

## **Kallelse till Kultur- och fritidsnämndens sammanträde**

**Datum och tid:** 2024-12-18 kl. 18:00

**Plats:** Karlsrobadet Eslöv

Förhinder anmäls till Helena Nilsson, [helena.nilsson2@eslov.se](mailto:helena.nilsson2@eslov.se), 0413-62171

### **Ärenden**

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare
- 3 Ändring av öppettider för Karlsrobadet
- 4 Information om Husarängen etapp 2
- 5 Utredning kring utveckling och placering av konstgräsplan i Eslövs kommun
- 6 Riktlinjer för stöd till kultur- och föreningslivet i Eslövs kommun
- 7 Ansökan om utökat kulturarvsstöd för stiftelsen Gamlegård i Billinge 2024
- 8 Priser och stipendier 2024
- 9 Kultur- och fritidsnämndens internbudget 2025
  
- 10 Ekonomisk månadsrapport 2024
  
- 11 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024
  
- 12 Utnämning av dataskyddsombud för kultur- och fritidsnämnden
- 13 Kultur- och fritidsnämndens målarbete 2024
- 14 Förvaltningschefen informerar
- 15 Redovisning av delegeringsbeslut
- 16 Anmälningar för kännedom

### **Ordförande**

Christine Melinder (M)

2024-12-03

Johannes Stifors

+4641362422

johannes.stifors@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## **Tjänsteskrivelse. Ändring av öppettider för Karlsrobadet**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att:

- Karlsrobadet öppnar upp simhallen för motionssim, utan badbevakning, klockan 06:15 en dag i veckan.
- Äventyrsdelen öppnar klockan 12:00 på torsdagar.
- Äventyrsdelen öppnar klockan 10:00 under perioden, måndag vecka 27 till och med söndag vecka 32
- De nya öppettiderna börjar gälla från och med 13 januari 2025

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen ser ett behov av att revidera öppettiderna på Karlsrobadet inför 2025

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse. Ändring av öppettider för Karlsrobadet, 2024-12-03 (Denna skrivelse)

### **Beredning**

Anledningarna till förslag på revidering sammanfattas.

1. Bättre möta efterfrågan på tillgång till motionssim
  - Det finns idag önskemål från medborgare att det ska finnas tillgång till motionssim innan klockan 08:00 på vardagar. Genom att erbjuda motionssim utan badbevakning så kan vi tillgodose önskemålet utan att personalkostnaden ökar.
2. Bättre möta efterfrågan på öppettid av äventyrsbadet
  - Genom att öppna upp äventyrsbadet tidigare på torsdagar så skapar vi en större valmöjlighet för de medborgare som arbetar skift, pensionärer och för föräldralediga att besöka Karlsrobadet.

## 3. Skapa bättre tillgång till äventyrsbadet under sommarperioden då många är lediga

- Äventyrsbadet har ett maxantal på 150 badande gäster samtidigt. Detta kan bli ett problem, framför allt under sommaren då efterfrågan på att bada är stor. Att öppna upp äventyrsbadet klockan 10:00 gör att ytterligare ett badpass på äventyrsbadet kan erbjudas.

Förvaltningen ser även att tidigarelägga öppettiderna på äventyrsbadet kan gynna turismnäringen för Eslövs kommun då det är många från andra orter som besöker Karlsrobadet på sommaren.

**Förslag ändring av öppettid simhall**

Dag	Nuvarande öppettider	Förslag av ny öppettid	Kommentar
Måndag	08:00-15:00	08:00-15:00	Ingen ändring
Tisdag	08:00-21:00	08:00-21:00	Ingen ändring
Onsdag	08:00-19:30	06:15-21:00	Plus 1 timme & 45 minuter (ingen badbevakning 06:15-08:00)
Torsdag	11:00-19:30	11:00-19:30	Ingen ändring
Fredag	08:00-18:30	08:00-18:30	Ingen ändring
Lördag	10:00-14:30	10:00-14:30	Ingen ändring
Söndag	11:00-15:30	11:00-15:30	Ingen ändring

**Förslag ändring av öppettid äventyrsbad, september-maj**

Dag	Nuvarande öppettider	Förslag av ny öppettid	Kommentar
Måndag	Stängt	Stängt	Ingen ändring
Tisdag	16:00-19:30	16:00-19:30	Ingen ändring
Onsdag	16:00-19:30	16:00-19:30	Ingen ändring
Torsdag	16:00-19:30	12:00-19:30	Plus 4 timmar
Fredag	12:00-18:30	12:00-18:30	Ingen ändring
Lördag	10:00-16:00	10:00-16:00	Ingen ändring
Söndag	11:00-16:00	10:00-16:00	Ingen ändring

**Förslag ändring av öppettider äventyrsbad, sommar vecka 27-32**

<b>Dag</b>	<b>Nuvarande öppettider</b>	<b>Förslag av ny öppettid</b>	<b>Kommentar</b>
Måndag	12:00-19:30	10:00-19:30	Plus 2 timmar
Tisdag	12:00-19:30	10:00-19:30	Plus 2 timmar
Onsdag	12:00-19:30	10:00-19:30	Plus 2 timmar
Torsdag	12:00-19:30	10:00-19:30	Plus 2 timmar
Fredag	12:00-18:30	10:00-18:30	Plus 2 timmar
Lördag	10:00-16:00	10:00-16:00	Ingen ändring
Söndag	10:00-16:00	10:00-16:00	Ingen ändring

**Beslutet skickas till**

Enhetschef badet

Marcus Kulle  
Förvaltningschef

Johannes Stifors  
Enhetschef

2024-11-22

Christian Håkansson

+4641362391

christian.hakansson@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## Utredning kring utveckling och placering av konstgräsplan i Eslövs kommun

### Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna förslaget om anläggning av en ny konstgräsplan i Stehag och att förslag till investering och placering av konstgräsplanen arbetas in i Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för 2026.

### Ärendebeskrivning

Eslövs kommun har en snabbt växande fotbollsverksamhet, vilket har lett till ett ökat behov av kvalitativa tränings- och matchytor, särskilt under vinterhalvåret. Denna skrivelse bygger på tidigare utredning 2022 och 2024 som analyserar behovet av ytterligare en konstgräsplan och föreslår en lämplig placering. Utredningen och placeringsförslag 2024 föreslår att en ny konstgräsplan anläggs i Stehag, med mål att den ska vara i bruk oktober 2026. Stehag föreslås på grund av sin starka befolkningstillväxt och de behov som har identifierats hos den lokala föreningen, Stehags AIF.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-12-18 (denna skrivelse)

Utredning kring utveckling och placering av konstgräsplan i Eslövs kommun, daterad 2024-11-22

Kultur- och fritidsnämndens beslut, Utredning konstgräsplan i Eslövs kommun § 49 KOF.2022.0048

Utredning för konstgräsplan i Eslövs kommun, 2022-04-13

### Beredning

#### *Bakgrund*

Sedan den senaste utredningen 2022 har Eslövs kommun gjort framsteg genom att anlägga en ny konstgräsplan på Husarängen, vilket förbättrat träningsmöjligheterna för fotbollsföreningarna i Eslöv. Trots detta är de befintliga konstgräsplanerna i kommunen, belägna vid Husarängen och Berga IP, fullt utnyttjade. Tillgången på ytor under vinterhalvåret är fortfarande begränsad. Utredningarna som bifogas denna

skrivelse pekar på en tydlig efterfrågan på fler konstgräsplaner för att möta både föreningarnas och skolornas behov.

#### *Förslag och rekommendationer*

Baserat på utredningens resultat rekommenderas följande:

#### *Ny konstgräsplan i Stehag*

Stehag identifieras som den mest lämpade platsen för en ny konstgräsplan. Detta baseras på en kombination av faktorer, såsom befolkningstillväxt, föreningens aktivitetsnivå och tillgång till befintlig infrastruktur. En konstgräsplan i anslutning till den nuvarande grusplanen vid skolan skulle gynna både Stehags AIF och skolans idrottsundervisning.

Planen föreslås utformas som en fullstor 11-spelplan med miljövänligt ifyllnadsmaterial och energieffektiv belysning.

#### *Långsiktig investering i Löberöd*

Löberöd bör övervägas för en framtida konstgräsplan, då området visar en stabil befolkningstillväxt och en potentiellt ökande efterfrågan.

#### *Omklädningsrum och stödjande infrastruktur*

Tillgången till omklädningsrum bör beaktas i den vidare basutredningen utifrån behov och tillgång. Kommunen bör därför överväga investeringar i nya omklädningsrum i anslutning till planen i Stehag eller anpassa befintliga lokaler.

#### *Analys och underlag*

##### *Befolkningsprognos och föreningsaktivitet*

Prognoser visar en ökning av antalet ungdomar i åldersgruppen 5–25 år i Stehag, från 642 personer 2023 till 704 personer 2033. Stehags AIF har haft en aktivitetsökning på 43,1 % mellan 2021 och 2023, vilket motsvarar över 11 000 deltagartillfällen årligen.

##### *Nuvarande kapacitetsutnyttjande*

Kommunens tre nuvarande konstgräsplaner är högt belastade. Detta skapar en konkurrens om träningstider, vilket påverkar föreningslivet och möjligheterna för föreningarna att bedriva aktiviteter utomhus under vinterhalvåret.

##### *Tidsplan och investeringar*

Målsättningen är att den nya konstgräsplanen i Stehag ska vara klar och i bruk till oktober 2026. Kostnadsbedömningen för projektet inkluderar utformning av planen, belysning, samt investeringar i eventuell nödvändig infrastruktur såsom exempelvis omklädningsrum och förråd.

##### *Slutsats*

För att möta den ökande efterfrågan och stödja kommunens idrottsverksamhet föreslås en investering i en ny konstgräsplan i Stehag. Detta skulle ge betydande fördelar för föreningslivet, minska belastningen på de befintliga anläggningarna och ge en bättre förutsättning för skol- och fritidsverksamheten. Placeringen av planen i Stehag prioriteras med hänsyn till de ökande behoven, men kommunen bör även planera för framtida investeringar i Löberöd.

Den aktuella utredningen har genomförts av Kultur och Fritid med utgångspunkt i det behov av förbättrad tillgång till fotbollsytor som identifierades i den tidigare utredningen från 2022-04-13.

Syftet har varit att på ett grundligt sätt kartlägga behoven och skapa ett underlag som reflekterar både föreningarnas utveckling och kommunens långsiktiga mål för idrottsinfrastruktur. Fotbollsföreningarna i Eslövs kommun har blivit informerade om det aktuella förslaget och placeringsalternativet.

**Beslutet skickas till**

Kultur och Fritid – Enhetschef Idrott och Fritid

Lokalstrateg kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen

Marcus Kulle  
Förvaltningschef

Christian Håkansson  
Fritidschef

# UTREDNING FÖR KONSTGRÄSPLAN I ESLÖVS KOMMUN

Eslövs kommun



## Innehåll

<b>Förutsättningar .....</b>	<b>3</b>
Befolkning.....	3
<b>Omvärldsbevakning.....</b>	<b>4</b>
Konstgräsplaner.....	4
<b>Föreningar .....</b>	<b>7</b>
<b>Sporthallar .....</b>	<b>8</b>
<b>Kostnader .....</b>	<b>9</b>
Prisindikation .....	9
Driftkostnader .....	9
<b>Planstorlek.....</b>	<b>10</b>
<b>Konstgräs och hälsan .....</b>	<b>10</b>
<b>Konstgräs och miljön .....</b>	<b>11</b>
<b>Fyllnadsmaterial.....</b>	<b>12</b>
Fördelarna med konstgräs .....	13
<b>Sammanfattning och slutsats .....</b>	<b>13</b>
Stort behov .....	13
Placering.....	13
Utförande/Underlag.....	14

## Förutsättningar

Idrott är en stor bidragande faktor till social hållbarhet i Sverige, bland annat genom att främja folkhälsa, aktivera unga som gamla samt skapa gemenskap och sysselsättning. Fotbollens föreningar har sammanlagt ungefär en miljon medlemmar av vilka cirka 600 000 aktiva spelare.

Tillsammans står dessa för en tredjedel av den samlade svenska idrottsrörelsens aktiviteter. En av anledningarna som möjliggör den höga aktiviteten är att en stor del av fotbollen sker på konstgräs. Konstgräs gör det möjligt att spela året om och ökar tillgängligheten.

Fotbollsplaner värderas högt ur ett socialt hållbarhetsperspektiv då de bland annat främjar folkhälsa och en ökad sysselsättning bland unga, ett mervärde både på individ- och samhällsnivå. Det finns över 1300 konstgräsplaner i Sverige varav 1 i Eslövs kommun. Fördelarna med konstgräsplaner är många, inte minst att planerna är relativt lättskötta och spelbara året om.

## Befolkning

Vi ser att befolkningsprognosen för åldersgruppen 6-35 år i Eslöv ökar med 1 391 personer från 2019 till år 2035, se figur 1<sup>1</sup>. Siffrorna motsvarar en befolkningsökning på 21 % i Eslövs kommun. Det är hög tid att se över förutsättningarna för att bedriva attraktiva och hållbara aktiviteter på konstgräsplaner.



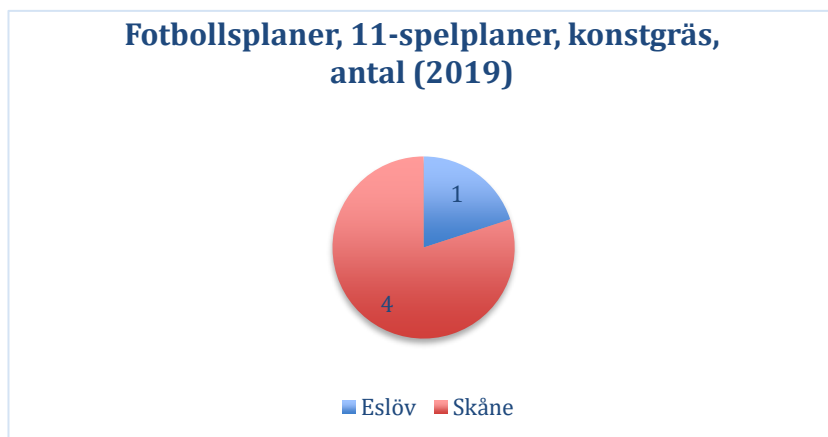
Figur 1. Befolkningsförändring Eslövs kommun 6-35 år (Eslövs kommun, 2022)

<sup>1</sup> <https://eslov.se/kommun-politik/kommunfakta/befolkning-arbete-och-byggande/>

## Omvärldsbevakning

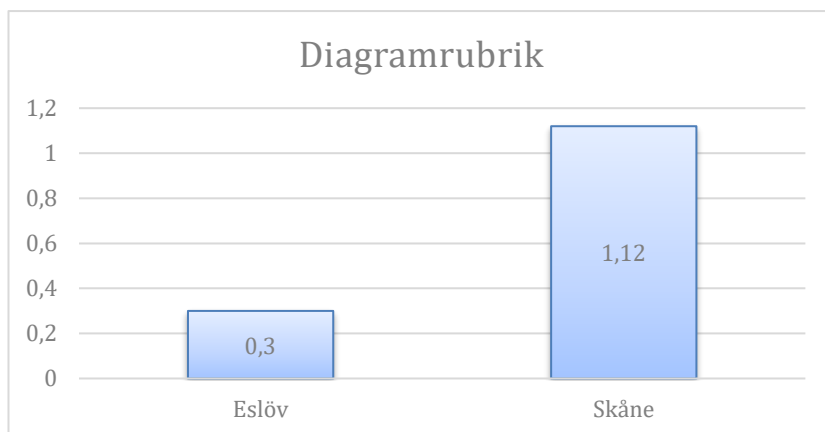
### Konstgräsplaner

Med hjälp av datastatistik på antal konstgräsplaner från *Kolada* kan vi notera att Eslövs kommun har 3 färre konstgräsplaner jämfört med genomsnittet i Skåne, se figur 2<sup>2</sup>. Datastatistiken är från år 2019, det finns en stor sannolikhet att antalet konstgräsplaner i Skåne har expanderat.



**Figur 2.** Antal konstgräsplaner i Eslövs kommun och Skåne i genomsnitt (*Kolada*, 2019)

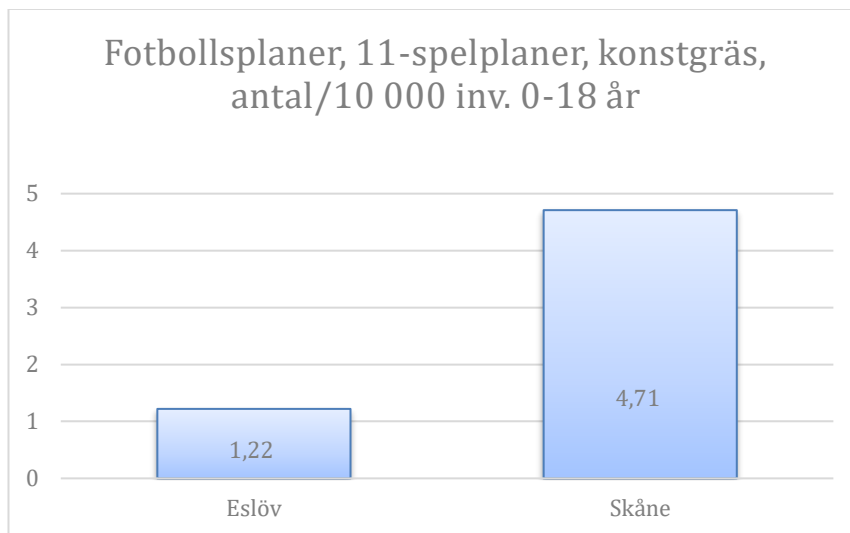
Figur 3 redogör för antalet 11-manna konstgräsplaner på 10 000 invånare. *Kolada* har kommit fram till siffran genom att dividera antalet invånare på tiotusen invånare och sedan multiplicera det med antalet konstgräsplaner i kommunen ( $33\ 000/10\ 000 \cdot 1$ ). Det resulterar till 0,3 konstgräsplan för 10 000 invånare i Eslövs kommun, vilket är en underlägsen siffra jämfört med genomsnittet i Skåne, se figur 3.



<sup>2</sup> <https://www.kolada.se/verktyg/fri-sokning/?kpis=82557,82575,82579&years=30198,30197,30196&municipals=16656,33621&rows=municipal,kpi&visualization=bar-chart>

**Figur 3.** 10 000 invånare/antal invånare (Kolada, 2019)

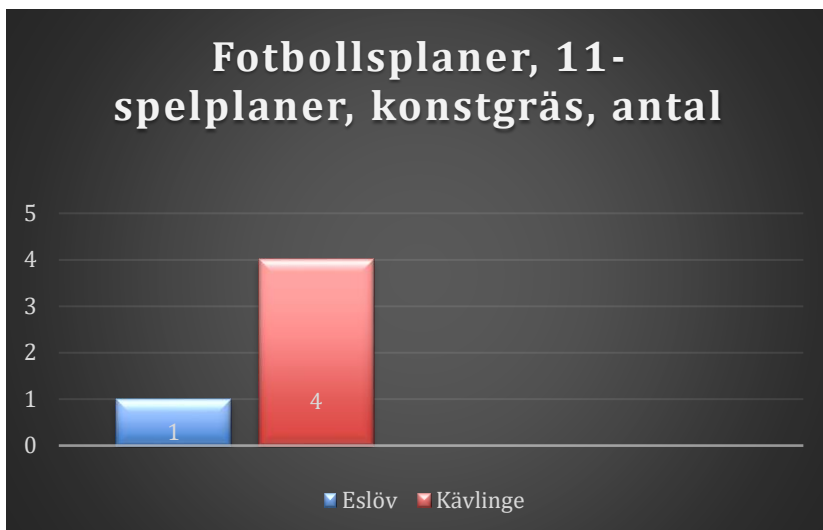
Kolada har även statistik på antalet 11-manna konstgräsplaner för antalet invånare som är 0-18 år, se figur 3. Eslövs kommun har lägre siffra i jämförelse med genomsnittet i Skåne.



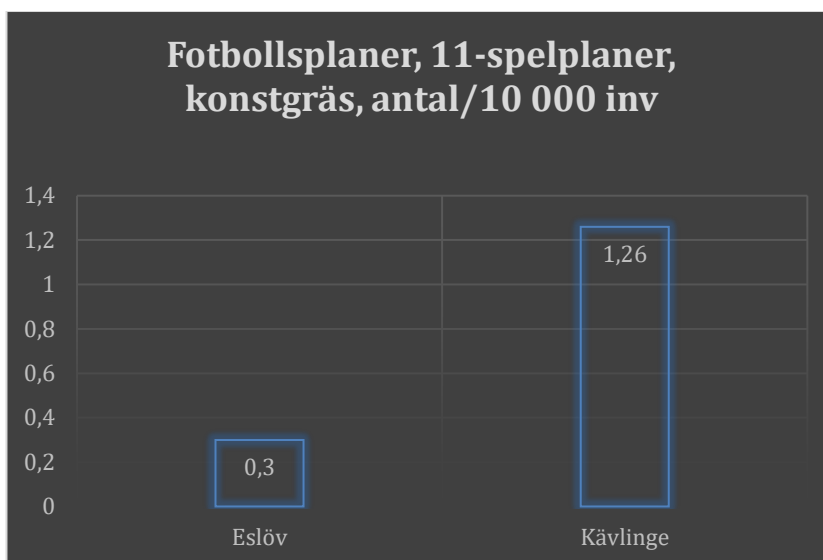
**Figur 4.** 10 000 invånare/antal (0-18 år) invånare i kommunerna (Kolada, 2019)

Vid en omvärldsbevakning kan vi fastställa att Eslövs kommun har minst antal konstgräsplaner jämfört med samtliga grannkommuner. Det finns endast en 11-manna konstgräsplan i Eslövs kommun medan Kävlinge kommun har fyra 11-manna konstgräsplaner. Kävlinge kommun har valts ut som en potentiell jämförbar kommun.

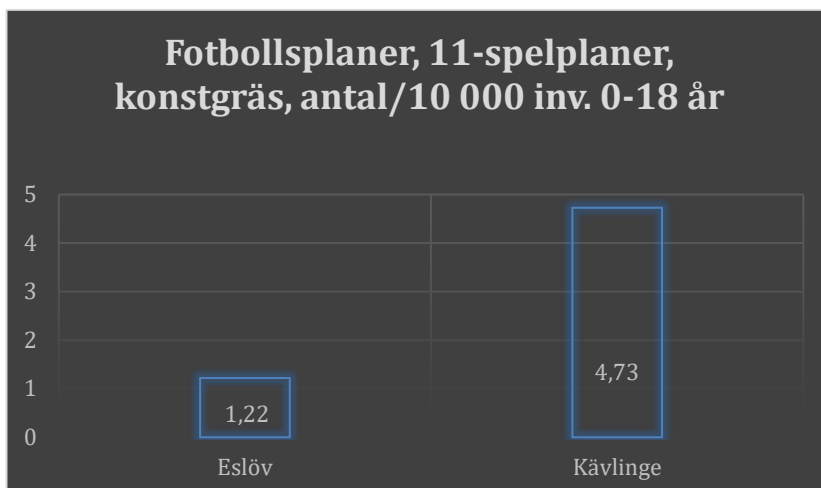
Nedan presenteras tre figurer för kommunernas statistik gällande konstgräsplaner. Vi kan notera att Kävlinge kommun har tre 11-manna planer fler än Eslövs kommun, figur 5. Vi kan även konstatera att Kävlinge kommuns invånare har fler konstgräsplaner tillgodo jämfört med Eslöv kommuns invånare, figur 6. Den stora skillnaden mellan kommunerna är att Eslöv kommuns ungdomar 0-18 år inte får samma förutsättningar som Kävlinge kommuns ungdomar, figur 7. För att vi ska matcha Kävlinge kommun bör Eslövs kommun bygga tre nya konstgräsplaner.



**Figur 5.** Antal konstgräsplaner i Eslövs kommun och Kävlinge kommun (Kolada, 2019)



**Figur 6.** 10 000 inv/antal invånare i kommunerna (Kolada, 2019)



**Figur 7.** 10 000 inv/antal (0-18 år) invånare i kommunerna (Kolada, 2019)

## Föreningar

Det finns 13 fotbollsföreningar i Eslövs kommun där konstgräsplaner är en avgörande faktor för deras verksamhet. Dessa fotbollsföreningar har tillsammans 80 lag som består av ungdomslag, seniorlag och damlag. Samtliga lag i Eslövs kommun får inte möjligheten att träna på 11-manna konstgräsplan eftersom det är brist på tillgängliga träningstider. Genom en omvärldsbevakning kan vi notera att Kävlinge kommun har 6 fotbollsföreningar. Totalt har dessa fotbollsföreningar i Kävlinge kommun 55 lag. Fotbollsföreningarna i Eslövs kommun som bedriver fotboll har klart sämre förutsättningar till att bedriva sin verksamhet under hela året jämfört med Kävlinge kommuns fotbollsföreningar.

Konstgräsplanen används flitigt under hela året. Under vinterhalvåret används planen mest då möjligheten att träna på naturgräs inte är genomförbart. Även om alla lagen inte får möjlighet att träna på 11-manna plan så är konstgräsplanen fullpackad på samtliga träningstider. Konstgräsplanen delas på tre ytor där varje lag har en spelplan på ca 22 x 35 meter vilket inte är optimalt. Svenska fotbollsförbundet rekommenderar att ungdomslag på ca 15-20 spelare bör ha en träningsyta på minst 50 x 65 meter<sup>3</sup>. Dessa riktlinjer kring planstorleken har Svenska fotbollsförbundet tagit fram för att föreningarna ska kunna bedriva meningsfull och kvalitativ träning. Risken med mindre spelyta och fler aktiva ungdomar är att alla

<sup>3</sup><https://aktiva.svenskfotboll.se/4903ff/globalassets/svff/dokumentdokumentblock/nationell-a-spelformer/planstorlekar-for-barn--och-ungdomsfotboll-a5.pdf>

spelare inte blir sedda, bekräftade och involverade. Det är oerhört viktigt att ungdomar känner sig involverade på träning.

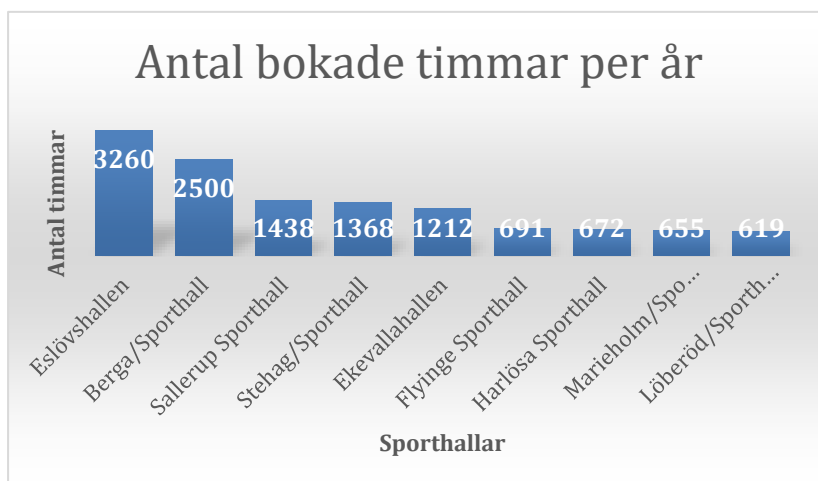
Fotbollsföreningar i Eslövs kommun har vid flera tillfällen framfört sin oro kring föreningarnas utvecklingsarbete. Föreningarnas möjligheter att utvecklas och starta nya ungdomslag är omöjliga eftersom föreningarna inte kan erbjuda nya medlemmar träningsmöjligheter. En avgörande levnadsfaktor för fotbollsföreningar är att kunna erbjuda nuvarande och nya medlemmar träningstillfällen.

## **Sporthallar**

Som det nämnades i början finns det inte träningstider till alla ungdomslag i Eslövs kommun, där utav får en hel del fotbollslag träna inomhus.

Fotbollsträning som genomförs i sporthallar är inte optimalt då risken för skador är betydligt större än på konstgräs och naturgräs. Spelytorna i en sporthall ger inte bra förutsättningar till fotbollslagen att bedriva rätt träningsövningar. Enligt Svenska fotbollsförbundets riktlinjer ska endast ungdomslag upp till 10 år träna inomhus vid behov, det rekommenderas att de tränar på konstgräs eller naturgräs.

Med hjälp av kommunen bokningsservice för sporthallar kan vi få fram statistik på antalet bokade timmar per år. Handboll och bandy föreningarna har vid flera tillfällen önskat fler träningstider i sporthallarna. Det har varit omöjligt att dela ut fler träningstider eftersom fotbollslagen har varit tvungna att träna inomhus på grund av bristande träningstider på konstgräsplanen. Enligt figur 4 kan vi konstatera att sporthallarna i Eslöv har flest bokade timmar. Idag har vi ca 15 ungdomslag som tränar inomhus på vinterhalvåret. Fotbollsföreningarna bokar ca 1500 timmar per år. En ny konstgräsplan kommer minska antalet bokade timmar vilket gynna samtliga föreningar som bedriver sin verksamhet i sporthallar.



**Figur 4.** Antalet bokade timmar per år<sup>4</sup>.

## Kostnader

En spelklar konstgräsplan kostar enligt Unisport ca 6 500 000kr. Beloppet avser markarbete, belysning, konstgräs, stängsel och garanti.

### Prisindikation

Markarbete 2 000.000kr

Belysning 1 200.000kr

Konstgräsplan. 2 800.000kr

Stängsel. 300 000kr

### Driftkostnader

Driftkostnaden är beräknad till 120.000kr per år enligt Unisport som installerar konstgräsplanen. I summan ingår arbetstid samt driftskostnader för maskiner.

Enligt Unisport som har anlagt över 450 konstgräsplaner i Sverige så är detta vad som behöver göras och hur ofta.

- Sladdning och rengöring av planen, 1 gång i veckan
- Kontroll av skarvar/linjer, en gång i månaden
- Uppluckring av gummigranulat, en gång var 3e månad
- Djuprengöring, en gång om året
- Minimal granulat påfyllning vid behov

<sup>4</sup> <https://friwebb.eslov.se/bokning/default.aspx>



Med tanke på att det redan finns personal på Berga så blir extra kostnaden mot dagens driftkostnad på Husarängen väldigt liten.

## Planstorlek

Planstorlek, spelmått 65 x 105 meter med totalmått för konstgräsyta 71 x 111 meter. För elitfotboll bör spelmåtten 68 x 105 meter eftersträvas med totalmått för konstgräsyta 74 x 111 meter<sup>5</sup>. Dessa mått rekommenderas av Svenska fotbollsförbundet.

Om konstgräsytan kan breddas ytterligare utöver 74 meter ger det bra möjligheter för uppvärmning i direkt anslutning till planen samt fler lag får möjlighet att träna samtidigt. En yta bör planeras för mål, reklamskyltar och eventuella snöupplag.

## Konstgräs och hälsan

Det har varit en lång diskussion om konstgräs och dess inverkan på hälsan. I den rapport som kemikalieinspektionen skrev 2020 var det framför allt risken för urlakning av olika tungmetaller och kemiska ämnen från våra granulat som man varnade för. Det har gjorts ett stort antal studier men ingen forskning har visat att gummigranulat på konstgräsplaner medför någon hälsofara<sup>6</sup>. I undersökningen som genomförts av ECHA (European Chemicals Agency) där de bedömer riskerna för spelare, barn och de som arbetar med skötsel som mycket små<sup>7</sup>. Det görs nya studier på både internationell och nationell nivå och Svenska fotbollsförbundet följer de resultat som kommer fram.

En ny konstgräsplan kommer skapa fler fysiska aktiviteter vilket ger bättre psykisk och fysisk hälsa bland våra medborgare. Fysisk rörelse minskar risken att insjukna i folkhälsosjukdomar, att drabbas av demens och att dö i förtid. Fysisk aktivitet minskar även ångest och stress<sup>8</sup>.

Enligt studier påvisas det att idrottare har bättre hälsa än personer som inte idrottar eftersom de är fysiskt och mentalt rustade för utmaningar inom idrotten, förmågor som i många fall kan överföras till andra delar av livet.

---

<sup>5</sup><https://www.svenskfotboll.se/49ba3f/globalassets/svff/dokumentdokumentblock/anlaggnin g/regler-etc/planstorlekar-for-barn--och-ungdomsfotboll-a5.pdf>

<sup>6</sup><https://www.kemi.se/kemiska-amnen-och-material/konstgrasplaner-och-fallskydd#h- Halsorisker>

<sup>7</sup><https://echa.europa.eu/fi/-/recycled-rubber-infill-causes-a-very-low-level-of-concern>

<sup>8</sup><https://www.rf.se/idrottisamhallet/idrottgerbattrefysiskochpsykiskhalsa>

## Konstgräs och miljön

En diskussion som nu är aktuell är problemet med mikroplaster och andra miljörisker i våra vattendrag och hav. Naturvårdsverket har tagit fram förslag till vägledning om anläggning, underhåll och skötsel av konstgräsplaner<sup>9</sup>. Vägledningen sammanfattar befintliga regler. Syftet med vägledningen är att tydliggöra att konstgräsplaner i många fall utgör miljöfarlig verksamhet och därmed omfattas av bestämmelser enligt miljöbalken.

Naturvårdsverket rekommenderar att man lägger stor vikt vid hanteringen av gummigranulat med hjälp av en åtgärdsplan. Några punkter som är viktiga att fastställa i en åtgärdsplan, enligt naturvårdsverket<sup>10</sup>:

- Gummigranulat som hamnar utanför planen ska återföras. Planera så det finns ytor, gärna asfalterade, där vi kan lägga snön från konstgräsplanen. Efter tining kan granulatet återföras till planen igen. En grusyta som täcks med markduk, eller en uttjänt konstgräsmatta kan vara ett alternativ till asfalt. Man kan också dra in på planlinjerna på plan 2-3 meter under vintern så att snön/granulaten stannar på plan.
- Principen för våra dränerande och ytavvattande ledningar är att de binds ihop till ett slutet system och leds till en brunn där vi kan placera eventuella filterlösningar och mäta kvalitén på dagvatten, innan vi leder dagvattnet vidare till dagvattensystem, eller annan recipient.
- I dagvattenbrunnar bör vi dessutom ha filter för att fånga upp granulat som kommit ner i dräneringssystemet.
- Sätt upp så kallade borststationer för spelare vid in- och utgångar från planen där gummigranulat kan samlas ihop och återföras till planen.

Det skall finnas ytor för rengöring av maskiner och verktyg så att gummigranulat kan borstas eller blåsas av så att gummimaterialet stannar på planen. Det är viktigt att planägarna tar ett stort ansvar för att gummigranulatet inte hamnar i miljön, utan i så stor utsträckning som möjligt återförs till konstgräsplanen. Det finns en undersökning från Kalmar där man i stort sett lyckats erhålla ett helt slutet system där nästan inget gummigranulat lämnar planen

---

<sup>9</sup> <https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/avfall/plast-och-mikroplast/vagledning-om-konstgrasplaner/>

<sup>10</sup> <https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/avfall/plast-och-mikroplast/vagledning-om-konstgrasplaner/#E-1440430285>

## Fyllnadsmaterial

I botten på konstgrässystemet läggs kvartssand/flodsand, som används som ballast för att hålla konstgräset på plats. Tjockleken på sandlagret varierar i olika system och saknas helt i vissa. Om vinterverksamhet med snöröjning planeras, bör sandlagret vara minst 10 mm för att minska risken för förskjutning i mattan. Ovanpå sanden läggs fyllnadsmaterial och i konstgräsplaner rekommenderas ett fyllnadsmateriallager på minst 25 mm för breddplaner utan pad. För planer med pad, kan bra spelegenskaper erhållas med 13 mm fyllnadsmaterial för breddplaner respektive 15 mm fyllnadsmaterial för elitplaner.

De olika fyllnadsmaterialen som finns, är<sup>11</sup>:

### **SBR-granulat**

Kommer ursprungligen från återvunna bil och maskindäck, svart till färgen och det vanligaste alternativet idag.

### **EPDM-granulat**

Kommer från nyttillverkat vulkaniserat industrigummi.

### **TPE Termoplast**

Kommer från nyttillverkat naturgummi. TPE- granulat är inte vulkaniserat.

### **Infillfria konstgräsmattor**

Det finns idag även konstgräsmattor som saknar fyllnadsmaterial, det vill säga både granulat och organiskt material.

### **Organiska fyllnadsmaterial**

På marknaden finns idag olika organiska material som sand, kokos, kork, bark, tallved och sockerrör.

SBR-granulat är fyllnadsmaterialet som i högst grad används vid anläggning av fotbollsplaner i Sverige. Med rätt skötsel och underhåll så får vi en anläggning som fungerar väl för den verksamhet den är till för.

Diskussionen som finns kring mikroplaster är viktig och vi vill ju inte att verksamheten gör någon skada för miljön. Hanteringen av gummigranulat blir otroligt viktig för att undvika att granulatet hamnar utanför planområdet där det absolut inte gör någon nytta. Med erfarenheter från bland annat ett

---

<sup>11</sup><https://www.svenskfotboll.se/49ba61/globalassets/svff/dokumentdokumentblock/anlaggning/underlag/rekommendationer-for-anlaggning-av-konstgrasplaner.pdf>

försöksprojekt i Kalmar har vi fått erfarenheter som visar att vi i stort sett kan eliminera att gummigranulatet hamnar i naturen<sup>12</sup>.

### **Fördelarna med konstgräs**

Kultur- och fritid i Kalmar har gjort en grundlig utredning för skillnaden mellan planunderlag<sup>13</sup>. I utredningen konstateras det att en naturgräsplan normalt användas mellan 150-200 timmar per år.

Det innebär att naturgräs som planunderlag klara ca 6-8 timmar fotboll per vecka under säsong. En konstgräsplan har en verkningsgrad på ca 35-45 timmar per vecka, dvs. 1800-2400 timmar per år.

Förklaringen till den stora skillnaden på nyttjandegraden är att naturgräsplaner endast går att nyttja från slutet av april till mitten av oktober samt att planen inte får överbelastas. Yttrefaktorer som väderförhållanden kan begränsa gräsplanens tillgänglighet. Konstgräs är ett tåligt och lättskött material som tål att vistas på året runt. Utav den anledningen ökar antalet användartimmar på konstgräsplaner.

## **Sammanfattning och slutsats**

### **Stort behov**

Eslöv är i stort behov av att möta behovet av träningsmöjligheter under vinterhalvåret. I jämförelse med andra kommuner i Skåne har föreningarna i Eslöv som bedriver fotboll klart sämre förutsättningar till att bedriva sin verksamhet under hela året.

En ny konstgräsplan bör skyndsamt anläggas och ytterligare en plan bör planeras inom en period på 5 år. En utvärdering bör göras under samma period för att bedöma om vidare utveckling av ”året runt fotbollsplaner”.

### **Placering**

Det finns mycket som talar för att bästa placeringen av en konstgräsplan är vid Husarängen.

- EBK bedriver den största verksamheten sett till antalet aktiva och ensamt skulle behöva en konstgräsplan även om så inte kan bli fallet i läget med två konstgräsplaner i kommunen

---

<sup>12</sup> <https://kalmar.se/download/18.1feb427d16fc5c2ce4a1ff/1579782015741/kallelse-och-handlingar-kultur-och-fritidsnamnden-30-januari-2020.pdf>

<sup>13</sup> <https://kalmar.se/download/18.1feb427d16fc5c2ce4a1ff/1579782015741/kallelse-och-handlingar-kultur-och-fritidsnamnden-30-januari-2020.pdf>

- En plan på Husarängen skulle användas fullt ut året om och ersätta en av gräsplanerna (ingen ytterligare plan)
- En konstgräsplan vid Husarängen skulle samtidigt möta ett behov av mer spontan aktivitet i området, helt i linje med uppdraget att göra Husarängen mer tillgänglig med aktiviteter för alla
- Anläggandet av konstgräsplan skulle med fördel ske samtidigt som andra ingrepp i området för att vara kostnadseffektivt
- Vid det senaste årliga fotbollsmötet var fotbollsföreningarna överens om att Husarängen är bästa placeringen av en konstgräsplan. Föreningarna var även överens att plan nr två bör förläggas till Löberöd.

### **Utförande/Underlag**

Det är mycket viktigt att hantera miljöfrågan. Då det fortfarande inte finns något fullgott alternativ till gummigranulatet bör fokus ligga på att se till att minimera spridningen av mikroplasterna. Detta görs bäst genom att följa naturvårdsverkets rekommendationer, både gällande av anläggande och drift. Skulle ett fullgott alternativ till granulat komma ut på marknaden kan man med fördel byta ut ifyllnadsmaterialet.



# Utredning kring utveckling och placering av konstgräsplan i Eslövs kommun

*Sammanställning av kultur- och fritid, verksamhetsområde idrott- och fritid, daterad 2024-11-22*

## Inledning

Sedan den senaste utredningen 2022 har Eslövs kommun tagit viktiga steg genom att anlägga en ny konstgräsplan, vilket har gynnat fotbollsverksamheten i kommunen. Trots detta kvarstår ett behov av ytterligare planer, särskilt med hänsyn till det växande antalet lag, deltagartillfällen och den ökade efterfrågan på fotbollsytor under vinterhalvåret. Med beaktande av att de befintliga konstgräsplanerna i Eslöv används till fullo, har behovet av fler konstgräsplaner blivit tydligt. Syftet med denna enklare utredning är att analysera behovet av en ny konstgräsplan och föreslå en lämplig placering med sikte på en investering till 2026, där konstgräsplanen kan tas i bruk senast oktober 2026.

Vidare ska denna utredning fungera som underlag för kommande beslut och ekonomiska överväganden inför en framtida satsning på idrottsinfrastruktur i kommunen.

## Placering och tekniska specifikationer

Vid utredningen om den nya konstgräsplanens placering föreslås att det byggs en fullstor 11-spelplan, för att maximera användningsmöjligheterna för olika åldersgrupper och nivåer inom fotbollen. Planens utformning och materialval kommer att ha en tydlig miljöprofil, där särskilt ifyllnadsmaterialet (infill) ska vara hållbart och miljövänligt, vilket reflekterar de beslut som fattades vid anläggandet av Husarängens konstgräsplan.

För att säkerställa god användbarhet även under dygnets mörka timmar och vintermånaderna, behöver planen utrustas med högkvalitativ och energieffektiv belysning. Armaturer och stolpar kommer att utformas för att både minimera ljusspill och säkerställa en jämn belysning över hela planen. Det är också viktigt att ta hänsyn till placeringen eller utökning av omklädningsrum. Vid behov kan idrottshallarnas omklädningsrum nyttjas, men då kapaciteten ofta är otillräcklig vintertid, särskilt när inomhus- och utomhusidrotter pågår samtidigt, kan det behövas kompletterande lösningar för omklädning i anslutning till den nya planen.

## Nuvarande förutsättningar i Eslövs kommun

Eslövs kommun har idag tre konstgräsplaner, alla belägna i Eslövs tätort:

- Två fullstora 11-spelplaner på Husarängen och Berga IP.
- En 9-spelplan inomhus i gräshallen på Berga IP.

Dessa planer är högt belastade, särskilt under vinterhalvåret när naturgräsplanerna inte kan användas, vilket skapar en konkurrens om träningsstider mellan olika föreningar. För att lindra detta tryck och förbättra tillgången till träningsytor övervägs nu att placera en ny konstgräsplan i någon av kommunens byar, där fotbollsverksamhet generellt är stor.

Kommunens fotbollsföreningar i byarna har i allmänhet god tillgång till naturgräsplaner, vilket anpassats efter föreningarnas storlek, antal lag och deltagartillfällen. Antalet naturgräsplaner i byarna varierar från en till tre per förening. Dock har vissa föreningar, som Stehags AIF, framfört att de nuvarande gräsplanerna inte längre räcker till, då föreningen växer kontinuerligt. Detta har blivit en utmaning, särskilt under perioder av hög aktivitet.

Ett samarbete mellan Eslövs kommun och fotbollsföreningar i byarna, som exempelvis det mellan Askeröds IF och Löberöds IF, där Löberöd använder Askeröds anläggning under vintern, kommer att prövas under 2024, där Eslövs kommun köper in tider i Askeröd för Löberöds fotbollsverksamhet. Trots dessa samordningsinsatser kvarstår ett stort behov av ytterligare ytor och långsiktiga investeringar i konstgräsplaner.

## Aktiva fotbollsföreningar i Eslövs kommun

I kommunen finns flera aktiva fotbollsföreningar med sammanlagt omkring 80 lag. En analys av antalet deltagartillfällen, baserat på statistiken från det statliga aktivitetsstödet, visar på en betydande aktivitetsnivå och ökning från 2021.

### LOK-stöds statistik RF 7-25 år

*Fotbollsföreningar, Eslövs kommun*

<u>Förening</u>	<u>Deltagartillf.</u> <u>2021</u>	<u>Deltagartillf.</u> <u>2022</u>	<u>Deltagartillf.</u> <u>2023</u>	<u>Ökning/Minskning % 2021 vs</u> <u>2023</u>
Eslövs BK	20 960	24 962	28 055	<b>33,90%</b>
GOF IF	4 359	4 002	4 527	<b>3,90%</b>
Harlösa IF	2 634	3 192	3 725	<b>41,40%</b>
Löberöds IF	6 629	4 902	4 372	<b>-34,00%</b>
Marieholm IS	3 465	3 758	3 545	<b>2,30%</b>
Stehags AIF	7 986	10 192	11 425	<b>43,10%</b>
Trollenäs IF	8 142	10 285	12 507	<b>53,60%</b>
TFK Nova	1 700	2 229	3 402	<b>100,10%</b>
Örtofta IS	108	56	35	<b>-67,60%</b>
<b>TOTALT:</b>	<b>55 983</b>	<b>61 518</b>	<b>71 593</b>	<b>27,90%</b>



## **Analys LOK-stöd RF**

Eslövs kommun har en omfattande och växande fotbollsverksamhet, där deltagartillfällena för målgruppen 7–25 år totalt sett ökade med 27,9 % mellan 2021 och 2023. Analysen visar särskilt på stark tillväxt i föreningar som Stehags AIF och Trollenäs IF, som ökade med 43,1 % respektive 53,6 %, vilket understryker ett stort behov av ökade resurser för fotbollsverksamheten i kommunen. Samtidigt visar statistiken en nedgång hos några av de mindre föreningarna, såsom Löberöds IF, vars deltagartillfällen minskade med 34 %, och Örtofta IS, som minskade med 67,6 %.

## **Grusplaner och idrottshallar: Tillgång och behov**

I flera av kommunens byar finns idag grusplaner som historiskt sett använts för idrottsverksamhet, men som numera är kraftigt underutnyttjade. Dessa grusplaner, särskilt de i Stehag, Löberöd och Harlösa, skulle kunna omvandlas till konstgräsplaner, vilket skulle ge både skolor och föreningar tillgång till en högkvalitativ yta för aktiviteter året runt.

I synnerhet för Stehag och Löberöd, som redan har en grusplan nära både skolan och befintliga fotbollsplaner, skulle en omvandling till konstgräs skapa stora fördelar. Skolan skulle kunna använda planen för idrottsaktiviteter under skoltid, och föreningens behov av en vinteranpassad träningsyta skulle täckas.

### **Behov av omklädningsrum**

En annan faktor som bör beaktas vid val av plats för en ny konstgräsplan är tillgången till omklädningsrum. I dagsläget har idrottshallar ofta omklädningsrum som delas mellan flera idrotter, vilket skapar kapacitetsproblem, särskilt under vinterhalvåret när både inomhus- och utomhusaktiviteter pågår samtidigt. Detta är särskilt påtagligt i byar som Stehag, där idrottshallen inte kan möta behoven från både inne- och utomhusidrotter samtidigt.

Om en ny konstgräsplan placeras i närheten av en idrottshall, måste kommunen ta hänsyn till omklädningsrummets kapacitet och eventuellt investera i att bygga fler eller anpassa befintliga lokaler för att säkerställa att både föreningar och skolor kan använda anläggningarna på ett smidigt sätt.

## **Befolkningsprognos och dess påverkan**

Befolkningsprognosen för 2023–2033 visar att vissa orter i kommunen har en stabil befolkningstillväxt i åldersgruppen 5–25 år, vilket är den grupp som mest aktivt använder fotbollsplaner. Tillväxten är särskilt stark i:

- **Flyinge/Gårdstånga:** Ökning från 544 till 614 personer.
- **Stehag:** Ökning från 642 till 704 personer.
- **Löberöd:** Stabil tillväxt från 445 till 484 personer.

## Befolkningsprognos för åldersgruppen 5–25 år (2023–2033)

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Billinge	132	139	144	145	148	146	146	143	142	139	138
Flyinge/Gårdstånga	544	564	575	594	598	613	620	606	613	608	614
Harlösa	363	357	351	344	339	336	330	328	327	317	318
Hurva	175	177	172	166	169	168	161	153	151	145	141
Kungshult	118	123	129	131	133	142	148	152	154	157	152
Löberöd	445	461	478	490	495	490	490	489	484	485	484
Marieholm	609	625	630	643	636	639	641	649	650	650	647
Stehag	642	678	684	702	707	716	728	723	716	707	704
Stockamöllan	52	52	55	61	63	65	67	66	68	67	68
Väggarp/Örtofta	130	133	141	145	151	157	158	162	165	173	181
<b>Totalt</b>	<b>3 210</b>	<b>3 309</b>	<b>3 359</b>	<b>3 421</b>	<b>3 439</b>	<b>3 472</b>	<b>3 489</b>	<b>3 471</b>	<b>3 470</b>	<b>3 448</b>	<b>3 447</b>

Den starka tillväxten i Stehag och Löberöd gör dessa orter till prioriterade kandidater för placeringen av en ny konstgräsplan. Behovet i Stehag blir särskilt tydligt i och med den ökande mängden unga invånare, vilket troligtvis innebär ett högre tryck på de befintliga fotbollsplanerna.

## Rekommendationer för placering av konstgräsplan

Baserat på den aktuella behovsanalysen och befolkningsprognoserna rekommenderas följande:

1. **Stehag:** Stehag har en stark befolkningstillväxt i den mest fotbollsaktiva åldersgruppen, och föreningen har uttryckt ett tydligt behov av fler träningsytor. En ny konstgräsplan här skulle ge föreningen möjlighet att bedriva verksamhet året runt och avlasta de befintliga gräsplanerna. Placeringen nära den befintliga grusplanen vid skolan skulle vara idealisk både för föreningslivet och skolans idrottsundervisning. Eventuella investeringar i omklädningsrum bör övervägas för att möta kapacitetsbehoven.
2. **Löberöd:** Löberöd har en stabil befolkningstillväxt. En konstgräsplan i närheten av skolan skulle ge lokala och närliggande lag och ungdomar tillgång till en högkvalitativ yta året runt, vilket skulle minska trycket på anläggningarna i Eslöv.

## Slutsats

För att möta de ökande behoven inom fotbollen i Eslövs kommun rekommenderas att en ny konstgräsplan anläggs i Stehag. Stehags AIF är en stor fotbollsförening med över 11 000 deltagartillfällen årligen. Med en fortsatt befolkningstillväxt och en ständigt växande verksamhet skulle en ny konstgräsplan i Stehag inte bara ge föreningen möjlighet att bedriva året runt-verksamhet, utan även markant minska trycket på de befintliga konstgräsplanerna i Eslövs tätort. Detta skulle frigöra träningsstider och ge bättre förutsättningar för andra fotbollsföreningar i kommunen,

inklusive Eslövs Bollklubb, som är den största föreningen med nästan 25 000 deltagartillfällen årligen.

Placeringen av en konstgräsplan i Stehag, vid den befintliga grusplanen vid skolan, skulle vara idealisk både för föreningslivet och för skolans idrottsundervisning. Samtidigt bör eventuella investeringar i omklädningsrum beaktas för att möta de kapacitetsbehov som kan uppstå, särskilt under vinterhalvåret när både inne- och utomhusidrotter är aktiva

Långsiktigt och med fortsatt ökande deltagande bör kommunen också i framtiden överväga en investering i Löberöd för att möta behoven med närliggande föreningar. Om placeringen av en ny konstgräsplan sker i närheten av en idrottshall, bör kommunen även ta hänsyn till behovet av omklädningsrum, då de befintliga anläggningarna kan vara otillräckliga för att hantera både inne- och utomhusidrotter, särskilt under vinterhalvåret.

2024-11-13

Christian Håkansson

+4641362391

christian.hakansson@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## Tjänsteskrivelse. Riktlinjer för stöd till kultur- och föreningslivet i Eslövs kommun

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

- att anta "Riktlinjer för stöd till kultur- och föreningslivet i Eslövs kommun" enligt förvaltningens förslag, att gälla från och med januari 2025 samt,
- att förvaltningen under 2025 tillämpar och utvärderar de nya stödformerna med möjlighet att föreslå eventuella justeringar till årsslutet 2025, samt att särskilt bearbeta kulturstödet för beslut under samma år, som en del av ett samlat stödsystem för hela kultur- och fritidsområdet,
- att "Bidragsregler för föreningar och andra aktörer inom Eslövs kommun", antagna av kommunfullmäktige, 2017-12-18, upphävs i samband med att "Riktlinjer för stöd till kultur- och föreningslivet i Eslövs kommun" börjar gälla.

### Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att se över nuvarande stödformer inom kultur- och fritidsområdet, med ursprung i de bidragsregler som senast antogs av kommunfullmäktige den 2017-12-18. I detta förslag föreslås nya stödformer för idrotts- och fritidsorganisationer, med avsikt att dessa ska träda i kraft från och med den 1 januari 2025. Samtidigt har förvaltningen även påbörjat en översyn av stödformer för kulturföreningar och studieförbund, men beslut om dessa kommer att fattas först under 2025.

Kommunfullmäktige beslutade 2017-12-18 att anta nu gällande bidragsregler men att beslut om dessa ligger under kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde och därmed i fortsättningen ska revideras av densamma.

### Beslutsunderlag

- Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2024-12-18 2024-11-13(denna skrivelse)
- Förslag till Riktlinjer för stöd till kultur- och föreningslivet i Eslövs kommun
- Matris, remissvar stödformer föreningsliv
- Bidragsregler antaget av kommunfullmäktige 2017-12-18
- Kommunfullmäktiges beslut 2017-12-18 § 152 Antagande av nya bidragsregler för föreningsliv och andra aktörer i Eslövs kommun

## Beredning

Nuvarande stödformer inom förvaltningen är uppdelade mellan två enheter: Idrott och fritid samt Kultur och evenemang. Inom Idrott och fritid finns stöd riktade till idrottsföreningar, scout- och friluftsvetsamheter samt organisationer för pensionärer och personer med funktionsnedsättning. På kultur- och evenemangssidan ges stöd till kulturföreningar, studieförbund och olika typer av arrangemang. De nya riktlinjerna sätter en gemensam ram och demokratikrav som gäller för båda verksamhetsområdena. Kultur- och evenemangsstödet kommer att ses över och förslag på nya stödformer kommer att presenteras för beslut under hösten 2025, varav de beslutade stödformerna från 2017-12-18 ligger kvar inom det nya förslaget till riktlinjer.

Denna tvåstegsprocess gör det möjligt för idrott- och fritidsområdet att tillämpa och utvärdera de nya stödformerna under 2025, vilket möjliggör nödvändiga justeringar inför ett slutgiltigt beslut som täcker både idrotts- och kulturstöden till årsskiftet 2025/2026.

### *Tidplan för införande av nya stödformer 2024–2026*

#### Hösten/vintern 2024

- Beslut om nya stödformer för idrott och fritid (att börja gälla från januari 2025)
- Lansering av nytt boknings- och föreningsstödsystem, Rbok

#### Våren 2025

- Översyn av kulturstöd, priser/stipendier och ny modell för studieförbundsstöd
- Beslut om ny modell för studieförbundsstöd (med start från januari 2026)
- Testkörning och dialog kring de nya stöden för idrott och fritid

#### Hösten 2025

- Beslut om nya stödformer inom kultur (med start från januari 2026)
- Beslut om eventuella ändringar inom idrott och fritid (med start från januari 2026)
- 1 januari 2026, det nya stödsystemet för kultur och fritid börjar gälla, med digital ansökan via Rbok.

Beslutet för ”Riktlinjer för stöd till kultur- och föreningslivet i Eslövs kommun” ersätter för 2025 tidigare bidragskategorier enligt ”Bidragsregler antagna av kommunfullmäktige 2017-12-18”.

### *Undersökning om stöd och bidrag 2023*

Under 2023 genomfördes en omfattande enkätundersökning med föreningslivet i Eslövs kommun för att utvärdera de stödformer som kommunfullmäktige antog 2017. Resultaten visade bland annat följande förbättringsområden:

- Tydligare och mer tillgänglig information om bidragsregler
- Rättvisa och transparenta villkor för alla
- Ökad förståelse för bidragsinformation

Som ett svar på dessa synpunkter har de nya stödformerna formats för att skapa en tydlig och sammanhängande struktur. Dessutom har förvaltningen investerat i boknings- och bidragssystemet Rbok, som går live den 1 januari. Systemet ska effektivisera ansökningsprocesserna och ge en tryggare hantering av bidrag.

#### *Stödberättigad förening och stärkt kontroll av offentliga medel*

En ny del i riktlinjerna är att föreningar ska ansöka årligen om att bli stödberättigade. Detta steg ska säkerställa att kommunens medel används ansvarsfullt, genom att enbart stödja föreningar som uppfyller demokratiska och formella krav. Processen är ett led i att öka transparensen och tilliten inom föreningslivet samt förhindra bidragsfusk och andra välfärdsbrott. Syftet är inte att ifrågasätta föreningarna utan att bekräfta gemensamt ansvarstagande.

#### *Synliggörande av lokalsubventioner*

Förslaget lyfter fram kommunens betydande stöd genom lokalsubventioner, exempelvis i form av hyresrabatter. Syftet är att uppmärksamma dessa bidrag, som ofta utgör en större investering än de kontanta bidragen, för att ge en tydligare bild av kommunens totala stödinsatser.

#### *Stödets inriktning och målgrupper*

Riktlinjerna för stöd till kultur- och föreningslivet i Eslövs kommun prioriterar målgrupper som barn och unga, personer med funktionsnedsättning samt äldre 65+. Även om namnen på vissa stödformer känns igen har innebörden förtydligats för att skapa ökad tydlighet och begriplighet.

#### *Grundstöd*

Grundstödet, som tidigare riktades till pensionärs- och funktionsvarierade organisationer, återinförs efter feedback från remissrundan. Föreningar kan välja mellan att ansöka om Grundstödet eller LOK-stödet (lokalt aktivitetsstöd), dock inte båda. Syftet är att på sikt övergå till en mer aktivitetsbaserad stödkultur, men en flexibel övergång erbjuds för att möta olika föreningars verksamhet och behov.

#### *Förändringar i Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd)*

I förslaget till Riktlinjer för stöd till kultur- och föreningslivet i Eslövs kommun har vi justerat Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) för att bättre följa Riksidrottsförbundets (RF) regler och för att anpassa stödets målgrupper:

- Utökad målgrupp: LOK-stödet har nu en bredare målgrupp, där åldersspannet utökas från 7–20 år till att även omfatta 21–25 år samt 65+. Detta gör stödet mer inkluderande och tillgängligt för fler deltagare.

- Högre stöd för ungdomar 7–20 år: För att uppmuntra ungdomars deltagande har vi bibehållit ett högre deltagarstöd för åldersgruppen 7–20 år, jämfört med de andra målgrupperna.
- Anpassning till RF riktlinjer: För att förenkla administrationen och säkerställa rättvisa, följer de nya riktlinjerna Riksidrottsförbundets regler, vilket gör att föreningar får samma förutsättningar som på nationell nivå.

#### *Två ansökningsperioder per år för LOK-stödet*

Från och med 2025 har vi infört två ansökningsperioder per år för Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd), i enlighet med Riksidrottsförbundets (RF) modell. Detta innebär att:

- Vårens ansökan (25 februari 2025) kommer att baseras på de tidigare bidragsreglerna och gäller för målgruppen 7–20 år, eftersom föreningar inte har haft möjlighet att registrera den nya målgruppen (21–25 år och 65+) under 2024.
- Höstens ansökan (25 augusti 2025) kommer att tillämpa de nya riktlinjerna för LOK-stöd, vilket innebär att de utvidgade målgrupperna (7–25 år och 65+) inkluderas, baserat på deltagartillfällena från våren 2025.

För att säkerställa att det finns tillräckliga medel i budgeten för både vår- och höstansökningar kommer en lägre summa per deltagartillfälle att delas ut för 2024 års aktiviteter under vårens ansökan. Detta görs för att ge utrymme för en mer rättvis fördelning av medel i samband med höstens ansökan, där de nya riktlinjerna träder i kraft.

#### *Förbättring av Lokalkompensationsstödet*

Tidigare bidragsregler saknade tydliga riktlinjer för lokalkompensationsstödet omfattning och beräkningsmodeller. Den nya modellen utgår från ett basstöd i procent av stödberättigade kostnader, med ett tillägg beroende på hur många sammankomster som hålls i lokalen. På så sätt skapas ett stöd som bättre motsvarar föreningens faktiska lokalkostnader och aktiviteter.

Ett investeringsstöd har även lagts till för de föreningar som erhåller lokalkompensationsstöd. Behovet av detta stöd har lyfts från föreningarna, och den nuvarande budgeten är begränsad men kan förhoppningsvis ökas i framtiden.

#### *Utvecklingsstöd för verksamhetsutveckling*

Utvecklingsstödet har förnyats för att bättre stödja föreningar i deras arbete mot kultur- och fritidsnämndens mål och den fritidspolitiska strategin. Stödet bygger på en ansökan följd av en dialogbaserad process, vilket ger möjlighet till kvalitativa satsningar inom ett annars kvantitativt dominerat stödsystem.

Förslaget har tagits fram av Kultur och Fritid i samverkan med idrotts- och fritidsenheten samt kultur- och evenemangsenheten. Föreningslivet har varit aktivt

involverat, bland annat genom utbildningstillfällen där nya stödformer presenterades och genom remissrundor som möjliggjorde synpunkter från föreningarna. Dessa synpunkter har format förslagets slutliga utformning och säkerställt en ökad tydlighet och rättvisa i stödets inriktning.

**Beslutet skickas till**

Fritidschef, kultur- och fritid

Enhetschef, kultur- och evenemang

Kommunfullmäktige

Marcus Kulle  
Förvaltningschef

Christian Håkansson  
Fritidschef



# RIKTLINJER FÖR STÖD TILL KULTUR- OCH FÖRENINGSLIVET I ESLÖVS KOMMUN

Kultur- och fritidsnämndens riktlinjer för stöd syftar till att stärka föreningslivet och skapa förutsättningar för ett rikt kultur- och fritidsutbud för kommunens invånare.

# Innehåll

## Inledning

### **1. Allmänna krav och kriterier**

- 1.1 Formella krav och kriterier
- 1.2 Demokrativillkor
- 1.3 Stödberättigad förening

### **2. Stöd inom idrott- och fritid**

- 2.1 Lokalsubvention
- 2.2 Grundstöd
- 2.3 Lokalt aktivitetsstöd
- 2.4 Lokalkompensationsstöd
- 2.5 Investeringsstöd
- 2.6 Utvecklingsstöd

### **3. Stöd till publika arrangemang**

- 3.1 Verksamhetsstöd för publika arrangemang
- 3.2 Arrangemangsstöd för föreningar
- 3.3 Arrangemangsstöd för andra aktörer

## **Inledning**

Detta dokument syftar till att ge en tydlig och transparent översikt över de regler och villkor som gäller för att söka och erhålla stöd från Eslövs kommun och kultur- och fritidsnämnden.

Eslövs kommun strävar efter att skapa en levande och inkluderande miljö där kultur- och fritidsaktiviteter kan blomstra. Genom att tillhandahålla ekonomiskt stöd vill vi främja ett rikt och varierat utbud av aktiviteter som bidrar till invånarnas välbefinnande och samhällsutveckling. Vår ambition är att stödja projekt och initiativ som speglar kommunens värderingar om mångfald, hållbarhet och tillgänglighet för alla.

Kommunens mål, såväl som de fritidspolitiska och kulturpolitiska strategierna, ligger till grund för stödformernas riktlinjer. Dessa program syftar till att främja ett aktivt och hälsosamt liv för alla invånare, stödja kulturens roll som en integrerad del av samhället, och säkerställa att idrott- och fritidsutbudet är tillgängligt för alla, oavsett ålder, kön, etnicitet eller socioekonomisk bakgrund.

## **1. Allmänna kriterier och demokrativillkor**

### **1.1 Formella krav och kriterier**

- Föreningens verksamhet ska vara etablerad och bedrivs i Eslövs kommun.
- Föreningen ska ha stadgar som reglerar föreningens ändamål, verksamhet och styrning.
- Föreningen ska vara en ideell förening, som arbetar utan vinstsyfte och gynnar det allmänna samhällsintresset.
- Föreningen ska ha en vald styrelse och revisor, och hålla årsmöten enligt stadgarna.
- Föreningen får inte erhålla ekonomiskt stöd från annan förvaltning inom Eslövs kommun eller annan kommun för samma aktivitet eller verksamhet.
- Ansökan om stöd ska undertecknas av behörig firmatecknare i föreningen och kan ske digitalt.
- Föreningen ska kunna visa upp aktuell ekonomisk redovisning vid begäran samt vara fri från förfallen skuld hos Skatteverket, Kronofogdemyndigheten och Eslövs kommun.
- Föreningen får inte vara försatt i konkurs eller vara föremål för likvidationsförfaranden.
- Föreningen ska vara ansluten till en godkänd riksorganisation, om en sådan finns.
- Föreningen ska redovisa sitt medlemsantal i en medlemsförteckning och kunna tillhandahålla denna vid eventuell granskning.
- Föreningen ska arbeta för en långsiktig och hållbar verksamhet, med tydliga mål och uppföljningar av dessa.
- Föreningen ska följa de riktlinjer som anges för bidragsgivning, och beviljat stöd kan återkallas om stödet har sökts på felaktiga grunder, används på fel sätt eller om felaktigheter upptäcks vid handläggningen.

### **1.2 Demokrativillkor**

- Föreningen ska vara demokratisk i sin uppbyggnad och styras enligt demokratiska principer. Beslut fattas av medlemmarna eller av en styrelse som är vald av medlemmarna.

- Föreningen ska vara öppen för alla och verka för att främja mångfald och inkludering, utan att diskriminera någon på grund av kön, ålder, etnicitet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller andra grunder enligt diskrimineringslagen.
- Föreningen ska aktivt arbeta för att främja allas lika rättigheter och möjligheter i sin verksamhet, samt respektera varje individs grundläggande fri- och rättigheter.
- Föreningens verksamhet ska bidra till en trygg och inkluderande miljö fri från alla former av kränkningar, trakasserier och mobbning.
- Föreningen ska verka för att stärka det demokratiska samhället genom att öka förståelsen och respekten för demokratiska processer och människors lika värde.
- Föreningens verksamhet som riktar sig till personer med funktionsnedsättning ska bedrivas i enlighet med konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, där alla ges möjlighet att delta efter sina förutsättningar.
- Föreningens verksamhet för barn och unga ska bedrivas i enlighet med barnkonventionen, där barns rättigheter respekteras och barn ges möjlighet att vara aktiva efter sina egna förutsättningar.
- Föreningen ska ha tydliga rutiner och riktlinjer för hantering av alkohol, tobak, narkotika och doping, och dess verksamhet ska bedrivas i en miljö som är fri från dessa.
- Föreningens verksamhet ska bedrivas med ett jämställdhetsperspektiv, och verka för att öka jämställdheten inom sin organisation och sitt område.
- Föreningen ska vara transparent i sin verksamhet, med tydlig och öppen information gentemot sina medlemmar och vid behov mot allmänheten.
- Föreningens verksamhet ska ske i överensstämmelse med gällande svensk lagstiftning och vara i linje med demokratiska värderingar, mänskliga rättigheter och ett rättvist och jämlikt samhälle.

### **1.3 Stödberättigad förening**

För att kunna söka ekonomiskt stöd hos i Eslövs kommuns måste föreningen i ett första steg bli stödberättigad genom att årligen skicka in sina årshandlingar efter genomfört årsmöte.

Ansökan, som heter "Ansök om att bli stödberättigad förening", ska fyllas i en gång per år via [eslov.rbok.se](http://eslov.rbok.se). I ansökan ska föreningen även uppfylla och godkänna *formella krav och kriterier* samt *demokrativillkor*. När ansökan är godkänd har föreningen tillgång till samtliga ansökningar under ett år, fram tills dess att föreningen har sitt nästa årsmöte.

Om en förening skulle missa att ansöka om att bli stödberättigad i tid tappar föreningen tillgången till kommunens ansökningar och lokalsubventioner.

Det är viktigt att veta att en förening som är stödberättigad inte är garanterad att beviljas stöd. För att beviljas stöd måste föreningen i ett andra steg uppfylla de specifika kraven som anges i respektive stödform.

## 2. Stöd inom idrott- och fritid

Eslövs kommun är engagerad i att stödja och utveckla ett brett spektrum av föreningsverksamheter inom idrott och fritid. Genom att erbjuda ekonomiskt stöd till dessa föreningar, strävar kommunen efter att skapa förutsättningar för en rik och varierad fritid för alla invånare.

Begreppet "**idrott- och fritid**" används som ett samlingsnamn för föreningar som verkar inom följande områden:

**Idrott:** Föreningar som erbjuder träning och tävling inom olika sporter.

**Scouting/friluftsförande:** Föreningar som fokuserar på friluftsliv och naturupplevelser.

**Funktionshinder:** Föreningar som erbjuder aktiviteter och stöd för personer med funktionsnedsättning.

**Pensionärsföreningar:** Föreningar som erbjuder aktiviteter och social samvaro för äldre.

Begreppet har införts för att tydligt avgränsa fritidsföreningar från kulturföreningar och andra typer av organisationer. Stödet från Eslövs kommun är specifikt riktat till idrotts- och fritidsföreningar, medan politiska och religiösa föreningar, bostadsrättsföreningar samt samfund inte är berättigade till bidrag.

Inom stödet till idrotts- och fritid är följande målgrupper prioriterade:

### **Barn och unga upp till 25 år**

Genom att främja idrott och fritidsaktiviteter för barn och ungdomar, bidrar kommunen till en aktiv och hälsosam livsstil samt till att utveckla positiva sociala relationer och värderingar. Föreningslivet erbjuder en plattform för unga att växa, lära och utmana sig själva i en trygg och stödjande miljö.

### **Personer med funktionsnedsättning (alla åldrar)**

Idrotts- och fritidsaktiviteter ska vara tillgängliga för alla, oavsett funktionsförmåga. Stödet till föreningar som arbetar med denna målgrupp syftar till att främja inkludering och ge personer med funktionsnedsättning möjlighet att delta i meningsfulla aktiviteter som stärker både fysisk och mental hälsa.

### **Äldre 65+**

Att upprätthålla en aktiv livsstil är viktigt även senare i livet. Genom att stödja föreningar som erbjuder aktiviteter för seniorer, vill kommunen främja socialt umgänge och fysisk aktivitet. Detta bidrar till att förbättra livskvaliteten och välbefinnandet hos äldre invånare.

## **2.1 Lokalsubvention**

Subventioner genom exempelvis beslutade taxor och hyresavtal utgör en betydande del av Eslövs kommuns stöd till idrotts- och fritidsföreningar. Genom att erbjuda subventionerade taxor och hyresavtal strävar kommunen efter att skapa mer tillgängliga och kostnadseffektiva förutsättningar för föreningarnas verksamhet.

### **Villkor för stöd och ansökan**

För att kunna ta del av dessa subventioner krävs det att föreningen årligen är godkänd som stödberättigad förening via [eslov.rbok.se](http://eslov.rbok.se). Denna årliga godkännandeprocess säkerställer att föreningarna uppfyller de nödvändiga kraven och kriterierna för att vara berättigade till kommunens stöd i form av lokalsubvention.

## 2.2 Grundstöd

Grundstödet är ett medlemsbaserat bidrag som syftar till att ge föreningar möjlighet att organisera sig och bedriva verksamhet för pensionärer och personer med funktionsnedsättning. Genom att tillhandahålla grundstödet vill kommunen stärka föreningslivet och säkerställa att dessa grupper har tillgång till meningsfulla aktiviteter och gemenskap. Föreningar kan välja att ansöka om grundstödet som ett verksamhetsbidrag eller det lokala aktivitetsstödet (LOK-stöd), men inte båda.

### Villkor för stöd

- Grundstödet baseras på antalet aktiva fullvärdiga medlemmar. Med aktiva medlemmar avses personer som regelbundet deltar i föreningens aktiviteter och bidrar till verksamheten på ett meningsfullt sätt.
- Enbart medlemmar som är folkbokförda i Eslövs kommun är stödberättigade.
- Medlemsförteckningen som lämnas in ska styrka antalet aktiva fullvärdiga medlemmar och inkluderas som en del av ansökan.
- Passiva eller stödmedlemmar, det vill säga personer som inte regelbundet deltar i verksamheten eller inte uppfyller kriterierna för att vara aktiva och fullvärdiga medlemmar, räknas inte som stödberättigade medlemmar.
- Grundstödet utgår med **max 50 kronor** per aktiv medlem. Det finns ingen lägsta nivå för ersättningen, och beloppet kan justeras utifrån kommunens budgetförutsättningar.

### Ansökan

Ansökan om grundstöd görs via <https://eslov.rbok.se>. Sista ansökningsdatum är den 1 februari.

För att hantera grundstödet rättvist och effektivt måste ansökningar skickas in senast på sista ansökningsdag. Vid sen inlämning gäller följande:

- 1–7 dagar för sent: 10 % avdrag på godkänt stöd.
- 8–14 dagar för sent: 20 % avdrag på godkänt stöd.
- 15 dagar eller senare: Ansökan behandlas inte, inget stöd betalas ut.

## 2.3 Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd)

LOK-stödet är ett ekonomiskt stöd som utgår till föreningar för ledarledda



gruppaktiviteter. Det syftar till att främja deltagande i föreningslivet och skapa förutsättningar för långsiktigt engagemang. Stödet ges i form av:

- Ett fast belopp per stödberättigad ledarledd gruppaktivitet.
- Ett rörligt belopp för extra ledarstöd när två eller fler ledare deltar.
- Ett rörligt belopp per stödberättigad deltagare, med olika nivåer beroende på deltagarnas åldersgrupp.

### **Deltagarstöd**

Deltagarstöd utgår för deltagare som under kalenderåret fyller lägst 7 år och högst 25 år, samt äldre deltagare som är 65+. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.

- **För deltagare i åldern 7–9 år:** Stöd ges för högst tre aktiviteter per vecka.
- **För deltagare i åldern 10–25 år:** Stöd ges för högst fem aktiviteter per vecka.
- **För deltagare 65+:** Samma regler gäller som för deltagare 10–25 år.
- **För deltagare med funktionsnedsättning:** Samma regler gäller som för deltagare 10–25 år.

Deltagare med funktionsnedsättning betyder en person som har ett kroppsligt eller psykiskt hinder. Personen behöver extra stöd eller hjälp för att utföra sin aktivitet.

Beloppet per aktivitetstillfälle är högre för deltagare i åldersgruppen 7–20 år. Deltagare i åldersgrupperna 21–25 år och 65+ får ett något lägre stöd per aktivitet.

### **Ledarstöd**

- Ett fast belopp utgår för varje ledarledd gruppaktivitet.
- Extra stöd ges när gruppaktiviteten leds av två eller fler ledare.

### **Krav för stödberättigad aktivitet**

För att kvalificera sig för LOK-stöd måste följande villkor vara uppfyllda:

- **Ledarledd aktivitet:** Aktiviteten ska ledas av en person som fyller minst 13 år under kalenderåret och är medlem i föreningen. Ledaren får inte samtidigt leda fler än en aktivitet.

- **Deltagare:** Minst tre stödberättigade deltagare ska vara med under aktiviteten. Varje deltagare ska delta minst 45 minuter. För varje ledare får maximalt 20 deltagare räknas.
- **Kontinuitet:** Verksamheten ska bedrivas regelbundet under året och inte enbart under specifika veckor eller lov.
- **Närvaroregistrering:** Föreningen ska registrera närvaro elektroniskt och spara närvarounderlaget i minst två år. Ledaren ansvarar för att uppgifterna är korrekta.
- **Planering och beslut:** Gruppaktiviteten ska vara planerad och beslutad av föreningens styrelse, sektion eller vid ett medlemsmöte.

### **Aktiviteter som inte berättigar till stöd**

Följande aktiviteter är inte stödberättigade:

- Fester, firanden, högtider eller socialt umgänge utan ledarledd struktur.
- Religiösa aktiviteter med syfte att förkunna en religion eller missionera.
- Partipolitiska aktiviteter.
- Skolverksamhet eller aktiviteter inom skolans regi.
- Studiecirklar, möten eller läsläsning.
- Konsumtionsaktiviteter (t.ex. restaurangbesök eller biobesök).
- Öppen verksamhet där deltagarna kommer och går utan tydligt program.

### **Ansökan**

Ansökan om LOK-stöd görs via <https://eslov.rbok.se>. Sista ansökningsdatum är den 25 februari (för aktiviteter för perioden 1/7-31/12) och den 25 augusti (för aktiviteter för perioden 1/1-30/6).

För att hantera LOK-stödet rättvist och effektivt måste ansökningar skickas in senast på sista ansökningsdag. Vid sen inlämning gäller följande:

- 1–7 dagar för sent: 10 % avdrag på godkänt stöd.
- 8–14 dagar för sent: 20 % avdrag på godkänt stöd.
- 15 dagar eller senare: Ansökan behandlas inte, inget stöd betalas ut.

## **2.4 Lokalkompensationsstöd**

Genom lokalkompensationsstödet vill kommunen stödja föreningar baserat på deras behov av lokaler för verksamheter där kommunen har svårt att

tillhandahålla lämpliga alternativ. Detta stöd kompletterar de betydande subventioner som kommunen redan erbjuder för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar.

### **Villkor för stöd**

För att kunna beviljas lokalkompensationsstöd ska föreningen äga eller driva anläggningen under ägarliknande förhållande. Med ägarliknande förhållande avses avtal av långsiktig karaktär genom exempelvis hyres- eller nyttjanderättsavtal.

- Stödberättigade föreningar som erhållit LOK-stöd eller Grundstöd under samma verksamhetsår kan ansöka om lokalkompensationsstöd. Notera dock att ersättning för sammankomster endast ges till föreningar som fått LOK-stöd.
- Anläggningen eller lokalerna ska vara godkända av kultur- och fritid innan ansökan.
- Anläggningen eller lokalen ska ligga inom Eslövs kommuns geografiska område.

### **Stöd ges inte för:**

- Tider som hyrs i kommunens lokaler och anläggningar som redan är subventionerade.
- Hyresavtal för lokaler och anläggningar genom kommunen som redan är subventionerade.
- Lokalkostnader i samband med entrébelagda arrangemang.

### **Beräkning av lokalkompensationsstöd**

Lokalkompensationsstödet grundar sig på två komponenter: hyres- eller driftskostnader och antalet genomförda sammankomster föregående år, dock maximalt 75% av de stödberättigade kostnaderna. Stödet beräknas utifrån föreningens föregående års hyres- eller driftskostnad enligt följande nivåer:

#### **Hög hyres- eller driftskostnad (över 100 000 kr/år):**

Ersättning om **max 30%** av de stödberättigade kostnaderna.

#### **Medelhög hyres- eller driftskostnad (50 001 - 100 000 kr/år):**

Ersättning om **max 40%** av de stödberättigade kostnaderna.

#### **Låg hyres- eller driftskostnad (upp till 50 000 kr/år):**

Ersättning om **max 50%** av de stödberättigade kostnaderna.

### **Ersättning per sammankomst**

För att ytterligare stödja verksamheten ges en ersättning per redovisad sammankomst. Observera att det totala stödet är beroende av budgetförutsättningar och kan justeras årligen i enlighet med kommunens tillgängliga resurser.

### **Stödberättigade kostnader**

De hyreskostnader som är stödberättigade omfattar normalt den varmhyra föreningen betalar. Vid kallhyra eller drift av egen anläggning inkluderas även följande:

- Värme och el
- Vatten och avlopp
- Arrende
- Sophämtning
- Försäkringar för lokalen

### **Ej stödberättigade kostnader**

Exempelvis telefon, förbrukningsmaterial, garage, parkering, fastighetsskatt, fastighetsskötsel eller löner för vaktmästare, lokalvårdare eller kanslist ingår inte.

Kultur- och fritidsnämnden kan i undantagsfall besluta om ett högre lokalkompensationsstöd om det finns särskilda skäl, såsom verksamhet som kräver stora ytor i förhållande till antalet deltagare eller bedrivs i kommersiella lokaler.

### **Ansökan**

Ansökan om lokalkompensationsstöd görs via <https://eslov.rbok.se/>. Sista ansökningsdatum är den 1 april.

För att hantera lokalkompensationsstödet rättvist och effektivt måste ansökningar skickas in senast på sista ansökningsdag. Vid sen inlämning gäller följande:

- 1–7 dagar för sent: 10 % avdrag på godkänt stöd.
- 8–14 dagar för sent: 20 % avdrag på godkänt stöd.
- 15 dagar eller senare: Ansökan behandlas inte, inget stöd betalas ut.

## **2.5 Investeringsstöd**

Genom investeringsstödet vill kommunen stödja föreningar som redan erhåller LOK-stöd och Lokalkompensationsbidrag och som planerar

framtida investeringar och förbättringar i sina lokaler. Dessa investeringar ska långsiktigt förbättra föreningens verksamhetsmöjligheter och stärka förutsättningarna för en hållbar verksamhet.

### **Villkor för stöd**

För att kunna beviljas investeringsstöd måste följande villkor uppfyllas:

- Föreningen ska äga eller driva anläggningen under ägarliknande förhållanden, vilket innebär att föreningen har ett långsiktigt hyres- eller nyttjanderättsavtal.
- Endast föreningar som redan har erhållit LOK-stöd och Lokalkompensationsstöd under samma verksamhetsår är berättigade att ansöka om investeringsstöd.
- Anläggningen eller lokalen ska vara belägen inom Eslövs kommuns geografiska område.
- Föreningen ska ha ett giltigt hyresavtal med fastighetsägaren där de planerade investeringarna omfattas. Om investeringen normalt sett faller under fastighetsägarens ansvar, enligt avtalet, är den inte berättigad till stöd.
- Stödet gäller endast för planerade framtida investeringar. Investeringar som redan har genomförts före ansökan är inte berättigade till stöd.

Investeringsstödet grundar sig på den totala kostnaden för den planerade investeringen. Kommunen kan bevilja bidrag som täcker upp till 50 procent av de stödberättigade kostnaderna, dock maximalt 50 000 kronor per ansökan. Föreningen måste kunna visa att de kan finansiera resterande 50 procent av investeringen genom andra stöd, bidrag eller lån.

### **Följande kostnader är inte berättigade till investeringsstöd:**

- Förbrukningsmaterial och inredning som inte är en permanent del av anläggningen.
- Löpande driftkostnader som redan täcks av andra stöd eller avtal, såsom hyra, el, vatten eller liknande.

I undantagsfall kan kultur- och fritidsnämnden besluta om ett högre investeringsstöd om det finns särskilda skäl. Detta kan exempelvis gälla om investeringen är av stor eller kritisk betydelse, för att säkerställa föreningens fortsatta verksamhet eller om den har en särskild samhällsnytta.

### **Ansökan**

Ansökan om investeringsstöd ska göras via <https://eslov.rbok.se>. Sista

ansökningsdatum är den 1 juni. Ansökningar som inkommer efter detta datum kommer inte att behandlas.

### **Redovisning**

Efter att investeringen är avslutad ska föreningen redovisa de genomförda investeringarna via <https://eslov.rbok.se>. Om det beviljade beloppet inte har använts fullt ut för den godkända investeringen ska den oanvända delen återbetalas till kommunen.

## **2.6 Utvecklingsstöd**

Utvecklingsstödet är ett kvalitativt och dialogbaserat stöd som syftar till att främja samarbete och utveckling mellan föreningslivet och kommunen. Genom att erbjuda utvecklingsstöd strävar kommunen efter att stödja föreningar som har ambitionen att förbättra och förnya sin verksamhet.

Stödet uppmuntrar till kvalitetshöjningar och utvecklingsarbete och riktar sig till föreningar som aktivt arbetar med att förändra och förbättra sin verksamhet.

### **Villkor för bidrag**

- Bidragsberättigade föreningar som erhållit LOK-stöd under samma verksamhetsår kan ansöka.
- Beslut om utvecklingsstödet fattas efter en särskild prövning från fall till fall, genom ett dialogmöte mellan föreningen och representanter från kultur- och fritid.
- Föreningar kan ansöka om stöd för olika satsningar, projekt eller utvecklingsinsatser som är i linje med kommunens övergripande mål och de specifika målen i den fritidspolitiska strategin för Eslövs kommun.
- Utvecklingsstödet är främst avsett för att stödja satsningar och projekt och är inte huvudsakligen avsett för inköp av utrustning eller liknande. Dock kan föreningar beviljas stöd om inköp av utrustning ingår som en del av ett större projekt eller insats.

### **Ansökan**

Ansökan om utvecklingsstödet inleds genom att föreningen skickar in en grundläggande ansökan via <https://eslov.rbok.se>. Ansökningsdatum för dialogmöten är den 1 maj för uppstart höstterminen och den 1 november för uppstart vårterminen. Ansökningar som inkommer efter detta datum kommer inte att behandlas.

- Efter ansökan kallas föreningen till ett dialogmöte där de får möjlighet att presentera sitt projekt eller sin idé för kommunen.
- Inför dialogmötet ska föreningen förbereda underlag och presentera projektbeskrivning, syfte, målgrupp, tidsplan och budget.
- Beslut om utvecklingsstödet fattas efter en noggrann granskning och beredning av varje ansökan.

### **Redovisning**

Föreningen är skyldig att återrapportera om användningen av stödet senast ett år efter beviljat stöd, via <https://eslov.rbok.se>. Om det beviljade beloppet inte har använts fullt ut ska den oanvända delen återbetalas till kommunen.

## **3. Stöd till publika arrangemang**

### **Inledning**

Dessa stöd kan sökas av föreningar eller andra aktörer som vill skapa publika arrangemang. Stödformerna 3.1 och 3.2 kan sökas av ideella föreningar. Stödformen 3.3 kan sökas av andra organisationer, enskilda, eller grupper som inte är en förening. Arrangemanget ska äga rum i Eslövs kommun och vara öppet för allmänheten. Det kan vara antingen ett amatörsarrangemang eller ett professionellt arrangemang.

### **3.1 Verksamhetsstöd för publika arrangemang**

#### **Syfte**

Syftet är att ge föreningar stöd till kontinuerlig arrangemangsverksamhet.

#### **Målgrupp**

Alla föreningar som har målet att ge invånare olika sorters upplevelser, det viktiga är att det resulterar i upplevelser inom Eslöv kommun.

#### **Regler**

- Verksamhet ska vara av god kvalitet.
- Verksamhet ska vara öppen för allmänheten.
- Föreningar ska bifoga verksamhetsplan, ekonomisk kalkyl och årsmötesprotokoll.
- I marknadsföring av arrangemang ska det framgå att Eslövs kommun är medfinansier.

### **Uppföljning**

Föreningen ska årligen lämna in:

- Ekonomisk redovisning.
- Verksamhetsberättelse från föregående år, inklusive besöksstatistik.

## **3.2 Arrangemansstöd för föreningar**

### **Syfte**

Syftet med stödet är att alla sorters föreningar ska kunna få stöd till tillfälliga arrangemang. Om det rör sig om årliga arrangemang av återkommande karaktär så hänvisas detta till stöd 3.1.

### **Målgrupp**

Föreningar som vill genomföra ett tillfälligt arrangemang.

### **Regler**

- Arrangemanget ska vara av god kvalitet.
- Arrangemanget ska vara öppet för allmänheten.
- I marknadsföring av arrangemang ska det framgå att Eslövs kommun är medfinansiär.

### **Uppföljning**

Föreningen ska redovisa: Arrangemangsrapport innehållande ekonomisk redovisning, kort beskrivning samt besöksstatistik.

## **3.3 Arrangemansstöd för andra aktörer**

### **Syfte**

Syftet med stödet är att främja arrangemang som genomförs av andra aktörer än det traditionella föreningslivet. Syftet är också att uppmuntra till att nya föreningar bildas.

### **Målgrupp**

Enskilda individer, grupper och andra ideella aktörer. Prioriterad målgrupp är personer i åldern 13–25 år.

### **Regler**

Stödet beviljas till de som följer följande regler:



- Arrangemanget ska äga rum i Eslövs kommun.
- Arrangemanget ska vara av god kvalitet.
- Arrangemanget ska vara öppet för allmänheten.
- Arrangemangsansvarig ska ingå ett skriftligt kontrakt med förvaltningen Kultur och Fritid.
- Arrangemangsansvarig ska lämna in arrangemangsplan, ekonomisk kalkyl, marknadsföringsplan och ge förvaltningen Kultur och Fritid kontinuerliga rapporter under projektets arbetsprocess.
- Arrangemangsansvarig måste vara 18 år eller äldre.
- Kreditupplysning av arrangemangsansvarig kommer att genomföras innan stödet beviljas.
- I marknadsföring av arrangemang ska det framgå att Eslövs kommun är medfinansiär.
- Stödet beviljas inte till:
- Investeringar i lokaler eller utrustning.

### **Uppföljning**

Ansvarig för arrangemanget ska redovisa: Arrangemangsrapport innehållande ekonomisk redovisning, kort beskrivning, fotodokumentation, marknadsföringsmaterial samt besöksstatistik.

## Remissvar gällande förslag till riktlinjer för stöd i Eslövs kommun

Förening	Synpunkter	Kommentarer/åtgärder
Eslövs Scoutkår	<p>Vi ser positivt på de formella kraven samt att demokrativillkor krävs för att vara bidragsberättigad förening.</p> <p>Gällande lokalkompensationsstöd behöver de villkor som lokalen ska uppfyllas för att bli godkänd vara specificerade. På det fysiska mötet nämndes ett max tak för stöd som inte verkar ha följt med till texten, men som hänvisas till implicit i sista stycket i 3.3.</p> <p>Investeringsbidrag är ett välkommet tillskott i bidragsfloran. Kommer max tak att räknas upp med inflationen (gäller också ev max tak för lokalkompensationsstöd).</p> <p>Gällande utvecklingsstöd är formuleringen något vag, vad kommer i praktiken att omfattas?</p>	<p>I förslaget har vi lagt ett max tak på just 60%, men som även tar hänsyn till verksamhetens sammankomster, genom just aktivitetsstödet. I grunden, ju mer verksamhet ju närmre maxtaket hamnar respektive verksamhet. Lägre verksamhet, lägre procentsats. Vi ska kika även villkoren för berättigad lokal.</p> <p>Investeringsbidraget tycker vi är ett bra förslag för framtiden, utifrån de verksamheter som driver egen lokal. Det kräver dock högre budgetsats för att realiseras.</p> <p>Vi vill kika på en modell för årligt uppräknat stöd. Huruvida denna sker på samtliga bidragsformer, eller själva grundstöden i form av LOK-stöd och Lokalkompensationsstöd, vet vi inte riktigt idag. Den utredningen får vi kika på nästa år.</p> <p>Förstår era tankar kring utvecklingsstödet. Många kommuner har idag samma form av bidrag, men mer riktad på specifika satsningar inom stödet. Vi vill lyfta det ett steg och utgå från vad föreningarna i Eslövs kommun vill rikta in sig på, där tankar och idéer kring framtida projekt eller inriktningar, kommer från respektive verksamhet. Därav förstår jag er synpunkt, att det kan kännas vagt. Vi ska kika på om vi kan förtydliga detta.</p>
Eslövs Schackklubb	<p>Vår enda synpunkt är att ha 2 ansökningar per år för aktiviteter verkar jobbigare än att samla allt i februari.</p> <p>I övrigt ser det bra ut. Fint gjort.</p>	<p>Kultur- och fritid strävar genom aktivitetsstödet och två ansökningsperioder efter att uppnå en jämnare fördelning av ekonomiska resurser, både under våren och hösten. Detta överensstämmer också med Riksidrottsförbundets principer.</p>

		Flera föreningar, som dock inte har lämnat remissvar, har i samtal uttryckt önskemål om just två ansökningsperioder för aktivitetsstödet.
Löberöds IF	<p>Generellt bra utformade riktlinjer.</p> <p>Dokumentet saknar dock beskrivning av kapitel 4 "stipendier och utmärkelser under 2025" Är inte riktlinjerna klara bör inte rubriken finnas i innehållsförteckningen.</p> <p>Några funderingar kring den årliga ansökningen för att vara bidragsberättigad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Är det ett formulär med intygande av punkterna i kapitel 1.1 och 1.2 samt ett antal dokument som skall bifogas?</li> <li>- Kommer det finnas en tidsperiod med sista datum för ansökning och gäller den per kalenderår eller verksamhetsår?</li> <li>- Viktigt med en påminnelse om att genomföra detta då många föreningar byter styrelseledamöter varje år.</li> </ul> <p>Övriga funderingar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Om det inte beslutas om en budget för kapitel 3.4</li> </ul> <p>Investeringsstöd bör denna punkt tas bort ur dokumentet. Det finns vad vi kan se inte någon anledning och ha med ett stöd som saknar finansiering.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hur stor är budgeten för punkt 3.5</li> </ul> <p>Utvecklingsstöd år 2025? Om ingen budget så bör även denna rubrik tas bort.</p> <p>För övrigt tycker vi det är bra med en anpassning av åldern mot RFs statliga LOK-stöd om de totala medlen blir högre och inte enbart en omfördelning av samma summa till fler deltagare.</p> <p>I övrigt inget att tillägga.</p>	<p>Det är korrekt att rubriker för stöd eller stipendier inte har inkluderats i nuläget. Detta beror på att arbetet med dessa är planerat att ske under 2025. Vi kommer endast presentera de stöd som redan är klara och har en tilldelad budget.</p> <p>Utvecklingsstödet är ett av de stöd som är färdigställt och har en fastställd budget.</p> <p>När det gäller bidrags- eller stödberättigade föreningar kommer detta enligt förslaget hanteras genom ett godkännandeformulär. Det innebär att föreningen bekräftar att deras verksamhet följer de angivna riktlinjerna. Vissa dokument ska också bifogas i samband med ansökan. Processen kommer följa föreningens verksamhetsår med årsmötet som grund. När dokumentationen från årsmötet är klar, ansöker föreningen om att bli stödberättigad och godkänns (förhoppningsvis) från ansökningsdatumet och 12 månader framåt. Godkännandet är nödvändigt för att föreningen ska få tillgång till ansökningssystemet i Rbok.</p> <p>När det gäller LOK-stödet (lokalt aktivitetsstöd) är målet att öka budgeten något, för att därigenom stärka grund- och verksamhetsstödet. Tanken är att undvika flera små stödformer och istället fokusera på ett mer övergripande stöd. Ju bredare en förenings verksamhet är, desto mer stöd kan den förvänta sig.</p>

<p>Mellanskånes Diabetesförening Parkinson Eslöv PRO Billinge/Stockamöllan PRO Marieholm Reumatikerföreningen Mellanskåne SPF Seniorerna Flyingebygden PRO Stehag</p>	<p><b>Synpunkt avseende definition "idrott- och fritidsföreningar"</b></p> <p><b>De nämnda föreningarna har liknande remissvar, då flera verksamheter har delat underlaget sinsemellan. Därför sammanställs svaren i ett gemensamt dokument.</b></p> <p>Det har kommit till vår kännedom, att ovanstående förslag är ute på remiss och att remisstiden går ut den 21 okt 2024. Det har varit oklart, att förslaget även berör våra föreningar, då det benämns "att denna remiss avser stödformerna för idrotts- och fritidsområdet".</p>	<p>Kultur- och fritid tar till sig remissvaren och föreslår att bidragsreglerna ska innehålla en tydlig definition av föreningsverksamhet inom idrotts- och fritidsområdet. Det tidigare begreppet "intresseföreningar" anses vara ännu mer förvirrande, eftersom alla föreningar, oavsett inriktning, bygger på gemensamma intressen och ideell verksamhet. Därför anser kultur- och fritid att begreppet inte tydligt avgränsar specifika typer av föreningar.</p> <p>En mer klagörande definition skulle kunna vara: Begreppet "idrotts- och fritidsförening" används som ett samlingsnamn för föreningar inom idrott, scouting, funktionshinder, social verksamhet, pensionärsföreningar och liknande. Detta begrepp har införts för att tydligt skilja fritidsföreningar från kulturföreningar.</p>
<p>SPF Seniorerna Flyingebygden</p>	<p>Tycker att riktlinjer för stöd i Eslövs kommun i det stora hela är tydliga. Vår funderingar är när de nya riktlinjerna gäller ifrån, samt lokalsubvention och deltagarstöd.</p> <p>Lokalsubvention Vi hyr våra lokaler i Flyinge, och där finns inte så mycket att välja på dagtid. Det vi har tillgång till är Svenska kyrkans Församlingshem till våra månadsmöte. Där finns möjlighet att samla alla våra medlemmar. Här kan vi bara hyra under en eftermiddag i veckan när de inte har egen verksamhet. För våra styrelsemöten, studiecirkel och möten med mindre antal medlemmar, finns möjligheten att hyra av ett privat företag, vilket ger höga hyreskostnader mot att hyra av Svenska Kyrkans församlingshem. Då man högst kan få lokalsubvention med 60% bidrag räcker det inte långt ekonomiskt i verksamheten. Kan man söka</p>	<p>Tack för underlaget och era synpunkter på remissförslaget. Här kommer svar på de frågor ni ställt:</p> <p>Bidragsformer: Om de nya bidragsformerna beslutas, kommer de att gälla från och med den 1 januari 2025. Ansökningar kommer då att göras via kommunens nya boknings- och bidragssystem, Rbok. De nuvarande bidragsformerna har under 2024 ansökts och betalats ut via det gamla systemet.</p> <p>Lokalsubvention: Subventionen är avsedd att täcka en del av lokalens kostnader, men inte hela summan. Föreningslivet i Eslöv betalar för sina lokalhyror, oavsett om det gäller hyresavtal eller timtaxa, exempelvis för en idrottshall. Vi ser dock över möjligheten att sätta ett tak för kostnaderna.</p> <p>Närvaroregistrering: Detta avser när en medlem deltar i en aktivitet. Varje gång en medlem deltar,</p>

	<p>bidrag på annat sätt för att få högre kompensation för hyran?</p> <p>Deltagarstöd Villkor för stöden är att vid gruppaktivitet ska underlag för närvaro registreras. Vad innebär detta? Idag räknar vi antalet medlemmar som deltar vid våra månadsmöten, och antecknar detta vid protokollet som förs vid våra månadsmöten. Räcker det i fortsättningen också? Om föreningen skall anteckna namn och kanske personnummer för varje medlem vid vår månadsmöten blir detta ett mycket större arbete än idag och tar för mycket tid av våra månadsmöte. Om alla våra medlemmar kommer ca 70 deltagare, då blir det ohanterligt.</p> <p>Vid tidigare uppdateringar av riktlinjer för stöd, senaste gången år 2017 togs det även upp då om närvarorapportering med namn och ev. personnummer. Det skapades många diskussioner i pensionsföreningarna i Eslöv kommun,</p>	<p>registreras det och föreningen får ersättning per unikt deltagartillfälle. Definitionen av "aktivitet" är medvetet bred i förslaget, men vi har specificerat vad som inte räknas som en aktivitet. Därför efterfrågas inte längre medlemsunderlag, då fokus ligger på själva aktiviteterna, i linje med hur andra föreningar i kommunen arbetar och bedriver verksamhet..</p> <p>Stöd i användningen av Rbok: Vi hjälper gärna till med Rbok och frågor kring medlemsunderlag. Systemet är utvecklat för att underlätta det administrativa arbetet.</p>
<p>Mellanskånes Diabetesförening</p>	<p>För att sammanfatta våra synpunkter, så förordar vi ett ekonomisk grundstöd, med kända summor för de ideella intresseorganisationerna, för större ekonomisk trygghet och mindre administration, vilket ger tid och kraft att arbeta för medlemmars bästa.</p> <p>Vi hoppas att vi ska slippa det merarbete som det skulle innebära för oss om "Riktlinjer för stöd i Eslövs kommun", införs för ideella intresseorganstationer.</p>	<p>Tack för era synpunkter och underlag. Vi har nu registrerat dessa i diariet kopplat till ärendet om remissyttrandet. Vi utgår från sammanfattningen i er skrivelse, då den direkt berör synpunkterna på själva förslaget. Övriga delar av skrivelsen som innehåller olika frågeställningar har jag sammanfattat här i mejlet för att inkludera dem i registreringen.</p> <p>Tyvärr deltog ni inte som förening på våra informations- och delaktighetsträffar. Dessa möten hade gett möjlighet att besvara flera av de frågor ni nu ställer, samt gett er chansen att ställa frågor direkt. Inbjudan, se bifogat, skickades ut via e-post till ett brett spektrum av verksamheter, då idrotts- och fritidsenheten hanterar olika stödformer för flera typer av föreningsorganisationer.</p>

		<p>Det stämmer att grundstödet enligt förslaget kommer fasas ut till år 2026 och ersättas av Lokalt Aktivitetsstöd (LOK-stöd), där målgruppen utökas jämfört med tidigare förslag. Syftet med förändringen är att betona vikten av aktivitetsbaserad verksamhet, snarare än att basera stöd på antalet medlemmar i en förening. Vi strävar efter att skapa en likvärdig bedömning mellan olika typer av föreningar, och om vi hade haft medlemsbaserat stöd, skulle även exempelvis barn- och ungdomsföreningar behövt omfattas av det. På den tidigare nämnda informationsträffen presenterades också delar av den enkätundersökning som kommunen genomfört tillsammans med utvärderingsringen.</p> <p>Undersökningen visade bland annat att nuvarande system uppfattas som svårt att förstå och inte tillräckligt tydligt. Därför har vi i det nya förslaget försökt skapa en tydligare och mer rättvis struktur för stödsystemet.</p> <p>I er skrivelse frågar ni vad som definieras som en "aktivitet". I förslaget specificeras både kriterierna för vad som räknas som en aktivitet och vad som inte gör det, för att förtydliga för er och andra föreningar. Exempelvis är friskvård, gympa, mattcurling och familjeaktiviteter bidragsgrundande aktiviteter enligt förslaget. På så sätt kan vi också samla statistik över mängden aktiviteter och vilka målgrupper som deltar.</p> <p>Angående er fråga om sammankomster, stämmer det som ni själva påpekar: en person i samma förening kan bara få stöd för en aktivitet per dag. Det är dock inget ni behöver hålla reda på, då systemet automatiskt hanterar detta när ni i framtiden ansöker om LOK-stöd. Detta sker via vårt nya boknings- och bidragssystem,</p>
--	--	---

		<p>Rbok. Syftet med Rbok är att förenkla den administrativa processen för föreningarna. Dock kvarstår kravet att föreningen formellt måste ansöka enligt de föreslagna kriterierna och riktlinjerna för att få kommunalt stöd.</p> <p>Åtgärd: Kika över ej bidragsberättigade aktiviteter såsom möten eller studiecirkel men bibehåll strukturen för aktivitetsstöd som ersättning till medlemsstöd. Skapa separata utbildningstillfällen för handikapp- och pensionärsorganisationer kopplat till omställningen av stödsystem, för att bättre hjälpa dem i den administrativa delen.</p>
<p>Parkinson Eslöv PRO Billinge/Stockamöllan PRO Marieholm Reumatikerföreningen Mellanskåne PRO Stehag</p>	<p>De nämnda föreningarna har liknande remissvar, då flera verksamheter har delat underlaget sinsemellan. Därför sammanställs svaren i ett gemensamt dokument.</p> <p>För Pensionärsföreningar och Funktionshinderföreningar är möten och medlemsträffar grundstommen i verksamheten. Den sociala kontakten är av största vikt för att hålla sig frisk på äldre dagar och motverkar ensamhet.</p> <p>Enligt förslaget ska möten och studiecirkel inte vara underlag som berättigar till stöd. Då faller stor del av vår verksamhet bort. Det känns inte rimligt att klassificera ideella intresseföreningar med idrottsföreningar, som har helt olika målsättningar och arbetssätt.</p> <p>Vårt förslag är att stödet till de ideella intresseorganisationerna, ska gälla på samma sätt som i nu gällande bidragsregler (C1 och C2).</p>	<p>Vi ser vikten av den sociala kontakten inom pensionärs- och funktionshinderföreningars verksamhet, särskilt för att motverka ensamhet och främja hälsa. För att möta dessa föreningars särskilda behov kommer vi att överväga justeringar i förslaget, där en tydligare anpassning för deras verksamhet kan göras. Samtidigt är det viktigt att bibehålla principen om aktivitetsbaserat stöd för att säkerställa en likvärdig bedömning mellan olika föreningstyper.</p> <p>Vi kommer att utreda möjligheten att bevilja stöd för vissa typer av möten och medlemsträffar som har en tydlig social och hälsofrämjande funktion.</p> <p>Utbildning och information om hur föreningarna kan anpassa sig till det nya systemet kommer att erbjudas.</p>

# BIDRAGSREGLER

Kultur och Fritids bidragsregler för föreningar och andra aktörer inom Eslövs kommun. Dokumentet innefattar allt monetärt stöd som utgår ifrån kultur- och fritidsnämnden.



## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	2
Inledning .....	4
Generella krav för allt stöd .....	4
Återkrav .....	5
A. Stöd till föreningar med verksamhet för barn och unga.....	5
Allmänna regler för kategori A.....	5
A1: Lokalt aktivitetsstöd.....	6
A2: Utvecklingsstöd.....	6
A3: Stöd till lovaktiviteter .....	7
A4: Lokalkompensationsstöd.....	7
B. Stöd till publika arrangemang.....	8
B1: Verksamhetsstöd för publika arrangemang.....	8
B2: Arrangemangsstöd för föreningar .....	9
B3: Arrangemangsstöd för andra aktörer.....	9
C. Stöd till ideella intresseorganisationer .....	10
Allmänna regler för intresseorganisationer inom kategori C.....	11
C1: Grundstöd.....	11
C2: Lokalkompensationsstöd.....	12
D. Övrigt stöd .....	12
D1: Startstöd .....	12



## Inledning

Föreningslivet i Eslövs kommun är något att vara stolt över och vi har en rad olika sorters ideella föreningar med många olika typer av verksamheter. Det finns fyra olika kategorier av stöd:

**A. Stöd till föreningar med verksamhet för barn och unga**

**B. Stöd till publika arrangemang**

**C. Stöd till ideella intresseorganisationer**

**D. Övriga stöd.**

*Alla stöd och bidrag är till ideella föreningar men i speciella fall även till andra aktörer. Kultur- och fritidsnämnden har tolkningsföreträde. Samtliga stöd beräknas på Kultur- och fritidsnämndens budgeterade medel.*

**Kategori A** vänder sig till alla föreningar som på något sätt har verksamhet för personer i åldrarna 7-20 år. Det finns olika stöd inom denna kategori och alla kan sökas av föreningar med verksamhet för barn och ungdomar.

**Kategori B** vänder sig till föreningar som vid enstaka eller återkommande tillfällen genomför publika arrangemang. **Kategori C** vänder sig till ideella intresseorganisationer som värnar om sina egna medlemmars intressen i samhället. **Kategori D** är övriga stöd som alla sorters föreningar kan ta del av eller som inte faller under tidigare nämnda kategorier.

## Generella krav för allt stöd

Dessa regler ska alla föreningar uppfylla för att kunna söka bidrag av Eslövs kommun. Det finns mer specifika regler under de olika stöden men de som listas här ska alltid följas.

- Föreningen ska bedriva sin verksamhet och ha sitt säte i Eslövs kommun.
- Föreningen ska ha en styrelse och stadgar (gäller ej B3).
- Föreningen ska vara uppbyggd enligt demokratiska principer och arbeta för jämställdhet, ickediskriminering och folkhälsa samt ta största möjliga miljöhänsyn.
- Föreningen ska föra adekvat dokumentation för att Kultur och Fritid ska kunna granska vid behov.
- Föreningen ska ha ett reellt behov av ekonomiskt stöd.
- Föreningen ska vara ideell.

- Föreningen ska ha ett organisationsnummer (gäller ej B3).

Stöden kan inte beviljas till:

- Investeringar i lokaler eller utrustning.
- Verksamhet med syfte att gå med ekonomisk vinst eller gynna medlemmarnas ekonomiska intressen.
- Verksamhet i kommunala förvaltningar eller bolags regi.
- Verksamhet med religiös eller politisk inriktning.

#### **Återkrav**

Vid eventuellt ej uppfyllda regler eller uppföljningskrav kan föreningen bli återbetalningsskyldig.

## **A. Stöd till föreningar med verksamhet för barn och unga**

### **Inledning**

Enligt artikel 31 i konventionen om barnets rättigheter har alla barn rätt till lek, vila och fritid. Eslövs kommun har ett tydligt barnperspektiv inom all verksamhet och vill prioritera barns fritid både avseende kultur och fritidsverksamhet.

Då kommunens lokaler redan är subventionerade för stödberättigade föreningar finns det inget stöd att söka som kallas för lokalstöd. Däremot finns lokalkompensationsstöd, se A4.

### **Allmänna regler för kategori A**

Alla föreningar ska uppfylla dessa regler för att vara stödberättigade.

- Föreningen ska ha kontinuerlig verksamhet med minst 15 planerade sammankomster per år.
- Föreningen ska ha en handlingsplan för arbete mot droger och arbeta efter den. Handlingsplanen ska uppdateras årligen.
- Stöd utgår inte till föreningar vars verksamhet har en nära anknytning till kommersiellt driven verksamhet på ett sådant sätt att det finns risk för jäv.

## **A1: Lokalt aktivitetsstöd**

### **Syfte**

Syftet är att främja barns och ungas möjlighet till en aktiv fritid och i förlängningen lära barn och unga ansvarstagande, etik och moral samt kunskap om demokratiska processer i en trygg och säker miljö.

### **Målgrupp**

Stödet ges till föreningar med barn- och ungdomsverksamhet där medlemmarna är mellan 7-20 år.

### **Regler**

- Stödet beräknas beroende på antalet deltagartillfällen.
- Sammankomster ska vara planerade, ledarledda och vara i minst 60 minuter.
- Sammankomster ska ha minst tre deltagare, exklusive ledare.
- Stödet kan beviljas för max 30 deltagare per sammankomst.
- Stödet kan endast beviljas till en sammankomst per person och dag.
- Närvarokort ska föras.

### **Uppföljning**

Föreningen ska vid begäran från kommunen redovisa:

- Verksamhetsberättelse
- Närvarokort
- Ekonomisk redovisning
- Årsmötesprotokoll

### **Extra stöd**

Föreningsaktiviteter där personer med funktionsnedsättning deltar och extra resurser, så som fler ledare, behövs kan beviljas upp till fyra gånger aktivitetstödet per person med funktionsnedsättning.

## **A2: Utvecklingsstöd**

### **Syfte**

Syftet med stödet är att främja föreningars icke-ordinarie verksamhet, till exempel ledarutbildningar eller olika satsningar inom prioriterade områden.

### **Målgrupp**

Föreningar som får lokalt aktivitetsstöd.

**Regler**

- Föreningen ska vara berättigad lokalt aktivitetsstöd.
- Verksamheten ska i första hand rikta sig till barn och ungdomar.
- Vid ansökan ska verksamhetsplan och ekonomisk kalkyl lämnas.

**Uppföljning**

Föreningen ska vid begäran från kommunen redovisa:

- Verksamhetsredovisning
- Ekonomisk redovisning
- Närvarokort

**A3: Stöd till lovaktiviteter****Syfte**

Stödet finns för att ge barn och ungdomar en meningsfull fritid under skollov som främjar deras utveckling och uppmuntrar barn att bli en del av föreningslivet.

**Målgrupp**

Föreningar som vill bedriva lovaktiviteter för barn och unga.

**Regler**

- Aktiviteterna ska bedrivas för åldersgruppen 7-20 år.
- Stödet ges till aktiviteter utöver föreningarnas ordinarie verksamhet.

**Uppföljning**

Föreningen ska vid begäran från kommunen kunna redovisa:

- Verksamhetsredovisning
- Ekonomisk redovisning
- Deltagarstatistisk

**A4: Lokalkompensationsstöd****Syfte**

Stödet syftar till att till viss del utjämna skillnaden mellan olika föreningsars lokalkostnader.

### **Målgrupper**

Stödet riktar sig till föreningar som erhåller lokalt aktivitetsstöd men som bedriver sin verksamhet i egna lokaler eller hyr av annan aktör än kommunen under en längre period.

### **Regler**

- Föreningens verksamhet ska till övervägande del bedrivas i lokalen.
- Föreningens användning av lokalen ska utgöra minst 35 % av det totala nyttjandet.
- Stödet ges inte till enstaka förhyrningar.
- Kultur- och fritidsnämnden ska godkänna lokalen innan stödet kan beviljas.
- Om det årliga behovet av stöd är 100 000 kronor eller större ska separat avtal skrivas med Eslövs kommun.
- Föreningen ska kunna redovisa kostnader och intäkter.

## **B. Stöd till publika arrangemang**

### **Inledning**

Dessa stöd kan sökas av föreningar eller andra aktörer som vill skapa publika arrangemang. Stödformerna B1 och B2 kan sökas av ideella föreningar. Stödformen B3 kan sökas av andra organisationer, enskilda, eller grupper som inte är en förening. Arrangemanget ska äga rum i Eslövs kommun och vara öppet för allmänheten. Det kan vara antingen ett amatörsarrangemang eller ett professionellt arrangemang.

### **B1: Verksamhetsstöd för publika arrangemang**

#### **Syfte**

Syftet är att ge föreningar stöd till kontinuerlig arrangemangsverksamhet.

#### **Målgrupp**

Alla föreningar som har målet att ge invånare olika sorters upplevelser, det viktiga är att det resulterar i upplevelser inom Eslöv kommun.

#### **Regler**

- Verksamhet ska vara av god kvalitet.
- Verksamhet ska vara öppen för allmänheten.

- Föreningar ska bifoga verksamhetsplan, ekonomisk kalkyl och årsmötesprotokoll.
- I marknadsföring av arrangemang ska det framgå att Eslövs kommun är medfinansier.

### **Uppföljning**

Föreningen ska årligen lämna in:

- Ekonomisk redovisning.
- Verksamhetsberättelse från föregående år, inklusive besöksstatistik.

## **B2: Arrangemangsstöd för föreningar**

### **Syfte**

Syftet med stödet är att alla sorters föreningar ska kunna få stöd till tillfälliga arrangemang. Om det rör sig om årliga arrangemang av återkommande karaktär så hänvisas detta till stöd B1.

### **Målgrupp**

Föreningar som vill genomföra ett tillfälligt arrangemang.

### **Regler**

- Arrangemanget ska vara av god kvalitet.
- Arrangemanget ska vara öppet för allmänheten.
- I marknadsföring av arrangemang ska det framgå att Eslövs kommun är medfinansier.

### **Uppföljning**

Föreningen ska redovisa:

- Arrangemangsrapport innehållande ekonomisk redovisning, kort beskrivning samt besöksstatistik.

## **B3: Arrangemangsstöd för andra aktörer**

### **Syfte**

Syftet med stödet är att främja arrangemang som genomförs av andra aktörer än det traditionella föreningslivet. Syftet är också att uppmuntra till att nya föreningar bildas.



### **Målgrupp**

Enskilda individer, grupper och andra ideella aktörer. Prioriterad målgrupp är personer i åldern 13-25 år.

### **Regler**

Stödet beviljas till de som följer följande regler:

- Arrangemanget ska äga rum i Eslövs kommun.
- Arrangemanget ska vara av god kvalitet.
- Arrangemanget ska vara öppet för allmänheten.
- Arrangemangsansvarig ska ingå ett skriftligt kontrakt med förvaltningen Kultur och Fritid.
- Arrangemangsansvarig ska lämna in arrangemangsplan, ekonomisk kalkyl, marknadsföringsplan och ge förvaltningen Kultur och Fritid kontinuerliga rapporter under projektets arbetsprocess.
- Arrangemangsansvarig måste vara 18 år eller äldre.
- Kreditupplysning av arrangemangsansvarig kommer att genomföras innan stödet beviljas.
- I marknadsföring av arrangemang ska det framgå att Eslövs kommun är medfinansier.

Stödet beviljas inte till:

- Investeringar i lokaler eller utrustning.

### **Uppföljning**

Ansvarig för arrangemanget ska redovisa:

- Arrangemangsrapport innehållande ekonomisk redovisning, kort beskrivning, fotodokumentation, marknadsföringsmaterial samt besöksstatistik.

## **C. Stöd till ideella intresseorganisationer**

### **Inledning**

Detta stöd är till för ideella intresseorganisationer som bevakar olika gruppers intressen: pensionärer, personer med funktionsnedsättning samt föreningar för personer med annan etnisk tillhörighet än svensk och som verkar för integration. Organisationerna ska ha till huvudsakligt syfte att främja allmännyttigt ändamål.

## Allmänna regler för intresseorganisationer inom kategori C

- Organisationen ska ha minst 15 medlemmar som är folkbokförda i Eslövs kommun.
- Organisationens medlemmar ska betala medlemsavgift på minst 50 kronor per år.

### C1: Grundstöd

#### Syfte

Stödet syftar till att ge ideella intresseorganisationer möjlighet att organisera sig och genomföra aktiviteter.

#### Målgrupp

Organisationer med verksamhet för pensionärer, personer med funktionsnedsättning samt föreningar för personer med annan etnisk tillhörighet än svensk, som verkar för integration.

#### Regler

- Grundstödet är 40 kronor per medlem upp till 100 medlemmar, därefter 30 kronor per medlem, dock lägst 3000 kronor. *\*Detta är schablonbelopp som förvaltningen Kultur och Fritid utgår ifrån och som kan komma att ändras beroende på budgetsituation.*

*Förening med verksamhet för barn och ungdomar med funktionsnedsättning 7-20 år kan få utökat stöd för verksamhet. Stödet söks som lokalt aktivitetsstöd (A1) på särskild blankett.*

Stödet betalas inte ut till:

- Ekonomiska intresseorganisationer.
- Hjälporganisationer.
- Politiska organisationer.
- Religiös verksamhet.

#### Uppföljning

Föreningen ska vid begäran från kommunen kunna redovisa:

- Verksamhetsberättelse.
- Ekonomisk redovisning.

## **C2: Lokalkompensationsstöd**

### **Syfte**

Syftet med stödet är att ideella intresseorganisationer ska kunna få visst lokalkompensationsstöd för lokalkostnader i icke-kommunal lokal.

### **Målgrupp**

Stödberättigade ideella intresseorganisationer som bevakar olika gruppers intressen: pensionärer, personer med funktionsnedsättning samt förening för personer med annan etnisk tillhörighet än svensk och som verkar för integration, som nyttjar icke-kommunal lokal för sin verksamhet.

### **Regler**

- Lokalen ska ligga i Eslövs kommun och vara godkänd av Kultur- och fritidsnämnden.
- Stödet kan sökas för både verksamhetslokal och föreningsexpedition.
- I lokalkostnad räknas: kallhyra, räntekostnad, uppvärmning, el, vatten och försäkringskostnader.
- Lokalkompensationsstödet kan uppgå till högst 400 kronor per stödberättigad medlem och år och högst 65 % av lokalkostnaden.  
*\*Beloppet omprövas årligen.*
- Förändringar av hyreskostnader såsom hyreshöjningar och inkomster från stadigvarande uthyrning ska omgående meddelas förvaltningen Kultur och Fritid för omprövning av stödet.

### **Uppföljning**

Organisationen ska vid begäran från kommunen kunna redovisa:

- Ekonomisk redovisning

## **D. Övrigt stöd**

### **D1: Startstöd**

#### **Syfte**

Att stödja nybildade föreningar i sin uppstart.

## **Målgrupp**

Nystartade föreningar.

## **Regler**

För att kunna få startbidrag, som är ett engångsstöd för nya föreningar, måste det finnas:

- En verksamhetsplan som blivit godkänd av förvaltningen Kultur och Fritid.
- Ekonomisk kalkyl för vad startbidraget ska användas till.
- Stödet har ett högsta belopp på 5000 kronor.

## **Uppföljning**

Den nya föreningen ska efter avslutat verksamhetsår kunna uppvisa:

- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk redovisning
- Årsmötesprotokoll
- Medlemsantal
- Närvaro

Kommunfullmäktige

§ 152

KS.2017.0419

**Antagande av nya bidragsregler för föreningsliv och andra aktörer i Eslövs kommun****Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidsnämnden har, år 2016, beslutat att göra en bidragsöversyn. Det nuvarande bidragssystemet är uppbyggt på gamla förutsättningar och bör kunna utformas på ett bättre sätt för att möta nya önskemål och villkor.

Bidragsöversynen omfattar samtliga föreningsbidrag och även bidrag till inom kommunen verksamma studieförbund.

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens beslut § 194, 2017 Förslag till antagande av bidragsregler för föreningar och andra aktörer
- Förslag till beslut; Förslag till nya bidragsregler för föreningsliv och andra aktörer i Eslövs kommun
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 118, 2017 Bidragssystem för föreningar och andra aktörer
- Kultur- och fritidsnämndens förslag till bidragsregler för föreningsliv och andra aktörer i Eslövs kommun

**Beredning**

Förslaget till nya bidragsregler utarbetades under hösten 2016 samt sommaren 2017. Underlag till förslaget är enkätsvar från föreningslivet, omvärldsbevakning, upplevelser från handläggare av bidragen på Kultur och Fritid och i dialog med föreningar.

Några betydande skillnader i förslaget gentemot nuvarande bidragsregler är att alla bidrag till föreningslivet är samlade i ett bidragssystem som är utarbetat för att vara lättnavigerat för den som söker. I förslaget till nya bidragsregler förmedlas också ett inkluderande förhållningssätt, utifrån diskrimineringsgrunderna, geografiska förutsättningar och socioekonomisk ställning, som prioriteras av Kultur och Fritid. Regler för studieförbundsbidrag har förvaltningen valt låta kvarstå i nuvarande form.

Kommunledningskontoret har deltagit i processen kring utformning av bidragsreglerna och har därmed inget ytterligare att erinra. Kommunledningskontoret anser att beslut om bidragsregler ligger under Kultur- och fritidsnämndens

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunfullmäktige

---

ansvarsområde. Då tidigare beslut om bidragsregler fattats av kommunfullmäktige måste dock dessa upphävas av densamma.

Kommunledningskontoret anser att de nya bidragsreglerna efter att de blivit antagna i fortsättningen ska revideras av Kultur- och fritidsnämnden.

### **Yrkanden**

Christine Melinder (M), Khalid El Haj (S) och Håkan Larsson (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut. Annette Linander (C) yrkar att Kultur- och fritidsnämnden ska få i uppdrag att i samband med revidering av reglerna inkludera fadderverksamhet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på dels bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut dels bifall till Annette Linanders (C) yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

### **Beslut**

- Uppdaterade regler för studieförbundsbidrag och föreningsbidrag för Eslövs kommun antas att gälla från och med den 1 januari 2018
- Nuvarande gällande bidragsreglerna upphävs från och med samma datum.
- Kultur- och fritidsnämnden ges i uppdrag att revidera bidragsreglerna vid behov.

### **Reservation**

Ledamöterna i Centerpartiet reserverar sig mot beslut till förmån för eget förslag.

### **Ej detagande i beslutet**

Ledamöterna i Sverigedemokraterna avstår från att delta i beslutet.

### **Beslutet skickas till**

Kultur- och fritidsnämnden  
Författningssamling  
Hemsidan

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-12-04

Helena Schönström

+4641362193

helena.schonstrom@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## **Tjänsteskrivelse. Ansökan om utökat kulturarvsstöd för stiftelsen Gamlegård i Billinge 2024**

### **Förslag till beslut**

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att Stiftelsen Gamlegårds kostnad för revisor för 2024 bekostas av kultur- och fritidsnämnden. Revisorsuppdraget faktureras Kultur och Fritid.
- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att föreslå stiftelsen att under 2025 besluta om förändrade stadgar för att möjliggöra arvodering av revisor.

### **Ärendebeskrivning**

Den 30 april 2024 meddelade länsstyrelsen Stiftelsen Gamlegård att de gjort en tillsyn. En åtgärds punkt från länsstyrelsen var att stiftelsen, enligt 4 kap. 4 § stiftelselag (1994:1220), måste anlita en auktoriserad revisor eftersom de bedriver näringsverksamhet i form av kaffe- och fikaförsäljning. Den av Eslövs kommun rekommenderade auktoriserade revisorn tar ett arvode uppskattat till 15 000–20 000 kronor för att granska räkenskaperna för stiftelsen.

Stiftelsen Gamlegård ansöker nu om ett utökat kulturarvsstöd för 2024 på 25 000 kr för att täcka de kostnader en auktoriserad revisor innebär.

### **Beslutsunderlag**

- Meddelande om tillsyn gällande årsredovisningar för räkenskapsåren 2020–2023 gällande Stiftelsens Gamlegård i Bilinge
- Stiftelsen Gamlegårds stadgar
- Ansökan utökat kulturarvsstöd för 2024 Stiftelsen Gamlegård

### **Beredning**

Att länsstyrelsens tillsyn kräver åtgärd redan innevarande år är problematiskt då Stiftelsen Gamlegårds budget redan är satt för 2024, och pengarna antingen använda eller in-tecknade för utgifter före årets slut. Det

är en oförutsägbar kostnad som är svårhanterad för stiftelsen, speciellt när den dyker upp en bra bit in på året.

Då Stiftelsen Gamlegårds stadgar, enligt § 13, inte medger arvoderade revisorer, önskar stiftelsen att revisorn fakturerar Eslövs kommun direkt, för att undvika stadgebrott.

Förslaget är därför att kultur- och fritidsnämnden bekostar stiftelsens revisor för 2024, och att revisorn direktfakturerar Kultur och Fritid.

**Beslutet skickas till**

Stiftelsen Gamlegård i Billinge

Marcus Kulle  
Förvaltningschef

Helena Schönström  
Enhetschef Kultur/evenemang





Länsstyrelsen  
Skåne

Kenneth Jönsson

MULLBÄRSGATAN 5 A  
24136 ESLÖV

---

Postadress

205 15 Malmö

Besöksadress

205 15 Malmö

Telefon

010-224 10 00

Internet

[www.lansstyrelsen.se/skane](http://www.lansstyrelsen.se/skane)



Stiftelsen Gamlegård i Billinge  
c/o Mats Persson  
Röstångavägen 38  
241 95 Billinge

## Meddelande om tillsyn

Länsstyrelsen har granskat stiftelsens årsredovisningar för räkenskapsåren 2020 - 2023. Länsstyrelsen har då uppmärksammat att årsredovisningarna inte innehåller alla de uppgifter en årsredovisning ska innehålla. Årsredovisningarna behöver kompletteras med följande:

- **Förvaltningsberättelse**  
En förvaltningsberättelse enligt 2 kap. 1 § årsredovisningslagen (1995:1554). Av 6 kap. 1 och 4 § årsredovisningslagen framgår vad förvaltningsberättelsen ska innehålla.
- **Korrekt uppställning av resultat och balansräkning**  
En balansräkning och en resultaträkning, enligt bestämmelserna i 3 kap. årsredovisningslagen (1995:1554).
- **Revisorspåteckning**  
Revisorn/revisorerna ska skriva en hänvisning till revisionsberättelsen i enlighet med 4 kap. 12 § stiftelselagen (1994:1220).
- **Underskrift av styrelseledamöter**  
En årsredovisning ska undertecknas av samtliga styrelseledamöter i enlighet med 2 kap. 7 § årsredovisningslagen (1995:1554).
- **Revisionsberättelse**  
Revisorn/revisorerna ska lämna en revisionsberättelse för varje räkenskapsår i enlighet med 4 kap. 11 § stiftelselagen (1994:1220).
- **Auktoriserad/godkänd revisor**  
Då stiftelsen bedriver näringsverksamhet ska minst en revisor vara godkänd eller auktoriserad, 4 kap. 4 § stiftelselag (1994:1220).

Kompletteringarna ska ha kommit in till oss **senast den 21 maj 2024**.

Ni kan lämna dina uppgifter på något av följande sätt.

- Använd vår e-tjänst [komplettering eller yttrande i ärende](#). Ni får då en bekräftelse på att vi har mottagit era uppgifter. I e-tjänsten väljer ni Länsstyrelsen Skåne och anger ert ärendes diarienummer 14608-2024. Ni hittar e-tjänsten på [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se). Skriv *komplettering eller yttrande* i sökrutan och tryck på sök.
- Skicka e-post till [skane@lansstyrelsen.se](mailto:skane@lansstyrelsen.se). Skriv diarienummer 14608-2024 och *komplettering* eller *yttrande* i ämnesraden.
- Skicka ett vanligt brev till Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.

**Observera att ni bara behöver skicka in dina dokument en gång.**

## Vad händer om kompletteringen inte kommer in?

Länsstyrelsen vill upplysa er om att vi kan förelägga en eller flera styrelseledamöter att fullgöra sina åligganden. Ett sådant föreläggande kan förenas med vite. Detta framgår av 9 kap 5 § stiftelselagen.

## Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor på telefon 010-224 10 00 eller via e-post [skane@lansstyrelsen.se](mailto:skane@lansstyrelsen.se). Ange ärendets diarienummer 14608-2024 i ämnesraden för e-post.

David Olsson  
Förvaltningshandläggare

## Kopia till:

Registrerade revisorer och revisorssuppleant

Stiftelsen Gamlegård i Billinge  
Org.nr. 842000-5228

*Gamlegård N:12  
uti Billinge socken, Onsjo härad och Malmöhus län;*



*Skånska Gårdar*

**Stadgar  
Stiftelseurkund**

Fr.o.m. 2015

Stadgar för  
Stiftelsen Gamlegård i Billinge  
842000-5228

### Stiftelsens benämning och ändamål

#### § 1

Stiftelsens benämning är Stiftelsen Gamlegård i Billinge

Stiftelsen skall vara undantagen från tillsyn enligt lagen den 24 maj 1929 om tillsyn över stiftelser.

#### § 2

Stiftelsen har till ändamål att såsom ägare inneha, förvalta och bevara Gamlegård i Billinge och att där bedriva hembygdsvårdande verksamhet.

#### § 3

Stiftelsen har sitt säte i Billinge, Eslövs kommun

### Styrelse

#### § 4

Styrelsen består av fem ledamöter, av vilka Eslövs kommun utser två ledamöter och Onsjö Härads Hembygdsförening utser tre ledamöter. För en var av dessa ledamöter utses på samma sätt en personlig suppleant. En av de tre ledamöter som utses av Onsjö Härads Hembygdsförening skall ha anknytning till Stockamöllan.

Som adjungerad ledamot i styrelsen skall ingå kulturansvarig tjänsteman från Eslövs kommun.

Ledamöter och suppleanter väljs för en tid av fyra år i sänder, dock att det första valet skall avse tiden till och med den 31 december 1979. Mandatperioden skall sammanfalla med den kommunala mandatperioden.

#### § 5

Styrelsen utser vid sitt första sammanträde varje år inom sig ordförande och vice ordförande för året.

#### § 6

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse, när ordföranden så finner nödigt. Styrelsen skall också sammanträda, om två ledamöter med uppgift om anledning gör framställning därom. Till styrelsens sammanträden skall jämval suppleanterna erhålla kallelse.

Förhinder att bevista sammanträde skall i god tid meddelas sekreteraren.

Sign:

Styrelsen är beslutförför, då minst tre ledamöter är tillstädes och om beslutet ense. Eljest blir vid omröstning den mening gällande, varom de flesta förenar sig. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträtt.

#### § 7

Vid sammanträde skall föras protokoll, som vid näst därpå följande sammanträde justeras, såvida icke åt särskild ledamot uppdragits att jämte ordföranden dessförinnan verkställa justeringen.

#### § 8

Stiftelsens firma tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av ordföranden jämte annan ledamot och sekreterare i förening.

#### § 9

Styrelseuppdraget är att betrakta såsom hedersuppdrag varför arvode eller andra ersättningar ej skall utgå åt styrelsens ledamöter eller suppleanter.

#### § 10

Styrelsen äger företräda stiftelsen och själv eller genom ombud föra dess talan såväl vid som utom domstol.

### **Stiftelsens tillgångar**

#### § 11

Stiftelsens tillgångar utgöres av i stiftelseurkunden förtecknad egenom jämte den ytterligare egendom som senare kan komma att inköpas av eller doneras till stiftelsen. Se även TILLÄGG från 1992.

### **Räkenskaper och revisioner**

#### § 12

Stiftelsens räkenskaper skall per den 31 december varje år sammanföras i fullständiga bokslut. Bokslut skall vara verkställt senast den 1 mars på följande år, då räkenskaperna jämte tillhörande handlingar och en av styrelsen avgiven särskild berättelse över stiftelsens verksamhet skall för granskning överlämnas till revisorerna.

#### § 13

Revisorerna skall till antalet vara två jämte lika många suppleanter, av vilka en var utses av Eslövs kommun och Onsjö Härads Hembygdsförening. Revisorerna äger icke åtnjuta något arvode.

#### § 14

Det åligger revisorerna vid fullgörandet av sitt uppdrag

Sign:

att granska stiftelsens räkenskaper  
att verkställa inventeringar eller kontrollera verkställda inventeringar  
av stiftelsens kassa och övriga tillgångar  
att sedan de redovisningshandlingar, som avses i § 12, avgivits för  
stiftelsen, granska nämnda handlingar; samt  
att vidtaga de åtgärder i övrigt, som för ett behörigt fullgörande av  
revisionsuppdraget må vara erforderligt.

#### § 15

Revisionen skall vara avslutad och berättelse däröver till styrelsen av-  
lämnad senast den 1 maj. Berättelsen med det utlåtande vartill den må an-  
ses föranleda, skall av styrelsen före utgången av maj månad överlämnas  
till Eslövs kommun, som beslutar om ansvarsfrihet för förvaltningen.

### Övriga bestämmelser

#### § 16

Ändring av dessa stadgar må icke vidtagas utan medgivande av stiftarna.

#### § 17

Skulle stiftelsen i framtid upplösas skall den egendom som stiftelsen  
då äger tillfalla Eslövs kommun att användas i enlighet med stiftelsens  
ursprungliga syften.

#### § 18

Skulle Stockamöllan Aktiebolag gå i likvidation eller Onsjö Härads Hembygdsförening upphöra skall  
Eslövs kommun utse ledamot och suppleant i styrelsen i företagets respektive föreningens ställe  
ävensom i bolagets ställe utse revisor och suppleant för denne.

Sign:

2024-12-03

Helena Schönström

+4641362193

helena.schonstrom@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## Tjänsteskrivelse. Priser och stipendier 2024

### Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden utser en pristagare i varje kategori: kulturpris, idrottspris, ungdomsledarpris, pris för årets eldsjäl, jämställdhetspris, kulturstipendium och idrottsstipendium.

### Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden delar varje år ut priser och stipendier inom idrotts- och kulturområdet. Varje pristagare/stipendiat får 10 000 kronor och hyllas på en prisgala i februari 2025. För år 2024 delas fem priser och två stipendier ut: kulturpris, idrottspris, ungdomsledarpris, pris för årets eldsjäl, jämställdhetspris, kulturstipendium och idrottsstipendium.

### Beslutsunderlag

Priser och stipendier Eslövs kommun – kriterier

Nomineringar inför prisgalan 2025 – från allmänheten

Förvaltningens nomineringar och förslag till pristagare

### Beredning

De nomineringar/ansökningar som inkommit via e-tjänst på kommunens hemsida finns sammanställda i dokumentet ”Nomineringar inför prisgalan 2025 – från allmänheten”. I dokumentet ”Förvaltningens nomineringar och förslag till pristagare” tillkommer några nominerade, tillagda av förvaltningen. Här presenteras också förvaltningens förslag till pristagare.

Marcus Kulle  
Förvaltningschef

Helena Schönström  
Enhetschef Kultur/evenemang



## Priser och stipendier Eslövs kommun - kriterier

**Idrottspriset** delas ut till en person eller ideell förening som varit ett föredöme för idrotten i Eslövs kommun. Man kan nominera någon till idrottspriset, men inte ansöka om det själv.

**Kulturpriset** delas ut till en person eller ideell förening som gjort en värdefull insats inom Eslövs kommuns kulturliv. Personen ska bo i Eslövs kommun. Man kan nominera någon till kulturpriset, men inte ansöka om det själv. Utdrag ur donationshandlingen:

”Den årliga avkastningen av donationsmedlen skall användas för utdelning av ett kulturstipendium till inom Eslövs kommun bosatt person för förtjänstfullt arbete inom kommunens kulturliv. Även ideella föreningar kan ifrågakomma”.

”Kulturstipendiet skall årligen under hösten utdelas av kulturnämnden eller – därest denna skulle slopas – av kommunstyrelsen. Utdelningen skall ske första gången under hösten 1982”. Den 16 september 1981 undertecknade Joel Sallius (1901-1988), fd förste rektor och stadsfullmäktiges ordförande 1942-1966, en donationshandling som innebar att 50 000 kronor avsattes till en nybildad kulturfond, benämnd Eslövs kommuns kulturfond. Joel Sallius donationsfond, som den kom att kallas för, ändrade namn 1996 till Eslövs kommuns kulturstiftelse i anledning av en ny stiftelselag. Eftersom avkastningen av donationsmedlen skall gå till personer för förtjänstfullt arbete betraktas det nu mera som ett kulturpris än som ett kulturstipendium.

**Ungdomsledarpriset** delas ut till en ideell ungdomsledare som verkar i Eslövs kommun, och som har arbetat med ungdomar i kommunen på ett inspirerande och utvecklande sätt. Man kan nominera någon till ungdomsledarpriset, men inte ansöka om det själv.

**Jämställdhetspriset** delas ut till en förening som under året har gjort något av följande:

- Insatser som gjort att könsfördelningen jämnats ut bland ledare, i styrelsen eller bland de aktiva i föreningen
- Insatser som föreningen gjort under året för att bryta stereotypa könsmönster och för att öka kunskaperna om jämställdhet.

Man kan nominera en annan förening till jämställdhetspriset, men också ansöka om det till sin egen förening.

**Priset Årets eldsjäl** ges till en person som har engagerat sig ideellt och haft stor betydelse i en förening eller organisation med verksamhet i Eslövs kommun. Priset kan också ges till en person som, genom stort ideellt engagemang, lyckats skapa uppmärksamhet i en fråga av stort allmänintresse inom kultur- och fritidsområdet i Eslövs kommun. Man kan nominera någon till priset Årets eldsjäl, men inte ansöka om det själv.

**Kulturstipendiet** är ett stöd och en uppmuntran till en person under 30 år att utveckla sin talang genom att förverkliga en idé eller ett projekt. Stipendiet delas ut

till en person som är född eller bosatt i Eslövs kommun eller som på något annat sätt har tydlig anknytning till kommunen. Man kan nominera någon till kulturstipendiet, men också ansöka om det själv.

**Idrottsstipendiet** är ett stöd och en uppmuntran till en person under 30 år att utveckla sin talang genom att förverkliga en idé eller ett projekt. Stipendiet delas ut till en person som är född eller bosatt i Eslövs kommun eller som på något annat sätt har tydlig anknytning till kommunen. Man kan nominera någon till idrottsstipendiet, men också ansöka om det själv.

2024-12-06

Jonathan Arvidsson

+4641362131

jonathan.arvidsson@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## **Tjänsteskrivelse. Tjänsteskrivelse. Kultur- och fritidsnämndens internbudget 2025**

### **Förslag till beslut**

- Kultur och fritidsnämnden beslutar att godkänna upprättat förslag till internbudget 2025

### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med de budgetramar som fastställts av kommunfullmäktige har Kultur och Fritid upprättat ett förslag till internbudget 2025.

### **Beslutsunderlag**

Internbudget Kultur och Fritid 2025

Budgetyttrande 2025 Kultur- och fritidsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut §102, 2025 Antagande av budget 2025 samt flerårsplan 2026-2028

### **Beredning**

Förvaltningen har upprättat ett förslag till internbudget utifrån tilldelad budgetram på 113,6 mnkr.

Internbudgeten presenteras per ansvar och per kontogrupp.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle  
Förvaltningschef

Jonathan Arvidsson  
Controller

## Internbudget Kultur och Fritid 2025

	Budget 2024	Budget 2025
40000 Nämnd	-567,1	-567,1
410000 Förvaltningschef	-4 582,8	-5 725,7
410010 Kultur	-8 277,1	-9 818,8
410012 Ungdomsverksamhet	-6 203,2	-6 288,8
410013 Badverksamhet	-15 363,1	-16 361,9
410014 Medborgarhuset	-6 027,2	-6 166,3
410015 Fritid	-38 419,3	-43 577,7
410016 Stöd	-5 543,0	0,0
410020 Bibliotek	-13 962,9	-14 180,4
410040 Kulturskolan	-10 709,1	-10 913,3
	<b>-109 654,8</b>	<b>-113 600,0</b>

	Budget 2024	Budget 2025
Intäkter	12 884,1	12 400,0
Personalkostnader	-41 676,9	-42 116,2
Lokalkostnader	-60 898,7	-61 596,3
Övriga kostnader	-19 726,3	-22 045,4
Kapitalkostnader	-237,0	-242,1
	<b>-109 654,8</b>	<b>-113 600,0</b>

Större förändringar innefattar följande:

Borttagande av ansvaret 410016 Stöd. Ramen delas och lyfts över till ansvaren 410010 Kultur (1,9 mnkr) samt 410015 Fritid (3,6 mnkr), utifrån samma fördelning som tidigare. Detta för att underlätta och tydliggöra för respektive chef, som ska kunna få en överblick över hela sin budget på ett och samma ansvar.

Budgetramen justeras även på personalsidan, då en tjänst flyttas från 410010 Kultur till 410000 Förvaltningschef (0,7 mnkr).

Medel har tillskjutits för utökad uppdrag simskola (Badverksamheten 0,5 mnkr), fler barn och unga i aktivitet (Fritid 0,5 mnkr), evenemang (Kultur 0,5 mnkr), och aktivitetsbidrag ungdoms- och idrottsföreningar (Fritid 0,2 mnkr).

Kompensation för löneutvecklingen 2024 är totalt 1,8 mnkr, varav 1,3 mnkr är medräknat i ramen 2024 och resterande 0,5 mnkr utökad ramen för 2025.

Kompensation för lokaler/städ/IT är 1,8 mnkr för 2025.

Unga för ungar (0,5 mnkr) och Eslöv Live (0,4 mnkr) ligger i ramen för 2025.

Kostnaden för datorer efter övergången till Microsoft 365 kompenseras till hälften för respektive verksamhet, via centrala medel hos förvaltningschef (0,1 mnkr). Ramen för lokalhyran för Ekenäsgården flyttas centralt till förvaltningschef från kultur (0,4 mnkr). Denna lokal kommer sägas upp under 2025 och rivs.

## Nämndens namn

Ordförande:	<b>Christine Melinder</b>
Förvaltningschef:	Marcus Kulle

## Uppdrag

Nämnden fullgör kommunens uppdrag inom kultur- och fritidsverksamhet uppdelat på idrott och fritid, allmän kultur och evenemang, kulturskola, bibliotek, öppen fritidsverksamhet, bad samt Medborgarhuset. Nämnden beslutar om namn på gator, vägar, torg och andra allmänna platser samt offentliga byggnader. Under nämnden lyder kultur- och fritidsförvaltningen.

Evenemang och event ser nämnden som ett viktigt inslag i Eslöv och det behandlas längre ner i dokumentet. Uppdraget behöver förtydligas och rätt förutsättningar behöver ges för att möta de förväntningar som finns.

## Nämndens mål

Målet är att öka antalet barn, unga och äldre som utövar kultur- och idrottsaktiviteter med 15 Procent senast år 2026.

Målet är att utveckla och förbättra stödet till de aktörer som genomför arrangemang och evenemang under åren 2024 - 2026.

Målet är att ta fram ett utvecklingskoncept som genomförs av minst 25 föreningar under åren 2024–2026.

Målet är att utveckla, implementera och anpassa minst en modell för varje verksamhet, vad avser delaktighet och påverkan för alla medborgare med fokus på barn och unga, under åren 2024–2026.

## Nämndens arbete 2025

Nämnden ansvarar för en bred verksamhet och behöver arbeta målinriktat i alla delar.

### Område som behöver särskild fokus

#### Samverkan med föreningsliv, studieförbund och civilsamhälle

Den svenska folkrörelsen står för en avgörande del av kommuners utbud av kultur- och fritidsverksamhet och genom det utgör det en viktig del i kommunens förebyggande arbete. Aktiviteter inom fritid och kultur

förebygger genom hela livet. Under 2025 kommer nämnden fortsatt lägga fokus på hur kommunen samverkar med, stöttar samt utvecklar föreningslivet och studieförbunden. Arbetet med ett utvecklingskoncept har ännu inte påbörjats. Nämnden har prioriterat att införskaffa ett nytt digitalt system för bidrag och bokning som ska implementeras under 2024 och 2025.

### **Nå fler och få fler aktiva inom kultur- och fritidsverksamheten**

Eslövs kommun behöver arbeta mer aktivt för att få underrepresenterade grupper in i en meningsfull fritid. Under 2025 kommer särskild fokus riktas mot östra Eslöv och centrum. Även målgruppen äldre är en grupp som behöver prioriteras upp.

### **Lokaler och arenor**

Lokaler och arenor är förutsättningar för att kommunens föreningar och studieförbund ska kunna verka. De utgör också viktiga mötesplatser och spontana arenor för medborgarna. Över 50 procent av nämndens budget utgörs av kostnader för lokaler och arenor, inkluderat egen drift och den som sker i föreningsregi. Arbetet behöver fortgå med att säkerställa ändamålsenliga lokaler med tydliga gränsdragningar mellan olika aktörer. En annan viktig del är att arbeta för en effektivare användning av kommunens lokaler samt ha god framförhållning i lokalförsörjningsarbetet. Vägval behöver göras kring vilka lokaler Eslöv kommun ska erbjuda.

Trygga mötesplatser är en annan aspekt nämnden ser som viktig att arbeta med, där det handlar både om hur mötesplatser är fysiskt utformade och hur de bedrivs.

### **Evenemang bygger stolthet, attraktivitet och bidrar till positiva möten**

Nämnden ser stora möjligheter i evenemangens effekter för Eslöv, både de som drivs av externa aktörer, i egen regi och de som arrangeras i samverkan. Evenemang bidrar till kommunens attraktivitet och bygger stolthet och gemenskap hos Eslövs medborgare. Förutom de större evenemangen är mångfalden, bredden och spridningen runt om i kommunen av stor vikt. Evenemang kräver resurser och här ser nämnden vikten av att se över uppdrag, förväntningar och förutsättningar.

## **Omvärld**

### **Hårdare klimat och upplevd otrygghet**

En tydlig tendens de senaste åren som märks tydligt i mötet med unga.

Social kontroll och trygga miljöer har hamnat mer i fokus vilket i flera verksamheter betyder behov av ökad bemanning.

### **Ökade klyftor i deltagande och hälsa**

Enligt organisationen Generation Pep når endast 2 av 10 barn rekommendationen om 60 minuters fysisk aktivitet per dag. Det finns ett samband mellan vårdnadshavares utbildnings-, inkomst-, och aktivitetsnivå och barnets förutsättningar för god hälsa.

1 av 3 vårdnadshavare med låg inkomst har haft ekonomiska svårigheter med att betala barnens aktiviteter.

I Eslöv är det östra Eslöv och centrumområdena som är kraftigt underrepresenterade i föreningslivet. Dessa områden faller samtidigt under kategorin socioekonomiskt svaga.

### **Föreningslivet inför stora utmaningar**

Dessa utmaningar bottenar delvis i en minskad vilja till ideellt engagemang och en sjunkande andel barn och ungdomar som deltar i föreningslivet. Tydliga tendenser visar på att allt fler ungdomar avstår från att delta i idrotts- och föreningsaktiviteter. Dessutom möter idrottsrörelsen fortsatta utmaningar kring rekrytering av ledare. Parallellt med detta står föreningar inför krav från föräldrar som ökar i omfattning, vilket ställer högre krav på verksamhetens kvalitet. Den ökade administrativa bördan, med krav från både kommunala och statliga instanser för att säkra bidrag och stöd, förstärker komplexiteten i att driva föreningar.

Som kommun innebär det också att större fokus behöver läggas på att stödja och möjliggöra för föreningslivets fortlevnad och utveckling.

### **Äldre en ny viktig målgrupp men inga ”nya pengar”**

Kommunen måste möta behovet av kommande demografisk förändring. Gruppen äldre blir både fler och äldre vilket ökar behovet av ett hälsosamt liv. Kultur- och fritidsverksamheten blir en viktig faktor men det kommer att krävas resurser.

## **Hög inflation – lågkonjunktur och avsaknad av volym och indexuppräknning**

Kraftiga kostnadsökningar påverkar såväl kommunens utbud av verksamhet som medborgarnas möjlighet att prioritera sina fritidsverksamheter.

### **Minskade möjligheter för externa stöd**

Regeringen har aviserat minskat statligt stöd till studieförbunden med 500mnkr mellan 2024–2026.

Riksrevisionen förslag om att lägga ner allmänna arvsfonden skulle innebära ett hårt slag mot civilsamhälle och i förlängningen kommunen. Exempel på stöd till Eslöv senaste åren: Eslövs golfklubb 2,1 mnkr, Skatepark Marieholm 1,8 mnkr, Obstacle Course Racing (OCR)-rigg 240 tkr.

Minskade statliga stöd till både bibliotek och kulturskolor kommer att påverka Eslövs utbud, då kommunen varit duktiga på att erhålla tidigare stöd.

Fritidspengen dröjer – Den av regeringen utlovade ”fritidspengen” dröjer. Utredning kring ändamålsenlig och säker administration är orsaken till fördröjning.

## **Möjligheter och utmaningar**

### **Index och inflation**

Av kultur- och fritidsnämndens kostnader består cirka 54 procent av hyror och 33 procent av löner. Resterande 13 procent består av driftskostnader.

En uppräknings/kompensation görs inför 2025 på delarna hyror och löner men inte på driftsdelen.

Då det inte sker någon uppräknings/indexering på denna del måste nämnden effektivisera för att nå samma kvalitet till en lägre kostnad. Under arbetet med åtgärdsplanen för nämndens verksamhet gjordes analyser i alla verksamheter och effektiviseringar genomfördes. Möjligheten till ytterligare effektiviseringar i dagsläget ser nämnden som marginella, vilket innebär att om inte denna delen av nämndens ram räknas upp behöver omprioriteringar göras inom verksamheter och uppdrag och i vissa delar kommer det att innebära minskat utbud eller kvalitetssänkning.

I de 13 procent som inte årligen uppräknas ingår bland annat allt stöd till föreningar och studieförbund. Föreningar har precis som kommunen kostnader för lokaler, hyror, personal men som de inte får någon uppräknings i från kommunens stödsystem.



Andra kostnadsposter i denna driftsdel som påverkas är till exempel bibliotekens medieinköp, ungdomsverksamhetens aktiviteter, kultur- och idrottsevenemang, kulturgaranti, kulturprogram, lovaktiviteter, underhåll av all lös inredning i lokaler samt städmaterial, kemikalier och klor till Karlsrobadet. Det är med andra ord en kostnadspost som betydande påverkar nämndens utbud och verksamhet.

Lokalkostnader kan inte nämnden göra besparingar på då dessa kostnader återgår till finans om man väljer att ta bort en lokal. Att göra besparing på personalsidan är mycket begränsat då nämnden har en relativt liten personalgrupp. När det gäller nämndens två intäktsberoende verksamheter är det dessutom en balans mellan effektiviseringar och besparingar och hur dessa påverkar intäkterna.

Nämnden ser ett behov av att man hittar en form för indexering och uppräknings av vissa delar av nämndens driftskostnader för ett hållbarare arbetssätt. En årlig uppräknings av taxor och avgifter kan i vissa av nämndens verksamheter balansera de ökade kostnaderna. Uppräkningsarna av höjningarna som gjordes under 2023 gick oavkortat till åtgärdsplanen och inte till att täcka ökade kostnader beroende av inflation.

### **Samverkan med föreningsliv, studieförbund och civilsamhälle**

Den svenska folkrörelsen står för en avgörande del av kommuners utbud av kultur- och fritidsverksamhet och genom det utgör det en viktig del i kommunens förebyggande arbete. Under 2025 kommer nämnden fortsatt att lägga fokus på hur vi samverkar med, stöttar samt utvecklar föreningslivet och studieförbunden.

Nämnden behöver med sina begränsade resurser arbeta mer som möjliggörare för föreningar, studieförbund och frivilligorganisationer att bedriva verksamheter än att själv stå som arrangör, projektledare, genomförare etcetera.

I byarna finns det en stor kraft inom föreningslivet, och samtidigt finns det mycket stöd och bidrag riktade till landsbygdsutveckling. Här ser nämnden en potential att vara en viktig samverkanspart. Externa bidragsgivare ställer ofta krav på att kommunen är delfinansiär och/eller att föreningar har nyttjandeavtal på anläggningar. Här krävs en god samverkan mellan kultur- och fritidsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

### **Samverkan internt**

Nämndens verksamheter utgör en viktig del i det förebyggande arbetet genom hela livet. Genom utökad samverkan internt kan det förebyggande arbetet som kultur- och fritidsaktiviteter innebär inte bara ge högre måluppfyllelse för nämnden, utan även ge ökad måluppfyllelse inom andra nämnders ansvar. Här kan nämnas tidiga insatser, motverka hemmasittande, förbättrad integration etcetera. Här ser nämnden att strukturen och arbetsformerna för arbetet med de kultur- och fritidspolitiska programmen behöver stärkas.

Under 2025 kommer nämnden fortsätta att prioritera samarbetsformerna med barn- och utbildningsnämnden och servicenämnden. Barn- och utbildningsnämnden avseende simundervisning, kulturgaranti, skolidrottsföreningar, föreningsbesök med mera, och med servicenämnden gäller det att säkerställa väl kända gränsdragningar, hållbara underhållsplaner samt ett ökat gemensamt ansvar i det dagliga arbetet för bästa möjliga effekt för medborgarna.

### **Förebyggande arbete – nå fler och behåll fler i aktivitet**

Aktivitet och sociala sammanhang förebygger. Fler barn behöver involveras i kultur- och idrottsaktiviteter och de behöver behålla intresset livet ut. Även den äldre målgruppen behöver aktiviteter för att behålla god hälsa och undvika att hamna i ensamhet. Statistik visar bland annat att Eslöv ligger under snittet i aktivitetstillfällen hos barn och unga och Eslövsbor uppnår i lägre grad än övriga kommuner i Skåne tillräckligt med fysisk aktivitet. Under 2025 behöver området östra Eslöv och centrum prioriteras då barn och unga i dessa område är kraftigt underrepresenterade i föreningslivet.

### **Evenemang bygger stolthet, attraktivitet och bidrar till positiva möten**

Nämnden ser stora möjligheter för evenemangens effekter i Eslöv, både de som drivs av externa aktörer, i egen regi och de som arrangeras i samverkan. Evenemang bidrar till kommunens attraktivitet och bygger stolthet och gemenskap hos Eslövs medborgare. Förutom de större evenemangen är mångfalden, bredden och spridningen runt om i kommunen av stor vikt. Evenemang kräver resurser och här ser nämnden vikten av att se över uppdrag, förväntningar och förutsättningar. Som nämnts tidigare i dokumentet kommer nämnden genom inflationen ha mindre medel för 2025 års event. Eslöv live kommer utebli då medel för det inte finns med i tilldelningen.

Nämnden behöver se över arbetet med att stärka Eslövs kommun som evenemangskommun. Dagens ram gör det inte möjligt att jobba fullt ut med den antagna evenemangsstrategin för kommunen. Här ser nämnden positivt på att växla upp dagens arbete med årligen något eller några större evenemang, både inom egen regi, genom föreningsregi och genom gemensam regi. Genom en avsatt ram för event ökar även möjligheterna att mer kontinuerligt värva större event för att stärka Eslövs kommuns platsvarumärke och destination.

### **Digitalisering**

Nämnden ser möjligheter i digitaliseringen och ser den som en prioriterad insats de kommande åren, dels genom att förenkla för medborgarna men också för att effektivisera administrativa processer för förvaltningen. Under 2025 kommer fokus ligga på att digitalisera/automatisera processer kopplat till hantering av föreningsstöd. En helt ny digital plattform för bidrag och bokning är inköpt och kommer att implementeras under 2024/2025.

### **Statsbidrag/externa stöd**

Verksamheterna inom nämndens ansvarsområde behöver fortsatt arbeta för att söka statligt stöd för utveckling och projekt. Att stöd till kultursektorn kraftigt minskas framöver ser nämnden som bekymmersamt. Det kommer bli kännbart då Eslöv genom åren varit duktiga på att söka och erhålla stöd.

För föreningslivet finns det stora möjligheter att söka externa medel. Här finns det en framtida möjlighet att förvaltningen arbetar mer för att kunna stötta föreningarna i sådana processer. För att det ska vara möjligt behöver andra arbetsuppgifter prioriteras bort och/eller effektiviseringar av processer ske.

## **Nämnden lyfter fram följande delar som inte kan hanteras inom tilldelad ram**

**Följande delar ser nämnden som helt nödvändiga att hantera. Utan tillskott i ram för dessa kommer nämnden vara tvungna att göra besparingar inom verksamheterna för att hantera posterna.**

### **Driftsmedel 2025**

**Kostnader som måste hanteras -2,5 mkr**

#### **Fördelat på:**

**Index och inflation -0,2 mkr**

Underhåll fritid/idrott – Att kommunens lokaler hålls i bra skick är inte enbart en fråga för Serviceförvaltningen då alla lösa inventarier bekostas av Kultur och Fritid. Köpkraften har minskats för varje år utan en uppräknings och nämnden ser nu att risken är stor att vi likt fastigheterna hamnar i en underhållsskuld. **Uppräkning 0,2 mkr**

**Hyreskostnad Norrevångs IP -0,3 mkr**

I nämndens åtgärdsplan inför 2024 (Antagen 2023) minskades den totala ramen med 2,2 mkr. I åtgärdsplanen ingick uppsägning och avflytt från Norrevångs IP. I samband med 2025 års tilldelning har nämnden fått kompensation för ökade kostnader för Husarängen men har samtidigt fått borträknat 0,3 mkr för Norrevång. En kostnadspost som redan har blivit dragen i nämndens åtgärdsplan inför 2024. Norrevång har blivit dragen två gånger. Om inte detta justeras tillbaka behöver nämnden spara dessa 0,3 mkr på någon annan verksamhet.

**EMUS/Ekenäsgården -0,2 mkr**

I nämndens åtgärdsplan ingick att flytta cykelföreningen och Emus till annan lokal inom nämnds befintliga bestånd för att på så sätt kunna riva Ekenäsgården och spara in hela hyreskostnaden. Cykelklubben är flyttad, men ingen lokal inom organisationen går att finna till föreningen EMUS. Förvaltningen och EMUS har hittat lämplig extern lokal där föreningen är i behov av stöd från nämnden för att klara hyran. Nämnden ser vikten av att stötta föreningen så att de kan fortsätta verka i Eslöv.

**Karlsrobadet - 1,3 mkr**

Karlsrobadet har idag inte en realistisk ram utifrån förutsättningar som råder. Den kraftiga inflationen har lett till att kemikalier (framför allt klor) för att leverera godkänd vattenkvalitet ökat med **0,4 mkr**. Senaste två åren har Karlsrobadet arbetat med att få grepp om kostnadsläget samt rimliga intäktsförväntan. Då Karlsrobadet inte varit i fullt bruk sen pandemin intåg 2020, som sedan följts av både planerade och oplanerade driftsstopp, har budgetavvikelse varit

svåranalyserade och accepterats. Nämnden ser nu vid djupare analys att differensen mellan intäkt och kostnad är cirka **0,5 mnkr**. En stor förklaring är det ökade behovet av simundervisning på skoltid. Alternativet att skolan själva skulle bära ansvaret skulle dock bli ännu dyrare, då det är effektivare att samla kompetensen på Karlsrobadet. För att klara dagens nivå av simundervisning behövs ett tillskott motsvarande cirka en tjänst.

Åtgärden att stänga äventyrsdelen och halvera bastuanvändningen visade sig inte generera de besparingar som prognostiserades, vilket framför allt förklaras av helt andra energipriser än vid beräkningstillfället. Denna post motsvarar **0,4 mnkr**

Hur inflationen och det rådande ekonomiska läget påverkar besöken 2025 är mycket ovisst. Samtidigt är det utmanande och till och med orimligt för övriga verksamheter inom nämndens ansvar att kunna hantera ett eventuellt intäktstapp i dessa verksamheter. 10 procent bortfall av intäkter för dessa två verksamheter innebär närmare 1 mnkr. Detta är något nämnden vill flagga för inför framtiden.

#### **Underhåll offentlig konst**

**-0,2 mnkr**

En inventering har genomförts under 2024. 3 bronsstatyetter har stora behov av konservering. Förslag på ny konstpolicy kommer att behandlas under hösten. I den nya policyn lyfts behovet av årlig avsatt budget för underhåll av kommunens konst.

#### **Övergång till M365**

**\*-0,3 mnkr**

Övergången till M365 som Eslövs kommun har beslutat om innebär för Kultur och fritid en ökad driftskostnad för licenser. Nämndens verksamheter har använt sig av en livscykel på datorer som är mycket längre än den som kommer att vara med M365. Därav kommer den årliga kostnaden öka.

**\* Kostnaden preliminär. Beräkning pågår**

**Vidare följer insatser som nämnden ser som mycket viktiga att arbeta med för en hållbar utveckling av Eslövs kommun.**

#### **Fler barn och unga i aktivitet**

**-2,1 mnkr**

**Fördelat på:**

#### **Fler barn och unga från östra Eslöv och centrum i aktivitet**

**-0,5 mnkr**

Här behöver nämnden arbeta brett och en hel del kan göras genom prioriteringar av befintliga resurser. Nämnden ser skolidrottsföreningar som en viktig del i arbetet framåt. Genom en ökad samverkan med Skånes skolidrottsförbund kan gratis aktiviteter skapas i anslutning till skolslut. En tjänst som samordnare anställs antingen av kommunen och handleds genom skolidrottsförening, alternativt köps in via skolidrottsförening för samma kostnad.

**Ökad social kontroll på Berga och i centrum** -0,6 mnkr  
Öka bemanningen med ytterligare en fritidsledare inom ungdomsverksamheten med fokus på att utöka social kontroll och gratis aktiviteter på eftermiddagarna.

**Lovaktivitet Unga för ungar** -0,5 mnkr  
Nämnden har under flera år tilldelats extra medel för att kunna bedriva gratis lovaktiviteter för barn och unga. Medel har tillskjutits som engångsbelopp och ligger därför inte i ram. Nämnden önskar ett mer långsiktigt beslut för att underlätta planeringen.

**Föreningsstöd för verksamhet** - 0,5 mnkr  
Eslövs kommuns stöd till föreningarnas aktiviteter har inte höjts på flera år. Lika så stöd för föreningar som hyr in sig i andra lokaler än kommunens. Här önskar nämnden att en modell arbetas fram för rimlig årlig indexering.

### **Evenemangsstaden Eslöv** - 2,5mnkr

#### **Fördelat på:**

**Evenemang och ökad aktivitet i centrum och byarna** - 0,6 mnkr  
Inför 2024 erhöll nämnden extra medel för att öka aktiviteten i centrum och i byarna. Då det inte finns medel i tilldelad ram kommer nämnden inte kunna arbeta med evenemang av det här slaget. Som nämnts tidigare kräver evenemang resurser och här ser nämnden vikten av att se över uppdrag, förväntningar och förutsättningar. I summan 0,6 mnkr ingår att fortsätta arbeta med Eslöv Live samt att kunna stötta eventaktörer i byarna på samma nivå som 2024. Summan är något högre än 2024 och beror på ökade personalkostnader för genomförandet samt inflation. Nämnden önskar dessutom en långsiktighet i planeringen. Att bygga organisation år för år är mycket vanskligt och risken är stor att kompetensen inte kan behållas.

**Evenemangsstaden Eslöv** - 1,9 mnkr  
Evenemang bidrar till kommunens attraktivitet och bygger stolthet och gemenskap hos Eslövs medborgare.

Dagens ram gör det inte möjligt att jobba fullt ut med den antagna evenemangsstrategin för kommunen. Här ser nämnden positivt på att växla upp dagens arbete med årligen något eller några större evenemang, både inom egen regi, genom föreningsregi och genom gemensam regi. Genom en avsatt ram för event ökar även möjligheterna att mer kontinuerligt värva större event för att stärka Eslövs kommuns platsvarumärke och destination. För att klara detta behöver Eslöv en evenemangsorganisation som kan möta utmaningen. I

summan ingår en halvtidstjänst (**0,4 mnkr**) som evenemangskoordinator samt en driftsbudget på **1,5 mnkr**. Förutom att en ny tjänst tillsätts behöver en organisation byggas internt inom kommunen för att kunna hantera större evenemang. Den organisationen bör kunna hanteras inom befintlig organisation.

### **Index/volymuppräknig**

### **?? Behöver utredas**

Nämnden ser ett stort behov av att utreda möjligheten för ett system av uppräknig av vissa driftskostnader. Kostnader som inte räknas upp är sådana som är direkt avgörande för verksamheterna som når medborgarna. Föreningsbidrag, medier till biblioteken, kulturprogram inklusive kulturgaranti för barn, lovaktiviteter, gratisaktiviteter genom ungdomsverksamheten, evenemang, underhåll etcetera.

Nämnden föreslår att denna del ses över och lyfts i budgetprocess inför 2026.

### **Investeringar 2025**

Inventarier Kulturskolan

-1,7 mnkr

Inför öppnandet av ny Kulturskola behövs investeringar av inventarier. I budgetförslag ligger 1,5 mnkr men räknades fram 2022. Skäligt att investeringsramen justeras mot senaste årens kostnadsökningar.

Nämnden påtalar även vikten av att kompenseras för kapitalkostnaderna som investeringen kommer att medföra.

## **Tabellbilaga**

**Driftbudget per verksamhet (mnkr)**

**Resultatbudget (mnkr)**

**Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)**

**Investeringsbudget (mnkr)**

## Antagande av budget 2025 samt flerårsplan 2026-2028

### Beslut

- Förslag till budget 2025 samt flerårsplan 2026–2028 inklusive investerings- och exploateringsbudget godkänns.
- Skattesatsen är oförändrad om 20,54 kronor för 2025.
- Kommunstyrelsen har under år 2025 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder under år 2025, med totalt 400 miljoner kr inklusive upplåning för VA Syd.
- Kommunstyrelsen har tills vidare rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning.
- Eslövs kommun ingår såsom för egen skuld borgen för Eslövs Bostads AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 900 miljoner kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- Eslövs kommun ingår såsom för egen skuld borgen för Mellanskånes Renhållnings AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 100 miljoner kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- Revisorernas kommunbidrag för 2025 fastställs till 1,7 miljoner kronor.

### Ärendebeskrivning

Nu föreligger förslag till budget 2025 och plan för åren 2026-2028 inklusive investerings- och exploateringsbudget från den styrande majoriteten. Investeringsbudgeten omfattar fyra år.

### Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 163, 2024
- Förslag till beslut, Förslag till budget 2025
- Förslag till budget 2025 och flerårsplan 2026-2028 från den styrande majoriteten
- Nämndernas beslut om yttrande över budgetramar 2025 inkl bilagor
- MBL-protokoll, Budgetförhandling avseende budget för 2025
- Sverigedemokraternas budgetförslag 2025
- Vänsterpartiets budgetförslag 2025
- Kristdemokraternas budgetyrkanden 2025
- Miljöpartiets budgetyrkanden
- Centerpartiets budgetyrkanden 2025

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Kommunfullmäktige

---

- Skrivelse från kommunfullmäktiges presidium avseende revisionens budget 2025

### **Beredning**

Enligt kommunallagen, KL; (2017:725) 11 kap 8 § ska förslag till budget upprättas av kommunstyrelsen före oktober månads utgång.

Kommunstyrelsen ska föreslå skattesats för 2025 före oktober månads utgång.

Kommuninvest begär varje år ett förtydligt borgensåtagande från kommunen varför kommunfullmäktige föreslås fastställa nedanstående förslag till borgensåtagande. Kommunens borgensåtagande avser i huvudsak Eslov's Bostads AB samt VA-syds lånebehov.

Budgeten för 2025 och plan för 2026 och framåt är beräknade utifrån följande förutsättningar:

- Oförändrad kommunalskatt för hela perioden, 20,54 kr.
- Resultatet beräknas till 18 mnkr för 2025, och därefter 1 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Finansiellt mål kommer därmed inte uppnås för 2025.
- Nämndernas ramar utgår från kommunfullmäktiges antagna budget för 2024 med plan för 2025 och framåt.
- Antagen befolkningsprognos för volymläkningar i verksamheten.
- Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning har beräknats utifrån en befolkningsökning på 100 invånare.
- Lönekostnadsökningar har antagits om 3,2 procent per år.
- Pensionskostnader är beräknade utifrån KPA:s prognos per augusti.
- PO-pålägget fortsätter att vara 42,75 procent.
- Internräntan ligger kvar på 2,5 procent.

### *Låneram*

Kommunen har per 2024-08-31 en låneskuld på 1 181 mnkr till Kommuninvest. Prognos för hela 2024 är en låneskuld på 1 310 mnkr. Under 2025 finns ett lånebehov på 400 mnkr inkl vidareutlåning till VA Syd.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunfullmäktige

---

*Borgensram*

Kommunens bolag Eslövs Bostads AB och Mellanskånes Renhållnings AB har behov av kommunen går i borgen för upptagna lån. Per 2024-08-31 uppgår de lån som kommunen har gått i borgen för till 1 405 mnkr.

Kommunstyrelsen föreslog vid sitt sammanträde den 29 oktober 2024 kommunfullmäktige besluta att anta förslag till budget 2025 med plan 2026-2028, att skattesatsen är oförändrad för 2025 samt att kommunstyrelsen har rätt att nyupplåna och omsätta lån i enlighet med tjänsteskrivelsen samt att kommunen såsom för egen skuld ingår borgen för Ebo och Merab.

Kommunfullmäktiges presidium har i skrivelse föreslagit att revisorernas kommunbidrag för 2025 fastställs till 1,7 miljoner kronor.

Budgetdebatten inleds med att varje parti presenterar sitt budgetförslag.

**Yrkanden**

Tony Hansson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut samt kommunfullmäktiges presidiums förslag om budget för revisionen samt avslag på övriga partiers budgetförslag och tilläggsyrkanden.

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut samt kommunfullmäktiges presidiums förslag om budget för revisionen.

Anna Lorentzson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut samt kommunfullmäktiges presidiums förslag om budget för revisionen.

Fredrik Ottesen (SD) yrkar att kommunfullmäktige godkänner Sverigedemokraternas förslag till budget 2025 samt flerårsplan 2026–2028 inklusive investerings- och exploateringsbudget, uppdrar åt kommunstyrelsen och nämnderna att arbeta mot växtblindhet och vidta de åtgärder som beskrivs i bilaga 1 i Sverigedemokraternas förslag till budget 2025 samt flerårsplan 2026–2028 inklusive investerings- och exploateringsbudget samt bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut avseende att-sats 2-6.

Jasmina Muric (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut med Centerpartiets tilläggsförslag till den styrande majoritetens budgetförslag.

Max Love da Rocha (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets budgetförslag.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunfullmäktige

---

### **Ajournering**

Mötet ajourneras 17.35-18.20

Samuel Estenlund (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut med KD:s tilläggsförslag till den styrande majoritetens budgetförslag.

Ted Bondesson (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag och avslag på Vänsterpartiets budgetförslag och Miljöpartiets tilläggsyrkanden.

Bengt Andersson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

David Westlund (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut samt kommunfullmäktiges presidiums förslag om budget för revisionen och avslag på Centerpartiets, Kristdemokraternas och Miljöpartiets tilläggsyrkanden.

Ronny Thall (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag.

### **Ajournering**

Mötet ajourneras 20.00-20.20

Tony Ekblad (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Christine Melinder (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kire Gelevski (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Lennart Nielsen (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets tilläggsyrkande.

### **Beslutsgång**

Innan ordförande ställer proposition på yrkandena justeras röstlängden.

Marlen Ottesen (SD) har anlät och Kerstin Brink (SD) tjänstgör därmed för Jimmie Ramquist (SD) istället.

Ordförande ställer först proposition på kommunfullmäktiges presidiums förslag till budget för revisionen och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med det.

Ordförande ställer därefter proposition på förslagen till budget, skattesats med mera och prövar Tony Hanssons (S) mfl yrkande om bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut, mot Fredrik Ottesens (SD) mfl yrkande och mot Max Love da Rochas (V) yrkande och finner att

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunfullmäktige

---

kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Tony Hanssons (S) mfl yrkande.

Ordförande ställer därefter proposition på Jasmina Murics (C) yrkande om bifall till Centerpartiets tilläggsyrkanden och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på Samuel Estenlunds (KD) yrkande om bifall till Kristdemokraternas tilläggsyrkanden och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer slutligen proposition på Lennart Nielsens (MP) yrkande om bifall till Miljöpartiets tilläggsyrkanden och finner att kommunfullmäktige avslår det.

### **Reservation**

Ledamöterna i Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet, Kristdemokraterna och Miljöpartiet reserverar sig till förmån för egna yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen  
Merab  
Ebo  
Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-12-06

Jonathan Arvidsson

+4641362131

jonathan.arvidsson@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## **Tjänsteskrivelse. Ekonomisk månadsrapport november 2024**

### **Förslag till beslut**

- Kultur- och fritidsnämnden godkänner ekonomisk månadsrapport för november 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Den ekonomiska månadsrapporten redovisas varje månad till kultur- och fritidsnämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Förutom det faktiska redovisade utfallet per den aktuella månaden, redovisas också frisknärvaron (hälsotal) för perioden. Senaste månadens frisknärvaro är preliminär.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomisk månadsrapport november 2024

Frisknärvaro Hälsotal november 2024

### **Beredning**

Kultur och Fritid visar per oktober en budgetavvikelse på +0,6 mnkr, till följd av kostnader som inte kommit in i redovisning för redan genomförda arrangemang, samt intäkter som ska periodiseras in i 2025.

Prognosen för året är 0,0 mnkr. Badet och biblioteken beräknas gå över budget med cirka 1,4 mnkr. Detta vägs upp hos främst ungdomsverksamheten och förvaltningschefen, som aktivt valt att inte fullt tillsätta vakanser som uppstått under året som en åtgärd för att minska underskottet som uppstod tidigt under året.

Övriga verksamheter beräknas gå totalt cirka +0,5 mnkr.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle  
Förvaltningschef

Jonathan Arvidsson  
Controller

# Driftsredovisning till och med 2024-11-30 Kultur- och fritidsförvaltningen (Mnkr)

Baserad på siffror från 241206

	Period budget	Period utfall	Avvik. mot periodbudget	Årsbudget	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Intäkter</b>	12,0	13,8	1,8	12,9	15,2	2,3
<b>Personalkostnader</b>	-38,2	-37,3	0,9	-41,7	-40,9	0,9
<b>Lokalkostnader</b>	-55,8	-56,4	-0,5	-60,9	-61,7	-0,8
<b>Övriga driftskostnader</b>	-18,7	-20,3	-1,6	-19,7	-22,2	-2,5
<b>Kapitalkostnader</b>	-0,2	-0,2	0,0	-0,2	-0,2	0,1
<b>Totalsumma</b>	<b>-101,0</b>	<b>-100,4</b>	<b>0,6</b>	<b>-109,7</b>	<b>-109,7</b>	<b>0,0</b>

	Period budget	Period utfall	Avvik. mot periodbudget	Årsbudget	Prognos helår	Avvikelse helår
<b>Nämnd</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,5</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,6</b>	<b>-0,5</b>	<b>0,0</b>
Personalkostnader	-0,4	-0,4	0,0	-0,4	-0,4	0,0
Övriga kostnader	-0,1	-0,1	0,0	-0,1	-0,1	0,0
<b>Förvaltningschef</b>	<b>-4,2</b>	<b>-4,1</b>	<b>0,1</b>	<b>-4,6</b>	<b>-4,2</b>	<b>0,4</b>
Intäkter	0,0	0,8	0,8	0,0	1,1	1,1
Lokalkostnader	-0,5	-0,5	0,0	-0,6	-0,6	0,0
Personalkostnader	-2,2	-1,7	0,5	-2,5	-1,8	0,7
Övriga kostnader	-1,4	-2,7	-1,3	-1,5	-2,9	-1,4
<b>Fritid</b>	<b>-58,6</b>	<b>-58,6</b>	<b>0,0</b>	<b>-63,4</b>	<b>-63,7</b>	<b>-0,3</b>
Intäkter	7,8	7,5	-0,3	8,5	8,2	-0,3
Kapitalkostnader	-0,1	-0,1	0,0	-0,1	-0,1	0,0
Lokalkostnader	-45,5	-46,1	-0,6	-49,6	-50,1	-0,5
Personalkostnader	-11,8	-11,4	0,4	-12,9	-12,6	0,3
Övriga kostnader	-9,0	-8,4	0,5	-9,2	-9,2	0,1
<b>Kultur</b>	<b>-37,6</b>	<b>-37,3</b>	<b>0,4</b>	<b>-41,1</b>	<b>-41,2</b>	<b>-0,1</b>
Intäkter	4,2	5,5	1,3	4,4	5,9	1,5
Kapitalkostnader	-0,1	-0,1	0,0	-0,1	-0,1	0,0
Lokalkostnader	-9,8	-9,8	0,0	-10,7	-10,9	-0,3
Personalkostnader	-23,7	-23,8	-0,1	-25,9	-26,0	-0,1
Övriga kostnader	-8,2	-9,1	-0,9	-8,8	-10,0	-1,2
<b>Totalsumma</b>	<b>-101,0</b>	<b>-100,4</b>	<b>0,6</b>	<b>-109,7</b>	<b>-109,7</b>	<b>0,0</b>

## Periodens resultat:

Per den sista november redovisar kultur och fritid en budgetavvikelse på +0,6 mnkr.

Detta till följd av bland annat att alla kostnader för julkonserten inte kommit in i redovisningen ännu, samt att en del av intäkterna för badet avser simskoleundervisning för 2025.

## Helårsprognos:

Prognosen för budgetavvikelse vid årets slut är 0,0 mnkr.

Likt tidigare förväntas badet gå cirka -1 mnkr. Detta beror på att den tänkta besparingsåtgärden med nedstängningen av äventyrsbadet och bastun inte gav den effekt som beräknats. Eftersom effekten inte innebar faktiska besparingar beslutades att inte genomföra åtgärden, men besparingen är dragen i ramen enligt ursprungstanken. Den påtvingade nedstängningen på grund av legionella i januari har inneburit både ökade kostnader och minskade intäkter, och löpande driftskostnader för framför allt kemikalier fortsätter öka mot budget på grund av skenande marknadspriser.

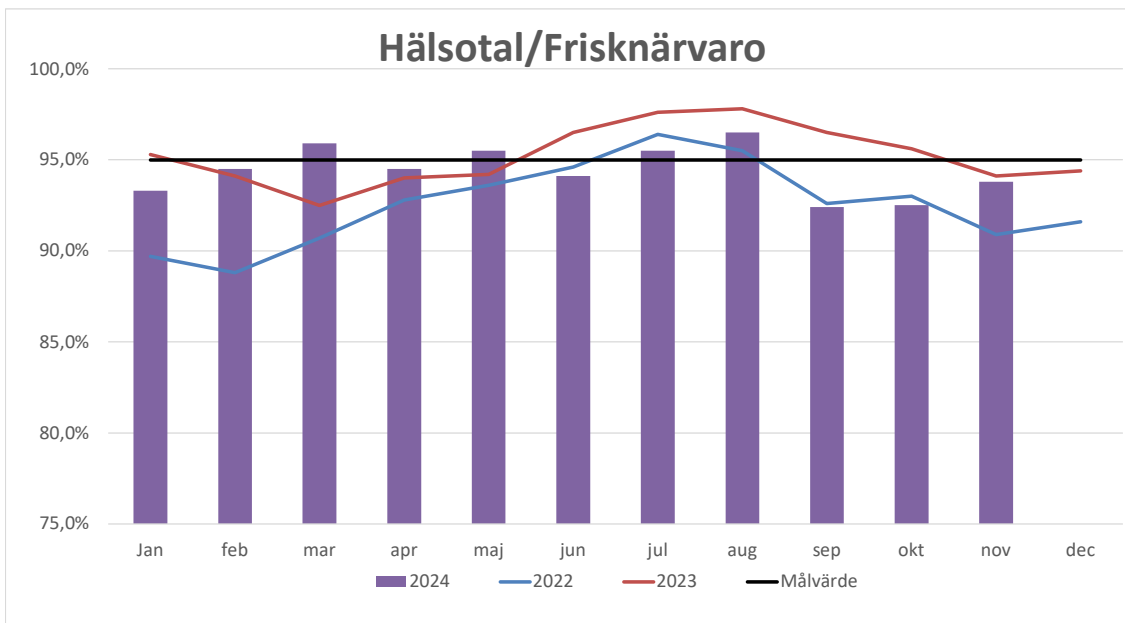
Biblioteket beräknas gå över budget med -0,4 mnkr. Detta till följd av högre timvikariekostnader, övergången till Microsoft 365 som inneburit obudgeterade kostnader och omställning av märkningssystem som blivit dyrare än budgeterat.

Ungdomsverksamheten och Förvaltningschef beräknas visa positiva resultat mot budgeterat, +0,5 mnkr respektive +0,4 mnkr. Detta beror på driftskostnader som ligger under budget på Gasverket, men framför allt på minskade personalkostnader både där och centralt hos Förvaltningschef. Vakanser som uppstått under året har aktivt valts att inte tillsättas, som åtgärd just för att minska det prognosticerade underskottet som uppstod tidigt under året.

Utöver detta beräknas övriga verksamheter gå totalt cirka +0,5 mnkr. Detta tack vare både lägre kostnader på personalsidan än budgeterat och lägre övriga kostnader, samt ökade intäkter tack vare utökad användning av statsbidrag och momsersättning.

År	2022	2023	2024	Målvärde
Jan	89,7%	95,3%	93,3%	95%
feb	88,8%	94,1%	94,5%	95%
mar	90,7%	92,5%	95,9%	95%
apr	92,8%	94,0%	94,5%	95%
maj	93,6%	94,2%	95,5%	95%
jun	94,6%	96,5%	94,1%	95%
jul	96,4%	97,6%	95,5%	95%
aug	95,5%	97,8%	96,5%	95%
sep	92,6%	96,5%	92,4%	95%
okt	93,0%	95,6%	92,5%	95%
nov	90,9%	94,1%	93,8%	95%
dec	91,6%	94,4%		95%
Snitt:	92,5%	95,2%	94,4%	

Diagrammet nedan visar frisknärvaro/hälsotal per månad åren 2022-2024. Frisknärvaro för oktober och november 2024 är preliminära då periodens resultat fortfarande ändras. Kommunens uttalade mål är att nå en frisknärvaro på 95 % (svart linje).





2024-12-04  
Marcus Kulle  
+4641362082  
marcus.kulle@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## **Tjänsteskrivelse. Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar

- att godkänna uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2024.
- att fastställa upprättat förslag om handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025.

### **Ärendebeskrivning**

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, bedrivs i enlighet med arbetsmiljöpolicyn samt föreskriften AFS 2001:1; Systematiskt arbetsmiljöarbete. Med tanke på de förtroendevaldas arbetsgivaransvar genomförs årligen en förvaltningsövergripande sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Varje verksamhet inom Kultur och Fritid har i samråd med skyddsombud och/eller medarbetare gått igenom checklistan för det systematiska arbetsmiljöarbetet

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning SAM Kultur och Fritid 2024  
Medborgarhuset  
Badverksamhet  
Allmän kultur och fritid (förvaltningskontoret)  
Biblioteket  
Ungdomsverksamheten  
Kulturskolan

### **Beredning**

Sammanställning har gjorts av checklistorna från alla verksamheterna. Mindre brister och åtgärder i enskilda verksamheter ansvarar respektive chef för. För de övergripande bristerna har ett förslag på

förvaltningsövergripande handlingsplan tagits fram med följande förbättringsåtgärder inför 2025:

- Se över innehåll av APT för att säkerställa och åtgärda de små bristerna som framkommit i årets systematiska arbetsmiljöarbete
- Genomföra grundutbildning inom arbetsmiljö för kulturskolan.
- Genomföra utbildningsinsatser inom systemet KIA för samtliga medarbetare

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle  
Förvaltningschef

2024-12-04  
Alvin Jönsson  
alvin.jonsson@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## **Sammanställning systematiskt arbetsmiljöarbete, kultur- och fritidsnämnden 2024**

Som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs årligen en uppföljning för att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Resultatet av den årliga uppföljningen visar överlag på ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.

Nedan redovisas paragraferna i AFS 2001:1 tillsammans med delar av verksamheternas svar på årets checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

*3 § Det systematiska arbetsmiljöarbetet skall ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.*

Svaren visar på att arbetsmiljöarbete över lag ingår som en naturlig del i kultur- och fritidsnämndens verksamheter, dock nämns att man ämnar lyfta arbetsbelastning som ämne på ett APT inom kultur- och fritidsverksamheten.

*4 § Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.*

Medarbetare och skyddsombud ges möjlighet till medverkan i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Över lag visar uppföljningen att kunskapen och kompetensen är god hos både chefer och skyddsombud. Samtliga verksamheter har regelbundna arbetsplatsträffar där det systematiska

arbetsmiljöarbetet tas upp, samt utvecklingssamtal genomförs och är tillfredställande.

*5 § Det skall finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det skall finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till. Arbetsmiljöpolicy och rutinerna skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.*

Det finns en arbetsmiljöpolicy samt skriftliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet som samtliga verksamheter under året har informerat om på APT.

Det finns behov att informera kring riktlinjerna för rehabilitering, detta kan genomföras på APT.

*6 § Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om*

- regler som har betydelse för arbetsmiljön
- fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall
- åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall
- arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö.

*Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna skall ha tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns mer än tio arbetstagare i verksamheten.*

I de flesta verksamheterna finns fungerande fördelning och uppföljning av arbetsmiljöuppgifter och chefer anger sig ha tillräcklig utbildning gällande arbetsmiljö samt kunskaper för att förebygga och hantera ohälsa och kränkande särbehandling. Kulturskolechefen ska gå arbetsmiljöutbildning under 2025 för att kunna få fördelning av arbetsmiljöuppgifter tilldelat sig.

*7 § Arbetsgivaren skall se till att arbetstagarnas kunskaper om arbetet och riskerna är tillräckliga för att ohälsa och olycksfall skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. När riskerna i arbetet är allvarliga skall det finnas skriftliga instruktioner för arbetet.*

Arbetsgivaren ser till att medarbetare har tillräckliga kunskaper om arbetet och dess risker för att ohälsa och olycksfall ska kunna förebyggas. Det finns över lag skriftliga instruktioner för riskfyllda arbetsuppgifter.

*8 § Arbetsgivaren skall regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. Riskbedömningen skall dokumenteras skriftligt. I riskbedömningen skall anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte.*

Risker undersöks, bedöms, åtgärdas och utvärderas över lag fortlöpande vad gäller den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön, samt vid planering av ny eller förändrad verksamhet. Riskbedömningarna dokumenteras i riskhanteringssystemet KIA och hanteras i samverkan.

*9 § Om någon arbetstagarare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, skall arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen.*

För tillbud och arbetsskador finns rutiner för rapportering och uppföljning. Anmälan, utredning och uppföljning av tillbud och arbetsskador sker i KIA. På kontoret för allmän kultur och fritid och i staben finns behov att lyfta rutinen för tillbud på APT för att säkerställa att den följs.

Det har framkommit att tillbud bör diskuteras mer under dessa möten. Regelbunden uppföljning av sjukfrånvaro görs på FÖSAM.

*10 § Arbetsgivaren skall omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsgivaren skall också vidta de åtgärder som i övrigt behövs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs*

*omedelbart skall föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen skall anges när åtgärderna skall vara genomförda och vem som skall se till att de genomförs. Genomförda åtgärder skall kontrolleras.*

För de händelser som inte omedelbart kan förebyggas finns det handlingsplaner. Åtgärderna i handlingsplanerna följs upp, kontrolleras och utvärderas.

*12 § När kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering, skall arbetsgivaren anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån. När företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp anlitas skall den vara av tillräcklig omfattning samt ha tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser för detta arbete.*

Företagshälsovården och HR-avdelningen används vid behov, kontakten med företagshälsovården anges vara välfungerande och det upplevs inte finnas några behov av ytterligare resurser för att hantera arbetsmiljöärenden.

*Diskrimineringslagen 3 kap Aktiva åtgärder 1 § I led med det systematiska arbetsmiljöarbetet ska arbetsgivaren undersöka, analysera, vidta åtgärder, följa upp och utvärdera arbetsförhållanden utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Arbetsgivaren är enligt diskrimineringslagen 2008:567 skyldig att bedriva ett aktivt arbete för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Ingen får missgynnas av arbetsförhållanden på grund av någon diskrimineringsgrund. Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.*

Riktlinjer mot kränkande särbehandling och diskriminering är kända för majoriteten av personal på arbetsplatsen och det säkerställs att riktlinjerna följs. Det kan behövas samtal om diskrimineringsgrunderna och ett större förebyggande arbete kring diskriminering, genom att lägga till det på APT årshjulet inom kultur- och fritidsverksamheten. Arbetsgivaren undersöker, åtgärdar och följer upp de sociala och organisatoriska arbetsförhållandena så kränkande särbehandling och diskriminering kan motverkas på arbetsplatsen.

**Förbättringsåtgärder:**

Förslag till förbättringsåtgärder grundar sig på i checklistan framkomna brister.

- Se över innehåll av APT för att säkerställa och åtgärda de små bristerna som framkommit i årets systematiska arbetsmiljöarbete
- Genomföra grundutbildning inom arbetsmiljö för kulturskolan.
- Genomföra utbildningsinsatser inom systemet KIA för samtliga medarbetare

Alvin Jönsson  
Praktikant

## GENOMFÖRANDE

Utförd

Klara rader: 54/54

Klara åtgärder: 0/2

Ansvarig: Helena Schönström

Datum: 2024-10-16      Enhet: Kultur (4E)

Deltagare: Helena Schönström

Övriga deltagare: Lotta Pettersson, Sara Möllestam

### ÅRLIG UPPFÖLJNING AV DET SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETET

Länkat dokument: AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Besvara frågorna med ja eller nej, se definitioner nedan:

Ja: frågan behöver inte åtgärdas

Nej: frågan behöver åtgärdas snarast (för att lägga till åtgärder trycker du på symbolen för skriftnyckel).

Om du inte kan besvara fråga kryssa i N/A (ej relevant)

Frågorna som besvaras med nej ska kommenteras.

Syftet med den årliga uppföljningen(arbetsmiljörevision) är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. Med hänvisning till respektive paragraf ska frågorna besvaras.

I den årliga uppföljningen inkluderas även frågor som berör Diskrimineringslagen 2008:567, 3 kap aktiva åtgärder. Frågor som berör aktiva åtgärder är i sista avsnittet.

Arbetsledare tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud/elevskyddsombud, samt eventuellt några medarbetare besvarar frågorna tillsammans.

(Framtagen på kommunledningskontoret 2014-07-01, senast reviderat 2019-08-27)

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>3 § Det systematiska arbetsmiljöarbetet skall ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.</b>		<input type="checkbox"/>	
1	Finns arbetsmiljöfaktorerna med när beslut ska fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	Arbetsbelastning och skiftande förutsättningar för arbetet (arrangemang tex) behöver vi ständigt vara observanta på i vår verksamhet. Verksamheten är sårbar eftersom vi är så få (och har många uppgifter/ansvar per person)
2	Hanteras såväl fysiska som psykologiska arbetsmiljöförhållanden i verksamheten?	Ja	<input type="checkbox"/>	
3	Finns mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	Ja	<input type="checkbox"/>	
4	Är målen kända i verksamheten?	Ja	<input type="checkbox"/>	Det bör ligga i ett årshjul för APT.



Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel		
5	Tas hänsyn till att arbetstidens förläggning kan inverka på medarbetarnas hälsa vid planering av arbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>			
<b>4 § Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.</b>			<input type="checkbox"/>			
6	Ges arbetstagarna och skyddsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>			
7	Ges elevskyddsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?		<input checked="" type="checkbox"/>			
8	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?		<input checked="" type="checkbox"/>			
9	Finns det en fungerande samverkansgrupp som behandlar arbetsmiljöfrågorna? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>			
10	Är samverkansgruppens arbetsätt och uppgifter klart uttalade?	Ja	<input type="checkbox"/>	Sara går igenom på APT vad som tagits upp det senaste året.		
11	Deltar samverkansgruppen aktivt i förändrings – och utvecklingsarbete?	Ja	<input type="checkbox"/>			
12	Genomförs regelbundna arbetsplatsträffar?	Ja	<input type="checkbox"/>			
13	Diskuteras systematiskt arbetsmiljöarbete på arbetsplatsträffarna?	Ja	<input type="checkbox"/>	Vi har nyligen ändrat upplägget för APT för att ge utrymme för mer samtal på de träffarna.		
14	Genomförs årliga utvecklingssamtal?	Ja	<input type="checkbox"/>			
15	Genomförs utvecklingssamtalen tillfredsställande?	Ja	<input type="checkbox"/>	Stämmer av denna punkt med resten av gruppen.		
<b>5 § Det skall finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det skall finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till. Arbetsmiljöpolicy och rutinerna skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.</b>			<input type="checkbox"/>			
16	Har all personal fått information om arbetsmiljöpolicy?	Ja	<input type="checkbox"/>			
17	Finns skriftliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	Kommunövergripande		
18	Är rutinerna kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	De behöver finnas med i årshjulet för APT.		
19	Säkerställs det att rutinerna följs i vardagsarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>			
20	Är riktlinjerna för rehabilitering kända på arbetsplatsen?	Nej	<input type="checkbox"/>			
<b>Åtgärd</b>						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Riktlinjer för rehab	Info på APT	Schönström, Helena		Planerad	2024-12-31 Klar <input type="checkbox"/>

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>6 § Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om • regler som har betydelse för arbetsmiljön, • fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall, • åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt • arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö. Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna skall ha tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns mer än tio arbetstagare i verksamheten.</b>		<input type="checkbox"/>	
21	Finns skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?	Ja	<input type="checkbox"/>	
22	Säkerställs det att fördelade uppgifter utförs?	Ja	<input type="checkbox"/>	Förvaltningschef säkerställer att delegerade uppgifter till enhetschefer utförs.
23	Kan balans mellan uppgifter, befogenheter och resurser upprätthållas?	Ja	<input type="checkbox"/>	
24	Finns rutiner för returnering av en arbetsmiljöuppgift?	Ja	<input type="checkbox"/>	
25	Har chefer och arbetsledare tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?	Ja	<input type="checkbox"/>	
26	Har chefen kunskaper i hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning?	Ja	<input type="checkbox"/>	
27	Har chefen kunskaper i hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling?	Ja	<input type="checkbox"/>	Det ingår i den allmänna arbetsmiljöutbildningen som genomförs av chefer med regelbundenhet.
	<b>7 § Arbetsgivaren skall se till att arbetstagarnas kunskaper om arbetet och riskerna är tillräckliga för att ohälsa och olycksfall skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. När riskerna i arbetet är allvarliga skall det finnas skriftliga instruktioner för arbetet. AFS 2018:4 13 § Arbetsgivaren ska se till att arbetstagare, som kan riskera att komma i kontakt med kroppsvätskor från människor, får särskild utbildning om de smittrisker som kan förekomma i verksamheten.</b>		<input type="checkbox"/>	
28	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	Ja	<input type="checkbox"/>	
29	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?	Ja	<input type="checkbox"/>	
30	Finns skriftliga instruktioner för riskfyllda arbetsuppgifter?		<input checked="" type="checkbox"/>	
31	Säkerställs det att dessa instruktioner följs?		<input checked="" type="checkbox"/>	
32	Har arbetstagarna information om gällande föreskrifter för sitt arbete?		<input checked="" type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>8 § Arbetsgivaren skall regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. Riskbedömningen skall dokumenteras skriftligt. I riskbedömningen skall anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte.</b>		<input type="checkbox"/>	
33	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker fortlöpande både vad gäller den fysiska och den psykiska och sociala arbetsmiljön?	Ja	<input type="checkbox"/>	
34	Dokumenteras riskbedömningarna?	Ja	<input type="checkbox"/>	När det är relevant att göra en riskbedömning.
35	Hanteras riskbedömningarna inom ramen för samverkansavtalet? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
36	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker vid planering av och beslut om exempel ny eller ändrad verksamhet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>9 § Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, skall arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen.</b>		<input type="checkbox"/>	
37	Finns det rutiner för tillbudshantering?	Ja	<input type="checkbox"/>	
38	Säkerställs det att de följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
39	Utreds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?	Ja	<input type="checkbox"/>	
40	Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?	Ja	<input type="checkbox"/>	
41	Hanteras kunskap om de tillbud och olycksfall som förekommer inom ramen för samverkansavtalet? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
42	Görs en skriftlig sammanställning av tillbud och olycksfall på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	Det har dock inte förekommit så många fall av tillbud.
43	Görs en regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>10 § Arbetsgivaren skall omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsgivaren skall också vidta de åtgärder som i övrigt behövs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart skall föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen skall anges när åtgärderna skall vara genomförda och vem som skall se till att de genomförs. Genomförda åtgärder skall kontrolleras.</b>		<input type="checkbox"/>	
44	Finns det skriftliga handlingsplaner för de åtgärder som inte kan genomföras direkt?	Ja	<input type="checkbox"/>	
45	Följs åtgärderna i handlingsplanen upp systematiskt?	Ja	<input type="checkbox"/>	Svårt att utvärdera på gruppnivå. Sker i varje individuellt fall, och då finns kunskap bara mellan chef och medarbetare.

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel		
46	Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder?	Ja	<input type="checkbox"/>	Se ovan.		
	<b>12 § När kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering, skall arbetsgivaren anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån. När företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp anlitas skall den vara av tillräcklig omfattning samt ha tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser för detta arbete.</b>		<input type="checkbox"/>			
47	Används företagshälsovården och HR-funktionen i arbetsmiljöärenden?	Ja	<input type="checkbox"/>			
48	Fungerar kontakten med företagshälsovården tillfredsställande?	Ja	<input type="checkbox"/>	Svårt på gruppnivå att svara på.		
49	Finns det tillräckliga resurser för att hantera arbetsmiljöärenden? (Om nej, motivera)	Ja	<input type="checkbox"/>			
	<b>Diskrimineringslagen 3 kap Aktiva åtgärder 1 § I led med det systematiska arbetsmiljöarbetet ska arbetsgivaren undersöka, analysera, vidta åtgärder, följa upp och utvärdera arbetsförhållanden utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Arbetsgivaren är enligt diskrimineringslagen 2008:567 skyldig att bedriva ett aktivt arbete för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Ingen får missgynnas av arbetsförhållanden på grund av någon diskrimineringsgrund. Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.</b>		<input type="checkbox"/>			
50	Är riktlinjerna mot kränkande särbehandling och diskriminering kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	Lägg in i APT årshjul.		
51	Säkerställs det att riktlinjerna följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	Men det behöver alltid hållas aktuellt och göras ett aktivt arbete.		
52	Undersöker, åtgärdar och följer arbetsgivaren upp de sociala och organisatoriska arbetsförhållandena på ett sådant sätt att kränkande särbehandling och diskriminering kan motverkas?	Ja	<input type="checkbox"/>	Krävs ett aktivt arbete.. Lämpligt ämne för APT.		
53	Dokumenteras det löpande arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter? (Till exempel genom undersökning av risker, analys, åtgärder, uppföljning och utvärdering)	Nej	<input type="checkbox"/>			
<b>Åtgärd</b>						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
2	Dokumentera arbete mot diskriminering	Att arbeta förebyggande genom att lägga in i APT årshjul - samtal om diskrimineringsgrunderna. Det kommer också i APT-anteckningar.	Schönström, Helena		Planerad	2025-03-31 Klar <input type="checkbox"/>
54	Sker det aktiva arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter i samverkan med arbetstagarna (i LOSAM, FÖSAM och CESAM representerade av fackliga organisationerna)?	Ja	<input type="checkbox"/>			

# UPPFÖLJNING

Klara rader: 54/54

Klara åtgärder: 0/2

Uppföljningsansvarig

Schönström, Helena

Klar



Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

**GENOMFÖRANDE**

☑ Utförd

Klara rader: 54/54

Klara åtgärder: 0/3

Ansvarig: Per Andersson

Datum: 2024-10-15

Enhet: Stadsbibliotek

Objekt: Stadsbiblioteket

Deltagare: Maria Eriksson, Per Andersson

**ÅRLIG UPPFÖLJNING AV DET SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETET**

Länkat dokument: AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Besvara frågorna med ja eller nej, se definitioner nedan:

Ja: frågan behöver inte åtgärdas

Nej: frågan behöver åtgärdas snarast (för att lägga till åtgärder trycker du på symbolen för skriftnyckel).

Om du inte kan besvara fråga kryssa i N/A (ej relevant)

Frågorna som besvaras med nej ska kommenteras.

Syftet med den årliga uppföljningen(arbetsmiljörevision) är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. Med hänvisning till respektive paragraf ska frågorna besvaras.

I den årliga uppföljningen inkluderas även frågor som berör Diskrimineringslagen 2008:567, 3 kap aktiva åtgärder. Frågor som berör aktiva åtgärder är i sista avsnittet.

Arbetsledare tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud/elevskyddsombud, samt eventuellt några medarbetare besvarar frågorna tillsammans.

(Framtagen på kommunledningskontoret 2014-07-01, senast reviderat 2019-08-27)

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel		
	<b>3 § Det systematiska arbetsmiljöarbetet skall ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.</b>		<input type="checkbox"/>			
1	Finns arbetsmiljöfaktorerna med när beslut ska fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>			
2	Hanteras såväl fysiska som psykologiska arbetsmiljöförhållanden i verksamheten?	Ja	<input type="checkbox"/>			
3	Finns mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	Ja	<input type="checkbox"/>			
4	Är målen kända i verksamheten?	Ja	<input type="checkbox"/>			
<b>Åtgärd</b>						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Gå igenom målen	Gå igenom målen på APT	Andersson, Per	Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2025-03-01 Klar☐

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel		
5	Tas hänsyn till att arbetstidens förläggning kan inverka på medarbetarnas hälsa vid planering av arbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>			
<b>4 § Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.</b>			<input type="checkbox"/>			
6	Ges arbetstagarna och skyddsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>			
7	Ges elevskyddsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?		<input checked="" type="checkbox"/>			
8	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?	Ja	<input type="checkbox"/>			
9	Finns det en fungerande samverkansgrupp som behandlar arbetsmiljöfrågorna? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>			
10	Är samverkansgruppens arbetsätt och uppgifter klart uttalade?	Ja	<input type="checkbox"/>			
11	Deltar samverkansgruppen aktivt i förändrings – och utvecklingsarbete?	Ja	<input type="checkbox"/>			
12	Genomförs regelbundna arbetsplatsträffar?	Ja	<input type="checkbox"/>			
13	Diskuteras systematiskt arbetsmiljöarbete på arbetsplatsträffarna?	Ja	<input type="checkbox"/>			
<b>Åtgärd</b>						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
2	Utveckla kommunikationen kring rutinarbetet	Bli bättre på att informera när exempelvis skyddsronder är utförda.	Andersson, Per	Utmärkning, varning, rutiner	Omedelbar	2024-11-14 Klar <input type="checkbox"/>
14	Genomförs årliga utvecklingssamtal?	Ja	<input type="checkbox"/>			
15	Genomförs utvecklingssamtalen tillfredsställande?	Ja	<input type="checkbox"/>			
<b>5 § Det skall finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det skall finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till. Arbetsmiljöpolicy och rutinerna skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.</b>			<input type="checkbox"/>			
16	Har all personal fått information om arbetsmiljöpolicy?	Ja	<input type="checkbox"/>			
17	Finns skriftliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>			
18	Är rutinerna kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>			
19	Säkerställs det att rutinerna följs i vardagsarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>			
20	Är riktlinjerna för rehabilitering kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>			

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel		
<b>Åtgärd</b>						
Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
3	Mer information behövs	Bli bättre på att informera medarbetare som inte har personlig erfarenhet av rehabprocessen vad de kan förvänta sig.	Andersson, Per		Planerad	2025-01-02 Klar <input type="checkbox"/>
		<p><b>6 § Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om • regler som har betydelse för arbetsmiljön, • fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall, • åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt • arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö. Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna skall ha tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns mer än tio arbetstagare i verksamheten.</b></p>		<input type="checkbox"/>		
21	Finns skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?	Ja	<input type="checkbox"/>			
22	Säkerställs det att fördelade uppgifter utförs?	Ja	<input type="checkbox"/>			
23	Kan balans mellan uppgifter, befogenheter och resurser upprätthållas?	Ja	<input type="checkbox"/>			
24	Finns rutiner för returnering av en arbetsmiljöuppgift?	Ja	<input type="checkbox"/>			
25	Har chefer och arbetsledare tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?	Ja	<input type="checkbox"/>			
26	Har chefen kunskaper i hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning?	Ja	<input type="checkbox"/>			
27	Har chefen kunskaper i hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling?	Ja	<input type="checkbox"/>			
		<p><b>7 § Arbetsgivaren skall se till att arbetstagarnas kunskaper om arbetet och riskerna är tillräckliga för att ohälsa och olycksfall skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. När riskerna i arbetet är allvarliga skall det finnas skriftliga instruktioner för arbetet. AFS 2018:4 13 § Arbetsgivaren ska se till att arbetstagare, som kan riskera att komma i kontakt med kroppsvätskor från människor, får särskild utbildning om de smittrisker som kan förekomma i verksamheten.</b></p>		<input type="checkbox"/>		
28	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	Ja	<input type="checkbox"/>			
29	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?	Ja	<input type="checkbox"/>			



Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
30	Finns skriftliga instruktioner för riskfyllda arbetsuppgifter?	Ja	<input type="checkbox"/>	
31	Säkerställs det att dessa instruktioner följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
32	Har arbetstagarna information om gällande föreskrifter för sitt arbete?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>8 § Arbetsgivaren skall regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. Riskbedömningen skall dokumenteras skriftligt. I riskbedömningen skall anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte.</b>		<input type="checkbox"/>	
33	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker fortlöpande både vad gäller den fysiska och den psykiska och sociala arbetsmiljön?	Ja	<input type="checkbox"/>	
34	Dokumenteras riskbedömningarna?	Ja	<input type="checkbox"/>	
35	Hanteras riskbedömningarna inom ramen för samverkansavtalet? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
36	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker vid planering av och beslut om exempel ny eller ändrad verksamhet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>9 § Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, skall arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen.</b>		<input type="checkbox"/>	
37	Finns det rutiner för tillbudshantering?	Ja	<input type="checkbox"/>	
38	Säkerställs det att de följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
39	Utreds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?	Ja	<input type="checkbox"/>	
40	Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?	Ja	<input type="checkbox"/>	
41	Hanteras kunskap om de tillbud och olycksfall som förekommer inom ramen för samverkansavtalet? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
42	Görs en skriftlig sammanställning av tillbud och olycksfall på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
43	Görs en regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>10 § Arbetsgivaren skall omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsgivaren skall också vidta de åtgärder som i övrigt behövs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart skall föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen skall anges när åtgärderna skall vara genomförda och vem som skall se till att de genomförs. Genomförda åtgärder skall kontrolleras.</b>		<input type="checkbox"/>	
44	Finns det skriftliga handlingsplaner för de åtgärder som inte kan genomföras direkt?	Ja	<input type="checkbox"/>	
45	Följs åtgärderna i handlingsplanen upp systematiskt?	Ja	<input type="checkbox"/>	
46	Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>12 § När kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering, skall arbetsgivaren anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån. När företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp anlitas skall den vara av tillräcklig omfattning samt ha tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser för detta arbete.</b>		<input type="checkbox"/>	
47	Används företagshälsovården och HR-funktionen i arbetsmiljöärenden?	Ja	<input type="checkbox"/>	
48	Fungerar kontakten med företagshälsovården tillfredsställande?	Ja	<input type="checkbox"/>	
49	Finns det tillräckliga resurser för att hantera arbetsmiljöärenden? (Om nej, motivera)	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>Diskrimineringslagen 3 kap Aktiva åtgärder 1 § I led med det systematiska arbetsmiljöarbetet ska arbetsgivaren undersöka, analysera, vidta åtgärder, följa upp och utvärdera arbetsförhållanden utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Arbetsgivaren är enligt diskrimineringslagen 2008:567 skyldig att bedriva ett aktivt arbete för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Ingen får missgynnas av arbetsförhållanden på grund av någon diskrimineringsgrund. Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.</b>		<input type="checkbox"/>	
50	Är riktlinjerna mot kränkande särbehandling och diskriminering kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
51	Säkerställs det att riktlinjerna följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
52	Undersöker, åtgärdar och följer arbetsgivaren upp de sociala och organisatoriska arbetsförhållandena på ett sådant sätt att kränkande särbehandling och diskriminering kan motverkas?	Ja	<input type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
53	Dokumenteras det löpande arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter? (Till exempel genom undersökning av risker, analys, åtgärder, uppföljning och utvärdering)	Ja	<input type="checkbox"/>	
54	Sker det aktiva arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter i samverkan med arbetstagarna (i LOSAM, FÖSAM och CESAM representerade av fackliga organisationerna)?	Ja	<input type="checkbox"/>	

## UPPFÖLJNING

Klara rader: 54/54

Klara åtgärder: 0/3

Uppföljningsansvarig	Klar	Klar den
Andersson, Per	<input type="checkbox"/>	
Kommentar		

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

**GENOMFÖRANDE**

☑ Utförd

Klara rader: 54/54

Ansvarig: Johannes Stifors

Datum: 2024-10-11 Enhet: Bad (4F)

Deltagare: Johannes Stifors

Övriga deltagare: Joanna Wåhlin, Dennis Andersson, Jesper Arlehall, Jonathan Jönsson, Oliver Ström

**ÅRLIG UPPFÖLJNING AV DET SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETET**

Länkat dokument: AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Besvara frågorna med ja eller nej, se definitioner nedan:

Ja: frågan behöver inte åtgärdas

Nej: frågan behöver åtgärdas snarast (för att lägga till åtgärder trycker du på symbolen för skriftnyckel).

Om du inte kan besvara fråga kryssa i N/A (ej relevant)

Frågorna som besvaras med nej ska kommenteras.

Syftet med den årliga uppföljningen (arbetsmiljörevision) är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. Med hänvisning till respektive paragraf ska frågorna besvaras.

I den årliga uppföljningen inkluderas även frågor som berör Diskrimineringslagen 2008:567, 3 kap aktiva åtgärder. Frågor som berör aktiva åtgärder är i sista avsnittet.

Arbetsledare tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud/elevskyddsombud, samt eventuellt några medarbetare besvarar frågorna tillsammans.

(Framtagen på kommunledningskontoret 2014-07-01, senast reviderat 2019-08-27)

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>3 § Det systematiska arbetsmiljöarbetet skall ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.</b>		<input type="checkbox"/>	
1	Finns arbetsmiljöfaktorerna med när beslut ska fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
2	Hanteras såväl fysiska som psykologiska arbetsmiljöförhållanden i verksamheten?	Ja	<input type="checkbox"/>	
3	Finns mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	Ja	<input type="checkbox"/>	
4	Är målen kända i verksamheten?	Ja	<input type="checkbox"/>	Ska lyftas på APT årligen
5	Tas hänsyn till att arbetstidens förläggning kan inverka på medarbetarnas hälsa vid planering av arbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>4 § Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.</b>		<input type="checkbox"/>	
6	Ges arbetstagarna och skyddsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
7	Ges elevskyddsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?		<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?		<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Finns det en fungerande samverkansgrupp som behandlar arbetsmiljöfrågorna? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
10	Är samverkansgruppens arbetsätt och uppgifter klart uttalade?	Ja	<input type="checkbox"/>	Kan lyftas på APT
11	Deltar samverkansgruppen aktivt i förändrings – och utvecklingsarbete?	Ja	<input type="checkbox"/>	
12	Genomförs regelbundna arbetsplatsträffar?	Ja	<input type="checkbox"/>	
13	Diskuteras systematiskt arbetsmiljöarbete på arbetsplatsträffarna?	Ja	<input type="checkbox"/>	
14	Genomförs årliga utvecklingssamtal?	Ja	<input type="checkbox"/>	
15	Genomförs utvecklingssamtalen tillfredsställande?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>5 § Det skall finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det skall finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till. Arbetsmiljöpolicy och rutinerna skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.</b>		<input type="checkbox"/>	
16	Har all personal fått information om arbetsmiljöpolicy?	Ja	<input type="checkbox"/>	Ska lyftas på APT
17	Finns skriftliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
18	Är rutinerna kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
19	Säkerställs det att rutinerna följs i vardagsarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
20	Är riktlinjerna för rehabilitering kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	Lyfta på APT

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>6 § Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om • regler som har betydelse för arbetsmiljön, • fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall, • åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt • arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö. Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna skall ha tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns mer än tio arbetstagare i verksamheten.</b>		<input type="checkbox"/>	
21	Finns skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?	Ja	<input type="checkbox"/>	
22	Säkerställs det att fördelade uppgifter utförs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
23	Kan balans mellan uppgifter, befogenheter och resurser upprätthållas?	Ja	<input type="checkbox"/>	
24	Finns rutiner för returnering av en arbetsmiljöuppgift?	Ja	<input type="checkbox"/>	
25	Har chefer och arbetsledare tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?	Ja	<input type="checkbox"/>	
26	Har chefen kunskaper i hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning?	Ja	<input type="checkbox"/>	
27	Har chefen kunskaper i hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>7 § Arbetsgivaren skall se till att arbetstagarnas kunskaper om arbetet och riskerna är tillräckliga för att ohälsa och olycksfall skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. När riskerna i arbetet är allvarliga skall det finnas skriftliga instruktioner för arbetet. AFS 2018:4 13 § Arbetsgivaren ska se till att arbetstagare, som kan riskera att komma i kontakt med kroppsvätskor från människor, får särskild utbildning om de smittrisker som kan förekomma i verksamheten.</b>		<input type="checkbox"/>	
28	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	Ja	<input type="checkbox"/>	Lyft på APT
29	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?	Ja	<input type="checkbox"/>	
30	Finns skriftliga instruktioner för riskfyllda arbetsuppgifter?	Ja	<input type="checkbox"/>	
31	Säkerställs det att dessa instruktioner följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
32	Har arbetstagarna information om gällande föreskrifter för sitt arbete?	Ja	<input type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>8 § Arbetsgivaren skall regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. Riskbedömningen skall dokumenteras skriftligt. I riskbedömningen skall anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte.</b>		<input type="checkbox"/>	
33	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker fortlöpande både vad gäller den fysiska och den psykiska och sociala arbetsmiljön?	Ja	<input type="checkbox"/>	
34	Dokumenteras riskbedömningarna?	Ja	<input type="checkbox"/>	
35	Hanteras riskbedömningarna inom ramen för samverkansavtalet? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
36	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker vid planering av och beslut om exempel ny eller ändrad verksamhet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>9 § Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, skall arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen.</b>		<input type="checkbox"/>	
37	Finns det rutiner för tillbudshantering?	Ja	<input type="checkbox"/>	
38	Säkerställs det att de följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
39	Utreds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?	Ja	<input type="checkbox"/>	
40	Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?	Ja	<input type="checkbox"/>	
41	Hanteras kunskap om de tillbud och olycksfall som förekommer inom ramen för samverkansavtalet? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
42	Görs en skriftlig sammanställning av tillbud och olycksfall på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
43	Görs en regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>10 § Arbetsgivaren skall omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsgivaren skall också vidta de åtgärder som i övrigt behövs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart skall föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen skall anges när åtgärderna skall vara genomförda och vem som skall se till att de genomförs. Genomförda åtgärder skall kontrolleras.</b>		<input type="checkbox"/>	
44	Finns det skriftliga handlingsplaner för de åtgärder som inte kan genomföras direkt?	Ja	<input type="checkbox"/>	
45	Följs åtgärderna i handlingsplanen upp systematiskt?	Ja	<input type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
46	Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>12 § När kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering, skall arbetsgivaren anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån. När företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp anlitas skall den vara av tillräcklig omfattning samt ha tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser för detta arbete.</b>		<input type="checkbox"/>	
47	Används företagshälsovården och HR-funktionen i arbetsmiljöärenden?	Ja	<input type="checkbox"/>	
48	Fungerar kontakten med företagshälsovården tillfredsställande?	Ja	<input type="checkbox"/>	
49	Finns det tillräckliga resurser för att hantera arbetsmiljöärenden? (Om nej, motivera)	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>Diskrimineringslagen 3 kap Aktiva åtgärder 1 § I led med det systematiska arbetsmiljöarbetet ska arbetsgivaren undersöka, analysera, vidta åtgärder, följa upp och utvärdera arbetsförhållanden utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Arbetsgivaren är enligt diskrimineringslagen 2008:567 skyldig att bedriva ett aktivt arbete för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Ingen får missgynnas av arbetsförhållanden på grund av någon diskrimineringsgrund. Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.</b>		<input type="checkbox"/>	
50	Är riktlinjerna mot kränkande särbehandling och diskriminering kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
51	Säkerställs det att riktlinjerna följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
52	Undersöker, åtgärdar och följer arbetsgivaren upp de sociala och organisatoriska arbetsförhållandena på ett sådant sätt att kränkande särbehandling och diskriminering kan motverkas?	Ja	<input type="checkbox"/>	
53	Dokumenteras det löpande arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter? (Till exempel genom undersökning av risker, analys, åtgärder, uppföljning och utvärdering)	Ja	<input type="checkbox"/>	
54	Sker det aktiva arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter i samverkan med arbetstagarna (i LOSAM, FÖSAM och CESAM representerade av fackliga organisationerna)?	Ja	<input type="checkbox"/>	



# UPPFÖLJNING

Klara rader: 54/54

Uppföljningsansvarig

Stifors, Johannes

Klar



Klar den

2024-11-11

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

**GENOMFÖRANDE** Utförd

Klara rader: 53/54

Ansvarig: Anja Nilsson

Datum: 2024-10-14 Enhet: Kulturskolan (4D)

Deltagare: Olof Ströander, Anja Nilsson, Maria Malmros

Övriga deltagare: Thomas Jonasson

**ÅRLIG UPPFÖLJNING AV DET SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETET**

Länkat dokument: AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Besvara frågorna med ja eller nej, se definitioner nedan:

Ja: frågan behöver inte åtgärdas

Nej: frågan behöver åtgärdas snarast (för att lägga till åtgärder trycker du på symbolen för skriftnyckel).

Om du inte kan besvara fråga kryssa i N/A (ej relevant)

Frågorna som besvaras med nej ska kommenteras.

Syftet med den årliga uppföljningen (arbetsmiljörevision) är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. Med hänvisning till respektive paragraf ska frågorna besvaras.

I den årliga uppföljningen inkluderas även frågor som berör Diskrimineringslagen 2008:567, 3 kap aktiva åtgärder. Frågor som berör aktiva åtgärder är i sista avsnittet.

Arbetsledare tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud/elevskyddsombud, samt eventuellt några medarbetare besvarar frågorna tillsammans.

(Framtagen på kommunledningskontoret 2014-07-01, senast reviderat 2019-08-27)

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>3 § Det systematiska arbetsmiljöarbetet skall ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.</b>		<input type="checkbox"/>	
1	Finns arbetsmiljöfaktorerna med när beslut ska fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	Ska göra en riskbedömning HT 2024 för nuläge och framtiden för lilla teatern nu vid ombyggnad.
2	Hanteras såväl fysiska som psykologiska arbetsmiljöförhållanden i verksamheten?	Ja	<input type="checkbox"/>	
3	Finns mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	Ja	<input type="checkbox"/>	
4	Är målen kända i verksamheten?	Ja	<input type="checkbox"/>	Punkt på APT
5	Tas hänsyn till att arbetstidens förläggning kan inverka på medarbetarnas hälsa vid planering av arbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>4 § Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.</b>		<input type="checkbox"/>	
6	Ges arbetstagarna och skyddsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
7	Ges elevskyddsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?		<input checked="" type="checkbox"/>	Har inget elevskyddsombud
8	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?		<input type="checkbox"/>	Behöver uppdateras.
9	Finns det en fungerande samverkansgrupp som behandlar arbetsmiljöfrågorna? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
10	Är samverkansgruppens arbetsätt och uppgifter klart uttalade?	Ja	<input type="checkbox"/>	
11	Deltar samverkansgruppen aktivt i förändrings – och utvecklingsarbete?	Ja	<input type="checkbox"/>	
12	Genomförs regelbundna arbetsplatsträffar?	Ja	<input type="checkbox"/>	
13	Diskuteras systematiskt arbetsmiljöarbete på arbetsplatsträffarna?	Ja	<input type="checkbox"/>	introduktion början av terminen. samband med medarbetarenkät.
14	Genomförs årliga utvecklingssamtal?	Ja	<input type="checkbox"/>	
15	Genomförs utvecklingssamtalen tillfredsställande?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>5 § Det skall finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det skall finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till. Arbetsmiljöpolicy och rutinerna skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.</b>		<input type="checkbox"/>	
16	Har all personal fått information om arbetsmiljöpolicy?	Ja	<input type="checkbox"/>	
17	Finns skriftliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
18	Är rutinerna kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	ta upp igen på APT
19	Säkerställs det att rutinerna följs i vardagsarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
20	Är riktlinjerna för rehabilitering kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>6 § Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om • regler som har betydelse för arbetsmiljön, • fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall, • åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt • arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö. Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna skall ha tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns mer än tio arbetstagare i verksamheten.</b>		<input type="checkbox"/>	
21	Finns skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?	Ja	<input type="checkbox"/>	
22	Säkerställs det att fördelade uppgifter utförs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
23	Kan balans mellan uppgifter, befogenheter och resurser upprätthållas?	Ja	<input type="checkbox"/>	
24	Finns rutiner för returnering av en arbetsmiljöuppgift?	Ja	<input type="checkbox"/>	
25	Har chefer och arbetsledare tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?	Nej	<input type="checkbox"/>	Uppdaterad utbildning behövs
26	Har chefen kunskaper i hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning?	Ja	<input type="checkbox"/>	
27	Har chefen kunskaper i hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>7 § Arbetsgivaren skall se till att arbetstagarnas kunskaper om arbetet och riskerna är tillräckliga för att ohälsa och olycksfall skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. När riskerna i arbetet är allvarliga skall det finnas skriftliga instruktioner för arbetet. AFS 2018:4 13 § Arbetsgivaren ska se till att arbetstagare, som kan riskera att komma i kontakt med kroppsvätskor från människor, får särskild utbildning om de smittrisker som kan förekomma i verksamheten.</b>		<input type="checkbox"/>	
28	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	Ja	<input type="checkbox"/>	
29	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?	Ja	<input type="checkbox"/>	
30	Finns skriftliga instruktioner för riskfyllda arbetsuppgifter?	Ja	<input type="checkbox"/>	
31	Säkerställs det att dessa instruktioner följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
32	Har arbetstagarna information om gällande föreskrifter för sitt arbete?	Ja	<input type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>8 § Arbetsgivaren skall regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. Riskbedömningen skall dokumenteras skriftligt. I riskbedömningen skall anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte.</b>		<input type="checkbox"/>	
33	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker fortlöpande både vad gäller den fysiska och den psykiska och sociala arbetsmiljön?	Ja	<input type="checkbox"/>	Ska göra en kring lilla Teatern.
34	Dokumenteras riskbedömningarna?	Ja	<input type="checkbox"/>	
35	Hanteras riskbedömningarna inom ramen för samverkansavtalet? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
36	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker vid planering av och beslut om exempel ny eller ändrad verksamhet?	Ja	<input type="checkbox"/>	Ska göra kring Lilla Teater
	<b>9 § Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, skall arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen.</b>		<input type="checkbox"/>	
37	Finns det rutiner för tillbudshantering?	Ja	<input type="checkbox"/>	
38	Säkerställs det att de följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
39	Utreds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?	Ja	<input type="checkbox"/>	
40	Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?	Ja	<input type="checkbox"/>	
41	Hanteras kunskap om de tillbud och olycksfall som förekommer inom ramen för samverkansavtalet? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
42	Görs en skriftlig sammanställning av tillbud och olycksfall på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
43	Görs en regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>10 § Arbetsgivaren skall omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsgivaren skall också vidta de åtgärder som i övrigt behövs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart skall föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen skall anges när åtgärderna skall vara genomförda och vem som skall se till att de genomförs. Genomförda åtgärder skall kontrolleras.</b>		<input type="checkbox"/>	
44	Finns det skriftliga handlingsplaner för de åtgärder som inte kan genomföras direkt?	Ja	<input type="checkbox"/>	
45	Följs åtgärderna i handlingsplanen upp systematiskt?	Ja	<input type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
46	Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>12 § När kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering, skall arbetsgivaren anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån. När företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp anlitas skall den vara av tillräcklig omfattning samt ha tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser för detta arbete.</b>		<input type="checkbox"/>	
47	Används företagshälsovården och HR-funktionen i arbetsmiljöärenden?	Ja	<input type="checkbox"/>	
48	Fungerar kontakten med företagshälsovården tillfredsställande?	Ja	<input type="checkbox"/>	
49	Finns det tillräckliga resurser för att hantera arbetsmiljöärenden? (Om nej, motivera)	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>Diskrimineringslagen 3 kap Aktiva åtgärder 1 § I led med det systematiska arbetsmiljöarbetet ska arbetsgivaren undersöka, analysera, vidta åtgärder, följa upp och utvärdera arbetsförhållanden utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Arbetsgivaren är enligt diskrimineringslagen 2008:567 skyldig att bedriva ett aktivt arbete för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Ingen får missgynnas av arbetsförhållanden på grund av någon diskrimineringsgrund. Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.</b>		<input type="checkbox"/>	
50	Är riktlinjerna mot kränkande särbehandling och diskriminering kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
51	Säkerställs det att riktlinjerna följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
52	Undersöker, åtgärdar och följer arbetsgivaren upp de sociala och organisatoriska arbetsförhållandena på ett sådant sätt att kränkande särbehandling och diskriminering kan motverkas?	Ja	<input type="checkbox"/>	
53	Dokumenteras det löpande arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter? (Till exempel genom undersökning av risker, analys, åtgärder, uppföljning och utvärdering)	Ja	<input type="checkbox"/>	
54	Sker det aktiva arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter i samverkan med arbetstagarna (i LOSAM, FÖSAM och CESAM representerade av fackliga organisationerna)?	Ja	<input type="checkbox"/>	

# UPPFÖLJNING

Klara rader: 53/54

Uppföljningsansvarig

Klar

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

**GENOMFÖRANDE**

☑ Utförd

Klara rader: 54/54

Ansvarig: Emil Ahlqvist

Datum: 2024-10-14 Enhet: Medborgarhuset (4I)

Deltagare: Emil Ahlqvist

**ÅRLIG UPPFÖLJNING AV DET SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETET**

Länkat dokument: AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Besvara frågorna med ja eller nej, se definitioner nedan:

Ja: frågan behöver inte åtgärdas

Nej: frågan behöver åtgärdas snarast (för att lägga till åtgärder trycker du på symbolen för skriftnyckel).

Om du inte kan besvara fråga kryssa i N/A (ej relevant)

Frågorna som besvaras med nej ska kommenteras.

Syftet med den årliga uppföljningen(arbetsmiljörevision) är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. Med hänvisning till respektive paragraf ska frågorna besvaras.

I den årliga uppföljningen inkluderas även frågor som berör Diskrimineringslagen 2008:567, 3 kap aktiva åtgärder. Frågor som berör aktiva åtgärder är i sista avsnittet.

Arbetsledare tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud/elevskyddsombud, samt eventuellt några medarbetare besvarar frågorna tillsammans.

(Framtagen på kommunledningskontoret 2014-07-01, senast reviderat 2019-08-27)

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>3 § Det systematiska arbetsmiljöarbetet skall ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.</b>		<input type="checkbox"/>	
1	Finns arbetsmiljöfaktorerna med när beslut ska fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
2	Hanteras såväl fysiska som psykologiska arbetsmiljöförhållanden i verksamheten?	Ja	<input type="checkbox"/>	
3	Finns mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	Ja	<input type="checkbox"/>	
4	Är målen kända i verksamheten?	Ja	<input type="checkbox"/>	
5	Tas hänsyn till att arbetstidens förläggning kan inverka på medarbetarnas hälsa vid planering av arbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>4 § Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.</b>		<input type="checkbox"/>	



Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
6	Ges arbetstagarna och skyddsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
7	Ges elevskyddsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?		<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?		<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Finns det en fungerande samverkansgrupp som behandlar arbetsmiljöfrågorna? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
10	Är samverkansgruppens arbetssätt och uppgifter klart uttalade?	Ja	<input type="checkbox"/>	
11	Deltar samverkansgruppen aktivt i förändrings – och utvecklingsarbete?	Ja	<input type="checkbox"/>	
12	Genomförs regelbundna arbetsplatsträffar?	Ja	<input type="checkbox"/>	
13	Diskuteras systematiskt arbetsmiljöarbete på arbetsplatsträffarna?	Ja	<input type="checkbox"/>	
14	Genomförs årliga utvecklingssamtal?	Ja	<input type="checkbox"/>	
15	Genomförs utvecklingssamtalen tillfredsställande?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>5 § Det skall finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det skall finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till. Arbetsmiljöpolicy och rutinerna skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.</b>		<input type="checkbox"/>	
16	Har all personal fått information om arbetsmiljöpolicy?	Ja	<input type="checkbox"/>	
17	Finns skriftliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
18	Är rutinerna kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
19	Säkerställs det att rutinerna följs i vardagsarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
20	Är riktlinjerna för rehabilitering kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>6 § Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om • regler som har betydelse för arbetsmiljön, • fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall, • åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt • arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö. Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna skall ha tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns mer än tio arbetstagare i verksamheten.</b>		<input type="checkbox"/>	
21	Finns skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?	Ja	<input type="checkbox"/>	
22	Säkerställs det att fördelade uppgifter utförs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
23	Kan balans mellan uppgifter, befogenheter och resurser upprätthållas?	Ja	<input type="checkbox"/>	
24	Finns rutiner för returnering av en arbetsmiljöuppgift?	Ja	<input type="checkbox"/>	
25	Har chefer och arbetsledare tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?	Ja	<input type="checkbox"/>	
26	Har chefen kunskaper i hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning?	Ja	<input type="checkbox"/>	
27	Har chefen kunskaper i hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>7 § Arbetsgivaren skall se till att arbetstagarnas kunskaper om arbetet och riskerna är tillräckliga för att ohälsa och olycksfall skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. När riskerna i arbetet är allvarliga skall det finnas skriftliga instruktioner för arbetet. AFS 2018:4 13 § Arbetsgivaren ska se till att arbetstagare, som kan riskera att komma i kontakt med kroppsvätskor från människor, får särskild utbildning om de smittrisker som kan förekomma i verksamheten.</b>		<input type="checkbox"/>	
28	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	Ja	<input type="checkbox"/>	
29	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?	Ja	<input type="checkbox"/>	
30	Finns skriftliga instruktioner för riskfyllda arbetsuppgifter?	Ja	<input type="checkbox"/>	
31	Säkerställs det att dessa instruktioner följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
32	Har arbetstagarna information om gällande föreskrifter för sitt arbete?	Ja	<input type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>8 § Arbetsgivaren skall regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. Riskbedömningen skall dokumenteras skriftligt. I riskbedömningen skall anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte.</b>		<input type="checkbox"/>	
33	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker fortlöpande både vad gäller den fysiska och den psykiska och sociala arbetsmiljön?	Ja	<input type="checkbox"/>	
34	Dokumenteras riskbedömningarna?	Ja	<input type="checkbox"/>	
35	Hanteras riskbedömningarna inom ramen för samverkansavtalet? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
36	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker vid planering av och beslut om exempel ny eller ändrad verksamhet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>9 § Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, skall arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen.</b>		<input type="checkbox"/>	
37	Finns det rutiner för tillbudshantering?	Ja	<input type="checkbox"/>	
38	Säkerställs det att de följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
39	Utreds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?	Ja	<input type="checkbox"/>	
40	Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?	Ja	<input type="checkbox"/>	
41	Hanteras kunskap om de tillbud och olycksfall som förekommer inom ramen för samverkansavtalet? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
42	Görs en skriftlig sammanställning av tillbud och olycksfall på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
43	Görs en regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>10 § Arbetsgivaren skall omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsgivaren skall också vidta de åtgärder som i övrigt behövs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart skall föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen skall anges när åtgärderna skall vara genomförda och vem som skall se till att de genomförs. Genomförda åtgärder skall kontrolleras.</b>		<input type="checkbox"/>	
44	Finns det skriftliga handlingsplaner för de åtgärder som inte kan genomföras direkt?	Ja	<input type="checkbox"/>	
45	Följs åtgärderna i handlingsplanen upp systematiskt?	Ja	<input type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
46	Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>12 § När kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering, skall arbetsgivaren anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån. När företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp anlitas skall den vara av tillräcklig omfattning samt ha tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser för detta arbete.</b>		<input type="checkbox"/>	
47	Används företagshälsovården och HR-funktionen i arbetsmiljöärenden?	Ja	<input type="checkbox"/>	
48	Fungerar kontakten med företagshälsovården tillfredsställande?	Ja	<input type="checkbox"/>	
49	Finns det tillräckliga resurser för att hantera arbetsmiljöärenden? (Om nej, motivera)	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>Diskrimineringslagen 3 kap Aktiva åtgärder 1 § I led med det systematiska arbetsmiljöarbetet ska arbetsgivaren undersöka, analysera, vidta åtgärder, följa upp och utvärdera arbetsförhållanden utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Arbetsgivaren är enligt diskrimineringslagen 2008:567 skyldig att bedriva ett aktivt arbete för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Ingen får missgynnas av arbetsförhållanden på grund av någon diskrimineringsgrund. Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.</b>		<input type="checkbox"/>	
50	Är riktlinjerna mot kränkande särbehandling och diskriminering kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
51	Säkerställs det att riktlinjerna följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
52	Undersöker, åtgärdar och följer arbetsgivaren upp de sociala och organisatoriska arbetsförhållandena på ett sådant sätt att kränkande särbehandling och diskriminering kan motverkas?	Ja	<input type="checkbox"/>	
53	Dokumenteras det löpande arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter? (Till exempel genom undersökning av risker, analys, åtgärder, uppföljning och utvärdering)	Ja	<input type="checkbox"/>	
54	Sker det aktiva arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter i samverkan med arbetstagarna (i LOSAM, FÖSAM och CESAM representerade av fackliga organisationerna)?	Ja	<input type="checkbox"/>	

# UPPFÖLJNING

Klara rader: 54/54

Uppföljningsansvarig

Ahlqvist, Emil

Klar



Klar den

2024-11-14

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

**GENOMFÖRANDE**

☑ Utförd

Klara rader: 54/54

Ansvarig: Susanne Persson

Datum: 2024-10-15

Enhet: Gasverket (4H)

Objekt: Gasverket mötesplats

Deltagare: Susanne Persson

**ÅRLIG UPPFÖLJNING AV DET SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETET**

Länkat dokument: AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: Besvara frågorna med ja eller nej, se definitioner nedan:

Ja: frågan behöver inte åtgärdas

Nej: frågan behöver åtgärdas snarast (för att lägga till åtgärder trycker du på symbolen för skriftnyckel).

Om du inte kan besvara fråga kryssa i N/A (ej relevant)

Frågorna som besvaras med nej ska kommenteras.

Syftet med den årliga uppföljningen(arbetsmiljörevision) är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. Med hänvisning till respektive paragraf ska frågorna besvaras.

I den årliga uppföljningen inkluderas även frågor som berör Diskrimineringslagen 2008:567, 3 kap aktiva åtgärder. Frågor som berör aktiva åtgärder är i sista avsnittet.

Arbetsledare tillsammans med skyddsombud/arbetsplatsombud/elevskyddsombud, samt eventuellt några medarbetare besvarar frågorna tillsammans.

(Framtagen på kommunledningskontoret 2014-07-01, senast reviderat 2019-08-27)

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>3 § Det systematiska arbetsmiljöarbetet skall ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.</b>		<input type="checkbox"/>	
1	Finns arbetsmiljöfaktorerna med när beslut ska fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
2	Hanteras såväl fysiska som psykologiska arbetsmiljöförhållanden i verksamheten?	Ja	<input type="checkbox"/>	
3	Finns mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	Ja	<input type="checkbox"/>	
4	Är målen kända i verksamheten?	Ja	<input type="checkbox"/>	
5	Tas hänsyn till att arbetstidens förläggning kan inverka på medarbetarnas hälsa vid planering av arbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>4 § Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.</b>		<input type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
6	Ges arbetstagarna och skyddsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
7	Ges elevskyddsombuden möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?		<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?	Ja	<input type="checkbox"/>	
9	Finns det en fungerande samverkansgrupp som behandlar arbetsmiljöfrågorna? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
10	Är samverkansgruppens arbetssätt och uppgifter klart uttalade?	Ja	<input type="checkbox"/>	
11	Deltar samverkansgruppen aktivt i förändrings – och utvecklingsarbete?	Ja	<input type="checkbox"/>	
12	Genomförs regelbundna arbetsplatsträffar?	Ja	<input type="checkbox"/>	
13	Diskuteras systematiskt arbetsmiljöarbete på arbetsplatsträffarna?	Ja	<input type="checkbox"/>	
14	Genomförs årliga utvecklingssamtal?	Ja	<input type="checkbox"/>	
15	Genomförs utvecklingssamtalen tillfredsställande?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>5 § Det skall finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det skall finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till. Arbetsmiljöpolicy och rutinerna skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.</b>		<input type="checkbox"/>	
16	Har all personal fått information om arbetsmiljöpolicy?	Ja	<input type="checkbox"/>	
17	Finns skriftliga rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
18	Är rutinerna kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
19	Säkerställs det att rutinerna följs i vardagsarbetet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
20	Är riktlinjerna för rehabilitering kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>6 § Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås. Arbetsgivaren skall se till att de som får dessa uppgifter är tillräckligt många och har de befogenheter och resurser som behövs. Arbetsgivaren skall också se till att de har tillräckliga kunskaper om • regler som har betydelse för arbetsmiljön, • fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall, • åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt • arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö. Arbetsgivaren skall se till att de som får uppgifterna skall ha tillräcklig kompetens för att bedriva ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppgiftsfördelningen skall dokumenteras skriftligt om det finns mer än tio arbetstagare i verksamheten.</b>		<input type="checkbox"/>	
21	Finns skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?	Ja	<input type="checkbox"/>	
22	Säkerställs det att fördelade uppgifter utförs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
23	Kan balans mellan uppgifter, befogenheter och resurser upprätthållas?	Ja	<input type="checkbox"/>	
24	Finns rutiner för returnering av en arbetsmiljöuppgift?	Ja	<input type="checkbox"/>	
25	Har chefer och arbetsledare tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?	Ja	<input type="checkbox"/>	
26	Har chefen kunskaper i hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning?	Ja	<input type="checkbox"/>	
27	Har chefen kunskaper i hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>7 § Arbetsgivaren skall se till att arbetstagarnas kunskaper om arbetet och riskerna är tillräckliga för att ohälsa och olycksfall skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. När riskerna i arbetet är allvarliga skall det finnas skriftliga instruktioner för arbetet. AFS 2018:4 13 § Arbetsgivaren ska se till att arbetstagare, som kan riskera att komma i kontakt med kroppsvätskor från människor, får särskild utbildning om de smittrisker som kan förekomma i verksamheten.</b>		<input type="checkbox"/>	
28	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	Ja	<input type="checkbox"/>	
29	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?	Ja	<input type="checkbox"/>	
30	Finns skriftliga instruktioner för riskfyllda arbetsuppgifter?		<input checked="" type="checkbox"/>	
31	Säkerställs det att dessa instruktioner följs?		<input checked="" type="checkbox"/>	
32	Har arbetstagarna information om gällande föreskrifter för sitt arbete?		<input checked="" type="checkbox"/>	



Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
	<b>8 § Arbetsgivaren skall regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. Riskbedömningen skall dokumenteras skriftligt. I riskbedömningen skall anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte.</b>		<input type="checkbox"/>	
33	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker fortlöpande både vad gäller den fysiska och den psykiska och sociala arbetsmiljön?	Ja	<input type="checkbox"/>	
34	Dokumenteras riskbedömningarna?	Ja	<input type="checkbox"/>	
35	Hanteras riskbedömningarna inom ramen för samverkansavtalet? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
36	Undersöks, bedöms och åtgärdas risker vid planering av och beslut om exempel ny eller ändrad verksamhet?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>9 § Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, skall arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen.</b>		<input type="checkbox"/>	
37	Finns det rutiner för tillbudshantering?	Ja	<input type="checkbox"/>	
38	Säkerställs det att de följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
39	Utreds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud?	Ja	<input type="checkbox"/>	
40	Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?	Ja	<input type="checkbox"/>	
41	Hanteras kunskap om de tillbud och olycksfall som förekommer inom ramen för samverkansavtalet? (Fösam/Losam)	Ja	<input type="checkbox"/>	
42	Görs en skriftlig sammanställning av tillbud och olycksfall på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
43	Görs en regelbunden uppföljning av sjukfrånvaron på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>10 § Arbetsgivaren skall omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsgivaren skall också vidta de åtgärder som i övrigt behövs för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart skall föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen skall anges när åtgärderna skall vara genomförda och vem som skall se till att de genomförs. Genomförda åtgärder skall kontrolleras.</b>		<input type="checkbox"/>	
44	Finns det skriftliga handlingsplaner för de åtgärder som inte kan genomföras direkt?	Ja	<input type="checkbox"/>	
45	Följs åtgärderna i handlingsplanen upp systematiskt?	Ja	<input type="checkbox"/>	

Nr	Fråga	Ja/nej	N/A	Kommentar/ge exempel
46	Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder?	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>12 § När kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering, skall arbetsgivaren anlita företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån. När företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp anlitas skall den vara av tillräcklig omfattning samt ha tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser för detta arbete.</b>		<input type="checkbox"/>	
47	Används företagshälsovården och HR-funktionen i arbetsmiljöärenden?	Ja	<input type="checkbox"/>	
48	Fungerar kontakten med företagshälsovården tillfredsställande?	Ja	<input type="checkbox"/>	
49	Finns det tillräckliga resurser för att hantera arbetsmiljöärenden? (Om nej, motivera)	Ja	<input type="checkbox"/>	
	<b>Diskrimineringslagen 3 kap Aktiva åtgärder 1 § I led med det systematiska arbetsmiljöarbetet ska arbetsgivaren undersöka, analysera, vidta åtgärder, följa upp och utvärdera arbetsförhållanden utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Arbetsgivaren är enligt diskrimineringslagen 2008:567 skyldig att bedriva ett aktivt arbete för att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Ingen får missgynnas av arbetsförhållanden på grund av någon diskrimineringsgrund. Diskrimineringsgrunderna är: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.</b>		<input type="checkbox"/>	
50	Är riktlinjerna mot kränkande särbehandling och diskriminering kända på arbetsplatsen?	Ja	<input type="checkbox"/>	
51	Säkerställs det att riktlinjerna följs?	Ja	<input type="checkbox"/>	
52	Undersöker, åtgärdar och följer arbetsgivaren upp de sociala och organisatoriska arbetsförhållandena på ett sådant sätt att kränkande särbehandling och diskriminering kan motverkas?	Ja	<input type="checkbox"/>	
53	Dokumenteras det löpande arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter? (Till exempel genom undersökning av risker, analys, åtgärder, uppföljning och utvärdering)	Ja	<input type="checkbox"/>	
54	Sker det aktiva arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter i samverkan med arbetstagarna (i LOSAM, FÖSAM och CESAM representerade av fackliga organisationerna)?	Ja	<input type="checkbox"/>	

# UPPFÖLJNING

Klara rader: 54/54

Uppföljningsansvarig

Persson, Susanne

Klar



Klar den

2024-10-15

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

2024-11-08

Helena Nilsson

+4641362171

helena.nilsson2@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

## Tjänsteskrivelse. Utnämning av dataskyddsombud för kultur- och fritidsnämnden

### Förslag till beslut

- Dataskyddsombud Nina Friberg avgår som dataskyddsombud för kultur- och fritidsnämnden från och med den 7 januari 2025.
- Jozefin Szász utses som dataskyddsombud för kultur- och fritidsnämnden från och med den 7 januari 2025.
- Förvaltningen ges i uppdrag att anmäla nytt dataskyddsombud till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

### Ärendebeskrivning

Enligt Dataskyddsförordningen (engelsk förkortning GDPR), som gäller som lag i Sverige från och med den 25 maj 2018, ska en myndighet eller offentligt organ utnämna ett dataskyddsombud (DSO). I artikel 37 till 39 regleras, förutom utnämningen, även DSOs ställning och uppgifter.

Dataskyddsombud Nina Friberg ska avgå som DSO för kultur- och fritidsnämnden. Den 7 januari 2025 börjar Josefin Szász arbeta i Eslövs kommun. I samband med att Josefin Szász anställning börjar verkställs Nina Fribergs avgång och Josefin Szász utses som nytt DSO för kultur- och fritidsnämnden.

### Beredning

Dataskyddsombud (DSO) ska utses utifrån sina yrkesmässiga kvalifikationer, då särskilt kring GDPR. DSO ska involveras tidigt i alla frågor som rör skydd för personuppgifter och ska ges nödvändiga resurser för att utöva sina arbetsuppgifter. I rollen ingår att övervaka efterlevnaden av GDPR och den personuppgiftsansvariges (styrelsen/nämnderna) strategi för skydd av personuppgifter. Närmare beskrivning av uppgifterna finns i GDPR artikel 39.

### Beslutet skickas till

Nina Friberg

Jozefin Szász

Dataskyddsamordnarna

Integritetsskyddsmyndigheten

Kultur och Fritid

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Marcus Kulle  
Förvaltningschef