

Kallelse till sammanträde med Kultur- och fritidsnämnden

Datum och tid: 2022-04-13, klockan 18:00-20:00

Plats: Medborgarhuset

Förhinder anmäls till

Ordförande

Christine Melinder (M)

1. Upprop

2. Val av justerare

3. Information Gasverket

Susanne Persson

4. Information Husarängen

Rebecka
Stewart/Marcus Kulle

5. Verksamhetsberättelse - Stiftelsen Gamlegård år 2021 (KOF.2022.0038)

Beslutsunderlag

- Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2021 för stiftelsen Gamlegård
- Verksamhetsberättelse för Stiftelsen Gamlegård år 2021

6. Yttrande över detaljplan för Äspingen 1 och Äspingen 2 samt del av Eslöv 52:14 (KOF.2022.0047)

Beslutsunderlag

- Yttrande över detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt Eslöv 52:14
- Underrättelse om granskning. Detaljplan för Äspingen 1, Äspingen 2 samt del av Eslöv 54:2 i Eslöv, Eslövs kommun
- Beslut om granskning av detaljplan för Äspingen 1, Äspingen 2 samt del av Eslöv 54:2

**7. Detaljplan för fastigheten Skatan 10 i Eslöv
(KOF.2021.0083)**

Beslutsunderlag

- Yttrande över detaljplan för Skatan 10 i Eslöv
- Underrättelse om granskning. Detaljplan för fastigheten Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun
- Beslut om granskning för detaljplan Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun

8. Lokalförsörjningsplan 2023 (KOF.2022.0011)

Beslutsunderlag

- Yttrande över operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 39, 2022 Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027
- Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027
- Tidsplan inhyrningar, bilaga lokalförsörjningsplan 2023-2027 remissversion
- Tidplan investeringar, bilaga lokalförsörjningsplan 2023-2027, remissversion

9. Ekonomisk månadsuppföljning (KOF.2022.0003) Sofia Barring

Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport per mars 2022
- Ekonomisk månadsuppföljning jan-mars 2022 inkl frisknärvaro

10. Yttrande över revisionens granskning av avtalshantering (KOF.2022.0030) Sofia Barring

Beslutsunderlag

- Yttrande över revisionens granskning av avtalshantering
- Missiv avtalshantering
- Granskningsrapport avtalshantering

11. Revidering av delegeringsordningen (KOF.2022.0021) Marcus Kulle

Beslutsunderlag

- Revidering delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden
- Delegationsordning KFN 2022

12. Utredning konstgräs (KOF.2022.0048) Marcus Kulle

Beslutsunderlag

- Utredning konstgräsplan i Eslövs kommun
- Utredning konstgräsplan Eslövs kommun
- Förslag till fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030

13. Förvaltningschefen informerar (KOF.2022.0004) Marcus Kulle

14. Kultur- och fritidsnämndens målarbete (KOF.2022.0005) Marcus Kulle

15. Rapport från rådet för Hälsa och Trygghet (KOF.2022.0006)

Beslutsunderlag

- Protokoll Rådet för Hälsa och Trygghet 17 februari

16. Redovisning av delegeringsbeslut

Inga delegeringsbeslut att redovisa.

17. Anmälningar för kännedom

KS.2022.0016-3 Presentation Vad tycker medborgarna i Eslöv om sin kommun - SCB:s medborgarundersökning 2021. Bilaga till protokoll 17 februari 2022

KOF.2022.0043-1 Kommunstyrelsens beslut § 52 2022, Antagande av central krisledningsplan för Eslövs kommun

KOF.2022.0043-2 Central krisledningsplan för Eslövs kommun

- KOF.2022.0044-1 MAKULERAT
- KOF.2022.0044-2 MAKULERAD
- KOF.2022.0045-1 Kommunstyrelsens beslut § 51, 2022 Utvärdering av
Eslövs kommuns krishanteringsarbete gällande Covid-
19
- KOF.2022.0045-2 Utvärderingsrapport av Eslövs kommuns
krishanteringsarbete gällande covid-19
- KOF.2022.0046-1 Kommunfullmäktiges beslut § 5, 2022 Revidering av
kulturpolitisk strategi för Eslövs kommun 2017-2025
- KOF.2022.0046-2 Kulturpolitisk strategi för Eslövs kommun 2017-2025
- KOF.2022.0052-2 Kommunstyrelsen beslut § 53, 2022 Antagande av
kommunikationsplan för Eslövs kommun
- KOF.2022.0052-1 Kriskommunikationsplan för Eslövs kommun

**Verksamhetsberättelse - Stiftelsen Gamlegård
år 2021**

5

KOF.2022.0038

2022-04-04

Johan Plambeck

+4641362387

johan.plambeck@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2021 för stiftelsen Gamlegård

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Stiftelsen Gamlegård i Billinge har överlämnat årsredovisning och verksamhetsberättelse för 2020 till Eslövs kommun för beslut om ansvarsfrihet enligt § 15 i stadgarna

Beslutsunderlag

KOF.2022.0038 Verksamhetsberättelse för Stiftelsen Gamlegård år 2021

Beredning

Stiftelsen Gamlegård har skickat sin egen och Stockamöllans Industrimuseums verksamhetsberättelse för 2021. Handlingarna kompletteras med årsredovisning och revisionsberättelse. Revisorerna tillstyrker ansvarsfrihet för styrelse och kassör.

Kultur- och fritidsnämnden har mottagit detta i beredande funktion jämte sin adjungerande styrelseplats enligt §4 i stadgarna för stiftelsen Gamlegård.

Det är värt att notera verksamhetens besöksantal och förmåga att bedriva sin verksamhet pandemi till trots.

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Johan Plambeck
Verksamhetschef

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

för STIFTELSEN GAMLEGÅRD

ÅR 2021

Org.nr. 842000-5228

STYRELSE

Werner Glatz, ordf	Onsjö Härads Hembygdsförening
Magnus Hauschildt, v.ordf	Onsjö Härads Hembygdsförening
Yvonne Flodin	Eslövs Kommun
Evy Nilsson, kassör	Onsjö Härads Hembygdsförening
Bernt Nilsson	Eslövs Kommun

SUPPLEANTER

Anders Borgqvist, sekr	Onsjö Härads Hembygdsförening
personlig för Werner Glatz	
Christina Sörensen	Onsjö Härads Hembygdsförening
personlig för Evy Nilsson	
Lars-Göran Blixt	Eslövs Kommun
personlig för Bernt Nilsson	
Kristina Backe	Onsjö Härads Hembygdsförening
personlig för Magnus Hauschildt	
Gustaf Kvant	Eslövs Kommun
personlig för Yvonne Flodin	

Museiföreståndare:

Ralph Svensson

Förvaltningschef:

Marcus Kulle	Eslövs Kommun
--------------	---------------

Revisorer:

Kerstin Lindström	Eslövs Kommun
Björn Jerslind	Onsjö Härads Hembygdsförbund

Revisorssuppl.

Lars Karlsson	Eslövs Kommun
Stellan Linder	Onsjö Härads Hembygdsförbund



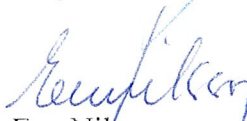
Werner Glatz



Magnus Hauschildt



Bernt Nilsson



Evy Nilsson



Yvonne Flodin

REVISIONSBERÄTTELSE

Undertecknade revisorer har granskat Stiftelsen Gamlegårds räkenskaper för år 2021, som funnit väl förda försedda med vederbörliga verifikationer.

Vi har vidare kontrollerat att brand- och ansvarsförsäkringar är tecknade samt att premierna är betalda.

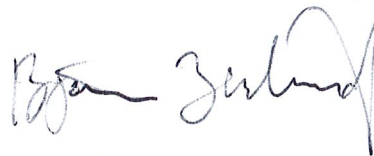
Vi tillstyrker därför ansvarsfrihet för räkenskapsföraren och styrelsen för 2021 års räkenskaper och förvaltning.

Eslöv 2022-01-22



Kerstin Lindström

Stockamöllan 2022-01-28



Björn Jerslind

STIFTELSEN GAMLEGÅRD I BILLINGE

842000-5228

ÅRSREDOVISNING 2021-01-01 - 2021-12-31

Behållning 2021-01-01

Bank

105.192:04

Inkomster

Entréer, böcker, vykort Gamlegård	5.210:--	
Entréer mm Industrimuseet	1.635:--	
Eslövs kommun bidrag 2021 års arrangemang	10.000:--	
Gustaf 6:e Adolfs fond för svensk kultur	60.000:--	
Gåvor halmtak	12.322:38	
” Familjedag	3.321:--	
” Hembygdens dag	3.446:40	
” Spelmansstämma	915:--	20.104:78
Spelmansstämma	11.500:--	--
Stilla Sverige AB Donation t Industrimuseet	7.500:--	
Bidrag Eslövs kommun	425.347:--	541.296:78

Utgifter

Sveriges Nationaldag	1.611:--
Ralph Svensson 19511121-4879	336.840:--
Rosa Rydberg – Tommy Lindskog 20210613	6.000:--
Spelmansstämma	18.764:--
Billinge Underhållningsorkester	5.000:--
El. Gamlegård	6.825:--
Fora försäkring	200:--
Kurs fönsterrenovering	500:--
Skånes Hembygdsförbund medlemsavgift	3.000:--
Vatten o avlopp	6.009:--
Renhållning	2.241:--
El Industrimuseet	7.204:--
Hyra Industrimuseet Stockamöllan Fastigheter	1.000:--
Bevakning abonnemang	7.971:--
Rep. och underhåll Gamlegård	13.592:10
Förbrukningsmaterial	2.145:--
Förbrukningsinventarier	4.180:90
Halmtak, östra sidan 1700-tals stallänga	81.000:--
Södra gavelspetsen på skolmuseet	6.357:--

Ralph Svensson
Bu WS & aff

STIFTELSEN GAMLEGÅRD
842000-5228

sidan 2

Kontorsmaterial	203:60	
Telefon	3.724:--	
Porto	36:--	
Försäkringar	10.572:--	
Länsstyrelsen registerhållningsavgift	1.200:--	
Uppvaktning	1.069:--	
Bankkostnad	1.843:--	
Annonser	<u>2.671:25</u>	531.758:85

Behållning 2021-12-31

114.729:97

Årets resultat

+ 9.537:93

Beslut enligt protokoll 20211025 §7

Dessa tre arrangemangs vinst tillskrivs gåva halmtaket

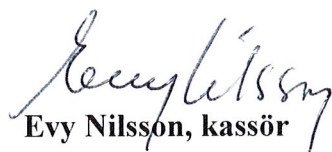
Familjedag inkomster 4.784:--
 ./. utgifter 1.463:-- = 3.321:--

Hembygdens dag inkomster 4.180:--
 ./. utgifter 633:60 = 3.546:40

Spelmannsstämma stenkakor 915:--

Billinge 2021-12-31

STIFTELSEN GAMLEGÅRD


 Evy Nilsson, kassör

Brn NG

Verksamhetsberättelse 2021

Museet var öppet 64 dagar onsdag-söndag mellan kl. 13.00-17.00 under perioden 2 juni- 29 augusti.

Antal besökare: 2011 (män 866, kvinnor 1145, varav barn under 18 år 295)

Besökarna kom från: Sverige: Tyskland, Frankrike, Danmark, Polen, Nederländerna, Finland, Belgien, Schweiz samt Mellanöstern.

De sju planerade arrangemangen kunde alla genomföras:

6/6 Nationaldagsfirande (100 besökare)

13/6 Underhållning med Tommy Lindskog och Rosa Rydberg (57 besökare)

27/6 Greta Get-barnföreställning (90 besökare)

17/7 Familjedagen (ca 450 besökare)

31/7 Kulturarvsdag med Eslövs Flyg-och Hemvärnsmuseum (100 besökare)

15/8 Allsång på gården med Billinge Underhållningsorkester (85 besökare)

29/8 Spelmansstämma (ca 200 besökare)

Dessutom lånades gårdsytan/toalett ut till:

26/6 Friluftsgudstjänst, Svenska kyrkans

7/8 Byafest, Billinge Byalag

28/11 Julmarknad, Billinge byalag

Några punkter i korthet:

-nya hemsidan publicerades

-feriearbetande ungdomar var på plats under sex veckor

-gaveln på skolmuseet renoverades

-mossan på taket på Holmers hus togs bort

-trädgårdsmöblerna renoverades

-nytt halmtak på östra sidan av 1700-tals stallängan

-målning av skolmuseet och korsvirket i 1800-talslängan

-samarbete med Svenska orienteringsförbundets aktivitet "Hitta ut"

-Gamlegård blev en "Info Point" i samarrangemang med Visit Mittskåne

-insamling av ca 5000 föremålsbeskrivningar påbörjat hos Eslövs kommun

-fönster på Holmers hus renoverat

-nya Kultur-och Fritidschefen Marcus Kulle introducerades med guidad rundtur

-sex bokningar utanför säsongen bl.a. skolelever och bussturister

Styrelsen genomförde tre planerade möten under året: 22/2, 26/4 samt 25/10.

Sammanfattningsvis en härlig säsong med engagerade och nöjda besökare vilket inte minst visade sig i de frikostiga bidragen till fortsatt underhåll av halmtaket på stallängan.

Billinge 11/1-2022



VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR STOCKAMÖLLANS INDUSTRIMUSEUM ÅR 2021

org.nr. 842000-5228

Industrimuseet har under verksamhetsåret varit öppet samtliga torsdagar i juli månad mellan kl. 18.00-20.00 samt för bokade besök.

Antalet besökare

på museet under säsongen beräknar vi till **omkring 200 personer**. Flera besökare kommer från olika orter i Sverige.

Vid **valborg- och midsommarfirande** på udden är museet öppet för allmänheten, men på grund av Covid-19 (pandemin - corona) har Industrimuseet endast varit öppet midsommarafton.

Besökarna tillför gärna museet ytterligare historia och föremål. Många och långa TACK kan man läsa i gästboken.

Uppskattat då många kommer till Stockamöllan och är med och firar Midsommar.

Några bokade besök på Industrimuseet:

Sviskonen (Ingrid Pettersson, Lena Glatz och Gudrun Hultén-Cavallius).

Röstånga Pensionärer SPF. Familjen Jonas Sonesson (barnbarn till Sven D Sonesson.

Örkellunga Fotoklubb. Parkinson Föreningen, Eslöv

Stockaståhejdagen i augusti, ett återkommande arrangemang sen 2017, med många besök på Industrimuseet som var öppet.

Den påbörjade studiecirkel som startade under hösten 2013 har med 12 personer fortsatt under vissa måndagar under året 2021 – pandemin med restriktioner gjorde att flera träffar ställdes in. Gruppens arbete är föremålsvård med rengöring av föremål, ny skyltning, registrera och dokumentera, att hålla museet levande för kommande generationer. Gruppen har också ansvarat för trevnaden runt Industrimuseet. Första måndagen i varje månad träffas gruppen mellan 08.30 – 12.00. Gruppen fortsätter under 2022.

Det är viktigt att byn/bygdens historia och Industrimuseet hålls levande genom Industrimuseets verksamhet.

Vår önskan är att fler ideella krafter är med för att hålla Industrimuseet öppet och uppdaterat samt att föra byns historia vidare till kommande generationer.

Slutligen vill vi tacka ALLA som med kunnande, tid och kraft gjort det möjligt att visa vårt museum för besökande vid olika tillfällen.

Stockamöllan 2021-12-31


Christina Sörensen


Ingrid Pettersson


Evy Nilsson


Rolf Rempling


Kjell Pettersson

**Yttrande över detaljplan för Äspingen 1 och
Äspingen 2 samt del av Eslöv 52:14**

6

KOF.2022.0047

2022-03-21

Ulrica Adelbris

+4641362192

ulrica.adelbris@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt Eslöv 52:14

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat den 1 mars 2022 § 21 att skicka detaljplan för Äspingen 1, Äspingen 2 samt del av Eslöv 54:2 i Eslöv, Eslövs kommun på granskning.

Syftet med detaljplanen för Äspingen 1 med flera är att möjliggöra för ett uppförande av en Lidl butik intill väg 17/113 nära handelsområdet Flygstaden vid Bergarondellen i östra Eslöv. Kultur- och fritidsnämnden har fått möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget.

Beslutsunderlag

- Underrättelse om granskning
- Beslut om granskning av detaljplan
- Dagvatten- och skyfallsutredning
- Planbestämmelser
- Planbeskrivning
- Markteknisk undersökningsrapport
- Samrådsredogörelse
- Riskutredning
- Trafik- och mobilitetsutredning

Beredning

Planområdet omfattar cirka två hektar och gäller fastigheterna Äspingen 1 och 2 samt delar av Eslöv 52:14. På fastigheterna finns idag en biltvätt, en däckservice och mindre kontorsverksamheter samt åkermark med en tillhörande mangelgrav. Syftet med den föreslagna detaljplanen är att möjliggöra uppförande av en Lidl-butik med tillhörande parkering. Syftet är också att bevara befintlig mangelgrav i området och att dagvatten ska fördröjas inom området. Efter genomgång av detaljplaneförslaget gör kultur- och fritidsförvaltningen bedömningen att den inte antas inverka negativt på kultur- och fritidslivet i Eslöv. Förslaget bör därför lämnas utan erinran.

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Ulrica Adelbris
Utvecklingsledare

2022-03-14
Torsten Helander
0413-629 95
Torsten.Helander@eslov.se

Underrättelse om granskning

Detaljplan för Äspingen 1, Äspingen 2 samt del av Eslöv 54:2 i Eslöv, Eslövs kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat den 1 mars 2022 § 21 att skicka detaljplan för Äspingen 1, Äspingen 2 samt del av Eslöv 54:2 i Eslöv, Eslövs kommun på granskning.

Syftet med detaljplanen för Äspingen 1 med flera är att möjliggöra för ett uppförande av en Lidl butik intill väg 17/113 nära handelsområdet Flygstaden vid Bergarondellen i östra Eslöv.

Beslutsunderlag: (handlingarna finns att hämta på www.eslov.se/aspingen under rubriken Status och handlingar)

- Plankarta Detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslövs 5214, granskningshandling 2022-03-01
- Planbeskrivning Detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslövs 5214, granskningshandling 2022-03-01
- Samrådsredogörelse Detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslövs 5214, granskningshandling 2022-03-01
- Sammanträdesprotokoll ksau
- Dagvatten- och skyfallsutredning för Äspingen 1 och 2, 2021-02-15 rev 2022-01-20
- Riskutredning för detaljplan (Afrý, 2021-11-09, Rev B)
- Trafik- och mobilitetsutredning (Sweco, 2021-02-19)
- PM – Geoteknik och markmiljö (PQ Geoteknik och Miljö AB 2021-02-12)

Processen sker med standardförfarande. Det innebär att detaljplanen först skickas ut på samråd, därefter granskning innan detaljplanen antas. Samrådet syftar till ett utbyte av information och synpunkter för att utveckla detaljplaneförslaget.

Fastighetsägare inom berörda fastigheter ombeds underrätta eventuella övriga boende, hyresgäster, bostadsinnehavare och arrendatorer om detaljplaneförslaget. Om Er fastighet övergått till ny ägare, ombeds Ni förmedla denna underrättelse.

GRANSKNINGSSTID 2022-03-15 – 2022-04-19

HANDLINGARNA FINNS HÄR

På kommunen hemsida:
www.eslov.se/aspingen
I Stadshusets foajé, Gröna Torg 2 i Eslöv, mån-
fre kl. 08.00-16.30.

I Eslövs stadsbiblioteks foajé, Norregatan 9 i
Eslöv, mån-tors kl. 10.00-19.00, fre kl 10.00-
18.00, lör 10.00-14.00.

SYNPUNKTER

Synpunkter på förslaget ska framföras skriftligen
till Eslövs kommun senast 2022-04-19

Den som ingår i den upprättade samrådsgruppen
och inte framfört skriftliga synpunkter senast
under granskningsförfarandet kan förlora rätten
att senare överklaga kommunens beslut att anta
detaljplanen. Synpunkter som lämnas in anonymt
beaktas, men ger inte avsändaren rätt att i senare
skede överklaga.

Synpunkter lämnar du enklast genom
kommunens e-tjänst som du hittar på
www.eslov.se/aspingen

Synpunkter kan även lämnas via brev eller e-post
Kommunledningskontoret
Eslövs kommun
241 80 Eslöv
e-post: kommunledningskontoret@eslov.se

FÖR MER INFORMATION

Torsten Helander, 0413-629 95
Torsten.Helander@eslov.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 21**KS.2020.0150****Beslut om granskning av Detaljplan för Äspingen 1, Äspingen 2 samt del av Eslöv 54:2****Ärendebeskrivning**

Sökanden inkom den 3 mars 2020 med begäran om planbesked för fastigheten Äspingen 1, Äspingen 2 och del av Eslöv 52:14. Sökanden önskar etablera en Lidl-butik intill väg 17/113 nära handelsområdet Flygstaden vid Bergarondellen i östra Eslöv.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 28 april 2020 § 57 att bevilja positivt planbesked. Ett planförslag har under tiden 11 maj till 5 augusti 2021 varit på samråd. Inkomna synpunkter samt Kommunledningskontorets kommentarer och förslag till revideringar till dessa, redovisas i en samrådsredogörelse. Ett reviderat planförslag är nu också upprättat och färdigt att sändas på granskning.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Beslut om granskning av Detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 52:14, Eslövs kommun
- Plankarta Detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslövs 5214, granskningshandling 2022-03-01
- Planbeskrivning Detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslövs 5214, granskningshandling 2022-03-01
- Samrådsredogörelse Detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslövs 5214, granskningshandling 2022-03-01
- Dagvatten- och skyfallsutredning för Äspingen 1 och 2, 2021-02-15 rev 2022-01-20
- Riskutredning för detaljplan (Afry, 2021-11-09, Rev B)
- Trafik- och mobilitetsutredning (Sweco, 2021-02-19)
- PM – Geoteknik och markmiljö (PQ Geoteknik och Miljö AB 2021-02-12)

Beredning

Ärendet är berett på Kommunledningskontoret med stöd av plankonsulter och Miljö och Samhällsbyggnad. Totalt har 11 yttranden inkommit under samrådet, varav 6 har haft synpunkter på planen. Yttrande har främst berört vattenfrågor samt risk och avstånd till väg 17/113. Planen har kompletterats med uppdaterade utredningar angående vattenhantering och risker i förhållande till väg 17/113. Planen har genomgått smärre revideringar angående områdets avgränsning i norr, dag- och skyfallsvattenhantering samt riskreducerande åtgärder. Planen föreskriver nu bland

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

annat större fördröjningsmagasin inom fastigheten, justerad planbestämmelse för att medge avåkningshinder, träd på parkeringsytan och ett utökat utfartsförbud.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M), Janet Andersson (S), Tony Hansson (S) och Madeleine Atlas (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att sända Detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslövs 52:14, Eslövs kommun, på granskning under perioden den 15 mars till 19 april 2022.

Beslutet skickas till

Sökanden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Detaljplan för fastigheten Skatan 10 i Eslöv

7

KOF.2021.0083

2022-04-04

Ulrica Adelbris

+46413621922

ulrica.adelbris@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över detaljplan för Skatan 10 i Eslöv

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag till detaljplan för fastigheten Skatan 10, i Eslöv, Eslövs kommun. Syftet med planen är att pröva industri på nuvarande fotbollsplan och grönområde, som idag är planlagt som skolområde. Planen ska möjliggöra en expansion av intilliggande industri med en ändamålsenlig tomt. Planen ska säkerställa att den allmänna gång- och cykelvägen genom området fortsatt är tillgänglig. Kultur- och fritidsnämnden har fått möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget.

Beslutsunderlag

- Underrättelse om granskning. Detaljplan för fastigheten Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun
- Beslut om granskning för detaljplan Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun
- Trafikutredning Skatan 10
- Planbestämmelser
- Miljöteknisk kontroll av schaktmassor inom fastigheten Skatan 10
- Undersökning om betydande miljöpåverkan
- Samrådsredogörelse – detaljplan för Skatan 10, Eslöv
- Geo- och miljöteknisk undersökning, Skatan 10 Eslöv
- PM biotopskydd

Beredning

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av underlaget.

Förvaltningen anser att det finns tillräckligt med grönytor för fotboll i området, även om berörd grönyta försvinner. Bedömningen är att det inte skulle ha någon negativ påverkan på de föreningar eller allmänhet som är aktiva på platsen. Om den ”aktivitetsbana” som finns i området kommer att försvinna kan det vara aktuellt att undersöka behovet av ersättning av utomhusträningsredskap.

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Ulrica Adelbris
Utvecklingsledare

2022-03-14
Mikael Vallberg
0413-624 23
mikael.vallberg@eslov.se

Underrättelse om granskning

Detaljplan för fastigheten Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat den 1 mars 2022 § 22 att skicka detaljplan för Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun på granskning.

Syftet med detaljplanen för Skatan 10 är att möjliggöra för icke störande industri på nuvarande fotbollsplan och grönområde, som idag är planlagt som skolområde. Planen ska skapa förutsättningar för en expansion av intilliggande industri med en ändamålsenlig tomt. Planen ska säkerställa att allmänna gång- och cykelvägar genom området fortsatt är tillgängliga. av planområdet som delvis kompenserar för skolans bortfall av friyta. Parken ska även fungera som skyfallsyta och hantera dagvatten. Detaljplanen ska säkerställa hantering av dagvatten och skyfall inom området.

Efter samrådet har planförslaget bearbetats efter vad som kom fram under samrådet och genom nya eller kompletterade undersökningar. Den största ändringen är att föreslagen markanvändning är ändrad från Industri till Icke störande industri, vilket innebär att verksamheten inte får generera negativ omgivningspåverkan.

Beslutsunderlag: (handlingarna finns att hämta på www.eslov.se/skatan10, under rubriken Status och handlingar)

- Skatan 10 Plankarta granskning
- Skatan 10 Planbeskrivning granskning
- Skatan 10 Samrådsredogörelse
- Sammanträdesprotokoll ksau
- Undersökning om betydande miljöpåverkan Skatan 10
- Geo- och miljöteknisk undersökning Skatan 10
- Miljöteknisk kontroll av schaktmassor inom fastigheten Skatan 10, 2021-03-12
- Dagvatten- och översvämningsutredning Skatan 10 rev 2021-12-09
- PM biotopskydd Skatan 10
- PM Trafik Skatan 10, Afry, 2021-02-02

Planförslaget strider mot översiktsplanen som pekar ut området som grönområde, därför görs detaljplanen med utökat förfarande.

Det innebär att den först skickas ut på samråd, därefter granskning innan detaljplanen antas. Samrådet syftar till ett utbyte av information och synpunkter för att utveckla detaljplaneförslaget.

Fastighetsägare inom berörda fastigheter ombeds underrätta eventuella övriga boende, hyresgäster, bostadsinnehavare och arrendatorer om detaljplaneförslaget. Om Er fastighet övergått till ny ägare, ombeds Ni förmedla denna underrättelse.

SAMRÅDSSTID	2022-03-15 – 2022-04-19
HANDLINGARNA FINNS HÄR	På kommunen hemsida: www.eslov.se/skatan10 I Stadshusets foajé, Gröna Torg 2 i Eslöv, mån- fre kl. 08.00-16.30. I Eslövs stadsbiblioteks foajé, Norregatan 9 i Eslöv, mån-tors kl. 10.00-19.00, fre kl 10.00- 18.00, lör 10.00-14.00.
SYNPUNKTER	Synpunkter på förslaget ska framföras skriftligen till Eslövs kommun senast 2022-04-19 Den som ingår i den upprättade samrådsgruppen och inte framfört skriftliga synpunkter senast under granskningsförfarandet kan förlora rätten att senare överklaga kommunens beslut att anta detaljplanen. Synpunkter som lämnas in anonymt beaktas, men ger inte avsändaren rätt att i senare skede överklaga. Synpunkter lämnar du enklast genom kommunens e-tjänst som du hittar på www.eslov.se/skatan10. Synpunkter kan även lämnas via brev eller e-post Kommunledningskontoret Eslövs kommun 241 80 Eslöv e-post: kommunledningskontoret@eslov.se
FÖR MER INFORMATION	Mikael Vallberg, 0413-624 23 mikael.vallberg@eslov.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 22**KS.2020.0186****Beslut om granskning för detaljplan Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun****Ärendebeskrivning**

BioGaia Production AB skickade in en begäran om planbesked för fastigheten Skatan 10 den 3 mars 2020. Sökande önskar omvandla nuvarande fotbollsplan, planerad för skoländamål, till en fastighet för icke störande industri. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade om ett positivt planbesked den 9 juni 2020, § 86.

Detaljplanen har varit på samråd från den 18 juni 2021 till den 1 september 2021. Inkomna synpunkter samt Kommunledningskontorets kommentarer och förslag till revideringar redovisas i en samrådsredogörelse. Ett reviderat planförslag är upprättat och Kommunledningskontoret bedömer att det är färdigt att sändas på granskning.

Detaljplanen handläggs med utökat förfarande eftersom den föreslagna användningen inte överensstämmer med gällande översiktsplan.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Beslut om granskning för detaljplan Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun
- Skatan 10 Plankarta granskning
- Skatan 10 Planbeskrivning granskning
- Skatan 10 Samrådsredogörelse
- Undersökning om betydande miljöpåverkan Skatan 10
- Geo- och miljöteknisk undersökning Skatan 10
- Miljöteknisk kontroll av schaktmassor inom fastigheten Skatan 10, 2021-03-12
- Dagvatten- och översvämningsutredning Skatan 10 rev 2021-12-09
- PM biotopskydd Skatan 10
- PM Trafik Skatan 10, Afry, 2021-02-02

Beredning

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag till granskningshandlingar för Detaljplan för Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun.

Syftet med detaljplanen för Skatan 10 är att möjliggöra för icke störande industri på nuvarande fotbollsplan och grönområde, som idag är planlagt som skolområde. Planen ska skapa förutsättningar för en expansion av intilliggande industri med en ändamålsenlig tomt. Planen ska säkerställa att allmänna gång- och cykelvägar genom området fortsatt är tillgängliga. Detaljplanen ska även tillföra parkmark i norra delen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

av planområdet som delvis kompenserar för skolans bortfall av friyta. Parken ska även fungera som skyfallsyta och hantera dagvatten. Detaljplanen ska säkerställa hantering av dagvatten och skyfall inom området.

Efter samrådet har planförslaget bearbetats efter vad som kom fram under samrådet och genom nya eller kompletterade undersökningar. Den största ändringen är att föreslagen markanvändning är ändrad från Industri till Icke störande industri, vilket innebär att verksamheten inte får generera negativ omgivningspåverkan. Kommunledningskontoret bedömer att planförslaget är färdigt att hållas tillgängligt för granskning.

Yrkanden

Johan Andersson (S) yrkar på att U-området ska breddas i enlighet med ledningsrätten inför granskningen.

Catharina Malmberg (M), Janet Andersson (S) och Tony Hansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut och till Johan Anderssons (S) yrkande.

Beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att U-området ska breddas i enlighet med ledningsrätten inför granskningen.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att sända Detaljplan för Skatan 10 i Eslöv, Eslövs kommun, på granskning den 15 mars till 19 april 2022.

Beslutet skickas till

BioGaia Production AB
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Lokalförsörjningsplan 2023

8

KOF.2022.0011

2022-03-25

Ulrica Adelbris

+4641362192

ulrica.adelbris@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027

Ärendebeskrivning

I november 2021 antog kommunstyrelsen Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2022-2026. Inför budget 2023 har uppföljning och revidering gjorts och förslag till en ny operativ lokalförsörjningsplan för åren 2023-2026 har tagits fram för att klarlägga kommunens kommande behov av lokalförändringar. Kultur- och fritidsnämnden har fått möjlighet att lämna synpunkter.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 39, 2022 Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027
- Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027
- Tidplan inhyrningar, bilaga lokalförsörjningsplan 2023-2027 remissversion
- Tidplan investeringar, bilaga lokalförsörjningsplan 2023-2027 remissversion

Beredning

Lokalförsörjningsplanen har tagits fram under våren och flera medarbetare från kultur- och fritidsförvaltningen har varit delaktiga i framtagandet. Behoven som förvaltningens verksamheter och ideella föreningar har är upptagna i planen med undantag för föreningslokal Husarängen och konstgräsplan. Basutredningarna för dessa är klara inom kort.

Förutsättningarna för uppbyggnad av ny föreningslokal på Husarängen håller på att tas fram och i samarbete med serviceförvaltningen och kommunledningskontoret kommer kompletteringar att skickas in under maj månad för att komma med till den slutgiltiga versionen av lokalförsörjningsplan 2023-2027. Det som återstår är färdigställande av ritningar, kostnadsberäkningar och bygglov (förhandsbesked är sökt).

Basutredning för ny konstgräsplan har varit pausad i väntan på utredningsprojektet för Husarängen. Denna är nu färdigställd och kommer att skickas in senast under maj

Kultur och Fritid

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

månad för att komma med till den slutgiltiga versionen av lokalförsörjningsplan 2023-2027.

Kultur- och fritidsförvaltningen ställer sig bakom remissförslaget och kommer under maj månad att komplettera med basutredning för föreningslokal Husarängen och ny konstgräsplan.

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Ulrica Adelbris
Utvecklingsledare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 39

KS.2022.0108

Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027**Ärendebeskrivning**

I november 2021 antog kommunstyrelsen Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2022-2026. Inför budget 2023 har uppföljning och revidering gjorts och förslag till en ny operativ lokalförsörjningsplan för åren 2023-2026 har tagits fram för att klargöra kommunens kommande behov av lokalförändringar.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027
- Remiss lokalförsörjningsplan 2023-2027
- Bilaga. Tidplan investeringar lokalförsörjningsplan 2023-2027, remiss
- Bilaga. Tidplan inhyrningar lokalförsörjningsplan 2023-2027, remiss
- Barn- och familjenämndens beslut § 25, 2022 Yttrande över underlag för lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027
- Behovsbedömning ortsvis för förskola och skola
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 21 2022, Lokalförsörjningsplan 2023
- Kultur och Fritids lokalbehov år 2023-2027
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 21 2022, Lokalförsörjningsplan 2023
- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 16, 2022 Inriktningsbeslut för nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens

Beredning

Förslag till remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027 har tagits fram, enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen som beslutats i tidigare lokalförsörjningsplaner. Utifrån denna plan har Serviceförvaltningen tagit fram ett budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar. Detta underlag bifogas denna tjänsteskrivelse som information. När remisstiden gått ut kommer revideringar göras utifrån inkomna remissvar och därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott, budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2023. När budgeten för 2023 är beslutad kommer planen än en gång justeras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2022.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut

- Remissversionen av Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027 skickas till samtliga nämnder på remiss. Yttrande ska vara inkomna till Kommunledningskontoret senast den 9 maj 2022.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till

Samtliga förvaltningar

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Remissversion av operativ
lokalförslrjningsplan mars
2022

ESLÖVS KOMMUNS OPERATIVA LOKALFÖRSÖRJNINGSPÅN FÖR ÅREN 2023-2027

Antagen av kommunfullmäktige **2022-xx-xx**



INNEHÅLL

INNEHÅLL	3
INLEDNING	6
Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan	6
Lokalförsörjningsprocess	7
Tidplan för framtagande av den operativ lokalförsörjningsplan	7
September- december:	7
December:	7
December-februari:	7
Mars	7
April/maj:	7
Maj:	8
Juni:	8
November:	8
December:	8
Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen	8
Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen	8
Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen	8
Lokalförsörjningsplanen innehåller:	8
Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan:	9
Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen	9
Förändrat lokalbehov under året	9
BEFOLKNINGSPROGNOS	10
KOMMUNENS FASTIGHETSBESTÅND	11
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler	11
Fastighetskategorier	11
VÅRD OCH OMSORG	12
Lokalförändringar 2023	12
Vård- och omsorgsboende	12
LSS-boende 2	12
Lapplandsvägen 11 A, modernisering av barnboende	13
Göingevägen 22	13
Daglig verksamhet, Kugghjulet	13
Daglig verksamhet vid ridhuset	13
Daglig verksamhet, Skåneledsgruppen	13
Utredningsprojekt till LFP 2024	14
Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende	14
Nya lokaler för hjälpmedelsförråd	14
Nytt psykiatriboende	14
LSS-bostäder	14
Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7, kommunal byggnad	15
Öppenvårdsbehandlingen på Ystadsvägen	15

Beredskapslager	15
Kv. Köpmannen, Stensson	16
BARN OCH UTBILDNING	17
Barn och familjenämnden	17
Lokalförändringar 2023.....	17
Fridebo förskola.....	17
Inhyrd förskola väster	18
Förskola Marieholm.....	18
Vitsippans förskola, tidigare kallad Nya Skogsgläntan.....	18
Blåsippans förskola tidigare kallad Stehag Söder	18
Förskolan Trollhasseln	18
Häggebo förskola Flyinge.....	19
Förskola Örtofta/Väggarp.....	19
Sockertoppens förskola	19
Violens förskola tidigare kallad Nya Norrebo.....	19
Ängabo förskola	20
Källebergskolan	20
Teknikcentrum	21
Västra skolan	21
Fridasroskolan.....	22
Paviljonger Norrevångskolan	22
Marieskolan	22
Sallerupskolan.....	23
Vasavångskolan tidigare kallad Nya Östra skolan.....	23
Stehagskolan	24
Flyingeskolan	25
Tillfällig inhyrning väster, ersättningslokaler gamla Skogsgläntan	25
Iordningställande av ytor inom "Idrottsparken"	26
Utredningsprojekt till LFP 2024	26
Förskola Väster/Centrum	26
Förskola Flyinge i samband med ny exploatering	26
Östra Strö skola	27
Marieskolan	27
Ölyckeskolan.....	28
Kapacitetsökning grundskolan Eslövs tätort	28
Tillgången till idrottshallar på fd. Bergaområdet.....	28
Trygghet och säkerhet i våra skolor	28
Utemiljöer på våra skolor.....	28
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.....	30
Lokalförändringar 2023.....	30
Carl Engström-skolan	30
Skoltorget vid Carl Engström-skolan	30

Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan.....	30
Administrativa lokaler	30
Våfflan	31
KULTUR OCH FRITID	32
Lokalförändringar 2023	32
Kulturskolan	32
Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,	33
Idrottslokaler Löberöd.....	33
Karlsrobadet.....	33
Konstgräsplan	34
Husarängen.....	34
Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,	34
Utredningsprojekt till lokalförsörjningsplan 2024	34
Översyn av idrottsplatser	34
Översyn av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler	35
Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler	35
Ekenäsgården	35
Gasverket	36
TV-torn	36
Rehabbassäng.....	36
ÖVRIGA LOKALFÖRÄNDRINGAR	37
Investeringar utifrån byggnadens underhållsbehov, fd. Årsanslag	37
Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,	37
Rådhuset	37
Åkermans väg	37
Vasslegatan	37
Backåkra	37
Johnssons minne	37
Föreningstorget 6 (fd. Polishuset)	38
Stadshuset	38
Örtofta folketshus.....	38
Avveckling av paviljonger med tillfälligt bygglov.....	39
MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER	40
Markreserv på befintliga förskolor:	40
Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark	40
Ny mark till kommunala verksamhetslokaler	41
Tidplaner	41

INLEDNING

Tillväxten i Eslövs kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboenden, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad. Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan 2023-2027 redogör för kommunens lokalbehov och anger inriktning för investeringar i verksamhetslokaler under en femårsperiod. Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av Kommunstyrelsen.

Eslövs kommun har ett stort eget fastighetsinnehav med byggnader med stor variation och ett stort behov av nya verksamhetslokaler. I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta. I denna lokalförsörjningsplan ingår även inhyrda lokaler där frågorna utifrån verksamhetens behov är de samma, men där frågan om lokal hanteras via hyresavtal med externa fastighetsägare. Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler.

Information i remissversionen:

Detta är en remissversion av den operativa lokalförsörjningsplanen 2023-2027, upprättad i mars 2022. När remissvaren inkommit kommer denna plan att revideras för att utgöra ett underlag för budget 2023. När budget är beviljad kommer lokalförsörjningsplanen att anpassas utifrån beviljad budget och beslutas av kommunstyrelsen i december. I denna remissversion finns text med som inte kommer finnas med i det slutgiltiga förslaget till lokalförsörjningsplan 2023-2027. Texten är kursiv och skriven i en egen ruta.

Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan

Årligen upprättas i Eslövs kommun en operativ lokalförsörjningsplan, vilken är ett kommunövergripande styrdokument för lokalförsörjningen i kommunen.

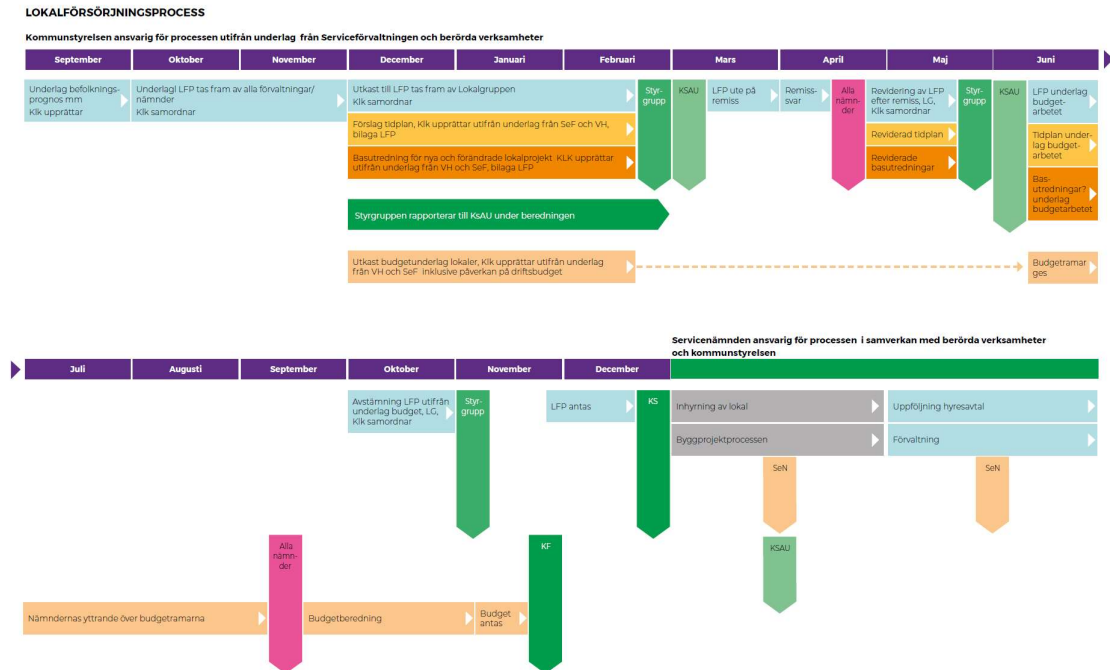
Planen är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen. Den är också en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med lokalförsörjning. Lokalförsörjningsplanen ska visa vad och var kommunen ska bygga och/eller utveckla sina lokaler.

Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och ombyggnader samt vilka lokaler som inte längre kommer till användning. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplaner för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kommunens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolkningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagning av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid.

Lokalförsörjningsplanen tas fram under våren och skickas därefter ut på remiss till alla förvaltningar inom kommunen. I samband med detta tar Serviceförvaltningen fram ett förslag på budgetunderlag utifrån de lokalförändringar som redovisas i denna plan till kommunstyrelsens arbetsutskott. Planen revideras utifrån given budget.

Lokalförsörjningsprocess



Bilden ovan visar kommunens arbete med lokalförsörjning och budget. Kommunstyrelsen ansvarar för processen utifrån underlag från servicenämnden och berörda förvaltningar fram tills budget för enskilda projekt beviljats. Därefter övergår ansvaret för projekten till servicenämnden som driver dem i samverkan med berörd verksamhet och kommunstyrelsen.

Tidplan för framtagande av den operativ lokalförsörjningsplan

September- december:

- Kommunledningskontoret tar fram befolkningsprognos för planperioden
- Förvaltningarna identifierar de lokalförändringar de önskar ska ingå i kommande lokalförsörjningsplan

December:

- Underlag från Serviceförvaltningen/-nämnden utifrån befintliga fastigheter och projekt samordnas med förvaltningarnas/nämndernas lokalbehov

December–februari:

- Kommunledningskontoret, med stöd av lokalgruppen, arbetar in förvaltningarnas underlag i lokalförsörjningsplanen
- Budgetunderlag tas fram av Serviceförvaltningen med stöd av verksamheterna och Kommunledningskontoret
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av styrgruppen
- Styrgruppen för lokalfrågor återrapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet

Mars:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna budgetunderlag från SeF biläggs för kännedom

April/maj:

- Nämnderna svarar på remissen från kommunstyrelsens arbetsutskott. Revidering av lokalförsörjningsplan efter remiss, även serviceförvaltningens budgetunderlag revideras.

Maj:

- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen

Juni:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet
- Budgetramar ges

November:

- Budget beslutas

December:

- Operativ lokalförsörjningsplan beslutas

Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

- Verksamheterna svarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument som befolkningsprognos, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram med mera
- Serviceförvaltningen svarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler som de förvaltar. Detta underlag ligger till grund för den framtida planeringen.
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av inhyrda lokaler med uppgift om när hyresavtalen är möjliga att sägas upp eller omförhandlas
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av pågående investeringsprojekt med tidplan och uppföljning av ekonomi
- Serviceförvaltningen svarar för att ta fram kostnader för inhyrningar, investeringar samt driftspåverkan

Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

Denna lokalförsörjningsplan bygger på underlag enligt ovan. Utifrån dessa underlag har verksamheterna tillsammans med Serviceförvaltningen samordnat byggnadernas behov av åtgärder med verksamhetsanpassningar. I de fall åtgärderna ryms inom Serviceförvaltningens drift och underhåll tas projekten inte med i denna lokalförsörjningsplan. De åtgärder som behöver utredas vidare eller har gett anledning till ändrad budget har tagits med till denna lokalförsörjningsplan. För nya projekt görs en basutredning som identifierar projektet utifrån kostnad, omfattning och tid. Även för vissa pågående projekt har en basutredning gjorts för att samla tagna beslut.

Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen

Lokalförsörjningsplanen innehåller:

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern uthyrning
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet
- Framtida behov av mark och lokaler

Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan:

- Bostäder med tre månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg
- Byggnader på Eslövs flygplats, dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret som beställer förvaltning genom uppdragsavtal med Serviceförvaltningen.
- Äldre byggnader som ingår i kommunens markreserv och som inte är rationella att använda i kommunal verksamhet, dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret

Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar servicenämnden till kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring som inte finns med i lokalförsörjningsplanen uppstå under året ska frågan tas till den kommunövergripande lokalgruppen som bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt. I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalanskaffningsprocessen.

BEFOLKNINGSPROGNOS

Information i remissversionen:

Underlaget till lokalförsörjningsplan 2023 bygger på befolkningsstatistiken från 2021. Ny statistik kommer att beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 mars. Den nya befolkningsstatistiken kommer skickas ut till alla förvaltningar och bör beaktas i remissvaren.

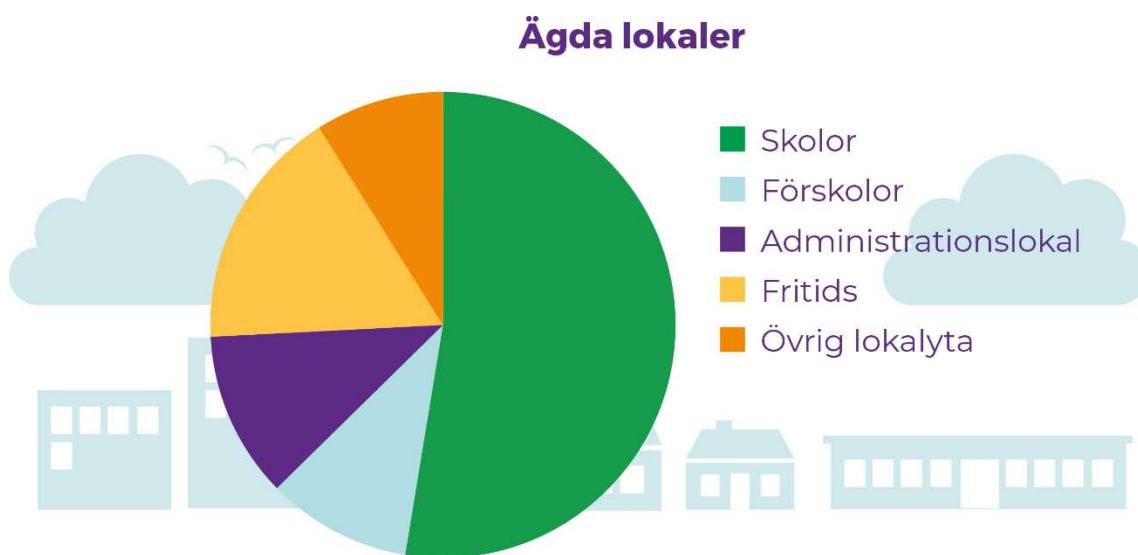
KOMMUNENS FASTIGHETSBESTÅND

Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

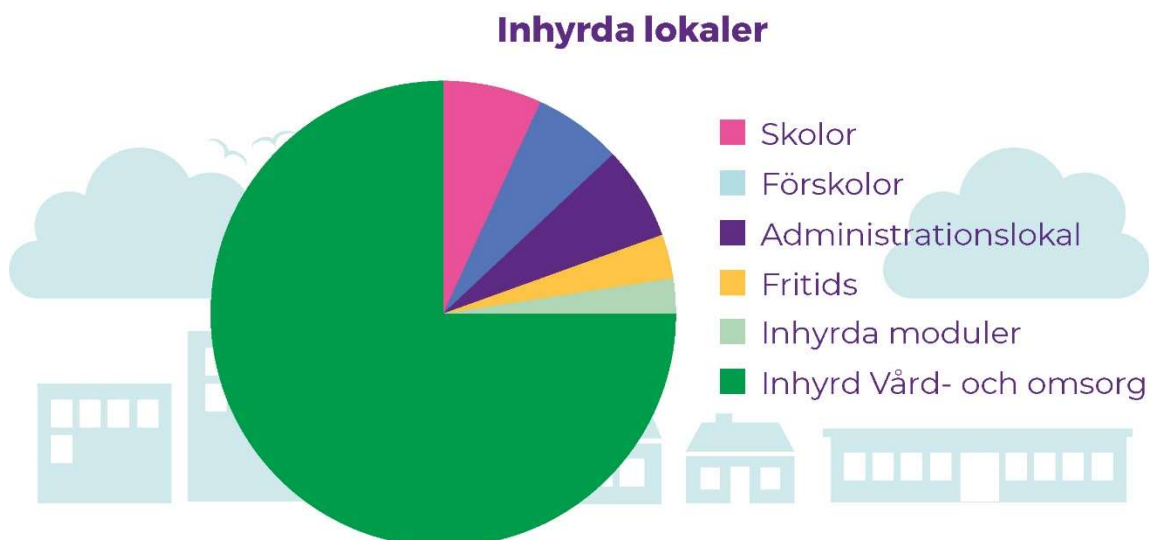
Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I januari 2022 uppgick kommunens totala bruksareor till cirka 250 000 kvadratmeter (kvm), varav cirka 75 procent var kommunägda. Barn- och familjenämnden är den största lokalanvändaren och utnyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer vård- och omsorgsnämnden med knappt 20 procent av det totala lokalbeståndet.

Fastighetskategorier

Här redovisas hur kommunens lokaler fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen. Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens ägda lokaler.



Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens inhyrda lokaler.



VÅRD OCH OMSORG

Vård och omsorgs lokaler är till största delen inhyrda från det kommunala bostadsbolaget, Eslövs Bostads AB, Ebo, men lokaler hyrs även in från externa fastighetsägare. Administrativa lokaler finns även i kommunens egna fastigheter. Inhyrning av lokaler för kommunens verksamheter sköts av servicenämnden, vid nya eller förlängda hyresavtal mer än fem år ska kommunstyrelsen godkänna hyresavtalen. En total genomsyn av Vård och Omsorgs lokaler finns i ”Plan för lokalförsörjning 2023–2027 för Vård och Omsorg, ärende VoO.2022.0010.

Äldreomsorgen bedriver sin verksamhet i vård- och omsorgsboenden, korttidsboenden, biståndsbedömt trygghetsboende samt lokaler för dagverksamhet. I förvaltningens prognos finns ett stort behov av kapacitetsökning för boende men även för lokaler för dagverksamhet. För att möta detta behov har arbetet med ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens startat. Hemvårdens personal finns i lokaler på flera platser i kommunen.

Funktionsnedsättning hyr in lokaler för gruppboenden, serviceboenden, daglig verksamhet och socialpsykiatri.

Socialtjänst över 18 år hyr in lokaler för öppen verksamhet och blockförhyrning av bostäder.

Inom Vård och Omsorg finns även lokaler för administration i Stadshuset och mötesplats på Karidal.

Alla Vård och Omsorgs lokaler nedan är externt inhyrda om inget annat anges.

Lokalförändringar 2023

Vård- och omsorgsboende

Inventering av befintliga lokaler är gjord i samband med basutredning för demensboendet. Förslag på förbättringar är identifierade och tas med vid omförhandling av hyresavtal av respektive hyreskontrakt.

- Trollsjögården
- Kärråkra
Ölycke
- Solhällan
- Gjutaregården
- Bergagården

Information i remissversionen:

Projekten ovan kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då de åtgärder som planeras främst anses vara underhållsarbete. I ett längre perspektiv ingår dessa boende i utredningen kring ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende.

LSS-boende 2

Inhyrning av nytt LSS-boende för att klara kapacitetsökning och ersättning av befintliga boenden, basutredningen avslutad. Denna inhyrning kommer även vara underlag för kommande LSS-boende. LSS-boende 3 kommer att behöva upphandlas inom kort. Vård och Omsorgsnämnden önskar att detta projekt prioriteras utifrån att behovet är stort.

Lapplandsvägen 11 A, modernisering av barnboende

Behovet av ombyggnad och renovering av barnboendet på Lapplandsvägen 11A grundar sig på barnens fysiska behov vilka är omfattande och att boendeformen på Lapplandsvägen 11A inte är anpassat utifrån detta.

Tidigare föreslagen omflyttning från Lapplandsvägen 11A till Göingevägen är inte längre aktuell då behovet av platser har minskat och då de åtgärder som behövs är möjliga att göra i befintliga lokaler.

Göingevägen 22

Behovet av ombyggnad och total renovering av Göingevägen 22 grundar sig på barnens/ungdomarnas kognitiva och fysiska behov, personalens arbetsmiljö och brandkrav på lokalen.

Daglig verksamhet, Kugghjulet

Daglig verksamhet, Kugghjulet behöver nya lokaler. Idag finns verksamheten på en ned stängd avdelning med 8 lägenheter på Trollsjögården. Dessa lokaler är väl lämpade för verksamheten men behöver ersättas då lokalerna behöver återgå till boende.

Daglig verksamhet vid ridhuset

Verksamheten har framfört behov av en ny paviljong som ersätter befintlig lokal med stort underhållsbehov. Utredning pågår för att klargöra om det är möjligt att använda förskolepaviljong med tillfälligt bygglov som ska rivas.

Information i remissversionen:

Projektet kommer troligen inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023. Arbetet pågår med att lösa lokalbehovet med att placera före detta förskole paviljonger från förskolan Pegasus vid ridhuset.

Daglig verksamhet, Skåneledsgruppen

Verksamheten eftersöker en vinterverkstad.

Information i remissversionen:

Projektet kommer troligen inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023. Då verksamheten behöver lokalen under 2022 och hyreskostnaden finns med i budget 2022.

Utredningsprojekt till LFP 2024

Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende

En basutredning för ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende pågår. Vård och omsorgsnämnden har, 2022-02-16 tagit följande inriktningsbeslut för det fortsatta arbetet.

- Nybyggnation av ett vård- och omsorgsboende med 80 boendeplatser till år 2027 och förberedelser för utökning med ytterligare 40 boendeplatser.
- Arbeta utifrån att byggnaden ska innehålla ett vård- och omsorgsboende med inriktning mot demensboende inklusive gemensamma utrymmen, lokaler för administration, storkök mm samt kompletterande verksamheter så som avlastningsplatser, dagverksamhet, växelvård, mötesplats typ Karidal.
- Vid lokalisering av ett nytt vård- och omsorgsboende ska följande förutsättningar beaktas.
 - Placering i centralorten
 - Byggnaden behöver inte ligga centralt men ha goda allmänna kommunikationer.
 - Byggnaden kan uppföras i flera plan utifrån verksamhetens behov.

I projektet ingår även ett utredningsuppdrag för att säkerställa de befintliga fastigheternas hållbarhet på långsikt, detta behöver Vård och Omsorg som underlag för sin fortsatta planering. Servicenämnden kommer, tillsammans med berörda fastighetsägare och Vård och Omsorg upprätta en långsiktig hållbarhetsanalys för de befintliga inhyrda vård och omsorgsboendena som belyser behovet av renoveringar mm i befintliga boende.

Information i remissversionen

För att klara den mycket snäva tidplanen för projektet pågår ett aktivt arbete på flera förvaltningar i kommunen, detta medför att projektet kan komma att revideras innan planen går till antagande i december.

Nya lokaler för hjälpmedelsförråd

Verksamheten har framfört en önskan om att komma närmare lokalerna på Kvarngatan 7.

Information i remissversionen:

Projektet kommer ingå i utredning kring Hemvårdens lokaler, Kvarngatan och inte finnas med som eget projekt 2023.

Nytt psykiatriboende

Verksamheten planerar att lämna Vålarödsvägen samt minska antalet externa placeringar. Utredning av lämpliga lokaler kommer att ske och en basutredning göras.

LSS-bostäder

För LSS-boendena Järnvägsgatan, Kvarngatan 10 B, Kvarngatan 10 G, Kvarngatan 14 har verksamheten sammanställt sina behov i en basutredning. Under 2023 utreds

dess boende tillsammans med fastighetsägarna utifrån behov av underhåll och upprättad basutredning för att klargöra vilket underhåll och vilka verksamhetsförändringar som bör göras. I utredningsarbetet ska även frågan om brandsäkerhet beaktas. Eventuella verksamhetsförändringar som medför utökad hyra tas med i budget och lokalförsörjningsplan 2024.

Enligt basutredningarna bedöms det inte finnas behov av ersättningslokaler för ombyggnadsarbetena ovan, frågan beaktas i lokalförsörjningsplan 2024.

Information i remissversionen:

Underhållsåtgärder på LSS-boende på Bjärevägen är av Eslövs bostads AB planerade att utföras under 2022 och kommer därmed inte vara med i lokalförsörjningsplan 2023. Skulle verksamhetsanpassning som medför hyresökning uppkomma tas dessa till budget 2024.

Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7, kommunal byggnad



Både hemvård-, hälso- och sjukvårdsorganisationen växer vilket innebär att lokalerna nu är underdimensionerade. Förutsättningen för det fortsatta arbetet är att legitimerad personal ska fortsätta vara samlokaliserad. Förutom Kvarngatan 7 kommer följande lokaler för hemvården att ingå i basutredningen:

- Vårlöken, område Väster
- Poliskroken, ny lokal 2021 område Norr
- Kvarngatan 7, område Ytter, Söder & Öster
- Ytter pausar i Stehag, Löberöd & Marieholm
- Hjälpmedelsförrådet ligger i utkanten av Eslöv. Bättre logistiska förutsättningar behövs och behovet kommer utredas i samband med basutredning för Kvarngatan.

Öppenvårdsbehandlingen på Ystadsvägen

Behov av nya lokaler tas till kommande lokalförsörjningsplan.

Information i remissversionen:

Befintlig lokal behöver utökas, budget kommer äskas under 2022.

Beredskapslager

Utredning av ett framtida beredskapslager ska göras, i denna utredning ska även kommunens övriga behov av lagerlokaler ingå.

Kv. Köpmannen, Stensson

Utredning av blockföringen av 18 lägenheter i Kv Köpmannen, utifrån eventuell uppsägning och utförda anpassningar.

BARN OCH UTBILDNING

Barn och familjenämnden

Barn och familjenämnden bedriver sin verksamhet till största delen i kommunens egna lokaler. Verksamhetens lokalbehov består av förskolor, skolor och administrativa lokaler. Ett detaljerat underlag som visar verksamhetens behov av lokalförändringar och planerat behov av utökning av lokalytor är framtaget av förvaltningen, se ärende-BoF.2022.0007. I detta underlag finns en bedömning ortsvis för förskola och grundskola.

Befolkningsprognosen visar en fortsatt stark utveckling av invånarantalet i Eslövs kommun. Under år 2021 har antalet barn (0-18 år) ökat mer än prognosticerat för året. Framförallt är det barn under ett 1 år som märkbart överskridit sin prognos. Detta är en anledning till att kommunen bör prioritera utbyggnadstakten av förskoleplatser då många av dessa barn snart kommer söka sig till någon av våra förskolor. Det finns fortfarande en viss trängsel i förskolorna i Eslövs tätort som behöver byggas bort enligt antagen lokalförsörjningsplan.

Det behövs mark- och planberedskap för förskola, eftersom behov av platser kan uppstå mycket snabbt, och för grundskola, eftersom en ny skola kräver stora sammanhängande ytor som är svårt att åstadkomma sent i planeringsprocesserna, se kapitlet mark för kommunens verksamheter nedan.

Information i remissversionen:

Barn och familjenämnden har i sitt underlag till denna lokalförsörjningsplan framfört att i samband med att skolornas och förskolornas lokaler byggs eller byggs om ska det finnas utrymme för avkoppling och återhämtning för anställda. För att förhindra olika slags smittor ska det finnas tillgång till basal hygien i form av möjlighet till handtvättning. Det ska även finnas en optimal tillgång till dricksvatten. Denna fråga kommer tas vidare i Barn och Familjenämndens lokalprogram.

Lokalförändringar 2023

Fridebo förskola



Förskolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. I samband med omförhandling av hyresavtalet ska pedagogisk anpassning av lokalerna göras. Projektet samordnas med Fridasroskolan. För att tillgodose behovet av ersättningslokaler bör byggnadsarbetena i detta projekt starta då ombyggnad av Västra skolan är klar, enligt tidplan hösten 2025. Beslutade investeringsmedel i budget 2021 avser utredningar

Ebo planerar ett större underhållsprojekt på Gårdsåkra, detta kommer att samordnas med skolprojektet.

Information i remissversionen:

Projektplanering pågår tillsammans med fastighetsägaren, förtydligande av projektet och uppdatering av tidplanen kommer ske under remisstiden

Inhyrd förskola väster

Inhyrning av förskola på väster enligt kommunstyrelsens beslut Ks. 2019.0301.

Vid prioritering inför budget 2021 senarelades detta projekt utifrån det behov som var känt då. Idag ser kommunen att behovet av nya förskoleplatser är betydligt större utifrån både prognos och utfall. Behovet är minst sex avdelningar men helst åtta, 105 eller 140 platser. Den totala ytan beräknas till ca 1 400 kvm BTA för en förskola med sex avdelningar i två plan och 1 800 kvm BTA för en förskola med åtta avdelningar i två plan utifrån konceptförskolorna som SKR har tagit fram. Då behovet av nya förskoleplatser är stort i Eslövs stad måste detta projekt prioriteras. Se även förskola Väster/Centrum nedan.

Information i remissversionen:

Upphandlingsutredning pågår på Serviceförvaltningen, förtydligande av projekt och uppdatering av tidplanen kommer ske under remisstiden

Förskola Marieholm

Detta är en planerad ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen i Marieholm. Detaljplanen är antagen. Projektet avvaktar behov av nya förskoleplatser. Innan projektet startar kontrolleras skick och standard på övriga förskolor i Marieholm.

Vitsippans förskola, tidigare kallad Nya Skogsglantan

Ny förskola invid Skogsglantan förskola med åtta avdelningar, 140 platser. Förskolan är både en kapacitetsökning och ersättning för gamla Skogsglantan förskola som har tidsbegränsat bygglov. Den nya byggnaden är avropad från SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Den totala ytan beräknas till 1850 kvm. Ersättningslokaler gamla Skogsglantan, se nedan

Information i remissversionen:

Tidplanen är senarelagd på grund av att detaljplanen är överklagad, ny tidplan upprättas när detaljplanen vunnit laga kraft.

Blåsippans förskola tidigare kallad Stehag Söder

Nybyggnad av förskola på nytt exploateringsområde i södra Stehag, med sex avdelningar, 105 platser. Den totala ytan beräknas till 1337 kvm. Förskolan kommer att ersätta Gyabo och Trollhassels förskolor och möta behovet av fler förskoleplatser. Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler.

Förskolan Trollhasseln

Det tillfälliga bygglovet för förskolan Trollhasseln kommer att förlängas så att barnen kan gå kvar på denna förskola tills Blåsippans förskola färdigställts. Byggnaden kommer att avvecklas när verksamheten flyttat in i Blåsippans förskola. Skulle behov av lokalen finnas när den blir ledig, fram tills det tillfälliga bygglovet går ut, tas detta med till lokalförsörjningsplan 2024.

Häggebo förskola Flyinge



Tillbyggnad av befintlig förskola med två avdelningar och utökning av lektyta. Tillbyggnaden ska ersätta Pegasus förskola som har tidsbegränsat bygglov.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då det planeras att färdigställas under 2022.

Förskola Örtofta/Väggarp

Planerad nybyggnad av förskola med fyra avdelningar, 70 platser. Förskolan är tänkt att ersätta Sockertoppens förskola vid idrottsplatsen i Örtofta. Ett exploateringsprojekt med ca 80–100 bostäder pågår i Väggarp. I detta arbete ingår även markförhandling för en ny permanent förskola. Basutredning för projektet är påbörjad men avvaktar markförhandlingar och detaljplanearbete. Ny avstämning görs vid LFP 2024–2028.

Sockertoppens förskola

Denna förskola är uppförd som en tillfällig förskola med inhyrda moduler, den fungerar bra för verksamheten och antalet platser motsvarar behovet. Då det ännu inte finns någon klar tidplan för en permanent förskola i Örtofta/Väggarp kommer servicenämnden förlänga bygglov och göra en översyn för att avgöra om det kan vara ekonomiskt försvarbart att köpa de förhyrda paviljongerna utifrån energikrav och möjlighet att flytta till annan plats.

Violens förskola tidigare kallad Nya Norrebo

Nybyggnation av förskola med sex avdelningar, 105 platser. Den totala ytan beräknas till 1250 kvm. Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Gamla Norrebo förskola planeras att rivas då den nya byggnaden är klar men kan eventuellt behövas som tillfällig lokal. En del av gamla Norrebo förskola revs 2020 för att ge plats åt den nya förskolan. Kostnad för rivning av resterande gamla Norrebo förskola finns upptagen i driftsbudget för 2022. Innan gamla Norrebo förskola rivs ska avstämning ske mot det aktuella behovet av förskoleplatser.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då det planeras att färdigställas under 2022.

Ängabo förskola



Ängabo förskola, nybyggnad eller tillbyggnad. Utredning utifrån detaljplan bör göras. Fastigheten ligger intill Husarängen där en större utredning kommer ske, se lokaler för Kultur och Fritid nedan. Denna förskola behöver hanteras inom fem till tio år.

Information i remissversionen:

Förskolan gränsar till Husarängen där en större utredning görs av kultur och fritidsnämnden. Nya beslut avvaktar denna utredning.

Källebergsskolan



Källebergsskolan kommer användas som tillfälliga lokaler för eleverna på Sallerupskolan. För att Källebergsskolan ska fungera för de yngre eleverna behöver anpassning göras av utemiljön samt kök

Framöver kommer även Västra skolan och Fridasroskolan behöva ersättningslokaler i samband med ombyggnadsarbete och då bör dessa lokaler fungera som tillfälliga lokaler även för dessa skolor. I ett ännu längre perspektiv bör både mark och lokaler tas med i arbetet med genomförande av den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då det planeras att färdigställas under 2022

Teknikcentrum



I budget 2021 finns medel avsatta för anpassning av lokalerna då byggnaden var tänkt att användas som tillfällig lokal i samband med ombyggnad av Sallerupskolan. Några anpassningar av lokalerna behöver inte göras för att fungera som ersättningslokaler för Sallerupskolan som kommer använda ca 2/3 av byggnaden till slöjd och lärararbetsplatser. I ett längre perspektiv bör både mark och lokaler tas med i arbetet med vid genomförande av den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv. Detta projekt finns inte med i budget eller tidplan för 2022.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023

Den del av lokalen som inte används av BoU kommer att användas av GoV för magasinering av möbler mm i samband med ombyggnad av Carl-Engströmskolan hus C

Västra skolan



Västra skolan är byggd i början på förra seklet och är genomgripande renoverad i början på 90-talet. Skolan är i behov både av en omfattande renovering och en modernisering. Detta gäller även utemiljön. Skolan har för närvarande 16 klasser men ska planeras för 14 (två parallellklasser i åk F-6). Barn och Utbildnings lokalprogram för grundskola åk F-6 med två paralleller är utgångspunkt.

Paviljongen sydöst om huvudbyggnaden förutsätts fortsätta att disponeras av Västra skolan. En rad funktioner är eller kan vara gemensamma med Ekenässkolan. Under byggtiden behöver verksamheten bedrivas i ersättningslokaler. Källebergsskolan är tänkt som en resurs för detta åtminstone för de äldre åldrarna.

Ombyggnadsarbetena planeras starta hösten 2024 då tillfälliga lokaler kommer finnas tillgängliga på Källebergsskolan när Sallerupskolans elever flyttat tillbaka till sina nya lokaler.

Information i remissversionen:

Basutredning pågår, texten ovan kommer att redigeras under remisstiden.

Fridasroskolan



Modernisering och verksamhetsanpassning av lokalerna.

Skolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Basutredning är påbörjad. För att tillgodose behovet av ersättningslokaler bör byggnadsarbetena i detta projekt, om möjligt, starta då ombyggnad av Västra skolan är klar, enligt tidplan hösten 2025.

Ebo planerar större underhållsarbeten på Gårdsåkra vilka behöver samordnas med skolprojektet.

Information i remissversionen:

Projektplanering pågår tillsammans med fastighetsägaren, förtydligande av projektet och uppdatering av tidplanen kommer ske under remisstiden

Paviljonger Norrevångskolan

På Norrevångskolan finns inhyrda paviljongerna, dessa kommer att avvecklas när verksamheten flyttat in i de tillbyggda lokalerna vilka planeras klara i januari 2023.

Marieskolan



Tillbyggnad av befintlig skola för ytterligare 100 barn samt modernisering av befintliga lokaler. Den totala tillbyggnaden blir knappt 1 400 kvm.

Information i remissversionen:

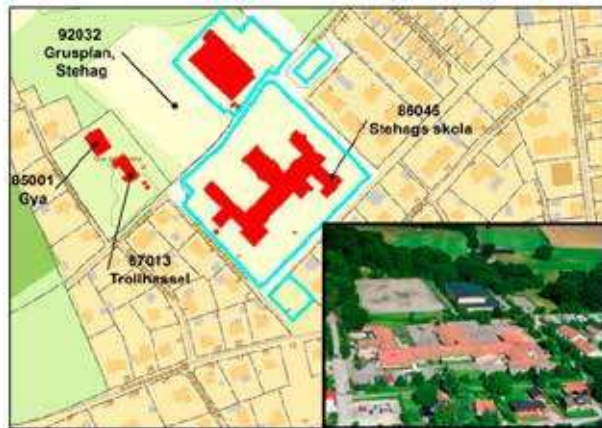
Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då det planeras att färdigställas under 2022.

Ersättningslokaler under tiden den nya Sallerupskolan byggs kommer finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupskolan. Mellanstadiet flyttar till Källebergsskolan och f-3 får kompletterande lokaler i paviljonger som placeras på delar av fotbollsplanen.

Projektet avser renovering och anpassning av Gamla Bergaskolans lokaler genom byte av fasader, ombyggnad av östra delen av byggnaden samt rivning av aula. Basutredning är gjord för att samla tagna beslut.

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023, beräknas färdigställt sommaren 2022. Entreprenören har i februari aviserat att detta projekt är försenat, eventuell påverkan på lokalförsörjningsplan 2023 förs in under remisstiden.

Stehagskolan



Ombyggnad av Gyabo förskola till skollokaler. Byggnadsarbetena kan starta när förskolan flyttat till förskolan Blåsippan, tidigare kallad Stehag Söder.

Information i remissversionen:

En basutredning är påbörjad och den visar på en betydligt högre kostnad än budgeterat. Förslaget i basutredningen innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm) en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskap och bildsal. I ett första skede kommer förskoleklassen flytta till de iordningställda lokalerna vilket skapar förutsättningar för skolan att kunna erbjuda fritidsverksamhet i egna lokaler för äldre årskurser. Det ger också förutsättningar fullt ut till komplementlokaler i form av gruppum. Detta gynnar framförallt de elever som behöver lugnare lärmiljöer. Lokalförändringen skapar också en kapacitetsökning på skolan, för att möta ett växande Stehags behov. En årskurs skulle kunna bli treparallellig, idag är samtliga årskurser tvåparallelliga på skolan. De större klassrummen på 75 kvm ger också förutsättningar att kunna ta emot enstaka fler elever än riktlinjen på 25 st i en klass, i kombination med god tillgång till komplementytor så att den större klassen kan delas upp i mindre grupper under skoldagen. Genom att investera i en hemkunskapssal kombinerad med bild skapas förutsättningar till god kvalitet på undervisningen i dessa ämnen. Denna sal blir också en viktig resurs för alla fritidsverksamheter på skolan. Salen kommer också fungera som ett konferensutrymme för kollegiet.

Utifrån ny beräknad projektbudget måste projektet avvakta budget för 2023, verksamheten är informerad. Ombyggnad av kök finns inte med i detta projekt.

Flyingeskolan



Projektet kommer att etappindelas, basutredning är gjord för etapp ett.

Etapp 1

För att klara dagens behov av lokaler behöver två nya basutrymmen tillskapas. Detta sker genom att hemkunskapsundervisningen flyttas till Ölyckeskolan och ett vilande utrymme tas i bruk.

För att få bättre förutsättningar för fritidshemmet att bedriva en bra och sammanhållen verksamhet, byter fritidshemslokalen vid idrottshallen plats med biblioteket vid matsalen. Det ger också förutsättningar att bygga ut diskinklämningen på en del av den nuvarande biblioteksytan. Diskinklämningen är idag underdimensionerad och fungerar mindre bra. I samband med detta behöver anpassningsåtgärder göras. Etapp 1 kommer medföra högre kostnader 2021 än vad som är fördelat i budget. Den förändrade fördelningen av budget mellan åren kommer att redovisas i kommande vårprognos. Den totala projektbudgeten ändras inte i samband med etapp 1.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023, beräknas färdigställt 2022

Etapp 2

I etapp 2 planeras att skolan anpassas till två paralleller per årskurs, 350 elever. Befintligt lokalprogram för tvåparallellig skola åk f–6 används som utgångspunkt. Denna förändring behöver vara klar tidigast 2026, anpassning av tidplan görs mot pågående detaljplanearbete. Budget för etapp 2 justeras när basutredning för denna etapp är gjord. Frågan om att friköpa paviljongerna tas med i en inledande basutredning, hyresavtalet löper ut 2026-07-31.

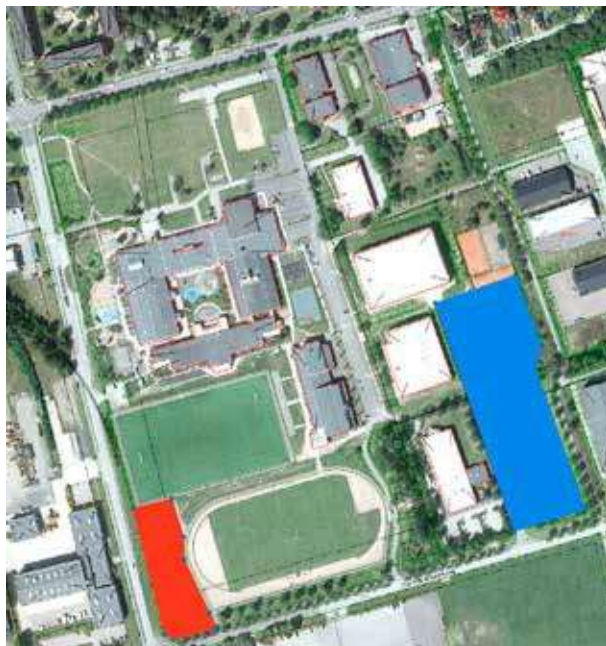
Tillfällig inhyrning väster, ersättningslokaler gamla Skogsglântan

För att tillgodose behovet av förskoleplatser då Skogsglântan rivs kommer inhyrning av förskolelokaler på väster i Eslövs tätort göras.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023, då inhyrning av ersättningslokaler planeras ske i Kv. Dannemannen under 2022

lordningställande av ytor inom "Idrottsparken"



Idrottsparken är ett projekt som Barn och Utbildning fört fram då de kommer förlora ytan i öster, markerad med blått i kartan ovan, när den säljs. Projektet kommer ge ytan, markerad med rött, en skogskaraktär. Parallellt med detta investeringsprojekt kommer underhållsarbeten i form av upprustning av friidrottsytan öster om den röda ytan göras. Dessa ytor ligger inom det område som kallas Idrottsparken i den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv. Den fördjupade översiktsplanen föreslår att omvandlingsplanerna för området tas fram tillsammans med föreningar och verksamheter i området. Utifrån detta tas förslag på budget fram både utifrån direkta önskemål från Barn och Utbildning och åtgärder som ska tas fram tillsammans med föreningar med verksamhet inom området.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023, beräknas färdigställt 2022

Utredningsprojekt till LFP 2024

Förskola Väster/Centrum

Denna förskola behövs både för kapacitetsökning och för att ersätta ett antal platser som finns i mindre lämpliga lokaler. Behovet är minst sex avdelningar men helst åtta. Den totala ytan beräknas till ca 1400 kvm BTA för en sex avdelningsförskola i två plan och 1800 kvm BTA för en åtta avdelningsförskola i två plan utifrån konceptförskolorna som SKR har tagit fram. Arbete med lokalisering av denna förskola är påbörjat men har avvaktat frågan om inhyrd förskola på väster

Information i remissversionen:

Lokaliseringsutredning pågår

Förskola Flyinge i samband med ny exploatering

I Flyinge och Gårdstånga pågår flera exploateringsprojekt. För att säkerställa behovet av förskoleplatser planeras ett område för en ny förskola med möjlighet till sex avdelningar, 105 platser ingår i en av detaljplanerna i Flyinge. Under 2022 kommer en basutredning inledas.

Östra Strö skola



Barn och Utbildning har påtalat att byggnaden har dålig tillgänglighet och brist på komplementlokaler. Serviceförvaltningen har framfört behov av investeringar i all teknik. En basutredning kommer göras under 2022,

Marieskolan

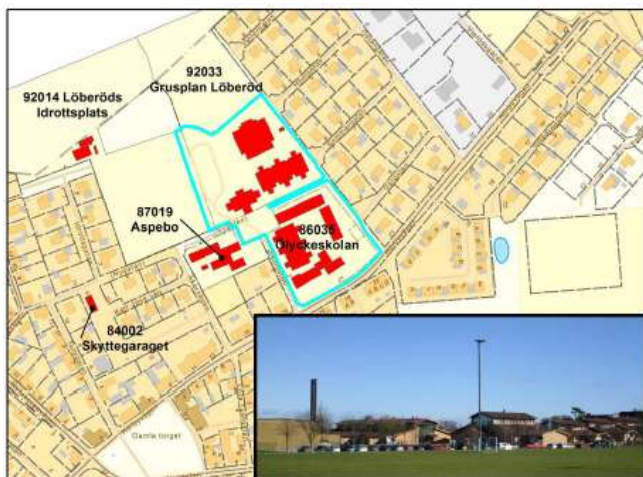


Verksamheterna har framfört att översyn av kök, matsal och idrottslokaler bör göras utifrån både Serviceförvaltningens och Barn och Utbildnings behov, men även utifrån Kultur och Fritids möjlighet att samutnyttja lokalerna.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023, då idrottslokalerna är åtgärdade genom ombyggnad av befintliga omklädningsrum och då kök och matsal ingår i köksutredningen som görs för alla storkök i kommunen.

Ölyckeskolan



Skolan är byggd med små klassrum för endast 20 elever. Lokalerna för årskurs f-3 behöver anpassas för att fungera mer funktionellt för årskurser med större elevantal. Skolan har också ett stort underhållsbehov. Förutom lokalerna för f-3 ligger fokus på de administrativa delarna. Ett rum för personal från elevhälsan behöver tillskapas samt mer funktionell planlösning i personalrummet.

Serviceförvaltningen utreder underhålls behov för Ölyckeskolan, främst utifrån föreslagna verksamhetsförändringarna men även utifrån underhållsbehovet av idrottshallen. Underhållsarbetet behöver samordnas med verksamhetsförändringarna.

Information i remissversionen:

Under 2022 planeras tillgänglighetsanpassning av idrottshallen.

Kapacitetsökning grundskolan Eslövs tätort

Utbyggnad av Sallerupskolan och Norrevångskolan f-6 skapar möjlighet till avveckling av paviljongerna som står vid respektive skola. Västra skolan kan då också anpassa elevantalet till endast två paralleller i samtliga årskurser. När Sallerupskolan och Norrevångskolan f-6 är uppe i sina fulla elevantal behöver vi ha en beredskap för vilken skola som därefter ska ta emot ett ökat elevantal i Eslövs tätort. År 2023 vill vi starta utredningen kring var nästa kapacitetsökning bör ske.

Tillgången till idrottshallar på fd. Bergaområdet

Utredning av kapacitet i idrottshallar utifrån att både Vasavång f-6 och Vasavång 7-9 förväntas växa och som en följd av det också behovet av idrottshallstider på Bergaområdet. I utredningen kommer även gymnasie- och vuxennämnden ingå då de förväntas ha ett ökat behov av idrottshallar och kultur och fritidsnämnden som ansvarar för uthyrning av hallarna utanför skoltid.

Trygghet och säkerhet i våra skolor

För att öka tryggheten i våra skolor kan lokalanpassningar göras. Det kan innebära att vi bygger bort platser där det naturligt uppstår sämre tillgång till vuxen personal eller där personal har sämre uppsyn över lokalerna. Det kan också innebära anpassning av lokalerna för att endast ta emot besökare vid en av entréerna eller att sätta upp trygghetskameror inomhus.

Utemiljöer på våra skolor

Flera skolor får nya utemiljöer i samband med att lokalerna byggs om. De skolor som inte står inför omfattande om- och nybyggnad har dock inte samma möjlighet att få investering i utemiljön. Utemiljön är en viktig del av skolans pedagogiska resurs och viktigt för barnens rekreativsmöjlighet och lek. Därför kommer en utredning göras för att se hur man kan öka

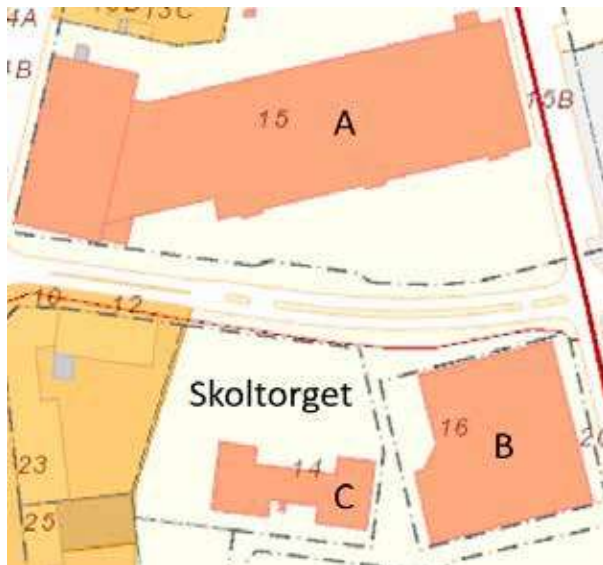
likvärdighet av skolors utemiljöer utifrån denna kommer även en prioritering för kommande investeringsprojekt i utemiljöer göras.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningens lokalbehov i stort är väl tillgodosett, inte minst med tanke på den renovering och ombyggnad av Hus C (gamla Östra skolan) som ska göras. Utbildningar som bedrivs i lokalen Hyveln upplevs av elever ligga långt ifrån Carl Enströmgymnasiet och skulle i framtiden, om möjligt, kunna flyttas närmare Carl Enströmgymnasiet. Tillgång till idrottslokaler behöver utredas (se utredningsuppdrag som finns på barn och familjenämnden ovan). Även matsalen på Carl Enströmgymnasiets dimensionering behöver ses över så att antalet sittplatser i matsal motsvarar volymen elever. Dessa frågor tas med i kommande lokalförsörjningsplaner.

Lokalförändringar 2023

Carl Engström-skolan



Skoltorget vid Carl Engström-skolan

Ombyggnaden är färdigprojekterad i samband med ombyggnad av Östergatan. Projektet samordnas med Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan.

Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan

Projektet omfattar ändring av planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss installeras, byte av tak, fasadrenovering, ytskiktsrenovering och nya installationer. Projektet samordnas med Skoltorget vid Carl Engström-skolan. Ersättningslokaler löses inom skolans lokaler.

Administrativa lokaler

Arbetsmarknadsenheten sitter i dag på Brandstationen på Gröna torg, denna lösning är temporär.

Deras långsiktiga lokalbehov hanteras inom den gemensamma lösningen för kommunens administrativa lokaler i Stadshuset och Rådhuset.

Våfflan



Barn och Utbildning har framfört behov av att åtgärda arbetsmiljön. Innan några permanenta lösningar görs i byggnaden kommer kommunledningskontoret begära ett utredningsuppdrag av hela Trollsjöområdet utifrån ett bredare perspektiv.

KULTUR OCH FRITID

Kultur och Fritid är en lokalintensiv verksamhet, till största delen ägs dessa lokaler av Eslövs kommun. Förutom de lokaler som används för Kultur och Fritids egen verksamhet ingår i förvaltningens arbete även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. När det gäller lokaler till föreningsverksamheter har det identifierats ett behov av att ta fram bedömningsgrunder för att klargöra till vilka verksamheter och på vilket sätt kommunen ska bistå med lokaler.

Kultur och Fritid ansvarar för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Information i remissversionen:

Kultur- och fritidsförvaltningen har precis startat upp en omfattande kartläggning över vilka lokaler de har, hur det nyttjas av föreningar, vad de kostar, vilka bidrag och stöd som ges till föreningar. Målet är att få fram tydliga prioriteringar och bedömningsgrunder i enlighet med fritidspolitik strategi. Följande områden ingår i översynen:

- Lokaler/anläggningar – kontrakt, hyresformer, nyttjande och fördelning av tider
- Stöd och bidrag till föreningar
- Lokalsubvention

Översynen kommer vara klar i höst och ge en bra bild över vilka behov som finns och hur vi på bästa sätt fördelar våra resurser. Med anledning av det planeras följande basutredningar att pausas:

- Översyn av idrottsplatser
- Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler
- Gamla brandstationen (kan förlänga avtalet t o m år 2025)
- Ekenäsgården

Lokalförändringar 2023

Under denna rubrik tas även de projekt med som fanns med i budget och i den operativa lokalförsörjningsplanen 2022 men som inte beräknas färdigställas under 2022.

Kulturskolan



Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat, basutredning för att sammanställa förutsättningarna för projektet är gjord. Detaljplanearbetet pågår och de nya lokalerna beräknas stå klara till år 2024. Uppsägning av lokalerna på Östergatan samordnas med färdigställande av tillbyggnaden på Lilla Teatern. Byggnadsarbetena anpassas så att verksamheten inte behöver några ersättningslokaler.

Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,

Se ”Övriga lokalförändringar” nedan

Idrottslokaler Löberöd



Önskemål har framförts om fler omklädningsrum vid idrottsplatsen i Löberöd och gräs på befintlig grusplan. Vidare har föreningslokalen för luftgevärsskytte i Skyttegaraget stora brister. Utifrån detta har en basutredning gjorts för att klargöra eventuella behov av åtgärder och möjligheten att samutnyttja lokaler. Utredningen har resulterat i att Skytteföreningen tagit över förskolepaviljongerna Trollet. Skyttegaraget, där skytteföreningen tidigare hade sin verksamhet i, är i så dåligt skick att det kommer att rivas. Marken där garaget låg kommer att gå över till miljö och samhällsbyggnadsnämnden då den är planlagd som allmän platsmark.

Information i remissversionen:

Basutredningen visade att inga nya omklädningsrum behövs

Arbetet med att ta fram ett nytt markavtal, mellan Eslövs kommun och Löberöds idrottsförening, för ny gräsplan vid idrottsplatsen pågår

Karlsrobadet



En basutredning är påbörjad och utifrån denna ska följande åtgärder göras

- 2023, modernisering av utebassäng, 50 meter samt ersättning av den borttagna vågbollen med en ny attraktion.
- 2024, modernisering av utebassäng, 25 meter

Vidare kommer en utredning gällande ny Rehabbassäng göras under 2023, finns även under utredningsprojekt nedan.

Information i remissversionen:

I basutredningen har även frågorna nedan tagits upp. Då Karlsrobadet ingår i den större utredningen kring Husarängen har frågorna överlämnats dit, uppdatering kommer ske under remisstiden

- Utegymp
- Ny omklädning friluftsbad
- Ställplatser för husbilar

Konstgräsplan

Kultur och Fritid ser ett stort behov av en ny konstgräsplan både utifrån hur befintliga konstgräsplaner används idag och att antalet konstgräsplaner i kommunen är lågt i jämförelse med övriga kommuner i landet.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023, frågan kommer nu ingå i utredningen angående Husarängen och tas därför inte med i denna lokalförsörjningsplan. Tidigare har det även diskuterats om att lägga en ny konstgräsplan i Löberöd men då det nu finns en ny konstgräsplan i Askeröd är denna placering inte längre aktuell.

Avtal angående en ny biogräsplan diskuteras med Löberöds IF, se Idrottslokaler Löberöd ovan

Husarängen

Basutredning är påbörjad för ny byggnad efter branden 2021-02-14, denna är pausad i avvaktan på utredningen av framtida rekreatiomsområde på Husarängen, Karlsrobadet och angränsande parkmark som görs på Kultur och Fritid.

Information i remissversionen:

Tillfälliga byggnader kommer uppföras av föreningen på Husarängen i sommar

Uppdatering kan ske under remisstiden då förslag för Husarängen beräknas tas fram i april.

Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,

Se nedan

Utredningsprojekt till lokalförsörjningsplan 2024

Översyn av idrottsplatser

Serviceförvaltningen har identifierat större brister i lokalerna på idrottsplatserna i Hurva, Kungshult och Gårdstånga. Utifrån detta kommer en basutredning göras för att klargöra möjlig samutnyttjande av lokaler och eventuella behov av åtgärder..

Information i remissversionen:

En basutredning är påbörjad och avvaktar nu kultur- och fritidsnämndens översyn av lokalbehov och prioriteringar

Översyn av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler

En utredning är påbörjad utifrån att all korttidsuthyrning ska ske via kultur och fritidsnämnden. Utredningen har fått fram flera lokaler, främst från Barn och Utbildning, som kommer föras in i Kultur och Fritids bokningssystem. Arbetet fortsätter nu med att identifiera om fler lokaler kan läggas in i Kultur och fritidsnämndens bokningssystem. Avstämning görs i LFP 2024.

Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler

När det gäller denna typ av lokaler har kommunen både ett ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för kommunens föreningsverksamhet genom bland annat bidrag till föreningarna. Detta är en stor och komplex fråga som påverkar så väl föreningar som Servicenämnden och Kultur och Fritidsnämnden.

Utredning pågår, avvaktar nu kultur- och fritidsnämndens översyn av lokalbehov och prioriteringar och beräknas klar till LFP 2024. Detta innebär att avtalen ligger kvar på kultur och fritidsnämnden under 2023.

Ekenäsgården



Utredning av fastigheten är gjord och Serviceförvaltningen har konstaterat att Ekenäsgården har stora tekniska brister. En basutredning utifrån ett fastighetsägarperspektiv och ur ett stadsbyggnadsperspektiv kommer att göras för att klargöra eventuella behov av åtgärder när kultur- och fritidsnämndens översyn av lokalbehov och prioriteringar är klar. Hyresgäster i byggnaden är idag Eslövs musiksällskap och Eslövs Cykelklubb.

Gasverket



Idag bedrivs ungdomsverksamhet i byggnaden. Verksamheten upplever det geografiska läget och utomhusmiljön som bra, samtidigt som man framfört önskemål om att tillgänglighetsanpassa byggnaden så att de kan få tillgång till de outhyrda lokalerna på andra våningen. Verksamheten är i behov av utökade lokaler redan nu, och då befolkningsprognosen för målgruppen ökar för varje år är detta en angelägen fråga för att kunna bedriva en trygg och ändamålsenlig ungdomsverksamhet.

Serviceförvaltningen har aviserat att de ser behov av att byta tak och ventilation i byggnaden. Utifrån detta kommer en basutredning göras för att klargöra eventuella behov av utökade verksamhetsytor, samutnyttjande och åtgärder i byggnad. Eventuella verksamhetsanpassningar bör samordnas med byggnadens fastighetsunderhåll. En basutredning är påbörjad och avvaktar nu genomförandeprojektet för Östra Eslöv.

TV-torn

På Ekevalla finns idag ett tillfälligt TV-torn. Som underlag till lokalförsörjningsplan 2024 kommer under 2022 en utredning göras kring en permanent lösning göras

Rehabbassäng

Utredning av en ny rehab bassäng.

ÖVRIGA LOKALFÖRÄNDRINGAR

Investeringar utifrån byggnadens underhållsbehov, fd. Årsanslag

Information i remissversionen:

Tidigare har i budget för Servicenämnden funnits investeringsmedel i form av årsanslag. Utredning pågår under remisstiden om hur dessa ska redovisas i budget 2023.

Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,

Fastigheten ligger i ett exploateringsprojekt. Lokalerna kan hyras ut upp till, 2025-12-31 utan besittningsskydd. Då fastigheten ligger som ett exploaterings-

projekt behöver utredning starta för att klara ut effekterna av projektet för föreningar som hyr lokal i byggnaden, boule, taekwondo.

Information i remissversionen:

I lokalförsörjningsplan 2022 stod att lokalerna var möjliga att hyra ut till 2024-12-31

Rådhuset

Lokalerna ska iordningställas till generella administrativa lokaler för kommunens verksamheter utan speciella krav på ljud, säkerhet, arkiv med mera. Antal arbetsplatser kommer vara upp till ca 65, beroende av vilka ytor som avsätts till annan verksamhet så som konferens- och samtalsrum med mera.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då det planeras att färdigställas under 2022

Åkermans väg

Verksamheten sitter kvar på Åkermansväg tills lokalerna i Rådhuset är klara. Då kommer personal från Stadshuset flytta till Rådhuset och verksamheten som idag sitter på Åkermansväg flyttar till Stadshuset.

Information i remissversionen:

Inflyttningen är beroende av att projektet "Säker foajé" i Stadshuset slutförts

Vasslegatan

Uthyrning och ombyggnad avvaktar genomförande av fördjupad översiktsplan, Östra Eslöv för att kommunen ska kunna ha rådighet över mark och byggnad.

Backåkra

Byggnaden står tom och Serviceförvaltningen arbetar med att hyra ut den för att täcka kommunens kostnader.

Johnssons minne

Byggnaden kommer att säljas under 2022.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då försäljning sker under 2022

Föreningstorget 6 (fd. Polishuset)

Den norra flygeln används i dag av hemvårdens personal, lediga lokaler finns i den södra flygeln.

Stadshuset

En förstudie av Eslövs framtida stadshus utifrån hur lokalerna ska användas är gjord, denna kommer att följas av vidare utredning av alternativa arbetsformer. Därefter kommer frågan om framtida lokaler, både befintliga och ev. nya, utifrån förstudien och resultatet för alternativa arbetsmetoder utredas.

Projektet ”Trygg och säker foajé”, omfattar ombyggnad av foajé, iordningställande av samtalsrum i direkt anslutning till foajé samt ny teknik för lås, larm och inpassering.

Örtofta folketshus

Enligt tidigare beslut ska fastigheten säljas. Då det idag både finns förskola och idrottsverksamhet i området som nyttjar fastigheten för parkering med mera, kommer försäljning avvakta tills vidare.

Avveckling av paviljonger med tillfälligt bygglov



Kostnad för avetablering av paviljonger med tidsbegränsat bygglov, Trollhasslen, Trollet, Pegasus och Skogsglantan finns upptagna i driftsbudget för 2022. Bygglovets för Trollhasslen förlängs, se förskola Stehag söder. Skogsglantan avetablering sker när tillfällig inhyrning på väster är klar. Övriga paviljonger avetableras senast när det tidsbegränsade bygglovets går ut.

Information i remissversionen:

Projektet kommer inte finnas med i lokalförsörjningsplan 2023 då det avslutas under 2022 för alla paviljonger utom förskolan Trollhasseln se ovan.

MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER

Markreserv på befintliga förskolor:

Paletten har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.

Lindebo har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.

Norrebo projekt med nybyggnad av sex avdelningar pågår. Ytterliggare utbyggnad efter rivning kan utredas.

I lokalförsörjningsplan 2021–2025 finns redovisat möjlig utbyggnad på befintliga skolor och förskolor för hela kommunen.

Markreserv – ej utnyttjad detaljplanerad mark

Nedan visas idag kända fastigheter med planrätt för kommunal verksamhet i tätorten Eslöv. I sammanställningen kan saknas fastigheter då kommunens detaljplaner inte är digitaliserade. Detta gör att det är mycket tidskrävande att ta fram en total sammanställning av fastigheter som är möjliga att bebygga för kommunens verksamheter.

Bostäder/Skola

Smultronet 1, Eslöv Bäckdala



Allmänt ändamål

Hästen



Gårdstånga 15:31



Centrumverksamhet

Gäddan 3



Bostäder eller daghem

Billinge 3:70



Offentliga byggnader

Kärnan 2 och 3



Ny mark till kommunala verksamhetslokaler

I samband med att kommunen växer är det av största vikt att behovet av mark för kommunens verksamheter beaktas. Detta arbete behöver intensifieras för de konkreta behov som tagits upp under respektive verksamhet ovan, men även för att tillgodose att kommunen i framtiden har avsatt mark för kommunens verksamhet. Processen från att behov av nya lokaler är identifierat tills inflyttning är en lång process som kan förkortas betydligt om lämplig mark finns avsatt.

Lokaliseringsutredning för förskola väster/centrum samt särskilt boende med inriktning på demens pågår.

I Flyinge, Marieholm och Stehag bör mark- och planberedskap för ny skola/förskola beaktas i samband med ny exploatering.

Tidplaner

Information i remissversionen:

Tidplaner för inhyrningar och investeringar redovisas som bilagor i remissversionen

Tidplan inhyrningar, bilaga lokalförsörjningsplan 2023-2027, remissversion

	2023				2024				2025				2026				2027			
Inhyrningsprojekt	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Vård och Omsorg																				
LSS-boende 2																				
LSS-boende 3, avvaktar LSS-boende 2																				
LSS-boende 4, avvaktar LSS-boende 2																				
Göingevägen 22 Tidplan kompletteras under remisstiden																				
Lapplandsvägen 11A Tidplan kompletteras under remisstiden																				
Nya lokaler daglig verksamhet Kugghjulet																				
Barn och Utbildning																				
Inhyrd förskola väster Tidplan kompletteras under remisstiden																				
Utredningsprojekt																				
Vård och Omsorg																				
Särskiltboende inriktning demens*																				
Kvarngatan 10B																				
Kvarngatan 10G																				
Kvarngatan 14 C																				
Nytt psykiatriboende																				
Beredskapslager																				
Kv Köpmannen Stensson																				
Barn och Utbildning																				
Fridasroskolan Projektplanering pågår tillsammans med fastighetsägaren Eslövs bostads AB																				
Fridebo Projektplanering pågår tillsammans med fastighetsägaren Eslövs bostads AB																				
Basutredning - Ks, Verksamhet, SeN																				
Markförhandlingar/detaljplan - Ks																				
Projekt - SeN																				
Inflyttning - Verksamhet																				

Förtydligande

* Beslut om inhyrning/investering finns ännu inte. Tidplan och resurser bedöms likvärdiga för båda alternativen. Tidplanen bygger på önskad inflyttning.

Tidplanen för inhyrningar påverkas av externa fastighetsägare och kan därför behöva justeras för de projekt som ännu inte är avstämde med fastighetsägaren

	2023				2024				2025				2026				2027				
Investeringsprojekt	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
Förskola																					
Vitsippans förskola (Nya Skogsgläntan)					V1																
Ängabo																					
tidplan kompletteras i kommande LFP																					
Örtofta/Väggarp																					
tidplan kompletteras i kommande LFP																					
Blåsippans förskola (Stehag söder)	V9																				
Förskola centralt/väster, önskad inflyttning 2025																					
Förskola Flyninge i samband med ny exploatering																					
tidplan kompletteras i kommande LFP																					
Grundskola																					
Sallerupskolan							V28														
Stehagskolan					V 52																
Flyinge skolan																					
Ettapp 2, tidplan tas fram i samband med basutredning																					
Västraskolan												V32									
Gymnasieskola																					
Skoltorget vid Carl Engströmskolan		V22																			
Gamla Östra skolan		V22																			
Kultur och fritid																					
Kulturskolan							V34														
Husarängen																					
Planerad byggstart avvaktar pågående utredning																					
Karlsrobadet, Tidplanen uppdateras under remisstiden																					
Modernisering 50 meters utebassäng samt ny attraktion																					
Modernisering 25 meters utebassäng																					
Vård och Omsorg																					
Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7																					
Övriga förvaltningar																					
Förstudie av Eslövs framtida Stadshus																					
Basutredning - Ks, Verksamhet, SeN																					
Markförhandlingar/detaljplan - Ks																					
Projekt - SeN																					
Inflyttning - Verksamhet																					

Ekonomisk månadsuppföljning

9

KOF.2022.0003

2022-03-30
Sofia Barring
0413-620 72
sofia.barring@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Ekonomisk månadsrapport per mars 2022

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska månadsrapporten redovisas varje månad till kultur och fritidsnämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Förutom det faktiskt redovisade utfallet per den aktuella månaden, redovisas också frisknärvaron (hälsotal) för perioden. Det finns en viss förskjutning då sjukfrånvaron beräknas efter varje månads slut och därför är mars frisktal endast preliminärt.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport per mars 2022 inklusive frisknärvaro

Beredning

Efter mars månad uppvisar nämnden ett underskott på -33 tkr.

Restriktionerna till följd av pandemin har påverkat periodens intäkter och påverkar fortfarande Medborgarhusets och badets intäkter. Det innebär att det överskott som behövs under våren för att klara av sommarens kostnader för Medborgarhuset har uteblivit. Först under början av hösten förväntas verksamheten närma sig intäktsnivåer som innan pandemin.

Då Kof har haft vakans på ekonom funktion under tid och ny controller endast varit i tjänst en månad, väljer förvaltningen att hänskjuta en analyserad prognos till vårbudgeten. Framför allt behöver badet och medborgarhuset, som är starkt beroende av intäkter, analyseras på djupet för att kunna ge en rättvis prognos på helår. Januari - mars är för dessa verksamheter högsäsong och balanserar upp andra månader som har lägre besöksfrekvens.

Restriktionerna kopplat till pandemin under årets två första månader kommer naturligtvis spela in på årets resultat. Förvaltningen höjer därför en varningsflagga men återkommer i vårprognosen med en djupare analys för nämnden att ta ställning till.

Frisknärvaron efter februari är 89,0%

Mer detaljerad information framgår av bifogat beslutsunderlag.

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden godkänner Ekonomisk månadsrapport per mars och frisktal för februari.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret

Marcus Kulle
Förvaltningschef

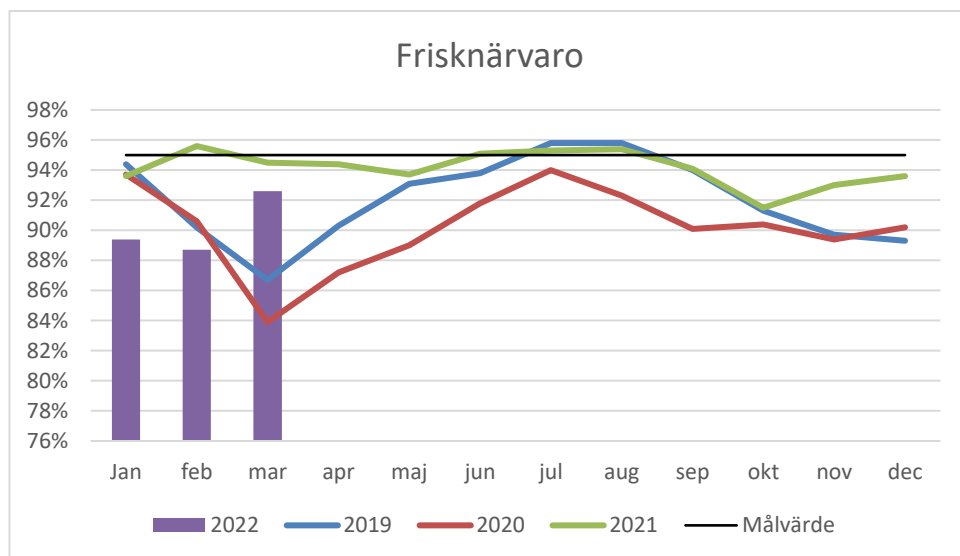
Sofia Barring
Controller

Ekonomisk månadsrapport Kultur och Fritidsnämnden januari-mars 2022

Frisknärvaro

Frisknärvaron för februari är 89,0 %. Mars 92,6% är preliminär då viss förskjutning alltid förekommer av sjukfrånvaron. Kommunens uttalade mål är att nå en frisknärvaro på 95 %.

Nedan redovisas frisknärvaron från januari 2019 till februari 2022.



Resultat Kultur och Fritid per 2022-03-31 (tkr)

Nämnden	KF-budget	Utfall	Budgetavvikelse
Intäkter	-3 003	-2 139	-864
Personalkostnader	9 730	9 254	476
Lokalkostnader	13 338	13 168	170
Övr driftskostnader	4 759	4 605	153
Kapitalkostnader	77	44	33
Totalsumma	24 900	24 933	-33

Kommentarer till periodutfall

Efter mars månad uppvisar nämnden ett underskott på -33 tkr.

Då Kof har haft vakans på ekonom funktion under tid och ny controller endast varit i tjänst en månad, väljer förvaltningen att hänskjuta en analyserad prognos till vårbudgeten. Framför allt behöver badet och medborgarhuset, som är starkt beroende av intäkter, analyseras på djupet för att kunna ge en rättvis prognos på helår. Januari, februari och mars är för dessa verksamheter högsäsong och balanserar upp andra månader som har lägre besöksfrekvens. Restriktionerna kopplat till pandemin under årets två första månader kommer naturligtvis spela in på årets resultat. Förvaltningen höjer därför en varningsflagga men återkommer i vårprognosen med en djupare analys för nämnden att ta ställning till.

Restriktionerna till följd av pandemin har påverkat periodens intäkter och påverkar fortfarande Medborgarhusets och badets intäkter. Det innebär att det överskott som behövs under våren för att klara av sommarens kostnader för Medborgarhuset har uteblivit. Först under början av hösten förväntas verksamheten närma sig intäktsnivåer som innan pandemin.

Personalkostnader för perioden visar ett överskott mot budget vilket förklaras i tillfälliga vakanser av bland annat kultursamordnare, controller och personal på medborgarhuset. Alla intäkter såväl som kostnader är inte periodiserade för året vilket får en påverkan för resultatet. En översyn av detta kommer göras under året.

Just nu präglas omvärlden av väldigt stor osäkerhet på många områden. Inflationstakten har ökat och spås på ytterligare av situationen i Ukraina. Drivmedel och livsmedelspriser ökar kraftigt och påverkar prisbilden över flera områden. Ökade elkostnader och förväntade höjda räntekostnader får påverkan på hushållen och därmed även kommunerna. Vi ser ännu inte en ökad kostnad inom nämndens verksamheter, men det kan förväntas att det blir en påverkan på sikt även här.

En utmaning för nämnden sedan tidigare är att ingen indexuppräknings görs för nämnden för driftskostnader, vilket gör att nämnden varje år tappar ackumulerad köpkraft och det blir svårare att uppnå budget i balans framöver.

Kultur och Fritid

Sofia Barring, Controller

Postadress: Box 255 | Besöksadress: Norregatan 9

Telefon: 0413-620 00 | E-post: kultur.och.fritid@eslov.se | www.eslov.se

Resultat Kultur och Fritid per ansvar

Summering avvikelse per ansvar 2022-03-31

Radetiketter	Budgetavvikelse
Badet	-219
Bibliotek	51
Fritid	-75
Förvaltningschef	264
Kultur	-98
Kulturskola	23
Medborgarhuset	-43
Nämnd	-33
Stöd	0
Ungdomsverksamhet	99
Totalsumma	-33

Kultur och Fritid

Sofia Barring, Controller

Postadress: Box 255 | Besöksadress: Norregatan 9

Telefon: 0413-620 00 | E-post: kultur.och.fritid@eslov.se | www.eslov.se



Badet

- Restriktionerna har påverkat badets intäkter
- Intäkterna för vår och sommarens simskola periodiseras inte exakt per månad vilket gör att intäkterna varierar efter fakturering.

Badet	KF-Budget	Utfall	Budgetavvikelse
Intäkter	1 436	1 146	-290
Personalkostnader	-1 385	-1 377	7
Lokalkostnader	-3 227	-3 227	0
Övr driftskostnader	-315	-250	65
Kapitalkostnader	-17	-19	-2
Summa	-3 507	-3 727	-219

Bibliotek

- Tillfälligt högre intäkter för perioden avser ersättning för projektmedel till satsningen för stärkta bibliotek som inte hunnit nyttjas i sin helhet.
- Driftkostnaderna avser en bland en årlig kostnad för tidnings- och tidskriftsprenumerationer belastar januari månads resultat (200 tkr). Men här finns även mindre kostnader kvar avseende skolbiblioteken som kommer faktureras BoU.

Bibliotek	KF-Budget	Utfall	Budgetavvikelse
Intäkter	64	339	275
Personalkostnader	-2 460	-2 452	7
Lokalkostnader	-565	-565	0
Övr driftskostnader	-655	-899	-244
Kapitalkostnader	-15	-3	13
Summa	-3 631	-3 580	51

Fritid

- Intäkter, fakturering för hallar och idrottsplatser görs i april för jan-mars.
- Överskottet för lokalkostnader är under översyn.

Fritid	KF-Budget	Utfall	Budgetavvikelse
Intäkter	485	217	-268
Personalkostnader	-280	-294	-13
Lokalkostnader	-7 873	-7 698	176
Övr driftskostnader	-791	-773	18
Kapitalkostnader	-31	-19	12
Summa	-8 492	-8 567	-75

Förvaltningschef

- Tillfällig vakans mellan två tjänster är en av orsakerna till överskott bland personalkostnader.

Förvaltningschef	KF-Budget	Utfall	Budgetavvikelse
Intäkter	0	4	4
Personalkostnader	-994	-881	113
Lokalkostnader	-4	-4	0
Övr driftskostnader	-322	-175	147
Summa	-1 320	-1 056	264

Kultur

- Kulturgarantiaktiviteter som skulle genomförts i början av året har blivit framflyttade på grund av restriktioner.
- Personalkostnader, avvikelsen beror på en fördröjning av anställning av kultursamordnare.
- Övriga driftskostnader avser utbetalning av arrangemangsstöd för hela 2022 som inte är periodiserat över året.

Kultur	KF-Budget	Utfall	Budgetavvikelse
Intäkter	94	71	-23
Personalkostnader	-475	-349	126
Lokalkostnader	-463	-461	2
Övr driftskostnader	-705	-911	-207
Kapitalkostnader	-8	-3	4
Summa	-1 556	-1 654	-98

Kultur och Fritid

Sofia Barring, Controller

Postadress: Box 255 | Besöksadress: Norregatan 9

Telefon: 0413-620 00 | E-post: kultur.och.fritid@eslov.se | www.eslov.se



Kulturskolan

Kulturskola	KF-Budget	Utfall	Budgetavvikelse
Intäkter	135	154	19
Personalkostnader	-1 905	-1 895	10
Lokalkostnader	-543	-551	-7
Övr driftskostnader	-119	-118	1
Summa	-2 432	-2 410	23

Medborgarhuset

- Restriktionerna har påverkat bokningarna av medborgarhuset och därmed resulterat i uteblivna intäkter. Verksamheten behöver ett överskott under våren för att klara sommarens kostnader, vilket uteblivit i år.
- Verksamheten har en tillfällig vakans tills verksamheten har mer bokningar. I detta överskott ligger även sjukfrånvaro på grund av situationen inte ersatts.

Medborgarhuset	KF-Budget	Utfall	Budgetavvikelse
Intäkter	750	192	-558
Personalkostnader	-1 070	-829	241
Lokalkostnader	-511	-511	0
Övr driftskostnader	-447	-181	266
Kapitalkostnader	-7	0	7
Summa	-1 285	-1 329	-43

Nämnd

Nämnd	KF-Budget	Utfall	Budgetavvikelse
Personalkostnader	-102	-104	-1
Övr driftskostnader	-34	-66	-32
Summa	-136	-169	-33

Stöd till föreningar, studieorganisationer samt äldre och handikapporganisation

Stöd	KF-Budget	Utfall	Budgetavvikelse
Övr driftskostnader	-1 154	-1 154	0
Summa	-1 154	-1 154	0

Kultur och Fritid

Sofia Barring, Controller

Postadress: Box 255 | Besöksadress: Norregatan 9

Telefon: 0413-620 00 | E-post: kultur.och.fritid@eslov.se | www.eslov.se



**ESLÖVS
KOMMUN**

Ungdomsverksamhet

- Lov och sommaren genererar de största avvikelserna för verksamheten. De behöver därför inneha ett visst överskott för att klara sommarens kostnader.

Ungdomsverksamhet	KF-Budget	Utfall	Budgetavvikelse
Intäkter	39	15	-24
Personalkostnader	-1 057	-1 073	-15
Lokalkostnader	-151	-151	0
Övr driftskostnader	-216	-78	138
Kapitalkostnader	0	0	0
Summa	-1 385	-1 287	99

Kultur och Fritid

Sofia Barring, Controller

Postadress: Box 255 | Besöksadress: Norregatan 9

Telefon: 0413-620 00 | E-post: kultur.och.fritid@eslov.se | www.eslov.se

**Yttrande över revisionens granskning av
avtalshantering**

10

KOF.2022.0030

2022-03-16

Sofia Barring

Handläggarens telefonnummer

sofia.barring@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över revisionens granskning av avtalshantering

Ärendebeskrivning

En granskning av kommunens avtalshantering har genomförts på uppdrag av Eslöv kommuns förtroendevalda revisorer. Mot bakgrund av identifierade risker avseende avtal som tecknas vid inköp och upphandling finns anledning att granska kommunens kvalitetssäkring vid utformande av avtal samt vilken uppföljning av ingångna avtal som sker. Granskningsrapporten och revisionens missiv har skickats till kommunstyrelsen och nämnderna för yttrande.

Beslutsunderlag

Missiv avtalshantering 2202-02-08

Granskningen av kommunens avtalshantering

Beredning

Eslövs kommuns förtroendevalda revisorer har utifrån revisionsrapporten *Granskning av kommunens avtalshantering*, bedömt att kontrollen över hanteringen av avtal är ändamålsenlig men kan stärkas ytterligare. I granskningsrapporten anges rekommendationer för kommunstyrelse och samtliga nämnder. Revisionen önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas utifrån de rekommendationer som anges i rapporten. Kultur- och fritidsförvaltningens förslag på åtgärder redovisas nedan.

- **Se över hur avtal registreras och förvaras**
Kultur och fritid registrerar avtal i kommunens ärendehanteringssystem och i upphandlingsverktyget Tendsign, samt erbjuder kompetenshöjande insats för registrator när det gäller verksamhetsspecifika avtal.
- **Säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer**

Kultur och fritid deltar i inköpsgruppen och berörda på förvaltningen utbildas regelbundet. En förtydligande översyn över vilka som ska teckna avtal kommer att göras under året.

- **Säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs**

Kultur och fritid deltar i inköpsutbildningar som anordnas av Eslövs kommuns inköps- och upphandlingsavdelning och får stöd från central upphandlare.

- **Säkerställa att avtalsuppföljning sker**

Central upphandlare har ansvar för att säkerställer att kraven kontrolleras i enlighet med avtalsförvaltningsplanen och kultur och fritid åtgärdar eventuella avvikelser.

För de mindre avtal som hanteras av förvaltningen direkt så ansvarar Kultur och Fritid för att kraven kontrolleras i enlighet med avtalsförvaltningsplanen.

- **Stärka interna kontrollen och se till att avtalshantering ingår i risk- och väsentlighetsanalysen inom ramen för intern kontroll**

- Kultur och fritid följer upp de mindre avtalen som tecknats på förvaltningen genom stickprov i den interna kontrollplanen för året.

Central upphandlare har ansvar för att säkerställa att avtalen ses över på årsbasis när det gäller avtalstroheten för de större avtalen.

- **Förtydliga rutiner för avvikelserapportering och säkerställa att det följs**

Kultur och fritid tar del av information och utbildningsinsatser om avvikelserapportering från inköps- och upphandlingsavdelningen

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Sofia Barring
Controller

2022-02-08

Revisionen

För yttrande till:

Kommunstyrelsen

Barn- och familjenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Servicenämnden

Vård- och omsorgsnämnden

För kännedom till:

Kommunfullmäktige

Granskning av kommunens avtalshantering

Eslövs kommuns förtroendevalda revisorer har i granskningen av kommunens avtalshantering bedömt att detta arbete till stor del sker ändamålsenligt. Vår bedömning grundar sig på att det finns en ändamålsenlig organisation för avtalshantering och att det till stor del finns en god kvalitet vid utformningen av avtal.

Vi bedömer dock att kunskapen om rådande riktlinjer och rutiner ut i verksamheterna behöver stärkas. Därtill kan avtalsuppföljning och arbetet med avvikelserapportering förbättras. Gällande intern kontroll ser vi sammantaget att avtalshantering inte ingår i någon risk- och väsentlighetsanalys.

Revisionen ser positivt på hur införandet av en central inköps- och upphandlingsavdelning har skapat förutsättningar för en kompetent organisation. Revisionen ser dock att det återstår en del arbete från kommunstyrelsens sida att säkerställa en enhetlig hantering och uppföljning av avtal.

Utifrån granskningsresultaten rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att:

- ▶ Se över hur avtal registreras och förvaras.
- ▶ Säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer.
- ▶ Säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs.
- ▶ Säkerställa att avtalsuppföljning sker.
- ▶ Stärka den interna kontrollen och se till att avtalshantering ingår i risk- och väsentlighetsanalysen inom ramen för intern kontroll.
- ▶ Förtydliga rutiner för avvikelserapportering och säkerställa att de följs.

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas. För var och en av rekommendationerna ovan ska svar lämnas om vilka åtgärder som kommer att vidtas och när åtgärderna kommer att vidtas. Svar önskas senast den 9 maj 2022.

På uppdrag av Eslövs kommuns revisorer

Gunilla Gulam
Ordförande revisionen

Granskning av kommunens avtalshantering

Eslövs kommun



Malin Lundberg &
Tyko Ager

Datum 2022-02-08

Innehåll

1	Sammanfattning.....	3
2	Inledning	4
■	Bakgrund	4
■	Syfte och revisionsfrågor.....	4
■	Genomförande och avgränsning	4
■	Revisionskriterier	5
3	Organisation.....	7
■	Inköps- och upphandlingsorganisationen i Eslövs kommun	7
3.1.1	Riktlinjer för inköp och upphandling	7
3.1.2	Rutin för registrering av avtal	8
3.1.3	Signering av avtal	10
3.1.4	Avtalsförlängning.....	10
■	Bedömning	10
4	Kvalitén vid utformning av avtal	12
■	Stickprovskontroller	12
■	Kommentarer till stickprov.....	16
5	Avtalsuppföljning	17
■	Övergripande iakttagelser.....	17
■	Kommunövergripande avtalsuppföljning	17
■	Avtalsuppföljning i kommunens verksamheter	17
■	Avvikelse rapportering	18
■	Bedömning	19
6	Slutsats.....	20
■	Rekommendationer	21
7	Källförteckning.....	22

1 Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun granskat kommunstyrelsen, barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden och vård- och omsorgsnämnden i syfte att bedöma kvalitetssäkringen vid utformande av avtal samt vilken uppföljning av ingångna avtal som sker.

Granskningsresultaten grundas på genomförda stickprov, intervjuer och dokumentstudier. Stickproven är baserade på ett slumpmässigt urval av sammanlagt 13 avtalsdokument från kommunstyrelsen och nämnderna. Avtalen har kontrollerats mot sju kontrollfrågor grundade i tidigare granskningar av liknande karaktär, Eslövs kommuns riktlinjer för avtalshantering, avtalsmall och checklista.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna tillsammans har en avtalshantering som till stor del är ändamålsenlig. Vår bedömning grundar sig på att det finns en ändamålsenlig organisation för avtalshantering och att det till stor del finns en god kvalitet vid utformningen av avtal. Nya avtal har till stor del någon form av uppföljningsaktivitet genomförd.

Det är dock vår bedömning att kunskapen om rådande riktlinjer och rutiner ute i verksamheterna behöver stärkas. Därutöver kan avtalsuppföljningen och arbetet med avvikelserapportering förbättras så att alla avtal har en plan för uppföljning som följs. Gällande intern kontroll ser vi sammanlagt att avtalshantering inte ingår i någon risk- och väsentlighetsanalys.

Avslutningsvis skulle det gynna alla förbättringsområden om en fullständig och överblickbar avtalsdatabas fanns att tillgå.

Utifrån granskningsresultaten rekommenderar vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

- ▶ Se över hur avtal registreras och förvaras.
- ▶ Säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer.
- ▶ Säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs.
- ▶ Säkerställa att avtalsuppföljning sker.
- ▶ Stärka den interna kontrollen och se till att avtalshanteringen blir riskbedömd.
- ▶ Förtydliga rutiner för avvikelserapportering och säkerställa att de följs.

2 Inledning

■ Bakgrund

Eslövs kommun ingår årligen en mängd avtal. Bristande riktlinjer, rutiner, kompetens och uppföljning av avtal riskerar att medföra stora kostnader för en kommun. Mot bakgrund av identifierade risker avseende avtal som tecknas vid inköp och upphandling finns anledning att granska kommunens kvalitetssäkring vid utformande av avtal samt vilken uppföljning av ingångna avtal som sker.

I de fall efterlevnad och uppföljning av avtal brister riskerar det att medföra onödiga kostnader för kommunen och därtill kan dess förtroendekapital rubbas om kommunens intressen i avtalen inte efterlevs.

Mot bakgrund av ovanstående har revisorerna beslutat att granska kommunens kvalitetssäkring vid utformande av avtal samt vilken uppföljning av ingångna avtal som sker.

■ Syfte och revisionsfrågor

Gransknings syfte har varit att bedöma kommunstyrelsens och nämndernas kvalitetssäkring vid utformande av avtal samt vilken uppföljning av ingångna avtal som sker.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att det finns en ändamålsenlig organisation för deras avtalshantering?
- ▶ Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna kvalitén vid utformning av avtal?
 - Finns definierade avtalsparter?
 - Framgår avtalets avsikt?
 - Är avtalen tidsbestämda?
 - Framgår det av avtalet hur den avtalade tjänsten/produkten ska följas upp?
- ▶ Finns tillräckliga rutiner för avtalsuppföljning?
 - Är kontrollerna tillräckliga i omfattning, kvalitet, innehåll och antal och har de relevant fokus?
 - Analyseras resultaten av genomförda avtalsuppföljningar?
 - Finns rutiner som förhindrar att förlängning av avtal sker automatiskt?

■ Genomförande och avgränsning

Granskningen är avgränsad till avtalshantering gällande inköp av tjänster och varor. Kommunens avtalshantering har granskats genom en dokumentanalys och intervjuer med den centralt placerad inköps- och upphandlingsavdelningen och med samtliga förvaltningar. Därtill har 13 stickprov av avtal från de intervjuade förvaltningarna och den centrala avdelningen kontrollerats.

Avtalen har kontrollerats utifrån sju kontrollfrågor baserade på revisionsfrågorna, tidigare granskningar av liknande karaktär samt kommunens riktlinjer för avtalshantering och checklista. Kontrollpunkterna är följande:

- ▶ Finns definierade avtalsparter?
- ▶ Framgår avtalets avsikter?
- ▶ Är avtalen tidsbestämda?
- ▶ Återfinns möjligheten att bryta avtalet i förtid samt framgår uppsägningstid?
- ▶ Är avtalet korrekt undertecknat?
- ▶ Framgår det av avtalet hur den avtalade tjänsten/produkten ska följas upp?
- ▶ Beaktas miljömässig, ekonomisk och social hållbarhet?

■ Revisionskriterier

▶ Kommunallagen

Det är enligt 6 kap. 1 § styrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnder. Kommunstyrelsen ska, enligt 6 kap. 2 §, uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

▶ Lagen om offentlig upphandling

Lagen om offentlig upphandling (LOU 2016:1 145) reglerar inköp och upphandlingar inom offentlig verksamhet. De grundläggande principerna i lagstiftningen är att offentlig verksamhet, vid upphandling, ska behandla leverantörer på ett likvärdigt, icke-diskriminerande, öppet, sätt. Sedan 1 januari 2017 är det obligatoriskt att kommunicera elektroniskt vid upphandlingar.

Myndigheten ska i något av upphandlingsdokumenten ange den grund för utvärdering av anbud som den avser att använda. Direktupphandlingsgränsen var vid granskningstillfället och fram till 2022-01-31 på 626 284 sek. Därefter höjs gränsvärdet till 700 000 sek. Vid direktupphandling ska den upphandlande myndigheten anteckna skäl för direktupphandling och annat av betydelse om upphandlingens värde överstiger 100 000 kronor. Myndigheten ska ha riktlinjer för direktupphandling.

Den upphandlande myndigheten ska tilldela den leverantör ett kontrakt vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga för myndigheten. Anbudet ska utvärderas på någon av följande grunder:

1. Bästa förhållandet mellan pris och kvalitet
2. Pris
3. Kostnad¹

¹ Enligt LOU (2016:1 145) avser kostnad den totala kostnad som ett avtal innebär, exempelvis kommunens omställningskostnader i samband med tecknande av avtal.

► Policy för inköp och upphandling

Enligt befintlig policy i Eslövs kommun ska offentlig upphandling användas som ett strategiskt verktyg för att göra goda affärer. I gällande policy ingår följande inriktningsmål:

- Effektiva inköp - upphandling ska motsvara verksamhetens faktiska behov.
- Affärsmässighet - Ingångna avtal ska följas och Eslövs kommun ska agera som en god affärspartner.
- En väl fungerande konkurrens - upphandlingar ska vara utformade på ett sätt som möjliggör ett ökat leverantörsdeltagande.
- Mångfald av leverantörer och innovativa lösningar
- Miljömässigt och socialt ansvarsfull upphandling
- Säker upphandling - Informationssäkerhet, säkerhetsskydd och dataskydd ska säkerställas i samtliga upphandlingar.

3 Organisation

■ Inköps- och upphandlingsorganisationen

Från intervju med berörda funktioner i Eslövs kommun framgår att nuvarande struktur med en centralt placerad inköps- och upphandlingsavdelning för genomförande av upphandlingar av varor och tjänster är nyinrättad och har enligt uppgift funnits sedan september 2020. Tidigare låg ansvaret för verksamhetsspecifika upphandlingar ute i förvaltningarna med egna upphandlare. I samband med omorganiseringen antog kommunstyrelsen nya riktlinjer för inköp och upphandling², där avtalsägarskapet är förtydligat utifrån vilken kategori av upphandling som avses. Dessa är riktade till samtliga nämnder och kommunstyrelsen. På inköps- och upphandlingsavdelningen finns sex upphandlare, två e-handlare samt en inköpsamordnare och avdelningschef. Nedan redogörs för befintliga riktlinjer gällande avtalshantering samt arbetet med avtalshantering enligt intervjusvar och mottagna dokument.

3.1.1 Riktlinjer för inköp och upphandling

Av kommunens riktlinjer för inköp och upphandlingar framgår att Eslövs kommun har en samordnad upphandlingsfunktion avseende varor och tjänster. Samtliga annonseringspliktiga³ upphandlingar av varor och tjänster genomförs av inköps- och upphandlingsavdelningen på kommunledningskontoret, med stöd av sakkunniga referenspersoner från berörda förvaltningar. Till den samordnade upphandlingsfunktionen ingår ej de upphandlingar som rör kommunens planarbete, projektering samt genomförande av bygg och driftentreprenad. Inköps- och beställarfunktionen är decentraliserad, vilket innebär att inköp och beställningar från befintliga avtal görs av medarbetare i respektive förvaltning.

Följande funktioner finns inom kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet:

- ▶ Inköps- och upphandlingsavdelningen: Kommunövergripande ansvar för kommunens upphandlingar av varor och tjänster. Ansvarar även för att ta fram styrdokument och besluta om riktlinjer och rutiner. Därtill ansvarar de för kompetensutveckling inom varu- och tjänsteypphandlingsområdet.
- ▶ Inköpsansvarig: Utsedd av förvaltningschef på respektive förvaltning. Ansvarar för att upphandlingsbehovet bereds och beslutas i nämnd. Kommunikerar med inköps- och upphandlingsavdelningen och ser till att information och material når ut till förvaltningens samtliga verksamheter.
- ▶ Inköpsgrupp: Inköpsansvariga från respektive förvaltning och kommunens bolag samt medarbetare från inköps- och upphandlingsavdelningen. Träffas fyra gånger per år för information och kunskapsutbyte.
- ▶ Beställare: Den som beställer varor och tjänster från kommunens upphandlade avtal, främst via kommunens beställningsportal. Ansvarar för

² Antaget av kommunstyrelsen 2020-09-01 att gälla från och med 2020-10-15.

³ Annonseringspliktiga varor överstiger direktupphandlingsgränsen.

att reklamera vid fel och brister i sina egna beställningar till leverantören och rapportera avvikelser till avtalsägaren.

- ▶ Direktupphandlare: Utses av respektive förvaltning och genomför upphandlingar som understiger direktupphandlingsvärdet⁴. Om direktupphandlingen inte överstiger 100 000 sek genomförs upphandlingen av aktuell förvaltning. Över 100 000 och inom direktupphandlingsvärdet ska förvaltningens inköpsansvarig kontakta inköps- och upphandlingsavdelningen samtidigt som det råder dokumentationsplikt och kommunens upphandlingssystem ska användas.
- ▶ Upphandlare: Genomför annonseringspliktiga upphandlingar. Sitter på kommunledningskontoret i inköps- och upphandlingsavdelningen.
- ▶ Referensgrupp: Upphandlare och sakkunniga representanter från berörda förvaltningar för upphandlingsprojekt.

Inom kommunen finns tre kategorier för anskaffningar: *kommunövergripande*, *samordnad* och *verksamhetsspecifik*. Klassificeringen finns för att tydliggöra vilken delegationsordning som är tillämplig samt hur avtalsägarskapet och ansvar ska fördelas. Kommunövergripande anskaffningar berör samtliga förvaltningar och kan exempelvis omfatta kontorsmaterial. Samordnad upphandling berör fler än en men inte samtliga förvaltningar. Verksamhetsspecifika upphandlingar berör en enskild förvaltning eller avgränsad verksamhet.

Samtliga upphandlade avtal ska innehålla vem som är avtalsägare enligt kommunens riktlinjer. För de kommunövergripande avtalen är alltid inköps- och upphandlingsavdelningen avtalsägare. Samordnade avtal ägs gemensamt av de förvaltningar som har behovet. De verksamhetsspecifika avtalen ägs av berörd förvaltning. Avtalsägaren är alltid ytterst ansvarig för avtalsförvaltningen. Avtalsförvaltningsplaner som upphandlare har som rutin att ta fram syftar till att hjälpa avtalsägaren att förvalta avtalet under avtalstiden. Beslut rörande avtal kan inte överlåtas på annan än avtalsägare, medan övriga delar av avtalsförvaltningen fördelas mellan olika roller i avtalsförvaltningsplanen.

3.1.2 Rutin för registrering av avtal

Enligt riktlinjer för inköp och upphandling ska samtliga upphandlade avtal registreras i kommunens databas för en enhetlig hantering. De förvaltningar som genomför egna upphandlingar ska vid avtalsregistrering vända sig till aktuell kontaktperson på inköps- och upphandlingsavdelningen. De system som används är dokument- och ärendehanteringssystemet Platina, verksamhetssystemet för upphandling och avtalshantering Tendsign samt direktupphandlingsmodulen. I kommunens informations- och dokumenthanteringsplan finns en allmänt hållen text som fastställer att om kommunen har en separat avtalsmodul ska avtalen registreras där. Därutöver står att ingångna avtal genom upphandling ska diarieföras och registreras i närarkiv/verksamhetssystem.

⁴ Den aktuella direktupphandlingsgränsen återfinns på upphandlingsmyndighetens hemsida: [Tröskelvärden och direktupphandlingsgränser | Upphandlingsmyndigheten](#). Fram till 2022-01-31 är gränsen vid 626 284 sek. Därefter höjs gränsvärdet till 700 000 sek.

Kännedomen om gällande riktlinjer och rutiner kring registrering av avtal varierar inom kommunen. Enligt mottaget svar finns det inget centralt beslut eller krav i kommunen att avtal ska registreras och arkiveras i ett centralt system för diarieföring. Vid intervjuer får vi inte helt samstämmiga svar kring hur avtal ska ordnas/registreras i kommunen. Den centrala inköps- och upphandlingsavdelningen framhåller att samtliga av deras upphandlade avtal registreras på två ställen: i Platina och i Tendsign. Det framgår vidare att tanken är att avtalen ska förvaras i båda systemen, i Platina för att tillgängliggöra avtalen för allmänheten då de är upprättade handlingar samt i Tendsign för att uppfylla lagkrav på e-upphandling och upphandlings- och avtalsdokumentation.

Enligt mottaget svar från inköpssamordnare vid sakgranskningen fyller registreringen i två system flera skilda syften. Platina används för diarieföring men fyller även en viktig funktion i den politiska beslutsprocessen. Inköpssamordnaren menar att det är av juridisk betydelse för avtalets giltighet att det registreras i kommunens diariesystem och blir anmält som delegationsbeslut till kommunstyrelsen och ansvarig nämnd för att avtalet ska vinna laga kraft.

Vidare beskriver inköpssamordnaren att Tendsign är ett kvalitetssäkrat verksamhetsstöd och kan likställas med att alla verksamheter har separata verksamhetssystem inom bygglov, kvalitetsledning, rekrytering med mera. Syftet med att samla leverantörsavtalen i Tendsigns avtalsdatabas är att tillgängliggöra för kommunens beställare vilka avtal som finns så att avtalen efterlevs. Vidare är Tendsign inköps- och upphandlingsavdelningens ärendehanteringssystem som ska säkerställa att upphandling i Eslövs kommun har kvalitetssäkrade processer, både i förhållande till lagstiftning, leverantörer och anställda. Systemet kan samla in avvikelser, effektiviserar administration och säkrar bevakningar för de aktiviteter som lagts in under avtalsperioden. Inför anskaffning av ett nytt dokument och ärendehanteringssystem ställs krav att informationen kan konfigureras mellan de olika systemen.

Med syfte att rätt avtalsuppgifter diarieförs i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem har det inom kommunen tagits fram en checklista. I mottaget dokument framgår följande punkter:

- ▶ Avtalets löptid
- ▶ Förlängningsklausuler
- ▶ Bevakning (när påminnelser ska ske)
- ▶ Avtalsägare och avtalsgrupp (dit påminnelserna ska skickas)
- ▶ Påminnelsernas textinnehåll, t ex "Inför upphörande av avtal. Avtalet går ut 0000-00-00 med möjlighet till förlängning ett år. Avisering om förlängning ska ske senast 6 månader innan avtalstidens utgång", se även MALL Rutiner för avtalspublicering i avtalsdatabasen
- ▶ Avtalstyp (ramavtal, avtal, avropsavtal, leveransavtal, uppdragsavtal etc)

3.1.2.1 Uppfattningen i verksamheterna

En intervjuad anger att avtal över direktupphandlingsgränsen registreras i Platina och i Tendsign samtidigt som avtal under gränsen endast registreras i Platina. Baserat på de sammanlagda intervjusvaren används främst Platina för avtalsregistrering, och i andra hand Tendsign.

Vidare från intervju med inköps- och upphandlingsavdelningen framgår att ett enhetligt arbetssätt beträffande avtalsregistrering inte är fullt inarbetat ännu. Uppfattningen som förmedlas är att riktlinjer och rutiner finns på plats men att det krävs mer tid för att dessa ska systematiseras ute i samtliga förvaltningar. Det framkommer vid en del intervjuer att verksamheterna har blivit av med resurser men att vissa arbetsuppgifter som tidigare låg på dessa resurser fortfarande förväntas genomföras i verksamheten. Det understryks dock att det finns en pågående dialog om den slutliga ansvarsfördelningen.

Otydligheten gällande registrering medför att det är komplicerat att få en fullständig bild över kommunens avtal. Det försvårar därmed möjligheten att ta ut fullständiga avtalslistor för kommunen eller för specifika verksamheter. Flertalet av inskickade avtalslistor som efterfrågades i samband med stickproven behövde sammanställas manuellt.

3.1.3 Signering av avtal

I Eslövs kommun tillämpas fysiska underskrifter av besluts- och avtalsdokument. Kommunen erbjuder även digital signering men användandet av privat bankID för underskrifter går i dagsläget inte att utkräva av kommunens anställda. Oavsett form registreras varje upphandling sedan september 2020 med ett diarienummer som styrs av upphandlingens klassificering och är spårbart i alla system. Diarienumret i varje upphandling framgår i samtliga upphandlingsdokument. I rutin från 2021-11-09 framgår att upphandlaren ansvarar för att ladda upp scannad kopia i båda systemen Tendsign och Platina. Diarieföring i Platina görs av en registrator. Därutöver ska, i förekommande fall, det fysiska originalet arkiveras. Enligt intervjusvar bör pappersversioner undviks i möjligaste mån.

3.1.4 Avtalsförlängning

I rådande riktlinjer framgår att avtalsägaren ansvarar för beslut om förlängningar av avtal. När avtal registreras ska aviseringar, enligt kommunens rutiner, om eventuell förlängning ske enligt förlängningsklausulen i avtalet. Enligt intervjusvar finns påminnelsefunktioner i både Platina och Tendsign. På inköps- och upphandlingsavdelningen används påminnelsefunktionen i Tendsign samt i Platina för avtalsägare som saknar tillgång till Tendsign. Ute i förvaltningarna varierar tillvägagångssättet. En förvaltning anger att de använder påminnelsefunktionerna i båda systemen samt en intern lista för att uppmärksamma när avtal går ut och eventuella förlängningar behöver genomföras. En annan förvaltning anger att de främst utgår från en intern lista för att övervaka avtalstider och eventuella avtalsförlängningar.

Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till stor del säkerställer att det finns en ändamålsenlig organisation för avtalshantering. Den nyligen införda inköps- och upphandlingsavdelningen medför en centraliserad organisation med ansvar för en stor del av avtalshanteringen för upphandlade varor och tjänster inom kommunen. I kombination med praktiskt stöd till förvaltningarna finns etablerade riktlinjer, rutiner och mallar som skapar förutsättningar för en ändamålsenlig

avtalshantering. Vi ser dock att det kvarstår arbete för förvaltningarna att arbeta in framtagna rutiner i verksamheterna och att det finns arbetsuppgifter där ansvarsfördelningen inte ännu är fullt tydliggjord.

Det är vår bedömning att kunskapen om rådande riktlinjer och rutiner ute i verksamheterna behöver stärkas. Det finns också behov av att tydliggöra hur färdigtecknade avtal ska hanteras. Vi ser det som en brist att registrering av avtal inte sker på ett likvärdigt sätt, vilket försvårar möjligheten att få en fullständig överblick och en systematik.

Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen och nämnderna att:

- ▶ Se över hur avtal registreras och förvaras.
- ▶ Säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer.

4 Kvalitén vid utformning av avtal

■ Stickprovskontroller

I stickprovsgranskningen har sammantaget 13 slumpmässigt valda avtal kontrollerats. Nedan följer tabeller för de granskade avtalen från kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden, barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Avtalen har kontrollerats utifrån följande frågor:

- ▶ Finns definierade avtalsparter?
- ▶ Framgår avtalets avsikter?
- ▶ Är avtalen tidsbestämda?
- ▶ Återfinns möjligheten att bryta avtalet i förtid samt framgår uppsägningstid?
- ▶ Är avtalet korrekt undertecknat?
- ▶ Framgår det av avtalet hur den avtalade tjänsten/produkten ska följas upp?
- ▶ Beaktas miljömässig⁵, ekonomisk⁶ och social hållbarhet⁷?

Urvalet av frågor baseras på revisionsfrågorna, tidigare granskningar av liknande karaktär samt Eslövs kommuns riktlinjer för avtalshantering, avtalsmall och checklista. Hållbarhetsaspekten återfinns i kommunens policy samt riktlinjer för inköp och upphandlingar, där inköps- och upphandlingsenheten har tagit fram en strategi för hållbar anskaffning. Riktlinjerna började gälla 2020-10-15. För tydlighet presenteras frågan beträffande hållbarhet i tre delar i tabellerna nedan. I tabellerna framgår nämnda kontrollfrågor samt avtalsparterna för de granskade avtalen.

Tabell 1. Resultat av avtalsgranskningen.

Kultur och fritid	Lega Online	Mats Kläpp
Definierade avtalsparter	Ja	Ja
Avtalets avsikter	Ja	Ja
Avtalstid	Ja. Från 2020-12-01. Avtalet förnyas dock automatiskt.	Ja. Gäller från 2019-01-18.

⁵ Att det ställs krav som syftar till en minskad negativ miljöpåverkan. Exempelvis krav på fossilfritt eller förnyelsebara bränslen.

⁶ Med hjälp av till exempel en livscykelkonstads kalkyl väljs produkter som ger mest värde baserat på en total kostnad över tid. Ekonomisk hållbarhet gäller kostnader som direkt belastar organisationen.

⁷ Innebär tillgänglighet, arbetsrättsliga villkor, barns rätt, jämlikhet, sysselsättning, trygghet med mera. Om arbetet utförs i Sverige eller i EU ska en behövighetsbedömning göras gällande villkor för lön, semester och arbetstid i nivå med kollektivavtal

Avtalsuppsägning	Ja	Ja
Korrekt undertecknat	Ja. Befattning för undertecknande saknas dock.	Ja. Undertecknat av förvaltningschef.
Uppföljning	Nej	Ja
Miljömässig hållbarhet	Nej	N/A ⁸
Social hållbarhet	Nej	N/A
Ekonomisk hållbarhet	Nej	N/A
Kommentar	Det framgår ej av avtalen om hållbarhetsperspektiven har beaktats i enlighet med kommunens riktlinjer. Avtalet med Mats Kläpp inleddes före befintliga riktlinjer trädde i kraft. Avtalet med Lega Online saknar även uppföljning och förnyas automatiskt. Automatisk förlängning av avtal ökar risken att avtal överskrider den maximala gränsen på fyra år samt motsäger målet att avtal inte får löpa på obestämd tid. Vi finner inga förlängningsklausuler som möjliggör detta undantag.	

Tabell 2. Resultat av avtalsgranskningen.

Vård och omsorg	MatHem	Berendsen Textil
Definierade avtalsparter	Ja	Ja
Avtalets avsikter	Ja	Ja
Avtalstid	Ja. Gäller från 2021-10-01.	Ja. Gäller från 2020-03-01.
Avtalsuppsägning	Ja	Ja
Korrekt undertecknat	Ja. Undertecknat av förvaltningschef.	Ja. Undertecknat av förvaltningschef.
Uppföljning	Ja	Ja
Miljömässig hållbarhet	Ja	Ja
Social hållbarhet	Ja. Hänvisar till upphandlingsdokument.	Ja
Ekonomisk hållbarhet	Ja. Hänvisar till upphandlingsdokument.	Ja. Styrks av kompletterande utvärderingsrapport.

⁸ Avtalet är äldre än befintliga riktlinjer med nuvarande hållbarhetskrav. Eftersom dessa är nyinrättade krav är kontrollmomenten för hållbarhet inte tillämpliga för äldre avtal. I tabellerna markeras dessa kontrollmoment med N/A (ej tillämplig).

Kommentar	I upphandlingsdokumentet beaktas de tre hållbarhetsperspektiven och ligger till grund för upphandlingen.
-----------	--

Tabell 3. Resultat av avtalsgranskningen.

Miljö och samhällsbyggnad	Långhullsägg	Kurser - arbete på väg
Definierade avtalsparter	Ja	N/A
Avtalets avsikter	Ja	N/A
Avtalstid	Ja. Gäller från 2018-07-01.	N/A
Avtalsuppsägning	Nej	N/A
Korrekt undertecknat	Ja. Befattning saknas dock.	N/A
Uppföljning	Nej	N/A
Miljömässighållbarhet	N/A	N/A
Social hållbarhet	N/A	N/A
Ekonomisk hållbarhet	N/A	N/A
Kommentar	Avtalet med Långhullsägg inleddes före befintliga riktlinjer antogs. I det andra avtalet saknas korrekta avtalsuppgifter.	

Tabell 4. Resultat av avtalsgranskningen.

Servicenämnden	Stråheds i Anderslöv AB	Maskinparken Malmö AB
Definierade avtalsparter	Ja	Ja
Avtalets avsikter	Ja	Ja
Avtalstid	Ja. Inleddes 2018-06-01.	Ja. Inleddes 2021-04-20.
Avtalsuppsägning	Ja	Ja
Korrekt undertecknat	Ja. Undertecknat av förvaltningschef. Befattning framgår dock inte i avtalet.	Ja. Undertecknat av förvaltningschef.
Uppföljning	Nej	Ja
Miljömässig hållbarhet	N/A	Ja
Social hållbarhet	N/A	Delvis
Ekonomisk hållbarhet	N/A	Delvis

Kommentar	Avtalet med Stråheds inleddes före befintliga riktlinjer antogs. Avtalet med Maskinparken hänvisar till upphandlingsdokumentet där hållbarhetsaspekten ska framgå i större utsträckning. Vi har inte tagit del av dokument för verifikation.
-----------	--

Tabell 5. Resultat av avtalsgranskningen.

Barn och utbildning ⁹	Bergkvarabuss AB	ProRenata
Definierade avtalsparter	Ja	Ja
Avtalets avsikter	Ja	Ja
Avtalstid	Ja. Inleddes 2017-08-17.	Ja. 2017-10-01.
Avtalsuppsägning	Ja	Ja
Korrekt undertecknat	Ja. Undertecknat av förvaltningschef.	Ja. Undertecknat av förvaltningschef.
Uppföljning	Ja	Nej
Miljömässig hållbarhet	Ja	N/A
Social hållbarhet	Ja	N/A
Ekonomisk hållbarhet	NA	N/A
Kommentar	Båda avtalen inleddes före befintliga riktlinjer där gällande hållbarhetsaspekter ingår.	

Tabell 6. Resultat av avtalsgranskningen.

Kommunstyrelsen	NewsMachine	EVRY	Securitas
Definierade avtalsparter	Ja	Ja	Ja
Avtalets avsikter	Ja	Ja	Ja
Avtalstid	Ja. 2021-06-01.	Ja. 2018-01-01.	Ja. 2021-11-01.
Avtalsuppsägning	Ja	Ja	Ja
Korrekt undertecknat	Ja. Befattning saknas dock.	Ja. Undertecknat av kommundirektör.	Ja. Befattning saknas dock.
Uppföljning	Nej	Ja	Ja

⁹ Under barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden finns en förvaltning - barn och utbildning. Därför återfinns dessa nämnder i en tabell.

Miljömässig hållbarhet	Nej	Nej	Ja
Social hållbarhet	Nej	Ja	Ja
Ekonomisk hållbarhet	Nej	Ja	Ja
Kommentar	I undertecknat avtal med Securitas anges tillhörande avtalshandlingar varav upphandlingsdokumentet inkluderar samtliga hållbarhetsaspekter. Avtalet med EVRY trädde i kraft före befintliga riktlinjer antogs. Avtalet med NewsMachine AB är en direktupphandling av ett värde under regleringen av dokumentationsplikt.		

■ Kommentarer till stickprov

Med grund i stickprovsresultatet bedömer vi att det till stor del finns en god kvalitet vid utformningen av avtal.

Övergripande innefattar 12 ut av de 13 granskade avtalen i stor utsträckning de grundläggande kraven beträffande avtalsspecifikationer. Avtalets avsikter, avtalsparter, avtalstid och avtalsuppsägning framgår i nästintill samtliga avtal. Ett avsnitt om uppföljning saknas dock i fem av de granskade avtalen. Uppföljning kan då återfinnas i upphandlingsunderlagen. Enligt nuvarande mall för avtalsskrivning ska uppföljning finnas som avsnitt i alla avtal. Ett efterfrågat avtal saknas helt.

I stickproven framgår att hållbarhetsperspektivet som ingår i befintliga riktlinjer inte beaktas till fullo. Flera avtal är dock äldre än nämnda riktlinjer och kan därför inte bedömas sakna hållbarhetsperspektivet. Vi ser likväl att de äldre avtal till viss del innehåller främst miljömässig men även social och ekonomisk hållbarhet.

Beträffande avtalen som är undertecknade efter 2020-10-15 saknas hållbarhetsperspektivet helt i två av fem avtal. Där hållbarhetskrav saknas ska det enligt inköpsamordnaren sannolikt ha föregåtts av en analys utifrån proportionalitetsprincipen, där slutsatsen är att hållbarhetskrav varken är möjliga eller tillåtna. Denna analys finns dock inte dokumenterad. För ett avtal anger vi bedömningen delvis då social och ekonomisk hållbarhet inte framgår i avtalet, men det hänvisas till upphandlingsdokumentet. I upphandlingsdokumenten ska hållbarhetsperspektiven beaktas enligt befintliga riktlinjer och har även gjort de i de upphandlingsdokument vi har tagit del av.

Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen och nämnderna att:

- Säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs.

5 Avtalsuppföljning

■ Övergripande iakttagelser

I kommunen finns dokumenterade riktlinjer för avtalsuppföljningen. Avtalsägare ska tillsammans med upphandlare och referensgrupp ta fram en plan för avtalsförvaltning för det kommande avtalet, där omfattning av och resurser till uppföljning fastställs i samband med upphandlingsprocessen. För detta finns en mall för avtalsförvaltning. I de avtal som omfattas av stickproven framgår dock specificerad uppföljning i knappt 50 procent av avtalen. I kommunens checklista för diarieföring av avtal återfinns inte heller avtalsuppföljning bland de uppgifter som ska registreras. I aktuella avtalsmallar återfinns dock avsnitt gällande uppföljning.

I kommunens mall för avtalsförvaltning framgår att avtalsägaren ansvarar för avtalsuppföljning där avtalstrohet, uppföljning av krav, avvikelserapportering med mera ingår. Det framgår inte hur det ska säkerställas att avtalsuppföljning sker samt huruvida det ska dokumenteras.

Under intervju med inköps- och upphandlingsavdelningen framgår att de inte känner till huruvida förvaltningarna följer respektive plan för avtalsförvaltning där avtalsuppföljning ingår. Vidare framgår att avtalsuppföljning inte dokumenteras regelbundet.

■ Kommunövergripande avtalsuppföljning

För de kommunövergripande avtalen i stickproven har vi tagit del av en avtalsförvaltningsplan för bevakningstjänster och personlarm, med Securitas som leverantör. Enligt uppgift har uppföljningsmöten genomförts. För avtalet med Evry verifieras avtalsuppföljningen med mötesdokument. Avtalet med NewsMachine är enligt svar en direktupphandling till en kostnad av 1245 kronor per månad där en eventuell avtalsförvaltningsplan inte står i proportion till den ekonomiska nyttan. För övriga två kommunövergripande avtal har vi tagit del av en uppföljningsplan.

Beträffande internkontroll av avtalsuppföljning har vi tagit del av sammanträdesprotokoll för beslut om avtalsuppföljning 2020. Interkontrollen till kommunstyrelsen avser avtalstrohet på två utvalda avtalsområden.

Det underlag vi har tagit del av omfattar återrapporteringen av uppföljning inom det kommunövergripande avtalsområdet. Vidare utgörs avtalsuppföljningen av två stickprov som omfattar avtalstrohet gentemot leverantör. Stickproven är i sig utförliga och påvisar en hög avtalstrohet. Övrig återrapportering ingår i kommunledningskontorets verksamhetsberättelse.

■ Avtalsuppföljning i kommunens verksamheter

Av intervju med serviceförvaltningen framgår att detaljer om uppföljning ingår i förfrågningsunderlaget, exempelvis hur ofta de ska träffas för att stämma av olika punkter i avtalet. Därtill rekommenderar de att uppföljningsmöten dokumenteras. Vi har tagit del av en avtalsförvaltningsplan beträffande avtalsuppföljning för

trädgårdsmaskiner samt tagit del av en e-postkorrespondens där uppföljningen verifieras. Beträffande det andra avtalet som ingår i stickprovet saknas dokumentation. Från serviceförvaltningen har vi även mottagit en preliminär internkontrollplan för 2022. Där finns inte avtalsuppföljning som ett specifikt kontrollmoment. Uppföljning av upphandlingsprocessen utgör dock ett kontrollmoment där risken bedöms vara allvarlig.

Avtalet för vinterväghållning inom miljö och samhällsbyggnad, se avtal med Långhulsägg ovan, omfattas av uppstartsmöten samt avstämningsmöten för att fånga upp brister. Det förs inga protokoll för dessa möten.

Vård- och omsorgsförvaltningen anger att uppföljningen beträffande avtalet med Berendsen Textil Service AB, i ovan stickprov, främst dokumenteras genom e-postkorrespondens, samt att en deltagare dokumenterade avstämningsmötet. Vi har dock inte tagit del av protokoll eller dokumentation beträffande uppföljningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen anger under intervju att det inte finns formaliserade rutiner men att uppföljningen fungerar eftersom de lever med avtalen i den dagliga verksamheten. I samband med kompletterande svar anges att protokoll finns att tillgå för genomförda uppföljningsmöten. Vi har inte tagit del av detta.

Av kultur- och fritidsförvaltningen har vi inte tagit del av dokumenterad uppföljning beträffande avtalen i stickproven.

Av intervjuerna förmedlas att den del av avtalsuppföljningen de kontrollerar i större utsträckning består av avtalstrohet¹⁰ än huruvida de följer upp om avtalsuppföljning sker enligt framtagna plan för avtalsförvaltning.

■ Avvikelserapportering

I kommunens riktlinjer framgår att beställare ansvarar för att reklamera fel och brister i egna beställningar till leverantören samt att till avtalsägaren rapportera avvikelser i leverantörens åtagande. I mottagen mall för avtalsförvaltning framgår att alla avvikelser ska skrivas i kommentarsfältet i avtalsdatabasen i Tendsign.

Under intervju förmedlas av inköps- och upphandlingsavdelningen att avvikelser inom avtalshanteringen, exempelvis om avtalets tjänst eller produkter brister, ska rapporteras i Tendsign. Vidare förmedlas att tydliga krav på denna rapportering gäller i de upphandlingar som görs tillsammans med Lunds kommun. Från den centrala inköps- och upphandlingsenheten förmedlas att informationen kring avvikelserapportering och samordningen med förvaltningarna kring detta kan stärkas.

Av intervjuer med förvaltningarna framgår att systematiken för avvikelserapporteringen varierar. Det framgår att de kontaktar inköps- och upphandlingsavdelningen, den som är avtalsansvarig eller berörd person inom förvaltningen. Ingen av förvaltningarna anger att de rapporterar in avvikelser i ett

¹⁰ Uppföljning av avtalstrohet innebär att man följer upp hur väl kommunen följer ingånget avtal dvs handlar från avtalspart och inte från annat företag. Det är inte någon uppföljning av huruvida avtalsparten följer sin del av avtalet.

system eller att de regelbundet använder Tendsign för avvikelserapportering. Enligt intervjuvar är en ny modul i TendSign för avtalsuppföljning införskaffad men ännu inte anpassad för implementering.

■ Bedömning

Vår bedömning är att de avtal gällande inköp av varor och tjänster som gjorts enligt de nya riktlinjerna, efter den 2020-10-15, till stor del har någon form av uppföljningsaktivitet genomförd. Det finns dock en förbättringspotential gällande genomförande av avtalsuppföljning då vi sammantaget saknar verifikation av avtalsuppföljning för ett flertal avtal.

Vi har noterat att det finns dokumenterade riktlinjer beträffande avtalsuppföljning samt en mall för avtalsförvaltning. Men vi ser att kännedomen kring hur avtalsuppföljning är tänkt att bedrivas i kommunen behöver stärkas. I sak kan uppföljningsmöten mellan avtalsparter vara tillfredställande, men det saknas en del dokumentering samt återrapportering för att utvärdera avtalsuppföljningen i kommunen. Därför bör systematiken kring avtalsuppföljning förbättras.

Vi noterar att avtalsuppföljning beträffande avtalstrohet sker i verksamheternas avtalshantering samt att vi bedömer att de kommunövergripande stickproven är utförliga.

Beträffande avvikelserapportering är vår bedömning att hanteringen kan stärkas. Det framgår av intervjuer med kommunens förvaltningar och den centrala avdelningen att kännedomen om hur brister inom avtalet ska återrapporteras är låg. Det är av vikt att avvikelser som uppstår dokumenteras och kommuniceras så att kommunen tillsammans med leverantörer kan arbeta för en ständig förbättring. God dokumentation stärker också kommunens position som avtalspart i eventuella förhandlingar.

Det är vår bedömning att avtalshantering är ett så pass viktigt och omfattande område att det borde finnas med i alla nämnders risk- och väsentlighetsanalyser till grund för framtagande av internkontrollplan. Vår bedömning är därmed att arbetet med den interna kontrollen gällande avtalshantering brister.

Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen och nämnderna att:

- ▶ Säkerställa att avtalsuppföljning sker.
- ▶ Stärka den interna kontrollen och se till att avtalshantering ingår i risk- och väsentlighetsanalysen inom ramen för intern kontroll.
- ▶ Förtydliga rutiner för avvikelserapportering och säkerställa att de följs.

6 Slutsats

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna tillsammans har en avtalshantering som till stor del är ändamålsenlig. Vår bedömning grundar sig på att det finns en ändamålsenlig organisation för avtalshantering och att det till stor del finns en god kvalitet vid utformningen av avtal. Nya avtal har till stor del någon form av uppföljningsaktivitet genomförd.

Det är dock vår bedömning att kunskapen om rådande riktlinjer och rutiner ute i verksamheterna behöver stärkas. Därutöver kan avtalsuppföljningen och arbetet med avvikelserapportering förbättras så att alla avtal har en plan för uppföljning som följs.

Gällande intern kontroll ser vi sammantaget att avtalshantering inte ingår i någon risk- och väsentlighetsanalys.

Avslutningsvis skulle det gynna alla förbättringsområden om en fullständig och överblickbar avtalsdatabas fanns att tillgå.

Revisionsfråga	Svar
Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att det finns en ändamålsenlig organisation för deras avtalshantering?	Ja. Övergripande finns en ändamålsenlig organisation för avtalshantering inom Eslövs kommun med goda förutsättningar att förbättra arbetet kring avtalshantering ytterligare. Vi ser dock att samordningen mellan förvaltningarna och den centrala avdelningen bör stärkas för att möjliggöra en positiv utveckling.
Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna kvalitén vid utformning av avtal? ▶ Finns definierade avtalsparter? ▶ Framgår avtalets avsikt? ▶ Är avtalen tidsbestämda? ▶ Framgår det av avtalet hur den avtalade tjänsten/produkten ska följas upp?	Ja, till stor del. Bland de kontrollpunkter som återfinns i angiven revisionsfråga ger stickproven goda resultat med en hög uppfyllelse. Vi noterar dock att avtalsuppföljning kan stärkas. I den utökade listan med kontrollmoment finns mindre brister kring de hållbarhetsaspekter kommunen har inkluderat i gällande policy och riktlinjer.
Finns tillräckliga rutiner för avtalsuppföljning? ▶ Är kontrollerna tillräckliga i omfattning, kvalitet,	Vi bedömer att det delvis saknas tillräckliga rutiner för avtalsuppföljning. Vi har i varierad utsträckning tagit del av underlag

innehåll och antal och har de relevant fokus? ► Analyseras resultaten av genomförda avtalsuppföljningar? ► Finns rutiner som förhindrar att förlängning av avtal sker automatiskt?	som styrker att avtalsuppföljningen är tillräckligt omfattande. Därtill framgår specificerad uppföljning i knappt hälften av avtalen i stickproven. Automatisk förlängning av avtal bör kunna undvikas om befintliga riktlinjer och rutiner kring avtalshantering beaktas. I stickproven identifierades dock ett avtal med automatisk förlängning.
---	--

■ Rekommendationer

Utifrån granskningsresultaten rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att:

- Se över hur avtal registreras och förvaras.
- Säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer.
- Säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs.
- Säkerställa att avtalsuppföljning sker.
- Stärka den interna kontrollen och se till att avtalshantering ingår i risk- och väsentlighetsanalysen inom ramen för intern kontroll.
- Förtydliga rutiner för avvikelserapportering och säkerställa att de följs.

7 Källförteckning

Intervjuade funktioner:

- ▶ Inköps- och upphandlingsenheten
- ▶ Serviceförvaltningen
- ▶ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ▶ Kultur- och fritidsförvaltningen
- ▶ Vård- och omsorgsförvaltningen
- ▶ Förvaltningen miljö och samhällsbyggnad

Analyserade dokument:

- ▶ Riktlinjer för inköp och upphandling
- ▶ Policy för inköp och upphandling
- ▶ Rutin för upphandlare vid diarietföring 2021-11-09
- ▶ Rutin för hantering och diarietföring av upphandlingsdokument för handläggare
- ▶ Anvisningar för inköp och upphandlingar på Serviceförvaltningen 2021
- ▶ Checklista handlingar som diarietförs samt sekretess
- ▶ Avtalsuppföljning inom kommunövergripande avtalsområden - sammanträdesprotokoll 2021-05-04
- ▶ Avtalsuppföljning 2020
- ▶ Exempel uppföljning av krav i upphandlings- och avtalsmallen i TendSign
- ▶ Plan för intern kontroll servicenämnden 2022
- ▶ Informations- och dokumenthanteringsplan
- ▶ Mall avtalsförvaltning
- ▶ Avtalsförvaltningsplan Bevakningstjänster och personlarm
- ▶ Delegeringsordning för vård- och omsorgsnämnden
- ▶ Delegationsordning KuF
- ▶ Rutiner för avtalshantering inom vård och omsorg
- ▶ Delegationsordning Servicenämnden

Analyserade avtal:

- ▶ Bevakningstjänster och personlarm - avtal
- ▶ Bevakningstjänster och personlarm. FFU
- ▶ Support och underhållsavtal av eCompanion

- ▶ Verktyg för omvärldsbevakning
- ▶ Upphandling av skolskjuts samt förlängning
- ▶ Förlängning av avtal avseende skolskjutsar
- ▶ Journalsystem ProreNata samt förlängningar
- ▶ LegaOnline
- ▶ Konstkonsult Mats Kläpp samt förlängning
- ▶ Administrativa föreskrifter - ramavtal - tjänster för vinterväghållning
- ▶ Utbildning arbete på väg och BAS
- ▶ Avtal Stråheds
- ▶ Avtal trädgårdsmaskiner
- ▶ Avtal med Berendsen textil Service AB
- ▶ Avtal med MatHem i Sverige AB
- ▶ Avtal tjänster för vinterväghållning - Långhulsägg
- ▶ Utvärderingsrapport tvätteritjänster
- ▶ Delegeringsordning för kommunstyrelsen

Revidering av delegeringsordningen

11

KOF.2022.0021

2022-04-03
Marcus Kulle
+4641362082
marcus.kulle@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Revidering delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Syftet med att kultur- och fritidsnämnden kan delegera sin beslutanderätt är att ge förtroendevalda möjligheten att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse eller av principiell karaktär. Delegation möjliggör också en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning vilket gör att bättre service och ökad effektivitet uppnås.

Förvaltningen har arbetat fram förslag på reviderad delegationsordning.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för Kultur- och Fritidsnämnden

Beredning

En årlig revidering av delegationsordningen är en möjlighet för utvärdering och vid behov förändring.

Förvaltningen har tagit fram ett reviderat förslag på delegationsordning för att möta förändringar i lagstiftning och i förvaltningsorganisation.

Förslag till beslut

- Kultur- och Fritidsnämnden beslutar att revidera nämndens delegationsordning enligt framlagt förslag

Beslutet skickas till

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Delegationsordning

Kultur- och Fritidsnämnden i Eslöv



Reviderad 2022-04-

Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Generella regler för delegation från kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden har uppdragit åt delegater att fatta vissa beslut inom nämndens verksamhetsområde.

Delegation av beslutanderätt

Syftet med att kultur- och fritidsnämnden kan delegera sin beslutanderätt är att ge förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse eller av principiell karaktär. Delegation möjliggör också en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning vilket gör att bättre service och ökad effektivitet uppnås.

I 6 kap 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) framgår de regler som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta å en nämnds vägnar. Kultur- och fritidsnämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till presidiet, ett utskott, en enskild ledamot, ersättare eller en anställd i kommunen. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör.

Givna delegationer kan när som helst återkallas av kultur- och fritidsnämnden. Rätten att återkalla gäller såväl generellt som i specifikt fastställda ärenden. Kultur- och fritidsnämnden kan även föregripa ett beslut i ett ärende, där beslutanderätten har delegerats, genom att ta över ärendet från delegaten och därefter fatta beslut. Nämnden har dock inte rätt att ompröva ett beslut som delegat redan har fattat.

Begränsningar i delegationsrätten

Kultur- och fritidsnämnden får inte delegera beslutanderätt avseende:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige
- yttranden med anledning av att beslut av kultur- och fritidsnämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om det enskilda ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Rätten att delegera får inte utnyttjas så att det kan påverka kultur- och fritidsnämndens övergripande ansvar för verksamheten. Delegation innefattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är principiellt viktiga. Om ett enskilt ärende blir principiellt viktigt för kommunen ska delegaten hänskjuta ärendet tillbaka till

kultur- och fritidsnämnden, även om ärendet ryms inom ramen för en i delegationsordningen given behörighet att fatta beslut.

Direkt delegation

Enligt kommunallagen får nämnden delegera beslutanderätten till anställda, till exempel förvaltningschef eller annan anställd. Av delegationsordningen framgår vilka anställda som får fatta vilka beslut genom så kallad direkt delegering.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro övertas beslutanderätten av en tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare, om sådan är utsedd. I annat fall övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef. Är en särskild ersättare utpekad i delegationsordningen övertar denne delegatens beslutanderätt istället för närmast överordnad chef. Vid förfall även för den särskilt utpekade ersättaren och den tjänsteförrättande eller tillförordnade ersättaren, övertar den ursprungliga delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.

Anmälan av delegationsbeslut

Kultur- och fritidsnämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till kultur- och fritidsnämnden. Anmälan har dels informations- och kontrollsyrte och är dels i vissa fall nödvändigt för att besluten ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning alternativt förvaltningsbesvär börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Delegationsbeslut anmäls till kultur- och fritidsnämnden vid nämndens nästa sammanträde. Delegaten ska använda mall för delegationsbeslut som finns i ärendehanteringsprogrammet Platina. Beslutet ska innehålla delegatens namn och befattning, handläggare, datum för beslutet, diarienummer, beslutets innehåll och i förekommande fall annan part och belopp.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av kultur- och fritidsnämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen och i speciallagstiftning.

Beslut och verkställighet

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens

mening kategoriseras istället som ”rent förberedande åtgärder” eller ”rent verkställande åtgärder”.

Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstepersoner, i kraft av deras tjänsteställning, som rent förberedande eller rent verkställande åtgärder. Stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen, till exempel personalärenden, har bedömts som verkställighet. Rätten att vidta förberedande eller verkställande åtgärder grundas således inte på delegering utan följer istället av den arbetsfördelning mellan förtroendevalda och anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

De ärenden som kultur- och fritidsnämnden har delegerat finns redovisade i avsnitt Kultur- och fritidsnämndens delegationsförteckning nedan.

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden vid nämndens nästa sammanträde. I vissa fall är anmälan startpunkt för den tidsfrist under vilken ett beslut kan överklagas. Anmäls inte ett beslut finns det följaktligen en risk för att beslutet inte vinner laga kraft.

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Kultur- och fritidsnämndens delegationsförteckning

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Ordförande
Förste vice ordförande
Förvaltningschef
Controller
Utvecklingsledare
Verksamhetschef
Ansvarig handläggare (för angivet område)

När det i förteckningen anges obestämd chef, till exempel verksamhetschef, avser beslutanderätten den chef som ansvarar för berörd verksamhet.

När det i förteckningen anges ansvarig handläggare avser beslutanderätten den handläggare som är utsedd att ansvara för det specifika området som delegationsbeslutet avser.

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1	Allmänna ärende		
1.1	Ärende inom Kultur- och fritidsverksamheten av brådsakande karaktär	Ordförande	Vid förhinder för ordförande förste vice ordförande.
1.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef	Ersättare Utvecklingsledare Beslut om att lämna ut handlingar görs av ansvarig handläggare och är ett verkställighetsbeslut
1.3	Besluta om Kultur- och Fritidsverksamhetens informationshanteringsplan	Förvaltningschef	Ersättare Utvecklingsledare
1.4	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)	Förvaltningschef	Ersättare Utvecklingsledare
1.5	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Förvaltningschef	Ersättare Utvecklingsledare
1.5	Rätt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i alla mål och ärende som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, ingå förlikning och sluta avtal	Förvaltningschef	Förvaltningschef har rätt att utse annan att föra nämndens talan
1.6	Beslut om tillfällig stängning av verksamhet < 1 dag < 5 dagar	Verksamhetschef Förvaltningschef	
2	Ekonomi, Upphandling, Avtal		
2.1	Godkänna attesträtter	Controller	
2.2	Omfördelning av anslag inom en verksamhet	Förvaltningschef	
2.3	Ansökan om externa bidrag, statsbidrag / EU bidrag < 1mkr < 500 tkr	Förvaltningschef Verksamhetschef	Ersättare Controller
2.4	Beslut om att teckna hyresavtal < 5 år < 1 år	Förvaltningschef Verksamhetschef	Ersättare Controller

2.5	Beslut om att teckna avtal enligt fastställd budget < 2 basbelopp < 6 basbelopp < 15 basbelopp	Ansvarig handläggare Verksamhetschef Förvaltningschef	All upphandling/inköp ska ske i enlighet med kommunens inköbspolicy Ersättare Controller
2.6	Beslut om att på nämndens vägnar teckna avtal där nämnden beslutat om tilldelning av upphandlade avtal, kontrakt, partnerskap mm	Förvaltningschef	
2.7	Beslut om att ingå sponsringsavtal, både rörande ta emot sponsring eller sponsra < 5 basbelopp	Förvaltningschef	
2.8	Beslut om tillfällig taxa/avgift	Verksamhetschef	
3,4, 5,6, 7	Stöd och bidrag enligt Kultur- och Fritidsnämndens beslutade riktlinjer och internbudget		
3	Föreningar med barn och ungdomsverksamhet		
3.1	Beviljande av Lokalt aktivitetsstöd	Ansvarig handläggare	
3.2	Beviljande av utvecklingsstöd	Verksamhetschef	
3.3	Beviljande av lovbidrag	Ansvarig handläggare	
3.4	Beviljande av lokalkompensationsstöd <100tkr	Verksamhetschef	
4	Stöd till publika arrangemang		
4.1	Beviljande av verksamhetsstöd för publika arrangemang	Verksamhetschef	Ersättare Controller
4.2	Beviljande av arrangemangsstöd (tillfälliga arrangemang)<50 tkr	Ansvarig handläggare	
4.3	Beviljande av arrangemangsstöd till övriga <15 tkr	Ansvarig handläggare	
5	Stöd till ideella intresseorganisationer		
5.1	Beviljande av grundstöd	Ansvarig handläggare	
5.2	Beviljande av lokalkompensationsstöd <100 tkr	Verksamhetschef	Ersättare Controller
6	Övrigt stöd och bidrag		

6.1	Beslut om registrering av bidragsberättigad förening	Verksamhetschef	
6.2	Registrering av förening i Kultur- och Fritidsnämndens föreningsregister	Ansvarig handläggare	
6.3	Beviljande av startbidrag	Ansvarig handläggare	
7	Stöd till Studieförbund		
7.1	Beviljande av stöd till studieförbund	Verksamhetschef	Ersättare Controller
8	Personalärende		
8.1	Arbetsmiljö	Förvaltningschef	Förvaltningschef delegerar och fördelar ansvar inom nämndens olika verksamheter
8.2	Anställning av verksamhetschef, controller och utvecklingsledare	Förvaltningschef	
8.3	Anställning av personal tillsvidare, projektanställningar och motsvarande överstigande 6 månader	Verksamhetschef	Efter samråd och tillsättningsprövning med Förvaltningschef
8.4	Anställning av olika slag < 6 månader	Verksamhetschef	
8.5	Uppsägning/avsked av personal, avstängning och disciplinåtgärder från arbetsgivarens sida	Förvaltningschef	
8.6	Omplacering av personal inom förvaltningen	Förvaltningschef	
8.7	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet för studier upp till 6 månader	Förvaltningschef	
8.8	Beslut om bisysslor	Verksamhetschef	I samråd med Förvaltningschef
9	Tillstånd		
9.1	Beviljande av lotteritillstånd	Ansvarig handläggare	

Utredning konstgräs

12

KOF.2022.0048

2022-04-01

Helena Schönström

+4641362193

helena.schonstrom@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Utredning konstgräsplan i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Föreningslivet är stort i Eslövs kommun och är en viktig faktor för folkhälsa, integration och trygghet – och inte minst glädje och meningsfullhet för alla de barn och ungdomar som varje vecka har en gemenskap att tillhöra och utvecklas inom.

Fotbollen i Eslöv består av 13 föreningar och 80 lag, och här fostras många barn och unga, inte bara till nya fotbollsspelare utan också till tryggare människor och samhällsmedborgare.

Förutsättningarna för att föreningarna ska kunna fortsätta utöva och utveckla denna verksamhet är träningsmöjligheter. I nuläget har Eslövs kommun 1 konstgräsplan, men både föreningar och skolor har vid flera tillfällen framfört behovet av fler konstgräsplaner i kommunen. I bilagan ”Utredning konstgräsplan i Eslövs kommun” finns dessa behov beskrivna.

Beslutsunderlag

Utredning konstgräsplan Eslövs kommun

Förslag till fritidspolitisk strategi för Eslövs kommun 2022-2030

Beredning

I jämförelse med andra kommuner i Skåne har fotbollsföreningarna i Eslöv klart sämre förutsättningar att bedriva sin verksamhet under hela året (bilaga ”Utredning konstgräsplan Eslövs kommun”). Eslöv är i stort behov av att möta behovet av träningsmöjligheter under vinterhalvåret. En ny konstgräsplan bör skyndsamt anläggas och ytterligare en plan bör planeras inom en period på 5 år. En utvärdering bör göras under samma period för att bedöma vidare utveckling av ”året runt-fotbollsplaner”.

I den fritidspolitiska strategi som nu är under beredning vill Eslövs kommun verka för att ge bättre förutsättningar för fler att vara aktiva. Fler konstgräsplaner i Eslöv skulle vara ett viktigt led i detta arbete.

Kultur och Fritid

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Ett argument mot konstgräs är negativa miljökonsekvenser. Anläggningsägare och verksamhetsutövare, som hanterar en konstgräsplan måste dock följa miljölagstiftningen. Detta innebär ett ansvar att utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada för människors hälsa och för miljön. Naturvårdsverket har tagit fram förslag till vägledning om anläggning, underhåll och skötsel av konstgräsplaner. Detta beskrivs i bilaga ”Utredning konstgräsplan Eslövs kommun”.

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ställa sig bakom ”Utredning konstgräsplan Eslövs kommun” och behovet av att anlägga 2 stycken nya konstgräsplaner inom en period på 5 år. Då konstgräsplaner är anläggningar kommer nämnden att framställa behovet i kommunens arbete med lokalförsörjningsplanen.

Beslutet skickas till

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Helena Schönström
Verksamhetschef kultur-/fritidskontor

UTREDNING FÖR KONSTGRÄSPLAN I ESLÖVS KOMMUN

Eslövs kommun

Innehåll

Förutsättningar	3
Befolkning.....	3
Omvärldsbevakning.....	4
Konstgräsplaner.....	4
Föreningar	7
Sporthallar	8
Kostnader	9
Prisindikation	9
Driftkostnader	9
Planstorlek.....	10
Konstgräs och hälsan	10
Konstgräs och miljön	11
Fyllnadsmaterial.....	12
Fördelarna med konstgräs	13
Sammanfattning och slutsats	13
Stort behov	13
Placering.....	13
Utförande/Underlag.....	14

Förutsättningar

Idrott är en stor bidragande faktor till social hållbarhet i Sverige, bland annat genom att främja folkhälsa, aktivera unga som gamla samt skapa gemenskap och sysselsättning. Fotbollens föreningar har sammanlagt ungefär en miljon medlemmar av vilka cirka 600 000 aktiva spelare.

Tillsammans står dessa för en tredjedel av den samlade svenska idrottsrörelsens aktiviteter. En av anledningarna som möjliggör den höga aktiviteten är att en stor del av fotbollen sker på konstgräs. Konstgräs gör det möjligt att spela året om och ökar tillgängligheten.

Fotbollsplaner värderas högt ur ett socialt hållbarhetsperspektiv då de bland annat främjar folkhälsa och en ökad sysselsättning bland unga, ett mervärde både på individ- och samhällsnivå. Det finns över 1300 konstgräs- planer i Sverige varav 1 i Eslövs kommun. Fördelarna med konstgräsplaner är många, inte minst att planerna är relativt lättskötta och spelbara året om.

Befolkning

Vi ser att befolkningsprognosen för åldersgruppen 6-35 år i Eslöv ökar med 1 391 personer från 2019 till år 2035, se figur 1¹. Siffrorna motsvarar en befolkningsökning på 21 % i Eslövs kommun. Det är hög tid att se över förutsättningarna för att bedriva attraktiva och hållbara aktiviteter på konstgräsplaner.



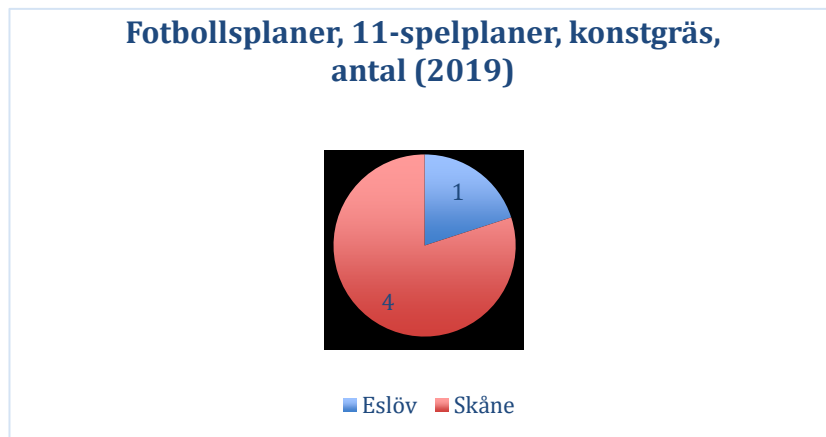
Figur 1. Befolkningsförändring Eslövs kommun 6-35 år (Eslövs kommun, 2022)

¹ <https://eslov.se/kommun-politik/kommunfakta/befolkning-arbete-och-byggande/>

Omvärldsbevakning

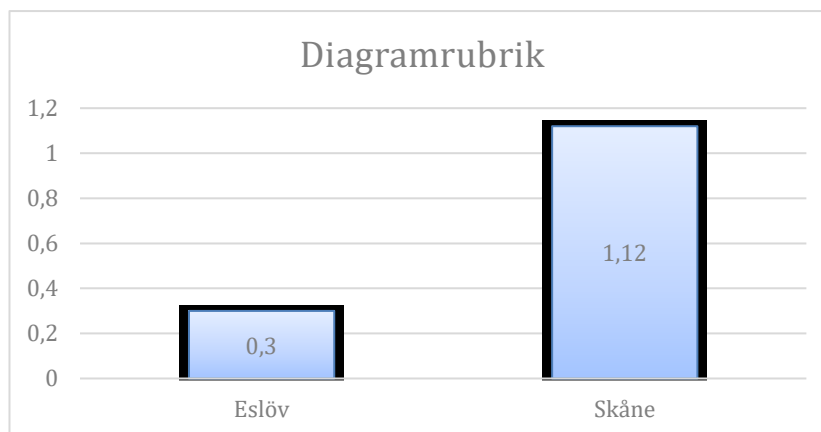
Konstgräsplaner

Med hjälp av datastatistik på antal konstgräsplaner från *Kolada* kan vi notera att Eslövs kommun har 3 färre konstgräsplaner jämfört med genomsnittet i Skåne, se figur 2². Datastatistiken är från år 2019, det finns en stor sannolikhet att antalet konstgräsplaner i Skåne har expanderat.



Figur 2. Antal konstgräsplaner i Eslövs kommun och Skåne i genomsnitt (*Kolada, 2019*)

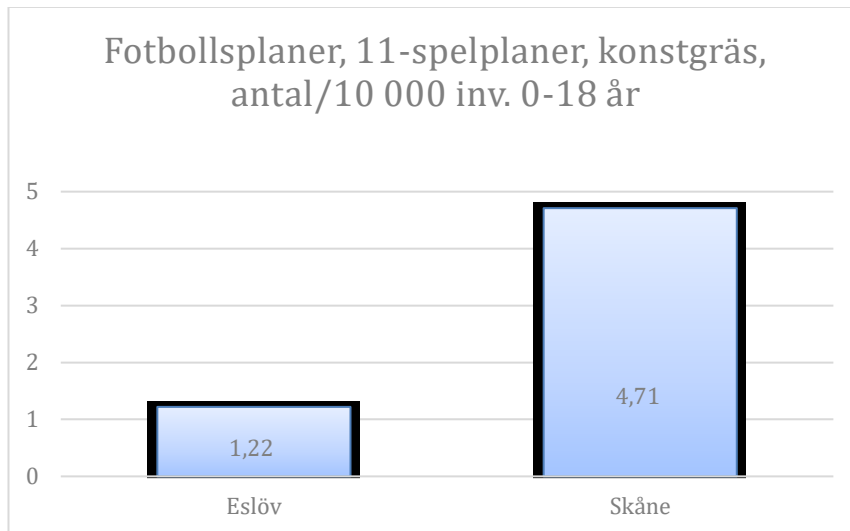
Figur 3 redogör för antalet 11-manna konstgräsplaner på 10 000 invånare. *Kolada* har kommit fram till siffran genom att dividera antalet invånare på tiotusen invånare och sedan multiplicera det med antalet konstgräsplaner i kommunen ($33\ 000/10\ 000 \cdot 1$). Det resulterar till 0,3 konstgräsplan för 10 000 invånare i Eslövs kommun, vilket är en underlägsen siffra jämfört med genomsnittet i Skåne, se figur 3.



² <https://www.kolada.se/verktyg/fri-sokning/?kpis=82557,82575,82579&years=30198,30197,30196&municipals=16656,33621&rows=municipal,kpi&visualization=bar-chart>

Figur 3. 10 000 invånare/antal invånare (Kolada, 2019)

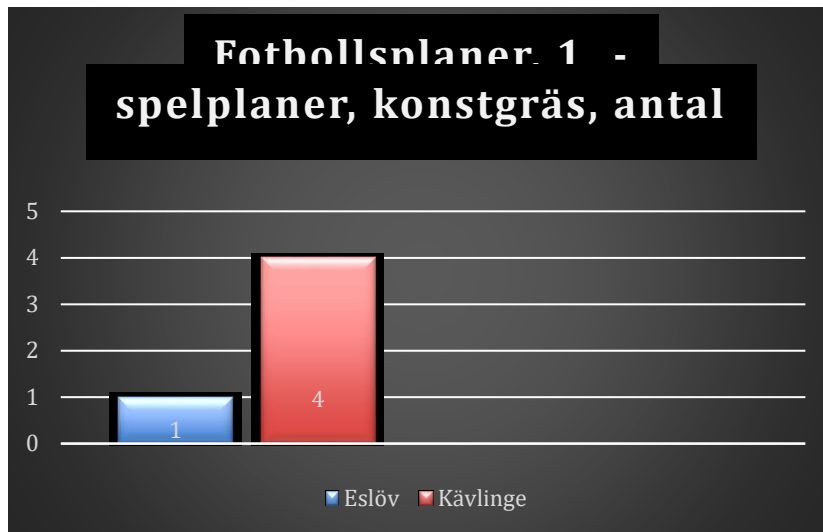
Kolada har även statistik på antalet 11-manna konstgräsplaner för antalet invånare som är 0-18 år, se figur 3. Eslövs kommun har lägre siffra i jämförelse med genomsnittet i Skåne.



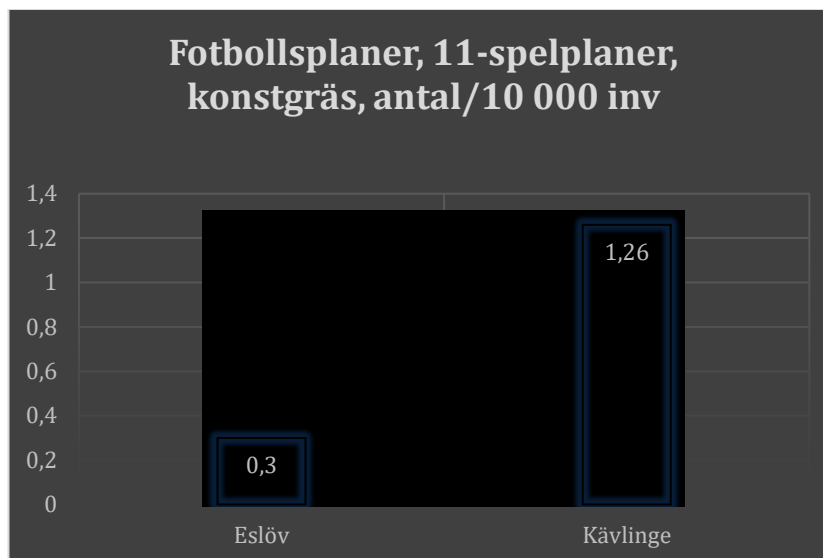
Figur 4. 10 000 invånare/antal (0-18 år) invånare i kommunerna (Kolada, 2019)

Vid en omvärldsbevakning kan vi fastställa att Eslövs kommun har minst antal konstgräsplaner jämfört med samtliga grannkommuner. Det finns endast en 11-manna konstgräsplan i Eslövs kommun medan Kävlinge kommun har fyra 11-manna konstgräsplaner. Kävlinge kommun har valts ut som en potentiell jämförbar kommun.

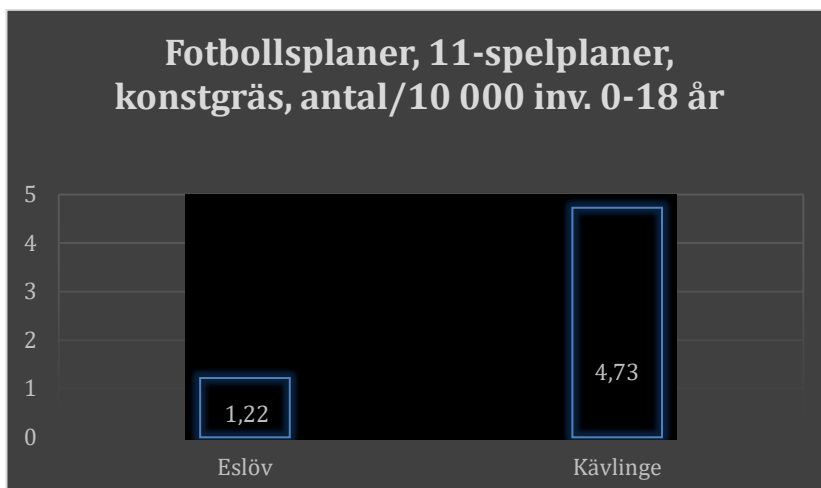
Nedan presenteras tre figurer för kommunernas statistik gällande konstgräsplaner. Vi kan notera att Kävlinge kommun har tre 11-manna planer fler än Eslövs kommun, figur 5. Vi kan även konstatera att Kävlinge kommuns invånare har fler konstgräsplaner tillgodo jämfört med Eslöv kommuns invånare, figur 6. Den stora skillnaden mellan kommunerna är att Eslöv kommuns ungdomar 0-18 år inte får samma förutsättningar som Kävlinge kommuns ungdomar, figur 7. För att vi ska matcha Kävlinge kommun bör Eslövs kommun bygga tre nya konstgräsplaner.



Figur 5. Antal konstgräsplaner i Eslövs kommun och Kävlinge kommun (Kolada, 2019)



Figur 6. 10 000 inv/antal invånare i kommunerna (Kolada, 2019)



Figur 7. 10 000 inv/antal (0-18 år) invånare i kommunerna (Kolada, 2019)

Föreningar

Det finns 13 fotbollsföreningar i Eslövs kommun där konstgräsplaner är en avgörande faktor för deras verksamhet. Dessa fotbollsföreningar har tillsammans 80 lag som består av ungdomslag, seniorlag och damlag. Samtliga lag i Eslövs kommun får inte möjligheten att träna på 11-manna konstgräsplan eftersom det är brist på tillgängliga träningstider. Genom en omvärldsbevakning kan vi notera att Kävlinge kommun har 6 fotbollsföreningar. Totalt har dessa fotbollsföreningar i Kävlinge kommun 55 lag. Fotbollsföreningarna i Eslövs kommun som bedriver fotboll har klart sämre förutsättningar till att bedriva sin verksamhet under hela året jämfört med Kävlinge kommuns fotbollsföreningar.

Konstgräsplanen används flitigt under hela året. Under vinterhalvåret används planen mest då möjligheten att träna på naturgräs inte är genomförbart. Även om alla lagen inte får möjlighet att träna på 11-manna plan så är konstgräsplanen fullpackad på samtliga träningstider. Konstgräsplanen delas på tre ytor där varje lag har en spelplan på ca 22 x 35 meter vilket inte är optimalt. Svenska fotbollsforbundet rekommenderar att ungdomslag på ca 15-20 spelare bör ha en träningsyta på minst 50 x 65 meter³. Dessa riktlinjer kring planstorleken har Svenska fotbollsforbundet tagit fram för att föreningarna ska kunna bedriva meningsfull och kvalitativ träning. Risken med mindre spelyta och fler aktiva ungdomar är att alla

³<https://aktiva.svenskfotboll.se/4903ff/globalassets/svff/dokumentdokumentblock/nationell-a-spelformer/planstorlekar-for-barn--och-ungdomsfotboll-a5.pdf>

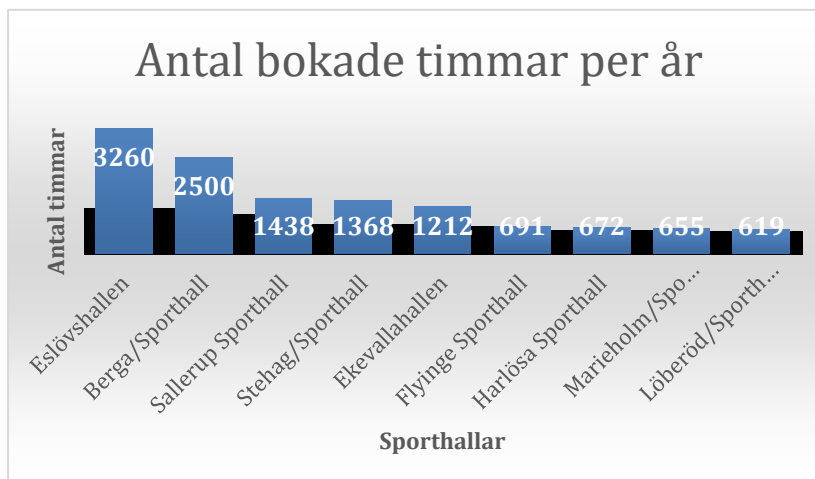
spelare inte blir sedda, bekräftade och involverade. Det är oerhört viktigt att ungdomar känner sig involverade på träning.

Fotbollsföreningar i Eslövs kommun har vid flera tillfällen framfört sin oro kring föreningarnas utvecklingsarbete. Föreningarnas möjligheter att utvecklas och starta nya ungdomslag är omöjliga eftersom föreningarna inte kan erbjuda nya medlemmar träningsmöjligheter. En avgörande levnadsfaktor för fotbollsföreningar är att kunna erbjuda nuvarande och nya medlemmar träningstillfällen.

Sporthallar

Som det nämdes i början finns det inte träningstider till alla ungdomslag i Eslövs kommun, där utav får en hel del fotbollslag träna inomhus. Fotbollsträning som genomförs i sporthallar är inte optimalt då risken för skador är betydligt större än på konstgräs och naturgräs. Spelytorna i en sporthall ger inte bra förutsättningar till fotbollslagen att bedriva rätt träningsövningar. Enligt Svenska fotbollsforbundet's riktlinjer ska endast ungdomslag upp till 10 år träna inomhus vid behov, det rekommenderas att de tränar på konstgräs eller naturgräs.

Med hjälp av kommunen bokningsservice för sporthallar kan vi få fram statistik på antalet bokade timmar per år. Handboll och bandy föreningarna har vid flera tillfällen önskat fler träningstider i sporthallarna. Det har varit omöjligt att dela ut fler träningstider eftersom fotbollslagen har varit tvungna att träna inomhus på grund av bristande träningstider på konstgräsplanen. Enligt figur 4 kan vi konstatera att sporthallarna i Eslöv har flest bokade timmar. Idag har vi ca 15 ungdomslag som tränar inomhus på vinterhalvåret. Fotbollsföreningarna bokar ca 1500 timmar per år. En ny konstgräsplan kommer minska antalet bokade timmar vilket gynna samtliga föreningar som bedriver sin verksamhet i sporthallar.



Figur 4. Antalet bokade timmar per år⁴.

Kostnader

En spelklar konstgräsplan kostar enligt Unisport ca 6 500 000kr. Beloppet avser markabete, belysning, konstgräs, stängsel och garanti.

Prisindikation

Markarbete 2 000.000kr

Belysning 1 200.000kr

Konstgräsplan. 2 800.000kr

Stängsel. 300 000kr

Driftkostnader

Driftkostnaden är beräknad till 120.000kr per år enligt Unisport som installerar konstgräsplanen. I summan ingår arbetstid samt driftskostnader för maskiner.

Enligt Unisport som har anlagt över 450 konstgräsplaner i Sverige så är detta vad som behöver göras och hur ofta.

- Sladdning och rengöring av planen, 1 gång i veckan
- Kontroll av skarvar/linjer, en gång i månaden
- Uppluckring av gummigranulat, en gång var 3e månad
- Djuprengöring, en gång om året
- Minimal granulat påfyllning vid behov

⁴ <https://friwebb.eslov.se/bokning/default.aspx>

Med tanke på att det redan finns personal på Berga så blir extra kostnaden mot dagens driftkostnad på Husarängen väldigt liten.

Planstorlek

Planstorlek, spelmått 65 x 105 meter med totalmått för konstgräsyta 71 x 111 meter. För elitfotboll bör spelmåtten 68 x 105 meter eftersträvas med totalmått för konstgräsyta 74 x 111 meter⁵. Dessa mått rekommenderas av Svenska fotbollsförbundet.

Om konstgräsytan kan breddas ytterligare utöver 74 meter ger det bra möjligheter för uppvärmning i direkt anslutning till planen samt fler lag får möjlighet att träna samtidigt. En yta bör planeras för mål, reklamskyltar och eventuella snöupplag.

Konstgräs och hälsan

Det har varit en lång diskussion om konstgräs och dess inverkan på hälsan. I den rapport som kemikalieinspektionen skrev 2020 var det framför allt risken för urlakning av olika tungmetaller och kemiska ämnen från våra granulat som man varnade för. Det har gjorts ett stort antal studier men ingen forskning har visat att gummigranulat på konstgräsplaner medför någon hälsofara⁶. I undersökningen som genomförts av ECHA (European Chemicals Agency) där de bedömer riskerna för spelare, barn och de som arbetar med skötsel som mycket små⁷. Det görs nya studier på både internationell och nationell nivå och Svenska fotbollsförbundet följer de resultat som kommer fram.

En ny konstgräsplan kommer skapa fler fysiska aktiviteter vilket ger bättre psykisk och fysisk hälsa bland våra medborgare. Fysisk rörelse minskar risken att insjukna i folkhälsosjukdomar, att drabbas av demens och att dö i förtid. Fysisk aktivitet minskar även ångest och stress⁸.

Enligt studier påvisas det att idrottare har bättre hälsa än personer som inte idrottar eftersom de är fysiskt och mentalt rustade för utmaningar inom idrotten, förmågor som i många fall kan överföras till andra delar av livet.

⁵<https://www.svenskfotboll.se/49ba3f/globalassets/svff/dokumentdokumentblock/anlaggnin g/regler-etc/planstorlekar-for-barn--och-ungdomsfotboll-a5.pdf>

⁶<https://www.kemi.se/kemiska-amnen-och-material/konstgrasplaner-och-fallskydd#h- Halsorisker>

⁷<https://echa.europa.eu/fi/-/recycled-rubber-infill-causes-a-very-low-level-of-concern>

⁸<https://www.rf.se/idrottisamhallet/idrottgerbattrefysiskochpsykiskhalsa>

Konstgräs och miljön

En diskussion som nu är aktuell är problemet med mikroplaster och andra miljörisker i våra vattendrag och hav. Naturvårdsverket har tagit fram förslag till vägledning om anläggning, underhåll och skötsel av konstgräsplaner⁹. Vägledningen sammanfattar befintliga regler. Syftet med vägledningen är att tydliggöra att konstgräsplaner i många fall utgör miljöfarlig verksamhet och därmed omfattas av bestämmelser enligt miljöbalken.

Naturvårdsverket rekommenderar att man lägger stor vikt vid hanteringen av gummigranulat med hjälp av en åtgärdsplan. Några punkter som är viktiga att fastställa i en åtgärdsplan, enligt naturvårdsverket¹⁰:

- Gummigranulat som hamnar utanför planen ska återföras. Planera så det finns ytor, gärna asfalterade, där vi kan lägga snön från konstgräsplanen. Efter tining kan granulatet återföras till planen igen. En grusyta som täcks med markduk, eller en uttjänt konstgräsmatta kan vara ett alternativ till asfalt. Man kan också dra in på planlinjerna på plan 2-3 meter under vintern så att snön/granulaten stannar på plan.
- Principen för våra dränerande och ytavvattnande ledningar är att de binds ihop till ett slutet system och leds till en brunn där vi kan placera eventuella filterlösningar och mäta kvalitén på dagvatten, innan vi leder dagvattnet vidare till dagvattensystem, eller annan recipient.
- I dagvattenbrunnar bör vi dessutom ha filter för att fånga upp granulat som kommit ner i dräneringssystemet.
- Sätt upp så kallade borststationer för spelare vid in- och utgångar från planen där gummigranulat kan samlas ihop och återföras till planen.

Det skall finnas ytor för rengöring av maskiner och verktyg så att gummigranulat kan borstas eller blåsas av så att gummimaterialet stannar på planen. Det är viktigt att planägarna tar ett stort ansvar för att gummigranulatet inte hamnar i miljön, utan i så stor utsträckning som möjligt återförs till konstgräsplanen. Det finns en undersökning från Kalmar där man i stort sett lyckats erhålla ett helt slutet system där nästan inget gummigranulat lämnar planen

⁹ <https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/avfall/plast-och-mikroplast/vagledning-om-konstgrasplaner/>

¹⁰ <https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/avfall/plast-och-mikroplast/vagledning-om-konstgrasplaner/#E-1440430285>

Fyllnadsmaterial

I botten på konstgrässystemet läggs kvartssand/flodsand, som används som ballast för att hålla konstgräset på plats. Tjockleken på sandlagret varierar i olika system och saknas helt i vissa. Om vinterverksamhet med snöröjning planeras, bör sandlagret vara minst 10 mm för att minska risken för förskjutning i mattan. Ovanpå sanden läggs fyllnadsmaterial och i konstgräsplaner rekommenderas ett fyllnadsmateriallager på minst 25 mm för breddplaner utan pad. För planer med pad, kan bra spelegenskaper erhållas med 13 mm fyllnadsmaterial för breddplaner respektive 15 mm fyllnadsmaterial för elitplaner.

De olika fyllnadsmaterialen som finns, är¹¹:

SBR-granulat

Kommer ursprungligen från återvunna bil och maskindäck, svart till färgen och det vanligaste alternativet idag.

EPDM-granulat

Kommer från nytillverkat vulkaniserat industrigummi.

TPE Termoplast

Kommer från nytillverkat naturgummi. TPE- granulät är inte vulkaniserat.

Infillfria konstgräsmattor

Det finns idag även konstgräsmattor som saknar fyllnadsmaterial, det vill säga både granulät och organiskt material.

Organiska fyllnadsmaterial

På marknaden finns idag olika organiska material som sand, kokos, kork, bark, tallved och sockerrör.

SBR-granulat är fyllnadsmaterialet som i högst grad används vid anläggning av fotbollsplaner i Sverige. Med rätt skötsel och underhåll så får vi en anläggning som fungerar väl för den verksamhet den är till för.

Diskussionen som finns kring mikroplaster är viktig och vi vill ju inte att verksamheten gör någon skada för miljön. Hanteringen av gummigranulat blir otroligt viktig för att undvika att granulatet hamnar utanför planområdet där det absolut inte gör någon nytta. Med erfarenheter från bland annat ett

¹¹<https://www.svenskfotboll.se/49ba61/globalassets/svff/dokumentdokumentblock/anlaggning/underlag/rekommendationer-for-anlaggning-av-konstgrasplaner.pdf>

försöksprojekt i Kalmar har vi fått erfarenheter som visar att vi i stort sett kan eliminera att gummigranulatet hamnar i naturen¹².

Fördelarna med konstgräs

Kultur- och fritid i Kalmar har gjort en grundlig utredning för skillnaden mellan planunderlag¹³. I utredningen konstateras det att en naturgräsplan normalt användas mellan 150-200 timmar per år.

Det innebär att naturgräs som planunderlag klara ca 6-8 timmar fotboll per vecka under säsong. En konstgräsplan har en verkningsgrad på ca 35-45 timmar per vecka, dvs. 1800-2400 timmar per år.

Förklaringen till den stora skillnaden på nyttjandegraden är att naturgräsplaner endast går att nyttja från slutet av april till mitten av oktober samt att planen inte får överbelastas. Yttrefaktorer som väderförhållanden kan begränsa gräsplanens tillgänglighet. Konstgräs är ett tåligt och lättskött material som tål att vistas på året runt. Utav den anledningen ökar antalet användartimmar på konstgräsplaner.

Sammanfattning och slutsats

Stort behov

Eslöv är i stort behov av att möta behovet av träningsmöjligheter under vinterhalvåret. I jämförelse med andra kommuner i Skåne har föreningarna i Eslöv som bedriver fotboll klart sämre förutsättningar till att bedriva sin verksamhet under hela året.

En ny konstgräsplan bör skyndsamt anläggas och ytterligare en plan bör planeras inom en period på 5 år. En utvärdering bör göras under samma period för att bedöma om vidare utveckling av ”året runt fotbollsplaner”.

Placering

Det finns mycket som talar för att bästa placeringen av en konstgräsplan är vid Husarängen.

- EBK bedriver den största verksamheten sett till antalet aktiva och ensamt skulle behöva en konstgräsplan även om så inte kan bli fallet i läget med två konstgräsplaner i kommunen

¹² <https://kalmar.se/download/18.1feb427d16fc5c2ce4a1ff/1579782015741/kallelse-och-handlingar-kultur-och-fritidsnamnden-30-januari-2020.pdf>

¹³ <https://kalmar.se/download/18.1feb427d16fc5c2ce4a1ff/1579782015741/kallelse-och-handlingar-kultur-och-fritidsnamnden-30-januari-2020.pdf>

- En plan på Husarängen skulle användas fullt ut året om och ersätta en av gräsplanerna (ingen ytterligare plan)
- En konstgräsplan vid Husarängen skulle samtidigt möta ett behov av mer spontan aktivitet i området, helt i linje med uppdraget att göra Husarängen mer tillgänglig med aktiviteter för alla
- Anläggandet av konstgräsplan skulle med fördel ske samtidigt som andra ingrepp i området för att vara kostnadseffektivt
- Vid det senaste årliga fotbollsmötet var fotbollsföreningarna överens om att Husarängen är bästa placeringen av en konstgräsplan. Föreningarna var även överens att plan nr två bör förläggas till Löberöd.

Utförande/Underlag

Det är mycket viktigt att hantera miljöfrågan. Då det fortfarande inte finns något fullgott alternativ till gummigranulatet bör fokus ligga på att se till att minimera spridningen av mikroplasterna. Detta görs bäst genom att följa naturvårdsverkets rekommendationer, både gällande av anläggande och drift. Skulle ett fullgott alternativ till granulat komma ut på marknaden kan man med fördel byta ut ifyllnadsmaterialet.

FÖRSLAG TILL FRITIDSPOLITISK STRATEGI FÖR ESLÖVS KOMMUN 2022-2030

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Avgränsning	3
Fritid i Eslöv och omvärlden	4
Fritid, policyer och rättigheter.....	4
Agenda 2030	4
Varför är en aktiv fritid viktig?	4
Utmaningar och trender i omvärlden och Sverige	5
Eslöv: Insamlingsarbete och dialog	6
Analys av demografiska statistikområden	7
Enkätundersökning.....	7
Dialog med föreningar	7
Dialog med kommunens förvaltningar.....	8
Nästa steg	8
Fokusområden	10
Jämlika förutsättningar för rörelse och aktivitet	10
Varierande former för idrott, motion och fritid.....	11
Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid	13
Samverkan.....	15
Uppföljning och utvärdering	16

Inledning

Syfte

Genom denna fritidspolitiska strategi vill Eslövs kommun verka för att skapa förutsättningar för ett aktivt och meningsfullt fritidsliv för Eslövs invånare, med särskilt fokus på barn och unga. Genom att stärka fritidens roll i samhället och i kommunens utvecklingsarbete kan Eslövs kommun bidra till att främja folkhälsa, livskvalité och välbefinnande för Eslövs medborgare.

För att få ett verkligt genomslag för folkhälsan, krävs en bred förankring och samsyn på fritidens betydelse inom kommunens alla verksamheter och den idéburna sektorn. De olika politikområdena påverkar varandra i arbetet med att skapa förutsättningar för en aktiv fritid. Här kan det fritidspolitiska strategin fylla en viktig funktion i att samordna och visa på helheten. Med en långsiktig fritidspolitisk plattform kan vi också underlätta prioriteringar och vägval som krävs för att vara en aktiv, attraktiv och rörelserik kommun vilket i sin tur bidrar till att skapa “en hållbar, spännande kommun där människor möts, utvecklas och trivs”¹.

Avgränsning

Syftet med att ta fram en fritidspolitisk strategi istället för ett idrottspolitiskt är att inkludera fler faktorer som påverkar möjligheten till en meningsfull fritid. Fritid definieras som den fria tid som man kan disponera och använda för att öka livskvalité och välbefinnande. Strategin präglas av ett starkt folkhälsoperspektiv och omfattar de folkhälsoaspekter som berör idrotts- och fritidsfrågor. När det gäller föreningar inkluderar fritidsområdet både idrotts- och friluftsföreningar, men även pensionärs- och sociala föreningar samt andra fritidsaktiviteter. Kulturfrågor- och föreningar behandlas inte av strategin. Motsvarande program finns för kulturområdet².

¹ Eslövs kommun, Eslövs kommuns handlingsprogram 2019-2022,

[eslovs_kommuins_handlingsprogram-2019-2022_webb.pdf](https://eslovs.se/wp-content/uploads/eslovs_kommuins_handlingsprogram-2019-2022_webb.pdf)

² Kulturpolitiskt program för Eslövs kommun 2017-2025: <https://eslov.se/wp-content/uploads/kulturpolitiskt-program-for-eslovs-kommun-2017-2025.pdf>

Fritid i Eslöv och omvärlden

Fritid, policyer och rättigheter

Rätten till fritid och idrott finns tydligt angiven i ett flertal internationella överenskommelser som Sverige har anslutit sig till. I FN:s allmänna förklaring om mänskliga rättigheter (Artikel 24) samt i konventionen för barnets rättigheter slås rätten till lek, vila och fritid fast. Rätten att delta i fritidsaktiviteter och idrott fastslås även i FN:s konvention om avskaffande av all slags diskriminering av kvinnor (Artikel 13) samt i FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning (Artikel 30).

Fritidsområdet är inte en del av kommunens lagstadgade ansvar i Sverige, men flera internationella och nationella policyer visar på vikten av en aktiv fritid för en god folkhälsa. Därför utgår vi ifrån det nationella folkhälsopolitiska målet att skapa förutsättningar för en god och jämlik hälsa och minska de påverkbara hälsoklyftorna, och hur fritid kan bidra till det.

Agenda 2030

Idrott, rörelse och en aktiv fritid är även viktiga faktorer för hållbar utveckling och arbetet med Agenda 2030. I deklarationen för Agenda 2030 beskrivs hur *”idrotten i ökande grad bidrar till utveckling och fred genom att främja tolerans och respekt och även bidrar till att öka kvinnors och ungdomars, enskilda personers och samhällets egenmakt, liksom till målsättningar i fråga om hälsa, utbildning och social inkludering”*.

Agenda 2030 och de globala målen har inarbetats i kommunens mål för mandatperioden, och även fokusområdena för den fritidspolitiska strategin avser bidra till flera av dem. Inom strategin identifierar vi hur varje område bidrar till de globala målen och kommunens övergripande arbete med Agenda 2030.

Varför är en aktiv fritid viktig?

Fysisk aktivitet och rörelse är en friskfaktor. För barn och unga i åldrarna 6-17 år tyder flera studier på att fysisk aktivitet kan ha särskilt positiva effekter på hälsan under uppväxten, både för den fysiska och psykiska hälsan, samt skolstress och prestation. Utöver detta finns det även evidens på att om man har varit fysiskt inaktiv tidigt i livet behåller man det beteendet i vuxenlivet.

En meningsfull fritid innefattar inte bara idrott och fysisk aktivitet; lika viktigt är det sociala, kulturella och demokratiska värde som ett brett fritidsutbud kan tillföra. Detta har en viktig roll i att bygga social gemenskap, öka delaktighet och stärka personers sociala kapital. Att skapa förutsättningar för en aktiv och meningsfull fritid är därför viktigt för att förbättra folkhälsan och livskvaliteten bland kommunens invånare.

Utmaningar och trender i omvärlden och Sverige

WHO (2017) identifierar fysisk inaktivitet som den fjärde största riskfaktorn för dödlighet och en stor riskfaktor för ohälsa i ett globalt perspektiv (Folkhälsomyndigheten, 2019). Detta orsakar kostnader för både individen och samhället.

Förutsättningar för en god hälsa skiljer sig markant mellan olika grupper.³ Flera studier har visat att socioekonomiska faktorer och kön har en stor påverkan på barns levnadsvanor och möjlighet till fysisk aktivitet⁴. ”Pep-rapporten 2020” visar att bara två av tio barn i Sverige når den rekommenderade mängden fysisk aktivitet. Andelen minskar med stigande ålder, och tonårstjejer är den grupp som är minst aktiv där bara 1 av 10 uppfyller rekommendationerna. Socioekonomiska faktorer spelar även här en roll. Dessa skillnader mellan grupper syns också inom deltagandet i föreningslivet⁵.

Inom samhället ser vi en ökad individualisering där allt fler vill kunna välja hur och när de tränar och engagerar sig utifrån egna önskemål. Synen på idrott och motion har också förändrats; att tävla och prestera har blivit mindre viktigt och faktorer som att ha roligt, flexibilitet och hälsa har blivit allt viktigare. Brist på tid och ork hos unga talar för behov av tillgängliga och flexibla möjligheter att utöva idrotts- och fritidsaktiviteter⁶. Organisationer inom sport- och fritidsområdet står för nästan 15% av Skånes idéburna sektor⁷ och har en viktig roll i att aktivera barn och unga.

³ SOU (2016), *Det handlar om jämlik hälsa*; Folkhälsomyndigheten (2020), *Folkhälsans utveckling – årsrapport 2020*

⁴ Generation Pep (2020), *Pep-rapporten 2020*; SOU (2016), *Det handlar om jämlik hälsa*

⁵ Centrum för idrottsforskning (2017) *Resurser, representation och riktig idrott*; Centrum för idrottsforskning (2018) *Idrotten och (o)jämligheten – I medlemmarnas eller samhällets intresse?*

⁶ Ungdomsbarometer & Riksidrottsförbundet (2016), *Ungas tränings- och motionsvanor*; MUCF (2020) *Ungas rätt till en meningsfull fritid – tillgång, trygghet och hinder*; Centrum för Idrottsforskning, Idrottsstatistik: <https://idrottsstatistik.se/>,

⁷ Nätverket - Idéburen Sektor Skåne (2015), [IDÉBUREN SEKTOR I SKÅNE - Kartläggning 2015](#)

För att få fler att vilja och kunna delta i fritidsaktiviteter behöver vi sänka trösklarna och utveckla verksamheter där man kan delta på olika sätt utan krav på resultat. För att möta dessa behov så genomgår svensk idrottsrörelse en stor omställning för att ”arbeta för livslång idrott i förening för alla, oavsett bakgrund, ålder, kön, ambitionsnivå eller andra förutsättningar”⁸.

Vi står även inför stora utmaningar till följd av coronapandemin där flera studier nu tyder på att den har lett till en minskning av fysisk aktivitet och deltagande i fritidsaktiviteter⁹. Rapporten ”Ett år med corona” från Riksidrottsförbundet visar att pandemin har haft omfattande negativa konsekvenser på idrottsföreningar med minskat idrottande och träning, färre ledare och funktionärer samt minskat engagemang från föräldrar. Detta har lett till en oro för att många inte kommer tillbaka till idrotten och föreningslivet, särskilt bland unga. Därför är det särskilt viktigt att stödja föreningar i att återuppta sin verksamhet och få barn och unga att hitta tillbaka.

Parallellt med en utveckling av föreningslivet måste vi skapa plats för de som inte tar del av föreningsidrotten och skapa förutsättningar för aktiva livsmiljöer och rörelse i vardagen. Att skapa attraktiva, tillgängliga och inkluderande ytor för olika sorts rörelse, lek och aktivitet blir allt viktigare i utformningen av den fysiska miljön för att alla barn ska få en aktiv start i livet, utveckla rörelseförståelse och en vilja att vara aktiva hela livet¹⁰. För att fånga upp olika behov måste vi, kommun och föreningsliv tillsammans, skapa förutsättningar för personer att vara aktiva både i och utanför föreningar, och göra Eslöv till en rörelserik kommun.

Eslöv: Insamlingsarbete och dialog

Som en del i arbetet med att ta fram den fritidspolitiska strategin har olika insamlingsarbeten genomförts i form av en demografisk analys, enkätundersökning bland högstadiel elever, dialog med föreningar, samt dialog med kommunens förvaltningar. Nedan beskrivs de olika processerna och resultaten från arbetet.

⁸ Riksidrottsförbundet (2018), *Strategisk plan för idrottsrörelsen*

⁹ Riksidrottsförbundet (2021), *Ett år med corona – maj 2021*

¹⁰ Trivector och White (2020), *Planeringsverktyg – stödjande fysiska livsmiljöer*, SOU; Riksidrottsförbund och Movium (2019), *Rörelserik stadsutveckling*

Analys av demografiska statistikområden

Som en del av insamlingsarbetet har vi använt oss av Geodata från SCB:s Demografiska statistikområden¹¹ (DeSO) för att identifiera inom vilka områden som har behov av särskilda insatser utifrån andelen barn och unga, kön och socioekonomisk bakgrund. Statistiken kommer att användas i implementeringen av åtgärderna.

Enkätundersökning

Sammanlagt svarade 332 högstadiel elever i årskurs 7-9 på en enkät om sina fritidsvanor. De sammanfattande resultaten är:

- Föreningslivet engagerar många och ungefär hälften av de svarande tränar i en förening.
- En tredjedel av de svarande har inte någon fritidsaktivitet alls.
- En stor andel har slutat med någon fritidsaktivitet under det senaste året. De största anledningarna till detta var att det tog för mycket tid, man behövde fokusera på skolan och/eller man orkade inte.
- Svaren analyserades även utifrån kön och socioekonomisk bakgrund (baserad på DeSO data). Från svaren kan vi se att det finns könsskillnader och geografiska skillnader mellan ungdomarna. Detta liknar resultaten i andra studier där tjejer och personer som bor i områden med lägre socioekonomisk status deltar i mindre utsträckning än övriga.
- E-sport är ett av unga killars största fritidsintresse.
- Det finns en önskan om olika typer av anläggningar och platser för rörelse och möten, till exempel mötesplatser för ungdomar, skatepark, idrottsplaner i olika former samt längre öppettider för de platser som finns.

Dialog med föreningar

För att undersöka hur vi, kommun och idéburen sektor, gemensamt kan ta oss an de utmaningar nutiden och framtiden ger oss, och utveckla området fritid och föreningsliv, har vi haft dialog med 17 föreningar kring fem områden: föreningsliv och stöd; inkludering och delaktighet; anläggningar, lokaler och tillgänglighet; samverkan och evenemang. Därefter har vi bjudit in till en referensgrupp för att ta fram gemensamma prioriteringar. Alla föreningar har bjudits in och följande har deltagit: EAI Bordtennis, Eslövs

¹¹ SCB, DeSO demografiska statistikområden: <https://www.scb.se/hitta-statistik/regional-statistik-och-kartor/regionala-indelningar/deso---demografiska-statistikomraden/>

IK, Eslövs HF, Marieholms byaförening, Trollenäs IF/Parasport, Frisbeesport Eslöv, Dansa åh Le och Stehags intresse- och försköningsförening.

Föreningarna upplever flera utmaningar kopplade till engagemang och medlemsvärvning samt inkludering och delaktighet men de områden som ansågs vara viktigast att jobba vidare med var behov av lokaler och anläggningar, och samverkan med kommunen där bättre kommunikation och återkoppling till föreningar önskas.

Dialog med kommunens förvaltningar

För att ta fram en nulägesbild och gemensamma prioriteringar genomfördes en rad olika workshops med ledningsgrupper och de berörda förvaltningarna inom kommunen. Fem områden ansågs viktigast att jobba vidare med:

- Jämlika förutsättningar för en meningsfull fritid
- Rörelse och aktivitet i den fysiska planeringen
- Tillväxt och Eslövs attraktivitet
- Natur och friluftsliv
- Samverkan – förvaltningsövergripande och med föreningsliv

Efter workshopparna har vi haft två referensgruppsträffar för att ta fram åtgärder kopplade till fokusområdena som beskrivs nedan.

Nästa steg

Kunskapsinsamlingen och dialogarbetet har gjort det tydligt vilka områden som är extra angelägna att fokusera på under de kommande åren. Därför kommer åtgärderna i denna strategi att utgå ifrån följande områden:

- Jämlika förutsättningar för en meningsfull fritid
- Varierande former för idrott, motion och fritid
- Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid
- Samverkan

Dessa olika fokusområden har en stark inbördes påverkan på varandra och samspelet mellan dem är viktigt för strategin i sin helhet och arbetet med att skapa en aktiv, attraktiv och rörelserik kommun. Genom dialogsamtal har vi tagit fram mål och ansvarsområde för varje fokusområde. En separat handlingsplan, som antas politiskt tillsammans med strategin, bifogas med åtgärder och ansvarsfördelning för varje mål.

Strategin ska verka för att alla Eslövsbor ska ha tillgång till meningsfulla fritidsaktiviteter. Samtidigt ser vi att vissa grupper är underrepresenterade inom fritidslivet. För att minska dessa skillnader inriktar strategin sig särskilt på följande prioriterade grupper:

- Barn och unga, med särskilt fokus på unga tjejer (särskilt med utomeuropeisk bakgrund) och socioekonomiskt svaga grupper
- Nyanlända¹²
- Personer med funktionsnedsättningar
- Äldre

¹² Nyanländ: person som beviljats uppehållstillstånd som flykting eller av andra skyddsskäl. Det gäller också anhöriga till personer med sådan status.

Fokusområden

Jämlika förutsättningar för rörelse och aktivitet

Goda förutsättningar för en aktiv fritid och ett socialt deltagande är en viktig del av arbetet för en god folkhälsa i Eslöv. Utgångspunkten för arbetet med den fritidspolitiska strategin är att idrott och fritidsaktiviteter ska vara tillgängliga för alla på lika villkor. Samtidigt ökar klyftorna mellan människor i samhället, vilket inte minst reflekteras i idrotts- och fritidslivet där vissa grupper har sämre förutsättningar att delta. Därför behövs ett aktivt arbete med att skapa jämställda och jämlika förutsättningar för rörelse och aktivitet.

Flera studier visar på att andelen barn och unga som deltar i idrotts- och fritidsaktiviteter minskar med stigande ålder. Detta gäller särskilt tjejer, som ofta upplever att de har mindre tid, behöver fokusera mer på skolan och är mindre bekväma i idrottsmiljön. Vi ser även att det finns stora skillnader mellan olika grupper, där socioekonomiskt svaga grupper, nyanlända, äldre samt personer med funktionsnedsättningar generellt är mindre aktiva. Orsaker till detta kan vara mindre tid, ekonomiska hinder, brist på nätverk eller kunskap om hur man deltar eller att aktiviteterna inte upplevs som tillgängliga. Det är därför viktigt för Eslövs kommun att arbeta för att minska dessa hinder, och skapa goda förutsättningar för deltagande i fritidslivet, med särskild hänsyn till strategins prioriterade grupper.

Mål	Ansvarig nämnd
Skapa bättre förutsättningar för meningsfulla fritidsaktiviteter för: • Barn och unga, med särskilt fokus på unga tjejer och socioekonomiskt svaga grupper • Nyanlända barn och vuxna • Äldre • Personer med funktionsnedsättningar	Kultur och Fritid, Kommunstyrelsen, Barn och Utbildning, Gymnasie- och vuxenutbildning, Vård och Omsorg
Verka för en bra geografisk spridning av fritidsaktiviteter i hela kommunen	Kultur och Fritid

Varierande former för idrott, motion och fritid

Föreningslivet är det forum där de flesta barn och unga är aktiva på sin fritid. Utöver själva idrotten och motionen tillför föreningslivet viktiga sociala, demokratiska och kulturella värden som bidrar till ungas utveckling och deltagande i samhället. Samtidigt ser vi en trend där allt fler väljer att träna och aktivera sig utanför föreningslivet, och intresset för spontanidrott och egenorganiserad idrott växer. Utifrån dessa behov, behöver vi, tillsammans med föreningslivet, skapa utrymme för personer att delta i fritidsaktiviteter på olika sätt.

Organiserad idrott och föreningsliv

I Eslöv har vi ett rikt och aktivt föreningsliv som engagerar många, och som spelar en viktig roll i folkhälsoarbetet. Elitidrotten och den organiserade idrotten bidrar till att skapa ett större intresse för idrotten samt att inspirera och engagera nya generationer. Samtidigt växer intresset för breddidrott, och behovet av verksamheter utan tävling och krav på resultat ökar. Detta är viktigt för att kunna behålla fler inom föreningslivet och idrotten, så länge som möjligt vilket framförallt gäller för strategins prioriterade grupper (se s.10). Även Riksidrottsförbundet påpekar behovet av att utveckla och förändra föreningsverksamhet i takt med samhällsutvecklingen, och att hitta nya strukturer och former för att göra det enklare för fler att delta.

Eslövs kommun och föreningslivet behöver därför också hitta sätt att sänka trösklarna in till föreningsliv och skapa möjligheter för fler att vara med på olika sätt. (Exempel på detta skulle kunna vara prova-på-tillfällen, frivillig anmälan, motionsgrupper för olika åldrar.)

Möjligheter till egenorganiserad idrott och spontanidrott

Allt fler vill kunna välja när man vill aktivera sig samt var och med vem. Att skapa möjligheter för spontanidrott kan vara ett sätt att få fler i rörelse, skapa större social samvaro och nå grupper som inte är aktiva inom den traditionella föreningsidrotten. Spontanidrottsplatser fungerar ofta också som öppna mötesplatser där olika invånare kan träffas oavsett etnicitet, socioekonomi, ålder, fysiska förutsättningar eller kön.

Det är därför viktigt att utveckla vårt arbete med att skapa förutsättningar för spontanaktiviteter. Särskilt fokus bör läggas på tjejer och deras

spontanidrottande eftersom tidigare forskning visar att spontanidrottsmiljöer oftast domineras av pojkar/killar¹³.

Mål	Ansvarig nämnd
Stötta utvecklingen av breda och varierande former för idrott och fritidsaktiviteter	Kultur och Fritid
Stötta idrottsföreningars utveckling i linje med RF-SISU Skånes "Strategi 2025"	Kultur och Fritid
Utveckla arbetet med värdegrundsfrågor tillsammans med föreningar	Kultur och Fritid
Uppmuntra föreningar att ta hänsyn till miljöaspekter i sin verksamhet	Kultur och Fritid
Verka för att stötta elitidrott i Eslöv	Kommunstyrelsen
Stärka erbjudandet av öppna och trygga mötesplatser för barn och unga i kommunen	Kultur och Fritid

¹³ Croner M (2017), *Tjejers villkor på spontanidrottsplatser*, SLU; Blomdahl. U, mfl. (2012), *Spontanidrott för vilka*, Unglivsstil; Fahlén, J (2007) *Näridrottsplatser och spontanidrott*, RF och Umeå universitet

Fysiska förutsättningar för en aktiv fritid

Den fysiska miljön har en direkt påverkan på folkhälsa, levnadsvanor och förutsättningar för rörelse och en aktiv fritid. Eslövs kommuns arbete med att skapa fysiska förutsättningar för en aktiv fritid innefattar allt från planering och tillgång till idrotts- och anläggningsytor och mötesplatser till utformning av utemiljö, bostadsområden och skolgårdar. Planering av dessa ytor påverkar även olika målgruppers möjlighet till och motivation för olika sorters rörelse och aktivitet. Ett socialt hållbart Eslöv behöver skapa platser för människor att mötas, utvecklas och motionera utifrån egna förutsättningar och önskemål. För att göra detta måste flera olika perspektiv beaktas.

En förutsättning för ett aktivt och rikt fritids- och föreningsliv är att det finns attraktiva och tillräckligt många anläggningar och ytor för rörelse och aktivitet. Med en växande befolkning vill Eslövs kommun att våra anläggningar och idrottsytor ska finnas till för alla och strävar efter att få fler i rörelse och aktiviteter. Därför måste det både finnas plats för egenorganiserad idrott och spontanidrott samtidigt som det finns utrymme för föreningsidrott och dess behov. Här ska särskild hänsyn även tas till strategins prioriterade grupper och föreningar.

I Eslövs översiktsplan 2035 uttrycks det att ”det behövs en helhetssyn för hur vi uppmuntrar till rörelse och spontan aktivitet i den fysiska planeringen”. Att bättra integrera rörelse och aktivitet i planering av områden, utemiljöer och skolgårdar, samt samutnyttjande av dessa, är av stor vikt för att fler ska ha möjlighet att aktivera sig. Detta perspektiv reflekteras i flera olika planer inom kommunen. Denna strategi syftar till att undersöka hur vi kan samarbeta inom kommunen och med föreningslivet kring detta, och skapa en helhetsbild av hur vi skapar fysiska förutsättningar för en aktiv fritid i kommunen. Som en del av detta arbete har vi använt oss av verktyget [Rörelsefaktor](#) som synliggör faktorer i den byggda miljön som påverkar fyra typer av rörelse (organiserad idrott, självorganiserad idrott, vardagsrörelse och aktiva transporter) och samspelet emellan dem. Åtgärder inom detta fokusområde har tagits fram med hjälp av verktyget.

Mål	Ansvarig nämnd
Verka för att mark och ytor för idrott, motion och rekreation avsätts i tillräcklig utsträckning i den fysiska planeringen	Kommunstyrelsen, Kultur och Fritid

Stärka kompetensen om och utveckla metoder för att integrera rörelse och aktivitet i utformning av den fysiska miljön	Miljö- och samhällsbyggnad, Barn och Utbildning, Kultur och Fritid
Uppmuntra till vardagsrörelse och aktiv transport	Miljö- och Samhällsbyggnad
Arbeta för att öka nyttjandegraden och samutnyttjandet av lokaler och anläggningar	Kultur och Fritid, Barn och Utbildning,
Involvera invånare och föreningar i utvecklingen av platser	Kultur och Fritid, Kommunstyrelsen

Samverkan

Tillsammans har kommunen och föreningslivet stor potential att få fler aktiva på sin fritid. Inom kommunen jobbar vi redan på många olika sätt med att skapa förutsättningar för rörelse och en meningsfull fritid. Men vi behöver ta fram strukturer för samordning av arbetet inom fritidsområdet för att använda resurserna på ett effektivt sätt och nå ut till fler.

Samarbetet med den idéburna sektorn är en viktig komponent för att stärka och utveckla fritidsområdet. Den idéburna sektorn bidrar med fantastiskt engagemang, kunskap och verksamheter som kompletterar kommunens arbete med fritidsfrågor, och bidrar till både tillväxt och attraktivitet. För att stärka detta samarbete behöver vi se över våra strukturer/rutiner för samarbete och kommunikation med föreningslivet, och förankra detta i den kommunala organisationen. Detta arbete har redan påbörjats inom Överenskommelsen¹⁴ och kommer att utvecklas under de kommande åren.

Mål	Ansvarig nämnd
Samordna olika kompetenser och aktörer när det gäller folkhälsa inom idrotts- och fritidsområdet	Kultur och Fritid
Stärka kommunens samarbete med föreningslivet i Eslöv	Kommunstyrelsen, Kultur och Fritid
Stärka samarbetet mellan Fritidsbanken, föreningar, bostadsbolag och andra kommunala verksamheter	Kultur och Fritid

¹⁴ Överenskommelse idéburen sektor, Eslöv: <https://eslov.se/kommun-politik/hallbar-utveckling/social-hallbarhet-folkhalsa/overenskommelse-ideburen-sektor/>

Uppföljning och utvärdering

Arbetet med den fritidspolitiska strategin kommer kontinuerligt att följas upp och rapporteras. Utifrån handlingsplanen formulerar en förvaltningsövergripande arbetsgrupp årliga prioriteringar som införlivas i varje berörd förvaltnings ordinarie budget och verksamhetsplanering. Särskild hänsyn ska tas till barn och ungas delaktighet i åtgärderna och rapporteras separat för varje åtgärd. Varje nämnd följer upp de åtgärder som de har ansvar för inom sina ordinarie uppföljning. Kultur och Fritid ansvarar för att koordinera strategins övergripande uppföljning och rapportera till kommunstyrelsen, övriga nämnder, föreningslivet och andra aktörer.

Strategin revideras vid behov. Om den kommunala organisationen ändras under strategitiden flyttas ansvaret för strategins mål i enlighet med den nya organisationen. Handlingsplanen revideras vid behov.

Rapport från rådet för Hälsa och Trygghet

15

KOF.2022.0006

Rådet för Hälsa och Trygghet**Plats och tid** Medborgarhuset kl 15.00 – 16.00.

Närvarande	Johan Andersson (S)	Ordförande
	Fredrik Ottesen (SD)	Vice ordförande
	Catharina Malmborg (M)	Ersättare (KS)
	Margaretha Holmqvist (L)	Ledamot (KoF)
	Krister Carlberg (C)	Ersättare (VoO)
	Håkan Bjelkengren (M)	Ersättare (MoS)
	Charlotte Jönsson (KD)	Ersättare (KoF)
	Inger Isaksson	DHR
	Stig-Åke Grönvall	Mellanskånes Diabetesförening
	Ingrid Pettersson	Parkinsonföreningen Eslöv
	Daniel Eriksson	FUB-Mellanskåne
	Johnny Roj	Reumatikerförbundet Mellanskåne
	Katarina Borgstrand	Kommunledningskontoret
	Måns Berger	Kommunledningskontoret
	Helena Nilsson	Kommunledningskontoret
	Dan Persson	Räddningstjänsten Syd
	Mats G Odestål	Polisen
	Patrik Johansson	Svenska kyrkan Eslöv

 FO

Rådet för Hälsa och Trygghet

Utses att justera	Fredrik Ottesen		
Justeringens plats och tid		Paragrafer	§1-4
Sekreterare	Helena Nilsson		
Ordförande	Johan Andersson		
Justerande	Fredrik Ottesen		

Rådet för Hälsa och Trygghet

§ 1 Motion om att bevara och stärka gatubelysningen i Eslövs kommun

Rådet för Hälsa och Trygghet har fått en motion att lämna synpunkter på. Motionen är från Ted Bondesson (SD) och Fredrik Ottesen (SD) om att bevara och stärka gatubelysningen i kommunen.

I motionen föreslås följande:

- Att beslutet från 2017 om avveckling av gatubelysning upphävs.
- Att befintlig gatubelysning som berörts av detta beslut succesivt antingen renoveras eller ersätts efter behov.
- Att de gatlampor som redan tagits bort i enlighet med beslutet från 2017 ersätts med nya lampor.
- Att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att påbörja ett arbete för att utveckla gatubelysningen i mindre orter i Eslövs kommun.

Rådet för Hälsa och Trygghet diskuterade frågan om belysning och tycker det är viktigt med bra belysning både i stad och landsbygd.

§ 2 SCB:S Medborgarundersökning

Presentation av Statistiska Centralbyrån, SCBs medborgarundersökning.

SCB:s medborgarundersökning är en attitydundersökning som görs på uppdrag av kommuner för att mäta hur invånarna ser på sin kommun.

Undersökningen ger bland annat svar på frågor om hur olika grupper i kommunen tycker att verksamheter, samhällsservice, klimat- och miljöarbete och underhåll av den offentliga miljön i kommunen fungerar. Det är även möjligt att även jämföra kommunens resultat med andra kommuner och riket som helhet. I de flesta fall låg Eslövs resultat nära resultatet från riket men det förekom också både positiva och negativa avvikelser.

Eslövs kommun håller på att fördjupa sig i undersökningen för att ta reda på vad kommunen behöver jobba vidare med.

Presentationen medföljer som bilaga till protokollet.

§ 4 Polis och räddningstjänsten informerar

Mats G Odestål informerar om polisens lägesbild i Eslövs kommun. Den ordinarie chefen i lokalpolisområde Eslöv har fått nytt jobb. Tjänsten är utlyst och ny chef beräknas vara på plats i augusti men det finns en vikarie

Justerares
signatur



Utdragsbestyrkande

Rådet för Hälsa och Trygghet

Läget är lugnare men bedrägeribrotten mot äldre, framförallt på nätet fortsätter. Stölden på landsbygden minskar men stölden av katalysatorer ökar men inte lika mycket i Eslöv som i övriga Skåne. Det har satts upp en tillfällig kamera på Stora torg och det har ansökts om att sätta upp en i Badhusparken. Syftet med kameran är att förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet på platsen. Under perioden 10 januari till 1 maj är det fler områdespoliser i Eslöv och de inriktar sig på ungdomar och trafik. Det arbetas med säkerheten inför och under valet tillsammans med Eslövs kommun och de politiska partierna.

Dan Persson informerar om räddningstjänstens lägesbild. Det är fokus kring brandvarnare och brandvarnare kopplat till trygghetslarm för de mest sårbara i samhället. Räddningstjänsten Syd uppmanar till att fler ska testa sina brandvarnare och sotare hjälper till att kolla brandvarnare på landsbygden. Statistiken visar en brand med dödlig utgång under 2021, normalt är det tre stycken. Bränder följs upp, anlagda som tillbud. Tillsyn med fokus på flerbostadshus. Det finns en grupp brandmän som arbetar med skolor för att förebygga skolbränder. Det har varit bränder på avfallsanläggningar senaste tiden, bland annat i Malmö, och det tittas på hur den typen av bränder ska hanteras.

§ 4 Övrigt

Det pågår till den 24 februari en digital trygghetsvandring i Marieholm. Resultatet av inkomna synpunkter kommer att redovisas under april månad. Det kommer att vara en fysisk trygghetsvandring i Löberöd den 2 mars, även denna kommer att kunna genomföras digitalt.

Tips från Funktionshinderrådet på en hemsida inför valet är Myndighet för delaktighet, MFD:s sidor om tillgängliga val. Eslövs kommuns valnämnd kommer inför valet att träffa handikapporganisationerna. Tony Hansson (S) är ordförande i valnämnden.

Nästa möte är 28 april.

Justerares
signatur



Utdragsbestyrkande