

## Kallelse till 3. Barn- och familjenämndens sammanträde

Datum och tid: 2024-04-17 kl. 18:00

Plats: Sahlin Möller/Emanuel Möller

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, 0413-62262

### Ärenden

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare  
*Förslag till beslut:  
Dennis Larsen (SD) utses att jämt ordförande justera protokollet. José Fleitas (V) ersätter.*
- 3 Verksamhetsinformation; Matematikutvecklare, Lassana Ouattara  
*Förslag till beslut:  
Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.*
- 4 Vårprognos 2024  
Handlingar publiceras senare
- 5 Operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025-2029 4 -  
*Förslag till beslut: 45  
Barn- och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.*
- 6 Uppföljning av personalens hälsotal 2023 46 -  
*Förslag till beslut; 54  
Barn- och familjenämnden lägger informationen med godkännande till handlingarna.*
- 7 Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen 55 -  
*Förslag till beslut: 61  
Barn- och familjenämnden lägger uppföljningen av elevernas möjligheter att nå målen höstterminen 2023 läggs med godkännande till handlingarna.*
- 8 Statsbidrag - Stärkt kunskapsutveckling 62 -  
*Förslag till beslut; 66  
Barn- och familjenämnden beslutar att plan för fördelning av statsbidraget **Stärkt kunskapsutveckling 2024** fastställs enligt bilaga.*
- 9 Förordnande av ledamöter och tjänstepersoner att begära biträde hos 67 -  
polismyndighet enligt 43 § 2 p LVU eller 8 kap. 7 § LSB 69  
*Förslag till beslut:*

*Barn- och familjenämnden beslutar:*

- att förordna följande ledamöter och tjänstepersoner ska ges rätt att begära biträde av polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU alternativt 8 kap 7 § LSB;

*David Westlund (S) ordförande, barn- och familjenämnden*

*Claus-Göran Wodlin (M) 1:e vice ordförande, barn- och familjenämnden*

*Dennis Larsen (SD) 2:e vice ordförande, barn- och familjenämnden*

*Göran Granberg (M) ledamot, barn- och familjenämnden*

*Kerstin Brink (SD) ledamot, barn och familjenämnden*

*Arash Zinatbakhsh avdelningschef Resursavdelningen*

*Josefin Sandell enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet*

*Rebecca Törn-Talpai bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet*

*Rebecca Wiahl bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet*

*Antonija Andersson bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet*

*Annika Mårtensson enhetschef Familjeenheten*

*Tammy Jara enhetschef Barn- och elevstödsenheten*

*Elinor Lavesson, kvalitetssamordnare*

*Amila Pasic, ledamot, barn- och familjenämnden*

- att förordna följande medarbetare inom Sociala jouren och beredskapen i Lund ska ges rätt att begära biträde av polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU alternativt 8 kap 7 § LSB;

*Ulrika Bengtsdotter*

*Annelie Ragazzo*

*Lena Engdahl*

*Mari Fransson*

*Lovisa Johansson*

*Saera Kahn*

*Ligia Josefsson*

*Anna Johansson*

*Cecilia Winge*

*Jennie Göransson Skarp*

*Mina Dadashzadeh*

*Susanne Tövik*

*Peter Wallin*

- 10 Intern kontroll - Elevers och vårdnadshavares rättigheter i samband med åtgärdsprogram 70 - 71

*Förslag till beslut:*

*Barn- och familjenämnden beslutar att lägga rapporten med godkännande till handlingarna.*

- 11 Tillsättande av Skolchef 72 - 73

*Förslag till beslut:*

*Barn- och familjenämnden beslutar att utse avdelningschef för grundskolan till skolchef för verksamheterna förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola.*

- 12 Intern kontroll - Kompetensförlust i förskolan efter beslutad besparing 74 - 75

*Förslag till beslut:*

*Barn- och familjenämnden beslutar att senarelägga uppföljningen av internkontroll processen **Kompetensförlust i förskola efter beslutade***

*besparingar 2023. Uppföljningen tas upp för beslut på nämndens sammanträde i september 2024.*

13	Riktlinjer för skolskjuts och elevresor	76 -
	<i>Förslag till beslut:</i>	99
	- att anta <b>Riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg i Eslövs kommun</b> i enlighet med förvaltningens förslag. Beslutet avser de delar av riktlinjerna som rör skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.	
	- att vid behov av förändringar av mindre betydelse i riktlinjen, ska förvaltningen kunna göra sådana.	
14	Ängabo förskola	100
	<i>Förslag till beslut:</i>	-
	<i>Barn- och familjenämnden beslutar att lämna Ängabo förskolas lokaler och att barnen bereds plats i de lokaler som Skogsgläntans förskola lämnar på Odengatan 66 inför hästterminen 2024.</i>	101
15	Förvaltningschefen informerar	102
	<i>Förslag till beslut:</i>	-
	<i>Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.</i>	104
16	Anmälningar för kännedom 2024	105
	<i>Förslag till beslut:</i>	-
	<i>Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.</i>	162
17	Redovisning av delegeringsbeslut 2024	163
	<i>Förslag till beslut:</i>	-
	<i>Barn- och familjenämnden lägger redovisningen till handlingarna.</i>	194
18	Socialtjänstären 2024	195
		-
		214

### Ordförande

David Westlund (S)

2024-04-02

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Tjänsteskrivelse Yttrande remissversion operativa lokalförsörjningsplan 2025–2029

### Förslag till beslut

- Barn – och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som titt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Lokalförsörjningsprocessen i Eslövs kommun är rullande och sammanlänkad med budgetprocessen. En lokalförsörjningsplan antas årligen av kommunfullmäktige när budgeten är beslutad. Lokalförsörjningsplanen ska revideras årligen och avsikten är att uppdatera den operativa delen av gällande lokalförsörjningsplan utifrån förändringar i befolkningsutvecklingen, mer detaljerade planeringsunderlag med mera. Förhoppningen är att det ska räcka med mindre förändringar jämfört med den nyss antagna planen. Första steget i arbetet med revidering av planen är att de olika förvaltningarna tar fram ett underlag för sina delar av lokalförsörjningen, som sedan ligger till grund för framtagandet av ett förslag till en kommungemensam plan. Denna tjänsteskrivelse är barn- och familjenämndens svar på remissversionen som remitterats från kommunstyrelsen till alla nämnder. Det färdiga förslaget till Lokalförsörjningsplan kommer efter färdigställande att utgöra ett av underlagen i kommunens budgetarbete.

### Beslutsunderlag

Remissversion operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 54 2024 Operativ lokalförsörjningsplan

### Beredning

Det underlag som barn- och familjenämnden i tidigare skede lämnade ifrån sig är inskrivet i denna remissversion.

I lokalförsörjningsplan 2025 finns även medtaget att både grundskolor och gymnasiet nyttjar idrottshallar på Bergaområdet och för att klara behovet av idrottshallar föreslås en översyn av möjlighet till förvaring av idrottsutrustning samt en tillbyggnad av fotbollshallen med omklädningsrum, vilket kommer avlägsna trängsel på kort sikt. På lång sikt kommer en utredning av en ny idrottshall göras.

Barn och Utbildning (BoF)

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Fridebo förskolas lokaler kommer få en ytskiktsrenovering under andra kvartalet 2024 och förskolans lokalprojekt lyfts därmed ur lokalförsörjningsplan 2025.

Stehagskolans planerade ombyggnad av Gyabo förskola till skollokaler, underhållsarbeten och mindre verksamhetsanpassningar samt renovering av kök och matsal fortskrider. Inkomna anbud översteg budget och avbröts, Serviceförvaltningen och Barn och utbildning har nu tagit fram möjliga besparingar och upphandling av ombyggnadsarbeten görs om med bantad utemiljö. Stora barnkullar väntas fylla på under två läsår vilket skapar behov av kapacitetsökning med två klassrum/fritids sex år framåt från och med skolstart 2024. Två klassrum/fritids i paviljonger upphandlas omgående med 3 år och möjlig förlängning. I budget finns kostnad för paviljongerna under ombyggnadstiden, men i och med kapacitetsökning under några år krävs utökad budget från 2025. I upphandlingen ingår även paviljonger för kök/matsal som avropas när ombyggnadsarbetena startar. Under ombyggnadstiden kommer elever i förskoleklass äta i sina klassrum, mat levereras från paviljongköket. Om alla elever skulle äta i paviljongmatsal blev paviljonglösningen betydligt kostsammare, både utifrån hyra och etablering.

Harlösa skolas, Birkebo och Gladbackens förskolas lokaler blir föremål för basutredning i lokalförsörjningsplan 2025.

Ölyckeskolans idrottshall tillgänglighets anpassas under våren 2024. Renovering av idrottshallens omklädningsrum är också inplanerad. Under remisstiden undersöks behovet av en basutredning kring omklädningsrum som tas till lokalförsörjningsplan 2025.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Marie Larsson  
Lokalcontroller

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 54

KS 2023/495

**Operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029****Beslut**

- Remissversionen av Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029 skickas till samtliga nämnder på remiss
- Yttrande ska vara inkomna till Kommunledningskontoret senast den 15 maj 2024
- Paragrafen justeras omedelbart

**Ärendebeskrivning**

Inför budget 2025 har uppföljning och revidering gjorts av den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2024-2028 och förslag till en ny operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025-2029 har tagits fram för att klarlägga kommunens kommande behov av lokalförändringar.

**Beslutsunderlag**

- Förslag till beslut; Remissversionen av operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Förslag remissversion av lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029
- Tidplan inhyring LFP 2025, remiss
- Tidplan investeringar LFP 2025, remiss
- Vård- och omsorgsnämndens underlag till denna lokalförsörjningsplan utifrån den information som förvaltningen redovisade på vård- och omsorgsnämnden 2024-01-31, § 8
- Lokalförsörjningsplan 2025–2029 nämnd januari 2024\_2
- Barn- och familjenämndens beslut § 4, 2024 Operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029 och §25, 2024 Åkerbo förskola
- Barn och utbildningsförvaltningens underlag till operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 8, 2024 Lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029, kultur- och fritidsnämnden 2024-02-09

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

- Servicenämndens beslut §2 2024 Förslag till prioriterade åtgärder utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Investerings- och underhållsbehov Lokalförsörjningsplan 2025, servicenämnden 2024-03-14

**Beredning**

Förslag till remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025-2029 har tagits fram, enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen som beslutats av kommunfullmäktige i lokalförsörjningsplan 2021. Utifrån denna process ska budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar tas fram. Detta underlag kommer tas fram under remisstiden och redovisas som underlag för budget i juni 2024.

När remisstiden gått ut kommer revideringar i den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2025-2029 göras utifrån inkomna remissvar. Därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott, budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2025. När budgeten för 2025 är beslutad kommer planen än en gång justeras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2024.

**Ej deltagande i beslut**

Cvetanka Bojcevska (SD) och Jasmina Muric (C) deltar ej i beslutet.

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## REMISSVERSION

# ESLÖVS KOMMUNS OPERATIVA LOKALFÖRSÖRJNINGSPÅN FÖR ÅREN 2025-2029

Antagen av kommunstyrelsen 2024-X-X





## Innehåll

INLEDNING.....	6
Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan .....	6
Lokalförsörjningsprocess.....	7
Tidplan för framtagande av den operativa lokalförsörjningsplanen.....	8
Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen.....	8
Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen .....	9
Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen.....	9
Lokalförsörjningsplanen innehåller:.....	9
Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan:.....	9
Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen .....	9
Förändrat lokalbehov under året .....	9
BEFOLKNINGSPROGNOS.....	10
Kommunens fastighetsbestånd.....	11
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler .....	11
Fastighetskategorier .....	12
Tomställda lokaler .....	12
Vård- och omsorgsnämnden .....	14
Nytt LSS-boende 2 .....	14
Nytt LSS-boende 3 .....	14
Lapplandsvägen 11 A, LSS barnboende, 88141.....	14
Göingevägen 22, LSS tillsyn och korttidsvistelse, 88131 .....	15
Kugghjulet, dagverksamhet, 88110.....	15
Ystadsvägen 13, daglig verksamhet, 88169.....	15
Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende .....	15
Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset) 81135 .....	16
Ny dagverksamhet.....	16
Bastugatan 8, blockförhyrning, 88160 .....	16
Externa hyresavtal.....	16
Brandkrav i LSS-boende.....	16
Barn och familjenämnden .....	17
Förskolor.....	17
Bergabo förskola, 87022 .....	17
Billinge förskola, 86043 .....	17

Birkebo förskola, 87024.....	17
Bokebo förskola, 87008 (Hurva byahus) .....	18
Fridebo förskola, inhyrd, 87105 .....	18
Före detta Skogsgläntans förskola, 87131 .....	18
Gladbackens förskola87036 .....	19
Jonasbo, 87109.....	19
Lindebo förskola, 87037 .....	19
Västerbo förskola, 87128 .....	20
Åkerbo förskola, 87006 .....	20
Ängabo förskola, 87005.....	20
Tillskapande av nya förskoleplatser .....	20
Kommunal förskola väster.....	20
Grundskolor.....	21
Centrala undervisningsgruppens skollokaler, Lapplandsvägen 3, 86013.....	21
Ekenässkolan, 86021 .....	21
Flyingeskolan, 86037 .....	21
Fotbollshallen, 86068 .....	21
Fridasroskolan, inhyrd, 86151 .....	22
Harlösa skola, 86036 .....	22
Källebergsskolan, 86063.....	22
Marieskolan, 86042.....	22
Norrevångsskolan åk 7–9, 86011 .....	23
Sallerupskolan, 86040 .....	23
Stehagskolan, 86046 .....	23
Teknikcentrum, 86062.....	23
Vasavångsskolan, 86061 .....	24
Västra skolan, 86021 .....	24
Ölyckeskolan, 86035.....	24
Östra Strö skola, 86032 .....	25
Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet .....	25
Utredning av framtida behov av idrottshallar.....	25
Utemiljöer.....	25
Planerat underhåll i Barn och familjenämndens lokaler 2026.....	25
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden .....	26
Kultur- och fritidsnämnden .....	27
Ekenäsgården, 84006 .....	27

Ekevalla idrottsplats, 92002 .....	27
Fotbollshallen, Berga, 86068.....	27
Gasverket, 84016.....	28
Harlösahallen, 86036.....	28
Husarängen, 92012 .....	28
Karlsrobadet, 84017.....	29
Kulturskolan, 86001.....	29
Marieholms idrottshall, 84004 .....	29
Medborgarhuset, 85008.....	30
Museet, 81008.....	30
Biblioteket Eslöv, 81010 .....	30
Skyttegaraget Löberöd, 84002 .....	30
Tennishallen, Bergaområdet, 84010 .....	31
Östergatan 8, 81131 .....	31
Gamla brandstationen, 81012.....	31
Ny konstgräsplan .....	31
Belysning på idrottsplatser .....	31
Översyn av idrottsplatser.....	31
Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler.....	32
Samlingslokaler.....	32
Utredning av framtida behov av idrottshallar.....	32
ÖVRIGT .....	33
Gamla brandstationen, Gröna torg, Kastanjen 1, 81012 .....	33
Mörten 22, 83030.....	33
Maskinvägen 4, 81121.....	33
Stadshuset, 81011 .....	34
Utbyte passersystem .....	34
Krisberedskap .....	34
Flygplatsen, 80090.....	34
Tillgänglighet .....	35
Köksutredning .....	35
MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER.....	35
Markreserv på befintliga förskolor:.....	35
Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark.....	35
Ny mark till kommunala verksamhetslokaler.....	38
Tidplaner.....	38



## INLEDNING

Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler. Lokalförsörjningsplanen skapar goda förutsättningar för kommunen att möta framtidens behov.

God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad. Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i planeringen.

I lokalförsörjningsplanen 2021–2025 finns, förutom den operativa delen som ersatts av nya lokalförsörjningsplaner, även förutsättningar för Eslövs kommuns lokalförsörjning. Kommunens styrgrupp för lokaler har bestämt att dessa förutsättningar inte ska ingå i lokalförsörjningsplanerna utan samlas i självständiga styrande dokument, det återstår en del arbete innan dessa är klara. Detta gör att lokalförsörjningsplanen 2021–2025 gäller i de delar den inte ersätts av lokalförsörjningsplanen 2025–2029 fram till dess att de övergripande styrdokumenterna antas.

Information i remissversionen:

Detta är en remissversion av den operativa lokalförsörjningsplanen 2025–2029, upprättad i mars 2024. När remissvaren inkommit kommer denna plan att revideras för att utgöra ett underlag för budget 2025. När budget är beviljad kommer lokalförsörjningsplanen att anpassas utifrån beviljad budget och beslutas av kommunstyrelsen i december.

Under remisstiden kommer fortsatt prioritering av projekt ske utifrån ekonomiska underlag och personella resurser.

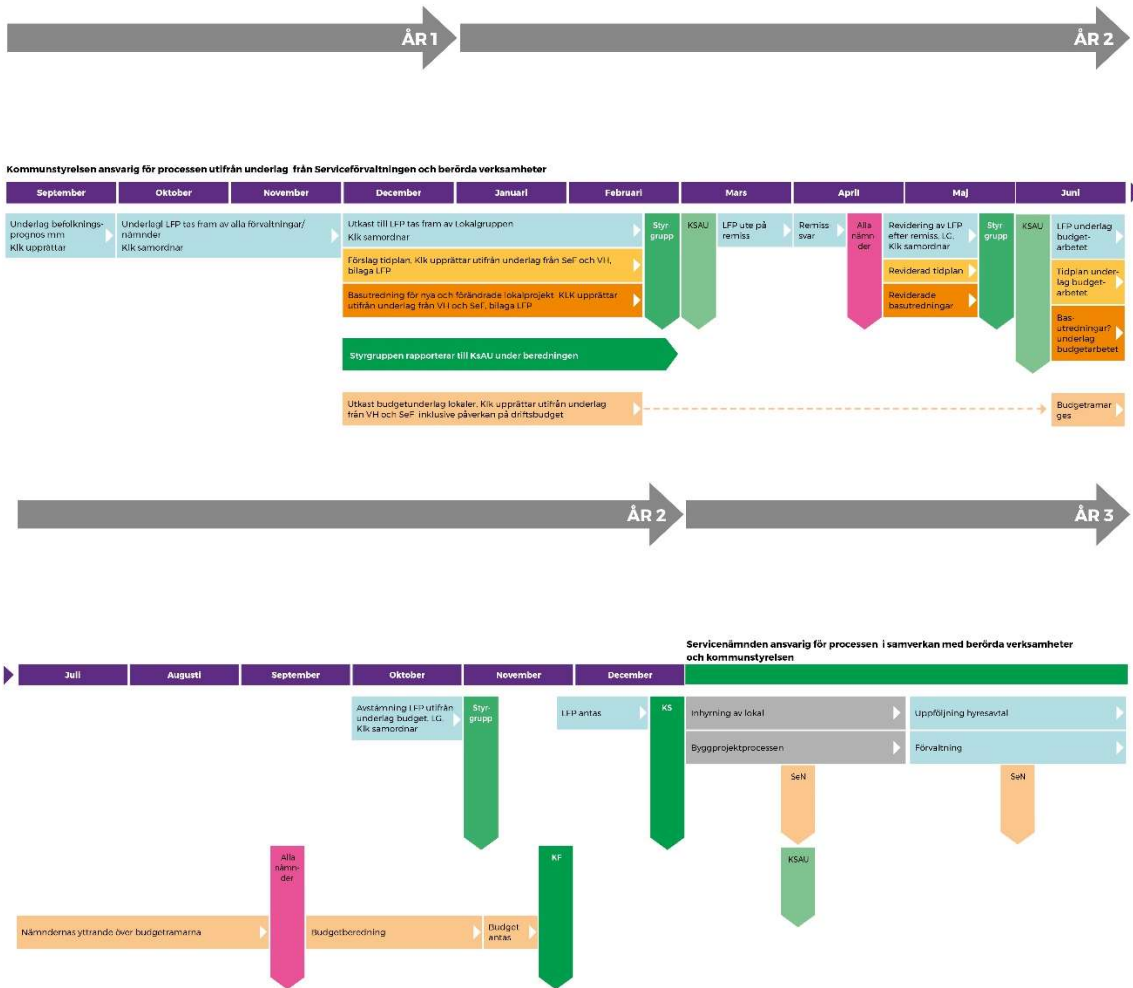
I denna remissversion finns förklarande texter vilka inte kommer finnas med i den slutgiltiga planen. Text som inte ska ingå i denna plan är skriven i en färglagd ruta, lika denna.

## Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan

Årligen upprättas i Eslövs kommun en operativ lokalförsörjningsplan. Planen är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen för att följa budgetprocessen och förändrade lokalbehov. Den är också en gemensam planeringsförutsättning för kommunens nämnder och förvaltningar. Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och verksamhetsanpassningar samt vilka lokaler som inte längre används. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplaner för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kommunens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolkningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagande av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid. Lokalförsörjningsplanen tas fram under våren som ett underlag för budget och skickas därefter ut på remiss till alla förvaltningar inom kommunen. I samband med detta tar Serviceförvaltningen fram ett förslag på budgetunderlag utifrån de lokalförändringar som redovisas i denna plan till kommunstyrelsens arbetsutskott för att tydliggöra kostnaderna för föreslagna projekt i planen. Planen revideras utifrån given budget.

## Lokalförsörjningsprocess



Bilden ovan visar kommunens arbete med lokalförsörjning och budget. Kommunstyrelsen ansvarar för processen utifrån underlag från servicenämnden och berörda nämnder fram tills budget för enskilda projekt beviljats. Därefter övergår ansvaret för projekten till servicenämnden som driver dem i samverkan med berörd verksamhet och med kommunstyrelsen.

## Tidplan för framtagande av den operativa lokalförsörjningsplanen

### September - december:

- Kommunledningskontoret överlämnar befolkningsprognos för planperioden till berörda verksamheter
- Förvaltningar/nämnder identifierar de lokalförändringar de önskar ska ingå i kommande lokalförsörjningsplan
- Underlag tas fram av Serviceförvaltningen/-nämnden utifrån befintliga fastigheter, detta gäller både för kommunägda och inhyrda lokaler.
- Identifierade projekt samordnas utifrån förvaltningarnas/nämndernas behov

### December – februari:

- Kommunledningskontoret, med stöd av lokalgruppen, arbetar in förvaltningarnas underlag i lokalförsörjningsplanen
- Budgetunderlag tas fram av Serviceförvaltningen med stöd av verksamheterna och Kommunledningskontoret
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av styrgruppen för lokaler
- Styrgruppen lokaler återrapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet

### Mars:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna, budgetunderlag från Serviceförvaltningen bifogas för kännedom

### April/maj:

- Nämnderna svarar på remissen
- Revidering efter remiss, även Serviceförvaltningens budgetunderlag revideras.

### Juni:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet
- Budgetramar ges

### November:

- Budget beslutas

### December:

- Operativ lokalförsörjningsplan beslutas av kommunstyrelsen

## Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

- Verksamheterna ansvarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument som befolkningsprognos, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram med mera
- Servicenämnden ansvarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler som de förvaltar som underlag för den framtida planeringen
- Servicenämnden ansvarar för sammanställning av inhyrda lokaler med uppgift om när hyresavtalen är möjliga att sägas upp eller omförhandlas
- Serviceförvaltningen ansvarar för sammanställning av pågående investeringsprojekt med tidplan och uppföljning av ekonomi
- Servicenämnden ansvarar för att ta fram kostnader för inhyrningar, investeringar samt driftspåverkan

## Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

Denna lokalförsörjningsplan bygger på underlag enligt ovan. Utifrån dessa underlag har verksamheterna tillsammans med Serviceförvaltningen samordnat byggnadernas behov av åtgärder med verksamhetsanpassningar. I de fall åtgärderna ryms inom Serviceförvaltningens drift och underhåll tas projekten inte med i denna lokalförsörjningsplan. De åtgärder som behöver utredas vidare eller har gett anledning till ändrad budget har tagits med i denna lokalförsörjningsplan. För nya projekt görs en basutredning som identifierar projektet utifrån kostnad, omfattning och tid.

## Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen

Lokalförsörjningsplanen innehåller:

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern uthyrning
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet
- Framtida behov av mark och lokaler

Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan:

- Bostäder med tre månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg
- Äldre byggnader som ingår i kommunens markreserv och som inte är rationella att använda i kommunal verksamhet; dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret

Information i remissversionen:

Byggnaderna på Eslövs flygplats har tidigare inte ingått i de operativa lokalförsörjningsplanerna. I denna plan föreslås att de framöver ska förvaltas av Servicenämnden och då även ingå i lokalförsörjningsplaneringen, se under Övrigt

## Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar servicenämnden till kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

## Förändrat lokalbehov under året

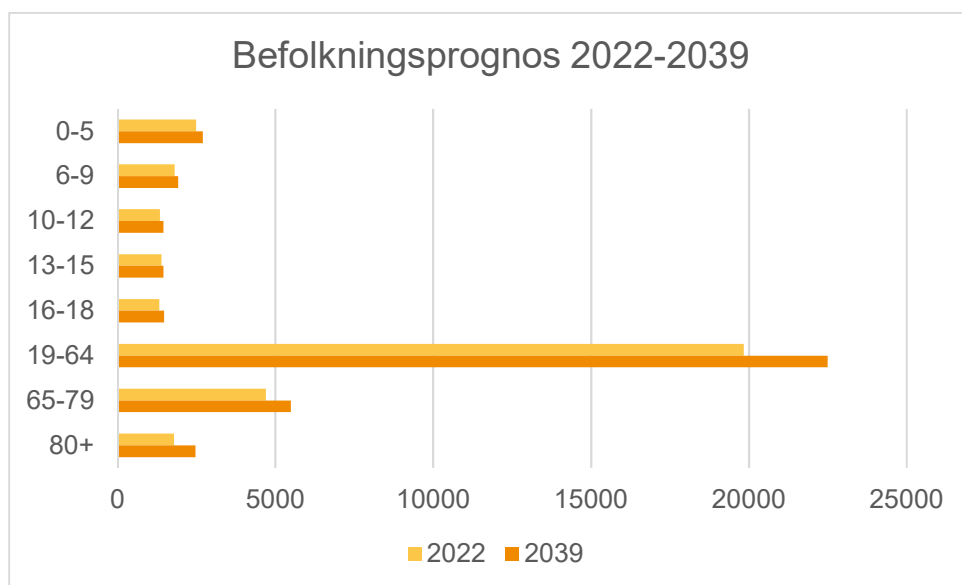
Skulle behov av lokalförändring, som inte finns med i lokalförsörjningsplanen, uppstå under året ska frågan tas till den kommunövergripande lokalgruppen som bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt. I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalansaffningsprocessen.



## BEFOLKNINGSPROGNOS

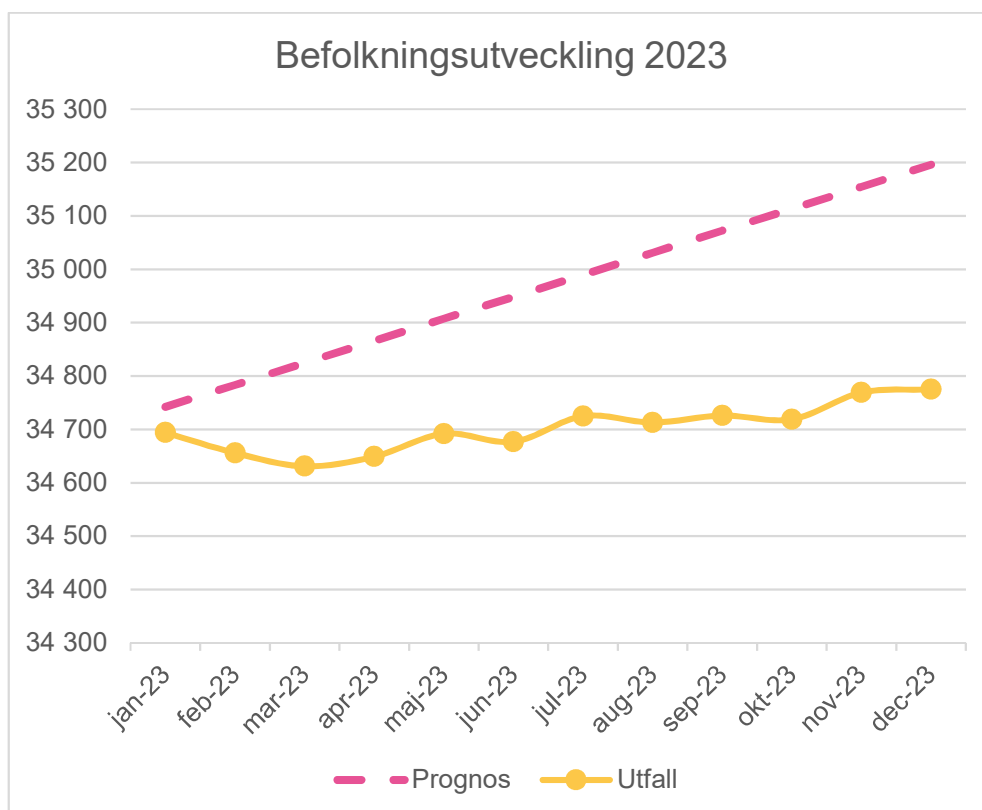
Eslövs kommun tar varje år fram en befolkningsprognos för att kunna planera för framtidens verksamheter. Kommunen anlitar en extern konsult som utför uppdraget.

Sedan 2000 har Eslövs kommun haft en god befolkningstillväxt och enligt prognosen kommer befolkningen fortsätta växa de närmsta 15 åren. Under prognosperioden förväntas Eslövs befolkning öka från 34 701 år 2022 till 39 475 år 2039. Detta är en ökning på 4 774 personer eller 14 procent. Den största procentuella ökningen förväntas ske i den äldre befolkningen, de över 80 år. Från 2022 till 2038 prognostiseras en ökning med 682 personer, vilket motsvarar en ökning på 38 procent. Näst störst procentuell ökning förväntas ske i gruppen 65–79 år som beräknas öka med 17 procent mellan 2022 och 2038.



Prognosen innebär framförallt att det ökade antalet äldre kommer ställa högre krav på kommunens äldrevård. Mönstret med en ökande äldre befolkning finns i samtliga svenska kommuner men Eslövs kommun har relativt goda förutsättningar då kommunen har en yngre befolkning i dagsläget än många andra kommuner.

Under 2023 har befolkningsutvecklingen avvikit mer än vanligt från prognosen.



Folkmängden vid 2023 var 34 775 vilket var 421 personer färre än prognosticerat. Avvikelsen beror dels på ett lägre barnafödande än prognosticerat men framförallt på ett lägre flyttnetto. Flyttnettot motsvaras av antalet inflyttade i relation till antalet utflyttade.

#### Information i remissversionen:

En ny befolkningsprognos är under framtagande och förväntas antas av kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 mars. Eventuella revideringar utifrån den nya befolkningsprognosen kommer ske under remisstiden.

## Kommunens fastighetsbestånd

### Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

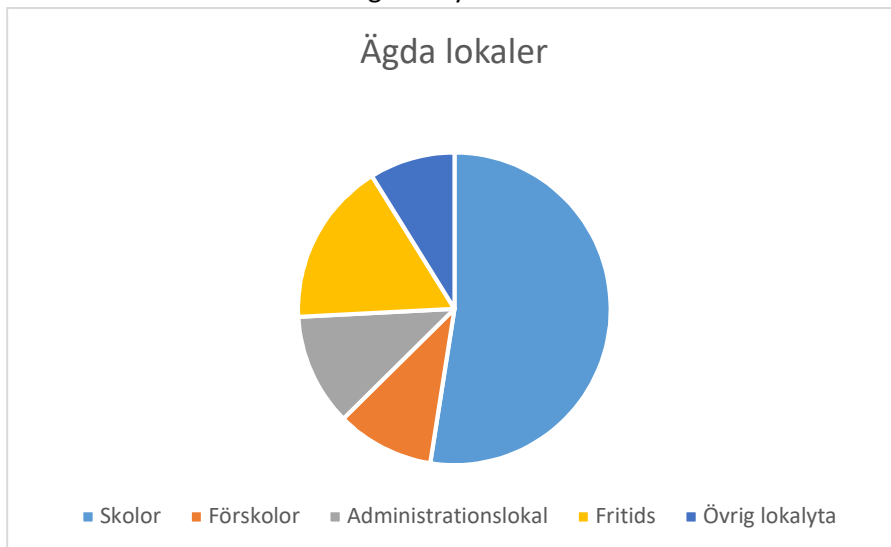
Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I mars 2024 uppgick kommunens totala bruksareor\* till drygt 265 000 kvadratmeter (kvm), varav drygt 75 procent var kommunägda. Barn- och familjenämnden är den största lokalanvändaren och utnyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer vård- och omsorgsnämnden med ca 15 procent av det totala lokalbeståndet.

#### Information i remissversionen:

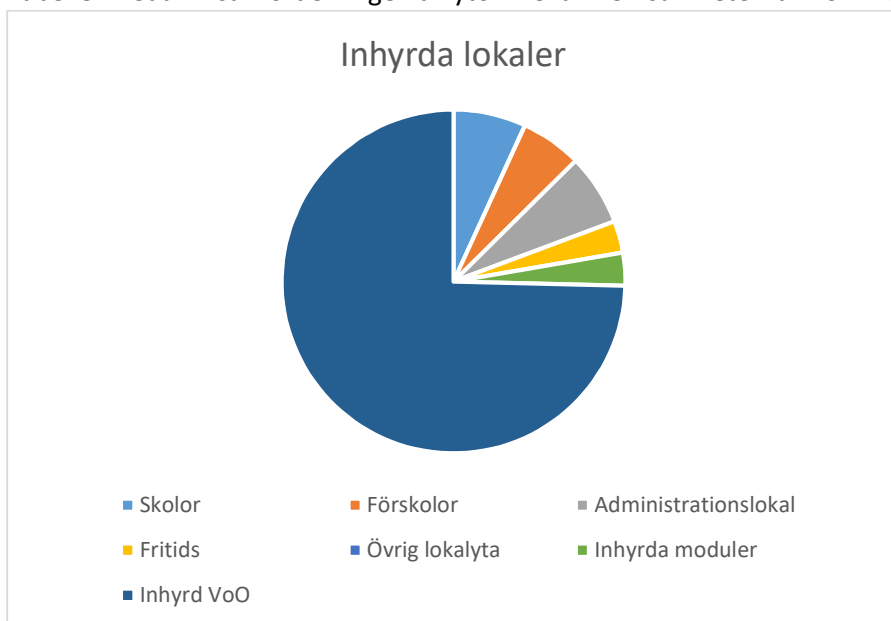
Den totala bruksarean är mindre idag (våren 2024) än vad den var hösten 2024. Den minskade lokalytan beror i första hand på att följande ytor inte längre finns med, Sallerupskolan, fyra förskolor med tillfälligt bygglov samt Johnssons minne.

## Fastighetskategorier

Här redovisas hur kommunens lokaler fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen. Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens ägda lokaler.



Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens inhyrda lokaler.



## Tomställda lokaler

Lokalerna nedan är idag (våren 2024) tomställda och hyran går på kommunstyrelsen, finansförvaltningen.

- Örtofta gamla folkethus, enligt tidigare beslut ska fastigheten säljas. Då det idag både finns förskola och idrottsverksamhet i området som nyttjar fastigheten för parkering med mera kommer försäljning avvakta tills vidare.
- Norrebo – rivning kommer ske 2025 när bullerplank är uppfört
- Hurva Byahus – en mindre lägenhet, innan uthyrning bör det utredas om ytan behövs för tekniska installationer och om det fungerar för befintlig verksamhet.

- Inom vård- och omsorgsboende och biståndsbedömt trygghetsboende finns idag vissa lediga lägenheter. Hyreskostnaden går inte på finansförvaltningen då lägenheterna inte är möjliga att avyttra eller använda för annat ändamål.
- Även under 2025 kommer del av hyra för lokal på Föreningstorget 6 (fd Polishuset) gå på finansförvaltningen, lokalen nyttjas av Vård och Omsorg.
- Mörten 22, fastigheten ingår i projektet Östra Eslöv och är inköpt ur ett exploateringsperspektiv utifrån den fördjupade översiktsplanen för området. Delar av lokalerna är uthyrda till externa hyresgäster. Arbetet pågår med att utreda möjlig användning av tomställda lokaler.
- Gamla brandstationen på Gröna torg, uthyrning av dessa lokaler har varierat över tid. Se även under "Övrigt" nedan.

## Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens lokaler är till största delen inhyrda från det kommunala bostadsbolaget, Eslövs Bostads AB, Ebo, men lokaler hyrs också in från externa fastighetsägare. Administrativa lokaler finns även i kommunens egna fastigheter. Inhyrning av lokaler för kommunens verksamheter sköts av servicenämnden; vid nya eller förlängda hyresavtal mer än fem år ska kommunstyrelsen godkänna hyresavtalen.

Äldreomsorgen bedriver sin verksamhet i vård- och omsorgsboenden, korttidsboenden, biståndsbedömt trygghetsboende samt lokaler för dagverksamhet. I förvaltningens prognos finns ett stort behov av kapacitetsökning för boende men även för lokaler för dagverksamhet.

För att möta detta behov har arbetet med ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens startat. Hemvårdens personal finns i lokaler på flera platser i kommunen.

Funktionsnedsättning hyr in lokaler för gruppboenden, serviceboenden, daglig verksamhet och socialpsykiatri.

Socialtjänst över 18 år hyr in lokaler för öppen verksamhet och blockförhyrning av bostäder.

Inom vård- och omsorgsnämnden finns även lokaler för administration i Stadshuset och mötesplats på Karidal. Alla vård- och omsorgsnämndens lokaler nedan är externt inhyrda om inget annat anges.

Underlag till denna lokalförsörjningsplan bygger på den information som förvaltningen redovisade på vård- och omsorgsnämnden 2024-01-31, § 8

### Nytt LSS-boende 2

Inhyrning av ett nytt LSS-boende behövs för att klara kapacitetsökning och ersättning av befintliga boenden i enlighet med tidigare lokalförsörjningsplaner. Denna inhyrning kommer även vara underlag för kommande upphandlingar av LSS-boende.

Information i remissversionen:

Under hösten 2023 gick Serviceförvaltningen ut med en upphandling i samråd med Vård- och Omsorg av ett nytt LSS-boende. Upphandlingens form var förhandlat förfarande, vilket ger utrymme för förhandling av inskickade underlag från anbudsgivaren. Då ingen överenskommelse träffades avbröts upphandlingen. Under remisstiden kommer Serviceförvaltningen påbörja en ny upphandling av ett nytt LSS-boende. Tidplanen för detta projekt kommer om möjligt redovisas under remisstiden.

### Nytt LSS-boende 3

Avvaktar avtal för LSS-boende 2 då upphandling av detta boende kommer att göras utifrån erfarenheter från upphandling av LSS-boende 2.

### Lapplandsvägen 11 A, LSS barnboende, 88141

Behovet av ombyggnad och renovering av barnboendet på Lapplandsvägen 11A grundar sig på barnens fysiska behov vilka är omfattande och att boendeformen på Lapplandsvägen 11A inte är anpassad utifrån detta. För att ersättningslokaler ska finnas tillgängliga kan detta projekt inte pågå samtidigt som Göingevägen 22.

Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer en reviderad tidplan upprättas och utifrån denna kommer ersättningslokaler tas fram.

### Göingevägen 22, LSS tillsyn och korttidsvistelse, 88131

Behovet av ombyggnad och total renovering av Göingevägen 22 grundar sig på barnens/ungdomarnas kognitiva och fysiska behov, personalens arbetsmiljö och brandkrav på lokalen. För att ersättningslokaler ska finnas tillgängliga kan detta projekt inte pågå samtidigt som Lapplandsvägen 11 A.

Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer en reviderad tidplan tas fram och utifrån denna kommer ersättningslokaler tas fram.

### Kugghjulet, dagverksamhet, 88110

Dagverksamheten, Kugghjulet behöver nya lokaler. Idag finns verksamheten på en nedstängd avdelning med 8 lägenheter på Trollsjögården. Dessa lokaler är väl lämpade för verksamheten men behöver ersättas om lokalerna återgår till boende. Tidplanen för detta projekt är prioriterat av vård och omsorgsnämnden.

Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer det undersökas om det är möjligt att anpassa Åkerbo förskola till verksamhetens behov.

### Ystadsvägen 13, daglig verksamhet, 88169

Hysesavtalet går ut 2025-10-01, lokalen ska sägas upp 6 månader innan hyrestidens utgång i annat fall förlängs avtalet med tre år. Verksamheten har tillfälligt bygglov som går ut 2026-06-15.

Information i remissversionen:

Upphandling av nytt hyresavtal kommer att påbörjas under våren 2024.

### Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende

En basutredning för ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende pågår. Förutsättningarna nedan är politiskt beslutade.

- Nybyggnation av ett vård- och omsorgsboende med 80 boendeplatser till år 2030 och förberedelser för utökning med ytterligare 40 boendeplatser.
- Arbeta utifrån att byggnaden ska innehålla ett vård- och omsorgsboende med inriktning mot demensboende inklusive gemensamma utrymmen, lokaler för administration, storkök med mera samt kompletterande verksamheter så som avlastningsplatser, dagverksamhet, växelvård, mötesplats typ Karidal.
- Behovsutredningen bygger på att ett av de befintliga vård- och omsorgsboendena avvecklas.

Upphandling av ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende kommer ske av Serviceförvaltningen. I projektet ingår även ett utredningsuppdrag för att säkerställa de befintliga fastigheternas hållbarhet på lång sikt som underlag för Vård och Omsorgs fortsatta planering. Vidare utreds en samlokalisering av förskola och demensboende som en möjlighet att tillskapa förskoleplatser och demensboende.

Lokaliseringsutredningen är gjord och kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att arbeta vidare med ett nytt vård- och omsorgsboende på fastigheten Kärråkra 1 tillsammans med Eslövs Bostads AB, vård- och omsorgsnämnden samt servicenämnden. Ärende KS.2022.0225, beslut 2022-11-22 §149. För att möjliggöra en byggnad på denna plats behöver den uppföras i flera plan.

#### Information i remissversionen:

Under remisstiden pågår följande utredningsarbetet,

- Upphandling utifrån rådande praxis med eventuell påverkan på tagna beslut gällande ägande och lokalisering
- Samlokalisering med förskola
- Behov av åtgärder i befintliga boende

#### Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset) 81135

Omförhandling av hyresavtal. Den norra flygeln används i dag av hemvårdens personal och den södra flygeln av Hemgångsteamet.

#### Information i remissversionen:

Avtalet går ut 2026-05-31 och behöver sägas upp redan 2024-05-30 då uppsägningstiden är 24 månader. Dialog pågår mellan fastighetsägaren och Serviceförvaltningen

#### Ny dagverksamhet

Innan det nya vård- och omsorgsboende med inriktning på demens är klart behövs lokaler för dagverksamhet för personer med demens.

#### Information i remissversionen:

Detta projekt fanns med i LFP 2024 men kommer inte tas med i denna plan då lokaler iordningställts för verksamheten på Vårlöken

#### Bastugatan 8, blockförhyrning, 88160

Lägenheterna kommer övergå till LSS-verksamheten

#### Information i remissversionen:

Detta projekt fanns med i LFP 2024 men kommer inte tas med i denna plan då omflyttning kommer vara klar 2025.

#### Externa hyresavtal

Serviceförvaltningen kommer att inventera gällande hyresavtal för att till kommande lokalförsörjningsplan redovisa de avtal som kommer gå ut under planperioden.

Vård och Omsorg har flest externt inhyrda lokaler men det finns även inhyrningar på övriga förvaltningar som också kommer att redovisas.

#### Information i remissversionen:

Detta projekt fanns med i LFP 2024 men kommer inte tas med i denna plan då arbetet nu ingår i det i löpande arbetet.

#### Brandkrav i LSS-boende

Utredning kommer att ske under 2024 för att klargöra kraven utifrån brand. Denna utredning kan komma att medföra utökad brandskydd i vissa LSS-bostäder.

#### Information i remissversionen:

Denna utredning är påbörjad. Under remisstiden kan brandskyddsåtgärder som bör genomföras under 2025 komma att identifieras. Kostnader för dessa åtgärder kommer tas till budgetarbetet 2025.

## Barn och familjenämnden

Verksamhetens lokalbehov består av förskolor, skolor och administrativa lokaler. Alla lokaler där barn och familjenämnden bedriver sin verksamhet ägs av kommunen, där annat ej anges.

Den aktuella befolkningsutvecklingen uppvisar en trend med vikande lägre befolkningsökning utifrån tidigare prognoser där vi ser färre antal barn i förskoleålder, vilket är skälet till att se över både förskolornas och skolornas sammantagna kapacitet i syfte att uppnå en effektivare lokalanvändning. Åkerbo och Ängabo förskola ska avvecklas. I Harlösa skolas lokaler kan skolan samlokalisera med Gladbacken och Birkebo förskola för en mer optimal lokalanvändning.

Barnen på Karlavagnens förskola flyttar till förskolan Vitsippans lokaler när den står klar hösten 2024. Jonasbo fritids flyttar då istället in i Karlavagnens lokaler och lämnar därmed sina lokaler hos Ebo. När Sallerupskolan är färdigställd flyttar Jonasbo fritids in där och Centrala undervisningsgruppens verksamhet kan överta Karlavagnens lokaler och lämna lokalerna på Lapplandsvägen 3.

Underlag till denna lokalförsörjningsplan finns i barn- och familjenämndens beslut § 4, 2024 Operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025-2029 och §26, 2024 Åkerbo förskola

### Förskolor

Bergabo förskola, 87022



Utredning utifrån underhåll och utbyggnad av Berga trädgårdsstad.

Billinge förskola, 86043



Utredning utifrån kapacitet och underhåll.

Birkebo förskola, 87024



Utredning utifrån kapacitet och underhåll samt undersöka möjligheten till samlokalisering i Harlösa skolas lokaler.



### Bokebo förskola, 87008 (Hurva byahus)



Utredning utifrån kapacitet och underhåll

### Fridebo förskola, inhyrd, 87105



Förskolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Hyresavtalet för Fridasroskolan och Fridebo förskola är omförhandlat i ett nytt gemensamt ramavtal. Det nya avtalet gäller till 2033-03-31. I avtalet står att avsikten är att omförhandla avtalet och då upprätta separata avtal för skolan och för förskolan. Projektet avvaktar Fridasroskolan.

Information i remissversionen:

Utredning av underhåll, i samråd med Ebo, kommer ske under remisstiden för att klargöra eventuell utökad hyreskostnad 2025. Verksamheten på Åkerbo förskola kommer flytta in i dessa lokaler under hösten 2024. Barn och Utbildning önskar uppräschning av lokalen innan höstterminen startar, utredning av dessa arbeten sker under remisstiden.

### Före detta Skogsläntans förskola, 87131



Verksamheten på denna förskola flyttar till Vitsippans förskola när den färdigställts hösten 2024.

Information i remissversionen:

Barn och Utbildning föreslår att verksamheten på Ångabo förskola flyttar till denna förskola, ärendet kommer tas till barn och familjenämnden i april.

### Gladbackens förskola 87036



Utredning utifrån kapacitet och underhåll samt undersöka möjligheten till samlokalisering i Harlösa skolas lokaler.

### Jonasbo, 87109



Eleverna flyttar till Karlavagnen när verksamheten där flyttat till Vitsippans förskola hösten 2024. Barn och Utbildning har lämnat uppsägning av denna lokal till Serviceförvaltningen. Lokalen ingår i lokalförsörjningsplaneringen tills hyresavtalet gått ut.

### Karlavagnens förskola, 87010



Verksamheten flyttar till nybyggda Vitsippans förskola hösten 2024 och Jonasbo fritids flyttar in i Karlavagnens lokaler i väntan på att Sallerupsskolan blir färdigbyggd. När verksamheten i Karlavagnens förskolas lokaler flyttat in i nya Sallerupsskolan flyttar Centrala undervisningsgruppens verksamhet in i lokalerna och lämnar därmed lokalerna på Lapplandsvägen 3. Utredning kommer ske utifrån underhåll och Centrala undervisningsgruppens behov.

### Lindebo förskola, 87037



Utredning utifrån kapacitet och underhåll

### Västerbo förskola, 87128



Verksamheten flyttar till Vitsippans förskola hösten 2024. Barn och Utbildning har lämnat uppsägning av denna lokal till SeF. Lokalen ingår i lokalförsörjningsplaneringen tills hyresavtalet gått ut.

### Åkerbo förskola, 87006



Verksamheten flyttar till Fridasro förskola hösten 2024 och lokalen tomställs.

Information i remissversionen:

Utredning av framtida användning av lokalerna kommer göras under remisstiden och om möjligt tas även ett budgetunderlag fram.

### Ängabo förskola, 87005



Denna förskola bör avvecklas. Byggnadens tekniska standard uppfyller inte kraven och enligt Serviceförvaltningens bedömning är det inte ekonomiskt lönsamt att uppdatera dem till dagens krav.

Information i remissversionen:

Barn och Utbildning föreslår att verksamheten på Ängabo förskola flyttar till före detta Skogsgläntans förskola och därmed tomställs lokalen, ärendet kommer tas till barn och familjenämnden i april.

### Tillskapande av nya förskoleplatser

Projektet finns kvar sedan lokalförsörjningsplan 2024. Arbetet kommer fortsätta utifrån-förskolornas beläggning, möjliga kapacitet och lokalernas underhållsbehov. Till utredningen kommer även förslaget att samlokalisera en ny förskola med ett kommande demensboende tas med.

### Kommunal förskola väster

Information i remissversionen:

I tidigare lokalförsörjningsplaner har det funnits med en lokaliseringsutredning för en ny kommunal förskola i västra Eslöv och utredning av inhyrning av en förskola. Båda dessa utredningar är avslutade då förskolorna inte är aktuella i dag.

## Grundskolor

### Centrala undervisningsgruppens skollokaler, Lapplandsvägen 3, 86013



Centrala undervisningsgruppens verksamhet på Lapplandsvägen 3 är i stort behov av större förändringar i skollokalerna, dels ur säkerhetssynpunkt men också av pedagogiska och arbetsmiljömässiga skäl. Verksamheten planeras flytta till Karlavagnens förskolas lokaler då dessa blir lediga när Sallerupskolan är färdigställd. Utredning kring framtida lokalanvändning kommer göras utifrån att lokalen planeras vara tomställd våren 2026.

### Ekenässkolan, 86021



Golv mattor och kokgrytor kommer bytas ut under 2025 bytas ut.

### Flyingeskolan, 86037



Utredning utifrån kapacitet och underhåll, i utredningen ingår även kök och paviljonger

### Fotbollshallen, 86068



Tillbyggnad av omklädningsrum, i samråd med Kultur och Fritid, kommer ske 2025 för att klara grund- och gymnasieskolans behov av idrottshallar.

### Fridasroskolan, inhyrd, 86151



Skolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Hyresavtalet för Fridasroskolan och Fridebo förskola är omförhandlat i ett nytt gemensamt ramavtal. Det nya avtalet gäller till 2033-03-31. I avtalet står att avsikten är att omförhandla avtalet och då upprätta separata avtal för skolan och för förskolan.

Information i remissversionen:

Utredning av underhåll i samråd med Ebo kommer ske under remisstiden för att klargöra eventuell utökad hyreskostnad. Arbetena planeras genomföras under 2025.

### Harlösa skola, 86036



Utredning utifrån kapacitet, underhåll och samlokalisering med förskolorna i Harlösa. Utredning kring Harlösa idrottshall se kultur- och fritidsnämnden.

### Källebergsskolan, 86063



Källebergsskolan används som ersättningslokal för planerade projekt. Sallerupsskolan använder lokalerna fram till våren 2026 då nya Sallerupsskolan är färdigställd. När alla ombyggnads- och underhållsprojekt är genomförda bör fortsatt användning utredas. Området ingår i fördjupning av översiktsplan för Östra Eslöv.

### Marieskolan, 86042



Ombyggnad kök kommer ske under 2025

### Norrevångsskolan åk 7–9, 86011



Underhållsarbete kommer utföras under 2025

### Sallerupskolan, 86040



Nybyggnad av treparallell skola med ca 6 300 kvm och anpassning av utemiljön pågår. Planerad inflyttning vårterminen 2026.

### Stehagskolan, 86046



Information i remissversionen:

Upphandlingen av entreprenaden för ombyggnad av kök och verksamhetslokaler är avbruten. Paviljonger kommer placeras vid skolan hösten 2024 för att klara det ökande elevantalet innan Gyabo förskola är ombyggd till skollokaler. Denna kostnad tas till budget 2025. Utredning kring ny upphandling av kök och verksamhetslokaler pågår. I samband med denna utredning tas frågan om eventuellt behov av utökad lokalyta utifrån kapacitetsökning med.

### Teknikcentrum, 86062



I denna byggnad finns slöjdlokaler som används av elever i på Källebergsskolan och Vasavångsskolan. När alla ombyggnads- och underhållsprojekt är genomförda bör fortsatt användning utredas. Området ingår i fördjupning av översiktsplan för Östra Eslöv.

### Vasavångskolan, 86061



Ombyggnad av kök startar 2024 och pågår under början av 2025  
Utredning utifrån kapacitet och underhåll.

### Västra skolan, 86021



Under 2025 kommer dränerings- och grundläggningsarbete utföras. Utredning kommer göras utifrån kapacitet och underhållsbehov.

### Ölyckeskolan, 86035



#### Skollokaler

Under 2025/2026 kommer omläggning av tak göras och utredning utifrån kapacitet och underhåll.

#### Idrottslokaler

Fortsatt underhållsarbete kommer ske under 2025.

#### Information i remissversionen:

I budget 2024 finns avsatt underhållsarbeten. Det som är ingår i underhållsprojektet är översyn av ventilation, ytskikt, utbyte av delar av vatten och avlopp, byte av vikvägg i hall, sportgolv byts, armaturer och absorbenter i halltaket byts samt tillgänglighetsåtgärder.

Under remisstiden kommer utredning kring behov av ytterligare omklädningsrum göras.

## Östra Strö skola, 86032



Utredning utifrån kapacitet och underhåll. Behov av fastighetsunderhåll är stort, det omfattar både tekniska system, utvändiga -och invändiga ytskikt samt renovering av pedagogiska miljöer. Det krävs ombyggnader för att möta lagkraven på tillgänglighet.

## Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet

Information i remissversionen:

Detta är en utredning som fanns med i föregående lokalförsörjningsplaner. Denna anses slutförd med följande lösning:

Grund- och gymnasieskolans behov av idrottshallar föreslås lösas genom en tillbyggnad av fotbollshallen med nya omklädningsrum, se fotbollshallen se projekt 2025. Detta kommer att klara behovet av idrottslokaler på kort sikt.

På längre sikt kommer en utredning av ,ny idrottshall utifrån att gymnasie-och vuxenutbildningsnämnden förväntas ha ett ökat behov av idrottshallar och kultur och fritidsnämnden utifrån föreningarnas behov av idrottslokaler.

## Utredning av framtida behov av idrottshallar

Utredning av ny idrottshall kommer göras utifrån att gymnasie-och vuxenutbildningsnämnden förväntas ha ett ökat behov av idrottshallar. Utredningen kommer tillsammans med kultur och fritidsnämnden som ser ett behov utifrån föreningarnas verksamhet.

## Utemiljöer

Serviceförvaltningen övertar 2025 allt ansvar för genomförande och kostnader för utemiljö inklusive befintlig utrustning samt nyanskaffning av utrustning i samråd med Barn- och utbildningsförvaltningen.

Information i remissversionen:

Idag ligger ansvaret för nyinvestering och underhåll av utemiljö på skolor och förskolor på Servicenämnden medan ansvaret för reinvesteringar vid utbyte av utrustning ligger på barn och familjenämnden. Inför överlämnande av allt ansvar till servicenämnden kommer barn- och familjenämnden ta fram en standard för skolors och förskolors utemiljöer under 2024.

## Planerat underhåll i Barn och familjenämndens lokaler 2026

I Serviceförvaltningens arbete med att ta fram underhållsarbeten 2025 har nedanstående projekt identifierats och bedömts möjliga att överföra till budget 2026.

## Takomläggningar

- Kunskapshusets förskola, 86067
- Lindebo, 87037
- Mariebo förskola, 87027
- Sibbebo, 87026
- Anpassad gymnasieskola, 86065



#### Övrigt underhåll

- Ekenässkolans, 86021 - kök, nya golvmattor och kokgrytor kommer under 2026 bytas ut.
- Bredablickskolan, 86012 - underhåll

## Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

### Utredning idrottshallar

se barn och familjenämnden ovan

### Utredning Carl Engströmgymnasiets matsal

Utredning kring kapacitet i matsalen på Carl Engströmgymnasiet ska göras för att tillse att matsalen klarar att ta emot antalet elever.

#### Information i remissversionen:

Denna utredning fanns med i lokalförsörjningsplan 2024 men kommer inte tas med i denna plan då behovet av antal platser i matsalen bedöms, med dagens elevantal, rymmas inom befintliga lokaler.

## Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden är en lokalintensiv verksamhet, till största delen ägs dessa lokaler av Eslövs kommun. Förutom de lokaler som används för Kultur och Fritids egen verksamhet ingår i förvaltningens arbete även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar även för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Underlag till denna lokalförsörjningsplan finns i Kultur- och fritidsnämndens beslut § 8, 2024.

Lokalförsörjningsplan 2025-2029

### Ekenäsgården, 84006



Byggnaden planeras att rivas då den har ett stort och kostsamt underhållsbehov. Arbetet med att hitta nya lokaler pågår på kultur- och fritidsförvaltningen. Utredning kring rivning är genomförd och utförs när föreningen har flyttat till andra lokaler.

### Ekevalla idrottsplats, 92002



Löparbanorna på Ekevalla idrottsplats iordningställas under 2025 då de är utslitna. Företaget som kommer och fyller i linjerna har meddelat att de inte kan utföra arbetet längre då banorna är för dåliga.

### Fotbollshallen, Berga, 86068



Konstgräset kommer bytas ut under 2025 då nuvarande konstgräs är utslitet, hallen är byggd 2004.

### Gasverket, 84016



Ungdomsverksamhetens lokaler på Östergatan är i behov av underhållsåtgärder. Under 2025 behöver ventilation, värme, el, brandskydd, tillgänglighet samt underhåll av ytskikt åtgärdas. På längre sikt kommer en utredning göras utifrån stadsbyggnadsprojektet Östra Eslöv

Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer de åtgärder som behöver göras på kort sikt tas fram.

### Harlösahallen, 86036

Utredning kring utbyte av golv

### Husarängen, 92012



Etapp I för Husarängen genomförs under 2024 med föreningslokal, fotbollsplaner och tillhörande aktivitetsytor. Under 2024 kommer en utredning av nästa etapp, etapp II, påbörjas. Utredningen kommer göras med följande förutsättningar:

- Projektbudgeten utgår ifrån den budget som sattes i den inledande utredningen med indexuppräknning.
- Arbetet beräknas genomföras under 2025–2026

Bilden nedan visar de ytor som kommer att ingå i etapp II i utvecklingsprojektet för Husarängen.



## Karlsrobadet, 84017



### Renovering av utebassänger

Under 2024 och 2025 kommer 50- och 25-meters utebassängerna moderniseras och nytt reningsverk installeras.

### Ny rehaabassäng

En basutredning för en ny rehaabassäng på Karlsrobadet fanns med redan i lokalförsörjningsplan 2023. Bassängen är eftertraktad då det är hårt tryck på nuvarande som endast kan ta sju personer samtidigt. Även den fysiska tillgängligheten för personer med funktionsvariation är otillfredsställande då de måste transportera sig en lång sträcka mellan omklädningsrum och bassäng. Kultur- och Fritid ser fortsatt ett behov av att göra en omvärldsbevakning av utbud och efterfrågan av rehaabassänger. I basutredningen ingår att utreda möjligheten att bygga om nuvarande undervisningsbassäng till en multibassäng med höj- och sänkbar botten.

### Ny rutschkana

Under 2024 görs en utredning kring rivning av befintlig rutschkana som idag landar i den utvändiga 50-metersbassängen och ersätta den med en ny utvändigt rutschkana med egen landningsbana, i en mindre bassäng. Denna åtgärd skulle bidra till att minska risken för olyckor genom att rutschkanan får en egen landningsbana, i stället för att landa i en av de stora bassängerna med motionssim.

## Kulturskolan, 86001



Kulturskolan har idag lokaler på Östergatan 8 och Lilla Teatern.

Tillbyggnad kommer ske av Lilla Teater så att även verksamheten på Östergatan 8 kan inrymmas på Lilla Teatern. Ombyggnaden kommer att anpassas så att verksamheten inte behöver några ersättningslokaler. Tidplanen är anpassad till avtalsstiden för inhyrd lokal på Östergatan 8.

## Marieholms idrottshall, 84004



En utredning kommer att göras utifrån ett ökat samutnyttjande. I sporthallen finns bland annat en danssal, mindre samlingsal, kiosk, förråd och idrottshall. För att kunna öka samutnyttjandet av ytorna mellan flera föreningar behöver en översyn göras både utifrån föreningarnas behov och lokalernas förutsättningar.

### Medborgarhuset, 85008



Under 2025 kommer en underhålls- och skötselplan tas fram, denna kommer att ligga till grund för kommande underhållsarbete. Under 2025 kommer taket på resterande delen av "tuben" och taket på höghuset renoveras

### Museet, 81008



Omläggning av tak kommer göras under 2025

### Biblioteket Eslöv, 81010



En utredning kommer ske utifrån att Stadsbiblioteket 2027 kommer ha tomställda lokaler i ett tidigare kontorslandskap på plan 2. Dessa lokaler kommer behövas som en publik yta. Idag används ytan till projektet Konstnärligt residens. I arbete ingår även en belysningsutredning.

### Skyttegaraget Löberöd, 84002



Skyttegaraget där skytteföreningen tidigare hade sin verksamhet är i så dåligt skick att det kommer att rivas. Marken där garaget låg kommer att gå över till miljö och samhällsbyggnadsnämnden då den är planlagd som allmän platsmark.

### Tennishallen, Bergaområdet, 84010



Nytt tak kommer läggas på tennishallen under 2025.

### Östergatan 8, 81131

Hyrestiden för Kulturskolans lokaler på Östergatan 8 löper till 2026-10-31, uppsägning ska ske 9 månader före avtalets utgång. Innan uppsägning görs ska avstämning göras mot tidplanen för tillbyggnad av Lilla Teater, dit verksamheten ska flytta.

### Gamla brandstationen, 81012

Se "Övriga lokaler" nedan.

### Ny konstgräsplan

I utredning kring konstgräsplan på Husarängen framkom att det enligt Kultur och Fritid finns behov av ytterligare en konstgräsplan inom en 5-årsperiod.

Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer en utredning kring lokalisering göras av Kultur och Fritid.

### Belysning på idrottsplatser

Utifrån Serviceförvaltningens belysningsutredning på de kommunala idrottsplatserna kommer Stehags och Trollenäs idrottsplatser åtgärdas under 2024.

Information i remissversionen:

Övriga idrottsplatser kommer prioriteras sinsemellan. Utifrån denna prioritering kommer kostnader och tidplan tas fram under remisstiden.

### Översyn av idrottsplatser

Under 2021 och 2022 tog serviceförvaltningen fram underhållsplaner för kommunens idrottsplatser. Det framkom att tre av idrottsplatserna var i stort behov av underhåll, och samtidigt såg kultur- och fritidsförvaltningen att bidragsutbetalning till barnaktiviteter till de föreningar som är verksamma på idrottsplatserna varit låg.

Arbetet med översyn av idrottsplatserna har fortsatt och Kultur- och fritidsförvaltningen. De första idrottsplatserna som valts ut att utreda vidare är de som ligger i Kungshult, Gårdstånga och Hurva. Hurva idrottsplats och klubblokal används flitigt och byn är på uppgång.

Information i remissversionen:

Fortsatt utredning kring Kungshult, Gårdstånga och Hurva idrottsplatser kommer ske under remisstiden.

## Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler

När det gäller denna typ av lokaler har kommunen både ett ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för kommunens föreningsverksamhet genom bland annat stöd till föreningarna. Detta är en stor och komplex fråga som påverkar så väl föreningar som servicenämnden och kultur och fritidsnämnden. Serviceförvaltningen och Kultur och Fritid fortsätter utredning under 2024.

Nuvarande nyttjande- och skötselavtal med föreningarna kommer sägas upp och ersättas med ett hyresavtal tecknat för kommunen av servicenämnden och ett avtal om stöd tecknat av kultur- och fritidsnämnden. Denna förändring ska vara kostnadsneutral men i det pågående arbetet har det konstaterats att det finns stora underhållsbehov.

Arbetet kommer starta med Trollenäs, Stehag och Löberöds idrottsplatser

## Samlingslokaler

Utredning av kostnader, funktion och nyttjande för de samlingslokaler som Kultur och Fritid förfogar över, i syfte att på bästa sätt nyttja kommunens resurser.

Information i remissversionen:

Detta är en utredning som finns med i föregående lokalförsörjningsplaner. Denna tas nu bort och lyfts in igen när resurser finns att utreda frågan vidare.

## Utredning av framtida behov av idrottshallar

Se barn- och familjenämnden

## ÖVRIGT

Gamla brandstationen, Gröna torg, Kastanjen 1, 81012



Fastigheten ligger i ett exploateringsprojekt. Lokalerna kan hyras ut till 2028-12-31 utan besittningsskydd. Då fastigheten ligger som ett exploateringsprojekt behöver utredning starta för att klara ut effekterna av projektet för föreningar som hyr lokal i byggnaden som boule och taekwondo.

Information i remissversionen:

Under våren kommer del av tomställda lokaler utredas för att om möjligt iordningställas för arbetsmarknadsenheten behov.

Mörten 22, 83030



2023-05-29 beslutade kommunfullmäktige att fastigheten Mörten 22 skulle köpas in, se ärende KS.2022.0469. Fastigheten köptes in utifrån att marken långsiktigt är strategiskt viktig för utvecklingen av Bruksstaden i Östra Eslöv. Det kommer troligtvis dröja ca 10 år innan det är aktuellt att ändra markanvändningen, fram till dess kommer fastigheten ingå i kommunens lokalförsörjning med mål att öka lokalanvändningen.

Information i remissversionen:

Under remisstiden pågår utredning av lokalerna.

Maskinvägen 4, 81121



Serviceförvaltningen hyr lokaler på Maskinvägen 4. Utifrån att hyrestiden för lokalerna löper till 2025-12-31, 9 månaders uppsägning, kommer en översyn av lokalerna ske.



## Stadshuset, 81011



Enligt kommunstyrelsens beslut 2024-03-06 ska ett nytt stadshus i centrala Eslöv utredas vidare, inget definitivt beslut är taget kring Eslövs framtida stadshus.

## Utbyte passersystem

Utbyte passersystem och åtgärder på grund av uppdatering av mobilnät, arbetena kommer göras under 2024, tidplan redovisas inte.

Information i remissversionen:

Detta projekt fanns med i LFP 2024 men kommer inte tas med i denna plan då arbetet kommer genomföras under 2024.

## Krisberedskap

### Ledningsplatser

Under 2025 kommer en utredning göras utifrån att kommunen är i behov av lokaler som kan fungera som ledningsplatser för 15-30 personer i tider av större kriser/höjd beredskap.

### Beredskapslager

Utredning av ett framtida beredskapslager, i utredning ska även eventuell samordning av kommunens övriga behov av lager ingå.

### VMA-signal

Ansökan om att utöka VMA-systemet kommer göras till MSB. I de tätorter där det finns en skola kommer det ansökas om att sätta upp en eller två VMA-horn, totalt 11 stycken. Uppsättning av VMA-hornen beräknas ske under 2025. Utökningen av VMA-horn bekostas av MSB.

## Flygplatsen, 80090



I tidigare lokalförsörjningsplaner har inte byggnaderna på Eslövs flygplats ingått och därmed har ekonomin inte hanterats lika övriga kommunala byggnader. Under 2025 kommer en utredning ske kring om dessa byggnader ska ingå i lokalförsörjningsprocessen och därmed hanteras i serviceförvaltningens budgetunderlag till lokalförsörjningsplanen. I utredningen kommer även ingå översyn av de externa hyresavtalen. Övriga markupplåtelse inom flygplatsområdet kommer även fortsättningsvis hanteras av kommunstyrelsen.

### Tillgänglighet

Lokalgruppen har påbörjat ett arbete med inventering av tillgängligheten utifrån Boverkets föreskrifter och allmänna råd om avhjälpande av enkelt avhjälpbara hinder till och i lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser (BFS 2013:9 - HIN 3). Reglerna i HIN gäller retroaktivt.

I budget kommer medel avsättas för åtgärder 2025, både för åtgärder i lokaler dit allmänheten har tillträde och för åtgärder i verksamhetslokaler utifrån enskilda personers behov. I det längre perspektivet kommer medel äskas för planerade åtgärder i lokaler dit allmänheten har tillträde.

### Köksutredning

Serviceförvaltningen har inventerat alla storkök där kommunen har verksamhet och många har brister som behöver åtgärdas. Plan för åtgärdande av dessa kommer tas fram under 2025.

## MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER

### Markreserv på befintliga förskolor:

**Paletten förskola**, har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.

**Lindebo förskola** har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.

**Violens förskola** ytterligare utbyggnad efter rivning av Norrebo förskola utreds.

I lokalförsörjningsplan 2021–2025 finns redovisat möjlig utbyggnad på befintliga skolor och förskolor för hela kommunen.

### Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark

Nedan visas idag kända fastigheter med planrätt för kommunal verksamhet i Eslöv. I sammanställningen kan fastigheter saknas då kommunens detaljplaner inte är digitaliserade. Detta gör att det är mycket tidskrävande att ta fram en total sammanställning av fastigheter som är möjliga att bebygga för kommunens verksamheter.

### Bostäder/Skola

Smultronet 1, Eslöv Bäckdala

Fastigheten Smultronet 1 omfattar ca 2 300 kvadratmeter och utifrån Barn- och familjenämndens inriktningsbeslut, att nya förskolor ska inrymma minst 100 barn, är fastigheten för liten för en förskola.



### *Bostäder/Förskola*

#### Gårdstånga 15:31



Marken, inom Gårdstånga 15:31, som är planlagd för bostäder/förskola omfattar ca 2 025 kvadratmeter. Största tillåtna byggnadsarea är 25 % av fastighetens area och byggnad får endast uppföras i en våning.

### *Bostäder eller daghem*

#### Billinge 3:70

Marken, inom Bilinge 3:70, som är planlagd för bostäder/daghem omfattar ca 10 600 kvadratmeter. Högst 30 % av fastighetens area får bebyggas och byggnad får uppföras i max en våning och med en högsta byggnadshöjd på 3,5 meter.



### *Centrumverksamhet*

#### Tvättbjörnen 3, Eslöv

Tvättbjörnen 3 ingår i området som i den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv benämns Bruksstaden. Platsen är en lågpunkt som samlar vatten från stora delar av omgivande områden. Området föreslås utvecklas till ett parkområde som också innehåller funktioner för att hantera dagvatten och skyfall.



### *Offentliga byggnader*

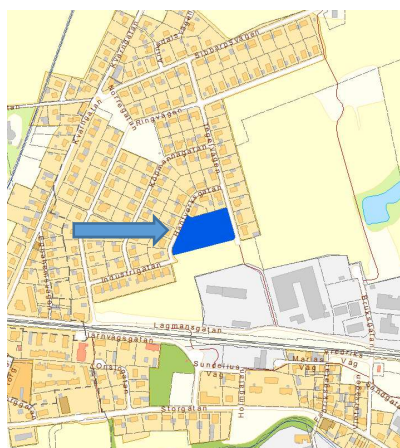
#### Kärnan 2 och 3

Kärnan 2 och 3 omfattar tillsammans ca 2 630 kvadratmeter.



### Förskola Marieholm

Detta är en planerad ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen i Marieholm. Detaljplanen är antagen. Projektet avvaktar behov av nya förskoleplatser. Innan projektet startar kontrolleras skick och standard på övriga förskolor i Marieholm. I Marieholm finns ett nytt stort exploateringsområde, Tegelbruksområdet. I Marieholm pågår även ett planarbete med syfte att möjliggöra för bostäder och centrumverksamhet i Yllefabriken. Utifrån denna exploatering och Barn- och familjenämndens inriktningsbeslut, att nya förskolor ska inrymma minst 100 barn, bör storleken på denna förskola utredas. Budget och tidplan för projektet tas med i kommande lokalförsörjningsplan när uppförande av ny förskola blir aktuellt.



### Förskola Örtofta/Väggarp

Planerad nybyggnad av förskola med fyra avdelningar, 70 platser. Förskolan är tänkt att ersätta Sockertoppens förskola vid idrottsplatsen i Örtofta. Ett exploateringsprojekt med 100-300 bostäder i etapper pågår i Väggarp. I detta arbete ingår även markförhandling för en ny permanent förskola. Basutredning för projektet är påbörjad men avvaktar planprogram, detaljplan och markförhandlingar. Budget och tidplan för projektet tas med i kommande lokalförsörjningsplan när uppförande av ny förskola blir aktuellt.





2024-03-21  
Tina Bengtsson  
+4641362201  
tina.bengtsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Tjänsteskrivelse; Uppföljning av personalens hälsotal

### Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden lägger informationen med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Hälsotalen för medarbetarna inom barn- och familjenämndens verksamheter redovisas årligen.

### Beslutsunderlag

Bilaga – Uppföljning av personalens hälsotal 2023

### Beredning

Arbetet med att förbättra hälsotalen är en viktig fråga för Eslövs kommun som arbetsgivare. Jämfört med föregående år syns en positiv utveckling avseende hälsotalet i Barn- och familjenämndens verksamheter. Den positiva utvecklingen syns på bred front i samtliga verksamheter och inom alla de stora yrkesgrupperna utom för grundskollärare där hälsotalet för 2023 är marginellt lägre. Sjukfrånvaron har minskat både bland kvinnor och män samt för medarbetare i alla ålderskategorier. Det syns även att det är både korttids- och långtidsfrånvaro som har minskat. Den största förändringen står Förskoleavdelningen för, tätt följt av Resursavdelningen som återigen når kommunens mål om ett hälsotal på 95%.

### Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Tina Bengtsson  
HR-konsult

2024-03-19  
Tina Bengtsson  
0413-622 01  
tina.bengtsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Uppföljning av personalens hälsotal 2023, Barn- och familjenämnden

Eslovs kommun har ett mål om ett hälsotal på 95 procent. Hälsotalet motsvarar den tid som personalen är friska och arbetar. Det motsatta är personalens sjukfrånvaro.

I statistiken som presenteras i rapporten ingår tillsvidareanställda medarbetare samt visstidsanställda medarbetare med månadsanställningar. Timanställda medarbetare ingår inte.

Nedan redovisas det totala antalet tillsvidareanställda och månadsanställda medarbetare i Barn- och familjenämndens verksamheter samt antalet medarbetare på respektive avdelning (mät datum: 31 oktober).

Barn- och familjenämnden	1 124 st.
Resursavdelningen	106 st.
Förskoleavdelningen	388 st.
Grundskoleavdelningen	617 st.

### Hälsotal och sjukfrånvaro

#### Sammanfattning

Jämfört med föregående år syns en positiv utveckling avseende hälsotalet i Barn- och familjenämndens verksamheter. Den positiva utvecklingen syns på bred front i samtliga verksamheter och inom alla de stora yrkesgrupperna utom för grundskollärare där hälsotalet för 2023 är marginellt lägre än föregående år. Dock har grundskollärarna det högsta hälsotalet bland de stora yrkesgrupperna inom skolverksamheterna med sina 93%. Sjukfrånvaron har minskat både bland kvinnor och män samt för

medarbetare i alla ålderskategorier. Det syns även att det är både korttids- och långtidsfrånvaro som har minskat. Den största förändringen står Förskoleavdelningen för där hälsotalet har ökat med 1,5 procentenheter, tätt följt av Resursavdelningen som återigen når kommunens mål om ett hälsotal på 95%.

Anledningar till det förbättrade resultatet kan vara att det återigen sedan pandemin har varit möjligt att arbeta förebyggande exempelvis med hälsosamtal vid upprepad korttidsfrånvaro. Dessutom har Eslövs kommun fått en ny leverantör av företagshälsovård vilka upplevs erbjuda en högre kvalitet än den tidigare leverantören. En omorganisation inom förskolan upplevs ha gett ökade möjligheter för samverkan mellan rektorer och medarbetare anger att de upplever en ökad trivsel på arbetet vilket också kan ha gett effekter på sjukfrånvaron.

Kvinnor är fortfarande mer sjuka än män och en faktor att lägga till dem som tidigare setts som bidragande är att ny forskning visar att besvär i samband med klimakteriet har större påverkan på kvinnors mående än vad man tidigare trott. För att höja kunskaperna hos chefer om hur klimakteriesymptom kan påverka kvinnor i arbetslivet och på vilket sätt arbetet kan anpassas har ett avsnitt om detta lagts till i kommunens rehabiliteringsutbildning.



## Resultat

I den första av tabellerna nedan visas hälsotalet för respektive av nämndens verksamheter jämfört med det totala hälsotalet för Barn och Familj samt för hela Eslövs kommun. I den andra tabellen redovisas den totala sjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron i procent. Med långtidssjukfrånvaro avses sjukfrånvaro längre än 90 dagar då försäkringskassan vid denna tidpunkt inte längre enbart bedömer arbetsförmågan gentemot den sjukskrivna medarbetarens vanliga arbete.

### Hälsotal i procent

	År	2021	2022	2023
Förskoleavdelningen		89,3	89,2	90,7
Grundskoleavdelningen		92,8	92,8	93,0
Resursavdelningen		96,4	94,4	95,8
Totalt Barn och familj		91,8	91,7	92,4
Totalt Eslövs kommun		91,3	91,1	91,7

Källa: QlikSense

### Sjukfrånvaro och långtidssjukfrånvaro i procent

	År	2021	2022	2023
Förskoleavdelningen, totalt		10,7	10,8	9,3
<i>Långtidssjukfrånvaro</i>		2,5	3,3	2,9
Grundskoleavdelningen, totalt		7,2	7,2	7,0
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		1,7	1,5	2,0
Resursavdelningen, totalt		3,6	5,6	4,2
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		1,1	1,9	1,2
Barn och Familj, totalt		8,2	8,3	7,6
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		2,0	2,2	2,3
Eslövs kommun, totalt		8,7	8,9	8,3
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		2,9	2,8	2,9

Källa: QlikSense

Samtliga verksamheter i Barn- och familjenämndens verksamheter fortsätter återhämtningen från nedgången under covid-åren och har ett högre hälsotal 2023 än under 2022. Sjukfrånvaron har minskat både för korttids- och långtidsfrånvaro och det är Förskoleavdelningen som har gjort det största

förändringen med +1,5 procentenheter jämfört med föregående år. Även Resursavdelningen har gjort en stor positiv förändring och når med 0,8 procentenheters marginal målet om ett hälsotal på 95%.

Nedan redovisas hälsotal fördelat på kvinnor och män samt fördelat på tre ålderskategorier; upp till 29 år, 30–49 år och 50 år och äldre.

#### Hälsotal per kön och ålder i procent

	År	2021	2022	2023
Totalt Barn och familj		91,8	91,7	92,4
Hälsotal för kvinnor		90,6	90,4	91,1
Hälsotal för män		93,5	93,8	94,1
Hälsotal i åldersgruppen -29 år		91,8	91,3	91,6
Hälsotal i åldersgruppen 30–49 år		91,5	91,6	92,5
Hälsotal i åldersgruppen 50 år +		91,0	90,7	91,1

Källa: QlikSense

För 2023 syns ett högre hälsotal både fördelat på kön och ålder. Män är fortfarande friskare än kvinnor. Fördelat på ålder är skillnaderna marginella, men åldersgruppen 30–49 år är något friskare än övriga åldersgrupper och är också den åldersgrupp som gjort den största förändringen med +0,9 procentenheter.

## Hälsotal för de stora yrkesgrupperna

För att se hur hälsotalen skiljer sig mellan de stora yrkesgrupperna presenteras de nedan för medarbetare i respektive yrkeskategori. I efterföljande tabell ser vi hur långtidsjukfrånvaron förändrats för samma yrkesgrupper.

### Hälsotal yrkesgrupper, i procent

	År	2021	2022	2023
Förskollärare		88,6	89,0	90,6
Barnskötare		90,0	88,9	89,7
Grundskollärare		93,6	94,0	93,8
Fritidspedagog		88,8	89,0	89,2
Elevassistent		87,5	88,9	90,9
Socionom		97,4	93,9	95,1

Källa: QlikSense

### Sjukfrånvaro och långtidssjukfrånvaro för yrkesgrupper, i procent

	År	2021	2022	2023
Förskollärare, total		11,4	11,0	9,4
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		3,0	3,2	2,6
Barnskötare		10,0	11,1	10,3
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		1,7	3,2	3,5
Grundskollärare		6,4	6,0	6,2
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		1,2	1,1	1,6
Fritidspedagog		11,2	11,0	10,8
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		4,1	2,8	4,8
Elevassistent		12,5	11,1	9,1
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		5,5	4,6	4,3
Socionom		2,6	6,1	4,9
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		0,0	1,2	0,8

Källa: QlikSense

Sjukfrånvaron har minskat för både barnskötare och förskollärare. För förskollärarna är det långtidsfrånvaron som har minskat mest, medan det är övervägande korttidsfrånvaron som har minskat för barnskötarna.

I grundskolan syns en stor positiv förändring vad gäller elevassistenter på 2,0 procentenheter. Även fritidspedagogerna har lägre sjukfrånvaro om än marginell. Detta trots att långtidssjukfrånvaron har ökat med 2,0 procentenheter för fritidspedagogerna. Grundskollärarna har totalt något högre sjukfrånvaro 2023 än föregående år. Där är det långtidssjukfrånvaron som ökat något medan korttidsfrånvaron har minskat.

För yrkesgruppen socionomer har sjukfrånvaron minskat igen efter fjolårets ökning och når åter målet om ett hälsotal om minst 95% även om det inte är tillbaka på samma låga nivå som 2021. För socionomerna har sjukfrånvaron minskat för både kort- och långtidssjuka.

## **Analys**

Det går inte att säga med säkerhet vad som ligger bakom de förbättrade hälsotalen men som nämnts i tidigare rapporter är det tydligt att coronapandemin har gett negativa konsekvenser på hälsotalet och att det under pandemiåren har varit svårt att arbeta förebyggande även i de fall som inte varit ”coronarelaterade”. 2023 är det första året efter pandemin som varit helt utan restriktioner och verksamheterna har kunnat fortsätta sitt arbete för ett högre hälsotal. Under året har kommunen även fått en ny leverantör av företagshälsovård och hittills upplever flertalet chefer en förbättrad kvalité avseende utförandet av företagshälsovårdens tjänster vilket också kan ha gett god effekt på hälsotalet.

På Förskoleavdelningen har det skett en omorganisering av samtliga förskoleområden. Numera arbetar rektorerna i områdesteam vilket har ökat möjligheterna för samverkan. Varje team utgörs av 3–4 rektorer som kan stötta varandra i olika frågor som uppstår i verksamheterna. Även i medarbetarenkäten syntes ett förbättrat resultat efter förändringen och medarbetare uppger att de upplever en ökad trivsel.

Trots den positiva förändringen av hälsotalet för såväl kvinnor som män är fortfarande kvinnor mer sjuka än män. Anledningar som nämnts även tidigare år är att kvinnor är överrepresenterade i nämndens verksamheter och i högre utsträckning jobbar i de allra mest kontaktnära yrkena som just inom förskola och skola och att kvinnor fortfarande dubbelarbetar i högre utsträckning, dvs tar ett större ansvar för hem och barn än vad män gör. Även utbildningsnivå har nämnts som en faktor där personer med lägre utbildningsnivå löper större risk för ohälsa än personer med högre utbildningsnivå. I barn- och familjs verksamheter har kvinnor i högre

utsträckning en lägre utbildningsnivå än män och det syns också att de verksamheter med en högre andel män ofta har ett högre hälsotal. En faktor som tack vare ny forskning blivit mer och mer uppmärksammas på senare tid är att besvär med anledning av klimakteriet såsom vallningar, sömnproblem och hormonstörningar påverkar kvinnor i arbetslivet mer än man tidigare trott. Även detta kan vara en del av förklaringen till en högre sjukfrånvaro hos kvinnor i övre medelålder.

### **Förebyggande och hälsofrämjande insatser**

För att förbättra medarbetares hälsa och minska risken för ohälsa är det utöver ett aktivt arbete med rehabiliterande insatser viktigt att arbeta långsiktigt med hälsofrämjande och förebyggande arbetsmiljöinsatser. I Eslövs kommun arbetas med detta på olika sätt.

### **Eslövs kommuns hälsosatsning**

Sedan ett antal år tillbaka har Eslövs kommun avsatt en miljon kronor för förebyggande och hälsofrämjande insatser på gruppnivå. Inför 2023 stod kommunen inför ekonomiska besparingar men trots detta avsattes en halv miljon kronor för att fortsatt kunna arbeta med hälsofrämjande insatser. Under 2023 genomfördes en stresshanteringskurs och en arbetsmiljökartläggning, båda inom grundskolans verksamheter, inom ramen för hälsomiljonen. Även under 2024 har Eslövs kommun avsatt en halv miljon kronor för förebyggande och hälsofrämjande insatser.

### **Hälsosamtal**

För medarbetare med mer än sex frånvarotillfällen under en 12-månadersperiod bokas hälsosamtal på företagshälsovården. Denna insats ska användas för att tidigt identifiera ohälsa och minska risken för sjukskrivning. Sedan årsskiftet har Eslövs kommun en ny leverantör av företagshälsovård vilket har gjort det naturligt att ta ett omtag gällande hälsosamtalen som varit svåra att genomföra under pandemiåren. Eftersom att den nya leverantören inte har kontor inom Eslövs kommun finns möjlighet att möta företagssköterska för hälsosamtal i Stadshuset.

## **KIA**

KIA är kommunens arbetsmiljösystem och används dels för upprättande av riskanalyser och handlingsplaner i det systematiska arbetsmiljöarbetet och vid organisationsförändringar och dels för hantering av arbetsskador och tillbud samt anmälningar om kränkande särbehandling.

Systemet underlättar för medarbetare att aktivt vara delaktiga och ta ansvar för sin arbetsmiljö genom att anmäla riskobservationer, tillbud och arbetsskador. Vidare underlättar det för chefer att få en helhetsbild över sin verksamhet och därigenom agera i ett tidigt stadium med att sätta in förebyggande åtgärder. I ett aktivt arbetsmiljöarbete kan risker för ohälsa undanröjas och på så vis bidra till ett ökat hälsotal.

## **Rehabuppföljning**

Som ett led i att nå målet om ett hälsotal på minst 95% följer HR upp lång- och korttidsfrånvaron tillsammans med samtliga chefer. De åtgärder som gjorts ses över och nya åtgärder för att minska ohälsa planeras. Uppföljningarna är ett bra koncept som gör att chefer och HR tillsammans kan fånga upp signaler på ohälsa och cheferna får stöd i rehabiliteringen av långtidssjukskrivna medarbetare. Uppföljningarna kan också ge underlag till om insatser behöver göras på övergripande nivå.

## **Internutbildning i rehabilitering och arbetsmiljö**

Eslövs kommun fortsätter erbjuda utbildning i rehabilitering och arbetsmiljö. Nytt från och med hösten 2023 är att HR-avdelningen håller även i arbetsmiljöutbildningen som tidigare genomförts av företagshälsovården. Detta ger möjlighet till bättre verksamhetsförankring och enligt utvärderingarna är både chefer och skyddsombud mycket nöjda med utbildningen. Med anledning av att besvär på grund av klimakteriet påverkar mående och sjukfrånvaro hos kvinnor mer än vad man tidigare trott har HR-avdelningen under 2023 infört att rehabiliteringsutbildningen även omfattar ett avsnitt om klimakteriet. Detta för att höja kunskaperna hos chefer om hur klimakteriesymptom kan påverka kvinnor i arbetslivet och på vilket sätt arbetet kan anpassas.

Tina Bengtsson  
HR-konsult

2024-03-21

Ulrika Narling

+4641362404

ulrika.narling@eslov.se

Barn och utbildningsnämnden

## **Tjänsteskrivelse; Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheterna att nå målen, vårterminen 2023**

### **Förslag till beslut**

Rapport avseende uppföljning av elevernas möjligheter att nå målen höstterminen 2023 läggs med godkännande till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Den bilagda rapporten ger en beskrivning av elevernas studieresultat i Eslövs kommuns grundskolor i årskurs 6 och 9 efter vårterminen 2023.

### **Beslutsunderlag**

- Rapport; Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen Ht 2023.

### **Beredning**

Skolorna fortsätter sitt pågående arbete för att förbättra elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen. Varje skola analyserar sina resultat och sätter utifrån analysen mål att arbeta mot kommande läsår.

### **Beslutet skickas till**

Barn och Utbildning

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Ulrika Narling  
Avdelningschef grundskola

## Måluppfyllelse

I denna rapport presenteras studieresultaten för eleverna i Eslövs kommuns grundskolor för höstterminen 2023.

### Resultat

Diagram 1 presenterar höstens resultat i åk 9 i jämförelse med resultaten ht-22, vt-23 samt med riket vt-23. Någon statistik för riket finns inte för höstterminernas resultat. Resultat som sticker ut är andel elever med godkända betyg i alla ämne. Betyg i alla ämne hänger ihop med genomsnittligt meritpoäng. Genomsnittligt meritpoäng är av betydelse när eleven ska välja program för gymnasiet. Ett godkänt betyg (E) i ett ämne ger 10 meritpoäng och kan vara avgörande för att komma in på önskat program.

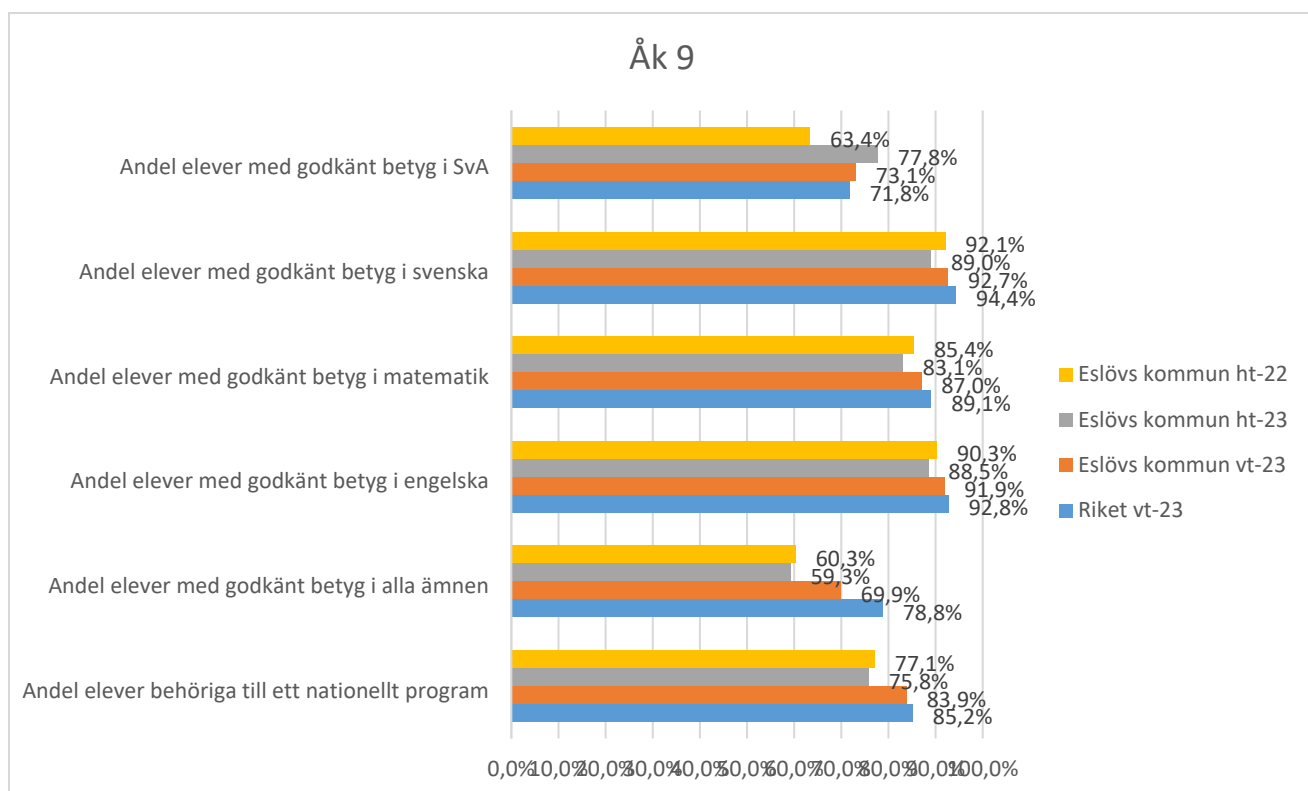


Diagram 1

I diagram 2 presenteras genomsnittligt meritvärde, även här med en jämförelse med riket vt-23. Vi följer rikets trend att flickor lyckas bättre i skolan och har ett tydligt högre genomsnittligt meritvärde i förhållande till pojkarna.

Det är viktigt att notera att höstens betyg är terminsbetyg och tar störst hänsyn till det man arbetat med under terminen. Betygen, meritvärden och behörigheten brukar höjas några procentenheter till slutbetygen i juni.



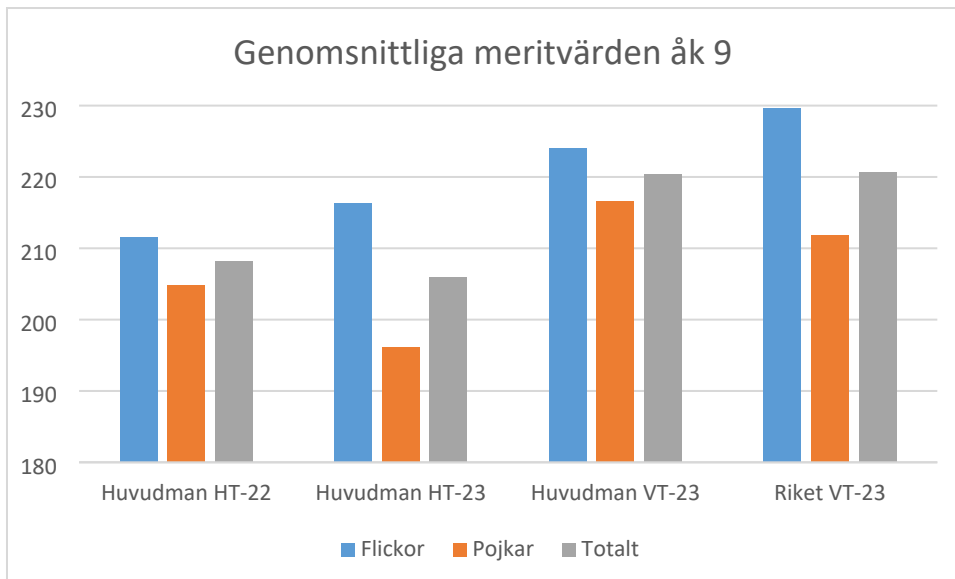


Diagram 2

Även i årskurs 6 (diagram 3) ser vi att en låg andel elever når betyg i samtliga ämnen. Det är svårt att göra en jämförelse av elevernas genomsnittliga meritvärde då alla skolor inte läst lika många ämnen. T.ex. kan man i mellanstadiet fortfarande få blockbetyg i NO och SO. I matematik och SVA ligger resultaten lägre än för svenska och engelska.

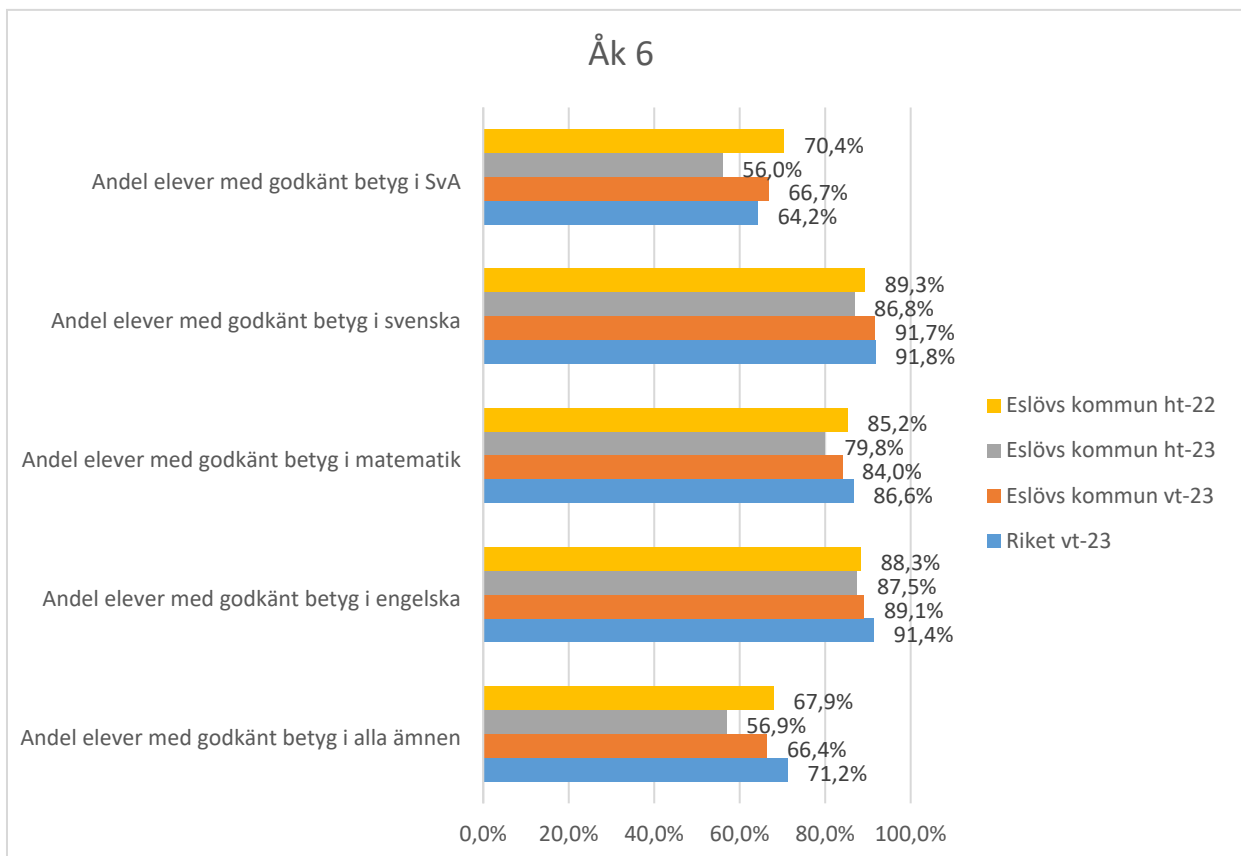


Diagram 3

## Organisation

Avdelningen grundskola omfattar 14 grundskolor, varav 8 av skolorna ligger i tätorten och 6 utanför. Till avdelningen tillhör även anpassad grundskola och språkutvecklingscentrum.

Språkutvecklingscentrum organiserar modersmåls lärare och studiehandledare samt mottagningsskola för elever i åk 3-6.

Avdelningen har ca 3740 elever och 335 lärare. Jämförelsevis har grundskolan i Eslöv en högre andel legitimerade lärare än riket totalt. Antal elever per lärare ligger i nivå med riket totalt.

Verksamhetens förutsättningar		
Elever	Huvudman	Riket
Antal elever	3741	
- varav flickor (%)	48	49
- varav med utländsk bakgrund (%)	30	26
- varav med föräldrar med eftergymnasial utbildning (%)	62	62
<b>Personal (totalt åa)</b>	348	
- antal rektorer	14	
- antal lärare (åa)	335	
Lärare med pedagogisk högskoleutbildning (%)	85	82
Lärare tillsvidareanställda (%)	91	87
Antal elever per lärare	11,2	12

## Resultatanalys

För att skolor ska förbättra sina kunskapsresultat behöver förbättringsarbetet starta i en analys av varje skolas resultat. Denna analys bör ta sin utgångspunkt i den forskning som handlar om vilka faktorer som leder till förbättrade resultat. Analysen behöver också göras på ett systematiskt sätt för att sedan kunna ligga till grund för den fortsatta utvecklingen.

Vi har sedan hösten 2022 arbetat med att utveckla vårt systematiska kvalitetsarbete. Två gånger per läsår har vi kvalitetsdialoger där rektorerna presenterar sina utvecklingsområden och hur man arbetar med dem. Det ger en fördjupad bild över var vi är på avdelningsnivå och genom analys kan vi se vilka områden vi behöver arbeta med övergripande.

När vi analyserar våra resultat i skolan måste vi ta hänsyn till många olika parametrar som påverkar elevernas måluppfyllelse. Vi måste ta hänsyn till mål, ramar, regler och resurser. Resurser handlar både om personer och material. Personalens kompetens, antal lärare och övrig personal, utrustning och lokaler tillhör alla denna typ av resurser. Den elevgrupp som skolan arbetar med utgör också en strukturell faktor. Vi måste också ta hänsyn till det pedagogiska arbetet och hur det organiseras. Det pedagogiska ledarskapet, planering och utvärdering samt mötet mellan lärare och elev.

I de analyser vi gjort under flera år bakåt har det varit tydligt att våra elever har en positiv utveckling under högstadiet. Därför blir det tydligt att ju högre måluppfyllelse eleverna har när de börjar åk 7 ju högre måluppfyllelse får vi i åk 9. Vi ser inte den positiva trenden när vi tittar på F-6 skolorna. På högstadiet har eleverna betyg alla terminer och det gör att skolorna lättare kan följa elevernas betygsutveckling. I F-6 är det viktigt att pedagogerna ändå bedömer eleverna under vägen för att veta hur det går och kunna sätta in rätt åtgärder. Pedagogerna i de lägre årskurserna behöver tränas i

att reflektera och analysera deras undervisning i förhållande till resultaten. Detta arbete har skolorna kommit olika långt i, men utveckling sker på samtliga skolor.

Vi vet av forskning att störst betydelse för studieresultaten är undervisningens kvalitet. Centralt för detta är hur lärare agerar. Det kan t.ex. röra sig om lärares val av metoder där formativ bedömning har visat sig vara viktigast. Formativ bedömning handlar om att lärare bedömer eleverna under arbetets gång för att deras arbete ska bli bättre. Lärarnas kontinuerliga feedback till eleverna är avgörande för inläringen och därför är lärarnas förmåga att utveckla och tillämpa klassrumsbedömningar av kvalitet av särskild betydelse. Det är alltså viktigt att om vi ska förbättra våra resultat måste våra skolor vända blicken inåt och kritiskt granska sitt sätt att organisera undervisningen utifrån den forskning som finns.

Lärares sätt att agera, attityder och förmågor att motivera eleverna avgör ofta hur undervisningen fungerar. Mötet mellan lärare och elever kan ses som en kritisk framgångsfaktor i skolan. Mötet är en central del i den processkvalitet som skapas i skolan. Särskilt betydelsefullt är lärarens förmåga att individanpassa och möta varje individ i undervisningssituationen. Hur ska vi då synliggöra detta vid bristande resultat? Vill skolan förbättra resultaten måste lärarna kunna vända blicken mot sitt sätt att arbeta. Ofta tenderar vi att titta för mycket på resurser och andra strukturella faktorer istället för att granska sättet man bedriver undervisning. För att synliggöra detta måste vi bli bättre på att analysera vårt arbete med hjälp av den forskning som finns.

### Matematik

Vi har haft ett stort fokus på matematik de senaste fem åren. Trots detta ser vi ingen tydlig förbättring i elevernas resultat. Bland de elever i åk 9 som inte blir behöriga till gymnasiet och saknar betyg i ett behörighetsgivande ämne är det matematiken som särskiljer sig. I våra analyser har vi kommit fram till att vi måste lägga mycket mer resurser på matematikutvecklingen på lågstadiet. Vår matematikutvecklare kommer därför nu enbart arbeta med våra F-6 skolor och med störst fokus på de skolor som visar låga resultat samt främst i F-3.

### Skillnader i resultaten mellan flickor och pojkar

I höstens betyg ser vi att i åk 9 är det relativt lika många pojkar som flickor som blir behöriga till gymnasiet. I åk 6 är det något större andel flickor som på hösten når behörighet till gymnasiet (dvs godkänt i sv, en och ma). Den stora skillnaden mellan flickor och pojkar är meritvärdet som generellt ligger högre för flickor i alla årskurser. Likaså är det större andel flickor som når betyg E i samtliga ämne jämfört med pojkar i alla årskurser.

Vi har detta läsår ett fokus på skillnaderna i resultaten mellan pojkar och flickor. Våra nätverksträffar där all undervisande personal deltar har bl.a. haft uppgifter och fortbildning i ämnet. Det är viktigt att varje pedagog identifierar sina resultat mellan pojkar och flickor i sitt/sina ämne. Det vi ser är att skillnaderna börjar i låg ålder och att vi där behöver göra insatser för att höja pojkarnas resultat. Enligt Fredrik Zimmerman, en av våra främsta forskare i ämnet, är det viktigt att man tidigt arbetar med studieteknik med framförallt pojkarna.

### Hög frånvaro

Alla skolor lyfter svårigheten med elever med problematisk frånvaro. Ordet problematisk syftar på att frånvaron är av sådan art att den kan leda till att eleven kunskapsmässigt eller socialt inte utvecklas mot utbildningens mål. Det innebär att eleven upplever stora svårigheter att delta i skolan och att frånvaron har stark påverkan på barnets eller familjens vardag.

En allvarlig konsekvens av problematisk frånvaro som vi ser är att eleverna inte får betyg som räcker för behörighet att söka till gymnasiet. När vi ser till de elever som inte når behörighet är gruppen med problematisk frånvaro hög. De är ofta också långt ifrån en behörighet, dvs de saknar betyg i flertalet ämne.

Våra rektorer tillsammans med elevhälsan är mycket viktiga för att främja närvaro och förebygga frånvaro. Samtidigt efterfrågar dessa grupper kunskap och hjälp för att förebygga och hantera frånvaro. Vi ser att det behövs mer stöd och samverkan för denna uppgift. Resursenheten har denna termin startat ett skolsocialt team som kommer arbeta med de elever som är längst ifrån en skolgång.

Idag arbetar vi med vår framtagna "Frånvarotrappa". Den ger riktlinjer till skolorna vad de behöver göra när man har en elev med oroande frånvaro. Svagheten i denna är just att det kan skilja sig mellan pedagoger och skolor vad man uppfattar som oroande frånvaro. Om kunskapen hos personalen brister kring vilka orsaker och risker som finns för att utveckla problematisk frånvaro är det stor risk att skolan sätter in åtgärder för sent.

### Uppföljning av våra utvecklingsområde läsår 23/24 - nuläge

#### 1. Vårt systematiska kvalitetsarbete – förbättra vår resultatanalys på alla nivåer

##### Åtgärder:

- HT-22 genomförde alla rektorer skolverkets "kvalitetsverkstad"
- VT-23 gemensam fortbildning kring resultatanalys i skolan
- Arbeta med tidiga mönster och ta fram tidiga insatser kopplade till dessa

Vi har genomfört insatserna enligt ovan och utöver detta också arbetat med kvalitetsdialoger i vårt systematiska kvalitetsarbete. Genom detta arbete har vi identifierat tidiga insatser och kommer framöver fokusera på detta. Arbetet med att utveckla våra resultatanalyser fortgår under läsåret på alla nivåer.

#### 2. Analys av flickor och pojkars resultat – grundskolorna måste få mer kunskap kring vad som påverkar, framförallt pojkarnas, resultat i skolan. Vi behöver arbeta för att höja pojkarnas genomsnittliga meritvärde.

##### Åtgärder:

- Att inför läsår 23/24 tillsammans med förskolan fortbilda oss kring området och tillsammans ta fram åtgärder för våra verksamheter.

Vi har under läsåret ett fokus på skillnader mellan flickor och pojkars resultat i skolan. Genom nätverksträffar, där alla pedagoger är med, har vi haft riktade uppgifter i ämnet samt fortbildning med Fredrik Zimmerman som är en av våra främsta forskare kring hur vi kan höja pojkars resultat i skolan. Djupare analys kommer göras efter läsårets slut.

#### 3. Problematisk frånvaro

##### Åtgärder

- Att tillsammans med förskoleavdelningen och resursavdelningen ta fram ett gemensamt arbete kring elever med problematisk frånvaro. Både hur vi ska främja närvaro och förebygga frånvaro. Men också hur vi ska samverka kring elever med problematisk frånvaro.
- Fokusera på tidiga främjande och förebyggande insatser

Detta arbetet kommer fortgå. Vi har på huvudmannanivå haft en bokcirkel som nu görs på rektor och enhetschefs nivå i samtliga avdelningar. Under våren kommer nuvarande arbete kartläggas på våra enheter och inför hösten finns planerad fortbildning för samtliga chefer kring just förebyggande och främjande insatser.

/Ulrika Narling

Avdelningschef grundskolan

2024-04-03  
Helena Tauson  
+4641362189  
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Tjänsteskrivelse; Plan för statsbidrag - Stärkt kunskapsutveckling 2024**

### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden beslutar att plan för fördelning av statsbidraget *Stärkt kunskapsutveckling 2024* fastställs enligt bilaga.

### **Ärendebeskrivning**

Barn- och familjenämnden beslutade på sitt december sammanträde 2023 om fördelningen av statsbidraget *Likvärdig skola 2024*. I januari utökades kommunens bidragsram för statsbidraget, från cirka 26 miljoner kronor till cirka 29 miljoner kronor. Benämningen av statsbidraget ändrades också till *Stärkt kunskapsutveckling*.

### **Beslutsunderlag**

Plan för en skola med stärkt kunskapsutveckling 2024

### **Beredning**

I december beslutade barn- och familjenämnden om plan för statsbidraget *Likvärdig skola 2024*. I januari utökades kommunens bidragsram med cirka 3 miljoner kronor, och tidigare beslutad plan behöver därför reviderad utifrån tilldelad bidragsram.

Det tillkommande statsbidraget föreslås fördelas till följande insatser:

- Insatser för att stärka elevers läsning och läsinlärning
- Elevhälsa
- Kompetensutveckling

Statsbidraget har ändrat namn till *Stärkt kunskapsutveckling*.

### **Beslutet skickas till**

Ekonomienheten, Kommunledningskontoret

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Ulrika Narlin  
Avdelningschef grundskolan

## PLAN FÖR EN SKOLA MED STÄRKT KUNSKAPSUTVECKLING 2024

### Beslutad av barn- och familjenämnden 2024-04-XX

Insats	Kategori	Skolform	Beskrivning av insats	Hur insatsen stärker likvärdigheten och kunskapsutvecklingen för eleverna	Bidrag (t kr)
<b>Stärka det pedagogiska ledarskapet</b>	Personal	Fritidshem Förskoleklass Grundskola	3,0 biträdande rektorstjänster	Rektorer och biträdande rektorer har ett särskilt ansvar att se till att undervisningen organiseras utifrån alla elevers olika förutsättningar och behov, och spelar därför en betydande roll för en likvärdig skola.  En likvärdighet av skolledning på kommunens skolor innebär att rektor eller biträdande rektorer kan ge ett aktivt stöd, stimulans och inspiration till lärarnas eget ledarskap och till vad som skapar en framgångsrik och likvärdig undervisning.	2 875
<b>Kompensatorisk fördelning</b>	Personal	Fritidshem Förskoleklass Grundskola	30,0 tjänster Befattningen på de tillsatta tjänsterna varierar utifrån vilket kompensatoriskt behov skolenheten har.	Elevers socioekonomiska bakgrund kan ha betydelse för deras kunskapsutveckling. Genom att fördela delar av statsbidraget utifrån det socioekonomiskt index som Skolverket tagit fram till statsbidraget <i>Likvärdig skola</i> , så kompenseras skolenheter med högt index för att uppväga skillnader mellan kommunens skolenheter i syfte att främja likvärdigheten. Skolenhetens storlek påverkar likvärdigheten, då mindre skolenheter inte har samma resurser	19 459



				som större utifrån kommunens resursfördelnings modell.	
<b>Systematiskt kvalitetsarbete</b>	Kompetens utveckling	Fritidshem Förskoleklass Grundskola	Kompetensutvecklingsinsatser utifrån behov som framkommer i skolenheternas systematiska kvalitetsarbete.	Att den pedagogiska personalen och skolledare erbjuds kompetensutveckling är en förutsättning för dem att utföra och utvecklas och stärkas i sitt yrke. Att systematiskt arbeta med kompetensutveckling är en framgångsfaktor till en ökad likvärdighet.	460
<b>Förebygga differentiering</b>	Personal	Förskoleklass Grundskola	2 specialpedagogtjänster som arbetar kommunövergripande	En inkluderande lärmiljö är har stor betydelse för enskilda elever med kompensatoriska behov, och bidrar därför till en likvärdig skola och enskilda elevers kunskapsutveckling. Specialpedagogerna, som bidraget finansierar, arbetar dels med metoder som möjliggör att elever med kompensatoriska behov ska vara inkluderade i klass, och dels stärka pedagogernas ledarskap och undervisning.	1 495
<b>Ämnesutveckling</b>	Personal	Förskoleklass Grundskola	1 matematikutvecklartjänst som arbetar kommunövergripande	Den kommunövergripande matematikutvecklaren arbetar utifrån en handlingsplan för att förbättra måluppfyllelsen i matematik. Åtgärderna som matematikutvecklaren arbetar med och som sker inom ramen för handlingsplanen, förväntas bidra till en förbättrad kunskapsutveckling i matematik.	895
<b>Studiehandledning</b>	Personal	Grundskola	0,8 tjänster totalt fördelat på flera personer utifrån vilket språk studiehandledningen främst finns behov i.	Studiehandledning på modersmålet är ett effektivt redskap för nyanländas elevers kunskapsutveckling och likvärdig utbildning.	500
<b>Elevhälsa</b>	Personal	Förskoleklass Grundskola	0,5 tjänst inom elevhälsan med inriktning förebyggande- och hälsofrämjarbete	Att elevhälsan arbetar mer elevnära med förebyggande och hälsofrämjandearbete, främjar detta elevernas lärande, utveckling och hälsa.	300
<b>Stärka elevers läsinläring</b>	Personal	Grundskola	5 skolbiblioteks tjänster	Alla elever ska ha en likvärdig tillgång till skolbibliotek bemannade av utbildade	3 300

				<p>skolbibliotekarier. En insats som bidrar till att stärka elevers läsande och läsinlärning. Bidraget är riktat mot att anställa skolbibliotekarier på f-6 skolor, samt möjliggör att även mindre skolbibliotek får en ökad bemanning, vilket bidrar till skolbibliotekarier och lärare kan samverka så att skolbibliotek på olika sätt stärker elevernas kunskapsutveckling.</p>	
--	--	--	--	--	--

2024-02-26

Elinor Lavesson

0413-626 92

Elinor.lavesson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Förordnade av ledamöter och tjänstepersoner att begära biträde hos polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU eller 8 kap 7 § LSB**

### **Ärendebeskrivning**

Enligt 43 § 2 p LVU skall polismyndigheten på begäran av socialnämnden, eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat, lämna biträde för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av denna lag.

Enligt 8 kap 7 § LSB skall polismyndigheten på begäran av socialnämnden, eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat, lämna biträde för att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om en omedelbar insats enligt 4 kap denna lag.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till beslut; Delegering ledamöter och tjänstemän.

### **Beredning**

Barn- och familjenämnden föreslås besluta:

- att förordna följande ledamöter och tjänstepersoner ska ges rätt att begära biträde av polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU alternativt 8 kap 7 § LSB;  
David Westlund (S) ordförande, barn- och familjenämnden  
Claus-Göran Wodlin (M) 1:e vice ordförande, barn- och familjenämnden  
Dennis Larsen (SD) 2:e vice ordförande, barn- och familjenämnden  
Göran Granberg (M) ledamot, barn- och familjenämnden  
Kerstin Brink (SD) ledamot, barn och familjenämnden  
Arash Zinatbakhsh avdelningschef Resursavdelningen  
Josefin Sandell enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet  
Rebecca Törn-Talpai bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet  
Rebecca Wiahl bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet  
Antonija Andersson bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet  
Annika Mårtensson enhetschef Familjeenheten

### **Barn och Utbildning**

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2  
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(3)

Tammy Jara enhetschef Barn- och elevstödsenheten  
Amila Pasic (S), ledamot, barn- och familjenämnden

- att förordna följande medarbetare inom Sociala jouren och beredskapen i Lund ska ges rätt att begära biträde av polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU alternativt 8 kap 7 § LSB;  
Ulrika Bengtsdotter  
Annelie Ragazzo  
Lena Engdahl  
Mari Fransson  
Lovisa Johansson  
Saera Kahn  
Ligia Josefsson  
Anna Johansson  
Cecilia Winge  
Jennie Göransson Skarp  
Mina Dadashzadeh  
Susanne Tövik  
Peter Wallin

### **Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden föreslås besluta:

- att förordna följande ledamöter och tjänstepersoner ska ges rätt att begära biträde av polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU alternativt 8 kap 7 § LSB;  
David Westlund (S) ordförande, barn- och familjenämnden  
Claus-Göran Wodlin (M) 1:e vice ordförande, barn- och familjenämnden  
Dennis Larsen (SD) 2:e vice ordförande, barn- och familjenämnden  
Göran Granberg (M) ledamot, barn- och familjenämnden  
Kerstin Brink (SD) ledamot, barn och familjenämnden  
Arash Zinatbakhsh avdelningschef Resursavdelningen  
Josefin Sandell enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet  
Rebecca Törn-Talpai bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet  
Rebecca Wiahl bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet  
Antonija Andersson bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet  
Annika Mårtensson enhetschef Familjeenheten  
Tammy Jara enhetschef Barn- och elevstödsenheten  
Elinor Lavesson, kvalitetssamordnare  
Amila Pasic, ledamot, barn- och familjenämnden
- att förordna följande medarbetare inom Sociala jouren och beredskapen i Lund ska ges rätt att begära biträde av polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU alternativt 8 kap 7 § LSB;  
Ulrika Bengtsdotter  
Annelie Ragazzo  
Lena Engdahl

Mari Fransson  
Lovisa Johansson  
Saera Kahn  
Ligia Josefsson  
Anna Johansson  
Cecilia Winge  
Jennie Göransson Skarp  
Mina Dadashzadeh  
Susanne Tövik  
Peter Wallin

**Beslutet skickas till**  
Förordnade delegater  
Sociala jouren i Lund

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh  
Avdelningschef

2024-02-21

Agneta Söderholm

+4641362684

agneta.soderholm@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Tjänsteskrivelse; Intern kontroll; Elevers och vårdnadshavares rättigheter i samband med åtgärdsprogram

### Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att lägga rapporten med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Enligt beslutad plan för intern kontroll 2024 ska förvaltningen granska om nytt åtgärdsprogram upprättas eller avslutas efter utvärdering för elever i behov av särskilt stöd.

En risk har uppmärksammats gällande att dokumentation om nya åtgärder sker i utvärderingen istället för i ett nytt åtgärdsprogram, vilket medför att elever och vårdnadshavare kan fråntas sina rättigheter att överklaga. Om åtgärdsprogram avslutas i utvärderingen och inte i separat dokument avsett för avslutande, kan även det leda till att rättigheten att överklaga inte möjliggörs. Endast när ett nytt beslut upprättas finns möjlighet att överklaga samt att överklagandehänvisning då kommuniceras per automatik i mallarna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Intern kontroll – Elevers och vårdnadshavares rättigheter i samband med åtgärdsprogram

### Beredning

En granskning av ett urval upprättade åtgärdsprogram och utvärderingar visar att det inte kan uteslutas att vårdnadshavare och elever fråntas sina rättigheter i en del ärenden. Det är svårt att hitta mönster och det förekommer fler brister t.ex. att åtgärdsprogram inte har föregåtts av en pedagogisk utredning eller att den pedagogiska utredningen som skolan lutar sig emot har varit inaktuell. Kvaliteten skiljer mellan skolor, inom skolan och även i enskilda elevers akter. Sammantaget spretar dokumentationen så pass mycket att resultaten ska tolkas med försiktighet.

Det som mer säkert framkommer är att åtgärdsprogram skickas till vårdnadshavare efter upprättandet. Det finns i de flesta fall dateringar för

när vårdnadshavare får ta del av beslutet. Uppgifterna har styrkts genom förfrågan till några rektorer.

Parallellt med granskningen pågår en uppdatering av mallarna. Identifierade brister bör framöver kunna undvikas genom att mallarna ger mindre utrymme för felaktig användning och därigenom tidigare brister i upprättandet. Detta bör kompletteras med information till rektorer och specialpedagoger för att säkerställa att samtliga berörda har god kännedom om elevers och vårdnadshavares rättigheter i samband med åtgärdsprogram.

Elever och vårdnadshavare i Eslövs kommun kommer framöver att få sina rättigheter tillgodosedda genom en aktiv styrning via dokumentationsmallarna och regelbunden information till rektorerna om de rutiner som finns.

Sammantaget vidtas åtgärderna enligt följande:

- Information och diskussion om utredningen och åtgärder samt uppdatering av mallar med rektorerna den 21 maj 2024.
- Rektorerna kommer på ovan nämnda möte att tillfrågas om och ta ställning till specialpedagogernas behov av information/fortbildning om processen kring åtgärdsprogram och uppföljning samt elevers och vårdnadshavares rättigheter i samband med åtgärdsprogram.
- Mallarna är uppdaterade och publicerade innan den 17 april 2024.

**Beslutet skickas till**

Kvalitetscontroller

Förvaltningschef

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Agneta Söderholm  
Kvalitetscontroller

2024-03-21

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Tjänsteskrivelse; Tjänsteskrivelse; Tillsättning av skolchef för verksamheterna: Förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola**

### **Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar att utse avdelningschef för grundskolan till skolchef för verksamheterna förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola.

### **Ärendebeskrivning**

Alla huvudmän inom skolväsendet ska utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer som är ansvariga för olika delar av verksamheten. Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för utbildningen (2 kapitlet 8 a § skollagen).

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse: *Tillsättning av skolchef för verksamheterna: Förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola*

### **Beredning**

Alla huvudmän inom skolväsendet ska utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer som är ansvariga för olika delar av verksamheten. Skolchefens uppgift är att biträda huvudmannen med att se till att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för utbildningen (2 kapitlet 8 a § skollagen).

Skolchef på Barn- och Utbildning är förvaltningschef, men förvaltningen framställer att ytterligare en skolchef ska utses för verksamheterna förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola.

### **Beslutet skickas till**

Avdelningschef grundskolan



Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Helena Tauson  
Administrativ chef

2024-03-21

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Tjänsteskrivelse; Tjänsteskrivelse; Senareläggande av intern kontroll - Process: Kompetensförlust i förskola efter beslutade besparingar 2023**

### **Förslag till beslut**

- Uppföljningen av intern kontroll processen *Kompetensförlust i förskola efter beslutade besparingar 2023* senareläggs för att tas upp för beslut på nämndens sammanträde i september 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt beslutad plan för intern kontroll 2024 ska förvaltningen rapportera intern kontroll processen *Kompetensförlust i förskola efter beslutade besparingar 2023* på nämndens maj sammanträde. Förvaltningen önskar att ärendet skjuts fram till nämndens september sammanträde.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse *Senareläggande av intern kontroll – Process: Kompetensförlust i förskolan efter beslutade besparingar 2023*

### **Beredning**

I december 2022 beslutade barn- och familjenämnden om en minskad barnpeng för förskolans verksamhet för år 2023. Under 2023 anpassade kommunens förskolor sin organisation utifrån de nya budgetförutsättningarna, och anpassningar gjordes främst inom de personalkategorier som minst påverkar barnens trygghet och måluppfyllelse.

Gransknings aktiviteten för intern kontrollprocessen är att i den årliga vårdandshavarenkät fråga om upplevelsen om den pedagogiska verksamhet på förskolan. Då enkäten kommer skickas ut senare än planerat, så framställer förvaltningen en begäran om att ärendet flyttas till nämndens september sammanträde 2024.

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Helena Tauson  
Administrativ chef

2024-04-03

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg

### Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar

- att anta *Riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg i Eslövs kommun* i enlighet med förvaltningens förslag. Beslutet avser de delar av riktlinjerna som rör skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.
- att vid behov av förändringar av mindre betydelse i riktlinjen, ska förvaltningen kunna göra sådana.

### Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden ansvarar för skolskjutsverksamheten för elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Föreslagna riktlinjer är delvis en revidering av befintliga riktlinjer från år 2016, men också nya riktlinjer samt att riktlinjer för andra elevresor och inackorderingstillägg inkluderas. På grund av att riktlinjerna nu berör verksamheter både inom barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, har båda nämnderna att anta dokumentet.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg i Eslövs kommun

### Beredning

Eslövs kommuns riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg syftar till att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolskjuts, elevresor eller stöd till inackordering. Riktlinjerna gäller för elever som är folkbokförda i Eslövs kommun med skolgång i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Kommunens riktlinjer är tillämpningsföreskrifter gällande författningsbestämmelser om skolskjuts. I händelse av att riktlinjerna skiljer sig från rättspraxis som tillkommit efter fastställandet av riktlinjerna ska riktlinjerna inte tillämpas i den delen.

**Beslutet skickas till**  
Skolskjutssamordnare

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Helena Tauson  
Administrativ chef

# RIKTLINJER FÖR SKOLSKJUTS, ANDRA ELEVRESOR OCH INACKORDERINGSTILLÄGG I ESLÖVS KOMMUN

Eslövs kommuns riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg syftar till att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolskjuts, elevresor eller stöd till inackordering.

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Definitioner.....	4
<b>Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola</b> .....	<b>5</b>
Rätt till skolskjuts .....	5
Skolvägens längd och hållplats .....	6
Trafikförhållande.....	6
Elev med funktionsnedsättning .....	6
Särskilda omständigheter.....	7
Växelvist boende .....	7
Fritidshem.....	7
Val av annan skola.....	8
Resa i mån av plats .....	8
Ansökan och beslut om skolskjuts .....	8
Resa med upphandlad skolbuss .....	9
Restid och väntetid .....	9
Försenad buss och inställda turer .....	9
Ordningsregler .....	10
Kompisåkning.....	10
Resa med kollektivtrafik.....	11
Resa med tåg.....	11
Färdbevis .....	12
Försenat tåg och inställda resor .....	12
Vårdnadshavares respektive kommunens ansvar .....	12
Skolans ansvar .....	13
<b>Gymnasieskola</b> .....	<b>14</b>
Resebidrag .....	14
Resekort.....	14

Färdbevis .....	14
Bidrag för resor under praktik eller APL .....	15
Bidrag för resa mellan folkbokföringsadress och närmsta hållplats .....	15
Bidrag då allmänna färdmedel saknas.....	16
Ansökan och beslut om resebidrag.....	16
Avbrutna gymnasiestudier.....	16
Inackorderingstillägg.....	17
Kriterier för inackorderingsbidrag.....	17
Inackorderingstillägg för elever som studerar på gymnasiet utomlands .....	18
Ansökan och utbetalning av inackorderingstillägg .....	19
Resor och logi.....	19
Ersättning för resa.....	19
Ersättning för boende .....	20
Utbetalning av ersättning.....	21
<b>Försäkringar .....</b>	<b>21</b>



## Inledning

Eslövs kommuns riktlinjer för skolskjuts, andra elevresor och inackorderingstillägg syftar till att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolskjuts, elevresor eller stöd till inackordering. Riktlinjer för skolskjuts och andra elevresor i Eslövs kommun gäller för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Bestämmelser om vem som ska beviljas skolskjuts finns i skollagen (2010:800) och Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110). Bestämmelser om hur skjutsen ska utföras finns i förordning (1970:340) om skolskjutsning samt i Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning (1988:17). Bestämmelser om vem som beviljas inackorderingstillägg finns i skollagen (2010:800).

Kommunens riktlinjer är tillämpningsföreskrifter gällande författningsbestämmelser om skolskjuts. I händelse av att riktlinjerna skiljer sig från rättspraxis som tillkommit efter fastställandet av riktlinjerna ska riktlinjerna inte tillämpas i den delen.

## Definitioner

**Avstånd** - Med avstånd menas mått på hur långt ifrån varandra två objekt eller punkter är (exempelvis elevens hem och skola eller resväg). Avståndsbedömning görs utifrån nationella vägdatan (NVDB) och kommunens egna kartor. Det är det beräknade avståndet i kommunens skolskjutssystem eller annat lämpligt system som gäller. Det justeras inte utifrån vårdnadshavares egna mätningar. Beräkningen görs på samma sätt för alla elever vilket säkerställer att alla behandlas lika.

**Skolskjutsskola** - Med skolskjutsskola menas den av kommunen anvisade skolenheten dit eleven har rätt till skolskjuts. Denna skola är fastställd utifrån elevens folkbokföringsadress. På kommunens hemsida går det att kontrollera vilken skolskjutsskola folkbokföringsadressen hör till.

**Skolskjutsområde** - Med skolskjutsområde menas det området som bildas av de adresserna som tillhör en viss skolskjutsskola.

## **Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola**

### **Rätt till skolskjuts**

Elever i förskoleklass, grundskolans årskurs 1-9, anpassad grundskola och elever i anpassad gymnasieskola som är folkbokförda i Eslövs kommun har i vissa fall rätt till skolskjuts inom hemkommunen. Vid bedömning av rätt till skolskjuts är det elevens folkbokföringsadress och den av kommunen anvisade skolenheten som används som utgångspunkt.

Grundkrav för att vara berättigad till skolskjuts i Eslövs kommun är således att:

- Elev ska vara folkbokförd i Eslövs kommun.
- Elev ska gå i den skolan som kommunen har placerat eleven i.
- Elev ska ha en skolväg mellan bostad och skola eller hållplats som överstiger bestämt antal kilometer beroende på årskurs (se tabell på sidan sex), eller annars har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållandena, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.

Kommunen kan dock ibland vara skyldig att anordna skolskjuts även för elever som går i fristående skolor inom kommunen eller i en annan kommunal skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven i. Detta gäller dock bara om skolskjutsen är organiserad på ett sådant sätt att en elev utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen kan erbjudas skolskjuts till och från en annan skola, kommunal eller fristående, än den han eller hon skulle ha placerats i. Bedömningen av huruvida anordnandet av skolskjuts i dessa fall kan få ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen ska göras utifrån vilken skyldighet kommunen skulle ha haft om eleven hade valt att gå i den skola som han eller hon skulle ha placerats i.

Sådan bedömning görs på rådande förhållanden och beslut kan komma att ändras när förhållanden ändras. Detsamma gäller för elev som flyttar till bostad utanför sin skolas upptagningsområde då eleven väljer att gå kvar i samma skola.

### **Skolvägens längd och hållplats**

Med skolväg avses kortaste gång- och cykelväg mellan folkbokföringsadress (tomtgräns) och skolans område (infart till skolområde).

För att ha rätt till skolskjuts på grund av avstånd ska skolvägens längd eller avstånd till anvisad hållplats överstiga nedanstående avståndsgränser:

3,0 km för elever i årskurs F-3

4,0 km för elever i årskurs 4-6

5,0 km för elever i årskurs 7-9

### **Trafikförhållande**

Elev kan beviljas skolskjuts om trafikförhållandena utmed elevens väg till skolan är sådana att vägen anses farlig. Trafikmiljöer där fordon och barn vistas innebär alltid risker men vissa trafikmiljöer är förenade med större risker än andra. Eslövs kommun bedömer skolväg utifrån Trafikverkets modell för trafiksäkerhetsbedömning. En individuell prövning görs i varje enskilt fall.

### **Elev med funktionsnedsättning**

För elever med funktionsnedsättning ska dessa riktlinjer tillämpas utifrån elevens förmåga och mognad. Utgångspunkten ska vara att i möjligaste mån följa den trafikplanering som gäller för övriga elever. Elever i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola kan beviljas skolskjuts till och från korttidshem.

Utlåtande från läkare, psykolog eller annan relevant profession ska bifogas ansökan om skolskjuts. Av utlåtandet ska det framgå på vilket sätt funktionsnedsättningen medför ett behov av skolskjuts för eleven. Bedömning av funktionsnedsättningens betydelse för skolskjuts görs av skolskjutssamordnare i samråd med respektive skolas rektor. Skolskjutssamordnare ska även samråda med läkare, psykolog, arbetsterapeut eller liknande profession vid behov.

Målsättning är att alla elever som har möjlighet till det, ska tränas till självständighet och till att kunna resa själv på egen hand. Beslut om beviljande av skolskjuts kan därför förenas med villkor om att skolan och

vårdnadshavare ska upprätta och genomföra en plan för att eleven ska öka sin förmåga att resa/förflytta sig på egen hand under den period som beslutet gäller.

### **Särskilda omständigheter**

Elev kan erbjudas skolskjuts om rektor har tagit beslut om att eleven ska följa undervisningen på annan skolenhet, under begränsad tid. Skolskjuts samt avvikelser från avståndsreglerna kan tillfälligt eller periodvis även behövas för vissa elever på grund av t.ex. medicinska, psykosociala eller emotionella skäl. Utredning eller utlåtande från sakkunnig ska bifogas ansökan om skolskjuts. Innan beslut fattas ska det inhämtas ett yttrande från elevens rektor.

Skolskjuts kan även anordnas för elev som bedöms behöva skolskjuts på grund av operation, sjukdom eller olyckshändelse.

Om skada uppstått under skoltid eller på vägen till eller från skolan, utan omväg, anmäls det till kommunens försäkringsbolag och skolskjutssamordnare. Läkarintyg är obligatoriskt. Se även [Försäkringar](#).

Om skada uppstått på fritiden och det finns behov av skolskjuts anmäls det till vårdnadshavares försäkringsbolag och till skolskjutssamordnare. Läkarintyg är obligatoriskt.

### **Växelvist boende**

När separerade vårdnadshavare har gemensam vårdnad om barnet och barnet bor lika mycket hos båda vårdnadshavarna brukar man tala om växelvist boende. För att barnet ska beviljas skolskjuts ska båda vårdnadshavarna vara bosatta i Eslövs kommun, varav en vårdnadshavare i skolans skolskjutsområde samt att grundkraven i övrigt är uppfyllda. Skolskjuts vid växelvis boende ska ske enligt ett i förväg angivet och regelbundet schema.

### **Fritidshem**

Kommunen är inte skyldig att anordna eller bekosta skolskjuts till eller från fritidshem. Elev som vistas på fritidshem i anslutning till skoldagen är alltså inte berättigad till skolskjuts mellan fritidshem och bostad. Elev erbjuds

dock skolskjuts till och/eller från skolan de dagar då eleven inte är på fritidshem.

### **Val av annan skola**

Rätten till skolskjuts gäller inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem (så kallad skolskjutsskola) eller som går i en annan kommuns grundskola.

Om vårdnadshavare väljer en kommunal skola utanför skolskjutsområdet eller en fristående skola kan barnet ha rätt till skolskjuts om villkoren för skolskjuts är uppfyllda och resorna inte innebär ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen.

En organisatorisk svårighet är till exempel att den skola som vårdnadshavare har valt är geografiskt placerad så att den ordinarie linjen för skolbuss eller skoltaxi inte fungerar eller kan planeras om utan att det förlänger eller försenar resan för andra elever. I vissa fall får skolskjuts i sådana fall anordnas med kollektivtrafik. Se även [Resa med kollektivtrafik](#).

### **Resa i mån av plats**

Andra elever kan i mån av plats beviljas att åka med anvisad skolbuss och hållplats om ledig sittplats finns. Detta är ett förhållande som kan ändras och elev måste i sådana fall lämna sin plats till förmån för skolskjutsberättigad elev. Skolbussens linjedragning och tidtabell kan också komma att ändras utan att beakta icke skolskjutsberättigade elever. Vårdnadshavare ansvarar för att hålla sig informerad om ledig sittplats och om hållplats-, tidtabells- och linjeändringar.

### **Ansökan och beslut om skolskjuts**

Ansökan om skolskjuts görs inför ett nytt läsår. Om grundkraven är uppfyllda beviljas skolskjuts under en maxperiod av 4 läsår. Beviljandetiden styrs av den årskurs som eleven är inskriven i och framgår av beslutet. Ny ansökan krävs inför årskurs 4 och 7.

Utgångspunkten är att de elever som inte uppfyller grundkraven för skolskjuts eller ansöker vid växelvis boende beviljas max ett läsår i taget. Ny ansökan om skolskjuts ska då göras inför varje nytt läsår.

Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida. Vid avsaknad av e-legitimation finns blanketter på Eslövs kommuns hemsida. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda vårdnadshavare skriva under ansökan.

Handläggningstiden är mellan 2-3 veckor.

Beslut fattas enligt respektive nämnds delegeringsordning. Nekat eller delvis nekat beslut kan överklagas till förvaltningsrätten (så kallad förvaltningsbesvär). Till beslutet bifogas en besvärshänvisning. Nämnden dokumenterar vilken dag vårdnadshavare har tagit del av beslutet. Beslut kan överklagas inom tre veckor från det datum då vårdnadshavare tar del av beslutet.

## **Resa med upphandlad skolbuss**

### **Restid och väntetid**

Eftersom skolskjutsarna samordnas kan väntetider uppstå. Med väntetid menas den tid från att skolskjutsar kommit till skolan till dess att skoldagen börjar samt tiden från skoldagens slut till påbörjad hemfärd.

För elever i årskurs F-6 bör skolskjuts som utgångspunkt anordnas så att väntetiden inte överstiger mer än 20 minuter före respektive efter skoltid. Motsvarande väntetid för elever i årskurserna 7-9 bör som utgångspunkt inte överstiga mer än 40 minuter före respektive efter skoltid. Det förutsätter att eleverna då har möjlighet till meningsfull sysselsättning under den utökade väntetiden; exempelvis genom bibliotek, uppehållsrum eller läxhjälp.

Restiden i fordon bör inte överstiga 50 minuter enkel väg. I de fall då detta inte är möjligt att uppnå, av praktiska eller ekonomiska skäl, kan restiden behöva förlängas.

### **Försenad buss och inställda turer**

Vid försening eller helt inställd avgång hänvisas eleven till information via kommunens digitala kanaler.

### **Ordningsregler**

Barn och Utbildning har utarbetat ordningsregler för skolbuss, och dessa gäller för de elever som åker skolbuss till och från skolan. Ordningsreglerna gäller även vid andra resor som sker i skolan regi, som till exempel transporter till badhus eller språkundervisning.

Vårdnadshavare ska genom underskrift bekräfta att de tagit del av ordningsreglerna. Det är vårdnadshavarens ansvar att förklara ordningsreglerna för barnet och se till att barnet följer ordningsreglerna.

I ordningsreglerna framgår vad eleverna, vårdnadshavarna och bussförarens ansvar. Syftet med ordningsreglerna är att resan ska bli säker och trygg. Ordningsreglerna finns även på kommunens hemsida.

### **Kompisåkning**

Kompisåkning är en möjlighet för en skolskjutsberättigad elev att få tillåtelse att ta med sig en annan elev på skolan på skolskjutsen. För att få tillåtelse till kompisåkning ska ansökan lämnas in minst en dag före den planerade färden. Det är vårdnadshavare för den skolskjutsberättigade eleven som ska ansöka. Ansökan görs via E-tjänst på kommunens hemsida. Vid ansökan ska e-postadress till kompisen vårdnadshavare anges.

Kompisåkning beviljas i mån av plats och endast med upphandlad transport med buss på befintliga skolbusslinjer. Kompisåkning beviljas inte om skolskjutsen verkställs med kollektivtrafik eller mat- och elevtransporterna.

Vårdnadshavare till den elev som åker med extra på bussen (kompisen) ansvarar för att informera skola/fritidshem om kompisåkningen och att eleven följer ordningsreglerna på bussen. Skolans tillsynsansvar för kompisen övergår till vårdnadshavaren när eleven har avslutat sin skoldag. Vid kompisåkning omfattas inte kompisen av Eslövs kommuns olycksfallsförsäkring.

### **Krisplan**

Företrädare för den upphandlade skolskjutsen ska i samråd med kommunens skolskjutssamordnare upprätta en krisplan - en plan för hur man agerar vid en eventuell olycka. Krisplanen ska finnas tillgänglig på samtliga

skolenheter i kommunen. En viktig minnesregel är ”Rädda - Larma - Släcka”.

Krisplanen bör innehålla:

- Vilka åtgärder föraren ska vidta på olycksplatsen, vilka åtgärder som skolskjutsentreprenören ska vidta och vilka åtgärder som skolan ska vidta.
- Vilka som ska kontaktas och aktuella telefonnummer.
- På vilket sätt och med vilken regelbundenhet, elever och personal övas i säkerhet.

Åtgärder föraren ska vidta är bl.a:

- Utrymning av bussen samt uppsamling av eleverna.
- Kontroll av eventuella skadade och första hjälpen
- Larma SOS 112.
- Hjälpa till eventuella skadade.
- Sätta ut varningstrianglar och varna andra trafikanter med varningsblinkers

Fram tills polis och räddningstjänst anländer till olycksplatsen är det föraren som ansvarar för eleverna. Föraren ska omgående kontakta sin ledningscentral som tar kontakt med skolskjutssamordnaren, berörd skola och rektor. I händelse av en olycka är det nödvändigt att föraren har en aktuell lista på vilka elever som åker med turen.

## **Resa med kollektivtrafik**

### **Resa med tåg**

Allmän kollektivtrafik kan fungera som skolskjuts till och från skolan. Elever som hänvisas till att resa med kollektivtrafiken till och från skolan får ett personligt färdbevis.

Färdbeviset gäller för resor i anslutning till skolornas start- och sluttider. Eleven ska påbörja sin resa på närmast möjliga avgångstid före och efter skoldag. Resor därutöver är inte att betrakta som skolskjutsresa och eleven omfattas då inte av kommunens olycksfallsförsäkring. Se även [Försäkringar](#).



Elever reser som huvudregel med kollektivtrafik först från årskurs 7 och uppåt. Beslut om skolskjuts för yngre elever med kollektivtrafik kan fattas i undantagsfall efter samråd med vårdnadshavare och skola.

## **Färdbevis**

### **Borttappade färdbevis**

- Borttappade färdbevis ersätts med nytt färdbevis mot en administrativ avgift. Färdbevis finns att köpa på Stadshuset - Kontaktcenter.

### **Avmagnetiserade färdbevis**

- Eleven har rätt till ett nytt färdbevis utan avgift om avmagnetiserat färdbevis återlämnas på Eslövs kommuns kontaktcenter.

### **Ofullständigt ifyllda färdbevis**

- Ofullständigt ifyllda färdbevis kan beslagtas av kollektivtrafikens personal med böter som påföljd. Nytt färdbevis utfärdas mot en administrativ avgift. Mer information om kollektivtrafikresor och färdbevis finns på Eslövs kommuns hemsida.

## **Försenat tåg och inställda resor**

Eleven har eget ansvar att hålla sig uppdaterad genom Skånetrafikens hemsida/app gällande tid för avgång. Vid kraftiga förseningar och helt inställda avgångar tillhandahåller kommunen information i den mån det är möjligt via kommunens digitala informationskanaler.

## **Vårdnadshavares respektive kommunens ansvar**

Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven kommer till och från skolskjutsen vid hemmet/närmaste hållplats och att de uppgjorda tiderna hålls vid dessa tillfällen. Vårdnadshavare förutsätts svara för att deras barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt i enlighet med 6 kap. 2§ föräldrabalken (SFS 1949:381). Detta kan innebära att barnet måste följas till hållplatsen under så lång tid som behövs, för att det ska klara av att gå till hållplatsen på egen hand. Vårdnadshavare har ansvar för att barnet förses med reflexväst, reflexer och/eller har ficklampa under den mörka årstiden.

Vårdnadshavare ansvarar för att barnet inte medför skrymmande bagage samt föremål i skolskjutsen som kan vålla skada för medpassagerare. Vårdnadshavare ansvarar för att barnet följer gällande överenskommelser, ordningsregler, anvisad väg till hållplats samt trafikregler enligt förordningen (SFS 1998:1276).

Vid färd med skolskjuts som är anordnad av Eslövs kommun står kommunen för tillsynsansvaret under färden till skolan. Om eleven missat skolskjutsen på grund av att eleven inte varit vid hållplatsen i tid eller om skolbussen är försenad med mer än 15 minuter är det vårdnadshavares ansvar att se till att eleven kommer till skolan.

För elever som åker med kollektivt färdmedel träder skolans tillsynsansvar för eleven in när eleven infinner sig på skolans område. Eleven förväntas att påbörja sin resa på närmast möjliga avgångstid före skoldag.

Vid hemfärd har skolan tillsynsansvar för eleven fram till dess att anordnad skolskjuts hämtar eleven. För elever som åker med skolskjuts som anordnas av Eslövs kommun har kommunen tillsynsansvar för eleven under färden och fram till dess att eleven kliver av skolskjutsfordonet vid busshållplats/upphämtningsplats. Tillsynsansvaret för eleven går då över till vårdnadshavaren.

Vårdnadshavare ansvarar för att meddela barns frånvaro i de fall skolskjuts sker med skoltaxi.

Vårdnadshavare ansvarar för att omgående informera skolskjutssamordnare eventuella förändrade omständigheter som kan påverka rätten till skolskjuts.

### **Skolans ansvar**

Rektor ansvarar för hemtransport av elev i de fall eleven på grund av undervisning har missat sin skolskjuts.

Rektor ansvarar för att schemat för läsåret tar hänsyn till behovet av ett rationellt fungerande skolskjutssystem.

Rektor ansvarar för att kommande läsårs ramtider lämnas till skolskjutssamordnaren enligt fastlagd planeringsprocess.

# Gymnasieskola

## Resebidrag

Den kommunen som enligt 29 kap. 6 § skollagen (2010:800) är elevens hemkommun ansvarar för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan till de elever som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395). Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer. Resebidraget är till för dagliga resor mellan folkbokföringsadressen och skolan. Den som är inackorderad har inte rätt till resebidrag. Vid praktik kan det (efter särskild prövning) utgå både resebidrag och inackorderingstillägg. Det gäller även elever som erhåller inackorderingstillägg från CSN.

Med resebidrag avses:

- Resekort
- Bidrag för resa mellan folkbokföringsadress och närmsta hållplats
- Bidrag för resor under praktik eller APL
- Bidrag då allmänna färdmedel saknas

För att få resebidrag måste eleven uppfylla följande grundvillkor:

- Eleven ska genomgå utbildning vid gymnasieskolan.
- Eleven ska ha rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen eller barnbidrag.
- Elevens dagliga färdväg mellan folkbokföringsadress och skolan ska vara minst 6 km.
- Eleven kan endast söka bidrag fram till och med vårterminen det året då eleven fyller 20.

## Resekort

Resebidrag ordnas i första hand genom ett resekort. Resekortet gäller måndag till fredag i hela Skåne. Kortet skickas ut av Skånetrafiken. En elev som redan har ett resekort får sin biljett kopplat till sitt tidigare kort.

## Färdbevis

### Borttappade färdbevis:

- Ersätts med nytt mot en administrativ avgift och finns att köpa på Stadshuset - Kontaktcenter eller på Carl Engström gymnasiet.

**Avmagnetiserade färdbevis:**

- Elev har rätt till nytt färdbevis utan avgift om avmagnetiserat färdbevis återlämnas. Detta görs på Stadshuset - Kontaktcenter eller på Carl Engström gymnasiet.

**Ofullständigt ifyllda färdbevis:**

- Ofullständigt ifyllda färdbevis kan beslagtas av kollektivtrafikens personal med böter som påföljd. Nytt färdbevis utfärdas mot en administrativ avgift. Mer information om kollektivtrafikresor och färdbevis finns på Eslövs kommuns hemsida

Om eleven inte önskar resa med resekort, kan så kallad kontantersättning utbetalas, dock högst resekortets värde efter särskild prövning.

**Bidrag för resor under praktik eller APL**

Elever kan vara berättigad till resebidrag under sin praktik eller APL. Bidrag utgår då för faktiskt kostnad enligt buss/tågtaxa, dock högst i form av ett 30-dagarsbiljett. Om allmänna färdmedel saknas, gäller kilometerersättning.

**Bidrag för resa mellan folkbokföringsadress och närmsta hållplats**

Om avståndet mellan folkbokföringsadress och närmsta hållplats (tåg eller buss) överstiger 6 km, kan eleven få bidrag för resa mellan folkbokföringsadress och närmsta hållplats (så kallad kilometerersättning).

Kilometerersättningen är för resor med eget fordon till närmaste hållplats. Kommunen inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan. Höstterminen beräknas till fyra månader och vårterminen till fem månader. Beloppen utgår från kommunens kostnad för gymnasiebiljett. Beloppet justeras inför varje läsår.

<b>Färdväg minst</b>	<b>Belopp</b>
Upp till 19 km enkel väg	½ kostnad på gymnasiebiljett
Över 19 km enkel väg	1 kostnad på gymnasiebiljett

Utbetalningen av kilometerersättningen sker i första hand till angivet konto. I regel erhåller myndig elev själv bidraget. Om eleven är omyndig skickas pengarna till den person som anges som bidragsmottagare på ansökningsblanketten. Ersättningen utbetalas en gång i månaden eller enligt överenskommelse.

### **Bidrag då allmänna färdmedel saknas**

Elev kan få resebidrag om det inte finns någon kollektivtrafik till och från skolan.

Utbetalningen av kilometerersättningen sker i första hand till angivet konto. I regel erhåller myndig elev själv bidraget. Om eleven är omyndig skickas pengarna till den person som anges som bidragsmottagare på ansökningsblanketten. Ersättningen utbetalas minst en gång per termin eller enligt överenskommelse.

### **Ansökan och beslut om resebidrag**

Ansökan om resebidrag görs inför varje läsår via e-tjänst på kommunens hemsida. Vid avsaknad av e-legitimation finns blanketter på Eslövs kommuns hemsida. Ansökan görs av vårdnadshavare eller myndig elev.

Handläggningstiden är mellan 2-3 veckor.

Beslut fattas enligt gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning. Nekat eller delvis nekat beslut kan överklagas till förvaltningsrätten (så kallad förvaltningsbesvär). Till beslutet bifogas en besvärshänvisning. Nämnden dokumenterar vilken dag vårdnadshavare har tagit del av beslutet. Beslut kan överklagas inom tre veckor från det datum då vårdnadshavare tar del av beslutet.

### **Avbrutna gymnasiestudier**

Om elev inte uppfyller villkoren för resebidrag längre är eleven eller dess vårdnadshavare skyldig att informera sin hemkommun. Informeras inte hemkommunen, debiteras eleven en summa motsvarande kortets värde.

## **Inackorderingstillägg**

Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Skyldigheten har ingen nedre åldersgräns men gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Inackorderingstillägget är ett bidrag till kostnaden för inackordering och hemresor. Tilläggets storlek är därför beroende av avståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan. En förutsättning för att tillägget ska beviljas är att eleven faktiskt är inackorderad på skolorten hos annan än vårdnadshavare. Observera att den som har resebidrag inte har rätt till inackorderingstillägg.

En förutsättning att bli beviljad inackorderingstillägg är att eleven inackorderas på skolorten. Avsteg från ovanstående kriterier kan medges endast om det finns särskilda skäl.

Elever som är antagna i frisök (mottagna i andra hand), är ej berättigade till inackorderingstillägg. Elever med skolgång på fristående gymnasieskolor ansöker hos CSN om inackorderingstillägg.

### **Kriterier för inackorderingsbidrag**

Eslövs kommun beviljar bidrag enligt nedanstående kriterier:

- *Om den totala restiden fram och åter mellan folkbokföringsadress och skolan är minst två timmar per dag, kan inackorderingstillägget beviljas. Kravet på två timmars restid måste vara uppfyllt minst fyra dagar per två veckors period.*

Följande belopp beviljas för avstånd kortast resväg mellan folkbokföringsadress och skolan:

<b>Avstånd/km</b>	<b>Belopp</b>
0–44 km	1/30 av prisbasbeloppet
45–84 km	1/28 av prisbasbeloppet
85–124 km	1/26 av prisbasbeloppet
125–174 km	1/23 av prisbasbeloppet
175–224 km	1/22 av prisbasbeloppet
225–599 km	1/20 av prisbasbeloppet
600–899 km	1/19 av prisbasbeloppet
900–1299 km	1/18 av prisbasbeloppet

Lägsta summan baseras på bestämmelser i skollagen.

- *Inackordering trots att utbildningen finns på elevens hemort*  
Om eleven sökt, men inte blivit antagen till motsvarande utbildning på hemorten, har eleven rätt till inackorderingstillägg. Även elever vars vårdnadshavare har flyttat till annan ort i Sverige men eleven bor kvar för att fullfölja en tidigare påbörjad gymnasial utbildning (som regel bör dock studierna ha bedrivits i minst en termin). Om eleven omplacerats till en skola på annan ort av studiesociala skäl, är också det skäl att erhålla inackorderingstillägg.
- *Inackordering på hemorten*  
Inackorderingstillägg kan beviljas för inackordering på hemorten om elevens vårdnadshavare vistas utomlands, men eleven bor kvar i Sverige. Tillägget beviljas då med det lägsta månadsbeloppet.
- *Inackordering på grund av sociala skäl*  
Inackorderingstillägg kan beviljas på grund av sociala skäl. Om detta skäl åberopas, ska eleven bifoga ett intyg från social myndighet eller skolkurator som visar att social myndighet förespråkar tillägget.

### **Inackorderingstillägg för elever som studerar på gymnasiet utomlands**

Elever som går Europaprofilen på Polhemsskolan i Lund, har rätt till inackorderingstillägg den termin (vårterminen årskurs 2) som studeras på svenska skolor i London, Madrid eller Paris. Europaprofilen finns (per år 2024) på programmen Ekonomi inriktning ekonomi, Naturvetenskap eller Samhällsvetenskap inriktning samhällsvetenskap.

Följande kriterier måste vara uppfyllda för att få inackorderingstillägg:

- Eleven måste vara inskriven på aktuellt program på Polhemsskolan
- Eslövs kommun utbetalar interkommunal ersättning till Lunds kommun.
- Folkbokförd i Eslövs kommun
- Eleven är beviljad av Polhemsskolan att åka.
- Eleven lämnar/lämnat sitt resekort

Ansökan om inackorderingstillägg görs till Eslövs kommun, och ersättningen utgår med lägsta belopp.

Beslut skickas ut där man meddelar att inackorderingstillägg beviljas under förutsättning att de lämnar in sitt resekort och resan blir av.

För övriga gymnasieutbildningar utomlands, beviljas inga inackorderingstillägg.

### **Ansökan och utbetalning av inackorderingstillägg**

Ansökan om inackorderingstillägg görs av vårdnadshavare eller myndig elev. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavare skriva under ansökan. Ansökan skickas till Eslövs kommun.

Inackorderingstillägg erhålles under fyra månader för höstterminen och fem månader för vårterminen. Utbetalningen av inackorderingstillägget sker i första hand till angivet konto. I regel erhåller myndig elev själv bidraget. Inackorderingstillägg utbetalas av kommunen sista bankdagen i månaden under utbildningstiden. Första utbetalningstillfället är omkring den 30/9 för höstterminen och 31/1 för vårterminen.

Ändrade förhållande under utbildningstiden ska snarast meddelas Eslövs kommun. Inackorderingstillägg som felaktigt har utbetalats ska återbetalas till kommunen.

### **Resor och logi**

För att få ersättning för resor och logi måste följande krav vara uppfyllda:

- Eleven går utbildning i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola som omfattas av skollagen 22 kap.
- Eleven har deltagit vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten som krävde att eleven reste till skolenheten (12 § skollagen).
- Resan var nödvändig för elevens deltagande i utbildningen.
- Eleven var folkbokförd i Eslövs kommun under den eller de dagar som resan genomfördes.

### **Ersättning för resa**

Kommunen ersätter den faktiska kostnaden för elevens resor mellan folkbokföringsadress och utbildningslokalen som krävts för elevens



deltagande vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten. Om övernattnig måste ske på grund av utbildningen ersätts även resor till och från ett boende nära skolan.

Om det är möjligt ska resa med tåg eller buss väljas framför andra färdmedel. Kommunen ersätter resor med andra färdmedel, även resa med egen bil, endast om det finns särskilda skäl utifrån elevens förutsättningar att delta i undervisningen.

Resor med buss eller tåg ersätts mot uppvisande av kvitto. Resor med egen bil ersätts utifrån Skatteverkets schablonbelopp för reseavdrag multiplicerat med antalet mil mellan elevens folkbokföringsadress och utbildningslokalen.

Det ankommer på eleven eller dennes vårdnadshavare att styrka

1. att resan varit nödvändig för elevens deltagande vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten (lämpligen genom schema),
2. att eleven varit närvarande vid aktiviteten (lämpligen genom intyg från skolan), och
3. eventuella särskilda skäl för ersättning med annat färdmedel än tåg eller buss samt kostnaden för resan i sådana fall.

Kommunen ersätter endast elevens kostnader. Kommunen ersätter inte medföljande vuxens kostnader.

### **Ersättning för boende**

Kommunen ersätter faktiska kostnader för elevens boende om övernattnig krävs för elevens deltagande vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten med högst 1/60-del av prisbasbeloppet per dygn (955 kr år 2024).

Kommunen kan ersätta dyrare alternativ till boenden endast om det finns särskilda skäl utifrån elevens förutsättningar att delta i undervisningen.

Det ankommer på eleven eller dennes vårdnadshavare att styrka

1. boendekostnaden (till exempel genom kvitto),
2. att övernattnig varit nödvändig för elevens deltagande vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten (lämpligen genom schema),

3. att eleven varit närvarande vid aktiviteten (lämpligen genom intyg från skolan), och
4. eventuella särskilda skäl för högre ersättning.

Kommunen ersätter endast elevens kostnader. Kommunen ersätter inte medföljande vuxens kostnader.

### **Utbetalning av ersättning**

Ersättning för resor och boende betalas ut retroaktivt till vårdnadshavare eller till eleven om eleven är myndig.

## **Försäkringar**

Eslövs kommun har försäkringar tecknade för barn och ungdomar som deltar i utbildningsverksamhet. Elever i grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola är försäkrade under verksamhetstid. Försäkringen gäller för olycksfallsskador. En olycksfallsskada är en kroppsskada som ofrivilligt drabbar den försäkrade genom en plötslig yttre händelse. Med olycksfallsskada jämställs kroppsskada som uppkommit genom förfrysning, värmeslag och solsting. Den som i verksamheten bevittnat skada eller olycka anmäler skadan till elevens rektor enligt förvaltningens rutiner. Det är vårdnadshavarens ansvar för att anmäla skada till kommunens försäkringsbolag.

Skolskjuts kan även anordnas för elev som bedöms behöva skolskjuts på grund av operation, sjukdom eller olyckshändelse. Behov av taxi till och från skolan på grund av olycksfallet skall vara styrkt med ett intyg från behandlande läkare. Av intyget skall framgå under vilken tid då taxi beviljats. Innan taxiresorna till och från skolan beställs skall kommunens försäkringsbolag kontaktas för bekräftelse. Intyget ska skickas till kommunens försäkringsbolag i samband med skadeanmälan. Efter bekräftelse från kommunens försäkringsbolag kan beställning av taxiresor göras.

Om försäkringsbolaget inte beviljar ersättning för resa ka1/n kommunen i vissa fall göra det för en begränsad tid om det finns särskilda skäl för det. Det krävs då att eleven är folkbokförd i kommunen och att läkarintyg enligt ovan bifogas ansökan. Ansökan finns på kommunens hemsida. Kostnader för resor före dagen för ansökan beviljas inte.

Vid skador på, eller stöld av, elevs privata egendom ansvarar skolan endast om skolan genom vårdslöshet orsakat skadan.

2024-04-03  
Marie Larsson  
+4641362272  
marie.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Tjänsteskrivelse; Ängabo förskola

### Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att lämna Ängabo förskolas lokaler och att barnen bereds plats i de lokaler som Skogsgläntans förskola lämna på Odengatan 66, inför höstterminen 2024.

### Ärendebeskrivning

Ängabo förskola med plats för 70 barn har sin verksamhet i en tillfällig paviljongbyggnad på Husarängen i Eslöv. Befolkningsprognos 2023 uppvisar lägre befolkningsökning jämfört med prognosen 2022 med färre barn i åldrarna 0–5 år, vilket beaktas i lokalförsörjningsplanen 2025–2029. En lägre befolkningsökning i de yngre åldrarna kräver en översyn av kommunens lokalanvändning. Ängabo förskolas barn bereds därmed plats i de lokaler som förskolan Skogsgläntan nyttjat på Odengatan 66 från och med höstterminen 2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Ängabo förskola

### Beredning

Ängabo förskola är en av Eslövs tätorts förskolor. Ängabo har plats för 70 barn och ligger vid Husarängen i Eslövs tätort. Befolkningsprognos 2023–2039 uppvisar lägre befolkningsunderlag med färre barn, störst avvikelse ser vi i gruppen nyfödda, de avviker från prognos med 9,8% (37 barn) samt i gruppen 1–5 år som avviker med 1,7% (38 barn). Årets prognosavvikelse är ovanligt stor. Det beror på flera faktorer, dels föds det historiskt få barn, men även att flera byggprojekt har blivit försenade vilket gör att inflyttningen är lägre än förväntat. Ett vikande befolkningsunderlag kräver översyn av kommunens lokalanvändning i syfte att uppnå god hushållning med resurser och det beaktas i kommunens lokalförsörjningsplanering 2025–2029. Ängabo förskola har också stora renoveringsbehov. Ängabo förskolas barn bereds plats i de lokaler som Skogsgläntans förskola nyttjat på Odengatan.

### Beslutet skickas till

Barn och Utbildning (BoF)  
Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2  
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Marie Larsson  
Lokalcontroller

**Ärende som är med varje månad:**

BoF 2024/98 Ekonomisk månadsrapport (Ej januari) , EB

Verksamhetsinformation

BoF 2024/99 Anmälningar

BoF 2024/100 Deleationsbeslut

\* FÖSAM-protokoll (budget 2025)

## Barn- och familjenämnden, ett levande dokument som ändras under året

Au	Nämnd	Ärende	Ansvarig	Kommentar
	24-jan			
		Verksamhetsinformation FOJAB Strategisk lokalplanering	ML	
		Upphandling av lärplattform grundskolan, BoF 2023/746	HT	
		Socialtjänstären	AZ	
		Plan för stadsbidrag "Kvalitetshöjande åtgärder förskolan", BoF 2023/159	EB	
		Riktlinjer Kvalitetsarbete, BoF 2024/6	HT	
		Plan för statsbidrag "Likvärdig skola"	EB	
		Operativ lokalförsörjningsplan, BoF 2024/29	ML	
		Stadsbidrag kvalitetshöjande åtgärder förskolan, BoF 2023/1046	EB	
		Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelandefrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare	SJ	
	21-feb			
		Verksamhetsinformation		
		Socialtjänstären, <b>BoF 2024/7</b>	AZ	
		Bokslut 2023, <b>BoF 2024/54</b>	EB	
		Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 4 2023, <b>BoF 2024/48</b>	EL	
		Lokalförsörjningsplan 2025 plan 2026-2029, <b>BoF 2024/29</b>	ML	
		Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet, <b>BoF 2024/52</b>	ML	

		Patientsäkerhetsberättelse 2024, <a href="#">BoF 2024/53</a>	AZ	
		Anmälan om skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse, <a href="#">BoF 2023/640</a>	AS	
		Revidering av barn- och familjenämndens delegationsordning, <a href="#">BoF 2024/45</a>	IK	
		Revidering av barn- och familjenämndens delegationsordning - Skyddat boende, <a href="#">BoF 2024/46</a>	IK	
		Seniorluncher i grundskolans matasalar, <a href="#">BoF 2024/102</a>	HT	
		Titta över reglementet - ändringar i förhållande till budget		
	17-apr			
		Socialtjänstären, <a href="#">BoF 2024/7</a> Verksamhetsinformation; Utveckling av matematiken - Lousana? Yttrande över remiss Lokalförsörjningsplan 2025 och plan 2026-2029, <a href="#">BoF 2024/29</a> Vårprognos 2024, <a href="#">BoF 2024/55</a> Uppföljning av personalens hälsotal, <a href="#">BoF 2024/56</a> Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen ht 2023, <a href="#">BoF 2024/60</a> Intern Kontroll; Elevers och vårdnadshavares rättigheter i samband med åtgärdsprogram, <a href="#">BoF 2024/104</a> Riktlinjer för skolskjuts och elevresor, <a href="#">BoF 2024/172</a> Förordnande av ledamöter och tjänstepersoner, <a href="#">BoF 2024/167</a> Intern kontroll: Nytt åtgärdsprogram upprättas inte efter utvärdering för elever med behov av särskilt stöd, <a href="#">BoF 2024/59</a> Tillsättande av skolchef, <a href="#">BoF 2024/224</a>	AZ  ML EB TB  UN   IK	
	12-jun			
		Elevenkäter trygget och studiero - grundskolan, <a href="#">BoF 2024/58</a> Socialtjänstären, <a href="#">BoF 2024/7</a> Verksamhetsinformation Kvalitetsberättelse, socialtjänsten, <a href="#">BoF 2024/62</a> Redovisning ej verkställda beslut kvartal 1, socialtjänsten Kompetensförsörjningsplan 2024, HR-konsult, <a href="#">BoF 2024/63</a> Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 1 2024, <a href="#">BoF 2024/61</a> Intern kontroll: Kompetensförlust i förskolan efter beslutade besparingar 2023, <a href="#">BoF 2024/64</a>	HT   AZ	

		Redovisning utredning - Seniorluncher i grundskolans matsalar		
	18 sep			
		Socialtjänstären Verksamhetsinformation Budget 2025 och flerårsbudget Delårsbokslut 2024 Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2025 Sammanträdestider 2024 Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 2 2024	EB EB EL	
	16-okt			
		Verksamhetsinformation Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen (Vårterminens betyg åk 6, slutbetyg och behörighet till nationella program åk 9, uppföljning av elever som kan läsa ner de lämnar åk 1) Internbudget 2025 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet Andel behörig pedagogisk personal i nämndens verksamheter Medarbetarenkät Kvalitetssammanfattning förskolan Redovisning av barns och elevers frånvaro - statistik 2022-2023 Intern kontroll: Antal digitala plattformar tillmedborgaren för att nå nämndens tjänster Socialtjänstären	EB	
	20-nov			
		Socialtjänstären Verksamhetsinformation Intern kontroll plan 2025 Lokalförsörjningsplan 2025-2029 Redovisning av ej verstaällda beslut kvartal 3 2024	EL	
	18-dec			
		Intern kontroll: Minskat antal barn och elever i kommunens förskolor och skolor		



Beskrivning

Urvalskriterier

Skapad 2024-03-01 av Administrativ controller Alexandra Julin  
 Beräknad 2024-03-01  
 Baserad på 6 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen) eller Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)
- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum
- Avancerad söktext: **signed\_date\_time != None**

Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2024-02-07 08:57:11	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Skolkurator Marie Norlin	Västra Skolan	PRN 20242-5626-4
2024-02-07 13:19:50	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20242-5636-1
2024-02-12 11:49:08	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20242-5670-2
2024-02-14 10:08:43	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20242-5671-2
2024-02-21 11:08:57	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20242-5726-3
2024-02-28 13:16:14	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20242-5764-2

## Huvudman

Eslövs kommun  
kommunen@eslov.se

## Ärendet

Tillsyn av Eslövs kommuns i tillsynsansvar över enskilda förskolor

---

## Beslut

Skolinspektionen avslutar ärendet.

## Om ärendet

Skolinspektionen har genomfört en tillsyn av Eslövs kommun inom ramen för en tematisk tillsyn av kommuners tillsynsansvar över enskilda förskolor. Syftet med tillsynen är att Skolinspektionen ska granska huruvida kommuner utövar tillsyn över förskolor vars huvudman kommunen har godkänt. I tillsynen ingår att utreda att kommunen kontrollerar om en godkänd huvudman fortlöpande uppfyller kraven gällande ägar- och ledningsprövning. Tillsynen har genomförts genom intervjuer med tjänstemän, chefer inom kommunal förvaltning och företrädare för beslutande nämnd den 13 februari 2024. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat beslut i tillsynsärenden och rutiner för tillsyn av fristående förskolor. Kommunen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

## Motivering av beslutet

### **Kommunen utövar tillsyn över förskolor vars huvudman kommunen godkänt**

#### Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

#### Tillsyn över de förskolor vars huvudman kommunen godkänt

Av intervjuer med tjänstemän, ansvarig chef på förvaltningen och representanter för beslutande nämnd (Barn- och familjenämnden) samt dokumentstudier framgår

att kommunen utövar tillsyn över förskolor vars huvudmän kommunen godkänt. Tjänstemän och chefer uppger till exempel att samtliga förskolor granskas med en återkommande intervall om vartannat år och, utöver detta, även på förekommen anledning såsom vid misstanke om eventuella brister i verksamheten. Tillsynen innefattar granskningar av dokument samt fysiska besök av utredande handläggare från kommunen. Det förekommer även att oannonserade besök genomförs. En ägar- och ledningsprövning genomförs alltid vid tillsyn. Tjänstemän, ansvarig chef och representanter för Barn- och familjenämnden uppger att tillsyn av huvudman även skulle bli aktuellt i händelse av att det skulle ske en nyetablering i kommunen.

Av intervjuer med tjänstemän och ansvarig chef samt dokumentstudier framgår vidare att förvaltningen har framtagna och kända rutiner för vad tjänstemännen ska granska i tillsynen och hur den ska gå till. Vid tillsynerna granskas förskolorna utifrån samtliga områden i skollagen som berör förskolan.

Skolinspektionen har tagit del av och granskat sju beslut som fattats av Eslövs kommun i tillsynsärenden. Av besluten framgår vem beslutet angår, vad kommunen beslutat om och på vilka grunder beslutat fattats. I de fall då kommunen identifierat brister i tillsynen av en förskola ålägger kommunen huvudmannen att åtgärda bristerna med stöd av skollagens ingripanden vid tillsyn. Den vanligaste formen av ingripande som kommunen använder sig av för att huvudmannen ska vidta rättelse är föreläggande. I ett fall har kommunen återkallat godkännande för en huvudman med stöd av 26 kap. 14 och 15 §§ skollagen (2010: 800).

### **Ägar- och ledningsprövning**

Av intervjuer med tjänstemän, chefer och representanter för Barn – och familjenämnden samt dokumentstudier framgår att kommunen kontrollerar om en godkänd huvudman uppfyller kraven som gäller för ägar- och ledningsprövning. Eslövs kommun har rutiner och checklistor som används vid ägar- och ledningsprövningen. Intervjuad chef uppger att tjänstemännen prövar huvudmannens insikt, ekonomiska förutsättningar och lämplighet när en ägar- och ledningsprövning genomförs. Inom ramen för lämplighetsprövningen förekommer att kommunen samverkar med andra myndigheter till exempel Kronofogden och Skatteverket. Intervjuad chef uppger även att ägar- och ledningsprövningen innefattar prövning mot de så kallade demokrativillkoren i 2 kap 5 b § skollagen. Tjänstemän uppger vid intervjuer att en prövning av de så kallade demokrativillkoren genomförts vid två tillfällen i år.

### **Rättslig reglering**

En kommun har tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket och att enskilda som godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 6 b §§. (26 kap. 4 § skollagen)

Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola. Godkännande ska lämnas om den enskilde genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig. I fråga om en juridisk person krävs att samtliga som anges i 5 a § andra stycket bedöms lämpliga. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Ett godkännande ska avse viss utbildning vid en viss förskoleenhet och, i förekommande fall, att utbildningen har en konfessionell inriktning. (2 kap. 5 § skollagen)

En sökande ska inte anses som lämplig enligt 5 § tredje stycket om det finns en risk för att barn i den verksamhet som ansökan avser kommer att utsättas för våld, tvång eller hot; diskriminering eller kränkande behandling, eller påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket. (2 kap. 5 b § skollagen)

### **Skolinspektionens bedömning**

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom detta område. Ärendet ska därför avslutas.

Beslutet har fattats av utredaren Anna Malmenfelt.

Utredaren Niklas Lundström har varit föredragande i ärendet

I ärendets slutliga handläggning har även utredaren Johan Duvdahl medverkat.

## Huvudman

Eslövs kommun  
Barn och utbildningsförvaltningen  
241 80 Eslöv

## Ärendet

Tillsyn av grundskolan Ölyckeskolan i Eslövs kommun; nu fråga om avskrivning

Skolinspektionen har den 18 januari 2024 inlett en tillsyn utifrån uppgift i media gällande personals skyldighet att göra anmälan till socialnämnden vid kännedom om eller misstanke om att ett barn far illa.

Eslövs kommun har yttrat sig över uppgifterna och redogjort för hur kommunen säkerställer att personal känner till sin anmälningsskyldighet och hur kommunen säkerställer att en anmälan görs av personalen vid kännedom om eller misstanke om att ett barn far illa.

Mot bakgrund av vad som framkommit finner Skolinspektionen inte skäl att utreda uppgifterna vidare. Ärendet avskrivs.

Beslutet har fattats av utredare Anna Thuröe. Utredare Yasmin Johansson har varit föredragande i ärendet.

2024-02-26

**X** Anna Thuröe

Anna Thuröe  
Beslutsfattare  
Signerat av: Anna Thuröe

2024-02-26

**X** Yasmin Johansson

Yasmin Johansson  
Föredragande  
Signerat av: Yasmin Johansson

Beskrivning

Urvalskriterier

Skapad 2024-04-01 av Administrativ controller  
Alexandra Julin  
Beräknad 2024-04-01  
Baserad på 9 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen) eller Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)
- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum
- Avancerad söktext: **signed\_date\_time != None**

Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2024-03-01 08:00:15	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Skolkurator Marie Norlin	Bredablickskolan	PRN 20241-5469-7
2024-03-01 15:24:52	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Ingemar Larsson	Vasavångsskolan F-6	PRN 20243-5784-1
2024-03-03 19:27:01	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20243-5787-2
2024-03-03 19:34:41	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20241-5484-4
2024-03-03 19:41:55	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20243-5788-2
2024-03-03 19:48:45	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20243-5789-2
2024-03-12 16:14:50	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Anna Jaxelius	Ölyckeskolan 7-9	PRN 202311-5065-5
2024-03-20 15:37:40	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20243-5914-3
2024-03-27 12:56:37	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20243-5927-2

## Operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029

### Beslut

- Remissversionen av Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029 skickas till samtliga nämnder på remiss
- Yttrande ska vara inkomna till Kommunledningskontoret senast den 15 maj 2024
- Paragrafen justeras omedelbart

### Ärendebeskrivning

Inför budget 2025 har uppföljning och revidering gjorts av den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2024-2028 och förslag till en ny operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025-2029 har tagits fram för att klarlägga kommunens kommande behov av lokalförändringar.

### Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Remissversionen av operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Förslag remissversion av lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029
- Tidplan inhyring LFP 2025, remiss
- Tidplan investeringar LFP 2025, remiss
- Vård- och omsorgsnämndens underlag till denna lokalförsörjningsplan utifrån den information som förvaltningen redovisade på vård- och omsorgsnämnden 2024-01-31, § 8
- Lokalförsörjningsplan 2025–2029 nämnd januari 2024\_2
- Barn- och familjenämndens beslut § 4, 2024 Operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025–2029 och §25, 2024 Åkerbo förskola
- Barn och utbildningsförvaltningens underlag till operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 8, 2024 Lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029, kultur- och fritidsnämnden 2024-02-09

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

---

- Servicenämndens beslut §2 2024 Förslag till prioriterade åtgärder utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2025–2029
- Investerings- och underhållsbehov Lokalförsörjningsplan 2025, servicenämnden 2024-03-14

**Beredning**

Förslag till remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025-2029 har tagits fram, enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen som beslutats av kommunfullmäktige i lokalförsörjningsplan 2021. Utifrån denna process ska budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar tas fram. Detta underlag kommer tas fram under remisstiden och redovisas som underlag för budget i juni 2024.

När remisstiden gått ut kommer revideringar i den operativa lokalförsörjningsplanen för åren 2025-2029 göras utifrån inkomna remissvar. Därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott, budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2025. När budgeten för 2025 är beslutad kommer planen än en gång justeras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2024.

**Ej deltagande i beslut**

Cvetanka Bojcevska (SD) och Jasmina Muric (C) deltar ej i beslutet.

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Kommunfullmäktige

---

§ 15

KS 2024/36

**Avsägelse från Jenny Nilbecker (S) från samtliga  
förtroendeuppdrag samt fyllnadsval**

**Beslut**

- Jenny Nilbecker (S) entledigas från uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i barn- och familjenämnden.
- Ann-Sofi Ellertsson (S) utses till ny ersättare.

**Ärendebeskrivning**

Jenny Nilbecker har inkommit med en avsägelse från samtliga förtroendeuppdrag. Hon har uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i barn- och familjenämnden.

Kommunfullmäktige har att entlediga henne från uppdragen samt förrätta fyllnadsval.

Platsen som ledamot i kommunfullmäktige anmäls till Länsstyrelsen för förnyad sammanräkning.

Socialdemokraterna har inkommit med förslag på ny ersättare: Ann-Sofi Ellertsson (S).

**Beslutet skickas till**

Jenny Nilbecker (S)  
Ann-Sofi Ellertsson (S)  
Barn- och familjenämnden  
Lönekontoret  
Länsstyrelsen Skåne

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

# UPPFÖLJNING BYGGPROJEKT

**Februari 2024**

# RAPPORT

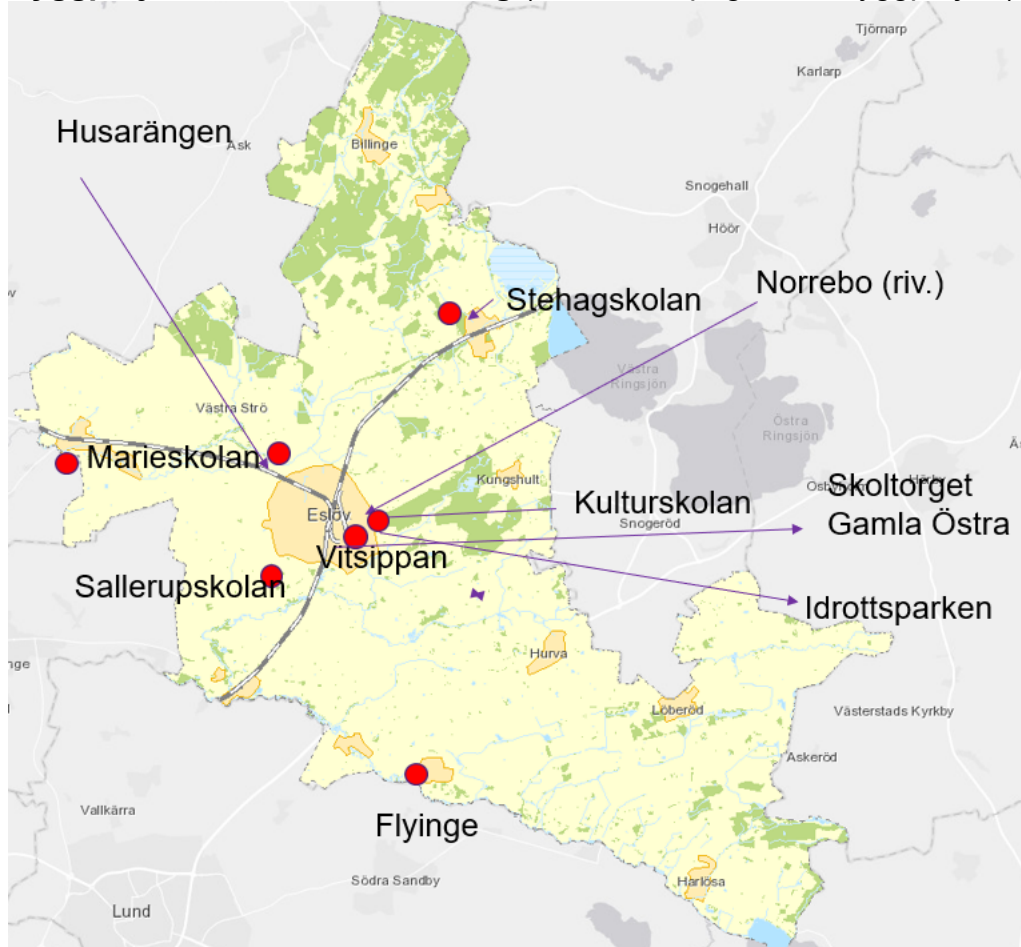
## INNEHÅLL

- **PROJEKTINFORMATION**
- **PROJEKTSTATUS**
- **TIDPLAN**
- **EKONOMI**
- **RISKER I PROJEKTEN**

## Information

### Projektinformation

#### Byggprojektområdets omfattning (Karta över pågående byggprojekt)



Eslövs Kommun investerar i kommunens utveckling. Visionen för 2025 är att Eslöv skall vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. Det innebär att Byggprojektavdelningen är en aktiv aktör i kommunens utbyggnader av skolor, förskolor, kultur och fritidsbyggnader.

Byggprojektavdelningen hanterar byggprojekten i nära samarbete med fastighetsavdelningen, lokalförsörjningsgruppen samt kommunens förvaltningar. Avdelningen arbetar med att kvalitetssäkra projekten genom en projekthandbok med en byggprocess och dess olika skeden.

Byggprojektavdelningens vision är att vara den Skånes bästa kommunala byggprojektavdelning 2025.

## Förteckning över pågående projekt

- Vitsippan (Nya Skogsgläntan)
- Sallerupskolan
- Stehagsskolan
- Gamla Östra skolan (Carl Engströmskolan byggnad C) samt Skoltorget
- Kulturskolan
- Flyingeskolan
- Idrottsparken
- Norrebo rivning
- Husarängen konstgräsplan
- Husarängen föreningslokal samt mindre garage
- Husarängen rekreationsområde

## Projektstatus

### **Norrebo** (Gamla förskolan – som skall rivras)

Rivning av gamla förskolan, ytan kommer bli ny utemiljö till den nybyggda förskolan (Violen).

Rivningen kan inte påbörjas förrän bullerplanket på Violens förskola är färdigställt.-Nya handlingar är granskade och uppdaterade av konsult. Upphandling är tilldelad och avtal tecknas v6 efter 10 dagar med avtalsspärr. Därefter börjar upphandlingsprocessen för rivning av Norrebo.

Budget: I driftsbudget 2023 finns det under finansförvaltningen en större post som är avsedd att täcka rivnings- och saneringskostnader.

Rivningslov beviljat: 2023-03-02

Rivning går på separat budget Klk

Datum: Start preliminärt runt årsskiftet.

Byggprojektledare: Niclas

### **Vitsippan**

Nybyggd förskola med 8 avdelningar, 140 platser.

Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Upphandlingen av konceptförskolan har inneburit att anpassningar har behövt göras för att få en fungerande verksamhet.

Kompletteringar av tekniska lösningar och utrustning har krävts då det saknats i SKR:s förfrågningsunderlag, på grund av detta finns det en risk att projektet kan gå över budget med ca 1 000 000 kr.

FFU (förfrågningsunderlag) för upphandling av utemiljö är annonserat i Tendsign.

Budget: 61 Mkr

Datum för inflytt: HT 2024

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

### **Sallerupsskolan**

I projektet ”Sallerupsskolan” ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.

Under byggnationen kommer ersättningslokaler finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupsskolan. Rivningen av skolan är klar. Man har börjat gjuta pelare till grunden.

Bygghandlingar är klara.

Budget: 210 Mkr

Datum för slutbesiktning: preliminärt december 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Vårtermin 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Stehagskolan**

Gyabo förskola skall byggas om till skollokal. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. Efter att förskolan flyttat in i sina nya lokaler (aug 2023), Blåsippan, påbörjades byggprojektet.

I Stehagskolan kommer även en ombyggnation av kök och matsal göras. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Paviljonger till klassrum och kök krävs för att få verksamheten att fungera under produktionstiden.

Bygglov beviljat. Projektering färdigställt. Upphandlingen för paviljongerna annonserades 19/1-2024 vilket innebär en senareläggning av annonseringen med drygt 3 veckor. Vilken påverkan detta har på projektets totala tidplan vet vi efter färdigt upphandlingsskede.

Budget: Uppskattas i dagsläget till 10 Mkr utan köksuppdatering/renovering eller moduler.

Datum för inflytt: Vårterminstart 2025

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

### **Gamla Östra skolan (Carl Engströmskolan byggnad C) och Skoltorget**

Projektet omfattar ändring av planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss installeras, byte av tak, fasadrenovering, ytskiktsrenovering och nya installationer. Skolan är slutbesiktigad och godkänd. Skolan börjar flytta in möbler i vecka 47. Skolan är överlämnad till verksamheten.

Budget 34,5 Mkr

Datum för slutbesiktning: vecka 44 2023

Datum för inflytt/tillgång för beställare: vecka 47 2023

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Idrottsparken**

För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna. Under hösten kommer vi även titta på behovet av en förrådsdel.

Den befintliga diskgolfbanan skall rustas upp, en mindre läktare till konstgräsplanen skall placeras ut, samt ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna. Discgolfbanan är färdig och läktaren är levererad till Maskingatan i väntan på att placeras ut efter årsskiftet.

Budget: 2,9 mnkr

Datum för slutbesiktning: maj 2024

Datum för inflyttning: Discgolf och läktare, Vintern 2023/24

Byggprojektledare: Niclas Spets

### **Kulturskolan**

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

Beslut har kommit att gå vidare med upphandling av entreprenaden. Uppdatering av FFU pågår.

Upphandlingen går ut i februari.

Budget: 53,6 Mkr

Datum för slutbesiktning: Kvartal 4 2025

Datum för inflytt: Kvartal 1 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Flyingskolan**

Basutredningen är i slutskedet. Samordning med ombyggnad av storkök och eventuella underhållsåtgärder pågår.

Budget: 28 Mkr

Datum: Avvaktar slutförande av basutredning

Byggprojektledare: Niclas Spets

### **Föreningslokal Husarängen**

En ny föreningslokal kommer uppföras eftersom den gamla föreningslokalen brann ner.

Det har vid basutredning kommit fram förslag som möter EBK's framtida verksamhetsbehov. I förslaget ingår även anpassning enligt Vård och Omsorgs och Barn och Utbildnings önskan om att kunna använda lokalen.

Ny tidplan har tagits fram där inflyttning är senarelagd. Upphandlingen av entreprenör är avslutad.

Startmöte har hållits med entreprenören och bygghandlingsprojektering är påbörjad av entreprenören.

Byggstart är planerad till månadsskiftet april-maj.

Budget: 24 miljoner

Preliminär: överlämning Q1-Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Rekreationsområde Husarängen Etapp 1**

Efter förslag framtaget av Kof uppgaderas ytor vid den nya föreningslokalen med olika aktivitetszoner. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. I projektet ingår också rinkar och mindre fotbollsplaner för klubbarna och allmänheten. En upprustning av motionsslingan med bland annat ny belysning ingår även i projektet. Nya gångar och belysning görs runt planer och aktivitetsytor.

En upphandling kommer att göras som en förnyad konkorensutsättning inom ramavtalet för markentreprenader under februari.

En utredning om skyfall har pågått under projekteringen som medfört att ytan för en 7 manna fotbollsplan inte kunnat projekteras in i detta FFU. Denna plan kommer hanteras separat inom projektet som en separat upphandling. Efter avslutad projektering har en kalkyl tagits fram som visar att budget kan bli svår att hålla. En översyn görs på kostnaderna innan upphandling läggs ut.

Budget 13,5 milj.

Prel. överlämning; Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Vasvångskolan storkök**

En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.

Möte har hållits med Klk där det beslutades att vi ska projektera köket som ett kriskök. Projektering har startat. Ny budget för underhållsarbeten har lämnats in. Projektering för totalentreprenad pågår.

Upphandlingen kommer att gå ut i början av mars 2025.

Budget 16,2 milj.

Prel. överlämning; V30 2025

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

## **Tidplan över projekten redovisas på nästa sida**



**Tidplan investeringar  
2023-09-19**

Investeringsprojekt	2023				2024				2025					
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>Förskola</b>														
Norrebo Rivning														
Vitsippan (fd Nya Skogsgläntan)														
<b>Grundskola</b>														
Marieskolan														
Sallerupskolan														
Stehagskolan, 18-H														
Flyinge skolan Etapp 1 och 2														
Västra skolan														
Ölyckeskolan														
Fridasroskolan														
<b>Gymnasieskola</b>														
Gamla Östra skolan och Skoltorget														
<b>Kultur och fritid</b>														
Kulturskolan														
Husarängen klubbstuga														
Konstgräs														
Husarängen rekreationsområde														
<b>Vård och Omsorg</b>														
Demensboende														
<b>Övriga förvaltningar</b>														
Vasavångskolan storkök														

Basutredning - Ks, Verksamhet, SEF
Markförhandlingar - Ks
Detaljplan - Ks
Entreprenad - Byggtid
Inflyttning - Verksamhet
Försenat
Markarbeten
Upphandling, Bygglov
Projektering

Tidplanen för många projekt som ligger långt fram i tiden kan komma att förändras, kontinuerlig uppföljning sker.

## Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelser, projekt störningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.
Sallerupskolan	Hög	Ökade kostnader för ny brandcellsindelning i huset.  På grund av mer invändig sanering och att man påträffade krom 6 i betongen kommer det bli en försening av projektet. Preliminär inflyttning för verksamheten VT 2026	ByggPI för diskussioner med entreprenör.  ByggPI har löpande kontakt med entreprenör och BoU.
Gamla östra skolan	Medel	Risk för att budget överskrids på grund av många Åta arbeten rörande husets konstruktion.	ByggPI stämmer av löpande med entreprenören.
Vasavångskolan kök	Mellan	Det har påbörjats diskussioner mellan Måltidsavdelningen och KLK om köket ska fungera som ett kriskök. Detta kommer att medföra merkostnader och budgeten kan inte hållas. Det innebär också en tidsförskjutning.	ByggPL är med i diskussionerna mellan KLK och måltidsavdelningen.
Vitsippan	Hög	Konceptförskolans utformning har ett lågt standardutförande. Kompletteringar av tekniska lösningar och utrustning har krävts då det saknats i SKRs förfrågningsunderlag. Projektets budget prognostiseras att	Projektet för dialog med ekonomienheten

		överstigas med ca 1 000 000 kr	
Stehagskolan	Låg	Pga. försenad upphandling gällande paviljonger finns risken för att projektet förlängs med ca 1 månad. Ingen kostnadsförändring i nuläget.	Dialog förs med verksamheten.
Husarängen rekreationsområde etapp 1		Kalkyl visar på att budget överskrids efter att ett FFU blivit klart.	FFU ses över för att se om kostnader kan kapas utan att tulla för mycket på det som tagits fram i tidigt skede.

Servicenämnden

§ 22

SOT 2024/7

## Uppföljning av byggprojekten februari 2024

### Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för byggprojekt februari 2024.

### Ärendebeskrivning

Information från Byggprojekts pågående byggprojekt.

Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekten februari 2024
- Månadens projektrapport februari 2024

### Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.

Norrebo, Vitsippan, Stehagskolan, Sallerupskolan, Föreningslokal Husarängen är upptagna med förändringar.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Offentliga måltider  
inom Eslövs kommun

# MÅLTIDSAVDELNINGENS KVALITETSRAPPORT 2023



---

Eslövs kommun

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2



# 100%

... av våra ägg är svenska och ekologiska

# 99%

... av oberoenda köttet är svenskt

# 100%

... av kycklingköttet är svenskt

# 32%

... ekologiska livsmedel av totala inköpsmängden

# 23%

... svenska ekologiska livsmedel av totala inköpsmängden

# 68%

... av alla livsmedel vi köper in är tillverkade i Sverige

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	6
1.1 Syfte .....	6
1.2 Tillvägagångsätt och upplägg .....	6
2. Samverkansavslut.....	6
3. Intern kvalitetsrevision.....	7
3.1 Skolmåltider för alla – Ekenässkolan.....	7
3.1.1 Inledning .....	7
3.1.2 Metod .....	7
3.1.3 Resultat .....	7
3.1.4 Analys .....	7
3.1.5 Handlingsplan .....	7
3.2 Matgästens väg.....	8
3.2.1 Inledning .....	8
3.2.2 Metod .....	8
3.2.3 Resultat .....	8
3.2.4 Analys .....	9
3.2.5 Handlingsplan .....	9
3.3 Digitalisering av måltidsbeställningar .....	9
3.3.1 Inledning .....	9
3.3.2 Metod .....	9
3.3.3 Resultat .....	9
3.3.4 Handlingsplan .....	9
4. Extern revision.....	9
4.1 Sammanställning livsmedelsinspektioner.....	9
4.1.1 Inledning .....	9

4.1.2 Metod .....	10
4.1.3 Resultat .....	10
4.1.4 Handlingsplan .....	10
5. Kundundersökningar, lokala .....	10
5.1 Förskola .....	10
5.1.2 Metod .....	10
5.1.3 Resultat .....	11
5.1.4 Analys .....	11
5.1.5 Handlingsplan .....	11
5.2 Måltidsundersökning förskola.....	11
5.2.1 Inledning .....	11
5.2.2 Metod .....	11
5.2.3 Resultat .....	12
5.2.4 Analys .....	12
5.2.5 Handlingsplan .....	12
5.3 Vård- och omsorgsboende .....	12
5.3.1 Inledning .....	12
5.3.2 Metod .....	12
5.3.3 Resultat .....	12
5.3.4 Analys .....	13
5.3.5 Handlingsplan .....	13
6. Nationella nyckeltalsjämförelser.....	13
6.1 Öppna jämförelser Äldre avseende kostfrågor .....	13
6.1.2 Metod .....	14
6.1.3 Resultat .....	14
6.1.4 Analys .....	14
6.1.5 Handlingsplan .....	14



6.2 Skolmat Sverige kvalitetsverktyg nivå 1 .....	14
6.2.2 Metod .....	14
6.2.3 Resultat .....	15
6.2.5 Handlingsplan .....	15
6.3 White Guide Junior .....	16
6.3.2 Resultat .....	16
7. Slutsats .....	16

## 1. Inledning

Måltidsavdelningen i Eslöv arbetar kontinuerligt med att utveckla och förbättra kvaliteten på måltiderna. Flera olika metoder används, så som exempelvis besök i köken, enkäter och nyckeltal. Rapporten är en sammanställning av måltidsavdelningens resultat och kvalitetsmätningar som omfattas av måltider i förskola, grundskola, gymnasium och äldreomsorg.

### 1.1 Syfte

Syftet med kvalitetsrapporten är att få en överblick över både interna och externa kvalitetsundersökningar som har genomförts under året samt redogöra med handlingsplaner gällande de områden som kan utvecklas vidare.

### 1.2 Tillvägagångsätt och upplägg

En arbetsgrupp bestående av måltidschef, tre enhetschefer, en måltidsutvecklare och en kvalitetskontroller har tillsammans valt ut områden för kvalitetsrapportens innehåll.

Kapitlet *samverkansavslut* redogör för samverkanspartner med Höörs kommun.

Den *interna kvalitetsrevisionen* har under året fokuserat på

- Pilotprojekt Ekenässkolan
- Matgästens väg
- Digitalisering av måltidsbeställningar

Den *externa revisionen* innehåller en sammanställning av kommunens inspektioner genom Miljö- och hälsoskyddsavdelningen.

De *lokala kundundersökningarna* omfattar i år kunder/ brukare inom vård- och omsorgsboende, samt förskola och föräldrar.

Ett kapitel redogör för resultat från *nationella nyckeltalsjämförelser* med jämförelser mellan Eslöv och hela riket.

## 2. Samverkansavslut

Eslövs och Höörs kommuner utgjorde båda parter i en samordnad livsmedelsupphandling där flera kommuner ingick. Denna samordning ansågs vara en central förutsättning för samverkan mellan Höörs och Eslövs kommuner inom måltidsområdet. Lunds kommun avslutade det dåvarande samverkansavtalet gällande den gemensamma upphandlingen av varor och tjänster, vilket hade varit i kraft mellan Lunds kommun och samverkanskommunerna, Eslöv, Höör, Kävlinge och Svalöv sedan 2015-09-01. Denna förändring innebar att Höörs kommun då anslöt sig till Östra Göinges upphandlingsenhet, vilket resulterar i att Höörs och Eslövs kommuner äger separata livsmedelsavtal.

I och med frånvaron av gemensamma livsmedelsavtal ansågs effektiviteten i samarbetet på lång sikt vara hotad, och det bedömdes osannolikt att fullfölja samverkansavtalet under de förutsättningarna.

Sammantaget har samarbetet mellan Eslöv och Höör varit framgångsrikt i att förbättra och effektivisera måltidsverksamheterna för att uppnå de övergripande målen för offentliga tjänster inom kommunerna.

## **3. Intern kvalitetsrevision**

### **3.1 Skolmåltider för alla – Ekenässkolan**

#### **3.1.1 Inledning**

Under Høstterminen 2022 gjordes en kartläggning genom enkätverktyget Skolmat Sverige, ett nationellt verktyg som hjälper skolor att utveckla måltidens kvalitet ur ett helhetsperspektiv. Syfte var att undersöka vilka aspekter som är av betydelse för att besöka och äta lunch i skolrestaurangen. Detta med anledning av att många matgäster har upplevt lunchen som stressig, bland annat på grund av en hög ljudnivå. Målet var att få fler elever att njuta i skolrestaurangen, genom att öka matgästernas påverkan på skolmåltiden samt se över utvecklingsområde utifrån elevens perspektiv.

#### **3.1.2 Metod**

Genomförandet gjordes genom enkäter i Skolmat Sverige. Utöver detta genomfördes semistrukturerade fokusgruppsintervjuer. Resultatet analyserades sedan i projektgruppen och en handlingsplan med utvecklingsförslag togs därefter fram.

#### **3.1.3 Resultat**

Resultatet pekade på att näringsriktig och säker mat serveras enligt riktlinjer. Vidare fanns det tillräckligt med sittplatser, måltidspersonalen gav ett gott bemötande och att flödet i serveringen är bra.

Däremot var önskemålen enligt eleverna större inflytande, större valfrihet och utbud. Det framkom även att måltiden inte alltid stämde överens med elevernas förväntningar gällande till exempel smak och utseende. Vidare användes inte lunchen som ett pedagogiskt verktyg och skolan saknade en policy gällande skolans måltider.

Utefter resultaten har arbete gjorts så som till exempel förbättring i måltidsmiljön, bland annat med möblemang och upphängning av ljuddämpande tavlor. Vidare att se till att miljön känns fräsch samt att utveckla restaurangkänslan.

#### **3.1.4 Analys**

Projektet har haft en god effekt och gav ett resultat att arbeta vidare ifrån. Stora delar har bearbetats men en del utvecklingsområde kvarstår som behöver ske i samarbete med skolan.

#### **3.1.5 Handlingsplan**

- Fortsätta med att bedriva matråd
- Fortsätta arbeta med måltidsmiljön för att ge en restaurangkänsla
- Fortsätta med konceptet måltidsvärd

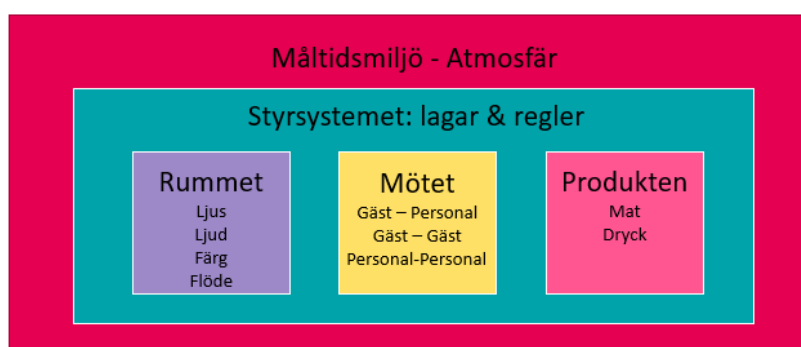
## 3.2 Matgästens väg

### 3.2.1 Inledning

Konceptet Matgästens väg är en kvalitetsinventering som måltidsavdelningen arbetar utefter med syfte att i högre utsträckning öka förståelsen kring hur matgästen upplever restaurangen. Målet med kvalitetsinventeringen är att öka matglädje, integrera och skapa goda och trivsamma måltider.

### 3.2.2 Metod

Inventering av restaurangmiljön genomförs enligt två checklistor, där både en intern och extern person gör sin bedömning. Checklistan utgår ifrån modellen FAMM (Five Aspects of Meal Model) som tagits fram inom forskningsområdet måltidskunskap och belyser de fem aspekterna rummet, mötet, produkten, styrsystemet och miljön.



Figur 1: FAMM-modellen

### 3.2.3 Resultat

Resultatet visar att majoriteten av måltidspersonalen har ett gott bemötande, ser matgästen och bär korrekt klädsel. Vidare pekar resultatet på att det är god ordning i serveringen och att maten serveras i enighet med menyn.

#### Avvikelser:

- Saknas tydlig skyltning vid servering samt på beskrivning på menytaflor
- Intryck av hög ljudvolym, stökig miljö
- Saknas skiljevägg i restaurang som ger möjlighet att sitta avskärmat
- Saknar åtgärder för hög ljudnivå och stökig miljö
- Ändringar på utbud som avviker från ordinarie meny
- Entréer till restauranger har behov av att utvecklas och fräschas upp
- Restaurangmiljöerna kan utvecklas gällande möblemang, stämning och placering av detaljer

- Säkerheten kan bli bättre, exempelvis nöds skyltar som ej lyser.

### 3.2.4 Analys

För att våra matgäster ska få en trygg och inbjudande känsla vid besök i våra verksamheter, bör avvikelserna som framkommit åtgärdas. En majoritet av de avvikelser som framkommit skulle kunna genomföras med relativt små insatser.

### 3.2.5 Handlingsplan

- öka tydlighet vid måltidspresentation i form av exempelvis tavlor och skyltar
- erbjuda måltidsutbud utefter våra riktlinjer
- skapa trevligare restaurangmiljö för en tryggare och lugnare måltidsstund
- utveckla entréerna så att de ser inbjudande, rena och fräscha ut
- se över schemaläggning av måltidstider tillsammans med skolor

## 3.3 Digitalisering av måltidsbeställningar

### 3.3.1 Inledning

I augusti 2023 startades en ombyggnation av kostdatasystemet för att anpassa för måltidsbeställningar från Barn- och utbildningsförvaltningens olika verksamheter. En digitalisering med syfte att säkerställa debiteringsflödet för måltidsbeställningar.

### 3.3.2 Metod

Behovsanalys och flödesschema över befintlig och önskad beställningsprocessen togs fram med hjälp av projekthantering och projektmetodik. I kostdatasystemet skapas förutsättningarna för att säkerställa debiteringsflödet för måltider.

### 3.3.3 Resultat

Inom Barn- och utbildningsförvaltningen finns olika behov som föranleder unika strukturer i kostdataprogrammet som beställningsplattform.

### 3.3.4 Handlingsplan

Från skolstart vårterminen 2024 går all intern måltidsdebitering genom en integration mellan internt ekonomiprogram och kostdataprogram. Grundskola och gymnasium använder kostdataprogram som beställningsplattform från skolstart medan förskola och fritids beställningsplattform startas upp under januari med implementeringsavslut efter sportlovet.

## 4. Extern revision

### 4.1 Sammanställning livsmedelsinspektioner

#### 4.1.1 Inledning

Enligt livsmedelslagen har varje kök ansvar för livsmedelssäkerheten i sin verksamhet. Varje kök är skyldigt att ha ett egenkontrollprogram där rutiner för alla moment som rör livsmedelshantering beskrivs. Till varje rutin tillhör dokumentation. Den externa tillsynen innehåller en sammanställning av kommunens livsmedelsinspektioner vars syfte är att kontrollera att egenkontrollprogram finns samt att rutiner följs.

#### 4.1.2 Metod

Sammanställning och analys har gjorts av de utförda livsmedelsinspektioner, dessa har skapat en överblick över resultaten.

#### 4.1.3 Resultat

Totalt har 38 livsmedelskontroller genomförts, varav 5 stycken är uppföljningar från tidigare kontroller. Sammanställningen visar ett färre antal avvikelser. De avvikelser som gjorts har åtgärdats.

#### Avvikelser:

- Svartmögel i diskrum
- Bristande rengöring av fläktgaller i kylrum
- Stort underhållsbehov av lokaler och inte ändamålsenliga utifrån produktion

#### 4.1.4 Handlingsplan

- Fortsätta arbeta med uppföljning av att rutiner följs enligt digitala egenkontrollprogram.
- Avvikelser gällande lokaler har överlämnats till fastighetsavdelningen för åtgärd.
- Förbättra städrutinerna i de kök som fått avvikelser på städning.

## 5. Kundundersökningar, lokala

Kundundersökningar är ett sätt att följa upp verksamheten, de vanligaste metoderna är enkäter, intervjuer och fokusgrupper.

### 5.1 Förskola

#### 5.1.1 Inledning

Barn- och utbildning skickar årligen ut en undersökning till vårdnadshavare till barn i förskolan där tre av frågorna berör måltiden. Frågorna ställs utifrån i vilken grad barnen tycker maten är god, hur uppfattningen är kring råvarornas kvalitet samt hur maten har variation.

#### 5.1.2 Metod

Under våren 2023 svarade vårdnadshavare på den årliga enkäten kring vad deras barn tycker om maten i förskolan. I undersökningen var det 1164 antal svarande.

### 5.1.3 Resultat

Majoriteten av barnen i förskolan är nöjda med maten som serveras gällande smak, variation samt råvaror.

God: 78% upplever att maten är god

Kvalitet: 51% upplever att råvarorna är av god kvalitet

Variation: 77 % upplever att maten och måltiderna är varierad

### 5.1.4 Analys

Resultaten är generellt goda, det som sticker ut är resultatet på frågan om kvalitet där siffran är något lägre. Detta kan bero på att frågan är formulerad på ett sätt som kan göra det svårt för den svarande att ta ställning till.

### 5.1.5 Handlingsplan

- Fortsätta använda befintliga kommunikationskanaler som exempelvis Skolmatsappen för publicering av menyer
- Ge ökad möjlighet för matgästen att påverka måltiderna
- Öka kunskapen från ord till bord
- Fortsätta erbjuda möjlighet för vårdnadshavare att äta tillsammans med barnet på förskolan

## 5.2 Måltidsundersökning förskola

### 5.2.1 Inledning

Måltidsavdelningen har tagit fram en enkät direkt utformad för barn på förskola. Detta har varit en åtgärd efter handlingsplanen i stycket 5.1.5. Tillsammans med pedagoger ges barnen möjlighet att under en period av fyra veckor utvärdera och återkoppla sina tankar och åsikter kring måltiden. I samband med genomförandet förs en dialog mellan pedagog och barn kring måltiden. Detta bidrar till möjligheten att utveckla och förbättra måltiden för barnen samt öka kunskapen kring mat och måltider.

### 5.2.2 Metod

Enkät under fyra veckor i olika menybasperioder som besvaras av barn 3 - 5 år gamla på tre utvalda förskolor. Enkäten består av tre omdömen i graderna god, sådär och inte gott. Varje omdöme åtföljs av en följdfråga där barnet kan beskriva sitt omdöme med egna ord. Frågorna i enkäten har grund i Saperemetoden, som är en sensorisk metod för att uppleva med kroppens alla sinnen.

### 5.2.3 Resultat

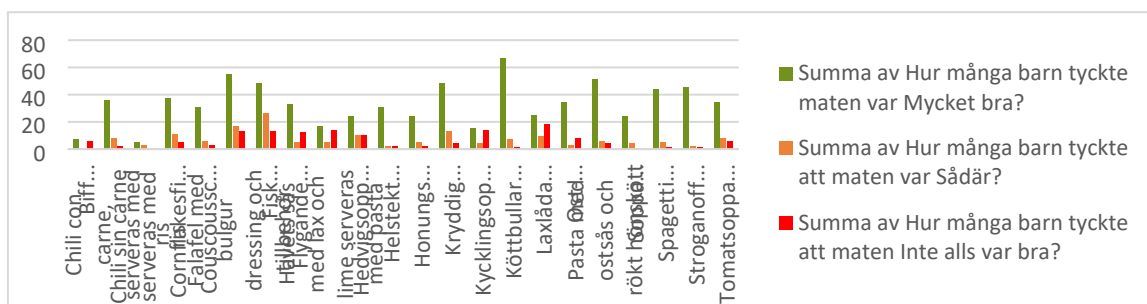
I höstens enkät var det 1033 barn som deltog i utvärderingen på två förskolor. En förskola har avstått från deltagande. Enkäten visar att 71 % av barnen tycker att maten är god maten och alla omdömen ger bra feedback för vidareutveckling.

### 5.2.4 Analys

Resultaten är generellt goda och visar att barnen tycker maten är mycket god. Det som lyfts fram i kommentarer är en upplevelse att maten ibland är för starkt kryddad.

### 5.2.5 Handlingsplan

- Anpassa kryddning efter åldersgrupp
- Fortsätta arbeta med saperemetoden
- Erbjudna provsmakning av olika grönsaker utöver salladsbordet



Figur 2: Resultat i enkätundersökningen på förskola.

## 5.3 Vård- och omsorgsboende

### 5.3.1 Inledning

Måltidsavdelningen skickar sedan 2022 ut en måltidsundersökning till brukare på samtliga vård- och omsorgsboenden. Frågorna fokuserar på hur maten och måltiderna upplevs.

### 5.3.2 Metod

En digital enkätundersökning genomfördes under hösten 2023 på samtliga vård- och omsorgsboende. Enkäten kunde besvaras under två veckors tid och frågorna innehöll 18 frågor med blandade svarsalternativ som fritextsvar, rullgardin, skalor och kryssrutor. Som utgångspunkt i frågorna användes [FAMM-modellen](#) i syfte att fånga in flera delar kring maten och måltiderna, som till exempel rummet, mötet och produkten.

### 5.3.3 Resultat



Resultatet baseras på 72 inskickade svar där samtliga boende deltagit. Två boende sticker ut något och står för en större majoritet av svaren. Fördelningen mellan könen man / kvinna är jämt fördelat och gällande åldersgrupp dominerar åldrarna 76 – 95 år.

86% har svarat att maten doftar mycket bra till varken eller. Vidare anger över hälften nöjdhet med hur maten smakar.

En majoritet anger att det finns möjlighet att ta mer mat om man så önskar och 83% anger att portionerna har lagom storlek. 90% upplever att man får, vid behov hjälp vid måltiden.

På frågan om vad man tycker om måltidsmiljön i en helhet resulterar medelvärdet 8 på en 10-gradig skala där 1 var ”mycket dålig” och 10 ”mycket bra”.

### 5.3.4 Analys

Majoriteten av de svarande har en positiv syn på hur maten smakar. Vidare upplevs måltidsmiljön i en helhet något bättre i år, med jämförelse med föregående år.

### 5.3.5 Handlingsplan

- Fortsätta med måltidsombudsträffar för att öka kompetensutveckling i linje för att erbjuda goda måltider utifrån ett helhetsperspektiv i enighet med måltidspolicy, Socialstyrelsens föreskrifter och Livsmedelsverkets näringsrekommendationer.
- Fortsätta med konceptet Måltidsvärd med måltidspersonalens besök på våningarna i syfte att öka kommunikationen mellan måltidspersonal, brukare och vård- och omsorgspersonal samt användning av ifyllnadsbar önskemeny.
- Fortsätta följa menyprocessen.
- Vidareutveckla smak och doft av hur maten upplevs.
- Se över metod för en jämnare svarsgrad mellan vård- och omsorgsboende på nästa års enkät.

## 6. Nationella nyckeltalsjämförelser

För skol- och förskoleområdet görs inga nationella kundundersökningar jämförbara med kommuner eller riket. Inom äldreområdet gör Socialstyrelsen årligen en nationell brukarundersökning med två frågor rörande maten.

### 6.1 Öppna jämförelser Äldre avseende kostfrågor

#### 6.1.1 Inledning

Socialstyrelsen och Sveriges Kommuner och Landsting publicerar olika rapporter inom området ”Öppna jämförelser”. En rapport beskriver svaren från den nationella

brukarundersökningen till äldre som har kommunala insatser i form av särskilt boende. I denna brukarundersökning ingår två frågor om maten.

### 6.1.2 Metod

Enkäten besvarades i mars 2023 och skickades till personer över 65 år som bor på särskilt boende. Resultaten publiceras av Socialstyrelsen på Socialstyrelsens webbplats.

### 6.1.3 Resultat

I den senaste nationella brukarenkäten till äldre inom särskilt boende, finns två frågor som rör Måltidsavdelningens ansvarsområde.

Resultaten i *tabell 1* visar årets resultat som är relativt lika som föregående årsresultat. Resultatet ligger alldeles strax under rikets andel positiva svar.

		2022	2023	Riket 2023
Fråga 1	Tycker att maten smakar bra	70	70	73
Fråga 2	Upplever måltiderna som en trevlig stund	63	62	68

Tabell 1, Resultat 2023 Brukarundersökningen, Socialstyrelsen

### 6.1.4 Analys

Resultaten ligger kvar på ungefär lika andel positiva svar som föregående år.

### 6.1.5 Handlingsplan

- Fortsätta öka brukarnas inflytande och påverkan, bland annat genom ökad kommunikation mellan matgäst – omsorgspersonal – måltidspersonal.
- Fortsätta med måltidsombudsträffar med syftet att verka för utbildning och kompetensutveckling samt för att erbjuda goda måltider utifrån ett helhetsperspektiv i enighet med måltidspolicy, Socialstyrelsens föreskrifter och Livsmedelsverkets näringsrekommendationer.

## 6.2 Skolmat Sverige kvalitetsverktyg nivå 1

### 6.2.1 Inledning

Skollagens krav på näringsriktiga måltider innebär att skolan behöver ett underlag som tydligt redovisar skolans måltidskvalitet. Skolmat Sverige är ett sådant system och genererar relevant dokumentation. Skolmat Sverige ger verktyg för ett systematiskt kvalitetsarbete som säkerställer att skollagens krav på näringsriktiga måltider efterföljs.

### 6.2.2 Metod

Skolmat Sverige har utvecklats i syfte att ge skolor och kommuner ett webbaserat verktyg för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som innefattar att:

- ha ett system för att kontinuerligt säkerställa att de skolmåltider som serveras är näringsriktiga
- kunna uppvisa resultat från den systematiska uppföljningen, vilken visar att de skolmåltider som serverats har levt upp till näringsrekommendationerna genom att utvärdera, utveckla och dokumentera kvalitén på sin måltidsverksamhet – utifrån ett helhetsperspektiv.

Skolmat Sveriges verktyg syftar till att hjälpa huvudman för skolan att följa lagkravet att skolmaten ska vara näringsriktig, men ger också skolan ett underlag i form av en resultatrapport, vilken kan användas för att definiera områden där kvalitetshöjande åtgärder behöver sättas in.

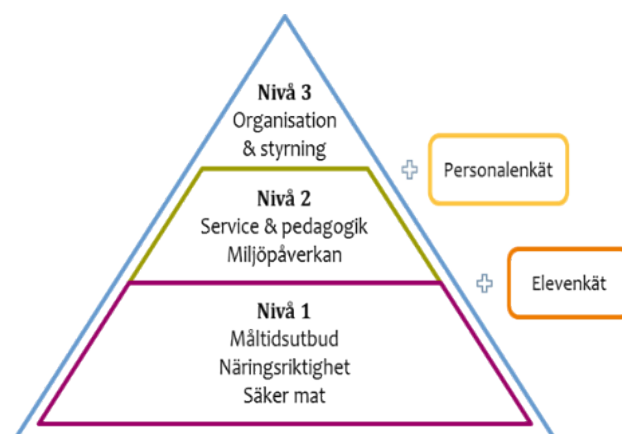
Målet är att eleverna i skolor ska trivas ännu bättre i skolrestaurangerna och bli serverade näringsriktig och god skollunch. Måltidsavdelningen genomför varje läsår en bedömning i nivå 1. Skolmat Sverige består av tre nivåer som syns i figur 3.

### 6.2.3 Resultat

Resultat i granskningen nivå 1:

- Måltidsutbud – 100% bra lunchutbud
- Näringsriktighet – 65% uppfyller knappt näringsrekommendationerna, behöver förbättras
- Säker mat – 84% uppfyller riktlinjerna men kan förbättras

Årets resultat för nivå 1 är godkänd i två av tre delar vilket tyder på att den sammantagna måltidskvalitén är god samt visar på att skollagen efterföljs. Dock visar resultatet även att skolmåltiden har svårt att nå näringsriktig nivå. Säker mat får en något lägre procent. En anledning till detta kan vara att rutiner för personlig hygien för besökare inte efterlevs.



Figur 3: Skolmat Sverige

### 6.2.4 Analys

Under åren 2022 - 2023 har livsmedelspriserna ökat med 15%. Detta har medfört att vissa livsmedel blivit för kostsamma för att erbjudas i den dagliga menyn. Ett exempelvis är fet fisk som endast finns i ett begränsat utbud. Detta påverkar näringsriktigheten i menyerna negativt då fet fisk innehåller väsentliga näringsämne, särskilt för barn och unga.

### 6.2.5 Handlingsplan

- Fortsatt uppföljning av gällande riktlinjer
- Fortsatt samverkan med besökare i måltidslokaler för att säkerställa att rutinen för personlig hygien för besökare i köket efterföljs i syfte att ha säker mat.
- Införa nivå 2 och vidare nivå 3 på samtliga skolor.

## 6.3 White Guide Junior

### 6.3.1 Inledning

White Guide Junior är den enda tävlingen i Sverige som bedömer helheten i måltidsupplevelsen. Juryn bedömer smak, näring, måltidsmiljö, service, pedagogiskt samarbete, engagemang från rektorn, kommunala satsningar och andra parametrar som bidrar till att höja måltidsupplevelsen för eleverna. Varje år testas över 250 förskolor, skolor och seniorboenden. Även personer så som årets kock, maträtt eller måltidschef utses också. Bedömning sker bland annat genom att jury från White Guide Junior gör verksamhetsbesök och för att göra sin bedömning.

### 6.3.2 Resultat

Under 2023 nominerades två olika kök i olika kategorier. Carl Engströmsskolans restaurang kom etta i kategorin Årets gröna skolmåltid 2023. Måltidschef Marina Rahm kom på en andra plats i kategorin Årets Måltidschef.

Årets skolrestaurang	Årets klimatidé	Årets hållbara offentliga restaurang	Årets förskolekock
Carl Engströmsskolan (23)	Carl Engströmsskolan (3)	Norrevångsskolan (10)	
Årets måltidschef	Årets skolmatsrätt	Årets gröna skolmåltid	Årets mellanmål
Marina Rahm (2)		Carl Engströmsskolan (1)	

Tabell 2 Nomineringar i White Guide Junior, med placering inom parantes.

## 7. Slutsats

Interna och externa undersökningar och dess resultat har analyserats och handlingsplaner har tagits fram utifrån dessa analyser. Måltidsavdelningen står sig väl i nationella mätningar, jämförelser och tävlingar.

**Kvalitetsrapport för måltidsavdelningen 2023****Beslut**

- Servicenämnden godkänner måltidsavdelningens kvalitetsrapport för 2023

**Ärendebeskrivning**

Kvalitetsrapporten är en sammanställning av måltidsavdelningens resultat som omfattas av måltider i förskola, grundskola, gymnasium, äldreomsorg.

Syftet med kvalitetsrapporten är att få en överblick över de kvalitetsundersökningar som har genomförts under året, både interna och externa. Kvalitetsrapporten blir även ett underlag och stöd för handlingsplaner rörande de områden som kan utvecklas vidare och förbättras.

Måltidsavdelningen arbetar kontinuerligt med att förbättra kvaliteten på måltiderna. Vid förbättringsarbetet används olika metoder bland annat besök i köken, enkäter och nyckeltal.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Kvalitetsrapport för måltidsavdelningen 2023
- Kvalitetsrapport Måltid 2023
- Presentation Kvalitetsrapport Måltid 2023

**Beredning**

I kvalitetsrapporten presenteras bland annat:

- kundundersökningar som omfattar enkäter som skickas till olika målgrupper på skola och äldreomsorg
- externa undersökningar som har genomförts av andra förvaltningar, organisationer och myndigheter
- interna nyckeltal för uppföljning och underlag.
- nationella nyckeltalsjämförelser, som visar hur Eslövs kommun ligger till jämfört med andra kommuner i Sverige.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

---

Interna och externa undersökningar och dess resultat har analyserats och handlingsplaner har tagits fram utifrån analyser. Måltidsavdelningen står sig väl i nationella mätningar, jämförelser och tävlingar.

Marina Rahm, måltidschef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

**Beslutet skickas till**

Barn- och familjenämnden – För kännedom

Vård- och omsorgsnämnden – För kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Bilaga 1. Åtgärdsplan för upphandlingsprocessen

KS 2023/689

Revisionens rekommendation Vad?	Åtgärder Hur?	Ansvarig Vem?	Tidplan När?
Tillse att anställda som genomför upphandlingar och inköp har tillräcklig kompetens, exempelvis genom att följa upp vilka som deltar vid de återkommande utbildningstillfällena	I framtagandet av nya riktlinjer förtydliga till vilka målgrupper och roller de olika utbildningarna inom inköps- och upphandlingsområdet riktar sig.	Kommunstyrelsen	2024-12-31
	Kommunicera genomgångna inköpsutbildningar av förvaltningarnas personal till inköpsansvariga och till ekonomiavdelningen för vidare åtgärd av förvaltningarna innan chefen tilldelar beställaridnummer	Kommunstyrelsen Samtliga nämnder	2024-03-31
	Säkerställa att de som får konto i direktupphandlingsupphandlingsmodulen har genomgått utbildning för direktupphandling	Kommunstyrelsen Samtliga nämnder	2024-12-31
Tydliggöra hur de risker som ingår i den interna kontrollplanen ska kontrolleras samt vem som ansvarar för att kontrollmomenten genomförs	Interkontrollplanen för 2023 har förtydligats enligt revisionens rekommendation. Åtgärderna har även kompletterats i interkontrollplanen för 2024.	Kommunstyrelsen	Genomfört 2023-12-31

## Yttrande över revisionens granskning av upphandlingsprocessen i Eslövs kommun

### Beslut

- Föreslagen åtgärdsplan antas och överlämnas till kommunens revisorer.

### Ärendebeskrivning

Kommunens förtroendevalda revisorer har gett Ernst&Young (EY) uppdraget att genomföra en granskning för att bedöma huruvida kommunen upphandlar i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU) och enligt interna styrdokument för upphandling och inköp. Det övergripande syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och andra ansvariga nämnder har en tillräcklig styrning och uppföljning av inköpsprocessen.

Granskningen är kommunövergripande, men med fokus på kommunstyrelsens ledning och styrning.

Revisorerna önskar senast den 16 februari 2024 svar från kommunstyrelsen vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas i granskningsrapporten.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Yttrande över revisionens granskning av upphandlingsprocessen i Eslövs kommun
- Bilaga 1. Åtgärdsplan för upphandlingsprocessen
- Missiv: Granskning av kommunens upphandlingsprocess, 23 november 2023
- Granskningsrapport: Granskning av upphandlingsprocessen Eslövs kommun, november 2023

### Beredning

I granskningen har följande revisionsfrågor besvarats:

- Säkerställer ansvarig nämnd att det finns tillräcklig kompetens samt att ansvariga erbjuds ett tillräckligt stöd för att utföra upphandlingar?
- Finns en ändamålsenlig ansvarsfördelning avseende upphandlingar?
- Har kommunstyrelsen fastställt tydliga riktlinjer, instruktioner och rutiner för inköpsprocessen?

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Kommunstyrelsen

---

- Genomförs inköp inom tecknade ramavtal?
- Finns en tillräcklig intern kontroll inom upphandlingar och inköpsområdet?

Ernst&Youngs sammanfattande bedömning är att det till stor del finns en tillräcklig styrning och uppföljning av inköps- och upphandlingsprocessen. Det finns fastställda riktlinjer och rutiner som tydliggör upphandlingsprocessen och ansvarsfördelningen.

Mot bakgrund av att det genomförs återkommande kontroller av inköp över 700 000 kronor (beloppsgränsen för direktupphandling) och regelbunden uppföljning av nyttjandegraden av kommunens beställningsportal bedöms kommunstyrelsen ha säkerställt en tillräcklig intern kontroll och uppföljning inom upphandlings- och inköpsområdet. Härutöver stärks den interna kontrollen av att upphandlingsprocessen finns inom ramen för kommunens internkontrollplan. Ernst&Young anser dock att det är en brist att det inte framgår i internkontrollplanen vilka kontrollmoment som ska genomföras.

Via återkommande utbildningstillfällen, har anställda förutsättningar att skaffa sig tillräcklig kompetens. Dock bör det förtydligas till vilka målgrupper och roller de olika utbildningarna riktar sig. Vidare bör uppföljningen stärkas av att de medarbetare som genomför inköp och upphandlingar i praktiken också regelbundet deltar i utbildningar.

Stickprovsgranskningen visar att det finns upprättad dokumentation för merparten av de granskade leverantörerna. Dock förekommer avtal där underlag för avtalsförlängningar saknas.

Utifrån granskningens resultat rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Tillse att anställda som genomför upphandlingar och inköp har tillräcklig kompetens, exempelvis genom att följa upp vilka som deltar vid de återkommande utbildningstillfällena
- Tydliggöra hur de risker som ingår i den interna kontrollplanen ska kontrolleras samt vem som ansvarar för att kontrollmomenten genomförs.

För var och en av rekommendationerna ovan önskar revisionen svar om vilka åtgärder som kommer att vidtas och när åtgärderna kommer att vidtas.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

---

Kommunledningskontoret har i bilaga 1 tagit fram en åtgärdsplan för var och en av revisionens rekommendationer om vilka åtgärder som föreslås vidtas, vem som är ansvarig för genomförandet samt när åtgärderna ska vara genomförda.

**Beslutet skickas till**

Förtroendevalda revisorer i Eslövs kommun

Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Remiss av förslag till planeringsstrategi för Eslövs kommun

### Beslut

- Kommunledningskontoret ges i uppdrag att sända förslag till planeringsstrategi för Eslövs kommun på intern remiss till kommunens nämnder.
- Paragrafen justeras omedelbart.

### Ärendebeskrivning

Plan- och bygglagen innehåller sedan 2020 nya krav om aktuell översiktsplanering i Sveriges kommuner, 3 kap. 23 §. Det innebär att en kommun ska ta fram och anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val. Planeringsstrategin ska beslutas av kommunfullmäktige och ersätter den tidigare aktualiseringsförklaringen av översiktsplanen.

Kommunledningskontoret fick i maj 2022 i uppdrag att ta fram en planeringsstrategi för Eslövs kommun.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Remiss av förslag till planeringsstrategi för Eslövs kommun
- Kommunstyrelsens beslut § 122, 2022
- Planeringsstrategi för Eslövs kommun – Remissversion januari 2024
- Bilaga 1 – Länsstyrelsens underlag inför Eslövs kommuns beslut om planeringsstrategi
- Sändlista – intern remiss av planeringsstrategi för Eslövs kommun

### Beredning

Syftet med planeringsstrategin är att hålla översiktsplanen aktuell och att bidra till en kontinuerlig översiktsplanering. I planeringsstrategin ska kommunen redogöra för om planeringsförutsättningarna har förändrats på ett sådant sätt att det har betydelse för översiktsplanens aktualitet.

Planeringsstrategin i sig innebär ingen ändring av den gällande översiktsplanen, utan ska tala om vad kommunen ska fokusera på i översiktsplaneringen och om det finns delar av planen som behöver arbetas

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

---

om. Det är möjligt för kommunen att ändra planeringsstrategin flera gånger under en mandatperiod.

Det finns inte några tydliga formella krav på planeringsstrategins utformning, vilket gör det möjligt för kommunen att forma dokumentet utifrån sina egna behov. Eslövs kommun har arbetat förvaltningsövergripande med planeringsstrategin och genomfört en genomlysning av översiktsplanen med uppföljning, utvärdering och aktualitetsprövning.

Det finns inte heller något lagkrav på ett formellt samråd. Men för att skapa en bred kännedom om planeringsstrategin inom kommunen och för att uppnå dess syfte om en aktuell översiktsplanering ska strategin remitterats till kommunens nämnder. Avsikten med remissen är att få nämnderna syn på de fokusområden som finns presenterade i förslaget till planeringsstrategi. Finns det behov av ändringar eller kompletteringar av de utpekade fokusområdena?

Bedömning är att Översiktsplan Eslöv 2035, tillsammans med Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv, är aktuell. Samtidigt gör förändrade förutsättningar såsom exempelvis lagändringar, nya strategiska ställningstaganden och inriktningar samt ny kunskap att det finns behov av att arbeta vidare med ett antal fokusområden. Med utgångspunkt i genomlysningen har kommunen kommit fram till följande fokusområden att arbeta med under mandatperioden.

Process: Det finns, på tjänstepersonnivå, ett behov av en kontinuerlig förvaltningsövergripande dialog om strategiska planeringsfrågor. Därför kommer kommunen att starta upp ett Forum för strategiska planeringsfrågor med kompetenser från alla kommunens förvaltningar. Avstämning kommer att ske löpande med kommunstyrelsens arbetsutskott för politisk förankring.

Kunskap/strategi: Det finns områden där kommunen antingen har ett behov av en ökad kunskap eller behöver ta fram alternativt uppdatera strategiska ställningstaganden för att kunna arbeta med dem i översiktsplaneringen. Aktuella ämnesområden är: energiproduktion, klimatanpassning, trygghet, barnperspektiv samt grönplan.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

---

Markanvändning: Mark- och vattenanvändningskartorna i Översiktsplan Eslöv 2035 och Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv är i stort aktuella, men det finns ett behov av att studera om nya förutsättningar kan leda till att kommunen på sikt kan komma att behöva ändra markanvändning på vissa platser. Frågor som är aktuella att arbeta med i ett markanvändningsperspektiv under mandatperioden är ytor för energiproduktion, klimatanpassning, verksamhetsmark, kommunala verksamheter samt markanspråk för utbyggnad av järnväg.

**Beslutet skickas till**

Kommunledningskontoret - tillväxtavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

# UPPFÖLJNING BYGGPROJEKT

**Januari 2024**

# RAPPORT

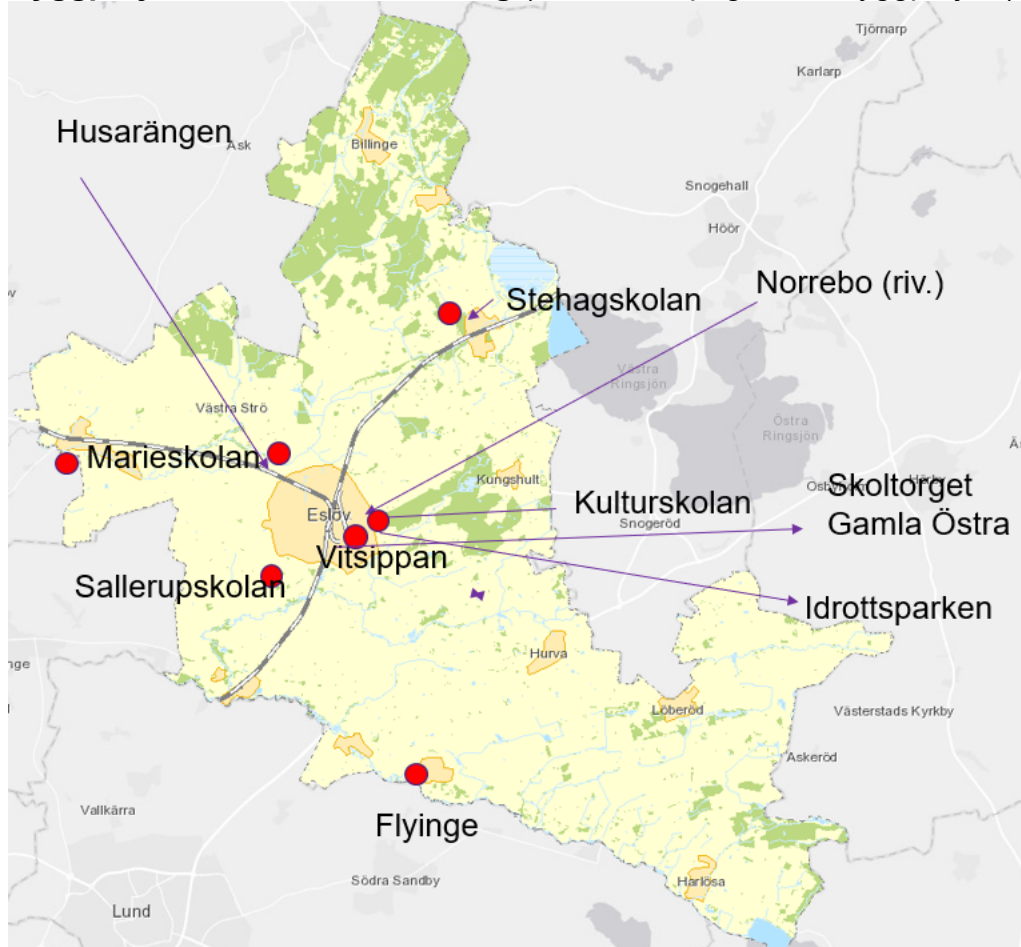
## INNEHÅLL

- **PROJEKTINFORMATION**
- **PROJEKTSTATUS**
- **TIDPLAN**
- **EKONOMI**
- **RISKER I PROJEKTEN**

## Information

### Projektinformation

#### Byggprojektområdets omfattning (Karta över pågående byggprojekt)



Eslövs Kommun investerar i kommunens utveckling. Visionen för 2025 är att Eslöv skall vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. Det innebär att Byggprojektavdelningen är en aktiv aktör i kommunens utbyggnader av skolor, förskolor, kultur och fritidsbyggnader.

Byggprojektavdelningen hanterar byggprojekten i nära samarbete med fastighetsavdelningen, lokalförsörjningsgruppen samt kommunens förvaltningar. Avdelningen arbetar med att kvalitetssäkra projekten genom en projekthandbok med en byggprocess och dess olika skeden.

Byggprojektavdelningens vision är att vara den Skånes bästa kommunala byggprojektavdelning 2025.



## Förteckning över pågående projekt

- Vitsippan (Nya Skogsgläntan)
- Sallerupskolan
- Stehagsskolan
- Gamla Östra skolan (Carl Engströmskolan byggnad C) samt Skoltorget
- Kulturskolan
- Flyingeskolan
- Idrottsparken
- Norrebo rivning
- Husarängen konstgräsplan
- Husarängen föreningslokal samt mindre garage
- Husarängen rekreationsområde

## Projektstatus

### **Norrebo** (Gamla förskolan – som skall rivras)

Rivning av gamla förskolan, ytan kommer bli ny utemiljö till den nybyggda förskolan (Violen).

Rivningen kan inte påbörjas förrän bullerplanket på Violens förskola är färdigställt.-Nya handlingar är granskade och uppdaterade av konsult. Upphandling sker som förnyad konkurrensutsättning via ramavtal, anbudstiden går ut den 19/1.

Budget: I driftsbudget 2023 finns det under finansförvaltningen en större post som är avsedd att täcka rivnings- och saneringskostnader.

Rivningslov beviljat: 2023-03-02

Rivning går på separat budget Klk

Datum: Start preliminärt runt årsskiftet.

Byggprojektledare: Niclas

### **Vitsippan**

Nybyggd förskola med 8 avdelningar, 140 platser.

Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Upphandlingen av konceptförskolan har inneburit att anpassningar har behövt göras för att få en fungerande verksamhet.

Kompletteringar av tekniska lösningar och utrustning har krävts då det saknats i SKR:s förfrågningsunderlag, på grund av detta finns det en risk att projektet kan gå över budget med ca 1 000 000 kr.

Budget: 61 Mkr

Datum för inflytt: HT 2024

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

### **Sallerupsskolan**

I projektet ”Sallerupsskolan” ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.

Under byggnationen kommer ersättningslokaler finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupsskolan.

Bygghandlingar är klara. Rivningen av skolan är klar om 2 veckor. Man har börjat gjuta fundament till pelare.

Budget: 210 Mkr

Datum för slutbesiktning: preliminärt december 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Vårtermin 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Stehagskolan**

Gyabo förskola skall byggas om till skollokal. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. Efter att förskolan flyttat in i sina nya lokaler (aug 2023), Blåsippan, påbörjades byggprojektet.

I Stehagskolan kommer även en ombyggnation av kök och matsal göras. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Anpassning av kök/matsal förutsätter att vi kan hyra köksmoduler under byggtiden. Paviljonger till klassrum krävs för att få verksamheten att fungera under produktionstiden.

Bygglov beviljat. Projektering färdigställt. Upphandlingsskedet för ombyggnation samt paviljonger påbörjas 2/1-2024.

Budget: Uppskattas i dagsläget till 10 Mkr utan köksuppdatering/renovering eller moduler.

Datum för inflytt: Vårterminstart 2025

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

### **Gamla Östra skolan (Carl Engströmskolan byggnad C) och Skoltorget**

Projektet omfattar ändring av planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss installeras, byte av tak, fasadrenovering, ytskiktsrenovering och nya installationer. Skolan är slutbesiktigad och godkänd. Skolan börjar flytta in möbler i vecka 47. Skolan är överlämnad till verksamheten.

Budget 34,5 Mkr

Datum för slutbesiktning: vecka 44 2023

Datum för inflytt/tillgång för beställare: vecka 47 2023

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Idrottsparken**

För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna. Under hösten kommer vi även titta på behovet av en förrådsdel.

Den befintliga diskgolfbanan skall rustas upp, en mindre läktare till konstgräsplanen skall placeras ut, samt ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna. Discgolfbanan är färdig och läktaren är levererad till Maskingatan i väntan på att placeras ut efter årsskiftet.

Budget: 2,9 mnkr

Datum för slutbesiktning: maj 2024

Datum för inflyttning: Discgolf och läktare, Vintern 2023/24

Byggprojektledare: Niclas Spets

### **Kulturskolan**

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

Beslut har kommit att gå vidare med upphandling av entreprenaden.

Budget: 53,6 Mkr

Datum för slutbesiktning: Kvartal 4 2025

Datum för inflytt: Kvartal 1 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Flyingskolan**

Basutredningen är i slutskedet. Samordning med ombyggnad av storkök och eventuella underhållsåtgärder pågår.

Budget: 28 Mkr

Datum: Avvaktar slutförande av basutredning

Byggprojektledare: Niclas Spets

### **Konstgräsplan Husarängen**

En konstgräsplan med belysning anläggs på Husarängen. Arbeten med återstående anmärkningar från besiktningen pågår på belysningen. Detta har dragit ut på tiden på grund av leveransproblem. Projektet har lämnats över i början av oktober och planen används av klubbar och allmänheten.

Budget: 15 mnkr

Datum för ibruktagande: V 40 2023

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Föreningslokal Husarängen**

En ny föreningslokal kommer uppföras eftersom den gamla föreningslokalen brann ner.

Det har vid basutredning kommit fram förslag som möter EBK's framtida verksamhetsbehov. I förslaget ingår även anpassning enligt Vård och Omsorgs och Barn och Utbildnings önskan om att kunna använda lokalen.

Ny tidplan har tagits fram där inflyttning är senarelagd. Upphandlingen av entreprenör är avslutad, och tilldelning i KF med utökad budget är beviljad. Kontraktsskrivning kommer ske i januari med tilldelad entreprenör om ingen överklagan inkommer till förvaltningsrätten.

Budget: 24 miljoner

Preliminär: överlämning Q1-Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Rekreationsområde Husarängen Etapp 1**

Efter förslag framtaget av Kof uppgraderas ytor vid den nya föreningslokalen med olika aktivitetszoner. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. I projektet ingår också rinkar och mindre fotbollsplaner för klubbarna och allmänheten. En upprustning av motionsslingan med bland annat ny belysning ingår även i projektet. Nya gångar och belysning görs runt planer och aktivitetsytor.

En upphandling kommer att göras som en förnyad konkorensutsättning inom ramavtalet för markentreprenader under januari-februari.

En utredning om skyfall har pågått under projekteringen som medfört att ytan för en 7 mana fotbollsplan inte kunnat projekteras in i detta FFU. Denna plan kommer hanteras separat inom projektet som en separat upphandling.

Budget 13,5 milj.

Prel. överlämning; Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Vasvångskolan storkök**

En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.

Möte har hållits med Klk där det beslutades att vi ska projektera köket som ett kriskök. Projektering har startat. Ny budget för underhållsarbeten har lämnats in. Projektering för totalentreprenad pågår.

Upphandlingen kommer att gå ut i början av mars 2025.

Budget 16,2 milj.

Prel. överlämning; V30 2025

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

**Tidplan över projekten redovisas på nästa sida**

**Tidplan investeringar  
2023-09-19**

Investeringsprojekt	2023				2024				2025					
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>Förskola</b>														
Norrebo Rivning														
Vitsippan (fd Nya Skogsgläntan)														
<b>Grundskola</b>														
Marieskolan														
Sallerupskolan														
Stehagskolan, 18-H														
Flyinge skolan Etapp 1 och 2														
Västra skolan														
Ölyckeskolan														
Fridasroskolan														
<b>Gymnasieskola</b>														
Gamla Östra skolan och Skoltorget														
<b>Kultur och fritid</b>														
Kulturskolan														
Husarängen klubbstuga														
Konstgräs														
Husarängen rekreationsområde														
<b>Vård och Omsorg</b>														
Demensboende														
<b>Övriga förvaltningar</b>														
Vasavångskolan storkök														

Basutredning - Ks, Verksamhet, SEF
Markförhandlingar - Ks
Detaljplan - Ks
Entreprenad - Byggtid
Inflyttning - Verksamhet
Försenat
Markarbeten
Upphandling, Bygglov
Projektering

Tidplanen för många projekt som ligger långt fram i tiden kan komma att förändras, kontinuerlig uppföljning sker.

## Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelser, projekt störningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.
Sallerupskolan	Hög	Ökade kostnader för ny brandcellsindelning i huset.  På grund av mer invändig sanering och att man påträffade krom 6 i betongen kommer det bli en försening av projektet. Preliminär inflyttning för verksamheten VT 2026	ByggPI för diskussioner med entreprenör.  ByggPI har löpande kontakt med entreprenör och BoU.
Gamla östra skolan	Medel	Risk för att budget överskrids på grund av många Åta arbeten rörande husets konstruktion.	ByggPI stämmer av löpande med entreprenören.
Vasavångskolan kök	Mellan	Det har påbörjats diskussioner mellan Måltidsavdelningen och KLK om köket ska fungera som ett kriskök. Detta kommer att medföra merkostnader och budgeten kan inte hållas. Det innebär också en tidsförskjutning.	ByggPL är med i diskussionerna mellan KLK och måltidsavdelningen.
Vitsippan	Hög	Konceptförskolans utformning har ett lågt standardutförande. Kompletteringar av tekniska lösningar och utrustning har krävts då det saknats i SKRs förfrågningsunderlag. Projektets budget prognostiseras att	Projektet för dialog med ekonomienheten

		överstigas med ca 1 000 000 kr	

Servicenämnden

§ 7

SOT 2024/7

## Uppföljning av byggprojekt januari 2024

### Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för januari 2024.

### Ärendebeskrivning

Information från Byggprojekts pågående byggprojekt.

Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt januari 2024
- Månadens projektrapport januari 2024

### Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.

Norrebo, Stehagskolan, Sallerupskolan, Husarängen konstgräsplan, Gamla Östra, Vasavångskolan storkök, Föreningslokal Husarängen, Idrottsparken är upptagna med förändringar.

Kristina Thern, chef byggprojektavdelningen, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



2024-02-29  
Susanne Jonasson  
+4641362262  
susanne.jonasson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Tjänsteskrivelse; Redovisning av delegeringsbeslut fattade av barn- och familjenämndens arbetsutskott perioden februari och mars 2024**

### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av delegeringsbeslut fattade av barn- och familjenämndens arbetsutskott perioden februari och mars 2024

### **Beslut fattade av barn- och familjenämndens arbetsutskott**

Enligt 6 kap. 6 § SoL  
§§ 2-10, 16, 33, 35-36, 38

Enligt 13 § 2 st. LVU  
§§ 11

Enligt 3 § LVU  
§ 12

Enligt 6 kap 8 § SOL  
§§ 13-14, 27-28, 31

Anmälan om skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse  
§§ 17, 19-21

Ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt  
§ 22

Enligt 4 kap. 1 § SoL  
§ 26

Enligt 13 § LVU  
§ 29-30

Enligt 14 § LVU  
§ 32

Enligt 8 kap. 1 § SoL  
§ 34



## Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2024-03-07

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240201	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Maja Gajic	2024-02-01		
20240201	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Maja Gajic	2024-02-01		
20240202	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Anita Nilsson	2024-02-02		
20240202	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Anita Nilsson	2024-02-02		
20240212	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Rebecca Kron	2024-02-02		
20240205	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2024-02-05		
20240207	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2024-02-07		
20240208	Godkännande av faderskap	Rebecca Kron	2024-02-08		
20240209	Avsluta utredning utan åtgärd	Maja Gajic	2024-02-09		
20240215	Vårdnad/boende/umgängesutredning nedlägges	Rebecca Kron	2024-02-09		
20240215	Vårdnad/boende/umgängesutredning nedlägges	Rebecca Kron	2024-02-09		
20240215	Umgängesstöd jml FB inleds	Rebecca Kron	2024-02-09		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29

Organisation: Familjerätt

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240212	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2024-02-12		
20240214	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Rebecca Kron	2024-02-12		
20240214	Umgängesstöd avslutas	Tingsrätt	2024-02-14		
20240215	Umgängesstöd beslutat av rätten	Tingsrätt	2024-02-15		
20240216	Avsluta faderskapsutredning utan åtgärd	Rebecca Kron	2024-02-16		
20240227	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Maja Gajic	2024-02-19		
20240220	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Anita Nilsson	2024-02-20		
20240222	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2024-02-22		
20240222	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2024-02-22		
20240223	Att ej godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2024-02-23		
20240223	Att ej godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2024-02-23		
20240223	Att ej godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2024-02-23		
20240223	Att ej godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2024-02-23		
20240226	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2024-02-26		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Familjerätt  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM	BESLUT	ORSAK	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
AVSER		BESLUTSFATTARE			
20240304	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB	Maja Gajic	2024-02-28		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
Organisation: Familjerätt  
Undernivåer:  
Handläggare:

Beslutsfattare:  
Orsak:  
Beslut:  
Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2024-03-07

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-02-01		
20240202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL läggs ner	Lina Svensson	2024-02-01		
20240201	Utredning om egenavgift inleds	Madeleine Jeppsson	2024-02-01		
20240201	Utredning om egenavgift inleds	Madeleine Jeppsson	2024-02-01		
20240205	Privatplacering avslutas	Matilda Christensson	2024-02-01		
20240226	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-01		
20240201	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sofia Wahlfrid	2024-02-01		
20240202	Överklagandet har inkommit i rätt tid	Ida Killeslätt	2024-02-02		
20240202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-02		
20240202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-02		
20240202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-02		
20240205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-02		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-02		
20240207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-02		
20240207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-02		
20240207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-02		
20240202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-02		
20240202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-02		
20240202	Överklagan översänds till förvaltningsrätten	SN/AU/Ordförande	2024-02-02		
20240205	Kostnader individuella stödåtgärder	Ebba Bernevik	2024-02-05	403,00	
20240205	Uppdrag	Ebba Bernevik	2024-02-05		
20240205	Kostnader under utredningstiden, bifall	Emelie Karlsson	2024-02-05	1 414,00	
20240205	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-02-05		
20240206	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Karolina Sköld	2024-02-05		
20240205	Uppdrag	Karolina Sköld	2024-02-05		
20240205	Intensiva familjeteamet	Karolina Sköld	2024-02-05		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Pernilla Törnqvist	2024-02-05		
20240207	Intensiva familjeteamet	Pernilla Törnqvist	2024-02-05		
20240206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-05		
20240205	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-05		
20240205	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-05		
20240214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-05		
20240214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-05		
20240220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-05		
20240220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-05		
20240221	Uppdrag	Sara Sundberg	2024-02-05		
20240205	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sofia Wahlfrid	2024-02-05		
20240206	Uppdrag	Alexandra Jonsson	2024-02-06		
20240206	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Alexandra Jonsson	2024-02-06		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum



## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240206	Uppdrag	Alexandra Jonsson	2024-02-06		
20240206	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Alexandra Jonsson	2024-02-06		
20240206	Yttrande avges	Ebba Bernevik	2024-02-06		
20240206	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Pernilla Törnqvist	2024-02-06		
20240206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-06		
20240206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-06		
20240207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-06		
20240207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-06		
20240207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-06		
20240219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-06		
20240219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-06		
20240226	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-06		
20240306	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-06		
20240306	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-06		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-02-06		
20240216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Thomas Eriksson	2024-02-06		
20240220	Domstols avvisning av överklagande från klient	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2024-02-07		
20240207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-07		
20240209	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-07		
20240209	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-07		
20240212	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Rebecca Wiahl	2024-02-07		
20240213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-07		
20240213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-07		
20240213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-07		
20240207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sara Sundberg	2024-02-07		
20240207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sara Sundberg	2024-02-07		
20240208	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-08		
20240208	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-08		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240208	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-08		
20240208	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-08		
20240208	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-08		
20240208	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-08		
20240208	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-08		
20240214	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-08		
20240213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-08		
20240213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-08		
20240208	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § avslutas, 9 §	SN/AU/Ordförande	2024-02-08		
20240208	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § avslutas, 9 §	SN/AU/Ordförande	2024-02-08		
20240208	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, upphör 9 §	SN/AU/Ordförande	2024-02-08		
20240208	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, upphör 9 §	SN/AU/Ordförande	2024-02-08		
20240208	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, upphör 9 §	SN/AU/Ordförande	2024-02-08		
20240208	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, upphör 9 §	SN/AU/Ordförande	2024-02-08		

**URVALSPARAMETRAR**

**Period:** 2024-02-01 - 2024-02-29  
**Organisation:** Utredningsenhet  
**Undernivåer:**  
**Handläggare:**

**Beslutsfattare:**  
**Orsak:**  
**Beslut:**  
**Personnummer:**

**Urvalsdatum**    **Beslutsdatum**

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240208	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § avslutas, 9 §	SN/AU/Ordförande	2024-02-08		
20240208	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § avslutas, 9 §	SN/AU/Ordförande	2024-02-08		
20240208	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofie Sundblad	2024-02-08		
20240209	Begäran besvarad	Camilla Nilsson	2024-02-09		
20240209	Begäran besvarad	Camilla Nilsson	2024-02-09		
20240209	Begäran besvarad	Camilla Nilsson	2024-02-09		
20240209	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Emelie Karlsson	2024-02-09		
20240213	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	Matilda Christensson	2024-02-09		
20240213	LVU Omprövning enligt 13 § 2 st (3 § LVU)	Matilda Christensson	2024-02-09		
20240221	Placering i familjehem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-09		
20240209	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Wiahl	2024-02-09		
20240213	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2024-02-09		
20240213	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2024-02-09		
20240213	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-02-09		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-02-01 - 2024-02-29	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240213	Placering i familjehem 6 kap 1§ SoL	SN/AU/Ordförande	2024-02-09		
20240213	LVU Omprövning enligt 13 § 2 st (3 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-02-09		
20240213	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2024-02-09		
20240222	Medgivande 6 Kap 6 § SoL - Jourhem	SN/AU/Ordförande	2024-02-09		
20240222	Medgivande 6 Kap 6 § SoL - Jourhem	SN/AU/Ordförande	2024-02-09		
20240222	Medgivande 6 Kap 6 § SoL - Jourhem	SN/AU/Ordförande	2024-02-09		
20240213	Placering i familjehem 6 kap 1§ SoL	SN/AU/Ordförande	2024-02-09		
20240215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-02-09		
20240209	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-02-09		
20240301	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Sofia Wahlfrid	2024-02-09		
20240212	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-12		
20240212	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2024-02-12		
20240212	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2024-02-12		
20240212	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-12		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240212	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Emelie Karlsson	2024-02-12		
20240212	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Emelie Karlsson	2024-02-12		
20240213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-02-12		
20240213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-02-12		
20240212	Yttrande avges	Linda Grenander	2024-02-12		
20240214	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas pga 18 år	Matilda Christensson	2024-02-12		
20240212	Uppdrag	Nina Petersson Wallin	2024-02-12		
20240212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Nina Petersson Wallin	2024-02-12		
20240212	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2024-02-12		
20240212	Uppdrag	Nina Petersson Wallin	2024-02-12		
20240212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Nina Petersson Wallin	2024-02-12		
20240212	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2024-02-12		
20240212	Uppdrag	Nina Petersson Wallin	2024-02-12		
20240212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Nina Petersson Wallin	2024-02-12		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240212	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2024-02-12		
20240212	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-12		
20240212	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-12		
20240215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-02-12		
20240212	Uppdrag	Sofie Sundblad	2024-02-12		
20240222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Sofie Sundblad	2024-02-12		
20240212	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sofie Sundblad	2024-02-12		
20240213	Yttrande avges	Ebba Bernevik	2024-02-13		
20240213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Ebba Bernevik	2024-02-13		
20240213	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Lina Svensson	2024-02-13		
20240214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-13		
20240213	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2024-02-13		
20240213	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Rebecca Wiahl	2024-02-13		
20240222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-13		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-13		
20240213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-13		
20240213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-13		
20240213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-13		
20240213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-13		
20240213	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2024-02-13		
20240213	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2024-02-13		
20240213	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2024-02-13		
20240213	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2024-02-13		
20240213	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2024-02-13		
20240213	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2024-02-13		
20240213	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2024-02-13		
20240213	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2024-02-13		
20240213	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2024-02-13		
20240213	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2024-02-13		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum



## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240214	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Alexandra Jonsson	2024-02-14		
20240214	Uppdrag	Alexandra Jonsson	2024-02-14		
20240214	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Alexandra Jonsson	2024-02-14		
20240214	Uppdrag	Alexandra Jonsson	2024-02-14		
20240214	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2024-02-14		
20240214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Argnesa Seferi	2024-02-14		
20240214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Argnesa Seferi	2024-02-14		
20240214	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2024-02-14		
20240214	Uppdrag	Argnesa Seferi	2024-02-14		
20240214	Uppdrag	Argnesa Seferi	2024-02-14		
20240214	Sluten ungdomsvård	Camilla Nilsson	2024-02-14		
20240215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-02-14		
20240215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-02-14		
20240214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-02-14		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-02-14		
20240214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Pernilla Törnqvist	2024-02-14		
20240214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-14		
20240214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-14		
20240214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-14		
20240229	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-14		
20240215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-14		
20240215	Kostnader individuella stödåtgärder	Nina Petersson Wallin	2024-02-15	611,00	
20240215	Uppdrag	Nina Petersson Wallin	2024-02-15		
20240215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-15		
20240221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-15		
20240226	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-15		
20240226	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-15		
20240226	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-15		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240226	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-15		
20240306	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-15		
20240215	Yttrande avges	Sofie Sundblad	2024-02-15		
20240215	Vårdnadsöverflytt 6 kap 8 § FB	Tingsrätt	2024-02-15		
20240216	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-16		
20240216	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-16		
20240216	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-16		
20240216	Uppdrag	Argnesa Seferi	2024-02-16		
20240216	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2024-02-16		
20240216	Uppdrag	Argnesa Seferi	2024-02-16		
20240216	Begäran om vårdens upphörande bifall SoL	Ebba Bernevik	2024-02-16		
20240216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Karlsson	2024-02-16		
20240216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-16		
20240227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-16		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-16		
20240222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-16		
20240222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-16		
20240306	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-16		
20240306	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-16		
20240306	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-16		
20240222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rola Khalil	2024-02-16		
20240219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Thomas Eriksson	2024-02-16		
20240219	Medgivande tillfälligt jourhem	Thomas Eriksson	2024-02-16		
20240219	Medgivande tillfälligt jourhem	Thomas Eriksson	2024-02-16		
20240219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Alexandra Jonsson	2024-02-19		
20240219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Alexandra Jonsson	2024-02-19		
20240219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240219	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2024-02-19		
20240219	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2024-02-19		
20240219	Uppdrag	Argnesa Seferi	2024-02-19		
20240219	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Emelie Karlsson	2024-02-19		
20240219	Uppdrag	Emelie Karlsson	2024-02-19		
20240219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-02-19		
20240219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-02-19		
20240219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-19		
20240219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-19		
20240219	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-19		
20240226	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-19		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-19		
20240221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-19		
20240221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-19		
20240222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-19		
20240222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-19		
20240219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-19		
20240219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-19		
20240219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-19		
20240219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-19		
20240219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-19		
20240219	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Sofie Sundblad	2024-02-19		
20240220	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2024-02-20		
20240220	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2024-02-20		
20240220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-02-20		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-02-01 - 2024-02-29	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240220	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Lina Svensson	2024-02-20		
20240220	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Lina Svensson	2024-02-20		
20240220	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Lina Svensson	2024-02-20		
20240220	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Lina Svensson	2024-02-20		
20240220	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Lina Svensson	2024-02-20		
20240220	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Lina Svensson	2024-02-20		
20240220	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Lina Svensson	2024-02-20		
20240220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2024-02-20		
20240220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Pernilla Törnqvist	2024-02-20		
20240220	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-20		
20240220	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-20		
20240229	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-20		
20240229	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-20		
20240220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-20		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum



## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-20		
20240220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-02-20		
20240220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-02-20		
20240220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-02-20		
20240220	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Sofie Sundblad	2024-02-20		
20240220	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2024-02-20		
20240220	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2024-02-20		
20240221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Alexandra Jonsson	2024-02-21		
20240221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Alexandra Jonsson	2024-02-21		
20240221	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2024-02-21		
20240221	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2024-02-21		
20240221	Uppdrag	Argnesa Seferi	2024-02-21		
20240221	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Argnesa Seferi	2024-02-21		
20240221	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Argnesa Seferi	2024-02-21		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240221	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Argnesa Seferi	2024-02-21		
20240221	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2024-02-21		
20240221	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Matilda Christensson	2024-02-21		
20240221	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Matilda Christensson	2024-02-21		
20240222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-21		
20240221	Intensiva familjeteamet	Sara Sundberg	2024-02-21		
20240223	LVU hemlighållande av vistelseort 14 §, upphör	SN/AU/Ordförande	2024-02-21		
20240223	LVU umgängesbegränsning 14 §, upphör	SN/AU/Ordförande	2024-02-21		
20240227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-02-21		
20240222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Amanda Vinnerborg	2024-02-22		
20240222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Amanda Vinnerborg	2024-02-22		
20240222	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Karolina Borg	2024-02-22		
20240222	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Karolina Borg	2024-02-22		
20240222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Linda Grenander	2024-02-22		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-22		
20240306	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-23		
20240227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-23		
20240223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-23		
20240223	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Sofie Sundblad	2024-02-23		
20240226	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Alexandra Jonsson	2024-02-26		
20240226	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2024-02-26		
20240226	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Camilla Nilsson	2024-02-26		
20240226	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Camilla Nilsson	2024-02-26		
20240226	Uppdrag	Camilla Nilsson	2024-02-26		
20240226	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-26		
20240226	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-26		
20240226	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-26		
20240227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-26		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240229	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-26		
20240229	Kontaktperson 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-26		
20240301	I väntan på resurs	Sara Sundberg	2024-02-26		
20240301	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Thomas Eriksson	2024-02-26		
20240304	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2024-02-27		
20240227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Amanda Vinnerborg	2024-02-27		
20240227	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Amanda Vinnerborg	2024-02-27		
20240227	Uppdrag	Amanda Vinnerborg	2024-02-27		
20240305	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Argnesa Seferi	2024-02-27		
20240227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Camilla Nilsson	2024-02-27		
20240227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Emelie Karlsson	2024-02-27		
20240301	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-02-27		
20240227	Yttrande avges	Heidi Rees	2024-02-27		
20240301	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-27		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-02-01 - 2024-02-29	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-27		
20240227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-27		
20240227	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-27		
20240227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-27		
20240227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-27		
20240227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-27		
20240227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-02-27		
20240301	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-02-28		
20240301	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-28		
20240304	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-28		
20240304	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-28		
20240304	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-28		
20240228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-28		
20240306	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-02-28		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240228	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Sofie Sundblad	2024-02-28		
20240228	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Sofie Sundblad	2024-02-28		
20240305	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Thomas Eriksson	2024-02-28		
20240229	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Alexandra Jonsson	2024-02-29		
20240229	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Alexandra Jonsson	2024-02-29		
20240229	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-29		
20240229	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-02-29		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-02-01 - 2024-02-29  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Beskrivning

## Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.

Skapad 2024-03-01 av Administrativ controller

Alexandra Julin

Beräknad 2024-03-01

Baserad på 3 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i anpassade grundskolan, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform, Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform, Beslut om utökad tid i förskolan, Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § skollagen, Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § skollagen, Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap. 15 & 16 §§ skollagen, Beslut om tidigare upphörande av skolplikt enligt 7 kap. 14 § skollagen eller Beslut om särskild undervisning i hemmet enligt 24 kap. 20 - 22 §§
- Avancerad söktext: **original\_organization\_unit\_name != "Testskola"**
- Avancerad söktext: **signed\_date\_time != None**
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum

## Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
F18	2024-02-06 15:32:30	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Avdelningschef grundskola Ulrika Narling	PRN 202312-5260-13
F22	2024-02-12 15:13:06	Beslut om utökad tid i förskolan	Rektor Liselott Persson	PRN 20242-5672-1
F22	2024-02-20 16:50:23	Beslut om utökad tid i förskolan	Rektor Liselott Persson	PRN 20242-5729-1

## Beskrivning

## Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.  
 Skapad 2024-04-01 av Administrativ controller Alexandra Julin  
 Beräknad 2024-04-02  
 Baserad på 9 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i anpassade grundskolan, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform, Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform, Beslut om utökad tid i förskolan, Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § skollagen, Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § skollagen, Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap. 15 & 16 §§ skollagen, Beslut om tidigare upphörande av skolplikt enligt 7 kap. 14 § skollagen eller Beslut om särskild undervisning i hemmet enligt 24 kap. 20 - 22 §§
- Avancerad söktext: **original\_organization\_unit\_name != "Testskola"**
- Avancerad söktext: **signed\_date\_time != None**
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum

## Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
F18	2024-03-14 20:51:34	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 202311-5161-9
F18	2024-03-14 20:51:19	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 202310-4819-8
F22	2024-03-21 18:45:38	Beslut om utökad tid i förskolan	Rektor Malin Eklund Håkansson	PRN 20244-5934-1
F22	2024-03-21 18:44:53	Beslut om utökad tid i förskolan	Rektor Malin Eklund Håkansson	PRN 20244-5935-1
F22	2024-03-15 10:32:52	Beslut om utökad tid i förskolan	Rektor Malin Eklund Håkansson	PRN 20244-5936-1
F22	2024-03-15 10:32:48	Beslut om utökad tid i förskolan	Rektor Malin Eklund Håkansson	PRN 20244-5937-2
F22	2024-03-15 10:32:43	Beslut om utökad tid i förskolan	Rektor Malin Eklund Håkansson	PRN 20244-5937-1
F18	2024-03-14 20:51:04	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20235-4153-16
F18	2024-03-15 12:03:38	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 202310-4844-13