

Kallelse till kommunstyrelsens sammanträde

Datum och tid: 2024-03-05 kl. 17:00

Plats: Rådhuset, lokal Ture Petersson

Förhinder anmäls till Helena Heintz, helena.heintz@eslov.se, 0413-621 23

Ärenden

- 1 Val av justerare
- 2 Servicenämndens redovisning till kommunstyrelsen avseende aktuella 2024/69
frågor, mål och resultat samt väsentliga framtidsfrågor i enlighet med
de ekonomiska styrprinciperna
- 3 Inriktningsbeslut om Eslövs framtida stadshus 2021/395
- 4 Antagande av detaljplan för Västergötland 9, Eslövs kommun 2019/472
- 5 Ändring av detaljplan för Stenbocken 14 och 15, Eslövs kommun 2022/96
- 6 Återvinningscentralutredning (ÅVC-utredning) med strategisk plan 2023/682
för utveckling av Mellanskånes Renhållnings AB (MERAB:s)
återvinningscentraler
- 7 Revidering av delegeringsordning för kommunstyrelsen med anledning 2024/113
av hantering av visselblåsarärenden
- 8 Ställningstagande till avyttring av Lunds Energi Norge A/S 2024/128
- 9 Plan för intern kontroll 2024, kommunstyrelsen 2023/714
- 10 Ändringsbeslut; Genomförande av vinnande förslag i Stehag 2023/481
Stockamöllan och Billinge 2023
- 11 Delegering av beslut om direktiv till ombud vid stämma för 2024/127
Kommuninvest
- 12 Delegering av beslut om direktiv till ombud vid stämma för 2024/140
Energikontor Syd
- 13 Delegering av beslut om direktiv till ombud vid ägarråd för Inera AB 2024/163
- 14 Kommundirektören informerar
- 15 Redovisning av delegeringsbeslut
- 16 Anmälningar för kännedom

Ordförande

Johan Andersson (S)

Inriktningsbeslut om Eslövs framtida stadshus**Beslut**

- Ärendet bordläggs.

Ärendebeskrivning

Frågan om hur Eslövs stadshus ska utvecklas har diskuterats en längre tid. 2017 genomförde arkitektkontoret Kamikaze en begränsad utredning av stadshuset. Därefter genomförde konsultföretaget AFRY en förstudie kring Eslövs framtida stadshus utifrån ett medarbetar- och medborgarperspektiv. I samband med att förstudien behandlades gav kommunstyrelsen Kommunledningskontoret i uppdrag att fortsätta utreda frågan om Eslövs framtida stadshus, § 186, 2021. Kommunledningskontoret har tagit fram en rapport som redogör för alternativen att bygga om befintligt stadshus eller att bygga ett nytt stadshus vid badhusparken.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 6, 2024
- Tjänsteskrivelse, Inriktningsbeslut om Eslövs framtida stadshus
- Kommunstyrelsens beslut § 186, 2021 Förstudie Eslövs framtida stadshus
- Förstudie: Eslövs framtida stadshus
- Rapport inför inriktningsbeslut om Eslövs framtida stadshus
- Utredningsförslag – skisser
- Utredningsförslag – kostnadsrapport

Beredning

Eslövs stadshus har idag ett underhållsbehov som måste åtgärdas. Även om stadshuset är en fullt fungerande byggnad så upplevs lokalerna som omoderna och inte helt ändamålsenliga. Frågan om hur stadshuset kan utvecklas har därför återigen aktualiserats. Målsättningen med utredningen är att kommunstyrelsen ska kunna fatta ett beslut om ett nytt stadshus ska byggas eller om det befintliga stadshuset ska byggas om. För att nå målsättningen är det avgörande att de två alternativen kan beskrivas på ett sätt som skapar jämförbarhet. Fokus i utredningen har därför varit på aspekter som kan särskilja de olika alternativen och inte att ge en heltäckande bild av hur ett framtida stadshus bör utformas.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Ett lokalprogram som beskriver lokalbehovet har tagits fram.

Lokalprogrammet har fungerat som underlag för att ta fram skisser och för att göra en kostnadsuppskattning. Det är viktigt att understryka att kostnadsuppskattningen är gjord på tidiga skisser och ska endast tjäna som ett diskussionsunderlag och en indikation på storleksordningen för de olika alternativen.

Skisserna för en ombyggnation utgår från att stadshuset renoveras till nyskick.

Förutom en tillbyggnad av matsalen så ryms lokalerna enligt lokalprogrammet i det ombyggda stadshuset, med några få undantag. En grov kostnadsuppskattningen visar att ett ombyggt stadshus beräknas kosta mellan 149 och 222 miljoner. Hyran för stadshuset är idag ca 7,5 miljoner om året. Efter ombyggnation beräknas hyran uppgå till mellan 16 och 20 miljoner om året.

Skisserna på ett nybyggt stadshus utgår från att ett nytt stadshus byggs i anslutning till badhusparken. En ny byggnad skulle i så fall kunna uppföras i fem plan och den befintliga byggnaden på tomten skulle integreras i stadshuset och byggas på. I anslutning till stadshuset kan ett parkeringshus uppföras för att hantera både kommunens och allmänhetens parkeringsbehov. En grov kostnadsuppskattningen visar att ett nybyggt stadshus beräknas kosta mellan 266 och 373 miljoner exklusive parkeringshuset. Hyran för ett nybyggt stadshus skulle i så fall uppgå till mellan 19 och 25 miljoner om året. Ifall Eslövs kommun väljer att bygga ett nytt stadshus behöver det gamla stadshuset troligtvis säljas. En försäljning av stadshuset kan innebära en viss intäkt men det kan också leda till ökade kostnader ifall kommunen behöver ansvara för rivning av huset och sanering av marken.

När alternativen jämförs konstaterar Kommunledningskontoret att nybyggnadsalternativet är dyrare och kommer orsaka större utsläpp av växthusgaser.

Kommunledningskontoret bedömer dock att nybyggnadsalternativet skulle ha en positiv effekt på Eslövs centrum. Underlaget för handel och service skulle stärkas och förutsättningarna för att skapa ett attraktivt och levande centrum skulle förbättras.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 16 januari 2024 att
bordlägga ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Inriktningsbeslut om Eslövs framtida stadshus**Beslut**

- Ärendet bordläggs.

Ärendebeskrivning

Frågan om hur Eslövs stadshus ska utvecklas har diskuterats en längre tid. 2017 genomförde arkitektkontoret Kamikaze en begränsad utredning av stadshuset. Därefter genomförde konsultföretaget AFRY en förstudie kring Eslövs framtida stadshus utifrån ett medarbetar- och medborgarperspektiv. I samband med att förstudien behandlades gav kommunstyrelsen Kommunledningskontoret i uppdrag att fortsätta utreda frågan om Eslövs framtida stadshus, § 186, 2021. Kommunledningskontoret har tagit fram en rapport som redogör för alternativen att bygga om befintligt stadshus eller att bygga ett nytt stadshus vid badhusparken.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Inriktningsbeslut om Eslövs framtida stadshus
- Kommunstyrelsens beslut § 186, 2021 Förstudie Eslövs framtida stadshus
- Förstudie: Eslövs framtida stadshus
- Rapport inför inriktningsbeslut om Eslövs framtida stadshus
- Utredningsförslag – skisser
- Utredningsförslag – kostnadsrapport

Beredning

Eslövs stadshus har idag ett underhållsbehov som måste åtgärdas. Även om stadshuset är en fullt fungerande byggnad så upplevs lokalerna som omoderna och inte helt ändamålsenliga. Frågan om hur stadshuset kan utvecklas har därför återigen aktualiserats. Målsättningen med utredningen är att kommunstyrelsen ska kunna fatta ett beslut om ett nytt stadshus ska byggas eller om det befintliga stadshuset ska byggas om. För att nå målsättningen är det avgörande att de två alternativen kan beskrivas på ett sätt som skapar jämförbarhet. Fokus i utredningen har därför varit på aspekter som kan särskilja de olika alternativen och inte att ge en heltäckande bild av hur ett framtida stadshus bör utformas.

Ett lokalprogram som beskriver lokalbehovet har tagits fram.

Lokalprogrammet har fungerat som underlag för att ta fram skisser och för

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

att göra en kostnadsuppskattning. Det är viktigt att understryka att kostnadsuppskattningen är gjord på tidiga skisser och ska endast tjäna som ett diskussionsunderlag och en indikation på storleksordningen för de olika alternativen.

Skisserna för en ombyggnation utgår från att stadshuset renoveras till nyskick.

Förutom en tillbyggnad av matsalen så ryms lokalerna enligt lokalprogrammet i det ombyggda stadshuset, med några få undantag. En grov kostnadsuppskattningen visar att ett ombyggt stadshus beräknas kosta mellan 149 och 222 miljoner. Hyran för stadshuset är idag ca 7,5 miljoner om året. Efter ombyggnation beräknas hyran uppgå till mellan 16 och 20 miljoner om året.

Skisserna på ett nybyggt stadshus utgår från att ett nytt stadshus byggs i anslutning till badhusparken. En ny byggnad skulle i så fall kunna uppföras i fem plan och den befintliga byggnaden på tomten skulle integreras i stadshuset och byggas på. I anslutning till stadshuset kan ett parkeringshus uppföras för att hantera både kommunens och allmänhetens parkeringsbehov. En grov kostnadsuppskattningen visar att ett nybyggt stadshus beräknas kosta mellan 266 och 373 miljoner exklusive parkeringshuset. Hyran för ett nybyggt stadshus skulle i så fall uppgå till mellan 19 och 25 miljoner om året. Ifall Eslövs kommun väljer att bygga ett nytt stadshus behöver det gamla stadshuset troligtvis säljas. En försäljning av stadshuset kan innebära en viss intäkt men det kan också leda till ökade kostnader ifall kommunen behöver ansvara för rivning av huset och sanering av marken.

När alternativen jämförs konstaterar Kommunledningskontoret att nybyggnadsalternativet är dyrare och kommer orsaka större utsläpp av växthusgaser.

Kommunledningskontoret bedömer dock att nybyggnadsalternativet skulle ha en positiv effekt på Eslövs centrum. Underlaget för handel och service skulle stärkas och förutsättningarna för att skapa ett attraktivt och levande centrum skulle förbättras.

Yrkanden

Johan Andersson (S) yrkar att ärendet bordläggs.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2023-10-19
Måns Berger
+4641362656
mans.berger@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut; inriktningsbeslut om Eslövs framtida stadshus

Ärendebeskrivning

Frågan om hur Eslövs stadshus ska utvecklas har diskuterats en längre tid. 2017 genomförde arkitektkontoret Kamikaze en begränsad utredning av stadshuset. Därefter genomförde konsultföretaget AFRY en förstudie kring Eslövs framtida stadshus utifrån ett medarbetar- och medborgarperspektiv. I samband med att förstudien behandlades gav kommunstyrelsen Kommunledningskontoret i uppdrag att fortsätta utreda frågan om Eslövs framtida stadshus, § 186, 2021. Kommunledningskontoret har tagit fram en rapport som redogör för alternativen att bygga om befintligt stadshus eller att bygga ett nytt stadshus vid badhusparken.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 186, 2021 Förstudie Eslövs framtida stadshus
Förstudie: Eslövs framtida stadshus
Rapport inför inriktningsbeslut om Eslövs framtida stadshus
Utredningsförslag – skisser
Utredningsförslag – kostnadsrapport

Beredning

Eslövs stadshus har idag ett underhållsbehov som måste åtgärdas. Även om stadshuset är en fullt fungerande byggnad så upplevs lokalerna som omoderna och inte helt ändamålsenliga. Frågan om hur stadshuset kan utvecklas har därför återigen aktualiserats. Målsättningen med utredningen är att kommunstyrelsen ska kunna fatta ett beslut om ett nytt stadshus ska byggas eller om det befintliga stadshuset ska byggas om. För att nå målsättningen är det avgörande att de två alternativen kan beskrivas på ett sätt som skapar jämförbarhet. Fokus i utredningen har därför varit på aspekter som kan särskilja de olika alternativen och inte att ge en heltäckande bild av hur ett framtida stadshus bör utformas.

Ett lokalprogram som beskriver lokalbehovet har tagits fram. Lokalprogrammet har fungerat som underlag för att ta fram skisser och för att göra en kostnadsuppskattning. Det är viktigt att understryka att kostnadsuppskattningen är gjord på tidiga skisser och ska endast tjäna som ett diskussionsunderlag och en indikation på storleksordningen för de olika alternativen.

Skisserna för en ombyggnation utgår från att stadshuset renoveras till nyskick. Förutom en tillbyggnad av matsalen så ryms lokalerna enligt lokalprogrammet i det ombyggda stadshuset, med några få undantag. En grov kostnadsuppskattningen visar att ett ombyggt stadshus beräknas kosta mellan 149 och 222 miljoner. Hyran för stadshuset är idag ca 7,5 miljoner om året. Efter ombyggnation beräknas hyran uppgå till mellan 16 och 20 miljoner om året.

Skisserna på ett nybyggt stadshus utgår från att ett nytt stadshus byggs i anslutning till badhusparken. En ny byggnad skulle i så fall kunna uppföras i fem plan och den befintliga byggnaden på tomten skulle integreras i stadshuset och byggas på. I anslutning till stadshuset kan ett parkeringshus uppföras för att hantera både kommunens och allmänhetens parkeringsbehov. En grov kostnadsuppskattningen visar att ett nybyggt stadshus beräknas kosta mellan 266 och 373 miljoner exklusive parkeringshuset. Hyran för ett nybyggt stadshus skulle i så fall uppgå till mellan 19 och 25 miljoner om året. Ifall Eslövs kommun väljer att bygga ett nytt stadshus behöver det gamla stadshuset troligtvis säljas. En försäljning av stadshuset kan innebära en viss intäkt men det kan också leda till ökade kostnader ifall kommunen behöver ansvara för rivning av huset och sanering av marken.

När alternativen jämförs konstaterar Kommunledningskontoret att nybyggnadsalternativet är dyrare och kommer orsaka större utsläpp av växthusgaser. Kommunledningskontoret bedömer dock att nybyggnadsalternativet skulle ha en positiv effekt på Eslövs centrum. Underlaget för handel och service skulle stärkas och förutsättningarna för att skapa ett attraktivt och levande centrum skulle förbättras.

Förslag till beslut

- Underlag inför inriktningsbeslut kring Eslövs framtida stadshus lämnas till kommunstyrelsen för ställningstagande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Eva Hallberg
Förvaltningschef

Katarina Borgstrand
Avdelningschef

Kommunstyrelsen

§ 186

KS.2021.0395**Förstudie Eslövs framtida stadshus****Ärendebeskrivning**

Eslövs stadshus invigdes 1982 med för den tiden moderna och ändamålsenliga lokaler. Ett stort antal medborgare besöker stadshuset årligen, majoriteten av de politiska mötena förläggs här, och i huset har idag över 350 medarbetare sin huvudsakliga arbetsplats. Långt fler medarbetare använder huset för möten och utbildningar.

Över tid har behovet av att anpassa lokaler och arbetsplatser till ändrade behov och förväntan hos både invånare och medarbetare ökat. Trots en allt större digitalisering finns det, och kommer att fortsätta finnas ett stort behov av att kunna besöka eller arbeta från kommunen på plats. Under de senaste åren har det också förts allt mer dialog med idéburen sektor och på vilka sätt samarbete kan stärkas. Lokalfrågan är en viktig pusselbit i kommande samarbeten inom detta område.

Det finns idag inget beslut om att bygga ett nytt stadshus eller att utveckla nuvarande byggnad. Kommunstyrelsen tillsatte 2020 medel för att genomföra en förstudie kring Eslövs framtida stadshus. Förstudien är tänkt att fungera som underlag för kommande beslut.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Förstudie Eslövs framtida stadshus
- Förstudie: Eslövs framtida stadshus

Beredning

Under hösten 2020 och våren 2021 har AFRY på uppdrag av kommunstyrelsen i Eslöv genomfört en förstudie av utformningen av ett framtida stadshus i Eslöv.

Förstudien utreder behov och önskemål gällande ett framtida stadshus med ett fokus på ett invånar- och medarbetarperspektiv.

Med förstudien av ett framtida stadshus i Eslöv har AFRY sökt svar på frågor som rör hur det nuvarande stadshuset används och fungerar idag samt hur dess brukare ser att ett framtida stadshus kan utvecklas och ta form. Förstudien undersöker vad som fungerar bättre och sämre idag, samt hur ett framtida stadshus kan möta förändrade behov.

Förstudiens huvudintressenter har varit kommunens politiker, medarbetare och invånare. Målet har varit att förstudien ska visa på vilka behov ett framtida stadshus behöver svara mot, samt skapa engagemang och nyfikenhet hos medarbetare och

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

kommuninvånare för hur ett framtida stadshus kan bli en modern arbetsplats och mötesplats för Eslövs kommuns invånare och andra intressenter.

Förstudien har tagit sikte på hur invånare, politiker och verksamheternas behov kan se ut i framtiden. Nästa steg i processen föreslås att vidare utreda frågan om framtida lokaler utifrån förstudien. Utredningen bör belysa både möjligheter och konsekvenser i befintliga lokaler och i ett eventuellt nytt stadshus. Projektet föreslås då ingå i kommunens gemensamma lokalförsörjningsplanering.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M), Janet Andersson (S) och Sven-Olov Wallin (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Fredrik Ottesen (SD) och Ted Bondesson (SD) yrkar bifall till följande förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen lägger förstudien till handlingarna.
- Kommunstyrelsen lämnar i uppdrag till Kommunledningskontoret att genomföra och utvärdera tester för alternativa arbetsmetoder. Resultatet av detta arbete återrapporteras löpande med start i maj 2022.
- Kommunstyrelsen lämnar i uppdrag till Kommunledningskontoret att avvakta resultatet för alternativa arbetsmetoder för att därefter vidare utreda frågan om framtida lokaler utifrån förstudien och resultaten för alternativa arbetsmetoder. Arbetet avrapporteras i ordinarie lokalförsörjningsplanering.

Madeleine Atlas (C) och Lars Holmström (V) instämmer i yrkandet från Fredrik Ottesen (SD).

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Beslut

- Förstudien läggs till handlingarna.
- Kommunledningskontoret uppdras att vidare utreda frågan om framtida lokaler utifrån förstudien. Arbetet avrapporteras i ordinarie lokalförsörjningsplanering.
- Kommunledningskontoret uppdras att genomföra och utvärdera tester för alternativa arbetsmetoder. Resultatet av detta arbete återrapporteras löpande med start i maj 2022.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna, Centerpartiet och Vänsterpartiet reserverar mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2021-08-20
Anna Nordén
+4641362931
anna.norden@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förstudie Eslövs framtida stadshus

Ärendebeskrivning

Eslövs stadshus invigdes 1982 med för den tiden moderna och ändamålsenliga lokaler. Ett stort antal medborgare besöker stadshuset årligen, majoriteten av de politiska mötena förläggs här, och i huset har idag över 350 medarbetare sin huvudsakliga arbetsplats. Långt fler medarbetare använder huset för möten och utbildningar.

Över tid har behovet av att anpassa lokaler och arbetsplatser till ändrade behov och förväntan hos både invånare och medarbetare ökat. Trots en allt större digitalisering finns det, och kommer att fortsätta finnas ett stort behov av att kunna besöka eller arbeta från kommunen på plats. Under de senaste åren har det också förts allt mer dialog med idéburen sektor och på vilka sätt samarbete kan stärkas. Lokalfrågan är en viktig pusselbit i kommande samarbeten inom detta område.

Det finns idag inget beslut om att bygga ett nytt stadshus eller att utveckla nuvarande byggnad. Kommunstyrelsen tillsatte 2020 medel för att genomföra en förstudie kring Eslövs framtida stadshus. Förstudien är tänkt att fungera som underlag för kommande beslut.

Beslutsunderlag

Förstudie: Eslövs framtida stadshus

Beredning

Under hösten 2020 och våren 2021 har AFRY på uppdrag av Kommunstyrelsen i Eslöv genomfört en förstudie av utformningen av ett framtida stadshus i Eslöv.

Förstudien utreder behov och önskemål gällande ett framtida stadshus med ett fokus på ett invånar- och medarbetarperspektiv.

Kommunledningskontoret
Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Kommunstyrelsen@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Med förstudien av ett framtida stadshus i Eslöv har AFRY sökt svar på frågor som rör hur det nuvarande stadshuset används och fungerar idag - samt hur dess brukare ser att ett framtida stadshus kan utvecklas och ta form. Förstudien undersöker vad som fungerar bättre och sämre idag, samt hur ett framtida stadshus kan möta förändrade behov.

Förstudiens huvudintressenter har varit kommunens politiker, medarbetare och invånare. Målet har varit att förstudien ska visa på vilka behov ett framtida stadshus behöver svara mot, samt skapa engagemang och nyfikenhet hos medarbetare och kommuninvånare för hur ett framtida stadshus kan bli en modern arbetsplats och mötesplats för Eslövs kommuns invånare och andra intressenter.

Förstudien har tagit sikte på hur invånare, politiker och verksamheternas behov kan se ut i framtiden. Nästa steg i processen föreslås att vidare utreda frågan om framtida lokaler utifrån förstudien. Utredningen bör belysa både möjligheter och konsekvenser i befintliga lokaler och i ett eventuellt nytt stadshus. Projektet föreslås då ingå i kommunens gemensamma lokalförsörjningsplanering.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen lägger förstudien till handlingarna.
- Kommunstyrelsen lämnar i uppdrag till Kommunledningskontoret att vidare utreda frågan om framtida lokaler utifrån förstudien. Arbetet avrapporteras i ordinarie lokalförsörjningsplanering.
- Kommunstyrelsen lämnar i uppdrag till Kommunledningskontoret att genomföra och utvärdera tester för alternativa arbetsmetoder. Resultatet av detta arbete återrapporteras löpande med start i maj 2022

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anna Nordén
Biträdande förvaltningschef

ESLÖVS FRAMTIDA STADSHUS

Underlag inför inriktningsbeslut 2023-09-18

Innehåll

Sammanfattning	4
Inledning	7
Bakgrund och uppdrag	7
Syfte och mål.....	7
Metod.....	8
Generella förutsättningar, antaganden och avgränsningar	8
Förutsättningar.....	8
Antaganden.....	9
Avgränsningar	10
Lokalbehov och lokalprogram	11
Alternativ Ombyggnad	13
Nuläge.....	13
Förslag på ombyggnation	14
Genomförande	17
Påverkan på stadsutveckling.....	17
Påverkan på näringsliv	17
Påverkan på klimatet	17
Påverkan på ekonomin	17
Utvecklingsmöjligheter	18
Alternativ Nybyggnad	19
Nuläge.....	19
Förslag på nybyggnation	20
Genomförande	24
Påverkan på stadsutveckling.....	25
Påverkan på näringsliv	28
Påverkan på klimatet	28
Påverkan på ekonomin	29

Utvecklingsmöjligheter	30
Jämförelse av förslagen.....	30
Jämförelse av byggnaderna	31
Jämförelse ekonomi.....	31
Jämförelse av påverkan på stadsutveckling och näringsliv	31
Jämförelse av klimatpåverkan	32
Slutsatser	33

Sammanfattning

Eslövs stadshus invigdes 1982 med för den tiden moderna och ändamålsenliga lokaler. Även om det är en fullt fungerande byggnad så upplevs lokalerna idag som omoderna och inte helt ändamålsenliga. Det finns även ett uppskattat underhållsbehov på 58 miljoner fram till 2052. Frågan om hur stadshuset kan utvecklas har därför aktualiserats. Frågan har utretts tidigare, bland annat har det genomförts en förstudie som beskriver hur stadshuset används och fungerar idag samt hur ett framtida stadshus bör utvecklas för att möta nya behov. Förstudien utgick från ett medarbetar- och medborgarperspektiv. Efter förstudien beslutade kommunstyrelsen att Kommunledningskontoret skulle fortsätta utreda frågan om Eslövs framtida stadshus. Uppdraget är att belysa kommunens behov av administrativa lokaler med syftet att möjliggöra ett beslut om det befintliga stadshuset ska byggas om eller om ett nytt stadshus ska byggas.

För att nå målsättningen är det avgörande att de två alternativen kan beskrivas på ett sätt som skapar jämförbarhet. Fokus i utredningen har därför varit på aspekter som kan särskilja de olika alternativen åt och inte att ge en heltäckande bild av hur ett framtida stadshus bör utformas. Det går aldrig att uppnå exakt samma kvaliteter med ett ombyggt hus som det går att skapa med ett nybyggt hus. För att hantera att jämförelseobjekten skiljer sig åt kommer skillnaderna beskrivas så transparent som möjligt.

Det framtida lokalbehovet har identifierats av HR-avdelningen på Kommunledningskontoret och utifrån lokalbehovet har ett lokalprogram tagits fram. I lokalprogrammet beskrivs bland annat att det behövs 336 kontorsplatser, 21 mötesrum och 37 smårum för enskilda samtal. Lokalprogrammet har sedan fungerat som ett underlag för att kunna ta fram skisser. Skisserna har i sin tur fungerat som underlag för en kostnadsuppskattning. Det är viktigt att understryka att kostnadsuppskattningen är gjord på tidiga skisser och ska endast tjäna som ett diskussionsunderlag och en indikation på storleksordningen för de olika alternativen.

Utredningen presenterar två olika förslag, ett ombyggt stadshus och ett nybyggt stadshus. Ombyggnadsalternativet utgår från att stadshuset renoveras till nyskick. Det är fullt möjligt att ha en lägre ambitionsnivå men utredningen utgår från nyskick för att möjliggöra en rimlig jämförelse mellan alternativen. Förutom en tillbyggnad av matsalen så ryms lokalerna enligt lokalprogrammet i det ombyggda stadshuset, med några få undantag. Ett ombyggt stadshus beräknas kosta mellan 149 och 222 miljoner. Hyran

för stadshuset är idag ca 7,5 miljoner om året. Efter ombyggnation beräknas hyran uppgå till mellan 16 och 20 miljoner om året. Utöver det tillkommer kostnader för moduler under ombyggnadstiden som beräknas till 5 miljoner totalt, vilket belastar kommunens budget under ombyggnadstiden.

Nybyggnadsalternativet innebär att ett nytt stadshus byggs i anslutning till badhusparken. En ny byggnad uppförs i fem plan och den befintliga byggnaden på tomten integreras i stadshuset och byggs på. I anslutning till stadshuset byggs ett parkeringshus för att hantera både kommunens och allmänhetens parkeringsbehov. Ett nybyggt stadshus beräknas kosta mellan 266 och 373 miljoner exklusive parkeringshuset. Hyran beräknas till mellan 19 och 25 miljoner om året. Ifall Eslövs kommun väljer att bygga ett nytt stadshus behöver det gamla stadshuset troligtvis säljas. Stadshuset har i dagsläget ett bokfört värde på 25 miljoner och ifall stadshuset säljs behöver värdet skrivas av vilket belastar det årets resultat. Ifall det går att hitta en köpare som vill nyttja byggnaden som kontor skulle det troligtvis innebära en intäkt för kommunen trots avskrivningen. Ifall det inte går att hitta en lämplig köpare så finns risken att fastigheten behöver säljas för bostadsändamål. Då kommer kommunen troligtvis behöva bekosta en rivning av byggnaden och en sanering av marken. Tillsammans med kostnaden för avskrivningar skulle det bli en rejäl förlust för kommunen. Vid nybyggnadsalternativet är det befintliga huset därför identifierat som en risk som kan leda till ökade kostnader. Vid nybyggnadsalternativet tillkommer även kostnader för parkeringshuset vilket är uppskattat till mellan 110 och 143 miljoner i ytterligare investeringskostnader.

Skillnaden mot lokalprogrammet är inte särskilt stort mellan de båda alternativen. Nybyggnadsalternativet skulle ha luftigare utbildningssalar, större foajé, bättre ytor för träning och en större matsal. Kontorsytorna skulle även gå att utforma något mer ändamålsenligt i nybyggnadsalternativet. Att bygga ett nytt stadshus bedöms dock kosta 136 miljoner mer än att bygga om det befintliga stadshuset till nyskick. Därtill kommer kostnaden för parkeringshuset. Skillnaden är mindre när hyreskostnaden jämförs men även där är nybyggnadsalternativet dyrare.

Nybyggnadsalternativet bedöms också innehålla fler osäkra faktorer och det finns därmed en större risk för ökade kostnader. I genomsnitt kan Eslöv finansiera investeringar på 100 miljoner årligen utan att öka belåningen. Ett nybyggt stadshus med tillhörande parkeringshus skulle därför med största sannolikhet innebära att Eslöv behöva öka sin belåningsgrad.

Ett nybyggt stadshus skulle också orsaka större utsläpp av växthusgaser än ett ombyggt stadshus. För även om ett nybyggt stadshus skulle vara mer energieffektivt än det befintliga stadshuset så kommer det inte uppväga för de utsläpp som uppstår under själva byggprocessen. Vilka är mycket större vid en nybyggnation än vid en ombyggnation.

Nybyggnadsalternativet skulle troligtvis även öka mängden bilar i centrum vilket gör det mindre attraktivt att gå och cykla. För att få trafiksituationen i centrum att fungera skulle det krävas att åtgärder vidtas för att öka framkomligheten på vägarna men även åtgärder som syftar till att styra om trafik från bil till gång, cykel och kollektivtrafik. Åtgärder i vägnätet är inte beaktat i kostnadsuppskattningen.

Trots utmaningarna med trafiken så är bedömningen att nybyggnadsalternativet skulle ha en positiv effekt på Eslövs centrum. Underlaget för handel och service skulle stärkas och förutsättningarna för att skapa ett attraktivt och levande centrum skulle förbättras. I nybyggnadsalternativet skulle det också vara enklare att utforma stadshuset så att det går att inhysa andra verksamheter. En mer central lokalisering skulle även göra det mer attraktivt för andra aktörer att vilja samlokalisera sig i stadshuset. Ett helt nytt stadshus skulle göra det möjligt att skapa mer attraktiva arbetsplatser än vad som går att göra genom en ombyggnation.

Ombyggnadsalternativet är yteffektivt och kostnadseffektivt men det är viktigt att understryka att det i grunden kommer vara samma hus, med samma struktur. Det kommer upplevas som relativt kompakt även om det blir ljusare, luftigare och fräschare. Ifall det uppstår ett förändrat lokalbehov framöver bedöms det som troligt att det går att göra en tillbyggnad. Ombyggnadsalternativet innebär även en mindre risk för ökade kostnader då kommunen enklare kan anpassa ambitionsnivån utifrån hur stor investering man önskar göra.

Inledning

Eslövs stadshus invigdes 1982 med för den tiden moderna och ändamålsenliga lokaler. Ett stort antal medborgare besöker stadshuset årligen och en stor del av de politiska mötena förläggs här. I huset har idag över 350 medarbetare sin huvudsakliga arbetsplats och långt fler medarbetare använder huset för möten och utbildningar.

Bakgrund och uppdrag

Även om Eslövs stadshus är en fullt fungerande byggnad så upplevs lokalerna som omoderna och inte helt ändamålsenliga. Det finns även ett underhållsbehov som måste åtgärdas. Frågan om hur stadshuset kan utvecklas har därför återigen aktualiserats.

2017 genomförde arkitektkontoret Kamikaze en begränsad utredning kring hur en ombyggnad av stadshuset skulle kunna genomföras. I samband med utredningen presenterade även alternativet att bygga ett nytt stadshus. Efter Kamikazes utredning återstod fortfarande många obesvarade frågor.

Under hösten 2020 och våren 2021 genomförde konsultföretaget AFRY på uppdrag av kommunstyrelsen en förstudie av ett framtida stadshus i Eslöv. Syftet med förstudien var att utreda behov och önskemål vid en potentiell utveckling av stadshuset utifrån ett medarbetar- och invånarperspektiv. Förstudien beskriver hur stadshuset används och fungerar idag samt hur ett framtida stadshus kan utvecklas för att möta nya behov. Parallellt med utredningsarbetet har även Covid19 pandemin pågått och haft en stor påverkan på samhället. Ett område som har påverkats mycket av pandemin är hur vi ser på arbetsplatsen och vilka behov den behöver tillgodose.

När AFRYs förstudie presenterades på kommunstyrelsens sammanträde under 2021 beslutades att Kommunledningskontoret skulle fortsätta att utreda frågan om Eslövs framtida stadshus och att arbetet skulle avrapporteras i ordinarie lokalförsörjningsplanering. Vidare beskrevs att utredningen bör belysa både möjligheter och konsekvenser i befintliga lokaler och i ett eventuellt nytt stadshus. I budget för 2022 samt 2023 har särskilda medel funnits avsatta för projektet.

Syfte och mål

Syftet med utredningen är att belysa kommunens behov av administrativa lokaler för att möjliggöra ett välgrundat politiskt ställningstagande kring Eslövs framtida stadshus. Målsättningen med utredningen är att kommunstyrelsen ska kunna fatta ett beslut om ett nytt stadshus ska byggas

eller om det befintliga ska byggas om. Ny trolig användning av det befintliga stadshuset ska också redovisas.

Metod

För att genomföra utredningen har det skapats en projektorganisation. Kommundirektören har varit projektägare, styrgruppen för lokaler inklusive förvaltningschefen för Miljö och Samhällsbyggnad har agerat styrgrupp och därtill har det knutits en mer operativ ledningsgrupp med representanter från Kommunledningskontoret och Serviceförvaltningen. En tjänsteperson på Kommunledningskontoret har varit projektledare för utredningen.

För att nå målsättningen är det avgörande att de två alternativen kan beskrivas på ett sätt som skapar jämförbarhet. Fokus i utredningen har därför varit på aspekter som kan särskilja de olika alternativen åt och inte att ge en heltäckande bild av hur ett framtida stadshus bör utformas. Att jämföra ett nybyggt hus med ett ombyggt hus är ofrånkomligen att jämföra äpplen med päron. Det går aldrig att uppnå exakt samma kvaliteter med ett ombyggt hus som det går att skapa med ett nybyggt hus. För att hantera att jämförelseobjekten skiljer sig åt kommer skillnaderna beskrivas så transparent som möjligt. Utredningen är därför mestadels kvalitativ fränsett jämförelsen av ekonomin som baseras på en översiktlig kostnadsuppskattning.

Generella förutsättningar, antaganden och avgränsningar

Förutsättningar

Detta arbete är en inledande utredning med ambitionen att bistå med ett beslutsunderlag möjliggör ett principbeslut kring Eslövs stadshus. Syftet är inte att underlaget ska besvara alla aspekter som måste beaktas inför byggstart. För att spara på kommunens resurser har så många frågor som möjligt hänskjutits till efter att ett inriktningsbeslut är fattat kring stadshusets framtid.

Då mycket har hänt sedan tidigare utredningar, framförallt Covid19 pandemin, kommer inte tidigare framtagna skisser och förslag används som förutsättningar utan fungera som underlag. Detta gäller framförallt vilka arbetsformer och lokalbehov som föreligger då detta har påverkats mycket av pandemin.

Tidigt i utredningen framgick att de båda alternativens ekonomiska påverkan hade en avgörande betydelse. Utredningen har därför fokuserat på att ta fram ett underlag som möjliggör en kostnadsjämförelse. Utredningens inriktning var varit uppe för avstämning på kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 april 2023. Då framgick att även påverkan på stadsutveckling och näringsliv var aspekter som hade stor betydelse. Vidare framfördes att utgångspunkten bör vara att rådhuset fortsätter fungera som ett annex och att det fanns en oro kring hur parkeringsbehovet kunde tillgodoses framöver. Under arbetets gång har det även inkommit synpunkter från tjänstemannaorganisationen att klimataspekten bör belysas.

Antaganden

Kommunledningskontoret utgår från att Eslövs framtida stadshus ska vara kommunägt. I samband med utredningen om ett nytt demensboende togs det fram ett PM ” Ägande av nytt särskilt boende med inriktning på demens”. Där konstateras att när kommunen har ett relativt långsiktigt lokalbehov, vilket ett stadshus bedöms vara, är det mest ekonomiskt fördelaktigt för kommunen att äga sina verksamhetslokaler. Då den bedömningen gjordes i närtid ser utredningen inga behov av att ompröva slutsatsen.

HR-avdelningen på Kommunledningskontoret har utrett hur arbetsformerna har förändrats sedan pandemin och vilket lokalbehov det kommer generera framöver. I utredningsarbetet har förstudien från AFRY varit ett viktigt referensmaterial. Arbetsformerna och lokalbehovet som HR-avdelningen har identifierat har inte genomgått en bredare behandling utan har fungerat som ett antagande som utredningen har baserats på. Inför vidare utredning bör både arbetsformer och lokalbehov genomgå en bredare behandling och djupare utredning.

Då kommunen nyligen har gjort stora investeringar i att färdigställa rådhuset till kontorslokaler och mötesrum för kommunens anställda så baseras utredningen på antagandet att rådhuset kommer fungera som ett annex till stadshuset även framöver.

I utredningen har kommunledningskontoret antagit att ifall stadshuset ska byggas om så ska ambitionsnivån motsvara nyskick. Detta för att göra en jämförelse med ett nybyggnadsalternativ någorlunda rättvis.

För alternativet nybyggnation antas att parkeringsbehovet tillgodoses med ett parkeringshus. Utredningen antar vidare att parkeringshuset ska bära sina egna kostnader via parkeringsavgifter.

Avgränsningar

För att hushålla med kommunens resurser och för att utredningen inte ska dra ut allt för mycket på tiden har flera avgränsningar varit nödvändiga att göra. Då målsättningen har varit att kunna ge en bild av skillnaden mellan de båda alternativen har aspekter som bedöms ha en likvärdig kostnadsverkan inte beaktats i någon högre utsträckning. Dels har olika förvaltningars särbehov inte beaktats i någon högre utsträckning då samma verksamheter antas vara aktuella för båda alternativen. Innehållet i husen, ex möbler eller digital utrustning har inte heller beaktats. Skisser på hur ett nytt eller ombyggt stadshus kan se ut har tagits fram men ska endast ses som underlag för kostnadsuppskattningen.

Under utredningen har det framkommit att det finns ett intresse av att flytta in annan extern verksamhet i stadshuset, dels för att stärka samverkan inom kommunkoncernen men även för att göra stadshuset mer välbesökt av medborgarna. Frågan bedöms vara för omfattande för att belysas inom ramen för inriktningsbeslutet. Utredningen kommer därför endast bedöma ifall ett ombyggt eller ett nybyggt stadshus kan rymma de lokaler som beskrivs i lokalprogrammet. Ifall någon annan verksamhet även ska inrymmas i stadshuset bör den frågan utredas ytterligare efter ett inriktningsbeslut.

Då förstudien från AFRY fokuserade på medborgarens och medarbetarens perspektiv och där medarbetare involverats har denna utredningen inte genomfört ytterligare förankringsprocesser. Efter att ett inriktningsbeslut är fattat är det nödvändigt att återigen involvera medarbetare och medborgare.

För att bedöma en byggnads klimatpåverkan är ett vanligt verktyg livscykelanalyser. Inom ramen för den här utredningen har det inte funnits förutsättningar att genomföra en fullständig beräkning av klimatpåverkan. Livscykelanalyser kan dock användas för flera ändamål. Denna utredning kommer genomföra en enklare livscykelanalys, som utgår från Boverkets Referensvärden för klimatpåverkan, för att identifiera vilka aspekter som har en betydande miljöpåverkan för respektive alternativ¹. De identifierade aspekterna kan sedan jämföras för att uppskatta vilket alternativ som har störst klimatpåverkan.

¹ Malmqvist, T., Borgström, S., Brismark, J., & Erlandsson, M. (2023). Referensvärden för klimatpåverkan vid uppförande av byggnader. Version 2, 2023.

Lokalbehov och lokalprogram

Utgångspunkten är att de verksamheter som idag utgår från stadshuset även kommer göra det framöver. Utredningen har även tagit höjd för att den administrativa personalen från Vård och Omsorgsförvaltningen som idag utgår från Vasagatan ska kunna rymmas i stadshuset framöver. På så sätt blir större delen av Vård och Omsorgsförvaltningens administrativa personal samlad på en plats. Det kan vara aktuellt att omlokalisera fler verksamheter men det behöver utredas vidare efter ett inriktningsbeslut.

För att kunna identifiera lokalbehovet så behöver den framtida personalstyrkan uppskattas. Det är en komplex fråga då mängden personal inte korrelerar med befolkningsutvecklingen. Utifrån en omvärldsbevakning och dialog med andra kommuner är utredningens bedömning att dagens personalmängd uppräknat med 10 % är ett rimligt antagande.

HR avdelningen på Kommunledningskontoret har fått i uppdrag att ta fram ett underlag som beskriver verksamhetens behov. Det underlaget har legat till grund för lokalprogrammet.

Lokalprogrammet utgår ifrån att distansarbete under några dagar i veckan kommer vara norm för kommunens administrativa personal. Det blir därför ännu viktigare att skapa arbetsplatser som förenklar för medarbetarna att känna samhörighet med sin arbetsgrupp. Utgångspunkten är därför en struktur liknande dagens där förvaltningar och avdelningar förfogar över designerade ytor.

Under en längre period har det varit en trend med aktivitetsbaserade arbetsplatser. Dock har forskning på senare år visat att det finns en hel del problem med att sitta i stora landskap, både vad gäller effektivitet och arbetsmiljö². Utifrån smittskyddssynpunkt är stora kontorslandskap inte heller särskilt ändamålsenligt. I lokalprogrammet är utgångspunkten därför att kontorsytorna fortsatt bör vara i form av kontorsrum i olika storlekar. Normen är delade kontorsrum för två till fyra medarbetare och samtliga arbetsplatser ska vara standardiserade. I lokalprogrammet har inte medarbetarna sin "egen" arbetsplats vilket möjliggör ett något reducerat antal platser i relation till antal tillsvidareanställda. Medarbetare kan av personliga eller verksamhetsskäl behöva fasta platser och dessa behöver identifieras av respektive verksamhet.

² Afry, (2021). Förstudie: Eslövs framtida stadshus

Tabell 1. Behov av kontorsplatser enligt lokalprogram

Förvaltning	Medarbetare idag	Medarbetare + 10%	Kontorsplatser
Klk	108	119	103
BoU	79	87	76
Mos	57	63	55
VoO	105	116	100
Politik	2	2	2
Totalt	351	386	336

Utöver förvaltningarnas utpekade kontorsytor bör öppna arbetsytor tillgängliga för alla skapas. Både för att göra det enkelt att jobba nära varandra över förvaltnings- och avdelningsgränser och för att skapa arbetsplatser där medarbetare som till vardags inte arbetar i stadshuset kan känna sig välkomna att arbeta. Ytorna bör vara flera och av olika karaktär, så som kontorslandskap, projektrum och arbetsplatser placerade utomhus.

Det finns behov av mötesrum och utbildningssalar i olika storlekar. Ett framtida stadshus bör ha något fler mötesrum än vad som finns idag.

Då delade kontor är standard behövs mindre rum för digitala möten och samtal. Dessa ska finnas tillgängliga i nära anslutning till kontorsrummen samt i anslutning till de allmänna ytorna. Därtill behövs säkra samtalsrum.

Tabell 2. Behov av mötesrum enligt lokalprogram

Typ av mötesrum	Antal personer	Antal rum
Stort mötesrum	130 - 150	1
Utbildningssalar	30 - 40	4
Mötesrum	10 - 15	21
Smårum	1 - 2	37

I lokalprogrammet är all hantering av mat, kaffe och porslin samlat till en matsal istället för att varje avdelning har sitt eget pentry. Matsalen behöver då bli större än dagens Majkens och gå att dela av. Utspritt i stadshuset ska det finnas sociala ytor för fika och umgänge. För att öka medarbetarnas vilja till motion och aktivitet bör träningsutrymme finnas med omklädningsrum och duschar.

Då medarbetare som standard inte har eget kontor behövs skåp/garderob för förvaring av personliga saker.

Huset behöver ha en inbjudande och snygg men säker entré. Denna behöver även kompletteras med möjlighet för medarbetarna till in- och utgång via alternativa dörrar.

Garage för kommunens bilar behövs. I större utsträckning än idag om fler verksamheter än vad som är fallet nu ska utgå från stadshuset. Parkering och cykelparkering behövs.

Övriga ytor som behövs är förråd, posthantering, arkiv, teknikrum med skrivare/kopiatorer och toaletter.

Alternativ Ombyggnad

Utgångspunkten har varit att ta fram ett ombyggnadsalternativ som möjliggör en jämförelse mot en nybyggnation. Därför utgår utredningen från att stadshuset ska renoveras upp till motsvarande nyskick.

Ambitionsnivån i en eventuell framtida ombyggnad behöver utredas ytterligare efter ett inriktningsbeslut. Skisser har tagits fram för att kunna bedöma ifall det uppskattade lokalbehovet går att inrymma i ett framtida stadshus och för att möjliggöra en kostnadsuppskattning. De ska därför inte ses som färdiga förslag utan som diskussionsunderlag. I ombyggnationen ingår hela plan 1 och plan 2 samt arkiv och träningsutrymmen i källaren.

Nuläge

I stadshuset har idag över 350 medarbetare sin huvudsakliga arbetsplats och långt fler medarbetare använder huset för möten och utbildningar. Från stadshuset utgår idag tjänstepersoner från Kommunledningskontoret, Miljö och Samhällsbyggnad, samt administrativ personal från Barn och Utbildning och Vård och Omsorg. Byggnaden har en total area på ca 12 000 kvm och ligger på fastigheten Gullvivan 1 vid Gröna Torg i södra Eslöv. Byggnaden består av källare under del av huset. I källaren finns garage, arkiv, servrar, samt tränings- och omklädningsrum. På grund av risken för översvämning hade en annan placering av servrar och arkiv varit önskvärd. På plan 1 finns kontorslokaler och kafeteria och på plan 2 finns kontorslokaler och sammanträdesrum. Uppe på taket är fläktrum placerade. I anslutning till stadshuset finns ytterligare parkeringsplatser och Edelbergsparken. Stadshuset är placerat på en gammal deponi och därför är risken stor för markföroreningar. Deponin är under utredning.

Fram till 2052 har serviceförvaltningen identifierat att det planerade underhållsbehovet uppgår till ca 58 miljoner. Där ingår bland annat: nya

fönster, takbyte, renovering av kontor, mötesrum och korridorer, nya radiatorer, nya utvändiga ventilationsaggregat och ett nytt kök till Majkens.

Eslövs rådhus renoverades under 2021 och 2022 och omvandlades till ytterligare kontorsplatser för kommunens administrativa personal. Rådhuset fungerar idag som ett annex till stadshuset. Efter renoveringen av rådhuset påbörjades en omflyttning av den administrativa personalen. Medarbetare från Barn och Utbildning samt Vård och Omsorg som tidigare var placerade på Åkermans väg flyttades till stadshuset och Serviceförvaltningen och Kultur och Fritidsförvaltningen flyttade till rådhuset. Som en konsekvens av omflyttningen har en ombyggnation av foajén och en mindre del av Serviceförvaltningens gamla lokaler genomförts. Säkra samtalsrum finns nu på plan 1 i stadshuset.

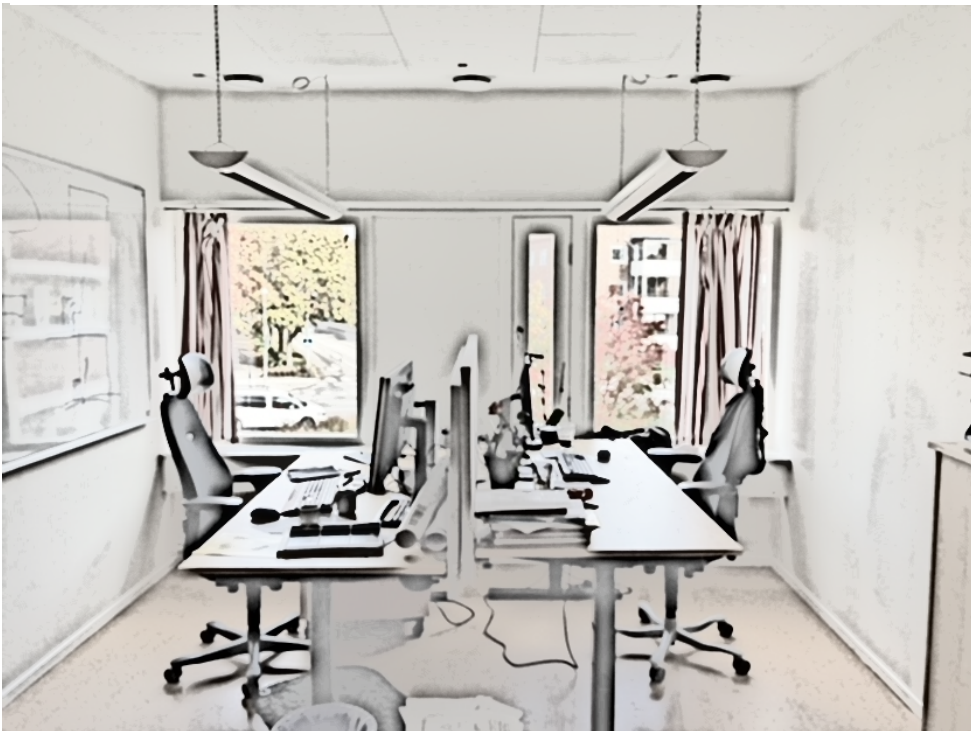
Förslag på ombyggnation

Förslaget utgår ifrån att stadshuset renoveras upp till motsvarande nyskick och att rådhuset behålls som ett annex. Den befintliga planlösningen med korridorer och cellkontor behålls för att minimera påverkan på installationer, toaletter och bärande delar. Dock eftersträvar förslaget att öppna upp korridorerna mer. Tillsammans med glasdörrar och glaspartier in till korridorerna skulle det skapa en ljusare och luftigare upplevelse. Trapphus, och andra bärande delar av byggnaden lämnas i förslaget intakt. Ombyggnationen innebär bland annat: ny planlösning, nya ytskikt, nya installationer och nya fönster.

Stadshuset är idag strukturerat runt moduler på 120 cm vilket styr exempelvis rummets storlek, fönsternas placering och ventilationens dragning. Förslaget är att behålla den strukturen vid ombyggnationen. Normen är att det sitter två personer i varje rum och att de rummen består av tre moduler på 120 cm. I skisserna finns det även ett antal mindre rum för en person som består av två moduler samt några större rum för en person som består av tre moduler då det bedöms vara lämpligt att kommunalråd och förvaltningschefer har tillgång till något större rum. Ett standardrum för två personer är redan idag vanliga i stadshuset. De uppfyller kraven på arbetsmiljö men är relativt kompakta. Utredningen bedömer att vi i normalfallet inte har behov av stora kontorsutrymmen då medarbetare inte ska förvara något material på rummen. De anställda spenderar också mindre tid på rummen än förr då vi har övergått till att arbeta hemma i större utsträckning. Det kommer även finnas fler mindre mötesrum och smårum för samtal. Förslaget visar att behovet av kontorsplatser, mötesrum och små samtalsrum går att tillgodose genom en ombyggnation. De säkra

samtalsrummen är samma som idag. I förslaget finns även två projektrum och två kontorslandskap. En utökning av matsalen bedöms dock kräva en tillbyggnad vilket är med i skisserna och kostnadsuppskattningen. I lokalprogrammet finns ett större utrymme för träning än i dagsläget. I förslaget är det dock samma utrymme som idag. I förslaget ligger även kommunarkivet kvar i källaren, vilket inte är en optimal lösning.

Figur 1. Ett standardkontor för två personer



Genomförande

Ombyggnationen av stadshuset bör genomföras i tre etapper där en flygel i taget byggs om. Det innebär att ungefär en tredjedel av personalen utryms och växelvis arbetar utanför stadshuset under ombyggnadstiden.

Utredningen räknar därför på att moduler för ca en tredjedel av personal behöver iordningsställas. Den begränsade tillbyggnaden som skulle krävas för att utöka Majkens bedöms inte kräva en ny detaljplan. Tillbyggnaden skulle ske över garaget och bör förslagsvis ske samtidigt som bjälklaget i garaget åtgärdas.

Påverkan på stadsutveckling

En ombyggnation bedöms inte ha en större påverkan på stadsutvecklingen.

Påverkan på näringsliv

En ombyggnation av stadshuset bedöms inte ha en större påverkan på näringslivet.

Påverkan på klimatet

Den föreslagna ombyggnationen berör inga av de största utsläppskällorna under produktionsfasen då stomme och fasad lämnas intakt. Men det finns fortfarande aspekter som bedöms ha en betydande miljöpåverkan utifrån boverkets referensvärden. Byte av fönster, dörrar och glas bedöms ha en betydande miljöpåverkan och kan utgöra 7 - 8 procent av de totala utsläppen under produktionsfasen. Den nya planlösningen bedöms också ha en betydande miljöpåverkan, högt räknat kan det utgöra ca 10 % av den totala utsläppen under produktionsfasen³. Även installationer kan ha en betydande miljöpåverkan. Men det som framförallt driver upp utsläppen för installationer är ventilation, golvvärme och hissar⁴. Golvvärme är inte aktuellt, ventilationen behålls delvis och hissarna behålls även om de renoveras. De nya installationer som berörs av en ombyggnation bedöms därför inte utgöra en aspekt med betydande miljöpåverkan.

Påverkan på ekonomin

För att genomföra en uppskattning av investeringskostnaden har Eslövs kommun tagit in en extern konsult som har gjort en kostnadsuppskattning

³ Malmqvist, T., Borgström, S., Brismark, J., & Erlandsson, M. (2023). Referensvärden för klimatpåverkan vid uppförande av byggnader. Version 2, 2023.

⁴ Larsson, M., Erlandsson, M., Malmqvist, T., & Kellner, J. (2016). Livscykelberäkning av klimatpåverkan för ett nyproducerat flerbostadshus med massiv stomme av trä.

baserat på framtagna skisser. Det är viktigt att understryka att kostnadsuppskattningen är gjord på tidiga skisser och ska bara tjäna som ett diskussionsunderlag och en indikation på storleksordningen för de olika alternativen. Därför redovisas investeringskostnaden i ett intervall.

Kostnaden för ombyggnationen per kvadratmeter uppskattas till intervallet 16 000 kr till 24 000 kr. Det motsvarar en investeringskostnad för ombyggnationen, inklusive klimatskal och byggherrekostnader på mellan 149 miljoner och 222 miljoner. I den beräkningen ingår åtgärder som redan är inplanerat som underhåll fram till 2052. Klimatskalet är den del av byggnaden som gränsar mot den yttre omgivningen, vilket motsvarar tak, fasad med mera. I beräkningen ingår inte lös inredning såsom möbler, aktiv IT utrustning samt övriga tillkommande driftskostnader så som exempelvis flyttkostnader och städkostnader.

Under ombyggnationen som bedöms pågå under två år behöver en tredjedel av personalen inhysas i tillfälliga lokaler. I utredningen har vi antagit att det kommer ske i moduler. Den totala kostnaden för moduler uppskattas till 5 miljoner. Kostnaden för moduler är driftskostnader som belastar resultaten för de år som ombyggnationen pågår.

Idag är hyreskostnaden för stadshuset ca 7,5 miljoner årligen. Ombyggnationen genererar ytterligare hyreskostnader på mellan 8,5 och 13 miljoner. Det innebär att hyran efter ombyggnationen ligger på mellan 16 och 20 miljoner årligen.

Tabell 3. Kostnad ombyggnation

Typ av kostnad	Min	Max
Projektkostnad	-149 000 000 kr	-222 000 000 kr
Projektkostnad kr/m ²	-16 000 kr	-24 000 kr
Total hyreskostnad	-16 000 000 kr	-20 000 000kr

Utvecklingsmöjligheter

Två olika tillbyggnader till stadshuset är tänkbara. Antingen skulle en av flyglarna kunna förlängas in i parken längs Trehäradsvägen, vilket skulle kräva en ny detaljplan. I detta skede bedöms det som troligt att en ny plan kan antas men en tillbyggnad kan påverkas av behov av vattenhantering samt grundläggningsförhållanden. Ett annat alternativ skulle vara att bygga till ytterligare en flygel som binder samman två av flyglarna och skapar en innergård runt Majkens restaurang.

Alternativ Nybyggnad

I tidigare utredningar framkom att en mer central placering av stadshuset var önskvärd. När ett alternativ till dagens stadshus har utretts har det egentligen bara funnits en plats som varit aktuell för ett nytt stadshus. Utredningen har därför antagit att ett nytt stadshus skulle placeras vid Badhusparken. En utmaning har varit att hitta en rimlig ambitionsnivå när vi ska skissa på ett nytt stadshus.

Nuläge

Den plats som är aktuell för ett nytt stadshus benämns i utredningen som badhusområdet och utgör platsen mellan Glasgränd, Bastugränd och Norregatan. Hela området är 13 500 kvm stort. På platsen finns idag Badhusparken, en gammal telestation som ligger på fastigheten Badhusparken 1, samt en stor mängd markparkeringar. 10 meter öster om området går Marieholmsbanan.

Badhusparken 1 och telestationen ägs av Eslövs Bostads AB (EBO), övrig mark ägs av kommunen. Vid en initial kontakt har EBO uttryckt sig positivt kring att sälja fastigheten. I dagsläget hyr Telia in sig i en fjärdedel av källaren, och har ett 25 årigt hyresavtal. Övriga delar av byggnaden används ej. Då byggnaden står mestadels tom kan platsen upplevas som öde och otrygg. Området är i dagsläget ett riskområde för skyfall, vilket begränsar hur stor yta som kan tas i anspråk för ytterligare bebyggelse. Då omkringliggande bebyggelse är relativt hög bedöms det vara möjligt att uppföra ett stadshus i flera plan.

Figur 2. Karta badhusområdet



Förslag på nybyggnation

Utredningen utgår ifrån att Telia fortsatt kommer ha verksamhet i källaren. Runt byggnaden går en stor mängd kablar och det finns flera olika servitut. I dagsläget är det därför svårt att avgöra i vilken omfattning det går att riva bottenvåningen utan orimliga kostnader. Plan 2 bedöms däremot kunna rivas. En mer heltäckande utredningen kring telestationen behövs om kommunstyrelsen avser gå vidare med nybyggnadsalternativet. Utredningen utgår ifrån ett värsta scenario där vi behöver behålla plan 1 av telestationen och att den integreras i stadshuset. Totalt uppgår nybyggnationen till 8 875m² BTA⁵, vilket är mindre än dagens stadshus.

⁵ Bruttoarea, BTA = summan av alla våningsplans yta och begränsas av de omslutande byggnadsdelarnas utsida. Beräknades enligt svensk standard SS 21054:2009 till och med den 17 mars 2020. Beräknas därefter enligt SS 21054:2020

Skiss 3. Nybyggt stadshus, situationsplan

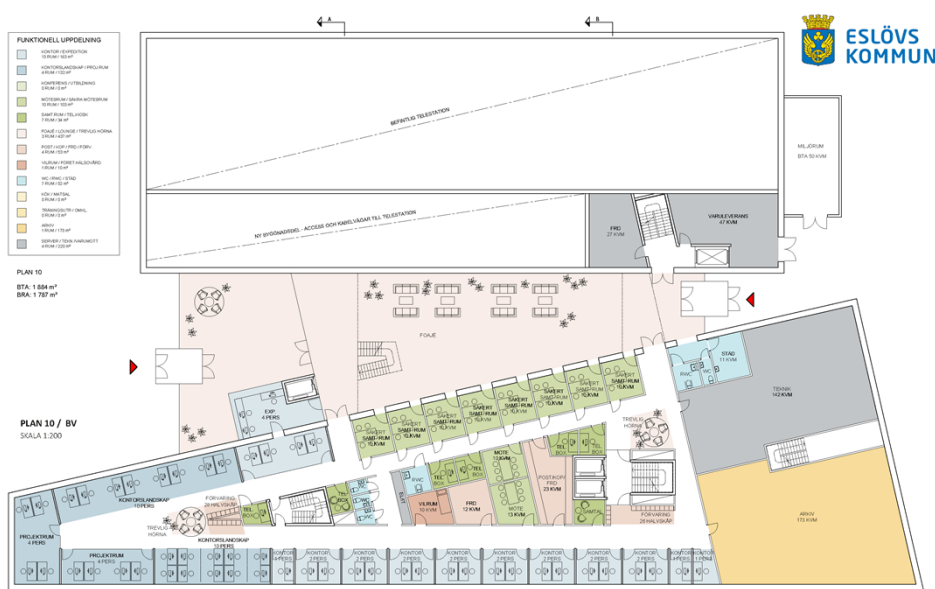


Förslaget innebär att stadshuset uppförs på den södra delen av tomten. Stadshuset består av en helt ny huskropp i fem plan bredvid den gamla telestationen samt två plan som byggs ovanpå telestationen och de binds samman med två passager. Förslaget innebär att Badhusparken lämnas i stora delar obebyggd. Däremot kommer det troligtvis krävas att parken anpassas för att också kunna hantera dagvatten vid kraftiga skyfall. På den östra delen av badhusområdet planeras det för att uppföras ett parkeringshus i fyra plan. Parkeringshuset är dimensionerat för att kunna möta parkeringsbehovet för både kommunens anställda och medborgare. Parkeringshuset skulle även fungera som bullerskydd gentemot järnvägen. En fråga som behöver utredas ytterligare är parkeringshusets avstånd till järnvägen. För att kunna spara så mycket av parken som möjligt är det önskvärt att placera parkeringshuset så nära järnvägen som möjligt. Det innebär i så fall att avståndet mellan parkeringshuset och järnvägen är mindre än vad som anges i trafikverkets generella råd. Det finns dock flera exempel på när man har byggt närmare järnvägen än vad som anges i

riktlinjerna. Andra åtgärder krävas då för att säkerställa att byggnaden är säker och att utryckningsfordon kan nå fram till järnvägen.

På plan 1 är huvudentrén mot Norregatan. På andra sidan gatan ligger stadsbiblioteket. Från huvudentrén tar man sig in i en stor Entréhall. På östra sidan finns mottagning av varuleveranser samt arkiv och teknikutrymmen. Resten av den södra byggnaden består av kontor, mindre mötesrum samt kontorslandskap. Den norra byggnaden är fortsatt telestation och helt isolerad från övriga delar av stadshuset.

Skiss 4. Nybyggt stadshus plan 1



På plan 2 består den södra byggnaden av kontor, mindre mötesrum samt samtalsrum. Den norra byggnaden består av mötesrum och större utbildningsallar samt serverrum och träningsutrymmen.

Plan 3 består den södra byggnaden av kontor, små mötesrum och samtalsrum. Den norra byggnaden består av restaurang, matsal och takterrass. Takterrassen ska ha en del under skärmtak med arbetsplatser och en öppen del.

Skiss 5. Ombyggt stadshus plan 2

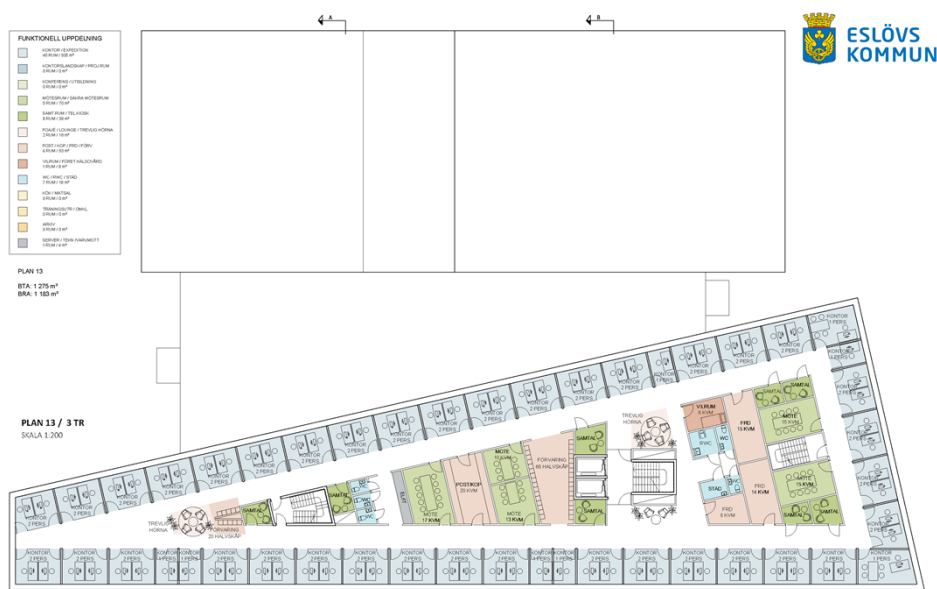


Skiss 6. Nybyggt stadshus plan 3



På plan 4 och 5 finns det ytterligare två våningsplan på den södra byggnaden och de består precis som tidigare av kontor, mindre mötesrum och samtalsrum.

Skiss 7. Nybyggt stadshus plan 4



Genomförande

För att genomföra bebyggelsen krävs att kommunen köper in Badhusparken 1 av EBO samt att en ny detaljplan antas. Varken köpet eller detaljplanen bedöms utgöra något allvarligt hinder. En utmaning kommer dock vara att hantera den stora mängd kablar som finns på tomten.

En ytterligare frågeställning är vad som sker med det befintliga stadshuset ifall ett nytt stadshus ska byggas. Utredningen har tittat på två olika alternativ för det befintliga stadshuset. Antingen att det säljs eller att det är kvar i kommunens regi men får en annan funktion. Som underlag för bedömningen har en oberoende värdering av stadshuset genomförts. Värderingen konstaterade att det mest ekonomiska skulle vara att sälja stadshuset som kontorshotell. Det kommer troligtvis ta lång tid innan hela huset är uthyrt och därför värderades stadshuset endast till 40 miljoner. Efterfrågan på så stora kontorsytor i Eslöv är dock svårbedömd. Ifall stadshuset inte går att sälja som kontor skulle alternativet vara att sälja tomten för bostadsändamål. Då är fastigheten värderad till 11 miljoner. I det alternativet kommer dock kommunen troligtvis behöva ansvara för rivning

av byggnaden och sanering av marken. Inför en rivning behöver det även utredas ifall det kan finnas giftiga ämnen i själva byggnaden som kräver särskild hantering.

Ett ytterligare alternativ är att behålla stadshuset i kommunal regi och hitta ett alternativt användningsområde. Två alternativ har utretts. Att nyttja stadshuset som demensboende eller att nyttja stadshuset som skola och förskola. Efter en ganska kort utredning går det att konstatera att det inte är lämpligt att omvandla stadshuset till demensboende då det skulle kräva stora ingrepp i installationer och den bärande konstruktionen. Att omvandla stadshuset till kombinerad skola och förskola bedöms vara mer görbart. Byggnaden bedöms kunna inrymma en förskola med sex avdelningar samt 32 lärosalar. Att omvandla stadshuset till skola skulle kräva en omfattande ombyggnad med bland annat utökning av våtrum, ett nytt stort trapphus och en helt ny utemiljö. Troligtvis skulle ventilationen också behöva byggas ut och en idrottshall byggas till. En ny detaljplan behöver också tas fram. Barn och Utbildningsförvaltningen anser att platsen och byggnaden är intressant för skolverksamhet men att det i dagsläget är oklart ifall deras lokalbehov är så pass omfattande att det motiverar en ombyggnad av stadshuset.

Parallellt med bygget av stadshuset behöver det byggas ett parkeringshus på tomten och gatunätet i staden behöver anpassas för att kunna mata trafiken till parkeringshuset.

Påverkan på stadsutveckling

Kommunledningskontoret har gjort en översiktlig bedömning av vilka konsekvenser en placering av stadshuset i Badhusparken ger ur ett stadsbyggnadsperspektiv. Stadsbyggnad är ett brett begrepp och för att avgränsa frågeställningen har Kommunledningskontoret framförallt bedömt konsekvenserna genom att fokusera på stadsliv och stadsbild. Stadsliv beskriver människors aktiviteter och rörelser i staden och stadsbild är ett begrepp som används för att beskriva det övergripande intrycket av stadens bebyggelse, gaturum och gröna ytor.

En central placering av stadshuset bedöms ha flera positiva effekter på stadslivet. Stadshuset är en stor arbetsplats med många besökande. När fler människor rör sig bidrar det till att hålla centrum levande och tryggt. Ett stadshus bör vara lättillgängligt eftersom det innehåller många funktioner som inte kan erbjudas någon annan stans. En central placering bedöms öka tillgängligheten eftersom det möjliggör besök till stadshuset när man är i centrum och gör andra ärenden. Dessutom är det lättare att ta sig till med tåg

och buss. Stadshuset är också medborgarnas hus, inte bara politikerna och tjänstepersonernas. En central placering bedöms underlätta samutnyttjande och öppenhet då det innebär en närhet till andra verksamheter.

Ett stadshus som är lokaliserat till badhusområdet bedöms ha följande positiva konsekvenser för Eslövs stadsliv:

- Stadshusets medarbetare och besökare bidrar till en ökning av antalet människor som rör sig i Eslövs centrum under dagtid. Dagbefolkning är viktigt för ett levande och tryggt centrum. Idag har Eslövs centrum en liten dagbefolkning eftersom antalet arbetsplatser i centrum är litet.
- En större dagbefolkning ger ett bättre underlag för handel och service i centrum
- Närheten till Stadsbiblioteket skapar goda förutsättningar för utvecklingen av en attraktiv gemensam utemiljö. En utemiljö som är kopplad till målpunkter, det vill säga platser dit många har ärende, har goda förutsättningar att användas i stor omfattning, vilket bidrar till ökad trygghet.
- Närheten till tågstation och busshållplatser innebär att medarbetare och besökare enkelt kan ta sig till stadshuset med kollektivtrafik
- En central placering underlättar för samutnyttjande då det innebär bättre kommunikationer samt närhet till andra verksamheter. Det skulle gagna såväl Eslövs invånare som medarbetare.
- Blandade funktioner bidrar till fler aktiviteter över dygnet

Inom stadsbyggnad är det grundläggande att rätt byggnad och funktion ska vara på rätt plats. Stadshuset är en representativ byggnad och ansiktet utåt för Eslövs kommun. Representativa byggnader planerar man så att de blir framträdande i stadsbilden. Det görs genom central placering och utformning av byggnaden. Stadsplanerare talar om hierarkier av stadsrum och byggnader. En stad som har många olika nivåer av stadsrum och byggnader upplevs ha en stor mångfald i stadsbilden. En stor mångfald anses positivt då det ger en rikare upplevelse av staden.

Kommunledningskontoret bedömer att ett centralt stadshus skulle ge Eslövs centrum en större variation och göra stadskärnan mer attraktiv. En attraktiv stadskärna är viktigt för Eslövs tätort men påverkar även bilden av hela kommunen.

Ett stadshus som är lokaliserat till badhusområdet medför flera positiva konsekvenser för Eslövs stadsbild:

- Bilden av en kommun påverkas av hur städernas kärnor ser ut. Ett stadshus som ökar centrumets attraktivitet gör därför också Eslöv mer attraktivt som kommun
- Ett nytt stadshus i centrum stärker Eslövs varumärke, och understryker vikten av demokrati genom att utforma stadshuset som en välkomnande målpunkt och ett framträdande landmärke i staden.
- Ett nytt stadshus tillför en ny arkitektonisk karaktär i Eslövs stadskärna, och ökar på så sätt variationen i den byggda miljön
- Ett nytt centralt placerat stadshus bör ge Eslövs centrum ett tillskott av högkvalitativa, väl gestaltade offentliga rum
- Genom att utforma stadshuset som en målpunkt i centrum placeras byggnaden på rätt plats i stadens hierarki. Såväl invånares som besökares förmåga att läsa staden och navigera i den underlättas av att byggnader är logiskt placerade, med viktiga funktioner i centrum. En stad med tydlig struktur är lättare att orientera sig i, vilket stärker känslan av trygghet samt ger en rikare upplevelse av stadsmiljön.
- En placering av stadshuset i centrum, nära stadsmuseet och stadsbiblioteket, ger en klustereffekt. De olika verksamheterna kan stötta varandra samt dra fördel av varandras besökare.

Kommunledningskontoret bedömer att det finns få negativa konsekvenser av en central placering av stadshuset för Eslövs stadsbild eller stadsliv. En möjlig negativ konsekvens för stadsbildens kan vara om det byggs ett stadshus som förfular och är utan samklang med omgivningen. Ett centralt stadshus kan också ge negativa konsekvenser för stadslivet om det inte används tillräckligt mycket. De aspekterna har dock kommunen rådighet över. Kommunledningskontoret har i bedömningen utgått från att ett eventuellt nytt stadshus ges ändamålsenlig och arkitektoniskt kvalitativ utformning och funktion.

Det finns dock en negativ konsekvens som har med stadsbyggnad att göra, men som inte platsar under kategorierna stadsliv och stadsbild. De som kommer med bil kommer att få en något sämre tillgänglighet. Det är mer omständligt att köra in i centrum och parkera i ett parkeringshus än att åka till dagens placering vid en infartsväg. En central placering av stadshuset med tillhörande parkeringshus kommer troligtvis även innebära utmaningar för Eslövs vägnät. Ringsjövägen/Östergatan är idag den mest trafikerade infartsvägen till centrum. Många fordon passerar förbi torget för att ta sig vidare mot de västra delarna i Eslöv. Detta beror delvis på att korsningen Trehäradsvägen/väg 113 inte har en cirkulationsplats.

Att placera ett stadshus så pass centralt och i närheten av Östergatan kommer generera ytterligare trafik i centrum. Fler bilar i centrum kan i sin tur ha en negativ påverkan på gående och cyklisters framkomlighet.

Ett stadshus behöver även vara tillgängligt med bil. Att placera ett stadshus centralt i Eslöv kommer därför troligtvis kräva ytterligare åtgärder för att förbättra trafikflödena i centrum. Både åtgärder för att öka framkomligheten på vägarna men även åtgärder som syftar till att styra om trafik från bil till gång, cykel och kollektivtrafik.

Påverkan på näringsliv

I relation till Eslövs totala befolkning så är det få som arbetar i kommunen. Det innebär i sin tur en utmaning när man vill skapa ett levande och attraktivt centrum. Ifall stadshuset lokaliseras till badhusområdet skulle det förbättra underlaget för handel och service i centrum, vilket skulle ha en positiv påverkan på näringslivet.

Då en central placering av stadshuset ökar tillgängligheten till Eslövs lunchrestauranger så minskar behovet av att stadshuset har en egen lunchrestaurang. Ifall stadshuset inte har en egen lunchrestaurang skulle det stärka underlaget för de befintliga lunchrestaurangerna ytterligare.

Påverkan på klimatet

Ett nybyggt stadshus innehåller alla aspekter som kan ha betydande miljöpåverkan under själva produktionsfasen. Framförallt är det stomme, fasad, husunderbyggnad och installationer vilket är de främsta källorna till utsläpp under produktionsfasen och utgör ca 70 % av de utsläppen⁶.

En nybyggnation medför också en risk för att det tillkommer utsläpp relaterade till en rivning av det gamla stadshuset. Ett nybyggt stadshus kan dock vara mer energieffektivt och kan på så sätt minska utsläppen som härrör från energianvändningen från själva driften av stadshuset. Hur mycket det påverkar utsläppen beror i sin tur på kommuns val av el- och fjärrvärmemix. Då Eslövs kommun redan idag endast använder fossilfria bränslen för uppvärmning och el, så får energieffektiviseringar en mindre påverkan på utsläppen.

⁶ Malmqvist, T., Borgström, S., Brismark, J., & Erlandsson, M. (2023). Referensvärden för klimatpåverkan vid uppförande av byggnader. Version 2, 2023.

Påverkan på ekonomin

Precis som för ombyggnadsalternativet är det viktigt att understryka att kostnadsuppskattningen för nybyggnation är gjord på tidiga skisser och ska framförallt tjäna som ett diskussionsunderlag och en indikation på storleksordningen för de olika alternativen.

Kostnaden per kvadratmeter för nybyggnation bedöms till intervallet 30 000 kr till 42 000 kr. Det motsvarar en projektkostnad för nybyggnation inklusive byggherrekostnader på mellan 266 och 373 miljoner. I beräkningen ingår inte lös inredning såsom möbler, lös IT utrustning, flyttkostnader samt fullständiga kostnader för att iordningsställa marken runt om stadshuset. Beräkningen baseras på normal grundläggning. Utöver projektkostnad tillkommer kostnad för markköp av Badhusparken 1, vilket uppskattas till någonstans mellan fyra och sex miljoner.

Hyran för ett nybyggt stadshus beräknas till intervallet 19 till 25 miljoner årligen.

Tabell 4. Kostnad nybyggnation

Typ av kostnad	Min	Max
Projektkostnad	-266 000 000 kr	-373 000 000 kr
Kostnad mark	-4 000 000 kr	-6 000 000 kr
Projektkostnad kr/m ²	-30 000 kr	-42 000 kr
Hyreskostnad	-19 000 kr	-25 000 kr

Vid en nybyggnation tillkommer dock både kostnader och intäkter för det befintliga stadshuset. I dagsläget finns det fortfarande ett bokfört värde på stadshuset motsvarande 25 miljoner. Vid en försäljning måste det avskrivas vilket belastar det årets resultat. Ifall huset säljs kommer det dock generera en intäkt. För kontorsändamål har stadshuset blivit värderat till 40 miljoner. Ifall kommunen lyckas sälja av stadshuset för kontorsändamål och får ett pris som motsvarar värderingen så väger det upp avskrivningen och kan generera ett tillskott på 15 miljoner. Men ifall stadshuset inte går att sälja som kontor utan måste säljas som bostäder blir kostnaden en annan.

Kommunen behöver fortfarande skriva av det resterande värdet på 25 miljoner men därutöver tillkommer troligtvis en kostnad för rivning av stadshuset och sanering av marken. Det bedöms medföra en kostnad på ca 17 miljoner (kostnaden är någonstans på ett intervall mellan 14 och 20 miljoner). För bostadsändamål är marken endast värderad till 11 miljoner.

Det innebär i slutändan att en försäljning av stadshuset kan innebära en förlust på ca 31 miljoner vilket belastar det årets resultat.

Tabell 5. Alt 1 försäljning av stadshuset för kontorsändamål

Bokfört värde	-25 000 000 kr
Försäljning till kontor	40 000 000 kr
Totalt	+15 000 000 kr

Tabell 6. Alt 2 försäljning av stadshuset för bostadsändamål

Bokfört värde	-25 000 000 kr
Försäljning till bostäder	11 000 000 kr
Rivning av Gullvivan 2	-17 400 000 kr
Totalt	-31 400 000 kr

För att ett stadshus på badhusområdet ska vara möjligt bedömer utredningen att ett parkeringshus behöver byggas. För att ersätta de parkeringsplatser som idag finns på badhusområdet och de som finns vid stadshuset behöver parkeringshuset ha en kapacitet på 420 parkeringsplatser. Det uppskattas kosta mellan 110 och 143 miljoner i ytterligare investeringskostnad. För att parkeringshuset ska bära sina egna kostnader uppskattas parkeringsavgiften till 10 kr i timmen vid en beläggning på 40 %.

Utvecklingsmöjligheter

Generellt är en nybyggnation alltid mer flexibel än en ombyggnation. Badhusområdet är relativt stor och möjliggör viss framtida tillbyggnad. Skyfallsproblematiken innebär dock vissa begränsningar i hur stor del av ytan som bör hårdgöras. Troligtvis skulle det vara enklare att från början addera fler våningar ifall man önskar få in fler verksamheter. Det finns även stora möjligheter att utveckla utemiljön runt huset så att det skapar attraktiva stadsrum.

Jämförelse av förslagen

Jämförelsen är uppdelad i fyra delar. Först jämfördes de olika kvalitativa aspekterna av själva byggnaderna. Därefter jämförs de olika kostnaderna. Den ekonomiska jämförelsen av alternativen utgår från ett medelvärde på det redovisade kostnadsintervallet. Sedan jämförs alternativens påverkan på stadsutveckling och näringsliv och avslutningsvis deras klimatpåverkan.

Jämförelse av byggnaderna

Det nybyggda stadshuset är ca 500 kvm mindre än det ombyggda stadshuset. Antalet mötesrum är likvärdigt mellan alternativen. Däremot är mötesrum och utbildningsrum större och luftigare i nybyggnadsalternativet, särskilt de stora rummen. Även träningslokal, entréhall och lounge samt restaurang och matsal är större i nybyggnadsalternativet. Antalet kontor är likvärdigt men i nybyggnadsalternativet är rummen mer ändamålsenligt utformade och korridorerna är något bredare. I nybyggnadsalternativet har kommunarkivet och varumottagningen fått en bättre placering.

Ombyggnadsalternativet kommer vara mer yteffektivt än nybyggnadsalternativet men nybyggnadsalternativet kommer troligtvis upplevas som ljusare och luftigare.

Jämförelse ekonomi

Nybyggnadsalternativet bedöms vara ca 136 miljoner dyrare än ombyggnadsalternativet. Kvadratmeterpriset är 15 tusen kronor dyrare för nybyggnadsalternativet. Hyreskostnaden är fyra miljoner kronor dyrare per år för nybyggnadsalternativet. Vad gäller övriga kostnader, vilket är driftskostnader, så uppskattas de till 5 miljoner för ombyggnadsalternativet. Nybyggnadsalternativet kan istället få en intäkt av försäljningen av stadshuset vilket är uppskattat till 15 miljoner efter avskrivningar. Det bygger dock på att huset säljs som kontor och det finns en osäkerhet kring den reella efterfrågan.

Tabell 7. Jämförelse av kostnader

Typ av kostnad	Ombyggnation	Nybyggnation
Projektkostnad	-189 000 000 kr	-325 000 000 kr
Projektkostnad per m2	-20 000 kr	-36 000 kr
Hyreskostnad	-18 000 000 kr	-22 000 000 kr
Övriga kostnader	-5 000 000 kr	15 000 000 kr

Jämförelse av påverkan på stadsutveckling och näringsliv

Ett nybyggt stadshus bedöms medföra positiva effekter på stadsutvecklingen i Eslöv. Centrum stärks och blir troligtvis mer tryggt och attraktivt med ett mer centralt placerat stadshus. Underlaget för handel och service kommer stärkas. Däremot kommer ett centralt placerat stadshus med tillhörande parkeringshus troligtvis öka antalet bilar i centrum och försämma trafiksituationen. Tillgängligheten med kollektivtrafik skulle dock bli något bättre med nybyggnadsalternativet.

Jämförelse av klimatpåverkan

När utsläppen från en byggnad ska beräknas utifrån ett livscykelperspektiv beaktas både utsläpp som sker under produktionen av byggnaden, under tiden som den används samt vid byggnadens slutskede.

Under själva byggprocessen kommer alternativet nybyggnation bidra till avsevärt högre utsläpp än alternativet ombyggnation då de komponenter i byggprocessen som främst bidrar till ökade utsläpp är stomme, fasad, husunderbyggnad och installationer.

Nybyggnadsalternativet kommer troligtvis vara mer energieffektivt och ha en lägre klimatpåverkan för driften av byggnaden.

Vid nybyggnadsalternativet finns det även en risk att det tillkommer utsläpp för rivningen, men det är osäkert.

Enligt en rapport från Sveriges byggindustrier utgör byggskedets andel av livscykelns klimatpåverkan hela 50 - 70 procent beroende på val av el- och fjärrvärmemix⁷. Även om det nybyggda stadshuset skulle ha mycket höga hållbarhetsambitioner och exempelvis utgå från en stomme i trä, visar forskning från flerbostadshus i trä att byggprocessen fortfarande utgör 30 - 62 procent av den totala klimatpåverkan beroende på val av el- och fjärrvärmemix⁸. Då Eslövs kommun varken använder fossila bränslen vid uppvärmning eller el så kommer energianvändningen utgöra en mindre del av byggnadens klimatpåverkan och byggprocessen en större del.

Utredningen gör därför bedömningen att även om ett nybyggt stadshus skulle vara mer energieffektivt än det befintliga stadshuset så kommer det inte uppväga för de ökade utsläppen som uppstår under byggprocessen.

Slutsatser

Utifrån jämförelsen går det att dra ett antal slutsatser. Skillnaderna mot lokalprogrammet är inte särskilt stora mellan alternativen.

Nybyggnadsalternativet skulle ha luftigare utbildningssalar, större foajé, bättre ytor för träning och en större matsal. Kontorsytorna skulle även gå att utforma något mer ändamålsenligt. Att bygga om ett nytt stadshus bedöms dock kosta 136 miljoner mer än att bygga om det befintliga stadshuset till

⁷ Malmqvist, T., Erlandsson, M., Francart, N., & Kellner, J. (2018). Minskad klimatpåverkan från flerbostadshus—LCA av fem byggsystem.

⁸ Larsson, M., Erlandsson, M., Malmqvist, T., & Kellner, J. (2016). Livscykelberäkning av klimatpåverkan för ett nyproducerat flerbostadshus med massiv stomme av trä.

nyskick. Skillnaden är mindre när hyreskostnaden jämförs men även där är nybyggnadsalternativet dyrare. Vad gäller övriga kostnader beror det på vad som sker med det befintliga stadshuset. En försäljning kan generera en intäkt men ifall det inte går att sälja huset som kontor så kan försäljningen istället resultera i en förlust. Försäljningen av stadshuset bör därför ses som en risk med nybyggnadsalternativet. Nybyggnadsalternativet bedöms generellt innehålla fler osäkerheter och det finns därmed en större risk för ökade kostnader. Ombyggnadsalternativet innebär en lägre risk för ökade kostnader då kommunen enklare kan anpassa ambitionsnivån utifrån hur stor investering man önskar göra. I genomsnitt kan Eslöv finansiera investeringar på 100 miljoner årligen utan att öka belåningen. Ett nybyggt stadshus med tillhörande parkeringshus skulle därför med största sannolikhet innebära att Eslöv behöver öka sin belåningsgrad.

Ett nybyggt stadshus skulle också öka utsläppen. För även om ett nybyggt stadshus skulle vara mer energieffektivt än det befintliga stadshuset så kommer det inte uppväga för de ökade utsläppen som uppstår under själva byggprocessen. Vilka är mycket större vid en nybyggnation än vid en ombyggnation.

Nybyggnadsalternativet skulle troligtvis även öka mängden bilar i centrum vilket gör det mindre attraktivt att gå och cykla. För att få trafiksituationen i centrum att fungera skulle ytterligare åtgärder krävas. Trots utmaningarna med trafiken är bedömningen att nybyggnadsalternativet skulle ha en positiv effekt på Eslövs centrum. Underlaget för handel och service skulle stärkas och förutsättningarna för att skapa ett attraktivt och levande centrum skulle förbättras. Badhusområdet är idag en ganska ödslig och tråkig plats och det finns en stor samhällsnytta i att utveckla området. I nybyggnadsalternativet skulle det också vara enklare att utforma stadshuset så att det går att inhysa andra verksamheter, en mer central lokalisering skulle troligtvis även göra det mer attraktivt för andra aktörer att vilja samlokalisera sig i stadshuset. Med ett helt nytt stadshus skulle det även vara möjligt att skapa mer attraktiva arbetsplatser än vad som går att göra genom en ombyggnation.

Vad gäller ombyggnadsalternativet är det yteffektivt och kostnadseffektivt men det är viktigt att understryka att det i grunden kommer vara samma hus, med samma struktur. Det kommer upplevas som relativt kompakt även om det blir ljusare, luftigare och fräschare. I det förslag som tagits fram är arkivets placering i källaren inte heller löst vid en ombyggnad. Ifall det uppstår ett förändrat lokalbehov framöver bedöms det som troligt att det går att göra en tillbyggnad.

ESLÖVS FRAMTIDA STADSHUS

UTREDNINGSFÖRSLAG

2023-08-31

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

OMBYGGNAD

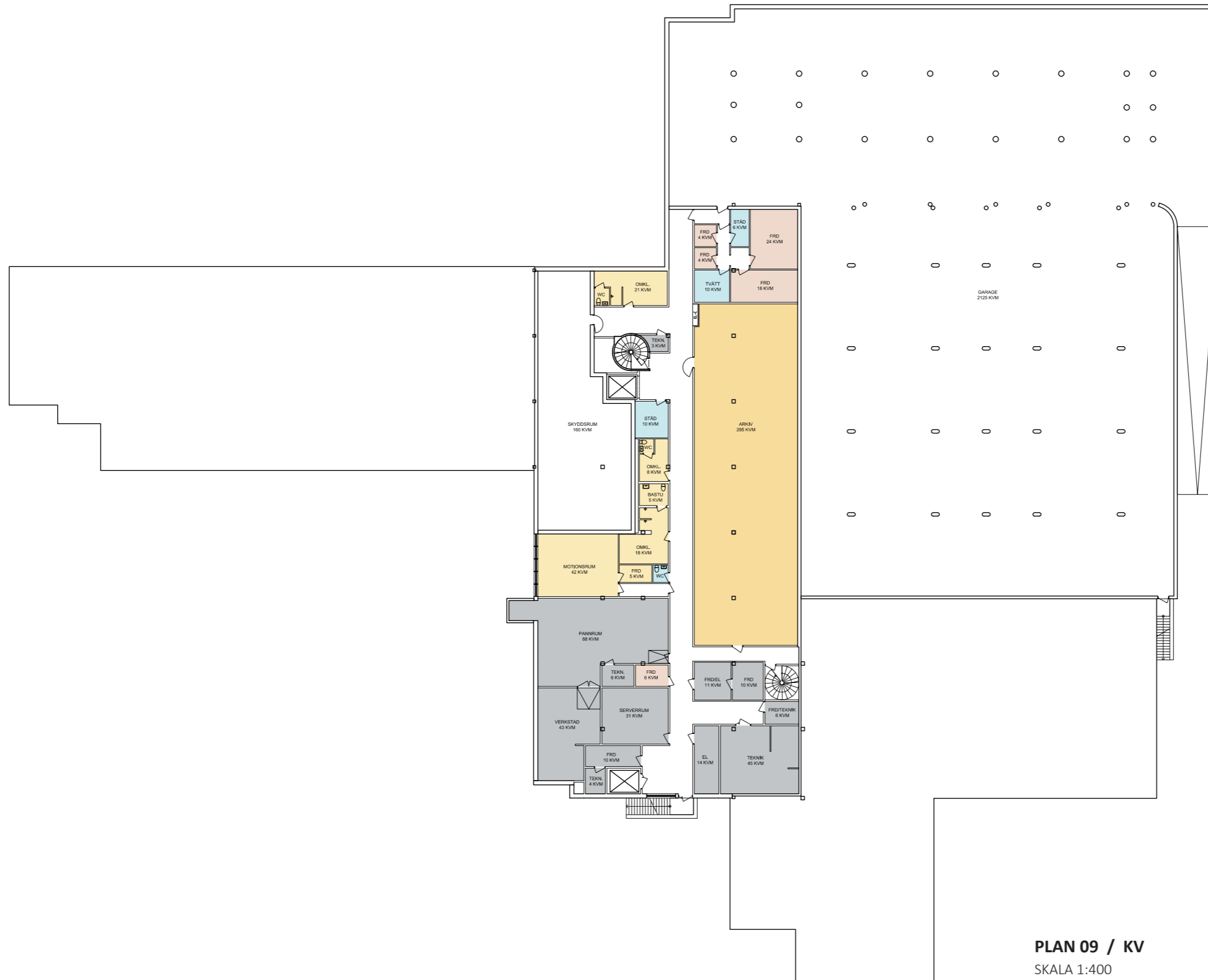
PLAN 09 / KV	SIDA 3
PLAN 10 / BV	SIDA 4
PLAN 11 / 1 TR	SIDA 5

NYBYGGNAD

VY MOT VÄSTER / NORREGATAN	SIDA 6
SITUATIONSPLAN	SIDA 7
PLAN 10 / BV	SIDA 8
PLAN 11 / 1 TR	SIDA 9
PLAN 12 / 2 TR	SIDA 10
PLAN 13 / 3 TR	SIDA 11
PLAN 14 / 4 TR	SIDA 12
P-HUS	SIDA 13

JÄMFÖRELSE

OMBYGGT / NYTT STADSHUS	SIDA 14
-------------------------	---------



FUNKTIONELL UPPDELNING














□	KONTOR / EXPEDITION 0 RUM / 0 m ²
□	KONTORSLANDSKAP / PROJ.FRUM 0 / 0 m ²
□	KONFERENS / UTBILDNING 0 RUM / 0 m ²
□	MÖTESFRUM / SÄKRA MÖTESFRUM 0 RUM / 0 m ²
□	SAMT.FRUM / TEL.KIOSK 0 RUM / 0 m ²
□	FOAJÉ / LOUNGE / TREVLIH HÖRNA 0 RUM / 0 m ²
□	POST / KOP / FRD / FÖRV. 5 RUM / 56 m ²
□	VILFRUM / FÖRET.HÄLSOVÄRD 0 RUM / 0 m ²
□	WC / RWC / STÄD 4 RUM / 28 m ²
□	KÖK / MATSAL 0 RUM / 0 m ²
□	TRÄNINGSTRUM / OMKL. 6 RUM / 101 m ²
□	ARKIV 1 RUM / 295 m ²
□	SERVER / TEKN / VARUMOTT 12 RUM / 271 m ²

PLAN 09
BTA: 1 253 m²
BRA: 1 202 m²

PLAN 09 / KV
SKALA 1:400

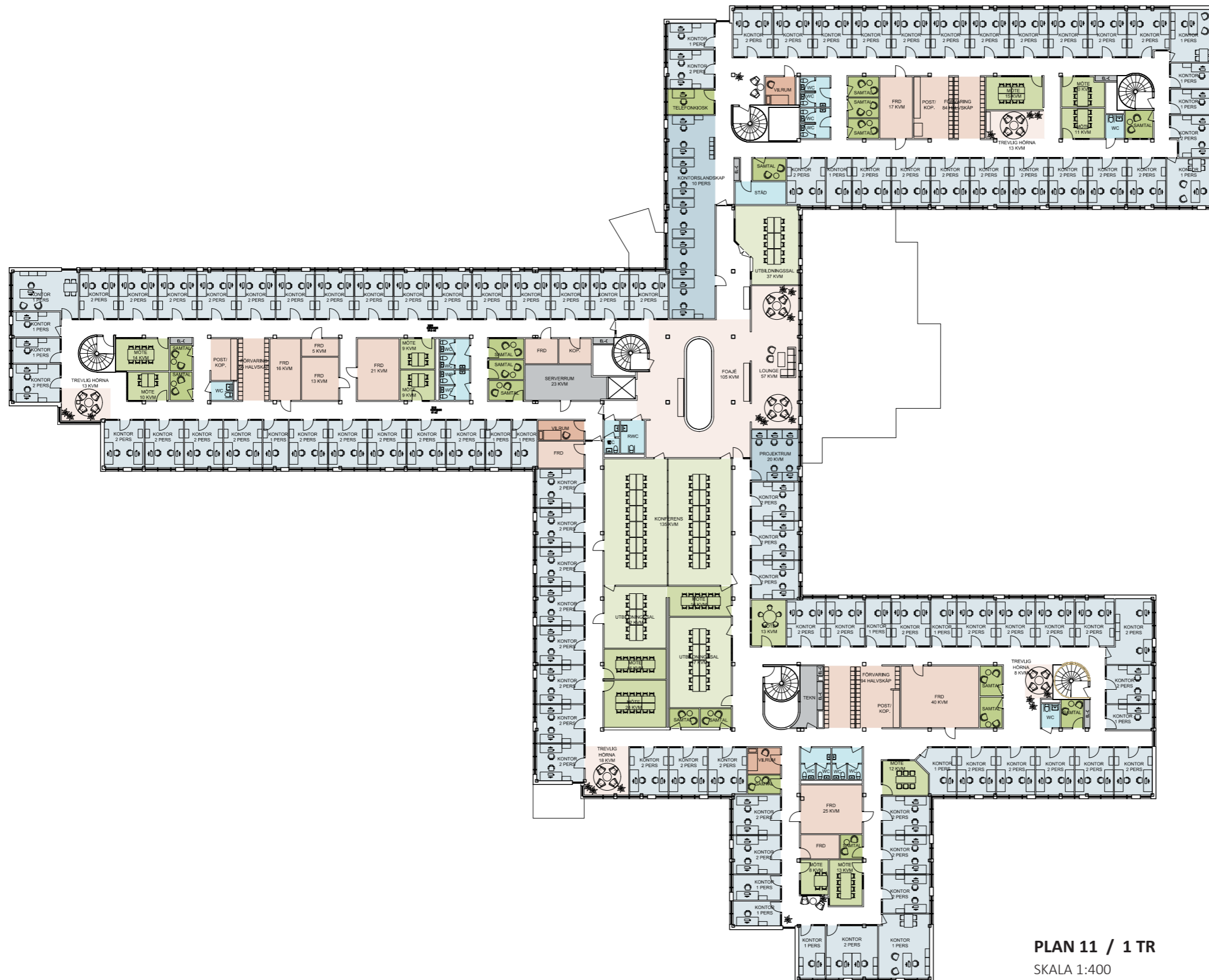


FUNKTIONELL UPPDELNING

	KONTOR / EXPEDITION 86 RUM / 1287 m ²
	KONTORSLANDSKAP / PROJ.RUM 2 RUM / 92 m ²
	KONFERENS / UTBILDNING 1 RUM / 35 m ²
	MÖTESRUM / SÄKRA MÖTESRUM 24 RUM / 317 m ²
	SAMT.RUM / TEL.KIOSK 16 RUM / 93 m ²
	FOAJÉ / LOUNGE / TREVIG HÖRNA 4 RUM / 304 m ²
	POST / KOP / FRD / FÖRV. 15 RUM / 225 m ²
	VLRRUM / FÖRET.HÄLSOVÄRD 5 RUM / 57 m ²
	WC / RWC / STÅD 19 RUM / 86 m ²
	KÖK / MATSAL 4 RUM / 422 m ²
	TRÄNINGSUTR / OMKL. 0 RUM / 0 m ²
	ARKIV 0 RUM / 0 m ²
	SERVER / TEKN / VARUMOTT 8 RUM / 38 m ²

PLAN 10
BTA: 4 213 m²
BRA: 4 053 m²

PLAN 10 / BV
SKALA 1:400



FUNKTIONELL UPPDELNING

■	KONTOR / EXPEDITION 101 RUM / 1532 m ²
■	KONTORSLANDSKAP / PROJ.RUM 2 RUM / 100 m ²
■	KONFERENS / UTBILDNING 5 RUM / 251 m ²
■	MÖTESRUM / SÄKRA MÖTESRUM 14 RUM / 180 m ²
■	SAMT.RUM / TEL.KIOSK 18 RUM / 100 m ²
■	FOAJÉ / LOUNGE / TREVLI HÖRNA 6 RUM / 214 m ²
■	POST / KOP / FRD / FÖRV. 17 RUM / 270 m ²
■	VILRUM / FÖRET.HÄLSOVÄRD 3 RUM / 22 m ²
■	WC / RWC / STÅD 18 RUM / 75 m ²
■	KÖK / MATSAL 0 RUM / 0 m ²
■	TRÄNINGSUTR. / OMKL. 0 RUM / 0 m ²
■	ARKIV 0 RUM / 0 m ²
■	SERVER / TEKN. VARUMOTT 7 RUM / 39 m ²

PLAN 11
BTA: 3 951 m²
BRA: 3 780 m²

PLAN 11 / 1 TR
SKALA 1:400



VY MOT VÄSTER / NORREGATAN

PLACERINGEN AV DET NYA STADSHUSET FÖRESLÅS I DEN SÖDRA DELEN AV BADHUSPARKEN, MELLAN DEN BEFINTLIGA TELESTATIONSBYGGNADEN OCH BASTUGATAN. DEN NORRA DELEN AV PARKEN KAN HÄRIGENOM TILL STOR DEL BEVARAS SOM PARK OCH LEKPLATS SAMT SOM FÖRDRÖJNING AV DAGVATTEN.

STADSHUSET UTFORMAS I TRE HUVUDVOLYMER:

LÄNGS BASTUGATAN PLACERAS EN HÖGRE VOLYM SOM HUVUDSAKLIGEN INNEHÅLLER ARBETSPLATSER OCH INTERNA MÖTESRUM.

DEN ÖVRE VÅNINGEN PÅ DEN BEFINTLIGA TELESTATIONSBYGGNADEN RIVS MEDAN BOTTENVÅNINGEN BEVARAS OCH INTEGRERAS I DET NYA STADSHUSET. PÅ PLAN 11 / 1 TR FÖRLÄGGS HUVUDSAKLIGEN STÖRRE MÖTESRUM OCH PERSONALUTRYMMEN. PÅ PLAN 12 PLACERAS RESTAURANG OCH KÖK MED STOR OCH INBJUDANDE TAKTERRASS UT MOT PARKEN OCH NORREGATAN.














DESSA BÅDA VOLYMER SAMMANLÄNKAS MED EN MELLANLIGGANDE STOR VÄLKOMNANDE ENTRÉHALL MED HUVUDENTRÉ UT MOT TORGET OCH BIBLIOTEKET VID NORREGATAN.

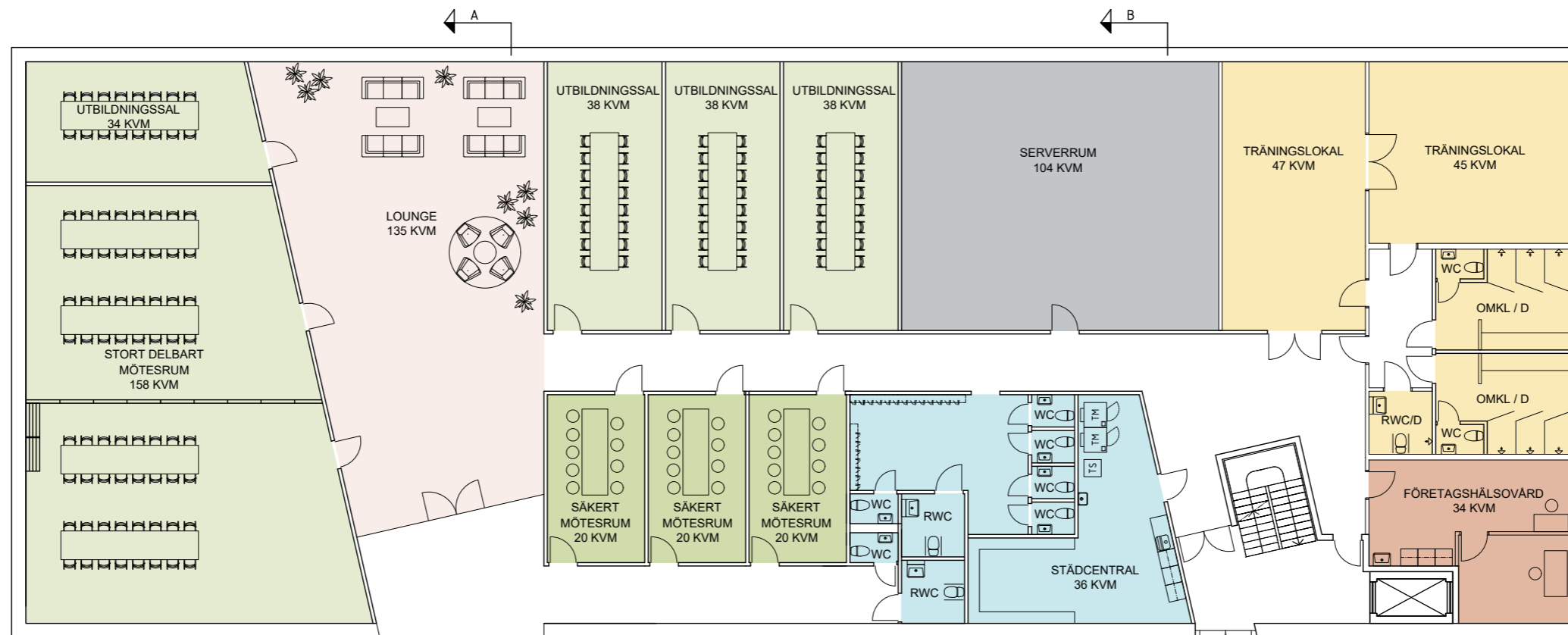
I ÖSTRA DELEN, LÄNGS JÄRNVÄGEN MOT MARIEHOLM, PLACERAS ETT NYTT PARKERINGSHUS I FYRA VÅNINGAR. BYGGNADENTILLGODOSER DETTILLKOMMANDE PARKERINGSBEHOVET SAMT BILDAR EN BULLERSKÄRM MOT JÄRNVÄGEN.



SITUATIONSPLAN
SKALA 1:600

FUNKTIONELL UPPDELNING

	KONTOR / EXPEDITION 43 RUM / 482 m ²
	KONTORSLANDSKAP / PROJ.RUM 0 RUM / 0 m ²
	KONFERENS / UTBILDNING 6 RUM / 306 m ²
	MÖTESRUM / SÄKRA MÖTESRUM 8 RUM / 130 m ²
	SAMT.RUM / TEL.KIOSK 8 RUM / 38 m ²
	FOAJÉ / LOUNGE / TREVIG HÖRNA 3 RUM / 153 m ²
	POST / KOP / FRD / FÖRV. 6 RUM / 93 m ²
	VILRUM / FÖRET.HÄLSOVÄRD 3 RUM / 42 m ²
	WC / RWC / STÄD 18 RUM / 98 m ²
	KÖK / MATSAL 0 RUM / 0 m ²
	TRÄNINGSTR / OMKL. 5 RUM / 131 m ²
	ARKIV 0 RUM / 0 m ²
	SERVER / TEKN / VARUMOTT 2 RUM / 108 m ²















PLAN 11

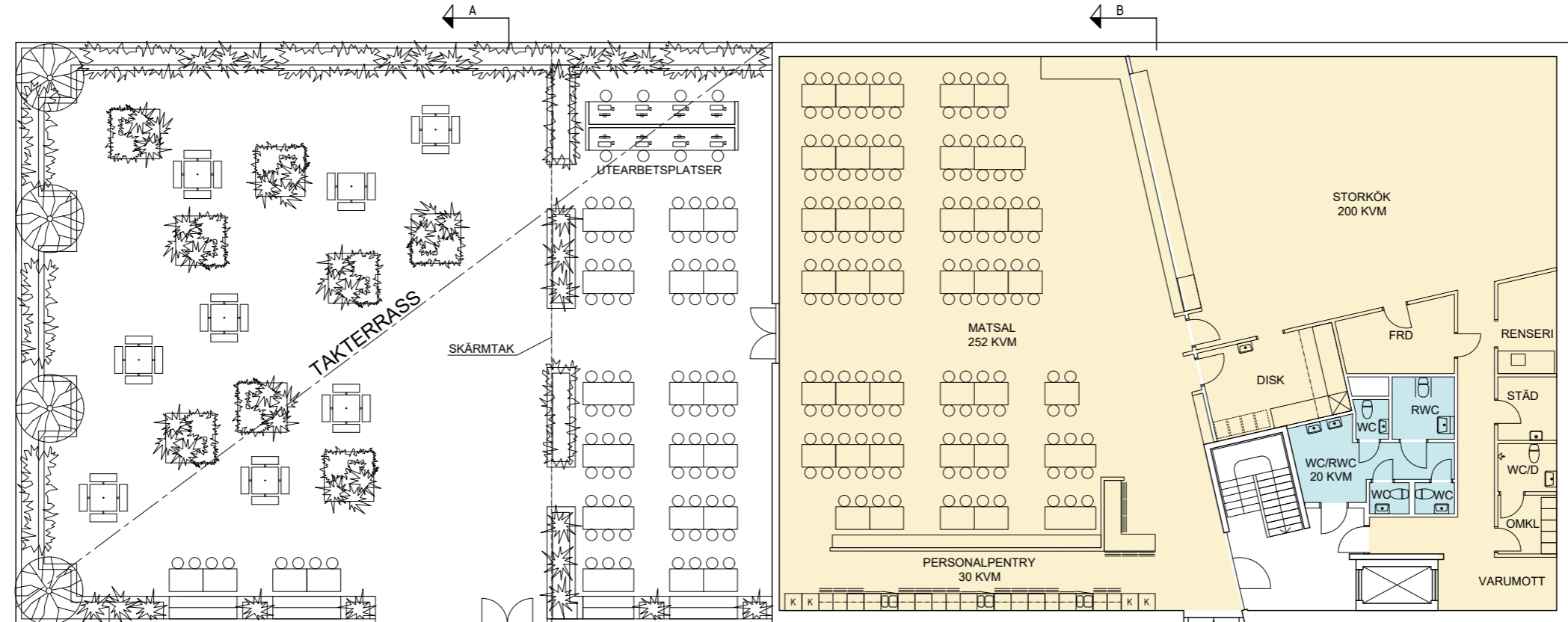
BTA: 2 496 m²
BRA: 2 335 m²

PLAN 11 / 1 TR
SKALA 1:200



FUNKTIONELL UPPDELNING

	KONTOR / EXPEDITION 43 RUM / 482 m ²
	KONTORSLANDSKAP / PROJ.RUM 0 RUM / 0 m ²
	KONFERENS / UTBILDNING 0 RUM / 0 m ²
	MÖTESRUM / SÄKRA MÖTESRUM 5 RUM / 70 m ²
	SAMT.RUM / TEL.KIOSK 8 RUM / 38 m ²
	FOAJÉ / LOUNGE / TREVIG HÖRNA 2 RUM / 18 m ²
	POST / KOP / FRD / FÖRV. 6 RUM / 93 m ²
	VILRUM / FÖRET.HÄLSOVARD 1 RUM / 8 m ²
	WC / RWC / STÄD 11 RUM / 38 m ²
	KÖK / MATSAL 3 RUM / 481 m ²
	TRÄNINGSUTR / OMKL. 0 RUM / 0 m ²
	ARKIV 0 RUM / 0 m ²
	SERVER / TEKN.VARUMOTT 1 RUM / 4 m ²



PLAN 12

BTA: 1 945 m²
BRA: 1 814 m²

PLAN 12 / 2 TR
SKALA 1:200



FUNKTIONELL UPPDELNING

- KONTOR / EXPEDITION
45 RUM / 505 m²
- KONTORSLANDSKAP / PROJ.RUM
0 RUM / 0 m²
- KONFERENS / UTBILDNING
0 RUM / 0 m²
- MÖTESRUM / SÄKRA MÖTESRUM
5 RUM / 70 m²
- SAMT.RUM / TEL.KIOSK
8 RUM / 38 m²
- FOAJÉ / LOUNGE / TREVIG HÖRNA
2 RUM / 18 m²
- POST / KOP / FRD / FÖRV.
6 RUM / 93 m²
- VILRUM / FÖRET.HÄLSOVARD
1 RUM / 8 m²
- WC / RWC / STÄD
7 RUM / 18 m²
- KÖK / MATSAL
0 RUM / 0 m²
- TRÄNINGSTR / OMKL.
0 RUM / 0 m²
- ARKIV
0 RUM / 0 m²
- SERVER / TEKN.VARUMOTT
1 RUM / 4 m²














PLAN 13

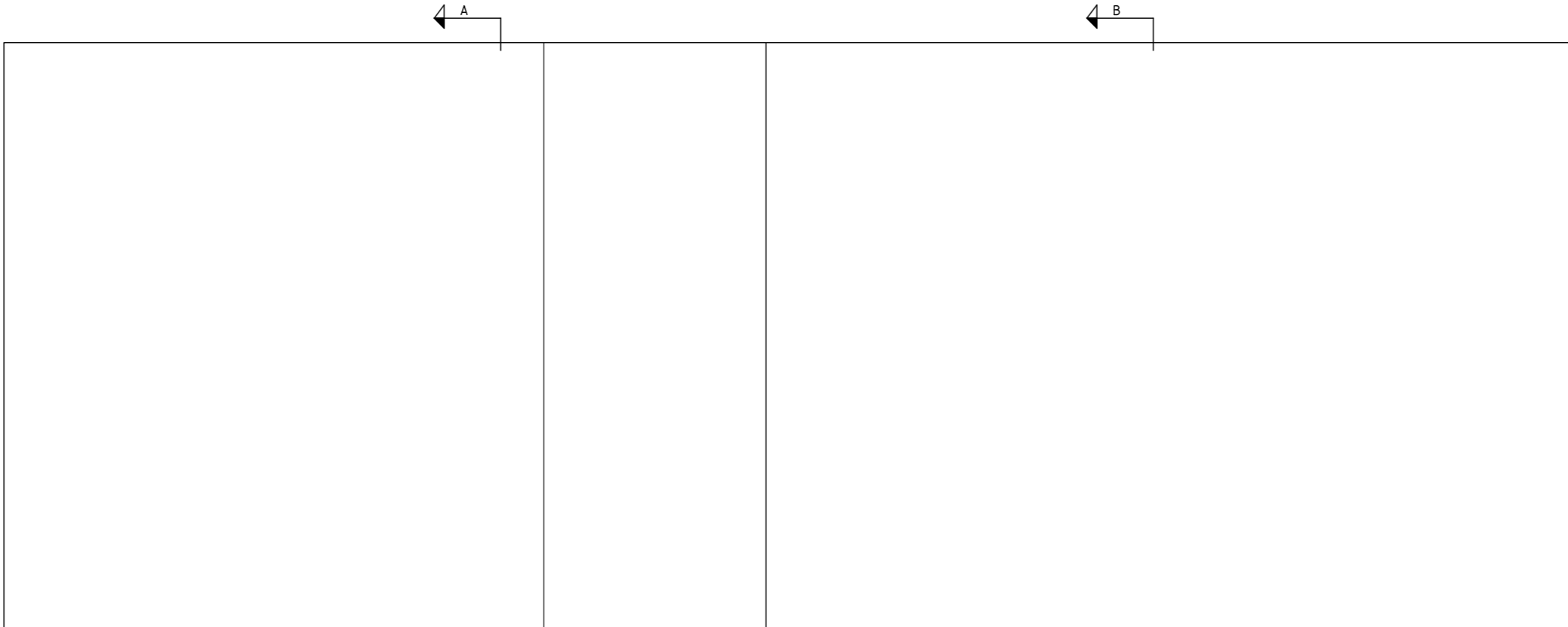
BTA: 1 275 m²
BRA: 1 183 m²

PLAN 13 / 3 TR
SKALA 1:200



FUNKTIONELL UPPDELNING

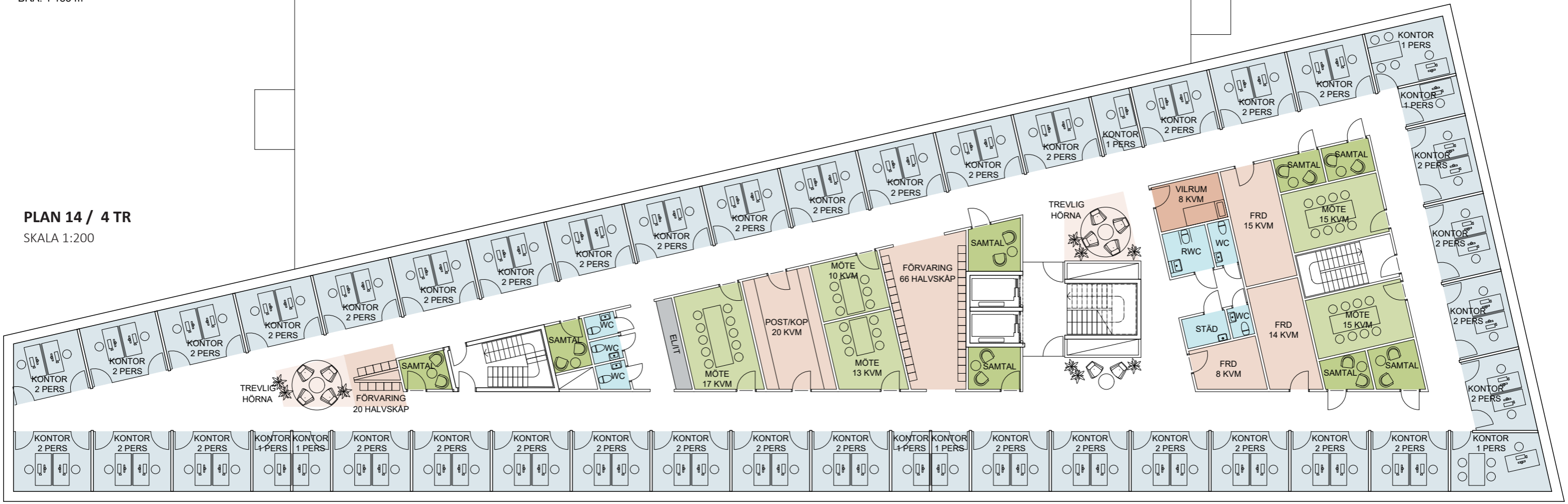
	KONTOR / EXPEDITION 45 RUM / 505 m ²
	KONTORSLANDSKAP / PROJ.RUM 0 RUM / 0 m ²
	KONFERENS / UTBILDNING 0 RUM / 0 m ²
	MÖTESRUM / SÄKRA MÖTESRUM 5 RUM / 70 m ²
	SAMT.RUM / TEL.KIOSK 8 RUM / 38 m ²
	FOAJÉ / LOUNGE / TREVLIIG HÖRNA 2 RUM / 18 m ²
	POST / KOP / FRD / FÖRV. 6 RUM / 93 m ²
	VILRUM / FÖRET.HÄLSOVARO 1 RUM / 8 m ²
	WC / RWC / STÄD 7 RUM / 18 m ²
	KÖK / MATSAL 0 RUM / 0 m ²
	TRÄNINGSTR / OMKL. 0 RUM / 0 m ²
	ARKIV 0 RUM / 0 m ²
	SERVER / TEKN.VARUMOTT 1 RUM / 4 m ²

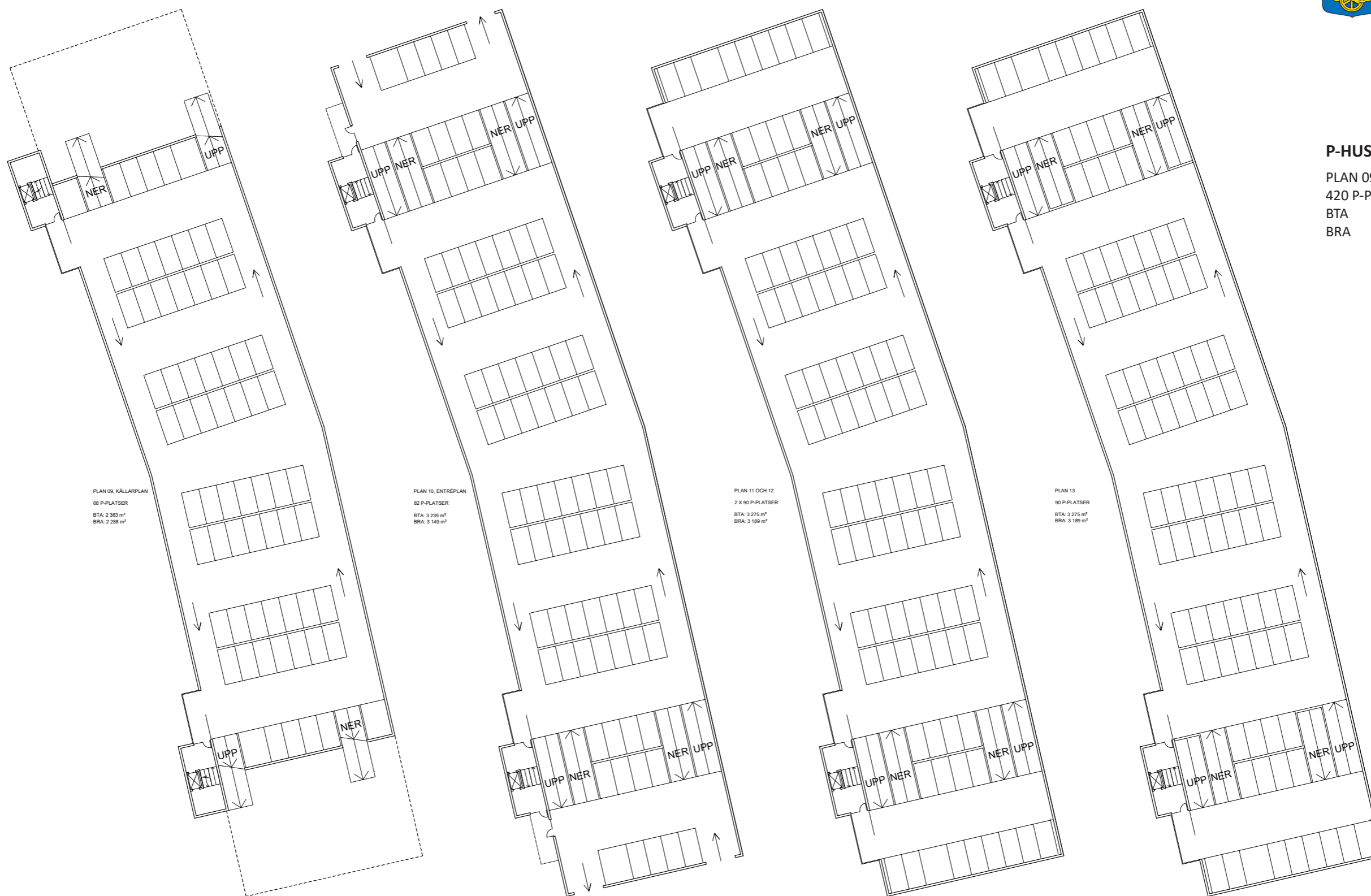


PLAN 14

BTA: 1 275 m²
BRA: 1 183 m²

PLAN 14 / 4 TR
SKALA 1:200





P-HUS

PLAN 09 - 13
420 P-PLATSER
BTA 15 427 m²
BRA 15 004 m²

PLAN 09, KÄLLARPLAN
68 P-PLATSER
BTA: 2 363 m²
BRA: 2 288 m²

PLAN 10, ENTRÉPLAN
62 P-PLATSER
BTA: 3 239 m²
BRA: 3 149 m²

PLAN 11 OCH 12
2 X 90 P-PLATSER
BTA: 3 275 m²
BRA: 3 189 m²

PLAN 13
90 P-PLATSER
BTA: 3 275 m²
BRA: 3 189 m²














P-HUS

SKALA 1:600














OMBYGGT STADSHUS

NYTT STADSHUS

FUNKTIONELL UPPDELNING

	KONTOR / EXPEDITION 187 RUM / 2819 m ²
	KONTORSLANDSKAP / PROJ.RUM 4 RUM / 192 m ²
	KONFERENS / UTBILDNING 6 RUM / 286 m ²
	MÖTESRUM / SÄKRA MÖTESRUM 38 RUM / 497 m ²
	SAMT.RUM / TEL.KIOSK 34 RUM / 193 m ²
	FOAJÉ / LOUNGE / TREVLIG HÖRNA 10 RUM / 518 m ²
	POST / KOP / FRD / FÖRV. 37 RUM / 551 m ²
	VILRUM / FÖRET.HÄLSOVÅRD 8 RUM / 79 m ²
	WC / RWC / STÄD 41 RUM / 189 m ²
	KÖK / MATSAL 4 RUM / 422 m ²
	TRÄNINGSSUTR / OMKL. 6 RUM / 101 m ²
	ARKIV 1 RUM / 295 m ²
	SERVER / TEKN /VARUMOTT 27 RUM / 348 m ²

FUNKTIONELL UPPDELNING

	KONTOR / EXPEDITION 189 RUM / 2137 m ²
	KONTORSLANDSKAP / PROJ.RUM 4 RUM / 132 m ²
	KONFERENS / UTBILDNING 6 RUM / 306 m ²
	MÖTESRUM / SÄKRA MÖTESRUM 33 RUM / 443 m ²
	SAMT.RUM / TEL.KIOSK 39 RUM / 186 m ²
	FOAJÉ / LOUNGE / TREVLIG HÖRNA 12 RUM / 644 m ²
	POST / KOP / FRD / FÖRV. 28 RUM / 425 m ²
	VILRUM / FÖRET.HÄLSOVÅRD 7 RUM / 76 m ²
	WC / RWC / STÄD 48 RUM / 224 m ²
	KÖK / MATSAL 3 RUM / 481 m ²
	TRÄNINGSSUTR / OMKL. 5 RUM / 131 m ²
	ARKIV 1 RUM / 173 m ²
	SERVER / TEKN /VARUMOTT 9 RUM / 340 m ²

TOTAL FUNKTIONSYTA: 6 490 m²

TOTAL BTA: 9 417 m²
TOTAL BRA: 9 035 m²

FUNKT.YTA AV BRA: 72%

TOTAL FUNKTIONSYTA: 5 698 m²

TOTAL BTA: 8 875 m²
TOTAL BRA: 8 302 m²

FUNKT.YTA AV BRA: 69%

ESLÖVS KOMMUN



KOSTNADSRAPPORT

ESLÖVS NYA STADSHUS

2023-08-31



KOSTNADSRAPPORT

ESLÖVS NYA STADSHUS

Uppdragsnummer 0176
Datum: 2023-08-31

KUND

Eslövs kommun
Måns Berger
241 80 Eslöv

KONSULT

Johansson Projektpartner AB

Tjärögatan 85
257 33 Rydebäck
Besök: Järnvägsgatan 13

Org nr: 556057-4880

KONTAKTPERSONER

Niclas Johansson 0730-21 35 73

Johansson Projektpartner AB

T: +46 730-21 35 73
Org. nr: 559300-0549
Styrelsens säte: Rydebäck

INNEHÅLL

INLEDNING	4
PROJEKT	4
PROJEKTDATA	4
FÖRUTSÄTTNINGAR	5
UNDERLAGET	5
KOSTNADSLÄGE	5
FÖRUTSÄTTNINGAR	5
INGÅENDE KOSTNADER	6
EJ INGÅENDE KOSTNADER	6
MARKNADSANPASSNING	6
ERHÅLLNA DATA	6
ANTAGANDEN	7
ÖVRIGA FÖRUTSÄTTNINGAR	7
ALT 1 – KOSTNADSSAMMANSTÄLLNING OMBYGGNAD	8
TOTALSAMMANSTÄLLNING, KR/M2 BTA	8
ALT 2 - KOSTNADSSAMMANSTÄLLNING NYBYGGNAD	10
TOTALSAMMANSTÄLLNING, KR/M2 BTA	10
KOMMENTARER TILL KOSTNADSSAMMANSTÄLLNING	11
BILAGA 1 – PARKERINGSHUS	12
BILAGA 2 - RIVNING	13

INLEDNING

Kalkyluppdragen klassificeras, grovt, i en av följande tre kalkylnivåer:

- *Kostnadsuppskattning* - Utförs på övergripande projektinformation vad avser mängder och kvaliteter. Den projektspecifika informationen kompletteras med erfarenhetsdata från liknande projekt.
- *Kostnadsbedömning* - Utförs på preciserad projektinformation vad avser kostnadsbetydande byggnadsdelar, exempelvis mängd och kvalitet på ytterväggar, stomme och liknande. Den projektspecifika informationen kompletteras med erfarenhetsdata från liknande projekt.
- En *kostnadsberäkning* - Utförs på detaljerad projektinformation av typen system- och/eller bygghandling.

Uppdraget avser att utföra en *kostnadsuppskattning* för olika alternativ gällande ombyggnad och nybyggnad av Eslövs nya stadshus.

PROJEKT

Projektet berör olika alternativ avseende Eslövs Stadshus framtida läge.

Alt 1: Ombyggnad av befintligt stadshus på Kv Gullvivan 1

Alt 2: Nybyggnad av stadshus på Kv Badhusparken 1

PROJEKTDATA

Följande objektsdata har uppmätts av Zoom Arkitekter AB i framtagna ritningar:

Obyggnad	9 417 m2 BTA
	9 035 m2 BRA
Nybyggnad	8 875 m2 BTA
	8 303 m2 BRA

FÖRUTSÄTTNINGAR

UNDERLAGET

Underlaget utgörs av:

- Eslövs Framtida Stadshus – Utredningsförslag dat 2023-08-31
- Detaljerad underhållsplan, odat
- Eslövs kommuns Lokalförsörjningsplan 2021-2025, antagen av kommunfullmäktige 2020-12-24.
- Förutsättningar för Nybyggnation upprättad av Eslövs kommun, odat
- Provtagningsplan på fastighet Gullvivan 1 och Kastanjen 1, upprättad av Breccia Konsult AB, dat 2021-11-30
- Minnesanteckningar från möte 2023-05-30 upprättade av Måns Berger
- Minnesanteckningar från möte 2023-06-05 upprättade av Måns Berger
- Minnesanteckningar från möte 2023-06-13 upprättade av Måns Berger
- Minnesanteckningar från möte 2023-06-15 upprättade av Måns Berger
- Minnesanteckningar från möte 2023-08-15 upprättade av Måns Berger

KOSTNADSLÄGE

Kostnadsläget avser juli 2023.

FÖRUTSÄTTNINGAR

Entreprenadform: Totalentreprenad

- **Alt 1 – Ombyggnad befintliga lokaler**
 - Ombyggnation sker i etapper med pågående verksamhet
 - Lokalerna ska efter ombyggnation motsvara nyskick
 - I källarplan renoveras endast gymlokal och arkiv
 - Befintlig underhållsplan gällande klimatskal genomförs i samband med ombyggnationen
- **Alt 2 - Nybyggnad**
 - Nybyggnation sker med hänsyn till befintliga förutsättningar på tomten avseende telestation i drift
 - Befintligt skyddsrum på fastigheten är ej i bruk och kan rivas.

INGÅENDE KOSTNADER

- **Alt 1 – Ombyggnad befintliga lokaler**
 - Entreprenadkostnader avseende:
 - Rivningskostnader
 - Byggnadsarbeten inkl. installationer
 - Byggherrekostnader avseende:
 - Framtagning av förfrågningsunderlag
 - Extern/intern projektledning
 - Flyttkostnader till tillfälliga moduler
 - Myndighetsavgifter
- **Alt 2 - Nybyggnad**
 - Entreprenadkostnader avseende:
 - Byggnadsarbeten inkl. installationer
 - Utemiljö
 - Byggherrekostnader avseende:
 - Framtagning av förfrågningsunderlag
 - Extern/intern projektledning
 - Myndighetsavgifter inkl. kostnad för ny planändring

I entreprenadkostnaderna ingår även entreprenörsarvode och arbetsplatsomkostnader.

EJ INGÅENDE KOSTNADER

- Byggherrekostnader avseende:
 - Lös inredning såsom möbler
 - Aktiv utrustning IT
 - Flyttkostnad från befintligt stadshus till nytt stadshus

MARKNADSANPASSNING

Kostnadsrapporten tar inte hänsyn till rådande marknadsläge, men baseras på att entreprenören ska ha skälig ersättning för sina arbeten.

ERHÅLLNA DATA

Bedömda kostnader utgörs av nyckeltal, kalkylerade byggdelar från kalkylprogram samt erfarenhetsvärden från tidigare referensprojekt.

ANTAGANDEN

Arbetsplatsomkostnaderna är bedömda till 30 % av nettokalkylen.

Totalentreprenörsarvode är beräknat som 12% på nettokalkylen och arbetsplatsomkostnaderna.

Diverse oförutsett (ÄTA-arbete) är inkluderat med 15% i angivna och bedömda entreprenad- och byggherrekostnader för ombyggnadsalternativet. I nybyggnadsalternativet är motsvarande siffra 10%.

ÖVRIGA FÖRUTSÄTTNINGAR

Underhållsplanen (odat) som är framtagen för befintligt stadshus på Kv Gullivivan 1 innefattar både klimatskal och invändiga arbeten såsom ommålning, renovering konferensrum, byte styrsystem.

För att ombyggnadsalternativet ska motsvara ett nybyggnadsalternativ avseende standard, kvalitet, energianvändning m.m. har nedan poster kopplat till klimatskalet och utemiljön identifierats i aktuell underhållsplan. Dessa poster genomförs med fördel i samband med ombyggnationen invändigt.

Projektering hiss andra våning	100 000 kr
Ombyggnad varuhiss så att den går till plan 2	1 500 000 kr
Modernisering personhiss	600 000 kr
Renovering av rörelsefogar samt utbyte skadat tegel	750 000 kr
Omfogning fasad	1 000 000 kr
Utvändig målning fönster, plåt och bleck	500 000 kr
Reparation trasiga markiser	520 000 kr
Byte fönster, ca 900 enheter	8 000 000 kr
Byte från plåt till papptak	300 000 kr
Takbyte, plåtdetaljer och takkupoler	3 000 000 kr
Fälla träd på p-plats samt vid behov komplettera eller byta belysning	150 000 kr
Hårdgjorda ytor, anpassning gatsten, tätskikt, plåtdetaljer	2 800 000 kr
Totalt:	19 220 000 kr

ALT 1 – KOSTNADSSAMMANSTÄLLNING OMBYGGNAD

TOTALSAMMANSTÄLLNING, KR/M2 BTA

OMBYGGNAD				
9 417 M2 BTA				
9 035 M2 BRA				
	Min	Trolig	Max	Kommentar
Byggnadsarbeten (BE)				
UE-Mark				
UE-Rör				
UE-Vent inkl. Styr				
UE-EL				
Arbetsplatsomkostnader, 30%				
TE-arvode, 12%				
Diverse oförutsett 15%				
∑ Entreprenadkostnad totalt				
Byggherrekostnader 20%				
∑ Projektkostnad per m2BTA	13 800	18 000	21 600	
∑ Projektkostnad	130 000 000	170 000 000	203 000 000	

KOMMENTAR TILL KOSTNADER

Kostnader ovan är baserat på invändig ombyggnad och omfattar ej klimatskalet. För att likställa alternativen ska planerade underhållsåtgärder för klimatskalet på föregående sida adderas till ovan totalsummor.

ÖVRIGA KOSTNADER - MODULER

För att ombyggnationen ska kunna fortgå etappvis krävs utflyttning till tillfälliga lokaler i form av moduler. Dessa moduler ska innehålla kontorsrum/kontorslandskap, konferensrum, personalytor och tillhörande wc/rwc.

Kostnader för etablering av moduler kan delas in i följande poster:

- Etablerings-/avetableringskostnad
- Månadshyra
- Byggherrekostnader (myndighetsavgifter, framtagning förfrågningsunderlag, projektledning m.m.)

Bedömd m2BTA för att inhysa nämnda funktioner är 1 000 m2 uppdelat på två plan á 500 m2. Utvändig hiss installeras för att uppfylla tillgänglighetskraven.

TILLFÄLLIGA MODULER				
1 000 m2 BTA				
	Min	Trolig	Max	Kommentar
Etablerings- /avetableringskostnad	2 000 000	2 500 000	3 000 000	
Månadshyra	70 000	90 000	110 000	
Byggherrekostnader	250 000	350 000	450 000	

ALT 2 - KOSTNADSSAMMANSTÄLLNING NYBYGGNAD

TOTALSAMMANSTÄLLNING, KR/M2 BTA

NYBYGGNAD				
8 875 m2 BTA				
8 303 m2 BRA				
	Min	Trolig	Max	Kommentar
Byggnadsarbeten (BE)				
UE-Mark				
UE-Rör				
UE-Vent inkl. Styr				
UE-EL inkl. Hiss				
Arbetsplatskostnader, 30%				
TE-arvode, 12%				
Diverse oförutsett 10%				
∑ Entreprenadkostnad totalt				
Byggherrekostnader 20%				
∑ Projektkostnad per m2BTA	30 000	36 000	42 000	
∑ Projektkostnad	266 000 000	320 000 000	373 000 000	

KOMMENTARER TILL KOSTNADSSAMMANSTÄLLNING

Denna kostnadsuppskattning är gjord på tidiga skisser och ska framförallt tjäna som ett diskussionsunderlag och en indikation på storleksordningen för de olika alternativen.

Om ni har frågor kring rapporten är ni välkomna att kontakta mig.

Med vänlig hälsning

Niclas Johansson

Uppdragsansvarig

Telefonnummer: 0730-21 35 73

E-post: niclas.johansson@j-pp.se

BILAGA 1 – PARKERINGSHUS

Blir Alternativ 2 – Nybyggnad aktuellt kommer ett nytt parkeringshus behövas anläggas för att säkerställa att parkeringsnormen uppfylls.

Lokaliseringen av detta nya parkeringshus är tänkt till östra delen av Badhusparken i närheten av befintliga tågspår. Ytan är bedömd till 1 500 – 2 000 m² BYA med fyra våningar ovan mark samt källarvåning.

Bedömt antal parkeringsplatser 420 st.

PARKERINGSHUS				
420 st P-PLATSER				
	Min	Trolig	Max	Kommentar
Kostnad per plats	260 000	300 000	340 000	
∑ Entreprenadkostnad	110 000 000	126 000 000	143 000 000	

BILAGA 2 - RIVNING

Vi nyetablering av Eslövs Stadshus på Kv Badhusparken 1 kan ett möjligt scenario vara att riva befintligt stadshus på Kv Gullvivan 1, för att exploatera tomten med bostäder eller annan verksamhet.

En bedömning av rivningskostnaden med tillhörande sanering av marken (tidigare deponi på tomten är känd) redovisas enligt nedan.

RIVNING BEF STADSHUS				
11 620 m2 BTA				
	Min	Trolig	Max	Kommentar
Rivning per m2 BTA	1 200	1 500	1 700	
Σ Entreprenadkostnad	13 900 000	17 400 000	19 800 000	

2024-02-20

Torsten Helander

+4641362995

torsten.helander@eslov.se

Kommunstyrelsen

Antagande av detaljplan för Västergötland 9, Eslövs kommun

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att anta *Detaljplan för Västergötland 9 Eslövs kommun*.

Ärendebeskrivning

Fastigheten Västergötland 9 ligger på Norregatans östra sida, i andra kvarteret norr om Marieholmsbanan. För fastigheten gäller stadsplan S 13, upprättad 1938. Sökanden har i en planprocess fått pröva möjligheten att inreda vinden på befintligt bostadshus samt bygga förråd på tillhörande gård. Vinden ska inredas med tre till fyra lägenheter. Då gällande stadsplan inte tillåter tilltänkt utbyggnad på vinden enligt sökandens intentioner så en ny detaljplan tagits fram. Planansökan beviljades positivt planbesked 2019-11-19 §149. Ett planförslag har varit utsänt för samråd med sakägare och myndigheter mellan den 14 juni till den 14 september 2023 och granskning 19 januari till 19 februari 2024. Planen ligger nu färdig för antagande.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse

Plankarta Västergötland 9, granskningshandling

Planbeskrivning Västergötland 9, granskningshandling

Samrådsredogörelse

Granskningsutlåtande

Västergötland 9 Eslöv Trafikbullen, 2023-11-08, Tyrens

Beredning

Inga synpunkter har inkommit under granskning och planen ligger färdig för antagande. Synpunkter och förvaltningens kommentarer till dessa redovisas i granskningsyttrandet.

Beslutet skickas till

Fastighetsägaren BA Fastigheter AB

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Chef tillväxtavdelningen



Detaljplan för fastigheten Västergötland 9 i Eslöv, Eslövs kommun

Antagandehandling



Diarienummer: KS 2019.0472

Upprättad: 2024-03-05

Handlingar som tillhör detaljplanen:

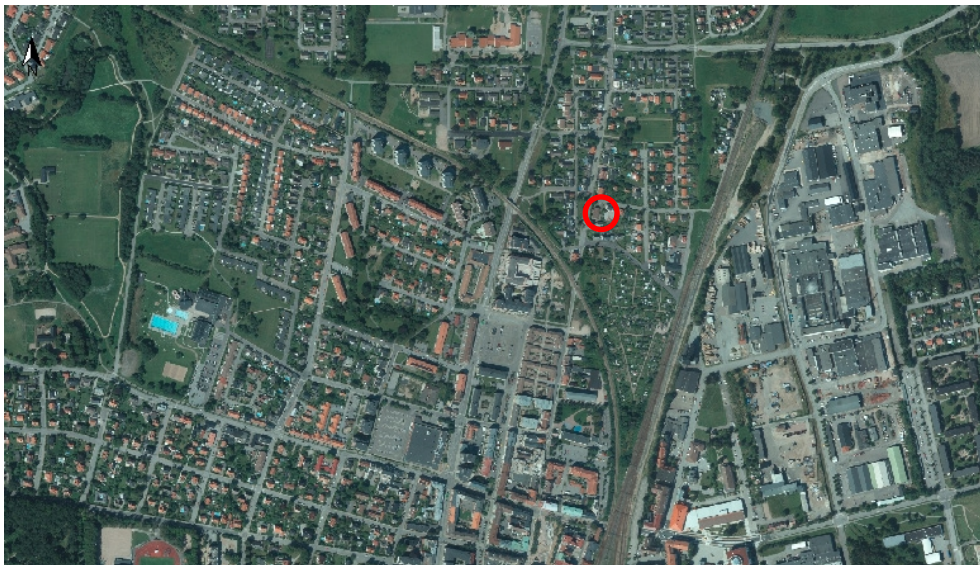
- Plankarta
- Planbeskrivning
- Fastighetsförteckning
- Samrådsredogörelse
- Trafikbullerutredning, Tyrens 2023-11-08

INLEDNING

SAMMANFATTNING

Syftet med detaljplanen är att utöka fastighetens byggrätt för att möjliggöra inredning av vinden i befintlig byggnad. Tillkommande vindsvåning planeras inredas med lägenheter. Bostadshuset behöver även kompletteras med en utvändig hiss samt förråd.

På grund av låg kapacitet i ledningsnätet ska så mycket av markmaterialet som möjligt vara genomsläppligt. Vid planens genomförande planeras inga förändringar på tekniska system med tanke på planens marginella omfattning. Planförslaget är i enlighet med översiktsplanens ambition om förtätning med bostäder i närhet av järnvägsstationen.



Ortofoto som visar planområdets läge i Eslöv tätort.

VAD ÄR EN DETALJPLAN?

En detaljplan styr hur marken får användas för ett område inom kommunen exempelvis för bostäder, kontor, handel och industri. Detaljplanen får även reglera placering, utformning och utförande. En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande och en planbeskrivning som beskriver plankartan. Planbeskrivningen, som inte är juridisk bindande, ska underlätta förståelsen för plankartans innebörd.

PLANPROCESSEN

Detaljplaneprocessen regleras i plan- och bygglagen och syftar till att pröva om ett förslag till markanvändning är lämpligt. I processen ska allmänna och enskilda intressen vägas mot varandra. Under samråd och granskning ges möjlighet för sakägare, myndigheter och andra berörda att inkomma med synpunkter. Denna detaljplan tas fram genom standardförfarande enligt plan- och bygglagen 2010:900. För denna detaljplan har Eslövs kommun följt Boverkets allmänna råd 2020-10-01.



Planprocessen. Planen bedrivs med standardförfarande.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING	2
SAMMANFATTNING	2
VAD ÄR EN DETALJPLAN?	2
PLANPROCESSEN	2
PLANFÖRSLAG.....	4
PLANSÖKANDE.....	4
PLANENS SYFTE	4
MARKANVÄNDNING OCH STADSBILD.....	4
PLANBESTÄMMELSER.....	5
TRAFIK OCH PARKERING.....	6
BULLER OCH STÖRNINGSSKYDD	6
NATUR OCH EKOSYSTEMTJÄNSTER.....	6
TEKNISK FÖRSÖRJNING	6
FÖRUTSÄTTNINGAR.....	8
PLANDATA.....	8
BEFINTLIG STADSBILD OCH MARKANVÄNDNING	8
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN.....	9
KULTURMILJÖ	10
SERVICE.....	10
TRAFIK.....	11
NATUR OCH MILJÖ	11
TEKNISK FÖRSÖRJNING	13
SÄKERHET OCH HÄLSA.....	13
KONSEKVENSER.....	15
MILJÖKONSEKVENSER.....	15
STADSBILD/LANDSKAPSBILD	16
ARKEOLOGI.....	16
BEFINTLIG TEKNISK FÖRSÖRJNING	16
HÄLSA OCH SÄKERHET	16
SOCIALA KONSEKVENSER	16
GENOMFÖRANDE.....	18
ORGANISATORISKA FRÅGOR	18
FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR OCH KONSEKVENSER.....	18
MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER	19

PLANFÖRSLAG

PLANSÖKANDE

Plansökande är BA Fastighet AB som äger fastigheten Västergötland 9. Fastighetsägaren har inkommit med ansökan om planbesked om att pröva markens lämplighet för att inreda vinden på befintlig fastighet. Planen har fått positivt planbesked i kommunstyrelsens arbetsutskott den 19 november 2019 § 149.

PLANENS SYFTE

Syftet med detaljplanen är att utöka fastighetens byggrätt för att möjliggöra inredning av vinden i befintlig byggnad. Tillkommande vindsvåning planeras inredas med lägenheter. Bostadshuset behöver även kompletteras med en utvändig hiss samt förråd.



Illustration som visar planerad tillbyggnad.

MARKANVÄNDNING OCH STADSBILD

Inom planområdet förslås markanvändningen *B – Bostäder*. Markanvändningen är densamma som gällande detaljplan för fastigheten. För att tillåta plansökandes avsikter regleras också en nockhöjd, takvinkel samt en fasadutformning likt dagens byggnad och även att takkupor tillåts. Dagens Plan- och bygglag medger som grundförutsättning att vind får inredas. Nya takfönster, förråd och en utvändig hiss installeras.

Detaljplanen är flexibel i flera avseenden, bland annat genom att inte specificera någon förgårdsmark. Syftet med flexibiliteten är att göra detaljplanen robust över tid och om man i framtiden skulle vilja bygga om fastigheten i ännu större utsträckning. Inom kvarteret finns flera byggnader placerade i gatuliv och med gårdsmiljöer som ramas in av komplementbyggnader. Flexibiliteten är således ett sätt att harmoniera med befintlig stadsbild.

PLANBESTÄMMELSER

	Beteckning	Bestämmelse	Motiv
Markanvändningsbestämmelser	<i>B</i>	Bostäder	Att möjliggöra för boende inom planområdet
Egenskapsbestämmelser för kvartersmark	<i>Korsprickad mark</i>	Komplementbyggnadsmark	Att säkerställa att om en ny huvudbyggnad uppförs att den inte placeras i direkt anslutning till fastigheten söder och öster om utan närmare gatan.
	<i>(generell)</i>	Tomtindelningsbestämmelsen enligt tomtindelningsplan "Förslag till tomtindelningsplan för del av kvarteret Västergötland 9", T1285/209, laga kraft den 30 december 1947 upphävs i samband med att denna plan får laga kraft	Att säkerställa upphävande av tomtindelningsplan för fastigheten
	<i>(generell)</i>	Högsta nockhöjd för huvudbyggnad är 10 meter	Att begränsa påverkan på utsikt och skuggning men att ändå tillåta bebyggelse
	<i>(generell)</i>	Högsta nockhöjd för komplementbyggnad är 3,5 meter	Att begränsa påverkan på utsikt och skuggning men att ändå tillåta bebyggelse
	<i>o₁</i>	Takvinkel ska vara mellan 35 och 45 grader för huvudbyggnad	Att säkerställa att takvinkel ska vara likt dagens takvinkel
	<i>f₁</i>	Takkupa tillåts till högst 1/3 del av fasadens längd, bestämmelse om takvinkel gäller inte för takkupper	Att säkerställa att takkupper kan uppföras

f_2	Huvudbyggnaden ska uppföras i tegel	Att säkerställa att det ska vara en tegelbyggnad på platsen utifrån riksintresset.
(generell)	Minst 25 % av fastighetsarean ska vara genomsläpplig	Att säkra markens fortsatta genomsläpplighet och att dagvatten infiltreras lokalt
(generell)	Största byggnadsarea är 30 % av fastighetsarean inom användningsområdet	Att begränsa utnyttjandegraden för att bebyggelsen ska passa in i närområdet
(generell)	Marklov krävs även för ändring av markens genomsläpplighet	Att säkra bestämmelse om minsta area som är genomsläpplig
(genomförandetid)	Genomförandetiden är 60 månader (5 år) över hela planområdet och börjar gälla f.r.o.m. laga kraft	Beskrivning när ett genomförande av planen är tänkt att ske

TRAFIK OCH PARKERING

Fastigheten trafikförsörjs fortsatt via lokalgatorna Nackarpsgatan och Norregatan som bedöms ha god kapacitet för lokal trafik. Inom fastigheten finns idag tio parkeringsplatser som försörjer fastigheter och mer därtill. Förslaget bedöms inte innebära några åtgärder som kräver ytterligare parkering.

BULLER OCH STÖRNINGSSKYDD

Planförslaget bedöms inte innebära någon ökning av buller eller störningar i övrigt.

NATUR OCH EKOSYSTEMTJÄNSTER

Planförslaget medför inte någon förändring av natur eller ekosystemtjänster. Befintliga planteringar avses bevaras.

TEKNISK FÖRSÖRJNING

Dagvatten

Förslagets marginella förändring på hårdgjorda ytor bedöms inte kräva några särskilda åtgärder för dagvattenhantering. Dagvatten avleds till dagvattennätet.

Spillvatten

Spillvatten från fastigheten föreslås avledas till befintligt frånvatten i fastigheten. Tillkomna bostäder bedöms få marginell påverkan på från-flödet till VA Syds befintligt spillvattenledning.

Dricksvatten

Dricksvatten kommer fortsatt att tillhandahållas av VA SYD.

Renhållning

Sophantering sker fortsatt inom den egna fastigheten och hämtning av avfall utförs av MERAB.

Energiförsörjning

Nyttillkommande bostäder kopplas till befintlig lågspänningsledning som ägs av Kraftringen.

FÖRUTSÄTTNINGAR

PLANDATA

Areal och Markägoförhållanden

Planområdet ligger i den norra delen av Eslövs tätort och omfattar fastigheten Västergötland 9 som är cirka 950 kvadratmeter. Fastigheten är i privat ägo och innehåller ett flerfamiljshus med sex stycken lägenheter.

Angränsande fastigheter är Västergötland 7, Västergötland 10 samt kommunens fastighet Eslöv 51:4 (Norregatan och Nackarpsgatan).



Fastighetens läge i Eslöv.

BEFINTLIG STADSBILD OCH MARKANVÄNDNING

I den norra delen av centrala Eslöv utgörs bebyggelsen mest av småhus. Närmast planområdet är stadsbilden dock något varierad med en öppen gröning, äldre huslängor samt större villor som är flerfamiljshus.

Byggnaden inom fastigheten uppfördes 1986 och är beklädd med gult fasadtegel och brunt takpannetegel. Mot Norregatan har byggnaden två balkonger med stående träpanel. Bostadshuset innehåller sex lägenheter. Utöver bostadshuset innehåller fastigheten en parkeringsyta, en uteplats samt en framsida med en klippt häck och några träd.

Stadsdelen Norr har växt fram mellan 1870–1960-talen. Bostadshuset på fastigheten Västergötland 9 är ett av de senare tilläggen inom stadsdelen och tillkom på 80-talet.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Riksintressen

Kulturmiljövården

Hela planområdet ligger inom område av riksintresse för kulturmiljövården med beteckning M182 med motiveringen:

”Stadsmiljö, järnvägsstad – som visar järnvägens och industrialismens betydelse för den moderna tätortsutvecklingen, hur en hållplats på den rena landsbygden successivt utvecklades till planmässigt uppbyggt stationssamhälle och så småningom stad. Uttryck för riksintresset: Spår av vägsträckningar, markanvändning och bebyggelse från tiden före järnvägens tillkomst och det nya samhällets tidigaste skeden. Den successivt framvuxna rutnätsplanen med tomtstruktur, platsbildningar och gaturum. Bebyggelsen och dess täta, stadsmässiga, men relativt småskaliga karaktär. De kringbyggda kvarteren med bostäder och lokaler för handel och hantverk samt ekonomibygnader och bakgårdar. Offentliga byggnader med bland annat den nygotiska kyrkan (1891) som givit upphov till begreppet ”Eslövsgotik”. Järnvägsmiljön med stationshuset från 1913, industribyggnader och andra till järnvägen knutna byggnader och anläggningar. Den lokala byggnadstraditionen med hus i företrädesvis rött och gult tegel. Inslag av parker och grönska. Det tidiga 1900-talets utvidgningsområden, med tidstypisk terränganpassad plan och villor på stora, grönskande tomter. Medborgarhuset, ritat av H Asplund, från 1957 och annan bebyggelse som visar den fortsatta utvecklingen under 1900-talet.”

Översiktsplan Eslöv 2035

Planförslaget är i enlighet med *Eslövs översiktsplan 2035*, som antogs av kommunfullmäktige 28 maj 2018. Markanvändningen för området i översiktsplanen är stadsbygd. Översiktsplanen anger att fastigheten ingår inom ett område, en kilometer från järnvägsstationen, som ska förtätas med minst 600 bostäder i lämpliga lägen där ny bebyggelse ska stärka befintliga värden. Vid förtätning ska hänsyn tas särskilt till vattenhantering, buller, grönstruktur och kulturmiljö samt riksintresse för kommunikationer och kulturmiljö. Kommunledningskontoret bedömer att detaljplanen är förenlig med översiktsplanen.

Gällande detaljplan

Stadsplan S 13

För området gäller *Stadsplan S 13*, upprättad 1938. Enligt stadsplanen är användningen för fastigheten bostadsbebyggelse med friliggande villabebyggelse. Tomten får endast bebyggas med en huvudbyggnad samt uthus. Fyra femtedelar av tomten ska lämnas obebyggd. Högsta tillåtna byggnadshöjd är 8 meter och huvudbyggnaden får inte innehålla fler än två våningar. Huvudbyggnaden får inte inredas till lägenheter för fler än två familjer. Taklutningen får vara maximalt 30 grader och byggnad ska uppföras i sten eller jämförligt material.



Utsnitt ur stadsplan S 13 från 1938.

Tomtindelningsplan

Till stadsplanen hör tomtindelningsplan " Förslag till tomtindelningsplan för del av kvarteret Västergötland 9", T1285/209, vilken vann laga kraft 30 december 1947.

Angränsande detaljplan

På östra sidan om Norregatan gäller *Ändring av stadsplan vid Smålandsvägen* som i det närmaste angränsning till planområdet medger bostadsbebyggelse med en våning inom kvarteret Skåne samt bostäder och handel i två våningar inom kvarteret Finland.

Planuppdrag

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutade att ge ett positivt planbesked 2019-11-19 § 149.

KULTURMILJÖ

Kulturhistoriska byggnader och miljöer

Det utpekade riksintresset för kulturmiljö och dess värde har beskrivits under rubriken riksintressen. Förutom riksintresset *Stadsmiljö – järnvägsstad* finns inga utpekade kulturhistoriska värden inom planområdet.

Arkeologi/fornlämningar

Inga kända fornlämningar finns inom området. I det fall fornlämningar påträffas i samband med markarbeten ska dessa, i enlighet med *2 kap. 10 § kulturmiljölagen*, omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen underrättas.

SERVICE

I centrala Eslöv finns fullgod service i form av skolor, bibliotek, vårdcentral och övrig samhällsservice. Cirka 600 meter från planområdet finns butiker och restauranger.

TRAFIK

Gång- och cykelvägar

Det finns gångbanor i anslutning till planområdet. Cyklister kan ansluta huvudcykelnätet vid underfarten i Norregatan eller i Smålandsgatan. Fordonstrafiken är så pass låg i området att cykel kan ske på lokalgatorna utan större trafiksäkerhetsrisk.

Kollektivtrafik

Eslövs station är beläget cirka 800 meter från planområdet, vilket är att betrakta som kollektivtrafiknära. Närmsta busshållplats är Kardial servicehus inom 500 meter från planområdet. Buss 2 mot Rönneberga går på Smålandsgatan och passerar Eslövs station.

Biltrafik

Eslövs kommun är väghållare för omkringliggande gator Norregatan och Nackarpsgatan. Norregatan övergår vid järnvägsspåret till att vara en gång- och cykelbana och är därmed en återvändsgata för biltrafik i söder. Korsningen Norregatan-Rååbanan blev planskild i samband med att Rååbanan öppnades upp för persontrafik.

Parkering

Boende parkerar på baksidan av bostadshuset med infart åt Nackarpsgatan. Det finns en cykelparkering med tak mot bostadshusets norra fasad, i anslutning till bilparkeringen. Den 6 april 2021 antog kommunstyrelsen i Eslövs kommuns en ny parkeringsnorm för kommunen. Enligt parkeringsnormen ska Västergötland 9 med utökad byggrätt inrymma sex parkeringsplatser för bil och 15 platser för cykel – något som uppnås redan idag.

NATUR OCH MILJÖ

Natur, park och rekreation

Inom planområdet finns planterad björk, alm, körsbärsplommon, tysklönn och rönn mot Norregatan. Fastigheten avgränsas också av en ligusterhäck. På västra sidan av Norregatan, utanför planområdet, finns pelarek. Trädgården utgörs av gräsmatta med stenlagda och grusade gångar. Planområdet omfattas inte av något identifierat biotopskydd.

Närmsta stadsdelspark finns vid Röstångavägen – 170 meter från planområdet – och närmsta rekreationsområde finns vid Husarängen, en dryg kilometer från planområdet.

Topografi

Planområdet är helt flackt och ligger på cirka +63 meter över nollplanet.

Geotekniska förhållanden

SGU:s geodataportal beskriver att planområdets jordart utgörs av morängrovlora med ett skattat jorddjup på 10–20 meter. För planområdet bedöms erosionsrisken som låg med hänvisning till planens marginella omfattning.

Markföroreningar

Ingen misstanke om föroreningar föreligger. Länsstyrelsens EBH-karta väcker ingen misstanke om att planområdet skulle vara utsatt för markföroreningar.

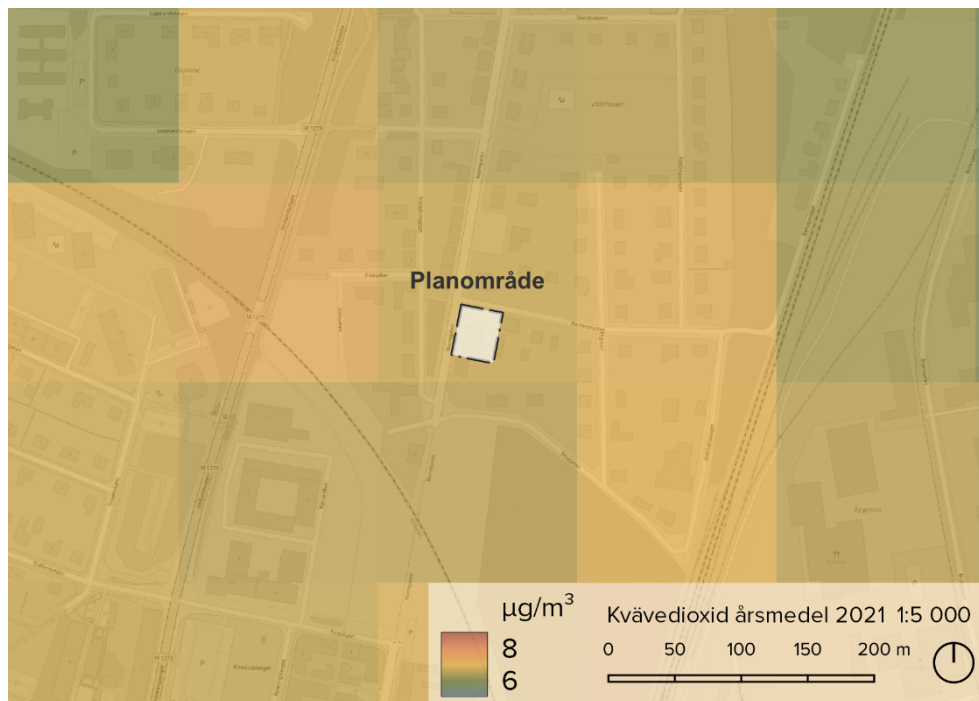
Markradon

Ingen utökad misstanke om markradon föreligger. Området ligger inom lägsta klassen för gammastrålning, uran (<0,5 ppm) enligt Statens geologiska institut. Vid normalriskmark ska byggnader utföras med radonskyddad grundläggning. Området kommer inte att grundläggas på nytt men risken för påverkan från markradon bedöms ändå som låg.

Luftkvalitet

Miljö kvalitetsnormerna för utomhusluft enligt 5 kap. MB gäller för svaveldioxid, bly, kvävedioxid, kolmonoxid och partiklar. Luften i Eslövs tätort bedöms generellt vara god. Eslöv ligger dock över genomsnittet i länet vad gäller kväveoxider och partiklar. Kväveoxiderna kommer främst från väg- och tågtrafik samt från jordbruket och partiklarna kommer främst från jordbruket.

Enligt miljöförvaltningens uppgifter överskrider inte miljö kvalitetsnormerna inom Eslövs kommun. Luftföroreningarna ligger inom godtagbara nivåer inom planområdet.



Årsmedel för kvävedioxid ligger runt $7 \mu\text{g}/\text{m}^3$ – gränsvärdet för MKN är $40 \mu\text{g}/\text{m}^3$.

Buller

Enligt 3 § Förordning om trafikbuller vid bostadsbyggnader (2015:216) lydelse före-/efter den 1 juli 2017 gäller riktvärdena nedan för trafikbuller vid bedömningar enligt både plan- och bygglagen och miljöbalken. Förordningen syftar till att underlätta för bostadsbyggande i bullriga miljöer och innehåller därmed vissa lättnader. Dock endast för utomhusmiljöer då inomhusmiljön regleras av Boverkets byggregler (BBR). Nedan listas de riktvärden som ska gälla vid detaljplanering:

1. 30 dBA ekvivalentnivå inomhus
2. 45 dBA maxnivå inomhus nattetid

3. 60 dBA ekvivalent ljudnivå utomhus vid fasad. Om 60 dBA överskrids bör minst hälften av bostadsrummen i en bostad vara vända mot en sida där 55 dBA ej överskrids vid fasad och minst hälften av bostadsrummen vara vända mot en sida där 70 dBA maximal ljudnivå ej överskrids mellan kl. 22:00 och 06:00 vid fasad.

4. 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden. Om maximal ljudnivå 70 dBA ändå överskrids bör nivån ej överskridas mer än med 10 dB fem gånger per timme mellan 06:00 och 22:00

5. För en bostad om högst 35 kvadratmeter gäller att bullret inte bör överskrida 65 dBA ekvivalent ljudnivå vid bostadsbyggnadens fasad. Den primära uteplatsen ska klara gällande riktlinjer för buller, denna uteplats kan vara en balkong eller en gemensam uteplats som är tillgänglig för alla lägenhetsinnehavare. Om varje lägenhet har tillgång till en primär uteplats som innehåller riktvärden för buller tillåts sekundära uteplatser där riktvärden överskrids.

En bullerutredning har tagits fram av Tyrens, daterat 2023-11-08. Beräkningar visar att trafikbullerförordningens första sats om buller utomhus innehålls (≤ 60 dBA) vid samtliga fasader och att inredning av vind till lägenheter är lämpligt ur bullersynpunkt. Uteplats kan upprättas på gårdsplan och ha acceptabla bullernivåer.

TEKNISK FÖRSÖRJNING

VA-ledningar

Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för VA. Ledningar för dagvatten, spillvatten och vatten finns i Norregatan. Tillkommande bostäder ansluts till befintligt frånflöde.

Dagvatten

Fastigheten är ansluten till det befintliga dagvattennätet som har begränsad kapacitet. Parkeringsytan är genomsläpplig och består av gräsarmerad betong. Inom fastigheten finns även ytor med gräsmatta och grus som är genomsläppliga markmaterial.

Renhållning

Avfallshantering sker på egen fastighet. Närmaste återvinningstation ligger cirka 200 meter söderut på Norregatan.

Övriga ledningar

Ledning för fiber finns i Norregatan och el finns i elskåpet på gaveln vid Nackarpsgatan 4. Tillkommande anslutningar ordnas in befintlig fastighet utan påverkan på ledningar.

SÄKERHET OCH HÄLSA

Till granskningsskedet av detaljplanen har ett kort riskutlåtande gjorts av en riskkonsult från *Briab - Brand & Riskingenjörerna AB* enligt följande:

”Planområdet är beläget mellan Rååbanan och Södra stambanan där transport av farligt gods förekommer. Som närmst är planområdet beläget cirka 90 meter från Rååbanan och cirka 200 meter från Södra stambanan. Södra stambanan ligger bortom det riskhanteringsavstånd på 150 meter från transportled för farligt gods som anges i Länsstyrelsens riskpolicy och behandlas inte ytterligare.

I en tidigare utförd riskutredning tillhörande detaljplanen för Rådjuret 1 (E.325) har riskerna med transport av farligt gods på Rååbanan utretts. Planområdet för Rådjuret 1 ligger cirka 20 meter från Rååbanan. Riskutredningen visar att risknivån når acceptabelt låga nivåer på cirka 50 meters avstånd. Bedömningen är gjord för en trafikomledning på Rååbanan omfattande drygt 80 godståg per dygn. Trafikverkets prognos för 2040 för Rååbanan innebär en trafikering med 6 godståg per dygn. Det innebär att risknivån i planområdet bedöms som mycket låg och att planen följaktligen inte innebär en förhöjd risk för säkerhet och hälsa.”

KONSEKVENSER

MILJÖKONSEKVENSER

Strategisk miljöbedömning enligt miljöbalken

Tillväxtavdelningen bedömer med vägledning av förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap. 11–18 §§ miljöbalken och i 4 kap. 34 § PBL. Behovet av miljöhänsyn vid genomförandet av detaljplanen belyses därför inte i en miljöbedömning enligt 6 kap. miljöbalken.

Påverkan på riksintresse

Planområdet berörs av riksintresse för kulturmiljövård objektet Eslöv stationssamhälle vars värden och kvalitet har beskrivits under *förutsättningar*. Detaljplanen bedöms inte innebära några negativa konsekvenser på riksintresset.

Vi tror på att byggrätten kan gå fram till gatumarken i enlighet med äldre i bebyggelse i närområdet.

Miljö kvalitetsnormer (MKN)

Vid detaljplanering ska gällande miljö kvalitetsnormer för utomhusluft iakttas. Detaljplanen bedöms inte påverka möjligheten att uppnå miljö kvalitetsnormer för utomhusluft. I och omkring planområdet finns inga områden där miljö kvalitetsnormer för utomhusluft överskrids och planen innebär ingen betydande ökning av trafik.

Vid detaljplanering ska gällande miljö kvalitetsnormer för vatten iakttas. Detaljplanen bedöms inte påverka möjligheterna att uppnå miljö kvalitetsnormer för vatten. Planområdet ligger inte inom vattenskyddsområde. Grundvattenförekomsten Eslöv-Flyinge är klassad som *god kemisk grundvattenstatus* och *god kvantitativ status*. Ytavrinningen från planområde avleds i huvudnätet för dagvatten inom Eslövs tätort och bedöms inte påverka MKN för recipienten Saxån.

Planen bedöms inte innebära påverkan på buller i den omfattning att MKN överskrids, se vidare motivering också under *förutsättningar*.

Dagvatten

Detaljplanen innebär ingen förändring på dagvatten eftersom planområdets genomsläpplighet är oförändrat.

Översvämning och skyfall

Skyfallskartering över Eslövs tätort visar ingen ökad risk för planområdet att drabbas av översvämning eller skyfall. Andelen hårdgjord yta ökar inte heller vid genomförande av planen. Kommunledningskontoret bedömer att planförslagets effekter på skyfall är ringa.

Naturmiljö och biologisk mångfald

Detaljplanens genomförande bedöms inte innebära några konsekvenser för naturmiljö, biologisk mångfald. Detaljplanen berör inte heller något naturvärde som omfattas av biotopskydd.

Markföroreningar

Planområdet har inga kända markföroreningar.

Hushållning med naturresurser

Planområdet ligger centralt i Eslöv, nära annan service och kollektivtrafik. Kommunledningskontoret bedömer att planförslaget innebär god hushållning med naturresurser eftersom förslaget innebär en utveckling av bostadsbeståndet utan att oexploaterad mark tas i anspråk.

STADSBILD/LANDSKAPSBILD

Detaljplanen bedöms innebära marginella konsekvenser för stadsbilden. Utveckling av den befintliga byggnaden innebär att byggnaden får ett nytt tidslager vilket bidrar till en rik stadsbild.

ARKEOLOGI

Inga kända fornlämningar finns inom området. I det fall fornlämningar påträffas i samband med markarbeten ska dessa, i enlighet med *2 kap. 10 § kulturmiljölagen*, omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen underrättas.

BEFINTLIG TEKNISK FÖRSÖRJNING

Befintlig teknisk infrastruktur förblir oförändrad.

HÄLSA OCH SÄKERHET**Magnetfält och säkerhetsavstånd**

Det finns inga luftburna ledningar eller anordningar som kräver skyddsavstånd i närheten av fastigheten.

SOCIALA KONSEKVENSER**God bebyggd miljö**

Förtätning inom Eslövs tätort och redan ianspråktagen mark betraktas som positivt i arbetet mot Sveriges miljömål, *god bebyggd miljö*. Täta städer är gynnsamt för ett fungerande serviceutbud, utbud av arbetsplatser och det bästa sättet att minska vardagstrafik med hög klimatbelastning.

Tillgång till rekreativ miljö

Konsekvenser för tillgången på rekreativ miljö skulle illvilligt kunna beskrivas som att belastningen på tillgänglig närrekreation ökar. Denna negativa konsekvens bedöms som marginell.

Befolkning och service

Planen innebär att fler ryms i Eslövs tätort. Befolkningsökningen ökar underlaget för offentlig och kommersiell service vilket är positivt.

Barnkonventionen

Barnens livsmiljö bedöms inte förändras eller försämrats av ett utförande av planen. Planförslaget är av begränsad omfattning och förenligt med Översiktsplan Eslöv 2035 varför en barnkonsekvensanalys inte upprättas.

Tillgänglighet

Vid utarbetande av planförslaget har kravet på god tillgänglighet och användbarhet för funktionshindrade beaktats. Hur kraven på tillgänglighet i *8 kap. 4 §* (byggnader) och *8 kap. 9 § PBL* (tomter) i detalj kommer att tillgodoseas avgörs i samband med byggnadsprojekteringen och därmed vid kommande bygglovsprövning. Planförslaget innebär att tillgänglighetskraven enligt ovan kan uppfyllas.

Säkerhet och trygghet

Ökad befolkningstäthet i Eslövs tätort innebär att stadens allmänna platser till större del befolkas under dygnets alla timmar vilket bedöms vara positivt för säkerhet och upplevd trygghet.

GENOMFÖRANDE

ORGANISATORISKA FRÅGOR

När detaljplanen för fastigheten Västergötland 9 får laga kraft upphävs idag gällande plan för det område som detaljplanen avser.

Genomförandetid

Planen har en genomförandetid på 60 månader från det datum den får laga kraft. Före genomförandetidens utgång får mot berörda fastighetsägares bestridande detaljplanen ändras eller upphävas endast om det är nödvändigt på grund av nya förhållanden av stor allmän vikt, vilka inte kunnat förutses vid planläggningen. Efter genomförandetidens utgång får planen ändras eller upphävas utan att rättigheter som uppkommit genom planen beaktas enligt 4 kap. 40 § PBL.

Tidplan

Planen bedrivs med följande tidplan:

Samråd	3 kvartalet 2023
Granskning	4 kvartalet 2023
Antagande och laga kraft	1 kvartalet 2024

FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR OCH KONSEKVENSER

Planekonomi

Planavtal har upprättats mellan kommunen och exploatören. I avtalet regleras ansvars- och kostnadsfördelning gällande detaljplanearbetet.

Fastighetsägaren bekostar undersökningar och utredningar som erfordras för detaljplanens framtagande och genomförande. Berörda fastighetsägare ombesörjer och bekostar eventuella ledningsomläggningar. Anslutning till kommunens allmänna vatten- och avloppsledning skall ske enligt antagen taxa.

Exploateringsavtal

Inget exploateringsavtal avses tecknas i samband med denna detaljplan. Detaljplanens genomförande föranleder inga kostnader för kommunen.

Fastighetsbildningsåtgärder

Planens genomförande innebär ingen påverkan på fastighetsindelningen.

Gemensamhetsanläggningar

Detaljplanen föreslår inga gemensamhetsanläggningar. Om gemensamma behov uppstår inom kvarteret kan gemensamhetsanläggning eventuellt inrättas. Detta prövas i lantmäteriförrättning enligt anläggningslagen (1973:1149).

Konsekvenser för angränsande fastigheter

Detaljplanen innebär en utökad byggrätt på fastigheten Västergötland 9. Eftersom byggrätten ryms inom befintlig byggnad bedöms planen inte påverka angränsande fastigheter.

Servitut

Det finns inga servitut knutna till fastigheten.

Tomtindelingsplan

Tomtindelingsplan " Förslag till tomtindelingsplan för del av kvarteret Väster-
götland 9", T1285/209, som vann laga kraft den 30 december 1947 upphävs i sam-
band med att planen får laga kraft.

Planhandlingar upprättade av:

Malin Nilsson, Emelie Edström och Olof Halvarsson

Planeringsarkitekter Radar Arkitektur och planering AB

MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER

**Kommunledningskontoret,
tillväxtavdelningen**

Katarina Borgstrand

Torsten Helander

Malin Nilsson,
Emelie Edström &
Olof Halvarsson

Avdelningschef
Tillväxtavdelningen



Planarkitekt
Tillväxtavdelningen

Planarkitekter
Radar arkitektur AB

PLANBESTÄMMELSER

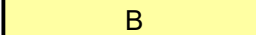
Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

-  Planområdesgräns
-  Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Kvartersmark

-  Bostäder.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

-  Marken får endast förses med komplementbyggnad

Fastighetsindelingsbestämmelser

Tomtindelingsbestämmelsen enligt tomtindelingsplan "Förslag till tomtindelingsplan för del av kvarteret Västergötland 9", T1285/209", laga kraft den 30 december 1947, upphävs i samband med att denna plan får laga kraft

Höjd på byggnadsverk

- Högsta nockhöjd på huvudbyggnad är 10 meter
- Högsta nockhöjd på komplementbyggnad är 3,5 meter

Takvinkel

- α_1 Takvinkel ska vara mellan 35 och 45 grader för huvudbyggnad

Utformning

- f_1 Takkupa tillåts till högst en tredjedel av fasadens längd. Bestämmelse om takvinkel gäller ej för takkupa
- f_2 Huvudbyggnad ska uppföras i tegel

Utförande

- Minst 25 % av fastighetsarean ska vara genomsläpplig

Utnyttjandegrad

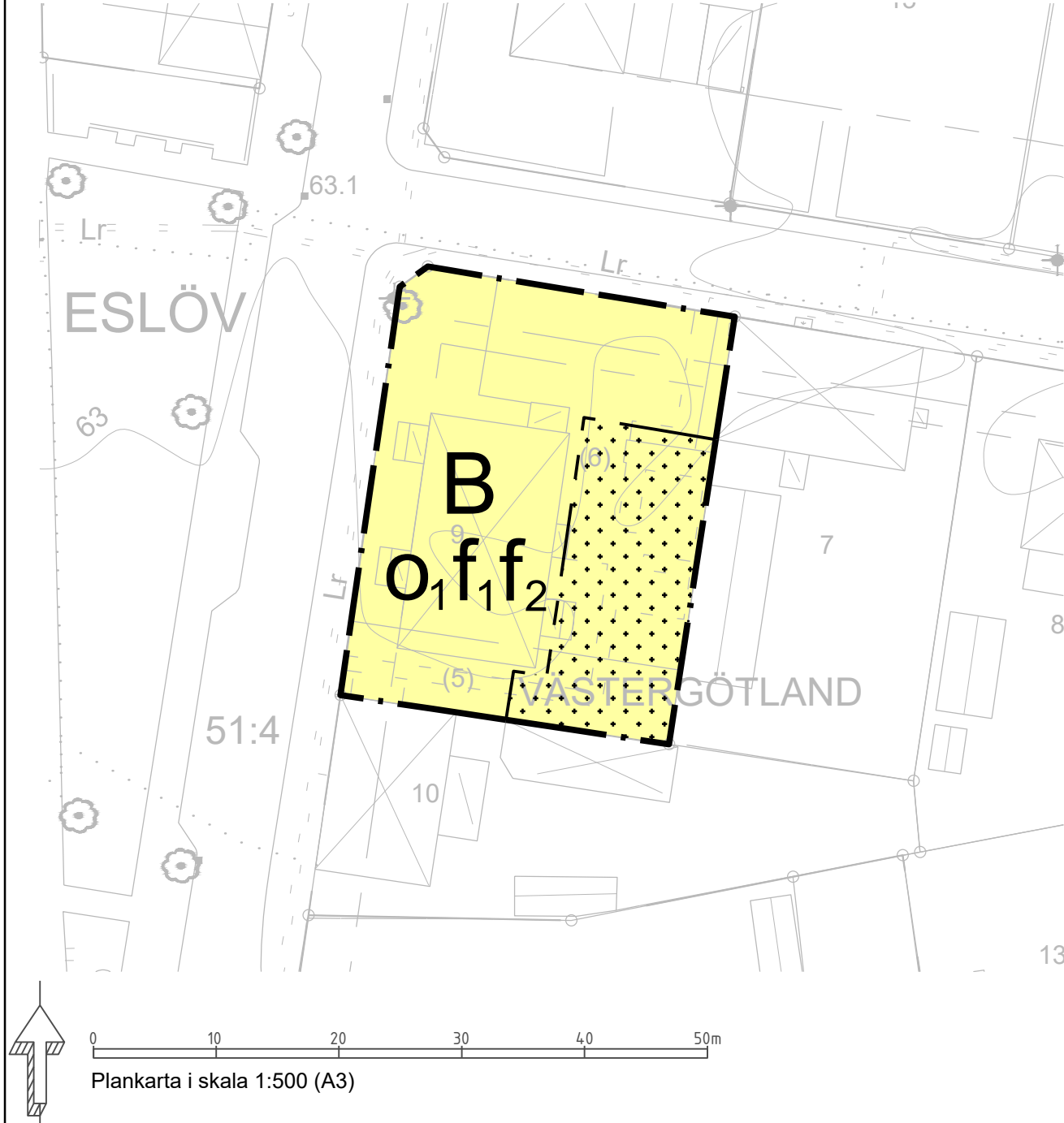
- Största byggnadsarea är 30% av fastighetsarean inom planområdet

Ändrad lovplikt










- Marklov krävs även för ändring av markens genomsläpplighet.

Genomförandetid


- Genomförandetiden är 60 månader över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft



Grundkartans beteckningar

- Rännstensbrunn, okänd
- Rännstensbrunn, gjutjärn
- Gränspunkt
- Användnings- eller kvartersgräns
- Föreslagen fastighetsgräns
- Fastighetsgräns
- Egenskapsgräns
- Hänvisningslinje
- Carport
- Altan
- Skärmtak
- Trappa
- Uterum
- Byggnad, beteckning
- Övrigt, beteckning
- Pool
- Fundament
- Häck
- Murkant
- Staket
- Murrätt; Stenmur
- Stödmur
- 1 m höjdkurva
- Släntbeteckning
- Slänt
- Elanordning, Belysningsstolpe
- Elledning, Skåp
- Lövträd
- Gång- och cykelbana
- Gångbana
- Vägkant
- Kantsten
- Räl
- Ledningsrätt
- Servitutsgräns
- Ledningsrättsgräns
- Gemensamhetsanläggning
-  Offentlig byggnad, fasad respektive takfot
-  Bostad, fasad respektive takfot
-  Garage eller uthus, fasad respektive takfot
-  Industri, fasad respektive takfot
-  Skärmtak respektive carport
-  Transformatorbyggnad
-  Verksamhet, fasad respektive takfot
-  Ekonomibyggnad, fasad respektive takfot
-  Slänt

Upprättad i mars 2023
 Referenssystem SWEREF 99 13 30
 Höjdsystem RH 2000
 Mattias Hyvönen
 Mätningssingenjör
 Miljö och Samhällsbyggnad

	Till planen hör:		Samrådshandling Granskningshandling <input checked="" type="checkbox"/> Antagandehandling
	<input checked="" type="checkbox"/> Plankarta <input checked="" type="checkbox"/> Planbeskrivning <input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsförteckning	<input checked="" type="checkbox"/> Undersökan om betydande miljöpåverkan <input checked="" type="checkbox"/> Samrådsredogörelse <input checked="" type="checkbox"/> Trafikbullerutredning	
Detaljplan för fastigheten Västergötland 9 Eslovsk kommun Skåne län			PLANFÖRFARANDE <input checked="" type="checkbox"/> Standardförfarande Utökat förfarande Enkelt förfarande
Upprättad 2024-03-05 KS.2019.0472			
Katarina Borgstrand Avdelningschef Kommunledningskontoret	Mikael Vallberg Plan- och exploateringschef Tillväxtavdelningen	Torsten Helander Planarkitekt Tillväxtavdelningen	
Antagen av Laga kraft Antagandedatum			Plan nr

Granskningsutlåtande

Detaljplan för Västergötland 9 i Eslöv, Eslövs kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 19 december 2023, § 170 att skicka detaljplan för Västergötland 9 på granskning. Detaljplanen har varit på granskning under tiden 19 januari – 19 februari 2024. Under granskningstiden har totalt 12 yttranden inkommit, varav inga yttranden är med erinran.

Sakägare och övriga berörda har fått information om detaljplanen skickad till sig och därmed fått möjlighet att lämna synpunkter på detaljplanen.

Yttranden

Inkomna yttranden redovisas i sin helhet nedan efter tabellen. Kommunens kommentarer till yttrandena redovisas med kursiv indragen text efter respektive yttrande.

1. Statliga myndigheter och regioner

1.1	Länsstyrelsen	i.e
1.2	Lantmäteriet	i.e
1.3	Trafikverket	i.e
1.4	Räddningstjänsten Syd	i.e

2. Kommunala förvaltningar, bolag och nämnder

2.1	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	i.e
2.2	Serviceförvaltningen	i.e
2.3	VA SYD	i.e
2.4	MERAB	i.e
2.5	Kraftringen	i.e

3. Sakägare och övriga berörda

3.1	Skanova	i.e
3.2	Nordion Energi	i.e
3.3	PostNord	i.e

1. Statliga myndigheter

1.1 Länsstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen har överlämnats till Länsstyrelsen för granskning i enlighet med 5 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Detaljplanen handläggs med standardförfarande.

Enligt 5 kap. 22 § PBL ska Länsstyrelsen under granskningstiden yttra sig över planförslaget, om planförslaget enligt Länsstyrelsens bedömning innebär att någon av överprövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL inte följs eller tillgodoses.

Länsstyrelsens synpunkter i samrådsskedet framgår av yttrande dnr 19602–2023, daterat den 12 september 2024.

Syftet med detaljplanen

Syftet med detaljplanen är att utöka fastighetens byggrätt för att möjliggöra inredning av vinden i befintlig byggnad. Tillkommande vindsvåning planeras inredas med lägenheter. Bostadshuset behöver även kompletteras med en utvändigt hiss samt förråd.

Detaljplanens överensstämmelse med översiktsplanen

För området gäller översiktsplan Eslövs 2035. Enligt översiktsplanen är området utpekad som stadsbygd och av kommunen utpekad som ett lämpligt förtätningsområde. Kommunen gör bedömningen att planförslaget är förenligt med översiktsplanen.

Kommunen bedömer att detaljplaneförslaget överensstämmer med översiktsplanen enligt 4 kap. 33 § p.5 PBL.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen har med de aktuella planhandlingarna och nuvarande information inte några synpunkter på planförslaget utifrån 11 kap. 10–11 §§ PBL.

Kommentarer:

Noteras.

1.2 Lantmäteriet

Lantmäteriet har tagit del av planförslagets handlingar (daterade 2023-11-23).

Lantmäteriet har inga synpunkter att framföra.

Kommentarer:

Noterat.

1.3 Trafikverket

Trafikverket har tagit del av granskningshandlingarna för rubricerat ärende.

Detaljplanens syfte är att utöka fastighetens byggrätt för att möjliggöra på[1]byggnad av befintligt bostadshus med en våning. Tillkommande våning planeras inredas med lägenheter.

Järnväg

Planområdet ligger i närheten av Rååbanan och Södra stambanan. Båda järnvägsstråken är utpekade som riksintresse för kommunikationer enligt 3 kap 8§ miljöbalken. Områden som är av riksintresse för kommunikationer ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra tillkomsten eller utnyttjandet av anläggningen.

Trafikverkets bedömning är att aktuellt planförslag inte kommer ha någon påtagligt negativ effekt på riksintressena.

Buller

Kommunen har låtit utföra en bullerutredning för bebyggelsen som planförslaget medger. Utredningen visar att gällande riktvärden för trafikbuller innehålls vid samtliga fasader. Trafikverket har inga synpunkter på utredningen.

Kommentarer:

Noteras.

1.4 Räddningstjänsten Syd

Räddningstjänsten Syd har tagit del av insända handlingar och har inget att erinra.

Kommentarer:

Noteras.

2. Kommunala förvaltning, bolag och nämnder

2.1 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Miljö och Samhällsbyggnad har inga synpunkter på detaljplan Västergötland 9 i granskningskedet.

Kommentarer:

Noteras.

2.2 Serviceförvaltningen

Serviceförvaltningen har tagit del av berörda handlingar och har inget att erinra mot förslaget.

Kommentarer:

Noteras.

2.3 VA SYD

VA SYD har ingen erinran gällande granskningsförslaget.

Kommentarer:

Noteras.

2.4 MERAB

Mellanskånes Renhållnings AB har tagit del av handlingarna. Vi har inget att erinra mot förslaget.

Vi vill dock informera att fastigheten som nu består av 6 lägenheter inte har fastighetsnära insamling av förpackningar utan bara matavfall, restavfall och tidningar, det som ingick i det kommunala ansvaret.

Senast den 1 januari 2025 ska dock alla hushåll i Mellanskåne ha fastighetsnära insamling, det vill säga sortering och insamling av förpackningar vid fastigheten. Det är nämligen så att kommunerna har fått ansvar även för förpackningarna.

I stället för 3 kärl som finns nu kommer det att vara fler kärl dels för att boende ska sortera mer fraktioner på platsen, dels att det tillkommer minst 3 lägenheter. Man behöver tänka på att det finns plats för soprum eller sopställe.

Kommentarer:

Noteras.

2.5 Krafringen

Krafringen Nät AB har inga synpunkter på detaljplanen för Västergötland 9 i Eslöv (KS 2019/472).

Kommentarer:

Noteras.

3. Sakägare och övriga berörda

3.1 Skanova

Skanova har inga synpunkter på planförslaget.

Kommentarer:

Noteras.

3.2 Nordion Energi

Nordion Energi AB där Weum Gas AB och Swedegas AB ingår har tagit del av inkomna handlingar i ovan rubricerat ärende. Weum Gas och Swedegas har inga ledningar eller anläggningar inom det berörda planområdet och därmed inget att erinra i rubricerad detaljplan.

Kommentarer:

Noteras.

3.3 PostNord

PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är Postnord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar Postnord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.

Vid nybyggnation av villor och radhus placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox på entréplan.

Kontakta PostNord i god tid på utdelningsförbättringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation.

En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

Kommentarer:

Noteras. Fastighetsägaren underrättas genom detta granskningsutlåtande om krav på placering av fastighetsbox.

Kommunledningskontoret, Tillväxtavdelningen

Katarina Borgstrand
Avdelningschef
Tillväxtavdelningen

Mikael Vallberg
Plan- och exploateringschef
Tillväxtavdelningen

Torsten Helander
Planarkitekt
Tillväxtavdelningen

Emelie Edström
Planarkitekt
Radar arkitektur och
planering AB

2023-11-23
Torsten Helander
0413–629 95
Torsten.helander@eslov.se

Samrådsredogörelse - Detaljplan för Västergötland 9 i Eslöv, Eslövs kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att skicka ut förslag till detaljplan för fastigheten Västergötland 9 i Eslöv, Eslövs kommun, på samråd. Samrådstiden var 14 juni till 14 september 2023. Totalt 8 yttranden har inkommit, varav 4 st är med erinran. Sakägare och andra som har ett intresse har beretts tillfälle till att yttra sig angående samrådshandlingen genom utsända handlingar.

YTTRANDEN

1. Statliga Myndigheter

- | | |
|--------------------------|------------|
| 1. Länsstyrelsen | m.e |
| 2. Trafikverket | m.e |
| 3. Räddningstjänsten Syd | i.e |

2. Kommunala förvaltningar, bolag och nämnder

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 4. Gata, trafik och park | m.e |
| 5. Kart och bygglovsavdelningen | m.e |
| 6. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden | i.e |
| 7. VASyd | i.e |
| 8. Kraftringen | i.e |

Statliga myndigheter

1. Länsstyrelsen

Länsstyrelsens formella synpunkter

Följande synpunkter har koppling till Länsstyrelsens prövningsgrunder enligt 11 kap. plan- och bygglagen.

Riksintresse Kulturmiljövård 3 kap. 6 § MB

Området ligger inom riksintresse Eslöv [M182]. Tillämpningsbara delar av riksintresset utgörs av uttrycken: *Spår av vägsträckningar, markanvändning och bebyggelse från tiden före järnvägens tillkomst och det nya samhällets tidigaste skeden.(...) Den lokala byggnadstraditionen med hus i företrädesvis rött och gult tegel.(...) och annan bebyggelse som visar den fortsatta utvecklingen under 1900-*

talet. Detaljplanen innebär en viss skalförskjutning i ett område som i övrigt främst kännetecknas av bostadsbebyggelse i 1-2 plan, villor och äldre gathusbebyggelse.

Även om syftet med detaljplanen är att tillåta vindsinredning innebär den utökade byggrätten och nockhöjden att en ny byggnad kan uppföras med annan takutformning och annat fasadmateriäl. Översiktsplanen säger att vid förtätning ska hänsyn tas till riksintresse för kulturmiljön, kommunen bör i planhandlingarna beskriva hur detta det har gjorts.

Hälsa och säkerhet – buller

Länsstyrelsen noterar att kommunen hänvisar till en bullerutredning för en närliggande detaljplan, Risk- och bullerutredning för kv. Slaktaren, Eslöv (2016-02-19). I underlaget bedöms kv. Slaktaren, som ligger 150 meter från Rååbanan och 180 meter från Södra stambanan ligga på bullernivåer om 58 dBA dygnsekvivalent – utan avskärmande bebyggelse mellan tågspåret och kv. Slaktaren. Länsstyrelsen noterar dock att Rååbanan ligger närmare nu aktuellt planområde än det som undersökts i bullerutredningen för Kv. Slaktaren, cirka 95 meter jämfört med 150 meter i utredningen.

Länsstyrelsen menar därför att handlingarna måste kompletteras i fråga om bullersituationen. Det ska av planhandlingarna framgå vilka bullernivåer som planområdet beräknas utsättas för. Beräkningen ska ta hänsyn till framtida trafik som har betydelse för bullersituationen. Värdet för buller beräknas till den gräns för byggrätt som planen medger i full utbyggnad, för samtliga våningsplan, och inte utifrån illustrationsplan.

Hälsa och säkerhet – risker, farligt gods

I planbeskrivningen skriver kommunen att planområdet är beläget mellan Rååbanan och Södra stambanan där farligt gods-klassade transporter förekommer. Som närmst är planområdet beläget på 100 meters avstånd från Rååbanan. Vidare hänvisar kommunen till en riskutredning som tagits fram i planarbetet för kv. Slaktaren 25 m.fl. Länsstyrelsen noterar att aktuellt planområde ligger närmare riskkällan än den undersökta fastigheten i riskutredningen för kvarteret Slaktaren. Länsstyrelsen efterfrågar en kompletterande riskbedömning av detaljplanen och eventuella åtgärder för att hantera risker utifrån att planförslaget möjliggör bostäder i närhet till spårområde och farligt gods led.

Länsstyrelsens rådgivning

Följande synpunkter har koppling till Länsstyrelsens rådgivningsuppdrag enligt 5 kap. plan- och bygglagen.

Undersökning av betydande miljöpåverkan

Utifrån aktuellt underlag delar Länsstyrelsen kommunens bedömning att ett genomförande av planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap. miljöbalken.

Länsstyrelsens bedömning

Förutsatt att planhandlingarna kompletteras gällande *hälsa och säkerhet – risk och buller* samt *riksintresse kulturmiljövård* enligt ovan har inte Länsstyrelsen några synpunkter utifrån 11 kap. 10–11 §§ PBL.

Beslutande

Detta yttrande har beslutats av enhetschef Hanne Romanus, enheten för samhällsplanering. Planhandläggare Oscar Karlsson har varit föredragande.

Kommentarer:

Riksintresse Kulturmiljövård 3 kap. 6 § MB

Hela Eslövs innerstad omfattas av stenstadsbebyggelse vilket även denna detaljplan säkerställer. Planen möjliggör även att byggnad kan uppföra i direkt anslutning till gatan vilket anses vara positivt i förhållande till riksintresset då det följer gamla traditioner för uppförande av byggnader inom tätorten. Även om höjd tillåter en viss skalförskjutning anses höjden vara acceptabelt.

Att takvinkel ska vara mellan 35 och 45 grader samt att huvudbyggnad ska uppföras i tegel förs in på plankartan är för att säkerställa att om en ny byggnad uppförs så krävs det att den förhåller sig till de utpekade värdena i riksintresset.

Hälsa och säkerhet – buller

En bullerutredning har tagits fram. Denna visar att trafikbullerförordningens första sats innehålls (≤ 60 dBA) vid samtliga fasader.

Hälsa och säkerhet – risker, farligt gods

Till granskningsskedet av detaljplanen har ett kort riskutlåtande gjorts av en riskkonsult från Briab - Brand & Riskingenjörerna AB enligt följande:

”I en tidigare utförd riskutredning tillhörande detaljplanen för Rådjuret 1 (E.325) har riskerna med transport av farligt gods på Rååbanan utretts.

Planområdet för Rådjuret 1 ligger cirka 20 meter från Rååbanan.

Riskutredningen visar att risknivån når acceptabelt låga nivåer på cirka 50 meters avstånd. Bedömningen är gjord för en trafikledning på Rååbanan omfattande drygt 80 godståg per dygn. Trafikverkets prognos för 2040 för Rååbanan innebär en trafikering med 6 godståg per dygn. Det innebär att risknivån i planområdet bedöms som mycket låg och att planen följaktligen inte innebär en förhöjd risk för säkerhet och hälsa.”

2. Trafikverket

Järnväg

Planområdet ligger i närheten av Rååbanan och Södra stambanan. Båda järnvägsstråken är utpekade som riksintresse för kommunikationer enligt 3 kap 8§ miljöbalken. Områden som är av riksintresse för kommunikationer ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra tillkomsten eller utnyttjandet av

anläggningen. Trafikverkets bedömning är att aktuellt planförslag inte kommer ha någon påtagligt negativ effekt på riksintressena.

Buller

Trafikverket förutsätter att planområdet i sin helhet planeras och utformas så att riksdagens fastställda riktlinjer för trafikbuller inte överstigs. De nödvändiga åtgärder som kan krävas (bullerskydd) ska bekostas av kommunen och/eller exploatören. Kommunen har gjort en bedömning av bullersituationen baserad på tidigare utredningar i närområdet, bl.a. från en bullerutredning för kv. Slaktaren. Dock ligger detta tidigare undersökta område längre från Rååbanan än nu aktuella planområde. Förvisso finns en del befintlig bebyggelse som bör verka avskärmande för bullernivåerna på aktuell fastighet, men samtidigt ligger planområdet ca 90 meter från Rååbanan och har delvis en fri siktlinje mot järnvägsstråket. Trafikverket anser därför att kommunen åtminstone bör utföra en förenklad bullerutredning för att säkerställa att järnvägen inte kommer medföra buller mot aktuellt planområde som överskrider gällande riktvärde för buller för bostadsbebyggelse. Trafikverket har inga ytterligare synpunkter.

Kommunledningskontorets kommentarer:

Järnväg

Noteras.

Buller

En bullerutredning har tagits fram till granskningsskedet. Denna visar att trafikbullerförordningens första sats innehålls (≤ 60 dBA) vid samtliga fasader.

3. Räddningstjänsten

Räddningstjänsten Syd har tagit del av insända handlingar och har följande synpunkter:

Riskhänsyn

Inget att erinra.

Brandvattenförsörjning

Finns i tillräcklig omfattning i kringliggande gatunät.

Insatstid

Ligger inom normal insatstid (10 minuter).

Räddningstjänstens tillgänglighet

Bedöms finnas goda möjligheter för bra tillgänglighet. Räddningstjänsten Syd hänvisar till våra råd och anvisningar ”Utrymning med hjälp av Räddningstjänsten Syd” på www.rsyd.se.

Kommentarer: Noteras.

Kommunala förvaltningar, bolag och nämnder

4. Gata, trafik och park

GTP (Gata, trafik och park) ser positivt på förtätning inom staden och anser att planen följer Översiktsplanens intensjoner för tätorten. Planen påverkar inte allmän plats, varken direkt eller indirekt, och därför har GTP inget att erinra.

Planbeskrivningen innehåller några stavfel och bör korrekturläsas, se t ex under rubriken BULLER OCH STÖRNINGSSKYDD, sid 7. Under rubriken Kollektivtrafik, sid 12, ska det stå Smålandsvägen, inte Smålandsgatan.

Kommentarer: Noteras. Planbeskrivningen har reviderats.

5. Kart- och bygglovslavdelningen

Plankarta

Planförslaget innehåller inga begränsningar för byggnaders placering medan omgivande fastigheter regleras av byggnadsstadgans avståndsbestämmelser, prickmark respektive korsmark på plankartan samt planbeskrivningens bestämmelser om byggnadssätt. Med nuvarande bebyggelse på fastigheten fungerar avsaknaden av bestämmelser, medan placeringen av helt ny bebyggelse efter rivning blir oförutsägbar.

Högsta nockhöjd på komplementbyggnader är i planförslaget begränsad till 3,5 meter vilket kan vara väl lågt, jämför till exempel med tillåten nockhöjd 4,0 meter för anmälningspliktiga komplementbyggnader enligt 9 kap. 4a § plan- och bygglagen. Bestämmelsen om marklovsplikt för ändring av markens genomsläpplighet skulle förslagsvis kunna gälla endast försämring av markens genomsläpplighet (jämför 9 kap 12 § p 3 plan- och bygglagen).

Planbeskrivning

Det ser ut att finnas en tomtindelning som påverkar fastigheten i södra delen. Fastigheten måste överensstämma med tomtindelningen för att utgångsläget ska vara planenligt vid en kommande bygglovsprövning.

Kommentarer:

Plankarta

Planen medger att byggnad ska kunna byggas fram till fastighetsgräns. Det läggs in att på plankartan att komplementbyggnad kan uppföras mot söder och öster för att ytterligare reglera vart ny byggnad kan uppföras.

Bestämmelsen om komplementbyggnad ändras inte då det anses vara en väl avvägd höjd i förhållande till omgivningen. Ändring av marklovsbestämmelsen genomförs ej.

Planbeskrivning

Tomtindelning upphävs. Lägg in på plankarta samt i planbeskrivningen.

6. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Respektive avdelning på Miljö och Samhällsbyggnad har yttrat sig i ärendet och dessa yttranden bifogas i sin helhet. Miljöavdelningen har inga synpunkter på planförslaget.

Kommentarer: Noteras.

7. Kraftringen

Allt ser bra ut utifrån elnätsperspektiv. Inga kommentarer gällande samrådet för detaljplanen för Västergötland 9, Eslöv.

Kommentarer: Noteras.

8. VA Syd

VA SYD har tagit del av samrådshandlingarna och har inget att erinra.

Kommentarer: Noteras.

De huvudsakliga ändringarna efter samrådet är:

- Planbestämmelser avseende takvinkel, fasadmaterial och takkupa läggs in på plankartan.
- Nockhöjden ändras från 9,5 till 10 meter för att planen ska vara mer robust.
- Planbestämmelse att tomtindelning upphävs inom planområdet läggs in på plankartan
- Byggrätten minskas i söder och mot öster där komplementbyggnadsmarks läggs in på plankartan.
- Utlåtande gällande buller och risk har tagits fram som visar att det inte krävs några åtgärder eller att det finns någon risk ur buller och risksynpunkt för planen.

Utöver detta har förtydliganden i planbeskrivningen samt redaktionella justeringar av planhandlingar i enlighet med inkomna yttranden gjorts.

Mikael Vallberg
Plan- och exploateringschef
Tillväxtavdelningen

Torsten Helander
Planarkitekt
Tillväxtavdelningen

Olof Halvarsson
Planeringsarkitekt
Radar Arkitektur och planering AB

Rapport

Västgöterland 9 Eslöv Trafikbuller



Slutrapport

2023-11-08

Uppdrag: 271378 Västgöterland 9, Eslöv, Trafikbuller
Titel på rapport: Västgöterland 9, Eslöv, Trafikbuller
Status: Slutrapport
Datum: 2023-11-08

Medverkande

Beställare: BA Fastighet AB
Kontaktperson: Bert Andersson
Konsult: Tyréns Sverige AB
Uppdragsansvarig: Timmy Kristoffersson
Kvalitetsgranskare: Örjan Lindholm

Revideringar

Revideringsdatum: Revideringsdatum.
Version: Version.
Initialer Initialer.

Uppdragsansvarig
Timmy Kristoffersson

Datum: 2023-11-08

Handlingen granskad av:
Örjan Lindholm

Datum: 2023-11-08

Innehållsförteckning

1 Inledning	4
2 Förutsättningar	4
3 Ljudkrav	4
3.1 Riktvärden enligt förordning 2015:216	5
3.2 Riktvärden för bostäder inomhus	5
4 Beräkningar	6
4.1 Beräkningsprogram.....	6
4.2 Trafikdata.....	7
5 Resultat	8
6 Slutsats	8

1 Inledning

Västergötland 9 i Eslöv är en fastighet som BA-Bygg och Fastigheter äger.

Man har för avsikt att upprätta en ny detaljplan för att utöka fastighetens byggrätt för att möjliggöra inredning av vinden i befintlig byggnad. Tillkommande vindsvåning planeras inredas med lägenheter.

Fastigheten ligger ca 100 meter från Rååbanan och 220 meter från stambanan. Se figur 1 nedan.



Figur 1: Översiktsskarta för området. Källa: Lantmäteriet "Min Karta".

Tyréns AB har fått i uppdrag att utföra en bullerutredning.

2 Förutsättningar

Följande underlag har legat till grund till denna rapport:

- Ljudkrav enligt BBR
- Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader
- Hastighetsgränser och trafikmängder från Trafikverket för järnvägstrafik samt underlag från beställare för vägtrafikuppgifter.
- Markmodell och fastighetskarta från Metria.

3 Ljudkrav

För bostäder finns riktvärden för utomhusnivåer och ljudnivå vid uteplats.

3.1 Riktvärden enligt förordning 2015:216

Vid nybyggnation av bostäder gäller idag riktvärden enligt Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader, med ändring SFS 2017:359. Riktvärdena ska tillämpas vid planläggning och ärenden om bygglov påbörjade från och med 2 januari 2015. Riktvärdena sammanfattas i tabell 1 nedan. Vid beräkning av bullervärden vid en bostadsbyggnad ska hänsyn tas till framtida trafik som har betydelse för bullersituationen.

Tabell 1: Riktvärden utomhus för ljudnivå från vägtrafik vid bostadsbyggnader.

	Ekvivalent A-vägd ljudnivå, L_{pAeq} , [dBA]	Maximal A-vägd ljudnivå, L_{pAFmax} , [dBA]
Ljudnivå vid en bostadsbyggnads fasad som inte bör överskridas	60 ¹⁾	-
Dock om bostaden $\leq 35 \text{ m}^2$	65 ¹⁾	-
Ljudnivå som inte bör överskridas vid en uteplats, om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden	50	70 ²⁾
Om ljuddämpad sida krävs, gäller att ljudnivån vid fasad på den ljuddämpade sidan får vara högst	55	70 ³⁾ (kl. 22-06)
¹⁾ Kan överskridas om minst hälften av bostadsrummen är vända mot ljuddämpad sida. ²⁾ Kan överskridas med som mest 10 dBA-enheter fem gånger per timme mellan kl. 06.00 och 22.00. ³⁾ Upp till fem överskridanden per natt kan accepteras.		

3.2 Riktvärden för bostäder inomhus

Boverkets byggregler anger följande krav på ljudtrycksnivå inomhus från trafik och andra yttre bullerkällor. Dessa redovisas i *Boverkets författningssamling, BFS 2020:4 BBR 29*. I praktiken innebär tabell 2 nedan att ytterväggar, don och fönster skall dimensioneras utifrån yttre bullerkällor så att ljudnivån inomhus inte överskrider värdena i tabellen.

Tabell 2: Dimensionering av byggnadens ljudisolering mot yttre ljudkällor enligt BBR 29.

Ljudisolering bestäms utifrån fastställda ljudnivåer utomhus så att följande ljudnivåer inomhus inte överskrids i	Ekvivalent ljudnivå från trafik eller annan yttre ljudkälla, L_{pAeq} . [dBA] ¹⁾	Maximal ljudnivå nattetid, L_{pAFmax} . [dBA] ²⁾
utrymme för sömn, vila eller daglig samvaro	30	45
utrymme för matlagning eller personlig hygien	35	-

¹⁾ Avser dimensionerande dygnsekvivalent ljudnivå. Se Boverkets handbok Bullerskydd i bostäder och lokaler. För andra yttre ljudkällor än trafik avses ekvivalenta ljudnivåer för de tidsperioder då ljudkällorna är i drift mer än tillfälligt.
²⁾ Avser dimensionerande maximal ljudnivå som kan antas förekomma mer än tillfälligt under en medelnatt. Med natt menas perioden kl. 22:00 till kl. 06:00. Dimensioneringen ska göras för de mest bullrande vägfordons-, tåg- och flygplanstyper, samt övrigt yttre ljud, exempelvis från verksamheter eller höga röster och skrik, så att angivet värde inte överstigs oftare än fem gånger per natt och aldrig med mer än 10 dB.

4 Beräkningar

4.1 Beräkningsprogram

Beräkningarna har utförts i programmet SoundPLAN version 8.2. Programmet följer denna beräkningsmodell:

- *Naturvårdsverkets rapport 4653, "Nordisk beräkningsmodell, reviderad 1996", för vägtrafikbuller.*
- *Naturvårdsverkets rapport 4935, "Nordisk beräkningsmodell, reviderad 1996", för buller från spårbunden trafik.*

Metoden antar ett svagt medvindsfall från källa till mottagare.

Beräkningsgången kan kort beskrivas enligt följande:

- En topografisk karta över området har använts som grunddata i programmet. På markkartan placeras sedan vattendrag, byggnader, skärmar, vägar mm.
- Utgående från markkartan har vägar av betydelse för trafikbullernivåer modellerats in i modellen.
- Beräkningsprogrammet tar hänsyn till de ytor och den topografi som befinner sig i närheten av källorna. Detta innebär att eventuella ljudreflektioner eller skärmningar som påverkar ljudutbredningen från respektive källa räknas in automatiskt.

- Övriga dämpparametrar som kan ingå i beräkningen är dämpning p.g.a. avståndet, atmosfärsdämpning, markdämpning (hård eller mjuk mark).

Viktiga inställningar vid beräkningar har varit sökavståndet till bullerkällor, vilken har satts till 1500 m och 200 meter för reflexer, dvs reflexer tas med om de är inom 200 m från bullerkälla respektive beräkningspunkt. Beräkningarna innefattar 3:e ordningens reflexer från bullerkälla till mottagare.

För maximal ljudnivå från vägtrafik är inställningen i programmet att ljudnivån för den 6:e högsta ljudnivån under natt beräknas, under förutsättningen att 13 % av dygnets totala tunga fordon passerar nattetid.

4.2 Trafikdata

I tabell 3 redovisas trafikdata för södra stambanan, Smålandsvägen samt antagen trafik på lokalatorna. Trafikdatat på stambanan har erhållits från Trafikverket och vägtrafikdata från Trafficweb. Trafikmängden på närmsta lokalatorna har uppskattats vara låga utifrån områdets placering, mängd hus och att dessa inte är genomfartsleder eller bussgator.

Beräkningarna utförda för 2022 års tågtrafikdata då dessa är högre än prognosårets för 2040.

Tabell 3: Tabellen visar prognos för stambanan.

Tågtyp	Hastighet (km/h)	Antal tåg per dygn	Tåglängd, medel (m)
Godståg	100	59	600
Övriga persontåg	110	8	280
Snabbtåg	130	27	165
Öresundståg	110	65	152
Pågatåg	110	79	101
Pågatåg (Teckomatorpbanan)	110	37	111
Väg	ÅDT	Andel tung trafik (%)	Hastighet (km/h)
Smålandsvägen	6000	7	50
Norregatan, Nackarpsgatan, Ringgatan	200*	0*	30
*Uppskattad trafikmängd på lokalator och det förutsätts att färre än 6 passager av tung trafik passerar nattetid.			

5 Resultat

Beräkningar visar på ekvivalent ljudnivå på högst 57 dBA och maximala ljudnivåer på högst 73 dBA på fasad mot Stambanan. Se figur 2 nedan.



Figur 2: Beräknade trafikbullernivåer i tabeller. Tabellerna visar våningsplan, ekvivalent ljudnivå från väg och spårtrafik, maximal ljudnivå från väg och maximal ljudnivå från spårtrafik. Alla bullernivåer avser frifältsvärden.

6 Slutsats

Beräkningar visar på att trafikbullerförordningens första sats innehålls (≤ 60 dBA) vid samtliga fasader.

Detta innebär att inredning av vinden till lägenheter är lämpligt ur bullersynpunkt.

Uteplats kan upprättas på gårdsplan.

2024-02-09

Mikael Vallberg

+4641362423

mikael.vallberg@eslov.se

Kommunstyrelsen

Ändring av detaljplan för Stenbocken 14 och 15 i Eslöv, Eslövs kommun

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslås anta Ändring av detaljplan för Stenbocken 14 och 15 i Eslöv, Eslövs kommun.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav (2022-04-26, § 60) Scanbygg Eslöv AB ett positivt planbesked för att ändra den gällande detaljplanen för Stenbocken 14 och 15. Fastigheten Stenbocken 15 har sedan dess delats i flera delar och heter idag Kräftan 1 och 2 samt del av Eslöv 53:4. Kommunledningskontoret har nu genomfört detaljplaneprocessen och föreslår kommunstyrelsen att anta ändringen av detaljplanen.

Beslutsunderlag

Plankarta ÄDP för Stenbocken 14 och 15, antagande

Planbeskrivning ÄDP för Stenbocken 14 och 15, antagande

Samrådsredogörelse ÄDP för Stenbocken 14 och 15

Granskningsutlåtande ÄDP för Stenbocken 14 och 15, antagande

Beredning

Detaljplanen har varit föremål för samråd och granskningsförfarande. Under samråd och granskning har sakägare och allmänhet fått tillfälle att lämna synpunkter på planförslaget. Framförda synpunkter och kommunens kommentarer till dessa redovisas i samrådsredogörelsen och granskningsutlåtandet.

Beslutet skickas till

Sökande

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef



**ESLÖVS
KOMMUN**

PLANBESKRIVNING

Ändring av detaljplan för Stenbocken 14 och 15, i Eslöv, Eslövs kommun

Antagandehandling



Diarienummer: KS.2022.0096

Upprättad: 2024-02-01

Handlingar som tillhör detaljplanen:

- Plankarta, Ändring av detaljplan för Stenbocken 14 och 15
- Planbeskrivning, Ändring av detaljplan för Stenbocken 14 och 15
- Illustrationsplan Detaljplan för Stenbocken 14 & 15
- Fastighetsförteckning, Ändring av detaljplan för Stenbocken 14 och 15
- Grundkarta
- Trafik och parkeringsutredning, Sweco, 2020-02-03 (rev. 2021-03-26)
- Bullerutredning Kvarteret Stenbocken, Sweco, 2021-04-12
- Dagvattenutredning för kvarteret Stenbocken, Sweco, 2020-04-30 (rev. 2021-05-17)
- Översiktlig projekterings PM Geoteknik, Sweco, 2020-04-21 (rev. 2020-06-01)
- Översiktlig miljöteknisk markundersökning, Relement, 2021-04-07
- PM Miljöundersökning bensinstation Kv. Stenbocken 14-15 i Eslöv, Johan Sundberg arkitektur & Martin Martinsson Architecture, 2021-09-20
- PM Dagsljus Kv. Stenbocken 14-15 i Eslöv, Johan Sundberg arkitektur & Martin Martinsson Architecture, 2021-09-20

VAD ÄR EN DETALJPLAN?

En detaljplan styr hur marken får användas för ett område inom kommunen exempelvis för bostäder, kontor, handel och industri. Detaljplanen får även reglera placering, utformning och utförande. En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande och en planbeskrivning som beskriver plankartan.

Planbeskrivningen, som inte är juridisk bindande, ska underlätta förståelsen för plankartans innebörd.

ÄNDRING AV DETALJPLAN

Ändring av detaljplan innebär att gällande detaljplan fortsätter att gälla, men att ändringar görs i plankartan och dessa beskrivs i en ny planbeskrivning med ursprunglig planbeskrivning som bilaga. Utredningar och ställningstaganden i gällande detaljplan fortsätter således att gälla vid ändringen av detaljplanen om inget annat anges i denna planbeskrivning. Tidigare planbeskrivning återfinns som bilaga till denna planbeskrivning.

PLANPROCESSEN

Detaljplaneprocessen regleras i plan- och bygglagen och syftar till att pröva om ett förslag till markanvändning är lämpligt. I processen ska allmänna och enskilda intressen vägas mot varandra. Under samråd och granskning ges möjlighet för sakägare, myndigheter och andra berörda att inkomma med synpunkter.

Standardförfarande:



KSAU har beslutat (2024-XX-XX) att detaljplanen ska antas.

INLEDNING

BAKGRUND TILL ÄNDRING AV DETALJPLAN

Bakgrunden till ändringen av detaljplanen är att det byggnadsförslag som togs fram i samband med att den nu gällande detaljplanen togs fram inte ryms inom höjdsättning i den gällande detaljplanen. Det beror på att beräkningar av medelmarksnivåerna inte visade sig vara korrekta samt att en våning på det högsta huset hade missats. Därför föreslås en ändring av höjderna och i samband med det föreslås även att bestämmelsen byggnadshöjd ändras till nockhöjd enligt nya rekommendationer från Boverket. Efter att "Detaljplan för Stenbocken 14 och 15, i Eslöv, Eslövs kommun" vann laga kraft har det gjorts en fastighetsreglering. De fastigheter som ingår i planområdet heter nu Stenbocken 14, Kräftan 1 och 2 samt del av Eslöv 53:4.

SYFTE MED ÄNDRING AV DETALJPLAN

Syftet med ändringen är att behålla alla bestämmelser i gällande detaljplan men ändra byggnadshöjderna så att de möjliggör att det byggnadsförslag som togs fram i samband med framtagandet av den gällande detaljplanen är möjligt att bygga.

Innehållsförteckning

.....	1
FÖRUTSÄTTNINGAR.....	5
PLANDATA.....	5
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN.....	6
PLANÄNDRINGENS FÖRUTSÄTTNINGAR.....	8
PLANFÖRSLAG.....	8
PLANANSÖKAN.....	8
NYA PLANBESTÄMMELSER – ÄNDRING AV DETALJPLAN.....	8
ÖVERVÄGANDE OCH KONSEKVENSER.....	10
GENOMFÖRANDEBESKRIVNING.....	21
MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER.....	22
BILAGA 1 Detaljplan för Stenbocken 14 och 15.....	23
.....	24

FÖRUTSÄTTNINGAR

PLANDATA

Lägesbestämning

Kvarteret Stenbocken är beläget norr om Västergatan och väster om Västerlånggatan cirka 300 meter från Stora Torg i centrala Eslöv.



Kvarteret Stenbocken 14 och 15 med omgivning

Areal och Markägförhållanden

Planområdet är cirka 1,6 hektar och omfattar fastigheterna Stenbocken 14, Kräftan 1 och 2 samt del av Eslöv 53:4. Fastigheterna kallas i den fortsatta texten för kvarteret Stenbocken. Fastighetsägare och initiativtagare till ändring av detaljplanen är Scanbygg i Ystad AB.

Plansituation och angränsande fastigheter

För planområdet finns en gällande detaljplan från 2021. Planområdet omgärdas av fastigheten Eslöv 53:4 som utgörs av allmän plats. Den kommunalägda fastigheten 53:4 ligger också som en gångväg rakt igenom kvarteret, mellan Stenbocken 14 och Kräftan 1 och 2. Omgivande kvarter är Sebran i norr, Timmermannen i öst, Kamelen och Druvan i syd samt Valpen i väst.



Stenbocken med omgivande kvarter, karta Lantmäteriet.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

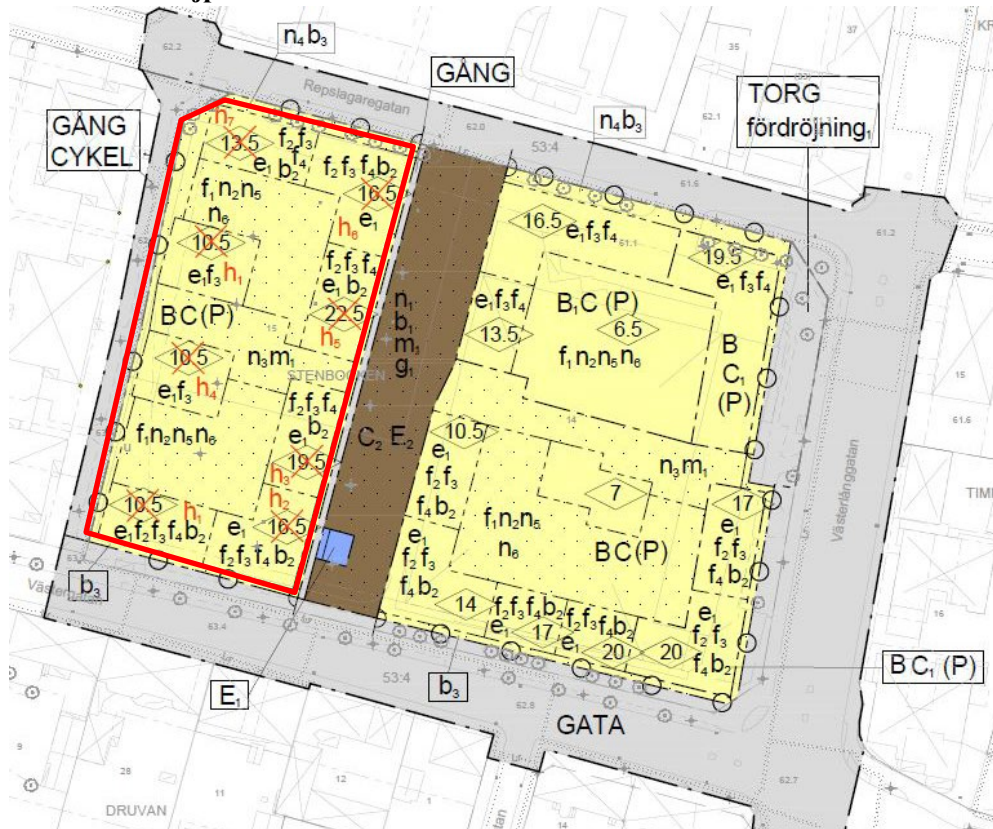
Översiktsplan

Planområdet ingår i Översiktsplan Eslöv 2035, antagen av kommunfullmäktige 2018-05-28. Översiktsplanen redovisar följande förslag till markanvändning: *Inom västra Eslövs befintliga struktur tillkommer upp till 600 nya bostäder fram till 2035 genom förtätning i lämpliga lägen. Ny bebyggelse ska komplettera och stärka befintliga värden. Hänsyn ska tas till befintliga förutsättningar särskilt till vattenhantering, buller, grönstruktur och kulturmiljö, samt riksintresse för kommunikationer och riksintresse för kulturmiljö.*

I översiktsplanen står vidare beskrivet att vid exploatering i Eslöv gäller planering för öppna dagvattenlösningar och sekundära system för skyfall. Ny grönstruktur ska planeras för att möjliggöra avrinning och fördröjning av dagvatten och det förespråkas att dagvatten ska renas så nära källan som möjligt för att undvika belastning på recipient. Översiktsplanen innehåller en översiktlig strategi- och åtgärdsplan för skyfall och dagvatten där man kan se att vägen söder om och öster om det aktuella planområdet fyller viktiga funktioner som rinnvägar och för fördröjande åtgärder.

Planändringen för Stenbocken 14 och 15 bedöms vara förenligt med gällande översiktsplan Eslöv 2035.

Gällande detaljplan



Gällande detaljplan E330 med markerad yta i rött som omfattas direkt av planändringen.

Gällande detaljplan för fastigheten är Detaljplan för Stenbocken 14 och 15 planbeteckning är E330 och planbeteckning hos Lantmäteriet är 1285-P2022/1. Detaljplanen vann laga kraft 2021-12-30. I gällande detaljplan är fastigheterna planlagda för *Bostads och centrumändamål* och syftar att medge bebyggelse i upp till 8 våningar.

PLANÄNDRINGENS FÖRUTSÄTTNINGAR

Ändringen av detaljplanen kommer att utöka byggrätten eftersom den medger högre byggnader. Byggherrens plan är dock inte att byggnaderna ska få fler våningar, förutom det högsta huset, utan att lägenheterna ska få högre våningshöjd och en annan takkonstruktion med mer isolering. På det högsta huset ändras höjden dock så mycket att den ändrade detaljplanen kommer att tillåta ytterligare en våning. Den byggnaden kommer då att bli åtta våningar hög, i enlighet med syftet för den nu gällande detaljplanen. Alla ändringarna är helt i enlighet med det byggnadsförslag som togs fram i samband med att den gällande detaljplanen togs fram.

PLANFÖRSLAG

PLANANSÖKAN

Scanbygg Eslöv AB skickade in en ansökan om planbesked för fastigheten Stenbocken den 8 februari 2022. Positivt beslut gavs den 26:e april 2022.

NYA PLANBESTÄMMELSER – ÄNDRING AV DETALJPLAN

Nedan listas de byggrätter som har fått nya höjdbestämmelser i den ändrade detaljplanen. Där det tidigare var samma byggnadshöjd för samma antal våningsplan kan höjökningen bli olika på grund av olika medelmarksnivåer.

Boverket rekommenderar av tydlighetsskäl att använda sig av nockhöjd i stället för byggnadshöjd.

h_1 – Högsta nockhöjd på byggnad är 11 meter. Tidigare byggnadshöjd var 10,5 meter. Ändringen innebär en höjökning på cirka 5%.

h_2 – Högsta nockhöjd på byggnad är 17 meter. Tidigare byggnadshöjd var 16,5 meter. Ändringen innebär en höjökning på cirka 3%.

h_3 – Högsta nockhöjd på byggnad är 20,5 meter. Tidigare byggnadshöjd var 19,5 meter. Ändringen innebär en höjökning på cirka 5%.

h_4 – Högsta nockhöjd på byggnad är 11,5 meter. Tidigare byggnadshöjd var 10,5 meter. Ändringen innebär en höjökning på cirka 5%.

h_5 – Högsta nockhöjd på byggnad är 26,5 meter. Tidigare byggnadshöjd var 22,5 meter. Ändringen innebär en höjökning på cirka 18%. Här möjliggörs ett helt plan till, vilket var den ursprungliga avsikten. Det går att se i gällande detaljplans illustrationsplan att byggrätten var ämnad för ett åttavåningshus.

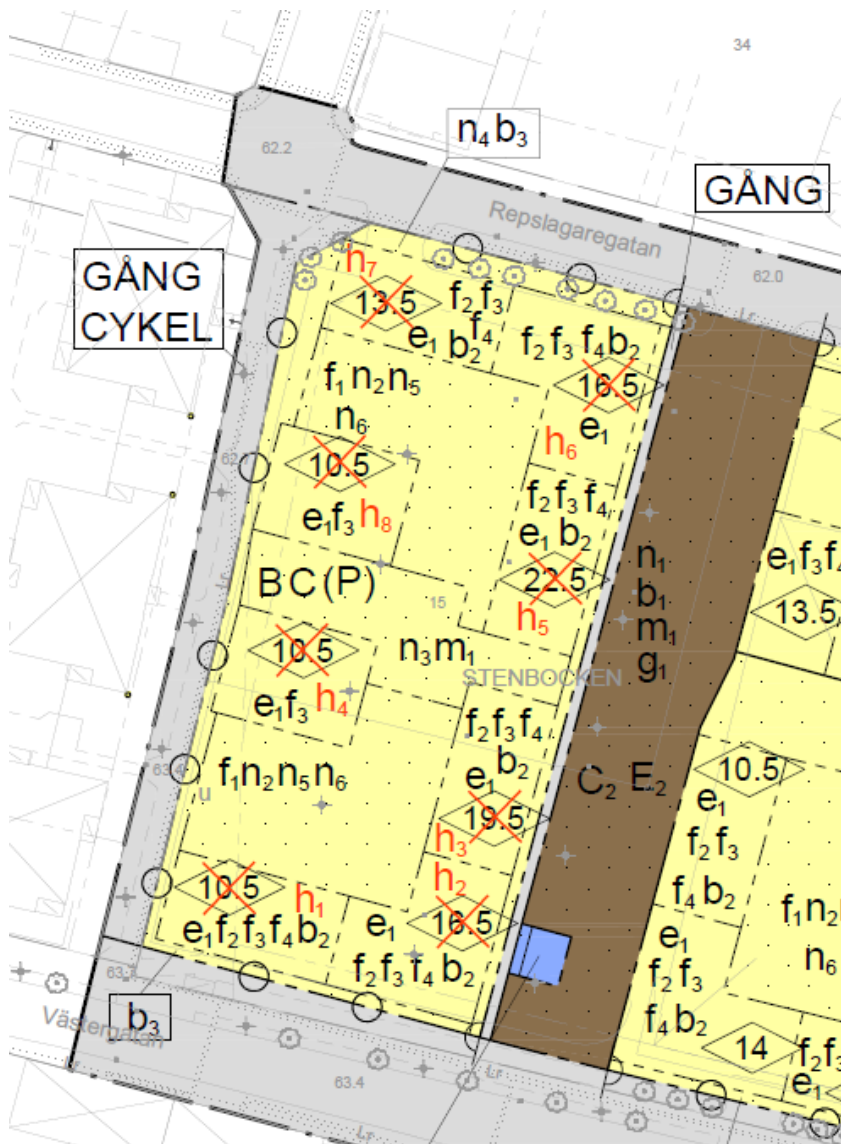
h₆ – Högsta nockhöjd på byggnad är 17,5 meter. Tidigare byggnadshöjd var 16,5 meter. Ändringen innebär en höjökning på cirka 6%.

h₇ – Högsta nockhöjd på byggnad är 15 meter. Tidigare byggnadshöjd var 13,5 meter. Ändringen innebär en höjökning på cirka 11%.

Utöver angiven byggnadshöjd och nockhöjd får ytterligare en våning, med en maximal nockhöjd om 3,5 meter, uppföras för komplementfunktioner, som exempelvis växthus och teknikutrymmen. Våningen, undantaget trapphus och schakt, ska vara inskjuten minst 1 meter från fasadliv mot gata och gård. Den inskjutna våningen får uppföras till en bruttoarea som max utgör 25% av byggnadsarean. Den tillkommande bebyggelsen ska utformas så att den smälter in i taklandskapet.

Ovanstående planbestämmelse har uppdaterats, se understrukna ord, för att inkludera bestämmelsen nockhöjd och rum för schakt.

BORTTAGNA PLANBESTÄMMELSER

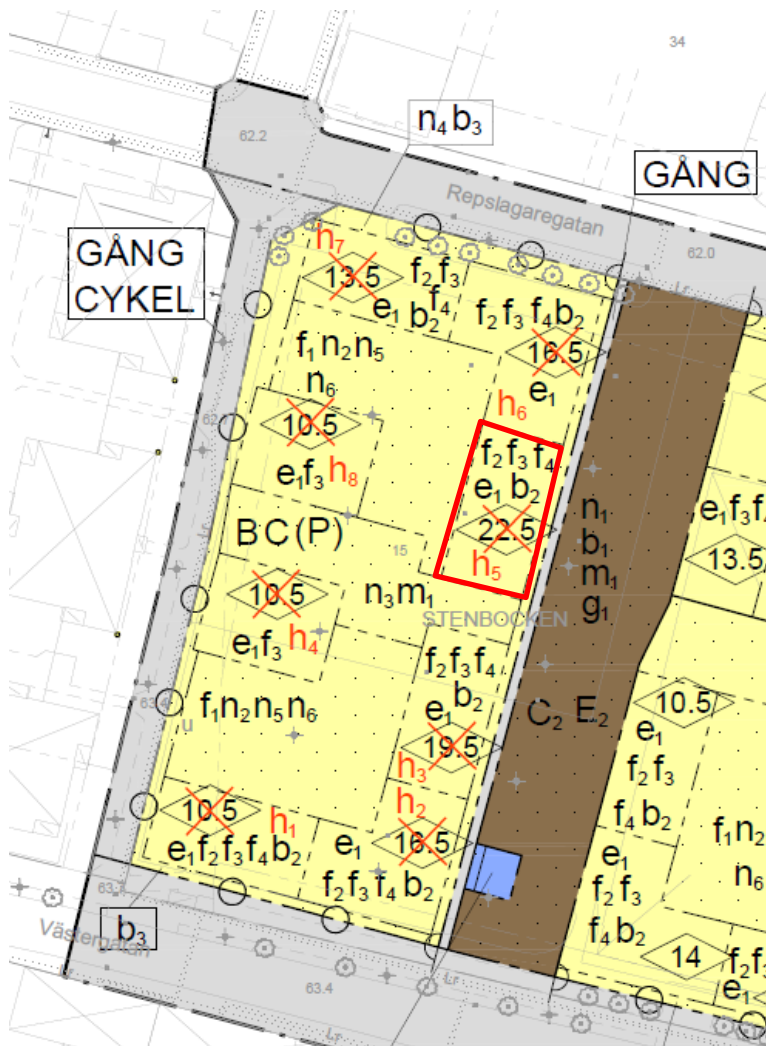


På bilden ovan visas de överkryssade byggnadshöjder som utgår samt de tillkommande nockhöjderna i rött med beteckningen *h*.

ÖVERVÄGANDE OCH KONSEKVENSER

Ändring av detaljplan innebär en generell ökning av byggrätten inom det västra kvarteret av den gällande detaljplanen för Stenbocken 14 och 15. Ändringen innebär att en tillkommande våning kan uppföras inom området som är markerat med planbestämmelse *h5*, se bild nedan.

Vidare innebär ändringen av detaljplanen att byggnadernas höjder ökas generellt för att medge högre våningshöjd och en annan takkonstruktion. Höjdköningen är i genomsnitt 7,5% och bedöms inte ge en påtaglig påverkan på stadsbilden jämfört med gällande detaljplan.



Inom markerat egenskapsområde tillåter ändringen av detaljplanen att bebyggelsen bli en våning högre än vad gällande detaljplan medger.



Bilden visar förslaget som var underlag för gällande detaljplan (Stenbocken 14 och 15).

Om ändring av detaljplanen inte görs kommer inte det västra kvarteret att kunna bebyggas ut i enlighet med det förslag som togs fram i samband med den gällande detaljplanen. Byggherren har framfört att det riskerar att leda till att ekonomi inte finns i projektet och att marken förblir obebyggd eller att den nya bebyggelsen inte får den helhetsbild som önskas för området.

Miljökonsekvenser

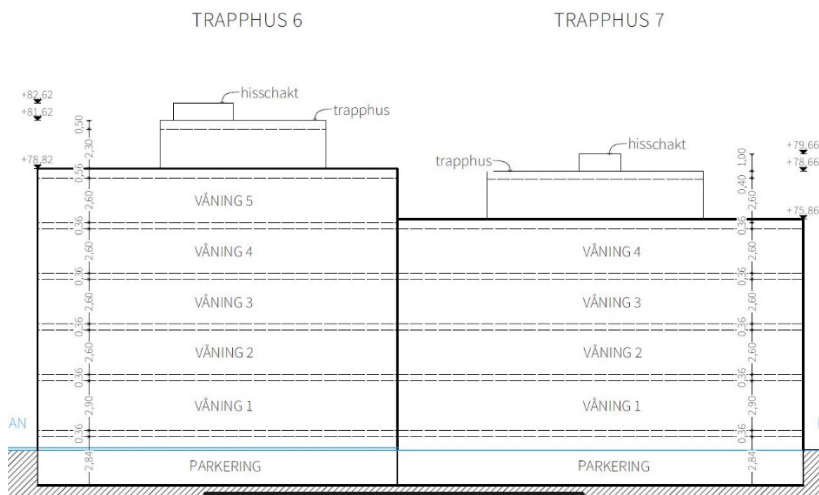
Genomförandet av ändring av detaljplan för Stenbocken 14 och 15 bedöms inte medföra någon betydande miljöpåverkan och därmed upprättas ingen särskild miljökonsekvensbeskrivning (MKB).

Konsekvenser byggnadshöjder, stadsbild.

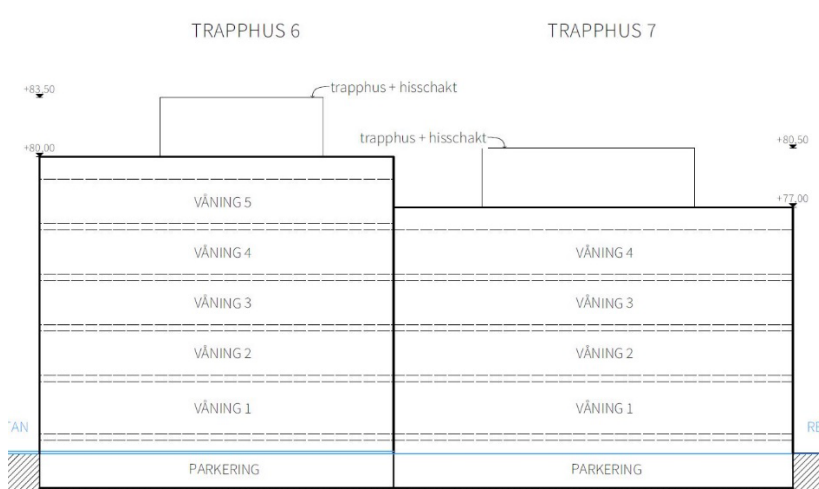
Förslaget om ändring av byggrätternas höjder bedöms inte ge en betydande påverkan eller förändring på underliggande detaljplan och dess syfte.

Nedan visas skillnaden mellan det förslag som har fått anpassas efter gällande detaljplan och det förslag som själva ändringen möjliggör. I enlighet med gällande detaljplan är hisschakt en avvikelse från detaljplanen, med ändringen kommer hisschakt att rymmas inom planbestämmelserna.

I nedanstående exempel skiljer det drygt en meter i höjdskillnad mellan förslaget anpassat efter gällande detaljplan och förslaget som ändringen av detaljplanen möjliggör.



Bilden visar hur förslaget för Trapphus 6 och 7 anpassats för bygglovsansökan för att rymmas inom planbestämmelserna för gällande detaljplan.



Bilden visar förslaget som ryms efter ändring av detaljplan.

Konsekvenser solstudie

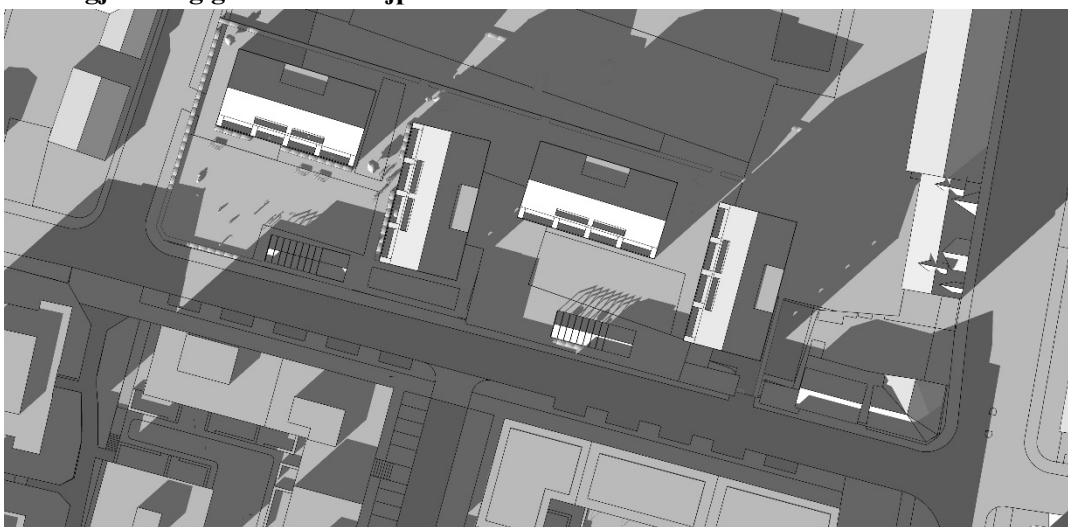
Norr om aktuellt planområde ligger fastigheterna Sebran 34 och Sebran 35.

För fastighetsägarna Sebran 34 och 35 pågår ett detaljplanearbete för att medge bostäder på dem. Frågan om skuggverkan påverkar framför allt dessa fastigheter. Kommunen har tagit fram en solstudie för att utreda konsekvenserna av aktuellt projekts skuggpåverkan på intilliggande fastigheter.

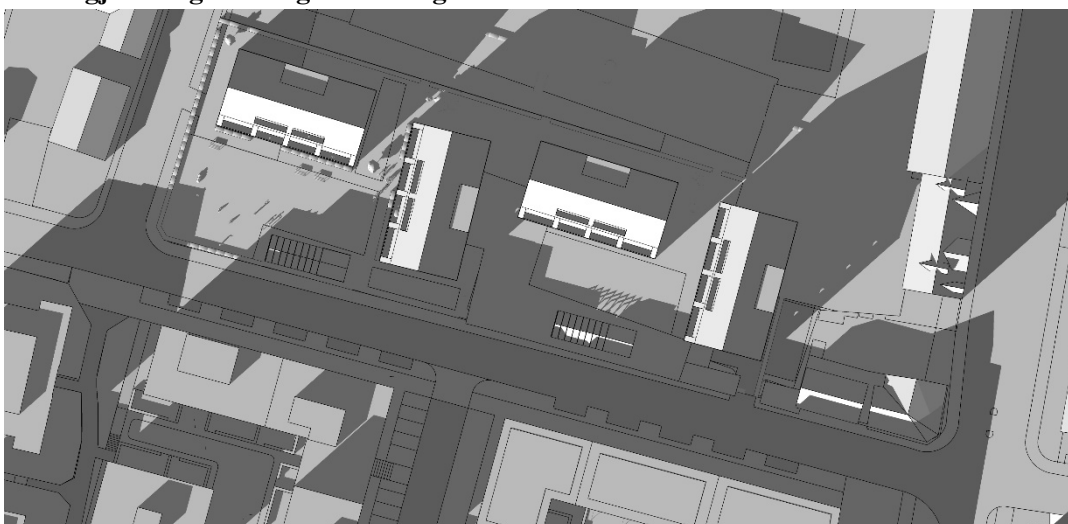
Skillnaderna mellan den gällande detaljplanen och detta förslag till ändring framgår när man jämför planvyerna för ändringen och för den gällande detaljplanen. Den jämförelsen visar att den största ändringen, att medge ytterligare en våning centralt i kvarteret, inte har någon påverkan. Påverkan från övriga höjder bedömer kommunen vara liten och därigenom godtagbar.

På följande sidor redovisas planförslagets skuggpåverkan-under vårdagjämning och sommarsolstånd.

Vårdagjämning gällande detaljplan 20/3 kl.15



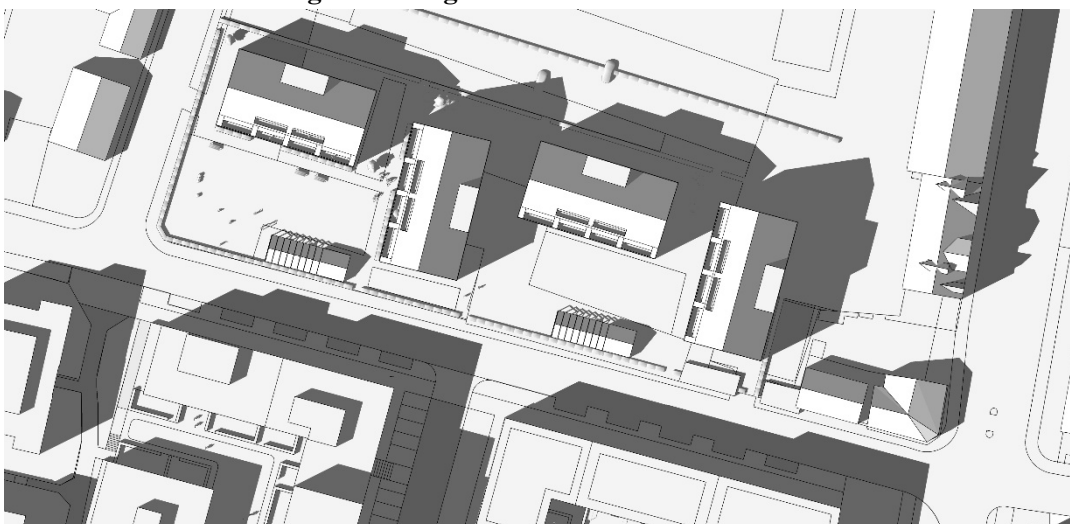
Vårdagjämning föreslagen ändring 20/3 kl.15



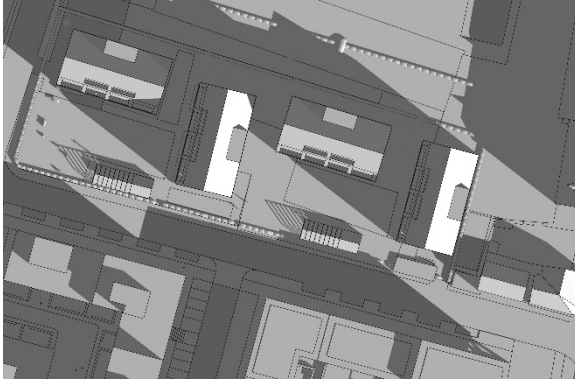
Sommarsolstånd gällande detaljplan 20/6 kl.15



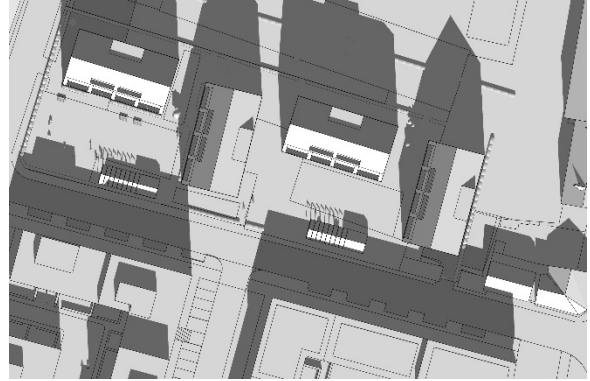
Sommarsolstånd föreslagen ändring 20/6 kl.15



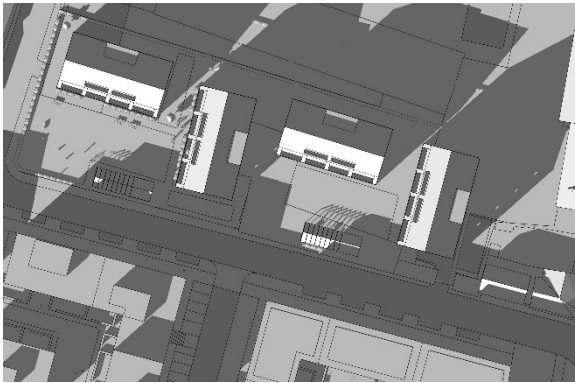
Vårdagjämning gällande detaljplan 20/3



kl. 09:00



kl. 12:00

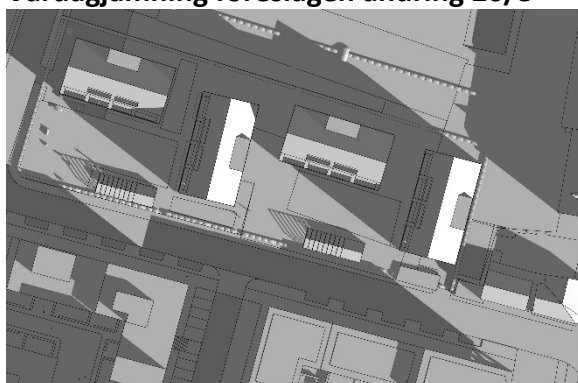


kl. 15:00

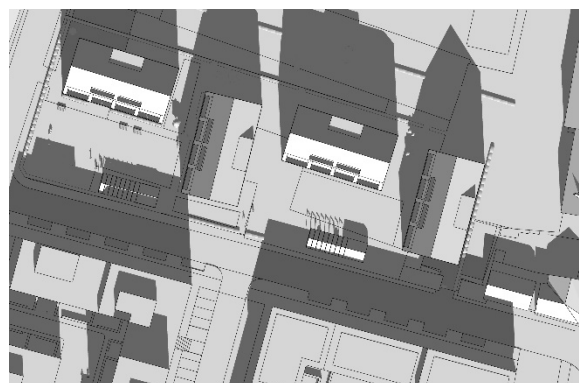


kl. 17:00

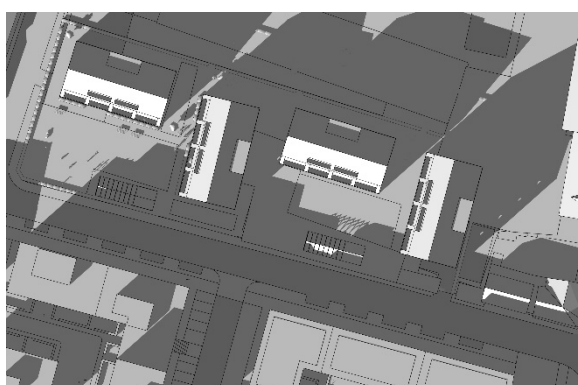
Vårdagjämning föreslagen ändring 20/3



kl. 09:00



kl. 12:00



kl. 15:00



kl. 17:00

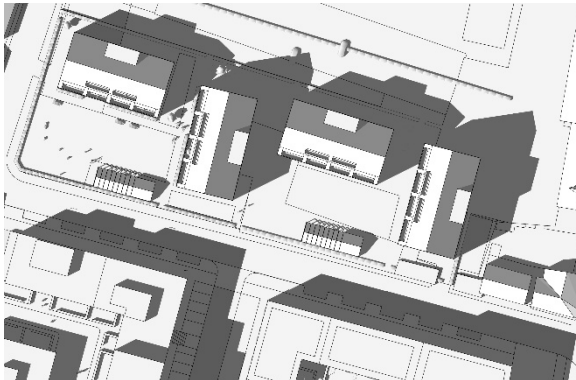
Sommarsolstånd gällande detaljplan 20/6



kl 09



kl 12



kl 15



kl 17

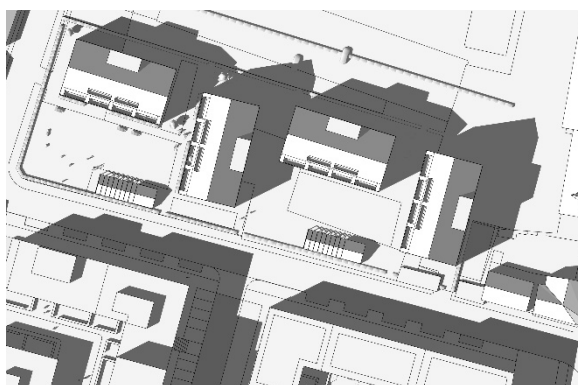
Sommarsolstånd föreslagen ändring 20/6



kl 09



kl 12



kl 15



kl 17

GENOMFÖRANDEBESKRIVNING

Genomförandetid

När ändring av detaljplan sker innan genomförandetiden har gått ut gäller den återstående genomförandetiden även för planändringen, därmed är genomförandetiden fortsatt fram till och med 2025-12-30.

Huvudmannaskap

Eslövs kommun är huvudman för all allmän platsmark inom planområdet.

Tidplan

Preliminär tidplan för planprocessen:

Samråd Q1 2023

Granskning Q4 2023

Antagande Q1 2024

Planekonomi

Planavtal har upprättats mellan kommunen och exploatören. I avtalet regleras ansvars- och kostnadsfördelning gällande detaljplanearbetet. Avtalet rör endast en ändring av detaljplanen vilket inte medför några nya undersökningar. Planavgiften tas ut i detaljplaneskedet. Det ska således inte tas ut någon planavgift i bygglovsskedet.

Exploateringsavtal

Detaljplanen antagen 2021-12-30 är fortfarande gällande i alla delar förutom ändringarna. Exploateringsavtalen som tecknades i samband med antagandet av detaljplanen är därför fortfarande gällande. Exploateringsavtalen påverkas inte av de ändringar som gjorts.

MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER

**Kommunledningskontoret,
Tillväxtavdelningen**

Mikael Vallberg

Malin Nilsson

Axel Lindqvist

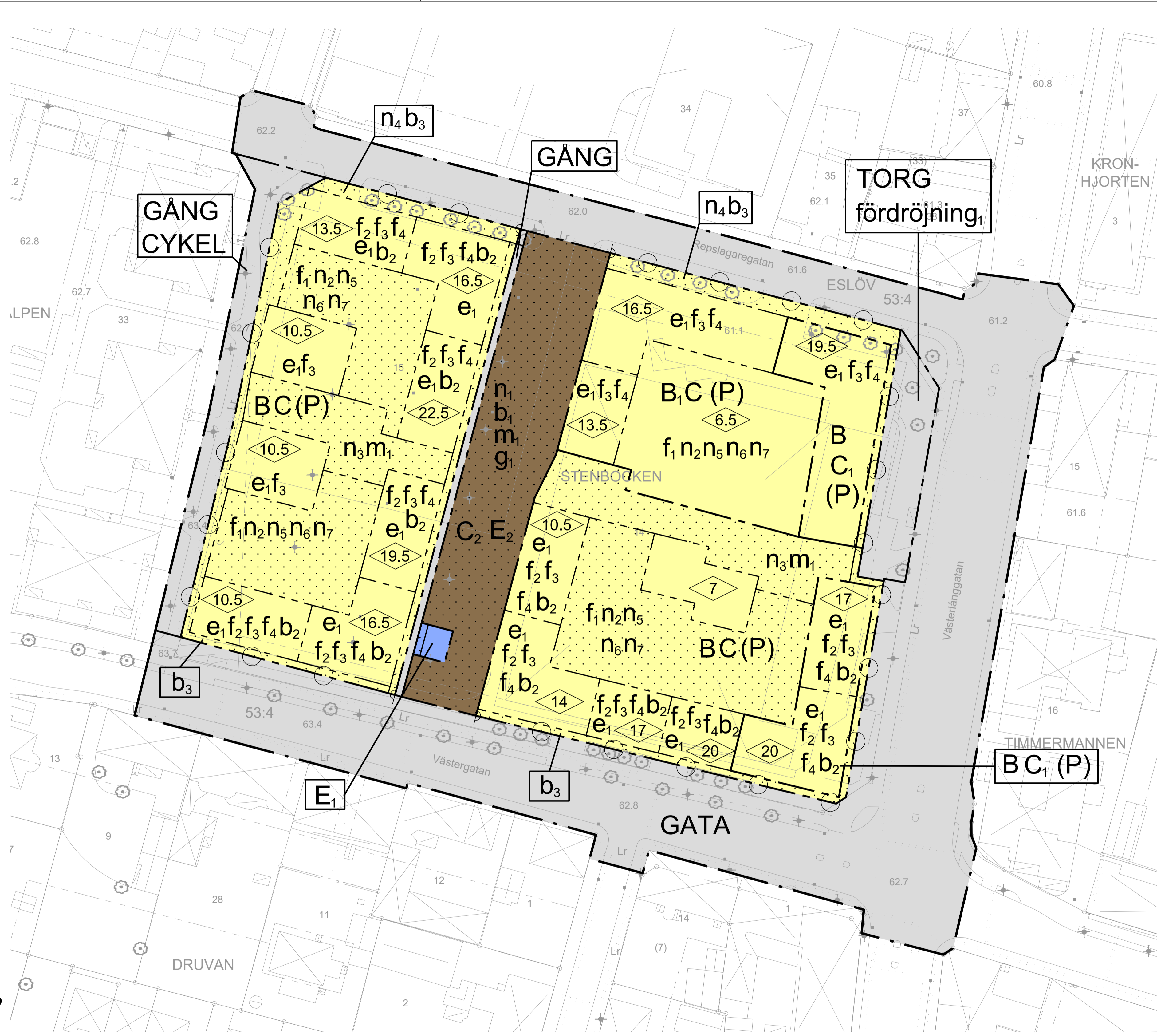
Plan- och exploateringschef
Tillväxtavdelningen

Planarkitekt
Radar

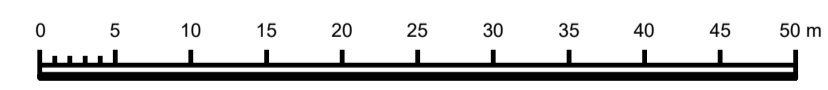
Planarkitekt
Radar

BILAGA 1 Detaljplan för Stenbocken 14 och 15





Plankarta Skala: 1:500 i A1, Skala 1:1000 i A3



Teckenförklaring

• Gränspunkt	— Höjdsvinn 1 m	✳ Barn- och blandskog	✳ Barträd	--- Strandlinje	--- Gång- och cykelbana	⋯ Servitutsgräns
--- Användnings- eller kvartersgräns	✳ Ledningsstolpe	✳ Begravningsplats	✳ Buske, Barr	--- Agostgräns	--- Källare	⋯ Ledningsgräns
--- Förelagda fasthetsgräns	✳ Källa	✳ Bunka, Löv	--- Basid	--- Källare	--- Källare	⋯ Ledningsgräns
--- Fasthetsgräns	✳ Betyringspunkt	✳ Kärr	--- Dikeskant	--- Slåg	--- Slåg	⋯ Rättsgräns
--- Kommungräns	✳ Eldning, Skap	✳ Lövsög	--- Dikesnätt	--- Slåmme bilväg	--- Slåmme bilväg	⋯ Rättsgräns
--- Egenskapsgräns	✳ Eldning, Högsplänning	✳ Störmsåg, står	--- Övrigt	--- Beläggning	--- Beläggning	⋯ Rättsgräns
--- Hämningställe	✳ Vattenyta	✳ Ång	--- Övrigt	--- Beläggning	--- Beläggning	⋯ Rättsgräns
--- Sammanfallande användnings- och traktgräns	✳ Ång	✳ Ång	--- Övrigt	--- Beläggning	--- Beläggning	⋯ Rättsgräns
--- Traktgräns	✳ Ång	✳ Ång	--- Övrigt	--- Beläggning	--- Beläggning	⋯ Rättsgräns

Grundkartan är upprättad i april 2021 på grundval av Eslövs kommun primärkarta. Fasthetsredovisningen avser förhållandena i april 2021. Referenssystem SIVREF 99 13 30. Höjdsystem RH2000. Johan Järnström, mätningssamfundet Mjö och samhällsbyggnad

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- - - Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

- TORG Torg
- GATA Gata
- GÅNG Gångväg
- CYKEL Cykelväg

Kvartersmark. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

- B Bostäder
- B. Minst 10 % av BTA inom användningsområdet ska vara bostäder
- C Centrum
- C. Centrum. Minst 50% av bottenvånings fasadlängd mot allmän plats ska innehålla centrumverksamhet
- T Torg
- E Nätstation
- E. Teknisk anläggning för dagvatten
- (P) Parkering helt eller delvis under mark

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Stängsel och utfart

- ○ ○ ○ ○ Körbar förbindelse får inte anordnas. 4 kap. 9 §

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS MED KOMMUNALT HUVUDMANNASKAP

Utformning av allmän plats

- fördröjning, Skyfallsmagasin och teknisk lösning för fördröjning av skyfall ska uppföras. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

- e₁ Takvinkeln på byggnader får vara mellan 0 och 30 grader, undantaget växthus. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- Marken får inte förses med byggnad undantaget balkonger, skärmtak vid entréer och burspråk. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- ◇ Högsta byggnadshöjd i meter. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Utformning

- f₁ Gemensam gård ska anordnas inom hela egenskapsområdet. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
 - f₂ Gemensam takterrass för boende ska uppföras. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
 - f₃ Tak ska utformas med minst 25 % planterad yta. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
 - f₄ Bostadsentréer ska orienteras mot GATA, GÅNG, TORG eller C₂. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Bostadsentréer ska vara genomgående så att trapphus kan nås från GATA, GÅNG, TORG, C₂ och från gård. Vid exempelvis loffgångslösningar, med få trapphus, ska minst en genomgående entré eller port finnas per 20-30 meter. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Fasad ska utformas i huvudsak i tegel mot GATA, GÅNG, TORG eller C₂. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Utöver angiven byggnadshöjd får ytterligare en våning, med en maximalnockhöjd om 3,5 meter, uppföras för komplementfunktioner, som exempelvis växthus och teknikutrymmen. Våningen, undantaget trapphus, ska vara inskjuten minst 1 meter från fasadiv mot gata och gård. Den inskjutna våningen får uppföras till en bruttoarea som max utgör 25% av byggnadsarean. Den tillkommande bebyggelsen ska utformas så att den smälter in i taklandskapet. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Loffgång får inte uppföras mot GATA, GÅNG, TORG eller C₂. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Balkonger och burspråk mot GATA, GÅNG, TORG och C₂ får placeras lägst 3,5 meter över marknivå och skjutas ut högst 1,2 meter från fasadiv och får tillsammans finnas längs med högst 1/3 av fasaden. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Socket (överkant bottenvåningens bjälklag) för bostäder mot GATA, GÅNG, TORG och C₂ utan egen entré ska per trapphusenhet uppföras i genomsnitt minst 0,4 meter över angränsande marknivå. Socket (överkant bottenvåningens bjälklag) för bostäder mot GATA, GÅNG, TORG och C₂ får utföras högst 1,2 meter i genomsnitt över angränsande marknivå. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Mot omgivande GATA, GÅNG, TORG, och C₂ ska särskild vikt läggas vid utformning av bottenvåning och takfot. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utförande

- b₁ Dagvattenanläggning som rymmer minst 200 kubikmeter ska uppföras. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
 - b₂ Hiss ska uppföras till takterrass. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
 - b₃ Marken får inte underbyggas. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Byggnader ska utföras med radonskyddad grundläggning. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

- n₁ Minst 8 träd ska planteras. 4 kap. 10 §
 - n₂ Minst 4 träd ska planteras. 4 kap. 10 §
 - n₃ Minst 2 träd ska planteras. 4 kap. 10 §
 - n₄ Trädrad ska finnas mot gata. 4 kap. 10 §
 - n₅ Gård ska utformas med minst 50% planterad yta. 4 kap. 10 §
 - n₆ Minst 30% av den planterade ytan ska utformas så att planteringsdjupet blir minst 80 cm. 4 kap. 10 §
 - n₇ Lekplats ska anordnas på gård. 4 kap. 13 § 1 st 1 p.
- Marken som ansluter till allmän plats ska anpassas till den allmänna platsmarkens höjd och utformas i samråd med kommunen. 4 kap. 10 §

Skydd mot störningar

- m₁ Skyfallsmagasin och teknisk lösning för fördröjning av skyfall ska uppföras. 4 kap. 12 § 1 st 1 p.
- Om ekvivalent ljudnivå vid bostadens fasad är högre än 60 dBA ska minst hälften av bostadsrummen vara vända mot ljuddämpad sida. För små bostäder med boarea max 35 m² gäller i stället krav att minst hälften av bostadsrummen ska vara vända mot ljuddämpad sida om ekvivalent ljudnivå vid bostadens fasad är högre än 65 dBA. Fasad mot ljuddämpad sida ska ha ekvivalent ljudnivå högst 55 dBA samt maximal ljudnivå nattetid högst 70 dBA. Om bostaden har en eller flera uteplatser ska ljudnivån vid minst en uteplats vara högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå och 70 dBA maximal ljudnivå. 4 kap. 12 § 1 st 3 p.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år. 4 kap. 21 §

Villkor för startbesked

Startbesked för byggnad får inte ges för ändrad markanvändning förrän markens lämplighet för bebyggande har säkerställts genom sanering av förorenad mark. 4 kap. 14 § 1 st 1 p.

Gemensamhetsanläggning

- g Markreservat för gemensamhetsanläggning för dagvatten- och skyfallshantering. 4 kap. 18 § 1 st 1 p.

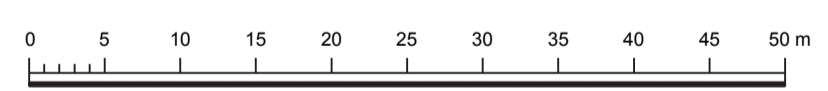
Upplysningar

Träd ska placeras utan konflikt till befintliga eller kommande ledningar i gaturummet i samråd med ledningsägare. Inom planområdet ska minst 175 kubikmeter skyfall fördröjas inom område med bestämmelse fördröjning, och m₁

	Till planen hör: Grundkarta (Upprättad april 2021) Planbeskrivning Fastighetsförteckning Illustrationsplan Granskningsutlåtande Samrådsredogörelse	
	Detailplan för Stenbocken 14 & 15	
2021-10-11 Katarina Borgstrand Avdelningschef Kommunledningskontoret	Skåne län KS.2017.0479 Mikael Vallberg Planchef Tillväxtavdelningen	<input type="checkbox"/> Samrådshandling <input type="checkbox"/> Granskningshandling <input checked="" type="checkbox"/> Antagandehandling
Antagen av kommunfullmäktige 2021-11-29, §131 Laga kraft 2021-12-30		PLANFÖRFARANDE <input checked="" type="checkbox"/> Standardförfarande <input type="checkbox"/> Utökad förfarande <input type="checkbox"/> Enkelt förfarande
		Plan nr E 330



Illustrationsplan Skala: 1:500 i A1, Skala 1:1000 i A3



Teckenförklaring

○ Gränspunkt	— Höjdkurva 1 m	✕ Bar- och blandskog	★ Bærtod	--- Strandlinje	--- Gång- och cykelbana	--- Servitörsgårdsgrän
— Användnings- eller kvartersgrän	— Ledningsstolpe	† Begravningsplats	★ Buske, Barr	--- Agolaggrän	--- Korbana	--- Ledningsgrän
— Förebyggande fasthetsgrän	✦ Belysningsstolpe	✕ Källa	★ Buske, Löv	--- Bäckgrän	--- Kanalsän	--- Gemensamt anslutningsgrän
— Fasthetsgrän	• Belysningspunkt	✕ Kärr	○ Lövlöv	--- Dikeskant	--- Slip	--- Fasthetsgrän
— Kommungrän	— Elledning, Skåp	✕ Lövlöv	○ Alléträd	--- Dikesmit	--- Slänt	--- Fiskegrän
— Egenskapsgrän	— Elledning, Högpänning	✕ Slåttgräs, stor	✕ Vattenyta	--- Övrigt	--- Bäckgrän	--- Fiskegrän
— Huvudsaksgårdsgrän	— Sammanfallande användnings- och traktgrän	✕ Ång	✕ Åker	--- Rät	--- Övrigt	--- Rät
— Sammanfallande användnings- och traktgrän						

Grundkartan är upprättad i april 2021 på grundval av Eslövs kommun primärkarta. Fastighetsredovisningen avser förhållandena i april 2021.
 Referenssystem SWEREF 99 13 30. Höjdsystem RH2000.
 Johan Jämsström, målningsingenjör
 Miljö och samhällsbyggnad

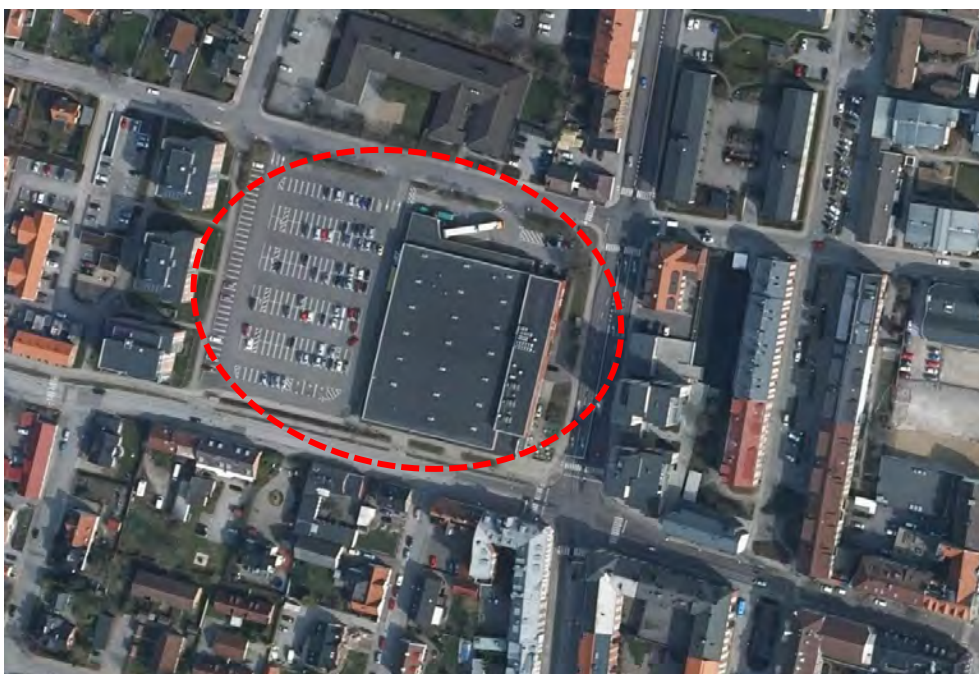
	<p>Till planen hör:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Grundkarta (Upprättad april 2021) ■ Planbeskrivning ■ Fastighetsförteckning ■ Illustrationsplan ■ Granskningsutlåtande ■ Samrådsredogörelse 	<p>□ Samrådshandling</p> <p>□ Granskningshandling</p> <p>■ Antagandehandling</p>
	<p>Illustrationsplan för Stenbocken 14 & 15</p> <p>Eslövs kommun Skåne län</p>	
<p>2021-10-11</p> <p>Katarina Borgstrand Avdelningschef Kommunledningskontoret</p>	<p>KS.2017.0479</p> <p>Mikael Vallberg Planchef Tillväxtavdelningen</p>	<p>PLANFÖRFARANDE</p> <p>■ Standardförfarande</p> <p>Utökat förfarande</p> <p>Enkelt förfarande</p>
<p>Antagen av kommunfullmäktige</p> <p>Antagandedatum 2021-11-29, § 131</p>	<p>Laga kraft</p>	<p>Plan nr</p>



PLANBESKRIVNING

Detaljplanen för Stenbocken 14 och 15, i Eslöv, Eslövs kommun

Antagandehandling, antagen av kommunfullmäktige 2021-11-29, §131
Laga kraft 2021-12-30



Diarienummer: KS.2017.0479

Upprättad: 2021-10-11

Handlingar som tillhör detaljplanen:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Illustrationsplan
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande
- Fastighetsförteckning
- Grundkarta
- Trafik och parkeringsutredning, Sweco, 2020-02-03 (rev. 2021-03-26)
- Bullerutredning Kvarteret Stenbocken, Sweco, 2021-04-12
- Dagvattenutredning för kvarteret Stenbocken, Sweco, 2020-04-30 (rev. 2021-05-17)
- Översiktlig projekterings PM Geoteknik, Sweco, 2020-04-21 (rev. 2020-06-01)
- Översiktlig miljöteknisk markundersökning, Relement, 2021-04-07
- PM Miljöundersökning bensinstation Kv. Stenbocken 14-15 i Eslöv, Johan Sundberg arkitektur & Martin Martinsson Architecture, 2021-09-20

- PM Dagsljus Kv. Stenbocken 14-15 i Eslöv, Johan Sundberg arkitektur & Martin Martinsson Architecture, 2021-09-20

Standardförfarande:



VAD ÄR EN DETALJPLAN?

En detaljplan styr hur marken får användas för ett område inom kommunen exempelvis för bostäder, kontor, handel och industri. Detaljplanen får även reglera placering, utformning och utförande. En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande och en planbeskrivning som beskriver plankartan.

Planbeskrivningen, som inte är juridisk bindande, ska underlätta förståelsen för plankartans innebörd.

PLANPROCESSEN

Detaljplaneprocessen regleras i plan- och bygglagen och syftar till att pröva om ett förslag till markanvändning är lämpligt. I processen ska allmänna och enskilda intressen vägas mot varandra. Under samråd och granskning ges möjlighet för sakägare, myndigheter och andra berörda att inkomma med synpunkter.

KSAU beslutade 2021-06-08 att detaljplanen ska hållas tillgänglig för granskning till och med 2021-09-01.

INLEDNING

SYFTE

Syftet med detaljplanen för kvarteret Stenbocken 14 och 15 är att skapa förutsättningar att uppföra två nya stadskvarter med bostäder och centrumverksamheter i ett historiskt strategiskt läge i Eslöv. Kvarteren ska ta tillvara läget och bidra till en utvidgning av Eslövs centrum. De ska vara en del av stadsväven och tydligt förhålla sig till att de ingår i ett område som är av riksintresse för kulturmiljön. Kvarteren ska erbjuda god utemiljö i form av gröna gårdar och takterrasser. Allmänheten ska kunna röra sig genom området. Dagvatten och skyfall ska tas om hand inom området. Detaljplanen ska fungera för etappvis utbyggnad och utveckling.

SAMMANFATTNING

Kvarteret Stenbocken är beläget i skärningspunkten mellan tre karaktärsområden i utkanten av centrala Eslöv. Två av kvarterets sidor angränsar till huvudgatorna Västergatan och Västerlånggatan, som är historiska stråk i staden. Områdets sydöstra hörn möter gaturummet där Västergatan och Västerlånggatan korsar varandra vilket gör detta till en strategisk entréplats till centrala Eslöv.

Fastigheterna är i dagsläget bebyggda med en COOP-butik och en större markparkering. Fastighetsägarna önskar gemensamt utveckla fastigheterna med målet att kvarteret ska bli en ny attraktiv del av Eslövs centrum med blandade funktioner såsom bostäder och centrumverksamhet.

Planförslaget möjliggör ca 29 000 kvm BTA i bebyggelse om två till åtta våningar, vilket innebär ca 260 nya bostäder, 3 200 kvm lokalyta, privata gårdar och gemensamma takterrasser samt parkering i delvis eller helt nedgrävt garage. Bebyggelsens utformning och materialval utgår från stenstadsbebyggelsen i centrala Eslöv. Stenstaden är en viktig del i riksintresset för kulturmiljövård som stora delar av centrala Eslöv ingår i. Bebyggelseförslaget har en hög arkitektonisk ambitionsnivå vilken säkerställs genom utformningsbestämmelser i plankartan. Planförslagets genomförande innebär en förtätning och utvidgning av innerstaden som väl överensstämmer med kommunens mål om att utveckla Eslövs centrum för att skapa en levande innerstad med fler bostäder i kollektivtrafiknära lägen.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Innehållsförteckning

FÖRUTSÄTTNINGAR.....	6
PLANDATA.....	6
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN.....	9
MILJÖBALKEN.....	13
KULTURMILJÖ.....	13
SERVICE.....	14
TRAFIK.....	14
NATUR.....	16
TEKNISK FÖRSÖRJNING.....	18
PLANFÖRSLAG.....	21
PLANANSÖKAN.....	21
MARKANVÄNDNING OCH STADSBILD.....	21
TRAFIK.....	30
NATUR.....	31
TEKNISK FÖRSÖRJNING.....	32
PLANBESTÄMMELSER.....	35
KONSEKVENSER.....	38
MILJÖKONSEKVENSER.....	38
PÅVERKAN PÅ RIKSINTRESSE.....	38
MILJÖKVALITETSNORMER (MKN).....	43
DAGVATTEN.....	44
ÖVERSVÄMNING OCH SKYFALL.....	44
NATURLIV OCH BIOLOGISK MÅNGFALD.....	44
BIOTOPSKYDD SOMRÅDE.....	44
MARKRADON.....	45

MARKFÖRORENINGAR	45
HUSHÅLLNING MED NATURRESURSER	45
STADSBILD.....	45
ARKEOLOGI	45
SOLFÖRHÅLLANDEN.....	46
TRAFIK	47
BEFINTLIG TEKNISK FÖRSÖRJNING.....	47
HÄLSA OCH SÄKERHET	47
SOCIALA KONSEKVENSER.....	51
GENOMFÖRANDE	53
ORGANISATORISKA FRÅGOR	53
TEKNISKA FRÅGOR	54
EKONOMISKA FRÅGOR	54
FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR OCH KONSEKVENSER	55

FÖRUTSÄTTNINGAR

PLANDATA

Lägesbestämning

Kvarteret Stenbocken är beläget norr om Västergatan och väster om Västerlånggatan ca 300 meter från Stora Torg i centrala Eslöv. Kvarteret ligger precis utanför Eslövs centrum.



Kvarteret Stenbocken 14 och 15 med omgivning

Areal och Markägförhållanden

Planområdet är cirka 1,6 hektar och omfattar fastigheterna Stenbocken 14 och 15. Fastigheterna kallas i den fortsatta texten för kvarteret (kvarteret) Stenbocken. Fastighetsägare och initiativtagare till planarbetet är Scanbygg i Ystad AB och Byggsystem Öresund.

Plansituation och angränsande fastigheter

För planområdet finns en gällande detaljplan från 1971. Planområdet omgärdas av fastigheten Eslöv 53:4 som utgörs av gatumarken samt gång- och cykelväg i direkt anslutning till Stenbocken. Omgivande kvarter är Sebran i norr, Timmermannen i öst, Kamelen och Druvan i syd samt Valpen i väst.



Befintlig stadsbild och markanvändning

Kvarteret utgörs i dag av en låg, bred och djup byggnad inrymd för handel i en våning (två våningar utmed Västerlånggatan). Västra delen utgörs av en stor markparkeringsplats. Innan dagens handel och parkeringsyta bestod kvarteret av låg gathusbebyggelse med bostäder och verksamheter som revs 1972 för att ge plats åt Domus. Området är sedan dess i huvudsak hårdgjort men kantas mot omgivande gator av trädrader i norr och söder samt av enstaka träd i öster.

I Stadsbyggnadsprogram för Eslöv redovisas en stadsbildsanalys som tydliggör bebyggelsekaraktärerna. Den visar att kvarteret Stenbocken ligger strategiskt i skärningspunkten mellan tre karaktärsområden, där tre av kvarterets sidor angränsar till de stora infartsgatorna till Eslöv. Två av gatorna, Västergatan och Västerlånggatan är huvudgator och strategiska stråk i staden. Kvarteret Stenbockens sydöstra hörn möter gaturummet där Västergatan och Västerlånggatan korsar varandra vilket gör detta till en betydande entréplats till centrala Eslöv.

I öster finns stenstaden vars stildrag härstammar från 1870 - 1930. Stenstaden domineras av bebyggelse om 2 till 5 våningar i kvartersstruktur där husen har en tydlig och direkt koppling till omgivande gator. Fasaderna är i stor utsträckning utförda i tegel eller puts.



Ortofoto från 1975. Tidigare bebyggelse är nu riven och för att ge plats åt storhandel med omgivande parkering. Söder om Västergatan ligger den äldre gathusbebyggelsen kvar.

Sydväst om kvarteret Stenbocken ligger Trollsjöområdet. Här finns ett varierat bestånd av fristående bostadshus med många större villor från 1910 - 1920-tal. Gatorna i den norra delen av Trollsjöområdet är i stor utsträckning rätvinkliga och de stora tomterna rymmer grönskande trädgårdar som bidrar till områdets karaktär. Västerut bortom kvarteret Valpen, domineras bebyggelsen längs Västergatan av gathus.

Historik

Erik Bülow-Hubes stadsplan från år 1913 omfattade planområdet och föreslog en norr-södergående gata som gick genom området som delade upp det i två kvarter, denna gata genomfördes dock aldrig. På platsen fanns gathus i likhet med omgivande bebyggelse längs Västergatan.



Stadsplan över Eslöv 1913, planområdet streckad ring i mitten.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktsplan

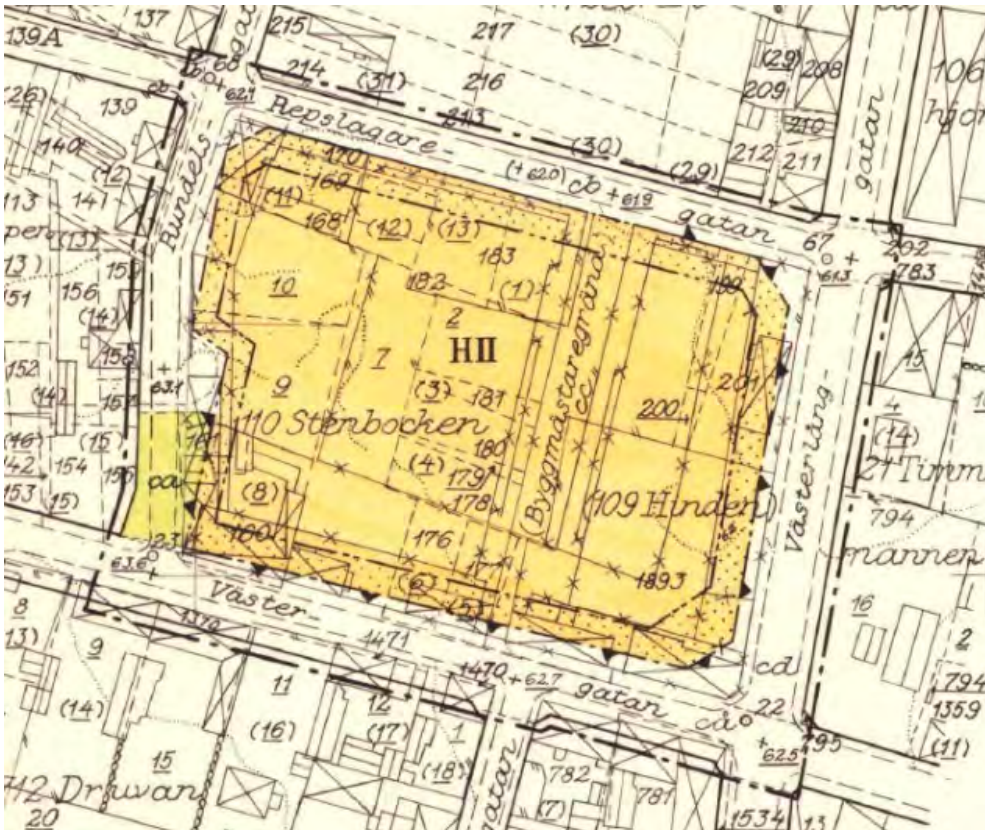
Planområdet ingår i Översiktsplan Eslöv 2035, antagen av kommunfullmäktige 2018-05-28. Översiktsplanen redovisar följande förslag till markanvändning: *Inom västra Eslövs befintliga struktur tillkommer upp till 600 nya bostäder fram till 2035 genom förtätning i lämpliga lägen. Ny bebyggelse ska komplettera och stärka befintliga värden. Hänsyn ska tas till befintliga förutsättningar särskilt till vattenhantering, buller, grönstruktur och kulturmiljö, samt riksintresse för kommunikationer och riksintresse för kulturmiljö.*

I översiktsplanen står vidare beskrivet att vid exploatering i Eslöv gäller planering för öppna dagvattenlösningar och sekundära system för skyfall. Ny grönstruktur ska planeras för att möjliggöra avrinning och fördröjning av dagvatten och det förespråkas att dagvatten ska renas så nära källan som möjligt för att undvika belastning på recipient. Översiktsplanen innehåller en översiktlig strategi- och åtgärdsplan för skyfall och dagvatten där man kan se att vägen söder om och öster om det aktuella planområdet fyller viktiga funktioner som rinnvägar och för fördröjande åtgärder.

Planförslaget för Stenbocken 14 och 15 bedöms vara förenligt med gällande översiktsplan Eslöv 2035.

Gällande detaljplan

Gällande detaljplan för fastigheten Stenbocken 14 och 15 är "Förslag till ändring av stadsplan för kvarteren 109 Hinden och 110 Stenbocken i Eslöv", kommunens planbeteckning är S. 151 och planbeteckning hos Lantmäteriet är 12-ESL-199. Detaljplanen vann laga kraft 1971-03-19. I gällande detaljplan är fastigheterna planlagda för *Område för handelsändamål* och medger bebyggelse i två våningar.



Gällande detaljplan för fastigheten Stenbocken 14 och 15 är "Förslag till ändring av stadsplan för kvarteren 109 Hinden och 110 Stenbocken i Eslöv"

Angränsande detaljplaner

1. 1285-P283, Detaljplan – för bostäder i centrala Eslöv. Del av kvarteret Valpen
2. 12-ESL-259, Förslag till ändring av stadsplanen för kvarteret 111 Sebran i Eslöv.
3. 12-ESL-294, Förslag till ändring av stadsplan för centrala Eslöv.
4. 12-ESL-301, Förslag till stadsplaneändring för området kring föreningstorget.
5. 12-ESL- 370, Förslag till ändring av stadsplanen för kvarteret 21 Timmermannen i Eslöv.

6. 12-ESL-376, Förslag till ändring av stadsplanen för kvarteret 106 Kronhjorten och 104 Isbjörnen i Eslöv.
7. 12-ESL-377, Förslag till ändring av stadsplan för kvarteret 22 Stenhuggaren i Eslöv.
8. 12-ESL-386, Förslag till ändring av stadsplanen för område kring Föreningstorget i Eslöv.
9. 12-ESL-471, Förslag till ändring av stadsplanen för Eslövs ytterområde.
10. 12-ESL-492, Förslag till ändring av stadsplanen för kvarteret 21 Timmermannen i Eslöv.
11. 1285-P19, Del av kvarteret Druvan Eslöv, Eslövs kommun, Malmöhus län.
12. 1285-P98_174, Detaljplan för skola och handel, del av kvarteret Valpen-Stenbocken.
13. E296_E308, Ändring genom tillägg till detaljplan för Timmermannen 16 med flera i Eslöv.
14. 1285-P19, Förslag till ändring av stadsplan "Del av kvarteret Druvan", Eslövs kommun.



Bostadsförsörjningsprogram

Enligt kommunens gällande bostadsförsörjningsprogram präglas bostadsmarknaden i regionen av brist på billiga hyreslägenheter och bostadsbristen har blivit särskilt allvarlig för grupper med lägre inkomster. Behovet av hyresrätter är stort i kommunen men betalningsförmågan för nyproduktion är låg. Flyttkedjor behövs därför för att frigöra billiga lägenheter till hushåll med lägre inkomster. För äldre med eget kapital är även bostadsrätt ett alternativ. Utbudet av studentbostäder är begränsat. För att undvika boendesegregation och för att skapa flexibilitet på bostadsmarknaden bör enligt bostadsförsörjningsprogrammet framtida bebyggelse ske med varierade upplåtelseformer och hustyper. Ett ökat antal äldre och minskat antal sjukvårdsplatser i kommunen ställer ökade krav på att bostäder anpassade efter äldres behov finns i kommunens bostadsbestånd.

Det pågår arbete med att revidera bostadsförsörjningsprogrammet. Sedan det nu gällande bostadsförsörjningsprogrammet antogs har andelen hyresrätter ökat i kommunen och inflyttningen har ändrat karaktär varför bedömningen av läget och behoven kan komma att se annorlunda ut.

Planuppdrag

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) beslutade 2017-11-28 att ge positivt planbesked och planuppdrag för detaljplan för kvarteret Stenbocken 14 och 15.

Riksintressen

Hela planområdet ligger inom område av riksintresse för kulturmiljövården med beteckning M182 med motiveringen:

”Stadsmiljö -järnvägsstad - som visar järnvägens och industrialismens betydelse för den moderna tätortsutvecklingen, hur en hållplats på den rena landsbygden successivt utvecklades till planmässigt uppbyggt stationssamhälle och så småningom stad. Uttryck för riksintresset: Spår av vägsträckningar, markanvändning och bebyggelse från tiden före järnvägens tillkomst och det nya samhällets tidigaste skeden. Den successivt framvuxna rutnätsplanen med tomtstruktur, platsbildningar och gaturum. Bebyggelsen och dess täta, stadsmässiga, men relativt småskaliga karaktär. De kringbyggda kvarteren med bostäder och lokaler för handel och hantverk samt ekonomibyggnader och bakgårdar. Offentliga byggnader med bland annat den nygotiska kyrkan (1891) som givit upphov till begreppet "Eslövsgotik". Järnvägs miljön med stationshuset från 1913, industribyggnader och andra till järnvägen knutna byggnader och anläggningar. Den lokala byggnadstraditionen med hus i företrädesvis rött och gult tegel. Inslag av parker och grönska. Det tidiga 1900-talets utvidgningsområden, med tidstypisk terränganpassad plan och villor på stora, grönskande tomter. Medborgarhuset, ritat av H Asplund, från 1957 och annan bebyggelse som visar den fortsatta utvecklingen under 1900-talet.”

MILJÖBALKEN

Biotopskydd

Eslövs kommun har gjort en trädinventering som visar att det i norra delen av planområdet, på Repslagaregats södra sida, finns en trädrad om totalt 15 naverlönnar som har biotopskydd. Söder om kvarteret Stenbocken längs Västergatan finns mindre avenboksträd i rad med biotopskydd. Inventeringen visar även att rönträden planterade i fastighetsgräns mot kvarteret Valpen innefattas av biotopskydd.

KULTURMILJÖ

Kulturhistoriska byggnader och miljöer

Inom planområdet finns ingen kulturhistoriskt intressant bebyggelse. Planområdet ingår dock i riksintresset för kulturmiljövården som inkluderar hela centrala Eslöv. Ett karaktärsområde är stråket längs Västergatan där bebyggelsen domineras av gathus som började byggas på 1860-talet. Särskilt utmärkande är gathusen längs Västergatan, Vångavägen och Karlavägen. Gathusen är små, 1 - 1½ våning och individuellt utformade. Husen är placerade längsmed gatorna med trädgårdar på baksidan. Fasaderna är utförda i tegel eller puts och entréer ligger mot gatan. Gatans sträckning och gathusens placering utgör historiska spår som berättar om Eslövs framväxt.



Ortofoto 1960. Gathusbebyggelse i liv med gatan och trädgårdar på baksidan.

Arkeologi/Fornlämningar

Området innehåller inga kända fornlämningar.

SERVICE

I planområdet idag finns en livsmedelsbutik, restaurang, café, gym och padelhall. Byggnaden har nyligen genomgått ombyggnation och flera olika verksamheter har flyttat in. Området ligger i direkt anslutning till Eslövs centrum, där det finns ett relativt stort utbud av butiker, restauranger och annan service.

Inom cirka 300 meter finns tre förskolor. Inom cirka 1 km finns Grundsärskola, Resursskola, tre F-6 skolor samt två skolor med årskurserna 7 – 9.

TRAFIK

Planområdet ligger norr om Västergatan och väster om Västerlånggatan i anslutning till Eslövs centrum och på 10 minuters gångavstånd eller 4 minuters cykelavstånd till Eslövs station (ca 800 meter). Förutsättningarna att arbeta och bo inom kvarteret utan bil är goda med hänsyn till närheten till centrum, befintligt utbud av handel och service samt närheten till hållplatser för stadsbuss, regionbuss och tåg.

Övergripande gatustruktur



Huvudvägnät i Eslöv.

Västergatan och Västerlånggatan är huvudgator och ingår i det övergripande gatunätet i Eslöv. Västergatan går i väst/östlig riktning genom de centrala delarna av Eslöv. Gatan fortsätter västerut som Trollenäsvägen och ansluter till väg 17 norr om Eslöv. Västergatan övergår till Östergatan/Ringsjövägen öster om järnvägen och ansluter till väg 17/väg 113 öster om tätorten. Längs Västergatan går ett viktigt cykelstråk för cyklande in mot centrum och stationen.

Västerlånggatan går i nord/sydlig riktning genom de centrala delarna av Eslöv. I söder ansluter gatan till Solvägen/Trehäradsvägen och vid Föreningstorget byter gatan namn till Smålandsvägen och ansluter till väg 17 och väg 113 norr om tätorten.

Gång- och cykelvägar

Utmed Västergatans norra sida finns gångbana och cykelbana vilka sträcker sig vidare både mot väster och öster. På Västergatans södra sida finns trottoar.

Cykelbanan utmed Västergatan är del i ett huvudcykelstråk i öst-västlig riktning. I nordsydlig riktning går även ett cykelstråk väster om kvarteret Stenbocken, vilket ansluter till stråket utmed Västergatan.

Trottoarer finns längs Västerlånggatans båda sidor. Längs södra delen av Västerlånggatan finns även enkelriktade cykelbanor på vardera sidan av gatan. I höjd med Villavägen upphör cykelbanorna och cyklande hänvisas till blandtrafik norrut mot Västergatan/kvarter Stenbocken.

Kollektivtrafik

Västerlånggatan trafikeras av busslinje 2 med hållplatsläge vid kvarteret Stenbocken. Längs Västergatan, går busslinje 1 med hållplats i höjd med Coops parkering. Linjerna har en turtäthet på mellan 20 - 30 minuter dagtid på vardagar och båda går till Stora torget samt Eslövs station.

Biltrafik och gatustruktur

Enligt kommunens trafikmätningar från 2020 trafikeras Västergatan av cirka 5 550 fordon per vardagsmedeldygn med 4,2 % tung trafik. På morgonen fördelar sig trafiken 60% österut och 40% västerut. På eftermiddagen är förhållandet det omvända. Västerlånggatan trafikeras av 6 580 fordon per vardagsmedeldygn med 5,5% tung trafik. Mätpunkterna ligger i direkt anslutning till kvarteret Stenbocken. Repslagaregatan trafikeras av cirka 1 700 fordon per vardagsmedeldygn med 4% tung trafik.

Parkering

Inom planområdet finns i dag en stor markparkering tillhörande COOP-butiken med plats för nästan 200 parkeringsplatser. Längsgående parkering finns inte runt kvarteret i dag.

Den 6 april antog kommunstyrelsen i Eslövs kommuns en ny parkeringsnorm (Parkeringsnorm 2020) för kommunen. Parkeringsnorm 2020 antogs att gälla från den 20 april 2021. Nuvarande parkeringsnorm upphör att gälla i samband med att den nya parkeringsnormen börjar gälla.

Tabell Parkering cykel/ 1000 m² BTA				
	Centrala zonen		Övriga staden och kommunen	
	Cykel	Lastcykel	Cykel	Lastcykel
Flerbostadshus	20	2	20	2
Småhus	På egen fastighet			
Verksamheter	20	4	20	4

Tabell Parkering bil/ 1000 m² BTA		
	Centrala zonen	Övriga staden och kommunen
Flerbostadshus	6	8
Småhus	På egen fastighet	
Verksamheter	6	8

Enligt parkeringsnorm 2020 höjs p-talet för bil i den centrala zonen i Eslöv från 3 till 6 parkeringsplatser /1000 m² BTA och för övriga staden från 6 till 8 parkeringsplatser per 1000 m² BTA. Den centrala zonen utökas både österut och västerut till följd av att Eslövs centrum växer.

Parkeringsnormen för cykel utökas med platser för lastcykel men hålls i övrigt oförändrad. Utökningen av den centrala zonen innebär att kvarteret Stenbocken 14 och 15 från den 20 april 2020 räknas till den centrala zonen. P-talet för bil är dock oförändrat då Stenbocken 14 och 15 definierades ligga utanför den centrala zonen tidigare medan den i Parkeringsnorm 2020 anses ligga inom den centrala zonen.

NATUR

Natur, park och rekreation

Området är bebyggt sedan länge och marken är i huvudsak hårdgjord. Endast mindre zoner med träd, gräs och buskar finns närmast den omgärdande

gatumarken. Området har i dag tre olika trädrader med biotopskydd och i övrigt låga naturvärden.

Närmaste grönyta finns inom cirka 150 meter från planområdet, Stallhagen som är ett mindre grönområde på cirka 1,7 hektar. I Stallhagen ligger lekplatsen Vallarevägen. Ytterligare en lekplats Glasgränd, med ett stort aktivitetsutbud, ligger cirka 250 meter åt öster i Badhusparken.

Topografi

Planområdet är cirka 1,6 hektarstort och utgörs idag nästan uteslutande av hårdgjorda ytor. Området är flackt och mellan högsta och lägsta punkt skiljer endast 2,1 meter.

Geotekniska förhållanden

En geoteknisk utredning har tagits fram (Sweco 2020-06-01). De ytliga jordlagren utgörs enligt Sveriges geologiska undersöknings (SGU:s) digitala jordartskarta av fyllning. Jorddjupet bedöms vara mellan 20 - 30 meter enligt SGU:s jorddjupskarta.

Utförd undersökning visar att de övre jordlagren, under de hårdgjorda ytorna, utgörs av fyllning med varierande mäktigheter om cirka 0,5 - 2,0 meter. Fyllningen utgörs i huvudsak av grusig sand med varierande innehåll av tegel, humus och i östra delen även trä och flis. I den östra delen av fastigheten förekommer sandig humusjord om cirka 0,5 meter närmast markytan. Störst fyllnadsmäktigheter har påträffats i södra och östra delen av fastigheten. Fyllningens relativa fasthet varierar över fastigheterna, men är generellt låg till medelhög.

Utredningen visar att grundläggningsförutsättningar generellt är mycket goda under förutsättning att förekommande fyllningar tas bort före grundläggning.

Markföroreningar

En översiktlig miljöteknisk markundersökning har gjorts (Översiktlig miljöteknisk markundersökning, Relement, 2021-04-07). Utredningen klargör förutsättningarna för byggnation av bostäder på fastigheterna Stenbocken 14 och 15. Efter granskning har tidigare framtaget underlag gällande förorenad mark kopplat till bensinstationen sammanställts i PM Miljöundersökning bensinstation Kv. Stenbocken_2021-09-20.

Analysresultaten av jordproven har jämförts med Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig markanvändning (KM) och mindre känslig markanvändning (MKM). Nuvarande markanvändning på fastigheten bedöms bäst motsvara MKM

enligt Naturvårdsverkets definition, men vid en omställning till bostadshus bedöms KM bli gällande.

Undersökningen visar att det ställvis förekommer förhöjda halter främst PAH-H i fyllning inom undersökningsområdet. De förhöjda halterna förekommer slumpvis i fyllningen över hela området och det bedöms inte vara möjligt att avgränsa föroreningen i detalj utifrån nu genomförd undersökning.

På nuvarande Stenbocken 15 har Preem tidigare drivit en drivmedelsanläggning. Anläggningen var i drift från cirka 1984 till årsskiftet 2007/2008. I samband med avvecklingen av drivmedelsanläggningen genomfördes en markundersökning. Markundersökningen visade på spår av tunga alifatiska kolväten i en av fyra provpunkter. De påvisade halterna underskred Naturvårdsverkets riktvärde för känslig markanvändning (KM) och ett uttaget grundvattenprov visade inte på någon förekomst av oljeföroreningar. Cisternen grävdes upp och skrotades i samband med avetableringen, i övrigt vidtogs inga saneringsåtgärder.

Markradon

Markradonmätning har gjorts i samband med den geotekniska utredningen. Den uppmätta markradonhalten är 5 - 15 kBq/m³. Marken inom aktuell fastighet klassas enligt aktuella riktvärden som normalradonmark, 10 - 50 kBq/m³.

Luftföroreningar

Luften i Eslöv bedöms generellt vara god. Eslöv ligger dock över genomsnittet i länet vad gäller kväveoxider och partiklar. Kväveoxiderna kommer främst från väg- och tågtrafik samt från jordbruket och partiklarna kommer främst från jordbruket.

TEKNISK FÖRSÖRJNING

Vatten och avlopp

Området ingår i kommunens verksamhetsområde för VA. VA Syd är huvudman. Kartan visar befintligt ledningsnät för vatten, spillvatten och dagvatten. En dagvattenledning går idag genom planområdets sydvästra hörn.

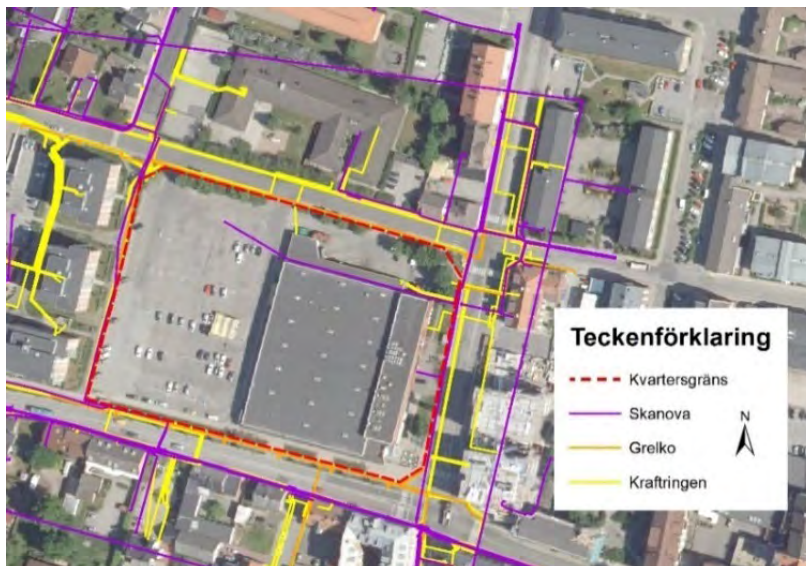


Fjärrvärme

Kraftringen ansvarar för fjärrvärmeledningar i närområdet. Området lämpar sig väl för fjärrvärmeanslutning med tanke på nätets placering och dimensioner.

El

Kartan visar befintligt ledningsnät. Kraftringen är huvudman för el i området.



Fiber och tele

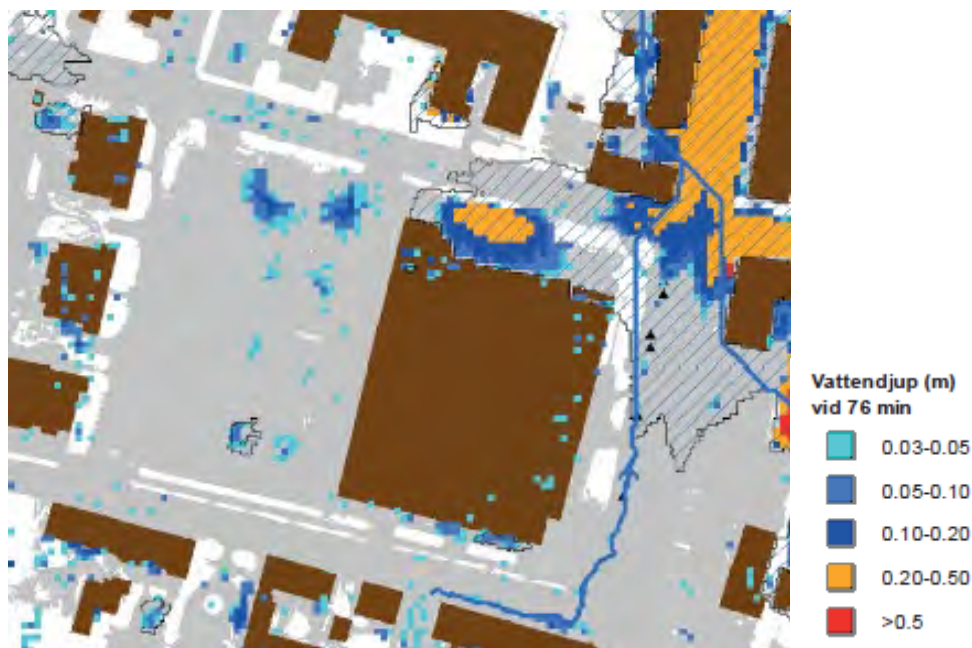
Fiber och teleledningar finns i området.

Dagvatten

VA Syd är huvudman för VA och planområdet kan anslutas till dagvattennätet. Befintligt dagvattensystem är dimensionerat för ett 2-årsregn, men har kapacitetsbrist och rymmer betydligt mindre. Dagvattennätet är hårt belastat bland annat på grund av förtätningar i centrala Eslöv. Förtätning är en utmaning, men samtidigt en möjlighet att bidra till att bättre kunna hantera pågående och framtida klimatförändringar. Genom att bygga robust och hållbart, bidrar det till att städer kan fortsätta växa genom förtätning utan att orsaka problem som kan bli kostsamma ur samhällsekonomisk synpunkt.

Skyfall

Kommunens skyfallskartering (Tyréns 2016 - 2019) visar att vattenmassor vid skyfall blir stående i planområdets nordöstra del. Omgivningens lutning gör att vattnet sedan fortsätter vidare mot nordost mot Föreningstorget. I det området finns idag problem med översvämningar vid skyfall.



PLANFÖRSLAG

PLANANSÖKAN

Scanbygg i Ystad AB har ansökt om att få göra detaljplan för Stenbocken 15 och Byggsystem Öresund har ansökt för Stenbocken 14. Bebyggelseförslag har tagits fram av Johan Sundberg Arkitektur AB i Lund i samarbete med Martin Martinsson Architecture.

MARKANVÄNDNING OCH STADSBILD

Stadsbyggnadsidé

Eslövs centrala delar består av en stenstadsbebyggelse. Stenstadens struktur präglas av en succesivt framvuxen rutnätsstad med täta och kringbyggda kvarter med bostäder, lokaler och gårdsbyggnader i det inre. En central vision med planförslaget är att pröva en modern tolkning av denna struktur i samspel med platsens förutsättningar.



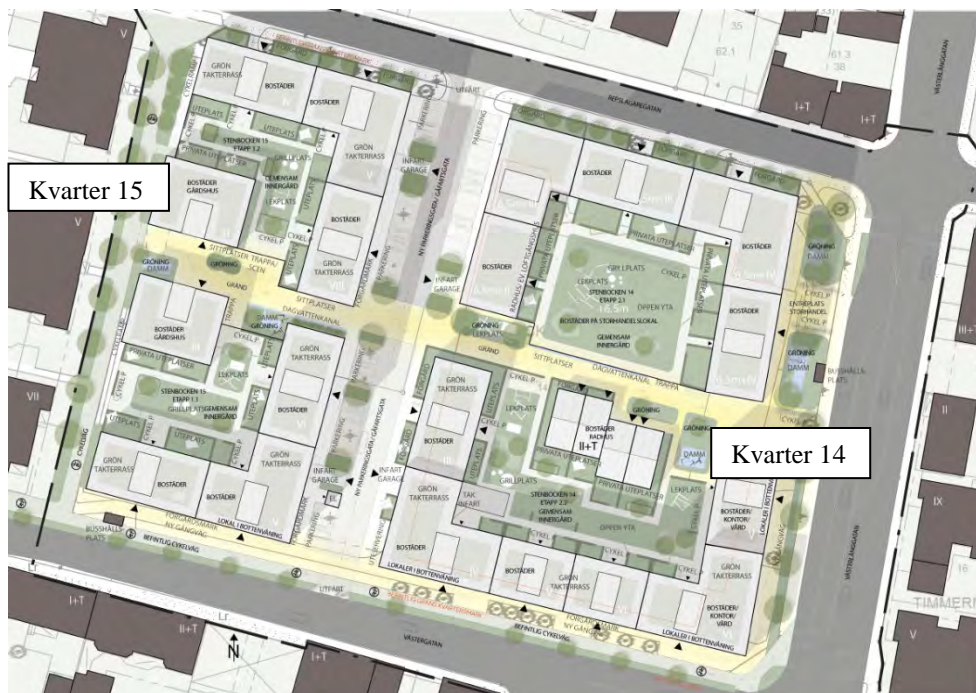
Ambitionen med bebyggelseförslaget är att skapa goda boendemiljöer i ett modernt stadskvarter med höga arkitektoniska värden och kvaliteter. Variation i byggnadshöjd ska ge utblickar, goda solljusförhållanden och samtidigt relatera till den omgivande bebyggelsens höjdskala.

Ett nytt kvarterstorg i nord-sydlig riktning delar planområdet i två mindre kvarter som i storlek överensstämmer med de kvartersmått som fanns i stadsplanen från 1913. Kvarteren får en indelning som i stort påminner om den centrala stenstadens kvarterensindelning. Allmänheten säkerställs tillträde genom att en gångväg, allmän plats i detaljplanen, löper parallellt med kvarterstorget. De två kvarteren delas även i öst-västlig riktning av en gränd på kvartersmark. Kvarterstorget, gångvägen och gränden ger området en indelning som motverkar storskalighet.

De nya kvarteren inom Stenbocken kommer enligt förslag från kultur- och fritidsnämnden att heta Fisken och Kräftan.

Bebyggelse

Planförslaget har en bebyggelsestruktur som delar in området i två kvarter med en höjdvariation på mellan två till åtta våningar. Förslaget bygger på kvarterstadens tydliga rumslighet och väl synliga gränser mellan det privata och det offentliga – en offentlig framsida samt en privat baksida med bostadsgårdar. Förslaget innebär att kvarteren är slutna mot omgivande gator, men i de delar av kvarter som inte ligger mot gator ska det finnas öppningar mellan husen för att få in ljus och luft.



Exploatörens vision för bebyggelse, gårdar och allmänplats för kvarteret Stenbocken 14 och 15.

I kvarterens inre delar medger detaljplanen punkthus i den västra delen och radhus i den östra delen som en referens till de gårdshus och ekonomibyggnader som återfinns i de äldre kvarteren i de centrala delarna av stenstaden.

Föreslagen bebyggelse organiseras runt trapphus med genomgående entréer som nås från både gård och gator. Huvudentréer ska vändas ut mot omgivande gator och torg och ska finnas med maximalt 30 meters mellanrum, vilket regleras genom utformningsbestämmelse. Genom indelningen i fasadlängder skapas ett intryck av en fastighetsindelning som i storlek och proportion har liknande mått som kvarteren i centrala Eslöv. Husen trappas för att låta solljus komma ned på gårdarna och taken planeras användas som gemensamma terrasser för de boende med inslag av grönska för att fördröja regnvatten. Bostadshusen på Västergatan planeras bli upphöjda på en sockel för att minska insynen till lägenheterna från gatan.

Projektets bruttoarea (BTA) uppdelat på kvarter:

Stenbocken 14

Norra delen: 5100m² BTA och cirka 2900m² handel (exklusive garage)/cirka 51 bostäder.

Södra delen: 8900 m² BTA och cirka 400m² verksamhetslokaler (exklusive garage)/cirka 89 bostäder

Stenbocken 15

Norra delen: 6427m² BTA (exklusive garage)/cirka 64 bostäder.

Södra delen: 5400m² BTA (exklusive garage)/cirka 54 bostäder.

Bruttoarean är den sammanlagda arean av alla våningsplan i en byggnad.

Användning

Kvarteret Stenbocken planeras som innerstadskvarter med en blandning av bostäder och verksamheter. De strategiska platserna, i korsningarna längs huvudgator och stråk, ger goda förutsättningar för verksamheter.

Detaljplanen är till stor del flexibel gällande användning och medger bostäder och centrumändamål. Centrumverksamheten kan vara handel, kontor, samlingslokaler och andra verksamheter. I den norra delen av det östra kvarteret möjliggör detaljplanen för fortsatt storhandel på en yta om cirka 2900m² i bottenvåning. Mot det föreslagna torget och i hörnet Västergatan/Västerlånggatan i samma kvarter finns planbestämmelse som kräver centrumverksamhet i bottenvåningen för att säkerställa att tillkommande bebyggelse får öppna bottenvåningar som bidrar till stadens liv och serviceutbud. Det är möjligt att bygga centrumverksamhet även i de

övre våningarna för att skapa förutsättningar för till exempel kontorsetableringar. I det östra kvarteret finns även planbestämmelse som reglerar att en del av den nya bebyggelsen blir bostäder för att säkerställa att det blir ett blandat kvarter även om en stor affär placeras där. Under kvarteren och gränderna finns det möjlighet att bygga helt eller delvis nergrävda parkeringsanläggningar. Den ökade flexibiliteten i användning syftar till att tillkommande bebyggelse ska samspela väl med den befintliga innerstadens uppbyggnad och bli en ny årsring av den centrala staden.

Utformning

Byggnadernas placering regleras genom egenskapsgränser och prickmark. Takvinklar regleras till 0-30 grader för alla tak med undantag för radhusen i kvarter 14 och eventuella växthus. Mot gator och torg reglerar plankartan balkonger, burspråk och loftgång med utformningsbestämmelser för att skapa förutsättningar för en stadsmässig karaktär där livet i byggnaden också kan bidra till livet på gatan, vilket förväntas bidra till den upplevda tryggheten i området. För att stödja ett socialt och levande gaturum ska bebyggelsen också ha genomgående entréer längs gator, torg och gångstråk.

Exploatörernas vision är att ge tillkommande bebyggelse en modern karaktär som speglar sin tid men samtidigt inspireras och relaterar till den äldre befintliga bebyggelsen och riksintresset för kulturmiljön. Relationen till befintlig bebyggelse och riksintresset för kulturmiljön regleras genom utformningsbestämmelser mot huvud- och lokalgator enligt följande:

- f₄ - Bostadsentréer ska orienteras mot GATA, GÅNG, TORG eller C₂.
- Bostadsentréer ska vara genomgående så att trapphus kan nå från GATA, GÅNG, TORG, C₂ och från gård. Vid exempelvis loftgångslösningar, med få trapphus, ska minst en genomgående entré eller port finnas per 20-30 meter.
- Fasad ska utformas i huvudsak i tegel mot GATA, GÅNG, TORG eller C₂.
- Loftgång får inte uppföras mot GATA, GÅNG, TORG eller C₂.
- Balkonger och burspråk mot GATA, GÅNG, TORG och C₂ får placeras lägst 3,5 meter över marknivå och skjuta ut högst 1,2 meter från fasadliv och får tillsammans finnas längs med högst 1/3 av fasaden.
- Sockel (överkant bottenvåningens bjälklag) för bostäder mot GATA, GÅNG, TORG och C₂ utan egen entré ska per trapphusenhet utföras i genomsnitt minst 0,4 meter över angränsande marknivå. Sockel (överkant bottenvåningens bjälklag) för bostäder mot GATA, GÅNG, TORG och C₂ får utföras högst 1,2 meter i genomsnitt över angränsande marknivå.
- Mot omgivande GATA, GÅNG, TORG, och C₂ ska särskild vikt läggas vid utformning av bottenvåning och takfot.

Ovanstående bestämmelser och bebyggelsens gestaltning baseras på arkitektoniska principer som återfinns i de äldre stadskvarteren i Eslöv.

Utmed gatorna ska fasaderna vara gjorda av tegel för att knyta an till Eslövs rika tegelarkitektur och lokala byggnadstradition. Fasaderna är planerade att varieras i förband och kulör mellan de olika fasadlängderna. Husen placeras parallellt med kvartersmarken och i liv med gatan och med entréer. Trapphusen ska vara genomgående för att underlätta ett flöde mellan gata, byggnad och gård. Balkongerna är delvis indragna för att inte dominera fasaden och gaturummet. Balkonger får skjuta ut 1,2 meter från fasad och kragar endast ut över kvartersmark.

Bebyggelseförslaget följer traditionen i den befintliga stenstaden med väl gestaltade sockelvåningar och takfot med en hög detaljeringsnivå. Utformningsbestämmelse enligt punkten ovan säkerställer att särskild vikt ska läggas vid utformning av bottenvåning och takfot mot omgivande gator och torg.

En sockel gör att bostäderna blir något upphöjda, vilket minskar insynen från gatan och gör att behovet av att skärma av minskar. Det gör att ljus, och även i viss mån liv, inifrån lägenheter kan bidra till stadslivet längs gatorna.



Husens relation till gatan. Bild: Scanbygg i Ystad, Johan Sundberg Arkitektur AB, Martin Martinsson Architecture

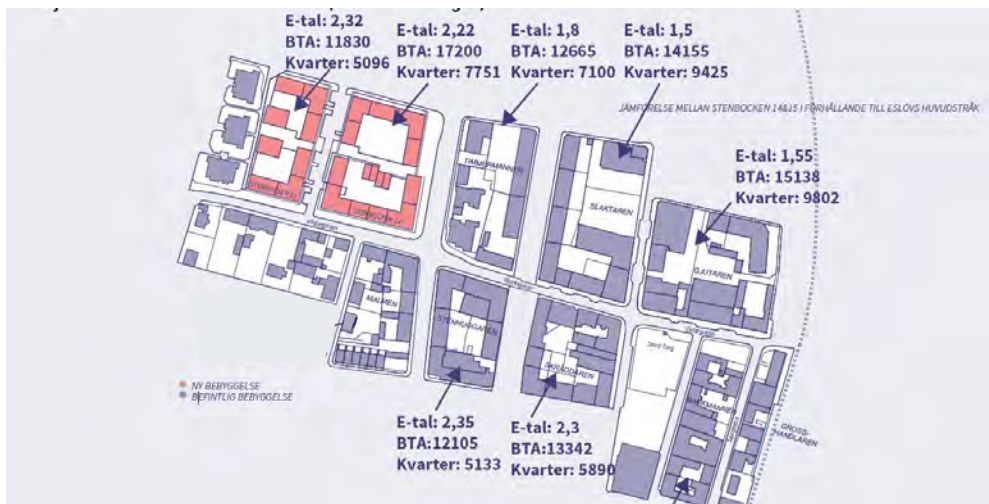
Utöver byggnadshöjd medges inskjuten takvåning med gemensamma takterrasser. Takvåningen skjuter in 1 meter från fasad, med undantag för trapphusen. På de tak, punkthusen och norra delen av kvarter 14, där inte gemensamma takterrasser regleras planeras i stället för solceller för elproduktion.



Visionsbild från exploatören av hur den nya bebyggelsen skulle kunna se ut från Västergatan. Bild: Scanbygg i Ystad, Johan Sundberg Arkitektur AB, Martin Martinsson Architecture

Exploatering, täthet, höjder

Detaljplanen medger bebyggelse på mellan två till åtta våningar, vilket regleras genom högsta tillåtna byggnadshöjd. Denna variation refererar till variationerna i byggnadshöjd i de omgivande kvarteren. Bebyggelsen föreslås bli som lägst mot sydväst och högre i öster mot Västerlånggatan.



Jämförelse exploateringstal Stenbocken, Eslövs innerstad.

I söder är grannhusen generellt lägre än i planförslaget och mot Västerlånggatan, i direkt anslutning mot centrum är skalan likartad.

Utöver byggnadshöjd medges inskjuten takvåning för gemensamhetslokal, växthus, terrass och teknikutrymmen. Takvåningar ska utformas i enhetligt med omgivande taklandskap och med minst 25% planterad yta.

Exploateringstalen inom kvarteret Stenbocken är 2,2-2,3 vilket är samma nivå som delar av Eslövs innerstad. Planförslaget möjliggör för en tät och relativt hög exploatering för att utnyttja det strategiska samt centrum- och stationsnära läget.

Gårdsmiljöer, takterrasser och grönska

Då boendeparkering sker i nedsänkt eller delvis nedsänkt parkeringsgarage hamnar en stor del av innergårdarna på helt eller delvis upphöjda terrassbjälklag. I norra delen av kvarter 14 blir gården helt upphöjd då den ligger på en bottenvåning med handel. Södra delen av kvarter 14 ligger i markplan i nivå med omgivande gator. I kvarter 15 ligger gårdarna i både norra och södra delen delvis upphöjda.



*Visionsbild från exploatören av hur den nya bebyggelsen skulle kunna se ut från sydväst.
Bild: Scanbygg i Ystad, Johan Sundberg Arkitektur AB, Martin Martinsson Architecture*

Utöver gårdarna planeras inskjuten takvåning för gemensamhetslokal, växthus, terrass och teknikutrymmen. Takvåningar ska utformas i enhetligt med omgivande taklandskap och med minst 25% planterad yta. Hissar ska gå hela vägen upp till terrasser för att göra dem tillgängliga för samtliga boende.

Ambitionen är att gårdar och terrasser utformas för att ge goda vistelsevärden för både barn och vuxna och med en stor andel grönska och växtlighet. För att säkerställa detta regleras förslaget med följande bestämmelser:

- f_1 - Bostadsgård ska anordnas inom hela egenskapsområdet.
- f_2 - Gemensam takterrass för boende ska uppföras.
- f_3 - Tak ska utformas med minst 25 % planterad yta.
- n_{1-4} - bestämmelser som reglerar minsta antal träd samt att träd ska planteras.
- n_5 - Gård ska utformas med minst 50% planterad yta.
- n_6 - Minst 30% av den planterade ytan ska utformas så att planteringsdjupet blir minst 80 cm.
- n_7 - Lekplats ska anordnas på gård.

Bostadsgårdarna avses i huvudsak bli gemensamma för de boende inom respektive kvarter med funktioner som grill- och lekplatser. Närmast fasaderna föreslås en zon med privata uteplatser. Gårdsmiljöer skyddas från trafik och buller då omgivande kvarter skärmar av.

Gränden mellan den norra och södra delen i båda kvarteren är tänkt som en bilfri gårdsyta där barn kan cykla, spela boll och leka fritt, men samtidigt vara under uppsyn från lägenheternas fönster, balkonger och terrasser. Gränden ligger på kvartersmark och tillhör de boende, men tänkt att vara tillgänglig för besökare och förbipasserande. I gränden planeras för öppna kanaler och dammar för dagvattenhantering. Gränden innehåller gröningar med träd och växtlighet.



Visionsbild från exploatören av hur det skulle kunna se ut längs den öst/västliga gränden rakt genom planområdet. Bild: Scanbygg i Ystad, Johan Sundberg Arkitektur AB, Martin Martinsson Architecture.



Visionsbild från exploitören av hur det skulle kunna se ut på en av bostadsgårdarna Bild: Scanbygg i Ystad, Johan Sundberg Arkitektur AB, Martin Martinsson Architecture.

För att träd ska kunna växa på bjälklagen planeras för planteringstråg vars kanter även kan fungera som sittplatser. Gårdarna kan ha en blandning av hårdgjorda och gröna ytor. Växtlighet används för att markera gränser mellan privat och offentligt. Utrymmen för barn att leka finns i de centrala delarna av innergårdarna där tillsynen och solljuset är som bäst och mindre lekplats ska finnas. Vid entréerna finns det cykelparkering för besökare och de boende.

Torg

Vid entrén till handelskvarteret föreslås allmän plats torg. Torget ska gestaltas och höjdsättas så att skyfallsvatten kan fördröjas.

Markhöjder

Markhöjder inom planområdet ska ansluta till höjder på omgivande allmän platsmark. Det säkerställs med planbestämmelse: *Marken som ansluter till allmän plats ska anpassas till den allmänna platsmarkens höjd och utformas i samråd med kommunen.* Syftet med bestämmelsen är att kvartersgränderna och kvarterstorget ska vara i samma höjdnivå som omgivande gator för att upplevas och fungera som en naturlig del av stadsstrukturen och gatunätet.

Under kvarteren kan byggas parkeringsgarage helt eller delvis under mark. Kvartersgårdarna kan alltså bli delvis upphöjda i förhållande till kvartersgränderna och kvarterstorget, men det är viktigt att de inte blir för höga. Det är viktigt att det blir visuell kontakt mellan gård och kvartersgränd och kvarterstorg så att utemiljön upplevs som ett sammanhängande rum och en miljö som uppfattas som trygg.

I dagsläget finns det problem i höjdsättningen av Västerlånggatan mot kvarteret Timmermannen i öster och när gatorna byggs om kommer förmodligen markhöjderna att justeras, men de exakta höjderna är inte fastlagda. Därför har inte markhöjder för allmän plats och kvartersmark reglerats med plushöjder i plankartan.

TRAFIK

Befintliga gator

Ett genomförande av planförslaget innebär inte att kommunen behöver bygga om befintliga gator i anslutning till kvarteret. Kommunen har planer att på lång sikt bygga om gatorna runtom kvarteret Stenbocken. Detta ligger dock inte inom ramen för planarbetet.

Det centralt belägna kvarterstorget gör att det blir fler anslutningspunkter på Västergatan. Det ger förutsättningar för att omvandla Västergatan till en stadsmässig gata på sträckan förbi kvarteret Stenbocken, istället för dagens karaktär av en infartsväg.

Träd med biotopskydd längs Repslagaregatan ska ersättas vid fällning. Plantering av träd säkerställs med planbestämmelse. Träden står idag på kvartersmark, privatägd mark, och kommer att göra det även i fortsättningen. Det innebär att det är fastighetsägarna som fortsatt ansvarar för träden längs gatan.

Nya gator och kvarterstorg

I planförslaget föreslår kommunen en ny torgyta på kvartersmark centralt i planområdet i nord-sydlig riktning. Torgyta kommer att ägas av exploatörerna och också utformas av dem. Så länge som den nuvarande mataffären finns kvar planerar exploatörerna att använda stora delar av ytan till tvärsädd parkering för att tillgodose handelns parkeringsbehov.

För att säkerställa allmänhetens tillträde att röra sig genom kvarteret läggs en remsa GÅNG – gångväg, på allmän plats i den västra kanten av kvarterstorget. Gångvägen och intilliggande förgårdsmark ska utformas så att den ser ut som en sammanhängande yta. Fastighetsägarna ansvarar för snöskottning av ytan.

Parkering

Eslövs kommuns parkeringsprogram ska följas. En beräkning av planförslagets framtida cykel- och bilparkeringsbehov har gjorts utifrån kommunens gällande parkeringsnorm, Parkeringsnorm 2020 antagen att gälla från 20 april 2021. Den föreslagna bebyggelsen har sammantaget ett beräknat bilplatsbehov på cirka 175 platser och cykelplatsbehov på 582 platser, enligt framtagen parkeringsutredning.

Parkering ska lösas inom kvartersmark med halvt nedsänkt parkeringsgarage i kvarteret 15 med cirka 71 bilplatser samt ett underjordiskt parkeringsgarage under kvarteret 14 med cirka 104 bilplatser samt i kvarterstorget (C₂).

En förutsättning för att kunna bebygga planområdet enligt visionen med en stor matvaruaffär är att parkeringsbehovet för handeln kan tillfredsställas. Längs med det nord/sydliga kvarterstorget planeras parkeringsplatser avsedda för handel. Ytterligare parkeringsbehov för handel, samt inlastning, ska ske inom kvartersmark och ordnas i parkeringsgaragen. In- och utfarterna till källargaragen ska lokaliseras mot kvarterstorget och vara tillgänglighetsanpassade.

Cykelparkering för lastcykel och vanlig cykel ska lösas inom kvartersmark. Cykelparkeringen kan placeras i garage, på gårdar, på kvarterstorget samt på förgårdsmark.

Det ska finnas plats för angöring 25 meter från en tillgänglig entré. Det ska även kunna ordnas en parkeringsplats för rörelsehindrade inom detta avstånd (3:122 BBR 27).

Utmed Västergatan har det tagits fram förslag om att anlägga ett mindre antal korttidsparkeringsplatser, i likhet med Västergatan öster om Västerlånggatan. Detta för att stödja korta besök samt angöring i nära anslutning till de lokaler som planeras i markplan utmed Västergatan. Utbyggnad av korttidsparkering är dock inte budgeterat för i kommunens budget och de parkeringarna räknas inte in i bedömningen om projektet klarar kommunens krav på antal parkeringar.

NATUR

Planområdet kommer även fortsättningsvis att ha förhållandevis låga naturvärden. Biotopskyddade träd som behöver tas ned vid utbyggnad av planförslaget ska ersättas av exploitören. Planområdets naturvärden stärks till viss mån genom att bostadsgårdarna regleras med flera planbestämmelser för att säkerställa växtlighet.

Ekosystemtjänster

Kommunens plankonsult har analyserat planförslaget med verktyget Ester. Ester är ett verktyg framtaget av boverket som kartlägger och värderar vilka ekosystemtjänster som finns på en plats samt analyserar hur befintliga ekosystemtjänster kan komma att påverkas, positivt och negativt, av en planerad åtgärd. Ester utgår från de fyra kategorier man vanligen delar in ekosystemtjänster i, vilka är; stödjande, reglerande, försörjande och kulturella ekosystemtjänster. Resultatet visar i stora drag på en ökning av ekosystemtjänster inom planområdet jämfört med i dag.

Att dagens asfaltsparkering omvandlas till bostadskvarter med tillgång till bostadsgårdar med viss växtlighet och lekytor för barn samt sitt- och umgängesplatser ger det största tillskottet av ekosystemtjänster. Men även åtgärder som möjliggör för odling ger poäng såsom planterbara bjälklag och växthus på taken, gröna tak samt plantering av träd och buskar som ger frukt, bär och nötter. Det sistnämnda är dock åtgärder som enbart är en vision från exploatörens sida och kommunen kan inte reglera dem i tvingande bestämmelser.

TEKNISK FÖRSÖRJNING

Vatten och Avlopp

Planområdet bedöms kunna anslutas till befintliga vatten- och avloppsledningar (va). Tryckstegring kan komma att behövas till de övre våningarna i de högsta husen, för att uppnå ett fullgott vattentryck. Spillvatten från källarplanet ska vid behov pumpas upp för att ansluta till kommunens spillvattensystem.

Dagvatten

Planområdet kan anslutas till VA Syds dagvattennät. Eftersom ledningsnätet har kapacitetsbrist på grund av ständigt ökad förtätning och hårdgörande av staden, finns krav på att planområdet måste fördröja en del av sitt dagvatten. Volymen som behöver fördröjas är 200 kubikmeter.

En dagvatten- och skyfallsutredning har tagits fram (SWECO, 2020-04-30 (REV. 2021-05-17)). Utredningen rekommenderar att fördröjning av dagvatten görs i underjordiska magasin, till exempel rörmagasin eller dagvattenkassetter, i det torg som ska dela området i ett västra och ett östra kvarter. För att fördröja den volym som krävs behövs dagvattenkassetter med en bygghöjd på 0,5 meter på en yta om cirka 450 kvadratmeter. Att fördröjningen av dagvatten genomförs säkerställs med planbestämmelse i kvarterstorget som anger att dagvattenanläggning som rymmer minst 200 kubikmeter ska anläggas.

Då planområdet efter exploatering kommer att vara relativt kompakt så förespråkas i utredningen att genomsläppliga ytor används i så stor utsträckning som möjligt. Med detta menas t.ex. gröna tak, gräsarmering för parkeringsplatser och markbetäckning i form av plattor eller sten hellre än asfalt och betong.

Skyfall

Eslöv har idag problem med översvämningar i närheten av planområdet. I dagsläget finns en lågpunkt i planområdets nordöstra hörn som vid skyfall fördröjer cirka 175 kubikmeter vatten, men när denna lågpunkt byggs bort måste volymen kompenseras på annan plats. Detta för att inte områden nedströms planområdet ska påverkas negativt av ökade flöden och volymer till följd av exploateringen.

Dagvatten- och skyfallsutredningen (SWECO, 2020-04-30 (REV. 2021-05-17)). visar att det finns utrymme inom planområdet och att ytor både på kvarteretsmark och allmän plats krävs. Eftersom det kommer att vara ont om plats och dessutom mycket konstruktioner på bjälklag så rekommenderas att så många grönytor som möjligt utförs som nedsänkta ytor och/eller regnbäddar med möjlighet till extra fördröjning.

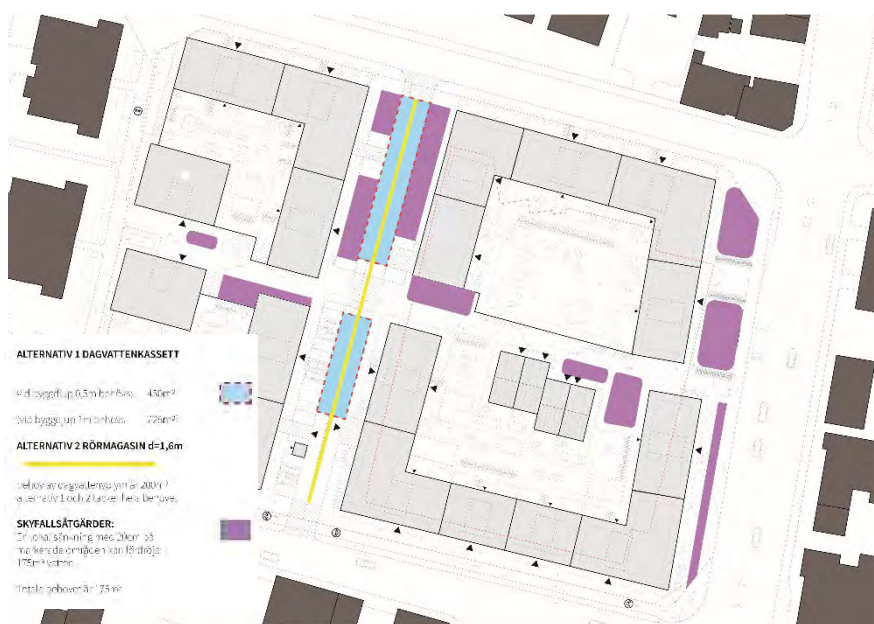


Diagram över dagvatten- och skyfallsåtgärder. Ljusblå ytor visar alternativet med dagvattenkassetter för dagvattenhantering och gul linje visar alternativet med rörmagasin för dagvattenhantering. Lila markerar de områden som behövs för skyfallshantering.

En del av skyfallsvolymen alstras inom uppströms avrinningsområde och rinner till planområdet. Yta för fördröjning måste därför placeras så att detta vatten kan rinna hit, lämpligen i planområdets östra del där den huvudsakliga flödesvägen går. Det kan göras på allmän plats i öster, till exempel längs trädraden och de två grönytor som finns föreslagna.

Resterande skyfallsvolymer kan fördröjas i gränderna som passerar genom planområdet samt i anslutning till parkeringsplatserna utmed det nord-sydliga kvarterstorget, till exempel genom att sänka parkeringar och grönytor i förhållande till omgivande mark.

Fördröjningen av skyfall regleras i plankartan med bestämmelserna fördröjning₁ (på allmän plats torg) och b₃ (på kvarterstorget). Bestämmelserna anger ingen exakt volym på respektive plats, men total volym som behöver fördröjas inom planområdet finns med som upplysning bland planbestämmelserna.

Uppvärmning

Byggherren har som ambition att ha ett uppvärmningssystem med bergvärme kombinerat med solcellsanläggning på tak. Kraftringen har fjärrvärmeledning i närområdet och möjligheterna att koppla upp sig på nätet är goda.

EI

Ny bebyggelse kan anslutas till befintligt nät, men en ny nätstation måste tillföras för att tillgodose den nya bebyggelsens behov samt för att ta höjd för framtida laddningsmöjligheter för elbilar.

Nätstationen ska anläggas i e-område, med minsta måttet 8x8 meter, i södra delen av nya nord/sydliga kvarterstorget och säkerställs med E₁ i plankartan. Förslaget är att nätstationen ligger vid parkeringsplatserna minst 5 meter från fasad.

Renhållning

Fastighetsägarna ansvarar för hantering av eget avfall och källsortering och det ska ske på kvartersmark. Inom planområdet finns det goda möjligheter att ha underjordisk avfallshantering med upphämtning i kvarterstorget. Kommunen gör bedömningen att tekniska installationer för hantering av avfall kan byggas under allmän platsmark gångväg, i likhet med andra tekniska installationer.

Avfallet kan också hanteras i miljörum i bottenvåningar på strategiska ställen. Fastighetsägaren ansvarar för och beslutar system för avfall och källsortering, det regleras inte i detaljplanen.

PLANBESTÄMMELSER

Nedan listas detaljplanens samtliga planbestämmelser.

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

	Planområdesgräns
	Användningsgräns
	Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap, 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

	Torg
	Gata
	Gångväg
	Cykelväg

Kvartersmark, 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

	Bostäder
	Minst 10 % av BTA inom användningsområdet ska vara bostäder
	Centrum
	Centrum. Minst 50% av bottenvånings fasadlängd mot allmän plats ska innehålla centrumverksamhet
	Torg
	Nätstation
	Teknisk anläggning för dagvatten
	Parkering helt eller delvis under mark



EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Stängsel och utfart

	Körbar förbindelse får inte anordnas, 4 kap. 9 §
--	--

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

- e_1 Takvinkeln på byggnader får vara mellan 0 och 30 grader, undantaget växthus, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
-  Marken får inte förses med byggnad undantaget balkonger, skärmtak vid entréer och burspråk, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
-  Högsta byggnadshöjd i meter, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Utformning

- f_1 Gemensam gård ska anordnas inom hela egenskapsområdet, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- f_2 Gemensam takterrass för boende ska uppföras, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- f_3 Tak ska utformas med minst 25 % planterad yta, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- f_4 Bostadsentréer ska orienteras mot GATA, GÅNG, TORG eller C_2 , 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Bostadsentréer ska vara genomgående så att trapphus kan nås från GATA, GÅNG, TORG, C_2 och från gård. Vid exempelvis loftgångslösningar, med få trapphus, ska minst en genomgående entré eller port finnas per 20-30 meter, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Fasad ska utformas i huvudsak i tegel mot GATA, GÅNG, TORG eller C_2 , 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utöver angiven byggnadshöjd får ytterligare en våning, med en maximal nockhöjd om 3,5 meter, uppföras för komplementfunktioner, som exempelvis växthus och teknikutrymmen. Våningen, undantaget trapphus, ska vara inskjuten minst 1 meter från fasadliv mot gata och gård. Den inskjutna våningen får uppföras till en bruttoarea som max utgör 25% av byggnadsarean. Den tillkommande bebyggelsen ska utformas så att den smälter in i taklandskapet, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Loftgång får inte uppföras mot GATA, GÅNG, TORG eller C_2 , 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Balkonger och burspråk mot GATA, GÅNG, TORG och C_2 får placeras lägst 3,5 meter över marknivå och skjuta ut högst 1,2 meter från fasadliv och får tillsammans finnas längs med högst 1/3 av fasaden, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Sockel (överkant bottenvåningens bjälklag) för bostäder mot GATA, GÅNG, TORG och C_2 utan egen entré ska per trapphusenhet utföras i genomsnitt minst 0,4 meter över angränsande marknivå. Sockel (överkant bottenvåningens bjälklag) för bostäder mot GATA, GÅNG, TORG och C_2 får utföras högst 1,2 meter i genomsnitt över angränsande marknivå, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Mot omgivande GATA, GÅNG, TORG, och C_2 ska särskild vikt läggas vid utformning av bottenvåning och takfot, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utförande

- b₁ Dagvattenanläggning som rymmer minst 200 kubikmeter ska uppföras, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- b₂ Hiss ska uppföras till takterrass, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- b₃ Marken får inte underbyggas, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Byggnader ska utföras med radonskyddad grundläggning, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

- n₁ Minst 8 träd ska planteras, 4 kap. 10 §
- n₂ Minst 4 träd ska planteras, 4 kap. 10 §
- n₃ Minst 2 träd ska planteras, 4 kap. 10 §
- n₄ Trädrad ska finnas mot gata, 4 kap. 10 §
- n₅ Gård ska utformas med minst 50% planterad yta, 4 kap. 10 §
- n₆ Minst 30% av den planterade ytan ska utformas så att planteringsdjupet blir minst 80 cm, 4 kap. 10 §
- n₇ Lekplats ska anordnas på gård, 4 kap. 13 § 1 st 1 p.

Marken som ansluter till allmän plats ska anpassas till den allmänna platsmarkens höjd och utformas i samråd med kommunen, 4 kap. 10 §

Skydd mot störningar

- m₁ Skyfallsmagasin och teknisk lösning för fördröjning av skyfall ska uppföras, 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

Om ekvivalent ljudnivå vid bostadens fasad är högre än 60 dBA ska minst hälften av bostadsrummen vara vända mot ljuddämpad sida. För små bostäder med boarea max 35 m² gäller i stället krav att minst hälften av bostadsrummen ska vara vända mot ljuddämpad sida om ekvivalent ljudnivån vid bostadens fasad är högre än 65 dBA. Fasad mot ljuddämpad sida ska ha ekvivalent ljudnivå högst 55 dBA samt maximal ljudnivå nattetid högst 70 dBA. Om bostaden har en eller flera uteplatser ska ljudnivån vid minst en uteplats vara högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå och 70 dBA maximal ljudnivå, 4 kap. 12 § 1 st 3 p.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år, 4 kap. 21 §

Villkor för startbesked

Startbesked för byggnad får inte ges för ändrad markanvändning förrän markens lämplighet för bebyggande har säkerställts genom sanering av förorenad mark, 4 kap. 14 § 1 st 1 p.

Gemensamhetsanläggning

- g₁ Markreservat för gemensamhetsanläggning för dagvatten- och skyfallshantering, 4 kap. 18 § 1 st p.

Upplysningar

Träd ska placeras utan konflikt till befintliga eller kommande ledningar i gaturummet i samråd med ledningsägare.

Inom planområdet ska minst 175 kubikmeter skyfall fördröjas inom område med bestämmelse fördröjning₁ och m₁

KONSEKVENSER

MILJÖKONSEKVENSER

Strategisk miljöbedömning enligt miljöbalken

Kommunen bedömer med vägledning av förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap 11–18 §§ miljöbalken och i 4 kap 34 § PBL. Behovet av miljöhänsyn vid genomförandet av detaljplanen belyses därför inte i en miljöbedömning enligt 6 kap miljöbalken.

PÅVERKAN PÅ RIKSINTRESSE

Hela planområdet omfattas av Riksintresset för Kulturmiljövården (M 182), se rubrik *Riksintresse* ovan.

Enligt översiktsplanen för Eslöv 2035 är ”*Kulturmiljön i Eslövs stad är i högsta grad en levande miljö och däri ligger också en del av dess värde. Det är därför av stort vikt att välkomna varje generations tillägg till staden för att skapa ett kulturhistoriskt tidsdjup, läsbarhet och nya värden.*”

Eslövs centrala delar består av en stenstadsbebyggelse. Stenstadens struktur präglas av en succesivt framvuxen rutnätsstad med täta och kringbyggda kvarter med bostäder samt lokaler för verksamheter och med gårdsbyggnader i det inre. Stenstaden har en stadsmässig men relativt småskalig karaktär där bebyggelsens höjder varierar mellan en till åtta våningar och exploateringsgraden på kvarternivå varierar mellan ca 1,5 – 2,3. Husen som innehåller blandade funktioner såsom verksamheter och bostäder möter trottoarer med fasadliv vilket aktiverar gaturummet. Den lokala byggnadstraditionens fasader utgörs företrädesvis av rött och gult tegel och är ofta utförda med en sockelvåning med hög detaljeringsnivå.

Planområdet ligger i ytterkanten av riksintresseområdet och gränsar både till kvarter med låg äldre bebyggelse och kvarter med relativt nya och höga byggnader. Kvarteret ligger i en korsning mellan Västergatan och Västerlånggatan, två viktiga infartsvägar till Eslöv. Planområdet är en slags entré till centrala Eslöv och riksintresseområdet. Många rör sig längs infartsgatorna och flödet av människor ger planområdet en särskild roll och centrumbädd. Detta ger tomten specifika förutsättningar för sin utveckling och bebyggelse i förhållande till riksintresset för kulturmiljö.

En central ambition med planförslaget är att pröva en modern tolkning av stenstadsbebyggelse i samspel med platsens specifika förutsättningar. Detaljplaneförslaget har inspirerats av hur den centrala stenstaden är uppbyggd. Den inspirationen sammanfattas under följande rubriker:

Relationen till stadsplanen från år 1913

Stadsplanen från år 1913 genomfördes aldrig för kvarteret Stenbocken. I stadsplanen föreslogs att kvarteret skulle delas av en gata som aldrig kom att byggas. Kvarteret har därför blivit större än den ursprungliga planidén. Genom att anlägga ett kvarterstorg som ger en passage genom planområdet skapas ungefär de kvartersmått som fanns i den ursprungliga stadsplanen och kvarteren får storlekar som påminner om den centrala stenstadens kvartersindelning. Med denna uppbyggnad blir bebyggelseförslaget ett nutida tillägg till den historiska stadsplanen och en del av den successivt framvuxna rutnätsplanen.

Relationen till gaturummet och de historiska spåren av vägsträckningar

Befintlig bebyggelse inom planområdet drar sig tillbaka från gatan och parkeringen saknar helt relation till gaturummet. Detta förhållningssätt bidrar till att denna sträcka på Västergatan och Västerlånggatan har en svag koppling till de historiska spåren av vägsträckningar på platsen. Planförslaget stärker gaturummet genom bebyggelsens tydliga och aktiva förhållande till gatan där fasader ligger i liv mot omgivande gator, vilket är karaktäristiskt för stenstadsbebyggelsen. Genom denna bebyggelseprincip stärks tydligheten i gaturummet och därmed även de historiska spåren av vägsträckningar som Västergatan och Västerlånggatan är en del av.

Blandade funktioner

Dagens användning inom kvarteret Stenbocken består uteslutande av en användning, verksamheter, och de vänder sig in mot parkering eller har entréer som är indragna från omgivande gator. Det är ett centralt kvarter utan stadsbebyggelse. Till skillnad från dagens användning innehåller planförslaget stadsbebyggelse med en blandning av användningar. Det innehåller bostäder och har centrumverksamhet framför allt i delar av bottenvåningarna. Centrumverksamheten kan vara handel, kontor, samlingslokaler och andra verksamheter. Den ökade flexibiliteten innebär att den tillkommande bebyggelsen väl samspelar med den befintliga stenstadens uppbyggnad och kan ses som en ny årsring av den centrala staden.

Byggnadshöjd

Stenstaden har en stadsmässig men relativt småskalig karaktär där bebyggelsens höjder varierar mellan en till åtta våningar. Planförslaget varierar i byggnadshöjd i samma skala som befintlig bebyggelse, mellan två och åtta våningar. Däremot

skiljer sig planförslaget från de äldre stenstadskvarteren genom en större höjdvariation inom kvarteren.

Efter samrådet bearbetades planförslaget utifrån inkomna synpunkter för att bättre samspela med höjdskalet i Eslövs stenstad.

Inom fastigheten Stenbocken 15 sänktes då bebyggelsen generellt med ett våningsplan, en volym lämnades oförändrad och en sänktes med två våningar. Huset längst i väster längs Västergatan sänktes två våningar för att markera en skarp övergång från bebyggelsen på kvarteret Valpen. Kvarteret Valpens sjuvåningsbyggnader med entréer vända bort från gatan är byggda efter en annan logik än stenstadens.

I kvarterets mitt sänktes den högsta volymen till åtta våningar. Inom fastigheten Stenbocken 14 sänktes bebyggelse, i väster och i norr, med en till två våningar. Bebyggelsens höjder regleras genom högsta tillåtna byggnadshöjd.



Diagram över bebyggelsehöjder och fasadindelning i kvarteren i centrala Eslöv

Stadsrytm och entréer

I den befintliga stenstaden ligger entréer till verksamheter och bostäder tätt vilket ger en rytm och stadsmässig karaktär i gaturummet. Föreslagen bebyggelse organiseras runt trapphus med genomgående entréer som nås från både gård och gator. Huvudentréer ska vändas ut mot omgivande gator och torg och ska finnas med maximalt 30 meters mellanrum, detta regleras genom utformningsbestämmelse. En normal fasadlängd för ett trapphus och tillhörande lägenheter är 20-30 meter. Det innebär att kvarterens bostadshus kommer att få en indelning i längd som motsvarar den traditionella staden. Ett planförslag med många entréer ut mot omgivande gator bidrar till både stadsbild och stadsliv som harmonierar med de stadsmässiga centrala delarna i Eslöv.

Hörfastigheterna längs Västergatan har sedan samrådet justerats till 24 meters längd och får i stället för en indelning i tre hus en indelning till fyra hus med egna entréer och trapphus. Detta för att bättre samspela med arkitekturen, fastighetsindelningen och rytmen längs Västergatan.



Tydliga fram- och baksidor

Planförslaget bygger på kvarterstadens tydliga rumslighet och väl synliga gränser mellan det privata och det offentliga – en offentlig framsida samt en privat baksida med bostadsgårdar. På insidan av kvarteren föreslås punkthus och radhus som en referens till de gårdshus och ekonomibyggnader som återfinns i de äldre kvarteren i de centrala delarna av stenstaden.

Detaljerad sockelvåning och takfot

I den traditionella stenstaden är sockelvåningar och takfot ofta väl gestaltade med en hög detaljeringsnivå. Bebyggelseförslaget följer detta ideal och utformningsbestämmelse säkerställer att särskild vikt ska läggas vid utformning av bottenvåning och takfot mot omgivande gator och torg.

Rik tegelarkitektur

Planförslaget tar fasta på den lokala byggnadstraditionen med hus i företrädesvis rött och gult tegel. För att återspegla Eslövs rika tegelarkitektur planeras fasader mot gator och torg utföras i tegel. Det säkerställs med planbestämmelse.



Sockelhöjd

Planförslaget kräver att bostäder mot gator har en hög sockel (0,4-1,2 meter över angränsande mark), vilket gör att man kan bo på första våningen utan att behöva dra för gardinerna för att hindra insyn och att livet i de lägenheterna således kan bidra till livet på gatorna. Den extra sockelhöjden gör också att lokaler och bostadsentréer, som har golvet i jämnhöjd med marken utanför, får extra hög takhöjd och blir mer framträdande. Sockeln är en detalj i planförslaget, men är viktig eftersom den gör bebyggelsen stadsmässig och lik de centrala kvarteren. Det är också viktigt att sockeln inte blir för hög för då hamnar fönster så högt att fasaden i ögonhöjd får karaktären av en mur. Att så inte blir fallet säkerställs genom en högsta höjd på 1,2 meter för sockeln.

Västergatan och gathusen

Längs Västergatan finns en rad gathus, se rubrik *Kulturhistoriska byggnader och miljöer*, som utgör en del av Eslövs äldsta bebyggelse och är en värdefull kulturhistorisk miljö. Den miljön är i direkt anslutning till planområdet. Planförslaget har tagit utgångspunkt i att det är karaktären från de centrala stenstadskvarteren som ska vara grunden för utvecklingen på platsen och inte den småskaliga gathusbebyggelsen. Det är ett angreppssätt som speglar hur städer historiskt utvecklas när de växer och marken blir dyrare. Det kommer att bli en kontrast mellan nytt och gammalt samt mellan stort och litet. Planförslaget är norr

om de låga gathusen och skuggning utgör inte ett problem. På Stenbocken 14 och 15 har det stått liknande gathus som de längs Västergatan, men de revs 1972.

Planförslagets stadsbebyggelse skapar förutsättningar för att omvandla Västergatan från en gata med karaktären av en infartsväg, till en stadsgata på sträckningen söder om Stenbocken 14 och 15. Stadsgator har intimare karaktär än infartsvägar, vilket sannolikt skulle ge gathusen längs Västergatan ett bättre sammanhang än idag och skulle bidra till att upplevelsen av riksintresseområdet förstärks. Dock finns inga beslut om att bygga om Västergatan till en stadsgata på sträckningen och detaljplanens förverkligande innebär inte att gatan behöver göras om.

Kommunens sammanvägda bedömning

Planförslaget har tagit utgångspunkt i att det är karaktären från de centrala stenstadskvarteren tillsammans med de specifika förutsättningarna på platsen och dess läge i riksintresseområdet som ska vara grunden för utvecklingen på platsen. Det är ett angreppssätt som speglar hur städer historiskt utvecklas.

Sammantaget menar kommunen att planförslaget hanterar riksintresset på ett fullgott sätt genom att planförslaget baseras på många delar som är lånade från stenstadens traditionella uppbyggnad. Kommunen bedömer att om planförslaget genomförs så kommer riksintresset att stärkas jämfört med dagens situation. Planförslaget relaterar till riksintresset på många sätt medan dagens situation, parkering och handelsbyggnad, inte förhåller sig till riksintresset.

MILJÖKVALITETSNORMER (MKN)

Luftkvalité

Vid detaljplanering ska gällande miljö kvalitetsnormer för utomhusluft iakttas. Detaljplanen bedöms inte påverka möjligheten att uppnå miljö kvalitetsnormer för utomhusluft. I och omkring planområdet finns inga områden där miljö kvalitetsnormer för utomhusluft överskrids och planen bedöms inte ge en så betydande ökning av trafik.

Vattenkvalité

Vid detaljplanering ska gällande miljö kvalitetsnormer för vatten iakttas. Planområdet ligger, enligt länsstyrelsens vatten- och klimatkarta, inom avrinningsområdet för Bråån: Kävlingeån - Damm i Rolfsberga (WA89289464), dock avleds vatten inom denna del av Eslöv på sådant vis att det leds till Krondiket och vidare till Krondammen för att slutligen mynna i Saxån: Välabäcken-källa (WA65855704). Saxån: Välabäcken-källa har ekologisk status måttlig och kemisk

status ej god. Som förklaring till status anges framför allt förekomsten av näringsämnen och urban markanvändning som diffus föroreningskälla.

Planområdet sammanfaller också med avrinningsområde för grundvattenförekomsten Eslöv-Flyinge (WA23502724) som har god kvantitativ och kemisk status.

Planområdet ligger inte inom vattenskyddsområde.

Detaljplanen bedöms inte påverka möjligheterna att uppnå miljö kvalitetsnormer för vatten.

DAGVATTEN

En dagvattenutredning har tagits fram och föreslagen lösning beskrivs under planförslag. Dagvattnet inom planområdet kommer att fördröjas inom kvartersmark, vilket säkerställs genom planbestämmelser.

ÖVERSVÄMNING OCH SKYFALL

Planområdet kommer även efter exploatering att rymma lika stora volymer vid skyfall som idag, det säkerställs i plankartan.

NATURMILJÖ OCH BIOLOGISK MÅNGFALD

Då planområdet idag är hårdgjort i stor utsträckning och används för storhandelsändamål och parkering bedöms planförslaget ha en positiv effekt på den biologiska mångfalden. Bedömningen grundar sig på att innergårdarna ska utföras med planteringsbart bjälklag som möjliggör för växtlighet samt gemensam lek- och umgängesytor. I planförslaget säkerställs planteringen på gårdarna genom planbestämmelser.

BIOTOPSKYDDSOMRÅDE

Inom planområdet finns tre trädrader som innefattas av biotopskydd. Samtliga trädrader med biotopskydd påverkas av planförslaget och föreslås därför att ersättas med nya träd. Länsstyrelsen har lämnat dispens för avverkning av alléträden med följande villkor:

1. Dispensen gäller under förutsättning att detaljplanen vinner laga kraft.
2. Dispensen upphör att gälla när detaljplanens genomförandetid gått ut.
3. Kompensationsåtgärder ska genomföras i enlighet med ansökan.

I planförslaget säkerställs att trädrader återplanteras genom planbestämmelse.

MARKRADON

Marken inom planområdet klassas enligt aktuella riktvärden som normalradonmark. För byggande på normalradonmark krävs radonskyddande åtgärder vilket säkerställs med planbestämmelse i plankartan.

MARKFÖRORENINGAR

Miljötekniska markundersökningar har genomförts. Då markföroreningar påträffats på fastigheten får startbesked för byggnad inte ges för ändrad markanvändning förrän markens lämplighet för bebyggande har säkerställts genom sanering av förorenad mark. Det säkerställs med planbestämmelse.

Halterna är vanligt förekommande i fyllning i tätbebyggda områden. De påvisade halterna medför ingen risk för människors hälsa vid nuvarande markanvändning, motsvarande mindre känslig markanvändning. Inga förhöjda föroreningshalter har påvisats i naturligt avsatt jord. Urschaktad fyllning behöver hanteras som avfall med halter över känslig markanvändning men under mindre känslig markanvändning.

HUSHÅLLNING MED NATURRESURSER

Att utvidga centrum i Eslöv och förtäta med nya bostäder på kollektivtrafiknära lägen är god markhushållning. På så vis kan natur- och jordbruksmark i andra delar av kommunen sparas.

STADSBILD

Planförslaget innebär att stadsbilden kommer att förändras. En låg byggnad och asfalterad markparkering ersätts av täta stadskvarter. Den nya bebyggelsen hämtar inspiration från stadsbilden i centrala Eslöv och varierar i höjd, mellan två till åtta våningar, för att skapa variation, utblickar och ansluta till byggnaderna i det direkta närområdet. För mer information se under rubrik *Påverkan på riksintresse*.

ARKEOLOGI

Det finns inga kända fornlämningar inom planområdet. I det fall fornlämningar påträffas i samband med markarbeten ska dessa, i enlighet med 2 kap 10§ kulturmiljölagen, omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen underrättas.

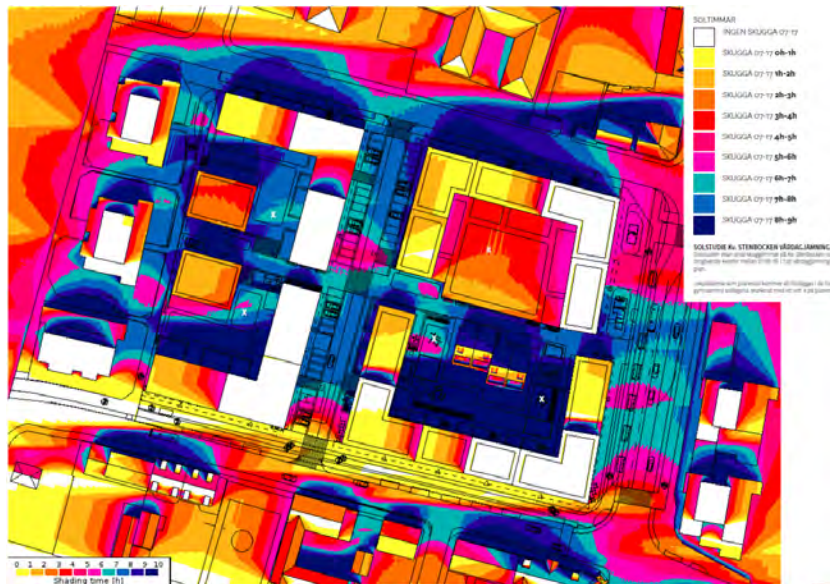
SOLFÖRHÅLLANDEN

Solljus

Den föreslagna bebyggelsen kommer delvis att påverka ljusinstrålningen på kvarteren i väster (kvarteret Valpen) och i norr (kvarteret Sebran). Solstudier har gjorts och analyser av dem har legat till grund för hur bebyggelsen har placerats.

Gentemot kvarteret Valpen i väster är kvarteret öppet i sin form samt något lägre än i övriga delar, 3-5 våningar, för att begränsa skuggbildningen. Det är 11-15 meter mellan fasaderna på kvarteret Valpen och kvarteret Stenbocken och det är byggnader på 60 % av sträckan längs kvarteret Stenbockens gräns mot kvarteret Valpen, och resterande del utgörs av öppna gårdar. Valpen har de flesta balkonger (60 av 64) och uteplatser (alla utom en) vända åt andra håll. Den föreslagna bebyggelsen på kvarteret Stenbocken kommer att skymma morgonsolen för delar av byggnaderna på kvarteret Valpen, men bedömningen är att de anpassningar som är gjorda är tillräckliga och att påverkan på solljuset är rimlig med tanke på det centrala läget i Eslöv.

Studierna visar att den nya bebyggelsen har viss påverkar på kvarteret Sebran vid vårdagjämning. Vid sommarsolstånd påverkas inte kvarteret Sebran alls av den nya bebyggelsen.



Solstudierna visar att de nya bostadsgårdarna blir skuggiga stora delar av dagen. Gemensamma uteplatser har i förslaget placerats på de lägen där solförhållandena är som mest gynnsamma. Bebyggelsen i planförslaget har också gemensamma

uteplatser på taken med mycket goda solljusförhållanden som kompletterar bostadsgårdarna.

Dagsljus

Tillgång till dagsljus inomhus regleras i Boverkets byggregler (BBR) och kontrolleras framför allt i bygglovsskedet. Dagsljusförhållandena har studerats övergripande i planarbetet (PM Dagsljus, 2021-09-20) och bedömningen har gjorts att det går att klara dagsljuskraven inom den föreslagna bebyggelsen. I vissa lägen med svåra dagsljusförhållanden behöver dagsljuset och planlösningar studeras nogga inför bygglov. Planen medger även centrumändamål vilket kan vara en lösning i lägen som har svåra dagsljusförhållanden.

TRAFIK

En trafik och parkeringsutredning har tagits fram (SWECO, 2020-02-02). Den visar att trafikalstringen från området beräknas öka vid ett genomförande av planförslaget och bedöms ligga inom spannet 1050–1250 fordon per dygn. All trafik är dock inte ny eftersom befintliga verksamheter alstrar ett trafikflöde redan i dagsläget, vilket leds ut mot Repslagaregatan norr om kvarteret.

Trafikutredningen visar att befintlig gatustruktur har kapacitet att hantera framtida trafik och att ett nytt kvarterstorg kan kopplas på mot Västergatan och Repslagaregatan.

Trafikutredningen föreslår även att befintliga gator omgestaltas och byggs om för att ge bättre tillgänglighet för gång- och cykeltrafikanter. Kommunen har visioner om att på lång sikt bygga om gatorna runt om kvarteret Stenbocken. Detta ligger dock inte inom ramen för planarbetet.

BEFINTLIG TEKNISK FÖRSÖRJNING

Befintlig dagvattenledning behöver flyttas för att detaljplaneförslaget ska kunna realiserats. Det bekostas av exploatör/fastighetsägare.

HÄLSA OCH SÄKERHET

Buller

En bullerutredning har tagits fram (Buller utredning kvarteret Stenbocken, SWECO, 2021-04-12). Syftet med utredningen är att kartlägga bullersituationen för planområdet år 2040 i full utbyggnad. Utredningen tar hänsyn till buller från väg och närliggande järnvägsspår.

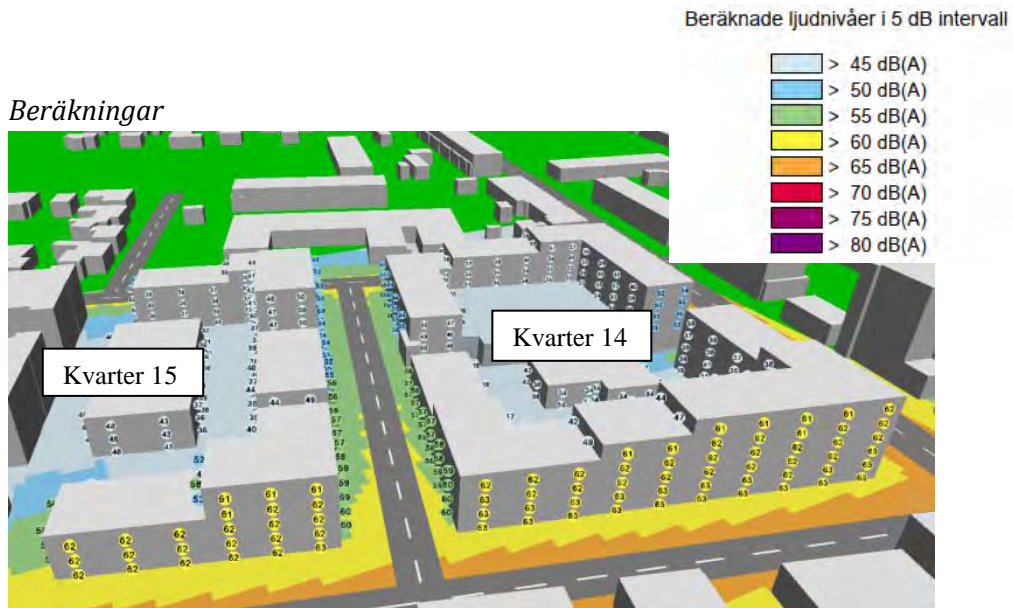
Bedömningsgrunder och riktvärden

Enligt 3 § Förordning (2015:216) om trafikbuller vid bostadsbyggnader lydelse före-/efter den 1 juli 2017, gäller riktvärdena nedan för trafikbuller vid bedömningar enligt både plan- och bygglagen och miljöbalken.

Förordningen syftar till att underlätta för bostadsbyggande i bullriga miljöer och innehåller därmed vissa lättnader. Dock endast för utomhusmiljöer då inomhusmiljön regleras av Boverkets byggregler (BBR). Nedan listas de riktvärden som ska gälla vid detaljplanering.

- 30 dBA ekvivalentnivå inomhus (BBR)
- 45 dBA maxnivå inomhus nattetid (BBR)
- 60 dBA ekvivalent ljudnivå utomhus vid fasad. Om 60 dBA överskrids bör:
 1. Minst hälften av bostadsrummen i en bostad vara vända mot en sida där 55 dBA ej överskrids vid fasad, och
 2. Minst hälften av bostadsrummen vara vända mot en sida där 70 dBA maximal ljudnivå ej överskrids mellan kl. 22.00 och 06.00 vid fasad.
- 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå vid en uteplats om en sådan ska anordnas i anslutning till byggnaden. Om maximal ljudnivå 70 dBA ändå överskrids bör nivån ej överskridas mer än med 10 dB fem gånger per timme mellan 06.00 och 22.00

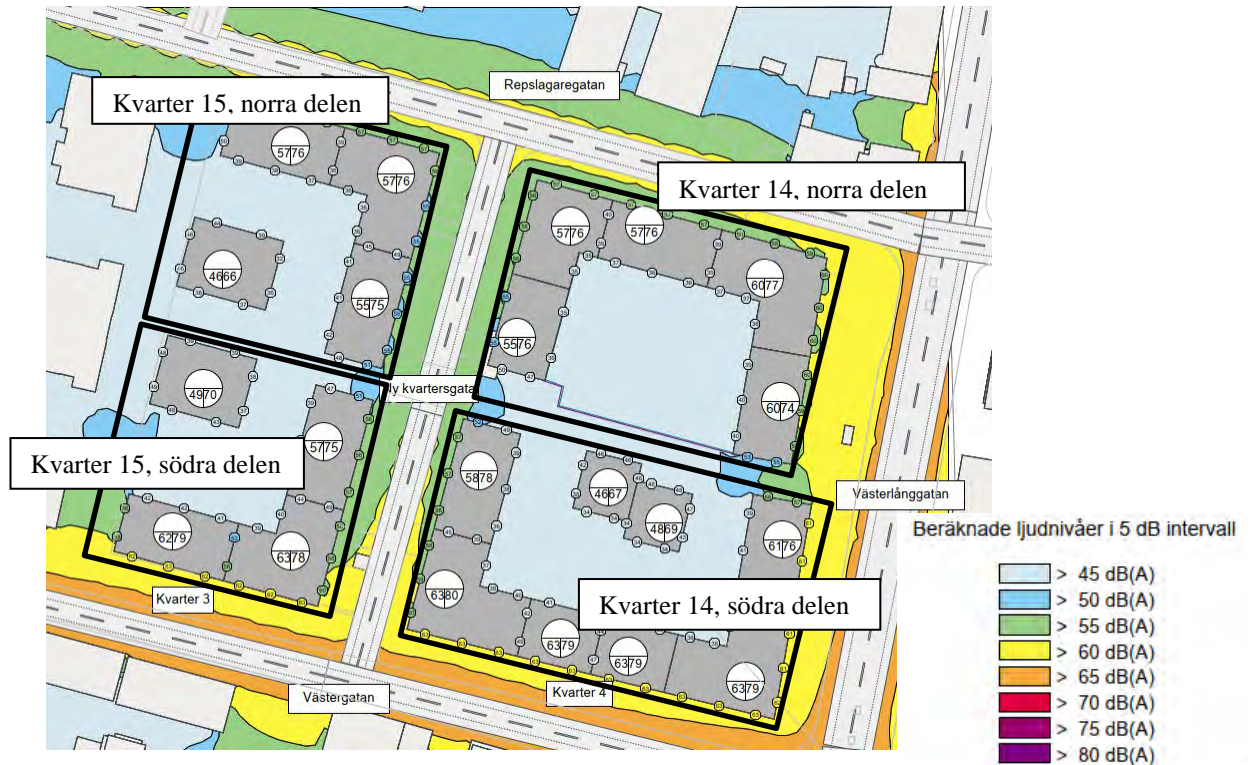
För en bostad om högst 35 kvadratmeter gäller att bullret inte bör överskrida 65 dBA ekvivalent ljudnivå vid bostadsbyggnadens fasad. Den primära uteplatsen ska klara gällande riktlinjer för buller, denna uteplats kan vara en balkong eller en gemensam uteplats som är tillgänglig för alla lägenhetsinnehavare. Om varje lägenhet har tillgång till en primär uteplats som innehåller riktvärden för buller tillåts sekundära uteplatser där riktvärden överskrids.



Översiktskarta över bebyggelse och bullernivåer.

Beräkningsresultaten visar att riktvärdena klaras för de norra delarna av kvarter 14 och 15. I de södra delarna av kvarteren överskrider riktvärdet 60 dB för ekvivalent ljudnivå för fasader som vetter mot Västergatan och Västerlånggatan. För bostäder som har över 60 dBA vid fasad ska principen om dämpad sida tillämpas. Det innebär att minst hälften av bostadsutrymmena i varje enskild lägenhet ska vara vända mot dämpad sida. Riktvärdet för dämpad sida klaras för fasader som vetter mot innergård.

Vid samtliga fasader som vetter mot en gata överskrider riktvärdet för uteplats. Gränsvärden för uteplats innehålls vid fasaddelar som vetter mot innergården samt på samtliga innergårdar. Uteplatser kan därmed anläggas på fasader som vetter mot innergård och gemensamma uteplatser kan anläggas i markplan på samtliga gårdar.



Översiktskarta över bebyggelse och bullernivåer.



Lägenheternas disposition kommer att fastställas i bygglovsskedet. Till vänster är ett exempel på hur en hörnlägenhet kan utformas med hälften av bostadsrummen vända mot dämpad sida.

Exempel på utformning av en hörnlägenhet.

Risk

Risker bör identifieras och beskrivas med stöd av en riskanalys för nyexploatering inom 150 meter från järnväg. Då planområdet ligger cirka 300 meter från Stambanan och Marieholmsbanan har bedömningen gjorts att ingen riskutredning krävs.

SOCIALA KONSEKVENSER**God bebyggd miljö**

Ett genomförande av planförslaget innebär att en centralt belägen plats, som idag tillhandahåller storhandel och parkering blir bebyggd med kvartersstad som innehåller både bostäder och verksamheter. Eslövs centrum utvidgas med en ny årsring och kommunen får ett tillskott av cirka 260 bostäder samt verksamheter i ett stationsnära läge. Föreslagen bebyggelse ska ha en tydlig relation till omgivande gator och stråk samt erbjuda möjliga verksamhetsetableringar i strategiska lägen.

Rekreativ miljö

Inom planområdet finns idag möjlighet till aktivitet inomhus i form av gym och padelbanor. Planförslaget har användningen centrum för alla kvarter. Det innebär en möjlighet för många olika verksamheter, bland annat träningslokaler. Genom att tillföra bostadsgårdar med växtlighet och lek- och umgängesplatser ökar områdets rekreativa värden utomhus.

Befolkning och service

Detaljplanen möjliggör för att tillföra området cirka 260 nya bostäder samt möjlighet till centrumverksamhet och service. På så sätt stärks Eslövs innerstad till följd av en ökad befolkning och en bebyggelsestruktur som ger sammanhängande urbana stråk. Besöksunderlaget för befintlig handel stärks av fler invånare.

I dagsläget är förskoleplatserna i Eslöv i balans med efterfrågan och det finns viss brist på platser i grundskolan. Kommunen planerar att bygga ut Norrevångsskolan för att hantera bristen och kommande elevökning i närområdet.

Förskoleverksamheten i Eslövs planeras få ökad kapacitet för att möta ett ökat behov till följd av fler boende med barn i området. Kommunen bedömer att tillkommande behov med anledning av planförslaget ryms inom planeringen för skolor och förskolor.

Barnkonventionen

FN:s barnkonvention gäller som utgångspunkt för beslut som rör barn och unga, däribland beslut om samhällsplanering och stadsutveckling och planförslaget har analyserats ur ett barnperspektiv.

Planförslaget innebär tätt bebyggda stads kvarter och solljusstudierna visar att flera gårdar blir skuggiga. För att säkerställa bostadsgårdar med vistelsekvaliteter finns planbestämmelser som reglerar utformning och markens anordning av gårdarna. De reglerar att bostadsgårdar ska finnas, att det blir grönska och träd på gårdarna och att lekplats ska finnas på varje gård. Kvartersgränderna ger bilfria lekmiljöer i närmiljön. Planförslaget innehåller även takterrasser på alla byggnader som kompletterar gårdsmiljöerna och ger värdefulla utemiljöer med sol och utsikt för de boende.

Planförslaget möjliggör för fler boende och därmed fler barn i området. Detta ger ett ökat behov av lekplatser och grönområden i närområdet då friytor, gårds- och lekmiljöer för barn är begränsade inom planförslaget. Inom 250 meter finns en grönyta och två lekplatser.

Tillgänglighet

Vid framtagning av planförslaget har kravet på god tillgänglighet och användbarhet för funktionshindrade beaktats. Hur kraven på tillgänglighet i 8 kap 4§ (byggnader) och 8 kap 9 § PBL (tomter) i detalj kommer att tillgodoses prövas i samband med byggnads- och markprojekteringen vid kommande bygglovsprövning. Planförslaget innebär att tillgänglighetskraven enligt ovan kan uppfyllas.

Besöksparkering och parkering för rörelsehindrade ska ske på kvartersmark vilket är på kvarterstorget (C₂) och i parkeringsgaragen. Parkeringsgarage ska vara tillgängliga för rullstolsburna, både dit och därifrån.

Angöring för utryckningsfordon, färdtjänst och dylikt tillåtas i gränden i öst-västlig riktning.

Avfallshantering ska utformas tillgängliga, så även förrådsutrymmen (lägenhetsförråd, barnvagnsförråd, rullstolsförråd) samt postboxar.

Säkerhet och trygghet

Planförslaget syftar till att skapa ny stadsbebyggelse, förbättra infrastrukturen i anslutning till gång- och cykelbanor samt stärka omgivande stråk med tydliga entréer och lokaler för verksamheter i bottenvåningar. Planförslaget möjliggör även för fler boende i området och därmed en större dygnet-runt befolkning, vilket ger förutsättningar för en ökad upplevd trygghet i området.

GENOMFÖRANDE

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Planen handläggs med standardförfarande. När detaljplanen för Stenbocken 14 och 15 vinner laga kraft upphävs i dag gällande plan.

Genomförandetid

Planen har en genomförandetid på 5 år från det datum den vinner laga kraft. Före genomförandetidens utgång får, mot berörda fastighetsägares bestridande, detaljplanen ändras eller upphävas endast om det är nödvändigt på grund av nya förhållanden av stor allmän vikt, vilka inte kunnat förutses vid planläggningen. Efter genomförandetidens utgång får planen ändras eller upphävas utan att rättigheter som uppkommit genom planen beaktas. (4 kap 40 § PBL).

Huvudmannaskap

Eslövs kommun är huvudman för all allmän platsmark inom planområdet.

Tillståndsprövning och dispenser

Inom planområdet finns ett antal biotopskyddade träd. Träden omfattas av biotopskydd avseende allé och ligger i förgårdsmark längs med Repslagaregatan. Då genomförande kräver fällning av träden har fastighetsägarna ansökt om dispens för fällning hos Länsstyrelsen. Länsstyrelsen har lämnat dispens för avverkning av alléträden med följande villkor:

1. Dispensen gäller under förutsättning att detaljplanen vinner laga kraft.
2. Dispensen upphör att gälla när detaljplanens genomförandetid gått ut.
3. Kompensationsåtgärder ska genomföras i enlighet med ansökan.

Tidplan

Tidplanen är att detaljplanen är beräknad att kunna antas av kommunfullmäktige under det fjärde kvartalet 2021.

Planområdet kommer att byggas ut i två etapper. Den första etappen innebär en nybyggnation av två stadskvarter (Stenbocken 15 och sydvästra hörnet av Stenbocken 14), då ligger handelsområdet (Stenbocken 14) kvar. I en andra etapp bebyggs resterande del av Stenbocken 14 med två kvarter. Det beräknas dock dröja ca 10 år, då de nuvarande hyresgästernas kontrakt löper ut.

Ansvarsfördelning

Eslövs kommun ansvarar för utbyggnaden av allmän platsmark. Allmän plats som ansluter till och är en förutsättning för privata intressen bekostas av exploatören. Utbyggnad inom kvartermark bekostas och utförs av respektive fastighetsägare/exploatör. Exploatör/fastighetsägare ansvarar för att erforderliga tillstånd inhämtas innan exploatering påbörjas.

Inom detaljplaneområdet finns en dagvattenledning som kommer att behöva flyttas. Exploatör/fastighetsägare ansvarar för och bekostar flytt.

TEKNISKA FRÅGOR

Brandvattenförsörjning bedöms som god då det finns brandposter i tillfredsställande omfattning i gatunätet runt fastigheten.

Området ligger inom normal insatstid (10 min).

Tillträde för räddningstjänstens fordon har utretts i samråd med räddningstjänsten under planens granskningsskede.

Mer detaljerade bullerberäkningar kan behöva redovisas av exploatören i samband med bygglovsansökan.

EKONOMISKA FRÅGOR**Planekonomi**

Planavtal har upprättats mellan kommunen och exploatören. I avtalet regleras ansvars- och kostnadsfördelning gällande detaljplanearbetet. Byggherrarna bekostar undersökningar och utredningar som erfordras för detaljplanens framtagande och genomförande. Planavgiften tas ut i detaljplaneskedet. Det ska således inte tas ut någon planavgift i bygglovsskedet.

Exploateringsavtal

Exploateringsavtal ska tecknas mellan exploatören och kommunen innan detaljplanen antas. Kostnader för de allmänna anläggningarna, erforderlig fastighetsbildning etcetera som behövs för planens genomförande regleras i exploateringsavtalet.

Även flytt av dagvattenledning regleras i exploateringsavtalet.

Exploatör/fastighetsägare ansvarar för och bekostar flytt av dagvattenledning. Här regleras att projektering, materialval och utförande ska granskas och godkännas av VA SYD. Efter utförd ledningsomläggning ska en övertagningsbesiktning

genomföras, då VA SYD tar över ledningen. Vid övertagning ska filmning, eventuellt provningsprotokoll och relationshandlingar överlämnas till VA SYD.

Andra avtal

Innan nätstation och nya matarkablar uppförs i området ska servitutsavtal för dessa tecknas med markägarna och Krafringen. I servitutet kan det även behöva regleras rätten till tillfart till E-området.

Även vad det gäller eventuell fiberdragning inom de allmänna utrymmena på kvartersmarken önskar Krafringen teckna servitutsavtal innan ledningarna anläggs.

Ett separat genomförandeavtal gällande el- och fiberförsörjning till området har upprättats mellan Krafringen och exploitören.

Exploatering

Följande kostnader kan delvis komma att belasta kommunen:

- Drift av allmän plats torg och gångbana

Fördelning av kostnaderna kommer fastställas i exploateringsavtalet.

Ersättning för inlösen av allmän platsmark bestäms enligt reglerna i expropriationslagen (1972:719) om ingen annan överenskommelse träffas.

FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR OCH KONSEKVENSER

Fastighetsbildningsåtgärder

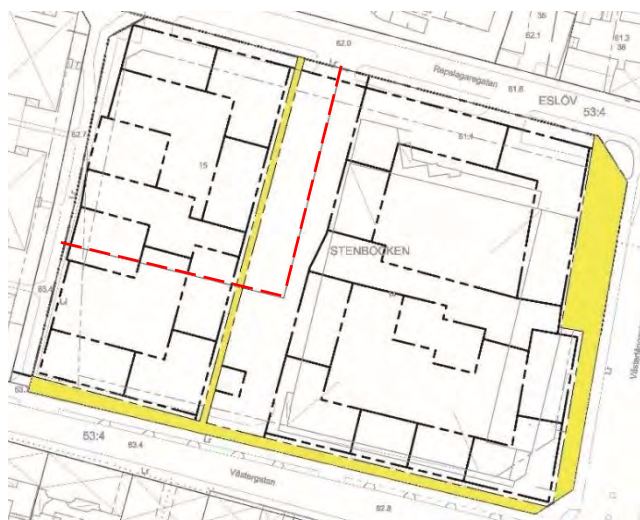
Markområden som läggs ut som allmän plats (torg och gångväg) ska överföras till kommunalägd intilliggande fastighet. Kvartersmark ska avstyckas eller justeras genom fastighetsreglering till lämpliga fastigheter. Avstyckning och fastighetsreglering prövas i lantmäteriförrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988). Om mer än två fastigheter ska finnas inom kvartersmarken krävs dock nybildande av fastighet.

Avstyckning

Kvartersmark inom detaljplanen kan avstyckas och utgöra egna fastigheter.

Fastighetsreglering

Fastighetsregleringar, marköverföringar, som ska utföras för ett genomförande av detaljplanen redovisas i karta nedan.



Kartan visar vilka delar (markerade i gult) av fastigheterna Stenbocken 14 och 15 som övergår i kommunal ägo.

Fastighetsgränserna kommer att justeras och fastställas i genomförandefasen. Bilden ovan visar föreslagen fastighetsindelning med kvarteret Stenbocken 14 i öster och Stenbocken 15 i väster. Nuvarande fastighetsgräns mellan kvartererna är markerad med röd linje.

Kommunen får lösa in mark som enligt en detaljplan är planlagd som allmän plats utan att avtal föreligger med fastighetsägaren (6 kap. 13 § PBL). Kommunen är skyldig att förvärva den allmänna platsmarken om fastighetsägaren begär det (14 kap. 14 § PBL).

Gemensamhetsanläggningar

Gemensamhetsanläggning ska bildas för del av kvarteretsmarken som är märkt C₂ i plankartan. Den är tänkt som ett kvarterstorg, med tillfartsytor samt med besöksparkering till handel och verksamheter inom planområdets östra sida. Området kommer även att hantera fördröjning av dagvatten och skyfall, vilka är sådana funktioner som fastighetsägarna inom planområdet gemensamt behöver lösa vid ett genomförande av planen. Även tillfartsytor är gemensamma behov. Gemensamhetsanläggningar för tillfartsytor och för anläggningar för fördröjning av dagvatten och skyfall prövas i lantmäteriförrättning enligt med anläggningslagen (1973:1149). Parkeringsytor inom ifrågavarande markområde är inte avsedda för ett gemensamt behov (för de västra och östra delarna av planområdet) och ska inte bli föremål för gemensamhetsanläggning.

Ledningsåtgärder

Vid behov ansöker ledningsägaren om erforderliga ledningsrätter/ servitut för de allmänna ledningarna fram till gränsen för respektive fastighet.

Flytt av ledningar som krävs för att möjliggöra exploateringen bekostas av exploatör/fastighetsägare.

Ansökan om fastighetsbildning

Det ankommer på berörda fastighetsägare, både privata och kommunala, att hos Lantmäterimyndigheten ansöka om erforderliga fastighetsbildningsåtgärder samt inrättande av gemensamhetsanläggning. Därutöver ska respektive ledningsägare ansöka om ledningsrätt.

Servitut

Avtalsnyttjanderätt för gångväg finns inom planområdet.

MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER

Kommunledningskontoret, Tillväxtavdelningen

Katarina Borgstrand

Avdelningschef
Tillväxtavdelningen

Mikael Vallberg

Planchef
Tillväxtavdelningen

Hilda Hallén
Emelie Edström
Planarkitekt
Radar

Granskningsutlåtande

Ändring av detaljplan för Stenbocken 14 och 15, Eslöv, Eslövs kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 28 november 2023, § 165 att skicka Ändring av detaljplan för Stenbocken 14 och 15 på granskning. Detaljplanen har varit på granskning under tiden 20 december 2023 – 20 januari 2024. Under granskningstiden har totalt 15 yttranden inkommit, varav 2 yttranden är med erinran.

Sakägare och övriga berörda har fått information om detaljplanen skickad till sig och därmed fått möjlighet att lämna synpunkter på detaljplanen.

Yttranden

Inkomna yttranden med erinran (m.e) redovisas i sin helhet nedan efter tabellen. Kommunens kommentarer till yttrandena redovisas med kursiv indragen text efter respektive yttrande. Inkomna yttranden med ingen erinran (i.e) redovisas enbart i tabellen nedan.

1. Statliga myndigheter och regioner

1.1	Länsstyrelsen	i.e
1.2	Lantmäteriet	i.e
1.3	Trafikverket	i.e
1.4	Räddningstjänsten Syd	i.e
1.5	Region Skåne	i.e
1.6	Försvarsmakten	i.e
1.7	Luftfartsverket	i.e

2. Kommunala förvaltningar, bolag och nämnder

2.1	Servicenämnden	i.e
2.2	VA SYD	i.e
2.3	Kraftringen	i.e

3. Sakägare och övriga berörda

3.1	Tele2	m.e
3.2	Postnord	m.e
3.3	Nordion energi	i.e
3.4	Skanova	i.e
3.5	Swedavia airports	i.e

1. Statliga myndigheter

1.1 Länsstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen har överlämnats till Länsstyrelsen för granskning i enlighet med 5 kap. 20§ plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Detaljplanen handläggs med standardförfarande.

Enligt 5 kap. 22§ PBL ska Länsstyrelsen under granskningstiden yttra sig över planförslaget, om planförslaget enligt Länsstyrelsens bedömning innebär att någon av överprövningsgrunderna i 11 kap. 10§ PBL inte följs eller tillgodoses.

Länsstyrelsens synpunkter i samrådsskedet framgår av yttrande dnr 402-16410-2023, daterat den 2023-05-22.

Syftet med ändringen av detaljplanen

Syftet med ändringen är att behålla alla bestämmelser i gällande detaljplan men ändra byggnadshöjderna så att de möjliggör att det byggnadsförslag som togs fram i samband med framtagandet av den gällande detaljplanen är möjligt att bygga.

Detaljplanens överensstämmelse med översiktsplanen

För området gäller Översiktsplan Eslöv 2035, antagen 2018. Enligt översiktsplanen är området utpekad som befintlig stadsbygd. Kommunen bedömer att detaljplaneförslaget överensstämmer med översiktsplanen enligt 4 kap. 33 § p. 5 PBL.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen har med de aktuella planhandlingarna och nuvarande information inte några synpunkter på planförslaget utifrån 11 kap. 10-11 §§ PBL.

Kommentar:Noteras.

3. Sakägare och övriga berörda

3.1 Tele2

Tele2 har inte någon infrastruktur i området men är intresserade av att samförlägga och vill bli kallade till samordningsmöte.

Kommentar:Noteras.

3.2 Postnord

Postnord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomsfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är Postnord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar Postnord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.

Vid nybyggnation av villor och radhus placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox på entréplan.

Kontakta PostNord i god tid på utdelningsförbättringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation.

En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

Kommentar:Noteras.

**Kommunledningskontoret,
Tillväxtavdelningen**

Katarina Borgstrand	Mikael Vallberg
Avdelningschef	Plan- och exploateringschef
Tillväxtavdelningen	Tillväxtavdelningen

Samrådsredogörelse

Ändring av detaljplan för Stenbocken 14 och 15, Eslöv, Eslövs kommun

Enligt beslut av Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-04-25, § 61, har förslag till rubricerad detaljplan varit utställd för samråd under tiden 2023-05-17– 2023-06-14. Totalt 10 yttranden har inkommit, varav 1 är med erinran. Sakägare och andra som har ett intresse har beretts tillfälle till att yttra sig angående samrådshandlingen genom utsända handlingar.

Yttranden

Dessa skrivelser med erinran (m.e.) redovisas till fullo nedan. Skrivelser med ingen erinran (i.e.) redovisas enbart i tabell.

1. Statliga myndigheter och regioner

1.1	Länsstyrelsen	i.e.
1.2	Lantmäteriet	i.e.
1.3	Trafikverket	i.e.
1.4	Luftfartsverket	i.e.

2. Kommunala förvaltningar, bolag och nämnder

2.1	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	i.e.
2.2	VA SYD	i.e.

3. Övriga

3.1	Nordiron energi	i.e.
3.2	Skanova	i.e.
3.3	Kraftringen	i.e.

4. Sakägare

4.1	Fastighetsägare till Sebran 34 och 35	m.e.
-----	---------------------------------------	------

1. Statliga myndigheter

1.1 Länsstyrelsen i.e.

Yttrande för ändring av detaljplan för Stenbocken 14 och 15 i Eslöv, Eslövs kommun KS 2022.0096

Redogörelse för ärendet

Syftet med ändringen är att behålla alla bestämmelser i den gällande detaljplan men ändra byggnadshöjderna så att de möjliggör att det byggnadsförslag som togs fram i samband med framtagandet av den gällande detaljplanen är möjligt att bygga. Kommunen gör bedömningen att planförslaget är förenligt med gällande översiktsplan. Planförfarandet genomförs med ett standardförfarande. Kommunen gör bedömningen att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap. miljöbalken.

Länsstyrelsens bedömning

Länsstyrelsen har med de aktuella planhandlingarna och nuvarande information inte några synpunkter på planförslaget utifrån 11 kap 10-11 §§ PBL.

Beslutande

Detta yttrande har beslutats av enhetschef Hanne Romanus, enheten för samhällsplanering. Planhandläggare Daniel Axelsson har varit föredragande.

Kommentarer: Noteras

1.2 Lantmäteriet i.e.

Lantmäteriet har tagit del av planförslagets handlingar (daterade 2023-05-17) och har inga synpunkter att framföra.

Kommentarer: Noteras

1.2 Trafikverket i.e.

Trafikverket har tagit del av samrådshandlingarna för rubricerat ärende.

Syftet med ändringen av detaljplanen är att ändra byggnadshöjderna för att möjliggöra syftet med detaljplanen.

Järnväg

Södra stambanan ligger ca 350 meter från aktuellt planområde. Södra stambanan är utpekad som riksintresse för kommunikationer enligt 3 kap 8§ miljöbalken. Områden som är av riksintresse för kommunikationer ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra tillkomsten eller utnyttjandet av anläggningen.

Vid granskning av detaljplaner och bygglov granskar Trafikverket all byggnation över 20 meter för att säkerställa att byggnationen inte påverkar väg och järnvägs trafik- och kommunikationssystem. Trafikverkets trafik- och kommunikationssystem är uppbyggda på två sätt, dels kommunikation från torn till objekt (väg och järnväg, även tåg) och dels mellan torn. Det är viktigt att Trafikverket ges möjlighet att genomföra granskningen då byggnationen kan

innebärande påverkan på trafikeringen. Även om en detaljplan ligger långt från exempelvis en järnväg kan byggnation på 20 meter eller mer komma att påverka riksintresse för kommunikationer.

Trafikverkets bedömning är att de högre byggnadsrätterna som föreslås inte kommer ha någon negativ påverkan på järnvägens kommunikationssystem och därmed ingen påverkan på riksintresset för Södra stambanan.

Luftfart

Detaljplanen medger byggnation som är högre än 20 meter inom tätbebyggt område. Etableringen ligger inom den MSA-påverkande zonen för Ängelholms flygplats och Malmö airport. Flygplatserna är sakägare och ska därför beredas möjlighet att yttra sig. Även LFV (Luftfartsverket) är sakägare och ska ges möjlighet att yttra sig över detaljplanen. LFV:s CNS-utrustning (Communication, Navigation, Surveillance) är säkerhetsklassad och eventuell påverkan på utrustningens funktion kan endast bedömas av LFV. LFV hörs genom tjänsten ”CNS-analys” på LFV:s hemsida: <https://lfv.se/tjanster/flygplatstjanster/cns-analys>

Trafikverket förutsätter att kommunen hör berörda flygplatser samt LFV. I de fall det framkommer behov av flyghinderanalys ska en sådan genomföras och skickas till berörda flygplatser.

Kommentarer: Noteras. Berörda flygplatser samt LFV har blivit kontaktade.

1.4 Luftfartsverket i.e.

LFV har i egenskap av sakägare för CNS-utrustning inget att erinra motdetaljplanen.

Kommentarer: Noteras

2. Kommunala förvaltning, bolag och nämnder

2.1 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i.e.

Vi har inga synpunkter på den ändrade detaljplanen för Stenbocken 14 och 15.

2.2 VA SYD i.e.

Vi har inget att erinra men vi vill skicka ändå för att hantera detaljplanen enligt VA SYDs rutiner.

Kommentarer: Noteras

3. Övriga

3.1 Nordion energi i.e.

Nordion Energi, där Weum Gas AB och Swedegas AB ingår, har tagit del av inkomna handlingar i ovan rubricerat ärende. Nordion Energi har inga ledningar eller anläggningar i det aktuella planområdet och har därmed inget att erinra i rubricerad detaljplan.

Kommentarer: Noteras

3.2 Skanova i.e.

Skanova har inget att erinra mot detaljplanen.

Kommentarer: Noteras

3.3 Krafringen i.e.

Krafringen har inga synpunkter på de ändrade bygghöjderna. Dock så vill vi framföra att det E-område som finns i gällande detaljplan, där vi har tänkt att placera en nätstation, har visat sig vara en placering som berörda fastighetsägare tycker är olämplig. Fastighetsägarna önskar att vår nätstation placeras ca 60 m norr om befintligt E-område. I nuläget är det oklart om vi kan få bygglov för en nätstationen på den önskade placeringen. Det hade därför varit önskvärt att det befintliga E-området flyttades till det område som den föreslagna placeringen av nätstationen är, se bifogad kartsnitt. Krafringen undrar därför om det är möjligt att ta in en sådan ändring i den nu pågående detaljplaneändringen.

Kommentarer: Noteras. Krafringen har fått bygglov för aktuell nätstation som ryms inom gällande detaljplan, ärendet är inte längre aktuellt.

4. Sakägare m.e.

4.1 Fastighetsägare till Sebran 34 och 35

Ändring av detaljplan för Stenbocken 14 och 15 i Eslöv. Synpunkter på Samrådshandling 2023-03-21.

Vi planerar att uppföra flerbostadshus på vår fastighet och har 2020-10-23 lämnat in en begäran om planändring.

Vi har tagit del av rubricerad samrådshandling och har följande kommentarer och synpunkter:

I ändringen kommer byggnadshöjderna i det västra kvarteret att höjas. I den förra samrådshandlingen 2020-08-18 lämnade vi följande synpunkter.

Den planerade bebyggelsen kommer att påverka solförhållanden på fastigheten Sebran 34 och 35. I planbeskrivningen på sidan 36 anges "Kv Sebran, norr om planområdet, kommer också att bli påverkat av den planerade bebyggelsen. Här

finns dock bara verksamheter vars behov av solljus är betydligt mindre än det är för bostäder och det finns också bra förutsättningar att skapa platser med goda solförhållanden en bit in i kv. Sebran.”

Med den planerade bostadsbebyggelsen förändras behovet av goda solförhållanden.

Vi kräver:

- Att hushöjderna längs Repslagaregatan sänks så att Sebran 34 och 35 inte påverkas under perioden mars- oktober.
- Att det upprättas en sol-/skuggstudie med varje berörd timme redovisad.

Med ändringen ökar skuggorna på fastigheten Sebran och har en negativ påverkan, som vi inte kan acceptera. Se bifogade solstudier där vi markerat tidigare skuggor med en streckad linje.

















Vi kräver:

- Att hushöjderna längs Repslagaregatan sänks så att Sebran 34 och 35 inte påverkas under perioden mars – oktober.
- Att det upprättas sol-/skuggstudier under den perioden.

Kommentarer: Detaljplanen för Stenbocken 14 och 15, som är aktuell för ändring, fick laga kraft 2021-12-30. Det som medges i laga kraftvunnen detaljplan för Stenbocken 14 och 15 utgör utgångspunkt för denna ändring av detaljplan.

Den föreslagna ändringen av detaljplanen innebär en höjning av byggnadshöjden med 1 respektive 1,5 meter mot Repslagaregatan.

Kommunen har tagit fram en solstudie och lagt in resultatet i planbeskrivningen. Kommunen gör utifrån solstudien bedömningen att ändringen inte innebär så stora konsekvenser för solförhållandena att de kan anses bli oacceptabla för fastigheterna Sebran 34 och 35.

**Kommunledningskontoret,
Tillväxtavdelningen**

Katarina Borgstrand
Avdelningschef
Tillväxtavdelningen

Mikael Vallberg
Plan- och exploateringschef
Tillväxtavdelningen

Till Kommunstyrelserna i Eslöv, Hörby och Höör

ÅVC-utredning med strategisk plan för utveckling av MERAB:s återvinningscentraler

Bakgrund

I MERAB-regionen finns sex återvinningscentraler, en större anläggning i respektive kommun samt ytterligare tre mindre i Eslövs kommun med begränsade öppettider. En av de mindre återvinningscentralerna är belägen på Rönneholms avfallsanläggning. De övriga två återvinningscentralerna finns i Marieholm och Löberöd. Samtliga återvinningscentraler i MERAB-regionen är i behov av renovering och modernisering i olika grad.

Återvinningscentralerna i Hörby och Eslöv är ombyggda omlastningsstationer. Ombyggnationerna genomfördes i mitten av 1980-talet eller början av 1990-talet och Höörs återvinningscentral byggdes i början på 1990-talet. Därefter har inga större investeringar genomförts på någon av anläggningarna och ett stort renoveringsbehov har därmed uppkommit med åren.

Avfallshanteringen har förändrats mycket sedan anläggningarna byggdes och MERAB:s återvinningscentraler är därför inte ändamålsenliga längre. Besöksantalet har ökat i takt med att kommunerna växt. Även mängden avfall per person har ökat. I Sverige som helhet har mängden avfall ökat från 430 kg/person till 490 kg/person, vilket är en ökning på ca 13%.

I olika riskbedömningar som gjorts har det påvisats brister i arbetsmiljön på återvinningscentralerna. Det gäller främst hanteringen av farligt avfall där det till exempel inte finns rinnande vatten i anslutning till hanteringen, men även containerhanteringen har identifierats som en arbetsmiljörisk.

Flera av återvinningscentralerna i Skåne och Sverige har under senare år försetts med passersystem i syfte att kunna styra och ha kontroll över antalet besökare. Passersystem är dessutom en förutsättning för att kunna ta betalt från företag som

lämnar verksamhetsavfall på en återvinningscentral. Införandet av passersystem har i andra kommuner lett till en avsevärt förbättrad arbetsmiljö för personalen då det lett till en markant minskning av situationer med risk för hot och våld.

Utredningsuppdrag från ägarna

Frågan om uppgradering av återvinningscentralerna har diskuterats vid ägardialogerna och i oktober 2022 fick MERAB ett utredningsuppdrag från ägarna.

Frågorna som skulle utredas var följande:

- 1. Utred och beskriv konsekvenser för olika alternativa finansieringslösningar för nya återvinningscentraler*
- 2. Ge förslag på och konsekvensbeskriv hur och var besluten om nyetablering/ ometablering bäst ska fattas*
- 3. Utred och ge förslag på hur taxan ska påverkas av beslut om nya återvinningscentraler*

Därutöver fanns det några ytterligare frågor som specifikt berörde Höörs kommun.

Eftersom frågorna i utredningsuppdraget var komplexa tog MERAB hjälp av två externa konsultfirmor för att ta fram svaren; Miljö- och avfallsbyrån och Direndi. MERAB:s svar på frågorna i utredningsuppdraget framgår av bilaga B och C och konsultutredningarna finns i bilaga 1 och 2.

Svaret på utredningsuppdraget presenterades vid ägardialogen i mars 2023.

Här återges en sammanfattning av svaren på utredningsuppdraget från ägarna:

Gällande fråga 1 var Miljö- och avfallsbyråns rekommendation att MERAB finansierar ny/ ombyggnationer genom ett externt lån, där ägarna går i borgen i proportion till sin ägarandel. Innan beslut tas om finansiering måste MERAB:s styrelse bereda delägarnas kommunfullmäktige att ta ställning till beslutsförslaget.

Gällande fråga 2 var Direndis svar att det enligt reglerna i aktiebolagslagen är MERAB:s styrelse som ska fatta beslut om ÅVC-anläggningens lokalisering, utformning och innehåll. Nyetablering ska ske i samråd med berörd kommun. Innan styrelsen beslutar ska respektive delägares kommunfullmäktige ges möjlighet att ta ställning till förslaget till beslut.

Gällande fråga 3 framkom följande svar:

MERAB:s kommungemensamma taxekonstruktion bygger på att kostnaderna i de tre ägarkommunerna inte skiljer sig nämnvärt åt. För att kunna hävda kostnadsneutralitet behöver det finnas en plan för att reinvestera i återvinningscentralerna i samtliga kommuner efter behov. Planen behövs även för att kunna motivera en gemensam taxa även om kostnaderna under en period är högre i en av kommunerna. En gemensam taxa anses enligt utredningen som det mest fördelaktiga för att hålla nere kostnaderna.

ÅVC-utredningen bör innehålla förslag på koncept, antal, placering och tidplan. I en ÅVC-utredning kan det också göras en bedömning av vilka investeringskostnader ny- och ombyggnader av återvinningscentralerna i regionen kommer att medföra och då skulle det vara möjligt att kunna beräkna effekterna på renhållningstaxan.

Innan MERAB:s styrelse fattar beslut om ÅVC-utredningen ska respektive delägares kommunfullmäktige ges möjlighet att ta ställning till förslaget till beslut.

Beslut om fortsatt utredning av ÅVC-verksamheten

I mars 2023 fattade MERAB:s styrelse beslut om att bolaget skulle göra en utredning gällande ÅVC-verksamheten och ta fram en strategisk plan för utveckling av ÅVC-verksamheten.

ÅVC-utredningen presenterades vid ägardialogen i oktober 2023 och då fick bolaget besked om att utredningen ska skickas vidare till kommunstyrelsen i respektive kommun för godkännande.

Sammanfattning

MERAB:s styrelse skickar härmed över ÅVC-utredningen för godkännande i kommunstyrelserna i Eslöv, Hörby och Höör.

ÅVC-utredningen innehåller en strategisk plan för utveckling av MERAB:s återvinningscentraler under perioden 2024–2033.

Den strategiska planen innehåller följande förslag på åtgärder:

- **Höörs återvinningscentral** ersätts av en ny återvinningscentral som rekommenderas att placeras på Industriområde Syd.

- **Marieholms återvinningscentral** föreslås utredas vidare för att se vilka möjligheter som finns för att fortsatt kunna erbjuda återvinning på orten.
- **Återvinningscentralerna i Eslöv och Hörby** rustas upp i mindre omfattning under de närmaste åren för att sedan byggas om i enlighet med den föreslagna tidplanen.
- **Löberöds återvinningscentral** kompletteras med ramp för bättre avfallshantering och för att delvis kunna ersätta Eslövs återvinningscentral när denna byggs om. Om anläggningen bibehålles med befintlig utformning ger det en förhållandevis hög kostnad och man bör därmed överväga om den ska avvecklas.
- Inpasseringssystem införs på alla återvinningscentraler och utformas så att avgift kan tas ut för verksamhetsavfall som lämnas på anläggningen.
- **Rönneholms återvinningscentral** utreds med avseende på om den kan fungera som en kombinerad företags-ÅVC och föreslås byggas om/renoveras i samband med att infarten till Rönneholms avfallsanläggning byggs om.
- Kartläggning görs i **Eslöv** för att utnyttja hela fastigheten på bästa sätt, större ombyggnad föreslås ske ca 2028–2029.
- Kartläggning görs i **Hörby** för att utnyttja hela fastigheten på bästa sätt, större ombyggnad föreslås ske ca 2030–2031.
- Målsättningen är att ha alla avfallsfraktioner på alla kvarvarande återvinningscentraler.
- En utredning görs om att förbättra återbruksmöjligheterna på alla kvarvarande återvinningscentraler.
- Målsättningen är att ett avgränsat område avsätts för att fungera som obemannad återvinningscentral med generösare öppettider vilket ger bättre tillgänglighet på **återvinningscentralerna i Höör, Hörby och Eslöv**.
- Den totala investeringen för åtgärder på återvinningscentralerna har uppskattats till totalt ca 100 miljoner kronor på 10 år och för att täcka investeringskostnaderna så görs bedömningen att taxan behöva justeras med ca 7% eller 200 kr per abonnent och år utifrån 2023 års penningvärde.

Styrelsen i Mellanskånes Renhållnings AB (MERAB)

Bilagor

Bilaga ÅVC-utredning 2023

Bilaga A Utredningsuppdrag till MERAB enligt överenskommelse vid ägardialog 2022-10-13

Bilaga B MERAB:s svar på generella frågor i utredningsuppdrag från ägardialog 2022-10-13

Bilaga C MERAB:s svar på specifika frågor gällande Höör i utredningsuppdrag från ägardialog 2022-10-13

Bilaga 1 PM Finansiering av ÅVC:er i MERAB-regionen, Miljö- och Avfallsbyrån, 2022-02-13

Bilaga 2 Beslutsprocessen kring återvinningscentraler i MERAB:s regi, Avrapportering av utredningsuppdrag, Direndi AB, 2023-02-08



ÅVC-utredning

2023-09-06

Innehåll

1	Förslag på åtgärder och plan	3
2	Syfte och målsättning	4
3	Grundförutsättningar för ÅVC-verksamheten	4
4	Nulägesbeskrivning av ÅVC-verksamheten	6
4.1	Placering och öppettider	8
4.2	Yta	10
4.3	Avfallsslag	10
4.4	Avfallsmängder	11
4.5	Antal besökare	12
4.6	Transporter.....	13
4.7	Ekonomi.....	13
5	Omvärld.....	15
5.1	Alternativa återvinningscentraler	15
5.1.1	Obemannade återvinningscentraler	15
5.1.2	Mobila återvinningscentraler.....	16
5.2	Statistik – jämförelse med andra kommuner	18
5.2.1	Antal ÅVC och kundnöjdhet.....	18
5.2.2	Insamlade avfallsmängder.....	19
5.2.3	Kostnader	19
5.2.4	Taxa.....	19
5.3	Inpasseringssystem	20
6	Framtida behov	22

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

[merab.se](https://www.merab.se)

7	Strategi för framtida ÅVC-verksamhet	25
7.1	Underlag	25
7.2	Beskrivning av åtgärder för respektive återvinningscentral	26
7.2.1	ÅVC Höör	26
7.2.2	ÅVC Eslöv	27
7.2.3	ÅVC Hörby	28
7.2.4	ÅVC Löberöd	28
7.2.5	ÅVC Marieholm.....	29
7.2.6	ÅVC Rönneholm.....	30
7.3	Ekonomi.....	30
7.3.1	Intäkter	31
7.4	Investeringsplan.....	31
7.5	Tidplan.....	32
7.6	Konsekvensanalys	32

Bilagor

Bilaga 1: Aktivitetsplan samt investeringsbudget – separat dokument på
G:\ÅVC\Projekt\ÅVC-utredning 2023\Rapport

Bilaga 2: Höör ÅVC

Bilaga 3: Eslövs ÅVC

Bilaga 4: Hörby ÅVC

Bilaga 5: Löberöds ÅVC

Bilaga 6: Rönneholms ÅVC

Bilaga 7: Marieholms ÅVC

Rapporten har sammanställts av Bo Strandh, Kristina Olsson och Maria Persson

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

[merab.se](https://www.merab.se)

1 Förslag på åtgärder och plan

- **Höors återvinningscentral** ersätts av en ny återvinningscentral som rekommenderas att placeras på Industriområde Syd.
- **Marieholms återvinningscentral** föreslås utredas vidare för att se vilka möjligheter som finns för att fortsatt kunna erbjuda återvinning på orten.
- **Återvinningscentralerna i Eslöv och Hörby** rustas upp i mindre omfattning under de närmaste åren för att sedan byggas om i enlighet med den föreslagna tidplanen.
- **Löberöds återvinningscentral** kompletteras med ramp för bättre avfallshantering och för att delvis kunna ersätta Eslövs återvinningscentral när denna byggs om. Om anläggningen bibehålles med befintlig utformning ger det en förhållandevis hög kostnad och man bör därmed överväga om den ska avvecklas.
- Inpasseringssystem införs på alla återvinningscentraler och utformas så att avgift kan tas ut för verksamhetsavfall som lämnas på anläggningen.
- **Rönneholms återvinningscentral** utreds med avseende på om den kan fungera som en kombinerad företags-ÅVC och föreslås byggas om/renoveras i samband med att infarten till Rönneholms avfallsanläggning byggas om.
- Kartläggning görs i **Eslöv** för att utnyttja hela fastigheten på bästa sätt, större ombyggnad föreslås ske ca 2028–2029.
- Kartläggning görs i **Hörby** för att utnyttja hela fastigheten på bästa sätt, större ombyggnad föreslås ske ca 2030–2031.
- Målsättningen är att ha alla avfallsfraktioner på alla kvarvarande återvinningscentraler.
- En utredning görs om att förbättra återbruksmöjligheterna på alla kvarvarande återvinningscentraler.
- Målsättningen är att ett avgränsat område avsätts för att fungera som obemannad återvinningscentral med generösare öppettider vilket ger bättre tillgänglighet på **återvinningscentralerna i Höör, Hörby och Eslöv**.
- Den totala investeringen för åtgärder på återvinningscentralerna har uppskattats till totalt ca 100 miljoner kronor på 10 år och för att täcka investeringskostnaderna så görs bedömningen att taxan behöva justeras med ca 7% eller 200 kr per abonnent och år utifrån 2023 års penningvärde.

2 Syfte och målsättning

MERAB:s ägarsamråd beslutade 2022-10-13 att ge MERAB i uppdrag att besvara ett antal frågor kopplat till ombyggnad av återvinningscentralerna generellt i regionen, men främst Höörs ÅVC. Frågorna berörde bland annat finansiering av en om-/utbyggnad. Detta var en följd av den lokaliseringsutredning som genomförts av Höörs kommun för att hitta en ny lämplig plats för återvinningscentralen i kommunen.

I utredningen som genomfördes för att svara på frågorna rörande finansieringen identifierades ett behov av en mer långsiktig plan gällande regionens återvinningscentraler och med anledning av detta gav MERAB:s styrelse 2023-03-03 bolaget i uppdrag att göra en strategisk plan avseende MERAB:s återvinningscentraler. Utredningen skulle presentera ett förslag gällande koncept för återvinningscentralerna, antal i regionen, placering, tidplan samt investeringskostnader.

Målsättningen var att ta fram en strategisk plan för fortsatt utveckling av återvinningscentralerna i regionen inklusive tidplan samt investeringsplan och det är detta som presenteras i den här rapporten.

3 Grundförutsättningar för ÅVC-verksamheten

Med kommunalt avfallsansvar avses kommunens ansvar för avfall enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken. Varje kommun är ansvarig för **insamling, transport och återvinning eller bortskaffande** av *kommunalt avfall* samt *avfall under kommunalt ansvar* i kommunen. Avfall under kommunalt ansvar är latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar samt bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet (sistnämnda från och med den 1 januari 2023).

Enligt miljöbalkens 20§ ska kommunen transportera bort kommunalt avfall från den fastighet där avfallet finns, för att tillgodose skyddet för människors hälsa och miljön eller om fastighetsinnehavaren begär det. Detta innebär i praktiken att kommunen ska hämta mat- och restavfall vid fastigheten samt kunna erbjuda hämtning av grovavfall vid fastigheten om fastighetsinnehavaren begär det. Från och med 1 januari 2027 ska även förpackningar hämtas av kommunen vid fastigheten.

Förutom möjligheten att få sitt grovavfall hämtat vid fastigheten hänvisar kommunen via renhållningsföreskrifterna kommuninvånarna att lämna sitt grovavfall och farliga avfall på återvinningscentralen. Grovavfall är det avfall som är för skrymmande för att slänga i kärlet.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

[merab.se](https://www.merab.se)

Återvinningscentralerna är alltså främst till för att hushållen ska kunna lämna sitt avfall, men många kommuner låter även företag lämna avfall på återvinningscentralerna. Företag ska däremot betala en avgift eftersom deras avfall inte är ett kommunalt avfall och därmed inte ska belasta avgiftskollektivet.

Det finns inget som reglerar hur långt avstånd kommuninvånarna ska ha till närmsta återvinningscentral eller vilken tillgänglighet i form av öppettider återvinningscentralen ska ha. Detta är upp till varje kommun att bestämma, men kommunen ska ge möjlighet för alla kommuninvånare att kunna lämna sitt avfall på något sätt eftersom detta är en del av det kommunala avfallsansvaret. Hur detta löses kan ske på olika sätt. Om det är långa avstånd till en återvinningscentral kan kommunen till exempel anordna mobila återvinningscentraler som hämtar upp avfall på förutbestämda platser. Kommunen kan även auktorisera företag som då får hämta till exempel grovavfall från en fastighet och transportera det till återvinningscentralen. Bra möjligheter att lämna avfall ger ofta färre problem med avfallsdumpning vilket annars är ett miljöproblem och i slutändan en kostnad för skattekollektivet eftersom kommunen har ansvar att för gaturenhållningen i kommunen. Det finns inget som säger att det behöver finnas en återvinningscentral i varje kommun utan kommuninvånare kan hänvisas till en återvinningscentral i grannkommunen. Däremot måste kostnaden regleras så att varje kommun står för sina egna kostnader.

Kostnaden för att lämna sitt avfall på en återvinningscentral bör täckas av grundavgiften i avfallstaxan. För så kallad budning, det vill säga hämtning av avfall vid fastighet kan kommunen besluta om att ta ut en avgift för denna tjänst, vilket är vanligt. MERAB:s abonnenter har möjlighet att beställa budning utifrån en avgift som regleras av avfallstaxan. Det finns även kommuner som låter kommuninvånarna lämna en viss mängd avfall gratis, men tar ut en avgift om mängden avfall per lämningsstillfälle överstiger denna gräns. Det börjar också bli vanligare att antalet besök regleras, det vill säga att det ingår ett visst antal besök per år i grundavgiften och kommer man oftare får man betala en avgift per besök. Detta ger en minskad belastning på återvinningscentralerna eftersom mängden lämnat avfall per besök ofta är större jämfört med om man har obegränsat antal besök.

4 Nulägesbeskrivning av ÅVC-verksamheten

I MERAB-regionen finns sex återvinningscentraler, en större anläggning i respektive kommun samt ytterligare tre mindre i Eslövs kommun med begränsade öppettider (se punkt 3.1 figur 1). En av de mindre återvinningscentralerna är belägen på Rönneholms avfallsanläggning. De övriga två återvinningscentralerna finns i Marieholm och Löberöd. Samtliga återvinningscentraler i MERAB-regionen är i behov av renovering och modernisering i olika grad.

Återvinningscentralerna i Hörby och Eslöv är ombyggda omlastningsstationer. Ombyggnationerna genomfördes i mitten av 1980-talet eller början av 1990-talet och Höörs återvinningscentral byggdes i början på 1990-talet. Därefter har inga större investeringar genomförts på någon av anläggningarna och ett stort renoveringsbehov har därmed uppkommit med åren.

Avfallshanteringen har förändrats mycket sedan anläggningarna byggdes och MERAB:s återvinningscentraler är därför inte ändamålsenliga längre. Även besöksantalet har ökat i takt med att kommunerna växt, liksom att mängden avfall per person har ökat. I Sverige som helhet har mängden avfall ökat från 430 kg/person till 490 kg/person, vilket är en ökning på ca 13%.

I olika riskbedömningar som gjorts har det påvisats brister i arbetsmiljön på återvinningscentralerna. Det gäller främst hanteringen av farligt avfall där det till exempel inte finns rinnande vatten i anslutning till hanteringen, men även containerhanteringen har identifierats som en arbetsmiljörisk.

Flera av återvinningscentralerna i Skåne och Sverige har under senare år försetts med passersystem i syfte att kunna styra och ha kontroll över antalet besökare. Passersystem är dessutom en förutsättning för att kunna ta betalt från företag som lämnar verksamhetsavfall på en återvinningscentral. MERAB:s styrelse har ställt sig positiv till att passersystem installeras även på MERAB:s återvinningscentraler.

I nedanstående punkter redovisas brister som har identifierats på återvinningscentralerna:

- Anläggningarna är slitna och i behov av allmän renovering. Någon större renovering har inte genomförts sedan anläggningarna byggdes eller började användas som återvinningscentraler.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

[merab.se](https://www.merab.se)

- Anläggningarna är i några fall ombyggda omlastningsstationer vilket medför att logistik och trafikflöde inte är optimalt utformat eller anpassat till dagens verksamhet. Detta skapar i sin tur en ineffektivitet på anläggningen och en ökad olycksrisk. På vissa anläggningar finns korsande trafikflöde, vilket innebär en stor risk för att olyckor kan ske. Anläggningarna är inte heller optimala ur ett drift- och skötselperspektiv.
- Ett ökat antal besökare (och fordon) har medfört att det ofta är trångt på anläggningarna. Detta ökar risken för olyckor och arbetsmiljön har därigenom försämrats. Detta gäller främst på Höörs återvinningscentral som är mycket liten till ytan om man ser till antalet besökare per dag, men belastningen är även för hög på övriga återvinningscentraler under vissa perioder.
- Antalet fraktioner som avfallet sorteras i har ökat med åren och det har lett till platsbrist för containrar på samtliga återvinningscentraler. Sortering av vissa fraktioner kan därför enbart erbjudas på Rönneholms avfallsanläggning men inte på återvinningscentralerna. Antalet sorteringsfraktioner kommer att öka ytterligare under de kommande åren.
- Flera av återvinningscentralerna i Skåne har under senare år försetts med passersystem i syfte att kunna styra och ha kontroll på antalet besökare. Passersystem finns inte på MERAB:s återvinningscentraler och har efterlysts av MERAB:s personal. Införandet av passersystem har i andra kommuner lett till en avsevärt förbättrad arbetsmiljö för personalen då det lett till en markant minskning av situationer med risk för hot och våld.
- Passersystem är en förutsättning för att kunna ta betalt av företagarna, vilket inte är möjligt i nuläget. I dagsläget finns det företagare som lämnar avfall på återvinningscentralerna utan att betala för sig vilket medför att hushållen löpande subventionerar kostnader för företagets verksamhetsavfall – vilket inte är förenligt med gällande lagstiftning. Eftersom flertalet av de närliggande kommunerna har inpasseringssystem i drift finns det också en risk att det kommer företag från andra kommuner och lämnar avfall på MERAB:s anläggningar för att undvika att betala en avgift, vilket på sikt kommer att generera en högre taxa för invånarna inom MERAB:s tre kommuner.
- På grund av återvinningscentralernas utformning måste lastmaskiner köra på samma ytor som kunderna vistas på, vilket skapar risk för allvarliga olyckor.
- Sorteringen av farligt avfall sker idag utomhus utan tak på tre av sex återvinningscentraler. Detta medför en dålig arbetsmiljö för personalen. Vatten är inte framdraget till farligt avfall-hantering vilket medför att nöddusch inte finns, vilket är lämpligt när det förekommer hantering av kemikalier.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

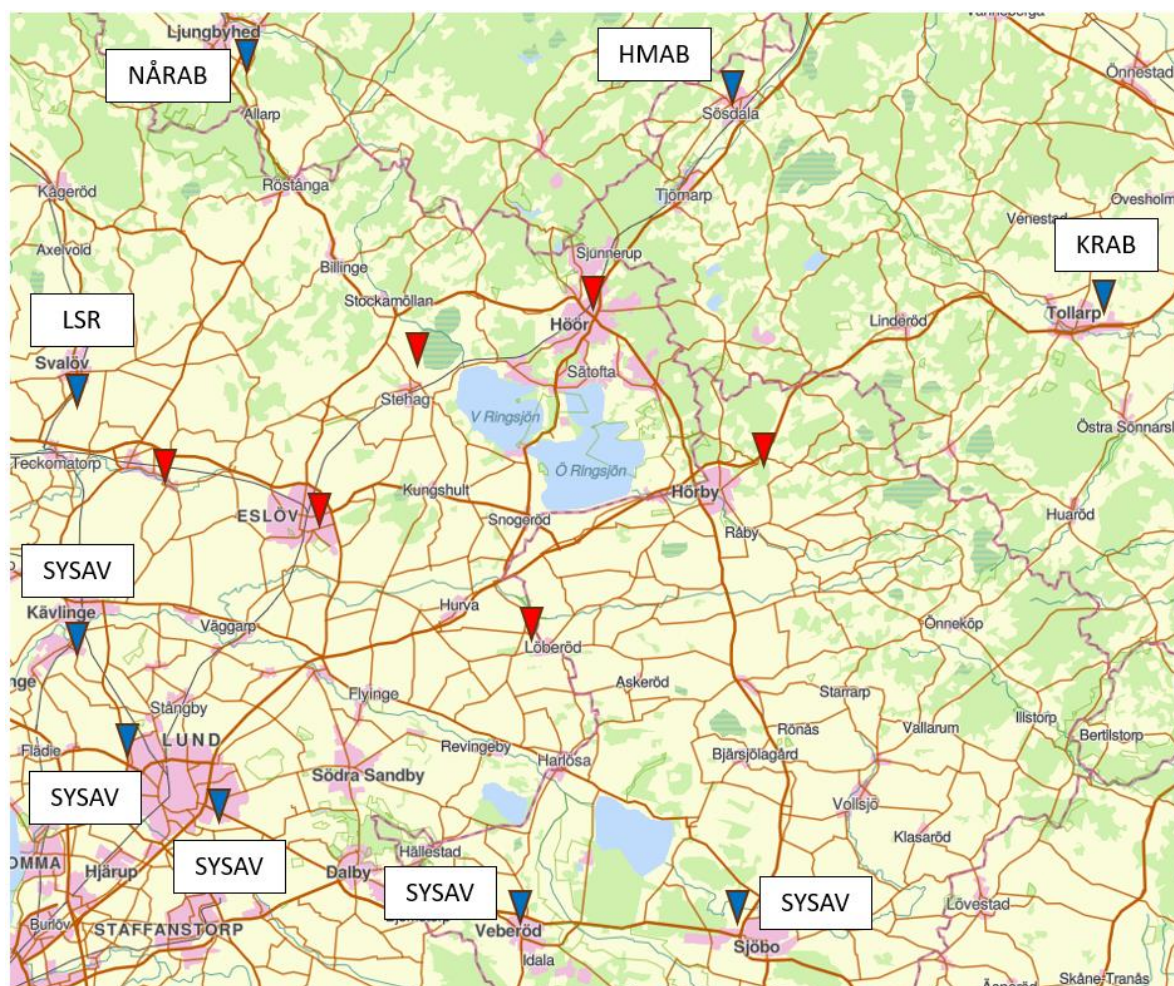
Organisationsnummer 556214–7800

[merab.se](https://www.merab.se)

- På sorteringsplattan på samtliga återvinningscentraler finns en mindre personalbod som väderskydd. Dessa utrymme saknar toalett och rinnande vatten vilket medför att personalen måste lämna sorteringsplattan för till exempel toalettbesök.
- På de mindre återvinningscentralerna finns det ingen ramp att köra upp på så att avfallet kan slängas ned i containrarna, utan avfallet får idag bäras in i containern från markplan. Detta gör att containrarna inte kan fyllas ordentligt vilket ger en ineffektiv transport med mycket luft i containrarna.

4.1 Placering och öppettider

Dagens placering av återvinningscentraler i MERAB:s ägarkommuner samt i de närliggande grannkommunerna.



Mellanskånes Renhållnings AB

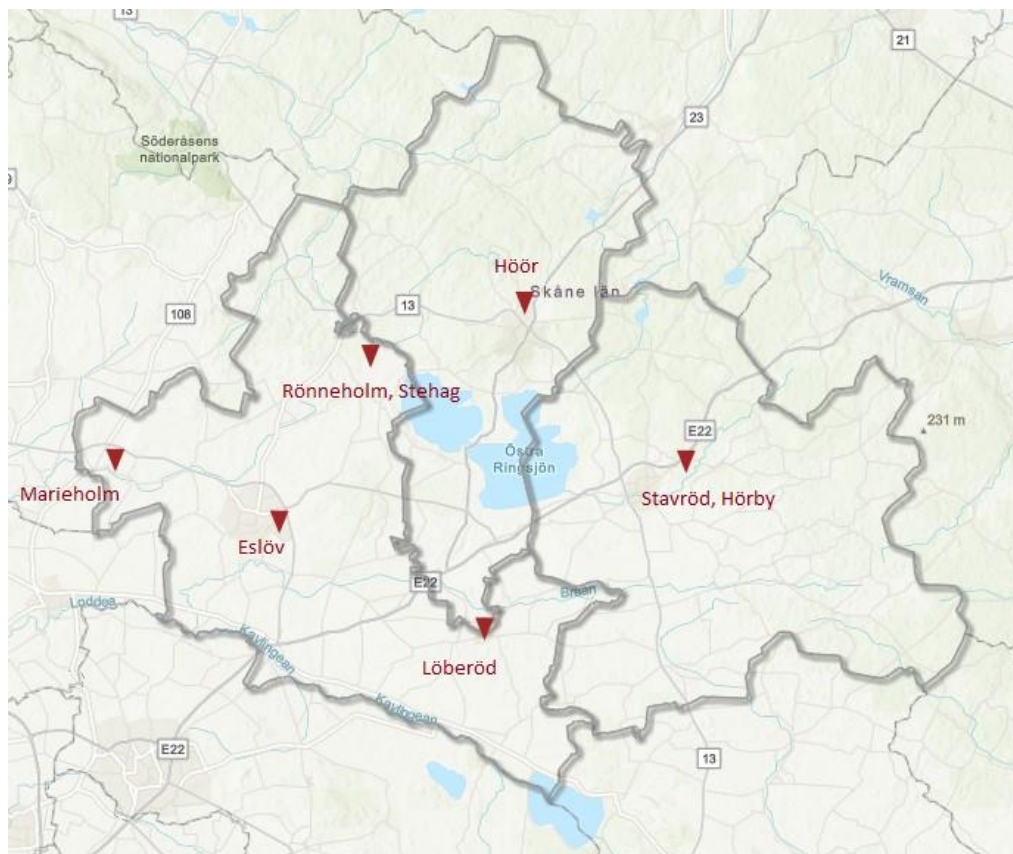
Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214-7800

Antalet återvinningscentraler i MERAB-regionen uppgår till 6 stycken varav 4 ligger i Eslövs kommun.



Figur 1 - Återvinningscentralernas placering i MERAB-regionen

Öppettiderna ändrades under 2022 från 49 timmar per vecka för de stora återvinningscentralerna till ett årssnitt om 44,5 timmar per vecka. Sedan den 1 september 2022 gäller öppettider enligt nedan. De större återvinningscentralerna har även söndagsöppet under perioden mars till maj. Från och med år 2022 har de stora återvinningscentralerna dessutom öppet vissa dagar då det är storhelg.

- Eslöv: Öppet totalt 44,5 timmar per vecka (medräknat söndagsöppet tre månader per år)
- Höör: Öppet totalt 44,5 timmar per vecka (medräknat söndagsöppet tre månader per år)
- Hörby: Öppet totalt 44,5 timmar per vecka (medräknat söndagsöppet tre månader per år)
- Löberöd: Öppet totalt 8 timmar per vecka (kl. 16-19 måndagar samt kl. 9-14 lördagar).
- Marieholm: Öppet totalt 8 timmar per vecka (kl. 16-19 tisdagar samt kl. 9-14 lördagar).
- Rönneholm: Öppet totalt 8 timmar per vecka (kl. 16-19 onsdagar samt kl. 9-14 lördagar).

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214-7800

4.2 Yta

Återvinningscentralerna i regionen varierar ganska mycket med avseende på storleken på ytan och även om det finns större ytor på vissa anläggningar så utnyttjas de inte optimalt. Den största begränsningen är att det inte finns plats för fler containrar runt sorteringsplattan. Idag finns det 10–12 containerplatser på de stora återvinningscentralerna och behovet bedöms för närvarande och i den närmaste framtiden vara ca 18–20 stycken per återvinningscentral.

4.3 Avfallsslag

Idag sker insamling av följande avfallsslag på återvinningscentralerna:

Avfallsslag		Hantering
Energiåtervinning (Brännbart/restavfall)		Transporteras till Rönneholms avfallsanläggning av MERAB
Wellpapp		Transporteras till Stena i Eslöv av MERAB
Metall		Transporteras till Stena i Eslöv av MERAB
Plast (s.k. kommunplast)		Transporteras till Rönneholms avfallsanläggning av MERAB.
Gips		Transporteras till Rönneholms avfallsanläggning av MERAB
Trä - målat		Transporteras till Rönneholms avfallsanläggning av MERAB.
Trä - omålat	Sorteras som "målat" på små ÅVC	Transporteras till Rönneholms avfallsanläggning av MERAB.
Trä - impregnerat*		Transporteras till Rönneholms avfallsanläggning av MERAB. Extern entreprenör hämtar/körs av MERAB till Sysav
Grenar och ris		Transporteras till Rönneholms avfallsanläggning av MERAB
Park- och trädgårdsavfall		Transporteras till Rönneholms avfallsanläggning av MERAB
Sten och grus (F.d. schakt)	Finns ej i Marieholm och Löberöd	Transporteras till Rönneholms avfallsanläggning av MERAB
Ej återvinningsbart		Transporteras till Rönneholms avfallsanläggning av MERAB
Ätlig olja	Finns ej i Rönneholm, Marieholm och Löberöd	Transporteras till Rönneholms avfallsanläggning av MERAB.
Returpapper/tidningar		Transporteras till Rönneholms avfallsanläggning av MERAB.
Småkemikalier (färgrester spillolja med mera)*		Hämtas av Sysav vid beställning

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

Avfallsslag		Hantering
Batterier*		Hämtas av El-Kretsen vid beställning
Lysrör och glödlampor*		Hämtas av El-Kretsen vid beställning
Vitvaror*	Finns ej i Marieholm och Löberöd	Hämtas av El-Kretsen vid beställning
El och elektronik*		Hämtas av El-Kretsen vid beställning
Blybatterier*	Finns ej i Marieholm	Hämtas av Stena Recycling vid beställning
Återbruk (ex. möbler, kläder och textilier)		Hämtas av Emmaus
Förpackningsinsamling (Papper, plast, metall, glas)	Är placerad utanför ÅVC i Marieholm och Löberöd	

*farligt avfall

4.4 Avfallsmängder

I Tabell 1 nedan presenteras avfallsmängder som tagits emot på MERAB:s återvinningscentraler under åren 2006, 2009, 2015, 2019–2022. I den sista kolumnen ”Eslöv tot” har insamlade mängder för Eslövs samtliga återvinningscentraler summerats för att få en mängd för hela kommunen. Uppgifterna med kursiverad text är något osäkra men ger ändå en indikation om de mängder avfall som samlades in. Mängderna avfall har ökat under några år men man kan inte se en tydligt ökande trend för mängden insamlat avfall för de år som redovisas nedan. Under perioden har befolkningen växt i regionen som helhet med ca 14%.

Total mängd avfall exkl. farligt avfall (ton)	Hörby ÅVC	Höör ÅVC	Eslövs ÅVC	Löberöd ÅV	M-holm ÅVC	Rönneholm ÅVC	Eslöv tot
2006	-	6 852	7 556	-	703	-	
2009	5 318	6 507	7 207	847	861	-	
2015	4 979	5 957	7 000	1 091	785	-	
2019	6 644	6 165	6 457	1 210	750	1 104	9 521
2020	6 895	7 136	7 387	1 368	883	1 282	10 920
2021	6 035	6 835	6 730	1 262	829	1 197	10 018
2022	5 294	6 192	6 261	1 311	737	1 113	9 422

Tabell 1- Mottagna avfallsmängder på MERAB:s Återvinningscentraler 2006, 2009, 2015 och 2019–2022. Uppgifter saknas för vissa år.

Mellanskånes Renhållnings AB

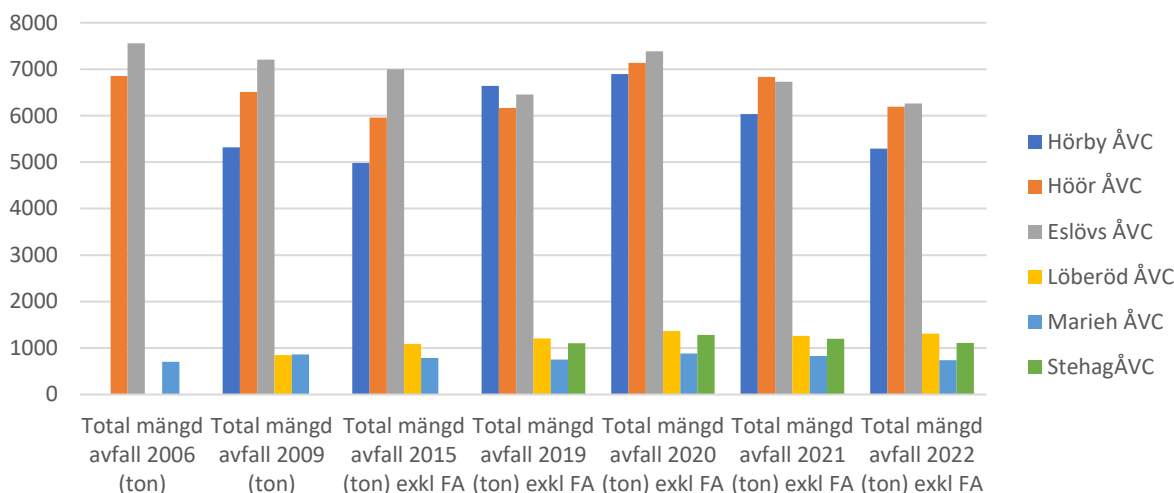
Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

merab.se



Figur 2 - Insamlade avfallsmängder i ton.

4.5 Antal besökare

Nedan redovisas besöksantal på de olika återvinningscentralerna per år. För 2020 finns enbart uppgifter från april eftersom mätningar av antalet fordon startades upp då.

	Hörby ÅVC	Höör ÅVC	Eslövs ÅVC	Löberöd ÅVC	M-Holm ÅVC	Rönneholm ÅVC	Eslöv tot
Antal besökare 2020 (apr-dec)	56 019	86 120	82 988	7 255	9 753	8 869	108 865
Antal besökare 2021	69 388	102 240	98 864	Uppgift saknas	Uppgift saknas	12 532	Uppgift saknas
Antal besökare 2022	66 064	99 780	93 029	13 467	11 149	12 621	130 266
Antal besökare 2023 <i>prognos</i>	56 394	87 314	78 748	12 418	8 818	12 176	112 160

Tabell 2 - Antal besökare på MERAB:s Återvinningscentraler 2020–2023

	Hörby ÅVC	Höör ÅVC	Eslövs ÅVC	L-röd ÅVC	M-holm ÅVC	Rönneholm ÅVC
Mängd avfall per besök (kg) 2021 och 2022	84	64	68	97	66	92

Utifrån ovanstående data kan följande slutsatser dras:

- Besökare i Hörby kommer med mer avfall per besök jämfört med Eslöv och Höör.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

- Mängden avfall skiljer inte så mycket mellan stora återvinningscentraler, men antalet besökare är betydligt fler i Eslöv och Höör.
- Avfallsmängderna ökade under pandemiåren 2020 och 2021, men är nu nere på nivåer som under 2019. För de mindre återvinningscentralerna har mängderna dock ökat något. Under 2022 är trenden att mängden mottaget avfall minskade ytterligare, likaså antalet besökare på återvinningscentralerna.

4.6 Transporter

Avfall från återvinningscentralerna transporteras främst till Rönneholms avfallsanläggning, men skrot och wellpapp körs direkt till Stena Recycling i Eslöv. I nedanstående tabell visas antal ton/lass från respektive återvinningscentral. Av tabellen framgår att lassen från de små återvinningscentralerna är mindre fyllda vilket beror på att dessa återvinningscentraler inte ligger i två plan vilket påverkar möjligheten att fylla containrarna. På dessa anläggningar finns inte heller lastmaskin som används för att komprimera avfall i containrar. Transporterna från dessa återvinningscentraler är kostsamma då lassen körs halvfulla.

	Hörby ÅVC	Höör ÅVC	Eslöv ÅVC	L-röd ÅVC	M-holm ÅVC	Rönneholm ÅVC
Virke obehandlat	3,3	2,9	2,4	-	-	-
Virke behandlat	5,1	4,5	4,5	2,7	2,0	2,0
Brännbart	5,0	4,3	4,0	2,5	2,0	1,7
Ej återvinningsbart	4,5	4,8	4,8	2,7	3,3	1,6
Grenar och ris	4,6	3,0	4,0	2,3	2,0	3,7
Trädgårdsavfall	7,5	9,8	8,0	3,2	2,2	7,4
Impregnerat virke	5,0	4,0	4,0	0,9	1,2	1,2
Medelvikt (ton/lass)	5,3	5,1	4,9	2,4	2,1	2,9

Tabell 3 - Mängd avfall (ton) per lass

4.7 Ekonomi

Återvinningscentralerna är till för att samla in hushållens grovavfall vilket är ett kommunalt avfall, och kostnaderna för återvinningscentralerna ska täckas av grundavgiften i kommunernas avfallstaxa. Intäkter genereras också av försäljning av avfall samt intäkter från verksamheter som lämnar avfall.

På MERAB:s återvinningscentraler får företag lämna in vissa typer av avfall, men de ska då betala en avgift för den mängd avfall som lämnas. Företag får dock inte lämna farligt avfall på återvinningscentralerna. Ett problem är att många företag lämnar avfall utan att betala avgift

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214-7800

vilket medför att hushållen även står för de kostnaderna. Detta är inte förenligt med gällande lagstiftning och intäkterna hade ökat avsevärt om verksamheterna hade betalt för sitt avfall.

I Tabell 4 nedan redovisas intäkter och kostnader för respektive återvinningscentral fördelat på olika kostnadsposter för år 2022. Grundavgifterna ska egentligen täcka kostnaderna för återvinningscentralerna, men i MERAB:s fall är det inte så utan drygt 7 Mkr täcks av den rörliga avgiften. Det är dock vanligt förekommande i kommuner att grundavgiften inte täcker kostnaderna för återvinningscentraler.

	Eslöv	Höör	Hörby	Löberöd	Stehag	Marieholm	S:a alla ÅVC
Intäkter	1 811	1 789	1 365	275	335	124	5 699
Bokförda kostnader							
Maskiner & drivmedel	-138	-193	-211	0	0	0	-542
Behandlingskostnader	-224	-300	-236	-74	-68	-31	-933
Övriga rörelsekostnader	-893	-1075	-525	-445	-89	-356	-3383
Personalkostnader	-1785	-1757	-1729	-313	-302	-276	-6162
Avskrivningar	-26	-52	-167	-71	-46	-4	-366
Summa bokförda kostnader	-3066	-3377	-2868	-903	-505	-667	-11386
Bokfört resultat	-1255	-1588	-1503	-628	-170	-543	-5687
Beräknade kostnader							
Behandlingskostnader	-3406	-3613	-3066	-794	-733	-489	-12101
Transport från ÅVC	-1005	-959	-1360	-226	-40	-30	-3620
Kostnad för lastväxlarflak (avskrivning)	-52	-52	-52	-52	-52	-52	-312
Administration	-146	-146	-146	-98	-98	-97	-731
Summa beräknade kostnader	-4609	-4770	-4624	-1170	-923	-668	-16764
Totala kostnader	-7675	-8147	-7492	-2073	-1428	-1335	-28150
Resultat	-5864	-6358	-6127	-1798	-1093	-1211	-22451
Grundavgift från taxan							29 003
Total administrationskostnad							14 621
varav andel ÅVCer (5%)							731
Grundavgift intäkt för ÅVC							15 113
Resultat efter beräkn. intäkt från grundavgift							-7337,95

Tabell 4 - Sammanställning av kostnader och intäkter för MERAB:s Återvinningscentraler

Vid beräkning av nyckeltal för ton insamlat grovavfall kan man se att kostnaderna för de mindre återvinningscentralerna ligger högre än för de större, vilket är väntat.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214-7800

	Hörby ÅVC	Höör ÅVC	Eslöv ÅVC	Löberöd ÅVC	Marieholm ÅVC	Rönneholm ÅVC
Kr/ton insamlat grovavfall	1 234	1 162	1 081	1 403	1 597	1283

Tabell 5 - Nyckeltal för kostnader per ton insamlat avfall

5 Omvärld

5.1 Alternativa återvinningscentraler

5.1.1 Obemannade återvinningscentraler

Konceptet för en obemannad återvinningscentral går ut på att kunder, privatpersoner och ibland även företag får tillgång till återvinningscentralen under tider när ingen personal är där. För att kunna få komma in på en obemannad återvinningscentral erbjuds en kort digital eller fysisk utbildning om källsortering och säkerhet. Därefter registreras man i ett system och kan sedan använda exempelvis körkort, kundkort eller en app för inpassering genom grind eller bom. Terminal krävs för läsning av körkort samt internetuppkoppling för kontakt med kundregister. Det behövs också en motordriven grind. På plats sorterar kunden själv sitt avfall precis som på en bemannad återvinningscentral. Fraktionerna kan skilja sig åt och kan ibland vara färre vid en obemannad återvinningscentral jämfört med en bemannad central. Farligt avfall är till exempel inte lämpligt att lämna på en obemannad central och inte heller avfall för energiåtervinning. När kunden lämnat sitt avfall kör kunden ut genom grind och bom går igen.

En obemannad återvinningscentral ökar tillgängligheten och höjer därmed servicenivån för kunderna samt ger större förutsättningar för återvinning och återbruk. Obemannade återvinningscentraler ger även ett jämnare kund- och avfallsflöde genom att sprida ut besöken under dygnet och veckan. Det är lämpligt att ha kameraövervakning på området samt att begränsa öppettiderna till som längst kl. 22. En obemannad återvinningscentral kan vara en god ersättare jämfört med att ha söndagsöppet.

För största effektivitet (transporter, strömförsörjning, övervakning, internetuppkoppling etc.) så är det lämpligt att en obemannad återvinningscentral ligger i direkt anslutning till en stor återvinningscentral.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

En kostnadsuppskattning för systemet för en obemannad återvinningscentral uppgår till:

- Fast kostnad för inpasseringssystem 250 000 kr (engångskostnad)
- Kostnad per månad för systemet: 6000 kr/månad/ÅVC

Till detta tillkommer:

- Kostnader för motordriven grind, ev. internetuppkoppling, elarbeten med mera
- Kostnad för utbildning till besökare
- Kostnad för viss administrativ hantering

Hämtning av avfall sker på samma sätt som för en bemannad återvinningscentral och ingen extra kostnad tillkommer.

5.1.2 Mobila återvinningscentraler

En mobil återvinningscentral är en lösning för bland annat ett tätbebyggt område där det är svårt att hitta platser för en stationär återvinningscentral eller i ett glesbyggt område där kundunderlaget för en stationär återvinningscentral inte finns. Tjänsten vänder sig till privatpersoner och underlättar för dem som saknar bil. Principen med en mobil återvinningscentral är att kunna erbjuda en insamling av grovavfall, men det kan också förkomma insamling av förpackningsmaterial, farligt avfall och återbruk.

Det finns olika lösningar, allt från att det mesta avfallet blandas i en grovavfallsfraktion för senare sortering, till uppdelning i alla fraktioner som kan tas emot på en stationär återvinningscentral.

En uppsättning av flak/moduler/behållare placeras ut enligt en turlista vid olika tillfällen under året på förutbestämda uppställningsplatser i kommunerna. Personal är på plats för att vara behjälplig med sortering och information. Insamlingen sker oftast inom ett par timmar på vardera plats, därefter tas allt hem för behandling.

Det som påverkar kostnaderna för en mobil återvinningscentral är följande faktorer:

- Transporter av utrustning och framkörning av fordon
- Personal
- Behandlingskostnad
- Kommunikation
- Utrustning

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

5.1.2.1 Exempel

Stenungssunds kommun

Kommunen har 27 897 kommuninvånare och en stationär återvinningscentral samt en mobil återvinningscentral.

Avfall som får lämnas på den mobila återvinningscentralen är följande:

Brännbart, elektronikskrot (ej vitvaror), farligt avfall, metall, ej återvinningsbart, plast, trä, trädgårdsavfall, wellpapp, återbruk (skåpbil), även tunna för fett.

Man använder bland annat olika sorters flak. Insamling sker under april-oktober.



SÖRAB

SÖRAB är ett bolag som har ansvar för avfallshantering i 11 Stockholms-kommuner med totalt ca 1,5 miljoner invånare. I regionen finns 5 stycken återvinningscentraler och några returparker. Mobil återvinningscentral är i drift året runt och tar emot nästan allt som en ordinarie återvinningscentral.

Man använder sig av bland annat moduler och flak.

Investeringskostnaden uppgick till ca 200 tkr/modul (se bild) och driftkostnaderna för transport, personal (3 personer) och tömning uppgår till ca 12–15 000 per dag.



Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

5.2 Statistik – jämförelse med andra kommuner

Årligen sammanställer Avfall Sverige statistik för Sveriges kommuner baserat på uppgifter som kommunerna rapporterat in. I tabellen nedan finns nyckeltal för några olika kategorier. Det kan vara intressant att titta på Sverige som helhet, men ska man göra jämförelser har en bedömning gjorts att kommunerna i Skåne har mer likartade förutsättningar och därför finns det också med i tabellen.

5.2.1 Antal ÅVC och kundnöjdhet

	Hörby	Höör	Eslöv	Skåne		Sverige	
				medel	median	medel	median
Antal Återvinningscentraler (antal/10 000 personer)							
2021	0,63	0,59	1,18	0,73	0,59	1,13	0,74
2022	0,64	0,58	1,18	0,74	0,59	1,16	0,8
Total tillgänglighet alla ÅVC (min/person)							
2021	9,65	9	6,71	7,5	5,8	9	7,67
2022	9,34	8,44	6,52	7,5	6,83	9,11	7,63
Besöksfrekvens ÅVC (besök/person)							
2021	4,38	6,02		3,0	2,35*	2,7	2,4
2022	4,2	5,74	3,84	2,82	2,79	2,7	2,55
Kostnad (kr/person)							
2021	151	140	130	95	42	219	175
2022	178	167	149	102	86	239	207
Nöjdhet tillgänglighet ÅVC (%)							
2022	82	80	79	78*	79*	75	75
Nöjdhet besök ÅVC (%)							
2022	88	89	94	86	86	87	88

*få värde

Tabell 6 - Sammanställning av nyckeltal från kommuner i Skåne och i Sverige jämfört med nyckeltal för MERAB:s kommuner.

Antalet återvinningscentraler i regionen som helhet ligger något över medelvärdet för Skåne och detsamma gäller för tillgängligheten. Många anläggningar i kommunen ger en hög servicegrad, men varje anläggning genererar en kostnad som påverkar taxenivån. I Tabell 8 längre ned i dokumentet redovisas årskostnader för MERAB:s återvinningscentraler och en jämförelse görs med Skåne respektive Sverige.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

5.2.2 Insamlade avfallsmängder

Mängden insamlat grovavfall är förhållandevis hög i regionen jämfört med Skåne och Sverige. Vad detta beror på är oklart, men det skulle kunna bero på att andra än kommuninvånarna lämnar avfall på MERAB:s anläggningar, och/eller att verksamhetsavfall felaktigt lämnas som privat avfall.

Avfallsslag (kg/person)	Hörby	Höör	Eslöv	Skåne	Sverige
Grovavfall	257	267	231	216	196
Brännbart grovavfall	49	49	44	40	42
Träavfall	56	61	47	46	56
Trädgårdsavfall	86	83	80	84	45
Wellpapp	8,4	9,6	6,2	6,9	6,7
Metallskrot	16	19	13	15	19
Gips	5,3	5,2	2,7	4,6	4

Tabell 7 - Insamlade avfallsmängder på ÅVC (kommunalt avfall) i MERAB-kommunerna samt medelvärde för Skåne och Sverige.

5.2.3 Kostnader

Kostnadsläget för MERAB:s återvinningscentraler ligger förhållandevis högt vid jämförelse med andra kommuner.

	Hörby	Höör	Eslöv	Skåne	Sverige
Årskostnad ÅVC (kr/person)	460	432	386	244	345
Årskostnad ÅVC anläggning (kr/person)	178	167	149	102	239

Tabell 8 - Kostnader för ÅVC och ÅVC anläggning (kr/person)

5.2.4 Taxa

Grundavgiften ska bland annat täcka kostnaderna för återvinningscentralerna men i dagsläget är det inte så. Det är ganska vanligt även i andra kommuner att grundavgiften inte fullt ut täcker kostnaderna för återvinningscentraler utan intäkter från den rörliga taxan (hämtningsavgiften) täcker upp för de kostnader som uppkommer. MERAB-kommunerna har en förhållandevis hög taxa i jämförelse med medelvärdet för Skåne och Sverige.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

	MERAB	Skåne	Sverige
Avgift villa (kr/år)	3 416	2 814	2 542
Avgift lägenhet (kr/år)	1 746	1 319	1 530
Grundavgift en- och tvåfamiljshus (kr/år)	1 290	1 151	1 147
Grundavgift lägenhet (kr/år)	773	735	671

Tabell 9 - Jämförelse av taxor för Skåne och Sverige

5.3 Inpasseringssystem

Här beskrivs de olika inpasseringssystem som finns på marknaden. Val av system beror på vad man vill uppnå med systemet eftersom systemen har lite olika funktioner. Oberoende av val av inpasseringssystem görs bedömningen att samtliga system kommer att generera en intäkt som överstiger kostnaden för att införa och drifva systemet.

Facilitylabs

Systemet fungerar så att en ”kamera” (sensor) som placeras vid infarten läser nummerplåtar vid inpassering. Alla kunder med bilar registrerade på företag faktureras en avgift som bolaget bestämmer. Företaget som säljer systemet tar hand om faktureringen samt inkassoärende och eventuella klagomål och bestridande. Som ersättning tar företaget som säljer systemet ut provision bestående av en procentuell andel av de avgifter som faktureras. Systemet finns idag på ett 20-tal anläggningar i Sverige. Normalt har man inga bommar i detta system.

Systemet ger bra statistik på vilka kunder som besöker anläggningen, till exempel vilken kommun kunden kommer ifrån. Däremot kan man inte reglera antalet besökare som är inne på anläggningen samtidigt utan detta måste lösas på annat sätt med ett separat system. För besökare som är privatpersoner men som använder företagsbil kan man manuellt göra en justering i systemet så att det inte skickas en faktura efter besöket men detta kräver en del manuellt arbete av personalen. Att fakturering sköts av en extern part kan vara positivt, men det medför också att MERAB inte skulle ha full kontroll.

Kunden behöver inte identifiera sig vid besöket med till exempel körkort. Systemet kräver en mindre installation av utrustning om man väljer att inte ha bommar, men då kan man heller inte reglera antalet fordon på anläggningen. Utländska bilar registreras men kan ej faktureras.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

Scanvaegt/Flintab

Inpassering sker genom att kunden registrerar sitt körkort eller ett speciellt kundkort vid en terminal vid infarten av anläggningen. När registrering skett faller bommen upp. Systemet är kopplat till folkbokföringsregistret alternativt till MERAB:s kundregister. Antalet besök kan begränsas i systemet vilket medför att man kan få ned besökstrycket på anläggningen. Med begränsade antal besök är erfarenheten att kunderna kommer mer sällan men lämnar samma mängd avfall sett över året.

Företag har speciella företagskort och när dessa används tas en avgift per besök ut, vilken bestäms av MERAB. Systemet är inte webbaserat vilket hade varit en fördel när man har många olika anläggningar som MERAB har, eftersom webbaserade system kan kopplas samman för olika anläggningar.

Systemet är vanligt förekommande och finns på ett flertal anläggningar i Sverige.

Green key/Omnigon

Inpassering sker genom att kunden registrerar sitt körkort, ett speciellt kundkort eller via en app vid en terminal vid infarten på anläggningen. När registrering skett faller bommen upp. Systemet är kopplat till folkbokföringsregistret och antalet besök kan begränsas i systemet vilket medför att man kan få ned besökstrycket på anläggningen. När besöken är slut kan fler besök köpas till via faktura eller Swish. Med begränsade antal besök är erfarenheten att kunderna kommer mer sällan men lämnar totalt sett samma mängd avfall sett över året. Man kan ställa in så att MERAB:s kommuninvånare kommer in gratis, men att övriga måste betala via Swish.

Företag har speciella företagskort och när dessa används tas en avgift per besök ut, vilken bestäms av MERAB.

Systemet är webbaserat och det finns utvecklingsmöjligheter om det skulle behövas i framtiden i samband med att nya krav ställs tex på avfallsrapportering. Avläsning av registreringsnummer kan läggas till som ett komplement.

Systemet är relativt nytt och finns på Sysavs anläggningar samt på anläggningar i Göteborgsregionen.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214-7800

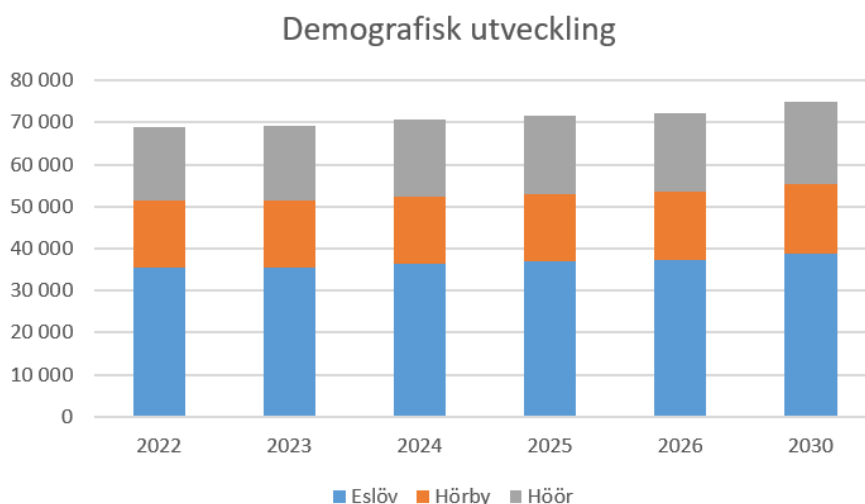
På grund av de olika utformningarna och förutsättningarna på återvinningscentralerna kan det bli aktuellt med olika system, men helst ett och samma. Utredning pågår vilken typ av system som kan matcha MERAB:s behov.

6 Framtida behov

Avfallsmängder – Befolkningsökning ger normalt upphov till mer avfall, men en målsättning är att minska avfallsmängderna utifrån ”Avfallstrappan”. Återbruk är ett alternativ för att minska mängden avfall som hamnar i containrar. Konjunkturen påverkar avfallsmängderna och man kan tydligt se minskade mängder i samband med lågkonjunktur. Inpasseringssystem påverkar normalt inte avfallsmängderna utan enbart hur ofta folk kommer till en återvinningscentral. Om MERAB börjar ta betalt av företag så skulle man kunna tänka sig att de i vissa fall lämnar sitt avfall till en annan aktör om MERAB inte är konkurrenskraftiga.

Framtida avfallsslag – Antalet fraktioner som avfallet ska sorteras i ökar hela tiden. Från 2025 kommer det till exempel vara ett krav att även textil ska sorteras separat. Flera kommunala avfallsbolag sorterar ut böcker, frigolit, flera plastfraktioner, delar upp schakt i fler fraktioner, planglas/fönster, lastpallar, sanitetsporslin, olika sorters metaller och invasiva arter - vilket är fraktioner som ännu inte sorteras ut på MERAB:s anläggningar.

Befolkningsutveckling Befolkningsmängden i kommunerna uppskattas att öka med några procent per år.



Lagkrav – Ytterligare lagkrav att sortera ut fler fraktioner förväntas beslutas framöver vilket kommer att kräva fler fraktioner på ÅVC. Mängden avfall per fraktion blir dock mindre vilket skulle kunna ställa krav på andra typer av insamlingsbehållare än de som används idag.

Krav på kommunalt ansvar för insamling av skrymmande förpackningar kommer att gälla från 1 januari 2027. Det finns krav på att detta som ett minimum sker på återvinningscentralerna, men insamlingen kan även ske på andra platser, exempelvis på någon av de före detta återvinningsstationerna (ÅVS). Det sker till viss del redan idag för insamling av wellpapp.

Behandling av dagvatten är ett krav som ofta ställs på återvinningscentraler på grund av att dagvattnet kan vara förorenat. På ett antal av MERAB:s centraler finns ingen behandling av dagvatten och det finns inte heller plats att tillgodose detta krav.

Transporter

Att återvinningscentralerna är i två plan medför en betydande effektivisering av transporter eftersom containrarna kan fyllas ovanifrån vilket ger en högre fyllnadsgrad.

I dagsläget sker komprimering av avfall endast med hjälp av hjullastare – och endast på de tre stora återvinningscentralerna - vilket är en ineffektiv hantering. På många återvinningscentraler i andra kommuner har komprimatorer installerats för att kunna fylla containrarna bättre och därmed få effektivare transporter. Vid komprimerade volymer minskar antalet transporter.

Återbruk – I dagsläget sker insamling för återbruk i liten skala på MERAB:s återvinningscentraler och det bedöms finnas möjlighet att utöka mängden återbrukat materiel. Det finns till exempel inget återbruk av byggmaterial och för detta avfall görs bedömningen att mängderna kan bli betydande. Det kan också vara en bra service till kommuninvånarna. För att utöka hanteringen av återbruksmaterial behöver en plan tas fram där avsättningen säkras. I dagsläget är det en ideell förening som hämtar återbruksmaterial på återvinningscentralerna.

Ideella föreningar får i nuläget lämna det som de inte kan sälja på återvinningscentralerna och på Rönneholms avfallsanläggning utan kostnad. Kostnaden för avfallskollektivet för denna hantering uppgår uppskattningsvis till 150 000 kr per år. Även avfall från ideella föreningar klassas som ett verksamhetsavfall och MERAB har därmed ingen skyldighet att ta emot detta avfall gratis på återvinningscentralerna, utan mottagningen borde vara avgiftsbelagd.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

Yta

Idag finns det på de stora återvinningscentralerna 10–12 stycken containerplatser och behovet bedöms för närvarande och i närmsta framtiden vara ca 18–20 stycken per återvinningscentral. Framöver kan det även finnas behov av ytterligare containerplatser när ytterligare fraktioner ska sorteras ut. För att säkerställa bästa möjliga sortering och materialåtervinning, liksom största möjlighet för MERAB att sälja och återvinna insamlade fraktioner är det lämpligt att ha en tillgänglig yta som medger betydligt fler containerplatser än vad som finns idag.

Det har på andra återvinningscentraler visat sig att man får ett bättre flöde om återvinningscentralerna byggs så att det finns en stor tillgänglig driftyta. Det är viktigt för personsäkerheten, men även för flödet med kundernas fordon, att ha separata ytor för arbetsfordon kontra kunders fordon och den ytan kunderna rör sig på. Det bidrar även till en bättre arbetsmiljö och effektivitet om lastmaskiner och lastväxlare kan manövrera utan hinder eller trånga passager. Det är också bra att ha en väl tilltagen yta för uppställning av tomma respektive fyllda containrar i väntan på borttransport med lastväxlare. Som ett led i att minska mängden avfall kommer återbruksverksamhet bli en del av ÅVC-verksamheten. Kravet på återbruk och ytor för detta tar också en del av markytan i anspråk. En bedömning är att en återvinningscentral bör ha en yta på minst 15 000 kvm för att klara framtida krav på utrymme.

Kvalitet på avfall

Renhet och god kvalitet på avfall kommer sannolikt att krävas i större omfattning framöver. Detta kan innebära att vissa fraktioner ska stå under tak för att inte kvalitén ska försämrans inför fortsatt hantering/ behandling.

Inpasseringssystem

För att följa gällande lagstiftning bör inpasseringssystem installeras så att avgifter kan tas ut från företag och andra organisationer som lämnar verksamhetsavfall. Införande av inpasseringssystem (med besöksbegränsning) bedöms innebära ökade intäkter samt färre besökstillfällen av företagare på anläggningarna.

7 Strategi för framtida ÅVC-verksamhet

7.1 Underlag

Som en del av denna utredning har ett flertal studiebesök genomförts och kunskap har inhämtats från andra avfallsbolag och aktörer. Därefter har en avvägning gjorts utifrån statistik och framtida krav med mera och följande kriterier har tagits fram för MERAB:s framtida återvinningscentraler:

- Ytan bör vara minst omkring 15 000 kvm med plats för 18–20 stycken containrar runt sorteringsplattan för de större anläggningarna.
- Kunder och arbetsmaskiner ska inte befinna sig på samma ytor eftersom detta ökar risken för olyckor och ger svårigheter för drift och underhåll till exempel i samband med byte av containrar.
- Återvinningscentralerna ska byggas i två plan så att containrarna kan fyllas ovanifrån vilket ger en högre fyllnadsgrad och effektivare transporter.
- För att sortera så mycket som möjligt bör alla återvinningscentraler ha samtliga avfallsfraktioner. Det finns annars en risk att kunden lägger avfall i fel fraktion om en fraktion saknas på anläggningen.
- Det bör finnas möjligheter att sortera i fler fraktioner och därmed krävs minst 18–20 stycken containerplatser per återvinningscentral.
- Möjligheten att lämna återbruksmaterial ska förbättras och det ska även finnas möjligheter att lämna byggmaterial för återbruk. Eventuellt inhägnas en del av anläggningen där återbruksverksamhet kan bedrivas av en annan aktör (till exempel av kommunen).
- Komprimering av exempelvis wellpapp bör finnas på de större anläggningarna. Det kan även finnas en fristående komprimator som kan komprimera övriga avfallsslag.
- Insamling av förpackningar och skrymmande förpackningar bör ligga utanför själva återvinningscentralen så att avfallet kan lämnas även när återvinningscentralen är stängd.
- Man bör titta på möjligheten att privatkunder kan besöka en avgränsad del av återvinningscentralen utanför ordinarie öppettider för att till exempel kunna lämna trädgårdsavfall.
- Inpasseringssystem med besöksbegränsning bör finnas på alla anläggningar.
- Det kan behöva byggas tak över vissa fraktioner för att inte materialkvaliteten ska försämrats.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

[merab.se](https://www.merab.se)

- Insamling av farligt avfall (småkemikalier och elektronikavfall) sker i en byggnad för att förbättra arbetsmiljön.
- Det ska finnas tillräckliga ytor för att lagra containrar för att inte vara beroende av att avfall hämtas varje dag.
- Personalbod bör finnas på eller direkt intill sorteringsplattan så att personalen kan vara tillgänglig för kunderna och samtidigt ha tillgång till väderskydd med bra uppsikt över anläggningen.
- Det ska finnas plats för en pantmaskin.
- Man bör ta hänsyn till att det finns besökare utan bil och anpassa anläggningen efter även denna kundgrupp.

Kostnadsnivån för MERAB:s återvinningscentraler är förhållandevis hög idag och även taxan ligger högt i jämförelse med andra kommuner. Med anledning av detta bör man se över möjligheterna att sänka kostnaderna för mottagning av grovavfall. Detta kan ske genom att till exempel ta bort någon anläggning eller att aktivt arbeta med sorteringen för att till exempel minska mängden brännbart då detta är ett dyrt avfall att hantera. Man bör även se över transporterna för att få dessa mer kostnadseffektiva. Att ta betalt för verksamhetsavfall som lämnas på återvinningscentralerna är ett sätt att öka intäkterna och eventuellt även minska avfallsmängderna.

Alla återvinningscentraler kan inte åtgärdas samtidigt och planen är därför att i ett första skede bygga en ny återvinningscentral i Höörs kommun och samtidigt göra mindre åtgärder på övriga anläggningar för att förbättra dessa till dess att det är dags för en mer genomgripande renovering. Även för att upprätthålla möjligheten att kontinuerligt kunna lämna avfall under byggtiden så kan inte alla återvinningscentraler byggas om samtidigt.

7.2 Beskrivning av åtgärder för respektive återvinningscentral

7.2.1 ÅVC Höör

I Höör ska det byggas en helt ny återvinningscentral eftersom den befintliga marken ska användas för att bygga bostäder. Det medför att den nuvarande återvinningscentralen kan vara i full drift fram tills den nya är klar. Detta medför då inga extra kostnader och servicen för kommuninvånarna kan upprätthållas under byggtiden. En uppskattning av kostnaderna har gjorts för Höörs nya återvinningscentral och den uppskattade investeringskostnaden uppgår till ca 30 miljoner kronor. Utifrån kommunens lokaliseringstudie – som endast gett två föreslagna ytor att välja på - föreslås att återvinningscentralen placeras på Industriområde syd

Mellanskånes Renhållnings AB

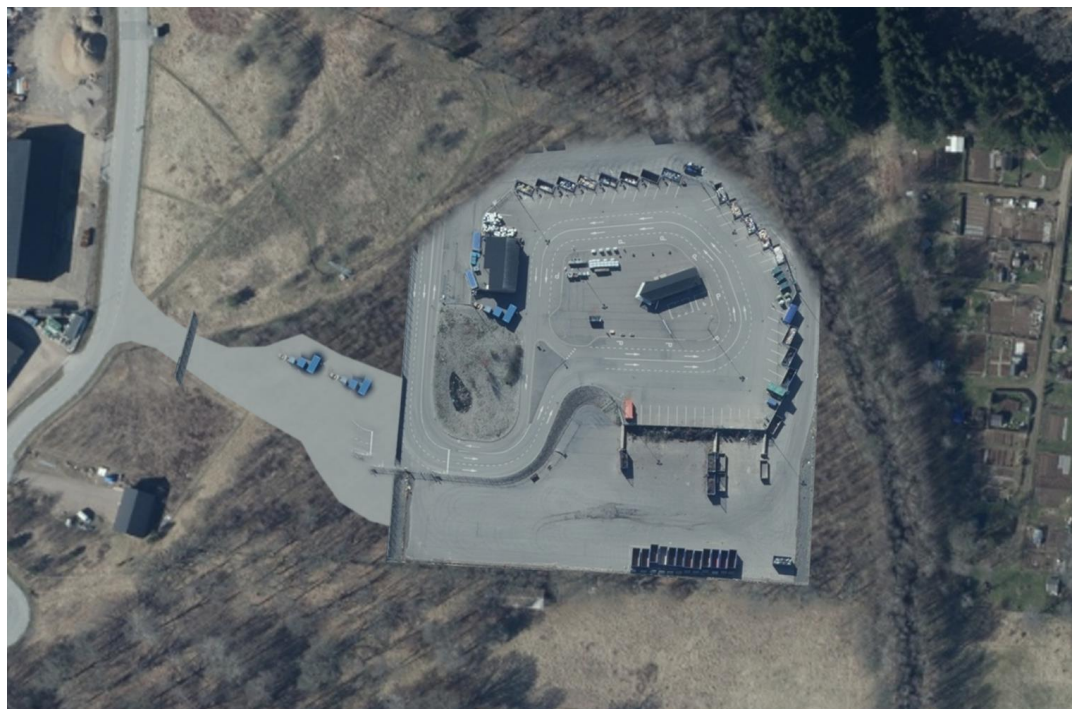
Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

bland annat för att detta område har en större yta än det nordliga förslaget. På bilden nedan är ett fotomontage med Staffanstorps återvinningscentral inlagt på föreslagen fastighet. En detaljprojektering krävs där en anpassning görs utifrån de behov som har identifierats.



Figur 3 - Fotomontage för föreslagen placering på Industriområde Syd i Höör

7.2.2 ÅVC Eslöv

På fastigheten där Eslövs återvinningscentral är placerad sker annan avfallsverksamhet på ca halva ytan. Det är främst uppställning av fordon, lagring av containrar och kärl. Denna verksamhet kommer att finnas kvar som en del av MERAB:s verksamhet som det ser ut i dagsläget. Återvinningscentralen får därför växa inom befintlig plats men det bör göras en översyn av hela ytan för att optimera användningen. Den gamla omlastningsanläggningen ("kullen") kan rivas för att ge mer utrymme.

Fram till dess att en mer omfattande ombyggnad av återvinningscentralen sker kan ett antal åtgärder vidtas för att förbättra anläggningen. En inventering av underhållsbehovet bör göras först för att därefter besluta om vilka åtgärder som vidtas. Man bör beakta att anläggningen ska byggas om inom några år när man beslutar vilka åtgärder som ska vidtas. En ombyggnad av

kontorsbyggnaden kommer att ske inom ett halvår och åtgärder på återvinningscentralen måste planeras utifrån detta.

Vatten bör dras in till farligt avfallshanteringen samt till personalboden.

7.2.3 ÅVC Hörby

Återvinningscentralen i Hörby har idag relativt stora ytor, men ytorna används inte till ÅVC-verksamhet utan står tomma. Fram till dess att en mer omfattande ombyggnad av återvinningscentralen sker kan ett antal åtgärder vidtas för att förbättra anläggningen. En inventering av underhållsbehovet bör göras först för att därefter besluta om vilka åtgärder som vidtas. Man bör beakta att anläggningen ska byggas om inom några år när man beslutar vilka åtgärder som ska vidtas. I övrigt bör ytorna på hela anläggningen ses över för att optimera användningen. Det finns plats för ett återbrukstält på en av de tomma asfaltytorna. Vatten bör dras in till personalboden och platsen för farligt avfallshandling. Äldre anläggningsdelar som inte längre används bör rivras.

7.2.4 ÅVC Löberöd

Geografiskt sett så servar denna återvinningscentral södra delen av både Eslövs, Höörs och Hörbys kommuner och därför har den en strategiskt bra position. Ytan är ganska väl tilltagen och det finns möjlighet att uppgradera återvinningscentralen inom befintlig yta för att möta dagens behov. Med en nybyggnation av en lägre, endast ca 1,7 meter hög ramp där kunderna kan slänga i material uppifrån och ner i containrarna så kan vi uppnå en högre fyllnadsgrad och därmed undvika att som idag köra med ”halvfulla lass”. Denna återvinningscentral har dock ingen hjullastare för att trycka (pressa samman) materialet i containrarna men med tillbyggnaden av en ramp av mindre storlek så kommer fyllnadsgraden att öka tillräckligt mycket för att kunna minska antalet transporter av containrar från återvinningscentralen med uppskattningsvis en tredjedel.

Ombyggnad och komplettering med en ramp är en förutsättning för att återvinningscentralen ska vara kvar eftersom det är ohållbart med så ineffektiva transporter som sker i nuläget.

Efter ombyggnaden bör öppettiderna utökas för att göra anläggningen mer tillgänglig.

7.2.5 ÅVC Marieholm

Denna återvinningscentral ligger vid den västra kommungränsen av Eslövs kommun och är den anläggningen med minst yta, enbart ca 2200 kvm. Anläggningen har ett stort underhållsbehov.

Intill återvinningscentralen finns ett planområde för villabebyggelse som kommer att påbörjas inom något eller några år. Närheten till återvinningscentralen medför att hela området inte kommer att kunna bebyggas då det riskerar att skapa bullerstörningar för de boende. Alternativet är att flytta återvinningscentralen till en annan plats, men det finns i nuläget ingen sådan plats utpekad av kommunen. Samhället Marieholm har för närvarande endast ett område klassat för industriverksamhet, och där ligger den nuvarande ÅVCn placerad.

Avståndet mellan ÅVC i Marieholm och kommungränsen för Svalöv är endast ca 1 km och till Kävlinge kommungräns är avståndet ca 3 km. Med anledning av närheten till andra kommuner är det sannolikt att många besökare från grannkommunerna - som inte ingår i MERAB - åker till Marieholms ÅVC.

Med anledning av framtida bebyggelse och anläggningens begränsade yta kommer inte återvinningscentralen att kunna möta de krav som finns för en modern återvinningscentral. Det finns inte plats för alla fraktioner eller att anlägga en ramp så att återvinningscentralen blir i två plan. Detta kommer att medföra att sorteringen kommer vara sämre än på övriga anläggningar och transporterna kommer inte vara optimerade. Detta sammantaget kommer att medföra en fortsatt dyr avfallshantering.

På grund av flera svårigheter med den nuvarande ÅVCn föreslås en utredning av alternativ för att se vilka möjligheter det finns för en fortsatt service i denna delen av kommunen.

På anläggningen har det varit stora problem med inbrott och skadegörelse vilket nu förebyggs med bevakning.

7.2.6 ÅVC Rönneholm

Återvinningscentralen är placerad inom Rönneholms avfallsanläggnings område vilket gör att avfallstransporterna blir korta. Återvinningscentralen är öppen onsdagar och lördagar men kunder som vill sortera sitt avfall kan göra det på återvinningscentralen även när återvinningscentralen inte är öppen eftersom avfallsanläggningen har andra öppettider och de båda anläggningarna har gemensam in- och utfart.

Det hade varit positivt om återvinningscentralen framöver hade en egen infart eller var avgränsad på något sätt så att kunderna inte kan köra in på själva avfallsanläggningen. En avgränsning är också en förutsättning för att installera ett inpasseringssystem. Det har föreslagits att denna återvinningscentral ska fortsätta vara en företags-ÅVC och ha öppet under dagtid för företagare som då kan sortera sitt avfall. Möjligen kan även hushåll få en utökad möjlighet att lämna avfall dagtid. Återvinningscentralen är i behov av renovering. En ombyggnad av anläggningen bör ske i samband med att man ser över infarten och vågboden till avfallsanläggningen vilket kommer att ske inom något eller några år. Eventuellt kan återvinningscentralen placeras utanför området för avfallsanläggningen för att skapa mer ytor till avfallsbehandling. Det finns då också möjlighet att vissa delar av återvinningscentralen kan fungera som en obemannad återvinningscentral och därmed vara tillgänglig under fler timmar i veckan än den nuvarande.

7.3 Ekonomi

Uppgifter om kostnader för en ny återvinningscentral har inhämtats från ett antal kommuner som byggt nya återvinningscentraler under de senaste åren. Man var valt olika lösningar, både fasta och modulbaserade, liksom man har gjort olika val när det gäller lokaler för personal, farligt avfall och återbruk med mera. Sammanfattningsvis så ligger prislappen i undersökningen på mellan 21 och 90 miljoner per återvinningscentral. Prisskillnaderna beror på olika val man gjort så som byggmetod, storlek på och utformning av byggnader, om man räknat med maskiner och containrar med mera i kalkylen, om man använder sig av många fasta komprimatorer eller rullkomprimatorer, etc.

Anläggning	Kostnad	Yta	Befolknings- mängd	Byggår	Kostnad per kvm
Kristianstad	65 Mkr	30 000 kvm	46 000	2020	2166 kr
Lysekil	90 Mkr	17 500 kvm	14 100	Pågår	5 200 kr
Hallsberg	37 Mkr	13 000 kvm	22 500	2023	2 690 kr
Åhus	26 Mkr	16 000 kvm	10 500	2015	1 625 kr
Staffanstorps	30 Mkr	20 000 kvm	14 800	2010	1 500 kr
Ystad	21 Mkr	10 500 kvm	29 000	2024	2 000 Kr
Lund	35 Mkr	17 000 kvm	128 000	2024	2 050 kr

Tabell 10 - Exempel på anläggningskostnader för Återvinningscentraler som byggts de senaste åren eller planeras att byggas

7.3.1 Intäkter

En översyn har gjorts gällande de inpasseringssystem som finns på marknaden. Det är i dagsläget många företagskunder som besöker återvinningscentralerna, men som anger att de är privatpersoner som därmed inte behöver betala. I andra kommuner där inpasseringssystem införts har antalet fakturerade företagskunder ökat markant och därmed har också intäkterna ökat avsevärt från återvinningscentralerna. Många kommuner vittnar om att antalet företagskunder var fler än vad man tidigare hade trott och investeringen för inpasseringssystemet har betalt sig efter bara ett år på grund av intäkterna från företag som lämnar avfall.

7.4 Investeringsplan

Renhållningskollektivet får inte gå med vinst och eventuella överskott eller underskott ska jämnas ut på tre år. Varje kollektiv ska dessutom bära sina egna kostnader, dvs en kommun får inte subventionera en annan kommun. Eftersom det ingår tre kommuner i MERAB krävs det att investeringar i respektive kommun är i paritet med de intäkter som respektive kommun genererar. Med anledning av detta har en investeringsplan tagits fram för att få en bild över de långsiktiga investeringar som krävs på återvinningscentralerna i MERAB-kommunerna. Investeringsplanen finns i Bilaga 1 och löper över 10 år. Den totala investeringen uppgår till ca 100 miljoner kronor under perioden. Avskrivningstiden sätts till ca 20 år, vilket genererar en taxehöjning på ca 7 procent (200 kr per abonnent) för att täcka de ökade kapitalkostnaderna. Med införande av inpasseringssystem kan denna ökning minskas eftersom en del av kostnaderna kan täckas med ökade intäkter. I vilken omfattning är dock svårt att säga i nuläget.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214-7800

7.5 Tidplan

En tidplan har tagits fram som följer ovanstående investeringsplan. Som ett första steg bör dock styrelsen besluta om vilken typ av inpasseringssystem som MERAB ska ha eftersom detta till viss del kommer att påverka utformningen av återvinningscentralerna. Därefter kan arbetet med utformning av respektive återvinningscentral startas upp vilket bör ske i samråd med personalen och ägarkommunerna.

För att kunna starta upp arbetena för Höörs återvinningscentral behöver ett beslut fattas om var anläggningen ska vara placerad eftersom detta kommer att avgöra utformningen på anläggningen.

7.6 Konsekvensanalys

Strategin

- ☺ En jämn långsiktig investeringsplan ger en jämnare taxeutveckling
- ☺ En jämnare underhållsplan fördelar kostnaderna jämnare över åren framåt

Ombyggnad av återvinningscentralerna

- ☺ Modernare anläggningar med bättre logistik och mindre risk för olyckor då arbetsfordon och kunder inte möts.
- ☺ Under byggtiden (ombyggnadstiden) för de olika återvinningscentralerna måste det synkas så att de övriga återvinningscentralerna är fullt tillgängliga och även troligen med utökade öppettider för de som är öppna.
- ☺ Fler containerplatser ger bättre sortering och en effektivare logistik.
- ☺ På grund av bättre sortering ges större förutsättningar för att kunna sälja avfallsfraktioner och mer avfall kan gå till återvinning och återbruk.
- ☺ Högre servicenivå för kunderna.
- ☺ Snabbare genomströmning av kunder på återvinningscentralerna genom mer plats och mindre väntetid.
- ☺ Hantering av farligt avfall kan ske i ändamålsenliga lokaler vilket ger en bättre arbetsmiljö.
- ☺ Högre säkerhet, bland annat genom utbyggnad av korrekta nödduschar.
- ☺ Markyta att växa inom inför kommande framtida krav.
- ☺ Ökad service med obemannad yta intill återvinningscentralen där man mellan tex 8–22 kan lämna vissa avfallsslag.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv
Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv
Tel 0413-684 40
Organisationsnummer 556214–7800

Inpasseringssystem

- ☺ Inpasseringssystem minskar förekomsten av hot mot personalen och förebygger stölder av material under öppettiderna vilket ger en bättre arbetsmiljö.
- ☺ Ökade intäkter ger en positiv effekt på MERAB:s ekonomi.
- ☹ Högre driftskostnad.
- ☹ Vid införandet kan det krävas mer resurser på grund av ökad administration och ökad belastning på kundserviceavdelningen på grund av fler kundkontakter (samtal, mail)
- ☺ Möjlighet att fullt ut ta ut avgift för verksamhetsavfall så att detta bär sina egna kostnader.

Marieholms återvinningscentral

- ☹ Föreslås utredas vidare för att se vilka möjligheter som finns för att fortsatt kunna erbjuda återvinning på orten. Nytt förslag ska tas fram.

Återbruk

- ☺ Fokus på, och större möjligheter för ett anpassat och utökat återbruk.
- ☹ Krävs att vi hittar en samarbetspartner för att kunna driva ett fungerande återbruk.
- ☺ Minskade avfallsmängder på grund av ökat återbruk.

Placering av ny återvinningscentral i Höör

- ☹ På grund av närliggande bebyggelse finns det risk för bullerstörning.
- ☺ Central placering – lättillgänglig även för fotgängare och cyklister.
- ☺ Placerad på industriområde med bra väginfrastruktur som klarar höga trafikflöden.

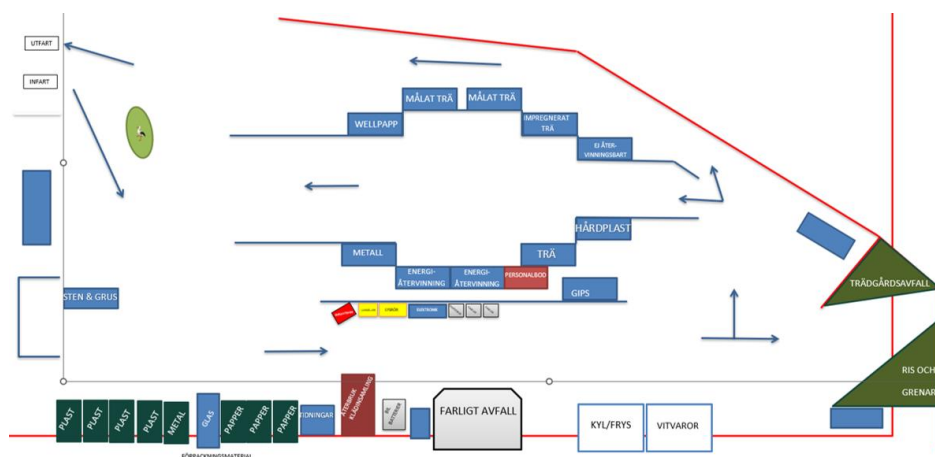
Bilaga 1 – Aktivitetsplan med investeringsbudget

Investeringsbudgeten med tidplan är ungefärlig. Det kan finnas vinster att samordna vissa åtgärder vilket kan leda till att tidplanen förändras något och att åtgärder kan tidigareläggas alternativt senareläggas i tidplanen.

Bilaga 2-Höors ÅVC

Använd yta idag: 5 000 kvm

Ytterligare tillgänglig yta på fastigheten: 0 kvm.



Figur 4 – Befintlig ÅVC

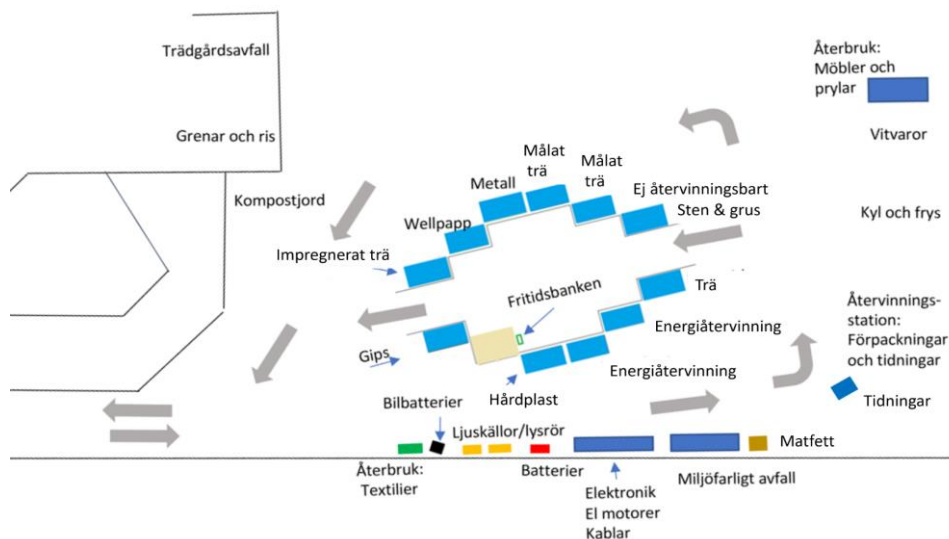
Mellanskånes Renhållnings AB
Box 94, 241 22 Eslöv
Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv
Tel 0413-684 40
Organisationsnummer 556214–7800

Bilaga 3 – Eslövs ÅVC

Använd yta idag: 6 900 kvm

Ytterligare yta på fastigheten: 6 700 kvm

Ytan utanför återvinningscentralen används bland annat för uppställning av MERAB:s fordon, containrar och kärl samt rangering av containrar.



Figur 5 – Befintlig ÅVC på Åkerivägen i Eslöv. På fastigheten ligger MERAB:s huvudkontor och annan avfallsverksamhet bedrivs på fastigheten.

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

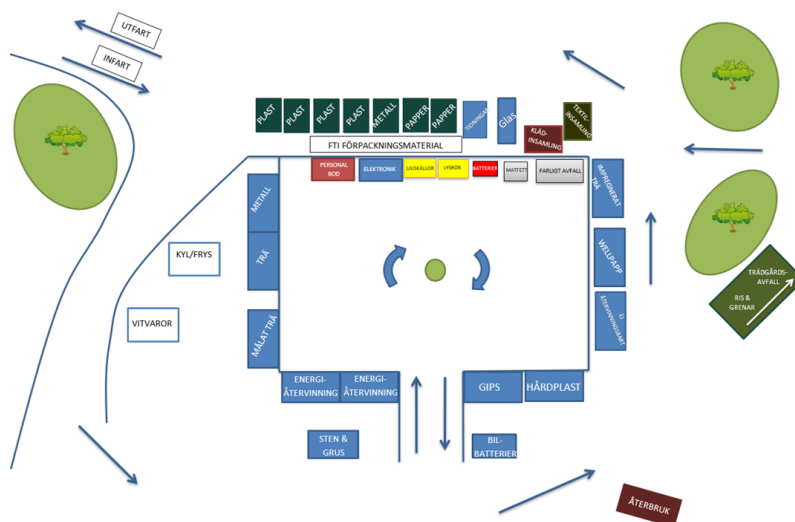
Organisationsnummer 556214–7800

Bilaga 4 - Hörby ÅVC

Använd yta idag: 11 000 kvm.

Ytterligare tillgänglig yta på fastigheten: 4 500 kvm.

Återvinningscentralen är idag utspridd på en stor yta, men själva sorteringsplattan är inte så stor och det är ändå trångt på anläggningen.



Figur 6 – Befintlig ÅVC

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

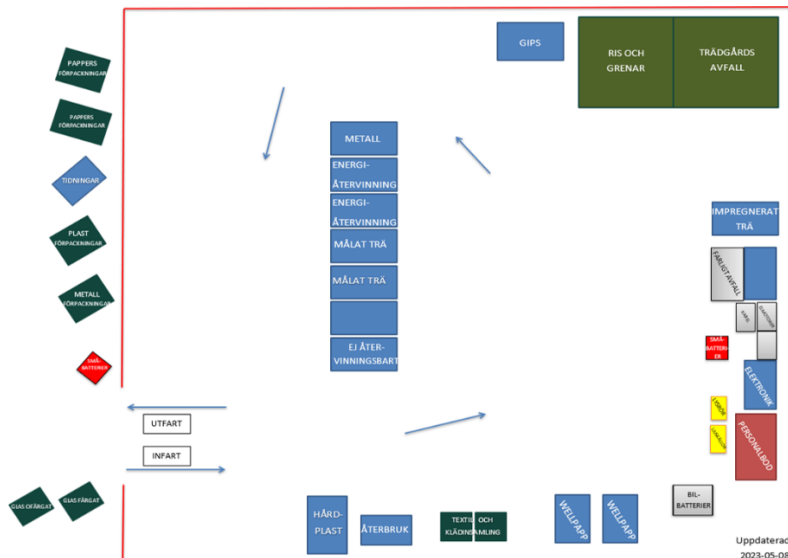
Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

Bilaga 5 – Löberöds ÅVC

Använd yta idag: 3 300 kvm

Ytterligare tillgänglig yta på fastigheten: 1 200 kvm



Figur 7 – Befintlig ÅVC

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800



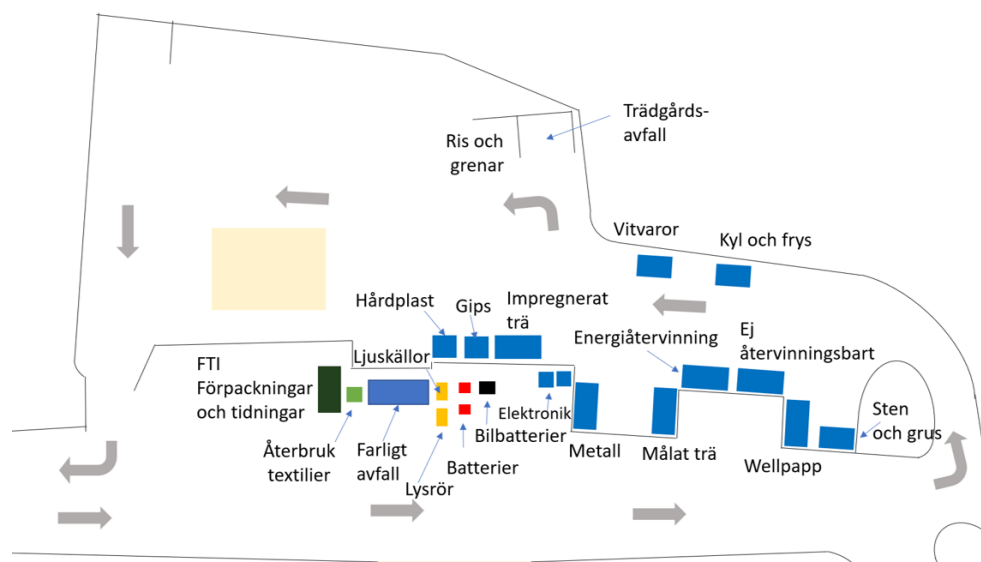
Figur 8 - Skiss/förslag på en lägre ramp ("sorteringsplatta") och då med kortare upp- och nerfartsramper i Löberöd.

Bilaga 6 – Rönneholms ÅVC

Använd yta idag: 2 000 kvm.

Det finns ytterligare yta att nyttja vid behov.

Återvinningscentralen ligger inne på avfallsanläggningen och utvecklas inom befintlig plats. För att minska transportvägar bör återvinningscentralen ligga kvar på samma plats och i närheten av vågboden.



Figur 9 – Befintlig ÅVC

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

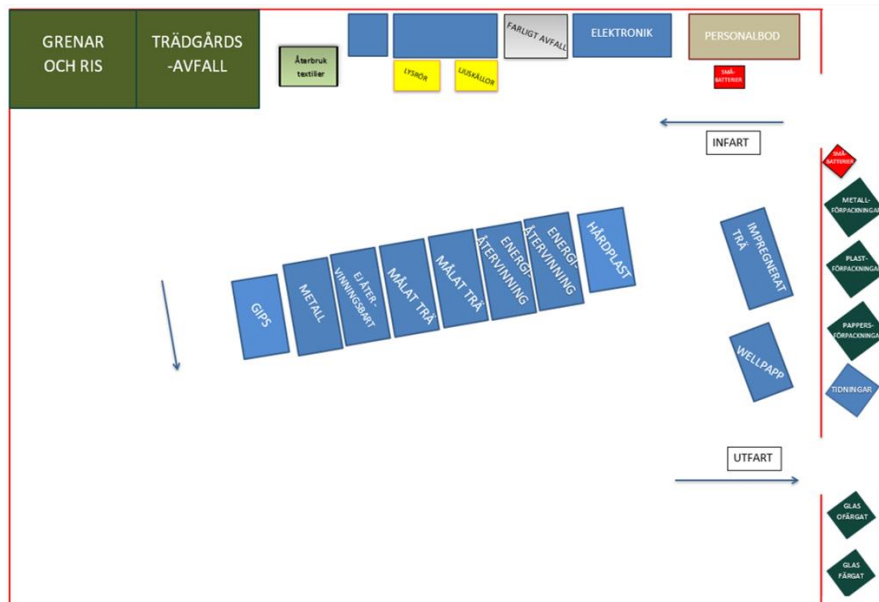
Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

Bilaga 7 - Marieholms ÅVC

Använd yta idag: 2 200 kvm.

Ytterligare tillgänglig yta på fastigheten: 0 kvm.



Figur 10 – Befintlig ÅVC

Mellanskånes Renhållnings AB

Box 94, 241 22 Eslöv

Besöksadress: Åkerivägen 3, Eslöv

Tel 0413-684 40

Organisationsnummer 556214–7800

Bilaga 5 - ÅVC-utredning - ungefärlig tidplan, dagens penningvärde

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Samtliga ÅVC										
Utredning, beslut och upphandling av inpasseringssystem	0,1									
Införande av inpasseringssystem	1,0	1,0								
Utredning om möjlighet för obemannade ÅVCer (delar)	0,0									
Höör										
Inköp av fastighet	3,0									
Detaljprojektering samt slutlig kostnadsbedömning	1,0									
Upphandling	0,1	0,1								
Entreprenad		12,0	12,0							
Idrifttagande			1,0							
Eslöv										
Inventering av hela fastigheten samt dess verksamheter										
Se över placering fraktioner på ÅVC										
Utreda möjlighet för förbättrat återbruk										
Se över möjlighet att flytta ut förpackningsinsamling										
Inventering av underhållsbehov										
Beslut om nödvändiga underhållsåtgärder	0,5									
Ev omdisponering på fastigheten		0,1								
Upphandling och genomförande av underhållsåtgärder		1,0								
Rivning av omlastningsstation (upphandling och genomförande)	0,5	0,3								
Installera vatten i personalbod och FA-hantering	0,3									
Utredning av möjlighet att installera komprimator på något avfall alt fristående komprimator	0,0									
Påbörja detaljprojektering av ny ÅVC	0,1		1,0							
Upphandling av ny ÅVC				0,1						
Entreprenad				5,0	15,0	10,0				
Idrifttagande							5,0			
Hörby										
Rivning av äldre anläggningsdelar (jordplatta, oljeavskiljare mm)		0,4								
Flytta våg		0,2								
Se över placering fraktioner på ÅVC										
Utreda möjlighet för förbättrat återbruk										
Se över möjlighet att flytta ut förpackningsinsamling										
Inventering av underhållsbehov										
Beslut om nödvändiga underhållsåtgärder										
Ev omdisponering på fastigheten	0,1	0,1								
Upphandling och genomförande av underhållsåtgärder	0,5	0,5								
Installera vatten i personalbod och FA-hantering	0,2	0,2								
Utredning av möjlighet att installera komprimator på något avfall alt fristående komprimator	0,1									
Detaljprojektering av ny ÅVC				1,0						
Upphandling av ny ÅVC						0,1				
Entreprenad							5,0	10,0	5,0	
Idrifttagande										1,0
Löberöd										
Se över placering fraktioner på ÅVC										
Utreda möjlighet för förbättrat återbruk										
Ev omdisponering på fastigheten										
Detaljprojektering av ramp och upphandling			0,5							
Entreprenad				2,0						
Idrifttagande					0,3					
Marieholm										
Underhåll, Marieholm ÅVC, utredning om fortsatt service samt eventuella åtgärder	0,4	0,4								
Stehag										
Ombyggnad, fler containerplatser, tak till elektronik, etc, samt trafikseparation	0,5	0,5								
	8,4	16,8	14,5	8,1	15,3	10,1	10,0	10,0	5,0	1,0
										99,2

Samtliga	2,1
Höör	29,2
Eslöv	38,9
Hörby	24,4
	94,6
(Eslöv) Löberöd	2,8
(Eslöv) Marieholm	0,8
(Eslöv) Stehag	1,0

Utredningsuppdrag Merab enligt överenskommelse vid Ägardialog 221013

Generellt;

1. Utreda och beskriva konsekvenser för olika alternativa finansieringslösningar för nya återvinningscentraler (ÅVC:er)

Exempel;

- Kommunal finansiering och återhyrning/leasingköp av Merab?
- Kommunal finansiering och sedan försäljning till Merab?
- Kommunal borgen och finansiering av Merab?
- Fler alternativ?

2. Ge förslag på och konsekvensbeskriv hur och var besluten om nyetablering/ometablering bäst ska fattas

Exempel;

- Respektive kommun bestämmer ambitionsnivån
- Ägarna bestämmer i konsensus

3. Utred alternativ och ge förslag på hur taxan ska påverkas av beslut om nya ÅVC:er

Exempel;

- Respektive kommuns investering belastar taxan för den kommunen.
 - Bibehållen gemensam taxa
 - Höjning efter respektive ÅVC byggs
 - Stegvis höjning i respektive kommun för gemensam taxa när alla nya ÅVC är klara.
4. Utred övergripande konsekvenser för Merab vid genomförande av differentierad taxa

Specifikt Höör;

- **Merab:s bedömning av de olika placeringsalternativen ÅVC Höör**
 - Stjärnelund
 - Industriområde Syd
- **Kontrollera detaljplaner**
 - Är gällande detaljplaner för Stjärnelund respektive Industriområde Syd fullgoda för en byggnation av ny ÅVC.
- **Beräkna preliminär kostnadsbild för ÅVC Höör**
 - Stjärnelund
 - Industriområde Syd
- **Undersök möjlighet till samordning med annan kommunal investering**
 - Går en ny ÅVC att samordna med någon kommunal investering, såsom inom gatu/park-verksamheten?

Notera;

Målbild byggstart 2024 för ÅVC Höör. Kommunal finansiering kräver beslut i budget juni 2023.

Till ägarsamrådet för MERAB

Svar på utredningsuppdrag enligt överenskommelse vid ägardialog 2022-10-13

För att svara på frågorna har MERAB tagit hjälp av Miljö- och Avfallsbyrån och Direndi AB. Deras respektive PM redovisas som bilaga 1 och 2, se vidare nedan.

Generellt;

1. Utreda och beskriva konsekvenser för olika alternativa finansieringslösningar för nya återvinningscentraler (ÅVC:er)

De finansieringslösningar som utretts är följande:

Alt 1. MERAB finansierar ÅVC-investeringarna.

- 1) Respektive kommun går in som borgenär för lån som bolaget behöver ta för investeringarna.

Alt 2. Respektive kommun finansierar ÅVC-investeringar.

- 1) MERAB hyr anläggningen från kommunen när anläggningen är färdig.
- 2) MERAB köper anläggningen från kommunen när anläggningen är färdig.
- 3) MERAB erhåller ett ägartillskott där kommunen ger ett skattefinansierat bidrag till ny-/ombyggnationen. MERAB fortsätter att vara ägare till ÅVC-anläggningen.

Konsekvenserna av de olika alternativen finns beskrivna i Bilaga 1 och utredaren rekommenderar att MERAB finansierar ny/ ombyggnationer genom ett externt lån, där ägarna går i borgen i proportion till sin ägarandel. Med detta upplägg förblir bolagets ekonomi fortsatt helt skild från kommunerna och det behövs inga ytterligare avtal mellan kommun och bolag. Övriga alternativ bedöms inte ge andra ekonomiska fördelar.

Innan beslut tas om finansiering måste MERAB:s styrelse bereda delägarnas kommunfullmäktige att ta ställning till beslutsförslaget.

2. Ge förslag på och konsekvensbeskriv hur och var besluten om nyetablering/ometablering bäst ska fattas

Enligt reglerna i aktiebolagslagen är det MERAB:s styrelse som ska fatta beslut om ÅVC-anläggningens lokalisering, utformning och innehåll. Nyetablering ska ske i samråd med berörd kommun. Innan styrelsen beslutar ska respektive delägares kommunfullmäktige ges möjlighet att ta ställning till förslaget till beslut.

För bakgrundsbeskrivning, se bilaga 2.

3. Utred alternativ och ge förslag på hur taxan ska påverkas av beslut om nya ÅVC:er

MERAB:s kommungemensamma taxekonstruktion bygger på att kostnaderna i de tre ägarkommunerna inte skiljer sig nämnvärt åt. För att kunna hävda kostnadsneutralitet behöver det finnas en plan för att reinvestera i återvinningscentralerna i samtliga kommuner efter behov. Planen behövs även för att kunna motivera en gemensam taxa även om kostnaderna under en period är högre i en av kommunerna. En gemensam taxa anses enligt utredningen som det mest fördelaktiga för att hålla nere kostnaderna.

ÅVC-utredningen bör innehålla förslag på koncept, antal, placering och tidplan. I en ÅVC-utredning kan det också göras en bedömning av vilka investeringskostnader ny- och ombyggnader av återvinningscentralerna i regionen kommer att medföra och då skulle det vara möjligt att kunna beräkna effekterna på renhållningstaxan.

Innan MERAB:s styrelse fattar beslut om ÅVC-utredningen ska respektive delägares kommunfullmäktige ges möjlighet att ta ställning till förslaget till beslut.

För bakgrundsbeskrivning, se bilaga 1.

4. Utred övergripande konsekvenser för MERAB vid genomförande av differentierad taxa

Att genomföra en differentierad taxa har bland annat följande konsekvenser:

- Merarbete i form av ökad administration för att separera kostnader på ett korrekt sätt. Olika exempel på kostnader som skulle behöva fördelas är kostnader för insamling och behandling av avfall samt kostnader för driften av Rönneholms avfallsanläggning som nyttjas av alla tre kommunerna. Det samma gäller kostnaden för transporter som sker gemensamt via MERAB:s fordon.
- Försvårat arbete kopplat till kundtjänst och information då medarbetarna ska förhålla sig till tre olika taxor, vilket i sin tur kan innebära högre total-kostnader.
- Merarbete för att separera intäkter för material som sålts.
- Framtida ersättningsnivå för insamling av förpackningar ger olika ersättningar till kommunerna beroende på klassificering i SKR:s kommungruppindelning.

Utredaren anger att ”Många kommunalförbund och renhållningsbolag som idag har differentierad taxa ser det som fördelaktigt att ha taxorna så lika som möjligt och försöker att arbeta mot det, något som för många har visat sig vara svårt. Det förefaller onödigt att differentiera taxorna om det inte finns goda skäl”.

Styrelsen anser att MERAB utifrån ovanstående bör arbeta för att bibehålla en gemensam taxa för att underlätta för verksamheten och därmed hålla nere kostnaderna för administration. Det framgår dessutom av konsortialavtalet att kommunerna har en tydlig ambition att hålla taxorna lika i de tre kommunerna.

För fullständig konsekvensbeskrivning, se bilaga 1.

Styrelsen i Mellanskånes Renhållnings AB (MERAB)

Bilagor

Bilaga 1 PM Finansiering av ÅVC:er i MERAB-regionen, Miljö- och Avfallsbyrå, 2022-02-27

Bilaga 2 Beslutsprocessen kring återvinningscentraler i MERAB:s regi, Avrapportering av utredningsuppdrag, Direndi AB, 2023-02-08

Till ägarsamrådet för MERAB

Svar på utredningsuppdrag enligt överenskommelse vid ägardialog 2022-10-13

Specifikt Höör;

- **MERAB:s bedömning av de olika placeringsalternativen ÅVC Höör**
 - Stjärnelund
 - Industriområde Syd

Trafik

Det har påpekats i kommunens lokaliseringstudering att Stjärnelund inte är optimalt ur trafikhänseende. Under vissa lördagar har antalet fordon som besökt den befintliga återvinningscentralen i Höör uppgått till ca 800 stycken under 6 timmar och flertalet av dessa bedöms komma från Höörs tätort. I detaljplaneförslaget anges att verksamheterna inom planområdet kommer att generera trafik på totalt ca 500 personbilar per dygn respektive 200 lastbilar per dygn.

De fordon som besöker återvinningscentralen kommer att behöva göra en vänstersväng på riksväg 23 och på den mindre vägen 1324 (Norra Rörumsvägen) för att komma in på ÅVC-området, vilket kan medföra köbildning och därmed trafikproblem.

Området på Industriområde Syd har infart från två håll och hastigheten är också lägre jämfört med riksväg 23 och Norra Rörumsvägen.

Tillgänglig yta

Med anledning av att området på Industriområde Syd är något större så är möjligheterna för en framtida utökning där större. Det kan också ge möjligheter att anordna en bättre trafiklösning på en större yta då det finns utrymme för fordon att köa inne på ÅVC-området.

Dagvattenhantering

Eftersom en återvinningscentral består av stora hårdgjorda ytor genereras stora mängder dagvatten från området. När det gäller Stjärnelund finns det vissa begränsningar för mängden dagvatten som kan hanteras vilket beror på att dagvattnet ska ledas i en kulvert under järnvägen. Industriområde Syd gränsar till Höörsån och det finns dessutom större ytor för att anlägga dagvattenmagasin för att hantera flödena som uppkommer.

Utifrån ovanstående bedömer MERAB att Industriområde Syd är den bästa placeringen för en ny återvinningscentral.

- **Kontrollera detaljplaner**

- Är gällande detaljplaner för Stjärnelund respektive Industriområde Syd fullgoda för en byggnation av ny ÅVC.

En dialog har förts med Samhällsbyggnadssektorn på Höörs kommun. Båda detaljplanerna medger en byggnation av en återvinningscentral som det ser ut i dagsläget. Enligt uppgift ska dock detaljplanen för Stjärnelund göras om inom kort, men detta bedöms inte påverka möjligheterna att anlägga en återvinningscentral inom området. Som nämnts i ovanstående stycke kan dagvattenhanteringen eventuellt vara en begränsning för Stjärnelund. I dagvattenutredningen för detaljplanen är det beräknat med en mindre dagvattenavrinning än vad som kommer att uppkomma från en återvinningscentral med en stor andel hårdgjord yta. Detta medför att en dagvattenutredning bör genomföras före byggnation.

Enligt detaljplanerna ska behovet av skyddsavstånd för de verksamheter som etableras inte överstiga 50 meter. I publikationen "Bättre plats för arbete" från Boverket ska en miljöstation ha ett skyddsavstånd på 50 meter.

- **Beräkna preliminär kostnadsbild för ÅVC Höör**

- Stjärnelund
- Industriområde Syd

Enligt uppgift kommer marken att vara avbanad och klar för byggnation vid övertagande. Detta gör att kostnaden inte kommer att skilja sig nämnvärt mellan de olika alternativen. I nuläget är kvadratmeterpriset lägre på Industriområde Syd vilket skulle ge en lägre kostnad för detta alternativ. Enligt uppgift från Samhällsbyggnadssektorn kommer dock prissättningen att ses över och priserna kommer då sannolikt att justeras.

- **Undersök möjlighet till samordning med annan kommunal investering**

- Går en ny ÅVC att samordna med någon kommunal investering, såsom inom gata/park-verksamheten?

En dialog har förts med Samhällsbyggnadssektorn även i denna fråga. Den samordningsvinst som kan ses i dagsläget är att personalutrymmena skulle kunna vara gemensamma om tex Gata/park har sin verksamhet i anslutning till återvinningscentralen.

Styrelsen i Mellanskånes Renhållnings AB (MERAB)

DATUM
2023-02-27

PM

Finansiering av ÅVC:er i MERAB-regionen

Innehåll

1	UPPDRAGET	1
2	SAMMANFATTNING OCH REKOMMENDATIONER	2
3	FRÅGA 1 – ALTERNATIVA FINANSIERINGSLÖSNINGAR.....	3
	3.1 MERAB som investerare	3
	3.2 Kommunerna som investerare	4
4	FRÅGA 3 – HUR TAXAN PÅVERKAS	5
	4.1 Dagens gemensamma taxa	5
	4.2 Konsekvenser på taxan beroende på investeringsalternativ	6
5	FRÅGA 4 – DIFFERENTIERAD TAXA	6

Bilaga 1 – Förutsättningar för utredningen

1 Uppdraget

I oktober 2022 gav ägarkommunerna MERAB i uppdrag att utreda de ekonomiska konsekvenserna av att ÅVC:erna i respektive kommun flyttas eller renoveras.

Detta PM ska besvara följande frågor definierade i ägarkommunernas utredningsuppdrag:

- Fråga 1. Utreda och beskriva konsekvenser för olika alternativa finansieringslösningar för nya återvinningscentraler (ÅVC:er)
- Fråga 3. Utred alternativ och ge förslag på hur taxan ska påverkas av beslut om nya ÅVC:er
- Fråga 4. Utred övergripande konsekvenser för MERAB vid genomförande av differentierad taxa

2 Sammanfattning och rekommendationer

Slutsatsen av utredningen visar att trots att det är juridiskt möjligt för en eller flera av delägarkommunerna att investera i en ÅVC-anläggning, är det inte ett rekommenderat förfaringsätt.

Om det överordnade syftet med att utreda olika finansieringsalternativ är att snabbare få en ny ÅVC på plats är det viktigt att välja en strategi där detta uppnås. Att bygga en ÅVC tar tid, oavsett vem som bygger, och processen underlättas inte av att lägga till ytterligare en dimension i form av nya juridiska gränssnitt mellan kommuner och bolag, vilket skulle vara nödvändigt med kommunen som investerare.

Om en kommun vill investera i en ÅVC finns det inget juridiskt hinder, men om kommunen vill ha tillbaka investeringen finns i praktiken bara möjligheten att MERAB leasar den från kommunen efter att den är färdig. Att MERAB skulle köpa tillbaka anläggningen efter att den är färdigbyggd innebär att bolaget skulle behöva låna för köpet, med kommunen som borgenär vilket synes vara en komplicerad process utan några fördelar.

En förutsättning för att kommunerna ska kunna fortsätta med en gemensam taxa är att det finns en gemensam investeringsplan för regionens alla ÅVC:er. Med en investeringsplan kan eventuella skillnader i kostnader mellan kommunerna sägas jämnas ut sig över en begränsad tid.

Risken med att en kommun investerar i en anläggning utan att det finns en gemensam plan för hur detta ska gå till är, förutom att taxan inte längre kan vara den samma i alla tre kommuner, att samarbetet som kommunerna har i MERAB riskerar att försvåras.

Det rekommenderas därför att:

- MERAB genomför en ÅVC-utredning för hela MERAB-regionen som inkluderar koncept, antal, läge, tidplan och investeringsbehov. Utredningen bör ske i samråd med ägarkommunerna.
- MERAB investerar i ny-/ombyggnationer med kommunerna som borgenärer.
- MERAB arbetar för att bibehålla en gemensam taxa.
- Kommunerna bidrar genom att:
 - Snabba på lokaliseringsprocessen
 - Vara konstruktiva i dialogen med MERAB

3 Fråga 1 – alternativa finansieringslösningar

De alternativ som identifierats för hur investeringar i ÅVC:erna kan ske är:

- Alt 1. MERAB finansierar investeringarna som kommer att behöva göras i bolagets ÅVC:er. Respektive kommun går in som borgenär för lån som bolaget behöver ta för investeringarna.
- Alt 2. Respektive kommun finansierar ÅVC-investeringar.
 - 1) MERAB leasar anläggningen från kommunen när anläggningen är färdig
 - 2) MERAB köper anläggningen från kommunen när anläggningen är färdig
 - 3) MERAB erhåller ett skattefinansierat bidrag till ny-/ombyggnationen. MERAB fortsätter vara ägare till anläggningen.

I de följande kapitlen analyseras de alternativ som beskrevs ovan utifrån några olika aspekter.

3.1 MERAB som investerare

Juridiska aspekter

Finansieringsalternativet följer de i konsortialavtalet beslutade ägandeförhållanden. Ur ett juridiskt perspektiv är det enklast att MERAB finansierar nya investeringar enligt Alt. 1 eftersom det följer tidigare definierade gränsdragningar och att alla ägarkommuner har samma gränsdragning till bolaget.

Tidsaspekt

Tiden för att få en ny ÅVC på plats är inte avhängt vem som investerar i en ny anläggning. De delar i processen som krävs för att bygga en ny ÅVC är de samma oavsett vem som investerar i anläggningen. Om tidsaspekten är viktig för kommunen och MERAB investerar i anläggningen är det möjligt för ägarkommunerna eller styrelsen att ge MERAB i uppdrag att prioritera frågan om ny-/ombyggnation av ÅVC-anläggningarna.

Kapacitet

I det alternativ där MERAB driver processen för ny-/ombyggnationen har bolaget till stor del den kompetens som behövs och kan vara en kompetent beställare av tjänster som inte redan finns inom bolaget.

En viktig aspekt är helhetsperspektivet som MERAB har och därmed möjligheten att se de enskilda ÅVC:erna som en del av helheten. En fördel med det är att det möjliggör investeringar som skiljer sig åt mellan kommunerna om det är någon funktion som inte nödvändigtvis måste finnas

på alla anläggningar, t.ex. mottagning av bygg- och rivningsavfall i alla de fraktioner som krävs enligt lagstiftningen. Det skulle också kunna handla om att satsa mer på en anläggning för återbruk. Alla invånare i regionen skulle få samma tillgång till den ÅVC där bara vissa tjänster fanns.

Ekonomi

Erfarenhet finns av finansieringsupplägget t.ex. när fyrfacksinsamling för småhus infördes 2013. Investeringen i nya kärn var en stor kostnad och krävde att bolaget tog lån för investeringen, vilket gjordes via Kommuninvest. Respektive kommunfullmäktige beslutade då att gå i borgen för MERAB:s lån. Detta upplägg har hittills fungerat bra och eftersom MERAB:s intäkter kommer från avfallskollektivet krävs inga ytterligare avtal mellan kommun och MERAB.

3.2 Kommunerna som investerare

Juridiska aspekter

I konsortialavtalet för MERAB definieras vad bolagets ansvar ska vara. Av det framgår att MERAB har ansvar för att ”anskaffa, planera och sköta sådana markområden, anläggningar och maskiner som erfordras för verksamheten”. Det är fullt möjligt att skriva tilläggsavtal till konsortialavtalet som reglerar nya ägandeförhållanden mellan kommun och MERAB om en kommun investerar i (och tar över ägandet av) anläggningen.

För att undvika tvister och gränsdragningsproblem är det viktigt att tydligt definiera vad som är kommunens respektive MERAB ansvar, t.ex. när förändringar behöver göras, nya investeringar eller om något skadas. Det kan eventuellt vara svårt att i förväg se vilka situationer som kan uppstå och i avtalet tydligt ange denna gränsdragnings, vilket kan öka risken för framtida konflikter.

Tidsaspekten

Genom att kommunen skulle investera i ny-/ombyggnation av ÅVC:er ökar kommunens kontroll över tidplan, lokalisering och utformning, men själva resultatet skulle inte nödvändigtvis bli att en ny ÅVC kan byggas snabbare än om MERAB finansierade anläggningen. Se bilaga 1 för kommentarer kring tidplanen.

Kapacitet

Eslöv, Höör och Hörby kommuner har sedan flera decennier samlat avfallskompetensen i regionen i sitt avfallsbolag. I det alternativ där kommunen skulle finansiera och driva processen med ny-/ombyggnation av ÅVC:er innebär det att kommunen till viss del skulle behöva skaffa den kompetens som krävs för processen, antingen genom att anlita MERAB eller extern kompetens.

Kommunen skulle oavsett vem som anlitas för att driva processen behöva samråda med MERAB om både utformning och lokalisering för att få till en lösning som fungerar över tid, eftersom MERAB i slutändan kommer vara den som driver anläggningen.

Ekonomi

Med kommunen som investerare finns två alternativ för kommunen att få tillbaka investeringen. Det första alternativet innebär att kommunen efter ny-/ombyggnationen fortsätter stå som ägare till anläggningen och MERAB leasar den från kommunen. Återbetalningen motsvarar i princip ränta och amortering på samma sätt som om MERAB varit finansjär.

Det andra alternativet innebär att MERAB köper anläggningen från kommunen när den är klar. Vad syftet med detta alternativ skulle vara är dock inte tydligt. Har steget väl tagits att byta ägare, en inte helt enkel process, är det svårt att se fördelen att direkt efteråt byta tillbaka. Det tycks som en väldigt omständlig process för att få till en ny ÅVC och förmodligen medför det fördyringar också eftersom de juridiska gränsdragningarna kommer kräva sina resurser.

I Alt. 2.3 ger kommunen MERAB ett skattefinansierat bidrag till ny-/ombyggnationen och MERAB fortsätter som ägare och driver ny-/ombyggnationsprocessen. Eftersom MERAB är ett bolag är det möjligt att finansiera ny-/ombyggnation av ÅVC:er via ägartillskott¹. Det är ett bra alternativ om syftet är att begränsa kostnadsökningar i bolaget och för att minska behovet av att differentiera taxan.

4 Fråga 3 – hur taxan påverkas

4.1 Dagens gemensamma taxa

Av konsortialavtalet framgår att kommunerna har en tydlig ambition att hålla taxorna lika i de tre kommunerna.

Som framgår av bilaga 1 är grunden för avfallstaxelagstiftningen att hushållen i en kommun ska bekosta sin egen avfallshantering. Det betyder att taxan i grunden är individuell för respektive ägarkommun.

Anledningen till att MERAB kan ha samma taxa i de tre ägarkommunerna är att kostnaderna för verksamheten inte skiljer sig nämnvärt åt för de olika kommunerna. Förutsättningarna för insamlingen är ungefär de samma och de gemensamma kostnaderna för t.ex. planering och kundtjänst delas lika (i förhållande till kommunens storlek). Kostnaderna för dagens ÅVC-verksamhet är inte möjliga att direkt härleda till en specifik kommun vilket beror på att invånarna har möjlighet att nyttja vilken ÅVC de önskar oavsett

¹ Ägartillskott kan antingen ske som ett pengabidrag eller som sakegendom.

vilken kommun de bor i och att ÅVC:erna för närvarande inte har några inpasseringssystem.

4.2 Konsekvenser på taxan beroende på investeringsalternativ

Beroende på hur investeringarna i ny-/ombyggnationerna av ÅVC organiseras kan det påverka möjligheten att bibehålla en gemensam taxa. Möjligheten att kunna behålla en gemensam taxa beror till stor del på om det är möjligt att undvika stora kostnadsökningar i en kommun som inte motsvaras av liknande kostnadsökningar i övriga kommuner, om det finns en plan för investeringarna samt att alla invånare har tillgång till alla ÅVC:er.

Eftersom investeringarna inte kommer vid samma tidpunkt i alla kommuner kommer kostnaden ett visst år öka i en kommun men inte i de andra. Frågan är då om detta är förenligt med en fortsatt gemensam avfallstaxa. Det är inte helt självklart, men det är möjligt under förutsättning att invånarna i alla kommuner fortsatt får tillgång till alla ÅVC:er och att det finns en investeringsplan som innebär att alla ÅVC:er genomgår reoveringar under en begränsad tid. Samma resonemang gäller oavsett vem som driver processen och bygger anläggningen.

Oavsett om det är MERAB som finansierar ny-/ombyggnationer som i Alt. 1 eller om det är kommunerna enligt Alt. 2.1 och 2.2, skulle möjligheten att kunna fortsätta med en gemensam taxa öka om kommunerna är överens om hur investeringar i ÅVC:er ska gå till. Det innebär att det finns en tydlig plan för vad som ska göras och när. Om kommunerna och MERAB har en gemensam plan för alla regionens ÅVC:er och som genomförs under en tidsatt och begränsad tid, kan man resonera att kostnadsskillnaderna jämnar ut sig. Trots att kostnaderna t.ex. ökar i en kommun ett visst år kommer kostnaden öka i övriga kommuner inom några år. Det skulle då kunna vara möjligt att bibehålla en gemensam taxa. Det förutsätter att invånarna i alla kommuner har tillgång till alla ÅVC:er. Det är även rimligt att anta att under tiden som en ÅVC byggs om, stängs den för att underlätta arbetet och invånarna hänvisas till regionens övriga ÅVC:er.

Om däremot kommunerna påbörjar ett ny-/ombyggnationsarbete utan att det finns en plan, gemensam med övriga kommuner och MERAB, minskar möjligheterna att bibehålla en gemensam taxa. Det finns då inget som borgar för att investeringarna görs under en begränsad tid, att investeringarna blir jämförbara eller bra för regionen som helhet.

5 Fråga 4 – differentierad taxa

I det fall kommunerna, eller bara en kommun, investerar i "sin" ÅVC utan någon gemensam plan, kommer taxan för respektive kommun behöva täcka de kostnader som är associerade med den kommunen om kommunen vill ha

tillbaka investeringen enligt Alt. 2.1 och 2.2. Om kostnaden för ÅVC separeras mellan kommunerna, är det inte orimligt att även kostnaderna för insamling m.m. separeras för att hantera olika kostnader konsekvent.

En differentiering av taxan skulle innebära att taxemodellen skulle behöva göras om där varje kommun redovisades för sig. I kundregistret finns information om vilken kommun en kund är hemmahörande i så det är fullt möjligt att skapa tre separata taxor. Svårigheten ligger i att separera kostnaderna på ett sätt som är transparant och rättvist.

En differentierad taxa skulle innebära ett merarbete i form av ökad administration för att separera kostnaderna på ett korrekt sätt. Det skulle även innebära ett försvårat arbete för personalen i kundtjänst som har flera taxor att arbeta med. Detta merarbete kan komma att på sikt innebära högre totalkostnader om planering/kundtjänst behöver utökas för att klara ökade krav.

Kommunerna tillhör inte samma kommungrupp enligt SKR:s kommungruppsindelning. Det får till följd att kommunerna kommer att få olika ersättning för den fastighetsnära insamlingen av förpackningar, se bilaga 1. Det skulle kunna innebära att en kommun behöver sätta högre avgifter för att ersättningen är lägre, trots att kostnaderna inte är lägre². Skillnaden i avgiftsnivåer mellan kommunerna kan bli svåra att förklara för invånarna. Genom att istället fortsätta med gemensam taxa kan skillnaderna utjämnas och diskussionerna med kunderna blir mindre komplicerade.

Många förbund och bolag som idag har differentierad taxa ser det som fördelaktigt att ha taxorna så lika som möjligt och försöker att arbeta mot det, något som för många har visat sig vara svårt. Det förefaller onödigt att differentiera taxorna om det inte finns goda skäl.

Det är med andra ord önskvärt att i möjligaste mån undvika en differentiering av taxan.

Vid tangenterna

Karin Engström
Avfallskonsult

Miljö & Avfallsbyrån

² Exempelvis är ersättningen för Höör 14 % lägre för flerbostadshus, 9 % lägre för småhus och 14 % högre för fritidshus än för Eslöv och Hörby.

Bilaga 1. Förutsättningar för utredningen

Omvärldsspaning

Det finns många kommuner som driver den kommunala avfallshanteringen i bolagsform eller i kommunalförbund, antingen i samarbete med andra kommuner eller enskilt. Det är vanligt att bolaget/förbundet har ett helhetsansvar för insamling, behandling och drift av ÅVC:er, men det varierar.

Ett exempel på förbund där ÅVC-anläggningarna inte ingick i avtalet när förbundet bildades är Samhällsbyggnad Bergslagen (SBB). När SBB bildades valde medlemskommunerna att fortsatt vara ägare för sina respektive ÅVC:er som SBB har ansvar för att driva. De investeringar som görs finansieras av ägaren, d.v.s. respektive kommun. Det innebär att när SBB identifierar investeringsbehov, eller behov av att göra andra ändringar på anläggningen, behöver SBB få detta beviljat av ägarkommunen och det är respektive ägarkommun som bygger och finansierar sina anläggningar.

Inom SBB har kommunerna inte en gemensam avfallstaxa med samma avgifter.

Några exempel där förbundet eller bolaget äger anläggningarna och kommunen finansierar nya investeringar har inte identifierats. Kommunal borgen är dock vanligt.

Gemensam taxa är vanligt förekommande i både bolag, kommunalförbund och gemensamma nämnder. I SRV¹ t.ex. har alla fem ägarkommuner samma avgift. SRV:s uppdrag är snarlikt MERAB:s, d.v.s. både insamling och drift av ÅVC.

Tidplan

I utredningsuppdraget som MERAB fick från ägarkommunerna framgår att målbilden för byggstart för byggnation av en ny ÅVC i Höör är 2024 med beslut om budget i juni 2023 om kommunen ska finansiera bygget.

Denna tidplan är optimistisk. Att bygga en ny ÅVC innebär flera steg som kompliceras ytterligare om kommunen ska investera i anläggningen eftersom detta kommer kräva tydliga gränsdragningar mellan kommun och bolag.

¹ Kommunägt avfallsbolag i södra Stockholm: Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salem

Nedan ges exempel på olika moment som ofta ingår i processen att bygga en ny ÅVC:

- Överenskommelse mellan kommuner och bolag med tilläggsavtal till konsortialavtalet som reglerar gränsdragningen och ansvarsförhållanden (om kommunen investerar).
- Lokaliseringsstudie – var ska den nya anläggningen ligga och vilka krav ställs på ytan.
- Förstudie om utformning av ÅVC.
- Tillståndsansökan, om den nya ÅVC:n ska vara en tillståndspliktig anläggning (vilket framförallt avgörs av omfattningen av samtidigt mellanlagrad mängd farligt avfall, och MERAB:s underlag till ägarsamrådet 2020 antyder att det är önskvärt att kunna hantera mängder som innebär tillståndspliktig verksamhet).
- Eventuellt behov av ny detaljplan
- Projektering och upphandling av ny anläggning

Bara tillståndsansökan brukar ta ca 1 till 1,5 år och behöva föregripas av t.ex. utredning av dag- och släckvattenhantering. Även att hitta en plats för den nya ÅVC:n kan ta lång tid, ibland flera år beroende på förutsättningarna i kommunen. Hörs kommun lät 2021 genomföra en lokaliseringsstudie med syfte att identifiera en lämplig plats för en ny ÅVC. Utredningen identifierade två lämpliga platser med stöd i översiktsplan och detaljplan som båda är lokaliserade på kommunal mark. Det är möjligt att någon av dessa platser fungerar bra för en ny ÅVC vilket underlättar en snabb process.

Juridiska förutsättningar för taxa

Nedan följer en kort sammanfattning om de juridiska förutsättningarna för MERAB att ta ut en avgift för avfallshanteringen i kommunen och hur den får utformas. Anledningen till att detta är relevant är att det påverkar kommunens möjlighet att finansiera ny-/ombyggnationer av ÅVC:er.

En kommuns rätt att ta ut avgifter och hur detta får göras regleras dels genom miljöbalken 27 kap. (4-6 §§), dels i kommunallagen 2 kap. 6 § och 3 §.

I miljöbalken 27 kap. beskrivs en kommuns rätt att ta ut avgifter för hanteringen av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar. Det innebär alltså att kommunen får, men är inte skyldig att, ta ut en avgift för hämtningen av mat- och restavfall, drift av ÅVC och administrativa tjänster m.m.. Det finns inget som hindrar att kommunen istället för att finansiera verksamheten med en avfallsavgift, finansierar den med skattemedel. Även om det inte förekommer att någon kommun skattefinansierar hela

verksamheten förekommer det att kommuner skjuter till investeringsbidrag eller betalar underskott i verksamheten med skattemedel.

Av miljöbalken framgår också att kommunen har möjlighet att föreskriva att avgiften ska betalas till den som utför renhållningen, i detta fall MERAB. Det är dock alltid kommunen, genom fullmäktige, som beslutar om taxan i respektive kommun.

Det är även i miljöbalken det framgår att avgiften måste vara årlig eller på annat sätt periodisk. Investeringar som görs ska periodiseras under livslängden. Det innebär att kostnaden för nya ÅVC:er eller renoveringar som görs, ska tas ut på avgiften under den tid som ÅVC:n skrivs av för att rätt generation brukare ska betala. Dagens brukare (hushåll) ska inte betala för framtida brukares kostnader.

Enligt kommunallagens självkostnadsprincip (2 kap. 6 §) får inte avgiften som tas ut vara högre än att det täcker de kostnader som kommunen har för renhållningen. Kommunen eller MERAB får inte gå med vinst och eventuella överskott ska ses som en skuld till taxekollektivet. Praxis anger att ett överuttag ska återföras inom en treårsperiod, d.v.s. att tre år efter att kommunen eller MERAB gått med ett överskott under ett år, ska överskottet antingen ha använts genom ökade kostnader eller återbetalats genom sänkta avgifter.

Självkostnadsprincipen gäller för verksamheten som helhet och inte för varje enskild tjänst.

Likställighetsprincipen (kommunallagen 2 kap. 3 §) innebär att avgiften för en tjänst ska vara den samma för alla som nyttjar tjänsten om tjänsten i alla avseenden är lika. Det innebär att alla som har hämtning av två fyrfackskärl bör betala det samma oavsett var i kommunen de bor. Det är dyrare att tömma ett kärl på landsbygden än i tätorten, men eftersom tjänsten är den samma så rekommenderas att alla betalar samma avgift.

Förpackningsförordningen

Den nya förpackningsförordningen från 2022 flyttar ansvaret för insamlingen av förpackningar från producenter till kommuner, samt ställer krav på att denna insamling ska ske fastighetsnära senast år 2027. Kommunerna kommer att ersättas för insamlingen enligt en modell som Naturvårdsverket tagit fram. Vilken ersättning som en kommun får beror på vilken kommungrupp den tillhör enligt SKR:s kommungruppsindelning. Eslöv och Hörby tillhör samma grupp, B4, medan Höör tillhör grupp C7. Det innebär att ersättningen inte kommer vara den samma för alla MERAB-kommuner.

”Beslutsprocessen kring återvinningscentraler i MERAB:s regi” Avrapportering av utredningsuppdrag

Innehåll

1 Direndis uppdrag	2
2 Förslag	2
3 Kommentarer kring beslutsprocessen inom MERAB med motiv till redovisat förslag	2
3 Styrdokument i verksamhet	2

Direndi AB den 8 februari 2023

Göran Sjöholm

1 Direndis uppdrag

Direndi har av MERAB fått uppdraget att:

- Ge förslag på och konsekvensbeskriva hur och var besluten om nyetablering/ometablering ÅVC-er inom MERABs verksamhetsområde bäst ska fattas.

2 Förslag

När MERAB ska fatta ett beslut om att nyanlägga, alternativt, om-etablera en ÅVC gäller följande beslutsprocess:

1. MERAB:s styrelse fattar beslut, på förslag från vd, om anläggningens lokalisering, utformning och innehåll.
2. Innan styrelsen beslutar ska respektive delägares KF ges möjlighet att ta ställning till förslaget till beslut.
3. Följande gäller för beslutet
 - a. om lokaliseringen:

Enligt Konsortialavtalet är delägarna bundna till att tillhandahålla mark för MERAB:s verksamhet. Beslutet om lokaliseringen har därmed berörd kommun rådgighet över, varför MERABs förslag till beslut kan formuleras först efter samråd mellan berörd kommun och MERAB. Berörd kommun beslutar om vilken mark/tomt som kan avsättas för MERABs verksamhet
 - b. om anläggningens utformning:

MERAB beslutar om anläggningens utformning, logistik, mm
 - c. om finansieringen av en ny anläggning:

Då MERAB själv inte kan finansiera anläggningen över egen balansräkning måste styrelsen förhandla med ägarna om hur investeringen ska finansieras. Det finns flera alternativ och det som kan rekommenderas är att delägarna lånar ut erforderligt kapital i proportion till sin ägarandel. Denna lösning ligger i linje med konsortialavtalets intentioner.

Andra alternativ är att MERAB tar ett externt lån där delägarna går i borgen i proportion till sin ägarandel, eller att berörd kommun lånar ut hela det erforderliga kapitalet, eller att berörd kommun själv finansierar byggandet av anläggningen, och därefter hyr ut anläggningen till MERAB.

Samtliga beslut som innebär att man finansierar en ny anläggning enligt något av ovan nämnda alternativ innebär att MERABs styrelse måste bereda delägarnas KF att ta ställning till beslutsförslaget innan beslut tas.

3 Kommentarer kring beslutsprocessen inom MERAB med motiv till redovisat förslag

Styrdokument

MERABs delägare har beslutat om ett antal styrdokument som styrelsen ska följa när man beslutar om hur verksamheten ska drivas, underhållas, utvecklas och styras. Dessa styrdokument är konsortialavtalet ägarna emellan, samt MERABs bolagsordning och ägardirektiv.

Regler som följer av beslutade styrdokument

Aktiebolagslagen, ABL, ger MERABs styrelse rätten – och ansvaret – att besluta om allt som rör verksamheten inom MERAB.

Kommunallagen, KL, anger att styrelsen ska svara för att fullmäktige, KF, får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas.

Denna regel har ägarna skrivit in i MERAB:s bolagsordning enligt följande: *”Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i ägarkommunerna möjlighet att ta ställning innan sådana beslut fattas i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.”* Bolagsordningen har beslutats på MERABs bolagsstämma efter att den har godkänts av respektive delägares KF och binder därmed styrelsen, och bolaget, till att följa regeln.

Ovannämnda regel aktualiserar frågan om vad som ligger i ett beslutsärende för att styrelsen ska bedöma det vara av *”principiell beskaffenhet eller annars av större vikt”*? Det finns inget exakt svar på denna fråga utan det beror på många faktorer som beslutskulturen inom kommunerna, storleken på de ekonomiska belopp som beslutet genererar i kostnad alternativt investering samt beslut som enligt ABL ägaren ska besluta om och de ärenden som ägaren har angivit är en fråga som specifikt är förbehållen ägaren att besluta om..

Det är lämpligt att ordföranden för en dialog med ägarna inför styrelsens beslut att lyfta ett ärende till KF eller inte. Dialogen kan också leda till få med sig ägarnas synpunkter på vad som är viktigt att lyfta fram i beslutsunderlaget om ärendet ska gå vidare till KF.

/Göran Sjöholm

2024-02-20
Linnea Ornstein
linnea.ornstein@eslov.se

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning avseende visselblåsning

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslås att anta den reviderade delegeringsordningen, att gälla från och med 2024-04-01.

Ärendebeskrivning

Under 2021 trädde en ny lag i kraft som reglerar skydd för visselblåsare, lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Om en visselblåsning faller in inom ramen för visselblåsarlagen behöver finnas delegation för kommunjuristen att vidta de åtgärder som kan behövas för vidare utredning, liksom för att t.ex. kunna fatta beslut om polisanmälan eller liknande åtgärder.

Av denna anledning har tillförts en ny punkt under A.16 i delegeringsordningen som delegerar hantering, utredning och beslut inom ramen för visselblåsningsärenden till kommunjuristen.

Beslutsunderlag

Utkast till delegeringsordning för kommunstyrelsen, ny punkt A.16

Beredning

Enligt visselblåsarlagen är kommunen skyldig att ha rutiner och kanaler som ger möjlighet för personer som rapporterar om missförhållanden att göra det anonymt och utan risk för repressalier. Inom ramen för det behöver de som hanterar visselblåsningarna kunna göra vidare utredning eller vidta andra åtgärder.

Eslövs kommun har dagsläget en extern visselblåsarfunktion genom KPMG, där inkomna rapporter får en inledande extern bedömning. Granskningen med förslag till åtgärd går därefter till kommunjuristen för vidare åtgärd. Kommundirektören har antagit en rutin för hur visselblåsningar ska hanteras inom kommunen, där rapporterna beroende på omständigheterna tas vidare till en förtroendearbetsgrupp som kallas samman utifrån behov. I förtroendearbetsgruppen ingår i normalfallet

kommunjurist, HR-chef, facklig representant samt övriga personer som behövs i hanteringen. Beroende på förutsättningarna kan beslutas om ytterligare utredningar, anmälningar eller andra relevanta åtgärder.

Hittills har de rapporter som kommit in genom vår visselblåsningsfunktion inte varit av den karaktär att de omfattats av visselblåsarlagen, varför de endast har lagts till handlingarna och avslutats utan åtgärd, alternativt har informationen som framkommit skickats vidare inom kommunen för åtgärder på annat sätt än genom visselblåsningshantering.

Om en faktisk visselblåsning som faller in inom ramen för visselblåsarlagen inkommer behöver dock finnas delegation för kommunjuristen att vidta de åtgärder som kan behövas för vidare utredning, liksom för att t.ex. kunna fatta beslut om polisanmälan eller liknande åtgärder.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mikael Falk
Avdelningschef

Delegeringsordning för kommunstyrelsen i Eslövs kommun

Antagen av kommunstyrelsen 2021-04-06

Senast reviderad av kommunstyrelsen 2023-12-05

Att gälla från och med 2024-01-01

Innehåll

Delegeringsordning för kommunstyrelsen i Eslövs kommun.....	1
Bakgrund och information	4
Allmänna förutsättningar.....	4
Skillnad mellan kommunalrättslig delegering, ren verkställighet och ställningsfullmakt	4
Avgränsning av delegats beslutanderätt	5
Överklaganden	5
Vem kan man delegera till?.....	5
Delegeringsbeslutens innehåll.....	6
Anmälan av delegeringsbeslut	6
Ramar för beslut.....	6
Brådskande ärenden	6
Vidaredelegering av beslutanderätt.....	6
Villkorad vidaredelegering av beslutanderätt – brukarinflytande.....	7
Ersättare för delegat	7
Andra typer av beslut	7
Undertecknande av handlingar.....	7
Firmatecknare.....	7
Tillsyn enligt miljöbalken	8
Delegeringsförteckning – Kommunstyrelsen.....	9
Allmänna ärenden	9
Ekonomi	12
Upphandling*	14
Fastighet och exploatering	15
Detalj- och översiktsplanering m.m.	16
Personal	18
Miljö.....	20
Kommunikation.....	20
Förteckning av administrativ ordning	21
Firmateckningsrätt – generell och för vissa handlingar för kommunstyrelsen	23
Delegeringsförteckning avseende tillsyn enligt miljöbalken – Kommunstyrelsen.....	24
Allmänna ärenden	24
Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag.....	25
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	25
Förorenade områden.....	26
Vattenverksamhet – Tillstånd.....	26
Kemiska produkter och biotekniska organismer –Tillstånd/dispensbeslut	26
Kemiska produkter och biotekniska organismer – Tillsynsärenden	27
Avgifter för provning och tillsyn	27
Sanktioner mm	27

Brådskande ärenden	27
Avfall och producentansvar – Tillstånd/dispensbeslut.....	28
Jordbruk och annan verksamhet.....	28
Laghänvisning	29

Bakgrund och information

Kommunstyrelsen kan genom delegering eller annan form av uppdrag/behörighet ge sina utskott och personal på sin förvaltning olika former av möjlighet att agera. Dessa är samlade i detta dokument, delegeringsordningen. Den är indelad på så sätt att först kommer delegeringsförteckning, förteckning av administrativ ordning, firmateckningsrätt och sist delegeringsförteckning avseende tillsyn enligt miljöbalken.

Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för kommunstyrelsens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kapitlet 37-40 §§ och 7 kapitlet 5-8 §§ kommunallagen (KL).

Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att

- avlasta kommunstyrelsen rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden, och
- möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, samt
- förbättra servicen

Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen. Det vill säga att kommunstyrelsen ger någon i uppdrag att fatta beslut på styrelsens vägnar i vissa ärenden. De vanligaste förekommande ärendena samlas i kommunstyrelsens delegeringsordning, men styrelsen kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av delegeringsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av kommunstyrelsen. Rätten att ta beslut förs helt över till delegaten. Delegaten ansvarar för det fattade beslutet. Kommunstyrelsen kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till kommunstyrelsen om ärendets beskaffenhet bedöms påkalla det.

Om ärendet är principiellt viktigt kan kommunstyrelsen ta över ärendet och föregripa delegatens beslut, det vill säga ta upp ärendet till eget avgörande även om beslutanderätten delegerats. Då måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att kommunstyrelsen tänker fatta ett eget beslut.

Kommunstyrelsen kan dock när som helst besluta om att återkalla en delegats beslutanderätt.

Man får inte utöva delegerad beslutanderätt i ärenden som berör ens egna personliga förhållanden eller där det enligt kommunallagen finns något annat jäv. Bestämmelserna finns i 6 kapitlet 28-32 §§ kommunallagen.

Skillnad mellan kommunalrättslig delegering, ren verkställighet och ställningsfullmakt

Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs från nämnden till delegaten att skilja från beslutanderätt som utgår från givna ramar som de anställda har att utgå ifrån som då kallas för ren verkställighet. Ren verkställighet saknar utrymme för självständiga bedömningar och i dessa ärenden handlar det om att verkställa sådant som redan är beslutat och reglerat genom lag, kommunens styrdokument eller avtal. Exempel på ren verkställighet är utlämnande av allmänna handlingar enligt tryckfrihetsförordningen, att ta ut avgift för barnomsorg enligt en av kommunfullmäktige fastställd taxa eller personalärenden som gäller ledighet vid sjukdom eller liknande enligt kollektivavtal.

Vissa ärenden är i gränslandet mellan ren verkställighet och självständiga beslut men kan ändå räknas som ren verkställighet under förutsättning att det finns klara riktlinjer och där intresset för att överklaga med stöd av kommunallagen inte bedöms vara stort.

Delegeringsbeslut ska kunna överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att

beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom den anställdes område. Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegeringsrätten. Sådan beslutanderätt kan framgå av lagar, arbetsbeskrivningar, ekonomi-/personalrutiner och liknande.

Beslut som behöver delegeras av kommunstyrelsen är sådant som rör myndighetsutövning enligt specialförfattningar, och andra beslut som berör tredje man, till exempel bidragsgivning till organisationer.

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för huvudmannens räkning, som här är Eslövs kommun.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet och i detta fall kan delegeringen aldrig omfatta något utanför kommunstyrelsens verksamhet. Enligt 6 kapitlet 38 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Överklaganden

Delegeringsbeslut kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens beslut. Inom svensk förvaltningsrätt förekommer två huvudtyper av överklagande: laglighetsprövning och förvaltningsbesvär.

Laglighetsprövning:

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av kommunstyrelsens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt 13 kapitlet kommunallagen. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av kommunstyrelsen eller av delegat. Om överklagandet bifalles så kan besvärsmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut. Besvärsmyndighet är förvaltningsrätten. Överklagandetiden enligt kommunallagen räknas från det datum protokollet från kommunstyrelsens sammanträde, där beslutet anmäldes, tillkännages.

Förvaltningsbesvär:

Vid förvaltningsbesvär prövar besvärsmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalles så kan besvärsmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med nytt beslut. Besvärsinstans varierar efter vilket lagstiftningsområde det gäller. Överklagandetiden räknas från det datum klaganden fått del av beslutet.

Vem kan man delegera till?

Kommunstyrelsen får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden åt

- presidiet,
- ett utskott under styrelsen,
- en enskild ledamot eller ersättare eller
- en anställd inom kommunen.

Beslutanderätten får inte utövas av anställda i förening. Det är inte tillåtet för tjänstemän att besluta tillsammans. Det är inte heller tillåtet att delegera till en blandad grupp med både anställda och förtroendevalda. Om en ärendegrupp är så stor att man vill delegera till flera anställda får ärendegruppen delas upp t.ex. genom indelning i distrikt, indelning efter sökandens personnummer m.m. Vid delegering till utskott bestående av två eller flera förtroendevalda måste regler om beslutsförhet och omröstning finnas.

Delegeringsbeslutens innehåll

Av delegeringsbesluten ska det framgå att beslutet är fattat på delegation, särskild mall finns framtagen. Respektive delegat ansvarar för att delegeringsbeslut anmäls till kommunstyrelsen.

I ett delegeringsbeslut ska det framgå

- datum för när beslutet fattas,
- diarienummer,
- ärenderubrik,
- beslutsinnehåll med klargörande motivering (oavsett om beslutet är negativt eller positivt)
- hänvisning till den lagtext och bestämmelser som ligger till grund för beslutet,
- vem som fattat beslutet,
- att beslutet är ett delegeringsbeslut med hänvisning till nummer i delegeringsordningen,
- vem/vilka som delgivits beslutet, och
- hur det överklagas.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut fattade med stöd av delegering ska anmälas på första kommunstyrelsesammanträdet efter tidpunkten för beslutet. I protokollet ska anges att kommunstyrelsen tagit del av delegeringsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Delegeringsbeslutet får inte överprövas av kommunstyrelsen i samband med att beslutet anmäls. Delegates beslut överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens beslut. Det är därför viktigt att man genom protokollet kan identifiera varje delegeringsbeslut, det vill säga med en rubrik som speglar innehållet i beslutet, med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegeringsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Ramar för beslut

För samtliga beslut som fattas med stöd av delegering gäller att besluten ska följa gällande lagstiftning, av Eslövs kommuns beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet det gäller.

Om ärendet inte ryms inom budgeten ska ärendet beslutas av kommunstyrelsen.

Brådskande ärenden

Kommunstyrelsen får enligt 6 kapitlet 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas. Det rör sig bara om ärenden som måste beslutas omgående. Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Vidaredelegering av beslutanderätt

Kommunstyrelsen får besluta, att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen (7 kapitlet 6 § kommunallagen).

I Eslövs kommun är kommundirektören förvaltningschef för Kommunledningskontoret.

Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till kommundirektören.

Kommundirektören ska i sin tur anmäla beslutet till kommunstyrelsen.

Vidaredelegering får enbart ske i ett led, det vill säga den som fått delegation från kommundirektören får inte delegera vidare.

Villkorad vidaredelegering av beslutanderätt – brukarinflytande

I 8 kapitlet 3 § kommunallagen anges att kommunstyrelsen ska verka för att samråd sker med dem som brukar deras tjänster. I syfte att stärka brukarinflytandet kan kommunstyrelsen förena delegering, till en anställd av beslutanderätten, med villkor som innebär att brukarna av kommunstyrelsens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig innan delegaten fattar beslutet (7 kapitlet 7 § kommunallagen). Kommunstyrelsen får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Ersättare för delegat

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef. Vid kommundirektörens frånvaro träder i första hand tillförordnad kommundirektör in.

Ersättaren får samma rätt att fatta delegeringsbeslut som ordinarie delegat. Ett beslut som har fattats av en ersättare ska anmälas till kommunstyrelsen.

Andra typer av beslut

Det finns andra typer av beslut där kommunstyrelsen ger i uppdrag eller ger behörighet till tjänstepersoner som inte utgör delegering i kommunallagens bemärkelse, till exempel att företräda kommunstyrelsen i rättsliga tvister såsom ombud. Dessa uppdrag är samlade i en förteckning, Förteckning av administrativ ordning. Dessa ärenden ska inte anmälas till nämnden då de inte är delegeringsbeslut.

Undertecknande av handlingar

Att teckna avtal, att underteckna eller digitalt signera ett avtal, till följd av ett beslut antingen av kommunstyrelsen eller på delegation betraktas som verkställighet och behöver inget eget beslut.

Handlingar upprättade mot bakgrund av beslut av kommunstyrelsen eller dess utskott ska enligt reglemente för kommunstyrelsen undertecknas av kommunstyrelsens ordförande eller vid dennes förfall av kommunstyrelsens förste vice ordförande eller vid även dennes förfall av kommunstyrelsens andre vice ordförande med kontrasignering av anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

Avtal och andra handlingar som upprättas till följd av delegeringsbeslut undertecknas av den som fattat delegeringsbeslutet eller den chef som har verksamhetsansvar och betraktas som verkställighet.

Avtal och andra handlingar som inte är upptagna i delegeringsordningen och som rör någon verksamhet på Kommunledningskontorets avdelningar ska undertecknas i enlighet med kommunstyrelsens beslut om undertecknande och firmateckningsrätt.

Firmatecknare

Firmatecknare är en civilrättslig term som används beträffande personer som utsetts av styrelsen för till exempel ett aktiebolag eller en ekonomisk förening att företräda bolaget eller föreningen och teckna dess firma. Firmatecknare regleras i aktiebolagslagen (2005:551) respektive lagen (2018:672) om ekonomiska föreningar. Begreppet firmatecknare finns däremot inte i kommunallagen. Trots detta förekommer det ändå att kommunens firmatecknare efterfrågas i samband med ingående av avtal vid ärendetyper som inte anges i delegeringsordningen, eller exempelvis när kommunen ansöker om medel till diverse projekt.

Vem som företräder en kommun i avtalsrättsliga eller andra sammanhang avgörs av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning i form av delegering genom reglementen (från kommunfullmäktige till kommunstyrelse eller nämnd) och delegeringsordningar (inom kommunstyrelsen eller nämnden och dess förvaltning). I de flesta ärenden framgår vem som är behörig att underteckna handlingar antingen av kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges beslut eller som en följd av delegeringsordningen, se också avsnittet ovan om *Undertecknande av handlingar*.

I syfte att tydliggöra hanteringen av ärendetyper där firmatecknare efterfrågas finns en separat del i

delegeringsordningen som hanterar både generell firmateckningsrätt och firmateckningsrätt för vissa handlingar för kommunstyrelsen.

Rätten att teckna firma följer av ansvar för ett verksamhetsområde och budgetansvar för samma område. Det är således inte möjligt för en avdelningschef på Kommunledningskontoret att underteckna ett avtal som rör en fråga utanför det egna verksamhetsområdet eller inte ryms inom avdelningens budget.

Firmateckningsrätten följer respektive ansvarsområde och innebär att administrationen förenklas på så sätt att rätten att underteckna avtal läggs på den tjänsteperson som normalt handlägger den typen av ärenden.

Tillsyn enligt miljöbalken

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är lokal nämnd för miljöfrågor i Eslövs kommun. Genomförandet av tillsynen utförs av miljöavdelningens miljöinspektörer. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för verksamhet som är föremål för miljötillsyn. För att säkerställa att intressekonflikter och jävssituationer inte uppstår är kommunstyrelsen lokal miljönämnd i vissa frågor som rör Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens verksamhet, till exempel kommunaltekniska verksamheter kopplat till gatu- och trafikfrågor. För utförandet av den faktiska tillsynen anlitar kommunstyrelsen miljöinspektörer från andra kommuner. Delegeringsförteckning avseende tillsyn enligt miljöbalken finns som separat del i denna delegeringsordning.

Delegeringsförteckning – Kommunstyrelsen

I delegeringsförteckningen anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat	Kommun- direktörens vidaredelegering	Anmärkningar
A	Allmänna ärenden				
A.1	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Kommunstyrelsens ordförande, vid dennes förfall 1:e vice ordförande, vid även dennes förfall 2:e vice ordförande		
A.2	Ge tillstånd till att använda a) kommunens vapen (gäller näringsidkare) och b) kommunens logotyp.	a) Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Kommundirektör Kommunikationschef		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. a) Kommunens vapen kan fritt användas av enskilda medborgare.
A.3	Avge yttrande angående antagande av hemvärnsmän.	5 § Hemvärnsförordningen	Kommundirektör Avdelningschef		Efter att Vård och Omsorg har lämnat utlåtande till Kommunledningskontoret. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
A.6	Ansöka om extern finansiering till verksamhet och projekt.		Kommundirektör		
A.7	Besluta att inte lämna ut allmän handling och uppställa villkor för dess utlämnande samt yttra sig över ett eventuellt överklagande a) upphandlingsärenden, b) arkivärenden, c) övriga ärenden	TF, OSL	a) Inköps- och upphandlingschef b) Arkivarie c) Kommunjurist		Överklagas hos Kammarrätten. Allmän handling som inte är sekretessbelagd ska i första hand lämnas ut av den som har handlingen i sin vård och detta är en verkställighet.
A.8	Yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning.	12 § Kameraövervakningslag (2018:1200)	Trygghetssamordnare		
	Krisberedskap/höjd beredskap				
A.9	Besluta om eldningsförbud.	10 kap. 1 § LSO 2 kap 7 § FSO	Kommundirektör		På inrådan av Räddningstjänst Syd
A.9.1	Besluta om sändning av VMA Viktigt meddelande till allmänheten	Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten	Kommundirektör		Beslutsrätt innehas också av Räddningstjänst Syd
	Säkerhetsskydd				
A.10	Besluta i frågor kopplade till säkerhetsskydd såsom att leda, samordna, analysera och kontrollera det interna arbetet med säkerhetsskydd för att identifiera och åtgärda brister.	Säkerhetsskyddslag (2018:585) Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)	Kommundirektör	Säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskyddschefen är adjungerad i kommunens ledningsgrupp och delges alltid samtliga ärenden. Säkerhetsskyddschefen deltar vid behov i de möten där säkerhetsskyddsperspektiv ska beaktas.
A.10.1	Besluta om säkerhetsskyddsanalys.	2 Kap 1 § Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)	Kommundirektör		
A.10.2	Ingå säkerhetsskyddsavtal.	4 kap. 1 § Säkerhets-	Kommundirektör		Efter samråd med säkerhetsskyddschef

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat	Kommundirektörens vidaredelegering	Anmärkingar
		skyddslag (2018:585)			
A.10.3	Besluta om säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklasser.	3 kap Säkerhets- skyddslagen (2018:585)	Kommundirektör		Efter samråd med säkerhetsskyddschef
A.12	Handläggning				
A.12.1	Remittera ärenden till annan förvaltning och kommunalt bolag (ej styrelse).	5 kap. 26 § KL	Kommundirektör Avdelningschef		Gäller för ärenden som handläggs av respektive avdelning.
A.12.2	Besluta att ge anstånd till annan förvaltning, nämnd och kommunalt bolag (ej styrelse) avseende begärda yttranden.		Avdelningschef		Gäller för ärenden som handläggs av respektive avdelning.
A.12.3	Besluta att handläggningen i ett ärende helt eller delvis ska vara muntlig.	9 § FL	Ansvarig handläggare		
A.12.4	Underrätta part om att handläggningen av ett ärende försenas.	11 § FL	Ansvarig handläggare		Anledningen till förseningen ska redovisas i underrättelsen.
A.12.5	Besluta att avslå begäran vid dröjsmålstalan.	12 § FL	Ansvarig handläggare		Avslagsbeslut ska ske inom fyra veckor från det att begäran om att få ärendet avgjort kom in. Beslutet kan av den enskilde överklagas till den domstol eller förvaltningsmyndighet som är behörig att pröva ett överklagande av avgörandet i ärendet.
A.12.6	Besluta att avstå från tolkning eller översättning.	13 § FL	Ansvarig handläggare		
A.12.7	Avvisa ombud eller biträde.	14 § FL	Ansvarig handläggare		
A.12.8	Besluta om föreläggande för ombud att styrka sin behörighet.	15 § FL	Ansvarig handläggare		
A.12.9	Besluta om föreläggande att avhjälpa brister i framställan.	20 § FL	Ansvarig handläggare		
A.12.10	Besluta om muntligt uppgiftslämnande ska få ske och hur det i så fall ska ske.	24 § FL	Ansvarig handläggare		
A.12.11	Besluta om hur underrättelse ska ske för att uppfylla kravet på kommunikering med part inför beslut.	25 § FL	Ansvarig handläggare		
A.12.12	Besluta om hur underrättelse om innehållet i ett beslut ska ske.	33 § FL	Ansvarig handläggare		
A.12.13	Besluta om rättelse av skrivfel och liknande.	36 § FL	Ansvarig handläggare		Uppenbara skrivfel rättas inom ramen för verkställighet.
A.12.14	Besluta att ändra ett beslut på grund av nya omständigheter.	37-39 §§ FL	Ansvarig handläggare		
A.12.15	Kontrollera om ett överklagande kommit in i rätt tid samt avvisa ett överklagande som kommit in för sent.	45-46 §§ FL	a) Ansvarig handläggare b) Kommunfullmäktiges sekreterare		Kallas också för rättidsprövning. b) Avser överklagande av beslut i kommunfullmäktige Vid tveksamheter samråd med kommunjurist
A.13	Yttranden				
A.13.1	Yttranden i ärenden till utomstående part i ärende som inte är av principiell beskaffenhet		Kommundirektör Avdelningschefer Enhetschefer		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat	Kommundirektörens vidaredelegering	Anmärkningar
	eller annars av större vikt.				
A.13.2	Framställning till och yttrande över remisser från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, lantmäterimyndighet eller annan statlig myndighet angående tillstånd enligt plan- och bygglagstiftning, fastighetsbildning etc. som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		Kommundirektör Avdelningschef- Tillväxt Plan- och exploateringschef		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
A.13.3	Yttrande över bygglov, grävstillstånd och lantmäteriförrättning som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		Mark- och exploateringsingenjör		
A.14	Arkiv				
A.14.1	Ansvara för kommunstyrelsens arkiv och utse arkivredogörare	4 § AL	Kommundirektör		Arkivansvaret kan inte överlämnas på annan.
A.14.2	Besluta om arkivbeskrivning.	6 § AL	Kommundirektör		
A.14.3	Besluta om informationshanteringsplan.	6 § AL	Kommundirektör		Tidigare dokumenthanteringsplan.
A.14.4	Besluta om riktlinjer och tillämpningsföreskrifter.		Kommunalförbundet Sydarkivera		
A.14.5	Utöva arkivmyndighetens tillsyn över myndigheternas arkiv.		Kommunalförbundet Sydarkivera		
A.14.6	Besluta vilken myndighet som ska ansvara för arkivering av digitala handlingar som ingår i system som används av mer än en myndighet i kommunen.		Kommunalförbundet Sydarkivera		
A.14.7	Besluta att föreskriva undantag från gallring i myndighets arkiv.		Kommunalförbundet Sydarkivera		
A.14.8	Godkänna nya arkivlokaler av analoga handlingar.		Kommunarkivarie		
A.14.9	Bestämna var analoga handlingar ska förvaras.		Kommunarkivarie		
A.14.10	Besluta att låna ut arkivmyndighetens handlingar tillfälligt till andra myndigheter.		Kommunarkivarie		
A.15	Behandling av personuppgifter				
A.15.1	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5 DSF Art. 15 DSF Art. 19 DSF	Kommundirektör Avdelningschef Enhetschef		Överklagas hos förvaltningsrätten. Samråd med dataskyddssamordnare.
A.15.2	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Art. 17 DSF	Ansvarig handläggare		Överklagas hos förvaltningsrätten. Samråd med dataskyddssamordnare.
A.15.3	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art. 18 DSF	Avdelningschef Enhetschef		Överklagas hos förvaltningsrätten. Respektive angiven delegat innehar delegation var för

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat	Kommundirektörens vidaredelegering	Anmärkningar
					sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
A.15.4	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot behandling av sina personuppgifter.	Art. 21 DSF	Avdelningschef Enhetschef		Överklagas hos förvaltningsrätten. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
A.15.5	Besluta att inte anmäla en personuppgiftsincident till datainspektionen.	Art. 33 DSF	Kommundirektör		Enligt riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering, samråd ska ske med dataskyddssombud
A.16	Visselblåsning				
<u>A.16.1</u>	<u>Hantering, utredning och beslut inom ramen för uppföljningsärende med anledning av rapport om missförhållanden</u>	<u>Lagen (2021) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden</u>	<u>Kommunjurist</u>		<u>Samråd med HR-chef eller förtroendearbetsgrupp.</u>
B	Ekonomi				
B.1.1	Utgöra budgetberedning.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		
B.1.2	Besluta om igångsättningstillstånd för investeringar i fastigheter, övriga anläggningar och exploateringsprojekt.		a)Kommunstyrelsens arbetsutskott		
B.1.3	Underteckna låne- och borgensförbindelser.		Kommunstyrelsens ordförande, vid förfall 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och kontrasigneras av Ekonomichef, vid dennes förfall Kommundirektör		
B.1.4	Rätt att uppta nya lån enligt i budgeten fastställd låneram.		Ekonomichef		
B.1.5	Rätt att uppta lån för kortare tid än ett år samt konvertering av befintliga lån.		Ekonomichef		
B.1.6	Omfördelning av medel som är av teknisk karaktär.		Ekonomichef		
B.1.7	Besluta om hyreskompensation vid verksamhetens byte av lokaler, kommunövergripande.		Ekonomichef		Maxbelopp finns angivet inom kommunstyrelsens budget
B.1.8	Besluta om ekonomiska transaktioner och placeringar så att kommunens medel får god avkastning och ges betryggande säkerhet.	11 kap. 2 § KL	Ekonomichef		Enligt finanspolicy respektive placeringspolicy av pensionsmedel.

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat	Kommundirektörens vidaredelegering	Anmärkingar
B.1.9	Försäljning av lös egendom a) till ett belopp om högst tre prisbasbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp om högst sex prisbasbelopp i varje enskilt fall, c) till ett belopp om högst 25 prisbasbelopp i varje enskilt fall, d) därutöver.		a) Enhetschef b) Avdelningschef c) Kommundirektör d) Kommunstyrelsens arbetsutskott		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
B.2	Donationsmedel				
B.2.1	Placera donationsmedel		Ekonomichef		
B.3	Avskrivning – fordran				
B.3.1	Avskrivning av kommunens fordringar, i varje särskilt fall högst 100 000 kronor.		Ekonomichef		
B.3.2	Avskrivning av fordran vid konkurs högst 10 prisbasbelopp per gång.		Ekonomichef		
B.4	Förlustansvar – statlig bostadsfinansiering				
B.4.1	Beslut om infriande av kommunalt förlustansvar som ingåtts enligt reglerna om statlig bostadsfinansiering.		Ekonomichef		
B.5	Inkasso				
B.5.1	Beslut om att hänskjuta inkassoärenden och ärenden om betalningsföreläggande till rättegång.		Kommunjurist Ekonomichef		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
B.6	Attestordning m.m.				
B.6.1	Besluta om attestordning.		Kommundirektör		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
B.6.2	Rätt att utse person för undertecknande av bankuttag och liknande ärenden.		Kommundirektör Ekonomichef		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
B.7	Stiftelser				
B.7.1	Utse beslutsattestanter för stiftelse.		Ekonomichef		
B.7.2	Utse behöriga personer att göra uttag från bankkonton/bankgiro/plusgiro samt rätt att utkvittera värdepast och paketförsändelser för stiftelser.		Ekonomichef		KS § 125/2010
B.8	Sponsring				

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat	Kommun- direktörens vidaredelegering	Anmärkningar
B.8.1	Tecknande av sponsringsavtal till ett värde upp till 5 prisbasbelopp i varje enskilt fall.		Kommundirektör		Se Eslövs kommuns riktlinjer avseende sponsring. Avtal om sponsring upprättas av den verksamhet som sponsrar eller tar emot sponsring. Nämnd får ingå avtal där sponsringen eller motprestationen värderas till högst 0,5 prisbasbelopp. Sponsringsavtal som överskrider detta belopp hänskjuts till kommunstyrelsen för beslut och undertecknande.
B.8.2	Motta sponsring till ett värde upp till 2 prisbasbelopp i varje enskilt fall.		Kommundirektör Avdelningschef -Tillväxt		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Se Eslövs kommuns riktlinjer avseende sponsring. Huvudprincipen är att Eslövs kommun ska vara restriktiv med mottagande av sponsring. Vid mottagande av sponsring ska denna stödja redan planerade verksamheter eller evenemang, och ske i linje med verksamhetens inriktning.
B.9	Leasing- och hyresavtal				
B.9.1	Leasingavtal/hyresavtal (inte fastigheter och lokaler) – upp till tre år.		Ekonomichef		
C	Upphandling*	Upphandlingslag- stiftning Styrdokument			* Med upphandling jämställs samtliga former av anskaffning som upphandlingslagstiftningen reglerar.
C.1	Upphandlings- och genomförandeplan*				* Av upphandlings- och genomförandeplan framgår vilka upphandlingar som kommunstyrelsen beslutat ska genomföras.
C.1.1	Revidera kommunstyrelsens upphandlings- och genomförandeplan.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		
C.1.2	Besluta om att tilldela och avbryta upphandlingar fastställda i kommunstyrelsens upphandlings- och genomförandeplan.		Inköps- och upphandlingschef Kommundirektör		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Underskrift, se rubrik Undertecknande av handlingar, sid 7.
C.2	Direktupphandling				

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat	Kommun- direktörens vidaredelegering	Anmärkningar
C.2.1	Besluta om genomförande av direktupphandling.		Enhetschef Avdelningschef Kommundirektör		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Underskrift, se rubrik Undertecknande av handlingar, sid 7.
C.2.2	Besluta om att tilldela och avbryta direktupphandling.		Enhetschef Avdelningschef Kommundirektör		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Underskrift, se rubrik Undertecknande av handlingar, sid 7.

D	Fastighet och exploatering				
D.1	Köp och försäljning av fast egendom, byggnation och förvaltning				
D.1.1	Försäljning av fast egendom avsedd för verksamhet ändamål på de villkor i fråga om pris m.m. som kommunfullmäktige fastställt.	JB, FBL	Kommunstyrelsens arbetsutskott		Avser mark som enligt fastställd detaljplan är avsedd för verksamhetsändamål.
D.1.2	Försäljning av fast egendom avsedd för bostadsbebyggelse eller där arrendeavtal redan har tecknats på de villkor i fråga om pris m.m. som kommunfullmäktige fastställt.	JB, FBL	Mark- och exploateringsingenjör		Avser mark som enligt fastställd detaljplan är avsedd för bostadsbebyggelse eller verksamhetsändamål om arrendeavtal redan har tecknats.
D.1.3	Försäljning av fast egendom till en köpeskilling a) om högst 2 000 000 kronor, b) upp till högst 5 000 000 kronor. I samband med försäljning teckna erforderliga avtal.		a) Kommunstyrelsens arbetsutskott b) Kommunstyrelsen		Försäljning till en köpeskilling över 5 000 000 kronor beslutas av Kommunfullmäktige.
D.1.4	Köp av fast egendom till en köpeskilling a) om högst 5 000 000 kronor, b) upp till högst 10 000 000 kronor. I samband med köp teckna erforderliga avtal.		a) Kommunstyrelsens arbetsutskott b) Kommunstyrelsen		Köp till en köpeskilling över 10 000 000 kronor beslutas av Kommunfullmäktige. Finansiering av förvärv ska redovisas i anslutning till beslut.
D. 1.5	Rätt att teckna överenskommelse om fastighetsreglering som omfattar överlåtelse eller upplåtelse av mark för att genomföra detaljplan till ett värde om högst 250 000 kr		Mark- och exploateringsingenjör		
D.1.6	Rätt att godkänna och teckna markanvisningsavtal till en köpeskilling av a) om högst 2 000 000 kronor, b) upp till högst 5 000 000 kronor.		a) Kommunstyrelsens arbetsutskott b) Kommunstyrelsen		Avtal avseende belopp över 5 000 000 kronor beslutas av Kommunfullmäktige.
D.1.7	Beslut om att genomföra markanvisningstävling, fastställa tävlingsprogram och utse eventuellt rådgivande jury samt utse vinnaren av markanvisningstävlingen.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		
D.1.8	Beslut om direktanvisning.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		Vid behov om att frångå markanvisningspolicyn
D.1.9	Rivning av kommunens egna byggnader såvida de inte är av principiell beskaffenhet.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		
D.1.10	Ändringar i riktlinjer för Markanvisningsavtal respektive Exploateringsavtal som följer av lag eller andra författningsändringar samt smärre ändringar av redaktionell karaktär.		Avdelningschef – Tillväxt		Måste framgå av beslut från kommunfullmäktige att detta är delegerat till kommunstyrelsen. Smärre förändringar får inte innebära förändringar av innebörden av riktlinjerna.

D.2	Arrende, hyra, servitut m.m.				
D.2.1	Rätt att upplåta kommunens mark genom arrendeavtal eller annan nyttjanderätt a) avseende bostadsbebyggelse eller verksamhetsändamål med undantag för verksamhet med industriändamål för en tid av högst ett år (12 månader) b) avseende verksamhet med industriändamål c) för tid överstigande ett år (12 månader)	7 kap. 1 § JB	a) Mark- och exploateringsingenjör b) Kommunstyrelsens arbetsutskott c) Kommunstyrelsens arbetsutskott		
D.2.2	Rätt att arrendera mark till kommunal verksamhet.		Mark- och exploateringsingenjör		
D.2.3	Rätt att säga upp arrendeavtal och annan nyttjanderätt.		Mark- och exploateringsingenjör		
D.2.4	Beslut att godkänna hyra av lokal om hyrestiden inte överstiger ett år (12 månader).		Kommundirektör		SeF tecknar kontrakt efter godkännandet.
D.2.5	Rätt att göra ändringar i tidplaner för investeringar och inhyrningar i kommunens lokalprojekt.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		Se separat beslut KF § 121/2020 Dnr KS 2020.0027
D.3	Servitut				
D.3.1	Rätt att tillförsäkra kommunen servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt.		Mark- och exploateringsingenjör		
D.3.2	Rätt att belasta kommunens mark med a) servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning och medverkan till ändring eller upphävande av sådan rätt, utom såvitt avser högspänningsledning ovan jord. b) servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning och medverkan till ändring eller upphävande av sådan rätt, utom såvitt avser högspänningsledning ovan jord om det avser genomförande av detaljplan.		a) Kommunstyrelsens arbetsutskott b) Mark- och exploateringsingenjör		
E	Detalj- och översiktsplanering m.m.				
E.5	Detaljplan, planbesked, samråds- och granskningsförfarande m.m.				
E.5.1	Beslut om att ta fram en detaljplan eller beslut om planbesked.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		

E.5.2	Beslut om att påbörja, samråda och godkänna planprogram.	5 kap. 10 § PBL	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
E.5.3	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	5 kap. 4 § PBL	Avdelningschef-Tillväxt		
E.5.4	Beslut om begäran om planeringsbesked.	5 kap. 10 a § PBL	Avdelningschef-Tillväxt		
E.5.5	Beslut om inledande av samråds- och granskningsförfarande vid framtagande av detaljplan.	5 kap. 11-15 §§ PBL	Kommunstyrelsens arbetsutskott		Kungörelse sker i samband med framtagande av detaljplan enligt PBL och är en verkställighet.
E.5.6	Beslut om att ta fram områdesbestämmelser.	5 kap. 39 § PBL	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
E.5.7	Beslut om inledande av samråds- och granskningsförfarande vid framtagande av områdesbestämmelser.	5 kap. 39 § PBL	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
E.5.8	Beslut om kungörelse vid framtagande av områdesbestämmelser.	5 kap. 39 § PBL	Plan- och exploateringschef		
E.5.9	Rätt att teckna planavtal.		Avdelningschef-Tillväxt Plan- och exploateringschef		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
E.5.10	Besluta om prioritering av pågående detaljplaner.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		
E.6	Översiktsplanering				
E.6.1	Besluta om kommunövergripande planeringsunderlag för Eslövs Kommun.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		Med kommunövergripande planeringsunderlag avses underlag i form av utredningar till den kommunövergripande översiktsplanen.
E.6.2	Beslut om kungörelse vid framtagande av översiktsplan		Plan- och exploateringschef		
E.6.3	Beslut om inledande av planeringsstrategi.	3 kap. 23 § PBL	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
E.6.4	Beslut att begära reviderat granskningsyttrande från länsstyrelsen	3 kap. 18a § PBL	Plan- och exploateringschef		
E.7	Byggnadsvårdspris				
E.7.1	Handlägga beslut och eventuella förändringar rörande byggnadsvårdsprisets innehåll.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		KS § 89/2015, ärendenr KS.2011.0363
E.8	Pantbrev – utbyte m.m.				
E.8.1	Rätt att utföra utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra jämförbara åtgärder vad gäller pantbrev eller inteckningar.		Mark- och exploateringsingenjör		

F	Personal				
F.1	Ärenden rörande personal inom Eslövs kommuns förvaltningsorganisation som helhet				
F.1.1	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och avtal om förhandlingsrätt, central nivå.	11-13 §§, 19 § och 38 § MBL	Kommundirektör		Kan också regleras av samverkansavtal.
F.1.2	Förhandla på förvaltningens vägnar enligt gällande lagstiftning och avtal om förhandlingsrätt, lokal nivå.	11-13 §§, 19 § och 38 § MBL	Kommundirektör		Kan också regleras av samverkansavtal. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
F.1.3	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och avtal om förhandlingsrätt, lokal och central nivå.		HR- chef Lön- och förhandlingsstrateg		Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig.
F.1.4	Besluta om frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, genom kollektivavtal eller på annat sätt, med bindande verkan för kommunens hela förvaltningsorganisation.		Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott		
F.1.5	Besluta om stridsåtgärd.		Kommunstyrelsens arbetsutskott		
F.1.6	Besluta om undantag från samordningsbestämmelserna i gällande kollektivavtal.		Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott		
F.1.7	Besluta om pensionsförmåner i den mån de avviker från lag och avtal.		Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott		Gäller i andra fall än verkställighet.
F.1.8	Besluta om löne- och anställningsvillkor för kommundirektör.		Kommunstyrelsens ordförande		
F.1.9	Besluta om löne- och anställningsvillkor för förvaltningschef och.		Kommundirektör		
F.1.10	Besluta om förmåner för förvaltningschef vid ledighet för uppdrag utanför kommunen samt beviljande av ledighet för förvaltningschef som inte följer av lag eller avtal.		Kommundirektör		
F.1.11	Besluta om hel tjänstledighet som inte är reglerad i lag för tid överstigande sex månader för a) kommundirektör b) förvaltningschef c) avdelningschef och enhetschef på Kommunledningskontoret d) övriga anställda.		a) Kommunstyrelsens ordförande b) Kommundirektör c) Kommundirektör d) HR-chef		
F.1.12	Besluta om förmåner, utöver lag och avtal, under ledighet överstigande sex månader för a) kommundirektör b) Förvaltningschef, avdelningschef och enhetschef på Kommunledningskontoret		a)Kommunstyrelsens ordförande b)Kommundirektör c) HR-chef		

	c) övriga anställda.				
F.1.13	Besluta om disciplinärende (varning) av a) Förvaltningschef, b) övriga anställda.	AB	a) Kommundirektör b) Kommundirektör Förvaltningschef		a) Efter samråd med HR-chef b) Efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingsstrateg.
F.1.14	Besluta om avstängning av a) förvaltningschef, b) övriga anställda.	AB	a) Kommundirektör b) Kommundirektör Förvaltningschef		a) Efter samråd med HR-chef b) Efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingsstrateg.
F.1.15	Besluta om uppsägning på grund av personliga skäl av a) förvaltningschef, b) övriga anställda.	LAS	a) Kommundirektör b) Kommundirektör Förvaltningschef		a) Efter samråd med AGU b) Godkänns och förhandlas av HR-chef eller Lön- och förhandlingsstrateg
F.1.16	Besluta om avsked av a) förvaltningschef, b) övriga anställda.	LAS	a) Kommundirektör b) Kommundirektör Förvaltningschef		a) Efter samråd med AGU b) Efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingsstrateg Får inte vidaredelegeras.
F.1.17	Besluta om överenskommelse om avslut av anställning av a) förvaltningschef, b) övriga anställda.	LAS	a) Kommundirektör b) Kommundirektör Förvaltningschef		a) Efter samråd med AGU b) Efter samråd med HR-chef eller Lön- och förhandlingsstrateg Får inte vidaredelegeras.
F.1.18	Besluta om överenskommelse med arbetstagarorganisation om skadestånd.	MBL	HR-chef		
F.1.19	Besluta om arvoden till uppdragstagare utan anställningsavtal. a) röstmottagare b) övriga uppdragstagare.		a) Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott b) Kommundirektör Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef Lön- och förhandlingsstrateg		Exempelvistillfälliga konsulter som direktupphandlas.
F.1.20	Beslut om att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor.	6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter	Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott		
F.2	Ärenden rörande personal vid Kommunledningskontoret				
F.2.1	Ansvar för arbetsmiljön.	3 kap. Arbetsmiljölagen	Kommundirektör med rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningschef samt Avdelningschef och enhetschef på kommunledningskontoret	Vidaredelegation 7 kap. 6 § KL

F.3	Ärenden rörande förtroendevalda				
F.3.1	Besluta om tolkning av reglemente om ekonomiska förmåner till förtroendevalda.		Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott		
F.3.2	Besluta om tolkning och tillämpning av "Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda" och "Pensionsreglemente för kommunala förtroendevalda".		Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott		
F.3.3	Besluta om förlorad arbetsinkomst för de förtroendevalda som inte är i ett anställningsförhållande.		Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott		
G	Miljö				
G.1	Delegation				
G.1.1	Delegation av dispenser avseende avfall.	15 kap. 25 § MB	Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen		Se avsnitt Delegeringsförteckning avseende tillsyn enligt miljöbalken - Kommunstyrelsen
G.1.2	Delegation av miljöärenden avseende tillsyn och offentlig kontroll av den egna verksamheten.		Samverkanskommun		Se avsnitt Delegeringsförteckning avseende tillsyn enligt miljöbalken - Kommunstyrelsen
G.2	Miljöfarliga ärenden				
G.2.1	Tillstånds- och tillsynsuppgifter avseende explosiva varor.	Förbundsordning punkt 3.11	Räddningstjänsten Syd		Se separat beslut KF § 103/2010 dnr KS.2010.0426
G.2.2	Tillstånds- och tillsynsuppgifter avseende brandfarliga varor.	Förbundsordning punkt 3.11	Räddningstjänsten Syd		Se separat beslut KF § 103/2010 dnr KS.2010.0426
H	Kommunikation				
H.1	Grafisk profil				
H.1.1	Besluta om förändringar i grafisk manual.		Kommunikationschef		

Förteckning av administrativ ordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för kommunstyrelsen. Förteckningen beslutas av kommunstyrelsen men utgör inte delegering i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
	Administrativ ordning		
1	Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser avseende a) Förvaltningschefer, b) personal inom Kommunledningskontoret	a) Kommundirektör b) Kommundirektör	
2	Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för Kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	
3	Rätt att utse tjänsteförättande chef för a) Kommundirektör b) Förvaltningschef c) Övriga chefer	a) Kommundirektör b) Kommundirektör Förvaltningschef vid semester c) Övriga chefer	
4	Rätt att föra Eslövs kommuns inför domstol, myndigheter och andra organisationer samt vid förrättningar av olika slag, såsom förlikning. Även rätt att sätta annan i sitt ställe genom fullmakt.	Kommunjurist Kommundirektör	Respektive angiven befattningshavare innehar rätten var för sig.
5	Rätt att föra Eslövs kommuns talan inför domstol och andra myndigheter i mål och ärenden som rör överprövning av upphandlingar. Även rätt att sätta annan i sitt ställe genom fullmakt.	Inköp- och upphandlingschef Kommunjurist	Respektive angiven befattningshavare innehar rätten var för sig.
6	Rätt att företräda kommunen vid fastighetsbildningsförrättningar, byggnations- och tillståndsärenden, ansöka om fastighetsbildning och bygglov och dylika ärenden samt i anslutning därtill träffa och underteckna erforderliga överenskommelser inom av kommunfullmäktige fastlagd budget.	Mark- och exploateringsingenjör	
7	Rätt att utse ombud för kommunen i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR-chef	I samråd med kommunjurist.
8	Rätt att avgöra frågor om kommunens tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR-chef	
9	Rätt att avgöra tillämpning av reglemente om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Eslövs kommun.	HR-chef Lön- och förhandlingsstrateg	Respektive angiven ansvarig innehar ansvaret var för sig.
10	Hantera frågor rörande innehav av bisysslor för a) Kommundirektör b) Förvaltningschef, c) övriga anställda	a) Kommunstyrelsens ordförande b) Kommundirektör c) Kommundirektör Förvaltningschef,	Respektive angiven ansvarig innehar ansvaret var för sig.
11	Bevilja hel tjänstledighet som inte är reglerad i lag för tid understigande sex månader. a) Förvaltningschef, b) Avdelningschef på kommunledningskontoret och övriga anställda inom förvaltningen	a) Kommundirektör b) Kommundirektör	

12	Bevilja hel tjänstledighet som inte är reglerad i lag för tid understigande sex månader. a) Förvaltningschef, b) Avdelningschef, enhetschef och övriga anställda inom förvaltningen	a) Kommundirektör b) Kommundirektör	
13	Hantera omplacering/stadigvarande förflyttning mellan nämnder/förvaltningar av a) Förvaltningschef och avdelningschef på Kommunledningskontoret b) övriga anställda.	a) Kommundirektör b) HR-chef	
14	Hantera omplacering inom nämnd/förvaltning av a) förvaltningschef, b) övriga anställda.	a) Kommundirektör b) Kommundirektör Förvaltningschef	Respektive angiven ansvarig innehar ansvaret var för sig.
15	Rätt att företräda kommunen som ombud vid bolags- och föreningsstämmor och vattenråd.	a) Ekonomichef b) Ekonom c) Kommunjurist	Kommunen företräds i första hand av ekonomichefen men samtliga ansvariga innehar ansvaret var för sig.

Firmateckningsrätt – generell och för vissa handlingar för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
	Rätt att teckna Eslövs kommuns firma		
	Generell		
1	Generell rätt att på kommunstyrelsens vägnar, genom underskrift, teckna Eslövs kommuns firma.	Kommunstyrelsens ordförande, vid förfall 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och kontrasigneras av Kommundirektör, vid dennes förfall Ekonomichef	Kräver alltid underskrift och kontrasignering, det vill säga två i förening.
	Leasing- och hyresförbindelser		
2	Rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna firma för Eslövs kommun av leasingförbindelser och hyresavtal såsom firmatecknare i de fall detta krävs.	Ekonomichef, vid förfall Kommundirektör	
	Firmatecknare i andra ärenden inom kommunstyrelsens ansvarsområde		
3	Rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Eslövs kommuns firma var för sig inom respektive ansvarsområde och/eller inom befintlig budget.	Kommundirektör Ekonomichef HR-chef Avdelningschef för Juridiska avdelningen Avdelningschef för Tillväxtavdelningen Kommunikationschef Löne- och förhandlingsstrateg Inköps- och upphandlingschef Planchef	Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Avtalsförhandling gällande upphandlingskontrakt.
	Ansökningar om statsbidrag		
4	Rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Eslövs kommuns firma vid ansökningar om statsbidrag från statliga myndigheter där underskrift av firmatecknare krävs.	Kommundirektör, vid förfall Ekonomichef	
	Ansökningar om stöd från EU samt andra myndigheter och nationella organ		
5	Rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Eslövs kommuns firma vid ansökningar om stöd från EU samt andra myndigheter och nationella organ där underskrift av firmatecknare krävs.	Kommundirektör, vid förfall Ekonomichef	
	Ansökningar om utbetalningar av bidrag från statliga myndigheter		
6	Rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Eslövs kommuns firma vid ansökningar om utbetalning av bidrag från EU samt andra myndigheter och nationella organ där underskrift av firmatecknare krävs.	Kommundirektör, vid förfall Ekonomichef	Exempelvis ansökningar till Jordbruksverket avseende utbetalning av mjölkstöd.
	Bankadministration		
7	Rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Eslövs kommuns firma avseende handlingar av bankadministrativ karaktär såsom firmatecknare gentemot kommunens bank och låneinstitut.	Ekonomichef, vid förfall Biträdande ekonomichef	Exempelvis medgivande av behörighet till internetbank och liknande.
	Stiftelser		
8	Rätt att på kommunstyrelsens vägnar teckna Eslövs kommuns firma avseende stiftelser.	Kommunstyrelsens ordförande, vid förfall Ekonomichef	Se KS § 125/2010, dnr KS.2010.0376

Delegeringsförteckning avseende tillsyn enligt miljöbalken – Kommunstyrelsen

I delegeringsförteckningen anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat	Anmärkningar
Miljö- ärenden	Allmänna ärenden			* Samverkanskommun avser annan kommun som Eslövs kommun har samverkansavtal med.
2.1	Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.		Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	
2.2	Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut.		Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	
2.3	Rätt att besluta om tillstånd/dispens i en viss ärendegrupp omfattar också rätt att besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbevis.	24 kap. 13 § MB	Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	
2.4	Rätt att besluta om tillstånd/dispens i en viss ärendegrupp omfattar också rätt att i den mån inte annat framgår av den aktuella ärendegruppen omfattar delegation av rätten att "Besluta om tillsynsärende" rätt att -Besluta att avskryva klagomål.		Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	
2.5	Rätt att besluta om tillstånd/dispens i en viss ärendegrupp omfattar också rätt att besluta att meddela föreläggande och förbud.	26 kap. 9 § MB	Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	Vitesföreläggande meddelas av Kommunstyrelsen
2.6	Rätt att besluta om tillstånd/dispens i en viss ärendegrupp omfattar också rätt att besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägare eller nyttjanderättshavares namn och adress.	26 kap. 13 och 13a §§ MB.	Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat	Anmärkningar
2.7	Rätt att besluta om tillstånd/dispens i en viss ärendegrupp omfattar också rätt att besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet m.m. till inskrivnings-myndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	26 kap. 15 § MB	Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	
2.8	Rätt att besluta om tillstånd/dispens i en viss ärendegrupp omfattar också rätt att besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön skall lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	26 kap. 19 § tredje stycket MB.	Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	
2.9	Rätt att besluta om tillstånd/dispens i en viss ärendegrupp omfattar också rätt att besluta att förlägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de handlingar som behövs för tillsynen.	26 kap 21 § MB.	Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	
2.10	Rätt att besluta om tillstånd/dispens i en viss ärendegrupp omfattar också rätt att 1. Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället skall utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning om kostnaden för undersökningen inte överstiger 10.000 kronor. 2. Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd. 3. Besluta att meddela förbud vid vite av högst 25 000 kronor att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar. 4. Ansökan om utdömande av försuttet vite.	1. 26 kap. 22 § första stycket tredje meningen MB 2. 26 kap 22 § tredje stycket MB 3. 28 kap. 1 och 7 §§ MB 4. 21 kap. 1 § punkt 8 MB, 6 § lag (1985:206) om vite	Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	
Miljö-ärenden	Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag			* Samverkanskommun avser annan kommun som Eslövs kommun har samverkansavtal med.
2.11	1. Avge yttrande till verksamhetsutövare med anledning av utökat samråd med miljökonsekvensbedömning. 2. Besluta om villkor av mindre betydelse som miljödomstol eller länsstyrelse överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa.	1. 6 kap. 6 § MB 2. 22 kap, 25 § MB	Miljöinspektör i samverkanskommun*	
Miljö-ärenden	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd			* Samverkanskommun avser annan kommun som Eslövs kommun har samverkansavtal med.

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat	Anmärkingar
2.12	Besluta i tillsynsärenden angående a) Miljöfarlig verksamhet som i bilagan till förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd har beteckningen A, B eller C. b) Miljöfarlig verksamhet i övrigt.		Miljöinspektör i samverkanskommun*	
2.13	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport.	26 kap. 20 § MB	Miljöinspektör i samverkanskommun*	
2.14	Avge yttrande till miljödomstol eller länsstyrelse i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.	19 kap.4 § MB, 9 § Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, respektive 22 kap.4, 6 och 10 §§ MB	Miljöinspektör i samverkanskommun*	
2.15	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet.	5 § andra stycket samt 22 och 26 §§ förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöinspektör i samverkanskommun*	
Miljö- ärenden	Förorenade områden			* Samverkanskommun avser annan kommun som Eslövs kommun har samverkansavtal med.
2.16	Besluta i ärende om anmälan angående vidtagande av åtgärder inom förorenade områden som avses i 10 kap. miljöbalken.	10 kap. MB 28 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	
2.17	Pröva om åtgärder enligt 10 kap. 12-13 §§ miljöbalken är lämpliga och tillräckliga samt förelägga om åtgärder för avhjälpande.	10 kap. 12-14 §§ MB	Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	
2.18	Besluta i tillsynsärende om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är ansvarig för efterbehandling att utreda föroreningar.	10 kap. 8 § första stycket MB 10 kap 9 och 10 §§ MB	Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	
2.19	Besluta i tillsynsärende om ansvar för verksamhetsutövare eller den som annars är efterbehandlingsansvarig att utföra och bekosta efterbehandlingsåtgärder.	10 kap. 2-5 §§ MB 10 kap 14 § MB	Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat	Anmärkingar
Miljö- ärenden	Vattenverksamhet – Tillstånd			* Samverkanskommun avser annan kommun som Eslövs kommun har samverkansavtal med.
2.20	Besluta om villkor av mindre betydelse som miljödomstol i beslut om tillstånd till vattenverksamhet överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa.	22 kap. 25 § tredje stycket MB	Miljöinspektör i samverkanskommun*	
2.21	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet, till länsstyrelse eller till mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning.	11 kap. 9 a-b och 13 §§ MB, 21-22 §§ FVV	Miljöinspektör i samverkanskommun*	
Miljö- ärenden	Kemiska produkter och biotekniska organismer – Tillstånd/dispensbeslut			* Samverkanskommun avser annan kommun som Eslövs kommun har samverkansavtal med.
2.22	Besluta i ärende om ansökan eller anmälan att sprida kemiska bekämpningsmedel (7 kap. NFS 2015:2).	40 och 41 §§ Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel	Miljöinspektör i samverkanskommun*	
Miljö- ärenden	Kemiska produkter och biotekniska organismer – Tillsynsärenden			* Samverkanskommun avser annan kommun som Eslövs kommun har samverkansavtal med.
2.23	Besluta i tillsynsärende om spridning av kemiska bekämpningsmedel.	NFS 2015:2	Miljöinspektör i samverkanskommun*	
2.24	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor.	NFS 2017:5 MSBFS 2018:3	Miljöinspektör i samverkanskommun*	
2.25	1. Besluta i tillsynsärende angående kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt. 2. Besluta om att medge undantag från informationsplikten.	Förordning 2008:245 om kemiska produkter och biotekniska organismer 2 kap. 19 § 5-9, 2 kap. 31 § 5-6 2 kap. 32-33 §§ Miljötillsynsförordningen (2011:13) NFS 2015:2	Miljöinspektör i samverkanskommun*	
Miljö- ärenden	Avgifter för prövning och tillsyn			* Samverkanskommun avser annan kommun som Eslövs kommun har samverkansavtal med.
2.26	Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	27 kap 1 § MB	Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö-	

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat	Anmärkningar
			och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	
2.27	Besluta att sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	27 kap 1 § MB	Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	
Miljö- ärenden	Sanktioner mm			* Samverkanskommun avser annan kommun som Eslövs kommun har samverkansavtal med.
2.28	Besluta om miljöstraffavgifter som inte överstiger 10.000 kronor.	30 kap. 3 § MB Förordning (2012:259) om miljöstraffavgifter	Miljöinspektör i samverkanskommun*	
Miljö- ärenden	Brådskande ärenden			
2.29	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Kommunstyrelsens ordförande, vid dennes förfall 1:e vice ordförande, vid även dennes förfall 2:e vice ordförande	
Miljö- ärenden	Avfall och producentansvar – Tillstånd/dispensbeslut			* Samverkanskommun avser annan kommun som Eslövs kommun har samverkansavtal med.
2.30	Besluta i ärenden om anmälan/ansökan/tillstånd att själv återvinna och bortskaffa avfall.	15 kap. 19, 24-25 §§ MB 5 kap. 5 § Avfallsförordningen	Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	Avser ansökningar om total dispens för de som vill kompostera sitt matavfall samt de lantbrukare som vill kompostera matavfall på befintlig gödselplatta. Avser också ansökningar för de som vill kompostera fosforfällor eller latrin.
2.31	Besluta om anmälan/ansökan/tillstånd i övrigt från bestämmelserna i renhållningsföreskrifterna.	15 kap. 25 § MB	Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	Exempelvis ärenden som uppehåll, utsträckt intervall, total dispens m.fl.
2.32	Besluta i tillsynsärenden angående hushållsavfall i övrigt, industriavfall, producentansvarsavfall och hantering av avfall i övrigt.		Miljöinspektör i samverkanskommun* Miljöinspektör, livsmedelsinspektör och miljö- och hälsoskyddsinspektör i Miljö och Samhällsbyggnad Eslövs kommun	
2.33	Förelägga den som är ansvarig för nedskräpning att iordningställa platsen samt vidta erforderliga förebyggande åtgärder.	15 kap. 30 § MB	Miljöinspektör i samverkanskommun*	

Nr	Ärende	Lagrum/Källa	Delegat	Anmärkningar
2.34	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd till yrkesmässig transport av avfall.	15 kap. 17 § MB	Miljöinspektör i samverkanskommun*	
Miljö- ärenden	Jordbruk och annan verksamhet			
2.35	Avge yttrande till länsstyrelsen eller skogsvårdsstyrelsen i ärende angående anmälan för samråd för verksamhet/åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön.	12 kap. 6 § MB 9 § förordningen (1998:904) om anmälan för samråd	Miljöinspektör i samverkanskommun*	

Laghänvisning

Lista över de lagar och andra föreskrifter som det hänvisas till i ovanstående text inklusive förkortningar.

AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal med de centrala fackliga organisationerna)
AL	Arkivlag (1990:782)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
DSF	Dataskyddsförordningen – GDPR, The General Data Protection Regulation, EU 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.
FBL	Fastighetsbildningslag (1970:988)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FSO	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
FVV	Förordning (1998:1388) om vattenverksamheter
JB	Jordabalk (1970:994)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KöL	Kameraövervakningslag (2013:460)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LSO	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
MB	Miljöbalk (1998:808)
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MSBFS 2018:3	Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om cisterner med anslutna rörledningar för brandfarliga vätskor
NFS 2015:2	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel
NFS 2017:5	Föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

2024-02-22
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Avyttring av Lunds Energi Norge AS, helägt dotterbolag till Krafringen Energi AB

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att godkänna att Lunds Energi Norge A/S avyttras.

Ärendebeskrivning

Krafringens styrelse har efter genomförd affärsanalys föreslagit för sina ägare att Lunds Energi Norge A/S ska avyttras.

Affärsanalysen visar att agandet av Lunds Energi Norge A/S inte, utöver det årliga finansiella resultatet, tillför någon affärsnytta för Krafringen. Avyttringslikviden kan användas till att amortera Krafringens skulder och/eller investera i befintlig kärnverksamhet. Detta bedöms ge minskade räntekostnader och/eller ge en avkastning på investerat kapital som är i linje med den resultatutveckling Lunds Energi Norge A/S hade genererat under den återstående leasingtiden för uttagsrätterna.

Beslutsunderlag

- Styrelsens begäran om särskilt ställningstagande till avyttring av Lunds Energi Norge A/S
- Följemail till styrelsens begäran om särskilt ställningstagande
- Krafringen Energi AB publ utdrag ur styrelseprotokoll 2023-12-14
- Minnesanteckningar 2023-11-17 Ägarsamråd

Beredning

Eslövs kommun äger 12 % av aktierna i Krafringen AB. Övriga delägare är Lund (82,4 %), Hörby (3,5 %) och Lomma (2,1 %). Krafringen AB är koncernmoderbolag med ett helägt dotterbolag, Krafringen Energi AB (publ), från vilket all operativ verksamhet utgår.

Kraftringens bolagsledning och styrelse har gjort en affärsanalys baserat marknadsförutsättningarna och verksamhetens behov av uttagsrätter för norsk vattenkraft. Analysen visar att uttagsrätter i norsk vattenkraft inte fyller någon affärsmässig funktion utöver dess resultatillskott. Samtidigt har Kraftringen stora investeringar i bland annat elnät och kraftvärme som ska finansieras de närmsta åren.

Med hänsyn till de förändrade marknadsförutsättningar, och att Kraftringen behöver finansiera kommande investeringar, har Kraftringens styrelse undersökt förutsättningarna för en avyttring av Lunds Energi Norge A/S.

Ägarsamrådet informerades den 17 november 2023 om att en avyttring av Lunds Energi Norge A/S kunde vara aktuell.

Styrelsen i Kraftringen beslutade den 14 december 2023 att uppdra åt verkställande direktör att slutförhandla avtalsvillkor med en potentiell köpare av Lunds Energi Norge A/S samt att uppdra åt vd och styrelsens arbetsutskott att inhämta ägarnas ställningstagande.

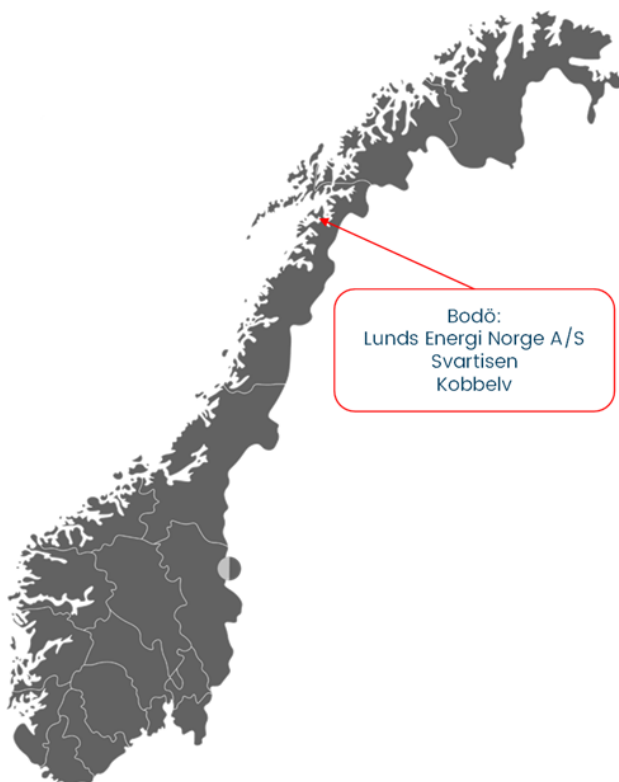
Den 2 februari 2024 inkom en skrivelse från Kraftringen Energi AB, ställd till kommunfullmäktige i Lund, Eslöv, Hörby och Lomma kommun, med en anmodan om att kommunfullmäktige i ägarkommunerna ska ta ställning i frågan om avyttring av Lunds Energi Norge A/S.

Avyttring av kommunägt aktiebolag är föremål för kommunfullmäktiges ställningstagande.

Om Lunds Energi Norge A/S

I slutet på 90-talet var elmarknaden relativt nyligen avreglerad och dåvarande Lunds Energi hade ambitionen att sälja el i hela Norden, något som aldrig blev verklighet. Under några år eftersöktes därför både samarbetspartners och elproduktion som skulle kunna minska pris- och volymrisken i elhandelsaffären.

Lunds Energi bildade 1998 Lunds Energi Norge A/S med säte i Bodöi norra Norge, i samband med att bolaget, från Norlands fylkeskommune, tecknade leasingkontrakt för 55-åriga uttagsrätter (1998–2053) i de norska kraftverken i Svartisen och Kobbelv.



Numera är Lunds Energi Norge A/S ett helägt dotterbolag till Krafringen Energi AB (publ). Bolaget saknar anställda och har inga tillgångar förutom uttagsrätterna. Uttagsrätterna är strukturerade som virtuella vattenmagasin som fylls på i samma takt som de fysiska magasinerna fylls på. Bolaget väljer själv när uttag och produktion ska ske. Även produktionen är virtuell men avräknas mot faktiska spotpriser.

Under åren har uttagsrätterna genererat bra kassaflöden. Under många år prissäkrades delar av produktionen till systempris med avräkning i priset för NÖ4. Priskorrelationen har varit stabil fram till 2022 då det uppstod stora skillnader mellan det nordiska systempriset och pris för NÖ4.

(MNOK)	2022	2021	2020	2019	2018
Resultat efter finans	-145	10	4	14	28

Det gav prissäkringsförluster som påverkade resultatet mycket negativt. Prisskillnaderna i norra Norge (NÖ4) och södra Sverige (SE4), där Krafringen säljer merparten av sin el, ger inte längre en lägre priskost i elhandelsaffären och resultatutvecklingen fluktuerar därför i takt med elprisutvecklingen.

Kommande investeringar

Fram till år 2030 planerar Krafringen att göra investeringar i produktion av förnybar energi, energidistribution och energieffektiviseringstjänster för cirka 8 miljarder kronor. Krafringen behöver säkerställa de finansiella förutsättningarna för detta, bland annat genom att säkerställa egen och extern finansiering.

Förslag till beslut

En avyttring av Lunds Energi Norge A/S är ett led i konsolidering av Krafringen-koncernen.

Bokfört värde på aktierna i Lunds Energi Norge A/S uppgår till ca 110 mnkr (Årsredovisning 2022).

Bedömt värde på bolaget visar att det kan säljas med en betydande reavinst.

Försäljningsprocessen har inletts och det finns för köparen bindande aktieöverlåtelseavtal som är villkorat av ägarnas ställningstagande.

Avyttringslikviden kan användas till att amortera Krafringens skulder och/eller investera i befintlig kärnverksamhet. Detta bedöms ge minskade räntekostnader och/eller ge avkastning på investerat kapital som är i linje med den resultatutveckling

som Lunds Energi Norge A/S hade genererat under den återstående leasingtiden för uttagsrätterna.

Kommunledningskontoret bedömer att avyttringen inte påverkar Krafringens förmåga att leva upp till det kommunala ändamålet, heller ej viljeinriktningen i ägardirektivet. Snarare bidrar en avyttring till koncentration av kärnverksamheten. Den positiva resultatpåverkan som försäljningen väntas ge bör användas för att amortera Krafringens skulder och att investera i kärnverksamheten. Kommunledningskontoret anser därför att aktieägarna inte ska begära någon extra aktieutdelning med anledning av avyttringen. Först i samband med årsbokslut 2024 kan bedömning göras av vad som är skäligt att dela ut av årets resultat. Avyttringen som sådan bedöms heller inte påverka Krafringens långsiktiga utdelningsförmåga. Bolagsstyrelsens förslag till ägarna om avyttring av Lunds Energi Norge A/S bedöms ha skett utifrån en grundlig affärsmässig bedömning.

Beslutet skickas till

Krafringen AB

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef



Kraftringen Energi AB (publ)
Sezgin Kadir, vd och koncernchef
sezgin.kadir@kraftringen.se

Diarienummer KEAB-2024/43

Sid 1/2

Kommunfullmäktige Eslöv kommun
kommunen@eslov.se

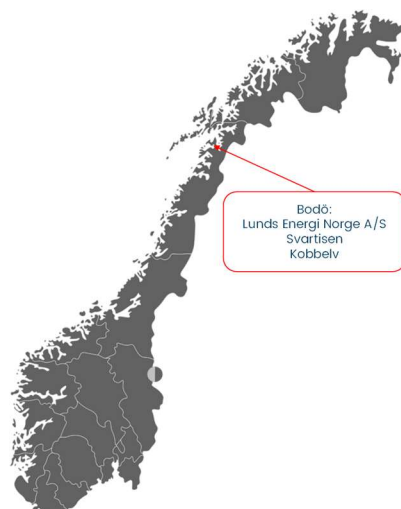
Kraftringen efterfrågar ägarnas ställningstagande till avyttring av Lunds Energi Norge A/S

Lunds Energi Norge A/S (Bolaget) är ett helägt dotterbolag till Kraftringen Energi AB (publ) med säte i Bodö i norra Norge. I slutet på 90-talet var elmarknaden relativt nyligen avreglerad och dåvarande Lunds Energi hade ambitionen att sälja el i hela Norden. Under några år eftersöktes därför både samarbetspartners och investeringar i elproduktion som skulle kunna minska pris- och volymrisk i den planerade expansionen av elhandelsaffären. Expansionsplanerna är sedan länge skrinlagda och prisskillnaderna i norra Norge (NO4) och södra Sverige (SE4), där Kraftringen säljer merparten av sin el, ger inte längre en lägre prisrisk i elhandelsaffären.

Lunds Energi Norge A/S

Bolaget bildades 1998 när man av Nordlands fylkeskommun förvärvade finansiella leasingkontrakt för 55-åriga uttagsrätter (1998-2053) i de norska kraftverken i Svartisen och Kobbelv. Bolaget har inga anställda eller fysiska tillgångar. Uttagsrätterna är strukturerade som virtuella vattenmagasin som fylls på i samma takt som de fysiska magasinerna fylls på. Bolaget väljer själv när uttag och produktion ska ske. Även produktionen är virtuell men avräknas mot faktiska spotpriser i NO4.




Uttagsrätterna har under åren genererat bra kassaflöden. Under många år prissäkrades delar av produktionen till systempris med avräkning i priset för NO4. Priskorrelationen har varit stabil fram till 2022 då det uppstod stora skillnader mellan systempris och pris för NO4. Det gav prissäkringsförluster som påverkade resultatet mycket negativt. Detta innebär att det inte längre går att prissäkra produktionsintäkterna och resultatutvecklingen fluktuerar därför i takt med elprisutvecklingen.



(MNOK)	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Resultat efter finans	44	-146	10	4	14	28

Kraftringen Energi AB

org.nr 556100-9852
Box 25, 221 00 Lund
Miljöcertifierat enligt ISO 14001

 kraftringen.se
 020-32 61 00
 info@kraftringen.se





Affärs- och konsekvensanalys

Fram till år 2030 planerar Krafringen att göra lokala och regionala investeringar i produktion av förnybar energi, energidistribution och energieffektiviseringstjänster för cirka 8 miljarder kronor. Krafringen behöver säkerställa de finansiella förutsättningarna för detta, bland annat genom att ordna egen och extern finansiering.

Med hänsyn till de förändrade förutsättningar för att äga Bolaget, och att Krafringen behöver finansiera kommande investeringar, har en avyttring av Bolaget undersökts. Det finns potentiella köpare. Förhandlingar kring värdet på Bolaget visar att det kan säljas med en betydande reavinst. Avyttringslikviden kan användas till att amortera Krafringens skulder och/eller investera i befintlig kärnverksamhet. Detta bedöms ge minskade räntekostnader och/eller ge avkastning på investerat kapital som är i linje med den resultatutveckling Bolaget hade genererat under den återstående leasingtiden för uttagsrätterna.

Konsekvensutredningen visar sammanfattat att

- Krafringen inte behöver äga Bolaget för att klara sina långsiktiga målsättningar och affärsutveckling.
- en avyttring inte påverkar Krafringenkoncernens förmåga att distribuera energi eller utveckla en god, allsidig och hållbar energiförsörjning.
- en avyttring konsoliderar Krafringens verksamhet och ökar förutsättningarna att fokusera på kärnverksamheten.
- en avyttring har en totalt positiv effekt på Krafringens finansiella utveckling.

Ägarnas ställningstagande

I Krafringen ABs bolagsordning framgår att "Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Lunds, Eslövs, Hörby och Lomma kommuner möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas." Det innebär i praktiken att Krafringens styrelse, inför avyttring av dotterbolag, ska inhämta fullmäktiges ställningstagande.

Styrelsen i Krafringen Energi AB (publ) beslutade 2023-12-13 att uppdraga åt vd och styrelsens arbetsutskott att inhämta ägarnas ställningstagande till en avyttring av Lunds energi Norge A/S. På uppdrag av styrelsen för Krafringen AB/Krafringen Energi AB (publ) efterfrågas nu ett sådant ställningstagande.

Lund den 2 februari 2024

Christoffer Akej
Ordförande

Kerstin Johnsson
1:a vice ordförande

Lena Emilsson
2:a vice ordförande

Sezgin Kadir
VD

From: Kommunen
Sent: Fri, 2 Feb 2024 12:48:20 +0100
To: Kommunledningskontoret för extern post
Subject: VB: Kraftringen AB - styrelsens begäran om särskilt ställningstagande

Från: Micke Andersson <Micke.Andersson@kraftringen.se>
Skickat: den 2 februari 2024 12:34
Till: Kommunen <Kommunen@eslov.se>
Kopia: Christoffer Akej <christoffer.akej@lund.se>; Sezgin Kadir <Sezgin.Kadir@kraftringen.se>; Kerstin Johnsson <kerstin.johnsson.miljo@gmail.com>; Lena Emilsson <lena.emilsson@interpacta.se>
Ämne: Kraftringen AB - styrelsens begäran om särskilt ställningstagande

Hej!

På uppdrag av Kraftringens styrelse bifogas styrelsens begäran om kommunfullmäktiges ställningstagande.

Mvh

Micke Andersson

Mick
e An
ders
son
CFO

**Kraf
tring
en**
Råb
yväg
en 3
7
Box
25, 2
21 0
0 Lu
nd
Telefi
V01
ä 0-1

x 22
e 70
l: 00

K 02
un0-
ds32
er 6
vi 1
ce00
:
[https:
3w%](https://www.wwrratwkeeing.s%2Fgnrpd&s=gvRAInPRumqhPwqJyUCJQQWpoBI)

GDPR Här kan du läsa hur dina personuppgifter behandlas,
<https://url11.mailanyone.net/scanner?m=1rVro9-0000fm-3w&d=4%7Cmail%2F14%2F1706873400%2F1rVro9-0000fm-3w%7Cin11i%7C57e1b682%7C11886452%7C9223357%7C65BCD331315BC1374500D1925038E01C&o=f.wwrratwkeeing.s%2Fgnrpd&s=gvRAInPRumqhPwqJyUCJQQWpoBI>

Protokoll

Fört vid styrelsemöte i Kraftringen Energi AB (publ), 556100-9852, torsdagen den 14 december kl 13.00, på Kraftringen, Råbyvägen 37, Lund

Närvarande:

Ledamöter

Christoffer Akej, Ordförande
Kerstin Johnsson, 1:e vice Ordförande
Lena Emilsson, 2:e vice Ordförande
Kenneth M Persson
Fanny Johansson
Rolf Elmér
Ann Schlyter
Bernt Bertilsson
Martin Holtz, *tom 18.00*

Suppleanter

Louise Burman
Charlotte Westerstad
Niklas Thidevall
Björn Wahlstedt
Jonas Carlqvist
Kristina Holmqvist

Härutöver deltog

Linda Ahlman, personalrepresentant, Vision
Sezgin Kadir, VD
Micke Andersson, CFO
Maria Kjellsson, sekreterare
Olle Eliasson, §13-14
Peter Dahlström, §13
Åsa Svensson, §14
Erik Häggsgård, §14
Stefan Wessmén, §14

Frånvarande

Ronny Thall, ordinarie ledamot
Cecilia Bladh in Zito, ordinarie ledamot
Mats Bohgard, suppleant
Andreas Ek, suppleant
Sebastian Merlöv, suppleant

11. Avyttring Lunds Energi Norge A/S

Ärendet föredrogs av VD och CFO

Styrelsen beslutade

- att** ge VD mandat att slutföra förhandlingarna och underteckna avtal om avyttring av uttagsrätterna eller aktierna i Lunds Energi Norge A/S.
- att** ge VD och styrelsens arbetsutskott i uppdrag att vid behov söka ägarnas ställningstagande om avyttring av uttagsrätterna eller aktierna i Lunds Energi Norge A/S.

19. Avslutning

Ordförande tackade VD och styrelse och bad VD att framföra ett varmt tack till koncernledningen och Kraftringens medarbetare för ett gott samarbete under året och önskade alla en God Jul och ett Gott Nytt År. VD tackade styrelsen för allt stöd under det gångna året. Då inget övrigt förekom förklarades mötet, som pågick kl. 13.00-18.15, för avslutat.

Vid protokollet:

Maria Kjellsson

Justeras:

Christoffer Akej

Fanny Johansson

Verifikat

Titel: Protokoll Krafringen Energi AB

ID: bc962b00-9f42-11ee-92c5-3567d97b21ea

Status: Signerat av alla

Skapat: 2023-12-20

Underskrifter

Styrelsen

johanssonfanny87@gmail.com

Signerat: 2023-12-20 20:18 BankID FANNY JOHANSSON

Styrelsen

christoffer.akej@lund.se

Signerat: 2024-01-05 08:00 BankID CHRISTOFFER
STENSTRÖM

Krafringen Krafringen

Maria Kjellsson

maria.kjellsson@krafringen.se

Signerat: 2024-01-08 13:41 BankID Maria Christina Kjellsson

Filer

Filnamn

Storlek

Kontrollsumma

231214 - Protokoll Krafringen Energi AB.pdf 102.6 kB

d4b2 d7c8 e465 b2c5 06b1 653a e915 fd6b
a1cd 2a5c 84fe 9d8e 233c 11c8 00bc d4be

Kraftringens ägarsamråd

Tid: 2023-11-17, kl 14.00 – 16.00
Plats: Hörby kommunhus, Ringsjövägen 4, Hörby
Närvarande: Anders Almgren, Lund
Jan Annerstedt, Lund
Christoffer Nilsson, Lund
Johan Andersson, Eslöv
Fredrik Ottesen, Eslöv
Catharina Malmborg, Eslöv
Anders Hansson, Hörby, Hörby
Lars-Göran Ritmer, Hörby
Anders Larsson, Hörby
Elisabeth Steen Ekstedt, Hörby
Robert Wenglén, Lomma
Jane Isgren, Lomma
Christoffer Akej, Ordförande Kraftringen
Kerstin Johnsson, 1:e vice Ordförande Kraftringen
Lena Emilsson, 2:e vice Ordförande Kraftringen
Sezgin Kadir, Kraftringen
Micke Andersson, Kraftringen
Maria Kjellsson, Kraftringen
Fredrik Fackler, Kraftringen (§5)

Frånvarande: Henrik Weimarsson, Lund
Tove Möller Andersson, Lund
Eva Hallberg, Eslöv
Madeleine Peyron, Hörby
Per Bengtsson, Lomma

Delges: Koncernstyrelsen

1. Dagordning

Ordförande Anders Almgren hälsade välkomna. Dagordningen för mötet godkändes.

2. Hörby hälsar välkomna

KSO i Hörby Anders Hansson hälsade välkomna till Hörby och berättade om projekt i kommunen.

3. Minnesanteckningar från föregående möte

Ägarsamrådet godkände anteckningarna från föregående möte 2023-02-14 (bilaga till punkt 3).

4. Information från Kraftringen

Ärendet, bilaga till punkt 4, föredrogs av VD Sezgin Kadir och CFO Micke Andersson. Information från Kraftringens verksamhet lämnades, enligt följande;

- Omvärlden och energimarknaderna
- Aktuellt från Kraftringen
- Skånes effektkommission

Ägarsamrådet framförde önskemål om att ha Tema: Fjärrvärme vid kommande möte. Ägarsamrådet tackade för informationen som lades till handlingarna.

5. **Kraftvärmeverk 2 (KVV2)**

Ärendet föredrogs av CFO Micke Andersson och Affärsområdeschef Fredrik Fackler. Ägarsamrådet tackade för informationen som lades till handlingarna.

6. **Aktuella ägarfrågor**

Ägarna diskuterade den koncernkonsolidering som Kraftringen planerar för samt hur ägarnas ställningstagande till förvärv och avyttringar kan hanteras. Bland annat undersöks förutsättningarna för att avyttra Lunds Energi Norge A/S. Ägarsamrådet gav Lund, i samverkan med Kraftringen, uppdrag att undersöka förutsättningarna för ett generellt ställningstagande samt i enskilda ärenden formulera ett beslutsförslag till respektive kommunstyrelse/kommunfullmäktige..

Ägarna konstaterade att det krävs ett principiellt utlåtande från ägarna om investeringen i nytt Kraftvärmeverk (KVV2). Ägarsamrådet gav Lund, i samverkan med Kraftringen, uppdrag att formulera ett beslutsförslag till respektive kommunstyrelse/kommunfullmäktige.

Ägarsamrådet tackade för informationen som lades till handlingarna.

7. **Övriga frågor**

Inga övriga frågor hanterades på mötet.

8. **Nästa Ägarsamrådsmöte**

Nästa sammanträde sker onsdagen den 28 februari, kl 13.00-15.00, i Lomma.

9. **Avslutning**

Då inget annat framfördes så förklarade Anders Almgren mötet som avslutat.

Vid anteckningarna

Maria Kjellsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 5

KS 2023/714

Plan för intern kontroll 2024, kommunstyrelsen

Beslut

- Kommunstyrelsen arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att fastställa kommunstyrelsens internkontrollplan för 2024

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har upprättat förslag till kontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter inom ramen för intern kontroll 2024.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Internkontrollplan 2024, kommunstyrelsen
- Internkontrollplan 2024, kommunstyrelsen

Beredning

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för intern kontroll ansvarar styrelsen och nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

För varje identifierad risk görs en sannolikhets- och konsekvensanalys som resulterar i ett riskvärde. Utifrån detta värde ska nämnden bedöma om risken ska accepteras eller hanteras. Ett högt värde, över 8, innebär allt som oftast att nämnden måste upprätta en kontrollplan för denna risk. Alla risker som ska hanteras hamnar därmed i den kontrollplan som utgör nämndens internkontrollplan för året. Det är därefter förvaltningens ansvar att internkontrollplanen efterlevs och att återrapportering sker till nämnden.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens avdelningar har under hösten genomfört risk- och väsentlighetsanalyser där riskmoment identifierats. Ledningsgruppen har därefter upprättat ett förslag över vilka risker som ska ingå i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2024. Intern kontroll syftar i första hand till att säkerställa att rutiner och processer fungerar. Identifierade risker av annan karaktär har sorterats bort. Dessa risker hanteras utanför processen för intern kontroll.

Intern kontroll är en del i verksamheternas förbättringsarbete. För identifierade risker kan därför ett första steg vara att upprätta, eller se över befintliga, rutiner eller genomföra andra åtgärder. Detta för att minska sannolikheten för, eller konsekvensen ifall, risken inträffar. Nästa steg kan vara att risken tas in i en internkontrollplan för att kontrollera så att rutinerna fungerar.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Internkontrollplan 2024

Kommunstyrelsen

Internkontrollplan 2024

Inledning

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för intern kontroll ansvarar styrelsen och nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

Årets internkontrollplan

För varje identifierad risk görs en sannolikhets- och konsekvensanalys som resulterar i ett riskvärde. Utifrån detta värde ska nämnden bedöma om risken ska accepteras eller hanteras. Ett högt värde, över 8, innebär allt som oftast att nämnden bör upprätta en kontrollplan för denna risk. Alla risker som ska hanteras hamnar därmed i den kontrollplan som utgör nämndens internkontrollplan för året. Det är därefter förvaltningens ansvar att internkontrollplanen efterlevs och att återrapportering sker till nämnden. I samband med delårsbokslutet kommer en avrapportering ske.

Kommunstyrelsens avdelningar har under hösten genomfört risk- och väsentlighetsanalyser där riskmoment identifierats. Ledningsgruppen har därefter upprättat ett förslag över vilka risker som ska ingå i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2024. Intern kontroll syftar i första hand till att säkerställa att rutiner och processer fungerar. Identifierade risker av annan karaktär har sorterats bort. Dessa risker hanteras utanför processen för intern kontroll.

Intern kontroll är en del i verksamheternas förbättringsarbete. För identifierade risker kan därför ett första steg vara att upprätta, eller se över befintliga, rutiner eller genomföra andra åtgärder. Detta för att minska sannolikheten för, eller konsekvensen ifall, risken inträffar. Nästa steg kan vara att risken tas in i en internkontrollplan för att kontrollera så att rutinerna fungerar.

Risker i internkontrollplanen

Period: 2024-01-01

Kategori	Process	Risk	Vad kan gå fel och varför?	Riskvärde
Lagar & regler	Representation	Rutiner för redovisning följs inte.	Vid representation ska deltagare och syfte anges. Om inte det görs finns risk för eftertaxering. Chef ska inte attestera sin egen kostnad	8
Lagar & regler	Följsamhet till lagstiftning inom digital kommunikation	Medborgare och andra kan inte tillgodogöra sig information och digitala tjänster från kommunen.	Vid en granskning från DIGG kan kommunen få ett vitesföreläggande.	8
Lagar & regler	E-tjänster	Följsamhet GDPR	När inte e-tjänsteärenden hanteras finns det en ökad risk för brott mot GDPR-bestämmelserna avseende skydd av personuppgifter.	9
Lagar & regler	Inköp	Köp utanför kommunövergripande ramavtal	Avsaknad av leverantörskontroll (oseriösa och kriminella företag). Bristfällig kvalitet, ogynnsamma kommersiella villkor, avsaknad av hållbarhetskrav och felaktigt pris. Tidsödande administration (anskaffning, fakturering). Risk för skadestånd och låg trovärdighet i förhållande till näringsliv och medborgare.	9
Lagar & regler	Rekrytering	Rutiner för utdrag ur belastningsregister	Rekryterande chef kollar inte utdrag ur belastningsregistret enligt lag eller rutin. Kan medföra att olämplig person arbetar i verksamheten. Risk för brukare/elever.	9

Risker som accepteras - ingår inte i internkontrollplanen

Period: 2024-01-01

Kategori	Process	Risk	Vad kan gå fel och varför?	Riskvärde
Lagar & regler	Moms	Risk att verksamheterna missar att söka moms.	Missar att söka moms-komp och får mindre ersättning till kommunen.	2
Verksamhet	Beroende till annan kod som används på kommunens webbplatser.	Kan innebära säkerhetshål som skulle kunna läcka IP-nummer.	Kommunen följer inte rådande lagstiftning inom GDPR.	2
Organisation	Behörigheter	Felaktiga behörigheter HR-system.	Medarbetare/chef som byter anställning ligger kvar med gamla behörigheter i HR-system. Kan se och eventuellt påverka sådant den ej bör kunna. Kan leda till vite för brott mot GDPR samt kostnader vid felaktig attest.	4
Organisation	Inkommande handlingar	Inkommande handlingar fördelas fel och därmed inte hanteras, tex om vi missar att yttra oss eller överklaga något vi borde	Fel förvaltning eller handläggare, (eller ingen alls) får del av ärende på grund av otydlighet/osäkerhet om ärendefördelning. Flera viktiga ärenden som borde gått till Kik har gått till MoS	6
Lagar & regler	Detaljplaner	Felaktig, försenad eller utebliven information mellan kommun och omgivning riskerar planprocessens giltighet och därmed planen.	Beroende av många tekniska system som vart och ett endast kan hanteras av mycket få personer. E-tjänst, utskick, hemsida och anslagstavla hanteras alla av olika personer.	6
Verksamhet	Avrop från ramavtal	Felaktiga och dyra avrop.	Vid avrop från ramavtal som andra förvaltningar har tagit fram så finns det en risk att avropen utförs på fel sätt eller blir onödigt dyra eftersom våra upphandlare inte ska stötta när vi använder de avtalen.	6

2023-12-18
Mikael Westin
+4641362920
mikael.westin@eslov.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till beslut; Internkontrollplan 2024, kommunstyrelsen

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslås fastställa kommunstyrelsens internkontrollplan för 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har upprättat förslag till kontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter inom ramen för intern kontroll 2024.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2024, kommunstyrelsen

Beredning

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för intern kontroll ansvarar styrelsen och nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

För varje identifierad risk görs en sannolikhets- och konsekvensanalys som resulterar i ett riskvärde. Utifrån detta värde ska nämnden bedöma om risken ska accepteras eller hanteras. Ett högt värde, över 8, innebär allt som oftast att nämnden måste upprätta en kontrollplan för denna risk. Alla risker som ska hanteras hamnar därmed i den kontrollplan som utgör nämndens internkontrollplan för året. Det är därefter

förvaltningens ansvar att internkontrollplanen efterlevs och att återrapportering sker till nämnden.

Kommunstyrelsens avdelningar har under hösten genomfört risk- och väsentlighetsanalyser där riskmoment identifierats. Ledningsgruppen har därefter upprättat ett förslag över vilka risker som ska ingå i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2024. Intern kontroll syftar i första hand till att säkerställa att rutiner och processer fungerar. Identifierade risker av annan karaktär har sorterats bort. Dessa risker hanteras utanför processen för intern kontroll.

Intern kontroll är en del i verksamheternas förbättringsarbete. För identifierade risker kan därför ett första steg vara att upprätta, eller se över befintliga, rutiner eller genomföra andra åtgärder. Detta för att minska sannolikheten för, eller konsekvensen ifall, risken inträffar. Nästa steg kan vara att risken tas in i en internkontrollplan för att kontrollera så att rutinerna fungerar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

2024-02-15
Måns Berger
+4641362656
mans.berger@eslov.se

Kommunstyrelsen

Ändringsbeslut; Genomförande av vinnande förslag i Stehag Stockamöllan och Billinge 2023

Förslag till beslut

- Finansiering av Billingesjön sker genom kommunstyrelsens disponibla medel istället för genom medel avsatta för landsbygdsutveckling.

Ärendebeskrivning

I den styrande majoritetens budget för 2020 stod det att ”Kommunen kommer [...] ge de boende på landsbygden direkt inflytande över årliga investeringsmedel med 1 mkr första året 2020 och därefter 1,5 mkr per år”. Kommunstyrelsens arbetsutskott antog de reviderade riktlinjerna för landsbygdsutveckling i september 2022. Under 2023 har den fjärde omgången av satsningen genomförts i byarna Stehag, Stockamöllan och Billinge och kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att de vinnande förslagen ska genomföras KSAU §167, 2023.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut, § 167, 2023; Genomförande av vinnande förslag i Stehag, Stockamöllan och Billinge 2023

Beredning

På kommunstyrelsens sammanträde den 7 november 2023, beslutades att förslagen discgolfbana Stehag, Billingesjön och ett utegym i Stockamöllan ska genomföras och att projekten skulle finansieras med medel avsatta för landsbygdsutveckling. Miljö och samhällsbyggnad ansvarar vanligtvis för genomförandet av projekten och då belastar projekten kommunens investeringsbudget. I fallet med Billingesjön kommer Billinge byalag att själva ombesörja genomförandet och kommunen finansierar åtgärderna upp till maximalt 500 tkr. Då medlen ska överföras till byalaget behöver det ske i form av ett bidrag vilket belastar resultatet och kan därmed inte tas från de investeringsmedel som finns avsatta för landsbygdsutveckling. Medlen får istället tas från kommunstyrelsens disponibla medel.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Billinge byalag

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Avdelningschef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 167**Genomförande av vinnande förslag i Stehag Stockamöllan och Billinge 2023****Beslut**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att utse förslagen discgolfbana Stehag, Billingesjön och ett utegym i Stockamöllan till vinnande bidrag.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att översända förslagen discgolfbana Stehag, och utegym i Stockamöllan till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för genomförande.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att uppdra åt Kommunledningskontoret att i dialog med Billinge byalag ansvara för genomförandet av Billingesjön.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att finansieringen sker genom medel avsatta för landsbygdsutveckling.

Ärendebeskrivning

I den styrande majoritetens budget för 2020 stod det att ”Kommunen kommer [...] ge de boende på landsbygden direkt inflytande över årliga investeringsmedel med 1 mkr första året 2020 och därefter 1,5 mkr per år”. 2021 beslutade kommunstyrelsen att delegera till kommunstyrelsens arbetsutskott att besluta om vilka projekt som skulle tilldelas medel (§108, 2021). I budget för 2023 finns 1,5 mkr avsatta. Kommunstyrelsens arbetsutskott antog de reviderade riktlinjerna för landsbygdsutveckling i september 2022 och under 2023 har den fjärde omgången av satsningen genomförts i byarna Stehag, Stockamöllan och Billinge.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag – Discgolfbana Stehag
- Medborgarförslag – Billingesjön
- Medborgarförslag – Utegyms i Stockamöllan
- Reviderade riktlinjer för landsbygdsutveckling

Beredning

Förslagen har lämnats av medborgare och sedan röstats fram av boende i området. Varje boende har kunnat lämna tre röster per person och man har röstat fram de vinnande förslagen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

106 förslag lämnades in från de boende. Många av dem förslagen var mycket snarlika så flera jämkades samman. 40 förslag gick därefter vidare till omröstning. Varje röstande kunde lämna maximalt tre röster fördelade på olika förslag och totalt lämnades 591 röster. Röstandet har varierat kraftigt mellan åren. 2022 lämnades 522 röster, 2021 1080 röster och 2022 2956 röster. Under 2022 har vi bytt det digitala verktyg som man lämnar förslag och röstar i och det nya systemet medger bara en röst per förslag – tidigare kunde man lägga alla sina tre röster på samma förslag. Detta kan vara en bidragande orsak till att antalet röster gått ner sedan 2022. Förslagen har lämnats av medborgare och sedan röstats fram av boende i området. Varje boende har kunnat lämna tre röster per person och man har röstat fram de vinnande förslagen.

106 förslag lämnades in från de boende. Många av dem förslagen var mycket snarlika så flera jämkades samman. 40 förslag gick därefter vidare till omröstning. Varje röstande kunde lämna maximalt tre röster fördelade på olika förslag och totalt lämnades 591 röster. Röstandet har varierat kraftigt mellan åren. 2022 lämnades 522 röster, 2021 1080 röster och 2022 2956 röster. Under 2022 har vi bytt det digitala verktyg som man lämnar förslag och röstar i och det nya systemet medger bara en röst per förslag – tidigare kunde man lägga alla sina tre röster på samma förslag. Detta kan vara en bidragande orsak till att antalet röster gått ner sedan 2022.

De förslag som fick flest röster och som föreslås genomföras är:

- Discgolfbana Stehag 74 röster
- Billingesjön 53 röster
- Utegyms i Stockamöllan 36 röster

Kommunledningskontoret bedömer att förslagen är genomförbara. Miljö och Samhällsbyggnad har dock tidigare framfört att då kostnaderna generellt har ökat så är det ett gränsfall ifall anläggandet av ett utegym går att genomföra inom budget. Då utegym har beviljats på andra orter anser dock Kommunledningskontoret att det är rimligt att förslaget godkänns men vill uppmärksamma kommunstyrelsens arbetsutskott på att det finns en risk att maxgränsen kommer överskridas.

Miljö och Samhällsbyggnad ansvarar vanligtvis för genomförandet av projekten. I fallet med Billingesjön kommer dock Billinge byalag att själva ombesörja genomförandet. Kommunledningskontoret ansvarar därför för

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

fortsatt dialog med byalaget för att säkerställa att projektet genomförs i enlighet med förslaget.

Billinge Byalag ansvarar för skötsel av Billingesjön och Miljö och Samhällsbyggnad ansvarar för skötseln av utegymmet i Stockamöllan och discgolfbanan i Stehag. Anläggningarna i Stehag och Stockamöllan innebär en framtida driftskostnad som kommer belasta Miljö och Samhällsbyggnads budget. Miljö och Samhällsbyggnads driftbudget bör därför utökas när den treåriga garantiskötseln löpt ut.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Sökande i Stehag, Billinge & Stockamöllan
Möllerikesföreningen
Billinge Byalag
Stehags intresse- & försköningsförening

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2024-02-05
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Delegering av beslut om direktiv till ombud vid stämma för Kommuninvest

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen delegerar rätten att fatta beslut om direktiv till ombud avseende föreningsstämma för Kommuninvest till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Kommuninvest har kallat till föreningsstämma den 21 mars 2024 i Stockholm eller digitalt.

Beslutsunderlag

Inbjudan till Kommuninvest Föreningsstämma 2024-03-21

Beredning

Kommunledningskontoret har medverkat vid medlemsrådsmöte inför stämman där kommande stämмоärenden har diskuterats. Presenterat underlag vid medlemsråden följer tidigare beslut.

Kommunledningskontoret har inget att erinra mot utsända stämmohandlingar men då kommunstyrelsen inte har haft tid att ta del av handlingarna innan sammanträdet är förslaget att beslut om direktiv till ombud delegeras till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Stämmohandlingarna publiceras på hemsida två veckor innan stämman. Handlingarna postas även ut till alla kommunstyrelsens ordförande och ombud.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen
Kommuninvest

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

2024-02-09
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Delegering av beslut om direktiv till ombud vid stämma för Energikontor Syd

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen delegerar rätten att fatta beslut om direktiv till ombud avseende föreningsstämma för Energikontor Syd till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Föreningen Energikontor Syd har kallat till föreningsstämma den 3 maj 2024 i Lund. På agendan finns nya styrdokument, val av styrelse etc. Enligt stadgarna skickas kallelsen ut tidigast fyra och senast två veckor före stämman.

Beslutsunderlag

Erbjudande Energibalans januari 2024
Erbjudande Visuellt Energibalans januari 2024
Ägarbrev 2024 - Energikontor Syd

Beredning

Då stämmohandlingar riskerar att inte hinna komma kommunstyrelsen tillhanda är förslaget att beslut om direktiv till ombud delegeras till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen
Energikontoret Syd

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef



Erbjudande: **ENERGIBALANS**

En energibalans är ett utmärkt verktyg för uppföljning av åtgärder eller beslutsunderlag för kommande åtgärder, i syfte att uppfylla satta energi- och klimatmål.



Vi hjälper dig att ta fram en energibalans

Energikontor Syd erbjuder dig som ägare möjligheten att, via sammanställning och analys av tillgänglig energi- och utsläppsstatistik, få bättre kontroll på ert energisystem och de utsläpp det ger upphov till.

Ni får en översyn av hur energisystemet i kommunen utvecklas över tid, vilka trender som behöver stöttas och bygga vidare på och vilka som måste styras om. Den ger er ett underlag för att utvärdera tidigare genomförda åtgärder och för att kunna sätta mål och planera nya åtgärder.

Hur presenterar vi resultatet?



Energibalansen är en skriftlig rapport som innehåller ett sankey-diagram samt redovisning och analys av de olika flödena och utsläppen i energisystemet i text och diagram. Vi erbjuder också muntliga presentationer.

”Energibalansen var ett första steg i arbetet för en ny energi- och klimatplan. Den gav oss insikt i vad kommunen bör satsa på och vad som går bra.”

Ebba Lejeby, Hållbarhetsstrateg/energi- och klimatrådgivare, Alvesta kommun

► Intresserad av energibalans? Kontakta oss redan idag!

Beställ [via formuläret på hemsidan](#), eller genom att kontakta:

Göran Gustavsson, projektledare, 0709-21 60 54, goran.gustavsson@energikontorsyd.se



Mer hjälp från oss? Här kan du hitta mer information om vad vi kan hjälpa er med. Det kan t ex vara föreläsningar, utbildningar och förstudier. energikontorsyd.se

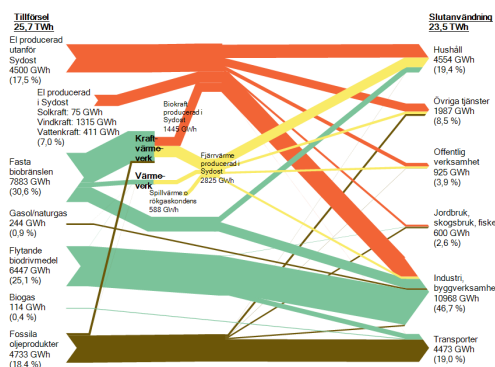
Energikontor Syd AB är ett regionalt kompetenscentrum inom hållbara energisystem. Vårt uppdrag är att stötta företag och offentliga aktörer i energiomställningen. Vi ägs av kommuner och regioner i södra Sverige. Vi är alltid opartiska och har inget vinstintresse.





Erbjudande: **VISUELL ENERGIBALANS**

En visuell energibalans är ett bra och pedagogiskt verktyg som ger en snabb överblick över storleksordning av energiflöden i ert energisystem.



Vi hjälper dig att ta fram en visuell energibalans

EnergiKontor Syd erbjuder dig som ägare möjligheten att, via sammanställning av tillgänglig energistatistik, få bättre bild av ert energisystem.

Ni får ett bra och pedagogiskt verktyg som tex visar mycket fossila bränslen som måste fasas ut. Diagrammet kan publiceras på hemsidan eller utgöra underlag till olika rapporter.

Läsförståelse: i exemplet ovan

1. visar vänster sida tillförsel, i mitten vilken omvandling som sker och till höger visas slutanvändning
2. orange pil visar flödet av el, gul pil värme, grön pil olika typer av biobränslen och brun pil fossila produkter
3. bredden på pilen är direkt proportionell mot energiflödets storlek.

Hur presenterar vi resultatet?

EnergiKontor Syd presenterar den visuella energibalansen som en bild av ett Sankey-diagram; ett specifikt flödesschema som illustrerar alla primära energiflöden i kommunen eller länet.

Vi erbjuder också muntliga presentationer.

► Intresserad av energibalans? Kontakta oss redan idag!

Beställ [via formuläret på hemsidan](#), eller genom att kontakta:

Göran Gustavsson, projektledare, 0709-21 60 54, goran.gustavsson@energikontorsyd.se



Mer hjälp från oss? Här kan du hitta mer information om vad vi kan hjälpa er med. Det kan t ex vara föreläsningar, utbildningar och förstudier. energikontorsyd.se

EnergiKontor Syd AB är ett regionalt kompetenscentrum inom hållbara energisystem. Vårt uppdrag är att stötta företag och offentliga aktörer i energiomställningen. Vi ägs av kommuner och regioner i södra Sverige. Vi är alltid opartiska och har inget vinstintresse.



Sändlista

Medlemmarnas kommun- och regionstyrelse i Blekinge, Kalmar, Kronoberg och Skåne län

För kännedom

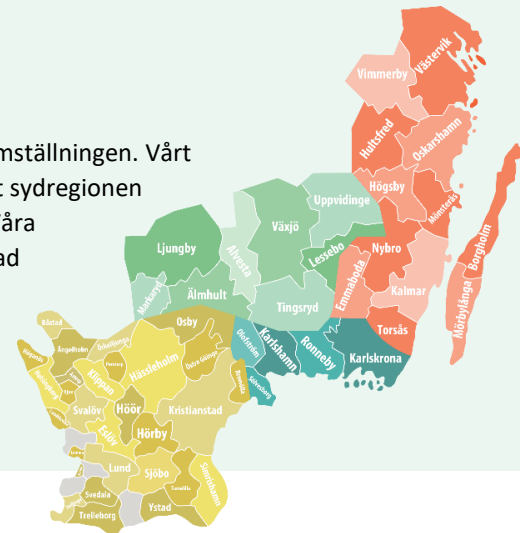
KSO/RSO, KFS/RFO
Digital info-postlåda
ev. kontaktpersoner

Ägarbrev 2024

Vi är ert regionala kompetenscentrum inom hållbara energisystem.

Det uppdrag ni gett oss är att stötta företag och offentliga aktörer i energiomställningen. Vårt arbete ska leda till att lokala och regionala energi- och klimatmål nås och att sydregionen gemensamt tar ansvar för att bidra till att nå mål på nationell och EU nivå. Våra insatser ska förbättra beteenden och ge stöd till medvetna beslut för minskad klimatpåverkan, lägre energikostnader och hållbar regional utveckling.

Vi ägs av er, kommuner och regioner i södra Sverige, via föreningen EnergiKontor Syd. Vi är alltid opartiska och har inget vinstintresse.



EnergiKontor Syd firar 1 år

Nu är det ett år sedan EnergiKontoret Skåne och EnergiKontor Sydost gick samman och bildade Sveriges största energiKontor. Det har varit ett intensivt och spännande år där vi bland annat har:

- startat upp stöd för kommunal energiplanering. [Läs mer](#)
- levererat en rapport om vätgasens roll, nu och i framtiden. [Läs rapporten](#)
- stärkt samarbetet mellan aktörer i biogassystemet. [Läs mer insatsen](#)
- undersökt hur biogasmärknaden för tung trafik, sjöfart och e-bränslen kan utvecklas. [Läs mer](#)
- minskat utsläppen från resor i Blekinge. [Läs mer](#)
- energieffektiviserat företagen i syd
 - [nya informationsblad](#) med energiråd till företag.
 - goda resultat i Kalmar och Kronoberg [Läs mer](#)
 - företagsnätverk i Skåne överträffade alla förväntningar [Läs mer och se filmer från tre medverkande företag.](#)

EnergiKontor Syd AB**Adress**

Smedjegatan 37
Hantverksgatan 15
Valhallavägen 1
Nygatan 34
c/o Mindpark, Bytaregatan 4d

Postnr & ort

352 46 Växjö
572 55 Oskarshamn
371 41 Karlskrona
392 34 Kalmar
222 21 Lund

Telefon

0470-76 55 60

E-post/webb

info@energiKontorsyd.se
energiKontorsyd.se

Org. nr

556713-0116

Bankgiro

5256-8227

Vad händer 2024

Vi vill träffa er i utvecklande ägardialoger

Era behov, uppsatta mål och prioriteringar ska styra inriktningen på vårt arbete. Vid en ägardialog kan ni få information om planerade insatser som ni kan ta del av, göra medskick på behov av projekt de kommande åren och diskutera uppdrag vi kan genomföra åt er.

Hur bokar vi? E-posta christel.liljegren@energikontorsyd.se.

I januari träffade vi Hässleholms kommun:

- Vi värdesätter vårt medlemskap i Energikontor Syd. Genom detta har vi möjlighet att få expertkunskap som är svår som enskild kommun att upprätthålla på egen hand. Vi ser nu fram emot att fortsätta utveckla energifrågorna i Hässleholm tillsammans.

Ulf Bengtsson, kommundirektör Hässleholms kommun



Föreningsstämma 3 maj, save-the-date

Förmiddagen den 3 maj genomförs stämma för Föreningen Energikontor Syd. Enligt stadgarna skickas kallelsen ut tidigast fyra och senast två veckor före stämman. Vi kommer träffas live så boka av hela förmiddagen. **På agendan:** nya styrdokument, val av styrelse mm

Ombud till stämman: För er som inte utsett ombud, e-posta ert val, **senast 28 februari**, till medlem@energikontorsyd.se. Information om ombud, nomineringar till styrelse hittar ni på vår [hemsida](#).

Senast 28 februari:

För ombud ange: namn, roll/titel, e-post, vilken ägare som representeras

Nominering till styrelse e-postas roland.gustbee@kronoberg.se

Passa på, beställ uppdrag!

På vår hemsida finns information om vad vi kan hjälpa er med. Det exempel vara föreläsningar, utbildningar och förstudier. Vill du mer? Kontakta [Johan Milton](#).

Några aktuella erbjudanden:

- Energibalans för kommun eller län
- Utbildning/föreläsning energihantering i storkök
- Energiutredningar för kommuner
- Processledning för framtagande av styrdokument



Vi ser fram emot att få komma till er och berätta mer.

Med vänlig hälsning

Christel Liljegren,

vd & projektledare,

070-620 83 08, christel.liljegren@energikontorsyd.se

2024-02-22
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Delegering av beslut om direktiv till ombud vid ägarråd för Inera AB

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen delegerar rätten att fatta beslut om direktiv till ombud avseende ägarråd Inera AB till kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendebeskrivning

Inera har kallat till ägarråd den 29 april 2024, digitalt.

Beslutsunderlag

Inbjudan till Ägarråd för Inera AB 2024

Beredning

Ägarrådet är Ineras högsta beslutande organ, genom vilket ägarna gemensamt beslutar om bolagets strategiska inriktning framåt. Ägarrådet fastställer även ägardirektiv, ägaröverenskommelse samt utser styrelseledamöter. Det som beslutas på ägarrådet den 29 april ska sedan bekräftas på Ineras bolagsstämma den 11 juni 2024.

Då handlingarna inför ägarrådet riskerar att inte hinna komma kommunstyrelsen tillhanda är förslaget att beslut om direktiv till ombud delegeras till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen
Inera AB

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

From: Andersson, Johan
Sent: Thu, 15 Feb 2024 10:49:11 +0100
To: registrering-KS
Cc: Larsson, Mattias
Subject: VB: Inbjudan till Ägarråd för Inera AB 2024

Från: Sveriges Kommuner och Regioner <utskick@skr.se>
Skickat: den 15 februari 2024 09:00
Till: Andersson, Johan <Johan.Andersson@eslov.se>
Ämne: Inbjudan till Ägarråd för Inera AB 2024



Inbjudan till Ägarråd för Inera AB 2024

Jag vill härmed bjuda in samtliga ägare till Ineras ägarråd. Ägarrådet är Ineras högsta beslutande organ, genom vilket ägarna gemensamt beslutar om bolagets strategiska inriktning framåt.

Ägarrådet fastställer även ägardirektiv, ägaröverenskommelse samt utser styrelseledamöter. Det som beslutas på ägarrådet den 29 april ska sedan bekräftas på Ineras bolagsstämma den 11 juni 2024.

Välkommen!

Anders Henriksson

Ordförande för SKR och SKR Företag
AB



Praktisk information

Datum: Måndag den 29 april 2024

Tid: 14:00 - 16:00

Plats: Ägarrådet hålls digitalt. Mer information skickas ut efter anmälan.

Sista anmälningsdag: 4 april 2024

[Anmälan](#)

Ägarrådet hålls digitalt och webbsänds också via skr.se. Deltagande för ägarrepresentanterna sker via Zoom. Via verktyget VoteIT fattas besluten och frågor kan ställas via chatt. Anmälda ägarrepresentanter får ett mejl med Zoomlänk samt instruktioner om hur röstning och beslutsfattande går till.

Har du kollegor som vill följa ägarrådet eller ta del av informationen, så går det bra. Länk till webbsändning kommer att finnas via skr.se.

Den 15 april, två veckor innan ägarrådet, är detta viktigt att notera:

- Samtliga handlingar publiceras inför ägarrådet på skr.se samt i VoteIT.

- Övriga frågor till ägarrådet ska anmälas via inera@skr.se.

Det är möjligt att ställa frågor och komma med inspel inför ägarrådet via VoteIT.

Utsedd ägarrepresentant

För att en deltagare ska vara giltig som ägarrepresentant behövs protokollsutdrag med beslut, eller en ifylld blankett, se nedan.

En annan aktieägare kan fungera som ombud om ni själva inte kan medverka, använd då samma blankett för att utse denne.

[Blankett för att utse representant/ombud till ägarråd i Inera AB](#)

Kontakt

Anmälan av övriga frågor till ägarrådet ska sändas in senast den 15 april.

Dessa samt eventuella frågor kring representation och ombud sänds till

inera@skr.se.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-02-27

Utskriven av: Helena Heintz

Diarienummer:	Kommunledningskontoret
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2024-03-05
Sekretess:	Visas

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.263	Beslut KSAU 2024-01-16 Markupplåtelseavtal för elledning i mark på fastighet Sallerup 50:20	D.2.1 §9/2024
2024-01-23	Kommunledningskontoret	Johan Andersson
KS 2023/699	Markupplåtelseavtal för elledning i mark på fastighet Sallerup 50:20	D.2.1 Belma Rosarv
2024.264	Beslut KSAU 2024-01-16 Upplåtelse av jakt på fastighet Eslöv Hassle 4:138	D.2.1 §10/2024
2024-01-23	Kommunledningskontoret	Johan Andersson
KS 2023/687	Upplåtelse av jakt på fastighet Eslöv Hassle 4:138	D.2.1 Belma Rosarv
2024.580	Jordbruksarrende för del av fastighet Eslöv Ölycke 1:144	D.2.1
2024-02-06	Ingvar Johansson	Alice Petersson
KS 2024/142	Jordbruksarrende för del av fastighet Eslöv Ölycke 1:144	D.2.1 Alice Petersson
2024.595	Köpebrev gällande fastighet Eslöv Billinge 3:84	D.1.2
2024-02-01	Sarah Fritz	Alice Petersson
KS 2022/476	Försäljning av fastigheten Eslöv Billinge 3:84	D.1.2 Alice Petersson
2024.613	Beslut KSAU 2024-01-30 Exploateringsprojekt Löberöd 1:214	B.1.2 §14/2024
2024-02-09	Kommunledningskontoret	Johan Andersson
KS 2018/652	Exploateringsprojekt Löberöd 1:214	B.1.2 Belma Rosarv
2024.651	Yttrande över Boverkets förslag till föreskrifter om regionplan	A.13.1
2024-02-09	Boverket	Mikael Vallberg
KS 2024/2	Remiss gällande Boverkets förslag till föreskrifter om regionplan	A.13.1 Moa Åhnberg

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.732	Ordförandebeslut avseende att godkänna avvikelse från arbetstidslagen för vissa personliga assistenter	A.1
2024-02-16	Kommunstyrelsen	Johan Andersson
KS 2024/148	Beslut om avvikelse från arbetstidslagen (Allmänna bestämmelser (AB), bilaga J) för vissa personliga assistenter	A.1
		Paulina Pålsson
2024.736	Yttrande gällande ansökan om antagning till Hemvärnet	A.3
2024-02-19	Försvarsmakten	Mikael Falk
KS 2024/159	Remiss gällande ansökan om antagning till Hemvärnet	A.3
		Mikael Falk
2024.787	Beslut KSAU 2024-02-13 Exploateringsprojekt för Sibbarp 2:39	B.1.2 §22/2024
2024-02-21	Kommunledningskontoret	Johan Andersson
KS 2021/470	Exploateringsprojekt för Sibbarp 2:39	B.1.2
		Belma Rosarv

ÅRSANALYS 2023

Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs
kommuner

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Förvaltningsberättelse	5
Händelser av väsentlig betydelse.....	5
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	8
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	11
Resultat och ekonomisk ställning.....	15
Väsentliga personalförhållanden	16

Sammanfattning

Händelser av väsentlig betydelse

Fullmäktige i Lund och Eslövs kommun fattade i juni 2022 beslut om att bilda en gemensam överförmyndarnämnd från och med den 1 januari 2023. Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad volym som skärpta lagkrav inom överförmyndarens verksamhet. Fokus under 2023 har varit att utveckla nya gemensamma rutiner, stabila förutsättningar och en god arbetsmiljö för arbetet i den gemensamma nämnden och verksamheten. Arbete med att se över, kvalitetssäkra och revidera rutiner har bredvid handläggning och granskning tagit tid i anspråk. Arbetet med att skapa förutsättningar för ett strukturerat och kontinuerligt arbetsmiljöarbete i enheten har påbörjats och då två tidigare arbetsgrupper sedan sammanslagning nu ska fungera som en har även arbete i teamutvecklande syfte initierats. Syftet med angivna aktiviteter är att tillförsäkra en, för hela det samlade geografiska området, långsiktigt hållbar och högkvalitativ överförmyndarverksamhet.

Länsstyrelsen genomförde sin årliga granskning i november 2023 och konkluderar att det är generellt god ordning i akterna och att de är överskådliga och välskötta. Dock riktas allvarlig kritik mot överförmyndarnämndens hantering av årsräkningar och de inte blivit granskade i rimlig tid.

Målstyrning

Överförmyndarnämnden har sex utvecklingsmål kopplade till fullmäktiges fokusområden. Överförmyndarverksamheten har under året varit belastat på grund av arbete i och med sammanslagning samt en granskningsskuld. Det sammantagna resultatet visar att verksamheten har haft svårt att nå upp till uppsatta mål samtidigt som positiva förflyttningar har skett.

Antal ensamkommande barn har under året 2023 varit lågt varför det statistiska urvalet består av totalt 10 ärenden. Den genomsnittliga tiden för förordnanden av en god man för barn var 13 dagar. Den längre handläggningstiden beror sannolikt till viss del av en högre arbetsbelastning men även längre tider för postgång bedöms ha påverkat. Målet är att 100 % av barnen ska ha fått en god man förordnad inom 10 dagar och barnets åsikt ska vara inhämtad. Resultatet blev 25 %.

Ett tillförlitligt resultat avseende tiden för att ha fått ett förslag på god man/förvaltare efter det att ansökan varit komplett har inte kunnat uppmätas. Mål är satt till att 85 % av ärendena ska ha ett förslag på god man/förvaltare inom 60 dagar från det att ansökan är komplett. Skälet till att resultat inte kan anges är att detta inte kan följas i verksamhetssystemet och manuell statistik för detta ändamål har inte följts under 2023. Den genomsnittliga tiden från det att överförmyndarnämnden fått in en ansökan eller anmälan om behov av godmanskap/förvaltare tills dess att tingsrätten anordnat ett sådant bedöms i snitt ligga runt cirka 100 dagar.

En granskningsskuld från 2022 ihop med övriga förutsättningar efter sammanslagningen har inverkat på förutsättningar att klara granskning enligt förväntan. Ett intensivt arbete med granskning genomfördes under hösten 2023 och resulterade i att 89% av årsräkningarna var granskade före årsskiftet. Den 30 september 2023 hade 58% granskats där målet var satt till 95%.

Möten med ställföreträdarens intresseorganisationer samt antal kompetenshöjande

utbildningar som anordnats för ställföreträdare har varit färre än vad nämnden hade satt som målsättning. I båda fallen har tre insatser kunnat genomföras men där målsättning var fyra.

Ekonomisk ställning

Överförmyndarnämndens kommunbidrag är 16,5 mnkr och årets resultat är ett överskott på +1,0 mnkr. Redovisade avvikelsen på + 1,0 mnkr i förhållande till budget för året beror främst på lägre kostnader för utbetalningar av arvoden till ställföreträdare med +2 mnkr. Kostnaderna utifrån plan för granskning av årsräkningar kan variera beroende på tillkommande och frånfallande uppdrag samt om huvudman själv kan bekosta ställföreträdare.

Väsentliga personalförhållanden

Överförmyndarenheten är sedan den 1 mars 2023 en del av arbetsmarknads- och socialförvaltningen, vilken har arbetsmiljöansvaret för personalen. Rapportering kring väsentliga personalförhållanden sker därför i årsanalys för arbetsmarknads- och socialnämnden.

Sammanläggningen av Lunds och Eslövs överförmyndarnämnder har under året överlag inneburit en hög arbetsbelastning för enhetens medarbetare. I början av 2023 rekryterades nya medarbetare och tidigare medarbetare fick i och med sammanslagningen nya kollegor. Under året har personalrörligheten varit låg där uteslutande tjänstledigheter/föräldraledigheter varit grund för rekrytering av vikariat. Enheten stärktes också av att en extra administratörstjänst tillsattes under hösten 2023. Extrapersonal har anställts för arbete med granskning.

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Viktiga förändringar och händelser

Basuppdrag

Överförmyndarnämndens uppdrag är att utöva tillsyn över förmyndarskap, godmanskap och förvaltarskap för invånare i kommunen. Gemensamt för dessa ställföreträdarskap är att någon, av olika anledningar, behöver hjälp med att tillvarata sina intressen och företräda sig själv. Det kan vara omyndiga, människor som är bortavarande samt personer som på grund av hälsoskäl har nedsatt förmåga att sköta sina rättsliga, ekonomiska eller personliga angelägenheter. De behöver därför en ställföreträdare.

Nämnden rekryterar, lämplighetsprövar och utbildar ställföreträdare för uppdrag som gode män och förvaltare och har myndighetstillsyn över ställföreträdare som bevakar rättigheter, förvaltar tillgångar och ser till andra personliga behov för invånare som inte har den förmågan. Nämnden utövar därutöver tillsyn över förmyndare.

Överförmyndarnämndens målgrupper är:

- Invånare i Lunds och Eslövs kommuner med behov av rättssäkert och korrekt stöd för att bevaka sina rättigheter, förvalta sina tillgångar eller andra personliga behov (huvudmän).
- God man, förvaltare eller förmyndare (ställföreträdare) med behov av stöd och kompetensutveckling för rättssäker och korrekt hantering av sina uppdrag.

Överförmyndarverksamhet är obligatorisk för alla kommuner. Den bärande tanken bakom detta obligatorium är att alla kommuninvånare ska kunna få lika rätt och villkor oavsett förmåga. Överförmyndarverksamheten styrs i huvudsak av reglerna i föräldrabalken. Utöver detta gäller grundläggande kommunalrättsliga och förvaltningsrättsliga regelverk. Tillsynsverksamheten är i princip ren myndighetsutövning och omfattas av stark sekretess vilket råder i hela ärendehantering.

För att klara kompetensförsörjning, rättssäkerheten och en kostnadseffektiv handläggning samverkar idag cirka 180 av landets 290 kommuner genom en gemensam nämnd och/eller en gemensam förvaltning för överförmyndarfrågor. Från och med den 1 januari 2023 ingår Lunds och Eslövs kommuner i en gemensam överförmyndarnämnd.

Uppdraget som ställföreträdare är ett förtroendeuppdrag som ges efter beslut från tingsrätten i de flesta fall. Ställföreträdarna har behörighet att agera för huvudmännen med stöd av lag och är självständiga i förhållande till kommunen.

Överförmyndarverksamheten ser genom tillsynen till att ställföreträdaren tillvaratar huvudmannens rätt på det sätt som gagnar huvudmannen bäst.

Överförmyndarnämnden beslutar om nödvändiga tillstånd för ställföreträdarna att utföra olika rättshandlingar eller åtgärder för sina huvudmän.

Verksamhetsåret 2023

Fullmäktige i Lund och Eslövs kommun fattade i juni 2022 beslut om att bilda en

gemensam överförmyndarnämnd från och med den 1 januari 2023. Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad volym som skärpta lagkrav inom överförmyndarens verksamhet. Lunds kommun är så kallad värdkommun och ett gemensamt överförmyndarkontor har inrättats i Lund vid årsskiftet 2022/2023. Arbetet i den nya gemensamma nämnden har präglats hela året 2023. Under våren påbörjades ett intensivt arbete med att föra samman såväl personal från de två tidigare myndigheterna som att gemensamt hitta rutiner för arbetet i den nya förvaltningen. Fokus har varit att utveckla nya gemensamma rutiner, stabila förutsättningar och en god arbetsmiljö för arbetet i den gemensamma nämnden och förvaltningen. Arbetet med att se över, kvalitetssäkra och revidera rutiner har tagit tid i anspråk bredvid arbete med basuppdraget och en granskningsskuld. Arbetet med att skapa förutsättningar för ett strukturerat och kontinuerligt arbetsmiljöarbete i enheten har påbörjats. Syftet med angivna aktiviteter är att tillförsäkra en, för hela det samlade geografiska området, långsiktigt hållbar och högkvalitativ överförmyndarverksamhet.

Under våren inleddes också en rekryteringsprocess av en ny verksamhetschef. Ny chef tillträdde den 21 augusti 2023.

Tillgång till ställföreträdare är fortsatt en av verksamhetens största utmaningar. Det är en utmaning att hitta gode män för ordinära uppdrag, samtidigt som uppdrag med mer komplexa förutsättningar blir en särskilt svår utmaning. I detta märks även den ökade internationaliseringen av målgruppen då behov av ställföreträdare med olika språkkunskaper blir allt större. Nämnden har under året arbetat med att ta fram en kampanj i syfte att synliggöra uppdraget som ställföreträdare. I december 2023 visades denna bland annat på sociala medier och på Lunds kommuns stortavlor samt lokalt på kommunernas interna kommunikationskanaler. Fortsatt kampanjarbete planeras under 2024.

I de fall där uppdrag är för omfattande eller komplexa för en ideell ställföreträdare anlitas i nuläget för Lunds kommuns räkning ett företag som arbetar professionellt med godman- och förvaltarskap. I Eslövs kommun finns en förvaltarenhet.

Överförmyndarnämnden gav under året uppdrag till förvaltningen att utreda förutsättningar för kommuner att ha en förvaltarenhet. Denna utredning har genomförts och framförallt kartlagt rättsliga, ekonomiska och arbetsmiljömässiga frågor kring förvaltarenheter. Ett nytt utredningsuppdrag har lämnats av överförmyndarnämnden med syfte att fördjupa utredningen.

Digitalisering av akter i både Lund och Eslöv har pågått under hela 2023. Arbetet innebär att samtliga akter ska skannas in i ärendehanteringssystemet. Detta arbete har tagit längre tid i anspråk än vad som först antagits. Arbetet med digitalisering bedöms vara klart februari 2024. När samtliga akter finns inskannade möjliggör det en mer digitaliserad handläggning där alla underlag kommer att finnas i ärendehanteringssystemet vilket innebär att handläggare inte längre behöver leta upp och söka information i pappersakter. Detta bör underlätta handläggning och öka rättssäkerhet.

I slutet av 2022 samt i början av 2023 rekryterades nya handläggartjänster. Personalrörligheten har under året varit låg. Detta ihop med starkt engagerade medarbetare har möjliggjort att arbetet med att hitta nya strukturer i den nya myndigheten har fortlöpt väl. Arbetet efter sammanslagningen har dock inneburit mycket merarbete, bland annat på grund av behov av ett omfattande utvecklingsarbete

av rutiner. I hop med en granskningsskuld från 2022 har arbetsbelastningen varit hög under hela året. Även enhetens administratörer har haft hög arbetsbelastning utifrån uppgifter som skapats i och med sammanslagning. Utifrån detta anställdes en extra administratör under hösten 2023. Denna tjänst är tidsbegränsad och kommer avslutas under 2024.

Länsstyrelsen har genomfört sin årliga granskning av överförmyndarnämnden i november 2023. Av inspektionsprotokollet framgår att det är generellt god ordning i akterna och att de är överskådliga och välskötta. Länsstyrelsen riktar allvarlig kritik mot överförmyndarnämndens hantering av årsräkningar och de inte blivit granskade i rimlig tid.

Risker med väsentlig påverkan på verksamheten

Överförmyndarnämnden har inför kommande EVP-period fyra tydligare utmaningar att omhänderta. I det kortare perspektivet kan utmaningarna hanteras med befintliga förutsättningar såväl ekonomiska som kompetensmässiga. I det lite längre perspektivet, beroende på hur utmaningarna väljs att hanteras, kan de komma att påverka nämndens förutsättningar att klara sitt grunduppdrag utifrån befintliga ramar.

Rekrytering av ställföreträdare

En prognostiserad befolkningsökning, och en redan idag utmanande situation när det kommer till att rekrytera gode män, ställföreträdare och förmyndare, är och kommer även framöver vara en central del för att överförmyndarnämnden ska klara sitt uppdrag. Då dessa uppdrag är frivilliguppdrag kommer det krävas kampanjer i syfte att klara nyrekryteringen. För att gode män, förvaltare och förmyndare ska vilja fortsätta i dessa uppdrag krävs också ett fortsatt utvecklingsarbete kring att underlätta administration och redovisning kopplat till uppdraget som ställföreträdare.

Granskning av årsräkningar

Överförmyndarnämnden har under flera år haft svårt att nå nämndens utvecklingsmål kopplat till andel granskningar som ska vara genomförda före den sista september. För att minska risken att detta upprepas krävs insatser såsom rätt resursfördelning till uppgiften, god verksamhetsplanering men också att arbetet med redovisning för gode män, ställföreträdare och förmyndare underlättas. Om överförmyndarverksamheten kan öka kvalitén i inlämnade årsräkningar kommer det snabba på och underlätta granskningen och därmed bidra till att verksamheten kan nå uppsatta mål.

Ökande andel komplexa ärenden

Ökande volymer komplexa ärenden behöver omhändertas och det är av vikt att nämnden hittar goda och hållbara lösningar för dessa uppdrag. I Eslöv finns, sedan före sammanslagning, en förvaltarenhet. Den nya myndigheten och Lunds kommun har lämnat uppdrag till förvaltningen att fördjupa utredning kring förutsättningar för en förvaltarenhet för Lunds kommun. Denna utredning bör även belysa aspekter som rör förutsättningar kopplat till samorganisering utifrån att såväl nämnd som förvaltning av överförmyndaren i övrigt är sammanslaget.

Omvärldsbevakning och utveckling

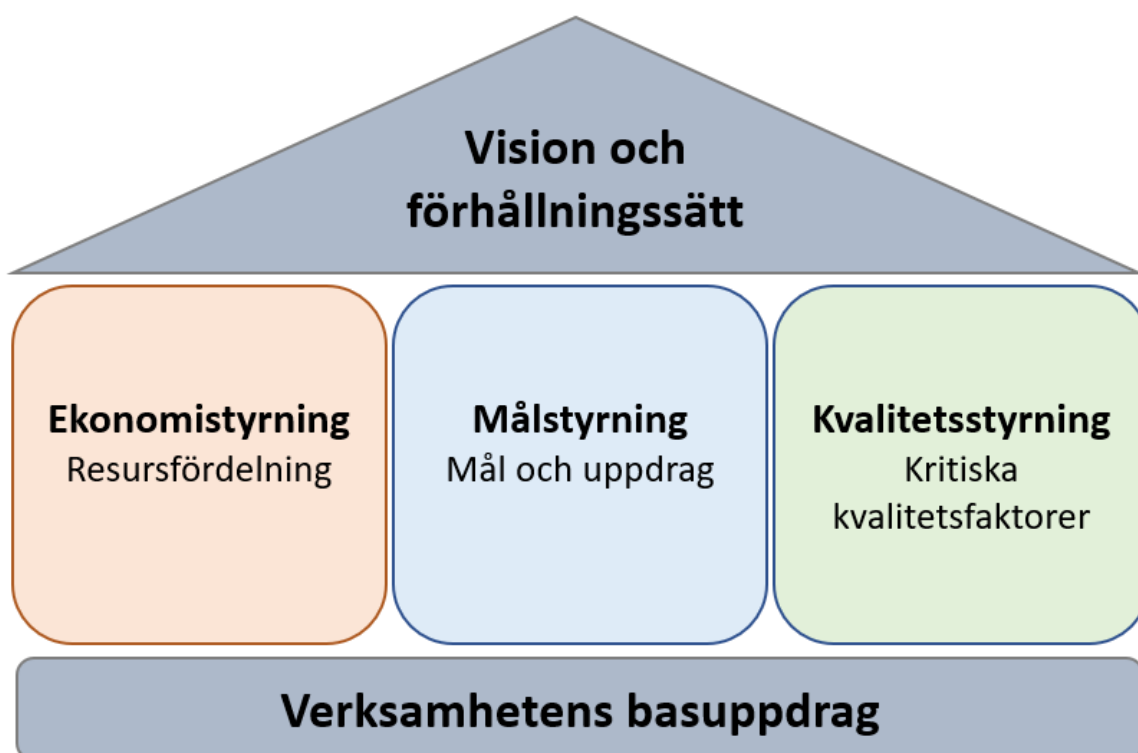
Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner har behov av att stärka sin förmåga till omvärldsanalys. Dels för att kunna utvärdera och utveckla den egna verksamheten, dels för att kunna stärka analys av hur den egna verksamheten fungerar och levererar. Kopplat till detta behov finns anledning att utvärdera behov av verksamhetsstöd med funktion att kunna bidra med omvärldsanalys, vara strategiskt

stöd till verksamhetschef vid till exempel förändring, implementering men också med funktion att kunna stödja verksamheten internt i verksamhetsutvecklande och/eller juridiska ställningstaganden.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Sättet vi styr och leder på ska säkerställa att vi använder våra resurser på ett effektivt sätt och tillhandahåller tjänster med hög kvalitet. Vårt styrsystem är "allt" som påverkar vad vi gör. Det är allt från vår lokala politik, vår organisering, omvärlden, medborgarens behov, besökarens behov, näringsidkarens behov, lagstiftning, myndighetskrav, överenskommelser och avtal, traditioner och vana, vår kultur och vårt ledarskap.

Lunds styrmodell kan liknas vid ett hus – med tak, stomme och grund. Alla delar hänger samman och behövs för att få en fungerande styrning.



Taket är visionen - att Lund skapar framtiden med kunskap, innovation och öppenhet tillsammans med förhållningssätten Lyssna, Lära och Leda.

Stommen består av de tre parametrarna ekonomistyrning, målstyrning och kvalitetsstyrning, dessa följs upp genom ett antal rapporter såsom delårsrapporter, årsanalyser och kvalitetsrapport.

Det som i styrmodellen beskrivs som verksamhetens basuppdrag består dels av nämndernas uppdrag enligt de av kommunfullmäktige beslutade reglementena och dels av de lagar och förordningar som styr nämnden.

Styrmodellen kompletteras av en operativ ledningsprocess som innehåller viktiga moment i planerings- och uppföljningsprocessen. Syftet med ledningsprocessen är att förse förtroendevalda och kommunledning med information om utfallet i verksamheten - för att säkerställa att organisationen arbetar effektivt för att uppnå sina målsättningar.

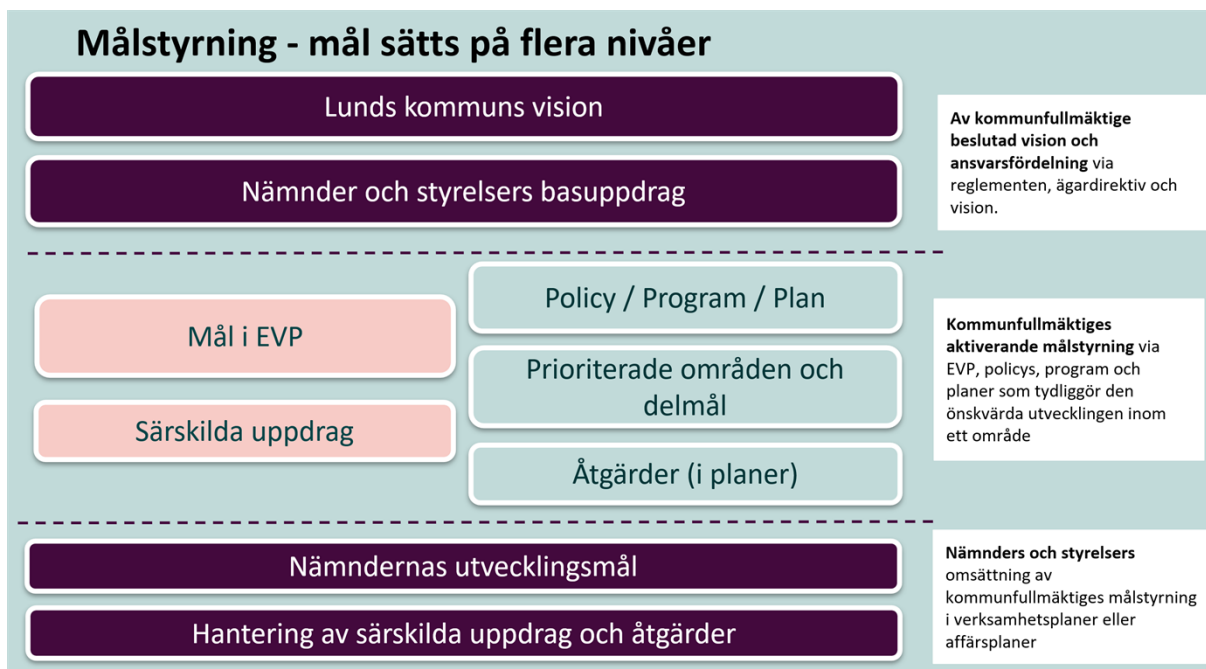
Ekonomistyrning

Ekonomistyrningen utgörs av en budget och en resursfördelningsmodell där kommunens finansiella mål formuleras. Det är kommunfullmäktige som fattar beslut om hur resurserna ska fördelas inom kommunen i den treåriga ekonomi- och verksamhetsplanen, EVP. Resursfördelningsmodellen är en princip för hur förvaltningarnas budgetar ska räknas upp utifrån volymförändringar. Genom budgeten omsätts de politiska prioriteringarna till ramar för de olika nämndernas verksamhet. I verksamhetsplaner och internbudgetar anger nämnderna hur de ska fullgöra sin verksamhet och uppfylla målen under det kommande året. Nämnderna har ett ansvar att hantera förändringar inom ram.

Målstyrning och programstyrning

Målstyrningen

Lunds målstyrning beskriver kommunens målhierarki, det vill säga på vilken nivå i organisationen som olika typer av mål fastställs. I Lund använder vi en horisontell styrning där varje nivå i organisationen skapar sina egna mål utifrån den inriktning som satts av nivån "ovanför". Kommunfullmäktige fastställer mål och har även möjlighet att ge särskilda uppdrag direkt till en nämnd eller styrelse. Nämnder och styrelser beslutar om sina utvecklingsmål i sina verksamhetsplaner och definierar själva vilka områden de vill prioritera för utveckling. Nämnderna ska förhålla sig till de gemensamma kommunfullmäktigemålen och besluta om utvecklingsmål som ska bidra till den gemensamma utvecklingen.



Programstyrning genom styrande dokument

Den kommunala verksamheten styrs genom beslut på olika nivåer. Besluten från kommunfullmäktige dokumenteras bland annat i våra styrande dokument som program, policies, planer, riktlinjer, föreskrifter, reglementen, avtal och taxor. Flera av de styrande

dokumentet innehåller mål som nämnderna ska arbeta med. De styrande dokumentens mål och åtgärder korrelerar och bidrar till kommunfullmäktiges mål.

Kommunens *Program för styrning* sätter en ram för kommunens styrdokument. Programmet reglerar våra styrdokument genom att ställa krav på hur de ska tas fram, vad de ska heta eller *inte* heta samt vilken politisk nivå som ska fastställa de olika typerna av dokument. Programmet tydliggör att endast kommunfullmäktige fastställer kommunövergripande policys, program och planer samt att endast kommunstyrelsen fastställer kommunövergripande handlingsplaner och riktlinjer.

Hållbar utveckling

En viktig dimension i Lunds kommuns styrning är hållbar utveckling. Målen och principerna för Lunds hållbara utveckling finns dels uttalade genom kommunfullmäktiges mål, men är också reglerat och tydliggjort via *Lunds policy för hållbar utveckling* med tillhörande styrdokument. Policyn konkretiseras i kommunens program och planer, där de två kommunövergripande styrdokumenterna *Program för ekologisk hållbar utveckling (Lundaeko)* och *Program för social hållbarhet* utgör de tyngsta byggstenarna. Både i kommunfullmäktiges mål samt i policyn för hållbar utveckling tydliggörs också kommunkoncernens förhållningssätt till Agenda 2030 och kopplingarna till de globala målen.

Lunds hållbarhetsarbete redovisas och utvärderas inom samtliga hållbarhetsdimensioner; ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Detta arbete kan läsas i sin helhet i *Lunds hållbarhetsredovisning*.

Kvalitetsstyrning

Kvalitetsstyrningen utgår från politiska mål, från krav enligt speciallagstiftning samt från den självklara utgångspunkten att sätta de som kommunen är till för i centrum. Kvalitetsstyrningen styr och följer framför allt verksamheternas basuppdrag som i sin tur styrs av kommunens reglementen samt lagar och förordningar. Reglementena innehåller både gemensamma bestämmelser som gäller för samtliga styrelser och nämnder samt beskriver vilket specifikt ansvar varje enskild styrelse/nämnd har.

Basuppdragen följs bland annat genom uppföljning av nyckeltal som är kritiska för att verksamheten ska kunna leverera en god kvalitet. Dessa analyseras, utvärderas och används för att styra mot effektiva verksamheter med god kvalitet. Resultat och utvärderingar sammanställs i olika nationella jämförelser och kvalitetsrapporter. Varje år redovisas kommunens gemensamma resultat i *Lunds kommuns kvalitetsrapport* som svarar på: Hur går det för Lund?

Intern kontroll

Arbetet med intern kontroll utgår från den internationellt vedertagna COSO-modellen. Överförmyndarnämndens verksamhet är en liten del av kommunens helhet. Det interna kontrollarbetet har under 2023 till viss del varit bristfälligt utifrån förutsättningar i verksamheten med samorganisering, fysiskt flytt samt organisatorisk flytt från kommunkontoret till arbetsmarknad och socialförvaltningen. Fortsatt arbete med intern kontroll kommer att tas fram inom ramen för handlingsplan för intern kontroll 2024.

Kontrollmiljön fungerar tillfredsställande. Överförmyndarverksamhetens nya organisatoriska placering inom ramen för social- och arbetsmarknadsförvaltningen

medger för framtiden goda strukturer och stöd. I övrigt är handlar den interna kontrollmiljön för överförmyndarnämndens verksamhet främst om sociala- och organisatoriska arbetsmiljöfaktorer som regelbundet identifieras, riskbedöms, åtgärdas och följs upp.

Riskbedömningen bedöms fungera bra men det finns fortsatt förbättringspotential. Riskanalyserna som görs i överförmyndarens verksamhet behöver på ett än mer tydligt sätt integreras i arbetsmarknads- och socialförvaltningens process för verksamhetsplanering samt i det löpande arbetet under året öka fokus på analys och uppföljning av identifierade risker.

Kontrollaktiviteterna baseras på riskbedömningar som gjorts under året och är genomarbetade och relevanta. Under året har kontroller för att förebygga att risker inträffa inte i tillräcklig omfattning kunnat implementeras. Det kan sannolikt härledas till omständigheter som tidigare redogjorts för med fysiskt och organisatorisk flytt och samorganisering.

Information och kommunikation kan också utvecklas. Information om riskanalyser bör framåt ske i samband med process för verksamhetsplanering.

Uppföljning och utvärdering behöver framåt planeras och i högre grad integreras i verksamhetens processer.

Sammantaget kan bedömas att det finns förbättringsområden i relation till intern kontroll och systematiken utifrån COSO-modellen. Det är av vikt för överförmyndarverksamheten att strukturer för arbetet harmoniseras i relation till arbetsmarknad och socialförvaltningen som en del i att stärka intern kontroll.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunfullmäktiges mål

Kommunfullmäktige fattar genom antagandet av ekonomi- och verksamhetsplan (EVP) beslut om mål som ska sätta en riktning för och genomsyra alla kommunens och de kommunala bolagens verksamheter. I EVP 2023-2025 beslutades om följande fyra mål:

1. En tillitsbaserad styrning och ledning
2. Sveriges tryggaste kommun
3. Fler Lundabor i arbete
4. Klimatneutralitet 2030

Utifrån de kommunfullmäktigemål som definieras i EVP 2023-2025 har nämnder och verksamheter fattat beslut om egna utvecklings- eller verksamhetsmål samt egna aktiviteter för att bidra till gällande mål.

Mål 1: En tillitsbaserad styrning och ledning

Kommunfullmäktiges beskrivning av målet i ekonomi- och verksamhetsplan 2023-2025:

Lund ska inta en nationellt ledande position vad gäller tillitsbaserad styrning. Beslutsfattandet ska ske på rätt nivå och präglas av förankring, evidens och "best practice".

Nämndens bidrag till måluppfyllelse

Utifrån beslutet om att organisatoriskt flytta överförmyndarenheten till arbetsmarknads- och socialförvaltningen har förutsättningar för dialog kring ledning- och styrningsfrågor med liknande verksamheter underlättats. Verksamhetschefen ingår i ledningsforum med övriga chefer inom denna förvaltningen och tar del av kompetensutvecklande insatser i syfte att stärka det tillitsbaserade ledarskapet. Medarbetare på överförmyndaren medverkade också på förvaltningsdagen med fokus på tillitsbaserad styrning och professionellt omdöme.

Mål 2: Sveriges tryggaste kommun






Kommunfullmäktiges beskrivning av målet i ekonomi- och verksamhetsplan 2023-2025:


Lunds kommun ska fortsatt vara i topp när tryggheten i Sveriges kommuner rankas. Därför behöver åtgärder för att stärka den upplevda tryggheten, att arbeta målinriktat med tidiga, förebyggande insatser och att förhindra och förebygga brott genomföras.

Nämndens bidrag till måluppfyllelse

Överförmyndarnämndens uppdrag som innebär rekrytering, lämplighetsprövning och utbildning av ställföreträdare för sina uppdrag som gode män, förvaltare och förmyndare möjliggör för personer med behov av att få sin rätt bevakad, egendom förvaltat och/eller får sörjt för sin person. På detta sätt bidrar överförmyndarverksamheten till att kommuninvånarna i Lunds och Eslövs kommuner får likvärdiga förutsättningar.

Nämndens utvecklingsmål och indikatorer

Nämndens utvecklingsmål	Indikatorer	Mål 2023	Utfall 2023	Utfall 2022
100 % av barnen ska ha fått en god man förordnad inom 10 dagar och barnets åsikt ska vara inhämtad.  Klarar delvis målet	Andel barn som har fått en god man förordnad och sin åsikt inhämtad inom 10 dagar.	100 %	25 %	100 %
85 % av ärendena ska ha ett förslag på god man/förvaltare inom 60 dagar från det att ansökan är komplett  Går ej att bedöma	Andel ärenden som har ett förslag på god man/förvaltare inom 60 dagar från det att ansökan är komplett.	85 %		
Överförmyndarnämnden ska ta tillvara på ställföreträdarnas kompetens och erfarenhet i förändrings- och förbättringsarbete.  Klarar delvis målet	Antal möten med ställföreträdarnas intresseorganisationer.	4	3	1
Överförmyndarnämnden ska utveckla ställföreträdarnas kompetens och kunskaper genom utbildningar.  Klarar delvis målet	Antal kompetenshöjande utbildningar som anordnats för ställföreträdare.	4	3	3
95 % av årsräkningarna ska ha granskats före den 30/9  Klarar ej målet	Andel av årsräkningarna som granskats före den 30/9.	95 %	58 %	80 %

Nämndens utvecklingsmål	Indikatorer	Mål 2023	Utfall 2023	Utfall 2022
Överförmyndarnämnden ska höja kvaliteten i inlämnade årsräkningar.  Klarar delvis målet	Andel av årsräkningarna som granskats utan korrigering.	85 %	66 %	

Antal ensamkommande barn har under året 2023 varit lågt varför det statistiska urvalet består av totalt 10 ärenden. Den genomsnittliga tiden för förordnanden av en god man för barn var 13 dagar. Den längre handläggningstiden beror sannolikt till viss del av en högre arbetsbelastning men även längre tider för postgång bedöms ha påverkat.

Ett tillförlitligt resultat avseende tiden för att ha fått ett förslag på god man/förvaltare efter det att ansökan varit komplett har inte kunnat uppmätas. Detta kan inte följas i verksamhetssystemet och manuell statistik för detta ändamål har inte följts under 2023. Den genomsnittliga tiden från det att överförmyndarnämnden fått in en ansökan eller anmälan om behov av godmanskap/förvaltare tills dess att tingsrätten anordnat ett sådant bedöms i snitt ligga runt cirka 100 dagar. Denna värdering har gjorts utifrån en översiktlig kontroll i ärendehanteringssystemet av skapade akter 2023 och tiden från ansökan/anmälan tills en ställföreträdare har förordnats.

En granskningsskuld från 2022 ihop med övriga förutsättningar efter sammanslagningen har inverkat på förutsättningar att klara granskning enligt förväntan. Ett intensivt arbete med granskning genomfördes under hösten 2023 och resulterade i att 89% av årsräkningarna var granskade före årsskiftet och att den skuld som tagits med in i 2024 varit avsevärt mindre än den vid årsskiftet 2022/2023.

Möten med ställföreträdarens intresseorganisationer samt antal kompetenshöjande utbildningar som anordnats för ställföreträdare har varit färre än målsatt. I båda fallen har tre insatser kunnat genomföras men där målsättning var fyra.

Nämndens arbete med civil beredskap

Enligt *Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* (förkortad LEH) ska kommunen aktivt minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kommunen ska därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. Krisberedskapen och det civila försvaret ska förstärka varandra i gemensamma processer för samordning, planering och förberedelser och benämns därför under samlingsnamnet *civil beredskap*. Den yttersta krisen (det vill säga ett väpnat angrepp) är dimensionerande för den civila beredskapen.

Lunds kommun har tagit fram en sammanhängande beredskapsprocess för arbetet med civil beredskap. Processen säkerställer att kommunen och dess verksamheter kan uppfylla både lagstiftning och kommunfullmäktigemål, liksom att arbetet är långsiktigt hållbart.

Beredskapsprocessen påbörjas det första året i ny mandatperiod när nämnderna bland annat ska ta fram en risk- och sårbarhetsanalys, RSA. RSA:n resulterar i en åtgärdslista, vilken ska följas upp årligen tillsammans med övrigt förmågehöjande arbete som kommunen och dess verksamheter gör. Enligt lag ska kommunen dessutom redovisa detta arbete för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) senast den 15 februari varje år. I enlighet med beredskapsprocessen bygger kommunens MSB-uppföljning på nämndernas redovisningar, för att skapa en så heltäckande bild av

arbetet som möjligt.

Mål 3: Fler Lundabor i arbete

Kommunfullmäktiges beskrivning av målet i ekonomi- och verksamhetsplan 2023-2025:

Varje Lundabo ska få känna gemenskap med andra, ta eget ansvar och uppleva självständighet. Ett arbete eller annan meningsfull sysselsättning är av största vikt för varje människa. Lunds kommun ska därför ha höga ambitioner och utveckla den samlade arbetsmarknads- och näringslivspolitik. Detta arbete ska ske i nära samverkan med lokala aktörer.

Nämndens bidrag till måluppfyllelse

Överförmyndarnämndens uppdrag är lagstadgat och riktar sig till invånare i kommunen som är i behov av rättssäkert och korrekt stöd för att bevaka sina rättigheter, förvalta sin egendom eller få sörjt för sin person. Överförmyndarnämnden ska också ge stöd och kompetensutveckla gode män, förvaltare eller förmyndare för att bidra till en rättssäker och korrekt utförande av dessa uppdrag. Genom sitt uppdrag bidrar överförmyndarnämndens uppdrag indirekt till fler lundabor i arbete genom att stöd från ställföreträdare till huvudmän i vissa fall kan bidra till att huvudmän kan vara yrkesverksamma.

Mål 4: Klimatneutralitet 2030

Kommunfullmäktiges beskrivning av målet i ekonomi- och verksamhetsplan 2023-2025:

Lund ska vara Sveriges ledande kommun i omställningen för klimatneutralitet och en internationell förebild. De ambitiöst satta målen ska nås genom en handlingskraftig klimatpolitik och samarbete med näringsliv, akademi och idéburen sektor. För Lundaborna ska det vara lätt att göra rätt vad gäller att ta ansvar för klimat och miljö.


Nämndens bidrag till måluppfyllelse

Nämnden följer upprättade program och handlingsplaner för att bidra till måluppfyllelsen.

Uppdrag

Särskilda uppdrag från tidigare ekonomi- och verksamhetsplaner

Om nämnden har uppdrag från tidigare ekonomi- och verksamhetsplaner, som ännu inte är klara, visas de i listan nedan.

Särskilda uppdrag		
AI-projekt	Ansvarig nämnd Överförmyndarnämnd en	 Väntläge
Med anledning av övergång till ny nämnd med ny organisation, har arbetet med AI-projektet pausats i väntan på att den nya nämnden och den nya organisationen är på plats. När den nya organisationen är på plats, kommer beslut beträffande om och i så fall hur arbete med att nyttja AI i verksamheten att fattas.		Slutdatum 2023-12-31 Beslutad av: KF

Särskilda uppdrag

Resultat och ekonomisk ställning

Resultat

Resultaträkning (431)

(Mnkr)	Budget 2023	Utfall 2023	Utfall 2022
Intäkter	8,3	8,3	0,3
Kostnader	-24,9	-23,8	-15,3
Avskrivningar	0	0	0
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-16,5	-15,5	-15
Finansiella kostnader	0	0	0
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-16,5	-15,5	-15
Kommunbidrag	16,5	16,5	15,6
Nämndsbidrag/Resursfördelning	0	0	0
RESULTAT	0	1	0,6

Analys av resultat

Analys av resultat

Överförmyndarnämndens kommunbidrag är 16,5 mnkr och årets resultat är ett överskott på +1,0 mnkr. Oförändrat i förhållande till föregående prognos.

Årets nettokostnader för verksamheten är 15,5 mnkr och det är en kostnadsökning med 0,5 mnkr jämfört med 2022. *Gemensam nämnd för Lund och Eslöv bildades 1 januari 2023, så utfall för 2022 är endast Lunds Överförmyndarverksamhet i tidigare regi.*

Förändringen mellan åren

Resultat (mnkr)	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Förändring
TOTALT Överförmyndarnämnden	15,0	15,5	0,5

Årets resultat

Resultat 2023 (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse
Överförmyndarnämnd	2,1	2,0	0,0
Överförmyndaren	9,1	8,1	-1,0
Överförm ställföreträdare	4,3	6,4	2,1
TOTALT	15,5	16,5	1,0

Redovisade avvikelserna på + 1,0 mnkr i förhållande till budget för året beror främst på lägre kostnader för utbetalningar av arvoden till ställföreträdare med +2 mnkr. Kostnaderna utifrån plan för granskning av årsräkningar kan variera beroende på

tillkommande och frånfallande uppdrag samt om huvudman själv kan bekosta ställföreträdare.

Övrig verksamhet redovisar en avvikelse på verksamheten som är -1,0 mnkr och möts av lägre kostnader för arvoden till ställföreträdare.

Nyrekryteringar har gjorts för att fylla vakanser och hinna ikapp , personalkostnader ger en avvikelse på -0,3 mnkr.

Utöver det har verksamheten haft merkostnader på -0,7 mnkr. Verksamheten har haft kostnader för konsultstöd för verksamhetsutveckling, uppdatering av informationsmaterial, inskanning av akter i Eslöv och Lund i verksamhetssystemet. Verksamheten har även haft kostnader för planering och personalutveckling för att skapa en ny gemensam verksamhet för de båda kommunerna.

Till följd av en dom avseende momsbefrielse för bolag som erbjuder professionella ställföreträdare har Lunds kommun tvingats att återbetala moms för åren 2017-2022 , dessa kostnader om 0,3 mnkr belastar konto för arvoden till ställföreträdare för huvudmän som är folkbokförda i Lunds kommun.

Väsentliga personalförhållanden

Överförmyndarenheten är sedan den 1 mars 2023 en del av arbetsmarknads- och socialförvaltningen, vilken har arbetsmiljöansvaret för personalen. Rapportering kring väsentliga personalförhållanden sker därför i årsanalys för arbetsmarknads- och socialnämnden.

Sammanlagningen av Lunds och Eslövs överförmyndarnämnder har under året överlag inneburit en hög arbetsbelastning för enhetens medarbetare. Under hela 2023 har stort fokus lagts på att utveckla nya gemensamma rutiner, stabila förutsättningar och en god arbetsmiljö för arbetet i den gemensamma nämnden och verksamheten. Dessa delar fortsätter att vara av väsentlighet att arbeta med även under 2024.

I början av 2023 rekryterades nya medarbetare och tidigare medarbetare fick i och med sammanslagningen nya kollegor. Under året 2023 har personalrörligheten varit låg där uteslutande tjänstledigheter/föräldradledigheter varit grund för rekrytering av vikariat. Enheten stärktes också av att en extra administratörstjänst tillsattes under hösten 2023. Denna tjänst kommer att avvecklas under våren 2024.

På grund av att enheten inte hunnit med granskningen av årsräkningar har extrapersonal anstälts för att granska.

§ 20 Årsanalys 2023 för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

Diarienummer: ÖFN 2024/0018

Beslut

Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner beslutar
att godkänna årsanalys för år 2023 för överförmyndarnämnden för
Lunds och Eslövs kommuner

Sammanfattning

Samtliga nämnder ska årligen besluta om nämndens årsanalys för
föregående år samt överlämna ärendet till kommunstyrelsen efter
beslut.

Överförmyndarenheten har sammanställt årsanalys för år 2023 för
Lunds och Eslövs kommuners överförmyndarnämnd. Årsanalysen
redovisar nämndens förvaltningsberättelse, mål- och måluppfyllelse
med utgångspunkt i verksamhet-, personal-, hållbarhet och ekonomi.

Överförmyndarnämndens budget för 2023 visar på en positiv avvikelse
på 1 miljon kronor. Avvikelser hänför sig framförallt till lägre kostnader
för arvoden till ställföreträdare.

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna årsanalys för 2023 för
överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner samt
överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse arbetsmarknads- och socialförvaltningen 2024-02-06 Årsanalys 2023 för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner
- Årsanalys för Lunds och Eslövs kommuners överförmyndarnämnd 2023, 2024-02-06

Beslutet skickas till

För verkställighet eller motsvarande åtgärd:
Kommunstyrelsen Lund

För kännedom:
Kommunstyrelsen Eslöv

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

Tid och plats 2024-02-15 klockan 16.00–17.26, Vintergatan, Bruksgatan 22

Beslutande

Ledamöter

Monica Molin (S), ordförande, meddelar jäv och deltar inte i
handläggningen av ärende § 15

Kerstin Ekoxe (S), vice ordförande

Lis Carlander (L), deltar § 15 - § 23

Bodil Wallhoff (M)

Göran Lindvall (SD)

Tjänstgörande ersättare

Göran Wallén (M), tjänstgör i handläggningen av ärende § 13 - 15,
§ 18 § 24 - 26

Anette Palm (S), meddelar jäv och deltar inte i handläggningen av
ärende § 18

Övriga närvarande

Övriga

Alexandra Fusoi, enhetschef, Överförmyndarenheten

Jeanette Alexandersson, administratör, Överförmyndarenheten

Katja Olsson Westin, nämndsekreterare,

Kommunledningskontoret

Justerare

Bodil Wallhoff (M)

Paragrafer

§ 13–26

Tid och plats för justering

digital signering torsdagen 22 februari klockan 11:00

Underskrifter

Sekreterare

Katja Olsson Westin

Ordförande

Monica Molin (S)

Justerare

Bodil Wallhoff (M)

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Beslutande organ	Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner
Sammanträdesdatum	2024-02-15
Paragrafer	§ 13-26
Anslaget sätts upp	2024-02-23
Anslaget tas ned	2024-03-16
Protokollets förvaringsplats	

Underskrift

Katja Olsson Westin

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Handläggare
Alexandra Fusoi

Årsanalys 2023 för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner beslutar att godkänna årsanalys för år 2023 för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

Sammanfattning

Samtliga nämnder ska årligen besluta om nämndens årsanalys för föregående år samt överlämna ärendet till kommunstyrelsen efter beslut.

Överförmyndarenheten har sammanställt årsanalys för år 2023 för Lunds och Eslövs kommuners överförmyndarnämnd. Årsanalysen redovisar nämndens förvaltningsberättelse, mål- och måluppfyllelse med utgångspunkt i verksamhet-, personal-, hållbarhet och ekonomi.

Överförmyndarnämndens budget för 2023 visar på en positiv avvikelse på 1 miljon kronor. Avvikelser hänför sig framförallt till lägre kostnader för arvoden till ställföreträdare.

Överförmyndarnämnden föreslås att godkänna årsanalys för 2023 för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner samt överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Underlag för beslutet

- Tjänsteskrivelse arbetsmarknads- och socialförvaltningen 2024-02-06 Årsanalys 2023 för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner
- Årsanalys för Lunds och Eslövs kommuners överförmyndarnämnd 2023, 2024-02-06

Ärendet

Bakgrund

Samtliga nämnder ska årligen besluta om nämndens årsanalys för föregående år samt överlämna ärendet till kommunstyrelsen efter beslut.

Föredragning

Fullmäktige i Lund och Eslövs kommun fattade i juni 2022 beslut om att bilda en gemensam överförmyndarnämnd från och med den 1 januari 2023. Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad volym som skärpta lagkrav inom överförmyndarens verksamhet.

Fokus under 2023 har varit att utveckla nya gemensamma rutiner, stabila förutsättningar och en god arbetsmiljö för arbetet i den gemensamma nämnden och verksamheten. Arbeta med att se över, kvalitetssäkra och revidera rutiner har bredvid handläggning och granskning tagit tid i anspråk. Arbetet med att skapa förutsättningar för ett strukturerat och kontinuerligt arbetsmiljöarbete i enheten har påbörjats och då två tidigare arbetsgrupper sedan sammanslagning nu ska fungera som en har även arbete i teamutvecklande syfte initierats. Syftet med angivna aktiviteter är att tillförsäkra en, för hela det samlade geografiska området, långsiktigt hållbar och högkvalitativ överförmyndarverksamhet.

Utfallet jämfört med budget visar på en positiv avvikelse på 1 miljon kronor. Avvikelser hänför sig framförallt till lägre kostnader för arvoden till ställföreträdare.

Överförmyndarnämnden föreslås att godkänna årsanalys för 2023 för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner samt överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Beredning

Beredningen har skett på överförmyndarenheten.

Barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser.



Överförmyndarnämnden

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2024-02-06

Sida
3 (3)
Diarienummer
ÖFN 2024/0018

Alexandra Fusoi
Verksamhetschef

Beslutet skickas till

För verkställighet eller motsvarande åtgärd:
Kommunstyrelsen Lund

För kännedom:
Kommunstyrelsen Eslöv

From: Bristulf, Alicia on behalf of "Sandra Mowide"
<Sandra.Mowide@skanetrafi ken.se>
Sent: Tue, 20 Feb 2024 15:18:25 +0100
To: registrering-KS
Subject: VB: Dialogmöte om Region Skånes nya Trafikförsörjningsprogram

-----Ursprunglig avtalad tid-----

Från: Sandra Mowide <Sandra.Mowide@skanetrafi ken.se>

Skickat: den 20 februari 2024 12:21

Till: Sandra Mowide; Kommunledningskontoret för extern post; Miljö och Samhällsbyggnad för extern post; Carina.Zachau@skane.se; andreas.schonstrom@malmo.se; Olsson Patrik J; johan.svahnberg@hoor.se; anders.hansson@horby.se; Andersson, Johan; Emma Morin; Anders Wretstrand

Kopia: Berger, Måns; anders.lunderquist@skane.se; Kommunen; Hörby kommun; Klacka, Anton; Höör kommun; ingrid.aronsson@horby.se; Hallberg, Eva; madeleine.peyron@horby.se; camilla.lindhe@hoor.se; Ulf Welin

Ämne: VB: Dialogmöte om Region Skånes nya Trafikförsörjningsprogram

När: den 25 april 2024 16:00-18:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien.

Plats: Eslövs kommun, Rådhuset, Västerlånggatan 48, Sal: Ture

-----Ursprunglig avtalad tid-----

Från: Sandra Mowide <Sandra.Mowide@skanetrafi ken.se>

Skickat: den 20 februari 2024 12:03

Till: Sandra Mowide; Carina.Zachau@skane.se; andreas.schonstrom@malmo.se; Olsson Patrik J; johan.svahnberg@hoor.se; anders.hansson@horby.se; Andersson, Johan; Emma Morin; Anders Wretstrand

Kopia: Berger, Måns; anders.lunderquist@skane.se; Kommunen; Hörby kommun; Klacka, Anton; Höör kommun; ingrid.aronsson@horby.se; Hallberg, Eva; madeleine.peyron@horby.se; camilla.lindhe@hoor.se; Ulf Welin

Ämne: Dialogmöte om Region Skånes nya Trafikförsörjningsprogram

När: den 25 april 2024 16:00-18:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien.

Plats: Eslövs kommun, Rådhuset, Västerlånggatan 48, Sal: Ture

Till kommunstyrelsens presidium och berörda tjänstemän

Inbjudan till samråd om Region Skånes nya trafikförsörjningsprogram

Hej!

Enligt 2 kap. 9 § i Lag (2010:1065) om kollektivtrafik ska den regionala kollektivtrafikmyndigheten ha samråd med regionens kommuner inför upprättandet av ett nytt trafikförsörjningsprogram. I mars kommer kollektivtrafiknämnden att upprätta ett utkast av programmet, som kommer samrådats med alla

parter, innan det går ut på en formell remiss i juni. Med anledning av detta önskar kollektivtrafiknämndens presidium bjuda in kommunstyrelsens presidium i Eslöv, Hörby och Höör till ett gemensamt dialogmöte om det nya trafikförsörjningsprogrammet den **25 april kl. 16:00-17:30**. Dialogmötet äger rum i rådhuset i Eslöv (Västerlånggatan 48, 241 31 Eslöv) i sal Ture.

Mer information om dialogmötet kommer – nu vill jag mest säkerställa att vi får in datumen i kalendern. Vänligen återkom med bekräftelse på er medverkan och hur många ni blir.

Hör gärna av er om ni har några frågor eller funderingar.

Enligt uppdrag,

Sandra Mowide

Kommunsamordnare och verksamhetsutvecklare för Skånetrafikens kommun- och trepartssamverkan

Skånetrafiken

Postadress: 281 83 Hässleholm

Besöksadress: Norra Stationsgatan 4 A

Telefon: 0451 28 85 49 **Direkt:** 076-889 05 49

Besök oss på skanetrafiken.se

Följ oss i våra [sociala kanaler](#)





Protokoll

Dagordning för styrelsemöte i Rönneåkommittén

Datum: 2024-02-01

Tid: kl. 08.30-10.15

Plats: Sessionssalen

Dagordning

- 1) Mötets öppnande
Ordföranden öppnar mötet.
- 2) Val av möttesekreterare
David Lundin väljs till sekreterare.
- 3) Val av justerare
Sven-Olof Sandberg väljs till justerare.
- 4) Upprop
Godkänner närvarolistan. Se bifogad närvarolista.
- 5) Godkännande av dagordningen
Dagordningen godkänns.
- 6) Protokoll från föregående möte.
Protokollen från det konstituerande och ordinarie styrelsemötet 2023-09-11 läggs till handlingarna.
- 7) Upphandling av recipientkontroll (Bilaga 1: Förfrågningsunderlag, Bilaga 2: Kontrollprogram, Bilaga 3: Prislista).
Koordinator informerar om att avtal har skrivits med Ekologigruppen avseende recipientkontroll. Vidare beskriver koordinatorn processen för upphandlingen av recipientkontrollen och de två inkomna anbuden. Flera ledamöter betonar vikten av dokumentation vad gäller det som förändrats i kontrollprogrammet från föregående år, och att det är nedskrivet varför dessa förändringar är gjorda. Informationen behöver vara dokumenterad för att det ska vara enkelt att om flera år titta tillbaka på vad som faktiskt gjordes. Anders Davidsson vill att det förs till protokollet att han förordade att även inkludera PFAS i



kontrollprogrammet. Göran Lengdén svarar genom att hävda att SRK ska utgå ifrån krav i verksamhetstillstånd, PFAS ingår under allmännyttan och kan samordnas med SRK men bör ej ingå i SRK. Vidare förs diskussion om olika kommuners beslutsinstanser och VA-syd samt NSVA i relation till recipientkontrollen. Koordinator berättar att dialogen om recipientkontrollen fram för allt förts med VA Syd och NSVA som representant för respektive kommun.

- 8) Nya fördelningsnyckeln (Bilaga 4: Nya fördelningsnyckeln. Bilaga 5: Information om recipientkontrollen och den nya fördelningsnyckeln)
- Koordinator informerar om den nya fördelningsnyckeln som ska användas för att fördela kostnaden av recipientkontrollen och hur denna tagits fram. Principen att varje medlem betalar för de mätpunkter som man visar intresse för har väglett framtagandet av recipientkontrollen. Respektive medlem har blivit tillfrågad vilka provpunkter och analyser som de är intresserade av, vilket gjordes innan priserna blev tillgängliga. Fördelningsnyckeln bygger på priser som inkom under upphandlingen av recipientkontrollen. Vid dialog med medlemmar har det framkommit att Ljungbyhed Park och Ängelholm-Helsingborgs flygplats har egna kontrollprogram men är villiga att delta i SRK för att bidra till vattnets välmående. I förslaget betalar dessa medlemmar endast gemensamma kostnader för månads- och årsrapporter samt möten. Vissa mätpunkter/analyser görs vartannat år eller t.o.m var sjätte år, vilket medför att de summor respektive medlem ska betala kan variera mellan åren. Totalt summan för kontrollprogrammet varierar också per år. Flera ledamöter förordar att ställa sig bakom fördelningsnyckeln och att också ta ett formellt beslut att godkänna fördelningsnyckeln.

Beslut:

Rönneåkommittén beslutar
att godkänna fördelningsnyckeln och att börja fakturera enligt den nya fördelningsnyckeln.

- 9) Status för ärendet finansiering av gemensam åtgärdssamordnare samt åtgärdsarbete kopplat till vattenråden
- Koordinator informerar om att Rönneåns vattenråd har äskat pengar från medlemskommuner tillsammans med Vegeåns vattenråd för att kunna anställa en gemensam åtgärdssamordnare och för att kunna genomföra vattenvårdande åtgärder. Nästan alla kommuner har hittills ställt sig bakom finansieringsförslaget som skickats ut till medlemskommunerna. Tanken är även att LOVA-bidrag ska bidra till finansieringen av åtgärdssamordnare



samt åtgärder. Den tillänkta åtgärdssamordnaren ska anställas med start 2025 och vara anställd på 4 år. Anställningen ska fördelas 50/50 mellan Rönneåns vattenråd och Vegeåns vattenråd.

- 10) Övriga frågor
Inga övriga frågor.
- 11) Mötet avslutas
Ordföranden avslutar mötet.






Närvarande

		<i>datum</i>		
Ordförande	Lars-Håkan Persson	X	Politiker	Höör
Vice Ordf	Göran Lengdén	X	Industrin	Perstorp Specialty Chemicals
Ledamot	Viorica Filip	X	Industrin	Klippans bruk
Ledamot	Henrik Nilsson	X	Politiker	Örkelljunga kommun
Ledamot	Anders Davidsson	X	Politiker	Ängelholms kommun
Ledamot	Sven-Olof Sandberg	X	Politiker	Perstorps kommun
Sekreterare	David Lundin	X		Från Klippans kommun
Koordinator	Nora Björn	X		Från Klippans kommun
Adjungerad	Max van Meeningen	X		Länsstyrelsen
Ersättare	Magnus Sjeldrup	X	Industrin	Gelita
Ersättare	Christer Persson		Politiker	Klippans kommun
Ersättare	Rolf Lundqvist	X	Politiker	Åstorps kommun
Ersättare	Henrik Wöhlecke	X	Politiker	Eslövs kommun
Ersättare	Stefan Pettersson	X	Politiker	Svalövs kommun

Bilagor.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Visma Addos säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

 David Carl Erik Lundin YtgHmvfk6l2T8jOKmMYEBA 2024-02-05 07:49:18Z	 SVEN-OLOF SANDBERG Ledamot bNkNF4wiLJq+CRSUQcAs9A 2024-02-05 10:19:02Z
 Lars Håkan Evert Persson O8WAQgeBNajSXorM7NvA5w 2024-02-06 06:38:53Z	

Dokument i försändelsen

Protokoll Rönneåkommitten styrelsemöte 2024-02-01.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Visma Addo. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Visma Addo signeringstjänst.

Addo Sign ID-nummer : 1c7da0de-0e76-4ea0-8699-875b7f14563d

From: Kommunledningskontoret för extern post
Sent: 15 feb 2024 02:53:54 +01:00
To: registrering-KS
Cc:
Subject: VB: Komplettering inför infomöte 29 feb

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Kommunen <Kommunen@eslov.se>
Skickat: den 15 februari 2024 14:32
Till: Miljö och Samhällsbyggnad för extern post <MiljoochSamhallsbyggnad@eslov.se>;
Kommunledningskontoret för extern post <Kommunledningskontoret@eslov.se>
Ämne: VB: Komplettering inför infomöte 29 feb

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Rönneåns Vattenråd & Rönneåkommittén <info@ronnea.se>
Skickat: den 15 februari 2024 13:53
Ämne: Komplettering inför infomöte 29 feb

Hej,

Inför infoträffen den 29 februari om nya fördelningsnyckeln för den samordnade recipientkontrollen i Rönneå så skickar jag över kompletterande underlag. Översänder justerat och signerat protokoll från Rönneåkommitténs senaste styrelsemöte där styrelsen tog beslut om att anta den nya fördelningsnyckeln.

--

Vänligaste hälsningar

Koordinator/ Nora Björn
Rönneåns Vattenråd
Rönneåkommittén
ronnea.se

	Klippan	Svalöv (NSVA)	Perstorp (NSVA)	Åstorp (NSVA)	Örkelljunga (NSVA)	Ängelholm	Höör	Eslöv (VASYD)	Perstorp Speciality Chemicals	Sydvatten	Gelita	Klippans bruk	Tankclean	Nårab	Ljungbyhed Park	Ängelholm Helsingborg	Vattenrådet
--	---------	------------------	--------------------	------------------	-----------------------	-----------	------	------------------	-------------------------------------	-----------	--------	------------------	-----------	-------	--------------------	--------------------------	-------------

	År																		
Summa	2024	744824	51401	31966	59787	31966	50962	150498	4962	51860	158140	15430	46215	41781	14270	17381	3802	3802	10599
Differens																			
Utfall i procent			7%	4%	8%	4%	7%	20%	1%	7%	21%	2%	6%	6%	2%	2%	1%	1%	1%
Gamla fördelningsnyckeln			16%	4%	4%	2%	9%	17%	3%	2%	19%	2%	7%	6%	2%	2%	1%	5%	
Utfall med gamla nyckeln			119172	29793	29793	14896	67034	126620	22345	14896	141516	14896	52138	44689	14896	7448	37241		
Förändring	"-" = ökad kostnad		67771	-2173	-29994	-17070	16072	-23878	17383	-36964	-16624	-534	5922	2909	-14270	-2485	3646	33439	-10599

Klippan	Svalöv (NSVA)	Perstorp (NSVA)	Åstorp (NSVA)	Örkelljunga (NSVA)	Ängelholm	Höör	Eslöv (VASYD)	Perstorp Speciality Chemicals	Sydvatten	Gelita	Klippans bruk	Tankclean	Nårab	Ljungbyhed Park	Ängelholm Helsingborg	Vattenrådet
---------	---------------	-----------------	---------------	--------------------	-----------	------	---------------	-------------------------------	-----------	--------	---------------	-----------	-------	-----------------	-----------------------	-------------

	Ar																		
Summa	2025	761924	57101	31966	59787	31966	50962	156198	4962	51860	152340	15430	57715	41781	14270	17381	3802	3802	10599
Differens																			
Utfall i procent			7%	4%	8%	4%	7%	21%	1%	7%	20%	2%	8%	5%	2%	2%	0%	0%	1%
Gamla fördelningsnyckeln			16%	4%	4%	2%	9%	17%	3%	2%	19%	2%	7%	6%	2%	1%	5%		
Utfall med gamla nyckeln			121908	30477	30477	15238	68573	129527	22858	15238	144765	15238	53335	45715	15238	7619	38096		
Förändring	"-" = ökad kostnad		64807	-1489	-29310	-16728	17611	-26671	17896	-36622	-7575	-192	-4381	3935	-14270	-2143	3817	34294	-10599

	Klippan	Svalöv (NSVA)	Perstorp (NSVA)	Åstorp (NSVA)	Örkelljunga (NSVA)	Ängelholm	Höör	Eslöv (VASYD)	Perstorp Speciality Chemicals	Sydvatten	Gelita	Klippans bruk	Tankclean	Nårab	Ljungbyhed Park	Ängelholm Helsingborg	Vattenrådet
--	---------	------------------	--------------------	------------------	-----------------------	-----------	------	------------------	-------------------------------------	-----------	--------	------------------	-----------	-------	--------------------	--------------------------	-------------

	År																		
Summa	2026	744 674	51 401	31 966	59 787	31 966	50 962	146 098	4 962	51 860	153 740	15 430	54 865	41 781	14 270	17 381	3 802	3 802	10 599
Differens																			
Utfall i procent			6,90%	4,29%	8,03%	4,29%	6,84%	19,62%	0,67%	6,96%	20,65%	2,07%	7,37%	5,61%	1,92%	2,33%	0,51%	0,51%	1,42%
Gamla fördelningsnyckeln			16,00%	4,00%	4,00%	2,00%	9,00%	17,00%	3,00%	2,00%	19,00%	2,00%	7,00%	6,00%		2,00%	1,00%	5,00%	
Utfall med gamla nyckeln			119 148	29 787	29 787	14 893	67 021	126 595	22 340	14 893	141 488	14 893	52 127	44 680		14 893	7 447	37 234	
Förändring	"-" = ökad kostnad		67 747	-2 179	-30 000	-17 073	16 058	-19 504	17 378	-36 967	-12 252	-537	-2 738	2 900	-14 270	-2 488	3 645	33 431	-10 599

	Klippan	Svalöv (NSVA)	Perstorp (NSVA)	Åstorp (NSVA)	Örkelljunga (NSVA)	Ängelholm	Höör	Eslöv (VASVD)	Perstorp Speciality Chemicals	Sydvatten	Gelita	Klippans bruk	Tankclean	Nårab	Ljungbyhed Park	Ängelholm Helsingborg	Vattenrådet
--	---------	------------------	--------------------	------------------	-----------------------	-----------	------	------------------	-------------------------------------	-----------	--------	------------------	-----------	-------	--------------------	--------------------------	-------------

	År																		
Summa	2027	852 359	74 401	31 966	59 787	31 966	58 669	181 205	4 962	51 860	185 054	15 430	65 422	41 781	14 270	17 381	3 802	3 802	10 599
Differens																			
Utfall i procent			8,73%	3,75%	7,01%	3,75%	6,88%	21,26%	0,58%	6,08%	21,71%	1,81%	7,68%	4,90%	1,67%	2,04%	0,45%	0,45%	1,24%
Gamla fördelningsnyckeln			16,00%	4,00%	4,00%	2,00%	9,00%	17,00%	3,00%	2,00%	19,00%	2,00%	7,00%	6,00%	2,00%	1,00%	5,00%		
Utfall med gamla nyckeln			136 377	34 094	34 094	17 047	76 712	144 901	25 571	17 047	161 948	17 047	59 665	51 142	17 047	8 524	42 618		
Förändring	"-" = ökad kostnad		61 976	2 128	-25 693	-14 919	18 043	-36 304	20 609	-34 813	-23 106	1 617	-5 757	9 361	-14 270	-334	4 721	38 816	-10 599

	Klippan	Svalöv (NSVA)	Perstorp (NSVA)	Åstorp (NSVA)	Örkelljunga (NSVA)	Ängelholm	Höör	Eslöv (VASYD)	Perstorp Speciality Chemicals	Sydvatten	Gelita	Klippans bruk	Tankclean	Nårab	Ljungbyhed Park	Ängelholm Helsingborg	Vattenrådet
--	---------	------------------	--------------------	------------------	-----------------------	-----------	------	------------------	-------------------------------------	-----------	--------	------------------	-----------	-------	--------------------	--------------------------	-------------

	År																		
Summa	2028	692 924	34 101	31 966	59 787	31 966	50 962	133 198	4 962	51 860	140 840	15 430	46 215	41 781	14 270	17 381	3 802	3 802	10 599
Differens																			
Utfall i procent			4,92%	4,61%	8,63%	4,61%	7,35%	19,22%	0,72%	7,48%	20,33%	2,23%	6,67%	6,03%	2,06%	2,51%	0,55%	0,55%	1,53%
Gamla fördelningsnyckeln			16,00%	4,00%	4,00%	2,00%	9,00%	17,00%	3,00%	2,00%	19,00%	2,00%	7,00%	6,00%	2,00%	2,00%	1,00%	5,00%	
Utfall med gamla nyckeln			110 868	27 717	27 717	13 858	62 363	117 797	20 788	13 858	131 655	13 858	48 505	41 575	13 858	6 929	34 646		
Förändring	"-" = ökad kostnad		76 767	-4 249	-32 070	-18 108	11 401	-15 401	15 826	-38 002	-9 185	-1 572	2 289	-205	-14 270	-3 523	3 127	30 844	-10 599

	Klippan	Svalöv (NSVA)	Perstorp (NSVA)	Åstorp (NSVA)	Örkelljunga (NSVA)	Ängelholm	Höör	Eslöv (VASYD)	Perstorp Speciality Chemicals	Sydvatten	Gelita	Klippans bruk	Tankclean	Nårab	Ljungbyhed Park	Ängelholm Helsingborg	Vattenrådet
--	---------	------------------	--------------------	------------------	-----------------------	-----------	------	------------------	-------------------------------------	-----------	--------	------------------	-----------	-------	--------------------	--------------------------	-------------

	År																		
Summa	2029	813 674	74 401	31 966	59 787	31 966	50 962	169 098	4 962	51 860	165 240	15 430	66 365	41 781	14 270	17 381	3 802	3 802	10 599
Differens																			
Utfall i procent			9,14%	3,93%	7,35%	3,93%	6,26%	20,78%	0,61%	6,37%	20,31%	1,90%	8,16%	5,13%	1,75%	2,14%	0,47%	0,47%	1,30%
Gamla fördelningsnyckeln			16,00%	4,00%	4,00%	2,00%	9,00%	17,00%	3,00%	2,00%	19,00%	2,00%	7,00%	6,00%	2,00%	1,00%	1,00%	5,00%	
Utfall med gamla nyckeln			130 188	32 547	32 547	16 273	73 231	138 325	24 410	16 273	154 598	16 273	56 957	48 820	16 273	8 137	40 684		
Förändring	"-" = ökad kostnad		55 787	581	-27 240	-15 693	22 268	-30 774	19 448	-35 587	-10 642	843	-9 408	7 040	-14 270	-1 108	4 335	36 881	-10 599

Bilaga 1 Prislista

Följande gäller för ifyllnad av prisbilagan:

- 1 Samtliga grönmarkerade celler i prisbilagan skall prissättas och offereras. Anbud som ej offererar samtliga grönmarkerade celler kommer förkastas.
- 2 Angivna priser ska inkludera provtagning, provtagningsmaterial, analyskostnader, fraktkostnader och alla andra kopplade kostnader till utförandet av tjänsten. Inga ytterligare kostnader accepteras. Övriga kostnader så som administrationsavgifter, destruktionsavgifter, fakturaavgifter etc. accepteras inte av beställaren.
- 3 Endast ett pris per position
- 4 Prisbilagan får inte manipuleras eller ändras. Anbudsgivaren ansvarar för att att ifylld och lämnad prisbilaga överrensstämmer
- 5 **Anbudsgivaren fyller i samtliga celler med grön bakgrund.**

1	K1 Rönne å	276		st		0,00 kr
2	K2 Rönne å	10		st		0,00 kr
3	K3 Rönne å	8		st		0,00 kr
4	K4 Rönne å	10		st		0,00 kr
5	K5 Rönne å	138		st		0,00 kr
6	TR Rönne å månadsprov (4 punkter)	48		st		0,00 kr
7	TR Rönne å veckoproov till blandprov (3 punkter)	36		st		0,00 kr
8	TR (endast analys) Rönne å*	12		st		0,00 kr
9	Metaller i vatten Rönne å (3 punkter)	0		st		0,00 kr
10	Metaller i vatten Rönne å - månadsprov till blandprov	6		st		0,00 kr
11	Metaller i vatten (endast analys) Rönne å* (1 punkt)	1		st		0,00 kr
12	Metaller i mossa Rönne å	10		st		0,00 kr
13	Metaller i sediment Rönne å		5	st		0,00 kr
14	Plankton Rönne å	4		st		0,00 kr
15	Kiselalger Rönne å	1	8	st		0,00 kr
16	Bottenfauna rinnande vatten Rönne å	1	28	st		0,00 kr
17	Elfiske Rönne å		18	st		0,00 kr
Ringsjön						
18	K2 Ringsjön	36		st		0,00 kr
19	K3 Ringsjön	12		st		0,00 kr
20	K4 Ringsjön	66		st		0,00 kr
21	TR (endast analys) Ringsjön*	60		st		0,00 kr
22	Plankton Ringsjön	3		st		0,00 kr
23	Bottenfauna rinnande vatten Ringsjön		6	st		0,00 kr
24	Bottenfauna Ringsjön - Ekmanhuggare**		3	st		0,00 kr
25	Bottenfauna Ringsjön - sparkprov		9	st		0,00 kr
26	Makrofyter Ringsjön		3	st		0,00 kr
27	Elfiske Ringsjön		9	st		0,00 kr
Pos	Rapporter	Årsvoly		Enhet	Pris/enhet	Total (årsvoly*Pris/enhet)
28	Månadsrapport	12		st		0,00 kr
29	Årsrapport	1		st		0,00 kr
Pos	Möte	Årsvoly		Enhet	Pris/enhet	Total (årsvoly*Pris/enhet)
30	Redovisning årsstämma, fysiskt på plats 2 tillfällen/år	3		Timme		0,00 kr
31	Deltagande vid möte, 4 tillfällen/år.	8		Timme		0,00 kr

Total anbudssumma: 0,00 kr

Recipientkontrollprogram Rönne å 2024-2029

Bilaga 2

Nr	Provpunkter Rönne å	N	E	Progr	Kemi	Kemi	Metaller	Metaller	Plankton	Bottenfauna	Elfiske	Påväxt
		SWEREF	99TM		prog	Frekv/år	Progr	Frekv/år	Frekv/år	Frekv/år	Frekv/år	Frekv/år
1	Rönneå, utloppet	6197423	402604	F	TR	52(12)*	vatten	12(1)				
3	Rönneå, uppstr Bålamöllan	6200280	399072	F	K1, K5	12						
6	Bäljaneå, uppstr Röstånga	6207361	393473	F	K1, K5	6						
8	Bäljaneå, före utfl t Rönneå	6211136	395727	F/R	K1, K5	6				1/3		
11	Rönneå, vid Djupdalsmölla	6209298	399267	F/R	K1, K5	12	mossa	1		1/3		
14	Rönneå, uppstr Ljungbyheds AR	6216420	390298	F	K1, K5	6	mossa	1		1/3		
15	Ybbarpsån, utfl ur Ybbarpsjön	6221894	400777	F	K1	6	mossa	1				
16	Ybbarpsån, nedstr Perstorp AB	6220819	399013	F	K1	12	mossa	1				
17	Ybbarpsån, Storarydsdamm. utl	6218492	396541	F	K1	6	mossa	1		1/3		
19	Ö Sorrhödsjön, yta	6217912	393999	F	K2, K4	2			1			
19	Ö Sorrhödsjön, botten	6217912	393999	F	K3	2	sedim.	1/6				
22	Ybbarpsån, vid Herrevadskloster	6217416	390027	F	K1, TR	12				1	1/2	
24	Rönneå, vid Forsmöllan	6220637	385971	F	K1	12	vatten	12(1)				
25	Rönneå, vid Stackarps bro	6221040	383718	F	K1	12	vatten	12(1)				1
27	Rönneå, vid Sönnarslöv	6222485	381622	R							1/2	
28	Perstorpsbäcken, uppstr Perstorp	6224311	402720	F	K1, K5	6	vatten	12(1)				
29	Perstorpsbäcken, nedstr Perstorp	6222587	396343	F	K1, K5	6	vatten	12(1)				
30	Bäljaneå, vid Hyllstofta	6222211	394099	F/R	K1, K5	6					1/2	
32	Bäljaneå, uppstr Klippan	6222913	385695	F	K1, K5	6						
33	Bäljaneå, nedstr Klippan	6223579	382838	F/R	K1, TR	12	mossa	1		1/3		
34	Rönneå, vid Tranarps bro	6227760	377142	F/R	K1, K5	6				1/3		
36	Pinnån, nedstr Åsljungasjön	6240752	398399	F	K1, K5	6						
37	Hjälmsjön, yta	6238317	395260	R	K2, K4	2			1			
37	Hjälmsjön, botten	6238317	395260	R	K3	2	sedim.	1/6				
40	Pinnån, nedstr Örkelljunga	6238029	391985	F	K1, K5	6						
42	Pinnån, uppstr Gelita	6231411	385945	F	K1	6						
44	Pinnån, utfl ur Kopparmölledamm	6229739	383966	F	K1, TR	12	mossa	1				
46	Pinnån, vid Stormölla	6231209	377252	F						1/3	1/2	
49	Rönneå, uppstr Ängelholm	6234303	369150	F	K1, K5, TR	12, 12, 52(12)	vatten	12(1)				1/3
50	Västersjön, yta	6243825	379153	F	K2, K4	2			1			
50	Västersjön, botten	6243825	379153	F	K3	2						
51	Rössjön, yta	6243067	382660	F	K2, K4	2			1			
51	Rössjön, botten	6243067	382660	F	K3	2	sedim.	1/6				
55	Kägleån, vägbro Åkersholm	6239322	367562	F	K1	6						
56	Rössjöholmsån, f utfl t Rönneå	6239036	367066	F	K1, K5, TR	12, 12, 52(12)	mossa	1		1/3		
57	Rönneå, vid utfl t Skälderviken	6237581	366583	F	K1, TR	12, 52(12)	vatten	12(1)				
58	Pinnån, vid utfl t Rönneå	6230986	375206	F	K1, TR	12						
59	Klingstorpabäcken, Färingstofta	6212768	398547	F	K1	6	mossa	1		1/3		
60	Storarydsdammen	6218632	396539	F	K2, K4	2	sedim.	1/6				
62	Pinnån, Kopparmölledammen	6229789	384015	F			sedim.	1/6				
68	Rössjöholmsån, Dalamölla	6237398	372282	F						1/3	1/2	
69	Kägleån, vid Annelund	6244666	367319	F						1/3	1/2	
70	Kägleån, vid Ängeltofta	6242245	367148	F	K1	6						
72	Storedamm, utlopp mot Svenstorp	6220210	403288	F	K1	6	mossa	1				
75	Rönneå, Bögerup vid bron innan Bolebäcken	6202318	397556	F	K1, K5	6						
76	Oderbäcken, uppstr Oderljunga ARV	6229985	397577	F	K1, K5	6						
77	Biflöde till Rönneå, uppstr Kvidinge ARV	6223562	378859	F	K1, K5	6						
78	Bäljaneå, uppstr Klippan ARV	6223736	383520	F	K1, K5	6						
79	Rönneå, nedstr Ljungbyhed ARV	6216801	390107	F	K1, K5	6						

* Veckoprovtagning på provpunkt 1 Rönneå, utloppet utförs av personal på Sydvatten AB. Antagen konsult förser provtagarna med materiel för provtagning. Antagen konsult hämtar prover hos provtagaren efter överenskommelse. Kontaktuppgifter fås av beställaren. Antagen konsult utför analyserna.

nr	Provpunkter Ringsjön	N	E	Kemi	Kemi	Plankton	Bottenf.**	Bottenf.***	Bottenf.****	Elfiske	Makrofyter
		SWEREF 99TM		prog	Frekv/år	Frekv/år	Frekv/år	Frekv/år	Frekv/år	Frekv/år	Frekv/år
Ri2	Västra Ringsjön yta	6194517	405233	K2, K4	12	1	1/2	1/2			1/2
Ri2	Västra Ringsjön 4 m	6194517	405233	K3	4						
Ri4	Östra Ringsjön yta	6191804	409478	K2, K4	12	1		1/2			1/2
Ri4	Östra Ringsjön 15 m	6191804	409478	K3	4						
Ri5	Sätöftasjön, yta	6194998	409566	K2, K4	12	1		1/2			1/2
Ri5	Sätöftasjön, 15 m	6194998	409566	K3	4						
Ri6	Snogerödsbäcken	6189515	405865	TR	52(12)*						
Ri7	Hörbyån	6190285	412733	TR	52(12)*				1/3		
Ri8	Nunnäsbäcken	6194631	412542	TR	52(12)*						
Ri9	Kvesarumsån	6196466	411371	TR	52(12)*				1/3	1/2	
Ri10	Höörsån	6196840	409988	TR	52(12)*				1/3	1/2	
Ri71	Hörbyån	6189771	416696							1/2	

* Veckoprovtagning på punkterna Ri6 Snogerödsbäcken, Ri7 Hörbyån, Ri8 Nunnäsbäcken, Ri9 Kvesarumsån, Ri10 Höörsån utförs av personal på Mittskåne vatten. Antagen konsult förser provtagarna med materiel för provtagning. Antagen konsult hämtar prover hos provtagaren efter överenskommelse. Kontaktuppgifter fås av beställaren. Antagen konsult utför analyserna.

** Bottenfaunaprover med Ekmanhuggare

*** Bottenfaunaprover med sparkmetoden

**** Bottenfaunaprover i rinnande vatten

Förklaring – provtagningsfrekvens Rönne å och Ringsjön

2 – 2 gånger/år, februari, augusti

4 – 4 gånger/år, juni-september

6 – 6 gånger/år, februari, april, juli, augusti, september och november

12 – 12 gånger/år, januari-december

12 (1) – Månadsprovtagning (blandas till flödesproportionellt årsprov efter årets slut)

52(12) – veckoprovtagning (blandas flödesproportionellt till månadsprover efter årets slut)

1/2 – Provtagning en gång vartannat år

1/3 – Provtagning en gång vart tredje år

1/6 – Provtagning en gång vart sjätte år

Vattenkemi

K1 Vattendrag	K2 Ytprov i sjöar	K3 Bottenprov i sjöar*	K4 Djupprofil****	K5 Tillägg VA	TR Transportprogram
temperatur	siktdjup	temperatur	temperatur	BOD7	totalfosfor, ofiltrerat
pH	temperatur	syre	syre	COD	nitrit+nitrat-kväve
alkalinitet	pH	fosfat-fosfor		ammoniumkväve	totalkväve
konduktivitet	alkalinitet	totalfosfor, ofiltrerat			TOC
grumlighet	konduktivitet	totalfosfor, filtrerat			
färgtal	färgtal	nitrit+nitrat-kväve			
absorbans**	absorbans***	totalkväve			
syrehalt	syrehalt	ammoniumkväve			
syremättnad	pemanganattal				
permanganattal	fosfat-fosfor				
totalfosfor	totalfosfor, ofiltrerat				
nitrat-nitritkväve	totalfosfor, filtrerat				
totalkväve	nitrit+nitrat-kväve				
kalcium	magnesium				
sulfat	sulfat				
magnesium	totalkväve				
	klorofyll a**				

* K3 – bottenprov i sjöarna ska i Västra Ringsjön tas på 4 m, Östra Ringsjön och Sätöftasjön på 15 m.

** Absorbans ska vara 420/5 filtrerat

*** Klorofyll a, punkterna 19, 37, 50, 51, 60, 72 tas endast i augusti.

**** Tillägg transekter syre/temp: Temperatur och syreprofiler ska under maj – september utföras på tre punkter över 12, 8 respektive 5 meters bottendjup vid Ri4 (Östra Ringsjön) och vid Ri5 (Sätöftasjön). Koordinater/djupkarta tillhandahålls av beställaren.

Enheter

parameter	enhet	parameter	enhet
absorbans	-	permanganattal	mg/l
alkalinitet	mekv/l	pH	-
ammoniumkväve	µg/l	siktdjup	m
BOD7	mg/l	sulfat	mekv/l
COD	mg/l	syrehalt	mg/l
fosfatfosfor	µg/l	syremättnad	%
färgtal	mgPt/l	temperatur	°C
grumlighet	FNU	TOC	mg/l
kalcium	mekv/l	totalfosfor	µg/l
klorofyll a	µg/l	totalfosfor, filtrerat	µg/l
konduktivitet	mS/m	totalfosfor, ofiltrerat	µg/l
magnesium	mekv/l	totalkväve	µg/l
nitrit+nitrat-kväve	µg/l		

Metaller

Metaller i vatten	Metaller i mossa	Metaller i sediment
Järn	Arsenik	Arsenik
Aluminium	Kadmium	Kadmium
Arsenik	Krom	Krom
Kadmium	Koppar	Koppar
Krom	Kvicksilver	Kvicksilver
Koppar	Nickel	Nickel
Mangan	Bly	Bly
Nickel	Zink	Zink
Bly		
Zink		

Förklaring – metaller

Metaller i vatten - månadsprovtagning (blandas flödesproportionellt till årsprov efter årets slut)

Metaller i mossa - 1 gång/år (augusti-september)

Metaller i sediment -1 gång/6 år (augusti 2027)

Biologi

Plankton (fyto-och zooplankton) i sjöar

Provpunkt	Lägesbeskrivning	Frekvens
19	Ö Sorrhödsjön	1 gång/år (augusti)
37	Hjälmsjön	1 gång/år (augusti)
50	Västersjön	1 gång/år (augusti)
51	Rössjön	1 gång/år (augusti)
Ri2	Västra Ringsjön	1 gång/år (augusti)
Ri4	Östra Ringsjön	1 gång/år (augusti)
Ri5	Sättoftasjön	1 gång/år (augusti)

Makrofyter

1 gång/2 år, makrofyter i hela Ringsjön (augusti-september 2024)

Förklaring - makrofyter

Inventeringen av undervattensväxter sker på 72 punkter, enligt undersökningsmetodik som vid tidigare genomförda undersökningar (Strand 1999. The development of submerged macrophytes in Lake Ringsjön after biomanipulation. Hydrobiologia 404: 145-156). Provtagning på respektive punkt består i att från båt ta upp undervattensväxter i en linje från stranden ut mot sjön. Växterna skall artbestämmas, och det maximala ytterdjupet för respektive art bestämmas. Resultatet skall jämföras med tidigare års undersökningar och redovisas i egen rapport. Översiktlig metodikbeskrivning och exempel på rapport https://www.ringsjon.se/wp-content/uploads/2020/04/Makrofytinventering-i-Ringsjon-2019_web.pdf
Koordinater för startpunkter fås av beställaren.

Bottenfauna i rinnande vatten

Provpunkt	Lägesbeskrivning	Frekvens
8	Bäljaneå, före utfl t Rönneå	1 gång/3 år
11	Rönneå, vid Djupadalsmölla	1 gång/3 år
14	Rönneå, uppstr Ljungbyheds AR	1 gång/3 år
17	Ybbarpsån, Storarvdsdamm. Utl.	1 gång/3 år
22	Ybbarpsån Herrevadskloster	1 gång per år
33	Bäljaneå nedstr Klippan	1 gång/3 år
34	Rönneå, vid Tranarps bro	1 gång/3 år
46	Pinnån, vid Stora mölla	1 gång/3 år
56	Rössjöholmsån, f utfl t Rönneå	1 gång/3 år
59	Klingstorpabäcken, Färingstofta	1 gång/3 år
68	Rössjöholmsån, Dalamölla	1 gång/3 år
69	Käggleån, vid Annelund	1 gång/3 år
Ri7	Hörbyån	1 gång/3 år
Ri9	Kvesarumsån	1 gång/3 år
Ri10	Höörsån	1 gång/3 år

Förklaring – bottenfauna i rinnande vatten

Bottenfauna provpunkt 22 – 1 gång varje år (september-november)

Bottenfauna provpunkt 11, 17, 33, 46, 56 – 1/3år (september-november, 2026,2029)

Bottenfauna provpunkt 8, 14, 34, 59, 68,69, Ri7, Ri9, Ri10 – 1/3 år (september-november 2024, 2027)

Bottenfauna i sjöar

Provpunkt (Ekmanhuggare)	N	E	Frekvens
Västra Ringsjön	6195286	406617	1 gång/2 år (september – november 2024, 2026, 2028)

Provpunkt (Sparkprov)	N	E	Frekvens
Västra Ringsjön	6194403	402908	1 gång/2 år (september – november 2024, 2026, 2028)
Östra Ringsjön	6193242	411053	1 gång/2 år (september – november 2024, 2026, 2028)
Sätoftasjön	6194561	410048	1 gång/2 år (september – november 2024, 2026, 2028)

Förklaring – bottenfauna i sjöar

Västra Ringsjön – Ekmanhuggare, profundal+litoral

Längs en linje från stranden ut i sjön tas fem prov med Ekmanhuggare på 1 m, 2 m, 3 m, 4 m och 5 m djup.

Metodik:

[https://ronnea.se/wp-](https://ronnea.se/wp-content/uploads/Kontrollprogram/Kontroll_resultat/2020/2020_metodik/Metodik_Bottenfauna_V_Ringsj%C3)

[content/uploads/Kontrollprogram/Kontroll_resultat/2020/2020_metodik/Metodik_Bottenfauna_V_Ringsj%C3%B6n-2020.pdf](https://ronnea.se/wp-content/uploads/Kontrollprogram/Kontroll_resultat/2020/2020_metodik/Metodik_Bottenfauna_V_Ringsj%C3%B6n-2020.pdf)

Ringsjöarna – Sparkprov

Metodik:

https://www.havochvatten.se/download/18.2a9deb63158cebbd2b44ea2a/1481197602239/bottenfaunasjoars_litoralovattendragtidsserier.pdf

Elfiske

Provpunkt	Lägesbeskrivning	Frekvens
22	Ybbarpsån, vid Herrevadskloster	1 gång/2 år, augusti - september
27	Rönneå, Sönnarslöv	1 gång/2 år, augusti - september
30	Bäljaneå, vid Hyllstofta	1 gång/2 år, augusti - september
46	Pinnån, vid Stora mölla	1 gång/2 år, augusti - september
68	Rössjöholmsån, Dalamölla	1 gång/2 år, augusti - september
69	Kägleån, vid Annelund	1 gång/2 år, augusti - september
Ri9	Kvesarumsån	1 gång/2 år, augusti - september
Ri10	Höörsån	1 gång/2 år, augusti - september
Ri71	Hörbyån	1 gång/2 år, augusti - september

Metodik:

[https://ronnea.se/wp-](https://ronnea.se/wp-content/uploads/Kontrollprogram/Kontroll_resultat/2013/2013_metodik/elfiske.pdf)

[content/uploads/Kontrollprogram/Kontroll_resultat/2013/2013_metodik/elfiske.pdf](https://ronnea.se/wp-content/uploads/Kontrollprogram/Kontroll_resultat/2013/2013_metodik/elfiske.pdf)

Påväxt (kiselalger) i vattendrag

Provpunkt	Lägesbeskrivning	Frekvens
25	Rönneå, vid Stackarps bro	1 gång per år, september
49	Rönne å uppströms Ängelholm	1gång/3 år, september, 2026, 2029

Metodik:

[https://ronnea.se/wp-](https://ronnea.se/wp-content/uploads/Kontrollprogram/Kontroll_resultat/2020/2020_metodik/Metodik_kiselalger-2020.pdf)

[content/uploads/Kontrollprogram/Kontroll_resultat/2020/2020_metodik/Metodik_kiselalger-2020.pdf](https://ronnea.se/wp-content/uploads/Kontrollprogram/Kontroll_resultat/2020/2020_metodik/Metodik_kiselalger-2020.pdf)

Information: Ansvarsfördelning för provtagning nedströms Ringsjöarna

Nedströms Ringsjöarna är kontrollprogrammet indelat i två delar; fast program som administreras av Rönneåkommittén och rörligt program som administreras av Rönneå vattenråd.

Följande provtagning ingår i rörliga programmet (övrig provtagning ingår i fasta programmet):

Biologi

Provpunkt	Lägesbeskrivning	Analys	Frekvens
8	Bäljaneå före utfl t Rönneå	Bottenfauna	1 gång/3 år
11	Rönneå, vid Djupdalsmölla	Bottenfauna	1 gång/3 år
27	Rönneå, Sönnarslöv	Elfiske	1 gång/3 år
30	Bäljaneå vid Hyllstofta	Elfiske	1 gång/2år
33	Bäljaneå nedstr Klippan	Bottenfauna	1 gång/3 år
34	Rönneå vid Tranarps bro	Bottenfauna	1 gång/3 år
37	Hjälmsjön, yta	Plankton	1 gång per år

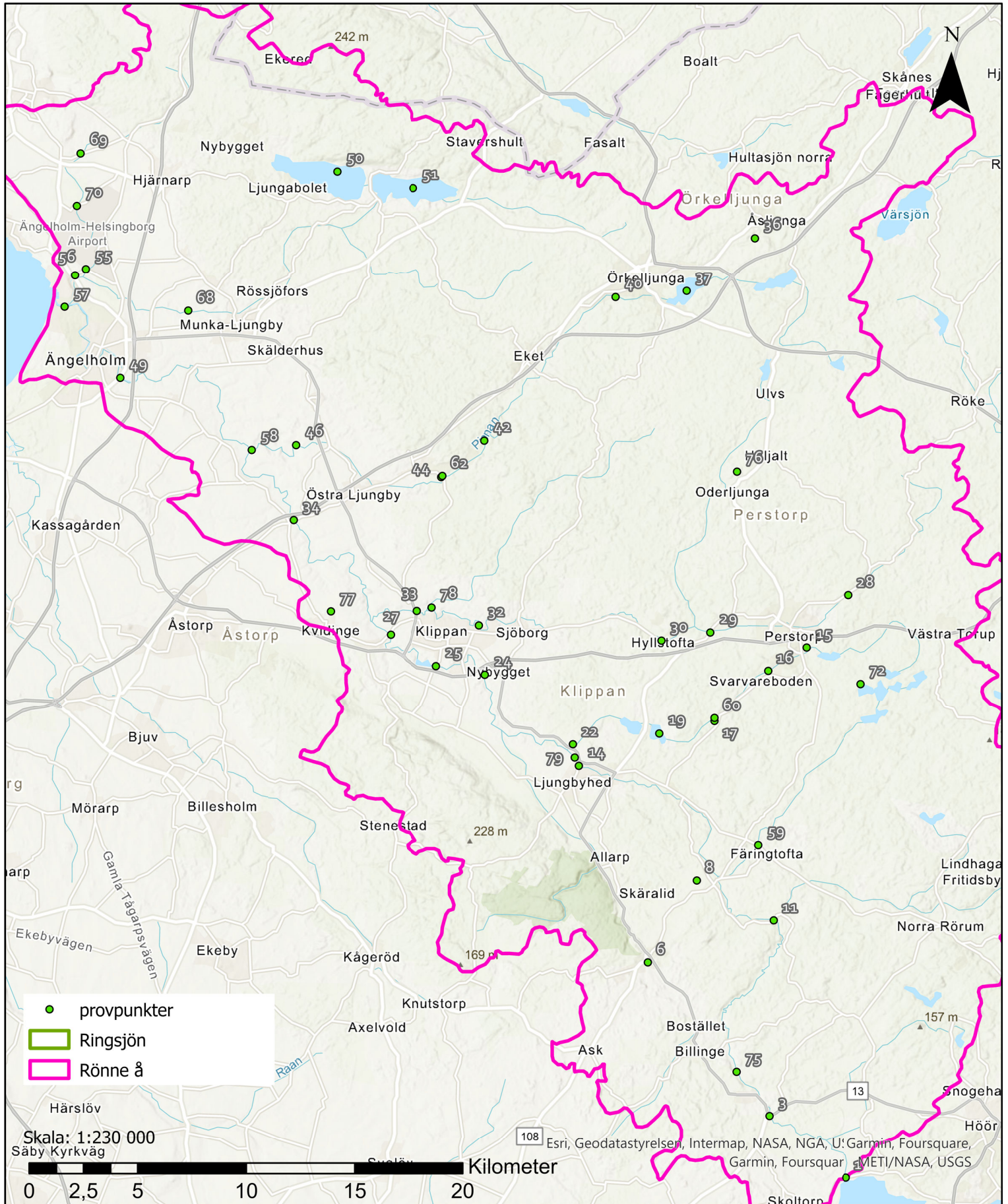
Vattenkemi

Provpunkt	Lägesbeskrivning	Analys	Frekvens
37	Hjälmsjön, yta	K2, K4	2 gånger/år
37	Hjälmsjön, botten	K3	2 gånger/år

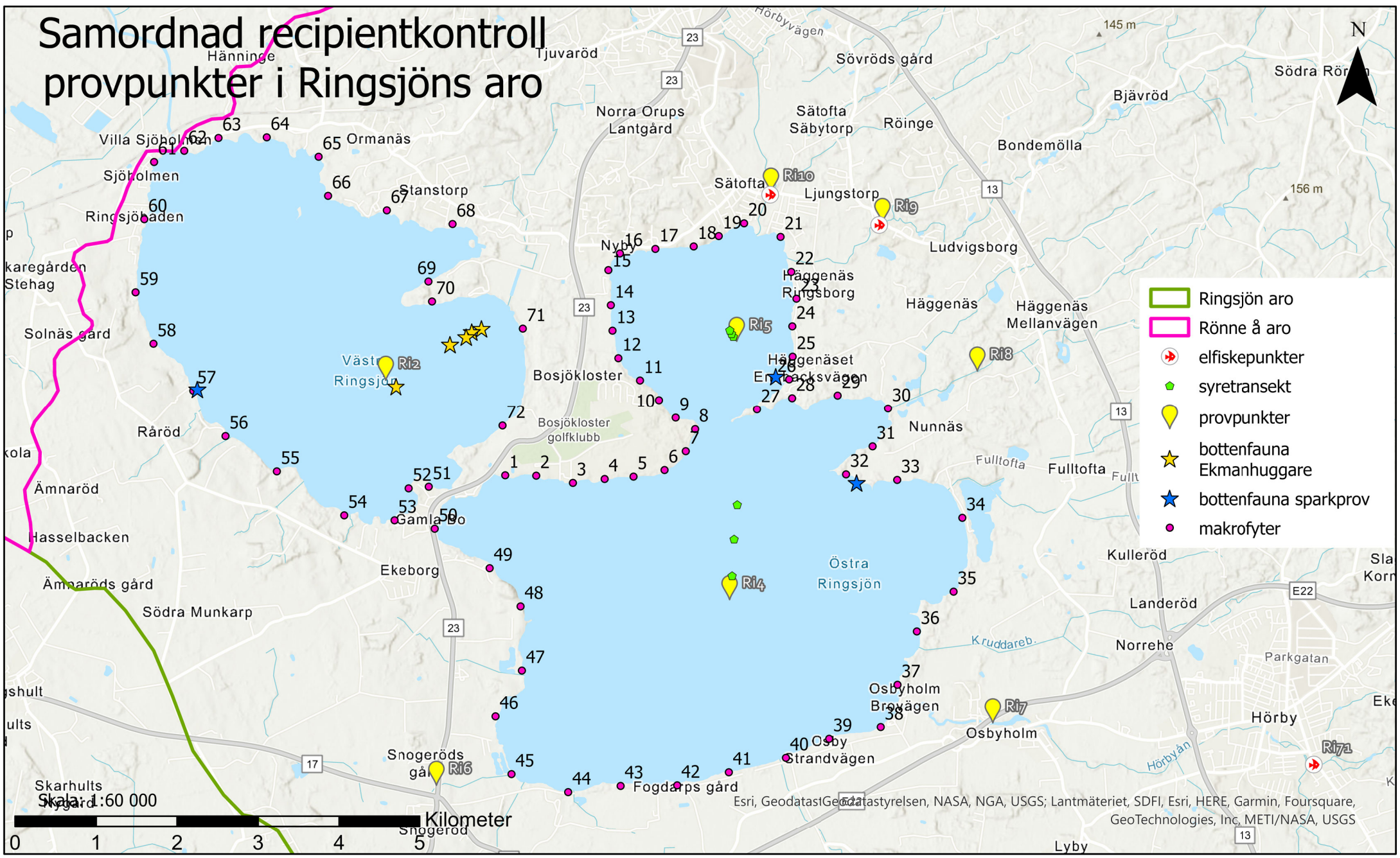
Metaller

Provpunkt	Lägesbeskrivning	Analys	Frekvens
33	Bäljaneå nedstr Klippan	Metaller i vatten	1 gång per år
37	Hjälmsjön yta	Metaller i sediment	1 gång/6år

Samordnad recipientkontroll Provpunkter i Rönne å aro



Samordnad recipientkontroll provpunkter i Ringsjöns aro



Vattenkontrollprogrammet Rönne å 2023

Provpunkter, fast program (förklaring till de olika delarna redovisas nedan)

Provpunkt nr-läge	koordinat SWEREF99 TM		kemi		metaller		plankton frekv/år	bottenfauna frekv/år	fisk frekv/år	påväxt frekv/år	växter frekv/år
	N	E	progr	frekv/år	progr	frekv/år					
1 Rönneå, utloppet	6197423	402604	TR	52(12)	vatten	12(1)					
3 Rönneå, uppstr Bålamöllan	6200280	399072	K1	6							
11 Rönneå, vid Djupadalsmälla	6209298	399267	K1	6	mossa	1		1			
14 Rönneå, uppstr Ljungbyheds AR	6216420	390298	K1	6							
61 Rönneå, Stackarpsmagasinet	6221181	382916			sediment	1 g/6 år					
24 Rönneå, vid Forsmöllan	6220637	385971	K1	12	Vatten	12(1)				1	
25 Rönneå, vid Stackarps bro	6221040	383718	K1	12	vatten	12(1)				1	
27 Rönneå, vid Sönnarslöv	6222485	381622							1		
34 Rönneå, vid Tranarps bro	6227760	377142	K1*	6				1/3år			
49 Rönneå, uppstr Angelholm	6234303	369150	K1, TR	12, 52(12)	vatten	12(1)				1	
57 Rönneå, vid utl t Skälderviken	6237581	366583	K1	12							
6 Bäljaneå, uppstr Röstånga	6207361	393473	K1*	6							
8 Bäljaneå, före utfl t Rönneå	6211136	395727	K1*	6				1/3år			
59 Klingstorpabäcken, Färingstofta	6212768	398547	K1	6				1/3år			
15 Ybbarpsån, utfl ur Ybbarpsjön	6221894	400777	K1	6	mossa	1					
16 Ybbarpsån, nedstr Perstorp AB	6220819	399013	K1	12							
60 Storarvdsdammen	6218632	396539	K4	2	sediment	1 g/6 år					
17 Ybbarpsån, Storarvdsdam. utl	6218492	396541	K1	6	mossa	1		1/3år			
19 Ö Sorrodssjön, ytan	6217912	393999	K2, K4	2	sediment	1 g/6 år	1				
19 Ö Sorrodssjön, botten	6217912	393999	K3	2							
22 Ybbarpsån, vid Herrevadskloster	6217416	390027	K1, TR	12				1	1 g/2 år		
28 Perstorpabäcken, uppstr Perstorp	6224311	402720	K1*	6	vatten	12(1)					
29 Perstorpabäcken, nedstr Perstorp	6222587	396343	K1*	6	vatten	12(1)					
30 Bäljaneå, vid Hylstofta	6222211	394099	K1*	6					1		
32 Bäljaneå, uppstr Klippan	6222913	385695	K1	6							
33 Bäljaneå, nedstr Klippan	6223579	382838	K1, TR	12	mossa	1		1			
36 Pinnån, nedstr Åslungasjön	6240752	398399	K1	6							
37 Hjälmjön, ytan	6238317	395260	K2, K4	2	sediment	1 g/6 år	1				
37 Hjälmjön, botten	6238317	395260	K3	2							
40 Pinnån, nedstr Örkelljunga	6238029	391985	K1*	6							
42 Pinnån, uppstr Gelita	6231411	385945	K1	6							
62 Pinnån, Kopparmölledammen	6229789	384015			sediment	1 g/6 år					
44 Pinnån, utfl ur Kopparmölledamm	6229739	383966	K1, TR	12	mossa	1					
46 Pinnån, vid Stora mölla	6231209	377252						1	1 g/2 år		
58 Pinnån, vid utfl t Rönneå	6230986	375206	K1, TR	12							
50 Västersjön yta	6243825	379153	K2, K4	2			1				
50 Västersjön, botten	6243825	379153	K3	2							
51 Rössjön, yta	6243067	382660	K2, K4	2	sediment	1 g/6 år	1				
51 Rössjön, botten	6243067	382660	K3	2							
68 Rössjöholmsån, Dalamölla	6237398	372282						1/3år	1 g/2 år		
69 Käggleån, vid Annelund	6244666	367319						1/3år	1 g/2 år		
70 Käggleån, vid Angeltofta	6242245	367148	K1	6							
55 Käggleån, vägbro Åkersholm	6239322	367562	K1	6							
56 Rössjöholmsån, f utfl t Rönneå	6239036	367066	K1, TR	12, 52(12)	mossa	1		1			
76 Oderbäcken, uppströms Oderljunga ARV	6229985	397577	K1*	6							
77 Biflöde till Rönneå, uppströms Kvidinge ARV	6223562	378859	K1*	6							
75 Rönneå, Bögerupvid bron innan Bolebäcken	6202318	397556	K1	6							

Förklaring – provtagningsfrekvens, kemi

- 12 ggr/år - januari-december
- 52(12) ggr/år* - veckoprovtagning (blandas flödesproportionellt till månadsprover efter årets slut)
- 6 ggr/år - febr, april, juli, aug, sept, nov
- 4 ggr/år - juni-september
- 2 ggr/år - februari, augusti
- K1* - Analys av ammoniumkväve (NH₄⁺) tillagd under 2023

*Veckoprovtagning på nedanstående punkter utförs av personal på Sydsvatten AB (1 Rönneå, utloppet). Antagen konsult förser provtagarna med materiel för provtagning. Antagen konsult hämtar prover hos provtagaren efter överenskommelse. Antagen konsult utför analyserna.
1 Rönneå,

Vattenkemi, fast program

K1- vattendrag	K2- ytprov i sjöar	K3 – bottenprov i sjöarna	K4 – djupprofil i sjöarna	TR – transportprogram
temperatur	siktdjup	temperatur	temperatur	totalfosfor, ofiltrerat
pH	temperatur	syrehalt	syrehalt	nitrit+nitrat-kväve
alkalinitet	pH	fosfat-fosfor		totalkväve
konduktivitet	alkalinitet	totalfosfor, ofiltrerat		TOC
grumlighet	konduktivitet	totalfosfor, filtrerat		
färgtal	färgtal	nitrit+nitrat-kväve		
syrehalt	syrehalt	totalkväve		
syremättnad	permanganattal	ammoniumkväve		
permanganattal	fosfat-fosfor			
totalfosfor	totalfosfor, ofiltrerat			
nitrat-nitritkväve	totalfosfor, filtrerat			
totalkväve	nitrit+nitrat-kväve			
	totalkväve			
	klorofyll a (i Rönnesjöarna endast i augusti)			

Metaller, fast program

Metaller i vatten	Metaller i mossa	Metaller i sediment
Jäm	Arsenik	Arsenik
Aluminium	Kadmium	Kadmium
Arsenik	Krom	Krom
Kadmium	Koppar	Koppar
Krom	Kvicksilver	Kvicksilver
Koppar	Nickel	Nickel
Mangan	Bly	Bly
Nickel	Zink	Zink
Bly		
Zink		

Förklaring – provtagningsfrekvens, metaller

Metaller i vatten - månadsprovtagning (blandas flödesproportionellt till årsprov efter årets slut)

Metaller i mossa - 1 gång/år (augusti-september)

Metaller i sediment -1 gång/6år (start augusti 2021)

Biologi, fast program

Plankton (fyto-och zooplankton) i sjöar

4 provpunkter 1 gång/år (augusti)

- 19 Ö Sorrhöddssjön, 37 Hjälmjön, 50 Västersjön, 51 Rössjön

Bottenfauna i rinnande vatten

5 provpunkter 1 gång/år (september-november)

- 11 Rönneå, vid Djupadalsmölla, 22 Ybbarpsån Herrevadskloster, 33 Bäljaneå nedstr Klippan, 46 Pinnån, vid Stora mölla, 56 Rössjöholmsån, f utfl t Rönneå

9 provpunkter 1 gång/3 år (start september-november 2018)

34 Rönneå, vid Tranarps bro, 8 Bäljaneå, före utfl t Rönneå, 59 Klingstorpabäcken, Färingstofta, 17 Ybbarpsån, 60 Storarydsdamm. utl, 68 Rössjöholmsån, Dalamölla, 69 Käglean, vid Annelund

Fisk, elfiske i vattendrag

2 provpunkter 1 gång/år (augusti-september)

- 27 Rönneå, vid Sönnarslöv, 30 Bäljaneå, vid Hyllstofta

6 provpunkter 1 gång/2 år (start augusti-september 2017)

- 22 Ybbarpsån, vid Herrevadskloster, 46 Pinnån, vid Stora mölla, 68 Rössjöholmsån, Dalamölla, 69 Käglean, vid Annelund

Påväxt (kiselalger) i vattendrag

3 provpunkter 1 gång/år (september)

- 24 Rönneå, vid Forsmöllan, 25 Rönneå, vid Stackarps bro, 49 Rönne å uppströms Ängelholm

Rörligt program (2023)

Provpunkter, rörligt program (förklaring till program redovisas ovan)

Provpunkt nr-läge	Koordinat SWEREF99 TM		kemi	
	N	E	progr	frekv/år
10 Snällersbäcken, ned N Rörum	6209746	405089	K1	6
23 Skärån, vid Järbäck	6217977	386752	K1	6
26 Klövbäcken, vid Frumölla	6221065	381518	K1	6
48 Pråmöllebäcken, vid Ällekärr	6235271	374106	K1	6

Plastpartiklar i vatten

Provpunkt nr-läge	Koordinat SWEREF99 TM	
	N	E
22 Ybbarpsån, vid Herrevadskloster	6217416	390027
58 Pinnån, vid utflöde till Rönneå	6230986	375206
56 Rössjöholmsån, f. utflöde Rönneå	6239036	367066

Analyseras enligt: Partikelanalys med svepelektronmikroskop, analyslaboratorium ALS
 – Länk till analys: https://www.alsglobal.se/aktuellt/Analys-av-mikroplaster-i-vatten_1033.

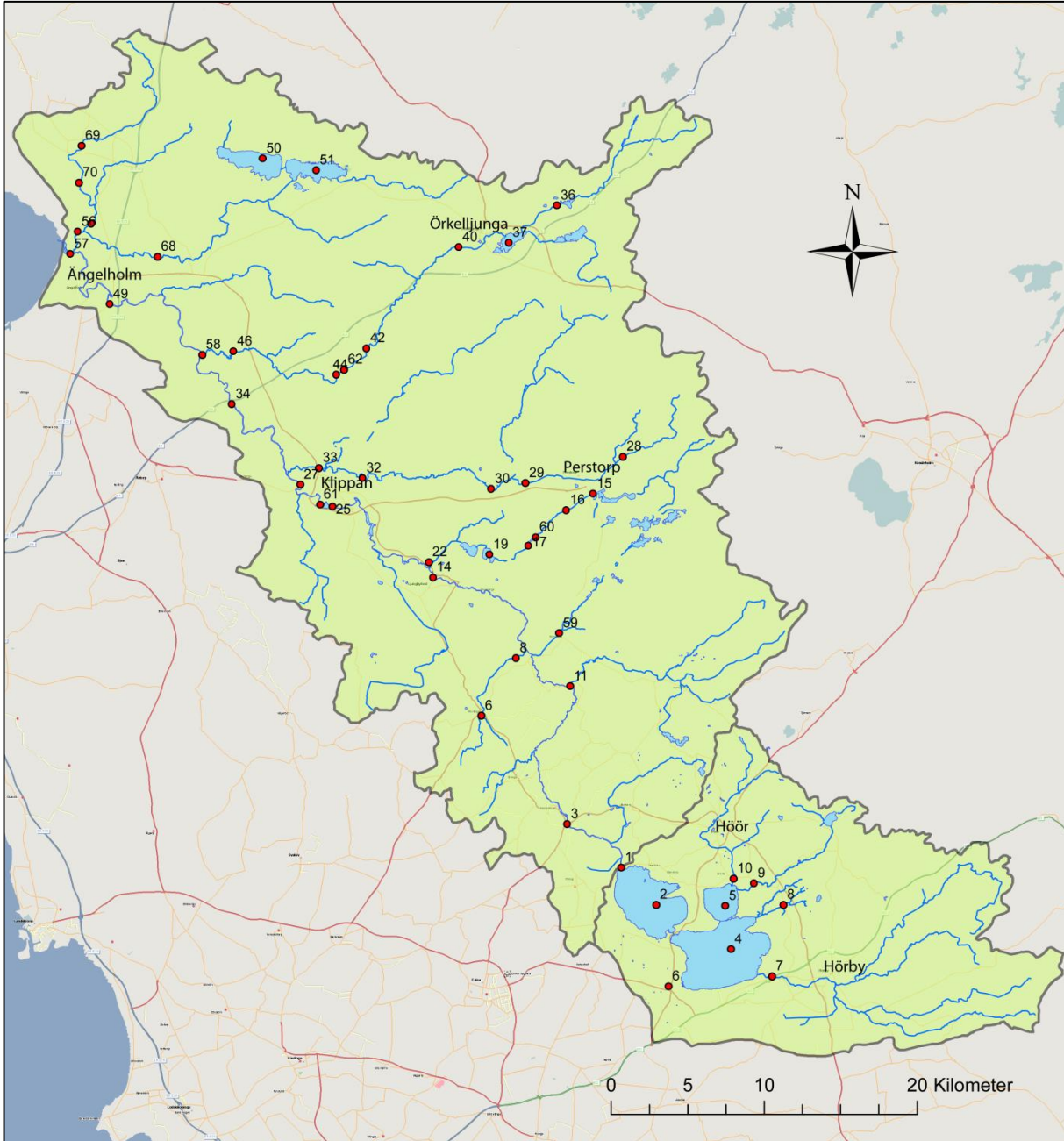
Provtagningen görs i januari-februari

Elfiske

Provpunkt nr-läge	Koordinat SWEREF99 TM	
	N	E
64 Skärån vid Bonnarp	6215990	387725
59 Klingstorpabäcken, Färingtofta	6212768	398547
11 Rönneå Djupadalsmölla	6209298	399267

Metod: Successiv utfiskning efter "Handbok för miljöövervakning, elfiske i rinnande vatten, kvantitativt elfiske".
 Elfisket utförs i augusti-september

Provpunkternas lägen (EJ UPPDATERAD)



Notera att några av punkterna i det rörliga programmet saknas på kartan. För samtliga provpunkter vänligen se: http://82.209.153.58/eg/ronne/ronne_kemi

Vattenkontrollprogrammet Rönne å 2020-2022

Provpunkter, fast program (förklaring till de olika delarna redovisas nedan)

Provpunkt nr-läge	koordinat		kemi		metaller		plankton	bottenfauna	fisk	påväxt	växter
	x	y	progr	frekv/år	progr	frekv/år	frekv/år	frekv/år	frekv/år	frekv/år	frekv/år
Ri1 Rönneå, utloppet	620070	135222	TR	52(12)	vatten	12(1)					
Ri2 Västra Ringsjön yta	619810	135450	K2	12			7				1 gång/3 år
Ri2 Västra Ringsjön 4 m	619810	135450	K3	4							
Ri4 Östra Ringsjön yta	619510	135900	K2	12			7	1 gång/3 år			1 gång/3 år
Ri4 Östra Ringsjön 4 m	619510	135900	K4	4							
Ri4 Östra Ringsjön 8 m	619510	135900	K4	4							
Ri4 Östra Ringsjön 12 m	619510	135900	K4	4							
Ri4 Östra Ringsjön 15 m	619510	135900	K3	4							
Ri5 Sätöftasjön, yta	619810	135900	K2	12			7				1 gång/3 år
Ri5 Sätöftasjön, 4 m	619810	135900	K4	4							
Ri5 Sätöftasjön, 8 m	619810	135900	K4	4							
Ri5 Sätöftasjön, 12 m	619810	135900	K4	4							
Ri5 Sätöftasjön, 15 m	619810	135900	K3	4							
Ri6 Snogerödsbäcken	619275	135539	TR	52(12)							
Ri7 Hörbyån	619344	136227	TR	52(12)				1 gång/3 år			
Ri8 Nunnäsbacken	619779	136213	TR	52(12)							
Ri9 Kvesarumsån	619964	136098	TR	52(12)				1 gång/3 år	1 gång/2 år		
Ri10 Höörsån	620003	135960	TR	52(12)				1 gång/3 år	1 gång/2 år		
3 Rönneå, uppstr Bålamöllan	620360	134872	K1	6							
11 Rönneå, vid Djupadalsmölle	621262	134902	K1	6	mossa	1		1			
14 Rönneå, uppstr Ljungbyheds AR	621985	134013	K1	6							
61 Rönneå, Stackarpsmagasinet	622412	133585			sediment	1 gång/6 år					
25 Rönneå, vid Stackarps bro	622470	133280	K1	6						1	
27 Rönneå, vid Sönnarslöv	622455	133360							1		
34 Rönneå, vid Tranarps bro	622602	133152	K1	6				1 gång/3 år			
49 Rönneå, uppstr Ängelholm	623910	131825	K1, TR	12, 52(12)	vatten	12(1)				1	
57 Rönneå, vid utl t Skälderviken	623799	131918	K1	12							
6 Bäljaneå, uppstr Röstånga	621075	134320	K1	6							
8 Bäljaneå, före utfl t Rönneå	621450	134550	K1	6				1 gång/3 år			
59 Klångstorpabäcken, Färingstofta	621610	134834	K1	6				1 gång/3 år			
15 Ybbarpsån, utfl ur Ybbarpsjön	622520	135067	K1	6	mossa	1					
16 Ybbarpsån, nedstr Perstorp AB	622415	134890	K1	12							
60 Storarydsdammen	622199	134640	K4	2	sediment	1 gång/6 år					
17 Ybbarpsån, Storarydsdamm. utl	622185	134640	K1	6	mossa	1		1 gång/3 år			
19 Ö Sorrödsjön, ytan	622130	134385	K2, K4	2	sediment	1 gång/6 år	1				
19 Ö Sorrödsjön, botten	622130	134385	K3	2							
22 Ybbarpsån, vid Herrevadskloster	622085	133987	K1, TR	12				1	1 gång/2 år		
28 Perstorpabäcken, uppstr Perstorp	622760	135265	K1	6							
29 Perstorpabäcken, nedstr Perstorp	622595	134625	K1	6							
30 Bäljaneå, vid Hylstofta	622560	134400	K1	6					1		
32 Bäljaneå, uppstr Klippan	622640	133560	K1	6							
33 Bäljaneå, nedstr Klippan	622710	133275	K1, TR	12	mossa	1		1			
36 Pinnån, nedstr Åsljungasjön	624410	134852	K1	6							
37 Hjälsjön, ytan	624170	134535	K2, K4	2	sediment	1 gång/6 år	1				
37 Hjälsjön, botten	624170	134535	K3	2							
40 Pinnån, nedstr Örkellunga	624145	134207	K1	6							
42 Pinnån, uppstr Gelita	623490	133595	K1	6							
62 Pinnån, Kopparmölledammen	623330	133400			sediment	1 gång/6 år					
44 Pinnån, utfl ur Kopparmölledamm	623325	133395	K1, TR	12	mossa	1					
46 Pinnån, vid Stora mölla	623480	132725						1	1 gång/2 år		
58 Pinnån, vid utfl t Rönneå	623460	132520	K1, TR	12							
50 Västersjön yta	624740	132930	K2, K4	2			1				
50 Västersjön, botten	624740	132930	K3	2							
51 Rössjön, yta	624660	133280	K2, K4	2	sediment	1 gång/6 år	1				
51 Rössjön, botten	624660	133280	K3	2							
68 Rössjöholmsån, Dalamölla	624105	132235						1 gång/3 år	1 gång/2 år		
69 Kågleån, vid Annelund	624838	131747						1 gång/3 år	1 gång/2 år		
70 Kågleån, vid Ängeltofta	624596	131727	K1	6							
55 Kågleån, vägbro Åkersholm	624303	131765	K1	6							
56 Rössjöholmsån, f utfl t Rönneå	624275	131715	K1, TR	12, 52(12)	mossa	1		1			

Förklaring – provtagningsfrekvens, kemi

- 12 ggr/år - januari-december
- 52(12) ggr/år* - veckoprovtagning (blandas flödesproportionellt till månadsprover efter årets slut)
- 6 ggr/år - febr, april, juli, aug, sept, nov
- 4 ggr/år - juni-september
- 2 ggr/år - februari, augusti

Sammanställning av vattenkontrollprogrammet

*Veckoprovtagning på nedanstående punkter utförs av personal på Sydsvatten AB (1 Rönneå, utloppet) och av Mittskåne vatten (resterande punkter). Antagen konsult förser provtagarna med materiel för provtagning. Antagen konsult hämtar prover hos provtagaren efter överenskommelse. Antagen konsult utför analyserna.

1 Rönneå, utloppet, 6 Snogerödsbäcken, 7 Hörbyån, 8 Nunnäsbäcken, 9 Kvesarumsån, 10 Hörsån

Vattenkemi, fast program

K1- vattendrag	K2- ytprov i sjöar	K3 – bottenprov i sjöarna	K4 – djupprofil i sjöarna	TR – transportprogram
temperatur	siktdjup	temperatur	temperatur	totalfosfor, ofiltrerat
pH	temperatur	syrehalt	syrehalt	nitrit+nitrat-kväve
alkalinitet	pH	fosfat-fosfor		totalkväve
konduktivitet	alkalinitet	totalfosfor, ofiltrerat		TOC
grumlighet	konduktivitet	totalfosfor, filtrerat		
färgtal	färgtal	nitrit+nitrat-kväve		
syrehalt	syrehalt	totalkväve		
syremättnad	pemanganattal	ammoniumkväve		
permanganattal	fosfat-fosfor			
totalfosfor	totalfosfor, ofiltrerat			
nitrat-nitritkväve	totalfosfor, filtrerat			
totalkväve	nitrit+nitrat-kväve			
	totalkväve			
	klorofyll a (i Rönnesjöarna endast i augusti)			

Metaller, fast program

Metaller i vatten	Metaller i mossa	Metaller i sediment
Järn	Arsenik	Arsenik
Aluminium	Kadmium	Kadmium
Arsenik	Krom	Krom
Kadmium	Koppar	Koppar
Krom	Kvicksilver	Kvicksilver
Koppar	Nickel	Nickel
Mangan	Bly	Bly
Nickel	Zink	Zink
Bly		
Zink		

Förklaring – provtagningsfrekvens, metaller

Metaller i vatten - månadsprovtagning (blandas flödesproportionellt till årsprov efter årets slut)

Metaller i mossa - 1 gång/år (augusti-september)

Metaller i sediment -1 gång/6år (start augusti 2021)

Biologi, fast program

Plankton (fyto-och zooplankton) i sjöar

3 provpunkter 7 gånger/år (april-oktober)

- Ri4 Östra Ringsjön, Ri 2 Västra Ringsjön, Ri5 Sättoftasjön

4 provpunkter 1 gång/år (augusti)

- 19 Ö Sorrhödsjön, 37 Hjälmjön, 50 Västersjön, 51 Rössjön

Bottenfauna i rinnande vatten

5 provpunkter 1 gång/år (september-november)

- 11 Rönneå, vid Djupadalsmölla, 22 Ybbarpsån Herrevadskloster, 33 Bäljaneå nedstr Klippan, 46 Pinnån, vid Stora mölla, 56 Rössjöholmsån, f utfl t Rönneå

9 provpunkter 1 gång/3 år (start september-november 2018)

- Ri7 Hörbyån, Ri9 Kvesarumsån, Ri10 Höörsån, 34 Rönneå, vid Tranarps bro, 8 Bäljaneå, före utfl t Rönneå, 59 Klingstorpabäcken, Färingstofta, 17 Ybbarpsån, Storarydsdamm. utl, 68 Rössjöholmsån, Dalamölla, 69 Käglean, vid Annelund

Bottenfauna i sjöar

1 provpunkt 1 gång/3 år profundal+litoral (start augusti 2017)

- 2 Västra Ringsjön

Fisk, elfiske i vattendrag

2 provpunkter 1 gång/år (augusti-september)

- 27 Rönneå, vid Sönnarslöv, 30 Bäljaneå, vid Hylstofta

6 provpunkter 1 gång/2 år (start augusti-september 2017)

- Ri9 Kvesarumsån, Ri10 Höörsån, 22 Ybbarpsån, vid Herrevadskloster, 46 Pinnån, vid Stora mölla, 68 Rössjöholmsån, Dalamölla, 69 Käglean, vid Annelund

Påväxt (kiselalger) i vattendrag

2 provpunkter 1 gång/år (september)

- 25 Rönneå, vid Stackarps bro, 49 Rönne å uppströms Ängelholm

Vegetation

1 gång/3 år, makrofyter i hela Ringsjön (start augusti-september 2018)

Inventeringen av undervattensväxter sker en gång vart tredje år, med startår 2009, på 72 punkter enligt samma undersökningsmetodik som vid tidigare genomförda undersökningar (Strand 1999.

The

development of submerged macrophytes in Lake Ringsjön after biomanipulation. Hydrobiologia 404:

145-156). Provtagning på respektive punkt består i att från båt ta upp undervattensväxter i en linje från

stranden ut mot sjön. Växterna skall artbestämmas, och det maximala ytterdjupet för respektive art bestämmas. Resultatet skall jämföras med tidigare års undersökningar och redovisas i årsrapporten.

Rörligt program (2020-2022)

Provpunkter, rörligt program (förklaring till program redovisas ovan)

Provpunkt nr-läge	koordinat		kemi	
	x	y	progr	frekv/år
10 Snällersbäcken, ned N Rörum	6213000	1354850	K1	6
23 Skärån, vid Järbäck	6221450	1336600	K1	6
26 Klövabäcken, vid Frumölla	6224600	1331400	K1	6
48 Pråmöllebäcken, vid Ällekärr	6238900	1324150	K1	6

Plastpartiklar i vatten

Provpunkt nr-läge	koordinat	
	x	y
Ri7 Hörbyån	6193440	1362270
Ri5 Sätöftasjön	6198100	1359000
22 Ybbarpsån, vid Herrevadskloster	6220800	1339862
58 Pinnån, vid utflöde till Rönneå	6234600	1325200
56 Rössjöholmsån, f. utflöde Rönneå	6242750	1317150

Analyseras enligt: Partikelanalys med svepelektronmikroskop, analyslaboratorium ALS
– Länk till analys: https://www.alsglobal.se/aktuellt/Analys-av-mikroplaster-i-vatten_1033.

Provtagningen görs i januari-februari 2020.

Bottenfauna i sjöar

Provpunkt nr-läge	koordinat	
	x	y
Ri4 Östra Ringsjön	6195100	1359000
Ri2 Västra Ringsjön	6198100	1354500
Ri5 Sätöftasjön	6198100	1359000

Bottenfaunaprovet tas på lämpliga ställen (rekognosering av lämplig lokal ingår) och metodiken följer följande metoder: SS EN ISO 10870:2012 och Naturvårdsverkets "Handledning för miljöövervakning, Sötvatten, Bottenfauna i sjöars litoral och vattendrag - tidsserier", Ver 1:1, 2010-03-01.

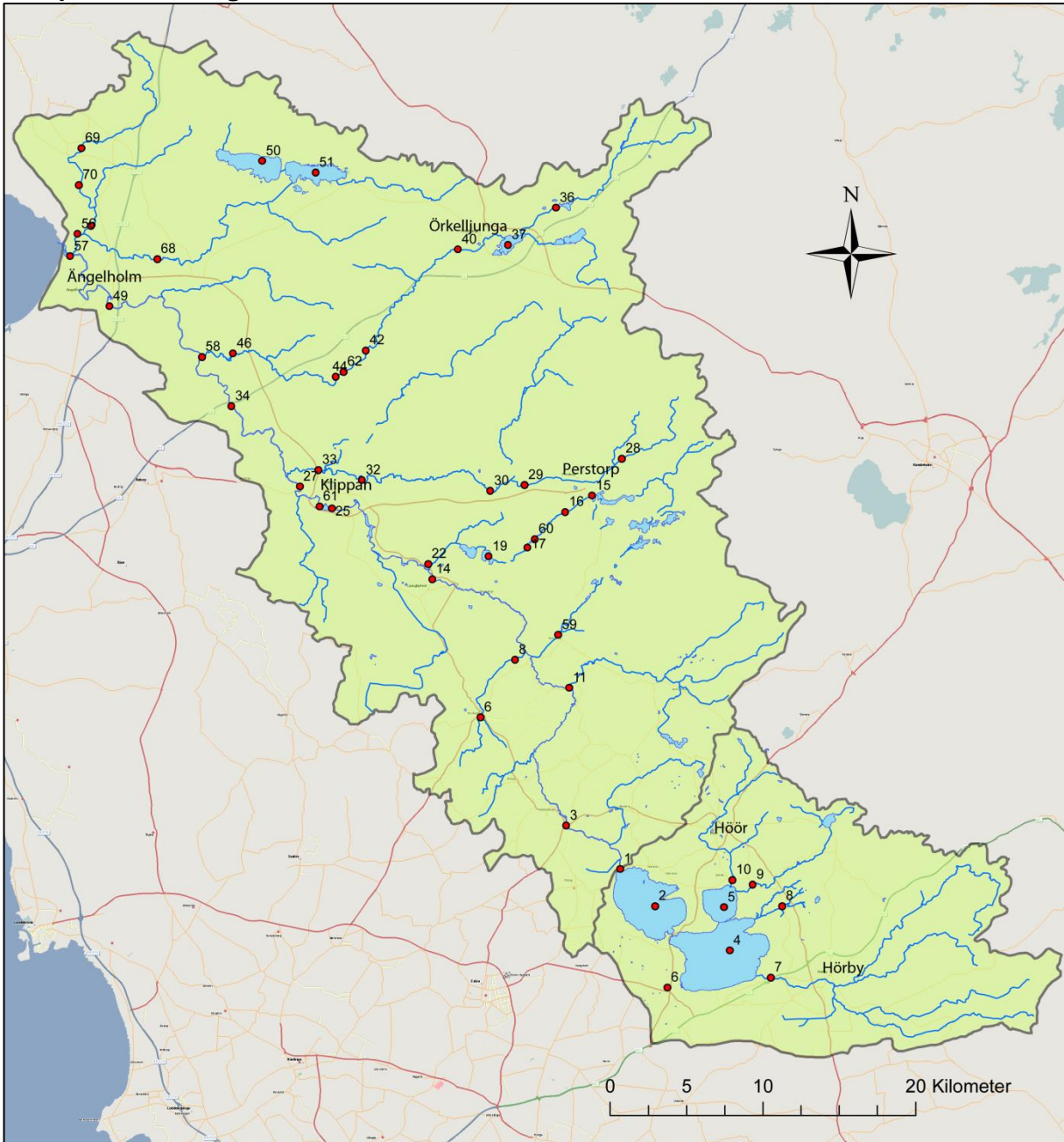
Provtagningen görs i september-oktober 2021.

Elfiske

Provpunkt nr-läge	Koordinat	
	x	y
Ri71 Hörbyån Norra armen	6193440	1362270
64 Skärån vid Bonnarp	6219450	1337550
59 Klingstorpabäcken, Färingtofta	6216100	1348340
11 Rönneå Djupadalsmölla	6212620	1349020

Metod: Successiv utfiskning efter "Handbok för miljöövervakning, elfiske i rinnande vatten, kvantitativt elfiske".
Elfisket utförs i augusti-september 2022.

Provpunkternas lägen



Notera att några av punkterna i det rörliga programmet saknas på kartan. För samtliga provpunkter vänligen se: http://82.209.153.58/eg/ronne/ronne_kemi

From: Kommunledningskontoret för extern post
Sent: 14 feb 2024 01:57:57 +01:00
To: registrering-KS
Cc:
Subject: VB: Infomöte om nya fördelningnyckeln Rönneåkommittén

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Kommunen <Kommunen@eslov.se>
Skickat: den 14 februari 2024 13:57
Till: Kommunledningskontoret för extern post <Kommunledningskontoret@eslov.se>; Miljö och Samhällsbyggnad för extern post <MiljoochSamhallsbyggnad@eslov.se>
Ämne: VB: Infomöte om nya fördelningnyckeln Rönneåkommittén

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Rönneåns Vattenråd & Rönneåkommittén <info@ronnea.se>
Skickat: den 14 februari 2024 11:12
Ämne: Infomöte om nya fördelningnyckeln Rönneåkommittén

Hej!

Den 29 februari kl 9-10.30 är det informationsmöte om den nya fördelningnyckeln för den samordnade recipientkontrollen på Sågen i sal Köpenhamn, Ängelholmsgatan 7 i Klippan. Ingången är till höger på långsidan av byggnaden. Bifogat finner ni information om nya fördelningnyckeln och vilka kostnader de innebär för respektive medlem. Det finns också med ett underlag som beskriver utvecklingen av kontrollprogrammet det senaste åren.

Vänligen svara på detta mejl för att anmäla er till informationsträffen.

--

Vänligaste hälsningar

Koordinator/ Nora Björn
Rönneåns Vattenråd
Rönneåkommittén
ronnea.se

MISSIV

Diarienummer: 2400-2024-000217-001

Enhet: Förbundsledningen

Handläggare: Anders Brodin

Direktionen

Räddningstjänsten Syd

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Räddningstjänsten Syd för perioden 2024–2027

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Syd ska i enlighet med 11 kap 1 § i kommunallagen (2017:725) anta riktlinjer för god ekonomisk hushållning i verksamheten. Direktionen har 2022 beslutat om att riktlinjerna ska gälla för en fyraårsperiod så att en uppdatering ska ske minst en gång per mandatperiod.

Inför perioden 2024–2027 har en viss uppdatering av texter och bakgrundsbeskrivningar gjorts.

Förändringarna är markerade i beslutsunderlaget genom att föreslagen utgående text är överstruken och föreslagen ny text är gulmarkerad. Förslag till riktlinjer för god ekonomisk hushållning har beretts av arbetsutskottet.

Direktionen föreslår besluta

att *fastställa uppdaterade "Riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Räddningstjänsten Syd för perioden 2024–2027"*

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Räddningstjänsten Syd för perioden 2024–2027 med diarienummer 2400-2024-000217.

2024-02-05

Anders Brodin
ekonomichef

Martin Gertsson
förbundsdirektör



Placeringspolicy

Placeringspolicy för Räddningstjänsten Syd för perioden ~~2020-2023~~ 2024-2027

Diarienummer 2400-2024-000216

Fastställd av direktionen 2024-XX-XX



Innehåll

INLEDNING OCH BAKGRUND	3
SYFTE MED PLACERINGSPOLICYN	4
BEHÖRIGHET OCH ORGANISATION.....	4
ÖVERGRIPANDE MÅL.....	4
LIKVIDITETFÖRVALTNING.....	4
Kortfristig likviditet.....	5
KAPITALFÖRVALTNING	5
TILLÅTNA TILLGÅNGSSLAG.....	5
RÄNTEBÄRANDE INVESTERINGAR.....	6
ETISK HÄNSYN.....	7
GILTIGHET	7



Inledning och bakgrund

Denna placeringspolicy reglerar förvaltningen av förbundets likvida medel inklusive pensionsmedel. Enligt kommunallagens 11 kap 2§ och 3§ ska kommuner, landsting och kommunalförbund förvalta sina medel på sådant sätt att kravet på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. Vidare säger **kommunallagens 11 kap 4 §** att fullmäktige ska meddela särskilda **föreskrifter** **riktlinjer** för medel avsatta för pensionsförpliktelser.

Räddningstjänsten Syds finansiering och likviditetsuppbyggnad

Räddningstjänsten Syds verksamhet finansieras huvudsakligen med medlemsavgifter och avgiftsintäkter. Medlemsavgifterna är den särklass största posten med ca 90 %. I förbundets **mål** **riktlinjer** för god ekonomisk hushållning finns bland annat mål om årligt resultat samt **en succesiv uppbyggnad av** ett mål om eget kapital uppgående till **7 4** mnkr i syfte att ha en beredskap att möta ekonomiska risker och oförutsedda extraordinära händelser.

Enligt förbundsordningen ska inte förbundet äga några fastigheter. **Räddningstjänsten Syd har tidigare fram till 2018 leasat samtliga utryckningsfordon från Malmö Leasing AB/VISAB. Från 2018 gäller att utryckningsfordon kan ägas av förbundet eftersom Malmö Leasing AB på sikt inte kan tillhandahålla fordon åt förbundet. Men under de närmaste året fram till år 2020 gäller att flertalet nyare fordon tillhandahålls av Malmö Leasing AB. För icke operativa fordon gäller att dessa även kan ägas i egen regi. Nya fordon kan finansieras med egna medel eller upplåning från medlemskommunerna. Ett alternativ till detta kan vara extern leasing.**

Vid förbundsbildningen beslutades att förbundet skulle tillhandahålla sina fordon genom långtidshyra – leasing via Malmö Leasing AB. Under 2018–2021 beslutades succesivt att förbundet skulle äga sina fordon själva. Finansiering kan ske antingen via egna medel, upplåning via medlemskommunerna alternativt via extern leasing.

För övriga investeringar i system och licenser. IT och kommunikationsutrustning, räddningsutrustning, byggnadsinventarier gäller att dessa primärt enligt mål för god ekonomisk hushållning ska finansieras med egna medel utan extern upplåning. För enstaka större investeringsobjekt gäller att dessa kan finansieras genom upplåning från medlemskommunerna.

Räddningstjänsten Syds verksamhet är personalintensiv där ca 70 % av kostnaderna är personalrelaterade. Verksamhetens beskaffenhet och gällande avtal leder också till en uppbyggnad av semesterlöne- och kompskulder. Större delen av de premiebestämda avtalspensionerna betalas för närvarande in **årsvis**, månadsvis och kvartalsvis i efterskott. Sammanfattningsvis så leder detta till en **viss** likviditetsuppbyggnad.

Räddningstjänsten Syd ansvarar för intjänade pensioner från och med förbundets start den 1 januari 2006. Förbundet har en pensionspolicy som reglerar pensionshanteringen. Utryckningspersonalens särskilda avtalspension, **SAP-R**, samt enstaka särskilda avtalspensioner och förtroendevaldas pensionsförmåner tryggas genom pensionsavsättningar. För att säkerställa att återstående avsatta medel kommer att möta de framtida åtagandena placeras reserverat kapital med en begränsad risk.

Räddningstjänsten Syd är ansluten till Malmö stads internbank och har sin löpande inlåning och transaktionskonton via internbanken. Förbundet har för närvarande en låneram på 170 mnkr hos Malmö stad och har upptagit lån via internbanken för att finansiera vissa fordonsanskaffningar.



Syfte med placeringspolicyn

Denna policy ska

- ange ramarna för placering av likvida medel inklusive pensionsmedel,
- reglera det finansiella risktagandet samt
- säkerställa att uppföljning och kontroll av placeringsverksamheten sker på ett betryggande sätt.

Behörighet och organisation

- Direktionen fastställer finanspolicy och beslutar om ekonomiska mål för verksamheten.
- Arbetsutskottet svarar för löpande uppsikt över placeringar av likvida medel och pensionsmedel samt resultatet av dessa.
- Förbundsdirektören och ekonomichefen svarar gemensamt för placeringsfunktionen och beslutar tillsammans vilka placeringar och avyttringar som ska göras i enlighet med denna policy. Ekonomichefen svarar för praktisk hantering gentemot banker/ kapitalförvaltare. Det åligger förbundsdirektören och ekonomichefen att följa finanspolicyn och tillse att anlitade kapitalförvaltare följer densamma.
- Regelbundna rapporter ska lämnas till arbetsutskottet om likviditeten, placeringarnas struktur och resultat. En övergripande rapportering ges till direktionen i samband delårsrapportering och årsredovisning.

Övergripande mål

Räddningstjänsten Syd förvaltar likvida medel av olika slag vilket översiktligt beskrivs ovan. Det övergripande målet är att förbundet ska kunna hantera olika åtaganden samtidigt som de finansiella kostnaderna hålls så låga som möjligt och därmed förbättra förbundets finansiella situation. Detta ska ske inom de ramar förbundsordningen och **målen riktlinjer** för god ekonomisk hushållning anger. För respektive förvaltning är målen följande:

- Målet med likviditetsförvaltningen är att säkerställa Räddningstjänstens Syds betalningsförmåga på kort och lång sikt samt om möjligt erhålla avkastning på finansnettot. **För närvarande och under överskådlig tid framöver bedöms inga förutsättningar föreligga för att erhålla avkastning på finansnettot. (tidigare minst förändring KPI 12 mån).**
- Målet med den långsiktiga kapitalförvaltningen är att kunna möta förbundets framtida finansiella åtaganden, däribland pensionsåtaganden. Utifrån detta åsätts förvaltningen av tillgångarna som ej används till återlån, ett långsiktigt avkastningsmål om 0,5 procentenheter utöver årlig inflation **sett** (uttryckt förändring KPI 12 månader).

Likviditetsförvaltning

Räddningstjänsten Syd ska upprätthålla en god betalningsberedskap. Detta innebär att förbundet kontinuerligt ska upprätthålla en likviditetsreserv för att vid varje tillfälle kunna sköta sina betalningsförpliktelser. Likviditetsreserven består av ej bundna medel på bankkonton, plusgirokonton mm, placerade medel som kan frigöras inom två bankdagar, låneramar samt kreditlöften. Likviditetsreserven ska normalt uppgå till motsvarande en månads löpande utbetalningar.



Räddningstjänsten Syd är en del av Malmö stad-koncernen och har därigenom koncernkonton i Malmö stads internbank. Dessa konton är räntebärande utefter rådande marknadsförutsättningar, ~~men också belagda med räntevgift och tillhandahålls för närvarande av Nordea och Swedbank Kontot i Swedbank används primärt för löneutbetalningar.~~ Förbundets samtliga in- och utbetalningar ska styras till dessa konton.

Kortfristig likviditet

Kortfristig likviditet placeras på det för förbundet mest fördelaktiga sättet beaktat begränsningar i tabellen nedan samt förbundets likviditetsplan.

Placeringar får ske i räntebärande värdepapper utgivna i svenska kronor. I det fall investeringar görs inom ramen för investeringsfond får även dessa fonder ha inslag av placeringar i räntebärande värdepapper utgivna i utländsk valuta, under förutsättning att dessa placeringar då i huvudsak valutasäkras till svenska kronor. Med investeringsfond avses de fonder som har godkännande från Finansinspektionen eller motsvarande europeisk enhet. För direktägda räntebärande värdepapper i svensk valuta gäller limiterna i tabellen nedan.

Före externa placeringar av kortfristig likviditet gäller att samråd ska ske med Malmö stads internbank.

Procenttalen i tabellen avser andelar av marknadsvärdet för tillgångsslaget räntebärande värdepapper.

Emittent/värdepapperskategori	Max andel per emittent-kategori %	Max andel per emittent % inom respektive kategori
Svenska staten eller av svenska staten garanterade värdepapper	100	100
Kommuninvest, svenska kommuner, landsting, regioner samt dess helägda bolag	80	20
Bostadsfinansieringsinstitut/ säkerställda bostadsobligationer	50	25

Utöver ovan får placeringar ske genom insättning på konto samt deposit i bank, dock under förutsättning att placeringen kan göras likvid inom som längst 2 dagar.

Kapitalförvaltning

I inledande avsnitt redogörs för Räddningstjänsten Syds kapitaluppbyggnad avseende pensioner och övriga likvida medel och att dessa medel primärt ska finansiera investeringar i förbundets anläggningstillgångar. Resterande medel ska placeras med begränsad risk.

Tillåtna tillgångsslag

Portföljens medel får placeras i följande tillgångsslag. Procenttalen nedan anger lägsta respektive högsta andel, som respektive tillgångsslag vid varje tidpunkt får utgöra av portföljens totala marknadsvärde.



Tillgångsslag	Som lägst %	Normalportfölj %	Som högst %
Räntebärande värdepapper	0	85	100
Börsnoterade svenska och utländska aktier samt depåbevis, varav högst 50 % i aktiefonder med utländska aktier	0	15	40
Alternativa investeringar	0	0	5
Likvida medel i svenska kronor	0	0	100

Räntebärande investeringar

Placering får ske i räntebärande värdepapper utgivna i svenska kronor samt i räntebärande värdepapper i utländsk valuta som valutasäkras till svenska kronor. I det fall investering görs inom ramen för investeringsfond får även dessa fonder ha inslag av placeringar i räntebärande värdepapper utgivna i utländsk valuta, under förutsättning att dessa placeringar då i huvudsak valutasäkras till svenska kronor. Vad gäller räntefonder ska snittduration och snittrating värderas då fonder kan anses vara väldiversifierade portföljer. För direktägda räntebärande värdepapper gäller limiterna i tabellen nedan.

Procenttalen i tabellen avser andelar av marknadsvärdet för tillgångsslaget räntebärande värdepapper.

Emittent/ värdepapper	Max andel per emittent-/ värdepapperskategori %	Max belopp per emittent/värdepapper
Svenska staten eller av svenska staten garanterade värdepapper	100	30 mnkr
Kommuninvest, svenska kommuner, landsting, regioner samt dess helägda bolag	80	20 mnkr
Bostadsfinansieringsinstitut/ säkerställda bostadsobligationer	50	20 mnkr
Emittent/ värdepapper med rating om lägst BBB- eller Baa3	100	15 mnkr
Emittent/ värdepapper med rating om lägst BB- eller Ba3	25	4 mnkr
Övriga räntepapper utan officiell rating*	20	4 mnkr

Godkända ratinginstitut är Standard & Poor Moodys, Fitch och Nordic Credit Rating.

Motpart som inte har någon officiell rating från ovan nämnda godkända ratinginstitut får bedömas utifrån skuggrating, creditscore eller motsvarande av Swedbank, Handelsbanken, Nordea, Skandinaviska Enskilda Banken. Motpart som inte har någon officiell rating, skuggrating, creditscore eller motsvarande, ska vara ett börsnoterat bolag som handlas på svenska börsens large- eller mid-cap-lista eller någon av de övriga nordiska börsernas large-cap listor. Kravet på börsnotering gäller inte bolag som är majoritetsägda av svenska staten.



Etisk hänsyn

Förvaltning av Räddningstjänsten Syds tillgångar ska präglas av etiskt ansvarstagande. Förbundet ska därför undvika att placera medel direkt i företag som systematiskt bedriver sin verksamhet i strid mot väletablerade internationella normer, framförallt FN Global Compact och OECD:s riktlinjer för multinationella företag samt de internationella konventioner som Sverige har ratificerat.

Direkta placeringar ska vidare undvikas i värdepapper utgivna av företag med tillverkning eller försäljning av vapen och krigsmateriel, pornografi, alkohol, tobak, och företag som utvinner fossila bränslen, såsom kol, olja eller gas.

Räddningstjänsten Syd ska genom sina placeringar bidra till ett ansvarsfullt ägande och att proaktivt förändra hur bolagen kan förbättra miljön och arbetsförhållanden.

Giltighet

Placeringspolicyn fastställs av direktionen och gäller för motsvarande period som mål för god ekonomisk hushållning. Utvärdering ska göras årligen och vid behov ska uppdateringar göras.

MISSIV

Diarienummer: 2400-2024-000216-001
Enhet: Förbundsledningen
Handläggare: Anders Brodin

Direktionen
Räddningstjänsten Syd

Placeringspolicy för Räddningstjänsten Syd för perioden 2024–2027

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Syd har en placeringspolicy som reglerar förvaltningen av förbundets likvida medel inklusive pensionsmedel. Policyn gäller för motsvarande period som för ”Riktlinjer för god ekonomisk hushållning”.

Inför perioden 2024–2027 har några uppdateringar gjorts avseende koppling till handlingsprogram, riktlinjer för god ekonomisk hushållning, samt några förtydliganden.

Förändringarna är markerade i beslutsunderlaget genom att föreslagen utgående text är överstruken och föreslagen ny text är gulmarkerad. Förslag till Placeringspolicy har beretts av arbetsutskottet.

Direktionen föreslås besluta

att fastställa bilagt förslag till ”Placeringspolicy för Räddningstjänsten Syd för perioden 2024–2027”

Beslutsunderlag

- Placeringspolicy för Räddningstjänsten Syd för perioden 2024–2027 med diarienummer 2400-2024-000216.

2024-02-05

Anders Brodin
ekonomichef

MISSIV

Diarienummer: 2600-2024-000194
Enhet: Förbundsledningen

Direktionen
Räddningstjänsten Syd

Revidering av delegationsordning

Ärendebeskrivning

Direktionens delegering av beslutanderätt till utskott, viss ledamot eller ersättare samt till förbundsdirektören eller annan tjänsteman i förbundet framgår av förbundets delegationsordning. Delegationsordningen beslutas av direktionen.

Nu gällande delegationsordning antogs i juni 2022. Verksamheten har identifierat ett behov av revidering, bl.a. med anledning av inrättandet av en visselblåsarfunktion och separata delegationsbeslut som direktionen fattat, bl.a. avseende rätt att ansöka om dispens från arbetstidsreglerna och rätt att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten.

Förändringarna är markerade i beslutsunderlaget genom att föreslagen utgående text strukits över och föreslagen ny text skrivits i röd teckenfärg. Förslag till reviderad delegationsordning har beretts av arbetsutskottet.

Direktionen föreslår besluta

att anta liggande förslag till delegationsordning

Beslutsunderlag

- Utkast reviderad delegationsordning med diarienummer 2600-2024-00194

Malmö den 29 januari 2024

Martin Gertsson,
förbundsdirektör



Delegationsordning för Räddningstjänsten Syd

Förbundsledningens delegering

UTKAST

Diarienummer 2600-2024-000194-xxx

Antagen av direktionen för Räddningstjänsten Syd dd-mm-åå (§ x)



Innehåll

DELEGATIONSORDNING FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD	1
INLEDNING	4
Delegering av beslutanderätt.....	4
Delegeringens innebörd	4
Räddningstjänsten Syds delegationsordning och vidaredelegation	4
Anmälan av beslut	5
Klagotid över delegationsbeslut.....	5
Beslut eller förberedande åtgärder och verkställighet.....	5
Förkortningar.....	6
DELEGATIONSORDNING	7
1. Administrativa och organisatoriska ärenden	7
Ärenden av brådskande karaktär.....	7
Firmatecknare och delgivningsmottagare	7
Arkivorganisation.....	7
Personuppgiftsbehandling.....	7
Säkerhet	8
Organisatoriska förändringar	8
Framställning till statlig/kommunal myndighet eller bolag.....	9
Remisser.....	9
Övrigt.....	9
2. Ekonomiska ärenden	9
Attest och utanordning.....	9
Förfogande över banktillgodohavanden	9
Försäljning / kassation.....	10
Avskrivning av fordran.....	10
3. Personalärenden.....	11
Anställningar mm.	11
Uppsägning, disciplinpåföljd, bisyssla mm.	11
Övrigt.....	12
4. Juridiska ärenden	13



5. Avtal, upphandling och inköp	14
Fastigheter och lokaler	15
6. Lag (2003:778) om skydd mot olyckor	15
Tillsyn och tillsynsför rättare.....	15
Förelägganden - tillsyn	15
Tjänsteplikt	16
Ingrepp i annans rätt	16
Skyldighet att medverka i räddningstjänst eller sanering efter utsläpp av	16
radioaktiva ämnen.....	16
Farlig verksamhet	17
Rådgivning enligt LSO.....	17
Alarmering.....	17
Utländskt bistånd	17
Övrigt.....	17
7. Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.....	18
Tillstånd och tillståndshandläggare	18
Tillsyn och tillsynsför rättare.....	18
Förelägganden och förbud - tillsyn	19
Avgifter - tillsyn och tillstånd	19
Övrigt.....	19
8. Övriga ärenden.....	20



Inledning

Delegering av beslutanderätt

Direktionen får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på direktionens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. (6 kap. 37 § kommunallagen)

Direktionen får vidare uppdra åt direktionens ordförande, eller en annan ledamot som direktionen har utsett, att besluta på direktionens vägnar i ärenden som är så brådskande att direktionens avgörande inte kan avvaktas. (6 kap. 39 § kommunallagen)

Direktionen får även uppdra åt en anställd att besluta å direktionens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. (6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen).

Direktionens beslut att uppdra åt en anställd att besluta å direktionens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden kan förenas med en rätt för den anställde att i sin tur överlåta uppdraget till annan anställd, s.k. vidaredelegering. (7 kap. 6 § kommunallagen).

Delegering av beslutanderätten enligt ovan är inte tillåten i vissa ärenden av principiell karaktär såsom exempelvis ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (6 kap. 38 § kommunallagen). Beslutanderätten i dessa ärenden kan inte delegeras vidare från direktionen.

Delegeringens innebörd

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från direktionen till delegaten. Delegaten fattar med stöd av delegationen således beslut på direktionens vägnar.

Direktionen kan återkalla beslutanderätten men inte ompröva eller återta ett beslut som redan fattats med stöd av delegation. Delegationsbeslut kan endast ändras av högre instans efter överklagande i lagstadgad ordning. Bestämmelser om överklagande finns i fråga om laglighetsprövning i kap. 13 kommunallagen och i fråga om förvaltningsbesvär i §§ 40-48 förvaltningslagen.

Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie. Har vikarie inte förordnats och kan beslutet inte utan olägenheter avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslutet i stället för ordinarie delegat.

Räddningstjänsten Syds delegationsordning och vidaredelegation

Direktionens delegering av beslutanderätt till utskott, viss ledamot eller ersättare samt till förbundsdirektören eller annan anställd framgår av förbundets delegationsordning, ”*Delegationsordning för Räddningstjänsten Syd*”. Delegationsordningen beslutas av direktionen.

Förbundsdirektörens delegering av beslutanderätt till övriga anställda framgår av ”*Vidaredelegation Räddningstjänsten Syd*”. Vidaredelegationen beslutas av förbundsdirektören.



Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska enligt lag anmälas till direktionen i den utsträckning som direktionen beslutat (6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL). Enligt kommunallagen ska beslut som inte anmäls protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Protokollet ska anslås (KL 8 kap. 10 § 3 p.).

Direktionen har genom antagandet av denna delegationsordning beslutat att samtliga delegationsbeslut ska anmälas till direktionen om inte annat särskilt angetts. Det är den enskilda delegatens ansvar att tillse att ett delegationsbeslut kan anmälas till direktionen genom att beslutet registreras enligt fastställd rutin.

Inför varje ordinarie direktionssammanträde delges direktionen en förteckning över registrerade delegationsbeslut. I de fall direktionens ledamöter innan sammanträdet önskar ta del av något av de aktuella besluten kontaktas nämndsekreteraren.

Klagotid över delegationsbeslut

Om ett delegationsbeslut överklagas med stöd av kommunallagens regler om laglighetsprövning räknas tiden för överklagandet från den tidpunkt då tillkännagivandet gjorts på förbundets anslagstavla av det justerade protokollet från det sammanträde vid vilket delegationsbeslutet anmäldes.

Ovan gäller inte för delegationsbeslut som överklagas enligt förvaltningslagen. I det fallet börjar klagotiden löpa från den dag då den som överklagar fått del av beslutet genom myndigheten (44 § förvaltningslagen).

Beslut eller förberedande åtgärder och verkställighet

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder är inte beslut i kommunallagens mening. Sådana åtgärder kräver ingen delegering och behöver inte heller föras in i beslutsprotokoll.

Gränsdragningen mellan beslut och förberedande eller verkställande åtgärder är svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon klar gräns.

Kännetecknande för ett beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar samt att enskild kan ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans.

Verkställighet innebär tillämpning och/eller genomförande av ett tidigare fattat beslut. Det finns i dessa fall inte någon enskild person som har intresse av att överklaga. Särskilt vid målstyrning råder stor frihet för tjänstepersonen att avgöra hur beslutet ska verkställas.

Åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas hänförs till verkställighet.

Arbetsfördelning mellan tjänstepersonerna styrs av organisation och tjänsteställning. Med viss befattning är ofta knutet budgetansvar för viss verksamhet.

Exempel på verkställighet är:

— avgiftsdebitering enligt taxa



- beviljande av normal semesterledighet
- deltagande i enstaka kurser och konferenser

Förkortningar

Dir. ordf.	Direktionens ordförande
FD	Förbundsdirektören
AU	Arbetsutskottet
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
FSO	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
LBE	Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
FBE	Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)

UTKAST



Delegationsordning

1. Administrativa och organisatoriska ärenden			
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
	Ärenden av brådskande karaktär		
1.1	Beslut i ärenden där direktionens beslut inte kan avvaktas (KL 6:39).	Dir. ordf.	Gäller ej i de fall som anges i KL 6:38. Efter samråd med AU, där detta är möjligt.
1.2	Avge yttrande och göra framställningar i ärenden då direktionens beslut inte kan avvaktas.	AU	
	Firmatecknare och delgivningsmottagare		
1.3	Teckna firma i enlighet med vad som beslutats av direktionen	Se aktuellt direktionsbeslut om firmateckning	
1.4	Teckna firma i löpande förvaltningsärenden, t.ex. att påteckna i delegation godkända avtal	FD med rätt till vidaredelegering	Se exempelvis p. 5 ”Avtal, upphandling och inköp”
1.5	Ta emot delgivning för förbundets räkning	Dir. ordf. FD med rätt till vidaredelegering	Anmäles inte till direktionen
	Arkivorganisation		
1.6	Besluta om arkivorganisation och utse arkivansvarig	FD	
	Personuppgiftsbehandling		
1.7	Besluta om dataskyddsorganisation och utse dataskyddsombud enligt artikel 37 dataskyddsförordningen	FD	Anmäles inte till direktionen.



Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.8	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) enligt artikel 28 dataskyddsförordningen	FD med rätt till vidaredelegering	
1.9	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av registrerads rättigheter enligt dataskyddsförordningen och dataskyddslagen enligt artikel 16, 17 och 18 dataskyddsförordningen	FD <u>med rätt till vidaredelegering</u>	Avser rättelse av personuppgifter, radering av personuppgifter ("rätten att bli bortglömd") eller begränsning av personuppgiftsbehandling
1.10	Anmälan av personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten enligt artikel 33 dataskyddsförordningen	FD med rätt till vidaredelegering	Information lämnas till FD i varje enskilt fall
	Säkerhet		
1.11	Utse säkerhetsskyddschef enligt 2 kap. 7 § Säkerhetsskyddslag (2018:585)	FD	Anmäles inte till direktionen.
1.12	Besluta i frågor som rör säkerhetsskydd och som ska fastställas av verksamhetsutövarens högsta chef (PMFS 2019:2)	FD med rätt till vidaredelegering	Rätten till vidaredelegering är begränsad till säkerhetsskyddschefen
1.13	Fastställa förbundets försäkringsprogram	FD	Anmäles inte till direktionen.
	Organisatoriska förändringar		
1.14	Beslut om fastställande av förbundets organisation	FD	Anmäles inte till direktionen. Vid omfattande organisationsförändring informeras direktionen.



Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
	Framställning till statlig/kommunal myndighet eller bolag		
1.15	Framställningar till statliga eller kommunala myndigheter/bolag	FD	Undantagna är de ärenden som ej kan delegeras enl. 6 kap. 38 § KL
	Remisser		
1.16	Remittera ärenden och besvara remisser/avge yttranden	FD med rätt till vidaredelegering	Undantag av yttrande med anledning av överklagande av direktionens beslut
	Övrigt		
1.17	Beslut om vidaredelegering enligt 7 kap. 6 § KL	FD	Exempel beslut om Vidaredelegationsordning och andra delegationsbeslut
1.18	Fördelning av arbetsgivarens arbetsmiljöuppgifter	FD med rätt till vidaredelegering	Se direktionens delegering av arbetsmiljöuppgifter till förbundsdirektören

2. Ekonomiska ärenden			
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
	Attest och utanordning		
2.1	Anta attestreglemente och besluta om vem som ska inneha attesträtt respektive utanordningsrätt	FD	
	Förfogande över banktillgodohavanden		
2.2	Öppna respektive avsluta plus-/bankgiro och bankkonto i förbundets namn	FD med rätt till vidaredelegering	Anmäles inte till direktionen



Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
2.3	Utse personer som får förfoga över behållning på bankgiro och bankkonto	FD med rätt till vidaredelegering	Anmäles inte till direktionen
2.4	Besluta om och teckna reverser och skuldebrev till medlemskommunernas koncernbanker	FD	Undantagna är de fall som ej kan delegeras enl. 6 kap. 38 § KL
	Försäljning / kassation		
2.5	Besluta om försäljning eller kassation av egendom som inte längre används i räddningstjänstens verksamhet och som inte finns registrerad som anläggningstillgång med restvärde i anläggningsregistret	FD med rätt till vidaredelegering	
2.6	Besluta om försäljning eller kassation av egendom som inte längre används i räddningstjänstens verksamhet och som utgör en tillgång, dvs har ett restvärde i anläggningsregistret	FD med rätt till vidaredelegering	Rätt till vidaredelegering är förknippad med beloppsbegränsning avseende förväntad förlust upp till 500 000 kr
2.7	Lämna anbud och träffa avtal om försäljning av tjänster i anslutning till räddningstjänstens verksamhet utanför gällande prislista	FD med rätt till vidaredelegering	
	Avskrivning av fordran		
2.8	Avskrivning av fordran	FD med rätt till vidaredelegering	
	Övrigt		
<u>2.9</u>	<u>Omfördelningar mellan verksamheter, poster och</u>	<u>FD</u>	



	<u>justeringar inom befintlig internbudget.</u>		
--	---	--	--

3. Personalärenden			
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
	Anställningar mm.		
3.1	Besluta i personalärenden som avser förbundsdirektören och räddningschefen och inte gäller anställning, uppsägning eller disciplinåtgärd	Dir. ordf.	
3.2	Förordnande av tf. förbundsdirektör	Dir. ordförande och FD	FDs mandat avser förordnande vid semester och vid kortvarig frånvaro
3.3	Förordnande av stf. räddningschef	FD	
3.4	Inrätta och dra in befattningar som inte avser förbundsdirektör och räddningschef	FD med rätt till vidaredelegering	
3.5	Anställa personal tills vidare eller på viss tid med undantag för anställning av förbundsdirektör och räddningschef	FD med rätt till vidaredelegering	
3.6	Besluta i övriga personalärenden (som inte är ren verkställighet)	FD med rätt till vidaredelegering	
	Uppsägning, disciplinpåföljd, bisyssla mm.		
3.7	Besluta om avsked eller uppsägning i fråga om annan anställd än förbundsdirektör	FD	
3.8	Besluta om avstängning och disciplinpåföljd i fråga om annan anställd än förbundsdirektör	FD med rätt till vidaredelegering	



Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3.9	Besluta om avstängning av medicinska skäl (AB § 10, mom. 4 och 5 samt RIB § 16, mom. 4-5) i fråga om annan anställd än förbundsdirektör	FD med rätt till vidaredelegering	
3.10	Beslut om godkännande av bisyssla	FD med rätt till vidaredelegering	
3.11	Beslut om förbud mot bisyssla	FD med rätt till vidaredelegering	
	Övrigt		
3.12	Beslut att ingå eller förlänga kollektivavtal	FD med rätt till vidaredelegering	
3.13	Besluta om skyddsarbete under konflikt	FD	
3.14	Bevilja särskild avtalspension, pensionsförstärkning vid förtida uttag och avgångsvederlag	FD med rätt vidaredelegering	Rätt till vidaredelegering är begränsad till beslut i SAP-R
3.15	Besluta om tjänsteresa utanför Norden	FD	
3.16	Besluta om tjänsteresa inom Norden	FD med rätt till vidaredelegering	
3.17	Beslut om omplacering, ändrad sysselsättningsgrad eller arbetsprövning inom verksamheten	FD med rätt till vidaredelegering	
3.18	Lönesättning för personal	FD med rätt till vidaredelegering	Anmäles inte till direktionen
3.19	Besluta om arvoden mm. för förbundets förtroendevalda	AU	I enlighet med förbundsordningens bestämmelser
3.20	Genomföra lokala förhandlingar tvister	FD med rätt till vidaredelegering	
3.21	Beslut om avvikelse från KAP-KL § 36 och AKAP-KR avseende samordning SAP-R .	FD	



Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3.22	Begära dispens i enlighet med centrala parterens överenskommelser	AU	

4. Juridiska ärenden			
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
4.1	Företräda direktionen och föra dess talan vid domstol, myndighet eller annan organisation eller utfärda fullmakt för annan att företräda direktionen	FD med rätt till vidaredelegering	
4.2	Ansökan hos domstol om utdömande av vite	FD med rätt till vidaredelegering	
4.3	Beslut om helt eller delvis avslag gällande utlämnande av allmän handling	FD med rätt till vidaredelegering	
4.4	Ompröva beslut enligt 37, 38 §§ FL	FD med rätt till vidaredelegering	
4.5	Beslut om avvisande av för sent inkommit överklagande enligt 45 § FL	FD med rätt till vidaredelegering	
4.6	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom en fullmakt enligt 15 § 2 st. FL	FD med rätt till vidaredelegering	
4.7	Avvisande av ombud enligt 14 § 2 st. FL	FD med rätt till vidaredelegering	
4.8	Beslut i jävsfråga avseende tjänsteperson enligt 18 § FL	FD med rätt till vidaredelegering	Formellt beslut fattas när jävsvändningen inte godtas
4.9	Beslut om att avslå en begäran från enskild part om att ärende ska avgöras enligt 12 § 1 st. FL	FD	



Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
4.10	Skadestånds- och ersättningsärenden exklusive försäkringsärenden intill en summa för i varje enskilt fall - högst 1 500 000 kr	AU	
4.11	Skadestånds- och ersättningsärenden exklusive försäkringsärenden intill en summa för i varje enskilt fall - högst 500 000 kr	FD med rätt till vidaredelegering	

5. Avtal, upphandling och inköp

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
5.1	Besluta om objektupphandling / investering / förnyad konkurrensutsättning upp till 20 000 000 kr.	AU	
5.2	Besluta om objektupphandling / investering / förnyad konkurrensutsättning upp till 10 000 000 kr.	FD med rätt till vidaredelegering	
5.3	Avbryta upphandling	FD med rätt till vidaredelegering	
5.4	Tilldelningsbeslut vid en kontraktssumma överstigande 10 000 000kr	AU	Avser kostnaden för hela avtalsperioden
5.5	Tilldelningsbeslut vid en kontraktssumma uppgående till 10 000 000kr	FD med rätt till vidaredelegering	Avser kostnaden för hela avtalsperioden
5.6	Teckna avtal upp till 10 000 000 kr	FD med rätt till vidaredelegering	Avser kostnaden för hela avtalsperioden
5.7	Uppsägning/hävning av avtal eller beställning	FD med rätt till vidaredelegering	



Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
5.8	Inköp/upphandling genom direktupphandling	FD med rätt till vidaredelegering	
	Fastigheter och lokaler		
5.9	Ingående och uppsägning av avtal och abonnemang i anslutning till fastighetsförvaltning	FD med rätt till vidaredelegering	
5.10	Inhyrning eller uthyrning av fastigheter och lokaler, eller uppsägning av avtal om fastigheter och lokaler för i varje enskilt fall högst 30 000 000 kr	AU	Summan avser hela kontraktperioden.
5.11	Inhyrning eller uthyrning av fastigheter och lokaler, eller uppsägning av avtal om fastigheter och lokaler för i varje enskilt fall högst 15 000 000	FD med rätt till vidaredelegering	Summan avser hela kontraktperioden.

6. Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
	Tillsyn och tillsynsförattare		
6.1	Besluta om årlig tillsynsplan	FD	
6.2	Besluta om urval av verksamheter som omfattas av årlig tillsynsplan	FD med rätt till vidaredelegering	
6.3	Utse personal att utföra tillsyn enligt 5 kap 1 § LSO	FD med rätt till vidaredelegering	Anmäles inte till direktionen
6.4	Starta tillsynsärende enligt LSO	FD med rätt till vidaredelegering	
	Förelägganden - tillsyn		
6.5	Besluta om förelägganden enligt 5 kap 2 § 2 st. LSO (ej vitesbeslut)	FD med rätt till vidaredelegering	



Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
6.6	Besluta om att beslut fattade efter tillsyn enligt LSO ska gälla även om de överklagas, 10 kap 4 § 2 st. LSO	FD med rätt till vidaredelegering	
6.7	Begära hjälp från polismyndighet enligt 5 kap 3 § LSO	FD med rätt till vidaredelegering	Anmäles inte till direktionen
6.8	Besluta om avskrivning av tillsynsärende	FD med rätt till vidaredelegering	
6.9	Besluta om <u>uttag av avgift enligt taxa inklusive</u> höjning, nedsättning eller efterskänkande av avgifter i enskilda fall enligt gällande taxebeslut	FD med rätt till vidaredelegering	
6.10	Begära rätt att få tillträde för undersökning efter räddningsinsats enligt 3 kap 10 § 2 st. LSO	FD med rätt till vidaredelegering	
	Tjänsteplikt		
6.11	Besluta om uttagning av och entledigande av räddningsvärnsperson, 6 kap 1 § 3 st. LSO	FD med rätt till vidaredelegering	Tjänsteplikten fullgörs på anmodan av räddningsledaren.
	Ingrepp i annans rätt		
6.12	Besluta om ingrepp i annans rätt som motsvarar förbud eller föreläggande som avses i 7 kap. 5 § lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg när Transportstyrelsens beslut inte kan avvaktas, 6 kap 2 § 3 st. LSO	FD med rätt till vidaredelegering	
	Skyldighet att medverka i räddningstjänst eller sanering efter utsläpp av radioaktiva ämnen		
6.13	Utlämnande av uppgifter om personal och egendom efter begäran, 6 kap 8 § LSO	FD med rätt till vidaredelegering	



Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
	Farlig verksamhet		
6.14	Fastställande av kommunal plan för räddningsinsatser vid Sevesoverksamheter enligt 3 kap 6 § FSO	FD med rätt till vidaredelegering	
	Rådgivning enligt LSO		
6.15	Rådgivning enligt LSO	FD med rätt till vidaredelegering	Anmäles inte till direktionen.
	Alarmering		
6.16	Beslut om underrättelse till myndighet i annat land, 6 kap 10 § 3 st. LSO	FD med rätt till vidaredelegering	
6.17	Lämna medgivande att verksamhet som anges i kap. 2 § 5 FSO får använda de varningsanordningar som installerats för varning av befolkning under höjd beredskap eller vid olyckor i fred (VMA).	FD med rätt till vidaredelegering	
	Utländskt bistånd		
6.18	Begära utländskt bistånd enligt 9 kap 1 § 1 st. LSO	FD med rätt till vidaredelegering	
6.19	Lämna utländskt bistånd enligt 9 kap 1 § 1 st. LSO	FD med rätt till vidaredelegering	
	Övrigt		
6.20	Beslut att förena föreläggande enligt LSO med vite	AU	



7. Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor			
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
	Tillstånd och tillståndshandläggare		
7.1	Utse tillståndshandläggare enligt 17 § och 18 § LBE att pröva tillstånd enligt lag	FD med rätt till vidaredelegering	Anmäles inte till direktionen
7.2	Besluta om tillstånd och godkännande av föreståndare enligt 19 § LBE	FD med rätt till vidaredelegering	Innefattar en rätt att besluta om nya eller ändrade villkor för tillståndet jml. 19 c § LBE
7.3	Godkänna deltagare i verksamheter med hantering av explosiva varor, enligt 19 § 3 st. och 19 a § 1 st. LBE.	FD med rätt till vidaredelegering	
7.4	Beslut om att förelägga den sökande att komplettera sin ansökan	FD med rätt till vidaredelegering	Jml. 20 och 23 §§ FL
7.5	Besluta om avslag enligt 19 § och 19 a § LBE	FD med rätt till vidaredelegering	
7.6	Besluta om återkallande av tillstånd enligt 20 § LBE	FD med rätt till vidaredelegering	
7.7	Beslut att förlänga handläggningstiden enligt 17 § FBE	FD med rätt till vidaredelegering	
7.8	Besluta att avvisa tillståndsansökan	FD med rätt till vidaredelegering	Jml. 20 § FL
	Tillsyn och tillsynsförättare		
7.9	Besluta om årlig tillsynsplan	FD	
7.10	Besluta om urval av verksamheter som omfattas av årlig tillsynsplan	FD med rätt till vidaredelegering	
7.11	Utse personal enligt 21 § LBE att utföra tillsyn	FD med rätt till vidaredelegering	Anmäles inte till direktionen
7.12	Starta tillsynsärende LBE	FD med rätt till vidaredelegering	



Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
	Förelägganden och förbud – tillsyn		
7.13	Besluta om föreläggande och förbud enligt 25 § 1 st. LBE (ej vitesbeslut)	FD med rätt till vidaredelegering	
7.14	Besluta om att vidta åtgärder på den enskildes bekostnad enligt 25 § 3 st. LBE	FD med rätt till vidaredelegering	Avser ej beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
7.15	Begära hjälp från polismyndighet enligt 24 § 2 st. LBE	FD med rätt till vidaredelegering	
7.16	Besluta om avskrivning av tillsynsärende	FD med rätt till vidaredelegering	
<u>7.17</u>	<u>Besluta att beslut ska gälla även om det överklagas, 35 § LBE</u>	<u>FD med rätt till vidaredelegering</u>	
	Avgifter – tillsyn och tillstånd		
<u>7.17</u> <u>18</u>	Besluta om uttag av avgifter i enlighet med gällande taxa för tillståndsprövning och godkännande av föreståndare enligt 27 § LBE	FD med rätt till vidaredelegering	Anmäles inte till direktionen
<u>7.18</u> <u>19</u>	Besluta om uttag av avgifter i enlighet med gällande taxa för tillsyn enligt 27 § LBE	FD med rätt till vidaredelegering	Anmäles inte till direktionen
<u>7.19</u> <u>20</u>	Besluta om höjning, nedsättning eller efterskänkande av avgifter i enskilda fall enligt gällande taxebeslut	FD med rätt till vidaredelegering	
	Övrigt		
<u>7.20</u> <u>21</u>	Beslut att förena föreläggande enligt LBE med vite	AU	



8. Övriga ärenden			
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
<u>8.1</u>	<u>Begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten om varning och information enligt förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten</u>	<u>FD med rätt till vidaredelegering</u>	<u>Anmäles inte till direktionen</u>
<u>8.2</u>	<u>Fatta beslut i visseblåsarärenden i enlighet med vid var tid gällande reglemente</u>	<u>FD med rätt till vidaredelegering</u>	

UTKAST

Diarienumr	Datum, åtgärd reg	Ärendemening	Ärendekod	Åtgärdskod	Åtgärdsbenämning	Åtgärd, anteckning	Handl, åtgärd	Berör, kommun
2024-000230	2024-02-01	Tillsyn LSO 2:2, Opsis Furulund	1100	1100	Starta tillsynsärende		Emelie Eklöf	Kävlinge
2024-000228	2024-02-01	Tillsyn LSO 2:2, Hawaii Poké	1100	1100	Starta tillsynsärende		Michael Linder	Malmö
2024-000226	2024-02-01	Tillsyn LSO 2:2, Café Sisko	1100	1100	Starta tillsynsärende		Michael Linder	Malmö
2024-000198	2024-01-30	Tillsyn LSO 2:2 Burritofriends Kronprinsen	1100	1100	Starta tillsynsärende		Zarko Ilioski	Malmö
2024-000192	2024-01-29	Tillsyn LSO 2:2, Millas Villa	1100	1100	Starta tillsynsärende		Michael Linder	Lund
2024-000191	2024-01-29	Tillsyn LSO 2:2, American Grill & Bar	1100	1100	Starta tillsynsärende		Michael Linder	Malmö
2024-000189	2024-01-29	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Skarpskytten 1, 2 & 3, Lund	1100	1100	Starta tillsynsärende		Oskar Olsson	Lund
2024-000175	2024-01-25	Tillsyn LSO 2:2, Kylvik 2	1100	1100	Starta tillsynsärende		Emelie Eklöf	Malmö
2024-000168	2024-01-24	Tillsyn LSO 2:2 - Swing Inn, Privé, Elysée, Gränden, Pickwick Pub & Sankt Markus vinkällare	1100	1100	Starta tillsynsärende		Hanna Sandström	Malmö
2024-000135	2024-01-18	Tillsyn LSO 2:2, Motel L Lund	1100	1100	Starta tillsynsärende		Martin Pospolicki	Lund
2024-000133	2024-01-18	Tillsyn LSO 2:2, Markören 6 Studenthotell	1100	1100	Starta tillsynsärende		Martin Pospolicki	Lund
2024-000130	2024-01-18	Tillsyn LSO 2:2, Hobykrok B&B Östra Odarslöv 4:10	1100	1100	Starta tillsynsärende		Martin Pospolicki	Lund
2024-000127	2024-01-17	Tillsyn LSO 2:2, Strängteglet 12	1100	1100	Starta tillsynsärende		Emelie Eklöf	Lund
2024-000116	2024-01-17	Tillsyn LSO 2:2, Continental Hotel, Malmö	1100	1100	Starta tillsynsärende		Martin Pospolicki	Malmö
2024-000105	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Restaurang Pappas Buffé	1100	1100	Starta tillsynsärende		Nerma Hajic	Malmö
2024-000104	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Restaurang Madina	1100	1100	Starta tillsynsärende		Nerma Hajic	Malmö
2024-000098	2024-01-12	Tillsyn LSO 2:2, Möllevångens Bilverkstad	1100	1100	Starta tillsynsärende		Mathias Fyhr	Malmö
2024-000096	2024-01-12	Tillsyn LSO 2:2, Cesars bilvård	1100	1100	Starta tillsynsärende		Lisa Fornman	Malmö
2024-000094	2024-01-12	Tillsyn LSO 2:2, Praktiska Gymnasiet Malmö Limhamn	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2024-000092	2024-01-12	Tillsyn LSO 2:2, Glasbruksskolan	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2024-000091	2024-01-12	Tillsyn LSO 2:2, Färgklickens förskola	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2024-000084	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Restaurang Bright	1100	1100	Starta tillsynsärende		Emelie Eklöf	Malmö

2024-000083	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Restaurang Pärlan	1100	1100	Starta tillsynsärende		Emelie Eklöf	Malmö
2024-000082	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Square side	1100	1100	Starta tillsynsärende		Emelie Eklöf	Malmö
2024-000079	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Arkens förskola	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Lund
2024-000078	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Uteförskola Stock och Sten	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2024-000075	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2 Dirty Taco	1100	1100	Starta tillsynsärende		Zarko Ilioski	Malmö
2024-000074	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Dagmammorna Öresund	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2024-000072	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Restaurang Kungsgården	1100	1100	Starta tillsynsärende		Michael Linder	Lund
2024-000070	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Källebergsskolan	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Eslöv
2024-000068	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Snäckhusets pedagogiska barnomsorg	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2024-000066	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Köksmästaren-Nobelorget	1100	1100	Starta tillsynsärende		Michael Linder	Malmö
2024-000065	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Nercia Utbildningar	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2024-000064	2024-01-10	Tillsyn LSO 2:2 Bergsgatan 25	1100	1100	Starta tillsynsärende		Zarko Ilioski	Malmö
2024-000060	2024-01-10	Tillsyn LSO 2:2, Mossebo Förskola	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2024-000058	2024-01-10	Tillsyn LSO 2:2, Rubinens förskola	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2024-000057	2024-01-10	Tillsyn LSO 2:2, Move & Walk	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2024-000054	2024-01-10	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Hospitalsträdgården 1, Lund	1100	1100	Starta tillsynsärende		Oskar Olsson	Lund
2024-000046	2024-01-09	Tillsyn LSO 2:2, Blåtunga förskola	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Lund
2024-000045	2024-01-09	Tillsyn LSO 2:2, Malmö Citadellsgymnasium	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2024-000042	2024-01-09	Tillsyn LSO 2:2, Grönalunds förskola	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2024-000041	2024-01-09	Tillsyn LSO 2:2, Drakens Förskola	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2024-000039	2024-01-09	Tillsyn LSO 2:2, Hera öppna förskola	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2024-000029	2024-01-08	Tillsyn LSO 2:2, Gemensamhetsboende, Bryggeriet 20	1100	1100	Starta tillsynsärende		Mathias Fyhr	Eslöv
2024-000021	2024-01-08	Tillsyn LSO 2:2, Gerege restaurang	1100	1100	Starta tillsynsärende		Michael Linder	Malmö

2024-000020	2024-01-05	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Hospitalsträdgården 10, Lund	1100	1100	Starta tillsynsärende		Oskar Olsson	Lund
2023-002747	2023-12-20	Tillsyn LSO 2:2 - Sjukhuset Lund, Byggnad 12, Käkkirurgin, Lund	1100	1100	Starta tillsynsärende		Anders Nilsson	Lund
2023-002745	2023-12-20	Tillsyn LSO 2:2 - Sjukhuset Malmö, Byggnad 63, Plastikkirurgisk klinik, Malmö	1100	1100	Starta tillsynsärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002741	2023-12-20	Tillsyn LSO 2:2, VIN:D	1100	1100	Starta tillsynsärende		Michael Linder	Malmö
2023-002738	2023-12-19	Tillsyn LSO 2:2 - Sjukhuset Lund, Byggnad 27, Infektionskliniken	1100	1100	Starta tillsynsärende		Nina Gustafsson	Lund
2023-002734	2023-12-19	Tillsyn LSO 2:2, Leonard 1	1100	1100	Starta tillsynsärende		Lisa Fornman	Malmö
2023-002726	2023-12-18	Tillsyn LSO 2:2, ICA Maxi Toftanäs	1100	1100	Starta tillsynsärende		Dan Persson	Malmö
2023-002725	2023-12-18	Tillsyn LSO 2:2 Östra Kristinelundsvägen 11	1100	1100	Starta tillsynsärende		Zarko Ilioski	Malmö
2023-002721	2023-12-18	Tillsyn LSO 2:2, Brödlabbet	1100	1100	Starta tillsynsärende		Michael Linder	Lund
2023-002705	2023-12-14	Tillsyn LSO 2:2, Tomegårdens montessoriförskola	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Lund
2023-002697	2023-12-13	Tillsyn LSO 2:2, Fair Play Tennisklubb	1100	1100	Starta tillsynsärende		Dan Persson	Malmö
2023-002696	2023-12-13	Tillsyn LSO 2:2, Gerdahallen	1100	1100	Starta tillsynsärende		Dan Persson	Lund
2023-002687	2023-12-05	Tillsyn LSO 2:2, Käglinge Bilcenter	1100	1100	Starta tillsynsärende		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002680	2023-12-06	Tillsyn LSO 2:2, Vasaholm 1:1	1100	1100	Starta tillsynsärende		Mathias Fyhr	Lund
2023-002679	2023-12-11	Tillsyn LSO 2:2, Delhi Restaurang	1100	1100	Starta tillsynsärende		Michael Linder	Malmö
2023-002675	2023-12-11	Tillsyn LSO 2:2, Babel Malmö	1100	1100	Starta tillsynsärende		Joel Martini	Malmö
2023-002652	2023-12-07	Tillsyn LSO 2:2, Autolackering, Flintkärnan 2	1100	1100	Starta tillsynsärende		Nerma Hajic	Malmö
2023-002651	2023-12-06	Tillsyn LSO 2:2, Mekonomen Tygelsjö	1100	1100	Starta tillsynsärende		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002648	2023-12-06	Tillsyn LSO 2:2 - Händelsebaserad tillsyn efter automatlarm Mazetti	1100	1100	Starta tillsynsärende		Hanna Sandström	Malmö
2023-002625	2023-12-01	Tillsyn LSO 2:2, Bollens förskola	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-002623	2023-12-01	Tillsyn LSO 2:2, Vildandens förskola	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Lund
2023-002622	2023-12-01	Tillsyn LSO 2:2, JENSEN förskola, Hyllie gård	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-002621	2023-12-01	Tillsyn LSO 2:2, Blåsippans förskola	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Eslöv

2023-002620	2023-12-01	Tillsyn LSO 2:2, Bladins förskola	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-002607	2023-11-29	Tillsyn LSO 2:2 Kanji Sushi	1100	1100	Starta tillsynsärende	Tillsyn angående yttrande till serveringstillstånd	Zarko Ilioski	Malmö
2023-002606	2023-11-23	Tillsyn LSO 2:2, Noi:s Classic Thaimassage	1100	1100	Starta tillsynsärende		Mathias Fyhr	Lund
2023-002603	2023-11-23	Tillsyn LSO 2:2, Champa Thaimassage	1100	1100	Starta tillsynsärende		Mathias Fyhr	Lund
2023-002600	2023-11-23	Tillsyn LSO 2:2, Suphannahong Thaimassagealong	1100	1100	Starta tillsynsärende		Mathias Fyhr	Lund
2023-002599	2023-11-23	Tillsyn LSO 2:2, T&G Massage	1100	1100	Starta tillsynsärende		Mathias Fyhr	Lund
2023-002598	2023-11-28	Tillsyn LSO 2:2, Sifs förskola	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-002580	2023-11-27	Tillsyn LSO 2:2, Xtreamclub Malmö	1100	1100	Starta tillsynsärende		Joel Martini	Malmö
2023-002570	2023-11-27	Tillsyn LSO 2:2, Pizzeria Lamare	1100	1100	Starta tillsynsärende		Lisa Fornman	Malmö
2023-002567	2023-11-24	Tillsyn LSO 2:2, Masttorget	1100	1100	Starta tillsynsärende		Lisa Fornman	Malmö
2023-002566	2023-11-24	Tillsyn LSO 2:2, Winox Bilvård	1100	1100	Starta tillsynsärende		Lisa Fornman	Malmö
2023-002565	2023-11-24	Tillsyn LSO 2:2, Restaurang Miso	1100	1100	Starta tillsynsärende		Nerma Hajic	Malmö
2023-002562	2023-11-23	Tillsyn LSO 2:2, Hartassen 12	1100	1100	Starta tillsynsärende		Emelie Eklöf	Lund
2023-002559	2023-11-23	Tillsyn LSO 2:2, Strindberg 2	1100	1100	Starta tillsynsärende		Emelie Eklöf	Lund
2023-002557	2023-11-23	Tillsyn LSO 2:2, Strindberg 1	1100	1100	Starta tillsynsärende		Emelie Eklöf	Lund
2023-002542	2023-11-22	Tillsyn LSO 2:2	1100	1100	Starta tillsynsärende		Michael Linder	Malmö
2023-002535	2023-11-15	Tillsyn LSO 2:2, Keesorn Thaimassage i Friskishuset	1100	1100	Starta tillsynsärende		Emelie Eklöf	Lund
2023-002533	2023-11-15	Tillsyn LSO 2:2, Lunds massagecenter	1100	1100	Starta tillsynsärende		Emelie Eklöf	Lund
2023-002513	2023-11-15	Tillsyn LSO 2:2, Mitt Möllan - galleria	1100	1100	Starta tillsynsärende		Hanna Sandström	Malmö
2023-002506	2023-11-15	Tillsyn LSO 2:2, Duangchai Wellness	1100	1100	Starta tillsynsärende		Mathias Fyhr	Lund
2023-002496	2023-11-16	Tillsyn LSO 2:2, MIDI	1100	1100	Starta tillsynsärende		Michael Linder	Lund
2023-002495	2023-11-16	Tillsyn LSO 2:2 - Balkonger modulhus	1100	1100	Starta tillsynsärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002487	2023-11-15	Tillsyn LSO 2:2, Rörjsjöns gamla förskola	1100	1100	Starta tillsynsärende		Gustaf J Tonnvik	Malmö

2023-002466	2023-11-14	Tillsyn LSO 2:2 Pulpetgatan 20	1100	1100	Starta tillsynsärende		Zarko Ilioski	Malmö
2023-002450	2023-11-10	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Gernandtska Lyckan 4, Lund	1100	1100	Starta tillsynsärende		Oskar Olsson	Lund
2023-002444	2023-11-09	Tillsyn LSO 2:2, V.E.S.P. A Davidshall	1100	1100	Starta tillsynsärende		Michael Linder	Malmö
2023-002440	2023-11-09	Tillsyn LSO 2:2, bilverkstäder Masugnen 15	1100	1100	Starta tillsynsärende		Nerma Hajic	Malmö
2024-000228	2024-02-01	Tillsyn LSO 2:2, Hawaii Poké	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Michael Linder	Malmö
2024-000226	2024-02-01	Tillsyn LSO 2:2, Café Sisko	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Michael Linder	Malmö
2024-000198	2024-01-30	Tillsyn LSO 2:2 Burritofriends Kronprinsen	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Inget brist uppmärksammades vid tillsynen	Zarko Ilioski	Malmö
2024-000192	2024-01-29	Tillsyn LSO 2:2, Millas Villa	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	vägledande markering saknas/flyttas	Michael Linder	Lund
2024-000191	2024-01-29	Tillsyn LSO 2:2, American Grill & Bar	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Michael Linder	Malmö
2024-000175	2024-02-02	Tillsyn LSO 2:2, Kylvik 2	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Emelie Eklöf	Malmö
2024-000130	2024-01-29	Tillsyn LSO 2:2, Hobykrok B&B Östra Odarslöv 4:10	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Martin Pospolicki	Lund
2024-000127	2024-01-19	Tillsyn LSO 2:2, Strängteglet 12	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Emelie Eklöf	Lund
2024-000096	2024-01-22	Tillsyn LSO 2:2, Cesars bilvård	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Lisa Fornman	Malmö
2024-000084	2024-01-18	Tillsyn LSO 2:2, Restaurang Bright	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Nerma Hajic	Malmö
2024-000082	2024-01-15	Tillsyn LSO 2:2, Square side	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Emelie Eklöf	Malmö
2024-000075	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2 Dirty Taco	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Vid tillsyn har inga brister gällande brandskyddet uppmärksammats.	Zarko Ilioski	Malmö
2024-000072	2024-01-18	Tillsyn LSO 2:2, Restaurang Kungsgården	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Karlsdotter & Co AB Ask 1775 B 268 90 Svalöv	Michael Linder	Lund
2024-000066	2024-01-18	Tillsyn LSO 2:2, Köksmästaren-Nobelorget	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Michael Linder	Malmö
2024-000021	2024-01-16	Tillsyn LSO 2:2, Gerege restaurang	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Michael Linder	Malmö
2023-002741	2023-12-20	Tillsyn LSO 2:2, VIN:D	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Michael Linder	Malmö
2023-002726	2024-01-26	Tillsyn LSO 2:2, ICA Maxi Toftanäs	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Dan Persson	Malmö

2023-002721	2023-12-18	Tillsyn LSO 2:2, Brödlabbet	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Michael Linder	Lund
2023-002697	2024-01-26	Tillsyn LSO 2:2, Fair Play Tennisklubb	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Dan Persson	Malmö
2023-002687	2023-12-19	Tillsyn LSO 2:2, Käglinge Bilcenter	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002679	2023-12-11	Tillsyn LSO 2:2, Delhi Restaurang	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	släckutrustning saknas	Michael Linder	Malmö
2023-002652	2023-12-07	Tillsyn LSO 2:2, Autolackering, Flintkärnan 2	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Nerma Hajic	Malmö
2023-002651	2023-12-07	Tillsyn LSO 2:2, Mekonomen Tygelsjö	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002648	2024-01-10	Tillsyn LSO 2:2 - Händelsebaserad tillsyn efter automatlarm Mazetti	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Tillsyn efter många automatlarm. Bokad med fastighetsägare Stadsfastigheter. På besöket framkom att Stadsfastigheter har en åtgärdsplan för att byta ut detektor som aktiverats i Soi29:s lokaler på grund av rökmaskin inne på Inkonst.	Hanna Sandström	Malmö
2023-002644	2023-12-05	Tillsyn LSO 2:2, Citytunneln	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Sebastian Thuns	Malmö
2023-002607	2023-12-18	Tillsyn LSO 2:2 Kanji Sushi	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Alla kommunicerade brister är åtgärdade.	Zarko Ilioski	Malmö
2023-002606	2023-12-05	Tillsyn LSO 2:2, Noi:s Classic Thaimassage	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Mathias Fyhr	Lund
2023-002570	2023-11-27	Tillsyn LSO 2:2, Pizzeria Lamare	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Lisa Fornman	Malmö
2023-002567	2023-11-24	Tillsyn LSO 2:2, Masttorget	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Inga brister noterades	Lisa Fornman	Malmö
2023-002565	2023-12-08	Tillsyn LSO 2:2, Restaurang Miso	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Nerma Hajic	Malmö
2023-002542	2023-11-22	Tillsyn LSO 2:2	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Michael Linder	Malmö
2023-002535	2023-11-21	Tillsyn LSO 2:2, Keesorn Thaimassage i Friskishuset	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Emelie Eklöf	Lund
2023-002533	2023-12-04	Tillsyn LSO 2:2, Lunds massagecenter	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Emelie Eklöf	Lund
2023-002496	2023-11-16	Tillsyn LSO 2:2, MIDI	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Vägledande markerings saknas vid dörrar i utrymningsväg Släckutrustning saknas	Michael Linder	Lund
2023-002466	2023-11-14	Tillsyn LSO 2:2 Pulpvetgatan 20	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Inga brister gällande brandskyddet har uppmärksamats vid tillsyn.	Zarko Ilioski	Malmö

2023-002444	2023-11-09	Tillsyn LSO 2:2, V.E.S.P. A Davidshall	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Vägledande markering saknas vid dörrar i utrymningsväg mot gata.	Michael Linder	Malmö
2023-002440	2023-11-09	Tillsyn LSO 2:2, bilverkstäder Masugnen 15	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Nerma Hajic	Malmö
2023-002373	2023-11-15	Tillsyn LSO 2:2 - Natt-tillsyn Inkonst	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	- Dörr i brandcellsgräns stänger ej fullständigt.	Hanna Sandström	Malmö
2023-002370	2023-11-16	Tillsyn LSO 2:2 - Natttillsyn Restaurang Möllan	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	- Möblering framför utrymningsväg från restaurang. - Trycke och vred på utrymningsväg från restaurang. - Vägledande markering lyser ej. - Otätadegenomföring mellan kontorslokal och restaurang via trapphus. - Skydd på punktsläcksystemmunstycke av.	Hanna Sandström	Malmö
2023-002363	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Dungen 6	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Lisa Fornman	Malmö
2023-002362	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Frukten 1	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Lisa Fornman	Malmö
2023-002354	2023-11-29	Tillsyn LSO 2:2- Natttillsyn ICE Bar o Restaurang	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Dan Persson	Malmö
2023-002333	2023-11-21	Tillsyn LSO 2:2, Lindängeskolan	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-002238	2023-12-08	Tillsyn LSO 2:2, Best Western Malmö Arena Hotel	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Mathias Fyhr	Malmö
2023-002191	2023-11-21	Tillsyn LSO 2:2, Abdos Multifood	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Lisa Fornman	Malmö
2023-002083	2024-01-04	Tillsyn LSO 2:2, Sjukhuset Malmö, By 95, Ögonmottagning	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002047	2024-01-09	Tillsyn LSO 2:2, Stora Coop Eslöv	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Joel Martini	Eslöv
2023-001988	2024-01-04	Tillsyn LSO 2:2 Sjukhuset Malmö, By 95, Endokrinmottagning	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Emelie Eklöf	Malmö
2023-001984	2024-01-04	Tillsyn LSO 2:2, Sjukhuset Malmö, By 95, Endokrinavdelning 21	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Emelie Eklöf	Malmö
2023-001846	2023-12-08	Tillsyn LSO 2:2, The More Hotel Västra Hamnen	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Mathias Fyhr	Malmö
2023-001820	2023-11-20	Tillsyn LSO 2:2, Hotel Noble House	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Endast några vägledande markeringar felindikerade vid platsbesöket i övrigt inga brister.	Mathias Fyhr	Malmö

2023-001741	2023-11-17	Tillsyn LSO 2:2, Peter Pans personalkooperativa förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001712	2023-11-22	Tillsyn LSO 2:2, Pjättången förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001711	2023-12-06	Tillsyn LSO 2:2, Ribersborgs förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001709	2023-11-28	Tillsyn LSO 2:2, Internationella Engelska Skolan	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Lund
2023-001700	2023-12-12	Tillsyn LSO 2:2, Jinans förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001699	2023-12-04	Tillsyn LSO 2:2, Karlshögsskolan	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001698	2023-11-21	Tillsyn LSO 2:2, Apelgårdsskolan	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001694	2023-11-21	Tillsyn LSO 2:2, Nicke Pings förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001689	2023-11-21	Tillsyn LSO 2:2, Mariaskolan	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Eslöv
2023-001685	2023-11-24	Tillsyn LSO 2:2, Äppelrosens förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001679	2023-11-22	Tillsyn LSO 2:2, Munkebo Förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Eslöv
2023-001677	2023-11-24	Tillsyn LSO 2:2, Hammarhajens förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001676	2023-11-22	Tillsyn LSO 2:2, Fridhems förskola (fd Trädgårdens fsk)	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001675	2023-12-01	Tillsyn LSO 2:2, Lindebo förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Eslöv
2023-001672	2023-11-24	Tillsyn LSO 2:2, Furuboda Folkhögskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001669	2023-11-16	Tillsyn LSO 2:2, Annelunds förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001668	2023-12-04	Tillsyn LSO 2:2, Kunskapshuset Förskola/Fritidshem	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Eslöv
2023-001655	2023-11-24	Tillsyn LSO 2:2, Bastionen Förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001653	2023-11-16	Tillsyn LSO 2:2, Södra Sommarstadens förskola hus B och D	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001651	2023-11-15	Tillsyn LSO 2:2, Klara Gymnasium	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001650	2023-11-15	Tillsyn LSO 2:2, Hägebo förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Eslöv
2023-001644	2023-11-09	Tillsyn LSO 2:2, Stadionparken förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001642	2023-11-09	Tillsyn LSO 2:2, Europaportens förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2	Gustaf J Tonnvik	Malmö

2023-001640	2023-11-24	Tillsyn LSO 2:2, Solkattens förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001628	2023-11-22	Tillsyn LSO 2:2, Hagalundskolan	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Lund
2023-001618	2023-11-15	Tillsyn LSO 2:2, Agnesfrids gymnasium	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001492	2023-12-11	Tillsyn LSO 2:2, Sjukhuset Lund, By 35, Ögonmottagning B	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Emelie Eklöf	Lund
2023-001484	2023-11-15	Tillsyn LSO 2:2 - Sjukhuset Malmö, By 95, Lungmottagning	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Anders Nilsson	Malmö
2023-001483	2023-11-15	Tillsyn LSO 2:2 - Sjukhuset Malmö, By 95, Lungavdelning	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Anders Nilsson	Malmö
2023-000592	2023-11-22	Tillsyn LSO 2:2, Granbackens Förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-000467	2023-11-17	Tillsyn LSO 2:2, Frostmätarens Förskola	1100	1105	lakttagelser och beslut om avslut LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-002600	2024-01-29	Tillsyn LSO 2:2, Suphannahong Thaimassagealong	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	Åtgärd om att montera seriekopplade brandvarnare	Mathias Fyhr	Lund
2023-002599	2024-01-29	Tillsyn LSO 2:2, T&G Massage	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	Åtgärd om seriekopplade brandvarnare	Mathias Fyhr	Lund
2023-002559	2024-01-25	Tillsyn LSO 2:2, Strindberg 2	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	Brandcellsgräns runt boenderum. Brandcellsgräns mellan källare och trapphus.	Emelie Eklöf	Lund
2023-002557	2024-01-25	Tillsyn LSO 2:2, Strindberg 1	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	1. Brandcellsgräns runt boenderum. 2. Brandcellsgräns mellan källaren och trapphuset.	Emelie Eklöf	Lund
2023-002495	2023-11-24	Tillsyn LSO 2:2 - Balkonger modulhus	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	- komplettering med obrännbar skiva på undersida balkong - demontering av allt plastmaterial och komplettering med obrännbara skivor på balkongernas undersida och sidor	Anders Nilsson	Malmö
2023-002425	2023-12-22	Tillsyn LSO 2:2, Sämjan 2	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	Beslut om föreläggande och förbud. 15 åtgärder i föreläggande, förbud mot stadigvarande vistelse i en lokal.	Lisa Fornman	Malmö

2023-002371	2024-01-26	Tillsyn LSO 2:2 - Natt-tillsyn Plan B	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	- Utrymningsväg från entresolplan blockerad av möblering. - Vägledande markering indikerade fel - Inhägnad där tre utrymningsväg mynnar ut hade ingen tydlig utrymningsväg. - Nödbelysning och allmänbelysning utvändigt utrymningsväg.	Hanna Sandström	Malmö
2023-002168	2023-12-11	Tillsyn LSO 2:2, Suwannahs Thaimassage	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	1. En ny utrymningsväg ska anordnas.	Emelie Eklöf	Lund
2023-002103	2024-01-12	Tillsyn LSO 2:2 - Lunds Stadsteater	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	- Vägledande markering ska åtgärdas så att de fungera - Funktion av brandlarmet, täckningsgrad och avstängning av detektorer var oklart. Räddningstjänsten Syd rekommenderar att en instruktion för brandlarmet upprättas där det tydligt framgår vilken täckningsgrad brandlarmet har samt vilka funktioner som är kopplade då timern är påslagen. -Brandcellsindelningen är oklar, är matsal, foajén, garderob och teatersalong en brandcell. - Utrymning från scen, orkesterdike och teatersalongen utrymmer genom samma korridor/trapphus men kommer från olika håll. - Dörr i brandcellsgräns i källare stänger ej fullständigt då fallkolv ej faller in går dörren att trycka upp igen. - Hörbarhet från vilorum på plan 3? har endast en utrymningsväg en trappa ner.	Hanna Sandström	Lund
2023-002059	2023-12-12	Tillsyn LSO 2:2, Mai:s Thaimassage	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	Ny dörr till utrymningsväg	Mathias Fyhr	Lund

2023-002032	2024-01-09	Tillsyn LSO 2:2 - Maxi ICA Västra Hamnen	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	<ul style="list-style-type: none"> - Funktion på vägledande markering ska säkerställas. - Avvikelse som kvarstår från tidigare år enligt revisionsbesiktning automatiska brand- och utrymningslarmet ska åtgärdas. - Avvikelse som kvarstår från tidigare år enligt revisionsbesiktning automatiska vattensprinklersystemet ska åtgärdas. - Vägledande markering i butiken ska synliggöras. - Genomföringar i brandcellsgräns ska tätas. - Dörr från lager till kallager. - Två av varandra oberoende utrymningsvägar ska skapas från kallager. 	Hanna Sandström	Malmö
2023-002031	2023-12-12	Tillsyn LSO 2:2, Brf Maria Stenbock Malmö	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	Äldre lägenhetsdörrar, som inte uppfyller brandteknisk klass ska bytas.	Zarko Ilioski	Malmö
2023-001894	2024-01-03	Tillsyn LSO 2:2, Hotell Park Inn By Radison Malmö	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	<ol style="list-style-type: none"> 1. SBA 2. Dörrar på kil 3. Dörrar i BC på uppställningsanordning stänger ej. 4. Allmänbelysning i utrymningsväg 5. Brandlarm och sprinkleranläggning ska ha anläggningsskötare 6. Återkommande kontroller brandlarm 7. Återkommande kontroller sprinkler 8. Brandgasventilation i trapphus, nyckel 	Martin Pospolicki	Malmö

2023-001893	2023-11-16	Tillsyn LSO 2:2, Scandic Segevång	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2		Martin Pospolicki	Malmö
2023-001845	2024-01-23	Tillsyn LSO 2:2, The More Hotel Mazetti	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	Föreläggande om service på sprinkleranläggning, nödbelysning samt ska skylt monteras som tydliggör var styrning av röklucka finns röklucka.	Mathias Fyhr	Malmö
2023-001840	2023-12-07	Tillsyn LSO 2:2, Mayfair Hotel Tunneln	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	Byta beslag på grind i utrymningsväg och utföra kontroller och besiktning av sprinklersystem.	Mathias Fyhr	Malmö
2023-001835	2023-12-04	Tillsyn LSO 2:2, Residenset i Malmö	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	Åtgärder: - Utrymningsväg från kontor på våning 3, vind. - Kontroll av handbrandsläckare	Hanna Sandström	Malmö
2023-001761	2023-12-21	Tillsyn LSO 2:2, Palaestra et Odeum	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	- Beslag på utrymningsvägar med vred ska bytas till SS-EN 179 eller motsvarande. - Dörrar i brandcellsgräns ska förses med dörrstängare. - Dörr i utrymningsväg till brandtekniskt avskilt trapphus ska breddas så att bredd om minst 0,90 meter uppfylls. - Skjutport i brandcellsgräns ska stänga fullständigt. - Årlig kontroll av automatiskt brand- och utrymningslarm ska utföras enligt SBF 110:6. - Belysning ska tillsättas på utvändig utrymningsväg (innergård)	Hanna Sandström	Lund
2023-001701	2024-02-02	Tillsyn LSO 2:2, Kritans Förskola 13208	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001697	2024-02-01	Tillsyn LSO 2:2, Operans förskola	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001681	2024-02-01	Tillsyn LSO 2:2, Katedralskolan	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Lund
2023-001678	2024-02-01	Tillsyn LSO 2:2, Valen Valle förskola	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Lund
2023-001667	2024-01-26	Tillsyn LSO 2:2, Förskolan Barnens Hage	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001656	2024-02-01	Tillsyn LSO 2:2, Sveaskolan	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-001641	2023-12-07	Tillsyn LSO 2:2, Bladins Grundskola	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Malmö

2023-001630	2023-12-06	Tillsyn LSO 2:2, Fridebo förskola	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Eslöv
2023-001617	2024-02-01	Tillsyn LSO 2:2,Fågelskolan	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Lund
2023-001515	2023-12-11	Tillsyn LSO 2:2 - Sjukhuset Malmö, Byggnad 95, Evakueringsbyggnad	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	<ul style="list-style-type: none"> - Brandgasventilation källare - Skyltning manöverdon brandgasventilation - Brännbart i utrymningsvägar och teknikrum - Dörrar i brandcellsgräns stänger ej - Genomföringar 	Anders Nilsson	Malmö
2023-001502	2024-01-29	Tillsyn LSO 2:2, LSS Gruppbofastad, Dekoratorn 21, Malmö	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ta fram underhålls- och kontrollplan. Ta fram nödlägesrutiner. Arbeta med utbildningsplan. Planera och genomföra utrymningsövningar. 2. Säkerställ att vägledande markeringar lyser. 3. Ta bort brännbart material i utrymningsvägarna. 4. Se till att dörrstängare fungerar. 	Oskar Olsson	Malmö
2023-001388	2023-11-22	Tillsyn LSO 2:2, Katrinelund köpcentrum - huvudobjekt	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	<p>Förelagda åtgärder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisionsbesiktning brand- och utrymningslarm - revisionsbesiktning sprinkler - dörrstängare - Beslag på dörr i utrymningsväg ska bytas till SS-EN 179 eller liknande - kontroll av rökluckor - säkerställa funktion av nödbelysning och vägledande markering - Underjordiskt garage ska förses med fläkt för brandgasventilering alternativt ska frånluftsöppningar skapas. 	Hanna Sandström	Malmö
2023-001368	2024-01-12	Tillsyn LSO 2:2 - Kombihallen	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2		Dan Persson	Malmö

2023-001361	2023-12-12	Tillsyn LSO 2:2 - Festmesteriet Malmö studentkår	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	- Brännbart material i Arr-salen och på entresolplan ska avlägsnas. -Samtliga dörrar i brandcellsgräns ska vara självstängande av egen kraft med hjälp av dörrstängare. - Genomföringar i brandcellsgräns ska tätas - De eluttag som är kopplade så att strömmen bryts vid larm ska märkas tydligt. - Skylt med maximalt personantal enligt brandskyddsdocumentation ska sättas upp vid huvudentrén.	Hanna Sandström	Malmö
2023-001246	2024-01-05	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Hospitalsträdgården 7, Lund	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	1. Ta bort parkeringsplatser intill fasad.	Oskar Olsson	Lund
2023-001241	2023-11-09	Tillsyn LSO 2:2, Skissernas museum M17:302	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	Åtgärder: - Dörr som inkräktar på fri bredd i utrymningsväg ska förses med dörrstängare. - Kotroll av punktsprinkler i brandcellsgräns.	Hanna Sandström	Lund
2023-001133	2024-01-30	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Arrendatorn 2, Kävlinge	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	1. Ta bort brännbart från trapphus. 2. Dörrar i trapphus ska uppfylla EI 30 S200. Dörrar till källare och vind ska förses med dörrstängare. 3. Täta genomföringar mellan trapphus och källare.	Oskar Olsson	Kävlinge
2023-001113	2024-01-03	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Gernandtska Lyckan 5, Lund	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	1. Byta dörrar i trapphus. 2. Förse källaren med brandvarnare. 3. Upprätta brandcellsgräns mellan källare och trapphus. 4. Tillgodose brandgasventilation i trapphus 9 A. 5. Förse källaren med vägledande markeringar.	Oskar Olsson	Lund
2023-001030	2024-01-17	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Hospitalsträdgården 2, Lund	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	1. Förse delar av källaren med brandvarnare. 2. Ta bort utrymningsskylt från fönster i samlingslokalen. 3. Ta bort skylt med varning för gasflaskor.	Oskar Olsson	Lund

2023-001014	2024-01-02	Tillsyn LSO 2:2, Designgymnasiet	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	-Dörrar i och till utrymningsväg sak öppnas i utrymningsriktningen. -Trapphus B ska inte utgöra en utrymningsväg från plan fyra.	Mathias Fyhr	Malmö
2023-000576	2024-01-03	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Melassen 1, Kävlinge	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	Skapa brandgasventilation av skyddsrummet.	Oskar Olsson	Kävlinge
2023-000443	2023-11-13	Tillsyn LSO 2:2, Fosieborg äldreboende	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	1. Vägledande markeringar ska lysa. 2. Brännbart material får inte förvaras i trapphus eller boendekorridorerna. 3. Dörrstängare ska fungera. 4. Dörrar i utrymningsväg ska inte ha ett lås som kräver tvåhandsfattning. 5. Utrymningsvägar får inte vara blockerade. 6. Dörr i trapphus ska vändas för att inte blockera trappan. 7. Ta fram nödlägesrutiner, genomföra utrymningsövningar, utbilda brandskyddskontrollant och dokumentera övningar.	Oskar Olsson	Malmö
2023-000282	2023-11-14	Tillsyn LSO 2:2, Rudolf Steinerlekskolan	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	-Har redan debiterats i tidigare beslut. -Samtliga dörrar i brandcellsgräns som angränsar mot trapphus ska upprätthålla brandtekniskklass EI30 - S200C.	Mathias Fyhr	Lund
2023-000123	2024-01-02	Tillsyn LSO 2:2, Drottning blanka Malmö City	1100	1108	Beslut om föreläggande LSO 2:2	-Återinrymning på dörrar i trapphus. -Brännbart material i trapphus ska tas bort. -Breddning av dörrar i utrymningsväg. -Dörrar i och till utrymningsväg ska öppnas i utrymningsriktning. -Röklucka i trapphus sak genomgå service. -Tätning av genomföringar i brandcellsgräns.	Mathias Fyhr	Malmö
2023-002566	2023-11-30	Tillsyn LSO 2:2, Winox Bilvård	1100	1110	Beslut om förbud LSO 2:2	Endast tillfällig vistelse på entresolplan	Lisa Fornman	Malmö

2023-002436	2024-01-16	Tillsyn LSO 2:2, Gemensamhetsboende Källan 11	1100	1110	Beslut om förbud LSO 2:2	2 stycken förbud. Ett med tillfälliga åtgärder om seriekopplade brandvarnare som träder i kraft när det vunnit laga kraft. Ett med permanenta åtgärder som träder i kraft efter sex månader. Åtgärderna är ett permanent larm, nya utrymningsvägar och byte av dörrar till boenderum och lägenheter.	Mathias Fyhr	Lund
2023-002384	2023-11-29	Tillsyn LSO 2:2, bostad Gjuteriet 20	1100	1110	Beslut om förbud LSO 2:2		Lisa Fornman	Malmö
2023-001845	2024-01-23	Tillsyn LSO 2:2, The More Hotel Mazetti	1100	1110	Beslut om förbud LSO 2:2	Förbud mot användning av två hotellrum	Mathias Fyhr	Malmö
2023-001845	2024-01-23	Tillsyn LSO 2:2, The More Hotel Mazetti	1100	1110	Beslut om förbud LSO 2:2	Förbud mot användning av konferenslokal och bastu i källare.	Mathias Fyhr	Malmö
2023-001386	2023-12-08	Tillsyn LSO 2:2, Orienteraren 2	1100	1110	Beslut om förbud LSO 2:2	Förbud stadigvarande vistelse plan 2	Nerma Hajic	Malmö
2023-002566	2024-01-04	Tillsyn LSO 2:2, Winox Bilvård	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Lisa Fornman	Malmö
2023-002357	2023-11-16	Tillsyn LSO 2:2, Undret 1 källarlokal	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Nerma Hajic	Malmö
2023-002106	2024-01-09	Tillsyn LSO 2:2, Malmkrossen 14, bilverkstäder	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Nerma Hajic	Malmö
2023-001850	2023-12-06	Tillsyn LSO 2:2, Öresundshuset AB	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Sebastian Thuns	Malmö
2023-001835	2024-01-18	Tillsyn LSO 2:2, Residenset i Malmö	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2	Beslut om avslut efter uppföljningsbesök då samtliga åtgärder var vidtagna.	Hanna Sandström	Malmö
2023-001723	2023-12-21	Tillsyn LSO 2:2 Lilla Hotellet	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2	Revisionsbesiktning på automatiskt-brandlarm är inte genomförd senaste 15 månaderna.	Zarko Ilioski	Lund
2023-001468	2023-11-13	Tillsyn LSO 2:2, Ellinge Slott	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Emelie Eklöf	Eslöv
2023-001361	2024-01-16	Tillsyn LSO 2:2 - Festmesteriet Malmö studentkår	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2	Beslut om avslut efter uppföljningsbesök där samtliga åtgärder följdes upp.	Hanna Sandström	Malmö
2023-001236	2024-01-15	Tillsyn LSO 2:2, Lack & Plåtjouren AB	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Jimmy Friestad	Malmö
2023-001096	2024-01-16	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Köpmannen 14, Kävlinge	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Oskar Olsson	Kävlinge
2023-001033	2024-01-09	Tillsyn LSO 2:2 - Wermlands nation nattklubbsdelarna	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2	Uppföljningsbesök, 2023-12-20, där samtliga åtgärder var vidtagna.	Hanna Sandström	Lund

2023-000910	2023-12-12	Tillsyn LSO 2:2, IRIS	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-000788	2024-01-30	Tillsyn LSO 2:2, Druvan 30	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Lisa Fornman	Malmö
2023-000444	2024-01-31	Tillsyn LSO 2:2, Fridhemmet vårdhem gruppboende	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Oskar Olsson	MALMÖ
2023-000441	2023-12-06	Tillsyn LSO 2:2, Dekorens vårdboende	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Nerma Hajic	Malmö
2023-000439	2024-01-16	Tillsyn LSO 2:2, Blomstergården äldreboende, Stengodset 1	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Oskar Olsson	Malmö
2023-000431	2024-02-01	Tillsyn LSO 2:2, Blombuketten	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Oskar Olsson	Malmö
2023-000428	2024-01-03	Tillsyn LSO 2:2, Basunen vårdboende	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Oskar Olsson	Malmö
2023-000366	2023-12-14	Tillsyn LSO 2:2 Stadiongatan 51A	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2	- Vevhusluckan till röklucka är förtäckt med en glasskiva på Stadiongatan 49A, 51 och 53. - Tvättstugorna på Stadiongatan 49 och 53 samt Vendelsfridsgratan 4 saknar alternativ utrymningsväg.	Zarko Ilioski	Malmö
2023-000189	2024-01-30	Tillsyn LSO 2:2, Lillhem	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Martin Pospolicki	Malmö
2023-000188	2024-01-30	Tillsyn LSO 2:2, Vallhem Stora Kvarngatan 4	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Martin Pospolicki	Malmö
2023-000148	2023-11-28	Tillsyn LSO 2:2, Boukefs Privatskola	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Mathias Fyhr	Malmö
2022-002884	2023-12-21	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Drömmen 1, Malmö	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Nerma Hajic	Malmö
2022-002877	2024-01-17	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Kronodirektören 7, Malmö	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Nerma Hajic	Malmö
2022-002828	2024-01-22	Tillsyn LSO 2:2; Eslövs Montessoriförskola	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Eslöv
2022-002817	2024-01-22	Tillsyn LSO 2:2, Sundsbro skolan	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2022-002816	2024-01-25	Tillsyn LSO 2:2, Östra Fälädens förskola	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2022-002317	2024-01-30	Tillsyn LSO 2:2 Arken 6 HSB	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2	Fastighetsägaren har bytt ut ca 80 lägenhetsdörrar i alla trapphus inom fastigheten Arken 6.	Zarko Ilioski	Malmö
2022-002292	2023-12-10	Tillsyn LSO 2:2, Montessoriförskolan Lillskolan	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Mathias Fyhr	Lund
2022-002103	2024-01-23	Tillsyn LSO 2:2, Nötter/Nötter	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Mathias Fyhr	Eslöv
2022-001552	2023-12-12	Tillsyn LSO 2:2, Lerbäckskolan	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Lund
2022-001542	2023-11-22	Tillsyn LSO 2:2, Bulltofta förskola	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Gustaf J Tonnvik	Malmö

2022-001225	2024-01-22	Tillsyn LSO 2:2, Anstalten Ringsjön	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Lisa Fornman	Eslöv
2022-001000	2024-01-15	Tillsyn LSO 2:2, Masugnen 22	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Jimmy Friestad	Malmö
2022-000597	2023-11-27	Tillsyn LSO 2:2, Region service Malmö by 52 Bröstmottagning	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2	Ärendet avslutas då samtliga åtgärder har vidtagits.	Anders Nilsson	Malmö
2022-000488	2023-11-21	Tillsyn LSO 2:2 - Sjukhuset Malmö By 3, IT	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Nina Gustafsson	Malmö
2022-000193	2024-02-02	Tillsyn LSO 2:2, Ramneskogs	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Emelie Eklöf	Malmö
2021-002119	2024-01-04	Tillsyn LSO 2:2, SUS Malmö By 45	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2	Samtliga åtgärder har vidtagits och kontrollerats vid uppföljning och/eller via egenkontroll	Anders Nilsson	Malmö
2021-000385	2023-11-19	Tillsyn LSO 2:2, Hardeberga skola (Rudolf Steinerskolan)	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Mathias Fyhr	Lund
2020-000149	2024-01-31	Tillsyn LSO 2:2, Värpinge äldreboende	1100	1114	Beslut om avslut LSO 2:2		Nerma Hajic	Lund
2023-002495	2023-12-18	Tillsyn LSO 2:2 - Balkonger modulhus	1100	1122	Yttrande vid överklagan		Anders Nilsson	Malmö
2023-002031	2024-01-04	Tillsyn LSO 2:2, Brf Maria Stenbock Malmö	1100	1122	Yttrande vid överklagan		Zarko Ilioski	Malmö
2023-002031	2024-01-23	Tillsyn LSO 2:2, Brf Maria Stenbock Malmö	1100	1122	Yttrande vid överklagan		Zarko Ilioski	Malmö
2023-001761	2024-01-10	Tillsyn LSO 2:2, Palaestra et Odeum	1100	1122	Yttrande vid överklagan		Hanna Sandström	Lund
2023-001388	2023-12-21	Tillsyn LSO 2:2, Katrinelund köpcentrum - huvudobjekt	1100	1122	Yttrande vid överklagan		Hanna Sandström	Malmö
2023-001388	2023-12-28	Tillsyn LSO 2:2, Katrinelund köpcentrum - huvudobjekt	1100	1122	Yttrande vid överklagan		Hanna Sandström	Malmö
2023-001113	2024-01-23	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Gernandtska Lyckan 5, Lund	1100	1122	Yttrande vid överklagan		Oskar Olsson	Lund
2023-000576	2024-01-24	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Melassen 1, Kävlinge	1100	1122	Yttrande vid överklagan		Oskar Olsson	Kävlinge
2023-000471	2024-01-16	Tillsyn LSO 2:2, Johannesskolan	1100	1122	Yttrande vid överklagan		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-000471	2024-01-03	Tillsyn LSO 2:2, Johannesskolan	1100	1122	Yttrande vid överklagan		Lisa Fornman	Malmö
2023-000196	2023-12-12	Tillsyn LSO 2:2, Rögge kloster	1100	1122	Yttrande vid överklagan		Mathias Fyhr	Lund
2022-001014	2024-02-02	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Vakten 1, Malmö	1100	1122	Yttrande vid överklagan		Nerma Hajic	Malmö
2023-002495	2024-02-01	Tillsyn LSO 2:2 - Balkonger modulhus	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO		Anders Nilsson	Malmö
2023-000860	2023-12-20	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Vågen 2, Malmö	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO		Nerma Hajic	Malmö
2023-000724	2023-11-09	Tillsyn LSO 2:2, BMSL	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO		Gustaf J Tonnvik	Lund

2023-000724	2023-12-12	Tillsyn LSO 2:2, BMSL	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO		Gustaf J Tonnvik	Lund
2023-000499	2023-12-13	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Köpmannen 12, Kävlinge	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO	Förlängd åtgärdsd tid till 2024-01-31.	Oskar Olsson	Kävlinge
2023-000471	2023-12-12	Tillsyn LSO 2:2, Johannesskolan	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-000470	2023-12-15	Tillsyn LSO 2:2, Små Rosornas förskola	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-000430	2023-11-16	Tillsyn LSO 2:2, Bellevuegårdens vårdhem	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO		Nerma Hajic	Malmö
2023-000180	2024-02-02	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Sandryggen 2 & 3, Lund	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO		Oskar Olsson	Lund
2023-000180	2023-12-04	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Sandryggen 2 & 3, Lund	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO	Förlängt åtgärdsd tiden för åtgärd 4 till 2023-12-31.	Oskar Olsson	Lund
2022-002877	2023-11-09	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Kronodirektören 7, Malmö	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO		Nerma Hajic	Malmö
2022-002812	2023-12-12	Tillsyn LSO 2:2, Fridhemsskolan	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2022-002422	2024-02-02	Tillsyn LSO 2:2, Diana 24, Flerbostadshus	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO		Martin Pospolicki	Malmö
2022-001568	2023-11-22	Tillsyn LSO 2:2, Valdemarsro gymnasium	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2021-001736	2024-01-08	Tillsyn LSO 2:2, Region service Malmö by 01	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO		Emelie Eklöf	Malmö
2021-000517	2023-12-04	Tillsyn LSO 2:2, Waldorfsförskolan Äppellunden	1100	1124	Beslut om ändring av beslut LSO		Jimmy Friestad	Lund
2022-002817	2023-11-29	Tillsyn LSO 2:2, Sundsbroskolan	1100	1128	Beslut om vite LSO (AU/direktionens beslut)		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2022-002362	2023-11-29	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Glädjen 1, Malmö	1100	1128	Beslut om vite LSO (AU/direktionens beslut)		Nerma Hajic	Malmö
2022-001580	2023-11-29	Tillsyn LSO 2:2, Örtagårdsskolan	1100	1128	Beslut om vite LSO (AU/direktionens beslut)		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2022-001014	2023-12-15	Tillsyn LSO 2:2, Flerbostadshus, Vakten 1, Malmö	1100	1128	Beslut om vite LSO (AU/direktionens beslut)		Nerma Hajic	Malmö
2024-000029	2024-01-11	Tillsyn LSO 2:2, Gemensamhetsboende, Bryggeriet 20	1100	1129	Ansökan om utdömande av vite, LSO		Emelie Eklöf	Eslöv
2022-001580	2024-01-17	Tillsyn LSO 2:2, Örtagårdsskolan	1100	1129	Ansökan om utdömande av vite, LSO		Gustaf J Tonnvik	Malmö
2023-000981	2023-12-11	Tillsyn LSO 2:4, möjligheter till släckning av cisternbrand, Uniper gasturbiner Barsebäck	1200	1222	Yttrande vid överklagan		August Sandgren	Kävlinge
2023-000133	2023-11-29	Tillsyn LSO 2:4, möjligheter till släckning av cisternbrand, Öresundsverket	1200	1222	Yttrande vid överklagan		August Sandgren	Malmö
2024-000229	2024-02-01	Tillsyn LBE, Opsis	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Lisa Fornman	Kävlinge
2023-002799	2023-12-27	Tillsyn LBE, Cykel & Sport i Malmö, Fyrverkeriförsäljning	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Emelie Eklöf	Malmö

2023-002798	2023-12-27	Tillsyn LBE, Blomsterlandet Burlöv, Fyrverkeriförsäljning	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Emelie Eklöf	Burlöv
2023-002797	2023-12-27	Tillsyn LBE, Cykelexperten, Fyrverkeriförsäljning	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002787	2023-12-22	Tillsyn LBE, Dead Duck Industries AB, Kolonnen 20, Fyrverkeriförsäljning	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Carl-Johan Malmberg	Malmö
2023-002786	2023-12-22	Tillsyn LBE, ÖoB AB Toftanäs, Helljuset 2, Fyrverkeriförsäljning	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Carl-Johan Malmberg	Malmö
2023-002784	2023-12-22	Tillsyn LBE, Ilva Sve AB, Borre 2, Fyrverkeriförsäljning	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Johan Linde	Malmö
2023-002766	2023-12-21	Tillsyn LBE, Vapeshop, Fyrverkeriförsäljning	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002765	2023-12-21	Tillsyn LBE, Transkontakt, Fyrverkeriförsäljning	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002764	2023-12-21	Tillsyn LBE, ÖoB, Fyrverkeriförsäljning	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Emelie Eklöf	Lund
2023-002763	2023-12-21	Tillsyn LBE, Lucu Food, Fyrverkeriförsäljning	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002762	2023-12-21	Tillsyn LBE, Özen Allfrukt, Fyrverkeriförsäljning	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002761	2023-12-21	Tillsyn LBE, Möbler X22, Fyrverkeriförsäljning	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002760	2023-12-21	Tillsyn LBE, Färghuset i Lund, Fyrverkeriförsäljning	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Emelie Eklöf	Lund
2023-002759	2023-12-21	Tillsyn LBE, Dalbyladan, Fyrverkeriförsäljning	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Emelie Eklöf	Lund
2023-002756	2023-12-20	Tillsyn LBE, H & N Däckverkstad	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Johan Linde	Kävlinge
2023-002755	2023-12-20	Tillsyn LBE, Hejdes Trävaru AB Löddeköpinge	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Johan Linde	Kävlinge
2023-002754	2023-12-20	Tillsyn LBE, Erik Kristiansson Fyrverkeriförsäljning	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Johan Linde	Kävlinge
2023-002753	2023-12-20	Tillsyn LBE, KB Jem & fix	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Johan Linde	Eslöv
2023-002752	2023-12-20	Tillsyn LBE, Nimrod i Eslöv	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Johan Linde	Eslöv
2023-002751	2023-12-20	Tillsyn LBE, ÖoB AB, Eslöv	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Johan Linde	Eslöv
2023-002564	2023-11-24	Tillsyn LBE, Restaurang Curry Republik	1300	1300	Starta tillsynsärende LBE		Nerma Hajic	Malmö
2023-002799	2024-01-04	Tillsyn LBE, Cykel & Sport i Malmö, Fyrverkeriförsäljning	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002798	2024-01-04	Tillsyn LBE, Blomsterlandet Burlöv, Fyrverkeriförsäljning	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Emelie Eklöf	Burlöv
2023-002797	2024-01-05	Tillsyn LBE, Cykelexperten, Fyrverkeriförsäljning	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Emelie Eklöf	Malmö

2023-002787	2024-01-09	Tillsyn LBE, Dead Duck Industries AB, Kolonnen 20, Fyrverkeriförsäljning	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE	Fakturan skickas med E-post	Carl-Johan Malmberg	Malmö
2023-002786	2023-12-29	Tillsyn LBE, ÖoB AB Toftanäs, Helljuset 2, Fyrverkeriförsäljning	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Carl-Johan Malmberg	Malmö
2023-002784	2023-12-29	Tillsyn LBE, Ilva Sve AB, Borre 2, Fyrverkeriförsäljning	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Johan Linde	Malmö
2023-002766	2024-01-05	Tillsyn LBE, Vapeshop, Fyrverkeriförsäljning	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002765	2024-01-05	Tillsyn LBE, Transkontakt, Fyrverkeriförsäljning	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002764	2023-12-29	Tillsyn LBE, ÖoB, Fyrverkeriförsäljning	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Emelie Eklöf	Lund
2023-002763	2024-01-04	Tillsyn LBE, Lucu Food, Fyrverkeriförsäljning	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002762	2023-12-29	Tillsyn LBE, Özen Allfrukt, Fyrverkeriförsäljning	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002761	2023-12-29	Tillsyn LBE, Möbler X22, Fyrverkeriförsäljning	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Emelie Eklöf	Malmö
2023-002760	2024-01-04	Tillsyn LBE, Färghuset i Lund, Fyrverkeriförsäljning	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Emelie Eklöf	Lund
2023-002759	2023-12-29	Tillsyn LBE, Dalbyladan, Fyrverkeriförsäljning	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Emelie Eklöf	Lund
2023-002756	2024-01-04	Tillsyn LBE, H & N Däckverkstad	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Emelie Eklöf	Kävlinge
2023-002755	2024-01-05	Tillsyn LBE, Hejdes Trävaru AB Löddeköpinge	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Emelie Eklöf	Kävlinge
2023-002753	2023-12-29	Tillsyn LBE, KB Jem & fix	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Johan Linde	Eslöv
2023-002752	2023-12-29	Tillsyn LBE, Nimrod i Eslöv	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Johan Linde	Eslöv
2023-002751	2023-12-29	Tillsyn LBE, ÖoB AB, Eslöv	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Johan Linde	Eslöv
2023-001160	2024-01-08	Tillsyn LBE, Lulu Livs	1300	1305	lakttagelser och beslut om avslut, LBE		Emelie Eklöf	Eslöv
2023-002564	2023-12-12	Tillsyn LBE, Restaurang Curry Republik	1300	1308	Beslut om föreläggande, LBE	Ta bort gasol	Nerma Hajic	Malmö
2023-002564	2024-01-10	Tillsyn LBE, Restaurang Curry Republik	1300	1314	Beslut om avslut, LBE		Nerma Hajic	Malmö
2023-001064	2023-12-18	Tillsyn LBE, Dalby Billackering AB Lund	1300	1314	Beslut om avslut, LBE		Johan Linde	Lund
2022-001008	2024-01-31	Tillsyn LBE, Al Rayyes Sweets AB	1300	1314	Beslut om avslut, LBE		Nerma Hajic	Malmö
2024-000063	2024-01-11	Planärende, Bunkeflo 1:5 i Bunkeflo i Malmö Dp 5503,	1410	1415	Remissvar planärende		Lisa Fornman	Malmö
2023-002694	2023-12-13	Planärende, Tigern 10, ÄDP 5842, SBN-2021-214	1410	1415	Remissvar planärende		Nerma Hajic	Malmö

2023-002642	2023-12-22	Planärende, Långåkra 1:11 , E.283 , Eslöv, KS.2022.0285	1410	1415	Remissvar planärende		Nerma Hajic	Eslöv
2023-002509	2023-11-21	Planärende,Löddeköpinge 37:3 , KS 2020/451, Kävlinge kommun	1410	1415	Remissvar planärende		Lina Holgersson	Kävlinge
2023-002367	2023-11-09	Planärende, Hyllie 4:3 m.fl., Dp 5775, SBN-2021-158	1410	1415	Remissvar planärende		Lina Holgersson	Malmö
2023-000861	2023-12-18	Planärende, Utkiken 2, KS.2023.0173 , Eslöv	1410	1415	Remissvar planärende		Lina Holgersson	Eslöv
2023-000619	2024-01-11	Planärende - Östergård 1, ÄDp 5863, SBN-2022-1156	1410	1415	Remissvar planärende		Nerma Hajic	Malmö
2022-002692	2023-12-04	Planärende, Stenyxan 3, ÄDp 5850, SBN-2022-550	1410	1415	Remissvar planärende		Nerma Hajic	Malmö
2022-002663	2023-12-04	Planärende, Samråd om detaljplan för fastighet Tågarp 17:1 m.fl., Burlöv, KS/2022:128	1410	1415	Remissvar planärende		Nerma Hajic	Burlöv
2022-002469	2024-01-18	Planärende, Smedjan 12, Dp 5846, SBN-2022-304	1410	1415	Remissvar planärende		Lina Holgersson	Malmö
2022-002107	2024-02-02	Planärende, Innerstaden 9:173, Dp 5833, SBN-2022-86, Malmö	1410	1415	Remissvar planärende		Lina Holgersson	Malmö
2022-001820	2024-01-26	Planärende - Hälsobrunnen 1 (del av) m.fl., PÅ 17/2021	1410	1415	Remissvar planärende		Lina Holgersson	Lund
2022-001455	2024-01-11	Planärende - Generatoren 1 m.fl. Dp 5801	1410	1415	Remissvar planärende		Lisa Fornman	Malmö
2022-000399	2023-12-07	Planärende, Degeln 5 och del av Innerstaden 4:3, SBN-2021-748, DP 5793	1410	1415	Remissvar planärende		Lina Holgersson	Malmö
2022-000054	2023-12-04	Planärende - Hamnen 22:164 m. fl., Dp 5800, SBN-2021-1286	1410	1415	Remissvar planärende		Nerma Hajic	
2022-000050	2024-01-09	Planärende - Fridhem 8, Dp 5796, SBN-2021-1130	1410	1415	Remissvar planärende		Lisa Fornman	Malmö
2022-000049	2023-12-20	Planärende - Florens 2, Dp 5795, SBN-2021-632	1410	1415	Remissvar planärende		Lisa Fornman	Malmö
2021-001647	2023-12-13	Planärende, Hyllie 160:12, Dp 5787, SBN-2019-1122,	1410	1415	Remissvar planärende		Nerma Hajic	Malmö
2020-001988	2024-01-19	Planärende - Gulmåran 1 m.fl., Dp 5732, SBN-2020-699	1410	1415	Remissvar planärende		Lina Holgersson	Malmö
2020-001985	2023-11-20	Planärende - del av Limhamn 155:507, Dp 5726, SBN-2020-808	1410	1415	Remissvar planärende		Lisa Fornman	Malmö
2020-000495	2023-12-11	Planärende - Hunnerup 30 m.fl., PÅ 24/2019, BN 2019/0564	1410	1415	Remissvar planärende		Lina Holgersson	Lund
2020-000091	2023-11-20	Planärende - detaljplan för del av fastigheten Hyllie 165:61 med flera, Dp 5588, SBN-2017-1496.	1410	1415	Remissvar planärende		Lisa Fornman	Malmö
2019-002839	2023-11-09	Planärende - Värmeväxlaren 3, Separatoren 1 och Smörkärnan 2 m.fl., BN 2019/0514, PÅ 22/2019	1410	1415	Remissvar planärende		Lina Holgersson	Lund
2019-002628	2024-01-22	Planärende - Västergötland 9, KS.2019.0472	1410	1415	Remissvar planärende		Nerma Hajic	Eslöv
2024-000185	2024-01-31	Byggärende - Guldstekeln 4, nybyggnad av lager, SBN 2023-003647	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö

2024-000174	2024-01-31	Byggärende, ÄNGSHAGA 5, (förskola till LSS boende) Ansökan bygglov, SBN 2024-000184, Malmö.	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2024-000172	2024-01-31	Byggärende, TETRAGONEN 1, Bygglov för inredande av ytterligare bostad i flerbostadshus - vindslägenheter HUS 3, L 2024-000100, Lund	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund
2024-000149	2024-01-31	Byggärende, INNERSTADEN 31:10, (nytt entréparti, utvändig trappa och ramp, samt skärmvägg) och invändig, ombyggnad, SBN 2023-004432, Malmö	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2024-000146	2024-01-23	Byggärende, LÄRKAN 5, Bygglov för omvandling av torkrum till övernattningsrum, L 2024-000067	1430	1435	Remissvar byggärende		Nina Gustafsson	Lund
2024-000145	2024-01-23	Byggärende. GLIMMERN 4. Tidsbegränsat bygglov för förlängning av tidsbegränsat lov kontor till HVB hem, L 2024-000050	1430	1435	Remissvar byggärende		Nina Gustafsson	Lund
2024-000134	2024-01-24	Byggärende - BOTANICUM 15, ombyggnad av växthusanläggning samt rivning av bef. m.m., L 2023-002065	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund
2024-000061	2024-01-30	Byggärende - Kranen 6, ändrad användning (lager till dansteater) samt fasadändring, SBN 2023-004134	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2024-000055	2024-01-15	Byggärende, TRÄDGÅRDSHALLEN 3, Nybyggnad av industri och kontor, Malmö, SBN 2023-004430	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2024-000010	2024-01-08	Byggärende, MEDLINGEN 3, Bygglov för tillbyggnad av affärshus, butiklokal, L 2023-002061	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund
2024-000005	2024-01-15	Byggärende, GALTEN 8 & 9	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund
2023-002803	2024-01-12	Byggärende, FISKAREN 3, Bygglov av ombyggnad av portgång för avfallshantering, Lund , L 2023-002007	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund
2023-002801	2024-01-17	Byggärende - Smörbollen 23, Delning av lokal, ändrad användning m.m., SBN 2023-004036	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002757	2024-01-11	Byggärende, HYLLIE 4:2 & Värmestugan 1, Nybyggnad av underjordiskt parkeringsgarage, SBN 2023-004263	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002744	2024-01-22	Byggärende - Korallen 1, ändring av industriverksamhet (lager ink kontor) till annan verksamhet m.m., SBN 2023-003718	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002744	2024-01-04	Byggärende - Korallen 1, ändring av industriverksamhet (lager ink kontor) till annan verksamhet m.m., SBN 2023-003718	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002737	2024-01-08	Byggärende - Vätet 11, bibehållande av ändring av postlokal till butik m.m., SBN 2022-004308	1430	1435	Remissvar byggärende		Lisa Fornman	Malmö
2023-002733	2024-01-05	Byggärende, BREDABLICK 4, Nybyggnad av lager och kontor, Nybyggnad av lager och kontor, SBN 2023-004054	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002713	2023-12-15	Byggärende, Vattenkannen 3, Nybyggnad av miljöhus, SBN 2023-004063	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002692	2023-12-21	Byggärende, Rolf 6, Ändring av planlösning, SBN 2023-004095	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002689	2023-12-21	Byggärende, Ändrad användning av kontor till gymnasieskola, fasadändring m.m. TUBORG 1, SBN 2023-004078, Malmö Stad	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002683	2024-01-18	Byggärende, Sandryggen 4, Bygglov för nybyggnad av flerbostadshus, L 2023-002003	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund

2023-002683	2023-12-20	Byggärende, Sandryggen 4, Bygglov för nybyggnad av flerbostadshus, L 2023-002003	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund
2023-002676	2023-12-14	Byggärende, Sankt knut 9 - SBN 2023-003908	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002664	2023-12-21	Byggärende, GASVERKET 6, Bygglov för tillbyggnad av affärshus samt rivning,, L 2021-003018	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund
2023-002664	2023-12-19	Byggärende, GASVERKET 6, Bygglov för tillbyggnad av affärshus samt rivning,, L 2021-003018	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund
2023-002641	2023-12-13	Byggärende, Carolus 32, SBN 2023-002650	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002635	2023-12-12	Byggärende, inkommen förfrågan, Turmalinen 3	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund
2023-002630	2023-12-13	Byggärende, Melassen 1 , Nybyggnad av par- och radhus (26 bostäder), komplementbyggnader (förråd, miljöhus och cykelskjul), plank och stödmurar samt installation av solceller på tak, SBN 2022-002467	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002628	2023-12-15	Nybyggnad av flerbostadshus, KÖRSBÄRSTRÅDET 2, SBN 2023-004034, Malmö	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002617	2023-12-11	Byggärende - LACKALÄNGA 19:4, ändrad användning (loge till festlokal), MB-2023-1537	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Kävlinge
2023-002613	2023-12-11	Byggärende, TÅGARP 19:88, BYGG 2023-000941,	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Burlöv
2023-002587	2023-12-07	Byggärende, Analytisk dimensionering hus A och C Plansvarven, SBN 2023-3989	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002545	2023-12-11	Byggärende, Vattnet 3, Nybyggnad av flerbostadshus samt installation av solenergianläggning (solceller på tak), SBN 2023-003951	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002523	2023-12-05	Byggärende, APOTEKAREN 12, Anmälan för ändring av konstruktion, L 2023-001497	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund
2023-002522	2023-12-05	Byggärende, ÅKERBO 8, Bygglov för nybyggnad av flerbostadshus, L 2023-001883, Lunds Kommun	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund
2023-002484	2023-11-28	Byggärende, Bohus 5, SBN 2020-004163	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002439	2023-11-20	Byggärende - Duvkullan 6, bibehållande av ombyggnad (ytterligare 2 lägenheter), SBN 2023-002782	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002426	2023-11-27	Byggärende - Exporten 58, nybyggnad av flerbostadshus (45 bostadsrättslägenheter), MB-2022-916	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Kävlinge
2023-002411	2023-11-20	Byggärende, TUSCULANUM 12, Ändrad användning (del av lager/nötrosteri till grossisthandel), SBN 2023-002563	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2023-002383	2023-11-13	Byggärende, YLLETRÅDEN 2 Nybyggnad av parkeringshus, SBN 2023-003770, Malmö.	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	
2023-002355	2023-11-13	Byggärende - APOTEKAREN 12, utvändig ändring av affärshus samt konstruktion, L 2023-001664	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund
2023-002349	2023-11-13	Byggärende, APOTEKAREN 12, Bygglov för ändrad användning från kontorslokal till biograf, L 2023-001663, Lund	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund
2023-002226	2023-11-10	Byggärende, HUSIE 173:118, Delning av lokal, gasförråd m.m. Malmö, SBN 2023-002609	1430	1435	Remissvar byggärende		Carl-Johan Malmberg	Malmö
2023-000767	2023-12-21	Byggärende, HÖJDPUNKTEN 5, Bygglov för nybyggnad av kontorsbyggnad, L 2023-000067	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund

2023-000314	2023-11-23	Byggärende - Hamnen 21:149, ändring av industribyggnad till livsmedelsbutik, parkeringsgarage och bostäder m.m., SBN 2022-004176	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Malmö
2022-002275	2024-01-16	Byggärende - STENKROSSEN 2, nybyggnad av flerbostadshus, L 2022-001548	1430	1435	Remissvar byggärende		Anders Nilsson	Lund
2024-000225	2024-02-02	Polisärende - Offentlig dans, Swing Inn, inklusive Pianobaren, Malmö, 2024-02-03--2025-02-02, A063.050/2024	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Lisa Fornman	Malmö
2024-000215	2024-02-02	Polisärende, Offentlig dans, Prive nattklubb, Malmborgsgatan 7, Malmö, 2024-02-02--2025-02-01, A063.227/2024	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Lisa Fornman	Malmö
2024-000158	2024-01-24	Polisärende, Firande, Norra Fäladsvägen 3, samt fårhagarna bort mot vattentornet, Dalby, Lund, 2024-06-05 - 2024-06-09, A744.120/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Michael Linder	
2024-000151	2024-01-24	Polisärende, Danstillställning, Samhällsvetarbalen, 2024-04-19--2024-04-20, Lund, A041.593/2024.	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Mathias Fyhr	Lund
2024-000148	2024-01-23	Polisärende - Melodifestivalen 2024, Pyroteknik, Malmö Arena, 2024-02-02--2024-02-03, A021.939/2024	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Nerma Hajic	Malmö
2024-000142	2024-01-22	Polisärende, Danstillställning, Lucys Diner, Löddeköpinge, Kävlinge, 2024-01-26--2024-12-31, A036.214/2024	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Nerma Hajic	Kävlinge
2024-000139	2024-01-19	Matevent med foodtrucks, öl-/dryckesservering, DJ och event för barn, Norra delen av Hyllievångsparken, Malmö, 2024-05-29 -- 2024-06-04, A740.534/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Lisa Fornman	Malmö
2024-000137	2024-01-19	Polisärende, Uppvisning i cheerleading, Baltiska hallen, Eric Perssons väg 8a, Malmö, 2024-01-28 10:00 - 18:00, A034.890/2024	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Lisa Fornman	Malmö
2024-000136	2024-01-19	Polisärende, Fyrverkeri i samband med konsert, Thomas Stenström, Malmö arena, Malmö, 2024-01-27, kl 18.00-23.00, A033.589/2024	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Nerma Hajic	Malmö
2024-000112	2024-01-23	Polisärende - Dansbandskväll, Rotundan i Folkparken, Lund, 2024-04-27, A028.423/2024	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Mathias Fyhr	Lund
2024-000080	2024-01-16	Polisärende, Dansbandskväll med Voize, Folkparken, Lund, 2024-02-09, A734.915/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Mathias Fyhr	Lund
2024-000051	2024-01-10	Polisärende - Truppgymnastiktävling, Sparbanken Skåne Arena, Lund, 2024-04-19 -- 2024-04-21, A726.260/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Lisa Fornman	Lund
2024-000033	2024-01-10	Polisärende, NGBG Gatufest, Norra Grängesbergsgatan, Malmö, 2024-09-06 -- 2024-09-08, A607.586/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Lisa Fornman	
2024-000023	2024-01-11	Polisärende - Nationens årliga bal Nyckelorden, AF-borgen, Lund, 2024-02-24--2024-02-25, A699.859/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Michael Linder	Lund
2024-000017	2024-01-05	Polisärende, Släktforskar dagar, Baltiska hallen, Malmö, 2024-08-23--2024-08-25, A624.631/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Lisa Fornman	Malmö
2023-002788	2023-12-29	Polisärende, NordicFuzzCon 2024, Mässa på båt, uppställning av tält, Anna Lindhs Plats, Malmö, 2024-02-21--2024-02-26, A649.933/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Lisa Fornman	Malmö
2023-002779	2023-12-22	Polisärende - Barnloppis, insamling till välgörenhet, Immanuelskyrkan, Malmö, 2024-04-12--2024-04-13, A646.803/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Nerma Hajic	Malmö
2023-002773	2023-12-22	Polisärende, Disney On Ice, Malmö arena, Malmö, 2024-01-11--2024-01-14, A740.035/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Nerma Hajic	Malmö
2023-002746	2023-12-20	Polisärende, Familjeevent med aktiviteter, Södra förstadsgatan, Södergatan, Malmö, 2024-04-13--2024-04-14, A718.000/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Lisa Fornman	
2023-002731	2024-01-16	Polisärende, Utomhusfestival- A day in Lund, Patrik Rosengrens Park, Lund, 2024-05-20--2024-05-28, A729.734/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Mathias Fyhr	Lund
2023-002728	2023-12-20	Polisärende, Offentlig dans, Malmö Nation, Studentnation, Stora Tomegatan 32-34, Lund, 2024-01-01--2024-12-31, A731.675/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Hanna Sandström	Lund

2023-002718	2023-12-19	Polisärende, Barnaktiviteter, Sparbanken Skåne Arena, Arenatorget 2-6, Lund, 2024-02-17 13:00 -- 17:30, A726.161/2023,	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Mathias Fyhr	Lund
2023-002717	2023-12-18	Polisärende, Lundaspelen, Basket, flera olika hallar, Bollhuset, Eoshallen, Heddahallen, Idrottshallen, ISLK, Lerbäckshallen, Tunahallen, Lund, 2024-01-01--2024-01-05, A723.012/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Michael Linder	
2023-002707	2024-01-11	Polisärende, Välkomstmingel med dans, Gasquesalen, Lund, 2024-01-13 kl. 22.00--2024-01-14 kl. 03.00, A719.998/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Mathias Fyhr	
2023-002678	2023-12-14	Polisärende, Offentlig dans Examensfest, AF Borgen Sandgatan 2, Lund, 2024-01-12, kl 23:00-03:00, A704.006/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Michael Linder	Lund
2023-002671	2024-01-10	Polisärende, Offentlig dans, Wermlands Nation Stora Tvärgatan 11 och 13, Lund, 2023-08-12--2024-08-11, A710.785/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Hanna Sandström	Lund
2023-002670	2023-12-11	Polisärende, Offentlig dans, Grand Hotel Lund, Bantorget 5, Lund, 2023-12-25 21.00 - 01.00 samt 2023-12-31 kl. 21.00-02.00, A707.445/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Mathias Fyhr	Lund
2023-002666	2023-12-11	Polisärende, Träningsmatch i ishockey mellan Kanada och Danmarks JVM, Limhamngårds alle, Malmö, 2023-12-19, A668.933/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Mathias Fyhr	Malmö
2023-002632	2023-12-05	Polisärende, Invigning av nyhetsredaktion på Rosengård Centrum, Malmö, 2023-12-08, A693.769/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Mathias Fyhr	Malmö
2023-002608	2023-11-30	Polisärende, Cup i Amerikansk Fotboll för damer, Kombihallen, Eric Perssons väg 55, Malmö, 2023-12-02 -- 2023-12-03, A694.798/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Lisa Fornman	Malmö
2023-002563	2024-01-16	Polisärende, Jobbfestival, Stortorget, Malmö, 2024-03-12--2024-03-13, event 2024-03-13 kl. 9-20, A189.144/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Mathias Fyhr	Malmö
2023-002554	2023-11-27	Polisärende, Juluppvisning i cheerleading, Baltiska hallen, Eric Perssons väg 8A, Malmö, 2023-12-10 kl. 11.00-15.00, A643.726/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Mathias Fyhr	
2023-002547	2023-11-28	Polisärende, Säljmässa med UF-företag, Stora Södergatan 4 och Stora Södergatan 22, Lund, 2023-12-01 kl 08:00-18:00, A665.816/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Mathias Fyhr	
2023-002540	2023-12-04	Polisärende, Offentlig dans, Östra Mårtensgatan 15, Lund 2024-01-01--2024-12-31 kl. 12.00-02.00, A678.894/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Hanna Sandström	Lund
2023-002521	2023-11-24	Polisärende, Invigning, skridskodisco med DJ och placering av isbana, Folkets park, 2023-12-03, Skridskodisco 202312-13, 2024-01-17, 2024-01-31, 2024-02-14, Malmö, A641.707/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Mathias Fyhr	Malmö
2023-002512	2023-11-22	Polisärende - Uppvisning i gymnastik, Nyvångshallen, Dalby, Lund, 2023-12-17, A661.837/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Michael Linder	
2023-002510	2023-11-22	Polisärende - Julbord med underhållning och därefter dans, Malmö Live, Kongress-sal, Malmö, 2023-12-01, 2023-12-07, 2023-12-08, 2023-12-15, A669.206/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Michael Linder	Malmö
2023-002494	2023-12-04	Polisärende, Danstillställning, Östgöta nation, Adelgatan 4, Lund, 2024-01-01-2024-12-31, A662.593/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Hanna Sandström	Lund
2023-002480	2023-12-08	Polisärende, Juluppvisning, Lunds Cheerleadingförening, ISLK-hallen, Pedellgatan 1R, Lund, 2023-12-16 kl 12:00 - 19:00, A657.296/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Hanna Sandström	
2023-002465	2023-11-15	Polisärende, Julmarknad, Stenuggaregatan, Unionstorget, Unionsgatan, Nygatan, Kävlinge, 2023-12-09 kl. 09.00-18.00, A644.355/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Michael Linder	

2023-002464	2023-11-15	Polisärende - Konsert, Lund Big Band, Lund, 2023-11-15, A648.633/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Michael Linder	
2023-002443	2023-11-13	Polisärende, Julmarknad, Malmöhus slotts borggård, Malmö, 2023-12-03, A637.883/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Mathias Fyhr	Malmö
2023-002432	2023-11-22	Polisärende, South Ocean Festival, Sommarvägen, gräsytan mellan Sibbarps camping och popplarna (Strandhuset), Malmö, Etablering: 2024-07-06--2024-07-17, Festival: 2024-07-12--2024-07-13, A434.471/202	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Lisa Fornman	Malmö
2023-002406	2023-11-14	Polisärende, Offentlig dans, Uppbyggnad av terrass, Restaurang KP, Posthusplatsen, Malmö, 2023-11-23--2023-11-25, m.fl datum, A584.517/2023	1460	1471	Remissvar polismyndigheten		Mathias Fyhr	Malmö
2024-000101	2024-01-16	Polisärende, Ridtävling, Limhamnsfältet, Malmö, 2024-05-09 -- 2024-05-12, A026.718/2024	1460	1472	Generellt remissvar Utomhusarrangemang		Nerma Hajic	
2024-000022	2024-01-08	Polisärende, Blodomloppet, Bulltofta motionsanläggning och rekreationsområde med kringliggande cykel och gångbanor, Lutz, Malmö, 2024-05-14--2024-05-15, A589.735/2023	1460	1472	Generellt remissvar Utomhusarrangemang		Nerma Hajic	
2023-002708	2023-12-18	Polisärende, Boule-SM, Stadsparkens alla grusgångar samt del av Mårtenstorget. Se separat karta och beskrivning, Lund 2024-07-10 -- 2024-07-23, A648.815/2023	1460	1472	Generellt remissvar Utomhusarrangemang		Nerma Hajic	
2023-002534	2023-11-21	Polisärende, Julmarknad, Bennets väg, Sjöblads väg, Malmö, 2023-12-10, kl. 14.00-17.00, A636.001/2023	1460	1472	Generellt remissvar Utomhusarrangemang		Nerma Hajic	
2023-002528	2023-11-21	Polisärende, Fackeltåg, Sjölandstorget 1, Johanneskyrkan, Rådmansgatan, Malmö, 2023-12-20 kl. 08.00-08.30, A650.953/2023	1460	1472	Generellt remissvar Utomhusarrangemang		Nerma Hajic	
2024-000234	2024-02-02	Polisärende - Cirkus, Mästers park, Lund, 2024-04-08--2024-04-10, A063.744/2024	1460	1473	Generellt remissvar Cirkus		Nerma Hajic	
2024-000224	2024-02-02	Polisärende - Cirkus, Cirkus Rhodin, Folkets park, Kävlinge, 2024-04-13--2024-04-14 och Vikhögsvägen, Löddeköpinge, 2024-04-15, A060.013/2024	1460	1473	Generellt remissvar Cirkus		Nerma Hajic	
2024-000214	2024-02-02	Polisärende, Cirkus Rhodin, Per Albin Hansons väg, 2024-03-24--2024-04-02 samt Bunkeflo Gamla skjutbanan, 2024-04-04, Malmö, A059.963/2024	1460	1473	Generellt remissvar Cirkus		Nerma Hajic	
2024-000213	2024-02-02	Polisärende, Cirkusföreställning, Flyinge idrottsplats och bakom sporthallen i Marieholm, Eslöv, 2024-04-12 samt 2024-04-18	1460	1473	Generellt remissvar Cirkus		Nerma Hajic	
2024-000177	2024-01-26	Polisärende, Cirkusföreställning med affischering, Mölleplatsen, Malmö, 2024-03-18--2024-04-07, A560.639/2023	1460	1473	Generellt remissvar Cirkus		Nerma Hajic	
2024-000212	2024-02-02	Polisärende - Valborgsmässofirande, gräsplan vid Svanetorpsskolan, Åkarp, Burlövs kommun, 2024-04-30, A058.966/2024	1460	1474	Generellt remissvar Valborgsbål		Nerma Hajic	
2024-000089	2024-01-16	Polisärende, Valborgsfirande, 1. Oxie, 2. Kroksbäck, 3. Gullviksborg, 4. Lindängen, 5. Klagshamn, 6. Lindeborg, 7. Husie, 8. Beijers Park, 9. Västra Hamnen, 2023-04-30 kl. 17.00-22.00, A008.041/2024	1460	1474	Generellt remissvar Valborgsbål		Nerma Hajic	
2024-000056	2024-01-10	Polisärende - Newroz firande med tal musik dans eld, Ribersborg brygga 3, Malmö, 2024-03-20, A713.301/2023	1460	1474	Generellt remissvar Valborgsbål		Nerma Hajic	
2024-000121	2024-01-18	Polisärende - Filminspelning, Malmö, 2024-01-22 11:00 -- 2024-01-26 17:30, Replika av vapen, Bengal, A033.448/2024	1460	1475	Generellt remissvar Fyrverkerier utomhus		Nerma Hajic	
2024-000040	2024-01-09	Polisärende, Fyrverkeri, Luftkastellet, Limhamn, Piren, Utsiktsvägen 10, Malmö, 2024-02-03 kl. 22:00-23:00, A009.912/2024	1460	1475	Generellt remissvar Fyrverkerier utomhus		Nerma Hajic	
2023-002704	2023-12-14	Polisärende, Nyårsfyrverkeri, vid fontänen, Bantorget, 2022-12-31, A711.466 2023, Lund	1460	1475	Generellt remissvar Fyrverkerier utomhus		Nerma Hajic	
2023-002601	2023-11-29	Polisärende, Fyrverkerier, Avspärningar, Pyroteknik, V-backen utanför kårhuset, LTH området, Lund, 2023-12-18, A679.663/2023	1460	1475	Generellt remissvar Fyrverkerier utomhus		Nerma Hajic	

2023-002514	2023-11-20	Polisärende. Tyst fyrverkeri för F-sektionens fjulfirande, utanför mattehuset och sjön sjön, Lund, 2023-12-01 kl. 19.00-23.30, A636.297/2023	1460	1475	Generellt remissvar Fyrverkerier utomhus		Nerma Hajic	
2023-002449	2023-11-10	Polisärende, Fyrverkeri i samband med ev. matchvinst för Malmö FF, Eleda stadion, Eric Perssons väg, Malmö 2023-11-12 kl, 17.00-17.30, A654.358/2023	1460	1475	Generellt remissvar Fyrverkerier utomhus		Nerma Hajic	
2024-000157	2024-02-01	Miljöbalksärende, Kewab Syd-Väst AB. MN-2024-625.	1480	1482	Remissvar miljöbalksärende		Lina Holgersson	Malmö
2024-000073	2024-01-25	Miljöärende - Hassle 32:18	1480	1482	Remissvar miljöbalksärende		Lina Holgersson	Eslöv
2024-000052	2024-01-15	Miljöbalksärende, Eggegrund 7	1480	1482	Remissvar miljöbalksärende		Angelica Anbring	Malmö
2023-002702	2023-12-29	Miljöbalksärende, Polypeptide Laboratories (Sweden) AB, KAJAN 24, MN-2023-13715	1480	1482	Remissvar miljöbalksärende		August Sandgren	Malmö
2023-002619	2024-02-01	Miljöbalksärende - Avgränsningssamråd, LOGS Logistics AB, Malmö	1480	1482	Remissvar miljöbalksärende		Lina Holgersson	
2023-002572	2023-12-06	Miljöbalksärende - Ansökan miljöfarlig verksamhet, Akzo Nobel Industrial Coatings AB, dnr 561-42127-2020	1480	1482	Remissvar miljöbalksärende		Angelica Anbring	Burlöv
2023-002448	2023-11-14	Miljöbalksärende, MicroRacing HB	1480	1482	Remissvar miljöbalksärende		Lina Holgersson	Kävlinge
2023-002418	2023-11-13	Miljöbalksärende - Anmälan miljöfarlig verksamhet, Kiselkarbid i Stockholm AB, MN-2023-5627	1480	1482	Remissvar miljöbalksärende		August Sandgren	Malmö
2023-001951	2024-01-18	Miljöbalksärende, Storbådan 2, Nordanå Skrot, MN-2023-8288	1480	1482	Remissvar miljöbalksärende		Linus Ahlman	Malmö
2023-001291	2023-11-21	Miljöbalksärende, BRONSSPÄNNET 1, Swerock AB, MN-2022-611	1480	1482	Remissvar miljöbalksärende		Lina Holgersson	
2024-000038	2024-01-16	Övriga remisser och ärenden - Sommartorg Davidshall 2024	1490	1493	Remissvar		Michael Linder	
2023-002706	2024-01-05	Övriga remisser och ärenden, Intern plan för räddningsinsatser Norcarb Engineered Carbons AB	1490	1493	Remissvar		August Sandgren	Malmö
2023-002672	2023-12-19	Övriga remisser och ärenden, Plan för övertagande av ansvar för kommunal räddningstjänst	1490	1493	Remissvar	Remissvar till Länsstyrelsen avseende Plan för övertagande av ansvar för kommunal räddningstjänst.	Martin Gertsson	
2024-000115	2024-01-22	Tillstånd LBE, brandfarlig vara - Sams Grill, Lund	1500	1502	Föreläggande om komplettering, formell		Martin Pospolicki	Lund
2023-001509	2023-12-13	Tillstånd LBE,brandfarlig vara, Almajd bageri, Pannremmen 1, Malmö	1500	1504	Beslut att avvisa ansökan, formell		Carl-Johan Malmberg	
2023-002546	2024-01-15	Tillstånd LBE, brandfarlig vara - Landshövdingen 1, Normal Sweden AB, Malmö	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Jesper Friholm	Malmö
2023-002380	2024-01-02	Tillstånd LBE, brandfarlig vara, Hydros cand AB, Råbyholm 5 (303015), Lund	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Martin Pospolicki	Lund
2023-002241	2023-12-22	Tillstånd LBE, brandfarlig vara, Kjell & Co Elektronik AB, Utlängan 1, Malmö	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Jesper Friholm	Malmö
2023-002210	2023-11-16	Tillstånd LBE, brandfarlig vara - Dekanen 1, Rådmansvångens skola, Malmö	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Jonas Sandberg	Malmö

2023-002198	2023-12-13	Tillstånd LBE, brandfarlig vara, MPD Teal Grund AB, Malmö	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Jonas Sandberg	Malmö
2023-002166	2024-01-11	Tillstånd LBE, brandfarlig vara - Gylfe 4, Rusta AB, Malmö	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Lisa Fornman	Malmö
2023-002131	2023-12-29	Tillstånd LBE, brandfarlig vara - Stadt Hamburg 14, Normal Sweden AB, Malmö	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak	Tillstånd för hantering av brandfarliga varor i butik.	Lisa Fornman	Malmö
2023-002096	2023-12-04	Tillstånd LBE, brandfarlig vara, Bilmånsson i Skåne AB, Växeln 1, Lund	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Johan Linde	Lund
2023-002023	2024-01-17	Tillstånd LBE, brandfarlig vara - Källan 12, Mästerligt på Möllan AB, Malmö	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Martin Pospolicki	Malmö
2023-002000	2024-01-23	Tillstånd LBE, brandfarlig vara - Allmänna Sjukhuset 7 och 10, Clinical Research Centre (CRC) och Wallenberglaboratoriet, Malmö	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Johan Linde	Malmö
2023-001972	2023-12-13	Tillstånd LBE, Brandfarlig vara, Gasol Malmö LPG AB, Rönnskär 5, Malmö	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Jonas Sandberg	Malmö
2023-001965	2023-12-29	Tillstånd LBE, brandfarlig vara - Äggsvampen 2, St1 Sverige AB, Malmö	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Carl-Johan Malmberg	Malmö
2023-001952	2023-12-13	Tillstånd LBE, brandfarlig vara, PacsOn Syd AB, Tjockoljan 1, Malmö	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Martin Pospolicki	Malmö
2023-001608	2024-01-12	Tillstånd LBE, Keolis Sverige AB, Kalkstenen 6, Brandfarlig vara, Keolis, Lund	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak	e-post faktura	Carl-Johan Malmberg	Lund
2023-001522	2023-12-22	Tillstånd LBE, Brandfarlig vara, Plogen 2, 3 och 4, Krafringen Energi AB	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		August Sandgren	Lund
2023-001514	2024-01-16	Tillstånd LBE, brandfarlig vara, Lundonius AB, Saluhallen 1, Lund	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Martin Pospolicki	Lund
2023-001339	2023-12-20	Tillstånd LBE,brandfarlig vara - Verket 3 & 4, St1 Sverige AB, Malmö	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		August Sandgren	Malmö
2023-001250	2024-01-15	Tillstånd LBE, brandfarlig vara, NYA VATTENTORNET 3, Bricks Eatery AB, Lund	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Carl-Johan Malmberg	
2023-001209	2023-12-29	Tillstånd LBE, brandfarlig vara - Löddeköpinge 94:193, KKL Fastigheter AB, Löddeköpinge	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Carl-Johan Malmberg	Kävlinge
2023-001169	2023-12-19	Tillstånd LBE, brandfarlig vara, Runstenen 16, Hydros cand AB, Malmö	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Martin Pospolicki	Malmö
2023-000914	2024-01-16	Tillstånd LBE, brandfarlig vara, Bronspannen 6 Pyrmo-produkter AB, Malmö	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Martin Pospolicki	Malmö
2023-000545	2023-12-11	Tillstånd LBE, brandfarlig vara - Landsdomaren 9, E:ON Energiinfrastruktur AB, Lund	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Jonas Sandberg	Lund
2023-000216	2023-12-18	Tillstånd LBE, brandfarlig vara, KV.Dirigenten, Red Glead Discovery, Lund	1500	1514	Beslut att bevilja tillstånd, sak		Malin Dunefloo Larsson	Lund
2023-002381	2023-12-20	Tillstånd LBE, explosiv vara, dead duck industries AB, Kolonnen 20, Malmö	1500	1517	Beslut att godkänna föreståndare/deltagare		Jesper Friholm	Malmö
2023-002167	2023-12-19	Tillstånd LBE,Explosiv vara, NCC Industry AB, Hardeberga 2:32, Lund	1500	1517	Beslut att godkänna föreståndare/deltagare		Johan Linde	Lund
2023-002081	2023-12-21	Tillstånd LBE, Explosiv vara, Lucu Food i Malmö AB, Kirseberg 30:293, Malmö	1500	1517	Beslut att godkänna föreståndare/deltagare		Carl-Johan Malmberg	
2023-002011	2023-11-23	Tillstånd LBE, explosiv vara, Nimrod, Berga:10, Eslöv	1500	1517	Beslut att godkänna föreståndare/deltagare		Carl-Johan Malmberg	

2023-001980	2023-11-27	Tillstånd LBE - explosiv vara, Helljuset 2, ÖoB Toftanäs, Malmö	1500	1517	Beslut att godkänna föreståndare/deltagare		Carl-Johan Malmberg	Malmö
2023-001315	2023-12-07	Tillstånd LBE, explosiv vara - Räfte 1:1, TLTH:s pyrotekniska förening, Lund	1500	1517	Beslut att godkänna föreståndare/deltagare		Carl-Johan Malmberg	Lund
2023-001315	2023-11-16	Tillstånd LBE, explosiv vara - Räfte 1:1, TLTH:s pyrotekniska förening, Lund	1500	1517	Beslut att godkänna föreståndare/deltagare		Carl-Johan Malmberg	Lund
2023-002381	2023-12-20	Tillstånd LBE, explosiv vara, dead duck industries AB, Kolonnen 20, Malmö	1500	1542	Beslut att bevilja tillstånd, explosiv	Fakturan skickas med E-post	Jesper Friholm	Malmö
2023-002167	2023-12-19	Tillstånd LBE, Explosiv vara, NCC Industry AB, Hardeberga 2:32, Lund	1500	1542	Beslut att bevilja tillstånd, explosiv		Johan Linde	Lund
2023-002081	2023-12-21	Tillstånd LBE, Explosiv vara, Lucu Food i Malmö AB, Kirseberg 30:293, Malmö	1500	1542	Beslut att bevilja tillstånd, explosiv	Fakturan skickas med E-post	Carl-Johan Malmberg	
2023-002011	2023-11-23	Tillstånd LBE, explosiv vara, Nimrod, Berga:10, Eslöv	1500	1542	Beslut att bevilja tillstånd, explosiv	E-post faktura. Sökande är en privatperson. Personnummer skrivet i "orgnr".	Carl-Johan Malmberg	
2023-001980	2023-11-27	Tillstånd LBE - explosiv vara, Helljuset 2, ÖoB Toftanäs, Malmö	1500	1542	Beslut att bevilja tillstånd, explosiv		Carl-Johan Malmberg	Malmö
2023-001315	2023-11-16	Tillstånd LBE, explosiv vara - Räfte 1:1, TLTH:s pyrotekniska förening, Lund	1500	1542	Beslut att bevilja tillstånd, explosiv		Carl-Johan Malmberg	Lund
2023-001523	2024-01-08	Tillstånd LBE, brandfarlig vara, Preem AB c/o Kjell Andersons Contracting AB, Sunnanå 12:44, Burlöv	1500	1550	Beslut om förlängd handläggningstid		Martin Pospolicki	Burlöv
2023-001514	2023-11-30	Tillstånd LBE, brandfarlig vara, Lundonius AB, Saluhallen 1, Lund	1500	1550	Beslut om förlängd handläggningstid		Martin Pospolicki	Lund
2023-001463	2023-11-15	Tillstånd LBE, brandfarlig vara - Loke 2, Energifabriken AB, Lund	1500	1550	Beslut om förlängd handläggningstid		Jonas Sandberg	Lund
2023-001441	2023-12-14	Tillstånd LBE, brandfarlig vara, Gong fu kök, Lund	1500	1550	Beslut om förlängd handläggningstid		Martin Pospolicki	Lund
2024-000123	2024-01-17	Olycksutredning - Skarpskyttevägen 2G	1700	1701	Platsbesök olycksutredning		Nina Gustafsson	Lund
2024-000122	2024-01-17	Olycksutredning - Korsörvägen 21B Malmö	1700	1701	Platsbesök olycksutredning		Nina Gustafsson	Malmö
2024-000114	2024-01-16	Olycksutredning	1700	1701	Platsbesök olycksutredning		Jonas Sandberg	Malmö
2024-000031	2024-01-08	Olycksutredning- Glasvingegatan 3 Södra Sandby	1700	1701	Platsbesök olycksutredning		Dan Persson	
2024-000003	2024-01-02	Olycksutredning - Trollebergsvägen 26 (idrottsplatsen), Lund	1700	1701	Platsbesök olycksutredning		Nina Gustafsson	Lund
2023-002709	2023-12-14	Olycksutredning-Föreningsgränd 1 Eslöv	1700	1701	Platsbesök olycksutredning		Dan Persson	
2023-002529	2023-11-21	Olycksutredning PIVA Jan Waldenströms gata 6	1700	1701	Platsbesök olycksutredning		Anna Andersson Carlin	Malmö
2023-002499	2023-11-16	Olycksutredning-Tyelsevägen 59C	1700	1701	Platsbesök olycksutredning		Dan Persson	
2024-000211	2024-02-01	Olycksutredning - Sakunnigutlåtande Kronatorpsgränd 39A	1700	1724	Platsbesök sakkunnigutlåtande		Dan Persson	Malmö

2024-000210	2024-02-01	Olycksutredning Holma Torg 2C, Malmö	1700	1724	Platsbesök sakkunnigutlåtande		Jonas Sandberg	Malmö
2024-000202	2024-01-30	Olycksutredning - Clematisgatan 7, Malmö	1700	1724	Platsbesök sakkunnigutlåtande		Nina Gustafsson	Malmö
2024-000102	2024-01-25	Olycksutredning, sakkunnigutlåtande Hagstorpsgratan 7 Malmö	1700	1724	Platsbesök sakkunnigutlåtande		Jonas Sandberg	Malmö
2024-000087	2024-01-18	Olycksutredning - Sakkunnigutlåtande Bernstorpsgratan 2B Malmö	1700	1724	Platsbesök sakkunnigutlåtande		Nina Gustafsson	Malmö
2024-000018	2024-01-11	Olycksutredning, sakkunnigutlåtande Tage Erlanders väg 43	1700	1724	Platsbesök sakkunnigutlåtande	Platsbesök tillsammans med Hanna Malmgren polisen	Anna Andersson Carlin	Lund
2023-002732	2023-12-29	Olycksutredning, Stiftsvägen 8, Lund	1700	1724	Platsbesök sakkunnigutlåtande		Jonas Sandberg	Lund
2023-002653	2023-12-06	Olycksutredning-Amilonsvägen 6 Malmö	1700	1724	Platsbesök sakkunnigutlåtande		Dan Persson	
2023-002647	2023-12-06	Olycksutredning-Amilonsvägen Malmö	1700	1724	Platsbesök sakkunnigutlåtande		Dan Persson	
2023-002578	2023-11-27	Olycksutredning, Mobilia Malmö, Per Albin Hanssons väg 38C	1700	1724	Platsbesök sakkunnigutlåtande		Joel Martini	Malmö
2023-002577	2023-11-27	Olycksutredning, Jensens grundskola, Östra farmvägen 18	1700	1724	Platsbesök sakkunnigutlåtande		Joel Martini	Malmö
2023-002441	2023-11-14	Olycksutredning - Sakkunnigutlåtande Långgatan 10, Dalby	1700	1724	Platsbesök sakkunnigutlåtande		Dan Persson	Lund
2023-002428	2023-11-09	Olycksutredning - Sakkunnig Villavägen 9A, Eslöv	1700	1724	Platsbesök sakkunnigutlåtande		Jonas Sandberg	Eslöv
2024-000236	2024-02-01	HR- Beslut fattat i vidaredelegation- Anställning av 8 medarbetare. Beslut fattat av FD, EC Insats och Ledning och EC samhällssäkerhet.	2100	2108	Anställa personal	Rekrytering och direkttillsättning avslutad av 8 medarbetare mellan perioden 8 december och 1 februari. 2 IL-Braninspektör, 2 IL-Brandingenjör, 3 Brandinspektörer, 1 tf stabschef viss tid.	MEE	
2023-002662	2023-12-07	HR- Vidaredelegations beslut- Nyanställning 18 medarbetare av enhetschef Insats och Ledning och Distriktschefer.	2100	2108	Anställa personal	Rekrytering av 18 nya medarbetare mellan period 20 september och 7 december. 2 Larm- och leningsoperatörer, 1 Styrkeledare, 15 brandmän.	Maria Thögerson	
2023-002129	2023-11-15	HR - MBL-förhandling 2023-10-16, gällande rätten till Särskild avtalspension för arbetstagare inom räddningstjänsten (SAP-R), begärd av Sveriges Ingenjörer (Alla handlingar arkiveras i personakten)	2100	2113	Lokala förhandlingar MBL		Maria Thögerson	
2024-000120	2024-01-17	HR, Beviljande av utlandsresa utanför nordn	2100	2114	Beslut om tjänsteresa utanför Norden	Beviljande av utlandsresa utanför nordn. Rakel Skåne.	Martin Gertsson	
2024-000235	2024-02-01	HR- Beslut tagit i Vidaredelegation gällande bisyssla. Beslutade av respektive enhets/distriktschef.	2100	2120	Godkännande av bisyssla	4 st bisysslor godkända mellan perioden 8 december 2023-till 2 januari 2024. Handlingar finns tillgängliga hos HR avdelningen.	Marie Ekman	

2023-002655	2023-12-07	HR- Vidaredelegations beslut gällande bisyssla	2100	2120	Godkännande av bisyssla	9 st bisysslor godkända mellan perioden 20 september till 7 december. Handlingar finns tillgängliga hos HR avdelningen	Maria Thögersen	
2023-002711	2023-12-15	Avtal, Hyresavtal, Revinge 11:56, Lund	2200	2201	Teckna avtal Fastighet		Joakim Blix	Lund
2023-002500	2023-11-16	Avtal - Ramavtal för personbilar	2200	2202	Teckna avtal Fordon	Ramavtal för personbilar	Joakim Blix	
2023-002517	2023-11-20	Avtal, Stratsys, programvara och licenser	2200	2203	Teckna avtal IT/tel		1932	
2023-002758	2023-12-21	Avtal - Huvudavtal och Underavtal NUSAR, dnr 2023-10432 och 2023-16414	2200	2204	Teckna avtal Operativ	Underavtal Förstärkningsresurs NUSAR, giltig mellan 2024-01-01 - 2025-12-31	Ulrika Lindmark	
2023-002758	2024-01-25	Avtal - Huvudavtal och Underavtal NUSAR, dnr 2023-10432 och 2023-16414	2200	2204	Teckna avtal Operativ	Huvudavtal Förstärkningsresurs NUSAR, giltig mellan 2024-01-01 - 2025-12-31	Ulrika Lindmark	
2023-002742	2023-12-20	Avtal, Stationskläder, Hultafors Group AB	2200	2204	Teckna avtal Operativ		Joakim Blix	
2023-002729	2023-12-19	Avtal, Idrottskläder	2200	2204	Teckna avtal Operativ	Avtal om Idrottskläder.	Joakim Blix	
2022-002915	2024-02-01	Bränsle och drivmedel förlängning ST1 Sverige AB	2200	2299	Teckna firma/avtal övrigt	Överenskommelse om förlängning av avtal KS 2020/0644	Joakim Blix	
2022-002726	2023-11-10	Avtal om service och support för slangtvätt, Werma	2200	2299	Teckna firma/avtal övrigt	Förlängning av avtal gällande service och support för slangtvätt, Werma.	Joakim Blix	
2020-002542	2024-02-01	Avtal - Bränsle och drivmedel, KS 2020/0644	2200	2299	Teckna firma/avtal övrigt		Joakim Blix	
2020-002450	2024-02-01	Avtal - Stationstankning, Bulkleveranser och fordonsgas (bränsle och drivmedel, KS 2020/0644,	2200	2299	Teckna firma/avtal övrigt	Andra överenskommelse för drivmedel	Joakim Blix	
2024-000007	2024-01-18	Ekonomi RSYD - Attestreglemente 2024 Ekonomihantering	2400	2402	Anta attestreglemente, besluta om attesträtt	Attestreglemente 2024 Ekonomihantering 1.0	Anders Brodin	
2024-000103	2024-01-15	Upphandling och inköp, Uppdragsbekräftelse, bedömning, ID 104440, Feelgood	2500	2502	Beslut om inköp/upphandling via direktupphandling	Uppdragsbekräftelse, bedömning.	Maria Thögersen	
2023-002685	2023-12-21	Upphandling och inköp - Offertförfrågan kring utredning av sexuella trakasserier	2500	2502	Beslut om inköp/upphandling via direktupphandling	Beslut om att anlita Moll Wendén Advokatbyrå AB för att utreda sexuella trakasserier på arbetsplatsen.	Maria Thögersen	
2023-002497	2023-11-16	Inköp teleskopplastare	2500	2502	Beslut om inköp/upphandling via direktupphandling		Joakim Blix	
2024-000034	2024-01-08	Utlämnande av allmän handling - Trafikverket gällande insats den 2023-07-12 på Bjurögatan i Malmö (G2023.081947)	2900	2908	Utlämnanden av allmän handling, delvis avslag	Utlämnande av händelserapport G2023.081947 till Trafikverket.	Joakim Blix	
2024-000027	2024-01-08	Utlämnande av allmän handling - Trafikverket gällande insats den 2023-12-14 på Lv 102 utanför Dalby i Lund	2900	2908	Utlämnanden av allmän handling, delvis avslag	Utlämnande av händelserapport till Trafikverket.	Joakim Blix	
2023-002604	2023-11-29	Utlämnande av allmän handling - Enskild person gällande insats på järnvägen i Lund, händelserapport G2022.154494	2900	2908	Utlämnanden av allmän handling, delvis avslag	Utlämnande av händelserapport G2022.154494, delvis avslag	Joakim Blix	

2023-002515	2023-11-20	Utlämnande av allmän handling - MSB gällande händelserapporter G2023.048866 och G2023.097104 (NUSAR)	2900	2908	Utlämnanden av allmän handling, delvis avslag	Utlämnande av händelserapporter till MSB.	Joakim Blix	
-------------	------------	--	------	------	---	---	-------------	--

582



Mål Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning i Räddningstjänsten Syd för perioden ~~2020-2023~~ 2024-2027

Diarienummer 2400-2024-000217

Fastställd av direktionen 2024-XX-XX



Innehåll

INLEDNING	3
GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING I RÄDDNINGSTJÄNSTEN SYD	4
Övergripande verksamhetsmässigt mål	4
Övergripande finansiella mål	4
Resultat och eget kapital	4
Pensioner	4
Likviditet	4
Investeringar	5
Uppföljning och analys	5



Inledning

Enligt 11 kap 1 § i kommunallagen (2017:725) ska kommuner och landsting ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. Detta innebär att lagstiftningen även gäller för kommunalförbund.

Lagstiftaren har inte i detalj angivit vad som är att betrakta som god ekonomisk hushållning. Av förarbeten och tolkningar framgår att viktiga principer och bärande idéer är att kommunala, landstingskommunala och motsvarande verksamheter inte bör förbruka sin förmögenhet för täckande av löpande behov. Vidare bör inte den löpande verksamheten finansieras med lån. Löpande intäkter bör således täcka de löpande kostnaderna.

En annan viktig princip är att verksamheten ska bedrivas på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Lagstiftaren har under senare år förtydligat detta med att för verksamheten ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomistyrningen ska också finansiella mål anges som är av betydelse för verksamheten.

Arbetet med mål för god ekonomisk hushållning i Räddningstjänsten Syd ska bedrivas på det sätt att direktionen fastställer övergripande verksamhetsmässiga respektive ekonomiska mål för viss tid. Denna tid sätts till att normalt följa motsvarande period som för förbundets handlingsprogram enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. ~~Då förändringar skett i lagstiftningen kring längden på handlingsprogram under 2021 ändras perioden för mål för god ekonomisk hushållning till att gälla per mandatperiod innebärande att en uppdatering ska ske minst en gång per mandatperiod. Då handlingsprogrammen numera ej är tidsbundna ändras perioden för mål för god hushållning till att gälla för en fyraårsperiod så att en uppdatering ska ske minst en gång per mandatperiod.~~

Räddningstjänsten Syds mål för god ekonomisk hushållning kompletterar förbundets övergripande målstruktur för verksamheten samt övriga strategiska styrdokument.

I delårsrapporter görs en översiktlig sammanhållande utvärdering av målen för god ekonomisk hushållning. I samband med årsredovisningen görs en mer detaljerad utvärdering av resultatet såväl ekonomiskt som verksamhetsmässigt är förenliga med målen för god ekonomisk hushållning. Vid behov ska en omprövning av målen kunna ske.



God ekonomisk hushållning i Räddningstjänsten Syd

Övergripande verksamhetsmässigt mål

Räddningstjänstens Syds verksamhet ska bedrivas med god ekonomisk hushållning. Med det menar vi att Räddningstjänsten Syd ska ha en stor ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på alla våra resurser vi disponerar. Personal, material, fordon, lokaler med flera resurser ska nyttjas på ett sådant sätt så att vi når våra mål och uppdrag till nytta för våra medlemskommuner, dess medborgare och övriga intressenter.

Övergripande finansiella mål

Resultat och eget kapital

Räddningstjänsten Syd ska ha en ekonomi i balans och en beredskap att möta ekonomiska risker och oförutsedda extraordinära händelser. Det egna kapitalet tjänar också som en extra buffert för eventuella omräkningar av förbundets pensionsskuld.

Förbundet startade år 2006 utan eget kapital. Succesivt har Räddningstjänsten Syd sedan dess byggt upp ett eget kapital. ~~Den 31 december 2020 redovisade Räddningstjänsten Syd ett utgående totalt eget kapital på ca 17,6 mnkr. Av detta belopp utgör 3,5 mnkr icke realiserad värdejustering på förbundets kortfristiga placeringar. Våren 2017 gjorde förbundsdirektionen en prövning av tidigare långsiktiga mål för eget kapital på 12 mnkr. Det nya målet sattes till 7 mnkr. Hösten 2019 görs en motsvarande samlad bedömning att av ett långsiktigt eget kapital på 7 mnkr. Vid en samlad bedömning i januari 2022 görs bedömningen av ett långsiktigt eget kapital på 4 mnkr. I detta målbelopp ingår ej resultatet av icke realiserade kursvinster och kursförluster hänförliga till förbundets kortfristiga placeringar i värdepapper.~~

Förbundsdirektionen gjorde 2022 en samlad bedömning av ett långsiktigt eget kapital på 4 mnkr. Denna bedömning anses fortfarande föreligga i början av 2024. I detta målbelopp ingår ej resultatet av icke realiserade kursvinster och kursförluster hänförliga till förbundets kortfristiga placeringar i värdepapper.

Under målperioden ~~2020-2023~~ 2024-2027 eftersträvas ingen ytterligare kapitalbyggnad men målsättningen är att det årliga resultatet normalt ska vara positivt. Om synnerliga skäl föreligger kan ett negativt resultat budgeteras.

Överskotten, ackumulerat eget kapital, kan efter särskilt beslut användas till att finansiera omställning av verksamhet samt andra extraordinära händelser.

Pensioner

Då medlemskommunerna svarar för pensionsförpliktelser för personal fram till förbundsbyggnaden redovisar förbundet sina pensionsförpliktelser för räddningstjänstpersonal i uttryckande tjänst samt förtroendevalda i balansräkningen. För att garantera förbundets kommande pensionsförpliktelser ska maximal avsättning göras årligen, utefter antagen genomsnittlig pensionsålder, efter underlag från förbundets pensionsinstitut. Övriga pensionsåtagande tryggas genom försäkringslösningar.

Likviditet

Räddningstjänsten Syds har en stor positiv likviditet genom att ovan nämnda pensionsförpliktelser för räddningstjänstpersonal redovisas i balansräkningen. Likvida medel ska om möjligt placeras räntebärande. Förbundets överlikviditet, som inte behövs för löpande betalningar, ska placeras på ett



tryggt och säkert sätt med en rimlig avkastning. För detta finns en särskild placeringspolicy fastställd av direktionen.

Målet med likviditetsförvaltningen är att säkerställa förbundets betalningsförmåga på kort sikt. För närvarande bedöms inte någon möjlighet till att erhålla avkastning på likvida medel.

Målet med den långsiktiga kapitalförvaltningen kopplat till pensionsskulden är för de tillgångar som inte används till återlån, ett avkastningsmål om 0,5 procentenheter utöver årlig inflation **uttryckt i KPI**.

Investeringar

Enligt tidigare ordning beslutad av direktionen vid förbunds bildningen ska förbundet tillhandahålla sina fordon genom långtidshyra, leasing, via Malmö stads leasingbolag VISAB/ Malmö Leasing AB. Sedan år 2014 gäller att förbundet själv kan äga icke operativa fordon. Under 2018 beslutade direktionen att förbundet även kan äga operativa fordon mot bakgrund av att Malmö Leasing AB genom nya direktiv på sikt inte kan ingå nya hyresavtal med Räddningstjänsten Syd.

För fordonsanskaffningar från år 2019 gäller att dessa kan finansieras antingen med egna medel eller upplåning från medlemskommunerna alternativt genom extern leasing. Under slutet av 2021 har förbundet förvärvat samtliga kvarvarande leasingfordon från Malmö Leasing AB. Förvärvet har finansierats med lån från Malmö stad.

Vid förbunds bildningen beslutades att förbundet skulle tillhandahålla sina fordon genom långtidshyra – leasing via Malmö Leasing AB. Under 2018–2021 beslutades successivt att förbundet skulle äga sina fordon själva. Finansiering kan ske antingen via egna medel, upplåning via medlemskommunerna alternativt via extern leasing.

Förbundet ska, enligt beslut i samband med förbunds bildningen och inskrivet i förbundsordningen, ej äga några fastigheter utan dessa ska hyras.

För övriga investeringar i system och licenser, IT och kommunikationsutrustning, räddningsmaterial, byggnadsinventarier och övriga inventarier gäller att dessa om möjligt ska finansieras med egna medel. För större investeringsobjekt eller där det i övrigt är lämpligt, gäller att dessa kan finansieras genom upplåning från medlemskommunerna.

Förbundets årliga investeringsram fastställs i samband med beslut om rambudget. Riktlinje för nytillkommande investeringsmedel under åren **2020-2023** **2024-2027** sätts till ett årligt belopp om **20-40** **30-50** mnkr. Till detta belopp kan eventuella investeringsbidrag adderas. Kvarvarande investeringsmedel från tidigare år kan ombudgeteras. Direktionen kan utöver detta besluta om ytterligare investeringsmedel utefter särskilda beslut.

Uppföljning och analys

I Räddningstjänsten Syd upprättas delårsrapporter efter 30 april respektive 31 augusti samt årsredovisning. Uppföljningen i dessa rapporter ska ha en tydlig koppling till de mål och verksamhetsinriktningar som beslutats i verksamhetsplanen.

I delårsrapporterna görs en översiktlig sammanhållande utvärdering av målen för god ekonomisk hushållning. I samband med årsredovisningen görs en mer detaljerad utvärdering av resultatet såväl ekonomiskt som verksamhetsmässigt är förenliga med målen för god ekonomisk hushållning.

Avvikelser som noteras i de löpande uppföljningarna ska skyndsamt analyseras och åtgärder vidtas för att uppnå uppsatta mål.

Direktionens personalrapport	2022-kvartal 1	2022-kvartal 2	2022-kvartal 3	2022-kvartal 4	2023-kvartal 1	2023- kvartal 2	2023- kvartal 3	2023- kvartal 4
Antal brandmän, gruppchefer och styrkeledare inom heltidsverksamheten	226	233	233	231	229	231	227	225
varav styrkeledare	56	54	54	53	54	53	52	52
varav rökdykare	186	188	195	195	187	189	186	186
varav vattendykare	31	30	30	30	30	32	32	32
Antal brandmän och styrkeledare inom deltidverksamheten	137	137	136	133	133	134	128	131
Kävlinge (5 i tjänst)	26	27	24	24	24	25	25	25
Eslöv (3 i tjänst)	19	18	18	18	18	19	19	20
Genarp (5 i tjänst)	19	19	22	22	22	22	21	21
Veberöd (5 i tjänst)	19	19	19	20	20	19	20	21
Burlöv (dag 0 i tjänst, övrig tid 3)	25	24	23	19	19	19	16	16
Revinge/Löberöd (5 i tjänst)	29	30	30	30	30	30	27	28
varav styrkeledare	37	36	40	38	41	41	36	37
varav rökdykare	126	117	114	115	112	117	111	115
Antal övriga (instruktörer, brandinspektörer, brandingenjörer, HR, IT, ekonomer, kommunikatörer, vakthavande befäl, insatsledare, larm- och ledningsbefäl samt operatörer, lokalvårdare, kansli, servicetekniker, förråd, stab, förbundsledning)	127	128	127	133	139	140	138	140
varav tillsynsförättare	24	24	24	22	20	18	16	16
varav vakthavande befäl och insatsledare	21	21	20	24	23	23	24	24



Kallelse och dagordning till direktionen för Räddningstjänsten Syds sammanträde

Datum	Den 16 februari 2024
Tid	Kl. 09.30-12.00
Plats	Sessionssalen, brandstationen i Lund, Glimmervägen 12 A, Lund

Partigrupperna håller förmöten enligt följande:

S m.fl.	kl. 08.30-09.30 i ”Elverket”
M m.fl.	kl. 09.00-09.30 i ”Måleriet”

Ordinarie ledamöter	Anders Nilsson (S) Malmö Birgit Hansson (S) Malmö Björn Gudmundsson (S) Malmö Tony Rahm (M) Malmö Rickard Åhman Persson (SD) Malmö Lina Olsson (S) Lund Camilla Ländin (C) Lund Tony Hansson (S) Eslöv Johan Dougles (M) Kävlinge Leif Westin (M) Burlöv
----------------------------	---

Ersättare	Shler Murad Bradostin (S) Malmö Sven Erik Rasmusson (S) Malmö Malin Ahlström (M) Malmö Nichlas Holmgren Gellersten (SD) Malmö Showan Shattak (V) Malmö Louise Rehn Winsborg (M) Lund Tekla Lundin Makungu (L) Lund
------------------	--

Håkan Bjelkengren (M) Eslöv
Kerstin Nilsson (S) Kävlinge
Jörgen Segerhag (M) Burlöv

Tjänstemän

Martin Gertsson, förbundsdirektör
Annie Borgström, nämndsekreterare
Anders Brodin, ekonomichef
Ulrika Lindmark, operativ chef & stf. räddningschef
Joakim Goldman, distriktschef Löddeköpinge & Malmö centrum
Louise Bengtsson, enhetschef enheten för samhällssäkerhet

Personalföreträdare

Magnus Krantz (BRF)
Imran Khan (Vision)
Kushtrim Rugova (Ledarna)

Dagordning

1. Mötets öppnande
2. Upprop
3. Fastställande av dagordning
4. Val av justerare och tid för justering av protokoll

För information

5. Förbundsdirektören informerar, se bifogad personalrapport
6. Brandsäkerhet för äldre
7. Bokslutsrapport 2023

För beslut

8. Riktlinje för god ekonomisk hushållning 2024-2027, se bifogade underlag med diarienummer 2400-2024-000217
9. Placeringspolicy 2024-2027, se bifogade underlag med diarienummer 2400-2024-000216

10. Revidering av delegationsordning, se bifogade underlag med diarienummer 2600-2024-00194
11. Redovisning av delegationsbeslut, se bifogad sammanställning över delegationsbeslut med diarienummer 2990-2024-000095-001
12. Övriga frågor
13. Sammanträdet avslutas

Förhinder anmäles snarast till annie.borgstrom@rsyd.se.

Väl mött!

Sändlista

Direktionen för Räddningstjänsten Syd
Ledningsgruppen Räddningstjänsten Syd
Personalföreträdare Räddningstjänsten Syd
Medlemskommunernas styrelser
Revisorerna
Revisorernas sakkunniga biträde (EY)



Erbjudande: **ENERGIBALANS**

En energibalans är ett utmärkt verktyg för uppföljning av åtgärder eller beslutsunderlag för kommande åtgärder, i syfte att uppfylla satta energi- och klimatmål.

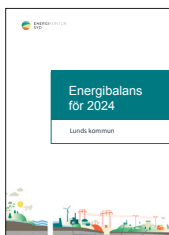


Vi hjälper dig att ta fram en energibalans

Energikontor Syd erbjuder dig som ägare möjligheten att, via sammanställning och analys av tillgänglig energi- och utsläppsstatistik, få bättre kontroll på ert energisystem och de utsläpp det ger upphov till.

Ni får en översyn av hur energisystemet i kommunen utvecklas över tid, vilka trender som behöver stöttas och bygga vidare på och vilka som måste styras om. Den ger er ett underlag för att utvärdera tidigare genomförda åtgärder och för att kunna sätta mål och planera nya åtgärder.

Hur presenterar vi resultatet?



Energibalansen är en skriftlig rapport som innehåller ett sankey-diagram samt redovisning och analys av de olika flödena och utsläppen i energisystemet i text och diagram. Vi erbjuder också muntliga presentationer.

”Energibalansen var ett första steg i arbetet för en ny energi- och klimatplan. Den gav oss insikt i vad kommunen bör satsa på och vad som går bra.”

Ebba Lejeby, Hållbarhetsstrateg/energi- och klimatrådgivare, Alvesta kommun

► Intresserad av energibalans? Kontakta oss redan idag!

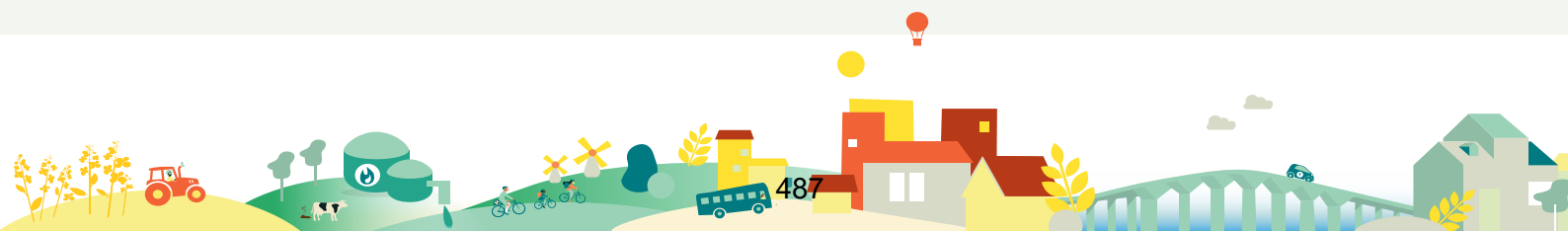
Beställ [via formuläret på hemsidan](#), eller genom att kontakta:

Göran Gustavsson, projektledare, 0709-21 60 54, goran.gustavsson@energikontorsyd.se



Mer hjälp från oss? Här kan du hitta mer information om vad vi kan hjälpa er med. Det kan t ex vara föreläsningar, utbildningar och förstudier. energikontorsyd.se

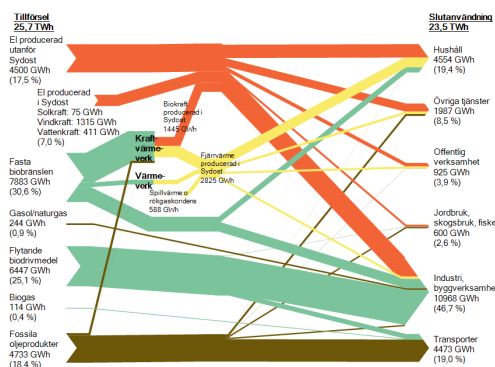
Energikontor Syd AB är ett regionalt kompetenscentrum inom hållbara energisystem. Vårt uppdrag är att stötta företag och offentliga aktörer i energiomställningen. Vi ägs av kommuner och regioner i södra Sverige. Vi är alltid opartiska och har inget vinstintresse.





Erbjudande: **VISUELL ENERGIBALANS**

En visuell energibalans är ett bra och pedagogiskt verktyg som ger en snabb överblick över storleksordning av energiflöden i ert energisystem.



Vi hjälper dig att ta fram en visuell energibalans

EnergiKontor Syd erbjuder dig som ägare möjligheten att, via sammanställning av tillgänglig energistatistik, få bättre bild av ert energisystem.

Ni får ett bra och pedagogiskt verktyg som tex visar mycket fossila bränslen som måste fasas ut. Diagrammet kan publiceras på hemsidan eller utgöra underlag till olika rapporter.

Läsförståelse: i exemplet ovan

1. visar vänster sida tillförsel, i mitten vilken omvandling som sker och till höger visas slutanvändning
2. orange pil visar flödet av el, gul pil värme, grön pil olika typer av biobränslen och brun pil fossila produkter
3. bredden på pilen är direkt proportionell mot energiflödets storlek.

Hur presenterar vi resultatet?

EnergiKontor Syd presenterar den visuella energibalansen som en bild av ett Sankey-diagram; ett specifikt flödesschema som illustrerar alla primära energiflöden i kommunen eller länet.

Vi erbjuder också muntliga presentationer.

► Intresserad av energibalans? Kontakta oss redan idag!

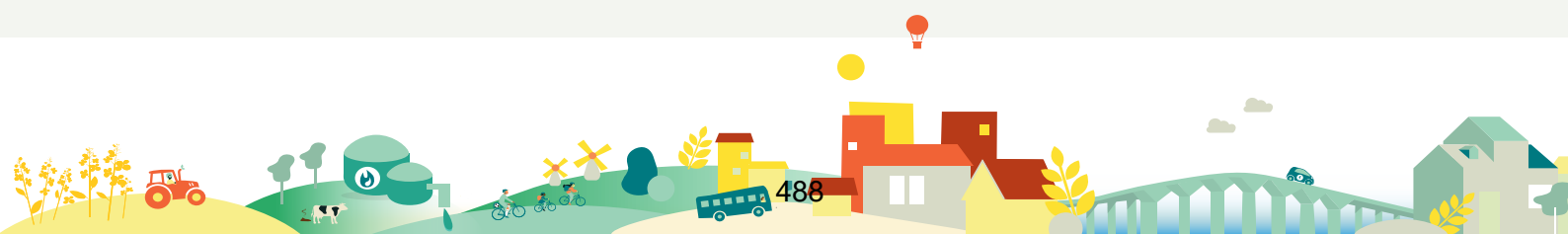
Beställ [via formuläret på hemsidan](#), eller genom att kontakta:

Göran Gustavsson, projektledare, 0709-21 60 54, goran.gustavsson@energikontorsyd.se



Mer hjälp från oss? Här kan du hitta mer information om vad vi kan hjälpa er med. Det kan t ex vara föreläsningar, utbildningar och förstudier. energikontorsyd.se

EnergiKontor Syd AB är ett regionalt kompetenscentrum inom hållbara energisystem. Vårt uppdrag är att stötta företag och offentliga aktörer i energiomställningen. Vi ägs av kommuner och regioner i södra Sverige. Vi är alltid opartiska och har inget vinstintresse.



Sändlista

Medlemmarnas kommun- och regionstyrelse i Blekinge, Kalmar, Kronoberg och Skåne län

För kännedom

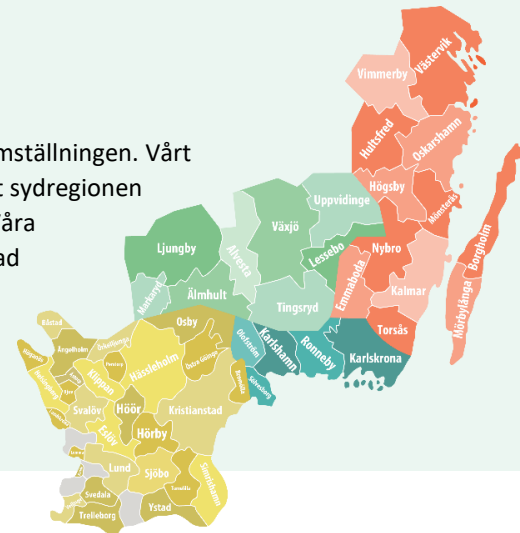
KSO/RSO, KFS/RFO
Digital info-postlåda
ev. kontaktpersoner

Ägarbrev 2024

Vi är ert regionala kompetenscentrum inom hållbara energisystem.

Det uppdrag ni gett oss är att stötta företag och offentliga aktörer i energiomställningen. Vårt arbete ska leda till att lokala och regionala energi- och klimatmål nås och att sydregionen gemensamt tar ansvar för att bidra till att nå mål på nationell och EU nivå. Våra insatser ska förbättra beteenden och ge stöd till medvetna beslut för minskad klimatpåverkan, lägre energikostnader och hållbar regional utveckling.

Vi ägs av er, kommuner och regioner i södra Sverige, via föreningen EnergiKontor Syd. Vi är alltid opartiska och har inget vinstintresse.



EnergiKontor Syd firar 1 år

Nu är det ett år sedan EnergiKontoret Skåne och EnergiKontor Sydost gick samman och bildade Sveriges största energiKontor. Det har varit ett intensivt och spännande år där vi bland annat har:

- startat upp stöd för kommunal energiplanering. [Läs mer](#)
- levererat en rapport om vätgasens roll, nu och i framtiden. [Läs rapporten](#)
- stärkt samarbetet mellan aktörer i biogassystemet. [Läs mer insatsen](#)
- undersökt hur biogasmärknaden för tung trafik, sjöfart och e-bränslen kan utvecklas. [Läs mer](#)
- minskat utsläppen från resor i Blekinge. [Läs mer](#)
- energieffektiviserat företagen i syd
 - [nya informationsblad](#) med energiråd till företag.
 - goda resultat i Kalmar och Kronoberg [Läs mer](#)
 - företagsnätverk i Skåne överträffade alla förväntningar [Läs mer och se filmer från tre medverkande företag.](#)

EnergiKontor Syd AB

Adress
Smedjegatan 37
Hantverksgatan 15
Valhallavägen 1
Nygatan 34
c/o Mindpark, Bytaregatan 4d

Postnr & ort
352 46 Växjö
572 55 Oskarshamn
371 41 Karlskrona
392 34 Kalmar
222 21 Lund

Telefon
0470-76 55 60

E-post/webb
info@energiKontorsyd.se
energiKontorsyd.se

Org. nr
556713-0116

Bankgiro
5256-8227

Vad händer 2024

Vi vill träffa er i utvecklande ägardialoger

Era behov, uppsatta mål och prioriteringar ska styra inriktningen på vårt arbete. Vid en ägardialog kan ni få information om planerade insatser som ni kan ta del av, göra medskick på behov av projekt de kommande åren och diskutera uppdrag vi kan genomföra åt er.

Hur bokar vi? E-posta christel.liljegren@energikontorsyd.se.

I januari träffade vi Hässleholms kommun:

- Vi värdesätter vårt medlemskap i Energikontor Syd. Genom detta har vi möjlighet att få expertkunskap som är svår som enskild kommun att upprätthålla på egen hand. Vi ser nu fram emot att fortsätta utveckla energifrågorna i Hässleholm tillsammans.

Ulf Bengtsson, kommundirektör Hässleholms kommun



Föreningsstämma 3 maj, save-the-date

Förmiddagen den 3 maj genomförs stämma för Föreningen Energikontor Syd. Enligt stadgarna skickas kallelsen ut tidigast fyra och senast två veckor före stämman. Vi kommer träffas live så boka av hela förmiddagen. **På agendan:** nya styrdokument, val av styrelse mm

Ombud till stämman: För er som inte utsett ombud, e-posta ert val, **senast 28 februari**, till medlem@energikontorsyd.se. Information om ombud, nomineringar till styrelse hittar ni på vår [hemsida](#).

Senast 28 februari:

För ombud ange: namn, roll/titel, e-post, vilken ägare som representeras

Nominering till styrelse e-postas roland.gustbee@kronoberg.se

Passa på, beställ uppdrag!

På vår hemsida finns information om vad vi kan hjälpa er med. Det exempel vara föreläsningar, utbildningar och förstudier. Vill du mer? Kontakta [Johan Milton](#).

Några aktuella erbjudanden:

- Energibalans för kommun eller län
- Utbildning/föreläsning energihantering i storkök
- Energiutredningar för kommuner
- Processledning för framtagande av styrdokument



Vi ser fram emot att få komma till er och berätta mer.

Med vänlig hälsning

Christel Liljegren,

vd & projektledare,

070-620 83 08, christel.liljegren@energikontorsyd.se

§ 10**SOT 2024/17****Upphörande av samverkansavtal mellan Eslöv och Höörs kommuner avseende måltidsverksamhet****Beslut**

- Servicenämnden godkänner informationen av uppsägning samverkan och rapport av samverkan för Eslöv och Höörs kommuner.

Ärendebeskrivning

Eslöv och Höörs kommuner har sedan 2020-01-01 ingått samverkansavtal för måltidsverksamheterna. Målet med samverkan är att stärka och utveckla kommunernas måltidsverksamheter genom ett samarbete där båda parter bidrar till att öka kvalitén och effektiviteten inom måltidsverksamheterna. Eslöv och Höörs kommuner utgör båda parter i en samordnad livsmedelsupphandling där ett flertal kommuner ingår. Detta nämns som en viktig förutsättning för ett framtida utvidgat samarbete inom måltidsområdet. Lunds kommun har avslutat nuvarande samverkansavtal avseende samordnad upphandling av varor och tjänster, som gällt mellan Lunds kommun och samverkanskommunerna sedan 2015-09-01. Detta medför att Höörs kommun ansluter till Östra Göinges upphandlingsenhet vilket i sin tur leder till att Höör och Eslövs kommuner äger olika livsmedelsavtal. I frånvaro av gemensamma livsmedelsavtal anses effektiviteten av samverkan på lång sikt utebli och samverkansavtalet ej möjligt att fullfölja. Måltidscheferna i Eslöv/ Höör har sammanfattat samverkansavtalets genomförande i en rapport.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Upphörande av samverkansavtal mellan Eslöv och Höörs kommuner avseende måltidsverksamhet.
- Uppsägning samverkansavtal Eslöv/Höör
- Rapport av samverkan Eslöv/Höör
- Mötesanteckningar Styrgrupp måltid 2023-05-10

Marina Rahm, måltidschef, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------



Samverkan mellan
Eslövs och Höörs kommuner

Måltidssamverkans avslut

Inledning

Kommunerna Eslöv och Höör har haft ett gemensamt uppdrag genom samverkansavtalet att tillhandahålla offentliga tjänster. Dessa tjänster inkluderar ansvar för måltider inom förskola, skola och omsorg. För att effektivt uppfylla kraven för dessa offentliga tjänster krävs en ändamålsenlig tjänstemannaorganisation med nödvändiga chefsfunktioner och spetskompetenser. En sådan gemensam behovskategori för båda kommunerna är måltidschef och måltidsutvecklare.

Måltiderna fungerar som pedagogiska, sociala och kulturella element i verksamheterna. Lagkrav, riktlinjer, rekommendationer och policys reglerar måltidsverksamheten och kräver kvalitetssäkring genom personalresurser, kompetensutveckling, digitala branschsystem, handhavanderutiner, recept, näringsberäkningar och ekonomi. Samarbetet syftar till att säkerställa förutsättningarna för att uppfylla de mål av allmänintresse som det kommunala uppdraget innebär.

En förutsättning för samarbetet har varit att båda parter har deltagit i en samordnad livsmedelsupphandling.

Syfte

Huvudsyftet med samverkan har varit att:

- Bidra till höjd kvalitet genom effektiva måltidsverksamheter.
- Skapa en hållbar organisation genom att säkerställa långsiktig kompetensförsörjning och öka möjligheten till stimulerande arbetsuppgifter inom givna fokusområden.
- Minska sårbarheten genom att upprätthålla resurser inom spetskompetensområdena.
- Erbjuder god upplevd kvalitet, service samt information till måltidsgäster, förvaltningar, sektorer och enheter som måltidsverksamheten är till för.

Mål

Målet har varit att stärka och utveckla kommunernas måltidsverksamheter genom ett samarbete där båda parter bidrar till att öka kvaliteten och effektiviteten inom måltidsverksamheterna. Detta har möjliggjorts genom samarbete, arbetsfördelning och specialisering inom olika fokusområden, vilket genererat nytta för båda kommuner.

Strategisk inriktning

Kommunerna har strävat efter att skapa gemensamma mål och intentioner genom en gemensam strategi och handlingsplan, baserat på respektive kommuns mål och inriktningar.

"Tillsammans Skånes bästa måltider 2025"



Från ord till bord	Skolmåltider för alla	Nollvision mot undernäring
Uppfylla och säkerställa Livsmedelsverket och skollagens riktlinjer för måltider i förskola.	Uppfylla och säkerställa Livsmedelsverket och skollagens riktlinjer för måltider i skola.	Uppfylla och säkerställa Livsmedelsverket och Socialstyrelsens riktlinjer för måltider inom särskilt boende
Skapa ett lekfullt, lustfyllt och smakrikt lärande. Med metodisk måltidspedagogik.	Öka matgästernas inflytande och nöjdhet.	Minska undernäring samtidigt öka valfrihet och flexibilitet för att individanpassa

Organisation

Genom ömsesidigt ansvarstagande har samverkansparterna haft tydliga uppdrag för att driva verksamheterna framåt enligt mål, policies och beslut. Måltidschefernas ansvar har inkluderat att leda och samordna Strategiskt Ledningsforum Måltid, representera och vara kontaktpersoner för samordnad upphandling, ge råd och stöd i måltidsfrågor samt rapportera till styrgrupp måltidssamverkan. Specialistkompetensen har utökats med en måltidsutvecklare.

Måltidsutvecklarnas ansvar har varit att säkerställa måltidskvaliteten, inklusive näringsriktighet, måltidsupplevelse, livsmedelssäkerhet och ekonomi. De har också arbetat med att utveckla måltiderna, effektivisera processer, genomföra utbildningar och kommunicera med olika kundgrupper.

Metod

Tydliga arbetsprocesser med uppdragsbeskrivning, projektplan och kontinuerliga avstämningar har använts för att genomföra uppdragen inom tidsramen för att uppnå miniminivån.

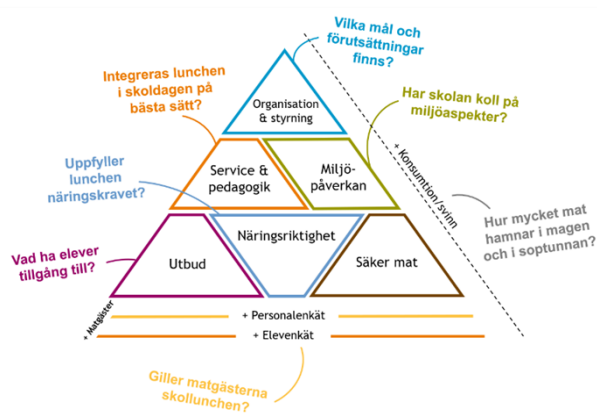
Resultat

Under resultat redovisas den strategiska inriktningen, uppfyllandet av miniminivån samt övriga utvecklingsområden som skett i samverkan.

Strategiska inriktningar

Från ord till bord: Tagit fram koncept för måltidsombud och måltidspedagogik för att medvetet arbeta med mat och måltider i en skapande miljö där barn inhämtar kunskap om hälsa, miljö och hållbarhet.

Skolmat för alla: Utvecklat en metod för att implementera verktyget SkolmatSverige med syfte att uppfylla skollagens krav och säkerställa hög kvalitet på skolmåltiderna. Inriktningen har särskilt fokus på matgästens perspektiv genom främjande av delaktighet och inflytande samt genom aktiviteter som syftar till att generera mervärde för matgästen.



Nollvision mot undernäring: Införande av ett nytt måltidsabonnemang för att uppfylla Socialstyrelsens föreskrifter och Livsmedelsverkets riktlinjer. Minskad undernäring, ökad måltidskvalitet och individanpassade måltider.



Miniminivå

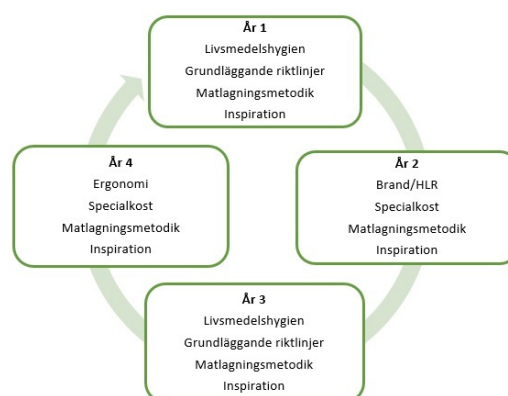
Koncept	Implementering	
●	●	Samma matsedlar
●	●	Samma recept
●	●	Samma egenkontrollprogram
●	●	Gemensamma utbildningar
●	●	Likvärdiga måltidsombudsträffar
●	●	Samma kvalitetskontrollrutiner
●	●	Gemensamma rutiner om specialkost

Samma matsedlar: Förtydligade arbetsprocesser och ansvarsfördelningar genom framtagande av rutiner och tillvägagångssätt för menyplanering som uppfyller lagstiftning, nationella riktlinjer och kommunernas policyer.

Samma recept: Utveckling av gemensamma recept är genomfört i gemensamma arbetsgrupper från båda kommunerna.

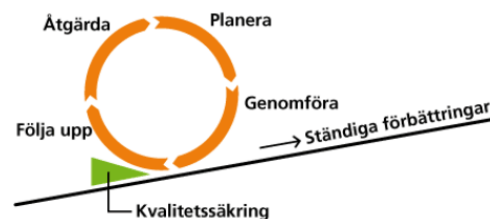
Samma egenkontrollprogram: Införande av ett digitalt egenkontrollprogram baserat på SKR-offentlig säker mat för att säkerställa efterlevnad av Livsmedelslagen.

Gemensamma utbildningar: Utvecklat en gemensam utbildningsplan som revideras årligen för att fördela kompetensutveckling över en fyraårsperiod.



Likvärdiga måltidsombudsträffar: Konceptet bygger på träffar med representanter från förskola och Vård och omsorgsböende för erfarenhets- och informationsutbyte samt utveckling mat och matens betydelse i verksamheterna.

Samma kvalitetskontrollrutiner: Det systematiska Kvalitetsarbetet som är framtaget symboliseras av ett kvalitetshjul som säkerställer att kommunerna arbetar metodiskt och strukturerat för att säkerställa och förbättra kvaliteten. Denna process skapar en cyklisk och iterativ metod för att säkerställa och förbättra kvaliteten över tid.



Gemensamma rutiner om specialkost: Nya riktlinjer för specialkost och anpassade måltider är framtaget baserat på nationella riktlinjer. Anmälan om specialkost är digitaliserad.

Övriga utvecklingsområde

Utöver miniminivån har samverkan inkluderat framtagande av gemensamma styrdokument, riktlinjer och blanketter. Exempel på dessa områden är struktur för nutritionshandbok, intern avtalsuppföljning, eventkalender, matsvinn, månadens grönt, måltidsvärd, måltidsinspiratör, måltidsråd och användning av sociala medier. Allt utvecklingsarbete har präglats av hållbarhet och strävan efter att skapa mervärde för matgästerna.

Framgångsfaktorer

Framgångsfaktorer för samarbetet har inkluderat en diversifierad kompetensbas, strategisk användning av spetskompetens, aktivt utbyte av erfarenheter, tillämpning av systematiska arbetsmetoder, effektivt utnyttjande av resurser och användning av befintligt material. En avgörande aspekt har varit att parterna enhetligt har arbetat på samma nivå och haft en gemensam tolkning av de uppsatta målen.

Anledning till avslut

Eslövs och Höörs kommuner utgjorde båda parter i en samordnad livsmedelsupphandling där flera kommuner ingick. Denna samordning ansågs vara en central förutsättning för samverkan mellan Höörs och Eslövs kommuner inom måltidsområdet.

Lunds kommun avslutade det dåvarande samverkansavtalet gällande den gemensamma upphandlingen av varor och tjänster, vilket hade varit i kraft mellan Lunds kommun och samverkanskommunerna, Eslöv, Höör, Kävlinge och Svalöv sedan 2015-09-01. Denna förändring innebar att Höörs kommun då anslöt sig till Östra Göinges upphandlingsenhet, vilket resulterar i att Höörs och Eslövs kommuner äger separata livsmedelsavtal.

I och med frånvaron av gemensamma livsmedelsavtal ansågs effektiviteten i samarbetet på lång sikt vara hotad, och det bedömdes osannolikt att fullfölja samverkansavtalet under de förutsättningarna.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis har kommunerna Eslöv och Höör framgångsrikt samarbetat för att stärka och utveckla sina måltidsverksamheter inom ramen för det gemensamma uppdraget att tillhandahålla offentliga tjänster. Genom en enhetlig strategi och handlingsplan har syftet varit att öka kvaliteten och effektiviteten i måltidsverksamheterna. Samarbetet har fokuserat på att skapa gemensamma mål och intentioner, där olika kompetenser och specialisering inom olika fokusområden har varit nyckelfaktorer.

De strategiska inriktningarna, såsom "Från ord till bord" och "Skolmat för alla", har tydligt bidragit till förbättringar av skolmåltiderna och främjat hälsosamma matvanor. Införandet av verktyget SkolmatSverige har möjliggjort en omfattande utvärdering och förbättring av skolmåltidernas kvalitet ur ett holistiskt perspektiv.

Dessutom har en nollvision mot undernäring implementerats genom ett innovativt måltidsabonnemang, vilket förväntas minska undernäring, förbättra måltidskvalitén och erbjuda individanpassade måltider.

På miniminivån har samarbetet lett till förtydligande av arbetsprocesser, gemensamma recept, digitala egenkontrollprogram, utbildningsplaner och rutiner för specialkost. Dessutom har måltidsverksamheterna systematiskt arbetat med kvalitetskontroll och presenterat resultaten i årlig rapport.

Utöver miniminivån har samverkan omfattat utveckling av gemensamma styrdokument, riktlinjer och initiativ inom områden som nutritionshandbok, intern avtalsuppföljning, eventkalender, hantering av matsvinn och implementering av måltidsinspiratörer. Allt arbete har präglats av hållbarhetsperspektiv och strävan efter att skapa mervärde för matgästerna.

Framgångsfaktorer i samarbetet har innefattat mångsidig kompetens, spetskompetens inom olika områden, erfarenhetsutbyte, systematiska arbetsmetoder, effektivt resursutnyttjande och en gemensam tolkning av målen.

Slutord

Sammantaget har samarbetet mellan Eslöv och Höör varit framgångsrikt i att förbättra och effektivisera måltidsverksamheterna för att uppnå de övergripande målen för offentliga tjänster inom kommunerna.

2023-12-07

Marina Rahm
Måltidschef, Eslövs kommun

Alexander Nyhrup
Måltidschef, Höörs kommun

§ 172 Avtal om avslut av måltidssamverkan med Eslöv på grund av väsentligt ändrade förutsättningar

Dnr 2023-00280

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Uppsägning av samverkansavtal med Eslövs kommun med förkortad uppsägningstid till och med 2023-10-31.

Ärendebeskrivning

Eslöv och Höors kommuner har sedan 2020-01-01 ingått samverkansavtal för måltidsverksamheterna. Målet med samverkan är att stärka och utveckla kommunernas måltidsverksamheter genom ett samarbete där båda parter bidrar till att öka kvalitén och effektiviteten inom måltidsverksamheterna.

Eslöv och Höors kommuner utgör båda parter i en samordnad livsmedelsupphandling där ett flertal kommuner ingår. Detta nämns som en viktig förutsättning för ett framtida utvidgat samarbete inom måltidsområdet.

Lunds kommun har avslutat nuvarande samverkansavtal avseende samordnad upphandling av varor och tjänster, som gällt mellan Lunds kommun och samverkanskommunerna sedan 2015-09-01. Detta medför att Höors kommun ansluter till Östra Göinges upphandlingsenhet vilket i sin tur leder till att Höor och Eslövs kommuner äger olika livsmedelsavtal.

I frånvaro av gemensamma livsmedelsavtal anses effektiviteten av samverkan på lång sikt utebli och samverkansavtalet ej möjligt att fullfölja.

Uppsägningstiden på 12 månader kan enligt punkt 6 i samverkansavtalet omförhandlas.

Efter dialog i styrgruppen 2023-05-10 föreslogs samverkan upphöra från och med 2023-11-01.

Barn- och utbildningssektorn föreslår att uppsägningstiden ska löpa till och med 2023-10-31.

Tjänsteskrivelsen har upprättats i samverkan med måltidschefen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 230608

Samverkansavtal

Avtal om upphörande av samverkansavtal

Protokollsutdrag 230508 BUN § 39

Protokollsutdrag KSau 2023-06-20 § 151

Beslutet ska skickas till

Måltidschefen

Ekonomichefen

BARN- OCH UTBILDNINGSEKTORN
Avdelning

Mötesanteckningar

Styrgrupp måltid

Deltagare: Alexander Nyhrup, Måltidschef Höör. Marie Nilsson, Utbildningschef Höör. Marina Rahm, Måltidschef Eslöv. Åsa Ratcovich, Förvaltningschef för SEF Eslöv Camilla Kampff (M) Höör

Frånvarande: Rikard Malmborg, (M) Eslöv

1. Förändrade förutsättningar

I samverkansavtalets punkt 6 ska frågor lyftas i styrgruppen om verksamheterna eller dess förutsättningar förändras. Därför har jag kallat till detta extrainkallade styrgruppsmöte för att informera er om att förutsättningarna för en effektiv samverkan enligt avtalet har förändrats genom att Lunds kommun sagt upp avtalet om gemensamma upphandlingar och erbjudit ett samarbetsavtal som inte är fördelaktigt för Höörs kommun sett till vår egna inköpsorganisation med Östra Göinge och att Eslövs kommun inte har möjlighet att upphandla tillsammans med oss genom Östra Göinge. Gemensamma livsmedelsavtal är av största vikt för att samverkansavtalet ska vara effektivt och för att målen i samverkansavtalen ska uppnås. Höörs kommuns måltidsenhet ser gärna ett kontinuerligt utbyte och samarbete med måltidsenheten i Eslövs kommun på frivilligbasis för att fortsatt dra nytta av varandras kompetenser och framgångar. Barn- och utbildningsnämnden i Höörs kommun är informerad om sektorns avsikt att föreslå kommunstyrelsen att säga upp samverkansavtalen mellan måltidsenheterna.

2. Omförhandling av villkor

Fortsättningsvis i punk 6 i samverkansavtalet nämns det att respektive kommun har rätt att påkalla omförhandling av detta avtal där nya villkor träder ikraft ett år därefter eller vid tidpunkt som samverkansparterna kommer överens om. Med tanke på omständigheterna med vakant tjänst kommer vi föreslå kommunstyrelsen i Höörs kommun ett avtalsförslag om förkortad uppsägningstid till att samverkan avslutas från och med den 2023-10-31.

Vid protokollet:
Alexander Nyhrup

Servicenämnden

§ 7

SOT 2024/7

Uppföljning av byggprojekt januari 2024

Beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för januari 2024.

Ärendebeskrivning

Information från Byggprojekts pågående byggprojekt.

Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt januari 2024
- Månadens projektrapport januari 2024

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens byggprojektavdelning.

Norrebo, Stehagskolan, Sallerupskolan, Husarängen konstgräsplan, Gamla Östra, Vasavångskolan storkök, Föreningslokal Husarängen, Idrottsparken är upptagna med förändringar.

Kristina Thern, chef byggprojektavdelningen, närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

UPPFÖLJNING BYGGPROJEKT

Januari 2024

RAPPORT

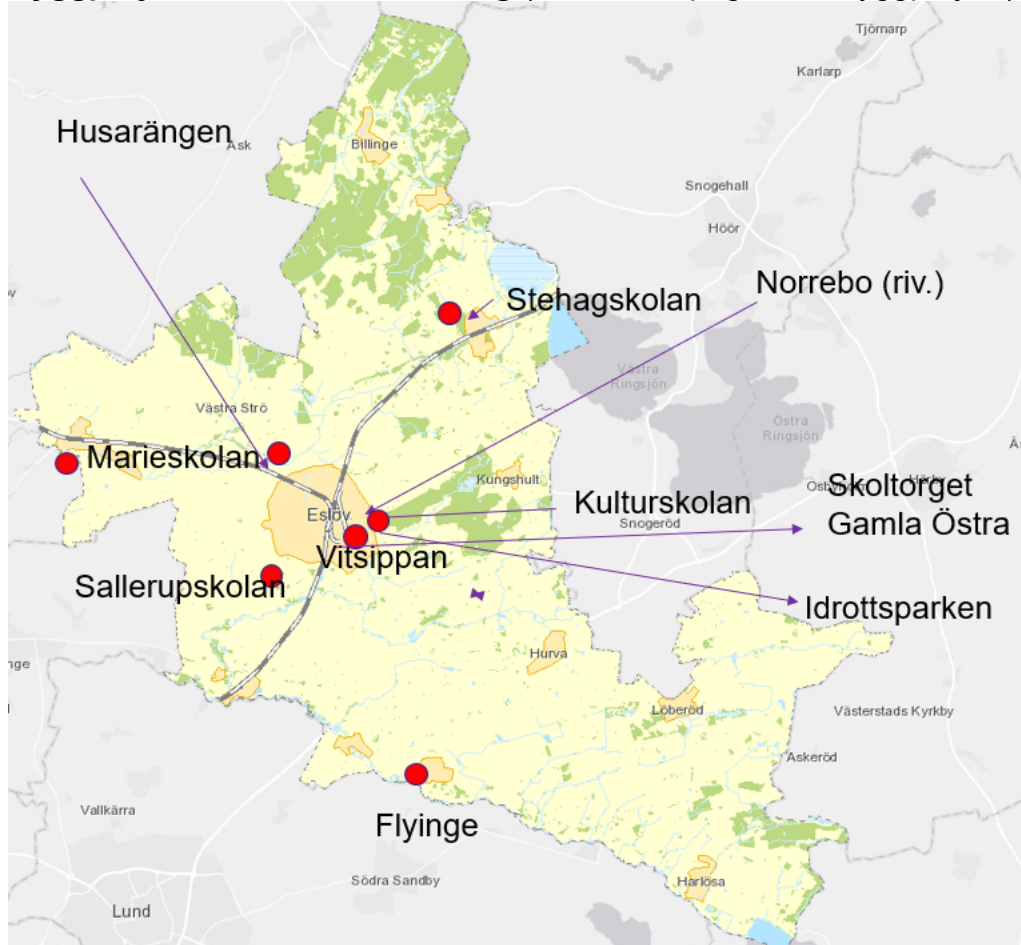
INNEHÅLL

- **PROJEKTINFORMATION**
- **PROJEKTSTATUS**
- **TIDPLAN**
- **EKONOMI**
- **RISKER I PROJEKTEN**

Information

Projektinformation

Byggprojektområdets omfattning (Karta över pågående byggprojekt)



Eslövs Kommun investerar i kommunens utveckling. Visionen för 2025 är att Eslöv skall vara Skånes bästa kommun att bo och verka i. Det innebär att Byggprojektavdelningen är en aktiv aktör i kommunens utbyggnader av skolor, förskolor, kultur och fritidsbyggnader.

Byggprojektavdelningen hanterar byggprojekten i nära samarbete med fastighetsavdelningen, lokalförsörjningsgruppen samt kommunens förvaltningar. Avdelningen arbetar med att kvalitetssäkra projekten genom en projekthandbok med en byggprocess och dess olika skeden.

Byggprojektavdelningens vision är att vara den Skånes bästa kommunala byggprojektavdelning 2025.

Förteckning över pågående projekt

- Vitsippan (Nya Skogsgläntan)
- Sallerupskolan
- Stehagsskolan
- Gamla Östra skolan (Carl Engströmskolan byggnad C) samt Skoltorget
- Kulturskolan
- Flyingeskolan
- Idrottsparken
- Norrebo rivning
- Husarängen konstgräsplan
- Husarängen föreningslokal samt mindre garage
- Husarängen rekreationsområde

Projektstatus

Norrebo (Gamla förskolan – som skall rivras)

Rivning av gamla förskolan, ytan kommer bli ny utemiljö till den nybyggda förskolan (Violen).

Rivningen kan inte påbörjas förrän bullerplanket på Violens förskola är färdigställt.-Nya handlingar är granskade och uppdaterade av konsult. Upphandling sker som förnyad konkurrensutsättning via ramavtal, anbudstiden går ut den 19/1.

Budget: I driftsbudget 2023 finns det under finansförvaltningen en större post som är avsedd att täcka rivnings- och saneringskostnader.

Rivningslov beviljat: 2023-03-02

Rivning går på separat budget Klk

Datum: Start preliminärt runt årsskiftet.

Byggprojektledare: Niclas

Vitsippan

Nybyggd förskola med 8 avdelningar, 140 platser.

Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Upphandlingen av konceptförskolan har inneburit att anpassningar har behövt göras för att få en fungerande verksamhet.

Kompletteringar av tekniska lösningar och utrustning har krävts då det saknats i SKR:s förfrågningsunderlag, på grund av detta finns det en risk att projektet kan gå över budget med ca 1 000 000 kr.

Budget: 61 Mkr

Datum för inflytt: HT 2024

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

Sallerupsskolan

I projektet ”Sallerupsskolan” ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.

Under byggnationen kommer ersättningslokaler finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupsskolan.

Bygghandlingar är klara. Rivningen av skolan är klar om 2 veckor. Man har börjat gjuta fundament till pelare.

Budget: 210 Mkr

Datum för slutbesiktning: preliminärt december 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Vårtermin 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Stehagskolan

Gyabo förskola skall byggas om till skollokal. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. Efter att förskolan flyttat in i sina nya lokaler (aug 2023), Blåsippan, påbörjades byggprojektet.

I Stehagskolan kommer även en ombyggnation av kök och matsal göras. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Anpassning av kök/matsal förutsätter att vi kan hyra köksmoduler under byggtiden. Paviljonger till klassrum krävs för att få verksamheten att fungera under produktionstiden.

Bygglov beviljat. Projektering färdigställt. Upphandlingsskedet för ombyggnation samt paviljonger påbörjas 2/1-2024.

Budget: Uppskattas i dagsläget till 10 Mkr utan köksuppdatering/renovering eller moduler.

Datum för inflytt: Vårterminstart 2025

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

Gamla Östra skolan (Carl Engströmskolan byggnad C) och Skoltorget

Projektet omfattar ändring av planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss installeras, byte av tak, fasadrenovering, ytskiktsrenovering och nya installationer. Skolan är slutbesiktigad och godkänd. Skolan börjar flytta in möbler i vecka 47. Skolan är överlämnad till verksamheten.

Budget 34,5 Mkr

Datum för slutbesiktning: vecka 44 2023

Datum för inflytt/tillgång för beställare: vecka 47 2023

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Idrottsparken

För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna. Under hösten kommer vi även titta på behovet av en förrådsdel.

Den befintliga diskgolfbanan skall rustas upp, en mindre läktare till konstgräsplanen skall placeras ut, samt ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna. Discgolfbanan är färdig och läktaren är levererad till Maskingatan i väntan på att placeras ut efter årsskiftet.

Budget: 2,9 mnkr

Datum för slutbesiktning: maj 2024

Datum för inflyttning: Discgolf och läktare, Vintern 2023/24

Byggprojektledare: Niclas Spets

Kulturskolan

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

Beslut har kommit att gå vidare med upphandling av entreprenaden.

Budget: 53,6 Mkr

Datum för slutbesiktning: Kvartal 4 2025

Datum för inflytt: Kvartal 1 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Flyingskolan

Basutredningen är i slutskedet. Samordning med ombyggnad av storkök och eventuella underhållsåtgärder pågår.

Budget: 28 Mkr

Datum: Avvaktar slutförande av basutredning

Byggprojektledare: Niclas Spets

Konstgräsplan Husarängen

En konstgräsplan med belysning anläggs på Husarängen. Arbeten med återstående anmärkningar från besiktningen pågår på belysningen. Detta har dragit ut på tiden på grund av leveransproblem. Projektet har lämnats över i början av oktober och planen används av klubbar och allmänheten.

Budget: 15 mnkr

Datum för ibruktagande: V 40 2023

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Föreningslokal Husarängen

En ny föreningslokal kommer uppföras eftersom den gamla föreningslokalen brann ner.

Det har vid basutredning kommit fram förslag som möter EBK's framtida verksamhetsbehov. I förslaget ingår även anpassning enligt Vård och Omsorgs och Barn och Utbildnings önskan om att kunna använda lokalen.

Ny tidplan har tagits fram där inflyttning är senarelagd. Upphandlingen av entreprenör är avslutad, och tilldelning i KF med utökad budget är beviljad. Kontraktsskrivning kommer ske i januari med tilldelad entreprenör om ingen överklagan inkommer till förvaltningsrätten.

Budget: 24 miljoner

Preliminär: överlämning Q1-Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Rekreatiomsområde Husarängen Etapp 1

Efter förslag framtaget av Kof uppgraderas ytor vid den nya föreningslokalen med olika aktivitetszoner. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. I projektet ingår också rinkar och mindre fotbollsplaner för klubbarna och allmänheten. En upprustning av motionsslingan med bland annat ny belysning ingår även i projektet. Nya gångar och belysning görs runt planer och aktivitetsytor.

En upphandling kommer att göras som en förnyad konkorensutsättning inom ramavtalet för markentreprenader under januari-februari.

En utredning om skyfall har pågått under projekteringen som medfört att ytan för en 7 mana fotbollsplan inte kunnat projekteras in i detta FFU. Denna plan kommer hanteras separat inom projektet som en separat upphandling.

Budget 13,5 milj.

Prel. överlämning; Q2 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Vasvångskolan storkök

En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.

Möte har hållits med Klk där det beslutades att vi ska projektera köket som ett kriskök. Projektering har startat. Ny budget för underhållsarbeten har lämnats in. Projektering för totalentreprenad pågår.

Upphandlingen kommer att gå ut i början av mars 2025.

Budget 16,2 milj.

Prel. överlämning; V30 2025

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Tidplan över projekten redovisas på nästa sida

**Tidplan investeringar
2023-09-19**

Investeringsprojekt	2023				2024				2025					
	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Förskola														
Norrebo Rivning														
Vitsippan (fd Nya Skogsgläntan)														
Grundskola														
Marieskolan														
Sallerupskolan														
Stehagskolan, 18-H														
Flyinge skolan Etapp 1 och 2														
Västra skolan														
Ölyckeskolan														
Fridasroskolan														
Gymnasieskola														
Gamla Östra skolan och Skoltorget														
Kultur och fritid														
Kulturskolan														
Husarängen klubbstuga														
Konstgräs														
Husarängen rekreationsområde														
Vård och Omsorg														
Demensboende														
Övriga förvaltningar														
Vasavångskolan storkök														

Basutredning - Ks, Verksamhet, SEF
Markförhandlingar - Ks
Detaljplan - Ks
Entreprenad - Byggtid
Inflyttning - Verksamhet
Försenat
Markarbeten
Upphandling, Bygglov
Projektering

Tidplanen för många projekt som ligger långt fram i tiden kan komma att förändras, kontinuerlig uppföljning sker.

Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelser, projekt störningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.
Sallerupskolan	Hög	Ökade kostnader för ny brandcellsindelning i huset. På grund av mer invändig sanering och att man påträffade krom 6 i betongen kommer det bli en försening av projektet. Preliminär inflyttning för verksamheten VT 2026	ByggPI för diskussioner med entreprenör. ByggPI har löpande kontakt med entreprenör och BoU.
Gamla östra skolan	Medel	Risk för att budget överskrids på grund av många Åta arbeten rörande husets konstruktion.	ByggPI stämmer av löpande med entreprenören.
Vasavångskolan kök	Mellan	Det har påbörjats diskussioner mellan Måltidsavdelningen och KLK om köket ska fungera som ett kriskök. Detta kommer att medföra merkostnader och budgeten kan inte hållas. Det innebär också en tidsförskjutning.	ByggPL är med i diskussionerna mellan KLK och måltidsavdelningen.
Vitsippan	Hög	Konceptförskolans utformning har ett lågt standardutförande. Kompletteringar av tekniska lösningar och utrustning har krävts då det saknats i SKRs förfrågningsunderlag. Projektets budget prognostiseras att	Projektet för dialog med ekonomienheten

		överstigas med ca 1 000 000 kr	

§ 9

SOT 2024/9

Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för januari 2024

Beslut

- Servicenämnden godkänner informationsärende för planerat fastighetsunderhåll för januari 2024 samt ger i uppdrag åt förvaltningen att ”ta ett helhetsgrepp” vad det gäller underhållet av Eslövs kommuns fastigheter.

Ärendebeskrivning

Underhållet av Eslövs kommuns fastigheter har varit bristande under många år, och det har inte funnits välgrundade underhållsplaner med kopplad budget. Det krävs därför att fastighetsavdelningen gör en omstart och tar ett helhetsgrepp på hela fastighetsbeståndet där ekonomi och underhållet går hand i hand. Att åtgärda det eftersatta underhåll innebär att vi omgående måste ta itu med försenade eller försummade reparationer, underhållsarbete eller uppgraderingar som behöver göras.

Vi kommer arbeta med det enligt följande steg:

Identifiera problemen: Gör en noggrann inventering eller inspektion för att fastställa vilka fastigheter som är sämst.

Prioritera brådskande ärenden: Klassificera underhållsbehoven efter deras akutsituation och hur snabbt de behöver lösas.

Skapa en plan: Utveckla en handlingsplan som specificerar vilka åtgärder som behöver vidtas för varje identifierat underhållsbehov.

Tilldela resurser: Se till att tillräckliga resurser finns tillgängliga för att genomföra planen. (tid, ekonomi, personal)

Genomför reparationer/uppdateringar, tilldela ramavtalsentreprenörer alternativt upphandla nya.

Upprätthålla en regelbunden underhållsplan: Efter att akuta reparationer är slutförda, skall vi skapa och hålla fast vid regelbundna underhållsplaner för att förhindra att problemen uppstår igen.

Att hantera eftersatt underhåll kräver en noggrann och metodisk strategi för att säkerställa att problemen åtgärdas effektivt och förhindras från att återkomma.

Under 2024 kommer en stor arbetsinsats krävas för att bygga upp avdelningens ekonomi och fastigheternas underhållsplaner.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för januari 2024

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har varit eftersatt under en längre tid. Fastighetsavdelningen behöver genomlysna tidigare rapporter och uppdatera dem utifrån nya underhållsplaner. Detta tar tid och behöver utföras noggrant för 2024. I samband med detta görs arbetet för 2025 års lokalförsörjningsplan.

Kristina Thern, tf chef fastighetsavdelningen närvarar för frågor under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------