

Kallelse till sammanträde med Vård- och omsorgsnämnden

Datum och tid: 2023-02-22, klockan 16:00

Plats: Albert Sahlin, Stadshuset - Eslöv

Förhinder anmäls till Helena Nilsson, helena.nilsson2@eslov.se, 0413-62171

Ordförande

Tony Hansson (S)

1. Val av protokolljusterare

**2. Ekonomisk månadsrapport januari 2023
(VoO.2023.0017)**

Marcus Lind, controller
16:00

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Ekonomisk månadsrapport januari 2023
- Ekonomisk månadsrapport januari 2023

**3. Internbudget 2023, vård- och omsorgsnämnden
(VoO.2022.0488)**

Marcus Lind, controller

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Internbudget 2023, vård- och omsorgsnämnden
- Åtgärdsplan för vård- och omsorgsnämnden 2023 och 2024
- Internbudget 2023 enhetsnivå nämnd
- Reviderad (rödmarkerat är reviderat) Internbudget 2023 enhetsnivå nämnd

4. Borttagen på grund av sekretess (VoO.2022.0460)

Borttagen på grund av sekretess

**5. Beslut om pedagogisk struktur och titulaturbyte
inom verksamheten funktionsnedsättning
(VoO.2023.0050)**

Negar Jalilpour,
verksamhetschef
funktionsnedsättning
17:15

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Beslut om pedagogisk struktur och titulaturbyte inom verksamheten funktionsnedsättning
- Rapport avseende pedagogisk struktur/titulatur inom verksamhetsområdet funktionsnedsättning

- Vård- och omsorgsnämndens beslut §38, 2012-05-23. Ändrade utbildningskrav inom LSS (Dnr: VoO.2012.0135)

6. Riktlinjer för boendestöd (VoO.2023.0049)

Negar Jalilpour,
verksamhetschef
funktionsnedsättning

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Riktlinjer för boendestöd
- Förslag till Riktlinjer för boendestöd

7. Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning (VoO.2023.0074)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning
- Förslag till revidering av vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning
- Antagen revidering av delegeringsordning för Vård- och omsorgsnämnden att gälla från 1 juni 2022

8. Förvaltningschefen informerar, 2023 (VoO.2023.0023)

Ekonomisk månadsrapport januari 2023

2

VoO.2023.0017

2023-02-21
Marcus Lind
+4641362356
marcus.lind@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Ekonomisk månadsrapport januari 2023

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har upprättat en ekonomisk månadsrapport för januari 2023 innehållande resultatrapport, driftredovisning och verksamhetsmått. Kommentarer till ekonomiskt utfall baseras på de siffror som redovisas samt information från budgetuppföljning med enhetschefer och statistik över beslutade insatser från myndigheten.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Ekonomisk månadsrapport januari 2023
- Ekonomisk månadsrapport 2023

Beredning

Budgetavvikelsen för januari 2023 summerar till totalt -1,2 mnkr.

Då redovisningsperioden januari 2023 ännu inte stängt för bokföring kan fortfarande resultatet förändras efter vård- och omsorgsnämndens beslut. Budgetinmatning och redovisning är inte säkerställd fullt ut vilket gör att resultatet även kan slå mellan de olika enheterna.

Äldreomsorgen redovisar en budgetavvikelse på -2,8 mnkr. Eventuellt kommer resultatet att förändras positivt beroende på hur statsbidragen som tilldelats i budgetramen ska fördelas.

Hemvårdens budgetavvikelse uppgår till -1,3 mnkr. Dock är även här resultatet osäkert då omorganisationen kring hemgångsteamet behöver följas upp så att rätt kostnader har bokförts på rätt enhet.

Det som kan konstateras inom äldreomsorgen i dagsläget som inte påverkas av internbudget eller bokningar är att externa korttidsplaceringar har varit på en väldigt hög nivå under inledningen av 2023. Avvikelsen uppgår till -0,4 mnkr i januari.

Vård och Omsorg

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Inom funktionsnedsättning redovisas en budget i balans även om vissa bokföringsjusteringar ska göras inom verksamheten.

Socialtjänst över 18 redovisar ett överskott på 0,8 mnkr vilket till stor del beror på färre placeringar i januari än tidigare, samt en ökad budget.

Förvaltningsövergripande redovisas en avvikelse på +1,4 mnkr. En omfördelning kommer troligtvis att göras till äldreomsorgen innan nästkommande månadsrapport så att statsbidragen hamnar på rätt verksamhet.

Budgetavvikelsen inom ekonomiskt bistånd uppgår till -0,6 mnkr.

Förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna upprättad ekonomisk rapport för januari 2023 och översända den till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Handläggare

Josef Johansson
Förvaltningschef

Marcus Lind
Controller

Månadsrapport Vård och Omsorg

januari

8,3%

2023-02-21

Resultatrapport	Budget		Utfall 230131	Förbrukning %	
	Helår	Period		Helår	Period
Intäkter	138 554	11 321	10 170	7%	90%
Kostnader	-852 954	-71 410	-71 499	8%	100%
Personalkostnader	-523 182	-43 896	-49 475	9%	113%
Lokalkostnader	-75 493	-6 292	-6 028	8%	96%
Övriga driftkostnader	-252 689	-21 090	-15 993	6%	76%
Kapitalkostnader	-1 590	-133	-3	0%	2%
Nettokostnader	-714 400	-60 089	-61 329	9%	102%
Kommunbidrag	-714 400	-60 089	-60 089		
Årets resultat			-1 240		

DRIFTRÉDOVISNING Vård och Omsorg	Budget Helår			Budget Period	Utfall Period			Avvikelse	Förbrukn % netto
	kostnad	intäkt	netto		kostnad	intäkt	netto		
Vård-och Omsorgsnämnden	-1 367	0	-1 367	-114	-157	0	-157	-43	11,51%
Alkoholtillsyn	-50	257	207	17	0	0	0	-17	0,00%
Äldreomsorg	-389 475	52 829	-336 646	-28 607	-35 849	4 426	-31 422	-2 815	9,33%
Funktionsnedsättning	-271 355	54 773	-216 582	-18 559	-22 704	4 358	-18 346	213	8,47%
Socialpsykiatri	-32 965	4 357	-28 608	-2 332	-2 804	295	-2 509	-177	8,77%
Socialtjänsten över 18 år	-34 168	6 321	-27 847	-2 321	-1 970	474	-1 496	825	5,37%
Förvaltningsgemensamt	-62 422	4 777	-57 645	-4 347	-2 998	7	-2 991	1 356	5,19%
Ekonomiskt bistånd	-61 153	15 240	-45 913	-3 826	-5 017	609	-4 408	-582	9,60%
	-852 954	138 554	-714 400	-60 089	-71 499	10 170	-61 329	-1 240	

Redovisat per enhet

	Budget		Utfall per månad												Summa Period	Avvikelse perioden	Förbrukning %			
	Helår	Period	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec			Helår	Period		
300000 Förvaltningschef,3A	17 279	834	486	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	486	349	2,8%	3%
300200 Verksamh.chef Hälsa o bistånd	592	49	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	-130	30,3%	30%
310000 Myndighetschef C3	81 016	6 751	8 070	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 070	-1 318	10,0%	10%
320000 Adm.chef,3C	7 890	686	556	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	556	130	7,0%	7%
330000 Utvecklingschef	14 150	1 299	586	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	586	714	4,1%	4%
330001 Personal adm friskvård	800	67	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	11	6,9%	7%
340000 Verksamhetschef,3E	-7 297	-608	-570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-570	-38	7,8%	8%
340100 Enhetschef,3F,Trollsjögård.	30 280	2 623	2 546	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 546	77	8,4%	8%
340105 Enhetschef, Hemvård Väster	3 628	275	-116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-116	391	-3,2%	-3%
340110 Enhetschef,3G,Hemvård Söder	8 169	681	1 536	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 536	-855	18,8%	19%
340115 Enhetschef, Hemvård Ytter	11 651	914	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	827	87	7,1%	7%
340120 Enhetschef,3H,Hemvård Norr	4 044	301	116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	185	2,9%	3%
340125 Enhetschef, Hemvård Öster	3 710	263	411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	411	-148	11,1%	11%
340130 Enhetschef,3I,Gjutaregården	22 224	1 921	1 903	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 903	19	8,6%	9%
340140 Enhetschef,3J,Ölycke	21 899	1 889	1 799	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 799	90	8,2%	8%
340150 Enhetschef,3K,Bergagården	28 009	2 419	2 536	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 536	-118	9,1%	9%
340160 Enhetschef,3L,Hemsjukvård	42 133	3 511	4 099	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 099	-588	9,7%	10%
340170 Enhetschef,3M,Rehab	20 869	1 727	1 774	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 774	-47	8,5%	8%
340180 Enhetschef,3N,Solhällan	26 482	2 294	2 183	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 183	111	8,2%	8%
340185 Enhetschef,3Å,Värlöken	6 378	806	839	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	839	-33	13,2%	13%
340190 Enhetschef,3O,Kärråkra	18 833	1 623	1 665	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 665	-42	8,8%	9%
340191 Enhetschef, Kärråkra	23 470	1 956	2 231	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 231	-275	9,5%	10%
340192 Enhetschef, Alegården	2 476	206	311	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	311	-105	12,6%	13%
350000 Verksamhetschef,3P	17 847	1 487	1 807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 807	-319	10,1%	10%
350110 Enhetschef, LSS	24 660	2 065	2 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 000	65	8,1%	8%
350120 Enhetschef,3S LSS omr5	20 872	1 748	1 744	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 744	4	8,4%	8%
350130 Enhetschef,3T LSS B o Ungd	24 456	1 975	1 829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 829	146	7,5%	7%
350131 Ledsag,avlös,kontaktp, LSS	2 713	226	198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198	28	7,3%	7%
350140 Enhetschef,3U LSS Omr4	20 096	1 773	1 773	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 773	0	8,8%	9%
350150 Personlig assistans extern	23 647	1 971	2 049	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 049	-79	8,7%	9%
350160 Personlig assistans krets 1&2	14 843	1 561	902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	902	659	6,1%	6%
350161 Personlig assistans krets 3	5 878	621	1 087	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 087	-466	18,5%	18%
350162 Personlig assistans övrigt	2 177	198	238	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	238	-40	10,9%	11%
350170 Enhetschef,3Y LSS omr3	29 991	2 507	2 556	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 556	-49	8,5%	9%
350180 Enhetschef,3Z LSS dagl vsh	26 495	2 185	1 931	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 931	255	7,3%	7%
350190 Enhetschef,3Å socialpsyk.	31 514	2 575	2 746	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 746	-171	8,7%	9%
360000 Enhetschef Soc.tjänsten +18 år	7 219	602	208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	208	394	2,9%	3%
360010 Enheten f ekonomiskt bistånd	45 845	3 820	4 407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 407	-586	9,6%	10%
360020 Öppenvården	7 033	586	491	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	491	95	7,0%	7%
360030 Vård o behandling 3R	15 122	1 260	899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	899	362	5,9%	6%
360040 Övrig vuxenrådgivning 3R	1 994	166	154	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	154	12	7,7%	8%
360050 Mötesplats Karidal	3 311	276	290	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	290	-14	8,8%	9%
Total	714 400	60 089	61 329	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61 329	-1 240	8,6%	102%
Budget	714 400		60 089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60 089			
Resultat			-1 240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1 240			

Verksamhetsredovisning personlig assistans

Redovisat utfall per månad	Intern utförare					Intern utförare					Extern utförare					Extern utförare					Antal timmar			
	LSS***					SFB 20 första timmarna					LSS*					SFB 20 första timmarna**					Summa	Budget	Utfall +/-	Prognos
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	per månad	2023	2023	2023
januari	1 611	1 792	2 190	1 653	1 652	1 961	1 740	1 479	1 566	1 560	1 343	2 154	1 855	2 955	3 202	3 306	3 219	3 306	3 306	3 033	9 447	9 447	0	9 447
februari	1 611	1 792	2 190	1 653		1 914	1 740	1 479	1 566		1 343	2 154	1 855	2 955		3 306	3 149	3 306	3 306		0	0	0	0
mars	1 611	1 653	2 190	1 653		1 827	1 792	1 479	1 566		1 343	2 154	1 855	3 714		3 306	3 219	3 306	2 958		0	0	0	0
april	2 034	1 653	2 149	1 653		1 760	1 792	1 479	1 566		1 516	2 154	2 283	3 714		3 306	3 219	3 306	2 958		0	0	0	0
maj	1 680	2 149	2 149	1 653		1 740	1 792	1 479	1 566		1 516	2 154	2 283	3 714		3 306	3 219	3 393	2 958		0	0	0	0
juni	1 767	2 149	1 791	1 653		1 740	1 479	1 566	1 566		1 581	2 154	2 214	3 714		3 219	3 219	3 393	2 958		0	0	0	0
juli	1 791	2 149	1 791	1 653		1 740	1 479	1 566	1 566		1 822	2 154	2 084	3 714		3 219	3 219	3 393	2 958		0	0	0	0
augusti	1 791	2 149	1 791	1 653		1 740	1 479	1 566	1 566		1 822	2 154	2 405	3 714		3 219	3 219	3 393	2 871		0	0	0	0
september	1 791	2 149	1 791	1 653		1 740	1 479	1 566	1 566		2 154	2 154	2 578	3 714		3 219	3 219	3 306	2 958		0	0	0	0
oktober	1 791	2 149	1 791	1 653		1 740	1 479	1 566	1 566		2 154	2 154	2 687	3 714		3 219	3 219	3 306	2 958		0	0	0	0
november	1 791	2 149	1 652	1 653		1 740	1 479	1 566	1 566		2 154	2 154	2 955	3 714		3 219	3 306	3 306	2 958		0	0	0	0
december	1 791	2 149	1 652	1 653		1 740	1 479	1 566	1 566		2 154	2 154	2 955	3 714		3 219	3 219	3 306	2 958		0	0	0	0
Summa totalt	21 060	24 082	23 127	19 836		21 382	19 209	18 357	18 792	1 560	20 902	25 848	28 009	43 050	3 202	39 063	38 645	40 020	36 105	3 033	9 447	9 447	0	9 447

24 735

40 119

Verksamhetsredovisning LSS**2023**

Verksamhetsmått per månad - LSS boende	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal inkomna ansökningar	2											
Antal nya beslut utan placering	2											
Antal ej verkställda beslut > 3 månader	4											
Antal verkställda beslut - internt	165											
Antal verkställda beslut - externt	4											

2023

Verksamhetsmått per månad -LSS övrigt	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal beslut om daglig verksamhet	190											
Antal beslut om korttidsvistelse	63											
Antal beslut om korttidstillsyn	38											

2022

Verksamhetsmått per månad - LSS boende	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal inkomna ansökningar			1	1	2	3	3	1	4	0	6	1
Antal nya beslut utan placering			1	1	1	0	0	0	1	0	1	0
Antal ej verkställda beslut > 3 månader	2	2	2	0	1	1	2	3	4	3	3	4
Antal verkställda beslut - internt	165	168	170	177	170	171	171	171	174	172	171	170
Antal verkställda beslut - externt	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4

2022

Verksamhetsmått per månad -LSS övrigt	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal beslut om daglig verksamhet	172	183	188	187	187	188	187	191	192	191	191	192
Antal beslut om korttidsvistelse	61	64	65	65	65	68	70	64	63	64	61	59
Antal beslut om korttidstillsyn	30	29	32	32	31	35	35	37	35	35	34	35

Verksamhetsredovisning Socialpsykiatri**2023**

Verksamhetsmått per månad - Vobo	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal inkomna ansökningar	1											
Antal nya beslut utan placering												
Antal ej verkställda beslut > 3 månader	0											
Antal verkställda beslut - internt	25											
Antal verkställda beslut - externt	9											

2023

Verksamhetsmått per månad - Övrigt	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal beslut om sysselsättning	28											
Antal beslut om boendestöd	63											

2022

Verksamhetsmått per månad - Vobo	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal inkomna ansökningar			1	1	0	1	1	1	2	1	1	2
Antal nya beslut utan placering												
Antal ej verkställda beslut > 3 månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal verkställda beslut - internt	26	26	28	25	25	26	26	26	26	26	26	26
Antal verkställda beslut - externt	10	14	18	15	12	12	12	16	16	16	16	16

2022

Verksamhetsmått per månad - Övrigt	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal beslut om sysselsättning	34	32	31	29	30	30	31	30	30	31	31	32
Antal beslut om boendestöd	58	60	60	59	59	61	62	62	65	69	68	68

Verksamhetsredovisning Socialtjänst över 18 år

2023

Verksamhetsmått per månad	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal vård dygn enligt LVU (IFO vuxen)	19											
Antal vård dygn enligt LVM (IFO vuxen)	37											
Antal vård dygn enligt SoL (IFO vuxen)												
Antal personer inom primär behandling												
Antal personer inom efterbehandling												

2022

Verksamhetsmått per månad	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal vård dygn enligt LVU (IFO vuxen)	19	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
Antal vård dygn enligt LVM (IFO vuxen)	67	91	120	144	155	150	155	137	149	114	60	60
Antal vård dygn enligt SoL (IFO vuxen)												
Antal personer inom primär behandling												
Antal personer inom efterbehandling												

2021

Verksamhetsmått per månad	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Antal vård dygn enligt LVU (IFO vuxen)						0	0	0	0	0	0	0
Antal vård dygn enligt LVM (IFO vuxen)						70	93	93	90	90	38	52
Antal vård dygn enligt SoL (IFO vuxen)						373	368	354	240	216	313	
Antal personer inom primär behandling	8	5										
Antal personer inom efterbehandling	3	4										

Antal dygn SoL - 2023	Budget	Utfall +/-	Prognos	medelpris	
	2023	2023	2023	per dygn	
	297	299	-2	2 126	
jan	297	299	-2	2 126	635 674
feb	268	0	268	0	0
mar	297	0	297	0	0
apr	288	0	288	0	0
maj	297	0	297	0	0
jun	288	0	288	0	0
jul	297	0	297	0	0
aug	297	0	297	0	0
sep	288	0	288	0	0
okt	297	0	297	0	0
nov	288	0	288	0	0
dec	297	0	297	0	0
summa	3 500	299	3 201	2 126	635 674
	7 441 000	635 674		567 111	

Antal dygn LVM 4§ - 2023	Budget	Utfall +/-	Prognos	medelpris	
	2023	2023	2023	per dygn	
	31	0	31	0	
jan	31	0	31	0	0
feb	28	0	28	0	0
mar	31	0	31	0	0
apr	30	0	30	0	0
maj	31	0	31	0	0
jun	20	0	20	0	0
jul	26	0	26	0	0
aug	31	0	31	0	0
sep	30	0	30	0	0
okt	31	0	31	0	0
nov	30	0	30	0	0
dec	31	0	31	0	0
summa	350	0	350	0	0
	0	0		0	

Antal dygn LVM 27§ - 2023	Budget	Utfall +/-	Prognos	medelpris	
	2023	2023	2023	per dygn	
	0	31	-31	670	
jan	0	31	-31	670	20 770
feb	0	0	0	0	0
mar	0	0	0	0	0
apr	0	0	0	0	0
maj	0	0	0	0	0
jun	0	0	0	0	0
jul	0	0	0	0	0
aug	0	0	0	0	0
sep	0	0	0	0	0
okt	0	0	0	0	0
nov	0	0	0	0	0
dec	0	0	0	0	0
summa	0	31	-31	670	20 770
	0	20 770		0	

Antal dygn LVU - 2023	Budget	Utfall +/-	Prognos	medelpris	
	2023	2023	2023	per dygn	
	0	31	-31	6 750	
jan	0	31	-31	6 750	209 250
feb	0	0	0	0	0
mar	0	0	0	0	0
apr	0	0	0	0	0
maj	0	0	0	0	0
jun	0	0	0	0	0
jul	0	0	0	0	0
aug	0	0	0	0	0
sep	0	0	0	0	0
okt	0	0	0	0	0
nov	0	0	0	0	0
dec	0	0	0	0	0
summa	0	31	-31	6 750	209 250
	0	209 250		-17 438	

Månadsrapport Vård och Omsorg

2023-02-21

Personalnyckeltal

Andel heltidsanställda

Anställning	Timavlönade	- 50 %	51 - 74 %	75 - 99 %	100 %	Total
Övriga	-	-	-	45,5%	54,5%	100%
Tillsvidareanställda	-	-	1,1%	1,9%	14,1%	82,9%
Timavlönade	100,0%	-	-	-	-	100%
Visstidsanställda	-	-	3,1%	9,4%	31,3%	56,3%

Fördelning utbildad personal i %

jan-23

Andel utb personal	ÄO	Tillsvidare	84,0%
Andel utb personal	ÄO	Visstid	20,0%
Andel utb personal	LSS	Tillsvidare	94,0%
Andel utb personal	LSS	Visstid	67,0%
Andel utb personal	Totalt	Tillsvidare	87,0%
Andel utb personal	Totalt	Visstid	32,0%

Timavlönade

dec-22

Antal timavlönade utan ledsagare/avlösare	374
Antal timavlönade med ledsagare/avlösare	444

Arbetade timmar av timavlönade (med och utan ledsagare/avlösare) Nov- 22

Antal timavlönade	292	Antal timavlönade inkl ledsagare/avlösare	350
Arbetade timmar	16880,6	Arbetade timmar inkl ledsagare/avlösare	19194,4
Arbetade tim i snitt	58	Arbetade timmar i snitt inkl ledsagare/avlösare	55

Går ej att få fram statistik i QW denna månad

Går ej att få fram statistik i QW denna månad

Går ej att få fram statistik i QW denna månad

Hälsotal VoO 2023

Månad	Hälsotal %
Januari	0
Februari	0
Mars	0
April	0
Maj	0
Juni	0
Juli	0
Augusti	0
September	0
Oktober	0
November	0
December	0

#DIVISION/0!

Hälsotal

Månad
Januari
Februari
Mars
April
Maj
Juni
Juli
Augusti
Septembe
Oktober
November
December

Internbudget 2023, vård- och omsorgsnämnden

3

VoO.2022.0488

2023-01-13
Marcus Lind
+4641362356
marcus.lind@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Internbudget 2023

Ärendebeskrivning

(Gulmarkerad text=nyttillkommen text (21/2) sedan utskick av ärende)

Kommunstyrelsen beslutade i september 2022, diarienummer: KS.2022.0390, att ge samtliga nämnder i uppdrag att senast den 31 januari 2023 ta fram en åtgärdsplan för sin nämnd utifrån nya ekonomiska förutsättningar med åtgärd/kostnadsreducering på 100 miljoner kronor under år 2023 för Eslövs kommun. Vård- och omsorgsnämnden bidrar till kommunens åtgärdsplan för 2023 genom att omprioritera medel inom tilldelad ram för att därigenom nå en budget i balans.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade om åtgärdsplan för 2023-2024 i januari 2023, diarienummer VoO.2023.0040. Internbudget 2023 har upprättats med utgångspunkt från åtgärdsplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, den 13 januari 2023
Åtgärdsplan för vård- och omsorgsnämnden 2023 och 2024
Internbudget 2023 enhetsnivå nämnd, daterad den 17 februari 2023

Beredning

Vid vårbudgeten tilldelades vård- och omsorgsnämnden en budgetram på 709,2 mnkr. Efter förändringar adderades 5,2 mnkr vilket innebär att den totala budgetramen uppgår till 714,4 mnkr.

I åtgärdsplanen 2023-2024 gjordes en behovsbedömning på 46,5 mnkr för att täcka vård- och omsorgsnämndens behov 2023, där även effektiviseringar för 29 mnkr beskrevs.

Samtliga enheter har tilldelats en budget i enlighet med åtgärdsplan 2023-2024, bortsett från enheten för ekonomiskt bistånd. Enheten för ekonomiskt bistånd har fått ett tillskott i internbudgeten med 9,7 mnkr inför 2023, där bedömningen i

åtgärdsplanen visade på ett behov på 18 mnkr inför 2023. Det vill säga en differens på cirka 8,3 mnkr.

För att nå en budget i balans 2023 kommer vård- och omsorgsnämnden säkerställa att åtgärderna som är svåra att sätta en siffra på, verkligen får effekt. Det handlar bland annat om att börja arbeta aktivt med att minska eventuella felaktiga utbetalningar genom FUT-handläggare. Allmän återhållsamhet i samtliga verksamheter kommer också att vara en viktig pusselbit för att nå en budget i balans. Dessutom förväntas en del statsbidrag kunna förbättra vård- och omsorgsnämndens resultat, då endast redan beviljade statsbidrag räknats med i internbudgeten. Förhoppningen är också att flera av de antaganden som gjorts i internbudgeten och är kopplade till åtgärdsplanen kan genomföras snabbare än beräknat.

Flera av de beskrivna åtgärderna i åtgärdsplanen förväntas inte få full effekt förrän 2024. När dessa helårseffekter uppnås 2024 görs bedömningen att detta kan ge ytterligare 8,5 mnkr.

Förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna upprättat förslag till Internbudget 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Carl-Josef Johansson
Förvaltningschef

Marcus Lind
Controller

ÅTGÄRDSPLAN FÖR 2023 OCH 2024

Vård- och omsorgsnämnden hade vid sitt yttrande över ram 2023 ett prognostiserat underskott på ca 60 mnkr. Nämndens bidrag till åtgärdsplan för 2023 och 2024 blir omprioritering inom tilldelad ram för att nå en budget i balans.

Uppdraget

Kommunstyrelsen beslutade i september 2022, *diarienummer: KS.2022.0390*, att ge samtliga nämnder i uppdrag att senast den 31 januari 2023 ta fram en åtgärdsplan för sin nämnd utifrån nya ekonomiska förutsättningar med åtgärd/kostnadsreducering på 100 miljoner kronor under år 2023 för Eslövs kommun. Kommunstyrelsen gav även Kommunledningskontoret i uppdrag att beställa en analys av kommunens ekonomi och ekonomistyrning från Sveriges kommuner och regioner, SKR.

Vård- och omsorgsnämnden bidrar till kommunens åtgärdsplan för 2023 genom att omprioritera medel inom tilldelad ram för att därigenom nå en budget i balans. Behov som inte täcks av ramförslaget från budgetberedningen, ca 60 mnkr, har lyfts fram i vård- och omsorgsnämndens yttrande gällande ram 2023, *diarienummer: VoO.2022.0269*.

Tilldelad ram 2023

Vårbudget 2023:

Ramberäkning 2023 driftsbudget, nämnder										
Beslut i ksau 220621, mnkr	Plan 2023 enligt kf dec 2022	Hyror och kapitalkostn.	Löner 22 och 23*)	IT, måltid o transport uppräknig	Fastighet/ lokalvård uppräknig	Externa avtal	Volym	IT-licenser	Övrigt	Budget 2022
Kommunstyrelsen/ Kommunledningskontoret	-100,2		-1,7	-0,5	-0,1			1,2	-3,2	-104,3
Barn- och familjenämnden	-877,3	1,1	-20,8	-1,7	-2,8	-3,0	-5,9	-0,2	-0,2	-910,8
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-263,1		-3,7	-0,2	-0,6	-3,8	-3,5	-0,1		-275,0
Kultur- och fritidsnämnden	-99,6		-1,3	-1,4				-0,1	0,2	-102,2
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-78,1	-4,4	-1,0		-0,1	-1,8		-0,1		-85,5
Revisionen	-1,3									-1,3
Service- och omsorgsnämnden	-6,3		-0,1							-6,4
Vård- och omsorgsnämnden	-690,6	-0,4	-9,3	-0,6	-0,1	-2,3	-4,7	-1,2		-709,2
Överförmyndarnämnden	-8,3		-0,1							-8,4
Summa:	-2124,8	-3,7	-38,0	-4,2	-3,7	-10,9	-14,1	-0,5	-3,2	-2203,1

”Ökningen av äldre innebär också att fler har behov av hjälp av kommunens äldreomsorg, samtidigt som fler personer ska ges nära vård i hemmet istället för inom regionen. Inom äldreomsorgen kommer det att behövas nya

boendeplatser för dem som har störst behov och särskilda inriktningar samt fler demensplatser.”

Förändringar efter vårbudget:

Vård- och omsorgsnämnden	
Ny fördelningsmodell GIS-budget 2023	-0,2
Generella statsbidrag vård- och omsorgsnämnden överfört från 2022, grundbelopp avseende bemanning sjukköterskor vårdboende	-1,6
Generella statsbidrag vård- och omsorgsnämnden överfört från 2022, utöver grundbelopp avseende bemanning sjukköterskor vårdboende	-0,4
Fast omsorgskontakt äldreomsorgen, beslut delår 2022 helår, ny reform 1 juli 2022	-2,2
Tillkommande hyra Våröken	-0,6
FUT-utredare heltid	-0,4
Avrundning budget 2023	0,1
Procedo finansiering till le/kök	0,1
Summa:	-5,2

Vid vårbudget tilldelades vård- och omsorgsnämnden 709,2 mnkr. Adderat 5,2 mnkr uppgår den totala ramen för 2023 till 714,4 mnkr.

Förslag på omprioriteringar i ram 2023

Behovsbedömning 2023

Nedanstående tabell visar behovsbedömning inför 2023, i enlighet med ramyttrande i september 2022 samt efter revidering i januari 2023:

Behovsbedömning	Yttrande ram	Reviderat jan 2023
Personlig assistans	10,5	10
Externa placeringar Soc+18 år	6,5	6,5
Externa placeringar LSS	9	4
Försörjningsstöd	18	15
Minskade intäkter från Migrationsverket	11,5	6
Höjning i PO-tillägg	5	5
Totalt (mnkr)	60,5	46,5

Vård- och omsorgsnämnden ska i januari 2023 besluta om effektiviseringar och omprioriteringar motsvarande ca 47 mnkr.

Följande huvudspår till effektiviseringar föreslås:

Resurser ska enbart gå till de insatser som kommunen lagstadgat är skyldiga att utföra (4 mnkr)

- Genomlysning av myndighet genomförs 2023 med syfte att säkerställa en restriktiv biståndshandläggning.
- Genomlysning av den kommunala hälso-och sjukvården genomförs 2023 med syfte att säkerställa en effektiv organisation samt att tröskelprincipen efterlevs.
- Inom funktionsnedsättning kommer det lagstadgade begreppet ”goda levnadsvillkor” definieras hårdare.
- Pausa fritidsverksamhet och träffpunkter inom funktionsnedsättning
- *Konsekvens; påverkar brukare och medborgare - samhällskontraktet*

Inom äldreomsorgen ska kostnadsminskning ske genom förändrat arbetssätt och anpassning av insatser (7 mnkr)

- Stäng de sista vård- och omsorgsplatserna på Vårlöken, 9 lägenheter. Detta innebär att Eslöv går från en kapacitet på 262 platser till 253 platser. Behovsprognosen pekar på 286 platser till år 2024. Ett minskat antal platser borde leda till en viss ökning av beslut inom hemvården. (6,5 mnkr – hemvård 3 mnkr = 3,5 mnkr)
Berörda medarbetare kommer erbjudas fortsatt arbete inom äldreomsorgen d.v.s. inga varsel kommer bli aktuella.
- Biståndsbedömt trygghetsboende- sänk kriterierna för att möjliggöra snabbare inflyttningstakt.
- Fler trygghetsboende hade gett en positiv inverkan på behovet av vård- och omsorgsboende och hemvård.
- Utveckla konceptet hemgångsteam – ska minska behov av korttidsplatser, senarelägga behovet av vård- och omsorgsboende samt minska storleken på beslut inom hemvård (2 mnkr)
- Anpassa nattbemanning i hemvården genom översyn och omfördelning av personalresurser mellan natt och dag utifrån antal beslutade insatser nattetid.
- Teknik före händer (1-2 mnkr)
 - Digital tillsyn dygnet runt
 - Läkemedelsrobotar
- *Konsekvens; Att stänga fler vård- och omsorgsplatser och frångå antagen strategi i lokalförserjningsplanen innebär stora risker. Exempelvis viten, externa placeringar och stora hemvårdsbeslut.*

Eslövs kommun har i januari 2023 en kö på 24 personer som avvaktar boendeplats.

Behovet av försörjningsstöd ska minskas (3 mnkr)

- ESF-projekt
- Nystartsjobb
- *Osäkerhetsfaktor, inflation och energipriser i kombination med en ökad arbetslöshet kan leda till att fler hushåll ansöker om försörjningsstöd.*

Öppenvården inom socialtjänsten över 18 år ska omstruktureras (3 mnkr)

- Under 2023 ska öppenvården arbeta förebyggande med nya insatser för att minska behovet av extern placering. Besparingskrav på 50 % av förväntat underskott 2023, dvs. hälften av 6,5 mnkr.

Minimera administration (8 mnkr)

- Ta bort eller pausa funktioner som arbetar med utveckling och administration
- Minimera teamledartid ute i verksamheten samt avsluta pågående avtal för teamledaruppdrag senast 2023-05-31
- Effektivisera planerings- och schemalägningsfunktionen i hemvården
- *Konsekvens; Stor påverkan på ekonomi-, utvecklings-, kvalitets-, och förbättringsarbete. Minskar långsiktighet, trygghet och hållbarhet.*

Minska personalkostnader (mål: budgetföljsamhet)

- Inga planeringsdagar eller större utbildningsinsatser
- Minimera de åtgärder som kommunrevisionen rekommenderat vård- och omsorgsnämnden i sin granskning av nämndens arbetsmiljöarbete, bl.a. påpekas stora personalgrupper och höga sjukskrivningstal.
- *Konsekvens; Stor påverkan på varumärket attraktiv arbetsgivare samt kompetensförsörjningsplanen.*

Höj taxan för brukare (3 mnkr)

Trygghetslarm	0,5	Höjning från 210 till 310 kr/mån
Måltider	1,7	En höjning med 500 kr/mån genererar intäkt på 1,7 mkr
Hyror LSS	1	Subventionera mindre del av hyran
	3,2	Mnkr

- *Konsekvens; fler medborgare kan behöva ansöka om försörjningsstöd. 2023 har samtliga taxor höjts i enlighet med prisbasbelopp och KPI, vilket innebär en höjning med 9,7 %.*

Nedläggning av pandemilager (1 mnkr)

- Köpstopp av skyddsutrustning under 2023 genom att tömma lager. Ger kortsiktig effekt under 2023.

Total effektivisering fördelat per verksamhet:

Effektiviseringar

ÄO	15
LSS	5,6
Socialtjänst över 18 år	3
Ekonomiskt bistånd	3
Övergripande	2,4
Totalt (mnkr)	29

Följande förslag till omprioritering av centrala medel föreslås:

Omprioritera volymkompensation från äldreomsorg till försörjningsstöd (4,7 mnkr)

Omprioritera central pott hos förvaltningschef till försörjningsstöd (4 mnkr)

Total omprioritering fördelat per verksamhet:

Omprioriteringar

ÄO	4,7
Övergripande	4
Totalt (mnkr)	8,7

Övriga förutsättningar:

Ökad budgetföljsamhet

- För att främja ett mer strukturerat arbetssätt med åtgärdsplaner kommer Hypergene användas. Åtgärdsplaner kommer ingå som en del i den månatliga ekonomiska rapporteringen till nämnd.

Ökad kontroll av statsbidrag

- Statsbidragsportalen ska ge enklare översyn på möjliga statsbidrag. Fler funktioner ska involveras i ansökan av statsbidrag för att säkerställa att mest möjliga resurser kan eftersökas och att dessa resurser sedan används på adekvat sätt.
- Vård- och omsorgs största statsbidrag; Minska timanställda, ssk, Nära Vård, återhämtningsbonus, omsorgslyftet

LSS-utjämningsystemet

- Eftersom kostnaderna för kommunernas LSS-verksamhet är väldigt ojämnt fördelade finns ett separat utjämningsystem för denna verksamhet. Eslövs kommun kommer 2023 erhålla 10 mnkr mer än föregående år. Dessa medel bokförs centralt på finanssen. Som nämnden förstått det kommer dessa medel bli en del av kommunens åtgärdsplan på 100 mnkr.
- Ska verksamheten få i uppdrag att konvertera boendebeslut inom socialpsykiatri till LSS boende 9:9. Därigenom ingår större delar av personalkostnaderna i LSS-utjämningsystemet.

Summering:

	Behov	Effektivisering	Omprioritering	Statsbidrag	Summa
ÄO		15	4,7		19,7
LSS	14	5,6			-8,4
Socialtjänst över 18 år	6,5	3			-3,5
Ekonomiskt bistånd	21	3			-18
Övergripande	5	2,4	4	6	7,4
Totalt (mnkr)	46,5	29	8,7	6	-2,8

Totala medel att omdisponera 2024: 38 mnkr

Beräknad effekt 2023: ca 25 mnkr

Föreslagna åtgärder innebär bl.a. att under 2023 omfördelas 19,7 mnkr från äldreomsorgen till resterande verksamheter. Från 2024 och framåt är denna omfördelning inte möjlig p.g.a. förväntade volymökningar inom äldreomsorgen.

Ansvar	Budget Qlikview dec 2022	Budget 2023	Diff	Kommentar 2023
Enhetsnivå	704 894	714 400	9 503	
300000 Förvaltningschef,3A	9 546	17 278	7 732	Inkl 9 mnkr för 75% av lönekomp.
300200 Verksamh.chef Hälsa o bistånd	2 458	592	-1 866	Omfördelad pott + tjänster som låg budgeterade här 2022.
310000 Myndighetschef C3 (myndighet)	11 203	10 959	-244	
310000 Myndighetschef C3 (hemvårdspott)	79 494	70 057	-9 437	Avdrag för: Överskott 2022, HGT-team, höjningar av timersättning
320000 Adm.chef,3C	8 519	7 890	-629	Inkl FUT-utredare, tjänster bortdragna halvårseffekt
330000 Utvecklingschef	17 287	14 150	-3 137	Omfördelning av IT-kostnader samt borttagna tjänster halvårseffekt
330001 Personal adm friskvård	800	800	0	
340000 Verksamhetschef,3E	-3 436	-7 297	-3 861	Omfördelat potter, höjt avgifter halvårseffekt
340100 Enhetschef,3F,Trollsjögård.	30 199	30 280	81	
340105 Enhetschef, Hemvård Väster	5 713	3 628	-2 085	Flytt av teknikgruppen
340110 Enhetschef,3G,Hemvård HGT	3 775	8 169	4 394	Flytt av teknikgruppen + HGT
340115 Enhetschef, Hemvård Ytter	11 530	11 651	121	
340120 Enhetschef,3H,Hemvård Norr	4 442	4 044	-398	Flyttat tillbaka medel till övergripande
340125 Enhetschef, Hemvård Öster	3 810	3 710	-100	
340130 Enhetschef,3I,Gjutaregården	21 787	22 224	437	
340140 Enhetschef,3J,Ölycke	22 418	21 899	-519	Sänkt platser till 20 från 22, snittbeläggning 2022 cirka 17 platser
340150 Enhetschef,3K,Bergagården	27 672	28 009	337	
340160 Enhetschef,3L,Hemsjukvård	43 526	42 133	-1 393	Ramökning statsbidrag 2022, övergripande 2023
340170 Enhetschef,3M,Rehab	20 266	20 869	603	Merpart ökning av kostnader för hjälpmedel
340180 Enhetschef,3N,Solhällan	26 889	26 482	-407	Förändrad hyra
340185 Enhetschef,3Å,Vårlöken	9 226	6 378	-2 848	Förändrad hyra, Antagande att Vårlöken stängs 1 juli
340190 Enhetschef,3O,Kärråkra	18 338	18 833	495	
340191 Enhetschef, Kärråkra	23 339	23 470	131	
340192 Enhetschef, Alegården	2 485	2 476	-9	

350000 Verksamhetschef,3P	21 084	17 847	-3 237	Omfördelad pott + tjänster+ minskad subvention
350110 Enhetschef, LSS	24 448	24 660	212	
350120 Enhetschef,3S LSS omr5	20 861	20 872	11	
350130 Enhetschef,3T LSS B o Ungd	19 764	24 456	4 692	Tillägg för barnplacering 4 mnkr.
350131 Ledsag,avlös,kontaktp, LSS	2 668	2 713	45	
350140 Enhetschef,3U LSS Omr4	21 048	20 096	-952	Minskat för Albovägen
350150 Personlig assistans extern	18 003	23 647	5 644	
350160 Personlig assistans krets 1&2	15 329	14 843	-486	
350161 Personlig assistans krets 3	5 934	5 878	-56	
350162 Personlig assistans övrigt	21	2 177	2 156	
350170 Enhetschef,3Y LSS omr3	29 887	29 991	104	
350180 Enhetschef,3Z LSS dagl vsh	25 915	26 495	580	Högre snittlöner samt en del hyresökningar
350190 Enhetschef,3Ä socialpsyk.	30 959	31 514	555	Högre snittlöner samt % ökning på placeringar
360000 Enhetschef Soc.tjänsten +18 år	7 140	7 219	79	
360010 Enheten f ekonomiskt bistånd	36 127	45 845	9 718	Ökning av riksnorm + tillskott i enlighet med åtgärdsplan.
360020 Öppenvården	6 613	7 033	420	
360030 Vård o behandling 3R	12 115	15 122	3 007	Ökad budget med 3 mnkr enligt åtgärdsplan
360040 Övrig vuxenrådgivning 3R	1 969	1 994	25	
360050 Mötesplats Karidal	3 725	3 311	-414	Ökat bidrag
Summerat				
SÄBO	159 935	158 152	-1 783	
Hemvård	108 763	101 259	-7 504	
SSK/rehab	63 792	63 002	-790	
Ölycke	22 418	21 899	-519	
ÄO övergripande	-3 436	-7 297	-3 861	
Funktionsnedsättning	235 921	245 189	9 268	
Socialtjänst ö 18år	27 838	31 368	3 530	
Övergripande	49 812	51 669	1 857	
Ekonomiskt bistånd	36 127	45 845	9 718	
Karidal	3 725	3 311	-414	
		714 400		

Ram 2023	714 400
Utlagt	714 400
Diff	0

Saknas ekonomiskt bistånd 2023 9 536

Diff 2024 0

Beräknade helårseffekter Ytterligare (mnkr)

Avgifter	1767	
Tjänster administration	2569	
Tjänster 320000	743	
Tjänster 330000	1441	
Teamledare	385	
Vårlöken, helårseffekt stängning.	3200	
Genomlysning myndighet, HSL	0	4000 enligt åtgärdsplan
Mer besparing av HGT?		
Teknik före händer?	1000	1000-2000 enligt åtgärdsplan
ESF projekt, nystartsjobb?	1000	3000 enligt åtgärdsplan
Öppenvården omstruktureras		Totalt 3000

SUMMA helårseffekt 2024 9 536

Ansvar	Budget Qlikview dec 2022	Budget 2023	Diff	Kommentar 2023
Enhetsnivå	704 894	714 400	9 503	
300000 Förvaltningschef,3A	9 546	17 278	7 732	Inkl 9 mnkr för 75% av lönekomp.
300200 Verksamh.chef Hälsa o bistånd	2 458	592	-1 866	Omfördelad pott + tjänster som låg budgeterade här
310000 Myndighetschef C3 (myndighet)	11 203	10 959	-244	
310000 Myndighetschef C3 (hemvårdspott)	79 494	70 057	-9 437	Avdrag för: Överskott 2022, HGT-team, höjningar av timersättning
320000 Adm.chef,3C	8 519	7 890	-629	Inkl FUT-utredare, tjänster bortdragna halvårseffekt
330000 Utvecklingschef	17 287	14 150	-3 137	Omfördelning av IT-kostnader samt borttagna tjänster halvårseffekt
330001 Personal adm friskvård	800	800	0	
340000 Verksamhetschef,3E	-3 436	-7 297	-3 861	Omfördelat potter, höjt avgifter halvårseffekt
340100 Enhetschef,3F,Trollsjögård.	30 199	30 280	81	
340105 Enhetschef, Hemvård Väster	5 713	3 628	-2 085	Flytt av teknikgruppen
340110 Enhetschef,3G,Hemvård HGT	3 775	8 169	4 394	Flytt av teknikgruppen + HGT
340115 Enhetschef, Hemvård Ytter	11 530	11 651	121	
340120 Enhetschef,3H,Hemvård Norr	4 442	4 044	-398	Flyttat tillbaka medel till övergripande
340125 Enhetschef, Hemvård Öster	3 810	3 710	-100	
340130 Enhetschef,3I,Gjutaregården	21 787	22 224	437	
340140 Enhetschef,3J,Ölycke	22 418	21 899	-519	Sänkt platser till 20 från 22, snittbeläggning 2022 cirka 17 platser
340150 Enhetschef,3K,Bergagården	27 672	28 009	337	
340160 Enhetschef,3L,Hemsjukvård	43 526	42 133	-1 393	Ramökning statsbidrag 2022, övergripande 2023
340170 Enhetschef,3M,Rehab	20 266	20 869	603	Merpart ökning av kostnader för hjälpmedel
340180 Enhetschef,3N,Solhällan	26 889	26 482	-407	Förändrad hyra
340185 Enhetschef,3Å,Vårlöken	9 226	6 378	-2 848	Förändrad hyra, Antagande att Vårlöken stängs 1 juli
340190 Enhetschef,3O,Kärråkra	18 338	18 833	495	
340191 Enhetschef, Kärråkra	23 339	23 470	131	
340192 Enhetschef, Alegården	2 485	2 476	-9	

350000 Verksamhetschef,3P	21 084	17 847	-3 237	Omfördelad pott + tjänster+ minskad subvention hyror (4 mån).
350110 Enhetschef, LSS	24 448	24 660	212	
350120 Enhetschef,3S LSS omr5	20 861	20 872	11	
350130 Enhetschef,3T LSS B o Ungd	19 764	24 456	4 692	Tillägg för barnplacering 4 mnkr.
350131 Ledsag,avlös,kontaktp, LSS	2 668	2 713	45	
350140 Enhetschef,3U LSS Omr4	21 048	20 096	-952	Minskat för Albovägen
350150 Personlig assistans extern	18 003	23 647	5 644	
350160 Personlig assistans krets 1&2	15 329	14 843	-486	
350161 Personlig assistans krets 3	5 934	5 878	-56	
350162 Personlig assistans övrigt	21	2 177	2 156	
350170 Enhetschef,3Y LSS omr3	29 887	29 991	104	
350180 Enhetschef,3Z LSS dagl vsh	25 915	26 495	580	Högre snittlöner samt en del hyresökningar
350190 Enhetschef,3Ä socialpsyk.	30 959	31 514	555	Högre snittlöner samt % ökning på placeringar
360000 Enhetschef Soc.tjänsten +18 år	7 140	7 219	79	
360010 Enheten f ekonomiskt bistånd	36 127	45 845	9 718	Ökning av riksnorm + tillskott i enlighet med åtgärdsplan.
360020 Öppenvården	6 613	7 033	420	
360030 Vård o behandling 3R	12 115	15 122	3 007	Ökad budget med 3 mnkr enligt åtgärdsplan
360040 Övrig vuxenrådgivning 3R	1 969	1 994	25	
360050 Mötesplats Karidal	3 725	3 311	-414	Ökat bidrag

Summerat				
SÄBO	159 935	158 152	-1 783	
Hemvård	108 763	101 259	-7 504	
SSK/rehab	63 792	63 002	-790	
Ölycke	22 418	21 899	-519	
ÄO övergripande	-3 436	-7 297	-3 861	
Funktionsnedsättning	235 921	245 189	9 268	
Socialtjänst ö 18år	27 838	31 368	3 530	
Övergripande	49 812	51 669	1 857	
Ekonomiskt bistånd	36 127	45 845	9 718	
Karidal	3 725	3 311	-414	

		714 400	
--	--	----------------	--

Ram 2023	714 400
Utlagt	714 400
Diff	0

Beräknade helårseffekter 2024	Ytterligare (mnkr)	
Avgifter	1767	
Tjänster administration	2569	
<i>Tjänster 320000</i>	743	
<i>Tjänster 330000</i>	1441	
<i>Teamledare</i>	385	
Vårlöken, helårseffekt stängning.	3200	
Genomlysning myndighet, HSL	0	4000 enligt åtgärdsplan
Mer besparing av HGT?		
Teknik före händer?	500	1000-2000 enligt åtgärdsplan
ESF projekt, nystartsjobb?	500	3000 enligt åtgärdsplan
Öppenvården omstruktureras		Totalt 3000
SUMMA helårseffekt 2024	8 536	

**Beslut om pedagogisk struktur och
titulaturbyte inom verksamheten
funktionsnedsättning**

5

VoO.2023.0050

2023-02-06
Negar Jalilpour
+4641362403
negar.jalilpour@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut; Beslut om pedagogisk struktur och titulaturbyte inom verksamheten funktionsnedsättning Pedagogisk struktur och titulatur inom verksamhet funktionsnedsättning.

Ärendebeskrivning

Personal som arbetar inom verksamhet funktionsnedsättning ger stöd, service och omsorg till personer i olika åldrar och med olika behov. Insatserna ges enligt socialtjänstlagen, (SoL), och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, (LSS). Kraven och behoven av bredare och djupare kompetens hos personal inom funktionsnedsättning ökar. Personal inom funktionsnedsättning ska kunna möta brukarna som har ett mer komplext och sammansatt behov.

Framtagande av en ny pedagogisk struktur och titulatur är ett led i att kunna kräva viss utbildning av personal samt erbjuda våra brukare personal med rätt kompetens för att möta deras behov.

Syftet med Pedagogisk Struktur är att införa nya titlar såsom stödassistent, stödpedagog och omsorgspedagog samt ge personalen möjlighet att leva upp till de ställda kraven.

Beslutsunderlag

Rapport pedagogisk struktur.

Vård- och omsorgsnämndens beslut. Ändrade utbildningskrav inom LSS-verksamhet (VoO.2012.0135)

Beredning

Vård- och omsorgsnämnden tog 2012 beslut om att bredda och öppna upp utbildningskraven inom LSS-verksamhet för att på ett bättre sätt kunna möta brukarnas olika behov och för att kunna ge den kvalitet i mötet med brukarna som är önskvärd. Idag ser vi ett stort behov av en tydlig balans mellan titulatur och kompetens för att jobba vidare med att rekrytera personal med rätt kompetens samt

Vård och Omsorg

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunledningskontoret@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

jobba vidare med befintlig personal som behöver fortbildning. Det är brukarnas behov och beslut om insatser som ligger till grund för de kompetenskrav som verksamheten kräver vid såväl rekrytering som fortbildning.

2009 startade ett utvecklings- och samverkansprojekt för kompetensutveckling inom funktionshinderområdet i många kommuner och regioner. En av de uppgifter som prioriterades i projektet har varit att formulera gemensamma yrkeskrav/titlar som beskriver de generella kunskaper som krävs för arbete inom funktionshinderområdet. Syftet med projektet var att synliggöra verksamhetsområdet bland annat kring kompetensutveckling och samverkan.

I samband med projektet konstaterades att det fanns behov av att höja kompetensen och skapa enhetliga titlar. Flera kommuner/regioner har infört titlar stödassistent och stödpedagog. Detta utifrån att det ansågs av vikt att ha enhetliga titlar som är kopplade till kompetensnivån. Det var också av vikt att titlarna kopplades till AID-koderna för att kunna nå målet med en tillförlitlig nationell statistik.

Fackliga organisationer som Kommunal ställer sig bakom förslaget om Gemensamma titlar. Detta på grund av att det funnits en avsaknad av nationell statistik, enhetliga titlar samt lönestatistik. Dessutom har fackförbunden påtalat att det finns behov av att bejaka en tydlig yrkesidentitet/stolthet hos deras medlemmar.

Brukarorganisationer är positiva till enhetliga titlaturer samt till tydliga kompetenskrav för personal inom funktionsnedsättning.

Genom en pedagogisk struktur som överensstämmer med det nationella perspektivet Skapar vi gemensamma titlar för respektive utbildnings/kompetensnivå och renodlar titlaturerna för personal inom verksamhetsområdet samt höjer vi kompetensen inom verksamhet funktionsnedsättning.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar pedagogisk struktur och titlaturbyte inom verksamhet funktionsnedsättning att gälla från och med 1 juni 2023.

Beslutet skickas till

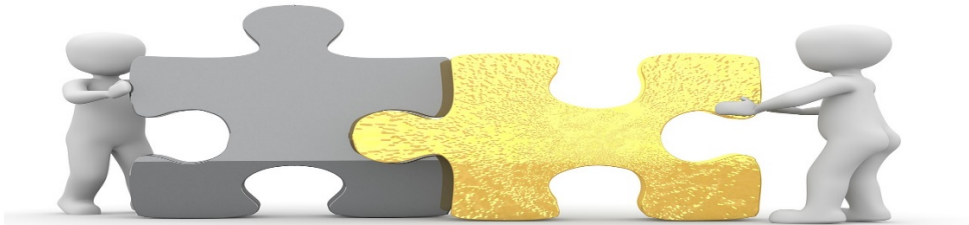
Verksamhet funktionsnedsättning

Carl-Josef Johansson
Förvaltningschef

Negar Jalilpour
Verksamhetschef

Rapport avseende

Pedagogiskt Struktur/Titulatur inom Verksamhetsområde Funktionsnedsättning



Ansvariga: Petra Kvist Zaar, Enhetschef och Pernilla Jansdotter-Björk, Enhetschef

Innehållsförteckning

Sammanfattning

Inledning

Bakgrund

Genomförande

Resultat

Tillsättande av tjänster och Ekonomiska konsekvenser

Införande

Sammanfattning

Inom Vård och Omsorg i Eslövs kommun finns det idag drygt 600 medarbetare med ett femtontal olika befattningar.

Framtagande av en ny pedagogisk struktur och titulatur bytet är ett led i att kunna kräva viss utbildning av personal och erbjuda våra brukare personal med rätt kompetens för att möta deras behov.

Arbetet har utmynnat i att Ledningsgruppen inom verksamhet funktionsnedsättning har förslagit att införa en ny pedagogisk struktur. Strukturen innebär att det införs nya enhetliga titlar inom verksamhetsområdet.

- Stödbiträde
- Stödassistent
- Stödpedagog
- Omsorgspedagog

Inledning

Verksamhetschef Negar Jalilpour har gett Petra Kvist Zaar, enhetschef och Pernilla Jansdotter-Björk, enhetschef i uppdrag att ta fram ett nytt förslag på pedagogisk struktur och gemensamma yrkeskrav och yrkestitlar inom verksamhetsområde Funktionsnedsättning.

Petra Kvist Zaar och Pernilla Jansdotter-Björk har utöver ledningsgruppen inom verksamhetsområde Funktionsnedsättning utsett en arbetsgrupp bestående av följande representanter:

- Representant från Hr-Alexandra Karlsson, numera Nord
- Representant från Löneavdelningen Johanna Brahed
- Representant från Utvecklingsenheten Emma Nydal
- Fackliga representanter från Kommunal, Cecilia Green,
- Vision och SSR har blivit inbjudna att delta i arbetsgruppen. Vision har tackat nej till att delta och SSR har tackat nej på grund av att dom ej haft möjlighet att delta men får information och återkoppling kring projektet under projektets gång.
- Representanter från olika arbetsplatser;
Stephanie Stjernfeldt, Psykiatrihandledare, Socialpsykiatri,
Alexander Finnberg, Teamledare/handledare på Daglig verksamhet

Bakgrund

Verksamhetsområde Funktionsnedsättning består av flera olika verksamheter som bedrivs utifrån LSS-lagen (Lag om stöd och service till personer med vissa funktionsnedsättningar) och Socialtjänstlagen (område socialpsykiatri). Inom området arbetar både chefer och medarbetare inom boende, boendestöd, daglig verksamhet eller sysselsättning, verksamhet för barn och unga och personlig assistans.

Kraven på kompetens hos personal inom funktionsnedsättning ökar och behovet pekar på behov av både bredare och djupare kompetens. Personal inom funktionsnedsättning ska kunna möta brukarna som har ett mer komplext och sammansatt behov. Trots stora behov av kompetenshöjande åtgärder har inga statliga satsningar gjorts inom området. Det är svårt att uppfatta behovet av utbildning inom funktionshinderområdet på grund av den mångfald av titlar som finns i Sverige. Detta gör det svårt att få fram en användbar statistik över anställda inom området för att bland annat visa på såväl befintlig kompetens som rekryteringsbehov.

Mål

Målet är att;

- skapa en enhetlig pedagogisk struktur med gemensamma titlar för anställda som arbetar operativt inom verksamhetsområde funktionsnedsättning. HSL personal och chefer är exkluderade*,
- med stor brukarfokus forma en personalstruktur som stärker och motiverar den enskilde brukaren till egenmakt över sitt liv.

Syfte

Syftet är att;

- skapa en pedagogisk struktur som överensstämmer med det nationella perspektivet,
- skapa gemensamma titlar för respektive utbildnings/kompetensnivå,
- renodla titulaturerna för samtliga anställda inom verksamhetsområdet*,
- höja kompetensen inom verksamhet funktionsnedsättning,
- ställa krav och riktlinjer mot de nya och gemensamma befattningarna,
- stärka och motivera brukarna till egenmakt över sin vardag och sitt liv.

Med de nya titulaturerna tonar vi ner den vårdande rollen och förstärker den stödjande och pedagogiska roll som personalen ska ha.

* Se avgränsning

Avgränsning

*1, Under rubriken Bakgrund nämns att personlig assistent ingår inom Verksamhetsområde Funktionsnedsättning. Titeln personlig assistent kvarstår för insatser enligt 9§:2 LSS och Socialförsäkringsbalken Kap 51. Titeln är namnskyddad och det finns inget krav på utbildning.

Det är den enskilde brukaren som har stort inflytande över val av personal/utförare och hur behoven skall tillgodoses. Inom personlig assistans finns två anställningsformer. Dels PAN/anhöriganställning och tillsvidare anställd personal enligt HÖK.

Inom verksamhetsområde Funktionsnedsättning har det bestämts att avgränsningen ska omfatta personlig assistent både enligt PAN och HÖK anställningen.

*2, Chefer samt HSL personal som sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter ingår ej i översynen.

Sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter är legitimerade och titlarna namnskyddade.

Chefer följer Eslövs kommuns övergripande struktur.

* 3, Arbetskonsulenter som finns inom sysselsättning enligt Socialtjänstlagen och Daglig verksamhet enligt LSS omfattas ej av denna framtagna pedagogiska struktur.

Arbetskonsulent är en titel som främst används inom arbetsmarknadsområdet och är nationellt vedertagen.

Omvärldsanalys

Ansvariga har gjort en omvärldsanalys genom att kontakta olika kommuner. Kommunerna har slumpmässigt valts ut.

Fokus har varit på hur titelfrågan har diskuterats på regional och nationell nivå samt även ur ett brukar och medarbetarperspektiv.

Nationell nivå

På nationell nivå finns flera viktiga aktörer. Carpe (kommunsamverkan inom området funktionsnedsättning), Nationella kompetensrådet (NKR), Sveriges Kommuner och regioner (SKR), fackliga organisationer, brukarorganisationer och Socialstyrelsen.

Redan 2009 startades projektet Carpe. Detta på grund av att funktionshinderområdet var litet i vissa kommuner. Syftet med projektet var att synliggöra verksamhetsområdet bland annat kring kompetensutveckling och samverkan. I samband med projektet konstaterades att det fanns behov av att höja kompetensen och skapa enhetliga titlar. Detta blev en viktig fråga för många kommuner och landsting. Under åren 2009-2013 som projektet Carpe pågick så var det flera kommuner/regioner som började ändra titlar till stödassistent och stödpedagog. Detta utifrån att det ansågs av vikt att ha enhetliga titlar som är kopplade till kompetensnivån. Det

var också av vikt att titlarna kopplades till AID-koderna för att kunna nå målet med en tillförlitlig nationell statistik.

Regional nivå

På regional nivå har flera regioner valt att skapa gemensamma titulaturer och då kopplat till kompetenskrav.

Brukar och Medarbetarperspektiv

I de berörda kommuner och regioner som var en del i omvärldsanalysen har fackliga organisationer som Kommunal ställt sig bakom förslaget om gemensamma titlar, detta på grund av att det funnits en avsaknad av nationell statistik, enhetliga titlar samt lönestatistik. Dessutom har fackförbunden påtalat att det finns behov av att bejaka en tydlig yrkesidentitet/stolthet hos deras medlemmar.

Brukarorganisationer i berörda kommuner var med i olika forum och var där positiva till enhetliga titulaturer samt till tydliga kompetenskrav för personal inom funktionshinderområdet.

Samtliga kommuner som var en del av Omvärldsanalysen införde gemensamma titlar.

Titlarna är följande: Stödbiträde, Stödassistent och Stödpedagog.

Syftet med titelbytena har varit följande:

- att verksamheten skulle bli bättre rustade vid kommande rekryteringsbehov samt kunna möta nya målgrupper och ändrade behov,
- att höja kvaliteten utifrån framtagna utbildningskrav,
- att anpassa kompetensen utifrån behoven på de olika verksamheterna.
-

Tydligare yrkesidentitet bidrar till yrkesstolthet och därmed ökad attraktion till yrket vilket underlättar uppföljning av personal och lönestatistik.

GENOMFÖRANDE

Ansvariga har träffat Arbetsgruppen och Ledningsgruppen inom Verksamhetsområde Funktionsnedsättning regelbundet.

Arbetsgruppen har tagit fram en pedagogisk struktur innehållande följande:

Verksamhetsområde funktionsnedsättning väljer att ha en och samma struktur för samtliga delar av verksamheten som ingår, * *se avgränsning ovan*.

Detta gör att i respektive ”box” kan det arbeta personal med olika uppdrag och som har olika bakgrund beroende på inom vilken enhet inom verksamhetsområdet personalen arbetar.

Exempelvis behöver verksamheten för barn- och unga personal med utbildning specifikt inriktning barn och utbildning, socialpsykiatri behöver personal som gått utbildningar inom

psykiatriområdet och Daglig verksamhet har behov av personal inom olika område som ex teknik, trätekniskt, hantverk och kök- och restaurang.

All personal som anställs framöver kommer att anställas med nedanstående titlar, oavsett vilken profession de tidigare har anställts på tidigare.

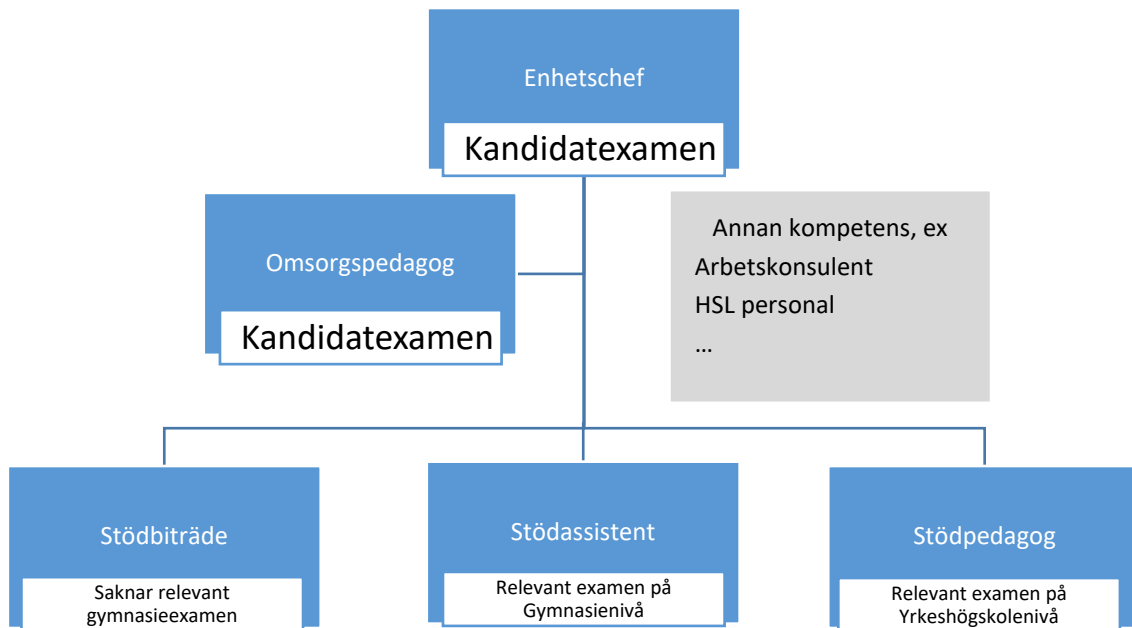
Underskötersketiteln skyddas från 1 juli 2023, men för att kunna hålla strukturen på de nya titlarna kommer även undersköterskor att anställas som stödassistenter.



Nedanstående matris visar hur organisationen för respektive verksamhetsområde kommer att se ut, smärre justeringar kan förekomma beroende på enheternas unika uppdrag och framtida utveckling.

Den grå rutan i skissen nedan är tjänster som inte ingår i den nya strukturen men som arbetar i det brukarnära arbetet underställda enhetscheferna. Även här håller vi öppet för framtida utveckling.

Potentiella förändringar i framtiden kan vara ändrad lagstiftning inom barn och utbildning, hälso- och sjukvården, socialtjänst- arbetsmarknadsområdena eller ändrade uppdrag för Arbetsförmedling och Försäkringskassan.



I både arbetsgruppen och ledningsgruppen har en dialog skett kring utveckling av hur en pedagogisk struktur samt vilka utmaningar som vi behöver lösa under arbetes gång som exempelvis;

- Eventuell validering av kompetens och tjänster utifrån lång yrkeserfarenhet
- Konvertering av tjänster
- Översyn av äldre utbildningar
- Formella krav för de olika titlarna
- LAS – företrädesområde
- AID koder
- Lönekartläggning
- Rekrytering
- Framtiden, hur möter vi nya utbildningar och kompetenser

Parallellt med framtagande av en pedagogisk struktur så har det gjorts en översyn av Teamledarrollen. Funktionen med Teamledare har Eslövs kommun haft inom vård och Omsorg i 15 års tid. Under hösten tog förvaltningsledningen beslut om att avveckla teamledarfunktionen.

Samtlig personal har fått lämna in underlag på sina utbildningar till respektive enhetschef. Personalavdelning har sammanställt utbildningsmaterialet. Underlaget ligger till grund för ändrade titlar och fördelning av tjänster.

Annons för internrekrytering är framtagen för titeln Stödpedagog.

Respektive Enhetschef kartlägger behov av kompetens/antal titlaturer på respektive arbetsplats. Om det inte finns befintlig kompetens på en enhet så kommer det ske successiva tillsättningar då det uppstår vakans.

Det är enhetschefernas bedömning att behoven är 38 stödpedagogtjänster inledningsvis.

Vid förändrade behov i respektive chefsområde så är det berörd Enhetschef som gör bedömning att omvandla en stödassistenttjänst till en stödpedagogtjänst. Under förutsättning att båda titlarna kommer ingå i samma avtalsområde ska en omvandling av titulatur föregås av en information på LOSAM.

Övergångsregler

Teamledare

Enligt nuvarande organisation med teamledaruppdrag så har flertalet av berörda teamledare formell kompetens till att söka stödpedagog tjänst i den nya organisationen. Det finns dock sex medarbetare som saknar formell kompetens motsvarande 200 Yrkeshögskolepoäng. Dessa personer har lång erfarenhet, lång anställningstid hos arbetsgivaren och utför ett utmärkt arbete. Med anledning av detta har ovan nämnda medarbetare erbjudits kartläggning av sin kunskap. Detta i syfte att kunna söka stödpedagogtjänsterna i den nya organisationen inom verksamhetsområde Funktionsnedsättning i Eslövs kommun. Validering leder endast till arbete inom Eslövs kommun.

Kompetenskartläggning görs av Studie och yrkesvalsledare inom Eslövs kommuns vuxenutbildning. Efter att kartläggningen är genomförd så ska närmaste chef genomföra ett samtal med berörda medarbetare om den fortsatta planeringen av kompletterande utbildningsbehov.

Omsorgspedagoger

Socialpedagogsutbildningar kan vara både två och tre åriga högskoleutbildningar. I den nya strukturen krävs tre årig utbildning för Omsorgspedagog (tidigare socialpedagog).

Då detta inte har krävts tidigare och vi har medarbetare som är anställda och jobbar som socialpedagog men som har 2,0 till 2,5 års högskoleutbildning kommer dessa att konverteras till Omsorgspedagoger. Detta gäller enbart befintliga tjänster under genomförandeperioden.

Resultat

Utifrån ovanstående så införs en ny pedagogisk struktur samt nya titlar i Eslövs kommun verksamhet Funktionsnedsättning under 2023 i enlighet med flertalet andra kommuner.

Det vill säga stödbiträde, stödassistent, stödpedagog och omsorgspedagog.

Stödbiträde

Stödbiträde utför samma arbetsuppgifter som stödassistent men saknar adekvat gymnasieutbildning.

Stödbiträden anställs främst vid visstidsanställning eller vid LAS företräde. Målet är att samtliga inom verksamheten ska ha relevant utbildning.

Stödassistent

Stödassistent har adekvat gymnasieutbildning med examen. Inom ramen för stödassistent samlas idag flera olika utbildningar, såväl äldre- befintliga och nya utbildningar som startar.

För 2023 gäller minst 2500 gymnasiepoäng - eller 1750 poäng för lärlingsprogram.

Behoven skiljs åt beroende av såväl omvårdnads- som pedagogiska behov som verksamheternas inriktning. När det gäller äldre utbildningar görs bedömningen att utbildningar som tidigare varit meriterande för arbete inom Vård och omsorg i allmänhet och funktionshinderområdet i synnerhet räknas om fullgoda utbildningar även efter denna revidering. Exempel på äldre utbildningar är GPU/PPU och Social Service.

Stödpedagog

Inledningsvis införs minst en stödpedagog/enhet eller flera vid behov.

Stödpedagog är den titel som används men är inte ett optimalt begrepp då det finns ett flertal utbildningar med olika utbildningslängd och på olika nivåer. Här följer vi den nationella utvecklingen av titelbegrepp.

För att arbeta som stödpedagog i Eslövs kommun ska personen ha adekvat påbyggnadsutbildning på 200 yrkeshögskolepoäng eller 60 högskolepoäng, räknat i 2023 års poängssystem vilket kan förändras över tid.* Se övergångsregler

Omsorgspedagog

Under arbetets gång har vi även beslutat att inkludera personal med högskoleutbildning inom det beteendevetenskapliga området exempelvis Socialpedagoger. Vi har beslutat att den gemensamma titeln blir Omsorgspedagog.

I samband med införande av den nya pedagogiska strukturen omfördelas de 10 befintliga socialpedagogstjänsterna så att de fördelas till minst en Omsorgspedagog per chefsområde.

Vid införandet kommer det på två chefsområden finnas mer än en Omsorgspedagog beroende områdets storlek och specifika pedagogiska behov.

Kravprofiler i samband med implementeringen 2023

Baskompetens Gymnasial Omvårdnads/Barn/fritidsprog	Påbyggnadskompetens Eftergymnasial/ YH 200YH eller 60HP	Spetskompetens Universitet/Högskola
<ul style="list-style-type: none"> • Ge stöd/service och pedagogisk vägledning utifrån brukarens behov och önskemål baserat på IGF • Teambaserat arbete • Tillvarata brukarens intresse och säkerställa kvalitet utifrån det uppdrag som är gällande inom verksamhetsområdet • Arbeta aktivt för att skapa ett gott förtroende och en god relation med brukaren • Informera brukare om verksamheten • Tillsammans med brukare upprätta IGF, följa upp och revidera vid behov. • Ansvarar för fördelning av insatser samt daglig uppföljning av dessa. • Förmedla brukarens önskemål och behov till övriga medarbetare • Hålla information avseende brukaren aktuell i verksamhetssystem och i förekommande fall i brukarpärm/mapp samt i kvalitetsregister • Verka för en god kommunikation med anhöriga i enlighet med brukarens önskemål • Samverka med andra yrkesgrupper med betydelse för brukaren • I förkommande fall hantera brukarens privata medel i enlighet med kommunens riktlinjer. • Göra individuella riskbedöm/ Upprätta avvikelser • Kontaktmannauppdraget • Bistå med introduktion för nyanställda 	<ul style="list-style-type: none"> • Ska utföra Baskompetens se vänstra kolumnen • I implementering av metoder samt uppföljning i samråd med spetskompetens. • Ska Säkerställa att dokumentationen upprättas • Ska Säkerställa att upprättande och uppföljning av GFP med arbetsmiljörisiker utförs på team. (brukarteam) • Ska säkerställa och Initiera och upprätta individuella handlingsplaner • Praktisknära stöd och vägledning • Säkerställa introduktion av ny medarbetare i det pedagogiska arbetet • Delta i aktuella nätverk i verksamheten 	<ul style="list-style-type: none"> • Ska utföra Baskompetens + stödpedagogskompetens se vänstra kolumnen • Stödja övriga kollegor i upprättandet och uppföljning av GFP och social dokumentation så att dessa är av god kvalitet. • Söka kunskap, hålla sig uppdaterade så att metoder och arbetssätt som används är i överensstämmelse med vetenskapliga och beprövade erfarenheter. • Bidra och planera för kunskapsutveckling till kollegor i samråd med enhetschef • Implementera metoder och arbetssätt i verksamheten på uppdrag av enhetschefen samt säkerställa att de efterlevs. • Vara behjälplig vid upprättande av avvikelser • Vara stöd till arbetsplats-teamet i samband med teamträffar/brukarteam • Ta beslut och stöda arbetsplatsteamet i pedagogiska frågor • Aktivt verka för att bygga nätverk med viktiga aktörer. • Delta i aktuella nätverk i organisationen • Delta i att driva utvecklingsarbete i hela organisationen. • Tillsammans med enhetschef följa upp verksamhetens pedagogiska mål och metoder. • Stödja/ säkerställa introduktionen av ny medarbetare i det pedagogiska arbetet. • Ha regelbundna samtal med enhetschef i syfte att sätta ramarna för det pedagogiska arbetet.

Stödbiträde / stödassistent

Baskompetens - Gymnasial Omvårdnad/Barn o fritid eller annan utbildning som kan anses adekvat

- Ge stöd/service och pedagogisk vägledning utifrån brukarens behov och önskemål baserat på IGF (individuell genomförandeplan)
- Teambaserat arbete
- Tillvarata brukarens intresse och säkerställa kvalitet utifrån det uppdrag som är gällande inom verksamhetsområdet
- Arbeta aktivt för att skapa ett gott förtroende och en god relation med brukaren
- Informera brukare om verksamheten
- Tillsammans med brukare upprätta genomförandeplan, följa upp och revidera vid behov.
- Ansvarar för fördelning av insatser samt daglig uppföljning av dessa.
- Förmedla brukarens önskemål och behov till övriga medarbetare
- Hålla information avseende brukaren aktuell i verksamhetssystem och i förekommande fall i brukarpärm/mapp samt i kvalitetsregister
- Verka för en god kommunikation med anhöriga i enlighet med brukarens önskemål
- Samverka med andra yrkesgrupper med betydelse för brukaren
- I förekommande fall hantera brukarens privata medel i enlighet med kommunens riktlinjer.
- Göra individuella riskbedömningar /Upprätta avvikelser
- Kontaktmannauppdraget
- Bistå med introduktion för nyanställda

Stödpedagog

Påbyggnadskompetens / Yrkehögskola (YH)

200YH eller 60HP

- Baskompetens
- I implementering av metoder samt uppföljning i samråd med spetskompetens.
- Ska Säkerställa att dokumentationen upprättas
- Ska Säkerställa att upprättandet och uppföljning av GFP med arbetsmiljörisker utförs på team. (brukarteam)
- Ska Säkerställa att rutiner, lagar och föreskrifter följs
- Initiera och upprätta individuella handlingsplaner
- Praktisknära stöd och vägledning
- Introduktion av ny medarbetare i det pedagogiska arbetet
- Delta i aktuella nätverk i verksamheten

Omsorgspedagog

Spetskompetens, kandidatexamen 180 HP

- Baskompetens + stödpedagogisk kompetens
- Stödja övriga kollegor i upprättandet och uppföljning av GFP och social dokumentation så att dessa är av god kvalitet.
- Söka kunskap, hålla sig uppdaterade så att metoder och arbetssätt som används är i överensstämmelse med vetenskapliga och beprövade erfarenheter.
- Bidra och planera för med kunskapsutveckling till kollegor i samråd med enhetschef
- Implementera metoder och arbetssätt i verksamheten på uppdrag av enhetschefen samt säkerställa att de efterlevs.
- Utbilda och handleda såväl den egna verksamheten som andra.
- Vara stöd till arbetsplatsteamet i samband med teamträffar/brukarteam
- Ta beslut och stöda arbetsplatsteamet i pedagogiska frågor
- Aktivt verka för att bygga nätverk med viktiga aktörer.
- Delta i aktuella nätverk i organisationen
- Delta i att driva utvecklingsarbete i hela organisationen.
- Tillsammans med enhetschef följa upp verksamhetens pedagogiska mål och metoder.
- Introduktion av ny medarbetare i det pedagogiska arbetet.
- Ha regelbundna samtal med enhetschef i syfte att sätta ramarna för det pedagogiska arbetet.

Framgångsfaktorer av titelbytet

Med ny pedagogisk struktur ser vi att vårt verksamhetsområde kommer att påverka verksamhetsområde positivt bland annat;

- tydligare yrkesidentitet bidrar till yrkesstolthet och därmed en ökad attraktion för yrket,
- marknadsföring av funktionshinderområdet, exempelvis när alla kommuner annonserar med samma titlar ger det direkt koppling till funktionshinderområdet vilket saknas i dag med otydlighet och mångfald av titlar,
- verksamheten rustas för kommande rekryteringsbehov och för att möta nya målgrupper med förändrade krav på insatserna,
- verksamhetens behov kommer att styra vilken kompetens som rekryteras vilket ger möjlighet för de som har stora och komplexa behov får personal med högre kompetensnivå,
- verksamhetens kvalitet kommer att höjas med framtagna utbildningskrav,
- professionaliseringen av yrkesområdet ökar,
- möjligheter att påverka utbildningsanordnare om innehåll i utbildningar,
- underlättar vid uppföljning i personal och lönestatistik.

Tillsättande av tjänster och ekonomiska konsekvenser av införandet av ny pedagogisk struktur

Totalt sett kommer förändringen inte innebära några större merkostnader för Eslövs kommun. Eventuella merkostnader uppstår i samband med tillsättandet av vakanta omsorgspedagogtjänster.

- ✓ Det sker ingen löneförhandling i samband med förändringen för befintliga tjänster. De nya titlarna stödbiträden, stödassistenter och omsorgspedagoger införs helt oberoende av 2023 års lönerevision.
- ✓ Tillsättandet av stödpedagoger sker under övergången med intern rekrytering. Fr o m 230601 rekryteras stödpedagoger genom Eslövs kommuns ordinarie rekryteringsförfarande.
- ✓ Tillsättande av nya omsorgspedagoger kommer sker fr o m 230601 genom Eslövs kommuns ordinarie rekryteringsförfarande.

Stödbitråde och stödassistenter ger ingen merkostnad.

Stödpedagoger, det är inte några nya tjänster som tillsätts utan befintliga stödassistenttjänster konverteras till stödpedagoger vilket kan innebära smärre merkostnader beroende på den enskilde medarbetarens löneläge. I inledningsskedet bedöms behovet vara 38 stödpedagoger i verksamheten.

Omsorgspedagoger, samtliga tjänster finns idag men är delvis vakanta. Omfördelning kommer att ske så alla chefsområde har minst en Omsorgspedagog. I samband med omfördelningen kan merkostnad uppstå för enheter som idag har tjänsterna besatta med stödassistenter.

Under arbetet med införandet av stödpedagogstjänsten har en översyn av såväl presumtiva kandidater som löneläget gjorts. De som idag är anställda inom Vård och Omsorg och som kan bli aktuella för att söka tjänsterna är idag

- utbildade stödpedagoger men som arbetar som handledare*,
 - utbildade stödpedagoger eller motsvarande men som arbetar som handledare* med teamledaruppdrag
 - har gymnasiekompetens och arbetar som handledare med teamledaruppdrag, *se Validering under övergångsregler*
- * handledare/grupphandledare eller motsvarande, och som fr 2023 får titeln stödassistent

Arbetet med översynen av löneläget har skett genom manuell hantering då det saknas parametrar för att urskilja personal med stödpedagogkompetens.

Det som framkommit är att handledare med stödpedagogskompetens generellt sett ligger i den övre kvartilen av lönespektret. Flertalet är också Teamledare vilket har gett ett tillägg på 1800 kr/heltid per månad, vilket avslutas i samband med att uppdragens avslut 230531.

Det har varit budgeterat för en (1) teamledare per enhet inom verksamheten, totalt 25 stycken.

AID koder

I samband med införandet av ny pedagogisk struktur ses också AID koderna över och justeras.

Införande / tidplan

- 230131 Chefers kartläggning av befintliga behov av de olika titlarna på respektive enhet ska vara klar.
- 230203 Information till berörda fackförbund
- 230210 Facklig förhandling enligt § 11 MBL
- 230215 Utannonsering av Stödpedagogtjänster kommer att ske internt under förutsättning att förhandlingsprotokollet är påskrivet.
- 230221 Förvaltningsövergripande information / FÖSAM
- 230222 Vård och Omsorgsnämnden, information
- 230228 Sista ansökningsdag för internrekrytering av Stödpedagog
- 230301 Vid rekrytering från 230301 ska de nya titlarna användas
- 230331 Samtal med samtliga medarbetare om konvertering till respektive titel.
- 230601 Den nya pedagogiska strukturen träder ikraft, alla byten av titlar ska vara klara och samtliga anställningsavtal ska vara omskrivna.
- 230601 From detta datum kan extern annonsering av vakanta tjänster ske.

Eslöv 2023-02-01

Pernilla Jansdotter-Björk

Enhetschef

Petra Kvist Zaar

Enhetschef



Begreppsförklaringar

AID kod	Arbetsidentifikation kommuner och regioner (AID) är ett system för gruppering av arbetsuppgifter. AID utgör grunden för den partsgemensamma lönestatistiken, vars främsta syfte är att förse parterna med ett gemensamt underlag till centrala och lokala förhandlingar. Därutöver ger statistiken allmän information om lönestrukturer, lönelägen, löneutveckling och sysselsättning.
LSS	Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
Losam	Lokal samverkansgrupp inom respektive chefsområde
MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet, Syftet med lagen är ökad delaktighet och ökat inflytande för de anställda. Detta säkerställs genom arbetsgivarens skyldighet att informera och förhandla med de fackliga organisationerna.
HÖK	Kollektivavtal - Huvudöverenskommelsen, det kommunala avtal som flertalet medarbetare är anställda enligt
PAN	Kollektivavtal Överenskommelse om lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare
YH	Yrkeshögskolepoäng
HP	Högskolepoäng
GFP	Genomförandeplan, en del av den obligatoriska dokumentationen i det brukarnära arbetet



§ 38

VoO.2012.0135

Ändrade utbildningskrav inom LSS-verksamhet

Ärendebeskrivning

Förändrade behov hos brukarna med beviljad insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) har lett fram till förslag om att fler yrkeskategorier ska räknas som utbildade inom LSS-verksamhet.

Beslutsunderlag

Ändrade utbildningskrav inom LSS-verksamhet, förslag till beslut
Protokoll Fösam 2012-05-21

Beredning

Synen på och bemötande av funktionshindrade i vårt samhälle har de senaste årtiondena genomgått en stor förändring. Dagens barn, ungdomar och vuxna individer med olika funktionsnedsättningar, har fått helt andra förutsättningar och livsvillkor än för bara ett par decennier sedan. En konsekvens av detta är att de brukare som idag beviljats LSS insatser, oavsett vilken av de tre personkretsarna man tillhör, ställer andra och högre krav på kompetens och utbildningsbakgrund hos personalen än tidigare.

Vilka utbildningskrav som ska gälla och vilka generella kunskaper för medarbetare som krävs för att arbeta inom LSS-verksamhet är något som livligt diskuteras också på ett nationellt plan. En alldeles färsk rapport från det EU finansierade projektet CARPE i Stockholms län (för mer information www.projetcarpe.se) har tagit fram sex olika övergripande yrkeskrav att gälla för LSS-verksamhet.

Målsättningen med CARPE-projektet har varit att formulera gemensamma yrkeskrav som beskriver de generella kunskaper som krävs för att arbeta inom verksamhetsområdet LSS eller "Stöd och service till personer med funktionsnedsättning". De områden som identifierats som viktiga yrkeskrav inom ramen för CARPE-projektet är:

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämnden

§ 38, forts

- Hälsöfrämjande
- Utveckling av arbetsplatsen
- Kontakt och samspel
- Aktiviteter och relationer
- Planering och administration
- Stöd och Service.

CARPE har referensgrupper runt om i landet bland annat i Skåne. Det går att konstatera att trots att det finns vissa både geografiska och organisatoriska olikheter mellan olika LSS verksamheter i landet så är de gemensamma problemen detsamma.

Detta har också föranlett en diskussion om kompetenskrav, utbildningskrav och kompetenshöjande insatser inom området LSS, Vård- och Omsorg i Eslövs kommun. Med föranledning av ovan beskrivna situation finns det en bred enighet inom LSS, Eslöv kommun att bredda och öppna upp utbildningskraven för att kunna räknas som utbildad inom samtliga verksamheter inom LSS. Detta för att på ett bättre sätt kunna möta brukarens olika behov och på så sätt kunna ge den kvalitet i mötet med brukaren som är önskvärd.

Förslag ligger på att lägga till ett antal utbildningar inom LSS-verksamhet som behöriga.

Beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar, under förutsättning att MBL-föhandlingarna är avslutade, att följande utbildningar inom LSS-verksamhet läggs till kategorin utbildad:

Barn- och fritidsprogrammet, behandlingspedagog, beteendevetare, fritidsledare, fritidspedagog, förskolelärare, omvårdnadsprogrammet, psykolog, socialpedagog, socionomutbildning, vård- och omsorgsrelaterade utbildningar med inriktningar mot exempelvis funktionsnedsättning, socialpsykiatri eller rehabilitering, samt slutligen äldre vårdutbildning GPU/PPU.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Vård- och omsorgsnämnden

§ 38, forts

- Beslutet innefattar även att två års studier på utbildningarna socionomprogrammet, socialpedagog, fritidspedagog, beteendevetare, psykolog ska leda till att man kategoriseras som utbildad. I utbildningsprogrammen för sjuksköterska och läkare gäller ett års studier för att kategoriseras som utbildad.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



VoO.2012.0135

2012-04-10

Vård och Omsorg

Gunilla Larsén

Tel: 0413- 622 61

Vård- och omsorgsnämnden

Ändrade utbildningskrav inom LSS-verksamhet

Ärendebeskrivning

Förändrade behov hos brukarna med beviljad insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) har lett fram till förslag om att fler yrkeskategorier ska räknas som utbildade inom LSS-verksamhet.

Beslutsunderlag

CARPE-rapporten ”Yrkeskrav - Generella kunskaper för medarbetare inom verksamhetsområdet ”stöd och service till personer med funktionsnedsättning”.

Informationspunkt Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2011-11-21 § 143.

Beredning

Synen på och bemötande av funktionshindrade i vårt samhälle har de senaste årtiondena genomgått en stor förändring. Dagens barn, ungdomar och vuxna individer med olika funktionsnedsättningar, har fått helt andra förutsättningar och livsvillkor än för bara ett par decennier sedan. En konsekvens av detta är att de brukare som idag beviljats LSS insatser, oavsett vilken av de tre personkretsarna man tillhör, ställer andra och högre krav på kompetens och utbildningsbakgrund hos personalen än tidigare.

Vilka utbildningskrav som ska gälla och vilka generella kunskaper för medarbetare som krävs för att arbeta inom LSS-verksamhet är något som livligt diskuteras också på ett nationellt plan. En alldeles färsk rapport från det EU finansierade projektet CARPE i Stockholms län (för mer information www.projetcarpe.se) har

Vård och Omsorg

Postadress 241 80 Eslöv Telefon 0413-620 00

Webb www.eslov.se

tagit fram sex olika övergripande yrkeskrav att gälla för LSS-verksamhet.

Målsättningen med CARPE-projektet har varit att formulera gemensamma yrkeskrav som beskriver de generella kunskaper som krävs för att arbeta inom verksamhetsområdet LSS eller ”Stöd och service till personer med funktionsnedsättning”. De områden som identifierats som viktiga yrkeskrav inom ramen för CARPE-projektet är:

- Hälsöfrämjande
- Utveckling av arbetsplatsen
- Kontakt och samspel
- Aktiviteter och relationer
- Planering och administration
- Stöd och Service.

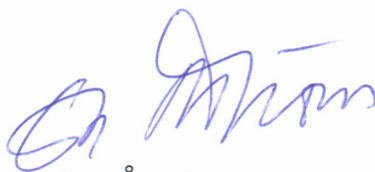
CARPE har referensgrupper runt om i landet bland annat i Skåne. Det går att konstatera att trots att det finns vissa både geografiska och organisatoriska olikheter mellan olika LSS verksamheter i landet så är de gemensamma problemen detsamma.

Detta har också föranlett en diskussion om kompetenskrav, utbildningskrav och kompetenshöjande insatser inom området LSS, Vård- och Omsorg i Eslövs kommun. Med föranledning av ovan beskrivna situation finns det en bred enighet inom LSS, Eslöv kommun att bredda och öppna upp utbildningskraven för att kunna räknas som utbildad inom samtliga verksamheter inom LSS. Detta för att på ett bättre sätt kunna möta brukarens olika behov och på så sätt kunna ge den kvalitet i mötet med brukaren som är önskvärd.

Förslag ligger på att lägga till ett antal utbildningar inom LSS-verksamhet som behöriga.

Förslag till beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att följande utbildningar inom LSS-verksamhet läggs till kategorin utbildad:
Barn- och fritidsprogrammet, behandlingspedagog, beteendevetare, fritidsledare, fritidspedagog, förskolelärare, omvårdnadsprogrammet, psykolog, socialpedagog, socionomutbildning, vård- och omsorgsrelaterade utbildningar med inriktningar mot exempelvis funktionsnedsättning, socialpsykiatri eller rehabilitering, samt slutligen äldre vårdarutbildning GPU/PPU.
- Beslutet innefattar även att två års studier på utbildningarna socionomprogrammet, socialpedagog, fritidspedagog, beteendevetare, psykolog ska leda till att man kategoriseras som utbildad. I utbildningsprogrammen för sjuksköterska och läkare gäller ett års studier för att kategoriseras som utbildad.



Eva Åström
Förvaltningschef



Eva Wensmark
Verksamhetschef

YRKESKRAV

Generella kunskaper
för medarbetare inom
verksamhetsområdet
”stöd och service till personer
med funktionsnedsättning”

(dock ej socialpsykiatri)



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

CARPE

www.projektcarpe.se

Verksamhetsområdet ”stöd och service till personer med funktionsnedsättning” är brett, heterogent samt svårt att beskriva och avgränsa på ett enkelt sätt. Verksamheterna riktar sig till en mycket bred målgrupp, med mycket skiftande behov. Detta får konsekvenser för dem som arbetar inom verksamhetsområdet. Att hitta en gemensam yrkesidentitet försvåras av verksamhetsområdets bredd och komplexitet.

Vad är det för yrke?

Är det flera olika yrken?

Vilka kunskaper behövs för yrket/yrkena?

Yrkeskrav inom funktionshinderverksamheter

Mellan åren 2003-2005 pågick ett projekt inom Stockholms län som kallades ”Modellarbetsplatser”. Syftet var att stärka och tydliggöra yrkesrollen inom vård- och omsorgsområdet. Projektet ledde fram till en modell med sex tydliga yrkeskrav för både funktionshinderverksamheterna och äldreomsorgen samt en valideringsmetod för att bekräfta och erkänna varje medarbetares kompetens. Inom äldreomsorgen fortsatte arbetet med att utveckla både yrkeskraven och valideringsmetoden i form av ”Kravmärkt yrkesroll” med hjälp av statliga medel.

Projekt CARPE startade 2009 och syftar bland annat till att göra verksamhetsområdet både tydligare och synligare för olika grupper och på olika nivåer. I samverkan med ”Kravmärkt yrkesroll” har yrkeskraven för funktionshinderområdet aktualiserats och bearbetats, dels i en arbetsgrupp för yrkeskrav inom Carpe, dels i olika grupper av medarbetare och chefer inom Carpe. Målsättningen har varit att formulera gemensamma yrkeskrav som beskriver de generella kunskaper som krävs för att arbeta inom verksamhetsområdet.

Planering och
administration

Planera och prioritera i verksamheten

Dokumentera och rapportera

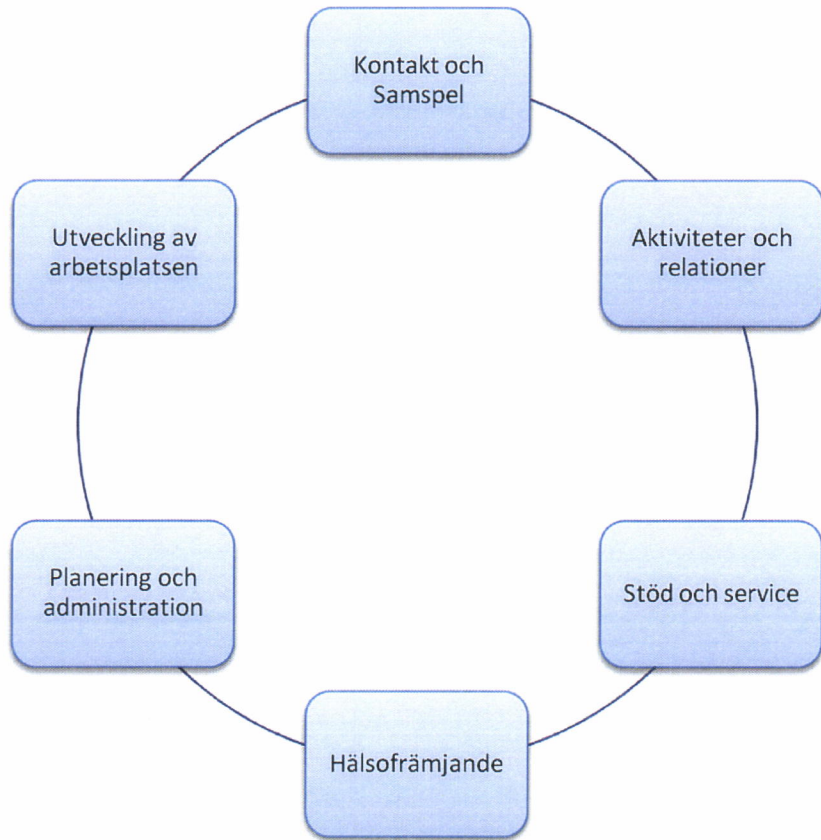
Utveckling av
arbetsplatsen

Styrning, mål och organisation

Kommunikation i yrkesrollen

Introduktion av nyanställda och
studerande

Yrkes- och kvalitetsutveckling



Yrkeskrav

Kontakt och
Samspel

Aktiviteter och
relationer

Kunskaper inom följande ämnesområden krävs:

Historia och traditioner

Vanor och behov

Olika funktionsnedsättningar

Bemötande och förhållningssätt

Kommunikation

Psykisk sjukdom, missbruk och
problemskapande beteende

Motorik och fysiologi

Fritid, kultur och meningsfulla aktiviteter

Social gemenskap

Dialog med närstående

Hjälpmedel

Stöd och service

Vardagskontakter

Vardagsstöd

Hälsofrämjande

Förebyggande och främjande arbete

Personlig omvårdnad

Måltider och näringslära

Hälso- och sjukvård

Läkemedel

Generella yrkeskrav

Yrkeskraven är framtagna för att beskriva de kunskaper som behövs inom verksamhetsområdet "stöd och service till personer med funktionsnedsättning". Kunskaperna som beskrivs avser generella kunskaper som alla bör ha, oavsett vilken typ av verksamhet man arbetar i.

För att erhålla dessa generella kunskaper krävs både teoretiska kunskaper och praktiska förmågor, vilket innebär att kunskaperna endast kan uppnås genom en kombination av traditionellt lärande i form av utbildning och erfarenhetsbaserat lärande i form av att ha utfört arbetsuppgifter i en kontext. De generella kunskaperna som beskrivs i yrkeskraven kan alltså inte uppnås genom att endast gå en grundutbildning. Man behöver också ha utövat yrket under en period. I många verksamheter behöver man också fördjupade kunskaper, eller spetskunskaper, utöver de generella kunskaperna.

De sex yrkeskraven

Det finns 6 övergripande *yrkeskrav*. Varje yrkeskrav innehåller ett antal *ämnesområden* som varje medarbetare behöver ha kunskaper om. Kunskaperna specificeras sedan i ett antal *kunskapsmål*. För att tydliggöra vad varje medarbetare ska kunna har kunskapsmålen brutits ned i ca 200 olika *lärandemål*.

För mer information kontakta:

Carina Schmidt, Projektledare CARPE

tfn 08-508 25 410,

e-post carina.schmidt@stockholm.se

2011-11-21

§ 143

Dnr

INFORMATION OM UTBILDNINGSKRAV INOM VÅRD OCH OMSORG

Ärendebeskrivning

Kvalitets- och utvecklingschef Emma Nilsson informerar om utbildningskraven för Vård och Omsorgs personal. Utbildningskraven ska ses över årligen och en revidering genomförs nu eftersom det anses finnas behov av att bredda kompetensen. Hitintills är det omvårdnadsprogrammet och barn- och fritidsprogrammet eller motsvarande som gällt för baspersonalen. Signaler har kommit från verksamheten för funktionsnedsättning – socialpsykiatri, LSS och daglig verksamhet – att mer utbildningsmässigt adekvat personal med inriktning mot pedagogik behövs för att ge brukarna stöd. Kvalitets- och utvecklingschef Emma Nilsson avser nu att öppna för att fler utbildningar ska gälla, eftersom de nuvarande fastställda utbildningskraven inte motsvarar behovet ute i verksamheten. Diskussioner är inledda med fackförbundet Kommunal och riktlinjer kommer att tas fram som ska behandlas i förvaltningens samverkansgrupp (Fösam) och därefter gå upp som ärende till Vård- och omsorgsnämnden.

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------

Riktlinjer för boendestöd

6

VoO.2023.0049

2023-02-06
Negar Jalilpour
+4641362403
negar.jalilpour@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut; Riktlinjer för boendestöd

Ärendebeskrivning

Boendestöd är en biståndsbedömd insats utifrån 4 kap 1§ Socialtjänstlagen. Eslövs kommun har sedan flera år erbjudit insats med boendestöd. Insatsen är i Eslövs kommun kostnadsfri.

Under åren har målgruppen för boendestöd utökats. Det har tillkommit en stor grupp med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, fler personer med samsjuklighet i form av beroendeproblematik, fler personer som har minderåriga barn i hemmet. 2017 utökades målgruppen för boendestöd även med personer som omfattas av LSS personkrets (lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade.)

Riktlinjer för boendestöd syftar till att tydliggöra insatsens mål, innehåll och ansvar, avgränsningar till andra insatser samt i vilken omfattning stödet kan ges. Detta ger en ökad rättssäkerhet och likabehandling för de med behov av insatsen.

Beslutsunderlag

- Förslag till Riktlinjer för boendestöd
- [Det är mitt hem - Vägledning om boende och boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning \(socialstyrelsen.se\)](#)

Beredning

Efter psykiatrireformen 1995 har det blivit alltmer vanligt med kollektiva boendeformer som bostad med särskild service och boendestöd i ordinärt boende.

Socialstyrelsens nationella riktlinjer för psykosociala insatser vid schizofreni eller schizofreniliknande tillstånd innehåller rekommendationer om boende och specifikt anpassat stöd till målgruppen. I riktlinjerna rekommenderas även andra specifika insatser som socialtjänsten bör erbjuda dessa personer. Vissa insatser (metoder) kan

tillämpas av personal som arbetar med att ge boendestöd till exempel metoder för att förbättra sociala färdigheter.

Gruppen som söker boendestöd har förändrats under den relativt korta tiden sedan psykiatireformen trädde i kraft 1995 och gruppen är nu betydligt mer heterogen i flera avseenden. I den finns ett bredare spektrum av behov än tidigare och man kan i dag urskilja många fler potentiella undergrupper, vars behov både liknar och skiljer sig från dem hos personer med schizofreni. Ett exempel på detta är personer med en neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. (Socialstyrelsen artikel 2010-12-26, Det är mitt hem,)

Boendestöd innefattar flera stödande insatser som fokuserar på att stärka individen, praktiskt och socialt, så att hen kan leva ett mer självständigt liv, i bostaden och ute i samhället. Stödet ges oftast i hemmet och kan då handla om att till exempel sköta sitt hem eller sin ekonomi. Men det kan också ges utanför hemmet, som att till exempel följa med till tandläkaren, hjälpa till att handla mat och utföra ärenden (Nationella Vård- och insatsprogrammet).

Personalen inom Boendestödet har erfarenhet och utbildning inom psykiatri, neuropsykiatri samt intellektuella funktionsnedsättningar.

Syftet med riktlinjer för boendestöd är rättssäkerhet och likabehandling när det gäller bedömning och tillgång till de insatser som erbjuds från kommunen.

- Riktlinjerna ska ge boendestödjare stöd och vägledning i arbetet.
- Genom ett personligt utformat stöd ge den enskilde möjligheten att få en struktur i vardagen och stärka hens förmåga att klara sig självständigt i egen bostad.
- Utifrån ett helhetsperspektiv ge den enskilde ett återhämtningsinriktat stöd för att hjälpa hen att bibehålla/förbättra sin livssituation

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar Riktlinjer för boendestöd att gälla från och med 1 mars 2023.

Beslutet skickas till

Verksamhet funktionsnedsättning

Carl-Josef Johansson
Förvaltningschef

Negar Jalilpour
Verksamhetschef

RIKTLINJER FÖR BOENDESTÖD

Riktlinjer för boendestöd

Bakgrund och inledning

Enligt Socialtjänstlagen 5. Kap 7§ ska nämnden verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjligheten att delta i samhällets gemenskap.

Boendestöd är en biståndsbedömd insats utifrån 4 kap 1§ Socialtjänstlagen. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv. De insatser som ges ska vara av god kvalitet och anpassas efter den enskildes behov. Insatserna ska bryta social isolering, främja social trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och ett aktivt deltagande i samhällslivet

Syfte

Riktlinjen är ett styrdokument för verksamheten boendestöd inom kommunen. Syftet med riktlinjerna är rättssäkerhet och likabehandling när det gäller bedömning och tillgång till de insatser som erbjuds från kommunen.

- Genom ett personligt utformat stöd ge den enskilde möjlighet att få en struktur i vardagen och stärka hens förmåga att klara sig självständigt i egen bostad.
- Utifrån ett helhetsperspektiv ge den enskilde ett återhämtningsinriktat stöd för att hjälpa hen att bibehålla/förbättra sin livssituation,

Mål

Boendestödjare ska tillsammans med den enskilde stärka och utveckla den enskildes egna förmågor och resurser och ge ”hjälp till självhjälp”. Insatsen ges med utgångspunkt att bryta social isolering och öka den enskildes självständighet. Boendestödjare och den enskilde ska tillsammans utveckla rutiner och strategier som stärker den enskilde att leva ett så självständigt liv som möjligt.

Den enskilde kan ha behov av att en boendestödjare ger stöd i form av:

- Psykologiskt stödjande, insatser avses till exempel stärka självförtroendet och stöd med att fatta beslut.
- Pedagogiska insatser, stöd med att utföra praktiska saker eller planera/strukturera saker i hemmet, stöd med att planera inköp och/eller handla, stöd med att kunna sköta sin hygien, stöd med att vistas i offentliga miljöer och färdas med allmänna kommunikationsmedel.
- Bryta isolering genom att komma ut i samhället i olika sammanhang, initiera olika aktiviteter och sysselsättning. Stöd med att återknyta och behålla kontakter med anhöriga och vänner.
- Stöd med att ta kontakt med olika myndigheter.

Målgrupp

Boendestödsinsatsen vänder sig till vuxna personer mellan 18 och 65 år med:

- Psykiska och/eller Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Personer som tillhör personkrets 1 enligt Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade

Funktionsnedsättningen ska medföra, att den enskilde har väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på viktiga livsområden.

Funktionsnedsättningen ska vara livslång eller antas bestå under en längre tid vilket ska styrkas med läkarintyg.

Vad är psykisk störning? Vilka störningar ingår?

Psykisk störning är ett samlingsbegrepp för alla tillstånd som diagnostiseras som psykiatriska. Många psykiska störningar kan ge konsekvenserna psykiskt funktionshinder. Här tillhör personer med diagnosen psykosjukdom, personlighetsstörning, något allvarigare affektiv syndrom eller högfungerande personer med ett neuropsykiatriskt tillstånd ingår. Samsjuklighet mellan missbruk/beroende och annan psykisk störning ingår, samverkan bör i dessa fall ske med Socialtjänst över 18.

Följande tillstånd ingår inte i de psykiska störningar som enligt denna definition kan ge konsekvensen psykiskt funktionshinder:

- Missbruk/beroende av alkohol eller andra droger (utan psykiatrisk samsjuklighet)
- Psykiatriska tillstånd som per sin diagnostiska definition är kortvarig och övergående natur.

Avgränsningar

- Boendestöd ges till den enskilde som är beredd att vara delaktig i stödet. Boendestödjaren kan i korta perioder om högst en månad, om behovet finns, utföra praktiska moment **åt** den enskilde.
- Det ingår inte att skjutsa den enskilde.
- Det ingår inte att arbeta med någon form av terapeutisk behandling, exempelvis samtalsterapi.
- Stöd gällande myndighetskontakter ska framförallt ske inför kontakten dvs. förberedande.
- Boendestödet hanterar inte medicin, nycklar eller pengar, för att den enskilde inte ska hamna i någon form av beroendeställning till boendestödjaren
- Boendestödet utför inga akuta insatser.
- Boendestödet hjälper inte till vid flyttstädning eller sanering av lägenheter.

Kompetens

Boendestöd är en målinriktad och kvalificerad stödinsats. De som utför insatsen bör ha god kunskap och kompetens inom psykiatri och funktionsnedsättningsområdet. Bemötande, återhämtning och självbestämmande är tre viktiga begrepp i arbetet med målgruppen. Grunden i detta är att rätt form av bemötande och insatser kan ge goda möjligheter till återhämtning. Boendestödet når målen genom att bygga en tillitsfull relation för att kunna bedriva motivationsarbete och träna sociala färdigheter. Boendestödjaren arbetar flexibelt utifrån den enskildes behov. Boendestödet lägger fokus på den enskildes förmågor/styrkor. Boendestödjaren ser till hela livssituationen och bygger på den enskildes självbestämmande.

Kontaktman

Den enskilda ska ha en namngiven kontaktman. Kontaktmannen ska se till att det upprättas genomförandeplan tillsammans med den enskilde. I genomförandeplanen ska det tydligt framgå målet med insatsen. Kontaktmannen skall arbeta för att den enskilda får sina behov tillgodosedda och målet uppfylls utifrån uppgjord genomförandeplan. Genomförandeplanen följs upp regelbundet eller när behov uppstår. Kontaktmannen upprättar nödvändiga överenskommelser, handlingsplaner

samt eventuella samtycke till informationsöverföring med den enskildes viktiga kontakter. Kontaktmannen ansvarar för att det görs en riskbedömning av arbetsmiljön i den enskilda bostaden.

Insats

Insatsen beviljas av myndighetsenheten som skickar uppdrag till verkställigheten. Insatsen är tidsbegränsad och följs upp av handläggare.

Insatstider

Boendestöd utförs vardagar mellan kl. 8:00 och 16:30. I undantagsfall kan stöd ske under helg via telefon/digitalt

Insatsen är kostnadsfri

Boendestödets insatser är kostnadsfria

Avslut av en insats

Avslut av insats kan ske av olika anledningar.

- Om den enskilde inte längre har behov av insatsen avslutas den och den enskilde kan ansöka på nytt om nya behov skulle uppstå.
- Om den enskilde inte utför det insatsen avser eller inte deltar aktivt avslutas insatsen och den enskilde hänvisas till att ansöka om andra lämpliga insatser.
- Om den enskilde vill ta ett uppehåll från insatsen under längre tid än en månad avslutas insatsen och den enskilde får ansöka på nytt om nya behov skulle uppstå. Under sommarsemester kan längre uppehåll medges om det är klarlagt att den enskilde avser fortsätta efter planerat uppehåll. Upphållet kan dock längst vara sammanlagt 2 månader.

**Revidering av vård- och omsorgsnämndens
delegeringsordning**

7

VoO.2023.0074

2023-02-08

Helena Nilsson

+4641362171

helena.nilsson2@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut; Revidering av vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning

Ärendebeskrivning

Delegeringsordningar påverkas bland annat av ändringar i lagstiftning, förändringar i bemanning och organisation. Återkommande översyn och revidering av en delegeringsordning är därför en viktig del för att skapa förutsättningar för en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

På grund av ändringar i lagstiftning, nya titlar för tjänstepersoner i organisationen och behovet av att kunna särskilja vissa beslut behöver vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning revideras.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning, antagen 2017, senaste rev, 18 maj 2022

Förslag till revidering av vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning

Beredning

Inom enheten ekonomiskt bistånd finns det behov att särskilja på beslut om bistånd för försörjningsstöd och beslut om bistånd för livsföring i övrigt. Det är samma lagrum och delegering finns redan, ett tillägg av punkt behövs endast för att kunna få ut statistik ur datasystemet.

Även en titel behöver läggas till, budget- och skuldrådgivare, under av enhetens delegeringspunkter.

Gällande Lotterilagen / numera Spellagen

Beskrivningen i p 7.29 i delegeringsordningen föreslås följande formulering;

”Yttrande till Spelinspektionen gällande tillstånd till spel på värdeautomater hos verksamheter som har serveringstillstånd enligt alkohollagen”.

Kommunens yttranden är i dessa fall ett utflöde av regleringen i 5 kap. 7 § spellagen och 3 kap 11 § Spelförordningen (2018:1475).

Spellagen reglerar en mängd olika speltyper, men Vård och omsorg har endast naturlig koppling till ärenden i fall då det finns serveringstillstånd enligt alkohollagen.

Den 1 juli 2019 började lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter att gälla. Lagen ersätter den tidigare tobakslagen (1993:581) och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425).

Tillsyn av detaljhandel av e-cigaretter och påfyllningsbehållare enligt 26 § p. 1-2 i lag 2017:425 om elektroniska cigaretter motsvaras av 7 kap 3 § p. 1-4 i lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter. (Beträffande p. 5 tillfaller tillsynsansvaret miljö- och samhällsbyggnadsnämnden).

Föreläggande och förbud enligt 31 och 32 §§, Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare motsvaras av 7 kap. 13 § lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

Gulmarkerad text i dokumentet ”Förslag till revidering av vård- och omsorgsnämndens delegeringsordning” redovisar de förändringar som gjorts. Den överstrukna texten är text som tas bort.

Förslag till beslut

- Reviderad delegeringsordning för vård- och omsorgsnämnden antas att gälla direkt efter justering av protokollet.

Beslutet skickas till

Vård och Omsorg

Josef Johansson
Förvaltningschef

Helena Nilsson
Nämndsekreterare

Delegeringsordning för vård- och omsorgsnämnden

Antagen av Vård- och omsorgsnämnden 2017 § 116

Reviderad Den 20 mars 2019 § 32
Den 28 augusti 2019 § 77
Den 22 januari 2020 § 6

Den 18 november 2020 § 98

Den 17 november 2021 § 133, att gälla från 1 december 2021

Den 18 maj 2022 § 53 att gälla från 1 juni 2022

Dokumentansvarig: Förvaltningschef

Innehåll

Allmänt om delegationsordning	3
Bestämmelser kring delegation	3
Vilka typer av ärenden finns inte med i delegationsordningen?.....	3
Vad får delegeras?.....	3
Verkställighet.....	4
Delegation till förvaltningschef med möjlighet till vidaredelegation	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Delegater	4
Beslutsnivå 1	4
Ersättare vid frånvaro.....	5
Förkortningar.....	5
Förteckning över delegerade beslut.....	7
1. Allmänna ärenden.....	7
2. Offentlighet och sekretess, 2 kap. TF, OSL, SoL	7
3. Socialtjänstlagen, SoL.....	10
Alla ansökningar om bistånd ska oavsett ändamål prövas enligt 4 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska få sin sak rättligt prövad. När avslag ges enligt 4 kap. 1 § SoL kan nämnden oaktat detta bevilja bistånd till den enskilde med stöd av 4 kap. 2 § SoL om det föreligger sådana speciella omständigheter.....	10
4. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	17
5. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU	20
6. Lagen om vård av missbrukare, LVM.....	22
7. Alkohollag (2010:1644), Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, Spellag (2018:1138), Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, Lag om (2009:730) handel med vissa receptfria läkemedel...23	
8. Överklaganden, yttranden, anmälningar m m till domstolar och andra myndigheter	27
9. Rapportering av avvikelser	30
10. Personalärenden.....	31
11. Ekonomi, upphandlingar och avtal.....	33
12. Sociala stiftelser och fonder.....	35
13. Beslut som enligt 10 kap. SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	35
14. Dödsboanmälan m.m	36

Allmänt om delegationsordning

Bestämmelser kring delegation

Vård- och omsorgsnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen (2017:725), KL och av Vård- och omsorgsnämndens reglemente som beslutas av Kommunfullmäktige. Delegationsordningen anger för vilka ärenden Vård- och omsorgsnämnden delegerar (överlämnar) rätten att inom nämndens ansvarsområde besluta med samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan överklagas på samma sätt.

Beslutsrätten enligt delegationsordningen gäller tillsvidare och kan återkallas eller ändras av Vård- och omsorgsnämnden.

Delegationsordningen ska årligen revideras i enlighet med de förändringar som sker gällande författningar men även vad gäller delegat och ärende- och beslutstyp.

Vilka typer av ärenden finns inte med i delegationsordningen? Ärenden eller beslutstyp som inte återfinns i gällande delegationsordning ska beslutas av Vård- och omsorgsnämnden.

Vad får delegeras?

En nämnd får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller tjänsteman på kommunen att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden enligt 6 kap. 36 – 41 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL. Kompletterande bestämmelser om delegering finns även i särskilda föreskrifter såsom i 10 kap. 4-6 §§ socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

Enligt 6 kap. 38 § KL får beslutsrätten av följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter eller

5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Verkställighet

Inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Då behövs ingen delegation från Vård- och omsorgsnämnden. Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid tydlig. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att besluten kan överklagas.

Delegation till förvaltningschef med möjlighet till vidaredelegation

Vård- och omsorgsnämnden har med stöd av 7 kap. 5-7 §§ KL gett förvaltningschefen uppdrag att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde. Förvaltningschefen kan vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Nämnden ska godkänna att vidaredelegering sker.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut med stöd av delegation ska anmälas i anslutning till Vård- och omsorgsnämndens nästkommande sammanträde.

Delegater

I delegationsordningen anges de ärenden och beslutstyper som antagits av Vård- och omsorgsnämnden och som delegerats till förvaltningschef eller arbetsutskott. Förvaltningschefens vidaredelegering till olika befattningshavare är delegat i delegationsordningen på lägsta nivå och utgör följande beslutsnivåer samt delegat.

Beslutsnivå 1

Ordföranden

Vice ordförande

Annan ledamot som nämnden förordnat att fatta brådskande beslut

Beslutsnivå 2

Arbetsutskott

Förvaltningschef

Beslutsnivå 2

Verksamhetschef

Beslutsnivå 3

Enhetschef

Beslutsnivå 4

Socialsekreterare, handläggare, vårdplanerare, boendesamordnare, medicinsk ansvarig sjuksköterska, medicinsk ansvarig för rehabilitering m.fl. utgör personalgrupp som är beslutsfattare utan personal- och budgetansvar och innehar lägsta beslutsnivå, vilket framgår av delegationsordningen.

Socialsekreterare

Handläggare

Vårdplanerare

Boendesamordnare

Medicinsk ansvarig sjuksköterska

Medicinsk ansvarig för rehabilitering

Chef förstalinjen

Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall för delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande, övertas beslutsrätten av närmast överordnad chef i delegats ställe i angivet ärende.

Förvaltningschefen har rätt att fatta beslut i alla ärendegrupper som delegerats till tjänsteman enligt denna delegeringsordning.

Verksamhetscheferna har rätt att fatta beslut i alla ärendegrupper som delegerats till lägre nivå inom det/de verksamhetsområde/-n som ingår i chefsansvaret.

Förkortningar

AL	Alkohollag (2010:1622)
ArkL	Arkivlag (1990:782)
BBL	Bidragsbrottslag (2007:612)
BrB	Brottsbalk (1962:700)
DSF (GDPR)	Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (EU 679/2016)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalk (1970:994)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lag (1992:1528) om offentlig upphandling

LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionsförhindrade
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
RÅ	Regeringsrättens årsbok
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SKR	Sveriges kommuner och regioner
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärverdabalk (1958:637)
SKR	Sveriges kommuner och regioner
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärverdabalk (1958:637)

Förteckning över delegerade beslut

1. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Brådskande beslut Beslut i fråga på nämndens vägnar som är så brådskande att nämndens eller arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordföranden Vice ordförande Annan ledamot som nämnden förordnat att fatta brådskande beslut	Kompletterande beslutanderätt – förordnande avseende LVU och LVM, se sista avsnittet i aktuell delegationsordning Beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
1.2	Rekvisition av polisregisterutdrag		Socialsekreterare	
1.3	Rätt att vidaredelegera	7 kap. 6 § KL	Förvaltningschef	
1.4	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	
1.5	Nedsättning eller befrielse från avgift	Enligt bestämmelser i fastställda taxor	Verksamhetschef	
1.6	Beslut på Vård och Omsorgs myndighetsenhets handläggares vägnar		Enhetschef Vo O/Socialtjänst över 18 år Verksamhetschef Hälsa och Bistånd	Vid t ex sjukdom, nya handläggare utan egen delegation
1.7	Utseende av arkivredogörare	4 § ArkL	Förvaltningschef	
1.8	Beslut i fråga om arkivbeskrivning	6 § ArkL	Förvaltningschef	
1.9	Beslut i fråga om informationshanteringsplan	6 § ArkL	Förvaltningschef	

2. Offentlighet och sekretess, 2 kap. TF, OSL, SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut i fråga om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av	2 kap.14 och 17 §§ TF 6 kap. 3-5 §§ OSL 6 kap. 7 § OSL 10 kap. 4, 13-14 §§ OSL	Förvaltningschef	Beslut i fråga om att lämna ut allmän handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	förbehåll i samband med utlämnande till enskild			eller särskilt beslut ska göra detta. Överklagas hos Kammarrätten
2.2	Beslut i fråga att lämna ut uppgifter om enskild individ till Polismyndighet eller Säkerhetspolis i syfte att förebygga terroristbrottslighet och annan brottslighet	10 kap. 18b§ OSL	Förvaltningschef	Brottsförebyggande åtgärder och utgör undantag från 26 kap. 1 § OSL. Samråd med beredskapssamordnare
2.3	Beslut i fråga att lämna ut uppgift om enskild individ vid misstanke om ett begånget brott (grövre brott med fängelse som påföljd)	10 kap. 23-24 §§ OSL	Förvaltningschef	Avser utlämnande till åklagarmyndighet, polismyndighet, säkerhetspolisen eller någon annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet. Samråd med beredskapssamordnare
2.4	Beslut i fråga att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	
2.5	Beslut i fråga om sekretess för uppgift i anmälan eller utsaga av en enskild om någons hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, i förhållande till den som anmälan eller utsagan avser	26 kap. 5-6 §§ OSL	Förvaltningschef	Gäller om det kan antas att fara uppkommer för den som gjort anmälan eller givit utsaga eller att närstående utsätts för våld eller lider annat allvarligt men om uppgiften röjs
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	GDPR DSF - Dataskyddsförordningen			

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.6	Teckna personuppgiftsbiträdes avtal inklusive instruktioner.	Art. 28.3 DSF	Respektive avtalsansvarig chef	Den som ansvarar och undertecknar huvudavtalet. Samråd med dataskyddssamordnare
2.7	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5 DSF Art. 15 DSF Art. 19 DSF	Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef	Överklaga hos förvaltningsrätten. Samråd med dataskyddssamordnare
2.8	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till rättelse.	Art. 16 DSF	Ansvarig handläggare	Överklaga hos förvaltningsrätten. Samråd med dataskyddssamordnare
2.9	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Art. 17 DSF	Ansvarig handläggare	Överklagas hos förvaltningsrätten. Samråd med dataskyddssamordnare och eller alternativt arkivredogörare.
2.10	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art. 18 DSF	Verksamhetschef Enhetschef	Överklagas hos förvaltningsrätten. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare
2.11	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Art. 21 DSF	Verksamhetschef Enhetschef	Överklagas hos förvaltningsrätten. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare
2.12	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till datainspektionen.	Art. 33 DSF	Förvaltningschef	Enligt riktlinjer för personuppgiftsincident shantering, samråd ska ske med dataskyddssombud.

3. Socialtjänstlagen, SoL

Alla ansökningar om bistånd ska oavsett ändamål prövas enligt 4 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska få sin sak rättligt prövad. När avslag ges enligt 4 kap. 1 § SoL kan nämnden oaktat detta bevilja bistånd till den enskilde med stöd av 4 kap. 2 § SoL om det föreligger sådana speciella omständigheter.

Angående yttranden, överklaganden m m se avsnitt 8.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Ansvarsfördelning mellan kommuner 2a kap. SoL				
3.1	Beslut i fråga med anledning av ansökan om flyttning till annan kommun	2a kap. 8 § SoL	Arbetsutskott	
3.2	Begäran om överflyttning till annan kommun	2a kap. 10 § SoL	Arbetsutskott	
3.3	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	2a kap. 10 § SoL	Arbetsutskott	
3.4	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap. 11 § SoL	Arbetsutskott	
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut i ärenden enligt socialtjänstlagen				
3.5	Beslut i fråga om bistånd till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende (HVB), familjehem eller stödboende för unga i åldern 16-20 år	4 kap. 1 § och 6 kap. 1 § SoL	Handläggare	Handläggare inom äldreomsorg, socialpsykiatri och LSS
3.6	Godkännande av insatsen familjehem	6 kap. 6 § SoL	Arbetsutskott	Myndighetsenheten beslutar om insatsen familjehem. Handläggare inom verkställighet utreder familjehem.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
				Arbetsutskottet beslutar om familjehem ska godkännas som familjehem
3.7	Beslut i fråga om ersättning till familjehemsvård av barn, unga och vuxna (arvode och omkostnadsersättning) a) Enligt norm och riktlinjer b) Över norm och riktlinjer		a) Enhetschef (inom verkställighet) b) Arbetsutskott	Enligt rekommendation från SKR
3.8	Beslut i fråga om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare Vårdplanerare Handläggare	
3.9	Beslut i fråga om bistånd i form av sysselsättning för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.10	Beslut i fråga om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.11	Beslut i fråga om bistånd i form av interna öppenvårdsinsatser samt övriga individuellt behovsanpassade insatser	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
3.12	Beslut i fråga om upphörande av biståndsinsats i öppen vård	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
3.13	Beslut i fråga om bistånd i form av	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	a) Kontaktperson/-familj b) Särskilt kvalificerad kontaktperson			
3.14	Beslut i fråga om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Vårdplanerare Handläggare	
3.15	Beslut i fråga om förordnande och avslut av uppdraget som kontaktperson/kontakt familj		Enhetschef inom verkställighet	
3.16	Beslut i fråga om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL a) Enligt norm och riktlinjer b) Över norm och riktlinjer		a) Enhetschef verkställigheten b) Arbetsutskott	Enligt rekommendation från SKR
3.17	Beslut i fråga om bistånd i form av resurslägenhet/lägenhet med andrahandskontrakt	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	Lägenheterna knutna till öppenvårdsbehandlingen
3.18	Beslut i fråga om avgiftsbefrielse vid övergång från resurslägenhet till eget kontrakt		Enhetschef Socialtjänst över 18 år	Vid t ex uppsägningstid
3.19	Beslut i fråga om egenavgift i samband med missbruksvård i hem för vård och boende, avseende del av kostnad för kost och logi eller boende i familjehem (vuxna)	8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF	Socialsekreterare	I väntan på taxebestämmelser

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.20	Beslut i fråga om att inleda utredning avseende a) äldre och funktionshindrade b) övrig vuxenvård	11 kap. 1 § SoL	a) Handläggare/ Vårdplanerare b) Socialsekreterare	
3.21	Beslut i fråga om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned avseende a) äldre och funktionshindrade b) övrig vuxenvård	11 kap. 1 § SoL	a) Handläggare/ Vårdplanerare b) Socialsekreterare	
3.22	Beslut i fråga om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare/Vårdplanerare	
Bistånd enligt socialtjänstlagen				
3.23	Beslut i fråga om bistånd i form av serviceinsatser såsom städ, tvätt och inköp	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Vårdplanerare	Matdistribution ingår numera i insatsen Inköp
3.24	Beslut i fråga om bistånd i form av trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Vårdplanerare Kommunvägledare* – får besluta om trygghetslarm för sökande fyllda 65 år	*Kommunvägledare i Serviceförvaltningens Kontaktcenter - se överenskommelse mellan Vård och Omsorg och Serviceförvaltningen daterad 2019-04-04, inklusive tillägg om trygghetslarm
3.25	Beslut i fråga om bistånd i form av hemtjänst inom riktlinjer och schabloner a) äldre och funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	a) Handläggare Vårdplanerare b) Handläggare c) Enhetschef	Beslut om hälso- och sjukvårdsinsatser ges med stöd av HSL och kan inte överklagas.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	b) barnfamiljer c) Beslut i fråga om bistånd i form av hemtjänst utöver riktlinjer och schablontid			
3.26	Beslut i fråga om bistånd i form av särskilt boende för äldre och funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Enhetschef	Gäller även socialpsykiatriboende
3.27	Beslut i fråga med anledning av ansökan om förhandsbesked	2 kap. 3 § SoL	Handläggare	Om bifall ges till förhandsbesked prövas biståndet enligt 4 kap. 1 § SoL.
3.28	Beslut i fråga om bistånd i form av korttidsboende a) Stöd med korttidsboende b) Stöd med avlastning på korttidsboende, enstaka och regelbundna avlösningssperioder	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Enhetschef	
3.29	Beslut i fråga om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Vårdplanerare	
3.30	Beslut i fråga om ledsagarservice upp till 20 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Vårdplanerare	
3.31	Beslut i fråga om ledsagarservice som överstiger 20 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.32	Beslut i fråga om avlösarservice upp till 20 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Vårdplanerare	
3.33	Beslut i fråga om avlösarservice som	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	överstiger 20 timmar per månad			
3.34	Beslut i fråga om närståendebidrag	4 kap. 2 § SoL	Handläggare Vårdplanerare Socialsekreterare	
3.35	Beslut i fråga om avgift för vård och omsorg inkl. jämkning	8 kap. 2 § SoL	Ekonomiadministratör	Enligt fastställd taxa
3.36	Beslut i fråga om ärenden om försörjnings-stöd a)- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd. b)- med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 1-2 §§ SoL 4 kap. 1-2 och 4 §§ SoL 4 kap. 1-2 och 5 §§ SoL	Socialsekreterare	<i>Gäller samtliga delegationer under 3.36</i>
3.36c	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.37	Beslut i fråga om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	
3.38	Hyres- eller el-skulder för längre tid än tre månader	4 kap. 1-2 §§ SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
3.39	Budget- och skuldrådgivning	5 kap. 12 § SoL	Socialsekreterare/ Budget- och skuldrådgivare	
3.40	Borgensåtagande, avseende hyreskontrakt	4 kap. 1-2 §§ SoL	Förvaltningschef	
3.41	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader	4 kap. 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	
3.42	Beslut i fråga om att återkräva ekonomiskt	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL			
3.43	Beslut i fråga om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	<i>Återkrav får endast ske om biståndet givits under villkor om återbetalning</i>
3.44	Beslut i fråga om att underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	
3.45	Beslut i fråga om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	
3.46	Beslut i fråga om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
3.47	Annat ekonomiskt bistånd som inte reglerats i övrigt i delegationsordningen	4 kap. 1-2 §§ SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
3.48	Beslut i fråga om bistånd till boende	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.49	Beslut i fråga om akuta boendelösningar	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.50	Beslut i fråga om tecknande av förstahandskontrakt med hyresvärdar	12. kap. JB (Hyreslagen)	Förvaltningschef	
3.51	Beslut i fråga om tecknande av	12. kap. JB (Hyreslagen)	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	andrahandskontrakt med hyresgäst som erhållit beslut om socialt kontrakt av Eslövs kommun			
3.52	Beslut i fråga om depositionsavgift avseende boende/hyresavtal för enskild för mer än två månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef/1:e socialsekreterare	
3.53	Beslut i fråga om depositionsavgift mot återkrav avseende boende/hyresavtal för enskild för mer än två månader	9 kap. 2 § SoL	Enhetschef/1:e socialsekreterare	
3.54	Beslut i fråga om bistånd till socialt kontrakt	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef/1:e socialsekreterare	
3.55	Beslut i fråga om bistånd i form av socialt kontrakt gällande flyktingar	1 § lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning	Boendesamordnare	

4. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut i fråga om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Handläggare	
4.2	Verkställighet av daglig verksamhet utanför kommunens verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig		Enhetschef daglig verksamhet (LSS)	Avser personkrets 1 och 2 enligt 7 § och 9 § 10 LSS
4.3	Beslut i fråga om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn	7 § och 9 § p. 8 LSS	Arbetsutskott	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	och unga inom kommunens boenden och inom boenden som drivs av annan			
4.4	Beslut i fråga om att ingå avtal med vårdgivare	17 § a LSS	Verksamhetschef	
4.5	Beslut i fråga om biträde av personlig assistent	7 § och 9 § p. 2 LSS	Handläggare	
4.6	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § p. 2 LSS	Handläggare	
4.7	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § p. 2 LSS	Verksamhetschef	Enligt fastställd assistansersättning
4.8	Beslut i fråga om ledsagarservice upp till 20 timmar per månad	7 § och 9 § p. 3 LSS	Handläggare	
4.9	Beslut i fråga om ledsagarservice som överstiger 20 timmar per månad	7 § och 9 § p. 2 LSS	Handläggare	
4.10	Beslut i fråga om biträde av kontaktperson	7 § och 9 § p. 4 LSS	Handläggare	
4.11	Beslut i fråga om avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § p. 5 LSS	Handläggare	
4.12	Beslut i fråga om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § p. 6 LSS	Handläggare	
4.13	Beslut i fråga om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § p. 7 LSS	Handläggare	
4.14	Beslut i fråga om boende för vuxna i	7 § och 9 § p. 9 LSS	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	bostad med särskild service etc.			
4.15	Beslut i fråga om daglig verksamhet	7 § och 9 § p. 10 LSS	Handläggare	
4.16	Godkännande av insatsen Familjehem	7 § och 9 § p. 6 LSS	*Handläggare Verkställighet utreder och beslutar om familjehemmet ska godkännas som familjehem	*Ta beslut om insatsen Familjehem och godkänna föreslaget Familjehem men ej utreda själva familjehemmet
4.17	Beslut i fråga om att utbetala för personlig assistentersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef	Om brukaren p.g.a. ålder/missbruk/sjukdom är ur stånd att självt ta hand om sådant ekonomiskt stöd som avses i 9 § p. 2
4.18	Beslut i fråga om upphörande av insats enligt LSS		Handläggare	
4.19	Beslut i fråga om återbetalningsskyldighet av ersättning för personlig assistent	12 § LSS	Enhetschef/Ekonomi-enheten	
Gemensamma bestämmelser om regionernas och kommunernas ansvar				
4.20	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Handläggare	Även beslut enligt 9 § p. 9 LSS
4.21	Beslut i fråga om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta i fråga om insatser enligt LSS och SoL.	16 § 3 st LSS 2a kap. SoL	Handläggare Enhetschef	
4.22	Bistå med den utredning som bosättningskommunen behöver för att kunna pröva den enskildes	16a § LSS	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	ansökan om insatser enligt 9 § LSS			
4.23	Beslut i fråga om omkostnadsersättning för barn under 18 år som får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordning (1993:1090) och 6 kap. 2 § SoF	Enhetschef inom verkställigheten enligt gällande taxa	Enligt rekommendationer från SKR.
4.24	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § p. 6 LSS	Enhetschef Handläggare	
4.25	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man <i>inte</i> längre behövs	15 § p. 6 LSS	Enhetschef Handläggare	

5. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU
Angående överklagande, yttrande m.m. se avsnitt 8.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut i fråga om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Arbetsutskott	
5.2	Beslut i fråga om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.3	Beslut i fråga om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.4	Beslut i fråga om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.5	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 3 st. LVU	Arbetsutskott	
5.6	Beslut i fråga om att vården ska upphöra	21 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	
5.7	Beslut i fråga om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	
5.8	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	Arbetsutskott	Minst en gång var 6:e månad ska prövas om insatsen fortfarande behövs.
5.9	Beslut i fråga om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	Arbetsutskott	
5.10	Begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § p. 1 LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.11	Begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p. 2 LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.12	Beslut i fråga om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.13	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef	
5.14	Beslut i fråga om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.15	Beslut i fråga om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Enhetschef/1:e socialsekreterare	

6. Lagen om vård av missbrukare, LVM
 Angående överklagande, yttrande m.m. se avsnitt 8.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Beslut i fråga om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	Arbetsutskott	
6.2	Beslut i fråga om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
6.3	Beslut i fråga om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef/1:e socialsekreterare	
6.4	Beslut i fråga om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef/1:e socialsekreterare	
6.5	Beslut i fråga om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Enhetschef/1:e socialsekreterare	
6.6	Beslut i fråga om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § p. 1 LVM	Enhetschef/1:e socialsekreterare	
6.7	Beslut i fråga om att begära polishandräckning för	45 § p. 2 LVM	Enhetschef/1:e socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	inställelse vid vårdinstitution			

7. Alkohollag (2010:1644), Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, Spellag (2018:1138), Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, Lag om (2009:730) handel med vissa receptfria läkemedel

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Alkohollag (2010:1644)			
7.1	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § AL	Arbetsutskott	
7.2	Beslut om ändrat serveringstillstånd	8 kap. 1-2 §§ AL	Arbetsutskott	Punkten kan gälla beslut om tillstånd när bolagsformen eller serveringsytan förändras
7.3	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	8 kap. 2 § AL	Utredningssekreterare	
7.4	Beslut om avskrivning av ärende då ansökan inte fullföljs	8 kap. 2 § AL	Utredningssekreterare	
7.5	Beslut att registrera anmälan om kryddning av spritdryck för servering som snaps	8 kap. 3 § AL	Utredningssekreterare	
7.6	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet samt godkännande av cateringlokal	8 kap. 4 § AL	Utredningssekreterare	
7.7	Godkännande av anmälan om anordnade om provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § p. 1 AL	Utredningssekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.8	Beslut om tillfälligt tillstånd att anordna provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § p. 2 AL	Arbetsutskott	
7.9	Beslut om tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe då tillverkaren har stadigvarande serveringstillstånd	8 kap. 7 § AL	Utredningssekreterare	
7.10	Beslut om tillfälligt tillstånd att anordna provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § AL	Arbetsutskott	
7.11	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § AL	Utredningssekreterare	
7.12	Beslut om tillstånd för gemensamt serveringsutrymme för flera tillståndshavare	8 kap. 14 § AL	Arbetsutskott	
7.13	Beslut om stadigvarande ändrad serveringstid	8 kap. 19 § AL	Arbetsutskott	
7.14	Beslut om tillfälligt ändrad serveringstid	8 kap. 19 § AL	Utredningssekreterare	
7.15	Godkännande av anmälan om ändrade ägarförhållande (högst 50 %) i bolag med serveringstillstånd	9 kap. 11 § AL	Utredningssekreterare	
7.16	Godkännande av anmälan om förändring av lokaler och/eller verksamheten av betydelse för tillsynen	9 kap. 11 § AL	Utredningssekreterare	
7.17	Meddelande av erinran eller varning	9 kap. 17 § AL	Arbetsutskott	
7.18	Återkallande av serveringstillstånd som inte längre nyttjas.	9 kap. 18 § 1 st p. 1 AL	Utredningssekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.19	Återkallande av serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme	9 kap. 18 § 2 st AL	Arbetsutskott	Om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren har ingripit
7.20	Beslut att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	9 kap. 19 § AL	Arbetsutskott	
7.21	Beslut att meddela varning till den som bedriver servering i särskilda boenden	9 kap. 20 § AL	Arbetsutskott	Lagändring 2019
	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter			
7.22	Beslut att bevilja försäljningstillstånd för detalj- respektive partihandel med tobaksvaror	5 kap 1 § Lag (2018:2088)	Utredningssekreterare Arbetsutskott	I ärenden där det föreligger tveksamhet kring sökandens vandal är AU delegat
7.23	Beslut att bevilja försäljningstillstånd till fortsatt drift av tillståndspliktig rörelse i konkursbo	5 kap. 9 § Lag (2018:2088)	Utredningssekreterare	
7.24	Återkallelse av försäljningstillstånd om tillståndet inte längre utnyttjas	7 kap. 10 § p. 1 Lag (2018:2088)	Utredningssekreterare	
7.25	Återkallelse av försäljningstillstånd på grund av brister	7 kap. 10 § p. 2-4 Lag (2018:2088)	Arbetsutskott	
7.26	Beslut att meddela tillståndshavaren en varning	7 kap. 11 § Lag (2018:2088)	Arbetsutskott	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.27	Förelägganden och förbud samt förenande av beslut med vite	7 kap. 12-13 och 15 §§ Lag (2018:2088)	Arbetsutskott	
7.28	Tillsyn av detaljhandel gällande försäljning av e-cigarett och påfyllningsbehållare	7 kap 3 § p. 1-4 i lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter	Utredningssekreterare	
Spellag (2018:1138)				
7.29	Yttrande till Spelinspektionen gällande tillstånd till spel på värdeautomater Yttrande till Spelinspektionen gällande tillstånd till spel på värdeautomater hos verksamheter som har serveringstillstånd enligt alkohollagen	5-kap. 7 § spellag 5 kap. 7 § spellagen och 3 kap 11 § Spelförordningen (2018:1475)	Utredningssekreterare	
Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare				
7.30 se 7.28	Tillsyn av detaljhandel gällande försäljning av e-cigarett och påfyllningsbehållare	26 §, p. 1-2, Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	Utredningssekreterare	
7.31 se 7.27	Föreläggande och förbud	31 och 32 §§, Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	Arbetsutskott	
Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel				
7.32	Kontrollera efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har	20 § Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel	Utredningssekreterare	Lagändring 2019

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	meddelats i anslutning till lagen. Rapportering av brister till Läke-medelsverket			
7.33	Begäran om upplysningar, handlingar och tillträde	21 § Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel	Utredningssekreterare	Lagändring 2019
7.34	Yttranden till förvaltningsrätt/kammarrätt vid överklagan		Arbetsutskott	Handläggaren begär anstånd hos rätten vid tidspress

8. Överklaganden, yttranden, anmälningar m m till domstolar och andra myndigheter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol i det fall denna rätt inte delegerats åt annan, samt vid förrättningar av skilda slag inom nämndens verksamhetsområde samt rätt att därvid sätta annan i sitt ställe		Förvaltningschef	Samråd med kommunjurist
8.2	Utse ombud att föra nämndens talan	12 kap. 10 § SoL	Förvaltningschef	Samråd med kommunjurist
8.3	Överklagande, yrkande om inhibition och avgivande av yttrande i ärenden när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten i ärenden avseende SoL, LSS, LVU och LVM	10 kap. 2 § SoL 27 § LSS KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref. 67).

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.4	Beslut huruvida omprövning av tidigare fattat beslut ska ske samt ändring av beslut enligt 38-39 §§ FL	37–39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ärenden som överklagats får endast ändras i de fall som avses i 38 och 39 §§ FL
8.5	Rättsprövning och beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
8.6	Beslut om att ombud inte får medverka i ärendet	14 § FL	Arbetsutskott	
8.7	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 1 § 1 st. BrB	Socialsekreterare	
8.8	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 31 § 2 st. BrB	Socialsekreterare	
8.9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare	
8.10	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare	
8.11	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag (1996:1620) om offentligt biträde och 7 § förordning (1997:405) om offentligt biträde	Socialsekreterare	
8.12	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § körkortsförordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkortsförordningen (1998:980)	Socialsekreterare Socialrådgivare	
8.13	Upplysningar i vapenärenden		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt (JO 1983/84 s 188 f.)
8.14	Beslut om anmälan och upplysning till smittskyddsläkare	6 kap. 9–12 §§ smittskyddslagen (2004:168)	Verksamhetschef HSL	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.15	Anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa	5 § 2 st. LASS	Handläggare	
8.16	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal under tjänsteutövning a) - upp till ett belopp av 10 000 kr b) - över belopp om 10 000 kr	3 kap. 1 § Skadeståndslag (1972:207)	a)Ansvarig verksamhetschef efter utredning av enhetschef b)Förvaltningschef	Efter utredning av enhetschef
8.17	Beslut om att ersätta enskild person för skada som förorsakats av personal vid myndighetsutövning a)-upp till ett belopp av 10 000 kr b)-över belopp 10 000 kr	3 kap. 2 § skadeståndslag	a)Ansvarig verksamhetschef efter utredning av enhetschef b)Förvaltningschef	Efter utredning av enhetschef
8.18	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott efter utredning av enhetschef	I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
8.19	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om ej verkställda beslut	4 kap. 1 § SoL	Ansvarig enhetschef	Anmälan avser ej verkställda beslut inom samtliga verksamhetsområden, kommunövergripande.
8.20	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare Enhetschef verkställighet Handläggare	
8.21	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	/förvaltare inte längre föreligger		Enhetschef verkställighet Handläggare	
8.22	Yttranden med anledning av överklagande av delegationsbeslut		Delegation i ursprungsbeslutet	
8.23	Beslut om polisanmälan angående brott som hindrar den egna verksamheten	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 23-24 §§ OSL	Enhetschef	Polisanmälan om brott kan göras utan hinder av sekretess eftersom brottet hindrar nämndens verksamhet
8.24	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL	Enhetschef	Avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år.
8.25	Brottsanmälan vid misstanke om bidragsbrott avseende ekonomiskt bistånd	1 och 6 §§ BBL	Arbetsutskott	

9. Rapportering av avvikelser

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.1	Anmälan till IVO av händelse gällande patient i samband med vård, behandling eller undersökning inom kommunal hälso- och sjukvård i kommunens egen verksamhet drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom (Lex Maria)	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Lex Maria

9.2	Beslut att anmäla till IVO om allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för allvarliga missförhållanden i verksamheter enligt LSS , Lex Sarah	24f § LSS	Arbetsutskott	Lex Sarah, LSS
9.3	Beslut att anmäla till IVO om allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för allvarliga missförhållanden verksamheter enligt SoL , Lex Sarah	14 kap. 7 § SoL	Arbetsutskott	Lex Sarah, SoL
9.4	Ta emot rapportering av missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden samt beslut att godkänna utredning och åtgärder med anledning av rapportering (Lex Sarah)	14 kap. 3-6 §§ SoL	Socialt ansvarig samordnare	Rapporter ska anmälas till vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott för kännedom

10. Personalärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.1	Disciplinåtgärder, skriftlig varning		Förvaltningschef	
10.2	Avsked och uppsägning		Förvaltningschef	Samråd med personalenheten på kommunledningskontoret.
10.3	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet för studier upp till sex månader		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegering enligt 7 kap. 6 § KL	Förmåner vid ledighet under fem dagar är verkställighetsbeslut. Förmåner vid ledigheter över sex månader beslutas av arbetsgivarutskottet.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.4	Ingående av bilavtal		Verksamhetschef	
10.5	Beslut om förbud för bisyssla		Förvaltningschef	
10.6	Ansvar enligt arbetsmiljölagen	3 kap. arbetsmiljölagen	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegering enligt 7 kap. 6 § KL	
10.7	Beslut om polisanmälan avseende brott begånget under tjänsteutövning		Ansvarig enhetschef	
10.8	Beslut om avgångsvederlag		Förvaltningschef	Samråd med personalenheten på kommunledningskontoret
10.9	Beslut om lönesättning a) chefsbefattningar b) övriga befattningar		a) Förvaltningschef b) Närmaste chef	Samråd med personalenheten på VoO
10.10	Beslut om lönetillägg a) chefsbefattningar b) övriga befattningar		a) Förvaltningschef b) Närmaste chef	
10.11	Beslut om ledighet utöver lag eller avtal a) högst en månad b) mer än en månad		a) Enhetschef b) Verksamhetschef	I övrigt, se kommunens riktlinjer för ledighet.
10.12	Beslut om omplacering av personal (pga. personliga skäl) till annan enhet inom förvaltningen		Förvaltningschef	Samråd med verksamhetschef
10.13	Anställning av arbetsledande befattning där förhandlingskyldighet föreligger		Förvaltningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.14	Anställning av arbetsledande befattning där förhandlingsskyldighet inte föreligger		Enhetschef	
10.15	Anställning av icke arbetsledande befattning		Enhetschef	
10.16	Inrättande av nya befattningar inom budgetram		Förvaltningschef	
10.17	Anlitande av extern konsult		Förvaltningschef	Upphandlingsregler ska beaktas

11. Ekonomi, upphandlingar och avtal

All upphandling och försäljning ska ske i enlighet med kommunens inköpspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till ett basbelopp (direktupphandling) är verkställighet.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1	Beslut om köp av vårdplats/motsvarande i annan kommun eller hos annan vårdgivare inom LSS och Socialpsykiatri		Boendesamordnare inom LSS och SOL. Enhetschef inom socialpsykiatri, barn och ungdom och daglig verksamhet. Socialsekreterare. Handläggare	I samband med köp av vårdplats hos annan vårdgivare ska samråd ske med respektive verksamhetschef
11.2	Beslut av köp vårdplatser eller motsvarande i annan kommun eller hos en annan vårdgivare inom äldreomsorg		Enhetschef	
11.3	Beslut om direktupphandling upp till 100 tkr per tillfälle	LOU	Enhetschef	Genomförs i enlighet med Eslövs kommuns riktlinjer

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	(fastställa förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, teckna avtal)			för direktupphandling
11.4	Beslut om direktupphandling upp till 5 prisbasbelopp (fastställa förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, teckna avtal)	LOU	Verksamhetschef	Genomförs i enlighet med Eslövs kommuns riktlinjer för direktupphandling.
11.5	Beslut om direktupphandling/upp handling upp till 15 prisbasbelopp per tillfälle (fastställa förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, teckna avtal)	LOU	Förvaltningschef	Genomförs i enlighet med Eslövs kommuns riktlinjer för direktupphandling respektive upphandling
11.6	Beslut om upphandling upp till 30 basbelopp per tillfälle a) riktlinjer för upphandlingen b) tilldelningsbeslut c) teckna avtal	LOU	a) Arbetsutskott b) Förvaltningschef c) Förvaltningschef	Fastställande av förfrågningsunderlag utifrån riktlinjerna är verkställighet
11.7	Beslut om upphandling över 30 prisbasbelopp per tillfälle a) riktlinjer för upphandlingen b) Tilldelningsbeslut c) Teckna avtal	LOU	a) Nämnd b) Nämnds-ordförande c) Förvaltningschef	Fastställande av förfrågningsunderlag utifrån riktlinjerna är verkställighet
11.8	Beslut om avbrytande av upphandling	LOU	Förvaltningschef	
11.9	Teckna avtal med ny utförare av hemtjänst	LOV	Förvaltningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	enligt Lagen om valfrihetssystem			
11.10	Teckna lokalhyresavtal för högst 3 år		Förvaltningschef	Längre avtal beslutas av KS- AU (Förhyrning av enstaka bostadslägenheter för andrahandsuthyrning inom socialtjänsten är verkställighet)
11.11	Avtal om sponsring upp till 0,5 basbelopp. Gäller både sponsring från kommunens sida och mottagande sponsring.		Förvaltningschef	Riktlinjerna avseende sponsring ska beaktas
11.12	Godkännande av utökad läsbehörighet i portalen för förskrivning av hjälpmedel		Medicinskt ansvarig för rehabilitering	
11.13	Ansökan statsbidrag		Enhetschef - ekonomiavdelningen	
11.14	Ansökan EU-bidrag		Enhetschef - ekonomiavdelningen	

12. Sociala stiftelser och fonder

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1	Beslut om utdelning ur Social samlingsstiftelse för Eslövs kommun		Arbetsutskott	
12.2	Beslut om utdelning ur Ove och Dagny Steinwalds Handikappfond		Arbetsutskott	
12.3	Beslut om utdelning ur Eslövs kommuns samlingsstiftelse för trivsel och trevnad		Arbetsutskott	

12.4	Beslut om utdelning ur G.J. Coyets donationsstiftelse		Arbetsutskott	
12.5	Beslut om utdelning ur Ove och Dagny Steinwalds Minnesfond		Enhetschef Ölycke	

13. Beslut som enligt 10 kap. SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	
13.1	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.	SoL 10:4, 2st, hänvisningar till 9 kap. 3 § om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 §. SoL	Arbetsutskott	

14. Dödsboanmälan m.m

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
14.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8a § ÄB	Socialsekreterare	Den som fått ärendet tilldelat sig
14.2	Tillfällig dödsboförvaltning	18 kap. 2 § ÄB	Socialsekreterare	Den som fått ärendet tilldelat sig Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet enligt fastställd taxa (KF § 155, 2011)
14.3	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningslagen	Socialsekreterare	Den som fått ärendet tilldelat sig. Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet enligt fastställd taxa (KF § 166, 2011)

C. Kompletterande beslutanderätt - förordnande

Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
C.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	6 § LVU	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § LVU	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § LVU	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.4	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § p. 1 LVU	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	Beslutet kan endast fattas av arbetsutskottet i sin helhet eller av ordföranden. Får inte delegeras till annan ledamot.
C.5	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p. 2 LVU	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	I angiven ordning

Delegeringsordning för vård- och omsorgsnämnden

Antagen av Vård- och omsorgsnämnden 2017 § 116

Reviderad Den 20 mars 2019 § 32
Den 28 augusti 2019 § 77
Den 22 januari 2020 § 6

Den 18 november 2020 § 98

Den 17 november 2021 § 133, att gälla från 1 december 2021

Den 18 maj 2022 § 53 att gälla från 1 juni 2022

Dokumentansvarig: Förvaltningschef

Innehåll

Allmänt om delegationsordning	3
Bestämmelser kring delegation	3
Vilka typer av ärenden finns inte med i delegationsordningen?.....	3
Vad får delegeras?.....	3
Verkställighet.....	4
Delegation till förvaltningschef med möjlighet till vidaredelegation	4
Anmälan av delegationsbeslut	4
Delegater	4
Beslutsnivå 1	4
Ersättare vid frånvaro.....	5
Förkortningar.....	5
Förteckning över delegerade beslut.....	7
1. Allmänna ärenden.....	7
2. Offentlighet och sekretess, 2 kap. TF, OSL, SoL	7
3. Socialtjänstlagen, SoL.....	10
Alla ansökningar om bistånd ska oavsett ändamål prövas enligt 4 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska få sin sak rättligt prövad. När avslag ges enligt 4 kap. 1 § SoL kan nämnden oaktat detta bevilja bistånd till den enskilde med stöd av 4 kap. 2 § SoL om det föreligger sådana speciella omständigheter.....	10
4. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	17
5. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU	20
6. Lagen om vård av missbrukare, LVM.....	22
7. Alkohollag (2010:1644), Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, Spellag (2018:1138), Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, Lag om (2009:730) handel med vissa receptfria läkemedel...23	
8. Överklaganden, yttranden, anmälningar m m till domstolar och andra myndigheter	27
9. Rapportering av avvikelser	30
10. Personalärenden.....	31
11. Ekonomi, upphandlingar och avtal.....	33
12. Sociala stiftelser och fonder.....	35
13. Beslut som enligt 10 kap. SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	35
14. Dödsboanmälan m.m	36

Allmänt om delegationsordning

Bestämmelser kring delegation

Vård- och omsorgsnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen (2017:725), KL och av Vård- och omsorgsnämndens reglemente som beslutas av Kommunfullmäktige. Delegationsordningen anger för vilka ärenden Vård- och omsorgsnämnden delegerar (överlämnar) rätten att inom nämndens ansvarsområde besluta med samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan överklagas på samma sätt.

Beslutsrätten enligt delegationsordningen gäller tillsvidare och kan återkallas eller ändras av Vård- och omsorgsnämnden.

Delegationsordningen ska årligen revideras i enlighet med de förändringar som sker gällande författningar men även vad gäller delegat och ärende- och beslutstyp.

Vilka typer av ärenden finns inte med i delegationsordningen? Ärenden eller beslutstyp som inte återfinns i gällande delegationsordning ska beslutas av Vård- och omsorgsnämnden.

Vad får delegeras?

En nämnd får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller tjänsteman på kommunen att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden enligt 6 kap. 36 – 41 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL. Kompletterande bestämmelser om delegering finns även i särskilda föreskrifter såsom i 10 kap. 4-6 §§ socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

Enligt 6 kap. 38 § KL får beslutsrätten av följande slag av ärenden inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter eller

5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Verkställighet

Inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Då behövs ingen delegation från Vård- och omsorgsnämnden. Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid tydlig. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att besluten kan överklagas.

Delegation till förvaltningschef med möjlighet till vidaredelegation

Vård- och omsorgsnämnden har med stöd av 7 kap. 5-7 §§ KL gett förvaltningschefen uppdrag att fatta beslut inom nämndens verksamhetsområde. Förvaltningschefen kan vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i kommunen. Nämnden ska godkänna att vidaredelegering sker.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut med stöd av delegation ska anmälas i anslutning till Vård- och omsorgsnämndens nästkommande sammanträde.

Delegater

I delegationsordningen anges de ärenden och beslutstyper som antagits av Vård- och omsorgsnämnden och som delegerats till förvaltningschef eller arbetsutskott. Förvaltningschefens vidaredelegering till olika befattningshavare är delegat i delegationsordningen på lägsta nivå och utgör följande beslutsnivåer samt delegat.

Beslutsnivå 1

Ordföranden

Vice ordförande

Annan ledamot som nämnden förordnat att fatta brådskande beslut

Beslutsnivå 2

Arbetsutskott

Förvaltningschef

Beslutsnivå 2

Verksamhetschef

Beslutsnivå 3

Enhetschef

Beslutsnivå 4

Socialsekreterare, handläggare, vårdplanerare, boendesamordnare, medicinsk ansvarig sjuksköterska, medicinsk ansvarig för rehabilitering m.fl. utgör personalgrupp som är beslutsfattare utan personal- och budgetansvar och innehar lägsta beslutsnivå, vilket framgår av delegationsordningen.

Socialsekreterare

Handläggare

Vårdplanerare

Boendesamordnare

Medicinsk ansvarig sjuksköterska

Medicinsk ansvarig för rehabilitering

Chef förstalinjen

Ersättare vid frånvaro

Vid laga förfall för delegat, d.v.s. frånvaro från tjänst på grund av t.ex. sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande, övertas beslutsrätten av närmast överordnad chef i delegats ställe i angivet ärende.

Förvaltningschefen har rätt att fatta beslut i alla ärendegrupper som delegerats till tjänsteman enligt denna delegeringsordning.

Verksamhetscheferna har rätt att fatta beslut i alla ärendegrupper som delegerats till lägre nivå inom det/de verksamhetsområde/-n som ingår i chefsansvaret.

Förkortningar

AL	Alkohollag (2010:1622)
ArkL	Arkivlag (1990:782)
BBL	Bidragsbrottslag (2007:612)
BrB	Brottsbalk (1962:700)
DSF (GDPR)	Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning (EU 679/2016)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalk (1970:994)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lag (1992:1528) om offentlig upphandling

LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionsförhindrade
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
RÅ	Regeringsrättens årsbok
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SKR	Sveriges kommuner och regioner
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärverdabalk (1958:637)
SKR	Sveriges kommuner och regioner
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärverdabalk (1958:637)

Förteckning över delegerade beslut

1. Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Brådskande beslut Beslut i fråga på nämndens vägnar som är så brådskande att nämndens eller arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordföranden Vice ordförande Annan ledamot som nämnden förordnat att fatta brådskande beslut	Kompletterande beslutanderätt – förordnande avseende LVU och LVM, se sista avsnittet i aktuell delegationsordning Beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
1.2	Rekvisition av polisregisterutdrag		Socialsekreterare	
1.3	Rätt att vidaredelegera	7 kap. 6 § KL	Förvaltningschef	
1.4	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	
1.5	Nedsättning eller befrielse från avgift	Enligt bestämmelser i fastställda taxor	Verksamhetschef	
1.6	Beslut på Vård och Omsorgs myndighetsenhets handläggares vägnar		Enhetschef Vo O/Socialtjänst över 18 år Verksamhetschef Hälsa och Bistånd	Vid t ex sjukdom, nya handläggare utan egen delegation
1.7	Utseende av arkivredogörare	4 § ArkL	Förvaltningschef	
1.8	Beslut i fråga om arkivbeskrivning	6 § ArkL	Förvaltningschef	
1.9	Beslut i fråga om informationshanteringsplan	6 § ArkL	Förvaltningschef	

2. Offentlighet och sekretess, 2 kap. TF, OSL, SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut i fråga om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av	2 kap.14 och 17 §§ TF 6 kap. 3-5 §§ OSL 6 kap. 7 § OSL 10 kap. 4, 13-14 §§ OSL	Förvaltningschef	Beslut i fråga om att lämna ut allmän handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	förbehåll i samband med utlämnande till enskild			eller särskilt beslut ska göra detta. Överklagas hos Kammarrätten
2.2	Beslut i fråga att lämna ut uppgifter om enskild individ till Polismyndighet eller Säkerhetspolis i syfte att förebygga terroristbrottslighet och annan brottslighet	10 kap. 18b§ OSL	Förvaltningschef	Brottsförebyggande åtgärder och utgör undantag från 26 kap. 1 § OSL. Samråd med beredskapssamordnare
2.3	Beslut i fråga att lämna ut uppgift om enskild individ vid misstanke om ett begånget brott (grövre brott med fängelse som påföljd)	10 kap. 23-24 §§ OSL	Förvaltningschef	Avser utlämnande till åklagarmyndighet, polismyndighet, säkerhetspolisen eller någon annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet. Samråd med beredskapssamordnare
2.4	Beslut i fråga att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	
2.5	Beslut i fråga om sekretess för uppgift i anmälan eller utsaga av en enskild om någons hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, i förhållande till den som anmälan eller utsagan avser	26 kap. 5-6 §§ OSL	Förvaltningschef	Gäller om det kan antas att fara uppkommer för den som gjort anmälan eller givit utsaga eller att närstående utsätts för våld eller lider annat allvarligt men om uppgiften röjs
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	GDPR DSF - Dataskyddsförordningen			

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.6	Teckna personuppgiftsbiträdes avtal inklusive instruktioner.	Art. 28.3 DSF	Respektive avtalsansvarig chef	Den som ansvarar och undertecknar huvudavtalet. Samråd med dataskyddssamordnare
2.7	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5 DSF Art. 15 DSF Art. 19 DSF	Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef	Överklaga hos förvaltningsrätten. Samråd med dataskyddssamordnare
2.8	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till rättelse.	Art. 16 DSF	Ansvarig handläggare	Överklaga hos förvaltningsrätten. Samråd med dataskyddssamordnare
2.9	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Art. 17 DSF	Ansvarig handläggare	Överklagas hos förvaltningsrätten. Samråd med dataskyddssamordnare och eller alternativt arkivredogörare.
2.10	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art. 18 DSF	Verksamhetschef Enhetschef	Överklagas hos förvaltningsrätten. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare
2.11	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Art. 21 DSF	Verksamhetschef Enhetschef	Överklagas hos förvaltningsrätten. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare
2.12	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till datainspektionen.	Art. 33 DSF	Förvaltningschef	Enligt riktlinjer för personuppgiftsincident shantering, samråd ska ske med dataskyddssombud.

3. Socialtjänstlagen, SoL

Alla ansökningar om bistånd ska oavsett ändamål prövas enligt 4 kap. 1 § SoL för att den enskilde ska få sin sak rättligt prövad. När avslag ges enligt 4 kap. 1 § SoL kan nämnden oaktat detta bevilja bistånd till den enskilde med stöd av 4 kap. 2 § SoL om det föreligger sådana speciella omständigheter.

Angående yttranden, överklaganden m m se avsnitt 8.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Ansvarsfördelning mellan kommuner 2a kap. SoL				
3.1	Beslut i fråga med anledning av ansökan om flyttning till annan kommun	2a kap. 8 § SoL	Arbetsutskott	
3.2	Begäran om överflyttning till annan kommun	2a kap. 10 § SoL	Arbetsutskott	
3.3	Meddela inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflyttning	2a kap. 10 § SoL	Arbetsutskott	
3.4	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap. 11 § SoL	Arbetsutskott	
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut i ärenden enligt socialtjänstlagen				
3.5	Beslut i fråga om bistånd till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende (HVB), familjehem eller stödboende för unga i åldern 16-20 år	4 kap. 1 § och 6 kap. 1 § SoL	Handläggare	Handläggare inom äldreomsorg, socialpsykiatri och LSS
3.6	Godkännande av insatsen familjehem	6 kap. 6 § SoL	Arbetsutskott	Myndighetsenheten beslutar om insatsen familjehem. Handläggare inom verkställighet utreder familjehem.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
				Arbetsutskottet beslutar om familjehem ska godkännas som familjehem
3.7	Beslut i fråga om ersättning till familjehemsvård av barn, unga och vuxna (arvode och omkostnadsersättning) a) Enligt norm och riktlinjer b) Över norm och riktlinjer		a) Enhetschef (inom verkställighet) b) Arbetsutskott	Enligt rekommendation från SKR
3.8	Beslut i fråga om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Vårdplanerare Handläggare	
3.9	Beslut i fråga om bistånd i form av sysselsättning för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.10	Beslut i fråga om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.11	Beslut i fråga om bistånd i form av interna öppenvårdsinsatser samt övriga individuellt behovsanpassade insatser	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.12	Beslut i fråga om upphörande av biståndsinsats i öppen vård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.13	Beslut i fråga om bistånd i form av	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	a) Kontaktperson/-familj b) Särskilt kvalificerad kontaktperson			
3.14	Beslut i fråga om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Vårdplanerare Handläggare	
3.15	Beslut i fråga om förordnande och avslut av uppdraget som kontaktperson/kontakt familj		Enhetschef inom verkställighet	
3.16	Beslut i fråga om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL a) Enligt norm och riktlinjer b) Över norm och riktlinjer		a) Enhetschef verkställigheten b) Arbetsutskott	Enligt rekommendation från SKR
3.17	Beslut i fråga om bistånd i form av resurslägenhet/lägenhet med andrahandskontrakt	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Socialsekreterare	Lägenheterna knutna till öppenvårdsbehandlingen
3.18	Beslut i fråga om avgiftsbefrielse vid övergång från resurslägenhet till eget kontrakt		Enhetschef Socialtjänst över 18 år	Vid t ex uppsägningstid
3.19	Beslut i fråga om egenavgift i samband med missbruksvård i hem för vård och boende, avseende del av kostnad för kost och logi eller boende i familjehem (vuxna)	8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF	Socialsekreterare	I väntan på taxebestämmelser

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.20	Beslut i fråga om att inleda utredning avseende a) äldre och funktionshindrade b) övrig vuxenvård	11 kap. 1 § SoL	a) Handläggare/ Vårdplanerare b) Socialsekreterare	
3.21	Beslut i fråga om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned avseende a) äldre och funktionshindrade b) övrig vuxenvård	11 kap. 1 § SoL	a) Handläggare/ Vårdplanerare b) Socialsekreterare	
3.22	Beslut i fråga om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare/Vårdplanerare	
Bistånd enligt socialtjänstlagen				
3.23	Beslut i fråga om bistånd i form av serviceinsatser såsom städ, tvätt och inköp	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Vårdplanerare	Matdistribution ingår numera i insatsen Inköp
3.24	Beslut i fråga om bistånd i form av trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Vårdplanerare Kommunvägledare* – får besluta om trygghetslarm för sökande fyllda 65 år	*Kommunvägledare i Serviceförvaltningens Kontaktcenter - se överenskommelse mellan Vård och Omsorg och Serviceförvaltningen daterad 2019-04-04, inklusive tillägg om trygghetslarm
3.25	Beslut i fråga om bistånd i form av hemtjänst inom riktlinjer och schabloner a) äldre och funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	a) Handläggare Vårdplanerare b) Handläggare c) Enhetschef	Beslut om hälso- och sjukvårdsinsatser ges med stöd av HSL och kan inte överklagas.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	b) barnfamiljer c) Beslut i fråga om bistånd i form av hemtjänst utöver riktlinjer och schablontid			
3.26	Beslut i fråga om bistånd i form av särskilt boende för äldre och funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Enhetschef	Gäller även socialpsykiatriboende
3.27	Beslut i fråga med anledning av ansökan om förhandsbesked	2 kap. 3 § SoL	Handläggare	Om bifall ges till förhandsbesked prövas biståndet enligt 4 kap. 1 § SoL.
3.28	Beslut i fråga om bistånd i form av korttidsboende a) Stöd med korttidsboende b) Stöd med avlastning på korttidsboende, enstaka och regelbundna avlösningssperioder	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Enhetschef	
3.29	Beslut i fråga om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Vårdplanerare	
3.30	Beslut i fråga om ledsagarservice upp till 20 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Vårdplanerare	
3.31	Beslut i fråga om ledsagarservice som överstiger 20 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	
3.32	Beslut i fråga om avlösarservice upp till 20 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	Handläggare Vårdplanerare	
3.33	Beslut i fråga om avlösarservice som	4 kap. 1 § SoL	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	överstiger 20 timmar per månad			
3.34	Beslut i fråga om närståendebidrag	4 kap. 2 § SoL	Handläggare Vårdplanerare Socialsekreterare	
3.35	Beslut i fråga om avgift för vård och omsorg inkl. jämkning	8 kap. 2 § SoL	Ekonomiadministratör	Enligt fastställd taxa
3.36	Beslut i fråga om ärenden om försörjnings-stöd a)- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd. b)- med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 1-2 §§ SoL 4 kap. 1-2 och 4 §§ SoL 4 kap. 1-2 och 5 §§ SoL	Socialsekreterare	<i>Gäller samtliga delegationer under 3.36</i>
3.37	Beslut i fråga om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	
3.38	Hyses- eller el-skulder för längre tid än tre månader	4 kap. 1-2 §§ SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
3.39	Budget- och skuldrådgivning	5 kap. 12 § SoL	Socialsekreterare	
3.40	Borgensåtagande, avseende hyreskontrakt	4 kap. 1-2 §§ SoL	Förvaltningschef	
3.41	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader	4 kap. 1-2 §§ SoL	Socialsekreterare	
3.42	Beslut i fråga om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef 1:e socialsekreterare	
3.43	Beslut i fråga om att återkräva ekonomiskt	9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	<i>Återkrav får endast ske om biståndet givits</i>

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL			<i>under villkor om återbetalning</i>
3.44	Beslut i fråga om att underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SFB	Socialekreterare	
3.45	Beslut i fråga om eftergift av ersättningskyldighet	9 kap. 4 § SoL	Socialekreterare	
3.46	Beslut i fråga om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § SoF	Socialekreterare	
3.47	Annat ekonomiskt bistånd som inte reglerats i övrigt i delegationsordningen	4 kap. 1-2 §§ SoL	Enhetschef 1:e socialekreterare	
3.48	Beslut i fråga om bistånd till boende	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
3.49	Beslut i fråga om akuta boendelösningar	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	
3.50	Beslut i fråga om tecknande av förstahandskontrakt med hyresvärdar	12. kap. JB (Hyreslagen)	Förvaltningschef	
3.51	Beslut i fråga om tecknande av andrahandskontrakt med hyresgäst som erhållit beslut om	12. kap. JB (Hyreslagen)	Socialekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	socialt kontrakt av Eslövs kommun			
3.52	Beslut i fråga om depositionsavgift avseende boende/hyresavtal för enskild för mer än två månader	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef/1:e socialsekreterare	
3.53	Beslut i fråga om depositionsavgift mot återkrav avseende boende/hyresavtal för enskild för mer än två månader	9 kap. 2 § SoL	Enhetschef/1:e socialsekreterare	
3.54	Beslut i fråga om bistånd till socialt kontrakt	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef/1:e socialsekreterare	
3.55	Beslut i fråga om bistånd i form av socialt kontrakt gällande flyktingar	1 § lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning	Boendesamordnare	

4. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut i fråga om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Handläggare	
4.2	Verkställighet av daglig verksamhet utanför kommunens verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig		Enhetschef daglig verksamhet (LSS)	Avser personkrets 1 och 2 enligt 7 § och 9 § 10 LSS
4.3	Beslut i fråga om boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och unga inom kommunens boenden	7 § och 9 § p. 8 LSS	Arbetsutskott	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	och inom boenden som drivs av annan			
4.4	Beslut i fråga om att ingå avtal med vårdgivare	17 § a LSS	Verksamhetschef	
4.5	Beslut i fråga om biträde av personlig assistent	7 § och 9 § p. 2 LSS	Handläggare	
4.6	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § p. 2 LSS	Handläggare	
4.7	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § p. 2 LSS	Verksamhetschef	Enligt fastställd assistansersättning
4.8	Beslut i fråga om ledsagarservice upp till 20 timmar per månad	7 § och 9 § p. 3 LSS	Handläggare	
4.9	Beslut i fråga om ledsagarservice som överstiger 20 timmar per månad	7 § och 9 § p. 2 LSS	Handläggare	
4.10	Beslut i fråga om biträde av kontaktperson	7 § och 9 § p. 4 LSS	Handläggare	
4.11	Beslut i fråga om avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § p. 5 LSS	Handläggare	
4.12	Beslut i fråga om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § p. 6 LSS	Handläggare	
4.13	Beslut i fråga om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § p. 7 LSS	Handläggare	
4.14	Beslut i fråga om boende för vuxna i	7 § och 9 § p. 9 LSS	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	bostad med särskild service etc.			
4.15	Beslut i fråga om daglig verksamhet	7 § och 9 § p. 10 LSS	Handläggare	
4.16	Godkännande av insatsen Familjehem	7 § och 9 § p. 6 LSS	*Handläggare Verkställighet utreder och beslutar om familjehemmet ska godkännas som familjehem	*Ta beslut om insatsen Familjehem och godkänna föreslaget Familjehem men ej utreda själva familjehemmet
4.17	Beslut i fråga om att utbetala för personlig assistentersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef	Om brukaren p.g.a. ålder/missbruk/sjukdom är ur stånd att själv ta hand om sådant ekonomiskt stöd som avses i 9 § p. 2
4.18	Beslut i fråga om upphörande av insats enligt LSS		Handläggare	
4.19	Beslut i fråga om återbetalningsskyldighet av ersättning för personlig assistent	12 § LSS	Enhetschef/Ekonomi-enheten	
Gemensamma bestämmelser om regionernas och kommunernas ansvar				
4.20	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Handläggare	Även beslut enligt 9 § p. 9 LSS
4.21	Beslut i fråga om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta i fråga om insatser enligt LSS och SoL.	16 § 3 st LSS 2a kap. SoL	Handläggare Enhetschef	
4.22	Bistå med den utredning som bosättningskommunen behöver för att kunna pröva den enskildes	16a § LSS	Handläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	ansökan om insatser enligt 9 § LSS			
4.23	Beslut i fråga om omkostnadsersättning för barn under 18 år som får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordning (1993:1090) och 6 kap. 2 § SoF	Enhetschef inom verkställigheten enligt gällande taxa	Enligt rekommendationer från SKR.
4.24	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § p. 6 LSS	Enhetschef Handläggare	
4.25	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man <i>inte</i> längre behövs	15 § p. 6 LSS	Enhetschef Handläggare	

5. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU
Angående överklagande, yttrande m.m. se avsnitt 8.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut i fråga om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Arbetsutskott	
5.2	Beslut i fråga om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.3	Beslut i fråga om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.4	Beslut i fråga om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.5	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 3 st. LVU	Arbetsutskott	
5.6	Beslut i fråga om att vården ska upphöra	21 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	
5.7	Beslut i fråga om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	Arbetsutskott	
5.8	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	Arbetsutskott	Minst en gång var 6:e månad ska prövas om insatsen fortfarande behövs.
5.9	Beslut i fråga om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	Arbetsutskott	
5.10	Begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § p. 1 LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.11	Begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p. 2 LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.12	Beslut i fråga om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
5.13	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef	
5.14	Beslut i fråga om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.15	Beslut i fråga om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Enhetschef/1:e socialsekreterare	

6. Lagen om vård av missbrukare, LVM
 Angående överklagande, yttrande m.m. se avsnitt 8.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Beslut i fråga om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	Arbetsutskott	
6.2	Beslut i fråga om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Arbetsutskott	Se även avsnitt C om kompletterande beslutanderätt - förordnande
6.3	Beslut i fråga om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef/1:e socialsekreterare	
6.4	Beslut i fråga om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef/1:e socialsekreterare	
6.5	Beslut i fråga om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Enhetschef/1:e socialsekreterare	
6.6	Beslut i fråga om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § p. 1 LVM	Enhetschef/1:e socialsekreterare	
6.7	Beslut i fråga om att begära polishandräckning för	45 § p. 2 LVM	Enhetschef/1:e socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	inställelse vid vårdinstitution			

7. Alkohollag (2010:1644), Lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, Spellag (2018:1138), Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, Lag om (2009:730) handel med vissa receptfria läkemedel

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Alkohollag (2010:1644)			
7.1	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § AL	Arbetsutskott	
7.2	Beslut om ändrat serveringstillstånd	8 kap. 1-2 §§ AL	Arbetsutskott	Punkten kan gälla beslut om tillstånd när bolagsformen eller serveringsytan förändras
7.3	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	8 kap. 2 § AL	Utredningssekreterare	
7.4	Beslut om avskrivning av ärende då ansökan inte fullföljs	8 kap. 2 § AL	Utredningssekreterare	
7.5	Beslut att registrera anmälan om kryddning av spritdryck för servering som snaps	8 kap. 3 § AL	Utredningssekreterare	
7.6	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet samt godkännande av cateringlokal	8 kap. 4 § AL	Utredningssekreterare	
7.7	Godkännande av anmälan om anordnade om provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § p. 1 AL	Utredningssekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.8	Beslut om tillfälligt tillstånd att anordna provsmakning vid arrangemang	8 kap. 6 § p. 2 AL	Arbetsutskott	
7.9	Beslut om tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe då tillverkaren har stadigvarande serveringstillstånd	8 kap. 7 § AL	Utredningssekreterare	
7.10	Beslut om tillfälligt tillstånd att anordna provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap. 7 § AL	Arbetsutskott	
7.11	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § AL	Utredningssekreterare	
7.12	Beslut om tillstånd för gemensamt serveringsutrymme för flera tillståndshavare	8 kap. 14 § AL	Arbetsutskott	
7.13	Beslut om stadigvarande ändrad serveringstid	8 kap. 19 § AL	Arbetsutskott	
7.14	Beslut om tillfälligt ändrad serveringstid	8 kap. 19 § AL	Utredningssekreterare	
7.15	Godkännande av anmälan om ändrade ägarförhållande (högst 50 %) i bolag med serveringstillstånd	9 kap. 11 § AL	Utredningssekreterare	
7.16	Godkännande av anmälan om förändring av lokaler och/eller verksamheten av betydelse för tillsynen	9 kap. 11 § AL	Utredningssekreterare	
7.17	Meddelande av erinran eller varning	9 kap. 17 § AL	Arbetsutskott	
7.18	Återkallande av serveringstillstånd som inte längre nyttjas.	9 kap. 18 § 1 st p. 1 AL	Utredningssekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.19	Återkallande av serveringstillstånd för gemensamt serveringsutrymme	9 kap. 18 § 2 st AL	Arbetsutskott	Om det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren har ingripit
7.20	Beslut att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	9 kap. 19 § AL	Arbetsutskott	
7.21	Beslut att meddela varning till den som bedriver servering i särskilda boenden	9 kap. 20 § AL	Arbetsutskott	Lagändring 2019
	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter			
7.22	Beslut att bevilja försäljningstillstånd för detalj- respektive partihandel med tobaksvaror	5 kap 1 § Lag (2018:2088)	Utredningssekreterare Arbetsutskott	I ärenden där det föreligger tveksamhet kring sökandens vandal är AU delegat
7.23	Beslut att bevilja försäljningstillstånd till fortsatt drift av tillståndspliktig rörelse i konkursbo	5 kap. 9 § Lag (2018:2088)	Utredningssekreterare	
7.24	Återkallelse av försäljningstillstånd om tillståndet inte längre utnyttjas	7 kap. 10 § p. 1 Lag (2018:2088)	Utredningssekreterare	
7.25	Återkallelse av försäljningstillstånd på grund av brister	7 kap. 10 § p. 2-4 Lag (2018:2088)	Arbetsutskott	
7.26	Beslut att meddela tillståndshavaren en varning	7 kap. 11 § Lag (2018:2088)	Arbetsutskott	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.27	Förelägganden och förbud samt förenande av beslut med vite	7 kap. 12-13 och 15 §§ Lag (2018:2088)	Arbetsutskott	
	Spellag (2018:1138)			
7.28	Yttrande till Spelinspektionen gällande tillstånd till spel på värdeautomater	5 kap. 7 § spellag	Utredningssekreterare	
	Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare			
7.29	Tillsyn av detaljhandel gällande försäljning av e-cigaretter och påfyllningsbehållare	26 §, p. 1-2, Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	Utredningssekreterare	
7.30	Föreläggande och förbud	31 och 32 §§, Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	Arbetsutskott	
	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel			
7.31	Kontrollera efterlevnaden av denna lag och av de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Rapportering av brister till Läkemedelsverket	20 § Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel	Utredningssekreterare	Lagändring 2019
7.32	Begäran om upplysningar, handlingar och tillträde	21 § Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel	Utredningssekreterare	Lagändring 2019
7.33	Yttranden till förvaltningsrätt/kammarrätt vid överklagan		Arbetsutskott	Handläggaren begär anstånd hos rätten vid tidspress

8. Överklaganden, yttranden, anmälningar m m till domstolar och andra myndigheter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol i det fall denna rätt inte delegerats åt annan, samt vid förrättningar av skilda slag inom nämndens verksamhetsområde samt rätt att därvid sätta annan i sitt ställe		Förvaltningschef	Samråd med kommunjurist
8.2	Utse ombud att föra nämndens talan	12 kap. 10 § SoL	Förvaltningschef	Samråd med kommunjurist
8.3	Överklagande, yrkande om inhibition och avgivande av yttrande i ärenden när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten i ärenden avseende SoL, LSS, LVU och LVM	10 kap. 2 § SoL 27 § LSS KL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref. 67).
8.4	Beslut huruvida omprövning av tidigare fattat beslut ska ske samt ändring av beslut enligt 38-39 §§ FL	37–39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ärenden som överklagats får endast ändras i de fall som avses i 38 och 39 §§ FL
8.5	Rättsprövning och beslut om avvisning om överklagandet har kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
8.6	Beslut om att ombud inte får medverka i ärendet	14 § FL	Arbetsutskott	
8.7	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 1 § 1 st. BrB	Socialsekreterare	
8.8	Yttrande till allmän domstol när den som	31 kap. 31 § 2 st. BrB	Socialsekreterare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård			
8.9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialekreterare	
8.10	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialekreterare	
8.11	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag (1996:1620) om offentligt biträde och 7 § förordning (1997:405) om offentligt biträde	Socialekreterare	
8.12	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § körkortsförordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkortsförordningen (1998:980)	Socialekreterare Socialrådgivare	
8.13	Upplysningar i vapenärenden		Socialekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt (JO 1983/84 s 188 f.)
8.14	Beslut om anmälan och upplysning till smittskyddsläkare	6 kap. 9–12 §§ smittskyddslagen (2004:168)	Verksamhetschef HSL	
8.15	Anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa	5 § 2 st. LASS	Handläggare	
8.16	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal under tjänsteutövning a) - upp till ett belopp av 10 000 kr b) - över belopp om 10 000 kr	3 kap. 1 § Skadeståndslag (1972:207)	a)Ansvarig verksamhetschef efter utredning av enhetschef b)Förvaltningschef	Efter utredning av enhetschef
8.17	Beslut om att ersätta enskild person för skada som förorsakats	3 kap. 2 § skadeståndslag	a)Ansvarig verksamhetschef efter	Efter utredning av enhetschef

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	av personal vid myndighetsutövning a)-upp till ett belopp av 10 000 kr b)-över belopp 10 000 kr		utredning av enhetschef b)Förvaltningschef	
8.18	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott efter utredning av enhetschef	I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
8.19	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om ej verkställda beslut	4 kap. 1 § SoL	Ansvarig enhetschef	Anmälan avser ej verkställda beslut inom samtliga verksamhetsområden, kommunövergripande.
8.20	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare Enhetschef verkställighet Handläggare	
8.21	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man /förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare Enhetschef verkställighet Handläggare	
8.22	Yttranden med anledning av överklagande av delegationsbeslut		Delegation i ursprungsbeslutet	
8.23	Beslut om polisanmälan angående brott som hindrar den egna verksamheten	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 23-24 §§ OSL	Enhetschef	Polisanmälan om brott kan göras utan hinder av sekretess eftersom brottet hindrar nämndens verksamhet
8.24	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL	Enhetschef	Avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
				straff än fängelse två år.
8.25	Brottsanmälan vid misstanke om bidragsbrott avseende ekonomiskt bistånd	1 och 6 §§ BBL	Arbetsutskott	

9. Rapportering av avvikelser

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.1	Anmälan till IVO av händelse gällande patient i samband med vård, behandling eller undersökning inom kommunal hälso- och sjukvård i kommunens egen verksamhet drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom (Lex Maria)	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Lex Maria
9.2	Beslut att anmäla till IVO om allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för allvarliga missförhållanden i verksamheter enligt LSS , Lex Sarah	24f § LSS	Arbetsutskott	Lex Sarah, LSS
9.3	Beslut att anmäla till IVO om allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för allvarliga missförhållanden verksamheter enligt SoL , Lex Sarah	14 kap. 7 § SoL	Arbetsutskott	Lex Sarah, SoL
9.4	Ta emot rapportering av missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden samt beslut att godkänna	14 kap. 3-6 §§ SoL	Socialt ansvarig samordnare	Rapporter ska anmälas till vård- och omsorgsnämndens

	utredning och åtgärder med anledning av rapportering (Lex Sarah)			arbetsutskott för kännedom
--	--	--	--	----------------------------

10. Personalärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.1	Disciplinåtgärder, skriftlig varning		Förvaltningschef	
10.2	Avsked och uppsägning		Förvaltningschef	Samråd med personalenheten på kommunledningskontoret.
10.3	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet för studier upp till sex månader		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegering enligt 7 kap. 6 § KL	Förmåner vid ledighet under fem dagar är verkställighetsbeslut. Förmåner vid ledigheter över sex månader beslutas av arbetsgivarutskottet.
10.4	Ingående av bilavtal		Verksamhetschef	
10.5	Beslut om förbud för bisyssla		Förvaltningschef	
10.6	Ansvar enligt arbetsmiljölagen	3 kap. arbetsmiljölagen	Förvaltningschef med rätt till vidaredelegering enligt 7 kap. 6 § KL	
10.7	Beslut om polisanmälan avseende brott begånget under tjänsteutövning		Ansvarig enhetschef	
10.8	Beslut om avgångsvederlag		Förvaltningschef	Samråd med personalenheten på kommunledningskontoret

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.9	Beslut om lönesättning a) chefsbefattningar b) övriga befattningar		a) Förvaltningschef b) Närmaste chef	Samråd med personalenheten på VoO
10.10	Beslut om lönetillägg a) chefsbefattningar b) övriga befattningar		a) Förvaltningschef b) Närmaste chef	
10.11	Beslut om ledighet utöver lag eller avtal a) högst en månad b) mer än en månad		a) Enhetschef b) Verksamhetschef	I övrigt, se kommunens riktlinjer för ledighet.
10.12	Beslut om omplacering av personal (pga. personliga skäl) till annan enhet inom förvaltningen		Förvaltningschef	Samråd med verksamhetschef
10.13	Anställning av arbetsledande befattning där förhandlingsskyldighet föreligger		Förvaltningschef	
10.14	Anställning av arbetsledande befattning där förhandlingsskyldighet inte föreligger		Enhetschef	
10.15	Anställning av icke arbetsledande befattning		Enhetschef	
10.16	Inrättande av nya befattningar inom budgetram		Förvaltningschef	
10.17	Anlitande av extern konsult		Förvaltningschef	Upphandlingsregler ska beaktas

11. Ekonomi, upphandlingar och avtal

All upphandling och försäljning ska ske i enlighet med kommunens inköspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till ett basbelopp (direktupphandling) är verkställighet.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1	Beslut om köp av vårdplats/motsvarande i annan kommun eller hos annan vårdgivare inom LSS och Socialpsykiatri		Boendesamordnare inom LSS och SOL. Enhetschef inom socialpsykiatri, barn och ungdom och daglig verksamhet. Socialsekreterare. Handläggare	I samband med köp av vårdplats hos annan vårdgivare ska samråd ske med respektive verksamhetschef
11.2	Beslut av köp vårdplatser eller motsvarande i annan kommun eller hos en annan vårdgivare inom äldreomsorg		Enhetschef	
11.3	Beslut om direktupphandling upp till 100 tkr per tillfälle (fastställa förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, teckna avtal)	LOU	Enhetschef	Genomförs i enlighet med Eslövs kommuns riktlinjer för direktupphandling
11.4	Beslut om direktupphandling upp till 5 prisbasbelopp (fastställa förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, teckna avtal)	LOU	Verksamhetschef	Genomförs i enlighet med Eslövs kommuns riktlinjer för direktupphandling.
11.5	Beslut om direktupphandling/upp handling upp till 15 prisbasbelopp per tillfälle (fastställa förfrågningsunderlag, tilldelningsbeslut, teckna avtal)	LOU	Förvaltningschef	Genomförs i enlighet med Eslövs kommuns riktlinjer för direktupphandling respektive upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.6	<p>Beslut om upphandling upp till 30 basbelopp per tillfälle</p> <p>a) riktlinjer för upphandlingen</p> <p>b) tilldelningsbeslut</p> <p>c) teckna avtal</p>	LOU	<p>a) Arbetsutskott</p> <p>b) Förvaltningschef</p> <p>c) Förvaltningschef</p>	Fastställande av förfrågningsunderlag utifrån riktlinjerna är verkställighet
11.7	<p>Beslut om upphandling över 30 prisbasbelopp per tillfälle</p> <p>a) riktlinjer för upphandlingen</p> <p>b) Tilldelningsbeslut</p> <p>c) Teckna avtal</p>	LOU	<p>a) Nämnd</p> <p>b) Nämnds-ordförande</p> <p>c) Förvaltningschef</p>	Fastställande av förfrågningsunderlag utifrån riktlinjerna är verkställighet
11.8	Beslut om avbrytande av upphandling	LOU	Förvaltningschef	
11.9	Teckna avtal med ny utförare av hemtjänst enligt Lagen om valfrihetssystem	LOV	Förvaltningschef	
11.10	Teckna lokalhyresavtal för högst 3 år		Förvaltningschef	Längre avtal beslutas av KS- AU (Förhyrning av enstaka bostadslägenheter för andrahandsuthyrning inom socialtjänsten är verkställighet)
11.11	Avtal om sponsring upp till 0,5 basbelopp. Gäller både sponsring från kommunens sida och mottagande sponsring.		Förvaltningschef	Riktlinjerna avseende sponsring ska beaktas
11.12	Godkännande av utökad läsbehörighet i portalen för		Medicinskt ansvarig för rehabilitering	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	förskrivning av hjälpmedel			
11.13	Ansökan statsbidrag		Enhetschef - ekonomiavdelningen	
11.14	Ansökan EU-bidrag		Enhetschef - ekonomiavdelningen	

12. Sociala stiftelser och fonder

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1	Beslut om utdelning ur Social samlingsstiftelse för Eslövs kommun		Arbetsutskott	
12.2	Beslut om utdelning ur Ove och Dagny Steinwalds Handikappfond		Arbetsutskott	
12.3	Beslut om utdelning ur Eslövs kommuns samlingsstiftelse för trivsel och trevnad		Arbetsutskott	
12.4	Beslut om utdelning ur G.J. Coyets donationsstiftelse		Arbetsutskott	
12.5	Beslut om utdelning ur Ove och Dagny Steinwalds Minnesfond		Enhetschef Ölycke	

13. Beslut som enligt 10 kap. SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	
13.1	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.	SoL 10:4, 2st, hänvisningar till 9 kap. 3 § om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 §. SoL	Arbetsutskott	

14. Dödsboanmälan m.m

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
14.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8a § ÄB	Socialsekreterare	Den som fått ärendet tilldelat sig
14.2	Tillfällig dödsboförvaltning	18 kap. 2 § ÄB	Socialsekreterare	Den som fått ärendet tilldelat sig Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet enligt fastställd taxa (KF § 155, 2011)
14.3	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningslagen	Socialsekreterare	Den som fått ärendet tilldelat sig. Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet enligt fastställd taxa (KF § 166, 2011)

C. Kompletterande beslutanderätt - förordnande

Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
C.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	6 § LVU	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § LVU	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § LVU	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.4	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § p. 1 LVU	1. Nämndens ordförande	Beslutet kan endast fattas av

			2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	arbetsutskottet i sin helhet eller av ordföranden. Får inte delegeras till annan ledamot.
C.5	Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p. 2 LVU	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	I angiven ordning
C.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	1. Nämndens ordförande 2. Vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	I angiven ordning