Kallelse till Kommunfullmäktiges sammanträde

Datum och tid: **2024-05-27 kl. 18:00**
Plats: **Medborgarhuset, A-salen**

Förhinder anmäls till Helena Heintz, helena.heintz@eslov.se, 0413-621 23

Ärenden

1	Val av justerare	
2	Information Kraftringen	
3	Antagande av taxeföreskrifter för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning	2023/370
4	Revidering av plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun	2024/326
5	Antagande av planeringsstrategi för Eslövs kommun	2022/243
6	Godkännande av årsredovisning för Räddningstjänsten Syd	2024/269
7	Antagande av verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning	2024/169
8	Antagande av reglemente för jävsnämnden	2024/281
9	Yttrande över motion från Samuel Estenlund (KD), Anna Osvaldsson (KD) och Benjamin Ülger (KD) avseende framtagande av riktlinjer/praxis gällande inköp av varor från företag kopplade till Ryssland	2023/504
10	Interpellation från Jasmina Muric (C) till barn- och familjenämndens ordförande David Westlund (S) avseende specialpedagogik	2024/398
11	Fyllnadsval avseende uppdrag som ersättare i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden efter Aria Rezai (M)	2024/341
12	Anmälningar för kännedom	

Ordförande
Henrik Månsson (S)

§ 77 **KS 2023/370**

Antagande av taxeföreskrifter för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att
- anta taxeföreskrifter för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning enligt i ärendet redovisat förslag, att träda i kraft den 1 januari 2025, samt
- överlåta åt VA SYD att bestämma avgifternas belopp enligt beräkningsgrunder i Eslövs kommuns taxeföreskrifter, enligt 34 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Ärendebeskrivning
Kommunalförbundet VA SYD hemställer i skrivelse den 12 juni 2023 om att Eslövs kommunfullmäktige ska godkänna ny taxekonstruktion för Eslövs kommun, godkänna höjning av anläggningsavgifterna samt godkänna delegering enligt 34 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och 18 § taxa för VA SYD:s allmänna vatten- och avloppsanläggning i Eslövs kommun. Ärendet har godkänts av Eslövs kommuns ägarnämnd i VA SYD den 1 juni 2023, § 10. Ärendet har därefter överlämnas till kommunfullmäktige i Eslöv för beslut.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut - Ny taxeföreskrift Eslöv
- Förslag till författningstext - Taxa för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning
- Protokoll från Ägarnämnd Eslöv 2023-06-01
- Taxebilaga 1
- Taxebilaga 2

Beredning
En ny industriavgift föreslås införas för vissa verksamheter för att täcka de merkostnader VA SYD har för denna hantering. En dagvattenavgift för allmän platsmarkshållare som betalar för sin del av dagvattenhanteringen införs. Sammantaget beräknar VA SYD att avgifterna i stort sett är oförändrade. Dock sker omfördelningar mellan de olika anläggningskategorierna med avgiftssänkningar för småhus och

flerbostadshus med 16 % respektive 11 % samt avgiftshöjningar för storindustri 6 %, offentliga byggnader 82 %, näringsverksamhet 57 % samt kommunal verksamhet 32 %. Den beräknade effekten på kommunens budget uppgår till cirka 900 tkr per år. I VA SYD har, enligt förbundsordningen, respektive ägarnämnd bland annat ansvar för att bereda budget. Förbundsstyrelsen ansvarar för samtliga utförar- och driftsfrågor, och förbundsfullmäktige fastställer VA SYD:s budget. Sedan förbundets bildande har delegation av avgiftsnivån skett till förbundet. Beslutsförslaget innebär att delegation av avgiftsnivån fortsatt sker till förbundet enligt 34 § lagen om allmänna vattentjänster.

Konsekvenser av förslaget
Fördelning mellan fasta och rörliga avgifter i förslaget är samma som i dagens taxa.
En beräkning av den nya taxeavgiftsstrukturen för Eslöv med utgångspunkt i 2023 års budget redovisas i bilagorna till taxeförordningen. En gemensam konstruktion med samma nyttofördelning och avgiftsstruktur för samtliga medlemskommuner bildar grunden för det nya förslaget och effektiviserar arbetet i det gemensamma kommunalförbundet. Fördelningen av avgiften blir också rättvis och skälig med hänsyn till kostnaderna per vattentjänst

De största konsekvenserna:
- Kommunens normgivningsansvar kopplat till 34 § Lagen om allmänna vattentjänster uppfylls (se nästa stycke).
- Omfördelningen minskar olikheterna i fördelningen mellan avgifterna i taxan, vilket innebär att samtliga medlemskommuner betraktar nyttan av VA-tjänster på likvärdigt sätt.
- Kostnaden för dagvattens fördelning på kollektivet ändras. Fördelningen innebär att stora fastigheter för annat än bostad betalar mer, småhus och flerbostadshus betalar mindre.
- Allmän platsmarkhållare betalar dagvattenavgift.
- Industriavgift införs.

Beslutet skickas till
VA SYD

ESLÖVS KOMMUN

KS 2023/370

2024-03-20
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Antagande av taxeföreskrifter för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- anta taxeföreskrifter för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning enligt i ärendet redovisat förslag, att träda i kraft den 1 januari 2025, samt
- överlåta åt VA SYD att bestämma avgifternas belopp enligt beräkningsgrunder i Eslövs kommuns taxeföreskrifter, enligt 34 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet VA SYD hemställer i skrivelse den 12 juni 2023 om att Eslövs kommunfullmäktige ska godkänna ny taxekonstruktion för Eslövs kommun, godkänna höjning av anläggningsavgifterna samt godkänna delegering enligt 34 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och 18 § taxa för VA SYD:s allmänna vatten- och avloppsanläggning i Eslövs kommun. Ärendet har godkänts av Eslövs kommuns ägarnämnd i VA SYD den 1 juni 2023, § 10. Ärendet har därefter överlämnas till kommunfullmäktige i Eslöv för beslut.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut - Ny taxeföreskrift Eslöv
Förslag till författningstext - Taxa för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning
Protokoll från Ägarnämnd Eslöv 2023-06-01
Taxebilaga 1
Taxebilaga 2

Beredning

En ny industriavgift föreslås införas för vissa verksamheter för att täcka de merkostnader VA SYD har för denna hantering. En dagvattenavgift för allmän platsmarkshållare som betalar för sin del av dagvattenhanteringen införs. Sammantaget beräknar VA SYD att avgifterna i stort sett är oförändrade. Dock sker

omfördelningar mellan de olika anläggningskategorierna med avgiftssänkningar för småhus och flerbostadshus med 16 % respektive 11 % samt avgiftshöjningar för storindustri 6 %, offentliga byggnader 82 %, näringsverksamhet 57 % samt kommunal verksamhet 32 %. Den beräknade effekten på kommunens budget uppgår till cirka 900 tkr per år. I VA SYD har, enligt förbundsordningen, respektive ägarnämnd bland annat ansvar för att bereda budget. Förbundsstyrelsen ansvarar för samtliga utförar- och driftsfrågor, och förbundsfullmäktige fastställer VA SYD:s budget. Sedan förbundets bildande har delegation av avgiftsnivån skett till förbundet. Beslutsförslaget innebär att delegation av avgiftsnivån fortsatt sker till förbundet enligt 34 § lagen om allmänna vattentjänster.

Konsekvenser av förslaget
Fördelning mellan fasta och rörliga avgifter i förslaget är samma som i dagens taxa. En beräkning av den nya taxeavgiftsstrukturen för Eslöv med utgångspunkt i 2023 års budget redovisas i bilagorna till taxeförordningen. En gemensam konstruktion med samma nyttofördelning och avgiftsstruktur för samtliga medlemskommuner bildar grunden för det nya förslaget och effektiviserar arbetet i det gemensamma kommunalförbundet. Fördelningen av avgiften blir också rättvis och skälig med hänsyn till kostnaderna per vattentjänst

De största konsekvenserna:

- Kommunens normgivningsansvar kopplat till 34 § Lagen om allmänna vattentjänster uppfylls (se nästa stycke).
- Omfördelningen minskar olikheterna i fördelningen mellan avgifterna i taxan, vilket innebär att samtliga medlemskommuner betraktar nyttan av VA-tjänster på likvärdigt sätt.
- Kostnaden för dagvattens fördelning på kollektivet ändras. Fördelningen innebär att stora fastigheter för annat än bostad betalar mer, småhus och flerbostadshus betalar mindre.
- Allmän platsmarkhållare betalar dagvattenavgift.
- Industriavgift införs.

Beslutet skickas till
VA SYD

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Förslag till författningstext

TAXA för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Antagen av kommunfullmäktige den xx-xx-xx

Ersätter tidigare gällande taxa från 2015-11-30

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Kommunalförbundet VA SYD, nedan kallat VA SYD.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till VA SYD.

Priser enligt denna taxa anges i:

Taxebilaga 1 – Eslövs kommun (anläggningsavgifter)

Taxebilaga 2 – Eslövs kommun (brukningsavgifter)

INNEHÅLL

Förslag till författningstext 1

DEFINITIONER, ORDLISTA SAMT FÖRKORTNINGAR SOM ANVÄNDS I VA-TAXAN 3

INLEDANDE BESTÄMMELSER 6

§ 1 Kostnadstäckning 6

§ 2 Avgiftstyper 6

§ 3 Definitioner 6

§ 4 Avgiftsskyldighet 8

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5–12) 9

§ 5 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt Campingfastighet. 9

§ 6 Anläggningsavgift för Annan fastighet 10

§ 7 Anläggningsavgift för obebyggd fastighet 11

§ 8 Tillkommande anläggningsavgifter 12

§ 9 Anläggningsavgift för Allmän platsmark 12

§ 10 Särtaxa 13

§ 11 Betalning av anläggningsavgift 13

§ 12 Ersättning för tillkommande anordningar och ledningar i särskilda fall 13

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 13–20) 14

§ 13 Brukningsavgift för bebyggd fastighet 14

§ 14 Brukningsavgift för Allmän platsmark 15

§ 15 Justering av brukningsavgift för spillvatten 15

§ 16 Brukningsavgift för obebyggd fastighet 16

§ 17 Särskilda avgifter för vissa åtgärder 16

§ 18 Särtaxa 16

§ 19 Betalning av brukningsavgifter 16

§ 20 Särskilda avtal 17

TAXANS INFÖRANDE 17

Definitioner, ordlista samt förkortningar som används i VA-taxan

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte jämställs med bostadsfastighet.

Exempel på sådan fastighet är: Hamn, Virkesupplag, Fordonsuppställningsplats, Obemannad bensinstation, Biltvätt med skärmtak, Kyrkogård, Återvinningsstationer, Idrottsplats

APH: Allmän platsmarkshållare.

Avlopp: bortledande av dagvatten och drämvatten från ett område med samlad bebyggelse eller från en begravningsplats, bortledande av spillvatten eller bortledande av vatten som har använts för kylning.

Bebyggd fastighet: En fastighet anses bebyggd när uppförandet av en byggnad påbörjats på fastigheten eller när det på fastigheten finns en byggnad.

Bostadsenhet: En bostadsenhet utgörs av ett eller flera utrymmen som är ansluten/na till V och/eller S, där det finns tillgång till kök och som i upplåtelsehänseende bildar en enhet.

I fråga om sådana utrymmen på bostadsfastighet, eller med bostadsfastighet jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Bruttoarean (BTA) beräknas utifrån samtliga byggnader på bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet.

För byggnader, som till större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 200-tal tal m2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

För bostadsenheter där nyttan inte kan anses vara samma som för andra bostadsenheter, och som uppgår till max 30 m2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020, ska en sådan enhet räknas som en halv (1/2) bostadsenhet. Exempel på bostadsenheter med mindre nytta än andra bostadsenheter är studentrum, äldreboende eller komplementbyggnad med delat kök.

På fastigheter där det bedrivs camping räknas varje campingplats eller campingstuga med egen anslutning till V och/eller S som en bostadsenhet. För övriga campingplatser och campingstugor, utan egen anslutning till V och S, räknas 4 uppställningsplatser eller stugor som en bostadsenhet. För byggnad på sådan fastighet, se beräkning ovan.

På fastigheter där det finns kolonilotter räknas varje kolonilott med egen anslutning till V och/eller S som en halv (1/2) bostadsenhet. För kolonilotter utan egen anslutning till V och/eller S, räknas varje kolonilott som en fjärdedels (1/4) bostadsenhet. För byggnad på sådan fastighet, se beräkning ovan.

Bostadsenhetsavgift: en avgift per bostadsenhet.

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsvattentjänst. Bostäder delas in i småhus (en till två bostadsenheter) och flerbostadshus (tre eller flera lägenheter). För brukningsavgifter menas med ”huvudsakligen” att antalet bostadsenheter enligt definition ovan överstiger antalet beräknade bostadsenheter med BTA. Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra vattentjänst där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är: Kontor, Shoppingcentrum, Serverhallar, Butiker, Utställningslokaler, Sporthallar, Hotell, Restauranger, Industri, Lagerbyggnader, Skola, Sjukvårdslokal.

Byggnad: En varaktig konstruktion som består av tak eller av tak och väggar och som är varaktigt placerad på mark eller helt eller delvis under mark eller är varaktigt placerad på en viss plats i vatten samt är avsedd att vara konstruerad så att människor kan uppehålla sig i den (enligt 4 § plan- och bygglagen (2010:900).

Campingfastighet: fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingvattentjänst.

Dagvatten: Regnvatten och smältvatten som tillfälligt rinner på mark och andra ytor

Dagvatten fastighet (Df): Vattentjänst för omhändertagande av dag- och/eller dränvatten från fastighet.

Dagvatten gata (Dg): Vattentjänst för omhändertagande av dagvatten från allmän platsmark.

Flerbostadshus: Fastighet med tre eller fler bostadsenheter

Förbindelsepunkt: Ansvarsgränsen mellan den allmänna Va-anläggningen och fastighetens VA-installation.

Förbindelsepunktsavgift: En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.

Gemensamhetsanläggning: Med gemensamhetsanläggning avses en anläggning som bildats vid en lantmäteriförrättning, som är gemensam för flera fastigheter och som består av nyttigheter som är nödvändiga för fastigheterna. En gemensamhetsanläggning utgör en form av samfällighet.

Grundavgift (brukningsavgifter): Årlig fast avgift som betalas per fastighet eller mätställe.

Lagerutrymme: Byggnad i vilken den huvudsakliga verksamheten är förvaring eller lagring.

LAV: lag (2006:421) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen).

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet för VA-frågor. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer med fastigheten. I denna taxa gäller begreppet ”Samfällighet” enbart samfälligheter för VA. Samfälligheter förvaltas vanligen av en samfällighetsförening. Exempel på samfälligheter är gemensamhetsanläggningar.

Samfällighetsförening: En förening (juridisk person) som sköter drift och underhåll av en samfällighet.

Servisavgift: en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.

Småhus: Fastighet med 1-2 bostadsenheter

Spillvatten (S): Vattentjänst vilken innebär bortledande av spillvatten

Spillvatten: Spillvatten är förorenat vatten från bostäder, sjukhus, skolor, hotell, kontor, affärer, industrier, laboratorier, tvätterier, bilvårdsanläggningar, verkstäder etc.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Tomtyteavgift: en avgift per m2 tomtyta.

Vatten (V): Vattentjänst för vattenförsörjning, dvs tillhandahållande av vatten som är lämpligt för normal hushållsanvändning.

Vattentjänster: Kommunala tjänster för spillvatten (S), dagvatten fastighet (Df), dagvatten gata (Dg) och vatten (V) för att uppfylla kommunens skyldighet enligt Lagen om allmänna vattentjänster.

Verksamhetsområde: det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän va-anläggning.

Överhaltsavgift: Avgift för spillvatten vars koncentration av föroreningar överskrider fastställda gränsvärden.

Inledande bestämmelser

§ 1 Kostnadstäckning

För att täcka nödvändiga kostnader för Eslövs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För vattentjänsten Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

§ 2 Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3 Definitioner

3.1 I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsvattentjänst. Bostäder delas in i småhus (en till två bostadsenheter) och flerbostadshus (tre eller flera lägenheter). För brukningsavgifter menas med ”huvudsakligen” att antalet bostadsenheter enligt definition nedan överstiger antalet beräknade bostadsenheter med BTA. Med Bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra vattentjänst där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Shoppingcentrum	Serverhallar
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Industri
Lagerbyggnader	Skola	Sjukvårdslokal

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med Bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådan fastighet är:

Hamn	Virkesupplag	Fordonsuppställningsplats	
Obemannad bensinstation	Biltvätt med skärmtak		Kyrkogård
Återvinningsstationer	Idrottsplats		

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Campingfastighet: fastighet som enligt beviljat bygglov och tillstånd är avsett för campingvattentjänst.

Samfällighet: en grupp fastigheter som genom förrättning hos lantmäteriet, med stöd av anläggningslagen (1973:1149), har bildat en samfällighet för VA-frågor. Anläggningen tillhör fastigheterna gemensamt och delägandet följer med fastigheten. I denna taxa gäller begreppet samfällighet enbart samfälligheter för VA.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, samt campingfastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Byggnader, som till den större delen används som lagerutrymme, där endast anställda eller annan arbetskraft har tillträde, räknas varje påbörjat 200-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

För ett eller flera utrymmen i byggnad, som i upplåtelsehänseende bildar en enhet, men där nyttan inte kan anses vara samma per bostadsenhet som för andra fastigheter, och som är max 30 m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020, ska en sådan enhet räknas som 50 % av en bostadsenhet. Exempel på bostadsenheter med mindre nytta än andra bostadsenheter är studentrum, äldreboende eller komplementbyggnad med delat kök.

För campingfastigheter räknas varje campingstuga och campingplats med egen anslutning till V och S som en bostadsenhet. För övriga campingplatser och campingstugor, utan egen anslutning till V och S, räknas 4 uppställningsplatser eller stugor som en bostadsenhet. För övriga byggnader, exempelvis gemensam servicebyggnad och receptionsbyggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den Tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4 Avgiftsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna vattentjänst:

Vattentjänst	***Anläggningsavgift***	***Brukningsavgift***
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenförsörjning	Ja	Ja
Df, dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvatten/och eller dräneringsvatten från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av vattentjänsterna V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat Förbindelsepunkt för vattentjänsten och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för vattentjänsten Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5 Anläggningsavgift för Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet samt Campingfastighet.

5.1 Anläggningsavgift ska betalas för Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet och Campingfastighet. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 1 – Eslövs kommun**

Avgift betalas per fastighet med:

a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df
c) en avgift per m^2 Tomtyta
d) en avgift per bostadsenhet
e) * en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en Samfällighet. För fastigheter som tillhör Samfällighet betalas 50% av Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b).

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas. Vid beräkning av Servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70% eller mer av full Servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100%. Oavsett om total Servisavgift överstiger 100% över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar enligt 5.3 utgå från mer än 100% av Servisavgiften.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.1.

5.4 Antalet Bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Om en fastighets tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande tomtyta som kommer från fastighet för vilken Tomtyteavgift inte tidigare ska anses ha betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta ska begränsningsregeln i 5.3 iakttas.

5.7 Om till- eller ombyggnad sker, ytterligare byggnad uppförs eller om riven bebyggelse ersätts på fastighet, ska avgift enligt 5.1 d) betalas för varje tillkommande bostadsenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

Avgifterna emligt 5§ är baserad på Entreprenadindex med basår januari 2011 = 100. Viktning mellan olika grupper skall ske enligt nedan. - litt 242 Asfaltsbeläggning, gator 20 % - litt 323 Läggning av betongrör 10 % - litt 324 Läggning av högtrycksrör 70 % När dessa index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 6 Anläggningsavgift för Annan fastighet

6.1 Anläggningsavgift ska betalas för *Annan fastighet.* Avgifternas storlek (kr) framgår av **taxebilaga 1 – Eslövs kommun**

Avgift betalas per fastighet med:

a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df
c) en avgift per m^2 Tomtyta
d) * en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen Df, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna. För fastigheter som tillhör Samfällighet betalas 50% av Förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b).

Är servisledningar för olika vattentjänster lagda vid olika tillfällen i tid, och det beror på att verksamhetsområdet inte innefattat en eller flera vattentjänster tidigare, eller att avgiftsskyldighet för en fastighet för en eller flera vattentjänster inte funnits tidigare och den avgiftsskyldigheten inträder, har huvudmannen rätt att ta ut Servisavgift för en eller två ledningar. Detta utan att ta hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Det innebär att en fastighet får betala 70 % eller mer av Servisavgiften vid olika tillfällen vilket gör att den totala Servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100 %.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av Tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande Tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter betalas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande tomtyta för vilken Tomtyteavgift inte förut kan anses ha betalats.

6.6 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

Avgifterna enligt §6 är baserad på Entreprenadindex med basår januari 2011 = 100. Viktning mellan olika grupper skall ske enligt nedan. - litt 242 Asfaltsbeläggning, gator 20 % - litt 323 Läggning av betongrör 10 % - litt 324 Läggning av högtrycksrör 70 % När dessa index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 7 Anläggningsavgift för obebyggd fastighet

7.1 Anläggningsavgift ska betalas för Obebyggd fastighet.

Avgift betalas per fastighet, för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger, med:

		Bostadsfastighet och Campingfastighet		**Annan fastighet**
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Förbindelsepunktsavgift	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	
Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

* Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för Df enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut. I de fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen Df.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

		Bostadsfastighet och Campingfastighet		**Annan fastighet**
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst

* Bebyggs Bostadsfastighet, Småhusfastighet och Campingfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger detta.

§ 8 Tillkommande anläggningsavgifter

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för vattentjänst, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt §§ 5-7, en etableringsavgift betalas. Avgiftens storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 1 – Eslövs kommun**. Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

Avgiften enligt 8.2 är baserad på Entreprenadindex med basår januari 2011 = 100. Viktning mellan olika grupper skall ske enligt nedan. - litt 242 Asfaltsbeläggning, gator 20 % - litt 323 Läggning av betongrör 10 % - litt 324 Läggning av högtrycksrör 70 % När dessa index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 9 Anläggningsavgift för Allmän platsmark

Den som svarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift per m^2 Allmän platsmark för bortledning av dagvatten. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 1 – Eslövs kommun**.

Avgiften enligt §9 är baserad på Entreprenadindex med basår januari 2011 = 100. Viktning mellan olika grupper skall ske enligt nedan. - litt 242 Asfaltsbeläggning, gator 20 % - litt 323 Läggning av betongrör 10 % - litt 324 Läggning av högtrycksrör 70 % När dessa index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 10 Särtaxa

Om huvudmannens kostnad för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och/eller avlopp avviker i beaktansvärd omfattning från normal genomsnittlig kostnad för fastigheter inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 5–7 för viss fastighet, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11 Betalning av anläggningsavgift

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges på fakturan.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § LAV ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av Tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12 Ersättning för tillkommande anordningar och ledningar i särskilda fall

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska läggas i stället för redan befintlig och huvudmannen godkänner det, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser att ny servisledning ska läggas i stället för och med annat läge än redan befintlig servisledning, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren för kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 13–20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13 Brukningsavgift för bebyggd fastighet

För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**.

13.1

Avgift betalas per fastighet med:

a1) En Grundavgift per år för småhus
a2) En Grundavgift per år för andra fastigheter än småhus
b) En avgift per m^3 levererat vatten
c) En Bostadsenhetsavgift per Bostadsenhet och år för Bostadsfastighet och Campingfastighet
d) En Tomtyteavgift per påbörjat 100-tal m^2 Tomtyta och år för Annan fastighet
e) En Dagvattenavgift per m^2 Tomtyta och år. För Flerbostadshus debiteras 65 m^2 Tomtyta per bostadsenhet. För Småhus debiteras 300 m^2 Tomtyta per fastighet.

13.2 För fastighet som ingår i en Samfällighet och har egen mätning reduceras Grundavgiften enligt 13 a) med 25 %.

För fastighet som ingår i en Samfällighet och har gemensam mätning reduceras Grundavgiften enligt 13 a) med 50 %.

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten.

Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m^3/Bostadsenhet och år i permanentbostad och med 75 m^3/Bostadsenhet och år för fritidsbostad.

13.4 Brukningsavgift för byggvatten ska betalas enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m^3 per Bostadsenhet.

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/eller extra servis (extra servis utöver första servisen för vattentjänsten) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 100 % av Grundavgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6 Om mätaren antas visa en annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Om mätfelets storlek inte kan bestämmas, eller om mätaren inte har fungerat, får huvudmannen uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med reglerna i § 17.

13.8 Om huvudmannen har medgivit att spillvattenmängd avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift betalas med 30 % av avgiften enligt 13.1 b).

13.9 För fastigheter med verksamheter som är anmälnings- eller tillståndspliktiga (A-, B- och C-verksamheter) enligt Miljöprövningsförordningen (2013:251) ska en fast avgift per år erläggas för att täcka de extra kostnader VA SYD har för merarbete av anmälnings- och tillståndspliktig verksamhet. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**.

Avgifter enligt 13.9 baseras på Konsumentprisindex, KPI (1980=100). När detta index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppet därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

13.10 En överhaltsavgift för spillvatten med en högre koncentration av föroreningarna nedan än ett normalt hushållsspillvatten exempelvis från industri debiteras avgifter* för nedanstående föroreningar. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**

a) Biokemisk syreförbrukning, BOD-7
b) Totalfosfor
c) Totalkväve

*Avgift tas ut för den koncentration som överskrider gränsvärdet. Avgift tas endast ut om den totala avgiften för överhaltsavgiften överskrider minimibelopp.

Avgifter enligt 13.10 baseras på Konsumentprisindex, KPI (1980=100). När detta index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppet därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 14 Brukningsavgift för Allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift per m^2 Allmän platsmark för bortledning av dagvatten. Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**.

§ 15 Justering av brukningsavgift för spillvatten

Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16 Brukningsavgift för obebyggd fastighet

Brukningsavgift ska betalas för obebyggd fastighet.

Avgifterna betalas enligt 13.1a) och d) Avgift betalas enligt **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**.

§ 17 Särskilda avgifter för vissa åtgärder

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

Nedtagning eller uppsättning av vattenmätare (utöver ordinarie mätarbyte)

Vinterförvaring av vattenmätare

Stänga av eller släppa på vatten vid planerade arbeten beställd av fastighetsägaren

Stänga av och släppa på vatten vid utebliven betalning

Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare

Undersökning av vattenmätare

Länsning av vattenmätarbrunn

Förgäves besök vid avtalad tid

Avgifternas storlek (kr) framgår av **Taxebilaga 2 – Eslövs kommun**. För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av angivna belopp.

Avgifter enligt § 17 baseras på Konsumentprisindex, KPI (1980=100). När detta index ändras har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppet därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 18 Särtaxa

Om huvudmannens kostnad för att förse en viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Om det inte är skäligt att beräkna avgift enligt §§ 13–16 för viss fastighet får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19 Betalning av brukningsavgifter

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott minst två gånger per år enligt beslut av huvudmannen.

Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15.

Om debiterat belopp inte betalas inom tid som anges på fakturan, ska dröjsmålsränta betalas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20 Särskilda avtal

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hens brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Taxans införande

Denna taxa träder i kraft 2025-01-01. De brukningsavgifter enligt 13.1, 13.3 och 13.7 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Avgifter enligt § 13 är baserad på en ekonomi i balans enligt vattentjänstlagens begrepp nödvändiga kostnader. I enlighet med vattentjänstlagens 34 § så överlåter Eslövs kommun till VA SYD att bestämma avgifternas nivå, dock inte oftare än en gång årligen. Nivån skall vara i enlighet med de här föreliggande Taxeföreskrifterna för avgiftskonstruktion samt behovet av en ekonomi i balans enligt lagens krav.

****

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen enligt 53 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Plats och tid:	VA SYD, Hjälmaregatan 3, Malmö, vån 2, konferensrum H2O, den 1 juni 2023 kl. 13:00 – 15:05
Närvarande:	Janet Andersson (S) - Ordförande Bengt Andersson (M) - Vice ordförande Jan Åke Larsson (S) - Ledamot Lilli Trpkoski (S) – tjänstgör för Fredrik Ottesen (SD) Oliver Hansen (M) – tjänstgör för Thomas Bondesson (SD) Christina Sundvall - Mötessekreterare
Frånvarande:	Fredrik Ottesen (SD) - Ledamot Thomas Bondesson (SD) – Ledamot Joaqim Johansson (SD) - Ersättare
Övriga deltagare:	Joel Olthed, Anna Uth, Lisa Dahlberg, Stefan Åkesson, Gunilla Grimbäck (konsult), Karin Fernström, Annika Sevrell (konsult), Dick Johansson, Therese Svensson, Ewa Romberg (personalföreträdare), Ida Eriksson (konsult), Jenny Singman Nyblom (konsult), Jens Morän, Robert Åkerlind
Tid för justering:	2023-06-05

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 6 - 16
Christina Sundvall

Ordförande _____
Janet Andersson

Justerare _____
Bengt Andersson

ID:5c78f2a0-0363-11ee-a5db-edeb9c181159 Status: Signerat av alla

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp Datum när anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokoll

Ärendelista

§ 6 Upprop

§ 7 Justeringsperson och justeringsdatum

§ 8 Godkännande av dagordning

§ 9 Förslag till ändrad sammanträdestid

§ 10 Ny taxeföreskrift Eslöv

§ 11 Informationsärende - Delårsrapport 1 2023

§ 12 Informationsärende - Portföljredovisning

§ 13 Informationsärende - Projekt Eslöv SO/Lund NO

§ 14 Informationsärende - Löberöd ARV

§ 15 Informationsärende - VA SYDs verksamhetsstrategi

§ 16 Informationsärende - Status HAR

ID:5c78f2a0-0363-11ee-a5db-edeb9e181159 Status: Signerat av alla

§ 6 Upprop

Upprop genomförs.

ID:5c78f2a0-0363-11ee-a5db-edeb9c181159 Status: Signerat av alla

§ 7 Justeringsperson och justeringsdatum

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att utse Bengt Andersson att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Protokollet justeras den 5 juni 2023.

ID:5e78f2a0-0363-11ee-a5db-edeb9c181159 Status: Signerat av alla

§ 8 Godkännande av dagordning

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att godkänna dagordningen.

ID:5c78f2a0-0363-11ee-a5db-edeb9c181159 Status: Signerat av alla

Dnr 22/01543-16

§ 9 Förslag till ändrad sammanträdestid

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att ägarnämnd Eslöv ska sammanträda den 4 oktober 2023 kl 9.00-12.00 och att sammanträdet ska hållas på Ellinge.

Sammanfattning av ärendet
Det föreslås att ägarnämnd Eslövs sammanträde den 4 oktober ska hållas på Ellinge och att sammanträdestiden därför ska utökas med en timme samt sammanträdet flyttas så att det startar kl 9.00.

ID:5c78f2a0-0363-11ee-a5db-edeb9c181159 Status: Signerat av alla

Dnr 23/00533-2

§ 10 Ny taxeföreskrift Eslöv

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att bifalla förslaget till nya taxeföreskrifter för VA-avgifter i Eslöv enligt bilaga 1 att gälla från den 1 januari 2025,

att bifalla förslaget till delegering enligt 34 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster,

att ärendet överlämnas till förbundsstyrelsen för godkännande, samt

att ärendet överlämnas till kommunfullmäktige i Eslöv för beslut.

Sammanfattning av ärendet
Syftet med moderniseringen av VA-taxan är att fördelningen av kostnaderna i kommunerna för vattentjänster (spillvatten, dricksvatten och dagvatten) behöver uppdateras. Dessutom har branschföreningen Svenskt Vattens normalförslag till taxa som beskrivs i publikationen P120 ny terminologi och nya praxis att förhålla sig till. Ett mål med förändringen är att konstruktionen behöver bli mer likartad i VA SYDs medlemskommuner för effektiv verksamhet och kundnytta. Syftet är att ta ut rätt avgift av rätt kund för att få en bättre och mer rättvis kostnadsfördelning. VA SYD ska ta betalt för de kostnader som finns per vattentjänst av kunden som använder den. Dessa principer är reglerade i Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) och ingår i kommunernas normgivningsansvar. Ida Eriksson, Jenny Singman Nyblom och Gunilla Grimbäck informerar om ärendet.

Beslutsgång
Bengt Andersson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag med tilläggsyrkande om att det av beslutet ska framgå att de nya taxeföreskrifterna ska gälla från den 1 januari 2025.

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut i enlighet med Bengt Anderssons (M) yrkanden och att ägarnämnd Eslöv har beslutat enligt förslaget.

ID:5c78f2a0-0363-11ee-a5db-edeb9c181159 Status: Signerat av alla

§ 11 Informationsärende - Delårsrapport 1 2023

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Lisa Dahlberg informerar om Delårsrapport 1 2023.

ID:5e78f2a0-0363-11ee-a5db-edeb9e181159 Status: Signerat av alla

§ 12 Informationsärende - Portföljredovisning

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Jens Morän och Robert Åkerlind informerar om de största pågående projekten i Eslövs kommun.

ID:5c78f2a0-0363-11ee-a5db-edeb9c181159 Status: Signerat av alla

§ 13 Informationsärende - Projekt Eslöv SO/Lund NO

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Karin Fernström och Annika Sevrell informerar om projekt Eslöv SO/Lund NO.

ID:5c78f2a0-0363-11ee-a5db-edeb9c181159 Status: Signerat av alla

§ 14 Informationsärende - Löberöd ARV

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Ewa Romberg informerar om kontakterna med Eslövs kommun när det gäller ombyggnaden av Löberöd avloppsreningsverk.

ID:5c78f2a0-0363-11ee-a5db-edab9c181159 Status: Signerat av alla

§ 15 Informationsärende - VA SYDs verksamhetsstrategi

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Anna Uth informerar om arbetet med VA SYDs verksamhetsstrategi och reviderad tidplan för arbetet.

ID:5c78f2a0-0363-11ee-a5db-edeb9e181159 Status: Signerat av alla

§ 16 Informationsärende - Status HAR

Beslut
Ägarnämnd Eslöv beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Dick Johansson informerar om vad som aktuellt inom MAXIMA (tidigare HAR). Tillståndsansökan har lämnats in till mark- och miljödomstolen.

ID:5c78f2a0-0363-11ee-a5db-edeb9c181159 Status: Signerat av alla

TAXEBILAGA 1 ESLÖV KOMMUN

TAXEBILAGA 1 till taxa för VA SYDs allmänna vatten- och avloppsanläggning i Eslöv kommun.

Beloppen i denna bilaga gäller fr. o. m. xx enligt beslut i VA SYDs förbundsfullmäktige datum.

(Beloppen i denna bilaga är beräknade på 2023 års budget. Inför införandet kommer priserna att förändras med hänsyn till då liggande budget.)

Avgifter enligt §5.1. Anläggningsavgift för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet och Campingfastighet.

a)	**Servisavgift**	**Avgift med moms**				
	En ledning	43 750kr (70 %)				
	Två ledningar	53 125 kr (85 %)				
	Tre ledningar	62 500 kr (100 %)				
		V	S	Df	Dg	Total avgift med moms
b)	**Förbindelsepunktsavgift**	16 725 kr (30%)	27 875 kr (50%)	11 150 kr (20%)	-	55 750 kr
c)	**Tomtyteavgift**	22,92 kr/m^2 (30%)	38,20 kr/m^2 (50%)	7,64 kr/m^2 (10%)	7,64 kr/m^2 (10%)	76,40 kr/m^2
d)	**Bostadsenhetsavgift**	16 815 kr (50%)	16 815 kr (50%)	-	-	33 630 kr
e) *	**Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt för Df är upprättad**	-	-	20 525 kr (100%)	-	20 525 kr

§5.2 För fastigheter som tillhör Samfällighet betalas 50% av Förbindelsepunktsavgiften enligt 5.1 b)

[Skriv här]

Avgifter enligt §6.1. Anläggningsavgift för Annan fastighet

a)	Servisavgift	Avgift med moms				
	En ledning	43 750kr (70 %)				
	Två ledningar	53 125 kr (85 %)				
	Tre ledningar	62 500 kr (100 %)				
		V	S	Df	Dg	Total avgift med moms
b)	**Förbindelsepunktsavgift**	16 725 kr (30%)	27 875 kr (50%)	11 150 kr (20%)	-	55 750 kr
c)	**Tomtyteavgift**	35,70 kr/m^2 (30%)	59,50 kr/m^2 (50%)	11,90 kr/m^2 (10%)	11,90 kr/m^2 (10%)	115,00 kr/m^2
d) *	**Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt för Df är upprättad**	-	-	20 525 kr (100%)	-	20 525 kr

§6.2 För fastigheter som tillhör Samfällighet betalas 50% av Förbindelsepunktsavgiften enligt 6.1 b)

Avgift enligt §7.1 För obebyggd fastighet

Avgift betalas per fastighet för varje vattentjänst som avgiftsskyldighet föreligger för med:

		Bostadsfastighet och Campingfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Förbindelsepunktsavgift	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	
Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

§7.1 Bebyggs obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

		Bostadsfastighet och Campingfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

§8.2

Etableringsavgift, då servisledning på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar om 55 000 kronor.

Avgift enligt §9 Anläggningsavgift för Allmän platsmarkshållare

	Utan moms	Med moms
En avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	Om 77,00 kronor	om 96,25 kronor

TAXEBILAGA 2 ESLÖV KOMMUN

TAXEBILAGA 2 till taxa för VA SYDs allmänna vatten- och avloppsanläggning i Eslöv kommun.

Beloppen i denna bilaga gäller fr. o. m. xx enligt beslut i VA SYDs förbundsfullmäktige datum.

(Beloppen i denna bilaga är beräknade på 2023 års budget. Inför införandet kommer priserna att förändras med hänsyn till då liggande budget.)

Avgifter enligt §13.1. Brukningsavgift för bebyggd fastighet

		V	S	Df	Dg	Total avgift med moms
a1)	En Grundavgift per år för ej småhus	576 kr (40%)	864 kr 60%)	-	-	1 440 kr
a2)	En Grundavgift per år för småhus	460 kr (40%)	690 kr (60%)			1 150 kr
b)	En avgift per m³ levererat vatten	10,80 kr (40%)	16,20 kr (60%)	-	-	27,00 kr
c)	En Bostadsenhetsavgift per Bostadsenhet och år för Bostadsfastighet och Campingfastighet	354 kr (30%)	826 kr (70%)	-	-	1 180 kr
d)	En Tomtyteavgift per påbörjat 100-tal m² Tomtyta och år för Annan fastighet	33 kr (30%)	77 kr (70%)	-	-	110 kr
e)	En Dagvattenavgift per m² Tomtyta och år.	-	-	4,50 kr (90%)	0,50 kr (10%)	5 kr

§13.2 För fastighet som ingår i en Samfällighet och har egen mätning reduceras Grundavgiften enligt 13 a) med 25 %.

För fastighet som ingår i en Samfällighet och har gemensam mätning reduceras Grundavgiften enligt 13 a) med 50 %.

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) och/eller extra servis (extra servis utöver första servisen för vattentjänsten) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 100 % av Grundavgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

§13.8 Om huvudmannen har medgivit att spillvattenmängd avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska avgift utgå med 30 % av avgiften enligt 13.1 b).

Avgifter enligt §13.9. Fast årlig avgift för tillståndspliktig och anmälningspliktig verksamhet

	Utan moms	Med moms
A-verksamhet	Om 120 000 kronor	om 150 000 kronor
B-verksamhet	om 60 000 kronor	om 75 000 kronor
C-verksamhet	om 12 000 kronor	om 15 000 kronor

Avgifter enligt §13.10. Överhaltsavgift för förorenat industriavloppsvatten

	Gränsvärde g/m^3	Utan moms	Med moms
Biokemisk syreförbrukning, BOD-7	260	Om 6,00 kronor/kg	om 7,50 kronor/kg
Totalfosfor	6,2	om 200 kronor/kg	om 250 kronor/kg
Totalkväve	50	om 30 kronor/kg	om 37,50 kronor/kg

§14 Brukningsavgift för Allmän platsmarkshållare

	Utan moms	Med moms
En årlig avgift per m² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	om 2,60 kronor	om 3,25 kronor

§16 Brukningsavgift för obebyggd fastighet

Avgifterna betalas enligt 13.1a) och d)

§ 17 Övriga avgifter

	Ordinarie arbetstid
Nedtagning eller uppsättning av vattenmätare (utöver ordinarie mätarbyte)	900 kr
Vinterförvaring av vattenmätare	1 800 kr
Stänga av eller släppa på vatten vid planerade arbeten beställd av fastighetsägaren	900 kr
Stänga av och släppa på vatten vid utebliven betalning	1 800 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 800 kr
Undersökning av vattenmätare	Faktisk kostnad
Länsning av vattenmätarbrunn	1 800 kr
Förgäves besök vid avtalad tid	900 kr

Utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av angivna belopp

§ 79 **KS 2024/326**

Revidering av plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta taxa för prövning enligt plan- och bygglagen inklusive kart- och mättaxa, att gälla från den 1 juli 2024.

Ärendebeskrivning
Den 2 maj 2011 trädde den nya plan- och bygglagen i kraft och en ny taxa togs fram inför denna lagändring. Föreliggande förslag till ändring av taxan är en revidering av gällande taxa som antogs av kommunfullmäktige den 30 maj 2022. Taxan för berörda verksamheter är framtagen och anpassad utifrån Eslövs kommuns aktuella förutsättningar.

En utvärdering av hur användning av gällande taxa har fungerat tills nu i syfte att korrigera och tillhandahålla ett tydligare taxaunderlag som kommer att ge Eslövs kommun bättre stöd i beräkning av bygglovstaxan. Den text som föreslås ska utgå har markerats som överstruken. Den text som föreslås ska tillkomma är skriven med röd fet text. De korrigeringar som föreslås redovisas i nämndens beslut. Det föreslås också två tillkommande tabeller, tabell 23 och 24.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta taxan att gälla från den 1 april 2024.

Beslutsunderlag
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 51, 2024
- Plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun, inklusive kart- och mättaxa

Beredning
Kommunledningskontoret har inget att erinra mot förslaget från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, men föreslår att taxan börjar gälla den 1 juli 2024.

Yrkanden
Bengt Andersson (M), Catharina Malmborg (M) och Agneta Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/326

2024-04-30
Helena Heintz
+4641362123
helena.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Revidering av plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun

Förslag till beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta taxa för prövning enligt plan- och bygglagen inklusive kart- och mättaxa, att gälla från den 1 juli 2024.

Ärendebeskrivning
Den 2 maj 2011 trädde den nya plan- och bygglagen i kraft och en ny taxa togs fram inför denna lagändring. Föreliggande förslag till ändring av taxan är en revidering av gällande taxa som antogs av kommunfullmäktige den 30 maj 2022. Taxan för berörda verksamheter är framtagen och anpassad utifrån Eslövs kommuns aktuella förutsättningar.

En utvärdering av hur användning av gällande taxa har fungerat tills nu i syfte att korrigera och tillhandahålla ett tydligare taxaunderlag som kommer att ge Eslövs kommun bättre stöd i beräkning av bygglovstaxan. Den text som föreslås ska utgå har markerats som överstruken. Den text som föreslås ska tillkomma är skriven med röd fet text. De korrigeringar som föreslås redovisas i nämndens beslut. Det föreslås också två tillkommande tabeller, tabell 23 och 24.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta taxan att gälla från den 1 april 2024.

Beslutsunderlag
Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 51, 2024
Plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun, inklusive kart- och mättaxa

Beredning
Kommunledningskontoret har inget att erinra mot förslaget från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, men föreslår att taxan börjar gälla den 1 juli 2024.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mikael Falk
Avdelningschef

§ 51 **MOS 2024/78**

Revidering av Plan- och bygglovstaxa 2024

Beslut
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att med stöd av 12 kapitlet 10 § plan- och bygglagen (2010:900) föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta taxa för prövning enligt plan- och bygglagen inklusive kart- och mättaxa att gälla från den 1 april 2024

Ärendebeskrivning
Den 2 maj 2011 trädde den nya plan- och bygglagen i kraft och en ny taxa togs fram inför denna lagändring. Föreliggande förslag till ändring av taxan är en revidering av gällande taxa som antogs av kommunfullmäktige den 30 maj 2022. Taxan för berörda verksamheter är framtagen och anpassad utifrån Eslövs kommuns aktuella förutsättningar.

En utvärdering av hur användning av gällande taxa har fungerat tills nu i syfte att korrigera och tillhandahålla ett tydligare taxaunderlag som kommer att ge Eslövs kommun bättre stöd i beräkning av bygglovstaxan. Den text som föreslås ska utgå har markerats som överstruken. Den text som föreslås ska tillkomma är skriven med röd fet text. De korrigeringar som föreslås redovisas nedan. Det föreslås också två tillkommande tabeller, tabell 23 och 24.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Revidering av Plan- och bygglovstaxa 2024
- Plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun, inklusive kart- och mättaxa

Beredning
Tabell 5 – Handläggningsfaktor för startbesked HF2
Det föreslås att handläggningsfaktor HF2 ”3” beträffande rubriken ”Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked” revideras till ”3 eller tidsersättning”. Syftet är att ha kostnadstäckning för utfört arbete.

Tabell 6 – Justering av bygglovsavgift
Det föreslås att rubrik ”Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning” stryks helt. Detta för att åtgärden (förlängning) kan vidtas utan ny prövning om det sker inom ett år. I annat fall är det en ny prövning.

Det föreslås att rubrik ”Stor enkel byggnad i ett och samma bygglov (oisolerad, t.ex. lagerhall) ≥ 600 m^2” inklusive justerings faktorn ”0,3 bygglovsavgift” revideras till rubriken ”Enkel oisolerad byggnad exempelvis tält, lagerhall

≥ 600 m²” inklusive justeringsfaktorn till ”0,5 bygglovsavgift”. Syftet är att skapa bättre tydlighet och ett mer korrekt avgiftsuttag.

Tabell 7 – Avgift för besked
Det föreslås att rubriken ”Strandskyddsdispens ” med avgift ”200 x mPBB” stryks helt. Detta för att strandskyddsdispens hanteras i Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken antagen av kommunfullmäktige den 22 november 2023.

Tabell 11 – Anmälan (icke lovpliktiga åtgärd)
Vidare föreslås det att rubriken ”Eldstad 1 st, tidsersättning” inklusive handläggningsfaktor ”2h” revideras till rubriken ”Eldstad 1 st” inklusive handläggningsfaktor till ”3h”.

Det föreslås även att rubriken ”Eldstad fler än en, tidsersättning” ersätts med ”Eldstad fler än en”.

Det föreslås att följande rubriker: Grundförstärkning enbostadshus med HF faktor (90) alternativ tidsersättning och Grundförstärkning med HF faktor (200) alternativ tidsersättning stryks helt. Detta för att åtgärderna omfattas av andra rubriker gällande ändring av bärande konstruktion.

Rättelsen av skrivfel gällande bortglömda symbolen (>) större gällande åtgärd Stambyte 500 m² på så sätt att symbolen tillförs rubriken. Rubriken får formuleringen ”Stambyte > 500 m²”.

Det föreslås att följande rubriker tillkommer: ”En ändring av en byggnad, med mera” och ”Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde” så att handläggningsfaktorn HF2 är baserad på area eller att den timdebiteras.

Vidare föreslås det att följande rubrik tillkommer ”Övriga anmälningspliktiga åtgärder” med handläggningsfaktorn ”Tidsersättning”. Syftet med ovanstående förslag är att skapa bättre tydlighet och uppföljning.

Det föreslås att tabellens handläggningsfaktor HF2 angående Attefallsåtgärder revideras och att en timme läggs till på alla tidsersättningar enligt nedan:
Attefall upp till 15 m² BTA och takkupor med tidsersättning 4 x h,
Attefall inreda ytterligare en bostad upp till 50 m² BTA med tidsersättning 5 x h, Attefall inreda ytterligare en bostad från 50 m² upp till 100 m² BTA med tidsersättning 7 x h,
Attefall inreda ytterligare en bostad från 100 m² BTA och/eller större med tidsersättning 8 x h,
Attefall (komplementbyggnad) upp till 30 m² BTA med tidsersättning 5 x h,

Komplementbostadshus Attefall 30 m^2 BTA med tidsersättning 6 x h. Revideringen leder till ett mer korrekt avgiftsuttag.

Tabell 12 – Rivning inklusive startbesked
Det föreslås att den följande rubriken tillkommer: Från 250 m^2 till och med 1 000 m^2 BTA med HF faktor 200.

Vidare föreslås det att handläggningsfaktor (HF 200) beträffande rubriken ” >1000 m^2 BTA” revideras till HF 250. De ovannämnda förslagen leder till ett mer korrekt avgiftsuttag.

Tabell 14 – Bygglov för skyltar
Det föreslås att rubrikerna ”Skyltprogram granskning”, ”Provning mot skyltprogram” och ”Därutöver per skylt” stryks. Detta för att vi aldrig haft de nämnda rubrikerna.

Det föreslås att rubriken ”Förbesiktning” ersätts med ”Arbetsplatsbesök”.

Tabell 17 - Övriga ärenden
Det föreslås att handläggningsfaktor HF 20 beträffande rubriken ”Avvisa” ersätts/revideras till tidsersättning.

Vidare föreslås det att rubriken ”Återkallad ansökan (avskrivet ärende)” med tillhörande beskrivning ersätts med ”Återkallad ansökan” med handläggningsfaktor Minst 1xh annars tidsersättning.

Det föreslås att följande rubrik tillkommer: ”Avskrivning” med handläggningsfaktor Minst 2xh annars tidsersättning.

Tabell 21 – Avgift för lägeskontroll
Det föreslås att meningen ”Lägeskontroll sker för nybyggnader och tillbyggnader större än eller 50 m^2.” stryks.

Vidare föreslås det att följande mening stryks ”Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m^2”.

Tabell 22 - Modell för beräkning av avgiftsreduktion vid försenad handläggning
Förslaget är att avgifter inte ska reduceras för nedanstående arbete: ”Framställning av arkivbeständiga handlingar för förhandsbesked” bestäms till 5 x mPBB, ” ”Framställning av arkivbeständiga handlingar för bygglov” bestäms till 30 x mPBB” och ”Framställning av arkivbeständiga handlingar för anmälan” bestäms till 20 x mPBB”.

Ifall avgiftsuttaget inte motsvarar nedlagd tid ska timdebitering ske.

Tabell 23 - Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder
Det föreslås att tabellen ”Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder” tillkommer enligt nedan. Tillkommande rubrik kommer att leda till att nämnden täcker sina kostnader för utfört arbete.

Åtgärd	Avgift
Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder t.ex. senareläggning av OVK, med mera	Tidsersättning

Tabell 24 - Undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande av särskilt värdefulla dataset
Det föreslås att tabellen "Undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande av särskilt värdefulla dataset" läggs till enligt nedan. Den tillkommande tabellen kommer inte att generera någon intäktsökning eller intäktsminskning från tidigare gällande taxa under perioden. Detta i enlighet med 4 kapitel 6 § lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. Beslutet är giltigt till den
9 februari 2025.

Åtgärd	Dataset	
Gentekniska data	Adresser, byggnader, fastighetsområde	
Jordobservation och miljö	Ortofoto	

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun

inklusive kart- och mättaxa

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING, Flik 22 A

Antagen av kommunfullmäktige 2012-11-26 § 135
Gäller från och med 2013-01-01
Reviderad 2016-12-19, § 138
Reviderad 2020-02-24, § 16
Reviderad 2021-01-25, § 11 (gäller från 2021-03-01)
Reviderad 2022-05-30, § 49 (gäller från 2022-07-01)
Reviderad 2024-03-07, §??? (gäller från 2024-04-01)

ESLÖVS KOMMUN

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2
Inledning 4
Utgångspunkter 4
Allmänna regler om kommunala avgifter 5
Kommunallagen 5
Självkostnadsprincipen 5
Likställighetsprincipen 5
Retroaktivitetsförbudet 5
Plan- och bygglagen 6
Administrativa rutiner 7
Kommunfullmäktiges beslut om taxa 7
Överklagande av beslut om taxa 7
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden 7
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän 7
Mervärdesskatt 7
Vad avgiftsbeslut bör innehålla 8
Avgiftsbestämning 8
Antagande av taxan 8
Betalning av avgift 8
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall 8
Bestämmelser om plan- och bygglovstaxa 9
Beräkning av avgifter enligt taxan 9
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter 10
Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB. 10
Avräkning 10
Tabeller 11
Tabell 1 Objektsfaktorer 11
Tabell 2 Tidersättning 13
Tabell 3 Underrättelse och expediering 13
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 14
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2 14
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter 15
Tabell 7 Avgift för besked 16
Tabell 8 Avgifter för områdesbestämmelser och detaljplaner 17
Plankostnad 17
Planavgift 17
Tabell 8a Betalningsplan för plankostnad 18
Tabell 8b Beräkning av plankostnad baserad på byggrättens storlek 18
Tabell 8c Plankostnad för ändring av detaljplaner som enbart omfattar 19
fastighetsindelningsbestämmelser 19
Tabell 8d Beräkning av planavgift i samband med bygglov 19
Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar 20
Tabell 10 Övriga åtgärder 21
Tabell 11 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd) 22
Tabell 12 Rivningslov inklusive startbesked och slutbesked 23
Tabell 13 Marklov inklusive startbesked och slutbesked 23
Tabell 14 Bygglov för skyltar 24

Tabell 15 Master, torn, vindkraftverk 25
Anläggning i vatten 26
Tabell 17 Övriga ärenden 26
Tabell 18 Avgift för nybyggnadskarta 27
Tabell 19 Avgift för utstakning 28
Tabell 20 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information 29
Tabell 21 Avgift för lägeskontroll 30
Tabell 22 Modell för beräkning av avgiftsreduktion vid för sen handläggning 30
Tabell 23 Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder 30
Tabell 24 Undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande av särskilt värdefulla dataset 30

Inledning

Utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kapitlet 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Kommuner och regioner har rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter de tillhandahåller. Av andra meningen framgår att det krävs stöd i lag eller i annan författning för att kommuner och regioner ska få ta ut avgifter inom sådan verksamhet som de är skyldiga att tillhandahålla (se prop. 2016/17:171, s. 301).

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kapitlet 6 § kommunallagen.

Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.

Rent allmänt kan sägas att i princip samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt bör kunna läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till ska ingå i en självkostnadsberäkning (se bl.a. prop. 2016/17:171, s. 302). Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kapitlet 3 § kommunallagen.

Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

Likställighetsprincipen innebär att medlemmar eller grupper av medlemmar i samma situation ska behandlas lika. Särbehandling får endast ske på saklig och objektiv grund (se prop. 2016/17:171 s. 300).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella

undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kapitlet 4 § kommunallagen:
Kommuner och regioner får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.
I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. 8 – 11 §§ plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41 - 41 b §§, och 9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Lag (2018:1136).

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Modell för beräkning av avgiftsreduktion vid för sen handläggning

Enligt 12 kap. 8 § får byggnadsnämnden ta ut avgifter för bland annat: planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked, med mera.

Enligt 12 kap. 8 § a, ska byggnadsnämnden reducera avgiften för handläggningen av ett ärende om förhandsbesked (enligt 8 § 1, 8 eller 9) eller ett ärende om lov (enligt 8 § 2, 8 eller 9) med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 27 § första stycket överskrids.

Enligt 12 kap. 8 § a (andra passusen), ska byggnadsnämnden reducera avgiften för handläggningen av en anmälan för en åtgärd som avses i 9 kap. 16 §, med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 45 § första stycket överskrids.

Avgiften reduceras inte om beslut fattas innan tidsfristen började löpa.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det
(jämför 2 kapitlet 3 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:
Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.
Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet socialförsäkringsbalken (2010:110). Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 13 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.
Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.
Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla
I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 40-49 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.
Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Antagande av taxan
Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift
Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.
Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall
Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Bestämmelser om plan- och bygglovstaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalk (2010:110) (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås i detta underlag utgöras av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och landstings kommungruppsindelning[1], dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.

[1] http://www.skl.se/web/Kommungruppsindelning.aspx

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

- HF Handläggningsfaktor
- KOM Faktor för kommunicering
- KF Kartfaktor
- mPBB ”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
- MF Mätningsfaktor
- NKF Nybyggnadskartefaktor
- OF Objektfaktor
- PLF Planavgiftsfaktor
- UF Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB.

- **Avgift för bygglov/start besked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).
- **Planavgift** beräknas efter BTA + OPA.
- **Mätningsavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.
- **Kartavgift** beräknas efter markarean.
- **Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare upp- förd byggnad till en ny plats.
- **Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.
- **Ombyggnad** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
- **Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2020 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.
Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.
Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.
Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om det behövs

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.
Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.
Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.
Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.
Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m^2) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0–29	3
30–49	4
50–79	5
80–119	6
120–159	7
160–199	8
200–249	9
250–299	10
300–399	12
400–499	14
500–599	16
600–699	18
700–799	20
800–899	22
900–999	24
1 000–1 199	26
1 200–1 599	30

1 600–1 999	35
2 000–2 499	40
2 500–2 999	45
3 000–3 499	50
3 500–3 999	55
4 000–4 499	60
4 500–4 999	64
5 000–5 499	70
5 500–5 999	72
6 000–6 999	80
7 000–7 999	85
8 000–8 999	90
9 000–9 999	95
10 000–11 999	100
Härutöver	+ 3/1 000 m^2
Mycket enkla byggnader < 50 m^2*	2

** I separat ärende, t.ex. carport, kolonistugor, altaner, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande. Storlek: 0-50 m2 (bruttoarea BTA/eller öppenarea OPA). I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.*

Tabell 2 Tidersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. Timersättning bestäms till 20 mPBB. Uppräkning sker den 1 januari varje år.

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunicering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunicering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1–5		40
Sakägare 6–9		60
Sakägare 10–15		80
Sakägare 16–30		100
Sakägare 31		120
Vid enbart kungörelse		Timdebitering
Kungörelse i lokaltidning	+ Faktisk annonskostnad	
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	**+ Faktisk annonskostnad**	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1
Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB (OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggnings- faktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning **Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked**	3
Byggnaden **Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet**	7
Tomten **Tomts ordnande inklusive utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras)** **Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning** **Besiktning**	7

Se tabell 3 och tabell 6 för tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2
Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB (OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inklusive arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inklusive tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	3
Slutsamråd inklusive slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3 **eller tidsersättning**

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning med benämningen HF1. Avgiften justeras inte för prövning med benämning HF.

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
~~Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning~~	~~0,5 bygglovavgift~~
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
~~Stor enkel byggnad i ett och samma bygglov (oisolerad, t.ex. lagerhall) ≥ 600 m²~~ **Enkel oisolerad byggnad exempelvis tält, lagerhall ≥ 600 m²**	**~~0,3 bygglovavgift~~** **0,5 bygglovavgift**

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	200 mPBB inklusive kommunicering
Ingripandebesked	Tidsersättning
Planbesked	300 mPBB
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB)
~~Strandskyddsdispens~~	**~~200 x mPBB~~**

Avgift för kommunicering tillkommer enligt tabell 3.

Tabell 8 Avgifter för områdesbestämmelser och detaljplaner

Eslövs kommun tar betalt för kostnader för kommunens arbete med detaljplaner genom en *plankostnad* i samband med framtagandet av detaljplanen eller genom en *planavgift* i samband med bygglov. Utöver plankostnad/planavgift åligger det sökande att bekosta utredningar. Om plankostnad/planavgift baseras på tidsåtgången så sker tidsersättningen enligt det timpris som är beslutat i denna taxa, se tabell 2.

Plankostnad

Eslövs kommun tecknar plankostnadsavtal med intressent/-er för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt inför att arbetet med en detaljplan startar. Plankostnaden beräknas på ett av följande sätt:

- Om kommunen ska göra en detaljplan för att pröva en byggrätt så baseras plankostnaden på byggrättens storlek, se tabell 8a och 8b.
- Om kommunen ska göra en ändring av en detaljplan som enbart omfattar fastighetsbestämmelser så tillämpas en fast taxa, se tabell 8c.
- Om kommunen ska göra en ändring av en detaljplan eller en detaljplan för bygglovspliktiga anläggningar som inte är byggnader baseras plankostnaden på uppskattad tidsåtgång och bestäms i plankostnadsavtalet.

Kommunen tar ut plankostnad i samband med framtagande och sista betalningstillfället är när nämnd har fattat beslut om att planen ska antas, ändras eller upphävas.

Planavgift

Kommunen debiterar en planavgift vid beslut om bygglov, förutsatt att plankostnad inte har tagits ut och att bygglovet prövas inom en detaljplan som är antagen eller ändrad efter 1 juli 1987 när PBL infördes. Planavgiften beräknas enligt tabell 8d.

Om många parter har nytta av ta fram en ny detaljplan kan den finansieras genom att kommunen tar ut planavgift i bygglovsskedet. Det kan till exempel bli aktuellt om många fastighetsägare går samman för att ändra en detaljplan för ett bostadsområde. Den vanliga hanteringen är dock att kostnaderna för framtagandet av en detaljplan regleras, och fördelas mellan parter, genom ett planavtal och plankostnad ska betalas i samband med framtagandet.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).
Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats. Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar). För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt tabell 1. För tillbyggnad tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidsersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

Planavgifter tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²
- tidsbegränsade bygglov.

Tabell 8a Betalningsplan för plankostnad

Betalningsplanen tillämpas inte för detaljplaner som enbart omfattar fastighetsindelningsbestämmelser enligt tabell 8c. I plankostnadsavtalet kan kommun och intressent bestämma andra tidpunkter för betalning än nedan, till exempel i samband med planprogram.

Startavgift tas ut efter beslut om planuppdrag i politisk nämnd eller utskott och efter planavtalet har undertecknats och innan planarbetet påbörjas:	
	40 000 kr för detaljplaner med en beräknad planavgift på max 200 000 kr
	80 000 kr för detaljplaner med en beräknad planavgift på max 400 000 kr
	160 000 kr för detaljplaner med en beräknad planavgift på mer än 400 000 kr
Avgift vid samråd tas ut efter beslut om samråd i politisk nämnd eller utskott. Den slutliga planavgiften baseras på byggrätten i samrådsförslaget	
	50 % av planavgift med avdrag för redan erlagd planavgift tas ut vid samråd
Avgift vid granskning tas ut efter beslut om granskning i politisk nämnd eller utskott	
	75 % av planavgift med avdrag för redan erlagd planavgift tas ut vid granskning
Avgift vid antagande eller godkännande tas ut efter beslut om antagande, upphävande eller ändring i kommunfullmäktige, politisk nämnd eller utskott	
	100 % av planavgift med avdrag för redan erlagd planavgift tas ut vid antagande

Tabell 8b Beräkning av plankostnad baserad på byggrättens storlek

Formel: mPBB x OF x PF

Tabell 8b används när detaljplanen debiteras i samband med framtagandet och är ett underlag till plankostnadsavtalet. Det är byggrättens storlek vid samråd som är beräkningsgrundande för områdesprogram, detaljplan och planprogram.

Objektsfaktor (OF) sätts enligt tabell 1 – 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m². (Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

Planfaktor (PF)	**PF nybyggnad**	**PF tillbyggnad / ändring**
Områdesbestämmelser	**100**	100
Detaljplan inklusive program	**200**	100

Tabell 8c Plankostnad för ändring av detaljplaner som enbart omfattar fastighetsindelningsbestämmelser

Avgifter enligt tabell 8c gäller vid ändring av detaljplan (ÄDP) som enbart omfattar fastighetsindelningsbestämmelser (FIB). Avgifterna gäller oavsett fastighetstyp och oavsett om man upphäver befintliga FIB och/eller tar fram nya FIB. Startavgift 25 %, avgift vid samråd 25 %, avgift vid granskning 25 % och avgift vid antagande 25 %, om inte annat avtalas.

ÄDP som syftar till att:	Planavgift
En ny fastighet kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	60 000 kr
Två nya fastigheter kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	100 000 kr
Tre eller flera nya fastigheter kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	140 000 kr
Justera befintliga fastighetsgränser, ingen ny fastighet kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	Timdebitering

Tabell 8d Beräkning av planavgift i samband med bygglov

Formel: mPBB x OF x PF
OF sätts enligt tabell 1

	Planfaktor (PF) Nybyggnad och Tillbyggnad	PF Ändrad användning
Områdesbestämmelser	25	20
Detaljplan	50	25
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	40	20

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader mindre än 50 m², oavsett byggnad
- tidsbegränsade bygglov

F d fastighetsplan/tomtindelning i separat ärende (Upphävande av tomtindelningsbestämmelser)
Avgift= mPBB x PF

Åtgärd	PF
Upphävande	300

Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 timme)

Tabell 10 Övriga åtgärder
Bygglovsavgift = mPBB x HF

Åtgärd	Yta BTA	HF
Balkong 1–5 st		65
Balkong > 5 st		130
Inglasning av balkong 1–5 st		65
Inglasning av balkong > 5 st		130
Skärmtak	15–30 m^2	50
Skärmtak	≥ 31 m^2	100

Bygglovsavgift[2] = mPBB x OF x (HF1 + HF2)

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre*		2	11	5
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus[3]		2	17	13
Hiss/ramp		4	17	15
Mur och/eller plank vid enbostadshus		2	10	7
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		2	14	15
Solcellspaneler/Solfångare – Ändring gäller från 2018-08-01		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov			

* Byte av fönster till dörr eller dörr till fönster, måla om gavelspetsar, byte av mindre delar av fasaden.
[2] Bygglov inklusive startbesked och slutbesked
[3] Endast HF2 vid invändig installation

Tabell 11 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)
Avgift = HF x mPBB

Åtgärd	HF alt tidsersättning
Eldstad 1 st~~, tidsersättning~~	~~2h~~ 3h
Eldstad fler än en~~, tidsersättning~~	tidsersättning
~~Grundförstärkning enbostadshus~~	**~~90~~**
~~Grundförstärkning~~	**~~200~~**
VA och ventilationsanläggning enbostadshus	50
VA och ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	2 tim (ej mindre än 2 tim)*
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte < 250 m²	90
Stambyte 250–500 m²	140
Stambyte > 500 m²	200
Sopsug	90
En ändring av en byggnad, med mera	**Tabell 5 eller Tidsersättning**
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde	**Tabell 5 eller Tidsersättning**
Övriga anmälningspliktiga åtgärder	**Tidsersättning**
Fettavskiljare	2 tim (ej mindre än 2 tim)
Rivning utanför planlagt område	2 tim (ej mindre än 2 tim)
Attefall upp till 15 m² BTA och takkupor	**~~3h~~ 4h**
Attefall inreda ytterligare en bostad upp till 50 m² BTA	**~~4h~~ 5h**
Attefall inreda ytterligare en bostad från 50–100 m² BTA	**~~6h~~ 7h**
Attefall inreda ytterligare en bostad från 100 m² och större BTA	**~~7h~~ 8h**
Komplementbyggnad Attefall 30 m² BTA	**~~4h~~ 5h**
Komplementbostadshus Attefall 30 m² BTA	**~~5h~~ 6h**

* Om ändring tar mer än 2 timmar ska det timdebiteras.

Tabell 12 Rivningslov inklusive startbesked och slutbesked
Avgift = HF x mPBB

Rivning	HF
< 25 m² BTA	30
< 50 m² BTA	40
< 100 m² BTA	50
< 150 m² BTA	100
< 250 m² BTA	150
Från 250 m² till och med 1 000 m² BTA	**200**
>1000 m² BTA	~~**200**~~ **250**

Tabell 13 Marklov inklusive startbesked och slutbesked
Avgiften tas enbart ut som tidsersättning

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov (schaktning, fyllning, trädfällning och skogsplantering)	Antal timmar (minst 40 mPBB)

Tabell 14 Bygglov för skyltar
Prövning skall ske som för byggnader
Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. Avgift = HF x mPBB
Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20 m²	80	
Stor vepa	≥ 20 m²		200
~~Skyltprogram-granskning~~	**~~≥ 20 m²~~**	**~~100~~**	**~~200~~**
~~Prövning mot skyltprogram~~		**~~20~~**	**~~20~~**
~~Därutöver per skylt~~		**~~10~~**	**~~10~~**
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivnings-påverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m²	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	≥ 10 m² vid busskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	Utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
~~Förbesiktning~~ Atbetsplatsbesök	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.
Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 15 Master, torn, vindkraftverk
Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidsersättning	HF 2 Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Upp till 4 verk	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 16 Bygglov för anläggningar
Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB Anläggning på land

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000–4 999 m^2	60	24	28
Anläggningens yta	5 000–10 000 m^2	80	24	28
Anläggningens yta	≥ 10 000 m^2	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift, och skjutbana.

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	För fler än 10–12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	För fler än 10-12 båtar, < 5 000 m²	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m², flera bryggor	För fler än 10-12 båtar,	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	Per brygga	5	24	28

Tabell 17 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidsersättning	
Avvisa		**20 Tidsersättning**
Återkallad ansökan **~~(avskrivet ärende)~~**	**~~Tidsersättning se tabell 2, (minst 1 timme)~~**	**Minst 1xh annars Tidsersättning**
Avskrivning		**Minst 2xh annars Tidsersättning**

Tabell 18 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF

Nybyggnadskarta	NKF eller tid-ersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad oavsett tomtyta	150	100
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m^2.	150	100
2 000–4 999 m^2	250	150
5 000–9 999 m^2	300	175
10 000–15 000 m^2	400	225
Tomtyta större än 15 000 m^2	Skälighetsbedöm ning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	
Revidering av nybyggnadskarta	40	
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning

Tabell 19 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig. I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix.

Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen. Utstakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår. Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utstakningsavgift = mPBB x UF

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
1–249 m²	140
250–499 m²	170
500–999 m²	210
1 000–1 999 m²	260
2 000–2 999 m²	310
Större än 3 000 m²	350
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m². Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utstakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidsersättning se tabell 2
Tillbyggnad samt Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter) samt Komplementbyggnad	
1–249 m² BTA	75
250–1 000 m² BTA	100
Tillägg per punkt utöver 4	5
Plank eller mur	Tidsersättning, minst 1 timme
Transformatorstation	50
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidsersättning
Uppletning av gräns	Tidsersättning

Grovutstakning kostar 15 % av priset för utstakning. I samband med finutstakning 25 %.

Tabell 20 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information
Avgift per HA = mPBB x KF (Moms 6 % tillkommer)

Kommentar:
Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter. För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år. Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål. För handläggning och redigering tas avgift ut som tidsersättning.

Grundkarta	KF
Tätort (lägsta avgift 150 mPBB)	70
Landsbygd (lägsta avgift 150 mPBB)	35
Koordinatförteckning	KF
Koordinatförteckning för första punkten	6
tillägg utöver den första	2

Digitala kartprodukter	Kronor/ha
Primärkarta (inklusive höjdinfo)	10 mPBB
Primärkarta (exklusive höjdinfo)	8 mPBB
Situationskarta	10 mPBB
Delinformation ur primärkartan	
Fastighetsinformation (gränser, beteckningar m.m.)	150
Plana detaljer (byggnader, gator m.m.)	250
Höjdinformation (höjdkurvor, höjdsatta punkter m.m.)	20
Översiktlig karta (per st.)	5 mPBB
Stadskarta (per st.)	3 mPBB
Situationskarta utanför detaljplan (per st.)	20 mPBB
Handläggarkarta fasadändringar, skorstenar och skyltar	5 mPBB

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tabell 21 Avgift för lägeskontroll

Avgift = mPBB x MF x N (25 % moms tillkommer).

~~**Lägeskontroll sker för nybyggnader och tillbyggnader större än eller 50 m².**~~

~~**Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m².**~~

Om ett ärende innehåller flera olika byggnadsverk/byggnadstyper räknas sammanlagda BTA (BYA + OPA) för varje byggnadsverk/byggnadstyp för sig.

För handläggning och körning där lägeskontroll inte utförs tas avgift ut som tidsersättning.

Nybyggnad	MF
1–249 m² BTA	50
250–499 m² BTA	65
500–999 m² BTA	80
>1 000 m² BTA	120
Tillägg per punkt utöver 4	2

Tabell 22 Modell för beräkning av avgiftsreduktion vid för sen handläggning

Förhandsbeskeds avgift reduceras så här:
(administration inkl. arkivering) + (förhandsbesked) – (1/5 av förhandsbesked x antal veckor).

Bygglovsavgift reduceras så här:
(administration inkl. arkivering) + (bygglovsavgift) – (1/5 av bygglovsavgift x antal veckor).

Avgift för anmälan reduceras så här:
(administration inkl. arkivering) + (anmälansavgift) – (1/5 av anmälansavgift x antal veckor).

Arbetsmoment som inte ska reduceras	Faktor/Avgift
Framställning av arkivbeständiga handlingar för förhandsbesked	**5 x mPBB**
Framställning av arkivbeständiga handlingar för bygglov	**30 x mPBB**
Framställning av arkivbeständiga handlingar för anmälan	**20 x mPBB**
Ifall att de ovanstående bedöms som irrelevanta	**Timdebitering**

Tabell 23 Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder

Åtgärd	Avgift
Andra tids- och kostnadskrävande åtgärder exempel OVK, m.m.	**Tidsersättning**

Tabell 24 Undantag från kravet på avgiftsfritt tillgängliggörande av särskilt värdefulla dataset

Åtgärd	Dataset	
Gentekniska data	**Adresser, byggnader, fastighetsområde**	
Jordobservation och miljö	**Ortofoto**	

§ 80 **KS 2022/243**

Antagande av planeringsstrategi för Eslövs kommun

Beslut
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Planeringsstrategi för Eslövs kommun.
- Kommunledningskontoret ges i uppdrag att under 2026 redovisa ett förslag på en process för att ta fram en ny kommunövergripande översiktsplan.

Ärendebeskrivning
Plan- och bygglagen innehåller sedan 2020 nya krav på en aktuell översiktsplanering i Sveriges kommuner, 3 kap. 23 §. Det innebär att en kommun ska ta fram och anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val. Planeringsstrategin ska beslutas av kommunfullmäktige och ersätter den tidigare aktualitetsförklaringen av översiktsplanen. Kommunledningskontoret fick i maj 2022 i uppdrag att ta fram en planeringsstrategi för Eslövs kommun.

Planeringsstrategin har varit på intern remiss till kommunens nämnder under perioden 7 februari till 21 mars 2024.

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 122, 2022 Uppdrag om att ta fram en planeringsstrategi för den översiktliga planeringen i Eslövs kommun
- Planeringsstrategi för Eslövs kommun
- Bilaga 1 Länsstyrelsens underlag inför Eslövs kommuns beslut om planeringsstrategi
- Redogörelse av intern remiss samt genomförda ändringar i planeringsstrategin

Beredning
Det finns inte något lagkrav på ett formellt samråd för en planeringsstrategi. Men för att skapa en bred kännedom om strategin inom kommunen och för att uppnå syftet om att hålla översiktsplaneringen aktuell, har planeringsstrategin remitterats till kommunens nämnder för att få deras syn på de fokusområden som finns presenterade. Nämnderna skulle svara på om de såg behov av ändringar eller kompletteringar av de utpekade fokusområdena.

Under den interna remissen har miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden inkommit med förslag på tillägg till strategin. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser att problematiken rörande huvudmannaskap för allmän plats bör lyftas in i planeringsstrategin som ett fokusområde där det finns behov av nya kunskapsunderlag och/eller strategiska ställningstaganden. Vård- och omsorgsnämnden har samma önskemål för frågan ”äldreperspektiv”. De inkomna synpunkterna har lett till att frågan om huvudmannaskap för allmän plats har blivit tillagd i strategin som ett område som är viktigt för översiktsplaneringen, men där det är en annan förvaltning/verksamhet som ska leda arbetet.

Det är en angelägen fråga som påverkar flera av kommunens verksamheter. Dock pågår ett arbete på Miljö och Samhällsbyggnad, de har bland annat tagit fram en utredning som ännu inte har behandlats politiskt i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Därför är det rimligt att frågan i detta skede även fortsatt blir hanterad där och inte som ett fokusområde för den översiktliga planeringen.

Inte heller äldreperspektiv har blivit tillagt som ett fokusområde. Detta med hänvisning till att bostadsförsörjningsstrategin och lokalförsörjningsplanen hanterar frågan. Kommunen har även en Strategi för äldres boende. Dessutom kommer perspektivet att finnas med i fokusområdena trygghet respektive klimatanpassning.

Utöver ovan redovisade ändring har listorna med strategiska dokument (beslutade och pågående) som påverkar översiktsplaneringen samt listan med dokument som är framtagna utifrån ställningstaganden i den kommunövergripande översiktsplanen blivit uppdaterade. I avsnittet Aktualitetsförklaring utifrån innehållskraven i PBL har texten om riksintresseanspråk för kulturmiljövård blivit uppdaterad utifrån Länsstyrelsens pågående översyn.

En genomgång av de ändringar som gjorts i planeringsstrategin finns i dokumentet Redogörelse av intern remiss samt genomförda ändringar i planeringsstrategin.

Eslövs kommun har arbetat förvaltningsövergripande med planerings-strategin och genomfört en genomlysning av översiktsplanen med

uppföljning, utvärdering och aktualitetsprövning. Aktualitetsprövningen är gjort utifrån de innehållskrav som finns i Plan- och bygglagen. Bedömning är att Översiktsplan Eslöv 2035, tillsammans med Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv, är aktuell. Samtidigt gör förändrade förutsättningar såsom exempelvis lagändringar, nya strategiska ställningstaganden och inriktningar, ändrade riksintresseanspråk samt ny kunskap att det finns behov av att arbeta vidare med ett antal fokusområden.

Mot bakgrund av att det finns förändrade planeringsförutsättningar och att den kommunövergripande översiktsplanen blev antagen under mandatperioden 2014-2018 ser Kommunledningskontoret att det finns ett behov av under 2026 inleda ett arbete för att ta fram en kommunövergripande översiktsplan. Det finns då goda möjligheter att använda kunskap och/eller strategiska ställningstaganden från de fokusområden som planeringsstrategin lyfter fram.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M), Agneta Nilsson (S) och Anna Lorentzson yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Fredrik Ottesen (SD) och Samuel Estenlund (KD) yrkar på följande:
- Sidan 13: Ersätt tredje ordet "förnybar" med "fossilfri".
- Sidan 14, första underpunkten "Energiproduktion": Ersätt "vindkraft och solenergi" med "fossilfri elproduktion".
- Sidan 19, sista stycket: Ersätt "ekologiska" med "miljömässiga".

Fredrik Ottesen (SD) yrkar på följande:
- Sidan 5, under rubriken "Planeringsstrategins innehåll", tredje stycket och tredje meningen: Ersätt "vindkraft" med "kärnkraft".
- Sidan 11, efter första stycket: Lägg till en ny underrubrik "Nya järnvägsspår Eslöv-Teckomatorp" och följ upp med följande text: "Marieholmsbanan behöver åtminstone mötesspår och i så stor utsträckning som möjligt dubbelspår. Utöver det pågår utredningar om att etablera en rangerbangård längs sträckningen."
- Sidan 20, under rubriken "Kunskap/strategi": I andra meningen, ersätt "storskaliga solcellsparker" med "kärnkraftverk".

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det.

Ordförande ställer sedan proposition på Fredrik Ottensens (SD) och Samuel Estenlunds (KD) yrkande och finner att kommunstyrelsen avslår detta.

Ordförande ställer därefter proposition på Fredrik Ottesens (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen avslår detta.

Reservation
Ledamöterna i Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna reserverar sig till förmån för egna yrkanden.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret - tillväxtavdelningen

ESLÖVS KOMMUN

KS 2022/243

2024-03-26
Moa Åhnberg
+4641362084
moa.ahnberg@eslov.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse Antagande av Planeringsstrategi för Eslövs kommun

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Planeringsstrategi för Eslövs kommun.
- Kommunledningskontoret ges i uppdrag att under 2026 redovisa ett förslag på en process för att ta fram en ny kommunövergripande översiktsplan.

Ärendebeskrivning

Plan- och bygglagen innehåller sedan 2020 nya krav på en aktuell översiktsplanering i Sveriges kommuner, 3 kap. 23 §. Det innebär att en kommun ska ta fram och anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val. Planeringsstrategin ska beslutas av kommunfullmäktige och ersätter den tidigare aktualitetsförklaringen av översiktsplanen. Kommunledningskontoret fick i maj 2022 i uppdrag att ta fram en planeringsstrategi för Eslövs kommun.

Planeringsstrategin har varit på intern remiss till kommunens nämnder under perioden 7/2-21/3 2024.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 122, 2022 Uppdrag om att ta fram en planeringsstrategi för den översiktliga planeringen i Eslövs kommun
Planeringsstrategi för Eslövs kommun
Bilaga 1 Länsstyrelsens underlag inför Eslövs kommuns beslut om planeringsstrategi
Redogörelse av intern remiss samt genomförda ändringar i planeringsstrategin

Beredning

Det finns inte något lagkrav på ett formellt samråd för en planeringsstrategi. Men för att skapa en bred kännedom om strategin inom kommunen och för att uppnå syftet om att hålla översiktsplaneringen aktuell, har planeringsstrategin remitterats till kommunens nämnder för att få deras syn på de fokusområden som finns presenterade. Nämnderna skulle svara på om de såg behov av ändringar eller kompletteringar av de utpekade fokusområdena.

Under den interna remissen har miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden inkommit med förslag på tillägg till strategin. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser att problematiken rörande huvudmannaskap för allmän plats bör lyftas in i planeringsstrategin som ett fokusområde där det finns behov av nya kunskapsunderlag och/eller strategiska ställningstaganden. Vård- och omsorgsnämnden har samma önskemål för frågan ”äldreperspektiv”. De inkomna synpunkterna har lett till att frågan om huvudmannaskap för allmän plats har blivit tillagd i strategin som ett område som är viktigt för översiktsplaneringen, men där det är en annan förvaltning/verksamhet som ska leda arbetet.

Det är en angelägen fråga som påverkar flera av kommunens verksamheter. Dock pågår ett arbete på Miljö och Samhällsbyggnad, de har bland annat tagit fram en utredning som ännu inte har behandlats politiskt i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Därför är det rimligt att frågan i detta skede även fortsatt blir hanterad där och inte som ett fokusområde för den översiktliga planeringen.

Inte heller äldreperspektiv har blivit tillagt som ett fokusområde. Detta med hänvisning till att bostadsförsörjningsstrategin och lokalförsörjningsplanen hanterar frågan. Kommunen har även en Strategi för äldres boende. Dessutom kommer perspektivet att finnas med i fokusområdena trygghet respektive klimatanpassning.

Utöver ovan redovisade ändring har listorna med strategiska dokument (beslutade och pågående) som påverkar översiktsplaneringen samt listan med dokument som är framtagna utifrån ställningstaganden i den kommunövergripande översiktsplanen blivit uppdaterade. I avsnittet Aktualitetsförklaring utifrån innehållskraven i PBL har texten om riksintresseanspråk för kulturmiljövård blivit uppdaterad utifrån Länsstyrelsens pågående översyn.

En genomgång av de ändringar som gjorts i planeringsstrategin finns i dokumentet Redogörelse av intern remiss samt genomförda ändringar i planeringsstrategin.

Eslövs kommun har arbetat förvaltningsövergripande med planeringsstrategin och genomfört en genomlysning av översiktsplanen med uppföljning, utvärdering och aktualitetsprövning. Aktualitetsprövningen är gjort utifrån de innehållskrav som finns i Plan- och bygglagen. Bedömning är att Översiktsplan Eslöv 2035, tillsammans med Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv, är aktuell. Samtidigt gör förändrade förutsättningar såsom exempelvis lagändringar, nya strategiska ställningstaganden och inriktningar, ändrade riksintresseanspråk samt ny kunskap att det finns behov av att arbeta vidare med ett antal fokusområden.

Mot bakgrund av att det finns förändrade planeringsförutsättningar och att den kommunövergripande översiktsplanen blev antagen under mandatperioden 2014-2018 ser Kommunledningskontoret att det finns ett behov av under 2026 inleda ett arbete för att ta fram en kommunövergripande översiktsplan. Det finns då goda

möjligheter att använda kunskap och/eller strategiska ställningstaganden från de fokusområden som planeringsstrategin lyfter fram.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret - tillväxtavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Chef tillväxtavdelningen

§ 122 **KS.2022.0243**

Uppdrag om att ta fram en planeringsstrategi för den översiktliga planeringen i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning
Sedan en ändring av plan- och bygglagen, vilken trädde i kraft i april 2020, behöver kommunen antigen anta en ny översiktsplan eller en planeringsstrategi för den översiktliga planeringen senast två år in i mandatperioden med start från och med september 2024. Planeringsstrategin ersätter den tidigare aktualiseringsförklaringen av översiktsplanen.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Uppdrag att ta fram en planeringsstrategi för den översiktliga planeringen i Eslövs kommun

Beredning
Planeringsstrategins syfte: Syftet med planeringsstrategin är att hålla översiktsplanen aktuell och att bidra till en kontinuerlig översiktsplanering. Om översiktsplanen regelbundet blir föremål för en politisk bedömning blir det klarlagt om den fortfarande ger uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen.

Planeringsstrategins innehåll: I planeringsstrategin ska kommunen redogöra för om planeringsförutsättningarna har ändrats på ett sådant sätt att det har betydelse för översiktsplanens aktualitet. Det kan båda handla om ställningstaganden som kommunen gjort och förändringar som initierats från statligt håll som till exempel nya eller ändrade riksintresseanspråk. I planeringsstrategin ska kommunen fokusera på strategiska frågor.

Planeringsstrategin i sig innebär ingen ändring av den gällande översiktsplanen, utan ska enbart tala om vad kommunen ska fokusera på i översiktsplaneringen och om det finns delar av planen som behöver ändras. Det kan handla om ett kommunalt intresse av att se över markanvändningen för hela eller delar av kommun. Det kan också handla om att planen behöver ändras för att tillgodose ett visst allmänt intresse, exempelvis vindkraft, utbyggnad av kommunikationsleder och kulturmiljön. De formella kraven på planeringsstrategins innehåll är av begränsad omfattning vilket möjliggör att strategin kan hållas kortfattad.

Följder av att inte ta fram en planeringsstrategi: Om kommunen inte antar en planeringsstrategi anses översiktsplanen i sin helhet vara inaktuell. Översiktsplanen måste vara aktuell för den ska fungera som vägledning vid beslut om exempelvis detaljplaner. Utan en aktuell översiktsplan behöver kommunen ta fram alla

detaljplaner med ett utökat förfarande. Handläggningen av bygglov och förhandsbesked påverkas också av översiktsplanens aktualitet liksom även andra prövningar av tillstånd och ärenden enligt andra lagstiftningar som t.ex. miljöbalken. En inaktuell översiktsplan innebär att andra myndigheter får göra egna bedömningar gällande hanteringen av den fysiska miljön vid beslut om exempelvis tillstånd enligt miljöbalken. En översiktsplan behöver vara aktuell för att företrädare för regional och statlig planering ska kunna väga in kommunens ställningstaganden, t.ex. vid planering av ny infrastruktur.

Processen för att ta fram en planeringsstrategi: Kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val. Om kommunfullmäktige har antagit en ny översiktsplan inom samma tidsperiod behöver kommunen inte anta en planeringsstrategi. Kommunens första planeringsstrategi ska ha antagits senast 11 september 2024. Det är möjligt för kommunen att ändra planeringsstrategin flera gånger under en mandatperiod. Det finns inget krav på ett samrådsskede eller att strategin ska bedömas gentemot miljöaspekter enligt miljöbalken. Eftersom strategin enbart förhåller sig till gällande översiktsplan, så har bedömningen redan blivit gjord vid framtagandet av översiktsplanen.

För att Kommunledningskontoret ska ha möjlighet att följa upp och utvärdera den kommunövergripande översiktsplanen och utifrån det ta fram ett förslag till upplägg och fokusområden våren 2023 behöver arbetet starta under hösten 2022.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M), Janet Andersson (S) och Sven-Olov Wallin (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut
- Kommunledningskontoret ges i uppdrag att ta fram en planeringsstrategi för den översiktliga planeringen i Eslövs kommun.
- Kommunledningskontoret informerar kommunstyrelsen om disposition och fokusområden för planeringsstrategin under första halvåret 2023.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret - tillväxtavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

ESLÖVS KOMMUN

PLANERINGSSTRATEGI FÖR ESLÖVS KOMMUN

Inriktning för den översiktliga planeringen under mandatperioden 2022-2026

Dokumentet är antaget av kommunfullmäktige den [åååå-mm-dd]. Det riktar sig till förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen. Ses över för revidering senast september 2028. Kontaktperson: planarkitekt, Plan- och exploateringsenheten.

Innehåll

Sammanfattning **3**

Inledning **5**

Bakgrund 5

Planeringsstrategins syfte 5

Planeringsstrategins innehåll 5

Vad händer om kommunen inte har en planeringsstrategi? 6

Process 6

Översiktsplanering i Eslövs kommun **8**

Förändrade planeringsförutsättningar sedan 2018 ..... **9**

Länsstyrelsens underlag om statliga och mellankommunala intressen 9

Andra relevanta uppdrag/lagändringar att förhålla sig till 10

Strategiska kommunala dokument 11

Uppföljning och utvärdering av översiktsplaneringen i Eslövs kommun **12**

Aktualitetsförklaring utifrån innehållskraven i PBL **15**

Fokusområden för den översiktliga planeringen 2024-2026 ..... **19**

Övergripande perspektiv 19

Process 20

Kunskap/strategi 20

Markanvändning 21

Sammanfattning

Plan- och bygglagen innehåller sedan 2020 nya krav om aktuell översiktsplanering i Sveriges kommuner. Det innebär att en kommun ska ta fram och anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val.

Syftet med planeringsstrategin är att hålla översiktsplanen aktuell och att bidra till en kontinuerlig översiktsplanering. I planeringsstrategin ska kommunen redogöra för om planeringsförutsättningarna har ändrats på ett sådant sätt att det har betydelse för översiktsplanens aktualitet.

Planeringsstrategin i sig innebär ingen ändring av den gällande översiktsplanen, utan ska tala om vad kommunen ska fokusera på i översiktsplaneringen och om det finns delar av planen som behöver ändras. Det är möjligt för kommunen att ändra planeringsstrategin flera gånger under en mandatperiod.

Eslövs kommun har arbetat förvaltningsövergripande med planeringsstrategin och genomfört en genomlysning av översiktsplanen med uppföljning, utvärdering och aktualitetsprövning.

Bedömning är att *Översiktsplan Eslöv 2035,* tillsammans med *Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv,* är aktuell. Samtidigt gör förändrade förutsättningar såsom exempelvis lagändringar, nya strategiska ställningstaganden och inriktningar samt ny kunskap att det finns behov av att arbeta vidare med ett antal fokusområden.

Med utgångspunkt i genomlysningen har kommunen kommit fram till följande fokusområden att arbeta med under mandatperioden.

Process: Det finns, på tjänstepersonnivå, ett behov av en kontinuerlig förvaltningsövergripande dialog om strategiska planeringsfrågor. Därför kommer kommunen att starta upp ett *Forum för strategiska planeringsfrågor* med kompetenser från alla kommunens förvaltningar. Relevanta frågor ska löpande lyftas till kommunstyrelsens arbetsutskott för politisk förankring.

***Kunskap/strategi**:* Det finns områden där kommunen antingen har ett behov av en ökad kunskap eller behöver ta fram alternativt uppdatera strategiska ställningstaganden för att kunna arbeta med dem i översiktsplaneringen.

Aktuella ämnesområden är:

- Energiproduktion
- Klimatanpassning
- Trygghet
- Barnperspektiv
- Övergripande grön- och blåstruktur

Markanvändning: Mark- och vattenanvändningskartorna i *Översiktsplan Eslöv 2035* och *Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv* är i stort aktuella, men det finns ett behov av att studera om nya förutsättningar kan leda till att kommunen på sikt kan komma att behöva ändra markanvändning på vissa platser.

Frågor som är aktuella att arbeta med i ett markanvändningsperspektiv under mandatperioden är:

- Ytor för energiproduktion
- Ytor för klimatanpassning
- Ytor för verksamhetsmark
- Ytor för kommunala verksamheter
- Markanspråk för utbyggnad av järnväg

Inledning

Bakgrund

Plan- och bygglagen innehåller sedan 2020 nya krav om aktuell översiktsplanering i Sveriges kommuner. Kommunfullmäktige ska ta fram och anta en planeringsstrategi under de två första åren efter ett ordinarie val. Planeringsstrategin ersätter den tidigare aktualiserings-förklaringen av översiktsplanen.

Planeringsstrategins syfte

Syftet med planeringsstrategin är att hålla översiktsplanen aktuell och att bidra till en kontinuerlig översiktsplanering. Om översiktsplanen regel-bundet blir föremål för en politisk bedömning blir det klarlagt om den fortfarande ger uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen.

Planeringsstrategins innehåll

I planeringsstrategin ska kommunen redogöra för om planerings-förutsättningarna har ändrats på ett sådant sätt att det har betydelse för översiktsplanens aktualitet. Det kan både handla om ställningstaganden som kommunen har gjort och förändringar som initierats från statligt håll som till exempel nya eller ändrade riksintresseanspråk. I planeringsstrategin ska kommunen fokusera på strategiska frågor.

Genomgången av översiktsplanens aktualitet ska utgå från de innehållskrav som definieras i 3 kap. 3, 4 och 5 §§ plan- och bygglagen.

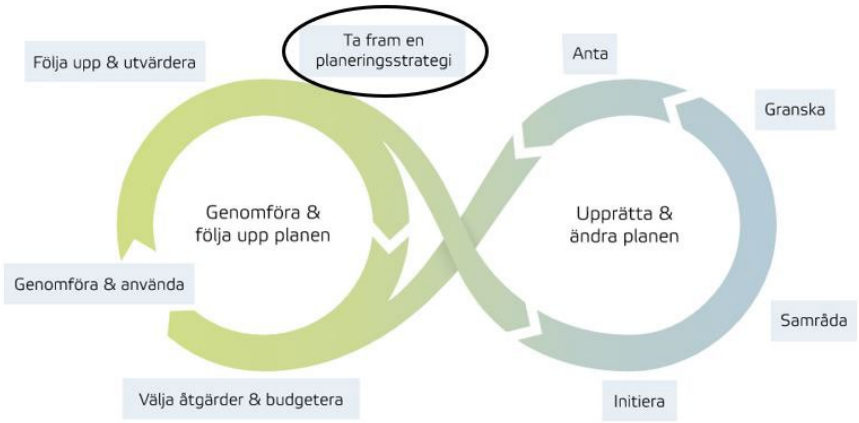
Planeringsstrategin i sig innebär ingen ändring av den gällande översikts-planen, utan ska enbart tala om vad kommunen ska fokusera på i översikts-planeringen och om det finns delar av planen som behöver ändras. Det kan handla om ett kommunalt intresse av att se över markanvändningen för hela eller delar av kommun. Det kan också handla om att planen behöver ändras för att tillgodose ett visst allmänt intresse, exempelvis vindkraft, utbyggnad av kommunikationsleder och kulturmiljö. Det är möjligt för kommunen att ändra planeringsstrategin flera gånger under en mandatperiod.

Planeringsstrategin ger heller inte svar på vad en eventuell ändring av översiktsplanen ska resultera i, utan endast att det finns ett behov av en översyn inom ett ämnesområde eller en geografi. Vilket uppdrag förvaltn-ingen sedan får avgör kommunstyrelsen alternativt kommunstyrelsens arbetsutskott.

Vad händer om kommunen inte har en planeringsstrategi?

Om en kommun inte antar en planeringsstrategi anses översiktsplanen i sin helhet vara inaktuell. Översiktsplanen måste vara aktuell för den ska fungera som vägledning vid beslut om exempelvis detaljplaner. Utan en aktuell översiktsplan behöver kommunen ta fram alla detaljplaner med ett utökat förfarande. Handläggningen av bygglov och förhandsbesked påverkas också av översiktsplanens aktualitet liksom även andra prövningar av tillstånd och ärenden enligt andra lagstiftningar som till exempel miljöbalken.

En inaktuell översiktsplan innebär också att andra myndigheter får göra egna bedömningar gällande hanteringen av den fysiska miljön vid beslut om exempelvis tillstånd. En översiktsplan behöver även vara aktuell för att företrädare för regional och statlig planering ska kunna väga in kommunens ställningstaganden, till exempel vid planering av ny transportinfrastruktur.



Process för den översiktliga planeringen. Bild från Boverket.

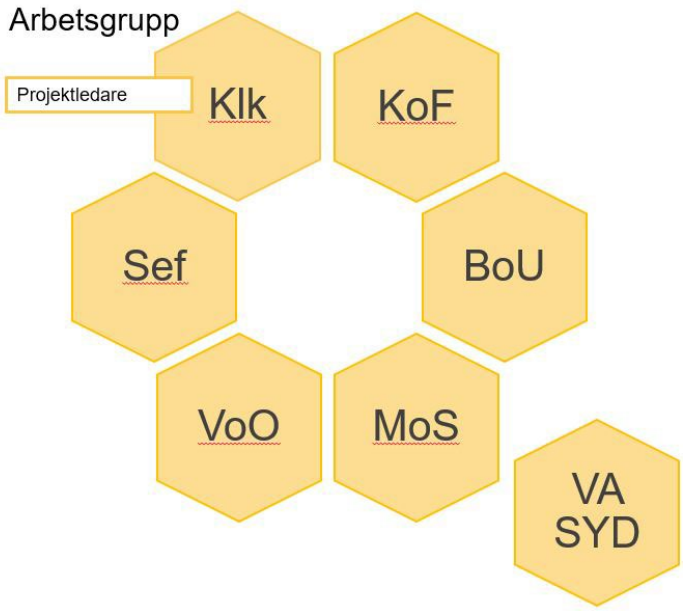
Process

Det finns inte några tydliga formella krav på planeringsstrategins utformning, vilket gör det möjligt för kommunen att forma dokumentet utifrån sina egna behov. Då den översiktliga planeringen berör alla kommunens förvaltningar har en förvaltningsövergripande arbetsgrupp arbetat med planeringsstrategin.

Det finns inget lagkrav på ett formellt samråd. Men för att skapa en bred kännedom om planeringsstrategin inom kommunen och för att uppnå dess syfte om en aktuell översiktsplanering har strategin remitteras till

kommunens nämnder. Ledamöter i kommunstyrelsen har även haft möjligt att komma med inspel vid ett workshoptillfälle. Planeringsstrategin antas av kommunfullmäktige.

Projektorganisation
Projektägare: Kommundirektör
Styrgrupp: Kommundirektör, förvaltningschefer, tillväxtchef, plan- och exploateringschef
Projektledare: Planarkitekt, översiktlig planering
Arbetsgrupp: Arbetsgruppen består av resurser från alla sex förvaltningar samt VA SYD



Organisationsbild arbetsgrupp

Politisk förankring och uppföljning
För att planeringsstrategin ska medverka till en aktuell och kontinuerlig översiktsplanering behöver den följas upp. Kommunledningskontoret kommer att vara ansvarig för en årlig uppföljning som ska presenteras för kommunstyrelsen.

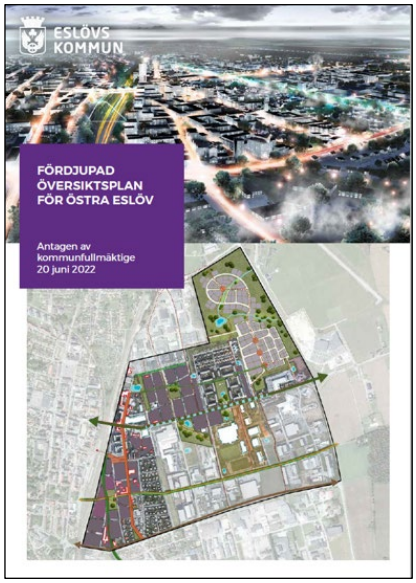
Utöver en årlig återkoppling ska även relevanta förvaltningsövergripande frågor löpande lyftas till kommunstyrelsens arbetsutskott för politisk förankring.

Översiktsplanering i Eslövs kommun

Översiktsplanen är kommunens avsiktsförklaring om hur den fysiska miljön bör användas, utvecklas och bevaras. Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen.

Översiktsplanen är inte bindande men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden samt den byggda miljön ska användas. Planen ska både vara strategisk och utgöra underlag för beslut i plan- och lovärenden. En översiktsplan ändrar inte förutsättningarna för redan antagna detaljplaner och pågående markanvändning, men den påverkar nya planläggnings-processer. Den ska ge stöd i kommunala beslut och prioriteringar för att främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnads-förhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö. För att kunna göra det är det viktigt att inte planera enskilda byggprojekt var för sig, utan att sätta dem i ett större perspektiv – både geografiskt och tidsmässigt. I en översiktsplan står de allmänna intressena i fokus. Översiktsplanering är också ett instrument för dialog mellan kommun och stat om riksintressen och i planen ska kommunen redovisa hur hänsyn tagits till dessa.

Eslövs kommun har två gällande översiktsplaner. Dels den kommunövergripande *Översiktsplan för Eslöv 2035* antagen 2018 och dels *Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv* antagen 2022.



Eslövs kommuns två gällande översiktsplaner

Förändrade planeringsförutsättningar sedan 2018

Sedan kommunfullmäktige antog den kommunövergripande översiktsplanen har det skett ett antal förändringar i planeringsförutsättningar som kan påverka den översiktliga planeringen. Det handlar om ändringar på såväl kommunal som regional och nationell nivå. I avsnittet behandlas sådant som kan påverka bedömningen av översiktsplanens aktualitet och inriktningen för kommande plan.

Länsstyrelsens underlag om statliga och mellankommunala intressen

Länsstyrelsen ska enligt 3 kap. 26 § plan- och bygglagen, lämna ett underlag till kommunen där de redovisar statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. I underlaget ska Länsstyrelsen ange hur intressen förhåller sig till översiktsplanen och om Länsstyrelsens granskningsyttrande i någon del inte längre gäller. Redovisningen innehåller även information om pågående arbeten och uppdaterade kunskapsunderlag. Länsstyrelsens redovisning ska utgöra ett underlag för kommunen inför beslut om planeringsstrategi. Redovisningen för Eslövs kommun är från juni 2022.

I redovisningen går Länsstyrelsen igenom lagändringar som har påverkan på den översiktliga planeringen såsom exempelvis den nya Barnrättslagen eller ändringar i plan- och bygglagen gällande regionplanering. Aktuell information om riksintressen finns även med.

De lyfter också fram relevanta nationella och regionala strategiska dokument som till exempel den regionala utvecklingsstrategin för Skåne och den nationella strategin för vindkraftsutbyggnad. Vidare finns en genomgång av vägledningar och åtgärdsprogram, till exempel Boverkets vägledning för översvämning, ras, skred och erosion eller Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för miljökvalitetsnormer. Redovisningen innehåller även hänvisning till en stor mängd kunskapsunderlag. Länsstyrelsens redovisning i helhet finns tillgänglig i bilaga 1.

Eslövs kommun har hanterat det redovisade underlaget på olika sätt i arbetet med planeringsstrategin. Delar av det ligger till grund för slutsatser i aktualitetförklaringen av översiktsplanerna samt för prioriteringen av fokusområden att arbeta med under mandatperioden. Andra delar kommer

istället att vara ett viktigt underlag för kommande översiktsplaner, men kommunen har gjort bedömningen att de inte påverkar aktualiteten för nu gällande översiktsplaner.

Andra relevanta uppdrag/lagändringar att förhålla sig till

Digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen
Det pågår ett arbete med att digitalisera samhällsbyggnadsprocessen i Sverige. Under 2023 fattade regeringen beslut om en ändring i plan- och byggförordningen, 2 kap. 5 c § som innebär att översiktsplaner och regionplaner som påbörjas efter den 31 december 2026 ska utformas så att uppgifterna i dem kan tillgängliggöras och behandlas digitalt.

Boverket har fått i uppdrag att ta fram föreskrifter som ska stötta kommuner i hur de ska uppfylla kraven. Föreskrifterna ska innehålla regler om hur informationen i en digital översiktsplan ska definieras och identifieras. Boverkets förslag till föreskrifter har varit på remiss under 2023.

Boverket arbetar också med att uppdatera sin vägledning, kallad ÖP-modellen, om hur geografisk information i en översiktsplan kan struktureras på ett enhetligt sätt. Den nya ÖP-modellen 3.0 ska vara klar under 2024.

Förändringarna (framförallt föreskrifterna) kommer att vara viktiga förutsättningar för Eslövs kommuns arbete med kommande översiktsplan. Det handlar inte bara om att tillgängliggöra informationen i översiktsplanen digitalt, utan också om att hitta nya arbetssätt och processer med grund i föreskrifterna.

Vattentjänstplan
Under 2023 infördes en ändring i lag om allmänna vattentjänster 6 § som innebär att en kommun ska ha en vattentjänstplan som är beslutad av kommunfullmäktige. Vattentjänstplanen ska innehålla en långsiktig planering för hur kommunen ska tillgodose behovet av allmänna vattentjänster, det vill säga vattenförsörjning och avlopp. Den ska också innehålla en bedömning av vilka åtgärder som krävs för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid skyfall.

Nya järnvägsspår Hässleholm-Lund
Regeringen gav i oktober 2023 Trafikverket i uppdrag att påbörja planläggningsarbetet för utbyggnad av två nya järnvägsspår mellan

Hässleholm och Lund. Fokus för uppdraget är att på ett kostnadseffektivt sätt förbättra för arbetspendling och bidra till ökad kapacitet för godstransporter på järnväg.

Strategiska kommunala dokument

Följande strategiska dokument som berör den översiktliga planeringen har kommunen arbetat med sedan 2018.

Antagna dokument:

- Bostadsförsörjningsstrategi
- Lokalförsörjningsplan
- Miljöstrategi med tillhörande Miljöplan, Naturplan samt Energi- och klimatplan
- Dagvatten- och översvämningsplan
- Trafikstrategi med tillhörande trafikplan
- Parkeringsnorm
- Plan för framtagande av kulturmiljöprogram
- Fritidspolitisk strategi
- Lekplatsplan
- Strategi för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete i Eslövs kommun
- Strategi för äldres boende
- Kulturpolitisk strategi
- Evenemangsstrategi
- Nödvattenplan
- Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby

Pågående arbeten:

- Grönplan
- Vattentjänstplan (arbetet projektleds gemensamt av VA SYD och Eslövs kommun)
- Plan för Mobility Management

Uppföljning och utvärdering av översikts-planeringen i Eslövs kommun

Som en del av aktualitetsprövningen har kommunen gjort en uppföljning och utvärdering av översiktsplanen. Fokus har framförallt legat på den kommunövergripande översiktsplanen eftersom det, när uppföljning och utvärderingen genomfördes, bara gått drygt ett år sedan den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv blev antagen och vann laga kraft. Genomgången har både inkluderat frågor som rör mark- och vattenanvändning och de utvecklingsstrategier som finns för tätorter och temaområden.

Slutsatser från uppföljningen

- Kommunen följer mark- och vattenanvändningskartan i plan- och exploateringsprocesser. Det finns endast ett fåtal antagna alternativt pågående detaljplaner där kommunen gjort avsteg från den utpekade markanvändningen i översiktsplanen.

- Mark- och vattenanvändningskartan anger för ett antal områden en ändrad markanvändning. Sedan 2018 har kommunen arbetat med cirka 15 detaljplaner som omfattar sådana områden. Dessa detaljplaner reglerar markanvändningen i enlighet med översiktsplanen.

- Eslövs kommun har sedan 2018 antingen antagit nya detaljplaner eller inlett planprocesser, i alla tätorter utom Stockamöllan, Kungshult, Hurva och Getinge.

- I översiktsplanen finns ändringar i markanvändningen som har till syfte att upphäva befintliga planer eller byggrätter, framförallt för att kunna hantera vattenfrågor och för att stärka naturvärden och rekreativa värden. Uppföljningen visar dock att detta är något som kommunen inte har arbetat aktivt med att genomföra.

- I översiktsplanen finns utvecklingsstrategier som både beskriver en önskad utveckling i kommunens tätorter och utifrån olika ämnesområden, såsom till exempel hållbart resande, biologisk

mångfald och förnybar energi. Kommunen har i större utsträckning arbetat med de utvecklingsstrategier som rör olika ämnesområden än de som rör tätorterna. VA-frågor är ett exempel på ett område där kommunen genomför mycket av det som är beskrivet i översiktsplanen. Även gällande kulturmiljö pågår ett aktivt arbete, dels genom en handlingsplan och dels genom en kulturmiljö-inventering. Områden där kommun däremot inte, i lika stor utsträckning, har arbetat aktivt utifrån utvecklingsstrategierna är biologisk mångfald och grönstruktur.

- Framtagna planer/program/strategier som kan härledas till uppdrag i översiktsplanen:
    - Trafikstrategi med tillhörande trafikplan (inkluderar frågor om gång, cykel, kollektivtrafik, tunga transporter och gods)
    - Dagvatten- och översvämningsplan
    - Nödvattenplan
    - Lekplatsplan
    - Miljöstrategi för Eslöv
    - Naturplan för Eslöv
    - Plan för framtagande av kulturmiljöprogram

Slutsatser från utvärderingen

- Under de fem år som gått sedan *Översiktsplan för Eslöv 2035* blev antagen har mycket blivit genomfört.

- Flera av verksamheterna upplever att det är lättare att använda markanvändningskartan än utvecklingsstrategierna eftersom den är tydligare än strategierna.

- Översiktsplanen är bred och innehåller mycket, men genomförandet är otydligt. Beroende på hur läsaren väljer att tolka utvecklings-strategier och texter är det möjligt att identifiera både få och många uppdrag. Det är en balansgång mellan att synliggöra de behov som finns idag och att visa på långsiktiga strategiska ställningstaganden. Det finns också områden där kommunens rådighet är begränsad, som till exempel utvecklingsstrategier som rör transportinfrastruktur, kollektivtrafik eller besöksnäring.

- Mycket av det arbete som sker på förvaltningarna är i linje med översiktsplanen, men det är inte alltid som översiktsplanen har funnits med som en utgångspunkt för ställningstagande eller beslut.

- Det är en utmaning att göra en översiktsplan lättillgänglig och tydlig samtidigt som den behöver täcka in ett stort antal frågor. Olika typer av fördjupningar (både tematiska och geografiska) kan underlätta arbetet och göra översiktsplanen relevant för verksamheterna att arbeta med.

- Det finns ett behov av ett forum för att diskutera övergripande strategiska planeringsfrågor med deltagare från alla förvaltningar. Det kan handla om såväl kommunens tätorter som om landsbygden.

- Det finns flera olika ämnesområden där ökad kunskap och fördjupade strategiska ställningstaganden hade underlättat arbetet med att nå översiktsplanens ambitioner. Det handlar om frågor som exempelvis:

    - Energiproduktion – både kopplat till markanspråk för vindkraft och solenergi samt till energidistribution och energiförsörjning till bostäder och verksamheter.
    - Näringslivsfrågor – utifrån ett markanvändnings-perspektiv.
    - Kommunala verksamheter (äldreboende, demensboende, skola/förskola, idrottshallar med mera) – utifrån ett markanvändningsperspektiv.
    - Kulturmiljö – både ett fortsatt arbete med den pågående kulturmiljöinventeringen och beskrivningar av tätorternas (och det omgivande landskapets) karaktärer.
    - Barnperspektiv – som ett tvärgående perspektiv som har verkan på andra frågor som till exempel tillgänglighet, trygghet och utformning av allmänna platser.
    - Grönstruktur – för att kartlägga kommunen som helhet och hantera grön- och blåstruktur utifrån alla typer av ekosystemtjänster.

Aktualitetsförklaring utifrån innehållskraven i PBL

I plan- och bygglagen 3 kap. 3, 4 och 5 §§ finns bestämmelser om vad en kommun ska redovisa i sin översiktsplan. Bestämmelserna, eller innehållskraven som de också kallas, ska ligga till grund för kommunens bedömning om översiktsplanen är aktuell.

Nedan finns en genomgång av innehållskraven och hur Eslövs kommuns två gällande översiktsplaner svarar upp mot dem.

Bedömning är att *Översiktsplan Eslöv 2035* tillsammans med *Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv* är aktuell. Samtidigt gör förändrade förutsättningar såsom exempelvis lagändringar, nya strategiska ställningstaganden och inriktningar samt ny kunskap att det finns behov av att arbeta vidare med ett antal fokusområden.

3 § Kommunen ska i översiktsplanen redovisa grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen. Grunddragen ska framgå av en karta.

Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Lag (2020:76).

I den kommunövergripande översiktsplanen finns dels en mark- och vattenanvändningskarta för hela kommunen, dels kartor för respektive tätort. Det finns även en övergripande strategikarta. För tätorterna samt för olika ämnesområden finns fakta och utvecklingsstrategier som beskriver hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. För en del av Eslövs tätort har markanvändningen blivit ändrad i samband med antagandet av den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv.

Den fördjupade översiktsplanen visar en utvecklad bild av det stadsomvandlingsområde som finns utpekat i den kommunövergripande översiktsplanen. Planen visar både den tänkta mark- och vattenanvändningen inom planområdet och ger en bild av hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utveckla och bevaras.

4 § (andra stycket 1 och 2) Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att:

1. **riksintressen ska tillgodoses,**
2. **gällande miljökvalitetsnormer enligt 5 kap. miljöbalken ska följas, och**
3. **förhållanden av väsentlig betydelse i övrigt bör beaktas. Lag (2020:76)**

1. I översiktsplanerna finns relevanta riksintressen redovisade. Länsstyrelsen genomför en översyn av riksintresse för kulturmiljövård och kommer som ett resultat av detta att ompröva ett antal riksintresseanspråk i kommunen. Som en följd av översynen har riksantikvarieämbetet fattat beslut om att ompröva två riksintresseområden som berör Eslövs kommun: Västra Strö – Trollenäs (M53) samt Trolleholm (M31). (Trolleholm (M 31) ligger dock till största delen i Svalövs kommun och endast en liten del av Eslövs kommun ingår.) För det förstnämnda är ändringar gjorda i beskrivningstexten för det sistnämnda i såväl beskrivningstext som geografisk avgränsning. Den kommunövergripande översiktsplanen föreslår ingen ändrad markanvändning för något områdena och de reviderade riksintresseanspråken påverkar inte några ställningstaganden i översiktsplanen.

   Trafikverket genomför årligen en översyn av sina anspråk gällande riksintresse för kommunikation. I den senaste omgången var det tre objekt som påverkar Eslövs kommun. Dock är det ingen av dessa ändringar som påverkar de ställningstaganden som kommunen gjort i de två antagna översiktsplanerna.

   Det har även skett en omprövning av riksintresset för totalförsvaret, för Eslövs kommun innebär detta inte någon ändring jämfört med översiktsplanerna.

2. Redovisning av miljökvalitetsnormer för vatten, luft och buller finns i översiktsplanerna.

3. Mark- och vattenanvändningskartorna tillsammans med avsnitten om utvecklings-/temaområden respektive hänsyn och skydd visar de förhållanden som är av väsentlig betydelse för Eslövs kommun att hantera i den översiktliga planeringen.

5 § Av översiktsplanen ska även följande framgå:

1. **hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder,**
2. **hur kommunen i den fysiska planeringen avser att ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella och regionala mål, planer och program av betydelse för en hållbar utveckling inom kommunen,**
3. **sådana områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen som avses i 7 kap. 18 e § första stycket miljöbalken,**
4. **kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra,**
5. **om översiktsplanen avviker från en regionplan för länet, på vilket sätt den gör det och skälen för avvikelsen, och**
6. **sådana områden och verksamheter som angår två eller flera kommuner eller är av regional betydelse.**

1. I den kommunövergripande översiktsplanen finns beskrivet hur kommunen ska arbeta med bostadsförsörjningen utifrån två olika befolkningsprognoser. Sedan översiktsplanen blev antagen har Eslövs kommun antagit en ny bostadsförsörjningsstrategi som ersätter tidigare bostadsförsörjningsprogram. Bedömningen är att föreslagen markanvändning och utvecklingsstrategier är förenliga med nu gällande bostadsförsörjningsstrategi. Den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv utgår från nu gällande strategi.

2. I översiktsplanerna finns en genomgång av relevanta nationella och regionala mål, planer och program. Sedan 2018, då den kommunövergripande översiktsplanen blev antagen, har det skett förändringar i dessa. Som exempel kan nämnas Region Skånes antagande av en regionplan samt en ny regional transportinfrastrukturplan. En genomgång av dokumenten visar att kommunens ställningstaganden fortfarande, i stort, är relevanta. Dock behöver Eslövs kommun ta hänsyn till de nya målen, planerna och programmen i den kontinuerliga översiktsplaneringen. De behöver även inarbetas i nästa översiktsplan.

3. Eslövs kommun har i den kommunövergripande översiktsplanen gjort bedömningen att det inte finns några relevanta områden för landsbygdsutveckling i strandnära läge i kommunen. Denna bedömning kvarstår.

4. När den kommunövergripande översiktsplanen blev antagen 2018 fanns inte detta lagkrav. I planen finns åtgärder som har till syfte att skydda bebyggelse mot klimatrelaterade risker, framförallt gällande översvämning (vilket ibland även är kopplat till erosion), exempelvis genom att föreslå ett upphävande av befintliga detaljplaner. Den fördjupade översiktsplanen som är antagen 2022, hanterar frågan.

   De ställningstaganden som är gjorde i de två översiktsplanerna är aktuella men de kan komma att behöva kompletteras med ökat fokus på ras och erosion. Att utveckla Eslövs kommuns översiktliga planeringsarbete inom området klimatanpassning är något som kommunen behöver ha fokus på.

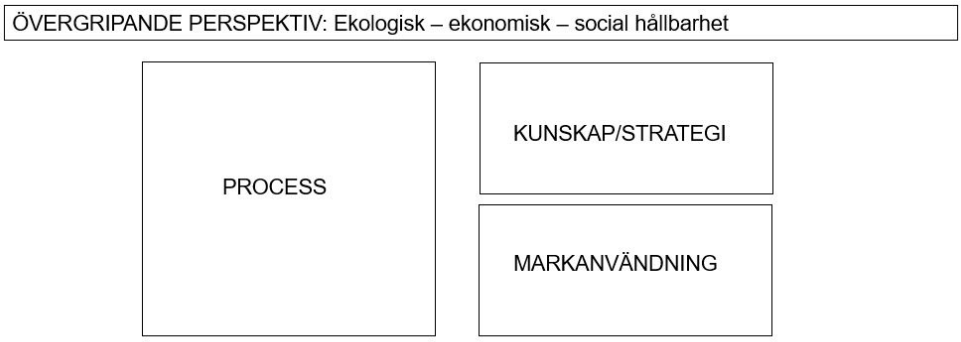
5. När den kommunövergripande översiktsplanen blev antagen fanns inte *Regionplan för Skåne 2022-2040.* Istället utgår översiktsplanen från *Strategier för det Flerkärniga Skåne* vilket var det dokument som Region Skåne tidigare använde för att kommunicera strategiska planeringsfrågor på regional nivå. Regionplanen bygger på samma utgångspunkter som *Strategier för det Flerkärniga Skåne.*

   Bedömningen är att den kommunövergripande översiktsplanen inte avviker från regionplanen. I den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv är regionplanen redovisad som ett regionalt strategiskt dokument att ta hänsyn till. Den fördjupade översiktsplanen avviker inte heller den från regionplanen.

6. Redovisning i den kommunövergripande översiktsplanen är i huvudsak aktuell. Det har dock skett förändringar till exempel gällande samarbetsformerna för turism och destination. I energifrågan kan kommunen komma att behöva fördjupa samverkan med grannkommunerna bland annat för att även inkludera solcellsanläggningar. Trafikverkets uppdrag att bygga ut järnvägen i stråket Hässleholm-Lund innebär att Eslövs kommun behöver arbeta tillsammans med övriga berörda kommuner samt både Region Skåne och Trafikverket.

Fokusområden för den översiktliga planeringen 2024-2026

Med utgångspunkt i uppföljning, utvärdering och aktualitetsprövning av *Översiktsplan Eslöv 2035* och *Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv* kommer den översiktliga planeringen i Eslövs kommun att ha följande fokus under 2024-2026. De utpekade fokusområdena ger inte en heltäckande bild av allt arbete som rör översiktsplanen, utan tar sikte på de delar där det finns ett behov av ökad kunskap och strategiska ställningstaganden.



Struktur för arbetet med den översiktliga planeringen under 2024-2026

Övergripande perspektiv

Att arbeta med alla tre hållbarhetsperspektiv är en förutsättning för den översiktliga planeringen i Eslövs kommun och något som betonas i båda gällande översiktsplaner. Ambitionen är att hitta en balans mellan perspektiven och visa hur de tillsammans kan bidra till att uppnå syftet i plan- och bygglagens portalparagraf om att ”främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer”.

De fokusområden som kommunen kommer att prioritera under mandat-perioden täcker tillsammans in ekologiska, ekonomiska och sociala hållbarhetsaspekter.

Process

Den översiktliga planeringen både påverkar och påverkas av kommunens övriga verksamheter. Det kan till exempel handla om lokalisering av kommunala verksamheter som skolor, äldreboenden och bibliotek, om utformning av och funktion på allmänna platser och gator, om friluftsliv och rekreation eller om hur kommunen arbetar med miljö- och vattenfrågor.

För att kunna skapa en bra helhet finns det, på tjänstepersonnivå, ett behov av en kontinuerlig förvaltningsövergripande dialog om strategiska planeringsfrågor. Därför kommer kommunen att starta upp ett *Forum för strategiska planeringsfrågor* med kompetenser från alla kommunens förvaltningar. Utifrån en specifik geografi (det kan antingen vara kommunens olika tätorter eller en del av landsbygden) ska kommunens verksamheter gemensamt diskutera utvecklingsfrågor. Relevanta frågor ska löpande lyftas till kommunstyrelsens arbetsutskott för politisk förankring. Forumet kommer inte att ha mandat att besluta om specifika frågor utan är ett sätt att skapa underlag för kommande politiska diskussioner och beslut. I ett sådant forum är det också möjligt att utveckla arbetet med medborgardialoger. Exempel på tätorter där det idag finns ett behov av att skapa en gemensam bild är Flyinge och Väggarp. I dessa pågår flera och/eller stora detaljplaneprocesser.

Kunskap/strategi

Det finns områden där kommunen antingen har ett behov av en ökad kunskap eller behöver ta fram alternativt uppdatera strategiska ställningstaganden för att kunna arbeta med dem i översiktsplaneringen. Det kan till exempel handla om frågor som tidigare inte var aktuella att lyfta i en översiktsplan såsom storskaliga solcellsparker. Det kan också vara något som redan i dagsläget finns med i översiktsplanen, men där nya förutsättningar gör att kommunen behöver utveckla sina tidigare ställningstaganden.

För Eslövs kommun är följande fokusområden aktuella att arbeta med i översiktsplaneringen under mandatperioden:

- Energiproduktion
- Klimatanpassning
- Trygghet
- Barnperspektiv
- Övergripande grön- och blåstruktur

Det finns även andra frågor där det, utifrån ett översiktsplaneperspektiv, finns ett behov av att kommunen tar fram nya kunskapsunderlag och/eller strategiska ställningstaganden. Men där det inte är översiktsplaneringen som ska leda arbetet, utan andra funktioner på kommunen. Det handlar om:

- Lokalförsörjningsplan (Är ett kontinuerligt arbete på kommunen)
- Bostadsförsörjningsstrategi
- Vattentjänstplan (Arbetet är påbörjat)
- Näringslivsutveckling
- Plats- och destinationsutveckling (samverkan mellan det offentliga, privata, ideella och medborgare för att skapa attraktivitet)
- Landsbygdsutveckling
- Friluftslivsutveckling
- Huvudmannaskap för allmän plats i kommunens tätorter

De tre översta punkterna Lokalförsörjningsplan, Vattentjänstplan och Bostadsförsörjningsstrategi, är alla processer som är lagstyrda till skillnad från övriga. Planeringsstrategin kan dock inte ge andra verksamheter uppdrag och listan ska därför endast ses som en genomgång av behov som finns från ett översiktsplaneperspektiv.

Markanvändning

Mark- och vattenanvändningskartorna i *Översiktsplan Eslöv 2035* och *Fördjupad översiktsplan för östra Eslöv* är i stort aktuella. Samtidigt finns ett behov av att studera om det finns nya förutsättningar som kan leda till att kommunen på sikt kan komma att behöva ändra markanvändning på vissa platser. Frågor som är aktuella att arbeta med i ett markanvändnings-perspektiv under mandatperioden är:

- Ytor för energiproduktion
- Ytor för klimatanpassning
- Ytor för verksamhetsmark
- Ytor för kommunala verksamheter (såsom äldreboenden, demensboende, förskolor/skolor, idrottshallar)
- Markanspråk för utbyggnad av järnväg

Redogörelse av intern remiss samt genomförda ändringar i planeringsstrategin

Inkomna synpunkter

Eslövs kommuns planeringsstrategi för den översiktliga planeringen har varit utsänd på intern remiss till kommunens nämnder under perioden 7/2-21/3 2024.

Servicenämnden, **Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden** samt **Barn- och familjenämnden** har inget att erinra mot förslaget.

Kultur- och fritidsnämnden anser att planeringsstrategin genom fokusområdena har fångat viktiga behov på bra sätt och betonar särskilt vikten av att arbeta mer förvaltningsövergripande i de strategiska planeringsfrågorna.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ställer sig bakom planeringsstrategin. Dock konstaterar nämnden att det finns en problematik i att huvudmannaskapet för allmän plats skiljer sig åt mellan olika orter inom kommunen då det påverkar kommunens rådighet att utforma, iordningställa och förvalta den allmänna platsen. Nämnden menar därför att problematiken kring enskilt och kommunalt huvudmannaskap bör lyftas in i planeringsstrategin som en fråga där det finns behov av nya kunskapsunderlag och/eller strategiska ställningstaganden.

Vård- och omsorgsnämnden anser att listan över fokusområden där det finns behov av nya kunskapsunderlag och/eller strategiska ställningstaganden bör kompletteras med ett äldreperspektiv. Detta med hänsyn till framtida utmaningar kopplade till en åldrande befolkning. Nämnden har i övrigt inget att erinra.

Ändrade planeringsförutsättningar

Sedan planeringsstrategin skickades ut på remiss har följande planeringsförutsättningar ändrats:

- Miljöstrategi för Eslöv med tillhörande Miljöplan, Naturplan samt Energi- och klimatplan har blivit antagna av kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen.
- Naturmiljöprogrammet har blivit ersatt av Miljöstrategi för Eslöv samt Naturplan för Eslöv.
- Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby har blivit antagen av kommunfullmäktige.
- Nödvattenplan för Eslövs kommun stod felaktigt listat under pågående arbeten i remissversionen av planeringsstrategin. Nödvattenplanen är antagen av kommunstyrelsen.

- Strategi för äldres boende saknas som ett strategiskt kommunalt dokument som har betydelse för översiktsplaneringen och ska läggas till.
- Riksantikvarieämbetet har beslutat om omprövning av riksintresse för kulturmiljövården, Trolleholm (M31) samt Västra Strö – Trollenäs (M53).

Ändringar i planeringsstrategin:

De inkomna synpunkterna från den interna remissen har lett till att frågan om huvudmannaskap för allmän plats har blivit tillagd som ett område som är viktigt för översiktsplaneringen, men där det är en annan förvaltning/ verksamhet som ska leda arbetet (sidan 21).

Det är en angelägen fråga som påverkar flera av kommunens verksamheter, bland annat möjligheten att genomföra översiktsplanen. Miljö och Samhällsbyggnad tagit fram en utredning som ännu inte har behandlats politiskt och det finns också ett beslut från kommunfullmäktige om att Miljö och Samhällsbyggnad ska ta fram en rutin för hur samverkan och dialog med vägföreningarna ska utformas utifrån kommunens trafikstrategis delmål och strategier. Därför är det rimligt att frågan i detta skede även fortsatt blir hanterad av Miljö och Samhällsbyggnad och inte som ett fokusområde för den översiktliga planeringen.

Inte heller äldreperspektiv har blivit tillagt som ett fokusområde. Detta med hänvisning till att bostadsförsörjningsstrategin och lokalförsörjningsplanen hanterar frågan. Det finns även en Strategi för äldres boende. Dessutom kommer perspektivet att finnas med i fokusområdena trygghet respektive klimatanpassning.

Listorna med strategiska dokument (beslutade och pågående) som påverkar översiktsplaneringen (sidan 11) samt listan med dokument som är framtagna utifrån ställningstaganden i den kommunövergripande översiktsplanen (sidan 13) blivit uppdaterade.

I avsnittet *Aktualitetsförklaring utifrån innehållskraven i PBL* har texten om riksintresseanspråk för kulturmiljövård blivit uppdaterade utifrån Länsstyrelsens pågående översyn (sidan 16).

Dessutom har dokumentet genomgått en korrekturläsning.

Länsstyrelsen Skåne

Datum
2022-06-28

Ärendebeteckning
401-12680-2022

Eslövs kommun
kommunen@eslov.se

Länsstyrelsens underlag inför Eslövs kommuns beslut om planeringsstrategi

Redogörelse för ärendet

Kommunfullmäktige ska enligt 3 kap. 23 § plan- och bygglagen (PBL) anta en planeringsstrategi senast 24 månader efter ordinarie val. Där ska kommunen bland annat ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet samt bedöma om planen fortsatt är aktuell i förhållande till kraven i 3 kap. 3 §, 4 § andra stycket p1-2 samt 5 § PBL. Om kommunen antar en ny översiktsplan inom 24 månader efter ordinarie val gäller inte kravet om planeringsstrategi.

Länsstyrelsen ska enligt 3 kap. 26 § plan- och bygglagen (2010:900) i ett underlag till kommunen redovisa sådana statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. I underlaget ska Länsstyrelsen ange hur dessa intressen förhåller sig till översiktsplanen och om Länsstyrelsens granskningsyttrande i någon del inte längre gäller. Syftet med Länsstyrelsens redovisning är att detta ska utgöra ett underlag för kommunen inför beslut om planeringsstrategi. Redovisningen ska göras under andra halvan av tiden mellan två ordinarie val till kommunfullmäktige, med start 2020–2022.

Underlaget motsvarar i stora drag den sammanfattande redogörelse som Länsstyrelsen tidigare tagit fram till kommunerna. Lagstiftaren har dock förtydligat att huvudsyftet nu är att tillhandahålla just ett underlag; så som tidigare lagstiftning var formulerad låg tyngdpunkten snarare på Länsstyrelsens synpunkter. Underlaget ska inte innefatta några slutliga avvägningar mellan motstående intressen och Länsstyrelsen förväntas inte heller göra någon egen bedömning av översiktsplanens aktualitet.

Denna sammanställning utgör ett urval av sådana underlag som Länsstyrelsen bedömer kan vara relevanta inom ramen för kommunens framtagande av en planeringsstrategi.

För ytterligare planeringsunderlag från statliga myndigheter hänvisar Länsstyrelsen till Planeringskatalogen som uppdateras löpande.

Kommunerna ska anta en första planeringsstrategi 2022–2024, därför innehåller detta underlag i vissa fall information om pågående arbete som Länsstyrelsen bedömer vara relevant för kommunen att ta del av.

Gällande översiktsplan

- *Översiktsplan Eslöv 2035* (ÖP 2035), antagen 2018

Pågående översiktsplanering

- *Fördjupad översiktsplan östra Eslöv* (FÖP Östra Eslöv) Länsstyrelsens Granskningsyttrande lämnat 2022-06-09, diarienummer 401-10960-2022

Länsstyrelsens bedömning avseende granskningsyttrandets aktualitet

Länsstyrelsens synpunkter i granskningsyttrande för ÖP 2035 och FÖP Östra Eslöv kvarstår generellt i den mån föreslagen markanvändning inte redan är genomförd eller där antagandehandlingarna har justerats jämfört med granskningshandlingarna.

Lagändringar

Plan- och bygglagen PBL (SFS 2010:900)

- I augusti 2018 infördes nya krav på översiktsplanens innehåll gällande kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som är klimatrelaterade (3 kap. 5 §, punkt 7).

- I januari 2019 infördes bestämmelser i PBL om att regionplan ska göras i Skåne (7 kap.), vilket också innebär att det ska framgå av kommunens översiktsplan om den avviker från regionplanen (3 kap. 5 §, punkt 8).

- I april 2020 infördes ett antal förändringar i 3 kap. PBL, bland annat i syfte att stärka en kontinuerlig, framåtsyftande och aktuell översiktsplanering. Lagändringarna syftar också till att översiktsplanen i högre grad än tidigare ska underlätta för efterföljande planering och prövning med ökat fokus på markanvändningskartan och tydliga ställningstaganden.

Miljöbalken MB (SFS 1998:808)

I augusti 2018 fick miljöbalkens 6 kapitel nytt innehåll och ny utformning. Det har betydelse för bl.a. hanteringen och processen av miljöbedömningar för översiktsplaner.

Barnkonventionen

Barnkonventionen blev svensk lag den 1 januari 2020. Boverket har fått i uppdrag av regeringen att ta fram en vägledning om hur barnkonventionen kan tillämpas vid fysisk planering enligt PBL. Vägledningen ska innehålla exempel på hur barnrättsperspektivet kan tillföras och tillgodoses genom hela planeringskedjan. Uppdraget ska redovisas senast den 30 september 2022. Läs mer: Barns rättigheter ska få större plats i stadsutvecklingen

Riksintressen

Översyn av riksintressen enligt 3 kap. 6-8 §§ MB

Regeringen gav i januari 2020 Naturvårdsverket, Riksantikvarieämbetet, Statens energimyndighet, Tillväxtverket och Trafikverket att tillsammans med Boverket som samordnande myndighet göra en översyn av sina respektive anspråk på områden av riksintresse. I uppdraget ingick att se över och precisera kriterierna för vilka områden som ska anses vara av riksintresse enligt 3 kap. 6-8 §§ MB samt att utvärdera om de nuvarande anspråken på områden av riksintresse enligt 3 kap. 6-8 MB motsvarar de kriterier som tas fram och ta ställning till om dessa anspråk behöver ändras. Slutredovisningen av översynen finns här.

Riksintresse Kulturmiljövård (3 kap. 6 § MB)

Områden av riksintresse för kulturmiljövården finns här. Gällande riksintressebeskrivningar: Riksintressen för kulturmiljövården, Skåne län

Pågående översyn av kulturmiljövårdens riksintressen

Länsstyrelsen genomför en översyn av samtliga riksintressen för kulturmiljövård i Skåne. Projektet sträcker sig fram till 2025. I projektet ingår att se över dels att befintliga anspråk är aktuella (texter och kartavgränsningar), dels att förtydliga varför anspråket är av riksintresse. Översynen är inte knuten till det regeringsuppdrag kring riksintressen som pågår på nationell nivå, men kommer att ta höjd för eventuella förändringar som det kan föra med sig.

Riksintresse för kommunikationer (3 kap. 8 § MB)

Trafikverket arbetar med en revidering av riksintressena för trafikslagens anläggningar. Utpekandet utgår från nya kriterier som beslutades 2020. Länsstyrelsen uppmärksammar kommunen på att riksintresseanspråken i kartmaterialet som presenteras på Trafikverkets hemsida endast uppdateras i begränsad utsträckning fram tills dess att nytt beslut fattats. Kontakt med Trafikverkets

regionala samhällsplanerare kan behövas för att säkerställa vilka geografiska områden som berörs.

Riksintressen för totalförsvarets militära delar (3 kap. 9 § MB)

Försvarsmaktens senast beslut om gällande riksintressen och områden av betydelse för totalförsvarets militära del enligt 3 kap. 9 § MB togs den 26 januari 2022. Riksintresse för totalförsvarets militära delar redovisas i Försvarsmaktens riksintressekatalog.

Riksintressen för totalförsvarets civila delar (3 kap. 9 § MB)

Sedan den försvarspolitiska inriktningen 2016–2020 har planering för civilt försvar återupptagits. Planeringen ska utgå från att förmågan att hantera kriser i fredstid också ska ge en grundläggande förmåga att hantera krigssituationer. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) arbetar kontinuerligt med att identifiera mark eller vattenområden som kan vara av riksintresse för totalförsvarets civila delar. Läs mer: Försvarsmaktens riksintressekatalog
Riksintressen för totalförsvarets militära del i Skåne

MSB har också tagit fram en vägledning för att beakta totalförsvarets intressen i samhällsplaneringen. Vikt läggs exempelvis vid ökat samarbete mellan de som jobbar med beredskapsfrågor och de som jobbar med fysisk planering.
Läs mer: Totalförsvarets intressen i samhällsplaneringen.

Miljökvalitetsnormer för vattenkvalitet – ytvatten och grundvatten

Aktuellt planeringsunderlag för vattenförekomster finns på Vattenmyndigheternas vattenkarta samt på SGU:s hemsida.

Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram ger stöd för att olika aktörer ska kunna bidra till att miljökvalitetsnormerna kan följas. Under perioden 1 november 2020 - 20 april 2021 pågick samråd om åtgärdsprogram, miljökvalitetsnormer, förvaltningsplan samt delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka, för perioden 2021–2027. Förslaget redovisar bland annat åtgärder med relevans för kommunernas fysiska planering. Regeringen beslutade den 16 december 2021 att ta upp förslag till åtgärdsprogram för prövning.
Läs mer: Regeringen prövar vattenmyndigheternas förslag till åtgärdsprogram | Vattenmyndigheterna

Hälsa, säkerhet och risk för olyckor

Boverket har tagit fram en vägledning på PBL Kunskapsbanken avseende hälsa, säkerhet och risker. Ett avsnitt i vägledningen behandlar hur frågorna kan hanteras i översiktsplaneringen.

Tillsynsvägledning naturolyckor

Boverkets tillsynsvägledning för naturolyckor behandlar översvämning, ras, skred och erosion. Den riktar sig i första hand till länsstyrelser men innehåller viktiga utgångspunkter för den kommunala planeringen. Exempelvis att ny sammanhållen bebyggelse, större riskobjekt eller bebyggelse med samhällsviktig verksamhet som grundregel bör lokaliseras över beräknad högsta nivå för sjöar och hav eller nivån för beräknat högsta flöde i vattendrag. Vägledningen lyfter också att vid prövning av markens lämplighet för avsedd markanvändning måste livslängden hos planerad bebyggelse och anläggningar vara utgångspunkt, varför förväntade effekter av ett förändrat klimat behöver beaktas.

Länsstyrelsens underlag Vatten och klimat

Flera av Länsstyrelsens underlag som berör vatten och klimat för Skåne är samlade på den digitala kartportalen Vatten och klimat med tillhörande användarguide.

Översvämningskarteringar

MSB:s översvämningskarteringar underlättar planeringsarbetet för att anpassa samhället till ett förändrat klimat. De kan även vara ett stöd i räddningstjänstens övergripande planering av insatser och ett underlag för arbetet med de kommunala handlingsprogrammen. Översvämningskartering av Kävlingeån gjordes år 2020 och finns här.
Läs mer: Översvämningskarteringar (msb.se)

Kartunderlag och vägledning om ras, skred och erosion

Åtta statliga myndigheter samverkar sedan 2017 i framtagandet av underlag om ras, skred och erosion. Detta har bland annat resulterat i ett kartunderlag om ras, skred och erosion med tillhörande vägledning. Myndigheternas samordning fortsätter i takt med att nya underlag tillkommer och befintliga underlag och vägledningar uppdateras.

Pågående kartläggning avseende stabilitet inom bebyggda områden

MSB har i uppdrag att inom bebyggda områden översiktligt kartlägga landets kommuner med avseende på stabilitet. En huvudstudie för Skåne genomförs under 2021–2023 och kommer lämnas över till berörda kommuner i samband med färdigställandet.

Uppdrag om Särskilda riskområden

SGI och MSB har haft regeringens uppdrag att identifiera särskilda riskområden för ras, skred, erosion och översvämning som är klimatrelaterade. I detta sammanhang har myndigheterna även tagit fram en kartvisningstjänst som visar översiktlig bedömning per

kommun: Riskområden (arcgis.com). Uppdraget avslutades den 31 maj 2021.

Allmänna råd om industri- och annat verksamhetsbuller (2020:2)

Boverket har tagit fram allmänna råd om industri- och annat verksamhetsbuller (2020:2) och en reviderad vägledning som knyter an till de allmänna råden.

Regional handlingsplan för klimatanpassning 2020-2024

Länsstyrelsens handlingsplan (2020) innehåller bland annat en uppdaterad klimat- och sårbarhetsanalys som kommunen kan ha vägledning av i samband med framtagande av lokala risk – och hotbilder. De klimatfaktorer som klimat- och sårbarhetsanalysen har utgått ifrån är: kraftigt regn, värme, ökad nederbörd, torka, samhällsförändringar, stigande havsnivå samt havsförsurning.

Ny definition av samhällsviktig verksamhet samt vägledning

Sedan 2020 lyder definitionen av samhällsviktig verksamhet ”Med samhällsviktig verksamhet avses verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet.”

MSB har även tagit fram en vägledning för identifiering av samhällsviktig verksamhet för bland annat kommuner (2019). Identifiering av samhällsviktig verksamhet kan användas som underlag för arbete med säkerhetsfrågor avseende fysisk planering. Läs mer: https://www.msb.se/samhallsviktigverksamhet

Ytterligare ett underlag beskrivs på sidan 4 under rubriken *Riksintressen för totalförsvarets civila delar (3 kap. 9 § MB)*.

Trygg dricksvattenförsörjning – flera underlag och vägledningar

Efter SOU 2016:32, *En trygg dricksvattenförsörjning* har regeringen satsat på att höja skyddet för dricksvatten. Bland annat har länsstyrelserna fått utökade medel för att fastställa nya vattenskyddsområden samt revidera vattenskyddsområden. En förutsättning för länsstyrelsernas arbete med fastställande är att kommunerna arbetar med att ta fram underlag för både nya vattenskyddsområden och för sådana som är i behov av revidering.
Ytterligare planeringsunderlag:
Vattenförsörjning - PBL kunskapsbanken - Boverket
Vattenförsörjning i översiktsplanering
Handbok för klimatanpassad dricksvattenförsörjning (2019)

Den svenska livsmedelsstrategin

Den svenska livsmedelsstrategin (2017) omfattar hela livsmedelskedjan och gäller fram till år 2030. Det övergripande målet med strategin är en konkurrenskraftig livsmedelskedja där den totala produktionen av livsmedel ökar, samtidigt som vi når relevanta miljömål.

Den skånska livsmedelsstrategin 2030-Smart mat

Den skånska livsmedelsstrategin *2030 – Smart mat* , framtagen av Region Skåne år 2017, är en vägvisare för hur vi ska agera i Skåne, för att skapa tillväxt, sysselsättning och bidra till en hållbar utveckling inom livsmedelsområdet.

Nationella strategi för vindkraftsutbyggnad samt vägledning

Nationell strategi för hållbar vindkraftsutbyggnad (2021) är framtagen av Energimyndigheten och Naturvårdsverket (rapport ER 2021:02). För Skåne är prognosen att det finns ett totalt utbyggnadsbehov av 2,5 TWh vindkraft. Mer information om strategin för hållbar vindkraftsutbyggnad och pågående utredningar finns på energimyndighetens hemsida.

Naturvårdsverket har även uppdaterat sin vägledning om buller från vindkraftverk.

Trygg elförsörjning i Skåne

Skånes effektunderskott gör att elsystemet behöver anpassas till begränsande faktorer. För en utförlig problembeskrivning samt diskussion om avvägningar för lokal produktion av el, läs mer i rapporten: Trygg elförsörjning i Skåne (lansstyrelsen.se) (2020).

Hushållning med mark- och vattenområden

Exploatering av jordbruksmark 2016-2020

Nya kunskaper om klimatförändringarnas effekter gör att frågan om jordbruksmark behöver ses i ett större perspektiv, exempelvis utifrån Sveriges långsiktiga livsmedelsförsörjning. Frågan har även lyfts fram som särskilt viktig för det skånska miljömålsarbetet. 2021 publicerades Jordbruksverkets rapport om exploateringen av jordbruksmark under perioden 2016–2020. Den visar att ca 3000 hektar jordbruksmark exploaterades under 2016-2020, vilket är ungefär samma omfattning som de föregående femårsperioderna. Nationellt sett är det i Skåne som exploateringen av jordbruksmarken är som störst. Jordbruksmarken exploateras främst för att bygga bostäder. Läs mer: Exploatering av jordbruksmark 2016-2020 - Jordbruksverket

Nationellt skogsprogram och Regional skogsstrategi för Skåne

Sedan år 2018 har finns en strategi för nationella skogsprogram, som beslutats av regeringen. Den övergripande visionen är att ”Skogen, det gröna guldet, ska bidra med jobb och hållbar tillväxt i hela landet samt till utvecklingen av en växande bioekonomi”. Som ett led i detta har Region Skåne tagit fram en Regional skogsstrategi för Skåne (2020) tagits fram som presenterar mål, insatser och aktiviteter inom huvudområdena innovation, miljö, produktion och rekreation.

Klimatsmarta masstransporter

Länsstyrelsen har genom projektet *Klimatsmarta masstransporter* uppmärksammat vikten för kommuner att planera och avsätta plats för tillfälliga och närliggande masslogistikcentraler för att underlätta och möjliggöra en mer cirkulär hantering av massor mellan olika exploateringsprojekt.

Pågående arbete med Regional materialförsörjningsplan

Länsstyrelsens förslag till Regional materialförsörjningsplan är på remiss till 31 augusti 2022.

Förutsättningar för hållbar ballastförsörjning i Skåne län

Rapport som beskriver förutsättningar för och behov av ballastförsörjning för betongändamål i ett regionalt perspektiv för Skåne, den publicerades 2021 av Sveriges geologiska undersökning (SGU) . Läs mer: Förutsättningar för hållbar ballastförsörjning i Skåne län (sgu.se)

Riktlinjer för bostadsförsörjning

Kommunens riktlinjer ska vara ett underlag för att motivera varför ny mark tas i anspråk i bland annat översiktsplaneringen. Kopplingen mellan PBL och Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar, BFL, är tydlig. Bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet är ett allmänt intresse i PBL. Eslövs kommuns riktlinjer antogs 2021.

Regional bostadsmarknadsanalys för Skåne 2022

Länsstyrelsen tar årligen fram en regional bostadsmarknadsanalys för Skåne. Analysen grundar sig på kommunernas svar i bostadsmarknadsenkäten och presenterar en bild över situationen på den skånska bostadsmarknaden, temat för årets analys är hemlöshet. Läs mer: Regional bostadsmarknadsanalys för Skåne 2022 (lansstyrelsen.se)

Nationell plan för transportinfrastrukturen

Nationell infrastrukturplan för 2022-2033 beslutades av regeringen juni 2022.

Regional transportinfrastrukturplan

Region Skånes förslag till Regional transportinfrastrukturplan för Skåne 2022–2033 var på remiss 23 september 2021 - 9 januari 2022. Planen förbereds för antagande av Regionfullmäktige sommaren 2022. Gällande Regional transportinfrastrukturplan för Skåne 2018–2029 beslutades av Regionfullmäktige i december 2018.

Trafikförsörjningsprogram för Skåne 2020–2030

Region Skåne är regional kollektivtrafikmyndighet och tar regelbundet fram ett trafikförsörjningsprogram för att fastställa målen för den regionala kollektivtrafiken. Gällande Trafikförsörjningsprogram beslutades i februari 2020. Programmet ger en bild av en möjlig långsiktig utveckling av kollektivtrafiken i Skåne.

Funktionellt prioriterat vägnät

Trafikverket har pekat ut de vägar som är viktigast för nationell och regional tillgänglighet. En översyn av vägnätet görs vart fjärde år och mindre justeringar görs löpande. Fyra funktioner har utgjort underlag för utpekandet, nämligen godstransporter, långväga personresor, dagliga personresor och kollektivtrafik. Kartan med länk nedan visar vilka vägar som ingår i funktionellt prioriterat vägnät i Skåne. Kartan innehåller olika lager. För att enklast se skikten i kartan behöver du ladda ner kartan och öppna den i Adobe PDF Reader. Läs mer:
Information och kartmaterial - funktionellt prioriterat vägnät
Karta över funktionellt prioriterat vägnät i Skåne

Strategier för hållbar utveckling

Regional utvecklingsstrategi–Det öppna Skåne 2030

Region Skånes regionala utvecklingsstrategi från 2020 beskriver en gemensam vision om hur Skåne ska utvecklas till 2030. Visionen konkretiseras i sex visionsmål som i sin tur har underrubriker som beskriver hur dessa ska nås. Flera av visionsmålen ger en riktning för översiktsplaneringen i regionen, exempelvis att Skåne ska vara en stark hållbar tillväxtmotor, att mångfalden av goda livsmiljöer ska stärkas och att Skåne ska ha en god miljö och en hållbar resursanvändning.

Regionplan Skåne 2022–2040

Regionplanen antogs av regionfullmäktige i juni 2022. Regionplanen är vägledande för kommunernas översiktsplanering. Läs mer:
Regionplan för Skåne 2022-2040 (arcgis.com)

Strategi för levande städer

Regeringens samlade politik för hållbar stadsutveckling beskrivs i Strategin för Levande städer *(2017/18:230)* från 2018. Strategin fokuserar på städernas transporter och grönska samt innovativt och hållbart byggande. Det övergripande målet är att ”Hållbara städer är inkluderande och tillgängliga stadsmiljöer som erbjuder alla människor en attraktiv och grön livsmiljö. Närhet gör att det är enkelt att leva sitt vardagsliv och ta sig fram med hållbara transporter, som till exempel gång och cykel. Helhetssyn i planeringen tillsammans med smarta lösningar bidrar till städer där människor kan leva klimatsmart, hälsosamt och tryggt.”

Tillsammans för ett hållbart Skåne–Regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2022–2025

Åtgärdsprogrammet (2021, Länsstyrelsen) innehåller prioriterade åtgärder som kan genomföras av skånska aktörer för att öka förutsättningarna att nå nationella och regionala miljömål samt bidra till genomförandet av miljödimensionen av Agenda 2030 i Skåne.

Klimat- och energistrategi för Skåne

Strategin (2018) ger vägledning för klimat- och energiarbetet med målsättningar samt prioriterade områden för resurseffektivisering, energiomställning och minskad klimatpåverkan fram till år 2030. Två prioriterade områden med direkt koppling till kommunens översiktsplanering är *Klimatsmart planering* och *Effektiva och fossilfria transporter*. Strategin är gemensamt framtagen av Länsstyrelsen, Region Skåne och Skånes kommuner.

Naturvårdsstrategi och handlingsplan för grön infrastruktur

I strategin Vägen till biologiskt rikare Skåne – Naturvårdsstrategi för Skåne lyfter Länsstyrelsen vikten av att skydda de värdefullaste områdena och öka hänsynen i vardagslandskapet. De åtgärder som krävs för genomförandet av strategin redovisas i den regionala handlingsplanen för grön infrastruktur i Skåne, som består av en kunskapsdel: Grön infrastruktur i Skåne - nulägesbeskrivning 2020 samt en åtgärdsdel: Insatsområden för grön infrastruktur 2019-2030. Aktuell period; 2019-2022.
Läs mer:
Regional handlingsplan | Länsstyrelsen Skåne (lansstyrelsen.se)
Att ta fram handlingsplaner för grön infrastruktur (naturvardsverket.se)
Nationella kartskikt med värdetrakter (lansstyrelsen.se)

Pågående arbete - Skånes naturvårdsplan

Länsstyrelsen arbetar med att ta fram en ny naturvårdsplan för Skåne. Den kommer att vara en viktig del i arbetet med en stärkt grön

infrastruktur. Naturvårdsplanen var på remiss 15 september till 15 november 2021. Den kommer att ersätta de två skånska naturvårdsprogrammen för Kristianstads län (1996) och Malmöhus län (1997).

Ekosystemtjänster i den byggda miljön – vägledning & metod

Boverkets underlag ger vägledning för att uppnå det centrala målet att ”Senast 2025 ska en majoritet av kommunerna ta tillvara och integrera stadsgrönska och ekosystemtjänster i urbana miljöer vid planering, byggande och förvaltning i städer och tätorter”. Läs mer:
Ekosystemtjänster i den byggda miljön – vägledning & metod - PBL kunskapsbanken - Boverket

Biologisk mångfald - kommunala ansvarsarter

I rapporten Kommunala ansvarsarter i Skåne (2017) beskriver Länsstyrelsen arter där en förhållandevis stor del av den svenska eller den skånska förekomsten finns i en viss kommunen och beskriver hur kommunen kan arbeta artinriktat för dessa arters framtid, då det har stor betydelse om riktade åtgärder görs i just den kommunen.

Regional handlingsplan för Skånes friluftsliv

Handlingsplan för Skånes friluftsliv 2018–2021 tar bland annat upp kommunens översiktsplanering och ger förslag på hur kommunerna kan tydliggöra friluftslivet i samhällsplaneringen.

Pågående arbete med underlag och strategi för friluftsliv

Länsstyrelsen arbetar med flera underlag som rör friluftsliv och kommer gå ut med en samlad remiss hösten 2022. I remissen ingår Friluftsstrategi, handlingsplan och en kartläggning av regionalt viktiga friluftsområden. För att komplettera kartläggningen uppmuntras kommunerna att kartlägga lokalt viktiga friluftsområden, metoden finns här: Naturvårdsverkets vägledning.

Gestaltad livsmiljö

I maj 2018 beslutade riksdagen om nytt nationellt mål för arkitektur-, form- och designpolitiken för hållbara gestaltade livsmiljöer. Det övergripande målet är att ”Arkitektur, form och design ska bidra till ett hållbart, jämlikt och mindre segregerat samhälle med omsorgsfullt gestaltade livsmiljöer, där alla ges goda förutsättningar att påverka utvecklingen av den gemensamma miljön.” Gestaltad livsmiljö är ett brett begrepp och innefattar exempelvis också konst, historiska sammanhang och sociala värden, där landskap, kulturarvet och kulturmiljön är självklara delar.
Läs mer: Politik för gestaltad livsmiljö
Arkitektur och gestaltad livsmiljö - Boverket

God och jämlik hälsa – en utvecklad folkhälsopolitik

Det övergripande nationella målet är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen samt att inom en generation sluta de hälsoklyftor som är påverkbara. Det framgår i propositionen God och jämlik hälsa – en utvecklad folkhälsopolitik (Prop. 2017/18:249) som godkändes av riksdagen 2018. Folkhälsoarbetet i Sverige ska utgå från de åtta målområden för folkhälsopolitiken. Två målområden som är av särskild relevans för fysisk planering är *Boende och närmiljö* och *Levnadsvanor.*

Regeringens långsiktiga strategi för att minska och motverka segregation

Det nationella målet för att minska och motverka segregation är ”minskad segregation, jämlika uppväxt- och levnadsvillkor och goda livschanser för alla.” I strategin Regeringens långsiktiga strategi för att minska och motverka segregation (2018) presenteras fem delmål som tillsammans ska leda arbetet mot det övergripande målet. Ett delmål av särskild relevans för fysisk planering är ”Minskad boendesegregation, bra bostäder för alla och stärkt samhällsservice.”

Fornlämningar

Under 2018 infördes ett nytt fornminnesregister, som ersatte det tidigare registret FMIS, kallat kulturmiljöregistret. Kulturmiljöregistrets söktjänst för forn- och kulturlämningar heter Fornsök. Under år 2020 pågick ett arbete hos Riksantikvarieämbetet med ett förtydligande av bland annat fornlämningsrekvisiten. Arbetet kan leda till en större förändring av vilka lämningar som ska bedömas som fornlämning men det går inte i dagsläget att överblicka hur stor förändringen blir.

En sammanhållen politik för Sveriges landsbygder

Det nationella målet är en livskraftig landsbygd med likvärdiga möjligheter till företagande, arbete, boende och välfärd som leder till en långsiktigt hållbar utveckling i hela landet. Regeringens politik inom området presenterades 2018 i propositionen En sammanhållen politik för Sveriges landsbygder (Prop. 2017/18:179).

Servicerapporten – underlag för landsbygdsutveckling

I Servicerapporten 2018 (2019) redovisas tillgängligheten till kommersiell och offentlig service i Skåne samt hur utvecklingen har sett ut över tid. Dessa förutsättningar kan vara av vikt i kommunernas arbete med landsbygdsutveckling. Rapporten är gemensamt framtagen av Region Skåne och Länsstyrelsen.

Beslutande

Detta yttrande har beslutats av stf länsöverdirektör Maria Engelbrektsson. I den slutliga handläggningen har enhetschef och länsarkitekt Hanne Romanus deltagit. Planhandläggare Minna Hatti har varit föredragande.

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

§ 85 **KS 2024/269**

Godkännande av årsredovisning för Räddningstjänsten Syd

Beslut
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen 2023 för Räddningstjänsten Syd och bevilja direktionen samt de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet.

Ärendebeskrivning
Räddningstjänsten Syd har överlämnat förslag till årsredovisning 2023 för godkännande av kommunfullmäktige och beviljande av ansvarsfrihet. I kommunalförbundet ingår förutom Eslöv fyra kommuner.

Beslutsunderlag
- Årsredovisning 2023
- Sakkunniga biträdets yttrande till revisorerna i Räddningstjänst Syd
- Revisionsberättelse för år 2023
- Rapport Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet - Årsredovisning 2023 Räddningstjänsten Syd
- Rapport Granskning av årsredovisning 2023 Räddningstjänsten Syd

Beredning
Resultatet för 2023 uppgår till ett överskott på 16 942 tkr och ett positivt balanskravsresultat på 10 850 tkr jämfört med ett budgeterat underskott på 12 500 tkr för 2023. Justeringsposterna består av reavinster för sålda fordon samt icke realiserad värdeökning på förbundets finansiella placeringar av pensionsmedel. Den stora resultatavvikelsen består främst av förändringar i pensionsredovisningen för vilket det redogörs för ytterligare nedan. Förbundet gick in i 2023 med en underbalanserad budget och finansiering via eget kapital i enlighet med den dialog som fördes med medlemskommunerna under 2022. Bakgrunden till underbalanseringen är den höga inflationen, höjda räntor och höjda pensionskostnader genom bland annat det nya pensionsavtalet AKAP-KR. Förbundets stora resultatavvikelse mellan redovisat och budgeterat resultat består dels av högre intäkter för förbundets försäljning av vissa tjänster, då främst automatlarm, operativa insatser samt extern utbildning. Vidare finns avvikelser som ej varit kända vid budgetens upprättande, såsom utbetalt elprisstöd samt inte minst den omläggning som skett av brandmäns och

styrkeledares särskilda avtalspension, SAP-R, med start från 2023. Här har cirka 100 medarbetar valt att övergå till den nya ersättningsmodellen, vilket får till följd att en positiv redovisningsmässig engångseffekt uppkommer i form av minskad pensionsavsättning om cirka 17 mnkr. Återförd pensionsavsättning ska dock under kommande år betalas ut som pensionsavgifter och lönetillägg så länge arbetstagaren kvarstår i utryckningsstyrkan. Slutligen har årets stora svängningar på de finansiella marknaderna påverkat förbundets kortfristiga placeringar där uppgångarna mot slutet av 2023 givit en positiv resultateffekt.

De övergripande verksamhetsmålen samt finansiella målen anses i allt väsentligt uppfyllda.

Revisionen har inga anmärkningar.

Beslutet skickas till
Räddningstjänst Syd, direktionen
Kommunrevisionen

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/269

2024-04-23
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2023 för Räddningstjänsten Syd

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen 2023 för Räddningstjänsten Syd och bevilja direktionen samt de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Syd har överlämnat förslag till årsredovisning 2023 för godkännande av kommunfullmäktige och beviljande av ansvarsfrihet. I kommunalförbundet ingår förutom Eslöv fyra kommuner.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023
Sakkunniga biträdets yttrande till revisorerna i Räddningstjänst Syd
Revisionsberättelse för år 2023
Rapport Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet-Årsredovisning 2023 Räddningstjänsten Syd
Rapport Granskning av årsredovisning 2023 Räddningstjänsten Syd

Beredning

Resultatet för 2023 uppgår till ett överskott på 16 942 tkr och ett positivt balanskravsresultat på 10 850 tkr jämfört med ett budgeterat underskott på 12 500 tkr för 2023. Justeringsposterna består av reavinster för sålda fordon samt icke realiserad värdeökning på förbundets finansiella placeringar av pensionsmedel. Den stora resultatavvikelsen består främst av förändringar i pensionsredovisningen för vilket det redogörs för ytterligare nedan. Förbundet gick in i 2023 med en underbalanserad budget och finansiering via eget kapital i enlighet med den dialog som fördes med medlemskommunerna under 2022. Bakgrunden till underbalanseringen är den höga inflationen, höjda räntor och höjda pensionskostnader genom bland annat det nya pensionsavtalet AKAP-KR. Förbundets stora resultatavvikelse mellan redovisat och budgeterat resultat består dels av högre intäkter för förbundets försäljning av vissa tjänster, då främst automatlarm, operativa insatser samt extern utbildning. Vidare finns avvikelser som ej varit kända vid budgetens upprättande, såsom utbetalt

elprisstöd samt inte minst den omläggning som skett av brandmäns och styrkeledares särskilda avtalspension, SAP-R, med start från 2023. Här har cirka 100 medarbetar valt att övergå till den nya ersättningsmodellen, vilket får till följd att en positiv redovisningsmässig engångseffekt uppkommer i form av minskad pensionsavsättning om cirka 17 mnkr. Återförd pensionsavsättning ska dock under kommande år betalas ut som pensionsavgifter och lönetillägg så länge arbetstagaren kvarstår i utryckningsstyrkan. Slutligen har årets stora svängningar på de finansiella marknaderna påverkat förbundets kortfristiga placeringar där uppgångarna mot slutet av 2023 givit en positiv resultateffekt.

De övergripande verksamhetsmålen samt finansiella målen anses i allt väsentligt uppfyllda.

Revisionen har inga anmärkningar.

Beslutet skickas till
Räddningstjänst Syd, direktionen
Kommunrevisionen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD

Årsredovisning 2023

Innehåll

Räddningstjänsten Syd på två minuter	4
Direktionens ordförande och förbundsdirektören har ordet	6
Insatsverksamheten	8
Resultatöversikt målområden 2022	10
Organisationens utveckling	18
Hållbar utveckling	20
Femårsöversikt 2019–2023	24
Ekonomisk måluppfyllelse	25
Ekonomisk översikt	26
Resultaträkning	32
Balansräkning	33
Kassaflödesanalys	34
Redovisningsprinciper	35
Noter	36
Revisionsberättelse	40
Förbundsdirektionen vid Räddningstjänsten Syd	41
Våra medlemskommuner	42
Organisation	43

3

Räddningstjänsten Syd på 2 minuter

Räddningstjänsten Syds uppdrag är att förebygga olyckor och att snabbt och effektivt genomföra räddningsinsatser av olika slag. Dygnet runt hålls beredskap för att hantera bränder, trafikolyckor, drunkningar, stormskador, sjukvårdslarm och olyckor med farliga utsläpp. En del av uppdraget innebär också att arbeta med tillsyn av brandskydd och tillstånd för brandfarliga och explosiva varor samt att bistå kommunerna som sakkunniga inom plan- och byggprocessen.

Genom utbildning och rådgivning ges organisationer och invånare möjlighet att kunna skydda sig mot olyckor och agera om något händer.

Efter en olycka genomförs trygghetsskapande aktiviteter och olycksundersökningar för att förebygga att en liknande olycka inträffar igen.

Räddningstjänsten Syd består av kommunerna Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö. Tillsammans med andra verkar vi för invånarnas ökade trygghet.

Tre målområden för 2020 och framåt

Antalet olyckor ska minska

Följderna av olyckor ska minska

Invånarnas ökade trygghet

Handlingsprogrammet - utgångspunkten för verksamheten

Handlingsprogrammet beskriver Räddningstjänsten Syds vision, övergripande mål och inriktningar för verksamheten utifrån riskbilden och riskutvecklingen i medlemskommunerna de kommande åren. Vidare beskrivs arbetet för att förebygga olyckor, den operativa förmågan för att genomföra räddningsinsatser, utvecklingsbehov och samverkan.

Med handlingsprogrammet som utgångspunkt antas varje år en verksamhetsplan. Planen presenterar målområden med tillhörande indikatorer samt de fokusområden som behövs för att utveckla verksamheten.

Lagarna som styr verksamheten

Direktionen för Räddningstjänsten Syd beslutar om ett handlingsprogram som är förbundets övergripande styrdokument. Detta utgår från både lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och förbundsordningen, som beskriver medlemskommunernas uppdrag till Räddningstjänsten Syd. Ett av de uppdragen är tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Dessa ligger till grund för hela verksamheten.

Visionen

Tillsammans för ett olycksfritt samhälle är Räddningstjänsten Syds vision. Det är en långsiktig inriktning där samverkan med andra aktörer i samhället är viktig för att minska antalet olyckor och effektivt hantera de olyckor som ändå sker.

Tillsammans för ett olycksfritt samhälle

Förbundsdirektören och direktionens ordförande har ordet

Att omkomma i brand innebär ofta ett smärtsamt och ångestfyllt slut på livet. Utifrån rikssnittet är det rimligt att förvänta sig att fyra till fem personer årligen omkommer i brand i vårt område. Under 2023 inträffade ingen dödsbrand i Räddningstjänsten Syds område. Att ingen har drabbats av detta förfärliga öde är en stor framgång. Det är invånarens ansvarstagande i kombination med vårt sammanlagda arbete med att stödja människor med information om hur man minskar brandrisker, samverkan med andra aktörer, förebyggande myndighetsarbete och kraftfulla utryckningar som lett till detta resultat.

Flera personer har skadats och det har inträffat flera bränder med stora egendomsskador. I augusti inträffade en brand i ett flerfamiljshus på Lindängen i Malmö. Huset var förhållandevis nytt och ingen person skadades allvarligt. Ändå innebar brandskadorna att hela byggnaden behöver rivas. Mot bakgrund av den och andra inträffade bränder har Räddningstjänsten Syd genom olycksutredningar och praktiska brandförsök fördjupat kunskaperna om modulbyggnader i trä och balkongkonstruktioner med komposit. Dessa kunskaper sprids internt för att möjliggöra ännu bättre insatser framöver. Dessutom pågår kommunikation med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Boverket om lämpligheten i just dessa konstruktionslösningar.

Ett nytt avtal om arbetstid har tecknats av centrala parter. Nyordningen medför stor påverkan på verksamheten och för medarbetarna. Stora ansträngningar har gjorts för att utifrån de nya förutsättningarna hitta så hållbara lösningar som möjligt, men trots dessa ansträngningar har Räddningstjänsten Syd i likhet med många andra räddningstjänster sökt dispens från delar av de nya reglerna. Detta övervägande har gjorts i bred samstämmighet mellan lokala arbetstagarorganisationer, skyddsorganisationen och arbetsgivaren.

Ryssland driver ett anfallskrig i vårt närområde. Det innebär att den svenska beredskapen för att hantera krig och krigsliknande situationer har satts i blixtbelysning. Räddningstjänsten är en samhällsviktig verksamhet och kommer att bistå invånarna oavsett omständigheterna. Räddningstjänsten Syd utvecklar därför sin robusthet och kommer i likhet med övriga delar av det offentliga Sverige att gradvis möta detta reaktualiserade hot.

Kanske har det osäkra omvärldsläget lett till ett ökat generellt intresse för säkerhetsfrågor. När Räddningstjänsten Syds personal träffar invånare möts vi på ett annat sätt än tidigare av vetgiriga personer som är måna om att göra det de kan för att hantera sina egna brandrisker.

Slutligen vill vi rikta ett stort tack till alla medarbetare för ett år där vi trots utmaningar har löst vårt uppdrag med stor entusiasm och en stark vilja att hjälpa andra. Även om det är oroligt i vår omvärld är vi fortsatt trygga i att Räddningstjänsten Syd kommer stå stadigt och fortsätta att skapa trygghet och säkerhet för alla som bor, vistas och verkar i vårt område.

MARTIN GERTSSON
förbundsdirektör

ANDERS NILSSON
direktionens ordförande

Martin Gertsson och Anders Nilsson.

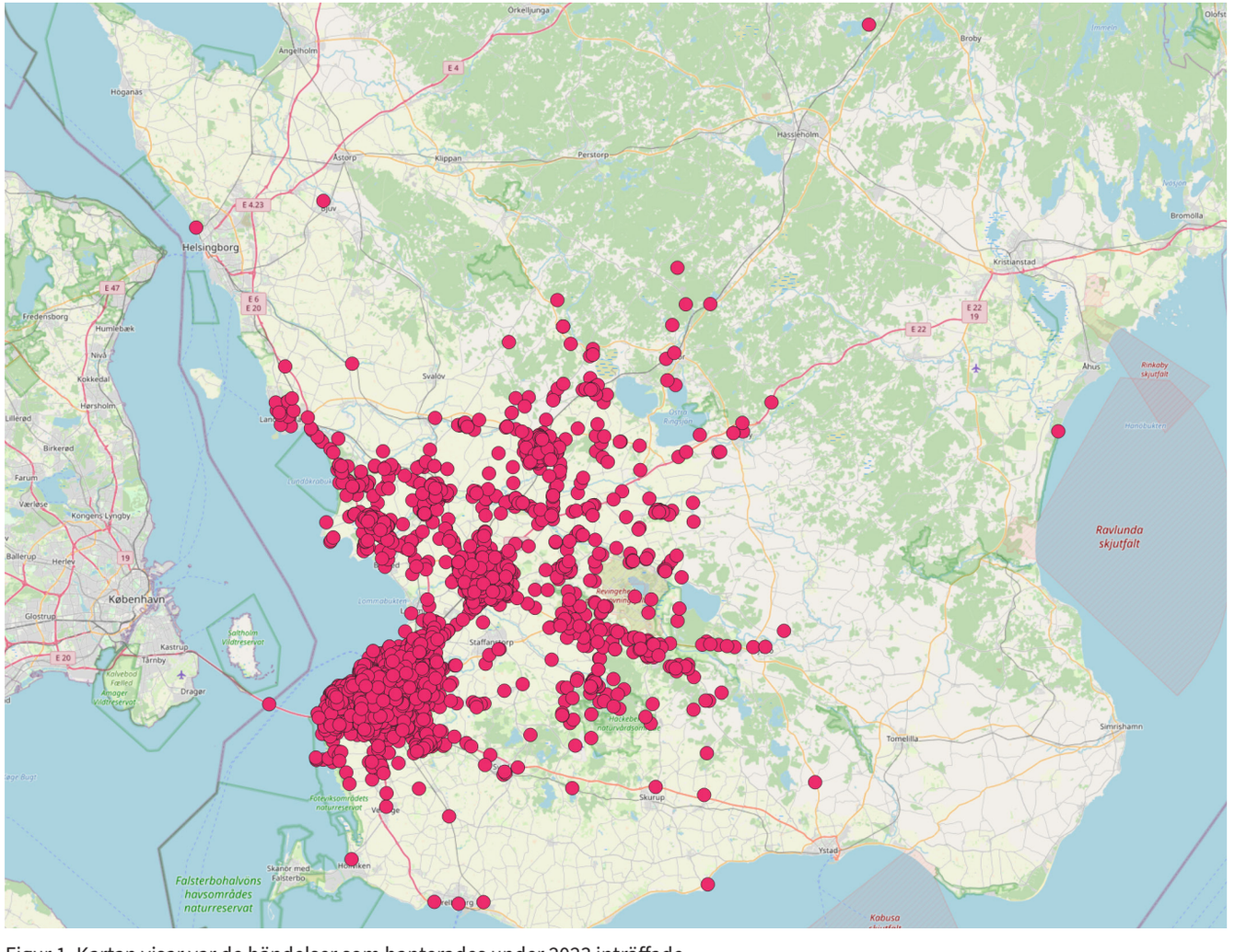
Insatsverksamheten

Räddningstjänsten Syds operativa förmåga består dygnet runt av minst 70 personer. Det inkluderar brandmän, styrkeledare och insatsledare tillsammans med räddningscentralens vakthavande befäl, larm- och ledningsbefäl samt larm- och ledningsoperatörer. Utöver dessa finns räddningsvärnspersonal för att avlasta insatsorganisationen eller bistå vid långvariga insatser och vid insatsers slutskede.

Förbundet ryckte under 2023 ut till 5 531 händelser inom Räddningstjänsten Syds geografiska område. Utöver dessa bistod vi även andra räddningstjänster vid 163 utryckningar. I huvudsak skedde biståndet till närliggande räddningstjänster, men även till räddningstjänster vid långvariga eller komplicerade insatser med behov av särskild förmåga. Vid 105 insatser bistod andra räddningstjänster oss.

Insatsorganisationen utökas vid behov för att ta höjd för en ökning av antalet inkommande ärenden eller en ökad riskbild. Tillfälliga utökningar av den operativa förmågan skedde vid ett tiotal tillfällen under året. Detta skedde vid flera tillfällen av vädervarningar, bland annat stormen Otto i februari, vid tillfällen då det funnits risk för social oro i Malmö, exempelvis vid allmänna sammankomster och den allsvenska finalen i fotboll. Insatsorganisationen utökades även under nyårsnatten samt vid ett antal tillfällen på grund av större bränder. Några av dessa tillfällen var vid brand i en skola i Löddeköpinge och vid brand i ett flerbostadshus samt en byggvaruhandel i Malmö.

Räddningscentralen hanterade under året totalt 18 859 ärenden, vilket är en ökning med cirka 13 % jämfört med i fjol. Räddningscentralen tar emot larmsamtal från SOS Alarm, värderar situationen och larmar ut räddningsresurser till olyckor och andra uppdrag. De ger även stöd och rådgivning till de hjälpsökande eller initierar annan samhällsaktör.



Figur 1. Kartan visar var de händelser som hanterades under 2023 inträffade.

Händelsetyper som ökat i antal

Under 2023 larmades vi till 2 124 olyckor inom förbundets geografiska område vilket är en marginell ökning från föregående år.

Totalt hanterades 53 bränder i skolbyggnader och 13 bränder på skolområden. Ökningen ses främst i Malmö stad och Kävlinge kommun.

Antalet misstänkta drunkningstillbud som räddningstjänsten larmades till ökade från 9 utryckningar 2022 till 17 utryckningar 2023.

Under de senaste åren har det skett en kontinerlig ökning av suicidärenden som vi larmas till. Denna trend höll i sig även 2023.

Andra händelser som ökade något under året var vattenskador, mindre utsläpp av farligt ämne och larm utan risk för skada.

Händelsetyper som minskat i antal

Händelsetyper som minskade under året var främst antalet bränder ute, så som bränder i grönområden, i skog och mark, i sopsorteringsanläggningar eller bränder på väg/gatumark.

Kontroll av utrustning vid insats.

ANTAL OPERATIVA HÄNDELSER INOM FÖRBUNDETS GEOGRAFISKA OMRÅDE

TILL OLYCKOR	**2023**	2022
Brand i byggnad	482	446
varav bostad	249	243
Brand ute	564	603
Trafikolyckor	616	608
Övriga olyckor	462	419
Delsumma olyckor	2 124	2 076

TILL ANDRA HÄNDELSER	**2023**	2022
Automatiska brandlarm	1 843	1 694
Sjukvårdslarm	738	754
Övriga händelser	826	786
Delsumma andra händelser	3 407	3 234
Utryckningar totalt	5 531	5 310

ANTAL BRÄNDER PÅ SKOLOR OCH SKOLOMRÅDEN

	2023	2022
Brand i byggnad	53	37
Brand ute	13	6

Resultatöversikt målområden 2023

Antalet olyckor ska minska

Räddningstjänsten Syd ska arbeta för att samhället utvecklas hållbart utifrån riskbilden. Förebyggande åtgärder ska initierades för de olyckstyper som hanterats operativt och som identifierats genom erfarenheter och riskanalyser. Förebyggande arbete med att verka för anpassat brandskydd för särskilt utsatta grupper ska prioriteras.

Identifiera och belysa risker

I samverkan med andra aktörer identifieras och belyses risker kontinuerligt för att förbättra trafiksäkerheten. Samverkan skedde med Trafikverket för att vid behov hitta förbättringar i trafiklösningar på de vägar som Trafikverket ansvarar för. Kommunerna och Trafikverket har också varit samverkansparter gällande händelser kopplade till suicid. Det har resulterat i åtgärder som förbättrad belysning och stängsel vid utsatta platser. Flera av medlemskommunerna upprättar skyfallsplaner och förbundet deltar på deras initiativ i denna planering, bland annat genom att delge erfarenheter gällande riskområden vid höga flöden kopplat till trafikplatser.

För att identifiera brister och initiera åtgärder på skolor gjordes områdeskontroller under året, där exempelvis utemiljöer kontrollerades för att undvika att eventuella anlagda bränder får stora konsekvenser.

Kontroll och tillsyn gjordes även i bostadsområden för att bland annat undersöka tillgänglighet för höjdfordon vid utrymning från flerbostadshus. För ökad säkerhet i bostadsmiljö genomfördes också hembesök. I Lund gjordes hembesök som en uppföljning på tidigare dialog med fastighetsägarna och kontroller visade på ett högt bestånd av fungerande brandvarnare. Vid hembesöken kunde samtidigt andra brister i brandskyddet uppmärksammas.

Öka skyddet

Tillsynsarbetet utgör en av kärnverksamheterna i förbundets förebyggande arbete och leder till stor nytta för samhället när det gäller ökat skydd mot olyckor. Årets inriktningar för tillsynsverksamheten var flerbostadshus, vårdboenden och sjukhus, skolor och förskolor, hotell och samlingslokaler, kulturbyggnader och museala samlingar samt komplicerade anläggningar. Utöver dessa inriktningar genomfördes myndighetsgemensam tillsyn. Efter två omfattande bränder i flerbostadshus inleddes ett tillsynsärende som resulterade i både tillfälliga och permanenta åtgärdskrav. Av utredningen framkom att balkongerna var konstruerade av ett plastmaterial som ökade brandbelastningen. Fastighetsägaren förelades om att balkongerna måste byggas om med obrännbart material.

Årets tillsyn av farlig verksamhet var bland annat inriktad på åtgärder för att hantera risken för cisternbränder. Ett stort arbete genomfördes också för att förbättra säkerheten kring rangeringen av gods på Malmö godsbangård.

Under våren och sommaren genomfördes tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) med inriktning på lackeringsverkstäder. De flesta lackeringsverkstäder hanterar mindre mängder brandfarliga varor vilket innebär att de inte är tillståndspliktiga. De behöver trots det hantera och förvara brandfarlig vara enligt gällande regler.

Vid tillsynerna uppmärksammades flertalet brister kopplat till öppen hantering och flera verksamheter saknade en riskutredning kopplad till hanteringen av den brandfarliga varan. Arbetet med tillsyn enligt LBE behövde prioriteras ner under året vilket ledde till att ungefär hälften av den planerade tillsynsvolymen kunde genomföras.

Under året var antalet tillståndsansökningar enligt LBE färre än förväntat. Allt fler ansöker om tillstånd för biogasanläggningar vilket är ett relativt nytt handläggningsområde.

Remisshantering är en annan viktig del i den förebyggande verksamheten och därför prioriteras arbetet med att svara på byggremisser i medlemskommunerna. Dessa svar bidrar till bättre riskhänsyn i samhällsplaneringen och ett bättre brandskydd vid byggnation. Miljöremisser hanterades för både små och stora anläggningar såsom avfallsanläggningar och farliga verksamheter. Erfarenheter från tillsynsarbetet har möjliggjort mer precisa kravställningar i remisserna gällande exempelvis verksamhetens egen utrustning för att hantera brand och släckvatten. Även remisser från Polismyndigheten hanterades kontinuerligt under året.

Arbetet med att verka för ökat brandskydd för särskilt riskutsatta fortsatte genom utbildningar och informationstillfällen i samverkan med kommuner och andra myndigheter.

Bland annat hölls förelästning om individanpassat brandskydd på utbildning för undersköterskor och verkade för att hemtjänstpersonal ska använda en specialanpassad checklista hos sina brukare. Insatser under året bekräftade att brandvarnare kopplade till trygghetslarm gör skillnad för händelseutvecklingen vid brand. Erfarenheter från insatserna användes för att öka kunskapen om individanpassat brandskydd i kommunerna. Förbundet fortsatte att verka för ökat antal brandvarnare kopplade till trygghetslarm.

Inför sommaren stärktes skyddet på badplatser i förbundet genom att orientering utfördes och tillgängligheten säkerställdes.

MYNDIGHETSUTÖVNING ENLIGT LSO/LBE

	2023		2022	
	LSO	LBE	LSO	LBE
Första tillsynsbesök	531	44	588	64
Föreläggande	191	15	195	25
Föreläggande med vite	7	0	12	0
Förbud	24	8	21	8
Förbud med vite	0	1	9	2

TILLSTÅND LBE

	2023	2022
Inkomna ansökningar	132	150
Beviljade tillstånd	97	124

Övning med bilbrandfilten som togs i bruk under året. Användandet av denna pausades i slutet av året då den vid enstaka tillfällen inte fungerat tillfredsställande.

fortsättning,

Antalet olyckor ska minska

Öka kunskap

Årets externutbildningsverksamhet var framgångsrik och slog nya rekord. Nästan 13 000 personer utbildades inom bland annat brandskydd och hjärt- lungräddning. Utvärderingar av utbildningarna visar att de är uppskattade och håller bra kvalitet.

Flertalet utbildningar genomfördes för prioriterade målgrupper. För yngre barn användes konceptet *Flammys brandsyn* med syftet att tidigt lära barn hur de ska förebygga bränder och därmed minska antalet bostadsbränder och anlagda skolbränder samt öka kunskaperna om brandsäkerhet. För lite äldre barn genomfördes utbildningar inom konceptet *Upp i rök*. Där är syftet att eleverna ska bli medvetna om risker och konsekvenser av bränder och anlagda bränder i skolor. Fokus är trygghet, beteende och hur eleverna ska agera vid brand.

En annan prioriterad målgrupp är personer med begränsade kunskaper i svenska. För att nå denna grupp genomfördes brandsäkerhetsutbildningar för elever som går på SFI.

Specialanpassad utbildning för universitetkårernas personal samt för personer som ska arbeta på nationernas fester och evenemang utfördes i Lund. Även informationsaktiviteter för unga vuxna genomfördes på universitetet i Lund.

Under året fortsatte också arbetet med att informera seniorer om hur de kan förbättra sin brandsäkerhet i hemmet. Även anhöriggrupper informerades för att stärka brandsäkerheten hos gruppen.

Flera filmer producerades för att öka invånarnas kunskap och säkerhet. En containerbostad byggdes för att visa vanliga brandrisker i hemmet. I denna spelades en film in om köksbränder samt en film om förstärkt brandskydd och hur rökning orsakar de flesta dödsbränderna. Utöver dessa medverkade vi tillsammans med andra aktörer i filmer på initiativ av Malmö stad för att nå ut till skolelever och vårdnadshavare om anlagda skolbränder samt trafiksäkerhet.

Olycksundersökningar genomförs på valda inträffade bränder och andra insatser för att öka kunskap både internt och externt. Under året gjordes fördjupade olycksutredningar för bland annat insatser med brandfarlig vara och litiumbatterier samt för bränder i modulbostäder i trä där både byggnation och balkongkonstruktioner utreddes. Som en del av uppföljningen filmades ett brandtest på övningsplatsen Barbara för att undersöka brandspridningen i en balkongplatta. Både för den operativa förmågeutvecklingen och i det utåtriktade olycksförebyggande arbetet bidrog insikter från dessa utredningar till att stärka brandsäkerheten.

UTBILDADE OCH INFORMERADE

	2023	2022
Informerade	41 564	33 620
Externutbildade	12 847	10 750

Samlad måluppfyllelse

Målet bedöms uppfyllt. Samverkan skedde med medlemskommunerna och andra aktörer som Trafikverket för att minska olycksrisker och förbättra brandskyddet. Tillsyn utfördes enligt plan på verksamheter som prioriterats utifrån risker och troliga konsekvenser. Olika typer av remisser hanterades kontinuerligt och ledde bland annat till ökad riskhänsyn i samhällsplaneringen och ett bättre brandskydd vid byggnation. Särskilt arbete skedde i samverkan med medlemskommunerna för att anpassa brandskyddet för seniorer som är en speciellt riskutsatt grupp. Utbildning och informationsaktiviteter arrangerades för olika aktörer och grupper med fokus att nå prioriterade målgrupper såsom seniorer, barn och unga samt personer med begränsade svenskkunskaper.

Insplening av trafiksäkerhetsfilm med Malmö stad och Polisen.

Brandtest av balkonger.

Övning med splashdräkt.

Följderna av olyckor ska minska

Räddningstjänsten Syd ska genomföra snabba, effektiva och säkra räddningsinsatser med teknik anpassad efter riskbilden. I samverkan med andra ska samhällsstörningar hanteras samtidigt som den egna samhällsviktiga verksamheten upprätthålls. Utbildning och information ska underlätta för invånarna att hjälpa sig själva och andra vid olyckor.

Säkerställa operativ förmåga

Förmågeutvecklingen under året fokuserades till stor del på implementering av nya arbetssätt och rutiner för ledning av räddningsinsatser. Anpassning gjordes utifrån nya föreskrifter, *Ett enhetligt ledningssystem för kommunal räddningstjänst*, och beslutade styrdokument för ledning. Arbetet drevs i projektform i samverkan med övriga räddningstjänster i räddningsledningssystemet. Under året har samtliga befäl utbildats och övats i de nya arbetssätten och i de styrdokument som tagits fram för ledning. Vissa utbildningar genomfördes tillsammans med övriga räddningstjänster i räddningsledningssystemet.

Arbetet med att stärka insatsförmågan har fortsatt genom bland annat driftsättning och optimering av det nya andningsskyddet och kommunikationssystemet. För att minska miljöpåverkan vid insats implementerades metoden att släcka bilbränder med brandfilt brett i organisationen. Som ofta vid utveckling inträffar bakslag. Vid införandet av det nya andningsskyddet visade det sig att alla delar i kommunikationsutrustningen inte fungerade som avsett. Omfattande felsökning ledde till utbyte av vissa komponenter och därmed förbättrad funktion. Likaså har användandet av brandfiltar fått pausas efter ett par tillfällen då bilar börjat brinna efter att de släckts. Utöver andningsskydd och brandfilt implementerades nya helkapslade kemskyddsdräkter och en ny räddningscontainer med utrustning för den särskilda förmågan tung räddning.

Samtliga övningar och kompetenshöjande utbildningar som planerats genomfördes under året. Heldagsövningar genomfördes för både heltids- och deltidspersonal. Fokus för heldagsövningarna var miljö, brand i byggnad samt brand i fordon. Utöver de förbundsövergripande övningarna och utbildningarna övades dessutom de särskilda förmågorna. Övningar genomfördes också tillsammans med andra räddningstjänster. Ett exempel på detta var samövning med Räddningstjänsten Skåne Nordväst med fokus på vattendykning och insatser med farliga ämnen. I en större övning på MSB:s övningsanläggning i Revinge samövade enheten för NUSAR (nationell urban sök och räddning) med motsvarande enheter från Stockholmsregionen och Göteborg.

Medianresponstiden vid brand i byggnad var under året 7 minuter och 15 sekunder vilket något överstiger det satta målet om 7 minuter. Tiden är likvärdig responstiden för 2022 som var 7 minuter och 16 sekunder. Analysen av responstiderna visar inte på något avvikande i förbundets responssystem jämfört med tidigare.

Förbereda insatser

Kunskap om komplexa och riskfyllda verksamheter är en viktig del i förberedelsen av insatser. Insatspersonalen gjorde löpande orienteringar inom respektive insatsområde, med särskilt fokus på komplexa och riskfyllda anläggningar. Vid nyetablering av områden och verksamheter sker orienteringsinsatser där samtliga arbetsgrupper besöker området eller objektet. Några platser där särskild orientering gjordes under året är domstolsbyggnaden i Malmö, en nyetablerad tågstation i Burlöv, bostadsområden i Hyllie,

Samverkansövning på Barsebäcksverket.

spårvägen i Lund samt vid arrangemang runt om i medlemskommunerna såsom Malmöfestivalen, Lundaspelen, valborgsfirandet och Pride.

Framkörningskort tas fram för anläggningar och områden utifrån bedömt behov. Under året genomfördes övningar tillsammans med bland annat företaget Univar i Malmö, Örtofta sockerbruk i Eslöv och Barsebäcksverket i Kävlinge. Insatsplaner för särskilt komplexa eller riskfyllda verksamheter tas fram i samverkan med verksamheten i fråga. Dessa finns sedan tillgängliga för räddningsledningen. Samtliga anläggningar klassade som farliga verksamhet har gällande insatsplaner och det finns en planering för övning tillsammans med verksamheterna.

Förbereda andras insatser

Ett av förbundets uppdrag är att stärka invånarna i att hjälpa sig själva och andra vid olyckshändelser. Detta gjordes bland annat genom att en film producerades om larmkedjan för att visa vad som händer när någon ringer 112 och vilka frågor den hjälpsökande kan behöva vara beredd att svara på. I larmsamtalet ges stöd och rådgivning rörande vilka skadebegränsande åtgärder som kan vidtas och hur detta kan ske på ett säkert sätt, men också vad som kan vara olämpligt att göra utifrån risken att förvärra situationen eller med hänsyn till den egna säkerheten.

Följ upp insatser

Lärande efter inträffade händelser sker kontinuerligt. Efter avslutad insats görs en genomgång av insatsen i syfte att skapa en helhetsbild och lära av händelsen. Erfarenheter och lärdomar sprids mellan arbetslag och stationer. Vid större eller mer komplexa händelser sker insatsutvärderingar. Erfarenheter och lärdomar från utredningarna lyfts in och tillvaratas i utbildnings- och övningsverksamheten men också i metodutveckling. Under året utvärderades bland annat en vindsbrand i ett flerbostadshus i Malmö och vi bistod Räddningstjänsten Skåne Nordväst med en insatsutvärdering efter en insats med farliga ämnen. På medarbetardagarna bjöds räddningstjänsten i Köpenhamn in och delade med sig av sina lärdomar från en större kvartersbrand, en insats som även Räddningstjänsten Syd utvärderat.

Dykövning.

Samlad måluppfyllelse

Målet bedöms uppfyllt så när som på medianresponstiden som ligger lite över 7 minuter. Under året har ett arbete för att implementera nya arbetssätt och rutiner för ledning av räddningsinsatser skett och befälen har genom utbildning stärkts i sina förändrade roller och arbetssätt. Insatsförmågan har bland annat stärkts genom införandet av helkapslade kemskyddsdräkter vilket ökar uthålligheten vid insatser med farliga ämnen. Planerad övningsverksamhet och interna utbildningar har genomförts. Flera samövningar har skett med andra räddningstjänster för att stärka förmågan och uthålligheten vid insatser med behov av särskilda resurser. Via förbundets olika kommunikationskanaler nåddes invånarna av information om hur man bör agera i händelse av en olycka.

Invånarnas ökade trygghet

Räddningstjänsten Syd ska i varje möte med invånare, olycksdrabbad eller inte, uppträda med omsorg och professionalitet. Invånarna ska mötas med relevant, tillgänglig och aktiv kommunikation. Samverkan sker med andra aktörer för att gemensamt säkerställa en sammanhållen hjälp till drabbade.

Möta drabbade i samband med insats

I samma stund som ett samtal inkommer till räddningscentralen riktas fokus på den hjälpsökande och de drabbade. Detta fokus bibehålls tills insatsen är avslutad. Larm- och ledningsoperatörerna ger stöd och rådgivning till den hjälpsökande i den akuta fasen innan räddningstjänst, polis och ambulans är på plats. Samtidigt kan de initiera lämpliga åtgärder och kontakta andra samhällsaktörer. Under och vid avslut av räddningsinsats ger räddningspersonal på plats stöd och information till de drabbade och vid behov lämnas informationsmaterial om vidare stöd.

Följa upp händelser

Efter inträffade händelser bedöms situationen och behovet av uppföljning, som sedan kan genomföras på olika sätt. Under året följdes bostadsbränder upp genom bland annat hembesök, samtal och stöd till drabbade, stöd till fastighetsägare eller besök i hemtjänstgrupper. Uppföljning gjordes också genom information till tjänstemän i etablerade samverkansforum i kommunerna och genom informationsträffar med medborgare, bostadsrättsföreningar och hyresvärdar.

Under våren noterades att det saknades brandvarnare vid flera bostadsbränder. Under de senaste två åren saknades fungerande brandvarnare vid 39 % av de inträffade bostadsbränderna. Med anledning av detta vidtogs åtgärder för att öka tryggheten, kunskapen och antalet fungerande brandvarnare. Åtgärderna inkluderade pressmeddelanden, information på sociala medier och utskick till bostadsrättsföreningar och fastighetsägare med uppmaning om att förbättra brandsäkerheten i bostäderna. Uppföljande dialog hölls också med de stora allmännyttiga fastighetsägarna.

Det finns ett aktivt förebyggande arbete gentemot skolor och förskolor för att förebygga bränder i dessa verksamheter. Under året kontaktades varje skola där vi fått kännedom om att anlagd brand eller försök till anlagd brand förekommit. Skolorna erbjöds utbildning och information i klasserna eller konsekvenssamtal riktade till elever där det ansågs vara lämpligt.

Deltidsorganisationen genomför övningar.

Flertalet öppna hus lockade tusentals till våra brandstationer under året.

Aktiviteter för ökad trygghet

Under året intensifierades förbundets samlade arbete för att öka tryggheten och ett stort antal aktiviteter genomfördes.

Spontana samtal med allmänheten i samband med larm genomfördes kontinuerligt. Räddningspersonal som stannade kvar en extra stund på olycksplatsen för att prata med de drabbade eller för att informera och ge förebyggande råd.

Barn och unga välkomnades vid flera tillfällen till brandstationerna för studiebesök med riktade informationsaktiviteter.

Samarbeten skapades med nya aktörer, föreningar och forum. Exempel på sådana aktiviteter var deltagande på rullatorcafé och fotbollens dag i Eslöv, nattfotboll i Kävlinge, Pride i Veberöd och informationsträffar på hjälporganisationer i bland annat Burlövs kommun.

En viktig strategi i det trygghetsskapande arbetet är att följa trender i samhället. Efter flera bränder i bostäder där laddningsbara litiumbatterier misstänktes vara orsaken, ökade intresset från allmänhet och organisationer kring hur batterier ska hanteras på ett säkert sätt. På Räddningstjänsten Syds webbplats skapades en ny sida med råd och rekommendationer, ett nedladdningsbart informationsblad samt en informationsfilm. Detta har spridits på flera sätt, exempelvis genom uppmärksamhet i media, via olika trygghetsforum och bostadsbolag samt i sociala medier.

Mycket av trygghetsarbetet skedde utefter risker kopplade till årskalendern. Under sommarkampanjen varvades informationsaktiviteter vid badplatser och samlingsplatser med digitala budskap om framför allt vattensäkerhet, grillsäkerhet, brandskydd i semesterbostaden samt att aldrig blockera räddningsvägar. Med mörkrets intåg under hösten ökade budskapen om synlighet och försiktighet i trafiken. Den 1 december, som är utsedd till nordisk brandvarnardag, var avstampet för förbundets vinterkampanj med extra fokus på fungerande brandvarnare och köksbränder. Under hela december gavs goda råd om levande ljus, koll på spisen, eldning i kamin, rekommenderat brandskydd och mycket annat. Olycksförebyggande information spreds också i samband med olika vädervarningar, hög brandrisk och vid eldningsförbud.

Samverkan har också skett genom olika kommunikationsnätverk, såsom Länsstyrelsens kriskommunikatörsnätverk, kommunikationsnätverk inom Malmö stad och Lunds kommun, regionalt räddningstjänstnätverk samt ett nationellt nätverk för kommunikation inom räddningstjänstförbund. Områden som berördes var kriskommunikation när digitala kanaler inte fungerar, riskkommunikation med hjälp av beteendepsykologi, höjd beredskap samt ökad tillgänglighet och gemensamma budskap.

Samlad måluppfyllelse

Målet med att skapa trygghet för invånarna har uppnåtts. Förbundet mötte drabbade i samband med insats på ett trygghetsskapande sätt med lämplig och efterfrågad information. Händelser följdes upp och återkoppling till skolor genomfördes vid bränder eller försök till anlagda bränder. Återkoppling efter bostadsbränder skedde systematiskt och behovsanpassat efter behov. Arbetet för invånarnas ökade trygghet utvecklades under året med fler trygghetsskapande aktiviteter tillsammans med nya och gamla samverkansparter.

Organisationens utveckling

I verksamhetsplanen presenterades fem fokusområden som tagits fram i syfte att matcha omvärldens utveckling och nå resultat inom beslutade målområden för verksamheten. Utvecklingsarbetet inom fokusområdena presenteras här.

Breda förebyggande insatser

Under året arbetade förbundet med att anpassa de förebyggande aktiviteterna till olyckstrender. Efter ett antal olyckor med A-traktorer runt om i landet initierades en särskild informationssatsning för ungdomar. Bland annat bjöd station Löberöd in till en A-traktorträff på stationen där ungdomar samlades med sina fordon för att grilla korv och prata om trafiksäkerhet. För att ytterligare förstärka budskapen togs en särskild doftgran fram som alla motorintresserade fick med sig hem.

Under året etablerades arbetssättet som nämnts ovan där larm och övningar nyttjas som möjligheter till spontana informationsinsatser och samtal med invånarna. Efter utlösta automatlarm fördes dialog om brandsäkerhet och utrymning med de som utrymt lokalerna. Dessutom riktades information och samtal till invånare som indirekt påverkats efter ett larm. Operativ personal besökte också lekplatser, parker, fritidsgårdar och bibliotek för att interagera med både barn och vuxna.

Strategisk lokalförsörjning

Tillsammans med representanter från medlemskommunerna fördes dialog kring vilka områden som täcks av dagens lokalisering av brandstationer och jämförde bilden med framtida utbyggnadsplaner i kommunerna. Under hösten gjordes flertalet analyser med geografiska informationssystem (GIS) för att utreda framtida brandstationsplaceringar. Ytterligare analyser behöver göras innan rapportering av arbetet kan ske.

Miljöpåverkan vid insats och övning

Arbetet med miljöpåverkan under insats är ett långsiktigt arbete som bedrivits under många år. Under året var fokus att fortsätta omställningen gällande vätskebrandsläckning genom att bygga om och byta ut skum på två tankenheter inom förbundet. Dessutom tömdes samtliga äldre släckenheter på skumvätska.

Förbundet hade under året synpunkter på innehållet i Naturvårdsverkets planerade vägledning för tillsynsmyndigheter och har försökt påverka denna via Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och MSB.

Långsiktig miljömässig hållbarhet

Under året utformades en miljöorganisation som kommer utgöra grunden för förbundets egenkontroll inom miljöområdet med fokus på transporter, inköp, avfallshantering samt övning och insats. Organisationen och arbetssystematiken inom denna syftar till att identifiera, förebygga och åtgärda brister i miljöarbetet och därmed minska negativ miljöpåverkan. Nyckeltal och kvalitativa uppföljningsmetoder togs fram för att möjliggöra systematisk uppföljning. Miljöorganisationen tillsammans med införda uppföljningsmetoder ger möjlighet till kontinuerlig utvärdering som blir vägledande i vidare förbättringsarbete.

Räddningstjänst under höjd beredskap

Förbundet deltog fortsatt under året bland annat i Länsstyrelsens arbetsgrupp för räddningstjänst under höjd beredskap samt i samverkansgrupper med Göteborgs och Stockholms räddningstjänster.

Förbundet svarade själva eller tillsammans med andra räddningstjänster eller medlemskommuner på remisser från Regeringskansliet samt MSB angående räddningstjänst under höjd beredskap. Behov av ny kompetens, fler resurser och tydligare direktiv till kommunal räddningstjänst för att kunna förbättra förmågan under höjd beredskap belystes särskilt.

Välbesökt på station Löberöds A-traktorträff.

Den anpassade doftgranen delades ut till besökarna.

Övning.

Hållbar utveckling

Hållbarhetsarbete ska genomsyra verksamhetens alla delar. Strävan är ett helhetsperspektiv med hänsyn till det bästa för såväl organisationen som globala skyddsvärden. Förbundet fokuserar på sju hållbarhetsaspekter där tre berör den sociala aspekten och medarbetarnas hälsa medan övriga fyra berör påverkan på miljön. Den främsta utvecklingen av arbetet med miljöaspekterna hanterades inom årets fokusområden och beskrivs där. Aspekterna som rör medarbetare beskrivs nedan.

Personalförsörjning, kompetensutveckling och ledarskap

Ledarskap

Under året genomfördes fyra träffar inom ramen för *Gemensam utveckling av ledarskapet*. Träffarna handlade bland annat om kärnvärden, självreflektion, inkluderande arbetsklimat och samtal som verktyg. Ett annat tema var utmaningarna med att fortsatt vara en attraktiv arbetsgivare för operativ personal med anledning av nya arbetstidsregler. Individuell och differentierad lönesättning med utgångspunkt från utvecklings- och lönesamtal diskuterades också. Träffarna leddes av en extern konsult med lång erfarenhet inom området.

I samarbete med Ledarcentrum på Malmö stad fortsatte utbytet av mentorer och adepter för att stödja utvecklingen av chefer i deras vardag och hantering av utmaningar. Chefshandledning med extern konsult och olika utbildningar genomfördes med mål att förbättra det strategiska ledarskapet och öka kompetens och förmåga att leda utvecklingen av jämställdhets- och mångfaldsarbetet.

Kompetens

Kompetenshöjande kurser, obligatoriska övningar och befälsdagar genomfördes enligt plan. Det enhetliga ledningssystemet för kommunal räddningstjänst implementerades. Regional övning av kem genomfördes tillsammans med Räddningstjänsten i Skåne Nordväst. Under fyra dagar övade olika skiftlag och insatsledare samverkan och testade förmågan utifrån ett fingerat utsläpp av farligt ämne. Övningsdagarna innehöll även teoretiska delar.

En medieutbildning genomfördes för all personal i räddningscentralen för att skapa en gemensam grund för förbundets uppdrag gentemot media och i förlängningen gentemot allmänheten.

Arbetet med kompetensförsörjningsplanen fortsatte med olika kompetenshöjande aktiviteter i verksamheten på både individ- och gruppnivå. Exempelvis deltog ett femtiotal medarbetare som i sitt arbete använder datorprogrammet Excel i nivåanpassade kurser för detta.

Rörlighet i personal

Under året avslutade 27 heltidsanställda medarbetare sin anställning. Det motsvarade en personalrörlighet på 7,3 % vilket var 1,5 procentenheter högre än föregående år. Nio av de avslutade anställningarna berodde på pensionsavgångar och 15 på egen begäran.

För brandmän och styrkeledare på deltidsstationerna var personalrörligheten 8,0 % vilket var ungefär fem procentenheter lägre än 2022. Åtta medarbetare valde att på egen begäran avsluta sin anställning.

När en medarbetare slutar är det av stort värde att tillvarata medarbetarens erfarenheter och synpunkter. Det blir ett viktigt underlag för att vidareutveckla verksamheten och fortsatt vara en attraktiv arbetsgivare både för befintliga och potentiella medarbetare. Därför är det en strävan att hålla avslutande samtal med alla medarbetare som varit anställda i minst sex månader och avslutar sin anställning. Under 2023 konstaterades inga direkta trender utifrån dessa samtal. Förutom naturliga pensionsavgångar lyftes skäl som önskemål om att prova på annat arbete, behov av kompetensutveckling och ytterligare ansvar. Viss oro för kommande schemaändringar nämndes, men inte i något av fallen som anledningen till avslutad anställning. Flera medarbetare beskrev att de haft ett stimulerande arbete, att arbetsklimatet är positivt och kollegorna lyfts som en särskilt positiv aspekt.

Rekrytering

Under året genomfördes 45 rekryteringar. Dessa avsåg både tillsvidare- och visstidsanställningar som tillsattes med 3 interna och 42 externa sökanden. Av dessa var 32 män och 13 kvinnor. Bland rekryteringarna fanns bland annat 15 brandmän varav 8 som sommarvikariat. Till deltidsstationerna rekryterades 10 brandmän varav 3 var kvinnor.

Attraktiv arbetsgivare

För att stärka bilden av Räddningstjänsten Syd som en trovärdig och professionell samhällsaktör och attraktiv arbetsgivare genomförs kontinuerligt aktiviteter för studenter och intresserade. Exempel på detta är branschdagar för studenter på Lunds tekniska högskola och öppna hus med temat rekrytering, där intresserade fick möjlighet att prova på hur det är att arbeta som deltidsbrandman.

Andra insatser för att stärka deltidsverksamheten är genom ett projekt med MSB där ett kommunikationsmaterial tagits fram för att underlätta dialogen med arbetsgivare.

Utöver information i egna digitala kanaler medverkar vi i studentinformation vid Malmö och Lunds universitet liksom i gymnasieguider för blivande gymnasieelever i Skåne.

Personalen i siffror

ANTAL ANSTÄLLDA I FÖRBUNDET 2023-12-31

	Kvinnor	Män	**Totalt 2023**	Totalt 2022
Dagtidspersonal	47	56	103	98
Skiftpersonal*	37	229	266	266
Deltidsbrandman/Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB)	11	121	132	134
Timavlönade	1	22	23	23
Totalt	96	428	524	521
I procent	18%	82%		
Antal årsarbetare exkl RiB, antalet heltidstjänster under året			379,57	367,65
Medelålder 2023	39	44	43	
Medelålder 2022	39	44		43

*Skiftpersonal omfattar befattningarna brandman, styrkeledare, gruppchef, vakthavande befäl, insatsledare, larm- och ledningsbefäl, larm- och ledningsoperatör. Varav dessa är 32 kvinnor brandman/styrkeledare/insatsledare (motsvarande siffra för 2022 var 35).

SJUKFRÅNVARO FÖRDELAD PÅ MÄN/KVINNOR SAMT LÅNGTIDSSJUKSKRIVNINGAR

	Män	Kvinnor	Totalt	Varav långtidssjukskrivna
Totalt 2023	3,2%	5,9%	3,8%	34,4%
Totalt 2022	4,0%	5,3%	4,3%	29,2%

Station Centrum genomför fordonskontroll.

SJUKFRÅNVARO PER ÅLDERSGRUPP

	Totalt 2023	Totalt 2022
Åldersgrupp –29 år	3,0%	3,4%
Åldersgrupp 30–49 år	3,3%	4,1%
Åldersgrupp 50– år	5,0%	5,0%

Kommentar till sjukfrånvaro:
Den totala sjukfrånvaron landade något lägre än föregående år. Den främsta skillnaden fanns i korttidsfrånvaron (dag 1-14) där sjuktalen sjönk i alla åldersgrupper. En trolig orsak till skillnaden var den höga smittspridningen av covid-19 under början av 2022 som orsakade hög korttidssjukfrånvaro.

Långtidsfrånvaron (efter dag 59) ökade jämfört med 2022. Bakomliggande orsaker till sjukskrivningarna var till främsta del av fysisk karaktär, såsom axel-, hand-, knä- och fotskador. Den psykiska ohälsan ökade något vilket speglar utvecklingen i övriga samhället. Det bedrivs både arbete med att förebygga sjukskrivningar och ett aktivt rehabiliteringsarbete för att de som är sjukskrivna ska kunna komma tillbaka i arbete.

Arbetsmiljöarbete

Centrala skyddskommittén

Arbetsmiljöfrågor hanteras löpande i Centrala skyddskommittén. Under året hanterades bland annat de problem som uppstått med kommunikationsutrustning i det nya andningsskyddet, arbetet med hållbar medarbetare, ändringar i kollektivavtal avseende dygnsvila samt fortsatt cancerförebyggande arbete enligt Skellefteå-modellen. Rutiner för de medicinska kontroller som görs för att få klättra samt vatten-, rök- och kemdyka justerades i samarbete med företagshälsovården.

Nöjd Medarbetar Index

Under våren genomfördes den årliga enkäten *Nöjd medarbetare* som mäter medarbetarnas upplevelse och uppfattning av organisationen inom områdena delaktighet, information, stress och psykisk belastning, värdegrund, motivation, ledarskap och styrning. För första gången gjordes två olika undersökningar, en för heltidspersonal och en för deltidspersonal, med anpassade frågor för att fånga skillnaderna i förutsättningar och arbetssituationer. För heltidsanställd personal var svarsfrekvensen 74 % och resultatet för gruppen gav ett index på 77 av 100. För deltidsanställd personal var svarsfrekvensen 55 % och resultatet gav ett index på 82. Båda resultaten visar på en höjning från föregående år då index låg på 73 för förbundet.

Hållbar medarbetare

Förbundet arbetar för att skapa en hälsosam arbetsmiljö där träning och rörelse ska skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv samt förebygga skador och ohälsa. Samtlig personal är målgrupp inom konceptet som består av två olika spår där det ena vänder sig till skiftpersonal som har schemalagd fysisk träning och det andra till de som inte har schemalagd fysisk träning. Sedan början på året har heltidsanställda medarbetare som inte har schemalagd träning på arbetstid två friskvårdstimmar per vecka. Arbetsrelaterade banor för brandmän och styrkeledare har införts och ska genomföras årligen av brandmän och styrkeledare. De arbetsrelaterade banorna är utformade för att efterlikna de arbetsuppgifter som utförs på skadeplats vilket kräver en allsidig träning.

Samtals- och avlastningsstöd

Samtals- och avlastningsstöd vänder sig till all personal och genomförs av medarbetare som är utbildade samtalsledare. Syftet med samtalen är att avlasta och stödja medarbetare som varit med vid psykiskt påfrestande situationer. Under 2023 genomfördes 34 avlastande samtal i förbundet. Under året infördes ett nytt inkallningssystem som bidrog till att fördelningen av samtal mellan samtalsledarna jämnades ut och inga avvikelser där samtalsledare inte kunde kallas in uppkom. Samtalsledarna deltog i utbildningar och förbundet deltog i olika samverkansgrupper och konferenser gällande krisstödshantering.

Aktiva åtgärder för ett inkluderande arbetsklimat

Förbundet jobbade fortsatt med aktiva åtgärder för ett mer inkluderande arbetsklimat. En ny enkät genomfördes under våren för att undersöka risker för diskriminering och hinder för lika rättigheter och möjligheter. Som en del av analysen uppmuntrades alla medarbetare att komma med synpunkter i en reflektionsuppgift på intranätet, med frågeställning-

Motorsågsutbildning på övningsplatsen Barbara.

ar om trivsel och inkludering på arbetsplatsen.

Under hösten uppdaterades åtgärdsplanen med prioriterade aktiviteter för 2023-2024, utifrån det samlade underlaget från enkäten och reflektionsuppgiften samt erfarenheter från konferenser och nätverk inom mångfald och jämställdhet.

På intranätet skapades en kunskapsbank med material till arbetsplatsträffar. I kunskapsbanken finns filmer, artiklar och samtalsövningar utifrån olika teman som till exempel normer och diskriminering.

De forum som framför allt används i det löpande arbetet är arbetsplatsträffar för att regelbundet föra samtal i hela organisationen, ledarskapsträffar för gemensam utveckling av ledarskapet samt intranätet för att samla och sprida information.

Avvikelsehantering

Rapporterade arbetsmiljöhändelser utreds, åtgärdas och följs upp som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Under 2023 anmäldes 120 riskobservationer, tillbud eller arbetsskador. Avvikelser följdes noga i centrala skyddskommittén. En analys visade på en ökning av anmälningar jämfört med föregående år och att ökningen till stor del bestod av rapporterade tillbud kopplade till brister i kommunikationsutrustning i det nya andningsskyddet, vilket ledde till att en åtgärdsplan togs fram.

En anmälan om allvarligt tillbud gjordes till Arbetsmiljöverket under 2023 efter en händelse i samband med rekrytering. Åtgärder har genomförts för att förebygga liknande händelser i framtiden.

ARBETSMILJÖAVVIKELSER

	2023	2022
Riskobservation	40	19
Tillbud	40	31
Olycksfall	23	17
Färdolycksfall	1	5
Arbetssjukdom	1	1
Miljö	2	0
Egendom/säkerhet	5	6
Säkerhetsobservation	8	4
Totalt	120	83

Kemövning.

Omfattande brand i en byggvaruhandel i Malmö.

Femårsöversikt 2019–2023

RESULTATRÄKNING I SAMMANDRAG (tkr)					
	2023	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**
Verksamhetens intäkter	403 095	374 981	351 399	336 342	333 027
Verksamhetens kostnader	-368 584	-349 428	-343 899	-332 794	-324 530
Avskrivningar	-18 766	-17 637	-9 451	-9 330	-7 225
Verksamhetens nettokostnad	15 745	7 916	-1 951	-5 782	1 272
Finansiellt netto	1 197	-16 013	6 323	920	5 015
Årets resultat	**16 942**	**-8 097**	**4 372**	**-4 862**	**6 287**
Balanskravsresultat	**10 850**	**8 838**	**-484**	**-4 955**	**1 592**
Eget kapital	**30 832**	**13 890**	**21 987**	**17 615**	**22 477**
Utgående avsättning till pensioner	134 643	138 375	124 299	117 352	112 423
Finansiella placeringar bokfört värde	126 171	116 953	121 856	117 517	114 880
Likvida medel	35 762	30 804	41 230	12 522	23 525
Investeringsutgifter	14 594	18 289	72 373	21 677	8 000
Låneskuld investeringslån	60 700	68 400	76 100		
Antalet anställda	524	521	514	505	496
Sammanlagt invånarantal i medlemskommunerna	579 470	572 814	565 812	559 345	553 711

BERÄKNING OCH REDOVISNING AV BALANSKRAVSRESULTAT (tkr)	
Årets resultat enligt balansräkningen (tkr)	16 942
Reducering av realisationsvinster inventarier	-159
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper	0
Redovisade orealiserade värdeökningar i värdepapper	-5 933
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**10 850**
Balanskravsresultat	**10 850**

2023 års balanskravsresultat är positivt. Förbundets upparbetade egna kapital överstiger beslutad nivå. Ekonomiska mål i övrigt är i stort uppfyllda och ekonomisk buffert finns för delfinansiering av framtida investeringar. Direktionen anser med beaktande av detta att förbundet uppfyller kommunallagens krav på ekonomisk balans.

Ekonomisk måluppfyllelse

Mål för god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska alla kommuner, landsting och kommunalförbund ha mål för en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.
Direktionen har i februari 2022 fastställt uppdaterade mål för god ekonomisk hushållning i Räddningstjänsten Syd för perioden 2020–2023.

MÅL	MÅLUPPFYLLELSE/KOMMENTAR
Övergripande verksamhetsmässigt mål	
Räddningstjänsten Syds verksamhet ska bedrivas med god ekonomisk hushållning. Förbundet ska ha en stor ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på alla resurser vi disponerar. Personal, material, fordon, lokaler och andra resurser ska nyttjas på ett sådant sätt att vi når våra mål och uppdrag till nytta för våra medlemskommuner, dess medborgare och övriga intressenter.	En helhetssyn präglar förbundets arbete och hushållning av resurser. Några exempel från 2023: I början av året startade driftsättningen av det nya räddningsledningssytemet ELS och under året har ett antal större händelser satt systemet på prov. Viktiga erfarenheter har vunnits för fortsatt utvecklingsarbete. Omställningen till mer digitaliserat arbete med mötesformer, undervisning och informationsverksamhet har under året tagit ytterligare steg framåt och utvecklats. Arbetet med att utveckla förbundets kontinuitetshantering har fortsatt. En översyn har skett av viss operativ samverkan och nya uppdaterade avtal har ingåtts med samverkansparter. Den riktade tillsynsverksamhet genom exempelvis Tryggare Malmö har fortsatt och har under året permanenterats. Förbundet har vidare stöttat Nybro kommun i samband med en större skogsbrand samt medverkat i förstärkt beredskapshållning vid vårens högnivåmöten i Kiruna och Luleå i samband med Sveriges ordförandeskap i EU. *Det övergripande verksamhetsmässiga målet anses i allt väsentligt vara uppfyllt.*
Övergripande finansiella mål	
Resultat och eget kapital Räddningstjänsten Syd ska ha en ekonomi i balans och en beredskap att möta ekonomiska risker och oförutsedda händelser. Målet för det egna kapitalet är 4 mnkr. I beloppet ingår ej resultatet av icke realiserad värdejustering. Ingen ytterligare kapitaluppbyggnad eftersträvas men målsättningen är att det årliga resultatet normalt ska vara positivt. Om synnerliga skäl föreligger kan ett negativt resultat budgeteras. Överskotten ackumulerat eget kapital, kan efter särskilt beslut användas till att finansiera omställning av verksamhet samt andra extraordinära händelser.	Redovisat resultat uppgår till ett överskott på 16 942 tkr med ett positivt balanskravsresultat på 10 850 tkr. Det utgående egna kapitalet uppgår till totalt 31 mnkr, varav ett negativt belopp om 4 mnkr utgör balanserad orealiserad värdeförändring. *Målet är uppfyllt.*
Pensioner Varje år ska Räddningstjänsten Syd göra maximal avsättning till pensioner för att garantera förbundets pensionsförpliktelser.	Maximal avsättning har gjorts till pensioner utefter beräkningsunderlag från förbundets pensionsadministratör KPA. *Målet är uppfyllt.*
Likviditet Likvida medel ska om möjligt placeras räntebärande. Målet med likviditetsförvaltningen är att säkerställa förbundets betalningsförmåga på kort sikt. För närvarande bedöms ingen möjlighet till att erhålla avkastning på likvida medel.	Likvida medel har varit placerade på förbundets koncernkonton i Malmö stad. Under året har förbundet erhållit ränta på dessa konton på totalt 1 613 tkr. Betalningsförmågan på kort sikt har kunnat upprätthållas. *Målet är uppfyllt.*
Investeringar Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel. Fordonsinvesteringar kan finasieras genom lån eller leasing. Investeringsram sätts i samband med rambudget. Eventuella investeringsbidrag kan adderas till detta belopp. Kvarvarande investeringsmedel från tidigare år kan ombudgeteras.	Investeringsutgifterna för 2023 uppgår till 14 594 tkr. Ram 23 000 tkr. Ingen ny upplåning har skett från Malmö stad för att finansiera investeringarna utan finansiering har skett med egna medel. Avvikelsen ligger främst i några senarelagda investeringar och leveransförseningar. *Målen är uppfyllda.*
Uppföljning och analys Uppföljning, analys och prognostisering ska ske löpande under året och ha en direkt koppling till verksamhetsplanen. Avvikelser ska noteras och åtgärder ska vidtagas.	Uppföljningar och analyser av verksamhet och ekonomi har skett under 2023 enligt plan. Korrigerande åtgärder har initierats för avvikelser i kombination med fortsatt genomgång av förbundets ekonomi och avtal. *Målet är uppfyllt.*

Ekonomisk översikt

RESULTATÖVERSIKT (tkr)	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse 2023	Utfall 2022
Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag	344 527	344 527	0	319 267
Övriga intäkter	58 568	49 645	8 923	55 714
Summa verksamhetens intäkter	**403 095**	**394 172**	**8 923**	**374 981**
Personalkostnader	-269 620	-287 027	17 407	-258 596
Övriga driftskostnader	-98 964	-93 445	-5 519	-90 832
Avskrivningar	-18 766	-19 000	234	-17 637
Summa kostnader	**-387 350**	**-399 472**	**12 122**	**-367 065**
Verksamhetens nettokostnader	**15 745**	**-5 300**	**21 045**	**7 916**
Finansiella intäkter	14 517	4 900	9 617	4 822
Finansiella kostnader	-13 320	-12 100	-1 220	-20 835
Resultat	**16 942**	**-12 500**	**29 442**	**-8 097**

Allmänt om resultatet

Resultatet för 2023 uppgår till ett överskott på 16 942 tkr och ett positivt balanskravsresultat på 10 850 tkr jämfört med ett budgeterat underskott på 12 500 tkr för 2023. Justeringsposterna består av reavinster för sålda fordon samt icke realiserad värdeökning på förbundets finansiella placeringar av pensionsmedel.
Den stora resultatavvikelsen består främst av förändringar i pensionsredovisningen för vilket det redogörs för ytterligare nedan.

Förbundet gick in i 2023 med en underbalanserad budget och finansiering via eget kapital i enlighet med den dialog som fördes med medlemskommunerna under 2022. Bakgrunden till underbalanseringen är den höga inflationen, höjda räntor och höjda pensionskostnader genom bland annat det nya pensionsavtalet AKAP-KR.

Förbundets stora resultatavvikelse mellan redovisat och budgeterat resultat består dels av högre intäkter för förbundets försäljning av vissa tjänster, då främst automatlarm, operativa insatser samt extern utbildning. Vidare finns avvikelser som ej varit kända vid budgetens upprättande, såsom utbetalt elprisstöd samt inte minst den omläggning som skett av brandmäns och styrkeledares särskilda avtalspension, SAP-R, med start från 2023. Här har cirka 100 medarbetar valt att övergå till den nya ersättningsmodellen, vilket får till följd att en positiv redovisningsmässig engångseffekt uppkommer i form av minskad pensionsavsättning om cirka 17 mnkr.

Återförd pensionsavsättning ska dock under kommande år betalas ut som pensionsavgifter och lönetillägg så länge arbetstagaren kvarstår i utryckningsstyrkan. Slutligen har årets stora svängningar på de finansiella marknaderna påverkat förbundets kortfristiga placeringar där uppgångarna mot slutet av 2023 givit en positiv resultateffekt.

Förväntad ekonomisk utveckling 2024

Räddningstjänsten Syd befinner sig likt övrig kommunal verksamhet i en utmanande ekonomisk situation där det senaste årets ekonomiska omsvängning med bland annat högre räntor och inflation och allmän världsoro sätter sina avtryck. Inför 2024 kommer indexerings- och kompletteringskostnader avseende förbundets pensionsåtaganden att öka markant. Kostnadsökningen för pensioner beräknas till cirka 18 mnkr inklusive särskild löneskatt för 2024. Till detta kommer ökade hyreskostnader kring 6,5 % baserat på KPI-index för oktober 2023 samt i övrigt ökade inköpspriser generellt till följd av den allmänna prisökningen. Mot bakgrund av bland annat ovanstående är förbundets beslutade budget för 2024 underfinansierad med 16 mnkr i samförstånd med medlemskommunerna.

Räddningsdykare övar i Malmö kanal.

Verksamhetens intäkter

Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag

De årliga intäkterna från medlemskommunerna i form av medlemsavgifter för basuppdraget följer budget. Medlemsavgiften räknades upp med 5,5 % med ett ytterligare tillskott på 6 000 tkr inför 2023 och uppgick totalt till 342 827 tkr. Medlemsavgifterna för respektive medlemskommun fördelas utifrån invånarantal. Utöver medlemsavgiften tillkom ett tilläggsuppdrag för Malmö stads räkning på 1 700 tkr för myndighetsgemensam tillsyn under 2023 inom ramen för Tryggare Malmö.

Övriga intäkter

Räddningstjänsten Syds övriga intäkter omfattar tillsyns- och tillståndshantering, hantering av automatlarm, operativa intäkter som är kopplade till vissa typer av utryckningar, extern utbildning, lokaluthyrning, övrig försäljning och övriga bidrag. Övriga intäkter uppgår till 58 568 tkr 2023 vilket är 8 923 tkr mer än budget.

Tillstånds- och tillsynsintäkterna uppgår till 1 431 tkr respektive 3 669 tkr vilket är 169 tkr och 281 tkr lägre än budget. De lägre intäkterna beror främst på att arbetsinsatserna varit mer tidskrävande och att det varit mindre tillgängliga resurser under året. Automatlarmsintäkterna uppgår till 22 800 tkr 2023 vilket är 2 200 tkr mer än budgeterat. Under det andra halvåret var intäkterna månad för månad i snitt 300 tkr högre än budgeterat vilket bidrar till överskottet. Under det första halvåret var snittet något under budget.

Intäkterna för operativa insatser var 14 858 tkr 2023, att jämföra med budgeterade 12 393 tkr. Överskottet beror på flera saker, men de operativa insatserna till annan kommun ökade med 280 tkr, organtranporterna var fler än budgeterat och genererade ett överskott på 299 tkr, SMC-intäkterna uppgick enligt avtal till 1 681 tkr och var 415 tkr högre än budgeterat. Insatserna inom området NUSAR uppgick till 699 tkr vilket var 307 tkr mer än budgeterat. Nämnas bör också att intäkterna för insatser gällande särskilda resurser uppgick till 266 tkr mer än budgeterat. Det beror på att fler kommuner valt att teckna avtal med Räddningstjänsten Syd än vad som budgeterades inför året.

Intäkterna för Extern utbildning uppgick till 8 889 tkr 2023. Det var 1 889 tkr mer än de budgeterade 7 000 tkr för året. Ökningen beror dels på det avtal som tecknats med Malmö Stad om att löpande och lättillgängligt utbilda kommunens anställda, samt att det gjorts samordningsvinster inom organisationen för att kunna ta emot fler utbildningar och engagera mer operativ personal som utbildare. Hyresintäkter för uthyrning av lokaler uppgår till 2 668 tkr vilket i stort följer budget. Jämfört med 2022 är hyresintäkterna 214 tkr lägre vilket beror på att uthyrningen till ambulansentreprenören upphörde i Löddeköpinge sommaren 2022.

Intäkterna för försäljning av material och tjänster uppgår till 1 908 tkr vilket ger ett överskott på 1 351 tkr. Överskottet beror främst på att förbundet sålt externa konsulttjänster i högre omfattning än budgeterat samt att det sålts äldre fordon som inte längre nyttjats till ett värde av 159 tkr.

Bidragsintäkterna uppgick till 2 345 tkr vilket är 1 446 tkr mer än budgeterat. Överskottet beror uteslutande på det elprisstöd som betalades ut under året som motsvarade 1 470 tkr.

I förhållande till 2022 är de övriga intäkterna 2 854 tkr högre 2023. De huvudsakliga anledningarna är högre intäkter för automatlarm om motsvarande 2 345 tkr samt en ökning av de operativa intäkterna på 579 tkr.

Verksamhetens kostnader

Personalkostnader

Personalkostnaderna för förbundet uppgår till 269 620 tkr 2023. Det ger en positiv budgetavvikelse på 17 407 tkr. Den utmärkande anledningen är att pensionskostnaderna för förbundets anställda är 16 980 tkr lägre än budgeterat. Detta beror på att de operativt anställda under 2023 fick möjlighet att göra ett pensionsval som beroende på val påverkade förbundets resultat positivt. För de brandmän som gjort avsteg från det tidigare pensionsupplägget har haft möjlighet att istället välja ett lönetillägg på 2 000 kronor i månaden alternativt pensionspremie. En majoritet valde lönetillägget vilket bidrar till att de ordinarie lönerna ökar i förhållande till budget.

Personalkostnaderna ökar med 11 024 tkr sedan 2022. Ökningen beror i huvudsak på den årliga löneuppräkningen samt ovan redogjorda lönetillägg. Det pensionsval som brandmännen gjort under året bidrar till att dessa kostnader tillsammans med de sociala avgifterna inte ökar mellan åren.

Övriga driftskostnader

IT-kostnader och telekommunikation kostar 10 106 tkr 2023 vilket är 1 135 tkr mer än budgeterat. Det beror främst på högre kostnader för datalicenser och program där kostnaderna höjts.

Kostnaderna för köpta tjänster är 11 800 tkr 2023, att jämföra med budgeterat 11 366 tkr. Anledningen till underskottet är bland annat ökade kostnader för köp av operativa och administrativa tjänster samt tillfälligt inhyrd personal.

Kostnaderna för maskiner och inventarier är 6 352 tkr 2023 vilket är 1 288 tkr högre än budgeterat. Framför allt är det kostnader för räddningsutrustning som ökat samt reparation och underhåll av av nuvarande containersystem för att möjliggöra rökdykning.

Fordonskostnaderna uppgår till 9 059 tkr 2023. Budgeten för perioden var 8 722 tkr vilket ger en negativ avvikelse på 337 tkr. Höga kostnader för service samt ombyggnation av fordon är några av orsakerna till underskottet.

Kostnaderna för material och information uppgår till 9 299 tkr 2023 vilket är 1 745 tkr mer än budgeterat. Ökade kostnader för förbrukningsmateriel, handbrandsläckare och arbetskläder bidrar till den negativa avvikelsen. Prisökningarna som följde av den höjda inflationen påverkade också utfallet. Det infördes även personliga hjälmar till den operativa personalen vilket krävde en del extra utrustning och reservdelar.

Fastigheter och lokalkostnader uppgår till 45 203 tkr 2023 vilket är 1 790 tkr mer än budgeterat. Anledningarna till underskottet beror främst på att många lokaler varit eftersatta och krävt underhåll under året. Även fastighetsinventarier har krävt underhåll i större utsträckning än tidigare. Elkostnaderna är 366 tkr dyrare än budgeterat.

Utbildning och konferenser kostar 1 753 tkr 2023. Det är 858 tkr lägre än budgeterat. Utbildningskostnaderna har sjunkit de senaste åren sedan pandemin möjliggjorde fler digitala alternativ, vilket har minskat kostnaderna.

Representation och personalvård kostar 3 672 tkr 2023. Det är 313 tkr mer än budgeterat. Det beror delvis på de många hälsokontroller som gjorts under året till följd av flera nyanställningar.

Övriga kostnader uppgår till 1 721 tkr 2023 vilket är 664 tkr lägre än budgeterat. Merparten av överskottet beror på att biljetter för resor är 489 tkr mindre än budgeterat. Detta kan kopplas till tidigare nämnda kostnader för utbildning som i större utsträckning sker digitalt vilket påverkar kostnaderna för biljetter.

De övriga driftskostnaderna är sammanlagt 8 132 tkr högre än 2022. Cirka 3 000 tkr härleds till höjda hyror kopplat till inflationsökningen. Samma inflation har gjort att prisökningar på övriga kostnader ökat överlag. Kostnaderna för köpta tjänster där köpta operativa insatser är en stor del ökar med 1 668 tkr mellan åren.

Avskrivningar

Avskrivningskostnaderna för 2023 uppgår till 18 766 tkr vilket är 234 tkr mindre än budgeterat. Differensen beror i huvudsak på att det budgeterats med investeringar i nya fordon men dessa har inte skett 2023. Avskrivningarna ökade med 1 129 tkr jämfört med 2022 i vilket det bland annat ligger helårseffekter av föregående års investeringar som aktiverats till stor del under senare delen av 2022.

Djurlivräddning i Löddeköpinge.

Finansiella poster

Finansiella intäkter

Räddningstjänsten Syds finansiella intäkter består främst av räntor och utdelningar och reavinster på kortfristiga finansiella placeringar kopplat till förbundets pensionsmedel. Till detta kommer numera ränteintäkter på förbundets banktillgodohavanden.

De finansiella intäkterna uppgår till sammanlagt 14 517 tkr där 6 804 tkr utgör orealiserade värdejusteringar till marknadsvärde i enlighet med gällande redovisningsregler. Dessa värdejusteringar budgeteras inte. Ränteintäkterna på bankkontona uppgår till 1 670 tkr. I jämförelse med budgeten uppkommer en positiv avvikelse på 9 617 tkr för 2023. Jämfört med 2022 är de finansiella intäkterna 9 695 tkr högre. Anledningen till detta är stora positiva värderegleringar till följd av stigande marknadsvärden under slutet av 2023.

Finansiella kostnader

De finansiella kostnaderna består av bankavgifter, räntekostnader på förbundets lån och den finansiella delen av förbundets pensionsavsättning. Till detta kommer icke realiserade värdeförändringar på finansiella placeringar. Den finansiella delen på pensionsavsättningen uppgår till 10 782 att jämföra med motsvarande belopp för 2022 på 2 513 tkr.

De finansiella kostnaderna uppgår totalt till 13 320 tkr jämfört med budgeterade 12 100 tkr, vilket ger en total negativ avvikelse på 1 220 tkr. Icke realiserad värdeförändring till följd av bland annat ränteoro uppgår totalt till 871 tkr.

Jämfört med 2022 har de finansiella kostnaderna minskat med totalt 7 515 tkr, vilket beror på minskad icke realiserad negativ värdeförändring på förbundets finansiella placeringar samtidigt som den finansiella kostnaden kopplat till pensionsskulden ökat.

Upplåning

Räddningstjänsten Syd har sedan februari 2021 en låneram i Malmö stads internbank på 170 mnkr för finansiering av investeringar. Under 2021 togs två lån upp på sammanlagt 77 mnkr för att finansiera fordonsköp och fordonsutrustning. Ingen nyupplåning har skett under 2022 och 2023. Utestående låneskuld uppgår vid utgången av 2023 till 60 700 tkr. Ytterligare information om lånen framgår av not 12.

Pensionsåtagande

Räddningstjänsten Syd svarar för intjänade pensioner från och med förbundets start den 1 januari 2006. Direktionen har i december 2015 antagit pension för förtroendevalda (OPF-KL) att gälla från och med 1 januari 2015. Förbundet har en pensionspolicy som reglerar pensionshanteringen. Utryckningspersonalens särskilda avtalspension, förtroendevalda samt enstaka särskilda avtalspensioner tryggas genom pensionsavsättningar. Övriga pensionsåtaganden tryggas genom en så kallad försäkringslösning genom pensionsbolaget KPA.

Utryckningspersonalen har rätt att gå i pension vid 58 års ålder, under förutsättning att de arbetat inom räddningstjänst i 30 år, varav 25 år i utryckningstjänst. Pensionsrätten inarbetas löpande av personalen och kostnaden beräknas av förbundets pensionsadministratör KPA. Historiskt sett har pensionsåldern varit högre än 58 år. I beräkningen har antagits en genomsnittlig pensionsålder om 60 år. Från och med 1 januari 2023 sker inget nytt inträde till denna pensionsform. I stället erhåller brandman och styrkeledare pensionspremietillägg eller lönetillägg så länge man verkar i utryckningsstyrkan. Ett antal medarbetare har under året valt att frivilligt lämna den förmånsbestämda pensionen till förmån för pensionstillägg eller lönetillägg vilket redogjorts för i tidigare avsnitt.

Förbundets övriga pensionsåtaganden har förändrats till stor del under 2023 då det nya pensionsavtalet AKAP-KR har trätt i kraft och innebär en övergång till ett avgiftsbaserat pensionssystem för stora delar av personalen med vissa premiehöjningar. Ett antal medarbetare har vidare begärt övergång till det nya avtalet från det förmånsbestämda KAP-KL.

Finansiella placeringar

Räddningstjänsten Syd har finansiella placeringar i aktier, fonder och obligationer med mera i enlighet med fastställd policy. Fördelningen av dessa framgår av not 9.

Avkastning på egna förvaltade pensionsmedel		
	2023	**2022**
Årets avkastning real (tkr)	4 874	3 922
Mål inflation + 0,5 %	4,9%	12,8%
Avkastning under året	3,8%	3,2%

Upplysningar om pensionsförpliktelser (tkr)		
	2023	**2022**
Avsättning för pensioner (inklusive löneskatt)	134 643	138 375
Ansvarsförbindelser	0	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	30 739	22 293
Pensionsförpliktelse som tryggats genom pensionsstiftelse	0	0
Summa pensionsförpliktelser	**165 382**	**160 668**

Förvaltade pensionsmedel – marknadsvärde		
	2023	**2022**
Totalt pensionsförsäkringskapital	37 944	26 423
-varav överskottsmedel	0	0
Totalt kapital pensionsstiftelser	0	0
Finansiella placeringar avseende pensionsmedel	126 171	116 953
Summa förvaltade pensionsmedel	**164 115**	**143 376**
Återlånade medel	1 267	17 292
Konsolideringsgrad	99%	89%

Investeringsredovisning

Investeringsutgifterna för 2023 uppgår till 14 594 tkr vilket ska jämföras med budgeterade 23 000 tkr. Differensen förklaras bland annat med att vissa planerade fordonsinvesteringar samt lokalanpassningar har flyttas fram i tiden.

Inom kategorin Program och licenser har det investerats i att uppdatera förbundets webbplats samt en digital brandskyddsutbildning.

Inom kategorin IT, radio och kommunikation har inga investeringar gjorts under 2023.

Inom Räddningsutrustning har det investerats i bland annat nya skyddsmasker, helkapslade kemdräkter och åtta stycken FLIR-kameror för rökdykning.

Bland övriga inventarier kan det nämnas att det investerats i nya tvättmaskiner och torktumlare till övningsplatsen Barbara, ny överändningscontainer, även den till Barbara och ombyggnad av fordon för nytt andningsskydd.

Inom lokalrelaterade investeringar återfinns bland annat passagesystem och larm till de nya lokalerna för IT på station Centrum, utbyte av oljeavskiljare på station Jägersro, Hyllie och Centrum samt ombyggnad av tvättstuga på Barbara.

För kategorin Fordon har det investerats i två personbilar samt en ombyggnad av en skumtank på en av förbundets tankbilar.

Övergripande objekt (tkr)	Utfall	Budget*	Avskr. tid
Program och licenser	1 081	700	3-5 år
IT, radio och kommunikation	0	1 000	3-10 år
Räddningsutrustning	6 080	7 300	5-10 år
Övriga inventarier	3 724	2 000	5-10 år
Lokalrelaterade investeringar	2 402	5 500	5-10 år
Fordon	1 307	6 500	5-15 år
Totalt	**14 594**	**23 000**	

*Inklusive medel från föregående år

Driftsredovisning

I Räddningstjänsten Syds budgetmodell fördelas alla intäkter och kostnader till verksamheterna.

Förbundsledning

Förbundsledning gör ett överskott på 18 972 tkr med en positiv budgetavvikelse på 31 472 tkr för 2023. Hela det budgeterade underskottet har varit budgeterat under förbundsledningen. Det är uteslutande två anledningar till det förbättrade resultatet. Den ena är den positiva engångspåverkan av omläggningen av pensionerna för brandmän och styrkeledare som minskat förbundets avsättningar just för 2023, den andra anledningen är den positiva utvecklingen på finansmarknaden där de höga räntorna har bidragit till ytterligare ränteintäkter för förbundet och redovisade orealiserade värdeökningar på kortfristiga placeringar.

Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöds resultat för 2023 uppgår till ett underskott på 4 611 tkr. Underskottet beror dels på högre personalkostnader, men framför allt att de övriga driftkostnaderna blivit högre än budgeterat. Underhåll och reparation av fastigheter har blivit dyrare än beräknat till följd av att flera av förbundets fastigheter är gamla och har krävt upprustning. Material och information har också blivit dyrare, dels till följd av en höjd prisbild, men det har även köpts in handbrandsläckare och arbetskläder i en större omfattning än vad budgeten rymt. Nämnas bör också att inköpskostnaderna för räddningsutrustning ökat.

Insats och ledning

Insats och ledning uppvisar ett underskott på 5 809 tkr 2023. Underskottet beror uteslutande på en intern felbudgetering för året gällande personalkostnader. Det bör även nämnas att de operativa intäkterna ökat och att verksamheten sålt konsulttjänster i större omfattning än budgeterat.

Samhällssäkerhet

Samhällssäkerhet uppvisar ett överskott på 3 460 tkr för 2023. Intäkterna för extern utbildning har varit höga för året till följd av en god samordning för att kunna nyttja operativ personal i större omfattning så att förbundet kunnat möta behovet från kunderna och inte minst från Malmö stad som förbundet tecknat avtal med gällande utbildningar. Nämnas bör också att personalkostnaderna varit lägre än budgeterat på grund av vakanta tjänster och löpande föräldra- och tjänstledigheter.

Distrikten

Distrikten uppvisar ett överskott på 4 930 tkr 2023. Överskottet beror på flera saker men nämnas bör de ökade operativa intäkterna där ambulansuppdrag, organtransporter och insatser i annan kommun varit fler än budgeterat. Även ökade intäkter för automatlarm har bidragit till det positiva resultatet. Personalkostnaderna är något lägre än budgeterat för distrikten där både heltids- och deltidsstationerna bidrar till överskottet.

Driftsredovisning (Belopp tkr)	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad exkl. medlemsavgifter	Del av medlemsavgift och tilläggsuppdrag	Resultat	Budget	Budgetavvikelse
Förbundsledning	15 015	-1 529	13 486	5 486	18 972	-12 500	31 472
Verksamhetsstöd	5 316	-117 940	-112 624	108 013	-4 611	0	-4 611
Insats och ledning	9 857	-46 318	-36 461	30 652	-5 809	0	-5 809
Samhällssäkerhet	14 236	-27 134	-12 898	16 358	3 460	0	3 460
Distrikten	28 661	-207 749	-179 088	184 018	4 930	0	4 930
Totalt	**73 085**	**-400 670**	**-327 585**	**344 527**	**16 942**	**-12 500**	**29 442**

Resultaträkning

RESULTATRÄKNING, REDOVISNING (tkr)					
	Not	**Utfall 2023**	**Budget 2023**	**Avvikelse 2023**	**Utfall 2022**
Verksamhetens intäkter					
- Medlemsavgifter	1	344 527	344 527	0	319 267
- Övriga intäkter	1	58 568	49 645	8 923	55 714
Summa verksamhetens intäkter		**403 095**	**394 172**	**8 923**	**374 981**
Verksamhetens kostnader					
- Verksamhetens kostnader	2,3	-368 584	-380 472	11 888	-349 428
- Avskrivningar	6,7	-18 766	-19 000	234	-17 637
Verksamhetens nettokostnader		**15 745**	**-5 300**	**21 045**	**7 916**
- Finansiella intäkter	4	14 517	4 900	9 617	4 822
- Finansiella kostnader	5	-13 320	-12 100	-1 220	-20 835
Resultat före extraordinära poster		**16 942**	**-12 500**	**29 442**	**-8 097**
Årets resultat		**16 942**	**-12 500**	**29 442**	**-8 097**

Kontroll av fordon och utrustning genomförs på samtliga stationer varje vecka.

Balansräkning

BALANSRÄKNING, REDOVISNING (tkr)			
	Not	**2023**	**2022**
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	6	1 161	362
Materiella anläggningstillgångar	7	98 666	103 638
Summa anläggningstillgångar		**99 827**	**104 000**
Omsättningstillgångar			
Fordringar	8	23 473	19 361
Kortfristiga placeringar	9	126 171	116 953
Kassa och bank	10	35 762	30 804
Summa omsättningstillgångar		**185 406**	**167 118**
Summa tillgångar		**285 233**	**271 118**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början		13 890	21 987
Årets resultat		16 942	-8 097
Summa eget kapital		**30 832**	**13 890**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	11	134 643	138 375
Summa avsättningar		**134 643**	**138 375**
Skulder			
Långfristiga skulder	12	53 000	60 700
Kortfristiga skulder	13	66 758	58 153
Summa skulder		**119 758**	**118 853**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**285 233**	**271 118**
Panter och andra jämförliga säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser, pensionsförpliktelser som inte upptagits bland avsättningar och skulder		Inga	Inga

Kassaflödesanalys

Station Hyllie övar rökdykning.

KASSAFLÖDESANALYS, REDOVISNING (tkr)			
	Not	**2023**	**2022**
Tillförda medel			
Resultat efter finansiella poster		16 942	-8 097
Justering för av- och nedskrivningar	6,7	18 766	17 637
Justering för korrigering verkligt värde kortfristiga placeringar	4,5	-5 933	17 127
Utrangerat under året		0	0
Ökning/minskning avsättningar		-3 733	14 076
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**26 042**	**40 743**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-4 112	2 444
Ökning/minskning kortfristiga placeringar		-3 283	-12 224
Ökning/minskning kortfristiga skulder		8 605	-15 400
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**27 252**	**15 563**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	6	-1 081	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	7	-13 513	-18 289
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-14 594**	**-18 289**
Finansieringsverksamhet			
Ökning/minskning av långfristiga skulder	12	-7 700	-7 700
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-7 700**	**-7 700**
Årets kassaflöde		**4 958**	**-10 426**
Likvida medel vid årets början		30 804	41 230
Likvida medel vid årets slut		35 762	30 804
Förändring av likvida medel		**4 958**	**-10 426**

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt Kommunallagen, Lag om kommunal bokföring och redovisning och i enlighet med rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Principerna är oförändrade frånsett beloppsgräns för värdering av immateriella anläggningstillgångar.

Immateriella anläggningstillgångar
Utgifter för uppgradering av IT-system och vissa licenskostnader redovisas som immateriell tillgång under förutsättning att anskaffningsvärdet överstiger två prisbasbelopp (105 000 kr 2023) och tillgången förväntas ge upphov till framtida ekonomiska fördelar under minst tre år. Tidigare har fem prisbasbelopp tillämpats som beloppsgräns. Immateriella anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas innevarande månad då tillgången tagits i bruk och kopplas till gällande licensavtal dock längst fem år.

Materiella anläggningstillgångar
Inventarier, utrustning med mera med minst tre års ekonomisk livslängd och ett anskaffningsvärde på minst ett halvt prisbasbelopp (26 250 kr 2023) redovisas som materiella anläggningstillgångar. Anläggningstillgångarna har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas månaden då anläggningen tagits i bruk.

De huvudsakliga avskrivningstider som tillämpas är:

IT, radio och kommunikation	3-10 år
Räddningsutrustning	5-10 år
Övriga inventarier	5-10 år
Lokalrelaterade investeringar	5-10 år
Fordon	5-15 år

Leasing
Förbundets fordonsvagnpark har tidigare, sedan förbundsbildningen 2006, leasats enligt beslut i direktionen från Malmö Leasing AB (tidgare Vagnparken i Skåne AB). Leasingavtalen har klassificerats som operationella avtal. Under 2021 beslutade förbundet att förvärva samtliga kvarvarande fordon från Malmö Leasing AB. Inga nya leasingavtal har ingåtts under 2022 och 2023.

Kortfristiga placeringar
Förbundets placeringar i värdepapper i aktier, fonder, obligationer och räntebevis avseende pensionskapitalet klassificeras som kortfristiga placeringar i enlighet med rekommendation RKR 7. Aktier och fonder värderas till verkligt värde (VV). Obligationer och räntebevis vars syfte är att innehas till förfall värderas till lägsta av värdet av anskaffnings- respektive marknadsvärdet (LGVP). Respektive kategori värderas kollektivt. Anskaffningsvärdet för obligationer och räntebevis beräknas enligt effektivräntemetoden. För obligationer noterade i utländsk valuta har valutasäkring skett genom valutaswap och säkringsdokumention upprättats, varvid värdering sker till rådande växelkurs för respektive anskaffningstillfälle.

Avsättningar
Under avsättningar redovisas pensionsskuldsökningen för den del av utryckningspersonalen som har SAP-avtal. Dessa har rätt att gå i pension vid 58 års ålder. Denna pensionsrätt inarbetas löpande av personalen och kostnadsförs enligt beräkningar gjorda av förbundets pensionsadministratör KPA. Pensionsåldern har historiskt varit högre än 58 år. För 2023 har dessa beräkningar gjorts med ett antagande om genomsnittlig pensionsålder på 60 år (60 år). År 2015 med komplettering 2019 antog direktionen bestämmelser för pension för förtroendevald (OPF-KL18) och avsättningar har gjorts enligt besämmelserna för intjänad pensionsrätt från och med år 2015. Till detta kommer redovisning av enstaka avtalade särskilda avtalspensioner. Skuldökningen redovisas under verksamhetens kostnader förutom den finansiella delen som redovisas under finansiella kostnader. Pensionsrätt som inarbetats före den 1 januari 2006 för personal som vid förbundsbildningen övergick till anställning i Räddningstjänsten Syd bekostas av medlemskommunerna. Detta innebär att förbundets pensionsskuld redovisas helt och hållet i balansräkningen.

Långfristiga skulder
Förbundet har sedan 2021 lånat upp medel från Malmö stad för att finansiera vissa investeringar. Lånen redovisas som långfristig skuld frånsett kommande års amortering som redovisas som kortfristig skuld. På balansdagen finns 2 utestående lån (2).

Medlemmar

INVÅNARE	2023-12-31	2022-12-31
Burlöv	19 844	19 882
Eslöv	34 775	34 701
Kävlinge	32 430	32 470
Lund	130 288	128 348
Malmö	362 133	357 377
Summa	579 470	572 814

GENOMSNITTLIG MEDLEMSAVGIFT BASUPPDRAG PER INVÅNARE	2023	2022
Räddningstjänsten Syd totalt	592 kr	557 kr

Noter

Beloppen är i samtliga fall i tkr om inte annat anges.

Not 1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter avser bidrag från medlemskommunerna, tilläggsuppdrag, externa intäkter för exempelvis tillsyn och tillståndshantering, automatiska brandlarm, ersättningar för vissa operativa insatser, utbildning, uthyrning av lokaler och övriga bidrag.

MEDLEMSAVGIFT OCH TILLÄGGSUPPDRAG	2023			2022		
Förbundsmedlem	**Medlemsavgift**	**Tilläggsuppdrag**	**Totalt bidrag**	**Medlemsavgift**	**Tilläggsuppdrag**	**Totalt bidrag**
Burlöv	11 965	0	11 965	11 015	0	11 015
Eslöv	20 947	0	20 947	19 475	0	19 475
Kävlinge	19 610	0	19 610	18 262	0	18 262
Lund	77 170	0	77 170	71 899	0	71 899
Malmö	213 135	1 700	214 835	198 616	0	198 616
Summa	**342 827**	**0**	**344 527**	**319 267**	**0**	**319 267**

ÖVRIGA INTÄKTER	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse 2023	Utfall 2022
Tillståndshantering	1 431	1 600	-169	1 578
Tillsyn	3 669	3 950	-281	3 754
Automatlarm	22 800	20 600	2 200	20 455
Operativa insatser	14 858	12 393	2 465	14 279
Extern utbildning	8 889	7 000	1 889	6 841
Hyresintäkter	2 668	2 646	22	2 860
Övrig försäljning	1 908	557	1 351	1 268
Övriga bidrag	2 345	899	1 446	4 679
Summa	**58 568**	**49 645**	**8 923**	**55 714**

Not 2 Verksamhetens kostnader

	Utfall 2023	**Budget 2023**	**Avvikelse 2023**	**Utfall 2022**
Löner och ersättningar	183 668	181 443	-2 225	171 957
Sociala avgifter och pensionskostnader	85 952	105 584	19 632	86 639
Delsumma personalkostnader	269 620	287 027	17 407	258 596
IT, radio och telekommunikation	10 106	8 971	- 1 135	8 644
Köpta tjänster	11 800	11 366	-434	10 132
Maskiner och förbrukningsinventarier	6 352	5 064	-1 288	5 144
Fordon	9 059	8 722	-337	7 831
Materiel och information	9 299	7 554	-1 745	9 646
Fastigheter och lokaler	45 203	43 413	-1 790	42 150
Utbildning och konferenser	1 753	2 611	858	2 141
Representation och personalvård	3 672	3 359	-313	3 650
Resor och övriga kostnader	1 720	2 385	665	1 494
Delsumma övriga driftskostnader	98 964	93 445	-5 519	90 832
Summa	**368 584**	**380 472**	**11 888**	**349 428**

Not 3 Sammanlagd kostnad för de kommunala revisorernas granskning av bokföring, delårsrapport och årsredovisning

	2023	2022
Förtroendevalda revisorers arvoden m.m.	43	38
Sakkunnigt biträde köp av tjänster	158	99
Summa	**201**	**137**

Not 4 Finansiella intäkter

	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse 2023	Utfall 2022
Ränta på Räddningstjänsten Syds koncernkonton hos Malmö stad	1 613	0	1 613	260
Övriga bankkonton	57	0	57	4
Övriga ränteintäkter	37	1	36	2
Räntor och aktieutdelningar m.m. avseende kortfristiga placeringar	5 828	4 399	1 429	3 862
Realiserade vinster kortfristiga placeringar	178	500	-322	80
Orealiserade vinster VV kortfristiga placeringar	3 977	0	3 977	0
Återföring värdereglering LGVP kortfristiga placeringar	2 827	0	2 827	614
Summa	**14 517**	**4 900**	**9 617**	**4 822**

Not 5 Finansiella kostnader

	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse 2023	Utfall 2022
Bankavgifter	45	115	70	27
Ränta och avgifter upplåning Malmö stad	481	1 030	549	532
Övriga räntekostnader	8	2	-6	2
Finansiell del pensionsavsättning	10 782	10 903	121	2 513
Realiserade förluster kortfristiga placeringar	1 133	50	-1 083	20
Orealiserade förluster VV kortfristiga placeringar	701	0	-701	7 388
Värdereglering LGVP kortfristiga placeringar	170	0	-170	10 353
Summa	**13 320**	**12 100**	**-1 220**	**20 835**

Bilbrandsläckning på övningsplatsen Barbara.

Not 6 Immateriella anläggningstillgångar

	2023	2022
Ingående anskaffningsvärde	1 951	2 348
Investeringar under året	1 081	0
Utrangerat under året	-229	-397
Utgående anskaffningsvärde	2 803	1 951
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 589	-1 860
Årets avskrivningar	-282	-126
Avskrivningar hänförliga till utrangeringar	229	397
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 642	-1 589
Bokfört värde immateriella anläggningstillgångar	**1 161**	**362**

Not 7 Materiella anläggningstillgångar

	2023	2022
Ingående anskaffningsvärde	169 176	174 055
Investeringar under året	13 513	18 289
Utrangerat under året	-5 241	-23 168
Utgående anskaffningsvärde	177 448	169 176
Ingående ackumulerade avskrivningar	-65 538	-71 195
Årets avskrivningar	-18 485	-17 511
Avskrivningar hänförliga till utrangeringar	5 241	23 168
Utgående ackumulerade avskrivningar	-78 782	-65 538
Bokfört värde materiella anläggningstillgångar	**98 666**	**103 638**
Bokfört värde per kategori		
Maskiner och inventarier	30 615	26 765
Byggnadsinventarier	9 344	8 691
Fordon	58 199	66 166
Pågående investeringar	508	2 016
Summa bokfört värde	**98 666**	**103 638**

Not 8 Fordringar

Typ av fordran	2023	2022
Kundfordringar	7 521	6 631
Ingående mervärdesskatt skattefri verksamhet	2 135	1 630
Diverse kortfristiga fordringar	125	112
Delsumma	9 781	8 373
Förutbetalda kostnader	12 046	9 746
Upplupna intäkter	84	31
Upplupna ränteintäkter	1 562	1 211
Delsumma upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	**13 692**	**10 988**
Totalt fordringar	**23 473**	**19 361**

Not 9 Kortfristiga placeringar

	2023	2022
Aktier	9 268	9 642
Aktier värdereglering verkligt värde (VV)	2 095	1 126
Bokfört värde	**11 363**	**10 768**
Marknadsvärde 31 december	**11 363**	**10 768**
Fonder	19 250	24 000
Fonder värdereglering verkligt värde (VV)	937	-1 369
Bokfört värde	**20 187**	**22 631**
Marknadsvärde 31 december	**20 187**	**22 631**
Obligationer	81 148	77 293
Räntebevis	20 555	16 000
Värdereglering lägsta värdes princip (LGVP)	-7 082	-9 739
Bokfört värde	**94 621**	**83 554**
Marknadsvärde 31 december	**94 621**	**83 554**
Totalt bokfört värde	**126 171**	**116 953**
Totalt marknadsvärde 31 december	**126 171**	**116 953**

Not 10 Kassa och bank

Typ av placering	2023	2022
Malmö stads koncernkonto	33 886	30 204
Nordea depålikvidkonto	1 876	600
Totalt kassa och bank	**35 762**	**30 804**

Not 11 Avsättningar avseende pensioner

	2023	2022
Ingående avsättning	138 375	124 299
Pensionsutbetalningar	-5 584	-5 224
Nyintjänad pension	0	14 087
Avsättning förtroendevalda OPF-KL	10	12
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	10 782	2 513
Förändring av särskild löneskatt	-729	2 748
Övrig post	-8 211	-60
Utgående avsättning	**134 643**	**138 375**
Aktualiseringsgrad	100%	100%
Överskottsfond avseende förmånsbestämd ålderspension tryggad genom försäkring	0	0

Not 12 Långfristiga skulder

	2023	2022
Reverslån Malmö stad	53 000	60 700
Totalt långfristig skuld	**53 000**	**60 700**
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning		
Total låneskuld	**60 700**	**68 400**
Genomsnittlig ränta	0,71%	0,71%
Genomsnittlig räntebindning	2,89 år	3,89 år
Genomsnittlig kapitalbindning	7,89 år	8,89 år
Amortering inom ett år	7 700	7 700
Amortering inom två till tre år	15 400	15 400
Amortering inom fyra till fem år	15 400	15 400
Amortering bortom fem år	22 200	29 900

Not 13 Kortfristiga skulder

Typ av skuld	2023	2022
Leverantörsskulder	12 551	6 659
Utgående mervärdesskatt	910	786
Personalens källskatt	3 838	3 630
Reverslån Malmö stad kortfristig del	7 700	7 700
Övriga kortfristiga skulder	37	35
Delsumma	25 036	18 810
Upplupna semesterlöner	16 542	17 328
Upplupna löner och kompledighetsskuld	4 141	4 534
Upplupen pensionskostnad individuell del	8 967	7 704
Upplupen särskild löneskatt pensioner	5 626	1 854
Upplupna sociala avgifter enligt lag	4 707	4 406
Upplupna övriga kostnader	739	637
Förutbetalda intäkter	1 000	2 880
Delsumma upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	41 722	39 343
Totalt kortfristiga skulder	**66 758**	**58 153**

Revisionsberättelse

REVISIONEN

Till Kommunfullmäktige i Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2023

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd, har granskat den verksamhet som bedrivits av direktionen under 2023.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till medlemskommunernas fullmäktig. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom förbundet är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Årets granskning har skett genom den lagstadgade granskningen av delårsrapport och årsbokslut. Revisorerna har genomfört en djupgranskning av samordningen med medlemskommunerna avseende krisberedskap, kontinuitetsplanering och civilt försvar. Den sammanfattande bedömningen är att direktionen i stort har säkerställt en tillräcklig samordning. Noterbart är att det saknas rutiner för samordningen, vilket beror på att händelser och situationer bedöms kunna variera så kraftigt beroende på vilken kris som avses. Däremot finns det ett flertal fora för samordning mellan förbundet och medlemskommunerna. I övrigt har revisionens uppföljning av förbundets verksamhet skett genom grundläggande granskning.

Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat på 10 850 tkr, därmed uppfylls målsättningen om en ekonomi i balans. När det gäller övriga målsättningar för god ekonomisk hushållning uppfyller förbundet de fem finansiella målsättningarna och gör bedömningen att verksamhetsmålet i allt väsentligt har uppnåtts. Av de verksamhetsmässiga målområdena gör förbundet bedömningen att alla tre målen har uppnåtts, men med viss tvekan kring målet om en medianutryckningstid på 7 minuter, då målnivån överskrids något.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna, bokslutet och årsredovisningen för år 2023. Granskningen har genomförts i enlighet med den nya Standarden för kommunal räkenskapsrevision. Resultatet av granskningen har sammanfattats i en granskningsrapport.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, i enlighet med det sakkunniga biträdets granskning av årsredovisningen samt i dennes yttrande.

Vi bedömer att förbundets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen uppställt för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att fullmäktige i medlemskommunerna beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Lund den 19 mars 2024

Berit Sjövall	Gunnar Rune	Peter Bengtsson
Christer Ekelund	Lars-Erik Johansson	Lars Karlsson

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
Rapport från granskning av årsredovisning 2023, Yttrande, Granskningsrapport av samverkan för krisberedskap

Förbundsdirektionen vid Räddningstjänsten Syd

Direktionen är förbundets politiska, beslutande organ som väljs på en mandatperiod om fyra år räknat från och med 1 januari året efter ordinarie riksdagsvalår. Direktionen består av tio ledamöter och tio ersättare. Malmö utser fem ledamöter och fem ersättare. Lunds kommun utser två ledamöter och två ersättare. Eslövs kommun, Kävlinge kommun och Burlövs kommun utser vardera en ledamot och en ersättare.

Direktionens ordinarie ledamöter

Anders Nilsson, ordförande (S) Malmö
Lina Olsson, vice ordförande (S) Lund
Johan Douglies, 2:e vice ordförande (M) Kävlinge
Birgit Hansson (S) Malmö
Björn Gudmundsson (S) Malmö
Tony Rahm (M) Malmö
Rickard Åhman-Persson (SD) Malmö
Camilla Ländin (C) Lund
Tony Hansson (S) Eslöv
Leif Westin (M) Burlöv

Direktionens ersättare

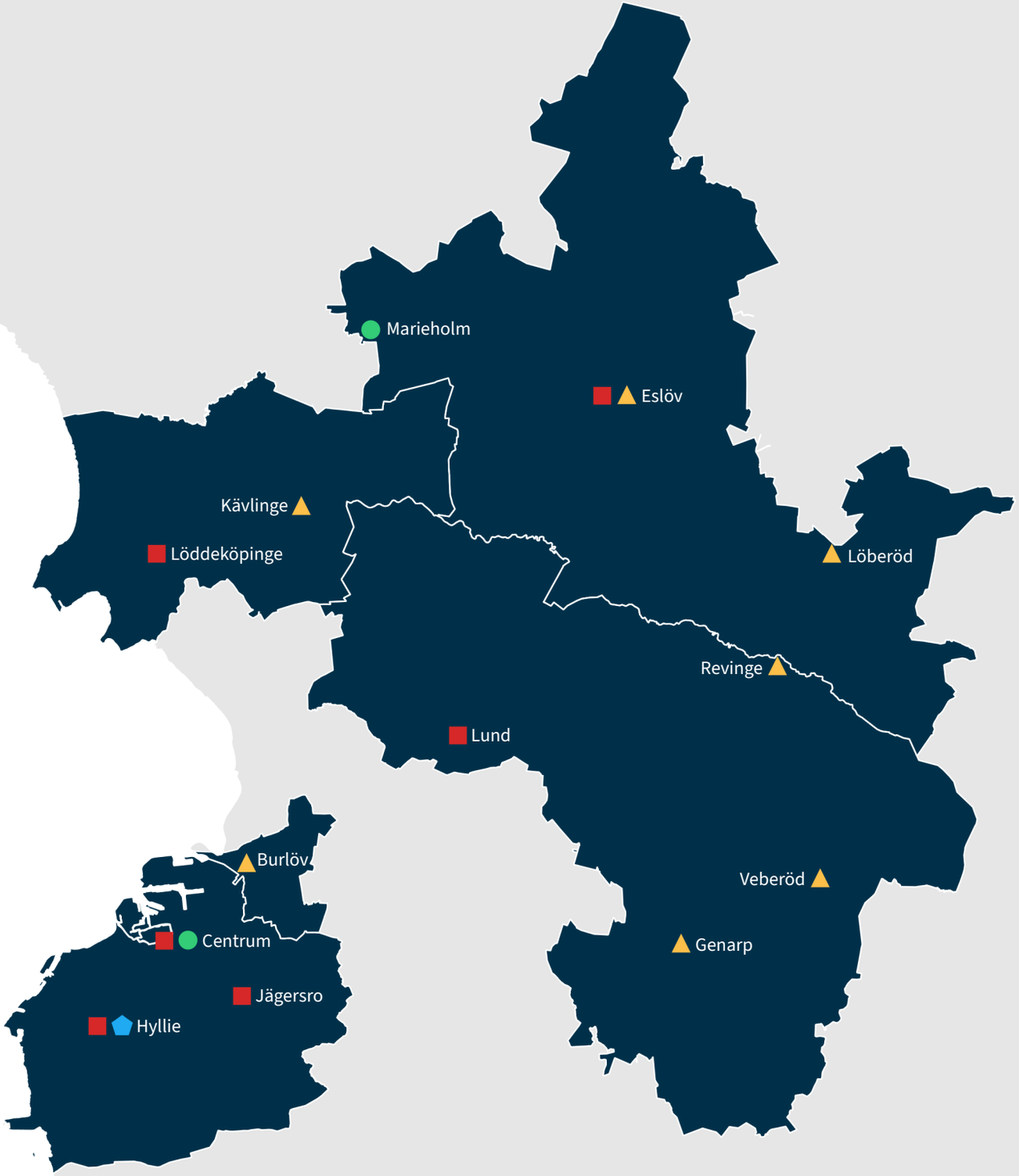
Shler Murad Bradostin (S) Malmö
Sven Erik Rasmusson (S) Malmö
Malin Ahlström (M) Malmö
Showan Shattack (V) Malmö
Nichlas Holmgren Gellersten (SD) Malmö
Louise Rehn Winsborg (M) Lund
Tekla Lundin Makungu (L) Lund
Jörgen Segerhag (M) Burlöv
Håkan Bjelkegren (M) Eslöv
Kerstin Nilsson (S) Kävlinge

Våra medlemskommuner

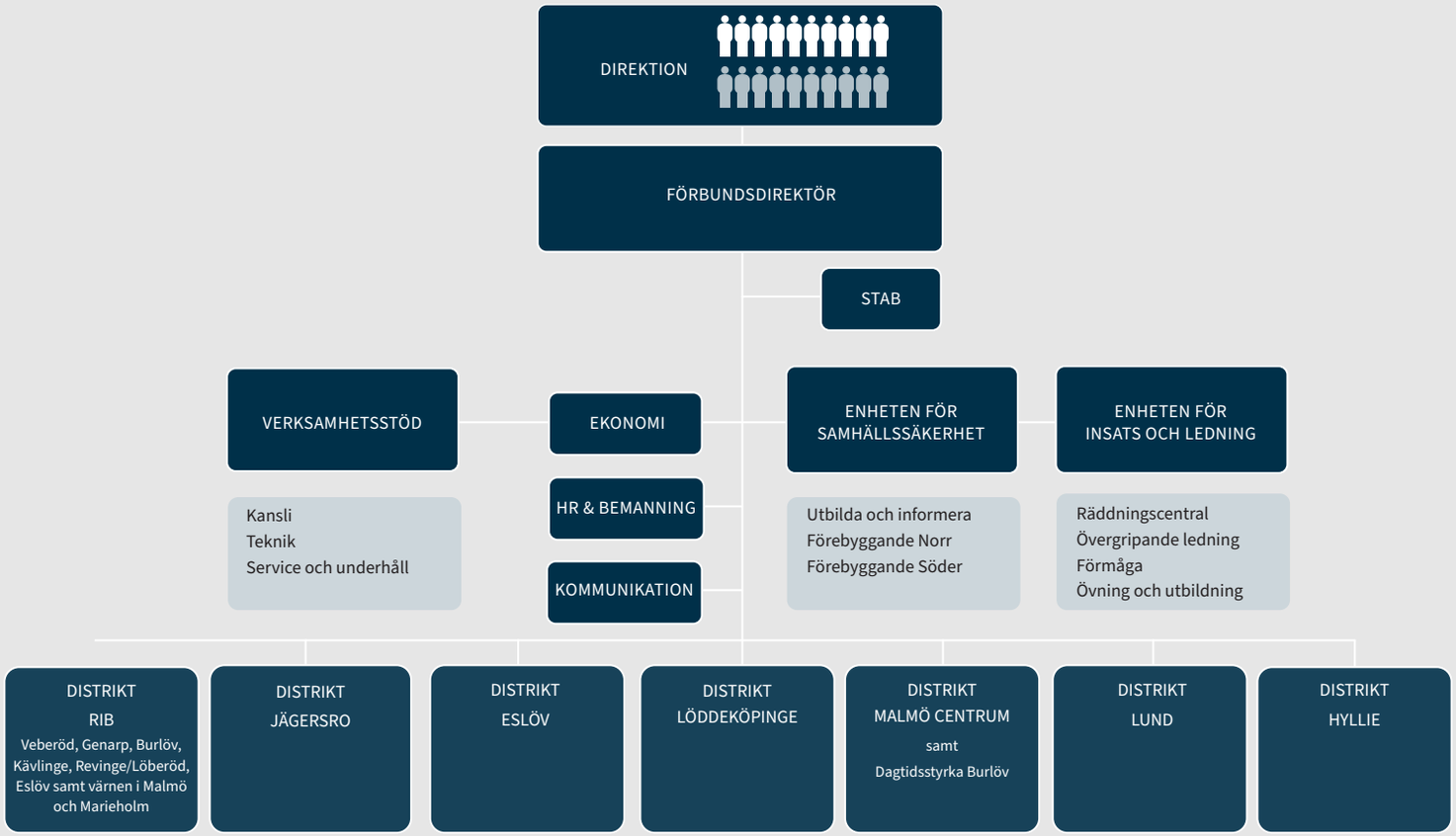
Burlöv • Eslöv • Kävlinge

Lund • Malmö

- Deltid
- Heltid
- Räddningsvärn
- Räddningscentral RC Syd



Vår organisation



POSTADRESS
Räddningstjänsten Syd
Box 4434
203 15 Malmö

TELEFON
046-540 46 00

E-POST
info@rsyd.se

FÖLJ OSS GÄRNA PÅ
www.rsyd.se
www.facebook.com/rtjsyd
instagram.com/rtjsyd
linkedin.com/company/r-ddningstj-nsten-syd
x.com/rc_syd
x.com/rtjsyd

TILLSAMMANS FÖR ETT OLYCKSFRITT SAMHÄLLE

Diarienummer: 2400-2024-000343

Building a better working world

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Räddningstjänsten Syd, org.nr 222000-1909

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Syd utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2023-01-01-2023-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2024-03-19.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Räddningstjänsten Syd för år 2023-01-01-2023-12-31. Förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-7. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Uttalande

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Lund den 19 mars 2024

Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Ansvarigt sakkunnigt biträde

REVISIONEN

Till kommunfullmäktige i Burlövs, Eslövs,
Kävlinges, Lunds och Malmös kommuner

Revisionsberättelse för år 2023

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd, har granskat den verksamhet som bedrivits av direktionen under 2023.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till medlemskommunernas fullmäktig. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom förbundet är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Årets granskning har skett genom den lagstadgade granskningen av delårsrapport och årsbokslut. Revisorerna har genomfört en djupgranskning av samordningen med medlemskommunerna avseende krisberedskap, kontinuitetsplanering och civilt försvar. Den sammanfattande bedömningen är att direktionen i stort har säkerställt en tillräcklig samordning. Noterbart är att det saknas rutiner för samordningen, vilket beror på att händelser och situationer bedöms kunna variera så kraftigt beroende på vilken kris som avses. Däremot finns det ett flertal fora för samordning mellan förbundet och medlemskommunerna. I övrigt har revisionens uppföljning av förbundets verksamhet skett genom grundläggande granskning.

Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat på 10 850 tkr, därmed uppfylls målsättningen om en ekonomi i balans. När det gäller övriga målsättningar för god ekonomisk hushållning uppfyller förbundet de fem finansiella målsättningarna och gör bedömningen att verksamhetsmålet i allt väsentligt har uppnåtts. Av de verksamhetsmässiga målområdena gör förbundet bedömningen att alla tre målen har uppnåtts, men med viss tvekan kring målet om en medianutryckningstid på 7 minuter, då målnivån överskrids något.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna, bokslutet och årsredovisningen för år 2023. Granskningen har genomförts i enlighet med den nya Standarden för kommunal räkenskapsrevision. Resultatet av granskningen har sammanfattats i en granskningsrapport.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, i enlighet med det sakkunniga biträdets granskning av årsredovisningen samt i dennes yttrande.

Vi bedömer att förbundets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen uppställt för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att fullmäktige i medlemskommunerna beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt enskilda ledamöter i dessa organ.

REVISIONEN

Lund den 19 mars 2024

Berit Sjövall

Gunnar Rune

Peter Bengtsson

Christer Ekelund

Lars-Erik Johansson

Lars Karlsson

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
Rapport från granskning av årsredovisning 2023
Yttrande
Granskningsrapport av samverkan för krisberedskap

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet

- Årsredovisning 2023

Räddningstjänsten Syd

Bakgrund

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

- Budgeten ska enligt kommunallagen innehålla mål och riktlinjer för verksamheten samt finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning (GEH).

- Dessa mål ska utvärderas i delårsrapport och i årsredovisning.

Bakgrund

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

- EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat om:
  - Förbundet efterlever kommunallagens krav på en ekonomi i balans.
  - Resultaten i årsredovisningen är förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning (GEH).

- Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer underlag för sin skriftliga bedömning i revisionsberättelsen.

- Granskningen är avgränsad till direktionen och 2023.

- Direktionen är enligt KL 11 kap. 19 § ansvarig för upprättandet av årsredovisning. Granskningsåtgärderna genomförs i form av en översiktlig granskning och avgränsas till frågeställningarna om balanskrav och god ekonomisk hushållning.

1. Balanskravsresultat

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

- Förbundets balanskravsresultat är 10,9 mnkr.

	Utfall 2023 i mnkr	Förbundsdirektionens bedömning
Årets resultat enligt resultaträkningen	16,9	*2023 års balanskravsresultat är positivt. Förbundets upparbetade egna kapital överstiger beslutad nivå. Ekonomiska mål i övrigt är i stort uppfyllda och ekonomisk buffert finns för delfinansiering av framtida investeringar. Direktionen anser med beaktande av detta att förbundet uppfyller kommunallagens krav på ekonomisk balans.*
Justeringar för realisationsvinster	-0,2	
Justeringar för orealiserade värdeökningar i värdepapper	-5,9	
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	10,9	
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv (RUR)	-	
+ användande av medel från RUR	-	
Årets balanskravsresultat	10,9	

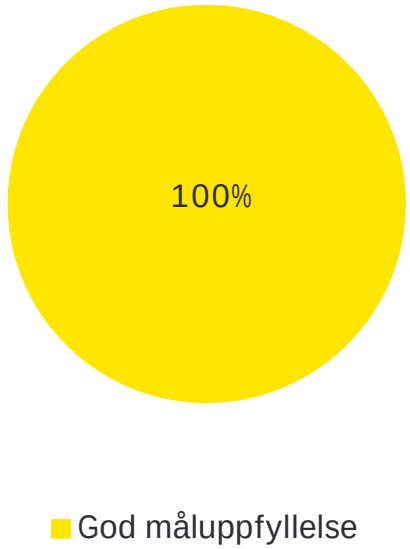
2. Förbundets uppföljning av GEH

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

- Direktionen följer upp samtliga verksamhetsmässiga mål och samtliga finansiella mål.
  - 3 av 3 verksamhetsmässiga mått bedöms av direktionen som uppnådda.
  - 5 av 5 finansiella mål bedöms av direktionen som uppnådda.

- Bedömningen görs utifrån presenterad statistik för de mål som är mätbara.

Direktionens bedömning av måluppfyllelsen för samtliga mål



3. Direktionens bedömning

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

- Direktionen bedömer att en god ekonomisk hushållning uppnås.

4. Vår bedömning

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

- Vår bedömning är att förbundet efterlever kraven på redovisning och beräkning av balanskravsresultatet samt efterlever kommunallagens krav på en ekonomi i balans.
- Vår bedömning är att utfallet är förenlig med de *finansiella* mål som förbundsdirektionen fastställt.
- Vår bedömning är att utfallet är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som förbundsdirektionen fastställt.
- Vår samlade bedömning är att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning år 2023.

2024-03-19

Lars Eriksson, uppdragsledare

Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY

EY | Assurance | Tax | Transactions | Advisory
ey.com
Building a better
working world

Räddningstjänsten Syd

Granskning av årsredovisning 2023

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Syfte och omfattning

Bakgrund

- Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer (Skyrev) och FAR, branschorganisationen för revisorer och redovisningskonsulter har gemensamt tagit fram en ny standard för kommunal räkenskapsrevision. Denna är tillämplig från och med 1 januari 2023. Standarden består av ramverk och anvisningar för att tillämpa International Standards on Auditing (ISA) och International Standards on Review on Engagements (ISRE) och beskriver förutsättningar för den kommunala särarten och de regler som sakkunniga biträden, däribland kommunala yrkesrevisorer och auktoriserade/godkända revisorer samt registrerade revisionsbolag har att följa. Det sakkunniga biträdets arbete innebär även en förskjutning mot mer granskning av intern kontroll. De sakkunnigas rapportering och kommunikation till de förtroendevalda att förändras där en del av rapporten blir mer lik en revisionsberättelse enligt ISA.
- Standarden utgår från revisorernas uppdrag i kommunallagen att bedöma om räkenskaperna är rättvisande och omfattar:
  - Översiktlig granskning av delårsrapport i enlighet med anvisning för tillämpning av International Standard on Review Engagements 2410 (ISRE 2410).
  - Revision av årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys och noter enligt anvisningar för tillämpning av ISA samt av driftredovisning och investeringsredovisning enligt särskild tillämpningsanvisning av ISA 501. (Revisionsbevis – särskilda överväganden för vissa poster).
  - Granskning av sammanställda räkenskaper (om sådana finns) enligt särskild instruktion.
  - Granskning av förvaltningsberättelsen enligt särskild instruktion avseende de enligt LKBR obligatoriska delarna.

Syfte och omfattning

- Det finns ytterligare områden som ingår i sakkunnigas granskning av delårsrapport och årsredovisning som inte är reglerade i denna standard. Det gäller:
  - om förbundet efterlever balanskravet
  - om resultaten i delårsrapport och årsredovisning rörande god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål direktionen beslutat.
- På uppdrag av revisionen i Räddningstjänsten Syd har vi gjort en granskning av årsbokslut och årsredovisning för 2023. Revisorerna har till uppgift att:
  - Pröva om räkenskaperna är rättvisande.
  - Bedöma om den är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och i enlighet med god redovisningssed.
  - Bedöma om resultatet i årsbokslutet är förenligt med de mål, kopplade till begreppet god ekonomisk hushållning, som direktionen beslutat.
- Vår granskning av årsredovisningen har omfattat sidorna 8-39. I vår granskningsrapport framgår omfattning och inriktning på granskningen, samt eventuella begränsningar.

Syfte

- Granskningens syfte har varit att bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Därutöver har granskningen syftat till att bedöma om rapporten ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2023.

Genomförande

Granskningen har utförts enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. På följande sidor framgår en övergripande beskrivning av hur de olika granskningsmomenten har genomförts.

Resultaträkning

- Resultaträkningen har granskats utifrån vår planerade riskbedömning. Vi har gått igenom väsentliga rutiner för redovisningen, stickprovsvis granskat verifikationer, stämt av medlemsavgifter samt jämfört utfall mot föregående år och budget. Vi har vidare utfört analyser av data från ekonomisystemet. I de fall väsentliga avvikelser mot budget och/eller föregående år har noterats har vi följt upp avvikelsen med förbundets ekonomichef.

Analys av data från ekonomisystemet

- Vi har kartlagt väsentliga kostnadsflöden i syfte att identifiera transaktioner som avviker från standardflöde. Vi har stickprovsvis granskat avvikande transaktioner samt följt upp att kostnaden är rörelsegill, att underlaget är komplett och korrekt attesterat i enlighet med gällande attestordning samt stickprovsvis följt upp mot ramavtal/direktupphandling.

Genomförande

Balansräkning

- Balansräkningen har granskats utifrån vår planerade riskbedömning. Granskningen har skett med utgångspunkt i följsamhet till Lagen om kommunal bokföring och redovisning, rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning samt i enlighet med god redovisningssed för kommunal verksamhet. Vidare har respektive balanspost stickprovsvis jämförts mot bokslutsdokumentation och underbilagor. Genom stickprovskontroller och jämförelse med underlag från sidoordnade system har granskning genomförts av att poster värderats och periodiserats i enlighet med god redovisningssed.

Kassaflödesanalys

- Vi har granskat att kassaflödesanalysens innehåll i allt väsentligt överensstämmer med motsvarande uppgifter i övriga delar av årsredovisningen.

Genomförande

Noter

- Vi har granskat de notupplysningar som lämnas med fokus på att fullständiga upplysningar lämnas, att notupplysningarna hänger samman med ovanstående räkningar och att dessa i allt väsentligt avspeglar de underliggande räkenskaperna.

Drift- och investeringsredovisning

- Vi har granskat drift- och investeringsredovisningarna och dess följsamhet till LKBR och RKR R 14 Drift- och investeringsredovisning.

01

Iakttagelser från granskning av årsbokslut

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen ska enligt LKBR och RKR R15 Förvaltningsberättelse ha följande underrubriker:

Krav	Bedömning	Kommentar
Aktuellt år ska jämföras med tidigare år och väsentliga förändringar ska kommenteras. Det gäller såväl utvecklingen sedan föregående år som längre trender.		
Upplysningar om sådana förhållanden som inte redovisas i balansräkningen eller i resultaträkningen men som är viktiga för bedömningen av förbundets resultat eller ekonomiska ställning.		
Upplysningar om hur händelser av väsentlig betydelse påverkar de finansiella rapporterna. Upplysningen kan exempelvis innehålla beskrivningar utifrån nettoinvesteringar, skulder, intäkter, kostnader, och årets resultat.		
Utvärdering av om mål och riktlinjer med betydelse för god ekonomisk uppnåtts och följts.		

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen ska enligt LKBR och RKR R15 Förvaltningsberättelse ha följande underrubriker:

Krav	Bedömning	Kommentar
Beräkningen av balanskravsresultatet, som är kopplat till kommunallagens bestämmelser ska följa ett föreskrivet schema. Standard för kommunal räkenskapsrevision anger att granskningen av balanskravsresultatet utgörs av kontroll av att uppställningen av balanskravsresultatet har skett i enlighet med LKBR 11 kap. 10-11§§ samt RKR R 15, att uppgifterna i balanskravsresultatet och balanskravsutredningen är korrekt härledda ur förbundets räkenskaper samt att nyckeltal är korrekt beräknade.		
Upplysningar om väsentliga personalförhållanden i förbundet, bland annat ska upplysningar om de anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret lämnas.		
Upplysningar om förbundets förväntade utveckling. Upplysningarna ska avse dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels förväntningar som finns och som är baserade på konkreta kända förhållanden som berör förbundet direkt eller indirekt. De risker som och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska kommenteras.		

02

Iakttagelser från processgranskning

Iakttagelser processgranskning

Som en del i granskningen av årsredovisningen har åtta processer granskats utifrån Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Process	Kommentar
► Bokslut	► Samtliga personer på ekonomiavdelningen, fyra stycken, har tillgång till bokföringssystemet Unit4 Agresso. ► Det saknas en upprättad arbetsfördelning över vilken medarbetare/tjänst som utför vad när det gäller avstämningar av väsentliga konton etc. Bestämmelser över vem som gör vad kommuniceras snarare internt då ekonomiavdelningen är liten. ► Någon formell attestering för avstämningar av väsentliga konton genomförs ej. Medarbetarna arbetar dock väldigt nära varandra och hanteringen är således mindre formell. Löpande sker muntliga avstämningar för att hålla samman processen. ► Manuella bokföringsorders skickas ej ut för attestering i systemet. Snarare signeras dessa fysiskt av ekonomichef eller verksamhetsansvarig med hänvisning till att denna hantering bedöms snabbare, vilket är en förutsättning då boksluten ska stängas på kort tid (1 dag).
► Löneprocess	► Löneavdelningen har tagit fram en processbeskrivning för lönekörning. ► Vid utbetalning av lön skickas en utbetalningsfil från lönekonsult till ekonom på ekonomiavdelning. Utbetalningen från bank sker därefter när ekonom lagt upp filen i bank och godkänt betalningen. Betalningen sker således inte två i förening.
► Inköp- och investeringsprocess	► Förbundet har rutiner på plats som säkerställer en ändamålsenlig ansvarsförbindelse i inköpsprocessen genom den antagna Vidaredelegationen. ► Då en leverantörsfaktura erhålles kontrollattesteras den av beställaren vartefter den beslutsattesteras av behörig person i enlighet med attestreglemente. ► Enbart leverantörsreskontraansvarig som granskar och godkänner alla betalningsförslag. (Ingen ytterligare attest). Betalningen sker således inte två i förening.

Iakttagelser processgranskning, forts.

Process	Kommentar
► Försäljning	► Cirka 85% av förbundets intäkter är hänförliga till medlemsavgifter. Utifrån beslutade medlemsavgifter ansvarar förbundets ekonomichef för att ta fram en rambudget vilket direktionen beslutar om. ► Övriga inkomstkällor bygger på prislista avseende prissättningar för personal, operativa insatser, automatlarm och dylikt. Nämnd lista beslutar direktionen om årligen.
► Kapitalförvaltning	► Förbundet har en, av direktionen, beslutad placeringspolicy. ► Det är ekonomichef, tillsammans med förbundsdirektör, som ansvarar för placeringarna. Vi bedömer att processen är väl fungerande. Den svaghet som emellertid finns är att det enbart är ekonomichefen som har insyn och har möjlighet att hantera denna balanspost på ekonomiavdelningen. Dock har en ekonom elektronisk tillgång till aktuella bankkonton och depåredovisning.

03

Övriga iakttagelser

Övriga kommentarer

Redovisningsfrågor bokslut

- Kortfristiga placeringar

Placeringar har redovisats till verkligt värde förutom de placeringar som bedöms behållas till förfall.

- Avsättningar

Gällande posten avsättningar 134 643 tkr (f.å 138 375 tkr, avser hela summan avsättningar för pensioner.

Minskningen från f.å beror till stor del på att en del operativ personal har gjort ett annat pensionsval.

Övriga noteringar

- Tvister och myndighetskrav

Enligt uppgift från förbundet föreligger det inga tvister av väsentlig karaktär vid årsbokslutet.

04

Bedömning

Sammanfattande bedömning

- Den finansiella redovisningen i allt väsentligt har tagits fram i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning, god redovisningssed och förbundets riktlinjer
- Vi bedömer att räkenskaperna och förbundets årsredovisning ger en rättvisande bild av 2023 års resultat och ställning per 2023-12-31
- Årsredovisningen har, i allt väsentligt, upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

§ 86 **KS 2024/169**

Antagande av verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Beslut
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning

Ärendebeskrivning
Grundtanken bakom begreppet god ekonomisk hushållning är att varje generation av invånare ska bära kostnaderna för den service som de själva beslutar om och själva konsumerar, samt att gjorda investeringar ska kunna ersättas. Inom ramen för det kommunala självstyret, lagstiftningen och utifrån de egna förutsättningarna behöver varje kommun och region definiera vad som är god ekonomisk hushållning och sätta *finansiella mål* och *verksamhetsmål* med betydelse för ”den goda ekonomiska hushållningen”.
Kommunfullmäktiges inriktningsmål avseende ekonomi är definierade och beslutade utifrån god ekonomisk hushållning. Nämnderna har tagit fram nämndmål för deras verksamheter utifrån kommunfullmäktiges inriktningsmål. Förslaget är att följande nämndmål ska ingå som verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Nämnd	**Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning**
Kultur- och fritidsnämnden	Målet är att öka antalet barn, unga och äldre som utövar kultur- och idrottsaktiviteter med 15 % senast år 2026.
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Förbättra renhållningen och minskad nedskräpning i Eslöv genom riktade åtgärder med basår 2023
Barn- och familjenämnden	Målet är en skola som levererar resultat som är över förväntan
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Målet är att andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända studieresultat ska ligga över rikssnittet (GY, VUX)
Servicenämnden	Målet är att matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE klimatskalor avseende CO2e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO2e år 2026

Vård- och omsorgsnämnden	Vård och omsorg ska arbeta med teknikutveckling och verksamhetsutveckling som gynnar medborgarna och verksamheten genom minst två nya teknikvinningar/arbetssätt ska presenteras för nämnden årligen
Kommunstyrelsen	Eslövs kommun ska öka resultatet för Nöjd-Medborgar-Index till 65 och Nöjd -Inflytande-Index till 50 i SCB:s medborgarenkät

Förslaget innebär inget merarbete för nämnden. Nämnden rapporterar och följer upp nämndmålen i delårsrapporten och i årsbokslutet som tidigare. Är nämndmålet uppfyllt, är även verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning uppfyllt.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse 2024-04-26

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/169

2024-04-26
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning

Ärendebeskrivning

Grundtanken bakom begreppet god ekonomisk hushållning är att varje generation av invånare ska bära kostnaderna för den service som de själva beslutar om och själva konsumerar, samt att gjorda investeringar ska kunna ersättas. Inom ramen för det kommunala självstyret, lagstiftningen och utifrån de egna förutsättningarna behöver varje kommun och region definiera vad som är god ekonomisk hushållning och sätta *finansiella mål* och *verksamhetsmål* med betydelse för ”den goda ekonomiska hushållningen”.

Kommunfullmäktiges inriktningsmål avseende ekonomi är definierade och beslutade utifrån god ekonomisk hushållning. Nämnderna har tagit fram nämndmål för deras verksamheter utifrån kommunfullmäktiges inriktningsmål. Förslaget är att följande nämndmål ska ingå som verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Nämnd	Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning
Kultur- och fritidsnämnden	Målet är att öka antalet barn, unga och äldre som utövar kultur- och idrottsaktiviteter med 15 % senast år 2026.
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Förbättra renhållningen och minskad nedskräpning i Eslöv genom riktade åtgärder med basår 2023
Barn- och familjenämnden	Målet är en skola som levererar resultat som är över förväntan
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Målet är att andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända studieresultat ska ligga över rikssnittet (GY, VUX)
Servicenämnden	Målet är att matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE klimatskalor avseende CO2e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO2e år 2026

Vård- och omsorgsnämnden	Vård och omsorg ska arbeta med teknikutveckling och verksamhetsutveckling som gynnar medborgarna och verksamheten genom minst två nya teknikvinningar/arbetssätt ska presenteras för nämnden årligen
Kommunstyrelsen	Eslövs kommun ska öka resultatet för Nöjd-Medborgar-Index till 65 och Nöjd -Inflytande-Index till 50 i SCB:s medborgarenkät

Förslaget innebär inget merarbete för nämnden. Nämnden rapporterar och följer upp nämndmålen i delårsrapporten och i årsbokslutet som tidigare. Är nämndmålet uppfyllt, är även verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning uppfyllt.

Beslutsunderlag
Denna tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

§ 88 **KS 2024/281**

Antagande av reglemente för jävsnämnden

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta föreliggande förslag till reglemente för jävsnämnden samt att reglementet ska gälla från och med den 1 juli 2024.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen beslutade den 5 december 2023 att uppdra åt kommunledningskontoret att ta fram förslag till reglemente för jävsnämnden, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att en sådan inrättas.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 februari 2024 att en jävsnämnd inrättas från den 1 juli 2024, med tre ledamöter och två ersättare, för hantering av myndighetsutövning mot kommunen själv.

Kommunledningskontoret har utarbetat ett förslag till reglemente för jävsnämnden.

Beslutsunderlag
Förslag till reglemente för jävsnämnden

Beredning
Kommunstyrelsen beslutade den 5 december 2023 att uppdra åt kommunledningskontoret att ta fram förslag till reglemente för jävsnämnden, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att en sådan inrättas.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 februari 2024 att en jävsnämnd inrättas från den 1 juli 2024, med tre ledamöter och två ersättare, för hantering av myndighetsutövning mot kommunen själv.

Beslutet skickas till
Avdelningschefen, juridiska avdelningen

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/281

2024-03-27
Mikael Falk
Klicka eller tryck här för att ange text.
mikael.falk@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till reglemente för jävsnämnden

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta föreliggande förslag till reglemente för jävsnämnden samt att reglementet ska gälla från och med den 1 juli 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 5 december 2023 att uppdra åt kommunledningskontoret att ta fram förslag till reglemente för jävsnämnden, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att en sådan inrättas.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 februari 2024 att en jävsnämnd inrättas från den 1 juli 2024, med tre ledamöter och två ersättare, för hantering av myndighetsutövning mot kommunen själv.

Kommunledningskontoret har utarbetat ett förslag till reglemente för jävsnämnden.

Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för jävsnämnden

Beredning

Kommunstyrelsen beslutade den 5 december 2023 att uppdra åt kommunledningskontoret att ta fram förslag till reglemente för jävsnämnden, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att en sådan inrättas.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 februari 2024 att en jävsnämnd inrättas från den 1 juli 2024, med tre ledamöter och två ersättare, för hantering av myndighetsutövning mot kommunen själv.

Beslutet skickas till
Avdelningschefen, juridiska avdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mikael Falk
Avdelningschef

REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN

Utöver vad i kommunallagen är stadgat för nämnd, skall följande gälla för jävsnämnden.

Antaget av kommunfullmäktige 2024-xx-xx

Att gälla från och med 2024-07-01

ESLÖVS KOMMUN

Innehållsförteckning

NÄMNDENS UPPGIFTER OCH ANSVAR MED MERA 3

Jävsnämndens verksamhetsområden 3

Ansvar och rapporteringsskyldighet.....3

Registeransvar……..3

NÄMNDENS ARBETSFORMER MED MERA……...……3

Sammansättning, mandattid……...…3

Ersättarnas tjänstgöring……...4

Inkallande av ersättare……4

Ersättare för ordföranden……4

Sammanträden……..4

Kallelse till sammanträde……5

Justering av protokoll……...5

Reservation……6

Delgivning……..6

Undertecknande av handlingar……..6

NÄMNDENS UPPGIFTER OCH ANSVAR MED MERA

Jävsnämndens verksamhetsområden och uppgifter

§ 1

Jävsnämnden ska svara för tillsyn, beslut och övrig förekommande myndighetsutövning mot sådan verksamhet och sådana objekt som kommunstyrelsen eller annan nämnd inte får fatta beslut om, eftersom kommunstyrelsen eller respektive nämnd bedriver och har ansvar för verksamheten.

§ 2

Det åligger jävsnämnden att även i övrigt fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 3

Jävsnämnden ansvarar för att dess verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Registeransvar

§ 4

Jävsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskydds-förordningen och ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med densamma. Jävsnämnden får inte överlåta personuppgiftsansvaret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning, mandattid

§ 5

Nämnden består av tre ledamöter och två ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande.

Nämndens ledamöter väljs av kommunfullmäktige för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år, då allmänna val ägt rum.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot inte kan delta vid ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att yttra sig vid sammanträdet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

§ 7

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Inkallande av ersättare

§ 8

En ledamot som är förhindrad att deltaga i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 9

Om ordföranden inte kan deltaga i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre, tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör då ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 10

Jävsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 11

Jävsnämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till ordföranden och nämndens sekreterare.

Ordföranden bestämmer om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare skall gälla om deltagande på distans.

Kallelse till sammanträde

§ 12

Ordföranden ansvarar för att nämnden kallas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När ordföranden inte kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot i enlighet med vad som beslutas på nämndssammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Reservation

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 15

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 16

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn ska undertecknas av ordföranden.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

ESLÖVS KOMMUN

§ 89 **KS 2023/504**

Yttrande över motion från Samuel Estenlund (KD), Anna Osvaldsson (KD) och Benjamin Ülger (KD) avseende framtagande av riktlinjer/praxis gällande inköp av varor från företag kopplade till Ryssland

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige
- att motionen bifalles.

Ärendebeskrivning
Samuel Estenlund (KD), Anna Osvaldsson (KD) och Benjamin Ülger (KD), föreslår i motion att ”Eslövs kommun skyndsamt inrättar riktlinjer och praxis som gör att vi tillsvidare:
- Inte köper in eller upphandlar varor eller tjänster med kopplingar till Ryssland eller som producerats av företag vars ägare svartlistats av ukrainska myndigheter.
- Inte kastar eller avyttrar materiel som kan komma Ukraina till gagn utan att först undersöka om den kan och bör skänkas till Ukrainas hjälp”.

Kommunfullmäktige har i beslut § 66, 2023 remitterat motionen till kommunstyrelsen för yttrande senast den 1 juni 2024.

Beslutsunderlag
- Kommunfullmäktiges beslut § 66, 2023 Remittering av motion från Samuel Estenlund (KD), Anna Osvaldsson (KD) och Benjamin Ülger (KD) avseende framtagande av riktlinjer/praxis gällande inköp av varor från företag kopplade till Ryssland, den 25 september 2023
- Motion från Samuel Estenlund (KD), Anna Osvaldsson (KD) och Benjamin Ülger (KD) ”Rätt sida av historien”, den 1 september 2023

Beredning
Vad gäller inköp av varor från företag kopplade till Ryssland har kommunen sedan 2022 fungerande rutiner som en följd av krigsutbrottet i Ukraina och EU-förordningen med tillhörande sanktionslista mot företag kopplade till Ryssland.
Årligen genomför kommunledningskontoret en slagning gentemot EU:s sanktionslista över samtliga leverantörer i leverantörsreskontran som

fakturerat kommunen. Hittills har ingen matchning mot sanktionslistan påträffats.
Vidare kontrolleras via ett betalkontrollssystem från och med år 2024 samtliga anbudsgivare i upphandlingar av varor och tjänster. Kontrollerna sker i utvärderingsfasen innan beslut om tilldelning och avtalstecknandet. Rutinen har även spridits till övriga upphandlande förvaltningar, Miljö och Samhällsbyggnad samt Serviceförvaltningen, vilka ansvarar för entreprenadupphandlingar.

Dessa rutiner säkerställer att kommunen följer de restriktioner och sanktioner som finns avseende företag kopplade till Ryssland.

Gällande enskilda produkter eller produktmärken går det med de verktyg och redskap som står till buds i nuläget inte att garantera att enskilda produkter saknar sådana kopplingar. För att vara praktiskt möjligt torde detta beslutas och skapas förutsättningar för genomförande på nationell och/eller europeisk nivå.

Beträffande andra punkten i yrkandet uppger kommunens förvaltningar att material återbrukas inom den egna eller andras verksamhet inom kommunen. Produkter repareras vid behov och kasseras först då de inte längre är funktionsdugliga. Vad gäller datorer, surfplattor, mobiltelefoner et cetera finns avtal för återtag som garanterar att dessa produkter återställs och töms på innehåll, samt därefter rekonditioneras, återvinns eller slutbehandlas. Hanteringen är nödvändig för att säkerställa bland annat informationssäkerhet, dataskydd, säkerhet och begränsad miljöpåverkan. Härutöver framkommer att kommunens förvaltningar saknar den organisation och de resurser som krävs för att förmedla material, dedikerat till Ukraina.

Kommunledningskontoret uppger att regelverket kring inköp från företag med kopplingar till Ryssland och kommunens upprättade rutiner följs, och anser att motionen bör avslås.

Yrkanden
Catarina Malmborg (M), Agneta Nilsson (S) och Anna Lorentzson (L) yrkar bifall till motionen med följande motivering:

Med anledning av Rysslands militära angrepp på Ukraina har en rad initiativ på olika nivåer uppmärksammats som syftar till att stödja Ukraina

och begränsa intäkterna för den ryska staten. Kristdemokraterna har i en motion föreslagit att Eslövs kommun ska inrätta riktlinjer för att hindra inköp från företag vars ägare svartlistats av den ukrainska staten, samt se över möjligheten att skänka utrustning till Ukraina när det kan vara lämpligt. Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna som tillsammans styr Eslövs kommun, ställer oss bakom Kristdemokraternas förslag och vill därför bifalla motionen.

Eslövs kommun har redan rutiner på plats för att vara följsam mot EU:s sanktionslista mot ryska företag. Motionen går dock ett steg längre och föreslår att kommunen inte ska köpa varor av företag som även svartlistats av den ukrainska staten. Det finns flera kommuner och regioner som redan idag tillämpar denna inställning. Eslövs kommun bör därför söka samverkan med dessa kommuner och regioner för att skyndsamt få lämpliga rutiner på plats. En motsvarande samverkan bör även sökas med kommuner i vår närhet samt Region Skåne när det kommer till möjligheten att skänka utrustning till Ukraina.

Ted Bondesson (SD), Samuel Estenlund (KD) och Jasmina Muric (C) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på Catharina Malmborgs (M) m.fl yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunledningskontoret

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

ESLÖVS KOMMUN

KS 2023/504

2024-04-08
Birgitta Petersson
+4641362449
birgitta.petersson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion "Rätt sida av historien"

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige
- **att** motionen avslås.

Ärendebeskrivning
Samuel Estenlund (KD), Anna Osvaldsson (KD) och Benjamin Ülger (KD), föreslår i motion att ”Eslövs kommun skyndsamt inrättar riktlinjer och praxis som gör att vi tillsvidare:
- Inte köper in eller upphandlar varor eller tjänster med kopplingar till Ryssland eller som producerats av företag vars ägare svartlistats av ukrainska myndigheter.
- Inte kastar eller avyttrar materiel som kan komma Ukraina till gagn utan att först undersöka om den kan och bör skänkas till Ukrainas hjälp”.

Kommunfullmäktige har i beslut § 66, 2023 remitterat motionen till kommunstyrelsen för yttrande senast den 1 juni 2024.

Beslutsunderlag
Kommunfullmäktiges beslut § 66, 2023 Remittering av motion från Samuel Estenlund (KD), Anna Osvaldsson (KD) och Benjamin Ülger (KD) avseende framtagande av riktlinjer/praxis gällande inköp av varor från företag kopplade till Ryssland, den 25 september 2023
Motion från Samuel Estenlund (KD), Anna Osvaldsson (KD) och Benjamin Ülger (KD) ”Rätt sida av historien”, den 1 september 2023

Beredning
Vad gäller inköp av varor från företag kopplade till Ryssland har kommunen sedan 2022 fungerande rutiner som en följd av krigsutbrottet i Ukraina och EU-förordningen med tillhörande sanktionslista mot företag kopplade till Ryssland. Årligen genomför kommunledningskontoret en slagning gentemot EU:s sanktionslista över samtliga leverantörer i leverantörsreskontran som fakturerat kommunen. Hittills har ingen matchning mot sanktionslistan påträffats.

Vidare kontrolleras via ett betalkontrollssystem från och med år 2024 samtliga anbudsgivare i upphandlingar av varor och tjänster. Kontrollerna sker i utvärderingsfasen innan beslut om tilldelning och avtalstecknandet. Rutinen har även spridits till övriga upphandlande förvaltningar, Miljö och Samhällsbyggnad samt Serviceförvaltningen, vilka ansvarar för entreprenadupphandlingar.

Dessa rutiner säkerställer att kommunen följer de restriktioner och sanktioner som finns avseende företag kopplade till Ryssland.

Gällande enskilda produkter eller produktmärken går det med de verktyg och redskap som står till buds i nuläget inte att garantera att enskilda produkter saknar sådana kopplingar. För att vara praktiskt möjligt torde detta beslutas och skapas förutsättningar för genomförande på nationell och/eller europeisk nivå.

Beträffande andra punkten i yrkandet uppger kommunens förvaltningar att material återbrukas inom den egna eller andras verksamhet inom kommunen. Produkter repareras vid behov och kasseras först då de inte längre är funktionsdugliga. Vad gäller datorer, surfplattor, mobiltelefoner et cetera finns avtal för återtag som garanterar att dessa produkter återställs och töms på innehåll, samt därefter rekonditioneras, återvinns eller slutbehandlas. Hanteringen är nödvändig för att säkerställa bland annat informationssäkerhet, dataskydd, säkerhet och begränsad miljöpåverkan.
Härutöver framkommer att kommunens förvaltningar saknar den organisation och de resurser som krävs för att förmedla material, dedikerat till Ukraina.

Kommunledningskontoret uppger att regelverket kring inköp från företag med kopplingar till Ryssland och kommunens upprättade rutiner följs, och anser att motionen bör avslås.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunledningskontoret

Eva Hallberg
Kommundirektör

Susanna Karlsson
Inköps- och upphandlingschef

§ 66 **KS.2023.0504**

Remittering av motion från Samuel Estenlund (KD), Anna Osvaldsson (KD) och Benjamin Ülger (KD) avseende framtagande av riktlinjer/praxis gällande inköp av varor från företag kopplade till Ryssland

Ärendebeskrivning
Samuel Estenlund (KD), Anna Osvaldsson (KD) och Benjamin Ülger (KD) har inkommit med en motion avseende framtagande av riktlinjer/praxis gällande inköp av varor från företag kopplade till Ryssland.

I motionen föreslås att Eslövs kommun skyndsamt inrättar riktlinjer och praxis som gör att kommunen tillsvidare:

- Inte köper in eller upphandlar varor eller tjänster med kopplingar till Ryssland eller som producerats av företag vars ägare svartlistats av ukrainska myndigheter.
- Inte kastar eller avyttrar materiel som kan komma Ukraina till gagn utan att först undersöka om den kan och bör skänkas till Ukrainas hjälp.

Beslutsunderlag
- Motion från Samuel Estenlund (KD), Anna Osvaldsson (KD) och Benjamin Ülger (KD) avseende framtagande av riktlinjer/praxis gällande inköp av varor från företag

Beslut
- Motionen remitteras till kommunstyrelsen med begäran om yttrande senast den 1 juni 2024.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Rätt sida av historien

Det finns konflikter i världen där det som tredje part är svårt att avgöra vilken sida som har rätt gentemot den andra. Rysslands invasion av Ukraina är inte en sådan konflikt. Rysslands sätt att orättmätigt ta över Ukrainas territorium, samt deras krigsbrott och brott mot mänskliga rättigheter, gör det självklart att Sverige måste stötta Ukrainas suveränitet och rätt till sitt land och identitet.

Kriget är inne i en utnötningsfas som kan komma att pågå länge. I detta läge finns det flera saker Eslövs kommun kan göra för att hjälpa Ukrainas uthållighet och bidra till att bryta ner Rysslands. Av dessa vill vi här lyfta fram två stycken:

Den ena är att sluta köpa in varor och tjänster från aktörer som svartlistats av ukrainska myndigheter, eller som har andra kopplingar till Ryssland. Detta handlar inte bara om att inte köpa sådant som producerats i Ryssland, utan även om varor vars ägare är verksamma i Ryssland. Många västerländska företag har redan dragit sig undan från Ryssland, trots att det kostat dem stora pengar, eller är på väg att göra sig av med sin verksamhet där. Men andra företag finns kvar och fortsätter att genom skatter finansiera den ryska krigskassan. För att påverka dessa företag att ta steget ut ur Ryssland bör deras varor bojkottas. Detta görs redan på olika sätt av en rad kommuner, såsom Lund, Gislaved, Danderyd och Karlshamn.

Den andra är att stötta Ukraina med materiel de kan ha nytta av. Det kan handla om sjukvårdsutrustning, läkemedel, fordon, kläder, mat och mycket annat, som av olika anledningar behöver eller kan avyttras från Eslövs kommun. Som exempel har kommuner och regioner redan donerat skyddshandskar (som blivit över efter pandemin), läkemedel, ambulanser och brandbilar (bl a Bengtsfors, Sorsele, Lidköping och Söderhamn). Finns det hinder för donationer i riktlinjer går dessa alltså att undanröja.

Därför yrkar vi att Eslövs kommun skyndsamt inrättar riktlinjer och praxis som gör att vi tillsvidare:

- Inte köper in eller upphandlar varor eller tjänster med kopplingar till Ryssland eller som producerats av företag vars ägare svartlistats av ukrainska myndigheter.
- Inte kastar eller avyttrar materiel som kan komma Ukraina till gagn utan att först undersöka om den kan och bör skänkas till Ukrainas hjälp.

Kristdemokraterna Eslöv
Samuel Estenlund
Anna Osvaldsson
Benjamin Ülger
Eslöv 2023-09-01

Centerpartiet
ESLÖV

INTERPELLATION
Fortbildning inom specialpedagogik.

Interpellation till Barn- och familjenamnens ordförande angående kommunens arbete med fortbildning för skolpersonal inom specialpedagogik.

Enligt Salamancadeklarationen bör alla skolor erbjuda plats åt alla barn, oavsett deras fysiska, emotionella, sociala, intellektuella eller språkliga förutsättningar. Dessutom fastställer läroplanen för både grund- och gymnasieskolan att skolan har ansvaret för att elever med olika svårigheter ska kunna nå de uppsatta målen.

Med tanke på att den skolpolitiska debatten under valrörelsen till stor del präglades av en strävan efter mer "ordning och reda" i skolan, framstår det tydligt att skolorna och deras personal behöver rätt resurser för att garantera studiero i klassrummen och för att eleverna ska uppnå sina mål.

En sådan resurs kan vara tillgång till fortbildning inom specialpedagogik. Dessa behöver inte nödvändigtvis arrangeras av Eslövs kommun utan kan ske i samarbete med civilsamhället eller myndigheter, såsom exempelvis Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM).

Centerpartiet ser till exempel att fritidspedagoger inom skola och fritidshem skulle kunna få vidareutbildning inom specialpedagogik för att förstärka kvaliteten under hela skoldagen.

Mot bakgrund av ovanstående information undrar vi:

1. Hur arbetar kommunen/förvaltningen för att möjliggöra fortbildning för skolpersonal i allmänhet och särskilt inom specialpedagogik?

2. Finns det redan ett samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) i dessa frågor?

3. Har kommunen/förvaltningen planer på att erbjuda vidareutbildning inom specialpedagogik för fritidspedagoger?

Jasmina Muric

Centerpartiet

§ 36 **KS 2024/341**

Avsägelse från Aria Rezai (M) från samtliga förtroendeuppdrag samt fyllnadsval

Beslut
- Aria Rezai (M) entledigas från uppdragen som ersättare i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och ersättare i kommunfullmäktige.
- Fyllnadsval avseende uppdraget som ersättare i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bordläggs till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning
Aria Rezai (M) har inkommit med en avsägelse från samtliga förtroendeuppdrag. Han har uppdrag som ersättare i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och ersättare i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har att entlediga honom från uppdragen samt förrätta fyllnadsval.

Det finns vid sammanträdet inte förslag på ny ersättare i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Platsen som ersättare i kommunfullmäktige anmäls till Länsstyrelsen för förnyad sammanräkning.

Beslutet skickas till
Aria Rezai (M)
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Länsstyrelsen Skåne
Lönekontoret