Kallelse till sammanträde med Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Datum och tid: 2021-04-19, klockan 18:00-19:30
Plats: Albert Sahlin, Emanuel Möller

Förhinder anmäls till

Ordförande
Claus-Göran Wodlin (M)

1. Val av justerare

2. Yttrande över förslag till lekplatsplan för Eslövs kommun (GoV.2021.0062)

Beslutsunderlag
- Yttrande över förslag till Lekplatsplan
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 8, 2021 Remittering av förslag till lekplatsplan.
- Remiss om förslag till lekplatsplan för Eslövs kommun
- Bilaga 1 Kartmaterial optimerad.
- Bilaga 2 Samtal med barn och enkät
- Bilaga 3 analys av Eslöv kommuns lekplatser

3. Redovisning av utredning av El- och Energiprogrammet

4. Uppföljning av personalens hälsotal (GoV.2021.0024)

Beslutsunderlag
- Uppföljning av personalens hälsotal 2020
- Uppföljning av personalens hälsotal 2020

5. Patientsäkerhetsberättelse (GoV.2021.0010)

Beslutsunderlag
- Patientsäkerhetsberättelse 2020
- Patientsäkerhetsberättelse 2020

6. Yttrande över förslag till Lokalförsörjningsplan 2022-2026 (GoV.2021.0007)

Beslutsunderlag
- Yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan för 2022-2026
- Övergripande lokalplaneringsprocess
- Underlag till lokalförsörjningsplan för 2022

7. Vårprognos 2021 (GoV.2021.0026)

Beslutsunderlag
- Vårprognos 2021
- Vårprognos 2021 GoV

8. Tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 ”skolmiljarden” (GoV.2021.0075)

Beslutsunderlag
- Tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 - Skolmiljarden
- Fördelning skolmiljarden 2021 - Eslövs kommun

9. Yttrande över granskning av intern kontroll (GoV.2021.0084)

Beslutsunderlag
- Yttrande över granskning av intern kontroll
- Missiv intern kontroll
- Granskningsrapport intern kontroll
- GoV - Åtgärder till rekommendationer

10. Kursutbud för vuxenutbildningen (GoV.2021.0025)

Beslutsunderlag
- Kursutbud vuxenutbildningen 2021
- Interna kurser vux 2021
- Externt kursutbud vux 2021

11. Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun 2021 (GoV.2021.0116)

Beslutsunderlag
- Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun 2021
- Sekretess för anställd, förtroendevalda eller uppdragstagare i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

12. Förvaltningschefen informerar (GoV.2021.0005)

13. Information om lokaler (GoV.2021.0015)

14. Redovisning av delegeringsbeslut

GoV.2020.0407-2	Ordförandebeslut om fjärr- och distansundervisning på Carl Engströmgymnasiet
GoV.2021.0020-16	Beslut om distansundervisning vid öppen skola
GoV.2021.0020-17	Beslut om distansundervisning vid öppen skola
GoV.2021.0077-1	Anställningsavtal
GoV.2021.0020-18	Beslut om distansundervisning vid öppen skola
GoV.2021.0020-19	Beslut om distansundervisning vid öppen skola
GoV.2021.0020-20	Beslut om distansundervisning vid öppen skola
GoV.2020.0225-12	Yttrande i mål 16314-20 till Förvaltningsrätten Malmö
GoV.2021.0020-21	Beslut om distansundervisning vid öppen skola
GoV.2020.0407-7	Ordförandebeslut om fjärr- och distansundervisning på Carl Engströmgymnasiet
GoV.2021.0020-22	Beslut om distansundervisning vid öppen skola
GoV.2021.0020-23	Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2020.0401-12 Tilldelningsbeslut kurs i neuropsykiatri till YH utbildningen Handledare Socialpsykiatri

GoV.2021.0020-24 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2021.0020-25 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2021.0020-26 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2021.0020-27 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2021.0020-28 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2021.0020-29 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2020.0407-8 Ordförandebeslut om fjärr- och distansundervisning på Carl Engströmgymnasiet

GoV.2021.0020-30 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2021.0020-31 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2021.0020-32 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2021.0156-1 Avtal gällande studier i matematik på gymnasienivå

GoV.2021.0158-1 Avtal gällande examination i kurs Examensarbete, 15 yrkeshögskolepoäng

GoV.2021.0162-1 Uppdragsavtal gällande excelutbildning för studerande vid yrkeshögskoleutbildning Redovisningsekonom

GoV.2021.0163-1 Ställföreträdande rektor för perioden 2021-03-31-2021-04-01

GoV.2021.0020-33 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2021.0020-34 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2021.0020-35 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

15. Anmälningar för kännedom

GoV.2020.0361-18 Avtal Kurser i handelsrätt till yrkeshögskoleutbildningen Redovisningsekonom

GoV.2021.0079-2	Remiss dnr 2021:586 - Ansökan från Amerikanska Gymnasiet i Sverige AB
GoV.2021.0080-2	Ansökan från 4ans Gymnasium AB
GoV.2021.0082-1	Beslut om tillfälligt förordnande som förvaltningschef för Barn och Utbildning
GoV.2021.0058-1	Beslut att ändra studiedagar till skoldagar för elever på Carl Engströmgymnasiet, Eslövs kommun
GoV.2021.0085-1	Avslutade ärenden 2021-01-01--2021-02-08
GoV.2020.0307-13	Protokoll, Tematisk kvalitetsgranskning individuella stödinsatser gymnasieskolan, Carl Engström
GoV.2020.0307-12	Kommunicering, Skolinspektionens protokoll
GoV.2021.0094-1	Remiss dnr 2021:731 Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola, Thoren Business School Lund i Lunds kommun, Thorengruppen AB
GoV.2021.0094-2	Ansökan
GoV.2021.0095-1	Remiss dnr 2021:725 Ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola, Thoren Business School Malmö i Malmö kommun, Thorengruppen AB
GoV.2021.0095-2	Ansökan
GoV.2021.0099-1	Remiss från Skolinspektionen: Ansökan om godkännande för utökning av gymnasieskola i Malmö kommun, dnr 2021:659 (1/3)
GoV.2021.0099-2	B1.9_Nuvarande antal elever_DBG Malmö Möllan
GoV.2021.0099-3	Ansökan SI 2021-659.
GoV.2021.0101-1	Servicenämndens belsut § 31, 2021 Sammanställning av det kommunövergripande systematiska brandskyddsarbetet 2020
GoV.2021.0101-2	Systematiskt brandskyddsarbete – Riskbedömning och förslag till årlig handlingsplan 2021

GoV.2021.0101-3	Sammanställning för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) i Eslövs kommun 2020
GoV.2020.0407-7	Ordförandebeslut om fjärr- och distansundervisning på Carl Engströmgymnasiet
GoV.2021.0109-1	Underrättelse om samråd för detaljplan för fastigheten Sebran 38 i Eslöv, Eslövs kommun
GoV.2021.0109-2	Underrättelse om samråd för detaljplan för fastigheten Sebran 38 i Eslöv, Eslövs kommun
GoV.2021.0109-3	Underrättelse om samråd för detaljplan för fastigheten Sebran 38 i Eslöv, Eslövs kommun
GoV.2021.0109-4	Underrättelse om samråd för detaljplan för fastigheten Sebran 38 i Eslöv, Eslövs kommun
GoV.2021.0109-5	Underrättelse om samråd för detaljplan för fastigheten Sebran 38 i Eslöv, Eslövs kommun
GoV.2021.0109-6	Underrättelse om samråd för detaljplan för fastigheten Sebran 38 i Eslöv, Eslövs kommun
GoV.2021.0085-2	Avslutade ärenden 2021-02-09-2021-03-24
GoV.2020.0407-8	Ordförandebeslut om fjärr- och distansundervisning på Carl Engströmgymnasiet
GoV.2021.0134-1	Befolkningsprognos 2021-2037
GoV.2021.0135-1	Remissversion av operativ lokalförsörjningsplan för åren 2022-2026

Yttrande över förslag till lekplatsplan för Eslövs kommun

2

GoV.2021.0062

ESLÖVS KOMMUN

GoV.2021.0062

2021-03-23
Erik Lensell
+4641362034
Erik.Lensell@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Yttrande över förslag till Lekplatsplan

Ärendebeskrivning
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (MoS) har skickat förslag till Lekplatsplan till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GoV) för yttrande. Lekplatsplanen ger en överblick över information relaterat till barn och lekplatser, läget i kommunen idag och hur arbetet med lekplatser föreslås fortgå i en strategisk riktning. Lekplatsplanen har initierats av avdelningen gata, trafik och park på MoS. Detta med anledning av att översiktsplanen för Eslöv 2035, antagen i Kommunfullmäktige 2018, konstaterat att kommunens lekplatser, skolgårdar och parker idag inte tillgodoser barns behov av lek och rörelse i tillräckligt hög utsträckning. MoS konstaterar att uppväxtmiljön och möjligheten till lek är en viktig del i barns utveckling och att lekplatser därmed är ett samhällsintresse. Ytterligare en anledning till framtagandet av lekplatsplanen är för att få ett bättre budgetplaneringsunderlag till åtgärder för lekplatser placerade på den allmänna platsmarken.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse – Yttrande över förslag till Lekplatsplan
Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 8, 2021 Remittering av förslag till Lekplatsplan
Remissversion om förslag till lekplatsplan för Eslövs kommun
Bilaga 1, Kartmaterial optimerad
Bilaga 2, Samtal med barn och enkät
Bilaga 3, Analys av Eslövs kommuns lekplatser

Beredning
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tycker kommunens arbete med att bidra till mer lek, rörelse och bättre uppväxtmiljö är viktigt och ser väldigt positivt på framtagandet av Lekplatsplanen. En väl underbyggd Lekplatsplan är relevant för att säkerställa en hög kvalité på kommunens lekplatser och likvärdighet gällande tillgången på lekplatser på allmän platsmark.

Vid så kallade utflyktslekplatser bör siktet vara att skapa attraktionskraft även för ungdomar i gymnasieåldern. Dessa lekplatser som fungerar som sociala noder i kommunen kan bli viktiga mötesplatser även för denna målgrupp. Miljöer för denna åldersgrupp bör utformas i dialog med ungdomar för att säkerställa dess relevans. Här är även belysning i anslutning till utflyktslekplats viktig att ta i beaktande.

Förslag till beslut
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden anser att dialog ska tas med ungdomar i gymnasieålder vid utformning av så kallade utflyktslekplatser.
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillstyrker förslag till lekplatsplan.

Beslutet skickas till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Erik Lensell
Projektledare lokalplanering

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 8 **MOS.2020.0661**

Remittering av förslag till lekplatsplan

Ärendebeskrivning

Uppväxtmiljön och möjligheten till lek är en viktig del i barns utveckling och lekplatser är därmed ett samhällsintresse. I översiktsplanen för Eslöv 2035, antagen i kommunfullmäktige 2018 konstateras att kommunens lekplatser, skolgårdar och parker idag inte tillgodoser barns behov av lek och rörelse. Utifrån denna bakgrund samt för att få ett bättre budgetplaneringsunderlag har avdelningen för gata, trafik och park initierat arbetet med att ta fram ett förslag till en lekplatsplan som omfattar åtgärder för lekplatser placerade på den allmänna platsmarken, som en del i arbetet med att förbättra kommuninvånarnas uppväxtmiljö.

Med lekplatsplanen ges en överblick över information relaterat till barn och lekplatser, läget i kommunen idag och hur arbetet med lekplatser ska fortgå i en strategisk riktning. För att inhämta synpunkter på förslaget till lekplatsplan bör den skickas ut på remiss.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag till lekplatsplan
- Remissversion med tillhörande bilagor Lekplatsplan – Målsättning och utvecklingsplan för lekplatser på allmän platsmark i Eslövs kommun
- Bilaga 1, kartmaterial. Förslag till lekplatsplan
- Bilaga 2. Samtal med barn och enkät. Förslag till lekplatsplan
- Bilaga 3. Analys av Eslövs kommuns lekplatser
- Översiktsplan för Eslöv 2035

Beredning

En lekplatsplan är ett verktyg för att kunna arbeta strategiskt och göra grundade prioriteringar i arbetet med de kommunala lekplatserna utifrån vision, mål och utvecklingsplan. Visionen för lekplatserna sammanfattas på följande sätt;
”Eslövs kommuns lekplatser ska aktivera och locka barn i alla åldrar till utevistelse. I alla tätorter ska barnen ha en bra och omhändertagen lekplats nära sig och inslag på lekplatserna ska vara anpassade till personer med olika förmågor. Visionen är att lekplatserna både ska vara platser för lek, avkoppling och möten. I kommunen som helhet ska lekplatserna ha ett varierande innehåll och utformas utifrån medborgardialog och aktuell forskning. Visionen är att arbeta med lekplatserna utifrån ett strategiskt tänk där både barns behov och driftaspekter beaktas.”

Närmare en fjärdedel av invånarna i Eslövs kommun är under 18 år och för dessa behövs utemiljöer som ger lekglädje. Lekplatser bör finnas nära barnen i kommunen för att stimulera dem till lek, rörelse och utevistelse i vardagen. Lekplatsplanen ger en överblick över information relaterat till barn och lekplatser, läget i kommunen idag och hur arbetet med lekplatser ska fortgå i en strategisk riktning.

Det finns förnärvarande 33 st kommunala lekplatser av olika kvalité på allmän platsmark. I arbetet med framtagandet av lekplatsplanen har samtliga av kommunens lekplatser besökts och analyserats, hänsyn har tagits till aktuell forskning inom området, samtal med barn har genomförts med platsbesök på fem av kommunens förskolor, en öppen enkät för att inhämta information från allmänheten samt kartanalyser. Planen ger förslag på att de kommunala lekplatserna ska utökas till 39 st och de befintliga lekplatserna ska rustas upp i enlighet med planen. Förhoppningen är att lekplatsplanen långsiktigt ska vägleda i det fortsatta arbetet med lekplatser på avdelningen för gata, trafik och park och kontinuerligt kunna användas som ett underlag till budget.

Arbetet med framtagande av en lekplatsplan för lekplatser på den allmänna platsmarken har pågått under år 2020. Arbetet har genomförts med hjälp av projektanställning, som finansierats genom vakant tjänst. Fortsatt arbete med upprustning av befintliga lekplatser och anläggandet av nya lekplatser kommer att genomföras inom ramarna för investeringsbudgeten.

Innan planen kan antas bör den gå ut på remiss till kommunstyrelsen, kommunens nämnder och funktionshinderrådet. Syftet är att säkerställa att kommunens lekplatser håller en hög standard och kvalitet samt har ett stort lekvärde i framtiden. Förvaltningen önskar synpunkter på förslaget till lekplatsplan för att kunna arbeta in detta i den plan som senare ska antas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skicka ut ”Remissversion med tillhörande bilagor: Lekplatsplan – Målsättning och utvecklingsplan för lekplatser på allmän platsmark i Eslövs kommun” till kommunstyrelsen, kommunens nämnder och funktionshinderrådet för yttrande. Yttrandena ska vara inkomna till förvaltningen senast den 30 april 2021.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Barn- och familjenämnden

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Servicenämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Överförmyndarnämnden
Funktionshinderrådet

Paragrafen är justerad

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

REMISSVERSION MED
TILLHÖRANDE BILAGOR

Lekplatsplan

Målsättning och utvecklingsplan för lekplatser på allmän platsmark i Eslövs kommun

MILJÖ OCH
SAMHÄLLSBYGGNAD

ESLÖVS
KOMMUN

Producerad av:	Miljö och samhällsbyggnad, Eslöv kommun, 2020
Antagen:	-
Remissinstanser:	Eslöv kommuns nämnder och funktionshinderrådet
Projektansvarig:	Matilda Aspersand, projektledare, Miljö och samhällsbyggnad
	Anna Jerleke, landskapsarkitekt, Miljö och samhällsbyggnad
Referensgrupp:	Christel Wohlin, avdelningschef, Miljö och samhällsbyggnad
	Magnus Hall, enhetschef, Miljö och samhällsbyggnad
	Mattias Andersson, entreprenadledare, Miljö och samhällsbyggnad
	Karin Jonsson, landskapsarkitekt, Miljö och samhällsbyggnad
Medverkande vid framtagande:	Maria Archila Bustos, Gis-ingenjör, Miljö och samhällsbyggnad
	Susanne Hultman, Gis-samordnare, Miljö och samhällsbyggnad
Omslagsbild:	Trollsjön lekplats i Eslöv
Foto:	Eslövs kommun om inget annat anges

Innehållsförteckning

Begreppsförklaring....4
Inledning....5
Vision....5
Planeringsförutsättningar....6
Lagar och föreskrifter....6
Nationellt....6
Kommunalt....6
Lekens värde....6
Mötesplats för alla....7
Folkhälsa....7
Placering....8
Tillgänglighet....9
Drift....9
Delaktighet....9
Framtida lek....10
Kunskapsinsamling....11
Besök på förskolor....11
Promenadintervjuer med femteklassare....11
Enkät....11
Mål för Eslövs kommuns lekplatser....12
Utvecklingsplan....12
Resultat av inventering....12
Kategorisering av lekplatser....13
Närlekplats....13
Områdeslekplats....13
Utflyktslekplats....13
Prioritering av befintliga och nya lekplatser....14
Snarast, görs om mellan 2021-2030....14
Senare, görs om mellan 2031-3040....15
Mindre behov, görs om efter 2040....16
Uppföljning....17
Sammanfattande och avslutande ord....17
Referenser....18

Bilageförteckning

Bilaga 1: Kartmaterial
Bilaga 2: Samtal med barn och enkät
Bilaga 3: Analys av Eslövs kommuns lekplatser

Begreppsförklaring

Följande definieras några av begreppen som används i lekplatsplanen.

Barn – I enlighet med barnkonventionen innebär barn alla upp till 18 år. Barn är olika individer och inte en enhetlig grupp.

Lekplats – En plats med lekutrustning anlagd för barns lek i utemiljön.

Lekmiljö – En miljö där barn leker. Det kan vara lekplatser, park- eller naturområden, skolgårdar, torg eller andra hårdgjorda miljöer.

Lekbar vegetation – Växtlighet som lockar till lek som klätterträd, lekbuskage eller gångar i högt gräs.

Löst material – Lekelement som inte är fasta i miljön och därmed ger möjlighet för barn att skapa. Det kan vara klossar, pinnar, stenar, sand, bär och kottar.

Oprogrammerade ytor och redskap – Ytor och redskap som inte har en förutbestämd användning och därmed ger möjlighet till en mer fantasifull lek. Ett exempel är en stor sten som i leken får vara en båt för att sedan bli en häst och därefter en borg.

Landskapsvärde – Aspekter av landskapet som är avgörande för hur värdefull en lekplats är. Det handlar om rumsligheter, topografi, vegetation, ekosystemtjänster och stimulans av sinnen.

Inledning

Uppväxtmiljön och möjligheten till lek är en viktig del i barns utveckling och lekplatser är därmed ett samhällsintresse. Närmare en fjärdedel av invånarna i Eslövs kommun är under 18 år och för dessa behövs utemiljöer som ger lekglädje. Lekplatser bör finnas nära barnen i kommunen för att stimulera dem till lek, rörelse och utevistelse i vardagen. Idag finns det 33 kommunala lekplatser av olika kvalité, men enligt planen behöver de bli 39 lekplatser av god kvalité. Med lekplatsplanen ges en överblick över information relaterat till barn och lekplatser, läget i kommunen idag och hur arbetet med lekplatser ska fortgå i en strategisk riktning. Förhoppningen är att lekplatsplanen långsiktigt ska vägleda i det fortsatta arbetet med lekplatser på avdelningen för gata, trafik och park och kontinuerligt kunna användas som ett underlag till budget. Planen berör de lekplatser som finns på allmän platsmark och lekplatser på kvartersmark som vid bostadshus och skolgårdar ingår inte. Lekplatsplanen inleds med planeringsförutsättningar om regler, forskning och erfarenheter. Därefter presenteras den kunskapsinsamling som har gjorts med anledning av planens framtagande vilket sedan följs av sex mål för lekplatserna och en utvecklingsplan över befintliga och nya lekplatser. Avslutningsvis dras riktlinjer för hur lekplatsplanen bör följas upp.

Figur 1. Rälsvägen lekplats i Löberöd är en av de kommunala lekplatserna med god kvalité.

Vision

”Eslöv kommuns lekplatser ska aktivera och locka barn i alla åldrar till utevistelse. I alla tätorter ska barnen ha en bra och omhändertagen lekplats nära sig och inslag på lekplatserna ska vara anpassade till personer med olika förmågor. Visionen är att lekplatserna både ska vara platser för lek, avkoppling och möten. I kommunen som helhet ska lekplatserna ha ett varierande innehåll och utformas utifrån medborgardialog och aktuell forskning. Visionen är att arbeta med lekplatserna utifrån ett strategiskt tänk där både barns behov och driftaspekter beaktas.”

Planeringsförutsättningar

I följande del ges en bakgrund till vad som bedöms vara en bra lekplats utifrån den forskning och erfarenhet som finns idag. Rubriker som behandlas är lagar och föreskrifter, lekens värde, mötesplats för alla, folkhälsa, placering, tillgänglighet, drift, delaktighet och framtida lekplatser.

Lagar och föreskrifter

Nationellt

I arbetet med lekplatser är det viktigt att ha med ett perspektiv om jämlikhet och barns rättigheter. Från 2020 finns barnrättslagen som har införlivat barnkonventionen i svensk lag. Flera artiklar i barnkonventionen aktualiseras i arbetet med lekplatser, däribland artikel 31 som berör barns rätt till lek utifrån barnets ålder. Andra artiklar behandlar barns lika värde, att i beslut som rör barnet så ska barnets bästa vara styrande, att staten måste göra sitt yttersta för att uppfylla barns rättigheter, att barn ska få uttrycka sig fritt i frågor som de berörs av och att alla barn har rätt till ett fullvärdigt liv oavsett funktionsnedsättning.

Europeiska standarder SS-EN 1176 och SS-EN 1177, plan- och bygglagen SFS 2010:900 som förtydligas i föreskrifter från Boverket samt produktsäkerhetslagen SFS 2004:451, reglerar sammantaget tillgång på ytor för lek, tillgänglighet och skydd mot olyckor. Det är alltid markägaren som är ansvarig för att plan- och bygglagen efterföljs, vilket innebär att kommunen är ansvarig för säkerheten på lekplatser och utrustning lokaliserade på allmän plats. För att en god säkerhetsstandard ska kunna hållas besiktigas lekplatser årligen. Utöver det görs tillsyn på lekplatserna veckovis.

Kommunalt

I Eslövs kommuns översiktsplan, antagen i kommunfullmäktige 28 maj 2018, framhålls följande som anknyter till barn och lekplatsplanen:

- I utvecklingsstrategin för grönstruktur påvisas vikten av ”tillgång och möjlighet till fri lek, lekplatser, sittplatser, cykel- och gångstråk, spontanidrott, vattenupplevelser, plats för evenemang och vardagspromenader” (ÖP s. 78).
- Det konstateras att idag tillgodoser inte kommunens lekplatser, skolgårdar och parker barns behov av lek och rörelse.
- Särskilt betonas vikten av regelbunden aktivitet för barns hälsa idag och senare i livet. En övergripande strategi berör barns rörelsefrihet, trygghet och tillgänglighet.
- Avståndet 300 meter till grönområden framhålls flera gånger.
- Det poängteras att barn har rätt till inflytande och utveckling.

Lekens värde

Lekplatser är miljöer som ska främja den viktiga leken. Lek handlar om att utforska och vara kreativ utan att det är resultatinriktat. Att leka är roligt och bidrar till sociala färdigheter, bättre självkänsla och självkännedom (Åkerblom et al. 2016). Lek ska vara spontan och ge belöning. För barn finns det mycket kunskap att hämta i leken, det går att lära sig om kroppen, samarbeten och omgivningen. Det finns inte alltid det utrymme som behövs för att få fram barns kreativitet och nyfikenhet, men utomhus är förutsättningarna bättre än inomhus. Lek som sker utomhus är mer öppen och mångsidig, där kan barn mötas trots skillnad i förmåga, ålder och intresse (Mårtensson 2012).

När en lekplats ska planeras är det lekvärdet som bör prioriteras. Lekvärdet är lika viktigt som vuxnas tankar om säkerhet, kontroll och bortstädande av stök. Många av de lekredskap som vi idag hittar på lekplatser har en förhållandevis förutbestämd användning och därmed minskar lekvärdet. Det har framkommit att barn sällan stannar en längre tid vid dessa lekredskap då de känner sig uttråkade och vill föra leken vidare (Ottosson et al. 2019). Med detta i åtanke bör lekplatserna utformas för att stimulera sinnen, skapa möjlighet till olika slags lek och ge utrymme för kreativitet. Sådana lekvärden

kan exempelvis uppnås genom att säkra tillgången till lekbar vegetation och löst material.

Säkerhetstänk på lekplatser ska balanseras mot att ge barn utmaning. Barn ska inte vara överbeskyddade, men verklig fara ska inte heller få finnas. Genom att barn får ta måttliga risker kan de utmanas utan faktisk fara. De yngre barnen utmanas tillräckligt av att balansera i en hinderbana, medan de äldre barnen klättrar högre upp i trädet. Lika viktigt som att barn inte ska komma till skada är det att tänka på att barn får möjlighet till att utforska sina begränsningar och förstå sina förmågor. Ett högt lekvärde uppfylls på en trygg och säker lekplats där barn också kan få utmanas.

Mötesplats för alla

Lekplatser är inte bara platser för barns lek utan också en plats för umgänge där flera generationer kan mötas. För att en lekplats ska bli en väl fungerande mötesplats ska det känns tryggt att vistas där. För att fler ska känna sig välkomna behöver utformningen vara inkluderande med tillgång till vegetation och oprogrammerade ytor och redskap (Jansson & Andersson 2018). Belysning och översikt över lekplatsen bidrar också till inkluderande lekplatser. Samtidigt ska det gå att vara i fred utan att känna sig trängd och därmed behövs olika rumsligheter med smitvägar. Tillgång på sittmöbler och andra inslag som grillar och odlingslådor är också positivt då det lockar till umgänge.

Utformningen av lekplatser bör ta hänsyn till genusaspekter då undersökningar har visat att från åtta års ålder blir lekplatserna till 80 procent pojkarnas (Ottosson et al. 2019). I utformningen är det bra med inslag av vegetation och grönska som är könsneutralt kodat och i sådana miljöer leker flickor och pojkar i olika åldrar med varandra i större utsträckning än på traditionella lekredskap (Boverket 2015). Bollplaner är också ett område som pojkar generellt använder mer än flickor. För att tillgången till yta ska bli mer jämställd bör bollplaner inte ta upp mer plats än andra

Figur 2. Det som vuxna kan uppfatta som en stökig miljö kan för barn vara en stimulerande plats med högt lekvärde. Här är ett exempel från Norr lekplats i Eslöv.

inslag på en lekplats (Jansson & Andersson 2018). Oprogrammerade ytor eller multifunktionella planer är också mer inkluderande. Samtidigt är det inte önskvärt att helt undvika könskodade inslag då det brukar leda till att kvinnliga och andra erfarenheter försvinner och det manliga får vara kvar då det anses neutralt och normativt (Larsson & Jalakas 2008).

Folkhälsa

På lekplatser kan barn få möjlighet att röra sig, vilket verkar stärkande för folkhälsan. Fysisk aktivitet är en friskfaktor för barn och många av barndomens hälsovanor följer oss genom livet. Det finns många positiva hälsoeffekter av att röra sig, några exempel är ökad koncentrationsförmåga, stärkt immunförsvar och bättre nattsömn. Lågt psykiskt välbefinnande och merparten av folksjukdomar kan kopplas till fysisk inaktivitet. I Folkhälsomyndighetens (2018) rapport *Skolbarns hälsovanor i Sverige 2017/18* går det att läsa att det är en liten andel barn som når Världshälsoorganisationens (WHO) rekommendation. Den rekommendation som finns från WHO (2010) är att barn mellan 5 och 17 år ska vara måttligt fysiskt aktiva minst 60 minuter dagligen. Folkhälsomyndighetens (2018) rapport bygger på en internationell enkätundersökning som besvarats av barn i åldrarna 11, 13 och 15 år. Högst fysisk aktivitet har killar på 11 år, hos dem är det 23

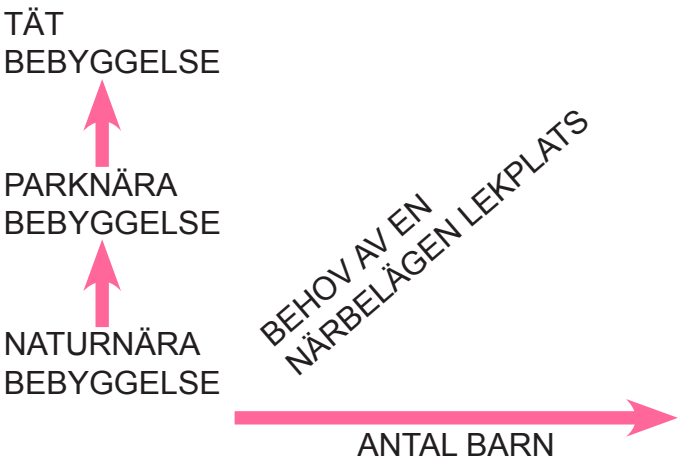
procent som dagligen är fysiskt aktiva under minst en timme. Lägst fysisk aktivitet har tjejer på 15 år där det bara är 9 procent som uppfyller WHOs rekommendation.

Det finns flera principer att utgå från när lekplatser ska planeras för att gynna hälsa och fysisk aktivitet. Exempelvis är det bra om lekplatsen kan locka till rörelse under hela året trots årstidsväxlingar, att det finns kuperad terräng som gör att barn rör sig mer och att det finns en tillräckligt stor yta för att barn ska kunna komma upp i en hög hastighet. En annan designprincip som är viktig för en god hälsa är att lekytor där barn vistas mest bör delvis vara skuggade av grönska för att skydda mot solens ultravioletta strålar. Andra faktor att ha i åtanke är placering, ljudnivåer, luftkvalité och att undvika skadliga kemikalier som barn är extra utsatta för.

Studier som har visat att tiden som ung är den tid då nivåerna av fysisk aktivitet minskar som mest (Van Hecke et al. 2018) bör ses som en anledning till att göra lekmiljöer som också lockar de äldre barnen. Äldre barn uppskattar ofta sådana kvalitéer som också andra grupper vill ha, men för att unga ska känna sig inkluderande kan signalement för att visa att de är välkomna och dialog med dem vara viktiga verktyg (Aspersand 2019). På flera andra platser i Sverige har dialog med unga tjejer lett till inslag av dans och musik i utomhusmiljön. Kopplat till föreningsidrott går det att se att andra grupper som tenderar att röra sig mindre är personer med funktionsnedsättning, barn till ensamstående och flickor med invandrarbakgrund (Regeringen 2017) och även mot dessa bör särskilda insatser riktas.

Placering

Lekplatser bör placeras så att barn kan ta sig dit i vardagen på ett självständigt sätt. Flera faktorer har gjort att barn idag inte är lika fria att röra sig utomhus på egen hand som för några generationer sedan. Sådant som har haft en negativ inverkan på barns rörelsefrihet är en ökad rädsla för att barn ska komma till skada, fullspäckade scheman för både barn och vuxna och ökande trafik i städer som förtätas. För att motverka denna trend som verkar begränsande för barn och gör dem mer stillasittande är det viktigt att lekplatser är strategiskt placerade i den bebyggda miljön. I undersökningar har det framkommit att avståndet till en lekplats är det mest avgörande för vilken lekplats barn och vuxna väljer att gå till och med en bostadsnära placering är det vanligare att barn får möjlighet att aktivt ta sig till lekplatsen (Bodelius & Kylin 2014). I Boverkets (2007) riktlinje för bostadsnära natur framhålls att ett gränsvärde på 300 meters gångavstånd krävs för att platsen ska kunna ge möjlighet till avkoppling och lek i vardagen. Utifrån detta är målbilden att barn i Eslövs kommuns tätorter inte ska behöva gå mer än 300 meter till sin närmsta kommunala lekplats. Avståndet på 300 meter kan överstigas i vissa fall då andra grönområden som kan locka till lek finns i närheten och trafik inte begränsar barns framkomlighet. Detta är i enlighet med vad Bodelius och Kylin (2014) framhåller i *Movium Fakta nr 5,* där de rekommenderar en lokalisering av lekplatser utifrån hur bostadsområdet ser ut när det kommer till hur trafikerat och naturnära området är.



Figur 3. Grafen visar hur behovet av en nära lekplats varierar utifrån antal barn och typ av bebyggelse. Illustration bearbetad efter Bodelius och Kylin (2014).

Figur 4. Vid Trollsjön lekplats finns en stor sandlåda placerad i skugga. Sandbordet gör att fler kan leka här.

Tillgänglighet

Till lekplatser kommer personer med olika förmågor och genom att lekplatserna är tillgängliga kan de användas av fler. I enlighet med Plan- och Bygglagen (SFS 2010:900) ska lekplatser byggas så att de går att använda av personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga, vilket gäller både barn och vuxna. Det är inte bara barnen som lekplatsen behöver vara tillgänglig för utan också för en medföljande vuxen som vill kunna assistera eller delta i sitt barns lekplatsbesök. Olika individer har olika behov och därmed finns det en mängd val som kan göras för att lekplatser ska bli mer tillgängliga. Det kan vara tydliga rumsligheter, reträttplatser för återhämtning, sandbord, markbeläggning i olika material, logiska gångvägar, jämnt markunderlag, olika slags gungor, tydligt markerad utrustning och inkluderande parkmöbler. Ett gott exempel på en lekplats där flera behov har tagits i beaktande finns i Eslöv vid Trollsjön lekplats, vilket kan inspirera till fler liknande inslag på andra lekplatser.

Drift

Eslövs kommuns lekplatser bör skötas för att skapa attraktiva och användbara miljöer för barn där inte enbart vuxnas syn på vad som är en välskött plats får dominera. Lek ska inte städas bort i onödan, samtidigt som lekplatserna ska vara säkra och tilltalande miljöer. Det är också viktigt att utgå från vad som intresserar barn och att genom skötselinsatser få fram mer utav nyfikenhet, fantasi och utmaning i leken. För att få möjlighet till att skapa egna platser är tillgången på lekbar vegetation och löst material angelägen. Det är även bra att utgå från barns storlek och ögonhöjd. För att kunna göra anpassningar till barnen är det också viktigt att inte lägga resurser på fel saker. Genom att undvika onödiga ytor och göra materialval som kräver mindre skötsel underlättas driften. Val av material är också viktigt för att göra lekplatserna till hållbara miljöer. Med fördel ska material som ingår i ett hållbart kretslopp och inte innehåller gifter användas framför mindre hållbara material.

Delaktighet

Barn är experter på sina miljöer och bör få vara med i en dialog när beslut ska tas i frågor som berör dem. Det är barnets rättighet att bli involverad. Även om vuxna minns sin egen barndom så har mycket förändrats sedan dess och även om vuxna kan sätta sig in i hur barn har det idag är det inte samma sak som att få med sig barnets perspektiv genom en dialog. En medborgardialog kan ske på olika nivåer, från att medborgarna informeras till att de får vara med hela vägen till att fatta beslut. När en mindre förändring på en lekplats ska ske räcker det att informera berörda barn och vuxna. Vid större förändringar är det istället bra om barn får vara med och påverka mer. Det går också att föra en medborgardialog kring förvaltning på lekplatser, även här kan barnen ha kunskaper som vuxna annars missar.

Dialogarbetet är inte lätt alla gånger och det är viktigt att ha en tydlig idé med vad dialogen ska ge för resultat innan den påbörjas. Då en dialog ska föras ska det ske i enlighet med kommunens policy och rutin för medborgardialoger. Att använda sig av likabehandlingsprinciper är viktigt i dialogen med barn – oavsett kön, ålder, bakgrund eller funktionsnedsättning ska möjligheten till att få höras vara lika stor. De förutbestämda ramarna ska vara tydliga från dialogens start, både för de som håller i dialogen och för de medborgare som deltar. För att undvika en önskelista som är svår att förhålla

sig till kan lämpliga frågor att ställa vara sådana som ger svar på vad barnen vill göra, vad de gör och vad de inte kan göra. En annan bra metod i dialog är gåturer där barnen får uttrycka sig, genom diskussion eller lek, kring hur de uppfattar miljön. Efter att en dialog genomförts ska återkoppling göras till de inblandade för att tydliggöra resultatet av den tid och det intresse som deltagarna har bidragit med. Det ska vara klart vilka åsikter som kan användas och vilka som är svåra att realisera, detta för att dialogen ska bli ärlig och tydlig.

Framtida lekplatser

Det är troligt att naturinslag på lekplatser kommer få en ännu viktigare roll än vad de redan har idag. I en naturlik lekmiljö går det att observera och undersöka kretslopp och årstidsväxlingar, vilket kan skapa känslomässiga band som sedan leder till ett miljöengagemang (Boverket 2015). För en hållbar samhällsutveckling behövs också mångfunktionella grönområden i den bebyggda miljön och bland samhällsplanerare är begreppet ekosystemtjänster ett sätt att synliggöra de många funktioner som borde ingå i det som byggs idag. Ekosystemtjänster är sådana tjänster människan får från ekosystemen och vid en lekplats kan de tillhandahållas genom äng, död ved, öppen dagvattenhantering, växter som lockar insekter och fågelholkar. Begreppet lekotop har börjat användas för att beskriva en sådan miljö där höga lekvärden kombineras med natur (Boverket 2019).

En framtida utveckling av lekplatser kan också vara mer integrerad digital teknik med ljus och ljud. Genom att använda det intresse som många barn har för digitala medier i lekplatser kan de ge ännu mer lekglädje. Digifys är ett forskningsprojekt där man testat och undersökt denna möjlighet (Pysander 2018). Projektet har utgått från den forskning som finns kring lekvärde i miljöer med naturinslag och därefter har tillägg gjorts i form av digital teknik som bjuder in och skapar engagemang, ger möjlighet till att påverka innehåll och att få återkoppling i leken. I deras studier har kombinationen av natur och digitalteknik stimulerat barnen till fysisk rörelse, samspel och egna lekar som några exempel.

Figur 5. Det är bra när barn får möjlighet att skapa i lekmiljön. Vid Hemmansvägen lekplats finns en handritad bollplan som får vara kvar tills att regnet suddar ut den.

Kunskapsinsamling

Som en del i att ta fram lekplatsplanen har en kunskapsinsamling gjorts i form av besök på förskolor, promenadintervju med femteklassare och en enkät på kommunens hemsida. I följande avsnitt beskrivs de viktigaste lärdomarna som kunskapsinsamlingen har gett. En mer detaljerad beskrivning finns i bilaga 2.

Besök på förskolor

Sammanlagt har 85 barn på fem förskolor i kommunen deltagit och fått berätta om var och vad de vill leka. De flesta barn var fem år och några var tre och fyra år. Sammanfattande slutsatser är att:

- Den bredd som fanns i barnens teckningar och den spridda röstningen kan ses som ett argument för att lekplatserna bör vara varierade till innehåll och utformning med plats för olika slags lek.
- Lekplatserna bör vara utformade för att ge möjlighet till fantasilekar som inte styrs av föreställande lekutrustning. Alla barnens specifika önskningar går inte att uppfylla, men genom utformning som ger möjlighet till fantasifull lek går det att leka både Star wars och drake.
- Lekplatserna får gärna vara färggranna inspirerade av barnens teckningar.
- Möjlighet till lek med vatten var återkommande och är ett inslag om saknas på de kommunala lekplatserna idag.
- I omröstningen var lekplatsen med mycket utrustning, bygglekplatsen och vattenlekplatsen populärast.
- Omgivande parkmiljö med inslag av träd och andra växter är minst lika viktig som lekutrustning visar observationer från lekplatsbesöket.

Promenadintervjuer med femteklassare

Ett parallellt pågående arbete som undersöker lekmiljöer utifrån barns perspektiv och biologisk mångfald har kunna bidra till kunskapsinsamlingen för lekplatsplanen. Sammanlagt har tio elever i årskurs fem på Stehagskolan deltagit i promenadintervjuerna. Sammanfattande slutsatser är att:

- Den mångfald av platser som barnen visade kan ses som ett argument för att skapa variation bland de kommunala lekplatserna.
- Utformning med inslag av grönska och rumsligheter hade förbättrat möjligheterna till vara i fred och att kunna ägna sig åt konstruktions- och fantasilek.
- Det är viktigt att det finns utrymme för det sociala på lekplatser om också äldre barn ska använda dem.

Enkät

Sammanlagt svarade 459 personer på enkäten och bidrog med ett kunskapsunderlag om hur lekplatserna används idag och vad som anses viktigt. Sammanfattande slutsatser är att:

- Lekplatserna är viktiga för lek i vardagen.
- Det finns ett måttligt behov av nya lekplatser så att fler får en lekplats nära sig.
- Barriärer mellan bostad och lekplats skulle behöva bli färre, åtgärder kan var fler lekplatser och andra trafiklösningar.
- Lekplatserna får generellt ett dåligt betyg och större satsningar efterfrågas.
- Generellt önskas bättre lekutrustning, parkmöbler och skötsel.
- Många konkreta förslag på förbättringar angavs och de kommer tas med tills då lekplatserna i turordning ska göras om.

Mål för Eslöv kommuns lekplatser

För kommunens lekplatser har sex målsättningar tagits fram som bygger på planeringsförutsättningarna och kunskapsinsamlingen. På lång sikt ska alla mål vara uppfyllda på samtliga kommunala lekplatser. Lekplatserna på allmän platsmark ska:

1. vara attraktiva platser för lek, möten och avkoppling
2. finnas nära i vardagen med ett riktvärde på 300 meter till närmsta lekplats
3. främja barns hälsa och utveckling
4. vara tillgängliga
5. ha ett flertal landskapsvärden
6. utformas genom att beakta barns rättigheter

Utvecklingsplan

I följande avsnitt beskrivs det hur upprustningen av kommunens lekplatser bör prioriteras. Först presenteras en helhetsbedömning av inventeringen, därefter förklaras de kategorier som lekplatserna delats in i och sedan listas lekplatserna utifrån prioritering. Slutligen anges det hur planen bör följas upp.

Resultat av inventeringen

Efter att ha gjort en inventering av lekplatserna i kommunen framkommer både delar som är bra och andra delar som är bristfälliga. Positivt är att många av kommunens lekplatser ligger strategiskt placerade i parkmiljöer där det finns lekbar vegetation och möjlighet till rörelse på oprogrammerade ytor. Inventeringen visar att följande punkter kan förbättras:

- Skyltar med information om nummer för felanmälan, nödnummer och adress bör vara tillgänglighetsanpassade både i sin placering och utformning.
- Gummiasfalt och konstgräs används i en liten utsträckning, vilket är bra ur miljöperspektiv, men kan inte motiveras då det sker på bekostnad av tillgängligheten.
- Parkmöblerna behöver ses över då många är eftersatta i underhåll, vilket är något som kan ge ett dåligt intryck av lekplatsen som helhet.
- Tillgång till platser där det går att söka skydd från ett plötsligt regn eller en kylig vind saknas.
- Det finns inget tillfört löst material utöver sand, pinnar och annat material från träd och buskar.
- Lekplatserna är sällan platsbyggda eller byggda i återvunnet material.
- Fler ekosystemtjänster borde tillföras på alla lekplatser som en del i att bygga ett hållbart samhälle.

Figur 6. Badhusparken lekplats ligger strategiskt i en parkmiljö med oprogrammerade ytor och mycket annat som bidrar till en bra lekmiljö.

Kategorisering av lekplatser

I analysen av Eslövs kommuns lekplatser har de utifrån målgrupp, läge och storlek kategoriserats som närlekplats, områdeslekplats och utflyktslekplats. Kategorierna ska vara vägledande i budget för vad en upprustning ska få kosta och hur stor dialog som ska göras. I bilaga 1 går det att se hur lekplatserna kategoriseras idag och hur de bör kategoriseras efter upprustning.

Närlekplats

Närlekplatser ska vara lokaliserade så att de finns nära i vardagen där flera barn bor. En närlekplats karaktäriseras av att upp till tio barn kan vistas samtidigt i miljön utan att onödiga konkurrenssituationer uppkommer. Det är framförallt de närboende barnen upp till 12 år som är målgrupp för miljön. Denna typ av lekplats är den mest förekommande lekpatsen på allmän platsmark i Eslövs kommun. En upprustning av en närlekplats ska motsvara 25 prisbasbelopp. Det kan täcka kostnader för en sandlåda, en gungställning, en klätterställning, någon parkmöbel och växtmaterial.

Områdeslekplats

Storlek på tätorten och antal barn har avgjort om det finns behov av en områdeslekplats. I tätorter med över tusen invånare ska det finnas en områdeslekplats. I Eslöv ska det finnas en områdeslekplats där minst 75 barn upp till 12 år bor inom 300 meters promenad från lekplatsen. På en områdeslekplats är målgruppen barn i alla åldrar och här kan fler än tio barn vistas utan risk för konflikter. För att detta ska vara möjligt behöver miljön erbjuda en variation av aktiviteter och detta uppnås ofta utav att de är lokaliserade i anslutning till andra aktivitetsytor och grönområden. En upprustning av en områdeslekplats ska motsvara 45 prisbasbelopp. Det kan täcka kostander för åtta lekredskap, några parkmöbler och växtmaterial.

Utflyktslekplats

En utflyktslekplats är en lekplats för barn i alla åldrar där fler än tjugo barn kan vistas samtidigt utan risk för konflikter. Lekplatsen ska kunna

Figur 7. Trollsjön lekplats är idag den enda utflyktslekplatsen på allmän platsmark.

fungera som ett återkommande utflyktsmål för barnfamiljer, förskole- och skolgrupper. Det ska vara lätt att ta sig till lekplatsen oavsett hur man färdas. En utflyktslekplats har med fördel ett tydligt tema och information om lekplatsen ska lyftas i kommunens digitala kommunikation. Upprustningen av en utflyktslekplats ska motsvara 105 prisbasbelopp, vilket är i klass med Trollsjön lekplats.

Prioriteringar av befintliga och nya lekplatser

Lekplatserna som ingår i prioriteringen är lokaliserade i kommunens tätorter. Avgränsningen har gjorts utifrån kunskapen om att behovet av lekplatser ökar med antal barn. För tillfället finns det en kommunal lekplats som kan avvecklas medan det behövs byggas sju nya. På sikt går det att minska utbudet av lekutrustning på vissa lekplatser, sådana exempel skulle kunna vara Hällan, Örtofta och Stockamöllan. Samtidigt är det viktigt att ha i åtanke att barnantal kan komma att skifta och att lekplatserna även är mötesplatser för vuxna. Det är också troligt att lekplatserna kan vara en tillgång för andra barn än de som syns i statistiken, exempelvis i närheten av målpunkter som förskola och skola, barnbarn till boende och barn bosatta på flera adresser.

De lekplatser som finns idag har delats in i tre kategorier beroende på hur snart upprustning bör göras. Indelningen utgår från kartunderlag utifrån befolkningstäthet och närhet till lekplatser och grönytor, enkätundersökningen, analys av platsinventering och besiktningsprotokoll. I bilaga 1 finns det kartunderlag som förklarar prioriteringen och i bilaga 2 redovisas resultatet av enkätundersökningen. Analysen av de olika lekplatserna och de 30 frågorna finns i bilaga 3.

Snarast, görs om mellan 2021-2030

Lekplats	**Ort**	**Önskvärd kategorisering (investeringskostnad)** ** förändrad kategori jämfört med idag*
Stadsparken lekplats, 2021	Eslöv	Områdeslekplats (45 prisbasbelopp)
Badhusparken lekplats	Eslöv	Områdeslekplats (45 prisbasbelopp)
Solkullen lekplats, 2024	Eslöv	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Sallerup lekplats (ny), 2025	Eslöv	Områdeslekplats (45 prisbasbelopp)
Långåkra lekplats (ny)	Eslöv	Områdeslekplats (45 prisbasbelopp)
Flyinge lekplats, 2022	Flyinge	Områdeslekplats* (45 prisbasbelopp)
Gårdstånga lekplats	Gårdstånga	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Harlösa Backe lekplats, 2024	Harlösa	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Kungshult lekplats	Kungshult	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Ölycke lekplats	Löberöd	Områdeslekplats* (45 prisbasbelopp)
Sundelius Park lekplats, 2023	Marieholm	Områdeslekplats* (45 prisbasbelopp)
Havregatan lekplats, 2021	Stehag	Närlekplats (25 prisbasbelopp)

Senare, görs om mellan 2031-2040

Lekplats	**Ort**	**Önskvärd kategorisering (investeringskostnad)**
Äselunden lekplats	Eslöv	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Norr lekplats	Eslöv	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Fridasro lekplats	Eslöv	Områdeslekplats (45 prisbasbelopp)
Öster lekplats	Eslöv	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Berga lekplats (ny)	Eslöv	Utflyktslekplats (105 prisbasbelopp)
Karlsro lekplats (ny)	Eslöv	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Alskogen lekplats (ny)	Flyinge	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Harlösa Park lekplats	Harlösa	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Idrottsplatsen lekplats	Löberöd	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Ringparken lekplats	Marieholm	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Puggeängen lekplats	Marieholm	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Värlinge Backe lekplats	Stehag	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Tors lekplats (ny)	Stehag	Områdeslekplats (45 prisbasbelopp)

Mindre behov, görs om efter 2040

Lekplats	**Ort**	**Önskvärd kategorisering (investeringskostnad)**
Trollsjön lekplats	Eslöv	Utflyktslekplats (105 prisbasbelopp)
Hemmansvägen lekplats	Eslöv	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Hällan lekplats	Eslöv	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Stallhagen lekplats	Eslöv	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Hästhoven lekplats	Eslöv	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Rönneberga lekplats	Eslöv	Områdeslekplats (45 prisbasbelopp)
Bäckdala lekplats	Eslöv	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Gåsen lekplats (ny)	Eslöv	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Billinge lekplats	Billinge	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Hurva lekplats	Hurva	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Rälsvägen lekplats	Löberöd	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Stockamöllan lekplats	Stockamöllan	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Väggarp lekplats	Väggarp	Närlekplats (25 prisbasbelopp)
Örtofta lekplats	Örtofta	Närlekplats (25 prisbasbelopp)

Uppföljning

Lekplatsplanen bör revideras var femte år. Då bör kartor och information om lekplatserna uppdateras utifrån befolkningsunderlag och de förändringar av lekplatser som har skett. De 30 frågor som har varit till hjälp vid framtagandet av lekplatsplanen ska användas som stöd vid projektering av nya och befintliga lekplatser. En utvärdering ska göras av frågorna vid revidering av planen. Erfarenheter från de dialoger som har förts ska också ingå i kompletteringarna av planen, liksom andra erfarenheter som har tillkommit. Kontinuerligt bör lekplatsplanens innehåll kommuniceras till allmänheten.

Sammanfattande och avslutande ord

I arbetet med lekplatser ska barns bästa beaktas och det värdefulla i leken lyftas. Lekplatser ska vara lätta att ta sig till i vardagen och uppmuntra till olika slags lek, mycket genom att skapa goda landskapsvärden. Satsningar på lekplatser kan vara ett sätt att vända den negativa trenden av att barn är fysiskt inaktiva och att deras rörelsefrihet har minskat. Idag finns det flera bra exempel på lekplatser i Eslövs kommun och nästan alla lekplatser ligger strategiskt placerade i en parkmiljö. Sådant som generellt behöver bli bättre är tillgängligheten och att ta igen eftersatt underhåll av parkmöbler. Vissa lekplatser är i stort behov av större förändringar och på andra håll saknas lekplatser helt, vilket föreslås åtgärdas inom en snar framtid. Genom att arbeta mot de sex mål som framhålls i lekplatsplanen kommer lekplatsstatusen i kommunen att höjas. Efter att ha arbetat strategiskt i enlighet med lekplatsplanen kan Eslövs kommun tillhandahålla en bättre uppväxtmiljö för medborgarna.

Referenser

Aspersand, M. (2019). *Välkomnande stadsrum för unga. En undersökning av ungas preferenser och hur landskapsarkitekter har arbetat vid Lina Sandells park och Tjärna Ängar aktivitetstorg*. Uppsala: Sveriges lantbruksuniversitet. Landskapsarkitektprogrammet.

Bodelius, S. & Kylin M. (2014). *Movium fakta nr 5. Plats för lek i översiktlig planering*.

Boverket (2007). *Bostadsnära natur. Inspiration & vägledning*. Karlskrona: Boverket.

Boverket (2015). *Gör plats för barn och unga! En vägledning för planering, utformning och förvaltning av skolans och förskolans utemiljö*. Karlskrona: Boverket.

Boverket (2018). *Regler för lekplatser och lekredskap*. Tillgänglig: https://www.boverket.se/sv/byggande/sakerhet/barnsakerhet-och-personsakerhet/lekplatser-och-lekredskap/ [2020-06-23]

Boverket (2019). Lekotoper – Lekvärde i naturlika gröna leklandskap. https://www.boverket.se/contentassets/2afc1cf8d2414134917073115f8cb1 71/lekotop_hls_pres_191205.pdf [2020–06–23]

Folkhälsomyndigheten (2018). *Skolbarns hälsovanor i Sverige 2017/18*. Folkhälsomyndigheten. (Grundrapport)

Jansson, M. & Andersson, C. (2018). *Movium fakta nr 3. Lekplatsers kvalitet – verktyg för värdering och utveckling*.

Larsson, A. & Jalakas, A. (2008). *Jämställdhet nästa! Samhällsplanering ur ett genusperspektiv*. 1. Uppl. Stockholm: SNS förlag.

Mårtensson, F. (2012). Hälsofrämjande äventyr med naturen som distraktion. *Socialmedicinsk tidskrift*, nr 3.

Ottosson, D., Jungmark, L., Åkerman, A., Sjögren Duthy, J. & Vieweg, M (2019). *Lek! Design för lek i staden*.

Pysander, E.-L.S. (2018). Digitala och fysiska lekmiljöer utomhus [Video]. https://www.kth.se/aktuellt/kth-samtal/arkiv [2020-10-08]

Regeringens proposition 2017/18:249. *God och jämlik hälsa – en utvecklad hälsopolitik*.

Uppsala kommun (2019). *Riktlinjer för lekmiljöer på allmän plats i Uppsala kommun*.

Van Hecke, L., Ghekiere, A., Veitch, J., Van Dyck, D., Van Cauwenberg, J., Clarys, P. & Deforche, B. (2018). Public open space characteristics influencing adolescents' use and physical activity: A systematic literature review of qualitative and quantitative studies. *Health & Place*, vol. 51, ss. 158–173. doi: 10.1016/j.healthplace.2018.03.008

WHO (2010). *Global recommendations on physical activity for health*. Geneva: World health organization.

Åkerblom, P., Åkerlund, U. & Normann Bjarsell, E. (2016). *Movium fakta nr 1, Bygga stad för barn och unga – vägledning, inspiration och allmänna råd*.

ESLÖVS KOMMUN

2020

MILJÖ OCH
SAMHÄLLSBYGGNAD

Lekplatsplan

Bilaga 1: Kartmaterial

Innehållsförteckning

Inledning.....2

Behov av nya lekplatser utifrån barnens täthet.....3

Närhet till lekplatser.....4

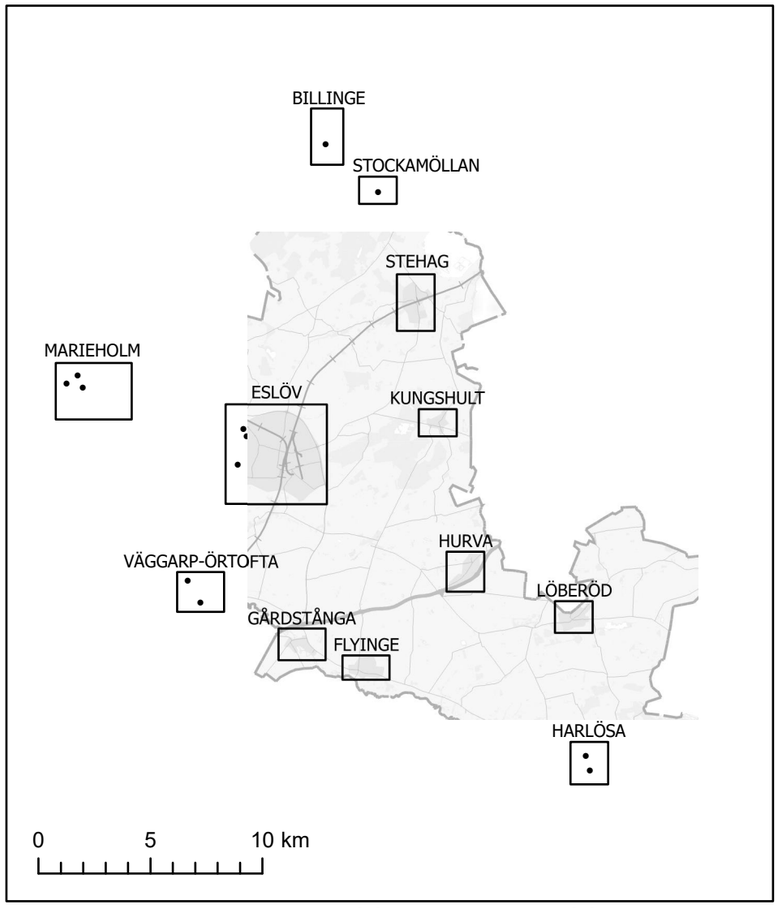
Kategorisering av lekplatser idag.....5

Önskvärd kategorisering av lekplatser.....6

Prioritering av lekplatser.....7

Inledning

I denna bilaga redovisas kartmaterial rörande lekplatser på allmän platsmark och för att ge en översikt av kategorisering och prioritering. Utifrån att behovet av lekplatser ökar med antal barn har analysen avgränsats till alla tätorter i kommunen. Storlek på tätorten och antal barn har också avgjort om det finns behov av en områdeslekplats. I tätorter med över tusen invånare ska det finnas en områdeslekplats. I Eslöv ska det finnas en områdeslekplats där minst 75 barn upp till 12 år bor inom 300 meters promenad från lekplatsen. Behov av nya lekplatser har avgjorts utifrån var det finns befintliga lekplatser, barnens täthet och i vissa fall naturområden som kan locka till lek samt planerade exploateringsområden från kommunens översiktsplan.



Karta med de utsnitt som visas i bilagan.
Bakgrundskarta: © Lantmäteriet Geodatasamverkan

Behov av lekplatser utifrån barnens täthet

Teckenförklaring

- Lekplats
- Tätortsgräns

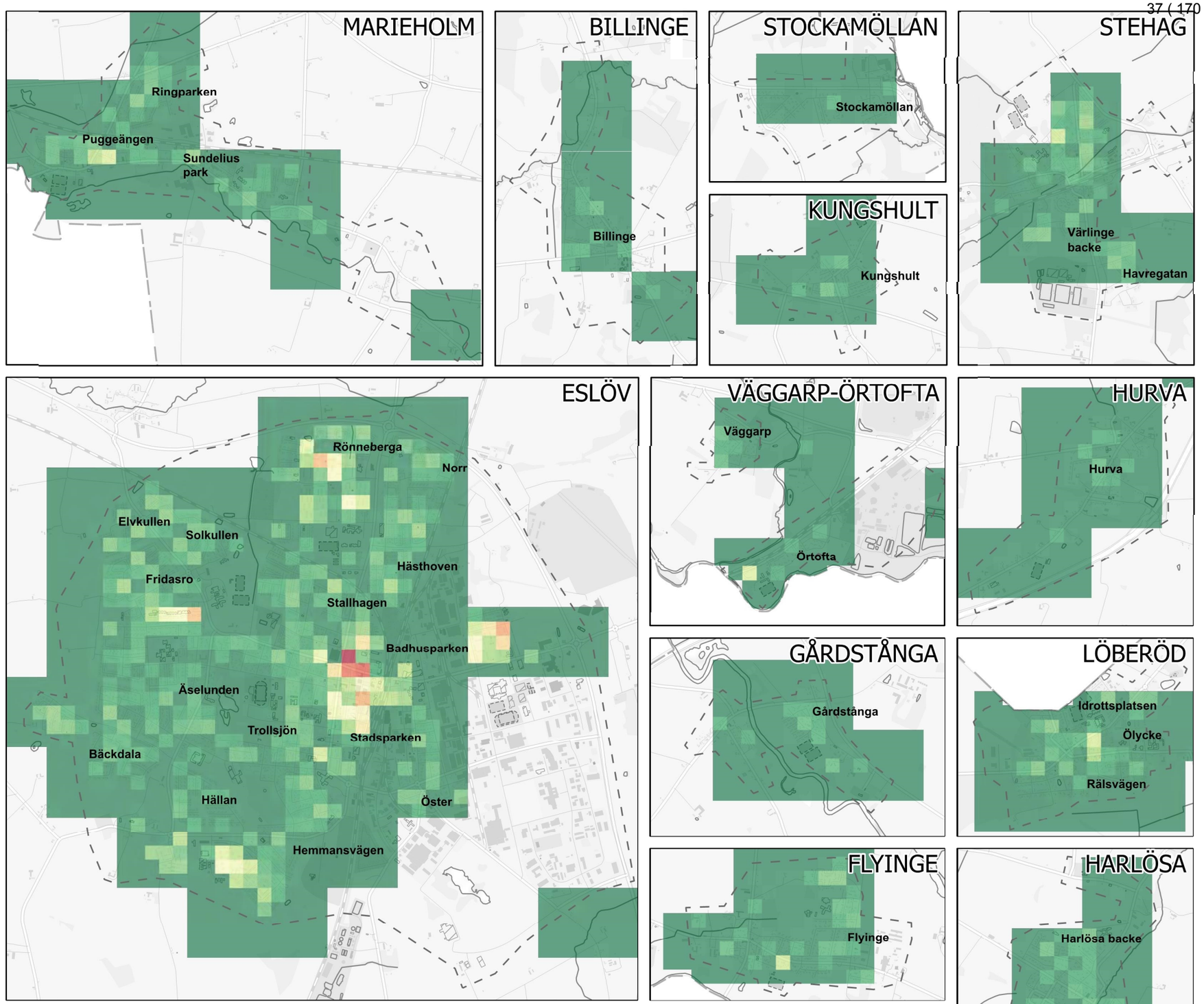
Behov

Högt

Lågt

Utifrån barnens täthet bedöms lägst behov av lekplatser i områden utan barn och högst i områden med den tätaste befolkningen av barn. Behovet mellan lägst och högst ökar linjärt med barnens täthet.

Områden som redovisas i analysen är där det bor 5 barn eller fler inom en kvadrat med kanten 500 meter.



Befolkningsstatistik hämtad från SCB 2020. Bakgrundskarta: © Lantmäteriet Geodatasamverkan

Närhet till lekplatser

Teckenförklaring

- Lekplats
- Gångnätverk
- Tätortsgräns

Vägar som utgör barriärer för barnens rörelse

- 40 km/h
- 50 - 60 km/h
- 70 - 100 km/h
- 110 - 120 km/h

Närhet till lekplatser

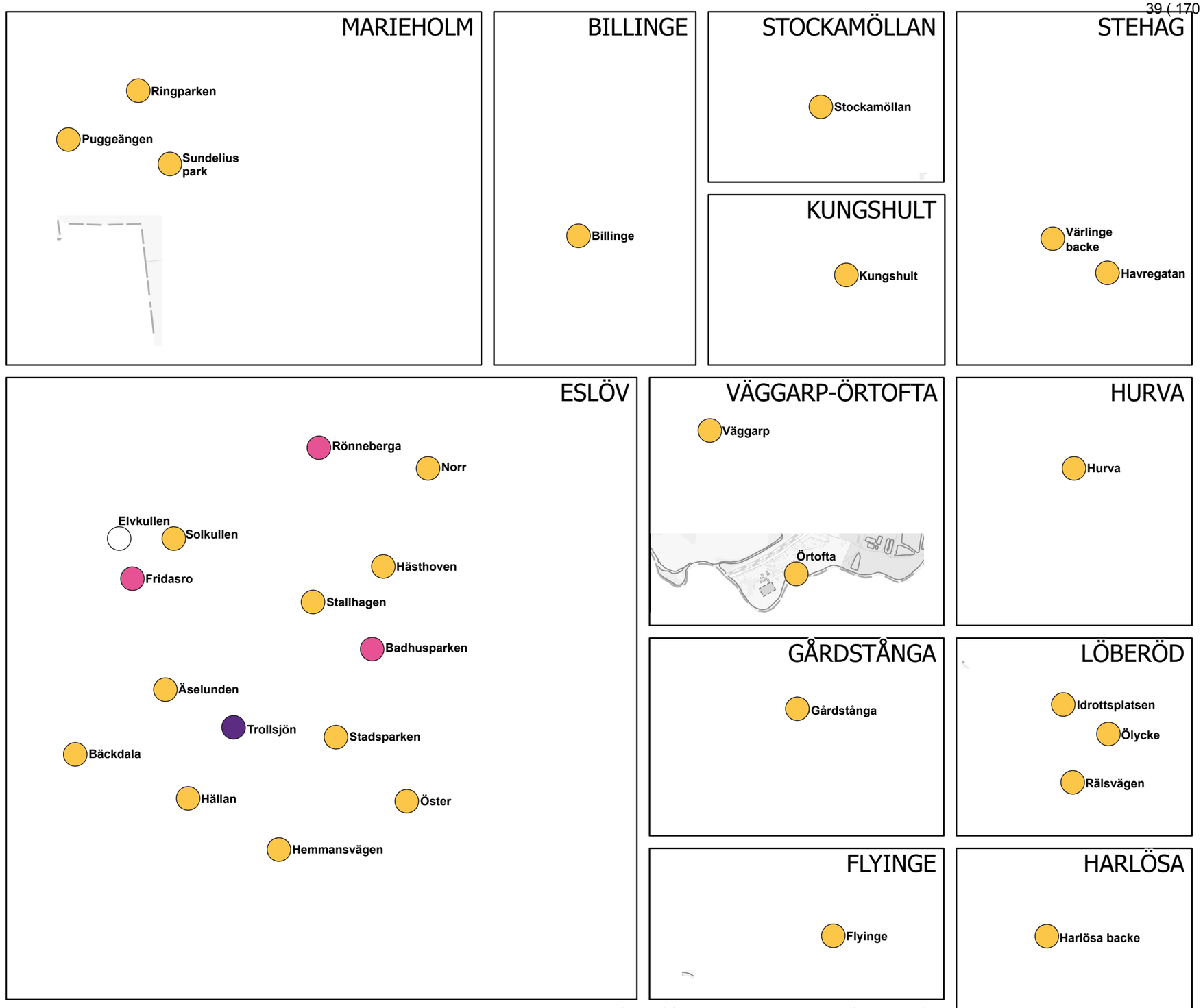
- 300 m till en lekplats, längs gångnätverket
- 300 m till en lekplats, rak linje

Analysen av närheten till befintliga lekplatser visar att det finns luckor där det idag saknas lekplatser som barn kan ta sig till på ett självständigt sätt. Nya lekplatser bör placeras strategiskt där luckorna är som störst.

Bakgrundskarta: © Lantmäteriet Geodatasamverkan

Kategorisering av lekplatser idag

- Närlekplats
- Områdeslekplats
- Utflyktslekplats
- Uppfyller inte kriterium för någon kategori

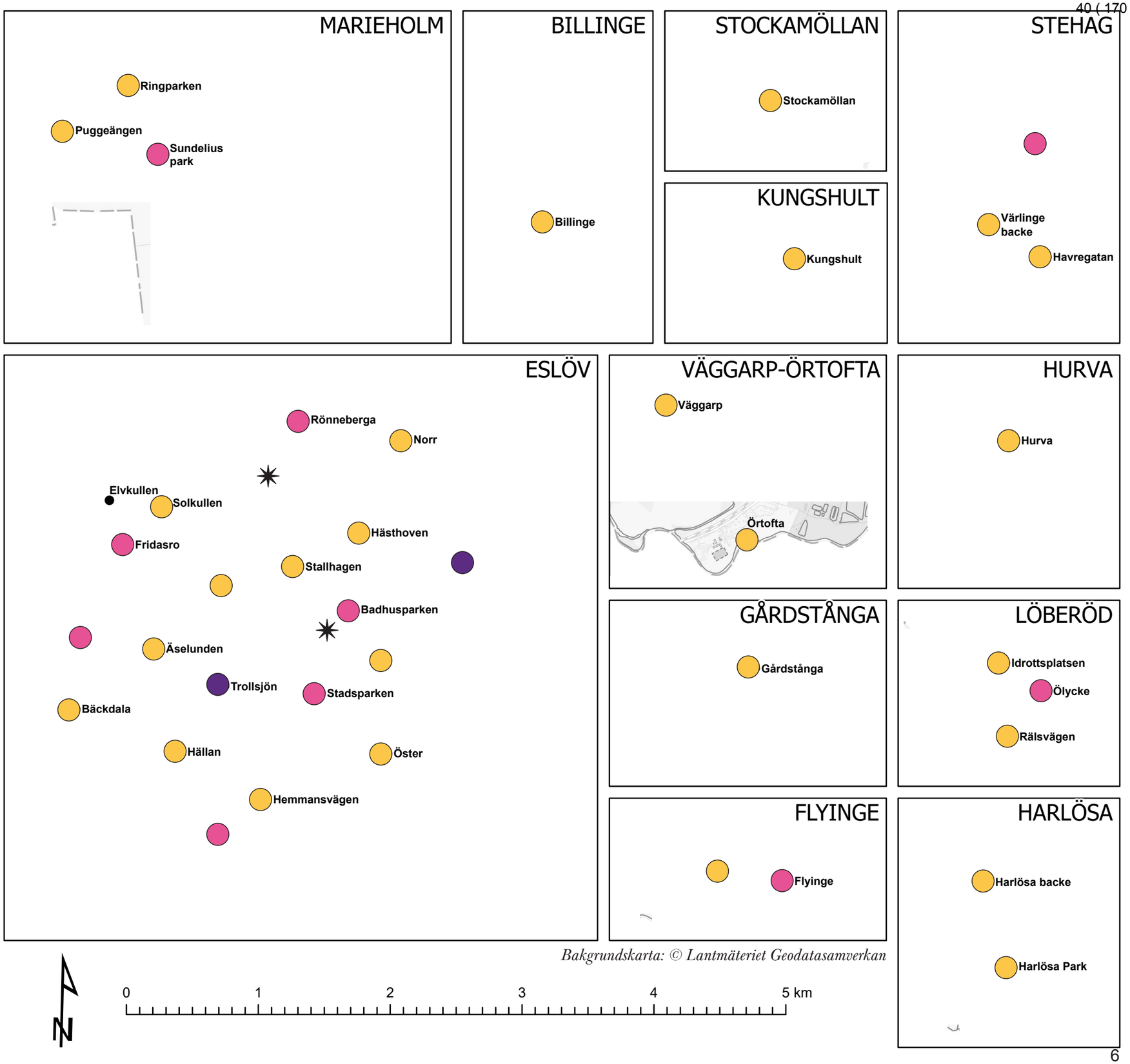


Bakgrundskarta: © Lantmäteriet Geodatasamverkan

Önskvärd kategorisering av lekplatser

- Närlekplats
- Områdeslekplats
- Utflyktslekplats
- Inslag av lek
- Avveckling av lekplats

Lekplatser som saknar namn är förslag på nya lekplatser. Vissa av de nya lekplatserna utgår från planerade områden för exploatering.

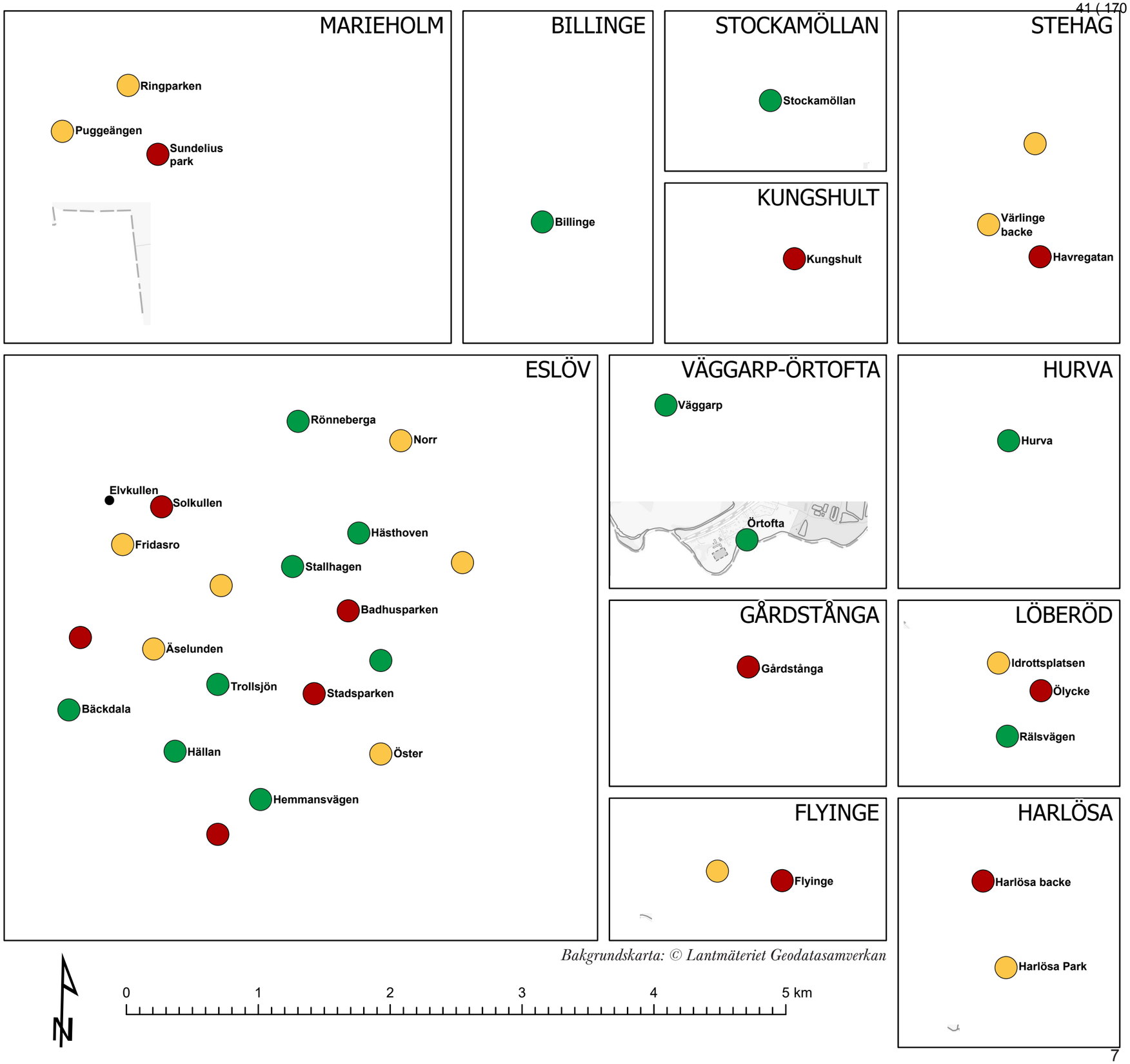


Bakgrundskarta: © Lantmäteriet Geodatasamverkan

Utvecklingsplan

- Snarast
- Senare
- Mindre behov
- Avveckling av lekplats

Lekplatser som saknar namn är förslag på nya lekplatser. Prioriteringen tar hänsyn till planerade områden för exploatering som finns i kommunens översiktsplan.



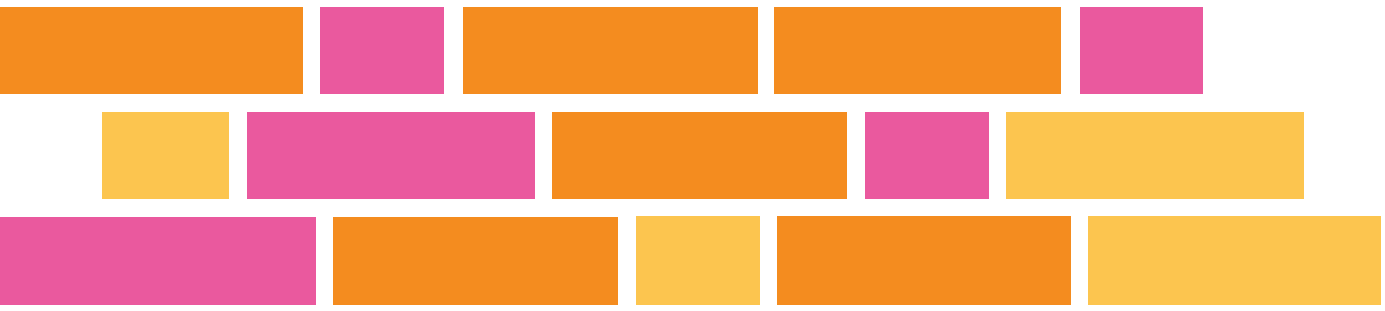
Bakgrundskarta: © Lantmäteriet Geodatasamverkan

2020

MILJÖ OCH
SAMHÄLLSBYGGNAD

Lekplatsplan

Bilaga 2: Samtal med barn och enkät



ESLÖVS
KOMMUN

Innehållsförteckning

Inledning....3

Besök på förskolor....3

Moment 1: Barnens teckningar....3

Metod....3

Resultat....3

Moment 2: Omröstningen....4

Metod....4

Resultat....4

Moment 3: Lekplatsbesöket....6

Metod....6

Resultat....6

Slutsatser....6

Kontaktpersoner....6

Promenadintervjuer med femteklassare....7

Metod....7

Resultat....7

Slutsatser....7

Kontaktpersoner....7

Enkät....8

Metod....8

Resultat....8

Deltagarna....8

Vanor och tillgång....8

Förslag till förbättring....8

Slutsatser....11

Inledning

Som en del i att ta fram lekplatsplanen har en kunskapsinsamling gjorts i form av besök på förskolor, promenadintervjuer med femteklassare och en enkät på kommunens hemsida. I den här bilagan beskrivs metoden, resultatet och slutsatser från kunskapsinsamlingen.

Besök på förskolor

Fem olika förskolor i kommunen besökes under oktober och november av tjänstepersoner från Gata, trafik och park på Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Syftet med besöket var att låta barnen komma till tals och få berätta om var och vad de gillar att leka. Förskolorna som besöktes var Lindebo förkola och förskolan Picasso i Eslöv, Häggebo förskola i Flyinge, Lönnebo förskola i Löberöd och Mariebo förskola i Marieholm. Kontakt togs med förskolorna efter att de hade lottats fram med kriteriet om att få en spridning i kommunen. Sammantaget deltog 85 barn där de flesta var fem år och några fyra och tre år. Upplägget för besöket bestod av tre moment: moment 1 ”Barnens teckningar”, moment 2 ”Omröstningen” och moment 3 ”Lekplatsbesöket”. Utifrån förskolans förberedelser och avsatt tid för besöket deltog inte alla barngrupper i alla moment.

Moment 1: Barnens teckningar

Metod

Innan besöket hade barnen fått rita en bild av sin drömlekplats som de under besöket fick presentera. Förberedelserna på förskolorna såg lite olika ut. Föredömligt var arbetet på Lindebo förskola då barnen fått besöka och reflektera kring fyra lekplatser i Eslöv och därefter fått se bilder på olika lekplatser innan det blev dags att rita. På förskolan Picasso hade barnen ritat två bilder var, en höstbild och en sommarbild. På Häggebo förskola hade barnen gjort en gemensam bild där alla fått rita något.

Resultat

De teckningar som barnen hade ritat och berättade om föreställde en variation av olika saker och innehöll mycket färg. En del teckningar var mer kreativa än andra så som ett Star wars spel, dinosaurier, djungel, en rymdraket och drakar. Majoriteten av teckningarna föreställde sådant som ger möjlighet till rörelselek, så som klätterställningar, rutschkanor och olika typer av gungor. Några barn hade också ritat specifik rollek, exempelvis hus där det går att leka affär. Det fanns också inslag som ger möjlighet till konstruktionslek, så som sand och vatten. På flera av barnens bilder fanns också gräs, blommor, träd och trädkojor.

Figur 1. En teckning föreställande ett hus för både vila och matpaus, rutschkana, karusell och bänk.

Figur 2. På en gemensam bild hade barnen ritat en bro över vatten mellan två stugor, en gunghäst och en linbana.

Moment 2: Omröstningen

Metod

Barnen presenterades för åtta olika bilder på lekplatser och fick sedan möjlighet att rösta på den bild där de för tillfället helst skulle vilja leka. Se figur 4 till 11 som föreställer sådana lekmiljöer barnen fick rösta på.

Resultat

I barnens omröstning fick alla bilder någon röst. De tre populäraste lekplatserna var den stora lekplatsen, bygglekplatsen och vattenlekplatsen. Skogslekplatsen med koja fick allra minst med röster, men det kommenterade en del förskolepedagoger genom att säga att det är där barnen faktiskt brukar leka eller att de oftare brukar gå till en sådan miljö än till en lekplats.

Figur 3. Omröstning där vattenlekplatsen vann.

Figur 4. Den stora lekplatsen med mycket utrustning.

Figur 5. Den vilda lekplatsen med djur.

Figur 6. Den lilla lekplatsen.

Figur 7. Lekplatsen för musik och dans.

Figur 8. Bygglekplatsen.

Figur 9. Skogslekplatsen med kojor.

Figur 10. Vattenlekplatsen (bild utbytt på grund av upphovsrätt).

Figur 11. Hinderbanan (bild utbytt på grund av upphovsrätt).

Moment 3: Lekplatsbesöket

Metod

I det sista momentet gick vi gemensamt till en närbelägen lekplats för att där kunna observera och prata med barnen om vad de kunde göra där.

Resultat

Vid våra lekplatsbesök lekte barnen både i den omgivande miljön och på lekutrustningen. Klätterställningar och rutschkanor var mer populära än annan lekutrustning. Det fanns en tendens av att barnen efter att ha testat lekutrustningen lämnade den eller påbörjade fantasilekar som att leka affär, drakar eller att spana efter djur. Särskilt i en barngrupp var det extra tydligt att det fanns andra roliga saker att göra än att använda lekutrustningen. I slutet av besöket hade alla barn lämnat lekutrustningen. Istället klättrade de i träd, hoppade mellan stenar och plockade med olika saker som pinnar, blad, ekollon och äpplen. I en annan barngrupp var en kulle ett uppskattat inslag. Det varierade mellan barngrupperna hur ofta de besökte lekplatser enligt pedagogerna, från någon gång i veckan till mer sällan.

Slutsatser

Sammanfattningsvis är viktiga lärdomar för lekplatsplanen att:

- Den bredd som fanns i barnens teckningar och den spridda röstningen kan ses som ett argument för att lekplatserna bör vara varierade till innehåll och utformning med plats för olika slags lek.
- Lekplatserna bör vara utformade för att ge möjlighet till fantasilekar som inte styrs av föreställande lekutrustning. Alla barnens specifika önskningar går inte att uppfylla, men genom utformning som ger möjlighet till fantasifull lek går det att leka både Star wars och drake.
- Lekplatserna får gärna vara färggranna inspirerade av barnens teckningar.
- Möjlighet till lek med vatten var återkommande och är ett inslag om saknas på de kommunala lekplatserna idag.
- I omröstningen var lekplatsen med mycket utrustning, bygglekplatsen och vattenlekplatsen populärast.
- Observationerna vid lekplatsbesöken visar att omgivande parkmiljö med inslag av träd och andra växter är minst lika viktig som lekutrustning.

Kontaktpersoner

Jessica Eklund, Förskolan Picasso i Eslöv

Eva Bauer, Häggebo förskola i Flyinge

Tina Bernevik, Lindebo förskola i Eslöv

Heidrun Sprenger, Lönnebo förskola i Löberöd

Patrik Forsberg, Mariebo förskola i Marieholm

Stort tack till alla barn och förskolepedagoger som engagerat sig och välkomnat oss!

Promenadintervjuer med femteklassare

Hösten 2020 påbörjades ett parallellt pågående arbete som undersöker lekmiljöer utifrån barns perspektiv och biologisk mångfald. Platsen för fallstudien i arbetet är Stehag och därför har det kunnat bidra till kunskapsunderlaget för lekplatsplanen.

Metod

I fallstudien ingick promenadintervjuer där 10- och 11-åringar fick visa och berätta om de platser utomhus som de använder. Totalt genomfördes fyra promenadintervjuer med tio elever i årskurs fem på Stehagskolan under en vecka i oktober. På plats besvarades frågor om vad de brukar göra, hur ofta de brukar vara på platsen, vad de tycker är bra respektive mindre bra och om de lagt märke till något växt- eller djurliv. Intervjuerna tog mellan 1,5 och 2 timmar och spelades in för transkribering och analys. Barn och vårdnadshavare informerades om att materialet från studien skulle kunna komma att användas i kommunens lekplatsplan.

Resultat

Sammanlagt visade barnen mellan 20 och 30 olika platser i Stehag som kategoriseras som anlagda platser och platser som kan beskrivas som barnens egna. Bland de anlagda platserna fanns tre lekplatser, men också en skatepark, tågstationen och utemiljön vid affären. Bland de egna platserna fanns flera kojor och andra gröna miljöer. På alla typer av platser var det sociala samspelet ett återkommande ämne i intervjuerna. Det handlade om att det är kul att umgås och göra saker med andra, men också hur de förhåller sig till andra som stör eller förstör. På anlagda platser kunde man mötas, träffa på fler eller helt nya vänner, men det fanns också en risk att andra kom och störde. På egna platser gick det istället att vara mer ifred och barnen berättade där om olika typer av lek: konstruktions- och fantasilek. På de egna platserna var risken istället att andra kom och förstörde sådant som de där hade byggt.

Slutsatser

I sammanhanget för lekplatsplanen indikerar studien att:

- Den mångfald av platser som barnen visade kan ses som ett argument för att skapa variation bland de kommunala lekplatserna.
- Utformning med inslag av grönska och rumsligheter hade förbättrat möjligheterna till vara i fred och att kunna ägna sig åt konstruktions- och fantasilek.
- Det är viktigt att det finns utrymme för det sociala på lekplatser om också äldre barn ska använda dem.

Kontaktperson

Åsa Mathiasson, Stehagskolan i Stehag

Stort tack till elever och personal på Stehagsskolan som engagerat sig och välkomnat oss!

Enkät

För att samla in kunskap till lekplatsplanen gjordes en enkät som skulle ge ett representativt kunskapsunderlag för hur samtliga lekplatser på allmän platsmark används. Utvalda frågor illustreras med diagram på kommande sidor.

Metod

Under oktober 2020 fanns en enkät ute på Eslöv kommuns hemsida i 25 dagar där allmänheten fick möjlighet att svara på frågor om hur de använder lekplatser idag och vad de tycker är viktigt. Information om enkäten annonserades ut genom Facebook, tidningsannons och skärmar på bland annat Eslövs järnvägsstation. Rektorerna på alla kommunala skolor och förskolor fick information om enkäten för att kunna dela den vidare till vårdnadshavare.

Resultat

Deltagarna

Sammanlagt svarade 459 personer på enkäten varav nästan 80 procent var kvinnor. De flesta besökte lekplatser som medföljande vårdnadshavare. 80 procent av de som svarade bodde i villa eller liknande, medan 20 procent svarade att de bodde i lägenhet. Utifrån svaret om närmsta lekplats går det att se att boende i Marieholm och Flyinge är överrepresenterade.

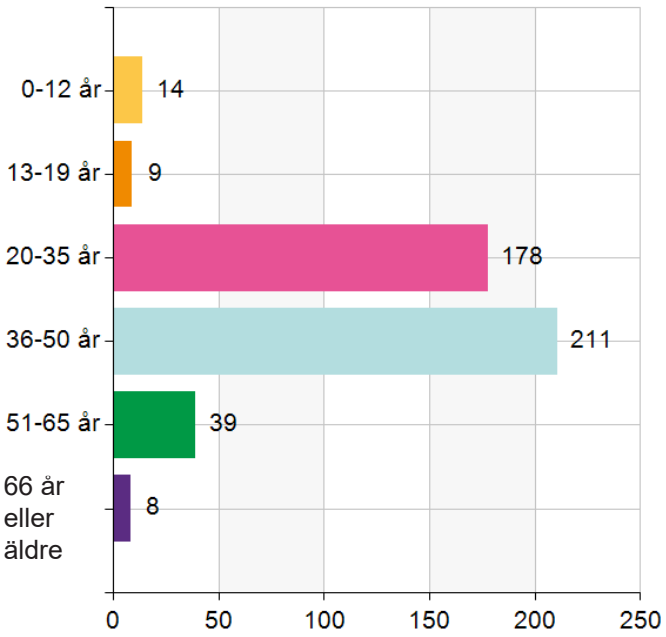
Vanor och tillgång

En majoritet angav att den främsta orsaken till att besöka en lekplats var för att leka. Medianvärdet för antal besökta lekplatser utöver den närmsta var tre och Trollsjön var den lekplats som besöktes oftast. Över 60 procent av de svarade besöker en lekplats minst en gång i veckan. Nästan 70 procent har inte mer än cirka 10 minuters promenad till sin närmsta lekplats. Drygt hälften av de svarade uppfattade att det fanns en barriär (exempelvis en bilväg) mellan hemmet och lekplatsen som hindrar barn att ta sig till lekplatsen på egen hand, medan andra hälften inte ansåg att det fanns en sådan barriär.

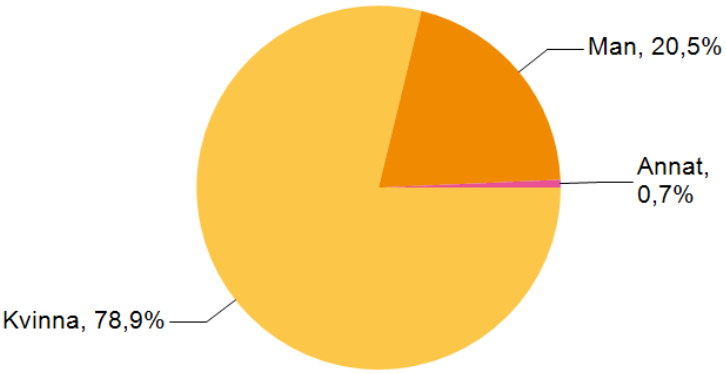
Förslag till förbättring

Enkätsvaren visar att drygt 65 procent tycker att deras närmsta lekplats inte är bra och ger den betyg 1 eller 2. Detta återspeglas i de svar som ges på frågan var de skulle vilja förbättra på sin närmsta lekplats då många efterfrågar bättre lekutrustning för barn upp till 12 år, bättre skötsel och parkmöbler. Omkring 20 procent har valt att ge ett eget svar där många också tyder på en önskan om större satsningar på lekplatserna. Många kommentarer går att kategorisera som mer specifik utrustning så som gungor, rutschkana och skatebana. Det angavs också önskemål om ändrad placering och förslag som kan kopplas till trygghet så som bättre belysning, bättre översikt och att lekplatsen borde vara inhägnad. Några önskade träd och buskar för att få bättre vindskydd och skugga. Bristande tillgänglighet kommenterades på en nyligen upprustad lekplats. En del valde att ge beröm och hade svårt att komma på ett tredje alternativ eller gav idéer på olika teman så som naturlek och en trafiklekplats. En del önskade fler lekplatser medan andra skulle vilja se större satsningar på ett mindre antal. De ställningstagande som tas gällande antal lekplatser och placering går att läsa om i lekplatsplanen, samt i bilaga 1.

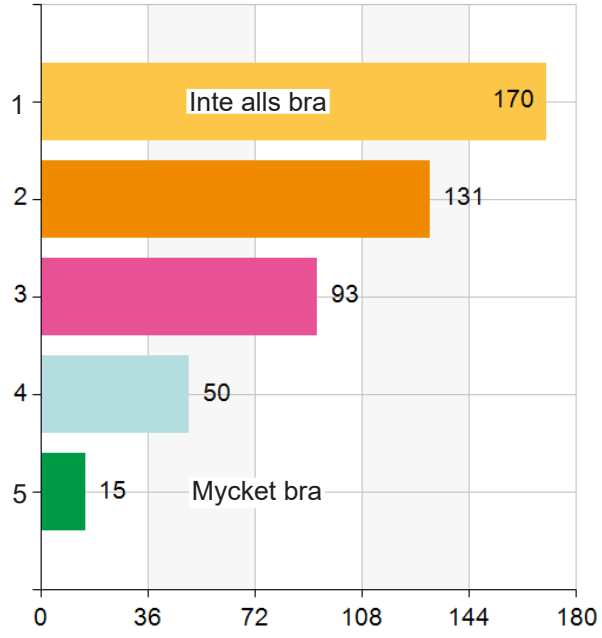
Hur gammal är du?



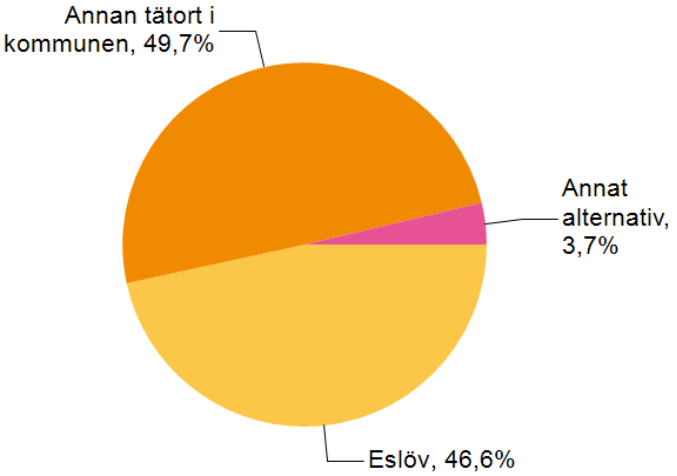
Vilket kön har du? Med kön menar vi könsidentitet, alltså det kön du själv känner dig som.



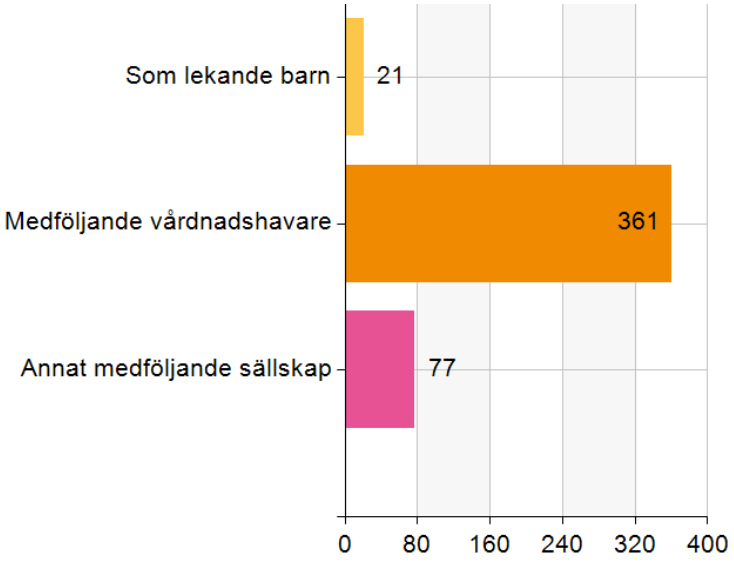
Hur bra skulle du säga att din närmsta lekplats är?



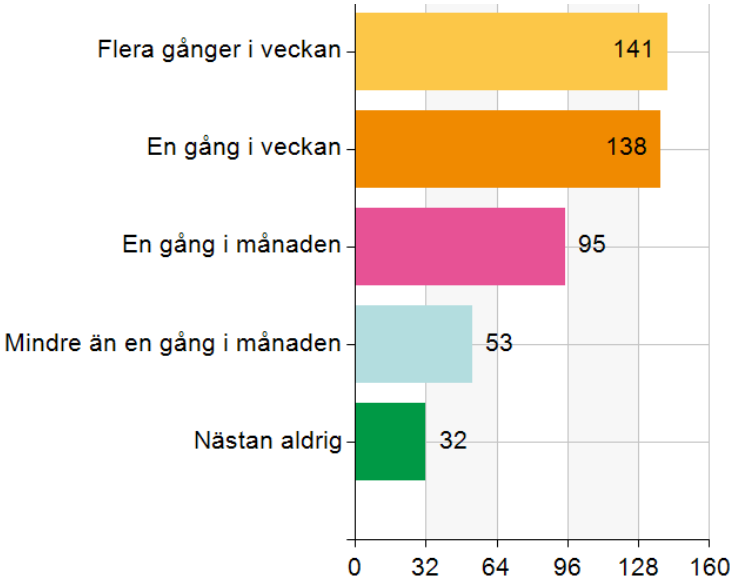
Var bor du?



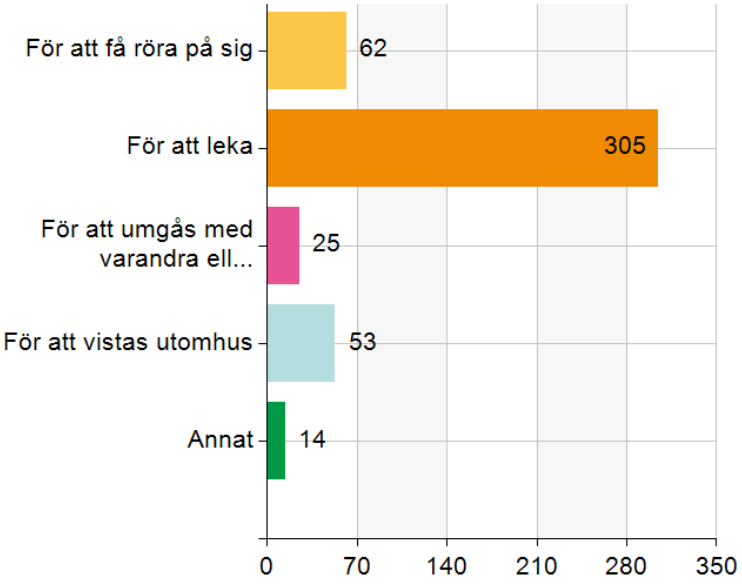
På vilket sätt brukar du besöka lekplatser?



Hur ofta brukar du besöka kommunala lekplatser?

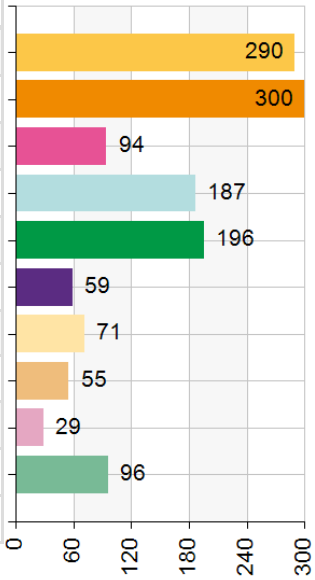


Vad är främsta anledningen till att du eller ditt barn vill besöka lekplatser?



Vad skulle du vilja förbättra på din närmsta lekplats? Välj tre alternativ.

Alternativ	Antal	%
Bättre lekutrustning för barn 0-5 år	290	63,2
Bättre lekutrustning för barn 6-12 år	300	65,4
Bättre lekutrustning för barn 13-18 år	94	20,5
Bättre parkmöbler som bänkar och bord	187	40,7
Bättre skötsel	196	42,7
Bättre tillgänglighet för personer med olika förmågor	59	12,9
Mer av löst material som pinnar för kojbygge eller sandleksaker	71	15,5
Mer av blommor och ätbara växter	55	12
Mer av träd och buskar	29	6,3
Annat alternativ	96	20,9
Total	**1377**	**300**



Slutsatser

Sammanfattningsvis är viktiga lärdomar för lekplatsplanen att:

- Lekplatserna är viktiga för lek i vardagen.
- Det finns ett måttligt behov av nya lekplatser så att fler får en lekplats nära sig.
- Barriärer mellan bostad och lekplats skulle behöva bli färre, åtgärder kan var fler lekplatser och andra trafiklösningar.
- Lekplatserna får generellt ett dåligt betyg och större satsningar efterfrågas.
- Generellt önskas bättre lekutrustning, parkmöbler och skötsel.
- Många konkreta förslag på förbättringar angavs och de kommer tas med tills då lekplatserna i turordning ska göras om.

ESLÖVS KOMMUN

2020

MILJÖ OCH
SAMHÄLLSBYGGNAD

Lekplatsplan

Bilaga 3: Analys av Eslöv kommuns lekplatser

ESLÖVS
KOMMUN

Platsinventering

Frågorna som har använts för att utvärdera de olika lekplatsernas kvalitet har i första hand besvarats ute på plats. Frågorna är framtagna för att täcka sådant som inte framkommer i de besiktningar och tillsyner som görs vid jämna mellanrum. Till stora delar bygger frågeformuläret på ett evidensbaserat verktyg framtaget av Movium (Jansson & Andersson, 2018). Med fördel återkommer tjänstepersoner på kommunen till deras verktyg för att få med sig de delar som inte ingår i frågeformuläret.

1. Lekplatsbeteckning	
2. Adress	
3. Storlek (antal barn)	1-5, 5-10, >10
4. Klassificering	Närlekplats, Områdeslekplats, Utflyktslekplats. Kommentar.
5. Finns info-skylt?	Ja, Nej. Kommentar.
6. Är lekmiljön strategiskt placerad? (går att nå via gc-väg, nära grönområden, bostäder, skola eller service)	Ja, Nej. Kommentar.
7. Har lekmiljön ett tema?	Ja, Nej. Kommentar.
8. Upplevs lekmiljön som välskött?	Ja, Nej. Kommentar.
9. Vilken är målgruppen?	0-6 år, 0-12 år, 0-18 år. Kommentar.
10. Kan den tilltänkta målgruppen finna utmaning i lekmiljön?	Ja, Nej. Kommentar.
11. Finns anpassning till många olika individer och behov?	Ja, Nej. Kommentar.
12. Finns det ett urval av sittplatser?	Ja, Nej. Kommentar.
13. Finns det någon plats där det går att söka skydd från vädret?	Ja, Nej. Kommentar.
14. Finns papperskorg?	Ja, Nej. Kommentar.
15. Är lekmiljön tillräckligt belyst?	Ja, Nej. Kommentar.
16. Finns det möjlighet till både lek, möten och avkoppling?	Ja, Nej. Kommentar.
17. Finns det oprogrammerade redskap eller ytor?	Ja, Nej. Kommentar.
18. Tar bollplaner upp mindre yta i förhållande till andra lekelement?	Ja, Nej. Kommentar.
19. Finns det olika rumsligheter?	Ja, Nej. Kommentar.
20. Ger lekmiljön möjlighet till rörelsefylld lek och rörelse i många riktningar?	Ja, Nej. Kommentar.
21. Är topografin varierad?	Ja, Nej. Kommentar.
22. Är lekredskapen integrerade i landskapet?	Ja, Nej. Kommentar.
23. Gör vegetation att minst hälften av himlen skyms där barn vistas mest?	Ja, Nej. Kommentar.
24. Finns det lekbar vegetation?	Ja, Nej. Kommentar.
25. Förändras lekmiljön med olika saker att göra under året?	Ja, Nej. Kommentar.
26. Kan flera sinnen stimuleras i lekmiljön?	Ja, Nej. Kommentar.

27. Finns det löst material?	Ja, Nej. Kommentar.
28. Finns ett flertal ekosystemtjänster representerade?	Ja, Nej. Kommentar.
29. Är delar av lekplatsen byggd av återvunnet material och/eller är platsbyggd?	Ja, Nej. Kommentar.
30. Är användningen av gummiasfalt och konstgräs begränsad?	Ja, Nej. Kommentar.
31. Finns det fler värden som inte framkommit?	Ja, Nej. Kommentar.

Förklarande exempel från Eslövs kommuns lekplatser

Tillgänglighet

Figur A. Tillgängliga gångar och konstgräs gör att Hällan lekplats kan användas utav fler (11, 30).

Rumslighet

Figur B. Stockamöllan lekplats har rumsligheter som är en förutsättning för att både lek, möten och avkoppling ska kunna förekomma samtidigt på en plats (16,19).

Oprogrammerade ytor

Figur C. Hemmansvägen lekplats är en av många som ligger i en parkmiljö där det både finns oprogrammerade ytor och varierad topografi (17, 21).

Bollplaner

Figur D. Vid Badhusparken lekplats finns en basketplan som inte tar upp mer än halva ytan, vilket är bra ur ett genusperspektiv (18).

Rörelsefylld lek

Figur E. Hinderbana vid Fridasro lekplats inbjuder till rörelse för både barn och vuxna (20).

Integration i landskapet

Figur F. Hinderbana vid Billinge lekplats, ett exempel på hur lekutrustning integreras i landskapet genom att utnyttja topografin (22).

Skydd från solen

Figur G. Norr lekplats. Där barn vistas mest täcks minst hälften av himlen av vegetation (23).

Lekbar vegetation

Figur H. Vid Äselunden lekplats finns flera ekar som det går bra att klättra i (24).

Stimulera sinnen

Figur I. Vid Trollsjön lekplats går det att spela på instrument och utforska sina sinnen (26).

Löst material

Figur J. Vid Trollsjön lekplats finns löst material i form av stenar och pinnar (27).

Ekosystemtjänster

Figur K. Exempel på flertal ekosytemtjänster finns vid Bäckdala lekplats med blommande växter som lockar pollinatörer och öppen dagvattenhantering (28).

Platsbyggd lekutrustning

Figur L. Lekutrustning vid Trollsjön lekplats är platsbyggd (29).

Bedömningskriterier

Alla lekplatserna har analyserats utifrån fyra olika kriterier för att lyfta både svagheter och styrkor med de olika lekmiljöerna. De frågor som har besvarats i inventeringen ligger till grund för bedömningen av kriterierna: målgrupp och storlek, strategisk placering, grundläggande kvalité, landskapsvärden. En utvecklingsplan som illustrerar priorteringen av lekplatserna finns i bilaga 1 på sidan 7.

Målgrupp och storlek

Under detta kriterium kommenteras om målgrupp, läge och storlek stämmer överens med vad som bör eftersträvas på platsen bland annat utifrån barnantal. Lekplatserna kategoriseras utifrån målgrupp, läge och storlek som antingen närlekplats, områdeslekplats eller utflyktslekplats.

Strategisk placering

Varje lekplats placering kommenteras då det är viktigt att lekplatserna är placerade utifrån närhet till många bostäder, skola och andra målpunkter. Det ska vara lätt att genom gång- och cykelvägar ta sig till lekplatsen, helst ska barn kunna ta sig dit på egen hand. Om en ny lekplats ska anläggas eller större förändringar ska ske på en befintlig lekplats bör den strategiska placeringen noggrant beaktas då omlokaliseringar i många fall är svåra att genomföra.

Grundläggande kvalité

Den grundläggande kvalitén berör sådant som anses vara ett måste på alla kommunala lekplatser och behandlar sådant där det krävs generella åtgärder för kommunens lekplatser som helhet. Frågor som ingår i denna kategori är huruvida lekplatsen är anpassad till olika individer och behov och om lekplatsen upplevs som välskött.

Landskapsvärden

Under kategorin för landskapsvärden berörs många av de frågor som är avgörande för hur värdefull en lekplats är. Det handlar om sådant som rumsligheter, topografi, vegetation, ekosystemtjänster och stimulans av sinnen.

Sammanställd analys

Följande presenteras hur de olika lekplatserna har bedömts under de fyra bedömningskriterierna och motivering till hur snart lekplatsen bör upprustas.

E1 Stadsparken lekplats (Kyrkogatan, Eslöv)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras idag som en närlekplats, men bör utifrån antal barn i närheten utvecklas till en områdeslekplats.

Strategisk placering: Läget är strategiskt och då lekplatsen ligger i ett parkområde nära Eslövs centrum.

Grundläggande kvalité: Tillgängligheten är dålig. Lekutrustning och parkmöbler är till stora delar eftersatta i sitt underhåll.

Landskapsvärden: En styrka är de goda förutsättningarna för olika aktiviteter: lek, möten och avkoppling. I övrigt saknas många landskapsvärden som integration i landskapet, skuggförhållanden, flertal ekosystemtjänster och rumsligheter.

Utvecklingsplan: SNARAST

- Lekplatsen har stora brister vilket tillsammans med att den ligger centralt och har många barn boende i närheten, gör att den snarast bör upprustas

E2 Trollsjön lekplats (Trollsjögatan/Skogsvägen, Eslöv)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen är kommunens enda utflyktslekplats. Själva lekplatsen lockar inte barn upp till 18 år, men den omgivande parken kompenserar för det.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger bra i ett uppskattat parkområde med både förskola, skola och andra målpunkter i närheten.

Grundläggande kvalité: Tillgängligheten är föredömlig. Det finns flera sittplatser och lekplatsen är välskött.

Landskapsvärden: Lekplatsen har mycket höga landskapsvärden. Utrustning är integrerade i landskapet, tillgången på löst material är god och det finns möjlighet att utforska på olika vis. Ekosystemtjänster finns representerade i stora gamla träd och död ved.

Utvecklingsplan: MINDRE BEHOV

- Lekplatsen har ett högt värde och är välbesökt, vilket medför ett högt slitage. I dagsläget är behovet av upprustning utöver de rutinmässiga inte nödvändigt

E3 Hemmansvägen lekplats (Eslöv)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats och uppfyller alla kriterier för den kategoriseringen.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger i ett parkområde med anslutande gångväg.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen uppfattas som välskött och det finns viss tillgänglighetsanpassning.

Landskapsvärden: Landskapsvärden som finns är rumsligheter, en kulle, oprogrammerade ytor och lekbar vegetation. Sämre är att lekredskapen inte är mer integrerade i landskapet samt att träd inte skuggar tillräckligt där barn vistas som mest.

Utvecklingsplan: MINDRE BEHOV

- Lekplatsen har goda värden på alla bedömningskriterier
- Fler sittplatser är önskvärt
- Landskapsvärdena kan bli bättre

E4 Hällan lekplats (Kyrkstigsvägen, Eslöv)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats. Bollplanen gör att äldre barn kan lockas till lekmiljön.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger i ett parkområde med anslutande gångväg.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen har en god tillgänglighet och är välskött. Några olika sittplatser finns.

Landskapsvärden: Lekplatsen har många bra landskapsvärden. De nyplanterade träden bör i framtiden ge tillräckligt med skugga. Fler ekosystemtjänster skulle kunna finnas i anslutning till lekplatsen.

Utvecklingsplan: MINDRE BEHOV

- Behovet av upprustning är i dagsläget litet utöver det rutinmässiga
- Upprustning av befintlig eller ny sittplats hade varit önskvärt

E5 Äselunden lekplats (Äsevägen, Eslöv)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats, men med den omgivande miljön inräknad kan även äldre barn uppskatta lekmiljön.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger bra placerade i ett större parkområde.

Grundläggande kvalité: Det finns ett urval av sittplatser på lekplatsen. Tillgängligheten är bristande och lekutrustning är delvis sliten. I övrigt uppfattas lekplatsen som välskött.

Landskapsvärden: Bristfälligt är integration av lekutrustning i landskapet och skuggförhållanden där barn vistas mest. Det finns ett flertal ekosystemtjänster i anslutning till lekplatsen, exempelvis äng. De många bra klätterträden i parken är en stor tillgång.

Utvecklingsplan: SENARE

- Lekplatsen behöver bli mer tillgänglig och sliten lekutrustning behöver bytas ut
- Det finns goda förutsättningar för bättre landskapsvärden

E6 Badhusparken lekplats (Glasgränd, Eslöv)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en områdeslekplats och uppfyller alla kriterier för den kategoriseringen.

Strategisk placering: Läget är strategiskt och många barn bor inom 300 meter från lekplatsen. Lekplatsen finns nära Eslövs centrum med biblioteket precis intill.

Grundläggande kvalité: Tillgängligheten är god förutom vid småbarnslek. Lekplatsen upplevs som välskött samtidigt som lekutrustning och möbler är slitna.

Landskapsvärden: En styrka är de goda förutsättningarna för olika aktiviteter: lek, möten och avkoppling. Flera andra landskapsvärden finns. Sämre är variation i topografi, solutsatt där barn vistas mest och byggnadsmaterial.

Utvecklingsplan: SNARAST

- Lekplatsen får mestadels en god bedömning, men lekplatsen börjar bli sliten vilket bör åtgärdas snarast för att lekplatsen ska få fortsätta vara en bra lekmiljö för barn i alla åldrar

E7 Stallhagen lekplats (Vallarevägen, Eslöv)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats och uppfyller alla kriterier för den kategoriseringen.

Strategisk placering: Många barn bor inom 300 meter från lekplatsen som är lokaliserad i ett parkområde.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen är ny och välskött. Det finns ett urval av sittplatser och en viss tillgänglighet, men båda delar skulle kunna vara bättre.

Landskapsvärden: Mestadels får lekplatsen en god bedömning när det kommer till landskapsvärden. Ett flertal ekosystemtjänster, rumsligheter i parken, en ordentlig kulle, oprogrammerade ytor och lekredskap är sådant som bidrar till den bedömningen. Brister är att det är solutsatt där barn leker mest och att det växer många brännässlor i buskagen.

Utvecklingsplan: MINDRE BEHOV
- Lekplatsen har goda värden inom alla kategorier och upprustning är inte prioriterat

E9 Solkullen lekplats (Pål Jens väg, Eslöv)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats, men saknar lekutrustning som kan tänkas locka barn upp till 12 års ålder.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger bra i ett parkområde med anslutande gångvägar. Omplacering inom Solkullen för att fler barn ska kunna nå lekplatsen inom 300 meter är inte möjlig.

Grundläggande kvalité: Både lekutrustning och parkmöbler upplevs som slitna. Tillgängligheten är begränsad.

Landskapsvärden: Lekplatsen har flera goda landskapsvärden, bland annat en slänt för dagvattenhantering, bra lekbuskage och löst material. Platser för paus, skugga och inslag som stimulerar sinnena skulle kunna göras bättre.

Utvecklingsplan: SNARAST
- Lekplatsen får som helhet en dålig bedömning och mycket behöver förbättras
- Urval av sittplatser och tillgänglighet bör förbättras
- Fler landskapsvärden bör tillföras

E10 Hästhoven lekplats (Norregatan, Eslöv)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats då den kan locka barn upp till 12 år tack vare friytor runt lekplatsen inklusive bollplan.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger lämpligt i en park och centralt placerad i ett villaområde. Omplacering är inte aktuellt.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen upplevs som välskött, har ett urval av sittplatser och en viss tillgänglighet finns.

Landskapsvärden: Flera värden finns som klätterträd, skugga där barn vistas mest och möjlighet till rörelsefylld lek. Rumsligheter, topografi och ekosystemtjänster är exempel på sådant som skulle kunna göras bättre.

Utvecklingsplan: MINDRE BEHOV

- Lekplatsen har goda värden inom alla kategorier och upprustning är inte prioriterat

E11 Rönneberga lekplats (Sextorpsvägen, Eslöv)

UNDER UTVECKLING

Målgrupp och storlek: Efter att lekplatsen har gjorts om kommer den uppfylla kriterierna för en områdeslekplats.

Strategisk placering: Lekplatsen är lämpligt placerad i ett större parkområde med anslutande gångvägar och många barn boende inom 300 meter.

Någon sammanställd bedömning har inte gjorts då arbetet med att göra om lekplatsen redan är påbörjat. I dagsläget har lekplatsen ett lågt värde.

Utvecklingsplan: MINDRE BEHOV

- Lekplatsen står först på tur att göras om och därefter bör den få en god kvalité

E12 Elvkullen lekplats (Vetegatan, Eslöv)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen saknar de kvalitéer som krävs för att räknas som en närlekplats.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger i ett parkområde med anslutande gångvägar.

Grundläggande kvalité: Skötseln upplevs som godtagbar trots behov av målning av parkmöbler och gamla fallskyddsplattor. Det finns endast en sittplats och tillgängligheten är acceptabel.

Landskapsvärden: Lekplatsen har många bristande landskapsvärden. Det finns oprogrammerade ytor som ger möjlighet till rörelse. Sådant som saknas är rumsligheter, höjdskillnader, skugga, flertal ekosystemtjänster och lekbar vegetation.

Utvecklingsplan: AVVECKLING

- Lekplatstätheten är högre här än i resten av kommunen vilket gör det att lekplatsen bör avvecklas efter att lekutrustningen blivit uttjänt

E13 Norr lekplats (Klippanvägen, Eslöv)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats. Bollplaner finns i närheten och kan locka personer i alla åldrar.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger bra i en större parkmiljö med anslutande gångvägar.

Grundläggande kvalité: Skötseln bedöms som godtagbar även om en del utrustning är i behov av att bytas ut. Urval av sittplatser saknas och tillgängligheten är bristfällig.

Landskapsvärden: Lekplatsen har ett högt landskapsvärde. Integrationen i landskapet är god, det finns bra med lekbar vegetation, löst material och skugga.

Utvecklingsplan: SENARE

- Lekplatsen har ett högt landskapsvärde
- Tillgängligheten behöver förbättras

E14 Fridasro lekplats (Marieholmsvägen, Eslöv)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en områdeslekplats, den kan locka och utmana barn upp till 18 år.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger bra och en omplacering är inte aktuell.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen är otillgänglig för rörelsehindrade. Annars finns ett urval av sittplatser och lekplatsen upplevs som välskött.

Landskapsvärden: Lekplatsen har många landskapsvärden som rumsligheter, oprogrammerade lekredskap som är integrerade i landskapet. Fler ekosystemtjänster skulle kunna tillföras liksom att vegetation kan skötas för att öka lekbarheten. Bollplaner tar upp mer än halva ytan vilket är problematiskt utifrån ett genusperspektiv.

Utvecklingsplan: SENARE
- Lekplatsen bedöms som en god lekmiljö
- Tillgängligheten behöver förbättras
- Pergolan är i behov av renovering

E15 Öster lekplats (Axgatan, Eslöv)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats, men bedöms sakna utmaning för barn upp till 12 år.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger förhållandevis bra och det är svårt att flytta den till ett bättre läge. Det saknas lekplatser öster om järnvägen.

Grundläggande kvalité: Möbler och lekutrustning är i behov av att målas. Tillgängligheten är bra, men rumsligheter kunde gjort den ännu bättre.

Landskapsvärden: Vissa landskapsvärden finns så som löst material, oprogrammerade ytor och lekredskap. Många värden saknas som topografi, integration i landskapet, skugga och rumsligheter.

Utvecklingsplan: SENARE
- Lekplatsen har en godtagbar status

E17 Bäckdala lekplats
(Skålpundsvägen, Eslöv)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats.

Strategisk placering: Lekplatsen är placerad i ett större grönområde med anslutande gångvägar. Lekplatsen ligger bra för barn både i Bäckdala och Västerdala.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen upplevs som välskött och har en god grundläggande kvalité när det kommer till tillgänglighet och urval av sittplatser.

Landskapsvärden: Många värden finns eller kommer att komma då träd och buskar blir större. I miljön finns flera ekosystemtjänster, som blommande växter och öppen dagvattenhantering. Väderskydd saknas vilket är mindre bra i det utsatta läget.

Utvecklingsplan: MINDRE BEHOV

- Lekplatsen får en god bedömning under alla kriterier
- Förbättring skulle kunna göras genom väderskydd och att sköta delar av gräset som äng

B1 Billinge lekplats (Getabjer)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats och uppfyller alla kriterier för den kategoriseringen.

Strategisk placering: Lekplatsen har en central placering och ansluter till andra grönområden.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen upplevs som välskött. Det finns endast en sittmöbel om än med grill. Tillgängligheten vid lekutrustning är dålig.

Landskapsvärden: Bra med höjdskillnader som används i slinga av träkubbar. Ekosystemtjänster finns i bärbuskar och ängsbevuxen kulle. I dagsläget är det dåligt med skugga och rumsligheter, men det kan förbättras då träd och buskar blir större om några år.

Utvecklingsplan: MINDRE BEHOV

- Lekplatsen har nyligen gjorts om och har god bedömning på alla kriterier
- Bättre tillgänglighet och fler sittplatser hade varit önskvärt

F1 Flyinge lekplats (Gullregnsvägen/Äppelvägen)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats, men lekutrustningen är inte anpassad för barn upp till 12 år även om omgivningen delvis kompenserar för det. Lekplatsen bör göras om till en områdeslekplats.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger i ett centralt och skyddat läge och därmed är ingen omplacering aktuell.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen behöver ses över när det kommer till tillgänglighet och parkmöblerna behöver målas för att lekplatsen ska upplevas som välskött.

Landskapsvärden: Lekbar vegetation och en kulle är värdefullt för lekmiljön. Över tid bör dessa värden säkras och fler landskapsvärden tillföras.

Utvecklingsplan: SNARAST
- Värdefulla landskapsvärden finns
- Tillgängligheten behöver förbättras
- Lekutrustning bör locka barn upp till 18 år

G1 Gårdstånga lekplats (Byasvängen)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats, men lekutrustningen är inte anpassad för barn upp till 12 år. Detta bör ses över i samband med att lekplatsen görs om.

Strategisk placering: Lekplatsen är dåligt placerad omgiven av vägar. Vid upprustning bör omplacering övervägas.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen upplevs som välskött även om mycket annat saknas så som tillgänglighet, urval av sittplatser och rumsligheter.

Landskapsvärden: När det kommer till landskapsvärden har Gårdstånga lekplats mycket lite att erbjuda.

Utvecklingsplan: SNARAST
- Lekplatsen har fått en dålig bedömning under alla kriterier

HA1 Harlösa Backe lekplats (Gulmårevägen)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats, men med omgärdande staket och typ av lekutrustning är det inte en miljö som passar för barn upp till 12 år.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger strategiskt i en parkmiljö med flera anslutande gångvägar.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen går lätt att tolka som tillhörande Birkebo förskola och dialog med dem bör föras i en större upprustning. Tillgängligheten är dålig och lekutrustningen är sliten.

Landskapsvärden: Tillgången på vegetation och rumsligheter är god. Lekplatsen skulle få större värden om staketet inte fanns där som en barriär mellan lekutrustning och öppna ytor med kuperad terräng.

Utvecklingsplan: SNARAST
- Dålig tillgänglighet
- Sliten utrustning endast för yngre barn
- Begränsande staket

HA2 Harlösa Park lekplats (Industrivägen)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats, men lekutrustningen är inte anpassad för barn upp till 12 år. Då lekutrustning kommer behöva bytas ut bör den också kunna locka lite äldre barn.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger lämpligt nära bibliotek och idrottsplats med anslutande gångvägar.

Grundläggande kvalité: Lekplatsens behöver ses över när det kommer till tillgänglighet och urval av sittplatser.

Landskapsvärden: Det är möjligt att klättra i fruktträden som finns i parken och stora träd ger skugga. Lekplatsen upplevs som grön, men rumsligheterna kunde ha varit bättre.

Utvecklingsplan: SENARE
- Tillgängligheten behöver förbättras
- Lekutrustning bör locka barn upp till 12 år
- Lekplatsen har godtagbara landskapsvärden

HU1 Hurva lekplats (Mantalsvägen)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats och uppfyller alla kriterier för den kategoriseringen.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger strategiskt i ett större parkområdet omgärdat av villor. Många barn i Hurva har längre än 300 meter till lekplatsen, men någon bra lösning på det finns inte.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen upplevs som välskött och har ett urval av sittplatser. Belysning saknas och tillgängligheten är bristfällig.

Landskapsvärden: Då lekplatsen ligger i en etablerad park har den många höga landskapsvärden. Sådant som kan förbättras är topografin, fler ekosystemtjänster och bättre byggnadsmaterial.

Utvecklingsplan: MINDRE BEHOV

- Lekplatsen får en förhållandevis hög bedömning på samtliga kriterier
- Då lekutrustning behöver bytas ut bör tillgängligheten samtidigt förbättras
- Skötselåtgärder kan göras för att gynna lek i vegetation

K1 Kungshult lekplats (Hasslerödsvägen)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats, men lekutrustningen är inte anpassad för barn upp till 12 år. I dagsläget går utmaning att finna i exempelvis klätterträd. Ny lekutrustning bör locka lite äldre barn.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger så bra som det går i Kungshult och omplacering är inte aktuell.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen behöver ses över för underhåll av möbler och bättre tillgänglighet. En av få lekplatser i kommunen där det finns en grillplats.

Landskapsvärden: Positivt är att det mellan träden finns spår efter kojbygge och i anslutning till lekplatsen finns en kulle. Större integration i landskapet med rumsligheter, träd som ger skugga och lekutrustning som utnyttjar höjdskillnaden hade varit önskvärt.

Utvecklingsplan: SNARAST

- Slitna möbler och lekutrustning
- Tillgängligheten behöver förbättras
- Dålig rumslighet och skugga

L1 Rälsvägen lekplats (Löberöd)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats och miljön kan tänkas locka barn upp till 12 år som också kan finna utmaning i de klätterträd som finns i buskagen.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger strategiskt placerad med flera anslutande gångvägar och andra gröna områden i närheten.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen upplevs som välskött och har en okej tillgänglighet. Ett urval av sittplatser saknas.

Landskapsvärden: I anslutning till lekplatsen finns välanvända lekbuskage och möjlighet till oprogrammerad lek. Mindre bra är att det är dåligt med skugga, rumsligheter och topografi. Värden som årstidsvariation, sinnesstimulans och ekosystemtjänster kunde ha varit bättre.

Utvecklingsplan: MINDRE BEHOV
- Sittplatser kan förbättras
- Fler landskapsvärden kan tillföras

L2 Idrottplatsen lekplats (Idrottsgatan, Löberöd)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats och kan tänkas locka barn upp till 12 år och en del äldre barn.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger nära målpunkter som skola och idrottsplats vilket gör det svårt att veta att det är en kommunal lekplats. Detta bör tydliggöras då lekplatsen görs om.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen är otillgänglig och upplevs ha ett bristande underhåll.

Landskapsvärden: Vissa värden som lekbar vegetation, rumsligheter och löst material finns på lekplatsen. Många landskapsvärden skulle kunna förbättras för att integrera lekutrustning i landskapet och få mer skugga.

Utvecklingsplan: SENARE
- Tillgängligheten behöver förbättras
- Utrustning och möbler är slitna
- Ölycke lekplats är prioriterad före då den ligger mer centralt

L3 Ölycke lekplats (Ölyckevägen, Löberöd)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats och bör vid upprustning bli en områdeslekplats.

Strategisk placering: Flera gångbanor ansluter till platsen och en förskola ligger intill lekplatsen.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen är otillgänglig och upplevs ha ett bristande underhåll.

Landskapsvärden: I anslutning till lekplatsen finns öppna ytor och en del vegetation som skapar rumsligheter. Lekredskap skulle med fördel integreras i landskapet. Värden som årstidsvariation, sinnesstimulans och ekosystemtjänster kunde ha varit bättre.

Utvecklingsplan: SNARAST

- Bör göras om till en områdeslekplats
- Tillgängligheten behöver förbättras
- Lekutrustning är sliten och flera redskap har plockats bort

M1 Ringparken lekplats (Köpmansgatan/Ringvägen, Marieholm)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats och uppfyller alla kriterier för den kategoriseringen.

Strategisk placering: Lekplatsen är placerad bra i en parkmiljö med många barn boende inom 300 meter.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen upplevs som välskött men det finns behov av att måla utrustning. Tillgängligheten och urval av sittplatser är dålig.

Landskapsvärden: Vissa landskapsvärden finns, däribland lekbar vegetation, löst material och ytor för oprogrammerad lek. Värden som saknas är integration i landskapet, rumsligheter och topografi.

Utvecklingsplan: SENARE

- Utvecklingen av Sundelius Park lekplats prioriteras för att bli en lekplats där även äldre barn kan lockas till lek
- Tillgängligheten bör göras bättre

M2 Sundelius Park lekplats
(Storgatan/ Sundelius Park, Marieholm)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats, men bör göras om till en områdeslekplats som kan locka barn i alla åldrar.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger centralt och i en parkmiljö.

Grundläggande kvalité: Delvis används tillgängligt fallunderlag, men de är dåligt underhållna och tillgängliga gångar saknas. I övrigt finns ett urval av sittplatser och lekutrustningen har en okej status.

Landskapsvärden: Lekplatsen har flera bra landskapsvärden som rumsligheter, integration i landskapet och lekbar vegetation. Förbättringspotential finns i ekosystemtjänster, byggnadsmaterial och inslag av höjdskillnader.

Utvecklingsplan: SNARAST
- Sundelius Park föreslås byggas om till en områdeslekplats då platsens förutsättningar är goda

M3 Puggeängen lekplats
(Klaragatan, Mariteholm)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats och uppfyller alla kriterier för den kategoriseringen även om lekplatsen är något liten.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger förhållandevis strategiskt placerad.

Grundläggande kvalité: Lekutrustning och parkmöbler är i behov av underhåll. Tillgängligheten är mycket dålig och urval av sittplatser saknas.

Landskapsvärden: Många landskapsvärden saknas. Det är dålig med rumsligheter, topografi och skugga. De omgivande buskagen är en tillgång som kan utvecklas mer.

Utvecklingsplan: SENARE
- Utvecklingen av Sundelius Park lekplats prioriteras före
- Lekplatsen är otillgänglig
- Möbler och utrustning är sliten
- Många landskapsvärden saknas

S1 Värlinge Backe lekplats (Gränsbovägen, Stehag)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats, men tack vare omgivande parkmiljö kan både fler och äldre barn tänkas vistas här.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger strategiskt placerad i en parkmiljö med gångvägar.

Grundläggande kvalité: Det finns ett behov av att måla parkmöbler och lekutrustning. I övrigt har lekplatsen ett urval av sittmöjligheter och en viss tillgänglighet.

Landskapsvärden: På lekplatsen finns goda rumsligheter, kuperad terräng och buskage ger lekmöjligheter och löst material. Skuggförhållandena skulle kunna vara bättre och en skötselåtgärd i buskagen skulle kunna öka lekbarheten.

Utvecklingsplan: SENARE

- Lekplatsen kan locka blandade åldrar genom sitt läge
- En viss tillgänglighet finns, men kan förbättras
- Parkmöbler och lekutrustning bör ses över

S2 Havregatan lekplats (Stehag)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats, men utrustning och utformning begränsar attraktionsvärdet för äldre barn.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger strategiskt placerad i område som håller på att byggas ut.

Grundläggande kvalité: Underhållet upplevs vara bristfälligt och lekplatsen är otillgänglig.

Landskapsvärden: Lekplatsen har fördel av att ligga i en parkmiljö med öppna ytor och kuperad terräng. Det finns även ett buskage där spår efter kojbygge är synligt. Själva lekplatsen har få landskapsvärden med allt i ett rum, dålig integration i landskapet och ett solutsatt läge.

Utvecklingsplan: SNARAST

- Tillgängligheten behöver förbättras
- Lekplatsen bör locka barn upp till 12 år
- Närområdet utvecklas och lekplatsen bör ha en god standard innan en ny lekplats kan byggas i Stehag
- Lekplatsen är i behov av fler landskapsvärden

ST1 Stockamöllan lekplats (Fräsarevägen)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats, men saknar lekutrustning som lockar barn upp till 12 år.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger strategiskt i en liten parkmiljö omgärdad av bostäder.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen upplevs som välskött och har ett urval av sittplatser i olika rumsligheter. Belysning och papperskorg saknas och lekplatsen är otillgänglig.

Landskapsvärden: Lekplatsen har bra landskapsvärden, som rumsligheter, äng, lekbar vegetation och skuggande träd. Mindre bra är miljön på att stimulera sinnen, variation i topografi och förändring under året.

Utvecklingsplan: MINDRE BEHOV

- Lekplatsen har nyligen byggts om och barnunderlaget är för litet i tätorten för att motivera fler åtgärder

V1 Väggarp lekplats (Barnekows väg)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats och miljön kan tänkas locka barn upp till 12 år.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger strategiskt placerad med tanke på att nästan alla barn i Väggarp har mindre än 300 meter till lekplatsen.

Grundläggande kvalité: Lekplatsen upplevs som välskött och har en god tillgänglighet. Parkmöbler är i behov av underhåll.

Landskapsvärden: Rumsligheter och skuggförhållanden är dåliga, medan andra värden finns så som oprogrammerade redskap och ytor samt lekbar vegetation. Värden som årstidsvariation, sinnesstimulans och ekosystemtjänster kunde ha varit bättre.

Utvecklingsplan: MINDRE BEHOV

- Parkmöbler är i behov av underhåll
- I övrigt har lekplatsen en godtagbar standard

Ö1 Örtofta lekplats (Löddeåvägen)

Målgrupp och storlek: Lekplatsen klassificeras som en närlekplats, men med den hinderbana som finns i anslutning till lekplatsen så kan lekplatsen fungera som en mötesplats för personer i alla åldrar.

Strategisk placering: Lekplatsen ligger strategiskt placerad med närhet till naturmark och en bit från större bil- och järnväg.

Grundläggande kvalité: Det finns ett urval av sittplatser. Lekplatsen upplevs som välskött, men otillgänglig.

Landskapsvärden: Vissa värden finns, så som oprogrammerade redskap och ytor, rumsligheter och lekbar vegetation. Andra värden saknas som skugga och integration av kuperad terräng.

Utvecklingsplan: MINDRE BEHOV

- Lekplatsen har nyligen gjorts om
- Skugga och tillgänglighet hade med fördel kunnat förbättrats

ESLÖVS KOMMUN

Uppföljning av personalens hälsotal

4

GoV.2021.0024

2021-03-25-07
Linda Xhelili-Ferizi
0413-62245
Linda.Xhelili-Ferizi@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Uppföljning av personalens hälsotal 2020

Ärendebeskrivning
I rapporten redovisas hälsotalen för medarbetarna inom Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse – Uppföljning av personalens hälsotal 2020
Uppföljning av personalens hälsotal, 2020 gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Beredning
Arbetet med att förbättra hälsotalen är en viktig fråga för Eslövs kommun som arbetsgivare.

Förslag till beslut
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Linda Xhelili Ferizi
HR-konsult

ESLÖVS KOMMUN

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Linda Xhelili Ferizi
0413-62245
linda.xhelili-ferizi@eslov.se

Uppföljning av personalens hälsotal 2020, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Eslövs Kommun arbetar mot att nå målet om ett hälsotal på minst 95 procent. Hälsotalet motsvarar den tid som personalen är friska och arbetar i förhållande till den arbetstid som de totalt varit tillgängliga om ingen sjukfrånvaro redovisats. I statistiken nedan ingår tillsvidareanställd personal och visstidsanställd personal med månadsanställningar. Timanställd personal ingår inte.

Nedan redovisas antalet medarbetare (tillsvidareanställda och visstidsanställda medarbetare med månadsanställning per den 1/11 2020) inom Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt för respektive avdelningar/enhet:

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	190st
Gymnasieskolan	99st
Vuxenutbildningen	54st
Arbetsmarknadsenheten	14st

Totalt Hälsotal

Hälsotalet för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter 2020 var 97,0 procent vilket är en ökning med nästan en hel procentenhet jämfört med 2019. För hela Barn och Utbildning var hälsotalet 92,3 2020 jämför med 93,9 2019 och i kommunen hade hälsotalet minskat från 92,4 till 90,6. Tabellen visar hälsotalet för var verksamhet och totalt för samtliga av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter.

Hälsotal för nämndens verksamheter, i procent

År	2016	2017	2018	2019	2020
Gymnasieskolan	95,5	93,7	95,4	96,2	**96,8**
Vuxenutbildningen	96,1	94,6	94,9	97,2	**97,8**
Arbetsmarknadsenheten				94,3	**94,4**
Totalt Gymnasie- och vuxenutbildningen	95,6	94,2	95,3	96,2	**97,0**

Källa Qlikview 2020

Till nämndens verksamheter hör Gymnasieskolan, Vuxenutbildningen och från och med 2019 även Arbetsmarknadsenheten. Arbetsmarknadsenheten har ett lägre hälsotal än övriga verksamheter och är den enda som ännu inte når målet om 95 procent. Högst hälsotal finns inom Vuxenutbildningen på 97,8 procent 2020.

Fördelning av sjukfrånvaro

Tabellerna som följer visar hur stor del av den totala sjukfrånvaron som utgörs av långtidssjukfrånvaro samt hur sjukfrånvaron är fördelad mellan män och kvinnor och i olika åldersgrupper. För att räknas som långtidsfrånvaro ska sjukskrivningen pågått i minst 60 dagar.

Sjukfrånvaro GoV totalt, i procent

År	2018	2019	2020
total sjukfrånvaro	4,5	3,8	**3,0**
varav långtidssjukfrånvaro	*45,8*	*47,7*	***23,8***
sjukfrånvaro för kvinnor	5,0	4,2	**3,1**
sjukfrånvaro för män	3,6	3,2	**2,7**
sjukfrånvaro i åldersgruppen 0-29 år	6,0	3,7	**1,1**
sjukfrånvaro i åldersgruppen 30-49 år	4,0	2,8	**3,2**
sjukfrånvaro i åldersgruppen 50 år +	4,7	4,7	**3,0**

Källa Qlikview 2020

Sjukfrånvaro Gymnasieskolan, i procent

År	2018	2019	2020
total sjukfrånvaro	4,6	3,8	**3,2**
varav långtidssjukfrånvaro	46,0	40,5	**26,8**
sjukfrånvaro för kvinnor	5,1	4,7	**3,6**
sjukfrånvaro för män	3,8	2,2	**2,6**
sjukfrånvaro i åldersgruppen 0-29 år	7,1	4,2	**1,3**
sjukfrånvaro i åldersgruppen 30-49 år	3,9	2,5	**2,5**
sjukfrånvaro i åldersgruppen 50 år +	4,7	4,8	**4,2**

Sjukfrånvaro Vuxenutbildningen, i procent

År	2018	2019	2020
total sjukfrånvaro	4,7	2,8	**2,2**
varav långtidssjukfrånvaro	47,2	44,3	**24,7**
sjukfrånvaro för kvinnor	5,1	2,8	**2,0**
sjukfrånvaro för män	3,8	2,8	**2,6**
sjukfrånvaro i åldersgruppen 0-29 år	4	2,8	**1,1**
sjukfrånvaro i åldersgruppen 30-49 år	4,7	3,4	**3,1**
sjukfrånvaro i åldersgruppen 50 år +	4,9	2,3	**1,5**

Källa Qlikview 2020
Källa Qlikview 2020

Sjukfrånvaro Arbetsmarknadsenheten totalt, i procent

År	2018	2019	2020
total sjukfrånvaro		5,7	**5,6**
varav långtidssjukfrånvaro		55,2	**12,7**
sjukfrånvaro för kvinnor		10,3	**6,6**
sjukfrånvaro för män		1,6	**4,2**
sjukfrånvaro i åldersgruppen 0-29 år		0	**0**
sjukfrånvaro i åldersgruppen 30-49 år		3,1	**6,1**
sjukfrånvaro i åldersgruppen 50 år +		11,2	**5,6**

Källa Qlikview 2020

Vid en jämförelse mellan 2019 och 2020 har långtidssjukfrånvaron minskat. En del långa ärenden har avslutats genom att medarbetare är åter i tjänst eller lämnat sin anställning. Långa sjukskrivningar gör stor skillnad på en mindre avdelning. Även korttidssjukfrånvaron har minskat i jämförelse mellan 2019 och 2020. Detta beror på att man har drivit verksamheterna på distans och inte utsatts för smitta på samma sätt som om man varit på plats.

Kvinnorna står fortfarande för en större del av sjukfrånvaron än männen men statistiken visar en minskning sedan 2019 på 0,9 procentenheter. Den största förändringen gällande kvinnors sjukfrånvaro syns inom Arbetsmarknadsenheten med en minskning på 3,7 procentenheter.

Vid en granskning av sjukfrånvaro i respektive åldersgrupp syns tydliga minskningar både för åldersgruppen -29 med 2,6 procentenheter och för åldersgruppen 50+ med 1,7 procentenheter. För åldersgruppen 30-49 har sjukfrånvaron ökat med 0,4 procentenheter. Sjukfrånvaron har för åldersgruppen 50+ inom Arbetsmarknadsenheten förflyttat sig till 5,6 procent 2020 från 2019 års 11,2 procent.

Vid en jämförelse mellan 2020 och 2019 har Arbetsmarknadsenheten med nämndens andra verksamheter sticker arbetsmarknadsenheten ut negativt och statistiken tyder på att en högre sjukfrånvaro för män med en ökning på 2,6 procentenheter och för åldersgruppen 30-49 år med en ökning på 3 procentenheter. En del av arbetsmarknadsenheten utgör av sk. arbetsmarknadsanställningar vilka inte redovisas i den här statistiken. Detta innebär att statistiken baseras på ett litet antal medarbetare och att enskilda individers frånvaro kan ha en stor påverkan på resultatet.

Hälsofrämjande insatser 2020/2021

Hälsomiljonen
Eslöv satsar på och arbetar långsiktigt med hälsofrämjande och förebyggande insatser. Utöver att arbeta aktivt med rehabiliterande insatser är det viktigt att arbeta långsiktigt med hälsofrämjande och förebyggande arbetsmiljöinsatser. För att kunna göra det har Eslövs kommun fortsatt avsatt en hälsomiljon under 2020 med samma utbud av aktiviteter som föregående år. Insatser via Hälsomiljonen kommer även att fortsätta under 2021. Genom att fortsätta arbeta med hälsofrämjande och förebyggande arbetsmiljöinsatser ökar vi medarbetares hälsa och förebygger risker för ohälsa.

Följande arbetsmiljöinsatser kan genomföras via hälsomiljonen:

- Livsstils- och hälsoprogram
- Arbetsmiljökartläggning – Riktad skyddsrond
- Företagssjuksköterska på plats
- Karriärrådgivning
- Livsstilsaktiviteter
- Alkohol- och drogprevention
- Sluta röka bidrag

Hälsosamtal
Medarbetare med mer än sex frånvarotillfällen under året erbjuds hälsosamtal på företagshälsovården. Denna insats ska användas för att tidigt identifiera ohälsa och minska risken för sjukskrivning.

KIA
KIA, kommunens system för att rapportera och hantera arbetsskador och tillbud, är ett verktyg som används av våra chefer i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Systemet ska underlätta för cheferna att få en helhetsbild

över sina verksamheter och därigenom agera i ett tidigt stadie med att sätta in hälsofrämjande åtgärder.

Personaluppföljning
Vid personaluppföljning följer HR upp lång- och korttidsfrånvaron och ser över vilka åtgärder som gjorts samt planering för nya åtgärder för att förebygga och minska ohälsan. Ett bra koncept som gör att cheferna och HR kan fånga upp tidiga signaler på ohälsa.

Internutbildning i rehabilitering
Kommunen fortsätter erbjuda utbildning i rehabilitering. Deltagande i utbildningen har lagts in som ett leveransmål inom HR för mandatperioden.

Linda Xhelili Ferizi
Hr-konsult

Patientsäkerhetsberättelse

5

GoV.2021.0010

ESLÖVS KOMMUN

GoV.2021.0010

2021-02-22
Tammy Jara

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Patientsäkerhetsberättelse 2020

Ärendebeskrivning
Enligt intern kontrollplan 2020 ska information ges till nämnden avseende patientsäkerhet inom elevhälsan.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse – Patientsäkerhetsberättelse 2020
Patientsäkerhetsberättelse

Beredning
Enligt patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) ska vårdgivaren dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse. Berättelsen ska göra tillgänglig för de som vill ta del av den.

Förslag till beslut
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till
Barn och elevstödsenheten

Kerstin Melén Gyllensten
Förvaltningschef

Jörgen Larsson
Avdelningschef

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

ESLÖVS KOMMUN

PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE

2020
Barn- och utbildning
Eslövs kommun

Datum
210215

Ansvarig för innehållet
Tammy Jara
Enhetschef för Barn- och elevstödsenheten

Innehåll

Patientsäkerhetsberättelse.....

Sammanfattning 3

STRUKTUR 4

Övergripande mål och strategier 4

Organisation och ansvar 4

Samverkan för att förebygga vårdskador 5

Patienters och närståendes delaktighet 6

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet 6

Klagomål och synpunkter 7

Egenkontroll 7

PROCESS - Åtgärder för att öka patientsäkerheten 8

Riskanalys 8

Utredning av händelser - vårdskador 9

Informationssäkerhet 9

RESULTAT OCH ANALYS 10

Egenkontroll 10

Avvikelser 10

Klagomål och synpunkter 11

Händelser och vårdskador 11

Riskanalys 11

MÅL OCH STRATEGIER FÖR 2021 12

Sammanfattning

Inledning

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse årligen. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år.

Nedan sammanfattas patientsäkerhetsarbetet för den hälso- och sjukvård som bedrivits inom elevhälsan i Eslövs kommun under 2020. Rapporten avslutas med mål och strategier för 2021.

Mål

Under 2020 var ett mål att säkerställa att EMIs (elevhälsans medicinska insats) lokaler uppfyller ändamålsenlighet avseende sekretess och medicinsk säkerhet. Verksamhetschef och MLA (medicinsk ledningsansvarig) skulle under året se över EMI mottagningars behov och säkerställa hantering av läkemedel, kanyler, vätskor och journaler ute på de olika enheterna.

Ett annat mål var att fortsätta arbeta med utvecklingen av processer inom patientsäkerhetsarbetet bland annat när det gäller egenkontroller och avvikelsehantering.

Resultat

Målen för den medicinska delen av elevhälsan 2020 har i stor omfattning behövt revideras i skuggan av COVID-19 pandemin. Verksamhetsbesöken har fått utebli och kravet på social distansering har istället tvingat fram nya sätt att säkerställa god och säker vård. Det område som framförallt har utvecklats är den digitala kommunikationen internt och externt.

Inom de olika professionsgrupperna har det systematiska kvalitetsarbetet utvecklats olika och det har inte funnits forum för kollegialt lärande över professionsgränserna.

STRUKTUR

Övergripande mål och strategier

SFS 2010:659,3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap.

Elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser (EMI, EPI och ELI) är en del av skolväsendet samtidigt som de är en del av hälso- och sjukvården. Enligt hälso- och sjukvårdslagen är målet med hälso- och sjukvården en god hälsa och en vård på lika villkor för hela befolkningen.

Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården. När hälso- och sjukvård ges till barn ska barnets bästa särskilt beaktas.

Kännetecknande för en god vård är att den är kunskapsbaserad och ändamålsenlig, och utförs på ett effektivt och säkert sätt. Den ska vara rättssäker och erbjudas i rimlig tid samt vara jämlik och utföras med respekt för människans integritet och specifika behov.

Målet för patientsäkerhetsarbetet är att säkra en god och säker vård där risker och händelser identifieras tidigt och därmed kan förebyggas. Skollagen fastslår att elevhälsans arbete främst ska vara hälsofrämjande och förebyggande, och att elevernas utveckling mot målen ska stödjas.

Under 2020 har fokus legat på:

- Stödja eleverna till optimal skolgång
- Hälsofrämjande och förebyggande perspektiv.
- Ökat fokus på tillgänglighet och tidiga insatser.
- Fortlöpande och systematiskt utveckla och säkra verksamheten.
- Öka vårdnadshavares och elevers delaktighet och möjlighet till att påverka samt att få ett gott samarbete.
- Följa skollagen, hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Socialstyrelsens och Folkhälsomyndighetens författningar relevanta för verksamheten samt följa Barnkonventionen.
- Anpassa alla delar av verksamheten utifrån Covid -19 pandemin.

Organisation och ansvar

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Kommunfullmäktige i Eslövs Kommun är vårdgivare för all hälso- och sjukvård inom organisationen. Vårdgivaransvaret för den medicinska elevhälsan inom kommunen är överlåtet till Barn- och familjenämnden.

Nämnden utser en verksamhetschef och har beslutat att enhetschef för Barn och elevstödsenheten ska vara verksamhetschef.

Verksamhetschefen ansvarar för ledning, planering och utveckling av verksamheten och att god vård bedrivs. Under hösten 2020 utsågs Tammy Jara som verksamhetschef av nämnden, under våren innehades uppdraget av Tomas Larsen.

Verksamhetschefen har överlåtit en del ledningsuppgifter till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA. Verksamhetschefen har överlåtit enskilda ledningsuppgifter, PLA, till psykologgruppen där de blivit fördelade. Logoped har ej tilldelats något formellt logopediskt ledningsansvar, detta innehas av verksamhetschef.

Regelbundna möten har hållits med verksamhetschef och MLA.

Hälso- och sjukvårdspersonal har ett personligt yrkesansvar och ska medverka till hög patientsäkerhet och god kvalitet på vården. Elevhälsans personal ska följa de lokala riktlinjer och rutiner som finns.

Elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser i Eslövs kommun riktas mot elever i grundskolan, grundsärskolan, gymnasiesärskolan och gymnasiet. Skolsköterskorna arbetar efter upprättat basprogram vilket erbjuder samtliga elever 6 hälsobesök under skolåren.

Under 2020 har antalet anställda inom organisationen varit konstant. I kommunen finns idag 14 skolsköterskor, 6 skolpsykologer samt 2 logopeder. En psykologtjänst har periodvis varit vakant under 2020 pga föräldraledighet och svårighet att rekrytera till vikariatet.

Fördelning skolsköterskor och antal elever:

Antal skolsköterskor grundskolan	12	Antal elever i grundskolan	3638
Antal skolsköterskor gymnasiet	2	Antal elever i gymnasiet	678

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §, 7 kap. 2 § p 3

Varje profession har regelbundna nätverksträffar med närliggande kommuner och med professionskollegor inom andra verksamheter i kommunen i syfte att hålla sig ajour med nya rön.

Kontinuerligt samarbete finns med vårdcentralerna i kommunen angående nyanlända elever som är i behov av hälsobesök, samt samarbete med kommunens olika BVC. Arbetet har dock försvårats under pandemin.

Samverkan med Ungdomsmottagningen, som återupptagits under 2019 efter något års uppehåll, har med anledning av pandemin 2020 legat nere igen. Sporadisk kontakt har sköts via telefon.

Samverkan med Ögonläkarna AB i Eslöv har fortsatt oförändrat.
Likaså samverkansmöte kring tidiga och förebyggande insatser, tillsammans med representanter från BVC, HAB, BUP, MVC m fl.
Samverkan med socialtjänsten och familjeenheten sker vid behov i enskilda individärenden.

Logopederna har en strukturerad samverkan med Capio Specialisthuset i Eslövs logopedmottagning samt Eslövs barn- och ungdomshabilitering. Möten under 2020 har inte kunnat genomföras på grund av pandemin, men samverkan i enskilda ärenden har genomförts via andra kanaler.

Samverkan med övriga elevhälsan samt personal på skolan sker kontinuerligt.

Patienters och närståendes delaktighet

SFS 2010:659 3 kap. 4 §
En god samverkan med elever och vårdnadshavare är ett prioriterat område. Eleverna får göra sin röst hörd utifrån mognad enligt rutin, samt enligt barnkonventionens riktlinjer.
Elevhälsans medicinska insats har som rutin att alltid informera samtliga vårdnadshavare om t.ex. erbjudanden om hälsobesök, vaccinationer samt resultat av hälsobesök.
All hälso- och sjukvård som elevhälsan utför är frivillig, och ska ses som erbjudande till elever och vårdnadshavare. Samtycke till vård, undersökning eller behandling är som regel skriftlig hos EMI, EPI och ELI.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 5
Varje profession inom elevhälsan har rutiner för avvikelserapportering. Rapportering av avvikelser görs skriftligen enligt rutin till Lex Maria ansvarig, i händelser som medfört skada, eller kunnat medföra skada i samband med vård och omhändertagande. Rapport till verksamhetschef och åtgärder vidtas. Resultatet avidentifieras och återförs till verksamheten.
Vid bedömning om allvarlig vårdskada görs en Lex Maria-anmälan till IVO.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 och 6§§, 7 kap 2 § p 6,

Inga klagomål har inkommit under året 2020.

Egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p 2

Egenkontroller utförs kontinuerligt för att öka patientsäkerheten. Under året har följande aktiviteter genomförts.

- Årshjul som finns för EMI att följa är nu under uppbyggnad för EPI och ELI.
- Journalsystemet har uppdaterats kontinuerligt och vardera profession har utsett ansvariga för hanteringen.
- Interna loggkontroller görs enligt rutin hos EMI en gång per månad och rapporteras till verksamhetschefen
- I EMI görs kollegial journalgranskning enligt rutin, en gång per termin och alla skolor ska ha granskats vid läsårets slut.
- I psykologgruppen har ett aktivt arbete kring journalföringsrutiner pågått.
- Medicinteknisk utrustning kalibreras och gås igenom av extern kontrollant en gång per år. Medicinkylarnas temperatur på mottagningarna kontrolleras av ansvarig skolsköterskan enligt rutin, minst en gång i veckan.
- Avstämning av BAS-programmet görs i skolsköterskegruppen skriftligt två gånger per termin.
- Regelbundna professionsmöte med möjlighet till diskussion och reflektion kring patientsäkerhetsarbetet finns i inplanerade.
- Läkemedelshantering sköts enligt rutin och MLA ser över och signerar läkemedelsrekvisitioner innan den lämnas på Apoteket.
- Skolsköterskorna gör en årlig utvärdering av dokument i metodstödet E-handboken som sedan uppdateras och revideras.
- Implementering av nya rutiner för egenkontroller görs via professionsmöte eller e-post från MLA till skolsköterskegruppen.
- För att säkerställa kvalitet på utlåtanden används kollegial handledning, vilket innebär att anonymiserade utlåtanden gås igenom med kollegorna.

PROCESS - Åtgärder för att öka patientsäkerheten

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 2

De olika professionerna har kommit olika långt i sitt systematiska patientsäkerhetsarbete. Gemensamma riktlinjer och rutiner saknas på flera områden, och därför kan rutiner och riktlinjer skilja mellan professionsgrupperna. Målet är att skapa gemensamma former för årlig utveckling, utvärdering och revidering av rutiner och dokument i metodstöd samt i journalsystem. Under 2020 har följande åtgärder vidtagits för att förbättra patientsäkerheten;

- Rutiner och dokument finns i digitalt metodstöd, för ELI är metodstöd under utveckling
- Arbetet med mallar, sökord och vårdplanering har fortsatt i det digitala journalsystemet ProReNata.
- Rutiner och processer har utvärderats och reviderats löpande.
- Samarbete med kommunjurist eller dataskyddsombud/dataskyddsansvarig har initierats i syfte att utveckla processer och rutiner kring bla arkivering.
- Under 2020 har särskilt fokus legat på utveckling och implementering av rutiner för journalföring
- Mentorskap vid nyanställning tillsammans med årshjul är en kvalitetssäkring som säkerställer att processer och rutiner efterlevs.
- Schemalagda avstämningar över året resulterar i att det finns en generell insyn i de olika verksamheterna på skolnivå. Vid behov av kollegialt stöd kan det också tas upp vid avstämning.
- Journalsystemet ProReNata gör det enkelt att ha patientsäker kontakt mellan och inom professioner. Under rådande pandemi har behovet ökat av att kunna kommunicera digitalt. ProReNatas meddelandefunktion har utnyttjats för ändamålet.
- Ett aktivt, fortlöpande arbete med patientsäkerhet (utformning och implementering av processer och rutiner) har bedrivits på regelbundna professionsmöten, vilket inneburit att samtliga medarbetare involverats.

Riskanalys

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap 2§ p 4

Varje profession har ansvar för att identifiera och rapportera händelser som kan innebära en risk för tillbud. Utifrån riskanalyser har det genomförts anpassningar för att förebygga händelser som skulle kunna ha inträffat på grund av brister i verksamheten.

- För att minimera risk för att ett ärende hanteras fel tas inkomna ärenden kontinuerligt upp i professionsmöten, och fördelas eller hänvisas vidare vid behov. Det diskuteras kontinuerligt uppkomna frågor som rör patientsäkerhet och gemensam riskanalys görs vid behov.
- Skolsköterskan gör en riskbedömning inför varje vaccineringstillfälle, om vaccineringen kan ske på ett tryggt och patientsäkert sätt enligt lokal vaccinationsrutin.
- Vaccinationsrutinen uppdateras kontinuerligt.
- Skolsköterskan gör en riskbedömning innan utdelning av läkemedel.
- Varje skolsköterska har ett egenansvar att vid kännedom av exv. smittsam sjukdom hos elev, göra en riskanalys och se lokal rutin för hantering. Dokumentation sker angående vidtagna åtgärder och hantering i det enskilda fallet.
- Skolsköterskorna har arbetat i mindre grupp för att ta fram utvärderingsblanketter efter genomförda hälsobesök, både till elever och vårdnadshavare.
- Skolsköterskor har arbetat i mindre grupp för att utveckla hälsofrågorna till hälsosamtalet i åk 8.
- Riskanalys har gjorts angående upptäckt av brister mellan journalsystemet och kommunens system Procapita.
- I lokalerna på Stadshuset sker scanning och kopiering av dokument i en gemensam skrivare vilket föranledde till ändrad rutin för utskrift.

Utredning av händelser - vårdskador

HSLF-FS 2017:40, 3 kap. 1§ och SOSFS 2011:9 7 kap sista stycket

Inga allvarliga händelser eller vårdskador har rapporterats under året.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

EMIs, EPIs och ELIs digitala dokumentationssystem ProReNata är kvalitetssäkrat enligt Eslövs kommuns informationssäkerhetspolicy och uppfyller krav på spårbarhet enligt Patientdatalagen.

Verksamhetschef ger behörigheter till ProReNata för all hälso- och sjukvårdspersonal inom elevhälsan samt informerar om gällande bestämmelser, den praktiska hanteringen är delegerat till administratörer inom de olika professionerna. MLA och PLA ansvarar för att utreda och åtgärda obehörig inloggning i det digitala journalsystemet.

Journalgranskning är både en kollegial utvärdering av dokumentationen och journalsystemet samt en möjlighet att upptäcka risker och grund för avvikelserapportering.

I början av året upptäcktes det att markeringen för elever med skyddad identitet inte följer med vid uppdatering från Procapita till Journalsystemet ProReNata. Utredning och riskbedömning gjordes, arbetet pågår fortfarande.

RESULTAT OCH ANALYS

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Egenkontroller

Verksamhetsbesök	Strategi/er MLA och verksamhetschef genomför gemensamt verksamhetsbesök.	Åtgärd Finns framarbetad rutin.	Resultat Verksamhetsbesök har inte kunnat ske utifrån pandemirestriktioner.	Analys: Verksamhetsbesöket är en viktig del i ett kollegialt lärande för att utveckla lärandet.
Utvärdering	Strategi/er Utvärderingsblanketter till elever och vårdnadshavare efter vaccinationer i alla årskurser	Åtgärd En arbetsgrupp utses inom skolsköterskegruppen.	Resultat Genomförandet har försenats med anledning av pandemin.	Analys En viktig metod för att säkerställa att elev och vårdnadshavare blir hörd. Fortsatt mål under 2021.
Medicinsk teknisk utrustning	Strategi/er Översyn om behov av nyinvestering av medicinsk teknisk utrustning.	Åtgärd Inventering gjordes i samarbete med skolsköterskegruppen.	Resultat Nödvändiga inköp gjordes under året.	Analys Genom årlig översyn av medicintekniska produkter kan inköp göras i tid vilket är kvalitets- och patientsäkert.

Avvikelser

Det har bedrivits ett aktivt arbete kring rutiner för avvikelserapportering i hela verksamheten under året.

För EPI och ELI gäller att fler avvikelser har skrivits under året än tidigare år vilket kan ses som ett resultat av implementering av avvikelserutiner.

Avvikelser under 2020 per professionsgrupp:

Avvikelser EMI	10
Avvikelser EPI	6
Avvikelser ELI	4

Inga avvikelser är inkomna från externa vårdgivare och ingen har bedömts vara en Lex Maria anmälan. Avvikelserapportering sker idag i pappersform då ett digitalt verktyg saknas.

Klagomål och synpunkter

Inga klagomål har tagits emot under året.

Utifrån Patientsäkerhetslagen PSL, 2010:659 ska vårdgivaren ta emot och utreda klagomål från patienter och närstående. Vårdgivaren behöver såtillvida säkerställa att det finns tydliga rutiner för att ta emot klagomål och det är ett utvecklingsområde för den centrala elevhälsan i Eslövs kommun.

Ett förslag är att skapa en funktionsbrevlåda dit elever och närstående ska kunna maila sina klagomål och synpunkter, den ska finnas tillgänglig på kommunens hemsida och kopplad till verksamhetschefens mailbox.

Händelser och vårdskador

Inga allvarliga vårdskador har uppkommit. Arbetet med att säkerställa rutiner runt läkemedel, vaccinationer, dokumentation, sekretess mm pågår.

Riskanalys

Samordningen mellan de instanser som behöver samarbeta har under året inte fungerat, vilket har gjort att t.ex. ProReNata inte har uppdaterats.

Ett viktigt inköp av tillägg för Procapita och Prorenata som möjliggör hantering av skyddad identitet-funktionen på ett patientsäkert sätt saknas fortfarande.

En samlad central elevhälsa ses som en framgångsfaktor i arbetet med riskhantering. Det täta kollegiala samarbetet möjliggör att riskanalyser kan göras gemensamt inom professionsgrupperna, vilket är en kvalitetssäkrande funktion men det saknas en tydlig gemensam struktur för riskanalyser i ett preventivt syfte.

MÅL OCH STRATEGIER FÖR 2021 ÅRS PATIENTSÄKERHETSARBETE

Organisatoriska mål:

Mål:	Strategi:
Säkerställa ansvarsfördelningen.	Inrätta funktionerna PLA och LLA (psykologisk ledningsansvarig och logopedisk ledningsansvarig) och koppla dem till person.
Ett enhetsövergripande ledningssystem och patientsäkerhetsarbete.	Gemensamma, återkommande (1g/mån) möten mellan MLA, PLA, LLA och verksamhetschef. MLA, PLA och LLA arbetar tillsammans i det digitala verksamhetsstödet Hypergene.

Digitala mål:

Mål:	Strategi:
Digital avvikelsehantering.	Skapa digitalt flöde i journalsystemet ProReNata för avvikelsehantering.
Digital klagomålshantering.	Skapa funktionsbrevlåda samt publicera densamma på kommunens hemsida.
Säker digital kommunikation.	Fortsatt förtydligande av rutiner för säker digital kommunikation och rutiner för att säkerställa sekretess vid t.ex. hemarbete.
Digital signering av vaccinationsmedgivande.	Undersöka möjligheten till tilläggstjänst via ProReNata alt skapa egen e-tjänst.
Digitala syntavlor.	Inköp av digitala syntavlor, ökar kvaliten för såväl resultat som skolsköterskans arbetsmiljö.

Kompetensutvecklande mål:

Mål:	Strategi:
Interna loggkontroller.	Skapa struktur och formella rutiner för arbetet med loggkontroller för EPI samt ELI.
Öka antalet uppmärksammade avvikelser.	Medvetandegöra avvikelser genom att ha det som en återkommande punkt på professionsmötena.
Verksamhetsbesök.	Genomföras när pandemirestriktioner släpper. Skapar insyn och kollegialt lärande.
Utvärderingsblankett	Fortsätta arbetet med utvärderingsblankett till elev och vårdnadshavare i samband med vaccination.

Yttrande över förslag till Lokalförsörjningsplan 2022-2026

6

GoV.2021.0007

2021-03-22
Per Jönsson
0413-62108
Per.jonsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Yttrande över förslag till lokalförsörjningsplan för 2022-2026

Ärendebeskrivning
Förslag till operativ lokalförsörjningsplan för 2022-2026 har översänts till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för yttrande. Nämnden har tidigare yttrat sig över det underlag som Barn och Utbildning lämnat till lokalförsörjningsplaneringen.

Beslutsunderlag
Förslag till lokalförsörjningsplan.
Tjänsteskrivelse från Kommunledningskontoret.
Förtydligande av projekt, Kommunledningskontoret.
Tjänsteskrivelse från Barn och Utbildning

Beredning
Förslaget till operativ lokalförsörjningsplan för nästa planeringsperiod skiljer sig från gällande plan främst genom att den inledande delen med strategier, riktlinjer m.m. inte finns med mera. Dessa kommer att hanteras i annan ordning och tills något annat är beslutat kommer innehållet i nuvarande lokalförsörjningsplan att fortsätta gälla. De synpunkter som Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden framfört finns med i planen.

Utredning av en eventuell flytt av verksamheten vid Hyveln pågår och kan eventuellt arbetas in i lokalförsörjningsplanen senare under året.
Arbetsmarknadsenheten har identifierat brister i arbetsmiljön vid Våfflan. Dessa kommer att hanteras med temporära lösningar i avvaktan på ett mer långsiktigt ställningstagande kring byggnaden och området.

En utveckling av ytorna för idrottsundervisning vid Bergaskolan (idrottsparken) planeras i enlighet med önskemål från skolan.

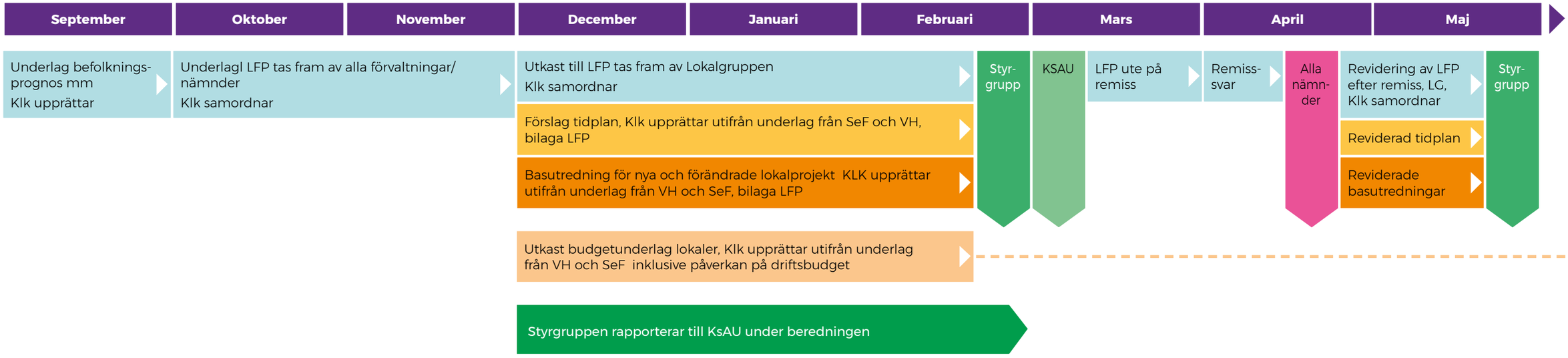
Förslag till beslut
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillstyrker förslaget till operativ lokalförsörjningsplan.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

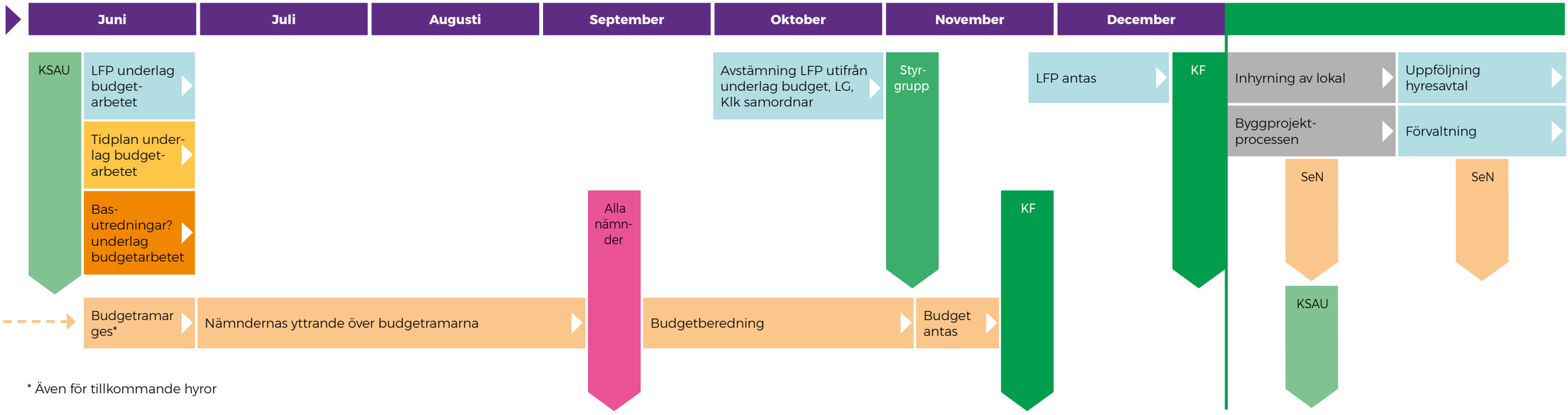
Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Per Jönsson
Utredare

Kommunstyrelsen ansvarig för processen utifrån underlag från Serviceförvaltningen och berörda verksamheter



Servicenämnden ansvarig för processen i samverkan med berörd verksamheter och kommunstyrelsen



* Även för tillkommande hyror

ESLÖVS KOMMUN

GoV.2021.0007

2021-01-08
Per Jönsson
0413-62108
Per.jonsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Underlag till lokalförsörjningsplan för 2022

Ärendebeskrivning
Kommunens lokalförsörjningsplan ska revideras årligen. Ett förslag till reviderad lokalförsörjningsplan tas fram av en kommungemensam arbetsgrupp som leds av kommunledningskontoret. Förslaget remitteras till alla nämnder under våren, bearbetas utifrån synpunkterna som kommer in och ingår sedan i underlaget för kommunens budgetarbete. Lokalförsörjningsplanen antas av kommunfullmäktige efter det att budgeten beslutats.

Det första steget i revideringen av lokalförsörjningsplanen är framtagandet av underlag för arbetet från berörda förvaltningar. Underlaget består av fakta om lokalerna, bedömning av lokalsituationen och behov inför framtiden. Nämnderna har möjlighet att ta ställning till underlaget som den egna förvaltningen tagit fram.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse – Underlag till lokalförsörjningsplan för 2022
Bild över lokalförsörjningsprocessen

Beredning
Förvaltningen Barn och Utbildning bedömer att Gymnasie- och vuxenutbildningens lokalbehov i stort är väl tillgodosett, inte minst med tanke på den renovering och ombyggnad av Hus C (gamla Östra skolan) som ska göras.

För framtiden är det önskvärt att möjligheter till en expansion av verksamheten i närheten av Carl Enströmskolan på lång sikt möjliggörs. Det är också önskvärt att de delar av gymnasieundervisningen som finns på Bergaområdet och i kvarteret Hyveln på sikt flyttar till lokaler närmare huvudbyggnaderna. Mest angeläget är fordons- och elprogrammen som i dag finns på Hyveln, men det vore en stor fördel om även idrottsundervisningen kunde ske i direkt anslutning till Carl Engströmskolan.

Önskemål att flytta även byggprogrammet och gymnasiesärskolan finns, men bedöms som mindre angeläget.

Ett aktivt säkerställande från kommunens sida av möjligheter att på längre eller kortare sikt genomföra utökning av undervisningsverksamhet vid Carl Engströmskolan vore önskvärt.

Arbetsmarknadsenhetens långsiktiga lokalbehov hanteras inom den gemensamma lösningen för kommunens administrativa lokaler som är under utarbetande.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Per Jönsson
Utredare

Vårprognos 2021

7

GoV.2021.0026

ESLÖVS KOMMUN

GoV.2021.0026

2021-04-12
Helena Tauson
+4641362189
Helena.Tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Vårprognos 2021

Ärendebeskrivning
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska upprätta en vårprognos avseende verksamheternas ekonomiska utfall till och med mars samt en prognos för resterande del av året. Vårprognosen omfattar även helårsprognoser för verksamhetsmått och investeringar.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse – Vårprognos 2021
Vårprognos för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2021

Beredning
Redovisning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden till och med mars är ett överskott om cirka 5,2 mkr. Detta överskott återfinns främst inom verksamheterna för gymnasieskola i egen regi och gymnasial vuxenutbildning. Överskottet för gymnasieskolan i egen regi hänför sig främst från högre interkommunala intäkter än budgeterat, samt att inga måltidskostnader har debiterats verksamheten ännu. Överskottet inom gymnasial vuxenutbildning beror enbart på att statsbidrag som avser hela fösta halvåret redan inkommit.

Helårsprognosen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är en budget i balans, där ett överskott prognostiseras för gymnasieskolans verksamhet och ett underskott för vuxenutbildningen.

Förslag till beslut
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar
- att överlämna upprättad vårprognos till kommunstyrelsen.
- att budgetväxlingen avseende lokalkostnad för Våfflan om 0,51 mkr från kultur- och fritidsnämnden till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bör göras.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

Ekonomi och verksamhet

Utfall 31 mars och helårsprognos
Det ekonomiska utfallet till och med mars uppvisar ett överskott för gymnasie- och vuxenutbildningens verksamheter om cirka 5,2 mkr, detta överskott analyseras under rubriken *Analys av driftsutfallet* nedan. Helårsprognosen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2021 är en budget i balans.

Kommunens egen gymnasieskola förväntas uppvisa ett överskott vid året slut. Anledningarna till detta är att de interkommunala intäkterna förväntas bli högre än budgeterat, samt att anpassning av måltidspriset har gjorts till följd av fjärrundervisningen. Prognosen för gymnasieskolor hos annan anordnare förväntas uppvisa en budget i balans vid året slut. Denna prognos kan dock ändras beroende på vilka program eleverna väljer att påbörja till höstterminen. Inför budget 2021 har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden erhållit en budgetuppräkning för interkommunala kostnader om 1 procent, dessa har hittills ökat med 2,5 procent.

Vuxenutbildningen prognostiseras uppvisa ett underskott vid året slut. Detta beror på att nämnden inte erhållit någon budget för pågående yrkespaket. Osäkerhet råder kring självfinansieringsgraden av statsbidragen inom yrkesvuxenutbildningen, då denna tidigare har ändrats under innevarande år.

Arbetsmarknadsenheten prognostiseras att uppvisa ett litet underskott vid året slut. Anledningen till detta är att de yttre verksamheterna inte kan bedrivas i samma utsträckning som budgeterat till följd av pandemin. Ett café och en restaurang som bedrivs i Arbetsmarknadsenhetens regi har varit stängda sedan mars 2020. Detta innebär att inga intäkter kommer in, men också att kostnaderna minskar. Även intäkterna för Gröna gruppen prognostiseras att minska på grund av att avtalet med EBO löpt ut, diskussioner förs kring eventuellt nytt avtal.

Den ekonomiska påverkan för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden av convid-19, förväntas bli måttlig men påverkan är stor på den operativa verksamheten. Till exempel så får inte Arbetsmarknadsenheten ut sina deltagare på arbetsplatser till följd av rådande restriktioner och studierna inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen bedrivs som fjärrundervisning sedan årets början. Folkhälsomyndighetens rekommendation om att undervisningen i gymnasieskolan ska bedrivas som en blandning av fjärr- eller distansundervisning och närundervisning upphörde den 1 april 2021, och under april kommer kommunens gymnasieskola återgå till närundervisning. Hur fjärr- och distansundervisningen kommer påverka elevernas resultat är fortfarande ovisst, men redan nu kan negativ påverkan ses på elever som deltar i grundläggande vuxenutbildning och SFI.

Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen
Under 2020 övergick ansvaret för kiosk verksamheten i Trollsjöområdet, Våfflan, från kultur- och fritidsnämnden till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Budgeten och kostnaden för lokalen där Våfflan bedriver sin verksamhet, flyttades inte över till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2020. Lokalkostnaden har kostnadsförts på nämnden 2021, så därför behövs en budgetväxling avseende detta om 0,51 mkr från kultur- och fritidsnämnden till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Analys av driftutfallet

Det ekonomiska utfallet till och med mars uppvisar ett överskott för gymnasie- och vuxenutbildningens verksamheter om 5,2 mkr. Överskottet hänför sig främst från verksamheten för gymnasieskola och gymnasialvuxenutbildning.

Överskottet på kommunens egen gymnasieskola beror på att de interkommunala intäkterna är högre än budgeterat och att kostnader för skolmåltider ännu ej inkommit. För gymnasieskolan hos andra huvudmän är anledningen till överskottet att något färre elever går hos andra huvudmän än budgeterat.

Inom den gymnasiala vuxenutbildningen beror överskottet på att statsbidrag som avser hela första halvåret för 2021 inkommit. Det är vidare budgetavvikelse, både positiv och negativ, på samtliga av vuxenutbildningens delar och detta beror på att omstruktureringar görs i kostnadsföringen för att uppnå en högre effektivitet inom administrationen. Detta påverkar inte vuxenutbildningen som helhet, och hänsyn till detta kommer att tas inför budget 2022.

Arbetsmarknadsenheten uppvisar ett underskott för perioden, detta beror på att en månads statsbidrag för insatsanställningar saknas, att ingen budget för Våfflans lokal ännu ej erhållits samt att inga intäkter till det pågående ESF-projektet ”Ung kompetens i Eslöv” inkommit för 2021.

Den ekonomiska påverkan till och med mars för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden av covid-19, är liten. Verksamheten påverkas dock i mycket stor grad, något som beskrivs under rubriken *Utfall 31 mars och helårsprognos*. I PULS mätningen som genomfördes i början av året har en majoritet av medarbetarna som besvarat enkäten i nämndens verksamheter svarat att de känner sig trygga i de åtgärder som arbetsgivaren har vidtagit för att minska smittspridningen på arbetsplatsen och att de kan få stöd om de känner oro kring pandemin. Cirka 70 % av de som besvarat enkäten upplever att de har fått en ökad arbetsbelysning p g a covid-19.

Analys av verksamhetsmåtten

Antalet elever som går på gymnasieskolan förväntas bli något färre än budgeterat, med något fler elever på kommunens egen gymnasieskola och något färre hos andra huvudmän. Antal elever från andra kommuner på kommunens gymnasieskola förväntas bli högre än budgeterat.

Inom vuxenutbildningen prognostiseras antal elever inom SFI bli ungefär som budgeterat, dock är antalet elever i kommunens egen verksamhet lägre då cirka 100 deltar i SFI studier på folkhögskolan. Kostnaden för dessa elevers SFI undervisning åligger kommunen. Prognosen för övriga volymer inom vuxenutbildningen är osäker på grund av hur pandemin kommer påverka konjunkturen framledes. Antal elever inom yrkeshögskolan förväntas bli något högre än budgeterat. Anledningen till detta är att kommunen har blivit beviljade att anordna ytterligare en utbildning, kort utbildning yrkesanpassad Driftingenjör på distans.

Inom Arbetsmarknadsenheten förväntas antal aktiva (personer som utreds, har praktik, eller är på väg in i studier) öka något under året. Prognosen för detta är

dock osäker på grund av hur pandemin framledes kommer påverka konjunkturen och arbetsmarknaden.

Analys av investeringarna

Nämndens anslag för investeringar kommer användas under året.

Driftredovisning (mnkr)	Budget 2021-03	Redovisat 2021-03	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Intäkter	18,7	18,2	67,6	67,6	0,0
Kostnader	-75,3	-69,7	-310,2	-310,2	0,0
Driftnetto	**-56,7**	**-51,5**	**-242,5**	**-242,5**	**0,0**

Investeringsredovisning (mn	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Inventarier gymnasieskolan	-1,5	-1,5	0
Summa	**-1,5**	**-1,5**	**0**

Verksamhetsmått	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021
Totalt antal elever från Eslövs kommun på gymnaiseskolan exkl asylsökande	**1293**	**1334**	**1302**
Carl Engströms gymnasiet	**683**	**710**	**719**
varav elever från Eslövs kommun inkl asylsökande	460	490	485
varav från andra kommuner	223	220	234
Eslövs elever i gymnaiseskolor hos andra huvudmän	**833**	**844**	**817**
Gymnaisesärskolan i Eslöv	**24**	**31**	**29**
varav elever från Eslövs kommun	17	22	19
varav från andra kommuner	7	9	10
Eslövs elever i gymnasiesärskolor hos andra huvudmän	7	9	8
Vuxenutbildningen			
Särvux	10	10	11
SFI*	235	300	230
Yrkeshögskolan	231	230	250
Grundläggande vuxenutbildning	122	140	104
Gymnasial vuxenutbildning	294	300	250
Arbetsmarknadsenheten			
Aktiva	204		241

* Fr o m 2019 deltar cirka 100 elever i Folkhögskolans SFI undervisning. Är ej inkluderade i statisitken för bokslut 2020 och prognos 2021.

Tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 ”skolmiljarden”

8

GoV.2021.0075

ESLÖVS KOMMUN

GoV.2021.0075

2021-03-23
Helena Tauson
+4641362189
Helena.Tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 - Skolmiljarden

Ärendebeskrivning
Skolverket har i januari 2021 beslutat om fördelning av tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 (skolmiljarden). Syftet med statsbidraget är att det ska bidra till att skapa goda förutsättningar för att säkerställa att barn och elever får den utbildning de har rätt till trots covid-19 pandemin. Skolverket har fördelat statsbidraget proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldern 6-19 år som var folkbokförda i kommunen per november 2020. Statsbidraget för Eslövs kommuns uppgår till 3 626 664 kronor.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse – *Tillfälligt förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021*
Fördelning av skolmiljarden 2021 Eslövs kommun

Beredning
Skolverket har inte gett några andra direktiv till kommunerna hur statsbidraget ska fördelas än att de ska fördelas till både kommunal och enskild verksamhet. Kommunerna äger rätten att besluta vilka skolformer som ska omfattas av stödet. Någon återrapportering ska inte ske till Skolverket. Bidraget utbetalas till kommunen vid två tillfällen.

Den tillfälliga förstärkningen av det statliga stödet till Eslövs kommun kommer proportionellt fördelas utifrån antal elever i årskurs 7-9 i grundskolan och grundsärskolan, samt till elever i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Att fördelningen görs till dessa elevgrupper beror på att pandemin har haft störst effekt här. Exempel på detta är att undervisningen till och från bedrivits som fjärr- och distansundervisning sedan pandemin startade, att det arbetsplatsförlagda lärandet kraftigt påverkats samt att prao har blivit inställt. Statsbidrag per elev blir utifrån fördelningen 1 353 kronor.

Statsbidraget kommer att betalas ut som ett engångsbelopp (beräknas ske i juni). Bidraget kommer att fördelas utifrån Eslövs kommuns elevers skolplacering i elevregistret per november 2020. Utbetalning kommer ske till fristående och kommuns egna skolenheter. Statsbidraget per skolenhet återfinns i bilaga.

Ingen utbetalning kommer göras till andra kommuner som hade elever från Eslövs kommun placerade i november 2020. Dock kommer statsbidrag avsättas centralt och proportionerligt utifrån samma principer som till kommunens egna skolenheter samt fristående skolenheter. Anledningen till detta är kommunen förväntas få ökade interkommunala kostnader, då kommuner som har elever från Eslövs kommun planerar att öka elevpengen på grund av statsbidraget.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att fördela den tillfälliga förstärkningen till skolväsendet 2021 enligt ovanstående.

Beslutet skickas till

Handläggare för interkommunala ersättningar

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

ESLÖVS KOMMUN

Extra skolmiljard - Fördelning av statsbidrag Eslövs kommun

Utgångspunkt: Antal elever med folkbokföring Eslövs kommun och skolplacering i november 2020

Eslövs kommuns skolenheter	Skolform	Antal elever	Statsbidrag
Bredablicksskolan	Grundsärskola	27	36 531
Carl Engströmgymnasiet	Gymnasiet	476	644 028
Ekenässkolan	Grundskola	358	484 374
Källebergskolan	Grundskola	254	343 662
Norrevångsskolan åk 7-9	Grundskola	351	474 903
Ölyckeskolan	Grundskola	197	266 541
		Totalt	**2 250 039**

Fristående skolenheter	Skolform	Antal	Statsbidrag
4ans Gymnasium AB	Gymnasieskola	2	2 706
Academy of Retail and Business Education Kristianstad AB	Gymnasieskola	1	1 353
Bollerups Naturbruksgymnasium	Gymnasieskola	5	6 765
Bryggeriets Bildningsbyrå	Gymnasieskola	5	6 765
Consensum vård och hälsogymn.	Gymnasieskola	26	35 178
Cybergymnasiet Malmö AB	Gymnasieskola	4	5 412
Dans- o Musikal i Lund AB	Gymnasieskola	2	2 706
DBGY Juvelen AB	Gymnasieskola	2	2 706
DBGY Kronan AB	Gymnasieskola	23	31 119
Emiliaskolan Höörs Waldorfskola	Grundskola	6	8 118
Flyinge AB	Gymnasieskola	1	1 353
Folkuniversitetet i Lund	Gymnasieskola	2	2 706
Framtidsgymnasiet i Sverige AB	Gymnasieskola	5	6 765
Föreningen Fogdaröd	Gymnasieskola	2	2 706
G.O. Kompetens Transportgymn. AB	Gymnasieskola	1	1 353
Gymnasieskolor i Syd AB	Gymnasieskola	1	1 353
Helsingborgs Sportgymnasium AB	Gymnasieskola	1	1 353
Humeq Education AB	Gymnasieskola	3	4 059
Hushållningssällskapets Kompetensutveckling i Syd AB	Gymnasieskola	2	2 706
Hvilan Utbildning AB	Gymnasieskola	9	12 177
Hörby Yrkesgymnasium AB	Gymnasieskola	13	17 589
Impius Gymnasium, Helsingborg	Gymnasieskola	5	6 765
Internationella Engelska Skolan i Landskrona	Grundskola	1	1 353
Internationella Engelska Skolan i Lund	Grundskola	24	32 472
JENSEN education	Gymnasieskola	35	47 355
Jensen Grundskola Malmö	Grundskola	1	1 353
Kunskapsskolan i Sverige AB	Grundskola	29	39 237
Kunskapsskolan i Sverige AB	Gymnasieskola	2	2 706
Landskrona School of Sports AB	Grundskola	1	1 353
Lars-Erik Larsson-gymnasiet	Gymnasieskola	5	6 765

Ljud & Bildskolan LBS AB	Gymnasieskola	31	41 943
Ludvigsborgs friskola	Grundskola	1	1 353
Lund International School ek för	Grundskola	3	4 059
Lunds Fordonstekniska gymnasium	Gymnasieskola	2	2 706
Lunds Montessori grundskola	Grundskola	8	10 824
Lärande i Sverige AB	Gymnasieskola	20	27 060
Mariaskolan	Grundskola	1	1 353
NTI Gymnasiet Ellips AB	Gymnasieskola	3	4 059
NTI Gymnasiet Macro AB	Gymnasieskola	22	29 766
PEAB-skolan	Gymnasieskola	1	1 353
Praktiska Sverige AB	Gymnasieskola	11	14 883
ProCivitas Privata Gymnasium AB	Gymnasieskola	27	36 531
Pysslingen Förskolor och Skolor AB	Grundskola	1	1 353
Rudolf Steinerskolan i Lund	Grundskola	3	4 059
Rytmus AB	Gymnasieskola	5	6 765
S:t Thomas Skola	Grundskola	1	1 353
Stiftelsen Apelrydsskolan	Gymnasieskola	1	1 353
Stiftelsen Bladins Skola	Gymnasieskola	1	1 353
Stiftelsen BMSL	Grundskola	5	6 765
Stiftelsen Lundsbergs skola	Gymnasieskola	2	2 706
Sveriges Naturbruksgymnasium AB	Gymnasieskola	3	4 059
Sveriges Ridgymnasium	Gymnasieskola	2	2 706
Thoren Innovation School AB	Gymnasieskola	28	37 884
ThorenGruppen AB	Gymnasieskola	7	9 471
		Totalt	**552 024**

Avsättning av statsbidrag för förväntade ökade interkommunala kostnader för elever med skolgång på kommunala skolenheter i andra kommuner:	**Totalt**	**824 601**

Summa utfördelat statsbidrag	**3 626 664**

Yttrande över granskning av intern kontroll

9

GoV.2021.0084

GoV.2021.0084

2021-03-08
Helena Tauson
+4641362189
Helena.Tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Yttrande över granskning av intern kontroll

Ärendebeskrivning
En granskning av intern kontroll har genomförts på uppdrag av Eslövs kommuns förtroendevalda revisorer. Granskningsrapporten och revisionens missiv har översänts till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för yttrande och begäran med svar på av revisionen angivna rekommendationer.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse – Yttrande över granskning av intern kontroll
Missiv revisionen 2021-02-08
Rapport – Eslövs kommun Granskning av intern kontroll
Skrivelse - *Åtgärder för en bättre intern kontroll inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden*

Beredning
Eslövs kommuns förtroendevalda revisorer har i sin revisionsgranskning avseende intern kontroll bedömt att kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollarbete inte är tillräcklig. Vidare bedömer revisionen att kommunstyrelsen borde i enlighet med sitt ansvar ta sig an uppgiften att ta fram anvisningar för hur den kommunala organisationen ska arbeta med sina riskanalyser samt mallar för att dokumentera genomförda kontroller. Även kommunstyrelsens uppsikt behöver förbättras. Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att upprätta riktlinjer för riskbedömning, dokumentation av genomförda kontrollmoment och säkerställa att dessa efterlevs, öka sin uppsikt avseende nämndernas interna kontroll, fastställa sin internkontrollplan, samt godkänna sin uppföljning av internkontrollen.

Dessutom föreslås kommunstyrelsen och nämnderna att tillse att det genomförs en heltäckande risk- och väsentlighetsanalys, stärka sin bevakning av internkontrollarbetet under året så att kontroller sker kontinuerligt och att återrapportering av genomförda kontroller sker, samt aktivt delta i risk- och väsentlighetsbedömningen.

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas. För var och en av rekommendationerna ska svar lämnas om vilka åtgärder som kommer att vidtas och när åtgärderna kommer att vidtas. Rekommendationerna som revisioner ger till samtliga nämnder är

- tillse att det genomförs en heltäckande risk- och väsentlighetsanalys,
- stärka sin bevakning av internkontrollarbetet under året så att kontroller sker kontinuerligt och att återrapportering av genomförda kontroller sker, samt
- aktivt delta i risk- och väsentlighetsbedömningen.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden anser, liksom revisionen och granskningsrapporten, att det finns ett behov av översyn av kommunens regelverk för intern kontroll. Detta behöver utvecklas i takt med utvecklingen av och kraven på verksamheten, digitalisering samt anpassas till kommunens struktur för styrdokument. Nämndens arbete med internkontroll är avhängigt detta regelverk, och på grund av detta kan specifika åtgärder för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden inte anges.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att översända yttrandet till revisionen.

Beslutet skickas till

Revisionen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

2021-02-08
Revisionen

För yttrande till:
Kommunstyrelsen
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Servicenämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Barn- och familjenämnden
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Överförmyndarnämnden

För kännedom till:
Kommunfullmäktige

Granskning av intern kontroll

Eslövs kommuns förtroendevalda revisorer har i sin revisionsgranskning avseende intern kontroll bedömt att kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollarbete inte är tillräcklig. Bedömningen grundas bland annat på att kommunstyrelsen och nämnderna:

- inte följer antagna tillämpningsanvisningar,
- inte genomför ändamålsenliga risk- och väsentlighetsanalyser, samt
- inte följer upp internkontrollarbetet tillräckligt, med undantag för servicenämnden.

Vidare bedömer vi att kommunstyrelsen borde i enlighet med sitt ansvar ta sig an uppgiften att ta fram anvisningar för hur den kommunala organisationen ska arbeta med sina riskanalyser samt mallar för att dokumentera genomförda kontroller. Även kommunstyrelsens uppsikt behöver förbättras.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- upprätta riktlinjer för riskbedömning, dokumentation av genomförda kontrollmoment och säkerställa att dessa efterlevs,
- utöka sin uppsikt avseende nämndernas interna kontroll,
- fastställa sin internkontrollplan, samt
- godkänna sin uppföljning av internkontrollen.

Vidare rekommenderar vi kommunstyrelsen och samtliga nämnder att:

- tillse att det genomförs en heltäckande risk- och väsentlighetsanalys,
- stärka sin bevakning av internkontrollarbetet under året så att kontroller sker kontinuerligt och att återrapportering av genomförda kontroller sker, samt
- aktivt delta i risk- och väsentlighetsbedömningen.

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunstyrelsen@eslov.se | www.eslov.se

Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i granskningen och de rekommendationer som lämnas. För var och en av rekommendationerna ovan ska svar lämnas om vilka åtgärder som kommer att vidtas och när åtgärderna kommer att vidtas. Svar önskas senast den 3 maj 2021.

På uppdrag av Eslövs kommuns revisorer

Gunilla Gulam
Ordförande revisionen

Eslövs kommun

Granskning av intern kontroll

Building a better working world

Innehåll

1. Sammanfattning 2

2. Inledning 3
2.1. Bakgrund 3
2.2. Syfte och revisionsfrågor 3
2.3. Genomförande 3
2.4. Revisionskriterier 3

3. Granskningsresultat 5
3.1. Ansvarsfördelning och riskanalyser 5
3.2. Genomförda kontroller, uppföljning och återrapportering 8
3.3. Kommunstyrelsens vägledning och uppsikt 16

4. Sammanfattande bedömning 17
Bilaga 1: Källförteckning 19
Bilaga 2: COSO-modellen 19

1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat kommunstyrelsen, barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden, vård- och omsorgsnämnden och överförmyndarnämnden i syfte att bedöma om arbetet med intern kontroll kan bedömas vara ändamålsenlig.

Kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollarbete är inte tillräcklig. De följer exempelvis inte antagna tillämpningsanvisningar och de genomför inte ändamålsenliga risk- och väsentlighetsanalyser. Kommunstyrelsen och nämnderna behöver förändra sitt arbetssätt från grunden. Detta kan de göra genom att ta fram heltäckande risk- och väsentlighetanalyser för verksamheten som därefter utgör basen för urvalet av de kontroller som ska genomföras. Kommunstyrelsen borde i enlighet med sitt ansvar ta sig an uppgiften att ta fram anvisningar för hur den kommunala organisationen ska arbeta med sina riskanalyser samt mallar för att dokumentera genomförda kontroller. Servicenämnden sticker ut i detta avseende då de har utvecklat kontrollrapporter som bidrar till en tydlig uppföljning och spårbarhet av genomförda kontroller.

En genomarbetad intern kontroll är ett av verktygen för att bedriva en bra styrning och uppföljning. Den bidrar till en effektiv och säker verksamhet och god ekonomisk hushållning och stärker på så sätt förtroendet för nämnderna. Det är av vikt att de kontrollmoment som ingår i internkontrollplanen är kontroller efter identifierade risker, och inte uppföljningar av nyckeltal för nämndens verksamhet eller uppdrag som nämnden vill ge förvaltningen att genomföra. Internkontrollplanen är inte en ”att-göra-lista” som ska påminna nämnden eller förvaltningen om uppgifter. Uppföljningen och återrapporteringen till kommunstyrelsen och nämnderna kan inte bedömas vara tillräcklig. Servicenämnden utmärker sig genom att ta del av genomförda kontroller två gånger per år innan sammanställningen lämnas efter årets slut. Även om kommunstyrelsen och nämnderna i stort sett tar del av den uppföljning som är beslutad om i internkontrollplanen kan det inte anses att de följer intentionen som är fastställd i reglementet. Enligt kommunallagen åligger det nämnderna och kommunstyrelsen att se till att den interna kontrollen är tillräcklig, vilket kommunens reglemente har förtydligat genom att fastställa att varje nämnd har en skyldighet att löpande följa upp samt styra det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. I detta avseende brister det för samtliga nämnder och kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens uppsikt behöver förbättras. Kommunstyrelsens arbetssätt säkerställer inte att de har en tillräcklig styrning av och insyn i sin egen interna kontroll ännu mindre uppsikt över nämndernas interna kontroll.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och samtliga nämnder att:

- tillse att det genomförs en heltäckande risk- och väsentlighetsanalys,
- stärka sin bevakning av internkontrollarbetet under året så att kontroller sker kontinuerligt och att återrapportering av genomförda kontroller sker, samt
- aktivt delta i risk- och väsentlighetsbedömningen.

Vidare rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- fastställa sin internkontrollplan,
- godkänna sin uppföljning av internkontrollen,
- upprätta riktlinjer för riskbedömning, dokumentation av genomförda kontrollmoment och säkerställa att dessa efterlevs, samt
- utöka sin uppsikt avseende nämndernas interna kontroll.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Enligt kommunallagens 6 kap. 6 § andra stycket åligger det nämnderna och kommunstyrelsen att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Intern kontroll ska fungera som nämndernas verktyg för att säkerställa god ordning och reda i organisationen, samt minska risker för avvikelser. I syfte att möta detta ansvarsområde har flertalet kommuner och regioner antagit ett reglemente för intern kontroll som anger ansvar, organisation och övergripande metoder för genomförande. Eslövs kommunfullmäktige antog 30:e september 2002 ett sådant reglemente.

Av reglementet framgår även att kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att tillse att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen samt att tillse att denna utvecklas utifrån kommunens kontrollbehov. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Under årets (2020) grundläggande granskning, som genomförs av revisionen, framkom att det saknas ett gemensamt arbetssätt inom kommunen vad gäller arbetet med intern kontroll. De förtroendevalda revisorerna har mot bakgrund av detta samt utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att det finns anledning att genomföra en granskning av arbetet med intern kontroll.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas arbete med intern kontroll kan bedömas vara ändamålsenlig.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- Finns en tydlig ansvarsfördelning avseende arbetet med intern kontroll?
- Genomför kommunstyrelsen och nämnderna årligen en riskanalys kopplade till intern kontroll?
- Sker det en ändamålsenlig uppföljning och återrapportering av den interna kontrollen?
- Säkerställer kommunstyrelsen att det finns tydlig vägledning för nämnderna i deras arbete med intern kontroll?
- Genomför kommunstyrelsen sin uppsiktplikt vad gäller nämndernas internkontrollarbete?

2.3. Genomförande

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier, intervjuer och genomförda kontrollmoment under 2020, enligt 2020 års internkontrollplan (se bilaga 1). Granskningen är genomförd december 2020 - februari 2021.

2.4. Revisionskriterier

2.4.1. Kommunallagen (2017:725)

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap. 1 § kommunallagen (KL) leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Av 6 kap.

11 § KL framgår att styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Av 6 kap. 6 § KL framgår att nämnderna var och en inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som beslutats av kommunfullmäktige samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även tillse att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

2.4.2. Reglemente för intern kontroll i Eslövs kommun

Kommunstyrelsen[1] ansvarar för att det finns en intern kontrollorganisation inom kommunen, de ska även se till att organisationen utvecklas efter kommunens kontrollbehov. Vidare ansvarar kommunstyrelsen för att övergripande regler och anvisningar upprättas. Det är nämndernas ansvar att tillse att respektive verksamhetsområde har en upprättad organisation för den interna kontrollen samt att regler och anvisningar för den interna kontrollen antas. Det är därefter respektive förvaltningschef som ansvarar för att det utformas konkreta regler och anvisningar samt för att leda arbetet med att åstadkomma en god intern kontroll. Av reglementet framgår att förvaltningscheferna löpande ska rapportera till nämnderna om hur den interna kontrollen fungerar.

Avseende uppföljning av den interna kontrollen har varje nämnd skyldighet att löpande följa upp samt styra det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde. Styrningen ska grundas på riskbedömningar för sin verksamhet. Resultatet av uppföljningen ska löpande rapporteras till nämnden i den omfattning som anges i internkontrollplanen. Nämnden ska senast i samband med årsanalysen, rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och ta initiativ till eventuella förbättringar.

2.4.3. Tillämpningsanvisningar till reglemente för intern kontroll

Tillämpningsanvisningarna är antagna av kommunstyrelsen den 3 september 2002. Anvisningarna fastställer att en risk- och väsentlighetsanalys ska göras och ligga till grund för planering, prioritering och uppföljning av internkontrollarbetet. Det saknas instruktioner för hur risk- och väsentlighetsanalysen ska genomföras i anvisningarna.

Vidare anges att internkontrollplanen minst ska innehålla:

- Vilka rutiner samt vilka kontrollmoment som ska följas upp
- Omfattningen på uppföljningen (frekvensen)
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- Till vem uppföljningen ska rapporteras
- När rapportering ska ske
- Genomförd riskbedömning

2.4.4. COSO-modellen

Den internationellt mest vedertagna metoden för att utveckla den interna styrningen och kontrollen är den s.k. COSO-modellen[2]. Denna beskrivs i bilaga 2.

[1] Reglementet är antaget av kommunfullmäktige den 30 september 2002.
[2] The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission

3. Granskningsresultat

3.1. Ansvarsfördelning och riskanalyser

3.1.1. Iakttagelser

Kommunstyrelsen

Inför att en ny internkontrollplan ska upprättas för kommunledningskontorets ledningsgrupp en dialog kring den befintliga planen. Enligt uppgift bidrar samtliga i ledningsgruppen med risker utifrån deras perspektiv och kompetens och att riskerna sammanställs. Utifrån riskerna identifieras möjliga kontrollområden. De intervjuade uppger att det är först när ledningsgruppen är överens om vilka kontrollområden som ska ingå i internkontrollplanen som detta dokumenteras. Vidare uppges att sammanställningen av risker inte dokumenteras på ett systematiskt sätt och att det därmed saknas en bruttolista med identifierade risker.

När det finns ett förslag på internkontrollplan lämnas förslaget till kommunstyrelsens arbetsutskott för godkännande. Därefter lämnas planen som information under punkten anmälningar för kännedom till kommunstyrelsen. Den politiska nivåns delaktighet sker främst genom arbetsutskottet. Inför 2020 års internkontrollplan informerade kommundirektören och förvaltningsekonomen arbetsutskottet om de kontrollmoment som var aktuella vid ett tidigare sammanträde. Av intervjuerna framkom att ledamöter i kommunstyrelsen tidigare år har haft förslag på risker som de anser bör ingå i internkontrollplanen.

Vad gäller samordning och nämndövergripande kontrollmoment framkom av intervjuerna att kommunstyrelsen har vid enskilda tillfällen beslutat om nämndövergripande kontroller. Ett exempel på detta har varit när samtliga nämnder skulle genomföra kontroller avseende mutor och jäv. Kontrollen grundades på en av kommunstyrelsens tidigare riskanalyser. Under 2020 har det inte funnits några nämndövergripande kontroller.

Barn- och familjenämnden

Av intervjuerna framkom att när det är dags att sätta igång med årets internkontrollarbete tittar tjänstepersonerna tillbaka på innevarande år för att se vad nämnden har genomfört och vad nämnden har beslutat om. Detta görs för att identifiera möjliga risker som bör beaktas i den nya internkontrollplanen. Vidare framkom att förvaltningschefen och förvaltningsekonomen genomför en riskinventering tillsammans med nämndens arbetsutskott. Inför planen 2020 omfattades riskinventeringen av sju risker som lyftes till nämnden i november för behandling. Nämnden beslutade om att gå vidare med tre till fyra risker som förvaltningen skulle arbeta vidare med. Därefter lyftes interkontrollplanen för beslut i nämnden vid mötet i december.

Tidigare internkontrollplaner (2018 och 2019) innehöll fler kontrollmoment. Av intervjuerna framkom att detta har varit en medveten förändring för att renodla interkontrollplanen till att inte innehålla kontrollmoment som nämnden informerades om genom andra ärenden, såsom mål och kvalitetsfrågor. Inför 2021 har nämnden tagit del av bruttorisklista som omfattar sju risker.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

De intervjuade framhåller att internkontrollmomenten under tidigare år har varit överensstämmande med nämndens mål. Inför 2020 har det skett en förändring där nämnden

valt att vaska fram kontrollmoment som inte har med målen att göra och som nämnden ville djupgranska. Arbetet med att ta fram kontrollmoment sker genom att förvaltningens ledningsgrupp lämnar ett förslag på risker till arbetsutskottet för behandling. Därefter arbetar förvaltningen fram ett förslag på internkontrollplan med kontrollmoment som lämnas till nämnden för beslut. Hela nämndens involvering sker därmed först när de fattar beslut om internkontrollplanen.

Kultur- och fritidsnämnden

Ansvarig medarbetare på förvaltningen har till uppgift att ta fram förslag på risker som ska ingå i internkontrollplanen och därefter stämma av dem med förvaltningschefen. Tidigare år har det varit förvaltningsekonomens uppgift men numera är det den administrativa samordnarens arbetsuppgift. Efter avstämning med förvaltningschefen lämnas dessa till nämnden för behandling. Det finns ingen bruttolista för nämndens identifierade risker.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Det finns en bruttorisklista som är en sammanställning av nämndens tidigare interkontrollplaner. Inför varje ny internkontrollplan sker en översyn av bruttorisklistan och ett urval av kontroller läggs fram som förslag till nämnden att ta ställning till samt att godkänna. Översynen leder till att kontroller markeras som genomförda och att nya tillkommer. Av intervjun framkom att det finns ett behov av att utveckla internkontrollen genom att sortera bort vissa kontrollmoment och fokusera på de mest vitala delarna. Exempelvis ska nämndens interkontrollplan rensas från kontroller som är av karaktären nyckeltal då dessa följs upp på annat sätt av nämnden. Vid intervjun framkom att arbetet har skjutits upp på grund av pandemin men även då förvaltningen har haft en del vakanser på chefsposterna.

Servicenämnden

Valet av kontrollmoment sker genom att se över befintlig kontrollplan och använda de som kan vara aktuella igen. De intervjuade uppger att de även tar med risker som de bedömer kan finnas i verksamheten men även utifrån erfarenhet. Ett exempel som uppgavs är IT-säkerhet. De intervjuade uppger att verksamheterna tillfrågats om risker men att de inte har fått några förslag. Vidare framkom att det inte finns någon utsedd arbetsgrupp som arbetar med riskanalys utan risker inventeras bland verksamheternas resultat i deras resultatrapporter. Förvaltningens ledningsgrupp arbetar fram ett förslag på internkontrollplan som presenteras för nämnden. Vid det tillfället har nämnden möjlighet att tillföra egna risker/kontrollmoment som läggs in i planen och därefter fastställer nämnden planen. Det finns ingen bruttorisklista för nämndens identifierade risker.

Vård- och omsorgsnämnden

Framtagandet av risker sker av tjänstepersoner i förvaltningen. Arbetsgruppen som tog fram förslaget till internkontrollplanen för 2020 var funktionerna medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), socialt ansvarig samordnare (SAS) och medicinskt ansvarig rehab (MAR) redovisningsekonom och verksamhetsutvecklare. Verksamhetsutvecklaren är sammankallande för arbetsgruppen samt den tjänsteperson som utifrån arbetsgruppens arbete föreslog kontrollmoment för förvaltningens ledningsgrupp. Därefter lämnades ett förslag till nämnden på plan för internkontroll 2020. Enligt uppgift ska nämndens kontrollmoment i 2021 års internkontrollplan i större utsträckning vara mer verksamhetsspecifika samt att en bruttorisklista ska tas fram vilket nämnden inte tidigare har haft. Under 2021 planeras att MAS, SAS och MAR i ett gemensamt arbete ska fastslå en struktur för nämndens arbete med

riskanalyser. I strukturen ingår att arbetsgruppen har dialog med verksamheterna för att ta reda på vilka risker som de upplever är de största utifrån bland annat avvikelser, lex Sarah och lex Maria rapporter. Med det underlaget som grund tar arbetsgruppen fram riskerna som lämnas till förvaltningens ledningsgrupp för vidare hantering. När det finns ett färdigt förslag på internkontrollplan tar nämnden del av den och fastställer den.

Vidare framkom att riskanalysarbetet anses vara ett utvecklingsområde för nämnden. Ett exempel på detta är att försöka använda verksamhetssystemet Hypergene[3] vid upprättandet av nämndens risk- och väsentlighetsanalys. Vid sakgranskningen framkom att det finns planer i det fortsatta utvecklingsarbetet av Hypergene att använda systemet för uppföljning av intern kontroll. Av intervjun framkom att nämndens organisation för kontrollarbetet, intern kontroll och egenkontroll, har tidigare varit spretigt och utspritt på olika funktioner, men att arbetet har samlats genom den ovan nämnda arbetsgruppen.

Överförmyndarnämnden

Verksamheten tar fram ett förslag på internkontrollplan som nämnden fattar beslut om. Det finns ingen bruttorisklista för nämndens identifierade risker. Vidare framkom att riskhantering sker i det operativa arbetet.

3.1.2. Bedömning

Ansvarsfördelningen är tydligt formulerat i reglementet genom att det är nämnderna som ska anta en plan samt att de ska styra och löpande följande upp det interna kontrollsystemet. I det faktiska arbetet brister detta. Nämnderna tar beslut om internkontrollplanerna men kommunstyrelsen tar enbart del av det som en information. Det är en brist att internkontrollplanen inte behandlas av kommunstyrelsen mer än som information. De förtroendevaldas delaktighet i internkontrollarbetet framställs som marginellt vilket är en brist. Även om de har möjlighet att påverka innehållet är intern kontroll nämndens verktyg att följa upp risker i verksamheten som de ansvarar för och deras deltagande i analysen bör ske i större utsträckning än vad de är idag.

Kommunstyrelsen och nämnderna genomför inte heltäckande riskanalyser för sina verksamheter. I detta avseende kan kvalitén i kommunens arbete med intern kontroll förbättras. Förbättringen kan ske genom att nämnderna och kommunstyrelsen genomför och dokumenterar risk- och väsentlighetsanalyser utifrån en vedertagen modell. Risk- och väsentlighetsanalysen bör utgöra ett grundläggande moment i internkontrollarbetet, vilket även tillämpningsanvisningarna fastställer. Det är en brist i internkontrollarbetet att riskanalyserna inte är täcker större delar av verksamheterna. Avsaknaden av genomarbetade riskanalyser fråntar internkontrollen dess syfte, nämligen att säkerställa att de mest riskfyllda eller mest väsentliga momenten inom ramen för kommunstyrelsens/nämndernas ansvarsområden ingår i internkontrollplanen. Undantaget är miljö- och samhällsbyggnadsnämnden men även i detta fall finns det behov av en uppdatering.

Kommunstyrelsen skulle med fördel i sin samordnande roll kunna bistå nämnderna med att ta fram tydligare instruktioner för hur arbetet med risk- och väsentlighetsarbetet ska genomföras. Med tanke på att reglementet och anvisningarna antogs 2002 vore det lämpligt för kommunstyrelsen att genomföra en översyn av de styrande dokumenten.

[3] Hypergene är kommunens IT-stöd som används för målstyrningsarbetet.

3.2. Genomförda kontroller, uppföljning och återrapportering

I detta avsnitt redogör vi för kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollmoment, genomförandet och dokumenteringen av kontrollerna. Vidare kommer vi att beskriva vilken uppföljning och återrapportering som sker till kommunstyrelsen och nämnderna.

Reglementet för intern kontroll fastställer att en tillfredställande intern kontroll kan uppnås genom att kommunstyrelsen och nämnderna med rimlig grad av säkerhet säkerställer att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.

Ovan mål återfinns i kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner och betecknas som målkategorier. Nedan redogör vi för deras kontrollmoment sorterat i dessa målkategorier.

3.2.1. Iakttagelser

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens internkontrollplan för 2020 antogs den 25 februari 2020 av kommunstyrelsens arbetsutskott. Nedan följer kommunstyrelsens kontrollmoment under respektive målkategori. Kontrollmomentens riskbedömning anges inom parentes.

Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet

- Avtalstrohet genomgång av kommunövergripande avtal. För internkontroll 2020 är förslaget att följa upp avtalstrohet kring inköp av blommor och kontorsmaterial (hög)

Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten

- Kvalitetssäkra uttaget av arvoden för förtroendevalda (måttlig)
- Uttag av föräldraledighet, säkerställa att rätt ledighetsform registreras vilket har påverkan på pensionen (måttlig)

Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

- Implementering av nytt samverkansavtal för Eslövs kommun i syfte att främja arbetsmiljöarbetet. Målet med avtalet är att åstadkomma en verksamhetsnära samverkan som ger medarbetare och lokala parter delaktighet och inflytande och därmed förutsättningar att åstadkomma en väl fungerande verksamhet och en god arbetsmiljö (måttlig)
- En kvalitetsgranskning/översyn av LAS- processen i samband med övergång till digitalt system (måttlig)

I internkontrollplanen kan vi utläsa vilken enhet eller avdelning som ansvarar för att genomföra kontrollen samt när kontrollen ska vara klar. Det framgår inte i vilken omfattning kontrollerna ska genomföras, vilket tillämpningsanvisningen anger ska framgå. Kommunstyrelsen får en uppföljning/återrapportering av kontrollerna efter årets slut. Enligt de intervjuade planeras kontrollmomenten att följas upp i slutet av 2020 samt början av 2021. De framhåller dock att arbetat med kontrollerna sker under året, men analys och redovisning inte görs förrän senare. Inom ramen för granskningen har vi efterfrågat all dokumentation som har upprättats i samband med genomförda kontroller. För kommunstyrelsens del av vi tagit del av

internkontrollplanen och i planen finns det en kolumn för kommenterar som används under arbetets gång. Exempel på kommentarerna är vad de bör tänka på när kontroller genomförs, resultatet när de har undersökt möjligheterna i ett visst system, arbetets framdrift i ett annat system eller uppdatering kring ett kontrollmoment.

Av intervjuerna framkom att resultatet av genomförda kontroller inte dokumenteras på ett förutbestämt sätt utan dokumentation upprättas i samband med att uppföljning och återrapportering till kommunstyrelsen sker.

Uppföljning och återrapportering av genomförda kontroller sker en gång per år till kommunstyrelsens arbetsutskott och lämnas därefter som information till kommunstyrelsen. Redovisning av internkontrollplan 2019 godkändes den 25 februari 2020 av kommunstyrelsens arbetsutskott. Därefter lämnades uppföljningen som information till kommunstyrelsen. En av kontrollerna som avsåg 2019 års internkontrollplan gällande avtalstrohet återrapporterades till kommunstyrelsen i juni 2020, vilket enligt uppgift beror på att mätningen kan genomföras först efter bokslutet. Uppföljningen ska enligt kommunens riktlinjer för inköp och upphandling ske årligen till kommunstyrelsen. Varken kommunstyrelsens arbetsutskott eller kommunstyrelsen har vid tid för granskningen tagit del av en uppföljning av intern kontroll 2020.

Barn- och familjenämnden

Barn- och familjenämndens internkontrollplan för 2020 antogs 11 december 2019 och planen omfattar tre kontrollmoment. En riskanalys har gjorts på kontrollmomenten. I riskanalysen har en riskbeskrivning gjorts för respektive kontrollmoment, samt en bedömning av konsekvens och sannolikheten att fel inträffar. Nedan återges kontrollmomenten under respektive målkategorier. Kontrollmomentens riskbedömning anges inom parentes.

Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet

- Efterlevnad av närvarotrappan och skolplikt (hög)

Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten

- Ekonomisk uppföljning av enheterna på förskolan och grundskolan (hög)

Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

- Besökssäkerhet i förskola och grundskola (hög)

I internkontrollplanen kan vi utläsa vem som är ansvarig och när nämnden ska ta del av genomförd kontroll. Det framgår inte i vilken omfattning kontrollerna ska genomföras, vilket tillämpningsanvisningen anger ska framgå. Däremot kan vi genom rapporteringen förstå att respektive kontrollmoment genomförs och rapporteras vid ett tillfälle[4]. Nämnden har i stort sett erhållit den rapportering som är fastställd i internkontrollplanen. Återrapportering av kontrollen ”Besökssäkerhet i förskola och grundskola” sköts upp då nämnden avvaktade revisionen uppföljande granskning på området. Vid rapporteringen av besökssäkerheten fattar nämnden beslut om åtgärder i enlighet med revisionens förslag samt att en uppföljning ska genomföras och redovisas till nämnden i november 2021. De andra två kontrollerna resulterar inte i en avvikelserapportering till nämnden utan beskriver nuläget inom de olika områdena. I det ena fallet (närvarotrappan) tillstyrker nämnden förvaltningens pågående insatser och i det andra fallet (ekonomisk uppföljning) beslutar nämnden att godkänna uppföljningen.

[4] Den ekonomiska uppföljningen sker vid fler tillfällen genom ordinarie uppföljningstillfällen men inom ramen för internkontrollarbetet sker det vid ett tillfälle.

Redovisning av internkontrollplanen 2019 godkändes av nämnden den 19 februari 2020. I protokollet då nämnden behandlade uppföljningen kan vi läsa att nämnden vid tre tillfällen har bordlagt internkontrollärende till nästföljande månad. Det framgår inte varför nämnden har bordlagt ärendet tidigare. Vad gäller uppföljning av 2020 års internkontrollplan har nämnden i stort sett erhållit rapporteringen i enlighet med planen. Nämnden har vid tid för granskningen inte tagit del av en sammanställning av intern kontroll 2020.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens internkontrollplan för 2020 antogs 12 december 2019 och planen omfattar fyra kontrollmoment. En riskanalys har gjorts på kontrollmomenten. I riskanalysen har en riskbeskrivning gjorts för respektive kontrollmoment, samt en bedömning av konsekvens och sannolikheten att fel inträffar.

Nedan återges kontrollmomenten under respektive målkategori. Kontrollmomentens riskbedömning anges inom parentes.

Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Dimensionering och nyttjande av kommunens gymnasieskola (hög)

Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Uppföljning av statsbidrag inom kommunens vuxenutbildning (hög)
- Granskning av kvalitet hos enskilda utförare inom vuxenutbildningen (hög)

Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer mm
- Uppföljning av det kommunala aktivitetsanasvaret, KAA (måttlig) [5].

I internkontrollplanen kan vi utläsa vem som är ansvarig och när nämnden ska ta del av genomförd kontroll. Det framgår inte i vilken omfattning kontrollerna ska genomföras, vilket ska enligt tillämpningsanvisningen framgå. Genom att stämma av kontrollplanen med rapporteringen till nämnden kan vi förstå att respektive kontrollmoment genomförs och rapporteras vid ett tillfälle. Nämnden har erhållit den rapportering som är fastställd i internkontrollplanen. Kontrollerna resulterar inte i en avvikelserapportering till nämnden utan beskriver nuläget inom de olika områdena. Nämnden beslutar för varje rapportering att de har tagit del av uppföljningen och/eller att den läggs till handlingarna. Nämnden fattar inga beslut om åtgärder med anledning av rapporteringarna.

Redovisning av internkontrollplanen 2019 godkändes av nämnden den 17 februari 2020. I protokollet när det behandlades av nämnden kan vi läsa att nämnden vid sju tillfällen under 2019 har flyttat redovisning av intern kontroll till kommande nämndsammanträde på grund av statistikuppgifter som inte har varit klara. Vad gäller uppföljning av 2020 års internkontrollplan har nämnden erhållit den rapportering som nämnden har fastställt i planen. Nämnden har vid tid för granskningen inte tagit del av en sammanställning av samtliga kontrollmoment som ingår i intern kontroll 2020.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan för 2020 antogs 11 december 2019 och planen omfattar sex kontrollmoment. En riskanalys har gjorts på kontrollmomenten. I riskanalysen har

[5] Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

en riskbeskrivning gjorts för respektive kontrollmoment, samt en bedömning av konsekvens och sannolikheten att fel inträffar.

Nedan återges kontrollmomenten under respektive målkategori. Kontrollmomentens riskbedömning anges inom parentes.

Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Föreningsbidrag, årlig kontroll (måttlig)
- Kompetensförsörjning (hög)

Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Rutiner i samband med inköp, årlig kontroll (hög)
- Personalkostnader (hög)

Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer mm
- Dokumenthanteringsplan (måttlig)
- Direktupphandling (hög)

Av internkontrollplanen framgår vilken funktion som är ansvarig för uppföljning för respektive kontroll samt när kontrollerna ska vara klara. Omfattning och när återrapportering ska ske till nämnden framgår inte av planen. Däremot har arbetstiden som kontrollerna tar i anspråk bedömts och dokumenterats i internkontrollplanen. Det framgår dock inte i uppföljningen om kontrollerna tog den tiden som hade bedömts. Vad gäller dokumentation av genomförda kontroller har vi tagit del av dokument som redogör för utfallet av fem av de sex kontroller. Av dokumentationen framgår inte i samtliga fall vilken funktion som har utfört kontrollen eller när kontrollerna är genomförda. Kontrollen avseende dokumenthantering genomfördes inte under året, mer information kommer nedan.

Redovisning av granskning av internkontrollplanen 2019 godkändes den 11 december 2019, vid samma möte antogs även planen för 2020. Redovisning av granskning av internkontrollplanen 2020 godkändes den 14 november 2020. Nämnden tar inte del av andra uppföljningar under året, utan godkänner uppföljningen av årets internkontrollplan och antar nästa års internkontrollplan vid samma sammanträde.

Vid uppföljningen av internkontrollplanen tar nämnden del av en redovisning som beskriver utfallet av kontroller och hur de har gjorts. I de fall avvikelser har upptäckts anges att åtgärder har vidtagits. Ett exempel på detta är kontrollen rutiner i samband med inköp. Resultat visade på avvikelser och då har åtgärden att vidtala och informera berörd person om gällande regler och rutiner vidtagits. En av kontrollerna (dokumenthanteringsplan) har skjutits upp med anledning av att ett system ska införas och en av kontrollerna (kompetensförsörjning) kan inte säkerställas fullt ut utan ses som ett utvecklingsområde.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens internkontrollplan för 2020 antogs 12 februari 2020 och planen omfattar 17 kontrollmoment. I kontrollplanen finns ingen riskbedömning av nämndens valda kontrollmoment. Nedan återges kontrollmomenten under respektive målkategori.

Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Genomsnittlig handläggningstid avseende Förhandsbesked och BAB
- Kart- och bygglovsavdelningen ska regelbundet följa upp och utvärdera tillsynsarbetet
- Utökad avtalsuppföljning, leverantörskontroll och avtalsutvärdering

Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten

- Granska antal överklagade upphandlingar, utfall i rätten, lärdomar och förändringar
- Uppföljning av planerade upphandlingar
- Granska att Riktlinjer för resor och möten följs
- Uppföljning av belysning
- Fördjupad kontroll av fakturor och fakturarutiner
- Andel upphandlingar där förvaltningen ställt miljökrav. Enligt nämndens mål ska det vara minst 80%

Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

- Granskning av bostadsanpassning
- Återkoppling till medborgare
- Uppföljning av politiska beslut
- Registrering av handling ska ske samma dag handlingen kommer in
- Utökad information till alla anställda vad gäller mutor, jäv och riktlinjer
- Framtagande av kompetensutvecklingsplan för MoS
- Översyn av lönekriterier (MoS)
- Granskning av ärenden där handläggningstiden avseende anmälan-, lov- och förhandsbesked överskridit lagstadgad tid och därmed inneburit intäktsbortfall

Av internkontrollplanen framgår vilken funktion som ansvarar för kontrollen. Omfattning och återrapportering framgår inte i planen. Av intervjun framkom dock att återrapportering till nämnden sker två gånger per år, en gång i samband med delåret och en gång efter årets slut. För vissa av kontrollerna anges att uppföljning bör/ska ske vartannat eller vart tredje år men samtliga ingår i 2020 års internkontrollplan.

Det finns ingen dokumentation av genomförda kontroller som redogör för resultatet av specifika kontroller. Den dokumentation som finns är uppföljningen som lämnades till nämnden. I det dokumentet finns internkontrollplanen med en extra kolumn som heter Avstämning SEP 2020. För flertalet kontroller anges huruvida kontrollen är genomförd/pågående och i sådana fall dess resultat, eller när den ska genomföras. För en del av de övriga kontrollerna finns kommentaren ”Uppföljning enbart årligen” men det saknas en förklarande text vad som avses.

Redovisning av granskning av internkontrollplan 2019 godkändes den 12 februari 2020. Arbetet kring intern kontroll ska enligt uppgift följas upp genom en delavstämning och en slutlig rapport för året till nämnden. Delavstämningen till nämnden för 2020 blev försenad men är genomförd. Enligt uppgift ska nämnden ta del av delavstämningen vid delåret men detta försenades och den hanterades vid nämndens sammanträde i november 2020. Vissa kontroller har enligt protokollet inte kunnat genomföras digitalt (på grund av pandemin) och därmed saknas resultat för dessa.

Servicenämnden

Servicenämndens internkontrollplan för 2020 antogs 12 februari 2020 och planen omfattar nio kontrollmoment. En riskanalys har gjorts på kontrollmomenten. I riskanalysen har en riskbeskrivning och riskbedömning gjorts för respektive kontrollmoment.

Till skillnad från övriga nämnder har servicenämnden inte sorterat sina kontrollmoment under målkategorierna. Istället anges i internkontrollplanen att kontrollmomenten ska tillsammans säkerställa att de tre målen uppnås: Nedan återges kontrollmomenten. Deras respektive riskbedömning anges inom parentes.

- Säkerställa att organisationsschema för verksamheterna är upprättade (svag)
- Daglig postöppning och diarieföring (måttlig)
- Arkivering enligt dokumenthanteringsplan (måttlig)
- Genomgång av fakturahantering, attesteringsregler, beställningsregler och rutiner för ekonomisk uppföljning (allvarlig)
- Säkerställa kompetensförsörjning utifrån Eslövs kommuns rekryteringshandbok m.fl. (allvarlig)
- Säkerställa att systematiskt arbetsmiljöarbete genomförs genom APT, samverkan, skyddsronder, medarbetarenkät, riskbedömning med handlingsplan (allvarlig)
- Risk- och sårbarhetsanalys med handlingsplan för IT-miljön/drift (allvarlig)
- Rutiner för hantering av handkassor (allvarlig)
- Rutiner för skalskydd, kameraövervakning (allvarlig)

Av internkontrollplanen framgår vilken funktion som är ansvarig för uppföljning, när och hur ofta kontroller ska genomföras samt när rapportering till nämnden ska ske. Samtliga kontroller ska genomföras vid två tillfällen (april och september) och de ska rapporteras till nämnden vid två tillfällen (maj och oktober). För att dokumentera genomförda kontroller har en kontrollrapport upprättats. Mallen är ny för 2020. I mallen ska det fyllas i när kontrollen är genomförd och vad kontrollen avser, vidare kryssas det i om resultatet visar att processen etc. fungerar som tänkt eller inte. Det ska även av kontrallrapporten framgå om åtgärder kommer att vidtas eller föreslås.

Redovisning av granskning av internkontrollplan 2019 godkändes den 11 december 2019. Kontrollerna för 2020 är genomförda och återrapporterade enligt plan. I de fall kontrollerna visar på avvikelser anges förslag på åtgärder. Nämnden tar del av samtliga kontrollrapporter vid återrapporteringen. Nämnden tar även del av en översiktlig sammanställning av kontrollerna samt bedömning för kontrollerna genomförda i april och i september. Nämnden har vid tid för granskningen inte tagit del av en sammanställning av samtliga kontrollmoment som ingår i intern kontroll 2020.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan för 2020 antogs 22 januari 2020 och planen omfattar tre kontrollmoment. En riskbedömning har gjorts på kontrollmomenten som ingår i kontrollplanen. Nedan återges kontrollmomenten under respektive målkategori. Kontrollmomentens riskbedömning anges inom parentes.

Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet

- Kontroll av efterföljsamhet gentemot budget utifrån åtgärdsrutin (måttlig - hög)

Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten

- Kontroll att regelbunden budgetuppföljning genomförs och håller en tillräckligt god kvalitet för att ge en rättvisande bild av resultat och underlag till prognos (måttlig - hög)

Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

- Kontroll av hantering privata medel (måttlig)

Av intervjun framkom att kontrollmomenten har en övergripande karaktär och att det är något som ska ses över inför 2021. I riskanalysen inför 2021 finns det såväl övergripande risker som verksamhetsspecifika risker beskrivna. I riskanalysen inför 2021 som vi har tagit del av är riskerna inte riskbedömda. Däremot är riskerna bedömda i internkontrollplanen som gäller för 2021.

I internkontrollplanen kan vi utläsa vilken funktion som är ansvarig för uppföljning för respektive kontroll samt när kontrollerna ska vara klara. Samtliga kontroller ska vara klara i december. Kontrollernas omfattning och när uppföljning/återrapportering ska ske till nämnden framgår inte av planen. Av intervjun framkom att kontrollerna inte dokumenteras på något specifikt sätt under året. Istället sammanställs allt inför återrapporteringen till nämnden.

Redovisning av granskning av intern kontrollplan 2019 har upprättats den 30 december 2019 och är godkänd av nämnden 22 januari 2020. Nämnden tog del av uppföljningen för 2020 vid sammanträdet den 20 januari 2021. Av uppföljningen av intern kontroll 2020 kan vi utläsa att kontrollen avseende hantering av privata medel inte har genomförts på grund av pandemin. Kontroller av följsamhet gentemot budget har genomförts men i kommentaren anges det att det har varit svårt med anledning av pandemin, politiska beslut och eftersläpning i ersättningar från Socialstyrelsen. I uppföljningen finns dock inget resultat av kontrollerna utan det anges enbart som en kommentar att de har genomförts. För den tredje kontrollen som också avser kontroll av budget anges att ekonomienheten erbjuder upp till nio budgetuppföljningar per år och per enhetschef. Det finns inget resultat för dessa kontroller heller, däremot framgår av kommenteraren att nämnden tar del av ekonomiska månadsrapporter samt att budgetuppföljningarna ligger till grund för nämndens ekonomiska prognoser under året.

Nämnden tar inte del av någon uppföljning av internkontrollarbetet under året utan får en återrapportering per år. Däremot uppges att nämnden under året tar del av resultatet av genomförda egenkontroller i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter. De tar även del av patientsäkerhetsberättelsen och kvalitetsberättelsen som beskriver arbetet och resultatet av föregående års arbete.

Överförmyndarnämnden

Vid mötet den 12 februari 2020 fastställdes internkontrollplanen för 2020. Planen innehåller enbart kontrollmoment inom målområdet efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer:

- Nya ställföreträdare ska kontrolleras i polisens belastningsregister och i kronofogdens register, i kommunens sociala register samt genom personliga intervjuer och referenstagning. Årets uppföljning koncentreras i huvudsak på kontrollerna vid socialtjänsten.
- Uppföljning av att ny djupgranskningsrutin fungerar och följs.
- Uppföljning av att ny granskningsprocess fungerar och följs.
- Kontroll av att arvodesbeslut motiveras i enlighet med föreskrifterna i förvaltningslagen (2017:900) 32§.

Det finns ingen riskbedömning av kontrollmomenten. Beträffande kontrollen av nya ställföreträdare har förvaltningen och socialtjänsten, vid tiden för redovisningen, tagit fram en rutin för hur kontrollen ska ske. Därför kvarstår denna punkt i plan för intern kontroll 2020. Därtill konstateras att de nya rutinerna för handläggning av förmynderskapsärenden som togs fram 2018 nu är inarbetade och följs. Rutiner för bevakning och genomgång av tillfälliga godmanskap är framtagna och följs i det dagliga arbetet.

Vad gäller dokumentation av genomförda kontroller finns enbart den rapportering som lämnas till nämnden vid uppföljningen.

Redovisning av granskning av internkontrollplan 2019 godkändes den 12 februari 2020. Vad gäller 2020 års intern kontroll har nämnden tagit del av två uppföljningar, i maj och i november.

I uppföljningen från maj månad kan vi läsa att för båda granskningsprocesserna är granskningsprotokoll framtagna samt att dessa används i det dagliga arbetet med granskningar. Det framgår inte om och i sådana fall hur kontroller har gjorts inom kontrollområdena. Vidare anges att i mallen för arvodesbeslut har verksamheten lagt in ett stycke med motivering enligt förvaltningslagen, vilket ska göra att motiveringen aldrig kan missas. Vad gäller kontroller av nya ställföreträdare är uppföljningen till nämnden att de väntar på svar från vård- och omsorgsnämnden. Uppföljningen i november avser enbart kontrollen av nya ställföreträdare. Då informeras nämnden och att det finns en överenskommelse med vård- och omsorgsnämnden som ska bistå överförmyndarnämnden med dessa kontroller.

3.2.2. Bedömning

Vi har tidigare bedömt att kommunstyrelsens och nämndernas arbete med riskanalyser kan förbättras samt att de förtroendevalda bör involveras i arbetet. Kontrollmomenten i en internkontrollplan blir aldrig bättre än den risk- och väsentlighetsanalys som lägger grunden. I det här avseende kan samtliga instansers arbete förbättras genom att identifiera risker som kommunstyrelsen och nämnderna behöver följa upp löpande under året för att minimera riskerna i verksamheten. Kontrollmomenten bör inte vara av sådan karaktär att det är nyckeltal som återrapporteras, nämndmål eller ekonomisk uppföljning som följs upp vid andra tillfällen eller kontroller som snarare är uppdrag. Exempelvis är att ta fram rutiner/riktlinjer, organisationsskisser eller avtal inte ett kontrollmoment. Kontrollmomenten ska istället testa befintliga rutiner eller processer för att säkerställa att de följs eller om de behöver utvecklas.

Det är en brist att varken nämndernas eller kommunstyrelsens planer följer tillämpningsanvisningarna. Flera av de rubriker eller den information som enligt anvisningarna ska finnas med i internkontrollplanerna saknas. Vidare anser vi att kommunstyrelsen och nämnderna behöver upprätta dokumentation av genomförda kontroller. I denna aspekt bedömer vi att servicenämnden har gjort en betydande förbättring i sitt internkontrollarbete genom upprättandet av kontrollrapporter som lämnas till nämnden i samband med uppföljningarna. Dessa redogör på ett tydligt sätt vem som har genomfört kontrollen, när den är genomförd, resultatet av kontrollen och om en åtgärd behöver vidtas.

Det är inte tillräckligt att kommunstyrelsen och flera av nämnderna enbart tar del av en sammanställning eller uppföljning av genomförda kontroller en gång per år, även om det är i enlighet med vad som beslutats i internkontrollplanen. Om internkontrollen ska kunna fungera som ett verktyg för nämnderna behöver återrapportering ske oftare än så. Tillämpningsanvisningarna fastställer att nämnden löpande ska informeras om arbetet med den interna kontrollen, och det kan inte anses uppnås genom den återrapportering de får, med undantag för servicenämnden. Även gällande uppföljningen anser vi det vara en brist att kommunstyrelsen enbart tar del av den som en information och faktiskt inte behandlar ärendet själva.

Intern kontroll är kommunstyrelsens och nämndernas verktyg för att löpande under året tillse och följa upp att riskerna i verksamheten hanteras och/eller minimeras och ska inte reduceras till en information som nämnden ska ta del av när året har gått. En kvalitativt genomförd intern kontroll som samspelar med övriga styr- och uppföljningssystem i verksamheten bidrar till en ökad kvalité, säkrare verksamhet och tydligare styrning. Det är därför av vikt att de är involverade i planeringen och är välinformerade under året.

3.3. Kommunstyrelsens vägledning och uppsikt

3.3.1. Iakttagelser

Som tidigare nämnt har kommunstyrelsen tidigare år fastställt kontrollmoment som samtliga nämnder ska följa upp under ett givet år men att detta inte har varit aktuellt under 2020. Utöver detta sker inte samordning eller vägledning från kommunstyrelsen till nämnderna vad gäller intern kontroll. I kommunens olika nätverk diskuteras inte heller internkontroll som en del i kunskapsutbytet. Av intervjuerna framkom att det är få av medarbetarna som arbetar med intern kontroll som känner till tillämpningsanvisningarna. Av de som känner till dem är det flera som uttrycker att det finns behov av att aktualisering och förtydligande.

Vid intervjuerna inom ramen för grundläggande granskning under hösten 2020 uppgav flera nämndpresidier att det vore önskvärt med mer stöd och vägledning från kommunstyrelsen. Vid såväl intervjuerna under den grundläggande granskningen som inom ramen för denna granskning har det framgått att nämnderna beslutar om att skicka sina internkontrollplaner och i vissa fall även uppföljningarna till kommunstyrelsen men att de inte får någon återkoppling. Enligt uppgift lämnas inte nämndernas internkontrollplaner och uppföljning till kommunstyrelsen. Istället tar kommunstyrelsen del av en sammanfattande text om nämndernas internkontrollarbete i årsredovisningen.

3.3.2. Bedömning

Kommunstyrelsen säkerställer inte att det finns tydlig vägledning för nämnderna i deras arbete med intern kontroll. I detta avseende uppnår inte kommunstyrelsen sitt ansvar i enlighet med reglementet för intern kontroll. Kommunstyrelsen ansvarar för att det finns en intern kontrollorganisation inom kommunen och att organisationen utvecklas efter kommunens kontrollbehov. Även om tillämpningsanvisningarna hade kunnat ha utgjort en viss vägledning för nämnderna i deras arbete har det tydligt framgått att de inte är kända i verksamheterna. Det finns även ett behov av att utföra en översyn och revidering av anvisningarna då de inte ger nämnderna en tillräcklig vägledning vad gäller genomförandet av risk- och väsentlighetsanalyserna. Ett likartat arbetssätt i kommunen för att identifiera, värdera/bedöma och dokumentera risker kan bidra till att det är de mest väsentliga riskerna som ingår i nämndernas internkontrollplaner.

Reglementet fastställer att nämnden senast i samband med årsanalysen ska rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen, vilket sker i årsredovisningen. Nämnden fullföljer därmed sitt åtagande. Däremot är den uppföljningen inte tillräcklig för att kommunstyrelsen ska kunna uppfylla sin uppsiktsplikt. Uppföljningen kan inte heller bedömas vara tillräcklig för kommunstyrelsen ska kunna utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och ta initiativ till eventuella förbättringar.

4. Sammanfattande bedömning

Kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollarbete är inte tillräckligt. De följer inte antagna tillämpningsanvisningar och de genomför inte ändamålsenliga risk- och väsentlighetsanslyser. Kommunstyrelsen och nämnderna behöver förändra sitt arbetssätt från grunden. Detta kan de göra genom att ta fram heltäckande risk- och väsentlighetanalyser som därefter utgör basen för de kontroller som ska genomföras. Kommunstyrelsen borde i enlighet med sitt ansvar ta sig an uppgiften att ta fram anvisningar för hur den kommunala organisationen ska arbeta med sina riskanalyser samt mallar för att dokumentera genomförda kontroller. Servicenämnden sticker ut i detta avseende då de har utvecklat kontrollrapporter som bidrar till en tydlig uppföljning och spårbarhet av genomförda kontroller.

En genomarbetad intern kontroll är ett av verktygen för att bedriva en bra styrning och uppföljning. Den kan bidra till en effektiv och säker verksamhet och god ekonomisk hushållning och på så sätt stärka förtroendet för nämnderna. Det är av vikt att de kontrollmoment som ingår i internkontrollplanen är kontroller efter identifierade risker, och inte uppföljningar av nyckeltal för nämndens verksamhet eller uppdrag som nämnden vill ge förvaltningen att genomföra. Internkontrollplanen är inte en ”att-göra-lista” som ska påminna nämnden eller förvaltningen om uppgifter.

Uppföljningen och återrapporteringen till kommunstyrelsen och nämnderna kan inte bedömas vara tillräcklig. Servicenämnden utmärker sig genom att ta del av genomförda kontroller två gånger per år innan sammanställningen lämnas efter årets slut. Även om kommunstyrelsen och nämnderna i stort sett tar del av den uppföljning som är beslutad om i internkontrollplanen kan det inte anses att de följer intentionen som är fastställd i reglementet. Enligt reglementet har varje nämnd skyldighet att löpande följa upp samt styra det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde och i detta avseende brister det för samtliga nämnder och kommunstyrelsen. Det är vår bedömning att den information gällande genomförande och resultat av kontroller som kommer nämnderna tillhanda inte är tillräcklig för att nämnden ska kunna ta sitt ansvar för den interna kontrollen. Här har nämnderna ett ansvar att vara aktiva och säkerställa att information och underlag är tillräckliga.

Kommunstyrelsens uppsikt behöver förbättras. Kommunstyrelsens arbetssätt säkerställer inte att de har en tillräcklig styrning av och insyn i sin egen interna kontroll ännu mindre uppsikt över nämndernas interna kontroll.

Revisionsfrågor	Svar
Finns en tydlig ansvarsfördelning avseende arbetet med intern kontroll?	Delvis, nämnderna fattar beslut om sina internkontrollplaner men kommunstyrelsen gör det inte utan tar enbart del av planen som en information. I genomförandet är det tydligt vilken funktion som ansvarar för kontrollerna då det framgår av internkontrollplanen. Däremot går det inte att följa upp vem det är som genomför kontrollerna förutom hos servicenämnden genom deras kontrollrapporter.
Genomför kommunstyrelsen och nämnderna årligen en riskanalys kopplade till intern kontroll?	Delvis, nämnderna och kommunstyrelsen genomför riskanalyser i samband med upprättandet av internkontrollplanen. Riskanalyserna täcker i liten grad nämndernas och kommunstyrelsens verksamhet.

Sker det en ändamålsenlig uppföljning och återrapportering av den interna kontrollen?	Delvis, uppföljning och återrapportering sker till nämnderna och kommunstyrelsen i stort enligt deras planer. Däremot anser vi att det finns brister i planeringen av kontrollerna då flera av nämnderna enbart väljer att följa upp internkontrollplanen efter årets slut eller vid enskilda tillfällen under året. Detta arbetssätt minskar nämndernas möjlighet att följa upp riskerna i verksamheten löpande under året för att vidta åtgärder vid behov.
Säkerställer kommunstyrelsen att det finns tydlig vägledning för nämnderna i deras arbete med intern kontroll?	Nej. Det finns tillämpningsanvisningar men dessa är inte kända i organisationen. Det finns ingen samordning mellan kommunstyrelsen och nämnderna för att utveckla och säkerställa kvalitén i internkontrollen.
Genomför kommunstyrelsen sin uppsiktplikt vad gäller nämndernas internkontrollarbete?	Nej, kommunstyrelsen tar i liten utsträckning del av information om nämndernas internkontrollarbete.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och samtliga nämnder att:

- tillse att det genomförs en heltäckande risk- och väsentlighetsanalys,
- stärka sin bevakning av internkontrollarbetet under året så att kontroller sker kontinuerligt och att återrapportering av genomförda kontroller sker, samt
- aktivt delta i risk- och väsentlighetsbedömningen.

Vidare rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- fastställa sin internkontrollplan,
- godkänna sin uppföljning av internkontrollen,
- genomföra en översyn av reglementet för intern kontroll,
- genomföra en översyn av tillämpningsanvisningarna,
- upprätta riktlinjer för riskbedömning, dokumentation av genomförda kontrollmoment och säkerställa att dessa efterlevs, samt
- utöka sin uppsikt avseende nämndernas interna kontroll.

Eslöv den 8 februari 2021

Negin Nazari
EY

David Maxe

Bilaga 1: Källförteckning

Intervjuade funktioner:

- Eva Hallberg, kommundirektör
- Emmy Bruhn, upphandlare kommunledningskontoret
- Kerstin Melén Gyllensten, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
- Helena Tauson, förvaltningsekonom barn- och utbildningsförvaltningen
- Lars Månsson, förvaltningsekonom kultur- och fritidsförvaltningen
- Emil Ahlqvist, administrativ samordnare kultur- och fritidsförvaltningen
- Dave Borg, förvaltningschef miljö- och samhällsbyggnad
- Maria Boberg, verksamhetsutvecklare vård- och omsorgsförvaltningen
- Kenneth Backström, förvaltningsekonom serviceförvaltningen
- Sara Andersson, avdelningschef serviceförvaltningen

Dokument:

- Reglemente för intern kontroll
- Tillämpningsanvisningar
- Kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner 2019 samt 2020
- Kommunstyrelsens och nämndernas protokoll vid antagande och uppföljning av IK
- Dokumentation kring genomförda kontroller

Bilaga 2: COSO[6]-modellen

COSO-modellen är den internationellt mest vedertagna metoden för att utveckla den interna styrningen och kontrollen. Enligt COSO är intern kontroll definierat som en process, utförd av en organisations styrelse, ledning och annan personal, utformad för att ge rimlig försäkran om att målen uppfylls inom följande kategorier:

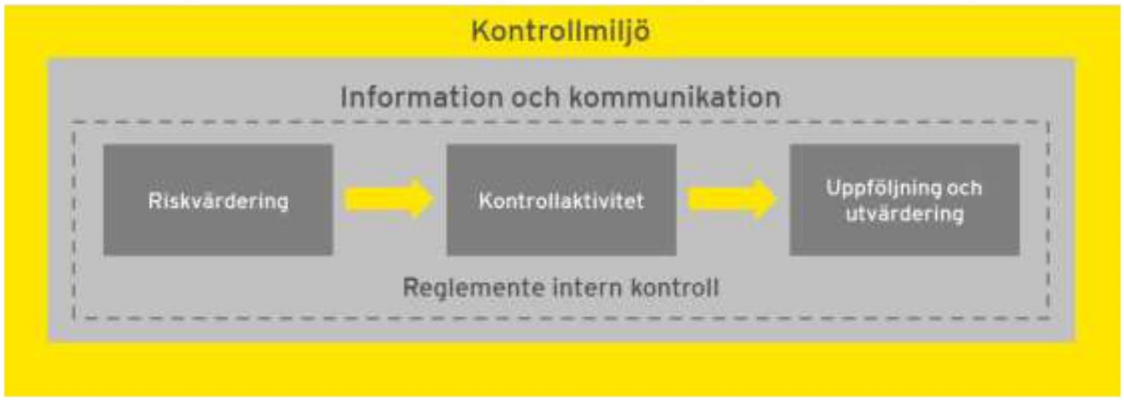
- effektivitet och produktivitet i verksamheten
- tillförlitlig finansiell rapportering
- efterlevnad av tillämpliga lagar och regler

För att förbättra den interna styrningen och kontrollen har fem centrala komponenter identifierats. För dessa redogörs kortfattat nedan. Hur dessa komponenter förhåller sig till varandra och hur vad som regleras i internkontrollreglementet framgår av figuren.

Kontrollmiljön
Kontrollmiljön anger tonen i en organisation och påverkar kontrollmedvetenheten hos dess medarbetare. Det är grunden för alla andra komponenter inom intern kontroll och erbjuder ordning och struktur. Faktorer som innefattas av kontrollmiljön är integritet, etiska värden, kompetensen hos medarbetarna i organisationen, ledningens filosofi och ledarstil, det sätt på vilket ledningen fördelar ansvar och befogenheter och organiserar och utvecklar dess

[6] The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission

medarbetare samt den uppmärksamhet och vägledning som ledningen ger. Verksamhetens målformulering är en del av kontrollmiljön och har betydelse för identifieringen av risker.



Riskvärdering
Varje organisation möter många olika risker av externt och internt ursprung som måste värderas. En förutsättning för riskvärderingen är att etablerade mål finns knutna till olika nivåer som är internt konsistenta. Riskvärderingen är identifieringen och analysen av relevanta risker för att uppnå målen och utgör basen för att bestämma hur riskerna ska hanteras. Eftersom ekonomiska, branschmässiga, regleringsspecifika och verksamhetsmässiga villkor kommer att förändras, behövs mekanismer för att identifiera och hantera de särskilda risker som är förknippade med förändringar. Riskvärderingen bör alltid dokumenteras i syfte att förtydliga systematiken i internkontrollarbetet.

Kontrollaktiviteter
Kontrollaktiviteter är de riktlinjer och rutiner som bidrar till att säkerställa att ledningens direktiv genomförs. De bidrar till att säkerställa att nödvändiga åtgärder vidtas för att hantera risker för att organisationens mål inte uppnås. Kontrollaktiviteter äger rum inom hela organisationen, på alla nivåer och i alla funktioner. De innefattar en rad aktiviteter av olika slag såsom godkännanden, attester, verifikationer, avstämningar, genomgångar av verksamhetens resultat, säkrandet av tillgångarna, samt åtskillnad av tjänsteroller och uppgifter.

Information och kommunikation
Relevant information måste identifieras, fångas, och förmedlas i en sådan form och inom en sådan tidsram att de anställda kan utföra sina uppgifter. Informationssystem genererar rapporter som innehåller verksamhetsmässig och finansiell information och uppgifter om regelefterlevnaden som gör det möjligt att driva och styra verksamheten.

Uppföljning och utvärdering
Interna styr- och kontrollsystem behöver övervakas, följas upp och utvärderas – en process som bestämmer kvaliteten på systemets resultat över tiden. Det åstadkoms genom löpande övervakningsåtgärder och uppföljningar, separata utvärderingar eller en kombination av dessa. Löpande övervakningsåtgärder och uppföljningar äger rum under verksamhetens gång.

Det finns synergieffekter och kopplingar mellan de nämnda komponenterna, som formar ett sammanhållet system som reagerar dynamiskt på ändrade förutsättningar. Det interna styr- och kontrollsystemet är sammanhållet med organisationens verksamhet och finns till av grundläggande verksamhetsmässiga skäl. Intern styrning och kontroll blir effektivast om kontrollerna är inbyggda i organisationens infrastruktur och ingår som en väsentlig del av organisationen.

ÅTGÄRDER FÖR EN BÄTTRE INTERN KONTROLL INOM GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

Under 2020 genomfördes en granskning av kommunens arbete med intern kontroll. Granskningen genomfördes på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer, och samtliga nämnder samt kommunstyrelsen har granskats i syfte att bedöma om arbetet med den interna kontrollen kunde bedömas vara ändamålsenligt.

Granskningsrapporten fastslår att både kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollarbete inte är tillräckligt. Rapporten bedömer vidare att kommunstyrelsen i enlighet med sitt ansvar ska ta sig an uppgiften att ta fram anvisningar för hur den kommunala organisationen för arbetet med den interna kontrollen ska vara uppbyggd, riktlinjer för arbetet med riskanalyser samt mallar för att dokumenterar genomförda kontroller. Rapporten anger även rekommendationer till kommunstyrelsen och nämnderna för arbete med den interna kontrollen.

Revisionerna önskar svar från nämnden på vilka åtgärder som kommer att vitas med anledning av vad som framkommit i granskningen. Åtgärder för angivna rekommendationer samt tidsplan för dessa ska anges.

Rekommendation 1: Tillse att det genomförs en heltäckande risk- och väsentlighetsanalys

Kommentarer från granskningsrapporten

Nämnderna genomför inte heltäckande riskanalyser för sina verksamheter. Förbättringen kan ske genom att nämnderna genomför och dokumenterar risk- och väsentlighetsanalyser utifrån en vedertagen modell. Det är en brist i intern kontrollarbetet att riskanalyserna inte täcker större delar av verksamheterna. Avsaknaden av genomarbetade riskanalyser fråntar interkontrollen dess syfte, nämligen att säkerställa att de mest riskfyllda eller mest väsentliga momenten inom ramen för nämndens ansvarsområde ingår i internkontrollplanen. Nämnden är inte med i arbete med upprättande av risk- och väsentlighetsanalys.

Förslag på åtgärder

Kommunens regelverk för intern kontroll finns i kommunens författningssamling samt i kommunstyrelsens och nämndernas reglementen. Behov av översyn har funnits en tid både för att intern kontroll behöver utvecklas i takt med utvecklingen av och kraven på verksamheten, digitalisering samt anpassas till kommunens

struktur för styrdokument. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämden önskar att kommunstyrelsen upprättar nya riktlinjer för kommunens interna kontroll inkluderande former för risk – och väsentlighetsanalys, kompletterande anvisningar, mallar och former för dokumentation. När dessa är upprättade kommer gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden använda dessa i sitt arbete med risk- och väsentlighetsanalys, och vilka åtgärder som nämnden kommer vidta i detta arbete är avhängigt av de riktlinjer som kommunstyrelsen upprättar.

Tidsplan för föreslagna åtgärder

De nya riktlinjerna och arbetssättet beräknas kunna införas till upprättandet av den interna kontrollen för 2022.

Rekommendationen 2: Stärka sin bevakning av internkontrollarbetet under året så att kontroller sker kontinuerligt och att återrapportering av genomförda kontroller sker.

Kommentarer från granskningsrapporten

Det är inte tillräckligt att nämnden enbart tar del av en sammanställning eller uppföljning av genomförda kontroller en gång per år, även om det är i enlighet med vad som beslutas i internkontrollplanen. Om internkontrollplanen ska kunna fungera som ett verktyg för nämnderna behöver återapporteringen ske oftare än så. Kommunens nuvarande tillämpningsanvisningar fastställer att nämnden löpande ska informeras om arbetet med den interna kontrollen.

Förslag på åtgärder

Frekvens av rapportering till nämnden ska utgå från kontrollmomentens karaktär och en bedömning av vilken frekvensen som är relevant för återrapportering görs i risk- och väsentlighetsanalysen. Att ett kontrollmoment inte återrapporteras mer än en gång per år till nämnden behöver inte vara ett tecken på att det är brist i återrapporteringen.

Tidsplan för föreslagna åtgärder

De nya riktlinjerna och arbetssättet beräknas kunna införas till upprättandet av den interna kontrollen för 2022.

Rekommendation 3: Aktivt delta i risk- och väsentlighetsbedömningen.

Kommentarer från granskningsrapporten

Nämnden är inte med i arbete med upprättande av risk- och väsentlighetsanalys.

Förslag på åtgärder

Upprättandet av risk- och väsentlighetsanalys kommer framledes att inkludera gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbetsutskott, och utgångspunkten i

arbetet kommer vara identifiera och inventera risker som finns kopplade till nämndens mål, uppdrag, bestämmelser.

Tidsplan för föreslagna åtgärder

De nya riktlinjerna och arbetssättet beräknas kunna införas till upprättandet av den interna kontrollen för 2022.

Kursutbud för vuxenutbildningen

10

GoV.2021.0025

ESLÖVS KOMMUN

GoV.2021.0025

2021-03-11
Lena Planken
+4641362388
Lena.Planken@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Kursutbud vuxenutbildningen 2021

Ärendebeskrivning
Gymnasie- och vuxenutbildningen har att besluta om vuxenutbildningens såväl interna som externa kursutbud. Beslut om kursutbud fattas årligen och omfattar kommande antagningar till kurser.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse – Kursutbud vuxenutbildningen 2021
Bilaga med kursutbud extern anordnare.
Bilaga med kursutbud i egen regi alternativt annan kommunal anordnare.

Beredning
Kursutbudet på vuxenutbildningen ska omfatta kurser vilka är eftersökta för att uppnå allmän och/eller särskild behörighet. I och med den lagändring som skedde inför 2017 skapades en omfattande rätt att läsa in allmän behörighet och olika särskilda behörigheter inom ramen för vuxenutbildningen. Kursutbudet har ökat med ett antal kurser som behövs för utbildningar inom de så kallade yrkespaketen. Vidare ska kursutbudet möjliggöra flexibilitet, deltids- respektive heltidsstudier och balansera resurser mot efterfrågan. I föreslaget kursutbud uppnås dessa faktorer.

Förslag till beslut
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer föreslaget kursutbud.

Beslutet skickas till
Rektor, vuxenutbildningen
Biträdande rektorer, vuxenutbildningen

Kerstin Melen-Gyllensten
Förvaltningschef

Ann Marie Mattsson
Tf Avdelningschef

Kurser	Kurskod	Poäng
Anatomi och fysiologi 1	ANOANA01	50
Anatomi och fysiologi 2	ANOANA02	50
Arbetsliv och arbetsmarknad	GRNORI21H	100
Arbetsliv och arbetsmarknad	KGYORI21H	100
Bageri 1	BAGBAG01	100
Bageri 2	BAGBAG02	200
Bageri-specialisering	BAGBAG00S	100
Barns lärande och växande	PEDBAS0	100
Digital kompetens	KGYORI11G	100
Biologi 1	BIOBIO01	100
Biologi 2	BIOBIO02	100
Branschkunskap inom restaurnag och livsmedel	MÅTBRC0	100
Digital kompetens, orienteringskurs	GRNORI21G	100
Engelska Grundläggande	GRNENG2	600
Engelska 5	ENGENG05	100
Engelska 6	ENGENG06	100
Engelska 7	ENGENG07	100
Engelska, nationell delkurs 1	GRNENGA	100
Engelska, nationell delkurs 2	GRNENGB	100
Engelska, nationell delkurs 3	GRNENGC	200
Engelska, nationell delkurs 4	GRNENGD	200
Etik och människans livsvillkor	MÄNETI0	100
Funktionsförm,åga och funtionsnedsättning 1	FUTFUN01	100
Funktionsförm,åga och funtionsnedsättning 2	FUTFUN02	100
Fysik 1a	FYSFYS01a	150
Fysik 2	FYSFYS02	100
Gerontologi och geriatrik	GERGER0	100
Grundläggande vård och omsorg	GRUGRD0	100
Gymnasiearbete Barn- och fritidsprogrammet	GYARBF	100
Gymnasiearbete Naturvetenskapsprogrammet	GYARNA	100
Gymnasiearbete Restaurang- och livsmedelsprogrammet	GYARRL	100
Gymnasiearbete Samhällsvetenskapsprogrammet	GYARSA	100

Gymnasiearbete Teknikprogrammet	GYARTE	100
Gymnasiearbete Vård- och omsorgsprogrammet	GYARVO	100
Hemsjukvård	SJUHEM0	100
Historia 1b	HISHIS01b	100
Hjulutrustning	HJUHJU0	200
Hygien	HYGHYG0	100
Hälso- och sjukvård 1	HAOHAL01	100
Hälso- och sjukvård 2	HAOHAL02	100
Hälsopedagogik	HALHAL0	100
Introduktion BF	KGYORI11C	50
Introduktion Engelska	GRNORI21C	100
Introduktion RL	KGYORI11C	50
Introduktion VO	KGYORI11C	50
Kommunikation	PEDKOU0	100
Konditori 1	BAGKON01	100
Konditori 2	BAGKON02	200
Kost och hälsa	HALKOC0	100
Livsmedels- och näringskunskap 1	LIVLIV01	100
Lärande och utveckling	PEDLÄR0	100
Matematik grund	GRNMAT2	600
Matematik 1a	MATMAT01a	100
Matematik 1b	MATMAT01b	100
Matematik 2a	MATMAT02a	100
Matematik 2b	MATMAT02b	100
Matematik 2c	MATMAT02c	100
Matematik 3b	MATMAT03b	100
Matematik 3c	MATMAT03c	100
Matematik 4	MATMAT04	100
Matematik 5	MATMAT05	100
Matematik, nationell delkurs 1	GRNMATA	100
Matematik, nationell delkurs 2	GRNMATB	100
Matematik, nationell delkurs 3	GRNMATC	200
Matematik, nationell delkurs 4	GRNMATD	200
Matlagning 1	MALMAL01	100
Matlagning 2	MALMAL02	200
Matlagning 3	MALMAL03	200

Medicin 1	MEDMED01	150
Människors miljöer	PEDMÄI0	100
Naturkunskap 1a1	NAKNAK01a1	50
Omvårdnad 1	OMVOMV01	100
Omvårdnad 2	OMVOMV02	100
Orienteringskurs, studie- och yrkesvägledning	GRNORI21A	100
Orienteringskurs, studie- och yrkesvägledning	KGYORI1A	100
Palliativ vård	SJULIN0	100
Pedagogiskt arbete	PEGPEA0	200
Pedagogiskt ledarskap	PEDPEG0	100
Psykiatri 1	PSYPSY01	100
Psykiatri 2	PSYPSY02*	100
Psykologi 1	PSKPSY01	50
Religionskunskap 1	RELREL01	50
Religionskunskap 2	RELREL02	50
Samhällskunskap, grundläggande	GRNSAM2	150
Samhällskunskap 1a1	SAMSAM01a1	50
Samhällskunskap 1a2	SAMSAM01a2	50
Samhällskunskap 1b	SAMSAM01b	100
Skapande verksamhet	PEGSKP0	100
Social omsorg 1	SOASOC01	100
Social omsorg 2	SOASOC02	100
Socialpedagogik	PEASOC0	100
Socialt arbete	SOCSOI0	100
Specialkoster	MALSPE0	100
Specialpedagogik 1	SPCSPE01	100
Specialpedagogik 2	SPCSPE02	100
Studieteknik	KGYORI11B	100
Studieteknik SFI	GRNORI21B	100

Svenska, grundläggande	GRNSVE2	700
Svenska 1	SVESVE01	100
Svenska 2	SVESVE02	100
Svenska 3	SVESVE03	100
Svenska som andraspråk, grundläggande	GRNSVA2	700
Svenska som andraspråk 1	SVASVA01	100
Svenska som andraspråk 2	SVASVA02	100
Svenska som andraspråk 3	SVASVA03	100
Svenska som andraspråk, nationell delkurs 1	GRNSVAA	100
Svenska som andraspråk, nationell delkurs 2	GRNSVAB	200
Svenska som andraspråk, nationell delkurs 3	GRNSVAC	200
Svenska som andraspråk, nationell delkurs 4	GRNSVAD	200
Svenska, nationell delkurs 1	GRNSVEA	100
Svenska, nationell delkurs 2	GRNSVEB	200
Svenska, nationell delkurs 3	GRNSVEC	200
Svenska, nationell delkurs 4	GRNSVED	200
Vård- och omsorg specialisering	VADVAD00S	100
Vård och omsorg vid demenssjukdom	GERVÅR0	100
Vård- och omsorgsarbete 1	VÅRVÅR01	200
Vård- och omsorgsarbete 2	VÅRVÅR02	150
Vårdpedagogik och handledning	PEAVÅD0	100
Yrkessvenska BF	KGYORI11F	50
Yrkessvenska Grund	GRNORI11F	100
Yrkessvenska RL	KGYORI11F	50
Yrkessvenska VO	KGYORI11F	50

Kurser	Kurskod	Poäng
Administration 1	ADMADM01	100
Administration 2	ADMADM02	100
Affärsjuridik	JURAFF0	100
Biologi 1	BIOBIO01	100
Biologi 2	BIOBIO02	100
Engelska 5	ENGENG05	100
Engelska 6	ENGENG06	100
Engelska 7	ENGENG07	100
Filosofi 1	FIOFIO01	50
Filosofi 2	FIOFIO02	50
Franska 1	MODFRA01	100
Franska 2	MODFRA02	100
Franska 3	MODFRA03	100
Franska 4	MODFRA04	100
Franska 5	MODFRA05	100
Fysik 1a	FYSFYS01a	150
Fysik 1b1	FYSFYS01b1	100
Fysik 1b2	FYSFYS01b2	50
Fysik 2	FYSFYS02	100
Företagsekonomi 1	FÖRFÖR01	100
Företagsekonomi 2	FÖRFÖR02	100
Geografi 1	GEOGEO01	100
Geografi 2	GEOGEO02	100
Gymnasiearbete inom Barn- och fritidsprogrammet	GYARBF	100
Gymnasiearbete inom Ekonomiprogrammet	GYAREK	100
Gymnasiearbete inom Handels- och administrationsprogrammet	GYARHA	100
Gymnasiearbete inom Naturvetenskapsprogrammet	GYARNA	100
Gymnasiearbete inom Samhällsvetenskapsprogrammet	GYARSA	100
Gymnasiearbete inom Vård och omsorg	GYARVO-1	100
Historia 1a1	HISHIS01a1	50
Historia 1a2	HISHIS01a2	50
Historia 1b	HISHIS01b	100

Kurser	Kurskod	Poäng
Historia 2a	HISHIS02a	100
Historia 2b - kultur	HISHIS02b	100
Historia 3	HISHIS03	100
Information och kommunikation 1	INFINF01	100
Information och kommunikation 2	INFINF02	100
Internationell ekonomi	SAMINE0	100
Internationella relationer	SAMINR0	100
Italienska 1	MODITA01	100
Italienska 2	MODITA02	100
Kemi 1	KEMKEM01	100
Kemi 2	KEMKEM02	100
Kultur och idéhistoria	KOSKUL0	100
Ledarskap och organisation	LEDLED0	100
Litteratur	SVELIT0	100
Matematik 1a	MATMAT01a	100
Matematik 1b	MATMAT01b	100
Matematik 1c	MATMAT01c	100
Matematik 2a	MATMAT02a	100
Matematik 2b	MATMAT02b	100
Matematik 2c	MATMAT02c	100
Matematik 3b	MATMAT03b	100
Matematik 3c	MATMAT03c	100
Matematik 4	MATMAT04	100
Matematik 5	MATMAT05	100
Naturkunskap 1a1	NAKNAK01a1	50
Naturkunskap 1a2	NAKNAK01a2	50
Naturkunskap 1b	NAKNAK01b	100
Naturkunskap 2	NAKNAK02	100
Privatjuridik	JURPRI0	100
Redovisning 1	FÖRRED01	100
Redovisning 2	FÖRRED02	100
Religionkunskap 1	RELREL01	50
Religionkunskap 2	RELREL02	50
Retorik	SVERET0	100

Kurser	Kurskod	Poäng
Rätten och samhället	JURRÄT0	100
Samhällskunskap 1a1	SAMSAM01a1	50
Samhällskunskap 1a2	SAMSAM01a2	50
Samhällskunskap 1b	SAMSAM01b	100
Samhällskunskap 2	SAMSAM02	100
Samhällskunskap 3	SAMSAM03	100
Skrivande	SVESKR0	100
Spanska 1	MODSPA01	100
Spanska 2	MODSPA02	100
Spanska 3	MODSPA03	100
Spanska 4	MODSPA04	100
Svenska 1	SVESVE01	100
Svenska 2	SVESVE02	100
Svenska 3	SVESVE03	100
Svenska som andraspråk 1	SVASVA01	100
Svenska som andraspråk 2	SVASVA02	100
Svenska som andraspråk 3	SVASVA03	100
Tyska 1	MODDEU01	100
Tyska 2	MODDEU02	100
Tyska 3	MODDEU03	100
Barn och fritid		
Aktivitetsledarskap	PEDAKI00S	100
Barns lärande och växande	PEDBAS0	100
Kommunikation	PEDKOU0	100
Lärande och utveckling	PEDLÄR0	100
Pedagogiska teorier och praktiker	PEDPED0	100
Pedagogiskt arbete	PEGPEA0	200
Pedagogiskt ledarskap	PEDPEG0	100
Data och IT		
Dator- och nätverksteknik	DAODAC0	100
Datorsamordning och support	DAODAT0	100
Datorteknik 1a	DAODAT01a	100
Datorteknik 1b	DAODAT01b	100

Kurser	Kurskod	Poäng
Digital kommunikationsteknik	DAODIG0	100
Digitalt skapande 1	DIGDIG01	100
Digitalt skapande 2	DIGDIG02	100
Grafisk illustration	GRAGRI0	100
Grafisk kommunikation 1	GRAGRA01	100
Grafisk kommunikation 2	GRAGRA02	100
Intern och extern kommunikation	INFINE0	100
Näthandel 1	NÄTNÄT01	100
Näthandel 2	NÄTNÄT02	100
Nätverks- och kommunikationstjänster	INANAT0	100
Nätverks- och serverutrustning admin	NAIADM0	100
Nätverksadministration	NAINAV0	100
Nätverkssäkerhet	NAINAE0	100
Nätverksteknik	NAINAR0	100
Nätverksteknologier	NAINAK0	100
Programhantering	INFPRG0	100
Programmering 1	PRRPRR01	100
Programmering 2	PRRPRR02	100
Webbutveckling 1	WEUWEB01	100
Webbutveckling 2	WEUWEB02	100
Ekonomi, administration och juridik		
Entreprenörskap och företagande	FÖRENT0	100
Löneadmnistration	ADMADM00S	100
Marknadsföring	FÖRMAD0	100
Personaladministration	ADMPER0	100
Estetiska kurser		
Politik och hållbar utveckling	HÅLPOL0	100

Kurser	Kurskod	Poäng
Grundskolekurser		
Grund svenska		
Del kurs 1	GRNSVEA	100
Del kurs 2	GRNSVEB	200
Del kurs 3	GRNSVEC	200
Del kurs 4	GRNSVED	200
Grund svenska som andraspråk		
Del kurs 1	GRNSVAA	100
Del kurs 2	GRNSVAB	200
Del kurs 3	GRNSVAC	200
Del kurs 4	GRNSVAD	200
Grund engelska		
Del kurs 1	GRNENGA	100
Del kurs 2	GRNENGB	100
Del kurs 3	GRNENGC	200
Del kurs 4	GRNENGD	200
Grund matematik		
Del kurs 1	GRNMATA	100
Del kurs 2	GRNMATB	100
Del kurs 3	GRNMATC	200
Del kurs 4	GRNMATD	200
Grund religionkunskap	GRNREL2	150
Grund samhällskunskap	GRNSAM2	150
Grund historia	GRNHIS2	150

Kurser	Kurskod	Poäng
Handel, hotell och turism		
Besöksnäringen	AKTBEO0	100
Inköp 1	INKINK01	100
Inköp 2	INKINK02	100
Marknadsföring och försäljning	RESMAS0	100
Personlig försäljning 1	FÖSPER01	100
Personlig försäljning 2	FÖSPER02	100
Personlig försäljning 3	FÖSPER03	100
Praktisk marknadsföring 1	HANPRA01	100
Praktisk marknadsföring 2	HANPRA02	100
Praktisk marknadsföring 3	HANPRA03	100
Reception 1	RECREC01	100
Reception 2	RECREC02	100
Reception 3	RECREC03	100
Receptions- och konferensservice	ADMREC0	100
Reseproduktion och försäljning	RESRES0	100
Service och bemötande 1	SEVSEV01	100
Service och bemötande 2	SEVSEV02	100
Servicekunskap	FÖSSEV0	100
Transport och spedition	INKTRP0	100
Moderna språk		
Tyska 4	MODDEU04	100
Teoretiska kurser		
Affärsutveckling och ledarskap	HANAFR0	100
Branschkunskap inom handel och administration	HANBRS0	100
Entreprenörskap	ENTENR0	100
Gymnasiearbete - Humanistiska	GYARHU	100
Historia 1A1	HISHIS01A1	50
Historia 1A2	HISHIS01A2	50
Historia 1B	HISHIS01B	100
Historia 2A	HISHIS02A	100
Historia 2B - kultur	HISHIS02B	100
Historia 3	HISHIS03	100

Kurser	Kurskod	Poäng
Vård och omsorg		
Barn- och ungdomssjukvård	SJUBAR0	200
Ergonomi	HALERG0	100
Friskvård och hälsa	HAAFRI0	100
Grundläggande vård och omsorg	GRUGRD0	100
Internationellt arbete	MÄNINA0	100
IT i vård och omsorg	ITIITI0	100
Komplementärmedicin	HAAKOM0	100
Kost och hälsa	HALKOC0	100
Kost, måltid och munhälsa	HAAKOS0	100
Medicin 2	MEDMED02	100
Mental träning	HALMEN0	100
Människans säkerhet	MÄSMÄN0	100
Människors miljöer	PEDMÄI0	100
Räddningsmedicin	SJURÄD0	100
Rättspsykiatri	PSYRÄS0	100
Socialt arbete	SOCSOI0	200
Sociologi	SOISOO0	100
Specialpedagogik 1	SPCSPE01	100
Specialpedagogik 2	SPCSPE02	100
Teknik i vård och omsorg	TENTEK0	100
Vårdpedagogik och handledning	PEAVÅD0	100

Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun 2021

11

GoV.2021.0116

GoV.2021.0116

2021-03-11
Susanne Jonasson
+4641362262
Susanne.Jonasson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun 2021

Ärendebeskrivning
För att säkerställa att reglerna för sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet är implementerade i kommunen får gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden information om vad som gäller för anställda, förtroendevalda och uppdragstagare i Eslövs kommun. Informationen kommer att behandlas av alla nämnder i kommunen en gång om året.

För att medborgarna i Eslövs kommun ska känna förtroende för kommunens verksamhet är det viktigt att de kan lita på att personliga uppgifter och handlingar stannar hos de personer som ska ha tillgång till dem och att de inte sprids vidare.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse – Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelar frihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun 2021
Sekretessförbindelse

Beredning
Nämnden såsom myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för dem som är förtroendevalda. Det bifogas därför information om de viktigaste reglerna kring sekretess som gäller generellt för alla som på ett eller annat sätt representerar Eslövs kommun, således även för dem som förtroendevalda. Samma information som bifogas gäller för de anställda men är samtidigt förenat med en sekretessförbindelse att skriva på.

Alla som genom anställning, förtroendevald, uppdrag eller som på annat sätt deltar i arbetet i Eslövs kommun har tystnadsplikt rörande de uppgifter och handlingar som

är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Tystnadsplikten gäller både muntliga och skriftliga uppgifter.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av den översiktliga informationen om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för förtroendevalda i Eslövs kommun. Informationen läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, Juridiska avdelningen

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Patrik Linder
Avdelningschef, Juridiska avdelningen

ESLÖVS KOMMUN

Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun

Innebörden av sekretess och för vilka den gäller

För att medborgarna i Eslövs kommun ska känna förtroende för kommunens verksamhet är det viktigt att de kan lita på att personliga uppgifter och handlingar stannar hos de personer som ska ha tillgång till dem och att de inte sprids vidare.

Alla som genom anställning, förtroendevald, uppdrag eller som på annat sätt deltar i arbetet i Eslövs kommun har tystnadsplikt rörande de uppgifter och handlingar som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Tystnadsplikten gäller både muntliga och skriftliga uppgifter.

Det främsta syftet med sekretess är att skydda enskilda personer från att uppgifter om deras personliga förhållanden lämnas till andra. Med personliga förhållanden menas i princip alla uppgifter som kan kopplas till en viss person, till exempel uppgifter om hälsotillstånd, familjeförhållanden, arbetsförmåga eller ekonomiska förhållanden. I vissa fall kan sekretess även gälla för någons namn, adress och/eller telefonnummer. Sekretess gäller i många fall både för uppgifter om den enskilde men också för dennes närstående om vederbörande skulle lida men om en uppgift lämnades ut.

Sekretessreglerna i 21 kapitlet måste alltid beaktas av alla då dessa regler gäller oavsett vilken verksamhet man tillhör i Eslövs kommun. I 21 kapitlet behandlas bland annat sekretess utifrån dataskyddsförordningens krav på laglig behandling av personuppgifter.

Sekretess gäller såväl mot enskilda som mot andra myndigheter och innebär bland annat:

- att man inte får diskutera delar av sitt arbete med familj eller vänner.
- att man inte får svara på frågor från allmänheten, journalister (se dock nedan angående meddelarfrihet), andra myndigheter eller andra förvaltningar om frågorna rör uppgifter för vilka det föreligger

sekretess.

- att man inte får lämna ut handlingar eller digital information om det finns uppgifter i handlingarna eller information för vilka det föreligger sekretess.

Varje kommunal nämnd är en myndighet i offentlighets- och sekretesslagens mening. Sekretessen gäller mellan olika myndigheter (nämnder) inom Eslövs kommun. Det kan också finnas sekretessgränser mellan olika verksamheter inom en nämnd, så kallad inre sekretess.

Några exempel på allmängiltiga sekretessbestämmelser för Eslövs kommun

Offentlig upphandling

Enligt 19 kapitlet 3 § 2 stycket i offentlighets- och sekretesslagen gäller absolut sekretess för anbud eller motsvarande erbjudande till dess att alla anbud eller erbjudanden offentliggjorts eller beslut om leverantör och anbud fattats eller ärendet på annat sätt har slutförts. När avtal har träffats med en leverantör eller ärendet på annat sätt slutförts blir anbud och avtal allmänna handlingar och som huvudregel offentliga. Visst sekretesskydd finns dock för vissa uppgifter i anbuden som röjer en anbudsgivares affärs- eller driftförhållande, se nedan.

Personalverksamhet

Sekretess gäller i personalsocial verksamhet för uppgift som hänför sig till psykologisk undersökning eller behandling och för uppgift om en enskilds personliga förhållanden hos psykolog, personalkonsulent eller en annan sådan befattningshavare som särskilt har till uppgift att bistå med råd och hjälp i personliga angelägenheter, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men i enlighet med 39 kapitlet 1 § offentlighets- och sekretesslagen. Här är sekretess huvudregel. Detta innebär att en uppgift kan lämnas ut endast om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

Uppgifter inom övrig personaladministrativ verksamhet är enligt 39 kapitlet 2 § offentlighets- och sekretesslagen som huvudregel offentliga. För uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller uppgift om enskilds personliga förhållanden i personaladministrativ verksamhet gäller att dessa inte kan lämnas ut om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider men om uppgiften röjs. Sekretess gäller inte i anställningsärenden eller i ärende om disciplinansvar.

Myndigheters affärsverksamhet och uppgift om enskilds affärs- eller driftförhållanden
Enligt 19 kapitlet 1 § offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess i en myndighets affärsverksamhet för uppgift om myndighetens affärs- eller driftförhållanden om det kan antas att någon som driver en likartad rörelse gynnas på myndighetens bekostnad om uppgiften röjs. Som huvudregel är dock de flesta uppgifter som rör myndigheters affärsverksamhet offentliga.

Sekretess gäller i vissa fall om uppgifter om enskildas affärsverksamhet när de har en affärsförbindelse med oss som myndighet. Detta regleras i 31 kapitlet 16 § i offentlighets- och sekretesslagen. Detta gäller bara om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Även i dessa situationer är dock de flesta uppgifter som huvudregel offentliga.

Växeltelefoni
För personal i en myndighets telefonväxel, det vill säga för personalen i Kontaktcenter, gäller absolut sekretess för uppgift som har inhämtats vid tjänstgöringen och som avser telefonsamtal till eller från någon annan person hos myndigheten, enligt 40 kapitlet 4 § offentlighets- och sekretesslagen.

Meddelarfrihet
Trots att vissa uppgifter är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen kan en anställd eller annan inom en kommun ha rätt att lämna ut dessa uppgifter till en journalist eller en författare med avsikten att uppgiften ska publiceras. Detta kallas att den anställde har meddelarfrihet. Myndigheten får inte eftersöka vem det är som lämnat ut uppgifterna.

Meddelarfriheten gäller dock inte för alla uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen. Om man är osäker på vilka uppgifter som får lämnas ut mot bakgrund av meddelarfriheten kan det vara bra att rådgöra med jurist eller annan innan man lämnar ut uppgiften till en journalist eller författare. Rätten att meddela och offentliggöra uppgifter behandlas i 13 kapitlet offentlighets- och sekretesslagen.

När gäller sekretessen?
Sekretessen, det vill säga tystnadsplikten, gäller oavsett om man arbetar eller är ledig. Den gäller även om man har slutat arbeta eller bytt arbetsplats. Sekretessen kan gälla i upp till sjuttio år.

Några exempel på sekretessbrytande bestämmelser
Den enskilde själv har nästan alltid rätt att få ta del av de uppgifter som berör honom eller henne. Den enskilde kan lämna sitt samtycke till att information som är sekretessbelagd lämnas ut till allmänheten, anhöriga eller annan myndighet.

Sekretess kan i vissa fall även gälla mot underåriga barns vårdnadshavare.

Upplysningar kan lämnas till hälso- och sjukvårdspersonal om det är nödvändigt för att den enskildes behov av insatser från kommunen ska kunna tillgodoses. I vissa bestämda undantagsfall kan upplysningar även lämnas till hälso- och sjukvården med anledning av att den enskilde behöver vård där.

Sekretessbelagda uppgifter kan lämnas ut till vissa myndigheter om de begär att få ut uppgifter med stöd av lag. Sekretessbelagda uppgifter kan även under vissa förutsättningar lämnas ut till andra myndigheter som till exempel polisen eller åklagarmyndigheten.

Vad händer om man bryter mot tystnadsplikten?
Om man röjer uppgifter som omfattas av sekretesskydd gör man sig skyldig till dels en kränkning av den enskilde, dels brott mot tystnadsplikten enligt 20 kapitlet 3 § brottsbalken. Straffet kan bli böter eller fängelse. Den som röjer uppgiften är personligt straffansvarig.

Dataintrång
Anställda och uppdragstagare kan ha möjlighet att ta del av olika uppgifter i olika system. Som anställd/uppdragstagare ska man bara ta del av de uppgifter som krävs för att utföra sitt arbete. Det är alltså inte tillåtet att som anställd/uppdragstagare använda eller ta del av uppgifterna i privat syfte. Detta gäller även om uppgifterna är offentliga och kan lämnas ut om det inkommer en förfrågan om utlämnande av allmän handling.

Om man på ett otillåtet sätt tar del av uppgifter som man inte behöver ta del av för att utföra sitt arbete kan man göra dig skyldig till dataintrång, 4 kapitlet 9c § brottsbalken.

Hur hanteras din kommunikation?
Genom din anställning/uppdrag upprättas olika kommunikationsvägar, kan vara e-postkonto, telefonabonnemang eller digital kommunikationskanal. Dessa kommer i vissa fall ha ditt personnamn kopplat till konto/abonnemang. Trots denna koppling är avsikten att kommunikationen är med Eslövs kommun och inte med den anställde/uppdragstagaren privat. Det mesta som kommuniceras loggas och kan sökas igenom för att upptäckta oegentligheter.

Det är viktigt att känna till att epostlogg är en allmän handling och ska efter sekretessprövning lämnas ut som vilken handling som helst. Det kan vara ett skäl till att bara använda din arbetsepost till arbete och inte till något privat.

Post ställd till dig
Det är inte tillåtet att öppna brev ställda till tjänsteman där man kan misstänka att brevet är av privat natur. Att öppna annans post är straffbart i enlighet med brottsbalkens 4 kapitel 8 § och 9 §. Detta gäller även på jobbet.

Brev som verkar vara privata får inte bli liggande oöppnade, eftersom det finns en möjlighet att innehållet hör till verksamheten och handlingen då är allmän. För att tillgodose tillgången till allmänna handlingar, utan att bryta mot reglerna i brottsbalken har JO (justitieombudsmannen) rekommenderat att de anställda utfärdar fullmakt för annan på arbetet att öppna post i deras bortavaro. De anställda är inte skyldiga att lämna fullmakt men kan tvingas avbryta sin ledighet för att öppna sin post.

Det finns därför möjlighet för den anställde/uppdragstagare att lämna fullmakt till den personal som har hand om posthanteringen att motta, kvittera ut och öppna den post, rekommenderade brev samt paket som inkommer.

Arbete med säkerhetsskyddade uppgifter
För några anställda/uppdragstagare gäller särskilda regler om man arbetar med säkerhetsskyddade uppgifter. Den som sprider säkerhetsskyddade uppgifter kan straffas enligt 19 kapitlet brottsbalken.

Meddelarfrihet gäller inte för säkerhetsskyddade uppgifter.

Var finns mer information?
Om du är osäker på om du kan lämna ut en uppgift, eller om du har frågor om sekretess, ska du som anställd prata med din närmsta chef eller med kommunjuristen. Förtroendevalda som har frågor om sekretess eller liknande frågor ska i första hand ställa frågorna till nämndsekreteraren. I myndighetens delegeringsordning framgår vem som har rätt att besluta om utlämnande av handlingar.

Sekretessförbindelse

Härmed intygar jag, att jag har tagit del av informationen ovan om vad som gäller för mig utifrån det uppdrag jag har i Eslövs kommun.

Jag försäkrar att jag inte talar om eller för vidare på annat sätt, sådant som jag får reda på om enskildas personliga förhållanden. Jag har förstått att detta gäller för mig under den tid jag är verksam i Eslövs kommun men även därefter. Jag är medveten om att sekretess kan gälla upp till sjuttio år.

Jag är medveten om att jag bryter mot tystnadsplikten om jag inte följer bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen på rätt sätt. Jag vet att brott mot bestämmelserna kan leda till åtal för brott mot tystnadsplikten.

Är jag anställd av Eslövs kommun är jag vidare medveten om att jag dessutom bryter mot mitt anställningsavtal och att min arbetsgivare kan vidta disciplinära åtgärder mot mig utifrån detta.

Datum:	Namnteckning:
	Namnförtydligande:

Denna förbindelse skrivs under i två exemplar. Ett exemplar förvaras av Eslövs kommun. Det andra exemplaret behåller den som undertecknat.

Information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Personuppgiftsansvarig
Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.
Personuppgiftsansvarig: Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Organisationsnummer: 212000-1173
Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv
E-post: barn.och.utbildning@eslov.se
Telefon: 0413-620 00 (växel)

Dataskyddsombud
Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: dataskyddsombud@eslov.se eller på telefon 0413-620 00 växel fråga efter dataskyddsombud.

Typer av personuppgifter som behandlas
Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:
Personnummer, för- och efternamn, adressuppgifter, kontaktuppgifter, fotografi.

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen
Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:
Ändamålet med att ovanstående personuppgifter behandlas är för att du är anställd eller förtroendevald i Eslövs kommun.

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter
Behandlingen av dina personuppgifter enligt ovan har stöd i dataskyddsförordningen med följande skäl:

- anställningsavtal
- Förtroendemannauppdrag

Vem får ta del av dina personuppgifter?
Följande får ta del av dina personuppgifter:
Medarbetare på Kommunstyrelsen i Eslövs kommun kommer att ta del av dina personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Eslövs kommun hanterar dina personuppgifter enligt gällande lagstiftning. Om någon begär att få ta del av dina personuppgifter så kan vi, i enlighet med offentlighetsprincipen, komma att lämna ut dem.

Hur länge sparas dina personuppgifter?
Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för

kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

När dina personuppgifter behandlas av oss har du rätt att

- Begära tillgång till dina personuppgifter, dvs att utan kostnad, vid ett tillfälle, få besked om, och en kopia av, vilka personuppgifter om dig som Eslövs kommun behandlar. För ytterligare kopior kan du behöva betala en avgift.
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.

Kontakta oss

Om du har några frågor eller funderingar om behandlingen av dina personuppgifter, vänd dig då i första hand till Juridiska avdelningen.
Telefon växel: 0413-620 00 (växel)
E-post: kommunledningskontoret@eslov.se