

Kallelse till sammanträde med Kultur- och fritidsnämnden

Datum och tid: 2022-11-16, klockan 18:00-20:00

Plats: Medborgarhuset

Förhinder anmäls till susanne.jonasson@eslov.se

Ordförande

Christine Melinder (M)

1. Upprop

2. Val av justerare

3. Information Kultur och Fritid

Helena Schönström

**4. Medborgarhusets uppdragsbeskrivning
(KOF.2022.0099)**

Emil Ahlqvist

Beslutsunderlag

- Medborgarhusets uppdrag
- Uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset
- Barnchecklista

5. Ekonomisk månadsuppföljning (KOF.2022.0003)

Sofia Barring

Beslutsunderlag

- Ekonomisk månadsrapport oktober 2022
- Ekonomisk månadsrapport per 221031
- Frisknärvaro Hälsotal 221031

**6. Revidering av Upphandlings- och
genomförandeplaner inför 2023 (KOF.2022.0067)**

Sofia Barring

Beslutsunderlag

- Reviderad Upphandlings- och genomförandeplan för 2023
- Upphandlings- och genomförandeplan Kultur och Fritid 2023

7. Revidering av Studieförbundsbidrag

Marcus Kulle

(KOF.2022.0118)

Beslutsunderlag

- Studieförbundsbidrag revidering
- Undantagna bidragsår 2020-2021 Folkhälsorådet
- studieförbundsbidrag-regler

8. **Utbetalning av extra lokalkompensationsstöd och skötselbidrag till föreningar. (KOF.2022.0124)** Marcus Kulle

Beslutsunderlag

- Utbetalning av extra lokal- och skötselbidrag till föreningar

9. **Utnämning av Dataskyddsombud (DSO) för kultur- och fritidsnämnden (KOF.2022.0119)** Susanne Jonasson

Beslutsunderlag

- Utnämning av Dataskyddsombud (DSO) för kultur- och fritidsnämnden

10. **Antagande av sammanträdestider för 2023 (KOF.2022.0108)** Susanne Jonasson

Beslutsunderlag

- Antagande av sammanträdestider för 2023

11. **Förvaltningschefen informerar (KOF.2022.0004)** Marcus Kulle

12. **Kultur- och fritidsnämndens målarbete (KOF.2022.0005)**

13. **Rapport från rådet för Hälsa och Trygghet (KOF.2022.0006)**

14. Redovisning av delegeringsbeslut

KOF.2022.0100-3 Beslut om avbrytande av upphandling Husarängen.

15. Anmälningar för kännedom

KOF.2022.0108-1 Kommunstyrelsens beslut § 200, 2022
Sammanträdestider för kommunstyrelsen 2023

KOF.2022.0108-2 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 134, 2022
Sammanträdestider för kommunstyrelsens arbetsutskott
2023

SOT.2021.0044-42 Servicenämndens beslut § 108, 2022 Uppföljning av
byggprojekten för oktober 2022

SOT.2021.0044-41 Uppföljningsrapport av byggprojekt för oktober 2022

KOF.2022.0116-10 Yttrande på detaljplan för fastigheten Östra Sallerup
50:18.

KOF.2022.0107-1 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 121, 2022
Uppföljning av befolkningsprognos för kvartal 2, 2022

KOF.2022.0107-2 Presentation av befolkningsprognos för kvartal 2, 2022

KOF.2022.0111-1 Kommunstyrelsens beslut § 168, 2022 Lägesbild
nyanlända och integration 2022

KOF.2022.0111-2 Rapport om lägesbild nyanlända och integration 2022

Medborgarhusets uppdragsbeskrivning

4

KOF.2022.0099

2022-08-30
Emil Ahlqvist
+4641362922
emil.ahlqvist@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Medborgarhusets uppdrag

Ärendebeskrivning

I verksamhetsplanen för Kultur- och fritidsförvaltningen 2022 som är antagen av kultur- och fritidsnämnden får förvaltningen i uppdrag att ta fram eller revidera uppdragsbeskrivningen för Medborgarhuset. Medborgarhuset har tidigare haft ett formulerat uppdrag, men detta är nästan 20 år gammalt och därför tas ett nytt uppdrag fram snarare än att revidera det gamla. Uppdraget ska ligga till grund för verksamhetsbeslut som fattas framöver för att säkerställa att verksamheten följer en röd tråd över tid.

Beslutsunderlag

- Uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset
- Barnchecklista

Beredning

Arbetet inleddes med att utföra en intressentanalys, denna låg sedan till grund för att utföra intervjuer med identifierade intressenter. Intervjusvaren har sedan sammanställts och använts för att formulera uppdraget.

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta förslaget på nytt uppdrag för Medborgarhuset och låta detta ersätta tidigare policy för lokalanvändning.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningen
Kommunstyrelsen

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Emil Ahlqvist
Verksamhetschef Medborgarhuset

UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR MEDBORGARHUSET

Dokumentet är antaget av kultur- och fritidsnämnden den xxxx-xx-xx. Det riktar sig till tjänstepersoner och medarbetare inom Eslövs kommun. Ses över för revidering i samband med att kulturstrategi revideras, om kulturstrategi inte finns revideras dokumentet senast 2027. Kontaktperson: Verksamhetschef på Medborgarhuset.

Uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset

Medborgarhuset i Eslöv stod färdigt 1957, och har sedan dess varit en källa för stolthet för Eslövs kommun. Ett stort antal kommuninvånare har besökt huset i olika ärenden och ofta återkommer gäster med historier om deras besök.

När Medborgarhuset byggdes skulle det fungera som ett forum för möten, folkbildning, kultur, och nöjen. Dessa tankar finns kvar än idag och huset bedrivs fortfarande i samma anda.

Detta dokument ska fungera som ett tydliggörande kring vilken verksamhet som ska bedrivas i Medborgarhuset, och vad syftet med den verksamheten ska vara.

Uppdrag

Medborgarhuset ska vara en källa för stolthet och bidra till en gemensam identitet för invånarna i Eslövs kommun, detta genom att vara en naturlig plats att mötas på i olika skeden av livet och i olika syften.

Medborgarhuset ska erbjuda närvarande personal och tjänster för att arrangemang i huset ska kunna hålla hög kvalitet. Genom att hålla en hög kvalitet blir huset en plats man kan vara stolt över och gärna återvänder till.

Medborgarhuset ska vara en plats för invånarna i Eslöv, kringliggande kommuner, och även resten av landet. Genom att tillgängliggöra huset för lokala föreningar, studieförbund, kommunala verksamheter, och enskilda näringsidkare, skapas en blandning i utbud och användning av huset.

Uppdraget kan således delas upp i tre delar vilka förtydligas här.

Stolthet och identitetsskapande

Medborgarhuset har möjligheten att vara en bidragande faktor till att Eslövs invånare känner stolthet och att besökare lockas hit. För Eslövs kommun ska huset vara en källa för stolthet av flera olika anledningar: arrangemangen som sker i huset, kvaliteten och servicen man får som besökare, och själva huset i sig som arkitektoniskt besöksmål.

Evenemang av olika slag är bra verktyg för att bygga upp en känsla för stolthet på en plats, och därför ska Medborgarhuset vara en arena för kulturevenemang. Som en del i detta ska verksamheten anpassas för att möjliggöra för arrangörer att boka in olika kulturevenemang spritt över året. Verksamheten ska också hålla en god teknisk nivå och för ändamålet anpassade lokaler för att vara ett lockande alternativ för arrangörer att boka in sina evenemang på.

Förutom alla aktiviteter som äger rum inne i huset, är Medborgarhuset i sig självt en attraktion för Eslöv och en källa för stolthet. Verksamheten ska därför synliggöra husets unika karaktär, genom guidningar och information till besökare.

Kvalitet

Medborgarhusets ska vara en plats där gäster och besökare känner sig välkomna och omhändertagna. Detta ska möjliggöras genom en närvarande personalstyrka och genom att verksamheten erbjuder all service, mat, och servering som hör till bokningar. Genom att dessa saker hanteras av verksamheten kan man ta ansvar för att allt håller den kvalitet som krävs. Mat och livsmedel ska erbjudas av Medborgarhusets kök, om detta inte är möjligt diskuteras andra lösningar från fall till fall.

Medborgarhuset ska bidra med den kompetens som finns inom verksamheten. Personalen har kunskap om lokalerna, tekniken, och maten, och bidrar därför till att arrangemang håller en tillfredställande nivå för både arrangör och gäst. Genom detta uppfylls även uppdraget kring stolthet och identitetsskapande.

Genom att leverera hög kvalitet, både personellt och tekniskt, ska Medborgarhuset vara en plats där potentiella arrangörer vill lägga sina möten och konferenser, och en plats man gärna återvänder till.

Tillgänglighet

Medborgarhuset ska vara ett hus som alla Eslövs kommuninvånare ska ha möjlighet att nyttja, därför ska det finnas en balans i både bokningsbara tider och i lokaltaxorna. Taxorna ska ses över med maximalt tre års mellanrum för att säkerställa att taxorna ligger inom rätt nivå, detta sker separat från arbetet med att revidera Medborgarhusets uppdragsbeskrivning.

Medborgarhuset ska arbeta aktivt för att olika former av arrangemang ska få tillgång till tider i huset. Detta medför att fler arrangemang av olika sort kommer Eslövs invånare till gagn, och även att fler målgrupper får möjlighet att delta på något som passar dem.

Den främsta målgruppen är invånarna i Eslövs kommun, därför ska tider prioriteras för arrangemang som kommer invånarna till gagn direkt. Föreningsaktiviteter och kulturevenemang är prioriterade arrangemang, efter detta kommer intäktsdrivande externa arrangemang, och sedan fylls tider upp av kommunala bokningar. Huset ska dock inte vara en plats för privata festarrangemang såsom bröllop eller födelsedagsfirande.

De ekonomiska förutsättningarna kan komma att påverka balansen av fördelning av tider mellan grupper och aktiviteter varav förändringar i prioriteringen kan behöva göras i samband med kultur- och fritidsnämndens beslut om internbudget.

Barnchecklista för Eslövs kommun, Kultur och Fritid

Barnets rättigheter skall beaktas vid kommunala beslut.

Enligt *Konventionen om barnets rättigheter* är alla under 18 år att betrakta som barn.

I beslutsunderlag ska det tydligt framgå

om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats.

Ärende: Medborgarhusets uppdragsbeskrivning

Diarienumr:kof.2022.0099

KOMMER BESLUTET ATT BERÖRA BARN OCH UNGDOMAR, NU ELLER I FRAMTIDEN?

☒ **Ja**

☐ Nej

Vid Ja, gå vidare

1. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rummet?

☐ Ja

☐ **Nej**

Varför inte? **Uppdraget innehåller delar som är till för att förbättra barn och ungdomars möjligheter att besöka Medborgarhuset, men inte endast detta.**

2. Är beslutet belyst ur barnets perspektiv?

☐ **Ja**

☐ Nej

På vilket sätt? **Barn och unga har blivit tillfrågade**

3. Innebär beslutet att barnets rätt till likvärdiga villkor beaktas med tanke på bland annat kön, etniskt ursprung, hälsa, funktionsnedsättning/hinder, tro eller social ställning?

☐ **Ja**

☐ Nej

På vilket sätt? **Medborgarhuset ska vara för alla**

4. Har barn och ungdomar fått uttrycka sin mening?

☐ **Ja**

☐ Nej

På vilket sätt? **Genom dialog på unga för unga och genom att prata med ungdomsverksamheten Gasverket**

Ekonomisk månadsuppföljning

5

KOF.2022.0003

2022-11-05
Sofia Barring
+4641362072
sofia.barring@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Ekonomisk månadsrapport oktober 2022

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska månadsrapporten redovisas varje månad till kultur- och fritidsnämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper.

Förutom det faktiska redovisade utfallet per den aktuella månaden, redovisas också frisknärvaron (hälsotal) för perioden. Senaste månadens frisknärvaro är preliminär.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport per 221031
Frisknärvaro Hälsotal 221031

Beredning

Per den siste oktober redovisar kultur och fritid en positiv budgetavvikelse på 0,5 mnkr. Överskottet återfinns i posten för övriga driftskostnader till följd av bidrag kvarstår att betalas ut men som beräknas bli i linje för erhållen budgetram för helåret. På grund av personalomsättning och vakanser har utbetalningar och visa kostnader senarelagts i år mot tidigare år.

Den tidigare lämnade helårsprognosen om negativa -0,5 mnkr för kultur och fritidsförvaltningen kvarstår.

Förslag till beslut

- Kultur och fritidsnämnden godkänner ekonomisk månadsrapport för oktober 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Sofia Barring
Controller

Driftsredovisning till och med 2022-10-31, Kultur- och fritidsförvaltningen (Mnkr)

	Period budget	Period utfall	Avvik. mot periodbudget	Årsbudget	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	10,0	9,5	-0,5	12,0	12,0	0,0
Personalkostnader	-32,5	-32,9	-0,4	-38,9	-39,5	-0,6
Lokalkostnader	-44,5	-44,4	0,1	-53,5	-53,5	0,0
Övriga driftskostnader	-17,5	-16,2	1,4	-20,6	-20,6	0,0
Kapitalkostnader	-0,2	-0,2	0,1	-0,3	-0,2	0,1
Resultat	-84,7	-84,2	0,5	-101,3	-101,8	-0,5

	Period budget	Period utfall	Avvik. mot periodbudget	Årsbudget	Prognos helår	Avvikelse helår
Nämnd	-0,5	-0,5	-0,0	-0,5	-0,5	0,0
Personalkostnader	-0,3	-0,3	0,0	-0,4	-0,4	0,0
Övriga driftskostnader	-0,1	-0,1	0,0	-0,1	-0,1	0,0
Förvaltningschef	-4,5	-4,5	-0,0	-5,4	-5,4	0,0
Intäkter	0,1	0,0	-0,1	0,1	0,0	-0,1
Lokalkostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Personalkostnader	-3,4	-3,3	0,1	-4,1	-4,0	0,1
Övriga driftskostnader	-1,2	-1,2	0,0	-1,4	-1,4	0,0
Fritid	-48,6	-48,1	0,5	-58,3	-59,0	-1,0
Intäkter	6,4	5,4	-1,0	7,7	6,6	-0,9
Kapitalkostnader	-0,2	-0,2	0,0	-0,2	-0,2	0,0
Lokalkostnader	-36,5	-36,3	0,2	-43,8	-43,7	0,1
Personalkostnader	-9,1	-9,5	-0,4	-10,9	-11,1	-0,2
Övriga driftskostnader	-9,2	-7,6	1,6	-11,0	-11,0	0,0
Kultur	-31,1	-31,1	0,0	-37,1	-36,9	0,5
Intäkter	3,5	4,0	0,5	4,3	5,4	1,1
Kapitalkostnader	-0,1	0,0	0,1	-0,1	0,0	0,1
Lokalkostnader	-8,0	-8,1	0,0	-9,7	-9,7	0,0
Personalkostnader	-19,6	-19,9	-0,3	-23,5	-24,0	-0,6
Övriga driftskostnader	-6,9	-7,2	-0,3	-8,1	-8,2	-0,1
Totalsumma	-84,7	-84,2	0,5	-101,3	-101,8	-0,5

Periodens resultat:

Per den sista oktober redovisar kultur och fritid en positiv budgetavvikelse på 0,5 mnkr.

Fritidsverksamheterna:

Intäkterna för badet har som aviserats tidigare varit lägre vid början av året både till följd av pandemin men även under våren till följd av uteblivna intäkter på grund av branden i ett elskåp som resulterade i en stängd pool.

Personalkostnaden per den sista oktober är högre än budgeterat för fritidsverksamheterna. Delar av denna personalkostnad avser kostnad för personal som varit utlånade i projekt och kommer bokas om till en annan förvaltning. Detta är inräknat i helårsprognos.

På grund av personalomsättning och sjukskrivningar har utbetalningar av stöd framflyttats vilket återspeglas i utfallet för övriga driftskostnader. Helårsprognosen beräknas bli i linje med erhållen budgetram.

Kulturverksamheterna:

Intäkterna är högre för både kulturskolan och Biblioteket till följd av de stadsbidrag som erhållits men som inte budgeterats.

Personalkostnaderna har varit högre än budgeterat vilket är en följd av de satsningarna som gjorts med hjälp av stadsbidragen. Kostnaden för Stadsfesten har också överstigit det erhållna bidraget.

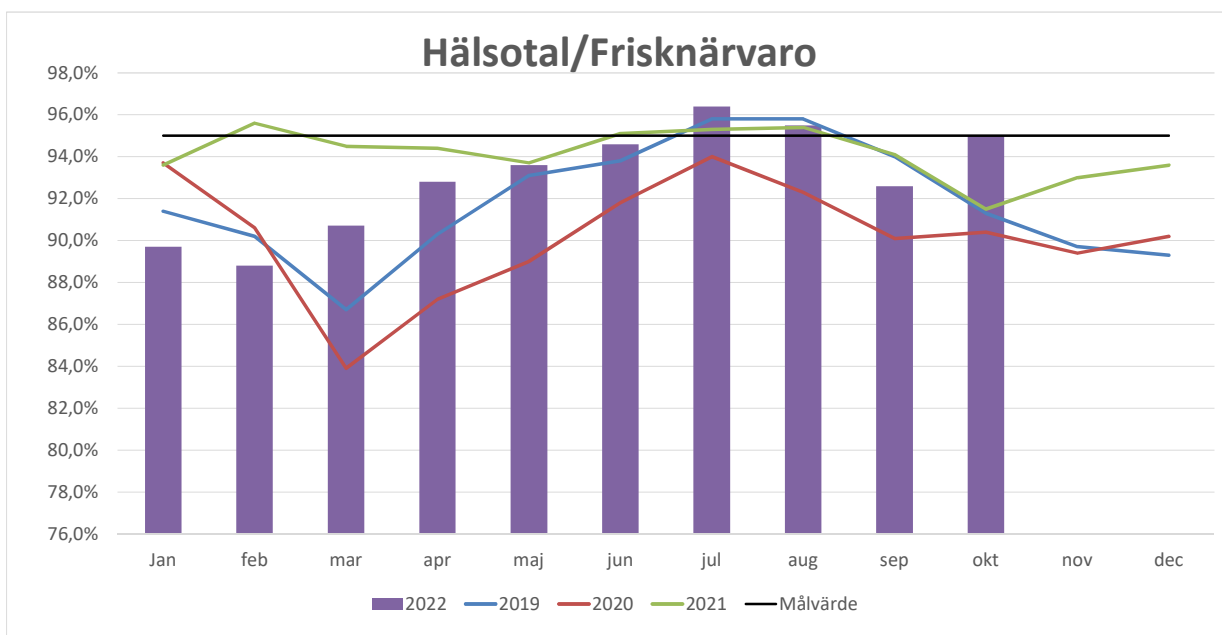
Helårsprognos:

Den tidigare lämnade helårsprognosen om negativa -0,5 mnkr för kultur och fritid kvarstår.

Till följd av stadsbidragen ökas också personalkostnaden då personal främst på kulturskolan går upp i tjänstgöringsgrad.

År	2019	2020	2021	2022	Målvärde
Jan	91,4%	93,7%	93,6%	89,7%	95%
feb	90,2%	90,6%	95,6%	88,8%	95%
mar	86,7%	83,9%	94,5%	90,7%	95%
apr	90,3%	87,2%	94,4%	92,8%	95%
maj	93,1%	89,0%	93,7%	93,6%	95%
jun	93,8%	91,8%	95,1%	94,6%	95%
jul	95,8%	94,0%	95,3%	96,4%	95%
aug	95,8%	92,3%	95,4%	95,5%	95%
sep	94,0%	90,1%	94,1%	92,6%	95%
okt	91,3%	90,4%	91,5%	95,0%	95%
nov	89,7%	89,4%	93,0%		95%
dec	89,3%	90,2%	93,6%		95%

Diagrammet nedan visar frisknärvaro/hälsotal per månad åren 2019 -2022. Frisknärvaro för oktober 2022 är preliminärt. Kommunens uttalade mål är att nå en frisknärvaro på 95 % (svart linje).



**Revidering av Upphandlings- och
genomförandeplaner inför 2023**

6

KOF.2022.0067

2022-10-31
Sofia Barring
+4641362072
sofia.barring@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Reviderad Upphandlings- och genomförandeplan för 2023

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 3 maj 2022, § 103, att enligt riktlinjerna för inköp och upphandling ska respektive nämnd anta en upphandlings- och genomförandeplan för kommande budgetår.

Beslutsunderlag

Upphandlings- och genomförandeplan Kultur och Fritid 2023

Beredning

Upphandlings- och genomförandeplanen följer budgetprocessen så att nämnden kan säkerställa att det finns medel till de upphandlingsprojekt som startas samt en möjlighet att kontrollera att upphandlingsprojekten genomförs utifrån beslutad process och ambitionsnivå.

Vidare visar planen på möjligheter, risker och konsekvenser, som förvaltningens behov av upphandling kan medföra, ur aspekter såsom säkerhet, dataskydd, digitalisering och samtliga hållbarhetsdimensioner. Varje upphandling som finns med i nämndens upphandlingsplan är utifrån dessa aspekter analyserade av kommunens specialister inom respektive område. Nivån av krav på till exempel kvalitet, hållbarhet, säkerhet och dataskydd får konsekvenser för verksamheten och nämnden, bland annat i utförandet av uppdraget, för kostnaderna och för måluppfyllelsen.

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § framgår att ärenden och beslutanderätten som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet inte får eller kan delegeras. Genom att nämnden i upphandlings- och genomförandeplanen får tillgång till och insyn i resultatet av de analyser som kommunens specialister tillsammans med inköps- och upphandlingsavdelningen gjort har nämnden också möjlighet att ta ställning till vilken ambitionsnivå nämnden klarar att uppnå i respektive verksamhets behov.

Kultur och Fritid

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

För upphandlingar av verksamhetskritisk karaktär är det av största vikt att nämnden anger vilken inriktning och kvalitet varan/tjänsten ska ha. En sådan verksamhetskritisk upphandling kan nämnden önska att följa och få regelbunden återkoppling på under upphandlingsprocessen samt prioritera utifrån till exempel kvalitets- och säkerhetsmässiga ställningstaganden.

Andra upphandlingar kan ha stapelvarukaraktär där det inte krävs några genomgripande ställningstaganden. Sådana upphandlingar kan nämnden överlämna till förvaltningen för fortsatt handläggning utifrån dennes verkställighet.

Upphandlings- och genomförandeplanen ska omfatta upphandlingar som lämnas i uppdrag till inköp- och upphandlingsenheten att genomföra.

- Upphandlingar upp till 100 tkr görs inom förvaltningen som direktupphandling.
- Upphandlingar upp till 700 tkr genomförs i huvudsak inom förvaltningen.

Förslag till beslut

Kultur och Fritidsnämnden godkänner den reviderande upphandlings- och genomförandeplanen för 2023 och upphäver tidigare beslut § 88, 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret, inköp- och upphandlingsavdelningen

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Sofia Barring
Controller

Upphandling/avtal	Beskrivning av tjänsten/varan	Beräknat värde per år (genomsnitt vid större variation)	Avtalsstart / planerad avtalsstart	Strategiska upphandlingsaspekter (1=Beaktas)	Specialistaspekter (IT, digitalisering, juridik), (1=Beaktas)	Dataskydds/ informations-säkerhetsperspektiv: Ska en konsekvens-bedomning och /eller riskanalys göras? (1=Beaktas)	Miljöpåverkan (1=Beaktas)	Social påverkan (1=Beaktas)	Ekonomisk påverkan (1=Beaktas)
Klor- och kemikalier till simbasänger	Klor- och kemikalier till simbasänger	250000	2024-06-30	0	0	0	1	1	0
Boknings- och bidragssystem	Ett nytt system för att ersätta FRIwebb, används för att boka kommunens fritidslokaler samt för föreningar att söka bidrag, samt föreningsregister.	150000	2023-06-30	1	1	1	0	1	0

Revidering av Studieförbundsbidrag

7

KOF.2022.0118

2022-11-04
Marcus Kulle
+4641362082
marcus.kulle@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Studieförbundsbidrag revidering

Ärendebeskrivning

Studieförbunden i Eslöv står bakom en bred folkbildningsverksamhet med arrangemang, studiecirklar och kurser i kommunen. De utgör också ett viktigt stöd för föreningslivet.

Eftersom pandemin med covid-19 skapade stora problem för studieförbunden att genomföra verksamhet år 2020 har detta år tidigare uteslutits som bidragsgrundande år (KOF.2020.0077). Även år 2021 är ett år som inneburit stora begränsningar, och bör därmed också uteslutas som bidragsgrundande år. Förvaltningen har varit i kontakt med studieförbunden som är aktiva i Eslöv, varav samtliga förordar en uteslutning av år 2021 som bidragsgrundande.

Förslaget innebär att följa Folkbildningsrådet som har beslutat att utesluta både 2020 och 2021 som bidragsgrundande år.

Beslutsunderlag

Regler för Eslövs kommuns bidrag till studieförbunden
Undantagna bidragsår 2020-2021 (Folkbildningsrådet)

Beredning

Totalsumman för utbetalningar till studieförbund är densamma oavsett vilka år som är bidragsgrundande. Att utesluta ett bidragsgrundande år påverkar enbart fördelningen mellan studieförbunden.

Studieförbundens bidrag grundar sig på inrapporterad statistik för verksamhet bakåt i tiden. Detta innebär att det finns en inbyggd eftersläpning i systemet. De kommunala studieförbundsbidragen betalas ut två gånger per år. Vid fördelningen av basbidraget (70 %) är det lämpligt att Eslövs kommun använder en tillfällig modell där man utesluter både 2020 och 2021:

2022 års bidragssummor baseras på rapportering från 2016, 2017, 2018, 2019.
2023 års bidragssummor baseras på rapportering från 2016, 2017, 2018, 2019
2024 års bidragssummor baseras på rapportering från 2017, 2018, 2019, 2022
2025 års bidragssummor baseras på rapportering från 2018, 2019, 2022, 2023 och så vidare

Fördelningen av volym- och målgruppsbidraget (30 %) baseras på föregående års rapportering. Utbetalning för 2022 bör alltså grundas på 2019 års verksamhet vid uteslutning av år 2020 och 2021.

Det är naturligtvis viktigt för kommunen att ta del av verksamhetsrapportering från 2021, även om rapporteringen inte ska påverka bidragsuträkningen.

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att utesluta 2021 års verksamhetsrapportering vid beräkning av studieförbundsbidrag.
- Kultur- och fritidsnämnden beslutar vidare att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av studieförbundsbidragen med inriktning att skapa en tydligare styrning och uppföljning av stödet till studieförbunden. Målet med översynen är också att skapa tydligare kopplingar till kommunens mål samt kulturpolitiska- och fritidspolitiska strategier.

Beslutet skickas till

Anna.virta@kulturens.se

Marie.olsson@sv.se

Anne.hansson@abf.se

Ylva.rosen@studieframjandet.se

Marcus.lindelof@folkuniversitetet.se

Daniel.wendel@nbv.se

Sara.cederlund@medborgarskolan.se

Ivar.heden-judt@bilda.nu

Malin.noven@ibnrushd.se

Malmö@sensus.se

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Helena Schönström
Verksamhetschef

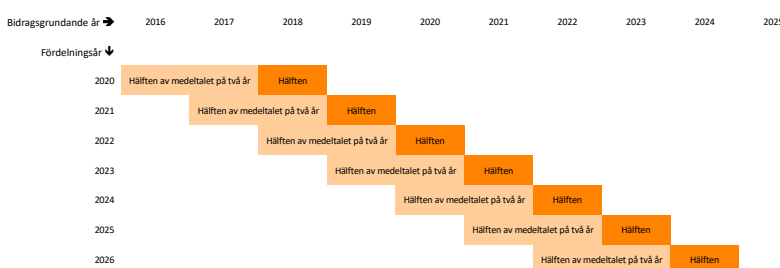
Folk- bildnings- rådet

Undantagna bidragsår 2020-2021

Folkbildningsrådets styrelse har fattat beslut vid två tillfällen som påverkar bidragsgivningen till studieförbunden med anledning av pandemin. Den 20 mars 2020 beslöts att undanta 2020 som bidragsgrundande år och den 18 december också 2021.

Fördelning i vanliga fall

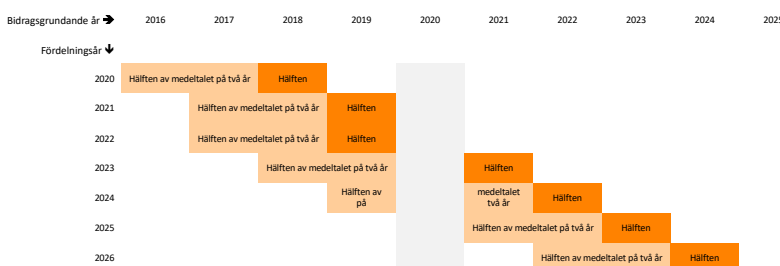
Nedanstående illustration beskriver hur nuvarande statsbidragssystem fungerar.



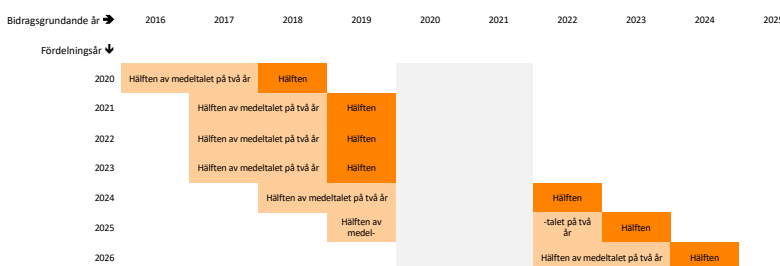
Av illustrationen framgår att det finns en viss eftersläpning av bidraget mellan det år verksamheten genomförs och det år då bidraget fördelas. Det framgår också att bidraget beräknas på verksamhet under flera år.

Fördelning under och efter pandemin

De första beslutet (20 mars 2020) kan beskrivas i nedanstående illustration. När 2020 års verksamhet undantas får 2017-2019 som är närmast tillgängliga år påverkan under flera år.



När också 2021 undantas (18 december 2020) blir effekten ännu större.



REGLER FÖR ESLÖVS KOMMUNS BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUNDEN

§ 1

SYFTET MED BIDRAGET

Kommunens stöd till studieförbunden syftar till att ge dem möjlighet att, utifrån respektive studieförbunds idémässiga förankring, i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet i kommunen.

- * Att genom sin verksamhet främja och fördjupa demokratin och jämlikhet.
- * Att stimulera folkligt förankrat bildnings- och kulturarbete.
- * Att ge förutsättningar för mångfald i kunskapsutveckling och kulturarbete.

§ 2

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR BIDRAG

Kommunbidrag utgår till inom kommunen verksamma studieförbund vars centrala organisation godkänts för erhållande av statsbidrag av Folkbildningsrådet.

§ 3

SAMSPEL - DIALOG

Handläggande kommunal nämnd bör kalla studieförbunden till överläggningar minst en helst två gånger per år. Dessa överläggningar bör eftersträva att finna en lokalt förankrad folkbildningssyn i en dialog mellan studieförbund och kulturpolitiskt ansvariga i kommunen. På dessa träffar bör också diskuteras samspelet mellan folkbildning och övrig kulturverksamhet och i vilken utsträckning studieförbundens verksamhet överensstämmer med de av kommunen uppsatta kulturpolitiska målen.

Kommunen har i denna dialog rätt att klargöra vilka cirkelaktiviteter som ej kan anses vara bidragsgrundande.

§ 4

FÖRDELNING AV KOMMUNBIDRAGET

Varje studieförbunds avdelning erhåller sin relativa andel av kommunens totala anslag till studieförbundsverksamhet.

Modellen för bidragsfördelningen består av tre delar. Ett grundbidrag som motsvarar 70 % av tillgängligt bidrag, en volymrelaterad del som motsvarar

15 % av tillgängligt bidrag och en målgruppsrelaterad del som också motsvarar 15 % av tillgängligt bidrag.

Grundbidrag 70 %

Grundbidraget utgör 70 % av kommunens totala ram för bidrag till studieförbunden. Bidraget fördelas efter studieförbundens relativa andelar av föregående års totala bidragssumma.

Grundbidragen bör inte vara mindre än de föreslagna 70 % då även resterande bidrag, som fördelas efter volym, redan efterföljande år får genomslag på grundbidragen.

Volymbidrag 15 %

Alla verksamhetsformer räknas in i det volymrelaterade bidraget. Volymberäkningen ansluter till Folkbildningsrådets modell med deltagartimmar.

Deltagartimmar redovisas på datalistor och beräknas på varje enskild aktivitet.

Målgruppsrelaterade bidrag 15 %

Målgruppsbidraget riktas till verksamhet för arbetslösa, arbetssökande, personer med funktionshinder, invandrare och studerande i basämnen.

Ovanstående förutsätter att respektive studieförbunds avdelning till kommunen inlämnar planerad verksamhetsplan med mål och riktlinjer för kommande verksamhetsår samt att den planerade verksamheten i stort förväntas få samma omfattning som de hittills bedrivna aktiviteterna.

§ 5

REDOVISNING

Redovisning av verksamheten ska ske varje år dels i skriftlig form samt också muntligt vid träff enligt ovan som kommunen inbjuder till.

Om studieförbundsavdelning omfattar flera kommuner skall det av redovisningen till kommunen klart framgå den del som avser verksamhet och ekonomi inom kommunen.

Kommunen ska ges möjlighet att ta del av studieförbundens närvarolistor samt på eget initiativ eller med hjälp av studieförbunden kunna stickprovskontrollera cirkelverksamheten.

UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN

Vid utvärdering skall resultatet redovisas i förhållande till uppsatta mål. Utvärderingens främsta syfte är att ligga till grund för en vidareutveckling och en kvalitetshöjning av studieförbundens verksamhet.

§ 7

ÅTERKRAV

Eslövs kommun kan besluta att helt eller delvis kräva tillbaka bidraget om:

1. Mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att det kommunala bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp.
2. Stödet av något annat skäl än vad som sägs i punkt 1 har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta.
3. Stödet inte används för det ändamål det har beviljats för.
4. Villkor i beslutet om stöd inte har följts.

§ 8

TIDPLAN FÖR HANDLÄGGNING OCH UTBETALNING

* Senaste utbetalningsdag av grundbidragen 70 % är den 30 januari.

* Senaste inlämningsdag för ansökningshandlingar och bidragsunderlag är den 30 april.

* Beräkning av volymbidrag och målrelaterade bidrag grundade på tidigare års verksamhet görs i maj.

* Beräkning av grundbidrag nästkommande år görs i maj. Utbetalas följande år.

* Senaste utbetalningsdag av volymbidrag 15 % och målrelaterade bidrag 15 % är den 30 juni.

**Utbetalning av extra lokalkompensationsstöd
och skötselbidrag till föreningar.**

8

KOF.2022.0124

2022-11-03
Marcus Kulle
+4641362082
marcus.kulle@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Utbetalning av extra lokal- och skötselbidrag till föreningar år 2022

Ärendebeskrivning

Elpriserna har stigit mycket på grund av en fri europeisk elmarknad och höga priser på fossila bränslen. Detta har slagit extra hårt mot de ideella föreningar som ansvarar för el- och uppvärmningskostnader av sina lokaler och anläggningar, till skillnad mot de föreningar som hyr kommunala lokaler där uppvärmning ingår i hyran.

Flera föreningar har hört av sig till kultur- och fritidsförvaltningen och varit förtvivlade över skenande elpriser och pratat om eventuella nedläggningar. Det är en svår situation många föreningar står i just och för kultur- och fritidsförvaltningen är detta en prioriterad fråga.

En extra utbetalning möjliggörs genom vakanshållning av en halvtidstjänst som evenemangskoordinator och en heltidstjänst som utvecklare inom idrott under hösten, ett totalt belopp på 500 000 kr.

Beredning

Kultur- och fritidsförvaltningen ser allvarligt på den situation som uppkommit och ser stort behov av att stötta föreningarna för deras överlevnad. I förslaget som är framarbetat avsätts 500 000 kr för att täcka delar av föreningarnas ökade kostnader. Föreningar har inkommit med behovsunderlag och bidragssumman är fördelad enligt följande:

Förening	Typ av bidrag	Utbetalt under år 2022	Förslag extra bidrag
Gårdstånga och Flyinge IF	Skötselbidrag	266 000 kr	13 637 kr
Kungshults Idrottsklubb	Skötselbidrag	55 000 kr	8 524 kr
Hurva Idrottsförening	Skötselbidrag	55 000 kr	12 933 kr
Harlösa Idrottsförening	Skötselbidrag	263 000 kr	34 833 kr

Löberöds Idrottsförening	Skötselbidrag	260 000 kr	11 019 kr
Marieholms Idrottssällskap	Skötselbidrag	258 000 kr	20 423 kr
Stehags AIF	Skötselbidrag	289 000 kr	24 547 kr
Trollenäs IF	Skötselbidrag	289 000 kr	36 702 kr
Eslövs ridklubb	Lokalkompensationsstöd	225 000 kr	82 793 kr
Hästhagens Ryttarförening	Lokalkompensationsstöd	85 000 kr	44 802 kr
Stensäters Ryttarförening	Lokalkompensationsstöd	120 000 kr	29 783 kr
Harlösa Scoutkår	Lokalkompensationsstöd	19 700 kr	18 658 kr
Eslövs Scoutkår	Lokalkompensationsstöd	58 000 kr	7 309 kr
Flyinge Scoutkår	Lokalkompensationsstöd	35 000 kr	28 622 kr
PRO Stehag	Lokalkompensationsstöd	2 000 kr	873 kr
SPF 108 Vänkretsen Eslöv	Lokalkompensationsstöd	11 655 kr	6 403 kr
FK Tor	Lokalkompensationsstöd	50 000 kr	16 387 kr
EAI Bordtennis	Lokalkompensationsstöd	200 000 kr	94 557 kr
Löberöds skytteförening	Lokalkompensationsstöd	31 000 kr	7 194 kr
			500 000 kr

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att dela ut 500 000 kr i extra lokalkompensationsstöd och skötselbidrag till de föreningar som drabbats av ökade el- och uppvärmningskostnader, fördelning enligt tabell ovan.

Vid framtagande av tjänsteskrivelse har utvecklingsledare Ulrica Adelbris varit delaktig.

Beslutet skickas till

Fritidsutvecklare

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Fritidsutvecklare
Mohamed Abo Sharkh

**Utnämning av Dataskyddsombud (DSO) för
kultur- och fritidsnämnden**

9

KOF.2022.0119

2022-10-25

Susanne Jonasson

+4641362262

susanne.jonasson@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Utnämning av Dataskyddsombud (DSO) för kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Enligt Dataskyddsförordningen (engelsk förkortning GDPR) som gäller som lag i Sverige från och med den 25 maj 2018 ska en myndighet eller offentligt organ utnämna ett dataskyddsombud (DSO). I artikel 37 till 39 regleras förutom utnämningen även DSOs ställning och uppgifter.

Kommunjurist Agneta Fristedt har sedan den 1 juni 2022 varit DSO i avvaktan på ersättare. Den 1 november 2022 börjar Nina Friberg arbeta i Eslövs kommun och hon kan från och med den 1 december 2022 utses som DSO.

Beslutsunderlag

Information på Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) hemsida om vem som måste utse ett DSO och vad som är ett offentligt organ, se länk;

<https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsombud/maste-ni-utse-ett-dataskyddsombud/>

Beredning

DSO ska utses utifrån sina yrkesmässiga kvalifikationer då särskilt kring GDPR. DSO ska involveras tidigt i alla frågor som rör skydd för personuppgifter och ska ges nödvändiga resurser för att utöva sina arbetsuppgifter. I rollen ingår att övervaka efterlevnaden av GDPR och den personuppgiftsansvariges (styrelsen/nämnderna) strategi för skydd av personuppgifter. Närmare beskrivning av uppgifterna finns i GDPR artikel 39.

Förslag till beslut

- Kommunjurist Agneta Fristedt avgår som dataskyddsombud för kultur- och fritidsnämnden från den 1 december 2022.
- Nina Friberg utses som dataskyddsombud för kultur- och fritidsnämnden från och med den 1 december 2022.
- Förvaltningen ges i uppdrag att anmäla nytt dataskyddsombud till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Beslutet skickas till

Kommunjurist, Agneta Fristedt
Informationssäkerhetssamordnare, Nina Friberg
Dataskyddsamordnarna
Integritetsskyddsmyndigheten

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Susanne Jonasson
Nämndsekreterare

Antagande av sammanträdestider för 2023

10

KOF.2022.0108

2022-09-26
Susanne Jonasson
+4641362262
susanne.jonasson@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Antagande av sammanträdestider för 2023

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden har att besluta om sammanträdestider för 2023.

Beslutsunderlag

-

Beredning

Kommunledningskontoret föreslår att kultur- och fritidsnämnden håller sammanträden onsdagar klockan 18:00 följande datum:

18 januari	20 september
15 februari	11 oktober
15 mars	15 november
19 april	13 december
10 maj	
14 juni	

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden håller sammanträde enligt följande datum:
18 januari, 15 februari, 15 mars, 19 april, 10 maj, 14 juni, 20 september,
11 oktober, 15 november, 13 december.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Susanne Jonasson
Nämndsekreterare

Kultur och Fritid

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se