

## **Kallelse till sammanträde med Barn- och familjenämnden**

**Datum och tid:** 2023-04-19, klockan 18:00-21:00

**Plats:** Emanuel Möller

Förhinder anmäls till [susanne.jonasson@eslov.se](mailto:susanne.jonasson@eslov.se)

### **Ordförande**

David Westlund (S)

**1. Upprop**

**2. Val av justerare**

**Förslag till beslut**

Dennis Larsen (SD) utses att jämte ordförande David Westlund (S) justera dagens protokoll. Jose Fleitas (V) ersätter.

**3. Verksamhetsinformation**

Ulrika Narling 18:10

Rapport över kränkande särbehandling

**Förslag till beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

**4. Elevers trygghet och studiero 2023 barn- och familjenämnden (BoF.2023.0163)**

Ulrika Narling 18:20

**Förslag till beslut**

Rapport om elevers trygghet och studiero 2023 godkänns och förvaltningens insatser och utvecklingsarbete som föreslås i rapporten tillstyrks.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Elevers trygghet och studiero 2023
- Utredning - Elevers trygghet och studiero 2023

**5. Uppföljning av elevernas kunskaps-utveckling och möjligheter att nå målen (uppföljning av höstterminens terminsbetyg i åk 6 och 9, samt preliminära behörigheten till nationella program för åk 9 (BoF.2023.0010))**

Ulrika Narling 18:45

**Förslag till beslut**

Rapport avseende uppföljning av elevernas möjligheter att nå målen höstterminen 2022 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheterna att nå målen ht-22
- Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheterna att nå målen ht-22

**6. Yttrande över revisionens granskningsrapport Likvärdig skola (BoF.2023.0160)** Helena Tauson 19:10

**Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar att översända yttrandet till revisionen.

Beslutsunderlag

- Förslag till Beslut; Yttrande över revisionens granskning av förutsättningar för en likvärdig skola
- Undertecknat missiv likvärdig skola
- Granskningsrapport likvärdig skola
- BoF - Yttrande granskningsrapport Likvärdig skola

**7. Vårprognos 2023 för barn- och familjenämnden (BoF.2023.0156)** Helena Tauson 19:25

**Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att överlämna upprättad vårprognos till kommunstyrelsen
- att hemställa hos kommunstyrelsen om budgetkompensation för utökade lokalkostnader för Norrevångsskolan, Vasavångsskolan samt ersättningslokaler för förskolan Skogsglantan
- att budgetväxling avseende personalkostnad för skolbibliotek om 0,32 mkr från kultur- och fritidsnämnden till barn- och familjenämnden bör göras
- att hemställa hos kommunstyrelsen att budgetkompensation ska utgå vid en eventuell lagändring kring barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende ska bedömas och beviljas insatsen.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Vårprognos 2023 barn- och familjenämnden
- BoF - Vårprognos 2023
- Vårprognos 2023 BoF - Tabellbilaga

**8. Plan för statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2023 (BoF.2023.0159)** Helena Tauson 19:45

**Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar att Plan för statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan 2023 utbetalas enligt förvaltningens förslag.

## Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Plan för statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2023
- Bilaga 1, Fördelning av statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan 2023
- Bilaga 2 Statsbidragets användningsområden samt resursfördelningsmodell framtagen av Statistiska centralbyrån (SCB)
- Beräkning 2023 till nämnden

**9. Gåva Harlösa skola (BoF.2023.0230)**

Helena Tauson 20:00

**Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar att föreslå för kommunstyrelsen att ta emot gåvan och de framtida testamenterade medlen som fördelats till Harlösa skola av privatpersonerna Nils Lennart och Dina Persson.

## Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Gåva och testamente till Harlösa skola
- Gåvobrev från gåvogivare Nils Lennart Perssons dödsbo
- Testamente med testatorerna Nils Lennart och Dina Persson
- Kommunfullmäktiges beslut § 64 2002, Antagande av förslag till policy för emottagande av stiftelser och gåvor

**10. Uppföljning av personalens hälsotal 2022 barn- och familjenämnden (BoF.2023.0157)**

20:05

**Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

## Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Uppföljning av personalens hälsotal 2022
- Uppföljning av personalens hälsotal 2022

**11. Yttrande över remiss på lokalförsörjningsplan för åren 2024-2028 (BoF.2023.0019)**

20:15

**Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det tillsammans med beslutsunderlag till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; yttrande över remiss operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028
- Reviderad remissversion lokalförsörjningsplan 2024
- Yttrande över remiss lokalförsörjningsplan 2024-2028 BoF

- 12. Yttrande över remiss; samråd på renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby (BoF.2023.0302) 20:20**

**Förslag till beslut**

Barn och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder detta tillsammans med dess beslutsunderlag till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Yttrande över remiss på renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby
- Samråd: Renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby
- Remissversion Avfallsplan

- 13. Redovisning av delegeringsbeslut 2023 till barn- och familjenämnden (BoF.2023.0058) 20:25**

**Förslag till beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut april 2023
- Anmälningar grundskola mars 2023
- Delegeringslista 230201-230228 Familjerätt
- Delegeringslista 230201-230228 IFO Utredning

- 14. Anmälningar för kännedom**

**Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

- SOT.2022.0145-8 Servicenämndens beslut § 25, 2023 Omförhandling av hyresavtal 091-601 Fridasrskolan och Fridebo förskola fastigheten Gårdsåkra 1 och 2
- SOT.2022.0145-7 Godkännande av förhandling av nytt hyresavtal 091-601 för Barn- och utbildnings räkning, 31 januari 2023
- SOT.2022.0145-4 Uppsägning för villkorsändring av hyresavtal 091-601, Gårdsåkra 1 och 2, daterad 23 mars 2022
- SOT.2022.0145-6 Hyresavtal 091-601 Gårdsåkra 1 och 2 med hyresavtalstid 1 april 2023 till 31 mars 2033
- SOT.2022.0145-2 Hyresavtal 091-601, Gårdsåkra 1 och 2 daterat den 20 september 2007
- BoF.2022.0023-15 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 18, 2023 Åtgärdsplan investeringar budget 2023 plan 2024-2027
- SOT.2021.0044-54 Servicenämndens beslut § 35, 2023 Uppföljning av byggprojekten för februari 2023
- SOT.2021.0044-53 Uppföljningsrapport över byggprojekten för februari 2023
- BoF.2023.0213-1 Servicenämndens beslut § 28, 2023 Serviceabonnemang avseende måltider för barn- och familjenämnden
- BoF.2022.0345-10 Protokoll
- BoF.2023.0232-1 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 29, 2023 Information till budgetberedningen
- BoF.2023.0189-2 Kommunstyrelsens beslut § 43, 2023 Godkännande av hyresavtal för Fridasroskolan och Fridebo förskola
- BoF.2021.0795-8 Underrättelse om samråd för detaljplan för Abborren 9
- BoF.2023.0332-1 Kommunstyrelsens beslut § 44, 2023 Antagande av riktlinje för kamerabevakning i Eslövs kommun
- BoF.2023.0332-2 Antagna riktlinjer för kamerabevakning i Eslövs kommun

- BoF.2023.0333-1 Kommunstyrelsens beslut § 51, 2023 Organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen
- BoF.2023.0334-1 Kommunstyrelsens beslut § 48, 2023 Ansökan om föreningsbidrag för 2023 från Tjejjouren i Eslöv
- SOT.2023.0041-3 Servicenämndens beslut § 43, 2023 Kvalitetsrapport för måltidsavdelningen 2022
- SOT.2023.0041-2 Måltidsverksamhetens kvalitetsrapport 2022
- SOT.2021.0044-57 Servicenämndens beslut § 46, 2023 Uppföljning av byggprojekten för mars 2023
- SOT.2021.0044-56 Uppföljningsrapport över byggprojekten för mars 2023
- BoF.2023.0019-6 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 40 2023 Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028
- BoF.2022.0007-11 Kommunstyrelsens beslut § 42, 2023 Antagande av operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027
- BoF.2023.0368-1 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 43, 2023 Befolkningsprognos 2023-2039
- BoF.2023.0368-2 Befolkningsprognos 2023-2039
- BoF.2023.0380-1 Kommunstyrelsens beslut § 65, 2023 Utredning av kommungemensam ekonomiavdelning

**15. Borttagen på grund av sekretess (BoF.2019.2445)**

Borttagen på grund av sekretess

## **Verksamhetsinformation**

**3**



## Statistik

► Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

# Eslövs Kommun - Grundskolor

Filter 2023-02-01 - 2023-03-31

**459** ärenden

Nya: 256  
Från tidigare: 203

<b>Ej påbörjade</b> 50	<b>Påbörjade</b> 158	<b>Avslutade</b> 251
------------------------	----------------------	----------------------

**Ej påbörjade** = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

**Påbörjade** = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

**Avslutade** = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

**Tänk på!** Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

## Avslutade ärenden

### Ej kränkning

**Antal avslutade ärenden: 251**

Ej kränkning	12.35%	31
Kränkning	87.65%	220

### Snabbutredning

**Antal avslutade ärenden: 251**

Snabbutredning	62.15%	156
Utredning	37.85%	95

## Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

### Utsatt

Hon	38.65%	143
Han	59.73%	221
Hen/Annat	0.54%	2
Vet ej	0.27%	1
Ej angivet	0.81%	3

### Utsättare

Hon	19.38%	94
Han	79.18%	384
Hen/Annat	0.21%	1
Vet ej	0.21%	1
Ej angivet	1.03%	5

## Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden

### Kategorier

Fysisk	41.09%	166
Psykosocial	5.45%	22
Verbal	25.5%	103
Diskriminering	0.99%	4
Trakasserier	3.96%	16
Sexuella trakasserier	1.98%	8
Text/bild	0.99%	4
Ej angivet	20.05%	81

### Skolor

Ekenässkolan	15.95%	59
Norrevångsskolan F-6	12.16%	45
Ölyckeskolan 7-9	1.89%	7
Ölyckeskolan F-6	6.76%	25
Stehagskolan	6.49%	24
Västra Skolan	7.03%	26
Sallerupskolan	6.76%	25
Nya Östra	7.57%	28
Östra Strö skola	0.81%	3
Norrevångsskolan 7-9	4.59%	17
Marieskolan	3.51%	13
Fridasroskolan	16.22%	60
Harlösa Skola	1.35%	5
Flyingeskolan	3.51%	13
Källebergsskolan	4.59%	17
Centrala Undervisningsgr	0.81%	3



**Elevens trygghet och studiero 2023 barn- och  
familjenämnden**

**4**

**BoF.2023.0163**

2023-04-03  
Ulrika Narling  
+4641362404  
ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Elevers trygghet och studiero 2023

### Ärendebeskrivning

Den bilagda rapporten ger en beskrivning av elevernas resultat på den enkätundersökning om elevers trivsel och arbetsmiljö som besvarades under november 2022 samt mars 2023. Enkäterna besvarades av elever i årskurs F-9.

### Beslutsunderlag

Bilagd rapport Elevers trygghet och studiero 2023.

### Beredning

Skolorna vidtar åtgärder utifrån de förbättringsområden som enkäten visar. Förvaltningen följer upp vidtagna åtgärder inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

### Förslag till beslut

- Rapport om elevers trygghet och studiero 2023 godkänns och förvaltningens insatser och utvecklingsarbete som föreslås i rapporten tillstyrks.

### Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Ulrika Narling  
Avdelningschef grundskolan

2023-04-12  
Ulrika Narling  
+4641362404  
ulrika.narling@eslov.se

## Elevers trygghet och studiero 2023

Trygghet och studiero är betydelsefullt för hur eleverna kommer att lyckas nå målen för utbildningen. Strukturerad och varierad undervisning, tillitsfulla relationer mellan lärare och elever samt ett aktivt värdegrundsarbete är förutsättningar för detta. Enligt skollagen ska alla elever tillförsäkras en trygg och stödjande skolmiljö. Det är skolan och ytterst rektorns ansvar att skapa trygghet och studiero.

Skolinspektionen definierar begreppet ”studiero” som att eleverna genom undervisningen fokuserar på lärandet och att störande inslag minimeras. Enligt Skolinspektionen har undervisningens innehåll och lärares ledarskap stor betydelse, men även processer som exempelvis berör elevers inflytande liksom arbetet med skolans värdegrund.

Inför läsåret 22/23 har avdelningen tagit fram en ny enkät. Tidigare har vi haft två versioner, en för åk 3-6 och en för 7-9. Vi har fortfarande två versioner där en är för åk F-3 och en för åk 4-9. Nytt är också att enkäten genomförs två gånger per läsår. En på hösten och en på våren. I höstas genomfördes de nya enkäterna för första gången. Fel som upptäcktes var att man missat lägga in klasstillhörighet samt könstillhörighet, vilket blir en brist när skolan inte kan analysera utifrån gruppnivå och könstillhörighet.

Elevenkäterna är en del av det systematiska kvalitetsarbetets analys för att ta fram vilka åtgärder skolan behöver arbeta med gällande trygghet och studiero. Enkäterna ska följas upp utifrån identifierade områden t.ex. med intervjuer i fokusgrupper eller trygghetsvandringar med eleverna. Även skolornas elevhälsoteam ska arbeta med att analysera resultaten.

### Resultat

Nedan presenteras resultaten av elevenkäterna. Resultaten presenteras uppdelade per stadiet, F-3, 4-6 och 7-9. I respektive diagram presenteras resultaten från höst och vår. Eftersom enkäten är ny inför detta läsår görs

inga jämförelser med tidigare år. Förskoleklassen genomförde inte enkäten under höstterminen.

Resultaten som presenteras i diagrammen anger andel elever som svarat "stämmer ganska bra" eller "stämmer helt och hållet" på respektive fråga. De andra två alternativen är "stämmer ganska dåligt" eller "stämmer inte alls". I enkäten till F-3 är alternativen presenterade som fyra ansikten – från "arg gubbe" till "mycket glad gubbe". Detta så att de yngre eleverna i så stor utsträckning som möjligt själva ska kunna svara på enkäten. Eleverna får i enkäten kryssa för om de identifierar sig som pojke, flicka eller annat. Detta gjordes dock inte på höstens enkät.

Antal elever som svarat på enkäten		
	HT-22	VT-23
F-3	1082	1530
4-6	1072	1070
7-9	994	992

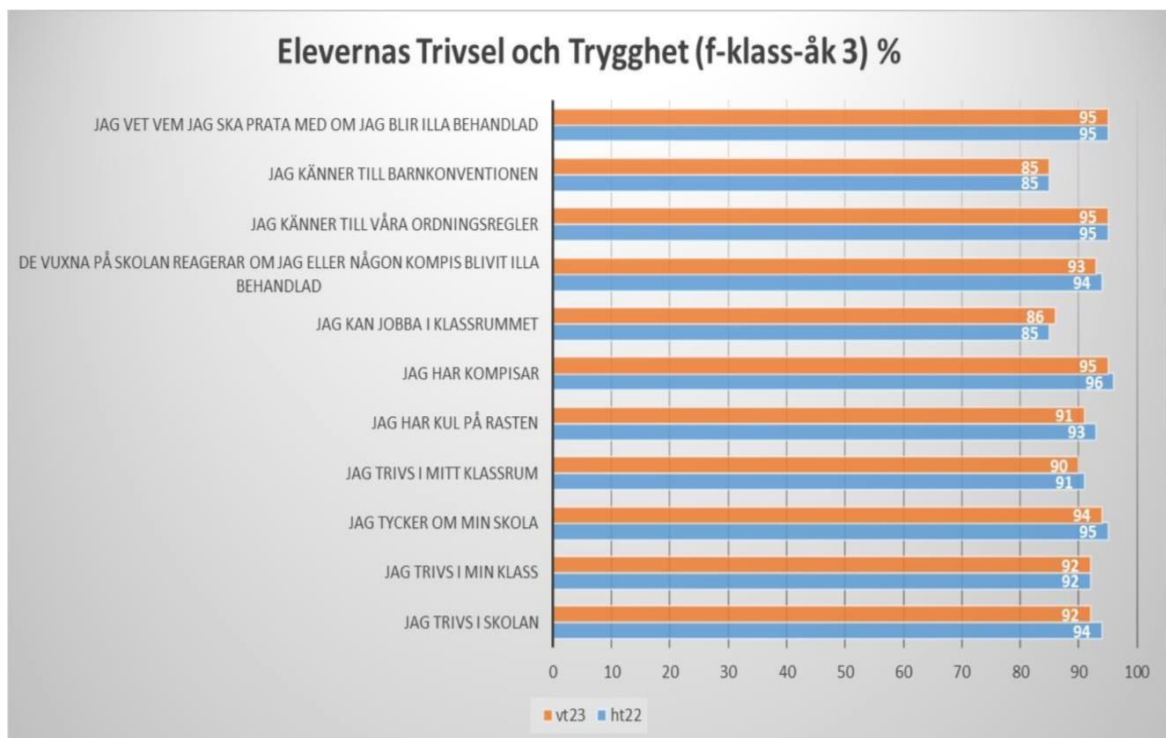


Diagram 1 Resultaten för åk F-3.



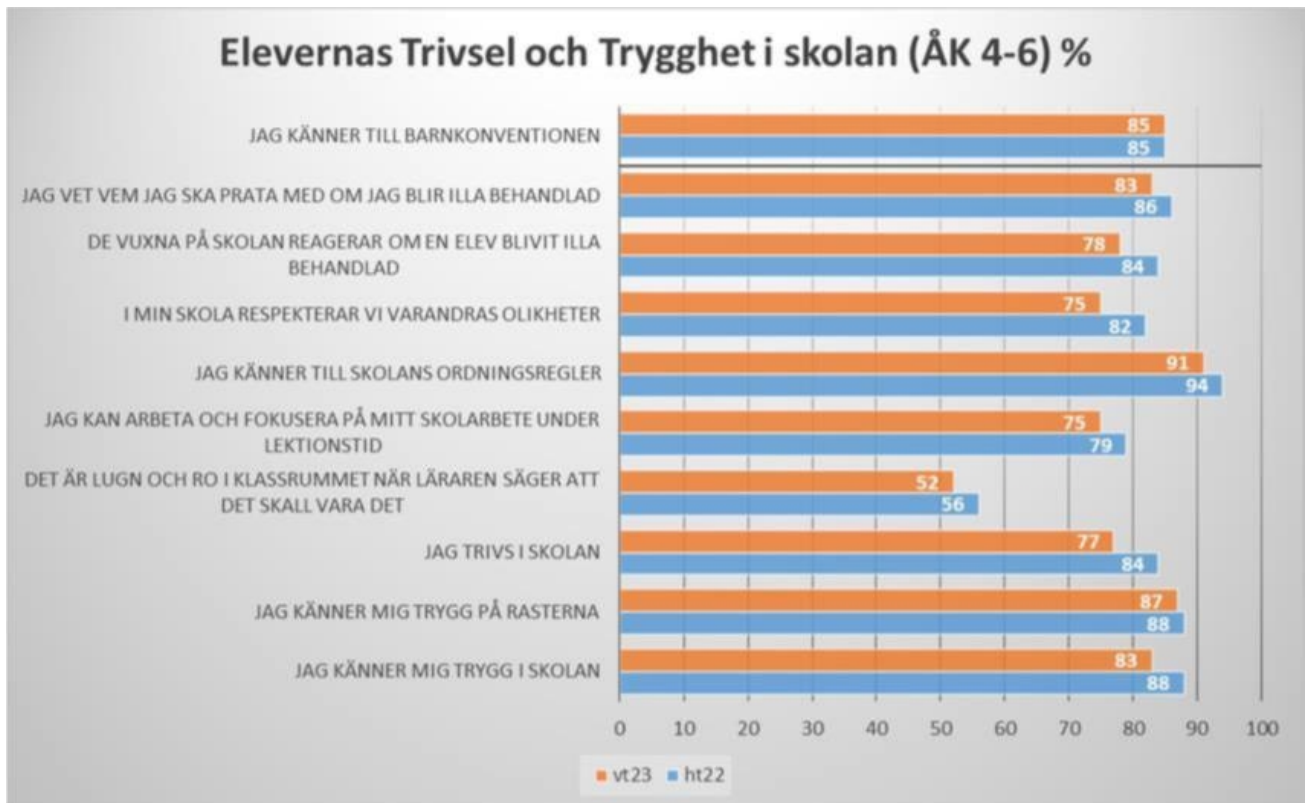


Diagram 2 Resultaten för åk 4-6.

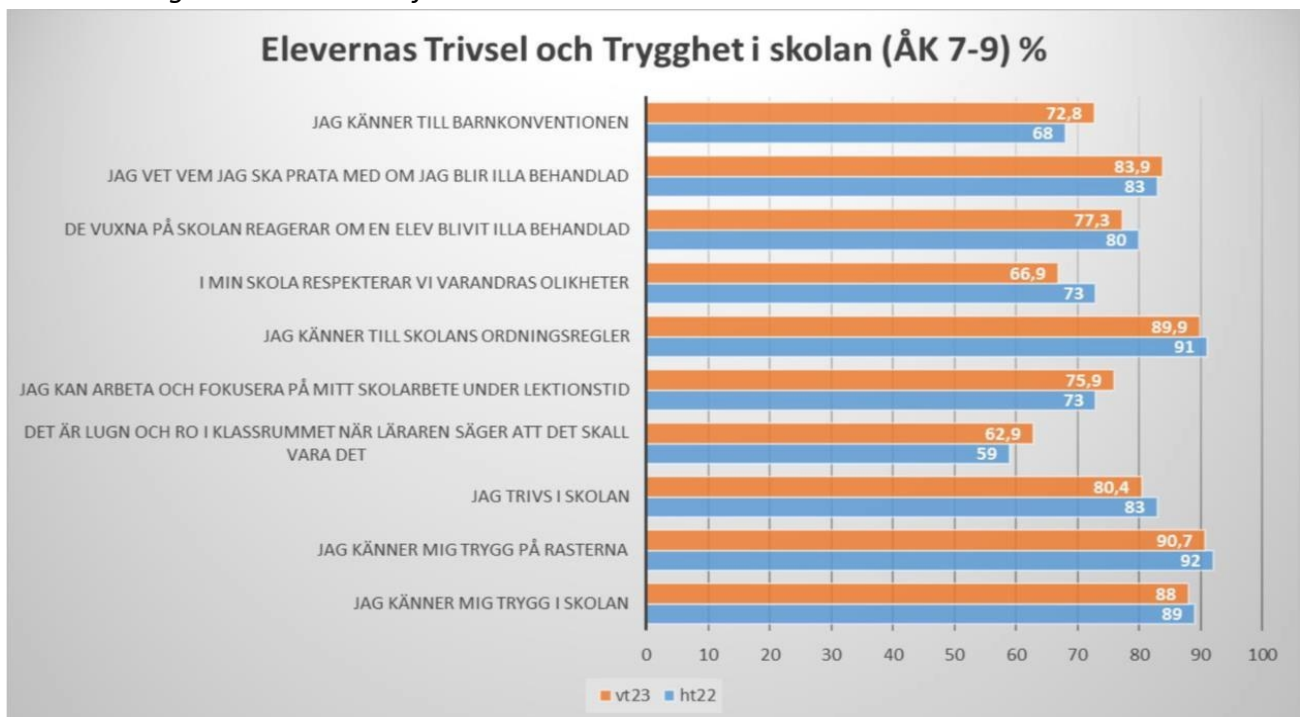


Diagram 3 Resultaten för 7-9

Generellt är det högre resultat i F-3 än i 4-9. Frågor som framförallt sticker ut rör främst studiero. Frågor som rör trygghet och trivsel ligger generellt högt i alla årskurser.

En förutsättning för att eleverna ska ha studiero under lektionerna är en trygg miljö i skolan. Miljön omfattar inte enbart lektionssalar, utan gäller alla utrymmen och platser på skolan. Det behöver därför finnas ett arbete på skolan för att skapa trygghet och en medvetenhet kring hur trygghet påverkar lärandet i undervisningen. Strukturerad och varierad undervisning, tillitsfulla relationer mellan lärare och elever samt ett aktivt värdegrundsarbete är förutsättningar för detta.

Vad som uppfattas som studiero är subjektivt och varierar beroende på person och situation. Det finns flera delar som är viktiga för att skapa studiero. Läraren ska ha kunskap om elevernas individuella förutsättningar och behov och anpassa undervisningen efter det. Det är viktigt av skolan identifierar i vilka undervisningssituationer eleverna upplever att det är sämre studiero för att sätta in adekvata åtgärder.

Skolorna har under lång tid arbetat med att alla elever ska känna sig trygga och ha studiero. Förebyggande och främjande insatser görs utifrån en analys av den enskilda skolans behov. En del skolor har egna enkäter fler gånger om året och en del följer upp med intervjuer. Trots allt arbete som läggs ner på skolorna ligger resultaten på enkäten ganska jämnt över åren.

Flera skolor arbetar med att öka bemanningen på raster och i miljöer där eleverna vistas utanför klassrummen och aktiviteter har organiserats under t ex rasterna. Andra skolor beskriver att detta är utvecklingsområden som de kommer att prioritera under kommande år.

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är komplext och alla skolor har en hög ambition att arbeta såväl förebyggande som främjande för att förhindra att kränkningar inträffar. För att säkerställa arbetet med kränkingsanmälningar har skolorna ett digitalt program för processen. Programmet ger skolorna och huvudmannen bra statistik att arbeta med i det förebyggande och främjande arbetet.

### **Kommande insatser**

Trygghet och studiero är en del av vårt systematiska kvalitetsarbete där rektorerna följer upp resultat varje termin, analyserar resultaten och tar fram nya åtgärder. På övergripande nivå för vi diskussioner i rektorsgruppen och delger varandra om insatser som varit framgångsrika eller mindre framgångsrika.

Alla skolor har efter föregående läsår tagit fram utvecklingsområden för kommande läsår. Vilka insatser som görs är beroende på hur det ser ut på respektive skola.

På huvudmannanivå arbetar vi med att utveckla vår resultatanalys. För att underlätta för skolorna att utveckla sina analyser ska vi ta fram bättre underlag där vi kan korrelera elevenkäterna med t.ex. måluppfyllelse på gruppnivå och skolnivå.

Exempel på insatser som kommer genomföras på flera skolor;

- Egna elevenkäter med tätare intervall
- Rastaktiviteter på F-6 skolorna
- Elevmedverkan
- Arbeta med samsyn i personalen gällande förebyggande och främjande arbete och ordningsregler
- Värdegrundsarbete kring allas lika värde

Ulrika Narling  
Avdelningschef

**Uppföljning av elevernas kunskaps-utveckling  
och möjligheter att nå målen (uppföljning av  
höstterminens terminsbetyg i åk 6 och 9, samt  
preliminära behörigheten till nationella program  
för åk 9**

**5**

**BoF.2023.0010**

2023-04-04

Ulrika Narling

+4641362404

ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Förslag till beslut; Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheterna att nå målen ht-22**

### **Ärendebeskrivning**

Den bilagda rapporten ger en beskrivning av elevernas studieresultat i Eslövs kommuns grundskolor i årskurs 6 och 9 efter höstterminen 2022.

### **Beslutsunderlag**

- Rapport; Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen höstterminen 2022.

### **Beredning**

Skolorna fortsätter sitt pågående arbete för att förbättra elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen. Varje skola analyserar sina resultat och sätter utifrån analysen mål att arbeta mot kommande läsår. I rapporten görs en övergripande analys på huvudmannanivå.

### **Förslag till beslut**

- Rapport avseende uppföljning av elevernas möjligheter att nå målen höstterminen 2022 läggs med godkännande till handlingarna.

### **Beslutet skickas till**

Barn och utbildning

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Ulrika Narling  
Avdelningschef grundskolan

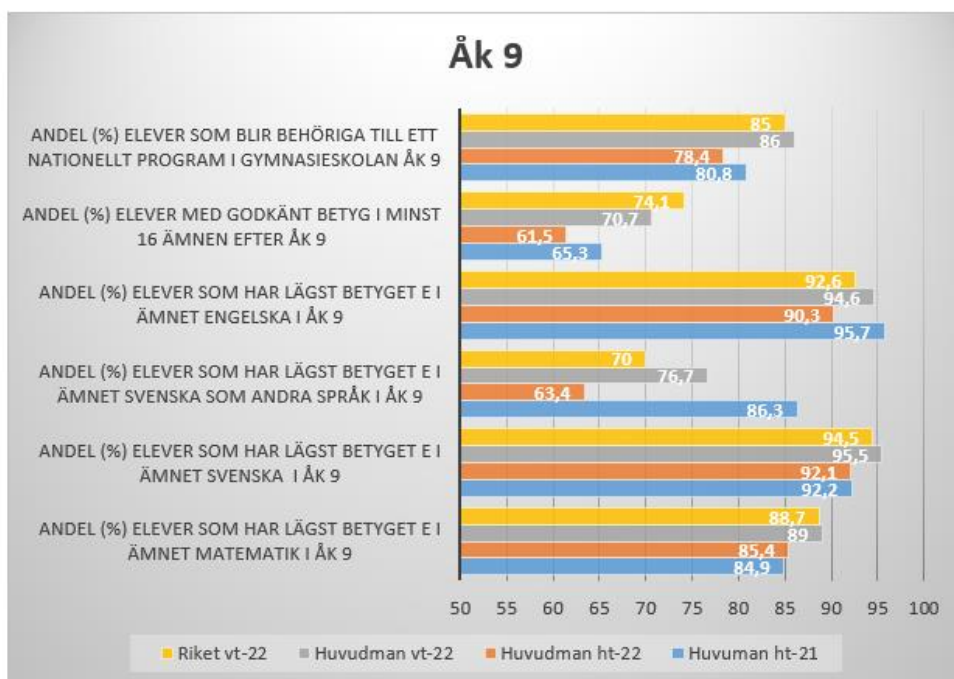
2023-04-12  
Ulrika Narling  
+4641362404  
ulrika.narling@eslov.se

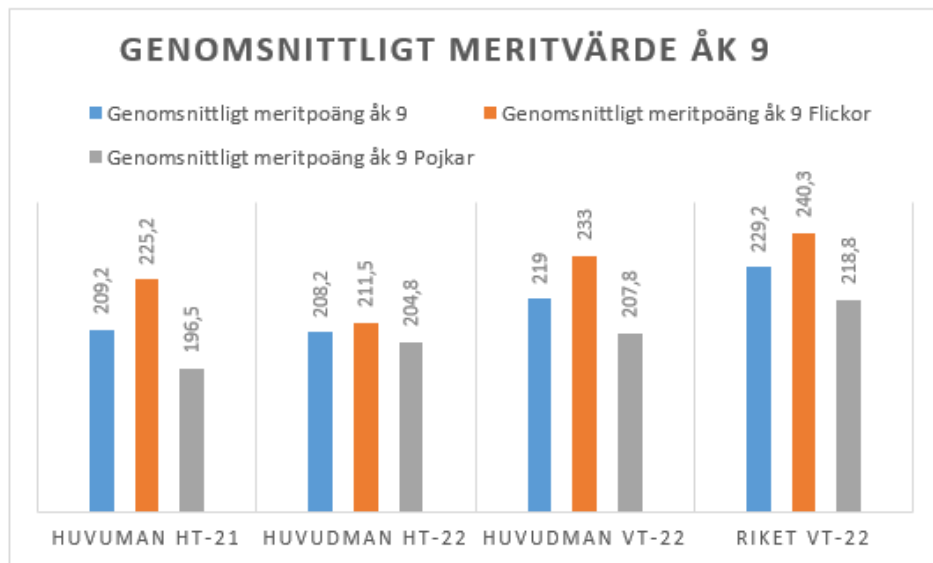
## Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheterna att nå målen höstterminen 2022

I denna rapport presenteras studieresultaten för eleverna i Eslövs kommuns grundskolor för höstterminen 2022.

### Måluppfyllelse

Diagram 1 presenterar höstens resultat i åk 9 i jämförelse med resultaten ht-21, vt-22 samt med riket vt-22. Någon statistik för riket finns inte för höstterminernas resultat. Resultat som sticker ut är andel elever med godkända betyg i alla ämne. Betyg i alla ämne hänger ihop med genomsnittligt meritpoäng. Genomsnittligt meritpoäng är av betydelse när eleven ska välja program för gymnasiet. Ett godkänt betyg (E) i ett ämne ger 10 meritpoäng och kan vara avgörande för att komma in på önskat program.

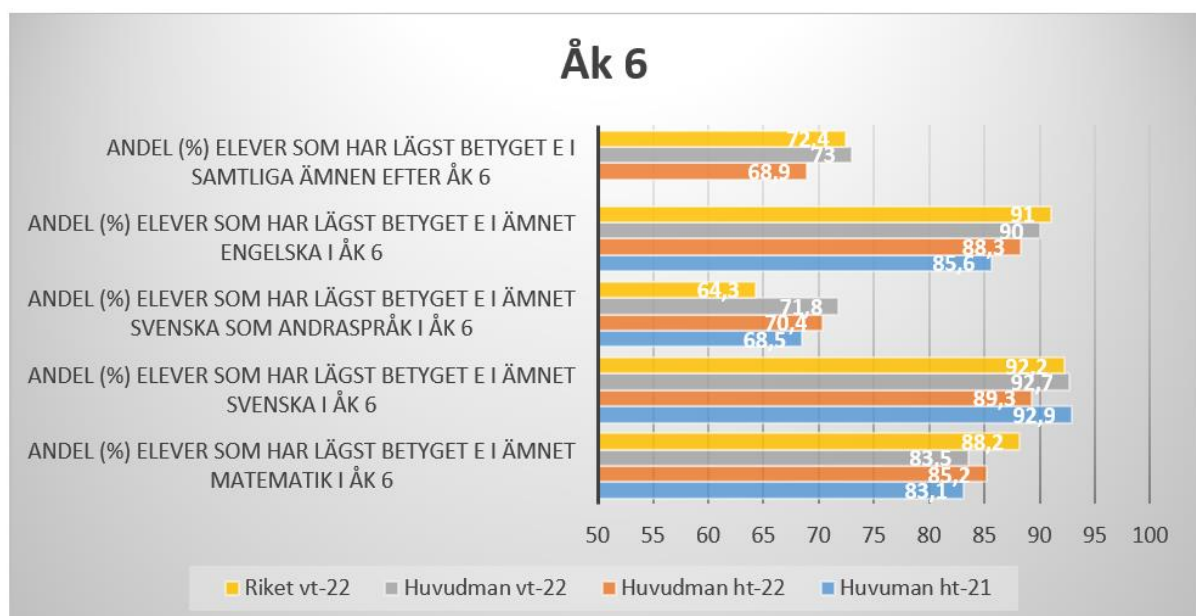




I diagram 2 presenteras genomsnittligt meritvärde, även här med en jämförelse med riket. Som vi ser ligger vi lägre än riket, totalt 219 jämfört med riket 229,2. Vi följer också rikets trend att flickor lyckas bättre i skolan och har ett tydligt högre genomsnittligt meritvärde i förhållande till pojkarna. Dock är det jämnare i höstens resultat.

Det är fortfarande så att eleverna har lägre måluppfyllelse i SVA, svenska som andra språk, och matematik.

Det är viktigt att notera att höstens betyg är terminsbetyg och tar störst hänsyn till det man arbetat med under terminen. Betygen, meritvärden och behörigheten brukar höjas några procentenheter till slutbetygen i juni.



I årskurs 6 låg vi i linje med rikets resultat vårterminen 22 förutom resultaten i matematik. Höstens resultat är dock några procentenheter högre. Även i årskurs 6 ser vi att en låg andel elever når betyg i samtliga ämne. Det är svårt att göra en jämförelse av elevernas genomsnittliga meritvärde då alla skolor inte läst lika många ämne. T.ex. kan man i mellanstadiet fortfarande få blockbetyg i NO och SO.

### Organisation och förutsättningar för verksamheten

Avdelningen grundskola omfattar 14 grundskolor, varav 8 av skolorna ligger i tätorten och 6 utanför. Till avdelningen tillhör även grundsärskolan och språkutvecklingscentrum. Språkutvecklingscentrum organiserar modersmåls lärare och studiehandledare samt mottagningsskola för elever i åk 3-6.

Avdelningen har ca 4200 elever och 420 lärare. Jämförelsevis har grundskolan i Eslöv en högre andel legitimerade lärare än riket totalt. Antal elever per lärare ligger i nivå med riket totalt.

Verksamhetens förutsättningar		
Elever	Huvudman	Riket
Antal elever	4200	
- varav flickor (%)	48	49
- varav med utländsk bakgrund (%)	29	26
- varav med föräldrar med eftergymnasial utbildning (%)	55	62
<b>Personal (totalt)</b>	420	
- antal rektorer	15	
- antal lärare	314	
Lärare med pedagogisk högskoleutbildning (%)	85	82
Lärare tillsvidareanställda (%)	91	87
Antal elever per lärare	12	12

### Resultatanalys

I våra statliga styrdokument anges att svensk skola ska vara likvärdig. Med det menas att alla ska ha lika tillgång till utbildning, lika kvalitet på utbildning och att skolan ska kompensera för elevers olika förutsättningar. Det handlar också om att alla elever ska ges möjlighet till goda



studieresultat, oavsett social bakgrund och vilken skola man går i. Nationella undersökningar visar att skillnaderna mellan olika skolors betygsresultat ökat kraftigt i Sverige parallellt med att Sverige över tid försämrat sina resultat i jämförelse med andra länder (Skolverket). Skälen till att upprätthålla likvärdighet och god kvalitet är många. Eftersom skolan spelar en så viktig roll för barns och ungdomars utveckling och integration i samhället är skolors likvärdighet en grundsten i det svenska skolsystemet. Ofullständiga betyg är en stark riskfaktor för framtida sociala problem och försämrade framtidsmöjligheter.

En rapport från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) visar att 95 procent påbörjar gymnasiestudier och av dessa erhåller 27 procent inte ett slutbetyg från gymnasieskolan vid 20 års ålder. 13 procent varken arbetar eller studerar vid 24 års ålder. Studien visar på det tydliga sambandet mellan resultat i skolan och hur individerna lyckas etablera sig på arbetsmarknaden. Rapporten visar också att elever med slutbetyg från gymnasiet har dubbelt så stor chans till arbete (SKL 2008).

Givetvis väcker detta frågor om vad som brister i skolan och vad som kan förbättras. Skolutveckling är ett begrepp som ofta förknippas med politiskt beslutade reformer och deras implementering i skolor som i förlängningen ska leda till likvärdighet och måluppfyllelse. Men skolutveckling handlar också om den enskilda skolans arbete för ökad måluppfyllelse och effektivitet.

För att skolor ska förbättra sina kunskapsresultat behöver förbättringsarbetet starta i en analys av varje skolas resultat. Denna analys bör ta sin utgångspunkt i den forskning som handlar om vilka faktorer som leder till förbättrade resultat. Analysen behöver också göras på ett systematiskt sätt för att sedan kunna ligga till grund för den fortsatta utvecklingen.

Skolor i Sverige har fått kritik av både skolinspektionen och skolverket för att inte bedriva ett systematiskt arbete med resultatanalys. Skolorna ska, som mål- och resultatstyrd, ta ansvar för att följa och utvärdera verksamheten som grund för förbättringar. Genom våra nationella styrdokument ges lärare och skolledare ett tydligt utvecklingsansvar. Men både utvärderingar och forskning har visat på de svårigheter som skolor har med att hitta metoder för att utvärdera sin verksamhet. Ett generellt mönster är att en stor del av lärarnas tid avsätts för planering av undervisningen. Mindre tid har ägnats åt att följa upp och utvärdera. Vanligt är att

utvärderingarna begränsats till en eller ett par dagar vid läsårets slut. Underlag för dessa utvärderingar ser olika ut och kan baseras på egna åsikter och upplevelser. Fokus läggs ofta på att beskriva aktiviteter och processer snarare än att analysera.

Både skolverket och skolinspektionen är tydliga med att det systematiska kvalitetsarbetet ska präglas av kontinuitet och fastlagda rutiner med tydlig planering, ansvarsfördelning, tidsplaner, dokumentation, verktyg och metoder. Det ska också präglas av processinriktning och delaktighet från olika nivåer i skolan.

Resultat i skolan handlar om måluppfyllelse och hur väl elever och verksamheten lever upp till målen i skollagen, läroplanerna och kursplanerna. Man skulle kunna säga att resultaten speglar hur skolan lyckats i förhållande till målen. Vad presterar eleverna och vad har personalen i skolan genomfört och vad har det lett till. Men det kan också vara svårt att hitta mått som kan användas för att få en bild av i vilken utsträckning ett mål är uppnått. Därför kan inte en bedömning av måluppfyllelse endast knytas till individuellt mätbara prestationer, exempelvis elevernas betygsresultat. Det måste också kopplas till hur väl skolan klarar att möta de krav som ställs utifrån elevernas skiftande behov och rätt till stöd i sitt lärande. För att en utvärdering/analys ska kunna leda till kvalitetsutveckling och förbättring bör den fokusera på verksamhetens förutsättningar och vad som sker i verksamheten, hur det sker och varför just detta sker.

När vi analyserar våra resultat i skolan måste vi alltså ta hänsyn till många olika parametrar som påverkar elevernas måluppfyllelse. Vi måste ta hänsyn till mål, ramar, regler och resurser. Resurser handlar både om personer och material. Personalens kompetens, antal lärare och övrig personal, utrustning och lokaler tillhör alla denna typ av resurser. Den elevgrupp som skolan arbetar med utgör också en strukturell faktor. Vi måste också ta hänsyn till det pedagogiska arbetet och hur det organiseras. Det pedagogiska ledarskapet, planering och utvärdering samt mötet mellan lärare och elev.

Vi ser idag att vi saknar bra analyser av våra resultat i grundskolorna i Eslöv. Vårt systematiska kvalitetsarbete har tidigare varit i form av det vi kallade RAN – resultat, analys, nya åtgärder. Vi har sett att detta skapat en otydlighet i relationen till SKA – systematiskt kvalitetsarbete. Skolorna har på enhetsnivå arbetat med begreppet SKA, och RAN har varit ett arbete man skrivit och lämnat in till huvudman. Vi har därför tagit bort begreppet RAN

och arbetar med SKA utifrån de riktlinjer som finns på skolverket. Vi följer ”SKA-hjulet” Var är vi? Var ska vi? Hur gör vi? och Hur blev det?



Under Var är vi? är det viktigt att vi synliggör resultaten så att de blir begripliga och möjliga att analysera. Svårbegripliga sammanställningar som sifvertabeller kan leda till att skolans personal tröttnar och tappar lusten att arbeta vidare med resultaten. Vi måste därför utveckla vårt sätt att presentera resultaten på ett relevant sätt. Vi behöver t.ex. erbjuda de skolor som så önskar att få statistik uppdelad på klass- eller grupp-nivå. Även ta fram trender över åren samt möjliggöra att studieresultat lätt kan jämföras med resultaten från våra elevenkäter rörande trygghet och studiero. Detta borde leda till många intressanta frågeställningar och analyser. Med data kopplade till förutsättningar och process kan skolornas analyser bli djupare och spetsigare.

### Undervisningskvalitet

Vi vet av forskning att störst betydelse för studieresultaten är undervisningens kvalitet. Centralt för detta är hur lärare agerar. Det kan t.ex. röra sig om lärares val av metoder där formativ bedömning har visat sig vara viktigast. Formativ bedömning handlar om att lärare bedömer eleverna under arbetets gång för att deras arbete ska bli bättre. Lärarnas kontinuerliga feedback till eleverna är avgörande för inläringen och därför är lärarnas förmåga att utveckla och tillämpa klassrumsbedömningar av kvalitet av särskild betydelse. Det är alltså viktigt att om vi ska förbättra våra resultat måste våra skolor vända blicken inåt och kritiskt granska sitt sätt att organisera undervisningen utifrån den forskning som finns.

Lärares sätt att agera, attityder och förmågor att motivera eleverna avgör ofta hur undervisningen fungerar. Mötet mellan lärare och elever kan ses som en kritisk framgångsfaktor i skolan. Mötet är en central del i den processkvalitet som skapas i skolan. Särskilt betydelsefullt är lärarens förmåga att individanpassa och möta varje individ i undervisningssituationen. Hur ska vi då synliggöra detta vid bristande resultat? Vill skolan förbättra resultaten måste lärarna kunna vända blicken mot sitt sätt att arbeta. Ofta tenderar vi att titta för mycket på resurser och andra strukturella faktorer istället för att granska sättet man bedriver

undervisning. För att synliggöra detta måste vi bli bättre på att analysera vårt arbete med hjälp av den forskning som finns.

*Skillnader i resultaten mellan flickor och pojkar*

I höstens betyg ser vi att i åk 9 blir något fler flickor än pojkar behöriga till gymnasiet. Det ser dock olika ut på olika skolor. I åk 6 är det jämnare mellan pojkar och flickor. I åk 7 är det fler pojkar än flickor som når behörighet. Den stora skillnaden mellan flickor och pojkar är meritvärdet som generellt ligger högre för flickor i alla årskurser. Likaså är det större andel flickor som når betyg E i samtliga ämne jämfört med pojkar i alla årskurser.

Pojkar presterar som grupp generellt sämre än flickor i skolan. Detta framgår bland annat av att pojkar i lägre utsträckning än flickor uppnår gymnasiebehörighet och i lägre grad fullföljer en gymnasieutbildning. Att pojkar som grupp uppnår lägre skolresultat än flickor är inget nytt, men förklaringarna har varierat över tid. Barn möter olika normer och förväntningar i förskolan, skolan och övriga samhället beroende på om de är flickor eller pojkar. Även med hänsyn tagen till andra faktorer, som exempelvis föräldrars utbildningsbakgrund kvarstår skillnader mellan flickor och pojkars skolresultat. Uppmärksamheten kring könsskillnader i skolprestationer är inte någon ny företeelse. Förr handlade det om flickors bristande förmåga, och i dag är pojkars underprestation en aktuell fråga. I många utbildningssystem världen över har forskning och undersökningar sökt förklaringar till varför flickor som grupp uppnår bättre skolresultat än pojkar. Förklaringar som frekvent lyfts fram är att kulturella och sociala förväntningar resulterar i prestationsskillnader inom olika ämnesområden.

I en forskningssammanställning konstaterar Jan Håkansson och Daniel Sundberg att forskning i liten utsträckning svarar på hur biologiska skillnader skulle påverka lärandet och därmed skolresultaten. Däremot visar sammanställningen att det finns forskningsstöd för att könsskillnaderna i skolresultat uppstår i ett samspel mellan samhälleliga och sociokulturella faktorer, såsom genusnormer, skolkultur, förväntningar från vuxna och kamrater, samt motivation.

Det finns en risk att vuxna bemöter flickor respektive pojkar som homogena grupper och tillskriver dem skilda kollektiva egenskaper. Könsspecifika förväntningar leder till att barnen uppmuntras att utveckla vissa förmågor.

Exempelvis kan flickor som bryter mot regler och talar utan att räkna upp handen under lektioner i skolan bemötas annorlunda än pojkar som gör samma sak.

Det finns ett samband mellan språkutveckling och ansvarstagande, samt förmågan att förstå logiska samband, något som är en del i de grundläggande kognitiva processerna. Det är inte självklart att flickor är tidigare i sin språkutveckling än pojkar, men de ges i högre utsträckning bättre förutsättningar att utveckla sin språkliga förmåga. Christian Eidevald (docent i förskoledidaktik) beskriver hur hans forskning visar att vuxna tenderar att tala olika med barn beroende på deras könstillhörighet. Flickor får oftare olika typer av frågor och pojkar får oftare tillsägelser. Hans slutsats är att flickor och pojkar både verbalt och kognitivt ges skilda förutsättningar att utveckla sitt språk under förskoleåren – ett av de viktigaste redskapen i deras kommande skolgång.

– Samtal med pojkar görs många gånger om till ja- och nej-frågor. Flickor får oftare mer öppna och komplicerade frågor, vilket påverkar deras språkutveckling och den kognitiva utvecklingen. Flickor ger sen i skolan mer komplicerade svar, är mer kognitivt utvecklade. Det kan vara en effekt av bemötandet.

Skolkulturen påverkas av normer för vad som ses som feminint respektive maskulint och formas i ett samspel mellan elever och vuxna, skolan som organisation och dess omgivning. Den varierar mellan skolor och ibland inom skolor och kan, menar Fredrik Zimmerman (fil. Dr i ungdomsvetenskap), ses som den främsta orsaken till att pojkar underpresterar i skolan. Begreppen anti-pluggkultur, ingen-ansträngningskultur eller pluggkultur, kan användas för att beskriva elevers förhållningssätt till skolan och skolarbete. Dessa kulturer påverkar flickor och pojkar på olika sätt.

En anti-pluggkultur är vanligare på skolor eller i elevgrupper där många elever har föräldrar med en kortare utbildningsbakgrund. Denna kultur innebär att studier ses som något feminint, vilket framför allt påverkar pojkars syn på studier. Att anstränga sig i skolan ger låg status i detta sammanhang, framhåller Fredrik Zimmerman, och det finns en föreställning om att utbildning inte är betydelsefull, att det går att få arbete i framtiden ändå.

Vi behöver, tillsammans med förskolan, lära oss mer om vad som kan påverka flickor och pojkars resultat i skolan. Vi måste också göra all personal medvetna om hur vårt förhållningssätt gentemot pojkar respektive flickor kan påverka deras inställning till skolan och deras möjligheter till hög måluppfyllelse.

### Hög frånvaro

Alla skolor lyfter svårigheten med elever med problematisk frånvaro. Ordet problematisk syftar på att frånvaron är av sådan art att den kan leda till att eleven kunskapsmässigt eller socialt inte utvecklas mot utbildningens mål. Det innebär att eleven upplever stora svårigheter att delta i skolan och att frånvaron har stark påverkan på barnets eller familjens vardag.

En allvarlig konsekvens av problematisk frånvaro som vi ser är att eleverna inte får betyg som räcker för behörighet att söka till gymnasiet. När vi ser till de elever som inte når behörighet är gruppen med problematisk frånvaro hög. De är ofta också långt ifrån en behörighet, dvs de saknar betyg i flertalet ämne. Forskning har också visat på att även om elever med problematisk frånvaro kommer in på gymnasiet är risken större för studieavbrott senare under utbildningen. Att inte komma in på gymnasiet eller att inte få examen därifrån innebär i sin tur en stor risk för att bli arbetslös. Man har sett samband mellan omfattande frånvaro i skolan och senare arbetslöshet.

Våra rektorer tillsammans med elevhälsan är mycket viktiga för att främja närvaro och förebygga frånvaro. Samtidigt efterfrågar dessa grupper kunskap och hjälp för att förebygga och hantera frånvaro. Vi ser att det behövs mer stöd och samverkan för denna uppgift. Det är också viktigt att samtlig skolpersonal får kunskap om orsaker till och risker för att utveckla problematisk frånvaro.

Idag arbetar vi med vår framtagna ”Närvarotrappa”. Den ger riktlinjer till skolorna vad de behöver göra när man har en elev med oroande frånvaro. Svagheter i denna är just att det kan skilja sig mellan pedagoger och skolor vad man uppfattar som oroande frånvaro. Om kunskapen hos personalen brister kring vilka orsaker och risker som finns för att utveckla problematisk frånvaro är det stor risk att skolan sätter in åtgärder för sent.

## Utvecklingsområde

1. Vårt systematiska kvalitetsarbete – förbättra vår resultatanalys på alla nivåer  
Åtgärder:
  - HT-22 genomförde alla rektorer skolverkets ”kvalitetsverkstad”
  - VT-23 gemensam fortbildning kring resultatanalys i skolan
  - Arbeta med tidiga mönster och ta fram tidiga insatser kopplade till dessa
  
2. Analys av flickor och pojkars resultat – grundskolorna måste få mer kunskap kring vad som påverkar, framförallt pojkarnas, resultat i skolan. Vi behöver arbeta för att höja pojkarnas genomsnittliga meritvärde.  
Åtgärder:
  - Att inför läsåret 23/24 tillsammans med förskolan fortbilda oss kring området och tillsammans ta fram åtgärder för våra verksamheter.
  
3. Problematisk frånvaro  
Åtgärder
  - Att tillsammans med förskoleavdelningen och resursavdelningen ta fram ett gemensamt arbete kring elever med problematisk frånvaro. Både hur vi ska främja närvaro och förebygga frånvaro. Men också hur vi ska samverka kring elever med problematisk frånvaro.
  - Fokusera på tidiga främjande och förebyggande insatser

Ulrika Narling  
Avdelningschef

**Yttrande över revisionens granskningsrapport  
Likvärdig skola**

**6**

**BoF.2023.0160**



2023-04-03  
Helena Tauson  
0413-62189  
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Förslag till Beslut; Yttrande över revisionens granskning av förutsättningar för en likvärdig skola**

### **Ärendebeskrivning**

En granskning av barn- och familjenämndens arbete för att skapa likvärdighet mellan kommunens grundskolor har genomförts på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer. Granskningsrapporten och revisionens missiv har översänts till barn- och familjenämnden för yttrande och begäran om svar på av revisionen angivna rekommendationer.

### **Beslutsunderlag**

Missiv revisionen 2023-02-14

Rapport – *Granskning av förutsättningar för en likvärdig skola*

Skrivelse – *Yttrande granskningsrapport av förutsättningar för en likvärdig skola*

### **Beredning**

Granskningsrapporten som är genomförd på uppdrag av Eslövs kommuns förtroendevalda revisioner, gör en sammanfattande bedömning att barn- och familjenämnden endast till viss del säkerställer ett ändamålsenligt arbete för att skapa likvärdighet. Bedömningen grundar sig på att det inte sker en tillräcklig uppföljning eller utvärdering av att resursfördelningsmodellen tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov, att brister finns i att dokumentera en tillräcklig uppföljning och analys av elevernas måluppfyllelse på de kommunala grundskolorna samt att nämnden inte har en tillräcklig uppföljning av de nationella målen.

Revisionerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas. För var och en av rekommendationerna ska svar lämnas om vilka åtgärder som kommer vidtas och när åtgärderna kommer att vidtas. Rekommendationerna som revisionerna ger är:

- Genom utvärdering av resursfördelningsmodellen inklusive fördelning av socioekonomisk kompensation säkerställa att resurser fördelas utifrån elevers olika förutsättningar och behov.
- Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet med uppföljning och analys av de nationella målen för utbildningen, både på huvudmanna- och enhetsnivå.
- Utifrån ovanstående uppföljning och analys säkerställa att det genomförs insatser för att utveckla utbildningen och öka likvärdigheten.

Barn- och familjenämnden anser att planen som ligger till grund för fördelning av statsbidraget *Likvärdig skola* borde bli mer omfattande med motiveringar till hur föreslagna åtgärder kommer bidra till ökad likvärdighet. Vidare bör de nationella målen analyseras mer vid uppföljningen till nämnden. Övriga rekommendationer som granskarna föreslår och kommenterar, anser nämnden är svåra att genomföra utifrån antal enheter. Under hösten kommer det att ske en mer omfattande genomlysning hur stadsbidraget "likvärdig skola" kommer att fördelas.

### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden beslutar att översända yttrandet till revisionen.

### **Beslutet skickas till**

Revisionen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Helena Tauson  
Administrativ chef

Ulrika Narling  
Avdelningschef grundskolan

2023-02-14  
Revisionen

**För yttrande till:**

Barn- och familjenämnden

**För kännedom till:**

Kommunfullmäktige

**Granskning av förutsättningar för en likvärdig skola**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun granskat barn- och familjenämndens arbete för att skapa likvärdighet mellan kommunens grundskolor. Det är vår sammanfattande bedömning att barn- och familjenämnden endast till viss del säkerställer ett ändamålsenligt arbete för att skapa likvärdighet. Vår bedömning grundar sig på att det inte sker en tillräcklig uppföljning eller utvärdering av att resursfördelningsmodellen tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov. Någon utvärdering eller uppföljning är inte gjord sedan 2016 och det finns ingen motivering till den summa som avsätts.

Vidare bedömer vi att nämnden brister i att göra och dokumentera en tillräcklig uppföljning och analys av elevernas måluppfyllelse på de kommunala grundskolorna. Vi grundar vår bedömning på att arbetet på huvudmannanivå inte tar ett helhetsgrepp om verksamhetens mål och resultat varken avseende kunskapsmålen eller övriga nationella mål, samt på att analysen av verksamhetens resultat behöver utvecklas. Nämnden bedöms inte ta del av vare sig kommunens eller enskilda skolors resultat i tillräcklig utsträckning.

Slutligen anser vi att nämnden endast delvis bedriver ett arbete inriktat på ökad likvärdighet. Bedömningen grundas på att nämnden inte har en tillräcklig uppföljning av de nationella målen och att nämnden inte har beslutat om insatser för att utveckla utbildningen och öka likvärdigheten.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi barn- och familjenämnden att:

- ▶ Genom utvärdering av resursfördelningsmodellen inklusive fördelning av socioekonomisk kompensation säkerställa att resurser fördelas utifrån elevers olika förutsättningar och behov.
- ▶ Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet med uppföljning och analys av de nationella målen för utbildningen, både på huvudmanna- och enhetsnivå.
- ▶ Utifrån ovanstående uppföljning och analys säkerställa att det genomförs insatser för att utveckla utbildningen och öka likvärdigheten.

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas. För var och en av rekommendationerna ovan ska svar lämnas om vilka åtgärder som kommer att vidtas och när åtgärderna kommer att vidtas. Svar önskas senast den 8 maj 2023.

På uppdrag av Eslövs kommuns revisorer



Gunilla Gulam  
Ordförande revisionen

# Granskning av förutsättningar för en likvärdig skola

Eslövs kommun



## Innehåll

<b>1. Sammanfattning</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Inledning</b> .....	<b>3</b>
2.1. Bakgrund .....	3
2.2. Syfte och revisionsfrågor .....	3
2.3. Genomförande och avgränsning .....	4
2.4. Revisionskriterier .....	4
<b>3. Organisation, styrning och resurser</b> .....	<b>5</b>
3.1. Iakttagelser .....	5
3.2. Bedömning .....	8
<b>4. Systematiskt kvalitetsarbete</b> .....	<b>9</b>
4.1. Iakttagelser .....	9
4.2. Bedömning .....	15
<b>5. Slutsats</b> .....	<b>17</b>
<b>6. Källförteckning</b> .....	<b>19</b>
<b>Bilaga 1. Revisionskriterium</b> .....	<b>21</b>
Kommunallagen (2017:725) .....	21
Skollagen (2010:800) .....	21
Skolverkets allmänna råd med kommentarer: Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet .....	22
Kommunala reglementen och mål .....	22
<b>Bilaga 2. Statistik</b> .....	<b>23</b>
Tabell 1. Lärarstatistik - kommunal huvudman, oktober 2022 .....	23
Tabell 2. Fördelning av central elevhälsa till respektive skolenhet .....	24
Tabell 3. Socioekonomiskt index och faktisk fördelning per grundskola .....	25
Tabell 4. Fördelning av speciallärare och specialpedagoger till respektive skolenhet .....	26
<b>Bilaga 3. Enkät till rektorer</b> .....	<b>27</b>

## 1. Sammanfattning

---

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun granskat barn- och familjenämndens arbete för att skapa likvärdighet mellan kommunens grundskolor. Det är vår sammanfattande bedömning att barn- och familjenämnden till viss del säkerställer ett ändamålsenligt arbete för att skapa likvärdighet.

Vår bedömning grundar sig på att det inte sker en tillräcklig uppföljning eller utvärdering av att resursfördelningsmodellen tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov. Någon utvärdering eller uppföljning är inte gjord sedan 2016 och det finns ingen motivering till den summa som avsätts.

Vidare bedömer vi att nämnden delvis brister i att göra och dokumentera en tillräcklig uppföljning och analys av elevernas måluppfyllelse på de kommunala grundskolorna. Vi grundar vår bedömning på att arbetet på huvudmannanivå inte tar ett helhetsgrepp om verksamhetens mål och resultat varken avseende kunskapsmålen eller övriga nationella mål, samt på att analysen av verksamhetens resultat behöver utvecklas. Nämnden bedöms inte ta del av vare sig kommunens eller enskilda skolors resultat i tillräcklig utsträckning.

Vidare är vår bedömning att nämnden delvis bedriver ett arbete inriktat på ökad likvärdighet. Vi grundar vår bedömning på att nämnden inte har en tillräcklig uppföljning av de nationella målen och att nämnden inte har beslutat om insatser för att utveckla utbildningen och öka likvärdigheten.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi barn- och familjenämnden att:

- ▶ Genom utvärdering av resursfördelningsmodellen inklusive fördelning av socioekonomisk kompensation säkerställa att resurser fördelas utifrån elevers olika förutsättningar och behov.
- ▶ Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet med uppföljning och analys av de nationella målen för utbildningen, både på huvudmanna- och enhetsnivå.
- ▶ Utifrån ovanstående uppföljning och analys säkerställa att det genomförs insatser för att utveckla utbildningen och öka likvärdigheten.

## 2. Inledning

---

### 2.1. Bakgrund

Enligt skollagen (2010:800) ska utbildningen inom skolväsendet vara likvärdig inom varje skolform oavsett var den anordnas. Alla barn och elever ska ha möjligheten att nå sin fulla potential oavsett vilken skola hen går på och har rätt till utbildning av hög kvalitet. Detta brukar benämnas skolans kompensatoriska uppdrag. I skollagen anges vidare att såväl kommunen som rektorn på den enskilda skolan ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barn och elevers olika förutsättningar och behov.

Andelen elever som i årskurs 9 är behöriga till studier på ett nationellt gymnasieprogram skiljer sig med 18 procentenheter<sup>1</sup> mellan olika skolor i kommunen (som lägst 67 procent och som högst 85 procent, rikssnittet ligger på 86 procent). Vidare skiljer sig även studieresultat mellan inrikes och utrikes födda elever samt mellan de vars föräldrar har eftergymnasial utbildning och de vars föräldrar har förgymnasial eller gymnasial utbildning.

Resultat från Skolverkets analysmodell SALSA, som utifrån ett antal socioekonomiska faktorer räknar fram ett modellberäknat värde, visar att tre av fyra kommunala åk 7-9 skolor underpresterar i förhållande till förväntat resultat.

De förtroendevalda revisorerna har med grund i ovanstående och i sin riskanalys beslutat att genomföra en granskning av barn- och familjenämndens arbete för en likvärdig skola.

### 2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte har varit att bedöma om barn- och familjenämnden säkerställer ett ändamålsenligt arbete för att skapa likvärdighet mellan kommunens grundskolor.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Har nämnden en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov?
- ▶ Gör nämnden jämförelser och analyser kring elevernas måluppfyllelse på de kommunala grundskolorna?
- ▶ Bedriver nämnden ett systematiskt kvalitetsarbete för att kompensera för elevers olika förutsättningar och behov?

---

<sup>1</sup> Samtliga statistikuppgifter är hämtade från Skolverket och avser läsåret 2021/2022.

### **2.3. Genomförande och avgränsning**

Granskningen avser barn- och familjenämnden. Granskningen har genomförts genom intervjuer, dokumentstudier och en enkätundersökning. Intervjuer har genomförts med centrala funktioner och tre grundskolerektorer. För fullständig lista med intervjuade och källor, se kapitel 6.

I samband med urvalet av rektorer beslutades att i intervjuerna fokusera på skolor med elever i årskurs F-6. Bakgrunden var statistik som förvaltningen presenterade och som visade på skillnader i skolornas måluppfyllelse i årskurs 6, se tabeller i avsnitt 4.1.1.

Under granskningen skickades en enkät ut till samtliga grundskolerektorer i kommunen med syfte att skapa en bild av hur de upplever arbetet med resurstilldelningen och elever i behov av särskilda stödinsatser. Svarsfrekvensen var 75 procent. En sammanställning av enkätsvaren finns i bilaga 3.

### **2.4. Revisionskriterier**

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier. För att läsa mer om revisionskriterierna, se bilaga 1.

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Skollagen (2010:800)
- ▶ Skolverkets allmänna råd med kommentarer: Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet



## 3. Organisation, styrning och resurser

---

I avsnittet redovisas iakttagelser och bedömning om barn- och familjenämnden har en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov. För att kunna besvara denna fråga inleds avsnittet med iakttagelser avseende de kommunala målen samt organisationen och dess styrning.

### *Revisionskriterier*

I skollagen 1 kap. 4 § framgår att utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Enligt 2 kap. 8 b § ska kommunen fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Enligt 10 § gäller samma ansvar även för rektorn att fördela inom enheten efter barn och elevers olika förutsättningar och behov.

### **3.1. Iakttagelser**

#### **3.1.1. Kommunala mål**

Eslövs kommuns mål, beslutade av kommunfullmäktige, är sammanställda utifrån tre perspektiv som beskrivs vara viktiga för styrningen av verksamheten:

1. Medborgare och andra intressenter
2. Tillväxt och hållbar utveckling
3. Verksamhet och medarbetare

I kommunens delårsbokslut per 31 augusti 2022 redovisas barn- och familjenämndens måluppfyllelse i förhållande till kommunens tre perspektiv. För nämnden finns två egna nämndmål/effektmål vilka lyder "Elever i Eslövs kommuns grundskolor ska nå de nationella målen" och "Kommunens skolor ska utveckla arbetssätt och metoder för att ge alla barn och elever likvärdiga förutsättningar till lärande". I årsbokslutet 2021 framgår årets resultat, men målen har inga på förhand fastställda målvärden.

#### **3.1.2. Organisation och personalresurser**

I kommunen finns 13 kommunala grundskolor med totalt omkring 3 800 elever. Sju av dessa skolor finns i tätorten, varav fyra skolenheter har årskurs F-6, två enheter har årskurs 7-9 och en enhet har årskurs F-9. Sex skolor befinner sig utanför Eslövs tätort där en skolenhet har årskurs F-3, fyra enheter har årskurs F-6 och en enhet har årskurs F-9. I kommunen finns även en fristående skola med årskurs F-6.

I kommunen finns lärarresurser motsvarande cirka 300 heltidstjänster. 84,5 procent av lärarna har pedagogisk högskoleexamen, se tabell 1 i bilaga 2. Eslövs kommun är därmed i nivå med riket (84,8 procent).

Vid tre skolenheter (Flyngeskolan, Nya Östra skolan och Östra Strö skola) har samtliga lärare pedagogisk högskoleexamen. Den skolenhet med lägst andel lärare med pedagogisk högskoleexamen är Ekenässkolan (79 procent). Vad gäller antal elever per lärare syns inga stora skillnader mellan skolorna (12 elever per lärare i genomsnitt), förutom Östra Strö skola som utmärker sig med fyra elever per lärare. Skolan är dock mycket liten vilket gör en jämförelse med övriga svårt.

Totalt finns 40 förstelärare i kommunen, vilka inte är jämnt fördelade mellan skolorna, se tabell 1 i bilaga 2. Vid intervju framkommer att fördelningen dels sker utifrån elevantal, dels att förvaltningen gärna ser att det finns förstelärare vid varje skolenhet. Vidare framkommer att det i dagsläget inte finns någon uppdragsbeskrivning för förstelärare. Det uppges finnas olika ämnesnätverk för alla ämneslärare i kommunen som syftar till ökad måluppfyllelse och sambedomning för likvärdighet. Nätverken leds av förstelärare. Därtill framkommer vid sakgranskning att rektorerna ger nätverksledarna mål för läsåret som syftar till att öka likvärdigheten.

### **3.1.3. Elevhälsa**

Barn- och familjeförvaltningen har en central elevhälsa som består av psykologer (4,45 tjänster), kuratorer (10,7 tjänster), skolsköterskor (10,5 tjänster) och logopedier (1,72 tjänster). Den centrala elevhälsan syftar till att bistå skolenheterna som är i behov av en specifik profession som den centrala elevhälsan tillhandahåller.

Fördelningen av skolsköterskor och kuratorer sker relativt jämnt mellan skolenheterna i förhållande till elevantal, med Östra Strö skola som undantag som har betydligt större andel skolhälsoresurser per 100 elever (igen är skolan mycket liten vilket gör en jämförelse med övriga svårt). Vidare kan vi inte observera något tydligt samband mellan fördelning av elevhälsopersonal och skolornas socioekonomiska index<sup>2</sup>, se tabell 2 och 3 i bilaga 2. Det vill säga skolor med ett högre socioekonomiskt index kan inte sägas kompenseras i form av ökade skolhälsoresurser.

Utöver den centrala elevhälsan har varje skolenhet egen elevhälsopersonal. Vid intervju uppges att specialpedagoger och speciallärare anställs direkt av rektor och

---

<sup>2</sup> Skolenheternas indexvärde tas fram av Skolverket för att kunna beskriva skolornas socioekonomiska bakgrund och ligger till grund för framräkningen av statsbidraget (se avsnitt 3.1.4). Indexet är konstruerat så att en skola med förutsättningar i nivå med riksnittet har värdet 100 och skolor med ett värde under 100 har bättre socioekonomiska förutsättningar jämfört med riksnittet. Indexvärdet bygger på en modell som tar hänsyn till de faktorer som påverkar sannolikheten att en elev blir behörig till ett nationellt program i gymnasieskolan, t.ex. vårdnadshavarnas utbildningsnivå, elevens kön och socioekonomisk status på bostadsområdet där eleven är folkbokförd.

finansieras av grundbidraget. Fördelningen mellan skolorna finns i tabell 4 i bilaga 2. Nämnden följer inte upp fördelningen.

#### **3.1.4. Resursfördelning**

Skolverkets statistik visar att kommunens genomsnittskostnad per grundskoleelev år 2021 var 113 800 kronor, vilket är lägre än genomsnittskostnaden i Skåne län (120 900 kronor) och i riket (121 800 kronor).

Förvaltningens resursfördelningssystem för grundskolan är framtaget 2017 och har inte reviderats sedan dess. Enligt beslutet från 2017 har verksamheten gjort en genomlysning under 2016 för att bedöma skillnaderna i förutsättningar på grundskolorna och för att belysa om resursfördelningssystemet uppfyller kriterierna för likvärdighet. Bedömningen var då att resursfördelningen utifrån utfall på centrala prov, betyg och socioekonomiska bakgrundsfaktorer kompenserade för skolenheternas olika förutsättningar. Detta konstateras dock utan vidare analys eller motivering i ett utav de underlag vi tagit del av.

Barn- och familjenämndens resursfördelningsmodell för grundskolan utgår från tre grundbidrag: 1) årskurs 1-3, 2) årskurs 4-6 och 3) årskurs 7-9. Utöver grundbidraget finns ett system med tilläggsbelopp som söks för enskilda elever med extraordinära stödbehov.

Vid intervju framförs att 4,2 miljoner kronor av kommunens egna budgetmedel avsätts för socioekonomisk kompensation. Beloppet har varit densamma varje år sedan 2009. Vid intervju med förvaltningen uppges att det inte finns någon kännedom om hur de har kommit fram till just den summan. Vidare nämns att de lägger vikt vid föräldrarnas utbildningsbakgrund, förvärvsarbetande och födda i Sverige där statistik beställs ca vartannat år av SCB. Statistik som sedan ligger till grund för fördelningen av de 4,2 miljoner kronorna.

Vidare har kommunen för 2022 fått ca 26 miljoner kronor i statsbidrag för likvärdig skola. Bidraget har nyttjats för insatser som ska öka likvärdigheten, som stöd till elevhälsan, studiehandledning på modersmålet och biblioteksverksamhet ute på skolenheterna. Sammantaget innebär detta att kommunen lägger omkring 30 miljoner för ökad likvärdighet mellan grundskolorna. Av likvärdighetsbidraget om 26 miljoner kronor fördelas omkring 18 miljoner kronor direkt till skolenheterna, medan avdelningsgemensamma funktioner såsom bland annat elevhälsan och modersmålsstöd fördelas drygt 7,5 miljoner kronor (se bilaga 2, tabell 3).

Rektorerna uppger vid enkätundersökningen att de i stor utsträckning vet vad tilldelningen till den egna skolan grundar sig på, 89 procent av de svarande i enkäten instämmer med påståendet "Jag känner till de resursfördelningsprinciper som råder för fördelning av ekonomiska resurser till kommunens olika grundskolor". Dock upplever de i liten utsträckning att de dialoger som förs angående resursfördelningen påverkar den faktiska tilldelningen. Knappt 30 procent av de svarande instämmer i påståendet "Jag upplever att min dialog med områdes-/förvaltningsnivån har betydelse för resurstilldelningen till min grundskola kommande år".

Den faktiska socioekonomiska fördelningen till skolenheterna samt likvärdighetsindex framgår i bilaga 2, tabell 3.

### **3.2. Bedömning**

Det är vår sammanfattande bedömning att nämnden har en resursfördelningsmodell som delvis tar hänsyn till elevers olika förutsättningar och behov. Vi grundar vår bedömning på att nämnden har fördelat pengar utifrån elevers olika förutsättningar både genom egen omfördelning och genom fördelning av statsbidrag för likvärdig skola. Rektorerna uppger i stor utsträckning i enkäten att de vet vad tilldelningen till den egna skolan beror på, vilket tyder på en transparens och förutsägbarhet i tilldelningen som bedöms som positiv. Dock är det få som upplever att de diskussioner som förs har en faktisk påverkan på resurstilldelningen.

Nämnden har inte sedan 2016 följt upp och dokumenterat vilka konsekvenser nuvarande resursfördelning och socioekonomiska fördelning har och nämnden bör därför följa upp och säkerställa att den nuvarande fördelningen verkligen tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov. Detta kan med fördel göras inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet, vilket vi beskriver och bedömer i kapitel 4.

## 4. Systematiskt kvalitetsarbete

I avsnittet redovisas iakttagelser och bedömning avseende om barn- och familjenämnden gör jämförelser och analyser kring elevernas måluppfyllelse på de kommunala grundskolorna samt om de bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete för att kompensera för elevers olika förutsättningar och behov.

### Revisionskriterium

Huvudmannen ska, enligt skollagen 4 kap. 3 §, på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på skolenhetsnivå.

### 4.1. Iakttagelser

#### 4.1.1. Elevernas måluppfyllelse

Av tabellen nedan framgår att andelen elever som uppnår kunskapskraven i alla ämnen i årskurs 6 är lägre i Eslövs kommun som helhet i jämförelse med riket. Tre skolor ligger under rikssnittet medan fyra skolor ligger över rikssnittet. Skillnaden mellan de skolor med högst och lägst resultat i kommunen är drygt 25 procentenheter.

#### Kunskapsresultat årkurs 6 - kommunal huvudman, läsåret 2021/2022

Skolenhet utanför tätort kursiverad	Antal elever	Andel procent som uppnått kunskapskraven i alla ämnen
Riket <sup>3</sup>	122 975	72,4
Eslövs kommun	436	70,4
<i>Flyingeskolan</i>	19	.. <sup>4</sup>
Fridasroskolan	51	..

<sup>3</sup> Statistik för riket avser samtliga huvudmän.

<sup>4</sup> Om en resultatuppgift baseras på färre än tio elever dubbelprickas den av sekretesskäl. Om enbart en av andelsuppgifterna baseras på färre än tio elever prickas även den andelsuppgift som baseras på näst lägst antal elever. Detta för att det inte ska vara möjligt att räkna fram ett värde utifrån övriga värden.

<i>Harlösa skola</i>	13	~100 <sup>5</sup>
<i>Marieskolan</i>	33	63,6
<i>Norrevångsskolan</i>	52	86,5
<i>Nya Östra skolan</i>	42	..
<i>Sallerupskolan</i>	74	77,0
<i>Stehagskolan</i>	51	80,4
<i>Västra skolan</i>	52	65,4
<i>Ölyckeskolan</i>	49	67,3

Källa: Skolverket. Statistikrapport: Terminsbetyg åk 6 - Andel som uppnått kunskapskraven, läsåret 2021/2022.

Andelen elever i Eslövs kommun som har uppnått kunskapskraven i alla ämnen i årskurs 9 är 67,8 procent. Siffran är något lägre än rikssnittet (71,9 procent). Jämfört med eleverna i årskurs 6 är skillnaderna i måluppfyllelse i årskurs 9 mindre mellan skolorna i kommunen. Mellan den skola som har högst respektive lägst måluppfyllelse skiljer knappt 10 procentenheter. Gällande andel elever som är behöriga till yrkesprogram ligger Eslöv i nivå med riket på nära 84 procent. Skillnaden mellan skolorna är också relativt liten, cirka 4 procentenheter.

#### Kunskapsresultat årskurs 9 - kommunal huvudman, läsåret 2021/2022

<i>Skolenhet utanför tätort kursiverad</i>	Antal elever	Andel procent som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel procent behöriga till yrkesprogram	Genomsnittligt meritvärde
Riket	95 920	71,9	83,3	224,2
Eslövs kommun	398	67,8	83,9	216,8
Ekenässkolan	122	72,1	83,6	219,0
Källebergsskolan	79	63,3	83,5	204,3
Norrevångsskolan	129	67,4	82,2	213,7
Ölyckeskolan	68	66,2	88,2	233,5

Källa: Skolverket. Statistikrapport: Slutbetyg åk 9, läsåret 2021/2022.

<sup>5</sup> Om antalet som ej uppnått kunskapskraven (A-E) är färre än 5 elever, så visas andelen som uppnått A-E som ~100.

Skolverket har ett analysverktyg, SALSA, för att mäta skolors resultat, där hänsyn även tas till ett antal bakgrundsfaktorer som har betydelse för betygsresultatet<sup>6</sup>. Analysverktyget genererar ett beräknat betygsvärde, utifrån rådande bakgrundsfaktorer.

**SALSA-värden, skillnad (residual) andel procent som uppnått kunskapskraven och genomsnittligt meritvärde i årskurs 9 år 2021**

Skolenhet utanför tätort kursiverad	Andel som uppnått kunskapskraven			Genomsnittligt meritvärde		
	Faktiskt värde (F)	Beräknat värde (B)	Skillnad (F-B)	Faktiskt värde (F)	Beräknat värde (B)	Skillnad (F-B)
Ekenässkolan	59	60	-1	200	205	-4
Källebergsskolan	74	74	0	223	227	-3
Norrevångsskolan	82	79	2	239	235	3
Ölyckeskolan	55	77	-22	205	231	-26

Källa: Skolverket. SALSA - Skolenheters resultat av slutbetygen i årskurs 9 med hänsyn till elevsammansättningen år 2021.

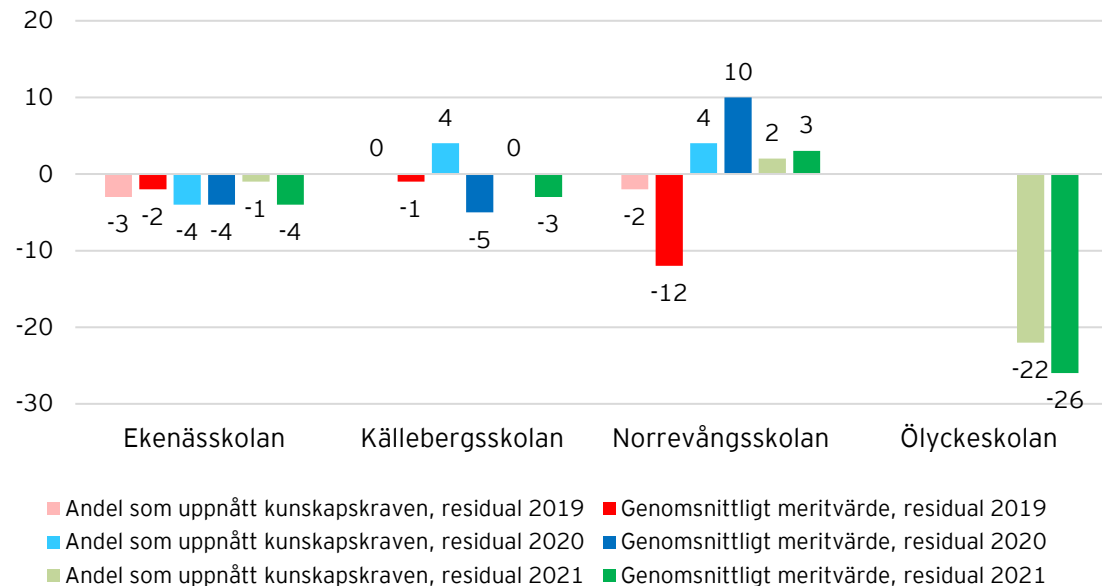
Ekenässkolan och Ölyckeskolan är de skolor som har ett lägre faktiskt värde än beräknat avseende andel som uppnått kunskapskraven. Ölyckeskolan har den högsta avvikelser (residual). På övriga skolor är avvikelserna lita.

Tre skolor (Ekenässkolan, Källebergsskolan och Ölyckeskolan) har ett lägre faktiskt värde än beräknat vad gäller genomsnittligt meritvärde. Även här har Ölyckeskolan den högsta avvikelser. Norrevångsskolan är den enda 7-9 skolan med positiv avvikelse inom båda områdena.

I stapeldiagrammet nedan framgår utvecklingen av avvikelserna sedan 2019 för samtliga skolor (Ölyckeskolan har endast statistik för år 2021). Ekenässkolan har de tre senaste åren presterat sämre än det modellberäknade värdet både avseende andel som uppnått kunskapskraven samt genomsnittligt meritvärde. Norrevångsskolan har visat en positiv utveckling då de under 2020 och 2021 har presterat bättre än det modellberäknade värdet, till skillnad från 2019 då de presterade sämre. Källebergsskolan ligger under de tre åren mycket nära det modellberäknade värdet med små avvikelser, såväl i positiv som negativ riktning.

<sup>6</sup> Faktorerna utgörs av föräldrars utbildningsnivå, andelen nyinvandrade elever och andel pojkar

**SALSA-värden, skillnad (residual) andel procent som uppnått kunskapskraven och genomsnittligt meritvärde i årskurs 9 år 2019-2021**



Källa: Skolverkets databas

#### 4.1.2. Systematiskt kvalitetsarbete, uppföljning och åtgärder

##### Huvudmannanivå

Huvudmannen saknar en samlad skriftlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet i form av en kvalitetsrapport eller motsvarande. I dagsläget sammanfattar förvaltningen arbetet på huvudmannanivå i fyra rapporter:

- 1) Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen
- 2) Elevers trygghet och studiero
- 3) Redovisning av elevernas frånvarostatistik samt
- 4) Uppföljning av fritidshemsverksamheten

Vid intervju med förvaltningen framkommer att det finns tankar om att ta fram ett sammanhållet dokument som kan utgöra huvudmannens kvalitetsrapport.

Årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan innehåller fyra faser under året med fokus på följande:

1. *Var är vi?*  
Följa upp resultat och måluppfyllelse (juni)  
Nulägesbeskrivning (juni)
2. *Vart ska vi?*  
Analys (juni)  
Nulägesbedömning (augusti)



3. A) *Hur gör vi?*

Planera, genomför och dokumentera insatserna (augusti)

B) *Hur går det?*

Stäm av hur det går (december-februari):

- Försäkra att insatserna leder mot planeringens mål - följa upp åtgärder och aktiviteter
- Stämna av om vi fortfarande fokuserar på det vi prioriterar
- Gör eventuella justeringar.

4. *Hur blev det?*

Vilka effekter har insatserna haft? (juni)

I huvudmannens kvalitetsrapport *Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen höstterminen 2021* presenteras studieresultaten för kommunens elever. Resultaten redovisas genom andelen procent som är behöriga till yrkesprogrammen i gymnasiet. Vi noterar att huvudmannen varken följer upp andelen elever som har uppnått kunskapskraven i samtliga ämnen eller meritvärden i rapporten.

Jämförelser av behörigheten till gymnasiet görs bland annat mellan läsåren 2014/2015 - 2020/2021 för årskurs 6 och 9 där de åskådliggör skillnaden på flickors och pojkars resultat, men även redovisar totalen för respektive termin. I rapporten redovisar huvudmannen även behörighet till gymnasiet för de elever som tillhörde årskurs 9 under höstterminen 2021 där de har jämfört elevgruppens behörighet till gymnasiet från årskurs 6-9 för att se utvecklingen över tid. Slutligen redovisas även behörigheten till gymnasiet mellan skolenheternas årskurser 6 och 9. Analysen görs även utifrån det förväntade resultatet enligt socioekonomiskt index per skolenhet.

Vid sakgranskning fick vi ta del av uppföljningen för vårterminen 2022. Där framkommer att huvudmannen även redovisar studieresultaten utifrån betyg i respektive ämnen, meritvärden samt andelen elever som uppnår kunskapskraven i samtliga ämnen i årskurs 6 och 9.

I nämndens kvalitetsrapport *Elevers trygghet och studiero 2022* framkommer att samtliga grundskolor genomför en enkätundersökning för årskurs 3-9 varje vårtermin med fokus på elevernas trivsel och arbetsmiljö. Resultaten beskrivs ha analyserats av skolenheterna på klass- och skolnivå, men även av elevhälsoteamen. Utifrån analyserna planerar skolorna åtgärder och insatser för att öka tryggheten och studieron på skolenheterna. Rektorerna ansvarar för att följa upp resultat varje termin, analysera resultaten och ta fram åtgärdsplaner för sin skolenhet. Därefter för rektorsgruppen diskussioner om insatserna och dess utmaningar och framgångsfaktorer.

I kvalitetsrapporten *Redovisning av elevernas frånvarostatistik 2022* presenteras frånvarostatistik för de fyra senaste läsåren där huvudmannen återger utvecklingen. En redovisning görs även av antalet elever (både på totalen, men även antalet mellan könen) som har över en viss andel procents frånvaro (uppdelat i över

10, 25, 50 och 75 procent frånvaro). Huvudmannen redovisar inte utfall och analys av skolenheternas skolfrånvaro i rapporten.

Vi har även tagit del av en kvalitetsrapport avseende kommunens fritidsverksamhet. Rapporten innehåller en beskrivning av uppdraget, eleverna och personalen, undervisning och utvecklingsområden.

Av barn- och familjenämndens bokslutsrapport för år 2021 och delårsrapport från augusti 2022 framgår beskrivningar av händelser under året samt uppföljning av olika nämndmål/effekt mål som har beslutats av nämnden utifrån de kommunala målen.<sup>7</sup>

Nedan följer indikatorer till målen från bokslutsrapporten 2021, vilken är den senaste uppföljningen som har gjorts av målen. Någon uppföljning i delårsrapporten per 31 augusti 2022 görs inte. Måluppfyllelsen mäts genom en självskattning av målen utifrån det resultat som presenteras. Några målvärden eller gränser för när ett mål anses uppnått anges inte.

Nämndmål/effekt mål och måluppfyllelse	Resultatmått/indikatorer	Resultat
<b>Elever i kommunens grundskolor ska nå de nationella målen</b>	Andel (procent) elever som kan läsa när de lämnar årskurs 1	90,3
<i>Delvis uppfyllt</i>	Elever i åk 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	217,9
<b>Kommunens skolor ska utveckla arbetssätt och metoder för att ge alla barn och elever likvärdiga förutsättningar till lärande</b>	Elever i år 9 som uppnått kunskapskraven, avvikelse mellan faktiska och modellberäknade värde, procentenheter	-1,5
<i>Delvis uppfyllt</i>	Meritvärde i år 9, avvikelse mellan faktiska och modellberäknade värde, poäng	-3,5

Vidare finns ingen dokumenterad uppföljning av de ämnesnätverk som lärare ingår i och som förestelärarna leder.

### Enhetsnivå

Skolenheternas kvalitetsrapporter är strukturerade utifrån följande områden:

- ▶ Undervisning av barns/elevs måluppfyllelse
- ▶ Likvärdighet
- ▶ Barnrätt
- ▶ Trygghet och studiero

<sup>7</sup> Se avsnitt 3.1.1.

► Digitalisering

Vid intervjuer framkommer ingen tydlig motivering till varför vissa av områdena har valts ut. Områdena återfinns inte heller tillsammans med samlade och jämförande analyser i någon av huvudmannens kvalitetsrapporter. I skolenheternas kvalitetsrapporter innehåller varje område en beskrivning av utfallet samt analys och utvecklingsbehov för kommande läsår. Arbetsättet benämns i intervjuerna som RAN (resultat, analys och nya åtgärder).

Vi har tagit del av tre kommunala skolenheters kvalitetsrapporter för läsåret 2021/2022. Vid granskning av kvalitetsrapporterna ser vi att samtliga skolor följer upp deras elevers måluppfyllelse samt elevernas olika förutsättningar och behov genom att kartlägga och analysera utfallet under läsåret, samt identifierat utvecklingsområden inför nästkommande läsår utifrån ovan listade områden. En av skolenheterna saknar däremot analys och utvecklingsområden under område *Undervisning av barns/elevs måluppfyllelse*. Inom området *Likvärdighet* tar skolenheterna upp utfall och analyser av deras arbete med bland annat elevers rätt till en likvärdig utbildning, särskilt stöd, bemanning och måluppfyllelse. En skolenhet har även med en analys av deras arbete med HBTQ-frågor.

En kort uppföljning av förstelärarnas arbete framkommer vid en av de tre skolenheternas kvalitetsrapporter under området *Undervisning av barns/elevs måluppfyllelse*.

Nämnden tar inte del av enskilda skolors kvalitetsrapporter och är inte heller inkluderade i dialog med enskilda rektorer angående verksamheten eller dess resultat.

#### 4.2. Bedömning

Det är vår bedömning att nämnden brister i att göra en tillräcklig uppföljning och analys av elevernas måluppfyllelse på de kommunala grundskolorna. Vi grundar vår bedömning på att arbetet på huvudmannanivå inte tar ett helhetsgrepp om verksamhetens mål och resultat avseende vare sig kunskapsmålen eller övriga nationella mål. Dokumentationen behöver exempelvis visa på utveckling över tid, eventuella skillnader mellan könen och mellan skolor. Denna uppföljning och dokumentation behöver sedan ligga till grund för en utvecklade analys av orsakerna till de resultat som kommer fram vid uppföljningen av verksamheten. Inte minst i förhållande till de nya skrivningarna i skollagen från 2022, om att huvudmannen ska analysera orsakerna till de resultat som kommer fram vid uppföljningen av verksamheten, behöver nämnden utveckla sitt arbete. I dagsläget bedömer vi att det finns mycket beskrivningar men få analyser som visar på vad som påverkar resultatet och möjligheten att nå de nationella målen.

Nämnden bedöms inte ta del av vare sig kommunens eller enskilda skolors måluppfyllelse i tillräcklig utsträckning. Vi noterar exempelvis att huvudmannen i kvalitetsrapporten inte följer varken upp andelen elever som har uppnått kunskapskraven i samtliga ämnen eller meritvärden.

Vidare är vår bedömning att nämnden enbart delvis bedriver ett arbete inriktat på ökad likvärdighet. Vi grundar vår bedömning på att nämnden inte har en tillräcklig uppföljning och att nämnden inte har säkerställt att det genomförs åtgärder för att öka måluppfyllelsen eller stärka likvärdigheten. De områden/rubriker som enheterna av huvudmannen är ålagda att rapportera inom har inte tydligt motiverats och vi bedömer också att skolorna har också tolkat sitt uppdrag inom dessa områden mycket olika. Inte minst märks det just under rubriken likvärdighet där skolorna skriver om allt från det kompensatoriska uppdraget till frågor som vanligen benämns likabehandling och diskriminering och innefattar HBTQ-perspektivet.

## 5. Slutsats

Det är vår sammanfattande bedömning att barn- och familjenämnden till viss del säkerställer ett ändamålsenligt arbete för att skapa likvärdighet.

Vår bedömning grundar sig på att det inte sker en tillräcklig uppföljning eller utvärdering av att resursfördelningsmodellen tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov. Någon utvärdering eller uppföljning är inte gjord sedan 2016 och det finns ingen motivering till den summa som avsätts.

Vidare bedömer vi att nämnden delvis brister i att göra och dokumentera en tillräcklig uppföljning och analys av elevernas måluppfyllelse på de kommunala grundskolorna. Vi grundar vår bedömning på att arbetet på huvudmannanivå inte tar ett helhetsgrepp om verksamhetens mål och resultat varken avseende kunskapsmålen eller övriga nationella mål, samt på att analysen av verksamhetens resultat behöver utvecklas. Nämnden bedöms inte ta del av vare sig kommunens eller enskilda skolors resultat i tillräcklig utsträckning.

Vidare är vår bedömning att nämnden delvis bedriver ett arbete inriktat på ökad likvärdighet. Vi grundar vår bedömning på att nämnden inte har en tillräcklig uppföljning av de nationella målen och att nämnden inte har beslutat om insatser för att utveckla utbildningen och öka likvärdigheten.

Revisionsfråga	Svar
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Har nämnden en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov?</li> </ul>	Delvis.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gör nämnden jämförelser och analyser kring elevernas måluppfyllelse på de kommunala grundskolorna?</li> </ul>	Delvis.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Bedriver nämnden ett systematiskt kvalitetsarbete för att kompensera för elevers olika förutsättningar och behov?</li> </ul>	Delvis.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas barn- och familjenämnden att:

- ▶ Genom utvärdering av resursfördelningsmodellen inklusive fördelning av socioekonomisk kompensation säkerställa att resurser fördelas utifrån elevers olika förutsättningar och behov.
- ▶ Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet med uppföljning och analys av de nationella målen för utbildningen, både på huvudmanna- och enhetsnivå.

- ▶ Utifrån ovanstående uppföljning och analys säkerställa att det genomförs insatser för att utveckla utbildningen och öka likvärdigheten.

Eslöv 14 februari 2023

Hanna Ericsson

*EY*

Medina Sobo

*EY*

## 6. Källförteckning

---

### Intervjuade funktioner

- ▶ Barn- och familjenämndens presidium
  - ▶ Ordförande
  - ▶ 1:e vice ordförande
- ▶ Barn- och familjeförvaltningen
  - ▶ Förvaltningschef
  - ▶ Avdelningschef grundskola
  - ▶ Förvaltningsekonom/Administrativ chef
- ▶ Rektorer
  - ▶ Marieskolan
  - ▶ Norrevångsskolan F-6
  - ▶ Sallerupskolan

### Analyserade dokument

- ▶ Barn- och familjenämndens bokslutsrapport 2021, inkl. bilaga
- ▶ Barn- och familjenämndens reglemente, Eslövs kommun
- ▶ Delårsrapport - augusti 2022, Eslövs kommun
- ▶ Delårsrapport - augusti 2022, Barn- och familjenämnden
- ▶ Elev- och personalstatistik - oktober 2022, Barn- och familjenämnden
- ▶ Intern kontroll - Digital lärmiljö förskola och grundskola, Barn- och familjenämnden
- ▶ Kvalitetsrapporter
  - ▶ Elevers trygghet och studiero 2022 (2022-12-14) [BoF.2022.0022]
  - ▶ Marieskolan, läsåret 2021/2022
  - ▶ Norrevångsskolan, läsåret 2021/2022
  - ▶ Redovisning av elevernas frånvarostatistik 2021-2022 (2022-12-14)
  - ▶ Sallerupskolan, läsåret 2021/2022
  - ▶ Sammanfattning av kommunal fritidsverksamhet
  - ▶ Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen, höstterminen 2021 [BoF.2021.2004]
  - ▶ Uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och möjligheter att nå målen, vårterminen 2022 [BoF.2022.0021]
- ▶ Resursfördelningssystem förskola och grundskola 2017 (2017-02-02) [BoF.2017.0006], Barn- och familjenämnden



- ▶ Sammanställning av fördelning av medel och anställningar, Barn- och familjenämnden
- ▶ Skolverkets index per skolenhet, statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling 2022
- ▶ Årshjul Systematiskt kvalitetsarbete - Avdelning grundskola, Barn- och familjenämnden



## Bilaga 1. Revisionskriterium

---

### Kommunallagen (2017:725)

Det är enligt 6 kap. 1 § styrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnder. Kommunstyrelsen ska, enligt 6 kap. 2 §, uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

### Skollagen (2010:800)

Enligt skollagen (2010:800) 3 kap. 2 § ska utbildningen främja alla barns och elevers utveckling och lärande. Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Kvalitet och likvärdighet i skolan innebär att hänsyn ska tas till barns och elevers olika behov, och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

I juli 2014 förtydligades skollagen (2010:800, avseende resursfördelning, och det anges (2 kap. 8 §) att kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Vidare förtydligas i lagen att rektorn och förskolechefen ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Skollagens fjärde kapitel, *Kvalitet och inflytande*, reglerar hur det systematiska kvalitetsarbetet ska bedrivas. I 3-6 § anges bland annat att:

- ▶ Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.
- ▶ Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.
- ▶ Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare och övrig personal. Även elever och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.
- ▶ Rektor ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs enligt ovanstående punkter.
- ▶ Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Om elevernas delaktighet anges vidare att de fortlöpande ska stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem.

Riksdagen har beslutat att ändra ett antal bestämmelser om systematiskt kvalitetsarbete i Skollagen. Ändringarna börjar gälla från den 1 augusti 2022. Huvudmannens ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet förtydligas. Utöver att planera, följa upp och utveckla utbildningen ska huvudmannen även analysera orsakerna till de resultat som kommer fram vid uppföljningen av verksamheten. De insatser som genomförs för att utveckla utbildningen ska utgå från den analysen.

### **Skolverkets allmänna råd med kommentarer: Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet**

Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete lyfter fram att likvärdig utbildning inte innebär att utbildningen ska vara likformig eller att alla barn och elever ska få lika mycket resurser. En likvärdig utbildning handlar istället om att barn ska få utbildning av hög kvalitet oavsett bostadsort, kön, social eller ekonomisk bakgrund. Kvalitetsarbetet ses som en förutsättning för att kunna upprätthålla och utveckla utbildningens kvalitet.

### **Kommunala reglementen och mål**

Av barn- och familjenämndens reglemente framgår att nämnden bland annat ska fullgöra kommunens uppgifter som enligt skollag (dock ej de delar som ligger på gymnasie- och vuxenutbildningen), läroplaner samt andra författningar som ankommer på kommunen. Nämnden ansvarar även för kommunens skolbibliotek.

Nämnden har som mål att elever i kommunens grundskolor ska nå de nationella målen samt att skolenheterna ska utveckla arbetssätt och metoder för att ge alla barn och elever likvärdiga förutsättningar till lärande.

## Bilaga 2. Statistik

Tabell 1. Lärarstatistik - kommunal huvudman, oktober 2022

<i>Skolenhet utanför tätort kursiverad</i>	Antal elever	Antal lärare	Antal lärare per rektor	Antal förste-lärare	Antal elever per lärare	Andel (procent) lärare med pedagogisk högskoleexamen läsåret 21/22 <sup>8</sup>
Riket	-	-	-	-	-	84,8
Eslövs kommun	3743	306	24	40 <sup>9</sup>	12	84,5
Ekenässkolan	376	30	30	5	12	79
<i>Flyingeskolan</i>	166	13	22	0	13	100
Fridasroskolan	294	20	20	3	14	88
<i>Harlösa skola</i>	80	8	19	0	10	93,5
Källebergsskolan	297	26	26	5	11	98
Marieskolan	184	18	18	2	10	93
Norrevångsskolan F-6	352	29	29	4	12	86
Norrevångsskolan 7-9	367	27	27	4	13	88
Nya Östra skolan	240	22	30	3	11	100
Sallerupskolan	347	30	30	2	12	84
<i>Stehagskolan</i>	269	22	22	2	13	89
Västra skolan	341	25	25	3	14	82
<i>Ölyckeskolan F-6</i>	226	16	27	3	14	83,5
<i>Ölyckeskolan 7-9</i>	181	18	18	2	10	83
<i>Östra Strö skola</i>	11	3	10	1	4	100

Källa: Barn- och familjenämndens elev- och personalstatistik, oktober 2022.

<sup>8</sup> Skolverkets elev- och personalstatistik, läsåret 2021/2022

<sup>9</sup> Exkl. tre central insamlingsenhet

Tabell 2. Fördelning av central elevhälsa till respektive skolenhet

Skolenhet utanför tätort kursiverad	Antal elever	Skol-sköterska	Per 100 elever	Kurator	Per 100 elever
Ekenässkolan	376	1	0,27	1	0,27
Flyingeskolan	166	0,3	0,18	0,3	0,18
Fridasroskolan	294	1	0,34	1	0,34
Harlösa skola	80	0,2	0,25	0,2	0,25
Källebergsskolan	297	0,7	0,24	1	0,34
Marieskolan	184	0,5	0,27	0,8	0,43
Norrevångsskolan F-6	352	1	0,28	0,9	0,26
Norrevångsskolan 7-9	367	1	0,27	0,9	0,25
Nya Östra skolan	240	0,9	0,38	0,8	0,33
Sallerupskolan	347	0,8	0,23	1	0,29
Stehagskolan	269	1	0,37	1	0,37
Västra skolan	341	1	0,29	0,7	0,20
Ölyckeskolan	407	1	0,25	1	0,25
Östra Strö skola	11	0,1	0,90	0,1	0,90

Källa: Barn- och familjenämndens elev- och personalstatistik, oktober 2022.

Tabell 3. Socioekonomiskt index och faktisk fördelning per grundskola

<i>Skolenhet utanför tätort kursiverad</i>	Antal elever	Index	Faktisk fördelning, tkr Statsbidrag + strukturtillägg
Ekenässkolan	376	144,6	1 554 + 454
Flyingeskolan	166	60,4	774 + 102
Fridasroskolan	294	103,0	900 + 277
Harlösa skola	80	88,6	696 + 72
Källebergsskolan	297	94,6	1 350 + 437
Marieskolan	184	107,0	1 476 + 279
Norrevångsskolan F-6	352	127,7	1 356 + 594
Norrevångsskolan 7-9	367	127,2	1 350 + 513
Nya Östra skolan	240	235,6	3 078 + 623
Sallerupskolan	347	122,4	1 550 + 332
Stehagskolan	269	63,0	564 + 279
Västra skolan	341	130,1	1 575 + 517
Ölyckeskolan F-6	226	85,6	2 052 + 407
Ölyckeskolan 7-9	181	83,9	Samma som Ölyckeskolan F-6
Östra Strö skola	11	67,0	Samma som Nya Östra skolan

Källa: Skolverkets index per skolenhet, statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling 2022

Tabell 4. Fördelning av speciallärare och specialpedagoger till respektive skolenhet

Skolenhet utanför tätort kursiverad	Antal elever	Speciallärare	Per 100 elever	Specialpedagoger	Per 100 elever
Ekenässkolan	376	1,8	0,48	1	0,27
Flyingskolan	166	1	0,6	0,5	0,3
Fridasroskolan	294	1	0,34	1	0,34
Harlösa skola	80	0	0	1	1,25
Källebergsskolan	297	0	0	1	0,34
Marieskolan	184	1	0,54	1	0,54
Norrevångsskolan F-6	352	0	0	1	0,28
Norrevångsskolan 7-9	367	1	0,27	2	0,54
Nya Östra skolan	240	0	0	2	0,83
Sallerupskolan	347	1	0,29	2	0,58
Stehagskolan	269	1	0,37	1,5	0,56
Västra skolan	341	0	0	1	0,29
Ölyckeskolan F-6	226	0	0	2	0,88
Ölyckeskolan 7-9	181	1	0,55	0	0
Östra Strö skola	11	0	0	0	0

Källa: Barn- och familjenämndens sammanställning av fördelning av medel och anställningar

## Bilaga 3. Enkät till rektorer

I granskningen har det genomförts en enkätundersökning med syftet att skapa en bild av hur rektorer upplever arbetet med resurstilldelningen och elever i behov av särskilda stödinsatser i kommunen. Enkäten har skickats ut till samtliga rektorer i Eslövs kommun. Enkäten skickades ut till totalt 24 personer och hade en svarsfrekvens på 75 procent (18 personer svarade).

Fråga	Andel som svarat stämmer helt/till stor del
1. Vi har tillräcklig kompetens på vår skola för att möta elevers behov av särskilt stöd	95%
2. Vi har tillräcklig kompetens inom förvaltningen (genom till exempel förvaltningsgemensamma stödfunktioner och utredningsstöd) för att möta elevernas behov av särskilt stöd	60%
3. Jag känner till de resursfördelningsprinciper som råder för fördelning av ekonomiska resurser till kommunens olika grundskolor	89%
4. Det ekonomiska resursfördelningssystemet i kommunen tar god hänsyn till min grundskolas behov	78%
5. Jag har ett betydande handlingsutrymme att inom min budgetram för grundskolan fatta beslut om särskilt stöd till elever	56%
6. Jag för samtal med min närmaste chef och/eller förvaltningschef om hur resurserna fördelade till min grundskola påverkar elevernas resultat	50% svarade "Regelbundet", resterande "Mindre ofta"
7. Jag upplever att min dialog med områdes-/förvaltningsnivån har betydelse för resurstilldelningen till min grundskola kommande år	28%
8. Jag bedömer att min skolenhet har mer, mindre eller ungefär lika mycket resurser per grundskoleelev som de genomsnittliga resurserna per elev i kommunen	14/18 svarade "Mer resurser per elev", resterande svarade "Ungefär lika mycket resurser per elev"



## YTTRANDE GRANSKNINGSRAPPORT AV FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EN LIKVÄRDIG SKOLA

Under 2022 genomfördes en granskning av barn- och familjenämndens arbete för att skapa likvärdighet mellan kommunens grundskolor. Granskningen genomfördes på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer.

Granskningsrapporten gör den sammanfattande bedömningen att barn- och familjenämnden till viss del säkerställer ett ändamålsenligt arbete för att skapa likvärdighet. Deras bedömning grundar sig på att det inte sker en tillräcklig uppföljning eller utvärdering av resursfördelningsmodellen som tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov, samt att nämnden delvis brister i att göra och dokumentera en tillräcklig uppföljning och analys av elevernas måluppfyllelse på de kommunala grundskolorna.

Revisionerna önskar svar från nämnden på vilka åtgärder som kommer att vidtas för var och en av rekommendationerna som framkommit i granskningen samt när åtgärderna kommer att vidtas.

### **Revisionens rekommendation: Genom utvärdering av resursfördelningsmodellen inklusive fördelning av socioekonomisk kompensation säkerställa att resurser fördelas utifrån elevers olika förutsättningar och behov**

#### *Kommentarer från granskningsrapporten*

Nämnden har en resursfördelningsmodell som delvis tar hänsyn till elevers olika förutsättningar och behov. Denna bedömning grundar sig på att nämnden har fördelat pengar utifrån elevers olika förutsättningar både genom egen omfördelning och genom fördelning av statsbidraget för likvärdig skola. Dock ha nämnden inte sedan 2016 följt upp och dokumenterat vilka konsekvenser nuvarande resursfördelning och socioekonomiska fördelning har och nämnden bör därför följa upp och säkerställa den nuvarande fördelningen verkligen tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov. Rapporten menar också att detta med fördel kan göras inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

#### *Yttrande från barn- och familjenämnden*

Barn- och familjenämnden har resursfördelningsystem till grundskolan bygger främst på ett grundbelopp per elev och år med ett avräkningstillfälle en gång per månad. Utöver grundbeloppet fördelas ett strukturtillägg per elev. Strukturtillägget utgår ifrån bakgrundsfaktorer som finns gör ett geografiskt område, och tillägget följer eleven som har folkbokföringsadress i området. Tilläggsbelopp utgår efter ansökan och beslut för elever som är berättigade till dessa. I granskningsrapporten anges att nämnden inte följt upp och dokumenterat vilka konsekvenser nuvarande resursfördelning och socioekonomisk fördelning har och att detta därför borde göras för



att säkerställa att den nuvarande fördelningen verkligen tar hänsyn till elevernas olika förutsättningar och behov. Sedan 2016, då granskningen som rapporten refererar till genomfördes, har statistik regelbundet beställts från SCB angående elevernas bakgrundsfaktorer. Denna statistik har visat att det inte varit några större avvikelser mellan åren avseende elevernas bakgrundsfaktorer per geografiskt område. Enligt forskning så är det fortfarande de bakgrundsfaktorer som strukturtillägget fördelas utifrån, som mest påverkar elevernas förutsättningar för en högre måluppfyllelse. Detta samt att utfallen på nationella prov och betyg också varit på en jämn nivå, så kvarstår ju antagandet att befintlig resursfördelning kompenserar för elevernas olika förutsättningar.

Det riktade statsbidraget *Likvärdig skola* infördes av staten 2018. Statsbidrag ska enligt förordningen gå till att utöka huvudmannens resurser för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen på skolorna. En förutsättning för att ta del av statsbidraget är att en plan tas fram för hur bidraget ska fördelas så att det ska göra så stor nytta för likvärdigheten som möjligt. I Eslövs utgår åtgärderna i planen ifrån brister i likvärdigheten som framkommit i det systematiska kvalitetsarbetet, samt ifrån det index som ligger till grund för Skolverkets fördelning av statsbidraget. Planen revideras och beslutas årligen av nämnden inför varje nytt bidragsår. Dock borde planen bli mer omfattande med motiveringar till på vilket sätt föreslagna åtgärder kommer bidra till ökad likvärdighet. Denna fördärring kommer vidtas när statsbidraget ska rekvireras för 2024.

### **Revisionens rekommendation: Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet med uppföljning och analys av de nationella målen för utbildning, både på huvudmanna- och enhetsnivå**

#### *Kommentarer från granskningsrapporten*

Nämnden brister i att göra en tillräcklig uppföljning och analys av elevernas måluppfyllelse. Antagandet grundar sig på att arbetet på huvudmannanivå inte tar ett helhetsgrepp om verksamhetens mål och resultat avseende vare sig kunskapsmålen eller övriga nationella mål. Dokumentationen behöver innehålla mer analyser som visar på vad som påverkar resultatet och möjligheter att nå de nationella målen. Dokumentationen och uppföljningen av kunskapsmålen och övriga nationella mål ska sedan ligga till grund för en utvecklad analys av orsakerna till de resultat som kommer fram vid uppföljningen av verksamheten. Nämnden bedöms inte ta del av vare sig kommunens eller enskilda skolors måluppfyllelse i tillräcklig utsträckning.

#### *Yttrande från barn- och familjenämnden*

Grundskolorna har under hösten 2022 påbörjat ett utvecklingsarbete kring det systematiska kvalitetsarbetet, då verksamheten sett att behov har funnits att få ett tydligare årshjul samt förbättra resultatanalysen på alla nivåer. En led i detta arbete har varit att införa två kvalitetsdialoger per läsår där rektorer från olika skolor har en dialog kring de analyser skolorna gjort av de nationella målen. Genom dialogerna får huvudmannen en bra kunskap om uppföljningen och analysen på enhetsnivå samtidigt som huvudman tillsammans med rektorerna får en bra analys på huvudmannanivå.

År 2011 togs kravet bort på att varje skolenhet och skolhuvudman skulle upprätta en kvalitetsredovisning. Detta för att upprättandet av kvalitetsredovisningen ansågs vara en tidskrävande administrativ process som inte ledde till någon ökad kvalitet eller likvärdighet i utbildningen. Efter att detta krav togs bort så får barn- och familjenämnden istället tagit del av olika uppföljningar, som tillsammans bildar en helhet i nämndens uppföljning av de nationella målen. Ett dokument som skulle innehålla samtliga uppföljningar av elevernas kunskapsmål och övriga

nationella mål, skulle bli en ”ny” kvalitetsredovisning som lagstiftarna inte ansåg fylla någon funktion eftersom kravet togs bort.

Granskningsrapporten anger vidare att nämnden inte bedöms ta del av enskilda skolors måluppfyllelse i tillräcklig utsträckning. Med tanke på vilken tidsåtgång detta skulle ta, bedöms detta vara ett omöjligt krav att uppnå. Nämnden kommer framledes ta del av respektive skolenhets måluppfyllelse, då detta kommer finnas med i den kommunövergripande uppföljningen. En analys för specifik skolenhet kommer göras i de fall nämnden bedömer detta vara nödvändigt.

De övergripande uppföljningarna avseende elevernas kunskapsmålen eller övriga nationella mål, bör innehålla mer analyser och mindre beskrivningar. Denna åtgärd kommer vidtas i rapporterna som presenteras till på nämndens sammanträden under året.

**Revisionens rekommendation: Utifrån ovanstående uppföljning och analys säkerställa att det genomförs insatser för att utveckla utbildningen och öka likvärdigheten**

*Kommentarer från granskningsrapporten*

Nämnden bedriver delvis ett arbete inriktat på ökad likvärdighet. Bedömningen grundar sig på att nämnden inte anses ha en tillräcklig uppföljning och att nämnden inte har säkerställt att det genomförs åtgärder för att öka måluppfyllelsen eller stärka likvärdigheten.

*Yttrande från barn- och familjenämnden*

Skolinspektionen genomförde 2022 en regelbunden kvalitetsgranskning i Eslövs kommun avseende de förutsättningar huvudmannen skapar för att eleverna ska få en likvärdig utbildning. I rapporten fastslår Skolinspektionen att kommunen har vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder, som syftar till att elever med sämre förutsättningar ska nå utbildningens mål så långt som möjligt. Då det enbart är cirka ett år mellan Skolinspektionens granskning och denna granskning som nämnden nu ska yttra sig över, har inte mycket förändrats i verksamheten.

Sedan Skolinspektionens granskning genomfördes har vidare kommunens grundskolor påbörjat ett utvecklingsarbete kring systematiskt kvalitetsarbete. Inom ramen för detta arbete genomförs kvalitetsdialoger i syfte att öka elevernas måluppfyllelse och öka likvärdigheten. Rektorererna arbetar också regelbundet med likvärdigheten på sammankomster som berör verksamhetsfrågor med detta syfte.

Kommentarerna från granskningsrapporten är att nämnden delvis har ett arbete inriktat på ökad likvärdighet, något som Skolinspektionen ansåg att nämnden hade bara ett år tidigare. De åtgärder som föreslås i yttrandet under rekommendationerna ovan, samt att skolenheternas systematiska kvalitetsarbete ändrats från och med läsåret 2022-2023, anser nämnden sig ha en tillräcklig uppföljning och säkerställer att det genomförs åtgärder för att öka måluppfyllelsen och stärka likvärdigheten.

**Vårprognos 2023 för barn- och familjenämnden**

**7**

**BoF.2023.0156**

2023-04-14  
Helena Tauson  
+4641362189  
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Vårprognos 2023 barn- och familjenämnden

### Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden ska upprätta en vårprognos avseende verksamheternas ekonomiska utfall till och med mars samt en prognos för resterande del av året. Vårprognosen omfattar även helårsprognos för verksamhetsmått och investeringar samt en uppföljning av beslutade åtgärdsplaner.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Vårprognos 2023  
Vårprognos för barn- och familjenämnden 2023  
Tabellbilaga till vårprognos 2023

### Beredning

Redovisningen för barn- och familjenämndens verksamheter visar på ett underskott om 1,8 mkr för årets första kvartal. I utfallet saknas både intäkter och kostnader som tillhör perioden. Intäkter som saknas är statsbidrag till förskolan och grundskolan, och större kostnadsposter som saknas är kostnader för placeringar inom socialtjänsten samt för IT-system.

Uppföljningen av beslutade åtgärdsplaner till och med mars är att åtgärdena barn- och elevpeng minskas med 2 procent, avveckla utökning av tid i förskola för 5-åringar samt minskning av stabs- och stödfunktioner, är genomförda. Övriga beslutade åtgärder är påbörjade och kommer att genomföras under resterande del av året.

Antalet barn inom förskolan och elever i fritidshemmet är osäkert inför hösten, men prognostiseras bli lägre än budgeterat. Även antal elever i förskoleklass och grundskolan prognostiseras bli lägre, men denna prognos är inte lika osäker. I samband med delårsrapporten 2023 kommer en avstämning av nämndens volymer och eventuell budgetkorrigering göras.

**Förslag till beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar

- att överlämna upprättad vårprognos till kommunstyrelsen
- att hemställa hos kommunstyrelsen om budgetkompensation för ökade lokalkostnader för Norrevångsskolan, Vasavångsskolan samt ersättningslokaler för förskolan Skogsglantan
- att budgetväxling avseende personalkostnad för skolbibliotek om 0,32 mkr från kultur- och fritidsnämnden till barn- och familjenämnden bör göras
- att hemställa hos kommunstyrelsen att budgetkompensation ska utgå vid en eventuell lagändring kring barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende ska bedömas och beviljas insatsen.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Helena Tauson  
Administrativ chef

## Nämndens namn

Ordförande:	David Westlund
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Ekonomiskt resultat:	Kvartal 1: -1,8 mkr Helårsprognos: -15 mkr

## Ekonomi och verksamhet

### UTFALL PER 31 MARS OCH ANALYS AV UTFALLET

Barn- och familjenämnden uppvisar ett underskott om 1,8 mkr för perioden till och med mars. I utfallet saknas både intäkter och kostnader som tillhör perioden. Intäkter som saknas är statsbidrag till förskolan och grundskolan. Större kostnadsposter som saknas är kostnader för placeringar inom socialtjänsten samt för IT-system. Antal barn och elever som nämnden har en volymbaserad budgettilldelning för, är vidare lägre än budgeterat så underskottet är egentligen större än det som anges i redovisningen. Nämnden saknar också budgetkompensation för vissa lokaler, något som anges under rubriken ”Omflyttning av medel” nedan.

### UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDSPLANER

I januari beslutade barn- och familjenämnden om en åtgärdsplan för att minska kostnaderna om 4,4 mkr. Uppföljningen till och med kvartal 1 för de åtgärder som nämnden beslutade är:

- *Barn- och elevpeng till verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola minskas med 2 procent*  
I december beslutade barn- och familjenämnden om barn- och elevpeng för 2023, och genom beslutet verkställdes också åtgärden.
- *Avveckla utökning av tid i förskola för 5-åringar*  
Möjligheten till utökning av tid i förskolan för 5-åringar är borttagen, och åtgärden genomförd.
- *Omstrukturering av statsbidrag*  
Statsbidraget *Likvärdig skola* har fram till 2022 till viss del finansierat resurser inom elevhälsan. Inför 2023 har statsbidraget omstruktureras, och den del av bidraget som användes till elevhälsan har fördelats om till andra personalresurser. Processen kring avveckling av tidigare bidrags

finansierade tjänster inom elevhälsan pågår och kommer vara genomförd innan 2023 års slut.

- *Minskning av stabs- och stödfunktioner*  
Åtgärden genomfördes i januari 2023.
- *2 % minskning av budgetram för socialtjänsten inkl öppenvård*  
Genomförande av åtgärd pågår, och kommer vara genomförd innan året är slut.

## HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för barn- och familjenämnden 2023 är ett underskott om 15 mkr. Underskotten prognostiseras för placeringskostnader inom socialtjänsten, förskola och grundskola. Antalet barn och elever prognoseras att vara mindre än budgeterat under året. Helårsprognosen utgår ifrån att en budgetkorrigerings kommer göras i samband med delårsrapporten utifrån prognostiseras antal barn och elever.

Anledningen till underskottet inom förskolan beror på att barnpengen ändrades i december 2022. Budgetanpassningar utifrån den nya barnpengen kommer göras under hösten 2023, och få helårseffekt år 2024. .

Fritidshem, förskoleklass och grundskola arbetar integrerat och prognosen för dessa verksamheter ska därför summeras. Totalt prognostiseras ett underskott för verksamheterna, vilket dels beror på att elevpengen ändrades under pågående läsår och dels att kommunen har flera mindre skolenheter som har så låga elevtal att elevpengen inte kan finansiera verksamheten utifrån de krav som finns enligt lagar och förordningar. Budgetanpassningar utifrån den nya elevpengen kommer göras under hösten 2023, och få helårseffekt år 2024.

Socialtjänstens kostnader för barn och ungdomsvård prognostiseras med ett underskott vid året slut. Anledningen till detta är att socialtjänsten har haft ett stort inflöde av ärende, något som började redan under 2022. Socialtjänstens placeringar sker främst i familjehem och antal barn som är institutionsplacerade är fortfarande få. Prognosen för socialtjänsten är osäker och kan snabbt ändras.

## OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

År 2022 flyttades budgeten för skolbiblioteken över till barn – och familjenämnden. I samband med vårprognosen 2022 begärde nämnden en omflyttning av budget för en personalövergång som genomfördes i augusti 2022, och i samband med detta skedde en budgetväxling mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och familjenämnden om 0,23 mkr. Budgetväxlingen skulle vara tills vidare, och beloppet återfinns i nämnden budget för 2023.

Beloppet om 0,23 mkr avsåg perioden augusti till december. Barn- och familjenämnden har nu helårskostnad för denna personalväxling, och därför ska en budgetväxling om 0,32 mkr från kultur- och fritidsnämnden till barn- och familjenämnden göras.

En lagrådsremiss finns kring att barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende ska bedömas och beviljas insatsen individuellt och socialtjänsten ska ansvara för att tillgodose barnets behov av stöd- och hjälpinsatser. Om lagen beslutas gäller detta från och med 1 juli 2023, och ett generellt statsbidrag kommer då utgå till kommunen om 14 kr/invånare. Då denna lagändring kommer innebära merkostnader för socialtjänsten, begär nämnden en omflyttning av budget om 0,5 mkr avseende detta.

I nämndens budgetram saknas kompensation för lokalökningskostnader och omflyttning av medel begärs för följande:

- Norrevångsskolan f-6: 3,93 mkr
- Vasavångsskolan: 1,87 mkr
- Ersättningslokaler för förskolan Skogsglantan: 2,38 mkr

## **UTFALL OCH PROGROS AV INVESTERINGARNA**

Nämndens anslag för investeringar kommer användas under året.

## **ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT**

Antalet barn inom förskolan och elever i fritidshemmet är osäkert inför hösten, men prognostiseras bli lägre än budgeterat. Även antal elever i förskoleklass och grundskolan prognostiseras bli lägre, men denna prognos är inte lika osäker. I samband med delårsrapporten 2023 kommer en avstämning av nämndens volymer och eventuell budgetkorrigerings göras.



## VÅRPROGNOS 2023 BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN

	Budget 2023-03	Redovisat 2023-03	Budget 2023	Prognos 2023	Netto avvikelse
Intäkter	23,5	23,6	109,6	122,1	12,4
Kostnader	-255,2	-257,0	-1 033,5	-1 061,0	-27,5
<b>Driftnetto</b>	<b>-231,6</b>	<b>-233,4</b>	<b>-923,9</b>	<b>-938,9</b>	<b>-15,0</b>

Projekt	Projekt nummer	Redovisat till och med 2023	Budget 2023	Prognos 2023	Netto avvikelse
Inventarier förskolor/grundskolor			-2,3	-2,3	0,0
Utemiljö lekplatser			-1	-1	0,0
IT-struktur			-1,2	-1,2	0,0
Inventarier utökning Stehagsskolan			-0,3	-0,3	0,0
Upprustning förskolegårdar			-1,7	-1,7	0,0
Anpassningar BoU			-0,4	-0,4	0,0
<b>Summa</b>			<b>-6,9</b>	<b>-6,9</b>	<b>0,0</b>

### Verksamhetsmått

Barnomsorg antal barn	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Eslövs kommuns förskolor 1-5 år	1 638	1 767	1 602
Pedagogisk omsorg	28	28	31
Fristående barnomsorg	277	270	268
<b>Summa</b>	<b>1 943</b>	<b>2 065</b>	<b>1 901</b>

### Fritidshem, antal elever

	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Eslövs kommuns fritidshem	1 521	1 586	1 560
Fritidshem andra huvudmän	133	127	135
<b>Summa</b>	<b>1 654</b>	<b>1 713</b>	<b>1 695</b>

### Grundskola, antal elever

	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Förskoleklass i Eslövs kommuns skolor	429	424	421
Förskoleklass hos andra huvudmän	34	33	32
Årskurs 1-9 i Eslövs kommuns skolor	3 645	3 857	3 644
Årskurs 1-9 hos andra huvudmän	388	334	392
Grundsärskola	40	43	43
Träningsskola	22	22	19
<b>Summa</b>	<b>4 558</b>	<b>4 714</b>	<b>4 550</b>

Ekonomisk prognos per verksamhet*	Ack utfall	Ack budget	Avvikelse		Prognos	Årsbudget	Avvikelse
	jan-mars	jan-mars			2023	2023	
Politisk verksamhet	0,2	0,2	0,0		0,9	0,9	0,0
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	61,8	60,9	-0,9		247,8	246,8	-1,0
Fritidshem	18,4	19,7	1,3		75,4	75,4	0,0
Förskoleklass	6,7	8,1	1,4		32,0	32,0	0,0
Grundskola	108,7	105,2	-3,5		419,7	416,7	-3,0
Grundsårskola	5,2	6,0	0,8		22,9	22,9	0,0
Gymnasieskola	-0,2	0,0	0,2		0,0	0,0	0,0
Placerade barn och unga	8,0	6,9	-1,1		36,7	27,7	-9,0
Öppna insatser barn och unga	5,1	3,8	-1,3		15,6	15,6	0,0
Familjerätt och familjerådgivning	0,7	0,7	0,0		3,0	3,0	0,0
Flyktingmottagning	-1,4	0,0	1,4		0,0	0,0	0,0
Arbetsmarknastjänster	0,1	0,0	-0,1		0,0	0,0	0,0
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	20,0	18,9	-1,0		80,5	78,5	-2,0
Åtgärdsplaner	0,0	1,1	1,1		4,4	4,4	0,0
<b>Totalt</b>	<b>233,4</b>	<b>231,6</b>	<b>-1,8</b>		<b>938,9</b>	<b>923,9</b>	<b>-15,0</b>

\* Sammanställningen lämnas inte till KS

**Plan för statsbidrag för kvalitetshöjande  
åtgärder i förskolan 2023**

**8**

**BoF.2023.0159**

2023-04-04

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Förslag till beslut; Plan för statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2023

### Ärendebeskrivning

Barn och Utbildningsförvaltningen fick i uppdrag av Barn- och familjenämnden att ta fram en plan för statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2023 till nämndens sammanträde i april 2023.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1 Fördelning av statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan 2023

Bilaga 2 Statsbidragets användningsområden samt resursfördelningsmodell framtagen av Statistiska centralbyrån (SCB)

Beräkning 2023 till nämnden

### Beredning

Skolverket har beslutat om att Eslövs kommun tilldelas 7 677 319 kr i bidragsram för år 2023. Förskolan och skolan, såsom andra verksamheter inom skolväsendet, ska vara likvärdig. Det innebär bland annat att utbildningen ska kompensera och uppväga skillnader i barns och elevers bakgrund och förutsättningar. Bidragsramen fördelas på alla enheter (kommunala och fristående) enligt socioekonomiskt index. För denna beräkning används en modell som Statistiska centralbyrån (SCB) har tagit fram. Modellen skattar hur behoven varierar mellan enheterna i kommunen. Statsbidraget fördelas till kommunala och fristående förskolor på lika villkor, utifrån antalet barn som var inskrivna per 15 oktober 2022 på respektive enhet. Samtliga enheter kommer återrapportera till förvaltningen hur bidraget har använts. Fördelningen av statsbidraget har skett i tre steg. I första steget fördelas hela ramen utifrån indexeringen, 1 345 078 kr tillfaller kommunens fristående förskolor och 6 332 241 kr till våra kommunala förskolor. I andra steget fördelas 3 500 000 kr av den kommunala delen på 6 332 241 kr till de kommunala förskolorna i syfte att bibehålla kvalitén till följd av minskad barnpeng. I tredje steget, fördelas de resterande 2 832 241 kr mellan de kommunala förskolorna med index som beräkningsgrund. (se bilaga 1).

### Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

**Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden beslutar att  
Plan för statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan 2023 utbetalas  
enligt förvaltningens förslag.

**Beslutet skickas till**

Avdelningschef för förskolan  
Verksamhetscontroller för förskolan

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Eva Mellberg  
Avdelningschef

## Fördelning av statsbidraget, Kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan 2023

<b>Förskola</b>	<b>Huvudman</b>	<b>Belopp</b>
Aspebo förskola	Kommunal	75 097
Bergabo förskola	Kommunal	451 731
Billinge förskola	Kommunal	69 398
Birkebo förskola	Kommunal	131 361
Bokebo förskola	Kommunal	59 381
Dannemannen förskola	Kommunal	104 091
Ekebackens förskola	Kommunal	295 876
Fridebo förskola	Kommunal	419 931
Gladbackens förskola	Kommunal	233 188
Gyabo förskola	Kommunal	96 267
Hasslebo förskola	Kommunal	171 334
Häggebo förskola	Kommunal	195 061
Karlavagnens förskola	Kommunal	329 209
Kunskapshusets förskola	Kommunal	843 781
Lindebo förskola	Kommunal	133 129
Lönnebo förskola	Kommunal	127 257
Mariebo förskola	Kommunal	406 051
Munkebo förskola	Kommunal	230 584
Palettens förskola	Kommunal	591 927
Sibbebo förskola	Kommunal	137 288
Skogsglantan förskola	Kommunal	88 134
Sockertoppens förskola	Kommunal	89 318
Trollhassel uteförskola	Kommunal	61 706
Violens förskola	Kommunal	475 714
Västerbo förskola	Kommunal	289 288
Ängabo förskola	Kommunal	150 669
Åkerbo förskola	Kommunal	75 471
Emmabo förskola	Fristående	403 248
Förskolan Kluringen AB	Fristående	172 852
Förskolan Picasso	Fristående	254 088
Förskolan Ströungarna	Fristående	129 829
Förskolan Torsholken	Fristående	117 112
Montessori friskolan i Eslöv Förskola	Fristående	141 828
Änglagård Helhetsförskolan i Ö Strö AB	Fristående	126 121

2022-03-18

## **Statsbidragets användningsområden samt resursfördelningsmodell framtagen av Statistiska centralbyrån (SCB)**

Skolverket har beslutat om att Eslövs kommun tilldelas 6 244 784 kr i bidragsram för år 2022. Skolverket får endast fördela statsbidrag till kommuner, men kommunen kan använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor.

Statsbidraget får användas till:

- att möjliggöra att barngrupperna har storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskola
- att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan
- Kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan

Statsbidraget ska användas till insatser som genomförs under perioden 1 januari- 31 december 2022.

Förskolan och skolan, såsom andra verksamheter inom skolväsendet, ska vara likvärdig. Det innebär bland annat att utbildningen ska kompensera och uppväga skillnader i barns och elevers bakgrund och förutsättningar. Det står tydligt i skollagen, ” I utbildningen ska hänsyn tas till barn och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (1 kap. 4 §). Alla ska, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet (1 kap. 8 §) och utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas (1 kap. 9 §)”. Då Eslövs kommuns barnpeng till förskolan inte innehåller en socioekonomisk fördelning föreslås statsbidraget fördelas 100 % utifrån en socioekonomisk

beräkning för att kompensera den variation som finns mellan enheterna. För denna beräkning används en modell som Statistiska centralbyrån (SCB) har tagit fram. Modellen skattar hur behoven varierar mellan enheterna i kommunen. Ett samband mellan barnens/elevernas bakgrund och betyg räknas fram med avgångsbetygen för samtliga elever i kommunens skolor de senaste fem åren som underlag.

Statsbidraget fördelas till kommunala och fristående förskolor på lika villkor, utifrån antalet barn som var inskrivna per 15 oktober 2021 på respektive enhet. Belopp per enhet framgår av bilaga 1.

Statsbidraget utbetalas vid ett tillfälle. Samtliga enheter kommer återsrapportera till förvaltningen hur bidraget har använts.

### **Resursfördelningsmodellen**

SCB har tagit fram en modell som beräknar hur behoven varierar mellan enheter i en kommun. Ett samband mellan barnens/elevernas bakgrund och betyg räknas fram med avgångsbetygen för samtliga elever i kommunens skolor de senaste fem åren som underlag. De betygsresultat som används i modellen är

- Eleven uppnår inte behörighet till gymnasieskolan och/eller
- Eleven har fått icke-godkänt i minst två ämnen

Avgångsbetyget kopplas samman med de socioekonomiska bakgrundsvariablerna för varje individ. Med hjälp av regressionsanalys får man då fram en skattad sannolikhet för att ett barn/en elev inte kommer uppnå målen.

De skattade sannolikheterna summeras från individnivå enhetsnivå. För varje enhet skattas antal och andel elever som inte förväntas nå målen. Utifrån de skattade andelarna beräknas ett index för varje skolenhet. Ett indexvärde under 100 innebär att enheten har gynnsammare socioekonomiska förutsättningar medans ett indexvärde över 100 betyder att enheten har minde gynnsamma socioekonomiska förutsättning. Index är en vägledning om hur det kommer gå för barnen/eleverna.

Följande socioekonomiska bakgrundsvariabler som används i modellen

- Kön
- Invandringsår



- Vårdnadshavarens högsta utbildning
- Ekonomiskt bistånd
- Bor med vårdnadshavare
- Inkomst i inkomstklasser (hushållets inkomst)

Totalt 7 677 319  
 Fristående 1 345 078  
 Kommunala 6 332 241 3 500 000 2 832 241

Skolenhet	Antal elever	Skattat antal ej klarat målen	Skattad andel ej klarat målen	Index	Steg 1	Steg 2	Steg 3	Totalt		
ALLA	1 849	267	14,4	100	100%	7 677 319	3 500 000	100%	2 832 241	7 677 319
Aspebo förskola	46	6	13,3	92	2,8%	216 469	75 097			75 097
Bergabo förskola	64	13	20,3	141	4,3%	329 455	152 333	10,6%	299 399	451 731
Billinge förskola	38	5	14,3	99	3,0%	231 924	69 398			69 398
Birkebo förskola	23	4	16,1	112	3,4%	261 408	45 988	3,0%	85 373	131 361
Bokebo förskola	26	3	11,0	76	2,3%	178 490	59 381			59 381
Dannemannen förskola	44	5	11,2	78	2,4%	182 191	104 091			104 091
Ekebackens förskola	148	21	14,2	98	3,0%	229 584	295 876			295 876
Fridebo förskola	54	12	22,6	157	4,8%	367 137	138 419	9,9%	281 511	419 931
Gladbackens förskola	44	7	14,8	102	3,1%	239 870	83 322	5,3%	149 866	233 188
Gyabo förskola	50	4	7,7	53	1,6%	125 214	96 267			96 267
Hasslebo förskola	82	7	9,1	63	1,9%	147 240	171 334			171 334
Häggebo förskola	88	10	10,8	75	2,3%	175 833	195 061			195 061
Karlavagnens förskola	44	11	25,0	173	5,3%	405 134	76 089	8,9%	253 119	329 209
Kunskapshusets förskola	109	26	23,5	163	5,0%	381 708	252 993	20,9%	590 788	843 781
Lindebo förskola	67	9	13,1	91	2,8%	212 908	133 129			133 129
Lönnebo förskola	62	8	13,5	94	2,9%	218 952	127 257			127 257
Mariebo förskola	70	11	16,4	114	3,5%	266 368	141 290	9,3%	264 761	406 051
Munkebo förskola	105	15	14,2	99	3,0%	231 131	230 584			230 584
Palettens förskola	79	18	22,4	155	4,7%	362 568	185 212	14,4%	406 715	591 927
Sibbebo förskola	66	8	12,8	89	2,7%	208 225	137 288			137 288
Skogsläntan förskola	35	3	8,3	58	1,8%	135 051	88 134			88 134
Sockertoppens förskola	45	6	13,0	90	2,7%	210 374	89 318			89 318
Trollhassel uteförskola	24	2	9,1	63	1,9%	148 125	61 706			61 706
Violens förskola	88	13	15,3	106	3,2%	247 698	166 201	10,9%	309 513	475 714
Västerbo förskola	46	8	18,0	125	3,8%	292 716	98 093	6,8%	191 196	289 288
Ängabo förskola	66	7	10,5	72	2,2%	169 645	150 669			150 669
Åkerbo förskola	35	3	9,7	67	2,0%	156 821	75 471			75 471
Emmabo förskola	17	4	24,9	172	5,3%	403 248				403 248
Förskolan Kluringen AB	35	4	10,7	74	2,3%	172 852				172 852
Förskolan Picasso	14	2	15,7	109	3,3%	254 088				254 088
Förskolan Ströungarna	16	1	8,0	55	1,7%	129 829				129 829
Förskolan Torsholken	42	3	7,2	50	1,5%	117 112				117 112
Montessori friskolan i Eslöv Försko	46	4	8,7	61	1,8%	141 828				141 828
Änglagård Helhetsförskolan i Ö Strö	31	2	7,8	54	1,6%	126 121				126 121

**Gåva Harlösa skola**

**9**

**BoF.2023.0230**

2023-03-30

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Gåva och testamente till Harlösa skola

### Ärendebeskrivning

Privatpersonerna Nils Lennart och Dina Persson har i ett gåvobrev beslutat att överlåta en gåva till Harlösa skola. Samma personer har också upprättat ett testamente där Harlösa skola kommer ta del av makarnas kvarlåtenskap när båda har avlidit.

### Beslutsunderlag

Gåvobrev från gåvogivare Nils Lennart Perssons dödsbo

Testamente med testatorerna Nils Lennart och Dina Persson

Kommunfullmäktige § 64, 2002 om emottagande av stiftelser och gåvor

### Beredning

Harlösa skola har mottagit ett gåvobrev från Nils Lennart Perssons dödsbo. I gåvobrevet framgår att dödsboet överlåter 500 000 kronor till Harlösa skola i syfte att skolan ska uppmuntra och belöna elever med intresse för matematik och fysik genom stipendium, studieresor eller annan form av belöning som skolan tycker gynnar aktuella elever. Gåvan ska i dess helhet sedan anses utgöra ett förskott av den testamentslott som kommer tillfalla skolan när Nils Lennart Perssons maka avlider.

I testamentet som finns upprättat anges att när båda makarna Nils Lennart och Dina Persson avlidit, ska Harlösa skola erhålla en åttondel (1/8) av deras kvarlåtenskap att förvalta och använda i enlighet med instruktionerna som anges i testamentet. Instruktionerna som finns angivet i testamentet för användning av medel från arv efter är:

- Medlen ska förvaltas så att ett stipendium uppgående till ”rimligt belopp” (vilket beslutas av rektor) kan delas ut varje år under minst 25 år.
- Stipendiet ska delas ut till en inom området matematik duktig elev i årskurs 6.
- Utdelning av stipendiet kan utebli något år om inte lämplig kandidat finns.
- Motiveringen ska lyda såsom följer: *Tilldelas elev som uppvisat särskilt stora färdigheter samt genom stort engagemang inom matematik.*

- Stipendiet ska benämnas ”*Till minne av Lennart Persson elev vid Harlösa skola 1955 till 1961*”.

2002-09-30 beslutade kommunfullmäktige i Eslövs kommun att ”*gåvor tages tacksamt emot av kommunen under förutsättning att villkoren för gåvans användande är acceptabla för kommunen.*” Av gåvobrevet och testamentet framgår att gåvan och det framtida testamenterade beloppet, är villkorad men att dessa villkor är acceptabla för kommunen.

Gåvan om 500 000 kronor har redan betalats ut till kommunen, men nyttjas inte i avvaktan på kommunstyrelsens beslut.

### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden beslutar att föreslå för kommunstyrelsen att ta emot gåvan och de framtida testamenterade medlen som fördelats till Harlösa skola av privatpersonerna Nils Lennart och Dina Persson.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Helena Tauson  
Administrativ chef

## Parter

### *Gåvogivare*

Nils Lennart Persson dbo  
19480911-3998  
Botanikervägen 7  
177 59 Järfälla

### *Gåvotagare*

Harlösa Skola  
Karl Axels väg 3  
240 35 Harlösa

## Bakgrund

Lennart Persson, 74 år, växte upp i Harlösa, civilingenjör från LTH sedan 1973.

Lennart gick i skolan i Harlösa som första årskurs sedan Harlösa Skolan byggdes. Lennart var aktiv i Harlösa idrottsförening i många år (spelat fotboll) innan Lennarts vidare utbildning i Lund upptog mycket av hans tid. Lennart hade goda minnen från "parken" i Harlösa där de, Harlösas unga pojkar, lekte och busade. Efter grundskolan gick Lennart på Katedralskolan i Lund där Lennart tog studenten 1965.

Alla dessa händelser ansåg Lennart formade honom till den han var och ville genom en gåva visa hans uppskattning till "hembygden" Harlösa och Katedralskolan i Lund.

Lennart gick bort innan Lennart hann överlämna nedan angiven gåva varför jag, Dina Persson, Lennarts maka överlämnar gåvan i Lennarts namn.

## Gåvoförklaring och gåvoobjekt

Härmed överlåter Gåvogivaren 500 000 kronor till Gåvotagaren i enlighet med villkoren i detta gåvobrev.

Gåvotidpunkten infaller dagen för överlämnandet av den aktuella gåvan. Gåvan överlämnas genom insättning till Gåvotagarens nedan angivna konto.

## Gåvans syfte

Gåvan syftar till att Harlösa Skola ska uppmuntra och belöna elever med intresse för matematik och fysik genom stipendium, studieresa eller annan form av belöning som skolan tycker gynnar aktuella elever.

## Förskott på arv

Gåvan i dess helhet ska anses utgöra förskott på Harlösa Skolas arv och ska därmed avräknas Harlösa Skolas testamentslott vid framtida arv från Gåvogivaren och Dina Persson.

## Antal exemplar

Detta avtal är upprättat i 2 likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

## Underskrifter

\_\_\_\_\_  
Ort datum

\_\_\_\_\_  
Lennart Persson dbo  
Dina Persson

\_\_\_\_\_  
Ort datum

\_\_\_\_\_  
Harlösa Skola / Behörig firmatecknare

\_\_\_\_\_  
Kontoförande bank, kontonr. inkl clearingnummer

Denna kopia stämmer överens med (201) originalet, vilket vi tagit del av efter arvlåtarens död.

# TESTAMENTE

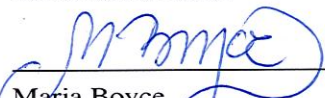
## TESTATORER

Namn Nils Lennart Persson  
Personnummer 19480911-3998  
Postadress Botanikvägen 7  
Postnummer och ort 177 59 Järfälla

Namn Dina Persson  
Personnummer 19470619-3440  
Postadress Botanikvägen 7  
Postnummer och ort 177 59 Järfälla



Nathalie Elfinger  
Box 23, 582 01 Linköping  
Tel. 0709 54 48 51



Maria Boyce  
Box 23, 582 01 Linköping  
Tel. 0765 17 48 51

## 1 FÖRKLARING

- 1.1 Härmed förklarar undertecknade makar att det är vår yttersta vilja att vår kvarlåtenskap när vi avlidit skall tilldelas och fördelas enligt detta testamente.

## 2 TESTAMENTARISKT FÖRORDNANDE VID DEN FÖRST AVLIDNES FRÅNFÄLLE

- 2.1 Den av oss som överlever den andre skall erhålla hela den avlidnes kvarlåtenskap med full äganderätt efter hänsynstagande till följande undantag.

- a) När jag, Dina, avlider skall min bror Markus Leibler, 19540924-3077, såsom legat erhålla 500 000 (femhundratusen) kronor. Om Markus är avliden skall de 500 000 kronorna istället ingå i min kvarlåtenskap och omfattas av mitt förordnande för hela min kvarlåtenskap. Vidare skall mina smycken tillfalla Yvonne Wibergh, 19580819-8229. Om Yvonne är avliden skall mina smycken istället ingå i min kvarlåtenskap och omfattas av mitt förordnande för hela min kvarlåtenskap.

## 3 TESTAMENTARISKT FÖRORDNANDE NÄR VI BÅDA HAR AVLIDIT

- 3.1 När vi båda avlidit skall hela vår kvarlåtenskap, efter hänsynstagande till i punkten 2.1 a angivna undantag, fördelas enligt följande.

- a) Barncancerfonden, org.nr. 802010-6566 skall i Dinas namn erhålla en fjärdedel (1/4) av vår kvarlåtenskap,  
b) Mercy Ships Sverige, org.nr 802424-9396, skall i Dinas namn erhålla en åttondel (1/8) av vår kvarlåtenskap,  
c) Läkare utan gränser, org.nr. 802017-2360, skall i Dinas namn erhålla en åttondel (1/8) av vår kvarlåtenskap.  
d) Katedralskolan i Lund skall erhålla en fjärdedel (1/4) av vår kvarlåtenskap att förvalta och använda i enlighet med instruktioner i bilaga till detta testamente,  
e) Harlösa Skola skall erhålla en åttondel (1/8) av vår kvarlåtenskap att förvalta och använda i enlighet med instruktioner i bilaga till detta testamente och

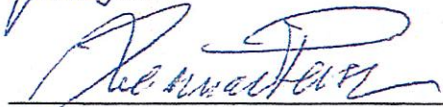
- f) Harlösa Försköningsförening, org.nr 842000-7828, skall erhålla två fyrtiondelar (2/40) av vår kvarlåtenskap att förvalta och använda i enlighet med instruktioner i bilaga till detta testamente samt
- g) Harlösa Idrottsförening, org.nr. 842000-3561, skall erhålla tre fyrtiondelar (3/40) av vår kvarlåtenskap att förvalta och använda i enlighet med instruktioner i bilaga till detta testamente.
- 3.2 Om någon av i punkterna 3.1 a-c nämnda organisationer inte finns vid vårt frånfälle skall andelen istället tillfalla övriga arvtagare enligt punkterna 3.1 a-c och fördelas lika dem emellan.
- 3.3 För det att någon av organisationerna som omnämns i punkterna 3.1 d-g tidigare erhållit vad som föreskrivits i detta testamente såsom gåva skall i förekommande fall den eller de organisationerna uteslutas såsom arvtagare efter oss. Vad som skulle tillkommit den eller de organisationerna skall istället tillfalla övriga arvtagare enligt punkterna 3.1 d-g och fördelas lika dem emellan.
- 3.4 Om någon av organisationerna i punkterna 3.1 d-g tackar nej till arvet eller inte finns när vi båda avlidit, skall den eller de aktuella andelarna i stället tilldelas Piluddens Båtklubb i Järfälla (Kallhäll), org.nr. 813200-4097, att förvalta och använda i enlighet med instruktioner i bilaga till detta testamente. Om Piluddens Båtklubb tackar nej till arvet skall den eller de aktuella andelarna i stället tillfalla övriga arvtagare enligt punkterna 3.1 d-g och fördelas lika dem emellan.


## 5 JURIDISKA EGENSKAPER

Vi utser härmed i första hand Nathalie Elfinger på Lexlife AB, org.nr 559105-4324 till testamentsexekutor när vi båda har avlidit. För det att Nathalie är förhindrad att åta sig uppdraget skall i andra hand annan anställd på Lexlife AB utföra uppdraget.

Allt som var och en erhåller efter oss eller endera enligt detta testamente skall tillfalla mottagaren såsom enskild egendom jämte avkastning därav samt vad som träder i egendomens ställe.

### Underskrifter

Järfälla 24/3-20  
 Ört och datum  
  
 Lennart Persson

Järfälla, 2020-03-24  
 Ört och datum  
  
 Dina Persson





Vi som testamentsvittnen har samtidigt närvarat vid testatoreernas egenhändiga undertecknande av detta testamente och intygar härmed att de undertecknat detta testamente med sunt och fullt förstånd och av fri vilja.

DIEGO DE-LORENZI  
Namn

194004169571  
Personnummer

BOTANIKVÄGEN 6  
Postadress

17759 JÄRFÄLLA  
Postnr och ort

JÄRFÄLLA 24/03-2020  
Ort och datum

Diego De Lorenzi  
Namnteckning

Birgitta De Lorenzi  
Namn

194110032705  
Personnummer

Botanikvägen 6  
Postadress

17759 Järfälla  
Postnr och ort

Järfälla 24/3 2020  
Ort och datum

Birgitta De Lorenzi  
Namnteckning

**BILAGA****till inbördes testamente mellan makarna Dina och Lennart Persson****1 Instruktioner till Katedralskolan i Lund**

- 1.1 Följande skall gälla för användningen av medel från arv efter Lennart Persson.
- a) Medlen skall förvaltas så att två stipendium uppgående till ett "rimligt belopp" (vilket skall beslutas av rektor) kan delas ut varje år under minst 25 år.
  - b) Stipendiet skall delas ut till 2 gymnasieelever i sista årskursen på Naturvetenskapligt program inom grenarna Fysik eller Matematik.
  - c) Rektor får besluta att stipendiet ska tillfalla fler än 2 elever.
  - d) Motiveringen skall lyda såsom följer: Tilldelas elev som uppvisat särskilt stora färdigheter samt stort eget engagemang inom respektive ämnesområde.
  - e) Stipendiet skall benämnas "Till Minne av Lennart Persson, elev vid Katedralskolan 1964 till 1967 Reallinjens Matematiska gren".

**2 Instruktioner till Harlösa skola**

- 2.1 Följande skall gälla för användningen av medel från arv efter Lennart Persson.
- a) Medlen skall förvaltas så att ett stipendium uppgående till ett "rimligt belopp" (vilket skall beslutas av rektor) kan delas ut varje år under minst 25 år.
  - b) Stipendiet skall delas ut till en inom området matematik duktig elev i årskurs 6.
  - c) Utdelning av Stipendiet kan utebli något år om inte lämplig kandidat finns.
  - d) Motiveringen skall lyda såsom följer: Tilldelas elev som uppvisat särskilt stora färdigheter samt genom stort eget engagemang inom Matematik.
  - e) Stipendiet skall benämnas "Till Minne av Lennart Persson elev vid Harlösa Skola 1955 till 1961".

**3 Instruktioner till Harlösa Idrottsförening**

- 3.1 Följande skall gälla för användningen av medel från arv efter Lennart Persson.
- a) Medlen skall används för att utveckla föreningens ungdomsverksamhet för fotboll.
  - b) Medlen skall förvaltas så att ett "rimligt belopp" (vilket beslutas av Ordförande i föreningen) kan användas varje år under minst 25 år.
  - c) Bidraget till verksamheten skall benämnas "Till Minne av Lennart Persson aktiv medlem i Harlösa Idrottsförening åren 1955 till 1970".

**4 Instruktioner till Harlösa Försköningsförening**

- 4.1 Följande skall gälla för användningen av medel från arv efter Lennart Persson.
- a) Ett engångsbelopp uppgående till hälften av värdet på andelen som tillkommer föreningen enligt testamentet skall användas för att etablera en Minnesplakett enligt följande:
    - Den skall utformas i åldersbeständig sten med plakett i bestående metall med följande inskription: "Parken gav Lennart Persson mycket nöje under uppväxten på 1950-talet i huset Stationsvägen 14".
    - Stenen skall placeras i närheten av Parkens centrala del åt sydvästliga hållet tillsammans med en mindre plantering av växter.

**BILAGA****till inbördes testamente mellan makarna Dina och Lennart Persson**

b) Resterande del skall förvaltas så att ett "rimligt belopp" (vilket beslutas av Ordförande i föreningen) kan användas varje år under minst 25 år för Parkens allmänna underhåll.

c) Bidraget till den årliga verksamheten skall benämnas "Till Minne <sup>INITIALER</sup> av Lennart Persson".

**5 Instruktioner till Piluddens Båtklubb**

5.1 Följande skall gälla för användningen av medel från arv efter Lennart Persson.

- a) Medlen skall används för att genomföra en betydande och signifikant investering för långvarigt nyttjande och som ligger i medlemmarnas intresse såsom t.ex. en brygga eller klubbhus.
- b) Medlen skall förvaltas av styrelsen så att lämplig investering kan göras vid en tidpunkt som båtklubbens styrelse föreslår till Årsstämman.
- c) Bidraget till verksamheten skall benämnas "Till Minne av Lennart Persson aktiv medlem i Piluddens Båtklubb åren 1984 till 2020".

**Underskrifter**

Järfälla 24/3-20  
Ort och datum  
Lennart Persson  
Lennart Persson

Järfälla, 2020-03-24  
Ort och datum  
Dina Persson  
Dina Persson

DD, B D

§ 64

**ANTAGANDE AV FÖRSLAG TILL POLICY FÖR  
EMOTTAGANDE AV STIFTELSE OCH GÅVOR**

**Ärendebeskrivning**

Ibland händer det att personer i sina testamente eller på annat sätt önskar överlåta hela eller delar av sina tillgångar i form av stiftelser (ofta benämnda fonder) att förvaltas av kommunstyrelsen eller i form av gåvor till kommunen. Beslut om att emottaga stiftelser, fonder eller gåvor fattas alltid av kommunfullmäktige.

Emottagandet av gåvor vållar sällan några administrativa problem och kommunen bör därför tacksamt ta emot sådana, under förutsättning att villkoren för att använda gåvan är acceptabla för kommunen.

Kommunledningskontoret har 2002-08-20 inkommit med förslag till policy för emottagande av stiftelser och gåvor.

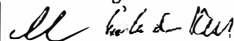
Bilaga § 64

Kommunstyrelsen har 2002-09-03, § 81, beslutat föreslå kommunfullmäktige besluta att gåvor tages tacksamt emot av kommunen under förutsättning att villkoren för gåvans användande är acceptabla för kommunen och att stiftelser (fonder) tages tacksamt emot under förutsättning att kapitalbeloppet överstiger 25 basbelopp innan arvsskatt och att villkoren är sådana att de är acceptabla för kommunen och möjliga att tillämpa även i framtiden. Basbeloppet är 2002 37.900 kronor.

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Gåvor tages tacksamt emot av kommunen under förutsättning att villkoren för gåvans användande är acceptabla för kommunen.
- Stiftelser (fonder) tages tacksamt emot under förutsättning att kapitalbeloppet överstiger 25 basbelopp innan arvsskatt och att villkoren är sådana att de är acceptabla för kommunen och möjliga att tillämpa även i framtiden. Basbeloppet är 2002 37.900 kronor.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

**Uppföljning av personalens hälsotal 2022 barn-  
och familjenämnden**

**10**

**BoF.2023.0157**

2023-04-04

Tina Bengtsson

+4641362201

tina.bengtsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Förslag till beslut; Uppföljning av personalens hälsotal 2022 BoF

### Ärendebeskrivning

Hälsotalen för medarbetarna inom barn- och familjenämndens verksamheter redovisas årligen.

### Beslutsunderlag

Bilaga: Uppföljning av personalens hälsotal 2022

### Beredning

Arbetet med att förbättra hälsotalen är en viktig fråga för Eslövs kommun som arbetsgivare. Det totala hälsotalet för verksamheterna inom barn- och familjenämnden har tagit ett steg tillbaka efter att förra året ha återhämtat sig något jämfört med 2020. Framför allt är det långtidssjukfrånvaro inom förskoleverksamheten som har ökat. Det är tydligt att coronapandemin har varit en bidragande faktor till det låga hälsotalet även under 2022 då det under åren 2020 och 2021 varit svårt för verksamheterna att arbeta förebyggande mot hög korttidsfrånvaro som i sin tur kan ha lett till den ökade långtidssjukfrånvaron. Det som är nytt är att flera verksamheter nu tycks ha medarbetare med ökad frånvaro på grund av postcovidsymptom.

### Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

### Beslutet skickas till

Barn och utbildning

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Tina Bengtsson  
HR-konsult

2023-04-03  
Tina Bengtsson  
0413-622 01  
tina.bengtsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Uppföljning av personalens hälsotal 2022, Barn- och familjenämnden

Eslövs kommun har ett mål om ett hälsotal på 95 procent. Hälsotalet motsvarar den tid som personalen är friska och arbetar. Det motsatta är personalens sjukfrånvaro.

I statistiken som presenteras i rapporten ingår tillsvidareanställda medarbetare samt visstidsanställda medarbetare med månadsanställningar. Timanställda medarbetare ingår inte.

Nedan redovisas det totala antalet tillsvidareanställda och månadsanställda medarbetare i Barn- och familjenämndens verksamheter samt antalet medarbetare på respektive avdelning (mät datum: 1 november).

Barn- och familjenämnden	1200 st.
Resursavdelningen	102 st.
Förskoleavdelningen	414 st.
Grundskoleavdelningen	669 st.

### Hälsotal och sjukfrånvaro

#### Sammanfattning

Det totala hälsotalet för verksamheterna inom Barn- och familjenämnden har tagit ett steg tillbaka efter att förra året ha återhämtat sig från nedgången 2020. Framför allt är det långtidssjukfrånvaro inom förskoleverksamheten som har ökat. Det är tydligt att coronapandemin har varit en bidragande faktor till det låga hälsotalet även under 2022 då det under åren 2020 och 2021 varit svårt för verksamheterna att arbeta förebyggande mot hög korttidsfrånvaro som i sin tur kan ha lett till den ökade



långtidssjukfrånvaron. Det som är nytt är att flera verksamheter nu tycks ha medarbetare med ökad frånvaro på grund av postcovidsymptom.

Kvinnor är fortfarande mer sjuka än män och i barn- och familjs verksamheter kan anledningarna till det vara flera. En anledning är att kvinnor är överrepresenterade i nämndens verksamheter och i högre utsträckning jobbar i de allra mest kontaktnära yrkena som just inom förskola och skola. En annan förklaring som även har stöd i forskningen är att på kvinnodominerande arbetsplatser är kvinnor dubbelt så ofta frånvarande som män där flertalet menar att en bakomliggande faktor kan vara kvinnors dubbelarbete, d.v.s. ansvar på arbetet men större ansvar i hemmet

Även hälsotalstatistiken för de stora yrkesgrupperna visar att det är medarbetare i kontaktnära yrkena som förskollärare, barnskötare, fritidspedagoger och elevassistenter som har den högsta sjukfrånvaron. Grundskollärare och socionomer har de högsta hälsotalen med ungefär hälften så mycket sjukfrånvaro som övriga vilket kan bero på att dessa verksamheter har en högre andel män samt en generellt högre utbildningsnivå. En annan bidragande faktor kan vara att dessa yrkesgrupper i högre utsträckning kan planera sin egen tid vilket kan underlätta balansen mellan arbete och fritid.

## **Resultat**

I den första av tabellerna nedan visas hälsotalet för respektive av nämndens verksamheter jämfört med det totala hälsotalet för Barn och Familj samt för hela Eslövs kommun. I den andra tabellen redovisas den totala sjukfrånvaron och långtidssjukfrånvaron i procent. Med långtidssjukfrånvaro avses sjukfrånvaro längre än 60 dagar.

### Hälsotal i procent

	År	2019	2020	2021	2022
Förskoleavdelningen		92,5	90,2	89,5	<b>89,3</b>
Grundskoleavdelningen		94	92,1	92,9	<b>92,9</b>
Resursavdelningen		94,7	93	96,4	<b>94,5</b>
Totalt Barn och familj		93,5	91,6	92	<b>91,8</b>
Totalt Eslövs kommun		92,3	90,6	91,4	<b>91,3</b>

Källa: Qlikview

### Sjukfrånvaro och långtidssjukfrånvaro i procent

	År	2019	2020	2021	2022
<b>Förskoleavdelningen, totalt</b>		7,6	9,8	10,5	<b>10,7</b>
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		2,6	2,6	3,8	<b>4,8</b>
<b>Grundskoleavdelningen, totalt</b>		6,1	7,9	7,1	7,1
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		2,6	2,6	2,6	<b>2,5</b>
<b>Resursavdelningen, totalt</b>		5,3	7,0	3,6	5,5
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		2,9	3,5	1,5	<b>2,7</b>
<b>Barn och Familj, totalt</b>		6,5	8,4	8	8,2
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		2,6	2,7	3	<b>3,3</b>
<b>Eslövs kommun, totalt</b>		7,7	9,4	8,6	8,7
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		3,9	4,1	3,9	<b>3,7</b>

Källa: Qlikview

Under 2021 hade det totala hälsotalet för Barn- och familjenämndens verksamheter börjat återhämta sig något från nedgången 2020. Under 2022 syns en liten tillbakagång som till största del består i ökad långtidsfrånvaro inom förskolan och på resursavdelningen. För båda avdelningarna har dock korttidsfrånvaron förändrats något i positiv riktning. Grundskoleavdelningen ligger på ett oförändrat hälsotal jämfört med 2021, med bara en marginell förändring av relationen mellan kort- och långtidsfrånvaro där korttidsfrånvaron ökat och långtidsfrånvaron minskat. Barn och familj redovisar fortfarande ett högre hälsotal än Eslövs kommun i stort men med mindre marginal och för kommunen som helhet har långtidsfrånvaron sjunkit något.

Nedan redovisas hälsotal fördelat på kvinnor och män samt fördelat på tre ålderskategorier; upp till 29 år, 30-49 år och 50 år och äldre

#### Hälsotal per kön och ålder i procent

	År	2019	2020	2021	2022
Totalt Barn och familj		93,5	91,6	92	<b>91,8</b>
Hälsotal för kvinnor		93,4	91,4	91,9	<b>91,4</b>
Hälsotal för män		93,5	92,6	92,6	<b>93,9</b>
Hälsotal i åldersgruppen -29 år		92,8	89,6	92,4	<b>91,3</b>
Hälsotal i åldersgruppen 30-49 år		93,9	91,9	91,6	<b>92,6</b>
Hälsotal i åldersgruppen 50 år +		93,3	91,8	92,4	<b>91</b>

Källa: Qlikview

Förändringarna gällande hälsotalet fördelat på kön och ålder går i olika riktning. Hälsotalet för kvinnor är tillbaka på samma nivå som 2020, medan männen är friskare och har ökat sitt hälsotal med 1,3 procentenheter. Omvänt ifrån fjolårets rapport har hälsotalet för medarbetare i åldersgruppen 30-49 ökat medan hälsotalet för åldersgrupperna upp till 29 år och 50 år och äldre minskat och där hälsotalet för den sistnämnda gruppen är lägre för 2022 än det var för 2020.

#### Hälsotal för de stora yrkesgrupperna

För att se hur hälsotalen skiljer sig mellan de stora yrkesgrupperna presenteras de nedan för medarbetare i respektive yrkeskategori. I efterföljande tabell ser vi hur långtidsjukfrånvaron förändrats för samma yrkesgrupper.

#### Hälsotal yrkesgrupper, i procent

	År	2019	2020	2021	2022
Förskollärare		92	89,6	88,7	<b>89</b>
Barnskötare		92,9	90,8	89,5	<b>88,4</b>
Grundskollärare		94	92,7	93,5	<b>94</b>
Fritidspedagog		90,6	85,8	88,4	<b>88,2</b>
Elevassistent		90,4	87,9	86,3	<b>87,2</b>
Socionom		93,8	93,7	97,3	<b>93,9</b>

Källa: Qlikview

**Sjukfrånvaro och långtidssjukfrånvaro  
för yrkesgrupper, i procent**

	År	2019	2020	2021	2022
<b>Förskollärare, total</b>		8	10,4	11,3	<b>11,0</b>
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		3,2	3,6	4,4	<b>5</b>
<b>Barnskötare</b>		7,1	9,2	10,5	<b>11,6</b>
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		1,6	1,5	3,9	<b>5,7</b>
<b>Grundskollärare</b>		6,0	7,3	6,5	<b>6,0</b>
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		2,6	2,1	2,4	<b>1,8</b>
<b>Fritidspedagog</b>		9,4	14,2	11,6	<b>11,8</b>
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		5,4	6,8	5,4	<b>5,9</b>
<b>Elevassistent</b>		9,6	12,1	<b>13,7</b>	<b>12,8</b>
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		4,6	4,3	8	<b>7,5</b>
<b>Socionom</b>		6,2	6,3	2,7	<b>6,1</b>
<i>långtidssjukfrånvaro</i>		2,6	1,7	0,3	<b>2,8</b>

Källa: Qlikview

Sjukfrånvaron för förskollärare har minskat något medan den för barnskötare har ökat med 1,1 procentenheter. För båda grupperna har långtidsfrånvaron ökat, men för barnskötarna har den ökat i högre utsträckning. Även fritidspedagoger och elevassistenter har en fortsatt hög sjukfrånvaro men elevassistenterna var friskare 2022 än 2021. Också för den gruppen har långtidsfrånvaron ökat medan korttidsfrånvaron minskat något. För fritidspedagogerna syns endast marginella förändringar jämfört med 2021. Högts hälsotal har yrkesgruppen grundskollärare tätt följt av socionomerna. Dock har sjukfrånvaron för gruppen socionomer ökat med 3,3 procentenheter till nästan samma nivå som 2020. Ökningen består i både kort- och långtidsfrånvaro.

## Analys

Statistiken visar att det främst är inom förskolan förklaringen till det minskade hälsotalet finns. Som nämnts i tidigare rapporter är det tydligt att coronapandemin har fått konsekvenser på hälsotalet där de yrkesgrupper som arbetar kontaktnära har drabbats hårdare. Förskoleavdelningen är även sedan innan pandemin den avdelning med störst utmaningar när det gäller

sjukfrånvaro och för att undvika långtidssjukskrivningar krävs ett förebyggande arbete genom insatser redan vid tidiga signaler. Under den pågående pandemin har det varit svårt att arbeta förebyggande genom exempelvis hälsosamtal och förstadagsintyg, även i de fall som inte varit ”coronarelaterade”, vilket kan ha lett till långtidssjukfrånvaro som annars kunde ha undvikits. Dock har det visat sig att även korttidsfrånvaro som har berott på Corona i flera fall har utvecklats till långtidsfrånvaro med postcovidsymptom.

Kvinnor är fortfarande mer sjuka än män och i barn- och familjs verksamheter kan anledningarna till det vara flera. En anledning är att kvinnor är överrepresenterade i nämndens verksamheter och i högre utsträckning jobbar i de allra mest kontaktnära yrkena som just inom förskola och skola. En annan förklaring som även har stöd i forskningen är att på kvinnodominerande arbetsplatser är kvinnor dubbelt så ofta frånvarande som män där flertalet menar att en bakomliggande faktor kan vara kvinnors dubbelarbete, d.v.s. ansvar på arbetet men större ansvar i hemmet. Även utbildningsnivå har enligt forskningen en påverkan på hälsan där personer med lägre utbildningsnivå löper större risk för ohälsa än personer med högre utbildningsnivå. I barn- och familjs verksamheter har kvinnor i högre utsträckning en lägre utbildningsnivå än män och det syns också att de verksamheter med en högre andel män ofta har ett högre hälsotal.

Även hälsotalstatistiken för de stora yrkesgrupperna visar att det är medarbetare i kontaktnära yrkena som förskollärare, barnskötare, fritidspedagoger och elevassistenter som har den högsta sjukfrånvaron. Grundskollärare och socionomer har de högsta hälsotalen med ungefär hälften så stor andel sjukfrånvaro än övriga vilket kan bero på att dessa verksamheter har en högre andel män samt en generellt högre utbildningsnivå. En annan bidragande faktor kan vara att dessa yrkesgrupper i högre utsträckning kan planera sin egen tid och underlätta balansen mellan arbete och fritid.

Att yrkesgruppen socionomer, som jämförelsevis har ett högt hälsotal, är den grupp som har den största negativa förändringen kan bero på att en enhet på Resursavdelningen haft en stor personalomsättning och dessutom svårt att rekrytera till vakanta tjänster. Således kan ökad arbetsbelastning med sjukfrånvaro som följd vara en av anledningarna till det lägre hälsotalet. Under året har det även tillkommit några långtidssjukskrivningar

på avdelningen vilka kan ha stor inverkan på det totala hälsotalet eftersom avdelningen har förhållandevis få medarbetare.

### **Hälsöförebyggande insatser 2021/2022**

Utöver ett aktivt arbete med rehabiliterande insatser är det viktigt att arbeta långsiktigt med hälsofrämjande och förebyggande arbetsmiljöinsatser. I Eslövs kommun arbetas med detta på olika sätt.

#### **Hälsosamtal**

För medarbetare med mer än sex frånvarotillfällen under en 12-månadersperiod bokas hälsosamtal på företagshälsovården. Denna insats ska användas för att tidigt identifiera ohälsa och minska risken för sjukskrivning. Under pandemin har Företagshälsovården Avonova även erbjudit hälsosamtal och andra insatser digitalt. En lösning som troligtvis är här för att stanna när sådant önskemål finns. Det har dock varit en utmaning att arbeta aktivt med hälsosamtal under denna period och det finns ett arbete att göra för att hälsosamtalen ska bli en självklarhet vid upprepad korttidsfrånvaro.

#### **KIA**

KIA är kommunens arbetsmiljösystem och används dels för upprättande av riskanalyser och handlingsplaner i det systematiska arbetsmiljöarbetet och vid organisationsförändringar och dels för hantering av arbetsskador och tillbud samt anmälningar om kränkande särbehandling.

Systemet underlättar för medarbetare att aktivt vara delaktiga och ta ansvar för sin arbetsmiljö genom att anmäla riskobservationer, tillbud och arbetsskador. Vidare underlättar det för chefer att få en helhetsbild över sin verksamhet och därigenom agera i ett tidigt stadie med att sätta in hälsofrämjande åtgärder. I ett aktivt arbetsmiljöarbete kan risker för ohälsa undanröjas och på så vis bidra till ett ökat hälsotal.

#### **Måluppföljning**

Som ett led i att nå målet om ett hälsotal på minst 95% följer HR upp lång- och korttidsfrånvaron tillsammans med samtliga chefer. De åtgärder som gjorts ses över och nya åtgärder för att minska ohälsa planeras. Uppföljningarna är ett bra koncept som gör att cheferna och HR tillsammans kan fånga upp signaler på ohälsa och cheferna får stöd i rehabiliteringen av

långtidssjukskrivna medarbetare. Uppföljningarna kan också ge underlag till om insatser behöver göras på övergripande nivå.

### **Internutbildning i rehabilitering och arbetsmiljö**

Eslövs kommun fortsätter erbjuda utbildning i rehabilitering och arbetsmiljö. Samtliga chefers deltagande i dessa har lagts in som ett leveransmål för effektmålet ”Hälsotalen ska öka och arbetsmiljön vara god”.

### **Hälsomiljonen och övriga insatser**

Eslöv kommun vill satsa på och arbeta långsiktigt med hälsofrämjande och förebyggande insatser för att förbättra medarbetares hälsa och minska risken för ohälsa. För att skapa förutsättningar för att genomföra insatser som kan leda till detta har Eslövs kommun sedan några år tillbaka avsatt en hälsomiljon, så även för 2022. Inom ramen för hälsomiljonen 2022 har Förskoleavdelningen genomfört en omfattande ergonomiutbildning och Resursavdelningen har påbörjat en arbetsmiljökartläggning. På resursavdelningen har även ett aktivt arbete med avgångssamtal och förändrat handledarsystem påbörjats för bättre introduktion av nya medarbetare och minskad personalomsättning. Än så länge är det dock för tidigt att utvärdera utfallet av insatserna.

Exempel på insatser som kan genomföras inom ramen för hälsomiljonen är:

- Livsstils- och hälsoprogram
- Arbetsmiljökartläggning – Riktad skyddsron
- Företagssjuksköterska på plats
- Föreläsningar och workshops

Tina Bengtsson  
HR-konsult

**Yttrande över remiss på lokalförsörjningsplan  
för åren 2024-2028**

**11**

**BoF.2023.0019**



2023-04-04

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Förslag till beslut; yttrande över remiss operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028

### Ärendebeskrivning

Lokalförsörjningsprocessen i Eslövs kommun är rullande och sammanlänkad med budgetprocessen. En lokalförsörjningsplan antas årligen av kommunfullmäktige när budgeten är beslutad. Lokalförsörjningsplanen ska revideras årligen och avsikten är att uppdatera den operativa delen av gällande lokalförsörjningsplan utifrån förändringar i befolkningsutvecklingen, mer detaljerade planeringsunderlag med mera. Förhoppningen är att det ska räcka med mindre förändringar jämfört med den nyss antagna planen. Första steget i arbetet med revidering av planen är att de olika förvaltningarna tar fram ett underlag för sina delar av lokalförsörjningen, som sedan ligger till grund för framtagandet av ett förslag till en kommungemensam plan. Denna tjänsteskrivelse är barn- och familjenämndens svar på remissversionen som remitterats från kommunstyrelsen till alla nämnder. Det färdiga förslaget till Lokalförsörjningsplan kommer efter färdigställande att utgöra ett av underlagen i kommunens budgetarbete

### Beslutsunderlag

Remissversion Operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028

### Beredning

Synpunkterna i det underlag som barn- och familjenämnden i tidigare skede lämnade ifrån sig är inskrivet i denna remissversion. Sedan underlaget lämnades in av barn- och familjenämnden ser barn och utbildningsförvaltningen behov av att i arbetet med att bereda förskoleplatser i Eslövs tätort betonas storlek på enheter och ekonomisk hushållning framför geografisk placering.

### Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det tillsammans med beslutsunderlag till kommunstyrelsen.

### Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2  
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Marie Larsson  
Lokalcontroller

# ESLÖVS KOMMUNS OPERATIVA LOKALFÖRSÖRJNINGSP FÖR ÅREN 2024-2028

Antagen av kommunstyrelsen 2023-xx-xx



ESLÖVS  
KOMMUN

## Innehåll

INLEDNING.....	5
Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan.....	5
Lokalförsörjningsprocess .....	7
Tidplan för framtagande av den operativa lokalförsörjningsplanen.....	7
Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen .....	8
Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen .....	8
Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen .....	9
Lokalförsörjningsplanen innehåller: .....	9
Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen .....	9
Förändrat lokalbehov under året .....	9
BEFOLKNINGSPROGNOS.....	9
Kommunens fastighetsbestånd .....	10
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler .....	10
Fastighetskategorier .....	11
Tomställda lokaler .....	11
Ersättningslokaler .....	12
VÅRD OCH OMSORG.....	13
Lokalförändringar .....	13
Nytt LSS-boende 2 .....	13
Nytt LSS-boende 3 .....	13
Lapplandsvägen 11 A, LSS barnboende .....	13
Göingevägen 22, LSS tillsyn och korttidsvistelse .....	13
Kugghjulet, dagverksamhet .....	14
Ny lokal daglig verksamhet, Skåneleden .....	14
Utredningsprojekt.....	14
Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende .....	14
Kvarngatan 7, kommunal byggnad .....	14
Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset) .....	15
Nytt beredskapslager.....	15
Ystadvägen 13, daglig verksamhet .....	15
Ny dagverksamhet.....	15
Hyresavtal .....	15
BARN OCH UTBILDNING .....	17
Barn och familjenämnden .....	17
Lokalförändringar .....	17

Fridebo förskola, inhyrd.....	17
Inhyrd förskola väster .....	17
Förskola Marieholm.....	17
Vitsippans förskola, tidigare kallad Nya Skogsglântan .....	18
Förskolan Trollhasseln .....	18
Förskola Örtofta/Väggarp.....	18
Sockertoppens förskola .....	18
Ängabo förskola.....	19
Fridasroskolan, inhyrd .....	19
Paviljonger Norrevångskolan.....	19
Sallerupskolan.....	19
Flyingeskolan .....	20
Stehagskolan.....	20
Utredningsprojekt.....	21
Förskola Väster/Centrum, kommunal .....	21
Förskola Flyinge i samband med ny exploatering .....	21
Östra Strö skola.....	21
Ölyckeskolan .....	21
Västra skolan .....	22
Kapacitetsökning grundskolan Eslövs tätort.....	22
Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet.....	22
Trygghet och säkerhet i våra skolor.....	22
Utemiljöer på våra skolor .....	22
Eslövs kommuns östra delar .....	23
Centrala undervisningsgruppens skollokaler.....	23
Tillskapande av nya förskoleplatser vid befintliga förskolor .....	23
Uppsägning av hyresavtal.....	23
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden .....	24
Utredningsprojekt.....	24
Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet.....	24
Våfflan, café Trollsjön .....	24
KULTUR OCH FRITID.....	25
Lokalförändringar .....	25
Kulturskolan .....	25
Ekenäsgården .....	25
Idrottslokaler Löberöd .....	26
Karlsrobadet, renovering utomhus .....	26
Fotbollshallen, Berga .....	26

Stadsbiblioteket.....	27
Utredningsprojekt.....	27
Översyn av idrottsplatser .....	27
Översyn av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler .....	27
Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler ....	27
Gamla brandstationen .....	28
Gasverket.....	28
Ekevalla, TV-torn, .....	28
Karlsrobadet, ny rehab- bassäng.....	29
Karlsrobadet, ny rutschkanan .....	29
Nya konstgräsplaner .....	29
Samlingslokaler .....	29
Husarängen.....	29
Översyn av lokalbehov och prioriteringar .....	30
ÖVRIGA LOKALFÖRÄNDRINGAR .....	31
Kök .....	31
Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1.....	31
Stadshuset .....	31
Beredskapslager.....	31
MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER .....	32
Markreserv på befintliga förskolor:.....	32
Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark.....	32
Ny mark till kommunala verksamhetslokaler .....	33
Tidplaner.....	33

## INLEDNING

Tillväxten i Eslövs kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboenden, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad. Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan 2024-2028 redogör för kommunens lokalbehov och anger inriktningen för investeringar i verksamhetslokaler under en femårsperiod. Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunstyrelsen.

Eslövs kommun har ett stort eget fastighetsinnehav med byggnader med stor variation och ett behov av nya verksamhetslokaler. I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta. I denna lokalförsörjningsplan ingår även inhyrda lokaler där frågorna utifrån verksamhetens behov är desamma, men där lokalfrågan hanteras via hyresavtal med externa fastighetsägare. Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler. I lokalförsörjningsplanen 2021-2025 finns, förutom den operativa delen som ersatts av nya lokalförsörjningsplaner, även förutsättningar för Eslövs kommuns lokalförsörjning. Kommunens styrgrupp för lokaler har bestämt att dessa förutsättningar inte ska ingå i lokalförsörjningsplanerna utan samlas i självständiga styrande dokument, det återstår en del arbete innan dessa är klara. Detta gör att lokalförsörjningsplanen 2021-2025 gäller i de delar den inte ersätts av lokalförsörjningsplanen 2023-2027 fram till dess att de övergripande styrdokumenterna antas.

### Information i remissversionen:

Detta är en remissversion av den operativa lokalförsörjningsplanen 2024-2028, upprättad i mars 2023. När remissvaren inkommit kommer denna plan att revideras för att utgöra ett underlag för budget 2024. När budget är beviljad kommer lokalförsörjningsplanen att anpassas utifrån beviljad budget och beslutas av kommunstyrelsen i december. I denna remissversion finns förklarande texter vilka inte kommer finnas med i det slutgiltiga förslaget till lokalförsörjningsplan 2024-2028. Texter som inte ska ingå i lokalförsörjningsplan 2024 är skriven i en egen ruta.

## Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan

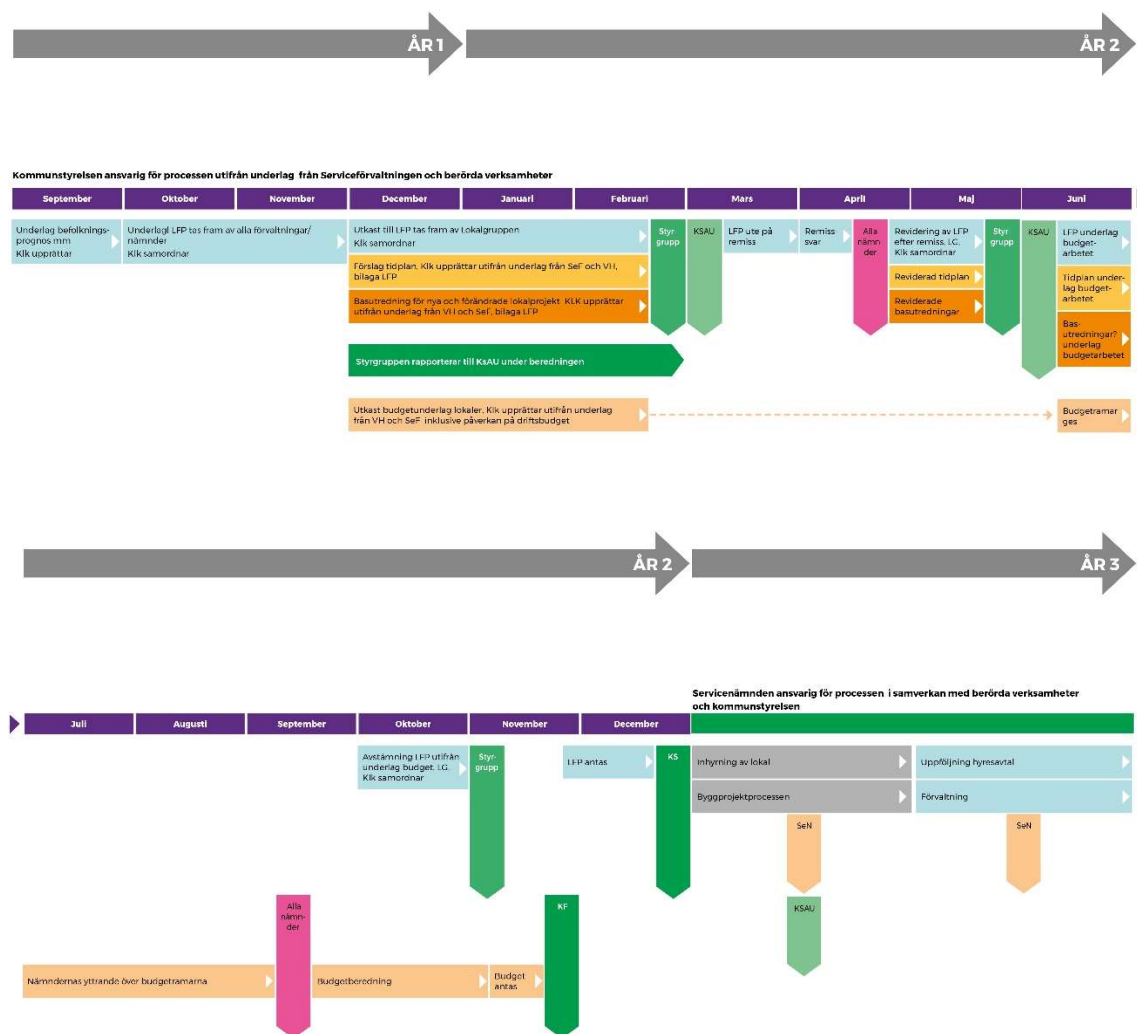
Årligen upprättas i Eslövs kommun en operativ lokalförsörjningsplan, vilken är ett kommunövergripande styrdokument för lokalförsörjningen i kommunen. Planen är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen för att följa budgetprocessen och förändrade lokalbehov. Den är också en gemensam planeringsförutsättning för kommunens nämnder och förvaltningar. Lokalförsörjningsplanen ska visa vad och var kommunen ska bygga, hyra och/eller utveckla sina lokaler.

Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och ombyggnader samt vilka lokaler som inte längre används. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplaner för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kommunens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolkningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagande av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid. Lokalförsörjningsplanen tas fram under våren och skickas därefter ut på remiss till alla förvaltningar inom kommunen. I samband med detta tar Serviceförvaltningen fram ett förslag på budgetunderlag utifrån de lokalförändringar som redovisas i denna plan till kommunstyrelsens arbetsutskott. Planen revideras utifrån given budget.



## Lokalförsörjningsprocess



Bilden ovan visar kommunens arbete med lokalförsörjning och budget. Kommunstyrelsen ansvarar för processen utifrån underlag från servicenämnden och berörda förvaltningar fram tills budget för enskilda projekt beviljats. Därefter övergår ansvaret för projekten till servicenämnden som driver dem i samverkan med berörd verksamhet och med kommunstyrelsen.

## Tidplan för framtagande av den operativa lokalförsörjningsplanen

September- december:

- Kommunledningskontoret tar fram befolkningsprognos för planperioden
- Förvaltningarna identifierar de lokalförändringar de önskar ska ingå i kommande lokalförsörjningsplan
- Underlag från Serviceförvaltningen/-nämnden utifrån befintliga fastigheter
- Projekt samordnas utifrån förvaltningarnas/nämndernas lokalbehov

December– februari:

- Kommunledningskontoret, med stöd av lokalgruppen, arbetar in förvaltningarnas underlag i lokalförsörjningsplanen
- Budgetunderlag tas fram av Serviceförvaltningen med stöd av verksamheterna och Kommunledningskontoret
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av stygruppen

- Styrgruppen för lokalfrågor återrapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet

Mars:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna, budgetunderlag från SeF biläggs för kännedom

April/maj:

- Nämnderna svarar på remissen från kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Revidering efter remiss, även Serviceförvaltningens budgetunderlag revideras.

Maj:

- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen

Juni:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet
- Budgetramar ges

November:

- Budget beslutas

December:

- Operativ lokalförsörjningsplan beslutas av kommunstyrelsen

## Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

- Verksamheterna ansvarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument som befolkningsprognos, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram med mera.
- Serviceförvaltningen ansvarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler som de förvaltar. Detta underlag ligger till grund för den framtida planeringen.
- Serviceförvaltningen ansvarar för sammanställning av inhyrda lokaler med uppgift om när hyresavtalen är möjliga att sägas upp eller omförhandlas.
- Serviceförvaltningen ansvarar för sammanställning av pågående investeringsprojekt med tidplan och uppföljning av ekonomi.
- Serviceförvaltningen ansvarar för att ta fram kostnader för inhyrningar, investeringar samt driftspåverkan

## Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

Denna lokalförsörjningsplan bygger på underlag enligt ovan. Utifrån dessa underlag har verksamheterna tillsammans med Serviceförvaltningen samordnat byggnadernas behov av åtgärder med verksamhetsanpassningar. I de fall åtgärderna ryms inom Serviceförvaltningens drift och underhåll tas projekten inte med i denna lokalförsörjningsplan. De åtgärder som behöver utredas vidare eller har gett anledning till ändrad budget har tagits med i denna lokalförsörjningsplan. För nya projekt görs en basutredning som identifierar projektet utifrån kostnad, omfattning och tid.

## Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen

### Lokalförsörjningsplanen innehåller:

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern uthyrning
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet
- Framtida behov av mark och lokaler

### Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan:

- Bostäder med tre månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg
- Byggnader på Eslövs flygplats; dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret som beställer förvaltning genom uppdragsavtal med Serviceförvaltningen
- Äldre byggnader som ingår i kommunens markreserv och som inte är rationella att använda i kommunal verksamhet; dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret

## Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar servicenämnden till kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

## Förändrat lokalbehov under året

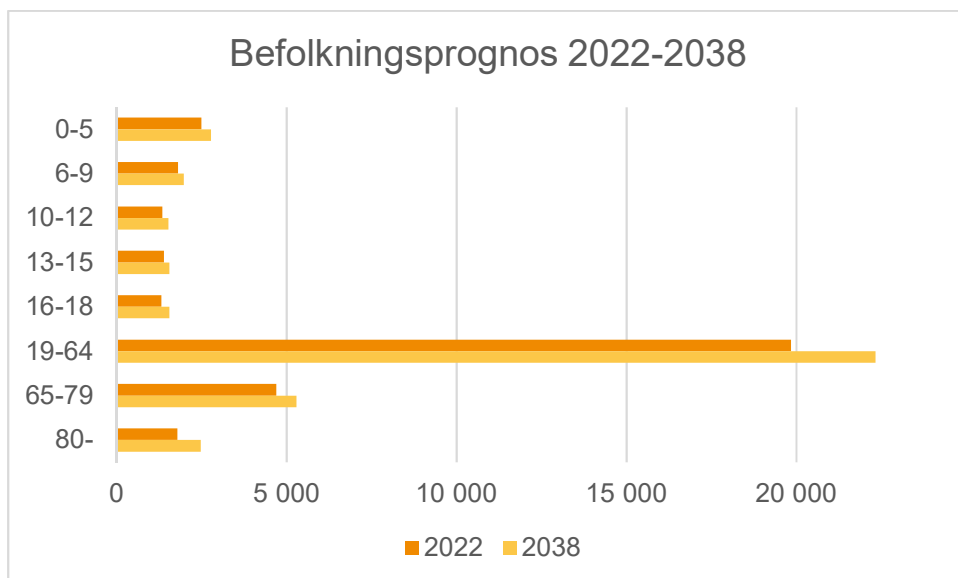
Skulle behov av lokalförändring, som inte finns med i lokalförsörjningsplanen, uppstå under året ska frågan tas till den kommunövergripande lokalgruppen som bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyring och investering ska följas så långt det är möjligt. I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalanskaffningsprocessen.

## BEFOLKNINGSPROGNOS

Eslövs kommun tar varje år fram en befolkningsprognos för att kunna planera för framtidens verksamheter. Kommunen anlitar en extern konsult som utför uppdraget.

Sedan 2000 har Eslövs kommun haft en god befolkningstillväxt och enligt prognosen kommer befolkningen fortsätta växa de närmsta 15 åren. Under prognosperioden förväntas Eslövs befolkning öka från 34 701 år 2022 till 39 489 år 2038. Detta är en ökning på 4 788 personer eller 14 procent.

Den största befolkningsökningen förväntas ske i den äldre befolkningen, de över 80 år. Från 2021 till 2038 prognostiseras en ökning med 681 personer, vilket motsvarar en ökning på 38 procent. Näst störst procentuell ökning prognostiseras för ålders- grupperna 16–18 år som förväntas öka med 17 procent mellan 2022 och 2038.



Prognosen innebär framförallt att det ökade antalet och den ökande andelen äldre kommer ställa högre krav på kommunens äldrevård. Mönstret med en ökande äldre befolkning finns i samtliga svenska kommuner men Eslövs kommun har relativt goda förutsättningar då kommunen har en yngre befolkning i dagsläget än många andra kommuner.

Lokalförsörjningsplanen bygger på befolkningsprognosen för 2022. Då osäkerhet alltid råder i prognoserna är det viktigt att kontinuerligt följa upp befolkningsprognosen och beakta eventuella ändringar i arbetet med lokalförsörjning.

#### Information i remissversionen:

Underlaget till lokalförsörjningsplan 2023 bygger på befolkningsstatistiken från 2022. Ny statistik kommer att beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott den 28 mars. Den nya befolkningsstatistiken kommer skickas ut till alla förvaltningar och bör beaktas i remissvaren.

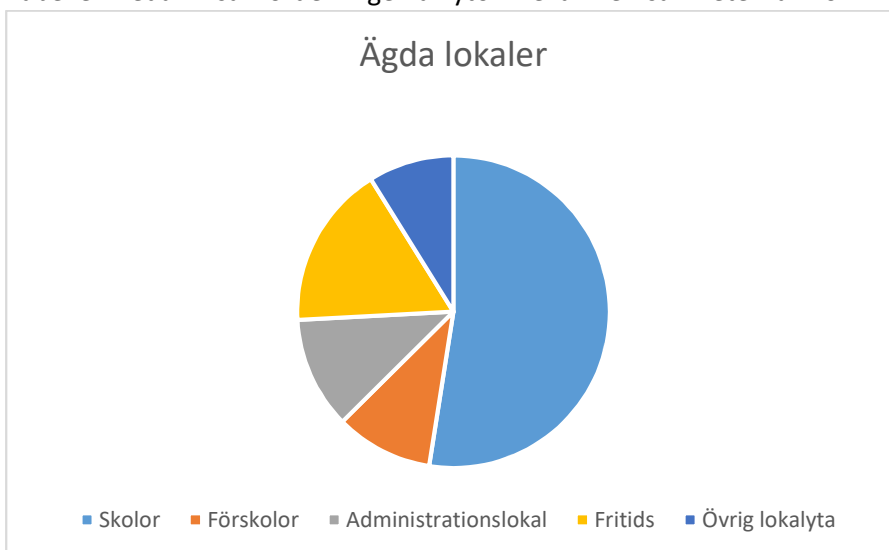
## Kommunens fastighetsbestånd

### Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

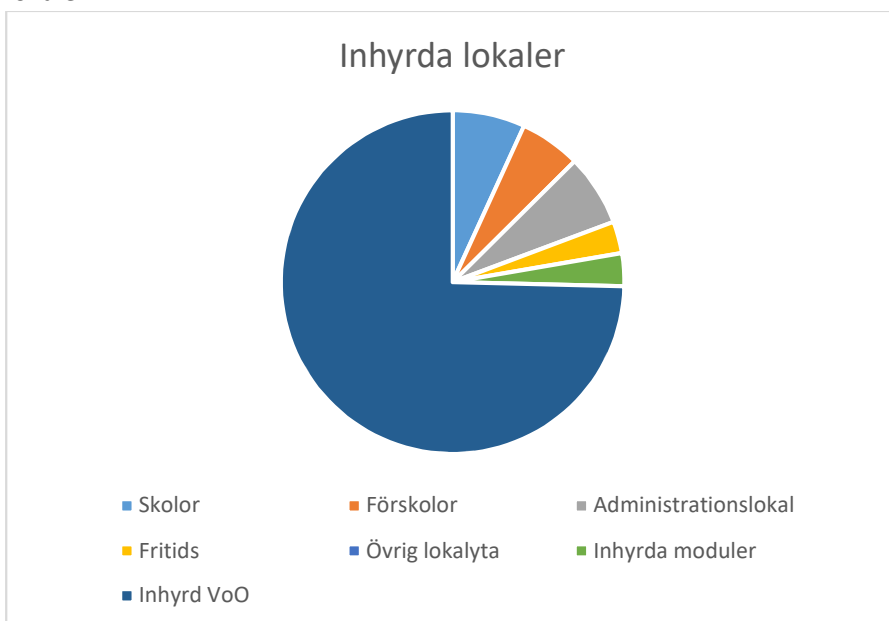
Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I januari 2023 uppgick kommunens totala bruksareor till knappt 250 000 kvadratmeter (kvm), varav cirka 75 procent var kommunägda. Barn- och familjenämnden är den största lokalanvändaren och utnyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer vård- och omsorgsnämnden med knappt 20 procent av det totala lokalbeståndet.

## Fastighetskategorier

Här redovisas hur kommunens lokaler fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen. Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens ägda lokaler.



Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens inhyrda lokaler.



## Tomställda lokaler

Lokalerna nedan är idag (våren 2023) tomställda och tomhyran går på kommunstyrelsen (finansförvaltningen).

- Vasslegatan 4, uthyrning avvaktar beslut i samband med genomförande av fördjupad översiktsplan, Östra Eslöv. Byggnaden är iordningställd som bostad.
- Örtofta gamla folketshus, enligt tidigare beslut ska fastigheten säljas. Då det idag både finns förskola och idrottsverksamhet i området som nyttjar fastigheten för parkering med mera, kommer försäljning avvakta tills vidare.
- Norrebo – Rivning kommer ske när bullerplank är uppfört
- Hurva Byahus – en mindre lägenhet, innan uthyrning bör det utredas om ytan behövs för tekniska installationer och om det fungerar för befintlig verksamhet.

- Bergagården 1 avd, tomställd sedan 2018 utifrån besparingskrav, kan komma behövas under 2024, denna hyreskostnad har inte gått på finansförvaltningen.
- Vårlöken, boendet är ombyggt till biståndsbedömt trygghetsboende. Delar av boendet kan komma att vara ledigt 2024, denna hyreskostnad har inte gått på finansförvaltningen.
- Även del av hyra för lokal på Föreningstorget 6 (fd Polishuset) vilken nyttjas av VoO går på finansförvaltningen.

Uppdatering av ovan kommer ske under remisstiden

#### Ersättningslokaler

- Teknikcentrum, delar av lokalen används som ersättningslokal för Sallerupskolans elever
- Källebergskolan, används i sin helhet som ersättningslokal för Sallerupskolans elever

## VÅRD OCH OMSORG

Vård och Omsorgs lokaler är till största delen inhyrda från det kommunala bostadsbolaget, Eslövs Bostads AB, Ebo, men lokaler hyrs också in från externa fastighetsägare. Administrativa lokaler finns även i kommunens egna fastigheter. Inhyrning av lokaler för kommunens verksamheter sköts av servicenämnden; vid nya eller förlängda hyresavtal mer än fem år ska kommunstyrelsen godkänna hyresavtalen.

Äldreomsorgen bedriver sin verksamhet i vård- och omsorgsboenden, korttidsboenden, biståndsbedömt trygghetsboende samt lokaler för dagverksamhet. I förvaltningens prognos finns ett stort behov av kapacitetsökning för boende men även för lokaler för dagverksamhet. För att möta detta behov har arbetet med ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens startat. Hemvårdens personal finns i lokaler på flera platser i kommunen. Funktionsnedsättning hyr in lokaler för gruppboenden, serviceboenden, daglig verksamhet och socialpsykiatri.

Socialtjänst över 18 år hyr in lokaler för öppen verksamhet och blockförhyrning av bostäder. Inom Vård och Omsorg finns även lokaler för administration i Stadshuset och mötesplats på Karidal.

Alla Vård och Omsorgs lokaler nedan är externt inhyrda om inget annat anges.

### Lokalförändringar

#### Nytt LSS-boende 2

Inhyrning av nytt LSS-boende för att klara kapacitetsökning och ersättning av befintliga boenden, basutredningen är avslutad. Denna inhyrning kommer även vara underlag för kommande LSS-boende. LSS-boende 3 kommer att behöva upphandlas inom kort. Vård och Omsorgsnämnden önskar att detta projekt prioriteras utifrån att behovet är stort.

#### Information i remissversionen:

Basutredningen är avslutad. Upphandling av hyresavtal enligt LOU kommer genomföras.

#### Nytt LSS-boende 3

#### Avvaktar LSS-boende 2

#### Lapplandsvägen 11 A, LSS barnboende

Behovet av ombyggnad och renovering av barnboendet på Lapplandsvägen 11A grundar sig på barnens fysiska behov vilka är omfattande och att boendeformen på Lapplandsvägen 11A inte är anpassad utifrån detta. Tidigare föreslagen omflyttning från Lapplandsvägen 11A till Göingevägen är inte längre aktuell då behovet av platser har minskat och då de åtgärder som behövs är möjliga att göra i befintliga lokaler.

#### Information i remissversionen:

Basutredningen är avslutad. Projektering av ombyggnad pågår. Ersättningslokaler tas fram under remisstiden.

#### Göingevägen 22, LSS tillsyn och korttidsvistelse

Behovet av ombyggnad och total renovering av Göingevägen 22 grundar sig på barnens/ungdomarnas kognitiva och fysiska behov, personalens arbetsmiljö och brandkrav på lokalen.

#### Information i remissversionen:

Basutredningen är avslutad. Projektering av ombyggnad pågår. Ersättningslokal finns inom beståndet.

### Kugghjulet, dagverksamhet

Dagverksamheten, Kugghjulet behöver nya lokaler. Idag finns verksamheten på en nedstängd avdelning med 8 lägenheter på Trollsjögården. Dessa lokaler är väl lämpade för verksamheten men behöver ersättas om lokalerna återgår till boende.

#### Information i remissversionen:

Basutredningen är avslutad. Upphandling av hyresavtal enligt LOU kommer genomföras.

### Ny lokal daglig verksamhet, Skåneleden

Skåneledsverksamheten har behov av en ny vinterverkstad.

#### Information i remissversionen:

Detta projekt har tidigare varit aktuellt och förslag fanns på ny lokal, då denna lokal visade sig inte vara lämplig behöver ny lokal tas fram.

### Utredningsprojekt

#### Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende

En basutredning för ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende pågår. Förutsättningarna nedan är politiskt beslutade.

- Nybyggnation av ett vård- och omsorgsboende med 80 boendeplatser till år 2027 och förberedelser för utökning med ytterligare 40 boendeplatser.
- Arbeta utifrån att byggnaden ska innehålla ett vård- och omsorgsboende med inriktning mot demensboende inklusive gemensamma utrymmen, lokaler för administration, storkök med mera samt kompletterande verksamheter så som avlastningsplatser, dagverksamhet, växelvård, mötesplats typ Karidal.

I projektet ingår även ett utredningsuppdrag för att säkerställa de befintliga fastigheternas hållbarhet på lång sikt som underlag för Vård och Omsorgs fortsatta planering.

Lokaliseringsutredningen är gjord och kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att arbeta vidare med ett nytt vård- och omsorgsboende på fastigheten Kärråkra 1 tillsammans med Eslövs Bostads AB, vård- och omsorgsnämnden samt servicenämnden. Ärende KS.2022.0225, beslut 2022-11-22 §149. För att möjliggöra en byggnad på denna plats behöver den uppföras i flera plan.

#### Information i remissversionen:

Basutredningen pågår fortfarande för projektet.

Då praxis kring upphandling av hyresavtal enligt LOU har förändrats sedan lokaliseringsutredningen gjordes pågår nu utredning kring upphandling av nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende. Parallellt med detta sker fortsatt utredning kring utformning av det nya boendet.

### Kvarngatan 7, kommunal byggnad





Både hemvård-, hälso- och sjukvårdsorganisationen behöver översyn av sina lokaler.

- Vårlöken, hemvårdsområde Väster
- Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset), ny lokal 2021 hemvårdsområde Norr och Hemgångsteamet
- Kvarngatan 7, hemvårdsområde Ytter och Öster
- Ytter pausar i Stehag, Löberöd & Marieholm
- Hjälpmedelsförrådet ligger i utkanten av Eslöv. Bättre logistiska förutsättningar behövs och behovet kommer utredas i samband med basutredning för Kvarngatan.

[Information i remissversionen:](#)

Basutredningen pågår fortfarande för projektet.

Under utredningstiden har hemgångsteamet flyttat till Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset) där det funnits tomställda lokaler. Denna utredning behöver kopplas till kring uppsägning av Föreningstorget 6.

#### [Föreningstorget 6 \(f.d. Polishuset\)](#)

Den norra flygeln används i dag av hemvårdens personal och den södra flygeln av Hemgångsteamet. Utredning under 2024 utifrån att avtalet går ut 2026, uppsägning 2024-05-30.

[Information i remissversionen:](#)

I dessa lokaler finns idag Vård och Omsorgs verksamhet i form av hemvård och hemgångsteam. Avtalet för Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset) går ut 2026-05-31 och måste sägas upp senast 2024-05-30, 24 månaders uppsägning

#### [Nytt beredskapslager](#)

Utredning av ett framtida beredskapslager ska göras, i denna utredning ska även kommunens övriga behov av lager ingå.

[Information i remissversionen:](#)

Detta projekt kommer inte finnas med under Vård och Omsorg i lokalförsörjningsplan 2024 då de lägger ner sitt beredskapslager under 2023, övriga lager se "Övriga lokalförändringar nedan"

#### [Ystadvägen 13, daglig verksamhet](#)

Hysesavtalet för daglig verksamhet löper ut i juni 2026. Under 2024 kommer utredning kring verksamhetens lokalbehov göras.

#### [Ny dagverksamhet](#)

Innan det nya vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende är klart behövs lokaler för dagverksamhet för personer med demens.

#### [Bastugatan, blockförhyring](#)

Utredning av dessa boende kommer göras under 2024.

#### [Ystadvägen 9, öppenvård](#)

Utredning av dessa lokaler kommer göras under 2024 utifrån ett verksamhetsbehov.

#### [Hysesavtal](#)

Serviceförvaltningen kommer att inventera gällande hyresavtal för att till kommande lokalförsörjningsplan redovisa de avtal som kommer gå ut under planperioden.

VoO har flest externt inhyrda lokaler men det finns även inhyrningar på övriga förvaltningar som också kommer att redovisas.

### Brandkrav i LSS-boende

Utredning kommer att ske under 2023 för att klargöra kraven utifrån brand. Denna utredning kan komma att medföra utökad brandskydd i vissa LSS-bostäder.

## BARN OCH UTBILDNING

### Barn och familjenämnden

Barn och familjenämnden bedriver sin verksamhet till största delen i kommunens egna lokaler. Verksamhetens lokalbehov består av förskolor, skolor och administrativa lokaler. Ett detaljerat underlag som visar verksamhetens behov av lokalförändringar och planerat behov av utökning av lokalytor är framtaget av förvaltningen, se ärende BOF.2023.0019.

Befolkningsprognosen framtagen för år 2022 visar utvecklingen av invånarantalet i Eslövs kommun. Utfallet för 2022 uppvisar ett något lägre utfall jämfört med prognosen som togs fram för året. Det är barn i åldrarna 6-12 år som avviker och uppvisar marginellt lägre utfall än prognostiserat. För åldersgrupperna 1-5 år, 13-15 år och 16-18 år ser vi att de i stort sett följer prognosen. Det finns fortfarande en viss trängsel på förskolorna i Eslövs tätort som behöver byggas bort enligt antagen lokalförsörjningsplan. Det är svårt att prognostisera för de mindre tätorterna då enskilda exploateringsprojekts genomförande (eller inte) påverkar utfallet kraftigt. Dessutom sker generationsskiften i villaområden ofta i skov som är svåra att förutse. Det behövs mark- och planberedskap i samband med nya exploateringsprojekt. Alla lokaler ägs av kommunen där annat ej anges.

### Lokalförändringar

#### Fridebo förskola, inhyrd

Förskolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Hyresavtalet för Fridasroskolan och Fridebo förskola är omförhandlat i ett nytt gemensamt ramavtal. Det nya avtalet gäller till 2033-03-31. I avtalet står att avsikten är att omförhandla avtalet och då upprätta separata avtal för skolan och för förskolan. Under 2023 kommer en basutredning göras.

#### Inhyrd förskola väster

Inhyrning av förskola på väster enligt kommunstyrelsens beslut KS. 2019.0301. Behovet är åtta avdelningar, 140 platser. Den totala ytan beräknas till 1 800 kvm BTA för en förskola med åtta avdelningar i två plan utifrån konceptförskolorna som SKR har tagit fram.

#### Information i remissversionen:

Servicenämnden beslutade 2022 att upphandling av inhyrd förskola skulle ske utifrån metoden att först teckna kontrakt med hyresvärd därefter upphandla byggtreprenad som lämnas över till hyresvärden som genomför byggtreprenaden. Då rättspraxis kring denna metod har förändrats, sedan servicenämnden fattade sitt beslut om upphandling av inhyrd förskola på väster, pågår nu utredning kring hur upphandling av ny förskola ska göras. Parallellt med detta projekt sker utredning kring utökning av förskoleplatser på befintliga förskolor i Eslövs tätort för att tillgodose behovet av förskoleplatser.

#### Förskola Marieholm

Detta är en planerad ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen i Marieholm. Detaljplanen är antagen. Projektet avvaktar behov av nya förskoleplatser. Innan projektet startar kontrolleras skick och standard på övriga förskolor i Marieholm. I Marieholm finns ett nytt stort exploateringsområde, Tegelbruksområdet. Utifrån denna exploatering och Barn- och familjenämndens inriktningsbeslut, att nya förskolor ska inrymma minst 100 barn, bör storleken på denna förskola utredas.

### Vitsippans förskola, tidigare kallad Nya Skogsgläntan

Ny förskola invid Skogsgläntans förskola med åtta avdelningar, 140 platser. Förskolan är både en kapacitetsökning och en ersättning för gamla Skogsgläntans förskola samt Västerbo förskola. Den nya byggnaden är avropad från SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Den totala ytan beräknas till 1800 kvm.

### Förskolan Trollhasseln

Förskolans verksamhet kommer flytta över till Blåsippans förskola under 2023 och därefter planeras avveckling av lokalerna. Avstämning ska ske med verksamheten innan avveckling sker.

### Förskola Örtofta/Väggarp

Planerad nybyggnad av förskola med fyra avdelningar, 70 platser. Förskolan är tänkt att ersätta Sockertoppens förskola vid idrottsplatsen i Örtofta. Ett exploateringsprojekt med ca 80–100 bostäder pågår i Väggarp. I detta arbete ingår även markförhandling för en ny permanent förskola. Basutredning för projektet är påbörjad men avvaktar markförhandlingar och detaljplanearbete.

### Sockertoppens förskola



Denna förskola är uppförd som en tillfällig förskola med inhyrda moduler, den fungerar bra för verksamheten och antalet platser motsvarar behovet. Bygglovets är förlängt.

#### Information i remissversionen:

Då det ännu inte finns någon klar tidplan för en permanent förskola i Örtofta/Väggarp kommer Serviceförvaltningen under remisstiden att utreda om det är mer ekonomiskt att köpa de förhyrda paviljongerna.

## Ängabo förskola



Ängabo förskola är en förskola med fyra avdelningar som ligger invid utvecklingsområdet Husarängen. I samband med utredning kring Husarängen bör denna förskolas framtid utredas.

## Fridasroskolan, inhyrd

Skolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Hyresavtalet för Fridasroskolan och Fridebo förskola är omförhandlat i ett nytt gemensamt ramavtal. Det nya avtalet gäller till 2033-03-31. I avtalet står att avsikten är att omförhandla avtalet och då upprätta separata avtal för skolan och för förskolan. Under 2023 kommer akut felavhjälpare underhåll göras och en basutredning är påbörjad för att tillskapa ändamålsenliga lokaler för verksamheten. Förhandlingar pågår med Eslövs Bostads AB. Tillkommande hyra för verksamhetsanpassningar tas till lokalförsörjningsplan 2024.

### Information i remissversionen:

Basutredningen pågår fortfarande för projektet.

Förhandlingar med Eslövs Bostads AB pågår för att om möjligt kunna redovisa ett förslag på ombyggnad när denna plan tas som underlag för budget i juni 2023.

## Paviljonger Norrevångskolan

På Norrevångskolan finns inhyrda paviljonger som använts av skolan för årskurserna f-6. Dessa kommer stå kvar medan högstadiets lokalbehov utreds.

### Information i remissversionen:

Serviceförvaltningen kommer under remisstiden av denna plan utreda om det är mer ekonomiskt att köpa de förhyrda paviljongerna.

## Sallerupskolan

Rivning av befintlig skola, nybyggnad av en treparallellig skola med ca 6 300 kvm och anpassning av utemiljö på fastigheten där Sallerupskolan ligger idag.

Ersättningslokaler under tiden den nya Sallerupskolan byggs kommer finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupskolan. Mellanstadiet flyttar till Källebergsskolan, förskoleklassen flyttar till Jonasbo och 1–3 får kompletterande lokaler i paviljonger som placeras på delar av fotbollsplanen.

### Information i remissversionen:

Verksamheten planerar att flytta ur lokalerna direkt när vårterminen 2023 avslutas för att bereda plats för rivnings- och byggnadsarbetena.

## Flyingeskolan



Flyingeskolan har idag 225 elever och kommer efter ombyggnad kunna ta emot 260 elever. Ombyggnaden kommer göras främst utifrån att biblioteket behöver entré mot det fria samt att personalrum och nya gruppum behöver tillskapas. En del av skolan utgörs av inhyrda paviljonger, dessa fungerar väl utifrån ett verksamhetsperspektiv. I samband med projektet kommer även underhållsarbete utföras.

Kök och matsal ingår i basutredningen. Budget för dessa åtgärder kommer att tas fram separat men projektet kan komma att slås samman med ombyggnaden av skollokalerna.

### Information i remissversionen:

Serviceförvaltningen kommer under remisstiden av denna plan utreda om det är mer ekonomiskt att köpa de förhyrda paviljongerna

## Stehagskolan



Ombyggnad av Gyabo förskola till skollokaler. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. Projektet kan starta när förskolan flyttat till förskolan Blåsippan, tidigare kallad Stehag Söder. I Stehagskolan kommer även ombyggnad av kök och matsal göras. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Budget för dessa åtgärder redovisas separat men projektet kan komma att slås samman med ombyggnaden av skollokalerna.

### Information i remissversionen:

Detta projekt är senarelagt utifrån beslut i KsAu 2022-11-22 §154, ärende KS.2022.0390. Byggnadsarbetena planeras starta 2024.

## Utredningsprojekt

### Förskola Väster/Centrum, kommunal

En lokaliseringstudning för denna förskola är påbörjad, ärende KS.2021.0293. Förutsättningen är att om möjligt bygga minst åtta avdelningar, ca 1800 kvm BTA. Byggnationen av denna förskola ligger längre fram i planeringen men då behovet av en ny förskola kan komma snabbt är det viktigt att ha detaljplanelagd mark för en förskola.

#### Information i remissversionen:

Tidplanen för denna förskola är beroende både av den inhyrda förskolan och av om det är möjligt att tillskapa fler förskoleplatser på befintliga förskolor i Eslövs tätort.

### Förskola Flyinge i samband med ny exploatering

I Flyinge och Gårdstånga pågår flera exploateringsprojekt. För att säkerställa behovet av förskoleplatser planeras ett område för en ny förskola med möjlighet till sex avdelningar, 105 platser, ingå i en av detaljplanerna i Flyinge. En basutredning är inledd.

### Östra Strö skola



Barn och Utbildning har påtalat att byggnaden har dålig tillgänglighet och brist på komplementlokaler. Serviceförvaltningen har framfört behov av investeringar i all teknik. Basutredning är gjord och den kommer föras in i utredning av skolor i östra Eslöv, se nedan.

### Ölyckeskolan



Skolan är byggd med små klassrum för endast 20 elever. Lokalerna behöver anpassas för att fungera mer funktionellt för årskurser med större elevantal. Skolan har också ett stort underhållsbehov. Förutom undervisningslokalerna ses administrativa delarna över. Ett rum för personal från elevhälsan behöver tillskapas samt mer funktionell planlösning i

personalrummet. Serviceförvaltningen utreder underhållsbehov för Ölyckeskolan, främst utifrån föreslagna verksamhetsförändringar men även utifrån underhållsbehovet av idrottshallen. En basutredning är påbörjad och den kommer föras in i utredning av skolor i östra Eslöv, se nedan.

#### Information i remissversionen:

Serviceförvaltningen har i budget 2023 tagit upp underhåll och tillgänglighetsåtgärder i Ölyckeskolans idrottshall.

#### Västra skolan

Västra skolan är byggd i början på förra seklet och är genomgripande renoverad i början på 1990-talet. Skolan är i behov av både en omfattande renovering och en modernisering. Detta gäller även utemiljön. Påbörjad utredning fortsätter.

#### Kapacitetsökning grundskolan Eslövs tätort

Kapacitetsutredningen är påbörjad och har visat att när Sallerupskolan och Norrevångskolan f-6 är uppe i sina fulla elevantal är nästa skola att ta emot ett ökat elevantal i Eslövs tätort Vasavång f-6. Därför behöver en utredning starta gällande ombyggnad och anpassning av Vasavång årskurs f-6 lokaler för att kunna öka från två till tre paralleller när behovet finns. På kort sikt planeras ökning av elever i årskurs 7-9 kunna placeras i paviljonger på Norrevångskolan, uppföljning görs i kommande lokalförsörjningsplan.

#### Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet

Utredning av kapacitet i idrottshallar utifrån att både Vasavång f-6 och Vasavång 7-9 förväntas växa och som en följd av det också behovet av idrottshallstider på Bergaområdet. I utredningen kommer även gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ingå då de förväntas ha ett ökat behov av idrottshallar och kultur och fritidsnämnden som ansvarar för uthyrning av hallarna utanför skoltid.

#### Trygghet och säkerhet i våra skolor

För att öka tryggheten i våra skolor kan lokalanpassningar göras. Det kan innebära att vi bygger bort platser där det naturligt uppstår sämre tillgång till vuxen personal eller där personal har sämre uppsyn över lokalerna. Det kan också innebära anpassning av lokalerna för att endast ta emot besökare vid en av entréerna eller att sätta upp trygghetskameror inomhus.

#### Information i remissversionen:

Denna utredning anses avslutad då kommunövergripande riktlinjer tagits fram av kommunens trygghetssamordnare gällande kamerabevakning i Eslövs kommun. Vidare finns en strategi för Eslövs kommuns brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete. Övriga trygghetsfrågor hanteras löpande av verksamheterna.

#### Utemiljöer på våra skolor

Flera skolor får nya utemiljöer i samband med att lokalerna byggs om. De skolor som inte står inför omfattande om- och nybyggnad har dock inte samma möjlighet att få investeringar i utemiljön. Utemiljön är en viktig del av skolans pedagogiska resurs och viktig för barnens rekreativitet och lek. Därför kommer en utredning göras för att se hur man kan öka likvärdighet av skolors utemiljöer. Utifrån denna kommer även en prioritering för kommande investeringsprojekt i utemiljöer göras. I utredningen ingår även att klara ut hur reinvesteringar ska hanteras i framtiden.



### Eslövs kommuns östra delar

Förskolor och skolor i Eslövs kommuns östra delar ses över som ett led i att främja hög utbildningskvalité och attraktiva arbetsförhållanden.

### Centrala undervisningsgruppens skollokaler

Centrala undervisningsgruppens verksamhet på Lapplandsvägen 3 är i behov av större förändringar i skollokalerna ur säkerhetssynpunkt samt pedagogiska och arbetsmiljömässiga skäl. Dessa större förändringar bör föregås av en utredning med syfte att se om det eventuellt finns andra lämpliga lokaler som kan möta verksamhetens behov.

### Tillskapande av nya förskoleplatser vid befintliga förskolor

Denna utredning görs då förutsättningar och praxis kring upphandling av inhyrd förskola på väster har förändrats, se ovan. Utredningen ska klargöra möjligheten till ny- och tillbyggnad av förskolelokaler på fastigheter där det idag redan finns förskoleverksamhet.

### Uppsägning av hyresavtal

Följande avtal ska bevakas utifrån att nya lokaler tillskapas

- Jonasbo
- Västerbo förskola
- Tillfällig förskola väster, Kv Dannemannen

### Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningens lokalbehov är i stort väl tillgodosett, inte minst med tanke på den renovering och ombyggnad av Hus C (gamla Östra skolan) som ska göras. Ett detaljerat underlag som visar verksamhetens behov av lokalförändringar och planerat behov av utökning av lokalytor är framtaget av förvaltningen, se ärende GoV.2023.0028.

### Utredningsprojekt

Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet

Tillgång till idrottslokaler behöver utredas, se Barn och familj ovan.

### Utredning Carl Engströmgymnasiets matsal

Utredning kring kapacitet i matsalen på Carl Engströmsgymnasiet ska göras för att tillse att matsalen klarar att ta emot antalet elever.

### Våfflan, café Trollsjön

Information i remissversionen:

Förändring av Våfflan är idag inte aktuell utan kommer att hanteras i kommande lokalförsörjningsplanering.

## KULTUR OCH FRITID

Kultur- och fritidsnämnden är en lokalintensiv verksamhet, till största delen ägs dessa lokaler av Eslövs kommun. Förutom de lokaler som används för Kultur och Fritids egen verksamhet ingår i förvaltningens arbete även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar även för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Underlag till denna lokalförsörjningsplan finns i kultur och fritidsnämndens beslut 2023-02-15 §21 ärende KOF.2023.0027.

### Lokalförändringar

#### Kulturskolan

Kulturskolan har idag lokaler på Östergatan 8 och Lilla Teatern. Detaljplanen har vunnit laga kraft och förfrågningsunderlag för tillbyggnad på Lilla Teatern har tagits fram.

Byggnadsarbetena anpassas så att verksamheten inte behöver några ersättningslokaler.

#### Information i remissversionen:

Kommunstyrelsen beslutade 2023-03-13 att beslut om tidplan för Kulturskolans tillbyggnad på Lilla Teatern tas i samband med att lokalförsörjningsplan 2024-2028 beslutas som underlag för budget i juni 2023.

#### Ekenäsgården



Byggnaden planeras att rivas, när det inte längre finns någon verksamhet i lokalerna, då den har ett stort underhållsbehov. Utredning kring rivning är genomförd.

#### Information i remissversionen:

Kultur- och fritidsförvaltningens ambition är att under 2023 hitta ersättningslokaler till de föreningar som nyttjar lokalerna på Ekenäsgården.

### Idrottslokaler Löberöd



Skyttegaraget där skytteföreningen tidigare hade sin verksamhet är i så dåligt skick att det kommer att rivas. Rivningen kommer att ske snarast dock senast 2024-06-30 då hyresavtalet går ut. Marken där garaget låg kommer att gå över till miljö och samhällsbyggnadsnämnden då den är planlagd som allmän platsmark.

### Karlsrobadet, renovering utomhus



Under 2023 och 2024 kommer 50- och 25-meters utebassängerna moderniseras och nytt reningsverk installeras. Rehabbassäng och ny rutschkana, se under utredningsprojekt nedan.

### Fotbollshallen, Berga



Byte av konstgräs då nuvarande konstgräs är utslitet, hallen är byggd 2004.

#### Information i remissversionen:

Kultur- och fritidsförvaltningen har under flera års tid lyft behovet av nytt konstgräs då nuvarande är utslitet. Kostnads- och miljöutredning för olika granulatalternativ gjordes i samband med planering av konstgräsplan på Husarängen och resulterade i granulatet Bioflex.

#### Stadsbiblioteket



#### Information i remissversionen:

När administrativ personal på Kultur och Fritid flyttar till Rådhuset kommer lokaler på biblioteket att frigöras. Utredning av dessa lokaler och behov av eventuella anpassningar kommer ske under remisstiden.

#### Utredningsprojekt

##### Översyn av idrottsplatser

Under 2021 och 2022 har serviceförvaltningen tagit fram underhållsplaner för kommunens idrottsplatser. Tre av idrottsplatserna är i stort behov av underhåll, och samtidigt ser kultur- och fritidsförvaltningen att bidragsutbetalning till barnaktiviteterna är låg. Kultur- och fritidsförvaltningen har avvaktat lokalöversynen och behöver nu vidare utreda nyttjandegrad och medborgarnas behov i dialog med berörda föreningar för att ta fram en plan för dessa idrottsplatser.

##### Översyn av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler

En utredning är påbörjad utifrån att all korttidsuthyrning ska ske via kultur och fritidsnämnden. Utredningen har fått fram flera lokaler, främst från Barn och Utbildning, som kommer föras in i Kultur och Fritids bokningssystem. Arbetet fortsätter nu med att identifiera om fler lokaler kan läggas in i kultur och fritidsnämndens bokningssystem.

#### Information i remissversionen:

Detta projekt kommer inte tas med i lokalförsörjningsplan 2024. Basutredningen är avslutad och Kultur- och fritidsförvaltningen håller successivt på att ta över bokningsansvaret för vissa av barn- och utbildningsförvaltningens lokaler, exempelvis möteslokaler på Carl Engström gymnasiet. Översynen fortsätter och fler lokaler kommer löpande läggas in.

##### Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler

När det gäller denna typ av lokaler har kommunen både ett ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för kommunens föreningsverksamhet genom bland annat bidrag till föreningarna. Detta är en stor och komplex fråga som påverkar så väl föreningar som servicenämnden och kultur och fritidsnämnden. Utredningen har påbörjats men har fått prioriteras ner till förmån för lokalöversyn på Kultur och Fritid och framtagande av underlag i samband med ekonomisk

handlingsplan. Serviceförvaltningen och Kultur och Fritid kommer fortsätta denna utredning under 2023/2024.

**Information i remissversionen:** Under remisstiden kommer förslag tas fram på när avtalen beräknas gå över till Serviceförvaltningen.

Gamla brandstationen

Se "Övriga lokaler" nedan.

Gasverket



Ungdomsverksamhetens lokaler behöver utökas och tillgänglighetsanpassas. Pågående basutredning samordnas med genomförande av projektet Östra Eslöv för att se hur området utvecklas och vilken placering som blir lämplig för ungdomsverksamheten i Eslöv.

Ekevalla, TV-torn,



På Ekevalla finns idag ett tillfälligt TV-torn. Som underlag till lokalförsörjningsplan 2024 kommer en utredning göras kring en permanent lösning.

**Information i remissversionen:**

Detta projekt kommer inte tas med i lokalförsörjningsplan 2024. Det tillfälliga tv-tornet som Eslövs BK satt upp kommer de att ta ner då de inte har något bygglov. Om behovet uppstår framöver kommer det ersättas med en mobil lösning.

### Karlsrobadet, ny rehab- bassäng

En basutredning kring en ny rehab- bassäng på Karlsrobadet fanns med redan i lokalförsörjningsplan 2023. Bassängen är eftertraktad, samtidigt är den fysiska tillgängligheten otillfredsställande då personer med funktionsvariation har långt mellan omklädningsrum och bassäng. Kultur- och fritidsförvaltningen ser fortsatt ett behov av att göra en omvärldsbevakning av utbud och efterfrågan av rehab- bassänger i närområdet och tillsammans med serviceförvaltningen och berörda föreningar ta fram förslag på ny rehab- bassäng med tillhörande omklädningsrum.

#### Information i remissversionen:

Utredningen skulle gjorts under 2022/2023 men fick prioriteras ner på grund av chefsbyte och omorganisering på badet.

### Karlsrobadet, ny rutschkanan

Under 2024 görs en utredning kring rivning av befintlig rutschkana som idag landar i 50-meters bassängen samt ny utvändigt rutschkana med egen landningsbana, mindre bassäng. Denna åtgärd skulle bidra till att minska risken för olyckor genom att rutschkanan får en egen landningsbana, i stället för att landa i en av de stora bassängerna med motionssim.

### Nya konstgräsplaner

I utredning kring konstgräsplan på Husarängen framkom att det enligt Kultur och Fritid finns behov av ytterligare en konstgräsplan inom en 5-års period. En fortsatt utredning kring behov och lokalisering kommer göras.

### Samlingslokaler

Utredning av kostnader, funktion och nyttjande för de samlingslokaler som Kultur och Fritid förfogar över, i syfte att på bästa sätt nyttja kommunens resurser.

#### Information i remissversionen:

Denna utredning görs då det i samband med den ekonomiska handlingsplanen framkom behov av att kartlägga kostnader, funktion och nyttjande för de samlingslokaler som förvaltningen förfogar över, i syfte att på bästa sätt nyttja kommunens resurser.

### Husarängen

Etapp I för Husarängen planeras att genomföras under 2024 med föreningslokaler, fotbollsplaner och tillhörande aktivitetsytor. Under 2024 kommer en utredning av nästa etapp, etapp II, genomföras på Kultur och Fritid.

Bilden nedan visar de ytor som kommer att ingå i etapp II i utvecklingsprojektet för Husarängen.



### Översyn av lokalbehov och prioriteringar

Under 2022 har en lokalkartläggning genomförts och även nyttjandegrad av lokaler och översyn av bidragsutbetalningar. Kultur- och fritidsförvaltningen fortsätter arbetet med fokus på att ta fram nya bedömningsgrunder för lokaler och bidrag med tydliga prioriteringar i enlighet med fritidspolitisk strategi.

Följande områden ingår i översynen:

- Lokaler/anläggningar – kontrakt, hyresformer, nyttjande och fördelning av tider (2022/2023)
- Stöd och bidrag till föreningar (2023/2024)
- Lokalsubvention (2023/2024)



## ÖVRIGA LOKALFÖRÄNDRINGAR

Investeringar utifrån byggnadernas underhållsbehov

Information i remissversionen:

Serviceförvaltningen kommer komplettera denna plan med investeringar utifrån fastigheternas underhåll under remisstiden.

### Kök

En översyn av befintliga kökslokaler har gjorts av Serviceförvaltningen. Utifrån denna översyn har även en prioritering av åtgärder gjorts. Generellt behöver de flesta kök renoveras och kompletteras för att uppfylla kommunens funktionskrav och uppfylla regler från arbetsmiljöverket och livsmedelslagen.

Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer samordning med berörda förvaltningar göras utifrån verksamheternas framtida behov av kapacitet mm.

### Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1

Fastigheten ligger i ett exploateringsprojekt. Lokalerna kan hyras ut upp till 2026-12-31 utan besittningsskydd. Då fastigheten ligger som ett exploateringsprojekt behöver utredning starta för att klara ut effekterna av projektet för föreningar som hyr lokal i byggnaden som boule och taekwondo.

Information i remissversionen:

Tiden för möjlighet att hyra ut lokalen har förlängts till 2026-12-31.

### Stadshuset

En utredning kring Eslövs framtida stadshus pågår för att klargöra om verksamheten skall vara kvar i befintliga lokaler eller om det är lämpligare att bygga nytt.

Information i remissversionen:

Under våren 2023 kommer foajén att byggas om och 11 nya mötesrum tillskapas.

### Beredskapslager

Utredning av ett framtida beredskapslager ska göras, i denna utredning ska även kommunens övriga behov av lager ingå.

Information i remissversionen:

Basutredningen pågår fortfarande för projektet.

VoO har avvecklat sitt beredskapslager som iordningställdes under pandemin. Utredningen fortsätter tillsammans med kommunens beredskapssamordnare. I utredningen ingår även kommunens övriga behov av lagerlokaler.

## MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER

Markreserv på befintliga förskolor:

**Paletten förskola** har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.

**Lindebo förskola** har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.

**Violens förskola** ytterligare utbyggnad efter rivning av Norrebo förskola utreds.

I lokalförsörjningsplan 2021–2025 finns redovisat möjlig utbyggnad på befintliga skolor och förskolor för hela kommunen.

### Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark

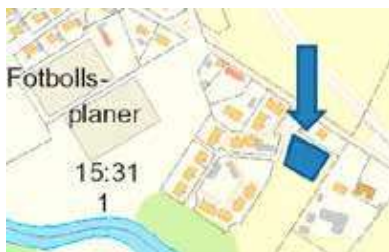
Nedan visas idag kända fastigheter med planrätt för kommunal verksamhet i tätorten Eslöv. I sammanställningen kan fastigheter saknas då kommunens detaljplaner inte är digitaliserade. Detta gör att det är mycket tidskrävande att ta fram en total sammanställning av fastigheter som är möjliga att bebygga för kommunens verksamheter.

#### Bostäder/Skola

Smultronet 1, Eslöv Bäckdala



Gårdstånga 15:31



#### Centrumverksamhet

Gäddan 3



#### Offentliga byggnader

Kärnan 2 och 3



#### Bostäder eller daghem

Billinge 3:70



### Ny mark till kommunala verksamhetslokaler

I samband med att kommunen växer är det av största vikt att behovet av mark för kommunens verksamheter beaktas. Detta arbete behöver intensifieras för de konkreta behov som tagits upp under respektive verksamhet ovan, men även för att tillgodose att kommunen i framtiden har avsatt mark för kommunens verksamhet. Processen från att behov av nya lokaler identifieras till inflyttning är lång men kan förkortas betydligt om lämplig mark finns avsatt.

Lokaliseringsutredning för förskola väster/centrum samt särskilt boende med inriktning på demens pågår. I Eslövs tätort och i byarna bör mark- och planberedskap för ny skola/förskola beaktas i samband med ny exploatering.

### Tidplaner

Tidplaner för inhyrningar och investeringar redovisas som bilagor.

2023-04-03

Marie Larsson

070-6432272

Marie.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Yttrande över remiss lokalförsörjningsplan 2024-2028

### Ärendebeskrivning

Lokalförsörjningsprocessen i Eslövs kommun är rullande och sammanlänkad med budgetprocessen. En lokalförsörjningsplan antas årligen av kommunfullmäktige när budgeten är beslutad. Lokalförsörjningsplanen ska revideras årligen och avsikten är att uppdatera den operativa delen av gällande lokalförsörjningsplan utifrån förändringar i befolkningsutvecklingen, mer detaljerade planeringsunderlag med mera. Förhoppningen är att det ska räcka med mindre förändringar jämfört med den nyss antagna planen. Första steget i arbetet med revidering av planen är att de olika förvaltningarna tar fram ett underlag för sina delar av lokalförsörjningen, som sedan ligger till grund för framtagandet av ett förslag till en kommungemensam plan. Denna tjänsteskrivelse är barn- och familjenämndens svar på remissversionen som remitterats från kommunstyrelsen till alla nämnder. Det färdiga förslaget till Lokalförsörjningsplan kommer efter färdigställande att utgöra ett av underlagen i kommunens budgetarbete

### Beslutsunderlag

Remissversion Operativ lokalförsörjningsplan 2024-2028

### Beredning

Det underlaget som barn- och familjenämnden i tidigare skede lämnade ifrån sig är inskrivet i denna remissversion. Sedan underlaget lämnades in av barn- och familjenämnden ser barn och utbildningsförvaltningen behov av att i arbetet med att bereda förskoleplatser i Eslövs tätort betonas storlek på enheter och ekonomisk hushållning framför geografisk placering.

### Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder detta tillsammans med beslutsunderlag till kommunstyrelsen.

### Förvaltning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2  
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Barn.och.Familj@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Marie Larsson  
Lokalcontroller

**Yttrande över remiss; samråd på  
renhållningsordning för kommunerna Eslöv,  
Höör och Hörby**

**12**

**BoF.2023.0302**

2023-04-05

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Förslag till beslut; Yttrande över remiss på renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby**

### **Ärendebeskrivning**

Renhållningsordningen för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby ämnar uppfylla kravet i miljöbalken (15 kap 41 §) att varje kommun ska ha en renhållningsordning med avfallsplan och föreskrifter. Renhållningsordningen för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby följer Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:6) som stöds av 9 kap. 6 och 10 §§ avfallsförordningen (2020:614). Avfallsplanen ska fungera som kommunernas strategiska styrdokument för avfallshantering. Den innehåller bland annat mål och åtgärder för arbete för minskad nedskräpning, avfallsminimering och hållbar avfallshantering.

### **Beslutsunderlag**

Samråd. Renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby.  
Remissversion Avfallsplan.

### **Beredning**

Barn- och familjenämnden har inget att erinra.

### **Förslag till beslut**

- Barn och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder detta tillsammans med dess beslutsunderlag till kommunstyrelsen.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Marie Larsson  
Lokalcontroller



## **Samråd: Renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby**

Inbjudan att lämna synpunkter på förslag till ny renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby.

Kommunstyrelsen i Hörby kommun beslutade den 5 december 2022, kommunstyrelsen i Eslövs kommun beslutade den 6 december 2022 och kommunstyrelsen i Höörs kommun beslutade den 17 januari och att sända ut Renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby på samråd.

### **Förslag till renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby finns tillgängligt för samråd 1 februari – 10 maj 2023.**

Renhållningsordningen för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby ämnar uppfylla kravet i miljöbalken (15 kap 41 §) att varje kommun ska ha en renhållningsordning med avfallsplan och föreskrifter. Renhållningsordningen för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby följer Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:6) som stöds av 9 kap. 6 och 10 §§ avfallsförordningen (2020:614).

Avfallsplanen ska fungera som kommunernas strategiska styrdokument för avfallshantering. Den innehåller bland annat mål och åtgärder för arbete för minskad nedskräpning, avfallsminimering och hållbar avfallshantering. De lokala föreskrifterna för avfallshantering innehåller bland annat beskrivningar av ansvar, hur avfall ska sorteras och av anläggningar för avfallshanteringen i de tre kommunerna. Såväl avfallsplan som avfallsföreskrifter har tagits fram i samråd med kommunens verksamheter och utifrån de krav som ställs i lagstiftningen.

Från de kommunala remissinstanserna (nämnder och bolagsstyrelser) önskas specifikt synpunkter på de nyckeltal som föreslås i avfallsplanen. Synpunkter önskas särskilt angående mål 2, avfallsminimering. Upphandling och inköp, återvinning och återbruk samt minskat matsvinn är centrala områden att arbeta med för att nå målet, men vi behöver också kunna mäta resultatet. Vilka produktslag kan vara lämpliga för att mäta minskad förbrukning, återtag, återbruk respektive livslängd? Vilka nyckeltal kan användas? Vilka källor och metoder står till buds för att kunna mäta årligen?

**Möjlighet att lämna synpunkter:**

Renhållningsordningen för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby är utställd för samråd (enligt miljöbalken 15 kap 42 §) under perioden 1 februari-10 maj 2023 på kommunernas hemsidor, där allmänheten kan läsa handlingarna och inkomma med synpunkter. Även fastighetsägare och berörda myndigheter har möjlighet att lämna synpunkter.

Renhållningsordningen finns även att läsa på plats i stadshusets reception i Eslöv.

Synpunkter på förslaget till renhållningsordning skickas skriftligen till Eslövs kommun, 241 80 Eslöv, eller till [kommunledningskontoret@eslov.se](mailto:kommunledningskontoret@eslov.se). Märk brevet med "Renhållningsordning, samråd".

Vid frågor angående renhållningsordningen kontakta:

Marie Brandt (Miljöstrateg i Eslövs kommun) på telefon: 0413 - 627 64 eller mail: [marie.brandt@eslov.se](mailto:marie.brandt@eslov.se)

Remissversion

# Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Med handlingsplan för  
resurshushållning och cirkulära  
materialflöden 2023-2026



**ESLÖVS  
KOMMUN**



Höör  
kommun



**HÖRBY  
KOMMUN**



**MERAB**

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Kommun:

Ärende:

Kommunal författningssamling:

Version: 2.0

Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun

Antagandedatum: *våren 2023*

Planen gäller från och med antagandedatum: våren 2023

Revidering: en gång per mandatperiod

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.

Beslut om revidering:

Kontaktperson Eslöv:

Kontaktperson Höör:

Kontaktperson Hörby:

Kontaktperson MERAB:

## Innehåll

Förord.....	4
Introduktion .....	5
Syfte .....	5
Mål .....	5
1. Minskad nedskräpning .....	5
2. Avfallsminimering.....	5
3. Hållbar avfallshantering .....	6
Genomförande, uppföljning och revidering av Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby.....	7
Organisation.....	7
Kommunfullmäktige.....	7
Kommunstyrelsen .....	7
Samordnare.....	7
Åtgärdsansvariga.....	7
Kommunernas miljöstrategier .....	8
Kopplingar till andra dokument och styrmedel.....	8
Nationella miljömål .....	8
Globala hållbarhetsmål .....	9
EU:s avfallshierarki .....	10
Kopplingar till styrdokument i Eslövs kommun.....	10
Kopplingar till styrdokument i Höörs kommun .....	10
Kopplingar till styrdokument i Hörby kommun.....	11
Handlingsplan 2023-2026 .....	12
Resursbehov.....	12
Åtgärder för mål 1, Minskad nedskräpning.....	13
Åtgärder för mål 2, Avfallsminimering .....	14
Åtgärder för mål 3, Hållbar avfallshantering.....	16
Bilagor .....	20

## Förord

*Förordet skrivs efter remisstiden.*

*Undertecknas av företrädare för kommunerna samt MERAB.*

## Introduktion

Eslöv, Höör och Hörby kommuner har tagit fram en gemensam avfallsplan med tillhörande handlingsplan. Avfallsplanen har tre mål som samtliga innebär att steg tas upp för avfallstrappan och därmed följer prioriteringen i EU:s avfallshierarki. De bidrar också till att uppfylla såväl nationella miljömål som globala hållbarhetsmål.

### Syfte

Avfallsplaneringen i Eslöv, Höör och Hörby syftar till att tydliggöra kommunernas gemensamma utveckling mot hållbar avfallshantering, avfallsminimering och minskad nedskräpning.

### Mål

Avfallsplanen har tre mål: *Minskad nedskräpning*, *Avfallsminimering* och *Hållbar avfallshantering*. Dessa presenteras nedan. Målen är inte tidsatta och gäller tillsvidare. De ska dock ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov.

#### 1. Minskad nedskräpning

*Målet innebär att nedskräpningen i kommunerna ska minska vilket förväntas bidra till ökad trygghet och trivsel. Minskad nedskräpning gör att mer material kan återvinnas och inte sprids i miljön. Målet innebär också att farliga ämnen inte ska spridas från nedlagda deponier. Målet innebär att steg tas upp för avfallstrappan.*

#### Rådighet

Kommunen ansvarar för renhållning på allmän platsmark, badplatser och angöringspunkter för friluftslivet. Kommunen har ansvar för att kartlägga och hantera deponier som finns på kommunägd mark eller drivits i kommunal regi samt ta fram åtgärdsplaner för dessa. Kommunen har goda möjligheter att kommunicera kring nedskräpning.

#### Effekter

- Nöjda medborgare.
- Färre inkomna klagomål.
- Rent och snyggt i tätorter och naturen.
- Mindre spridning av mikroplast och andra föroreningar.

#### Nyckeltal

- Skräpmättningsindex.
- Antal inkomna klagomål som rör nedskräpning.
- Andel nedlagda deponier med åtgärdsplaner.
- Andel genomförda åtgärdsplaner för nedlagda deponier.

#### 2. Avfallsminimering

*Målet innebär att mindre avfall ska uppstå. Upphandling och inköp, återvinning och återbruk samt minskat matsvinn är centrala områden att arbeta med för att förhindra att avfall uppstår. Målet innebär att steg tas upp för avfallstrappan.*

#### Rådighet

Kommunen kan ställa krav på återtag av produkter i upphandlingar. Genom rutiner för upphandling och hantering av livsmedel kan matsvinn minska. Kommunen kan också arbeta

med noggranna analyser kring produktval och användning i sina verksamheter. Kommunen har goda möjligheter att arbeta med beteendefrågor och kommunikation mot flera olika målgrupper kring inköp och konsumtion. Det finns möjligheter att driva eller uppmuntra verksamheter där utrustning, verktyg och liknande återbrukas och/eller lånas ut.

#### Effekter

- Minskad miljöpåverkan samt energi- och råvaruanvändning då återvinning och återbruk ökar.
- Ekonomiska vinster då rätt varor köps in i rätt mängd.
- Sociala och ekonomiska vinster med system för utlåning och återbruk.

#### Nyckeltal

- Mäta lämpliga budgetposter som speglar ökade livslängder, minskad förbrukning, återbruk och avfallsminimering.
- Mängd återtag av vissa produktslag.
- Livslängd på vissa produktslag.

### 3. Hållbar avfallshantering

*Målet innebär att insamlade fraktioner ska bli fler och renare, att andelen brännbart avfall ska minska och att andelen återvinningsbart avfall ska öka. Målet innebär att steg tas upp för avfallstrappan.*

#### Rådighet

Kommunerna beslutar om vilka insamlingssystem som ska användas och hur avfallshanteringens ska skötas. Kommunerna har själva rådighet över hur exempelvis källsortering ska organiseras i kommunernas verksamheter. Genom olika styrmedel kan kommunerna via MERAB ställa krav på enskilda abonnenter att förbättra utsorteringen i rätt fraktioner. Kommunerna har stora möjligheter att arbeta med kommunikation mot framför allt allmänheten om dessa frågor.

*Framöver förväntas lagstiftningen förändras vilket bland annat kommer att innebära krav på sortering och insamling av fler fraktioner, vilket ställer nya krav på avfallshanteringssystemen.*

#### Effekter

- Genom renare fraktioner kan en större andel av avfallet återvinnas och farliga ämnen fasas ut från kretsloppen.
- Kostnaden för förbränning minskar när andelen brännbart avfall minskar.
- Förbättrad utsortering av matavfall ökar möjligheten till energiutvinning och näringsåterföring.

#### Nyckeltal

- Mängd brännbart avfall per person.
- Total mängd insamlat brännbart avfall.
- Kostnader för förbränning av avfall.
- Fraktioners renhet.
- Andel rötbart matavfall av det insamlade matavfallet.
- Volym producerad biogas.



## Genomförande, uppföljning och revidering av Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby

Avfallsplanens mål och syfte gäller tillsvidare medan handlingsplanens åtgärder ska genomföras under perioden 2023-2026.

Såväl ekonomiska som personella resurser behöver i ett första steg avsättas för att handlingsplanens åtgärder ska kunna genomföras, men även för att vissa nyckeltal ska kunna tas fram. I många fall kan dock tillsatta resurser väntas medföra besparingar då planens syfte är just resurshushållning. Satsade medel bedöms kunna ge stor utväxling inom flera områden genom minskade inköp, minskade avfallsmängder, ökat återbruk, ökad materialåtervinning och minskad nedskräpning.

### Organisation

#### Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar avfallsplanen och tar del av den årliga uppföljningen. Under varje mandatperiod ska kommunfullmäktige i respektive kommun godkänna en aktualiserad avfallsplan.

#### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner den årliga uppföljningen av avfallsplanen.

#### Samordnare

Avfallsplanens samordnare ansvarar för att handlingsplanen följs upp årligen, vilket innebär kontroll av genomförandegraden av åtgärderna, sammanställning av nyckeltal samt rapportering till kommunstyrelsen i respektive kommun.

Samordnaren är ansvarig för att leda framtagandet av förslag till en ny handlingsplan inför varje mandatperiod samt för att det i samband med detta görs en genomlysning och aktualisering av avfallsplanen och dess mål.

Samordnaren är ansvarig för vissa åtgärder i planen. Ansvaret innebär att initiera och projektleda arbetet med åtgärderna.

#### Åtgärdsansvariga

Varje åtgärd i handlingsplanen har en eller flera aktörer som är ansvariga för dess genomförande. I flera fall ligger ansvaret på samordnaren för avfallsplanen, i övriga fall är det någon av kommunens verksamheter eller MERAB som är ansvarig. Ansvaret innebär planering av genomförandet samt att äska medel i ordinarie budgetprocess i de fall det behövs extra ekonomiska resurser för att kunna arbeta med åtgärden. Ansvaret innebär även att samordna genomförandet med eventuella andra aktörer, såväl inom den egna kommunen som med MERAB eller övriga kommuner. Ansvarig aktör ska också rapportera i vilken utsträckning åtgärden har genomförts i samband med den årliga uppföljningen.

En resursperson med expertkompetens ansvarar för att stödja kommunerna i arbetet med åtgärden om att ta fram och genomföra åtgärdsplaner för nedlagda deponier.

Samordnaren är ansvarig för genomförandet av vissa åtgärder i planen, se även ovan.

### Kommunernas miljöstrategier

Kommunernas miljöstrategier (eller motsvarande) utgör resurser i arbetet med avfallsplanens genomförande och uppföljning. De är ett stöd för samordnaren och bistår med exempelvis omvärldsbevakning samt värdering och analys i samband med uppföljning av åtgärder och mål.

## Kopplingar till andra dokument och styrmedel

Avfallsplanen är ett lagstadgat styrdokument som tillsammans med renhållningsföreskrifter utgör kommunens renhållningsordning. Avfallsplanens innehåll styrs av Miljöbalken och Avfallsförordningen. Mål och åtgärder ska utgå ifrån de nationella miljömålen, EU:s avfallshierarki samt andra relevanta strategier och planer.

En avfallsplan styr tillsammans med de lokala renhållningsföreskrifterna kommunernas verksamhet inom områdena avfallshantering, arbete för minskad nedskräpning och avfallsförebyggande arbete. Frågor om avfall hanteras också inom miljötillsynen och kommunens myndighetsutövning inom Plan- och bygglagen. Det arbetet styrs inte av avfallsplanen.

*Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby* bidrar tydligt till såväl globala som nationella miljö- och hållbarhetsmål. Den tar också avstamp i EU:s avfallshierarki och verkar för att steg tas upp för avfallstrappan.

### Nationella miljömål

Det nationella miljömålssystemet består av ett generationsmål, 16 miljö kvalitetsmål samt preciseringar och flera etappmål. Generationsmålet innebär att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser.

Avfallsplanens mål och åtgärder utgår från de nationella miljömålen och bidrar till att uppfylla flera av dem. Tydligast är bidraget till följande mål:

- Begränsad klimatpåverkan (genom att ökat återtag och cirkulering minskar behovet av energi i jämförelse med brytning av jungfruliga mineral)
- Giftfri miljö (genom renare avfallsflöden och ökad cirkulering av produkter och material)
- God bebyggd miljö (genom hållbar avfallshantering samt attraktiv, trygg och ren stad utan nedskräpning)



Figur 1 De 16 nationella miljömålen är en viktig grund för avfallsplanens mål och handlingsplanens åtgärder. Genomförandet av avfallsplanen och dess handlingsplan bidrar till att uppfylla flera av de nationella miljömålen.

I samverkan med bland andra de skånska kommunerna har länsstyrelsen i Skåne tagit fram ett regionalt handlingsprogram, *Tillsammans för ett hållbart Skåne*, med åtgärder som ska bidra till att miljömålen uppfylls. De regionala åtgärder som hanterar frågor inom ramen för avfallsplanens avgränsning har lyfts in i avfallsplanen i de fall det har bedömts lämpligt. Det gäller dock inte åtgärder som innebär tillsyn enligt miljöbalken.

### Globala hållbarhetsmål

De globala hållbarhetsmålen grundar sig i en internationell överenskommelse. Här integreras de tre dimensionerna av hållbarhet: social, ekonomisk och miljömässig. Avfallsplanens genomförande bidrar till att uppfylla flera av de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030, främst:

- 7 Hållbar energi för alla (genom att bidra till renare avfallsfraktioner som kan användas för hållbar energiproduktion, framför allt renare matavfall som kan rötas till biogas).
- 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt (genom att förbättra resurseffektiviteten i såväl konsumtions- som produktionsledet).
- 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur (genom att skapa hållbara infrastrukturer för bland annat avfallshantering).
- 11 Hållbara städer och samhällen (genom att minska städernas miljöpåverkan).
- 12 Hållbar konsumtion och produktion (genom hållbar förvaltning och användning av naturresurser, genom minskade avfallsmängder (inkl. minskat matsvinn), hållbara metoder för offentlig upphandling samt genom att öka allmänhetens kunskap om hållbara livsstilar).
- 13 Bekämpa klimatförändringarna (genom att integrera klimatåtgärder i politik, strategier och planering).



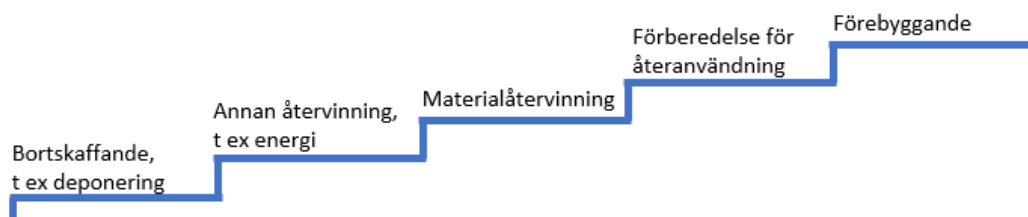
Figur 2 Genomförandet av avfallsplanen bidrar till att uppfylla flera av de globala hållbarhetsmålen.

## EU:s avfallshierarki

En avfallsplan ska syfta till att avfall hanteras enligt EU:s avfallshierarki. Hierarkin innebär kortfattat att avfall ska förebyggas. Om detta inte är möjligt ska det behandlas på de sätt som bäst skyddar människors hälsa och naturen, nämligen i första hand genom återanvändning och i andra hand återvinning.

Avfallshierarkin beskrivs ofta som en trappa (Figur 3) där deponi och energiåtervinning (förbränning) av avfall utgör de nedersta stegen, därefter följer materialåtervinning och återanvändning. Det översta steget innebär förebyggande av att avfall uppstår.

Avfallsplanens tre mål bidrar alla till att steg tas upp för avfallstrappan.



Figur 3 Avfallstrappan illustrerar EU:s avfallshierarki. Förenklat innebär den att avfall i första hand ska förebyggas. Om det ändå uppstår avfall ska det behandlas på det sätt som bäst skyddar människors hälsa och naturen.

## Kopplingar till styrdokument i Eslövs kommun

I Eslöv är avfallsplanen en av de planer som är kopplade till Miljöstrategi för. Avfallsplanen kommer tillsammans med planerna *Naturmiljöplan för Eslöv*, *Kemikalieplan för Eslöv* och *Energi- och klimatplan för Eslöv*, att bidra till målen i miljöstrategin. Miljöstrategin och planerna kopplade till den är under framtagande.

## Kopplingar till styrdokument i Höörs kommun

I Höörs kommun samordnas avfallsplanens mål med målen i den *Miljö- och klimatstrategi* som är under framtagande. Miljö- och klimatstrategin blir ett övergripande styrdokument för ett brett område medan avfallsplanens mål styr ett smalare sakområde. I *Översiktsplan för Höörs kommun* behandlas frågor som bland annat berör behovet av ny yta för återvinningscentral i tätorten.

### Kopplingar till styrdokument i Hörby kommun

I Hörby kommun är avfallsplanen kopplad till Översiktsplan 2035 som är under framtagande. Översiktsplanen kommer fungera som ett övergripande styrdokument och kommer att fånga upp avfallsfrågan utifrån avfallsplanens mål. Avfallsplanen är också kopplad till Naturvårdsprogram för Hörby kommun samt Energiplan för Hörby kommun (under framtagande).

## Handlingsplan 2023-2026

Nedan redovisas de åtgärder som anses prioriterade att genomföra under perioden 2023-2026 för att arbetet i kommunerna och MERAB ska gå i riktning mot avfallsplanens mål.

För varje åtgärd anges vilken eller vilka verksamheter som är ansvariga för genomförandet. För varje åtgärd anges också vilka resurser som krävs för genomförande. I samtliga fall krävs någon form av insats av den ansvariga verksamheten, i kommunerna och MERAB. Tidsåtgången för det interna arbetet redovisas inte.

### Resursbehov

Åtgärder i nedanstående sammanställning som är markerade med asterisk (\*) kräver extra resurser, antingen i form av samordnare, resurs inom området nedlagda deponier eller ekonomiska medel som äskas i budget. Behovet redovisas vid rubriken 'Extra resurser' i respektive åtgärd. Resursbehovet kan variera något mellan kommunerna beroende på i vilken omfattning arbete redan har påbörjats eller är etablerat.

Åtgärd 1.2 kräver extra resurser i form av *kompetens inom området nedlagda deponier*. Sammantaget förväntas behovet uppgå till totalt cirka 2000 timmar vilket motsvarar en heltidstjänst under ett år.

Åtgärd 1.3, 2.2, 2.3, 2.4, 2.7 och 3.1 kräver extra resurser i form av en *samordnare* som kan leda och genomföra en stor del av arbetet med åtgärderna. Samordnarresursen behövs också för att följa upp och sammanställa avfallsplanens nyckeltal och genomförandet av handlingsplanens åtgärder. Sammantaget förväntas samordnarbehovet totalt uppgå till cirka 8000 timmar vilket motsvarar en heltidstjänst under handlingsplanens genomförandeperiod 2023-2026.

Åtgärd 1.1, 3.2 samt 3.8 kräver extra resurser i form av ekonomiska medel som äskas av respektive kommun samt MERAB inför aktuellt budgetår. Under handlingsplanens genomförandeperiod (2023-2026) beräknas det totala behovet av extra medel vara 150 000-250 000 SEK per kommun och 75 000 SEK för MERAB.

Åtgärd 3.1, Säkerställa nära källsortering, kräver för att genomföras fullt ut extra resurser åtminstone initialt. Kostnaden är helt och hållet avhängig vilken verksamhet som berörs, vilka avfallsmängder som blir aktuella och hur det praktiska arbetet med placering av kärl, tömning och transporter kan lösas. På sikt kan vinster förväntas då kostnaden för brännbart avfall minskar vid ökad källsortering.

Utöver ovanstående krävs också resurser för att hålla samman och följa upp arbetet med avfallsplanen, se även under rubriken Samordnare.

## Åtgärder för mål 1, Minskad nedskräpning

### 1.1 Ta fram rutin för minskad nedskräpning\*

<b>Beskrivning:</b>	En rutin ska tas fram som beskriver arbete för minskad nedskräpning, i respektive kommun. Rutinen ska bygga på en utredning som beskriver problem och behov och omfattar hela kommunen.
<b>Vinster:</b>	Åtgärden anses vara angelägen och kunna generera miljövinster, ökad trivsel, ökad upplevd trygghet samt mindre inkomna klagomål och därmed insparade resurser.
<b>Ansvar:</b>	Eslöv: Miljö- och samhällsbyggnad – Gata Trafik och Park Höör: Samhällsbyggnadssektor - Gatu- och parkenheten Hörby: Kommunservice – Gata Park
<b>Resurs internt:</b>	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
<b>Extra resursbehov:</b>	100 000-150 000 SEK per kommun för utredning och framtagande.
<b>Uppföljning:</b>	Finns framtagen plan mot nedskräpning, eller inte.

### 1.2 Ta fram åtgärdsplaner för deponier\*

<b>Beskrivning:</b>	Ta fram åtgärdsplaner för nedlagda deponier. Därefter genomföra arbetet som beskrivs i åtgärdsplanerna.
<b>Vinster:</b>	Åtgärden innebär att lagkravet om åtgärdsplaner för nedlagda deponier uppfylls samt att miljörisker såsom läckage av miljögifter från deponier till grund- och ytvattenminskar.
<b>Ansvar:</b>	Eslöv: Miljö och Samhällsbyggnad Höör: Kommunledningskontoret - Miljöenheten Hörby: Planering och Utveckling
<b>Interna resurser:</b>	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
<b>Extra resursbehov:</b>	Resurs inom området nedlagda deponier 300-350 timmar per år och kommun under två år.
<b>Uppföljning:</b>	Finns åtgärdsplaner till kommunernas nedlagda deponier, eller inte. Hur många och vilka åtgärder som har genomförts enligt åtgärdsplanerna.

### 1.3 Kommunicera om nedskräpning\*

<b>Beskrivning:</b>	Minst en kommunikationsinsats om nedskräpning riktad till allmänheten ska genomföras per år. Information om hantering av trädgårdsavfall ska ingå. När plan för minskad nedskräpning är framtagen ingår kommunikationsinsatser mot nedskräpning i den.
<b>Vinster:</b>	Fler nås av information om nedskräpning och om hantering av trädgårdsavfall vilket bidrar till miljövinster, minskad nedskräpning och därmed ökad trivsel, upplevd trygghet, mindre inkomna klagomål och därmed insparade resurser. Åtgärden bidrar också till miljövinster.

<b>Ansvar:</b>	Kommunernas kommunikatörer i samarbete med samordnare
<b>Intern resurs:</b>	Kommunikationsarbete inom ordinarie verksamhet.
<b>Extra resursbehov:</b>	Samordnare 10 – 40 timmar per år och kommun.
<b>Uppföljning:</b>	Beskrivning av kommunikationsinsatser kring nedskräpning

## Åtgärder för mål 2, Avfallsminimering

### 2.1 Ställa krav på resurseffektiva inköp och upphandlingar

<b>Beskrivning:</b>	Kommunen ska vid inköp och upphandling ställa krav på, och välja/beställa, varor, tjänster och entreprenader som bidrar till resurshushållning, när det är befogat och möjligt. Upphandlingsmyndighetens förslag på hållbarhetskrav kan användas.
<b>Vinster:</b>	Åtgärden bidrar till miljövinster och har god potential till att generera ekonomiska vinster.
<b>Ansvar:</b>	Eslöv: Miljöstrateg, Upphandlingsavdelning, Miljö och Samhällsbyggnad, Serviceförvaltningen och Inköpssamordnare Höör: Inköpscentralen tillsammans med upphandlande sektor samt kommunekolog/miljö- och hållbarhetsamordnare - samhällsbyggnadssektor. Hörby: Inköpscentralen tillsammans med upphandlande sektor samt miljöstrateg – avd Planering och utveckling
<b>Interna resurser:</b>	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
<b>Extra resursbehov:</b>	Nej
<b>Uppföljning:</b>	Redovisning av upphandlingar där krav i enlighet med åtgärden har ställts. Nyckeltal för inköp/beställning, andel miljömärkta varor för vissa utvalda avtal.

### 2.2 Identifiera och åtgärda prioriterade produktflöden\*

<b>Beskrivning:</b>	Minst ett produktflöde per år ska inventeras för att hitta och genomföra åtgärder som innebär att produktflödet blir mer resurseffektivt med mindre spill i form av avfall. De produktflöden som ska prioriteras är de där effektivisering kan antas leda till så stora miljövinster och ekonomiska vinster som möjligt.
<b>Vinster:</b>	Åtgärden genererar miljövinster, bland annat bidrag till begränsad klimatpåverkan. Åtgärden bidrar också till ekonomiska vinster.
<b>Ansvar:</b>	Samordnare tillsammans med berörd sektor/förvaltning inom respektive kommun.
<b>Interna resurser:</b>	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
<b>Extra resursbehov:</b>	Samordnare 200 timmar per år och kommun
<b>Uppföljning:</b>	Redovisning av inventering och av vidtagna åtgärder.



### 2.3 Öka möjlighet till internt återbruk\*

<b>Beskrivning:</b>	Insatser ska genomföras för att främja återbruk av exempelvis möbler, utrustning och byggmaterial inom kommunorganisationen.
<b>Vinster:</b>	Åtgärden genererar miljövinster, bland annat bidrag till begränsad klimatpåverkan. Åtgärden bidrar också till ekonomiska vinster.
<b>Ansvar:</b>	Eslöv: Samordnare tillsammans med ansvarig förvaltning Höör: Samordnare tillsammans med ansvarig person inom Sektor för kultur, arbete och folkhälsa Hörby: Samordnare tillsammans med ansvarig sektor
<b>Resurs internt:</b>	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
<b>Extra resursbehov:</b>	Eslöv: Samordnare 200 timmar initialt, därefter 100 timmar per år. Höör: Samordnare 100 timmar per år för att utöka antalet produktslag som kan återbrukas. Hörby: Samordnare som stöd för uppstart 300 timmar och därefter 100 timmar per år för uppföljning.
<b>Uppföljning:</b>	Redovisning av inventering och vidtagna åtgärder. Mätning av antal produkter som hanterats inom respektive verksamhet.

### 2.4 Minska matsvinn i alla verksamheter\*

<b>Beskrivning:</b>	Åtgärden innebär att arbetet för att minska matsvinn breddas och utvecklas inom hela kommunorganisationen, så att alla verksamheter som hanterar livsmedel görs delaktiga.
<b>Vinster:</b>	Åtgärden genererar miljövinster, bland annat bidrag till begränsad klimatpåverkan. Åtgärden bidrar också till ekonomiska vinster.
<b>Ansvar:</b>	Eslöv: Samordnare i samarbete med måltidsverksamhet och övriga förvaltningar som hanterar livsmedel Höör: Samordnare i samarbete med måltidsverksamhet och övriga sektorer som hanterar livsmedel Hörby: Samordnare i samarbete med måltidsverksamhet och övriga sektorer som hanterar livsmedel
<b>Resurs internt:</b>	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
<b>Extra resursbehov:</b>	Samordnare 150 timmar per år och kommun
<b>Uppföljning:</b>	Arbetet för minskat matsvinn beskrivs och matsvinnet mäts och rapporteras.

### 2.5 Främja allmänhetens möjlighet till återbruk

<b>Beskrivning:</b>	Insatser genomförs för att möjliggöra och utveckla allmänhetens möjligheter att återbruka och/eller låna produkter såsom exempelvis utrustning, verktyg, kläder och andra prylar.
---------------------	---

<b>Vinster:</b>	Ökat återbruk bidrar till såväl miljövinster som ekonomiska besparingar för dem som nyttjar möjligheterna. Fler får möjlighet att delta i resurskrävande fritidsaktiviteter.
<b>Ansvar:</b>	Eslöv: Kultur och Fritid Höör: Sektor för kultur, arbete och folkhälsa Hörby: Kultur och fritid
<b>Intern resurs:</b>	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
<b>Extra resursbehov:</b>	nej
<b>Uppföljning:</b>	Redovisning av vidtagna insatser.

## 2.6 Utveckla möjligheter till återbruk på återvinningscentralerna

<b>Beskrivning:</b>	Åtgärder genomförs för att öka allmänhetens möjligheter till återbruk på återvinningscentralerna.
<b>Vinster:</b>	Att mer återbrukas genererar miljövinster och ekonomiska vinster för dem som nyttjar möjligheterna.
<b>Ansvar:</b>	MERAB
<b>Intern resurs:</b>	Projektledning/handläggning inom befintlig verksamhet.
<b>Extra resursbehov:</b>	nej
<b>Uppföljning:</b>	Redovisning av vidtagna insatser. Mätning av återbruk.

## 2.7 Kommunicera kring återbruk\*

<b>Beskrivning:</b>	Minst en kommunikationsinsats om återbruk riktad till allmänheten ska genomföras per år.
<b>Nyttor:</b>	Fler nås av information om nyttorna med, och möjligheterna till, återbruk. Att mer återbrukas genererar miljövinster och ekonomiska vinster för dem som nyttjar möjligheterna till återbruk.
<b>Ansvar:</b>	Samordnare i samarbete med kommunernas kommunikatörer.
<b>Intern resurs:</b>	Kommunikationsarbete inom ordinarie verksamhet.
<b>Extra resursbehov:</b>	Samordnare 10 – 40 timmar per år och kommun.
<b>Uppföljning:</b>	Beskrivning av kommunikationsinsatser.

## Åtgärder för mål 3, Hållbar avfallshantering

### 3.1 Säkerställa nära källsortering\*

<b>Beskrivning:</b>	Det ska säkerställas att det i alla kommunala verksamheters lokaler, där det anses möjligt och befogat, ska finnas möjligheter att källsortera i enlighet med de lokala renhållningsföreskrifterna.
<b>Vinster:</b>	Lagkravet på källsortering uppfylls, det genererar miljövinster och bidrar positivt till hållbara beteenden. Åtgärden kan komma att bidra till lägre kostnader för avfallshantering eftersom volymen brännbart minskar.
<b>Ansvar:</b>	Eslöv: Serviceförvaltningen – fastighet

	Höör: Barn- och utbildningssektor, Social sektor, Sektor för Kultur, arbete och folkhälsa, HFAB
	Hörby: Kommunservice – fastighet, Sektor bildning – skolverksamheter, Sektor omsorg – vård och omsorg
<b>Intern resurs:</b>	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
<b>Extra resursbehov:</b>	Samordnare: 100 timmar per år och kommun. Eventuella kostnadsökningar för hantering av insamlat källsorterat avfall.
<b>Uppföljning:</b>	Redovisning av i hur många lokaler, där det anses befogat, som det finns möjlighet att källsortera det avfall som kan uppkomma i lokalen.

### 3.2 Utreda möjligheten till källsortering på offentliga platser\*

<b>Beskrivning:</b>	Utreda möjligheterna för att skapa förutsättningar för källsortering på offentliga platser.
<b>Vinster:</b>	Kan komma att bli lagkrav. Åtgärden bidrar till miljövinster och positivt till hållbara beteenden.
<b>Ansvar:</b>	Eslöv: Miljö och samhällsbyggnad – Gata Trafik Park Höör: Samhällsbyggnadssektor – Gatu- och parkenheten Hörby: Kommunservice – Gata Park
<b>Intern resurs:</b>	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
<b>Extra resursbehov:</b>	50 000 – 100 000 SEK per kommun
<b>Uppföljning:</b>	Redovisning av utredning.

### 3.3 Ta fram en plan för avfallsinfrastrukturen

<b>Beskrivning:</b>	En plan för insamlingsinfrastrukturens utveckling tas fram, som omfattar nuvarande och framtida behov och som bidrar till cirkulär ekonomi. Planen anpassas till behov av utveckling för krav i kommande (och befintlig) lagstiftning.
<b>Vinster:</b>	Utveckling av infrastrukturen för avfallshanteringen innebär att kommande krav och behov kan hanteras effektivt och proaktivt.
<b>Ansvar:</b>	MERAB
<b>Intern resurs:</b>	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
<b>Extra resursbehov:</b>	nej
<b>Uppföljning:</b>	Redovisning av planen.

### 3.4 Ta fram rutin för avvikelshantering

<b>Beskrivning:</b>	En rutin för avvikelshantering kopplat till avfallsinsamlingen tas fram.
<b>Vinster:</b>	Rutinen bidrar till att förbättra kundernas källsortering och därmed till renare avfallsfraktioner, vilket i sig leder till ekonomiska vinster.
<b>Ansvar:</b>	MERAB
<b>Intern resurs:</b>	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
<b>Extra resursbehov:</b>	nej

**Uppföljning:** Redovisning av rutinen.

### 3.5 Undersöka möjligheter till slutna materialflöden

**Beskrivning:** Möjligheterna att bidra till att sluta materialflöden för prioriterade avfallsfraktioner identifieras och undersöks.

**Vinster:** Slutna materialflöden bidrar till miljövinster, bland annat begränsad klimatpåverkan och giftfri miljö samt och förmodligen också till ekonomiska vinster.

**Ansvar:** MERAB

**Intern resurs:** Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

**Extra resursbehov:** nej

**Uppföljning:** Redovisning av undersökningen.

### 3.6 Utveckla möjligheter till insamling av farligt avfall

**Beskrivning:** Undersök möjligheten att erbjuda insamling av farligt avfall, som ljuskällor, småbatterier och småelektronik, på centrala platser i de tre kommunerna.

**Vinster:** Förenklad insamling av farligt avfall bidrar till att mer farligt avfall hamnar där det ska och hanteras på rätt sätt. Det innebär miljövinster, bland annat bidrag till miljömålet giftfri miljö. Åtgärden bidrar också till ökad service, ökad lagefterlevnad, till positiv beteendepåverkan och till hållbara beteenden.

**Ansvar:** MERAB

**Intern resurs:** Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

**Extra resursbehov:** nej

**Uppföljning:** Redovisning av undersökningen.

### 3.7 Genomföra kundundersökning och plockanalys

**Beskrivning:** Kundundersökning och plockanalys (inklusive storbehållare) genomförs vart tredje år enligt Avfall Sveriges metoder.

**Vinster:** Undersökningen och plockanalysen visar på hur nöjda kunderna är och hur bra källsorteringen fungerar. Denna information ska användas till att utveckla avfallshanteringen.

**Ansvar:** MERAB

**Intern resurs:** Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet samt budgeterad kostnad ca 500 000 SEK per tillfälle.

**Extra resursbehov:** nej

**Uppföljning:** Redovisning av kundundersökning. Redovisning av plockanalys.

### 3.8 Ta fram kommunikationsplan\*

**Beskrivning:** En kommunikationsplan som inkluderar MERABs arbete med tillgänglighet, digitalisering, prioriterade målgrupper och

	budskap, inklusive information om hushållens avfallsförebyggande ska tas fram.
<b>Vinster:</b>	Höjd medvetandenivå hos MERABs kunder. Ökad kundnöjdhet. Renare avfallsfraktioner. Minskade avfallsmängder.
<b>Ansvar:</b>	MERAB
<b>Intern resurs:</b>	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet.
<b>Extra resursbehov:</b>	75 000 SEK
<b>Uppföljning:</b>	Redovisning av kommunikationsplan samt genomförda åtgärder.

## Bilagor

Det lagstiftade kravet på kommunala avfallsplaner innebär att en rad sakområden ska redovisas. Naturvårdsverkets författningssamling (NFS 2020:6) föreskriver bland annat att avfallsplanen ska innehålla en redogörelse för vilka styrmedel som står till kommunens förfogande för avfallsplanens genomförande. De miljömässiga och ekonomiska konsekvenserna samt resursbehovet för planens genomförande ska bedömas. Avfallsplanen ska även beskriva behovet av nya insamlingssystem och innehålla en sammanställning av hur behovet av platser för avfallshantering har tillgodosetts i den kommunala översiktsplaneringen. Avfallsmängder och avfallsets sammansättning ska redovisas liksom var avfallet uppstår och vilka anläggningar som behövs för att behandla det. Avfallsplanen ska även innehålla en uppföljning av tidigare avfallsplan samt uppgifter om nedlagda deponier. Det ska också framgå hur samråd har gått till och vilka kommunala funktioner som har medverkat vid framtagandet av avfallsplanen.

I bilagor till avfallsplanen beskrivs följande:

1. Miljöbedömning
2. Kommunens styrmedel
3. Ekonomiska konsekvenser och resursbehov
4. Översiktsplaner och framtida insamlingssystem
5. Nulägesbeskrivning
6. Uppföljning av avfallsplan 2018-2021
7. Projektorganisation, förankring och samråd
8. Nedlagda deponier
9. Barnkonsekvensanalys

**Redovisning av delegeringsbeslut 2023 till  
barn- och familjenämnden**

**13**

**BoF.2023.0058**

2023-04-13

Barn- och familjenämnden

## Redovisning av delegeringsbeslut april 2023

### Ärendebeskrivning

Redovisning av delegeringsbeslut för 2023-02-01 – 2023-04-11

### Beslutsunderlag

Delegeringslista IFO utredning 2023-02-01-2023-02-28

Delegeringslista Familjerätt 2023-02-01-2023-02-28

Anmälningar grundskolan mars 2023

### Beredning

§§ 47-48

Omprövning av vård enligt 3 § LVU

§ 49

Övervägande enligt 13 § LVU vid placering jml 2 § LVU

§§ 50, 52, 54, 56

Övervägande samt placering i familjehem enligt 6 kap. 1 § SoL

§ 51, 53, 55, 57

Familjehemsutredning, 2023-02-16

§§ 58-60

Ansökan om utdömande av vite efter föreläggande enligt 7 kap. 23 § skollagen (2010:800)

§§ 62-63, 69, 80-83, 90

Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL

§ 64

Övervägande enligt 13 § LVU vid placering jml 2 § LVU samt placering i familjehem enligt 4 kap. 1 § SoL

### Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se



## § 65

Bistånd genom placering i familjehem enligt 4 kap. 1 § SoL.

## § 68

Begäran om förlängd utredningstid enligt 11 kap. 8 § 2 st SoL

## § 70

För kännedom om utlandsvistelse vid vård enligt LVU

## § 71

Uppdragsutredning enligt 6 kap. 6 § SoL

## § 72, 93-94

Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL avseende vårdnadsöverflyttning

## §§ 75-77

Vitesföreläggande angående skolplikt och föreläggande enligt 7 kap. 23 § skollagen (2010:800)

## §§ 78-79

Varaktig vistelse enligt 7 kap. 2 § skollagen (2010:800)

## §§ 84-86, 88-89

Övervägande enligt 2 § LVU

## § 87

Övervägande enligt 1, 2 § LVU

## § 91

Uppdragsutredning, familjehemsutredning

## § 95

Led Sara

**Övriga delegationsbeslut fattade på delegation av barn- och familjenämndens arbetsutskott.**

BoF.2022.1567-15 Tilldelningsbeslut avseende Digitala enheter till förskola och grundskola

BoF.2022.1354-3 Beslut om avbrytande av upphandling - förnyad konkurrensutsättning av digitala enheter till förskola och grundskola

BoF.2023.0147-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Sallerupskolan.

BoF.2023.0148-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Harlösa skola

BoF.2023.0149-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Harlösa skola

BoF.2023.0150-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Harlösa skola

BoF.2022.0702-62 Uppföljning av beslut gällande Frisksportklubben Tor Förskola AB (Torsholken)

BoF.2023.0197-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ekenässkolan

BoF.2023.0198-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Norrevångsskolan 7-9  
BoF.2022.1574-13 Yttrande avseende överklagan gällande vitesföreläggande  
BoF.2022.1572-12 Yttrande avseende överklagan gällande vitesföreläggande  
BoF.2022.1573-12 Yttrande avseende överklagan gällande vitesföreläggande  
BoF.2021.0088-2 Anställningsbeslut, Ängaboförskola, Barnskötare  
BoF.2022.0703-77 Uppföljning av beslut gällande Helhetsförskolan i Östra Strö AB  
BoF.2023.0211-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Västra skolan  
BoF.2023.0212-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ekenässkolan  
BoF.2023.0220-1 Anställningsbeslut  
BoF.2023.0227-1 Anställningsbeslut för lärare Källebergsskolan  
BoF.2022.0311-5 Anställningsbeslut  
BoF.2023.0235-1 Tilldelning av beställarfunktion  
BoF.2023.0240-1 Anställningsbeslut, Marieboförskola, barnskötare  
BoF.2021.1138-70 Yttrande gällande överklagan avseende föreläggande med vite enligt 26 kap 10 och 27 §§ skollagen  
BoF.2023.0268-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning avseende extraordinära stödinsatser  
BoF.2021.1138-71 Uppföljning av beslut gällande Förskolan Ströungarna  
BoF.2023.0282-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Ekenässkolan  
BoF.2023.0284-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Ekenässkolan  
BoF.2023.0288-1 Ärendblad ang utökad vistelsetid  
BoF.2023.0291-1 Ärendblad ang utökad vistelsetid  
BoF.2023.0210-4 Yttrande gällande uppgifter om kränkande behandling  
BoF.2023.0244-4 Ändringsbeslut om skolplacering  
BoF.2023.0202-4 Statsbidrag: Fortbildning förskolelärare 2023  
BoF.2023.0201-4 Statsbidrag: Högskolestudier i specialpedagogik 2023  
BoF.2023.0097-4 Statsbidrag för elevhälsa 2023  
BoF.2023.0096-4 Statsbidrag för lärarlyftet 2023  
BoF.2023.0095-4 Statsbidrag för omsorg under kvällar, nätter och helger  
BoF.2022.1565-2 Anställningsbeslut  
BoF.2023.0342-2 Beslut om skolplacering  
BoF.2023.0352-2 Beslut om skolplacering  
BoF.2023.0353-2 Beslut om skolplacering  
BoF.2023.0358-2 Beslut om skolplacering  
BoF.2023.0357-2 Beslut om skolplacering  
BoF.2023.0359-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Violens förskola  
BoF.2023.0360-2 Beslut om skolplacering  
BoF.2023.0366-2 Beslut gällande begäran om utlämnande av allmän handling  
BoF.2023.0367-2 Beslut gällande begäran om utlämnande av allmän handling  
BoF.2023.0321-3 Tilldelningsbeslut  
BoF.2023.0321-10 Tilldelningsbeslut i upphandling av konsulttjänst socionom  
BoF.2023.0259-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0258-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0254-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0253-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0249-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0248-6 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0247-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0246-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0360-3 Rättidsprövning och yttrande

BoF.2023.0358-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0357-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0353-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0352-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0342-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0341-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0337-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0331-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0328-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0311-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0310-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0301-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0295-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0294-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0293-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0281-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0267-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0266-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0265-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0264-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0263-3 Rättidsprövning och yttrande  
BoF.2023.0262-3 Rättidsprövning och yttrande

#### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

## Beskrivning

## Urvalskriterier

Skapad 1 april 2023 av Administrativ controller  
 Alexandra Julin  
 Beräknad 1 april 2023  
 Baserad på 24 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen) eller Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)
- Anteckningen ligger på en av skolorna: Ekenässkolan, Fridasroskolan, Källebergsskolan, Norrevångsskolan F-6, Norrevångsskolan 7-9, Sallerupskolan, Bredablickskolan, Västra Skolan, Nya Östra skolan, Flyngeskolan, Harlösa skola, Marieskolan, Stehagskolan, Östra Strö skola, Ölyckeskolan 7-9 eller Ölyckeskolan F-6
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum
- Avancerad söktext: **signed\_date\_time != None**

## Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2023-03-01 10:46:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Ekenässkolan	PRN 20232-3462-5
2023-03-02 14:52:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20226-1861-5
2023-03-06 12:12:00	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	ELOF-pedagog Beatrice Green	Ekenässkolan	PRN 202211-2864-7
2023-03-08 13:07:00	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20233-3578-2
2023-03-08 13:10:00	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20233-3558-2
2023-03-09 08:20:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Marita Christoffersson	Ölyckeskolan F-6	PRN 20233-3590-1
2023-03-09 15:14:00	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Veronica Josefsson	Ekenässkolan	PRN 202212-3120-5
2023-03-10 08:27:00	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Andreas Tullgren	Fridasroskolan	PRN 20233-3597-1

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Beslut/ Information</b>	<b>Beslutsfattare eller motsvarande</b>	<b>Skola</b>	<b>Diarienummer eller motsvarande</b>
2023-03-14 09:26:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20233-3629-2
2023-03-17 15:07:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20233-3664-1
2023-03-20 14:18:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20233-3679-1
2023-03-20 14:36:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 202210-2521-3
2023-03-20 16:03:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20233-3690-1
2023-03-20 16:08:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20233-3692-1
2023-03-20 16:13:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20233-3694-1
2023-03-20 16:24:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20233-3697-1
2023-03-20 16:30:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20233-3699-1
2023-03-22 14:21:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Veronica Josefsson	Ekenässkolan	PRN 20233-3719-2
2023-03-23 16:13:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20233-3741-1
2023-03-24 10:12:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Marita Christoffersson	Ölyckeskolan F-6	PRN 20233-3724-3
2023-03-24 14:29:00	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Marita Christoffersson	Ölyckeskolan F-6	PRN 20233-3747-4
2023-03-27 12:58:00	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Marita Christoffersson	Ölyckeskolan F-6	PRN 20228-1982-25
2023-03-31 13:24:00	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Annelie Arvidsson	Källebergsskolan	PRN 20233-3662-3
2023-03-31 13:29:00	Anmälan till huvudman om upprepad eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Annelie Arvidsson	Källebergsskolan	PRN 20233-3760-4

Utskriftsdatum: 2023-03-06

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230201	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Anita Nilsson	2023-02-01		
20230201	Vårdnad/boende/umgängesutredning nedlägges	Anita Nilsson	2023-02-01		
20230201	Att godkänna avtal om boende 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2023-02-01		
20230201	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2023-02-01		
20230201	Att godkänna avtal om boende 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2023-02-01		
20230201	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2023-02-01		
20230201	Att godkänna avtal om boende 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2023-02-01		
20230201	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2023-02-01		
20230201	Att godkänna avtal om boende 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2023-02-01		
20230201	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2023-02-01		
20230201	Att godkänna avtal om boende 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2023-02-01		
20230201	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2023-02-01		
20230202	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Anita Nilsson	2023-02-02		
20230202	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Anita Nilsson	2023-02-02		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28

Organisation: Familjerätt

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

175 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230202	Informationssamtal har hållits enligt Föräldrabalken 6 kap 17 c §.	Maja Gajic	2023-02-02		
20230206	Adoption Utse utredare 4:14 FB	Anita Nilsson	2023-02-06		
20230303	Inleda Vårdnad/Boende/Umgängesutredning 6:19 FB	Maja Gajic	2023-02-06		
20230303	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB	Maja Gajic	2023-02-06		
20230208	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230213	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Maja Gajic	2023-02-13		
20230213	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Maja Gajic	2023-02-13		
20230214	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2023-02-14		
20230214	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Maja Gajic	2023-02-14		
20230215	Adoption Utse utredare 4:14 FB	Anita Nilsson	2023-02-15		
20230215	Adoption Utse utredare 4:14 FB	Anita Nilsson	2023-02-15		
20230222	Inleda Vårdnad/Boende/Umgängesutredning 6:19 FB	Maja Gajic	2023-02-17		
20230222	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB	Maja Gajic	2023-02-17		
20230220	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2023-02-20		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28

Organisation: Familjerätt

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

176 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230220	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Anita Nilsson	2023-02-20		
20230220	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2023-02-20		
20230221	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Anita Nilsson	2023-02-21		
20230221	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2023-02-21		
20230301	Upplysningar enligt 6 kap 20 § 2 st avseende barn boende i annan kommun	Maja Gajic	2023-02-21		
20230221	Avge yttrande 6 kap 20 § FB	Rebecca Kron	2023-02-21		
20230303	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Maja Gajic	2023-02-22		
20230223	Informationssamtal har hållits enligt Föräldrabalken 6 kap 17 c §.	Maja Gajic	2023-02-22		
20230227	Utse utredare jml 6 kap 19 § FB	Anita Nilsson	2023-02-27		
20230227	Upplysningar enligt 6 kap 20 § 2 st avseende barn boende i annan kommun	Anita Nilsson	2023-02-27		
20230227	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2023-02-27		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28

Organisation: Familjerätt

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum



Utskriftsdatum: 2023-03-06

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Argnesa Seferi	2023-02-01		
20230201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Linda Grenander	2023-02-01		
20230201	Ungdomstjänst verkställs enl. 5 kap 1b § SoL	Nina Petersson Wallin	2023-02-01		
20230201	Uppdrag	Nina Petersson Wallin	2023-02-01		
20230209	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-01		
20230209	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-01		
20230215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-01		
20230215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-01		
20230215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-01		
20230215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-01		
20230222	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL avslutas efter uppföljning	Rebecca Wiahl	2023-02-01		
20230201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-02-01		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

178 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-02-01		
20230201	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	SN/AU/Ordförande	2023-02-01		
20230201	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-01		
20230202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-01		
20230201	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, bifall	Theresia Hall	2023-02-01		
20230201	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, bifall	Theresia Hall	2023-02-01		
20230202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2023-02-02		
20230215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-02		
20230224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-02		
20230202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-02-02		
20230202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-02-02		
20230202	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-02		
20230207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-02		
20230207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-02		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

179 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-02		
20230210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-02		
20230203	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2023-02-02		
20230206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-02		
20230202	I väntan på resurs	Theresia Hall	2023-02-02		
20230203	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2023-02-03		
20230203	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Linda Grenander	2023-02-03		
20230206	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Nina Petersson Wallin	2023-02-03		
20230206	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-03		
20230209	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Rebecca Wiahl	2023-02-03		
20230203	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Sofia Wahlfrid	2023-02-03		
20230206	Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-06		
20230206	Egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-06		
20230209	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-06		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

## Delegeringslista

180 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230210	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Rebecca Wiahl	2023-02-06		
20230210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2023-02-06		
20230210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2023-02-06		
20230206	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Theresia Hall	2023-02-06		
20230207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-07		
20230207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-07		
20230207	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-07		
20230209	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-07		
20230207	Kostnad för familjehemsplacering utöver de avtalade grundkostnaderna	Theresia Hall	2023-02-07	5 000,00	
20230216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Theresia Hall	2023-02-07		
20230217	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230217	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230215	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2023-02-01 - 2023-02-28	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

## Delegeringslista

181 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230213	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230215	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230215	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230215	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230215	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230215	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230213	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230213	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230213	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230213	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230213	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230213	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230213	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230213	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230213	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

182 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230213	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230213	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230222	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230222	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230222	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230222	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230222	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230222	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230222	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230222	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230222	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230222	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230222	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230222	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230217	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum    Beslutsdatum

## Delegeringslista

183 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230222	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230222	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230222	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-08		
20230213	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Katarina Naxell	2023-02-08		
20230210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Nina Petersson Wallin	2023-02-08		
20230223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2023-02-08		
20230223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2023-02-08		
20230209	Yttrande avges	Camilla Nilsson	2023-02-09		
20230216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Nina Petersson Wallin	2023-02-09		
20230216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Nina Petersson Wallin	2023-02-09		
20230216	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2023-02-09		
20230216	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2023-02-09		
20230215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-09		
20230209	Yttrande avges	Rebecca Wiahl	2023-02-09		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

## Delegeringslista

184 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-09		
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-09		
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-09		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-09		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-09		
20230210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-02-10		
20230210	LVU Ansökan om vård enligt 2,3 §§	SN/AU/Ordförande	2023-02-10		
20230215	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2023-02-10		
20230215	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2023-02-10		
20230227	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2023-02-10		
20230227	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2023-02-10		
20230227	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2023-02-10		
20230227	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2023-02-10		
20230227	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2023-02-10		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum



## Delegeringslista

185 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230227	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2023-02-10		
20230214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-10		
20230214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-10		
20230216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-10		
20230216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-10		
20230210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Theresia Hall	2023-02-10		
20230210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-10		
20230210	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-10		
20230213	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Theresia Hall	2023-02-10		
20230210	Yttrande avges	Theresia Hall	2023-02-10		
20230213	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		

<b>URVALSPARAMETRAR</b>  Period: Organisation: Undernivåer: Handläggare:	2023-02-01 - 2023-02-28 Utredningsenhet	<b>Beslutsfattare:</b>  <b>Orsak:</b>  <b>Beslut:</b>  <b>Personnummer:</b>	Urvalsdatum Beslutsdatum
---	--	---	-----------------------------

## Delegeringslista

186 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230213	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		
20230213	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-13		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

187 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Annika Mennt	2023-02-13		
20230213	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Catrine Olsson	2023-02-13		
20230213	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Witting	2023-02-13		
20230213	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Emelie Witting	2023-02-13		
20230213	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Katarina Naxell	2023-02-13		
20230214	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-13		
20230213	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rebecca Wiahl	2023-02-13		
20230222	Uppdrag	Rebecca Wiahl	2023-02-13		
20230213	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Theresia Hall	2023-02-13		
20230214	Begäran besvarad	Linda Grenander	2023-02-14		
20230214	Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2023-02-14	1 053,00	
20230216	LVU Ansökan om vård enligt 2 §	SN/AU/Ordförande	2023-02-14		
20230216	LVU Ansökan om vård enligt 2 §	SN/AU/Ordförande	2023-02-14		
20230216	LVU Ansökan om vård enligt 2 §	SN/AU/Ordförande	2023-02-14		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

188 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230216	LVU Ansökan om vård enligt 2 §	SN/AU/Ordförande	2023-02-14		
20230216	LVU Ansökan om vård enligt 2 §	SN/AU/Ordförande	2023-02-14		
20230216	LVU Ansökan om vård enligt 2 §	SN/AU/Ordförande	2023-02-14		
20230303	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-14		
20230303	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-14		
20230215	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-15		
20230215	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-15		
20230215	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-15		
20230215	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-15		
20230215	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-15		
20230215	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-15		
20230215	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-15		
20230215	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-15		
20230215	Utredning om egenavgift inleds	Ann-Catrine Hellman	2023-02-15		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

189 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230215	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-15		
20230215	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-15		
20230215	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Catrine Olsson	2023-02-15		
20230215	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Emelie Witting	2023-02-15		
20230216	Yttrande avges	Karolina Borg	2023-02-15		
20230215	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Katarina Naxell	2023-02-15		
20230215	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Linda Grenander	2023-02-15		
20230216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Nina Petersson Wallin	2023-02-15		
20230216	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2023-02-15		
20230215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Pernilla Törnqvist	2023-02-15		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-15		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-15		
20230215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-15		
20230215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-15		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2023-02-01 - 2023-02-28	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

## Delegeringslista

190 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-15		
20230215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-15		
20230215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-15		
20230215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-15		
20230215	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-15		
20230216	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Camilla Nilsson	2023-02-16		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-16		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-16		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-16		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-16		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-16		
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2023-02-16		
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2023-02-16		
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2023-02-16		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

191 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2023-02-16		
20230224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2023-02-16		
20230217	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-17		
20230217	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-17		
20230217	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-17		
20230217	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-17		
20230217	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-17		
20230217	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-17		
20230217	Egenavgift avslutas	Linda Grenander	2023-02-17		
20230217	Handlingar expedieras	Nina Petersson Wallin	2023-02-17		
20230217	Handlingar expedieras	Nina Petersson Wallin	2023-02-17		
20230217	Handlingar expedieras	Nina Petersson Wallin	2023-02-17		
20230217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-17		
20230217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-17		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

192 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-17		
20230217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-17		
20230217	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-02-17		
20230217	LVU Placering HVB 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2023-02-17		
20230220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Camilla Nilsson	2023-02-20		
20230220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erika Ågren	2023-02-20		
20230220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-20		
20230220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-20		
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-20		
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-20		
20230223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-20		
20230220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-20		
20230227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-20		
20230302	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-20		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum



## Delegeringslista

193 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230302	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-20		
20230220	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-02-20		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-20		
20230221	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Catrine Olsson	2023-02-21		
20230221	Uppdrag	Catrine Olsson	2023-02-21		
20230221	Yttrande avges	Erica Berggren	2023-02-21		
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-02-21		
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-02-21		
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Rebecca Wiahl	2023-02-21		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-21		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-21		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-21		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-21		
20230224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-21		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

## Delegeringslista

194 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-21		
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-21		
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-21		
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-21		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-21		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-21		
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2023-02-21		
20230221	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2023-02-21		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2023-02-21		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2023-02-21		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2023-02-21		
20230222	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2023-02-01 - 2023-02-28	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

## Delegeringslista

195 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230222	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

196 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230222	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Egenavgift tas inte ut enligt 9 kap 4§ SoL	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Utredning om egenavgift avslutas	Ann-Catrine Hellman	2023-02-22		
20230222	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Camilla Nilsson	2023-02-22		
20230222	Egenavgift tas ut enligt 8 kap 1§ SoL	Camilla Nilsson	2023-02-22		
20230228	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Josefin Sandell	2023-02-22		
20230228	Uppdrag	Josefin Sandell	2023-02-22		
20230222	Familjeteam	Elinor Lavesson	2023-02-22		
20230222	Uppdrag	Nina Petersson Wallin	2023-02-22		
20230222	Uppdrag	Nina Petersson Wallin	2023-02-22		

URVALSPARAMETRAR	Period:	2023-02-01 - 2023-02-28	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Utredningsenhet	Orsak:		
	Undernivåer:		Beslut:		
	Handläggare:		Personnummer:		

## Delegeringslista

197 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-22		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-22		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-22		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-22		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-22		
20230302	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-22		
20230302	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-22		
20230302	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-22		
20230302	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-22		
20230302	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-22		
20230302	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-22		
20230302	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-22		
20230303	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-22		
20230302	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-22		
20230302	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-22		

**URVALSPARAMETRAR**

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum      Beslutsdatum

## Delegeringslista

198 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-02-22		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-02-22		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-02-22		
20230227	Väcka talan vårdnadsöverflytt 6:8 FB	SN/AU/Ordförande	2023-02-22		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-22		
20230228	Domstols avslag av överklagande från klient	Theresia Hall	2023-02-22		
20230222	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Thomas Eriksson	2023-02-22		
20230223	Uppdrag	Nina Petersson Wallin	2023-02-23		
20230223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-23		
20230223	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-23		
20230302	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-23		
20230302	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-23		
20230224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2023-02-23		
20230224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2023-02-23		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28  
 Organisation: Utredningsenhet  
 Undernivåer:  
 Handläggare:

Beslutsfattare:  
 Orsak:  
 Beslut:  
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

## Delegeringslista

199 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2023-02-23		
20230224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2023-02-23		
20230224	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2023-02-23		
20230227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2023-02-23		
20230228	Kostnader individuella stödåtgärder	Catrine Olsson	2023-02-24	3 435,00	
20230224	Kostnader individuella stödåtgärder	Linda Grenander	2023-02-24	2 771,00	
20230224	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Rebecca Wiahl	2023-02-24		
20230224	LVU Omprövning enligt 13 § 2 st (3 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2023-02-24		
20230224	LVU Omprövning enligt 13 § 2 st (3 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2023-02-24		
20230224	LVU övervägande enligt 13 § LVU (2 § LVU)	SN/AU/Ordförande	2023-02-24		
20230227	Placering i familjehem 6 kap 1§ SoL	SN/AU/Ordförande	2023-02-24		
20230227	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2023-02-24		
20230228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2023-02-24		
20230224	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Theresia Hall	2023-02-24		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28

Organisation: Utredningsenhet

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

## Delegeringslista

200 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230227	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § avslutas, 9 §	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2023-02-27		
20230227	LVU Dom om vård 2, 3 §§ bifall domstol	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2023-02-27		
20230228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Naxell	2023-02-27		
20230227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-02-27		
20230227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-02-27		
20230227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-02-27		
20230227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-02-27		
20230301	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-27		
20230301	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2023-02-27		
20230228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-27		
20230227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Theresia Hall	2023-02-27		
20230227	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Theresia Hall	2023-02-27		
20230228	Kostnader individuella stödåtgärder	Catrine Olsson	2023-02-28	5 420,00	

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:



## Delegeringslista

201 (201)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20230228	Kostnader individuella stödåtgärder	Catrine Olsson	2023-02-28	5 057,00	
20230228	Kostnader individuella stödåtgärder	Emelie Witting	2023-02-28	212,00	
20230228	Kostnader i samband med insats	Katarina Naxell	2023-02-28	700,00	
20230228	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Nina Petersson Wallin	2023-02-28		
20230302	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-28		
20230302	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2023-02-28		
20230228	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2023-02-28		
20230301	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-28		
20230301	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-28		
20230301	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-28		
20230301	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2023-02-28		

## URVALSPARAMETRAR

Period: 2023-02-01 - 2023-02-28

Beslutsfattare:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Organisation: Utredningsenhet

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer: