

Kallelse till Barn- och familjenämndens sammanträde

Datum och tid: 2026-01-21 kl. 18:00

Plats: Munkebo förskola

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se,

Ärenden

1 Val av justerare

- Dennis Larsen (SD) utses att jämte ordförande justera protokollet. Till ersättare utses Emelie Nilsson (V)

2 Verksamhetsinformation

-

3 Remittering av förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Eslövs kommun 2025/1212

- Barn- och familjenämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

4 Redovisning av ej verkställda beslut 2025 2025/340

- Barn- och familjenämnden beslutar att godkänna upprättad rapportering.

5 Intern kontrollplan 2026 2025/808

- Barn- och familjenämnden fastställer den interna kontrollplanen för 2026 enligt bilaga.

6 Anmälningar för kännedom 2026/1

- Informationen läggs till handlingarna.

7 Redovisning av delegationsbeslut 2026/2

- Redovisningen läggs till handlingarna.

Ordförande

David Westlund (S)

Barn- och familjenämnden 2026-01-24**Verksamhetsinformation**

- **Mia Östlund, rektor Munkebo förskola och sockertoppens förskola OB-omsorg**
 - Information om verksamheten
- - Barnrätt
- **Jörgen Larsson, förvaltningschef**
 - Navetkampanjen

2025-12-15

Jörgen Larsson

+4641362558

jorgen.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Tjänsteskrivelse; Yttrande över remittering av förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har på uppdrag av kommunstyrelsen reviderat kommunens samtliga reglementen och upprättat ett förslag till ett gemensamt reglemente. Kommunstyrelsen beslutade 2025-12-02 att förslaget till nytt reglemente skulle skickas på remiss till samtliga nämnder.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 180 2025, Remittering av förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder
Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna, remissversion
Nu gällande reglemente för barn- och familjenämnden

Beredning

Förslaget har tidigare varit ute för granskning hos bland annat nämndsordförandegruppen och förvaltningscheferna. Synpunkter som har framkommit har beaktats och justeringar har gjorts. Barn- och utbildningsförvaltningen har därmed inga synpunkter på aktuellt förslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson

Förvaltningschef

Remittering av förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder**Beslut**

- Utkastet till reglemente skickas på remiss till kommunens samtliga berörda nämnder, med svar senast 31 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att se över kommunens reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna. Uppdraget har varit att förkorta och förenkla reglementet, samt att modernisera det både innehållsmässigt och språkmässigt. Valet har utifrån detta varit att sammanföra reglementena till ett gemensamt reglemente med nämndernas respektive reglementen som bilagor. Tanken med detta är att allting som är likadant för nämnderna därmed endast behöver finnas på ett ställe, medan bara det som är specifikt för varje nämnd regleras i nämndens reglemente. På så sätt minimeras dubbelregleringen och vi får en tydligare gemensam riktning i hanteringen av nämnderna.

Revideringen har inneburit vissa justeringar och förtydliganden innehållsmässigt i fall där det har varit diskussioner kring gränsdragningen mellan nämndernas ansvar, men i övrigt innebär revideringen inga stora ändringar i sak.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna
- Utkast till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna, remissversion
- Nu gällande reglementen för berörda nämnder och kommunstyrelsen

Beredning

Utkastet har varit ute för granskning hos nämndsordförandegruppen, förvaltningscheferna, avdelningschefer inom Kommunledningskontoret, samt nämndsekreterarna. Alla synpunkter har beaktats och justeringar har gjorts där korrigeringar behövts eller där det i övrigt har stämt överens med den övergripande tanken med reglementet.

Inför KS den 28 oktober skickades tyvärr ut ett underlag med spårade ändringar som inte reflekterade ändringarna från de nuvarande reglementena



Kommunstyrelsen

till det föreslagna reglementet, utan istället visade justeringar mellan olika versioner av utkast av det nya reglementet. Mot denna bakgrund skickas nu istället ut de nuvarande reglementena samt det liggande förslaget som ska ut på remiss.

Beslutet skickas till

Samtliga berörda nämnder

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

REGLLEMENTE FÖR BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN

Utöver vad i kommunallagen är stadgat för nämnd, ska följande gälla för barn- och familjenämnden.

Antaget av kommunfullmäktige 2006-11-27

Reviderat 2013-03-25, § 42

Reviderat 2013-09-30, § 124

Reviderat 2014-12-15, § 176

Reviderat 2020-03-30, § 43

Reviderat 2021-06-14 §§ 3, 12a

Revidera 2021-12-13 § 256

Reviderat enligt KFs beslut § 119 2022-11-28

Att gälla från och med 2023-01-01



**ESLÖVS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

NÄMNDENS UPPGIFTER OCH ANSVAR M.M.....	3
Nämndens uppgifter	3
Ansvar och rapporteringsskyldighet	3
Registeransvar	3
Personalfrågor	3
 NÄMNDENS ARBETSFORMER	 4
Sammansättning, mandattid	4
Ordförande och vice ordförande	4
Ersättare för ordföranden	4
Ersättarnas tjänstgöring	4
Jäv eller annat hinder	5
Inkallande av ersättare	5
Sammanträden	5
Kallelse	6
Justering av protokoll	6
Reservation	6
Delgivning.....	6
Undertecknande av handlingar	6
Arbetsutskott	7

NÄMNDENS UPPGIFTER OCH ANSVAR M.M.

Nämndens uppgifter

§ 1

Nämnden ska, med inriktning på barn och unga, fullgöra de uppgifter som enligt skollag (dock inte de delar som ligger på Gymnasie- och vuxenutbildningen), socialtjänstlag, lagen om vård av unga, läroplaner samt andra författningar som ankommer på kommunen. Nämnden ansvarar även för kommunens skolbibliotek.

Under nämnden lyder förvaltningen Barn och Utbildning.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 2

Nämnden ska ansvara för att verksamheten inom nämndens område bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden bör vid fullgörandet av sina uppgifter, på lämpligt sätt och i den omfattning som behövs, samråda med övriga kommunala nämnder och andra myndigheter m.fl. inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs på ett också i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Registeransvar

§ 3

Barn- och familjenämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen och ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med densamma. Barn- och familjenämnden kan inte överlåta personuppgiftsansvaret.

Personalfrågor

§ 4

Såvida ej annat anges nedan beslutar nämnden i de personalfrågor som förekommer i allmänna bestämmelser (AB) och andra tillämpliga kollektivavtal. Nämnden ska själv anställa sin personal, förutom förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Utan kommunstyrelsens medgivande får arbetstagare inte anställas på särskilt visstidsförordnande eller kontrakt.

Förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan ska avgöras av kommunstyrelsen.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning, mandattid

§ 5

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare. Ledamöterna i nämnden väljs av kommunfullmäktige för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då allmänna val ägt rum.

Ordförande och vice ordförande

§ 6

Kommunfullmäktige ska bland nämndens ledamöter utse en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Ersättare för ordföranden

§ 7

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska den som varit ledamot i nämnden längst tid fullgöra ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem fullgöra ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren ska då fullgöra ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 8

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde, eller att vidare deltaga i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra fr o m nästa punkt på dagordningen, även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare,

som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

§ 9

Ersättare har rätt att yttra sig under sammanträdet.

Jäv eller annat hinder

§ 10

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 11

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren ska kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Sammanträden

§ 12

Nämnden ska sammanträda på tid och plats som nämnden bestämmer.

§ 12 a

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till förvaltningen.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Kallelse

§ 13

Ordföranden ska ansvara för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet tillhanda senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot med längst tjänstgöringstid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem kalla till sammanträde.

Justering av protokoll

§ 14

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 16

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 17

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn, ska undertecknas av ordförande, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Arbetsutskott

§ 18

Inom nämnden får finnas ett arbetsutskott med högst fem ledamöter och fem ersättare. Nämnden får inrätta ytterligare ett utskott för socialtjänstären bestående av tre ledamöter och tre ersättare.

Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet. Nämnden ska utse vice ordförande i arbetsutskottet. Ersättare har rätt att yttra sig under utskottets sammanträde.

Avgår ledamot eller ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts genom proportionellt val, ska fyllnadsval för den återstående tjänstgöringstiden genomföras.

För arbetsutskott ska i tillämpliga delar gälla detsamma som för nämnden i fråga om beslutsförhet, jäv, fattande av beslut samt förande och justering av protokoll. Arbetsutskottets protokoll ska efter justering anmälas hos nämnden.



ESLÖVS
KOMMUN

GEMENSAMT REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSE OCH NÄMNDER I ESLÖVS KOMMUN

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Antaget av kommunfullmäktige

2025-xx-xx, § x

Att gälla fr.o.m. 2025-xx-xx

Innehållsförteckning

Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun	6
Kommunstyrelsens och nämndernas övergripande ansvar	6
Gemensamma bestämmelser	7
Organisation	7
Personalfrågor	7
Övriga uppdrag	8
Arkivmyndighet	8
Personuppgiftsansvar	8
Processbehörighet	9
Avgifter	9
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	9
Delgivning	9
Undertecknande av handlingar	10
Arbetsformer för nämnder	10
Tidpunkt för sammanträde	10
Deltagande på distans	10
Offentliga sammanträden	10
Kallelse	11
Deltagande i beslut	11
Jäv eller annat hinder	11
Reservation	12
Justering av protokoll	12
Mandattid	12
Ersättare för ordföranden	12
Ersättare för ledamot	13

Utskott	13
Utskotts arbetsformer	13
Ersättare för ordföranden	14
Ersättare för övriga ledamöter.....	14
Utskottsprotokoll.....	14
BILAGA 1, REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN.....	15
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	15
Ledningsfunktionen.....	15
Styrfunktionen.....	17
Uppföljningsfunktionen.....	17
Särskilt ansvar	18
Arbetsformer	18
Sammansättning	18
Kommunalråd.....	18
Utskott.....	19
Inhämtande av upplysningar, yttranden m.m.	20
Delegering från kommunfullmäktige.....	20
BILAGA 2, REGLEMENTE FÖR BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN	22
Nämndens övergripande uppgifter	22
Arbetsformer	22
Sammansättning	22
Utskott.....	22

BILAGA 3, REGLEMENTE FÖR GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN.....	24
Nämndens övergripande uppgifter	24
Arbetsformer	24
Sammansättning	24
BILAGA 4, REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN	25
Nämndens övergripande uppgifter	25
Arbetsformer	25
Sammansättning	25
BILAGA 5, REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN.....	26
Nämndens övergripande uppgifter	26
Delegering från kommunfullmäktige.....	26
Ansvar och rapporteringsskyldighet	27
Förvaltningsorganisation.....	27
Arbetsformer	27
Sammansättning	27
Sammanträde/att träda i funktion.....	27
Brådskande ärenden	27
Sekreteress.....	28
Arbetsformer i övrigt.....	28
BILAGA 6, REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN.....	29
Nämndens övergripande uppgifter	29
Arbetsformer	29
Sammansättning	29

BILAGA 7, REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN	30
Nämndens övergripande uppgifter	30
Arbetsformer	30
Sammansättning	30
BILAGA 8, REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN	32
Nämndens övergripande uppgifter	32
Arbetsformer	32
Sammansättning	32
BILAGA 9, REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN	33
Nämndens övergripande uppgifter	33
Arbetsformer	33
Sammansättning	33
BILAGA 10: REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN	34
Nämndens övergripande uppgifter	34
Arbetsformer	34
Sammansättning	34
Utskott	35

Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun

Regeringsformen och kommunallagen styr hur kommunen ska fungera – hur den organiseras, hur verksamheten bedrivs och hur skatt tas ut.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och bestämmer hur ansvar och befogenheter fördelas till nämnderna genom reglementet.

Kommunens arbete styrs både av lagar, nationella riktlinjer och kommunens egna dokument, som budget och planer. Reglementet visar vilka uppgifter nämnderna har och hur de ska arbeta. Nämnderna kan i sin tur delegera beslut till exempelvis utskott, ledamöter eller anställda.

Reglementet är grunden för hur kommunen styrs. Det tydliggör ansvar, skapar gemensamma regler och bidrar till en rättssäker och effektiv organisation.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att leda, samordna och följa upp kommunens verksamhet. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för den strategiska utvecklingen av kommunen, medan nämnderna ansvarar för den löpande verksamheten i kommunen.

Det här dokumentet är kommunfullmäktiges reglemente för alla nämnder i kommunen, inklusive kommunstyrelsen. Om något bara gäller kommunstyrelsen står det särskilt. Kommunen har också en krisledningsnämnd med ett eget reglemente.

Kommunstyrelsens och nämndernas övergripande ansvar

§ 1

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Det som sägs om nämnderna nedan gäller även för kommunstyrelsen om inte annat anges.

§ 2

Nämnden ska i sin verksamhet värna hela kommunen och ha en helhetssyn på kommunens verksamhet. Nämnden ska förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden och samråda när andra nämnders verksamhet berör den egna verksamheten.

§ 3

Nämnden ansvarar för att allmänheten fortlöpande hålls informerad om sin egen verksamhet, innehåll, inriktning och förändringar av densamma.

§ 4

Nämnden ska regelbundet rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Gemensamma bestämmelser

Organisation

§ 5

Nämnden ansvarar för att deras egen organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till de mål fullmäktige har fastställt samt enligt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalfrågor

§ 6

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschefen som är anställd av kommunstyrelsen. Nämnden har personal- och arbetsmiljöansvar inom sitt verksamhetsområde med undantag för sådant ansvar och sådana befogenheter som har tilldelats kommunstyrelsen.

Såvida inte annat anges nedan beslutar nämnden i de personalfrågor som förekommer i allmänna bestämmelser (AB) och andra tillämpliga kollektivavtal.

Förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan ska avgöras av kommunstyrelsen.

Övriga uppdrag

§ 7

Nämnden ska, utöver det ansvar som anges i dess reglemente, fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Arkivmyndighet

§ 8

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för kommunen. Respektive nämnd är ansvarig för vården av sitt arkiv. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i särskilt arkivreglemente.

Personuppgiftsansvar

§ 9

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet och ansvarar för att behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Nämnden kan inte överlåta personuppgiftsansvaret.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter i kommunfullmäktige.

Om nämnden behandlar personuppgifter för flera nämnder har de berörda nämnderna gemensamt personuppgiftsansvar. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på uppdrag av en annan nämnd är den behandlande nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionerna ska det framgå vilka uppgifter som behandlas, hur behandlingen ska ske och hur länge, anledningen till behandlingen, och vilka kategorier av registrerade som behandlas. Personuppgiftsbiträdet ska behandla uppgifterna i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Kommunstyrelsen utser dataskyddsombud för kommunens styrelser och nämnder.

Processbehörighet

§ 10

Kommunstyrelsen för själv eller genom ombud kommunens talan vid domstolar och andra myndigheter i den mån det inte ankommer på annan nämnd. Det gäller även i mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom sin nämnds verksamhetsområde och då även sluta förlikning, anta ackord och ingå annat avtal. I frågor som kan påverka hela kommunen ska nämnden samråda med kommunstyrelsen.

Avgifter

§ 11

Nämnden får anta taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde som är av mindre ekonomisk betydelse och som inte är av principiell betydelse. Detta gäller inte taxor som måste antas gemensamt för hela kommunen med hänsyn till kraven på likabehandling.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 12

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Övriga nämnder ska underrätta kommunstyrelsen om ändringar och deras innehåll så snart de bedömer att en uppdatering av den kommunala författningssamlingen är nödvändig.

Delgivning

§ 13

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, ekonomichefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Delgivning med övriga nämnder sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 14

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn, ska undertecknas av ordförande, eller av vice ordförande om ordförande inte kan. Det ska också kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar genom sin delegeringsordning.

Arbetsformer för nämnder

Tidpunkt för sammanträde

§ 15

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Deltagande på distans

§ 16

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får bara äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara sådan att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En ledamot som vill delta på distans ska anmäla det till nämndens sekreterare senast fem dagar före mötet. Ordföranden bestämmer om närvaro får ske på distans.

Att delta på distans är inte tillåtet vid myndighetsutövning mot enskild.

Offentliga sammanträden

§ 17

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. När ärenden handläggs som avser myndighetsutövning eller med uppgifter som omfattas av sekretess får sammanträden inte vara offentliga.

Ordföranden beslutar vem som får delta i sammanträden som inte är offentliga.

Kallelse

§ 18

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid ett sammanträde ska få kallelsen på lämpligt sätt senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Föredragningslista bör lämnas med kallelsen. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan som ska lämnas med kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem kalla till sammanträde.

Deltagande i beslut

§ 19

En ledamot som inte vill delta i ett beslut, när det är möjligt att avstå, ska anmäla det till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

Ordförande är alltid skyldig att rösta om det behövs för att ärendet ska kunna avgöras. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Jäv eller annat hinder

§ 20

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får tjänstgöra igen när ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

§ 21

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

§ 22

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

En nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan nämnden justerar den.

Mandattid

§ 23

Kommunstyrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då nyvalda kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare, intill det sammanträde då nyvalda kommunfullmäktige väljer styrelse nästa gång.

Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs av kommunfullmäktige för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då allmänna val ägt rum.

Ersättare för ordföranden

§ 24

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid ta hand om ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem ta hand om ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl inte kan utföra uppdraget för en tid som beräknas bli två månader eller längre får nämnden

utse en annan ledamot som ska ersätta ordföranden. Ersättaren ska då ta hand om ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättare för ledamot

§ 25

Om en ledamot inte kan delta på ett sammanträde eller delta vidare i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamoten som inte kan delta ska snarast anmäla det till nämndens sekreterare.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den ordning som fullmäktige har bestämt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas av det får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Utskott

§ 26

Det som framgår ovan om nämnder gäller även för utskott i de delar som det är relevant, om inte annat framgår nedan.

Utskotts arbetsformer

§ 27

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden ska se till att utskottets ledamöter blir kallade till utskottens sammanträden inom tid som utskottet bestämmer.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Övriga bestämmelser om utskottens arbetsformer får nämnden själv reglera.

Ersättare för ordföranden

§ 28

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl inte kan utföra uppdraget för en tid som beräknas bli två månader eller längre får nämnden utse en annan ledamot som ska ersätta ordföranden. Ersättaren ska då ta hand om ordförandens samtliga uppgifter

Ersättare för övriga ledamöter

§ 29

Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den ordning som kommunfullmäktige bestämt vid valet.

Om en ledamot eller en ersättare i ett utskott avgår, som inte utsetts vid proportionellt val, ska nämnden välja en ny så snart som möjligt.

Utskottsprotokoll

§ 30

Vid sammanträde ska utskottet föra protokoll i de delar där utskottet inte bara bereder ett ärende inför beslut i nämnden.

Utskottsprotokollet ska anmälas hos nämnden efter justering.

BILAGA 1, REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har helhetsansvar för utvecklingen av kommunens verksamheter, måluppfyllelse, kvalitet, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktionen). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen leder kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leder arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktionen).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktionen).

Till kommunstyrelsen hör förvaltningen Kommunledningskontoret.

Ledningsfunktionen

§ 2

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda, utveckla och samordna de följande kommungemensamma funktionerna (§§ 4-11), samt att ge råd och stöd till övriga nämnder inom respektive frågor utifrån deras behov.

§ 4

Juridik, demokrati och administration: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala nämndsadministration och utvecklingen av den kommunala demokratin. I det ingår även ansvar för det kommunala regelbeståndet och att vara kommunens arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen är vidare stödfunktion till övriga förvaltningar inom juridiska frågor, samt ansvarar för kommunens arbete med trygghetsfrågor, systematiskt säkerhetsarbete, informationssäkerhet, dataskyddslagstiftningen samt beredskaps- och krisledningsfrågor. Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens visselblåsarfunktion.

§ 5

Ekonomisk förvaltning: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande ekonomi, inklusive kvalitets- och ekonomistyrning, medelsförvaltning, uppföljning, försäkringar, budgetförslag, bokföring och redovisning samt förvaltning av fast och lös egendom som inte lagts på annan nämnd.

§ 6

Inköp och upphandling: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande inköps- och upphandlingsverksamhet, inklusive övergripande inköps- och upphandlingspolitik, avtalsförvaltning inom upphandling samt upphandlingar som inte sköts av annan nämnd.

§ 7

Personalpolitiken: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens arbetsgivarpolitik, inklusive personal- och lönefrågor, kollektivavtal, personaladministration samt undantag från samordningsbestämmelser. Kommunstyrelsen är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen ansvarar för att anställa och entlediga kommundirektör och förvaltningschefer.

§ 8

Tillväxt, mark och fysisk planering: Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande arbete med näringsliv och lokalförsörjning.

Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens mark- och bostadspolitik, översikts- och detaljplanering samt övrig fysisk planering, infrastruktur, exploatering samt ägaransvar för mark, fastigheter och anläggningar.

§ 9

IT och digitalisering: Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens arbete med informationsteknik (IT), inklusive utveckling, drift, underhåll, support och utrustning, samt strategiskt och långsiktigt arbete med digitalisering.

§ 10

Kommunikation och kontakt med medborgarna: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens interna och externa kommunikation, varumärke, utveckling av brukarinflytande, Kontaktcenter och konsumentvägledning.

Styrfunktionen

§ 11

Kommunstyrelsen styrfunktion innebär att kommunstyrelsen ansvarar för att arbeta utifrån ett kommungemensamt helhetsperspektiv.

Kommunstyrelsen ska samordna kommunens övergripande mål, riktlinjer och organisation, säkerställa att fullmäktiges beslut, mål och riktlinjer samt ekonomiska planer efterlevs, samt att verksamheten bedrivs effektivt och ekonomiskt.

Kommunstyrelsen ansvarar för att ha uppsikt över och tillvarata kommunens intressen i kommunägda bolag samt föreningar och kommunalförbund som kommunen är medlem eller har intresse i.

Uppföljningsfunktionen

§ 12

Kommunstyrelsen uppföljningsfunktion innebär att kommunstyrelsen ansvarar för att ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, rapportering till fullmäktige om verksamhet och ekonomi samt uppföljning av avtalssamverkan enligt lag.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Särskilt ansvar

§ 13

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd samt ansvarar för att vidta de beredskapsförberedelser som krävs inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för att vidta de särskilda åtgärder som är nödvändiga för att kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret vid höjd beredskap.

§ 14

Till kommunstyrelsens uppgifter hör vidare att ansvara för internationella frågor, ta emot stämningar mot kommunen samt hantera frågor om kommunens heraldiska vapen.

§ 15

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 16

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Kommunalråd

§ 17

Två ledamöter av kommunstyrelsen ska kallas kommunalråd. Ett av kommunalråden ska vara kommunstyrelsens ordförande och ett kommunstyrelsens förste vice ordförande.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunalråden ansvarar för att ha uppsikt över nämnderna, att följa viktiga utvecklings- och ekonomifrågor samt effektiviteten i verksamheten, främja samverkan mellan nämnderna samt representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar och sammanträden.

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder och styrelser. De får då delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Utskott

§ 18

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare som väljs av kommunstyrelsen. En av dessa ska väljas till ordförande och en till vice ordförande.

Ersättare i arbetsutskottet har rätt att närvara även vid sammanträde då denne inte tjänstgör.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval förrättas snarast.

Arbetsutskottet bereder ärenden som kommunstyrelsen ska avgöra i sin helhet, om beredning behövs, inom samordning av ekonomi och verksamhetsplanering, översikts- och detaljplanering, bostadsförsörjning samt näringslivsutveckling. Det gäller även ärenden inom fastighetsförvaltning, förvärv, överlåtelse, arrende eller uthyrning av kommunens fastigheter, stöd för bostadsförsörjning genom lån och borgen, samt servitut, ledningsrätt och exploatering av kommunens mark. Det gäller även andra ärenden av jämförlig art.

§ 19

Inom kommunstyrelsen ska även finnas ett arbetsgivarutskott.

Arbetsgivarutskottet består av 3 ledamöter som väljs av kommunstyrelsen. En av dessa ska väljas till ordförande.

Om beredning behövs, bereder arbetsgivarutskottet ärenden som kommunstyrelsen ska avgöra i sin helhet när det gäller kommunens förvaltnings- och arbetsorganisation, personaladministration, samt ekonomiska förmåner och partistöd till förtroendevalda.

§ 20

Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott vid behov.

Inhämtande av upplysningar, yttranden m.m.

§ 21

Kommunstyrelsen och dess utskott har rätt att från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda begära de upplysningar och yttranden som behövs för att kunna bedriva verksamheten.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 22

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden, så länge de inte är av principiell beskaffenhet eller större vikt:

- Ta upp lån inom fastställd ram och enligt riktlinjer, samt ingå borgen för bostadsförsörjning.
- Omfördela medel inom budgeten på begäran av nämnd.
- Anta eller ändra detaljplaner om inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, samt förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid. Dock inte ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägares bestridande.
- Upplåta fastigheter som tillhör kommunen och som står under kommunstyrelsens förvaltning.
- Arrendera eller hyra fastighet inom de områden som faller under kommunstyrelsens förvaltning.
- Godkänna hyresavtal med en hyrestid över fem år eller en förlängning av avtalstiden över fem år.

- Köpa, sälja eller byta fastigheter samt fastighetsreglering, expropriation och inlösen av fastighet upp till fem miljoner kronor.
- Belasta kommunens mark med servitut eller ledningsrätt (utom högspänningsledning).
- Lämna yttranden om kamerabevakning.
- Lämna yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Även yttranden av principiell betydelse om remisstiden är så kort att det inte hinner behandlas på ordinarie fullmäktigesammanträde.
- Överklaga beslut i förvaltningsrätt, kammarrätt och länsstyrelse vid upphävida fullmäktigebeslut.

BILAGA 2, REGLEMENTE FÖR BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Barn- och familjenämnden ska, med inriktning på barn och unga, utföra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, samt andra närliggande författningar. Nämnden utför också kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet enligt skollagen och läroplaner och andra författningar, utom de delar som ligger på Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Nämnden ansvarar även för kommunens skolbibliotek samt för frågor som gäller ensamkommande under 18 år.

§ 2

Barn- och familjenämnden ska, i ärenden där beröringspunkter föreligger, samordna insatser och samarbeta med Vård- och omsorgsnämnden i syfte att säkerställa ett sammanhållet stöd till barn och unga inom ramen för LSS och SoL.

§ 3

Till nämnden hör förvaltningen Barn och Utbildning.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Utskott

§ 5

Nämnden får utse ett arbetsutskott inom sig.

Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare som utses för samma tid som nämnden.

Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet.

Nämnden utser vice ordförande i arbetsutskottet.

BILAGA 3, REGLEMENTE FÖR GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden utför kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet avseende gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, den kommunala vuxenutbildningen, den anpassade vuxenutbildningen, svenska för invandrare, utbildningar inom yrkeshögskolan samt uppdragsutbildningar.

Vidare utför gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kommunens uppgifter inom arbetsmarknadsåtgärder i samarbete med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt i egen regi, praktikplaceringar, det kommunala aktivitetsansvaret samt feriearbeten.

§ 2

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd.

§ 3

Till nämnden hör förvaltningen Barn och Utbildning.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 4, REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Jävsnämnden ska svara för tillsyn, beslut och övrig förekommande myndighetsutövning mot sådan verksamhet och sådana objekt som kommunstyrelsen eller annan nämnd inte får fatta beslut om, eftersom kommunstyrelsen eller respektive nämnd bedriver och har ansvar för verksamheten.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 2

Nämnden består av tre ledamöter och två ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ordförande.

BILAGA 5, REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. En extraordinär händelse är en större händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

§ 2

Krisledningsnämnden ska för varje ny mandatperiod ta fram en plan för hur kommunen skall hantera extraordinära händelser. Planen skall redovisas till kommunfullmäktige som ska fastställa den.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 3

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning eller art. Ett sådant beslut ska omgående sändas till den nämnd som berörs.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

§ 4

Kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut ska de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit omedelbart återgå till ordinarie nämnd.

§ 5

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 6

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska till kommunfullmäktige rapportera nämndens beslut samt en sammanställning av inträffade händelser och vidtagna åtgärder under en extraordinär händelse. Rapportering ska under en extraordinär händelse ske fortlöpande inför varje närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Förvaltningsorganisation

§ 7

Under en extraordinär händelse står den kommunala förvaltningsorganisationen till krisledningsnämndens förfogande.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 8

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd.

Sammanträde/att träda i funktion

§ 9

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vice ordföranden om ordföranden har förhinder, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och kallar då till sammanträde.

Brådskande ärenden

§ 10

Ordföranden, eller vice ordföranden om ordföranden har förhinder, får besluta för nämnden i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter anmälas till nämnden så snart som möjligt.

§ 11

Krisledningsnämnden får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Om nämnden bereder ärenden som berör annan nämnds verksamhet får nämnden adjungera representanter från berörd nämnd. De adjungerade representanterna får yttra sig men inte delta i nämndens beslut.

Sekretess

§ 12

Vid en extraordinär händelse övertar krisledningsnämnden en ordinär nämnds verksamhet och har då också tillgång till den ordinarie nämndens sekretessbelagda handlingar. Aktuell sekretesslagstiftning ska alltid tillämpas och samma sekretess gäller som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

Arbetsformer i övrigt

§ 13

I övrigt gäller kommunstyrelsens reglemente om kommunstyrelsens arbetsformer i tillämpliga delar, med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

BILAGA 6, REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Nämnden ansvarar för biblioteksverksamhet, stöd till föreningsliv och studieförbund bland annat genom bidrag och tillgång till lokaler, ett varierat kultur- och evenemangsutbud, verksamhetsdrift av kommunens badanläggningar samt Medborgarhuset, kulturskoleverksamhet och öppen fritidsverksamhet för barn och unga.

Nämnden beslutar om namn på gator, vägar, torg och andra allmänna platser samt offentliga byggnader.

§ 2

Till nämnden hör förvaltningen Kultur och Fritid.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 7, REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för byggnadsnämnds och miljönämnds lagstadgade uppgifter, utom översikts- och detaljplaner.

Nämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet av verksamhet men inte tillsyns-, tillstånds- och lovärenden avseende gatu- och trafikfrågor.

Nämnden ansvarar för skötsel av grönytor i mindre tätorter där kommunen är ansvarig. Nämnden ansvarar också för gator, vägar, trafik, parker och planteringar där kommunen är huvudman, kollektivtrafikfrågor, samt mätningsteknisk verksamhet, lokala trafikföreskrifter och trafiksäkerhetsfrågor, bostadsanpassningsbidrag och lägenhetsregister.

Nämnden ansvarar för kommunens arbete med naturvård, skötsel av allmän platsmark, sotning och brandskyddskontroll. Nämnden ansvarar även för upplåtelse av allmän plats och torghandel, bidrag till enskilda vägar, förslag till taxor inom nämndens områden, samt färdtjänst och riksfärdtjänst enligt gällande ansvarsfördelning.

Nämnden ansvarar för tillsyn av sprängämnesprekursorer liksom tobak och liknande produkter, dock inte över försäljning av tobaksvaror. Nämnden ansvarar vidare för kommunens tillsynsverksamhet när det gäller avfall och förorenad mark.

Nämnden samordnar kommunens miljöstrategiska arbete, energiplanering, företagslots, samt arbete med friluftsförhållanden. Nämnden ansvarar vidare för vattenvård och har en strategisk funktion gällande kommunens vattenfrågor.

§ 2

Till nämnden hör förvaltningen Miljö och Samhällsbyggnad.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 8, REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Serviceenämnden ansvarar för service till övriga nämnder, effektiv drift av serviceverksamheter, förvaltning av de kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden, att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar, städning av kommunens lokaler enligt uppsatta normer, mat- och elevtransporter till kommunala verksamheter, måltider i offentliga verksamheter samt inköp, förvaltning och service av kommunens fordon. Serviceenämnden ansvarar för att detta utförs enligt beslutade normer och riktlinjer.

Serviceenämnden svara för uthyrning av kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år.

§ 2

Till nämnden hör Serviceförvaltningen.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 9, REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Valnämnden är lokal valmyndighet och fullgör de uppgifter som den har ansvar för enligt vallagen.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 2

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande och vice ordförande.

BILAGA 10: REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen som gäller för äldre samt för personer med funktionsnedsättningar oavsett ålder. Nämnden ansvarar för insatser för unga mellan 18-20 år, samt behandling och vård av vuxna med skadligt bruk och beroende i vissa fall.

Vidare omfattar nämndens ansvar försörjningsstöd, ekonomiskt bistånd, boendelösningar för socialt utsatta grupper samt budget- och skuldrådgivning. Nämnden ansvarar även för mottagande och integration av vuxna flyktingar och andra skyddsbehövande.

I fråga om tillstånd, tillsyn och kontroll ansvarar nämnden för kommunens uppgifter enligt alkohollagen, tobakslagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, inklusive elektroniska cigaretter.

§ 2

Vård- och omsorgsnämnden ska, i ärenden där beröringspunkter föreligger, samordna insatser och samarbeta med Barn- och familjenämnden för att säkerställa ett sammanhållet stöd till barn och unga inom ramen för LSS och SoL.

§ 3

Till nämnden hör förvaltningen Vård och Omsorg.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Utskott

§ 5

Nämnden får utse ett arbetsutskott inom sig.

Arbetsutskottet ska bestå av högst fem ledamöter och fem ersättare som utses för samma tid som nämnden.

Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet. Förste vice ordförande i nämnden är vice ordförande i arbetsutskottet.

2026-01-09

Karolina Borg

Samordnande socialsekreterare

+4641362835

karolina.borg@eslov.se

Ange beslutsinstans

Tjänsteskrivelse; Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 4 2025

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår Barn och familjenämnden att godkänna upprättad rapportering.

Ärendebeskrivning

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. En insats som har avbrutits och som inte åter har verkställts inom tre månader, ska också anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Denna sammanställning avser fjärde kvartalet 2025.

I enlighet med 16 kap. 6 f-h §§, socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 §, socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Vid detta rapporteringstillfälle i januari 2026 tillkommer totalt ett nytt ärende:
Flicka född 2006, beslut 240331 jml 4:1 SoL Vård enligt SoL efter 18-årdagen, avbrott i verkställighet 250715.

Rapportering till IVO har skett.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-09

Beredning

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas som beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Barn och Utbildning (BoF)

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh
Avdelningschef

2025-11-28

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Barn- och familjenämndens interna kontrollplan 2026

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämndens föreslås besluta att fastställa den interna kontrollplanen för 2026 enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll, har varje nämnd skyldighet att årligen fastställa en plan för uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde. Kontrollsystemet ska bidra till att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar verksamheten att nå målen på ett säkert och effektivt sätt.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan 2026 för barn- och familjenämnden

Risikanalys intern kontrollplan 2026, barn- och familjenämnden

Beredning

En tydlig intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler. Den interna kontrollen ingår vidare i styrningen och är del av ledningssystemet.

Som grund till nämndens interna kontrollplan har en riskanalys upprättats och behandlats i Barn och Utbildnings förvaltningsledning. I riskanalysen har processer prioriterats, och de processer med högst riskvärde är med i 2026 års interna kontrollplan.

Uppföljning av de olika processerna i planen, kommer rapporteras till nämnden under 2026.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Internkontrollplan 2026

Barn- och familjenämnden

Internkontrollplan 2026

Inledning

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för intern kontroll ansvarar styrelsen och nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

Årets internkontrollplan

För varje identifierad risk görs en sannolikhets- och konsekvensanalys som resulterar i ett riskvärde. Utifrån detta värde ska nämnden bedöma om risken ska accepteras eller hanteras. Ett högt värde, över 8, innebär allt som oftast att nämnden bör upprätta en kontrollplan för denna risk. Alla risker som ska hanteras hamnar därmed i den kontrollplan som utgör nämndens internkontrollplan för året. Det är därefter förvaltningens ansvar att internkontrollplanen efterlevs och att återrapportering sker till nämnden. I samband med delårsbokslutet kommer en avrapportering ske.

Arbetet med 2026 års interna kontrollplan inleddes med en workshop i Barn- och utbildnings förvaltningsledning. På workshopen identifierades och analyserades risker som sedan riskbedömdes utifrån sannolikhets- och konsekvens. Processer med riskvärde från 12 och uppåt, är med i nämndens interna kontrollplan år 2026.

Risker i internkontrollplanen

Period: 2026

Kategori	Process	Risk – Beskrivning/analys	Vad kan gå fel och varför	Riskvärde
Verksamhet	Placerade barns upplevelse	Enligt socialtjänstlagen ska barnets hälsa, utvecklig, sociala utveckling, skolgång och relationer till syskon, föräldrar och närstående, uppmärksammas.	Barn och unga i samhällets vård riskerar att inte få sina behov tillgodosedda och kan i längden fara illa	12
Verksamhet	Uppföljning av utvecklingsarbetet för att främja närvaro i skolan	Utarbetade riktlinjer, rutiner och metodstöd används inte och är inte kända för personalen.	Hög frånvaro påverkar elevens måloppfyllelse och studier. Statsbidrag för skolsociala teamet upphör.	12
Organisation Verksamhet	Effekter av demografiska utmaningar	Färre antal barn och elever påverkar behovet av lokaler och lokalnyttjandet. Färre antal barn och elever innebär att verksamheten måste anpassas avseende	Att barn och elever inte får en likvärdig skolgång utifrån skolenheternas yttre förutsättningar. Färre antal barn och elever kan leda till en överkapacitet av lokaler. Höga lokalkostnad per barn och elev i förskolan och grundskolan	16
Organisation Verksamhet	Riktade statsbidrag	Personal och verksamhet som finansieras av riktade statsbidrag, har ökat under de senaste åren.	Statsbidrag som minskas eller upphör, påverkar kvalitén och bemanningen i nämndens verksamheter.	12
Organisation	Rekryteringsprocesser	Kompetensbaserad rekrytering tillämpas inte i enlighet med kommunens riktlinjer. Detta kan leda till bristande likvärdighet, avsteg från kravprofil, otydlig dokumentation och minskad	Avsaknad av strukturerad kravprofil, brister i dokumentation eller avvikelser från riktlinjer riskerar att leda till felaktiga eller svårmotiverade anställningsbeslut.	12

		rättssäkerhet i urvalsprocesser.		
--	--	-------------------------------------	--	--

Risker som accepteras - ingår inte i internkontrollplanen

Period: 2026

Kategori	Process	Risk – Beskrivning/analys	Vad kan gå fel och varför	Riskvärde
Verksamhet	Långtidssjukskriven personal	Insatser vidtas inte för att få långtidssjukskrivna tillbaka i arbete.	Påverkar personalkontinuiteten i verksamheterna.	3

Dokument

Utskriftsdatum: 2026-01-14

Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarienummer: Barn och Utbildning (BoF)

Sekretess: Visas

Beskrivning av sökning:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2025.2807	I	Kommunstyrelsen	Jörgen Larsson
2025-12-12		Kommunstyrelsen	Administration
BOF 2025/1228		Antagande av ko	Beslut ks §
2025.2910	I	Kommunfullmäkti	Jörgen Larsson
2025-12-19		Kommunfullmäkti	Grundskola
BOF 2025/1255		Kommunfullmäkti	Beslut kf §
2025.2911	I	Kommunfullmäkti	Jörgen Larsson
2025-12-15		Kommunfullmäkti	Administration
BOF 2025/1256		Kommunfullmäkti	Beslut kf §

Redovisning av ordförandebeslut resursavdelningen, December 2026

- ✓ Placering utanför hemmet i stödboende enligt LUV, 5206
- ✓ Omedelbar insats skyddat boende 4 kap. 1 § LBSB, 3990
- ✓ Omedelbar insats skyddat boende upphör 4 kap. 8 § LBSB, 3990
- ✓ Placering skyddat boende enl. 5 kap. 1 §, LBSB, 5685
- ✓ Omedelbar insats skyddat boende upphör 4 kap. 9 §, 5685
- ✓ Omedelbar insats skyddat boende 4 kap. 1 LBSB, 5776
- ✓ Omedelbar insats skyddat boende upphör 4 kap. 8 § LBSB, 5776



Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2026-01-08

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251201	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår Anna Höwing	2025-12-01		
20251201	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår Anna Höwing	2025-12-01		
20251201	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår Anna Höwing	2025-12-01		
20251201	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår Anna Höwing	2025-12-01		
20251203	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Antonija Andersson	2025-12-01		
20251203	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Antonija Andersson	2025-12-01	4 741,00	
20251204	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Antonija Andersson	2025-12-01	10 295,00	
20251210	Extern öppenvård 11 kap 1 § SoL, bifall	Antonija Andersson	2025-12-01		
20251203	Extern öppenvård 11 kap 1 § SoL, bifall	Antonija Andersson	2025-12-01		
20251203	Boende enligt 11 kap 1 § SoL, bifall	Antonija Andersson	2025-12-01		
20251203	Kontaktperson 11 Kap 1 § SoL, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Antonija Andersson	2025-12-01		
20251201	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Ebba Bernevik	2025-12-01		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
Organisation: Utredningsenhet
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251201	Yttrandeutredning avslutas efter återtag av yttrandebegäran	Emelie Thuresson	2025-12-01		
20251208	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Emelie Thuresson	2025-12-01		
20251204	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-01		
20251209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-01		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-01		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-01		
20251215	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-01		
20251201	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-01		
20251209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-12-02		
20251209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-12-02		
20251209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-12-02		
20251202	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Emelie Thuresson	2025-12-02		
20251202	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-02		
20251202	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-02		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251202	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-02		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-02		
20251209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2025-12-02		
20251209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2025-12-02		
20251209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2025-12-02		
20251203	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Linda Mårtensson	2025-12-03		
20251203	LVU Placering Stödboende 11 § LVU	Ordförande AU	2025-12-03		
20251204	LVU Placering Stödboende 11 § LVU	Ordförande AU	2025-12-03		
20251204	LVU Placering Stödboende 11 § LVU	Ordförande AU	2025-12-03		
20251203	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-03		
20251203	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-03		
20251203	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-03		
20251204	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Antonija Andersson	2025-12-04	10 501,00	
20251204	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Antonija Andersson	2025-12-04		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251205	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Antonija Andersson	2025-12-04	3 092,00	
20251215	Handling hanterad	Ebba Bernevik	2025-12-04		
20251204	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2025-12-04		
20251204	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2025-12-04		
20251204	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erika Haraldsson	2025-12-04		
20251204	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-04		
20251204	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-04		
20251205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-04		
20251205	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, avslutas	Behov av stöd kvarstår Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-04		
20251205	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, avslutas	Behov av stöd kvarstår Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-04		
20251205	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, avslutas	Behov av stöd kvarstår Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-04		
20251210	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, avslutas	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-04		
20251208	Extern öppenvård 11 kap 1 § SoL, bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-04		
20251208	Uppföljning efter avslutad utredning enligt 23 kap 1 §	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-04		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-04		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-04		
20251215	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-04		
20251215	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-04		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-04		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-04		
20251204	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-04		
20251204	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-04		
20251204	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-04		
20251205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Amanda Vinnerborg	2025-12-05		
20251205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-12-05		
20251205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-12-05		
20251205	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår Catrine Olsson	2025-12-05		
20251205	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2025-12-05		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Karolina Borg	2025-12-05		
20251205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2025-12-05		
20251205	LBSB Omedelbar insats skyddat boende upphör 4 kap 8 §	Ordförande AU	2025-12-05		
20251205	LBSB Omedelbar insats skyddat boende upphör 4 kap 8 §	Ordförande AU	2025-12-05		
20251205	LBSB Omedelbar insats skyddat boende upphör 4 kap 8 §	Ordförande AU	2025-12-05		
20251205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-05		
20251205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-05		
20251205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-05		
20251205	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-05		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-05		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-05		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-05		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-05		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-05		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-05		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-05		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-05		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-05		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-05		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-05		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-05		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-05		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-05		
20251209	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Antonija Andersson	2025-12-08	557,00	
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Karolina Borg	2025-12-08		
20251208	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-08		
20251210	Vård utanför eget hem enligt 11 Kap 1 § SoL, avslag	Behovet kan tillgodoses på annat sätt Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-08		
20251209	Särskilt kvalificerad kontaktperson bifall	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-08		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-08		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-08		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-08		
20251215	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-08		
20251209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2025-12-09		
20251211	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-09		
20251209	Förfrågan besvarad	Rebecca Wiahl	2025-12-09		
20251209	Förfrågan besvarad	Rebecca Wiahl	2025-12-09		
20251215	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-09		
20251215	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-09		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-09		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-09		
20251209	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sanna Holmquist	2025-12-09		
20251209	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sanna Holmquist	2025-12-09		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251209	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sanna Holmquist	2025-12-09		
20251209	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2025-12-09		
20251210	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Erika Haraldsson	2025-12-10		
20251210	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Erika Haraldsson	2025-12-10		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2025-12-10		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2025-12-10		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2025-12-10		
20251211	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-10		
20251211	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-10		
20251211	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-10		
20251211	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-10		
20251215	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-10		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-10		
20251210	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-10		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2025-12-01 - 2025-12-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251211	Uppdragstagarutredning inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-10		
20251211	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-10		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-10		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-10		
20251211	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2025-12-10		
20251211	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2025-12-10		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2025-12-10		
20251211	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Camilla Nilsson	2025-12-11		
20251211	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår Elsa Nordström	2025-12-11		
20251215	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-11		
20251215	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-11		
20251215	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-11		
20251212	Tillfällig vård utanför eget hem, enl 11: 1 § SoL, bifall	Josefin Sandell	2025-12-12		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-12		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-12		
20251218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-12		
20251218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-12		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-12		
20251212	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-12		
20251222	Vårdnadsöverflytt enligt 6 kap 8 § FB avslutas	Antonija Andersson	2025-12-14		
20251217	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, upphör 9 §	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2025-12-14		
20251214	Handling hanterad	Karolina Borg	2025-12-14		
20251222	Vård utanför eget hem enligt 11 Kap 1 § SoL, avslutas	Vårdnadsöverflytt Emma Johansson	2025-12-15		
20251215	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2025-12-15		
20251215	LVU Dom om vård 2 § bifall	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2025-12-15		
20251215	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-15		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-15		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-15		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2025-12-01 - 2025-12-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-15		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-15		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-15		
20251215	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-15		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2025-12-16		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2025-12-16		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2025-12-16		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2025-12-16		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2025-12-16		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-16		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-16		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-16		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-16		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-16		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-16		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-16		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-16		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-16		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-16		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-16		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-16		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-16		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-16		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-16		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-16		
20251216	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-16		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2025-12-17		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2025-12-17		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251217	Öppenvård 11 kap 1 § SoL, förlängs	Behov av stöd kvarstår Eva Steneram	2025-12-17		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2025-12-17		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Matilda Johansson	2025-12-17		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Matilda Johansson	2025-12-17		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Matilda Johansson	2025-12-17		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Matilda Johansson	2025-12-17		
20251217	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Matilda Johansson	2025-12-17		
20251217	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Matilda Johansson	2025-12-17		
20251217	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Matilda Johansson	2025-12-17		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-17		
20251218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med förlängning av pågående insats Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-17		
20251218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med förlängning av pågående insats Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-17		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-17		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-17		
20251218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-17		
20251218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-17		
20251218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-17		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-17		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-17		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-17		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-17		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-17		
20251217	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-17		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2025-12-17		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2025-12-17		
20251218	Ungdomsvård verkställs	Tingsrätt	2025-12-17		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251218	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-12-18		
20251218	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2025-12-18		
20251222	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-12-18		
20251222	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-12-18		
20251223	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Antonija Andersson	2025-12-18	3 318,00	
20251223	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Antonija Andersson	2025-12-18	1 325,00	
20251223	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Antonija Andersson	2025-12-18	1 250,00	
20251218	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Argnesa Seferi	2025-12-18		
20251218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Argnesa Seferi	2025-12-18		
20251218	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Argnesa Seferi	2025-12-18		
20251218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Argnesa Seferi	2025-12-18		
20251218	Yttrande avges	Emelie Thuresson	2025-12-18		
20251218	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2025-12-18		
20251218	Polisanmäla misstanke om brott riktat mot barn	Rebecca Wiahl	2025-12-18		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-18		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-18		
20251218	Ändring av betalningsmottagare försäkringskassan enl. 16:18 SFB	SNAU	2025-12-18		
20251218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2025-12-18		
20251218	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2025-12-18		
20251222	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Går inte att bedömma Anna Höwing	2025-12-19		
20251222	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Går inte att bedömma Anna Höwing	2025-12-19		
20251222	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Går inte att bedömma Anna Höwing	2025-12-19		
20251222	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Går inte att bedömma Anna Höwing	2025-12-19		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL läggs ner	Ansökan återtagen Antonija Andersson	2025-12-19		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-12-19		
20251230	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Antonija Andersson	2025-12-19		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Camilla Nilsson	2025-12-19		
20251219	Överklagandet har inkommit i rätt tid	Elin Palmlund	2025-12-19		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251219	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår Elsa Nordström	2025-12-19		
20251219	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Behov av stöd kvarstår Elsa Nordström	2025-12-19		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Emelie Thuresson	2025-12-19		
20251223	Vård utanför eget hem enligt 11 Kap 1 § SoL, avslutas	Samtycke saknas från vårdnadshavare Emma Johansson	2025-12-19		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2025-12-19		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2025-12-19		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2025-12-19		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Erica Berggren	2025-12-19		
20251219	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Erika Haraldsson	2025-12-19		
20251219	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Erika Haraldsson	2025-12-19		
20251219	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Erika Haraldsson	2025-12-19		
20251222	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Eva Steneram	2025-12-19		
20251223	LVU Dom om vård 2 § bifall	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2025-12-19		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251219	Öppenvård 11 kap 1 § SoL, förlängs	Behov av stöd kvarstår Heidi Rees	2025-12-19		
20251222	Avsluta utredning	Karolina Borg	2025-12-19		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Lova Ottvall	2025-12-19		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-19		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-19		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-19		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-19		
20251220	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-19		
20251220	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Utan insats, behov finns Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-19		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-19		
20251219	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Sara Sundberg	2025-12-19		
20251219	Godkännande av familjehem 22 kap 2 § SoL	SNAU	2025-12-19		
20251219	LVU Begäran om vårdens upphörande avslag	SNAU	2025-12-19		
20251222	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL	SNAU	2025-12-19		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251222	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL	SNAU	2025-12-19		
20251222	Godkännande av kontrakterat jourhem 22 kap 4 § SoL	SNAU	2025-12-19		
20251222	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL	SNAU	2025-12-19		
20251222	LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	Ingen förändring SNAU	2025-12-19		
20251222	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL	SNAU	2025-12-19		
20251222	Godkännande av familjehem 22 kap 2 § SoL	SNAU	2025-12-19		
20251222	LVU Omprövning enligt 13 § 2 st (3 § LVU)	Ingen förändring SNAU	2025-12-19		
20251222	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL	SNAU	2025-12-19		
20251222	Godkännande av familjehem 22 kap 2 § SoL	SNAU	2025-12-19		
20251222	Övervägande om fortsatt vård 22 kap 13 § SoL	SNAU	2025-12-19		
20251229	LBSB Övervägande enligt 5 kap 3 §	SNAU	2025-12-19		
20251219	Vård utanför eget hem enligt 11 kap 1 § SoL, bifall	SNAU	2025-12-19		
20251222	Öppenvård 11 kap 1 § SoL, förlängs	Behov av stöd kvarstår Anna Höwing	2025-12-22		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Utan ändring av pågående insats Antonija Andersson	2025-12-22		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251223	Ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 2 § SoL, bifall	Ekonomiska medel saknas Antonija Andersson	2025-12-22	2 500,00	
20251222	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Emelie Thuresson	2025-12-22		
20251222	Vård utanför eget hem enligt 11 Kap 1 § SoL, avslutas	Vårdnadsöverflytt Emma Johansson	2025-12-22		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Marimba Roney	2025-12-22		
20251222	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-22		
20251222	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-22		
20251222	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-22		
20251222	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-22		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-22		
20251222	LVU Placering Eget hem 11 § LVU, avslag	SNAU	2025-12-22		
20251222	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Sofia Kraft	2025-12-22		
20251223	Överklagandet har inkommit i rätt tid	Ordförande AU	2025-12-23		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-23		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-23		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-23		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-23		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-23		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-23		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-23		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-23		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-23		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-23		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-23		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-23		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-23		
20251223	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds	Rola Khalil	2025-12-23		
20251229	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Camilla Nilsson	2025-12-29		
20251229	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Catrine Olsson	2025-12-29		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251229	Öppenvård 11 kap 1 § SoL bifall	Catrine Olsson	2025-12-29		
20251229	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Josefin Sandell	2025-12-29		
20251230	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-29		
20251230	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-29		
20251230	Vård utanför eget hem enligt 11 Kap 1 § SoL, avslag	Samtycke saknas från vårdnadshavare Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-29		
20260107	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-29		
20260107	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2025-12-29		
20251230	Öppenvård 11 kap 1 § Sol, förlängs	Positiv förändring, målet inte uppfyllt Camilla Nilsson	2025-12-30		
20260107	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Erika Haraldsson	2025-12-30		
20260107	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas	Med beviljande av insats Erika Haraldsson	2025-12-30		
20251230	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-30		
20251230	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-30		
20251230	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-30		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251230	Utredning enl. 14 kap 2 § SoL avslutas utan insats	Behov finns inte Rebecca Thörn-Talpai	2025-12-30		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
Organisation: Utredningsenhet
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum



Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2026-01-08

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251202	Informationssamtal avbryts	Josefine Hildingsson Roos	2025-12-02		
20251203	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Josefine Hildingsson Roos	2025-12-03		
20251208	Informationssamtal har hållits enligt 13 kap 5 § SoL	Maja Gajic	2025-12-03		
20251204	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2025-12-04		
20251204	Upplysningar vårdnad/boende/umgänge 6 kap 19 § 2 st. FB lämnas	Bodil Jönsson	2025-12-04		
20251209	Informationssamtal avbryts	Josefine Hildingsson Roos	2025-12-09		
20251215	Informationssamtal har hållits enligt 13 kap 5 § SoL	Karin Rosenkvist	2025-12-09		
20251212	Informationssamtal har hållits enligt 13 kap 5 § SoL	Gunilla Nordlund	2025-12-10		
20251222	Faderskapsutredning läggs ned 2 Kap 7 § FB	Barn- och familjenämnden	2025-12-10		
20251215	Avge upplysning 6 kap 20 § FB	Karin Rosenkvist	2025-12-15		
20251215	Avge upplysning 6 kap 20 § FB	Karin Rosenkvist	2025-12-15		
20251215	Avge upplysning 6 kap 20 § FB	Karin Rosenkvist	2025-12-15		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-12-01 - 2025-12-31
Organisation: Familjerätt
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20251223	Handling hanterad	Bodil Jönsson	2025-12-23		
20251223	Handling hanterad	Bodil Jönsson	2025-12-23		
20251223	Handling hanterad	Bodil Jönsson	2025-12-23		
20251223	Avge upplysning 6 kap 20 § FB	Maja Gajic	2025-12-23		
20251229	Informationssamtal har hållits enligt 13 kap 5 § SoL	Josefine Hildingsson Roos	2025-12-29		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2025-12-01 - 2025-12-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Familjerätt	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-01-14 Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarieenhet:	Barn och Utbildning (BoF)
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Barn- och familjenämnden
Sammanträdesdatum:	2026-01-21
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.4	Beslut BoFau 20	G29
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G29
		Susanne Jonasson
2026.5	Beslut BoFau 20	G82
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G82
		Susanne Jonasson
2026.6	Beslut BoFau 20	G29
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G29
		Susanne Jonasson
2026.7	Beslut BoFau 20	G29
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G29
		Susanne Jonasson
2026.8	Beslut BoFau 20	G29
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G29
		Susanne Jonasson
2026.9	Beslut BoFau 20	G29
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G29
		Susanne Jonasson
2026.10	Beslut BoFau 20	G20

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G20 Susanne Jonasson
2026.11	Beslut BoFau 20	G17
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G17 Susanne Jonasson
2026.12	Beslut BoFau 20	G17
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G17 Susanne Jonasson
2026.13	Beslut BoFau 20	G20
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G20 Susanne Jonasson
2026.14	Beslut BoFau 20	G19
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G19 Susanne Jonasson
2026.15	Beslut BoFau 20	G11
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G11 Susanne Jonasson
2026.16	Beslut BoFau 20	G20
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G20 Susanne Jonasson
2026.17	Beslut BoFau 20	G76
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G76 Susanne Jonasson
2026.18	Beslut BoFau 20	G62
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G62 Susanne Jonasson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.19	Beslut BoFau 20	G83
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G83 Susanne Jonasson
2026.20	Beslut BoFau 20	G101
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G101 Susanne Jonasson
2026.21	Beslut BoFau 20	G29
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G29 Susanne Jonasson
2026.22	Beslut BoFau 20	G29
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G29 Susanne Jonasson
2026.23	Beslut BoFau 20	G29
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G29 Susanne Jonasson
2026.24	Beslut BoF 2025	G113
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G113 Susanne Jonasson
2026.25	Nedläggning av	G113
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G113 Susanne Jonasson
2026.26	Nedläggning av	G113
2026-01-07	BoU	Barn- och familjenämndens arbetsutskott
BOF 2025/23	Barn- och famil	G113 Susanne Jonasson