

## Kallelse till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde

**Datum och tid:** 2024-06-10 kl. 18:00

**Plats:** Carl Engström, hus A

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, [susanne.jonasson@eslov.se](mailto:susanne.jonasson@eslov.se),

### Ärenden

- |    |   |            |
|----|---|------------|
| 1  | Val av justerare  |            |
| 2  | Verksamhetsinformation  |            |
| 3  | Åtagandeplan från försörjningsstöd till egenförsörjning 2023/2024                         | 2 -<br>13  |
| 4  | Ekonomisk månadsrapport - maj 2024  | 14 -<br>20 |
| 5  | Kompetensförsörjningsplan 2024  | 21 -<br>22 |
| 6  | Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande på 2021 års granskning av avtalshantering | 23 -<br>50 |
| 7  | Upphandling av gymnasiala vuxenutbildningskurser på distans                               |            |
| 8  | Revidering av verksamhetsplan Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)                          | 51 -<br>60 |
| 9  | Anmälningar för kännedom  | 61 -<br>84 |
| 10 | Redovisning av delegeringsbeslut 2024   | 85 -<br>86 |

### Ordförande

Tony Ekblad (M)

2024-06-03  
Edward Jensinger  
+4641362388  
edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

## Tjänsteskrivelse; Årsredovisning åtagandeplan

### Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av Årsredovisning 1: 2023/2024 Åtagandeplan för egenförsörjning och lägger den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

I enlighet med nämndens beslut på aprilnämnden 2023 har förvaltningen uppdragits att säkerställa att det kommunala aktivitetsansvaret arbetar utifrån en lokal verksamhetsplan och förvaltningen däri tydliggör mål som utgör grund för uppföljning och utvärdering av verksamheten. Detta har resulterat i en verksamhetsplan för KAA som inkluderar arbetssätt och underlag för uppföljning och utvärdering. Denna plan ska av nämnden årligen revideras.

### Beslutsunderlag

Årsredovisning 1: Åtagandeplan för egenförsörjning

### Beredning

Åtagandeplanen som antogs av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden vid juninämnderna 2023 utgör en central del av det prioriterade arbetet inom ramen för Arbetsmarknadsenhetens (AME) och Enheten för ekonomiskt bistånd (EEB) arbete med att utveckla arbetet med medborgare som behöver stöd för att nå egenförsörjning. Utöver de två enheterna är både gymnasieskolans (Gy) och vuxenutbildningens (Vux) verksamheter tydligt berörda av olika delar av åtagandeplanen.

Åtagandeplanens 7 olika åtaganden är framtagna av personalen och ledningen för de fyra olika, direkt berörda, verksamheterna. Målet med åtagandeplanen, förutom huvudmålet att minska volymen individer som har behov av ekonomiskt bistånd för sin försörjning, är att skapa långsiktigt hållbar samverkan mellan verksamheterna som gör att individens stegförflyttning prioriteras.

Efter det första årets arbete med att realisera åtagandeplanens mål går det att se flera positiva effekter där fler Eslövsbor kommer i aktiviteter och kommer i, eller närmar sig, egenförsörjning.

**Beslutet skickas till**

Enhetschef Arbetsmarknadsenheten

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Edward Jensinger  
Avdelningschef

# ÅRSREDOVISNING 1: 2023/2024

## ÅTAGANDEPLAN FÖR EGENFÖRSÖRJNING

# 1. Inledning och bakgrund

Åtagandeplanen som antogs i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och Vård- och omsorgsnämnden vid juninämnderna 2023 utgör en central del av det prioriterade arbetet inom ramen för Arbetsmarknadsenhetens (AME) och Enheten för ekonomiskt bistånd (EEB) arbete med att utveckla arbetet med medborgare som behöver stöd för att nå egenförsörjning. Utöver de två enheterna är både gymnasieskolans (Gy) och vuxenutbildningens (Vux) verksamheter tydligt berörda av olika delar av åtagandeplanen.

Åtagandeplanens 7 olika åtaganden har identifierats och tagits fram av personalen och ledningen för de fyra olika, direkt berörda, verksamheterna. Målet med åtagandeplanen, förutom huvudmålet att minska volymen individer som har behov av ekonomiskt bistånd för sin försörjning, är att skapa långsiktigt hållbar samverkan mellan verksamheterna som gör att individens stegförflyttning prioriteras.

Vid tidpunkten när åtagandeplanen togs fram, i mars 2023, hade Eslövs kommun 513 individer som uppbar ekonomiskt bistånd varav 7 personer ingick i den så kallade etableringen. Kostnaden för det ekonomiska biståndet under mars 2023 uppgick till 3,4 miljoner kronor. Ett år senare är motsvarande resultat det att 444 individer uppbar ekonomiskt bistånd varav 16 ingår i etableringen och den totala kostnaden för ekonomiskt bistånd uppgick till 4 miljoner kronor i månaden (dock är snittkostnaden för året 3,75 miljoner kronor).

Orsaken till att den totala kostnaden för ekonomiskt bistånd har ökat under perioden samtidigt som antalet individer som uppbar ekonomiskt bistånd har minskat går att härleda till att det politiskt på nationell nivå tagits beslut om att öka riksnormen för ekonomiskt bistånd med hela 8,7 % och dessutom har hyrorna hos de stora hyresvärdarna i Eslövs kommun ökat med ca 5 %. Med detta i beaktande så motsvarar 2023 års 3,4 miljoner kronor i månaden ungefär de 3,75 – 4 miljonerna som betalats ut 2024.

De 7 olika åtagandena som redovisas nedan i årsredovisningen är:

1. Aktivitet från dag ett
2. Inrätta individuella motkrav för individer som uppbar ekonomiskt bistånd

3. Matcha individer som får nystartsjobb mot faktiska arbeten
4. Placera klienter från AME, EEB och SFI på språkpraktik
5. Samverka genom RIKTA för stegförflyttning för klienter inom målgrupp 3<sup>1</sup>
6. Samverka runt elever på SFI som har långsam progression
7. Samverka runt elever på IMA som riskerar att hamna i långvarigt utanförskap

### **Sammanfattning av resultaten under första året**

Ett övergripande syfte med att skapa en åtagandeplan har varit att skapa samordnade insatser för de Eslövsbor som är i, eller riskerar hamna i, utanförskap i form av arbetslöshet och behov av ekonomiskt bistånd för att klara sitt uppehälle. Resultaten av de sju identifierade åtaganden under det första året av åtagandeplanens planerade 3 år är försiktigt positiva på helheten. Det går också att se att samverkan mellan de primära kommunala verksamheterna (AME, EEB, Gymnasieskolan och Vuxenutbildningen) har stärkts och en större samsyn finns. Fler individer har fått tillgång till olika former av aktiviteter och fler individer har dessutom fått stöd i att göra stegförflyttningar för att närma sig studier eller arbete.

### **Åtagande 1: Aktivitet<sup>2</sup> från dag ett – Arbetslösa och individer som är aktuella för ekonomiskt bistånd ska ges en aktivitet inom 48 – 72 h efter sitt nybesök (första mötet)**

*Under perioden 230701-240430 har 497 st nya hushåll ansökt om ekonomiskt bistånd vid ett eller flera tillfällen. Under samma period har 324 individer någon gång varit inskriven hos AME. Siffrorna kan inte per automatik ställas i paritet till varandra då EEB har att beakta hushåll medan AME arbetar med individer. Det är för denna grupp individer som "Aktivitet från dag ett" är planerat att skapa olika former av aktiviteter i syfte att minska utanförskap och passivisering.*

### **Bakgrund**

Om en individ ska få ekonomiskt bistånd följer redan idag alltid krav på bidragstagaren att denne ska göra allt i sin förmåga att bli självförsörjande.

---

<sup>1</sup> Målgrupp 3 innebär individer som bedöms vara mycket långt ifrån att kunna uppbära ett eget arbete

<sup>2</sup> Begreppet Aktivitet skiljer sig i detta sammanhang från möte, kartläggning och annat som sker inom det ordinarie arbetet på AME och EEB när vi möter och arbetar med klienter.

Därigenom är inte åtagandet ”Aktivitet från dag ett” någonting som ställer några nya formella krav på bidragstagaren. Åtagandet syftar till att kommunen ska skapa aktiviteter som tydligare innebär att individer har sysselsättning under den period man står utanför arbetsmarknaden. Det har initialt visat sig vara en utmaning att skapa sådana aktiviteter. Det finns både en brist på aktiviteter så som praktik, workshops och liknande och brist på lokaler att genomföra sådana aktiviteter på.

Därför har, i dagsläget, ingen bidragstagare ännu blivit erbjuden aktivitet från dag ett i det syfte som åtagandet är menat. Organisationerna AME och EEB behöver organiseras för att klara av detta och det innebär bland annat att arbetsmarknadssekreterare behöver bemanna aktiviteter. Denna verksamhetsutveckling är ännu ej klar att sjösättas men då AME har fått tillgång till nya lokaler för syftet (Brandstationen) så kan detta sjösättas under hösten 2024.

Problemställningar AME och EEB arbetat med är att identifiera vilken typ av aktivitet som kommun kan erbjuda. Fokus har varit att försöka finna meningsfulla aktiviteter så att dessa, i linje med syftet med åtagandet, stärker individens kompetens, bryter utanförskap och ger individen erfarenheter som gör att de närmar sig arbetsmarknaden,

De krav som kommer av åtagandet ”Aktivitet från dag ett” är inte nya men skapar ett nytt arbetssätt. Individer som söker ekonomiskt bistånd ska ges en aktivitet inom 48-72 timmar efter att man gjort en ansökan. Således får individen komma i aktivitet medan biståndshandläggarna utreder individens ärende och genom aktiviteterna kan utredningen tydligt och snabbt se om det finns några varaktiga hinder för individen att genomföra olika arbeten och aktiviteter.

## **Åtagande 2: Inrätta individuella motkrav för individer som uppbär ekonomiskt bistånd och som har arbetsförmåga (och i samverkan med Arbetsförmedlingen inkludera de som är inskrivna i Rusta och Matcha)**

*Under den aktuella perioden (1/7-23 till 30/4-25) har volymen individer som varit inskriven på EEB rört sig mellan 400 som lägst (augusti 2023) till 444 som mest (mars 2024). Av dessa har under hela mätperioden ca 50 % varit inne i olika aktiviteter i regi av AME, AF, RIKTA, SFI med flera.*

## **Bakgrund**

Alla individer som är aktuella för ekonomiskt bistånd kan inte komma i fråga för att ta del av insatser hos bland annat AME. Det finns en stor grupp individer som är illa rustade för att kunna uppnå egenförsörjning och som därför behöver riktade insatser för att ”kläs på” innan det kan bli aktuellt med insatser i direkt koppling till arbetsmarknaden. Som exempel på när deltagande i kommunal arbetsmarknadsinsats inte kan vara aktuellt kan nämnas individer som pga. psykisk eller fysisk ohälsa har kontakt och planering med vården, individer som har aktivt missbruk, individer som utsatts för våld i nära relation och som därav fått fly sitt hem och sökt skydd och så vidare. Denna grupp individer behöver istället insatser på en annan nivå och ofta av andra utförare än kommunens egna verksamheter.

För de individer som kan ingå i olika arbetsmarknadsinsatser så sker en hel del i kommunens egen regi men dessutom ingår en stor grupp i det av Arbetsförmedlingen styrda Rusta och Matcha. Eslövs kommun har dock kommit överens med Arbetsförmedlingen om att individer som ingår i Rusta och Matcha också, samtidigt, kan ingå i olika kommunala insatser för att påskynda processerna att få den enskilde individen ut i egenförsörjning.

### **Åtagande 3: Säkerställ att individer som får nystartsjobb och andra arbetsmarknadspolitiska anställningar matchas mot faktiska arbeten och kommande rekryteringsbehov**

*Tio individer har via nystartsjobb gått vidare till anställningar utanför AME's budget. Vid mätperiodens tidpunkt var 18 individer inne i ett nystartsjobb. Alla dessa 28 personer har genom nystartsjobb kommit att helt eller i stor grad klara sin egen försörjning vilket i sin tur innebär både en minskad volym utbetalad ekonomiskt bistånd och en ökad skatteintäkt för kommunen.*

## **Bakgrund**

För att kunna bedriva nystartsjobb och andra arbetsmarknadspolitiska anställningar har AME fått till sig en budget om fyra miljoner kronor. Dessa miljoner investeras i att klienter på AME kan erbjudas nystartsjobb vilket i sin tur har visat sig vara en ekonomisk vinst då insatsen leder till minskat utbetalt ekonomiskt bistånd under lång tid (både under perioden av nystartsjobb och genom att klienter kvalificeras till A-kassa) och ökad inkomst genom ökade skatteintäkter. Vissa månader har det uppmätts en



minskning av det ekonomiska biståndet med så mycket som 700 000kr per månad vilket visar på kraften av denna aktivitet.

AME arbetar aktivt med att öka antalet ut i arbete efter Nystartsjobb genom att skapa nya samarbetsformer och nätverk. Som exempel på detta har AME under 2024 startat ett samarbete med Arbetsförmedlingen som heter Jobbspår vilket innebär en kombination av praktik och arbetsmarknadsutbildning innan anställning med Nystartsjobb sker.

Nystartsjobb och andra arbetsmarknadsanställningar finns som verktyg för de klienter som ligger ganska nära att kunna komma ut i arbetslivet men som behöver få in en fot och få arbeta upp ett konkurrenskraftigt CV. Insatsen är en av de viktigaste och mest effektiva åtgärder kommunen har. Genom att AME har fått möjlighet att erbjuda detta påskyndas individens inträde på arbetsmarknaden. Det är av stor vikt att AME har kvar denna insats för att klara av att ställa om personer i långvarig arbetslöshet till egenförsörjning.

#### **Åtagande 4: Placera klienter från AME, EEB eller SFI på språkpraktik**

*Under mätperioden 1/7-23 till 30/4-24 har 30 individer placerats på språkpraktik. I den volymen inbegrips inte de som har SFI och språkpraktik men som samtidigt ej uppbär ekonomiskt bistånd.*

#### **Bakgrund**

De flesta som får en språkpraktik via AME har haft identifierade svårigheter att lära sig svenska språket och behöver därför ett komplement i sin språkliga utveckling i form av en språkpraktik. Många av de elever som går på SFI med långsam progression och de Eslövsbor som står långt ifrån arbetsmarknaden gynnas av att få en språkpraktik för att både lära sig mer svenska, och kanske då speciellt olika former av yrkesspråk, och för att bryta en eventuell passivisering eller isolering som kan komma med långvarig arbetslöshet.

Av de som fått språkpraktik går att identifiera att deras språkliga förmåga generellt har utvecklats. Någon individ som fått språkpraktik har också, efter språkpraktiken, fått ett arbete med lönestöd.

De flesta språkpraktiker, två tredjedelar under mätperioden, har bedrivits i AME's egna verksamheter. Näringslivet har också tagit emot några språkpraktikanter. En slutsats som kan dras är att just aktiviteten språkpraktik är en bra och viktig aktivitet och att det därför finns behov av att fler individer kan erbjudas sådana platser. För att detta ska kunna bli en verklighet behöver fler förvaltningar inom Eslövs kommun ta emot klienter som har behov av språkpraktikplatser vilket också kan bidra positivt till att säkra medarbetare vid framtida rekryteringsbehov.

### **Åtagande 5: Samverka genom ESF-projektet RIKTA för att skapa stegförflyttning för klienter inom målgrupp 3**

*Sedan projektstart till och med 240430 har 45 deltagare varit inskrivna i projektet. Av deltagarna har sex individer identifierats, och bedömts av arbetsterapeut, ha någon form av begränsning/funktionsnedsättning där arbetsförmågan är oklar och behöver utredas. Den långsiktiga planeringen för dessa individer är att söka sjukersättning på hel- eller deltid från Försäkringskassan. Två deltagare har erhållit en anställning men är fortsatt aktuell för RIKTAs insatser utifrån supported employment metoden, upp emot sex månader efter det att hen har fått en anställning. Inga deltagare har gått vidare till studier.*

### **Bakgrund**

Bakgrunden till att projektet RIKTA sjuösattes var att hitta nya sätt att arbeta med målgruppen långtidsarbetslösa som står långt ifrån arbetsmarknaden och/eller har bristande progression på SFI och har svårigheter att lära sig det svenska språket. Projektet startade 1 januari 2023 och tog emot sina första deltagare under mitten av februari månad 2023. Projekt kommer att avslutas årsskiftet 2025/2026. Projektet rapporterar resultat kvartalsvis till ESF med förbestämda kriterier/indikatorer.

De flesta av deltagarna saknar referensramar och har bristande arbetsmarknadskunskaper. Det kan röra sig om förståelse för hur det är att ha ett arbete, hur det ser ut på en arbetsplats, vilka arbeten man kan arbeta med och vad det innebär att ha arbete. Vägen till anställningsbarhet är därmed längre än vad vi trodde, trots den kartläggning som låg till grund för ansökan om ekonomiska medel hos ESF. Arbetsgivarnas krav är för deltagarna svåra att nå upp till även om viljan och motivationen finns. Alla deltagare i projektet har någon form av upplevd psykisk ohälsa, ofta i

kombination med någon annan form av hälsoproblematik och/eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Det som projekt, så här långt, har kunnat identifiera är att det ofta krävs långa och aktiva/nära individuella insatser för att nå stegförflyttningar för att i förlängningen närma sig arbetsmarknaden och öka sin anställningsbarhet.

En gemensam nämnare för deltagare med annan bakgrund än svensk är att deras språkliga förmåga är mycket svag i relation till de krav som finns på arbetsmarknaden. Det går samtidigt att identifiera att hos deltagare med svensk bakgrund så är en gemensam nämnare att skolgången av olika orsaker varit problematisk.

Vi ser även att det digitala utanförskapet är stort i den målgrupp som RIKTA arbetar med, vilket i sig medför utmaningar för att kunna tillgodogöra sig och vara en del av vårt samhälle idag och som då även påverkar deras ställning på arbetsmarknaden idag.

### **Åtagande 6: Samverka runt elever på SFI med långsam progression**

*Under perioden 1/7–23 och 30/4–24 har medarbetare hos SFI och EEB samverkat runt 34 individer. Dessa individer har varit inskrivna på studieväg 1<sup>3</sup> eller studieväg 2<sup>4</sup>. Skälet till samverkan runt just dessa 34 individer har till största del berott på bristande, eller ingen, progression i studierna, dålig närvaro eller hälsoskäl som påverkar studierna.*

### **Bakgrund**

De elever det handlar om när det kommer till behov om samverkan är primärt elever som är analfabeter eller elever med mycket låg utbildningsbakgrund som har studerat många timmar på A-kursen eller B-kursen på studieväg 1 utan att uppvisa någon progression i lärandet. Dessa elever är ofta kvinnor i 50-års åldern. Representanter från SFI har vid samverkan ofta föreslagit annan aktivitet för eleverna såsom språkpraktik eller studiemotiverande kurs på Folkhögskolan. Arbetsförmedlingen har för vissa elever varit inblandad i deras planering eftersom eleven ingått i etableringsprogrammet.

---

<sup>3</sup> Studieväg 1 är den studieväg de läser som har ingen eller mycket liten studiebakgrund.

<sup>4</sup> Studieväg 2 är den studieväg de läser som har viss studiebakgrund motsvarande ca mellanstadiet.

Samverkan runt 34 individer motsvarar drygt 15 % av alla elever som går SFI. Det kan vara en indikation på att en stor del av eleverna på SFI i Eslöv har hinder som står i vägen för att den enskilde ska kunna komma vidare i sin språkliga utveckling och i förlängningen egenförsörjning.

Effekten av samverkan har bland annat blivit att elever har fått hjälp med motivationsstärkande aktiviteter, ändrade studietider, förflyttning till utbildning för hörselskadade och liknande aktiviteter. Dock har också 14 av de aktuella eleverna fått avbryta sina studier på grund av avsaknad av progression.

### **Åtagande 7: Samverka runt elever på IMA som riskerar att hamna i långvarigt utanförskap**

*Under perioden 1/7 till 30/4 har det samverkats runt 29 individer som är elever på IMA eller är klienter hos KAA. Av dessa 29 har 6 elever blivit antagna till nationellt program och ytterligare 4 individer har antagits till programinriktat val (IMV). Av de övriga som ej under perioden gått över till nationella program eller IMV så har 8 individer gått ut på praktik, 2 har fått arbete, 6 gått in på ett individuellt alternativ (IMA) och ytterligare 2 har blivit behöriga till nationellt program och kommer söka sådant till hösten.*

### **Bakgrund**

De som samverkar runt denna målgrupp är skolpersonal på IMA (vägledare och biträdande rektor), KAA-handläggare, Ung Kompetens, biträdande enhetschef AME, kvalitetscontroller BoU, familjehandlare från Familjeenheten. I förekommande fall finns också LSS med.

Samverkansforumet uppstod efter att olika verksamheter efterfrågade bättre samsyn och gemensamma insatser för att stödja dessa elever och klienter.

Volymen som samverkats runt har blivit ganska stor under åtagandeplanens första år men det är för kort tid att se långsiktiga resultat på individnivå.

Många av de individer som samverkas runt har stora och komplexa hinder för att de ska kunna på ett enkelt sätt gå vidare till reguljär utbildning eller arbete. Ofta finns det samtidigt risk för att de olika verksamheterna (skolan, KAA och andra) har olika ingångar och syn till vem som kan sitta på

nycklarna eller ha ansvaret för enskilda individer. Genom detta samverkansforum utvecklas en samsyn som är gynnsam för individerna.

2024-06-03  
Mimmi Bertilsson  
+4641362204  
mimmi.bertilsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

## **Tjänsteskrivelse; Ekonomisk månadsrapport maj 2024**

### **Förslag till beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att godkänna upprättad ekonomisk rapport för maj 2024 och översända den till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Den ekonomiska månadsrapporten redovisas varje månad till nämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Förutom redovisningen av det ekonomiska utfallet per den aktuella månaden, redovisas också de anställdas frisktal och volymer för nämndens verksamheter.

### **Beslutsunderlag**

Ekonomisk rapport maj 2024, GoV  
Frisktal jan-maj 2024, GoV  
Volymer jan- maj 2024, GoV

### **Beredning**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppvisar ett överskott om 3,1 mnkr för perioden januari - maj. Överskottet beror bland annat på att försäljningen av gymnasieskolplatser till andra kommunen är högre än beräknat för perioden och fakturor för köp av kurser hos andra anordnare för gymnasial vux saknas.

Enligt en preliminär prognos av antalet elever kommer gymnasieskolan ha färre elever än vad budget tilldelats för, detta bidrar en del till periodens överskott. En definitiv avstämning av antalet elever görs i september.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens helårsprognos för år 2024 om ett underskott om 3,0 mnkr kvarstår.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Mimmi Bertilsson  
Controller

# EKONOMISK MÅNADSRAPPORT GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN 2024-Maj

Driftsnetto (mkr)	Ekonomiskt utfall jan- maj	Akkumulerad budget jan- maj	Avvikelse	Prognos 2024	Årsbudget 2024	Avvikelse
<b>Nämndsverksamhet</b>	0,2	0,3	0,1	0,6	0,6	0,0
<b>Gymnasieskola</b>						
Gymnasieskola - egen regi	26,5	29,0	2,6	71,7	67,7	-4,0
Gymnasieskola - annan anordnare	55,2	54,7	-0,5	127,6	127,6	0,0
<b>Totalt gymnasieskola</b>	<b>81,7</b>	<b>83,7</b>	<b>2,0</b>	<b>199,2</b>	<b>195,2</b>	<b>-4,0</b>
<b>Anpassad gymnasieskola</b>						
Anpassad gymnasieskola - egen regi	4,0	4,0	0,1	9,7	9,7	0,0
Anpassad gymnasieskola - annan anordnare	1,8	1,7	-0,1	4,1	4,1	0,0
<b>Totalt anpassad gymnasieskola</b>	<b>5,7</b>	<b>5,8</b>	<b>0,0</b>	<b>13,9</b>	<b>13,9</b>	<b>0,0</b>
<b>Vuxenutbildning</b>						
Grundläggande VUX	2,0	1,5	-0,5	3,6	3,6	0,0
Gymnasial VUX	-0,4	0,8	1,2	4,4	4,4	0,0
Särskild utbildning för vuxna	0,3	0,3	0,0	0,6	0,6	0,0
Yrkeshögskola	0,3	0,0	-0,3	0,0	0,0	0,0
SFI	3,1	4,0	0,9	9,8	9,8	0,0
Uppdragsutbildning	0,1	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,0
Övergripande vuxenutbildning	6,7	6,8	0,0	15,9	15,9	0,0
<b>Totalt vuxenutbildning</b>	<b>12,0</b>	<b>13,3</b>	<b>1,3</b>	<b>34,4</b>	<b>34,4</b>	<b>0,0</b>
<b>Arbetsmarknadsenheten</b>						
Administration	6,0	5,9	-0,1	17,2	17,2	0,0
Arbetsmarknadsåtgärder	4,2	3,0	-1,2	7,5	7,5	0,0
Övriga arbetsmarknadsenheten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Totalt arbetsmarknadsenheten</b>	<b>10,2</b>	<b>8,9</b>	<b>-1,3</b>	<b>24,7</b>	<b>24,7</b>	<b>0,0</b>
<b>Övrig kommungemensam verksamhet</b>	1,5	2,4	1,0	4,7	5,7	1,0
<b>Totalt</b>	<b>111,3</b>	<b>114,4</b>	<b>3,1</b>	<b>277,4</b>	<b>274,5</b>	<b>-3,0</b>



<b>Verksamhet</b>	<b>Kommentarer till avvikelser på det ackumulerade utfallet</b>
<b>Gymnasieskolan – egen regi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidrag från Migrationsverket gällande asylsökande elever som avser 2023 finns med i utfallet.</li> <li>• Försäljning av skolplatser till andra kommuner är högre än beräknat för perioden.</li> <li>• Volymtilldelningen är högre än faktiskt antal elever, återbetalning sker i höst.</li> </ul>
<b>Gymnasieskola – annan anordnare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfall ungefär som budget.</li> </ul>
<b>Anpassad gymnasieskola – egen regi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfall ungefär som budget.</li> </ul>
<b>Anpassad gymnasieskola – annan huvudman</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfall ungefär som budget.</li> </ul>
<b>Vuxenutbildningen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostnaden för kurser hos andra anordnare för gymnasial vux saknas för perioden.</li> <li>• Statsbidrag för gymnasial yrkesvux som avser perioden jan-juni finns med i utfallet.</li> </ul>
<b>Arbetsmarknadsenheten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intäkter från KS för insatsanställningar inom ramen för de budgeterade 4 mkr saknas för maj.</li> <li>• Bidrag från Arbetsförmedlingen har ännu ej inkommit.</li> </ul>
<b>Förvaltningsövergripande</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgeterade reserver har ännu ej behövt användas.</li> </ul>

## VOLYMER GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN 2024 - Maj

### Vuxenutbildningen

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Snitt 2024	Snitt 2023
Grundläggande vux	87	91	84	87	82	86	70
Gymnasial vux (inkl hos andra utförare)	158	173	151	150	148	156	188
Yrkesvux	195	194	184	170	79	164	139
Anpassad utbildning	10	10	10	10	10	10	9
SFI (inkl kväll)	203	185	228	208	209	207	225
Yrkehögskolan	153	147	143	143	138	145	151
Uppdragsutbildning	0	0	0	0	0	0	6
<b>Antal elever totalt</b>	<b>806</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>768</b>	<b>666</b>	<b>768</b>	<b>787</b>

### Arbetsmarknadsenheten

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Snitt 2024	Snitt 2023
Aktiva	160	173	186	196		179	207
<i>varav nyinskrivna</i>	<i>24</i>	<i>22</i>	<i>18</i>	<i>14</i>		<i>20</i>	<i>16</i>
<i>varav avslutade*</i>	<i>8</i>	<i>5</i>	<i>7</i>	<i>10</i>		<i>8</i>	<i>17</i>

### \* Avslutningsorsak

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
A-kassa			2		
Aktivitetsersättning					
Arbete	2	2	2	3	
Flyttat från kommunen					
Försäkringskassan				1	
Kontakt upphört			1	2	
Planering med Arbetsförmedlingen		1			
Sjukersättning/sjukskriven					
Studier	3	1		2	
Ung kompetens					
Åter i ekonomiskt bistånd	2		1	1	
Övrigt	1	1	1	1	
<b>Totalt</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

## VOLYMER GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN 2024 - Maj

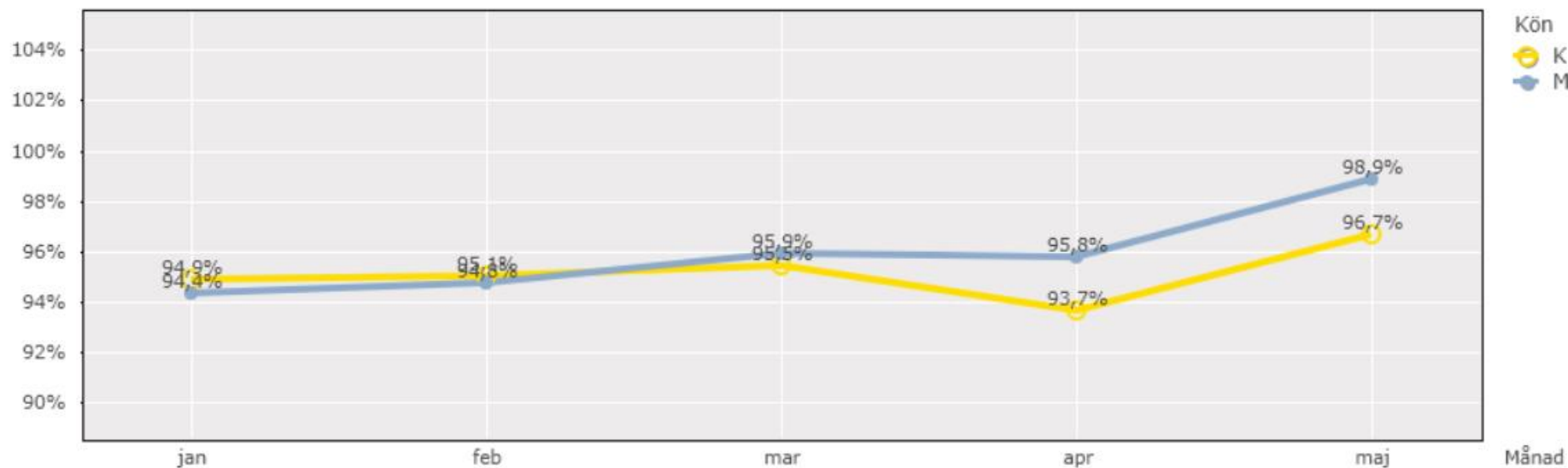
### Gymnasieskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Snitt 2024	Års- budget	Snitt 2023
<b>Totalt Eslövs elever gymnasieskola exkl asylsökande</b>	<b>1 331</b>	<b>1 330</b>	<b>1 328</b>	<b>1 322</b>	<b>1 308</b>	<b>1 328</b>	<b>1 382</b>	<b>1 313</b>
<b>Carl Engströms gy totalt</b>	<b>722</b>	<b>723</b>	<b>719</b>	<b>714</b>	<b>707</b>	<b>717</b>	<b>822</b>	<b>722</b>
Åk 1	281	284	282	280	279	281		279
Åk 2	244	242	241	240	236	241		235
Åk 3	197	197	196	194	192	195		207
<i>varav Eslövs elever inkl asylsökande</i>	<i>459</i>	<i>461</i>	<i>457</i>	<i>455</i>	<i>448</i>	<i>456</i>	<i>560</i>	<i>451</i>
<i>varav från andra kommuner</i>	<i>263</i>	<i>262</i>	<i>262</i>	<i>259</i>	<i>259</i>	<i>261</i>	<i>262</i>	<i>271</i>
Eslövs elever till andra skolor	877	874	875	871	864	872	822	862

### Anpassad gymnasieskola

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Snitt 2024	Års- budget	Snitt 2023
<b>Anpassad gymnasieskola i Eslöv</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>31</b>
<i>varav Eslövs elever inkl asylsökande</i>	<i>24</i>	<i>24</i>	<i>24</i>	<i>23</i>	<i>23</i>	<i>24</i>	<i>25</i>	<i>25</i>
<i>varav från andra kommuner</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>6</i>
Eslövs elever till andra skolor	12	12	13	12	12	12	12	11

## Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden - Frisktal t o m maj 2024



### Frisktal totalt per månad och jämfört med 2022 och 2023

År	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
2022	92,6 %	92,9 %	95,5 %	94,7 %	94,3 %	96,5 %	96,3 %	96 %	93,3 %	94,6 %	93,8 %	92,8 %	94,5 %
2023	93,8 %	92,1 %	93,6 %	94,8 %	95,7 %	95,4 %	96,1 %	94,8 %	96,9 %	93,9 %	93,8 %	94,0 %	94,4 %
2024	94,7 %	94,9 %	95,6 %	94,4 %	97,5 %*								

\*Frisktal är preliminärt

2024-05-23

Jörgen Larsson

+4641362558

jorgen.larsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

## Tjänsteskrivelse; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens kompetensförsörjningsplan

### Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildnings nämnden lägger informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Medarbetarna är kommunens viktigaste resurs och kompetensförsörjning är en av Eslövs kommuns större utmaningar. En god kompetensförsörjning ska leda till att kommunen framöver klarar sitt samhällsuppdrag och når Eslövs kommuns politiska mål. Kompetensförsörjning är ett brett begrepp som innefattar att attrahera och rekrytera rätt kompetens, utveckla och behålla befintliga medarbetare och värna om goda avslut.

Inom alla yrken är det viktigt att vidareutvecklas och få kompetensutveckling. Individens kompetens behöver utvecklas och fördjupas under hela det yrkesverksamma livet, dels för att kunna möta verksamhetens behov men också för att ge personlig stimulans, utmaning och meningsfullhet vilket bidrar till arbetsglädje. Medarbetare som redan finns i verksamheten och trivs är goda ambassadörer och en resurs i arbetet med att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare.

### Beslutsunderlag

Kompetensförsörjningsplan Barn och Utbildning

### Beredning

Syftet med en kompetensförsörjningsplan är att kartlägga nuläget i organisationen, tydliggöra kommande kompetensbehov, samt att visa på planerade åtgärder och arbetssätt för att fylla kompetensbehovet på kort och lång sikt.

Under våren 2024 kommer förvaltningars ledningsgrupper bjudas in till workshop kring kompetensförsörjning. I arbetet utgår vi från kommunens övergripande mål om attraktiv arbetsgivare:

”Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.”

Syftet med arbetet är att:

- skapa en gemensam förståelse för begreppen ”attraktiv arbetsgivare” och ”kompetensförsörjning”
- få in så många olika perspektiv och behov som möjligt som sedan kommer att ligga till grund för att ta fram en långsiktigt övergripande kompetensförsörjningsstrategi.

Då ett övergripande arbete kommer att ske under våren 2024 har förvaltningens kompetensförsörjningsplan enbart reviderats tillsammans med de fackliga organisationerna i FÖSAM och där i samråd valt att invänta vårens arbete med en kommunövergripande plan.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

2024-04-10  
Alexandra Julin  
+4641362210  
alexandra.julin@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

## **Tjänsteskrivelse; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande på 2021 års granskning av avtalshantering**

### **Förslag till beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder detta till revisionen.

### **Ärendebeskrivning**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun genomfört uppföljande granskning av granskningen av kommunens avtalshantering som genomfördes 2021. Den sammanfattande bedömningen vid den uppföljande granskningen är att kommunstyrelsen och nämnderna delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades av revisionen år 2021. Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i den uppföljande granskningen.

### **Beslutsunderlag**

- Missiv uppföljande granskning
- Rapport uppföljande granskning av 2021 års granskningar

### **Beredning**

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun genomfört uppföljande granskning av granskningen av kommunens avtalshantering som genomfördes 2021.

Den sammanfattande bedömningen vid den uppföljande granskningen är att kommunstyrelsen och nämnderna delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades av revisionen år 2021. De rekommendationer som har enbart delvis eller inte lett till åtgärder är säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer, säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs, säkerställa att avtalsuppföljning sker samt förtydliga riktlinjer för avvikelserapportering och säkerställa att de följs. Barn och Utbildning bedömer fortsatt att de flesta som hanterar avtal har god kännedom om Eslövs kommuns

riktlinjer för avtalshantering, avtalsmall och tillhörande checklista. Rätten att teckna ett avtal följer nämndernas delegationsordning. När det kommer till rutiner och riktlinjer, följer Barn och Utbildning den centrala inköpsavdelningens rutiner och regler. Förvaltningen har inga egna rutiner. Avtal som tecknats utgår i regel utifrån kommungemensamma avtalsmallar som är upprättade och uppdateras löpande av inköp- och upphandlingsenheten. Vidare arbetar förvaltningen löpande med att förbättra avtalsuppföljningen av de avtal som inte registreras i avtalsdatabasen. Ett inbyggt stöd för avtalsuppföljning inom kommunens dokument- och ärendehanteringssystem hade lett till mer effektiv och ändamålsenlig avtalsuppföljning. Barn och Utbildning har inga egna rutiner för avvikelserapportering utan följer utvecklingen och bistår centrala inköps- och upphandlingsavdelningen med det som uppkommer.

**Beslutet skickas till**

Eslövs kommuns revisorer

Jörgen Larsson  
FörvaltningschefAlexandra Julin  
Administrativ controller



2024-03-19  
Revisionen

**För yttrande till:**

Kultur- och fritidsnämnden  
Kommunstyrelsen  
Barn- och familjenämnden  
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden  
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden  
Servicenämnden  
Vård- och omsorgsnämnden

**För kännedom till:**

Kommunfullmäktige

## Uppföljning av 2021 års granskning av avtalshantering

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun genomfört uppföljande granskning av granskningen av kommunens avtalshantering som genomfördes 2021. Granskningen bedömde att det fanns en ändamålsenlig organisation men att kunskapen om rådande riktlinjer och rutiner i verksamheterna behövde stärkas. Vidare identifierades behov av förbättringar gällande avtalsuppföljning och avvikelserapportering.

Uppföljningen visar att samtliga avtal, med undantag för direktupphandlingar under 100 000 kronor, registreras i avtalsdatabasen TendSign i enlighet med riktlinjer. Gällande de avtal som inte upphandlas av den centrala avdelningen förutsatte att verksamheterna skickar sina avtal till den centrala avdelningen. Det är positivt att inköpsutbildningen har utökats till fler tillfällen per år. Däremot visar uppföljningen att det inte görs någon kontroll av att personer som innehar de roller som enligt riktlinjerna ska ta del av inköpsutbildningen också gör det. Sedan granskningen 2021 har en ny modul för avtalsuppföljning implementerats vilket enligt uppgift har förbättrat möjligheten att ha en samlad bild över kommunens avtal. Det görs däremot ingen kontroll av att samtliga avtal har en upprättad avtalsförvaltningsplan eller att upprättade avtalsförvaltningsplaner efterlevs. Lika så är det inte tydligt på vilket sätt avtal som hanteras inom respektive förvaltning ska följas upp. Med den nya modulen för avtalsuppföljning har även ett nytt arbetssätt för avvikelserapportering tagits fram där samtliga avvikelser ska rapporteras på samma sätt i beställningsportalen. Det saknas dock kontroll och uppföljning av medarbetares efterlevnad av arbetssättet. Riktlinjerna för inköp och upphandling har inte reviderats i enlighet med kommunstyrelsens beslut. Enligt uppgift ska samtliga styrdokument ses över under 2024.

Den sammanfattande bedömningen vid den uppföljande granskningen är att kommunstyrelsen och nämnderna delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades av revisionen år 2021. Revisorerna önskar svar på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i den uppföljande granskningen. Svar önskas senast den 14:e juni 2024.

På uppdrag av Eslövs kommuns revisorer

Kenneth Jönsson, ordförande revisionen

**Förvaltning**

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2  
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunstyrelsen@eslov.se | www.eslov.se

1(1)

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**Bo Kenneth Jönsson**

**Ordförande revisionen**

Serienummer: 19510128xxxx

IP: 90.233.xxx.xxx

2024-03-28 13:39:35 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

# Eslövs kommun

Uppföljande granskning av 2021 års  
granskningar

*Negin Nazari och Charlotte Ahlström*

*Mars 2024*



The better the question. The better the answer.  
The better the world works.



Building a better  
working world

# Syftet med uppföljningen

## Bakgrund och genomförande

- ❖ En viktig del av revisionens arbete är att följa upp tidigare granskningar för att se vilka effekter rekommendationer har fått.
- ❖ Revisionen har utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys beslutat att följa upp två fördjupade granskningar och en förstudie från 2021.
- ❖ I denna uppföljning har frågeställningar skickats till förvaltningschef för respektive styrelse/nämnd. Avstämningar har främst gjorts via e-post.
- ❖ Uppföljningen av bemanning och kompetensförsörjning inom vård och omsorg har inkluderat intervju med förvaltningschef samt de tre verksamhetscheferna.
- ❖ Uppföljning avser de rekommendationer som har lämnats i nämnda granskningsrapporter.

## Syfte

- ❖ Syftet har varit att bedöma huruvida kommunstyrelsen och nämnderna har beaktat revisionens bedömningar och rekommendationer och om tillräckliga åtgärder har vidtagits.
- ❖ Följande granskningar ingår:
  - ❖ *Granskning av kommunens avtalshantering*
  - ❖ *Granskning av bemanning och kompetensförsörjning inom vård och omsorg*
  - ❖ *Förstudie av näringslivsarbetet*



# Granskning av kommunens avtalshantering

### Sammanfattning 2021 års granskning

- ❖ Granskningen avsåg kommunstyrelsen, barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden samt vård- och omsorgsnämnden. Granskningen inkluderade stickprov.
- ❖ Kommunens avtalshanterning var till stor del ändamålsenlig med en ändamålsenlig organisation samt att det till stor del fanns en god kvalitet vid utformningen av avtal.
- ❖ Kunskapen om riktlinjer och rutiner i verksamheterna behövde stärkas samt avtalsuppföljning och avvikelserapportering förbättras.
- ❖ Avtalshanterning ingick inte i någon risk- och väsentlighetsanalys kopplat till intern kontroll.
- ❖ I kommunstyrelsens svar till revisionen 2021 togs en åtgärdsplan fram med åtgärder för var och en av rekommendationerna med ansvarig och tidplan. Respektive nämnd lämnade ett eget yttrande till revisionen.

### Rekommendationer

#### Kommunstyrelsen och nämnderna rekommenderades att:

- ❖ Se över hur avtal registreras och förvaras,
- ❖ Säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer,
- ❖ Säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs,
- ❖ Säkerställa att avtalsuppföljning sker,
- ❖ Stärka den interna kontrollen och se till att avtalshanterning ingår i risk- och väsentlighetsanalysen inom ramen för intern kontroll, samt
- ❖ Förtydliga riktlinjer för avvikelserapportering och säkerställa att de följs.

# Avtalshantering

## Bakgrund om ansvarsfördelning

### Organisation och styrdokument

#### Ansvarsfördelningen i kommunen

- ❖ Sedan hösten 2020 finns en central inköps- och upphandlingsavdelning inom kommunledningskontoret med det övergripande ansvaret för inköp och upphandling.
- ❖ Ansvarsfördelningen har därmed inte förändrats sedan granskningen 2021.
- ❖ Samtliga annonseringspliktiga upphandlingar (som är över direktupphandlingsgränsen) hanteras inom den centrala avdelningen. Upphandlingar av entreprenad genomförs i verksamheterna.
- ❖ Det finns en av kommunfullmäktige antagen policy för inköp och upphandling. Policyn började gälla 2020-01-01 och skulle revideras senast 2023-12-31 men kommer att ske först under 2024.
- ❖ Därtill har kommunstyrelsen antagit riktlinjer för inköp och upphandling. Av riktlinjer framgår bland annat de funktioner och roller som finns i kommunen (se nästa ruta).

### Roller och ansvar enligt riktlinjer

- ❖ Kommunledningskontorets **inköps- och upphandlingsavdelning** ansvarar för att ta fram styrdokument, besluta om rutiner, kompetensutveckling samt löpande uppföljning och rapportering av kommunens arbete inom området. Här finns kommunens **upphandlare**.
- ❖ **Inköpsansvarig** utses av varje förvaltningschef och har ansvar för att information och material från den centrala avdelningen når ut i verksamheterna. Detta för att kommunens medarbetare ska kunna upprätthålla ett arbetssätt i enlighet med styrdokument och rutiner.
- ❖ **Inköpsgruppen** består av inköpsansvariga samt den centrala avdelningen och träffas minst fyra gånger per år bland annat för informations- och kunskapsutbyte.
- ❖ **Direktupphandlare** utses av respektive förvaltning och genomför direktupphandlingar (tröskelvärden publiceras hos Upphandlingsmyndigheten, from 1 januari 2024 är gränsen 700 000 SEK). Direktupphandlare kan göra avrop från ramavtal där den centrala avdelningen har anpassat och tillgängliggjort avtalsmallar.
- ❖ **Beställare** utses i respektive förvaltning och beställer varor från kommunens upphandlade avtal via en beställningsportal. Det är beställarens ansvar att rapportera avvikelser i leverantörens åtaganden.

# Avtalshanterning

## Kommunstyrelsen och nämnderna 1(3)

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
<b>Se över hur avtal registreras och förvaras.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ I enlighet med kommunstyrelsens åtgärdsplan från 2021 har avtalsadministration (publicering, bevakning av förlängningar och avtalsupphörande) för samtliga upphandlade avtal över 100 000 kronor övergått till den centrala avdelningen. Denna avtalsadministration sker i avtalsdatabasen TendSign.</li><li>❖ Direktupphandlingar mellan 100 000 och 700 000 kronor sker i Merzell direktupphandlingsmodul av direktupphandlare i förvaltningarna. Av förvaltningarnas svar framgår att dessa avtal skickas till den centrala avdelningen för registrering i TendSign.</li><li>❖ Direktupphandlingar under 100 000 kronor görs i beställningsportalen och registreras enbart i dokument- och ärendehanteringssystemet Evolution.</li></ul>
<b>Säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Under 2023 gjordes en förändring i organisationen där ekonomifunktioner samordnades till en gemensam funktion på kommunledningskontoret. Med anledning av detta har revideringen av riktlinjerna skjutits fram till 2024. I detta kommer även rollen som exempelvis direktupphandlare och inköpsansvarig ses över.</li><li>❖ Därmed är det fortsatt den centrala avdelningen som ansvarar för att ta fram riktlinjer och mallar medan respektive förvaltnings inköpsansvarig ansvarar för att information och material når ut i verksamheterna. Förvaltningarna uppger att de har en utsedd inköpsansvarig.</li><li>❖ Den centrala avdelningen ansvarar fortsatt för inköps- och upphandlingsutbildningar. Antalet tillfällen utbildningarna erbjuds har enligt uppgift utökats till fler tillfällen per år. Det görs ingen kontroll av att de funktioner som enligt riktlinjerna ska genomgå interna utbildningar också gör det.</li><li>❖ Rutiner, riktlinjer och mallar finns tillgängliga i de system som används för avtalshanterning. Vid sakkontroll förtydligas att rutiner gällande exempelvis följsamhet till avtal och avvikelserapportering har byggts in i de system som används.</li><li>❖ Servicenämnden har 2022 antagit handläggningsrutin för inköp och upphandling samt anvisning för inköp och upphandling. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att de som hanterar avtal har god kännedom om riktlinjerna och att rätten att teckna avtal återfinns i delegationsordningen. Kultur- och fritidsförvaltningen uppger att de får mer stöd av den centrala avdelningen än de större förvaltningarna men uppger att den centrala inköpsutbildningen inte omfattar praktisk handläggning.</li></ul>



# Avtalshanterning

## Kommunstyrelsen och nämnderna 2(3)

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
<b>Säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Informationsinsatser har gjorts i inköpsgruppen. Den centrala avdelningen erbjuder förvaltningarna stöd anpassat efter verksamheternas behov.</li><li>❖ Riktlinjer och mallar finns på kommunens intranät, i direktupphandlingsmodulen samt i TendSign.</li><li>❖ I stort hänvisar förvaltningarna till det som framgår av riktlinjerna gällande ansvarsfördelningen mellan den centrala avdelningen och respektive förvaltnings inköpsansvariga.</li></ul>
<b>Säkerställa att avtalsuppföljning sker.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sedan granskningen har en modul för avtalsuppföljning implementerats (CLM) i TendSign. Detta uppges ha gett den centrala avdelningen en bättre överblick över kommunens avtal. Enligt uppgift är det genom att avtalen registreras i TendSign som det säkerställs att avtalsperioder bevakas, att förlängning sker och att avvikelser åtgärdas. Ansvarig handläggare får påminnelser enligt beslutad tidplan i systemet.</li><li>❖ I övrigt beskrivs arbetssättet på samma sätt som vid granskningen 2021. Mallen för avtalsförvaltningsplan som består av en checklista som ska fyllas i med de krav som ska följas upp när förfrågningsunderlaget utarbetas. Av mallen framgår att det är avtalsägaren som ansvarar för avtalsuppföljning där exempelvis avtalstrohet, uppföljning av krav och avvikelser ingår. Uppföljning av krav samt avtalstrohet ska ske en gång per år. Det framgår inte hur det ska säkerställas att avtalsuppföljning sker samt huruvida det ska dokumenteras vilket även framkom i granskningen 2021.</li><li>❖ Den centrala avdelningen uppger att de inte har kontrollerat avtalsförvaltningsplaner i dokumenterad uppföljning. Enligt uppgift ska det kontrolleras under våren 2024.</li><li>❖ Gällande de avtal som enbart registreras i Evolution, direktupphandlingar som understiger 100 000 kronor, finns inte ett inbyggt stöd för avtalsuppföljning. Barn- och utbildning har en excel-lista över sina avtal. Serviceförvaltningen har under 2023 påbörjat ett arbete med att följa upp samtliga avtal. Kultur- och fritid har inte en egen sammanställning. Vård och omsorg hänvisar till kontrollmoment i intern kontroll 2023. Miljö och samhällsbyggnad hänvisar till att det är förvaltningens ansvar att följa upp men det framgår inte på vilket sätt.</li></ul>

# Avtalshantering

## Kommunstyrelsen och nämnderna 3(3)

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
<b>Tillse att avtalshantering ingår i risk- och väsentlighetsanalysen för intern kontroll.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kommunstyrelsens bedömning av risken för bristande avtalshantering samt risken för otillåten direktupphandling bedömdes 2023 vara för låg för att inkluderas i internkontrollplanen.</li><li>❖ Barn- och familjenämnden samt gymnasie- och vuxenutbildningen inkluderade avtalsuppföljning i sin risk- och väsentlighetsanalys inom ramen för intern kontroll 2024. Riskvärdet bedömdes vara för lågt för att inkluderas i nämndernas internkontrollplaner.</li><li>❖ Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden hade en kontrollpunkt gällande upphandling och avtal i internkontroll 2023. Kontrollmomentet har dock överfört till 2024 års internkontrollplan.</li><li>❖ Vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan för 2023 inkluderade "<i>risk för att inköpskostnader blir högre än nödvändigt samt risk för brister i produkters kvalitet</i>". Enligt nämndens uppföljning av intern kontroll ska risken fortsätta bevakas men inga allvarliga avvikelser identifierades.</li><li>❖ Servicenämndens intern kontroll för 2023 inkluderade upphandlingsprocessen. Enligt uppföljning av kontrollen rapporterades inga avvikelser.</li><li>❖ Kultur- och fritidsnämndens uppföljning av intern kontroll 2023 visar att stickkontroller av förvaltningens avtal har gjorts under året och att processen fungerar som tänkt.</li></ul>
<b>Förtydliga riktlinjer för avvikelserapportering och säkerställa att de följs.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ När modulen för avtalsuppföljning infördes så ändrades arbetssättet för avvikelserapportering. Samtliga avvikelser ska rapporteras i kommunens beställningsportal enligt information på kommunens intranät samt i beställningsportalen. Enligt uppgift förekommer det dock att avvikelser kommer in via mejl eller telefon till den centrala avdelningen. Enligt mall för avtalsförvaltning ska avvikelser skrivas i kommentarsfältet i TendSign.</li><li>❖ I beskrivningen av hur avvikelser ska rapporteras framgår att när uppföljning av leverantören sker (minst en gång per år beroende på avtalet) går avtalsägaren igenom vilka avvikelser som har rapporterats. Vidare gör den centrala avdelningen stickprov mot exempelvis prislistor och sortiment i beställningsportalen.</li><li>❖ Detta avser däremot inte kommunens efterlevnad av riktlinjerna för avvikelserapportering. Enligt uppgift går det inte på ett enkelt sätt att få ut en sammanställning av samtliga rapporterade avvikelser.</li></ul>

# Sammanfattning

## Kommunstyrelsen och nämnderna

Uppföljningen visar att samtliga avtal, med undantag för direktupphandlingar under 100 000 kronor, registreras i avtalsdatabasen TendSign i enlighet med riktlinjer. Gällande de avtal som inte upphandlas av den centrala avdelningen förutsätter detta att verksamheterna skickar sina avtal till den centrala avdelningen.


Det är positivt att rutiner och mallar finns tillgängliga i de system som används för hantering av avtal. Lika så att inköpsutbildningen utökats till fler tillfällen per år. Däremot visar uppföljningen att det inte görs någon uppföljning över att de roller som enligt riktlinjerna ska ta del av inköpsutbildningen också gör det.

Sedan granskningen 2021 har en ny modul för avtalsuppföljning implementerats vilket enligt uppgift har förbättrat möjligheten att ha en samlad bild över kommunens avtal. Det görs däremot ingen kontroll av att samtliga avtal har en upprättad avtalsförvaltningsplan eller att upprättade avtalsförvaltningsplaner efterlevs. Lika så är det inte tydligt på vilket sätt avtal som hanteras inom respektive förvaltning ska följas upp.

Med den nya modulen för avtalsuppföljning har även ett nytt arbetssätt för avvikelserapportering tagits fram där samtliga avvikelser ska rapporteras på samma sätt i beställningsportalen. Det saknas kontroll och uppföljning av medarbetares efterlevnad av arbetssättet.

Riktlinjerna för inköp och upphandling har inte reviderats i enlighet med kommunstyrelsens beslut. Enligt uppgift ska samtliga styrdokument ses över under 2024. I detta arbete bör mallen för avtalsförvaltning revideras i enlighet med det nya arbetssättet för avvikelserapportering. Lika så bör det tydliggöras hur avtalsuppföljning ska säkerställas och hur det ska dokumenteras.

Såväl kommunstyrelsen som nämnderna har vid minst ett tillfälle sedan granskningen 2021 inkluderat risken för bristande avtalshantering i risk- och väsentlighetsanalysen inom ramen för intern kontroll. För de nämnder som har genomfört kontroller av risken visar deras uppföljningar inte på några allvarliga brister.

**Den sammanfattande bedömningen är att kommunstyrelsen och nämnderna delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades av revisionen år 2021.** 

# Samlad bedömning

## Kommunstyrelsen och nämnderna

Rekommendation	Bedömning	
Se över hur avtal registreras och förvaras.	Sedan granskningen har det förtydligats att samtliga upphandlade avtal över 100 000 kronor ska registreras i avtalsdatabasen.	✓
Säkerställa att alla som tecknar och hanterar avtal har god kännedom om rutiner och riktlinjer.	En översyn av styrdokument och roller ska ske 2024. Rutiner finns tillgängliga i de system som används för avtalshantering. En nämnd har tagit fram egna riktlinjer och anvisningar.	–
Säkerställa att riktlinjer och mallar efterlevs.	Det är fortsatt förvaltningarnas inköpsansvariga som ansvarar för att arbetssätt upprätthålls enligt kommunens styrdokument. Det sker ingen uppföljning av att de funktioner som ska delta i interna utbildningar aviserade av den centrala avdelningen också gör detta.	–
Säkerställa att avtalsuppföljning sker.	En ny modul för avtalsuppföljning har implementerats. Det har inte vidtagits åtgärder för att säkerställa att avtalsförvaltningsplaner upprättas samt efterlevs. Det är inte tydligt hur förvaltningsspecifika avtal ska följas upp.	✗
Stärka den interna kontrollen och se till att avtalshantering ingår i risk- och väsentlighetsanalysen inom ramen för intern kontroll.	Risken har ingått i såväl kommunstyrelsens som nämndernas risk- och väsentlighetsanalys inom ramen för intern kontroll. Uppföljningar av de nämnder som inkluderat risken har inte påvisat allvarliga brister.	✓
Förtydliga riktlinjer för avvikelserapportering och säkerställa att de följs.	Ett nytt arbetssätt har införts och etablerats genom utbildningsinsatser i inköpsutbildning samt via inköpsgruppen. Beskrivning av arbetssätt finns i de system som används för avtalshantering och avvikelserapportering. Det görs inga kontroller av kommunens medarbetares efterlevnad av rutinen.	– ✗

A photograph of a healthcare professional in pink scrubs holding a patient's hand. The patient is wearing a purple patterned hospital gown. In the background, there are medical monitors on a stand. A large yellow diagonal shape is overlaid on the right side of the image, containing the title text.

# Granskning av bemanning och kompetensförsörjning

# Kompetensförsörjning

## Vård- och omsorgsnämnden samt kommunstyrelsen

### Sammanfattning 2021 års granskning

- ❖ Vård- och omsorgsnämnden säkerställde inte ändamålsenliga bemanningsrutiner och kompetensförsörjning enligt revisionens bedömning 2021.
- ❖ Nämnden sammanställde inte kartläggningar över nuvarande eller framtida kompetensförsörjningsbehov.
- ❖ Det saknades en aktuell kompetensförsörjningsplan. Det fanns otydligheter i ansvarsfördelningen mellan vård- och omsorgsförvaltningen och HR gällande arbetet att ta fram en sådan plan.
- ❖ Kommunstyrelsen brast i sin uppsiktsplikt genom att inte ha uppmärksammat att nämnden inte hade antagit en kompetensförsörjningsplan.
- ❖ I såväl nämndens som kommunstyrelsens yttrande till revisionen 2021 framgår att förvaltningarna förstår de slutsatser och rekommendationer som granskningen lyfte fram och att åtgärder skulle komma att vidtas.

### Rekommendationer

#### Vård- och omsorgsnämnden rekommenderades att:

- ❖ Löpande ta fram samlade kartläggningar utifrån nuvarande och framtida kompetensförsörjningsbehov,
- ❖ Ta fram och besluta om en kompetensförsörjningsplan.
- ❖ I dialog med kommunstyrelsen tydliggöra rådande oklarheter kring ansvarsfördelning avseende HR-funktioner.

#### Kommunstyrelsen rekommenderades att:

- ❖ Fullfölja sin uppsiktsplikt genom att årligen följa upp med nämndernas kompetensförsörjningsplaner samt utifrån dessa föra dialog med nämnderna kring deras samlade kompetensförsörjningsbehov.
- ❖ I dialog med övriga nämnder klargöra ansvarsfördelningen avseende HR-funktionen.

# Kompetensförsörjning

## Vård- och omsorgsnämnden 1(3)

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
<p><b>Besluta om en plan för kompetensförsörjning.</b></p> <p><b>Ta fram kartläggningar utifrån nuvarande och framtida behov av kompetensförsörjning.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Nämnden beslutade 2022-06-15 om en kompetensförsörjningsplan för 2022. Planen i sin helhet skulle revideras senast i juni 2023. Vid intervju framgår att planen inte har följts upp. Det uppges bero dels på ett ansträngt ekonomiskt läge under 2023, dels att det blev ett hastigt byte av förvaltningschef i juni 2023. Förvaltningen leds för närvarande av en tillförordnad förvaltningschef. Arbetet med kompetensförsörjningsplanen har inte följts upp i samband med årsbokslutet för 2022 eller för 2023 och inte heller i delårsrapporten 2023.</li><li>❖ Kompetensförsörjningsplanen har utifrån en kartläggning identifierat yrkesgrupper, antalet tillsvidareanställda per 31 december 2020 och en prognos över antalet som behövs 2025 (se tabell på nästa sida). Intervjuade uppger att en uppföljning av prognosen är planerad att genomföras under våren 2024.</li><li>❖ I kompetensförsörjningsplanen framgår att förvaltningen delvis konkurrerar om samma personal. Vid intervju beskrivs att det är respektive verksamhetschef som arbetar med sina enhetschefer för att identifiera kompetensförsörjningsbehoven. Vidare ges ett exempel om att verksamhetsområdet för funktionsnedsättning har arbetat med att se över medarbetares kompetens för att matcha medarbetare i rätt verksamhet.</li><li>❖ I kompetensförsörjningsplanen finns en handlingsplan med 14 pågående aktiviteter och 13 utvecklingsområden uppdelade efter en modell för kompetensförsörjning för att attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avsluta medarbetare. Aktiviteterna i handlingsplanen ska följas upp årligen av förvaltningens ledningsgrupp. Intervjuade beskriver ett pågående arbete med de aktiviteter och utvecklingsområden som återfinns i handlingsplanen men uppger att dokumenterad uppföljning inte har skett. På nästa sida beskrivs tre åtgärder från handlingsplanen.</li></ul>

# Kompetensförsörjning

## Vård- och omsorgsnämnden 2(3)

- ❖ Tabellen avser antal tillsvidareanställda 2020-12-31 och 2023-12-31 samt det prognostiserade behovet till 2025. För tre av fem yrkesgrupper har antalet medarbetare minskat.
- ❖ Statistiken för 2020 är hämtad från kompetensförsörjningsplanen. Förvaltningen får aktuell statistik fördelat på yrkesgrupp från HR och den senaste statistiken har lagts till i tabellen.
- ❖ Av handlingsplanen framgår att personalomsättningen har ökat under de senaste åren. Det framgår även av delårsrapport och årsbokslutet för 2023.

Yrke	2020-31-12	2023-12-31	Behov 2025
Undersköterska	347	379	415
Sjuksköterska	39	44	46
Fysioterapeut	10	8	13
Arbetsterapeut	19	18	23
Handledare inom funktionsnedsättning	217	210	259

### Nedan listas tre exempel på aktiviteter i handlingsplanen:

1. En aktivitet för att utveckla medarbetare är att säkerställa att medarbetarnas individuella kompetensutvecklingsplaner genomförs och årligen följs upp i resultat och utvecklingssamtal. Detta ska ske genom medarbetarenkäten och följas upp löpande. I intervju förtydligas att det ställs en fråga om det finns en individuell kompetensutvecklingsplan i medarbetarenkäten och att respektive verksamhetschef samt enhetschef får resultatet av detta. Medarbetarenkäten görs årligen.
2. Ytterligare en aktivitet för att utveckla medarbetare är att genom det riktade statsbidraget äldreomsorgslyftet ge personal möjlighet att genomgå utbildning till undersköterska på betald arbetstid. Vid intervju framgår att cirka 35 medarbetare utbildats mellan 2021 och 2023.
3. För att rekrytera medarbetare ska en enhetlig pedagogisk struktur skapas för anställda inom funktionsnedsättning genom en titulaturändring avseende "handledare". Nämnden fattade beslut om ett titulaturbyte 2023-02-22. Av ärendebeskrivningen framgår att det görs för att kunna kräva en viss utbildning av personal samt för att erbjuda brukare personal med rätt kompetens. Titeln "handledare inom funktionsnedsättning" har ersatts med stödassistent, stödpedagog eller omsorgspedagog.



# Kompetensförsörjning

## Vård- och omsorgsnämnden 3(3)

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
<p>I dialog med kommunstyrelsen förtydliga ansvarsfördelningen.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Intervjuade ger en samlad bild av att det sedan granskningen 2021 genom dialog med kommunstyrelsen har tydliggjort ansvaret. Vidare uppges att det är tydligt att förvaltningen äger arbetet med att ta fram och arbeta med kompetensförsörjning medan HR ger stöd med exempelvis statistik och mallar.</li><li>❖ I framtagandet av kompetensförsörjningsplanen 2022 beskriver intervjuade att de fick ett bra stöd från HR.</li><li>❖ Ett av fullmäktiges mål för mandatperioden 2023-2026 handlar om att vara en attraktiv arbetsgivare. Kommunstyrelsen kommer att formulera ett mål som gäller för samtliga nämnder enligt vård- och omsorgsnämndens protokoll 2023-12-13.</li></ul>

# Kompetensförsörjning

## Kommunstyrelsen 1(1)

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
<b>Fullfölja sin uppsiktsplikt genom att årligen följa upp nämndernas kompetensförsörjningsplaner samt utifrån dessa föra dialog med nämnderna kring deras samlade kompetensförsörjningsbehov.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kommunstyrelsen uppgav i sitt yttrande 2021 att förvaltningarnas arbete med kompetensförsörjningsplan kommer att följas upp årligen bland annat genom kommunens ledningsgrupp. Den årliga uppföljningen av kompetensförsörjningen för kommunen som helhet redovisas i kommunens årliga personalbokslut.</li><li>❖ Enligt svar från HR har frågan om nämndernas kompetensförsörjningsplaner lyfts i ledningsgruppen. Därtill beskrivs nämndernas kompetensförsörjningsplaner vara en punkt som följs upp på de resultatdialoger kommunstyrelsen håller två gånger per år med nämnderna.</li><li>❖ Inför resultatdialogen hösten 2023 fick nämnderna en mall att fylla i med information med rubriker så som målarbete, utmaningar och möjligheter, omvärldsfaktorer och samverkansmöjligheter. Frågan om kompetensförsörjningsplan framgår inte av mallen som skickades till nämnderna. Av intervjun framkom att vård- och omsorgsnämnden lyfte frågan under resultatdialogen med kommunstyrelsen.</li><li>❖ Av personalbokslutet 2022 framgår att de tre stora förvaltningarna - vård och omsorg, barn och utbildning samt service - har haft kompetensförsörjningsplaner antagna av nämnd under 2022. I svar från HR vid denna uppföljning framgår att förvaltningarna barn och utbildning samt service har haft en kompetensförsörjningsplan beslutad av nämnd för verksamhetsåret 2023.</li></ul>
<b>I dialog med övriga nämnder klargöra ansvarsfördelningen avseende HR-funktionen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ I svar från HR samt i personalbokslutet 2022 framgår att stödmaterial för gapanalyser för kommunens stora yrkesgrupper och bristyrken samt stödmaterial för att ta fram kompetensförsörjningsplaner i förvaltningarna har arbetats fram.</li><li>❖ HR beskriver att dialog och möten har hållits med nämnderna för att förtydliga ansvarsfördelningen vilket stämmer överens med bilden från vård- och omsorgsförvaltningen.</li></ul>

# Samlad bedömning

## Vård- och omsorgsnämnden

Vår samlade bedömning är att vård- och omsorgsnämnden delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med revisionens rekommendationer.

En kompetensförsörjningsplan med tillhörande handlingsplan togs fram i juni 2022 men har inte reviderats under 2023 i enlighet med nämndens beslut. Det saknas en samlad uppföljning av åtgärder och resultatet av arbetet med planen. För att det ska finnas en aktuell bild av behovet av kompetensförsörjning, såväl gällande utvecklandet av befintliga medarbetare som rekrytering av nya medarbetare, är det av vikt att nämnden gör en årlig översyn av kompetensförsörjningsplanen. Detta för att kunna följa om de aktiviteter och utvecklingsområden som genomförs ger önskade resultat.

I granskningen 2021 framgick att det fanns stora utmaningar gällande kompetensförsörjning och vår uppfattning är att utmaningen kvarstår. För tre av fem identifierade yrkesgrupper har antalet anställda minskat 2023 jämfört med 2020.

Förvaltningen konkurrerar delvis om samma personal vilket stärker behovet av ett strategiskt arbete på förvaltningsövergripande nivå. Det är positivt att dialog mellan förvaltningen och HR har förtydligat ansvarsfördelningen och att stödet från HR i framtagandet av kompetensförsörjningsplanen 2022 fungerade väl.

Rekommendation	Bedömning	
Löpande ta fram samlade kartläggningar utifrån nuvarande och framtida kompetensförsörjningsbehov.	En kartläggning gjordes i framtagandet av kompetensförsörjningsplanen 2022. En årlig översyn av befolkningsprognos, statistik och yrkeskategorier har inte gjorts.	—
Ta fram och besluta om en kompetensförsörjningsplan.	En kompetensförsörjningsplan för 2022 har antagits. Under 2023 har nämnden inte fattat några beslut gällande planen.	—
I dialog med kommunstyrelsen tydliggöra rådande oklarheter kring ansvarsfördelning avseende HR-funktioner.	Inför framtagandet av kompetensförsörjningsplanen 2022 hade ansvarsfördelningen tydliggjorts och stödet från HR uppges vara bra.	✓



# Samlad bedömning

## Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har delvis vidtagit åtgärder i enlighet med revisionens rekommendationer från 2021.

Arbetet med kompetensförsörjning har lyfts i ledningsgrupp och resultatdialoger. I resultatdialoger har det emellertid varit upp till nämnderna att lyfta frågan.

De tre stora förvaltningarna, barn och utbildning, service, och vård och omsorg hade beslutade planer för 2022. Däremot har inte vård och omsorg haft en beslutad plan för 2023. Kommunstyrelsen kan med fördel följa upp om nämnderna har aktuella planer och vid behov uppmana de nämnder som saknar aktuella planer att se över befintliga planer eller ta fram nya.

Ansvarsfördelningen mellan nämnderna och HR-funktionen är tydliggjord och det finns stödmaterial att tillgå för nämnderna i framtagandet av kompetensförsörjningsplaner.

Rekommendation	Bedömning	
Fullfölja sin uppsiktsplikt genom att årligen följa upp med nämndernas kompetensförsörjningsplaner samt utifrån dessa föra dialog med nämnderna kring deras samlade kompetensförsörjningsbehov.	Kompetensförsörjningsbehovet följs i kommunens ledningsgrupp. Det finns möjlighet att lyfta frågan om kompetensförsörjningsplaner vid årliga resultatdialoger.	—
I dialog med övriga nämnder klargöra ansvarsfördelningen avseende HR-funktionen.	Dialog har hållits och ansvarsfördelningen har tydliggjorts. Därtill har HR tagit fram material och mallar till stöd för förvaltningarnas arbete.	✓





# Förstudie av näringslivsarbetet

### Sammanfattning 2021 års förstudie

- ❖ Syftet med förstudien 2021 var att bedöma behovet av en fördjupad granskning inom området för näringslivsarbetet.
- ❖ Slutsatsen var att det inte fanns ett behov av en fördjupad granskning.
- ❖ Däremot fann revisionen att det var av vikt att fortsätta följa det påbörjade arbetet med handlingsplanen för ett förbättrat företagsklimat och de åtgärder som presenterades i tillväxtavdelningens verksamhetsplan 2021.
- ❖ *Handlingsplanen* består av fem utvecklingsområden med tillhörande aktiviteter och åtgärder. Kommunstyrelsen fastställde planen i november 2021 och beslutade om halvårsavstämning till kommunstyrelsen.
- ❖ *Verksamhetsplanen 2021* utgick från två av fullmäktiges inriktningsmål: (1) att attrahera nyföretagande och stärka befintligt näringsliv med tre effektmål samt, (2) insatser som leder till arbete eller studier. Inriktningsmålen var nedbrutna i effektmål med tillhörande indikatorer.
- ❖ I förstudien lämnades inga rekommendationer och revisionen önskade inget svar från kommunstyrelsen.

### Iakttagelser uppföljande granskning

#### Handlingsplan för ett förbättrat företagsklimat och verksamhetsplan 2021

- ❖ När kommunstyrelsen antog planen 2021-30-11 beslutades om halvårsavstämning till styrelsen.
- ❖ Under 2022 följdes planen upp 2022-05-10 samt 2022-10-11 i kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU). Under 2023 gjordes enbart en uppföljning i juni 2023 till KSAU. Planen har fem utvecklingsområden med tillhörande åtgärder. Av uppföljningen som framgår i protokollen beskrivs majoriteten av åtgärderna som genomförda eller pågående.
- ❖ KSAU har därtill fått information om näringslivsarbetet vid fyra respektive fem tillfällen under 2022 och 2023 av näringslivschefen enligt KSAU protokoll. Av KSAU protokoll från den 30 januari 2024 framgår under punkten aktuell näringslivsinformation att antalet arbetsställen samt antalet sysselsatta på dessa ställen ökat jämfört med 2022.
- ❖ Målet med handlingsplanen är att få höga omdömen i Sveriges kommuners och regioners servicemätning för företagare (Insikt) samt att nå en topp 50-placering i Svenskt Näringslivs ranking år 2024.
- ❖ Handlingsplanens mål har följts upp i kommunstyrelsens årsredovisning 2022. Målet om att "attrahera nyföretagande", vilket också är ett av målen som verksamhetsplanen 2021 utgick ifrån, följs upp i årsredovisningen. I uppföljningen framgår att kommunens omdöme i Insikt minskade 2022 jämfört med 2021. Däremot har kommunen klättrat 85 placeringar i Svenskt Näringslivs ranking till plats 98 år 2023. Detta är kommunens bästa resultat hittills i rankingen. Vidare framgår att aktiviteter i handlingsplanen har genomförts under 2022, bland annat utbildningen *Inte bara trevlig* till medarbetare i kommunen.
- ❖ Det andra målet i verksamhetsplanen 2021 om insatser som leder till studier eller arbete har inte följts upp av kommunstyrelsen. Av årsredovisningen från 2022 framgår att det följs upp av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

### Iakttagelser uppföljande granskning

- ❖ En ny verksamhetsplan togs fram för 2022 vilken består av en lista med tre särskilda fokusområden under rubriken "som ryms inom målstyrningen" och sex särskilda fokus under rubriken "utanför målstyrningen":
  - ❖ *Särskilda fokus som ryms inom målstyrningen*
    - Utveckla en struktur för kommunens arbete med Agenda 2030.
    - Inleda arbetet med att ta fram ett planprogram för Berga Trädgårdsstad.
    - Utveckla strukturen för kommunens trygghetsarbete.
  - ❖ *Särskilda fokus utanför målstyrningen*
    - Ta fram kunskapsunderlag samt strategiska ställningstaganden gällande risken för översvämning.
    - Skapa gemensam målbild med företag och medborgare för Eslöv centrum utveckling kommande år.
    - Implementera plan för förbättrat företagsklimat.
    - Fortsätt samarbete med Region Skåne och Trafikverket för hållbar utveckling av infrastruktur.
    - Ta fram styrdokument för kommunens fastigheter och verksamhetslokaler.
    - Hitta ny struktur för kommunens destinationsarbete i dialog med andra aktörer.
- ❖ Det finns inga ytterligare beskrivningar över hur fokusområdena ska genomföras, vem som är ansvarig eller när det ska vara genomfört. Verksamhetsplanen gällde även för 2023 då ingen ny plan togs fram i väntan på kommunens nya målstruktur. Det finns inte en samlad uppföljning av arbetet för 2022 eller 2023.
- ❖ Tillväxtavdelningen hänvisar till uppföljning i årsredovisningen. Det finns däremot inte ett samlat avsnitt för tillväxtavdelningen i årsredovisningen.



# Slutsats

## Kommunstyrelsen

Uppföljningen av kommunens näringslivsarbete med fokus på handlingsplanen för ett förbättrat företagsklimat och tillväxtavdelningens verksamhetsplaner visar att:

- ❖ KSAU får löpande information om näringslivsarbetet.
- ❖ Den halvårsuppföljning kommunstyrelsen beslutade om i november 2021 gällande handlingsplanen har inte genomförts under 2023.
- ❖ Uppföljningen till KSAU i juni tillsammans med årsredovisning 2022 samt uppgifter till oss i samband med uppföljningen visar att majoriteten av de listade aktiviteter i handlingsplanen är pågående eller genomförda.
- ❖ Verksamhetsplanen 2022 hade som ett särskilt fokusområde att implementera handlingsplanen för ett förbättrat företagsklimat. Uppföljningar av verksamhetsplanerna har enbart gjorts i olika delar av årsredovisningen och inte i en samlad uppföljning.
- ❖ Kommunen har förbättrat sitt resultat i Svenskt Näringslivs ranking vilket är ett av målen i handlingsplanen. Lika så har antalet registrerade företag, antalet arbetsställen och arbetstillfällen dessa skapar fortsatt att öka under 2023 jämfört med 2022.

# Källförteckning

---

## Avtalshantering

- ▶ Kommunstyrelsens protokoll 2023-02-07 § 30 Plan för intern kontroll 2023
- ▶ Policy för inköp och upphandling
- ▶ Riktlinjer för inköp och upphandling
- ▶ Kommunstyrelsens och samtliga nämnders risk- och väsentlighetsanalys inklusive intern kontrollplan för 2023
- ▶ Processkarta inköpsprocessen 2024-01-16

## Näringslivsarbetet

- ▶ Plan för förbättrat företagsklimat 2021
- ▶ Verksamhetsplan 2021/2022 Tillväxtavdelningen
- ▶ Verksamhetsplan 2022 Tillväxtavdelningen
- ▶ Presentation KSAU 20 juni 2023
- ▶ Protokoll KSAU januari 2022 - januari 2024
- ▶ Årsredovisning 2022

## Bemanning och kompetensförsörjning

### *Intervjuade funktioner*

- ▶ Tillförordnad förvaltningschef
- ▶ Verksamhetschef äldreomsorg
- ▶ Verksamhetschef funktionsnedsättning
- ▶ Verksamhetschef hälsa och bistånd

### *Dokument*

- ▶ Kommunstyrelsens riktlinjer för utövande av uppsiktsplikt 2022-01-11
- ▶ Personalbokslut 2022
- ▶ Vård- och omsorgsnämndens kompetensförsörjningsplan 2022
- ▶ Vård- och omsorgsnämndens protokoll januari 2023 - januari 2024
- ▶ Vård- och omsorgsnämndens delårsrapport 2023
- ▶ Vård- och omsorgsnämndens årsbokslut 2022 och 2023

2024-03-15  
Edward Jensinger  
+4641362388  
edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

## Revidering av verksamhetsplan för kommunala aktivitetsansvaret

### Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tagit del av den reviderade *Verksamhetsplan för det Kommunala aktivitetsansvaret 2024*

### Ärendebeskrivning

I enlighet med nämndens beslut på aprilnämnden 2023 har förvaltningen uppdragits att säkerställa att det kommunala aktivitetsansvaret arbetar utifrån en lokal verksamhetsplan och förvaltningen däri tydliggör mål som utgör grund för uppföljning och utvärdering av verksamheten. Detta har resulterat i en verksamhetsplan för KAA som inkluderar arbetssätt och underlag för uppföljning och utvärdering. Denna plan ska av nämnden årligen revideras.

### Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för det kommunala aktivitetsansvaret 2024

### Beredning

Ernst & Youngs granskade det kommunala aktivitetsansvaret tidig vår 2023. Det framkom att arbetet bedrivs ändamålsenligt men att arbetet bör regleras av en verksamhetsplan. Därför har en sådan plan tagits fram. Planen beskriver målgruppen, verksamhetens huvuduppgifter och hur Eslövs kommun arbetar med uppdraget. Planen framtog av avdelningschef i samverkan med enhetschef för Arbetsmarknadsenheten och ansvarig handläggare våren 2023 och har våren 2024 reviderats.

### Beslutet skickas till

Rektor, Carl Engströmgymnasiet  
Enhetschef Arbetsmarknadsenheten

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Edward Jensinger  
Avdelningschef

# VERKSAMHETSPLAN FÖR DET KOMMUNALA AKTIVITETSANSVARET

## Innehållsförteckning

<b>Innehållsförteckning</b> .....	<b>2</b>
<b>Bakgrund</b> .....	<b>3</b>
<b>Målgrupp</b> .....	<b>4</b>
<b>Kommunala aktivitetsansvarets tre huvuduppgifter</b> .....	<b>4</b>
<b>Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)</b> .....	<b>4</b>
Rollfördelning.....	5
Specificerat arbetssätt.....	5
Utveckling och framtidsvision .....	7
Nätverk inom uppdraget.....	7
<b>Mål för det kommunala aktivitetsansvaret</b> .....	<b>8</b>
Nyckeltal för det kommunala aktivitetsansvaret .....	8

## Bakgrund

Den 1 januari 2015 ändrades en del av skollagen från ett kommunalt informationsansvar till att bli ett kommunalt aktivitetsansvar och följande finns i 29 kap. 9 § Skollag (2010:800).

”En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning (aktivitetsansvar). Hemkommunen har inom ramen för ansvaret uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt. Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret enligt första stycket. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om den dokumentation och den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att kommunen ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt andra och tredje styckena”.

Skolverkets allmänna råd med kommentarer för kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar (SKOLFS 2016:52) uttrycker att det bör finnas en strukturerad handlingsplan för arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret. Skolverket påpekar att en handlingsplan för hur kommunen arbetar med uppdraget underlättar både ett strukturerat samt långsiktigt arbete. Arbetsgruppen för uppdraget har därmed skapat denna handlingsplan.

Skolverkets allmänna råd med kommentarer till kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar redogör att kommunen är skyldiga att erbjuda ungdomar gymnasialutbildning till och med det år de fyller 20 år enligt lag, därmed har också kommunen ansvar för ungdomar som aldrig påbörjat, avbrutit eller inte fullföljt sin gymnasieutbildning.

Förarbetet menar att en ung människa som inte har gymnasieutbildning riskerar att hamna i en utsatt situation. Att då kunna erbjuda tidiga insatser kan vara avgörande i den enskildes framtida liv och utveckling. Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret ska ha utgångspunkt i ungdomens behov och inte utifrån den offentliga verksamhetens förutsättningar

## **Målgrupp**

Ungdomar 16-19 år som tillhör målgruppen för det kommunala aktivitetsansvaret är de som är folkbokförda i kommunen samt har;

- Fullgjort sin skolplikt
- Inte fyllt tjugo år
- Inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning.

## **Kommunala aktivitetsansvarets tre huvuduppgifter**

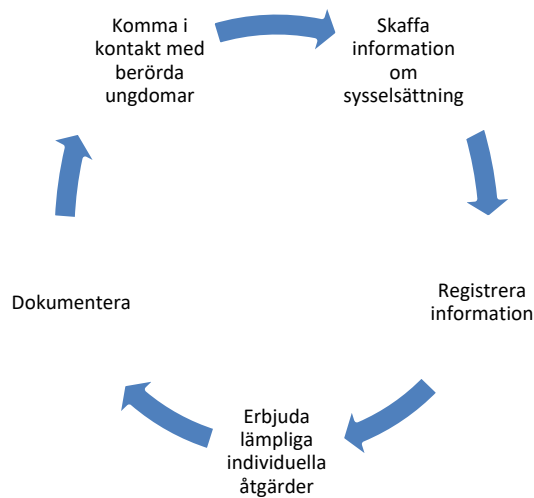
- Aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska hålla sig informerad om vilka ungdomar det är som omfattas av ansvaret. Ett uppsökande arbete för att registrera alla ungdomar i målgruppen.
- Aktivitetsansvaret ska erbjuda ungdomar i målgruppen lämpliga åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska också dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.
- Aktivitetsansvaret ska också tillsammans med skolan förebygga avhopp från gymnasiet, detta kan göras genom att möjliggöra kombinationer av åtgärder inom aktivitetsansvaret och studier.

Det kommunala aktivitetsansvaret fråntar ingen annan verksamhet deras ansvar gällande målgruppen. Aktivitetsansvaret är en uppsökande och motiverande verksamhet som ska slussa vidare ungdomar till studier. Aktivitetsansvaret ska samverka med aktuella aktörer runt ungdomarna i målgruppen för att underlätta för ungdomen att återgå till studier.

## **Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)**

Arbetet med KAA sker cykliskt över året, Skollagen är tydlig med att hemkommunen löpande ska hålla sig informerad om hur personer i målgruppen är sysselsatta och kunna erbjuda individuella åtgärder.





## **Rollfördelning**

*Ledningsgrupp* för KAA Eslöv träffas två gånger per termin och består utav följande kommunala tjänstemän; avdelningschef gymnasie- och vuxenutbildningen, enhetschef och biträdande enhetschef Arbetsmarknadsenheten, biträdande rektor gymnasieskolan och KAA-samordnare.

*Arbetsgrupp* består av 2 arbetsmarknadssekreterare (med olika arbetsprocent) tillhörande Arbetsmarknadsenheten.

*Samverkansgrupp* består av 1 eller 2 arbetsmarknadssekreterare som ansvarar för KAA-verksamheten, 2-3 arbetsmarknadssekreterare i Ung Kompetens, Biträdande rektor för IM på kommunens gymnasieskola, SYV på IM, Biträdande enhetschef på arbetsmarknadsenheten och Kvalitetssamordnare på BoU.

KAA Eslöv samverkar dessutom med kommunens interna verksamheter när behov uppkommer och samtycke finns. Initiativ kommer huvudsakligen ifrån KAA.

## **Specificerat arbetsätt**

Vid hög frånvaro och avhopp ifrån gymnasieskolan har huvudmannen ansvar enligt skollagen att meddela hemkommunen. Denna skyldighet

påverkar inte huvudmannens ansvar för att ge stöd eller särskilt stöd till elever. En specialpedagog har tagit emot information om hög frånvaro medan KAA samordnare tagit emot information om avhopp.

Kontakt med de 4 grundskolor som finns i Eslövs kommun finns i slutet av varje vårtermin för att få vetskap om eventuella ungdomar som befinner sig i risk att hamna i KAA. Regelbunden direktkontakt finns med studie och yrkesvägledare på Eslövs kommuns gymnasieskola Carl Engström skolan. Skolor utanför Eslövs kommun där ett större antal elever hemmahörande i Eslövs kommun undervisas, skickas kontaktuppgifter till KAA Eslöv en gång per år vid höstens terminsstart.

När en ungdom blivit aktualiserad i uppdraget, har KAA Eslöv ansvar för att uppmärksamma inskrivningen i tillhörande register IKE, inleda kontakt med ungdomen, få information om sysselsättning, genomföra samtal och lämpliga insatser samt att utföra dokumentation i ovannämnda register. Vad gäller rutiner för en första kontakt, skickas ett informationsbrev med tillhörande frågor som förväntas att skickas tillbaka i ett frankerat kuvert inom två veckor. Brevet har även möjlighet att inkludera en QR-kod som ungdomar eller föräldrar kan scanna för att se en presentation av de som arbetar i uppdraget. Vid uteblivet svar skickas därefter inom två veckor samma brev åter igen, med tillägg om att hembesök kommer att ske vid utebliven kontakt. Om svar inte inkommit inom två veckor, tas kontakt med tidigare skola i de fall elevhistorik är registrerat, med förhoppning att kunna få telefonnummer eller e-postadress.

Som sista åtgärd är hembesök med två tjänstemän ifrån Arbetsmarknadsenheten närvarande. Om ungdomen i fråga inte finns i hemmet vid hembesök, lämnas information/broschyr i brevlåda om att ett försökt till kontakt har skett samt kontaktuppgifter. Dessa besök görs med intervaller var tredje (eller kortare) månad.

Varje ungdom där kontakt inleds bjuds inledningsvis på en serie av 4 samtal i ett led att skapa relation och motivera men också att kartlägga samt kunna erbjuda rätt stödinsats. Serien kallas för "Loopen".

Tema för dessa samtal är;

- Första möte med bland annat kartläggning av bakgrund
- Studievägledning

- Arbetsmarknadskunskap samt diskussion kring arbete
- Avslutning och planering av individuell framtidsstöttning.

Utifrån ”Loopens” förarbete erbjuds sedan ungdomen en insats. Insats och åtgärd görs individuellt för och med varje enskild ungdom. Det primära målet för arbetet är att ungdomen ska starta, återuppta och fullfölja sin gymnasieutbildning (eller motsvarande).

Åtgärder kan vara att få stöttning mot studier såsom att skapa kontakt med studie och yrkesvägledare eller göra studiebesök på en skola. Det kan även vara både enstaka och regelbundna stöd/coachande samtal. Ungdomarna kan få möjlighet att testa på arbetsmarknaden i form av praktik eller få arbetsmarknadskunskap. Även stöd i kontakt med andra myndigheter som exempelvis Arbetsförmedlingen eller vårdverksamheter kan erbjudas.

Det finns även möjlighet att erbjuda ungdomar som är i extra behov av nära stöttning att delta i helhetsmetoden ”Ung kompetens Eslöv” där de får fördjupad stöd.

Oavsett åtgärd görs en individuell uppföljning löpande under tiden personen finns under KAA. De tillfällen arbetet upphör är om individen påbörjar/återgår till ett nationellt eller introduktionsprogram eller motsvarande, fyller 20 år eller folkbokför sig utanför kommunens gränser.

### **Utveckling och framtidsvision**

- Stärka samarbetet med kommunens grundskolor i årskurs 9.
- Utveckla regelbundna gruppaktiviteter
- Utveckla samarbetet med Finsam mittskånes Vilja och andra enheter inom kommunen.
- Stärka samarbetet med externa och interna praktikanordnare

### **Nätverk inom uppdraget**

Sedan 2018 finns en nätverksgrupp för arbetande i KAA i kommunerna Eslöv, Höör, Hörby samt Svalöv. Tanken är att träffas två gånger per termin för att utbyta arbetssätt och erfarenheter. 2020 initierade även Trelleborgs kommun ett Skånenätverk för att kunna diskutera och inspirera.

## **Mål för det kommunala aktivitetsansvaret**

Huvudmålet för det kommunala aktivitetsansvaret är att, för den aktuella målgruppen, skapa åtgärder som, i första hand, syftar till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. För att lyckas med detta mål organiseras arbetet för att möta individer och erbjuda dessa olika former av aktiviteter. Aktiviteter och åtgärder som genomförs inom ramen för KAA är bland annat att ungdomar kommer ut i praktik, remitteras till Ung Kompetens, ingår i ”tjejgrupp”, får vägledning av SYV, får handledning av arbetsmarknadssekreterare.

För att följa upp resultaten för det kommunala aktivitetsansvaret mäter verksamheten ett antal nyckeltal och utifrån dessa analyseras de olika insatsernas verkningsgrad.

### **Nyckeltal för det kommunala aktivitetsansvaret**

Följande områden/punkter följs upp inom det kommunala aktivitetsansvaret och redovisas till nämnd:

- Antal ungdomar i målgruppen som registreras på den så kallade ”KAA-listan”
- Andel hembesök
- Antal ungdomar som kontakt etablerats med som därefter söker till gymnasiet eller annan utbildning
- Antal KAA-ungdomar har gått ut i praktik
- Antal ungdomar som lämnat KAA för andra aktiviteter
- Till vilka aktiviteter tar ungdomar som lämnat KAA vägen
- Hur många ungdomar inom KAA har en aktiv studieplan (vilket innebär att de i viss utsträckning läser inom IM på gymnasiet)
- Antal ungdomar inom KAA som får feriearbete

Kommunfullmäktige

§ 36

KS 2024/341

**Avsägelse från Aria Rezai (M) från samtliga förtroendeuppdrag samt fyllnadsval**

**Beslut**

- Aria Rezai (M) entledigas från uppdragen som ersättare i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och ersättare i kommunfullmäktige.
- Fyllnadsval avseende uppdraget som ersättare i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden bordläggs till kommande sammanträde.

**Ärendebeskrivning**

Aria Rezai (M) har inkommit med en avsägelse från samtliga förtroendeuppdrag. Han har uppdrag som ersättare i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och ersättare i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har att entlediga honom från uppdragen samt förrätta fyllnadsval.

Det finns vid sammanträdet inte förslag på ny ersättare i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Platsen som ersättare i kommunfullmäktige anmäls till Länsstyrelsen för förnyad sammanräkning.

**Beslutet skickas till**

Aria Rezai (M)  
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden  
Länsstyrelsen Skåne  
Lönekontoret

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Ansvarsprovning för 2023 års verksamhet för samtliga nämnder, styrelser och enskilda förtroendevalda i Eslövs kommun**

**Beslut**

- Kommunfullmäktige beviljar samtliga nämnder, styrelser och de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige före utgången av juni månad året efter det år som revisionen avser, besluta om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet för nämnder, styrelser samt de enskilda förtroendevalda. Detta ska ske efter att årsredovisningen för aktuellt år har godkänts.

Enligt kommunallagen får kommunfullmäktige handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Det finns ett undantag till denna bestämmelse där det framgår att om en ledamot är jävig i ett ärende, får fullmäktige handlägga ärendet, även om antalet deltagande på grund av jävet inte uppgår mer än hälften av ledamöterna.

Av kommunallagen framgår även att den som är redovisningsskyldig till kommunen inte får delta i handläggningen av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten. En förtroendevald som sitter i en nämnd är redovisningsskyldig till kommunen och därmed jävig.

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner kan fullmäktige, om revisionen tillstyrkt ansvarsfrihet för samtliga nämnder, ta ett samlat beslut i ansvarsfrågan. Detta under förutsättning att ingen har något annat yrkande på något av ärendena avseende frågan om ansvarsfrihet. Då beslutet tas med acklamation kan ledamöterna inte anses skydda sig själva på ett otillbörligt sätt eftersom det inte finns några andra yrkanden än att bevilja ansvarsfrihet.

**Beslutsunderlag**

- Revisionsberättelse för år 2023
- Det sakkunniga bitrådets yttrande 2023
- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet  
Årsredovisning 2023-12-31
- Redogörelse för revisionen år 2023
- Granskning av årsredovisning 2023

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunfullmäktige

---

### **Beredning**

#### *Revision*

De kommunala revisorerna har överlämnat revisionsberättelse med bilagor för 2023. Revisorerna tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för samtliga nämnder och styrelser samt för enskilda förtroendevalda för 2023 års verksamhet.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beviljar samtliga nämnder, styrelser och de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för 2023 års verksamhet.

### **Yrkanden**

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut.

### **Beslutet skickas till**

Kommunrevisionen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

## Bilaga. Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 för kommunstyrelsen

### Läsanvisning:

Tillkommande upphandlingar har **fet text**

\*Upphandlingar som bedömts vara av särskild vikt

Upphandling/avtal	Beskrivning av varan/tjänsten	Beräknat värde per år (SEK)
Bevakningstjänster, larmcentral och personlarm	Bevakning, rondering, uttryckning, larmmottagning, larmförmedling m m	2 000 000
Biblioteksmedia Omr 1 tryckt media	Tryckta böcker, fysiska CD-böcker samt ljudböcker	2 000 000
Bibliotekssystem och webbtjänst/biblioteksportal	Verksamhetsystem för bibliotek och skolbibliotek	200 000
Brandredskap	Brandredskap med tillhörande service	700 000
Bredband/Etablering och tillhandahållande av bredbandsnät 2025	Aktörer för tillhandahållande av fiber/bredbandsinfrastruktur på landsbygden	5 000 000
Busstransport för studieresor och utflykter	Busstransporter vid studieresor och utflykter för elever inom skola och kulturskola samt för anställda och förtroendevalda.	250 000
Byggmaterial	Byggmaterial till underhåll, utbildningsmaterial för gymnasieskola och omsorg	500 000
Elenergi 2024	Operatör för elenergiförbrukning	20 000 000
E-tjänstplattform	Uppbyggnad av externa och interna e-tjänster utifrån verksamheternas behov	450 000
HR-system	Verksamhetsystem för personal- och HR-ärenden	3 500 000
Inkassotjänster	Fakturapåminnelser, indrivning m m	70 000
Juridiska tjänster	Juridisk kompetens inom flera rättsområden samt utbildning	600 000
Kost och serveringsartiklar	Engångsmaterial till livsmedel och måltider	500 000
Hygienprodukter	Hygien- och förbrukningsartiklar för personlig hygien	400 000
Möbler - Begagnade	Begagnade möbler, renovering, försäljning av möbler till leverantör, inredningstjänst	800 000
Nätverksutrustning och tillhörande tjänster	Accesspunkter, switchar, brandväggar med tillhörande licenser, service och konsulter	4 000 000
Prenumerationstjänster	Webbtjänst för prenumerationsärenden av t ex tidningar och tidskrifter	270 000



Programvaror och molntjänst med tillhörande konsulttjänster*	Licenser för programvaror till digital infrastruktur	9 000 000
Reservkraftsaggregat	Mobila reservkraftsaggregat till strategiska måltidsproduktionsenheter vid kris	2 500 000
<b>Spendanalysverktyg</b>	<b>Verktyg för kostnadsuppföljning och kartläggning av klimatpåverkande utsläpp</b>	<b>180 000</b>
Webbsändningar och filminspelning (f d rörlig bild)*	Sändning av politiska sammanträden och näringslivssammanskomster samt produktion av utbildningsfilmer, dokumentärer och företagspresentationer	750 000
Webbkonsulter och service av webbar	Konsulter för utveckling av kommunens webbar och intranät inklusive service	600 000
Vitvaror och tjänster	Tvättstugemaskiner, vitvaror, småel och hushållsapparater med tillhörande tjänster	200 000

## **Upphandling av miljöspendanalysverktyg samt antagande av reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024**

### **Beslut**

- Upphandling av ett miljöspendanalysverktyg läggs till i upphandlings- och genomförandeplanen 2024.
- ”Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024” antas att gälla från och med den 15 april 2024, varvid nu gällande upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 upphör att gälla.

### **Ärendebeskrivning**

Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 antogs av kommunstyrelsen den 5 december 2023, § 210. Behov som uppstår och upphör under året, utgör tillkommande och avgående upphandlingar vilka beslutas i en reviderad upphandlings- och genomförandeplan. Med anledning av att Eslövs kommun beviljats medel av Tillväxtverket och Europeiska Utvecklingsfonden för anskaffning av ett miljöspendanalysverktyg har ett tillkommande behov uppstått

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse, Upphandling av miljöspendanalysverktyg samt antagande av reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024
- Bilaga. Reviderad Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024 för kommunstyrelsen

### **Beredning**

Eslövs kommun har under ledning av Miljö och Samhällsbyggnad slutfört projektet Fossilbränslefria kommuner Scope 1 och 2 genom att kartlägga och minska kommunens direkta klimatpåverkande utsläpp från främst fordon, transporter och energi. Kommunen deltar i fortsättningsprojektet ”Scope 3 - Samverkan för cirkulära processer och ekonomi” via Hållbar Utveckling Skåne under perioden 2024-03-01--2027-02-28.

I Scope 3 kartläggs offentlig sektors indirekta klimatpåverkande utsläpp från verksamheternas faktiska inköp och förbrukning. Projektet leds av inköps-

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

---

och upphandlingsavdelningen på Kommunledningskontoret. Även det lokala näringslivet kommer att involveras med syfte att offentlig sektor tillsammans med leverantörer på sikt ska bidra till utveckling av klimatsmarta produkter.

Eslövs kommun har av Tillväxverket och Europeiska Utvecklingsfonden beviljats projektmedel för högst 200 000 kronor per år under projektperioden. Projektmedlen är i första hand avsatta att användas till anskaffning av ett miljöspendanalysverktyg för att i projektet utföra uppdraget och uppfylla dess målsättningar. I de marknadsundersökningar som genomförts är kostnaden för ett fullödigt och effektivt spendverktyg cirka 180 000 kronor per år. Beviljade projektmedel täcker därmed kostnaden för ett sådant verktyg.

Kommunledningskontoret föreslår att upphandling av ett miljöspendanalysverktyg infogas i upphandlings- och genomförandeplanen 2024, se bilaga ”Reviderad upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2024”.

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder

Kommunledningskontoret, inköps- och upphandlingsavdelningen

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

# UPPFÖLJNING BYGGPROJEKT

**Mars 2024**

# RAPPORT

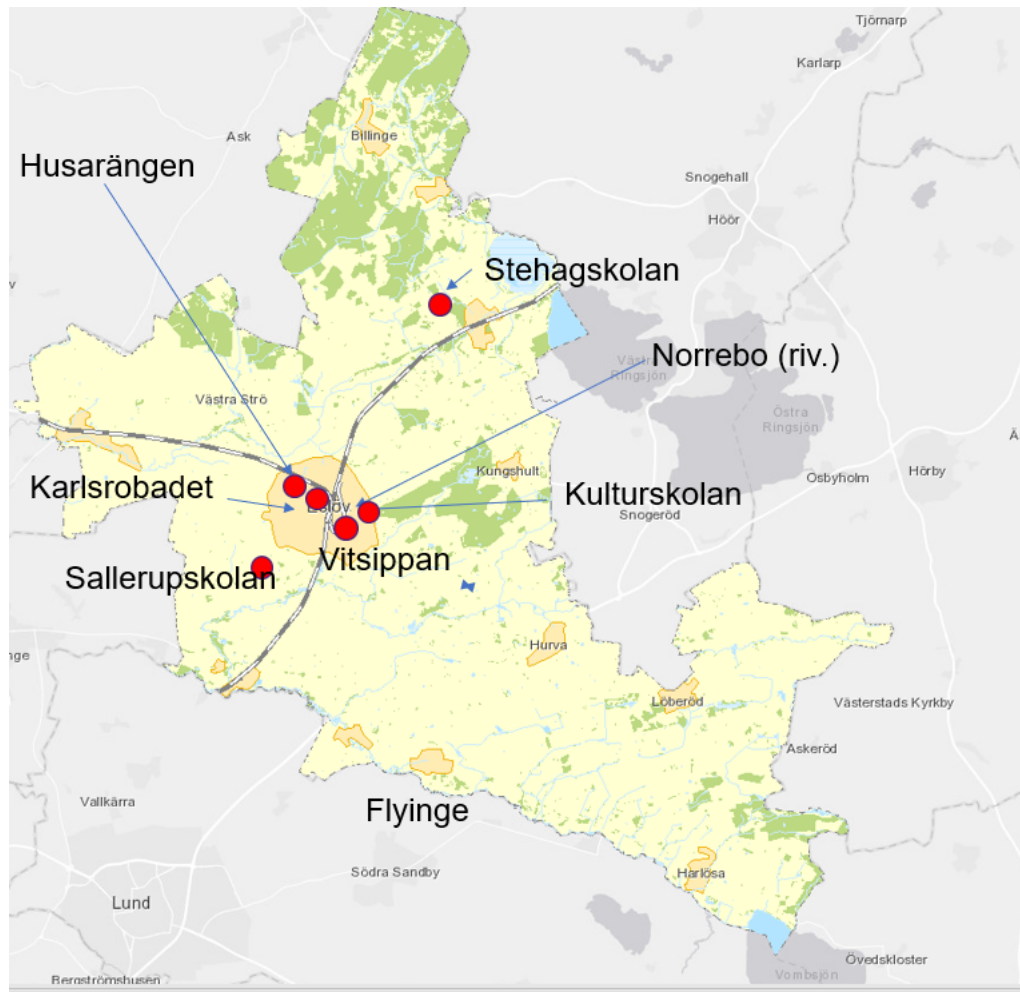
## INNEHÅLL

- **PROJEKTINFORMATION**
- **PROJEKTSTATUS**
- **TIDPLAN**
- **EKONOMI**
- **RISKER I PROJEKTEN**

## Information

### Projektinformation

#### Byggprojektområdets omfattning (Karta över pågående byggprojekt)



Eslövs Kommun investerar i kommunens utveckling. Visionen för 2025 är att Eslöv skall vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. Det innebär att Byggprojektavdelningen är en aktiv aktör i kommunens utbyggnader av skolor, förskolor, kultur och fritidsbyggnader.

Byggprojektavdelningen hanterar byggprojekten i nära samarbete med fastighetsavdelningen, lokalförsörjningsgruppen samt kommunens förvaltningar. Avdelningen arbetar med att kvalitetssäkra projekten genom en projekthandbok med en byggprocess och dess olika skeden.

Byggprojektavdelningens vision är att vara den Skånes bästa kommunala byggprojektavdelning 2025.

### **Förteckning över pågående projekt**

- Vitsippan (Nya Skogsgläntan)
- Sallerupskolan
- Stehagsskolan
- Kulturskolan
- Norrebo rivning
- Husarängen föreningslokal samt mindre garage
- Husarängen rekreativområde
- Karlsrobadet
- Biblioteket
- Trollenäs IP
- Stehags IP
- Ölyckeskolan

### **Projektstatus**

**Norrebo** (Gamla förskolan – som skall rivas)

Rivning av gamla förskolan, ytan kommer bli ny utemiljö till den nybyggda förskolan (Violen).

Rivningen kan inte påbörjas förrän bullerplanket på Violens förskola är färdigställt

Upphandling av bullerplank är klar och tilldelad, startmöte v. 11. Därefter börjar

upphandlingsprocessen för rivning av Norrebo.

Budget: I driftsbudget 2023 finns det under finansförvaltningen en större post som är avsedd att täcka rivnings- och saneringskostnader.

Rivningslov beviljat: 2023-03-02

Rivning går på separat budget Klk

Datum: Entreprenadstart när bullerplanket är färdigt.

Byggprojektledare: Niclas Spets

#### **Vitsippan**

Nybyggd förskola med 8 avdelningar, 140 platser.

Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Upphandlingen av konceptförskolan har inneburit att anpassningar har behövt göras för att få en fungerande verksamhet.

Annonstiden för upphandlingen av utemiljön har gått ut. Anbudsöppning skedde 2024-02-29 och tilldelning planeras till vecka 13 på KsAu.

Budget: 67 Mkr

Datum för inflytt: HT 2024

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

### **Sallerupsskolan**

I projektet "Sallerupsskolan" ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.

Under byggnationen kommer ersättningslokaler finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupsskolan. Rivningen av skolan är klar. Man har börjat förbereda för att gjuta bottenplattan.

Bygghandlingar är klara.

Budget: 210 Mkr

Datum för slutbesiktning: preliminärt december 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Vårtermin 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Stehagskolan**

Gyabo förskola skall byggas om till skollokal. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. Efter att förskolan flyttat in i sina nya lokaler (aug 2023), Blåsippan, påbörjades byggprojektet.

I Stehagskolan kommer även en ombyggnation av kök och matsal göras. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Paviljonger till klassrum och kök krävs för att få verksamheten att fungera under produktionstiden.

Bygglov beviljat.

Paviljongerna samt upphandlingen av skolans ombyggnation planeras att avbrytas vecka 10 då anbudssumman för ombyggnation av skolan inte ryms inom tilldelad budget.

Budget: Kommer att tittas över

Datum för inflytt: Ny tidplan kommer att upprättas utifrån ny upphandling

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

### **Idrottsparken**

För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna. Under hösten kommer vi även titta på behovet av en förrådsdel. Den befintliga diskgolfbanan skall rustas upp, en mindre läktare till konstgräsplanen skall placeras ut, samt ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna. Discgolfbanan är färdig och läktaren är levererad till Maskingatan i väntan på att placeras ut efter årsskiftet.

Budget: 2,9 mnkr

Datum för slutbesiktning: maj 2024

Datum för inflyttning: Discgolf och läktare, Vintern 2023/24

Byggprojektledare: Niclas Spets



### **Kulturskolan**

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

Beslut har kommit att gå vidare med upphandling av entreprenaden. Upphandlingen pågår.

Budget: 53,6 Mkr

Datum för slutbesiktning: Kvartal 4 2025

Datum för inflytt: Kvartal 1 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Föreningslokal Husarängen**

En ny föreningslokal kommer uppföras eftersom den gamla föreningslokalen brann ner.

Det har vid basutredning kommit fram förslag som möter EBK's framtida verksamhetsbehov. I förslaget ingår även anpassning enligt Vård och Omsorgs och Barn och Utbildnings önskan om att kunna använda lokalen.

Ny tidplan har tagits fram där inflyttning är senarelagd. Upphandlingen av entreprenör är avslutad. Startmöte har hållits med entreprenören och bygghandlingsprojektering är påbörjad av entreprenören. Byggstart är planerad till månadsskiftet april-maj.

Budget: 24 miljoner

Preliminär: överlämning Q1-Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Rekreationsområde Husarängen Etapp 1**

Efter förslag framtaget av Kof uppgraderas ytor vid den nya föreningslokalen med olika aktivitetszoner. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. I projektet ingår också rinkar och mindre fotbollsplaner för klubbarna och allmänheten. En upprustning av motionsslingan med bland annat ny belysning ingår även i projektet. Nya gångar och belysning görs runt planer och aktivitetsytor.

En utredning om skyfall har pågått under projekteringen som medfört att ytan för en 7 manna fotbollsplan inte kunnat projekteras in i detta FFU. Denna plan kommer hanteras separat inom projektet som en separat upphandling. Efter avslutad projektering har en kalkyl tagits fram som visar att budget kan bli svår att hålla.

Upphandling med förnyad konkorensutsättning inom ramavtalet för markentreprenader ligger ute nu.

Budget 13,5 milj.

Prel. överlämning; Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

### **Vasvångskolan storkök**

En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.

Möte har hållits med Klk där det beslutades att vi ska projektera köket som ett kriskök. Projektering har startat. Ny budget för underhållsarbeten har lämnats in. Projektering för totalentreprenad pågår.

Upphandlingen påbörjad

Budget 19 milj.

Prel. överlämning; V30 2025  
Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

### **Biblioteket**

Avser underhåll åt fastighetsförvaltning. Ca 400m<sup>2</sup> golvmatta ska bytas och befintlig hiss ska bytas ut. Mattan ska bytas i etapper för att påverka verksamheten och bibliotekets funktioner så lite som möjligt.

Inväntar offerter och tider från entreprenörer för att planera och samordna arbetet med verksamheten.

Budget inväntar offerter

Prel. överlämning; hösten 2024

Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

### **Stehags IP**

Avser underhåll åt fastighetsförvaltning. Belysningen av B-planen är trasig och behöver bytas ut mot nya moderna armaturer. Ev. behöver även de befintliga stolparna bytas ut.

Inväntar möte med KoF och föreningen för att efter det begära in offert från el-entreprenör.

Budget inväntar offert

Prel. överlämning; -

Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

### **Trollenäs IP**

Avser underhåll åt fastighetsförvaltning. Belysning av planen är gammal och felplacerad. Här ska det sättas nya stolpar då de gamla stolparna är av trä. Det ska sättas nya armaturer och det ska grävas för ny kraftmatning till belysningsstolparna. Inväntar möte med KoF och föreningen för att efter det genomföra förnyad konkurrensutsättning.

Budget inväntar anbud

Prel. överlämning

Byggprojektledare: Marcus Stjernkvist

### **Ölyckeskolan**

En större renovering iv idrottshallen skall göras under 2025. Renovering och ombyggnad är uppdelad på tillgänglighetsåtgärder samt renovering. Tillgänglighetsåtgärderna är påbörjade med hissinstallation färdigt Q1 2024 för att sedan omfatta byggnation av tillgänglighetsanpassad dusch/Rwc/omklädnad under Q2 2024. Under 2024 kommer vi även utföra en projektering och förbereda upphandling av den större renoveringen som är tänkt att utföras under sommaren 2025.

Budget 10.8 milj.

Prel. överlämning; Q3 2025

Byggprojektledare: Niclas Spets

## Tidplan över projekten

Tidplan investeringar  
2024-03-04

Investeringsprojekt	2024				2025				2026			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
<b>Förskola</b>												
Norrebo Bullerplank	Proj	Bygg	Opph									
Norrebo Rivning				Bygg	Bygg	Bygg	Opph					
Vissipan (fd Nya Skogsgläntan)	Bygg	Bygg	Opph									
<b>Grundskola</b>												
Sällerskolan	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph				
Stehagskolan omb + kök	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph
Vasavångskolan storök	Proj	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph					
Örjesskolan	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph					
<b>Gymnasieskola</b>												
<b>Kultur och fritid</b>												
Kulturskolan	Proj	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph				
Karlsrobadet	Proj	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph				
Husarängen klubbstuga	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph
Husarängen rekreationsområde	Proj	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph
<b>Vård och omsorg</b>												
Demensboende	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph	Opph					
<b>Ovriga förvaltningar</b>												
	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Bygg	Opph					
Basutredning - Ks, Verksamhet, SEF												
Markförhandlingar - Ks												
Detaljplan - Ks												
Entreprenad - Byggbid												
Infyllning - Verksamhet												
Försevär												
Markarbeten												
Upphandling, Bygglov												
Projektering												

## Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelser, projekt störningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.
Sallerupskolan	Hög	Ökade kostnader för ny brandcellsindelning i huset.  På grund av mer invändig sanering och att man påträffade krom 6 i betongen kommer det bli en försening av projektet. Preliminär inflyttning för verksamheten VT 2026	ByggPI för diskussioner med entreprenör.  ByggPI har löpande kontakt med entreprenör och BoU.
Vasavångskolan kök	Mellan  Hög	Det har påbörjats diskussioner mellan Måltidsavdelningen och KLK om köket ska fungera som ett kriskök. Detta kommer att medföra merkostnader och budgeten kan inte hållas. Det innebär också en tidsförskjutning. Risk för höga anbud	ByggPL är med i diskussionerna mellan KLK och måltidsavdelningen.
Husarängen rekreativområde etapp 1		Kalkyl visar på att budget överskrids efter att ett FFU blivit klart.	FFU ses över för att se om kostnader kan kapas utan att tulla för mycket på det som tagits fram i tidigt skede.
Kulturskolan	Hög	Risk för höga anbud	

## Uppföljning av byggprojekten mars 2024

### Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för mars 2024

### Ärendebeskrivning

Information från Byggprojekts pågående byggprojekt.

Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekten mars 2024
- Månadens projektrapport mars 2024

### Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.

Norrebo, Vitsippan, Stehagskolan, Sallerupskolan, Kulturskolan, Vasavångskolan, Rekreationsområde Husarängen Etapp 1 Ölyckeskolan, Biblioteket, Stehags IP, Trollenäs IP är upptagna med förändringar.

Katarina Borgstrand, tf förvaltningschef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-06-03

Utskriven av: Susanne Jonasson

<b>Diarieenhet:</b>	Barn och Utbildning (GoV)
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	3. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-06-10
<b>Sekretess:</b>	Visas

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2024.349	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	A.2.9
2024-04-08	Edward Jensinger	Edward Jensinger
GOV 2024/134	Ansökan om tilläggsbelopp - Modersmålsundervisning, Consensum Lund	A.2.9
		Robin Lindeberg
2024.351	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	A.2.9
2024-04-08	Edward Jensinger	Edward Jensinger
GOV 2024/135	Ansökan om tilläggsbelopp - Modersmålsundervisning, Consensum Lund	A.2.9
		Robin Lindeberg
2024.352	Beslut om beviljande av tilläggsbelopp	A.2.9
2024-04-08	Edward Jensinger	Edward Jensinger
GOV 2024/136	Ansökan om tilläggsbelopp - Modersmålsundervisning, Consensum Lund	A.2.9
		Robin Lindeberg
2024.399	Beslut om avslag av tilläggsbelopp	A.2.9
2024-04-19	Edward Jensinger	Edward Jensinger
GOV 2024/140	Ansökan om tilläggsbelopp, Impius gymnasium	A.2.9
		Agneta Söderholm
2024.412	Beslut om avslag av tilläggsbelopp	A.2.9
2024-04-29	Edward Jensinger	Edward Jensinger
GOV 2024/172	Ansökan om tilläggsbelopp, Tekniska Gymnasiet	A.2.9
		Agneta Söderholm
2024.505	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till integritetsskyddsmyndigheten	F.8
2024-05-31	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Jörgen Larsson
GOV 2024/205	Personuppgiftsincident IKE-systemet för Skåne och västra Blekinge	F.8
		Jörgen Larsson

Beskrivning

Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.  
 Skapad 2024-06-01 av Administrativ controller Alexandra Julin  
 Beräknad 2024-06-01  
 Baserad på 1 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om målgruppstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)
- Avancerad söktext: **original\_organization\_unit\_name != "Testskola"**
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum
- Avancerad söktext: **signed\_date\_time != None**

Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
A.3.1.	2024-05-14 12:55:06	Beslut om målgruppstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20245-6192-1