

Kallelse till sammanträde med Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Datum och tid: 2022-09-19, klockan 18:00-20:00

Plats: Sahlin/Möller

Förhinder anmäls till susanne.jonasson@eslov.se

Ordförande

Claus-Göran Wodlin (M)

1. Upprop

2. Val av justerare

3. Yttrande över revidering av Riktlinjer för Systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun (GoV.2022.0326) Jörgen Larsson

Beslutsunderlag

- Yttrande över Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun
- Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete, remissversion
- Servicenämndens beslut § 80, 2022 Remittering av riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun

4. Delårsbokslut 2022 (GoV.2022.0066) Helena Tauson

Beslutsunderlag

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delårsrapport 2022
- Delårsbokslut GoV 2022 - Delårsrapport
- Delårsbokslut GoV 2022 - Sifferbilaga

5. Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026 (GoV.2022.0064) Helena Tauson

Beslutsunderlag

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026
- GoV - Yttrande vårbudget 2023
- GoV budget 2023 - Sifferbilaga yttrande

6. Yttrande över förslag på revidering av Riktlinjer för inköp och upphandling (GoV.2022.0295) Helena Tauson

Beslutsunderlag

- Yttrande över förslag till revidering av riktlinjer för inköp och upphandling
- Kommunstyrelsens beslut § 138, 2022 Remiss av revidering av Riktlinjer för inköp och upphandling
- Remissförslag till Riktlinjer för inköp och upphandling

7. Upphandling och genomförandeplan 2023 (GoV.2022.0068) Helena Tauson

Beslutsunderlag

- Upphandling och genomförandeplan 2023
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens Upphandling och genomförandeplan
- Kommunstyrelsens beslut § 103, 2022 Infordran av nämndernas upphandlings- och genomförandeplaner inför 2023

8. Resor, Skånetrafiken, ungdomsbiljett, för ungdomar mellan 16-18 år (GoV.2022.0325) Helena Tauson

Beslutsunderlag

- Resor, Skånetrafikens ungdomsbiljett, för ungdomar mellan 16-18 år

9. Antagna elever årskurs 1, Carl Engströmgymnasiet läsåret 2022-2023 (GoV.2022.0063) Edward Jensinger

Beslutsunderlag

- Antagna årskurs 1, Carl Engströmgymnasiet läsåret 2022/2023
- Slutantagning till Eslövs gymnasieprogram och gymnasiesärskoleprogram 2022
- Ögonblicksbild ANTAGNING 12 SEPTEMBER 2022

10. Programutbud gymnasieskolan och gymnasiesärskolan 2023/2024 (GoV.2022.0065) Edward Jensinger

Beslutsunderlag

- Programutbud gymnasieskolan och gymnasiesärskolan läsåret 2023-2024
- Programutbud gymnasieskolan och gymnasiesärskolan 2023-2024

- Programutbud och lokaldimensionering vid Carl Engströmgymnasiet, Eslöv

- 11. Andel elever som slutför utbildningen med gymnasieexamen eller studiebevis inom 3 eller 4 år (GoV.2022.0067)** Edward Jensinger

Beslutsunderlag

- Andel elever som slutfört gymnasiestudierna med examen eller studiebevis, vårterminen 2022
- 2022 Andel elever som slutför sin utbildning Tabellbilaga GY

- 12. Studielängd för eleverna på respektive kurs per studieväg inom SFI (GoV.2022.0060)** Edward Jensinger

Beslutsunderlag

- Studielängd för eleverna på respektive kurs per studieväg inom SFI 2022
- SFI Statistik och utmaningar 2021-2022

- 13. Intern kontroll - Rapportering av avhoppade gymnasieelever (GoV.2022.0062)** Edward Jensinger

Beslutsunderlag

- Intern kontroll - Rapportering av avhoppade gymnasieelever 2021/2022

- 14. Förvaltningschefen informerar (GoV.2022.0001)** Jörgen Larsson

- 15. Information om lokaler (GoV.2022.0004)** Jörgen Larsson

- 16. Rapport från Rådet för Hälsa och Trygghet (GoV.2022.0005)**

17. Redovisning av delegeringsbeslut

GoV.2022.0304-1	Beslut om ställföreträdande rektor
GoV.2022.0305-1	Anställningsbeslut för lärare vid Carl Engström gymnasiet
GoV.2022.0306-1	Anställningsbeslut för lärare vid Carl Engströmgymnasiet
GoV.2022.0307-1	Anställningsbeslut för Elevassistent vid Carl Engströmgymnasiet
GoV.2022.0309-1	Anställningsbeslut för Gymnasielärare vid Carl Engströmgymnasiet
GoV.2022.0310-1	Anställningsbeslut för Lärare vid Carl Engströmgymnasiet
GoV.2021.0361-2	Anställningsbeslut för Elevassistent vid Carl Engströmgymnasiet
GoV.2022.0312-1	Anställningsbeslut för lärare övriga yrkesämnen vid Carl Engströmgymnasiet
GoV.2022.0313-1	Anställningsbeslut för Speciallärare vid Carl Engströmgymnasiet
GoV.2022.0314-1	Anställningsbeslut för Gymnasielärare vid Carl Engströmgymnasiet
GoV.2022.0315-1	Anställningsbeslut för Lärare vid Carl Engströmgymnasiet
GoV.2022.0316-1	Anställningsbeslut för Lärare vid Carl Engströmgymnasiet
GoV.2022.0263-2	Beslut om ändring av tilläggsbelopp
GoV.2022.0327-1	Beslut gällande ställföreträdande rektor

18. Anmälningar för kännedom

- GoV.2022.0295-1 Kommunstyrelsens beslut § 138, 2022 Remiss av revidering av Riktlinjer för inköp och upphandling
- GoV.2022.0295-2 Remissförslag till Riktlinjer för inköp och upphandling
- GoV.2022.0064-1 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 85, 2022 Budgetberedning 2023
- GoV.2022.0064-2 Förslag till Vårbudget inför 2023- förutsättningar
- GoV.2022.0064-3 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 87, 2022 Operativ lokalförsörjningsplan som underlag för budget 2023
- GoV.2022.0064-4 Sammanställning och åtgärdsförslag på inkomna synpunkter på remissversionen av den operativa lokalförsörjningsplanen 2023-2027
- GoV.2022.0064-5 Förslag till lokalförsörjningsplan 2023 som underlag budget maj 2022
- GoV.2022.0296-1 Kommunstyrelsens beslut § 140, 2022 Ansökan om medlemskap i Energikontoret Sydost
- GoV.2022.0296-2 Uppdatering gällande Energikontoret Skåne
- GoV.2022.0296-3 Finansieringsmodell inför medlemskap
- GoV.2022.0296-4 Om Energikontor och energirådgivning inför medlemskap i Energikontor Sydost
- GoV.2022.0296-5 Inbjudan till medlemskap i Energikontor Sydost
- GoV.2022.0297-1 Kommunstyrelsens beslut § 141, 2022 Revidering av riktlinjer för hantering av personuppgiftsincident
- GoV.2022.0297-2 Antagen Riktlinje för hantering av personuppgiftsincident
- GoV.2022.0298-1 Kommunstyrelsens beslut § 125, 2022 Antagande av medborgarlöfte för Eslövs kommun 2022
- GoV.2022.0298-2 Förslag till medborgarlöfte

- GoV.2022.0008-5 Servicenämndens beslut § 80, 2022 Remittering av riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun
- GoV.2022.0008-6 Remissversion av riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete
- GoV.2022.0299-1 Kommunstyrelsens beslut § 139, 2022 Medel för åtgärder kopplat till kommunens skyddsrum
- GoV.2022.0064-6 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 94, 2022 Förslag till vårbudget inför 2023 - förutsättningar
- GoV.2022.0064-7 Förslag till Vårbudget inför 2023- förutsättningar
- GoV.2020.0344-15 Kommunfullmäktiges beslut § 65, 2022 Antagande av fördjupad översiktsplan för östra Eslöv, öster om järnvägen
- GoV.2022.0025-6 Kommunfullmäktiges beslut § 66, 2022 Vårprognos 2022
- GoV.2022.0302-1 Kommunfullmäktiges beslut § 64, 2022 Antagande av förslag till Trafikstrategi 2035 för Eslövs kommun

**Yttrande över revidering av Riktlinjer för
Systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs
kommun**

3

GoV.2022.0326

2022-08-31

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Yttrande över Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Eslövs kommunfullmäktige beslutade 2018, § 35, om policy för systematiskt säkerhetsarbete. Inom ramen för policyn finns övergripande inriktning för kommunens systematiska brandskyddsarbete (SBA).

Kommunens systematiska brandskyddsarbete ska ses som ett lednings- och kvalitetssystem för att säkerställa att brandskyddsarbetet uppnår nivåer enligt gällande lagstiftning. Genom att tydligt beskriva ansvar, organisation och utförande förtydligar verksamheten vilka roller som krävs för att ha kontroll/kunskap om brandskyddet och dess uppgiftshantering. Grundläggande för ett SBA-arbete är att ha kontroll över ansvar, risker, organisation, instruktioner, egenkontroll samt uppföljning. Att arbeta med systematiskt brandskyddsarbete innebär i första hand att minimera brandrisker, som i sin tur kan förhindra att människor tar skada, samt begränsa kostsamma följdskador såsom verksamhetsavbrott och höjda försäkringspremier. Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete är underställd kommunens policy för systematiskt säkerhetsarbete. Idag har kommunen inga specifika riktlinjer avseende systematiskt brandskyddsarbete och med anledning av detta har servicenämnden framtagit ett förslag på riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete i Eslövs kommun, remissversion
- Servicenämndens beslut § 80 2022, Remittering av riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun

Beredning

Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete beskriver noggrant rutiner och ansvarsfördelning gällande brandskyddsarbetet för kommunens verksamheter. För gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är det av intresse att ta del av arbetet med den gränsdragningslista som Riktlinjerna för SBA lyfter fram som en viktig del i brandskyddsarbetet.

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att:

- nämnden får ta del av gränsdragningslistan
- ta förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till Servicenämnden.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Marie Larsson
Lokalcontroller

RIKTLINJER FÖR SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE

Riktlinjerna gäller för kommunens nämnder och beskriver hur det systematiska brandskyddsarbete, SBA, ska bedrivas och följas upp inom Eslövs kommun.

Innehåll

Inledning.....	5
1. Policy för systematiskt säkerhetsarbete	5
1.1 Syfte.....	5
1.2 Mål.....	6
2. Ansvarsfördelning och delegering	6
2.1 Uppdrag och roller.....	7
2.2 Kommunfullmäktige.....	7
2.2 Kommunstyrelsen.....	7
2.3 Nämnderna	7
2.4 Servicenämnden	7
2.5 Kommundirektören.....	8
2.6 Förvaltningscheferna	8
2.7 Förvaltningschef serviceförvaltningen	9
2.8 Brandskyddssamordnare (på respektive förvaltning).....	9
2.9 Brandskyddssamordnare på Serviceförvaltningen (kommunövergripande uppdrag)	9
2.10 Verksamhets-, avdelningschef eller motsvarande	10
Rapportering	10
2.11 Enhetschef, rektor eller motsvarande	10
Egenkontroller av brandskyddet.....	11
Rutiner	11
Utbildningar.....	11
Övning	11
Rapportering	11
2.12 Brandskyddskontrollant (medarbetare)	11
Dokumentation	11
Egenkontroller av brandskyddet.....	11
Rapportering	12

Utbildning.....	12
2.13 Brand- och säkerhetsstrateg.....	12
2.14 Fastighetsförvaltare	12
Gränsdragningslistor.....	12
Kontroller och besiktningar.....	12
Rapportering	13
2.15 Fastighetstekniker/ Anläggningsskötare.....	13
2.16 Kompetens.....	13
3. Brandskyddsorganisation	13
3.1 Brandskyddsorganisation – fastighetsägare och nyttjanderättshavare	13
4. Utbildning	13
4.1 Introduktion för nyanställda	14
4.2 Grundutbildning brandsäkerhet - webbutbildning.....	14
4.3 Släckövning med handbrandsläckare	15
5.6 Utrymningsstrategi och utrymningsövningar	15
5. Rutiner 5.1 Egenkontroll	16
5.2 Utrymningsplan	16
5.3 Hantering av brandfarlig vara.....	16
5.4 Heta arbeten.....	16
5.5 Tillfällig övernattning.....	17
6. Byggnadstekniskt brandskydd	17
6.2 Brandskyddsdokumentation	18
7. Drift och underhåll.....	18
8. Kontroll och uppföljning	19
8.1 Årshjul för det systematiska brandskyddsarbetet.....	19
9. Lag- och myndighetskrav för SBA.....	19
9.1 Lag om skydd mot olyckor, 2003:778.....	20
9.2 Förordning om skydd mot olyckor, 2003:789.....	20

9.3 SRV: s allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete, SRVFS 2004:3.....	20
10. Övrig information.....	20

Inledning

Servicenämndens uppdrag är att vara en utförandeorganisation för kommunens arbete inom områdena systematiskt brandskyddsarbete samt fysiskt skydd avseende de av kommunen ägda fastigheter.

Servicenämnden ska på uppdrag av kommunstyrelsen bistå i arbetet med att ta fram underlag till riktlinjer och rutiner samt uppföljning av kommunens arbete inom områdena systematiskt brandskyddsarbete och fysiskt skydd.

Dessa riktlinjer gäller för alla kommunala verksamheter och som beskriver hur det systematiska brandskyddsarbetet, SBA, ska bedrivas och följas upp inom kommunen. Systematiskt brandskyddsarbete innebär att man på ett organiserat sätt planerar, utbildar, övar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet.

1. Policy för systematiskt säkerhetsarbete

Eslövs kommun fullmäktige beslutade 2018-04-35 §35 om policy för systematiskt säkerhetsarbete. Inom ramen för policyn finns övergripande inriktning för kommunens systematiska brandskyddsarbete. Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete är underställd kommunens policy för systematiskt säkerhetsarbete.

1.1 Syfte

Kommunens systematiska brandskyddsarbete ska ses som ett lednings- och kvalitetssystem för att säkerställa att brandskyddsarbetet uppnår nivåer enligt gällande lagstiftning. Genom att tydligt beskriva *ansvar, organisation och utförande* förtydligar verksamheten vilka roller som krävs för att ha kontroll/kunskap om brandskyddet och dess uppgiftshantering.

Grundläggande för ett SBA-arbete är att ha kontroll över *ansvar, risker, organisation, instruktioner, egenkontroll* samt *uppföljning*. Att arbeta med systematiskt brandskyddsarbete innebär i första hand att minimera brandrisker, som i sin tur kan förhindra att människor tar skada, samt begränsa kostsamma följdskador såsom verksamhetsavbrott och höjda försäkringspremier.

1.2 Mål

Tillämpa mål för systematiska brandskyddsarbetet från kommunfullmäktiges policy för systematiskt säkerhetsarbete.

- personer som arbetar och vistas i våra verksamheter har en säker och trygg miljö
- vår verksamhet, information och egendom är skyddad
- den dagliga driften säkerställs för att tillhandahålla god service till medborgarna
- allmänheten har förtroende för Eslövs kommun
- konsekvenserna av oönskade händelser inom kommunens verksamheter minimeras
- samhällsviktig verksamhet kan under alla omständigheter hållas igång
- kommunens kostnader för skadegörelse, brand och inbrott minimeras

2. Ansvarsfördelning och delegering

I lag (2003:778) om skydd mot olyckor anges två aktörer (fastighetsägare och nyttjanderättshavare) som ska vidta följande åtgärder:

- tillhandahålla utrustning för släckning av brand, och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand.

För att förtydliga fördelningen, om vem som ansvarar för vad i kommunen, ska det finnas gränsdragningslista mellan Eslövs kommun (fastighetsägare) och respektive verksamhet (nyttjanderättshavare). Gränsdragningslista ska även finnas mellan kommunens externa verksamheter och respektive fastighetsägare.

Det systematiska brandskyddsarbetet ska bedrivas i enlighet med dessa riktlinjer.

Skriftlig delegering av brandskyddsuppgifter ska delegeras från nämnd/styrelse till förvaltningschef till respektive avdelningschefer och där vidare delegeras till enhetschefer och vidare till brandskyddskontrollanter. Förvaltningschefen utser en brandskyddsamordnare med särskilda uppdrag för respektive förvaltning. Delegeringen ska följa samma struktur som den övriga verksamheten gällande ansvar och befogenheter. Den som ansvarar

för ett visst verksamhetsområde bär också ansvaret för att respektive brandskyddsuppgift genomförs.

För att underlätta delegeringen kring brandskyddsuppgifter finns det framtagna blanketter som beskriver vilka uppgifter som är förenat med detta uppdrag. Delegeringen ska undertecknas av chef och medarbetare. Om en medarbetare inte anser sig ha tid eller sakna rätt kompetens för uppdraget kan denne säga upp/returnera delegeringen till enhetschefen.

2.1 Uppdrag och roller

Ansvaret för det systematiska brandskyddsarbetet följer verksamhetsansvaret på alla nivåer och inom alla verksamheter i Eslövs kommun. Arbetet ska bedrivas som en integrerad del i det dagliga arbetet.

2.2 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer policy för systematiskt säkerhetsarbete där det systematiska brandskyddsarbetet är en del i säkerhetsarbetet.

Kommunfullmäktige fördelar uppgifter inom det systematiska säkerhetsarbetet till kommunstyrelse och nämnder och tar in uppgifterna i reglementen för nämndernas verksamhet och avsätter ekonomiska resurser i det årliga budgetbeslutet.

Kommunfullmäktige ger ekonomiska resurser för det systematiska säkerhetsarbetet och brandskyddsarbetet i det årliga budgetbeslutet.

2.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har på kommunfullmäktiges uppdrag ansvar att leda, samordna och följa upp kommunens systematiska brandskyddsarbete och att resurser avsätts. Kommunstyrelsen ansvarar för ansvarsfördelningen av säkerhetsfrågorna mellan nämnderna.

Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för det systematiska brandskyddsarbetet.

2.3 Nämnderna

Nämnderna har ansvar för att riktlinjerna inom systematiskt brandskyddsarbete följs och att resurser avsätts. Nämnderna har ansvaret att fördela uppgifterna i det systematiska brandskyddsarbetet till förvaltningscheferna.

2.4 Servicenämnden

Servicenämndens uppdrag är att enligt policyn för systematiskt säkerhetsarbete vara en utförande organisation för kommunens arbete inom

områdena systematiskt brandskyddsarbete avseende de av kommunen ägda fastigheter.

Servicenämnden ska på uppdrag av kommunstyrelsen bistå i arbetet med att ta fram underlag till riktlinjer och rutiner samt uppföljning av kommunens arbete inom områdena systematiskt brandskyddsarbete och fysiskt skydd.

Servicenämnden rapporterar årligen en kommungemensam uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Respektive nämnd lämnar årligen in en uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet till servicenämnden som sammanställer en kommunövergripande sammanställning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Under servicenämnden lyder serviceförvaltningen som arbetar fram förslag till den kommunövergripande sammanställningen av det systematiska brandskyddsarbetet för politiska beslut.

2.5 Kommundirektören

Kommundirektören har på uppdrag av kommunstyrelsen att samordna, utveckla och följa upp kommunens systematiska brandskyddsarbete.

2.6 Förvaltningscheferna

Förvaltningscheferna har på uppdrag från nämnden att samordna, utveckla och följa upp förvaltningens systematiska brandskyddsarbete och att riktlinjerna för systematiskt brandskyddsarbete med tillhörande rutiner integreras i verksamheterna.

Förvaltningschefen fördelar uppgifter till nästa chefsnivå som i sin tur fördelar vidare i organisationen genom chefsnivåer att det systematiska brandskyddsarbetet kan bedrivas på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.

Förvaltningschefen ska utse brandskyddssamordnare eller personer som utför brandssamordnarens uppgifter, detta ska dokumenteras.

Förvaltningschefen rapporterar årligen till nämnd/styrelse en förvaltningsgemensam uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet. Under respektive nämnd har förvaltningschef uppgiften att säkerställa planläggning som syftar till verksamhetens fortsatta drift vid inträffad brand.

2.7 Förvaltningschef serviceförvaltningen

Förutom de uppgifter som nämns i rubriken ovan har förvaltningschefen på serviceförvaltningen i uppgift att tillsammans med brandskyddsamordnaren sammanställa den kommunövergripande årliga uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet samt arbeta fram förslag för revideringar av riktlinjer och rutiner.

2.8 Brandskyddssamordnare (på respektive förvaltning)

På uppdrag av förvaltningschefen sammanställer brandskyddssamordnaren den årliga uppföljning grundad på brandskyddskontrollanternas årliga rapport av verksamhetens brandskydd. I samverkan med förvaltningschef rapporteras större eller återkommande brister till FÖSAM.

I rollen som förvaltningens brandskyddssamordnare inom området systematiskt brandskyddsarbete ska följande uppgifter utföras:

Rapportering

- Sammanställer den årliga uppföljningen över förvaltningens brandskyddsarbete och rapporterar till förvaltningschefen. Sammanställningen baseras på brandskyddskontrollanternas årliga uppföljningar över verksamheternas brandskydd.
- Sammanställer årligen en rapport över genomförda utbildningar som ingår in den årliga sammanställningen av förvaltningens systematiska brandskyddsarbete. Inlämning av rapport till brandskyddssamordnare ansvarar respektive avdelningschef för.
-

Uppföljning

- Upprättar handlingsplan för att åtgärda de avvikelser som framkommer i den årliga uppföljningen av förvaltningens brandskydd.
- Följer upp att återkommande brister i verksamheternas brandskydd blir åtgärdade. Ser till att större eller återkommande brister blir rapporterade till förvaltningsövergripande samverkansgrupp (FÖSAM).

2.9 Brandskyddssamordnare på Serviceförvaltningen (kommunövergripande uppdrag)

På uppdrag av förvaltningschefen på Serviceförvaltningen sammanställer brandskyddssamordnaren den årlig kommunövergripande uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet samt gör en bedömning av behovet av åtgärder. Följer upp att återkommande brister i verksamheternas brandskydd

blir åtgärdade. Driva på och verkar för att det systematiska brandskyddsarbetet tillämpas likadant ute i kommunens verksamheter. Har i uppdrag att sammankalla respektive förvaltnings brandskyddsamordnare till samordning och utvecklingsmöte två gånger per år. I samverkan med förvaltningschef på serviceförvaltningen och kommundirektören rapporterar större eller återkommande brister till CESAM.

2.10 Verksamhets-, avdelningschef eller motsvarande

Enligt delegation från förvaltningschefen är brandskyddsansvarig för att det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs inom verksamheten och att uppdrag fördelas på medarbetare.

- Ansvarar för att det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs inom verksamheten och att resurser är avsatta för det.
- Ansvarar för att medarbetare följer årlig plan för utbildning inom området brandskydd.

Rapportering

- Skicka årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet samt sammanställning över vilka medarbetare som har gått brandutbildningar till förvaltningens brandskyddssamordnare.

Verksamhets-, avdelningschef eller motsvarande har samma arbetsuppgifter som enhetschef/rektor när det gäller personal som är direkt underställd chefen.

2.11 Enhetschef, rektor eller motsvarande

Enligt delegation från verksamhets-, avdelningschef har brandskyddsansvarig för att det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs inom verksamheten och att uppdrag fördelas på medarbetare.

I rollen som verksamhetens enhetschef, rektor eller motsvarande inom området systematiskt brandskyddsarbete ska följande uppgifter utföras:

- Ansvarar för att det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs inom verksamheten och att resurser är avsatta för det.
- Ansvarar för att medarbetare följer årlig plan för utbildning inom området brandskydd
- Utser en eller flera brandskyddskontrollanter.

Egenkontroller av brandskyddet

- Ansvarar för att avvikelser från egenkontrollerna åtgärdas.

Rutiner

- Säkerställ att aktuella instruktioner och rutiner för verksamheten inom området brandskydd finns tillgängliga för samtliga medarbetare.
- Informerar eventuella hantverkare om vilka rutiner som gäller i verksamheten. Ser till att en annan representant för verksamheten gör detta vid egen frånvaro.

Utbildningar

- Ansvarar för att medarbetarna följer årlig plan för utbildning inom området brandskydd.

Övning

- Beslutar om vilken av utrymningsövning/ar som ska genomföras under året.
- Ansvarar för genomförandet av utrymningsövning/ar.

Rapportering

- Genomför årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet tillsammans med brandskyddskontrollanten samt skickar sammanställningen till verksamhets-, avdelningschef eller motsvarande.
- Skicka årliga sammanställning över vilka medarbetare som har gått brandutbildningar till verksamhets-, avdelningschef eller motsvarande.

2.12 Brandskyddskontrollant (medarbetare)

Enligt delegation från enhetschef, rektor eller motsvarande har brandskyddskontrollanten i uppdrag utföra egenkontroller av det systematiska brandskyddsarbetet enligt gällande rutin.

I rollen som verksamhetens brandskyddskontrollant inom området systematiskt brandskyddsarbete ska följande uppgifter utföras:

Dokumentation

- I samråd med närmaste chef se till att dokumentation som är specifik för verksamheten är rätt ifylld samt uppdaterad.

Egenkontroller av brandskyddet

- Utföra egenkontroller av verksamhetens brandskydd enligt kommunens årshjul minst en gång per kvartal.

Rapportering

- Rapporterar eventuella avvikelser från egenkontroller av brandskyddet till enhetschef, rektor eller motsvarande.
- Sammanställer årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet tillsammans med enhetschef, rektor eller motsvarande.

Utbildning

- Genomför en introduktion i brandskydd för nyanställda och vikarier enligt gällande checklista som finns tillgänglig på intranätet.
- Sammanställer vilka medarbetare i verksamheten som genomgått brandutbildning under året och rapporterar till

2.13 Brand- och säkerhetsstrateg

Brand- och säkerhetsstrateg ska på förvaltningschefens (serviceförvaltningens) uppdrag samordna, driva på och verka för att systematiska brandskyddsarbetet tillämpas likadant ute i kommunens verksamheter.

Uppföljningen av kommunens systematiska brandskyddsarbete ska årligen redovisas till servicenämnden för rapport till kommunstyrelsen. Brand- och säkerhetsstrateg ska även vara rådgivande till förvaltningscheferna och avdelningscheferna/enhetscheferna gällande systematiskt brandskyddsarbete och utbildningsinsatser.

2.14 Fastighetsförvaltare

I rollen som fastighetsförvaltare inom området systematiskt brandskyddsarbete ska följande uppgifter utföras:

Gränsdragningslistor

- Upprätta gränsdragningslistor både för interna och externa hyresgäster i samband med kontraktsskrivning.

Kontroller och besiktningar

- Ansvara för kontroller och besiktningar avseende brandtekniska installationer och system utförs, avvikelser åtgärdas samt att uppföljning sker.

Rapportering

- Redovisa årlig sammanställningen av utförda kontroller samt besiktningar till förvaltningens brandskyddssamordnare.

2.15 Fastighetstekniker/ Anläggningsskötare

Fastighetstekniker har i uppdrag att kontrollera brandtekniska installationer kontinuerligt enligt framtagen kontrollplan upprättad av fastighetsservice. Fastighetsteknikerna är utbildande anläggningsskötare och kontrollerar kommunens brandlarmanläggningar. Kontrollerna ska utföras månadsvis samt kvartalsvis och dokumenteras i journalbok som finns i anslutning vid respektive brandlarmanläggning.

2.16 Kompetens

Det är viktigt att personer som delegeras ovanstående kontrollantuppgifter har rätt kompetens samt tid för att genomföra uppdraget. Att säkerställa detta vilar på avdelningschef/enhetschef.

3. Brandskyddsorganisation

Inom varje förvaltning och verksamhet ska det finnas en anpassad organisation uppbyggd för det systematiska brandskyddsarbetet.

3.1 Brandskyddsorganisation – fastighetsägare och nyttjanderättshavare

I brandskyddsorganisationen ska det vara tydligt vem som har det övergripande ansvaret för brandskyddsfrågorna och hur olika arbetsuppgifter inom brandskydd är fördelade inom verksamheten och mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare. Brandskyddsorganisationen ska vara dokumenterad och kommunicerad till samtliga berörda i verksamheten samt även berörda medarbetare som vistas på arbetsplatsen exempelvis inom lokalvård, måltid, fastighetsservice samt externa konsulter.

- Fastighetsavdelningen ansvarar för uppdaterad gränsdragningslista för kommunala fastigheter
- Respektive chef på alla nivåer ansvarar för framtagning och dokumentation av egen brandskyddsorganisation

4. Utbildning

För att bränder ska förhindras från att uppstå krävs kunskap om de brandrisker som är förknippade med verksamheten samt kunskap och vana i

att hantera brandredskap För att förhindra personskador i samband med brand krävs det att personalen känner till objektets utrymningsvägar, förstår att utrymma innan kritiska förhållanden uppstår, samt kan bistå de som behöver hjälp med utrymningen

Kommunens samtliga medarbetare ska därför genomgå en grundläggande brandskyddsutbildning vart fjärde år. Avdelningschefer/enhetschefer ska ha god insikt i vad som krävs av en verksamhet för att uppnå ett tillfredställande brandskyddsarbete. Medarbetare som har delegerats uppgiften att vara brandskyddsansvarig eller brandskyddsombud ska ha en särskild utbildning i att utföra egenkontroller och i övrigt samordna det systematiska arbetet.

4.1 Introduktion för nyanställda

Nyanställda medarbetare och vikarier ska ges möjlighet till grundutbildning så snart som möjligt vid anställning.

Att ge kunskap och kännedom om det systematiska brandskyddsarbetet inom verksamheten för nyanställda, vikarier, timanställda, tillfälligt placerad personal samt personal som inte erhållit tidigare brandskyddsutbildning.

All ovan omnämnd personal ska genomgå introduktion i arbetsplatsens brandskydd så fort som möjligt, dock senast 2 veckor efter anställningsdatumet.

Introduktionen sker tillsammans med verksamhetens brandskyddskontrollant enligt gällande checklista.

Introduktion av brandskyddet sker i en rundvandring i verksamhetens lokaler samt en genomgång av de rutiner som gäller brandskyddet.

Efter genomförd introduktion

Efter genomförd introduktion i brandskyddet ska berörd medarbetare förtecknas digitalt/i pärmen för systematiskt brandskyddsarbete.

4.2 Grundutbildning brandsäkerhet - webbutbildning

Denna webbutbildning är obligatorisk och ska genomföras av alla anställda minst vart fjärde år för att säkerställa personalens kunskaper och agerande vid händelse av brand. Webbutbildningen kan genomföras när som helst så länge användaren har tillgång till en dator med internetuppkoppling. Till utbildningen kopplas även kunskapsvalidering där kommunen kan säkerställa genomförande av utbildning.

4.3 Släckövning med handbrandsläckare

En kortare praktisk övning (c:a 45 min) där personalen får lära sig hantera både brandfilt och olika handbrandsläckare under kontrollerade former. Den praktiska utbildningen ska genomföras av alla anställda minst vart fjärde år för att säkerställa personalens kunskaper och agerande vid händelse av brand.

5.6 Utrymningsstrategi och utrymningsövningar

För varje verksamhet ska det finnas en dokumenterad utrymningsstrategi som är kommunicerad med samtliga berörda medarbetare och som finns lättillgänglig i pärmen för systematiskt brandskyddsarbete. Det är viktigt att informationen är anpassad till alla. Det gäller både nyanställda, personer med annan språklig och kulturell bakgrund och personer med funktionsnedsättning.

Enligt arbetsmiljöröglerna ska utrymningsövningar genomföras regelbundet. Intervall och omfattning för dessa ska anges i utbildningsplanen för respektive verksamhet.

Verksamhet som är samlokaliserad med annan verksamhet bör samordna utrymningsövningarna. En utrymningsövning kan genomföras på flera olika sätt:

- Visa utrymning på skärm under en arbetsplatsträff (APT) med uppsamlingsplats utmarkerad
- Scenarioövning med diskussioner under en arbetsplatsträff (APT)
- Promenad med personal i huset och visa på utrymningsvägar och uppsamlingsplats utan utlöst brandlarm, samt
- Utrymningsövning med utlöst brandlarm där alla närvarande går ut ur huset och ställer sig på tilldelad uppsamlingsplats

För att utrymning ska fungera krävs återkommande genomgångar och övningar.

Utrymningsövnings anpassas efter verksamhetens utformning och möjligheter till utförande.

5. Rutiner

5.1 Egenkontroll

Vid egenkontroll av brandskyddet finns checklistor tillgängliga på intranätet och ska användas för dokumentation. Detta för att tydliggöra brister i sitt systematiska brandskyddsarbete. Egenkontroll ska genomföras en gång per kvartal, enligt årsplanering *se årshjul*. Kontrollerna kan behöva ske tätare i de fall då samma brist ideligen uppstår i verksamheten. Genom att använda de framtagna checklistorna sker kontrollerna systematiskt och återkommande fel kan tidigt identifieras och åtgärdas innan en händelse uppstår.

5.2 Utrymningsplan

En objektsspecifik brandskyddsritning (utrymningsplan) ska finnas för varje verksamhet. Ritningen ska åskådliggöra var de olika kontrollpunkterna finns i verksamheten. Ritningen ska vara avskalad och utformad att den endast beskriver en grov rumsindelning med brandcellsgränser och tillhörande brandskyddsutrustning. För vissa verksamheter kan det krävas flera objektsspecifika brandskyddsritningar. Dessa ritningar ska vara placerade i nära anslutning till dörr ut till det fria. Fastighetsförvaltningen ansvarar för att denna ritning finns tillgänglig ute i verksamheterna.

5.3 Hantering av brandfarlig vara

En grov definiering av brandfarliga varor är gaser och gasblandningar som kan antändas i luft vid +20°C och vätskor med flampunkt som inte överstiger +100°C samt brandreaktiva ämnen. Vanliga brandfarliga varor i kommunala verksamheter är gasol, drivmedel, lösningsmedel och svetsgaser. Verksamheter som hanterar brandfarliga varor ska ha rutiner och utbildad personal för att säkerställa att hanteringen sker så säkert som möjligt. Tillstånd krävs alltid om mängden brandfarliga varor överstiger tillståndspliktiga gränser. Utsedd person, rutiner och uppgifter om tillstånd ska finnas dokumenterat i pärmen för systematiskt brandskyddsarbete. Detta gäller även de verksamheter som hanterar brandfarlig vara, men som understiger tillståndspliktiga gränser.

Det är Räddningstjänsten Syd som är tillsynsför rättare för de verksamheter som omfattas av Lag om brandfarliga och explosiva varor, LBE.

5.4 Heta arbeten

Säkerhetsföreskrifterna för heta arbeten är utarbetade tillsammans med de stora försäkringsbolagen i Sverige. Med heta arbeten avses svetsning, skärning, lödning, takläggning, bearbetning med snabbroterande verktyg

och annat arbete som medför uppvärmning eller gnistbildning. Innan heta arbeten kan utföras måste tre personalfunktioner finnas bemannade. En tillståndsansvarig, en brandvakt och en hetaarbetare som utför arbetsuppgiften. För att utföra heta arbeten krävs ett giltigt certifikat. Samtliga fastighetsskötare och fastighetstekniker ska fylla i blanketten ”Fastighetsägarens delegering av arbetsuppgiften som tillståndsansvarig vid Heta Arbeten” tillsammans med entreprenör för att upprätthålla den dagliga driften.

I blanketten delegerar Eslövs kommun/fastighetsägaren arbetsuppgiften som tillståndsansvarig vid heta arbeten till entreprenören.

Fastighetsskötare och Fastighetstekniker representerar Eslövs kommun/fastighetsägare i dessa fall och följer då reglementet att svara för uthyrning, skötsel, underhåll och drift mm av de kommunala fastigheterna som förvaltas av Servicenämnden

5.5 Tillfällig övernattnig

I samband med större idrottsevenemang eller vid andra tillfällen, där arrangören har funderingar kring att låta besökare övernatta i skolsalar eller motsvarande, är det mycket viktigt att notera att en dessa byggnader inte är utformade för övernattnig. Dessa tillfälliga övernattningar ställer andra säkerhetskrav på arrangörer och ansvariga.

Om en tillfällig övernattnig önskas för ett evenemang ska kontakt först tas med Räddningstjänsten Syd för rådfrågning och beslut.

6. Byggnadstekniskt brandskydd

Byggnader som används för kommunal verksamhet ska tekniskt vara utförda så att personskador förhindras samt att driftstörningar till följd av brand begränsas.

- Både Eslövs kommun och respektive chef på alla nivåer har i uppdrag att tillsammans säkerställa att brandrisker i respektive verksamhet elimineras

Lagstiftning och regelverk inom området anger den lägsta nivån på brandskyddet som kan godtas för att inte riskera människoliv och skada på tredje man. För att förhindra stora skador på egen egendom samt omfattande störningar i verksamheten är denna nivå oftast otillräcklig.

6.2 Brandskyddsdocumentation

I samband med projektering av nya byggnader och lokaler ska det tas fram en brandskyddsbeskrivning som innehåller detaljerad information om hur det är tänkt att brandskyddet ska vara utformat. Efter avslutad byggnation ska det tas fram en brandskyddsdocumentation som beskriver hur brandskyddet slutligen blev utformat för aktuellt verksamhetsobjekt.

Det bör finnas en framtagna och tillgänglig brandskyddsdocumentation för samtliga kommunala verksamhetsobjekt som Eslövs kommun nyttjar.

Brandskyddsdocumentationen är dessutom en relationshandling som ska finnas registrerad hos kommunens bygglovsenhet samt i verksamhetssystemet samt i ärendehanteringssystemet Platina

Projektavdelningen ansvarar för att det finns korrekt dokumentation framtagna för respektive verksamhetsobjekt vid nyproduktion samt renoveringar som registreras i kommunens ärendehanteringssystem.

7. Drift och underhåll

Det ska finnas framtagna instruktions- och underhållsplaner för det tekniska brandskyddet till samtliga kommunala verksamhetsobjekt.

Grunden i allt säkerhetsarbete är att veta vilka brandrisker som finns på arbetsplatsen. När dessa brandrisker är identifierade finns det flera sätt att hantera dessa på, beroende på hur allvarliga och om dessa är möjliga att åtgärda. Brist på rutiner kan få allvarliga konsekvenser beroende på den mängd människor som ska utrymmas eller deras fysiska/psykiska förmåga att utrymma.

Exempel på brandtekniska installationer som det ska finnas drift- och underhållsrutiner för:

- Automatiska brandlarm och automatiska släcksystem
- Utrymningslarm
- Brandvarnare
- Rökluckor/brandgasfläktar
- Nödbelysning och belysta vägledande skyltar
- Dörrar i brandcellsgränser
- Utrymningsvägar
- Släckutrustning

8. Kontroll och uppföljning

Det arbete som utförs, men som inte blir dokumenterat, är inte utfört. Syftet med att ha ett dokumenterat brandskyddsarbete är att genom ett systematiskt sätt kontrollera tänkbara brandrisker. Därmed kan en ersättare sätta sig in i arbetet och det blir enklare att hitta ett systemfel. Exempel på systemfel kan vara att en och samma brandsläckare vid egenkontroll alltid är blockerad eller vandaliserad. En åtgärd kan då, med stöd från tidigare kontroller, bli att flytta brandsläckaren till en annan plats för att avhjälpa en ständigt återkommande brist.

Allt underlag för systematiskt brandskyddsarbete ska dokumenteras. För respektive objekt ska det finnas uppgifter som beskriver:

- Brandskyddsorganisation samt hur ansvar och uppgifter är fördelade
- Identifierade brandrisker samt åtgärder för att eliminera dessa risker
- Brandskyddsritningar för objektet
- Rutiner för kontroll och uppföljning
- Resultat av utförda egenkontroller
- Utbildning/övning (planering och genomförda)
- Gränsdragningar mellan Eslövs kommun och verksamheten

Med hjälp av dokumentationen som beskriver organisation, iakttagelser kring hur brandskyddsregler följs, resultat av utförda egenkontroller och tillbudsrapportering samt utbildningsstatusen för medarbetarna kan brandskyddsarbetet på ett överskådligt sätt presenteras för respektive chef. Avvikelser eller förbättringsförslag kan diskuteras/åtgärdas genom handlingsplaner. Arbetet och resultaten kan dessutom kommuniceras till personalgruppen. Den samlade bilden av genomfört arbete underlättar också redovisningen och det förberedande arbetet inför Räddningstjänsten Syds tillsyn.

8.1 Årshjul för det systematiska brandskyddsarbetet

Årshjulet beskriver och ger en överblick på årets aktiviteter gällande det systematiska brandskyddsarbetet.

9. Lag- och myndighetskrav för SBA

De som aktivt arbetar med systematiskt brandskyddsarbete behöver översiktligt känna till de viktigaste styrdokumenterna för brandskyddsarbetet.

9.1 Lag om skydd mot olyckor, 2003:778

Den som äger en byggnad, och den som bedriver verksamhet i byggnaden, har det yttersta ansvaret för brandskyddet. Det innebär en skyldighet att i skäligen omfattning hålla utrustning för livräddning vid brand och att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. I Eslöv är det kommunen som är *fastighetsägare*, medan övriga kommunala verksamheter är *nyttjanderättshavare*. Vem som ansvarar för vad i en byggnad finns reglerat i en gränsdragningslista mellan fastighetsägaren och nyttjanderättshavaren. *Se även avsnitt 4 i detta dokument.*

9.2 Förordning om skydd mot olyckor, 2003:789

I förordningen finns föreskrifter som beskriver hur denna lag ska tillämpas i praktiken.

9.3 SRV: s allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete, SRVFS 2004:3

Innehåller råd om systematiskt brandskyddsarbetet.

10. Övrig information

Eslövs kommuns säkerhetsstrateg kan konsulteras vid frågor om kommunens systematiska brandskyddsarbete via serviceförvaltningens brandskyddsamordnare.

Frågor kring det tekniska brandskyddet besvaras av fastighetsförvaltningen och respektive förvaltare.

Räddningstjänsten Syd kan också rådfrågas om frågor som rör det egna brandskyddsarbetet kring risker verksamheten är tveksamma till, generellt om systematiskt brandskyddsarbete och hantering av brandfarliga varor. Information finns även via deras hemsida, www.rsyd.se

Servicenämnden

§ 80

SOT.2022.0030

Remittering av riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommunfullmäktige beslutade 2018, § 35, om policy för systematiskt säkerhetsarbete. Inom ramen för policyn finns övergripande inriktning för kommunens systematiska brandskyddsarbete (SBA).

Kommunens systematiska brandskyddsarbete ska ses som ett lednings- och kvalitetssystem för att säkerställa att brandskyddsarbetet uppnår nivåer enligt gällande lagstiftning. Genom att tydligt beskriva ansvar, organisation och utförande förtydligar verksamheten vilka roller som krävs för att ha kontroll/kunskap om brandskyddet och dess uppgiftshantering. Grundläggande för ett SBA-arbete är att ha kontroll över ansvar, risker, organisation, instruktioner, egenkontroll samt uppföljning. Att arbeta med systematiskt brandskyddsarbete innebär i första hand att minimera brandrisker, som i sin tur kan förhindra att människor tar skada, samt begränsa kostsamma följdskador såsom verksamhetsavbrott och höjda försäkringspremier.

Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete är underställd kommunens policy för systematiskt säkerhetsarbete. Idag har kommunen inga specifika riktlinjer avseende systematiskt brandskyddsarbete och med anledning av detta har servicenämnden framtagit ett förslag på riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Remissversion av Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun
- Remissversion av riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete i Eslövs kommun

Beredning

Servicenämndens uppdrag är att vara en utförande organisation för kommunens arbete inom områdena systematiskt brandskyddsarbete samt fysiskt skydd avseende de av kommunen ägda fastigheter.

Servicenämnden ska på uppdrag av kommunstyrelsen bistå i arbetet med att ta fram underlag till riktlinjer och rutiner samt uppföljning av kommunens arbete inom områdena systematiskt brandskyddsarbete och fysiskt skydd.

Dessa riktlinjer gäller för alla kommunala verksamheter och beskriver hur det systematiska brandskyddsarbetet ska bedrivas och följas upp för kommunen. Systematiskt brandskyddsarbete innebär att man på ett organiserat sätt planerar,

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

utbildar, övar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet.

Beslut

Servicenämnden skickar remissversionen av Riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete för Eslövs kommun till nämnderna på remiss. Yttrande ska vara inkomna till Serviceförvaltningen senast den 1 oktober 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Barn- och familjenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Överförmyndarnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Delårsbokslut 2022

4

GoV.2022.0066

2022-07-119-09

Helena Tauson

+4641362189

helenatauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delårsrapport 2022

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper ska nämnderna lämna en delårsrapport med prognos om ekonomiskt utfall för året till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2022

Sifferbilaga delårsrapport 2022

Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ekonomiska utfall till och med augusti visar på ett överskott om 9,7 mkr. De främsta anledningarna till det ackumulerade överskottet är färre elever på gymnasieskolan än budgeterat.

Enligt kommunens budget för 2022 ska en avstämning av antal elever inom gymnasieskolan göras i september. I delårsrapporten prognostiseras antalet elever i gymnasieskolan bli färre än budgeterat, och hänsyn är dagen till detta i nämndens helårsprognos.

För 2022 prognoserar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett överskott om 3 mkr. Överskottet beror främst på att budgeterade så kallade reserver inte kommer att behöva användas samt att interkommunala elever går program med lägre programpris än budgeterat.

Uppföljningarna inom ramen av nämndens interna kontrollplan pågår enligt plan och enligt de granskningar som gjorts så fungerar rutinen/rutinerna.

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

- att omflyttning av driftsbudget för ökade lokalkostnader för Berga idrottshall överlämnas till kommunstyrelsen
- att godkänna upprättad delårsrapport och överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

2022 aug Delårsrapport

GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

Ordförande:	Claus-Göran Wodin
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson

MÅLUPPFYLLELSE

Medborgare och andra intressenter	Bedömning
Bilden av Eslöv ska stärkas och vi ska vara en kommun att känna stolthet över	
Nöjdare medborgare, Förbättrat bemötande, Fler som löser sina ärenden via kommunens webbplatser, Nöjda företagare	
Nöjdare företagare	
En inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet	
Eleverna inom kommunens gymnasieskola och vuxenutbildning ska vara trygga och ha studiero i verksamheten	
Verksamhetens förebyggande arbete ska leda till minskat antal unga i utanförskap	

Under höstterminen genomförs en enkät på kommunens gymnasieskola avseende elevernas trygghet och studiero, och en ny enkät kommer genomföras under höstterminen 2022. Sedan skolan flyttat till Carl Engströmsskolan har andelen elever som känner sig trygga och har studiero ökat markant.

Uppgifter om genomströmning och examen för de gymnasieelever som avslutade sina studier på Carl Engströmsskolan i juni 2022, är ännu ej färdigställd men preliminära uppgifter visar att 74 procent av gymnasieeleverna hade en examen inom 3 år (detta är inte inkluderat elever

på de individuella programmen). Detta är ett förbättrat resultat både för elever som avslutade högskoleförberedande program som yrkesprogram.

Elevernas längd på sina gymnasiestudier påverkar givetvis kommunens ekonomi kortsiktigt. Elevernas examensgrad påverkar däremot kommunens ekonomi långsiktigt, eftersom detta starkt påverkar elevernas framtida möjligheter till sysselsättning och fortsatta studier. På grund av detta har nu nämndens fokus flyttats från gymnasieelevernas genomströmning till att andelen elever som avslutar sina gymnasiestudier med examen ska öka.

Ett led i detta arbete är att det till och med maj 2023 finns möjligheter för Eslövs kommuns gymnasieelever att studera på Komvux innan 20 års ålder, detta för att färdigställa eller komplettera tidigare påbörjad gymnasieutbildning. Beslutet underlättar för elever som var inskrivna i årskurs 3 och 4 och lämnade gymnasieskolan vårterminen 2022, då dessa utan längre studieuppehåll ska kunna fullfölja eller komplettera studier som negativt påverkats av fjärrunderingen under pandemin.

Kommunens arbetsmarknadsenhet ansvarar för arbetet med det kommunala aktivitetssansvaret (KAA). KAA innebär att dels följa upp och kartlägga vilka ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret, och dels erbjuda dessa ungdomar insatser för att få dem att återgå till studier eller annan sysselsättning. Första halvåret 2022 var det 217 ungdomar som omfattades av aktivitetsansvaret. Motsvarande antal för samma period år 2021 var 150.

Tillväxt och hållbar utveckling	Bedömning
Eslöv ska vara en hållbar kommun som tar ansvar för miljö och klimat	
Ekokommun i framkant	
Insatser som leder till arbete eller studier	
Ökad andel i arbete eller utbildning	
Lokala arbetsgivare upplever att tillgången till rätt kompetens ökar (GoV)	
Etableringstiden för nyanlända förkortas	
Attraktiva skolor med stärkta studieresultat	
Andelen elever med godkända betyg på kommunens gymnasieskola ska öka	
Antal sökande till kommunens gymnasieskola ska öka	

En kommun som både attraherar nyföretagande och stärker befintligt näringsliv

Aktiv samverkan med utformande av utbildningar inom nämndens regi, ska ske med näringslivet	
Ökad matchning mellan kommunens utbildningar och näringslivets behov	



Antal förstahandssökande till kommunens gymnasieskola ska öka under mandatperioden. I antagningen i maj var det 301 förstahandssökande till kommunens gymnasieskola. Samma antal år 2021 var 255 sökande, och antal sökande har ökat under hela mandatperioden.

Inom nämndens verksamheter finns det god dialog i olika forum med det lokala näringslivet. Syftet med dessa forum är att lokala arbetsgivare ska kunna informera om det behov av arbetskraft och kompetens de har. Exempel på forum är programråd som finns på alla gymnasieskolans yrkesprogram, där också skolan har tillfälle att höra kring det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) som finns på yrkesprogrammen.

Inom vuxenutbildningen utformas utbildningar aktivt tillsammans med näringslivet, och representanter från verksamheten har en mycket god dialog med näringslivet. Vuxenutbildningen genomför även uppdragsutbildningar. För närvarande pågår diskussioner med lokala företagare om att starta ett nytt yrkespaket inom vuxenutbildningens regi.

Under våren har medarbetare på kommunens arbetsmarknadsenhet varit runt hos arbetsgivare i kommunen och inlett samarbete med några av dom genom att förse dom med arbetskraft till enklare arbeten som företagen haft svårt att hitta arbetskraft till. Genom denna insats har 15-20 medborgare kunnat få en sysselsättning.

Sedan 2021 arbetar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillsammans med vård- och omsorgsnämnden kring planen *Från försörjningsstöd till egen försörjning*. Syftet med planen är att minska antal personer som uppbär ekonomiskt bistånd och öka graden av egen försörjning. Planen innehåller tolv olika förslag på aktiviteter som på sikt förväntas bidra till att bromsa ökningen av försörjningsstödet. Samtliga av åtgärderna är påbörjade, och nämnderna får löpande uppföljning av vart arbetet med planen befinner sig.

Det finns inga kriterier för att bli inskriven på kommunens arbetsmarknadsenhet, men de medborgare som är inskrivna uppbär ekonomiskt bistånd och befinner sig väldigt långt ifrån arbetsmarknaden.

De sysselsättningsalternativ som enheten arbetar är dels olika typer av insatsanställningar inom kommunens verksamheter, och dels arbetsträning under begärnasad tid inom enhetens yttre verksamheter som till exempel caféerna på Carl Engströmsskolan och Gröna gruppen. Inför 2022 budgeterades 4 miljoner under kommunstyrelsen till extratjänster. Då detta alternativ upphörde, används dessa resurser till andra typer av insatsanställningar under resterande del av året. Något som kommer påverka sysselsättningsgraden i kommunen positivt.

Nämndens del i arbetet med att minska nyanländas etableringstid, är att vara stöd till vård- och omsorgsnämnden och då särskilt enheten för ekonomiskt bistånd. Att behärska svenska språket är i de flesta fall en förutsättning för att etablera sig på den svenska arbetsmarknaden. På kommunens SFI-undervisning finns problem att det tar lång tid för många av eleverna att genomgå utbildningen. Anledningarna till detta är att flera av eleverna har mycket låg utbildningsbakgrund och låg motivation som gör att de inte kommer till utbildningen och därav skrivs ut.

Vidare är den svenska som lärs ut på SFI och den svenska som arbetslivet kräver, inte alltid samma sak. Och för att arbeta på denna del av svenska språket bedriver vuxenutbildningen kombinationsutbildningar vilka syftar till att förkorta vägen till arbete för nyanlända genom att eleverna studerar svenska språket och ett yrke samtidigt.

Verksamhet och medarbetare	Bedömning
En kommun som genom nyskapande tar till sig nya arbetssätt och ny teknik	
Nämndens verksamhet ska utgå från vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet	
Attraktiv arbetsgivare	
Andelen rekryteringar där den som anställs har efterfrågad kompetens ska öka	
Alla medarbetare ska ha en plan för utveckling av sin kompetens	
Andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ska öka	
Hälsotalen ska öka och arbetsmiljön vara god	

Värdeorden engagemang, nyskapade och allas lika värde ska genomsyra verksamheten

Våra arbetsplatser arbetar efter värderingarna	
Våra chefer är förebilder för värderingarna	

Inga nya uppföljningar har gjorts av de kommungemensamma effektmålen avseende personal, men hälsotalet fram till juli för gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter var 94,8 procent. Hälsotalet för motsvarande perioden 2021 var 96,3 procent.

EKONOMI OCH VERKSAMHET

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter avseende gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, den kommunala vuxenutbildningen, svenska för invandare, utbildningar inom yrkeshögskolan samt uppdragsutbildningar. Nämnden ska också fullgöra kommunens uppgifter inom arbetsmarknadsåtgärder i samarbete med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt i egen regi, praktikplaceringar, det kommunala aktivitetsansvaret samt feriearbeten.

UTFALL 31 AUGUSTI OCH HELÅRSPROGNOS

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppvisar ett ekonomist överskott om 9,7 m kr för perioden januari till augusti. Överskotten finns främst inom gymnasieskolans verksamhet och beror främst på att det varit färre elever än budgeterat.

Helårsprognosen för 2022 uppskattas till ett överskott om 3 mkr för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Enligt kommunens budget för 2022 ska en avstämning av antalet elever inom gymnasieskolan göras i september. Enligt delårsrapporten kommer gymnasieskolan ha färre elever än budget tilldelats för. Hänsyn är tagen till detta i nämndens helårsprognos.

OMFLYTTNING AV MEDEL

Under hösten kommer gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden få utökade lokalkostnader för Berga idrottshall.

ANALYS AV DRIFTUTFALL

Gymnasie- och vuxenutbildning nämnden uppvisar ett ekonomiskt överskott om 9,7 mkr för perioden januari till augusti. Intäkterna är 2,6 mkr lägre än budgeterat och kostnader 12,4 mkr lägre än budgeterat.

Verksamheten för gymnasieskolan uppvisar ett överskott både i egen regi och i extern regi för perioden januari till augusti. Anledningen till överskottet för kommunens gymnasieskola är att de interkommunala intäkterna blivit högre än budgeterat samt att det varit färre elever än budgeterat. Kostnaderna för elever som går i andra huvudmäns gymnasieskolor är lägre än budgeterat för perioden och detta beror på att eleverna går på program med låga programkostnader samt att det varit färre elever än budgeterat.

Vuxenutbildningens verksamhet uppvisar ett underskott för perioden januari till augusti, och prognostiseras med ett underskott för året. Anledningarna till detta är att verksamheten bedriver två ofinansierade yrkespaket samt att det är osäkerhet kring hur mycket av tilldelat statsbidrag som kommer kunna nyttjas.

Kommunens arbetsmarknadsenhet uppvisar ett underskott för delåret. Detta beror på att intäkter för insatsanställningar och i de yttre verksamheterna saknas i utfallet. Prognosen för 2022 är en budget i balans för enheten. Inför 2022 budgeterades 4 miljoner under kommunstyrelsen till extratjänster. Då detta alternativ upphörde, används dessa resurser till andra typer av insatsanställningar under resterande del av året, och hela det budgeterade beloppet kommer nyttjas.

ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT

Antal elever inom gymnasieskolan prognostiseras bli lägre än budgeterat. Enligt kommunens budget för 2022 ska en avstämning av antalet elever inom gymnasieskolan göras i september, så den volymprognos för antal elever inom gymnasieskolan som lämnas i delårsrapporten är preliminär.

ANALYS AV INVESTERINGAR

Nämndens investeringsanslag överskrids för perioden januari till augusti, detta kommer korrigeras och tilldelat anslag kommer användas inom ram.

SIFFERBILAGA DELÅRSBOKSLUT 2022 -
GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

Driftredovisning per verksamhet (mnkr)	Budget 2022-08	Delår 2022-08	Avvikelse	Budget 2022	Prognos 2022	Avvikelse 2022
Politisk verksamhet	-0,5	-0,4	0,1	-0,7	-0,7	0,0
Gymnasieskola	-118,4	-107,9	10,5	-177,9	-172,6	5,3
Gymnasiesärskola	-7,8	-6,8	0,9	-11,4	-11,0	0,4
Grundläggande vuxenutbildning	-2,4	-2,8	-0,4	-3,6	-4,1	-0,5
Gymnasial vuxenutbildning	0,9	-2,1	-3,1	-4,7	-7,7	-3,0
Särskild utbildning för vuxna	-0,4	-0,4	0,0	-0,6	-0,6	0,0
Yrkeshögskola	0,2	1,1	0,9	0,0	0,0	0,0
Svenska för invandrare	-6,1	-5,3	0,8	-9,2	-9,2	0,0
Uppdragsutbildning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övergripande vuxenutbildning	-11,3	-10,6	0,6	-16,9	-16,6	0,3
Arbetsmarknadsenheten	-15,6	-16,6	-0,9	-21,9	-21,9	0,0
Övrig kommungemensam verksamhet	-3,9	-3,7	0,2	-5,8	-5,2	0,6
Summa	-165,2	-155,4	9,7	-252,6	-249,6	3,0

Driftredovisning (mnkr)	Budget 2022-08	Delår 2022-08	Avvikelse	Budget 2022	Prognos 2022	Avvikelse 2022
Intäkter	57,9	55,2	-2,6	81,4	78,0	-3,5
Kostnader	-223,0	-210,7	12,4	-334,0	-327,6	6,5
Driftnetto	-165,2	-155,4	9,7	-252,6	-249,6	3,0

Projekt	Projekt- nummer	Inv.ram enligt Kf	Redovisa t till och med 2022	Redovisa t delår 2022-08	Budget 2022	Prognos 2022	Avvikelse 2022
Inventarier gymnasieskolan	96003			-1,7	-1,5	-1,5	0,0
Summa		0,0	0,0	-1,7	-1,5	-1,5	0,0

Verksamhetsmått	Bokslut 2021	Budget 2022	Prognos 2022
Gymnasieskolan			
Total Eslövs elever gymnasieskola exklusive asylsökande	1 293	1 314	1 285
Carl Engströmsgymnasiet	683	746	731
varav Eslövs elever inkl asylsökande	460	519	463
varav från andra kommuner	223	227	268
Eslövs elever till andra skolor	833	795	822
Gymnaiesärskolan	24	33	33
Gymnasiesärskolan i Eslöv	17	23	22
Elever från andra kommuner	7	8	9
Eslövs elever till andra skolor	7	10	11
Vuxenutbildningen			
Särskild utbildning för vuxna	10	10	8
SFI*	235	300	226
Yrkeshögskolan	231	230	204
Grundläggande vuxenutbildning	122	140	79
Gymnasial vuxenutbildning	294	300	325
Arbetsmarknadsenheten			
Atkiva	204		225

* Inkl folkhögskolans elever

**Yttrande över budgetberedningens förslag till
budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026**

5

GoV.2022.0064

2022-07-0508-29

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026

Ärendebeskrivning

Kommunens budgetberedning har fattat beslut om förslag till ekonomiska budgetramar för 2023 och planperioden 2024-2026. Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att respektive nämnd ska lämna yttrande över förslaget vid september månads sammanträde.

Beslutsunderlag

Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och planperioden 2024-2026

Sifferbilaga för nämndens verksamheter

Förslag till Vårbudget – förutsättningar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 94 2022, Förslag till vårbudget inför 2023 - förutsättningar

Beredning

Omvärldsförändringarna som kan komma att påverka nämndens uppdrag och verksamhet under 2023 och för planperioden 2024-2026 är prognostiserad ökning av antal medborgare i åldern 16-18 år, kriget i Ukraina, prisökningar samt osäkerheten kring statsbidragsfinansieringen inom vuxenutbildningen.

Inför budgetår 2023 har kommunens ledningsgrupp identifierat fem övergripande utvecklingsområden: *Sätt medborgaren i ökad fokus, IT-digitalisering, Nya arbetssätt, Eslöv evenemangstaden* samt *Arbeta förebyggande*. Dessa utvecklingsområden arbetar nämndens verksamheter kontinuerligt med, men för att utveckla dessa vidare finns det utmaningar för nämndens verksamheter såsom ökad måluppfyllelse för eleverna på kommunens gymnasieskola, få fler medborgare i studier eller sysselsättning, utbildningsplatser inom gymnasiesärskolan, insatser inom

det kommunala aktivitetsansvaret, tillgång till lokaler samt ökade krav på digitalisering.

För att bemöta dessa utmaningar har nämndens verksamheter behov av ytterligare ekonomiska resurser. Därför finns rangordnade listor för budgetbehov både till drifts- och investeringsbudgeten för budgetår 2023.

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

- att upprättat förslag till yttrande över gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens budgetram för 2023 och planperioden 2024-2026 översänds till kommunstyrelsen
- att volymförändringar behöver stämmas av innan den slutgiltiga budgeten för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställs
- att budgettillskott enligt rangordnade listor för drifts- och investeringsbudget begärs.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026 avseende gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Uppdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden önskar inga ändringar i sitt beslutade uppdrag.

Planerad verksamhet

Kommunen ledningsgrupp har identifierat fem övergripande utvecklingsområden inför budgetår 2023. Dessa är *Sätt medborgaren i ökat fokus*, *IT-digitalisering*, *Nya arbetssätt*, *Eslöv evenemangstaden* och *Arbeta förebyggande*. Dessa utvecklingsområden arbetar nämndens verksamheter kontinuerligt med, men för att utveckla dessa vidare finns det utmaningar för nämndens verksamheter.

Planering utifrån möjligheter och utmaningar

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande utgår ifrån kommunens *Förslag till Vårbudget – Förutsättningar* som beslutades av kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-06-21.

Inför 2023 finns följande omvärldsfaktorer som kommer att påverka gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet:

- **Befolkningsökning**
Enligt befolkningsprognosen som ligger till grund för budgetberedningens förslag till vårbudget, kommer antal medborgare i åldern 16-18 år öka under planperioden. Denna förväntade ökning innebär att allt fler ungdomar ska passera gymnasieskolan, och då kommer det behövas mer gymnasieplatser.
- **Kriget i Ukraina**
Kriget i Ukraina påverkar gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet främst genom att ungdomar kommer till gymnasieskolans språkintröskning och vuxna deltar i SFI undervisning.

- **Osäkerhet kring statsbidrag inom vuxenutbildningen**

Yrkesvuxenutbildningarna som bedrivs på vuxenutbildningen i Eslövs kommun, kan bedrivas i den omfattning som den gör idag genom att statsbidrag utgår för detta. En förutsättning att erhålla statsbidrag för yrkesvuxenutbildningarna är att kommunen har viss självfinansiering av utbildningen. Grad av statsbidrags finansiering för yrkesvuxenutbildningarna har varierat de senaste åren, vilket gör det svårt att planera och budgetera utbildningarna. Besked om självfinansieringsgrad kan komma en bit in på budgetåret, vilket får till följd att allt statsbidrag inte har möjlighet att nyttjas.

- **Prisökningar**

Konflikten i Ukraina har fört med stigande priser. Detta samt att inflationstakten har drivits upp till historiskt höga nivåer och ökande räntor, påverkar nämndens verksamheter ekonomiskt. Exempelvis så har utbildningsmaterialet på gymnasieskolans bygg- och anläggningsprogram och restaurang- och livsmedelsprogram ökat kraftigt, och rymmer inte längre inom budget.

Inför kommande budgetår står nämnden för följande utmaningar:

- **Ökad måluppfyllelse för eleverna på kommunens gymnasieskola**

De senaste åren har fokus varit på att elever på gymnasieskolan ska ha en god genomströmning på sin utbildning. Elevernas längd på sina gymnasiestudier påverkar givetvis kommunens ekonomi kortsiktigt. Elevernas examensgrad påverkar däremot kommunens ekonomi långsiktigt, eftersom detta starkt påverkar elevernas framtida möjligheter till sysselsättning och fortsatta studier. På grund av detta har nu nämndens fokus flyttats från gymnasieelevernas genomströmning till att andelen elever som avslutar sina gymnasiestudier med examen ska öka. Andelen elever som avslutar sina gymnasiestudier med examen behöver öka på kommunens gymnasieskola, och för att detta ska ske behövs bland annat fungerande rutiner för hur elevernas behov av extra anpassningar eller extra stöd ska uppmärksammas och hur dessa elevers behov ska tillgodose, att det finns fungerade rutiner för uppföljning av de gjorda insatserna samt att det finns fungerande rutiner för övergångar från grundskolan.

- **Fler medborgare i studier eller sysselsättning**

Sedan våren 2021 arbetar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillsammans med vård- och omsorgsnämnden med planen *Från försörjningsstöd till egen försörjning*. Syftet med planen är att minska antal personer som uppbär ekonomiskt bistånd och öka graden av egen försörjning. Planen innehåller tolv olika förslag på aktiviteter som på sikt förväntas bidra till att bromsa ökningen av försörjningsstödet. Samtliga av åtgärderna pågår. Åtgärden fler insatsanställningar kommer inte kunna genomföras under 2023, då det saknas ekonomiska resurser.

- **Gymnasiesärskolan**

Det är brist på platser för gymnasiesärelever i hela Skåne regionen, och gymnasiesärskolan ingår inte i samverkansavtalet fritt sök som övriga gymnasieskolan gör. Numer tar kommunens gymnasiesärskola i första hand in elever från kommunen och i andra hand de elever som sökt i första hand till enheten från andra kommuner. En översyn har påbörjats regionövergripande för att se över och utreda tillgången och behovet av gymnasiesärskoleplatser framledes.

- **Befolkningsökning**

Enligt befolkningsprognosen som ligger till grund för budgetberedningens förslag till vårbudget, kommer inte bara medborgare i åldern 16-18 år öka utan även befolkningen i hela kommunen. Under mandatperioden har det varit en kraftig inflyttning till kommunen, och en del av dessa har stått långt från arbetsmarknaden. Vilket påverkar sysselsättningsgraden i kommunen och insatser inom ramen för Arbetsmarknadsenhetens verksamhet.

- **Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)**

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) består kortfattat i att kommunen ska hålla sig informerad om sysselsättningen för de ungdomar som fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller fullföljt någon utbildning på gymnasieskolans nationella program. I kommunen är andelen unga i denna grupp hög, och inom ramen för detta arbete startade ESF finansierade projektet *Ung kompetens* för några år sedan i kommunen. Syftet med projektet vara att personal inom projektet skulle bistå med att hitta meningsfull sysselsättning för att individen i längden skulle bli egenförsörjande. Arbetssättet i projektet har varit framgångsrikt där cirka 90 % är i någon form av aktivitet (per maj 2022) och bidragit till att unga i utanförskap blivit en del av samhället igen genom att bygga upp ungdomarnas självkänsla. Den externa finansieringen från ESF upphör från och med 2023, så resurser krävs för att arbetssättet ska fortleva.

- **Lokaler**

Lokalbehovet för nämndens verksamheter är för närvarande i stort sett tillgodosett. En förutsättning för detta är dock att renovering av hus C (gamla Östra skolan) kommer färdigställas enligt plan. Då antal elever prognostiseras öka på gymnasieskolan samt att kommunens vuxenutbildning växer, ska Carl Engströmskolan rymma allt fler elever. Därför är det för framtiden önskvärt att möjligheter till expansion av verksamheten vid Carl Engströmsskolan möjliggörs, samt att tillgång till idrottshallar och matsalar kommer finnas.

För närvarande bedrivs större delen av undervisningen på vissa av gymnasieskolans yrkesprogram, i lokaler placerade en bit från Carl Engströmsskolans huvudbyggnader. Detta innebär bland annat att eleverna

dagligen måste lägga tid på att förflytta sig mellan byggnaderna, då matsal och gymnasiegemensamma ämnen genomförs i skolans huvudbyggnader. Detta samt att de utlokaliserade lokalerna snart inte kommer vara tillräckliga, innebär att det behövs lokaler som är anpassade och närmare skolans huvudbyggnad.

- **Ökade krav på digitalisering**

Verksamheterna inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden arbetar och utvecklar kontinuerligt digitala lösningar. Kompetens för att använda digitala arbetsmetoder finns och är självklara att använda för medarbetarna. De digitala lösningarna som användes under pandemin, har fortsatt att användas då det blivit en viktig del av skolutvecklingen generellt i form av förändrade arbetssätt som gynnar lärare och elevers arbetsmiljö genom effektivare administration och kommunikation. Dessutom kommer digitaliseringen av skolan att fortsätta vara en viktig del i att utveckla framgångsrik undervisningspraktik.

För att en ökad digitalisering ska ha ett mervärde krävs dels att det som digitaliseras samspelar med befintliga tillvägagångssätt, och dels att samordning och samverkan med andra aktörer inom kommunen finns. Då det inte finns något ingångsvärde för digitaliseringsarbetet i kommunen, är det också svårt att se om det skett något ökad digitalisering under mandatperioden.

Budgetbehov inför år 2023 och planperiod 2024-2026

Driftsbudget		
Rangordning	Behov driftsbudget	Belopp (m kr)
1	Kompensation nytt PO I vårbudgeten som beslutades av kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-06-21, föreslås en höjning av personalkostnadspålägg från 41,6 % till 42,75 %. Detta innebär ökade kostnader för nämndens verksamheter, och om ingen budgetkompensation utgår kommer besparingar behöva göras.	1,0
2	Insatser inom kommunens KAA-arbete En externa finansieringen av projektet Ung kompetens upphör 2022-12-31, och resurser krävs för att upprätthålla det framgångsrika arbetssättet.	1,5
3	Insatsanställningar Syftet med insatser som bedrivs inom ramen för kommunens arbetsmarknadsenhet, är att få medborgare som står långt ifrån arbetsmarknaden i sysselsättning eller studier. Sysselsättningen som kan erbjudas dessa medborgare sker genom så kallade insatsanställningar inom dels	4,0

	arbetsmarknadsenhetens yttre verksamheter och dels inom andra kommunala verksamheter. Insatsanställningar finansieras delvis genom bidrag från Arbetsförmedlingen och till mindre del av kommunala medel. Det är ett framgångsrikt sätt för att få personer att arbetsträna, känna meningsfullhet och komma i sysselsättning. För att en person ska kunna bli aktuell för insatsanställning som förmedlas genom kommunens arbetsmarknadsenhet, måste hen uppbära ekonomiskt bistånd. Budgeten för insatsanställningar har varit samma de senaste åren, och behövs förstärkas dels för att kompensera för löneökningarna som varit under de senaste åren och dels för att möjliggöra att fler kommer i sysselsättning.	
--	--	--

**Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023
och flerårsplan 2024-2026, barn- och familjenämnden**
Sifferbilaga

	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan
Driftbudget per verksamhet (mnkr)	2022	2023	2024	2025	2026
Politisk verksamhet	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7
Gymnasieskola	-177,9	-191,2	-194,8	-198,1	-197,1
Gymnasiesärskola	-11,4	-12,9	-12,9	-12,9	-12,9
Grundläggande vuxenutbildning	-3,6	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0
Gymnasial vuxenutbildning	-4,7	-6,4	-6,4	-6,4	-6,4
Särskild utbildning för vuxna	-0,6	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Yrkeshögskola	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Svenska för invandrare	-9,2	-10,3	-10,3	-10,3	-10,3
Uppdragsutbildning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övergripande vuxenutbildning	-16,9	-18,7	-18,7	-18,7	-18,7
Arbetsmarknadsenheten	-21,9	-23,1	-23,1	-23,1	-23,1
Övrig kommungemensam verksamhet	-5,8	-6,8	-6,8	-6,8	-6,8
Summa	-252,6	-275,0	-278,6	-281,9	-280,9

	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan
Resultatbudget (mnkr)	2022	2023	2024	2025	2026
Intäkter	81,4	76,3	76,3	76,3	76,3
Kostnader	-334,1	-351,3	-354,9	-358,2	-357,2
Nettokostnader	-252,7	-275,0	-278,6	-281,9	-280,9

	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan
Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)	2022	2023	2024	2025	2026
Intäkter	81,4	81,4	81,4	81,4	81,4
Försäljningar	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Taxor och avgifter					
Hyror och arrenden					
Bidrag	42,2	42,2	42,2	42,2	42,2
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5
Övriga ersättningar och intäkter					
Kostnader	-334,1	-356,5	-360,1	-363,4	-362,4
Personalkostnader	-143,9	-153,9	-155,7	-157,5	-157,1
Lokalkostnader	-25,5	-25,5	-25,5	-25,5	-25,5
Övriga kostnader	-163,4	-175,7	-177,5	-179,0	-178,4
Avskrivning	-1,4	-1,4	-1,4	-1,4	-1,4
Intern ränta	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nettokostnader	-252,7	-275,0	-278,6	-281,9	-280,9

Investeringsbudget netto (mnkr)	Inv.ram beslutad enligt Kf	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan
Projekt		2023	2024	2025	2026	2027
Inventarier gymnasiet/vuxenutbildningen		-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Summa	0,0	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Gymnasieskolan					
Total Eslövs elever gymnasieskola exklusive asylsökande	1 314	1 363	1 391	1 436	1 468
Carl Engströmsgymnasiet	746	796	870	926	938
<i>varav elever från Eslövs kommun inkl asylst</i>	519	531	573	598	598
<i>varav elever från andra kommuner</i>	227	265	297	328	340
Eslövs elever till andra skolor	795	832	818	838	870
Gymnaiesärskolan	34	37	40	42	44
Gymnasiesärskolan i Eslöv	32	34	35	35	35
<i>varav elever från Eslövs kommun</i>	24	27	30	33	35
<i>varav elever från andra kommuner</i>	8	7	5	2	0
Eslövs elever till andra skolor	10	10	10	9	9
Vuxenutbildningen					
Särskild utbildning för vuxna	10	10	10	10	10
SFI*	300	300	300	300	300
Yrkeshögskolan	230	230	230	230	230
Grundläggande vuxenutbildning	140	140	140	140	140
Gymnasial vuxenutbildning	300	300	300	300	300

* Cirka 100 elever deltar i Folkhögskolans SFI undervisning, vilka är inkluderade i antalet ovan.

**Yttrande över förslag på revidering av Riktlinjer
för inköp och upphandling**

6

GoV.2022.0295

2022-08-29

Helena Tauson

+4641362189

helenatauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Yttrande över förslag till revidering av riktlinjer för inköp och upphandling

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlämnat förslag till revidering av Riktlinjer för Inköp och upphandling till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll § 138/2022

Remisshandling: Riktlinjer för inköp och upphandling

Beredning

Barn- och utbildningsförvaltningen har inga invändningar mot förslaget till *Riktlinjer för inköp och upphandling* i stort, men har några anmärkningar:

- Riktlinjerna omfattar den del av kommunens e-handelsfunktion som avser externa leverantörs anslutningar i samband med upphandling samt vissa roller som finns för funktionen. Kommunens e-handelsfunktion omfattar så mycket mer än bara detta, så därför ser Barn- och utbildningsförvaltningen helst att riktlinjerna kring e-handelsfunktionen finns i sin helhet i ett eget dokument.
- Under rubriken *2.3 Funktioner och roller* anges vilka uppdrag och befogenheter de olika rollerna och funktionerna har. Befogenheterna för några av dessa roller påverkas också av nämndernas delegationsordningar, något som bör framgå i riktlinjen.
- I beskrivningen av *Inköpsansvarigs roll* anges att det är dennes ansvar att förvaltningsspecifika avtal implementeras. Vem som ansvarar för implementeringen av förvaltningsspecifika avtal varierar beroende på vad avtalet omfattar.
- Under rubrik *3.1.1 Beställningar* anges att förvaltningens superanvändare ska kontaktas om någon vara eller tjänst saknas i beställningsportalen. Vem som ska kontaktas kan variera mellan förvaltningarna, och detta bör framgå i riktlinjen. Det bör också under denna rubrik finnas riktlinjer för hur inköp görs om avtal inte finns och där inköpsbeloppet understiger upphandlingsgränserna.

Begreppet nettoprislista återfinns under rubriken, ett begrepp som måste definieras.

- Under rubriken *6.1 En politisk beslutad plan* anges att förändringar i upphandlings- och genomförandeplanen (UGP) ska beslutas i berörd nämnd och expedieras till kommunstyrelsen för revidering, något som är en tidskrävande process. Om behov av ytterligare upphandling uppkommer under pågående år, krävs en snabb hantering och processen kring detta måste därför vara mer tidseffektiv.
- I förslaget saknas riktlinjer kring utlämnade av handlingar som rör upphandlingar och avtal. Detta är en återkommande arbetsuppgift som är av stor vikt att den hanteras rätt.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden anser att revideringen av *Riktlinjer för inköp och upphandling*, bör omarbetas med beaktande av de synpunkter som framförs av Barn- och utbildningsförvaltningen. Omarbetningen bör göras i dialog med berörda förvaltningar och bolag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

Kommunstyrelsen

§ 138

KS.2022.0263

Remiss av revidering av Riktlinjer för inköp och upphandling**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens policy för inköp och upphandling ska alla inköp och all upphandling präglas av resurseffektivitet, affärsmässighet, innovation, konkurrensfrämjande åtgärder samt ett säkerhetsmässigt, miljömässigt, socialt och arbetsrättsligt ansvarstagande. En väl fungerande anskaffningsprocess är ett strategiskt viktigt verktyg för att nå beslutade mål. Riktlinjerna tjänar som vägledning för verksamheterna så att inriktningen i policyn efterlevs.

Kommunstyrelsen föreslås skicka remissförslaget till nämnder och bolag i Eslövs kommun för yttrande senast den 30 september 2022.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Remissförslag till Riktlinjer för inköp och upphandling
- Remissförslag till Riktlinjer för inköp och upphandling
- Riktlinjer för inköp och upphandling, antagna 2020-09-01

Beredning

I förhållande till nuvarande riktlinjer innehåller remissförslaget följande tillägg och ändringar enligt sammanfattningen nedan.

Riktlinjer för e-handel

E-handelsfunktionen är organiserad under inköps- och upphandlingsavdelningen på kommunledningskontoret. Remissförslaget har kompletterats med roller och ansvar inom e-handel.

Förenkling och ökad tillgänglighet

Genom en förenklad struktur av innehållet i riktlinjerna ökar tillgängligheten för medborgare, näringsliv och medarbetare.

Avtalsadministration och avtalsuppföljning

Vid revision av kommunens avtalshantering rekommenderade kommunens revisorer kommunstyrelsen att säkerställa en rättssäker och effektiv avtalshantering i kommunen. Kommunstyrelsen antog den 3 maj 2022 en åtgärdsplan för ändamålet. Remissförslaget till dessa riktlinjer harmonierar med den antagna åtgärdsplanen.

Förtydligande av roller och ansvar

I de fall riktlinjerna innehållit tolkningsmöjligheter har dessa förtydligats.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Processbeskrivningar

Processbeskrivningar föreslås att i förekommande fall flyttas från riktlinjerna till rutindokument.

Detaljbeskrivningen av processen i framtagandet av den årliga upphandlings- och genomförandeplanen föreslås ersättas med rutindokument och processkartor.

Gällande hållbarhet har, sedan nuvarande riktlinjer antogs, en modell utarbetats i vilken alla upphandlingar i upphandlings- och genomförandeplanen, tillsammans med kommunens hållbarhets- och utvecklingsstrategier, beaktas utifrån fyra ekonomiska, sju miljömässiga samt åtta sociala och arbetsrättsliga hållbarhetsaspekter. Vidare återfinns i modellen de frågeställningar för respektive ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet som ska beaktas av verksamheter och upphandlare vid kravställandet. Båda metoderna är väl inarbetade i organisationen och därför föreslås att bilagan i nuvarande riktlinjer utgår för att istället omfattas av de rutin- och processdokument som tagits fram och används för ändamålet.

Beslut

- Remissförslaget antas och skickas till nämnderna och de kommunala bolagen för yttrande senast den 30 september 2022.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och kommunala bolag

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

REMISSFÖRSLAG TILL RIKTLINJER FÖR INKÖP OCH UPPHANDLING

Dokumentet är antaget av kommunstyrelsen den ÅÅÅÅ-MM-DD att gälla från och med ÅÅÅÅ-MM-DD.

Det riktar sig till samtliga nämnder och kommunstyrelsen. Ses över för revidering senast 2023-12-31.

Kontaktperson: Kommunledningskontoret, Inköps- och upphandlingsavdelningen.

1(13)

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Vad omfattas?	3
2	Inköps- och upphandlingsarbetet i Eslövs kommun	3
2.1	Grundläggande principer och tillämplig lagstiftning	3
2.2	Ett strategiskt verktyg och ett enhetligt arbetssätt	4
2.3	Funktioner och roller	4
3.	Beställningar samt inköp med särskild avropsordning	9
3.1.1.	Beställningar.....	9
3.1.2	Inköp med särskild avropsordning	10
4	Direktupphandling	10
4.1	Direktupphandling	10
5	Upphandling	11
5.1	Kvalitetssäkrade processer och god dialog – bättre affärer	11
5.2	Kommunövergripande eller förvaltningsspecifik upphandling?	11
6	Upphandlings- och genomförandeplan (UGP)	12
6.1	En politiskt beslutad plan	12
6.2	Flera fördelar	12

1 Inledning

1.1 Vad omfattas?

Dessa riktlinjer preciserar Eslövs kommuns policy för inköp och upphandling och gäller vid alla kommunens inköp och upphandlingar oavsett form. I detta dokument beskrivs vilka grundläggande principer som gäller för området, samt vilka ansvar och roller som finns i kommunens inköps- och upphandlingsorganisation. Riktlinjerna beskriver även på vilket sätt inköps- och upphandlingsarbetet ska planeras och bedrivas för att kunna nyttjas som ett strategiskt verktyg för att nå kommunens mål. Inköps- och upphandlingsarbetet består av ett flertal rutiner som är kopplade till dessa riktlinjer. Det är kommunledningskontorets inköps- och upphandlingsavdelning som ansvarar för framtagandet och tillgängliggörandet av dessa rutiner i den kommunala organisationen.

2 Inköps- och upphandlingsarbetet i Eslövs kommun

2.1 Grundläggande principer och tillämplig lagstiftning

Allt inköps- och upphandlingsarbete i Eslövs kommun ska utgå från de fem grundläggande principerna: likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet. Syftet med principerna är att främja ett kostnadseffektivt användande av skattemedel och att undanröja ageranden som begränsar konkurrens. Genom de grundläggande principerna säkerställs den fria rörligheten och möjligheten att underlätta för företag, små som stora, att göra affärer med offentlig sektor. Tillämplig lagstiftning återfinns huvudsakligen i: Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), Lagen (2016:1146) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF), Lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK), samt Lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet (LUFS).

2.2 Ett strategiskt verktyg och ett enhetligt arbetssätt

Inköps- och upphandlingsorganisationen ska använda inköp och upphandling som strategiska verktyg i syfte att möjliggöra måluppfyllelse och bidra till utvecklandet av hållbara affärsmodeller som tillgodoser medborgarnas och kommunens behov över tid. Upphandlingar i Eslövs kommun ska präglas av resurseffektivitet, affärsmässighet, innovation, konkurrensfrämjande åtgärder samt ett säkerhetsmässigt, miljömässigt, socialt och arbetsrättsligt ansvarstagande. Inköps- och upphandlingsarbetet ska bedrivas enhetligt och utifrån ett helhetsperspektiv med de huvudsakliga målgrupperna i fokus; medborgare, leverantörer och medarbetare.

2.3 Funktioner och roller

I detta avsnitt ges en översiktlig bild av de funktioner och roller som bidrar till och deltar i det praktiska arbete som formar kommunens inköps- och upphandlingsorganisation. Funktionerna/rollerna har olika ansvarsområden och flera kan innehas samtidigt. För att inköps- och upphandlingsarbetet ska kunna bedrivas resurseffektivt och resultatorienterat behöver arbetet bedrivas tvärfunktionellt och flexibelt, så att samtliga medarbetares kompetens kan tillvaratas på bästa sätt.

Inköps- och upphandlingsavdelningen

Kommunledningskontorets inköps- och upphandlingsavdelning ansvarar, med stöd av kravställare och specialistkompetenser, för genomförandet av samtliga annonseringspliktiga¹ varu- och tjänsteupphandlingar i Eslövs kommun, samt för den strategiska utvecklingen av kommunens e-handel och avtalsdatabas. Inköps- och upphandlingsavdelningen ansvarar även för att ta fram styrdokument, rutiner och kommunövergripande upphandlings- och genomförandeplaner. Ytterligare ansvarsområden omfattar intern och extern kompetensutveckling, rådgivning och avtalsadministration, samt införanden och anslutningar av externa leverantörer i kommunens e-handelssystem i samband med kommunens upphandlingsarbete.

Inköpsanalyser och avtalsuppföljning för de kommunövergripande avtalsområdena ingår också i samordningsansvaret, likaså att renodla produktsortiment och antal leverantörer i syfte att skapa ökad konkurrens och reducera kostnader.

Från den samordnade upphandlingsfunktionen undantas de upphandlingar som rör kommunens projektering, samt genomförande av bygg- och driftentreprenader. Dessa upphandlingar upphandlas i huvudsak enligt

¹ Annonseringspliktiga upphandlingar är upphandlingar över direktupphandlingsgränsen.

AMA² och Aff³ och genomförs av den förvaltning som har upphandlingsbehovet.

Från den samordnade e-handelsfunktionen undantas de ansvarsområden som tillhör kommunens ekonomiorganisation, samt de ärenden som följer av annan användning av e-handelssystemet än externa leverantörsanslutningar i samband med upphandling.

Inköpsansvarig

Varje förvaltning ska ha en av förvaltningschefen utsedd inköpsansvarig. Genom sin medverkan i kommunens inköpsgrupp och som huvudsaklig informationsmottagare i inköps- och upphandlingsrelaterade ärenden, säkerställer inköpsansvarig att förvaltningen arbetar på ett sätt som överensstämmer med kommunens styrdokument, rutiner och avtal. Inköpsansvarig ansvarar för att förvaltningens upphandlings- och genomförandeplan bereds och beslutas i förvaltningens nämnd, att kravställare utses och deltar i kommunens upphandlingar och att sådan verksamhetsspecifik information som inköps- och upphandlingsavdelningen behöver för att fullgöra sitt uppdrag samordnas och tillhandahålls. Inköpsansvarig ansvarar för att förvaltningsspecifika avtal implementeras och att förvaltningsspecifika avtalsfrågor besvaras i den egna verksamheten. Inköpsansvariga ska säkerställa efterlevnaden av ingångna avtal i sin förvaltning och vid behov ta hjälp av utsedd kontaktperson på inköps- och upphandlingsavdelningen för råd och stöd i avtalets tillämpning och tolkning.

Inköpsgrupp

Inköpsgruppen består av inköpsansvariga från respektive förvaltning samt medarbetare på inköps- och upphandlingsavdelningen. Inköpsgruppen sammankallas av inköps- och upphandlingsavdelningen och träffas fyra till sex tillfällen per år för att diskutera upphandlings- och genomförandeplaner, avtalsförvaltning, upphandlings- och e-handelsstrategier, utbildningsinsatser samt övriga frågor som påverkar inköps- och upphandlingsarbetet i kommunen.

² Inom regelverket för AMA upphandlas byggtreprenader och tekniska konsulter (exempelvis projekterande konsulter, projektledningskonsulter, bygglidare).

³ Inom regelverket för Aff upphandlas exempelvis fastighetsförvaltning, fastighetsteknik, utemiljö (grönyteskötsel, snöröjning med mera), städning, verksamhetsservice, kundtjänst, mat och dryck, livsmedel samt måltidsentreprenader.

Avtalsägare

Avtalsägare ansvarar för avtalstecknande, beslut om förlängning, prisjustering utanför avtal, avtalstillägg, påföljder och annat som påverkar tillämpningen och efterlevnaden av avtalet, både i förhållande till leverantören och till kommunens medarbetare. Med avtalsägarskapet följer även ett ansvar för de personuppgiftsbiträdesavtal som eventuellt tecknas i samband med huvudavtalet. Avtalsägare ansvarar samtidigt för att de åtgärder som följer av respektive avtalsförvaltningsplan genomförs. Beroende på avtalets art och omfattning kan avtalsägaren behöva utse en eller flera kontaktpersoner för avtalet.

Avtalets kontaktperson

Avtalsägare kan utse en eller flera kontaktpersoner för avtalet. Avtalets kontaktpersoner ska vara insatta i avtalet och säkerställa dess tillämpning, vilket bland annat inkluderar leverantörskontakter, prisjusteringar och sortimentsförändringar i enlighet med tecknat avtal. Beslut som är förbehållna rollen som avtalsägare kan inte delegeras till avtalets kontaktpersoner, däremot kan kontaktpersonerna avlasta avtalsägaren i det dagliga operativa arbetet och dessutom agera utifrån de beslut som avtalsägaren fattar.⁴ Om det finns en utsedd verksamhetschef för kommunen och avtalsområdet är en förutsättning för att verksamheten ska kunna bedrivas, ska aktuell verksamhetschef alltid anges som en av kontaktpersonerna för avtalet. Verksamhetschefen kan i sin tur utse ytterligare kontaktpersoner.

Avtalsadministratör

Inköps- och upphandlingsavdelningens upphandlare ansvarar för all avtalsadministration som följer av samordningsansvaret. Avtalsadministrationen innefattar framtagande av avtal för digitalt eller manuellt undertecknande, publicering av samtliga varu- och tjänsteavtal med en avtalsperiod och med ett värde överstigande 100 000 SEK, upplägg av avtalsförvaltningsplan och övrig relevant information i avtalsuppföljningsmodulen, administration av avtalsförlängningar, bevakning av avtalsperioders upphörande, samordning av avvikelser registrerade av beställare samt stöd och råd i samband med avtalsuppföljning. Från inköps- och upphandlingsavdelningens avtalsadministration undantas registrering av förvaltningsspecifika

⁴ Som exempel kan nämnas en avtalsägare som godkänner en begäran om prisjustering och som därefter överläter till kontaktpersonen att bekräfta densamma i e-handelssystemet.

handlingar i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem, samt det ansvar och de arbetsuppgifter som följer av avtalsägarskapet eller rollen som avtalets kontaktperson.

Beställare

Beställare är de som beställer varor och tjänster från kommunens upphandlade avtal, i huvudsak via kommunens beställningsportal (e-handelssystem). Om e-handel inte tillämpas för det specifika avtalsområdet sker beställningar enligt den information som återfinns i kommunens avtalsdatabas. Beställare utses i respektive förvaltning och ska genomgå de interna utbildningar som anvisas av inköps- och upphandlingsavdelningen. Det är beställarens ansvar att följa de beställningsrutiner som anges i respektive avtal. Beställaren ansvarar för att utan dröjsmål reklamera eventuella fel och brister till leverantören i samband med beställningen, samt att registrera dessa avvikelser i kommunens avtalsdatabas så att de når ansvarig upphandlare, avtalsägare och eventuella kontaktpersoner för avtalet. Beställaren är som huvudregel även godsmottagare för de beställningar som görs, vilket innebär ett ansvar att kontrollera, godkänna och i förekommande fall inleverera uppgifter i beställningsportalen. Om beställaren inte ansvarar för godsmottagningen är det beställarens ansvar att säkerställa att leverans mottagits och godkänts innan fakturan godkänns.

Direktupphandlare

Direktupphandlare är de som genomför direktupphandlingar när avtal saknas inom det aktuella området och det totala kontraktsvärdet understiger direktupphandlingsgränsen. Direktupphandlaren ansvarar för att följa de riktlinjer och rutiner som gäller för direktupphandling i Eslövs kommun. Direktupphandlare utses i den verksamhet direktupphandlingsbehovet uppstår. För att effektivisera resursanvändandet i organisationen rekommenderas att respektive förvaltning utser ett fåtal direktupphandlare som genom regelbundna och återkommande direktupphandlingsuppdrag bibehåller och utvecklar kompetens inom området. För eventuella utbildningsbehov av direktupphandlare kontaktas inköps- och upphandlingsavdelningen, som tillsammans med inköpsansvarig säkerställer att en anpassad utbildning genomförs.

Upphandlare

Upphandlare planerar, projektleder och genomför upphandlingar över direktupphandlingsgränsen. Upphandlare handlägger upphandlingsprocessen från behovsanalys till avtalstecknande och ska i sin

arbetsledande roll säkerställa att upphandlingsarbetet bedrivs resurseffektivt utifrån en uppskattad timbudget baserad på upphandlingsområdets komplexitet och tilldelade kompetenser. Upphandlare ansvarar för den administration som är förknippad med upphandlingsprocessen och avtalsförvaltningen och agerar även råd och stöd i frågor rörande inköp och upphandling. Rollen som upphandlare förutsätter relevant utbildning och grundläggande upphandlingskompetens.

Kravställare och referensgrupp

Kravställare utgör tillsammans med ansvarig upphandlare upphandlingens referensgrupp. Kravställare ansvarar för att utifrån sitt verksamhetsområde och sin specialistkompetens ta fram relevanta kravspecifikationer som säkerställer kommunens behov inom det specifika avtalsområdet. Kravställare medverkar vid anbudsutvärdering när så behövs och ansvarar tillsammans med upphandlare och avtalsägare för att en avtalsförvaltningsplan fastställs. Kravställare kan även ha en aktiv roll i avtalsuppföljningen. Inköps- och upphandlingsavdelningen eftersträvar ett för kravställare flexibelt arbetssätt där medarbetares kompetenser oavsett förvaltningstillhörighet tillvaratas på bästa sätt och där upphandlingens omfattning och art avgör lämplig resurssättning. Kravställare förmedlas av inköpsansvarig på begäran av ansvarig upphandlare.

Specialistkompetenser

Eslövs kommuns specialistkompetenser inom bland annat juridik, ekonomi, hållbarhet, säkerhet, IT och digitalisering deltar med analyser och rådgivning i samband med framtagandet av kommunens upphandlings- och genomförandeplan och agerar även rådgivare till upphandlare och kravställare när anskaffningens art och omfattning så kräver. Specialistkompetensernas insyn i det planerade inköps- och upphandlingsarbetet är viktigt för att tidigt kunna identifiera påverkan på organisationen och därmed kunna arbeta förebyggande med de risker som kan uppstå i samband med anskaffningen.

E-handelsfunktion/E-handelsspecialist

E-handelsfunktionen tillhör inköps- och upphandlingsavdelningen och består av e-handelsspecialister. E-handelsfunktionen har ett övergripande ansvar för kommunens e-handel. E-handelsspecialistrollen är systemexpert, systemadministratör och processexpert i samtliga frågor förknippade med användandet av kommunens e-handelssystem och agerar även support åt kommunens superanvändare. E-handelsspecialister ansvarar för det löpande

underhållet av kommunens e-handelsleverantör, rådgivning i samband med kravställning i upphandlingar och support i samband med att avtal införs i e-handelssystemet.

Superanvändare

Superanvändare ska utses av respektive förvaltning. Superanvändaren ansvarar för förvaltningens system- och användaradministration avseende beställningsportalen. Superanvändare arbetar med alla administrativa delar av e-handelsflödet och med utgångspunkt i de specifika beställningsrutiner och e-handelslösningar som finns i respektive förvaltning. Superanvändarna fungerar som första linjens support gentemot förvaltningens beställare och genomför vid behov även utbildningar för sin förvaltnings användare. Rollen ansvarar samtidigt för löpande underhåll av förvaltningsspecifika lösningar i e-handeln. Superanvändare samarbetar med förvaltningens inköpsansvarig i syfte att säkerställa korrekta inköp och beställningar i respektive förvaltning.

3. Beställningar samt inköp med särskild avropsordning

3.1.1. Beställningar

De flesta återkommande anskaffningsbehov tillgodoses genom beställningar från kommunens befintliga ramavtal. Beställningar genomförs av beställare enligt de beställningsrutiner som gäller för respektive avtalsområde.

Beställningar hanteras som huvudregel via kommunens beställningsportal (kommunens e-handelssystem). Om varan eller tjänsten saknas i beställningsportalen kontaktas förvaltningens superanvändare, som, om behovsfrågan ändå kvarstår, förmedlar den till förvaltningens inköpsansvarig som i sin tur avgör om behovet kan direktupphandlas eller om det behöver anmälas som en annonseringspliktig upphandling.

För att säkerställa en korrekt användning av avtalen och en god ekonomisk hushållning bör beställningarna till allra största del ske utifrån nettoprissatt sortiment. Det nettoprissatta sortimentet, ibland även kallad upphandlingens ”varukorg” är prismässigt konkurrensutsatt och hårdare kravställt än det övriga sortiment som leverantörer erbjuder. Köp utanför nettoprislistor ska utgöra undantag då de generellt leder till sämre priser och medför en ökad risk för att den beställda produkten ingår i ett annat ramavtal.

3.1.2 Inköp med särskild avropsordning

Vissa av kommunens ramavtal uppställer särskilda formkrav i samband med ett specifikt inköp. Många gånger rör det sig om produkter som inte går att beställa från ett ordinarie framtaget sortiment, till exempel på grund av specialanpassningar eller unika behov som inte medger prissättning förrän i samband med ett definierat behov. Särskilda formkrav kan även krävas för de avtalsområden där priser fluktuerar kraftigt från tid till annan. Detta kan ibland beskrivas med formuleringen att avtalet är behäftat med en särskild avropsordning. Vissa enklare avropsformer kan förvaltningens beställare eller direktupphandlare hantera med råd och stöd från inköps- och upphandlingsavdelningen. Vid mer komplicerade avropsformer kan behovet anmälas till inköps- och upphandlingsavdelningen som då genomför avropet med stöd av kravställare från den aktuella förvaltningen.

4 Direktupphandling

4.1 Direktupphandling

Om avtal saknas och det totala kontraktsvärdet inte överstiger direktupphandlingsgränsen ska direktupphandlaren på den förvaltning där behovet finns, genomföra en direktupphandling.

Beräkning av kontraktsvärde

Kontraktsvärdet beräknas utifrån kommunens uppskattade behov av den aktuella varan eller tjänsten under den aktuella avtalsperioden, inklusive ett nyttjande av eventuella förlängningar och optioner.

Hur många leverantörer ska tillfrågas?

I syfte att verka för en sund konkurrens rekommenderas att fler än en leverantör bjuds in att lämna anbud i kommunens direktupphandlingar. Om endast en leverantör bjuds in till anbudsinlämning ska ansvarig direktupphandlare motivera anledningen skriftligt och förvara handlingen tillsammans med övriga dokument i upphandlingen. I de fall kunskap om marknadens leverantörer är begränsad, rekommenderas att direktupphandlingen annonseras.

Dokumentationsplikt och avtalspublicering

Direktupphandlingar med ett kontraktsvärde som överstiger 100 000 kronor ska enligt lag dokumenteras. För att uppfylla dokumentationsplikten tillhandahåller inköps- och upphandlingsavdelningen en

direktupphandlingsmodul, där direktupphandlaren ges tillgång till kommunens direktupphandlingsmall. De avtal som överstiger 100 000 kronor och som efter direktupphandlingen tecknas för en beslutad avtalsperiod skickas till inköps- och upphandlingsavdelningen för publicering i kommunens avtalsdatabas/avtalskatalog. Innan en direktupphandling överstigande 100 000 kronor påbörjas ska inköpsansvarig kontakta inköps- och upphandlingsavdelningen för att stämma av övriga förvaltningars eventuella behov av liknande varor och tjänster.

En möjlighet!

Direktupphandling är en flexibel anskaffningsmöjlighet som, rätt använt, kan bidra till ett förbättrat företagsklimat i vilket små- och medelstora företag ges möjlighet att göra affärer med offentlig sektor.

5 Upphandling

5.1 Kvalitetssäkrade processer och god dialog – bättre affärer

Alla upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen genomförs av upphandlare, tillsammans med kravställare och specialister. För att säkerställa en enhetlig upphandlingsprocess i Eslövs kommun ska samtliga upphandlingar genomföras i kommunens upphandlingssystem och utgå från kvalitetssäkrade mallar. Upphandlare ska säkerställa att rätt förfarande används och varje upphandling ska granskas innan annonsering.

Upphandlaren ska verka för att upprätthålla en god dialog med potentiella leverantörer inför, under och efter varje upphandling. En god dialog ökar förståelsen för upphandlingsprocessen och marknaden vilket förväntas leda till fler konkurrenskraftiga anbud per upphandling. En ökad konkurrens och en ökad marknadskunskap ger bättre affärer vilket leder till minskade kostnader i verksamheterna och en möjlighet att skapa värde och nytta för kommunens medborgare.

5.2 Kommunövergripande eller förvaltningsspecifik upphandling?

Kommunens upphandlingar delas in i kommunövergripande och förvaltningsspecifika upphandlingar. När upphandling sker i samverkan med extern part, det vill säga när Eslövs kommun deltar i annan organisations eller myndighets anskaffning, sker indelningen på samma sätt som när upphandlingen sker inom Eslövs kommun. En upphandling räknas som kommunövergripande när fler än en förvaltning i Eslövs kommun behöver, eller kan komma att behöva, det som anskaffas. Det är

kommunstyrelsens delegeringsordning som tillämpas vid kommunövergripande upphandlingar. En upphandling räknas som förvaltningsspecifik när endast en förvaltning behöver det som anskaffas. Det är den aktuella nämndens delegeringsordning som tillämpas vid förvaltningsspecifik upphandling.

6 Upphandlings- och genomförandeplan (UGP)

6.1 En politiskt beslutad plan

Eslövs kommuns upphandlingsarbete grundas på de upphandlingsbehov som nämnder och styrelse beslutar om inför varje nytt kalenderår. Den kommunövergripande upphandlings- och genomförandeplanen innehåller samtliga upphandlingar som överlämnas åt inköps- och upphandlingsavdelningen att genomföra. Förändringar i upphandlings- och genomförandeplanen kan göras vid ändrade eller utgående behov, politiska beslut eller av andra anledningar som inte kunnat förutses när planen fastställdes. Denna typ av tillkommande och avgående upphandlingsuppdrag under året beslutas i berörd nämnd och expedieras till kommunstyrelsen för revidering. Beslut om revidering fattas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

6.2 Flera fördelar

Den kommunövergripande sammanställningen bidrar till att skapa en överblick över nämndernas totala upphandlingsbehov under året och ger möjligheter att påverka riktning, ambitionsnivå, fortsatt handläggning samt särskilda satsningar och långsiktiga strategier inom exempelvis hållbarhetsdimensionerna⁵. Genom tidig insyn möjliggörs även en enklare och effektivare handläggning av upphandlingsprocessen.

Upphandlings- och genomförandeplanen kan även användas av andra verksamheter som behöver uppmärksammas på anskaffningen. Vissa arbetsuppgifter såsom säkerhetsskyddsanalyser, konsekvensbedömningar och riskanalyser behöver till exempel vara genomförda innan upphandling kan påbörjas. Genomförandet av dessa arbetsuppgifter har stor betydelse för att kommunens arbete ska kunna bedrivas på ett säkert sätt under både upphandlingsprocess och i samband med avtalstecknande.

Planen kommuniceras varje nytt kalenderår på kommunens hemsida vilket också skapar transparens i förhållande till kommunens medborgare

⁵ Innefattar ekonomisk, social, arbetsrättslig och miljömässig hållbarhet

samtidigt som leverantörer ges en god överblick över de potentiella affärsmöjligheter som erbjuds.

Upphandling och genomförandeplan 2023

7

GoV.2022.0068

2022-09-06

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Gymnasie- och utbildningsnämnden

Upphandling och genomförandeplan

Ärendebeskrivning

I enlighet med riktlinjer för inköp och upphandling antar varje nämnd årligen en upphandlings- och genomförandeplan vilka bildar underlag till en kommunövergripande plan. Förutom upphandlingsbehovet innehåller planen information om vilka strategiska ställningstaganden som är förknippade med anskaffningarna och vilka upphandlingar som på ett icke obetydligt sätt förväntas påverka kommunen och/eller dess medborgare. Dessa ställningstaganden kan inte delegeras.

Beslutsunderlag

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens Inköp- och upphandlingsplan 2023
- Kommunstyrelsens beslut § 103 2022 Infördan av nämndernas upphandlings- och genomförandeplaner inför 2023

Beredning

Upphandlings- och genomförandeplanen följer budgetprocessen så att nämnden kan säkerställa att det finns medel till de upphandlingsprojekt som startas samt en möjlighet att kontrollera att upphandlingsprojekten genomförs utifrån beslutad process och ambitionsnivå. Vidare visar planen på möjligheter, risker och konsekvenser, som förvaltningens behov av upphandling kan medföra, ur aspekter såsom säkerhet, dataskydd, digitalisering och samtliga hållbarhetsdimensioner. Varje upphandling som finns med i nämndens upphandlingsplan är utifrån dessa aspekter analyserade av kommunens specialister inom respektive område.

Nivån av krav på till exempel kvalitet, hållbarhet, säkerhet och dataskydd får konsekvenser för verksamheten och nämnden, bland annat i utförandet av uppdraget, för kostnaderna och för måluppfyllelsen.

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § framgår att ärenden och beslutanderätten som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet inte får eller kan

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

delegeras. Genom att nämnden i upphandlings- och genomförandeplanen får tillgång till och insyn i resultatet av de analyser som kommunens specialister tillsammans med inköps- och upphandlingsavdelningen gjort har nämnden också möjlighet att ta ställning till vilken ambitionsnivå nämnden klarar att uppnå i respektive verksamhets behov.

För upphandlingar av verksamhetskritisk karaktär är det av största vikt att nämnden anger vilken inriktning och kvalitet varan/tjänsten ska ha. En sådan verksamhetskritisk upphandling kan nämnden önska att följa och få regelbunden återkoppling på under upphandlingsprocessen samt prioritera utifrån till exempel kvalitets- och säkerhetsmässiga ställningstaganden.

Andra upphandlingar kan ha stapelvarukaraktär där det inte krävs några genomgripande ställningstaganden. Sådana upphandlingar kan nämnden överlämna till förvaltningen för fortsatt handläggning utifrån dennes verkställighet.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner inköp- och upphandlingsplan för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

Upphandling/avtal	Beskrivning av tjänsten/varan	Beräknat värde per år (genomsnitt vid större variation)	Avtalsstart / planerad avtalsstart	Strategiska upphandlingsaspekter (1=Beaktas)	Specialistaserpekter (IT, digitalisering, juridik), (1=Beaktas)	Dataskydds/ informations-säkerhetsperspektiv: Ska en konsekvens-bedomning och /eller riskanalys göras? (1=Beaktas)	Miljöpåverkan (1=Beaktas)	Social påverkan (1=Beaktas)	Ekonomisk påverkan (1=Beaktas)
Lärplattform för pedagogisk och utbildningsadministrativ verksamhet	En lärplattform är en digital miljö för hantering av utbildningar och elever. Här finns vanligtvis stöd för kommunikation med vårdnadshavare, skriftliga omdömen, individuella utbildningsplaner, digitalt innehåll etc. En samlingsplats för många av de digitala resurser som används i dagens (för-)skola helt enkelt. I kombination med utbildningsplattformar som Google Workspace for Education och Microsoft 365 utgör lärplattformen en solid grund för (för-)skolans digitala arbete och förenklar således för vårdnadshavaren att digitalt följa sitt/sina barns utveckling i skolan.	400 000	2023-11-01	1	1	1	0	1	1
Socialrätttskurs till yrkeshögskoleutbildningen Socialpsykiatri	Socialrätttskurs 50 p till YH utbildningen Handledare socialpsykiatri	350 000	2023-06-30	0	0	0	1	1	0
Teoretiska gymnasiala vuxenutbildningskurser på distans	Teoretiska gymnasiala vuxenutbildningskurser för distansstudier.	600 000	2024-12-31	0	0	0	1	1	0
SFI studier kvällstid	Kurser inom SFI som ska bedrivas på kvällstid och salsbunden	900 000	Snarast	0	0	1	1	1	0

Kommunstyrelsen

§ 103

KS.2022.0195

Infördan av nämndernas upphandlings- och genomförandeplaner inför 2023**Ärendebeskrivning**

Av ”Riktlinjer för inköp och upphandling” framgår att en årlig kommunövergripande upphandlings- och genomförandeplan ska fastställas, vilken bygger på av nämnderna beslutade verksamhetsspecifika upphandlings- och genomförandeplaner för respektive förvaltning. Nämndernas planer antas i varje nämnd senast i september i samband med budgetprocessen.

För avgränsning av varu- och tjänsteområdet hänvisas till Eslövs kommuns Riktlinjer för inköp och upphandling avsnitt 2.2.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Upphandlings- och genomförandeplan 2023
- Delegeringsordning för kommunstyrelsen i Eslövs kommun, kommunstyrelsens beslut § 46, 2022
- Riktlinjer för inköp och upphandling, kommunstyrelsens beslut § 113, 2020

Beredning

I enlighet med delegeringsordning för kommunstyrelsen ska en kommunövergripande upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster årligen fastställas av kommunstyrelsens arbetsutskott inför kommande budgetår. Det har framkommit att planen bör behandlas av kommunstyrelsen på grund av sin omfattning samt eftersom den följer budgetprocessen. Detta ses nu över i de revideringar som pågår av kommunstyrelsens delegeringsordning och riktlinjer för inköp och upphandling.

För vidare beredning av en kommunövergripande upphandlings- och genomförandeplan 2023 i kommunstyrelsen ska nämndernas fastställda och beslutade upphandlings- och genomförandeplaner vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 30 september 2022.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M) och Tony Hansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att nämndernas fastställda och beslutade upphandlings- och genomförandeplaner för budgetår 2023 ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast den 30 september 2022.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Resor, Skånetrafiken, ungdomsbiljett, för
ungdomar mellan 16-18 år**

8

GoV.2022.0325

2022-08-29

Helena Tauson

+4641362189

helenatauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Resor, Skånetrafikens ungdomsbiljett, för ungdomar mellan 16-18 år

Ärendebeskrivning

Skånetrafiken har erbjudit kommuner i Skåne att köpa ungdomsbiljetter istället för skolbiljetter. Den befintliga skolbiljetten köps av kommunen till de elever på gymnasiet som uppfyller kraven för skolskjuts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – *Resor, Skånetrafikens ungdomsbiljett, för ungdomar mellan 16-18 år*

Beredning

Idag kan de elever som uppfyller kraven för skolskjuts ansöka om resebidrag i form av ett resekort från Skånetrafiken. Den skolbiljett som eleverna erhåller gäller på vardagar under skolterminerna och enbart den sträcka som skolskjutsen är aktuell för.

Ungdomsbiljetten som Skånetrafiken erbjuder, gäller i hela Skåne, alla dagar och tider inklusive sommarlovet och för samtliga folkbokförda ungdomar i det åldersintervall som kommunen väljer.

Att ersätta skolbiljett med ungdomsbiljett skulle innebära en merkostnad om cirka 4,0 mkr för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Merkostnaden består av att ungdomsbiljetten gäller alla dagar och månader på året, samt att fler medborgare mellan 16-18 år än de som har rätt till skolbiljett idag skulle erhålla ungdomsbiljett.

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

- att avvisa begäran om att ungdomsbiljett ska införas för ungdomar mellan 16-18 år på grund av merkostnaden detta skulle medföra
- att ärendet ska skickas vidare till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Barn.och.Familj@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

**Antagna elever årskurs 1, Carl
Engstömgymnasiet läsår 2022-2023**

9

GoV.2022.0063

2022-08-23

Edward Jensinger

+46708766763

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Antagna årskurs 1, Carl Engströmgymnasiet läsår 2022/2023

Ärendebeskrivning

Resultat av den preliminära sök bilden har redovisats muntligt i nämnden under våren. I denna tjänsteskrivelse presenteras slutgiltig antagning på skolan per 10/8-22.

Beslutsunderlag

Presentation med antalet antagna elever per program i årskurs 1 på Carl Engström-skolan

Beredning

Antalet sökande till Carl Engström-skolan har en fortsatt tydligt gynnsam generell utveckling. De flesta program får bättre söksiffror varje år och hösten 2022 är inget undantag. Det finns dock enskilda program (Teknikprogrammet (TE) och Fordons- och transportprogrammet (FT) som inte i alla delar har en positiv utveckling.

Antalet elever på de nationella programmen är på en något högre nivå än de senaste läsåren. 225 elever har antagits (jämfört med 208 föregående läsår). Detta bekräftar att antagningen på Carl Engström-skolans nationella program ligger stadigt över 200 elever varje år. Utöver dessa 225 elever har 4 elever antagits på Introduktionsprogrammet, yrkesintroduktion (IMVFT), 54 elever på Introduktionsprogrammet, individuellt alternativ (IMA) och 9 elever på Introduktionsprogrammet, språk (IMS). Totalt antagna på skolan är 292 elever.

Samtliga program utom FT och TE är fullbelagda. På Bygg- och anläggningsprogrammet (BA), Barn- och fritidsprogrammet (BF), El- och energiprogrammet (EE), Ekonomiprogrammet (EK) och Samhällsvetenskapsprogrammet (SA) finns reserver.

En generell bild är att programmen har en ökande volym sökande år från år. Detta är en god tendens inför kommande läsår. Skolans beläggning är under läsåret 2022/2023 uppe på strax över 820 elever inklusive gymnasiesärskolans 32 elever.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av antagningsstatistiken för läsår 2022/2023.

Beslutet skickas till

Rektor, Carl Engström-skolan

Biträdande rektor, Carl Engström-skolan

Antagningssekreterare, Carl Engström-skolan gymnasiala del

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

SLUTANTAGNING till Eslövs gymnasieprogram och gymnasiesärskoleprogram

Läsåret 2022/2023

Gymnasieskolan: Högskoleförberedande program

84 (139)

- **Ekonomiprogrammet**
32 antagna varav 30 1:a
22 antagna från Eslöv
6 reserver (4 i 1:a hand)
- **Samhällsvetenskapsprogrammet**
32 antagna varav 28 i 1:a
25 antagna från Eslöv
12 reserver (9 i 1:a hand)
- **Teknikprogrammet**
9 (av 28) antagna varav 7 1:a
6 antagna från Eslöv
19 lediga platser

- **Ekonomiprogrammet (117 sökande)**
Lägst antagen: 212 poäng
Medel: 258 poäng
- **Samhällsvetenskapsprogrammet (142)**
Lägst antagen: 215 poäng
Medel: 257 poäng
- **Teknikprogrammet (48)**
Lägst antagen: 207 poäng
Medel: 251 poäng

Gymnasieskolan: Yrkesförberedande program ⁽¹⁾

85 (139)

- **Bygg- och anläggningsprogrammet**

24 (av 24) antagna varav 16 1:a

11 antagna från Eslöv

14 reserver (11 i 1:a hand)

- **Barn- och fritidsprogrammet**

28 (av 28) antagna varav 23 i 1:a

15 antagna från Eslöv

2 reserver (1 i 1:a hand)

- **El- och energiprogrammet**

24 (av 24) antagna varav 22 1:a

13 antagna från Eslöv

26 reserver (20 i 1:a hand)

- **Bygg- och anläggningsprogrammet (119)**

Lägst antagen: 177 poäng

Medel: 194 poäng

- **Barn- och fritidsprogrammet (100)**

Lägst antagen: 137 poäng

Medel: 209 poäng

- **El- och energiprogrammet (110)**

Lägst antagen: 215 poäng

Medel: 244 poäng

Gymnasieskolan: Yrkesförberedande program (2)

86 (139)

- **Fordonstekniska programmet**
12 (av 16) antagna varav 7 1:a
6 antagna från Eslöv
4 lediga platser
- **Handels- och administrationsprogrammet**
28 (av 28) antagna varav 20 i 1:a
14 antagna från Eslöv
0 lediga platser
- **Restaurang- och livsmedelsprogrammet**
21 (av 24) antagna varav 10 1:a
7 antagna från Eslöv
3 lediga platser

- **Fordonstekniska programmet (67)**
Lägst antagen: 85 poäng
Medel: 185 poäng
- **Handels- & administrationsprogrammet(101)**
Lägst antagen: 115 poäng
Medel: 179 poäng
- **Restaurang- och livsmedelsprogrammet (75)**
Lägst antagen: 135 poäng
Medel: 208 poäng

Gymnasieskolan: Yrkesförberedande program (3)

87 (139)

- **Vård- och omsorgsprogrammet**

16 (av 16) antagna varav 4 i 1:a

12 antagna från Eslöv

0 lediga platser

- **Vård- och omsorgsprogrammet (60)**

Lägst antagen: 127 poäng

Medel: 206 poäng

Vart söker ungdomar från Eslöv till?

88 (139)

- Primärt söker man sig till Lund och Eslöv
- Det är framför allt de högskoleförberedande programmen i Lund som lockar
- Det går att se att vissa yrkesprogram såsom Naturbruk och Fordon har en attraktion från andra kommuner
- Eslövsungdomar söker primärt till kommunala, lite mer populära, skolor

Värt att notera

89 (139)

- Alla program på Carl Engströmgymnasiet har ökat i popularitet förutom teknikprogrammet.
- Majoriteten av program har höjt lägst intagning. Högskoleförberedande mellan 22 – 42 poäng. Yrkesförberedande mellan 28 – 57 poäng (minus FT som sjunkit något).
- Majoriteten av program har höjt medeltalet för antagning. Högskoleförberedande mellan 0 – 19 poäng (alla över 250). Yrkesförberedande mellan 0 – 42 poäng. HA/FS och FT sjunker något.
- Alla program (minus TE) har fått fler sökande och fler sökande i 1:a hand. SA, EE och RL har ökat mest (44 st, 46 st och 26 st).

Sökande till Gymnasiesärskolan

Läsåret 2021/2022

Gymnasiesärskolan:

91 (139)

- **Program: Hotell, Restaurang och bageri**
2 antagna varav 2 i 1:a
2 antagna från Eslöv

- **Individuellt program**
4 antagna varav 4 i 1:a
2 antagna från Eslöv

Ögonblicksbild från 12/9-2022

Program	Antagna	Organisation	Lediga platser
Bygg- & Anläggning	24	24	0
Barn- & Fritid	28	28	0
El- & Energi	24	24	0
Försäljning- & Service	28	28	0
Fordon- & Transport	11	13	2
IMY Fordon	3	3	0
Restaurang- & Livsmedel	19	23	4
IMY Restaurang	1	1	0
Vård- & Omsorg	16	16	0
Ekonomi	32	32	0
Samhällsvetenskap	32	32	0
Teknik	11	28	17
IMA	53	-	-
IMS	8	-	-
HRHOT	3	3	0
IAIND	4	-	-
Totalt	297		23

**Programutbud gymnasieskolan och
gymnasiesärskolan 2023/2024**

10

GoV.2022.0065

2022-08-23

Edward Jensinger

+46708766763

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Programutbud gymnasieskolan och gymnasiesärskolan läsåret 2023-2024

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppdrog åt Barn- och utbildningsförvaltningen att utreda hur ett framtida programutbud inklusive ett ökat mottagande av elever i enlighet med förväntad demografiökning i regionen skulle kunna se ut och planeras för Carl Engströmgymnasiet. Detta formulerades i utredningen *Programutbud och lokaldimensionering vid Carl Engströmgymnasiet, Eslöv* vilken presenterades på februarinämnden 2022. I utredningen fastslås att den demografiska ökningen av 15-19-åringar i regionen kommer att öka med ca 10 000 – 15 000 ungdomar. Störst ökning kommer vi se i Malmö/Lund-regionen. För Eslövs del så finns möjlighet att utöka gymnasieplatser från ca 800 elever till ca 1000 elever vid Carl Engströmgymnasiet.

Beslutsunderlag

Utredning *Programutbud och lokaldimensionering vid Carl Engströmgymnasiet, Eslöv*

Presentation *Programutbud Carl Engströmgymnasiet 2023*

Beredning

Carl Engströmgymnasiet har läsåret 2022/2023 ca 800 elever inskrivna. Med detta är skolan full utifrån nuvarande kapacitet. Samtidigt så renoveras en ny lokal, C-huset, för att kunna erbjuda 7 klassrum och ett El-labb. Två av klassrummen och El-labben tas i anspråk av El-programmet som flyttar från Hyveln till Carl Engströmgymnasiet. Detta innebär att skolans kapacitet ökar fem klassrum och dessutom finns viss överkapacitet i andra salar vilket gör att en utökning av elevantalet från ca 800 till ca 1000 elever kan göras med början hösten 2023.

Under våren och tidig sommar har representanter av lärarpersonalen på Carl Engströmgymnasiet och skolledarna tillsammans med avdelningschef på olika sätt

diskuterat frågan om hur en utökning av relevantal skulle kunna genomföras på bästa sätt. Vissa program har identifierats som vara olämpliga för en utökning. Dessa är:

- El- och energi – pga stora investeringar måste till för att kunna möta fler elever
- Försäljning- och service – pga lågt söktryck både lokalt och i regionen
- Fordon- och transport – pga lågt söktryck både lokalt och i regionen
- Restaurang- och livsmedel – pga stora investeringar måste till för att möta fler elever
- Vård- och omsorg – pga lågt söktryck både lokalt och i regionen
- Teknik – pga lågt söktryck lokalt och i viss mån i regionen

Andra program har lyfts fram som lämpliga kandidater för en utökad elevvolym. Dessa är:

- Bygg- och anläggning – om man investerar i en lokal som kan inkludera måleriutbildning blir programmet ännu mer attraktivt. Redan idag högt söktryck
- Barn- och fritid – arbetsmarknadens behov är gynnsam och det finns ett ok söktryck på programmet lokalt
- Ekonomi – högt söktryck både lokalt och i regionen.
- Samhällsvetenskap – mycket högt söktryck både lokalt och i regionen. Många Eslövsungdomar söker samhällsvetenskapligt program på annan ort (primärt Lund).
- Naturvetenskap – högt söktryck i regionen. Många Eslövsungdomar söker naturprogram på annan ort (primärt Lund).

Den pågående och eskalerande demografiska förändringen för målgruppen för gymnasiet, 15-19-åringar, gör att det inom hela samverkansområdet kommer att byggas upp ett tryck på de mer populära utbildningarna och skolorna. För Eslövsungdomar är det nästan uteslutande de kommunala skolorna i Lund som är populära. Detta gör att det blir svårare och svårare att komma in på dessa utbildningar. Som exempel kan tas Polhemsskolan i Lund. Lägst antagen på ekonomiprogrammet hösten 2022 har 290 poäng (max är 320-340). Motsvarande nivåer kan vi se på naturvetenskaps-, samhällsvetenskaps- och teknikprogrammet. Dessa höga poängsnitt kommer oundvikligen att öka när det finns fler elever i målgruppen. Effekten blir att fler ungdomar kommer få det svårare att komma in. Därför kan det vara en positivt för Eslövsungdomar att erbjuda fler utbildningsplatser Carl Engströmgymnasiet.

Utifrån de förutsättningar som finns i Eslöv och hos Carl Engströmgymnasiet förefaller det som att det vore klokt att utöka utbildningsplatser på Samhällsvetenskapliga programmet då söktrycket är högt. För att inte skapa en intern konkurrens som minskar söktrycket kan det vara en god idé att utöka programmet med inriktningen samhällsvetenskap (befintlig inriktning är beteendevetenskap).

Dessutom finns det mycket som talar för att en utökning av Bygg- och anläggningsprogrammet med inriktningen måleri skulle bli bra både för skolan och

för näringslivet i kommunen. En förutsättning för detta bör vara att en investering i lokalerna för att möta måleriinriktningen inte blir för kostsam.

Beaktat de lokala och regionala strömningarna finns två ytterligare program som kan vara kloka att inkludera i en utökning. Det rör sig om Barn- och fritidsprogrammet eller att nyintroducera Naturvetenskapliga programmet på Carl Engströmgymnasiet.

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att:

- utöka Carl Engströmgymnasiets organisation med en klass på samhällsvetenskapliga programmet med inriktning samhällsvetenskap
- utöka Carl Engströmgymnasiets organisation med en klass på Naturvetenskapliga programmet med inriktning naturvetenskap.

Beslutet skickas till

Rektor och Biträdande rektor på Carl Engströmgymnasiet

Rektor och Biträdande rektor på Carl Engströmskolans vuxenutbildning

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

Programutbud gymnasieskolan och gymnasiesärskolan 2023-2024





Program på Carl Engström idag ^{98 (139)}

Yrkesprogram

- Barn- och fritid
- Bygg- och anläggning
- El- och energi
- Fordon- och transport
- Försäljning- och service
- Restaurang- och livsmedel
- Vård- och omsorg

Högskoleförberedande

- Ekonomi
- Samhällsvetenskap
- Teknik

Individuella program

- IMA
- IMS

Gymnasiesärskola

- HRHOT
- IMIND

Några grundfakta

- Carl Engströmgymnasiet kan idag ta emot ca 800 elever. Planen är att utöka med ca 200 elever
- Alla program på skolan är en-parallelliga
- Ca 60 % av alla nationella program är yrkesprogram
- IMA och IMS har alltid företräde (kommunen måste erbjuda utbildning)
- Vissa utbildningar kräver specialsalar (BA, EE, FT, RL)



Vilka program kan eller bör INTE utökas?

100 (139)

- El- och energi: Programmet kräver mycket stora investeringar i lokaler (vi investerar idag för utökning från 12 till 24 elever per årskurs)
- Försäljning- och service: Söktrycket både lokalt och regionalt är lågt och måluppfyllelsen är låg.
- Fordon- och transport: Söktrycket är mycket lågt både lokalt och regionalt.
- Restaurang- och livsmedel: Programmet kräver stora investeringar i lokaler för att kunna utöka.
- Vård- och omsorg: Söktrycket både lokalt och regionalt är lågt.
- Teknik: Söktrycket både lokalt och regionalt är lågt.

Vilka program KAN utökas?

101 (139)

- Bygg- och anläggning: Det är möjligt att ta in 8 elever/år och utöka med inriktningen måleri om investeringar i lokalerna görs.
- Barn- och fritid: Arbetsmarknaden har behov, ett visst söktryck finns.
- Ekonomi: Högt söktryck lokalt och i regionen och prognos om att söktrycket ökar.
- Samhällsvetenskap: Mycket högt, och ökande, söktryck. Utökning med inriktningen Samhällsvetenskap ger möjlighet att nå en ny elevgrupp.
- Naturvetenskap: Nytt program. Högt söktryck i regionen. 42 Eslövsungdomar som söker sig från Eslöv för Natur i andra kommuner och antagningspoängen för dessa börjar bli ohållbart höga.

Ungdomar som söker sig utanför Eslöv Yrkes

102 (139)

Program	Antagna från Eslöv	Kommentar
Bygg & anläggning	10	Full klass på CE, många reserver, 119 sökande
Barn & fritid	7	Full klass på CE, några reserver, 100 sökande
El & energi	18	Full klass på CE, många reserver, sökt annan inriktning
Försäljning & service	5	Full egen klass, svagt söktryck i regionen
Fordon & transport	20	Platser på vår egen utbildning finns
Hantverk	9	Lågt söktryck i regionen. Primärt frisörer
Hotell & turism	2	Lågt söktryck i regionen.
Industri	2	Lågt söktryck i regionen.
IMV	14	Primärt elever som kommer in på IMV bygg och fordon
Naturbruk	21	
Restaurang & livsmedel	9	Relativt bra söktryck på CE. Någon plats ledig
VVS	4	Litet program. Populärt i Malmö
Vård & omsorg	6	Lågt söktryck. Vi har egen utbildning inkl på vux.

Ungdomar som söker sig utanför Eslöv Högskola

103 (139)

Program	Antagna från Eslöv	Kommentarer
Ekonomi	27	24 av dessa i Lund. Vi har full klass och reserver
Estetisk	26	16 av dessa i Lund.
Naturvetenskap	42	37 av dessa i Lund.
Samhällsvetenskap	56	47 av dessa i Lund. Vi har full klass och reserver
Teknik	23	22 av dessa i Lund. Vi har många lediga platser

Vad rekommenderar tjänstemännen?

104 (139)

- Att öka det *Samhällsvetenskapliga programmet* med en extra klass till hösten 2023. Hösten 2025 har vi ökat programmet till 192 elever från dagens 96. Ökning: 96
- Att öka *Bygg- och anläggning, inriktning måleri*, med 8 elever per år. Detta under förutsättning att investeringskostnaderna är rimliga. Totalt sett 96 elever 2025 mot dagens 72. Ökning: 24
- *Alternativ 1*: återintroducera *Naturvetenskapliga programmet*. Hösten 2023 med 16 elever tillsammans med teknikprogrammet för att 2024 och framgent ha 32 elever i både Natur och teknik. Ökning: 96
- *Alternativ 2*: *Barn- och fritidsprogrammet* med en extra klass. Hösten 2025 skulle det innebära 168 elever på BF mot dagens 84. Ökning: 84
- *Alternativ 3*: utöka *Ekonomiprogrammet* med en extra klass. Hösten 2025 skulle det innebära 192 elever från dagens 96. Ökning: 96

Effekter av utökningar

105 (139)

- Om vi förutsätter att Carl Engström utökar med SA och BA ökar skolan med 128 elever.
- Ökar man med 96 NA landar ökningen på 224 elever. Totalt ca 1020 elever på skolan 2025.
- Ökar man med 84 BF landar ökningen 212 elever. Totalt ca 1010 elever på skolan 2025.
- Ökar man med 96 EK landar ökningen på 224 elever. Totalt ca 1020 elever på skolan 2025.

Programutbud och lokaldimensionering vid Carl Engströmgymnasiet, Eslöv

Sammanfattning	2
Inledning.....	3
Kommande förändringar	3
Uppdrag	3
Gymnasieskola och gymnasiesamverkan	4
Gymnasieutbildning för Eslövs ungdomar.....	4
Gymnasieutbildningar på Carl Engströmgymnasiet.....	5
Hur ser det ut i Malmö/Lund-Regionen (MLR)?	6
Stora och små program i Malmö/Lund-regionen	7
Programutbud på Carl Engströmgymnasiet	7
Över- och undersökta program i MLR	8
Exempel på sökmönster: Samhällsprogrammet i Malmö, Lund och Eslöv	8
Demografisk utveckling 2020 - 2030	9
Hur möter regionen den demografiska ökningen av gymnasieungdomar?	10
Tillgång och nyttjande av lokaler vid Carl Engströmgymnasiet.....	11
Begränsande faktorer	12
Vilka möjliga vägar kan Eslövs kommun överväga	12
Carl Engströmgymnasiet idag.....	13
Väg 1: Utöka befintligt utbildningsutbud med nytt program	13
Väg 2: Utöka befintliga yrkesprogram med ytterligare inriktningar	14
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	14
Barn- och fritidsprogrammet (BF).....	14
Väg 3: Skapa tvåparallelliga utbildningar.....	14
Förslag till utveckling av gymnasieskolan i Eslövs kommun	15
Bilagor	17

Sammanfattning

I denna utredning lyfts prognostiserade demografiförändringar inom den åldersgrupp som söker sig till gymnasieskolan (15 - 19 år) förväntas utvecklas lokalt och regionalt vilket i sin tur kan komma att påverka utbudet av gymnasieprogram på bland annat Carl Engströmgymnasiet. Prognosen är sådan att volymen ungdomar i gymnasieåldern kommer att bli så hög att behovet av fler platser inom gymnasieutbildning kommer att krävas.

Volymen ungdomar i åldersgruppen förväntas öka från ca 77 000 st 2021 till drygt 92 000 st 2030. Denna ökning av gymnasieungdomar påverkar inte minst hur huvudmännen i regionen ska agera när det kommer till att samverka kring en utökad volym gymnasieplatser på befintliga skolor likväl som på planerade nya skolor.

För Eslövs kommun, vars elever i mycket stor utsträckning (70 %) väljer att söka sig till skolor i Lund (skolor som redan idag har utmaningen att söktrycket till dem är högt och därmed har höga till mycket höga meritvärden för att anta elever), kan denna demografiska förändring betyda att en större del av eleverna får förlita sig på annan utbildningsanordnare än Eslövs kommun alternativt att kommunens skola, Carl Engströmgymnasiet, utökar volymen utbildningsplatser.

Då det sedan tidigare har beslutats att renovera "Gamla Östra skolan" (C-huset) innebär detta att Carl Engströmgymnasiets kapacitet skulle kunna öka från ca 800 elever till ca 1000 elever. Detta under förutsättning att beslut tas att utöka volymen gymnasieplatser men inte volymen vuxenutbildningsplatser. Således är Eslövs kommun väl förberedd för att bidra till regionens gemensamma ansvar att utöka volymen gymnasieutbildningar.

Utredningen har fått i uppdrag av nämnden att se över möjligheter till att utöka befintliga utbildningar med fler utbildningar. Vad som i ett sådant scenario är den klokaste vägen att agera i frågan om vilken eller vilka utbildningar som i så fall ska ingå i en sådan ökning av gymnasieutbildningar är svårt att identifiera entydigt om än att det går att lyfta ett antal gynnsamma och mindre gynnsamma möjligheter.

Till detta finns det dessutom ett antal olika parametrar som påverkar hur beslut kan tas. Inte minst påverkar gymnasieungdomars sökmönster genom att de väljer vissa utbildningar i högre omfattning än andra. Dessutom finns områden som ekonomi, förutsättningar i lokaler, könssammansättning och liknande som också påverkar hur politiken kan tänka runt vad som är viktigt och prioriterat.

Utredningen lyfter därför upp dessa frågor. Alldeles särskilt lyfter utredningen upp frågorna om den demografiska förändringen i regionen, befintliga gymnasieprogram i Eslöv och i regionen, sökmönstren för gymnasieungdomar i Malmö/Lund-regionen, vilka program som har förutsättningar att bära sig i Eslöv och även lokalfrågan i Eslöv. Slutligen redovisar

utredningen ett antal möjliga vägar för beslutsfattande som utredningen ser som mer rimliga i relation till de lokala förutsättningarna för Eslöv och Carl Engströmgymnasiet.

Inledning

På uppdrag av Gymnasie och Vuxenutbildningsnämnden har Barn- och utbildningsförvaltningen i Eslöv fått i uppgift att utreda framtida möjligheter för den kommunala gymnasieskolan i Eslöv, Carl Engströmgymnasiet, att utveckla eller bredda utbudet av gymnasieutbildningar. Till utredningen kopplas också framtida möjligheter till dimensionering och effektivt nyttjande av gymnasieskolans lokaler.

Utredningen genomförs för att möta de förändringar som förväntas ske inom samverkansområdet Skåne och sydvästra Blekinge gällande en förändrad demografi och det utbud av utbildningsplatser som finns i regionen generellt men i synnerhet inom MLR (Malmö-/Lundregionen) vilket är den region som påverkar Eslövs gymnasieungdomar.

På grund av den korta genomförandetiden genomförs utredningen primärt genom att ta del av, och analysera, olika statistiska data gällande gymnasieungdomars sökmönster i Eslöv och i Malmö-/Lundregionen och hur framtida demografiförändringar i Skåne kan påverka behovet av gymnasieplatser lokalt och regionalt.

Kommande förändringar

Gymnasieskolan lokalt och regionalt står inför stora utmaningar den närmaste 5 till 10-års perioden. Detta framför allt på grund av en förväntad demografisk ökning i gruppen ungdomar i gymnasieålder (15 - 19 år) om ca 10 000 fler gymnasieungdomar i regionen. Detta anger både Skånes Kommuner¹ och Region Skåne² i sina olika rapporter och analyser av demografiutvecklingen i Skåne.

Dessa demografiska förändringar ställer stora krav på huvudmännen i regionen att möta den kommande ökningen av efterfrågade av utbildningsplatser. Då måste man både beakta att fler ungdomar kommer att behöva plats på nationella program och att antalet elever som ej kommer att bli behöriga för nationella program och då istället blir aktuella för olika individuella program kommer att öka. Den första gruppen, de som söker till nationella program, ingår i samverkansområdet för Skåne och sydvästra Blekinge medan för den senare gruppen har huvudmännen ett starkare ansvar för och måste erbjuda plats för inom ramen för de olika introduktionsprogrammen. En effekt av detta starkare ansvar skulle kunna bli att en ökning av elever på olika IM-program på skolor kan behöva ske på bekostnad av volymen av nationella program om inte antalet platser på de nationella program som erbjuds ökar proportionerligt.

Uppdrag

Uppdragets formulering från nämnd till Barn- och utbildningsförvaltningen var följande:

¹ Bilaga 1

² [Skånes befolkningsprognos 2020 - 2030](#)

“Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen beslutar att uppdra åt Barn- och utbildningsförvaltningen att utreda om en utökning av de yrkesförberedande programmen, samt att utredningen ska redovisas på nämndens sammanträde i januari”³.

Till detta uppdrag har ytterligare ett uppdrag inkorporerats. Ärendet för Intern kontroll - *Dimensionering och nyttjande av kommunens gymnasieskola (GoV.2021.0044)* beslutades på GoV-nämndens sammanträde den 6 december 2021 att inkluderas den pågående utredningen.

Gymnasieskola och gymnasiesamverkan

Enligt skollagen ansvarar varje kommun (huvudman) för att erbjuda en gymnasieutbildning av god kvalitet. Detta sker antingen genom att kommunen själv anordnar utbildning eller genom ett samverkansavtal med andra huvudmän som anordnar utbildning⁴. Eslövs kommun har en egen nybyggd (2019) gymnasieskola, Carl Engströmgymnasiet, där man erbjuder tio olika nationella gymnasieprogram och flera introduktionsprogram. Kapaciteten för Carl Engströmgymnasiet med de lokaler som de har till förfogande 2022 är ca 800 studenter i gymnasieskolan. Hösten 2021 har skolan 768 elever på någon av sina gymnasieutbildningar. Dessutom har man 31 elever inskrivna i Gymnasiesärskolan.

Eslövs kommun ingår i gymnasiesamverkan för region Skåne (samtliga kommuner i Skåne och sydvästra Blekinge). Samverkan innebär att alla elever inom samverkansområdet erbjuds ett mycket brett utbud av gymnasieutbildningar inom nationella program som de fritt kan söka och antas till. Samverkansavtalet gäller såväl kommunala som fristående huvudmän.

Samverkansavtalet reglerar inte elever som söker till individuella program eller till gymnasiesärskolan vilket innebär att hemkommunen har ansvar att erbjuda elever sådan utbildning. Det går att skapa avtal mellan olika huvudmän även för dessa former av utbildning men något sådant avtal finns inte i regionen och inte heller har Eslövs kommun ingått ett sådant avtal med andra. Effekten av detta är att om volymen elever som bara är behöriga till individuella program eller gymnasiesärskola ökar så måste hemkommunen erbjuda dem plats i utbildning om de ej bereds plats hos annan utbildningsanordnare.

Gymnasieutbildning för Eslövs ungdomar

Ungdomar i Eslöv söker både kommunens egna gymnasieskola och andra gymnasieskolor i samverkansområdet. De senaste tre åren har ca 30 % av Eslövsungdomar som är behöriga till ett nationellt program sökt sig till Carl Engströmgymnasiet och ca 70 % sökt sig till andra skolor i regionen vilket framgår av tabell 1 nedan.

År	Eslöv	Eslöv i %	Annan kommun/ friskola	Annan kommun/ friskola i %	Totalt

³ Sammanträdesprotokoll 2021-09-13, Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden § 82

⁴ Skollagen, kap 15, §30

2021	123	29,4 %	295	70,6 %	418
2020	128	32,7 %	264	67,3 %	392
2019	144	33,4 %	287	66,6 %	431

Tabell 1

När det gäller elever som väljer att röra sig utanför Eslövs kommun vet vi att en stor majoritet söker sig till Lund och dess olika skolors högskoleförberedande program. Det finns en rörlighet till andra utbildningsanordnare också men primärt rör sig Eslövs ungdomar mellan att söka till Carl Engströmgymnasiet, kommunala och fristående utbildningar i Lund och i viss mån till kommunala och fristående utbildningar i Malmö. Därför kommer mycket av den analys som görs i detta dokument fokusera på just Eslöv, Lund och Malmö.

Antalet elever som väljer att gå på ett nationellt program på Carl Engströmgymnasiet har ökat sedan Carl Engströmgymnasiet invigdes 2019. Andelen elever från Eslöv är i stort är på samma nivå år från år (se Tabell 1) men en ökning av totalt antal elever sker vilket innebär att sökande elever från andra kommuner har ökat. Till antagningen hösten 2021 tog skolan emot 217 elever till nationella program i årskurs 1. Det innebär att det var 94 elever från annan kommun än Eslöv som tagits emot på skolan. Utöver antagning på nationella program tar skolan också emot elever på de individuella programmen. Hösten 2021 togs drygt 80 elever emot på skolan. Av dessa blev vissa snart behöriga till nationellt program och andra bytte till en yrkesintroduktion på annan skola. Totalt går hösten 2021 277 elever på Carl Engströmgymnasiet i årskurs 1.

Gymnasieutbildningar på Carl Engströmgymnasiet

Carl Engströmgymnasiet erbjuder en blandning av både yrkesutbildningar, högskoleförberedande utbildningar och individuella program. Syftet är att kunna erbjuda Eslövsbor i gymnasieålder ett varierat utbud av utbildningar.

På Carl Engströmgymnasiet bedrivs i dagsläget följande gymnasiala utbildningar på nationella program:

Program	Utbildningsform
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	Yrkesprogram
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	Yrkesprogram
El- och energiprogrammet (EE)	Yrkesprogram
Fordons- och transportprogrammet (FT)	Yrkesprogram
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	Yrkesprogram
Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL)	Yrkesprogram
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	Yrkesprogram

Ekonomiprogrammet (EK)	Högskoleförberedande program
Samhällsvetenskapliga programmet (SA)	Högskoleförberedande program
Teknikprogrammet (TE)	Högskoleförberedande program
Programinriktat val (IMV)	Individuellt program
Yrkesintroduktion (IMY)	Individuellt program
Individuellt alternativ (IMA)	Individuellt program
Språkintröduktion (IMS)	Individuellt program

Tabell 2

Inom ramen för de nationella utbildningarna ovan kan elever också söka att antas till Nationell idrottsutbildning inom bordtennis och handboll. Dessutom kan elever söka att antas till lokal idrottsutbildning inom fotboll.

Alla utbildningar som bedrivs på de nationella programmen på Carl Engströmgymnasiet är i dagsläget enparallella med en planerad antagning om 32 elever på de högskoleförberedande programmen och 12 - 28 elever på de olika yrkesförberedande programmen.

Hur ser det ut i Malmö/Lund-Regionen (MLR)?

Det är i Malmö/Lund Region som Eslövs elever primärt rör sig när det kommer till att söka utbildningar. De generella elevströmningar som sker i regionen påverkar alla utbildningsanordnare. I dagsläget kan vi se att vissa program är mer, och mindre, sökta än andra. Det går att tolka in att vissa programs popularitet inte enbart har med programmets innehåll i sig att göra utan också det faktum var, på vilken skola, ett program ligger förlagt påverkar söktrycket.

2021 såg söktrycket i Lund (inklusive friskolor), Malmö (inklusive friskolor) och Eslöv ut på följande vis⁵. 75,8 % av eleverna antogs till en högskoleförberedande utbildning och 24,2 % antogs till en yrkesförberedande utbildning. Vi bör då beakta att fördelningen av utbildningsinriktningar i Eslöv ser påtagligt annorlunda ut jämfört med Malmö och Lund. I Eslövs gymnasieskola har vi 41,5 % av elever som valt en högskoleförberedande utbildning och 58,5 % har valt ett yrkesförberedande program.

I regionen finns generellt en stark övervikt av högskoleförberedande utbildningar (vilket också i stor grad korrelerar med hur sökbilden ser ut nationellt). I detta sammanhang sticker Eslövs skola, Carl Engströmgymnasiet, ut med en omvänd bild med fler sökande till yrkesprogram än till högskoleförberedande program.

Vi kan under antagningsprocessen se att många Eslövsungdomar söker sig till högskoleförberedande utbildningar inom Malmö/Lund-regionen och då framför allt till de

⁵ Se tabellbilaga 1: Programsök i Malmö Lund området 2021

populära kommunala gymnasieskolorna i Lund. Vi kan samtidigt se att fler elever också söker sig till de högskoleförberedande utbildningarna inom Eslövs egna gymnasieskola. Inte minst syns detta genom att dessa utbildningar ofta blir fulla och har många reserver som inte kan tas in.

Stora och små program i Malmö/Lund-regionen

Det går att utläsa i tabellbilaga 1: *Programsök i Malmö Lund området 2021* att vissa program är större, mer populära, än andra. I denna rapport kategoriseras programmen som *stora program*, *medelstora program*, *små program* och *mycket små program*.

De stora programmen är:

Samhällsvetenskapliga programmet (SA), 1836 antagna elever i år ett 2021
Naturvetenskapliga programmet (NA), 1486 antagna elever i år ett 2021
Ekonomiprogrammet (EK), 1036 antagna elever i år ett 2021

De medelstora programmen är:

Eстетiska programmet (ES), 658 antagna elever i år ett 2021
Teknikprogrammet (TE), 601 antagna elever i år ett 2021

De små programmen är:

El- och energiprogrammet (EE), 325 antagna elever i år ett 2021
Vård- och omsorgsprogrammet (VO), 220 antagna elever i år ett 2021
Barn- och fritidsprogrammet (BF), 207 antagna elever i år ett 2021
Handel- och administrationsprogrammet (HA), 170 antagna elever i år ett 2021
Hantverksprogrammet (HT), 140 antagna elever i år ett 2021
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA), 134 antagna elever i år ett 2021
Naturbruksprogrammet (NB), 134 antagna elever i år ett 2021
International Baccalaureate (IB), 125 antagna elever i år ett 2021
Fordon- och transportprogrammet (FT), 115 antagna elever i år ett 2021
VVS- och fastighetsprogrammet (VF), 108 antagna elever i år ett 2021

De mycket små programmen

Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL), 75 antagna elever i år ett 2021
Humanistiska programmet (HU), 63 antagna elever i år ett 2021
Hotell- och turismprogrammet (HT), 60 antagna elever i år ett 2021
Industri tekniska programmet (IN), 2 antagna elever i år ett 2021

Programutbud på Carl Engströmgymnasiet

Ser vi på Eslövs utbud av program kan vi konstatera att Carl Engströmgymnasiet erbjuder flera (7) av de program som kategoriserats som små eller mycket små. Det går att via ansökningsstatistik visa att flera av dessa små och mycket små program har en relativt stark ställning i Eslöv.

En annan aspekt av det faktum att Eslöv erbjuder många av de små och mycket små programmen är att elever i Malmö/Lund-regionen söker sig till just Eslövs gymnasieskola för att få möjlighet att läsa dessa små program. På så sätt bidrar Eslöv, och Carl Engströmgymnasiet, på ett konstruktivt vis till helheten av utbildningsutbudet inom

samverkansområdet. Det är rimligt att tro att just dessa små utbildningar på Carl Engströmgymnasiet kan tänkas bli starkare vid en förändring (ökning) av demografin i regionen.

Över- och undersökta program i MLR

I tabellbilagan 1: *Programsök i Malmö Lund området 2021* går det att identifiera att det finns program som är *översökta* (och med översökt menas att det finns fler sökande elever än det finns platser på skolorna inom regionen) och andra utbildningar som är *undersökta* (med vilket det menas att det finns färre sökande elever än den volym platser som skolor i regionen erbjuder).

I Malmö, Lund och Eslöv finns ett stort överskott på sökande elever till Samhällsvetenskapliga programmet och Ekonomiprogrammet. Samtidigt är det ett tydligt överskott av utbildningsplatser på Fordon- och transportprogrammet, Hantverksprogrammet, Naturbruksprogrammet och Teknikprogrammet.

Exempel på sökmönster: Samhällsprogrammet i Malmö, Lund och Eslöv

För att fördjupa analysen kring sökmönster och utbildningars eventuella attraktionskraft behöver vi syna lite av siffrorna i tabellen *Programsök i Malmö Lund området 2021*.

Kommun (inkl friskola)	Antal platser	Antagna	Reserver	Lediga platser	Överskott /Underskott platser
Malmö	1088	1040	242	70	172
Lund	779	764	154	14	140
Eslöv	32	32	10	0	10
Totalt	1899	1836	406	84	322

Tabell 3: Samhällsvetenskapliga programmet vid antagningen hösten 2021

För att förstå hur sökmönstren kan se ut går vi här igenom *Tabell 3* ovan vilken speglar de aktuella siffrorna för det samhällsvetenskapliga programmet vid antagningen hösten 2021 i Lund, Malmö och Eslöv.

I *Tabell 3* ser vi att i dessa tre kommuner har skolor, kommunala likväl som fristående, planerat för en organisation inför antagningen som hade ett utbud om 1899 elever på det samhällsvetenskapliga programmet. Vid antagningen togs 1836 elever emot i skolorna. Det innebär att 63 platser som erbjudits stod tomma vid antagningens slut den 15 september 2021. På det viset var utbudet större än efterfrågan av plats på det samhällsvetenskapliga programmet. Men riktigt så enkelt är det inte att läsa mönstren kring ansökningarna till olika program. För samtidig som det fanns 63 tomma platser på programmet fanns det 406 elever som var placerade i kö som reserver till olika samhällsvetenskapliga program på olika skolor.

I praktiken innebär det att det fanns ett antal elever som antogs till ett program (inklusive det samhällsvetenskapliga) på skola X men som hellre önskade gå på samhällsprogrammet på

Skola Y och därför stod de i kö till det. Vid den händelse att de togs emot på Skola Y som reserv hade de lämnat Skola X och det program de var antagen på där för att antas på Samhällsprogrammet på Skola Y.

Detta innebär att när vi ser att det finns ett stort överskott av sökande till ett program så betyder det i sak inte att det eleverna absolut vill till det programmet utan det kan lika gärna betyda att elever väldigt gärna vill gå på en särskild skola och att just skolan och dess popularitet och sociala statusmarkör är viktigare i sig än själva programmet.

Detta innebär att när vi försöker analysera gymnasieungdomars sökmönster både måste beakta volymen sökande till program men också hur populära vissa skolor är.

Generellt kan vi säga att det finns ett antal mycket populära skolor i Lund och Malmö. Som exempel skulle nog St Petri skola i Malmö eller ProCivitas i Lund kunna ta emot dubbelt så många elever på samhällsprogrammet som de gör idag om de hade möjlighet till det. Den typ av populära skolor finns det gott om i vår region. Problemet för de ungdomar som söker dessa skolor är att de är absolut fulla till sista plats och de kommer ej att kunna ta emot fler elever i någon större omfattning. Och en effekt av att de är så populära och fulla är att meritpoängen för antagning blir mycket hög. Ofta över 300 poäng.

Hur ska vi då tolka siffrorna när det gäller samhällsprogrammet? För det första ser vi att programmet är det mest populära av alla program i regionen. Det finns också ett antal skolor som är mycket populära vilka genererar höga antagningssiffror och stora köer för att komma in. Samtidigt finns det andra skolor som erbjuder samhällsprogrammet som inte kan fylla sina klassrum. Detta beror ofta på att dessa skolor är mindre populära än andra skolor.

Det går att tolka det som att om trycket på samhällsprogrammet kommer att vara fortsatt högt, allt tyder på att det kommer att vara så, även i framtiden. Därför finns det ett utrymme vid demografiökning, att antalet ungdomar i åldersgruppen 15 - 19 ökar, att fler skolor kommer att bli "populära" och kommer få ökade ansökningsströmmar riktade mot sig. Dessa nya populära skolor lär då få samma utveckling som de redan populära skolorna har fått. Det vill säga att det kommer att finnas många elever som vill in på programmet och skolan och att köerna kommer att öka för att få komma in.

Demografisk utveckling 2020 - 2030

Eslövs kommun förväntas, enligt Region Skånes befolkningsprognos⁶, att växa under perioden 31 december 2020 - 31 december 2030. Totalt förutspås Eslöv att växa från 34 123 invånare till 36 021 under perioden. Det är en ökning med 1 898 personer eller 5,5 %. Av dessa förutspås ökningen av ungdomar i gymnasieåldern (15-19 år) öka med 349 individer från 2116 individer 31 december 2020 till 2465 individer 31 december 2030. Detta är en utökning av den aktuella åldersgruppen med 16,5% i Eslöv.

Ser vi till hela Skåne förväntas just åldersspannet för gymnasister (15-19) växa från ca 77 000 ungdomar till ca 92 000. En ökning med 19 %. Väljer vi att titta på ökningen i just den region som starkast påverkar Eslövsungdomarna, Sydvästra Skåne (Burlöv, Eslöv, Höör,

⁶ Region Skånes Befolkningsprognos ([Skånes befolkningsprognos 2020-2029 \(skane.se\)](https://www.skane.se/region-skane/befolkning/befolkningsprognos-2020-2029))

Kävlinge, Lomma, Lund, Malmö, Staffanstorps, Svedala, Trelleborg och Vellinge) så är motsvarande förväntade ökning av åldersspannet från ca 40 000 ungdomar till knappt 50 000. Detta motsvarar den största ökningen i regionen med 23,5 %.

Denna förväntade demografiska utveckling för med sig att det kommer att vara fler ungdomar som ska passera gymnasieskolan. Idag går ca 30 % av Eslövsungdomarna i en utbildning anordnad av kommunens egna skola. Förutsatt en proportionerlig ökning i samma nivå skulle det innebära att ca 105 av den förväntade demografiska elevökningen om 349 skulle söka sig till Carl Engströms gymnasieskola. Till detta ska läggas till den volym sökande elever som kommer från andra kommuner vilken också torde öka. Detta finns i dagsläget inte plats för i de lokaler som skolan har till sitt förfogande idag.

Dessutom är det nog inte rimligt att tolka det som att "allt annat lika" skulle vara aktuellt. Eftersom hela åldersgruppen (15-19 år) prognostiseras att öka dramatiskt under perioden med närmare 15 000 ungdomar i Skåne varav den absolut största ökningen sker i Sydvästra skåne (ca 9 500 ungdomar) så är det rimligt att tänka sig att många av de skolor som Eslövsungdomar traditionellt söker sig till kommer att vara fulla och att detta därför påverkar sökmönstret för denna grupp elever.

Det skulle därför kunna vara rimligt att förutspå att söktrycket i form av sökande individer till Carl Engströmgymnasiet kan komma att successivt öka de kommande åren. Detta skulle i så fall vara en rörelse som korrelerar med de senaste årens sökandebild.

Hur möter regionen den demografiska ökningen av gymnasieungdomar?

Det står klart att den demografiska utvecklingen i regionen kommer att ställa krav på kommuner och friskolor att tillskapa fler utbildningsplatser i gymnasieskolan inom ramen för samverkansavtalen än vad som finns tillgängligt idag. Detta är ett gemensamt ansvar som hela regionen, och alla aktörer, är överens om.

Vid en inventering hos huvudmännen som gjorts under hösten 2021 och som redovisades på Skånes Kommuner *Politisk styrgrupp för gymnasiesamverkan* den 12 oktober 2021 kunde det konstateras att det inom de skånska kommunerna och friskolor planerades för att utöka utbudet gymnasieplatser med motsvarande ca 8500 platser. Av dessa platser motsvaras ca 6500 platser inom ramen för Malmö/Lund-regionen.

Dessa 8500 respektive 6500 platser är på många sätt en god början till att möta det ökade behovet om än att det kanske inte räcker till fullständigt. Samtidigt bör vi ha med i beräkningen att en del kommuner och fristående skolor har viss kapacitet att öka sin egen organisation något och framför allt att det kan komma att bli ytterligare satsningar på fler gymnasieskolor och gymnasieplatser i regionen⁷.

När det kommer till Eslövs del av en kommande utökad volym gymnasieplatser finns det inga politiska beslut om en utökning men däremot pågår ett arbete med att färdigställa "Gamla Östra skola" (C-huset) till att bli en del av lokala beståndet på Carl Engströmgymnasiet. Med de planer finns finns i skrivande stund så ska C-husets

⁷ Skånes Kommuner, Politisk styrgrupp för gymnasiesamverkan, 2021-10-12

ombyggnation medföra att en lokal som idag kan husera ca 60 elever istället kommer att kunna svälja ca 230 elever. Med en sådan utökning kan det gå att dra slutsatsen att även Eslöv kommer att utöka volymen gymnasiala utbildningsplatser från nuvarande ca 800 platser till ca 1000 platser till hösten 2023.

Tillgång och nyttjande av lokaler vid Carl Engströmgymnasiet

Carl Engströmgymnasiet har tillgång till ett antal olika lokaler tillsammans med Carl Engström vuxenutbildning. Tillsammans går dessa utbildningar under samlingsnamnet Carl Engström-skolan. I denna utredning lyfts frågan om att utöka antalet gymnasieplatser. För att de resonemang som drivs i utredningen ska hålla innebär detta att Carl Engström vuxenutbildning inte samtidigt utökar sin verksamhet vilket då skulle påverka möjligheten för gymnasieskolan att utöka sin verksamhet. De lokaler båda verksamheterna inom Carl Engström-skolan har tillgång till är:

- A-Huset (gamla Sallius): Delas med komvux som är primär skola i detta hus.
- B-Huset (nybyggd skollokal 2019): Delas med komvux där gymnasieskolan är primär
- C-Huset (Gamla Östra): Renovation som planeras vara klar hösten 2023 med plats för ca 230 elever
- Gymnasiesärskolan: Utbildningslokaler för gymnasiesärskolan med plats för ca 30 studerande
- Bygghallen: Bygghall för Bygg- och Anläggningsprogrammet att bedriva praktiska utbildningsmoment i
- Hyveln: Lokal för Fordons- och Transportprogrammet respektive EI- och Energiprogrammet att bedriva praktiska utbildningsmoment i

När det gäller lokalerna A- och B-huset så är dessa i dagsläget relativt väl nyttjade. På gymnasieskolan kan man i dessa lokaler ha ca 800 elever samtidigt som komvux har nuvarande volym om ca 1000-1200 elever. Detta samtidigt som övriga lokaler, Bygghallen och Hyveln, används för praktiska moment. Det går inte att sätta en definitiv siffra på hur många elever det går att ha samtidigt inskrivna i utbildningar inom ramen för Carl Engströmgymnasiet då sådana saker som APL (arbetsplatsförlagt lärande), volym distansundervisning på komvux och kvällskurser på komvux påverkar. Men ett riktmått för gymnasieskolan med de befintliga lokalerna är att de kan husera 800 elever. Det är inte helt orimligt att tro att med mycket strikt schemaläggning vilket kan påverka pedagogiken och kvaliteten på utbildningarna så skulle man kunna ta emot 850 elever.

I dagsläget har man på Carl Engströmgymnasiet ca 770 elever inskrivna på skolan vilket ger vid handen att skolan nyttjas på ett bra och effektivt sätt även om det skulle kunna gå att få in lite fler elever. Det som framför allt skulle kunna gå är att ha högre fyllnadsgrad per klass, det vill säga att alla klasser är fulla med elever i enlighet med planerad antagning, snarare än att ta in fler klasser.

När vi till detta lägger den planerade ombyggnationen av C-huset, Gamla Östra, så kan man tänka sig att tillgängligheten av dessa lokaler för med sig att det skulle kunna gå att utöka volymen elever med ca 230 stycken. Detta kan göras på många olika vis men det mest troliga är att den utökningen av elever görs genom att man antingen tar in elever på ett nystartat program som idag inte finns på Carl Engströmgymnasiet eller så ser man till att

man tar in en parallellklass på ett eller ett par program. Det som inte får missas i denna planeringsfas är att volymen elever som går på IM-program har ökat de senaste åren och att det rimliga är att IM-fortsätter öka i minst samma takt som den förväntade demografiökningen kommer att göra.

Begränsande faktorer

Som ovan beskrivits så påverkar volymen vuxenutbildning möjligheterna för hur många elever som kan tas emot på Carl Engströmgymnasiet. Planering för dessa utbildningar bör gå hand i hand för att säkerställa effektivitet i organisationen.

Övriga aspekter som påverkar möjligheterna för att ta emot fler elever på gymnasieskolan är möjligheterna att få tillgång till fler timmar i idrottshall och möjlighet att husera fler elever i matsalen. När det kommer till idrottshall så innebär varje ny klass att ytterligare 100 poäng idrott ska genomföras. Dessa idrottstimmar genomförs huvudsakligen i idrottshall under den del av året där vädret inte tillåter utomhusidrott. Dock är behovet av omklädningsrum och dusch konstant oaktat väder. För att ta emot fler elever på gymnasieskolan behöver också matsalen kunna husera fler matgäster. Med 200 fler elever som ska äta kommer det att behövas ca 40-50 fler sittplatser i, eller i anslutning till, matsalen.

Vilka möjliga vägar kan Eslövs kommun överväga

När antalet elever ökar i regionen kan det vara rimligt att tro att också volymen sökande till Carl Engströmgymnasiet kommer att öka. Inte minst om vi tar i beaktande att antalet gymnasieungdomar förväntas öka i högre omfattning än de planerade nya tillgängliga platser hos olika utbildningsanordnare i regionen.

Det är viktigt att beakta ett antal särskilda omständigheter som påverkar planeringarna inför framtiden. En sådan omständighet är att det inte finns ett avtal om samverkan för IM-program i regionen. Det innebär att om volymen elever på IM-program ökar så kommer dessa elever att behöva få plats inom ramen för hemkommunens verksamheter. Detta kan då ske på bekostnad av andra utbildningar. I extremfall kan en ökning av IM-elever föra med sig att ett nationellt program kan behöva att läggas ned.

En annan omständighet är att det finns skillnader i hur elevernas gymnasievalsmonster ser ut. Generellt sett så söker drygt 70 % av alla elever till olika högskoleförberedande program. Om det inte sker någon större förändring inom utbildningsområdet kan man förvänta sig att denna övervikt av platser på högskoleförberedande utbildningar kommer att behöva planeras för.

En ytterligare omständighet är att vissa program är så små att det kan vara förenligt med en anseelig risk att starta upp ett sådant program då det finns stora investeringskostnader kopplade till vissa program. Detta för med sig att det kan vara rimligare att bedriva vissa program inom ramen för en lärlingsutbildning⁸ än som en skolförlagd utbildning.

⁸ På en lärlingsutbildning bedrivs en mycket stor del av de praktiska momenten i utbildningen på plats hos arbetsgivare varvid investeringar av olika former av dyra utbildningsmiljöer inte behövs

Carl Engströmgymnasiet idag

Carl Engströmgymnasiet erbjuder i dagsläget olika IM-program och 10 nationella program. Av dessa är 3 högskoleförberedande och 7 är yrkesförberedande. Flera av de utbildningar som skolan erbjuder är sådana som i regionen anses vara små eller mycket små. Trots detta är söktrycket på flera av dessa små program ofta ganska god vilket är positivt och med den prognostiserade demografiökningen i åtanke kan man förvänta sig att Carl Engströmgymnasiet får en ökad fyllnadsgrad (fler elever per klass) på dessa program.

Då det i regionen är en stor efterfrågan av högskoleförberedande utbildningar kan man misstänka att de flesta huvudmän prioriterar att utöka sitt utbud av gymnasieutbildningar just inom de högskoleförberedande programmen. Detta ser vi inte minst tendenser kring i Malmö/Lund-regionen där Malmö stads nya skola, *Citadellsgymnasiet* som planeras för 1200 elever till 2024 ska husera SA, TE, EK och HA. Samma sak ser vi i Lund där *Hedda Anderssongymnasiet* som när det är färdigutbyggt kommer att husera ca 1600 elever på programmen SA, NA, EK och TE.

När det kommer till yrkesprogrammen ser det däremot inte ut som att några större satsningar planeras i regionen. Detta kan förutom den låga andel elever som söker till dessa program bero på att vissa yrkesutbildningar medför stora investerings- och driftskostnader i form av till exempel verkstadslokaler eller restauranglokaler.

En effekt av demografiökningen i regionen bör därför kunna bli att de skolor som idag huserar yrkesprogram av sådan art att de kräver speciallokaler, som Carl Engströmgymnasiet, kommer att få ökad antal sökande elever per utbildningsplats vilket kan ge möjlighet till att utöka antalet elever som antas. Detta i sin tur kan föra det positiva med sig att den totala lokalkostnaden per elev kan bli lägre än vad som är fallet idag på dessa utbildningar.

Så vad har då Eslövs kommun och Carl Engströmgymnasiet för möjliga vägar att gå när det gäller utökningar av program när man får tillgång till ytterligare lokaler i form av C-huset? Nedan redovisas tre möjliga vägar att gå för att tillsammans med övriga huvudmän i regionen möta den ökade volymen gymnasieungdomar i närtid.

Väg 1: Utöka befintligt utbildningsutbud med nytt program

Det finns idag ett antal program som Carl Engströmgymnasiet inte erbjuder. Tre högskoleförberedande program och fem yrkesförberedande program. Av de högskoleförberedande program Carl Engströmgymnasiet inte erbjuder finner vi det mycket lilla Humanistiska programmet (HU), det medelstora Estetiska programmet (ES) och det stora Naturvetenskapliga programmet (NA).

HU är ett program som har svårt att nå fyllnadsgrad på bara två klasser (en i Lund och en i Malmö) idag. ES är ett program med relativt många sökande elever. Dock kräver ES stora investeringar för att kunna erbjuda utbildningsmiljöer som fungerar för dessa utbildningar. Sedan har vi NA som är ett program som har många intresserade ungdomar från Eslöv (vilka idag gärna söker sig till de kommunala skolorna i Lund) och som inte kräver så stora investeringar.

En möjlighet för Eslöv är därför att utöka befintligt programutbud med ett naturvetenskapligt program. Då NA idag tar emot ca 20 % av alla ungdomar på nationella program kan man tänka sig att behovet av platser på NA i framtiden fortsatt kommer att vara stort. Detta trots att många av de skolor som planerar att tillskapas i regionen, primärt Hedda Andersson i Lund, de två nya skolorna i Malmö och en ny skola i Lomma, planerar alla att inkludera det naturvetenskapliga programmet.

Bland de yrkesförberedande program som idag inte erbjuds på Carl Engströmgymnasiet finner vi HT, HV, IN, NB och VF. Alla dessa program är i regionen små eller mycket små och har det gemensamma att det inom Malmö - Lund finns en relativt stor överkapacitet för att ta emot elever på dessa program (med visst undantag för VF). Detta tyder på att den eventuella ökning av efterfrågan på platser inom dessa program kommer att kunna tas omhand av de utbildningsanordnare som redan idag erbjuder utbildningarna.

Dessa fem utbildningar tillsammans antog hösten 2021 i Malmö/Lund 584 elever men hade en organisation för att ta emot många fler än så. Det finns därför inte ett starkt behov att Carl Engströmgymnasiet skulle agera för att utöka skolans yrkesförberedande program med ytterligare ett.

Väg 2: Utöka befintliga yrkesprogram med ytterligare inriktningar

Av de yrkesprogram som erbjuds på Carl Engströmgymnasiet är det i dagsläget BA, BF och HA som har ett söktryck som motiverar en utökning av inriktningar inom programmet. Dock har HA inga inriktningar. Därför fördjupar vi oss på BA och BF.

Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)

BA har fem nationella inriktningar. Dessa är: anläggningsfordon, husbyggnad, mark och anläggning, måleri och plåtslageri. Carl Engströmgymnasiet erbjuder inriktningarna Husbyggnad och Mark och Anläggning. Det kunde vara en naturlig utveckling att också erbjuda inriktningen måleri på programmet. Det har vid tidigare tillfällen funnits ett visst intresse uttryckt hos sökande elever för den inriktningen.

En konsekvens av att erbjuda inriktningen måleri skulle kunna vara att lokaler inom framför allt lokalen Bygghallen skulle behöva anpassas och en sådan anpassning skulle också kunna bli kostsam.

Barn- och fritidsprogrammet (BF)

BF har två inriktningar. Dessa är: fritid och hälsa samt pedagogiskt och socialt arbete. På Carl Engströmgymnasiet erbjuds inriktningen pedagogiskt och socialt arbete vilket det också i regionen finns en stark arbetsmarknad för. Däremot förefaller det som om just efterfrågan på arbetskraft inom fritid och hälsa inte är särskilt stor. I Malmö/Lund-regionen erbjuds inriktningen på Pauliskolan i Malmö vilket torde täcka det behov som finns.

Väg 3: Skapa tvåparallelliga utbildningar

På Carl Engströmgymnasiet är idag alla program enparallelliga. Det betyder att det endast tas in en klass på varje program. En väg att möta demografiförändringen och utökningen av

platser på skolan är att ta in fler klasser på något eller några program. Om detta ska ske bör det ske inom program som både har ett gott söktryck inom regionen alternativt har ett gott söktryck till Carl Engströmgymnasiet. Sådana program på regional nivå är framför allt EK och SA om vi beaktar antal elever som står på kö till dessa program. Beaktar vi storlek på program i regionen ingår också NA bland de program som har högt söktryck.

På lokal nivå är det framför allt BA, BF, HA, EK och SA som kan anses ha ett högt till relativt sett högt söktryck.

Att ta in fler klasser på något eller några av dessa program är organisatoriskt enkelt om än att en planering av APL och lokalnyttjande måste till när det kommer till BA och att det måste till viss programinriktad rekrytering av personal som kan möta det ökade behovet av undervisning.

Förslag till utveckling av gymnasieskolan i Eslövs kommun

I denna utredning har ett antal parametrar tagits upp gällande utvecklingen av gymnasieskolan i Eslöv och därtill hörande lokalfrågor och regionens demografiska förändring. Det händer mycket i regionen och Eslövs kommun behöver möta förändringarna genom att beakta många olika perspektiv och processer. Inte minst behöver Eslövs kommun kunna möta de behov som medborgarna har när det kommer till bra och relevanta utbildningar för ungdomar i gymnasieåldern.

Eslöv agerar inte som en solitär i dessa frågor utan ingår i ett viktigt samverkansavtal vilket gör att ungdomarna i Eslöv får ett stort och varierat utbud av utbildningar. Även Eslövs egna kommunala gymnasieskola, Carl Engströmgymnasiet, är en del av detta stora och varierade utbud.

När nu Carl Engströmgymnasiet, som varit dimensionerat för ca 800 elever, får tillgång till ytterligare lokaler (C-huset) öppnar sig möjligheter att utöka antalet utbildningsplatser (ca 1000 till 1050 platser). Som ovan beskrivits så skulle Carl Engströmgymnasiet kunna välja att starta ett nytt program som idag inte finns på skolan. De skulle också kunna utöka antalet inriktningar inom de program som idag redan finns på skolan. Slutligen skulle man också kunna välja att utöka själva antagningsorganisationen genom att skapa tvåparallelliga program istället som det är idag där alla program är enparallelliga.

En absolut förutsättning för att sådan utökning av antalet gymnasieelever på Carl Engströmgymnasiet är att kommunen inte samtidigt tänker sig öka volymen vuxenstuderande som studerar på skolan (distans och kvällsundervisning konkurrerar inte om lokalerna). Gymnasieskolan och vuxenutbildningen är verksamheter som fungerar som två kommunicerande kärl när det kommer till nyttjande av lokalerna.

Det finns goda skäl att tänka sig att utöka organisationen på alla de sätt, de vägar, som beskrivits. Det är upp till det politiska styret att besluta om någon eller några, och i så fall vilken eller vilka, av de vägar som beskrivits i utredningen ska realiseras.

Utgår vi ifrån hur utvecklingen ser ut i regionen kan det vara klokt att försöka utveckla Carl Engströmgymnasiet genom förändringar i organisationen i form av att ta emot fler elever. En sådan förändring som skulle kunna påverka skolan positivt genom att bidra med en till viss del förändrad elevgrupp på skolan skulle kunna vara att utöka utbildningarna med ett naturvetenskapligt program. Att inkludera NA på skolan kan göras utan några större investeringar i lokaler annat än att se över behoven i de naturvetenskapliga salarna. Samtidigt ska det beaktas att just NA har provats på skolenheten tidigare (under Bergagymnasiet) och då har det inte fallit väl ut på grund av att konkurrensen om eleverna varit för stor.

På samma vis skulle en ny inriktning, måleri, på BA kunna bidra med en till viss del förändrad dynamik i elevgruppen. Detta på grund av att just måleri är en inriktning som har en viss attraktion på flickor och detta skulle kunna förändra könsfördelningen på programmet.

Slutligen skulle en förändring av organisationen genom att skapa ytterligare klasser inom något eller några program också kunna vara positivt för skolan. Detta kan ske genom att ta in två paralleller i de program som har högst söktryck.

Organisationen skulle lokalmässigt klara av att ta in två extra klasser per år vilket efter tre år blir sex extra klasser. Detta motsvarar ca 180 elever. En sådan ökning kombinerat med en högre fyllnadsgrad i de klasser som redan finns och en ökad volym elever på IM-programmet skulle innebära att ett fullt Carl Engströmgymnasiet läsåret 2025/2026 skulle ha ca 1000 gymnasieelever i skolan.

Förslag till den politiska nämnden om programutbud och lokaldimensionering för Carl Engströmgymnasiet i Eslöv blir att beakta någon av de redovisade vägarna i denna utredning. Det går att välja flera vägar samtidigt. Till exempel kan man utöka programutbudet med ett naturvetenskapligt program samtidigt som man väljer att lägga till en måleriinriktning på bygg- och anläggningsprogrammet eller att man skapar ett tvåparallelligt samhällsvetenskapligt program på skolan.

Bilagor

Bilaga 1: Skånes kommuner: Presentation Politisk styrgrupp för gymnasiesamverkan 12 oktober 2021

**Andel elever som slutför utbildningen med
gymnasieexamen eller studiebevis inom 3 eller
4 år**

11

GoV.2022.0067

2022-08-19

Edward Jensinger

+46708766763

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Andel elever som slutfört gymnasiestudierna med examen eller studiebevis, vårterminen 2022

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har beslutat att följa upp andelen elever som slutfört sin utbildning med examen eller studiebevis och avbrott.

Beslutsunderlag

Andel elever som slutför sin utbildning, Tabellbilaga gymnasiet

Beredning

För att uppnå en yrkesexamen ska eleven ha godkända betyg i kurser motsvarande 2 250 av 2 500 poäng. I examen ska ingå kurser som motsvarar svenska/svenska som andra språk 1 och engelska 5 samt matematik 1. Därutöver godkända betyg i 400 poäng av de programgemensamma ämnena plus gymnasiearbetet. Uppnår eleven inte dessa godkända resultat får denne ett studiebevis.

I bifogad tabellbilaga framgår det att antalet elever med yrkesexamen fluktuerar över tid och att resultaten är känslig för förändringar då programmen innehåller få elever. Resultatet har förbättrats för yrkesprogrammen under 2022. Andelen yrkesexamen landade 2022 på 69 %. Motsvarande resultat de senare åren ligger på 62 %.

Elever som inte lyckas nå examensbevis erhåller då ett studiebevis. Yrkesprogram med högre volym elever med studiebevis 2022 är Handel och administration (HA) och Fordon och transport (FT).

Avhopp är relativt vanligt på yrkesprogrammen. För avgångselever på yrkesprogrammen 2022 hoppade 35 av 112 elever av utbildningen någon gång mellan augusti 2019 till juni 2022.

För att uppnå en högskoleförberedande examen ska eleven ha godkända betyg i kurser motsvarande 2 250 av 2 500 poäng. Kurser som motsvarar svenska/svenska

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

som andra språk 1, 2, 3. Engelska 5 och 6 och matematik 1 samt gymnasiearbetet. Uppnår eleven inte dessa godkända resultat får eleven ett studiebevis.

Av bifogad statistik framgår det att antalet elever med högskoleförberedande examen fluktuerar över tid. Resultaten 2022 ligger högre, 77 % i snitt, än åren innan (mellan 70 % till 62 %).

Andelen elever med studiebevis är 2022 lägre än tidigare år.

Avhopp på högskoleförberedande program förekommer men skolan har lite lättare att kompensera detta genom att kunna ta emot nya elever senare i utbildningen vilket för med sig att programmen ofta har fler elever som ingår i avgångsklasserna än det är elever som påbörjar studierna. Nyantagning i år 2 och 3 kombinerat med elever som har en studieplan på 4 år (NIU-utbildningar) ligger bakom dessa ökningar. 2022 var det 88 elever som gick ut de högskoleförberedande utbildningarna. Det var fyra elever fler än de 92 elever som antogs till utbildningarna i augusti 2019.

2022 var genomströmningen (andel elever som slutför utbildningen på tre år) 93 %. Detta är något högre än åren innan, 90 % 2021, 84 % både 2020 och 2019. Andelen avbrott har sjunkit över perioden även om just genomströmning inte i alla delar är ett effektivt mått att följa upp utbildningen på.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Rektor, Carl Engströmskolan

Biträdande rektor, Carl Engströmskolan

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

Program	Antal antagna 2019	Antal avgång 2022	Avhopp	Examen 2022	Studie- bevis 2022	Merit- poäng	Examen 2021	Examen 2020	Examen 2019	Examen 2018
BA	24	22	-2	73%	6	15,42	55%	81%	92%	73%
BF	28	25	-3	64%	3	14,92	60%	54%	64%	61%
EE	12	10	-2	100%	0	13,82	80%	100%	100%	40%
EK	32	34	2	91%	5	15,72	63%	52%	69%	79%
FT	10	8	-2	50%	4	11,6	100%	0%	67%	67%
HA	28	25	-3	24%	4	12,8	56%	19%	67%	47%
RL	16	9	-7	66%	3	15,3	60%	88%	80%	44%
SA	32	30	-2	73%	8	15,17	74%	63%	70%	76%
TE	28	23	-5	74%	6	14,36	82%	89%	81%	100%
VO	16	13	-3	100%	0	14,59	56%	64%	43%	75%

Examen Högskoleförberedande		77%
Examen Yrkesförberedande		69%

Genomströmning 92,92%

**Studielängd för eleverna på respektive kurs per
studieväg inom SFI**

12

GoV.2022.0060

2022-08-23

Edward Jensinger

+46708766763

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Studielängd för eleverna på respektive kurs per studieväg inom SFI 2022

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har i Internkontrollplan beslutat att redovisning av studielängd för eleverna på respektive kurs per studieväg inom SFI ska redovisas till nämndens sammanträde i september.

Definitionen av studielängd är att oaktat var elever kunskapsmässigt befinner sig när eleven startar sin SFI-utbildning. Klar med utbildningen ska eleven ha slutfört kurs D. Vi kan se att det finns olika parametrar som påverkar den studietakt eleverna har. Generellt sett har elever på SFI i Eslöv långsammare studietakt än eleverna i riket har.

Beslutsunderlag

Presentation – SFI Statistik och utmaningar 2021-2022

Beredning

För läsåret 2021/2022 ser vi att studietiden för elever på de olika studievägarna innan de fått betyg i kursen D ligger högre än riktmärket (rikets snitt). Elever med kort eller ingen studiebakgrund (1) och elever med viss studiebakgrund, 6 till 9 års skolgång (2), ligger påtagligt högre än riktmärket. Detta är en försämring jämfört med tidigare läsår. Elever med gymnasial eller högskolebakgrund (3) ligger något bättre än riktmärket även om resultaten är sämre än tidigare läsår.

Orsaken till den långsammare progressionen går delvis att finna i att en stor portion av de som läser studieväg 1 har mycket svaga förkunskaper och har en återkommande problematik i att avslutas på grund av bristande progression.

Totalt sett ligger studielängden för eleverna inom SFI i Eslöv över riktmärket vilket kan anses vara i viss mån förväntat. Det finns en del försvårande omständigheter som påverkar elevernas förmåga att slutföra studierna.

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av resultaten för 2021-2022 och lägger informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Rektor, Carl Engströmskolan, vuxenutbildningen

Biträdande Rektor Carl Engströmskolan, SFI och vuxenutbildningen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

SFI

Statistik och resultat 2021-2022



Studievägar SFI

131 (139)

Studieväg 1 – ingen eller mycket kort skolgång
(23 elever med godkänt betyg 2021/2022)

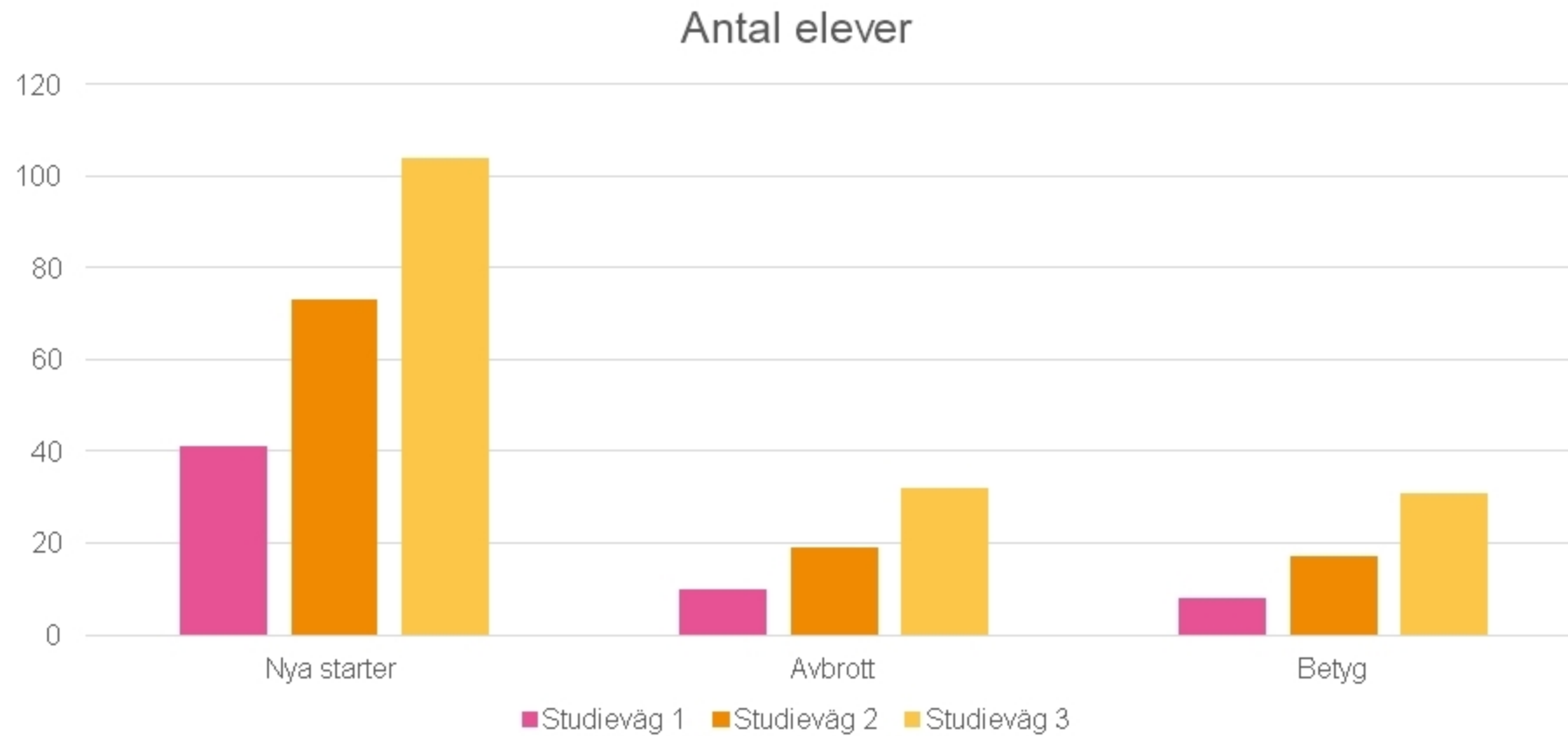
Studieväg 2 - ca 6 till 9 års skolgång
(40 elever med godkänt betyg 2021/2022)

Studieväg 3 - gymnasie- till högskolebakgrund
(67 elever med betyg 2021/2022)

Om eleven inte behärskar det latinska alfabetet påverkas också studietiden

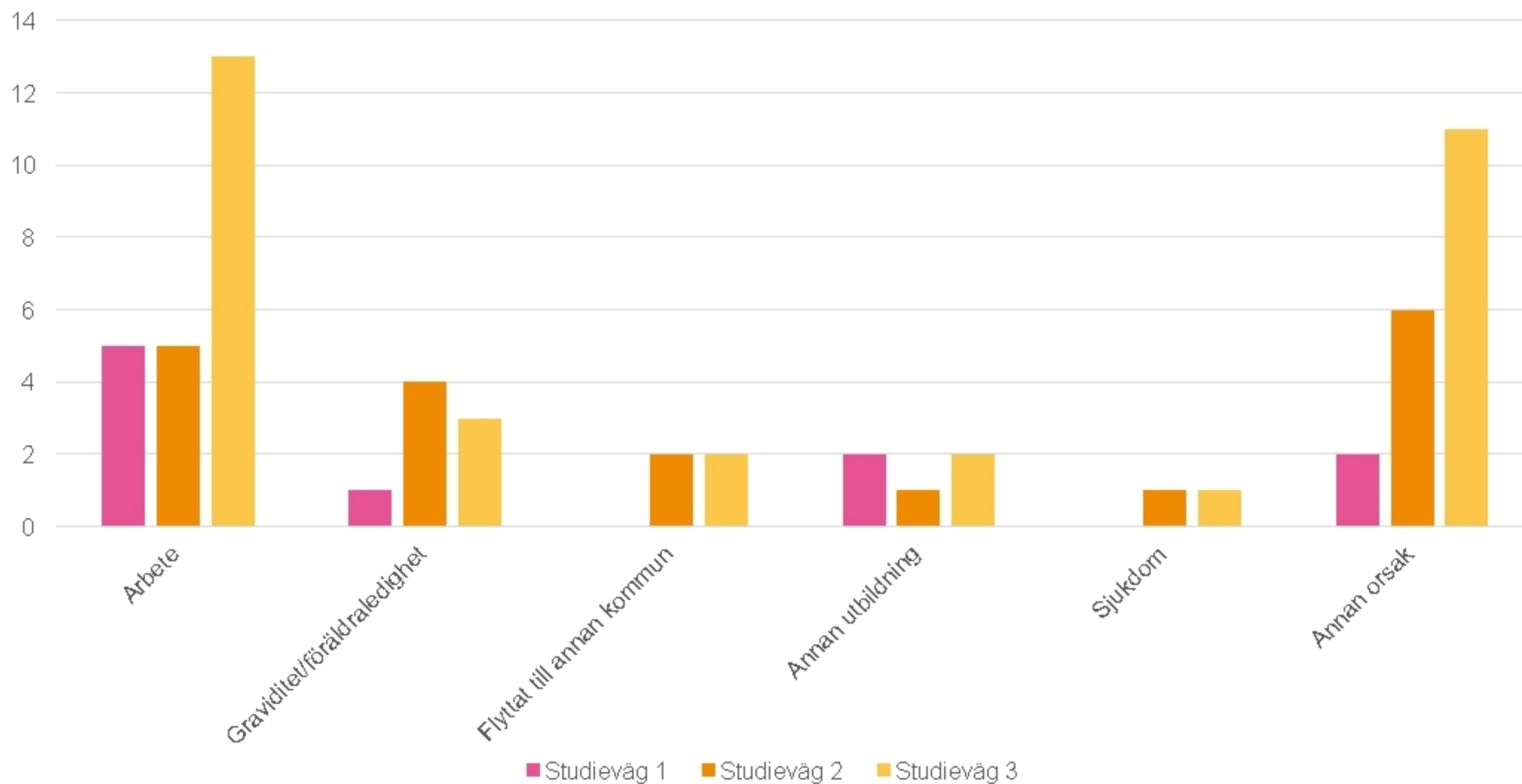
Nya starter, avbrott och betyg

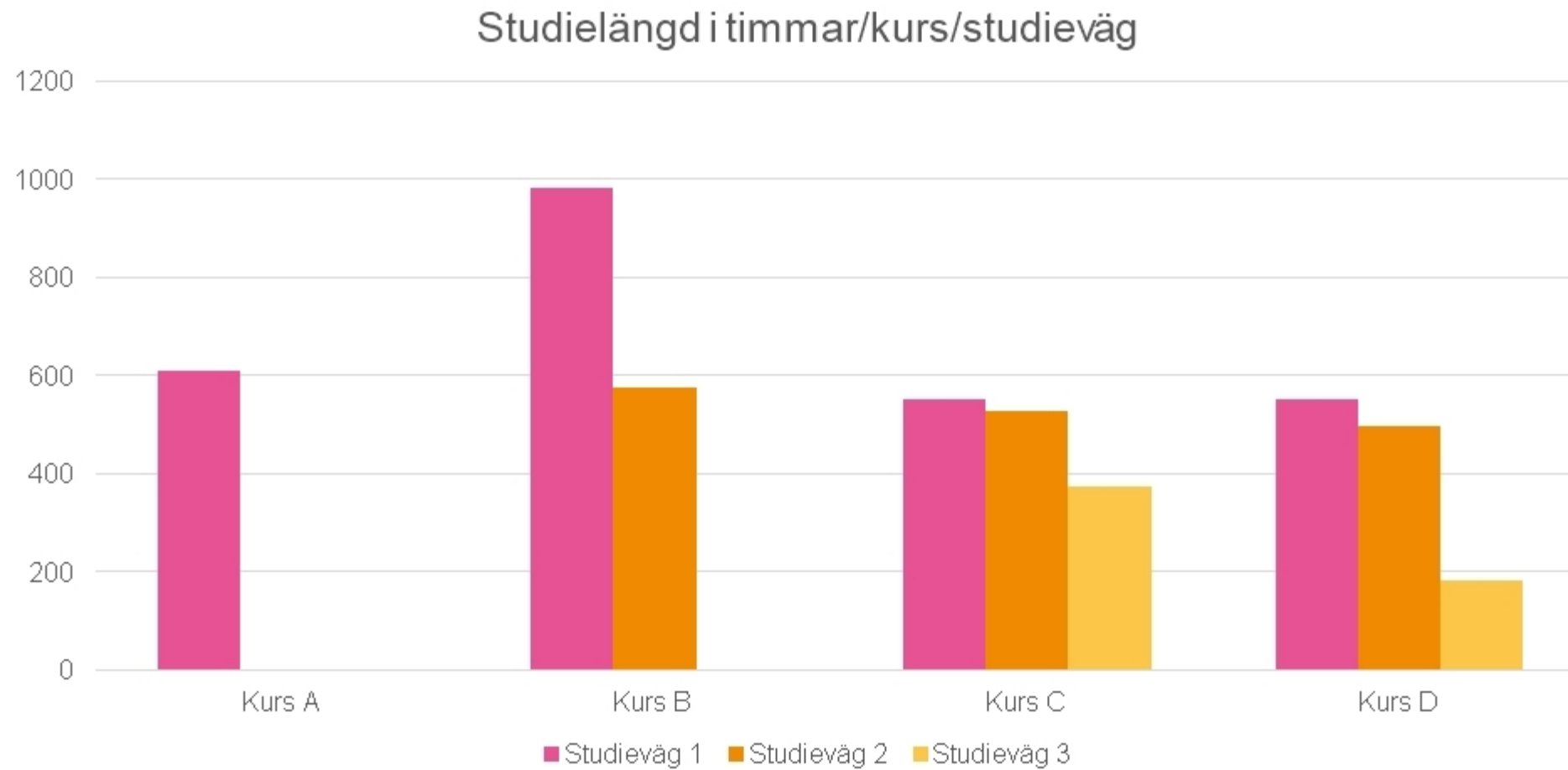
132 (139)



Orsak till avbrott bland nya elever

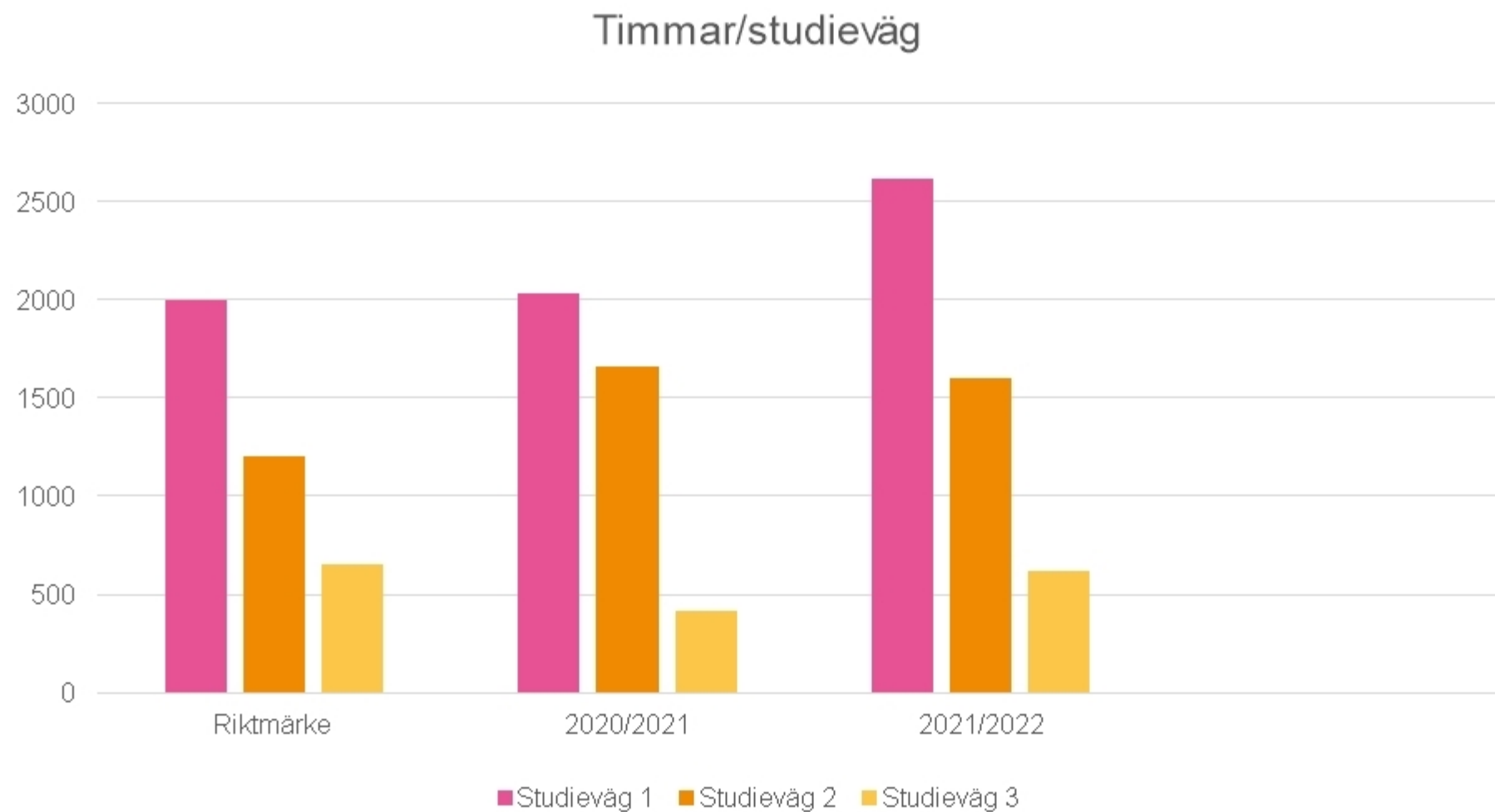
133 (139)





Studietid – Utfall 2020/2021 och 2021/2022

135 (139)



Lång studietid/Ej avslutade studier - orsaker

136 (139)

- Bristande progression
 - Sjukdom
 - Familjesituation
 - Trauma
- Omstart, men förutsättningar för studier är fortsatt hinder
- Kort eller ingen studiebakgrund i kombination med hög ålder
- Motivation
- Frånvaro
- Avbrott p g a tillfälligt arbete, återkommer, blir ej klara med SFI
- Elever med försörjningsstöd har aktiviteter utöver SFI
- Elever med etablering har ytterligare aktiviteter t ex praktik, matchar ej med studier
- Kommunikation/samordning skola/AF svår
- Regelverk hinder för kommunikation

**Intern kontroll - Rapportering av avhoppade
gymnasieelever**

13

GoV.2022.0062

2022-08-23

Edward Jensinger

+46708766763

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Intern kontroll - Rapportering av avhoppade gymnasieelever 2021/2022

Ärendebeskrivning

Inom ramen för intern kontroll önskar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden årlig uppföljning av antal elever som hoppar av sin gymnasieutbildning.

Beslutsunderlag

Presentation – Antal avhoppade gymnasieelever

Beredning

Att elever hoppar av sina gymnasiestudier är ofta negativt för elever både utifrån att de riskerar att inte slutföra sina utbildningar och för att för de, i den mån de hoppar av i syfte att byta utbildning, slutför sin utbildning senare än om de inte hoppat av. Samtidigt finns det positiva perspektiv som att elever som hamnat på fel utbildning gör kloka omval för att på så sätt genomföra en utbildning som de känner intresse för.

När en elev väljer att hoppa av sina studier genomförs ett avbrottsamtal mellan elev och Studie- och yrkesvägledare (SYV). Detta samtal försöker ringa in skälet till avhoppet, vad eleven ska göra istället för att gå i skolan och, i förekommande fall, identifiera elever som ska rapporteras till det Kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

Perioden mellan augusti till 15 september (den sk antagningsperioden) sker varje läsår en stor mängd skolbyten och omval som under andra perioder skulle registreras som avhopp men denna period är, i hela regionen, undantagen då elever helt enkelt byter skola och inte hoppar av sin utbildning.

Den period som ingår i statistiken för läsåret 2021/2022 är 16 september 2021 till 1 maj 2022. Under denna period har 32 elever hoppat av från sina studier på nationella program och 23 elever hoppat av från individuella program. Detta är en ökning

jämfört med läsåret innan då totalt 44 elever hoppade av sina studier men samtidigt har antalet elever på skolan ökat.

Avhoppen från de nationella programmen på Carl Engströmgymnasiet fördelar sig över årskurser som följer:

- 21 elever från årskurs ett
- 7 elever från årskurs två
- 4 elever från årskurs tre

Avhoppen från de individuella programmen fördelar sig över årskurser som följer:

- 8 elever från årskurs ett
- 7 elever från årskurs två
- 8 elever från årskurs tre

Avhopp är statistiskt vanligare från Introduktionsprogrammen (IM) än från nationella program. Detta statistiska samband förstärks över årskurserna. Totalt sett är avhoppen från olika IM-program lägre läsåret 2021/2022 än läsåret innan. Lite fler än 40 % av alla avhopp på skolan kommer från IM-program att jämföra med ca 50 % året innan. Det är också vanligare att hoppa av från yrkesprogram än från högskoleförberedande program.

Skälen till avhopp varierar stort från ungdom till ungdom men det är vanligt att man avbryter en utbildning för att börja jobba, byta skola eller byta program inom skolan. Tyvärr är det ganska vanligt, hos de som gör avhopp, att de gör så pga. hög frånvaro med efterföljande brister i resultat. Mer ovanligt är att elever avbryter av hälsoskäl.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av redovisningen och lägger informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Rektor, Carl Engströmgymnasiet

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef