

Kallelse till sammanträde med Barn- och familjenämnden

Datum och tid: 2023-09-20, klockan 18:00-20:00

Plats: Rådhuset, Ture Petersson, Konferensrum

Förhinder anmäls till susanne.jonasson@eslov.se

Ordförande

David Westlund (S)

1. Upprop**2. Val av justerare****3. Verksamhetsinformation**

- Handlingsplan suicidprevention
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Förvaltningschefen informerar

Beslutsunderlag

- Handlingsplan och kunskapsöversikt suicidprevention VoO+BoU
- Nämnd sept 2023 - Åtgärdsplan och konsekvensbeskrivning

**4. Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby
(BoF.2023.0062)****Sammanfattning**

Socialcheferna/Sektorcheferna för Hörby, Eslöv och Höörs gav verksamhetscheferna för familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby kommun i uppdrag att undersöka om det finns förutsättningar att samverka och samordna uppdraget kring Familjerätten mellan kommunerna och om det skulle gynna invånarna och möjliggöra ökad kompetens inom verksamhetsområdet. Verksamhetscheferna såg stora fördelar med samverkan inom familjerättens område, vilket presenterades för kommunstyrelsen 2023-05-02, vilka gav barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att arbeta vidare med samordningen av en gemensam familjerätt.

Förslag till beslut

I samverkan med sektionschef i Hörby och socialchef i Höör har ett avtal för avtalssamverkan tagits fram. I det regleras ansvarsfördelning och kostnader för uppdraget för respektive kommun. Avtal upprättas med respektive kommun separat.

Ersättningen är baserad på uppdragstagarens kostnader för

familjerättsgruppens verksamhet år 2022, med avdrag för arbetstidskostnad för ärenden gällande förenklat faderskap, uppgifter om lönekostnader från uppdragsgivarkommunernas familjerätter samt ökade overheadkostnader. Ersättningen räknas årligen upp med PKV (SKRs prisindex för kommunal verksamhet) och eventuella förändringar i befolkningsmängd samt underlag från den ekonomiska bokslutsrapporten.

Under hösten kommer processer och rutiner för enheten tas fram i samverkan med enhetens blivande medarbetare. Den gemensamma familjerätten väntas kunna sjasättas 1 januari 2024.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Cecilia Mårtensson, Höörs kommun

Kristin Obad, Hörby kommun

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut: Samverkansavtal Gemensam familjerätt
- Uppdragssvar avseende samordning av familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby
- Avtal för avtalssamverkan Gemensam familjerätt
- Kommunistyrelsens beslut § 87, 2023 Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby

5. Yttrande över förslag på miljöstrategi för Eslöv med tillhörande planer: Naturplan för Eslöv, Miljöplan för Eslöv och Energi- och klimatplan för Eslöv (BoF.2023.0575)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Remissvar av miljöstrategi för Eslövs kommun med tillhörande planer
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 100, 2023 Remiss av miljöstrategi för Eslöv med tillhörande planer_ Naturplan för Eslöv, Miljöplan för Eslöv och Energi- och klimatplan för Eslöv
- Reviderad Energi- och klimatplan för Eslöv - remissversion
- Reviderad Miljöstrategi för Eslöv - remissversion
- Reviderad Naturplan för Eslöv - remissversion
- Reviderad Miljöplan för Eslöv - remissversion

6. Planering Vitsippans förskola (BoF.2023.0745)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Planering Vitsippans förskola

7. Budget 2024 och flerårsbudget (BoF.2023.0165) Helena Tauson

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Barn- och familjenämndens yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2024 och flerårsplan 2025-2027
- BoF - Yttrande budget 2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 96, 2023 Budgetberedning 2024 års budget och planperiod 2025-2027

**8. Delårsbokslut 2023 för barn- och familjenämnden Helena Tauson
(BoF.2023.0166)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Delårsrapport 2023 för barn- och familjenämnden
- BoF - Delårsrapport 2023
- BoF - Måluppföljning delår 2023
- BoF - Kommentarer per vht delårsbokslut

**9. Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2023 barn- och familjenämnden Helena Tauson
(BoF.2023.0167)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Barn- och familjenämndens upphandlings- och genomförandeplan 2024
- 2024 Upphandlings och genomförandeplan BoF

10. Barn- och familjenämndens sammanträdestider 2024 (BoF.2023.0173)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Barn- och familjenämndens sammanträdestider 2024

11. Rapportering ej verkställda beslut kvartal 2 2023 (BoF.2023.0676)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 2 2023

12. Borttagen på grund av sekretess (BoF.2019.2445)

Borttagen på grund av sekretess

13. Redovisning av delegeringsbeslut 2023 till barn- och familjenämnden (BoF.2023.0058)

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut juni-augusti 2023
- Delegeringslista grundskola juni 2023
- Anmälningar grundskola juni 2023
- Delegeringslista utredningsenheten juli 2023
- Delegeringslista familjerätt juli 2023
- Delegeringslista prorenata augusti 022
- Anmälningar grundskola augusti 2023
- Delegeringslista 2030801-230831 Utredningsenheten
- delegeringslista 230801-230831 Familjerätt

14. Anmälningar för kännedom

BoF.2023.0519-1 Kommunstyrelsens beslut § 117, 2023 Medel för åtgärder kopplat till kommunens skyddsrum

GoV.2023.0204-1 Kommunstyrelsens beslut § 117, 2023 Medel för åtgärder kopplat till kommunens skyddsrum

BoF.2023.0230-6 Kommunstyrelsens beslut § 119, 2023 Mottagande av gåva till Harlösa skola

SOT.2023.0111-1 Kommunstyrelsens beslut § 117, 2023 Medel för åtgärder kopplat till kommunens skyddsrum.

KS.2023.0106-8 Ägardirektiv för Sydsvatten AB, beslutad 2023-05-29

SOT.2021.0044-66 Servicenämndens beslut § 82, 2023 Uppföljning av byggprojekten för juni 2023

- SOT.2021.0044-66 Servicenämndens beslut § 82, 2023 Uppföljning av byggprojekten för juni 2023
- SOT.2021.0044-66 Servicenämndens beslut § 82, 2023 Uppföljning av byggprojekten för juni 2023
- SOT.2021.0044-65 Uppföljningsrapport över byggprojekt för juni 2023
- SOT.2021.0044-65 Uppföljningsrapport över byggprojekt för juni 2023
- SOT.2021.0044-65 Uppföljningsrapport över byggprojekt för juni 2023
- SOT.2022.0183-4 Expediering av vård- och omsorgsnämndens beslut § 63, 2023. Fortsatt utredning av vård och omsorgsboende med inriktning på demens.
- SOT.2023.0096-5 Kommunfullmäktiges beslut § 42, 2023 Vårprognos 2023 för Eslövs kommun.
- BoF.2023.0566-1 Kommunfullmäktiges beslut § 42, 2023 Vårprognos 2023 för Eslövs kommun
- GoV.2023.0033-6 Vårprognos 2023 för Eslövs kommun (2/2)
- GoV.2023.0218-1 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 96, 2023 Budgetberedning 2024 års budget och planperiod 2025-2027
- GoV.2023.0218-2 Förslag till Vårbudget inför 2024
- BoF.2023.0165-1 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 96, 2023 Budgetberedning 2024 års budget och planperiod 2025-2027
- BoF.2023.0165-2 Förslag till Vårbudget inför 2024
- GoV.2023.0083-1 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 96, 2023 Budgetberedning 2024 års budget och planperiod 2025-2027
- GoV.2023.0083-2 Förslag till Vårbudget inför 2024
- GoV.2023.0028-10 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 95, 2023 Operativ lokalförsörjningsplan som underlag för budget 2024
- GoV.2023.0028-11 Förslag till operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028

- BoF.2023.0019-13 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 95, 2023
Operativ lokalförsörjningsplan som underlag för budget 2024
- SOT.2023.0122-1 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 96, 2023
Budgetberedning 2023 års budget och planperiod 2025-2027
- SOT.2023.0122-2 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 96, 2023
Budgetberedning 2023 års budget och planperiod 2025-2027.
- SOT.2023.0122-3 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 95, 2023
Operativ lokalförsörjningsplan som underlag för budget 2024.
- SOT.2023.0122-6 Förslag till operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028.
- SOT.2023.0122-4 Tidplan för investeringar.
- SOT.2023.0122-5 Tidplan för inhyrningar Lokalförsörjningsplan 2024-2028.
- SOT.2023.0122-7 Sammanställning och åtgärdsförslag på inkomna synpunkter på remissversionen av den operativa lokalförsörjningsplanen 2024-2028.
- VoO.2023.0312-3 Tidplan för inhyrningar
- VoO.2023.0313-1 Underrättelse om granskning - Detaljplan för Östra Gårdstånga 17:1 m.fl. i Flyinge, Eslövs kommun
- VoO.2023.0313-2 Illustrationsplan, illustrationsplan skyfall, höjdsättningsplan, ledningsplan, sektioner Östra Gårdstånga 17_1 med flera
- VoO.2023.0313-3 Analysresultat Miljöteknisk markundersökning Östra Gårdsstånga 17_1
- VoO.2023.0313-4 Trafikutredning Östra Gårdstånga 17:1
- VoO.2023.0313-5 Resultat från arkeologisk utredning steg 2 Östra Gårdstånga 17:1
- VoO.2023.0313-6 Dagvattenberäkning för Östra Gårdstånga 17:1

- VoO.2023.0313-7 Samrådsredogörelse, granskningshandling för detaljplan för fastigheten Östra Gårdstånga 17:1 m fl.
- VoO.2023.0313-8 Planbeskrivning, granskningshandling för detaljplan för fastigheten Östra Gårdstånga 17:1 m fl
- VoO.2023.0313-9 Plankarta, granskningshandling för detaljplan för fastigheten Östra Gårdstånga 17:1 m fl.
- VoO.2023.0314-1 Underrättelse om samråd - Detaljplan för Sibbarp 4:6 med flera, Eslövs kommun
- VoO.2023.0314-2 Plan- och illustrationskarta (S) Sibbarp 4:6 Yllefabriken
- VoO.2023.0314-3 Planbeskrivning (S) Sibbarp 4:6 m fl Yllefabriken
- VoO.2023.0314-4 Miljöteknisk undersökning 2022-04-21 Sibbarp 46 m fl.
- VoO.2023.0314-5 Fladdermusinventering Marieholm Sibbarp 4:6 m fl.
- VoO.2023.0314-6 Naturvärdesinventering Marieholm
- KS.2023.0416-2 Beslut från Regionfullmäktige § 38 Sammanträdesplanering 2024
- VoO.2023.0330-2 Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 100, 2023 Remiss av miljöstrategi för Eslöv med tillhörande planer_ Naturplan för Eslöv, Miljöplan för Eslöv och Energi- och klimatplan för Eslöv
- VoO.2023.0330-4 Reviderad Miljöplan för Eslöv - remissversion
- VoO.2023.0330-5 Reviderad Naturplan för Eslöv - remissversion
- VoO.2023.0330-6 Reviderad Miljöstrategi för Eslöv - remissversion
- SOT.2023.0127-1 Kommunfullmäktiges beslut § 44, 2023 Antagande av reviderad digital strategi för Eslövs kommun.
- SOT.2023.0128-1 Kommunfullmäktiges beslut § 45, 2023 Antagande av ägarpolicy för Eslövs kommun och dess bolag.
- SOT.2023.0127-2 Kommunfullmäktiges beslut § 44, 2023 Antagande av reviderad digital strategi för Eslövs kommun.

- GoV.2023.0223-1 Kommunfullmäktiges beslut § 45, 2023 Antagande av ägarpolicy för Eslövs kommun och dess bolag
- SOT.2023.0128-2 Kommunfullmäktiges beslut § 45, 2023 Antagande av ägarpolicy för Eslövs kommun och dess bolag.
- GoV.2023.0223-2 Antagen ägarpolicy för Eslövs kommun
- SOT.2023.0011-2 Kommunfullmäktiges beslut § 46, 2023 Revidering av kommunstyrelsens och servicenämndens reglementen med anledning av flytt av verksamheter.
- SOT.2023.0011-3 Antaget reglemente för Servicenämnden 2023-07-16
- SOT.2023.0011-3 Antaget reglemente för Servicenämnden 2023-07-16
- BoF.2023.0576-1 Kommunfullmäktiges beslut § 45, 2023 Antagande av ägarpolicy för Eslövs kommun och dess bolag
- BoF.2023.0577-1 Kommunfullmäktiges beslut § 44, 2023 Antagande av reviderad digital strategi för Eslövs kommun
- GoV.2023.0224-1 Kommunfullmäktiges beslut § 44, 2023 Antagande av reviderad digital strategi för Eslövs kommun
- SOT.2023.0101-8 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 107, 2023 Igångsättningstillstånd för nybyggnation av föreningslokal samt tillhörande markarbeten på Husarängen.
- VoO.2023.0188-10 Tjänsteskrivelse angående tillfälligt tillstånd för alkoholservering till slutet sällskap
- VoO.2023.0394-1 Hyreskontrakt Traktorvägen 1
- VoO.2023.0397-1 Överklagan gällande ekonomiskt bistånd
- KOF.2023.0105-1 Kommunfullmäktiges beslut § 44, 2023 Antagande av reviderad digital strategi för Eslövs kommun
- KOF.2023.0105-2 Digital strategi för Eslövs kommun 2023-2026
- KOF.2023.0106-1 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 96, 2023 Budgetberedning 2024 års budget och planperiod 2025-2027

- KOF.2023.0106-2 Budgetberedning 2024 års budget och planperiod 2025-2027
- KOF.2023.0107-1 § 95 Operativ lokalförsörjningsplan som underlag för budget 2024
- KOF.2023.0107-2 Tidplan för investeringar - bilaga
- KOF.2023.0107-3 Tidplan för inhyrningar - remiss
- KOF.2023.0107-4 Förslag till operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028
- KOF.2023.0107-5 Sammanställning och åtgärdsförslag på inkomna synpunkter på remissversionen av den operativa lokalförsörjningsplanen 2024-2028
- KOF.2023.0108-2 Kommunfullmäktiges beslut § 45, 2023 Antagande av ägarpolicy för Eslövs kommun och dess bolag
- KOF.2023.0108-1 Kommunfullmäktiges beslut § 45, 2023 Antagande av ägarpolicy för Eslövs kommun och dess bolag
- KOF.2023.0034-7 Kommunfullmäktiges beslut § 49, 2023 Revidering av Kulturskolans taxor inför höstterminen 2023
- KOF.2023.0034-8 Kommunledningskontorets förslag till förtydligande av informationen i Förslag på ny taxa för Kulturskolan i Eslövs kommun från ht 2023
- KOF.2023.0034-9 "Kultur- och fritidsnämndens förslag till ny taxa för Kulturskolan från och med höstterminen 2023
- MOS.2023.0527-3 VB: Remiss av värdebeskrivningar för utvalda riksintresseområden för naturvård, osa 15/11-23 (Dnr 408-17710-2023) (4/4)
- VoO.2023.0251-2 Dom från Förvaltningsrätten i Malmö i mål 5541-23
- VoO.2023.0116-2 Dom från Förvaltningsrätten i Malmö i mål 3323-23
- VoO.2023.0446-1 Dom från Förvaltningsrätten i Malmö i mål 7256-23
- VoO.2023.0449-1 Överklagan gällande Ekonomiskt bistånd
- VoO.2022.0174-4 Beslut från Kammarrätten i Göteborg i mål 4675-23
- VoO.2023.0450-1 Överklagan gällande ekonomiskt bistånd

- VoO.2023.0452-1 Överklagan gällande ekonomiskt bistånd
- VoO.2023.0456-1 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 110, 2023
Ändring av sammanträdesdag för kommunstyrelsens
arbetsutskott i december 2023
- VoO.2023.0457-1 Överklagan gällande ekonomiskt bistånd
- VoO.2023.0460-1 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 111, 2023
Sammanträdestider för kommunstyrelsens arbetsutskott
för 2024
- VoO.2023.0447-2 §77 VoO Initiativärende från (S) och (M) i vård- och
omsorgsnämnden till vård- och omsorgsnämndens
sammanträde. Arbetsgivaren ersätter kostnad för
ansökan om skyddad yrkestitel för undersköterska
- VoO.2023.0447-1 Initiativärende - skyddad yrkestitel 2023

Verksamhetsinformation

3

HANDLINGSPLAN OCH KUNSKAPSÖVERSIKT SUICIDPREVENTION

Förvaltningsgemensam handlingsplan med tillhörande kunskapsöversikt för
Vård- och omsorgsförvaltningen samt Barn- och utbildningsförvaltningen

Innehåll

1. Inledning	4
1.1 Beslut om suicidpreventiv handlingsplan	4
1.1.1 Styrdokument kopplade till suicidprevention	4
1.2 Syfte och mål.....	5
1.3 Metod	5
1.4 Avgränsningar	6
1.5 Terminologi.....	6
Del 1 – Handlingsplan.....	7
2. Prioriterade områden.....	7
2.1 Universell prevention.....	7
2.1.1 Utbildning till personal	7
2.1.2 Insatser i arbetslivet	8
2.1.3 Restriktion av medel som används i suicidsyfte	9
2.1.4 Informationsmaterial	9
2.1.5 Tidiga insatser till barn och unga	10
2.1.6 Insatser i skolan.....	10
2.2 Selektiv prevention.....	11
2.2.1 Stöd till riskgrupper.....	11
2.2.2 Stöd till efterlevande och närstående	12
2.2.3 Stöd till äldre	12
2.3 Indikativ suicidprevention.....	13
2.3.1 Stärkt vårdkedja	13
2.3.2 Minskad alkoholkonsumtion.....	14

3. Implementering, uppföljning och utvärdering	15
4. Förslag på mall för aktivitetsplan	16
Del 2 – Kunskapsöversikt	17
5. Nationellt och regionalt arbete mot suicid.....	17
5.1 Nationellt handlingsprogram mot suicid.....	17
5.2 Folkhälsomyndigheten	17
5.3 Nationell centrum för suicidforskning och prevention (NASP)	18
5.4 Sveriges kommuner och regioner (SKR)	18
5.5 Region Skåne	19
6. Suicidprevention	20
6.1 Suicidpreventionens olika nivåer	20
6.2 Riskfaktorer.....	20
6.3 Skyddsfaktorer	21
7. Suicidstatistik.....	23
7.1 Suicid i Sverige	23
7.1.2 Suicidförsök i Sverige	24
7.2 Suicid i Skåne.....	24
7.3 Suicid i Eslöv	25
7.4 Jämförelse suicidtal riket, regionen och kommunen.....	26
8. Bilagor	27
8.1 Översikt utbildningar	27
8.2 Tips på fördjupningsmaterial för olika delar av verksamheten.....	29
8.2.1 Skola och elevhälsovård.....	29
8.2.2 Socialtjänst	29

1. Inledning

I Eslövs kommun dör i genomsnitt 5 personer i suicid varje år.¹ Varje år tar cirka 1500 personer i Sverige sitt liv, vilket är en siffra som har legat relativt konstant sedan början av 2000-talet. En ökning med strax under en procent per år har skett i åldersgruppen 15-24 år sedan mitten av 1990-talet, och fortsätter stiga.

Suicid utgjorde år 2020 den enskilt vanligaste dödsorsaken för män i åldrarna 15-44 år. Det var den andra vanligaste dödsorsaken för kvinnor i åldern 25-44 år. Cirka 55 ungdomar under 20 års ålder genomför suicid varje år. Antalet suicidförsök i Sverige ligger runt 15 000 per år.²

Suicidproblematik innebär inte enbart ett lidande för den suicidnära personen utan också för dennes familj, vänner och andra närstående. Utöver känslomässiga kostnader uppgår de ekonomiska kostnaderna för suicid och suicidförsök i Sverige till minst 9 miljarder kronor varje år i form av direkta och indirekta kostnader.³

Regeringen har sedan 2008 en vision om att ingen människa ska behöva hamna i en sådan utsatt situation att suicid ses som den enda utvägen. Ingen människa ska behöva ta sitt liv.⁴

Denna handlingsplan har tagits fram för att peka ut riktningen för det suicidpreventiva arbetet inom Vård- och omsorgsförvaltningen samt Barn- och utbildningsförvaltningen i Eslövs kommun.

1.1 Beslut om suicidpreventiv handlingsplan

Förvaltningscheferna för Vård- och omsorgsförvaltningen samt Barn- och utbildningsförvaltningen har under hösten 2022 fattat beslut om att en suicidpreventiv handlingsplan ska upprättas. Planen är gemensam för de bägge förvaltningarna.

1.1.1 Styrdokument kopplade till suicidprevention

I Eslövs kommuns handlingsprogram för perioden 2018-2022 (antaget i Kommunfullmäktige 2019-04-29) framgår det att Eslövs kommun i sina

¹ Rapport framtagen av NASP 2022, Självordsstatistik för Skåne 2010 – 2021

² [Självord i Sverige | Karolinska Institutet \(ki.se\)](https://www.ki.se/sjalmord-i-sverige)

³ [Samhällsekonomska konsekvenser av fullbordade suicid \(msb.se\)](https://www.msb.se/samhallsekonomska-konsekvenser-av-fullbordade-suicid)

⁴ [Nationellt handlingsprogram för suicidprevention — Folkhälsomyndigheten \(folkhalsomyndigheten.se\)](https://www.folkhalsomyndigheten.se/nationellt-handlingsprogram-for-suicidprevention)

verksamheter ska arbeta med FN:s globala mål, Agenda 2030.⁵ Agenda 2030 är en handlingsplan med globala mål kring hållbar utveckling utifrån ekonomi, sociala faktorer och miljö. Mål 3 i Agenda 2030 handlar om att säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla människor, i alla åldrar. Delmål 3.4 handlar om att minska antalet dödsfall till följd av icke smittsamma sjukdomar och främja mental hälsa. Genom förebyggande insatser och behandling ska antalet människor som dör i förtid av icke smittsamma sjukdomar (exempelvis suicid) minska med en tredjedel, och psykisk hälsa och välbefinnande ska främjas.⁶

1.2 Syfte och mål

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att förebygga suicidförsök och minska antalet suicid i Eslövs kommun. Handlingsplanen ska tydliggöra förvaltningarnas ansvar för det suicidpreventiva arbetet i Eslövs kommun, samt skapa förutsättningar för ett strukturerat och kontinuerligt suicidpreventivt arbete.

Syftet är också att genom den tillhörande kunskapsöversikten öka medvetenheten om riskgrupper och bakgrundsfaktorer till suicid för att anställda inom förvaltningarna bättre ska kunna uppmärksamma personer som kan befinna sig i risk för suicidhandlingar.

Den primära målgruppen för denna handlingsplan och kunskapsöversikt är chefer och medarbetare inom Vård- och omsorgsförvaltningen samt Barn- och utbildningsförvaltningen i Eslövs kommun. Medarbetare inom de bägge förvaltningarna kommer genom sina många olika verksamheter i kontakt med Eslövs kommuns invånare i många olika sammanhang. En ökad kunskap om tecken på och risker för att personer överväger att ta sitt liv kan vara avgörande för att förebygga och förhindra suicid och suicidförsök.

Sekundär målgrupp för handlingsplanen är beslutsfattare inom kommunens övriga förvaltningar som på sikt kan vara delaktiga i ett kommungemensamt suicidpreventivt arbete.

1.3 Metod

Handlingsplanen och kunskapsöversikten har tagits fram under hösten 2022 genom genomgång av aktuell forskning och annat relevant underlag, så som nationella stödmaterial för framtagande av handlingsplaner. Statistik har

⁵ [Visjoner och framtidsidéer - Eslövs kommun \(eslov.se\)](https://www.eslov.se/visions-och-framtidsideer)

⁶ [Agenda 2030 | Mål 3 | Hälsa och välbefinnande - Regeringen.se](https://www.regeringen.se/agenda-2030/mal-3-halsa-och-vaelbefinnande)

inhämtats från NASP (Karolinska institutet Nationellt centrum för suicidforskning och prevention). Prioriterade åtgärdsområden i handlingsplanen har föreslagits utifrån nationella rekommendationer.

1.4 Avgränsningar

Handlingsplanen omfattar Vård- och omsorgsförvaltningens samt Barn- och utbildningsförvaltningens olika verksamheter. Utöver dessa förvaltningar finns det flera betydelsefulla aktörer i ett suicidpreventivt arbete, så som kommunens övriga förvaltningar, Region Skåne, polisen, Räddningstjänsten Syd och ideella organisationer. Handlingsplanen riktar sig dock inte till dessa aktörer.

Handlingsplanen avser suicidprevention och omfattar inte specifika behandlingsinsatser för förebyggande av och behandling av psykisk ohälsa i allmänhet.

1.5 Terminologi

I facklitteratur har ordet självmord kommit att ersättas av termen suicid, vilket också är det begrepp som används i föreliggande dokument.

Suicid	En medveten, uppsåtlig, självförvållad, livshotande handling som leder till döden.
Suicidförsök	En livshotande handling som görs i syfte att dö.
Suicidnära	Personer som nyligen (inom ett år) gjort ett suicidförsök, har allvarliga suicidtankar och där suicidrisk bedöms föreligga under den närmsta tiden framöver eller som utan att ha allvarliga suicidtankar har sådana omständigheter i övrigt att de ändå bedöms vara i riskzonen för suicid.
Suicidtankar	Tankar på att ta sitt liv. Kan variera från en vag önskan till ett aktivt planerande.
Suicidprevention	Förebyggande arbete för att förhindra och minska antalet suicidförsök och suicid.
Suicidtal	Antal suicid per 100 000 invånare. Används ofta vid redovisning av statistik kring förekomsten av suicid.

Del 1 – Handlingsplan

2. Prioriterade områden

Följande områden är prioriterade i det suicidpreventiva arbetet i Eslövs kommun inom Vård- och omsorgsförvaltningen samt Barn- och utbildningsförvaltningen. Områdena är hämtade från Rekommendation av suicidpreventiva insatser, RESPI (www.respi.se, inhämtat i december 2022). Åtgärderna presenteras utifrån de olika preventionsnivåerna; universell, selektiv och indikativ prevention. Det mest effektiva sättet att förebygga suicid är att implementera flera simultana åtgärder på flera nivåer samtidigt.⁷

Det suicidpreventiva arbetet i Eslövs kommun är kopplat till de åtgärdsområden som anges i det nationella handlingsprogrammet mot suicid (se rubrik 5.1) och i den regionala handlingsplanen (se rubrik 5.5). Vilka punkter som är relevanta för varje prioriterat område i Eslöv anges i kursiverad text under respektive avsnitt. Punkt 4 i det nationella handlingsprogrammet handlar om att se suicid som psykologiska misstag, vilket är ett synsätt som ska genomsyra hela det suicidpreventiva arbetet och därför ska präglade varje prioriterat åtgärdsområde.

2.1 Universell prevention

Universell prevention avser insatser som riktar sig till hela befolkningen.

2.1.1 Utbildning till personal

En förutsättning för det suicidpreventiva arbetet är att personalen har tillräcklig, relevant och aktuell kunskap om suicid och suicidprevention i samhället. Eftersom suicidalitet orsakas av en rad olika typer av riskfaktorer krävs det ökade kunskaper inom alla människonära yrkesgrupper.⁸

Utbildning kring suicidprevention fokuserar på att öka kunskapen om suicidprevention, bemötande samt identifiering av riskindivider. Denna typ av utbildning ges till personal som har en stor sannolikhet att komma i kontakt med suicidala personer. I utbildningarna ingår ofta information om varningstecken eller riskfaktorer för suicidhandlingar, sätt att identifiera suicidnära individer samt sätt att hjälpa denna individ att få adekvat hjälp. Vissa utbildningsmoment syftar även till att försöka minska stigmatisering kring psykisk ohälsa. Exempel på utbildningar kan vara Första hjälpen till

⁷ [Om Suicid | RESPI](#)

⁸ [Tillgängliga utbildningar i suicidprevention | RESPI](#)

psykisk hälsa (MHFA), Psyk-E bas suicid och SPiSS.⁹ För mer information om utbildningar, se bilaga till handlingsplanen.

Förslag på åtgärder:

Genomför en kartläggning av tillgängliga utbildningar i suicidprevention, och bedöm om det finns behov som idag inte tillgodoses på respektive enhet.

Nationellt handlingsprogram:

Punkt 6 - Sprida kunskap om evidensbaserade metoder för att minska suicid

Punkt 7 - Höj kompetens hos personal och andra nyckelpersoner inom vård och omsorg

Regional handlingsplan:

Punkt 6 - Suicidpreventiva utbildningar – SpiSS och Psyk-E bas suicid

2.1.2 Insatser i arbetslivet

När det gäller suicidprevention kopplat till arbetslivet finns det två centrala perspektiv att beakta – suicidhandlingar hos medarbetare/kollegor och suicidhandlingar hos personer som den anställda möter i sin yrkesutövning. Mot bakgrund av detta är det dels viktigt att det finns kunskap om hur arbetsgivaren ska agera om en medarbetare exempelvis kommunicerar suicidal tankar eller uppvisar suicidal impulser, och dels viktigt att medarbetare har kunskap om hur de ska agera när de tar emot klienter/brukares hot om/fullbordat suicid.¹⁰

Förslag på åtgärder:

Utarbeta/ta del av stödmaterial för hantering av anställdas allvarliga suicidtankar eller suicid.

Kartlägg förekomst och kännedom av verksamhetsanpassade rutiner för hur personalen ska agera vid suicid och suicidförsök i kontakten med kommuninvånare. Upprätta alternativt revidera dessa rutiner vid behov.

Nationellt handlingsprogram:

Punkt 6 - Sprida kunskap om evidensbaserade metoder för att minska suicid

Punkt 7 - Höj kompetens hos personal och andra nyckelpersoner inom vård och omsorg

⁹ [Utbildning av andra yrkesgrupper och ”gatekeepers” | RESPI](#)

¹⁰ [Insatser i arbetslivet | RESPI](#)

Regional handlingsplan:

Punkt 4 - Översyn och utveckling av vårdkedjor

2.1.3 Restriktion av medel som används i suicidsyfte

Det finns generellt en stark evidens för att en begränsning av tillgängligheten av medel som kan användas i suicidsyfte minskar dödligheten i suicid. Begränsandet kan anpassas till många suicidmetoder och i olika miljöer. Tanken med att begränsa dessa medel är att ju längre tid det tar och ju svårare det är för en person att anskaffa ett dödligt medel, desto mer tid finns för personen att bli av med de intensiva suicidtankarna eller bli avbruten/omhändertagen av andra.¹¹

Förslag på åtgärder:

Se över tillgången till suicidala medel i de olika delarna av verksamheten för att bedöma möjligheten att begränsa denna tillgång.

Nationellt handlingsprogram:

Punkt 3 – Minska tillgängligheten till medel och metoder för suicid

Regional handlingsplan:

Punkt 2 – Begränsning tillgänglighet dödliga medel

2.1.4 Informationsmaterial

Att använda informationskampanjer för att sprida kunskap om psykisk hälsa samt information om att suicidalitet och depression är behandlingsbart är en suicidpreventiv insats för hela befolkningen som är evidensbaserad. Spridning av informationen kan ske på flera olika vis, så som TV, tidningar, radio, broschyrer, hemsidor etc. En närliggande insats som också har evidens är att sätta upp informationsskyltar med till exempel telefonnummer till nationella hjälplinjer på suicidtäta platser, så som tågstationer, för att uppmuntra personer att söka hjälp.¹²

Förslag på åtgärder:

Undersök förutsättningarna att sprida information om psykisk hälsa samt suicid och möjligheter till hjälp genom olika kanaler.

¹¹ [Restriktion av medel som används i suicidsyfte | RESPI](#)

¹² [Informationskampanjer | RESPI](#)

Nationellt handlingsprogram:

Punkt 1 – Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper

Punkt 6 – Sprida kunskap om evidensbaserade metoder för att minska suicid

Punkt 9 – Stöd frivilligorganisationer

Regional handlingsplan:

Punkt 7 - Kommunikation och seminarier

2.1.5 Tidiga insatser till barn och unga

En förutsättning för ett lyckat suicidpreventivt arbete är att genomföra brett riktade insatser på befolkningsinriktad nivå. Grunden för detta är att nå ut till det höga antalet individer med en måttligt förhöjd risk, istället för att koncentrera insikterna till de färre antal som utgör högriskindivider. En befolkningsinriktad insats skapar dessutom möjlighet att nå individerna tidigt i livet, innan problem hinner uppstå. Eftersom den ökade sårbarheten för negativa reaktioner på livskriser och motgångar grundläggs tidigt är barn och ungdomar viktiga målgrupper för befolkningsinriktade insatser. Mot bakgrund av att barn och ungdomar vistas i skolan dagligen och i stora grupper är skolan en viktig och lämplig arena för det suicidpreventiva arbetet på befolkningsnivå. Här spelar elevhälsovården en central roll.¹³

Förslag på åtgärder:

Stödja elevhälsan i det suicidpreventiva arbetet, exempelvis utbildningar till personalen. Kontakten mellan elever, elevhälsan och skolpersonal ska stödjas. Även kontakten mellan elevhälsa, föräldrar och kommunens övriga resurser (så som socialtjänst), samt vid behov hälso- och sjukvården, ska stödjas.

Nationellt handlingsprogram:

Punkt 1 – Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper

Punkt 5 – Förbättra medicinska, psykologiska och psykosociala insatser

Regional handlingsplan:

Punkt 3 – Skolbaserade program - YAM

2.1.6 Insatser i skolan

Arbetet med skolbaserade program som suicidpreventiv åtgärd har en stark evidens. De skolbaserade program som har visat effekt är oftast inriktade på att stärka skyddande faktorer och minska riskfaktorer. Ämnet suicid och psykisk ohälsa uppmärksammas genom programmen, ofta genom samtal

¹³ [Tidigt stöd för barn och ungdom | RESPI](#)

och diskussioner, för att öka elevernas kunskap och medvetenhet om psykisk hälsa, identifiera hjälpbehov hos sig själv och andra samt uppmuntra till hjälpsökande. Tre skolprogram stöds av evidens; YAM, GBG (kallas på svenska PAX) och SOS. Två av dessa är tillgängliga på svenska; YAM och PAX, varav YAM har utvärderats nationellt och i Sverige. I den internationella studien visades en minskning i suicidtankar och suicidförsök, medan den svenska studien visade en minskning av suicidtankar och olika mått på psykisk hälsa, samt en ökning av hjälpbeteenden och kunskaper.¹⁴

Förslag på åtgärder:

Inför ett evidensbaserat skolprogram för att förebygga suicid och suicidförsök.

Nationellt handlingsprogram:

Punkt 1 – Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper

Punkt 5 – Förbättra medicinska, psykologiska och psykosociala insatser

Regional handlingsplan:

Punkt 3 – Skolbaserade program - YAM

2.2 Selektiv prevention

Selektiv prevention riktar sig till grupper i särskild utsatthet för suicidrisk.

2.2.1 Stöd till riskgrupper

Genom att identifiera riskgrupper för suicidhandlingar skapas förutsättningar för medarbetare som möter dessa riskgrupper i sitt arbete att vara särskilt uppmärksamma på eventuella risker. Tidigare insatser ökar sannolikheten för att förebygga suicidhandlingar. Det är dock inte alltid nödvändigt med specifika förebyggande insatser för respektive riskgrupp, utan befintliga insatser kan användas. Det specifika för riskgrupper handlar om att de särskilt uppmärksammas av professionella för att tidigt kunna agera.¹⁵

Förslag på åtgärder:

Utbilda personal kring kända riskfaktorer för suicid och identifiera eventuella riskgrupper som kommer i kontakt med verksamheterna.

¹⁴ [Insatser i skolan | RESPI](#)

¹⁵ [Stöd till riskgrupper | RESPI](#)

Nationellt handlingsprogram:

Punkt 1 – Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper

Punkt 2 – Minska alkoholkonsumtion i befolkningen och i högriskgrupper för suicid

Punkt 5 – Förbättra medicinska, psykologiska och psykosociala insatser

Punkt 7 – Höj kompetens hos personal och andra nyckelpersoner inom vård och omsorg

Regional handlingsplan:

Punkt 4 - Översyn och utveckling av vårdkedjor

2.2.2 Stöd till efterlevande och närstående

En specifik riskgrupp utgörs av efterlevande eller närstående till personer som fullbordat suicid. Suicidproblematik innebär inte enbart ett lidande för den suicidnära personen utan också för dennes familj, vänner och andra närstående. Att förlora en närstående i suicid utgör en risk för allvarlig psykisk ohälsa och suicidhandlingar hos den som drabbas. Exempelvis arbets- och skolkamrater kan behöva stöd och hjälp efter suicid, inte minst de unga med tanke på smittorisken.¹⁶

Förslag på åtgärder:

Utbilda och stödja relevant personal kring vart de kan hänvisa för stöd och hjälp till efterlevande och närstående vid suicid.

Nationellt handlingsprogram:

Punkt 1 – Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper

Punkt 5 – Förbättra medicinska, psykologiska och psykosociala insatser

Regional handlingsplan:

Punkt 4 – Översyn och utveckling av vårdkedjor

2.2.3 Stöd till äldre

En annan specifik riskgrupp är äldre, där suicidtalet är som högst i befolkningen. Flera studier har påvisat ett samband mellan depressiva symtom och ensamhet hos äldre. Ensamhet är dessutom det största enskilda problemet som personer kontakter MIND:s äldrelinje om. Forskning visar bland annat att livsberättargrupper tycks minska problem som har samband med suicidalitet.¹⁷

¹⁶ [Anhöriga och andra närstående | RESPI](#)

¹⁷ [Stöd till äldre | RESPI](#)

Förslag på åtgärder:

Arbeta för att motverka ofrivillig social isolering bland äldre.

Nationellt handlingsprogram:

Punkt 1 – Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper

Punkt 5 – Förbättra medicinska, psykologiska och psykosociala insatser

Punkt 9 – Stöd frivilligorganisationer

Regional handlingsplan:

Punkt 4 – Översyn och utveckling av vårdkedjor

2.3 Indikativ suicidprevention

Indikativa preventionsinsatser riktar sig till personer med särskilt hög risk för att genomföra suicid.

2.3.1 Stärkt vårdkedja

En vårdkedja avser en professionell samverkan där vården ges sammanhållet under tiden som ett sjukdomstillstånd utreds och behandlas. När vårdkedjan fungerar väl ges vård på ett effektivt sätt där den enskilde inte faller mellan stolarna i olika delar av vårdkedjan. Olika sätt att stärka vårdkedjan är exempelvis att förbättra den interna kommunikationen och informationen till den enskilde samt att erbjuda kontaktskapande insatser så som hembesök eller regelbundna telefonsamtal.¹⁸

Förslag på åtgärder:

Kartlägg vårdkedjans befintliga skick för personer med suicidrisk. Inventera vilka aktörer och verksamheter personer med suicidrisk kan få stöd av, både internt och externt. Stärka samarbetet mellan region och kommun för att främja kontinuerligt och sammanhållet stöd till suicidnära personer.

Nationellt handlingsprogram:

Punkt 1 – Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper

Punkt 5 – Förbättra medicinska, psykologiska och psykosociala insatser

Punkt 7 – Höj kompetens hos personal och andra nyckelpersoner inom vård och omsorg

Regional handlingsplan:

Punkt 4 – Översyn och utveckling av vårdkedjor

¹⁸ [Stärkt vårdkedja | RESPI](#)

2.3.2 Minskad alkoholkonsumtion

En evidensbaserad suicidpreventiv insats är att minska alkoholkonsumtionen och ge stöd till personer med alkoholberoende. Suicidförsök kan vara oplanerade gällande val av tidpunkt, plats och metod, varmed impulsivitet utgör en riskfaktor. Då alkohol generellt sett ökar impulsivitet och aggression kan alkoholkonsumtion leda till förhastade beslut i en situation av upplevd kris och lidande. Alkoholmissbruk är dessutom vanligt förekommande vid suicidhandlingar (i synnerhet hos män), varmed alkoholmissbruk kan utgöra en långvarig förhöjd risk för suicid.

Bland personer med beroendesjukdom är det dessutom vanligt med en samsjuklighet med psykiatriska problem. Det är därför viktigt utifrån ett suicidpreventivt perspektiv att adekvat hjälp ges till dessa personer.¹⁹

Förslag på åtgärder:

Att stärka och stödja samarbetet kring missbruksproblematik, både inom kommunen och med regionen.

Nationellt handlingsprogram:

Punkt 1 – Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper

Punkt 2 -Minska alkoholkonsumtion i befolkningen och i högriskgrupper för suicid

Punkt 5 – Förbättra medicinska, psykologiska och psykosociala insatser

Regional handlingsplan:

Punkt 4 - Översyn och utveckling av vårdkedjor

¹⁹ [Minskad alkoholkonsumtion | RESPI](#)

3. Implementering, uppföljning och utvärdering

Handlingsplanen pekar ut vilka områden som är prioriterade för det suicidpreventiva arbetet på Vård- och omsorgsförvaltningen samt Barn- och utbildningsförvaltningen. Varje enskild verksamhet/avdelning inom förvaltningarna ansvarar för att prioritera och implementera aktiviteter som utgår från de prioriterade områdena. Mål och aktiviteter i respektive verksamhet ska formuleras inom de prioriterade områdena, med utgångspunkt i medborgarnas behov och verksamhetens egna förutsättningar. Under varje prioriterat område i handlingsplanen finns förslag på åtgärder. Dessa förslag är dock inte heltäckande, och andra aktiviteter kan kopplas till de olika områdena. Förslagen kan med fördel också brytas ned till flera olika konkreta aktiviteter på respektive enhet.

Utifrån den lokala aktivitetsplanen ska också lokala rutiner upprättas för varje enhet. Respektive enhet ansvarar för uppföljning och implementering av dessa planer och rutiner. Aktivitetsplanen ska innehålla information om vilket prioriterat område som avses, vilket/vilka mål som satts upp för området, vilken/vilka aktivitet som planeras för att uppnå målet, när aktiviteterna ska genomföras (gärna med information om det är en engångshändelse eller återkommande aktivitet), hur aktiviteten ska följas upp (inklusive indikator på när målet är uppfyllt) och vem som är ansvarig för aktiviteten. Förslag på mall för utformning av aktivitetsplan återfinns under rubrik 7.

Under 2023 och 2024 kan ansvarig projektledare vid behov genom sin samordnande och övergripande roll tillhandahålla stöd i det enhetsspecifika arbetet. Inför projektavslut i augusti 2024 kommer ansvarig projektledare följa upp inom de olika enheterna att aktivitetsplan och rutiner har upprättats. En översyn av föreliggande handlingsplan kommer att göras i samband med detta.

4. Förslag på mall för aktivitetsplan

Prioriterat område	Mål	Aktivitet	Tidsplan	Uppföljning	Ansvarig
Utbildning till personal					
Insatser i arbetslivet					
Restriktion av medel som används i suicidsyfte					
Informationsmaterial					
Tidiga insatser barn och unga					
Insatser i skolan					
Stöd till riskgrupper					
Stöd till efterlevande och närstående					
Stöd till äldre					
Stärkt vårdkedja					
Minskad alkoholkonsumtion					

Del 2 – Kunskapsöversikt

5. Nationellt och regionalt arbete mot suicid

5.1 Nationellt handlingsprogram mot suicid

Regeringen antog i juni 2008 propositionen 2007/08:110 ”En förnyad folkhälsopolitik”, där aktuellt handlingsprogram för suicidprevention presenterades. Den övergripande visionen är att ingen bör hamna i en så utsatt situation att den enda utvägen upplevs vara suicid - ingen ska behöva ta sitt liv. Suicid bedöms möjligt att förebygga och insatserna för att motverka psykisk ohälsa och hantera risker för suicid kan ständigt förbättras.

De nio strategierna är:

1. Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper
2. Minska alkoholkonsumtion i befolkningen och i högriskgrupper för suicid
3. Minska tillgängligheten till medel och metoder för suicid
4. Se suicid som psykologiska misstag
5. Förbättra medicinska, psykologiska och psykosociala insatser
6. Sprida kunskap om evidensbaserade metoder för att minska suicid
7. Höj kompetens hos personal och andra nyckelpersoner inom vård och omsorg
8. Genomför händelseanalyser efter suicid
9. Stöd frivilligorganisationer

Förslag på en ny nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention ska lämnas till regeringen hösten 2023, se mer information nedan.²⁰

5.2 Folkhälsomyndigheten

Folkhälsomyndigheten (FoHM) har sedan 2015 ett uppdrag att samordna arbetet med suicidprevention på nationell nivå. Sedan 2021 ingår det även i uppdraget att kommunicera och föra dialog med allmänheten om psykisk hälsa och suicidprevention. FoHM ansvarar bland annat för att stärka kunskapsuppbyggnad, framtagande av ny kunskap och publicera årliga rapporter om utvecklingen på området. Syftet är att det förebyggande arbetet

²⁰ [Nationellt handlingsprogram för suicidprevention — Folkhälsomyndigheten \(folkhalsomyndigheten.se\)](https://www.folkhalsomyndigheten.se/om-folkhalsomyndigheten/om-fohm/aktuella-och-nya-utredningar-och-utredningsrapporter/nationellt-handlingsprogram-for-suicidprevention)

ska kunna bedrivas enligt bästa tillgängliga kunskap genom ett behovsanpassat och ändamålsenligt kunskapsstödjande arbete.

Tillsammans med Socialstyrelsen arbetar Folkhälsomyndigheten med att ta fram underlag inför en kommande nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention. Totalt ingår 26 myndigheter i uppdraget och underlaget ska lämnas till regeringen under hösten 2023.²¹

5.3 Nationell centrum för suicidforskning och prevention (NASP)

NASP utgör sedan 1993-1994 Region Stockholms och statens expertorgan för suicidprevention. Verksamheten inordnades i Karolinska Institutet i oktober 2007.

NASP:s verksamhet består av områdena forskning och metodutveckling, analys och uppföljning av epidemiologiska data, information samt undervisning.

NASP ska medverka till:

- Att varaktigt minska antalet suicid och suicidförsök
- Att undanröja omständigheter som kan leda till att barn och unga tar sitt liv
- Att tidigt upptäcka och bryta negativa trender av suicid och suicidförsök hos utsatta grupper
- Att öka kunskapsnivån om suicid samt att stödja personer med suicidtankar och anhöriga till personer som försökt eller har begått suicid²²

NASP erbjuder sedan 2018 tjänsten Rekommendation av suicidpreventiva insatser (RESPI) där information om evidensbaserade befolkningsinriktade insatser för att minska suicidhandlingar samlats. Informationen uppdateras periodvis enligt den senast tillgängliga forskningen.²³ Rekommenderade insatser från RESPI återfinns under avsnitt 5 i föreliggande handlingsplan.

5.4 Sveriges kommuner och regioner (SKR)

SKR och staten har träffat en överenskommelse om insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention för perioden 2021-2022.

Överenskommelsen bygger på tidigare överenskommelse och är en

²¹ [Vad gör vi och andra? — Folkhälsomyndigheten \(folkhalsomyndigheten.se\)](https://www.folkhalsomyndigheten.se)

²² [Mål och verksamhet | Karolinska Institutet \(ki.se\)](https://www.ki.se)

²³ [Om RESPI | RESPI](https://www.ki.se)

fortsättning av det långsiktiga arbete som stimulerats av staten, dit SKR bidragit med utvecklingsstöd till kommuner och regioner. Regeringen och SKR är överens om att suicidprevention är ett prioriterat område och att det kunskapsbaserade suicidpreventiva arbetet på regional och lokal nivå behöver förstärkas.²⁴

5.5 Region Skåne

Region Skåne har tagit fram en regional handlingsplan för suicidprevention i Skåne för perioden 2018-2022. Genom förbättrad samverkan mellan olika aktörer finns en förhoppning om att antalet suicid kommer att minska. Handlingsplanen omfattar sju åtgärds punkter för den aktuella perioden:

1. Regional samverkan för suicidprevention
2. Begränsning tillgänglighet dödliga medel
3. Skolbaserade program – Youth Aware of Mental Health (YAM)
4. Översyn och utveckling av vårdkedjor
5. Utbildning i primärvård om alkohol, depression och ångest
6. Suicidpreventiva utbildningar – SpiSS och Psyk-E bas suicid
7. Kommunikation och seminarier

Ovanstående punkter aktualiserar på flera sätt kommunen som en viktig aktör i det suicidpreventiva arbetet. Exempelvis är kommuner viktiga deltagare i den regionala samverkan för suicidprevention, inte minst genom kommunens vård- och omsorgs- samt skolpersonal.²⁵

²⁴ [Överenskommelse, psykisk hälsa 2021-2022 | SKR](#)

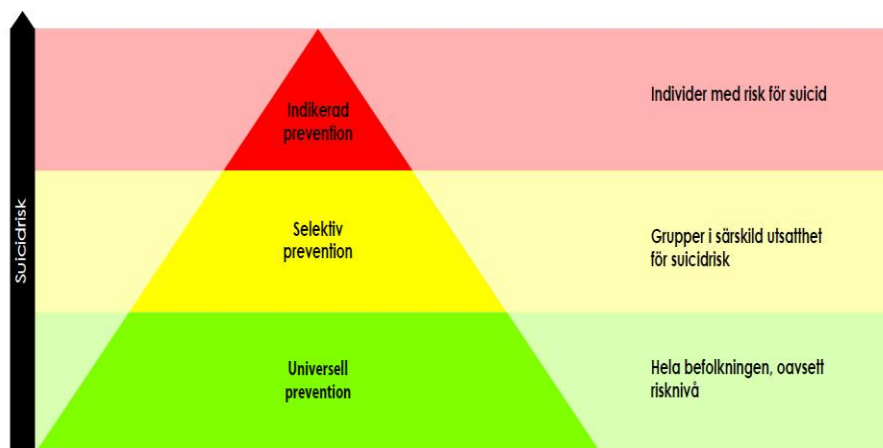
²⁵ [Handlingsplan för suicidprevention i Skåne - Region Skåne \(skane.se\)](#)

6. Suicidprevention

6.1 Suicidpreventionens olika nivåer

Suicid är en komplex problematik som måste angripas tidigt, med åtgärder från flera olika håll. Detta innebär att suicid är en fråga som berör alla samhällsfunktioner och att ett gemensamt ansvar måste tas för att förebygga suicid. Suicidpreventiva insatser som ges på olika nivåer har större chans att nå resultat, så länge åtminstone en av komponenterna är effektiv. Det mest effektiva sättet att förebygga suicid är att implementera flera simultana åtgärder på flera nivåer samtidigt.²⁶

Åtgärdsområdena i handlingsplanen struktureras utifrån preventionsnivå:



Figur 1 - Preventionstriangel

6.2 Riskfaktorer

Bakom en suicidproblematik finns ett brett spektrum av riskfaktorer som tillsammans gör att en person hamnar i risk för suicid. De enskilt starkaste riskfaktorerna är tidigare suicidförsök och psykisk sjukdom.²⁷ Forskning visar att suicidhandlingar är vanligare inom vissa grupper i samhället. Exempelvis förekommer suicidförsök oftare bland ungdomar som identifierar sig som HBTQ, jämfört med heterosexuella i samma åldersgrupp. Det är därför viktigt att inkludera HBTQ-perspektivet i det förebyggande arbetet och i stödinsatser för unga.²⁸ Risken för suicid ökar

²⁶ [Om Suicid | RESPI](#)

²⁷ [Suicidförebyggande insatser — Folkhälsomyndigheten \(folkhalsomyndigheten.se\)](#)

²⁸ [Utblick folkhälsa: Suicidförsök vanligare bland unga hbtq-personer — Folkhälsomyndigheten \(folkhalsomyndigheten.se\)](#)

även för personer som blir sjukskrivna eller arbetslösa och för de som övergår till försörjning via ekonomiskt bistånd.²⁹

Exempel på riskfaktorer för suicid:

- psykiatriska faktorer som allvarlig depression, ångesttillstånd eller användning av alkohol och/eller andra droger
- biologiska eller genetiska faktorer som sårbarhet eller familjehistoria med suicid
- ogynnsamma livshändelser som förlust av en närstående, en relation, ett arbete, status eller pengar; en större besvikelse som utebliven befordran; mobbning eller kränkning
- psykologiska faktorer som konflikter med andra personer, våld eller erfarenheter av fysisk misshandel eller sexuellt utnyttjande i barndomen samt känslor av hopplöshet
- sociala faktorer och miljöfaktorer som tillgång till medel och metoder för suicid (exempelvis skjutvapen, giftiga gaser, bekämpningsmedel, mediciner)
- social isolering och ekonomiska svårigheter³⁰

6.3 Skyddsfaktorer

Riskfaktorer kan i vissa fall kompenseras av skyddsfaktorer, hos både individen själv och omgivningen.

Exempel på skyddsfaktorer mot suicid:

- goda, stabila relationer och stödjande sociala nätverk
- god självkänsla och tilltro till sig själv och till möjligheterna att kunna påverka och förändra den egna situationen
- upplevelse av mening och sammanhang i livssituationen
- hälsosamma levnadsvanor såsom regelbunden fysisk aktivitet och goda sömnvanor

Personer som aktivt söker hjälp eller har en god problemlösningsförmåga och strategier för att hantera sin psykiska smärta är mindre benägna att ta sitt liv.

Även grundläggande faktorer i människors livsvillkor har en koppling till suicid. Risken för suicid är exempelvis högre i socialt mindre gynnande

²⁹ [Högre risk för suicid bland personer som blir sjukskrivna eller arbetslösa \(folkahalsomyndigheten.se\)](https://www.folkhalsomyndigheten.se/omsorg-och-halsa/psykiatri-och-beroendestod/hogre-risk-for-suicid-bland-personer-som-blir-sjukskrivna-eller-arbetslosa)

³⁰ [Suicidförebyggande insatser — Folkhälsomyndigheten \(folkahalsomyndigheten.se\)](https://www.folkhalsomyndigheten.se/omsorg-och-halsa/psykiatri-och-beroendestod/suicidforebyggande-insatser)

grupper, som de med låg utbildningsnivå. Därför är det viktigt att skapa goda förutsättningar för unga att lyckas i skolan, eftersom det är en skyddsfaktor. På motsvarande sätt är socialförsäkringar och arbetsmarknadspolitiska åtgärder viktiga delar i arbetet med att främja livschanser och stärka de samhälleliga skyddsfaktorerna för mindre gynnade grupper.³¹

³¹ [Suicidförebyggande insatser — Folkhälsomyndigheten \(folkhalso myndigheten.se\)](#)

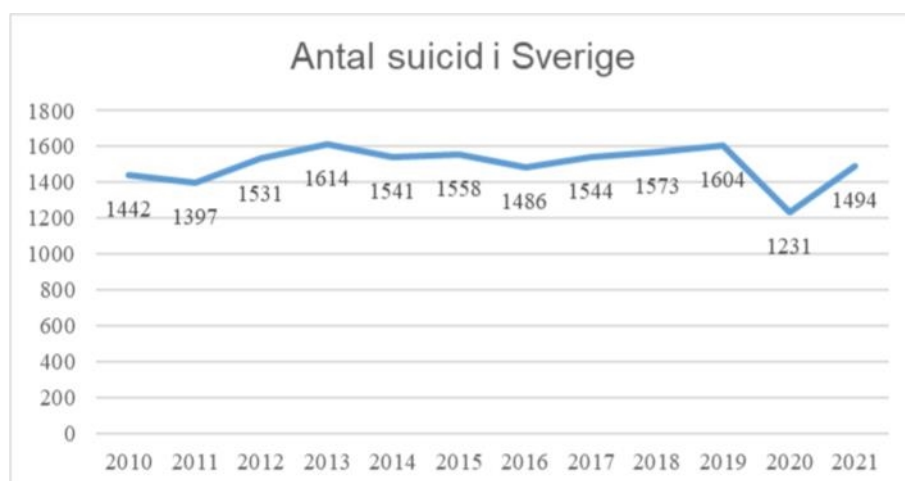
7. Suicidstatistik

7.1 Suicid i Sverige

Antalet suicid i Sverige var som högst under 1970-talet och har sedan dess minskat, framförallt fram till 2000-talet. Sedan år 2000 har suicidtalet (antal suicid per 100 000 invånare) i befolkningen minskat i de flesta åldersgrupper, förutom hos unga. Antalet suicid har dock legat relativt konstant – däremot ha befolkningen ökat vilket leder till ett lägre suicidtal.

Under 2021 dog 1 226 personer av säkert fastställda suicid i Sverige. Av dessa var 873 män och 353 kvinnor, vilket innebär en tydlig överrepresentation av män. 11 personer var barn under 15 år. Ytterligare 279 fall registrerades där det fanns misstanke om suicid, men där avsikten inte kunde styrkas. Den totala siffran för säkra och osäkra suicid var därmed 1505.

I befolkningen 15 år eller äldre var under 2021 suicidtalet 20 för män och 8 för kvinnor. Suicidtalet för män och kvinnor tillsammans var 14. Skillnaden mellan könen ökar med stigande ålder. Det högsta suicidtalet fanns bland män som var 85 år eller äldre. I denna grupp var suicidtalet 45, vilket är dubbelt så högt som bland män i de yngre åldersgrupperna. Det lägsta suicidtalet fanns bland kvinnor 15–29 år, där det var 7. Bland barn och unga (under 18 år) är det ungefär lika många flickor som pojkar som dör i suicid.³²



Figur 2 - Diagram över antal suicid i Sverige under perioden 2010-2021, baserat på siffror från rapport från NASP

³² [Statistik om suicid — Folkhälsomyndigheten \(folkhalsomyndigheten.se\)](https://www.folkhalsomyndigheten.se/statistik/om-suicid/)

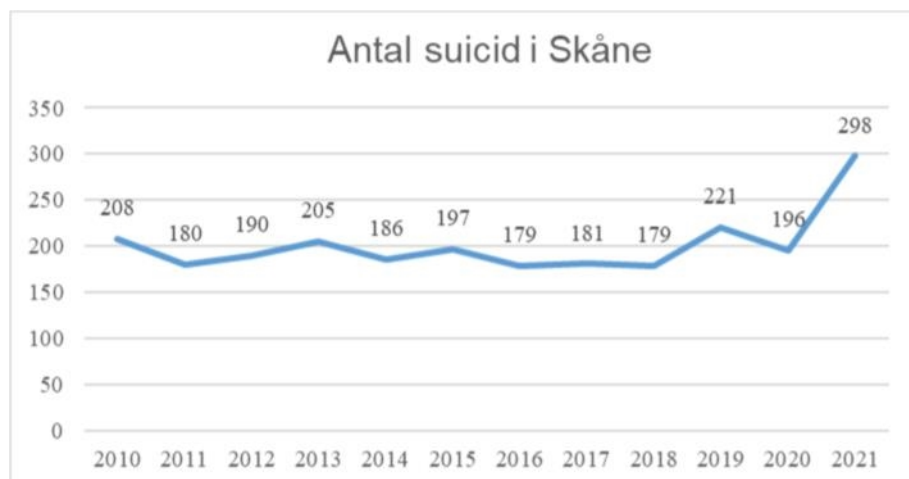
7.1.2 Suicidförsök i Sverige

Antalet suicidförsök i Sverige ligger runt 15 000 per år.³³ Uppgifter om suicidförsök hämtas från Socialstyrelsens patientregister där patienter som erhållit slutenvård i samband med suicidförsök finns registrerade. Detta innebär en begränsning kring möjligheten att generalisera till suicid i allmänhet. Mot bakgrund av enkätstudier görs en uppskattning att cirka hälften av alla suicidförsök leder till slutenvård.³⁴

Under 2020 vårdades patientgruppen flickor och kvinnor under 25 år oftast, och överlag blev fler kvinnor än män inlagda på sjukhus till följd av suicidförsök. Det enda undantaget var bland personer 85 år och äldre, där fler män än kvinnor fick vård. Könsskillnaden var störst bland 10–19-åringarna och minst bland 65–84-åringarna. Bland de yngsta (10–19 år) vårdades nästan fyra gånger fler flickor än pojkar 2020.³⁵

7.2 Suicid i Skåne

Under perioden 2010–2021 tog sammanlagt 2330 personer sina liv i Skåne, vilket innebär cirka 200 personer per år. Statistiken avser personer som var 15 år eller äldre. Suicidtalet var i genomsnitt för dessa år 17,9. Detta kan jämföras med hela riket som under samma period hade ett genomsnittligt suicidtal på 18,5.



Figur 3 - Diagram över antal suicid i Skåne under perioden 2010-2021, baserat på siffror från rapport från NASP

³³ [Själv mord i Sverige | Karolinska Institutet \(ki.se\)](https://www.ki.se/sjalmord-i-sverige)

³⁴ [Hur beräknas självmordsstatistik? | Karolinska Institutet \(ki.se\)](https://www.ki.se/hur-beraknas-sjalmordsstatistik/)

³⁵ [Statistik om suicid — Folkhälsomyndigheten \(folkhalsomyndigheten.se\)](https://www.folkhalsomyndigheten.se/statistik-om-suicid/)

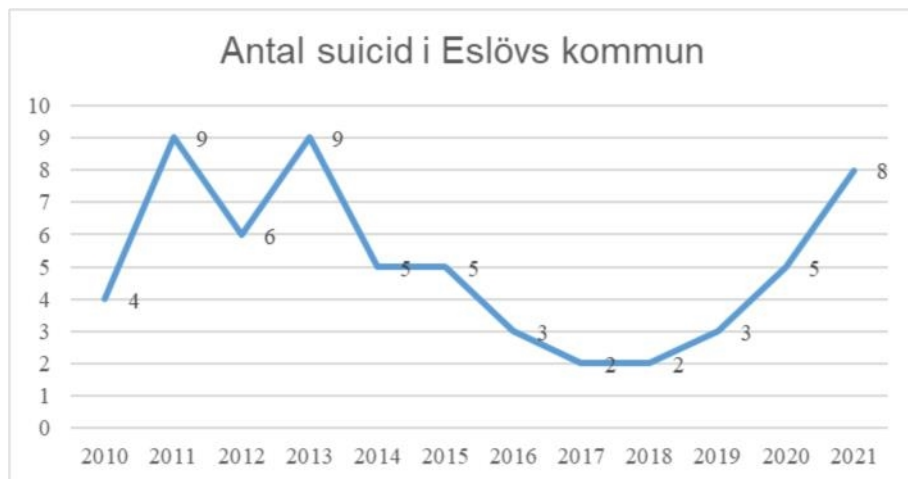
Åldersfördelningen liknar den som finns för hela riket, där personer över 45 år har de högsta suicidtalet och personer i åldern 15-24 år har de lägsta (se diagram under rubrik 4.4).

Även könsfördelningen liknar den för hela riket, med en kraftig överrepresentation av män. Under perioden 2010-2021 begick 1615 män (69,3 %) och 715 kvinnor (30,7 %) suicid i Skåne.

Störst antal suicid begicks genom förgiftning (36,5 %) eller hängning (32,9 %) och följer samma mönster som kan ses för resten av riket.³⁶

7.3 Suicid i Eslöv

Under perioden 2010–2021 tog 61 personer över 15 års ålder sina liv i Eslöv, vilket innebär cirka 5 personer per år. Suicidtalet var i genomsnitt för dessa år 19,1. Detta kan jämföras med hela riket som under samma period hade ett genomsnittligt suicidtal på 18,5.



Figur 4 - Diagram över antal suicid i Eslöv under perioden 2010-2021, baserat på siffror från rapport från NASP

Åldersfördelningen liknar den som finns för hela riket, där personer över 45 år har de högsta suicidtalet och personer i åldern 15-24 år har de lägsta (se diagram under rubrik 4.4).

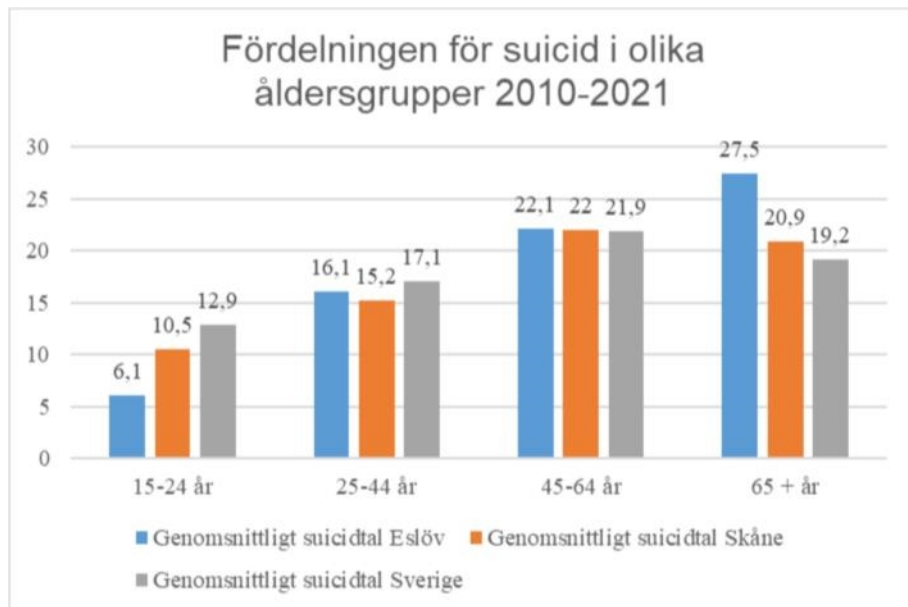
Även könsfördelningen liknar den för hela riket, med en kraftig överrepresentation av män. Under perioden 2010-2021 begick 46 män (75,4 %) och 15 kvinnor (24,6 %) suicid i Eslöv.

³⁶ Rapport framtagen av NASP 2022, Självordsstatistik för Skåne 2010 – 2021

Störst antal suicid begicks genom förgiftning (34,4 %) eller hängning (36,1 %) och följer samma mönster som kan ses för resten av riket.³⁷

7.4 Jämförelse suicidtal riket, regionen och kommunen

Nedan presenteras en jämförelse över fördelningen av suicid i olika åldersgrupper i Sverige, Skåne och Eslöv.



Figur 5 - Diagram över fördelning av suicid i olika åldersgrupper under perioden 2010-2021, baserat på siffror från rapport från NASP

Diagrammet visar att det genomsnittliga suicidtalet i Eslöv ligger lägre än riket i de tre yngsta ålderskategorierna, medan en förhöjning syns i den äldsta ålderskategorin. Suicidtalet för personer i 65 + års ålder är även högre än suicidtalet för denna ålderskategori i Skåne.³⁸

³⁷ Rapport framtagen av NASP 2022, Självmondsstatistik för Skåne 2010 – 2021

³⁸ Rapport framtagen av NASP 2022, Självmondsstatistik för Skåne 2010 – 2021 samt Rapport framtagen av NASP 2022, Självmondsstatistik för Riket 2020-2021

8. Bilagor

8.1 Översikt utbildningar

I Rekommendation av suicidpreventiva insatser föreslår att en kartläggning av tillgängliga utbildningar i suicidprevention genomförs.³⁹ Nedan följer information om relevanta utbildningsalternativ:

MHFA, Mental Health First Aid-

Utbildningsprogrammet kallas på svenska ”Första hjälpen till psykisk hälsa” och riktar sig till allmänheten. Syftet med utbildningsprogrammet är att ge kursdeltagaren kunskaper om psykisk ohälsa och sjukdomar så att denne kan ge en första hjälp tills den drabbade får professionell hjälp, samt minska stigmatisering och fördomar inom området. Programmet tillhandahåller en handlingsplan för olika kristillstånd för att ge ”första hjälpen” liksom den som ges vid kroppsliga skador för att rädda liv.

Kursen ges i tre olika versioner; vuxen, ungdom och äldre, och omfattar 12-14 timmars utbildning vardera. Kurserna lär ut kunskap om de vanligaste psykiatriska diagnosgrupperna och hur tecken på olika slag av psykiskt lidande kan vägleda oss att upptäcka, ta kontakt och hjälpa till på rätt sätt. Ungdomskursen innehåller även ett avsnitt om ungdomsutveckling, ett om ätstörningar och ett om reaktioner vid traumatiska händelser hos ungdomar och inriktar sig på kunskap om ungdomar i åldersgruppen 12-18 år. I kursen kring äldre är målet att vidga kunskapen om psykisk ohälsa bland personer från 65 år och framåt.

För att hålla i Första hjälpen till psykisk hälsa-kurser krävs en instruktörsutbildning. Instruktörsutbildningen omfattar en veckas heltidsutbildning och därefter finns möjlighet till handledning. Utbildningen ger behörighet till att organisera och utföra egna Första hjälpen till psykisk hälsa-kurser.⁴⁰

Psyk-E bas (suicid) -

Psyk-E bas består av flera olika kompetensutvecklingsprogram som innehåller filmade föreläsningar och tillhörande faktablad. Utbildningarna är uppdragsutbildningar vid Karolinska institutet. De genomförs i form av studiecirkla i små grupper som leds av en utbildningsledare ur den egna

³⁹ [Tillgängliggöra utbildningar i suicidprevention | RESPI](#)

⁴⁰ [MHFA - Första hjälpen till psykisk hälsa | Karolinska Institutet](#)

organisationen. Psyk-E bas suicid är en av de utbildning som erbjuds. Det är en utbildning i suicidprevention som lanserades 2019 efter ett samarbete mellan Folkhälsomyndigheten och Psyk-E bas gruppen vid Karolinska institutet.

Varje utbildningstillfälle tar cirka 1-2 timmar och omfattar en föreläsning på cirka 20-30minuter, följt av gruppdiskussion och reflektion. Utbildningen omfattar totalt 20 föreläsningar.

För att få tillgång till det filmade materialet betalas en engångskostnad per 100 medarbetare, vilket ger tillgång till utbildningen i två år genom Karolinska institutets utbildningsplattform Canvas.⁴¹

SPiSS, Suicidprevention i svensk sjukvård –

SPiSS är en kostnadsfri webbaserad utbildning som syftar till att öka kunskapen hos medarbetare i olika verksamheter som möter människor som kan vara suicidbenägna. Utbildningen består av 3 delkurser som vardera tar cirka 30 minuter att genomföra.⁴²

Stör döden, utbildningsmaterial för lärare –

Stör döden är en utbildning som har tagits fram i samarbete mellan Suicide Zero, Mind, SPES, NASP samt skolpersonal för att stötta lärare i arbetet med elevers psykiska hälsa. Utbildningen är digital, självinstruerande, kostnadsfri och tar cirka 60 minuter att genomföra.⁴³

Våga fråga-e –

Våga fråga- e är en digital version av Suicide Zeros Våga fråga-utbildning. Utbildningen är uppdelad i två delar, varav den första delen är en digital utbildning på cirka 60 minuter där deltagaren får ta del av fakta och myter om suicid, varningssignaler för psykisk ohälsa, konkreta råd om hur stöd ges till någon som mår dåligt, samtalsverktyg och sätt att lotsa personer rätt. Den andra delen av utbildningen kan med fördel genomföras i grupp på arbetsplatsen och består av övningar utifrån det som deltagaren lärt sig under första delen av utbildningen. Denna del leds av en samtalsledare från den egna organisationen och tar cirka 1,5 timme att genomföra.⁴⁴

⁴¹ [Våra utbildningar • Psyk-E bas](#)

⁴² [SPiSS - Suicidprevention i Svensk sjukvård - Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](#)

⁴³ [Stör Döden - Utbildningsmaterial för lärare | Karolinska Institutet \(ki.se\)](#)

⁴⁴ [Suicidpreventiv utbildning för företag - Våga fråga-e \(suicidezero.se\)](#)

Våga fråga Äldre –

Suicide Zero har tagit fram en 2 timmar lång föreläsning som innehåller kunskapen om suicid från Våga fråga utbildningen, men också kring åldrandets utmaningar.

8.2 Tips på fördjupningsmaterial för olika delar av verksamheten

8.2.1 Skola och elevhälsovård

Att förebygga självmord och självmordsförsök hos skolelever – Karolinska institutet. Tillgänglig elektroniskt: [download \(ki.se\)](#)

Vad skolan kan göra efter ett självmord eller självmordsförsök – Karolinska institutet. Tillgänglig elektroniskt: [download \(ki.se\)](#)

Beslutsstöd till skolan vid akut självmordsrisk – Suicide Zero. Tillgänglig elektroniskt: [SZ_beslutsstod_Akut_v5.pdf \(ctfassets.net\)](#)

Beslutsstöd till skolan vid allvarlig självskada och självmordsförsök – Suicide Zero. Tillgänglig elektroniskt: [SZ_beslutsstod_Forsok_v7.pdf \(ctfassets.net\)](#)

Beslutsstöd till skolan vid inträffat självmord – Suicide Zero. Tillgänglig elektroniskt: [SZ_beslutsstod_Intraffat_v8.pdf \(ctfassets.net\)](#)

Krisstöd i förskola/skola efter ett inträffat självmord – Ericastiftelsen. Tillgängligt för bokning: [Krisstöd i förskola/skola efter ett inträffat självmord - Ericastiftelsen](#)

8.2.2 Socialtjänst

Beslutsstöd vid akut självmordsrisk – Suicide Zero. Tillgänglig elektroniskt: [SZ_beslutsstod_akut_socialtj_V3.pdf \(ctfassets.net\)](#)

Beslutsstöd vid allvarlig självskada och självmordsförsök – Suicide Zero. Tillgänglig elektroniskt: [SZ_beslutsstod_Forsok_socialtj_korr3.pdf \(ctfassets.net\)](#)

Beslutsstöd vid fullbordat självmord – Suicide Zero. Tillgänglig elektroniskt: [SZ_beslutsstod_Fullbordat_socialtj_v4.pdf \(ctfassets.net\)](#)

KONSEKVENSBESKRIVNING AV FÖRESLAGNA BESPARINGAR INFÖR 2024

Barn- och familjenämnden

Eslövs kommun är i ett fortsatt ekonomiskt utmanande läge, vilket innebär att kommunens kostnader ytterligare måste reducerats för att få en budget i balans både 2024 och framåt. I januari 2023 beslutade barn- och familjenämnden om åtgärder för att minska kostnaderna under 2023. Åtgärderna bestod då av att barn- och elevpengen minskades, erbjudande om utökning av tid i förskola för 5-åringar avskaffades, minskning av budgettram för socialtjänsten, samt minskning av stabs- och stödfunktioner. Samtliga av dessa åtgärder är genomförda eller pågår, men 2023 är ett omställningsår och full effekt av åtgärderna kommer först under 2024. Utöver dessa åtgärder pågår en översyn av socialtjänstens placeringar.

Nämnden har, efter ovannämnda åtgärdsplan i januari beslutades, fått i uppdrag att besluta om ytterligare åtgärder då beslutade åtgärder inte var tillräckliga för att kommunen skulle uppnå en budget i balans under 2023 och 2024. På barn- och familjenämndens junisammanträde föreslogs att barn- och elevpeng i verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassade grundskolan skulle minskas med ytterligare 1,5 procent inför 2024, samt ett beslut om att strukturbidraget till grundskolan togs bort. Beslut om barn och elevpeng tas formellt i decembernämnden. Nämnden gav också förvaltningen i uppdrag att återkomma med en konsekvensbeskrivning av åtgärden till yttrandet över budgetramen i september.

Förslag: Minskad barn- och elevpeng år 2024

I december varje år beslutar barn- och familjenämnden om interkommunala ersättningar och bidrag till fristående enheter för samtliga skolformer för kommande budgetår. Dessa beslut ligger sedan till grund för intern budgettilldelning till kommunens egna verksamheter. Den barn- och elevpeng som nämnden kommer besluta om i december 2023, avseende budgetår 2024, kommer enligt förslag att vara minskad med 1,5 procent jämfört med barn- och elevpengen för 2023.

Minskad budgettilldelning per verksamhet

Den föreslagna åtgärden att minska barn- och elevpengen med ytterligare 1,5 procent år 2024 kommer innebära minskad budgettilldelning för verksamheterna. Beräkningarna i tabellen nedan visar hur mycket minskad budgettilldelning respektive verksamhet kommer erhålla inför 2024 utifrån beslutad befolkningsprognos.

Verksamhet	Huvudman	Total minskad budget	
		(tkr)	Personalresurser*
Förskola	Egen regi	2374	4,12
	Andra huvudmän	369	
Fritidshem	Egen regi	824	1,43
	Andra huvudmän	57	
Förskoleklass	Egen regi	291	0,50
	Andra huvudmän	21	
Grundskola	Egen regi	3121	5,42
	Andra huvudmän	250	
Anpassad grundskola	Egen regi	236	0,41
	Totalt	7544	12

*Personalresurser anges i årsarbetare och är beräknad utifrån en medellön inkl kommunens personalomkostnadspåslag.

Inför år 2023 minskades barn- och elevpengen med 2 procent, vilket har inneburit att verksamheterna redan minskat sina personalresurser. Utöver detta har grundskolans verksamhet fått mindre statsbidrag, borttaget strukturbidrag, höjt PO med 1 procent, samt att elevhälsans resurser har minskat.

När verksamheterna får mindre budgettilldelning, blir de första minskningarna inte lika kännbara jämfört med om ytterligare besparingar läggs till. Men effekten av ytterligare procentuella minskningar i barn- och elevpengen kommer innebära större effekter för verksamheterna. Anledningen är att verksamheterna vid första besparingen minskar ner på de resurser som minst drabbar barn och elever, ytterligare besparingar kommer att direkt inverka på utbildningens kvalitet och möjligheten att ge barn- och elever anpassat och kompensatoriskt stöd.

Barn- och elevpeng i Eslöv jämfört med andra kommuner

Eslövs kommuns förskolor, grundskolor inklusive förskoleklass och anpassade grundskola har en hög effektivitet om man ser till förhållandet mellan hur mycket resurser som används i verksamheten till vilka resultat

som produceras. Vid en jämförelse med riket 2022 är kostnaden för personal per barn och elev i verksamheten följande jämfört med riket:

	Eslöv	Riket	Diff
Bruttokostnad personal kommunal förskola, kr/inskrivet barn	115 243	121 276	-6 033
Kostnad personal kommunalt fritidshem, kr/inskrivet barn	37 689	30 641	7 048
Kostnad personal kommunal förskoleklass, kr/elev	38 833	43 347	-4 514
Kostnad för undervisning i kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev	69 718	70 410	-692
Kostnad för undervisning i kommunal anpassad grundskola, kr/elev*	207 500	262 600	-55 100

Källa: Kolada

*Kostnaden för undervisning i kommunal anpassad grundskola avser år 2021.

Konsekvensbeskrivning år 2024 och framåt

I samband med att barn- och familjenämnden har beslutat om besparingsåtgärder, har konsekvensanalyser upprättats. Konsekvenserna som angetts i dessa skrivelser är fortfarande aktuella och förväntas kvarstå. Utöver redan redovisade konsekvenser av besparingsåtgärderna, har ytterligare konsekvenser framkommit när åtgärderna nu har börjat verkställas.

Skolenheters storlek

När Skolinspektionen ska beslut om att ge en grundskola tillstånd att starta, ligger en elevprognos som en del av underlaget till inspektionens beslut. Elevprognosen i ansökan ska visa att skolenheten får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna startas upp och bedrivas långsiktigt. Detta för att det påverkar både skolenhetens organisation och ekonomiska förutsättningar.

I nämndens verksamheter finns flera skolenheter, både förskolor och grundskolor, som är att betraktas som små. En skolenhets storlek har betydelse för hur resurseffektivt en verksamhet kan bedrivas, men även kvalitén i verksamheten påverkas då det många gånger är en avsaknad av specialister och stödpersonal. Sammanfattningsvis kan konstateras att små skolenheter är resurskrävande och kostar kommunen mycket resurser jämfört med större.

Under 2023 har grundskolans statsbidrag *Likvärdig skola* riktats mer till kommunens mindre skolenheter i syfte att de mindre skolenheterna ska få

samma ekonomiska möjligheter som större skolenheter. Statsbidraget har då förts om från skolenheter som enligt Skolverket har behov av resurser, till enheter som enligt Skolverket inte har det.

Färre barn och elever prognostiseras

Befolkningsprognoserna som ligger till grund för kommunens budget, har under många år prognostiserat ett ökat antal barn och unga i förskole- och grundskoleålder. Utfallet jämfört med prognos har de senaste åren varit lägre, men detta är något som inte direkt har påverkat nämndens verksamheter. Under 2023 är differensen mellan befolkningsprognosen och befolkningsutfallet, stort. Detta har blivit extra kännbart för skolenheterna under 2023, eftersom minskningen sammanfaller med besparingar. De lägre barn och elevtalen har bland annat inneburit att flera förskolor står med tomma platser och avdelningar på förskolor stängs ner. För grundskolan innebär elevminskningen mindre och åldersintegrerade klasser.

Avsaknad av kringresurser till elevnära personal

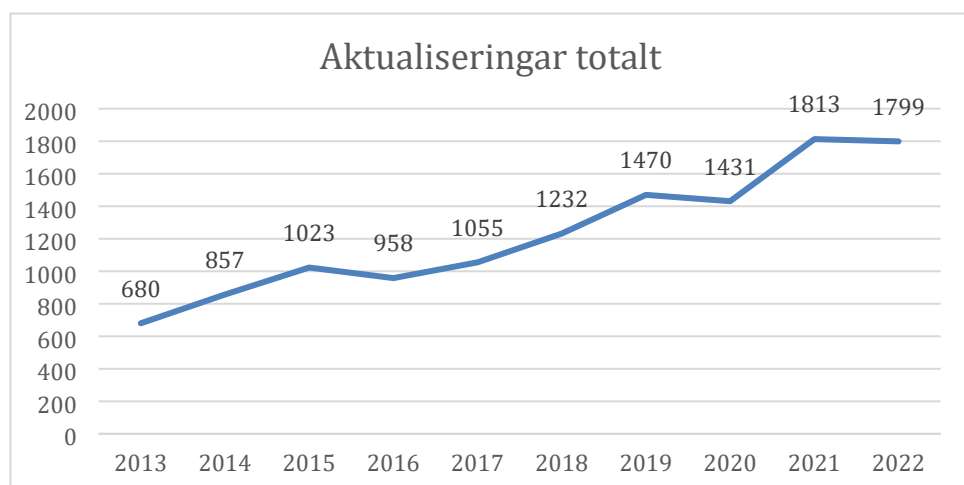
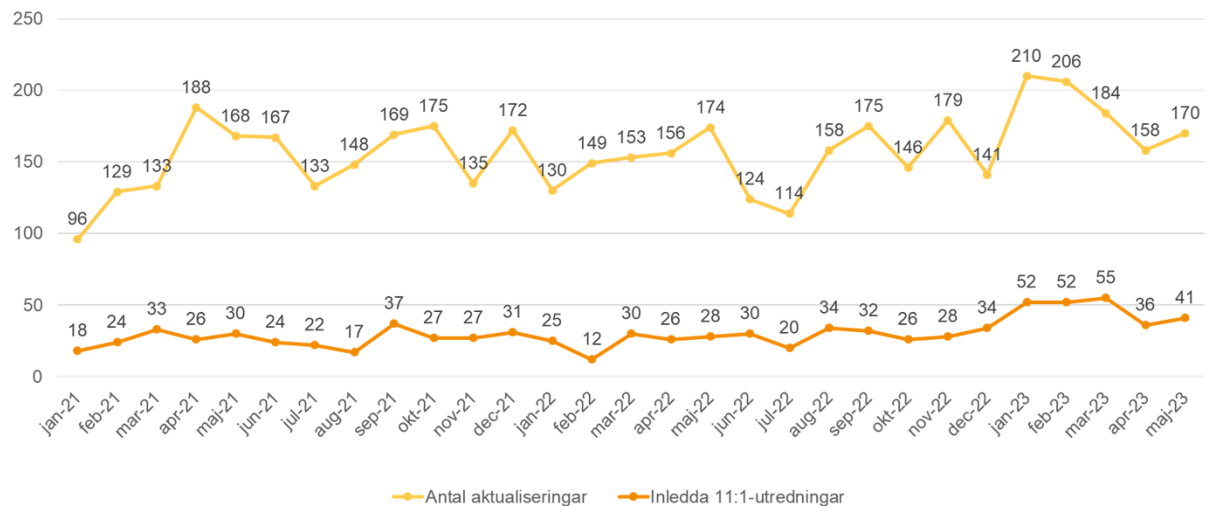
Enligt skollagen ansvarar varje rektor för sin inre organisation, vilket har inneburit att det är skolenheternas rektorer som beslutat vilken personal som berörs av besparingsåtgärden. Samtliga rektorer har dock haft utgångspunkten att minska de personalresurser som minst påverkar barnen och elevernas trygghet, studiero och måluppfyllelse. Men detta har fått konsekvenser, så den pedagogiska personalen inte längre har några stödfunktioner att vända sig till vid behov. Detta innebär att den personal som finns kvar i verksamheten får ett större uppdrag, som de inte alltid har kompetens till.

Elevhälsan

Inför 2023 omstrukturerades grundskolans riktade statsbidrag *Likvärdig skola* om, och de delar av statsbidraget som tidigare finansierat tjänster organiserade i den centrala elevhälsan fördelades istället ut till skolenheterna. Elevhälsans arbete ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande, och i elevhälsans arbete står sambandet mellan lärande och hälsa i fokus.

Socialtjänsten

När både skolenheternas stödfunktioner och elevhälsopersonal har minskat, finns det inte längre professioner på enheterna som snabbt kan fånga upp och sätta in åtgärder för barn och elever som riskerar att hamna hos socialtjänsten. Inom socialtjänsten har antal ärende ökat de senaste åren. Vad ökningen beror på kan inte med säkerhet fastslås, men en tydlig ökning på anmälningar från Polisen på barn/unga på väg in i kriminalitet och/eller missbruk finns samt ökat antal anmälningar om också barn och unga som återkommande begår brott. Socialtjänsten får också fler allvarliga och komplexa ärenden som inkommer vilket innebär att fler utredningar behöver inledas och att åtgärderna som krävs blir kostnadskrävande. Tabellen nedan visar antal aktualiseringar och inledda 11:1 utredningar sedan 2021.



**Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och
Hörby**

4

BoF.2023.0062

2023-08-29

Elinor Lavesson

+4641362692

elinor.lavesson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Förslag till beslut: Samverkansavtal Gemensam familjerätt i Eslöv, Hörby och Höör

Ärendebeskrivning

Socialcheferna/Sektorcheferna för Hörby, Eslöv och Höörs gav verksamhetscheferna för familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby kommun i uppdrag att undersöka om det finns förutsättningar att samverka och samordna uppdraget kring Familjerätten mellan kommunerna och om det skulle gynna invånarna och möjliggöra ökad kompetens inom verksamhetsområdet. Verksamhetscheferna såg stora fördelar med samverkan inom familjerättens område, vilket presenterades för kommunstyrelsen 2023-05-02, vilka gav barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att arbeta vidare med samordningen av en gemensam familjerätt.

Beslutsunderlag

Avtal för avtalssamverkan Gemensam familjerätt

Uppdragssvar avseende samordning av familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby
Kommunstyrelsens beslut §87, 2023 KS Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby

Beredning

I samverkan med sektionschef i Hörby och socialchef i Höör har ett avtal för avtalssamverkan tagits fram. I det regleras ansvarsfördelning och kostnader för uppdraget för respektive kommun. Avtal upprättas med respektive kommun separat.

Ersättningen är baserad på uppdragstagarens kostnader för familjerättsgruppens verksamhet år 2022, med avdrag för arbetstidskostnad för ärenden gällande förenklat faderskap, uppgifter om lönekostnader från uppdragsgivarkommunernas familjerätter samt ökade overheadkostnader. Ersättningen räknas årligen upp med PKV (SKRs prisindex för kommunal verksamhet) och eventuella förändringar i befolkningsmängd samt underlag från den ekonomiska bokslutsrapporten.

Under hösten kommer processer och rutiner för enheten tas fram i samverkan med enhetens blivande medarbetare. Den gemensamma familjerätten väntas kunna sjasättas 1 januari 2024.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden godkänner avtalet gällande avtalssamverkan gemensam familjerätt och skickar den vidare till kommunstyrelsen för godkännande.
- Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna upprättat avtal gällande avtalssamverkan gemensam familjerätt, i vilken Eslövs kommun upprättar en ny enhet för familjerätt som hanterar familjerättsliga frågor via avtalssamverkan åt Eslöv, Hörby och Höör kommuner.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Cecilia Mårtensson, Höörs kommun

Kristin Obad, Hörby kommun

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh
Avdelningschef

Avseende samordning av Familjerätten mellan Eslövs, Hörby och Hörs kommun.

Bakgrund

Socialcheferna/Sektorcheferna för Hörby, Eslöv och Hörs ser att samverkan över kommungränserna skulle gynna invånarna i de tre kommunerna samtidigt som det möjliggör ett bredare samarbete, bättre service genom ökad kompetens inom verksamhetsområdet. Därför fick verksamhetscheferna för familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby kommun i uppdrag att undersöka om det finns förutsättningar att samverka och samordna uppdraget kring Familjerätten.

Undersöka vilka förutsättningar som finns för att kunna samordna Familjerätten?

Det finns stora fördelar med att samverka inom familjerättens område.

Familjerätten är ett eget kompetensområde inom socialtjänsten.

Verksamheterna är idag små i kommunerna vilket innebär en stor sårbarhet både tillgänglighetsmässigt och kompetensmässigt. Med fler personer i arbetsgruppen kan verksamheten hållas igång även vid sjukdom och ledighet samt upprätthålla en bättre kvalitet genom tillgång till fler personers samlade kompetens inom området.

Det finns i dagsläget två primära samverkansmöjligheter inom området, gemensam nämnd och avtalssamverkan. Då ingen av kommunerna i dagsläget har en egen nämnd för familjerättsliga frågor är en gemensam nämnd en högst politisk fråga både gällande organisation och kostnader. En enklare väg att gå är därför avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § första stycket kommunallagen. Genom avtalssamverkan kan en kommun överlåta utförandet av sina uppgifter till en annan kommun, även i fråga om uppgifter som innebär myndighetsutövning och det finns även möjligheten att delegera beslutanderätt till anställd i annan kommun. Avtalssamverkan innebär inte någon förändring av huvudmannskapet för de uppgifter som avtalet omfattar och beslut som fattas på delegation fattas i uppdragsgivarens namn och för uppdragsgivarens räkning. Varje kommuns nämnd har kvar ansvaret för den

interna kontrollen och revisionsansvaret för de uppgifter som samverkan avser.

Hur skulle samordningen se ut, organiseras?

Avtalssamverkan innebär att uppdragstagaren organiserar sin verksamhet så att anställd personal, för sin arbetsgivares räkning, också arbetar hos eller för uppdragsgivaren. Det innebär tekniskt sett en omorganisation och medför förhandlingsskyldighet inför beslut.

Idag arbetar åtta socionomer med familjerättsliga ärenden, fördelat mellan kommunerna med fyra i Eslöv, två i Hörby och två i Höörs kommun. Huvudsyftet med sammanslagningen är höjd kvalitet och ökad tillgänglighet för våra medborgare. Idag ingår familjerättssekreterarna under samma enhetschef som övrig socialtjänst i samtliga kommuner, enhetschefer som idag är pressade och familjerättsfrågorna hamnar inte i fokus. Under sjukdom, vakanser och semestertider kan det vara svårt att täcka upp behovet av tillgänglighet och familjerättsliga utredningar kan bli långdragna. En samlad familjerättsenhet bidrar med högre kompetens, ökat kollegialt lärande och en mindre sårbar verksamhet.

Det har skett en minskning av familjerättsliga utredningar i samtliga kommuner. Enligt familjerättssekreterare kan detta bero på det nya kravet på informationssamtal innan VBU-utredning som infördes 2022, vilket påvisar omfattningen av en familjerättslig process. Arbetsinflödet har för 2021 och 2022 (tom7/11) sett ut enligt nedan:

	Eslöv		Höör		Hörby	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Adoption	4	5	10	2	0	0
Avtal	59	37	14	14	7	9
Faderskap/föräldraskap	21	9	128	20	14	7
Förenklat faderskap	252	36	53	0	84	20
Informationssamtal	-	52	-	26	-	8
Samarbetssamtal TR	23	1	4	5	9	2
Umgängesstöd	13	11	1	3	5	10
Upplysning/Yttrande	76	36	29	17	32	19
Utredning VBU	54	17	11	7	25	27
Övrigt	3	1	1	2	4	5
	505	205	251	96	180	107

Därtill tillkommer frivilliga samarbetssamtal på omkring 150 familjer totalt per år.

Enligt det insamlade statistikunderlaget över familjerättsärenden i de tre kommunerna finns utrymme att dra ned med en tjänst och göra om en

familjerättssekreterartjänst till enhetschef, som skulle kunna gå in vid toppar och sköta vissa handläggningsuppgifter. En mindre arbetsgrupp gör att enhetschefen hinner med sina arbetsuppgifter och det administrativa stödet inte behöver vara så stort. En familjerättschef kommer ge handläggarna en möjlighet till stöd av en chef som kan ämnet och har tid att förkovra sig i familjerättsliga frågor. Att lyfta familjerätten från befintliga enhetschefer inom myndighet hade även varit till fördel för deras arbetsmiljö och möjlighet att vara ett stöd till övriga anställda.

Organisationsförslag

Förslaget är att Eslövs kommun upprättar en ny enhet för familjerätt bestående av en enhetschef och sex familjerättssekreterare som hanterar familjerättsliga frågor via avtalssamverkan åt Höör och Hörby kommuner. Det är emellertid inte rimligt att ställa krav på att alla medborgare som ska besöka familjerätten i Eslöv varför personalen vissa dagar i veckan bör vara stationerade i Höör och Hörby för att kunna ta emot besök där. Befintliga samtalsrum på respektive förvaltning kommer då att utnyttjas. Närhetsprincipen ska vara vägledande vilket även innebär att familjerättssekreterarna ska kunna göra hembesök i alla tre kommunerna. I Eslöv finns även en lägenhet för umgänge och observation som ska finnas tillgänglig för familjerätten.

De enkla faderskapen är numera mycket mindre omfattande, efter skatteverket infört en e-tjänst, och bör därför avtalas att de ligger kvar på varje kommuns medborgarservice/assistent.

Vilka tillvägagångssätt behövs för att skapa en gemensam organisation?

Enligt avtalssamverkan utför uppdragstagaren, Eslövs kommun, uppgifterna direkt åt uppdragsgivarna, Höör och Hörby kommun, och för dennes räkning. Det har betydelse ur flera aspekter, bl.a. när det gäller hantering av frågor kring diarieföring och arkivbildning, handläggning av ärenden inför behandling i nämnd, hantering av frågor om offentlighet och sekretess samt personuppgiftsbehandling m.m. Det finns även möjlighet att delegera gallring utifrån uppdragstagarens dokumenthanteringsplan. Under aktiv handläggning av ett ärende ansvarar Eslövs kommun för förvaring av aktuell dokumentation. Allmänna handlingar som inte kan hanteras elektroniskt, hanteras av uppdragstagaren fram till gallring och arkivering. När ärendet är avslutat sänds aktuella handlingar till respektive kommun för arkivering.

Det finns inga sekretesshinder för avtalssamverkan. Av central betydelse vid interkommunal avtalssamverkan är bestämmelsen i 10 kap. 2 § OSL, som

innebär att sekretess inte hindrar att en myndighet (eller en verksamhetsgren inom en myndighet) lämnar ut uppgifter till andra myndigheter om det är nödvändigt för att myndigheten ska kunna fullgöra sin verksamhet.

I dagsläget använder samtliga kommuner samma journalsystem vilket underlättar arbetet med gemensamma rutiner och arbetssätt.

Kostnadsanalys

Genom samverkan och kraftsamling i en gemensam enhet finns samordningsvinster att göra som innebära att de tre kommunernas totala kostnader ska kunna begränsas. En första uppskattning av den totala kostnaden för de familjerättsliga delarna av socialtjänsten i de tre kommunerna är 5 700 tkr per år (2021 års kostnadsnivå). En gemensam organisation med en enhetschef och sex familjerättssekreterare beräknas kunna ligga kvar på samma kostnad. Neddragandet med en tjänst är en besparing men det tillkommer en viss personalkostnad i form av enhetschef. Den nya familjerättsenheten har även behov av en ny lokal vilket blir en kostnad. Genom att flytta personal från befintliga lokaler frigörs utrymme för andra verksamheter, som idag är trångbodda i alla kommuner. En separat lokal för familjerätten kan även ses positivt för medborgarna, då den separeras från annan socialtjänst och stigmat att besöka enheten skulle minska. Det finns en risk för öka kostnad första året vid inköp av telefon, data och inredning av lokal men därefter finns möjlighet till besparingar genom en gemensam familj i form av tex gemensam handledning och nämnds- och administrationskostnader.

Utgångspunkten för bestämmandet av ersättning vid avtalsamverkan bör, som huvudregel, vara uppdragstagarens självkostnad. En djupare kostnadsanalys behöver göras men förslaget är att Eslövs kommun tar en fast avgift från uppdragsgivarkommunerna för att täcka samtliga omkostnader. Avgifter behöver kunna revideras årligen. Om familjerättsverksamheten skulle kosta mindre än beräknad kan i avtalet ingå att pengar återbetalas till uppdragstagarkommunerna. Fördelning av kostnaderna föreslås ske utifrån invånarantalet i kommunerna, vilket utifrån befolkningssiffrorna 2021-12-31 ser ut enligt följande:

Eslöv 51% dvs.	2 907 tkr/år
Höör 25% dvs.	1 425 tkr/år
Hörby 24% dvs.	1 368 tkr/år

Slutligen

Kommunal samverkan har blivit allt mer vanlig bland Sveriges 290 kommuner. Interkommunal samverkan betraktas som en möjlighet att anpassa den kommunala strukturen för att ge mer fördelaktiga förutsättningar för kommunala verksamheter med förhoppningar om fördelar med avseende på ekonomi, effektivitet och kvalitet. Samverkan kan antingen minska de totala kostnaderna eller ge utrymme för att erbjuda mer till samma totala kostnad. En större verksamhetsvolym skapar utrymme för insatser kring utveckling och förnyelse och därmed också en bättre möjlighet att erbjuda klienter en högre kvalitet på offentliga tjänster. En större organisation kan också erbjuda intressantare arbetsuppgifter, både för en generalist och för en specialist och bidra till att locka kompetent personal till verksamheten.

Eslöv, Höör och Hörby kommuner ligger geografiskt nära varandra i mitten av Skåne och är naturliga samarbetspartners. Det finns nätverk kring utvecklingsfrågor och Carl Engströmgymnasiet i Eslöv lockar många elever från Höör och Hörby. Vi delar redan välfärdssamarbeten, tex med Region Skåne men det finns fler utvecklingsmöjligheter kring kommunal samverkan, vilket hade kunnat ge medborgarna i respektive kommun verksamheter med hög kvalitet och service till våra invånare.

För att samverkan skall vara givande behövs en fungerande och långsiktig stomme att stå på. Här är familjerätten en bra försöksverksamhet för avtalssamverkan då verksamheten har tydliga och avgränsade arbetsuppgifter med mindre tidspress än övrig socialtjänstverksamhet. Medarbetarna i de respektive kommunerna är även positivt inställda till förändringen, de ser att de skulle ha mycket att vinna på att arbeta tillsammans och förslaget har kommit till på deras initiativ.

Tidsaspekten för den nya verksamheten skulle kunna vara att uppstart sker i januari 2024. Rikttningsbeslut om att påbörja arbetet behöver då fattas under sen vår 2023, för att kunna genomföra fackliga förhandlingar, avtalsskrivande och eventuella nyanställningar.

Uppdraget besvarat av:

Jessica Lysell, biträdande verksamhetschef Social sektor, Höörs kommun

Josefin Sandell, enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet, Eslövs kommun

Kristin Obad, Myndighetschef Sektor Omtanke, Hörby kommun

Avtalssamverkan – Gemensam familjerätt

Detta avtal reglerar av parterna överenskommen drift av gemensam familjerätt. Avtalet är upprättat med stöd av 9 kap. 37 § kommunallagen, KL.

Uppdragsgivarens övergripande och yttersta ansvar för den familjerättsliga verksamheten enligt gällande lagstiftning kan inte överlåtas och har inte genom detta avtal överlåtit till uppdragstagaren.

Grunden för avtalet är en samverkan mellan Eslövs kommun, Hörs kommun och Hörby kommun. Eslövs kommun kommer upprätt avtal med var kommun för sig.

§ 1 Parter

Detta avtal har upprättats mellan Eslövs kommun (uppdragstagaren) och

- Hörs kommun (uppdragsgivaren).
- Hörby kommun (uppdragsgivaren).

§ 2 Syfte

Parterna är eniga om att samverkan i gemensam drift är ett bra sätt att utveckla och stärka familjerättsverksamheten till gagn för kommunernas medlemmar. Syftet med gemensam drift är att långsiktigt säkerställa kontinuitet, kompetensförsörjning, metodutveckling, rättssäkerhet och god kvalitet i den familjerättsliga verksamheten.

§ 3 Uppdragstagarens åtaganden

Den familjerättsliga verksamheten kommer att bedrivas av familjerättsgruppen hos uppdragstagaren. Samtal och besök enligt uppdragstagarens åtaganden kommer i första hand att genomföras i familjerättsgruppens lokaler hos uppdragstagaren. Om klienten efterfrågar det kan uppdragstagaren planera in samtal/besök i uppdragsgivarens lokaler.

Uppdragstagaren åtar sig att, till uppdragsgivaren, tillhandahålla familjerätt enligt följande:

- Information, rådgivning och stöd i familjerättsliga frågor

- Stödgrupper, barn i föräldrars fokus (BIFF) för separerade föräldrar
- Utredda faderskap och föräldraskap, utöver enkla faderskapsärenden
- Samarbetssamtal på initiativ av föräldrar
- Samarbetssamtal på remiss från domstol
- Hjälpa föräldrar att träffa avtal gällande vårdnad, boende och umgänge
- lämna snabbupplysningar efter begäran från domstol samt arbeta enligt modellen konflikt och försoning när det är möjligt
- Hålla informationssamtal med föräldrar inför en vårdnadstvist
- Avge utredningar gällande vårdnad, boende och umgänge på uppdrag från domstol
- lämna yttrande till domstol om möjlighet till umgängesstöd.
- Följa upp beslutat umgängesstöd
- Utredningar om medgivande för internationell adoption
- Adoptionsyttranden till domstol
- Uppföljning efter genomförd adoption
- Ansökan om överflyttning av vårdnad av barn som stadigvarande vårdats och fostrats i ett familjehem (6 kap. 8 § FB)
- Övriga sällanförekommande familjerättsliga ärenden: namnändringen; passärenden; i vissa fall anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare; godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader; yttrande om förordnande av god man eller förvaltare
- Samverka med andra huvudmän och organisationer inom verksamhetsområdet

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de rutiner och riktlinjer som samverkanskommunerna bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

§ 4 Avgränsningar

Uppdragsgivaren har fortsatt ansvar för handläggning och beslutsfattande av följande uppgifter enligt föräldrabalken:

- Enkla faderskapsärenden
- Verkställa beslutat umgängesstöd
- Ändring av vårdnad på grund av förälders missbruk eller försummelse eller i övrigt brister i omsorgen (6 kap. 7 § FB)
- Ansökan om överflyttning av vårdnad från särskild förordnad vårdnadshavare till någon eller båda av barnets föräldrar (6 kap. 10 § FB)

- Ansökan om entledigande av olämplig särskild förordnad vårdnadshavare (6 kap. 10 c § FB)
- Beslut om åtgärder utan den ena vårdnadshavarens samtycke (6 kap. 13 a § FB)
- Talan vid ändring av umgänge (6 kap. 15 a § första stycket FB)

§ 5 Uppdragsgivarens åtagande

Uppdragsgivaren ska

- tillse att ursprungsmedarbetare i familjerättsgruppen hos uppdragstagaren har tillgång och behörighet till uppdragsgivarens verksamhetssystem för att slutföra arbetsuppgifter i uppdragsgivarkommunen.
- ansvara för upprättande av beslutsförslag och föredragning av ärenden inför uppdragsgivarens arbetsutskott eller nämnd, ifråga om ärenden där beslutanderätten inte delegerats.
- vid förfrågan tillhandahålla lokal för besök/samtal som genomförs hos uppdragsgivaren

§ 6 Beslutsfattande/delegation

Uppdragsgivaren får ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (extern delegation). Denna rätt innefattar även möjlighet till vidaredelegation.

Det är ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla fråga om den delegerade beslutanderätten.

Uppdragstagaren ansvarar för att uppdragsgivaren har tillgång till uppdaterad personallista och underrättas om personella förändringar av betydelse för uppdragets utförande.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som uppdragsgivaren anvisar.

Dessa bestämmelser hindrar inte nämnden från att när som helst ändra eller återkalla tidigare medgiven delegation.

§ 7 Administration

Under aktiv handläggning av ett ärende ansvarar uppdragstagaren för förvaring av aktuell dokumentation i sitt verksamhetssystem. Allmänna handlingar som inte kan hanteras elektroniskt, hanteras av uppdragstagaren

fram till gallring och arkivering. Sådana handlingarna ska hållas ordnade och, i den mån de inte diarieförs hos uppdragsgivaren, diarieförs hos uppdragstagarna.

Uppdragsgivaren får delegera rätten att gallra handlingar enligt uppdragsgivarens dokumenthanteringsplan till anställda hos uppdragstagaren.

Uppdragstagaren ansvarar för utlämnande av allmänna handlingar inom ramen för uppdraget som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas av uppdragstagarkommunen enligt dennes delegation så länge ärendet är aktivt i kommunen. När ärendet är arkiverat i uppdragsgivarkommunen ansvarar de för avslagsbeslut.

Vid arkivering sänds aktuella handlingar till uppdragsgivaren som skapar en digital akt i respektive verksamhetssystem.

Uppdragstagarens öppettider och telefontider för familjerättsgruppen tillämpas.

§ 8 Uppföljning av samverkan

Parterna har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. Samtliga parter är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten. Uppdragstagaren tar emot och utreder eventuella klagomål mot verksamheten.

Uppdragsgivaren har genom ansvarig nämnd rätt till löpande insyn i den familjerättsliga verksamheten och de personärenden som är hänförliga till uppdragsgivarens verksamhetsområde.

Årlig verksamhetsberättelse och ekonomisk bokslutsrapport ska upprättas av uppdragstagaren och redovisas till respektive kommun senast sista februari nästkommande år.

Uppdragstagaren ansvarar för årlig inlämning av uppgifter till SCB.

Samverkansmöten mellan uppdragstagaren och behöriga företrädare för respektive nämnd hos uppdragsgivaren ska genomföras, minimum är två halvdagar per år hos uppdragstagaren. Företrädare för respektive nämnd är i första hand förstalinjeschefer inom berörda verksamheter. Uppdragstagaren ansvarar för att protokollföra dessa möten.

§ 9 Ersättning – Beräkning pågår

- Uppdragsgivare Höörs kommun ska till uppdragstagaren betala 1884 tkr per år.
- Uppdragsgivare Hörby kommun ska till uppdragstagaren betala 1737 tkr per år.

Ersättningen är baserad på uppdragstagarens kostnader för familjerättsgruppens verksamhet år 2022, med avdrag för arbetstidskostnad för ärenden gällande förenklat faderskap, uppgifter om lönekostnader från uppdragsgivarkommunernas familjerätter samt ökade overheadkostnader. Ersättningens fördelning baseras på kommunernas befolkningsmängd per den 1 januari varje år i relation. Befolkningsmängden 2022-12-31 ser enligt SCB ut enligt följande med procentandel för fakturering inom parentes:

Eslövs kommun 34 701 (51%)

Höörs kommun 17 297 (25,5%)

Hörby kommun 15 718 (23,5%)

Ersättningen räknas årligen upp med PKV (SKRs prisindex för kommunal verksamhet) och eventuella förändringar i befolkningsmängd samt underlag från den ekonomiska bokslutsrapporten. Den reviderade kostnaden ska meddelas skriftligen när beslut fattats av uppdragstagaren. Senast den 15 december varje år ska preliminär ersättning för nästkommande år lämnas till Uppdragsgivaren.

Uppdragstagaren ansvarar för regelbunden dialog kring eventuella budgetförändringar och oförutsedda händelser som kan påverka kostnaden.

Vid eventuellt överskott eller underskott i den ekonomiska bokslutsrapporten skall detta regleras som engångsbelopp. Regleringen sker via fakturering av uppdragstagare vid underskott och uppdragsgivare vid överskott senast sista februari nästkommande verksamhetsår och fördelas på samma grunder som övriga kostnader som anges i §9.

§ 10 Fakturering

Uppdragsgivaren ska betala sin andel av kostnaderna för verksamheten till uppdragstagaren enligt vad som anges i § 9. Uppdragstagaren ska fakturera uppdragsgivaren i efterskott för varje tertial.

Om anledning till anmärkning mot faktura inte föreligger ska betalning erläggas inom 30 dagar från fakturans ankomstdag.

§ 11 Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller förseningsavgifter utgår inte.

§ 12 Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet gäller från och med 2024-01-01 och löper tills vidare med ett års uppsägningstid. Avtalet kan bara sägas upp till utgången av varje kalenderår.

Uppsägning ska ske skriftligen och delges den andra parten.

En uppsägning från en samverkanskommun föranleder behov av omförhandling av avtalet enligt § 14 mellan övriga samverkanskommuner men avtalet sägs inte automatiskt upp.

§ 13 Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part i samtliga samverkanskommuner. Ändringar och tillägg ska för att vara gällande godkännas av samma organ som hos respektive part godkänt avtalet.

§ 14 Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

Samtliga parter har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling sker med samtliga kommuner som samverkar kring gemensam familjerätt.

Omförhandling ska skriftligen begäras hos övriga avtalsparter så snart beskriven orsak föreligger. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

§ 15 Hävning

Om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal, och inte efter skriftligt påpekande vidtar åtgärder för att för att uppfylla sina åtaganden, har motparterna rätt att säga upp avtalet till upphörande i förtid.

§ 16 Befrielsegrunder (force majeure)

Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlægga skadestånd om uppdragstagarens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplöpp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För att uppdragstagaren ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta övriga avtalsparter om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrundens upphörande. Uppdragstagare ska informera övriga avtalsparter om när fullgörelse beräknas kunna ske. Uppdragstagaren är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av här angivet slag upphör.

Föreligger ovannämnda omständigheter har uppdragsgivaren rätt att så länge de består, själv utföra uppdragstagarens åtaganden.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad äger vardera parten utan ersättningsskyldighet skriftligen häva avtalet.

§ 17 Godkännande av avtal

Detta avtal förutsätter för sig giltighet att det godkänns av utsedd delegat i uppdragstagaren respektive uppdragsgivaren senast den 30 november 2023.

Avtalet ska börja tillämpas den 1 januari 2024.

§ 18 Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i tre exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Underskrifter

För Eslövs kommun:

Datum

Namn

Titel

För Höörs kommun:

Datum

Namn

Titel

För Hörby kommun:

Datum

Namn

Titel

Kommunstyrelsen

§ 87

KS.2023.0163

Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby**Ärendebeskrivning**

Socialcheferna/Sektorcheferna för Hörby, Eslöv och Höör gav verksamhetscheferna för familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby kommun i uppdrag att undersöka om det finns förutsättningar att samverka och samordna uppdraget kring familjerätten mellan kommunerna och om det skulle gynna invånarna och möjliggöra ökad kompetens inom verksamhetsområdet.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby
- Barn- och familjenämndens beslut § 23, 2023 Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby
- Uppdragssvar avseende samordning av familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby

Beredning

Avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § första stycket kommunallagen ger en kommun möjlighet att överlåta utförandet av sina uppgifter till en annan kommun, även i fråga om uppgifter som innebär myndighetsutövning. Avtalssamverkan innebär inte någon förändring av huvudmannskapet för de uppgifter som avtalet omfattar och beslut som fattas på delegation fattas i uppdragsgivarens namn och för uppdragsgivarens räkning.

Det finns stora fördelar med samverkan inom familjerättens område. Familjerätten är ett eget kompetensområde inom socialtjänsten men verksamheterna är idag små inom kommunerna. Detta innebär en stor sårbarhet både tillgänglighetsmässigt och kompetensmässigt. Idag arbetar åtta socionomer med familjerättsliga ärenden, fördelat mellan kommunerna med fyra i Eslöv, två i Hörby och två i Höörs kommun. Enligt det insamlade statistikunderlaget för 2021 och 2022 över familjerättsärenden i de tre kommunerna finns vid samarbete utrymme att dra ned med en tjänst och göra om en familjerättssekreterartjänst till enhetschef, som skulle kunna gå in vid toppar och sköta vissa handläggningsuppgifter. Att lyfta familjerätten från befintliga enhetschefer inom myndighet hade även varit till fördel för deras arbetsmiljö och möjlighet att vara ett stöd till övriga anställda.

Kostnadsanalys

Genom samverkan och kraftsamling i en gemensam enhet finns samordningsvinster att göra som innebär att de tre kommunernas totala kostnader ska kunna begränsas. En första uppskattning av den totala kostnaden för de familjerättsliga delarna av

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

socialtjänsten i de tre kommunerna är 5 700 tkr per år (2021 års kostnadsnivå). En gemensam organisation med en enhetschef och sex familjerättssekreterare beräknas kunna ligga kvar på samma kostnad. Det finns en risk för ökad kostnad första året vid inköp av telefon, data och inredning av lokal men därefter finns möjlighet till besparingar genom en gemensam familjerätt i form av tex gemensam handledning och nämnds- och administrationskostnader.

Yrkanden

David Westlund (S), Anna Lorentzson (L), Catharina Malmborg (M) och Agneta Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

- Barn- och familjenämnden ges i uppdrag att arbeta vidare med samordning av familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby.

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Yttrande över förslag på miljöstrategi för Eslöv
med tillhörande planer: Naturplan för Eslöv,
Miljöplan för Eslöv och Energi- och klimatplan
för Eslöv**

5

BoF.2023.0575

2023-08-21
Alexandra Julin
+4641362210
alexandra.julin@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Förslag till beslut; Remissvar av miljöstrategi för Eslov kommun med tillhörande planer

Ärendebeskrivning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 21 juni 2023 att förslag till Miljöstrategi för Eslov med tillhörande planer: Naturplan för Eslov, Miljöplan för Eslov och Energi- och klimatplan för Eslov ska skickas på remiss till kommunens nämnder.

Beslutsunderlag

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 100, 2023 Remiss av miljöstrategi för Eslov med tillhörande planer: Naturplan för Eslov, Miljöplan för Eslov och Energi- och klimatplan för Eslov
- Reviderad Energi- och klimatplan för Eslov – remissversion
- Reviderad Miljöstrategi för Eslov – remissversion
- Reviderad Naturplan för Eslov – remissversion
- Reviderad Miljöplan för Eslov - remissversion

Beredning

Miljöstrategi för Eslov med tillhörande planer, Naturplan för Eslov, Miljöplan för Eslov och Energi- och klimatplan för Eslov, ska förenkla, effektivisera och utveckla kommunorganisationens miljöarbete och samordningen av det. Miljöstrategins mål ska visa kommunorganisationens ambition och riktning inom miljöområdet och indikatorerna ska visa på status och behov av insatser. Miljöstrategin med planerna ska följas upp i en gemensam process och ha en gemensam organisation. Planerna har ett gemensamt upplägg där åtgärder, kostnader och ansvar görs tydligt. Det nya miljöstyrsystemet ska vara enkelt att förstå, enhetligt, koncist, tydligt och samla det arbete som bidrar till de nationella miljömålen och därmed till stora delar av de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Barn- och familjenämnden uppmärksammar att de föreslagna styrdokumenterna inte konkurrerar med skolans uppdrag. Inom ramen för barn- och familjenämndens

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslov | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: barn.och.utbildning@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

verksamheter pågår löpande arbete att öka medvetenheten om miljöpåverkan samt kunskaperna om djur och natur. Exempelvis startas förvaltningen Barn och Utbildning en arbetsgrupp som ska ta fram förslag på åtgärder inom de pedagogiska verksamheterna som ska bidra till målen i Eslövs kommuns miljöstrategi. Detta framgår även i miljöplanens åtgärd 1.10.

Många av målen i miljöstrategin kan utbildningsnämnderna ställa sig bakom men inte arbeta aktivt med. Skolans uppdrag är brett och såväl natur som miljöperspektiv finns med i läroplanen i hög grad. Därför ser nämnden positivt till att målformuleringarna i miljöstrategin är öppna och ger utrymme för flexibilitet. Det förutsätter också att uppföljning av dessa mål inte bör belasta nämndens administration. Nämnden bidrar gärna med underlag men ser tveksamt på att utvärdera målen inom sitt egna kvalitetsarbete. Överlag är nämnden positivt inställd till omarbetade styrdokument som ska bidra till att en större del av kommunorganisationens miljöarbete kommer att inrymmas i ett gemensamt system som följs upp, utvärderas och presenteras gemensamt.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att översända remissvaret till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Alexandra Julin
Administrativ controller

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 100

MOS.2023.0078

Remiss av miljöstrategi för Eslöv med tillhörande planer: Naturplan för Eslöv, Miljöplan för Eslöv och Energi- och klimatplan för Eslöv

Ärendebeskrivning

Under 2022 påbörjades arbetet med att förenkla, effektivisera och utveckla kommunorganisationens miljöarbete och samordningen av det. Arbetet innebär att en miljöstrategi ska tas fram, med mål och indikatorer. Målen ska visa kommunorganisationens ambition och riktning inom miljöområdet och indikatorerna ska visa på status och behov av insatser.

Tre planer som ska koppla till miljöstrategin ska också tas fram: Naturplan för Eslöv, Miljöplan för Eslöv och Energi- och klimatplan för Eslöv, i dem beskrivs det arbete som ska leda fram till målen i miljöstrategin. Miljöstrategin med planerna ska följas upp i en gemensam process och ha en gemensam organisation. Planerna har ett gemensamt upplägg där åtgärder, kostnader och ansvar görs tydligt.

Till miljöstrategin kopplas också den avfallsplan som tas fram i samarbete med kommunerna Höör och Hörby samt avfallsbolaget Mellanskånes renhållningsaktiebolag (Merab). Den kommer att omfattas av samma organisation och uppföljningsprocess.

Det nya miljöstyrsystemet ska vara enkelt att förstå, enhetligt, koncist, tydligt och samla det arbete som bidrar till de nationella miljömålen och därmed till stora delar av de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

I framtagandet av systemet har en organisation med kommunens ledningsgrupp och andra nyckelpersoner inom organisationen varit delaktiga. En workshop med de tjänstepersoner som ingår i processorganisationen och kommunstyrelsens arbetsutskott genomfördes i juni 2022. Dialoger och workshops har genomförts med verksamheter som kommer att beröras av åtgärder i planerna och ledningsgrupper med flera har erbjudits och fått dragningar om systemets upplägg och innehåll. Förutom kommunorganisationens förvaltningar har också bolagen ebo, Merab och Krafringen varit delaktiga i arbetet med framtagandet.

Under våren 2023 var Miljöstrategi för Eslöv ute på tjänstepersonremiss. Inkomna synpunkter har hanterats i det nu liggande förslaget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Remiss för Miljöstrategi för Eslöv med tillhörande planer: Naturplan för Eslöv, Miljöplan för Eslöv och Energi- och klimatplan för Eslöv

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

- Reviderad Miljöstrategi för Eslöv - remissversion
- Reviderad Naturplan för Eslöv - remissversion
- Reviderad Miljöplan för Eslöv - remissversion
- Reviderad Energi- och klimatplan för Eslöv - remissversion

Beredning

1999 antogs de nationella miljömålen och det så kallade generationsmålet som är ett övergripande mål som inriktar den svenska miljöpolitiken och är vägledande för miljöarbetet på alla nivåer i samhället. Generationsmålet sju strecksatser förtydligar målets innebörd och visar vad miljöpolitiken ska fokusera på, nämligen att:

- Ekosystemen har återhämtat sig, eller är på väg att återhämta sig, och deras förmåga att långsiktigt generera ekosystemtjänster är säkrad.
- Den biologiska mångfalden och natur- och kulturmiljön bevaras, främjas och nyttjas hållbart.
- Människors hälsa utsätts för minimal negativ miljöpåverkan samtidigt som miljöns positiva inverkan på människors hälsa främjas.
- Kretsloppen är resurseffektiva och så långt som möjligt fria från farliga ämnen.
- En god hushållning sker med naturresurserna.
- Andelen förnybar energi ökar och energianvändningen är effektiv med minimal påverkan på miljön.
- Konsumtionsmönstren av varor och tjänster orsakar så små miljö- och hälsoproblem som möjligt.

När miljömålen kom riktades en uppmaning till samhällets alla aktörer om att bidra aktivt till dem. Kommunerna har varit viktiga aktörer i arbetet med miljömålen under hela perioden de har varit aktuella. När de globala hållbarhetsmålen kom 2015 bestämdes att det nationella miljömålssystemet ska utgöra Sveriges bidrag till den ekologiska hållbarhetsdimensionen i Agenda 2030.

Eslöv är en av Sveriges ekokommuner och har därmed visat på ambitionen om att vilja ta ansvar för att bidra till en hållbar utveckling.

Enligt Lag om kommunal energiplanering ska varje kommun ha en energiplan. Det förslag på Energi- och klimatplan för Eslöv som har tagits fram anses utgöra en sådan plan i lagens mening, samtidigt som den också bidrar till det nationella miljömålssystemet.

När arbetet med att ta fram miljöstrategin och planerna kopplade till den startade upp fanns ett flertal styrdokument för frågor kopplade till det nationella miljömålssystemet runt om i kommunorganisationen. Dokumenten var inte tydligt

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

kopplade till, eller avgränsade mot, varandra och i flera fall uttalades olika mål och ställningstaganden i samma fråga i olika dokument.

För att skapa den tydlighet och den förenklade organisation som önskas har arbetet med att ta fram en sjö- och vattendragsplan inom paraplyorganisationen Eslövs vatten (samverkan mellan Eslövs kommun och VA SYD angående tekniska vattenfrågor) stoppats. Frågorna som skulle inrymmas i den ligger nu istället i Naturplan för Eslöv. Det innebär att allt arbete som rör natur och biologisk mångfald finns samlad, oavsett om det handlar om land- eller vattenmiljöer.

Uttalade miljöambitioner i lokalförsörjningsplanen och i riktlinjer för inköp och upphandling kommer att tas bort. Istället ska hänvisningar därifrån göras till miljöstrategin och planerna till den. Det innebär att en större del av kommunorganisationens miljöarbete kommer att inrymmas i ett gemensamt system som följs upp, utvärderas och presenteras gemensamt.

För att undvika dubbelstyrning (att en fråga styrs från flera håll) föreslås att det naturmiljöprogram som antogs av kommunfullmäktige 2020 upphävas som styrande dokument i samband med att Miljöstrategin antas. Materialet föreslås istället omarbetas och, tillsammans med det gedigna underlagsmaterial som togs fram i samband med arbetet med sjö- och vattendragsplanen, framöver utgöra ett kunskapsunderlag kopplat till Miljöstrategi för Eslöv.

Andra tidigare beslut gällande planer med mera som omfattar frågor som kommer att hanteras inom miljöstrategin kommer att föreslås upphävas i samband med miljöstrategins beslutsprocess.

Beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att förslag till Miljöstrategi för Eslöv med tillhörande planer: Naturplan för Eslöv, Miljöplan för Eslöv och Energi- och klimatplan för Eslöv skickas på remiss till kommunens nämnder, med flera enligt sändlista.

Synpunkter på de utskickade remissversionerna ska vara inkomna till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, MiljoochSamhallsbyggnad@eslov.se, senast 30 september 2023.

Beslutet skickas till

Kommunens samtliga nämnder
Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen
Ebo
Merab

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Kraftringen
VA SYD
Länsstyrelsen Skåne
Hörs kommun
Hörby kommun

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

ENERGI- OCH KLIMATPLAN FÖR ESLÖV - REMISSVERSION

Denna Energi- och klimatplan bidrar till det lokala miljömålet *Begränsad klimatpåverkan* i *Miljöstrategi för Eslöv*. Den gäller för kommunens förvaltningar samt för bolagen ebo och Merab.

Innehåll

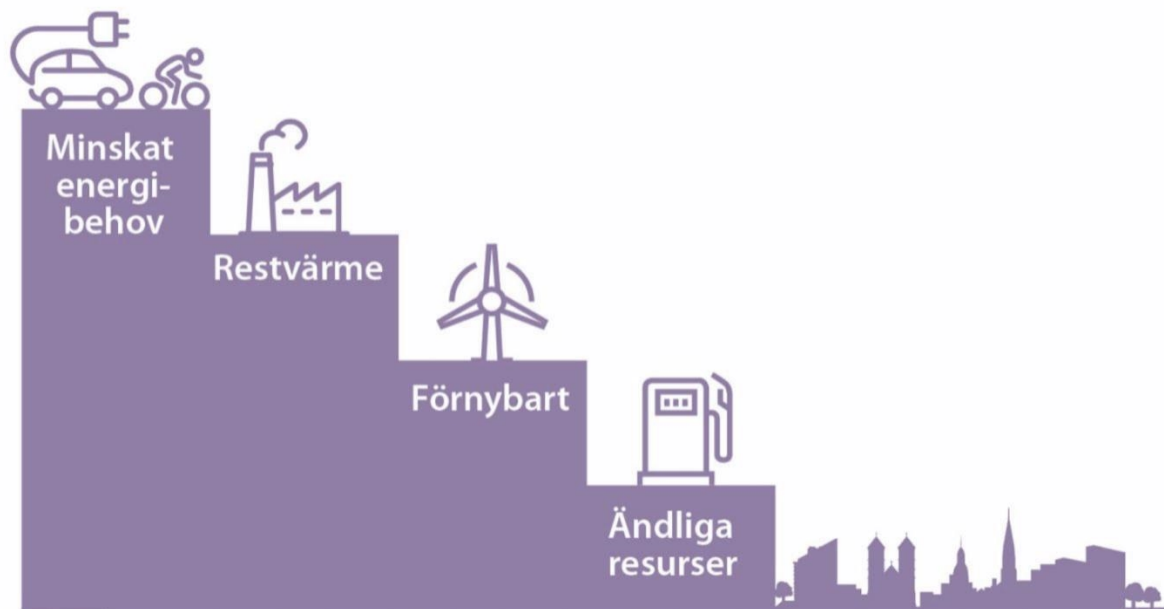
Bakgrund	4
Syfte	4
Organisation	5
Rådighet	5
Avgränsningar och kopplingar	5
Uppföljning	6
Mål	6
Åtgärder	6
1. Fossilbränslefritt.....	6
1.1 Fossilbränslefria fordon.....	6
1.2 Fossilbränslefri uppvärmning.....	7
1.3 Fossilbränslefri el	7
1.4 Fossilbränslefri skötsel.....	7
2. Minskad effekt- och energianvändning.....	8
2.1 Energi- och klimatrådgivning.....	8
2.2 Stötta industrins energieffektivisering	8
2.3 Minska energianvändningen i egna lokaler.....	8
2.4 Installera energieffektiv gatubelysning	8
2.5 Undersöka möjligheterna till smart energilagring och energianvändning	9
2.6 Utreda möjligheter att använda spillvärme för att försörja värmebehov vid nyproduktion	9
3. Förnybar energiproduktion.....	9
3.1 Utreda möjligheter att producera förnybar energi.....	9
3.2 Egen solenergiproduktion	9
4. Hållbara transporter och resor	10
4.1 Riktlinjer för resor och möten	10
4.2 Aktualisera utbytesplanen av fordon och ta fram en behovsanalys över fordonsinnehav och maskiner.....	10
4.3 Laddinfrastruktur.....	10
4.4 Utse rese- och fordonsansvariga	11
4.5 Cykelpool	11
4.6 Utreda möjligheterna att införa förmånscykel	11

4.7 Ecodrivning	11
5. Balansering och kompensation.....	12
5.1 Koldioxidbudget.....	12
5.2 Miljöspendanalys för inköp.....	12
5.3 Klimatväxling/klimatkompensation	12
6. Energiplanering, säkerhet och tillgång.....	12
6.1 Lag om kommunal energiplanering	12
6.2 Planering för energiproduktion	13
Bilaga 1 - Nuläge.....	14

Bakgrund

Att begränsa klimatförändringarna är en av världens största utmaningar och det kommer att krävas att alla bidrar. Eslövs kommun har tidigare haft två energi- och klimatplaner och har hittills haft goda förutsättningar för, och bra resultat av, att arbeta med omställning till användning av förnybar energi. Eslöv var en av de första kommunerna som satsade på biogas och uppgradering till fordonsgas. Eslövs kommun har goda möjligheter till att fortsatt vara en ledande aktör i arbetet med att begränsa klimatförändringarna.

För att nå klimatmålen är effektivisering ett av det viktigaste verktyget vi har. Vi behöver helt enkelt använda mindre energi. Den så kallade *Energitrappan* är vägledande för Energi- och klimatplanen, att i första hand använda mindre energi, och så långt det är möjligt undvika fossila bränslen.



Figur 1. Energitrappan innefattar energieffektivisering, återvinning av restenergi, produktion av förnybar energi och utfasning av fossil energi. (Bild: Lunds kommun)

För att nå målet *Begränsad klimatpåverkan i Eslöv i Miljöstrategi för Eslöv*, ska denna Energi- och klimatplan bredda arbetsfältet och växla upp ansträngningarna inom kommunorganisationen.

Syfte

Energi- och klimatplanen ska samla, systematisera och presentera energi- och klimatarbetet i Eslövs kommunorganisation. Syftet med planen är att minska kommunens klimatpåverkan samt att höja kompetensen och medvetenheten kring energi- och klimatfrågor. På så sätt bidrar planen till målet *Begränsad klimatpåverkan i Eslöv i Miljöstrategi för Eslöv*, det nationella miljömålet *Begränsad klimatpåverkan* och till mål 13 i *Agenda 2030 – Climate action*.

Organisation

Energi- och klimatplanen tillsammans med *Naturplan för Eslöv*, *Miljöplan för Eslöv* och *Avfallsplan för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby* beskriver arbetet som ska leda fram till målen i *Miljöstrategi för Eslöv*.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar *Miljöstrategi för Eslöv* som innehåller mål som ligger till grund för *Energi- och klimatplan för Eslöv*.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Energi- och klimatplan för Eslöv*.

Styrgrupp

Miljöstrategi för Eslöv och planerna kopplad till den har en styrgrupp bestående av kommundirektörens ledningsgrupp. Styrgruppen ska hållas uppdaterad om arbetet med planerna och kan besluta om mindre ändringar i dessa.

Intern referensgrupp

Miljöstrategi för Eslöv har en intern referensgrupp bestående av representanter från förvaltningarna och bolagen ebo och Merab. Arbetet i planerna följs upp, sammanställs, analyseras av referensgruppen. Resultaten redovisas årligen internt och externt.

Samordnare

Arbetet med att begränsa klimatförändringarna spänner över stora delar av kommunens rådighetsområde. Det kommer kontinuerligt ny kunskap om arbetssätt samt olika former av nationella och regionala samverkansprojekt. Behovet av omvärldsbevakning, samordning och projektstöd är stort inom kommunorganisationen är stort.

Energi- och klimatplanens samordnare ska delta i miljöstrategins interna referensgrupp. Han/hon ska ha inblick i arbetet med energi- och klimatplanens åtgärder, stötta arbetet med dem och samordna uppföljningen.

Rådighet

Kommunorganisationen ska arbeta aktivt med energi- och klimatfrågor inom sitt rådighetsområde, det vill säga egna resor, fordon och lokaler, egen energiproduktion, upphandling, egna bygg- och exploateringsprojekt samt fysisk planering.

Eslövs kommunorganisation har en viktig uppgift med att skapa förutsättningar för hållbara val och främja hållbara beteenden.

Avgränsningar och kopplingar

Energi- och klimatplanen hanterar inte frågor som direkt styrs av lagstiftning. Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tillsyn enligt miljöbalken styrs inte av denna plan.

Energi- och klimatplan för Eslöv kopplar till *Miljöstrategi för Eslöv*, som ska samla det arbete inom Eslövs kommunorganisation som bidrar till de 16 nationella miljömålen och därmed till stora delar av de 17 globala hållbarhetsmålen i *Agenda 2030*.

Miljöstrategin och planerna ska bidra till det regionala miljömålsarbetet som samordnas av Länsstyrelsen Skåne.

Vissa frågor som bidrar till begränsad klimatpåverkan styrs i andra planer kopplade till *Miljöstrategi för Eslöv*, till exempel resurshushållning, exploatering, fysisk planering, kommunikation, samverkan, måltidsverksamhet, trädplantering och upphandling.

Uppföljning

Uppföljningen av Energi- och klimatplanen sker inom ramen för uppföljning av *Miljöstrategi för Eslöv* som också innehåller indikatorer för att mäta status och behov av insatser.

Arbetet i planerna ska följas upp årligen, det ska analyseras samt redovisas internt och externt. Resultatet av uppföljningen ska användas till att utveckla kommunorganisationens miljöarbete.

Mål

Målet *Begränsad klimatpåverkan i Eslöv* definieras så här:

Eslövs kommun ska bidra till att begränsa klimatpåverkan.

Eslövs kommun ska bli en fossilbränslefri organisation och nettoutsläppen av växthusgaser ska minska i hela kommunen.

Vad målet innebär beskrivs i *Miljöstrategi för Eslöv*.

Åtgärder

De åtgärder i *TILLSAMMANS FÖR ETT HÅLLBART SKÅNE - Regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2022–2025* där kommunerna har tilldelats ansvar, ska lyftas in i planerna kopplade till miljöstrategin i de fall de anses möjligt, prioriterat och befogat.

På nationell och regional nivå finns ett stort antal strategier, program och liknande som hanterar olika typer av miljöfrågor. De har beaktats vid framtagandet av denna plan.

Åtgärder är framtagna i dialog med de verksamheter som berörs av dem.

1. Fossilbränslefritt

1.1 Fossilbränslefria fordon

Beskrivning

Kommunorganisationens riktlinjer för fordon ska efterlevas och följas upp. Riktlinjerna styr vilka typer av fordon som ska användas inom kommunorganisationen avseende tekniska krav, drivmedel samt skötsel.

Ansvar Serviceförvaltningen - Transportservice samt Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Medaktör Alla förvaltningar samt bolagen ebo och Merab
Resurs Inom ram
När Kontinuerligt, revidering vart fjärde år
Uppföljning Följs riktlinjerna

1.2 Fossilbränslefri uppvärmning

Beskrivning

Kommunorganisationens fastigheter ska värmas upp med fossilbränslefri energi.

Ansvar Serviceförvaltningen - Fastighet
Medaktörer Verksamheter med fastigheter samt bolagen ebo och Merab
Resurs Inom ram
När Kontinuerligt
Uppföljning Andel fossilbränslefri energi till uppvärmning av fastigheter

1.3 Fossilbränslefri el

Beskrivning

Enbart fossilbränslefri elenergi ska köpas in till kommunorganisationen.

Ansvar Serviceförvaltningen - Fastighet med flera
Medaktör Verksamheter som tecknar elavtal samt bolagen ebo och Merab
Resurs Inom ram
När Kontinuerligt
Uppföljning Andel inköpt fossilbränslefri producerad el

1.4 Fossilbränslefri skötsel

Beskrivning

Arbetsmaskiner som används inom kommunorganisationen ska drivas med fossilbränslefria drivmedel. Eldrivna arbetsmaskiner ger även bättre arbetsmiljö med hänseende till buller, avgaser och vibrationer.

Ansvar Serviceförvaltningen - Fastighetsservice och Barn och Utbildning – Arbetsmarknadsenheten
Medaktör Alla förvaltningar som handlar upp underhållsrenoveringar samt bolagen ebo och Merab
Resurs Inom ram
När Kontinuerligt
Uppföljning Andel fossilbränslefritt drivmedel i skötseln

2. Minskad effekt- och energianvändning

2.1 Energi- och klimatrådgivning

Beskrivning

Energi- och klimatrådgivning ska finnas för hushåll, små och medelstora företag, lokala föreningar och organisationer i kommunen. Rådgivningen omfattar energieffektivisering, energianvändning, transporter, förnybar energi med mera.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Resurs Finansieras av Energimyndigheten

När Löpande

Uppföljning Resultat och ekonomisk redovisning, årligen

2.2 Stötta industrins energieffektivisering

Beskrivning

Industrisektorn står för ungefär hälften av den slutliga energianvändningen i kommunen. Alla verksamheter ska hushålla med energi och i första hand använda förnybara energikällor. Energi- och klimatrådgivningen ska stötta industrins energieffektivisering och övergång från fossila bränslen genom att bedriva energirådgivning i samarbete med tillsynen.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Resurs Finansieras av Energimyndigheten

När Löpande

Uppföljning Antalet besökta företag, redovisning årligen

2.3 Minska energianvändningen i egna lokaler

Beskrivning

Kommunorganisationen ska arbeta med energieffektivisering genom att:

- Skapa separat budget för energiinvesteringar
- Riktvärden för inomhusmiljö och temperaturer i lokaler ska ses över
- Skapa rutiner för nattvandring/energironder för lokaler
- Ta fram energibesparingsåtgärder tillsammans med verksamheter/fastighetsförvaltare för beteendeförändring kring minskad energianvändning i förskolor/skolor
- Involvera beteende i låg- och mellanstadieskolor samt mäta och synliggöra kostnaderna för energi (el/värme/varmvatten) för att få till förändring. Arrangera energibesparingstävling med incitament för att motivera.
- Inventera och energieffektivisera storkök
- Fortsätta installera energieffektiv belysning i fastigheter
- Fortsätta använda värmeförlusttal som verktyg för minskad effektanvändning

Ansvar Serviceförvaltningen – Fastighet

Medaktör Andra förvaltningar som berörs av energibesparingarna samt ebo

Resurs 5 mnkr per år (energiinvesteringsbudget där kostnad skrivs av)

När 2024–2030

Uppföljning Åtgärder genomförda, resultat av energibesparing presenteras

2.4 Installera energieffektiv gatubelysning

Beskrivning

Gatubelysning ska bytas ut till energieffektiv belysning med smart styrning. Utbytesplanen ska ses över årligen med syfte att minska energianvändningen.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Gata Trafik Park
Resurs Investeringsbudgeten bekostar åtgärden och kostnaden skrivs av, eller fördelas, på flera år
När Utbyte görs kontinuerligt enligt planen
Uppföljning Följs planen, belysning utbytt.

2.5 Undersöka möjligheterna till smart energilagring och energianvändning

Beskrivning

Kommunorganisationen ska se över energilagringmöjligheter för att främja energihushållning och för att avlasta elnätet, exempelvis genom lagring, smart styrning, använda sensorer och smart teknik.

Ansvar Serviceförvaltningen - Fastighet
Resurs 800 tkr för utredning
När Genomförs när budget finns
Uppföljning Antal genomförda åtgärder

2.6 Utredda möjligheter att använda spillvärme för att försörja värmebehov vid nyproduktion

Beskrivning

För att ta tillvara på spillvärme och återvinna restenergi behöver möjligheterna utredas.

Ansvar Serviceförvaltningen - Fastighet samt bolagen ebo och Merab
Resurs Inom ram
När Kontinuerligt
Uppföljning Möjlighet utredd i projekthandbok

3. Förnybar energiproduktion

3.1 Utredda möjligheter att producera förnybar energi

Beskrivning

Kommunorganisationen ska utreda möjligheterna att producera förnybar energi på organisationens fastigheter.

Ansvar Serviceförvaltningen – Fastighet
Medaktör Energibolag, Merab och ebo
Resurs Inom ram
När Kontinuerligt, i samband med renoveringar och nyproduktion
Uppföljning Andelen egenproducerad energi

3.2 Egen solenergiproduktion

Beskrivning

Solenergiproduktion på kommunorganisationen egna fastigheter ska öka genom att tak förbereds för solceller, solceller installeras vid nybyggnationer och vid takrenoveringar där

förutsättningar finns.

Ansvar Serviceförvaltningen – Fastighet samt ebo
Resurs Inom ram
När Kontinuerligt, i samband med renoveringar och nyproduktion
Uppföljning Andelen egenproducerad solenergi

4. Hållbara transporter och resor

4.1 Riktlinjer för resor och möten

Beskrivning

Aktuella riktlinjer som styr kommunorganisationens resande ska finnas, kommuniceras, följas och följas upp. Riktlinjerna ska styra mot hållbart resande och för att undvika onödigt resande.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Medaktör Alla förvaltningar samt bolagen ebo och Merab
Resurs Samordning 100 h per år
När Kontinuerligt. Riktlinjerna aktualiseras vart fjärde år.
Uppföljning Resvaneundersökning genomförs vart tredje år

4.2 Aktualisera utbytesplanen av fordon och ta fram en behovsanalys över fordonsinnehav och maskiner

Beskrivning

Kommunorganisationens fordonsflotta och maskinpark ska effektiviseras enligt de klimatsmarta förutsättningar som finns. Maskiner och fordon ska användas mer resurseffektivt och behov av fordon ska analyseras. Alla kommunorganisationen transportmedel ska samordnas och användningen ska utvecklas.

Ansvar Serviceförvaltningen - Transportservice
Medaktör Alla verksamheter som införskaffar fordon samt bolagen ebo och Merab
Resurs 200 h
När Kontinuerligt
Uppföljning Utbytesplan och behovsanalys finns

4.3 Laddinfrastruktur

Beskrivning

Kommunorganisationen ska ta fram en plan för laddinfrastruktur som omfattar inventering och kartläggning av mark för lämpliga platser till elbilsaddning, arbetet förstärks av en kartfunktion. Det ska även omfatta den interna laddinfrastrukturen.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö samt Gata, Trafik, Park, Serviceförvaltningen – Transportservice samt Fastighet, Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen
Resurs Samordning 500 h, externa bidrag finns att söka

När 2024–2026

Uppföljning Plan finns

4.4 Rese- och fordonsansvariga

Beskrivning

Rese- och fordonsansvarig på varje förvaltning och bolag ska utses, de ska arbeta proaktivt med hållbara resor eller minskat resande internt i kommunorganisationen. Ansvariga ska samordnas.

Ansvar För samordning, Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Medaktör Alla förvaltningar samt bolagen ebo och Merab

Resurs Samordning 100 h per år

När Kontinuerligt

Uppföljning Ansvariga utsedda

4.5 Cykelpool

Beskrivning

En cykelpool (likt bilpoolen) ska organiseras för att förbättra förutsättningarna för kommunorganisationens anställda att följa riktlinjerna för resor och möten, det vill säga cykla eller gå vid resor under tre kilometer.

Ansvar Serviceförvaltningen - Transportservice

Resurs Finansieras av fordonshyran

När 2024–2025

Uppföljning Cykelpool organiserad

4.6 Utreda möjligheterna att införa förmåncykel

Beskrivning

En utredning av införande av förmåncykel ska genomföras.

Förmåncykel har ett viktigt signalvärde, kan minska klimatpåverkan och främja hälsosamma resor.

Ansvar Kommunledningskontoret – HR-avdelningen

Medaktör Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Resurs 50 h per år

När 2024–2026

Uppföljning Utredning genomförd

4.7 Eco Drivning

Beskrivning

Utbildning i Eco Driving, sparsam körning, ska erbjudas dem som kör mycket bil i tjänsten.

Eco Driving leder till lägre bränsleförbrukning och därmed till mindre växthusgasutsläpp.

Ansvar Serviceförvaltningen – Transportservice

Medaktör Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Resurs 3 tkr/kurstillfälle. EU-bidrag finns att söka för genomförande.

När När budget finns
Uppföljning Antal genomförda utbildningar

5. Balansering och kompensation

5.1 Koldioxidbudget

Beskrivning

En koldioxidbudget för kommunorganisationen ska tas fram, den ska visa vilket utsläppsutrymme kommunen har och vilka utsläppsminskningar som behöver göras för att bidra till det nationella miljömålet *Begränsad klimatpåverkan* och EU:s gemensamma klimatmål.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Resurs 150 tkr
När Genomförs när budget finns
Uppföljning Koldioxidbudget för kommunorganisationen finns

5.2 Miljöspendanalys för inköp

Beskrivning

En miljöspendanalys ska genomföras på upphandlade produkter. En miljöspendanalys är en analys av produkters klimatpåverkan. Analysen ska användas till att styra inköp till produkter med liten klimatpåverkan.

Ansvar Kommunledningskontoret - Inköps- och upphandlingsavdelningen
Resurs Miljöspendanalys 300 tkr, externa bidrag finns att söka
När Genomförs när projektmedel finns
Uppföljning Miljöspendanalys genomförd

5.3 Klimatväxling/klimatkompensation

Beskrivning

Klimatpåverkan från all kommunal drivmedelsanvändning ska kompenseras genom kompenseringssmodellen för klimatväxling. Klimatväxlingen innebär att fossilbränsleanvändning genererar pengar som ska användas till att begränsa klimatpåverkan. Befintlig modell ska ses över och förändras för att bättre bidra till klimatkompensation.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Medaktör Kommunledningskontoret - Ekonomiavdelningen
Resurs Samordning 50 h per år
När Årligen
Uppföljning Antal klimatväxlade resor samt antalet genomförda klimatprojekt ska redovisas

6. Energiplanering, säkerhet och tillgång

6.1 Lag om kommunal energiplanering

Beskrivning

Enligt Lagen om kommunal energiplanering (1977:439) ska varje kommun ha en aktuell plan för tillförsel, distribution och användning av energi. Kommunen ska främja energihushållningen samt verka för en säker och tillräcklig energitillförsel. För att uppfylla lagens krav ska kommunen ha en energi- och klimatplan som efterlevs och följs upp. *Energi- och klimatplan för Eslöv* ska aktualiseras vart fjärde år.

Enligt Eslövs kommuns reglemente har Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvar för den kommunala energiplaneringen.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Resurs Framtagande/aktualisering 250 h vart fjärde år
 Samordning utförande 500 h per år
När Kontinuerligt
Uppföljning Energi- och klimatplan finns, efterlevs och följs upp.

6.2 Planering för energiproduktion

Beskrivning

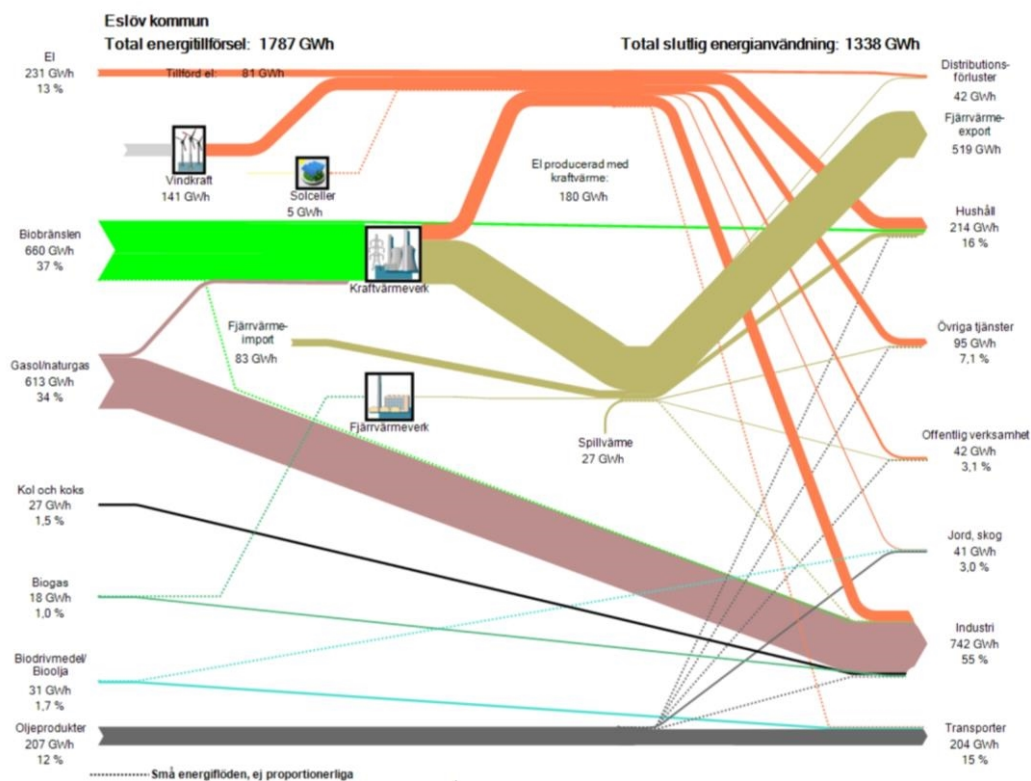
En kartläggning av förutsättningarna för olika typer av energiproduktion i kommunen ska genomföras. Utifrån kartläggningen ska översiktsplanen peka ut områden lämpliga för energiproduktion.

Ansvar Kommunledningskontoret – Plan och exploateringsenheten
Medaktör Miljö och Samhällsbyggnad - Miljö och Stab samt energibolag
Resurs 300 tkr
När 2024
Uppföljning Kartläggning genomförd

Bilaga 1 - Nuläge

Eslövs kommun ligger i framkant när det gäller omställning till förnybar energianvändning och har mycket goda förutsättningar till att fortsatt vara en ledande aktör i arbetet med att minska klimatpåverkan.

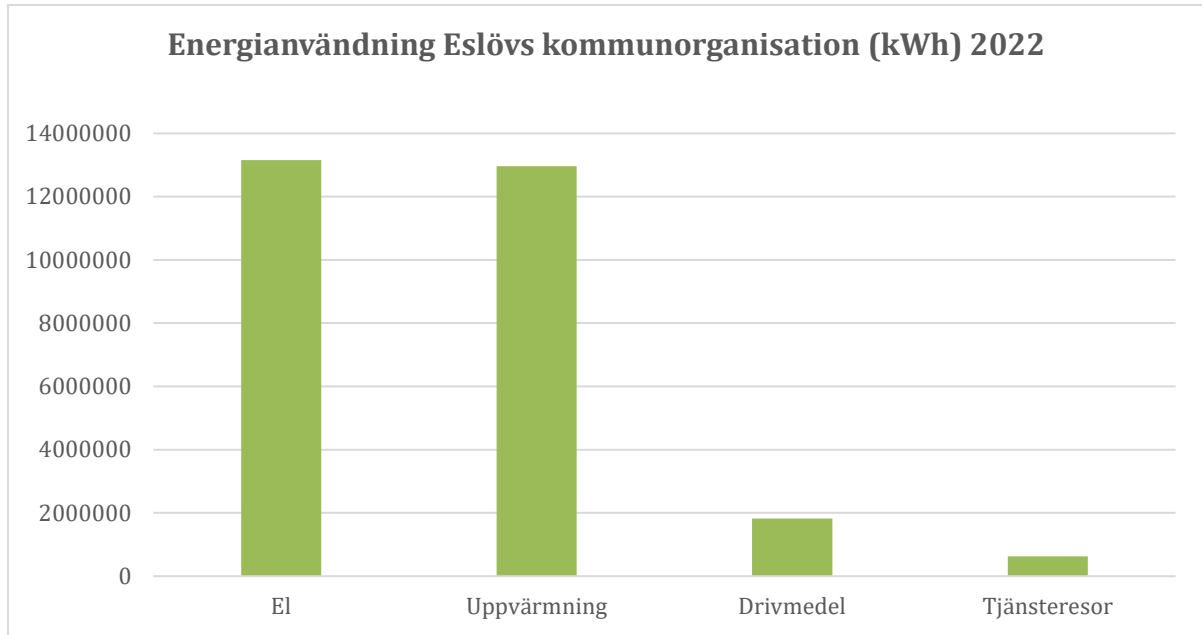
Eslövs kommuns energiflöden år 2020 visualiseras i figur 2 i form av ett Sankey-diagram. I Eslövs kommun tillfördes 1787 GWh energi år 2020, fördelat på olika bränslen och energikällor. 5 GWh av elen kom från solenergi, 141 GWh kom från vindkraft och 180 GWh från förnybar kraftvärmeproduktion. I Eslövs kommun år 2020 utgjordes 13,5 procent av den tillförda energin oljeprodukter i form av bensin och diesel samt kol. Av den totala tillförda mängden energi utgjordes cirka 48 procent av fossila bränslen och cirka 52 procent av fossilfria bränslen. Industrisektorn står för ungefär hälften av den slutliga energianvändning där det till stor del används gasol/naturgas.



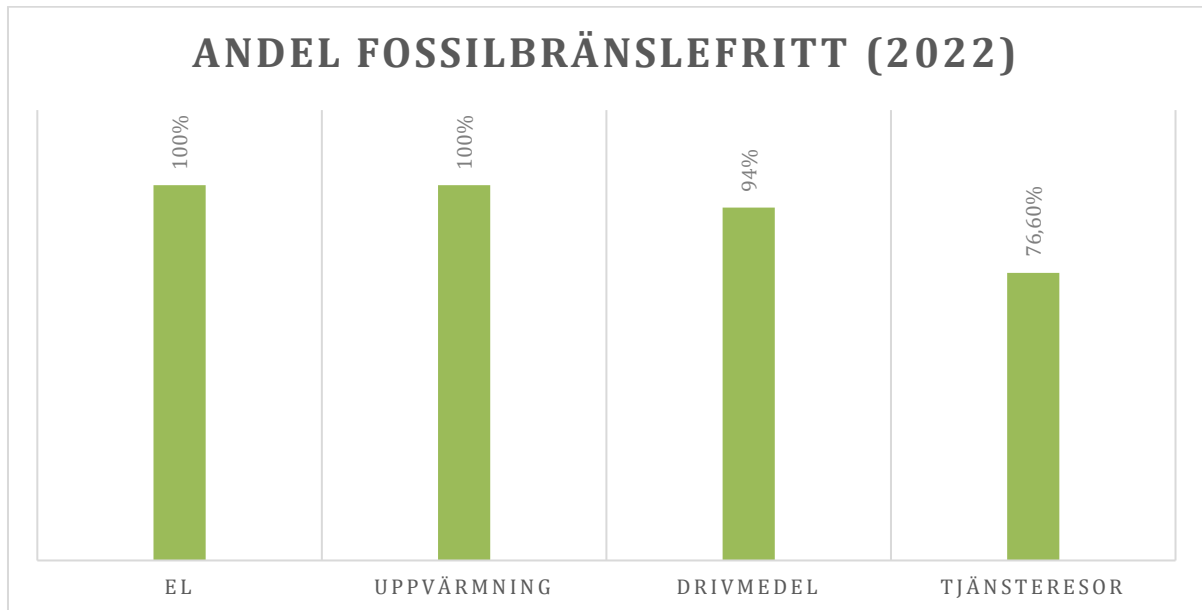
Figur 2. Sankey-diagram som visar energiflöden i Eslövs kommun fördelat per energislag och sektor för 2020. (Källa: WSP)

Energianvändning Eslövs kommunorganisation

I figur 3 visas Eslövs kommunorganisationens energianvändning under 2022. Eslövs kommunorganisation köpte in 100 procent förnybar el och uppvärmningen i Eslövs kommunorganisationens fastigheter var 100 procent fossilbränslefri. Inköpta drivmedel till transporter var till 94 procent fossilbränslefria och 76 procent av alla tjänsteresor var fossilbränslefria. De indirekta utsläppen avseende köpta tjänster, transporter etc. till organisationen mäts ännu inte.



Figur 3. Energianvändning i Eslövs kommunorganisation



Figur 4. Andel fossilbränslefritt i Eslövs kommunorganisation

MILJÖSTRATEGI FÖR ESLÖV – REMISSVERSION

Miljöstrategin ska bidra till att skapa en hållbar utveckling. Miljöstrategin gäller för kommunens förvaltningar och för de kommunala bolagen ebo och Merab.

Innehåll

Bakgrund och syfte	4
Ansvar och förväntningar	4
Från mål, genom prioriteringar, till resultat	5
Kopplingar	5
Styrmedel	5
Ansvar.....	5
Utveckling av befintliga processer	5
Kommunikation.....	6
Utbildning.....	6
Samverkan	6
Stöttning/samordning	6
Morötter och piskor	6
Uppföljning och redovisning av resultat	6
Organisation.....	7
Kommunfullmäktige.....	7
Styrgrupp	7
Intern referensgrupp	7
Samordnare.....	7
Uppföljning.....	7
Målen.....	8
1. Rik natur i Eslöv	8
Andelen skyddad natur ska öka	8
Den biologiska mångfalden och ekosystemen ska skyddas, bevara och utvecklas	9
Våra vattenförekomster ska uppnå God ekologisk- och kemisk status...9	
Sprida information om, och locka ut människor i, naturen.....	10
2. Ren miljö i Eslöv.....	11

<i>Vara en god miljö-förebild</i>	11
<i>Skydda människor och miljö för exponering av farliga kemiska ämnen, med extra fokus på att skapa giftfria miljöer för barn och unga</i>	12
<i>Kommunikation och samverkan</i>	13
<i>Minskad nedskräpning, avfallsminimering och hållbar avfallshantering</i>	13
3. Begränsad klimatpåverkan i Eslöv	14
<i>Balanserade växthusgasutsläpp</i>	14
<i>Fossilbränslefrött</i>	14
<i>Minska effekt- och energianvändningen</i>	15
<i>Mer förnybar energiproduktion</i>	15
<i>Hållbara transporter och resor</i>	16
Bilaga 1 – Indikatorer	17
Indikatorer rik miljö i Eslöv	17
Indikatorer Ren miljö i Eslöv	17
Indikatorer Begränsad klimatpåverkan i Eslöv	18

Bakgrund och syfte

Miljöstrategi för Eslöv visar riktningen för miljöarbetet och den miljöförändring som Eslövs kommunorganisation vill se framåt. Miljöstrategin samlar och presenterar den politiska viljan med kommunorganisationens miljöarbete och utgör ramen för det arbete som bedrivs och som bidrar till de nationella miljömålen och därmed till stora delar av de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Till miljöstrategin kopplas ett antal planer och tillsammans utgör de den strategiska miljöstyrningen av Eslövs kommunorganisation. Miljöstrategin och planerna kopplade till den ska generera miljönytta för dem som bor och verkar i Eslövs kommun, men också för naturen och de ännu ofödda.

Miljöstrategin innehåller mål, beskrivningar av metoder och arbetssätt som kan användas för att nå fram till målen, samt indikatorer (bilaga 1) som ska mäta status och visa på behov av åtgärder.

I miljöstrategin finns inga utdelade ansvar eller beskrivna resursbehov. Det kommer att finnas i de planer som ska kopplas till miljöstrategin. Miljöstrategin inkluderar och uppmanar alla verksamheter inom Eslövs kommunorganisation.

Ansvar och förväntningar

Det finns ett tydligt uttalat och utdelat ansvar från riksdagen till kommunerna om att arbeta aktivt för att bidra till det nationella miljömålsarbetet och därmed till stora delar av Agenda 2030.

Eslövs kommun ska ta ansvar och leva upp till förväntningar från riksdag, regering och statliga myndigheter kopplade till det nationella miljömålssystemet.

De åtgärderna i *TILLSAMMANS FÖR ETT HÅLLBART SKÅNE - Regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2022–2025* där kommunerna har tilldelats ansvar, ska lyftas in i planer kopplade till miljöstrategin i de fall de anses möjligt, prioriterat och befogat.

Enligt Eslövs kommuns reglemente är det Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden som ansvarar för samordningen av kommunens miljöstrategiska arbete.

Från mål, genom prioriteringar, till resultat

Miljöstyrningen i Eslövs kommun bygger på en röd tråd från de mål som presenteras här i miljöstrategin, genom identifierade behov och prioriterade åtgärder i de planer som finns kopplade till miljöstrategin, till uppföljning, analys, presentation av resultat och fortsatt utveckling av miljöarbetet inom kommunorganisationen.

Kopplingar

Miljöstrategi för Eslöv kopplar till Agenda 2030, de 16 nationella miljömålen, de regionala miljömålen, regionala åtgärdsprogram och strategier, den nationella livsmedelsstrategin och lagstiftning inom området samt till kommunorganisationens budget och översiktsplan för Eslöv.

Till miljöstrategin kopplas *Naturplan för Eslöv, Miljöplan för Eslöv, Energi- och klimatplan för Eslöv*. Dessa har i sin tur kopplingar till andra styrsystem, till exempel *Riktlinjer för inköp och upphandling, Lokalförsörjningsplan för Eslöv, Riktlinjer för markanvisning, Grönplan för Eslöv, vattenrådets åtgärdsplaner* och *Trafikstrategi- och trafikplan för Eslöv*.

Till miljöstrategin kopplas också *Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023–2026* som innehåller mål och åtgärder enligt krav i miljöbalken och avfallsförordningen.

Styrmedel

Styrmedel är de strategiska verktyg som kan användas för att styra i rätt riktning mot målen. Här beskrivs några av dem.

Ansvar

Alla verksamheter har ansvar för att bidra till målen. Målformuleringarna är öppna och ger utrymme för flexibilitet. Det ställer höga krav på verksamheterna att själva hitta sina respektive möjligheter att arbeta i miljöstrategins utpekade riktning. I planerna kopplade till miljöstrategin beskrivs ansvar för olika specifika åtgärder och vilka resurser de kräver.

Utveckling av befintliga processer

Miljöarbetet ska arbetas in i kommunorganisationens befintliga processer, såsom upphandling, inköp, fysisk planering, exploatering, skötsel, avtal,

näringslivssamverkan, rådgivning, drift och måltidsverksamhet, kommunikation med mera.

Kommunikation

Arbetet med miljöstrategin ska genom kommunikation göras känt internt och externt. Det ska finnas en kommunikationsplan med identifierade målgrupper, kanaler och aktiviteter. Kommunikationen ska göra miljöarbetet känt och förståeligt. Kommunorganisationens miljöarbete ska utgöra en positiv del i bilden av Eslöv.

Utbildning

Utbildning av förtroendevalda och anställda ska säkerställa att organisationen har förståelse för och insyn i kommunorganisationens miljöarbete.

Miljöstrategin ska kunna vara ett verktyg för att utveckla miljöpedagogiken inom de pedagogiska verksamheterna. Den ska också ge stöd för kompetensutveckling inom miljöområdet mot allmänhet, föreningar, företag och andra organisationer.

Samverkan

Kommunorganisationen ska vara öppen för samverkan med andra aktörer för att ge större kraft åt, få in mer kompetens och resurser till, och nå bättre resultat av miljöarbetet.

Stöttning och samordning

Miljöstrategin och organisationen kring den ska stötta och samordna kommunorganisationens miljöarbete i miljöstrategins utpekade riktning.

Morötter och piskor

Bra miljöarbete ska uppmuntras och uppmärksammas och verksamhet/aktiviteter som går emot miljöstrategins utpekade riktning ska göras krångligt och obekvämt. Ett exempel på det är klimatväxling.

Uppföljning och redovisning av resultat

En viktig del i miljöstrategins genomförande är uppföljning. Årligen ska arbetet i planerna kopplade till miljöstrategin följas upp, liksom de indikatorer som finns i bilaga 1. Uppföljningen ska analyseras och redovisas internt och externt. Resultatet av uppföljningen ska användas till att utveckla kommunorganisationens miljöarbete.

Organisation

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar *Miljöstrategi för Eslöv* som ska revideras varje mandatperiod. Målen är inte tidsatta.

Styrgrupp

Miljöstrategins styrgrupp utgörs av kommundirektörens ledningsgrupp. Styrgruppen ska hållas uppdaterad om arbetet med miljöstrategin och planerna kopplade till den.

Intern referensgrupp

Miljöstrategin har en inter referensgrupp bestående av representanter från kommunorganisationens verksamheter samt från bolagen ebo och Merab. Arbetet i planerna följs upp, sammanställs och analyseras av referensgruppen. Resultaten redovisas årligen externt och internt.

Samordnare

Kommunens miljöstrateg samordnar arbetet med miljöstrategin och planerna kopplade till den tillsammans med naturplanens samordnare och energi- och klimatplanens samordnare.

Uppföljning

Den årliga uppföljningen ska bidra till att utveckla kommunorganisationens miljöarbete.

Målen

1. Rik natur i Eslöv

Naturen och den biologiska mångfalden i Eslövs kommun ska skyddas, vårdas och utvecklas.

Målet innebär att Eslövs kommunorganisation ska arbeta aktivt för att:

Andelen skyddad natur ska öka

Fakta

Förlust och fragmentering av livsmiljöer är ett av de största hoten för våra inhemska arter och ekosystem. Att skydda och restaurera kvarvarande naturmiljöer samt utveckla nya natur- och grönområden är därför viktiga åtgärder för att bevara den biologiska mångfalden.

Som skyddad natur räknas natur med någon form av områdesskydd enligt miljöbalken såsom exempelvis nationalparker, naturreservat, natura 2000-områden, biotopskyddsområden. Ett områdesskydd innebär inte automatiskt att naturen inte kan fortsätta att användas för exempelvis skogsbruk eller rekreation. I vissa fall kan andra metoder, exempelvis markägaravtal, användas för att till exempel säkra tillgång till natur värdefull för rekreation.

Nuläge och väg framåt

I Eslövs kommun är 0,3 procent av ytan skyddad som naturreservat. Det är en mycket låg siffra, även med hänsyn tagen till att kommunen till 70 procent består av jordbruksmark. Målet inom EU är att 30 procent av ytan ska ha ett lagligt skydd till 2030. I Sverige ligger siffran idag på nästan 15 procent.

Eslövs kommunorganisation ska arbeta för att mer natur i kommunen ska omfattas av någon form av områdesskydd enligt miljöbalken. Områden med höga naturvärden, områden av betydelse för bevarande av biologisk mångfald samt naturområden viktiga för friluftslivet ska prioriteras. Detta för att säkerställa deras framtida bevarande och minimera risken att de tas i anspråk för exploatering på lokal, regional och nationell nivå, nu och i framtiden. Inledningsvis bör fokus ligga på att skydda värdefulla naturområden på kommunal mark samt tätortsnära områden i enlighet med det regionala programmet *Skydd av tätortsnära natur*.

Den biologiska mångfalden och ekosystemen ska skyddas, bevaras och utvecklas

Fakta

Ekosystemtjänster är de tjänster vi människor får av naturen såsom ren luft, rent vatten, mat, råvaror, rekreation och hälsa. Ekosystemtjänster är också förmåga att ta hand om vatten vid till exempel ihållande regn och att ge svalka vid värmeböljor. Stabila och robusta ekosystem behövs för att vi ska få tillgång till dessa gratis-tjänster och de är beroende av biologisk mångfald. Den biologiska mångfalden behöver inte bara bevaras, den behöver också utvecklas, utökas och förbättras.

Artutarmningen går i en rasande takt och det är viktigt att inte bara arbeta för att bromsa förlusten av arter, vi måste också ta ansvar för att utveckla och skapa nya livsrum för växter och djur. Vi ska se till att kommunorganisationens verksamhet bidrar till att den biologiska mångfalden ökar. Den natur som dominerar i Eslövs kommun med hävdade ängs- och betesmarker är hotad i och med att sådana marker växer igen i hög grad. De ansvarsarter som tilldelats Eslövs är knutna till den naturtypen. I kommunen finns inte mycket tillgänglig skog men de senaste åren har kommunorganisationen köpt in tätortsnära skog med höga natur- och rekreationsvärden.

Nuläge och väg framåt

I Eslöv finns behov av att utveckla naturvårdsarbetet. Under många år har skötsel och underhåll av naturområden blivit eftersatt. Det finns utvecklingspotential för skötsel av den kommunägda marken och för den fysiska planeringen och exploateringen. Eslövs kommunorganisation äger cirka fyra procent av marken (varav x hektar utgörs av naturmark) inom kommunen som till 70 procent består av odlingsmark. **Ska tas fram inför remissutskick.**

Naturvårdsarbetet ska utvecklas. Inom kommunorganisationens verksamhetsområden såsom exempelvis fysisk planering, exploatering och skötsel, ska arbetet med att skydda, värna och utveckla den biologiska mångfalden utvecklas vidare. Samverkan och dialog med andra aktörer/markägare ska utvecklas för att bidra till målet.

Våra vattenförekomster ska uppnå God ekologisk- och kemisk status

Fakta

Alla ekosystem och alla ekosystemtjänster är beroende av rent vatten. Inom EU finns ambitionen att alla vattenförekomster ska uppnå god ekologisk- och kemisk status. Vi ska ha tillräckligt mycket vatten av god kvalitet, både idag och imorgon. Det kräver mycket arbete och mycket samverkan. I Sverige är formen med vattenråd vanlig för att hantera vattenförvaltning. Vattenråd är organisationer där flera aktörer/organisationer samverkar för att få god status i vattendrag, sjöar och hav. Eslövs kommunorganisation är med i fyra vattenråd.

Nuläge och väg framåt

Eftersom Eslövs kommun domineras av jordbruksmark är eutrofiering (övergödning) ett stort problem i många av kommunens vattenförekomster. I många yt- och grundvatten finns rester av kemiska bekämpningsmedel och flera vattendrag är rätade och markerna utdikade vilket försämrar deras förmåga att bromsa, hålla och ta upp näring från vatten på väg ut i sjöar och hav. Rönne å och är reglerad vilket hindrar ett naturligt flöde och organismers möjlighet att röra sig naturligt mellan Ringsjön och havet.

Eslövs kommunorganisation ingår i Ringsjöns vattenråd, Kävlingeåns vattenråd, Saxån- Braåns vattenråd och Rönne å vattenråd, där recipientkontroll genomförs samordnat och där åtgärder genomförs för att förbättra åars, sjöars och havens ekologiska- och kemiska status.

Det tekniska vattenarbetet sköts av VA SYD i samverkan med kommunorganisationen.

Sydvatten AB processar råvatten och producerar dricksvatten till stora delar av Skånes befolkning. Verksamheten innebär att såväl Ringsjön som Vombsjön regleras, vilket påverkar vattenkvaliteten i såväl sjöarna som åarna Rönne å och Kävlingeån.

Samverkan/dialog med andra aktörer/markägare ska utvecklas och kommunorganisationen ska arbeta aktivt inom sina egna arbetsområden för att bidra till målet.

Sprida information om, och locka ut människor i, naturen

Fakta

En viktig ekosystemtjänst är naturrekreation som leder till bättre hälsa och välbefinnande. Inte minst efter pandemin har det blivit tydligt hur viktigt det är med tillgänglig natur. Att vistas i naturen är viktigt också för att förstå

och värdesätta den. I Sverige ska arbetet med de tio nationella friluftslivsmålen bidra till ökad vistelse i naturen.

Nuläge och väg framåt

I kommunorganisationen pågår inget strategiskt friluftslivsarbete. I kommunen finns väldigt lite markerade leder, ingen tillgänglighetsanpassad natur och få angoringspunkter för friluftsliv.

Kommunorganisationen ska arbeta för att utveckla friluftslivet i kommunen.

2. Ren miljö i Eslöv

Eslövs kommun ska arbeta för ren och effektiv resursanvändning och vara en hållbar förebild.

Målet innebär att Eslövs kommunorganisation ska arbeta aktivt för att:

Vara en god miljö-förebild

Fakta

Kommuner är viktiga när det gäller att driva miljöarbete. De har stor rådighet, verkar inom flera olika områden och har kontakt med många människor och organisationer. I stort sett all verksamhet kan genomföras med mer eller mindre miljöhänsyn. Var ribban läggs avgörs av bland annat resurser, kompetens och ambition.

Den offentliga upphandlingen omfattar årligen över 700 miljarder kronor och är ett viktigt verktyg för att styra utvecklingen av varor och tjänster mot mer hållbara lösningar. Genom att upphandla hållbart bidrar kommunorganisationen till att säkerställa den goda affären sett till hela livscykeln.

Livsmedelsproduktion är en viktig näring i Eslövs kommun, 70 procent av ytan utgör odlingsmark. Inhemsk livsmedelsproduktion är viktigt av många anledningar och när det gäller livsmedelsproduktionen är det själva brukandet som ger den största miljöpåverkan.

Nuläge och väg framåt

Eslövs kommun är en av landets ekokommuner. *Sveriges ekokommuner* är en förening bestående av drygt hundra kommuner och regioner som vill verka som miljöförebilder och samverka för att utveckla det kommunala miljöarbetet.

Eslövs kommunorganisation ska göra skillnad genom att ta miljöhänsyn i alla delar av sin verksamhet. Genom att ta miljöansvar och verka som förebild när det gäller miljöfrågor ska organisationen påverka andra till att också göra bra miljöval. Det kan ske genom att till exempel ställa miljökrav i upphandlingar och arrendeavtal, att göra miljö-bra val när vi planerar, bygger och anlägger, att utveckla måltidsverksamheten med fokus på alla miljöaspekter kopplade till livsmedel och måltidsverksamhet i enlighet med den nationella livsmedelsstrategin, att arbeta med hållbara placeringar av pengar och genomföra arrangemang med stor miljöhänsyn.

Skydda människor och miljö för exponering av farliga kemiska ämnen, med extra fokus på att skapa giftfria miljöer för barn och unga

Fakta

Farliga kemiska ämnen finns runtomkring oss i alla möjliga typer av produkter såsom byggmaterial, livsmedel, möbler och utrustning av olika slag. Farliga kemiska ämnen finns också i kemiska produkter såsom förbruknings- och underhållskemikalier och bekämpningsmedel.

I arbetet med att minska riskerna med exponering för farliga kemiska ämnen är barn och unga särskilt viktiga. Det beror bland annat på att barns kroppar inte är färdigutvecklade och att störningar i utvecklingen av exempelvis nervsystem, fortplantningsorgan och immunsystem kan få stora negativa konsekvenser. Forskare ser samband mellan exponering av farliga kemiska ämnen och bland annat koncentrationssvårigheter, lägre IQ, fetma, tidig pubertet, försämrad fertilitet, fosterskador, diabetes, cancer och andra sjukdomar.

Nuläge och väg framåt

Det finns en stor utvecklingspotential när det gäller kemikaliefrågor, inte bara i Eslövs kommunorganisation utan i hela samhället. Frågorna är komplexa och ett systematiskt arbetssätt saknas inom flera områden. Kommunorganisationens arbete med det nationella miljömålet *Giftfri miljö* behöver utvecklas och systematiseras.

Eslövs kommunorganisation ska arbeta aktivt och systematiskt med miljöfrågor kopplade till kemiska ämnen och produkter. Fokus ska ligga på att skydda människor och miljö (med extra fokus på barn och unga) från farliga kemiska ämnen, på att fasa ut de mest miljö- och hälsofarliga kemiska ämnena och på processer med stora material- och kemikalieflöden.

Kommunikation och samverkan

Fakta

Kommunikation är en viktig del i ett hållbart miljöarbete. Den enskildes förståelse för miljöfrågorna och för möjligheten att själv kunna bidra till förändring kan skapa engagemang och handling i rätt riktning.

Kommunorganisationen har många kanaler och nätverk där miljöfrågor kan och ska lyftas och kommuniceras.

Nuläge och väg framåt

Det saknas idag ett strategiskt arbete kring kommunorganisationens miljökommunikation.

Genom kommunikation och samverkan ska kommunorganisationen arbeta för att lyfta och stötta miljöarbete i den egna verksamheten, andra organisationer, företag och föreningar.

Minskad nedskräpning, avfallsminimering och hållbar avfallshantering

Enligt miljöbalken och avfallsförordningen ska alla kommuner ha en avfallsplan. Eslövs kommun har en gemensam avfallsplan tillsammans med kommunerna Höör och Hörby samt avfallsbolaget Merab. Enligt regelverket ska en avfallsplan innehålla syfte, mål och åtgärder. Det innebär att mål kring frågorna minskad nedskräpning, avfallsminimering och hållbar avfallshantering styrs av avfallsplanen och inte av miljöstrategin. Målen beskrivs här nedan, så som de beskrivs i den remissversion som varit ute under våren 2023 inför vidare process inför antagande i kommunfullmäktige.

Avfallsplanen kopplas till miljöstrategin och arbetet med den följs upp i samma process som miljöstrategin och de andra planerna som är kopplade till den.

Ur avfallsplan för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby samt Merab

Minskad nedskräpning

Nedskräpningen i kommunerna ska minska vilket förväntas bidra till ökad trygghet och trivsel. Minskad nedskräpning gör att mer material kan återvinnas och inte sprids i miljön.

Farliga ämnen ska inte spridas från nedlagda deponier.

Avfallsminimering

Mindre avfall ska uppstå. Upphandling och inköp, återvinning och återbruk samt minskat matsvinn är centrala områden att arbeta med för att förhindra att avfall uppstår.

Hållbar avfallshantering

Målet innebär att insamlade fraktioner ska bli fler och renare, att andelen brännbart avfall ska minska och att andelen återvinningsbart avfall ska öka. Målet innebär att steg tas upp för avfallstrappan.

3. Begränsad klimatpåverkan i Eslöv

Eslövs kommun ska bidra till att begränsa klimatpåverkan.

Eslövs kommun ska bli en fossilbränslefri organisation och nettoutsläppen av växthusgaser ska minska i hela kommunen.

Målet innebär att Eslövs kommunorganisation ska arbeta aktivt för att:

Balanserade växthusgasutsläpp

Fakta

Klimatförändringarna är ett av de största hoten för människor och ekosystemen och redan nu märks effekterna av de kraftigt förhöjda halterna av växthusgaser i atmosfären.

Nuläge och framåt

För att bidra till ambitionen i Parisavtalet, EU:s gemensamma klimatarbete och den nationella klimatlagstiftningen ska Eslövs kommuns nettoutsläpp av växthusgaser minska.

Eslövs kommunorganisation ska minska sina direkta och indirekta växthusgasutsläpp samt kompensera och balansera de utsläpp som uppstår.

Fossilbränslefritt

Fakta

Att fasa ut de fossila bränslena är en av de viktigaste åtgärderna för att nå målet om begränsad klimatpåverkan. Det sker främst genom att användningen av energi totalt sett minskar, genom att den energi som används är förnybar och att produktionen av den tar hänsyn till andra miljöaspekter.

Nuläge och väg framåt

Eslövs kommun har arbetat aktivt i flera år för att fasa ut fossila bränslen (inom el, uppvärmning, bränsle, resor och transporter) inom den egna

verksamheten. Det arbetet ska fortsätta och utvecklas till att inkludera all energianvändning, även den indirekta.

Samverkan och dialog med andra aktörer ska utvecklas för att bidra till målet.

Minska effekt- och energianvändningen

Fakta

För att främja energihushållningen och begränsa klimatpåverkan behöver arbetet med att minska energianvändningen fortsätta. På nationell nivå finns målet om att Sverige ska år 2030 ha 50 procent effektivare energianvändning jämfört med 2005.

Nuläge och framåt

Det finns stor utvecklingspotential när det gäller effekt- och energieffektivisering. Kortsiktiga energieffektiviseringsåtgärder inom fastighetsbeståndet har genomförts och pågår löpande. Framåt behövs mer omfattande och långsiktiga energieffektiviseringsåtgärder.

Eslövs kommunorganisation ska bli mer energieffektiv, bland annat genom att aktivt arbeta för att minska energianvändningen i fastighetsbeståndet med 15 procent (5 procent minskning 2024–2027 och 10 procent minskning 2028–2030) i jämförelse med år 2022.

Mer förnybar energiproduktion

Fakta

Behovet av förnybar energi ökar kraftigt när den fossilbränsleframställda energin ska fasas ut. Det kommer att behövas många olika energislag, ny teknik och nya lösningar för att klara omställningen.

Nuläge och väg framåt

Inom Eslövs kommun produceras mycket förnybar energi i form av framförallt värme och el från kraftvärmeverket i Örtofta och el från vindkraftverk.

Eslövs kommunorganisation ska vara öppen för samverkan och ny teknik samt arbeta aktivt för ökad produktion av förnybar energi.

Kommunens översiktsplan är idag positiv till vindkraft men ska se till att också skapa förutsättningar för andra energislag.

Hållbara transporter och resor

Faktaruta

Resor och transporter står för en fjärdedel av Sveriges växthusgasutsläpp och bidrar till många andra miljöproblem såsom dålig luftkvalitet.

Nuläge och väg framåt

Hållbara resor och transporter har ökat i antal i Eslövs kommun, men mer arbete med att främja hållbara resebeteenden inom organisationen behövs.

Eslövs kommunorganisation ska resa och transportera hållbart. Det vill säga fossilbränslefritt, energieffektivt och inte i onödan.

Bilaga 1 – Indikatorer

Denna bilaga innehåller de nyckeltal som ska användas för att mäta miljömålets status och behov av åtgärder. Indikatorerna följs upp årligen tillsammans med den uppföljning av planerna som är kopplad till miljöstrategin, det vill säga avfallsplanen, naturplanen, miljöplanen och energi- och klimatplanen.

Indikatorer Rik miljö i Eslöv

Skydda natur

- Areal skyddad natur i Eslövs kommun
- Andel yta skyddad natur av den kommunägda naturmarken

Bevara natur

- Areal ängs- och betesmarkmark
- Areal stadsäng
- Areal betesmark
- Areal skogsmark

Vattenvårdsarbete

- Vattenförekomsternas statusklassning
- Redovisning av sammanfattad recipientkontroll, redovisning av vattenkvalitetshöjande åtgärder för varje vattenråd
- Volym bräddat avloppsvatten

Invasiva arter

- Redovisning förekomst av främmande invasiva arter (baserat på inrapporterade förekomster i kommunens egen rapporteringstjänst samt i Artportalen, och effekt av bekämpning).

Friluftsliv

- Sträcka utmarkerade cykel- och vandringsleder

Indikatorer Ren miljö i Eslöv

Vara en god miljöförebild

- Andel ekologiskt odlade livsmedel
- CO₂-ekvivalenter/kg livsmedel
- Andel ekologiskt odlad kommunägd mark
- Andel ekologiskt odlad mark i kommunen

Skydda människor och miljö för exponering av farliga kemiska ämnen, med extra fokus på att skapa giftfria miljöer för barn och unga

- Användning av bekämpningsmedel för skötsel av kommunens mark
- Förekomst av bekämpningsmedelsrester vid aktuella provpunkter

Minskad nedskräpning, avfallsminimering och hållbar avfallshantering

- Skräpmättningsindex
- Antal inkomna klagomål som rör nedskräpning
- Andel nedlagda deponier med åtgärdsplaner
- Andel genomförda åtgärdsplaner för nedlagda deponier
- Mäta lämpliga budgetposter som speglar ökade livslängder, minskad förbrukning, återbruk och avfallsminimering
- Mängd återtag av vissa produktslag
- Livslängd på vissa produktslag
- Mängd hushållsavfall
- Mängd brännbart avfall per person
- Total mängd insamlat brännbart avfall
- Kostnader för förbränning av avfall
- Fraktioners renhet
- Andel rött matavfall av det insamlade matavfallet
- Volym producerad biogas

Indikatorer Begränsad klimatpåverkan i Eslöv

Balanserade växthusgasutsläpp

- Andel klimatkompenserade växthusgasutsläpp
- Växthusgasutsläpp utanför utsläppshandeln
- Växthusgasutsläpp från utsläppshandeln
- Växthusgasutsläpp från transporter

Fossilbränslefritt

- Andel fossilbränsleanvändning inom el, uppvärmning, drivmedel, transporter och resor

Minska effekt- och energianvändningen

- Total energianvändning i kommunen
- Energianvändning i fastighetsbeståndet

Mer förnybar energiproduktion

- Andel solcellsanläggningar i kommunorganisationen
- Andel producerad förnybar energi inom kommunens geografiska område
- Andel använd förnybar energi inom kommunens geografiska område

Hållbara transporter och resor

- Antalet flygresor, alternativt sträcka för flygresor
- Antal körsträcka med privat bil i tjänst
- Antal laddpunkter i kommunorganisationen
- Antal laddpunkter inom kommunens geografiska område

NATURPLAN FÖR ESLÖV- REMISSVERSION

Denna naturplan bidrar till det lokala miljömålet *Rik natur i Eslöv* i *Miljöstrategi för Eslöv*. Den gäller för kommunens förvaltningar samt för bolagen ebo och Merab.

Innehåll

Bakgrund	4
Naturmiljöprogram	4
Syfte	4
Organisation	5
Kommunfullmäktige.....	5
Kommunstyrelsen.....	5
Styrgrupp	5
Intern referensgrupp	5
Samordnare.....	5
Rådighet	5
Avgränsningar och kopplingar	6
Uppföljning	6
Mål	6
Åtgärder	7
1. Skydda natur	7
1.1 Den kommunalägda marken i och i anslutning till Gyaskogen samt skytteskogen i Stehag skyddas	7
1.2 Snärjet säkras som natur- och friluftslivsområde.....	7
1.3 Rönneholms mosse utvecklas till natur- och friluftslivsområde	8
1.4. Biosfärområde Storkriket	8
2. Bevara natur.....	8
2.1. Biologisk mångfald i detaljplaneringen.....	8
2.3 Kommunens naturreservat sköts enligt skötselplan	9
2.4 Vattenledning till Abullahagens södra hagar	9
2.5 Naturvårdsåtgärder för hotade arter.....	10
3. Utveckla natur	10
3.1 Mer ängsmark.....	10

3.2 Mer inhemska växtarter	11
3.3 Fler träd	11
3.4 Mer död ved.....	11
3.5 Skötsel av naturmark	12
3.6 Mer blommande grönytor.....	12
3.7 Fler boplatser	12
4. Vattenvårdsarbete	13
4.1. Kävlingsåns vattenråd	13
4.2 Rönne å vattenråd	13
4.3. Saxån-Braåns vattenråd	13
4.4 Ringsjöns vattenråd	14
4.5 Rönneåprojektet.....	14
5. Bekämpa invasiva främmande arter	14
5.1 Invasiva främmande arter på egen mark	14
5.2 Invasiva främmande arter rapporteras in.....	14
5.3 Hantering av främmande invasiva arter	15
6. Friluftsliv	15
6.1. Friluftspan	15
6.2. Projekt Destination Rönne å och Ringsjöarna.....	15
6.2. Destinationsprojekt Rönne å och Ringsjön	16

Bakgrund

Utarmningen av biologisk mångfald och därmed förlust av ekosystemtjänster nu och i framtiden är ett av de största hoten mot hållbar utveckling. I Eslövs kommun har vi arbetat strategiskt och framgångsrikt med förvaltning av sjöar och vattendrag i många år men när det gäller förvaltning av den landbaserade naturen saknas till stor del det strategiska och långsiktiga förhållningssättet.

Naturplan för Eslöv ska beskriva det arbete som görs för att leva upp till målet Rik natur i Eslöv i *Miljöstrategi för Eslöv*, som lyder: *Naturen och den biologiska mångfalden i Eslövs kommun ska skyddas, bevaras och utvecklas.*

Naturmiljöprogram

2020 antog Eslövs kommunfullmäktige *Naturmiljöprogram*.

Naturmiljöprogrammet innehåller viktiga kunskapsunderlag samt mål och ställningstaganden för naturvården. *Miljöstrategi för Eslöv* och *Naturplan för Eslöv* ersätter naturmiljöprogrammet som styrande dokument. Mål och ställningstaganden i naturmiljöprogrammet har arbetats in i miljöstrategin och naturplanen.

Naturmiljöprogrammet upphävs som styrande dokument i samband med att *Miljöstrategi för Eslöv* och *Naturplan för Eslöv* antas. Materialet i naturmiljöprogrammet ska omarbetas och utgöra ett kunskapsunderlag till miljöstrategin.

Syfte

Naturplan för Eslöv ska samla, systematisera och presentera naturmiljöarbetet i Eslövs kommunorganisation som framför allt bidrar till målet *Rik natur i Eslöv* i *miljöstrategi för Eslöv*, såväl vattenvårdsarbetet som arbetet med den landbaserade naturen. Syftet med planen är att på ett bättre sätt bidra till att skydda, värna och utveckla naturvärdena i Eslövs kommun som helhet. På så sätt bidrar planen till flera av de nationella miljömålen och till framförallt mål 14 och 15 i Agenda 2030.

Naturplan för Eslöv ska lyfta fram prioriteringar inom arbetsområdet.

Organisation

Naturplan för Eslöv utgör en av de planer som tillsammans beskriver arbetet som ska leda fram till målen i *Miljöstrategi för Eslöv*.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar *Miljöstrategi för Eslöv* som innehåller mål som ligger till grund för *Naturplan för Eslöv*.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Naturplan för Eslöv*.

Styrgrupp

Miljöstrategin har en styrgrupp bestående av kommundirektörens ledningsgrupp. Styrgruppen ska hållas uppdaterad om arbetet med planerna kopplade till miljöstrategin och kan besluta om ändringar i dessa planer.

Intern referensgrupp

Miljöstrategin har en intern referensgrupp bestående av representanter från kommunens olika verksamheter samt från bolagen ebo och Merab. Arbetet i planerna kopplade till miljöstrategin följs upp, sammanställs, analyseras av arbetsgruppen. Resultaten redovisas årligen internt och externt.

Samordnare

Arbetet med att skydda, värna och utveckla naturvärden kräver specifik kompetens inom biologi. Naturplanens samordnare ska bistå med kompetens och stöd i de processer där biologisk kompetens krävs för att genomföra åtgärderna i denna plan och därmed bidra till att målet *Rik natur i Eslöv* uppnås.

Naturplanens samordnare ska delta i miljöstrategins arbetsgrupp och i arbetet med att följa upp denna plan.

Rådighet

Kommunorganisationen ska arbeta aktivt med att skydda, värna och utveckla den biologiska mångfalden. Det görs i skötsel av den egna marken, i den fysiska planeringen, i upprättande av avtal, i anläggande, med hjälp av kommunikation, inom pedagogik och i vattenförvaltningsarbetet med mera. Kommunorganisationen ska också driva naturvårdsprojekt och samverka med andra aktörer för att bidra till målet *Rik natur i Eslöv*.

Avgränsningar och kopplingar

Naturplanen hanterar inte frågor som styrs direkt av lagstiftning.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tillsyn enligt miljöbalken styrs inte av denna plan, inte heller de tekniska vattenfrågor som hanteras av VA SYD.

Naturplan för Eslöv hanterar natur- och vattenfrågor inom kommunorganisationens verksamhet och kopplar till *Miljöstrategi för Eslöv*, som ska samla det arbete inom Eslövs kommunorganisation som bidrar till de 16 nationella miljömålen och därmed till stora delar av de 17 globala hållbarhetsmålen i *Agenda 2030*.

Miljöstrategin och planerna ska bidra till det regionala miljömålsarbetet som samordnas av länsstyrelsen.

Vissa frågor som bidrar till *Rik natur i Eslöv* styrs i andra planer kopplade till *Miljöstrategi för Eslöv*, till exempel måltidsverksamhet, arrendeavtal, exploatering, kommunikation, samverkan och upphandling.

Uppföljning

Uppföljningen av åtgärderna i *Naturplan för Eslöv* sker inom ramen för uppföljning av *Miljöstrategi för Eslöv* som också innehåller indikatorer för att mäta status och behov av insatser.

Arbetet i planerna kopplade till miljöstrategin ska följas upp årligen, det ska analyseras och redovisas internt och externt. Resultatet av uppföljningen ska användas till att utveckla kommunorganisationens miljöarbete.

Mål

Naturplan för Eslöv ska bidra till att uppnå målet *Rik natur i Eslöv* i *Miljöstrategi för Eslöv*.

Målet *Rik natur i Eslöv* definieras så här:

Naturen och den biologiska mångfalden i Eslövs kommun ska skyddas, bevaras och utvecklas.

Vad målet innebär beskrivs i *Miljöstrategi för Eslöv*.

Åtgärder

De åtgärder i *TILLSAMMANS FÖR ETT HÅLLBART SKÅNE - Regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2022–2025* där kommunerna har tilldelats ansvar, ska lyftas in i planerna kopplade till miljöstrategin i de fall de anses möjligt, prioriterat och befogat.

På nationell och regional nivå finns ett stort antal strategier, program och liknande som hanterar olika typer av miljöfrågor. De har beaktats vid framtagandet av denna plan.

Åtgärderna är framtagna i dialog med de verksamheter som berörs av dem. Åtgärderna är prioriterade så att de på ett resurseffektivt (stor miljönytta per insatt resurs) bidrar till målen i *Miljöstrategi för Eslöv*.

1. Skydda natur

1.1 Den kommunalägda marken i och i anslutning till Gyaskogen samt skytteskogen i Stehag skyddas

Beskrivning

Gyaskogen och skytteskogen i Stehag utses till naturreservat med fokus på att bevara biologisk mångfald och tätortsnära rekreation.

Detta är en fortsättning på det pågående arbete som drivs av Kommunledningskontoret – Tillväxt med att ta fram inriktningsmål och skötselplan för den kommunalägda skogen.

Ansvar	Miljö- och Samhällsbyggnad - Stab och Miljö med stöd av Kommunledningskontoret – Tillväxt
Resurs	Beror på behov av inventeringar med mera
När	Arbetet påbörjas när den inledande processen är klar
Uppföljning	Finns naturreservat för den aktuella skogen

1.2 Snärjet säkras som natur- och friluftslivsområde

Beskrivning

Möjligheterna till att utveckla det tätortsnära naturområdet Snärjet ska för friluftslivet och bevarandet av den biologiska mångfalden ska utredas.

Ansvar	Kommunledningskontoret – Tillväxt
Resurs	Inom ram
När	Start 2023

Uppföljning Finns utredning

1.3 Rönneholms mosse utvecklas till natur- och friluftslivsområde

Beskrivning

Kommunen ska via dialog med verksamhetsutövare och länsstyrelsen verka för att Rönneholms mosse utvecklas till ett naturområde med fokus på fågelliv, biologisk mångfald och friluftsliv.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö med stöd av Kommunledningskontoret – Tillväxt

Resurs Inom ram

När Under och efter täktens efterbehandling

Uppföljning Är området återställt

1.4. Biosfärområde Storkriket

Beskrivning

Kommunen är en aktiv part i arbetet med kandidaturen för Biosfärområde Storkriket med målet att Storkriket ska utses till ett Unesco Biosfärområde.

Arbetet med biosfärområdet har en egen organisation och styrs inte med denna plan. Åtgärden beskrivs ändå här och ingår i miljöstrategins uppföljning eftersom den bidrar till miljöstrategins mål.

2. Bevara natur

2.1. Biologisk mångfald i detaljplaneringen

Beskrivning

Den fysiska planeringen ska bidra till att skydda, bevara och utveckla den biologiska mångfalden. Det innebär att följande miljöaspekter ska beaktas i arbetet med detaljplaner:

Hänsyn till biologisk mångfald och ekosystemtjänster

- Vid detaljplaneläggning ska bevarande och långsiktig utveckling av natur och naturvärden säkras genom planläggning av park och natur. Naturområden eller områden med höga naturvärden ska i första hand planläggas som natur och inte som park.
- Vid detaljplaneläggning ska bevarande och långsiktig utveckling av natur och naturvärden säkras genom planläggning av park och natur.
- I arbetet med detaljplaner ska planområdets ekosystemtjänster innan exploatering beskrivas. Till det används verktyget ESTER.

Ambitionen ska vara att ekosystemtjänster stärks och/eller tillskapas i samband med exploatering.

- Öppna dagvattenlösningar ska prioriteras.
Hänvisning till: *Dagvatten- och översvämningssplan för Eslövs kommun.*
- Träd skyddas i detaljplanering med befintliga verktyg såsom exempelvis krav på marklov för fällande av värdefulla träd.

Ansvar Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen och Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Resurs Inom ram
När Kontinuerligt
Uppföljning Har aspekterna hanterats i framtagna detaljplaner

2.2. Ekosystemtjänstanalys

Beskrivning

Planeringsunderlag tas fram som visar de viktigaste ekosystemtjänsterna som rör urban och tätortsnära miljö. Underlaget täcker alla kommunens tätorter.

Ansvar Kommunledningskontoret – Tillväxt med stöd av Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Resurs Tid och pengar uppskattas
När När resurs finns
Uppföljning Finns underlaget. Används det

2.3 Kommunens naturreservat sköts enligt skötselplan

Beskrivning

Skötselåtgärder görs årligen enligt upprättade skötselplaner för att bevara områdenas naturvärden och leva upp till kommunens åtagande. Anläggningar ses över och renoveras eller byts ut vid behov.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Resurs 300 tkr (Ingår i ökad budget för naturvård)
När Årligen
Uppföljning Årlig redovisning av utförda åtgärder

2.4 Vattenledning till Abullahagens södra hagar

Beskrivning

Vattenförsörjningen till Abullahagens betande djur ska säkras genom att en vattenledning dras till Södra hagarna.

Ansvar Kommunledningskontoret – Tillväxt med stöd av Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Resurs 200 tkr har avsatts till åtgärden
När Snarast
Uppföljning Finns vatten är indraget till Abullahagen

2.5 Naturvårdsåtgärder för hotade arter

Beskrivning

Åtgärder för att gynna förekomst av hotade arter och biotoper i Eslövs kommun ska genomföras. Fokus ska ligga på arter och biotoper med åtgärdsprogram samt för kommunens ansvarsarter. Åtgärder drivs i projektform och minst två projekt ska drivas årligen.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Resurs Externa medel bidrar till finansiering, Samordning/genomförande 400 h per år
När Kontinuerligt
Uppföljning Redovisade/påbörjade projekt

3. Utveckla natur

3.1 Mer ängsmark

Beskrivning

Kommunala grönytor läggs om till ängsmark. I första skedet ska minst en hektar grönyta läggas om till ängsmark varav 2 400 kvadratmeter läggs om genom insådd av ängsfrö. Detta arbete och mål utförs fram till december 2024 via LONA-projekt ”Blommor och Bin i Eslöv”. Därefter ska minst en grönyta läggas om till ängsmark årligen.

För att få en hållbar ökning av ängsmark på kommunens mark ska en utredning göras angående hållbara lösningar för hantering av det slåtrade höet.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad Stab och miljö samt Gata Trafik och Park, ebo
Resurs Inom ram
När Enligt beskrivning
Uppföljning andel ängsmark av kommunens grönytor, utredning om hantering av hö finns.

3.2 Mer inhemska växtarter

Beskrivning

Vid utformning av utemiljöer, rabatter och planteringar ska i möjligaste mån inhemska växtarter och /eller växtarter som utgör nektar och pollenresurser för vilda bin väljas. Fokus ska ligga på att bevara, utveckla och skapa värden för den biologiska mångfalden samt minska användandet av exotiska växtarter, bland annat på grund av att det finns risk för att exotiska växter och trädslag kan bli invasiva i ett framtida förändrat klimat. Undantag ska motiveras.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad - Gata Trafik Park, Serviceförvaltningen - Fastighet och ebo

Resurs Inom ram

När Kontinuerligt

Uppföljning Trädinnehav och trädplantering ses över årligen. Andel inhemska växter och/eller resursväxter per ny plantering.

3.3 Fler träd

Beskrivning

Fler träd ska planteras i Eslövs tätorter och antalet träd i Eslövs tätorter på kommunal mark ska öka. När träd fälls ska de kompenseras enligt kommunens riktlinjer för trädfällning.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad - Gata Trafik och Park, Serviceförvaltningen, Kommunledningskontoret och ebo

Resurs Inom ram

När Kontinuerligt

Uppföljning Antal nyetablerade träd. Antal kompenserade träd.

3.4 Mer död ved

Beskrivning

Hantering av nedtagna och fallna träd beskrivs i Kommunens trädrutiner. För att dessa ska kunna följas ska faunadepåer etableras i anslutning till kommunens större tätorter där död ved, som inte kan lämnas på plats, samlas. Risker för stöld av ved minimeras genom skyltning, val av plats och när nödvändigt staket.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad - Stab och miljö samt Gata Trafik och Park, Serviceförvaltningen och ebo

Resurs Inom ram

När Kontinuerligt
Uppföljning Antal faunadepåer

3.5 Skötsel av naturmark

Beskrivning

Skötselplan för naturvårdsanpassad skötsel för kommunal mark planlagd som natur, mark klassad som natur i parkkartan, annan naturlig mark i exempelvis parker samt kommunala dammar/småvatten ska tas fram. Minst två områden per år ska tas in i och omfattas av planen.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad - Stab och Miljö för samordning, samt Miljö och Samhällsbyggnad - Gata Trafik Park

Resurs Samordning 200 h

När Start 2024

Uppföljning Antal områden med naturvårdsanpassad skötselplan

3.6 Mer blommande grönytor

Beskrivning

Klippningsregimen anpassas för utvalda kommunala grönytor för att gynna blomning och blomförekomst. Detta kan exempelvis göras genom att byta klippregim (exempelvis bruksgräs till långgräs), eller öka intervallet mellan klippningar under blomning för utvalda ytor.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad - Stab och miljö för samordning, samt Gata Trafik och Park, Serviceförvaltningen, Kommunledningskontoret och ebo

Resurs Inom ram

När Start 2024

Uppföljning Antal grönytor som ställts om årligen

3.7 Fler boplatser

Beskrivning

Antalet boplatser ska öka i kommunens tätorter genom renovering av befintliga mulmholkar, uppsättning av holkar för fåglar, fladdermöss med mera. När det är möjligt ska sandblottor skapas på lämpliga ställen vid exempelvis åtgärdsarbeten och exploatering. Åtgärderna kan med fördel kopplas till pedagogiska verksamheter när det är möjligt och intresse finns.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad - Stab och miljö för samordning, samt Gata Trafik och Park, Serviceförvaltningen och ebo,

Resurs Inom ram

När Start 2024
Uppföljning Antal anlagda/renoverade boplatser

4. Vattenvårdsarbete

4.1. Kävlingeåns vattenråd

Beskrivning

Eslövs kommun ska engagera sig i och finansiera samarbeten kring vattenvård inom Kävlingeåns vattenråd.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Resurs 1,1 mkr (avgift för 2024)
Representation i organisationen 60 h

När Kontinuerligt

Uppföljning Redovisning av sammanfattad recipientkontroll, redovisning av vattenkvalitetshöjande åtgärder

4.2 Rönne å vattenråd

Beskrivning

Eslövs kommun ska engagera sig i och finansiera samarbeten kring vattenvård inom Rönne å vattenråd.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Resurs 40 tkr
Representation i organisationen 60 h

När Kontinuerligt

Uppföljning Redovisning av sammanfattad recipientkontroll, redovisning av vattenkvalitetshöjande åtgärder

4.3. Saxån-Braåns vattenråd

Beskrivning

Eslövs kommun ska engagera sig i och finansiera samarbeten kring vattenvård inom Saxån-Braåns vattenråd.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Resurs 220 000 kr (avgift för 2023)
Representation i organisationen 40 h

När Kontinuerligt

Uppföljning Redovisning av sammanfattad recipientkontroll, redovisning av vattenkvalitetshöjande åtgärder

4.4 Ringsjöns vattenråd

Beskrivning

Eslövs kommun ska engagera sig i och finansiera samarbeten kring vattenvård inom Ringsjöns vattenråd.

Ansvar	Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Resurs	395 tkr Representation i organisationen 60 h
När	Kontinuerligt
Uppföljning	Redovisning av sammanfattad recipientkontroll, redovisning av vattenkvalitetshöjande åtgärder

4.5 Rönneåprojektet

Beskrivning

Eslövs kommun deltar i och medfinansierar Rönneåprojektet som syftar till att ta bort vandringhinder för fisk i Rönne å.

Projektet har en egen organisation och styrs inte med denna plan. Åtgärden beskrivs ändå här och ingår i miljöstrategins uppföljning eftersom den bidrar till miljöstrategins mål.

5. Bekämpa invasiva främmande arter

5.1 Invasiva främmande arter på egen mark

Beskrivning

Kommunorganisationen bekämpar invasiva främmande arter på den kommunala marken. Bekämpning sker i första hand av arter på EU:s förteckning (ref. EU-förordning) men även av vissa arter på den nationella listan med förekomst i kommunen. En kommunövergripande strategi för bekämpning av främmande invasiva arter ska tas fram. Möjlighet till koordinerade insatser ska undersökas där listade invasiva arter finns i stora bestånd som inte bara finns på den kommunala marken.

Ansvar	Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö, Gata Trafik Park, Kommunledningskontoret – Tillväxt
Resurs	Inom ram
När	Kontinuerligt
Uppföljning	Antal bekämpningsinsatser, framtagen strategi finns

5.2 Invasiva främmande arter rapporteras in

Beskrivning

All uppmärksammas förekomst av främmande invasiva arter ska rapporteras in till artportalen. Kommunorganisationen ska rapportera till Naturvårdsverket om en främmande invasiv landart påträffats och till Havs- och vattenmyndigheten om en främmande invasiv vattenart påträffats.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö och Gata Trafik Park
Resurs Inom ram
När Kontinuerligt
Uppföljning Antal bekämpningsinsatser

5.3 Hantering av främmande invasiva arter

Beskrivning

I dagsläget tas främmande invasiva arter som avfall endast emot på en plats inom Merabs upptagningsområde, Rönneholms avfallsstation. Möjligheten att lämna in avfall bestående av främmande invasiva arter ska förbättras genom att inlämning även möjliggörs på återvinningscentraler inom Merabs upptagningsområde.

Ansvar Merab med stöd av Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Resurs behöver utredas
När Snarast
Uppföljning antal återvinningscentraler inom Merabs upptagningsområde som tar emot invasiva främmande arter som avfall (utöver Rönneholms avfallsstation).

6. Friluftsliv

6.1. Friluftsplän

Beskrivning

En friluftsplän ska tas fram för utveckling av friluftslivet i kommunen.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Resurs en tjänst, friluftslivsstrateg
När När resurs finns
Uppföljning: En friluftsplän finns

6.2. Projekt Destination Rönne å och Ringsjöarna

Beskrivning

Kommunen deltar i projektet *Projekt Destination Rönne å och Ringsjöarna* som syftar till att utveckla en destination för naturturism och upplevelser längs Rönne å och runt Ringsjön.

Projektet har en egen organisation och styrs inte med denna plan. Åtgärden beskrivs ändå här och ingår i miljöstrategins uppföljning eftersom den bidrar till miljöstrategins mål.

MILJÖPLAN FÖR ESLÖV- REMISSVERSION

Denna miljöplan bidrar till del lokala miljömålet *Ren miljö* i *Miljöstrategi för Eslöv*. Den gäller för kommunens förvaltningar samt för bolagen ebo och Merab.

Innehåll

Bakgrund	4
Miljöplan	4
Syfte	5
organisation	5
Kommunfullmäktige.....	5
Kommunstyrelsen.....	5
Styrgrupp	5
Intern referensgrupp	5
Samordnare.....	6
Rådighet	6
Avgränsningar och kopplingar.....	6
Uppföljning.....	6
Mål.....	7
Åtgärder.....	7
1. Vara en god miljö-förebild	7
1.1 Sveriges ekokommuner	7
1.2 Hållbarhetsssäkring av strategiska planer, beslut och investeringar..	8
1.3 Miljökrav i upphandlingar	8
1.4 Miljökrav i arrendeavtal	9
2. Skydda människor och miljö för exponering av farliga kemiska ämnen, med extra fokus på att skapa giftfria miljöer för barn och unga	14
2.1 Giftfria skolor och förskolor.....	14
2.2 Bekämpningsmedelsfri skötsel.....	14
Sanering av förorenade områden.....	14
Miljögiftkonferensen i Eslöv	14

3. Kommunikation och samverkan.....	15
3.1 Kommunikationsplan	15
3.2 Näringslivssamverkan	15
3.3 Föreningssamverkan.....	16
Bilaga 1 – Farliga kemiska ämnen	17
Bilaga 2 – Utfasningsämnen, prioriterade riskminskningsämnen, SIN-listan och SVHC-ämnen	22
Bilaga 3 - Lagstiftning	23
Bilaga 4 - Giffria skolor och förskolor	27

Bakgrund

Miljöfrågorna är och kommer fortsatt att vara de viktigaste och tuffaste utmaningarna hela världen står inför. *Miljöplan för Eslöv, Naturplan för Eslöv, Energi- och klimatplan för Eslöv* och *Avfallsplan för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby* samlar kommunorganisationens arbete som bidrar till de 16 nationella miljömålen.

Miljöplanen samlar det miljöarbete inom kommunorganisationen som inte direkt handlar om natur, biologisk mångfald, att begränsa klimatpåverkan och avfall. Eslövs kommunorganisation har ambitionen att ta sitt ansvar för att bidra till de 16 nationella miljömålen och därmed till stora delar till de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Eslöv är en av Sveriges ekokommuner och har därmed en uttalad ambition om att ta ansvar för att bidra till hållbar utveckling genom att dela med sig av erfarenheter och lära av andra.

Miljöplan

Det mesta vi gör går att göra med miljöhänsyn. Eslövs kommunorganisation är inblandad i väldigt många olika processer, hanterar stora volymer av varor och tjänster och har många kontaktytor med organisationer och individer. I allt det kan miljöfrågor lyftas in och beaktas. Några av de mest effektiva verktygen vi har för att minska vår negativa miljöpåverkan och för att skapa positiva miljöförändringar är upphandling/inköp, samverkan och kommunikation.

Många miljöåtgärder ger många olika positiva miljöeffekter. Många åtgärder i denna plan bidrar även till målen *Rik natur i Eslöv* och *Begränsad klimatpåverkan i Eslöv*, men för att undvika att hantera en fråga i flera olika planer har de åtgärder som tydligt bidrar till flera mål hamnat i denna plan.

Eslövs kommunorganisation har ingen kemikalieplan. De frågor som traditionellt skulle ligga i en sådan finns i denna miljöplan.

Miljöplanen ska säkerställa att Eslövs kommunorganisation gör sitt bästa och använder de verktyg som finns inom de verksamheter den råder över för att på bästa sätt bidra till målet *Ren miljö* i *Miljöstrategi för Eslöv*.

Namnet på denna plan, **Miljöplan**, ska inte tolkas så som att de frågor som hanteras i naturplanen, energi- och klimatplanen och avfallsplanen *inte* är miljöarbete. Allt arbete i planerna kopplade till *Miljöstrategi för Eslöv* bidrar till de nationella miljö kvalitetsmålen och är miljöarbete.

Syfte

Miljöplanen ska samla, systematisera och presentera arbetet som framför allt bidrar till målet *Ren miljö* i *Miljöstrategi för Eslöv*.

Miljöplanen ska lyfta fram prioriterade åtgärder samt bidra till att förebygga risker och framtida kostnader orsakade av felaktiga val, beslut och arbetssätt.

Miljöplan för Eslöv ska lyfta fram prioriteringar inom arbetsområdet.

organisation

Miljöplanen utgör en av de planer som tillsammans beskriver arbetet som ska leda fram till målen i *Miljöstrategi för Eslöv*.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar *Miljöstrategi för Eslöv* som innehåller mål som ligger till grund för *Miljöplan för Eslöv*.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar *Miljöplan för Eslöv*.

Styrgrupp

Miljöstrategin har en styrgrupp bestående av kommundirektörens ledningsgrupp. Styrgruppen ska hållas uppdaterad om arbetet med planerna kopplade till miljöstrategin och kan besluta om ändringar i dessa.

Intern referensgrupp

Miljöstrategin har en inter referensgrupp bestående av representanter från kommunorganisationens verksamheter samt från bolagen ebo och Merab. Arbetet i planerna följs upp, sammanställs, analyseras av referensgruppen. Resultaten redovisas årligen externt och internt.

Samordnare

Miljöfrågorna är komplicerade och komplexa. Hela tiden blir ny kunskap tillgänglig, samtidigt som fler faror identifieras. Behovet av samordning och stöd till verksamheterna är stort.

Miljöplanens samordnare ska delta i miljöstrategins interna referensgrupp, han/hon ska ha inblick i arbetet med miljöplanens åtgärder och stötta arbetet med dem samt samordna uppföljningen av planen.

Rådighet

I den fysiska planeringen, i upphandlingsprocessen, i våra egna bygg- och exploateringsprojekt, i våra nätverk och kommunikationskanaler och i vår samverkan med andra aktörer har vi stora möjligheter att lyfta in och stärka miljöarbetet och bidra till målen i *Miljöstrategi för Eslöv*.

Åtgärder i denna plan ska omfatta arbete inom organisationens eget rådighetsområde.

Avgränsningar och kopplingar

Miljöplanen hanterar inte frågor som direkt styrs av lagstiftning. Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tillsyn enligt miljöbalken styrs inte av denna plan, inte heller de tekniska vattenfrågor som hanteras av VA SYD.

Miljöplan för Eslöv kopplar till *Miljöstrategi för Eslöv*, som ska samla det arbete inom Eslövs kommunorganisation som bidrar till de 16 nationella miljömålen och därmed till stora delar av de 17 globala hållbarhetsmålen i *Agenda 2030*.

Miljöstrategin och planerna ska bidra till det regionala miljömålsarbetet som samordnas av länsstyrelsen.

Uppföljning

Uppföljningen av åtgärderna i miljöplanen sker inom ramen för uppföljning av *Miljöstrategi för Eslöv* som också innehåller indikatorer för att mäta status och behov av insatser.

Arbetet i planerna kopplade till miljöstrategin ska följas upp årligen, det ska analyseras och redovisas internt och externt. Resultatet av uppföljningen ska användas till att utveckla kommunorganisationens miljöarbete.

Mål

Miljöplan för Eslöv ska bidra till att uppnå målet *Ren miljö* i *Miljöstrategi för Eslöv*.

Målet *Ren miljö* definieras så här:

Eslövs kommun ska arbeta för ren och effektiv resursanvändning och vara en hållbar förebild.

Vad målet innebär beskrivs i *Miljöstrategi för Eslöv*.

Åtgärder

De åtgärder i *TILLSAMMANS FÖR ETT HÅLLBART SKÅNE - Regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2022–2025* där kommunerna har tilldelats ansvar, ska lyftas in i planerna kopplade till miljöstrategin i de fall de anses möjligt, prioriterat och befogat.

På nationell och regional nivå finns ett stort antal strategier, program och liknande som hanterar olika typer av miljöfrågor. De har beaktats vid framtagandet av denna plan.

Åtgärderna är framtagna i dialog med de verksamheter som berörs av dem. Åtgärderna är prioriterade så att de på ett resurseffektivt (stor miljönytta per insatt resurs) bidrar till målen i *Miljöstrategi för Eslöv*.

1. Vara en god miljö-förebild

1.1 Sveriges ekokommuner

Beskrivning

Eslöv ska vara en aktiv medlem av Sveriges ekokommuner.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad

Resurs Budget: medlemsavgiften på 4 tkr plus 0,3 kr per kommuninvånare (2023)

Tid för: bemanning i föreningens expertgrupp och för ledamot i föreningens styrelse

När Kontinuerligt

Uppföljning Är Eslövs kommun medlem i Sveriges ekokommuner.

1.2 Hållbarhetssäkring av strategiska planer, beslut och investeringar

Beskrivning

Ett verktyg ska tas fram och användas till att hållbarhetssäkra strategiska planer, beslut och investeringar inom kommunorganisationen. Verktøget ska kopplas till Miljöstrategi för Eslöv och andra antagna hållbarhetsambitioner.

En arbetsgrupp bildas som tar fram ett förslag till verktyg som utvecklas med hjälp av miljöstrategins arbetsgrupp som referensgrupp.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö och Kommunledningskontoret – Tillväxtavdelningen

Resurs Budget: inom ram
Tidsåtgång för projektledning: 120 timmar

När Förslag presenteras för miljöstrategins styrgrupp under våren 2024. Därefter politisk process.

Uppföljning Är verktyget på plats. Används verktyget.

1.3 Miljökrav i upphandlingar

Beskrivning

Vid upphandling ska krav ställas i de fall det anses relevant och möjligt, som säkerställer att:

- Farliga kemiska ämnen inte köps in eller ingår i produkter som köps in till kommunorganisationen. Det innebär att:
 - Utfasningsämnen ska undvikas i möjligaste mån
 - Prioriterade riskminskningsämnen ska undvikas i möjligaste mån.
 - Krav ska ställas på att leverantör har kunskap om kemikalieinnehåll, och om det förekommer farliga kemiska ämnen, att de arbetar för att substituera dessa mot mindre farliga ämnen.
- Mängden material och avfall minimeras. Det innebär att:
 - Engångsartiklar ska undvikas i möjligaste mån
 - Rekonditionerade och återbrukade produkter ska väljas före nya produkter där det är möjligt.

- Köp av tjänst och funktion ska prioriteras före produkt där det är möjligt och miljömässigt motiverat.
 - Fokus på lång livscykel ska prioriteras.
 - Möjlighet till återtag ska finnas där det är relevant och möjligt.
- Inköp ska göras med fokus på energieffektivitet och begränsad klimatpåverkan. Det innebär att:
 - I upphandlingar som innehåller energi, transporter och eller bränsleanvändning ska krav ställas på förnybar energi/förnybart bränsle. I andra hand klimatkompensation.
 - Energieffektiva produkter ska prioriteras.
 - Miljökrav kopplat till andra miljöaspekter såsom utsläpp till mark, luft och vatten, buller, med mera ska ställas där det anses relevant och befogat.

Vid inköp ska vara eller tjänst med minst miljöpåverkan väljas.

Modell för hållbarhetskrav vid upphandlingar ska utvecklas och spridas och användas i alla planerade upphandlingar.

Miljöavsnitt ska ingå i utbildning för inköpare.

Ansvar	Samtliga upphandlande verksamheter med stöd av Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Medaktörer	Alla förvaltningar samt bolagen ebo, Merab
Resurs	Samordning 100 h
När	Kontinuerligt
Uppföljning	Har relevanta miljökrav ställts i upphandlingar. Köps miljöbra produkter in på våra avtal. Andel som nyckeltal på utvalda produktslag.

1.4 Miljökrav i arrendeavtal

Beskrivning

Miljökrav ska ställas i avtal med dem som arrenderar kommunens mark. Kraven ska säkerställa så att brukandet av den kommunägda marken sker i enlighet med målen i *Miljöstrategi för Eslöv*. Målet är

bekämpningsmedelsfritt brukande med stor hänsyn till miljö och biologisk mångfald. Det innebär att:

- Nya arrendatorer ska bruka marken enligt kraven för KRAV som minimum.
- Befintliga arrendatorer som inte har avtal om att bruka den arrenderade marken enligt kraven för KRAV, ska beskriva hur de arbetar för minskad miljöpåverkan.

Ansvar	Kommunledningskontoret – Tillväxt med stöd av Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö (tar fram underlag för beskrivning av miljöarbete)
Resurs	Ta fram underlag för att beskriva miljöarbete 40 h
När	Kontinuerligt
Uppföljning	Finns miljöanpassade avtal Finns information om arrendatorers miljöarbete

1.5 Hållbarhetsprogram för utbyggnaden av Östra Eslöv

Beskrivning

Ett hållbarhetsprogram för utvecklingen av Östra Eslöv ska tas fram. Hållbarhetsprogrammet ska säkerställa att utbyggnaden genomförs i enlighet med Miljöstrategi för Eslöv och övriga hållbarhetsaspekter inom ramen för de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Ansvar	Kommunledningskontoret – Tillväxt med stöd av Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Resurs	Delvis finansiering från externa EU-medel
När	Start 2023
Uppföljning	Finns ett hållbarhetsprogram för utbyggnaden av Östra Eslöv

1.6 Hållbart byggande (lokal försörjning)

Beskrivning

När kommunorganisationen bygger och anlägger egna byggnader och anläggningar ska det göras i enlighet med målen i Miljöstrategi för Eslöv.

Kemikalier

Alla nya byggnader förutom skolor och förskolor ska klara kemikaliekraven för *Lokaler nybyggnad*, respektive *Lokaler, ombyggnad* motsvarande dem i Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriteriet på basnivå - **Ämnen med miljö- och hälsofarliga egenskaper.**

Skolor och förskolor ska klara kemikaliekraven för *Förskolor, nybyggnad, Förskolor, ombyggnad, Skolor, nybyggnad* respektive *Skolor, ombyggnad* i Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriteriet på avancerad nivå - **Ämnen med miljö- och hälsofarliga egenskaper.**

Hänvisning: [Hitta hållbarhetskriterier | Upphandlingsmyndigheten](#)

Energi

Samtliga nya byggnader ska byggas energieffektivt. Det innebär att byggnaders energibehov ska ligga 25 procent under energikraven i Boverkets byggregler, BBR (Energi krav enligt BFS 2011:6 med ändringar till och med BFS 2019:2).

Energiproduktion på bebyggda/anlagda fastigheter ska prioriteras.

Hänvisning: *Energi- och klimatplan för Eslöv 3.2 Egen solenergiproduktion*

Klimat

Vid val av byggmaterial ska material med liten klimatpåverkan, ur ett livscykelperspektiv, prioriteras.

Offentliga byggnader ska lokaliseras så att hållbart resande till och från byggnaden/anläggningen görs möjligt.

Biologisk mångfald

Utemiljöer ska utformas med fokus på att bevara/utveckla/skapa biologiska värden. Biologiska värden som förloras i och med byggandet/anläggandet ska kompenseras.

Hänvisning: *Naturplan för Eslöv åtgärd 2.1. Biologisk mångfald i detaljplaneringen*

Vatten

Dagvatten och skyfall ska hanteras i enlighet Dagvatten- och översvämningsplan för Eslöv.

Hänvisning: *Dagvatten- och översvämningsplan för Eslöv*

Avfall

I alla nya byggnader där det är befogat ska det finnas möjlighet till nära källsortering i enlighet med den lokala renhållningsordningen.

Hänvisning: *Avfallsplan för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby.*

Ansvar	Kommunledningskontoret – Tillväxt, Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö och Serviceförvaltningen - Fastighet
Resurs	Inom ram
När	Utredning påbörjas 2023
Uppföljning	Har åtgärden efterlevts i de egna bygg- och anläggningsprojekten

1.7 Miljösmart mat

Beskrivning

Vid inköp och hantering av livsmedel ska hänsyn tas till alla miljöaspekter kopplade till livsmedel, livsmedelsproduktion och livsmedelshantering. Val av råvaror ska göras så att negativ påverkan på mark, vatten, luft, klimat och biologisk mångfald minimeras. Kommunorganisationen ska arbeta aktivt mot matsvinn.

Rutin tas fram för kommunorganisationens alla verksamheter under 2024.

Ansvar	Serviceförvaltningen – Måltid med stöd av Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö samt övriga verksamheter som hanterar livsmedel.
Medaktörer	Alla förvaltningar samt bolagen ebo, Merab
Resurs	Budget: Inom ram Tidsåtgång: Projektledning 120 timmar
Uppföljning	Finns rutin. Används rutinen.

1.8 Eslövs miljöpris

Beskrivning

Eslövs miljöpris ska årligen delas ut av Eslövs kommun, Skånska Dagbladet och Krafringen. En jury med representanter från de tre organisationerna ska välja ut pristagaren. Priset ska gå till en privatperson, ett företag eller en organisation som utmärkt sig på ett sätt som går i linje med målen i *Miljöstrategi för Eslöv* (bidragit till de 16 nationella miljömålen).

Ansvar	Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö
Resurs	Budget: 5 000 kronor (motsvarar halva prissumman, andra halvan delas mellan Skånska Dagbladet och Krafringen). Samordning: 25 h.
När	Årligen
Uppföljning	Redovisning av pristagare och motivering

1.9 Eslövs interna vandringsmiljöpris

Beskrivning

Eslövs interna vandringsmiljöpris ska delas ut till någon, enskild eller verksamhet, inom kommunorganisationen som utmärkt sig i linje med målen i *Miljöstrategi för Eslöv*.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Resurs Samordning 30 h

När Delas ut i maj och i november årligen

Uppföljning Redovisning av pristagare

1.10 Miljöfokus i pedagogiska verksamheter

Beskrivning

En grupp bestående av pedagoger inom Barn och Utbildning ska formas för att utveckla miljöarbetet inom de pedagogiska verksamheterna.

Ansvar Barn och Utbildning med stöd av Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Resurs Samordning: 80 h

När Gruppen bildas under hösten 2023, därefter löpande

Uppföljning Antal möten/aktiviteter i gruppen.
Genomförda åtgärder

1.11 Hållbar kapitalplacering

Beskrivning

Eslövs kommunorganisations ska placera pengar i verksamheter som inte aktivt går emot målen i *Miljöstrategi för Eslöv*. Det utesluter placering i verksamheter som är verksamma inom fossila bränslen, uran och GMO med mera.

Ansvar Kommunledningskontoret - ekonomiavdelningen

Resurs Inom ram

När Kontinuerligt

Uppföljning Med hjälp av tjänsten *AGENTA* och *Morningstar rating*

2. Skydda människor och miljö för exponering av farliga kemiska ämnen, med extra fokus på att skapa giffria miljöer för barn och unga

2.1 Giffria skolor och förskolor

Beskrivning

Kommunorganisationens skolor och förskolor ska byggas, utrustas och drivas giffritt enligt beskrivningen i bilaga 2 – Giffria skolor och förskolor.

Ansvar Barn och Utbildning med stöd av Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö

Resurs Inom ram

När Kontinuerligt

Uppföljning Med hjälp av årlig enkät

2.2 Bekämpningsmedelsfri skötsel

Beskrivning

Skötsel av allmän platsmark ska ske utan kemiska bekämpningsmedel. Undantag är bekämpning av invasiva arter. Det hanteras i *Naturplan för Eslöv*.

Miljöfrågor kopplade till planering och anläggning av allmän platsmark hanteras i *Naturplan för Eslöv*. Redan i planeringsskedet ska denna fråga lyftas in.

Ansvar Miljö och samhällsbyggnad – Gata Trafik Park och ebo

Budget Inom ram

När Kontinuerligt

Uppföljning Mängd/volym använda bekämpningsmedel inom skötseln

Sanering av förorenade områden

Beskrivning

Det finns ett behov av ett proaktivt arbete med identifiering och sanering av förorenade områden.

I dagsläget finns inte resurser till att prioritera sådant arbete. Frågan beaktas i arbetet med att revidera denna plan framöver.

Miljögiftkonferensen i Eslöv

Beskrivning

2015, 2017 och 2019 arrangerades Miljögiftkonferensen i Eslöv med stöd av Region Skånes miljövårdsfond. Behovet av en arena för kommuners och andra aktörers arbetet med miljömålet Giftfri miljö finns fortfarande och konferensen blev ett uppskattat arrangemang som gav Eslövs kommun mycket positiv uppmärksamhet i ett miljösammanhang.

I dagsläget finns inte resurser till att prioritera ett sådant arrangemang. Frågan beaktas i arbetet med att revidera denna plan framöver.

3. Kommunikation och samverkan

3.1 Kommunikationsplan

Beskrivning

En kommunikationsplan ska tas fram som säkerställer att arbetet inom Miljöstrategi för Eslöv kommuniceras effektivt och bra.

Kommunikationsplanen ska beskriva syfte, målgrupper, kanaler och kommunikationsaktiviteter. Kommunikationsplanen omfattar alla kommunikationsinsatser kopplade till *Miljöstrategi för Eslöv*.

Ansvar Miljö och Samhällsbyggnad – Stab och Miljö med stöd av Kommunledningskontoret - kommunikationsavdelningen

Resurs Kommunikationsplanering 50 h
Kommunikationsaktiviteter 200 h

När Plan tas fram varje år. Aktiviteter görs kontinuerligt enligt planen.

Uppföljning Finns kommunikationsplan. Följs kommunikationsplanen.

3.2 Näringslivssamverkan

Beskrivning

Samverkan med näringslivet kring miljöfrågor ska stärkas. Befintliga kanaler och nätverk (såsom nyhetsbrev, näringslivsträffar, näringslivsdagar) ska användas för att lyfta miljöfrågor och bjuda in till samverkan.

Ansvar Kommunledningskontoret – näringsliv och Miljö och Samhällsbyggnad – staben

Resurs Samordning 120 h

När Under 2023 identifieras lämpliga nätverk och plattformar och en planering för utvecklingen av näringslivssamverkan med miljöfokus tas fram.

Uppföljning Antal samverkansarrangemang där miljöfrågor har lyfts. Antal samverkansprojekt.

3.3 Föreningssamverkan

Beskrivning

I dialog med föreningar ska kommunorganisationen bidra till att utveckla och stödja föreningarnas miljöarbete.

Ansvar Kultur och Fritid – och Miljö och Samhällsbyggnad – staben

Resurs Samordning 120 h

När Under 2024 påbörjas arbetet

Uppföljning Antal samverkansarrangemang där miljöfrågor har lyfts. Antal samverkansprojekt.

Bilaga 1 – Farliga kemiska ämnen

Kemiska ämnen finns i vår omgivning dygnet runt alla dagar på året. Alla är inte skadliga men vi vet att många är det och att ett stort antal misstänks vara det. Vi vet också att kemikalielagstiftningen inte är ett tillräckligt skydd mot skadlig kemikalieexponering.

Spridningen av farliga kemiska ämnen i miljön anses vara ett av de största hoten mot ekologisk hållbar utveckling. *Giftfri miljö* är ett av de sexton nationella miljökvalitetsmålen som utgör Sveriges bidrag till den miljömässiga hållbarhetsdimensionen i Agenda 2030.

Med farliga kemiska ämnen menar vi i denna plan i första hand utfasningsämnen och prioriterade riskminskningsämnen. Men vi strävar också mot att generellt minska användning av och exponering för kemiska ämnen.

Farliga kemiska ämnen

Ämnen med de farligaste egenskaperna kategoriseras som utfasningsämnen, eftersom de har så farliga egenskaper att de ska fasas ut. Hit räknas de ämnen som är cancerogena (kan orsaka cancer), mutagena (kan orsaka skador på arvsanlag), reproduktionstoxiska (kan försämra möjligheterna att få barn). Utfasningsämnen är också de som är persistenta (bryts ner mycket långsamt i miljön), bioackumulerbara (tas upp och anrikas i näringskedjan), hormonstörande och ozonnedbrytande.

Ämnen med farliga egenskaper, men inte fullt lika farliga egenskaper som utfasningsämnenas, kategoriseras som prioriterade riskminskningsämnen. Dessa anses ha så farliga egenskaper att de ska undvikas.

Plast

När man talar om att skapa giftfria inomhusmiljöer handlar det ofta om att fasa ut plastprodukter. Vid tillverkning av plast tillsätts ämnen som ger den de egenskaper vi efterfrågar. Det finns ämnen som gör plast hård, mjuk, brandsäker, uv-skyddad med mera. Många av dessa tillsatta ämnen har farliga egenskaper. De kan vara hormonstörande, mutagena, reproduktionstoxiska, cancerogena eller giftiga på annat sätt.

Ftalater

Ftalater är ämnen som ingår i plast- och gummiprodukter för att göra dem mjuka och smidiga. Ftalater finns i PVC-plast i golv, fallskydd utomhus, mjuka plastleksaker, förkläden, vaxdukar, idrottsredskap, konstläder och elsladdar. Ftalater kan också förekomma i färg och lim och i plasttryck på barnkläder. I vissa mjuka plastprodukter kan uppemot 70 procent bestå av ftalater.

Ftalater kan läcka ut ur materialen och tas upp av kroppen. Några ftalater kan vi få i oss genom direktkontakt och en del indirekt exempelvis via maten. Alla ftalater är inte farliga men några är hormonstörande, kan påverka könsutvecklingen och försämra möjligheterna att få barn.

Europeisk industri har till stor del ersatt de skadliga ftalaterna, som numera är begränsade eller förbjudna, med andra mjukgörande ämnen. Däremot kan äldre mjuka plastprodukter samt sådana som är tillverkade utanför EU kan innehålla ftalater som idag är reglerade inom EU. Några ftalater misstänks vara så skadliga att de är förbjudna i alla leksaker och barnavårdsartiklar, medan en del är förbjudna i sådana leksaker och barnavårdsartiklar som kan stoppas i munnen.

PFAS

Högfluorerade ämnen, eller PFAS som de också kallas, kan finnas i impregnerade textilier, impregnerat papper, rengöringsmedel och brandsläcknings-skum. De högfluorerade ämnena är en grupp mycket stabila ämnen. En del bryts ned mycket långsamt eller inte alls i naturen. Många av dem är bioackumulerande - de ansamlas i levande organismer. Eftersom högfluorerade ämnen är fett- och vattenavstötande lagras de inte i fettvävnad som andra bioackumulerande ämnen. De binder till proteiner och lagras i andra organ i kroppen, till exempel i levern och i blodet.

Högfluorerade ämnen hittas i förhållandevis höga halter i djur, till exempel isbjörnar i Arktis. Ämnena hittas också i människors blod, även hos nyfödda. Flera är PBT-ämnen, alltså de som är persistenta, bioackumulerbara och toxiska, och flera är även hormonstörande.

Bisfenol A

Bisfenol A (BPA) finns bland annat i polykarbonat- och epoxiplaster, i till exempel CD- och DVD-skivor samt i tandfyllningsmaterial. Det kan också finnas i plastflaskor, matlådor, elektronik, byggmaterial, lim, som skyddande lack i konserv- och läskburkar. De används också vid renovering

av vatten- och avloppsrör. Bisfenol A finns också i termopapper som används till kvitton och biljetter.

Bisfenol A är hormonstörande och som kan påverka fortplantningen. Ämnet påträffas i nästan alla urin- och blodprover från människor, vilket tyder på att de flesta av oss hela tiden får i oss låga doser av ämnet. Det sker främst genom mat och dryck som varit i kontakt med polykarbonatplast eller epoxi, eftersom rester av bisfenol A kan läcka från materialen.

Bisfenol A är förbjudet i nappflaskor i hela EU. Från och med januari 2020 kommer ämnet också att vara förbjudet i termopapper som används i bland annat kvitton och biljetter. Sverige har egna förbud mot bisfenol A i matförpackningar för barn upp till tre år och vid relining av dricksvattenrör. Det finns regler för hur mycket bisfenol A som får läcka från leksaker.

Tungmetaller

Tungmetallerna bly, kvicksilver och kadmium är mycket toxiska och finns bland annat i hushållsapparater, mobiltelefoner, datorer, surfplattor, tv-spel, färg, smycken, spännen, olika metallföremål och möbler. Tungmetallerna är grundämnen och bryts inte ner.

Bly är ett mycket giftigt ämne som kan skada nervsystemet och påverka inlärningsförmågan. Foster och barn är särskilt känsliga. Bly är numera förbjudet i bensin, målarfärg, leksaker, elektriska produkter, smycken och i alla varor som barn kan stoppa i munnen.

Kvicksilver är mycket giftigt och kan skada hjärnan och nervsystemet. Kvicksilver är i dag förbjudet i nästan alla varor som säljs i Sverige, men det finns undantag exempelvis för lågenergilampor och uppladdningsbara batterier.

Kadmium kan finnas i uppladdningsbara batterier, konstnärsfärger, elektronik, gammal plast och som förorening i livsmedel, tobak, konstgödsel och bränslen. Det är giftigt för miljön och kan också ge benskörhet, njurskador och cancer. Vanligaste sättet att få i sig kadmium är genom maten. Det beror på att växterna lätt tar upp kadmium från marken.

Det finns regler för hur mycket kadmium som får finnas i till exempel, leksaker, plast, smycken, elektriska produkter och armbandsur.

Hormonstörande ämnen

Vissa ämnen kan påverka kroppens hormonsystem och ge skadliga effekter. Sådana hormonstörande ämnen finns i många olika produkter som vi omger oss med, till exempel plaster, kassakvitton, elektroniska produkter, kläder och bekämpningsmedel.

Många viktiga processer i kroppen styrs av hormoner som verkar vid mycket låga halter i kroppen. Hormonstörande ämnen kan ”lura” kroppen att de är just hormoner och påverka hormonstyrda processer.

Hormonstörande ämnena kan exempelvis bidra till utveckling av cancer, störa könsutvecklingen, orsaka koncentrationssvårigheter, ge individen ett lägre IQ, orsaka fetma och försämra förmågan att få barn.

Det behövs inte några höga halter av ett hormonstörande ämne för att det ska ge respons. Det som avgör är istället när individen exponeras. Det mest kritiska skedet är fosterstadiet, men även barn är extra känsliga eftersom deras organ ännu inte är färdigutvecklade.

Bekämpningsmedel

Bekämpningsmedel utgör en bred grupp av ämnen som till sin natur är biologiskt aktiva. Många av de bekämpningsmedelsrester som påträffas i naturen härrör från bekämpningsmedel som nu är förbjudna.

Bekämpningsmedel kan ha hormonstörande egenskaper, vara svårnedbrytbara, bioackumulerande samt kan orsaka cancer och andra sjukdomar. De kan finnas i alla livsmedel som har odlats konventionellt. Livsmedel producerade i andra länder än Sverige innehåller ofta högre halter bekämpningsmedelsrester. Ekologiskt odlade livsmedel innehåller betydligt mindre bekämpningsmedelsrester än konventionellt odlade produkter.

Flamskyddsmedel

Flamskyddsmedel används för att fördröja eller hindra att ett material börjar brinna. Textilier och möbler i offentlig miljö, skyddskläder, gummikablar, isoleringsmaterial samt elektrisk och elektronisk utrustning kan innehålla flamskyddsmedel. De bromerade flamskyddsmedlen är de mest omdiskuterade, eftersom dessa kan vara hormonstörande och toxiska.

Flamskyddsmedel kan läcka ut när varor tillverkas, används och när de skrotas. Bromerade flamskyddsmedel finns kvar länge i naturen, samlas i

organismer och är giftiga. Vi kan få i oss flamskyddsmedel exempelvis genom maten, främst fisk. Många flamskyddsmedel samlas i dammet inomhus, men genom att städa och vädra minskar man mängden.

Verktyg och fler tips

Vill du veta mer kommer här tips på länkar med nyttig information.

www.kemi.se, Kemikalieinspektionens hemsida med information om kemiska ämnen, regler och lagar, samt om Kemikalieinspektionens arbete för en giftfri vardag.

www.naturskyddsforeningen.se, Naturskyddsföreningens hemsida. Här hittar du information om bland annat Operation Giftfri Förskola.

www.upphandlingsmyndigheten.se, Upphandlingsmyndighetens hemsida med kriterier för upphandling.

www.kemikaliesmartsokane.se, Miljösamverkan Skånes webbverktyg för giftfria skolor och förskolor.

Bilaga 2 – Utfasningsämnen, prioriterade riskminskningsämnen, SIN-listan och SVHC-ämnen

Indelning av farliga kemiska ämnen

Utfasningsämnen och prioriterade riskminskningsämnen

Utfasningsämnen är utpekade av Kemikalieinspektionen som ämnen med allvarliga egenskaper att de inte bör användas. Prioriterade riskminskningsämnen är utpekade av Kemikalieinspektionen som ämnen vilka bör ges särskild uppmärksamhet.

Här hittar du information om utfasningsämnen och prioriterade riskminskningsämnen: www.kemi.se/prio-start/kriterier/oversiktstabell, www.kemi.se/prio-start/kriterier/prio-amnens-egenskaper.

Faror, klassificering och märkning

En sammanställning över ämnens farliga egenskaper kopplade till klassificering och märkning finns på www.kemi.se/global/lagar-och-regler/clp/ver-2-kemi-plansch-clp-a2-webb.pdf.

Kandidatförteckningen och särskilt farliga ämnen, SVHC-ämnen

Kandidatförteckningen är en lista med särskilt farliga ämnen, så kallade SVHC-ämnen. Information om SVHC-ämnen och kandidatförteckningen finns på www.kemi.se/hitta-direkt/lagar-och-regler/reach-forordningen.

Hormonstörande ämnen och SIN-listan

ChemSec är en icke vinstdrivande miljöorganisation som har tagit fram en lista på särskilt farliga kemiska ämnen, SIN (Substitute it now!)-list. Syftet med SIN-listan är att öka förutsägbarheten samt att visa upp kemikalier som organisationen anser borde sättas upp på Kandidatförteckningen. Till skillnad från kandidatförteckningen innehåller SIN-listan även hormonstörande ämnen.

Bilaga 3 - Lagstiftning

Denna bilaga presenterar några av de regelverk som har koppling till kemikalieplanen. Observera att aktuell uppdaterad information bäst söks med hjälp av angivna länkar.

Mer information finns på www.kemi.se/hitta-direkt/lagar-och-regler och www.kemi.se/hitta-direkt/lagar-och-regler/reach-forordningen och www.kemi.se/hitta-direkt/lagar-och-regler/miljobalken-lagar-och-forordningar.

EU-förordningar och EU-direktiv

Större delen av lagstiftningen inom Kemikalieinspektionens ansvarsområde är reglerad på EU-nivå. Lagstiftningen omfattar kemiska produkter, bekämpningsmedel och varor. Vissa av reglerna för kemiska produkter gäller också för biotekniska organismer.

Information om EU-förordningar och införlivade EU-direktiv hittar du på www.kemi.se/hitta-direkt/lagar-och-regler

Reach

Grundprincipen i Reach-förordningen är att den som tillverkar eller importerar kemiska ämnen i mängder om minst ett ton per år ska registrera dessa hos Europeiska kemikaliemyndigheten, Echa. Ämnen som inte är registrerade får inte släppas ut på EU-marknaden.

I princip omfattas alla kemiska ämnen av Reach. Det betyder att kemiska ämnen i till exempel rengöringsprodukter och målarfärger samt i varor som kläder, möbler och hushållsapparater omfattas. Därför påverkas de flesta företag i EU av förordningen.

EU kan förbjuda farliga ämnen om riskerna med dem inte går att hantera. Det kan även krävas tillstånd för att få använda vissa ämnen i EU.

Mer information om Reach finns på www.kemi.se/hitta-direkt/lagar-och-regler/reach-forordningen.

Kandidatförteckningen

Ämnen med egenskaper som kan medföra allvarliga och bestående effekter på människors hälsa och på miljön, så kallade särskilt farliga ämnen (SVHC-ämnena) hamnar på kandidatförteckningen. Där ingår ämnen som

- är cancerframkallande (kategori 1A eller 1B)
- skadar arvsmassan (könszellsmutagena i kategori 1A eller 1B)
- stör fortplantningsförmågan (reproduktionstoxiska i kategori 1A eller 1B)
- är långlivade, bioackumulerande och toxiska (så kallade PBT-ämnena)
- är mycket långlivade och mycket bioackumulerande (så kallade vPvB-ämnena)
- har andra särskilt farliga egenskaper som anses vara lika allvarliga som de ovan, till exempel hormonstörande egenskaper.

Information om SVHC- ämnena och kandidatförteckningen finns på www.kemi.se/hitta-direkt/lagar-och-regler/reach-forordningen.

Begränsningar

En del användningar av kemikalier innebär oacceptabla risker för människa eller miljö. För sådana användningar kan EU besluta om förbud eller andra restriktioner, så kallade begränsningar. Även om ett ämne är klassificerat som farligt kan det ändå vara möjligt att hantera och använda ämnet på ett säkert sätt. För sådana användningar finns det inget skäl till begränsning. Det betyder att ett begränsat ämne inte behöver vara totalförbjudet och att det alltså är tillåtet för de användningar som inte omfattas av begränsningen.

Information om begränsningar finns på www.kemi.se/hitta-direkt/lagar-och-regler/reach-forordningen/begransning.

Krav som gäller varor

Krav på information till kunder

Om en vara innehåller mer än 0,1 viktprocent av ett ämne som finns på kandidatförteckningen ska leverantören av varan lämna information så att mottagaren kan använda varan på ett säkert sätt.

Informationskravet gäller för alla led i distributionskedjan, inklusive återförsäljare. Informationen ska minst omfatta ämnets namn och lämnas till yrkesmässigt verksamma kunder. Konsumenter ska på begäran få samma information inom 45 dagar. Informationen ska lämnas kostnadsfritt.

Information om Reach och varor finns på www.kemi.se/hitta-direkt/lagar-och-regler/reach-forordningen/reach-och-varor.

Miljöbalken

Miljöbalkens portalparagraf, de allmänna hänsynsreglerna och kapitel 14 om kemiska produkter och biotekniska organismer, är väsentliga för arbetet med kemikalieplanen.

Miljöbalkens allmänna hänsynsregler

Alla krav enligt miljöbalken grundar sig i de allmänna hänsynsreglerna i miljöbalkens andra kapitel. Hänsynsreglerna gäller för alla (förutom kravet på bästa möjliga teknik, BMT, som endast gäller för yrkesverksamma verksamhetsutövare) och de ska användas i alla sammanhang där miljöbalkens bestämmelser gäller. De hänsynsregler som främst berör kemikalieplanen är:

Kunskapskravet

Kunskapskravet innebär att den som driver en verksamhet eller utför en åtgärd ska ha tillräcklig kunskap för att kunna skydda människors hälsa och miljö.

Försiktighetsprincipen

Försiktighetsprincipen innehåller bland annat att redan risken för negativ påverkan på människors hälsa och miljö medför en skyldighet att utföra åtgärder för att förhindra en störning.

Produktvalsprincipen

Produktvalsprincipen innebär att alla ska undvika att använda eller sälja produkter som kan vara skadliga för människors hälsa eller miljö, om produkterna kan ersättas med andra mindre farliga produkter.

Miljöbalken kapitel 14

I miljöbalkens 14 kapitel finns nationella regler kring kemiska produkter och biotekniska organismer. Kapitlet reglerar: spridning av bekämpningsmedel, hantering, införsel och utförsel av kemiska produkter,

biotekniska organismer samt krav på tillstånd, godkännande, förbud eller dispens av sådana produkter, inklusive bekämpningsmedel.

Information om miljöbalken, 14 kapitlet och föreskrifter fattade med stöd av miljöbalken finns på www.kemi.se/hitta-direkt/lagar-och-regler/miljobalken-lagar-och-forordningar.

CLP-förordningen

CLP-förordningen innehåller regler för klassificering, märkning och förpackning av kemiska produkter. För att få släppa ut kemiska produkter på marknaden behöver du se till att följa dessa regler.

Information om CLP-förordningen finns på <https://www.kemi.se/hitta-direkt/lagar-och-regler/clp---klassificering-och-markning>.

Bilaga 4 - Gifffria skolor och förskolor

I arbetet med att minska riskerna med exponering för farliga kemiska ämnen är barn särskilt viktiga. Det beror bland annat på att barns kroppar inte är färdigutvecklade och att störningar i utvecklingen av exempelvis nervsystem, fortplantningsorgan och immunsystem kan få stora negativa konsekvenser. Forskare ser samband mellan exponering av farliga kemiska ämnen och bland annat koncentrationssvårigheter, lägre IQ, fetma, tidig pubertet, försämrad fertilitet, diabetes, cancer och andra sjukdomar.

Med ”gifffria” menar vi att risken för skadlig exponering av kemiska ämnen är mycket liten.

Barn exponeras dessutom mer för kemiska ämnen än vuxna på grund av att de andas, dricker och äter mer i förhållande till sin kroppsvikt. Små barn utforskar sin omgivning med munnen, har en tunn och ömtålig hud och vistas nära golvet där de exponeras för kemiska ämnen bundna till damm. Undersökningar har visat att förskolor har högre halter av farliga ämnen än andra inomhusmiljöer.

En giftfri skola eller förskola i Eslövs kommun är en verksamhet där:

- risken för skadlig exponering för kemiska ämnen i skol- och förskolemiljöer är mycket liten,
- personal och ledning har en hög medvetandenivå om kemiska ämnen i barns vardag och om hur man skyddar barn för exponering av farliga kemiska ämnen,
- de verktyg som finns och presenteras i denna åtgärd används.

Syfte

Syftet med denna åtgärd är att:

- minska barns och ungas exponering för farliga kemiska ämnen,
- öka kunskapen om farliga kemiska ämnen och om hur vi skyddar barn mot dem.

Avgränsning

Undervisning där det förekommer kemikalier och kemiska produkter (till exempel kemiundervisning och praktiska gymnasieprogram) omfattas av tillsyn enligt miljöbalken och därför inte av denna handlingsplan. Frågor som hanteras inom tillsyn enligt miljöbalken - såsom städning, ventilation samt fukt och mögel – hanteras inte heller i kemikalieplanen.

1.1 Pedagogik, material, produkter och kemikalier

Leksaker

Leksaker regleras av en av EU:s strängaste kemikalielagstiftningar för varor. Därför är leksaker som produceras inom EU i dag bland de säkraste varor som finns ur kemikaliesynpunkt. Men trots att leksaker regleras hårt finns risk för att de kan innehålla farliga kemiska ämnen, nämligen sådana som ännu inte bevisats vara farliga och därför är fria att använda.

Nya leksaker kan vara säkrare ur kemikaliesynpunkt än äldre leksaker eftersom många nya kemikaliereregler för leksaker började gälla 2013. En bra regel är att alltid välja leksaker som är tillverkade inom EU och anpassade efter barnens ålder.

Det här gäller:

- Miljö- och kemikaliefrågor kopplade till inköp och upphandling hanteras i *Miljöplan för Eslöv åtgärd 1.3 Miljökrav i upphandling*. Gällande avtal ska alltid följas.
- Plastleksaker ska helst vara tillverkade 2013 eller senare, i andra hand 2007 eller senare.
- Gamla plastleksaker som är klibbiga eller luktar ”plast”, ”kemiskt” eller parfym, samt gammalt LEGO från 70- och 80-talen ska bort.
- Gamla träleksaker med flagnad färg ska bort eftersom det kan finnas tungmetaller i färgen.
- Nya mjukisdjur ska tvättas innan de gosas med.
- Pysselmaterial med mikroplast (som kan finnas i till exempel glitter) ska inte användas i kommunens verksamheter.

Icke-leksaker

Bäst att leka med ur kemikaliesynpunkt är leksaker och de flesta naturmaterial. Produkter som inte är leksaker kan vara problematiska. Ofta omfattas nya leksaker av skarpare krav än andra produkter som inte är avsedda att lekas med. Eftersom vi ofta inte vet vad sådana produkter innehåller (och vad de garanterat är fria från) finns det risk att saker som inte är leksaker kan innehålla farliga kemiska ämnen.

Elektronik

Elektriska produkter innehåller ofta farliga kemiska ämnen och ska inte användas som leksaker. Elektriska produkter ska heller inte plockas sönder för att undersökas.

Det här gäller:

- Barn ska inte leka med eller plocka sönder elektriska produkter.

Utklädningsgrejor

Kläder och accessoarer kan innehålla farliga ämnen. Bland utklädningskläder kan det finnas en hel del produkter med okänt kemikalieinnehåll.

Det här gäller:

- Konstläder, metallsmucken, metallspännen och kläder med metalldetaljer ska bort från utklädningslådan.

Övrigt

Det finns som sagt en hel del som barn inte bör leka med. Allt går inte att beskriva här, men grundregeln ska vara att försiktighetsprincipen ska tillämpas: om man inte vet att något är ofarligt ska det undvikas. ”Vanligt” smink bör inte användas i verksamheterna. Ansiktsmålningsfärger är ofta dåligt märkta och kan innehålla farliga ämnen.

Det här gäller:

- Barn ska inte leka med kassakvitton, biljetter och dylikt - de är ofta gjorda av termopapper och kan innehålla hormonstörande ämnen.
- Barn ska inte leka med metallföremål av olika slag, till exempel nycklar, eftersom de kan innehålla farliga metaller.
- För ansiktsmålningsfärg gäller att endast produkter med innehållsförteckning och svenska instruktioner får användas.
- Smink till dockor ska inte användas på barn.
- Verksamheterna ska vara restriktiva till att ta emot gåvor, såsom leksaker och utklädningskläder, från till exempel föräldrar.

Teknisk utrustning

Datorer, läsplattor och annan teknisk utrustning kan innehålla och avge farliga kemiska ämnen. För att minimera riskerna för skadlig exponering ska kemikaliekraav ställas vid inköp av ny utrustning som ska användas av

eller i närheten av barn. I de fall det anses nödvändigt, ska gammal utrustning fasas ut.

Det här gäller:

- Miljö- och kemikaliefrågor kopplade till inköp och upphandling hanteras i *Miljöplan för Eslöv åtgärd 1.3 Miljökrav i upphandling*. Gällande avtal ska alltid följas.

Utrustning i undervisning

I utrustning inom hemkunskap, idrott och hälsa, bild med mera kan det finnas farliga kemiska ämnen. För att minimera riskerna för skadlig exponering ska kemikaliekrav ställas vid inköp av ny utrustning, och i de fall det anses nödvändigt ska gammal utrustning fasas ut.

Det här gäller:

- Miljö- och kemikaliefrågor kopplade till inköp och upphandling hanteras i *Miljöplan för Eslöv åtgärd 1.3*.

Kemikalier i undervisning

Kemisalar och andra lokaler för undervisning där kemikalier används omfattas av miljötillsyn enligt miljöbalken och omfattas därför inte av denna åtgärd.

1.2 Inredning, möbler och textil

Madrasser, skötbordsdynor, möbler, inredningstextilier med mera kan innehålla farliga kemiska ämnen. Det kan vara mjukgörande, smutsavvisande, impregnerande eller brandskyddande kemiska ämnen med farliga egenskaper.

För att minimera riskerna för skadlig exponering ska kemikaliekrav ställas vid inköp av ny inredning, möbler och textil, och i de fall det anses nödvändigt ska gamla objekt rensas bort.

Det här gäller:

- Miljö- och kemikaliefrågor kopplade till inköp och upphandling hanteras i *Miljöplan för Eslöv åtgärd 1.3 Miljökrav i upphandling*. Gällande avtal ska alltid följas.

- Gamla stoppade möbler och gamla skumgummikuddar och madrasser kan innehålla bromerade flamskyddsmedel och tungmetaller och ska fasas ut.
- Gamla kuddar och madrasser klädda i PVC kan innehålla farliga ftalater och ska fasas ut.
- Textilier ska tvättas innan användning.

1.3 Mat och kök

En betydande del av de farliga kemiska ämnen vi exponeras för får vi i oss via maten. Det kan vara bekämpningsmedelsrester, tungmetaller, läkemedelsrester eller ämnen som tillförts livsmedlen via förpackningar, utrustning och redskap.

Livsmedel, värme och plast i kombination innebär risk för exponering för farliga kemikalier. Därför ska vi undvika förpackningar och redskap som kan innehålla och släppa ifrån sig farliga kemiska ämnen till livsmedel.

Det här gäller:

- Miljö- och kemikaliefrågor kopplade till livsmedel i skolor och förskolor hanteras i *Miljöplan för Eslöv åtgärd 1.8, Miljösmart mat.*
- Miljö- och kemikaliefrågor kopplade till inköp och upphandling hanteras i *Miljöplan för Eslöv åtgärd 1.3.*
- Plast och teflon och andra material som kan vara källor till exponering ska fasas ut ur skol- och förskoleköken.
- När tallrikar och dricksglas i plast byts ut ska de ersättas med tallrikar och dricksglas av glas.
- Engångsmaterial som muggar, tallrikar och bestick ska inte köpas in. Gamla lager kan användas upp.
- Metallkonserver ska undvikas eftersom de ofta har en ytbehandling på insidan som kan släppa det hormonstörande ämnet bisfenol A till maten. Kartongförpackningar är ett bättre val.

1.4 Bygg och renovering

Byggprodukter står för cirka 40 procent av de kemiska föroreningar inomhus som kan ha cancerframkallande, mutagena, reproduktionstoxiska, hormonstörande eller allergiframkallande effekter.

Det här gäller:

- Miljö- och kemikaliefrågor kopplade till byggande och renovering inköp och upphandling hanteras i *Miljöplan för Eslöv åtgärd 1.7, Hållbart byggande*.

1.5 Utemiljöer

Utomhus i friska luften är risken för exponering av farliga kemiska ämnen minst, under förutsättning att där inte finns material och föroreningar med farliga kemiska ämnen. När utemiljöer för barn och unga anläggs ska kemikaliefrågorna finnas med. Olämpliga material ska tas bort och lekmiljöer ska placeras så att de inte nås av till exempel damm och avgaser från trafik.

Det här gäller:

- Miljö- och kemikaliefrågor kopplade till inköp och upphandling hanteras i *Miljöplan för Eslöv åtgärd 1.3 Miljökrav i upphandling*. Gällande avtal ska alltid följas.
- Impregnerat virke och gummidäck i barns utemiljöer ska bort.

1.6 Övrigt

En bra inomhusmiljö är viktig för att minska riskerna med farliga kemiska ämnen. Ren luft och välstädade lokaler kan göra stor skillnad. Många av de farliga kemiska ämnen som finns i bland annat byggmaterial hamnar i damm som små barn lätt får i sig när de rör sig nära golvet. Det bästa är oftast att lokalerna städas när barnen inte vistas i dem. Det ger bäst städresultat.

När datorer och andra elektroniska produkter blir varma kan de avge farliga kemiska ämnen. Därför ska de stå i välventilerade rum där barn inte sover eller vistas långa stunder.

Det här gäller:

- Datorer och annan teknisk utrustning ska förvaras i välventilerade rum där barn inte vistas länge.

Planering Vitsippans förskola

6

BoF.2023.0745

2023-09-14
Marie Larsson
+4641362272
marie.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Planering Vitsippans förskola

Ärendebeskrivning

Nybyggnation av förskola med åtta avdelningar.

Beslutsunderlag

Lokalförsörjningsplan 2023-2027
Befolkningsprognos 2023-2039

Beredning

Eslövs kommuns befolkningsprognos 2023–2039 visar att kurvan med antal barn och unga planar ut under analysperioden. Enligt lokalförsörjningsplan 2023–2027 avvecklas den tillfälligt inhyrda förskolan Skogsglántan samt Västerbo förskola i samband med färdigställandet av Vitsippans förskola hösten 2024. Före detta Skogsglántans förskola och Västerbo förskola har tillsammans sex avdelningar vilket medger att Karlavagnens förskola med två avdelningar kan lämna sina befintliga lokaler och flytta in i Vitsippans lokaler som har kapacitet för åtta avdelningar.

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att före detta Skogsglántans förskola och Västerbo förskola lämnar lokalerna på Dannemannen enligt lokalförsörjningsplan 2023–2027 när Vitsippans förskola färdigställs hösten 2024. Förskolan Karlavagnen lämnar sina lokaler och flyttar verksamheten till Vitsippans förskola.

Beslutet skickas till

Avdelningschef för förskolorna

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Marie Larsson
Lokalcontroller

Budget 2024 och flerårsbudget

7

BoF.2023.0165

2023-07-07

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Förslag till beslut; Barn- och familjenämndens yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2024 och flerårsplan 2025-2027

Ärendebeskrivning

Kommunens budgetberedning har fattat beslut om förslag till ekonomiska budgetramar för 2024 och planperioden 2025-2027. Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att respektive nämnden ska lämna yttrande över förslaget vid sina septembersammanträden.

Beslutsunderlag

Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2024 och planperioden 2025-2027

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till vårbudget 2024-2027

Beredning

Barn- och familjenämnden kommer besluta om mål för innevarande mandatperiod på oktobersammanträdet 2023. Fram tills nya mål är beslutade arbetar nämnden och dess verksamheter med målsättningarna från förra mandatperioden, ett arbete som pågår kontinuerligt.

Åtgärderna i planerna som nämnden beslutat om under 2023, kommer vara verkställda inför 2024 och under planperioden. Konsekvenserna av åtgärderna har varit stora, och har påverkat verksamhetens organisation, personalens arbetsmängd samt personal och barn/elevs arbetsmiljö. Hur elevernas måluppfyllelse samt barn, elevers och personals arbetsmiljö kommer påverkas långsiktigt kommer visa sig under kommande år.

Nämndens verksamheter står inför många utmaningar kommande år. Några av dessa är minskat antal barn och elever i delar av kommunen, lagändringar inom socialtjänstens verksamhet, digitala nationella prov samt ökade volymer och kostnader för socialtjänstens verksamheter. För att kunna möta dessa utmaningar är

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Barn.och.Familj@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

nämnden i behov av budgettillskott inför 2024 och planperioden 2025-2027, vilket finns angivet i yttrandet.

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar

- att upprättat förslag till yttrande över barn-och familjenämndens budgetram för 2024 och planperioden 2025-2027 godkänns och översänds till kommunstyrelsen.
- att volymförändringar behöver stämmas av innan den slutgiltiga budgeten för barn- och familjenämnden fastställs.
- att budgettillskott angivna i yttrandet begärs.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

Barn- och familjenämnden

Ordförande:	David Westlund
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson

Yttrande över budgetberedningens förslag till budgettram 2024 och flerårsplan 2025-2026

Uppdrag

Barn- och familjenämnden önskar inga ändringar i sitt beslutade uppdrag.

Nämndens mål

Barn- och familjenämnden kommer besluta om mål för innevarande mandatperiod senast på nämndens möte i november 2023. Fram tills nya mål är beslutade, arbetar nämnden och dess verksamheter med målsättningarna från förra mandatperioden.

Nämndens arbete inom den kommunövergripande perspektivet *Medborgare och andra intressenter* är ständigt pågående. Inom ramen för perspektivet pågår arbetet kontinuerligt med att öka barn och elevers upplevelse av trygghet och studiero på kommunens skolenheter. Inom målperspektivet pågår också ett arbete för att öka närvaron för elever på grundskolan. Här har ett samverkansprojekt statat upp inom förvaltningen, men målsättningen att främja elevers skolnärvaro.

Barn och elever i Eslövs kommuns förskolor och grundskolor ska nå kunskapsmålen och verksamheten ska utveckla arbetssätt och metoder för att ge alla barn och elever likvärdiga förutsättningar till lärande, ett arbete som pågår kontinuerligt inom det kommunövergripande perspektivet *Tillväxt och hållbar utveckling*. Elevernas måluppfyllelse har varit ungefär på samma nivå under förra mandatperioden, men skolenheterna arbetar alltid med målsättningen att eleverna ska nå en högre måluppfyllelse.

Under förra mandatperioden hade nämnden mycket god måluppfyllelse inom ramen för perspektivet *Verksamhet och medarbetare*. Arbetet som bidragit till den goda måluppfyllelsen pågår, men påverkas och kommer påverkas av åtgärderna som nämnden vidtagit för att reducera sina kostnader.

Åtgärdsplaner

Barn- och familjenämnden har beslutat om två åtgärdsplaner under 2023. Åtgärderna i planerna motsvarar kostnadsreduceringar om 17 miljoner för nämndens verksamheter. Verkställigheten och konsekvenser av de beslutade åtgärderna är kortfattat som följande:

- *Avveckla utökning av tid i förskola för 5-åringar*

Åtgärden beslutades av nämnden i januari, och är verkställd även för kommande år. Åtgärden har inte inneburit några konsekvenser varken för barnen, verksamhetens kvalitet eller personalens arbetsmiljö.

- *Minskning av barn- och elevpeng i verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola*

I december 2022 beslutade nämnden om en minskad barn- och elevpeng för 2023, och i och med beslutet så verkställdes åtgärden. I åtgärdsplanen som nämnden beslutade i juni 2023 fanns åtgärden att ytterligare minska barn- och elevpengen inför år 2024, ett beslut som kommer tas i december. Konsekvenserna av åtgärden har varit stora, och har påverkat verksamhetens organisation, personalens arbetsmängd samt personal och barn/elevs arbetsmiljö. Inom förskolans verksamhet har antalet personal som arbetar närmast barnen minskat med cirka 4 årsarbetare, och inom grundskolan är motsvarande antal cirka 35 årsarbetare. Detta antal kommer givetvis öka om barn- och elevpengen minskas ytterligare. Personalminskningar har gjorts i de personalkategorier som minst påverkar barnen och elevernas trygghet, studiero och måluppfyllelse. Hur elevernas måluppfyllelse samt barn, elevs och personals arbetsmiljö kommer påverkas långsiktigt kommer visa sig under kommande år.

- *Omstrukturering statsbidrag*

Inför 2023 har den interna fördelningen det riktade statsbidraget *Likvärdig skola* gjorts om, och den del av statsbidraget som tidigare finansierade tjänster inom elevhälsan är nu fördelat till grundskoleenheterna. Till exempel så har den del av statsbidraget som tidigare finansierat 5 tjänster organiserade i den centrala elevhälsan istället fördelas ut till skolenheterna direkt, och tjänsterna inom elevhälsan har avvecklats. En minskad elevhälsa har störst påverkan för barn och elever som är i behov av stöd, och avvecklingen av dessa tjänster kommer få konsekvenser för denna barn- och elevgrupp. Åtgärden är verkställd, och kommer även vara verkställd under kommande år.

- *Minskning av budgetram för socialtjänsten inkl öppenvård*
Inför 2023 minskade budgetramen för socialtjänstens verksamhet. Åtgärden är verkställd med konsekvensen att arbetsbelastningen för personalen och personalomsättningen inom socialtjänsten, har ökat. Då antalet ansökningar till socialtjänsten, orosanmälningar samt inledda utredningar fortsätter öka blir vidare blir konsekvenserna av åtgärden större. Åtgärden är verkställd och kommer även att vara verkställd under kommande år.
- *Minskning av stabs- och stödfunktioner*
Under 2023 har stabs- och stödfunktioner minskat inom nämnden, och åtgärden är verkställd. Inför 2024 kommer åtgärden inte kunna verkställas, då arbetsbelastningen på stabs- och stödfunktionerna kommer bli högre på grund av den kommungemensamma ekonomiorganisationen.
- *Strukturställning grundskolan*
En del av grundskolans resurstilldelning består i ett så kallat strukturställning som fördelas utifrån elevernas socioekonomiska bakgrundsfaktorer. Strukturställningen har bidragit till att öka likvärdigheten mellan kommunens grundskolor, och konsekvensen som åtgärden medför är en minskad likvärdighet. Åtgärden är verkställd och kommer även vara verkställd under kommande år.

Planering utifrån möjligheter och utmaningar

Under 2023 genomförs en strategisk lokalplaneringsutredning av kommunens förskolor och grundskolor. Syftet med utredningen är att lokalerna ska kunna nyttjas effektivare, men också på sikt en effektivare organisering av verksamheten. Ett led i arbetet är att kommunens mindre förskolor på sikt kommer ersättas av större. Något som kommer bidra till kostnadsreduceringar och effektivare organisering utan att kvalitén på undervisningen och tryggheten för barnen påverkas. Kostnadsreduceringen till följd av denna effektivisering är inte möjlig att uppskatta förrän insatsen är planerad.

Från och med år 2025 kommer de nationella proven i årskurs 6 och 9 delvis vara digitala. En digitalisering av proven förväntas bidra till en mer likvärdig och rättvis bedömning och betygssättning av proven, samt att arbetstiden med proven minskar för lärare och skolpersonal. Skolverket ansvarar för tjänsten där proven

kommer göras, menas huvudmännen ansvarar för övrigt (till exempel kommunikation, organisation, digital kompetens och tekniska förutsättningar). Arbetet med att förbereda verksamheten både kompetens- och utrustningsmässigt inför de digitala nationella proven, har redan påbörjats inom nämndens verksamheter och kommer pågå fram tills provtillfällena sätter igång. Förberedelserna kommer innebära kostnader i form av tekniska lösningar och kompetensutveckling. Ett generellt statsbidrag för digitala nationella prov finns för år 2023 och 2024 och uppgår till 123:-/invånare, ett statsbidrag som nämnden är i behov av för att kunna verkställa uppdraget med att genomföra digitala nationella prov.

Driftsbudgetbehov: 4,1 mkr

Inom socialtjänstens område kommer flera lagändringar under 2023 och 2024. Från och med 1 juli 2023 finns lagändringar rörande utredningar med misstänkt ung lagöverträdare samt sänkt åldersgräns till 12 år för att öppna insatser utan vårdnadshavares samtycke. Från och med 1 januari 2024 finns ändringar för stärkt skydd för barn i skyddat boende samt utredningar om barn och unga i samhällets vård. Samtliga av dessa lagändringar kommer innebära ökad arbetsbelastning för socialtjänsten, och i vissa fall kommer generellt statsbidrag utgå till kommunen för dessa ändringar.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) har under år 2023 beslutat om höjda arvodesnivåer för familjehem. Detta innebär att istället för den årliga höjningen som följer löneutvecklingen för vissa yrken, sker en höjning med 2991 kronor i månaden per familjehem i jämförelse med 2020 års belopp. För 2024 uppskattas ytterligare en höjning om cirka 4 procent, något som kommer medföra kostnadsökningar för socialtjänsten. Syftet med höjningarna är att kommunerna ska få lättare att rekrytera familjehem och att skillnaderna i arvoden inte ska bli så stor jämfört med privata aktörer.

Driftsbudgetbehov: 0,7 mkr

Vid placeringar av barn och unga inom ramen för socialtjänstens verksamhet, eftersträvas alltid öppenvårdsinsatser eller familjehemsplaceringar. Antal unga som placeras i familjehem har ökat under senaste åren, däremot har institutions- och HVB placeringar minskat. Enheten har arbetat systematiskt med att ”vårdnadsöverflyttar” ungdomar som varit minst tre år i familjehem. Antalet barn och unga som placeras är svårt att prognostisera, men en ökning har skett av barn och unga med komplexa vårdbehov som inte bedöms kunna tillgodoses genom

kostnadseffektiva insatser. Underskottet för 2023 beräknas uppgå till 13,4 mkr. Till följd av detta behöver budgeten för insatser inom socialtjänsten öka.

Driftsbudgetbehov: 8 mkr

Förskolan och grundskolan ska vara likvärdig, vilket bland annat innebär att elever med olika fysiska funktionshinder ska kunna delta i undervisningen på samma villkor som andra elever. För detta ska vara möjligt behöver utbildningslokalerna anpassas så att undervisningen blir tillgänglig även för dessa elever, något som sker inom ramen för nämndens investeringsbudget.

Investeringsbudgetbehov: 1 mkr

När skolenheter renoveras alternativt att nya skolenheter byggs, medföljer en investeringsbudget för inventarier till nämnden. Budgeten för inventarier utgår ifrån projektets totala budget, men detta är inte tillräckligt för de investeringar som verksamheten är i behov av. Inför år 2024 har nämnden tilldelats investeringsbudget för inventarier till Sallerupsskolan (5 mkr), ett projekt som är försenat. Investeringsbudgeten för inventarier kommer inte vara tillräcklig, utan en utökning kommer behövas.

Investeringsbudgetbehov: 1 mkr

Tabeller

Driftsbudget per verksamhet (mkr)

	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Politisk verksamhet	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	-249,2	-249,0	-261,0	-261,6	-265,9
Fritidshem	-77,2	-74,6	-75,5	-75,7	-76,2
Förskoleklass	-32,5	-32,1	-32,7	-31,9	-32,2
Grundskola	-420,4	-408,6	-410,5	-411,4	-412,9
Grundsärskola	-22,9	-20,3	-19,8	-19,0	-18,7
Gymnasieskola	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Barn och ungdomsvård	-43,3	-44,0	-45,3	-46,7	-45,3
Familjerätt och familjerådgivning	-3,0	-3,0	-3,1	-3,1	-3,1
Flyktingmottagning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	-78,5	-79,3	-81,7	-81,7	-81,7
Åtgärdsplaner	-4,4				
Summa	-932,1	-911,8	-930,5	-931,9	-936,9

Resultatbudget (mnr)

	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Intäkter	109,6	106,1	107,3	107,4	107,8
Kostnader	-1 041,7	-1 017,8	-1 037,8	-1 039,3	-1 044,6
Nettokostnader	-932,1	-911,8	-930,5	-931,9	-936,9

Resultatbudget per kontogrupp (mnr)

	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Intäkter	109,6	106,1	107,3	107,4	107,8
Försäljningar					
Taxor och avgifter	30,5	27,0	28,2	28,3	28,7
Hyror och arrenden					
Bidrag	55,6	55,6	55,6	55,6	55,6
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	20,3	20,3	20,3	20,3	20,3
Övriga ersättningar och intäkter	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2
Kostnader	-1 041,7	-1 017,8	-1 037,8	-1 039,3	-1 044,6
Personalkostnader	-703,4	-683,4	-697,2	-698,4	-702,5
Lokalkostnader	-136,3	-140,4	-140,4	-140,4	-140,4
Övriga kostnader	-198,5	-190,5	-196,7	-197,0	-198,2
Avskrivning	-3,4	-3,4	-3,4	-3,4	-3,4
Intern ränta	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Nettokostnader	-932,1	-911,8	-930,5	-931,9	-936,9

Investeringsbudget (mnr)

Projekt	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Inventarier förskolor/skolor	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7
Utemiljö förskolor/skolor	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
IT-struktur	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Inventarier Sallerupsskolan	-5,0				
Inventarier utbyggnad Flyingeskolan	-3,0				
Upprustning förskolegårdar	-1,7				
Summa	-14,6	-4,9	-4,9	-4,9	-4,9

Verksamhetsmått

	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Barnomsorg antal barn					
Eslövs kommuns förskolor 1-5 år	1 767	1 689	1818	1824	1863
Pedagogisk omsorg	28	27	29	29	30
Andra huvudmän	270	263	283	284	290
Summa	2065	1978	2129	2137	2182
Fritidshem, antal elever					
Eslövs kommuns fritidshem	1586	1528	1542	1546	1551
Fritidshem andra huvudmän	127	112	113	114	114
Summa	1713	1641	1655	1660	1665
Grundskola, antal elever					
Förskoleklass i Eslövs kommuns skolor	424	420	427	414	419
Förskoleklass hos andra huvudmän	33	33	33	32	33
Årskurs 1-9 i Eslövs kommuns skolor	3857	3784	3802	3839	3862
Årskurs 1-9 hos andra huvudmän	334	328	330	333	335
Anpassad grundskola	65	55	52	50	47
Summa	4714	4619	4645	4668	4696

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 96

KS.2023.0001

Budgetberedning 2024 års budget och planperiod 2025-2027**Ärendebeskrivning**

Beredning inför Vårbudget 2024.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Budgetberedning 2024 års budget och planperiod 2025-2027
- Förslag till Vårbudget inför 2024 - förutsättningar
- SKRs cirkulär 23:07
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 34, 2023 Förslag till investeringsbudget 2024 samt flerårsplan för 2025-2029
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 34, 2023 Förslag till investeringsbudget 2024 samt flerårsplan för 2025-2029, Bilaga 1 Investeringar 2024.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 34, 2023 Förslag till investeringsbudget 2024 samt flerårsplan för 2025-2029, Bilaga 2 Årsanslag 2024
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 34, 2023 Förslag till investeringsbudget 2024 samt flerårsplan för 2025-2029, Bilaga 3 Exploateringsprojekt 2024.
- Servicenämndens beslut § 53, 2023 Budgetskrivelse för budget 2024 samt flerårsplan 2025-2027 samt investeringsplan 2024-2028
- Servicenämndens beslut § 53, 2023 Budgetskrivelse för budget 2024 samt flerårsplan 2025-2027 samt investeringsplan 2024-2028, Budgetskrivelse för budget 2024 samt flerårsplan 2025-2028.

Beredning

Som underlag till budgetarbetet har Sveriges Kommuners och Regioners, SKR, senaste prognos från 27 april använts för att få en bakgrund till den ekonomiska utvecklingen. Den senaste befolkningsprognosen från våren 2023 har använts för att beräkna volymförändringar enligt kommunens modell för kompensation. Enligt befolkningsprognosen ska befolkningen öka med nästan 500 personer under 2023. Med tanke på att befolkningen minskat med nästan 100 personer under årets första fyra månader kan kommunens intäkter för kommande år inte beräknas enligt befolkningsprognosen. I denna budgetberäkning har intäkterna baserats på en befolkningsökning på 100 personer.

Den rådande situationen med en hög inflation påverkar många delar av kommunens verksamhet. Frågan om kompensation för både höga energikostnader och livsmedelskostnader samt indexreglerade kostnader måste skjutas fram till

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

budgetarbetet under hösten 2023.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har i beslut äskat investeringsmedel om 109,8 mnkr. Med hänvisning till kommunens ekonomiska situation och behov av att minska de årliga investeringsvolymerna återremitteras ärendet till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Nämnden får i uppdrag att återkomma med en reviderad investeringsbudget för 2024–2028 i samband med budgetyttrandet i september. Investeringsbudgeten får uppgå till maximalt 50 mnkr årligen plus årsanslag enligt 2023 års reviderade nivå.

Servicenämnden har i beslut anhållit om investeringsmedel om cirka 80 mnkr till investeringar och underhåll i kommunens fastigheter. Med hänvisning till kommunens ekonomiska situation och behov av att minska de årliga investeringsvolymerna återremitteras ärendet till Servicenämnden. Tillkommande underhålls- och reinvesteringsprojekt får för 2024 uppgå till maximalt 25 mnkr varav 10 mnkr avser årsanslag för mindre projekt (under 2 mnkr per projekt). Nämnden får i uppdrag att återkomma med ett nytt förslag i samband med budgetyttrandet.

Kommunens ekonomi är ansträngd och det finns begränsat med utrymme att räkna upp driftramar och investeringsnivåer. Budgetberedningen har i förslag till driftramar beaktat vad som framkom under vårens presidie möten.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) och Agneta Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

- Nämnderna får i uppdrag att senast i september lämna in ett budgetyttrande enligt separat mall.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att återkomma med en reviderad investeringsbudget för 2024–2028 i samband med budgetyttrandet i september.
- Servicenämnden får i uppdrag att återkomma med ett reviderat förslag avseende tillkommande underhålls- och reinvesteringsprojekt för 2024.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar förslag till driftbudget för 2024 och plan för 2025–2027 till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Deltar ej i beslutet

Fredrik Ottesen (SD) och Jasmina Muric (C) avstår från att delta i beslutet.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

Nämnderna

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Delårsbokslut 2023 för barn- och
familjenämnden**

8

BoF.2023.0166

2023-09-05

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Förslag till beslut; Delårsrapport 2023 för barn- och familjenämnden

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper ska nämnderna lämna en delårsrapport med prognos om ekonomiska utfall för året till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2023 barn- och familjenämnden

Måluppföljning delår 2023 barn- och familjenämnden

Kommentarer till ekonomisk utfall per 31 augusti

Beredning

Barn- och familjenämndens ekonomiska utfall per 31 augusti är ett överskott om 10,5 mkr. Detta utfall är dock missvisande, då antal barn och elever som nämnden har en volymbaserad budgettilldelning för är lägre än budgeterat. Nämndens budgetram kommer korrigeras utifrån faktiskt och prognostiserat antal barn och elever i mitten av september. Om budgetramen hade varit anpassad efter faktiskt antal barn och elever per 31 augusti hade nämnden uppvisat ett underskott om cirka 6,2 mkr. De främsta anledningarna till underskottet är placeringskostnader inom socialtjänsten samt omställningskostnader utifrån nya budgetförutsättningar för skolenheterna.

Enligt kommunens budget för 2023 ska en avstämning av antalet barn och elever i förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola göras i september. I delårsrapporten prognostiseras att antalet barn och elever kommer bli färre än budgeterat och hänsyn är tagen till detta i nämndens helårsprognos.

För 2023 prognostiserar barn- och familjenämnden ett underskott om 15 mkr. Det prognostiserade underskottet beror främst på kostnader för placeringar inom socialtjänsten samt ökade personalkostnader till följd av omställningskostnader då beslut om en minskad barn- och elevpeng gjordes under pågående verksamhetsår.

Inför budgetår 2023 har barn- och familjenämnden beslutat om åtgärder för att minska kostnaderna. Samtliga av dessa åtgärder är genomförda eller pågår, och förväntas få full effekt under år 2024.

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar

- att budgetväxling avseende personalkostnad för skolbibliotek om 0,23 mkr från kultur- och fritidsnämnden till barn- och familjenämnden bör göras.
- att upprätta delårsrapport för 2023 godkänns och översänds till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

Barn- och familjenämnden

Ordförande:	David Westlund
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Ekonomiskt resultat:	Utfall per 31 augusti: 10,5 mkr Helårsprognos: -15 mkr

Periodens händelser

Perioden har barn- och familjenämnden främst präglats av verkställande av beslutade åtgärdsplaner. Nämndens verksamheter har under perioden anpassat sin organisation utifrån kommunens ekonomiska och strukturella förutsättningar. Anpassningarna har inneburit, och kommer även framledes innebära, att verksamheten har haft utmaningar i att erbjuda en likvärdig utbildning samt sätta in särskilt stöd i rätt tid.

Under årets första halvår har antalet barn och elever i förskola och grundskola blivit färre än vad som angavs i befolkningsprognosen. Detta har inneburit att det för närvarande finns tomma platser på kommunens förskolor. Ett led i att anpassa förskolornas organisation utifrån de nya strukturella förutsättningarna är att avdelningar slagits ihop alternativt stängts ner samt att samverkan sker med närliggande fritidshem kring öppning och stängning. Inom grundskolan påverkas främst mindre skolenheter när antalet elever blir färre, och verksamheterna försöker så långt som möjligt att anpassa resurser efter tilldelad budget. Exempel på detta är att Harlösa skola från och med innevarande läsår har åldersintegrerade klasser (så kallad B-form).

I augusti öppnades den nybyggda förskolan Blåsippan i Stehag, och i och med detta så stängde Trollhasselns och Gyabos förskolor. Blåsippans förskola har åtta avdelningar, vilket kommer innebära en effektiv organisering av resurser. I augusti påbörjades även renoveringen av Sallerupsskolan. Under renoveringen kommer eleverna i årskurs 4-6 ha sin skolgång på Källebergsskolan. Källebergsskolans tidigare verksamhet har nu flyttat till Vasavångsskolan och från och med läsår 2023-2024 så finns skolenheterna Vasavångsskolan åk f-6 (tidigare Nya Östra skolan) och Vasavångsskolan åk 7-9 (verksamhet som tidigare fanns på Källebergsskolan).

I maj påbörjades en strategisk lokalplaneringsutredning för Eslövs kommuns förskolor, grundskolor, gymnasieskola, vuxenutbildning och idrottshallar. Utredningen kommer resultera i en utredning om nämndens lokalanterning samt i att lotsa nämnden fram till en övergripande långsiktig strategi för hur fastighetsbeståndet ska förädlas. Utredningen förväntas vara färdigställd under hösten, därefter får diskussion föras kring åtgärder som den kan resultera i.

Socialtjänsten har under de senaste åren haft ett ökat inflöde av aktualiseringar (från 1232 år 2018 till 1799 år 2022) samt att andelen av aktualiseringarna som leder till utredning också har ökad (från 17 % år 2018 till en prognos på 34 % för 2023). Utöver att ärendena är fler, är också ärendena komplexare än tidigare vilket innebär att fler utredningar behöver inledas samt att åtgärderna som behövs är mer omfattande och kostnadskrävande. Vad som ligger bakom ökningen är oklart men socialtjänsten ser en tydlig ökning på anmälningar från polisen på barn och unga på väg in i kriminalitet eller missbruk, samt barn och unga som återkommande begår brott.

Måluppfyllelse: Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Barn- och familjenämndens verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning är *Behörigheten till gymnasieskolan ska öka årligen*. Behörigheten till gymnasieskolans yrkesprogram var 84,7 % för eleverna som lämnade årskurs 9 vårterminen 2023. Motsvarande andel år 2022 var 83,9 %.

När de elever som lämnade årskurs 9 vårterminen 2023, lämnade årskurs 7 vårterminen 2021 var 75,4 % behöriga till gymnasieskolans nationella program. Med andra ord så har en kunskapsprogression skett för elevgruppen under årskurs 8 och 9. Andelen pojkar och flickor som var gymnasiebehöriga var ungefär lika vårterminen 2023, och andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen var 71,4 % vilket var en förbättring jämfört med tidigare år (67,8 % år 2022).

Ekonomi

UTFALL PER 31 AUGUSTI OCH ANALYS AV UTFALLET

Barn- och familjenämndens ekonomiska utfall per 31 augusti är ett överskott om 9,8 mkr. Detta utfall är dock missvisande, då antal barn och elever som nämnden har en volymbaserad budgettilldelning för är lägre än budgeterat. Nämndens budgetram kommer korrigeras utifrån faktiskt och prognostiserat antal barn och elever i mitten av september. Om budgetramen hade varit anpassad efter faktiskt antal barn och elever per 31 augusti hade nämnden uppvisat ett underskott om cirka 6,2 mkr.

De flesta av nämndens verksamheter uppvisar ekonomiskt underskott i utfallet per 31 augusti (om hänsyn tas till att budgeten kommer korrigeras utifrån faktiskt antal barn och elever). Underskotten hänför sig främst till att skolenheterna under våren arbetat med att anpassa sin verksamhet utifrån de nya budgetförutsättningarna som finns efter beslutade ekonomiska åtgärder. Under hösten förväntas de flesta skolenheterna ha anpassat sin organisation, men dessa anpassningar kommer inte få full ekonomisk effekt förrän år 2024.

I utfallet per 31 augusti finns löneökningar för perioden april till augusti uppbokade. De faktiska löneökningarna kommer betalas ut i september. De uppbokade lönerna motsvarar en procentuell löneökning om 3,35 procent, medan det i budgeten är beräknat med löneökningar om 2,8 procent. Budgetkompensation för faktiskt löneökning brukar tilldelas nämnden när medarbetarnas nya löner betalats ut.

Placeringarna inom socialtjänsten uppvisar ett underskott för perioden. Socialtjänsten har under de senaste åren haft ett ökat inflöde av ärenden och ärendena är också mer komplexare än tidigare vilket innebär att fler utredningar behöver inledas samt att åtgärder som behövs är mer omfattande och kostnadskrävande. Detta är en trend som har pågått under några år, och det finns inga tecken på att den ska ändras.

UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDSPLANER

Per augusti 2023 är verkställigheten av nämndens beslutade åtgärder för att minska kostnaderna, följande:

- *Avveckla utökning av tid i förskola för 5-åringar*

Åtgärden beslutades av nämnden i januari, och är verkställd. Åtgärden har inte inneburit några konsekvenser varken för barnen, verksamhetens organisation, arbetsmängd, arbetsmiljö eller kvalitet.

- *Minskning av barn- och elevpeng i verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola*

I december 2022 beslutade nämnden om en minskad barn- och elevpeng för 2023, och i och med beslutet så verkställdes åtgärden. Åtgärden att minska barn- och elevpengen innebar en total besparing som är högre än den som angavs i åtgärdsplanen, men större del av denna besparing behövdes för att nämnden ska få en balans i budgeten utifrån den tilldelade budgetramen.

Under våren har nämndens verksamheter anpassat sin organisation utifrån de nya budgetförutsättningarna, och under hösten kommer verksamheterna ha anpassat sig så långt det går utifrån de nya budgetförutsättningarna. Konsekvenserna av åtgärden har varit stora, och har påverkat verksamhetens organisation, arbetsmängd samt personal och barn/elevs arbetsmiljö. Inom förskolans verksamhet har antalet personal som arbetar närmast barnen minskat med cirka 4 årsarbetare, och inom grundskolan är motsvarande antal cirka 35 årsarbetare. Personalminskningar har gjorts i

de personalkategorier som minst påverkar barnen och elevernas trygghet, studiero och måluppfyllelse. Hur elevernas måluppfyllelse samt barn, elevers och personals arbetsmiljö kommer påverkas av åtgärden kommer visa sig under kommande år.

- *Omstrukturering statsbidrag*

Genom att det riktade statsbidraget *Likvärdig skola* har omstrukturerats under 2023, har grundskoleenheterna fått mer resurser av statsbidraget fördelat till sig jämfört med tidigare år. Till exempel så har delar av statsbidraget som tidigare finansierat 5 tjänster organiserade i den centrala elevhälsan istället fördelas ut till skolenheterna, och tjänsterna inom elevhälsan har avvecklats. En minskad elevhälsa har störst påverkan för barn och elever som är i behov av stöd, och avvecklingen av dessa tjänster kommer få konsekvenser för denna barn- och elevgrupp.

- *Minskning av budgetram för socialtjänsten inkl öppenvård*

Aktuella verksamheter inom socialtjänsten har anpassat sin budget utifrån tilldelad budget, och åtgärden är verkställd.

- *Minskning av stabs- och stödfunktioner*

Under 2023 har stabs- och stödfunktioner minskat inom nämnden, så åtgärden är verkställd.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för barn- och familjenämnden 2023 är ett underskott om 15 mkr. Prognosen utgår ifrån att en budgetkorrigerings kommer göras efter delårsrapporten utifrån faktiskt och prognostiserat antal barn och elever. Nämndens intäkter prognostiseras bli högre än budgeterat, vilket beror på högre interkommunala ersättningar och statsbidrag. Kostnaderna förväntas också bli högre än budgeterat, och anledningarna till detta anges nedan.

Personalkostnaderna prognostiseras bli högre än budgeterat inom verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola. Anledningen till underskottet omställningskostnader till följd av att beslut om en minskad barn- och elevpeng gjordes under pågående verksamhetsår. Budgetanpassningar kommer göras under hösten 2023, och förväntas få helårseffekt år 2024.

Antal barn och elever är färre än vad som budgeterades och förväntades. Detta innebär att det för närvarande finns tomma platser på vissa skolenheter. En

ekonomisk följd av detta är att resurser inte kan samordnas och nyttjas lika effektivt. Kommunen har också flera små skolenheter inom både förskola och grundskola. Dessa enheter hade redan innan ekonomiska besparingsåtgärder vidtogs, svårigheter att finansiera verksamheten utifrån de krav som finns enligt lagar och förordningar. Trots att statsbidrag särskilt riktats till dessa enheter, är inte detta tillräckligt för att enheterna ska kunna bedriva en kostnadseffektiv verksamhet. Den strategisk lokalplaneringsutredning som pågår kommer förhoppningsvis resultera i en utredning om nämndens lokalhantering samt i att lotsa nämnden fram till en övergripande långsiktig strategi för hur skolenheternas lokaler ska nyttjas på effektivaste sätt både ekonomisk som för barn och elever.

Socialtjänstens kostnader för barn och ungdomsvård prognostiseras med ett underskott vid året slut. Anledningen till detta är att socialtjänsten har haft ett stort inflöde av ärende, något som började redan under 2022. Socialtjänstens placeringar sker främst i familjehem och antal barn som är institutionsplacerade är fortfarande få. Inom socialtjänsten pågår en översyn av placeringskostnaderna, som förhoppningsvis kommer innebära lägre kostnader på sikt. Prognosen för socialtjänsten är osäker och kan snabbt ändras.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

År 2022 flyttades budgeten för skolbiblioteken över till barn – och familjenämnden. I samband med vårprognosen 2023 begärde nämnden en omflyttning av budget från kultur- och fritidsnämnden för en personalövergång. Då beloppet som angavs i vårprognosen missuppfattades behövdes ytterligare en omflyttning om 0,23 mkr göras till barn- och familjenämnden.

UTFALL OCH PROGNOSES AV INVESTERINGARNA

Nämndens investeringsanslag prognostiseras att användas under 2023.

ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT

Antalet barn och elever inom förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola är lägre för perioden till och med augusti och prognostiseras även bli lägre än budgeterat för hela året.

EKONOMISKA SAMMANSTÄLLNINGAR

Driftredovisning (mnkr)	Budget 2023- 08	Delår 2023- 08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Intäkter	69,4	87,4	18,1	109,6	136,9	27,3
Personalkostnader	-471,7	-466,7	5,0	-703,5	-707,5	-4,0
Övriga kostnader	-224,3	-236,8	-12,5	-334,7	-373,1	-38,4
Kapitalkostnader	-2,4	-2,4	0,0	-3,5	-3,5	0,0
Driftnetto	-629,0	-618,5	10,5	-932,2	-947,2	-15,0

Driftredovisning per verksamhet (mnkr)	Budget 2023- 08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Politisk verksamhet	-0,6	-0,5	0,1	-0,9	-0,9	0,0
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	-169,8	-166,5	3,3	-249,2	-255,2	-6,0
Fritidshem	-53,2	-46,1	7,1	-77,2	-72,2	5,0
Förskoleklass	-21,9	-16,3	5,5	-32,5	-27,5	5,0
Grundskola	-281,8	-282,9	-1,1	-420,5	-426,5	-6,0
Grundsärskola	-15,5	-13,9	1,6	-22,9	-21,4	1,5
Gymnasieskola	0,0	0,3	0,3	0,0	0,0	0,0
Barn och ungdomsvård	-28,8	-35,3	-6,5	-43,3	-57,3	-14,0
Familjerätt och familjerådgivning	-2,0	-2,0	0,0	-3,0	-3,0	0,0
Flyktingmottagning	0,0	4,3	4,3	0,0	0,0	0,0
Arbetsmarknastjänster	0,0	-0,3	-0,3	0,0	0,0	0,0
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	-52,6	-56,2	-3,7	-78,5	-78,9	-0,4
Åtgärdsplaner	-2,9	-2,9	0,0	-4,4	-4,4	-0,1
Summa	-629,0	-618,5	10,5	-932,2	-947,2	-15,0

Investeringsredovisning netto (mnkr)

Projekt	Projekt- nummer	Redovisat delår 2023-08	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Upprustning förskolegårdar	92003	-0,3	-1,7	-1,7	0,0
Inventarier	92021	-2,2	-9,5	-9,5	0,0
Anpassningar BoU	92022	-0,2	-0,4	-0,4	0,0
Utemiljö lekplatser	92023	-0,2	-1,0	-1,0	0,0
IT-struktur	92026	-0,3	-1,2	-1,2	0,0
Summa		-3,3	-13,8	-13,8	0,0

Verksamhetsmätt	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
<i>Barnomsorg antal barn</i>			
Eslövs kommuns förskolor 1-5 år	1638	1767	1 637
Pedagogisk omsorg	28	28	27
Fristående barnomsorg	277	270	271
Summa	1 943	2 065	1 934
<i>Fritidshem, antal elever</i>			
Eslövs kommuns fritidshem	1 521	1586	1 560
Fritidshem andra huvudmän	133	127	132
Summa	1 654	1 713	1 692
<i>Förskoleklass, antal elever</i>			
Förskoleklass i Eslövs kommuns skolor	429	424	417
Förskoleklass hos andra huvudmän	34	33	26
Summa	463	458	443
<i>Grundskola, antal elever</i>			
Årskurs 1-9 i Eslövs kommuns skolor	3 645	3857	3 648
Årskurs 1-9 hos andra huvudmän	388	334	364
Anpassad grundskola	62	65	59
Summa	4 095	4 256	4 071

Måluppföljning

Delårsbokslut 2023

Barn- och familjenämnden

Verksamhetsmål för en god ekonomisk hushållning

Behörigheten till gymnasieskolan ska öka årligen 

Färmlägg enligt följande:

Uppnått 

Delvis uppnått 

Ej uppnått 

Kommentera verksamhetsmålet:

Behörigheten till gymnasieskolans yrkesprogram var 84,7 % för eleverna som lämnade årskurs 9 vårterminen 2023. Motsvarande andel år 2022 var 83,9 %.

När de elever som lämnade årskurs 9 vårterminen 2023, lämnade årskurs 7 vårterminen 2021 var 75,4 % behöriga till gymnasieskolans nationella program. Med andra ord så har en kunskapsprogression skett för elevgruppen under årskurs 8 och 9. Andelen pojkar och flickor som var gymnasiebehöriga var ungefär lika vårterminen 2023.

KOMMENTARER TILL EKONOMISKT UTFALL 31 AUGUSTI PER VERKSAMHET

Barn- och familjenämnden

Nedanstående sammanställning skickas inte vidare till kommunstyrelsen

Verksamhet	Ack utfall t o m aug	Kommentarer
Förskola 1-5 och pedagogisk omsorg	+3,3 mkr Resultat med budgetkorrigerig: -4,8 mkr	<ul style="list-style-type: none"> • Löneökningar högre än budgeterat: 0,6 mkr • Budgettilldelning för fler barn än utfall: 8 mkr • Anpassning av organisation utifrån ny barnpeng färdigställs under hösten. • Färre barn än budgeterat som innebär tomma platser och att resurserna inte kan nyttjas lika effektivt.
Fritidshem	+7,1 mkr Resultat med budgetkorrigerig: +5,5 mkr	<ul style="list-style-type: none"> • Resurser används integrerat med förskoleklass och grundskola, och fördelas inte alltid. • Löneökningar högre än budgeterat: 0,2 mkr • Budgettilldelning för fler elever än utfall: 1,6 mkr
Förskoleklass	+5,5 mkr Resultat med budgetkorrigerig: +5 mkr	<ul style="list-style-type: none"> • Resurser används integrerat med fritidshem och grundskola, och fördelas inte alltid. • Löneökningar högre än budgeterat: 0,1 mkr • Budgettilldelning för fler elever än utfall: 0,5 mkr
Grundskola	-1,1 mkr Resultat med budgetkorrigerig: -7,5 mkr	<ul style="list-style-type: none"> • Löneökningar högre än budgeterat: 0,8 mkr • Budgettilldelning för fler elever än utfall: 5,9 mkr • Anpassning av organisation utifrån ny elevpeng färdigställs under hösten. • Färre elever än budgeterat som innebär enpararelliga årskurser och att resurserna inte kan nyttjas lika effektivt.
Anpassad grundskola	+1,6	<ul style="list-style-type: none"> • Löneökningar högre än budgeterat: 0,1 mkr
Barn- och ungdomsvård	-6,5	<ul style="list-style-type: none"> • Högre personalkostnader till följd av akut insats. • Kostnader som tillhör perioden har ännu ej inkommit.
Familjerätt och familjerådgivning	0	<ul style="list-style-type: none"> • Utfall som budget

Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	-3,7	<ul style="list-style-type: none">• Löneökningar högre än budgeterat: 0,3 mkr• Högre personalkostnader än budgeterat p g a vissa tjänster budgeterats på annan verksamhet: 1,5 mkr• Kostnader för digitala kostnader som avser hela 2023 finns i utfallet.
--	------	--

**Upphandlings- och genomförandeplan för varor
och tjänster 2023 barn- och familjenämnden**

9

BoF.2023.0167

2023-08-21

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Förslag till beslut; Barn- och familjenämndens upphandlings- och genomförandeplan 2024

Ärendebeskrivning

I enlighet med riktlinjer för inköp och upphandling antar varje nämnd årligen en upphandlings- och genomförandeplan vilka bildar underlag till en kommunövergripande plan. Förutom upphandlingsbehovet innehåller planen information om vilka strategiska ställningstaganden som är förknippade med anskaffningarna och vilka upphandlingar som på ett icke obetydligt sätt förväntas påverka kommunen och/eller dess medborgare. Dessa ställningstaganden kan inte delegeras.

Beslutsunderlag

Barn- och familjenämndens upphandlings- och genomförandeplan 2024

Beredning

Upphandlings- och genomförandeplanen följer budgetprocessen så att nämnden kan säkerställa att det finns medel till de upphandlingsprojekt som startas samt en möjlighet att kontrollera att upphandlingsprojekten genomförs utifrån beslutad process och ambitionsnivå. Vidare visar planen på möjligheter, risker och konsekvenser, som förvaltningens behov av upphandling kan medföra, ur aspekter såsom säkerhet, dataskydd, digitalisering och samtliga hållbarhetsdimensioner. Varje upphandling som finns med i nämndens upphandlingsplan är utifrån dessa aspekter analyserade av kommunens specialister inom respektive område.

För upphandlingar av verksamhetskritisk karaktär är det av största vikt att nämnden anger vilken inriktning och kvalitet varan/tjänsten ska ha. En sådan verksamhetskritisk upphandling kan nämnden önska att följa och få regelbunden återkoppling på under upphandlingsprocessen samt prioritera utifrån till exempel kvalitets- och säkerhetsmässiga ställningstaganden.

Andra upphandlingar kan ha stapelvarukaraktär där det inte krävs några genomgripande ställningstaganden. Sådana upphandlingar kan nämnden överlämna till förvaltningen för fortsatt handläggning utifrån dennes verkställighet.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden godkänner upphandlings- och genomförandeplan för 2024 och överlämnar till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Inköp- och upphandlingsavdelningen, Kommunledningskontoret

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

UPPHANDLING- OCH GENOMFÖRANDEPLAN (UGP) BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2024

Ja = UGP 2024 D = Direktupphandling	Upphandling/avtal	Beskrivning av tjänsten/varan	Beräknat värde per år (genomsnitt vid större variation)	Avtalet går ut/Planerad avtalsstart	Inom antagen driftbudget=1 Inom antagen investeringsbudget=2 Ej inom antagen budget=3	Kommentar förvaltningen
D	Bemanningsjänster Socionomer	Konsulttjänster inom socialtjänsten	1 000 000	2023-12-14	?	Upphandling kommer påbörjas under hösten 2023
Ja	IFO HVB-BU	Hem, vård och boende för barn upp till 18 år inom individ- och familjeomsorg	8 400 000	2025-09-01	1	Upphandling görs av Skånes kommuner
Ja	Journalssystem för elevhälsan	System för hälso- och sjukvård till skolhälsovården	300 000	2025-09-30	1	Upphandling tillsammans med GoV-nämnden
Ja	Uppläsning av inlästa läromedel	Inlästa läromedel såsom ljudböcker, talböcker samt pekböcker	800 000	2025-05-24	1	Upphandling tillsammans med GoV-nämnden

**Barn- och familjenämndens sammanträdestider
2024**

10

BoF.2023.0173

2023-06-20
Susanne Jonasson
+4641362262
susanne.jonasson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Förslag till beslut; Barn- och familjenämndens sammanträdestider 2024

Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden har att besluta om sammanträdestider för nämnden och dess utskottet 2024

Beslutsunderlag

-

Beredning

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämndens sammanträden, i likhet med föregående år, hålls på onsdagar. Samtliga sammanträden börjar klockan 18:00 samt att utskottets sammanträden, i likhet med föregående år, hålls på fredagar. Sammanträden börjar klockan 08:30.

Sammanträdesdagar för nämnden 2024 föreslås enligt följande:

24 januari, 21 februari, 17 april, 12 juni, 18 september, 16 oktober, 20 november, 18 december.

Sammanträdesdagar för utskottet 2024 föreslås enligt följande:

12 januari, 9 februari, 8 mars, 5 april, 3 och 31 maj, 14 juni, 9 augusti, 6 september, 4 oktober, 8 november, 6 och 20 december.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att nämnden och dess utskott sammanträder 2024 enligt följande:

Nämnden 24 januari, 21 februari, 17 april, 12 juni, 18 september, 16 oktober, 20 november, 18 december.

Utskottet: 12 januari, 9 februari, 8 mars, 5 april, 3 och 31 maj, 14 juni, 9 augusti, 6 september, 4 oktober, 8 november, 6 och 20 december.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Susanne Jonasson
Nämndsekreterare

**Rapportering ej verkställda beslut kvartal 2
2023**

11

BoF.2023.0676

2023-08-28

Elinor Lavesson

+4641362692

elinor.lavesson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Förslag till beslut; Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 2 2023

Ärendebeskrivning

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg. En insats, som har avbrutits och som inte har verkställts inom tre månader, ska också anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Denna sammanställning avser andra kvartalet 2023.

I enlighet med 16 kap. 6 f-h §§, socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 §, socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Ärenden som rapporterades förra tillfället som ej ännu blivit verkställda:

- pojke född 2014, beslut 220513 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj
- pojke född 2018, beslut 220513 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj
- pojke född 2011, beslut 220615 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem
- pojke född 2009, beslut 220419 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem
- pojke född 2006, beslut 221209 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem

Vid detta rapporteringstillfälle i juli 2023 (avser 2 kvartalet 2023) tillkommer 2 nya ärenden:

- pojke född 2006, beslut 230313 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem
- pojke född 2012, beslut 230107 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem

Rapportering till IVO har skett.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 2 2023

Beredning

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas som beslutsunderlag.

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att godkänna upprättad rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 2 2023 samt översända underlaget till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Arash Ziantbakhsh
Avdelningschef

**Redovisning av delegeringsbeslut 2023 till
barn- och familjenämnden**

13

BoF.2023.0058

2023-08-10

Redovisning av delegeringsbeslut juni-augusti 2023

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegeringsbeslut juni-augusti 2023.

Beslutsunderlag

Delegeringslista grundskola juni 2023
Anmälningar grundskola juni 2023
Delegeringslista utredningsenheten juli 2023
Delegeringslista familjerätten juli 2023
Delegeringslista Prorenata augusti 2023
Anmälningar grundskolan augusti 2023
Delegeringslista utredningsenheten augusti 2023
Delegeringslista familjerätten augusti 2023

Beredning

Redovisning av beslut fattade på delegation av barn- och familjenämnden.

§156 Ansökan om vård enligt 1 och 3 §§ LVU
§§ 157-160 Övervägande om vården fortfarande behövs enligt SoL
§ 161- Övervägande enligt LVU
§162 Omprövning av vård enligt 3 § LVU
§ 163 Begäran om LVU vårdens upphörande, utredning enligt 11 kap. 1 § SoL
§ 164 Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL
§ 165 Adoption medgivandeutredning 6 kap. 6 och 12 §§ Socialtjänstlagen
§ 166 Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL, angående behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap. 9 Föräldrabalken

Ordförandebeslut

Placering utanför hemmet på SiS enligt 11 § LVU
Placering utanför hemmet på SiS enligt 11 § LVU
Placering utanför hemmet i jourhem enligt 11 § LVU
Placering utanför hemmet i jourhem enligt 11 § LVU
Placering utanför hemmet på HVB hem enligt 11 § LVU
Placering utanför hemmet i jourhem enligt 11 § LVU
Placering utanför hemmet i jourhem enligt 11 § LVU
Placering utanför hemmet i jourhem enligt 11 § LVU

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Placering utanför hemmet i jourhem, nätverkshem, familjehem, HVB hem enligt 11 § LVU

Placering utanför hemmet i jourhem, nätvershem, familjehem, HVB hem enligt 11 § LVU

Placering i jourhem enligt 11 § LVU

Placering utanför hemmet på Sis enligt 11 § LVU

Placering utanför hemmet på Sis enligt 11 § LVU

Placering utanför hemmet i jourhem enligt 11 § LVU

Placering utanför hemmet i jourhem, nätverkshem, familjehem, HVB hem enligt 11 § LVU

Placering i jourhem enligt 11 § LVU

Placering utanför hemmet på SiS enligt 11 § LVU

Placering utanför hemmet på SiS enligt 11 § LVU

Övriga delegeringsbeslut

BoF.2023.0500-4 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Lunds Montessorigrundskola

BoF.2023.0520-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Fridasroskolan

BoF.2022.0858-3 2023-06-08 Anställningsbeslut

BoF.2023.0377-8 Yttrande gällande uppgifter om kränkande behandling

BoF.2023.0523-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Hasslebo förskola

BoF.2023.0524-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Bergabo förskola

BoF.2023.0525-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Mariebo förskola

BoF.2023.0526-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Lönnebo förskola

BoF.2023.0513-7 Statsbidrag för akutskolor 2023

BoF.2023.0516-1 Tilldelningsbeslut i upphandling av konsulttjänst socionom

BoF.2023.0545-1 Anställningsbeslut

BoF.2023.0553-1 Anställningsbeslut för lärare vid Marieskolan

BoF.2023.0558-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Fridebo förskola

BoF.2023.0559-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Sallerupskolan

BoF.2023.0560-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Harlösa skola

BoF.2023.0561-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Stehagskolan

BoF.2023.0562-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ölyckeskolan f-6

BoF.2023.0563-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Ölyckeskolan f-6

BoF.2023.0564-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Ölyckeskolan f-6

BoF.2023.0357-6 Beslut att ej bevilja skolbyte vid bestämda tillfällen

BoF.2023.0567-1 Anställningsbeslut för elevassistent vid Marieskolan

BoF.2023.0582-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ölyckeskolan 7-9

BoF.2023.0583-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ölyckeskolan F-6

BoF.2023.0584-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Ölyckeskolan F-6

BoF.2023.0586-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Västra skolan

BoF.2023.0587-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Norrevångsskolan 7-9

BoF.2023.0588-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Sallerupskolan

BoF.2023.0589-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Sallerupskolan

BoF.2023.0590-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Sallerupskolan

BoF.2023.0516-3 Tilldelningsbeslut i upphandling av konsulttjänst socionom

BoF.2023.0591-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ekebackens förskola

BoF.2023.0592-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Västra skolan

BoF.2023.0593-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Västra skolan
BoF.2023.0594-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Västra skolan
BoF.2023.0595-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Sallerupskolan
BoF.2023.0596-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ölyckeskolan F-6
BoF.2023.0597-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Eslövs montessorifriskola
BoF.2023.0522-4 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Eslövs montessorifriskola
BoF.2023.0578-1 Ansökan samt beslut kring överenskommelse om Interkommunal ersättning avseende extraordinära stödåtgärder
BoF.2023.0608-1 Anställningsbeslut för elevassistent på Nya Östra skolan
BoF.2023.0609-1 Anställningsbeslut för lärare Nya Östra skolan
BoF.2023.0612-1 Anställningsbeslut
BoF.2023.0615-1 Anställningsbeslut
BoF.2023.0614-1 Anställningsbeslut
BoF.2023.0616-1 Anställningsbeslut för lärare vid Vasavångsskolan 7-9
BoF.2023.0610-13 Rättidsprövning och yttrande
BoF.2023.0621-5 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, BMSL preschool Flyinge
BoF.2023.0633-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Dannemannens förskola
BoF.2023.0634-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Fridebo förskola
BoF.2022.1310-2 Ändringsbeslut om läsårstider för läsåret 2023-2024 för grundskolor i Eslövs kommun
BoF.2023.0642-1 Anställningsbeslut
BoF.2018.2608-2 Anställningsbeslut för personal vid Dannemannens förskola
BoF.2023.0651-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Fridasroskolan
BoF.2023.0652-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Åkerbo förskola
BoF.2023.0650-4 Beslut om avslag av tilläggsbelopp
BoF.2023.0680-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Västra skolan
BoF.2023.0724-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Sallerupskolan
BoF.2023.0732-1 Anställningsbeslut
BoF.2023.0740-2 Anställningsbeslut för fritidspedagog/lärare i fritidshem på Vasavångsskolan F-6

Förslag till beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Beskrivning

Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.

Skapad 2023-07-01 av Administrativ controller

Alexandra Julin

Beräknad 2023-07-01

Baserad på 1 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i anpassade grundskolan, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform, Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform, Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § skollagen, Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § skollagen, Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap. 15 & 16 §§ skollagen, Beslut om tidigare upphörande av skolplikt enligt 7 kap. 14 § skollagen eller Beslut om särskild undervisning i hemmet enligt 24 kap. 20 - 22 §§
- Avancerad söktext: **original_organization_unit_name != "Testskola"**
- Avancerad söktext: **signed_date_time != None**
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum

Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Signerad av	Diarienummer eller motsvarande
F18	2023-06-20 10:33:00	Beslut om mottagande i grundsärskolan	Avdelningschef grundskola Ulrika Narling	PRN 20233-3626-10

Beskrivning

Urvalskriterier

Skapad 2023-07-01 av Administrativ controller
 Alexandra Julin
 Beräknad 2023-07-01
 Baserad på 4 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen) eller Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)
- Anteckningen ligger på en av skolorna: Ekenässkolan, Fridasroskolan, Källebergsskolan, Norrevångsskolan F-6, Norrevångsskolan 7-9, Sallerupskolan, Bredablickskolan, Västra Skolan, Nya Östra skolan, Flyngeskolan, Harlösa skola, Marieskolan, Stehagskolan, Östra Strö skola, Ölyckeskolan 7-9 eller Ölyckeskolan F-6
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum
- Avancerad söktext: **signed_date_time != None**

Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2023-06-02 14:08:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20236-4202-2
2023-06-07 11:00:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20236-4207-2
2023-06-08 09:40:00	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Skolkurator Eva-Maria Månsson	Ekenässkolan	PRN 20235-4163-4
2023-06-27 11:54:00	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Bitr. rektor Petra Strandberg	Sallerupskolan	PRN 20223-1170-7

Utskriftsdatum: 2023-08-08

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230703	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Annika Mårtensson	2023-07-02		
20230702	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2023-07-02		
20230703	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Ebba Bernevik	2023-07-03		
20230703	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2023-07-03		
20230703	Godkänna som tillfälligt jourhem	Josefin Sandell	2023-07-03		
20230706	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Linda Grenander	2023-07-03		
20230706	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2023-07-03		
20230704	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, 3 § LVU	SN/AU/Ordförande	2023-07-03		
20230704	LVU placering SiS 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2023-07-03		
20230705	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-07-03		
20230714	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-07-03		
20230703	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Sofia Wahlfrid	2023-07-03	3 174,00	

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

202 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230703	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Sofia Wahlfrid	2023-07-03	420,00	
20230703	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Sofia Wahlfrid	2023-07-03	3 995,00	
20230703	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Thomas Eriksson	2023-07-03		
20230704	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, bifall	Annika Mårtensson	2023-07-04		
20230704	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Annika Mårtensson	2023-07-04		
20230704	Placering på HVB 6 kap 1§ SoL	Arash Zinatbakhsh	2023-07-04		
20230704	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § avslutas, 9 §	Josefin Sandell	2023-07-04		
20230704	Handlingar expedieras	Linda Grenander	2023-07-04		
20230705	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-04		
20230704	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, 2 § LVU	SN/AU/Ordförande	2023-07-04		
20230717	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-07-04		
20230714	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-05		
20230714	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-05		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Delegeringslista

203 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230705	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-05		
20230705	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-05		
20230705	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-05		
20230705	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-05		
20230705	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-05		
20230706	Uppföljning efter avslutad utredning 11 kap 4 a § SoL inleds	Rebecca Wiahl	2023-07-05		
20230705	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2023-07-05		
20230706	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Camilla Nilsson	2023-07-06		
20230706	Kostnader individuella stödåtgärder	Josefin Sandell	2023-07-06	696,00	
20230706	Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2023-07-06	234,00	
20230706	Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2023-07-06	690,00	
20230706	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Wiahl	2023-07-06		
20230706	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-06		
20230706	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-06		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Delegeringslista

204 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230711	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Wiahl	2023-07-06		
20230710	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Annika Mårtensson	2023-07-07		
20230710	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Annika Mårtensson	2023-07-07		
20230707	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Annika Mårtensson	2023-07-07		
20230707	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Annika Mårtensson	2023-07-07		
20230707	Ungdomsvård verkställs	Camilla Nilsson	2023-07-07		
20230707	Ungdomsvård verkställs	Camilla Nilsson	2023-07-07		
20230707	Uppdrag	Camilla Nilsson	2023-07-07		
20230707	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Ebba Bernevik	2023-07-07		
20230707	Kostnader i samband med insats	Josefin Sandell	2023-07-07	50 000,00	
20230721	Ungdomsvård verkställs	Linda Grenander	2023-07-07		
20230721	Uppdrag	Linda Grenander	2023-07-07		
20230714	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Nina Petersson Wallin	2023-07-07		
20230714	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2023-07-07		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2023-07-01 - 2023-07-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

205 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-07		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-07		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-07		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-07		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-07		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-07		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-07		
20230725	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-07		
20230725	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-07		
20230707	Ungdomstjänst verkställs enl. 5 kap 1b § SoL	Tingsrätt	2023-07-07		
20230707	Uppdrag	Tingsrätt	2023-07-07		
20230711	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 8 §	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2023-07-10		
20230710	Godkänna som tillfälligt jourhem	Josefin Sandell	2023-07-10		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-10		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Delegeringslista

206 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230714	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-10		
20230721	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sofie Sundblad	2023-07-10		
20230721	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Sofie Sundblad	2023-07-10		
20230721	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sofie Sundblad	2023-07-10		
20230721	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Sofie Sundblad	2023-07-10		
20230711	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2023-07-11		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-11		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-11		
20230717	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-11		
20230724	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-11		
20230712	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2023-07-12		
20230717	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-12		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-12		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-12		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Delegeringslista

207 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230712	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2023-07-12		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Argnesa Seferi	2023-07-13		
20230713	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2023-07-13		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Argnesa Seferi	2023-07-13		
20230713	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2023-07-13		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Argnesa Seferi	2023-07-13		
20230713	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2023-07-13		
20230713	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2023-07-13		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erika Ågren	2023-07-13		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-13		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-13		
20230714	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Wiahl	2023-07-13		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-13		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Wiahl	2023-07-13		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Delegeringslista

208 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Wiahl	2023-07-13		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Wiahl	2023-07-13		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-13		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-13		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-13		
20230713	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Wiahl	2023-07-13		
20230721	Vård enligt SoL efter 18 årdagen, bifall	Rebecca Wiahl	2023-07-13		
20230721	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Wiahl	2023-07-13		
20230724	LVU Placering Jourhem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2023-07-13		
20230713	LVU placering SiS 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2023-07-13		
20230714	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Argnesa Seferi	2023-07-14		
20230714	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Argnesa Seferi	2023-07-14		
20230714	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Argnesa Seferi	2023-07-14		
20230714	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erika Ågren	2023-07-14		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Delegeringslista

209 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230714	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2023-07-14		
20230714	Uppdrag	Nina Petersson Wallin	2023-07-14		
20230717	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-14		
20230717	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-14		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-14		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-14		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-14		
20230721	LVU Vård 2 § avslutas	Rebecca Wiahl	2023-07-14		
20230720	Ungdomsvård verkställs	Sofia Kraft	2023-07-14		
20230720	Ungdomsvård verkställs	Sofia Kraft	2023-07-14		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2023-07-14		
20230724	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, avslutas	Linda Grenander	2023-07-17		
20230725	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-17		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-17		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

210 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-17		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-17		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-17		
20230717	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-17		
20230717	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-17		
20230717	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-17		
20230717	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-17		
20230717	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-17		
20230717	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-17		
20230717	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-17		
20230717	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-17		
20230717	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-17		
20230724	LVU Placering Jourhem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2023-07-17		
20230718	Uppdrag	Amanda Vinnerborg	2023-07-18		
20230718	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Granit Sejdiu	2023-07-18		
20230718	Uppdrag	Granit Sejdiu	2023-07-18		

URVALSPARAMETRAR Period: 2023-07-01 - 2023-07-31 Organisation: Utredningsenhet Undernivåer: Handläggare:	Beslutsfattare: Orsak: Beslut: Personnummer:	Urvalsdatum Beslutsdatum
---	--	-----------------------------

Delegeringslista

211 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230721	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Granit Sejdiu	2023-07-18		
20230718	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Madeleine Jeppsson	2023-07-18		
20230718	Uppdrag	Rebecca Wiahl	2023-07-18		
20230720	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-18		
20230720	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-18		
20230721	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-18		
20230721	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-18		
20230721	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-18		
20230721	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-18		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Wiahl	2023-07-18		
20230726	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-18		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Sofie Sundblad	2023-07-18		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Sofie Sundblad	2023-07-18		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2023-07-18		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Delegeringslista

212 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2023-07-18		
20230718	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2023-07-18		
20230720	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-19		
20230721	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-19		
20230726	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-19		
20230726	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-19		
20230721	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-19		
20230719	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Tanja Jankkila	2023-07-19		
20230719	Uppdrag	Tanja Jankkila	2023-07-19		
20230720	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Annika Mårtensson	2023-07-20		
20230720	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-20		
20230721	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-20		
20230724	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Amanda Vinnerborg	2023-07-21		
20230724	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Amanda Vinnerborg	2023-07-21		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Delegeringslista

213 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230724	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Amanda Vinnerborg	2023-07-21		
20230724	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Amanda Vinnerborg	2023-07-21		
20230721	Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2023-07-21	800,00	
20230721	Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2023-07-21	2 500,00	
20230721	Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2023-07-21	400,00	
20230721	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-21		
20230724	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-21		
20230724	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-21		
20230724	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-21		
20230724	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-21		
20230724	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-21		
20230724	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-07-21		
20230721	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-21		
20230721	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-07-21		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Delegeringslista

214 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230724	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Annika Mårtensson	2023-07-24		
20230727	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Annika Mårtensson	2023-07-24		
20230802	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Annika Mårtensson	2023-07-24		
20230802	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Annika Mårtensson	2023-07-24		
20230802	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Annika Mårtensson	2023-07-24		
20230724	LVU Placering Jourhem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2023-07-24		
20230724	LVU Placering Jourhem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2023-07-24		
20230804	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sofie Sundblad	2023-07-24		
20230726	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-25		
20230725	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-25		
20230725	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-25		
20230726	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-25		
20230725	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Pernilla Törnqvist	2023-07-25		
20230725	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL avslutas efter uppföljning	Pernilla Törnqvist	2023-07-25		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Delegeringslista

215 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230725	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-07-25		
20230726	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2023-07-26		
20230726	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-26		
20230727	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-26		
20230802	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Annika Mårtensson	2023-07-26		
20230727	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Karolina Sköld	2023-07-26		
20230726	Placering på HVB 6 kap 1§ SoL	Elinor Lavesson	2023-07-26		
20230726	LVU Ansökan om vård enligt 3 §	SN/AU/Ordförande	2023-07-26		
20230726	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2023-07-26		
20230727	Placering på HVB 6 kap 1§ SoL	Elinor Lavesson	2023-07-27		
20230804	Vårdnadsöverflytt 6 kap 8 § FB	Tingsrätt	2023-07-27		
20230804	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Tingsrätt	2023-07-27		
20230802	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Annika Mårtensson	2023-07-28		
20230728	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-28		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Delegeringslista

216 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230728	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-28		
20230728	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erika Ågren	2023-07-28		
20230728	Yttrande avges	Rola Khalil	2023-07-28		
20230728	Yttrande avges	Rola Khalil	2023-07-28		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-31		

URVALSPARAMETRAR Period: Organisation: Undernivåer: Handläggare:	2023-07-01 - 2023-07-31 Utredningsenhet	Beslutsfattare: Orsak: Beslut: Personnummer:	Urvalsdatum Beslutsdatum
---	--	---	-----------------------------

Delegeringslista

217 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	LVU Begära polishandräckning för att genomföra beslut av vård 43:2	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230801	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230801	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230801	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230802	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Annika Mårtensson	2023-07-31		
20230731	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Erika Ågren	2023-07-31		
20230731	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erika Ågren	2023-07-31		
20230731	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Erika Ågren	2023-07-31		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Delegeringslista

218 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230731	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Erika Ågren	2023-07-31		
20230731	Yttrande avges	Rola Khalil	2023-07-31		
20230731	LVU placering SiS 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2023-07-31		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Utskriftsdatum: 2023-08-08

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230703	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2023-07-03		
20230704	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Margareta Melin	2023-07-04		
20230704	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Margareta Melin	2023-07-04		
20230705	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB	Anita Nilsson	2023-07-05		
20230705	Inleda Vårdnad/Boende/Umgängesutredning 6:19 FB	Anita Nilsson	2023-07-05		
20230705	Inleda faderskapsutredning	Anita Nilsson	2023-07-05		
20230705	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Maja Gajic	2023-07-05		
20230706	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2023-07-06		
20230706	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2023-07-06		
20230710	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Anita Nilsson	2023-07-07		
20230710	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Anita Nilsson	2023-07-07		
20230707	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2023-07-07		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Organisation: Familjerätt

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

220 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230717	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Anita Nilsson	2023-07-17		
20230719	Rättsgenetiskt undersökning	Anita Nilsson	2023-07-19		
20230720	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Rebecca Kron	2023-07-20		
20230724	Inleda faderskapsutredning	Anita Nilsson	2023-07-24		
20230724	Godkännande av faderskap	Anita Nilsson	2023-07-24		
20230724	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Margareta Melin	2023-07-24		
20230724	Inleda Vårdnad/Boende/Umgängesutredning 6:19 FB	Margareta Melin	2023-07-24		
20230726	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Anita Nilsson	2023-07-26		
20230727	Begäran om bistånd från annan kommun 2 Kap 4 § FB	Anita Nilsson	2023-07-27		
20230731	Inleda faderskapsutredning	Anita Nilsson	2023-07-31		
20230731	Inleda faderskapsutredning	Anita Nilsson	2023-07-31		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-07-01 - 2023-07-31

Organisation: Familjerätt

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Beskrivning

Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.

Skapad 1 september 2022 av Administrativ controller Alexandra Julin

Beräknad 1 september 2022

Baserad på 1 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i grundsärskolan samt beslut om ämne/ämnesområde, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform eller Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform
- Avancerad söktext: **original_organization_unit_name != "Testskola"**
- Avancerad söktext: **signed_date_time != None**
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum

Rapport

Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Signerad av	Diarienummer eller motsvarande
2022-08-16 16:12:00	Beslut om mottagande i grundsärskolan samt beslut om ämne/ ämnesområde	Avdelningschef grundskola Ulrika Narling	PRN 20225-1656-15

Beskrivning

Urvalskriterier

Skapad 2023-09-01 av Administrativ controller Alexandra Julin
 Beräknad 2023-09-01
 Baserad på 6 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen) eller Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)
- Anteckningen ligger på en av skolorna: Ekenässkolan, Fridasroskolan, Källebergsskolan (inaktiv), Norrevångsskolan F-6, Norrevångsskolan 7-9, Sallerupskolan, Bredablicksskolan, Västra Skolan, Nya Östra skolan (inaktiv), Flyingeskolan, Harlösa skola, Marieskolan, Stehagskolan, Östra Strö skola, Ölyckeskolan 7-9 eller Ölyckeskolan F-6
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum
- Avancerad söktext: **signed_date_time != None**

Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2023-08-24	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20238-4423-1
2023-08-28	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Veronica Josefsson	Ekenässkolan	PRN 20238-4453-2
2023-08-25	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20238-4429-1
2023-08-29	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20238-4474-1
2023-08-30	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20238-4487-1
2023-08-30	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20238-4488-1

Utskriftsdatum: 2023-09-05

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230802	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-08-01		
20230802	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-08-01		
20230802	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Annika Mårtensson	2023-08-01		
20230804	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-08-01		
20230804	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-08-01		
20230802	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-08-02		
20230803	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Annika Mårtensson	2023-08-02		
20230803	Uppdrag	Amanda Vinnerborg	2023-08-03		
20230803	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Annika Mårtensson	2023-08-03		
20230803	Godkänna som tillfälligt jourhem	Elinor Lavesson	2023-08-03		
20230803	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-08-03		
20230828	LVU Placering HVB 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2023-08-03		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-08-01 - 2023-08-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

224 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230803	Begäran besvarad	Tanja Jankkila	2023-08-03		
20230814	LVU Ansökan om vård enligt 3 §	Camilla Nilsson	2023-08-04		
20230804	Uppdrag	Sofie Sundblad	2023-08-04		
20230807	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Amanda Vinnerborg	2023-08-07		
20230809	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-07		
20230807	Kostnader individuella stödåtgärder	Sofie Sundblad	2023-08-07	4 840,00	
20230808	Uppdrag	Amanda Vinnerborg	2023-08-08		
20230808	Uppdrag	Amanda Vinnerborg	2023-08-08		
20230808	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2023-08-08		
20230810	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-08		
20230808	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-08-08		
20230901	Vårdnadsöverflytt 6 kap 8 § FB	Tingsrätt	2023-08-09		
20230811	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	Ann-Catrine Hellman	2023-08-11		
20230811	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Thörn-Talpai	2023-08-11		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-08-01 - 2023-08-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Delegeringslista

225 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230811	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-11		
20230814	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-11		
20230811	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-08-11		
20230811	LVU Ansökan om vård enligt 2 §	SN/AU/Ordförande	2023-08-11		
20230811	LVU Omprövning enligt 13 § 2 st (3 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2023-08-11		
20230818	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2023-08-11		
20230818	LVU Begäran om vårdens upphörande avslag	SN/AU/Ordförande	2023-08-11		
20230818	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	SN/AU/Ordförande	2023-08-11		
20230821	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2023-08-11		
20230821	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2023-08-11		
20230821	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2023-08-11		
20230821	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2023-08-11		
20230822	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2023-08-11		
20230822	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2023-08-11		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-08-01 - 2023-08-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Delegeringslista

226 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230814	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § avslutas, 9 §	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2023-08-13		
20230814	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Camilla Nilsson	2023-08-14		
20230814	LVU Dom om vård 3 § bifall domstol	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2023-08-14		
20230822	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Karolina Sköld	2023-08-14		
20230822	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Karolina Sköld	2023-08-14		
20230822	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Karolina Sköld	2023-08-14		
20230814	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Sofie Sundblad	2023-08-14		
20230905	Godkänna som tillfälligt jourhem	Josefin Sandell	2023-08-15		
20230815	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-08-15		
20230815	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-08-15		
20230816	LVU Placering Jourhem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2023-08-15		
20230815	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Thomas Eriksson	2023-08-15		
20230816	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Argnesa Seferi	2023-08-16		
20230821	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Thörn-Talpai	2023-08-16		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2023-08-01 - 2023-08-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

227 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230816	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Wiahl	2023-08-16		
20230816	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-16		
20230816	LVU placering SiS 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2023-08-16		
20230825	Ungdomsvård verkställs	Tingsrätt	2023-08-16		
20230825	Uppdrag	Tingsrätt	2023-08-16		
20230817	Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-08-17		
20230817	Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-08-17		
20230817	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-08-17		
20230817	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-08-17		
20230817	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2023-08-17		
20230817	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2023-08-17		
20230817	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2023-08-17		
20230817	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Bjerre Baker	2023-08-17		
20230817	Yttrande avges	Rebecca Thörn-Talpai	2023-08-17		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2023-08-01 - 2023-08-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

228 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230817	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-08-17		
20230817	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Sofie Sundblad	2023-08-17		
20230818	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Amanda Vinnerborg	2023-08-18		
20230822	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Linda Grenander	2023-08-18		
20230818	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Pernilla Törnqvist	2023-08-18		
20230818	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Pernilla Törnqvist	2023-08-18		
20230828	Uppdrag	Rebecca Thörn-Talpai	2023-08-18		
20230824	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-18		
20230818	Yttrande avges	Rola Khalil	2023-08-18		
20230818	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-08-18		
20230818	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-08-18		
20230821	Kostnader under utredningstiden, grundbeslut	Josefin Sandell	2023-08-21	3 796,00	
20230821	Kostnader under utredningstiden, bifall	Josefin Sandell	2023-08-21	3 796,00	
20230822	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-21		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-08-01 - 2023-08-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

229 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230822	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-21		
20230822	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-21		
20230822	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-21		
20230822	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-21		
20230821	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-08-21		
20230821	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-08-21		
20230822	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Camilla Nilsson	2023-08-22		
20230822	Uppdrag	Nina Petersson Wallin	2023-08-22		
20230822	Uppdrag	Nina Petersson Wallin	2023-08-22		
20230822	Uppdrag	Nina Petersson Wallin	2023-08-22		
20230822	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-22		
20230822	Ungdomstjänst verkställs enl. 5 kap 1b § SoL	Tingsrätt	2023-08-22		
20230822	Uppdrag	Tingsrätt	2023-08-22		
20230823	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2023-08-23		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-08-01 - 2023-08-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

230 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230823	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2023-08-23		
20230824	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2023-08-23		
20230823	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-08-23		
20230905	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Argnesa Seferi	2023-08-24		
20230824	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Karolina Borg	2023-08-24		
20230824	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Karolina Sköld	2023-08-24		
20230824	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-08-24		
20230825	Kostnader individuella stödåtgärder	Rebecca Thörn-Talpai	2023-08-25	4 840,00	
20230901	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2023-08-25		
20230825	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-25		
20230825	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Wiahl	2023-08-25		
20230829	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-25		
20230830	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Wiahl	2023-08-25		
20230830	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Wiahl	2023-08-25		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2023-08-01 - 2023-08-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

231 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230825	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-08-25		
20230825	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-08-25		
20230825	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-08-25		
20230825	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-08-25		
20230831	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2023-08-28		
20230828	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Wiahl	2023-08-28		
20230828	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Wiahl	2023-08-28		
20230828	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Wiahl	2023-08-28		
20230830	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-28		
20230830	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-28		
20230828	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-08-28		
20230828	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-08-28		
20230829	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erika Ågren	2023-08-29		
20230829	Uppdrag	Rebecca Wiahl	2023-08-29		

URVALSPARAMETRAR Period: 2023-08-01 - 2023-08-31 Organisation: Utredningsenhet Undernivåer: Handläggare:	Beslutsfattare: Orsak: Beslut: Personnummer:	Urvalsdatum Beslutsdatum
---	---	---------------------------------

Delegeringslista

232 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230831	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-29		
20230829	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Sofia Wahlfrid	2023-08-29	1 325,00	
20230829	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Sofia Wahlfrid	2023-08-29	2 800,00	
20230829	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Sofia Wahlfrid	2023-08-29	2 445,00	
20230831	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2023-08-30		
20230830	Kostnader individuella stödåtgärder	Josefin Sandell	2023-08-30	4 720,00	
20230830	Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2023-08-30	388,00	
20230901	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Matilda Christensson	2023-08-30		
20230904	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-30		
20230905	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-30		
20230905	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-30		
20230830	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Sara Sundberg	2023-08-30		
20230901	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-08-30		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2023-08-01 - 2023-08-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

233 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230901	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-08-30		
20230901	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-08-30		
20230901	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-08-30		
20230831	Yttrande avges	Camilla Nilsson	2023-08-31		
20230831	Överklagandet har inkommit i rätt tid	Ida Killeslätt	2023-08-31		
20230901	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2023-08-31		
20230905	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-08-31		
20230901	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Tingsrätt	2023-08-31		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-08-01 - 2023-08-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Utskriftsdatum: 2023-09-05

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230807	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Margareta Melin	2023-08-07		
20230807	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Margareta Melin	2023-08-07		
20230809	Godkännande av faderskap	Maja Gajic	2023-08-09		
20230809	Godkännande av faderskap	Maja Gajic	2023-08-09		
20230810	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Maja Gajic	2023-08-10		
20230811	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2023-08-11		
20230811	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2023-08-11		
20230811	Godkännande av faderskap	Maja Gajic	2023-08-11		
20230816	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2023-08-16		
20230817	Godkännande av faderskap	Maja Gajic	2023-08-16		
20230821	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Anita Nilsson	2023-08-21		
20230821	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Anita Nilsson	2023-08-21		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-08-01 - 2023-08-31

Organisation: Familjerätt

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

235 (235)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230821	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Anita Nilsson	2023-08-21		
20230821	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Anita Nilsson	2023-08-21		
20230822	Inleda Vårdnad/Boende/Umgängesutredning 6:19 FB	Anita Nilsson	2023-08-22		
20230822	Begäran om samarbetsamtal jml 6:18 FB inkommer	Margareta Melin	2023-08-22		
20230822	Begäran om samarbetsamtal jml 6:18 FB inkommer	Margareta Melin	2023-08-22		
20230823	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2023-08-23		
20230823	Begäran om bistånd från utlandsmyndighet	Anita Nilsson	2023-08-23		
20230828	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Anita Nilsson	2023-08-28		
20230828	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Anita Nilsson	2023-08-28		
20230829	Begäran om samarbetsamtal jml 6:18 FB inkommer	Margareta Melin	2023-08-29		
20230831	Godkännande av faderskap	Anita Nilsson	2023-08-31		
20230904	Begäran om samarbetsamtal jml 6:18 FB inkommer	Maja Gajic	2023-08-31		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-08-01 - 2023-08-31

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Familjerätt

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer: