

## Kallelse till Barn- och familjenämndens sammanträde

**Datum och tid:** 2024-06-12 kl. 18:00

**Plats:** Albert Sahlin/Emanuel Möller

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se,

### Ärenden

- |    |   |          |
|----|---|----------|
| 1  | Val av justerare  |          |
| 2  | Verksamhetsinformation  |          |
| 4  | Kvalitetsberättelse, Socialtjänsten   | 2024/62  |
| 5  | Revidering av barn- och familjenämndens delegeringsordning  | 2024/350 |
| 6  | Redovisning av ej verkställda beslut 2024   | 2024/61  |
| 7  | Uppföljning av 2021 års granskning av avtalshantering   | 2024/268 |
| 8  | E-förslag - Integrationsprojekt mellan landsbygden och tätorten   | 2024/348 |
| 9  | Kompetensförsörjningsplan 2024  | 2024/63  |
| 10 | Seniorluncher i grundskolans matsalar   | 2024/102 |
| 11 | Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster   | 2023/167 |
| 12 | Remittering av motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor. | 2024/378 |
| 13 | Anmälningar för kännedom 2024   | 2024/99  |
| 14 | Redovisning av delegeringsbeslut 2024   | 2024/100 |
| 15 | Socialtjänstärenden 2024  | 2024/7   |

### Ordförande

David Westlund (S)

2024-05-08

Elinor Lavesson

0413-62692

elinor.lavesson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Tjänsteskrivelse; Kvalitetsberättelse, Socialtjänsten**

### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden godkänner Kvalitetsberättelse 2023 och lägger den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt Socialstyrelsen föreskrifter SOSFS 2011:9 gällande ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete bör årligen en sammanhållen kvalitetsberättelse upprättas. I den bör det framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under det gångna året, vilka åtgärder som vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet och vilka resultat som uppnåtts.

Resursavdelningens kvalitetsberättelse sammanfogar uppföljning av både SOSFS 2011:9 och avdelningens systematiska kvalitets- och utvecklingsarbete.

### **Beslutsunderlag**

Kvalitetsberättelse 2023

### **Beredning**

Ärendet har beretts genom sammanfattningar av systematiskt kvalitetsarbete inom Socialtjänstens utredningsenhet, Familjeenheten, Barn- och elevstödsenheten samt avdelningens gemensamma utvecklingsarbeten, statistiskt underlag från verksamhetssystemet Lifecare, samt genomgång av inkomna avvikelser, synpunkter och klagomål.

### **Beslutet skickas till**

Resursavdelningen

Jörgen Larsson

Förvaltningschef

Barn och Utbildning (BoF)

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se | www.eslov.se

Arash Zinatbakhsh

Avdelningschef

1(1)

# KVALITETSBERÄTTELSE 2023

Resursavdelningen

# Kvalitetsberättelse 2023

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>Processer och rutiner</b> .....	<b>4</b>
Uppföljning av pågående åtgärder.....	5
<b>Samverkan</b> .....	<b>5</b>
Samverkan internt.....	5
Samverkan inom förvaltning .....	6
Samverkan inom kommun.....	7
Samverkan externt.....	7
Uppföljning av pågående åtgärder.....	8
<b>Riskanalyser</b> .....	<b>8</b>
Uppföljning av pågående åtgärder.....	9
<b>Egenkontroller</b> .....	<b>9</b>
Uppföljning av pågående åtgärder.....	10
<b>Avvikelser, klagomål och synpunkter</b> .....	<b>10</b>
Statistik kring avvikelser .....	11
Antal rapporter om avvikelser under 2023 .....	11
Antal avvikelseutredningar under 2023.....	11
<b>Mätningar och undersökningar</b> .....	<b>11</b>
Verksamhetsstatistik.....	12
Utredningsenheten.....	12
Familjerätten.....	14
Familjeenheten .....	14

## **Inledning**

Enligt SOSFS 2011:9, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete bör årligen en sammanhållen kvalitetsberättelse upprättas. I den bör det framgå hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitén i verksamheten har bedrivits under det gångna året, vilka åtgärder som vidtagits och vilka resultat som uppnåtts.

Under 2023 skedde flera förändringar i ledningsstruktur på Resursavdelningen. En av de biträdande enhetscheferna på Socialtjänstens utredningsenhet byttes ut och Familjeenhetens enhetschef var tjänstledig och ersattes av en vikarie, som sedermera fick fast tjänst. På Barn- och elevstödsenheten delades den biträdande heltidstjänsten på två personer, en med ansvar för Centrala undervisningsgruppen och en med medicinskt ledningsansvar. Förändringar i ledningsstruktur har alltid en påverkan på verksamheten men den har landat väl och nya ögon har drivit på utvecklingsarbetet. Ett fokus inom avdelningens utvecklingsområden har varit budgetbesparingar med utgångspunkt att upprätthålla samma goda kvalitet med mindre pengar och personal.

Under året har det varit ett högt inflöde av orosanmälningar vilket fått effekter på hela socialtjänstens verksamhet, till exempel har antalet inledda utredningar ökat med 78 % och antalet beviljade öppenvårdsinsatser ökat med 40 % från 2022. Detta har tydligt påverkat möjligheten att hålla utredningstider och verkställighetskrav, och det ökade inflödet har varit med svårare problematik, vilket inneburit fler och mer kostsamma placeringar. Samtidigt har arbetsgruppen inom myndighet varit oerfaren och ett stort ärende som aktualiserades i december 2022 bland upp flertalet erfarna handläggare och har påverkat arbetsmiljö och handläggningstider långt in på våren.

Under våren 2023 sågs även en tydlig ökning av antalet orosanmälningar från polisen gällande kriminalitet och två workshopar hölls inom avdelningen med fokus på vilka behov som sågs och vilka insatser som behövdes för att förhindra en ytterligare negativ utveckling och förebygga fortsatta ytterligare ökade placeringskostnader.

Trots en tuff situation var resultatet på avdelningens medarbetaenkäter bra och hälsotalet på avdelningsnivå var 95,8 %. Enhetscheferna arbetar ständigt med bättre arbetsmiljö. Biträdande enhetschefer försöker vara mer tillgängliga och har gjort olika förändringar under året för att möta medarbetarna behov.

## Processer och rutiner

### Genomgång av mottagets rutiner

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Sandell, Josefin	2022-08-18	2023-06-30	✓

Genomgången av utredningsenhetens rutinhandbok slutfördes under 2023. Under hösten 2022 kom fler anvisningar av ensamkommande barn till Eslöv än beräknat och behov uppstod att göra en större revidering av de gamla rutinerna från enheten för ensamkommande barn. Under våren 2023 sammanställdes nya rutiner utifrån ny lagstiftning och arbetsgång.

En stor process under året har varit en gemensam familjerätt i Eslöv genom avtalssamverkan med Hör och Hörby kommuner. Under hösten har de blivande kollegorna arbetat sig igenom familjerättens rutinhandbok med stöd av kvalitetssamordnaren. Verksamheten påbörjades 1 mars 2024.

Arbete har även skett med rutiner kring våld i nära relationer och kontakterna med Barnahus. Uppdatering av rutiner är dock ett kontinuerligt arbete och kvalitetssamordnare stöttar arbetet med nya rutiner när behov uppstår. Familjeenhetens rutinöversyn fortsätter, strukturen behöver tydliggöras då rutiner för närvarande förvaras på flera ställen. Förvaltningens jurist bistår med arbetet för en ny avdelningsgemensam rutin för hantering av unga lagöverträdare, från yttranden till verkställighet och eventuell återrapportering.

I samband med att Eslövs kommun sa upp Hypergene har nya uppföljningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SKA arbetats fram. Utredningsenheten startade upp arbetet med en heldag i januari 2023 med planering av teamspecifika aktiviteter baserat på statistik och egenkontroller. Familjeenheten har ändrat grupper för att skapa två spår, förebyggande insatser och biståndsbedömda insatser, men arbetssättet har satt sig. Inom Barn- och elevstödsenheten finns en tydlig struktur med processledare för skolsköterskorna och kuratorsgruppen. Under hösten påbörjar enhetschef tillsammans med kvalitetssamordnare ett mer genomgripande systematiskt kvalitetsarbete för skolpsykologerna. Centrala Undervisningsgruppen fortsätter arbeta med digitalt språk- och kunskapsutvecklande arbete.

Inom Socialtjänstens utredningsenhet har utredningstiderna inte hållits på ett tillfredställande sätt då det varit ett högt inflöde av ärende samt varit flera komplexa och svåra ärende att hantera och en relativt ny arbetsgrupp. En implementering Leantavlor påbörjats i flera arbetsgrupper för att bättre kunna följa flöde och processer.

## Uppföljning av pågående åtgärder

### Effektivare handläggning

Socialtjänstens utredningsenhet strävar efter att hålla det politiska målet med ett medelvärde på 90 dagar i handläggningstid för barnavårdsutredningar men även för att efterleva lagstiftningen hålltider kring aktualisering och verkställighet.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Sandell, Josefin	2020-01-01	2024-12-31		

Enheten har fortsatt högt inflöde av ärenden, vilket påverkar utredningstiden. Utredningar fördelas varje vecka för enklare planering av arbetstid. Utredarna har även skrivdagar samt hela skrivveckor för att inte hamna back i dokumentationen. Under 2024 kommer handläggningstid inom alla team följas månadsvis på APT.

## Samverkan

### Likvärdighet inom kuratorsgruppen

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Jara, Tammy	2020-10-20	2022-12-31	

Samverkan blir allt viktigare inom avdelningen då våra barn och unga återfinns i flera andra verksamheter, både inom kommunen och regionalt. Ärenden som aktualiseras både inom på socialtjänsten och elevhälsan har allt oftare en komplex problematik där samverkan är avgörande för att lyckas och inte slita ut redan belastade familjer.

### Samverkan internt

Flödet mellan Socialtjänstens utredningsenhet och Familjeenheten har tappat fart i och med ett ökat inflöde till båda enheterna. Den biträdande enhetschef som var tänkt att fungera som brygga har fått täcka upp mer på myndighet och inte hunnit med uppföljningen av insatser i samma utsträckning. Ett nytag kring hur samverkan kan fungera på bästa sätt görs genom Lilla ledningsgruppen. Familjeenheten vill kunna vara mer delaktiga i motivationsarbetet innebär när familjerna är tveksamma till att tacka ja till familjebehandlingsinsats.

Behovet av intensiva och flexibla insatser uppmärksammades under workshopen kring kriminella ungdomar, men även i förhållande till de ökade placeringskostnaderna. IFT startas upp som projekt där Socialtjänstens utredningsenhet lånar ut personal till Familjeenheten för att tillsammans arbeta med de mest komplexa ärendena på hemmaplan, med förhoppningen att de skall kunna betala sina egna löner genom besparade placeringskostnader.

En analys av frånvarostatistik i kommunen uppmärksammade behovet av en kompletterande satsning till skolans ordinarie frånvaroarbete. Efter dialog med fokusgrupp, bestående av rektorsrepresentanter och avd. chef, startade Barn och elevstödsenheten tillsammans med Familjeenheten ett pilotprojekt som under hösten testades en arbetsmodell tillsammans med tre skolor. Redan i december sågs att insatsen gett resultat och med hjälp av stadsbidrag kommer insatsen skalas upp för att kunna arbeta med elever i åk 4 till 9 från alla grundskolor.

### **Samverkan inom förvaltning**

Sedan juli 2023 har ett förtydligande gjorts i skollagen kring elevhälsans roll i förhållande till skolans systematiska kvalitetsarbete. Barn- och elevstödsenheten arbetar därför med att koppla sitt utvecklingsarbete till skolornas utvecklingsarbete. Det finns även ett förtydligande om att elevhälsan ska arbeta på individ, grupp och verksamhetsnivå. Behövs dialog med grundskoleavdelningen så att riktningen är samma. Ett steg i rätt riktning är att enhetschefen regelbundet deltar på grundskolans rektorskonferenser, vilket ökat förståelsen för olika perspektiv och uppdrag. Nedskärningar inom enheten har bidragit till ett ökat fokus lagt på likvärdighet och två kommunövergripande, förebyggande arbeten är på gång. Barn och elevstödsenheten har i högstadiet fokuserat på suicidpreventivt skolbaserat arbete i form av YAM (Youth Aware och Mental health). Sex kuratorer och två skolpsykologer har utbildats till YAM-instruktörer under hösten och samtliga elever i åk 8 kommer få ta del av YAM-lektioner om psykisk hälsa och suicidprevention. För de yngre eleverna har en dialog förts med Lomma kommun, som tagit fram ett förebyggande lektionsprogram för elever i låg- och mellanstadiet med fokus på relationer och att hantera livets berg- och dalbana. Utbildning och implementering av programmet sker under 2024.

Familjeenhetens förebyggande delar får mycket förfrågningar om föreläsningar från förskolor, skolor och externa verksamheter. Förebyggandegruppen har därför påbörjat ett arbete med att strukturera upp vad som kan erbjudas för föreläsningar och göra en gemensam PowerPoint, där alla Familjeenhetens verksamheter presenteras. Det kommer tas fram två gemensamma PowerPoint, en som är riktad mot föräldrar och en som är riktad mot pedagoger. Vidare har ett årshjul för att kunna erbjuda information kontinuerligt till alla kommunens småbarnsföräldrar tagits fram i samverkan med förskoleavdelningen. Ambitionen är att vidareutveckla årshjulet till att även inkludera kommunens skolor.



### **Samverkan inom kommun**

Under 2023 har den gemensamma utvecklingsledaren som delas med Vård och Omsorg arbetat med implementering och utvärdering av familjeteamsinsatsen. Samverkan mellan Barn och Utbildning och Vård och Omsorg har inte varit helt friktionsfri och under året har samverkan satts på sin spets i samtal kring stöd till barn och unga med både funktionsnedsättning och socialt nedbrytande beteende där samsyn inte kunnat åstadkommas. Utvecklingsledaren har på förekommen anledning gjort en kartläggning av gemensamma ärenden, som visar på en gråzon gällande barn och unga med neuropsykiatriska funktionshinder men ingen LSS-tillhörighet. En djupare analys av socialtjänstens placeringar gjord av utvecklingsledare och kvalitetssamordnare på Resursenheten visar att dessa barn är vanligt återkommande vid dyra placeringar som ej fungerar tillfredställande och som i längden blir mycket kostsamma för förvaltningen.

Ett nytt behovsområde för kommunal samverkan har påträffats kring rörelse och fritidsaktiviteter. Elevhälsan ser genom sina hälsobesök att kommunens barn har en hög procent av barnfetma. Både Centrala Undervisningsgruppen och socialtjänsten har uppmärksammat att många barn och unga saknar fritidssysselsättning, vilket är en stark skyddsfaktor för goda levnadsvillkor. Delvis beror avsaknaden av fritidssysselsättning på ekonomiska svårigheter, men också på tillgång och behov av stöd att prova aktiviteter. Samtal med Kultur och Fritids förvaltningschef har inletts en det finns behov av utveckling och samverkan även men fritidsgårdar, skola, föreningsliv, näringsliv mfl.

### **Samverkan externt**

Resursavdelningens avdelningschef har fortsatt som ordförande för den delregionala arbetsgruppen för Barn- och unga och kvalitetssamordnare representerar Mellersta delregionen i den regionala arbetsgruppen. Under året har arbete skett med att enas om gemensamma utvecklingsprojekt, till exempel hur samverkan kring komplexa ärenden kan se ut. Avdelningen arbetar aktivt i flera nätverk kring bla skolnärvaro, tidiga samordnade insatser och framtidens socialtjänst.

Fortsatt samverkan har skett med BUP och HAB i Eslöv, i februari hölls en gemensam samverkandag med föreläsningar och workshops samt en vision för framtida samverkan togs fram. Det fortsatta arbetet har lett fram till gemensamma utvecklingsarbetet med delregionala medel kring SIP-samverkan samt undersöka möjligheten till ett "Familjens Hus" för ungdomar. Hörby och Hörby kommuner kommer också involveras i arbetet då de ingår i regionens upptagningsområde.

## Uppföljning av pågående åtgärder

### Utveckla föräldrastöd att möta upp alla Eslövs medborgare

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Mårtensson, Annika	2022-01-01	2024-12-31		

Under 2023 påbörjades arbetet med en ny föräldrautbildning riktad till nyanlända på lätt svenska med stöd av §37a-medel.

### Familjeteam i samverkan med boendestödjare

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Mårtensson, Annika	2023-04-01	2024-04-30		

### Intensiva familjeteamet - IFT

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Zinatbakhsh, Arash	2023-12-01	2024-05-31		

## Risکانالyser

Risکانالyser sker efter behov inom avdelningen, tex vid organisationsförändringar, som till exempel gemensam familjerätt med Hör och Hörby eller förändring och utveckling av arbetsätt, som intensiva familjeteamet. Under hösten genomgick hela Resursavdelningen en utbildning i barnkonventionen med särskilt fokus på barnkonsekvensanalys för att få fler verktyg att arbeta med på individbasis gällande risکانالys.

Personalomsättningen inom Socialtjänstens utredningsenhet har avtagit men antalet inkomna ärenden har ökat, vilket medför att arbetsbelastningen fortfarande är hög. Satsningen som gjordes på de nyexaminerade under 2023 verkar dock ha gett resultat då flertalet stannat i Eslöv. Det finns fortsatt behov att bevaka frågan kring introduktion och tillgång till arbetsledning. Yrkesresan har varit givande för de som deltagit men är tidskrävande och svårt att prioritera när inflödet konstant är högt.



Den ekonomiska utvecklingen på Socialtjänstens utredningsenhet är negativ. Utvecklingen i Eslöv har lett till ökat antal placeringar med stora behov, vilket därmed ökar kostnaderna för placeringar. Placeringarna följs noga och översyn av hur andra enheter kan avlasta, bland annat genom att prova intensiva hemmabaserade insatser istället för placering. Placering utanför eget hem är alltid en sista utväg men är inte ett beslut som kan undvikas med hänvisning till ekonomi. Det finns dock en risk kring

grunduppdraget för och önskemål utifrån inom familjeenheten. Socialtjänsten behöver arbeta mer förebyggande men effekterna av detta är långsiktiga och om vi marknadsför frivilliga insatser för mycket har vi inte personal nog att sköta det beslutade insatserna. Socialtjänsten kommer behöva arbeta både förebyggande och åtgärdande för att klara av målet med den nya socialtjänstlagen som förväntas presenteras under 2024.

Barn- och elevstödsenhetens arbete med egenkontroll, riskanalys och avvikelser är välfungerande i den nya ledningsstrukturen under ledning av biträdande enhetschef som även är medicinskt ledningsansvarig. Deras arbete presenteras i en patientsäkerhetsberättelse.

### Uppföljning av pågående åtgärder

#### Likvärdiggöra skolsköterskornas hälsobesöksarbete

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status	Färdiggrad
Jara, Tammy	2021-09-01	2024-12-31		

Gemensamma hälsoenkäter och hälsolektioner tas fram för att elever i Eslövs kommun skall få samma information. Resultatet i hälsoenkäten kommer analyseras på gruppnivå i en årlig rapport.

## Egenkontroller

Kvalitetssamordnare fortsätter organisera de systematiska egenkontrollerna inom Socialtjänstens utredningsenhet, vilket fungerar bra. Egenkontrollen gäller beslutsunderlag och resultatet är allmänt gott. Efterföljande diskussioner inom teamet leder till utvecklingsområden. Familjeenheten granskar genomförandeplaner i mindre grupp och arbetar med dess innehåll och följer dess färdigställande. Familjeenheten har även haft ett särskilt fokus på att följa barnets röst i sin dokumentation där god samverkan med ansvarig handläggare är avgörande. En lex Sarah-utredning våren 2023 påvisade brister i den fortlöpande dokumentationen. En åtgärd har varit utbildning med efterföljande egenkontroller utförda av kvalitetssamordnare.


Kopplat till den workshop som genomfördes våren 2023 har ett stort arbete gjorts kring kriminalitet som aktualiseringsorsak i mottaget. Chefer och arbetsgrupp har gått igenom ärende som det inte inletts utredning på för att se om det fanns anledning att inleda för att kunna komma in med insatser tidigare. Några ärenden kunde identifieras men övervägande var ej inleda rätt bedömning. Diskussionen har bidragit till att mottaget är mer vaksamma på tidiga tecken och riskfaktorer och inleder på fler anmälningar än tidigare.

Barn- och elevstödsenheten har som en del av intern kontroll följt elevers tid i Centrala undervisningsgruppen (CU). Kontrollen visar på en tydlig utveckling i frågan, där den sk. långa gruppen vid CU utgår från två

antagningar om året och syftet med placeringen har tydliggjorts för att inte upplevas som slutstation för eleven med svårigheter. Vidare arbetar CU aktivt med att utöka hybridplaceringar där eleven får delvis undervisning på sin hemskola för snabbare återgång. Den interna kontrollen visar att elevernas tid på CU därmed inte längre innebär en högre risk.

## Uppföljning av pågående åtgärder

### Egenkontroll av kontinuerlig journalföring genom stickprov

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Färdiggrad
Lavesson, Elinor	2023-03-27	2023-12-31	

Journalanteckningar sköts mer kontinuerligt och samtalsdokument, som inte läses automatisk använd mer selektivt. Egenkontrollen har även bidragit till att upptäcka handlägningsbrister hos inhyrd konsult. Biträdande enhetschef är mer uppmärksam på att dokumentationen förs utan oskäligt dröjsmål och en plan för kontinuerlig utbildning i dokumentation och myndighetsutövning finns.

## Avvikelser, klagomål och synpunkter

Kvalitetssamordnare har årligen en genomgång för socialtjänstpersonal kring avvikelser och lex Sarah-rapportering på APT, samt informerar socionomkandidater vid start av deras praktik i samverkan med Vård och omsorg. Avvikelserrapportering sker flitigt inom socialtjänstens utredningsenhet samt barn- och elevhälsans HSL-verksamhet, där åtgärder sätts in för att förhindra upprepning. Inom Socialtjänstens utredningsenhet tar kvalitetssamordnare idag emot alla avvikelser och klagomål och fördelar de som rör handläggning i teamen på ansvarig biträdande enhetschef för att snabbare kunna åtgärda problem.

Under året har fem lex Sarah-utredningar genomförts. Händelserna har utretts och bedömts som missförhållande men inte bedömts vara så allvarliga att anmälan till IVO påkallats. En rapport berörde utebliven uppföljning i väntan på verkställighet och en gällande rapporterat övergrepp. Åtgärder har tagits där det behövts för att liknande händelser inte skall uppstå igen. Tre rapporter var kopplade till bristande handläggning hos en inhyrd konsult, åtgärder bland annat inneburit att andra handläggare tagit över ärenden samt att rutinen för rekrytering av socionomkonsult har setts över. Socialtjänstens utredningsenhet arbetar även aktivt för att undvika att behöva använda en konsult genom att kontinuerligt rekrytera socialekreterare. En av utredningarna ledde även till mer omfattande åtgärder kring dokumentation i stort på enheten. Ingen vårdskada har bedömts som allvarlig under 2023.

## Statistik kring avvikelser

### Antal rapporter om avvikelser under 2023

Organisation / Rapporttyper	Klagomål och synpunkter	SoL/LSS Annan avvikelse	SoL/LSS Lex Sarah	Vårdskador	Antal
Barn och elevstödsenheten	1	1	-	31	33
Utredningsenheten	9	15	5	-	30
<b>Antal</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>63</b>

*Anledningen att Barn- och elevstödsenheten har rapporterat en Annan avvikelse är för att samla avvikelser i samverkan med regionen, efter beslut i delregional samverkan, på ett enhetligt ställe.*

### Antal avvikelseutredningar under 2023

Rapporttyp / Organisation	Avvikelse Avvikelse Avvikelse	Vårdskador / Barn och elevstödsenheten	Annan avvikelse / Utredningsenheten	Lex Sarah / Utredningsenheten	Antal
Brister i fysisk miljö och teknik		3	2		5
Brister i handläggningen			10	3	13
Brister i utförandet/utebliven insats			1	2	3
Extern vårdgivare		5			5
Informationshantering		12	2		14
Läkemedel		6			6
Vård, behandling och träning		4			4
<b>Antal</b>		<b>30</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>50</b>

## Mätningar och undersökningar

Socialtjänstens arbete med Lifecare är stabilt och erbjuder möjlighet till enkla uppföljningsmöjligheter av pågående ärenden och utredningstider. Uppföljningen av förhandsbedömningar är svårare, vilket framförts till Tieto Evry, som tillhandahåller Lifecare. Vi har även framfört önskad av utveckling av utförarmodulen där Familjeenhetens öppenvård dokumenterar. Vidare har införandet av Prorenata inom Barn- och elevstödsenheten bidragit till att statistik finns mer samlad. Enheten kommer från 2024 presentera en nulägesrapport kring kommunens elever utifrån insamlat underlag från tex skolsköterskornas hälsoundersökningar.

Socialtjänstens utredningsenhet har fortsatt fyllt i Öppna jämförelser i samverkan med Vård- och omsorgsförvaltningen. Det är fortsatt låg användning av manualbaserade metoder, både för utredning och öppenvårdsinsatser.

## Verksamhetsstatistik

### Utredningsenheten

Placeringskostnad i kr/år	2020	2021	2022	2023
Familjehem kostnad tkr	19 510	19 350	25 071	18 789
Konsulentstödda kostnad tkr	3 309	2 998	5 724	8 376
<b>Summa tkr</b>	<b>22 818</b>	<b>22 347</b>	<b>30 796</b>	<b>27 165</b>
Antal vårddygn	24 527	22 990	20 643	20 318
Antal placeringar	75	67	89*	80*
<b>Kostnad per placering helår i kr</b>	<b>304 247</b>	<b>333 543</b>	<b>346 022</b>	<b>339 563</b>
Institution/HVB kostnad tkr	5 327	6 142	11 784	10 064
Antal vårddygn	1660	1792	2496	1955
Antal placeringar	8	7	18	13
<b>Kostnad per placering helår i kr</b>	<b>666 875</b>	<b>877 428</b>	<b>654 670</b>	<b>774 154</b>
Kostnad per vårddygn i kr	3 209	3 427	4 721	5148**

\*varav 3 konsulentstödda

\*\*under året har flertalet placeringar gjorts gällande ungdomar med stort vårdbehov, både på SIS och boenden som kan möta behov utifrån funktionshinder och socialt nedbrytande beteende vilket lett till högre dygnskostnad än tidigare år.

Inledda aktualiseringar	2020	2021	2022	2023
Anmälan/Information på annat sätt	1362	1761	1686	1944
<i>Antal unika individer</i>	838	766	901	969
Ansökan	69	48	48	49
<i>Antal unika individer</i>	64	46	47	45
Aktualisering unga lagöverträdare	4	7	13	24

Vi ser en betydande ökning av antalet domar gällande unga lagöverträdare, som skall verkställas eller följas av socialtjänsten. Under året sågs även ett ökat antal anmälningar från polisen gällande kriminalitet, framför allt pojkar i åldern 13–18 år.

<b>Aktualiseringar som leder till utredning</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Totalt antal aktualiseringar	1431	1809	1734	1998*
Inledda utredningar	335	316	325	579
<b>Andel inledda utredningar i förhållande till inledda aktualiseringar</b>	<b>23%</b>	<b>17 %</b>	<b>19 %</b>	<b>29%</b>

\*Vi ser 2023 en betydande ökning på andelen aktualiseringar som leder till utredning, samtidigt som inflödet av anmälningar fortsätter att öka, vilket leder till en ökad arbetsbelastning inom socialtjänstens verksamhet.

<b>Antal pågående ärenden per typ</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Barn- och ungdomsärende (utredning och/eller insats)	566	746	764	1044*
Verkställighet unga lagöverträdare	11	24	27	44**
Vårdnadsöverflytt	24	21	34	37

\*Ett ökat antal utredningar leder automatiskt till ett ökat antal inledda insatser.

\*\* Det ökade inflödet av fällande domar gällande unga lagöverträdare påverkar det ökade antalet av pågående verkställigheter.

<b>Utredningar och utredningstid</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Antal avslutade utredningar totalt	469	423	303	503
Antal som överstiger 120 dagar	97	102	127	178*
Andel som överstiger 120 dagar	21 %	23 %	41%	35%
Medelvärde utredningstid	89	94	118	86
Antal beslut om förlängd utredningstid	21	16	15	31

\*Utredningarna med beslut om förlängd utredningstid ingår i siffran för utredningar som överstiger 120 dagar.

<b>LVU-ärenden</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Omedelbart omhändertagande 6 § beteende	3	6	4	1
Omedelbart omhändertagande 6 § miljö	7	7	13*	2
Omedelbart omhändertagande 6 § miljö/beteende	0	1	1	2
Ansökan till Förvaltningsrätten	4	11	6	13*

\*Omedelbara omhändertaganden av flertalet barn i december 2022 återspeglas i ett ökat antal ansökningar till förvaltningsrätten under 2023.

## Familjerätten

Inledda utredningar/ärenden	2020	2021	2022	2023
Faderskap/Föräldraskap	214	233	44*	42
Upplysningar 6:20 Fb (utan bedömning)	57	75	37	48
Utredning VBU 6:19 Fb (med bedömning)	21	61	23**	32
Avtal VBU (vårdnadshavare överens)	43	60	49	30
Samarbetssamtal från Tingsrätten	10	23	1	3
Frivilliga samarbetssamtal		70	58	40

\*Sedan januari 2022 kan sammanboende föräldrar bekräfta faderskap via en onlinetjänst hos Skatteverket, vilket drastiskt minskat antalet enkla faderskap som kommunen hanterat.

\*\*Föräldrar skall sedan 2022 genomgå ett informationssamtal om den rättsliga VBU-processen innan de kan stämma varandra vilket tros vara orsaken till minskning av antalet VBU-utredningar. Under 2023 har 46 informationssamtal hållits.

## Familjeenheten

Pågående insatser per år	2020	2021	2022	2023
Pågående insatser	181	168	162	202
Påbörjade insatser under året	91	82	81	114*
Avslutade insatser under året	96	87	73	71
Råd & Stödsamtal			136	208
Föräldrautbildningar				9
Barngrupper				4

\*Ett ökat antal utredningar leder automatiskt till ett ökat antal inledda insatser. Under hösten 2023 har även ett arbete med att starta upp öppenvårdsinsatser tidigare för att undvika placeringar påbörjats vilket medfört en ytterligare ökning av ärenden till Familjeenheten.



2024-06-03  
Emmy Bruhn  
+4641362510  
emmy.bruhn@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Tjänsteskrivelse; Ekonomisk månadsrapport maj

### Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att lägga den ekonomiska månadsrapporten för maj 2024 med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Den ekonomiska månadsrapporten ska redovisas varje månad till nämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Förutom redovisningen av det ekonomiska utfallet per den aktuella perioden redovisas också antalet barn och elever, de anställdas frisktal samt en preliminär prognos för placeringar inom socialtjänsten

### Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport, preliminära siffror maj 2024

Volym till och med maj 2024

Prognos placerade barn och unga till och med maj 2024

Frisktal till och med maj 2024

### Beredning

Den ekonomiska redovisningen till och med maj visar på ett överskott för barn- och familjenämnden. Överskottet beror dels på för mycket i volymtilldelning, men även på högre intäkter som inte periodiserats, samt att samtliga kostnader för perioden inte erhållits.

Prognosen visar på ett underskott på minus 6,5 mnkr. Underskottet beror på kostnader inom socialtjänsten, så som högre placeringskostnader och högre personalkostnader. I prognosen har inte hänsyn tagits till placeringskostnader för barn i skyddat boende, dessa kostnader kan komma att öka underskottet något.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Barn och Utbildning (BoF)  
Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2  
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Emmy Bruhn  
Controller

## EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2024 – maj (Utfallet är preliminärt för maj)

	Akkumulerad utfall jan-maj	Akkumulerad budget jan-maj	Avvikelse	Prognos 2024	Årsbudget 2024	Avvikelse
Politisk verksamhet	0,3	0,4	0,0	0,9	0,9	0,0
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	103,7	112,0	8,3	263,1	263,6	0,5
Fritidshem	32,0	32,8	0,9	79,2	79,2	0,0
Förskoleklass	11,0	13,4	2,4	31,0	32,4	1,4
Grundskola	170,5	181,0	10,5	420,7	421,9	1,2
Anpassad grundskola	8,7	9,8	1,1	21,4	21,4	0,0
Gymnasieskola	-0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
Placerade barn och unga	13,5	11,8	-1,7	33,3	28,4	-4,9
Öppna insatser barn och unga	6,3	6,5	0,3	15,7	15,7	0,0
Familjerätt och familjerådgivning	1,5	1,2	-0,2	3,0	3,0	0,0
Ensamkommande barn	-2,0	0,0	2,0	-2,0	0,0	2,0
Arbetsmarknastjänster	0,2	0,0	-0,2	0,0	0,0	0,0
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	32,4	32,3	-0,1	85,5	78,8	-6,7
<b>Totalt</b>	<b>377,9</b>	<b>401,3</b>	<b>23,5</b>	<b>951,8</b>	<b>945,3</b>	<b>-6,5</b>

### Verksamhet

### Kommentarer till avvikelsen på det ackumulerade utfallet

Utfallet för perioden är ett överskott på 23,5 mnkr.

#### Förskola 1-5 och pedagogisk omsorg

Överskottet på Förskoleverksamheten beror bland annat på för hög volymkompensation i budget mot faktiskt utfall av barn. Även statsbidraget kvalitetshöjande som inte periodiserats i redovisningen, samt att alla kostnader inte erhållits för perioden.

#### Fritidshem

När det gäller verksamheterna fritidshem, förskoleklass samt grundskola fördelas inte alltid kostnaderna mellan verksamheterna.

#### Förskoleklass

#### Grundskola

Överskottet för perioden beror bland annat på för hög volymkompensation i budget mot faktiskt utfall elever. Även i dessa verksamheter finns det intäkter för projekt och statsbidrag som inte periodiserats, men där kostnader kommer att uppstå senare under året. Kommunen har erhållit något högre statsbidrag för kunskapsutveckling (f.d. likvärdigskola), detta påverkar också det positiva utfallet för perioden. Även en del kostnader för perioden saknas.

Grundsärskola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verksamhetens överskott beror på lägre personalkostnader än vad som budgeterats, samt att det även i utfallet finns volymkompensation som ska betalas tillbaka till finansförvaltningen.</li> </ul>
Placerade barn och unga	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alla kostnader för externa placeringar för perioden har inte erhållits.</li> </ul>
Öppna insatser barn och unga	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verksamheten har erhållit statsbidrag som ej periodiserats i redovisningen, kostnader kommer att uppstå under året.</li> </ul>
Familjerätt och familjerådgivning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utfall beror på att intäkter för maj inte erhållits av Höör och Hörby. Intäkten motsvarar periodens underskott.</li> </ul>
Ensamkommande barn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Högre intäkter än vad som budgeterats, både till följd av bidrag som aktivt sökts, men även bidrag som kommunen automatiskt fått för asylsökande barn.</li> </ul>
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verksamheten har erhållit statsbidrag som inte periodiserats, och där kostnader kommer att uppstå under året. Det saknas även kostnader för perioden på denna verksamhet.</li> </ul>

## Verksamhet

### Kommentarer till avvikelsen på prognos

Prognosen för helår är -6,5 mnkr.

I prognosen har hänsyn tagits till volymtilldelning som ska lämnas tillbaka till finansförvaltningen.

Förskola 1-5 och pedagogisk omsorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utifrån det elevantal som prognostiseras för denna verksamhet bör verksamheten visa ett överskott med 0,5 mnkr, även efter att volymtilldelning lämnats tillbaka till finansförvaltningen. Elevantalet beräknas bli lägre än vad som budgeterats.</li> </ul>
Fritidshem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resurser används integrerat med fritidshem och grundskolan, och fördelas inte alltid.</li> </ul>
Förskoleklass	
Grundskola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Överskottet som prognostiseras är kostnader som budgetmässigt ligger på verksamheterna (Fritidshem, grundskola och fritidshem) men som konterats på verksamheter som ligger under Förvaltningsgemensamt.</li> <li>Även volymerna skiljer sig något åt mot vad som budgeterats, vilket innebär att verksamheterna bör utifrån prognosen för elever visa ett överskott, även efter att volymtilldelning lämnats tillbaka till finansförvaltningen.</li> </ul>
Placerade barn och unga	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prognosen för placeringar visar ett underskott. Kommunen har för perioden placerat fem barn i skyddat boende, hela kostnadsbilden har inte kunnat tas fram, då det i nuläget inte är känt hur länge dessa barn kommer att vara placerade i skyddat boende. Då prognos för dessa placeringar inte kunnat tas fram, är kostnaderna för denna placeringstyp inte med i</li> </ul>

prognosen. (Fyra av barnen kostar kommunen 600 kr/dygn, ett barn kostar kommunen 6633 kr/dygn (de första fyra veckorna, för att sedan kosta 6080 kr/dygn))

**Ensamkommande barn**

- Prognosen visar på högre intäkter än vad som budgeterats.

**Förvaltningsgemensamt inkl. socialtjänst**

- Det prognostiserade underskottet beror på högre personalkostnader inom socialtjänsten, handläggare.
- En del av det prognostiserade underskottet beror även på kostnader som budgeterats på annan verksamhet, men som redovisas under Förvaltningsgemensam verksamhet.

## EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2024 - maj

### Volym

Utfall	Utfall					Prognos	Årsbudget	Snitt 2023
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Snitt 2024		
<b>Förskola</b>								
Eslövs kommuns förskolor	1651	1673	1716	1755	1758	1609	1690	1638
Pedagogisk omsorg	21	23	23	22	21	23	27	27
Annan huvudman	264	263	253	248	251	231	262	273
<b>Summa</b>	<b>1936</b>	<b>1959</b>	<b>1992</b>	<b>2025</b>	<b>2030</b>	<b>1863</b>	<b>1978</b>	<b>1938</b>
<b>Fritidshem</b>								
Eslövs kommuns fritidshem	1581	1579	1544	1548	1488	1564	1528	1551
Annan huvudman	133	133	133	133	133	134	112	153
<b>Summa</b>	<b>1714</b>	<b>1712</b>	<b>1677</b>	<b>1681</b>	<b>1621</b>	<b>1698</b>	<b>1641</b>	<b>1704</b>
<b>Förskoleklass</b>								
Eslövs kommuns skolor	414	414	413	416	416	422	420	416
Annan huvudman	23	23	23	25	25	23	33	28
<b>Summa</b>	<b>437</b>	<b>437</b>	<b>436</b>	<b>441</b>	<b>441</b>	<b>445</b>	<b>453</b>	<b>444</b>
<b>Grundskola</b>								
Eslövs kommuns skolor	3674	3692	3682	3677	3674	3743	3784	3651
Annan huvudman	359	360	365	366	363	358	328	375
<b>Summa</b>	<b>4033</b>	<b>4052</b>	<b>4047</b>	<b>4043</b>	<b>4037</b>	<b>4101</b>	<b>4112</b>	<b>4026</b>
<b>Anpassad grundskola</b>								
Ämne, anpassad grundskola	32	31	31	31	31	33	36	33
Integrerade anpassade elever	6	6	6	7	6	4		7
Ämnesområde, anpassad grundskola	20	20	20	20	20	20	19	18
Annan huvudman								
<b>Summa</b>	<b>58</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>57</b>	<b>56</b>	<b>55</b>	<b>58</b>
<b>Placerade barn och unga</b>								
Institutioner	6	5	6	6	6	6		6
Skyddatboende	0	0	0	0	9	2		
Konsulentstödta familjehem	0	0	0	0	0	0		1
Familjehem	79	84	88	91	87	85		82
varav familjehemsplac barn vårdnadsöverflyttningar	34	34	34	35	35	34		30
varav familjehemsplac barn ej berättigade ersättning fr staten	1	1	1	1	1	1		1
<b>Ensamkommande barn</b>								
HVB-hem								
Familjehem	8	8	8	8	8	8		
<b>Summa</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		

**EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2024 - maj**  
**Prognos kostnader för placerade barn och unga (exkl ensamkommande flyktingbarn)**

Belopp i tkr

<b>Institutionsplaceringar</b>	<b>Prognos*</b>	<b>Budget</b>	<b>Avvikelse</b>
Momskompensation	0	-480	-480
Placeringskostnader	7 354	7 354	0
<b>Summa</b>	<b>7 354</b>	<b>6 874</b>	<b>-480</b>

**Familjehem**

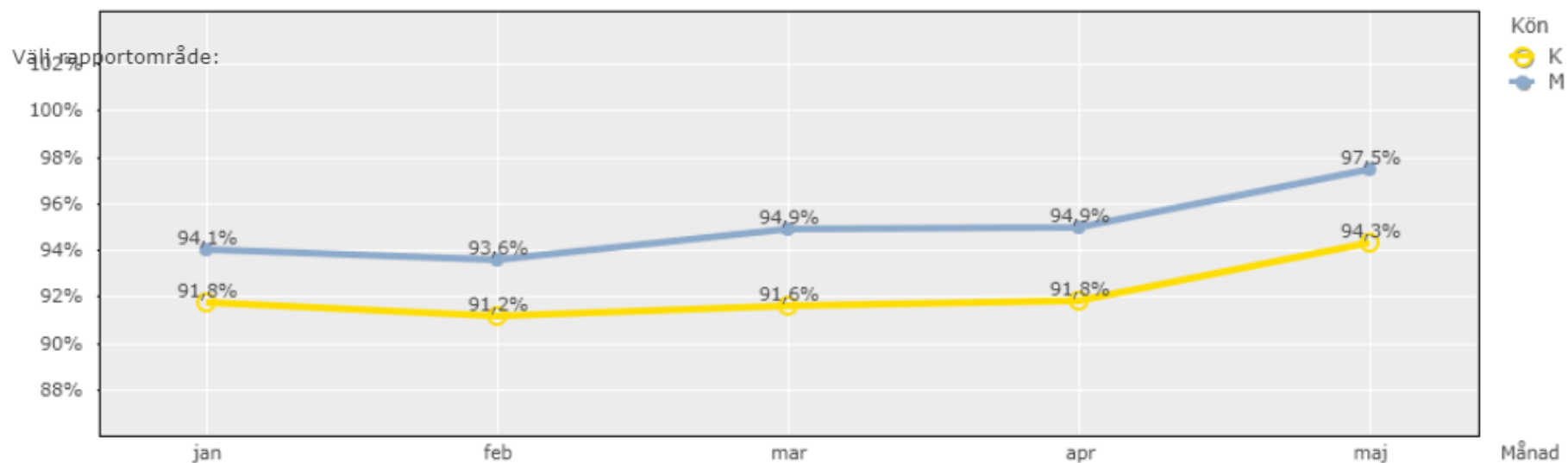
Momskompensation	0	-150	-150
Arvode & månadslön (inkl PO)	14 393	14 610	217
Arvode vårdnasöverflyttningar	7 005		-7 005
Arvode vårdnasöverflyttningar, ej berättigade ers fr staten	111		-111
Omkostnader familjehem	3 580	7 040	3 460
Omkostnader vårdnadsöverflyttningar	877		-877
Omkostnader vårdnadsöverflyttningar, ej berättigade ers fr staten	1		-1
Konsulentstödda familjehem	0		0
Kostnad FAM placeringar			0
<b>Summa</b>	<b>25 968</b>	<b>21 500</b>	<b>-4 468</b>

<b>Totalt placerade barn och unga</b>	<b>33 322</b>	<b>28 374</b>	<b>-4 948</b>
---------------------------------------	---------------	---------------	---------------

\* Prognosen utgår från kända placeringar per 2024-05-31

## Barn- och familjenämnden - Frisktal t o m maj 2024: 92,8 %

Frisktal kön



### Frisktal totalt per månad och jämfört med 2022

År	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
2023	91,5%	90,7%	91,8%	92,3%	93,3%	94,7%	96%	95,4%	93,1%	91,9%	90,9%	91,0%	92,2%
2023	92,3%	91,7%	92,3%	92,5%	95,0%*								92,8%

\*Frisktal är preliminärt



2024-05-06

Elinor Lavesson

+4641362692

elinor.lavesson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Tjänsteskrivelse: Revidering av barn- och familjenämndens delegeringsordning**

### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden fastställer de föreslagna ändringarna i delegationsordningen.

### **Ärendebeskrivning**

Införande av nya delegationsbeslut som saknats i delegationsordningen samt uppdatering av tidigare delegationsbeslut.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till Barn- och familjenämndens nya delegationsordning fr.o.m. den 12 juni 2024.

### **Beredning**

Nedan följer en förteckning över ändringar och nya delegationsbeslut som införts i beslutsunderlaget Förslag till Barn- och familjenämndens nya delegationsordning fr.o.m. den 12 juni 2024.

### **G. Socialtjänsteärenden m.m.**

G9 Detta delegationsbeslut har lagts till då det saknats i delegationsordningen och behov av jourhem uppstår skyndsamt och inte kan avvaktas arbetsutskott.

G16 – G18 Dessa delegationsbeslut har lagts till eller ändrats då medgivande till privatplacering och godkännande av jourhem och familjehem inte fanns med i delegationsordningen.

### **H. Överklagan, yttranden och anmälningar m.m. till domstol och andra myndigheter**

H4 Delegat förvaltningsjurist och kommunjurist har lagts till

Eftersom nya delegationsbeslut har lagts till kommer detta innebära en ny ordning av numren.

**Beslutet skickas till**  
Resursavdelningen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh  
Avdelningschef



# DELEGERINGS- ORDNING

för Barn- och familjenämnden

**Antagen av Barn- och familjenämnden  
2012-12-12**

Reviderad 2013-03-11, 2014-02-12, 2014-09-17, 2016-03-16, 2016-04-13, 2016-05-18, 2017-02-15,  
2018-05-16, 2018-10-17, 2018-11-14, 2019-04-10, 2019-05-15, 2019-08-14, 2020-01-22, 2020-02-19,  
2020-05-13, 2021-10-13, 2021-11-10, 2022-01-19, 2022-04-20, 2022-06-15, 2023-02-22, 2023-06-14,  
2023-10-18, 2023-12-20, 2024-02-21, 2024-04-01

## Innehållsförteckning

<b>1. Förteckning över förkortningar .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Bestämmelser kring kommunal delegation.....</b>	<b>5</b>
A. Kommunfullmäktiges delegation till utbildningsnämnden (5 kap. KL) .....	5
B. Barn- och familjenämndens uppgifter (6 kap. KL) .....	5
C. Barn- och familjenämndens delegation (6 kap. KL).....	6
D. Barn- och familjenämndens delegation till anställda (7 kap. KL).....	7
<b>3. Beslut och anvisningar för delegation .....</b>	<b>8</b>
<b>F. Skollagen m.m.....</b>	<b>9</b>
<b>G. Socialtjänstären m.m. ....</b>	<b>16</b>
<b>H. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol och andra myndigheter.....</b>	<b>25</b>
<b>I. Personalärenden.....</b>	<b>29</b>
<b>J. Offentlighets- och sekretesslag .....</b>	<b>31</b>
<b>K. Övrigt.....</b>	<b>32</b>

## 1. Förteckning över förkortningar

### Delegater

Aa	Administrativ assistent
Ac	Avdelningschef för grundskoleavdelning, förskoleavdelning, resursavdelning. När förkortningen används i en delegeringspunkt avses den avdelningschef vars avdelning är berörd av frågan som delegeringspunkten rör.
AdmC	Administrativ chef
AdmCon	Administrativ controller
Admass	Administrativ assistent
AU	Arbetsutskott
Ech	Enhetschef för Barn- och elevstödsenheten, Familjeenheten, Utredningsenheten
Fc	Förvaltningschef
Fhsk	Familjehemssekreterare
Fjur	Förvaltningsjurist
Frs	Familjerättssekreterare
Kjur	Kommunjurist
Lex Sarah-utredare	Kvalitetssamordnare resursavdelningen
Ordf	Ordförande
R	Rektor (med rektor avses chef för förskola, anpassad grundskola respektive grundskola i enlighet med 2 kap. 9 § skollagen)
R anp.	Rektor för anpassad grundskola
Rc	Respektive chef
Ssk	Socionom med arbetsplats vid resursavdelningens utredningsenhet
Ut	Utredare

Namngivna BoF ledamöter och ordförande samt namngivna tjänstemän enligt särskild lista, se beslut BoF 2018-05-16, § 75.

### Författningar m.m.

Bb	= Basbelopp
BrB	= Brottsbalken
DL	= Diskrimineringslag
DSF	= Dataskyddsförordningen
FB	= Föräldrabalken
FL	= Förvaltningslagen
KL	= Kommunallagen
LSB	= Lag om placering av barn i skyddat boende
LSS	= Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	= Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVU	= Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	= Lag om medbestämmande i arbetslivet
OSL	= Offentlighets- och sekretesslagen
Sf	= Skolförordningen
Skoll	= Skollagen
SoF	= Socialtjänstförordningen
SoL	= Socialtjänstlagen
TF	= Tryckfrihetsförordningen
ÄktB	= Äktenskapsbalken
FR	= Förvaltningsrätten
KamR	= Kammarrätten
ÖKN	= Skolväsendets överklagandenämnd

## 2. Bestämmelser kring kommunal delegation

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till en delegat. Delegatens uppdrag är att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Syftet med delegering från lagstiftarens sida är att möjliggöra anpassning av arbetsformerna till lokala förhållanden samt att avlasta de förtroendevalda. Delegering till tjänstemän ger dessutom en ökad effektivitet och bättre service.

Delegationsbestämmelser regleras i kommunallagen enligt följande:

### A. Kommunfullmäktiges delegation till utbildningsnämnden (5 kap. KL)

Fullmäktiges delegationsrätt, 2 § Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

Fullmäktiges finansbemyndigande, 4 § I samband med att budgeten fastställs eller anslag annars beviljas får fullmäktige uppdra åt en nämnd att genomföra en viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer om verksamheten som fullmäktige har fastställt, om inte något annat följer av lag eller annan författning.

### B. Barn- och familjenämndens uppgifter (6 kap. KL)

Nämndernas beslutanderätt, 3 § Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om. Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem.

Beredning, 4 § Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

Återredovisning från nämnd, 5 § Nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§. Fullmäktige ska besluta om omfattningen av redovisningen och formerna för den.

## C. Barn- och familjenämndens delegation (6 kap. KL)

Nämndsdelegation, 37 §	En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.
Delegationsförbud, 38 §	Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller <ol style="list-style-type: none"><li>1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,</li><li>2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,</li><li>3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,</li><li>4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller</li><li>5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.</li></ol>
Brådskande ärenden, 39 §	En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
Anmälan av beslut, 40 §	Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## **D. Barn- och familjenämndens delegation till anställda (7 kap. KL)**

Nämndsdelegation, 5 §	En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.
Vidaredelegation, 6 §	Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.
Brukarmedverkan, villkor, 7 §	Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.
Anmälan av beslut, 8 §	Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.



### 3. Beslut och anvisningar för delegation

1. Beslut i brådskande ärenden delegeras till nämndens ordförande i enlighet med 6 kap. 39 § KL och delegeringspunkten K22. Vid ordförandes förhinder övergår beslutanderätten i första hand till första vice ordförande och vid dennes förhinder övergår beslutanderätten till andra vice ordförande.
2. Ärenden som delegerats till förvaltningschefen får denne delegera vidare till annan anställd inom förvaltningen i enlighet med 7 kap. 6 § KL och delegeringspunkten K23 endast om det framgår av den specifika delegeringspunkten. Förvaltningschefen har alltid rätt att delegera vidare ärenden som delegerats till denne till biträdande förvaltningschef. I övrigt föreligger ingen rätt till vidaredelegering.
3. Den beslutsnivå som anges i delegeringsordningen anger lägsta tillåtna delegatsnivå. Överordnad befattningshavare har därmed alltid delegationsrätt även om detta inte uttryckligen anges för respektive beslutstyp.
4. Vid förhinder för delegat inträder ställföreträdande befattningshavare i dennes ställe. Är ställföreträdare ej utsedd eller om denne är förhindrad utövas delegats beslutanderätt av närmast överordnad befattningshavare.
5. Biträdande enhetschef vid socialtjänstens utredningsenhet är i denna delegeringsordning att jämställa med enhetschef.
6. Beslut som fattas på delegation har samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Om delegaten finner att ett ärende är av principiell natur eller annars av större vikt ska ärendet underställas nämnden för beslut.
7. Det åligger delegat att i förekommande fall föra förhandlingar enligt 11 och 12 §§ MBL samt lämna information enligt 19 § samma lag.
8. Beslutsfattare ska lämna besvärshänvisning till myndighetsbeslut som kan överklagas (33 §§ FL).
9. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden via diarieföringssystemet Platina eller i form av en för detta syfte upprättad lista.
10. Inom resursavdelningen inträder delegationsrätt för socialsekreterare efter en viss tids (normalt 3 månaders) anställning och efter godkännande av enhetschef.
11. Med delegaten ”delegaten i ursprungsbeslutet” åsyftas delegaten som har fattat det ursprungliga beslutet i ärendet. Vid överklagan av ett beslut eller en dom som fattats av en överinstans, är ursprungsdelegaten den delegat som fattat beslutet som föranlett ärendet hos överinstansen.

## F. Skollagen m.m.

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
	<b>Brister och klagomål</b>			
F1	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten a) på förvaltningsövergripande nivå b) på avdelningsnivå	4 kap. 7 § och 25 kap. 8 § 2 st. SkoL	Fc Ac	Observera att åtgärder rörande allvarliga brister alltid ska beslutas av nämnden i enlighet med 6 kap 38 § 3 p. KL
F2	Motta och utreda klagomål mot utbildning samt ta beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder a) vid klagomål som inkommer till enskild enhet b) vid klagomål som inkommer till huvudman	4 kap. 8 §§ och 25 kap. 8 § 2 st. SkoL	R, enhetschef Ac	Observera att åtgärder på förvaltningsövergripande nivå beslutas av Fc, se F1
	<b>Kränkande behandling och diskriminering</b>			
F3	Upprättande av plan och annan dokumentation för målinriktat arbete mot kränkande behandling och diskriminering	6 kap. 8 § SkoL och 3 kap. 20 § DL	R, enhetschef	Upprättas vid varje enhet.
F4	Utreda anmälan om kränkande behandling eller diskriminering samt vidta åtgärder vid konstaterad kränkning eller diskriminering	6 kap. 10 § SkoL och 2 kap. 7 § DL	R, enhetschef	
F5	För huvudmannens räkning motta anmälningar från R om kränkande behandling eller diskriminering av barn eller elev	6 kap. 10 § SkoL	Ac	Anmälan ska anmälas till nämnden.
	<b>Skolplikt</b>			
F6	Ansvar för att eleven fullgör sin skolgång	7 Kap. 22§ SkoL	R	I samverkan med ansvarig för elevregister på central förvaltning.

F7	Ansvar för att skolpliktiga barn som inte går i skolan på något annat sätt får föreskriven utbildning	7 kap. 21 §§ SkoLL	Ac	
F8	Beslut om att barn får börja fullgöra skolplikten utan att ha gått ut förskoleklassen i anpassad grundskolan höstterminen det år barnet fyller 6 år eller om barnet har beviljats uppskjuten skolplikt.	7 kap. 11a § 2 st. 3 p. och 11b § SkoLL.	R anp.	
F9	Prövning av uppskjuten skolplikt till 7 år	7 kap. 10 § SkoLL	Ac grundskola	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F10	Prövning av skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SkoLL	Ac	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F11	Prövning av tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 14 § SkoLL	R	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F12	Prövning av slutförande av skolgång efter skolpliktens upphörande	7 kap. 15 och 16 §§ SkoLL	Ac	
F13	Beslut om rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen samt återkallelse av medgivande	24 kap. 23 och 24 §§ SkoLL	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
F14	Beslut om upphörande av skolplikt på grund av varaktig vistelse utomlands	7 kap. 2 § 2 st. SkoLL.	AU	
F15	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när elev inte fullgör sin skolgång	7 kap. 23 § SkoLL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F16	Föreläggande om vite för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när elev ej inte fullgör sin skolgång och ansökan om utdömande av vite hos FR	7 kap. 23 § SkoLL och 6 § lag om viten	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
F17	Beslut om särskild undervisning i hemmet	24 kap. 20 – 22 §§ SkoLL	R	Samtycke ska inhämtas från vårdnadshavarna

	<b>Mottagande och placering av barn och elev</b>			
F18	Mottagande ( <i>inskrivning</i> ) av elev i anpassad grundskola <b>med</b> vårdnadshavares medgivande	7 kap. 5 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F19	Mottagande ( <i>inskrivning</i> ) av elev i anpassad grundskola <b>utan</b> vårdnadshavares medgivande	7 kap. 5 § SkoL	AU	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F20	Mottagande av elev på försök för att prova annan skolform	7 kap. 8 § SkoL	Ac	
F21	Mottagande av integrerad elev i annan skolform	7 kap. 9 § SkoL	R	
F22	Beslut om erbjudande av förskola till barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap. 7 § SkoL	R	
F23	Beslut om erbjudande av utbildning i fritidshem till elev som på grund av behov av särskilt stöd i sin utveckling eller familjens situation i övrigt behöver utbildning i fritidshem	14 kap. 5 och 6 §§ SkoL	R	
F24	Överenskommelse med annan kommun om mottagande av barn i förskola vid särskilda skäl	8 kap. 12 § 3 st. SkoL	Ac	
F25	Beslut om mottagande av barn i förskolan från annan kommun	8 kap. 13 § SkoL	R	Inhämta yttrande från barnets hemkommun i de fall beslutet motiveras av särskilda skäl.
F26	Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass	7 kap. 11 § SkoL	R grundskola	Rektor på grundskolan ska samråda med rektor på förskolan innan beslut fattas.

F27	<p>Beslut om placering av barn eller elev vid en av kommunens skolor</p> <p>Vid beslut om placering i förskoleklass eller sjunde klass i grundskola</p> <p>a) Under skolval</p> <p>b) Under eller innan läsår när skolval är avslutat</p> <p>c) Vid beslut om placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i övrigt</p>	9 kap. 15 §, 10 kap. 30 § och 11 kap. 29 § SkoL	<p>Ac</p> <p>R</p> <p>R</p>	Beslut som innebär placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar enligt 9 kap. 15 § 2 st., 10 kap. 30 § 2 st. och 11 kap. 29 § 2 st. kan överklagas till ÖKN.
F28	<p>Beslut om mottagande av barn eller elev i förskoleklass, grundskolan eller anpassad grundskolan från annan kommun</p> <p>Vid beslut om mottagande av elev i förskoleklass eller sjunde klass i grundskola</p> <p>a) Under skolval</p> <p>b) Under eller innan läsår när skolval är avslutat</p> <p>c) Vid beslut om mottagande av barn eller elev i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i övrigt</p>	9 kap. 13 §, 10 kap. 25-28 §§, 11 kap. 25-27 §§ SkoL	<p>Ac</p> <p>R</p> <p>R</p>	<p>Beslut enligt 9 kap. 13 §, 10 kap. 25 § och 11 kap. 25 § som går den som beslutet angår emot kan överklagas till ÖKN.</p> <p>Inhämta yttrande från barnets hemkommun i de fall beslutet motiveras av särskilda skäl.</p>
F29	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola ska ta emot barn eller elev	9 kap. 12 § 3 st., 10 kap. 24 § 3 st. och 11 kap. 24 § 2 st. 2 p. SkoL	Ac	Överenskommelse kan endast ingås om det finns särskilda skäl
	<b>Skolskjuts</b>			

F30	Beslut om skolskjuts barn eller elev	9 kap. 15b, 15c och 21a §§, 10 kap. 32, 33 och 40 §§, 11 kap. 31, 32 och 39 §§ SkoL	Skolskjutssamordnare	Beslut enligt 9 kap. 15 b § 1 st., 9 kap. 15 c § 1 st., 10 kap. 32 § 1 st., 10 kap. 33 § 1 st., 11 kap. 31 § 1 st., 11 kap. 32 § 1 st. kan överklagas till FR.
F31	Utformning av hållplatser för skolskjuts	2 § 2 st skolskjutsförordning	Skolskjutssamordnare	
F32	Undervisning av elever om undvikande av olyckor i samband med skolskjuts	2 § 3 st skolskjutsförordning	R och enhetschef	
	<b>Bidrag och ersättning</b>			
F33	Beslut om bidrag (grundbelopp) till fristående förskola/förskoleklass/grundskola/anpassad grundskola/pedagogisk omsorg/fritidshem	8 kap. 21 och 22 §§, 9 kap. 19 och 20 §§, 10 kap. 37 och 38 §§, 11 kap. 36 och 37 §§,-14 kap. 15 och 16 §§ och 25 kap. 11 och 12 §§ SkoL och 14 kap. 1-7 §§ Sf	Fc	Baseras på nämndens årliga beslut angående grundbelopp. Beslutet kan överklagas till FR.
F34	Beslut om bidrag (tilläggsbelopp) till fristående förskola/förskoleklass/grundskola/anpassad grundskola/fritidshem/pedagogisk omsorg	8 kap. 21 och 23 §§, 9 kap. 19 och 21 §§, 10 kap. 37 och 39 §§, 11 kap. 36 och 38 §§, 14 kap. 15 och 17 §§ och 25 kap. 11 och 13 §§ SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.

F35	Beslut om bidrag (tilläggsbelopp) till förskola/förskoleklass/grundskola/anpassad grundskola/fritidshem med kommunal huvudman		Ac	
F36	Överenskommelse med annan kommun om interkommunal ersättning  a) för elev som går i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och/eller fritidshem i annan kommun  b) för elev från annan kommun som går i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och/eller fritidshem i kommunen	8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 § och 14 kap. 14 § SkoL.	Handläggare interkommunala ersättningar  R	
F37	Beslut om enskild huvudman för pedagogisk omsorg har rätt till bidrag	25 kap. 10 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F38	Beslut om bidrag till enskild huvudman för fritidsverksamhet som erbjuder öppen fritidsverksamhet till elev	25 kap. 15 § SkoL.	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F39	Beslut om bidrag till enskild huvudman för öppen fritidsverksamhet, öppen förskola och pedagogisk omsorg under kvällar, nätter och helger	25 kap. 16 § SkoL	Ac	
	<b>Övrigt</b>			
F40	Godkännande av enskild huvudman för förskola eller fritidshem (som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola) eller avvisning av ansökan	2 kap. 5, 6 och 7 §§ SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.

F41	Tillsyn över fristående verksamheter samt beslut att avsluta tillsyn	26 kap. 4 och 6-12 §§ SkoL	Ac	Beslut om återkallelse enligt 26 kap. 13 § tas av nämnden
F42	Avgiftsbefrielse förskola	8 kap. 16 § SkoL	Ac	
F43	Avgiftsbefrielse fritidshem	14 kap. 12 § SkoL	Ac	
F44	Beslut om utökad tid i förskola	8 kap. 5 § SkoL	R	
F45	Utredning av om elev i anpassad grundskolan inte tillhör målgruppen	7 kap. 5a § 2 st. SkoL.	R anp.	
F46	Beslut om elev inte tillhör anpassad grundskolans målgrupp samt åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad grundskolan	7 kap. 5b § SkoL.	Ac	
F47	Läsårets förläggning	3 kap. 2, 3 §§ Sf	Fc	
F48	Undervisningstidens förläggning mellan årskurser på respektive grundskola och anpassad grundskola	9 kap. 4 § och 10 kap. 3 § Sf	R	
F49	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap. 3 § 2 st. och 10 kap. 2 § 2 st. Sf	Ac	
F50	Erbjudande av språkval	9 kap. 5 § Sf	R	
F51	Erbjudande av elevens val	9 kap. 8 § Sf	R	
F52	Beslut om åtgärder för elev som inte bor hemma	10 kap. 29 § 3 st. SkoL.	Ac	
F53	Prövning av betyg	10 kap. 23 § SkoL.	R	



F54	Förbjuda person tillträde på skolans område		R	Beslutet måste vara tydligt och begränsat i tid och innehålla redovisning av skälen för beslutet.
F55	Ansökan hos Skolinspektionen om tillstånd att få bedriva utbildning där distansundervisning används.	22 kap. 9 § SkoL och 5 b kap. skolförordningen	Ac	Godkännandet avser viss utbildning vid en viss skolenhet. Frågan regleras både i skollagen och i skolförordningen.
F56	Beslut om fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs eller för integrerad samisk undervisning i grundskolan.	21 kap. 9 § SkoL	Ac	Beslutet får gälla högst ett läsår i taget
F57	Anmälan till Skolinspektionen om att huvudmannen fattat beslut om att använda fjärrundervisning.	5 a kap. 6 § skolförordningen	Ac	
F58	Ansökan hos Skolinspektionen om att fjärrundervisningen ska få användas för mer än 25 procent av undervisningstimmarna vid en skolenhet.	5 a kap. 3 § skolförordningen	Ac	Ett sådant medgivande får lämnas för högst ett läsår åt gången och endast om det finns synnerliga skäl för det.

## G. Socialtjänstären m.m.

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
	<b>Socialtjänstlag, socialtjänstförordning</b> <b>Ekonomiskt bistånd och övriga bistånd inom individ- och familjeomsorgen</b>			
G1	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	11 kap. 1a § 1 st. SoL	Ssk	

G2	Beslut om att inleda utredning (barn)	11 kap. 1 § SoL	Ssk	Nämndens befogenheter och skyldigheter vid utredningar regleras i 11 kap 2 § SoL.
G3	Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Ech	
G4	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Ech	
G5	Beslut om att avsluta utredning utan åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Ech	
G6	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § 2 st. SoL	AU Ech	
G7	Framställan om att nya vistelsekommunen ska bistå med erforderliga utredningsåtgärder	11 kap. 4 § SoL	Ssk	Kommunförbundets cirkulär 2003:48
G8	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i jourhem fram till dess att utredning enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats	4 kap. 1 § SoL	Ech	Jfr. 6 kap. 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR.
	Bistånd till barn och ungdom i form av vård i jourhem under högst två månader efter att utredningen enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats	4 kap. 1 § SoL	Ech	
G9	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	AU	Jfr. 6 kap. 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR.
G10	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i HVB-hem eller stödboende	4 kap. 1 § SoL	Ech	Jfr. 6 kap 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR.

G11	Beslut om bistånd i form av interna öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL	Ssk	Beslutet kan överklagas till FR. Beslutet ska omprövas efter sex månader i samråd med Ech.
G12	Beslut om bistånd i form av externa öppenvårdsinsatser.	4 kap. 1 § SoL	Ech	Beslutet kan överklagas till FR. Beslutet ska följas upp efter sex månader av Ech.
G13	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson samt att utse en kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson	3 kap. 6b § och 4 kap. 1 § SoL	Ech	Jfr. 3 kap. 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR. Beslutet ska följas upp var 6:e månad.
G14	Beslut om fortsatt placering eller omplacering av vuxen i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Ech	Beslutet kan överklagas till FR.
G15	Beslut om bistånd i form av ersättning för rättegångskostnader som ej täcks av familjehemmets hemförsäkring eller beviljad rättshjälp till familjehem som fått vårdnaden om barn, om tvist uppstår med de biologiska föräldrarna.	4 kap. 1 § SoL	AU	
	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § SoL	AU	Beslutet kan överklagas till FR.???
G16	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare ( <del>privatplacering</del> )	6 kap. 6 § SoL	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
	Medgivande till privatplacering	6 kap. 6 § SoL	AU	Innefattar även beslut att ej medge privatplacering.
G17	Ingå avtal om ersättning till familjehem och jourhem (arvode och omkostnadsersättning) a) enligt norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär b) över norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär	6 kap. 6b § SoL	Fhsk Ech	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet eller jourhemmet. Av avtalet ska även framgå nämndens och familjehemmets/jourhemmets åtaganden som avser barnets behov av stöd och skydd under placeringen. Se aktuellt cirkulär från SKR.

G18	Ingå avtal om ersättning till familjehem och jourhem för förlorad arbetsinkomst		Ech	
G19	Ingå avtal om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a) enligt norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär b) utöver norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär		Fhsk Ech	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR.
G20	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. a) enligt SKR:s norm b) över SKR:s norm	6 kap. 11 § SoL	Ssk Ech	Se aktuellt cirkulär från SKR
G21	Beslut om avgift för föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	Ssk	Se SKR:s cirkulär 2006:54
G22	Beslut om eftergift av ersättningskyldigheten enligt 8 kap 1 § 2 st SoL a) om beloppet understiger 300 kr/månaden b) i övriga fall	9 kap. 4 § SoL	Ssk, Adm.ass AU	
G23	Beslut om att entlediga en kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson från uppgift att hjälpa enskild	Jfr 3 kap. 6b § SoL	Ssk	Beslutet kan överklagas till FR.
G24	Övervägande om vård av ett barn i ett annat hem än barnets egna samt barn som har beviljats skyddat boende fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas	6 kap. 8 § 1 st. SoL	AU	Övervägande är inte ett beslut. Nämnden ska göra ett övervägande minst en gång var 6:e månad. Bestämmelsen är tillämplig på alla beslut om vård av barn i ett annat hem än det egna enligt SoL.
G25	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård enligt 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 1 § SoL	Ssk	Beslutet kan överklagas till FR.

G26	Beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd avslutats utan beslut om insats	11 kap. 4a SoL	Ech	
G27	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter att en placering med stöd av SoL eller LSB har upphört	11 kap. 4 b § SoL	Ech	
G28	Godkänna utländsk myndighets placering av barn i kommunen	6 kap. 11a § SoL	AU	
G29	Beslut om placering av barn i annat land	6 kap. 11b § SoL	AU	
G30	Beslut om insats efter ansökan från person boende i annan kommun	2a kap. 8 § SoL	Ech	
G31	Överenskommelse om att ta emot eller placera ensamkommande barn	3 § lagen om mottagande av asylsökande m.fl.	Ech	
G32	Begära överflytt av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Ech	Avser även ärenden enligt LVU
G33	Beslut om inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflytt av ett ärende	2 a kap. 10 § SoL	AU	
G34	Beslut att ansöka hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ett ärende	2 a kap. 11 § SoL	Ech	
G35	Beslut att överklaga Inspektionen för vård och omsorgs beslut angående överflyttning	16 kap. 4 § 5 p. SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	
G36	Dokumentera, utreda och bedöma ett missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt lex Sarah	14 kap 6 § SoL	Lex Sarah utredare	Uppgifterna ska genomföras efter samråd med huvudutredare. Vem som är Lex Sarah utredare framgår av Rutin för Lex Sarah.

G37	Anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL	AU	
G38	Lämna ut personuppgifter för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	Ech	
G39	Underrätta åklagarmyndighet om att en ungdom som dömts till ungdomsvård eller ungdomstjänst underlåter att göra vad som åligger hen eller i väsentlig grad avviker eller att de planerade åtgärderna eller vården inte kommer till stånd	12 kap. 8 § SoL	Ssk	
G40	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § 1 p. SoF	Ssk	
G41	Anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § 2 p. SoF	Ssk	
G42	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p. SoF	Ssk	Avser all slags egendom och inkomster inkl tilläggspension
G43	Ansöka om god man för ensamkommande barn	3 § Lag om god man för ensamkommande barn	Ssk	
G44	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Ssk	
	<b>Vård enligt LVU</b>			
G45	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdomar under 20 år	6 § 1 st LVU	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan besluta i brådskande fall, jfr. 6 § 2 st. LVU.
G46	Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig	6 a § 1 st LVU	AU	

G47	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	AU / BoF ordförande	Ordförande kan besluta i brådskande fall. Om beslutet om omedelbart omhändertagande underställts domstol, ska också beslutet om att omhändertagandet upphör skickas till domstolen.
G48	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Ssk	
G49	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	BoF/ BoF ordförande	
G50	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Ech	
G51	Beslut om ansökan hos FR om vård enligt LVU	4 § LVU	AU	
G52	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Namngivna BoF ledamöter och ordförande samt namngivna tjänstemän enligt särskilt beslut	Se Barn- och familjenämndens beslut § 67, 2019: Begäran om polishandräckning enligt 43 § LVU, BoF.2019.1361-4.
G53	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårddagen	11 § 1 och 2 st. LVU	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan besluta i brådskande fall enligt 11 § 3 st. LVU. Beslutet kan överklagas till FR.
G54	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Ssk	T ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.
G55	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	AU	Ordförande kan besluta i brådskande fall, jmf 27 § 2 st LVU.

G56	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	AU/ BoF ordförande	Ordförande kan besluta i brådskande fall.
G57	Ansökan hos FR om flyttningsförbud	24 § LVU	AU	Jfr 25 § LVU
G58	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	AU	Nämnden ska minst en gång var tredje månad överväga om ett flyttningsförbud fortfarande behövs. OBS: nämnden kan fatta beslut om umgängesbegränsning med stöd av 31 § LVU.
G59	Beslut att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	AU	
G60	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § 1 st LVU	AU	Ordförande kan besluta i brådskande fall, jmf 31 d § 2 st LVU.
G61	Beslut om att ett tillfälligt utreseförbud enligt 31 d § LVU ska upphöra	31 g § 2 st LVU	AU/ BoF ordförande	Ordförande kan besluta i brådskande fall.
G62	Ansökan hos FR om utreseförbud	31 b § LVU	AU	Om utreseförbud meddelats ska nämnden inom sex månader från dagen för beslutet pröva om utreseförbudet ska upphöra och därefter ska nämnden fortlöpande pröva frågan inom sex månader. Beslut att utreseförbud ska upphöra fattas av nämnd.
G63	Övervägande om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	AU	Delegeringen avser endast överväganden om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Inledande beslut och ändringar av beslutet prövas av nämnd.
G64	Beslut om kontroll av drogpåverkan inför umgänge när vården sker med stöd av 2 § LVU	32 a § LVU	AU	Avser beslut om att vårdnadshavaren eller föräldern ska uppmanas att lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov.
G65	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st. LVU	AU	



G66	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st. LVU	AU	
G67	Beslut om att vården ska upphöra	21 § LVU	AU	Beslutet gäller omedelbart om inte annat framgår av beslutet, jmf 40 § LVU.
G68	Överväga ansökan om flyttningsförbud vid beslut om att vården ska upphöra	13 b § LVU	AU	Ska övervägas när barn under 18 år är placerat i ett hem som avses i 6 kap. 6 § 1 st SoL (familjehem, jourhem och privatplaceringar) . Ansökan
G69	Beslut om kontroll av drogpåverkan inför prövning av om vården enligt 2 § ska upphöra	32 b § LVU	AU	Vårdnadshavare uppmanas medverka. Om vårdnadshavaren ej medverkar ska det tillmätas betydelse vid prövningen av om vården ska upphöra, se 32 a-c § LVU.
G70	Beslut om regelbunden kontakt med utsedd särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former.	22 § 1 st. LVU	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G71	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	AU	Beslutet kan överklagas till FR. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
G72	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra.	22 § 3 st. LVU	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G73	Beslut i ärenden enligt 6 § 2 st, 11 § 3 st och 27 § 2 st (LVU) som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas och ordförande, förste vice och andre vice ordförande har förhinder att fatta ett sådant beslut samt när enskild delegat har beredskap enligt rullande schema.	6 kap. 39 § KL 6 § 2 st LVU 11 § 3 st LVU 27 § 2 st LVU	Ordinarie ledamöter i Barn- och familjenämnden som också sitter i AU som ordinarie ledamöter eller ersättare.	Möjligheten för delegaterna att fatta beslut gäller enbart när ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande har förhinder att fatta sådana brådskande beslut samt när delegaterna har beredskap enligt rullande schema.

	<b>Placering i skyddat boende</b>			
G74	Beslut om omedelbar insats	4 kap. 1 § LSB	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan fatta beslut i brådskande fall, jmf. 4 kap. 1 § 2 st. Beslutet ska underställas FR inom en vecka från beslut. Ansökan hos FR om placering inom sex veckor från den dag placeringen påbörjades.
G75	Beslut om att omedelbar insats ska upphöra	4 kap. 8 § LSB	AU	
G76	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende enligt 3 kap. eller om en omedelbar sådan insats enligt 4 kap.	8 kap. 7 § LSB	Namngivna BoF ledamöter och ordförande samt namngivna tjänstemän enligt särskilt beslut	Se Barn- och familjenämndens beslut § 67, 2019: Begäran om polishandräckning enligt 43 § LVU, BoF.2019.1361-4.
G77	Begäran om förlängd tid för ansökan om att barnet ska beviljas skyddat boende	4 kap. 6 § 2 st LSB	Ech	
G78	Ansöka hos FR om placering	3 kap. 3 § LSB	AU	
G79	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LSB	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan fatta beslut i brådskande fall, jmf. 5 kap. 1 § 2 st. Beslutet kan inte överklagas.
G80	Beslut om hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning	5 kap. 4 och 5 §§ LSB	BoF/ BoF ordförande	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan fatta beslut i brådskande fall, jmf. 5 kap. 5 §. Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde. Beslutet kan överklagas till FR.
G81	Överväga beslut om hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning	5 kap. 6 § LSB	AU	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad.
G82	Avvisa framställan från den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om att inte hålla vistelseorten hemlig eller om umgängets utövande när framställningen inkommer inom sex månader från det att ett beslut enligt 5 kap. 4 § har fått laga kraft.	5 kap. 7 § LSB	Ech	
G83	Överväga om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LSB	AU	Övervägande ska ske minst en gång var sjätte månad.

G84	Beslut om att insatsen ska upphöra	7 kap. 1 § LSB	AU	Insatsen ska upphöra när det inte längre finns käl för insatsen enligt 3 kap. och senast när vå insats om skyddat boende upphör eller barnet fyller 18 år. Beslut om att insatsen ska fortsätta eller upphöra överklagas till FR.
G85	Avvisa framställan från den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med om att insatsen ska upphöra när framställningen inkommer inom sex månader från det att nämndens eller rättens beslut har fått laga kraft.	7 kap. 2§ LSB	Ech	
	<b>Familjerätt</b>			<b>Samverkan med Hörby och Höör kommuner</b>
G86	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands för adoption	6 kap. 12 § SoL	AU	Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.
G87	Återkallande av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap. 13 § 2 st. SoL	AU	Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.
G88	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande när ett visst barn har föreslagits	6 kap. 14 § SoL	Frs	Beslut ska fattas skyndsamt och senast inom två veckor. Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.
G89	Beslut att inte ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta när ett visst barn har föreslagits	6 kap. 14 § SoL	AU	Beslut ska fattas skyndsamt och senast inom två veckor. Beslutet gäller omedelbart och kan överklagas till FR.
G90	Utse någon att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Ech	
G91	Yttrande till allmän domstol i form av adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Frs	
G92	Godkännande av faderskaps- och föräldraskapsbekräftelse a) om föräldrarna är sammanboende och eniga om faderskapet/föräldraskapet b) i övriga fall	1 kap. 4 § 1 st. och 9 § FB	Aa  Frs	a) s.k. enkla faderskapsärenden

G93	Beslut om att inleda och bedriva utredning om fastställande av faderskap eller föräldraskap.	2 kap. 1, 4-6, 8-8 a §§ § FB	Frs	Utredning ska anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB. Beslut om att inte inleda, lägga ned och flytta över utredning fattas av nämnd.
G94	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap och föräldraskap	3 kap. 5 § 2 st och 6 § 2 st, 8 § FB	Frs	
G95	Utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § FB	Ech	
G96	Lämna upplysningar till rätten i mål eller ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § 2 st. FB	Frs	
G97	Beslut om godkännande gällande föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 2 st., 14 a § 2 st., 15a § 3 st. FB	Frs	Se cirkulär 1998:174.
G98	Beslut om åtgärder med endast den ene (av två) vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G99	Beslut om utseende av person för umgängesstöd	6 kap. 15c § 3 st. FB	Frs	Avser domar och beslut om umgänge där en umgängesstödjare ska medverka vid umgänget.
G100	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för framtiden med ett engångsbelopp eller för längre period än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Frs	
G101	Överväga ansökan om vårdnadsöverflyttning till familjehemsföräldrar enligt 6 kap. 8 § FB	13 § c LVU och 6 kap. 8 b § SoL	AU	Ska övervägas när barnet varit placerat i två år och därefter årligen.

G102	Utredning och yttrande till allmän domstol i namnärende	44 och 45 §§ lagen om personnamn	Frs	
G103	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st passförordningen	Frs	
G104	Yttrande och upplysningar i ärende gällande äktenskap som ingåtts av underårig	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Frs	

## H. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol och andra myndigheter

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
H1	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet eller jurist	Överklagande av avvisningsbeslut sker till FR.
H2	Rättelse eller ändring av beslut	36-39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
H3	Överklagande och yrkande om inhibition när överinstans ändrat nämndens beslut och beslutet ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsbeslutet	
H4	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Ech Fjur Kjur	
H5	Yttrande över överklagat beslut, övriga ärenden		Delegaten i ursprungsbeslutet	

H6	Yttrande till tillsynsmyndighet		Ac	
H7	Överklagan av beslut eller dom från annan myndighet eller domstol		Delegaten i ursprungsbeslutet	
H8	Överklagan av beslut eller dom avseende statlig ersättning/statsbidrag enligt Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.		Ac	
H9	Ansöka om statlig ersättning enligt Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.	Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.	Verksamhetscontroller	
H10	Avvisande av ombud	14 § 2 st. FL	Ech	
H11	Yttrande till åklagarmyndighet/polismyndighet samt inleda/avsluta utredning i dessa fall	11 § LuL	Ssk	
H12	Begäran om polisutredning med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31 § 2 st. LuL	Ssk	
H13	Yttrande över begäran om förhandsbesked från Åklagarmyndigheten	11 § LuL	Ssk	
H14	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LuL	Ech	
H15	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om off. biträde, 39 § LVU och 8 kap. 4 § LSB	Ssk	

H16	Yttrande över ansökan om offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lag om off. Biträde, 7 § förordn. om off. biträde	Ech	
H17	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	Ssk	
H18	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 11 § smittskyddslagen	Ssk	
H19	Anmälan till smittskyddsläkare om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Ssk	
H20	Yttrande över överklagad dom som gäller samma sak som förvaltningsrätten har prövat		Ac	
H21	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg a) i normala fall b) i brådskande ärenden, där AU:s beslut inte kan avvaktas	14 kap. 7 § SoL	AU Ac	Ska meddelas nämnden.
H22	Polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter angående vissa misstänkta brott mot underårig	10 kap. 21 § OSL	Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1. Gäller vid misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB eller lagen med förbud mot könsstympning av kvinnor
H23	Polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter avseende misstänkt överlåtelse/anskaffning av narkotika m.m. till underårig	10 kap. 22 § OSL	Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1. Gäller vid misstanke om brott som avser överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker
H24	Polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter angående vissa misstänkta brott mot vuxen	10 kap. 23 § OSL	Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1. Gäller vid misstanke om brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, försök till brott för vilket det inte är föreskrivet

				lindrigare straff än fängelse i två år eller försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, om gärningen innefattat försök till överföring av allmänfarlig sjukdom
H25	Beslut att inte göra polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter om brott mot barn enligt punkterna B4.23.2-4		Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1.
H26	Yttrande i körkortsärende	3 kap 8 §, 5 kap. 2 § körkortsförordn.	Ssk	
H27	Anmälan om att någon kan antas vara i behov av vård enligt LVM	6 § LVM	Ssk	
H28	Framställning om ändring av betalningsmottagare när barn är placerade utom hemmet - till Försäkringskassan för allmänt barnbidrag - till Centrala studiestödsnämnden för studiehjälp	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken och 2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen	BoF Ssk	
H29	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem, bostad med särskild service för barn och ungdomar, stödboende eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	2 § förordningen om underhållsstöd jmf 106 kap. 8 § socialförsäkringsbalken	Ssk	
H30	Begäran om anstånd till domstol eller tillsynsmyndighet		Delegaten i ursprungsbeslutet , Ac eller jurist	
H31	Överklagan av beslut/dom om överflyttning av faderskapsutredning	2 kap. 3 § 3 st. FB	BoF	
H32	Yttrande till Migrationsverket	17 kap 1 § UtL	Ssk	



H33	Yttrande till passmyndigheten i fråga om att utan vårdnadshavares medgivande utfärda pass för barn under 18 år	11a § passlagen	Ssk	
H34	Yttrande till annan kommun angående mottagande av barn eller elev i den andra kommunens förskola, förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola	8 kap. 13 § 1 st., 9 kap. 13 § 1 st., 10 kap. 25 § 1 st. och 11 kap. 25 § 1 st. Skoll	Ac	

## I. Personalärenden

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
<b>C</b>	<b>PERSONALÄRENDEN</b>			Avs dessa beslut är bitr. enhetschef vid socialtjänstens utredningsenhet inte att jämställa m. Ech.
I1	Beslut om anställning		Rc	Gäller anställning som överstiger 6 månader. Anställningar för kortare tid betraktas som handläggning och anmäls ej.
I2	Beslut om anställning av en helt ny yrkeskategori		Fc	Lönen ska stämmas av med lön- och förhandlingschef.
I3	Beslut om uppsägning/avsked av personal, disciplinåtgärder, avstängning och avgångsvederlag		Fc	Efter samråd med lön- och förhandlingschef.
I4	Omplacering av personal inom förvaltningen		Fc	
I5	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet för studier t.o.m. 6 månader		Fc	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet upp till 5 dagar anses som handläggning av Rc, anmäls ej.

I6	Beslut om tjänstledighet för tid t.o.m. sex månader och som inte regleras i lag		Rc	Se kommunens riktlinjer för ledighet.
I7	Beslut om tjänstledighet som överstiger sex månader och som inte är reglerad i lag		Fc	
I8	Beslut om förbud mot bisyssla		Fc	
I9	Beslut om lönetillägg		Fc	Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.
I10	Träffande av bilavtal med anställd (egen bil)		Fc	
I11	Beslut om avtalspension före 67 års ålder		Fc	Efter samråd med lön- och förhandlingschefen.
I12	Beslut om tidsbegränsad anställning efter 67 års ålder		Fc	Kvarstående i tjänst tills innevarande termins slut betraktas som handläggning av Rc och anmäls ej.
I13	Beslut om lönesättning mellan löneöversynerna		Fc	Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.
I14	Beslut om förändring av lön i befintlig befattning		Rc	Beslut fattas i samråd med förvaltningschef och lön- och förhandlingschef.
I15	Beslut om löneledande lön i en yrkeskategori		Fc	Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef
I16	Beslut om polisanmälan av personal angående misstänkt brott under tjänsteutövning		Rc	Efter samråd med Ac.

I17	Ansvar enligt arbetsmiljölagen	3 kap. 2 § arbetsmiljölagen	Fc	Se rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.
-----	--------------------------------	--------------------------------	----	--

## J. Offentlighets- och sekretesslag

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
				Beslut om att lämna ut handling som inte omfattas av sekretess fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
J1	Beslut att lämna ut, eller lämna kopia av, allmän handling som inte omfattas av sekretess	2 kap. 15 och 16 §§ TF	Samtliga anställda	Handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac innan svar lämnas, om sekretess skulle kunna föreligga.
J2	Beslut att lämna ut uppgift som inte omfattas av sekretess och det inte hindrar arbetets behöriga gång	6 kap. 4 och 5 §§ OSL	Samtliga anställda	Handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac innan svar lämnas, om sekretess skulle kunna föreligga.
J3	Beslut att inte lämna ut allmän handling med hänvisning till sekretessbestämmelse		Jurist, AdmCon	Beslutet kan överklagas till KamR.
J4	Beslut att ej lämna ut en begärd handling med hänvisning till att den inte är allmän		Jurist, AdmCon	Beslutet kan överklagas till KamR.
J5	Beslut att lämna ut uppgift med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller att utnyttja den	10 kap. 4, 14 §§ OSL	Jurist, AdmCon	
J6	Beslut att inte lämna ut uppgift med hänvisning till att uppgiften skyddas av sekretess eller att det skulle hindra arbetets behöriga gång		Jurist, AdmCon	Beslut att inte lämna ut uppgift till annan myndighet kan överklagas till KamR.

J7	Utlämnande av sekretessbelagda uppgifter till annan myndighet om detta är nödvändigt för fullgörande av myndighetens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Ssk, jurist, AdmCon	
----	---	-----------------	---------------------	--

## K. Övrigt

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
K1	Inköp upp till 15 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 5 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle		Fc Ac, R, AdmC, Övriga kontoansvarig	Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till 1 Bb för varor och 2 Bb för tjänster (direktupphandling) anmäls ej. Avyttrande av överskottsmateriel eller utrangerad materiel är handläggning och görs av kontoansvarig.
K2	Inköp upp till 20 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 6 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle	LOU	Fc Ac, R, Ech, AdmC, Övriga kontoansvariga	Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköspolicy samt riktlinjer för upphandling. Avrop inom ramavtal och direktupphandling under 100 tkr anmäls ej.
K3	Inköp upp till en fjärdedel (1/4) av basbelopp per klient och år		Ssk	
K4	Avrop från ramavtal avseende vårdplaceringar samt att teckna avtal för detsamma.	LOU	Ech	
K5	Utse ansvariga i rollerna: Inköps- och upphandlingsansvarig, Upphandlare samt Direktupphandlare.	Eslövs kommuns riktlinjer för upphandling	Fc	

K6	Utse beställare	Eslövs kommuns riktlinjer för upphandling	Ac, R, Ech, AdmC	
K7	Fastställa <b>förfrågningsunderlag</b> avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp a) till ett belopp om högst 6 basbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall	LOU	Ac, R, Ech, AdmC  Fc	Upphandlingen får endast genomföras av de av förvaltningschefen utsedda upphandlarna och direktupphandlarna.
K8	Beslut om <b>tilldelningsbeslut</b> avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp a) till ett belopp om högst 6 basbelopp b) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall	LOU	Ac, R, Ech, AdmC  Fc	
K9	Beslut om <b>avbrytande</b> av verksamhetsspecifika upphandlingar a) till ett belopp av högst 6 basbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp av högst 20 basbelopp i varje enskilt fall	LOU	Ac, R, Ech, AdmC  Fc	

K10	<p><b>Teckna avtal</b> avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp</p> <p>a) till ett belopp om högst 6 basbelopp</p> <p>b) till ett belopp om högst 20 basbelopp</p>	LOU	Ac, R, Ech, AdmC Fc	
K11	Inköp upp till en fjärdedel (1/4) av basbelopp per klient och år		Ssk	
K12	Utseende av beslutsattester		Fc	
K13	För huvudmannens räkning ingå avtal om sponsring, förutsatt att sponsringen eller motprestationen värderas till högst 0,5 prisbasbelopp.		R	Se Eslövs kommuns riktlinjer avseende sponsring, antagna av Kommunfullmäktige 2015-05-25.
K14	<p>Beslut att ansöka om statsbidrag</p> <p>a) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall</p>		Fc	
K15	Utdelning ur fonder som disponeras av nämnden		Fc	
K16	Beslut om tecknande av externa hyresavtal för lokaler med varaktighet högst 1 år. Tecknande av interna hyresavtal omfattas inte.		Fc	Beslut om tecknande av hyresavtal för längre tid fattas av Kommunstyrelsen.
K17	<p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson</p> <p>- enligt norm och riktlinjer</p> <p>- utöver norm och riktlinjer</p>		Ech Ech	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet.

K18	Yttrande över förslag till detaljplan av mindre betydelse för Barn- och familjenämndens verksamhet		Ut	
K19	Fastställande av informationshanteringsplan		Fc	
K20	Beslut angående arkivbildning och gallring enligt fastställd informationshanteringsplan	Arkivlagen, Kommunalt arkivreglemente	Arkivansvarig	
K21	Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, ingå förlikning och sluta avtal. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan.		Fc	Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag.
K22	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Vid ordförandes förhinder övergår beslutanderätten i första hand till första vice ordförande och vid dennes förhinder övergår beslutanderätten till andra vice ordförande.	6 kap. 39 § KL	Ordf, första vice ordförande, andra vice ordförande	
K23	Uppdra åt <ul style="list-style-type: none"> <li>- biträdande förvaltningschef att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning.</li> <li>- annan anställd inom förvaltningen att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning, om rätt att vidaredelegera även framgår av den specifika delegeringspunkten.</li> </ul>	7 kap. 6 § KL	Fc	

K24	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5, 15 och 19 DSF	Fc	Beslutet kan överklagas hos FR. Samråd med dataskyddssamordnare.
K25	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Art. 17 DSF	Fc	Beslutet kan överklagas hos FR. Samråd med dataskyddssamordnare.
K26	Beslut om avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art. 18 DSF	Ac, Ech	Beslutet kan överklagas hos FR. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
K27	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Art. 21 DSF	Ac, Ech	Beslutet kan överklagas hos FR. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
K28	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art. 28 DSF	Fc	Samråd med dataskyddssamordnare
K29	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till datainspektionen.	Art. 33 DSF	Fc	Enligt riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering, samråd ska ske med dataskyddssombud
K30	Begäran att ombud ska styrka sin behörighet	15 § FL	Ac	
K31	Föra nämndens talan vid ersättningsanspråk gentemot nämnden i försäkringsärenden, med rätt att anmäla skador till försäkringsbolag och därigenom bestrida samt medge ansvar.  Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan		Fc	Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag.
K32	Betala självrisk till försäkringsbolag samt träffa överenskommelse om betalning av skadestånd utifrån		Fc	



	försäkringsbolagets bedömning i det enskilda fallet då skadeersättningen understiger självriskan till ett belopp om högst 10 basbelopp.			
K33	Beslut om att göra en ansvarsutredning vid skada på skolans (kommunens) egendom. Med anledning av ansvarsutredningen överväga om beslut ska tas att göra en polisanmälan, orosanmälan och ansökan om ersättning från försäkringsbolag.		R	Polisanmälan ska göras om eleven är 15 år eller äldre. Gällande orosanmälan se gällande rutin för ersättningsanspråk samt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).
K34	Beslut om ersättningskrav ska riktas mot elev eller vårdnadshavare med anledning av en sakskada på skolans (kommunens) egendom.		R	Ersättningskrav riktas mot eleven eller vårdnadshavaren endast om nämnden inte erhåller ersättning från sin försäkring. Vidare riktas ersättningskrav endast om ersättningsbeloppet är 500 kr eller högre, innan ev. jämkning har skett. Rektorn ska avgöra vilket belopp ersättningskravet ska uppgå till enligt gällande rutin för ersättningsanspråk. Om ersättningskrav ställs ska rektorn även undersöka om eleven har en gällande försäkring som kan ersätta skadan. Rektorn ska även göra en jämkning av ersättningsbeloppet enligt ovan nämnd rutin.
K35	Beslut om att återkalla ersättningskrav eller väcka talan i allmän domstol gentemot elev eller vårdnadshavare för det fall eleven eller vårdnadshavaren bestrider ett ersättningskrav för sakskada på skolans (kommunens) egendom.		Ac	Talan i domstol väcks genom att ärendet skickas vidare till inkassobolaget som kan väcka talan för kommunens räkning i allmän domstol. Återkallelse kan göras för det fall att det finns relevanta invändningar mot ersättningskravet.
K36	Beslut om att inkassobolag ska väcka talan för kommunens räkning om bestridande av ersättningskrav för sakskada kommer först till inkassobolag.		Ac	Ett ersättningskrav skickas till kommunens inkassobolag om eleven eller vårdnadshavaren varken medger eller bestrider ansvar för skadan.

2024-04-17

Arash Zinatbakhsh

Klicka eller tryck här för att ange text.

## Förteckning över ändringar och nya delegationsbeslut

Nedan följer en förteckning över ändringar och nya delegationsbeslut som införts i beslutsunderlaget Förslag till Barn- och familjenämndens nya delegationsordning fr.o.m. den 12 juni 2024.

### G. Socialtjänsteärenden m.m.

G 9 Detta delegationsbeslut har lagts till då det saknats i delegationsordningen och behov av jourhem uppstår skyndsamt och inte kan avvaktas arbetsutskott.

G16 – G18 Dessa delegationsbeslut har lagts till eller ändrats då medgivande till privatplacering och godkännande av jourhem och familjehem inte fanns med i delegationsordningen.

Eftersom nya delegationsbeslut har lagts till kommer detta innebära en ny ordning av numren.

2024-03-22  
Karolina Borg  
+4641362835  
karolina.borg@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Tjänsteskrivelse; Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 1 2024**

### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden godkänner upprättad Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 1, 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg. En insats, som har avbrutits och som inte har verkställts inom tre månader, ska också anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Denna sammanställning avser första kvartalet 2024.

I enlighet med 16 kap. 6 f-h §§, socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 §, socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Ärenden som rapporterades förra tillfället som ej ännu blivit verkställda:

- Pojke född 2011, beslut 230421 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj.
- flicka född 2012, beslut 230608 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson.
- flicka född 2010, beslut 230608 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson.

Vid detta rapporteringstillfälle i april 2024 (avser kvartal 1 2024) tillkommer tre nya ärenden:

- Flicka född 2009, avbrott 231121 av beslut 230315 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson.
- Pojke född 2012, beslut 231204 jml 4:1 SoL bistånd i form av öppenvård.
- Pojke född 2011, beslut 231114 jml 4:1 SoL bistånd i form av vård utanför eget hem.

Rapportering till IVO har skett.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-02

**Beredning**

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas som beslutsunderlag.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh  
Avdelningschef

2024-04-05  
Alexandra Julin  
+4641362210  
alexandra.julin@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Tjänsteskrivelse; Svar till revisionen med åtgärder som vidtas utifrån en uppföljande granskning**

### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder detta till revisionen.

### **Ärendebeskrivning**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun genomfört uppföljande granskning av granskningen av kommunens avtalshantering som genomfördes 2021. Den sammanfattande bedömningen vid den uppföljande granskningen är att kommunstyrelsen och nämnderna delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades av revisionen år 2021. Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i den uppföljande granskningen.

### **Beslutsunderlag**

- Missiv uppföljande granskning
- Rapport uppföljande granskning av 2021 års granskningar

### **Beredning**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun genomfört uppföljande granskning av granskningen av kommunens avtalshantering som genomfördes 2021.

Den sammanfattande bedömningen vid den uppföljande granskningen är att kommunstyrelsen och nämnderna delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades av revisionen år 2021. De rekommendationer som har enbart delvis eller inte lett till åtgärder är säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer, säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs, säkerställa att avtalsuppföljning sker samt förtydliga riktlinjer för avvikelserapportering och säkerställa att de följs. Barn och Utbildning bedömer fortsatt att de flesta som hanterar avtal har god kännedom om Eslövs kommuns riktlinjer för avtalshantering, avtalsmall och tillhörande checklista. Rätten att teckna

ett avtal följer nämndernas delegationsordning. När det kommer till rutiner och riktlinjer, följer Barn och Utbildning den centrala inköpsavdelningens rutiner och regler. Förvaltningen har inga egna rutiner. Avtal som tecknats utgår i regel utifrån kommungemensamma avtalsmallar som är upprättade och uppdateras löpande av inköp- och upphandlingsenheten. Vidare arbetar förvaltningen löpande med att förbättra avtalsuppföljningen av de avtal som inte registreras i avtalsdatabasen. Ett inbyggt stöd för avtalsuppföljning inom kommunens dokument- och ärendehanteringssystem hade lett till mer effektiv och ändamålsenlig avtalsuppföljning. Barn och Utbildning har inga egna rutiner för avvikelserapportering utan följer utvecklingen och bistår centrala inköps- och upphandlingsavdelningen med det som uppkommer.

**Beslutet skickas till**

Eslövs kommuns revisorer

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Alexandra Julin  
Administrativ controller

2024-03-19  
Revisionen

**För yttrande till:**

Kultur- och fritidsnämnden  
Kommunstyrelsen  
Barn- och familjenämnden  
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden  
Servicenämnden  
Vård- och omsorgsnämnden

**För kännedom till:**

Kommunfullmäktige

### **Uppföljning av 2021 års granskning av avtalshantering**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun genomfört uppföljande granskning av granskningen av kommunens avtalshantering som genomfördes 2021. Granskningen bedömde att det fanns en ändamålsenlig organisation men att kunskapen om rådande riktlinjer och rutiner i verksamheterna behövde stärkas. Vidare identifierades behov av förbättringar gällande avtalsuppföljning och avvikelserapportering.

Uppföljningen visar att samtliga avtal, med undantag för direktupphandlingar under 100 000 kronor, registreras i avtalsdatabasen TendSign i enlighet med riktlinjer. Gällande de avtal som inte upphandlas av den centrala avdelningen förutsatte att verksamheterna skickar sina avtal till den centrala avdelningen. Det är positivt att inköpsutbildningen har utökats till fler tillfällen per år. Däremot visar uppföljningen att det inte görs någon kontroll av att personer som innehar de roller som enligt riktlinjerna ska ta del av inköpsutbildningen också gör det. Sedan granskningen 2021 har en ny modul för avtalsuppföljning implementerats vilket enligt uppgift har förbättrat möjligheten att ha en samlad bild över kommunens avtal. Det görs däremot ingen kontroll av att samtliga avtal har en upprättad avtalsförvaltningsplan eller att upprättade avtalsförvaltningsplaner efterlevs. Lika så är det inte tydligt på vilket sätt avtal som hanteras inom respektive förvaltning ska följas upp. Med den nya modulen för avtalsuppföljning har även ett nytt arbetssätt för avvikelserapportering tagits fram där samtliga avvikelser ska rapporteras på samma sätt i beställningsportalen. Det saknas dock kontroll och uppföljning av medarbetares efterlevnad av arbetssättet. Riktlinjerna för inköp och upphandling har inte reviderats i enlighet med kommunstyrelsens beslut. Enligt uppgift ska samtliga styrdokument ses över under 2024.

Den sammanfattande bedömningen vid den uppföljande granskningen är att kommunstyrelsen och nämnderna delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades av revisionen år 2021. Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i den uppföljande granskningen. Svar önskas senast den 14:e juni 2024.

På uppdrag av Eslövs kommuns revisorer

Kenneth Jönsson, ordförande revisionen

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**Bo Kenneth Jönsson**

**Ordförande revisionen**

Serienummer: 19510128xxxx

IP: 90.233.xxx.xxx

2024-03-28 13:39:35 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



# Eslövs kommun

Uppföljande granskning av 2021 års  
granskningar

*Negin Nazari och Charlotte Ahlström*

*Mars 2024*



The better the question. The better the answer.  
The better the world works.



Building a better  
working world

# Syftet med uppföljningen

## Bakgrund och genomförande

- ❖ En viktig del av revisionens arbete är att följa upp tidigare granskningar för att se vilka effekter rekommendationer har fått.
- ❖ Revisionen har utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys beslutat att följa upp två fördjupade granskningar och en förstudie från 2021.
- ❖ I denna uppföljning har frågeställningar skickats till förvaltningschef för respektive styrelse/nämnd. Avstämningar har främst gjorts via e-post.
- ❖ Uppföljningen av bemanning och kompetensförsörjning inom vård och omsorg har inkluderat intervju med förvaltningschef samt de tre verksamhetscheferna.
- ❖ Uppföljning avser de rekommendationer som har lämnats i nämnda granskningsrapporter.

## Syfte

- ❖ Syftet har varit att bedöma huruvida kommunstyrelsen och nämnderna har beaktat revisionens bedömningar och rekommendationer och om tillräckliga åtgärder har vidtagits.
- ❖ Följande granskningar ingår:
  - ❖ *Granskning av kommunens avtalshantering*
  - ❖ *Granskning av bemanning och kompetensförsörjning inom vård och omsorg*
  - ❖ *Förstudie av näringslivsarbetet*

A photograph of two women in a modern office setting. The woman on the left, with short dark hair and wearing a light-colored blazer, is smiling and shaking hands with the woman on the right. The woman on the right has curly hair, wears glasses and a striped blazer, and is also smiling. They are standing in front of a desk with a laptop and a desk lamp. A large, semi-transparent yellow rectangle is overlaid on the right side of the image, containing the text 'Granskning av kommunens avtalshantering'.

# Granskning av kommunens avtalshantering

### Sammanfattning 2021 års granskning

- ❖ Granskningen avsåg kommunstyrelsen, barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden samt vård- och omsorgsnämnden. Granskningen inkluderade stickprov.
- ❖ Kommunens avtalshantering var till stor del ändamålsenlig med en ändamålsenlig organisation samt att det till stor del fanns en god kvalitet vid utformningen av avtal.
- ❖ Kunskapen om riktlinjer och rutiner i verksamheterna behövde stärkas samt avtalsuppföljning och avvikelserapportering förbättras.
- ❖ Avtalshantering ingick inte i någon risk- och väsentlighetsanalys kopplat till intern kontroll.
- ❖ I kommunstyrelsens svar till revisionen 2021 togs en åtgärdsplan fram med åtgärder för var och en av rekommendationerna med ansvarig och tidplan. Respektive nämnd lämnade ett eget yttrande till revisionen.

### Rekommendationer

#### Kommunstyrelsen och nämnderna rekommenderades att:

- ❖ Se över hur avtal registreras och förvaras,
- ❖ Säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer,
- ❖ Säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs,
- ❖ Säkerställa att avtalsuppföljning sker,
- ❖ Stärka den interna kontrollen och se till att avtalshantering ingår i risk- och väsentlighetsanalysen inom ramen för intern kontroll, samt
- ❖ Förtydliga riktlinjer för avvikelserapportering och säkerställa att de följs.

# Avtalshantering

## Bakgrund om ansvarsfördelning

### Organisation och styrdokument

#### Ansvarsfördelningen i kommunen

- ❖ Sedan hösten 2020 finns en central inköps- och upphandlingsavdelning inom kommunledningskontoret med det övergripande ansvaret för inköp och upphandling.
- ❖ Ansvarsfördelningen har därmed inte förändrats sedan granskningen 2021.
- ❖ Samtliga annonseringspliktiga upphandlingar (som är över direktupphandlingsgränsen) hanteras inom den centrala avdelningen. Upphandlingar av entreprenad genomförs i verksamheterna.
- ❖ Det finns en av kommunfullmäktige antagen policy för inköp och upphandling. Policyn började gälla 2020-01-01 och skulle revideras senast 2023-12-31 men kommer att ske först under 2024.
- ❖ Därtill har kommunstyrelsen antagit riktlinjer för inköp och upphandling. Av riktlinjer framgår bland annat de funktioner och roller som finns i kommunen (se nästa ruta).

### Roller och ansvar enligt riktlinjer

- ❖ Kommunledningskontorets **inköps- och upphandlingsavdelning** ansvarar för att ta fram styrdokument, besluta om rutiner, kompetensutveckling samt löpande uppföljning och rapportering av kommunens arbete inom området. Här finns kommunens **upphandlare**.
- ❖ **Inköpsansvarig** utses av varje förvaltningschef och har ansvar för att information och material från den centrala avdelningen når ut i verksamheterna. Detta för att kommunens medarbetare ska kunna upprätthålla ett arbetssätt i enlighet med styrdokument och rutiner.
- ❖ **Inköpsgruppen** består av inköpsansvariga samt den centrala avdelningen och träffas minst fyra gånger per år bland annat för informations- och kunskapsutbyte.
- ❖ **Direktupphandlare** utses av respektive förvaltning och genomför direktupphandlingar (tröskelvärden publiceras hos Upphandlingsmyndigheten, from 1 januari 2024 är gränsen 700 000 SEK). Direktupphandlare kan göra avrop från ramavtal där den centrala avdelningen har anpassat och tillgängliggjort avtalsmallar.
- ❖ **Beställare** utses i respektive förvaltning och beställer varor från kommunens upphandlade avtal via en beställningsportal. Det är beställarens ansvar att rapportera avvikelser i leverantörens åtaganden.

# Avtalshanterning

## Kommunstyrelsen och nämnderna 1(3)

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
<b>Se över hur avtal registreras och förvaras.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ I enlighet med kommunstyrelsens åtgärdsplan från 2021 har avtalsadministration (publicering, bevakning av förlängningar och avtalsupphörande) för samtliga upphandlade avtal över 100 000 kronor övergått till den centrala avdelningen. Denna avtalsadministration sker i avtalsdatabasen TendSign.</li><li>❖ Direktupphandlingar mellan 100 000 och 700 000 kronor sker i Merzell direktupphandlingsmodul av direktupphandlare i förvaltningarna. Av förvaltningarnas svar framgår att dessa avtal skickas till den centrala avdelningen för registrering i TendSign.</li><li>❖ Direktupphandlingar under 100 000 kronor görs i beställningsportalen och registreras enbart i dokument- och ärendehanteringssystemet Evolution.</li></ul>
<b>Säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Under 2023 gjordes en förändring i organisationen där ekonomifunktioner samordnades till en gemensam funktion på kommunledningskontoret. Med anledning av detta har revideringen av riktlinjerna skjutits fram till 2024. I detta kommer även rollen som exempelvis direktupphandlare och inköpsansvarig ses över.</li><li>❖ Därmed är det fortsatt den centrala avdelningen som ansvarar för att ta fram riktlinjer och mallar medan respektive förvaltnings inköpsansvarig ansvarar för att information och material når ut i verksamheterna. Förvaltningarna uppger att de har en utsedd inköpsansvarig.</li><li>❖ Den centrala avdelningen ansvarar fortsatt för inköps- och upphandlingsutbildningar. Antalet tillfällen utbildningarna erbjuds har enligt uppgift utökats till fler tillfällen per år. Det görs ingen kontroll av att de funktioner som enligt riktlinjerna ska genomgå interna utbildningar också gör det.</li><li>❖ Rutiner, riktlinjer och mallar finns tillgängliga i de system som används för avtalshanterning. Vid sakkontroll förtydligas att rutiner gällande exempelvis följsamhet till avtal och avvikelserapportering har byggts in i de system som används.</li><li>❖ Servicenämnden har 2022 antagit handläggningsrutin för inköp och upphandling samt anvisning för inköp och upphandling. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att de som hanterar avtal har god kännedom om riktlinjerna och att rätten att teckna avtal återfinns i delegationsordningen. Kultur- och fritidsförvaltningen uppger att de får mer stöd av den centrala avdelningen än de större förvaltningarna men uppger att den centrala inköpsutbildningen inte omfattar praktisk handläggning.</li></ul>

# Avtalshanterning

## Kommunstyrelsen och nämnderna 2(3)

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
<b>Säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Informationsinsatser har gjorts i inköpsgruppen. Den centrala avdelningen erbjuder förvaltningarna stöd anpassat efter verksamheternas behov.</li><li>❖ Riktlinjer och mallar finns på kommunens intranät, i direktupphandlingsmodulen samt i TendSign.</li><li>❖ I stort hänvisar förvaltningarna till det som framgår av riktlinjerna gällande ansvarsfördelningen mellan den centrala avdelningen och respektive förvaltnings inköpsansvariga.</li></ul>
<b>Säkerställa att avtalsuppföljning sker.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sedan granskningen har en modul för avtalsuppföljning implementerats (CLM) i TendSign. Detta uppges ha gett den centrala avdelningen en bättre överblick över kommunens avtal. Enligt uppgift är det genom att avtalen registreras i TendSign som det säkerställs att avtalsperioder bevakas, att förlängning sker och att avvikelser åtgärdas. Ansvarig handläggare får påminnelser enligt beslutad tidplan i systemet.</li><li>❖ I övrigt beskrivs arbetssättet på samma sätt som vid granskningen 2021. Mallen för avtalsförvaltningsplan som består av en checklista som ska fyllas i med de krav som ska följas upp när förfrågningsunderlaget utarbetas. Av mallen framgår att det är avtalsägaren som ansvarar för avtalsuppföljning där exempelvis avtalstrohet, uppföljning av krav och avvikelser ingår. Uppföljning av krav samt avtalstrohet ska ske en gång per år. Det framgår inte hur det ska säkerställas att avtalsuppföljning sker samt huruvida det ska dokumenteras vilket även framkom i granskningen 2021.</li><li>❖ Den centrala avdelningen uppger att de inte har kontrollerat avtalsförvaltningsplaner i dokumenterad uppföljning. Enligt uppgift ska det kontrolleras under våren 2024.</li><li>❖ Gällande de avtal som enbart registreras i Evolution, direktupphandlingar som understiger 100 000 kronor, finns inte ett inbyggt stöd för avtalsuppföljning. Barn- och utbildning har en excel-lista över sina avtal. Serviceförvaltningen har under 2023 påbörjat ett arbete med att följa upp samtliga avtal. Kultur- och fritid har inte en egen sammanställning. Vård och omsorg hänvisar till kontrollmoment i intern kontroll 2023. Miljö och samhällsbyggnad hänvisar till att det är förvaltningens ansvar att följa upp men det framgår inte på vilket sätt.</li></ul>

# Avtalshantering

## Kommunstyrelsen och nämnderna 3(3)

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
<b>Tillse att avtalshantering ingår i risk- och väsentlighetsanalysen för intern kontroll.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kommunstyrelsens bedömning av risken för bristande avtalshantering samt risken för otillåten direktupphandling bedömdes 2023 vara för låg för att inkluderas i internkontrollplanen.</li><li>❖ Barn- och familjenämnden samt gymnasie- och vuxenutbildningen inkluderade avtalsuppföljning i sin risk- och väsentlighetsanalys inom ramen för intern kontroll 2024. Riskvärdet bedömdes vara för lågt för att inkluderas i nämndernas internkontrollplaner.</li><li>❖ Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden hade en kontrollpunkt gällande upphandling och avtal i internkontroll 2023. Kontrollmomentet har dock överfört till 2024 års internkontrollplan.</li><li>❖ Vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan för 2023 inkluderade "<i>risk för att inköpskostnader blir högre än nödvändigt samt risk för brister i produkters kvalitet</i>". Enligt nämndens uppföljning av intern kontroll ska risken fortsätta bevakas men inga allvarliga avvikelser identifierades.</li><li>❖ Servicenämndens intern kontroll för 2023 inkluderade upphandlingsprocessen. Enligt uppföljning av kontrollen rapporterades inga avvikelser.</li><li>❖ Kultur- och fritidsnämndens uppföljning av intern kontroll 2023 visar att stickkontroller av förvaltningens avtal har gjorts under året och att processen fungerar som tänkt.</li></ul>
<b>Förtydliga riktlinjer för avvikelserapportering och säkerställa att de följs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ När modulen för avtalsuppföljning infördes så ändrades arbetssättet för avvikelserapportering. Samtliga avvikelser ska rapporteras i kommunens beställningsportal enligt information på kommunens intranät samt i beställningsportalen. Enligt uppgift förekommer det dock att avvikelser kommer in via mejl eller telefon till den centrala avdelningen. Enligt mall för avtalsförvaltning ska avvikelser skrivas i kommentarsfältet i TendSign.</li><li>❖ I beskrivningen av hur avvikelser ska rapporteras framgår att när uppföljning av leverantören sker (minst en gång per år beroende på avtalet) går avtalsägaren igenom vilka avvikelser som har rapporterats. Vidare gör den centrala avdelningen stickprov mot exempelvis prislistor och sortiment i beställningsportalen.</li><li>❖ Detta avser däremot inte kommunens efterlevnad av riktlinjerna för avvikelserapportering. Enligt uppgift går det inte på ett enkelt sätt att få ut en sammanställning av samtliga rapporterade avvikelser.</li></ul>



# Sammanfattning

## *Kommunstyrelsen och nämnderna*

Uppföljningen visar att samtliga avtal, med undantag för direktupphandlingar under 100 000 kronor, registreras i avtalsdatabasen TendSign i enlighet med riktlinjer. Gällande de avtal som inte upphandlas av den centrala avdelningen förutsätter detta att verksamheterna skickar sina avtal till den centrala avdelningen.


Det är positivt att rutiner och mallar finns tillgängliga i de system som används för hantering av avtal. Lika så att inköpsutbildningen utökats till fler tillfällen per år. Däremot visar uppföljningen att det inte görs någon uppföljning över att de roller som enligt riktlinjerna ska ta del av inköpsutbildningen också gör det.

Sedan granskningen 2021 har en ny modul för avtalsuppföljning implementerats vilket enligt uppgift har förbättrat möjligheten att ha en samlad bild över kommunens avtal. Det görs däremot ingen kontroll av att samtliga avtal har en upprättad avtalsförvaltningsplan eller att upprättade avtalsförvaltningsplaner efterlevs. Lika så är det inte tydligt på vilket sätt avtal som hanteras inom respektive förvaltning ska följas upp.

Med den nya modulen för avtalsuppföljning har även ett nytt arbetssätt för avvikelserapportering tagits fram där samtliga avvikelser ska rapporteras på samma sätt i beställningsportalen. Det saknas kontroll och uppföljning av medarbetares efterlevnad av arbetssättet.

Riktlinjerna för inköp och upphandling har inte reviderats i enlighet med kommunstyrelsens beslut. Enligt uppgift ska samtliga styrdokument ses över under 2024. I detta arbete bör mallen för avtalsförvaltning revideras i enlighet med det nya arbetssättet för avvikelserapportering. Lika så bör det tydliggöras hur avtalsuppföljning ska säkerställas och hur det ska dokumenteras.

Såväl kommunstyrelsen som nämnderna har vid minst ett tillfälle sedan granskningen 2021 inkluderat risken för bristande avtalshantering i risk- och väsentlighetsanalysen inom ramen för intern kontroll. För de nämnder som har genomfört kontroller av risken visar deras uppföljningar inte på några allvarliga brister.

**Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen och nämnderna delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades av revisionen år 2021.** 

# Samlad bedömning

## Kommunstyrelsen och nämnderna

Rekommendation	Bedömning	
Se över hur avtal registreras och förvaras.	Sedan granskningen har det förtydligats att samtliga upphandlade avtal över 100 000 kronor ska registreras i avtalsdatabasen.	✓
Säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer.	En översyn av styrdokument och roller ska ske 2024. Rutiner-finns tillgängliga i de system som används för avtalshantering. En nämnd har tagit fram egna riktlinjer och anvisningar.	–
Säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs.	Det är fortsatt förvaltningarnas inköpsansvariga som ansvarar för att arbetssätt upprätthålls enligt kommunens styrdokument. Det sker ingen uppföljning av att de funktioner som ska delta i interna utbildningar aviserade av den centrala avdelningen också gör detta.	–
Säkerställa att avtalsuppföljning sker.	En ny modul för avtalsuppföljning har implementerats. Det har inte vidtagits åtgärder för att säkerställa att avtalsförvaltningsplaner upprättas samt efterlevs. Det är inte tydligt hur förvaltningsspecifika avtal ska följas upp.	✗
Stärka den interna kontrollen och se till att avtalshantering ingår i risk- och väsentlighetsanalysen inom ramen för intern kontroll.	Risken har ingått i såväl kommunstyrelsens som nämndernas risk- och väsentlighetsanalys inom ramen för intern kontroll. Uppföljningar av de nämnder som inkluderat risken har inte påvisat allvarliga brister.	✓
Förtydliga riktlinjer för avvikelserapportering och säkerställa att de följs.	Ett nytt arbetssätt har införts och etablerats genom utbildningsinsatser i inköpsutbildning samt via inköpsgruppen. Beskrivning av arbetssätt finns i de system som används för avtalshantering och avvikelserapportering. Det görs inga kontroller av kommunens medarbetares efterlevnad av rutinen.	– ✗



A healthcare professional in pink scrubs is holding the hand of a patient lying in a hospital bed. The patient is wearing a purple and white patterned hospital gown. In the background, there are medical monitors on a stand. A yellow diagonal banner is overlaid on the right side of the image, containing the title text.

# Granskning av bemanning och kompetensförsörjning

# Kompetensförsörjning

## Vård- och omsorgsnämnden samt kommunstyrelsen

### Sammanfattning 2021 års granskning

- ❖ Vård- och omsorgsnämnden säkerställde inte ändamålsenliga bemanningsrutiner och kompetensförsörjning enligt revisionens bedömning 2021.
- ❖ Nämnden sammanställde inte kartläggningar över nuvarande eller framtida kompetensförsörjningsbehov.
- ❖ Det saknades en aktuell kompetensförsörjningsplan. Det fanns otydligheter i ansvarsfördelningen mellan vård- och omsorgsförvaltningen och HR gällande arbetet att ta fram en sådan plan.
- ❖ Kommunstyrelsen brast i sin uppsiktsplikt genom att inte ha uppmärksammat att nämnden inte hade antagit en kompetensförsörjningsplan.
- ❖ I såväl nämndens som kommunstyrelsens yttrande till revisionen 2021 framgår att förvaltningarna förstår de slutsatser och rekommendationer som granskningen lyfte fram och att åtgärder skulle komma att vidtas.

### Rekommendationer

#### Vård- och omsorgsnämnden rekommenderades att:

- ❖ Löpande ta fram samlade kartläggningar utifrån nuvarande och framtida kompetensförsörjningsbehov,
- ❖ Ta fram och besluta om en kompetensförsörjningsplan.
- ❖ I dialog med kommunstyrelsen tydliggöra rådande oklarheter kring ansvarsfördelning avseende HR-funktioner.

#### Kommunstyrelsen rekommenderades att:

- ❖ Fullfölja sin uppsiktsplikt genom att årligen följa upp med nämndernas kompetensförsörjningsplaner samt utifrån dessa föra dialog med nämnderna kring deras samlade kompetensförsörjningsbehov.
- ❖ I dialog med övriga nämnder klargöra ansvarsfördelningen avseende HR-funktionen.

# Kompetensförsörjning

## Vård- och omsorgsnämnden 1(3)

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
<p><b>Besluta om en plan för kompetensförsörjning.</b></p> <p><b>Ta fram kartläggningar utifrån nuvarande och framtida behov av kompetensförsörjning.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Nämnden beslutade 2022-06-15 om en kompetensförsörjningsplan för 2022. Planen i sin helhet skulle revideras senast i juni 2023. Vid intervju framgår att planen inte har följts upp. Det uppges bero dels på ett ansträngt ekonomiskt läge under 2023, dels att det blev ett hastigt byte av förvaltningschef i juni 2023. Förvaltningen leds för närvarande av en tillförordnad förvaltningschef. Arbetet med kompetensförsörjningsplanen har inte följts upp i samband med årsbokslutet för 2022 eller för 2023 och inte heller i delårsrapporten 2023.</li><li>❖ Kompetensförsörjningsplanen har utifrån en kartläggning identifierat yrkesgrupper, antalet tillsvidareanställda per 31 december 2020 och en prognos över antalet som behövs 2025 (se tabell på nästa sida). Intervjuade uppger att en uppföljning av prognosen är planerad att genomföras under våren 2024.</li><li>❖ I kompetensförsörjningsplanen framgår att förvaltningen delvis konkurrerar om samma personal. Vid intervju beskrivs att det är respektive verksamhetschef som arbetar med sina enhetschefer för att identifiera kompetensförsörjningsbehoven. Vidare ges ett exempel om att verksamhetsområdet för funktionsnedsättning har arbetat med att se över medarbetares kompetens för att matcha medarbetare i rätt verksamhet.</li><li>❖ I kompetensförsörjningsplanen finns en handlingsplan med 14 pågående aktiviteter och 13 utvecklingsområden uppdelade efter en modell för kompetensförsörjning för att attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avsluta medarbetare. Aktiviteterna i handlingsplanen ska följas upp årligen av förvaltningens ledningsgrupp. Intervjuade beskriver ett pågående arbete med de aktiviteter och utvecklingsområden som återfinns i handlingsplanen men uppger att dokumenterad uppföljning inte har skett. På nästa sida beskrivs tre åtgärder från handlingsplanen.</li></ul>

# Kompetensförsörjning

## Vård- och omsorgsnämnden 2(3)

- ❖ Tabellen avser antal tillsvidareanställda 2020-12-31 och 2023-12-31 samt det prognostiserade behovet till 2025. För tre av fem yrkesgrupper har antalet medarbetare minskat.
- ❖ Statistiken för 2020 är hämtad från kompetensförsörjningsplanen. Förvaltningen får aktuell statistik fördelat på yrkesgrupp från HR och den senaste statistiken har lagts till i tabellen.
- ❖ Av handlingsplanen framgår att personalomsättningen har ökat under de senaste åren. Det framgår även av delårsrapport och årsbokslutet för 2023.

Yrke	2020-31-12	2023-12-31	Behov 2025
Undersköterska	347	379	415
Sjuksköterska	39	44	46
Fysioterapeut	10	8	13
Arbetsterapeut	19	18	23
Handledare inom funktionsnedsättning	217	210	259

### Nedan listas tre exempel på aktiviteter i handlingsplanen:

1. En aktivitet för att utveckla medarbetare är att säkerställa att medarbetarnas individuella kompetensutvecklingsplaner genomförs och årligen följs upp i resultat och utvecklingssamtal. Detta ska ske genom medarbetarenkäten och följas upp löpande. I intervju förtydligas att det ställs en fråga om det finns en individuell kompetensutvecklingsplan i medarbetarenkäten och att respektive verksamhetschef samt enhetschef får resultatet av detta. Medarbetarenkäten görs årligen.
2. Ytterligare en aktivitet för att utveckla medarbetare är att genom det riktade statsbidraget äldreomsorgslyftet ge personal möjlighet att genomgå utbildning till undersköterska på betald arbetstid. Vid intervju framgår att cirka 35 medarbetare utbildats mellan 2021 och 2023.
3. För att rekrytera medarbetare ska en enhetlig pedagogisk struktur skapas för anställda inom funktionsnedsättning genom en titulaturändring avseende "handledare". Nämnden fattade beslut om ett titulaturbyte 2023-02-22. Av ärendebeskrivningen framgår att det görs för att kunna kräva en viss utbildning av personal samt för att erbjuda brukare personal med rätt kompetens. Titeln "handledare inom funktionsnedsättning" har ersatts med stödassistent, stödpedagog eller omsorgspedagog.

# Kompetensförsörjning

## Vård- och omsorgsnämnden 3(3)

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
<p>I dialog med kommunstyrelsen förtydliga ansvarsfördelningen.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Intervjuade ger en samlad bild av att det sedan granskningen 2021 genom dialog med kommunstyrelsen har tydliggjort ansvaret. Vidare uppges att det är tydligt att förvaltningen äger arbetet med att ta fram och arbeta med kompetensförsörjning medan HR ger stöd med exempelvis statistik och mallar.</li><li>❖ I framtagandet av kompetensförsörjningsplanen 2022 beskriver intervjuade att de fick ett bra stöd från HR.</li><li>❖ Ett av fullmäktiges mål för mandatperioden 2023-2026 handlar om att vara en attraktiv arbetsgivare. Kommunstyrelsen kommer att formulera ett mål som gäller för samtliga nämnder enligt vård- och omsorgsnämndens protokoll 2023-12-13.</li></ul>

# Kompetensförsörjning

## Kommunstyrelsen 1(1)

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
<b>Fullfölja sin uppsiktsplikt genom att årligen följa upp nämndernas kompetensförsörjningsplaner samt utifrån dessa föra dialog med nämnderna kring deras samlade kompetensförsörjningsbehov.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kommunstyrelsen uppgav i sitt yttrande 2021 att förvaltningarnas arbete med kompetensförsörjningsplan kommer att följas upp årligen bland annat genom kommunens ledningsgrupp. Den årliga uppföljningen av kompetensförsörjningen för kommunen som helhet redovisas i kommunens årliga personalbokslut.</li><li>❖ Enligt svar från HR har frågan om nämndernas kompetensförsörjningsplaner lyfts i ledningsgruppen. Därtill beskrivs nämndernas kompetensförsörjningsplaner vara en punkt som följs upp på de resultatdialoger kommunstyrelsen håller två gånger per år med nämnderna.</li><li>❖ Inför resultatdialogen hösten 2023 fick nämnderna en mall att fylla i med information med rubriker så som målarbete, utmaningar och möjligheter, omvärldsfaktorer och samverkansmöjligheter. Frågan om kompetensförsörjningsplan framgår inte av mallen som skickades till nämnderna. Av intervjun framkom att vård- och omsorgsnämnden lyfte frågan under resultatdialogen med kommunstyrelsen.</li><li>❖ Av personalbokslutet 2022 framgår att de tre stora förvaltningarna - vård och omsorg, barn och utbildning samt service - har haft kompetensförsörjningsplaner antagna av nämnd under 2022. I svar från HR vid denna uppföljning framgår att förvaltningarna barn och utbildning samt service har haft en kompetensförsörjningsplan beslutad av nämnd för verksamhetsåret 2023.</li></ul>
<b>I dialog med övriga nämnder klargöra ansvarsfördelningen avseende HR-funktionen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ I svar från HR samt i personalbokslutet 2022 framgår att stödmaterial för gapanalyser för kommunens stora yrkesgrupper och bristyrken samt stödmaterial för att ta fram kompetensförsörjningsplaner i förvaltningarna har arbetats fram.</li><li>❖ HR beskriver att dialog och möten har hållits med nämnderna för att förtydliga ansvarsfördelningen vilket stämmer överens med bilden från vård- och omsorgsförvaltningen.</li></ul>



# Samlad bedömning

## Vård- och omsorgsnämnden

Vår samlade bedömning är att vård- och omsorgsnämnden delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med revisionens rekommendationer.

En kompetensförsörjningsplan med tillhörande handlingsplan togs fram i juni 2022 men har inte reviderats under 2023 i enlighet med nämndens beslut. Det saknas en samlad uppföljning av åtgärder och resultatet av arbetet med planen. För att det ska finnas en aktuell bild av behovet av kompetensförsörjning, såväl gällande utvecklandet av befintliga medarbetare som rekrytering av nya medarbetare, är det av vikt att nämnden gör en årlig översyn av kompetensförsörjningsplanen. Detta för att kunna följa om de aktiviteter och utvecklingsområden som genomförs ger önskade resultat.

I granskningen 2021 framgick att det fanns stora utmaningar gällande kompetensförsörjning och vår uppfattning är att utmaningen kvarstår. För tre av fem identifierade yrkesgrupper har antalet anställda minskat 2023 jämfört med 2020.

Förvaltningen konkurrerar delvis om samma personal vilket stärker behovet av ett strategiskt arbete på förvaltningsövergripande nivå. Det är positivt att dialog mellan förvaltningen och HR har förtydligat ansvarsfördelningen och att stödet från HR i framtagandet av kompetensförsörjningsplanen 2022 fungerade väl.

Rekommendation	Bedömning	
Löpande ta fram samlade kartläggningar utifrån nuvarande och framtida kompetensförsörjningsbehov.	En kartläggning gjordes i framtagandet av kompetensförsörjningsplanen 2022. En årlig översyn av befolkningsprognos, statistik och yrkeskategorier har inte gjorts.	—
Ta fram och besluta om en kompetensförsörjningsplan.	En kompetensförsörjningsplan för 2022 har antagits. Under 2023 har nämnden inte fattat några beslut gällande planen.	—
I dialog med kommunstyrelsen tydliggöra rådande oklarheter kring ansvarsfördelning avseende HR-funktioner.	Inför framtagandet av kompetensförsörjningsplanen 2022 hade ansvarsfördelningen tydliggjorts och stödet från HR uppges vara bra.	✓

# Samlad bedömning

## Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har delvis vidtagit åtgärder i enlighet med revisionens rekommendationer från 2021.

Arbetet med kompetensförsörjning har lyfts i ledningsgrupp och resultatdialoger. I resultatdialoger har det emellertid varit upp till nämnderna att lyfta frågan.

De tre stora förvaltningarna, barn och utbildning, service, och vård och omsorg hade beslutade planer för 2022. Däremot har inte vård och omsorg haft en beslutad plan för 2023. Kommunstyrelsen kan med fördel följa upp om nämnderna har aktuella planer och vid behov uppmana de nämnder som saknar aktuella planer att se över befintliga planer eller ta fram nya.

Ansvarsfördelningen mellan nämnderna och HR-funktionen är tydliggjord och det finns stödmaterial att tillgå för nämnderna i framtagandet av kompetensförsörjningsplaner.

Rekommendation	Bedömning	
Fullfölja sin uppsiktsplikt genom att årligen följa upp med nämndernas kompetensförsörjningsplaner samt utifrån dessa föra dialog med nämnderna kring deras samlade kompetensförsörjningsbehov.	Kompetensförsörjningsbehovet följs i kommunens ledningsgrupp. Det finns möjlighet att lyfta frågan om kompetensförsörjningsplaner vid årliga resultatdialoger.	—
I dialog med övriga nämnder klargöra ansvarsfördelningen avseende HR-funktionen.	Dialog har hållits och ansvarsfördelningen har tydliggjorts. Därtill har HR tagit fram material och mallar till stöd för förvaltningarnas arbete.	✓





# Förstudie av näringslivsarbetet

### Sammanfattning 2021 års förstudie

- ❖ Syftet med förstudien 2021 var att bedöma behovet av en fördjupad granskning inom området för näringslivsarbetet.
- ❖ Slutsatsen var att det inte fanns ett behov av en fördjupad granskning.
- ❖ Däremot fann revisionen att det var av vikt att fortsätta följa det påbörjade arbetet med handlingsplanen för ett förbättrat företagsklimat och de åtgärder som presenterades i tillväxtavdelningens verksamhetsplan 2021.
- ❖ *Handlingsplanen* består av fem utvecklingsområden med tillhörande aktiviteter och åtgärder. Kommunstyrelsen fastställde planen i november 2021 och beslutade om halvårsavstämning till kommunstyrelsen.
- ❖ *Verksamhetsplanen 2021* utgick från två av fullmäktiges inriktningsmål: (1) att attrahera nyföretagande och stärka befintligt näringsliv med tre effektmål samt, (2) insatser som leder till arbete eller studier. Inriktningsmålen var nedbrutna i effektmål med tillhörande indikatorer.
- ❖ I förstudien lämnades inga rekommendationer och revisionen önskade inget svar från kommunstyrelsen.

### Iakttagelser uppföljande granskning

#### Handlingsplan för ett förbättrat företagsklimat och verksamhetsplan 2021

- ❖ När kommunstyrelsen antog planen 2021-30-11 beslutades om halvårsavstämning till styrelsen.
- ❖ Under 2022 följdes planen upp 2022-05-10 samt 2022-10-11 i kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU). Under 2023 gjordes enbart en uppföljning i juni 2023 till KSAU. Planen har fem utvecklingsområden med tillhörande åtgärder. Av uppföljningen som framgår i protokollen beskrivs majoriteten av åtgärderna som genomförda eller pågående.
- ❖ KSAU har därtill fått information om näringslivsarbetet vid fyra respektive fem tillfällen under 2022 och 2023 av näringslivschefen enligt KSAU protokoll. Av KSAU protokoll från den 30 januari 2024 framgår under punkten aktuell näringslivsinformation att antalet arbetsställen samt antalet sysselsatta på dessa ställen ökat jämfört med 2022.
- ❖ Målet med handlingsplanen är att få höga omdömen i Sveriges kommuners och regioners servicemätning för företagare (Insikt) samt att nå en topp 50-placering i Svenskt Näringslivs ranking år 2024.
- ❖ Handlingsplanens mål har följts upp i kommunstyrelsens årsredovisning 2022. Målet om att "attrahera nyföretagande", vilket också är ett av målen som verksamhetsplanen 2021 utgick ifrån, följs upp i årsredovisningen. I uppföljningen framgår att kommunens omdöme i Insikt minskade 2022 jämfört med 2021. Däremot har kommunen klättrat 85 placeringar i Svenskt Näringslivs ranking till plats 98 år 2023. Detta är kommunens bästa resultat hittills i rankingen. Vidare framgår att aktiviteter i handlingsplanen har genomförts under 2022, bland annat utbildningen *Inte bara trevlig* till medarbetare i kommunen.
- ❖ Det andra målet i verksamhetsplanen 2021 om insatser som leder till studier eller arbete har inte följts upp av kommunstyrelsen. Av årsredovisningen från 2022 framgår att det följs upp av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

### Iakttagelser uppföljande granskning

- ❖ En ny verksamhetsplan togs fram för 2022 vilken består av en lista med tre särskilda fokusområden under rubriken "som ryms inom målstyrningen" och sex särskilda fokus under rubriken "utanför målstyrningen":
  - ❖ *Särskilda fokus som ryms inom målstyrningen*
    - Utveckla en struktur för kommunens arbete med Agenda 2030.
    - Inleda arbetet med att ta fram ett planprogram för Berga Trädgårdsstad.
    - Utveckla strukturen för kommunens trygghetsarbete.
  - ❖ *Särskilda fokus utanför målstyrningen*
    - Ta fram kunskapsunderlag samt strategiska ställningstaganden gällande risken för översvämning.
    - Skapa gemensam målbild med företag och medborgare för Eslöv centrum utveckling kommande år.
    - Implementera plan för förbättrat företagsklimat.
    - Fortsätt samarbete med Region Skåne och Trafikverket för hållbar utveckling av infrastruktur.
    - Ta fram styrdokument för kommunens fastigheter och verksamhetslokaler.
    - Hitta ny struktur för kommunens destinationsarbete i dialog med andra aktörer.
- ❖ Det finns inga ytterligare beskrivningar över hur fokusområdena ska genomföras, vem som är ansvarig eller när det ska vara genomfört. Verksamhetsplanen gällde även för 2023 då ingen ny plan togs fram i väntan på kommunens nya målstruktur. Det finns inte en samlad uppföljning av arbetet för 2022 eller 2023.
- ❖ Tillväxtavdelningen hänvisar till uppföljning i årsredovisningen. Det finns däremot inte ett samlat avsnitt för tillväxtavdelningen i årsredovisningen.



# Slutsats

## *Kommunstyrelsen*

Uppföljningen av kommunens näringslivsarbete med fokus på handlingsplanen för ett förbättrat företagsklimat och tillväxtavdelningens verksamhetsplaner visar att:

- ❖ KSAU får löpande information om näringslivsarbetet.
- ❖ Den halvårsuppföljning kommunstyrelsen beslutade om i november 2021 gällande handlingsplanen har inte genomförts under 2023.
- ❖ Uppföljningen till KSAU i juni tillsammans med årsredovisning 2022 samt uppgifter till oss i samband med uppföljningen visar att majoriteten av de listade aktiviteter i handlingsplanen är pågående eller genomförda.
- ❖ Verksamhetsplanen 2022 hade som ett särskilt fokusområde att implementera handlingsplanen för ett förbättrat företagsklimat. Uppföljningar av verksamhetsplanerna har enbart gjorts i olika delar av årsredovisningen och inte i en samlad uppföljning.
- ❖ Kommunen har förbättrat sitt resultat i Svenskt Näringslivs ranking vilket är ett av målen i handlingsplanen. Lika så har antalet registrerade företag, antalet arbetsställen och arbetstillfällen dessa skapar fortsatt att öka under 2023 jämfört med 2022.

# Källförteckning

---

## Avtalshantering

- ▶ Kommunstyrelsens protokoll 2023-02-07 § 30 Plan för intern kontroll 2023
- ▶ Policy för inköp och upphandling
- ▶ Riktlinjer för inköp och upphandling
- ▶ Kommunstyrelsens och samtliga nämnders risk- och väsentlighetsanalys inklusive intern kontrollplan för 2023
- ▶ Processkarta inköpsprocessen 2024-01-16

## Näringslivsarbetet

- ▶ Plan för förbättrat företagsklimat 2021
- ▶ Verksamhetsplan 2021/2022 Tillväxtavdelningen
- ▶ Verksamhetsplan 2022 Tillväxtavdelningen
- ▶ Presentation KSAU 20 juni 2023
- ▶ Protokoll KSAU januari 2022 - januari 2024
- ▶ Årsredovisning 2022

## Bemanning och kompetensförsörjning

### *Intervjuade funktioner*

- ▶ Tillförordnad förvaltningschef
- ▶ Verksamhetschef äldreomsorg
- ▶ Verksamhetschef funktionsnedsättning
- ▶ Verksamhetschef hälsa och bistånd

### *Dokument*

- ▶ Kommunstyrelsens riktlinjer för utövande av uppsiktsplikt 2022-01-11
- ▶ Personalbokslut 2022
- ▶ Vård- och omsorgsnämndens kompetensförsörjningsplan 2022
- ▶ Vård- och omsorgsnämndens protokoll januari 2023 - januari 2024
- ▶ Vård- och omsorgsnämndens delårsrapport 2023
- ▶ Vård- och omsorgsnämndens årsbokslut 2022 och 2023



2024-05-31

Jörgen Larsson

+4641362558

jorgen.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Tjänsteskrivelse; E-förslag Integrationsprojekt mellan landsbygden och tätorten

### Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden tackar Svenja Kuhr Larsson för e-förslaget och beslutar:  
- att ge förvaltningen i uppdrag att utreda inkommit e-förslag.

### Ärendebeskrivning

Ett e-förslag gällande *Integrationsprojekt mellan landsbygden och tätorten* har inkommit den 2024-04-29. Förslaget har samlat röster från 2024-01-26 och har fått 64 röster.

I e-förslaget föreslås det att ge barn i tätorten möjlighet att gå på Östa strö skola, genom att använda den nuvarande skolskjutsorganisationen.

### Beslutsunderlag

E- förslag; Integrationsprojekt mellan landsbygden och tätorten

### Beredning

Här skriver vi endast eventuella yrkanden och beslutsgång.

### Beslutet skickas till

Svenja Kuhr Larsson

www.eslov.se

Jörgen Larsson

Förvaltningschef

<b>Rubrik</b>	Integrationsprojekt mellan landsbygden	
<b>Sammanfattning</b>	Att utöka möjligheter för barn i Eslövs tätort att gå på en byskola genom att använda skolskjutsrutten som i dagsläget hämtar barn i byarna för att köra de in till Eslöv. Barn från Eslöv skulle kunna åka med bussarna från Eslöv för att gå på en skola på landsbygden. Detta kan gynna barnen från tätorten som får uppleva landsbygden med mer utevistelse och ökad kännedom om lantbruk. För barnen i byskolorna skulle detta leda till att de redan innan de börjar mellanstadiet får kompisar i tätorten och får en ökad förståelse för mångfald i vårt samhälle och vår kommun vilket är gynnsamt för dem. □	
<b>Beskrivning</b>	<p>Östra strö skola är en liten byskola som ger barnen en trygg skolstart i naturnära miljö. Östra strö skola erbjuder skolgång för elever i åk F-3. Det går ca. 50 elever på skolan. □</p> <p>□</p> <p>I dagsläget åker elever från Östra Strö och närliggande byar med skolbussen in till Eslöv från att de börjar åk 4 för att gå på Vasavångsskolan. Förslaget är att använda skolbussen även för att erbjuda elever med behov av att gå i mindre grupper plats på Östra strö skola och även skolskjuts. Bussarna kör från Eslöv varje dag och skulle därmed kunna ta med barn från Eslöv ut till Östra strö skola. På det viset skulle man kunna ge barnen i tätorten möjlighet att dra nytta av de fördelar som finns med att gå på en mindre skola med färre barn i varje årskurs och med närhet till naturen. □</p> <p>□</p> <p>För att nyttja resurserna som finns i Östra strö ännu mer skulle man kunna ge barn som har behov av ett mindre sammanhang erbjudande att gå på Östra strö skolan. Det skulle kunna göras som ett integrationsprojekt där barnen under lågstadiet går tillsammans i Östra Strö för att sedan på mellanstadiet fortsätta tillsammans på Vasavångsskolan. Detta</p>	
<b>Målgrupp</b>	Utbildning och barnomsorg	
<b>Kortnamn till URL</b>		
<b>Länkar</b>		
<b>Filnamn</b>		

<b>Startdatum</b>	2024-01-26	
<b>Slutdatum</b>	2024-04-26	
<b>Förslagställarens namn</b>	Svenja Kuhr Larsson	
<b>Förslagställarens e-post</b>	svenja.kuhr@gmail.com	
<b>Direktlänk</b>	<a href="http://eforslag.eslov.se/eforslag/pid=396">http://eforslag.eslov.se/eforslag/pid=396</a>	
<b>Onlineunderskrifter</b>	64	
<b>Pappersunderskrifter</b>	0	
<b>Underskrifter</b>		
<b>Namn</b>	<b>Datum</b>	<b>Kommentar</b>
Svenja Kuhr Larsson	2024-01-26	
Therese Pålsson	2024-01-26	
Sara Andersson	2024-01-26	
Edith Hammer	2024-01-26	Mycket bra förslag!
Ida-Maria Svensson	2024-01-26	
Bengt Andersson	2024-01-26	
Filip Svensson	2024-01-26	
Sandra Persson	2024-01-26	
Hanna Konneus	2024-01-26	
Fredrik Kuhr Larsson	2024-01-26	
Linus Hansson	2024-01-26	
Lina Andersson	2024-01-26	
Emma Ådahl	2024-01-26	Mycket bra och genomtänkt förslag!
Lina Malm	2024-01-26	
Claes Berggren	2024-01-26	Ypperligt för att knyta samman byar och tätort och bygga på en vi känsla inom kommunen.
Henrik Rink	2024-01-27	
Thomas Pilbecker	2024-01-27	
Magnus Niklewski	2024-01-27	Välformulerat. Borde egentligen fungera såhär överallt. I synnerhet om alternativet är att en fantastisk skola riskerar att behöva läggas ner pga. framtida lågt elevunderlag.
Susanne Brink	2024-01-27	
Karl Teurneau-Hermansson	2024-01-27	
Pernilla Pettersson	2024-01-28	
Camilla Petersson	2024-01-28	Camilla Petersson stödjer detta förslag.
Therese Ferhm	2024-01-28	
Nicklas Karlsson	2024-01-30	Nicklas Karlsson
Julia Strömberg	2024-01-31	
Sandra Strömberg	2024-01-31	
Rikard Fogelström	2024-01-31	
Malin Olsson	2024-01-31	
Therese Persson	2024-01-31	
Mikael Sarnér	2024-01-31	
Maria Wiking	2024-02-01	
Andrea Bratten Hill	2024-02-01	
Anders Wiking	2024-02-01	
Magdalena Åkerman	2024-02-02	
Frans Hammer	2024-02-05	
Finn Hammer	2024-02-05	

Ann Hermansson	2024-02-05	
Melina Borrebaeck	2024-02-05	
Rasmus Hermansson-Borrebaeck	2024-02-05	
Jessica Cederborg	2024-02-06	
Elin Hansson	2024-02-06	
Hans von Wachenfelt	2024-02-06	E-förslag nr 396 är ett förnuftigt förslag.
Eva von Wachenfelt	2024-02-06	
Martina Karlsson	2024-02-06	
Rose-Marie Andersson	2024-02-06	
Magnus Nilsson	2024-02-06	
Egon Malm	2024-02-06	
Jessika Persson	2024-02-07	
Marcus Holm	2024-02-07	
Jonah Kuhr Larsson	2024-02-07	
Liselott Persson	2024-02-08	
Stina Hansson	2024-02-08	
Christopher Dominique	2024-02-09	
Sofia Kamat	2024-02-09	
Angelica Petkovski	2024-02-09	
Nathalie Petkovski	2024-02-09	
Johannes Eriksson	2024-02-15	
Kerstin Brink	2024-02-20	Bra förslag! Kerstin Brink
Anna Osvaldsson	2024-02-20	
Agnes Hultin	2024-02-20	
Pontus Löfdahl	2024-02-21	
Ann Bonli	2024-02-21	
Lina Hultin	2024-02-25	
Lisa Starks	2024-03-23	

2024-05-23

Jörgen Larsson

+4641362558

jorgen.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Tjänsteskrivelse; barn- och familjenämndens kompetensförsörjningsplan

### Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Medarbetarna är kommunens viktigaste resurs och kompetensförsörjning är en av Eslövs kommuns större utmaningar. En god kompetensförsörjning ska leda till att kommunen framöver klarar sitt samhällsuppdrag och når Eslövs kommuns politiska mål. Kompetensförsörjning är ett brett begrepp som innefattar att attrahera och rekrytera rätt kompetens, utveckla och behålla befintliga medarbetare och värna om goda avslut.

Inom alla yrken är det viktigt att vidareutvecklas och få kompetensutveckling. Individens kompetens behöver utvecklas och fördjupas under hela det yrkesverksamma livet, dels för att kunna möta verksamhetens behov men också för att ge personlig stimulans, utmaning och meningsfullhet vilket bidrar till arbetsglädje. Medarbetare som redan finns i verksamheten och trivs är goda ambassadörer och en resurs i arbetet med att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare.

### Beslutsunderlag

Kompetensförsörjningsplan Barn och Utbildning

### Beredning

Syftet med en kompetensförsörjningsplan är att kartlägga nuläget i organisationen, tydliggöra kommande kompetensbehov, samt att visa på planerade åtgärder och arbetssätt för att fylla kompetensbehovet på kort och lång sikt.

Under våren 2024 kommer förvaltningars ledningsgrupper bjudas in till workshop kring kompetensförsörjning. I arbetet utgår vi från kommunens övergripande mål om attraktiv arbetsgivare:

”Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.”

Syftet med arbetet är att:

- skapa en gemensam förståelse för begreppen ”attraktiv arbetsgivare” och ”kompetensförsörjning”
- få in så många olika perspektiv och behov som möjligt som sedan kommer att ligga till grund för att ta fram en långsiktigt övergripande kompetensförsörjningsstrategi.

Då ett övergripande arbete kommer att ske under våren 2024 har förvaltningens kompetensförsörjningsplan enbart reviderats tillsammans med de fackliga organisationerna i FÖSAM och där i samråd valt att invänta vårens arbete med en kommunövergripande plan.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

	Vad	Hur	Aktivitet/Åtgärd	Vem	När
Attrahera	BoU ska synliggöra förvaltningen verksamheter och Eslövs kommun som en god arbetsplats och arbetsgivare för framtida och befintliga medarbetare	VFU-upplevelsen inom BoU ska vara god och hålla högkvalitet	<i>Genomför nulägesanalys. Utvärderingsenkät skickas till studenter vid avslutad VFU för att uppmärksamma ständiga förbättringsområden</i>	VFU-ansvarig, administrativ chef	
		BoU ska eftersträva heltid som norm utifrån centrala parters målsättning; att alla medarbetare som nyanställs ska anställas på heltid, att alla deltidsanställda ska erbjudas heltidsarbete, att fler av de som redan har en heltidsanställning, men av olika anledningar jobbar deltid i dagsläget, ska eftersträva heltidsarbete.	<i>Se över organisatoriska förutsättningar för att erbjuda alla medarbetare som önskar arbeta heltid, en heltidsanställning</i>	BoU	

	Vad	Hur	Aktivitet/Åtgärd	Vem	När
Rekrytera	BoUs medarbetares kompetenser ska motsvara verksamhetens behov	Rekrytering genomförs enligt KBR-metoden	<i>Nya chefer ska genomgå kommunens rekryteringsutbildning om kompetensbaserad rekrytering samt introduceras i rekryteringssystemet Visma Recruit</i>	Avdelningschefer och rekryterare	Vid behov
		Marknadsföra Läraryftet	Förtydligad information på Barn och Utbildnings portal om läraryftet och Eslövs erbjudande.	Rektorer	Inför ansökningstillfälle

	Vad	Hur	Aktivitet/Åtgärd	Vem	När
Behålla	Arbetsmiljön i BoUs verksamheter ska vara god och ge BoUs medarbetare ska förutsättningar att orka arbeta heltid ett helt arbetsliv	Ett aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete ska ingå som en naturlig del i alla BoUs verksamheter.	<i>Nya chefer och skyddsombud ska genomgå kommunens arbetsmiljöutbildning "Bättre arbetsmiljö" (BAM). Vart femte år ska chefer och skyddsombud genomgå en kortare uppdateringsutbildning.</i>	BoU chefer + fackliga företrädare	Kontinuerligt
		Introduktionen för nyanställda ska vara god	<i>Genomföra nulägesanalys för att identifiera eventuella förbättringsområden. Utveckla stödmaterial för introduktion</i>	Administrativ chef	

	<b>BoU ska arbeta aktivt för att ta tillvara på den kompetens som finns i verksamheten</b>	BoU arbetar aktivt med löneutveckling och lönestrukturer	<i>Alla chefer och fackliga ombud ska genomgå kommunens utbildning gällande löneutveckling och lönestruktur</i>		
			<i>Ett arbete med löneutveckling och lönestruktur ska fortgå, bland annat genom uppföljning och analys av lönenivåer och lönestruktur utifrån kompetens, särskilt ansvar, yrkesskicklighet och erfarenhet som bidrar till verksamhetens mål sett över tid.</i>	Chefer med stöd av HR	Årligen efter löneöversyn

	Vad	Hur	Aktivitet/Åtgärd	Vem	När
Avsluta	<b>Medarbetare som slutar sin anställning hos BoU ska vara goda ambassadörer</b>	BoU ska eftersträva goda avslut	<i>Avgångssamtal erbjuds till alla tillsvidareanställda medarbetare vars anställningstid varat minst 6 månader och som slutar på grund av egen uppsägning eller pensionsavgång.</i>	BoU chefer	I god tid innan avslutad anställning
		BoU ska ta tillvara på medarbetares kompetenser vid avslut.	<i>Arbeta och planera för kompetensöverföring och överlämning när en medarbetare avslutar sin anställning</i>	BoU chefer	I samband med ny rekryteringsprocess



2024-05-30  
Helena Tauson  
+4641362189  
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Seniorluncher i grundskolans skolrestauranger

### Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att seniorluncher kommer erbjudas i Harlösa skolas skolrestaurang under en försöksperiod mellan 2024-09-02—2024-12-13.
- att utvärdering av försöksperioden redovisas på nämndens februari sammanträde 2025.

### Ärendebeskrivning

På barn- och familjenämndens februari sammanträde beslutades att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att erbjuda seniorluncher på grundskolans skolrestauranger (BOF 2024/102 §27). Utredning har gjorts tillsammans med representanter från Serviceförvaltningen och Vård och omsorg.

### Beslutsunderlag

*Tjänsteskrivelse:* Seniorluncher i grundskolans skolrestauranger

### Beredning

Barn och utbildning har utrett möjligheterna att erbjuda seniorluncher i grundskolans skolrestauranger. Utredningen inleddes med att kartlägga vilka grundskolor som hade möjlighet att kunna bereda platser till seniorluncher i sin skolrestaurang, och per våren 2024 är det enbart Harlösa skola som har denna möjlighet. Utifrån detta så skapades en projektgrupp bestående av rektor på Harlösa skola, kvalitetscontroller från Serviceförvaltningen, enhetschef för hemvården från Vård och omsorg samt administrativ chef på Barn och utbildning.

Projektgruppen föreslår att erbjudandet om seniorluncher i skolrestauranger ska inledningsvis erbjudas under en försöksperiod mellan 2024-09-02—2024-12-13. Efter försöksperioden kommer verksamheten utvärderas och återrapporteras till barn- och familjenämnden.

En projektplan är upprättad och kommer beslutas av förvaltningscheferna inom Barn och utbildning och Vård och omsorgs samt kommunens måltidschef. Projektplanen

innehåller bland annat kommunikationsplan, betalningsinformation samt avgränsningar för projektet.

Projektgruppen har fört en dialog med representant från Harlösa byalag, vilka är positiva till att detta erbjudande kommer finnas tillgängligt på Harlösa skola.

**Beslutet skickas till**

Administrativ chef, Barn- och utbildning

Vård- och omsorgsnämnden

Servicenämnden

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Helena Tauson  
Administrativ chef

2024-05-21

Ulrika Narling

+4641362404

ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Tjänsteskrivelse; Yttrande över motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor**

### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har enligt beslut §23 2023, Dnr KS.2023.0265 remitterat en motion från Vänsterpartiet

– Motion om rätt till kostnadsfri frukost till barn- och familjenämnden för yttrande.

### **Beslutsunderlag**

- Kommunfullmäktiges beslut § 23 2023, Dnr KS 2023:0265 om remittering av motion från Vänsterpartiet gällande kostnadsfri frukost
- Motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslöv kommuns grundskolor

### **Beredning**

Skolmältider infördes i Sverige för över 100 år sedan med syftet att ge alla barn, oavsett socioekonomisk bakgrund, förutsättningar att gå i skolan och lära. Sverige har idag lagstadgade krav på kostnadsfria och näringsriktiga skolmältider till alla elever, oavsett föräldrarnas inkomst. Skolmältider är därmed än idag ett viktigt verktyg för att främja hälsa och utjämna socioekonomiska skillnader.

För barn och ungdomar är frukost och mellanmål viktiga då de bidrar med en stor del av dagens totala närings- och energiintag. Därför behöver även dessa mål vara näringsrika, både när de serveras i skolan, på fritidshemmet, vid utflykter eller köps i kafeterian. För de barn som inte äter frukost hemma kan det vara en fördel om skolan tillhandahåller frukost på morgonen.

Trots de potentiella fördelarna som förslaget innebär, finns det ekonomiska begränsningar som gör det svårt att genomföra detta initiativ i nuläget. Kostnaden för livsmedel beräknas uppgå till cirka 13,8 miljoner för frukost till alla elever inom grundskolan. Kostnader för utökning av personal är inte inräknade i ovanstående kalkyl. Alla kök har inte kapacitet för att kunna servera frukost till alla barn och elever.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Ulrika Narling  
Avdelningschef grundskolan

Kommunfullmäktige

---

§ 23

KS.2023.0265

**Remittering av motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor****Ärendebeskrivning**

Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) har inkommit med en motion avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor

**Beslutsunderlag**

- Motion från Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) och Laila Fast Petrovic (V) avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor

**Beslut**

- Motionen remitteras till barn- och familjenämnden med begäran om yttrande senast den 1 december 2023.

**Beslutet skickas till**

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2023-03-25

**Motion till kommunfullmäktige**

## **Rätt till kostnadsfri frukost för alla elever i Eslövs kommuns grundskolor**



Vänsterpartiet anser att alla barn i landets samtliga skolor ska få äta sig mätta varje dag och att de ska ha rätt till frukost. För oss är detta lika självklart som att de ska få ta del av en pedagogisk verksamhet av god kvalitet. Många barn och unga äter inte frukost hemma. Det kan bero på att tiden inte räcker till, föräldrar som går till jobbet tidigt och inte ordnar med frukost till barnen eller på dåliga matvanor. Det finns emellertid också barn som möts av ett tomt kylskåp på morgonen. Föräldrarna har helt enkelt inte råd att köpa mat. Nu slår skolor larm om att det går åt mer skolmat. Särskilt på måndagar och fredagar går det åt mycket mat. Det är tydliga tecken på att elever inte får tillräckligt med mat hemma. Barnen kommer hungriga till skolan på måndagen, och på fredagen vet de att det kommer att bli skralt under helgen igen.

Den ökande barnfattigdomen är ett faktum i Sverige, såsom de ökande sociala klyftorna. I en nyligen släppt rapport från Rädda Barnens internationella organisation jämförs Sverige med länder i Östeuropa när det kommer till barnfattigdom. Sverige är sämst i Norden och det är störst skillnader mellan utrikes- och inrikesfödda barn i Sverige i EU. Inget barn ska behöva öppna ett tomt kylskåp.

Det finns mycket som kommuner och myndigheter kan göra för att förbättra barn och ungas livsvillkor. Ett är att ge våra barn och unga de bästa förutsättningarna till att orka med undervisningen, lek och aktiviteter i skolan, genom att se till att inget barn ska behöva vara hungrig när skoldagen börjar.

I Eslövs kommun får endast barn som går på fritids skolfrukost. Det innebär att frukosten inte är tillgänglig för alla och kanske framför allt inte dem som behöver den allra mest. Vänsterpartiet vill att alla grundskolor i Eslövs kommun erbjuder frukost utan kostnad för alla elever oavsett årskurs.

Vänsterpartiet Eslöv yrkar:

att kommunfullmäktige beslutar att inrätta kostnadsfri frukost för alla elever i Eslövs kommuns grundskolor

Umihana Rasovic (V)

Alexandra Nikoleris (V)

Laila Fast Petrovic (V)

## Beskrivning

## Urvalskriterier

Skapad 2024-05-01 av Administrativ controller  
 Alexandra Julin  
 Beräknad 2024-05-01  
 Baserad på 10 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen), Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800) eller Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)
- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum
- Avancerad söktext: **signed\_date\_time != None**

## Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2024-04-02 10:54:06	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20243-5899-5
2024-04-03 14:11:31	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 202212-3149-3
2024-04-03 14:27:38	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20229-2401-23
2024-04-05 15:10:05	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Anna Jaxelius	Ölyckeskolan 7-9	PRN 20244-5983-2
2024-04-08 09:46:13	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20241-5479-4
2024-04-15 12:33:55	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Skolkurator Marie Norlin	Västra Skolan	PRN 20244-6042-3
2024-04-17 14:40:56	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20244-6061-1
2024-04-18 17:49:29	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Skolkurator Marie Norlin	Västra Skolan	PRN 20244-6079-3
2024-04-23 15:31:06	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20244-6109-2

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Beslut/ Information</b>	<b>Beslutsfattare eller motsvarande</b>	<b>Skola</b>	<b>Diarienummer eller motsvarande</b>
2024-04-24 12:23:56	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Skolkurator Marie Norlin	Bredablickskolan	PRN 20244-6116-2



Beskrivning

Urvalskriterier

Skapad 2024-06-01 av Administrativ controller Alexandra Julin  
 Beräknad 2024-06-01  
 Baserad på 15 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen), Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800) eller Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)
- Anteckningen är skapad på en skola i ett av skolområdena: Grundskola
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum
- Avancerad söktext: **signed\_date\_time != None**

Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2024-05-02 13:35:23	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20245-6189-1
2024-05-13 08:40:38	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Maria Dalholm	Ekenässkolan	PRN 20242-5689-5
2024-05-06 14:16:04	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20245-6209-1
2024-05-08 11:13:33	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Ann-Louis Abrahamsson	Marieskolan	PRN 20245-6223-1
2024-05-08 13:37:26	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20245-6229-1
2024-05-08 13:49:24	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20245-6231-1
2024-05-13 08:40:45	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Maria Dalholm	Ekenässkolan	PRN 20245-6263-1
2024-05-14 09:24:14	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20242-5661-10

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Beslut/ Information</b>	<b>Beslutsfattare eller motsvarande</b>	<b>Skola</b>	<b>Diarienummer eller motsvarande</b>
2024-05-14 14:38:40	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 202310-4921-11
2024-05-20 11:27:16	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20245-6357-3
2024-05-24 14:47:53	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Marita Christoffersson	Ölyckeskolan F-6	PRN 20245-6370-2
2024-05-23 15:45:00	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro enligt 7 kap. 20-22§§ i skollagen.	Rektor Charlotte Wedelsbäck	Stehagskolan	PRN 20245-6398-1
2024-05-24 11:43:55	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Annelie Arvidsson	Vasavångsskolan 7-9	PRN 20245-6433-3
2024-05-28 14:54:01	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Ingemar Larsson	Vasavångsskolan F-6	PRN 20245-6449-1
2024-05-30 12:16:17	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Ingemar Larsson	Vasavångsskolan F-6	PRN 20245-6451-1

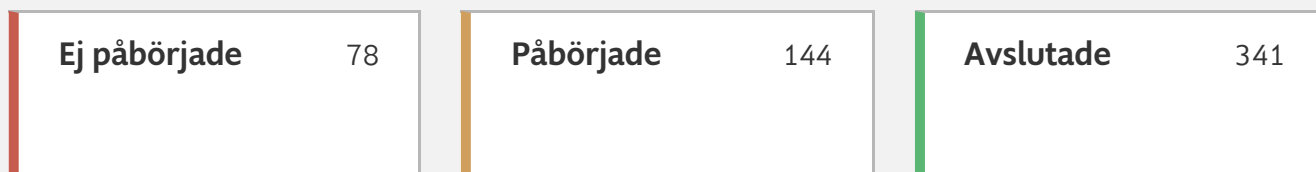
## Statistik

# Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Filter 2024-04-01 - 2024-05-31

**563** ärenden

Nya: 382  
Från tidigare: 181



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

### Ej kränkning

**Antal avslutade ärenden: 341**

Ej kränkning	7.62%	26
Kränkning	92.38%	315

### Snabbutredning

**Antal avslutade ärenden: 341**

Snabbutredning	53.37%	182
Utredning	46.63%	159

## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Utsatt

Hon	41.5%	188
Han	55.19%	250
Hen/Annat	0.66%	3
Vet ej	1.1%	5
Ej angivet	1.55%	7

### Utsättare

Hon	21.7%	130
Han	76.13%	456
Vet ej	0.5%	3
Ej angivet	1.67%	10

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

### Kategorier

Verbal	38.96%	217
Text/bild	3.05%	17
Fysisk	36.09%	201
Psykosocial	6.82%	38
Sexuella trakasserier	1.26%	7
Trakasserier	2.15%	12
Diskriminering	2.15%	12
Ej angivet	9.52%	53

### Verksamhetsområden

Eslövs Kommun - Grundsl	96.03%	435
Eslövs Kommun - Gymnas	3.53%	16
Eslövs Kommun - Förskok	0.44%	2

Kommunfullmäktige

§ 35

KS 2024/340

**Avsägelse från José Fleitas (V) från samtliga förtroendeuppdrag  
samt fyllnadsval**

**Beslut**

- José Fleitas (V) entledigas från uppdraget som ledamot i barn- och familjenämnden.
- Emelie Nilsson (V) utses till ny ledamot i barn- och familjenämnden.

**Ärendebeskrivning**

José Fleitas (V) har inkommit med en avsägelse från samtliga förtroendeuppdrag. Han har uppdrag som ledamot i barn- och familjenämnden.

Kommunfullmäktige har att entlediga honom från uppdraget samt förrätta fyllnadsval.

Vänsterpartiet har inkommit med förslag på ny ledamot: Emelie Nilsson (V).

**Beslutet skickas till**

José Fleitas (V)  
Emelie Nilsson (V)  
Barn- och familjenämnden  
Lönekontoret

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunfullmäktige

§ 26

KS 2024/105

**Ansvarsprövning för 2023 års verksamhet för samtliga nämnder, styrelser och enskilda förtroendevalda i Eslövs kommun****Beslut**

- Kommunfullmäktige beviljar samtliga nämnder, styrelser och de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige före utgången av juni månad året efter det år som revisionen avser, besluta om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet för nämnder, styrelser samt de enskilda förtroendevalda. Detta ska ske efter att årsredovisningen för aktuellt år har godkänts.

Enligt kommunallagen får kommunfullmäktige handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Det finns ett undantag till denna bestämmelse där det framgår att om en ledamot är jävig i ett ärende, får fullmäktige handlägga ärendet, även om antalet deltagande på grund av jävet inte uppgår mer än hälften av ledamöterna.

Av kommunallagen framgår även att den som är redovisningsskyldig till kommunen inte får delta i handläggningen av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten. En förtroendevald som sitter i en nämnd är redovisningsskyldig till kommunen och därmed jävig.

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner kan fullmäktige, om revisionen tillstyrkt ansvarsfrihet för samtliga nämnder, ta ett samlat beslut i ansvarsfrågan. Detta under förutsättning att ingen har något annat yrkande på något av ärendena avseende frågan om ansvarsfrihet. Då beslutet tas med acklamation kan ledamöterna inte anses skydda sig själva på ett otillbörligt sätt eftersom det inte finns några andra yrkanden än att bevilja ansvarsfrihet.

**Beslutsunderlag**

- Revisionsberättelse för år 2023
- Det sakkunniga bitrådets yttrande 2023
- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet  
Årsredovisning 2023-12-31
- Redogörelse för revisionen år 2023
- Granskning av årsredovisning 2023

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunfullmäktige

---

### **Beredning**

#### *Revision*

De kommunala revisorerna har överlämnat revisionsberättelse med bilagor för 2023. Revisorerna tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för samtliga nämnder och styrelser samt för enskilda förtroendevalda för 2023 års verksamhet.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beviljar samtliga nämnder, styrelser och de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

### **Yrkanden**

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut.

### **Beslutet skickas till**

Kommunrevisionen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Bilaga. Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 för kommunstyrelsen

### Läsanvisning:

Tillkommande upphandlingar har **fet text**

\*Upphandlingar som bedömts vara av särskild vikt

Upphandling/avtal	Beskrivning av varan/tjänsten	Beräknat värde per år (SEK)
Bevakningstjänster, larmcentral och personlarm	Bevakning, rondering, uttryckning, larmmottagning, larmförmedling m m	2 000 000
Biblioteksmedia Omr 1 tryckt media	Tryckta böcker, fysiska CD-böcker samt ljudböcker	2 000 000
Bibliotekssystem och webbtjänst/biblioteksportal	Verksamhetsystem för bibliotek och skolbibliotek	200 000
Brandredskap	Brandredskap med tillhörande service	700 000
Bredband/Etablering och tillhandahållande av bredbandsnät 2025	Aktörer för tillhandahållande av fiber/bredbandsinfrastruktur på landsbygden	5 000 000
Busstransport för studieresor och utflykter	Busstransporter vid studieresor och utflykter för elever inom skola och kulturskola samt för anställda och förtroendevalda.	250 000
Byggmaterial	Byggmaterial till underhåll, utbildningsmaterial för gymnasieskola och omsorg	500 000
Elenergi 2024	Operatör för elenergiförbrukning	20 000 000
E-tjänstplattform	Uppbyggnad av externa och interna e-tjänster utifrån verksamheternas behov	450 000
HR-system	Verksamhetsystem för personal- och HR-ärenden	3 500 000
Inkassotjänster	Fakturapåminnelser, indrivning m m	70 000
Juridiska tjänster	Juridisk kompetens inom flera rättsområden samt utbildning	600 000
Kost och serveringsartiklar	Engångsmaterial till livsmedel och måltider	500 000
Hygienprodukter	Hygien- och förbrukningsartiklar för personlig hygien	400 000
Möbler - Begagnade	Begagnade möbler, renovering, försäljning av möbler till leverantör, inredningstjänst	800 000
Nätverksutrustning och tillhörande tjänster	Accesspunkter, switchar, brandväggar med tillhörande licenser, service och konsulter	4 000 000
Prenumerationstjänster	Webbtjänst för prenumerationsärenden av t ex tidningar och tidskrifter	270 000



Programvaror och molntjänst med tillhörande konsulttjänster*	Licenser för programvaror till digital infrastruktur	9 000 000
Reservkraftsaggregat	Mobila reservkraftsaggregat till strategiska måltidsproduktionsenheter vid kris	2 500 000
<b>Spendanalysverktyg</b>	<b>Verktyg för kostnadsuppföljning och kartläggning av klimatpåverkande utsläpp</b>	<b>180 000</b>
Webbsändningar och filminspelning (f d rörlig bild)*	Sändning av politiska sammanträden och näringslivssammanskomster samt produktion av utbildningsfilmer, dokumentärer och företagspresentationer	750 000
Webbkonsulter och service av webbar	Konsulter för utveckling av kommunens webbar och intranät inklusive service	600 000
Vitvaror och tjänster	Tvättstugemaskiner, vitvaror, småel och hushållsapparater med tillhörande tjänster	200 000

## **Upphandling av miljöspendanalysverktyg samt antagande av reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024**

### **Beslut**

- Upphandling av ett miljöspendanalysverktyg läggs till i upphandlings- och genomförandeplanen 2024.
- ”Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024” antas att gälla från och med den 15 april 2024, varvid nu gällande upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 upphör att gälla.

### **Ärendebeskrivning**

Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 antogs av kommunstyrelsen den 5 december 2023, § 210. Behov som uppstår och upphör under året, utgör tillkommande och avgående upphandlingar vilka beslutas i en reviderad upphandlings- och genomförandeplan. Med anledning av att Eslövs kommun beviljats medel av Tillväxtverket och Europeiska Utvecklingsfonden för anskaffning av ett miljöspendanalysverktyg har ett tillkommande behov uppstått

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Upphandling av miljöspendanalysverktyg samt antagande av reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024
- Bilaga. Reviderad Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 för kommunstyrelsen

### **Beredning**

Eslövs kommun har under ledning av Miljö och Samhällsbyggnad slutfört projektet Fossilbränslefria kommuner Scope 1 och 2 genom att kartlägga och minska kommunens direkta klimatpåverkande utsläpp från främst fordon, transporter och energi. Kommunen deltar i fortsättningsprojektet ”Scope 3 - Samverkan för cirkulära processer och ekonomi” via Hållbar Utveckling Skåne under perioden 2024-03-01--2027-02-28.

I Scope 3 kartläggs offentlig sektors indirekta klimatpåverkande utsläpp från verksamheternas faktiska inköp och förbrukning. Projektet leds av inköps-

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

---

och upphandlingsavdelningen på Kommunledningskontoret. Även det lokala näringslivet kommer att involveras med syfte att offentlig sektor tillsammans med leverantörer på sikt ska bidra till utveckling av klimatsmarta produkter.

Eslövs kommun har av Tillväxverket och Europeiska Utvecklingsfonden beviljats projektmedel för högst 200 000 kronor per år under projektperioden. Projektmedlen är i första hand avsatta att användas till anskaffning av ett miljöspendanalysverktyg för att i projektet utföra uppdraget och uppfylla dess målsättningar. I de marknadsundersökningar som genomförts är kostnaden för ett fullödigt och effektivt spendverktyg cirka 180 000 kronor per år. Beviljade projektmedel täcker därmed kostnaden för ett sådant verktyg.

Kommunledningskontoret föreslår att upphandling av ett miljöspendanalysverktyg infogas i upphandlings- och genomförandeplanen 2024, se bilaga ”Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024”.

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder

Kommunledningskontoret, inköps- och upphandlingsavdelningen

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

# UPPFÖLJNING BYGGPROJEKT

**Mars 2024**

# RAPPORT

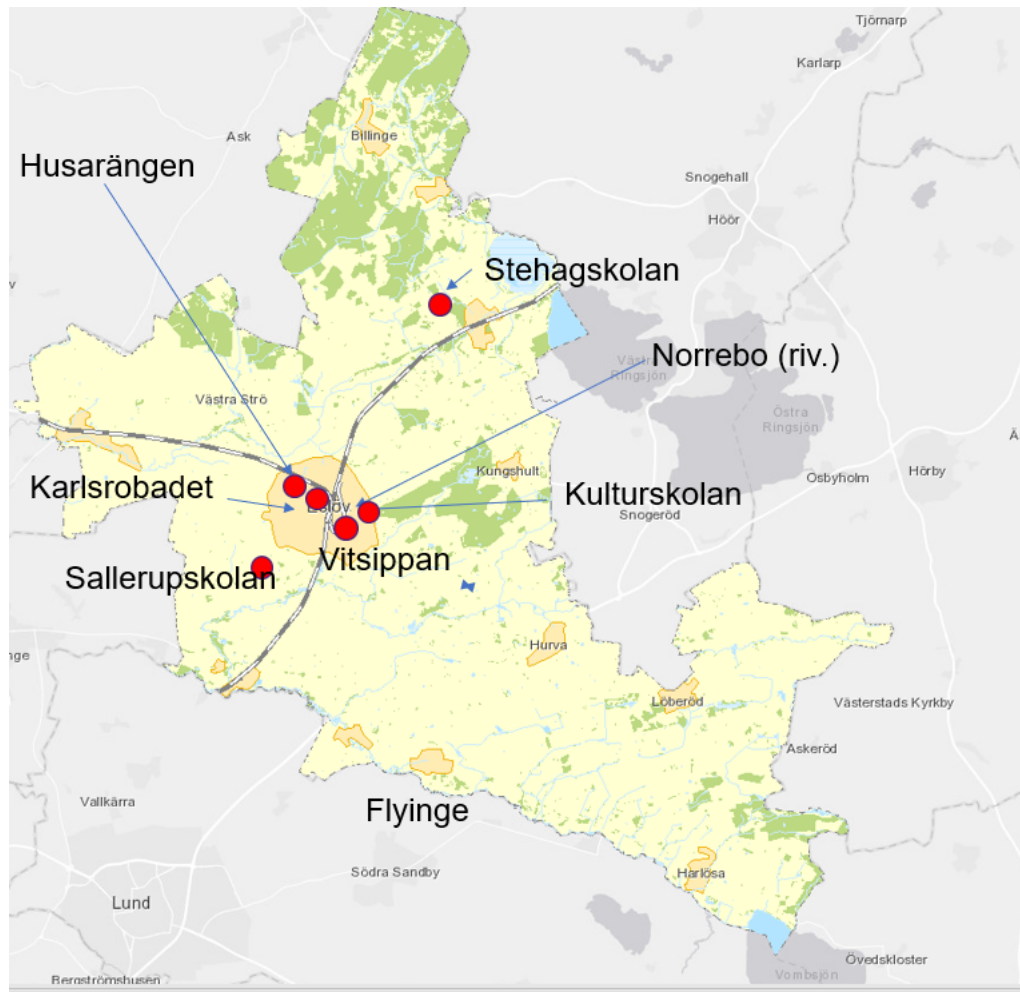
## INNEHÅLL

- **PROJEKTINFORMATION**
- **PROJEKTSTATUS**
- **TIDPLAN**
- **EKONOMI**
- **RISKER I PROJEKTEN**

## Information

### Projektinformation

#### Byggprojektområdets omfattning (Karta över pågående byggprojekt)



Eslövs Kommun investerar i kommunens utveckling. Visionen för 2025 är att Eslöv skall vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. Det innebär att Byggprojektavdelningen är en aktiv aktör i kommunens utbyggnader av skolor, förskolor, kultur och frididsbyggnader.

Byggprojektavdelningen hanterar byggprojekten i nära samarbete med fastighetsavdelningen, lokalförsörjningsgruppen samt kommunens förvaltningar. Avdelningen arbetar med att kvalitetssäkra projekten genom en projekthandbok med en byggprocess och dess olika skeden.

Byggprojektavdelningens vision är att vara den Skånes bästa kommunala byggprojektavdelning 2025.

### **Förteckning över pågående projekt**

- Vitsippan (Nya Skogsgläntan)
- Sallerupskolan
- Stehagsskolan
- Kulturskolan
- Norrebo rivning
- Husarängen föreningslokal samt mindre garage
- Husarängen rekreativområde
- Karlsrobadet
- Biblioteket
- Trollenäs IP
- Stehags IP
- Ölyckeskolan

### **Projektstatus**

**Norrebo** (Gamla förskolan – som skall rivas)

Rivning av gamla förskolan, ytan kommer bli ny utemiljö till den nybyggda förskolan (Violen).

Rivningen kan inte påbörjas förrän bullerplanket på Violens förskola är färdigställt

Upphandling av bullerplank är klar och tilldelad, startmöte v. 11. Därefter börjar

upphandlingsprocessen för rivning av Norrebo.

Budget: I driftsbudget 2023 finns det under finansförvaltningen en större post som är avsedd att täcka rivnings- och saneringskostnader.

Rivningslov beviljat: 2023-03-02

Rivning går på separat budget Klk

Datum: Entreprenadstart när bullerplanket är färdigt.

Byggprojektledare: Niclas Spets

#### **Vitsippan**

Nybyggd förskola med 8 avdelningar, 140 platser.

Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Upphandlingen av konceptförskolan har inneburit att anpassningar har behövt göras för att få en fungerande verksamhet.

Annonstiden för upphandlingen av utemiljön har gått ut. Anbudsöppning skedde 2024-02-29 och tilldelning planeras till vecka 13 på KsAu.

Budget: 67 Mkr

Datum för inflytt: HT 2024

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

### **Sallerupsskolan**

I projektet "Sallerupsskolan" ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.

Under byggnationen kommer ersättningslokaler finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupsskolan. Rivningen av skolan är klar. Man har börjat förbereda för att gjuta bottenplattan.

Bygghandlingar är klara.

Budget: 210 Mkr

Datum för slutbesiktning: preliminärt december 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Vårtermin 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Stehagskolan**

Gyabo förskola skall byggas om till skollokal. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. Efter att förskolan flyttat in i sina nya lokaler (aug 2023), Blåsippan, påbörjades byggprojektet.

I Stehagskolan kommer även en ombyggnation av kök och matsal göras. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Paviljonger till klassrum och kök krävs för att få verksamheten att fungera under produktionstiden.

Bygglov beviljat.

Paviljongerna samt upphandlingen av skolans ombyggnation planeras att avbrytas vecka 10 då anbudssumman för ombyggnation av skolan inte ryms inom tilldelad budget.

Budget: Kommer att tittas över

Datum för inflytt: Ny tidplan kommer att upprättas utifrån ny upphandling

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

### **Idrottsparken**

För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna. Under hösten kommer vi även titta på behovet av en förrådsdel. Den befintliga diskgolfbanan skall rustas upp, en mindre läktare till konstgräsplanen skall placeras ut, samt ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna. Discgolfbanan är färdig och läktaren är levererad till Maskingatan i väntan på att placeras ut efter årsskiftet.

Budget: 2,9 mnkr

Datum för slutbesiktning: maj 2024

Datum för inflyttning: Discgolf och läktare, Vintern 2023/24

Byggprojektledare: Niclas Spets



### **Kulturskolan**

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

Beslut har kommit att gå vidare med upphandling av entreprenaden. Upphandlingen pågår.

Budget: 53,6 Mkr

Datum för slutbesiktning: Kvartal 4 2025

Datum för inflytt: Kvartal 1 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Föreningslokal Husarängen**

En ny föreningslokal kommer uppföras eftersom den gamla föreningslokalen brann ner.

Det har vid basutredning kommit fram förslag som möter EBK's framtida verksamhetsbehov. I förslaget ingår även anpassning enligt Vård och Omsorgs och Barn och Utbildnings önskan om att kunna använda lokalen.

Ny tidplan har tagits fram där inflyttning är senarelagd. Upphandlingen av entreprenör är avslutad. Startmöte har hållits med entreprenören och bygghandlingsprojektering är påbörjad av entreprenören. Byggstart är planerad till månadsskiftet april-maj.

Budget: 24 miljoner

Preliminär: överlämning Q1-Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Rekreationsområde Husarängen Etapp 1**

Efter förslag framtaget av Kof uppgraderas ytor vid den nya föreningslokalen med olika aktivitetszoner. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. I projektet ingår också rinkar och mindre fotbollsplaner för klubbarna och allmänheten. En upprustning av motionsslingan med bland annat ny belysning ingår även i projektet. Nya gångar och belysning görs runt planer och aktivitetsytor.

En utredning om skyfall har pågått under projekteringen som medfört att ytan för en 7 manna fotbollsplan inte kunnat projekteras in i detta FFU. Denna plan kommer hanteras separat inom projektet som en separat upphandling. Efter avslutad projektering har en kalkyl tagits fram som visar att budget kan bli svår att hålla.

Upphandling med förnyad konkorensutsättning inom ramavtalet för markentreprenader ligger ute nu.

Budget 13,5 milj.

Prel. överlämning; Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Vasvångskolan storkök**

En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.

Möte har hållits med Klk där det beslutades att vi ska projektera köket som ett kriskök. Projektering har startat. Ny budget för underhållsarbeten har lämnats in. Projektering för totalentreprenad pågår.

Upphandlingen påbörjad

Budget 19 milj.

Prel. överlämning; V30 2025  
Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Biblioteket**

Avser underhåll åt fastighetsförvaltning. Ca 400m2 golvmatta ska bytas och befintlig hiss ska bytas ut. Mattan ska bytas i etapper för att påverka verksamheten och bibliotekets funktioner så lite som möjligt.

Inväntar offerter och tider från entreprenörer för att planera och samordna arbetet med verksamheten.

Budget inväntar offerter

Prel. överlämning; hösten 2024

Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

### **Stehags IP**

Avser underhåll åt fastighetsförvaltning. Belysningen av B-planen är trasig och behöver bytas ut mot nya moderna armaturer. Ev. behöver även de befintliga stolparna bytas ut.

Inväntar möte med KoF och föreningen för att efter det begära in offert från el-entreprenör.

Budget inväntar offert

Prel. överlämning; -

Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

### **Trollenäs IP**

Avser underhåll åt fastighetsförvaltning. Belysning av planen är gammal och felplacerad. Här ska det sättas nya stolpar då de gamla stolparna är av trä. Det ska sättas nya armaturer och det ska grävas för ny kraftmatning till belysningsstolparna. Inväntar möte med KoF och föreningen för att efter det genomföra förnyad konkurrensutsättning.

Budget inväntar anbud

Prel. överlämning

Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

### **Ölyckeskolan**

En större renovering iv idrottshallen skall göras under 2025. Renovering och ombyggnad är uppdelad på tillgänglighetsåtgärder samt renovering. Tillgänglighetsåtgärderna är påbörjade med hissinstallation färdigt Q1 2024 för att sedan omfatta byggnation av tillgänglighetsanpassad dusch/Rwc/omklädnad under Q2 2024. Under 2024 kommer vi även utföra en projektering och förbereda upphandling av den större renoveringen som är tänkt att utföras under sommaren 2025.

Budget 10.8 milj.

Prel. överlämning; Q3 2025

Byggprojektledare: Niclas Spets

## Tidplan över projekten

Tidplan investeringar  
2024-03-04

Investeringsprojekt	2024				2025				2026			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>Förskola</b>												
Norrebo Bullerplank	Proj	Bygg	Opph									
Norrebo Rivning				Bygg	Bygg	Bygg	Opph					
Vissipan (fd Nya Skogsgläntan)	Bygg	Bygg	Opph									
<b>Grundskola</b>												
Sällerskolan	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph				
Stehagskolan omb + kök	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph
Vasavångskolan storök	Proj	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph					
Örjockeskolan	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph					
<b>Gymnasieskola</b>												
<b>Kultur och fritid</b>												
Kulturskolan	Proj	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph				
Karlsrobadet	Proj	Proj	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph				
Husarängen klubbstuga	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph
Husarängen rekreationsområde	Proj	Proj	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph
<b>Vård och omsorg</b>												
Demensboende	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph					
<b>Ovriga förvaltningar</b>												
	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph					
Basutredning - Ks, Verksamhet, SEF												
Markförhandlingar - Ks												
Detaljplan - Ks												
Entreprenad - Byggbid												
Infyllning - Verksamhet												
Försevat												
Markarbeten												
Upphandling, Bygglov												
Projektering												

## Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelser, projekt störningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.
Sallerupskolan	Hög	Ökade kostnader för ny brandcellsindelning i huset.  På grund av mer invändig sanering och att man påträffade krom 6 i betongen kommer det bli en försening av projektet. Preliminär inflyttning för verksamheten VT 2026	ByggPI för diskussioner med entreprenör.  ByggPI har löpande kontakt med entreprenör och BoU.
Vasavångskolan kök	Mellan  Hög	Det har påbörjats diskussioner mellan Måltidsavdelningen och KLK om köket ska fungera som ett kriskök. Detta kommer att medföra merkostnader och budgeten kan inte hållas. Det innebär också en tidsförskjutning. Risk för höga anbud	ByggPL är med i diskussionerna mellan KLK och måltidsavdelningen.
Husarängen rekreativområde etapp 1		Kalkyl visar på att budget överskrids efter att ett FFU blivit klart.	FFU ses över för att se om kostnader kan kapas utan att tulla för mycket på det som tagits fram i tidigt skede.
Kulturskolan	Hög	Risk för höga anbud	

Serviceenämnden

§ 35

SOT 2024/7

## Uppföljning av byggprojekten mars 2024

### Beslut

- Serviceenämnden godkänner uppföljningsrapporten för mars 2024

### Ärendebeskrivning

Information från Byggprojekts pågående byggprojekt.

Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekten mars 2024
- Månadens projektrapport mars 2024

### Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.

Norrebo, Vitsippan, Stehagskolan, Sallerupskolan, Kulturskolan, Vasavångskolan, Rekreationsområde Husarängen Etapp 1 Ölyckeskolan, Biblioteket, Stehags IP, Trollenäs IP är upptagna med förändringar.

Katarina Borgstrand, tf förvaltningschef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

## Beskrivning

## Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.

*Skapad 2024-05-01 av Administrativ controller*

*Alexandra Julin*

*Beräknad 2024-05-01*

*Baserad på 1 anteckningar*

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i anpassade grundskolan, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform, Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform, Beslut om utökad tid i förskolan, Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § skollagen, Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § skollagen, Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap. 15 & 16 §§ skollagen, Beslut om tidigare upphörande av skolplikt enligt 7 kap. 14 § skollagen eller Beslut om särskild undervisning i hemmet enligt 24 kap. 20 - 22 §§
- Avancerad söktext: **original\_organization\_unit\_name != "Testskola"**
- Avancerad söktext: **signed\_date\_time != None**
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum

## Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
F18	2024-04-25 08:46:39	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 202312-5357-8

## Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2024-05-06

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240404	LSB Dom om insats skyddat boende enl 3 kap, bifall	Elinor Lavesson	2024-04-01		
20240402	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Amanda Vinnerborg	2024-04-02		
20240402	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-04-02		
20240429	Uppdrag	Emelie Thuresson	2024-04-02		
20240403	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-02		
20240402	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Rebecca Wiahl	2024-04-02		
20240402	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-02		
20240411	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-02		
20240402	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-04-02		
20240402	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-04-02		
20240403	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Sara Sundberg	2024-04-02		
20240404	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-04-02		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240429	Ungdomstjänst verkställs enl. 5 kap 1b § SoL	Tingsrätt	2024-04-02		
20240403	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Karolina Borg	2024-04-03		
20240403	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-03		
20240403	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-03		
20240403	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-03		
20240403	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-03		
20240403	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-03		
20240403	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-03		
20240404	Placering i skyddat boende 6 kap 1 § SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-03		
20240403	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-03		
20240403	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-03		
20240403	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-03		
20240404	Placering i skyddat boende 6 kap 1 § SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-03		
20240412	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-03		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum



## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240412	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-03		
20240412	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-03		
20240411	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-03		
20240404	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-03		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-03		
20240404	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-04-04		
20240404	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-04-04		
20240404	LSB Omedelbar insats skyddat boende upphör 4 kap 7 §	Elinor Lavesson	2024-04-04		
20240405	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-04		
20240405	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-04		
20240405	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-04		
20240404	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Sofie Sundblad	2024-04-04		
20240404	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Sofie Sundblad	2024-04-04		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240416	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Thomas Eriksson	2024-04-04		
20240405	Kostnader under utredningstiden, grundbeslut	Ebba Bernevik	2024-04-05	2 262,00	
20240405	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Karlsson	2024-04-05		
20240405	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Karlsson	2024-04-05		
20240405	Kostnader under utredningstiden, bifall	Emelie Thuresson	2024-04-05	2 262,00	
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-04-05		
20240415	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-04-05		
20240410	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	Linda Grenander	2024-04-05		
20240408	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-05		
20240408	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-05		
20240408	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-05		
20240408	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-05		
20240408	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-05		
20240411	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-05		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-04-01 - 2024-04-30	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240424	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-05		
20240412	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-04-05		
20240412	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-04-05		
20240412	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-04-05		
20240412	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-04-05		
20240412	Placering i familjehem 6 kap 1§ SoL	SN/AU/Ordförande	2024-04-05		
20240415	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-04-05		
20240408	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-04-05		
20240408	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-04-05		
20240408	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-04-05		
20240408	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-04-05		
20240408	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-04-05		
20240408	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-04-05		
20240408	LVU Ansökan om vård enligt 3 §	SN/AU/Ordförande	2024-04-05		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240405	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Sofia Wahlfrid	2024-04-05	1 120,00	
20240405	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Sofia Wahlfrid	2024-04-05	401,00	
20240408	I väntan på resurs	Emelie Karlsson	2024-04-08		
20240408	I väntan på resurs	Emelie Karlsson	2024-04-08		
20240408	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Emelie Karlsson	2024-04-08		
20240408	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Emelie Karlsson	2024-04-08		
20240418	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Emelie Karlsson	2024-04-08		
20240408	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-08		
20240408	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-08		
20240408	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-08		
20240408	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL läggs ner	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-08		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-08		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-08		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240411	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-08		
20240410	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-08		
20240412	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-08		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-08		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-08		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-08		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-08		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-08		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-08		
20240408	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-04-08		
20240425	Interimistiskt beslut om vårdnadsöverflytt enl 6:10 d § FB	Tingsrätt	2024-04-08		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Karlsson	2024-04-09		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-09		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-09		

**URVALSPARAMETRAR**

**Period:** 2024-04-01 - 2024-04-30  
**Organisation:** Utredningsenhet  
**Undernivåer:**  
**Handläggare:**

**Beslutsfattare:**  
**Orsak:**  
**Beslut:**  
**Personnummer:**

**Urvalsdatum**    **Beslutsdatum**

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-09		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-09		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-09		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-09		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-04-09		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-04-09		
20240409	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Sofia Wahlfrid	2024-04-09		
20240409	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Sofia Wahlfrid	2024-04-09		
20240409	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-04-09		
20240410	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Alexandra Jonsson	2024-04-10		
20240410	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Linda Grenander	2024-04-10		
20240410	Avslut utan uppföljning enl 5:1 9 p SoL	Elinor Lavesson	2024-04-10		
20240410	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-10		
20240422	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängs	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-10		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240419	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-10		
20240410	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2024-04-10		
20240411	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-04-11		
20240411	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-04-11		
20240411	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-04-11		
20240412	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erika Ågren	2024-04-11		
20240412	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Josefin Sandell	2024-04-11		
20240412	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Josefin Sandell	2024-04-11		
20240412	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Josefin Sandell	2024-04-11		
20240415	Uppföljning efter avslutad placering enl 21b § LVU avslutas	Linda Grenander	2024-04-11		
20240411	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2024-04-11		
20240411	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-11		
20240411	Placering tillfälligt i nätverk	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-11		
20240411	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-11		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240411	Placering tillfälligt i nätverk	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-11		
20240411	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-11		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-11		
20240412	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-11		
20240412	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-11		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-11		
20240412	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-11		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-11		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-11		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-11		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-11		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-11		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-11		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-11		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum



## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-11		
20240424	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-11		
20240418	Yttrande avges	Sara Sundberg	2024-04-11		
20240411	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter egen begäran	Sara Sundberg	2024-04-11		
20240412	Medgivande tillfälligt jourhem	Antonija Andersson	2024-04-12		
20240412	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Camilla Nilsson	2024-04-12		
20240412	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-12		
20240412	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-12		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-12		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-12		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-12		
20240419	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-12		
20240419	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-12		
20240412	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2024-04-12		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240412	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2024-04-12		
20240412	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, 2 § LVU	SN/AU/Ordförande	2024-04-12		
20240412	LVU Placering Eget hem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2024-04-12		
20240412	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sofia Wahlfrid	2024-04-12		
20240419	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-04-12		
20240419	Vårdnadsöverflytt för tidigare famhemsplacerat barn	Tingsrätt	2024-04-12		
20240415	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Emelie Karlsson	2024-04-15		
20240415	Yttrande avges	Emelie Karlsson	2024-04-15		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-04-15		
20240417	I väntan på resurs	Nina Petersson Wallin	2024-04-15		
20240417	I väntan på resurs	Nina Petersson Wallin	2024-04-15		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Nina Petersson Wallin	2024-04-15		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Nina Petersson Wallin	2024-04-15		
20240417	Kontaktperson 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-15		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240417	Kontaktperson 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-15		
20240426	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-15		
20240426	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-15		
20240426	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-15		
20240426	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-15		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-15		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-15		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-15		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-15		
20240425	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-15		
20240425	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-15		
20240418	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-04-15		
20240415	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sofia Wahlfrid	2024-04-15		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-04-16		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240416	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2024-04-16		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-04-16		
20240417	Överklagandet har inkommit i rätt tid	Linnea Ornstein	2024-04-16		
20240429	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-16		
20240429	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-16		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-16		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-16		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-16		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-16		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-16		
20240416	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-16		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-16		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2024-04-17		
20240416	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Antonija Andersson	2024-04-17		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Camilla Nilsson	2024-04-17		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240417	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Emelie Karlsson	2024-04-17		
20240417	Uppdrag	Emelie Karlsson	2024-04-17		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Emelie Karlsson	2024-04-17		
20240417	Yttrande avges	Pernilla Törnqvist	2024-04-17		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-17		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-17		
20240418	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2024-04-17		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-04-17		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-04-17		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-04-17		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-04-17		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-04-17		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-04-17		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-04-17		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sara Sundberg	2024-04-17		
20240417	Överklagan översänds till förvaltningsrätten	SN/AU/Ordförande	2024-04-17		
20240422	Väcka talan vårdnadsfråga 6:8a FB	SN/AU/Ordförande	2024-04-17		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	SN/AU/Ordförande	2024-04-17		
20240422	LVU umgängesbegränsning 14 §	SN/AU/Ordförande	2024-04-17		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-04-17		
20240417	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofie Sundblad	2024-04-17		
20240503	Medgivande 6 Kap 6 § SoL - Jourhem	Sofia Wahlfrid	2024-04-17		
20240418	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2024-04-18		
20240418	Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2024-04-18		
20240419	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-04-18		
20240418	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-04-18		
20240418	Kostnader individuella stödåtgärder	Josefin Sandell	2024-04-18	13 828,00	
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-18		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-18		
20240423	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-18		
20240425	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-04-18		
20240419	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-04-19		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-04-19		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-04-19		
20240419	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Lina Svensson	2024-04-19		
20240419	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sara Sundberg	2024-04-19		
20240419	LVU placering SiS 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2024-04-19		
20240419	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sofie Sundblad	2024-04-19		
20240419	Uppdrag	Sofie Sundblad	2024-04-19		
20240424	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-20		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-04-22		
20240424	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Emelie Karlsson	2024-04-22		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240422	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2024-04-22		
20240423	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL läggs ner	Josefin Sandell	2024-04-22		
20240423	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Marimba Roney	2024-04-22		
20240422	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Marimba Roney	2024-04-22		
20240422	Uppdrag	Marimba Roney	2024-04-22		
20240424	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Marimba Roney	2024-04-22		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-04-22		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-04-22		
20240422	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-04-22		
20240426	Vårdnadsöverflytt 6 kap 8 § FB	Tingsrätt	2024-04-22		
20240423	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-04-23		
20240423	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-04-23		
20240502	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § avslutas, 9 §	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2024-04-23		
20240502	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § avslutas, 9 §	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2024-04-23		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum



## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240423	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	Matilda Christensson	2024-04-23		
20240423	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-23		
20240502	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-23		
20240502	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-23		
20240423	LSB hemlighållande av vistelseort 5 kap. 4 § p.1	SN/AU/Ordförande	2024-04-23		
20240423	LSB Placering skyddat boende enl 5 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2024-04-23		
20240423	LSB hemlighållande av vistelseort 5 kap. 4 § p.1	SN/AU/Ordförande	2024-04-23		
20240423	LSB Omedelbar insats skyddat boende 4 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2024-04-23		
20240423	LSB Placering skyddat boende enl 5 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2024-04-23		
20240423	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-04-23		
20240423	LSB Omedelbar insats skyddat boende 4 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2024-04-23		
20240424	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Camilla Nilsson	2024-04-24		
20240424	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Camilla Nilsson	2024-04-24		
20240424	Uppdrag	Camilla Nilsson	2024-04-24		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240424	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-04-24		
20240424	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 8 §	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2024-04-24		
20240502	LVU Dom om vård 3 § bifall domstol	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2024-04-24		
20240424	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Marimba Roney	2024-04-24		
20240429	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Marimba Roney	2024-04-24		
20240429	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Marimba Roney	2024-04-24		
20240426	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-24		
20240424	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-24		
20240424	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-04-24		
20240424	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sofia Wahlfrid	2024-04-24		
20240424	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sofia Wahlfrid	2024-04-24		
20240424	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sofia Wahlfrid	2024-04-24		
20240425	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Antonija Andersson	2024-04-25		
20240425	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-04-25		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240425	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-04-25		
20240425	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-25		
20240426	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-25		
20240502	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-25		
20240502	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-04-25		
20240425	Yttrande avges	SN/AU/Ordförande	2024-04-25		
20240426	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Camilla Nilsson	2024-04-26		
20240426	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Camilla Nilsson	2024-04-26		
20240426	Handlingar expedieras	Ebba Bernevik	2024-04-26		
20240427	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Lina Svensson	2024-04-26		
20240427	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Lina Svensson	2024-04-26		
20240427	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Lina Svensson	2024-04-26		
20240427	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Lina Svensson	2024-04-26		
20240426	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängs	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-26		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240426	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Sofie Sundblad	2024-04-26		
20240426	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Sofia Wahlfrid	2024-04-26	3 800,00	
20240426	Kostnader individuella stödåtgärder	Sofia Wahlfrid	2024-04-26	9 875,00	
20240429	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Amanda Vinnerborg	2024-04-29		
20240430	LSB Omedelbar insats fastställs 4 kap 3 §	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2024-04-29		
20240430	LSB Omedelbar insats fastställs 4 kap 3 §	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2024-04-29		
20240429	Kostnader individuella stödåtgärder	Marimba Roney	2024-04-29	3 780,00	
20240429	Kontaktfamilj 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-29		
20240429	I väntan på resurs	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-29		
20240429	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-29		
20240429	LVU Begära polishandräckning för att genomföra beslut av vård 43:2	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-29		
20240429	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-29		
20240430	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Emelie Karlsson	2024-04-30		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240430	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Emelie Karlsson	2024-04-30		
20240430	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-04-30		
20240430	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Josefin Sandell	2024-04-30		
20240430	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-04-30		
20240430	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sara Sundberg	2024-04-30		
20240430	Uppdrag	Sara Sundberg	2024-04-30		
20240430	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-04-30		
20240430	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL avslutas efter uppföljning	Sofie Sundblad	2024-04-30		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2024-05-06

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240402	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2024-04-02		
20240404	Uppföljning adoption (grundbeslut)	Anita Nilsson	2024-04-04		
20240405	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2024-04-05		
20240409	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2024-04-09		
20240411	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2024-04-11		
20240412	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2024-04-12		
20240422	Upplysningar enligt 6 kap 20 § 2 st avseende barn boende i annan kommun	Maja Gajic	2024-04-18		
20240422	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Maja Gajic	2024-04-22		
20240422	Väcka talan vårdnadsfråga 6:8a FB	SN/AU/Ordförande	2024-04-22		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30  
 Organisation: Familjerätt  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Beskrivning

## Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.

*Skapad 2024-06-01 av Administrativ controller*

*Alexandra Julin*

*Beräknad 2024-06-01*

*Baserad på 2 anteckningar*

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i anpassade grundskolan, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform, Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform, Beslut om utökad tid i förskolan, Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap. 10 § skollagen, Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass enligt 7 kap. 11 § skollagen, Beslut om rätt att slutföra skolgången enligt 7 kap. 15 & 16 §§ skollagen, Beslut om tidigare upphörande av skolplikt enligt 7 kap. 14 § skollagen eller Beslut om särskild undervisning i hemmet enligt 24 kap. 20 - 22 §§
- Avancerad söktext: **original\_organization\_unit\_name != "Testskola"**
- Avancerad söktext: **signed\_date\_time != None**
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum

## Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
F21	2024-05-03 10:42:55	Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform	Rektor Susanne Svensson	PRN 20245-6193-1
F18	2024-05-14 12:54:43	Beslut om mottagande i anpassade grundskolan	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20243-5930-9

## Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2024-06-03

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240506	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängs	Amanda Vinnerborg	2024-05-02		
20240503	Begäran besvarad	Camilla Nilsson	2024-05-02		
20240503	Begäran besvarad	Camilla Nilsson	2024-05-02		
20240502	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Ebba Bernevik	2024-05-02		
20240502	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Ebba Bernevik	2024-05-02		
20240502	Yttrande avges	Emelie Karlsson	2024-05-02		
20240502	Yttrande avges	Heidi Rees	2024-05-02		
20240502	Yttrande avges	Heidi Rees	2024-05-02		
20240502	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Karolina Sköld	2024-05-02		
20240502	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-02		
20240508	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-02		
20240508	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-02		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum



## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240508	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-02		
20240517	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-02		
20240517	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-02		
20240528	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-02		
20240510	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-05-03		
20240510	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-05-03		
20240503	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Argnesa Seferi	2024-05-03		
20240503	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Argnesa Seferi	2024-05-03		
20240503	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Argnesa Seferi	2024-05-03		
20240503	Begäran besvarad	Camilla Nilsson	2024-05-03		
20240503	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Emelie Karlsson	2024-05-03		
20240503	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Lina Svensson	2024-05-03		
20240507	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-05-03		
20240507	LVU Omprövning enligt 13 § 2 st (3 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-05-03		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240507	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-05-03		
20240507	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	SN/AU/Ordförande	2024-05-03		
20240507	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2024-05-03		
20240507	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2024-05-03		
20240507	Placering i familjehem 6 kap 1§ SoL	SN/AU/Ordförande	2024-05-03		
20240503	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2024-05-03		
20240503	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-05-03		
20240503	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-05-03		
20240503	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-05-03		
20240507	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-05-06		
20240507	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-05-06		
20240506	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-05-06		
20240506	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-05-06		
20240506	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-05-06		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-05-01 - 2024-05-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240506	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-06		
20240506	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-06		
20240506	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-06		
20240506	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-06		
20240506	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-06		
20240507	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-06		
20240507	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-06		
20240507	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-06		
20240507	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2024-05-06		
20240528	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-06		
20240506	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sanna Svensson	2024-05-06		
20240506	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sanna Svensson	2024-05-06		
20240506	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Sofia Wahlfrid	2024-05-06	3 800,00	

URVALSPARAMETRAR	Period:	2024-05-01 - 2024-05-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240507	Kostnader under utredningstiden, bifall	Argnesa Seferi	2024-05-07	159,00	
20240507	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Argnesa Seferi	2024-05-07		
20240507	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-05-07		
20240507	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-05-07		
20240517	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erika Ågren	2024-05-07		
20240508	Placering i skyddat boende 6 kap 1 § SoL	Josefin Sandell	2024-05-07		
20240508	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-07		
20240507	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-07		
20240507	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-07		
20240507	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Wiahl	2024-05-07		
20240507	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Wiahl	2024-05-07		
20240507	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Wiahl	2024-05-07		
20240517	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-07		
20240517	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-07		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240507	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sara Sundberg	2024-05-07		
20240507	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sara Sundberg	2024-05-07		
20240510	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sara Sundberg	2024-05-07		
20240507	LSB Placering skyddat boende enl 5 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2024-05-07		
20240507	LSB Placering skyddat boende enl 5 kap 1 §	SN/AU/Ordförande	2024-05-07		
20240507	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-05-07		
20240508	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-05-08		
20240514	Yttrande avges	Camilla Nilsson	2024-05-08		
20240516	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-08		
20240516	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-08		
20240516	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-08		
20240516	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-08		
20240516	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-08		
20240516	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-08		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240508	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-08		
20240508	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-08		
20240520	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-08		
20240520	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-08		
20240520	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-08		
20240517	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-08		
20240517	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-08		
20240521	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-08		
20240522	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-08		
20240524	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-08		
20240530	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-09		
20240530	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-09		
20240510	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-05-10		
20240510	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-10		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240521	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-10		
20240514	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-05-10		
20240514	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-05-10		
20240514	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-05-13		
20240514	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-05-13		
20240514	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-05-13		
20240514	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-05-13		
20240513	Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2024-05-13	6 467,00	
20240513	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-13		
20240513	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-13		
20240513	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-13		
20240524	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-13		
20240513	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Wiahl	2024-05-13		
20240513	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rebecca Wiahl	2024-05-13		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240513	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2024-05-13		
20240517	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-13		
20240513	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-13		
20240514	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-13		
20240514	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-13		
20240513	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-13		
20240513	Kostnader under utredningstiden, bifall	Sara Sundberg	2024-05-13	1 500,00	
20240513	Kostnader under utredningstiden, grundbeslut	Sara Sundberg	2024-05-13	1 500,00	
20240513	Kostnader under utredningstiden, bifall	Sara Sundberg	2024-05-13	1 500,00	
20240513	Kostnader under utredningstiden, grundbeslut	Sara Sundberg	2024-05-13	1 000,00	
20240513	Kostnader under utredningstiden, bifall	Sara Sundberg	2024-05-13	1 000,00	
20240513	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Sofia Wahlfrid	2024-05-13		
20240514	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL avslutas efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2024-05-14		
20240520	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Antonija Andersson	2024-05-14		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum



## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240520	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Antonija Andersson	2024-05-14		
20240514	Handlingar expedieras	Camilla Nilsson	2024-05-14		
20240521	Uppföljning efter avslutad placering enl 21b § LVU avslutas	Linda Grenander	2024-05-14		
20240514	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Nina Petersson Wallin	2024-05-14		
20240514	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-14		
20240516	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-14		
20240516	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-14		
20240516	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-14		
20240527	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-14		
20240531	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-14		
20240514	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-14		
20240514	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-05-14		
20240515	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Ann-Catrine Hellman	2024-05-15		
20240515	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	Ann-Catrine Hellman	2024-05-15		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240515	Vårdnadsöverflytt för tidigare famhemsplacerat barn	Ann-Catrine Hellman	2024-05-15		
20240515	Vårdnadsöverflytt 6 kap 8 § FB	Ann-Catrine Hellman	2024-05-15		
20240515	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2024-05-15		
20240515	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Argnesa Seferi	2024-05-15		
20240515	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Camilla Nilsson	2024-05-15		
20240515	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Ebba Bernevik	2024-05-15		
20240515	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Heidi Rees	2024-05-15		
20240515	I väntan på resurs	Heidi Rees	2024-05-15		
20240515	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-15		
20240517	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-15		
20240520	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-15		
20240516	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-05-16		
20240522	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-16		
20240523	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-16		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240523	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-16		
20240523	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-16		
20240520	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rola Khalil	2024-05-16		
20240517	Kostnader individuella stödåtgärder	Argnesa Seferi	2024-05-17	150,00	
20240517	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2024-05-17		
20240517	Handlingar expedieras ej	Linnea Ornstein	2024-05-17		
20240517	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-17		
20240517	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-17		
20240520	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-17		
20240520	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-17		
20240520	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-17		
20240520	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-17		
20240520	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-17		
20240520	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-17		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240522	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-17		
20240517	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-17		
20240517	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-17		
20240517	Vårdnadsöverflytt för tidigare famhemsplacerat barn	Tingsrätt	2024-05-17		
20240521	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Josefin Sandell	2024-05-18		
20240521	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Josefin Sandell	2024-05-18		
20240520	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-05-20		
20240520	Kostnader under utredningstiden, bifall	Argnesa Seferi	2024-05-20	150,00	
20240520	Kostnader under utredningstiden, bifall	Argnesa Seferi	2024-05-20	150,00	
20240520	Kostnader under utredningstiden, bifall	Argnesa Seferi	2024-05-20	150,00	
20240530	Särskilt kvalificerad kontaktperson avslutas efter uppföljning	Argnesa Seferi	2024-05-20		
20240521	Vårdnadsöverflytt enligt 6 kap 8 § FB avslutas	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2024-05-20		
20240521	Kostnader individuella stödåtgärder	Heidi Rees	2024-05-20	595,00	
20240528	Kostnader individuella stödåtgärder	Heidi Rees	2024-05-20	1 500,00	

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240520	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-20		
20240520	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats, behov finns	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-20		
20240523	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-20		
20240523	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-20		
20240523	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-20		
20240603	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-20		
20240603	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-20		
20240603	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-20		
20240520	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Sofie Sundblad	2024-05-20		
20240520	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Sofie Sundblad	2024-05-20		
20240522	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Antonija Andersson	2024-05-21		
20240521	Handlingar expedieras	Emelie Karlsson	2024-05-21		
20240521	Handlingar expedieras	Emelie Karlsson	2024-05-21		
20240522	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Karolina Sköld	2024-05-21		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240521	Kostnader individuella stödåtgärder	Marimba Roney	2024-05-21	3 755,00	
20240523	Uppdrag	Marimba Roney	2024-05-21		
20240521	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-21		
20240531	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-21		
20240531	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-21		
20240531	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-21		
20240521	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SN/AU/Ordförande	2024-05-21		
20240524	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-05-21		
20240521	Intensiva familjeteamet	Sofie Sundblad	2024-05-21		
20240521	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Sofia Wahlfrid	2024-05-21	7 082,00	
20240530	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Sofia Wahlfrid	2024-05-21		
20240523	Ungdomsvård verkställs	Tingsrätt	2024-05-21		
20240522	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2024-05-22		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240522	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Antonija Andersson	2024-05-22		
20240522	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Emelie Karlsson	2024-05-22		
20240522	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Emelie Karlsson	2024-05-22		
20240522	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Josefin Sandell	2024-05-22		
20240523	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängs	Rebecca Wiahl	2024-05-22		
20240523	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängs	Rebecca Wiahl	2024-05-22		
20240524	Medgivande tillfälligt jourhem	SN/AU/Ordförande	2024-05-22		
20240522	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-05-22		
20240522	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängs	Sofie Sundblad	2024-05-22		
20240522	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Sofie Sundblad	2024-05-22		
20240524	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-05-22		
20240524	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2024-05-23		
20240524	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2024-05-23		
20240523	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Ebba Bernevik	2024-05-23		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240524	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-23		
20240526	Kontaktperson 4 Kap 1 § SoL, bifall	Karolina Sköld	2024-05-24		
20240526	Kontaktfamilj 4 Kap 1 § SoL, bifall	Karolina Sköld	2024-05-24		
20240526	Kontaktperson 4 Kap 1 § SoL, bifall	Karolina Sköld	2024-05-24		
20240526	Kontaktfamilj 4 Kap 1 § SoL, bifall	Karolina Sköld	2024-05-24		
20240524	Kostnader individuella stödåtgärder	Pernilla Törnqvist	2024-05-24	385,00	
20240524	Kostnader individuella stödåtgärder	Pernilla Törnqvist	2024-05-24	385,00	
20240524	Kostnader individuella stödåtgärder	Pernilla Törnqvist	2024-05-24	385,00	
20240524	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-24		
20240524	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-05-24		
20240524	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2024-05-24		
20240527	Familjeteam	Argnesa Seferi	2024-05-27		
20240527	Kostnader individuella stödåtgärder	Camilla Nilsson	2024-05-27	595,00	
20240527	Kostnader under utredningstiden, grundbeslut	Ebba Bernevik	2024-05-27	150,00	

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum



## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240527	Kostnader under utredningstiden, bifall	Ebba Bernevik	2024-05-27	150,00	
20240527	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Heidi Rees	2024-05-27		
20240527	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	Josefin Sandell	2024-05-27		
20240531	Handlingar expedieras	Lina Svensson	2024-05-27		
20240527	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-27		
20240527	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-27		
20240528	Kostnader individuella stödåtgärder	Amanda Vinnerborg	2024-05-28	595,00	
20240528	Kostnader individuella stödåtgärder	Amanda Vinnerborg	2024-05-28	595,00	
20240528	Kostnader individuella stödåtgärder	Amanda Vinnerborg	2024-05-28	595,00	
20240528	Kostnader individuella stödåtgärder	Camilla Nilsson	2024-05-28	1 500,00	
20240528	Kostnader individuella stödåtgärder	Camilla Nilsson	2024-05-28	595,00	
20240528	Kostnader individuella stödåtgärder	Camilla Nilsson	2024-05-28	1 500,00	
20240528	Kostnader individuella stödåtgärder	Emelie Karlsson	2024-05-28	1 500,00	
20240528	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-05-28		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240528	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-05-28		
20240528	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-05-28		
20240529	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2024-05-28		
20240528	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sandra Bjärenstam	2024-05-28		
20240528	Kostnader individuella stödåtgärder	Sofie Sundblad	2024-05-28	1 500,00	
20240528	Kostnader individuella stödåtgärder	Sofie Sundblad	2024-05-28	595,00	
20240528	Kostnader individuella stödåtgärder	Sofie Sundblad	2024-05-28	1 500,00	
20240528	Kostnader individuella stödåtgärder	Sofie Sundblad	2024-05-28	595,00	
20240528	Kostnader individuella stödåtgärder	Sofie Sundblad	2024-05-28	1 500,00	
20240528	Kostnader individuella stödåtgärder	Sofie Sundblad	2024-05-28	595,00	
20240528	Handlingar expedieras	Sofie Sundblad	2024-05-28		
20240528	Handlingar expedieras	Sofie Sundblad	2024-05-28		
20240528	Handlingar expedieras	Sofie Sundblad	2024-05-28		
20240528	Handlingar expedieras	Sofie Sundblad	2024-05-28		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240529	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter egen begäran	Argnesa Seferi	2024-05-29		
20240529	Kostnader individuella stödåtgärder	Nina Petersson Wallin	2024-05-29	595,00	
20240529	Kostnader individuella stödåtgärder	Nina Petersson Wallin	2024-05-29	595,00	
20240529	Kostnader individuella stödåtgärder	Nina Petersson Wallin	2024-05-29	1 500,00	
20240529	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-29		
20240529	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-29		
20240529	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-29		
20240529	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-29		
20240529	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-29		
20240529	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-29		
20240529	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-29		
20240529	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-05-29		
20240530	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Thuresson	2024-05-30		
20240530	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Emma Cameron	2024-05-30		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240530	Uppdrag	Emma Cameron	2024-05-30		
20240530	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-30		
20240530	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-30		
20240530	I väntan på resurs	Sanna Svensson	2024-05-30		
20240530	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sanna Svensson	2024-05-30		
20240530	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-05-30		
20240530	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2024-05-30		
20240530	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2024-05-30		
20240530	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Sofia Wahlfrid	2024-05-30		
20240531	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Amanda Vinnerborg	2024-05-31		
20240531	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Ann-Catrine Hellman	2024-05-31		
20240531	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-31		
20240531	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-31		
20240531	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-31		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240531	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Thörn-Talpai	2024-05-31		
20240531	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-31		
20240531	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-31		
20240531	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2024-05-31		
20240531	Uppdrag	Sanna Svensson	2024-05-31		
20240531	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofie Sundblad	2024-05-31		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2024-06-03

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240507	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2024-05-07		
20240510	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Kron	2024-05-10		
20240510	Rättsgenetiskt undersökning	Rebecca Kron	2024-05-10		
20240513	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2024-05-13		
20240513	Godkännande av faderskap	Margareta Melin	2024-05-13		
20240513	Godkännande av faderskap	Margareta Melin	2024-05-13		
20240517	Upplysningar vårdnad/boende/umgänge 6 kap 19 § 2 st. FB lämnas	Bodil Jönsson	2024-05-16		
20240517	Upplysningar vårdnad/boende/umgänge 6 kap 19 § 2 st. FB lämnas	Bodil Jönsson	2024-05-16		
20240517	Att godkänna avtal om boende 6 Kap 17a § FB	Bodil Jönsson	2024-05-16		
20240517	Att godkänna avtal om boende 6 Kap 17a § FB	Bodil Jönsson	2024-05-16		
20240520	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2024-05-20		
20240520	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2024-05-20		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31

Organisation: Familjerätt

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20240521	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Maja Gajic	2024-05-20		
20240521	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Maja Gajic	2024-05-20		
20240521	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Maja Gajic	2024-05-20		
20240522	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Anita Nilsson	2024-05-22		
20240522	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Anita Nilsson	2024-05-22		
20240524	Avge yttrande vårdnads/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	Anita Nilsson	2024-05-24		
20240529	Godkännande av faderskap	Rebecca Kron	2024-05-29		
20240531	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2024-05-31		
20240531	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2024-05-31		
20240531	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2024-05-31		
20240531	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2024-05-31		

### URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-05-01 - 2024-05-31

Organisation: Familjerätt

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

susanne.jonasson@eslov.se

## Redovisning av delegeringsbeslut

**Delegeringsbeslut fattade av barn- och familjenämndens arbetsutskott, april och maj 2024.**

Enligt 14 § LVU

§ 40

Enligt 13 § LVU

§§ 41-43

Enligt 6 kap 8 § SOL

§§ 44-52, 74-78

Medgivande familjehem enligt 6 kap. 6 § SoL

§53

Placering utanför det egna hemmet enligt 6 kap. 6 § SOL

§ 54

Kompletterande jourhemsutredning enligt 6 kap. 6 § SoL

§ 55

Nätverksplacering enligt 6 kap. 6 § SoL

§ 56

Eftergift om egenavgift

§ 57

Ansökan LVU enligt 1 och 3 §§ LVU

§ 58

Familjehemsutredning enligt 6 kap. 6 § SoL

§ 60, 69

Stadigvarande placering i familjehem

§ 61, Enligt 4 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoL

Övervägande LVU

§§ 62-63, 71, 79, 82-86

Övervägande SoL enligt 6 kap. 8 § SoL

§ 64, 81

Utredning enligt SoL

§ 65, enligt 1 och 2 §§ LVU

Övervägande enligt 13 § LVU

§ 66

Skolpliktsärende för elev vid Flyingeskolan

§ 67

Stadigvarande placering utanför hemmet i nätverkshem enligt SoL

§ 70 4 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 §



Medgivande privatplacering

§ 72

Medgivande jourhem

§ 73

Övervägande umgängesbegränsning

§ 87

Ansökan till förvaltningsrätten enligt lagen om placering av barn i skyddat boende

§ 90-91

Jourhemsutredning

§ 92

### **Ordförandebeslut**

3 st Omedelbart omhändertagande LVU

2 st Placeringsbeslut LVU

Placeringsbeslut (omplacering) LVU

2 st Placering i skyddat boende

2 st Placeringsbeslut LSB

2 st Hemlighållande av vistelseort

Godkännande av jourhem

Information placeringsbeslut