

Kallelse till sammanträde med Kultur- och fritidsnämnden

Datum och tid: 2021-11-17, klockan 18:00-19:30

Plats: Stadsbiblioteket, Palladium

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson

Ordförande

Christine Melinder (M)

1. Upprop

2. Val av justerare

3. Verksamhetsinformation - Kulturskolan Johan Plambeck

4. Ansökan av tillägg på verksamhetsbidrag 2022 Johan Plambeck
Haga Kvarn (KOF.2021.0121)

5. Ekonomisk månadsrapport 2021 (KOF.2021.0001) Lars Månsson

Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport per oktober
- Ekonomisk månadsrapport per oktober och hälsotal per september

6. Yttrande över förslag på riktlinjer för resor och möten (KOF.2021.0118) Emil Ahlquist

Beslutsunderlag

- Yttrande över förslag på riktlinjer för resor och möten
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 170, 2021 Remittering av förslag till riktlinjer för resor och möten
- Förslag till Riktlinjer för resor och möten - Remissversion
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 3, 2021 Revidering av riktlinjer för resor och möten

7. Redovisning Intern kontroll 2021 (KOF.2021.0130) Emil Ahlquist

Beslutsunderlag

- Redovisning Intern kontroll 2021
- Rapport av utförd intern kontroll 2021

8. Yttrande över samråd för detaljplan över Stehag 5:118 (KOF.2021.0131) Emil Ahlquist

Beslutsunderlag

- Yttrande över samråd för detaljplan Stehag 5:118
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 134, 2021 Beslut om samråd för detaljplan Stehag 5:118

9. Kontantfria bad (KOF.2021.0117) Marcus Kulle

Beslutsunderlag

- Kontantfria bad

10. Kultur- och fritidsnämndens målarbete 2021 (KOF.2021.0003) Marcus Kulle

11. Förvaltningschefen informerar 2021 (KOF.2021.0002) Marcus Kulle

12. Rådet för Hälsa och Trygghet 2021 (KOF.2021.0100)

13. Redovisning av delegeringsbeslut

Inga delegeringsbeslut att redovisa.

14. Anmälningar för kännedom

KOF.2021.0014-27 Kommunfullmäktiges beslut § 120, 2021 Avsägelse från Dennis Larsen (SD) från uppdraget som ledamot i kultur- och fritidsnämnden samt fyllnadsval

KOF.2021.0014-28 Kommunfullmäktiges beslut § 109, 2021 Antagande av policy för kommunikation i Eslövs kommun

KOF.2021.0014-29 Kommunfullmäktiges beslut § 106, 2021 Delårsrapport för Eslövs kommun inklusive kommunkoncern 2021

KOF.2021.0014-30 Kommunfullmäktiges beslut § 112, 2021 Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2022

KOF.2021.0014-31 Expediering Kommunfullmäktiges beslut § 110, 2021 Antagande av bostadsförsörjningsstrategi för Eslövs kommun

Ekonomisk månadsrapport 2021

5

KOF.2021.0001

2021-10-19

Lars Månsson

+4641362072

lars.mansson@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Ekonomisk månadsrapport per oktober 2021

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden har upprättat ekonomisk månadsrapport för januari-oktober 2021. Enligt kommunens gällande styrprinciper ska nämnderna ha ekonomisk uppföljning med prognos varje månad. Enligt politiskt beslut ska det också ingå rapportering av aktuellt hälsotal. Syftet är att följa utvecklingen av hälsotalet och initiera analys och åtgärder om utvecklingen är negativ. Hälsotalet avstäms efter september eftersom det finns en viss förskjutning då frånvaron beräknas och bearbetas efter varje månads slut. Kommunens uttalade mål är att nå ett hälsotal om 95 %

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport per oktober och hälsotal per september.

Beredning

Förvaltningen har gjort en avstämning av redovisningen i förhållande till budget per oktober. Utfallet per oktober (avstämningsdatum 2 november) är ett överskott på cirka 0,6 mnkr. Helårsprognosen är ett underskott på cirka 0,5 mnkr. Hälsotalet efter september är 94,7 %.

Övrig information framgår av rapport Ekonomisk månadsrapport per oktober.

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden godkänner Ekonomisk månadsrapport per oktober och hälsotal per september.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Lars Månsson
Förvaltningsekonome

Kultur och Fritid

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Kultur.och.Fritid@eslov.se | www.eslov.se

Ekonomisk månadsrapport per oktober och hälsotal per september (avstämningsdag 2 november)

Hälsotalet efter september månad är 94,7 %. Att jämföra med helåret 2020 90,2 %. Målet är att vid årets slut ha ett hälsotal om 95 %.

Efter oktober månad uppvisar nämnden ett ekonomiskt överskott på 0,6 mnkr.

Resultatrapport perioden januari-oktober tkr

Resultatrapport	KF- Budget	Utfall	Budgetavvikelse
Intäkter	9774	7324	-2450
Personalkostnader	-30655	-30767	-113
Lokalkostnader	-46493	-46488	6
Övriga driftskostnader	-16613	-13476	3137
Kapitalkostnader	-273	-204	69
Resultat	-84260	-83611	649

Kommentar till resultatrapport för perioden

Fortsatt stor avvikelse både mellan intäktslaget samt kostnadsslagen. Intäktsunderskottet härleds främst till Medborgarhuset, men även baden och Kulturskolan. Detta medför dock motsvarande kostnadsreduceringar i dessa verksamheter såsom mindre extrapersonal, lägre drifts- och underhållskostnader på baden samt livsmedelsinköp.

Utfallet för lokalkostnader överensstämmer i stort sett på kronan med budget.

Driftsredovisning övergripande verksamhet perioden januari-oktober tkr

Resultatrapport	KF- Budget	Utfall	Budgetavvikelse
Politisk verksamhet	-470	-374	96
Kulturverksamhet	-29365	-29197	168
Fritidsverksamhet	-48458	-48091	367
Skolbibliotek	-1206	-1200	6
Kommungemensam verksamhet	-4760	-4747	13
Resultat	-84260	-83611	649

Kommentarer till driftsredovisning övergripande verksamhet för perioden

Fritidsverksamheten uppvisar ett visst överskott. Kommenteras under periodutfall detaljerad verksamhet.

Utfall detaljerad verksamhet per oktober samt helårsprognos netto

Verksamhet	Period- budget	Period- utfall	Period- avvikelse	Årsbudget 2021	Årsprognos 2021	Årsbudget -avvikelse
10000 Nämnd/styrelse	-470	-374	96	-565	-490	75
30000 Stöd till föreningar	-2 487	-2 100	387	-2 985	-2 785	200
31010 Stöd till studieorganisationer	-1 167	-1 280	-113	-1 400	-1 400	0
31510 Stadsmuseet	-1 033	-926	108	-1 240	-1 220	20
31511 Museiverksamhet, övrigt	-408	-371	37	-490	-490	0
31520 Barnkultur	-975	-740	235	-1 171	-1 171	0
31521 Arrangemang o kulturell utv	-1 767	-1 434	333	-2 122	-1 802	320
31530 Konst	-50	-57	-7	-60	-70	-10
31540 Biografverksamhet	-483	-425	59	-580	-580	0
31550 Samlings- o föreningslokaler	-1 076	-1 047	29	-1 240	-1 243	-3
31551 Medborgarhus	-4 233	-4 593	-361	-5 084	-5 635	-551
32000 Bibliotek	-10 863	-10 719	145	-13 046	-13 064	-18
33000 Kulturskola	-7 309	-7 604	-296	-8 778	-8 778	0
34000 Fritidsanläggningar, hallar	-21 342	-21 634	-292	-25 612	-25 732	-120
34010 Idrottsplatser	-5 708	-5 661	48	-6 850	-6 850	0
34020 Simhall och friluftsbad	-14 837	-14 955	-117	-17 811	-18 177	-366
34090 Bowling	471	354	-117	565	457	-108
35000 Gasverket	-4 362	-3 943	419	-5 238	-4 938	300
44023 Grundskolebibliotek	-1 206	-1 200	6	-1 448	-1 468	-20
51060 Stöd till äldre-o handikapporg	-192	-153	38	-230	-197	33
61029 Lönebidrag	68	55	-13	81	81	0
93400 Förvaltningsledning/Stab KoF	-3 972	-4 084	-112	-4 771	-5 171	-400
93410 Förvaltningsgemensamt	-856	-718	138	-1 025	-877	148
Total	-84 260	-83 611	649	-101 100	-101 600	-500

Kommentarer till periodutfall detaljerad verksamhet

Följande verksamheter bidrar för närvarande till periodöverskottet och/eller bör allmänt noteras (se ovan tabell):

- 10000 Nämnd: Stort överskott för perioden. Pandemi medför lägre möteskostnader.
- 30000 Stöd till föreningar: Utbetalningar gjorda men periodiserats. Utjämnas efterhand
- 31520 Barnkultur: Överskott pga begränsade aktiviteter såsom köp av kulturprogram. Kostnader är planerade under senhösten.
- 31521 Arrangemang: Erhållit 0,5 mnkr för torginvigning. I fas med tanke på uttalat överskott om 0,3 mnkr vid årets slut
- 31551 Medborgarhuset: Underskott konsekvens av Corona-pandemin. Dock bättre jmf med september -431 tkr
- 33000 Kulturskolan: Vårens avgifter lägre än budgeterat. Höstens avgifter ännu ej debiterade (!). Närmare balans då.

- 34020 Simhall och friluftsbad: Trots begränsad verksamhet ett bra utfall för perioden. Har bland annat erhållit kompensation för den stängda 25- metersbassängen samt intäkter för höstens simskola.
- 34090 Bowling: Intäktsunderskott på grund av arbete/justering med hyresreducering
- 35000 Gasverket: Överskott för perioden pga begränsad verksamhet. Utjämnas novemberlovet?

Helårsprognos

Trots periodöverskottet kommer årsutfallet att landa på minus. Bedömningen är ett underskott för helåret 2021 om cirka 0,5 mnkr. Prognosen har dock förbättrats efterhand.

Kommentarer till helårsprognos

- 31521 Arrangemang: Uttalat överskott om 0,3 mnkr.
- 31551 Medborgarhuset: Ett bedömt underskott på drygt 0,6 mnkr. Begränsas av ringa inköp av livsmedel samt till viss del uthyrning av personal.
- 34020 Simhall och friluftsbad: Lägre underskott än tidigare prognoser. Svårprognostiserat!
- 93400 Förvaltningsledning: Främst kopplat till personalkostnader.

Kommande händelser

I samband med kommunstyrelsens behandling och beslut av Eslövs kommuns delårsrapport (KS.2021.004) beviljades Kultur- och fritidsnämnden följande tilläggsanslag:

- 800 000 kr för inventarier till Medborgarhuset
- 500 000 kr för inventarier till badanläggningar utemiljö
- 100 000 kr för utrustning för lokala evenemang

Tilläggsanslagen erhålls som intäkt på berörda verksamheter i december månads redovisning. Detta kommer då att sammanfalla med inköp och betalning av ovan utrustning. Eventuella leveransproblem och ej effektuerade inköp kan innebära ett avvikande utfall för 2021 än det i dagsläget prognostiserade -0,5 mnkr.

**Yttrande över förslag på riktlinjer för resor och
möten**

6

KOF.2021.0118

2021-10-29

Emil Ahlqvist

+4641362192

emil.ahlqvist@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över förslag på riktlinjer för resor och möten

Ärendebeskrivning

Avdelningen Gata, trafik och park har enligt miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut den 27 januari § 3, 2021 fått i uppdrag av revidera riktlinjerna för resor och möten under 2021 och i samband med antagande även avveckla den äldre resepolicy från 2003.

Beslutsunderlag

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 170, 2021 Remittering av förslag till riktlinjer och möten
- Förslag till riktlinjer för resor och möten – Remissversion
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 3, 2021 Revidering av riktlinjer för resor och möten

Beredning

Tjänstepersoner på kultur- och fritidsförvaltningen har gått igenom förslaget och har följande att anmärka på riktlinjerna. Eslövs kommun har nyligen tagit fram riktlinjer och rutiner för distansarbete. I Riktlinjerna för resor och möten berörs frågan om distansarbete där vissa delar strider mot det nyligen framtagna styrdokumentet. Förvaltningen föreslår att delar kring distansarbete stryks från dokumentet för att inte skapa otydlighet.

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder detta till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Emil Ahlqvist
Controller

**Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden**

Plats och tid	Sahlin/Möller kl. 13:30-17:30
Beslutande	Bengt Andersson (M) (ordförande) Sofia Hagerin (C) (2:e vice ordförande) Göran Lindvall (SD) Jan-Åke Larsson (S) Samuel Estenlund (KD) Lilli Trpkoski (S) Dennis Larsen (SD) Miroslav Han (S) Anders Borgquist (C) Marija Dimovska (S) ersätter Janet Andersson (S) (vice ordförande) Oliver Hansen (M) ersätter Håkan Bjelkengren (M)
Övriga närvarande	Dave Borg (Förvaltningschef) Ina Petersson (Nämndsekreterare)
Utses att justera	Sofia Hagerin (C)
Justeringens plats o tid	Miljö och Samhällsbyggnad, 2021-10-04
Protokollet omfattar	§170

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Sekreterare _____
Ina Petersson

Ordförande _____
Bengt Andersson (M)

Justerande _____
Sofia Hagerin (C)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 170**MOS.2020.1113****Remittering av förslag till riktlinjer för resor och möten****Ärendebeskrivning**

Avdelningen Gata, trafik och park har enligt miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut den 27 januari, § 3, 2021 fått i uppdrag att revidera riktlinjerna för resor och möten under 2021 och i samband med antagande även avveckla den äldre resepolicy från 2003.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Remittering av förslag till riktlinjer för resor och möten
- Förslag till Riktlinjer för resor och möten. Remissversion
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 3, 2021 Revidering av riktlinjer för resor och möten

Beredning

Riktlinjerna för resor och möten ska utgöra rekommendationer för transporter till och från arbetsplats, till och från externa och interna möten samt för resor i tjänsten för Eslövs kommuns anställda. Riktlinjerna är en del av Eslövs kommuns energi- och klimatplan som i sin tur är en del av Eslövs kommuns lokala miljömålssystem.

De föreslagna riktlinjerna ska bidra till att uppfylla följande mål:

- Eslövs kommun ska vara en bra ekokommun och förebild. (Lokalt miljömål för Eslövs kommun)
- Utsläppen av växthusgaser från transporter i Skåne ska vara minst 70 procent lägre än år 2010. (Regionalt miljömål för Skåne)
- Kommunerna ska skapa goda förutsättningar för sina medarbetare att enkelt kunna välja de mest klimatsmarta alternativen för sina tjänsteresor, inklusive möjligheten till resefria, digitala möten. Detta ska leda till att minst 70 % av tjänsteresorna genomförs med fossilbränslefria alternativ. (Fossilbränslefria kommuner i Skåne 2.0)

Riktlinjerna ska leda till miljövänliga rese- och mötesvanor för Eslövs kommuns anställda, för att nå ovanstående antagna mål. Riktlinjerna innehåller rekommendationer kring hur kommunens medarbetare transporterar sig till och från arbetsplatsen och möten samt transporter i tjänsten. Rekommendationerna bör leda till att målet för utsläpp av växthusgaser nås, men genom att även lyfta fram möjligheter till resefria, digitala möten kan också miljövinster, genom ett minskat

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

behov av biläggande, uppnås. Ett minskat bilbehov innebär en minskad belastning på infrastrukturen, parkeringsytor och utrymmet för olika samhällstjänster i gatumiljön.

Transporter till och från arbetet utgör en stor del av de växthusgasutsläpp som Eslövs kommuns anställda genererar. I den resvaneundersökning som gjordes bland de anställda i kommunen hösten 2020 var det 56 % av de anställda som besvarade enkäten som körde bil till jobbet. På frågan hur man tog sig till sin arbetsplats angav 15 % att de arbetade hemma. Färdmedelsandelen för de resor som gjordes till och från arbetet var därför 68 %. Pandemin påverkar givetvis siffrorna, då fler arbetar hemma och de anställda som behövde ta sig till arbetet kan ha valt bort kollektivtrafiken på grund av smittorisken. Faktum kvarstår att en stor del av kommunens anställda transporterar sig till och från sin arbetsplats med bil och därför är det en viktig aspekt att inkludera transporter till och från arbetsplatsen i en högre utsträckning än de tidigare riktlinjerna.

Resvaneundersökningen berörde också möjligheter till digitala möten, där 48 % av respondenterna tror att några av deras tjänsteresor/möten skulle kunna bytas ut mot digitala möten. 26 % av medarbetarna svarade att de utfört en tjänsteresa den senaste veckan, de flesta gjorde den resan inom kommunen. Om en fjärdedel av kommunens medarbetare skulle byta ut en tjänsteresa inom kommunen mot ett digitalt möte, en gång, så skulle vi spara in cirka 3,7 ton koldioxidutsläpp, vilket är ungefär lika mycket som 15 flygresor, Malmö till Stockholm.

Om distansarbete är möjligt i högre utsträckning kan ytterligare utsläpp och belastning på infrastrukturen minska. Covid-19 pandemin, har visat att anställda med administrativt arbete kan upprätthålla en god verksamhet, utan daglig fysik närvaro på arbetsplatsen. Endast nödvändiga resor till arbetsplatsen och endast särskilda fysiska möten bör vara normen i kommunens riktlinjer för resor och möten. För att ta ytterligare ett steg mot målet att öka möjligheterna till resefria, digitala möten bör kommunen arbeta in och främja distansarbete för anställda i kommunen. Utvecklingen av arbete via digitala plattformar är något som bör löpa parallellt med ett ökat distansarbete.

I samband med att de nya riktlinjerna antas ska kommunens resepolicy från 2003 upphöra. Kommunens policy för distansarbete föreslås utvecklas och kompletteras utifrån de lärdomar som Covid-19 pandemin har gett.

Riktlinjerna gäller för samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Eslövs kommunorganisation. För kommunens bolag är de frivilliga.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden**

Innan riktlinjerna kan antas bör de gå ut på remiss till kommunstyrelsen och kommunens nämnder. Förvaltningen önskar synpunkter på förslaget till riktlinjer för resor och möten för att kunna arbeta in detta i de riktlinjer som senare ska antas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Riktlinjerna för resor och möten ska fungera som ett ramverk för möten och resor i Eslövs kommuns regi. Riktlinjerna styr hur kommunens medarbetare transporterar sig till och från resor och möten i tjänsten. Dessa riktlinjer gäller för samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Eslövs kommunorganisation. För kommunens bolag är de frivilliga.

Dessa riktlinjer ska leda till miljövänliga rese- och mötesvanor inom Eslövs kommun.

I samband med att riktlinjerna ska antas ska det föreslås att kommunens resepolicy från 2003 avvecklas samt att riktlinjer för distansarbete i kommunen ska tas fram.

Innan riktlinjerna kan antas bör de gå ut på remiss till kommunstyrelsen och kommunens nämnder. Förvaltningen önskar synpunkter på förslaget till riktlinjer för resor och möten för att kunna arbeta in detta i de riktlinjer som senare ska antas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skicka ut "Riktlinjer för resor och möten, remissversion" till kommunstyrelsen och kommunens nämnder. Yttrandena ska vara inkomna till förvaltningen senast den 30 november, 2021.

Deltar ej i beslutet

Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och familjenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Servicenämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Överförmyndarnämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

RIKTLINJER FÖR RESOR OCH MÖTEN

Dessa riktlinjer är en del av Eslövs miljömålsprogram och syftar till att minska den negativa miljöpåverkan från kommunanställdas transporter inom Eslövs kommunorganisation.

Förord

Transporter till och från arbetet utgör en stor del av de växthusgasutsläpp som Eslövs kommuns anställda genererar. I den resvaneundersökning som gjordes bland de anställda i kommunen hösten 2020 var det 56 % av de anställda som besvarade enkäten som körde bil till jobbet. På frågan hur man tog sig till sin arbetsplats angav 15 % att de arbetade hemma. Färdmedelsandelen för de resor som gjordes till och från arbetet var därför 68%. Pandemin påverkar givetvis siffrorna, då fler arbetar hemma och de anställda som behövde ta sig till arbetet kan ha valt bort kollektivtrafiken på grund av smittorisen. Faktum kvarstår att en stor del av kommunens anställda transporterar sig till sin arbetsplats med bil och därför är det en viktig aspekt att inkludera transporter till och från arbetsplatsen i en högre utsträckning än de tidigare riktlinjerna. Siffror från den undersökning som genomfördes 2017 var bilandelen 60 % på vintern och 52% under sommaren.

Det som kan få medarbetare att välja bort bilen som transportmedel till och från arbetet angav 31 % bättre kollektivtrafik, 30 % angav att inget kunde få dem att välja bort bilen. Andra alternativ berörde också möjligheter till flexiblare arbete några dagar i veckan och att använda restid till arbetstid. 43% av kommunens anställda angav att den anser att arbetsgivaren ska arbeta för att sänka utsläppen från personalens arbetspendling. Detta uppmuntrar att kommunen bör göra det i större utsträckning i framtiden.

Underökningen berörde också möjligheter till digitala möten, där 48 % av respondenterna tror att några av deras tjänsteresor/möten skulle kunna bytas ut mot digitala möten. 26 % av medarbetarna svarade att de utfört en tjänsteresa den senaste veckan, de flesta gjorde den resan inom kommunen. Om en fjärdedel av kommunens medarbetare skulle byta ut en tjänsteresa inom kommunen mot ett digitalt möte, en gång, så skulle vi spara in cirka 3,7 ton koldioxidutsläpp. Vilket är ungefär lika mycket som 15 flygresor Malmö till Stockholm*.

Mål

Dessa riktlinjer ska bidra till att uppfylla följande mål:

- Eslövs kommun ska vara en bra ekokommun och förebild. (Lokalt miljömål för Eslövs kommun)

** Baserat på att 26 % av kommunens anställda blir cirka 650st. En resa t o r inom kommunen är cirka 30 km lång, bilen är mellanstor och drivmedlet är bensin. (27 % använder privat bil till tjänsteresor och bensin är det vanligaste bränslet som man använder i sin privata bil är.)*

- Utsläppen av växthusgaser från transporter i Skåne ska vara minst 70 procent lägre än år 2010. (Regionalt miljömål för Skåne)
- Kommunerna ska skapa goda förutsättningar för sina medarbetare att enkelt kunna välja de mest klimatsmarta alternativen för sina tjänsteresor, inklusive möjligheten till resfria digitala möten. Detta ska leda till att minst 70 % av tjänsteresorna genomförs med fossilbränslefria alternativ. (Fossilbränslefria kommuner i Skåne 2.0)

Status för målet, att utsläppen av växthusgaser från transporter i Skåne ska vara minst 70 procent lägre än år 2010, var år 2019 (nationellt) att minskningen uppnådde 20%. På nationell nivå är prognos att detta mål inte kommer att uppnås. År 2019 uppnådde kommunen 61 % fossilbränslefria tjänsteresor.

Syfte

Riktlinjerna för resor och möten ska utgöra rekommendationer för transporter till och från arbetsplats, till och från externa och interna möten samt för resor i tjänsten för Eslövs kommuns anställda. Riktlinjerna är en del av Eslövs kommuns energi- och klimatplan som i sin tur är en del av Eslövs kommuns lokala miljömålssystem.

Dessa riktlinjer ska leda till miljövänliga rese- och mötesvanor för Eslövs kommuns anställda, som innebär ett minskat transportbehov och CO₂-utsläpp. Riktlinjerna rekommenderar hur kommunens medarbetare transporterar sig till och från arbetsplatsen samt för möten och transporter i tjänsten. Rekommendationerna bör leda till att målet för utsläpp av växthusgaser nås, men genom att även lyfta fram möjligheter till resfria digitala möten kan också miljövinster, genom ett minskat behov av bilägnad, uppnås. Ett minskat bilbehov innebär en minskad belastning på infrastrukturen, parkeringsytor och utrymmet för olika samhällstjänster i gatumiljön. Riktlinjerna gäller för samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Eslövs kommunorganisation. För kommunens bolag är de frivilliga.

Riktlinjerna för fordon kompletterar detta dokument och styr val av bilar och lätta lastbilar som ska användas i Eslövs kommuns verksamhet vid inköp och leasing, samt val av däck, skötsel och drivmedel.

Ansvar

Kommunens förvaltningschefer ansvarar för införande av riktlinjerna. Alla inom kommunorganisationen ansvarar för att följa riktlinjerna. Bolag som vill använda riktlinjerna väljer själva vilken ansvarsfördelning de vill arbeta med.

Resor

Överväg alternativ till resa

Innan man beslutar om en resa till ett fysiskt möte, såväl internt inom kommunens organisation eller till/med en extern part, är det viktigt att som första steg överväga om resan är nödvändig eller inte. För att ett fysiskt möte ska övervägas är det viktigt att en bedömning görs kring huruvida det skulle tillföra mötet något som ett digitalt möte ej kan tillgodose. Även restiden och transportsätt kontra mötets omfattning i tid och betydelse bör inkluderas i bedömningen. I de fall det är möjligt ska alternativ som att ha ett telefonmöte eller digitalt möte väljas framför ett fysiskt möte som kräver en resa. Detta för att spara in restiden samt att få en minskad miljöpåverkan.

Val av färdssätt

Om resa till ett möte behöver genomföras ska färdssätt planeras så att målen om minskad miljöpåverkan, effektivitet samt kostnad beaktas. Beroende på resans längd och karaktär gäller enligt nedan.

Resor upp till tre kilometer

För resor upp till tre kilometer ska gång eller cykel användas då det är praktiskt möjligt.

Resor längre än tre kilometer

För resor längre än tre kilometer ska kollektivtrafik användas då det är ekonomiskt och tidsmässigt motiverat. I sista hand ska bil användas.

För längre resor ska kollektivtrafik genom buss och tåg samt övernattning på hotell prioriteras framför flyg. Flyg ska bara användas då det inte finns andra ekonomiska eller tidsmässiga alternativ.

Fordon

Cykel

Cykel eller gång ska användas för resor upp till tre kilometer när det är praktiskt möjligt. Arbetsgivaren ska tillhandahålla cyklar, regnkläder och hjälmar. I första hand ska cykel från kommunens fordonspool användas.

Kollektivtrafik

Kollektivtrafik ska användas för resor längre än tre kilometer då det är praktiskt möjligt samt kostnads- och tidsmässigt motiverat. Arbetsgivaren ska tillhandahålla kort till Skånetrafiken samt möjligheter att använda sig av Skånetrafikens app samt tydliga rutiner hur medarbetarna ska boka sina resor.

Bil

Bil används för resor längre än tre kilometer då kollektivtrafik inte är praktiskt möjligt eller tidsmässigt motiverat som ett sista alternativ. I första hand ska bil från kommunens fordonspool användas.

Bil ska köras sparsamt, så kallad ecodriving. Bilar som går på förnyelsebara bränslen ska köras på dessa bränslen. Trots fordon med förnyelsebara bränslen är det viktigt att bilen trots det används som ett sista alternativ. Detta eftersom bilen som fordon innebär en miljöbelastning i sig och dess infrastruktur samt ger ett behov av parkeringsytor.

Privata bilar ska endast användas i undantagsfall i så liten utsträckning som det är realistiskt möjligt. Längre resa med egen bil ska godkännas av närmaste chef innan resa genomförs.

Samordna resor med andra medarbetare

Bilresa till plats dit flera personer ska åka ska samordnas så att flera samåker.

Bokning av resor

Bokning av resor ska göras enligt kommunens rutiner.

Resor till och från arbetet

Eslövs kommuns anställda ska uppmuntras till att ta sig miljövänligt till och från arbetet. Varje förvaltning och bolag väljer själv hur. Transporter till och från arbete ska begränsas om det finns möjlighet till distansarbete. För att förbättra möjligheter till distansarbete behöver kommunen komplettera sin policy för distansarbete i kommunen. Utvecklingen av arbete via digitala plattformar är något som bör löpa parallellt med ett ökat distansarbete samt

även att de anställda ges möjlighet och en ökad kompetens till fler digitala verktyg.

Klimatkompensation

Eslövs kommun har ett system för klimatkompensation för resor inom kommunorganisationen. Klimatkompenseringen sker genom så kallad klimatväxling. Detta innebär att aktiviteter som leder till klimatutsläpp beläggs med en avgift som sedan finansierar projekt inom kommunorganisationen som bidrar till minskad klimatpåverkan. Detta bör revideras med jämna mellanrum för att det ska vara aktuellt.

Möten

Fysiskt möte eller inte

Innan ett möte planeras, såväl internt som externt, ska det övervägas om det behöver genomföras som ett fysiskt möte eller om det kan utföras via digital plattform alternativt telefonmöte, för att minimera negativ miljöpåverkan på grund av transporter. För att ett fysiskt möte ska övervägas är det viktigt att en bedömning görs kring huruvida det skulle tillföra mötet något som ett digitalt möte ej kan tillgodose. Även restiden och transportsätt kontra mötets omfattning i tid och betydelse bör inkluderas i bedömningen.

Tipsa om kollektivtrafik

När Eslövs kommun arrangerar möten, seminarier, konferenser eller studiebesök ska lokal och tid anpassas till kollektivtrafiken då det är befogat. I mötesinbjudan ska information om kollektivtrafik till och från mötet finnas med då det är befogat.

Distansarbete

Anställda med lämpliga arbetsuppgifter ska uppmuntras till distansarbete för att minimera transporter till och från arbetet. Överenskommelse sker med närmsta chef. En större andel distansarbete ger minskad restid samt en lägre miljöpåverkan, vilket leder till minskad trafikbelastning samt till vinster både för miljön och hälsan hos de anställda med en minskad stress. Ett minskat behov av transporter till och från arbetsplatsen kan också leda till ett minskat behov av bilägnande och öka kollektiva transporter. Det leder också till ett minskat behov av biltillverkning och dess belastning på naturresurser. De riktlinjer som kommunen har för distansarbete bör också kompletteras för att

möjliggöra distansarbete i större utsträckning. Utvecklingen av arbete via digital plattformar är något som bör löpa parallellt med ett ökat distansarbete.

Uppföljning

Dessa riktlinjer kommer att följas upp inom det lokala miljömålssystemet.

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 3**MOS.2020.1113****Revidering av riktlinjer för resor och möten****Ärendebeskrivning**

Kommunens riktlinjer för resor och möten som antogs den 16 juni 2014 av kommunfullmäktige har ett behov av en revidering. I samband med att riktlinjerna antogs angav man att de skulle revideras senast den 31 december 2018 vilket ännu inte har genomförts.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag om revidering av riktlinjer för resor och möten
- Riktlinjer för resor och möten
- Resepolicy för Eslövs kommun

Beredning

Kommunen har sedan år 2003 en, av kommunfullmäktige antagen, resepolicy. I samband med att nya riktlinjer för resor antogs år 2014 skulle dessa ersätta kommunens resepolicy och denna upphöra att vara gällande. Något sådant beslut om upphörande togs dock aldrig, vilket innebär att kommunen för närvarande har två olika dokument som reglerar kommunens resor i tjänsten.

Riktlinjer bedöms ge bättre effekt än en policy. Riktlinjerna från 2014 har fått ett bra införande och uppföljning och har varit ett betydelsefullt redskap i arbetet med de lokala miljömålen.

I ett led i kommunens arbete med att bli en fossilbränslefri kommun är det viktigt att det finns tydliga riktlinjer för hur våra tjänsteresor ska göras och att dessa även regelbundet ses över för att vara så aktuella som möjligt.

Beslut

- Avdelningen Gata, trafik och park får i uppdrag att under 2021 revidera riktlinjerna för resor och möten samt att i samband med detta avveckla den äldre resepolicy som finns från 2003.

Beslutet skickas till

Gata, trafik och park

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Redovisning Intern kontroll 2021

7

KOF.2021.0130

2021-11-05
Emil Ahlqvist
+4641362192
emil.ahlqvist@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Redovisning Intern kontroll 2021

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för intern kontroll. Enligt reglementet har varje nämnd skyldighet att årligen fastställa en plan för uppföljning av den interna kontrollen inom nämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

- Rapport av utförd intern kontroll 2021

Beredning

Kontroll har utförts i enlighet med Plan för intern kontroll 2021. Resultatet av den interna kontrollen finns sammanställt i dokumentet Rapport av utförd intern kontroll 2021.

Förslag till beslut

- Nämnden godkänner rapport av utförd intern kontroll 2021 och översänder den till kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Emil Ahlqvist
Controller

Plan för intern kontroll 2021						
Granskning	Risk	Metodik	Ansvarig/Kontrollant	Tid	Plan klar	Rapport utfall
Kultur- och Fritidsnämnden						
Målkategori 1: Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet						
Föreningsbidrag (årlig kontroll)	Måttlig	Stickprovskontroll av sju föreningsansvariga av bidragskraven	Fritidsutvecklare	1 vecka	september	Kontrollen visade inga tecken på oegentligheter.
Personalbyte	Måttlig	Kontroll av rutin för arbetsuppgiftsöverlämning vid personalbyte	Administrativ samordnare	2 veckor	september	Rutinerna skiljer sig mellan verksamheterna, stor vikt läggs vid kommunikation mellan medarbetare. Konsekvenser av missade uppgifter kan vara brister i den upplevda kvalitén eller stress. Inga kritiska konsekvenser.
Målkategori 2: Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten						
Rutiner i samband med Inköp (årlig kontroll)	Hög	Stickprovskontroll av förvaltningens rutiner i samband med inköp, representation mm	Administrativ samordnare	1 vecka	augusti	31 fakturor kom fram i kontrollen, många av fakturorna har anledning att gå utanför avtal och därför är det faktiska antalet mindre än så. Berörda verksamheter är informerade.
Betala fakturor	Hög	Kontroll av att fakturor till leverantörer betalas i tid	Administrativ samordnare	1 vecka	september	2% av fakturorna är sena pga hantering inom förvaltningen. Sörsta anledningen att en faktura blir sen är att betaldatum är på en helg, detta är ok.
Målkategori 3: Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer mm						
Dokumenthanteringsplan	Måttlig	Stickprovskontroll: att dokumenthanteringsplanen följs hos verksamheterna	Arkivansvarig	1 vecka	september	Punkt uppsjukten pga personella förändringar samt att ny dokumenthanteringsplan ska tas fram
E-faktura	Hög	Kontroll av att E-faktura används i största möjliga grad, samt att leverantörer informeras om gällande regler	Administrativ samordnare	1 vecka	september	92,1% av kultur- och fritidsnämndens inkommande fakturor är E-fakturor.

**Yttrande över samråd för detaljplan över
Stehag 5:118**

8

KOF.2021.0131

2021-11-01

Emil Ahlqvist

+4641362192

emil.ahlqvist@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Yttrande över samråd för detaljplan Stehag 5:118

Ärendebeskrivning

Fastighetsägaren ansökte den 17 juni 2019 om planbesked för att planlägga för cirka 50 tomter. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 19 november att:

- positivt planbesked lämnas för att upprätta detaljplan för del av fastigheten Stehag 5:1, Stehag, Eslövs kommun.
- Kommunledningskontoret ges i uppdrag att utreda möjligheten till en blandad bebyggelse i området.

Efter att planbeskedet gavs har det genomförts en fastighetsbildning och en fastighet som motsvarar planområdet har bildats. Den aktuella fastigheten heter Stehag 5:118. Detaljplanen har nu gjorts tillgänglig för samråd.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 134, 2021 Beslut om samråd för detaljplan Stehag 5:118
- Planbeskrivning för detaljplan Stehag 5:118
- Plankarta
- Riskutredning
- Bullerutredning
- Markteknisk undersökning
- Översiktlig miljöteknisk markundersökning
- Dagvatten och skyfallsutredning Stehag, Eslöv
- Trafik inför detaljplan för fastigheten Stehag 5:118
- Översiktligt projekterings PM Geoteknik

Beredning

Tjänstepersoner på Kultur- och fritidsförvaltningen har gått igenom detaljplanen och har inga synpunkter att lämna på förslaget.

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och
översänder detta till kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Emil Ahlqvist
Controller

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 134**KS.2019.0324****Beslut om samråd för detaljplan Stehag 5:118****Ärendebeskrivning**

Fastighetsägaren ansökte den 17 juni 2019 om planbesked för att planlägga för cirka 50 tomter. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 19 november att:

- positivt planbesked lämnas för att upprätta detaljplan för del av fastigheten Stehag 5:1, Stehag, Eslövs kommun.
- Kommunledningskontorets ges i uppdrag att utreda möjligheten till en blandad bebyggelse i området.

Efter att planbeskedet gavs har det genomförts en fastighetsbildning och en fastighet som motsvarar planområdet har bildats. Den aktuella fastigheten heter Stehag 5:118.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Beslut om samråd för detaljplan Stehag 5:118
- Plankarta för samråd för detaljplan Stehag 5:118
- Planbeskrivning för samråd för detaljplan Stehag 5:118
- Bullerutredning inför detaljplan Stehag 5:1, Sweco
- Riskutredning för detaljplan Stehag 5:1, Sweco
- Översiktlig miljöteknisk markundersökning inom fastigheten Stehag 5:118, Sweco
- Markteknisk undersökningsrapport, Sweco
- Översiktligt projekterings PM Geoteknik, SWECO
- PM trafik inför detaljplan för fastigheten Stehag 5:118, Sweco
- Dagvatten och skyfallsutredning Stehag, Eslöv

Beredning

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag till samrådshandlingar för Detaljplan Stehag 5:118, i Stehag, Eslövs kommun. Planförslaget gör det möjligt att bygga blandad bebyggelse.

Detaljplanen syftar till att pröva möjligheten att uppföra bostäder på fastigheten Stehag 5:118 för att komplettera orten Stehag med bebyggelse nära tågstationen. Vidare är syftet att området ska uppnå en god boendemiljö genom väl fungerande gröna miljöer, dagvatten- och skyfallshantering samt hantering av buller- och riskproblematik.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Yrkanden

Catharina Malmberg (M) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att Detaljplan för Stehag 5:118, i Stehag, Eslövs kommun ska hållas tillgänglig för samråd.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att sista dag för samråd är den 3 januari 2022.

Beslutet skickas till

Fastighetsägaren

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kontantfria bad

9

KOF.2021.0117

2021-11-09
Marcus Kulle
+4641362082
marcus.kulle@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Kontantfria bad

Ärendebeskrivning

Som ett led att öka tryggheten för personalen samt öka effektiviseringen av administrationen föreslås att Karlsrobadets verksamhet övergår till kontantfri hantering.

Beslutsunderlag

Kontantfria bad (tjänsteskrivelse)

Beredning

Karlsrobadet erbjuder idag olika betalningsalternativ så som digitalt förköp, bankkort, swish samt kontanter. Samhällets utveckling och bankernas förändrade krav och rutiner för kontanthantering har under senare år tydligt förändrat medborgans betalningsrutiner. Bankernas förändrade krav har även påverkat badets administration av kontanter då myntväxling inte längre erbjuds.

Analys av dagens betalningsflöde

År	Kort, swish %	Kontant %
2017	82%	18%
2018	95%	5%
2019	93%	7%
2020	94%	6%
2021	93%	7%

Hotbild

Även om det inte hanteras mycket kontanter så är det en risk för personalen som jobbar i reception/kassa att utsättas för hot och våld. Förutom mottagande och förvaring av kontanter hanterar även personalen bankningen av inkomna medel. Ett moment som ytterligare utsätter personalen för en hotbild. Att införa kontantfri hantering innebär att badet minimerar risken för att bli utsatt för rån.

Kioskverksamhet

Kioskverksamheten påverkas inte då den bedrivs av Bowlinghallen. Denna kommer fortsättningsvis acceptera kontanter.

Vad säger lagen

Karlstad införde kontantfri hantering för Sundstabadet inför 2021 vilket överklagades av en medborgare. Medborgaren ansåg att det strider mot riksbankslagen att som offentlig verksamhet inte acceptera kontantfri betalningsform.

Förvaltningsrätten avslog överklagan främst med bedömningen, mot bakgrund att det saknas lagstadgat krav på kommunen att anordna badhus, att kommunens uttag av avgifter mer utgör en frivillig civilrättslig avtalsrelation beträffande köp av tjänst mellan kommunen och badhusets besökare.

Ekonomi

Att hantera kontanter kräver dagligen en del administration, både av badets personal men även av den centrala ekonomienheten. Vinsten i tid är dock inte definierad i denna utredning.

I det fall att kontanthantering ska fortsätta att gälla behöver avtal skrivas med kontanthanterings företag, som hanterar transport mellan bad och bank. För Karlsrobadet skulle detta innebära en ökad kostnad på ca 30 tkr per år.

Förslag till beslut

- Kultur- och Fritidsnämnden beslutar att inför kontantfri verksamhet på Karlsrobadet, med start 1 januari 2022. Vidare beslutas att återrapportering ska ske vid nämndens sammanträde i april för diskussion kring Marieholmsbadets verksamhet

Beslutet skickas till

Verksamhetschef, Karlsrobadet

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Maria Håkansson
Verksamhetschef