

Kallelse till sammanträde med Kommunstyrelsen

Datum och tid: 2023-10-03, klockan 17:00

Plats: Rådhuset, lokal Ture Petersson

Förhinder anmäls till Helena Heintz

Helena.heintz@eslov.se eller 0413-621 23.

Ordförande

Johan Andersson (S)

1. Val av justerare

2. Barn- och familjenämndens redovisning till kommunstyrelsen avseende aktuella frågor, mål och resultat samt väsentliga framtidsfrågor i enlighet med de ekonomiska styrprinciperna (KS.2023.0027)

3. Antagande av nödvattenplan för Eslövs kommun (KS.2023.0517)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Nödvattenplan för Eslövs kommun – Planeringsförutsättningar vid en nödvattensituation i Eslövs kommun
- Förslag till nödvattenplan för Eslövs kommun 2023

4. Antagande av risk- och sårbarhetsanalys (RSA) för Eslövs kommun 2023-2026 (KS.2023.0519)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) för Eslövs kommun 2023-2026

5. Antagande av åtagandeplan för ökad egenförsörjning - En handlingsplan för Eslövs kommun (KS.2023.0390)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Åtagandedeplan för ökad egenförsörjning - En handlingsplan för Eslövs kommun
- Åtagandeplan för ökad egenförsörjning: En handlingsplan för Eslövs kommun 2023

- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 64, 2023 Åtagandeplan för att öka egenförsörjning - en handlingsplan för Eslövs kommun
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 50 2023, Åtagandeplan för ökad egenförsörjning - En handlingsplan för Eslövs kommun

6. Godkännande av avtal för gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby (KS.2023.0163)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby
- Avtal för avtalssamverkan Gemensam familjerätt
- Barn- och familjenämndens beslut § 71 2023 Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby
- Kommunstyrelsens beslut § 87, 2023 Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby

7. Ny remittering av renhållningsordning för Eslöv, Höör och Hörby kommuner efter väsentliga lagändringar (KS.2020.0500)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Renhållningsordning på ny remiss efter väsentlig ändring
- Ändrad remissversion - Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby
- Samrådsredogörelse avfallsplan efter samråd feb.maj 2023
- Bilaga 1 Avfallsplan - Miljöbedömning, ny remissversion
- Bilaga 2 Avfallsplan - Kommunens styrmedel, ny remissversion
- Bilaga 3 Avfallsplan - Ekonomiska konsekvenser och resursbehov, ny remissversion
- Bilaga 4 Avfallsplan - Översiktsplaner och framtida insamlingsystem, ny remissversion
- Bilaga 5 Avfallsplan - Nulägesbeskrivning, ny remissversion
- Bilaga 6 Avfallsplan - Uppföljning av avfallsplan 2018 - 2021, ny remissversion
- Bilaga 7 Avfallsplan - Framtagandeprocess, ny remissversion
- Bilaga 8 Avfallsplan - Nedlagda deponier, ny remissversion
- Bilaga 9 Avfallsplan - Barnkonsekvensanalys, ny remissversion
- Bilaga 1 föreskrifter - Sortering av avfall, ny remissversion
- Bilaga 2 föreskrifter - Hämtningsintervall, ny remissversion
- Bilaga 3 Föreskrifter - Behållare, ny remissversion

**8. Laddstolpar på kvartersmark i Eslövs kommun
(KS.2023.0435)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Inriktningsbeslut för laddstolpar på kvartersmark i Eslövs kommun
- Miljö och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 68, 2023
Inriktningsbeslut angående laddstolpar på allmän platsmark

**9. Information avseende upphandling av finansiella
tjänster**

**10. Antagande av ändrad detaljplan för fastigheterna
Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2, Eslövs
kommun (KS.2023.0238)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Antagande av Ändring av detaljplan för fastigheterna Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2, Eslövs kommun
- Planbeskrivning för ändring av detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslövs 54:2. Samråd
- Plankarta för ändring av detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2. Samråd

**11. Lägesbild mottagande och integration år 2023
(KS.2023.0511)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Lägesbild mottagande och integration 2023
- Lägesbild mottagande & integration 2023

**12. Delårsbokslut per 2023-08-31 för Eslövs kommun
(KS.2023.0004)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Delårsbokslut per 2023-08-31 för Eslövs kommun
- Förslag till delårsrapport per 2023-08-31

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 64 2023 Delårsbokslut 2023
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden - Delårsrapport 2023
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden - Måluppföljning delår 2023
- Servicenämndens beslut § 95, 2023 Delårsrapport 2023
- Servicenämnden - Delårsrapport 2023
- Barn- och familjenämndens beslut § 75 2023 Delårsbokslut 2023 för barn- och familjenämnden
- Barn- och familjenämnden - Delårsrapport 2023
- Barn- och familjenämnden - Kommentarer till ekonomiskt utfall 31 augusti per verksamhet
- Barn- och familjenämnden - Måluppföljning delår 2023

13. Tillsättande av säkerhetsskyddschef (KS.2023.0518)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Tillsättning av säkerhetsskyddschef

14. Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2023 (KS.2023.0023)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2023
- Redovisning ej slutbehandlade motioner per oktober 2023

15. Avsägelse från John Fidler (L) avseende uppdrag som ersättare i Rönneåns vattenråd och vattenvårdskommitté samt fyllnadsval (KS.2023.0512)

16. Kommundirektören informerar (KS.2023.0029)

**Antagande av nödvattenplan för Eslövs
kommun**

3

KS.2023.0517

2023-09-15
Ann Lagerwall
+4641362380
ann.lagerwall@eslov.se

Kommunstyrelsen

Nödvattenplan för Eslövs kommun – Planeringsförutsättningar vid en nödvattensituation i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Dricksvattenförsörjning är en viktig samhällsfunktion. I en situation då dricksvatten inte kan distribueras via det vanliga vattenledningsnätet måste kunder med kommunalt vatten istället förses med så kallat nödvatten.

En större nödvattensituation innebär därför ofta en stor och plötslig omställning, både för privatpersoner och för verksamheter, och detta behöver det finnas en beredskap för. Inom ramen för Eslövs kommuns och VA SYDs krisberedskapsarbete ingår det därför att förbereda och planera inför en eventuell nödvattensituation genom att ha en gemensam nödvattenplanering.

Nödvattenplaneringen omfattar situationer som berör anslutna kunder inom kommunens verksamhetsområde för dricksvatten i det geografiska området Eslövs kommun.

Beslutsunderlag

Nödvattenplan för Eslövs kommun – Planeringsförutsättningar vid en nödvattensituation i Eslövs kommun

Beredning

Kommunerna har det geografiska områdesansvaret för vattenförsörjningen. Eslövs kommun har valt att organisera vatten- och avloppsverksamheten i kommunförbundet VA SYD där också kommunerna Malmö, Lund, Lomma och Burlöv ingår.

Syftet med att planera för en nödvattendistribution är även att klargöra den övergripande planen för hur Eslövs kommun och VA SYD effektivt ska kunna upprätthålla samhällets skyddsvärden vid en störning i dricksvattenproduktionen.

Den nu föreslagna nödvattenplanen är framtagen i samarbete mellan kommunens tjänstemannaorganisation och tjänstemän på VA SYD.

Nödvattenplaneringen ska också skapa förutsättningar för att en nödvatteninsats ska gå att genomföra på ett så ordnat och effektivt sätt som möjligt. Nödvattenplanen ska klargöra ansvar och arbetsfördelning mellan framför allt Eslövs kommun och VA SYD avseende nödvatten. Den beskriver även övergripande principer för hur nödvatten distribueras och vem som nödvatten är avsett för.

Målet är att Eslövs kommun och VA SYD tillsammans ska kunna leverera nödvatten till i första hand samhällsviktig verksamhet och hushåll. Med hjälp av nödvattenplanen ska detta kunna ske på ett så tids-och resurseffektivt och ändamålsenligt sätt som möjligt.

Arbetet med att ta fram nödvattenplanen har omfattat samtliga förvaltningar i Eslövs kommun och även alla berörda enheter inom VA SYD. Nödvattenplaneringen för Eslövs kommun består av detta dokument, Nödvattenplan för Eslövs kommun – Planeringsförutsättningar vid en nödvattensituation i Eslövs kommun, samt de rutiner och kartmaterial som behövs för att hantera en nödvattensituation.

Nödvattenplaneringen kan användas både vid kris och vid en mindre störning som innebär ett avbrott i dricksvattenleveransen, till exempel vid en planerad vattenavstängning.

Information om Eslövs vatten

Framtagandet av Nödvattenplanen har skett inom ramen för Eslövs vatten. Eslövs vatten är ett samarbetsprojekt mellan Eslövs kommun och VA SYD där syftet är att hålla samman de strategiska vattenfrågorna samt öka samarbetet och kunskapen både gällande ansvar och sakfrågor. Enligt projektbeskrivningen ska fem planer tas fram: Nödvattenplan, Dagvatten- och översvänningsplan, Sjö- och vattendragsplan, Vattenförsörjningsplan samt VA-utbyggnadsplan. Den nyligen genomförda lagändringen om allmänna vattentjänster innebär att Vattentjänstplanen kommer att omfatta delar av det som VA-utbyggnadsplanen innehåller. Vattentjänstplanen kommer även omfattas av frågor som berör vattenförsörjning och därmed har Vattenförsörjningsplanen inte påbörjats. Under 2021 togs en Sjö- och vattendragsplan fram, som beslutades att ingå i Naturplanen istället för Eslövs vatten. En Dagvatten- och översvänningsplan antogs av kommunfullmäktige 2020.

Förslag till beslut

- Nödvattenplan för Eslövs kommun – Planeringsförutsättningar vid en nödvattensituation i Eslövs kommun fastställs.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
VA SYD

Eslövs kommuns författningssamling

Eva Hallberg
Kommundirektör

Helena Heintz
Tf avdelningschef

NÖDVATTENPLAN FÖR ESLÖVS KOMMUN

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EN NÖDVATTENSITUATION I ESLÖVS KOMMUN

Innehåll

1. Inledning	4
Eslövs vatten – fem planer under samma paraply.....	5
Syfte och mål med en nödvattenplan	6
2. Definitioner	7
3. Om nödvatten	9
4. Avgränsning	10
5. Ansvar inför, vid och efter en nödvattensituation	11
Gemensamt ansvar för Eslövs kommun och VA SYD	11
Före en nödvatteninsats.....	12
Under en nödvatteninsats	12
Efter en nödvatteninsats	12
Kommunens ansvar	13
Före en nödvatteninsats.....	13
Under en nödvatteninsats	14
VA SYDs ansvar (VA-huvudmannens ansvar).....	14
Före en nödvatteninsats.....	15
Under en nödvatteninsats	15
Starta och avsluta nödvatteninsats	15
Efter en nödvatteninsats	16
Verksamhetens och privatpersoners ansvar	16
Före en nödvatteninsats.....	16
Under en nödvatteninsats	18
6. Principer för nödvattenutställning	19
Hur mycket nödvatten levereras och hur levereras vattnet?	19

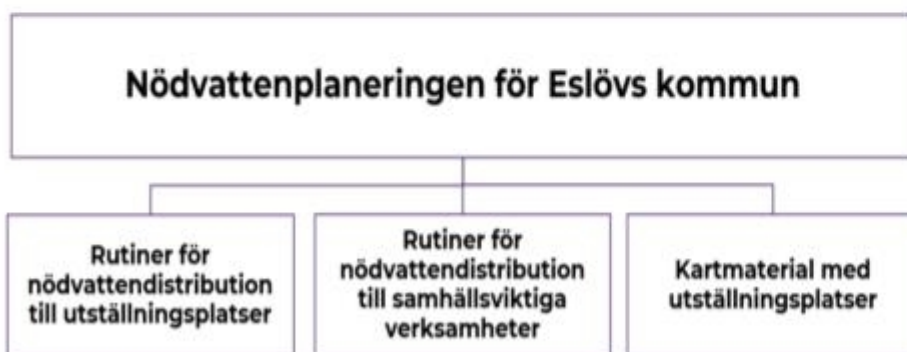
För vem och vad är nödvatten avsett?	19
Vem prioriteras vid en nödvatteninsats?	19
Var levereras nödvatten?	20
Säkerhet, bemanning och bevakning vid utställningsplatser	21
7. Hur går en nödvatteninsats till?	22
Vad händer vid en nödvatteninsats?	22
Första dygnet	22
Kommande dygn	23
8. Nödvattenresurser och -materiel	24
Generellt om resurser och materiel	24
Brandposter och vattenkiosker	24
Materiel hos VA SYD	24
Materiel hos Eslövs kommun	25
VAKA och andra resurser	25
9. Avsluta en nödvatteninsats	26
10. Kommunikation	27
VA SYD:s kriskommunikation vid en nödvattenhändelse	27
Eslövs kommuns kriskommunikation vid en nödvattenhändelse	27
11. Beslut och revidering av nödvattenplan	29
12. Relaterade dokument	30
13. Lagstiftning för nödvattenplanering	31
Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, LAV	31
Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH	31
Socialtjänstlag (2001:453)	32

1. Inledning

I en situation då dricksvatten inte kan distribueras via det vanliga vattenledningsnätet måste kunder med kommunalt vatten istället förses med så kallat nödvatten. Nödvatten distribueras på ett resurskrävande sätt, till exempel genom att vattentankar körs ut, och en nödvattensituation innebär därför att vattenanvändningen behöver begränsas till det allra nödvändigaste, framför allt till dryck, matlagning och viss hygien.

En större nödvattensituation innebär därför ofta en stor och plötslig omställning, både för privatpersoner och för verksamheter, och detta behöver det finnas en beredskap för. Inom ramen för Eslövs kommuns och VA SYDs krisberedskapsarbete ingår det därför att förbereda och planera inför en eventuell nödvattensituation genom att ha en gemensam nödvattenplanering.

Nödvattenplaneringen för Eslövs kommun består av detta dokument, Nödvattenplan för Eslövs kommun, samt de rutiner och kartmaterial som behövs för att hantera en nödvattensituation. Nödvattenplaneringen kan användas både vid kris och vid en mindre störning som innebär ett avbrott i dricksvattenleveransen, till exempel vid en planerad vattenavstängning.



Nödvattenplaneringen omfattar situationer som berör anslutna kunder inom kommunens verksamhetsområde för dricksvatten i det geografiska området Eslövs kommun.

Nödvattenplaneringen är framtagen i samarbete mellan Eslövs kommun och VA SYD.

Eslövs vatten – fem planer under samma paraply

Eslövs kommuns nödvattenplan är en del av projektet Eslövs vatten. Genom Eslövs vatten tar VA SYD och Eslövs kommun ett gemensamt helhetsgrepp kring Eslövs vatten. I totalt fem planer samarbetar parterna för att ta hand om vattnet i kommunen. Det handlar om att sjöar och vattendrag ska må bra, att kommunens invånare ska ha tillgång till dricksvatten och att kunna ta hand om regnvatten på ett sätt som minskar risken för skador vid stora regn/skyfall.

De fem planerna är:

- Vattenförsörjningsplan
- Dagvatten- och översvämningssplan
- Sjö- och vattendragsplan
- VA-utbyggnadsplan
- Nödvattenplan - Eslövs kommun och VA SYD



Syfte och mål med en nödvattenplan

Syftet med nödvattenplaneringen är att skapa förutsättningar för att en nödvatteninsats ska gå att genomföra på ett så ordnat och effektivt sätt som möjligt.

Syftet med detta dokument, Nödvattenplan för Eslövs kommun, är att klargöra ansvar och arbetsfördelning mellan framför allt Eslövs kommun och VA SYD avseende nödvatten. Den beskriver även övergripande principer för hur nödvatten distribueras och vem som nödvatten är avsett för. Den ska därmed fungera som en översiktlig handbok innan, vid och efter en störning i dricksvattendistributionen. Planen ska kunna ligga till grund för kommunikation om nödvatten innan, under och efter en nödvattensituation.

Syftet med att planera för en nödvattendistribution är även att klargöra den övergripande planen för hur Eslövs kommun och VA SYD effektivt ska kunna upprätthålla samhällets skyddsvärden vid en störning i dricksvattenproduktionen.

Målet är att Eslövs kommun och VA SYD tillsammans ska kunna leverera nödvatten till i första hand samhällsviktig verksamhet och hushåll. Med hjälp av nödvattenplanen ska detta kunna ske på ett så tids-och resurseffektivt och ändamålsenligt sätt som möjligt.

2. Definitioner

Nödvatten = dricksvatten som inte distribueras via vattenledningssystemet utan på andra sätt, till exempel genom att vattentankar sätts ut.

Nödvattenförsörjning – nödvattenförsörjning används vid avbrott i ordinarie dricksvattenförsörjning, och baseras på att vattentankar körs ut och ställs upp i det berörda området.

Reservvatten – dricksvatten som kommer från en alternativ källa, exempelvis från ett annat vattenverk), men som distribueras via vattenledningssystemet.

Samhällsstörning – en samhällsstörning är ett samlingsbegrepp som innefattar alla de händelser och företeelser som hotar eller skadar det som är skyddsvärt i vårt samhälle. Det kan vara olyckor och kriser som kommer plötsligt och som ganska snabbt går över.

Samhällsviktig verksamhet – med samhällsviktig verksamhet avses verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet (definition av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) från 2020).

Utställningsplats – plats där nödvatten ställs ut, till exempel i tankar och där hushåll och verksamheter kan hämta en begränsad mängd vatten.

Central utställningsplats – större utställningsplats som används i början av en nödvattensituation eller om mycket stora områden är utan vatten.

VA-huvudman – den instans som ansvarar för den kommunala va-anläggningen. Detta innefattar bland annat vattenverk, reningsverk och ledningsnät.

Vattenkiosk – plats där det går att hämta vatten som inte är avsett för mänsklig förtäring.

VAKA – en nationell vattenkatastrofgrupp som kan ge stöd till dricksvattenaktörer, miljökontor, räddningstjänst, andra kommunala

funktioner, regioner, länsstyrelser och centrala myndigheter som drabbats eller kan komma att drabbas av akuta händelser som påverkar dricksvattenförsörjningen.

Verksamhetsområde – ett geografiskt område där va-huvudmannen i kommunen är ansvarig för att tillhandahålla vattentjänster.

Verksamhetsområde inrättas där vattentjänster, till exempel dricksvatten, inte kan ordnas av den enskilde utan behöver ordnas genom en allmän anläggning. Verksamhetsområde fastställs av kommunfullmäktige i en kommun.

VMA – viktigt meddelande till allmänheten (VMA) är ett varningssystem som används för att varna och informera allmänheten i samband med olyckor och risker för olyckor.

3. Om nödvatten

Nödvatten är dricksvatten som distribueras på annat sätt än genom det ordinarie ledningsnätet. Begreppet signalerar att det handlar om en situation som innebär någon form av samhällsstörning. Det kan betyda att tillgången till vatten är begränsad, saknas helt i ledningsnätet eller att det är förorenat och det inte går att koka bort föroreningen.

En nödvattensituation kan handla om en mindre driftstörning som innebär att ett antal fastigheter, till exempel en gata eller ett kvarter, är utan vatten. Men det kan också vara en större störning såsom en större läcka där hela eller en stor del av en ort är utan dricksvatten i ledningarna. Hur organisationer, verksamheter och privatpersoner behöver agera beror på storleken på störningen men även var den sker och vilka som drabbas.

Vid en mindre störning kan det gå snabbt att få ut vatten till berörda fastigheter. Är avbrottet stort kan det däremot ta längre tid innan alla har tillgång till vatten. Eftersom distribution av vatten på andra sätt än via ledningsnätet är mycket resurs- och tidskrävande är den mängd vatten som är tillgänglig vid en nödvatteninsats mycket begränsad.

Därför är det viktigt att alla, både verksamheter och privatpersoner, har en egen beredskap inför en nödvattensituation. Ju bättre förberedda privatpersoner och verksamheter är inför en nödvattensituation desto större möjlighet har samhället att hjälpa de som inte haft samma förutsättningar att förbereda sig.

4. Avgränsning

Nödvattenplanen omfattar de områden som har kommunalt dricksvatten, det vill säga de delar av kommunen som ligger inom så kallat verksamhetsområde för dricksvatten. Övriga fastigheter, med till exempel egen brunn, omfattas inte av denna plan.

När det saknas vatten i ledningarna innebär det att andra system inte heller fungerar. Det går till exempel inte att spola i toaletter. Denna nödvattenplan omfattar inte lösningar för toalettfrågan.

Volymen av dricksvatten som levereras vid en nödvattensituation är mycket begränsad. Det finns därför endast vatten för människors grundläggande behov; framför allt för att dricka, till att laga mat och för viss personlig hygien.

Nödvatten är inte avsett för djurs behov. Ansvaret för djurs välbefinnande åligger djurägaren. Verksamheter, såsom till exempel industrier, kommer inte heller att förses med nödvatten, även om de är beroende av vatten för att kunna upprätthålla sin produktion.

Störningar i dricksvattenförsörjningen kan innebära att det finns vatten i ledningsnätet men att det är förorenat. Nödvattenplaneringen utgår från att vattnet som i dessa fall finns i dricksvattennätet, inte går att koka för att uppnå dricksvattenkvalitet. Om vattnet går att koka går i stället information om kokningsrekommendationer ut till hushållen.

Planen omfattar inte heller reservvattendistribution då vatten tas från en annan källa men fortfarande distribueras med det ordinarie ledningssystemet.

5. Ansvar inför, vid och efter en nödvattensituation

Ansvar vid en nödvattensituation utgår ifrån principerna för svensk krishantering. Dels finns det frågor som Eslövs kommun och VA SYD har ett gemensamt ansvar för och dels sådant som respektive organisation har ansvar för. Det finns även frågor som privatpersoner eller verksamheter har ansvar för.

Det svenska krishanteringssystemet, och som också är grunden för vid en nödvattensituation, bygger på tre grundläggande principer som alla aktörer behöver förhålla sig till:

Ansvarsprincipen innebär att den aktör som är ansvarig för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar vid en krissituation.

Likhetsprincipen innebär att verksamheten under en kris i så stor utsträckning som möjligt ska fungera på liknande sätt som under normala förhållanden.

Närhetsprincipen innebär att en kris ska hanteras där den inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga.

Gemensamt ansvar för Eslövs kommun och VA SYD

Storleken på störningen i dricksvattendistributionen avgör på vilket sätt en nödvatteninsats behöver genomföras. Både i förberedelser inför och under en större nödvattensituation kommer Eslövs kommun och VA SYD att arbeta tätt tillsammans samt ha en förmåga att samverka med andra aktörer.

Det är därför ett gemensamt ansvar att skapa förutsättningar för ett samarbete. Det är även ett gemensamt ansvar att informera privatpersoner och verksamheter om vikten av egen beredskap gällande vattenförsörjning.

Vid en större störning i dricksvattendistributionen, där många verksamheter och människor drabbas, ska Eslövs kommun och VA SYD aktivera sina respektive krisorganisationer. Detta för att snabbt och effektivt kunna påbörja och fullfölja en nödvatteninsats.

Före en nödvatteninsats

Nödvattenplan

Eslövs kommun och VA SYD har ett gemensamt ansvar för att ta fram, utvärdera och uppdatera nödvattenplanens olika delar. Detta dokument, Nödvattenplan för Eslövs kommun, bör ses över minst en gång per mandatperiod och i översynen kontrolleras att ambitionsnivå och ansvarsfördelning före, under och efter en nödvatteninsats fortfarande är aktuell.

Övningar

Kommunen och VA SYD har ett gemensamt ansvar för att ta fram en utbildnings- och övningsplan och genomföra lämpliga aktiviteter i syfte att öka förmågan att utföra en nödvatteninsats. Dessa aktiviteter kan genomföras både aktörsvis och/eller i samverkan.

Centrala utställningsplatser för hushåll

I början av en större nödvatteninsats kan det vara aktuellt med vattenutskänkning på centrala utställningsplatser. Det kan även vara aktuellt att bara ha centrala utställningsplatser för hushåll om avbrottet omfattar ett större område, till exempel flera kommuner. Eslövs kommun och VA SYD har ett gemensamt ansvar att identifiera dessa platser utifrån de kriterier som beskrivs i kapitlet om var nödvatten distribueras.

Under en nödvatteninsats

Eslövs kommun och VA SYD har ett gemensamt ansvar för att samverka med varandra och med andra aktörer vid en nödvatteninsats.

Efter en nödvatteninsats

Utvärdering

Eslövs kommun och VA SYD har ett gemensamt ansvar för att efter en nödvatteninsats tillsammans, och var för sig, utvärdera händelsen samt nödvattenplanen och underliggande rutiner och kartmaterial.

Kommunens ansvar

Vid en större nödvatteninsats kommer Eslövs kommuns krisledningsorganisation att ta över ansvaret att leda och fördela arbetet inom kommunens organisation. Beslut om och när detta ska ske tas av kommundirektören.

Vid behov kan kommunens krisledningsnämnd ta över ledningsansvaret för hantering av situationen utifrån Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH.

Eslövs kommuns ansvar och förmåga i en sådan operativ insats beskrivs i Central krisledningsplan för Eslövs kommun.

Före en nödvatteninsats

Prioritera identifierad samhällsviktig verksamhet

Eslövs kommunen har ansvar för att göra en prioritering av den samhällsviktiga verksamhet som är identifierad inom verksamhetsområde för dricksvatten. Prioriteringen syftar till att tydliggöra i vilken ordning den samhällsviktiga verksamheten behöver få vatten. Utgångspunkten för denna planering är att säkerställa samhällets skyddsvärden, där människors liv och hälsa samt samhällets funktionalitet är högst prioriterade.

Skapa beredskap inom den egna verksamheten

Kommunen har ansvar för att skapa rutiner och skaffa det materiel som behövs för en nödvatteninsats inom den egna verksamheten. Kommunen har även ansvar för att öva och uppdatera dessa rutiner.

Kommunikation

Kommunen har ansvar för att informera om krisberedskap generellt och om privatpersoners och verksamheters ansvar för att ha en egen beredskap, till exempel för en nödvattensituation.

Planera för logistik och ordning på centrala utställningsplatser

Eslövs kommun har ansvar för att delta med egna resurser och/eller frivilligorganisationer vid en nödvattensituation. Kommunen kan också behöva utbilda personer för att kunna bemanna utställningsplatserna för nödvatten.

Under en nödvatteninsats

Distribution till kommunala samhällsviktiga verksamheter

Efter det att VA SYD har distribuerat nödvatten till de särskilda utskänkningsplatser för kommunens samhällsviktiga verksamheter är det kommunens ansvar att se till att nödvattnet kan hanteras inom den samhällsviktiga verksamheten utifrån dess särskilda förutsättningar och behov.

Utställningsplatserna

Kommunen ansvarar för att det skapas ordning och reda vid utställningsplatserna för nödvatten. För att minska risken för sabotage och oordning ansvarar kommunen för att, om behov finns, med egen personal och/eller frivilligorganisationer bemanna och bevaka utställningsplatserna.

Efter en nödvatteninsats

Efter en nödvatteninsats, där kommunen har varit aktiverad i sin centrala krisledning, har kommunen ett ansvar för att utvärdera den egna verksamhetens insats samt vid behov att uppdatera materiel och rutiner. Detta görs i delar i samarbete med VA SYD.

VA SYDs ansvar (VA-huvudmannens ansvar)

Vattenförsörjning ska ordnas av VA-huvudmannen, här VA SYD, om det behövs med hänsyn till människors hälsa eller miljön. Vid normal drift ansvarar VA SYD för att distribuera vatten i ledningsnätet fram till den så kallade förbindelsepunkten vid varje fastighet. Detta regleras i Lag (2006:544) om allmänna vattentjänster (LAV).

Däremot är det inte garanterat att ett visst vattentryck eller viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras. VA SYD ska ordna med vatten för hushållsanvändning, även vid en nödvattensituation. Vid en nödvatteninsats ersätts förbindelsepunkten av utställningsplatser.

Före en nödvatteninsats

Organisation

VA SYD har ansvar för att ha en organisation som kan starta, leda och avsluta en nödvatteninsats. VA SYD ansvarar även för att ha organisatoriska förutsättningar för att, i samarbete med Eslövs kommun, kunna uppdatera nödvattenplanen.

Tillvägagångssätt och kapacitet

VA SYD har ansvar för att hålla kommunen informerad om på vilket sätt vatten kommer att vara tillgängligt på utställningsplatserna, till exempel genom att vattentankar placeras ut, samt hur mycket vatten som beräknas kunna distribueras vid en nödvatteninsats.

Identifiera utställningsplatser hushåll

Det är VA SYDs ansvar att identifiera utställningsplatser för hushållsändamål utifrån kriterier som finns beskrivna kapitel 6, Principer för nödvattenutställning. Platserna ska stämmas av med Eslövs kommun.

Kartmaterial

VA SYD har ansvar för att ha ett kartmaterial för alla utställningsplatser, för hushåll och för samhällsviktig verksamhet som är prioriterad, så att distribution av vatten kan ske skyndsamt och ändamålsenligt vid en nödvatteninsats. Kartmaterialet delas med Eslövs kommun.

Materiel och rutiner

VA SYD har ansvar för att ha materiel och rutiner på plats för att kunna starta, utföra och avsluta en nödvatteninsats. VA SYD har också ansvar för att ha kontakt med andra organisationer som kan stötta med materiel och kunskap vid en nödvatteninsats.

Under en nödvatteninsats

Starta och avsluta nödvatteninsats

När VA SYD inte kan leverera vatten på vanligt sätt är det VA SYDs ansvar att starta en nödvatteninsats. Det är även VA SYDs ansvar att, i samråd med Eslövs kommun, besluta om när en nödvatteninsats kan avslutas då ledningsnätet åter är i bruk.

Distribution av nödvatten

När en nödvatteninsats är startad är det VA SYDs ansvar att distribuera vatten till de utställningsplatser som behövs vid den aktuella situationen. Vilka dessa platser är beror på var i ledningsnätet som vatten saknas. Det är därför VA SYDs ansvar att i inledningsskedet bestämma vilka utställningsplatser som är aktuella.

VA SYD har också ansvar för att fylla på eller byta ut tankarna eller på annat sätt ordna att vatten finns vid utställningsplatser. Det är även VA SYDs ansvar att säkerställa att vattnet i tankarna håller dricksvattenkvalitet.

Kommunikation

De som ingår i verksamhetsområde för dricksvatten och är ansluta till VA SYDs ledningsnät är kunder hos VA SYD. Det är från VA SYD som kunderna får information om dricksvatten i vanliga fall. Det är därför VA SYD som har huvudansvaret för kommunikationen även vid en nödvatteninsats. VA SYD informerar om när en nödvatteninsats har startats och var det går att hämta dricksvatten. Vid större avbrott informerar VA SYD även om när nödvatteninsatsen är avslutad.

Efter en nödvatteninsats

Efter en nödvatteninsats har VA SYD ansvar för att utvärdera den egna verksamhetens insats samt att återställa och vid behov att uppdatera materiel och rutiner.

Verksamhetens och privatpersoners ansvar

Nödvatten distribueras på ett resurskrävande sätt och en nödvattensituation innebär därför att vattenanvändningen behöver begränsas till det allra nödvändigaste och till de som behöver vatten allra mest. Verksamheter och privatpersoner har därför ett ansvar för att ha en egen beredskap inför en nödvatteninsats där mängden vatten som finns tillgänglig kommer att vara mycket begränsad och det dessutom tar tid innan vatten är utställt.

Före en nödvatteninsats

Privatpersoner

De flesta privatpersoner måste vara beredda på att klara sig själva en tid vid samhällsstörningar, till exempel i nödvattensituationer. I ett första skede

kommer VA SYD distribuera nödvatten till prioriterade, samhällsviktiga verksamheter och vid ett större avbrott till ett antal centrala utställningsplatser.

De centrala utställningsplatserna är öppna för alla, men ju bättre förberedda privatpersoner är inför en nödvattensituation desto större möjlighet har samhället att hjälpa de som inte haft samma förutsättningar att förbereda sig.

Denna hemberedskap är grundläggande för samhällets krisberedskap, och innebär att vi med gemensamma krafter kan klara en nödvattensituation bättre. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) rekommenderar att privatpersoner planerar för att kunna klara sig själva i en vecka, gärna längre.

God hemberedskap för dricksvatten kan innebära att det finns lösningar som kan ersätta vatten i kranen. Till exempel genom att ha vattendunkar med rent vatten, tvättservetter, vattenreningstabletter och mat som inte kräver vatten för tillagning.

Privatpersoner behöver även ha vattendunkar eller kärl hemma så att de kan hämta nödvatten vid en utställningsplats. Eslövs kommun eller VA SYD tillhandahåller inga vattendunkar eller kärl till hushåll.

Fastighetsägare behöver även ha rutiner och utrustning för att kunna sköta avloppet i fastigheten men på annat sätt än vatten som levereras till kranen. Det kan handla om att ha extra tåliga avfallspåsar eller engångstoiletter av sådan typ som normalt återfinns i skyddsrum. Den som samlar regnvatten kan även använda detta för att spola i toaletten.

Verksamheter

Fastighetsägare och verksamhetsutövare, som exempelvis livsmedelsproducerande företag och djurhållare, som har behov av kontinuerlig vattentillförsel bör ha en egen plan för att kunna hantera störningar i dricksvattenförsörjningen. Exempelvis bör lantbrukare med stora djurbesättningar som ansluter sig till kommunalt VA behålla sin enskilda brunn, om det funnits en sådan, som reserv. VA-huvudmannen har inget lagkrav att försörja lantbruksdjur eller husdjur med nödvatten.

Ansvaret för att tillhandahålla vatten till djuren är djurhållarens ansvar.

Näringslivsverksamhet som bedrivs i kommunen ansvarar för att ha egna rutiner för hur verksamheten hanterar ett avbrott i vattenförsörjningen. Om verksamheten som bedrivs är vattenkrävande och/eller har ett brandskydd baserat på trycksatta sprinklers, och det inte på annat sätt går att upprätthålla verksamheten eller dess brandskydd i en sådan situation, kan en åtgärd till exempel vara att stänga verksamheten till dess att vattenförsörjningen är åter i funktion.

Fastighetsägare behöver ha rutiner och utrustning för att kunna sköta avloppet i fastigheten men på annat sätt än med vatten som levereras till kranen. Det kan handla om att ha extra tåliga avfallspåsar eller engångstoiletter av sådan typ som normalt återfinns i skyddsrum.

Under en nödvatteninsats

När vattentillgång är begränsad, till exempel vid en vattenläcka, är anslutna fastighetsägare skyldiga att minska sin vattenförbrukning enligt VA SYDs anvisningar. Det är sedan upp till hushåll att själv hämta sitt dricksvatten vid den tank som VA SYD har placerat ut. De som har möjlighet bör även försöka hämta vatten på andra platser som inte saknar vatten, till exempel på en annan ort där det inte råder en nödvattensituation.

6. Principer för nödvattenutställning

Hur mycket nödvatten levereras och hur levereras vattnet?

Vid en nödvatteninsats blir tillgången på vatten betydligt mindre än vad som normalt används. I snitt används i Sverige 150 liter per person och dygn. Vid en nödvatteninsats rekommenderar Livsmedelsverket att 3-5 liter per person levereras det första dygnet och 10 liter per person och dygn efter några dygn. Vid en nödvatteninsats är målet att följa Livsmedelsverkets rekommendationer men förmågan att göra detta avgörs av hur stort avbrottet är.

Vid en nödvattensituation sätter VA SYD ut dricksvattentankar med nödvatten för samhällsviktig verksamhet och för hushåll.

Utställningsplatserna har valts för att de har bedömts lättillgängliga men också för att de har en geografisk spridning. Nödvattentankarna fylls på med nytt dricksvatten efter lämpligt intervall eller byts ut mot fyllda tankar om VA SYD bedömer att detta är lämpligare.

Från utställningsplatserna behöver hushållen, kommunens invånare, med egna kärl hämta dricksvatten enligt de rekommendationer som Livsmedelsverket ger vid en nödvatteninsats.

För vem och vad är nödvatten avsett?

Nödvatten är till för människors grundläggande behov av vatten för dryck, matlagning och viss hygien. Vid en nödvattensituation finns det inte vatten till varken djur eller för annan användning, till exempel industri.

Vem prioriteras vid en nödvatteninsats?

Att distribuera nödvatten, framförallt i ett större geografiskt område, innebär stora utmaningar och alla inblandade aktörer måste prioritera inom sina respektive ansvarsområden.

Det innebär till exempel att alla måste prioritera hur dricksvattnet ska användas, och det innebär också att samhällets resurser måste fokuseras på de mest sårbara grupperna. Nedanstående prioriteringsordning gäller vid nödvattenutskänkning:

1. Samhällsviktig verksamhet som syftar till att säkerställa människors liv och fysiska och psykiska hälsa.
2. Samhällsviktig verksamhet som behövs för att upprätthålla samhällets funktionalitet, det vill säga verksamheter som säkerställer

till exempel tillgången till el, dricksvatten, livsmedel, transporter och sjukvård.

3. Centrala utställningsplatser för hushåll.
4. Övriga utställningsplatser för hushåll.

Var levereras nödvatten?

Eslövs kommun och VA SYD har identifierat lämpliga utställningsplatser för nödvatten inom kommunen. Platser dit nödvatten distribueras väljs utifrån var det saknas vatten, det vill sägas vilket eller vilka områden som har drabbats av ett distributionsavbrott.

Principer för utställningsplatser:

- Separata platser för samhällsviktig verksamhet och hushåll.
- Väl synliga, strategiska placeringar dit kommuninvånarna lätt hittar är viktigt – utställningsplatserna ligger exempelvis utanför en mataffär, en större fritidsanläggning eller skola eller på ett torg.
- Vid större avbrott eller i början av ett mindre används centrala utställningsplatser. Dessa ska vara lättillgängliga och allmänt kända bland kommuninvånarna så att de är lätta att hitta.
- Tankarna lastas av från och hämtas med lastbil och fylls eventuellt på med tankbil, vilket kräver att de utvalda platserna måste vara stora nog för denna typ av fordon, samt vara hårdgjorda.
- Platserna ska kunna fungera logistiskt på ett praktiskt och säkert sätt, både för lastbilar som levererar vatten och för de som ska hämta vatten.
- Från och med det andra dygnet är målet att fler tankar ska kunna placeras ut för att möta ett ökat vattenbehov. Platserna behöver därför vara så stora att det finns plats för dessa extra tankar.

Grunden är att nödvatten till samhällsviktig verksamhet placeras så nära verksamheten som möjligt. Om en verksamhet, till exempel ett boende eller en förskola, är mycket liten och har ett litet behov kan den behöva dela utställningsplats med andra samhällsviktiga verksamheter, till exempel andra förskolor.

Utställningsplatser för hushåll placeras så att de är väl synliga, lätta att nå både för den lastbil som levererar och fyller på tankar och för de som ska hämta vatten. Målsättningen är att det ska vara gångavstånd från bostaden till närmaste utställningsplats. I början av en nödvatteninsats eller om avbrottet är mycket stort kan centrala utställningsplatser behöva användas.

Dessa platser ska vara kända på orten, kunna rymma flera vattentankar, det behövs större ytor för att kunna ordna köer för de som ska hämta vatten.

Säkerhet, bemanning och bevakning vid utställningsplatser

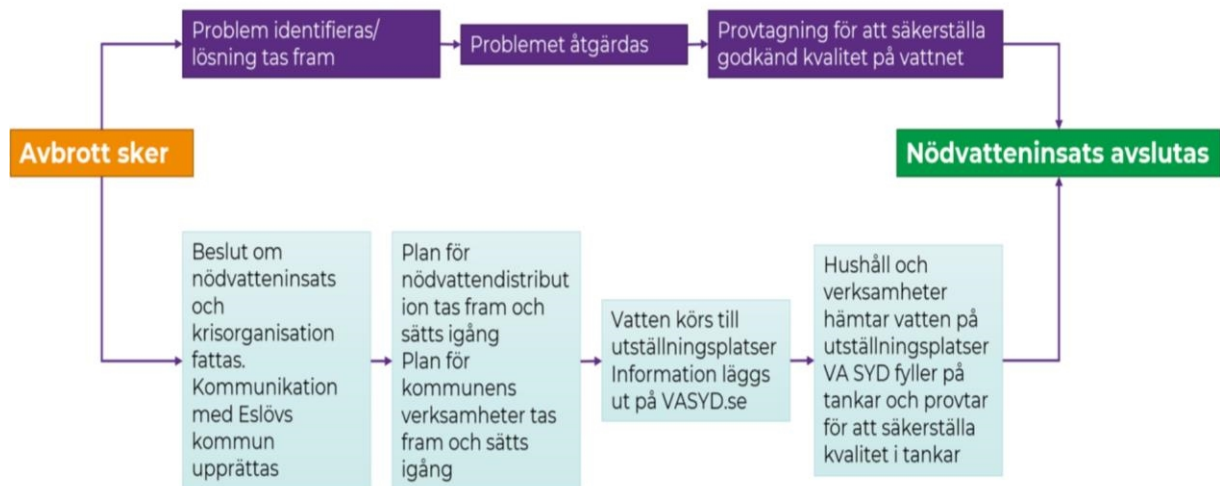
För hämtning av vatten ska vara trygg och rättvis behövs planering av de centrala utställningsplatserna för hushållen. Vid en större nödvattenhändelse kommer kösystem, information och bemanning att bli viktiga delar i en ordnad hämtning av vatten.

Utöver bemanningen som syftar till att hjälpa till på utställningsplatserna kan även bevakning av nödvattentankarna behövas. Detta för att undvika att utplacerade nödvattentankar utsätts för sabotage och/eller stöld.

Eslövs kommun ansvarar för bemanning och bevakning vid en nödvattensituation. Detta sker antingen genom egen personal, frivilligorganisationer och/eller bevakningsbolag.

7. Hur går en nödvatteninsats till?

Vad händer vid en nödvatteninsats?



När ett vattenavbrott uppmärksammas är VA SYDs första åtgärd att så snabbt som möjligt åtgärda problemet och åter säkerställa vattentillförseln i ledningsnätet. Ett långvarigt vattenavbrott innebär dels att personer och verksamheter blir utan vatten men ett längre avbrott kan också innebära en risk för att det kommer in föroreningar i ledningsnätet vilket kan spridas när vattnet sedan är tillbaka. Att åtgärda problemet kan i sig vara ett omfattande och personalkrävande arbete som behöver prioriteras högst.

Första dygnet

Om ett vattenavbrott bedöms innebära att vatten inte längre kan distribueras i ledningsnätet fattar VA SYDs organisation beslut om att starta en nödvatteninsats. Beslut tas om hur omfattande insatsen bedöms vara och om VA SYDs krisorganisation ska aktiveras.

Vid en händelse som kräver nödvattenförsörjning ska VA SYD skyndsamt ta fram en plan för hur insatsen ska gå till, detta utifrån omfattningen av det specifika problemet. Detta görs med utgångspunkt i förberett underlag enligt

kapitel 5, Ansvarsfördelning inför, vid och efter en nödvattensituation, i denna plan.

Kartor över drabbade område, utställningsplatser och körrutter för lastbilar som ska köra ut nödvattentankarna ska tas fram. Vattentankar ska fyllas och köras ut, först till prioriterade utställningsplatser och sedan till övriga platser. Dessa steg tar tid och det kan dröja lång tid innan vatten finns på alla utställningsplatser. När vatten finns på utställningsplatserna informerar VA SYD om detta på vasyd.se.

När VA SYD har fattat ett beslut om att starta en nödvatteninsats påbörjar kommunen sitt arbete med det som behöver göras för att hantera en nödvattensituation inom den egna verksamheten. En viktig del av detta arbete är att information ska gå ut till de verksamheter som berörs av vattenavbrottet.

I första hand är det på VA SYDs hemsida och andra kanaler för information som en beskrivning av själva störningen i dricksvattenproduktionen och nödvatteninsatsen ska ges. Kommunen hänvisar i sina kanaler till VA SYDs kanaler. Kommunen ansvarar för att informera internt inom kommunen och även externt till kommunens invånare kring annat än det som direkt berör själva nödvatteninsatsen.

Vatten levereras enligt de principer som beskrivs i kapitel 6, Principer för nödvattenutskänkning. Eftersom det är mycket resurskrävande att ställa ut vatten kommer tillgången till vatten kommer att vara mycket begränsad. Verksamheter och hushåll behöver därför minska sin förbrukning av vatten så mycket som möjligt.

Kommande dygn

Efter 3-5 dygn ökar både behovet av vatten till hushållen och även till annan verksamhet. VA SYD gör bedömningen om det går att öka mängden tillgängligt vatten efter några dygn utifrån hur nödvattensituationen ser ut just då.

Beroende på händelsen och tillgängliga resurser kan mer vatten komma att distribueras. De verksamheter som har låg prioritet kan, beroende på omständigheterna, inte heller efter de första dyggen få tillgång till vatten. Detta behöver verksamheter som inte i hög grad är samhällsviktiga ha en beredskap för.

8. Nödvattenresurser och -materiel

Generellt om resurser och materiel

Vid en nödvattenhändelse används vanligen en typ av nödvattentank som rymmer cirka 1 000 liter dricksvatten. Nödvattentanken består av ett yttre hölje av hårdplast och en inre behållare i mjuk plast – ungefär som en stor ”bag-in-box”-förpackning.

Vid en nödvattenhändelse kommer nödvattentankar att köras ut fyllda till utställningsplatserna med hjälp av lastbilar. Därutöver finns även större lastväxlarflak med livsmedelsgodkända tankar som rymmer betydligt större mängder. Mer verksamhetsnära finns i regel mindre vattendunkar som är lättare att bära.

En annan typ av materiel som kan finnas är tankar som är möjliga att trycksätta. Genom detta kan till exempel ett större kök anslutas och hela ledningssystemet i fastigheten försörjas med vatten. Denna typ av lösning är mer ovanlig eftersom den kräver mer i form av anpassning av fastigheten samt att tankarna är markant dyrare i inköp.

Brandposter och vattenkiosker

Om vattenförsörjningsproblemen drabbar ett geografiskt avgränsat område kan VA SYD öppna upp brandposter strax utanför området och låta berörda kunder komma dit och hämta vatten.

Vatten som inte är av dricksvattenkvalitet kan även hämtas vid någon av de vattenkiosker som finns i kommunen om de ligger utanför det område som drabbats av avbrottet.

Vid mer långvarig vattenbrist kan även idrottsanläggningar och liknande platser som ligger utanför det påverkade området öppnas upp för att ge människor möjlighet att duscha och hämta vatten till hushållet. Detta görs i så fall efter samråd med berörda kommuner.

Materiel hos VA SYD

VA SYD har materiel för utställning av vatten på valda platser, till exempel 1 000-literstankar. VA SYD har även skydd som behövs för att vid behov skydda ett antal nödvattentankar mot kyla och värme.

Materiel hos Eslövs kommun

Eslövs kommun har viss materiel tillgänglig för att kunna hantera en nödvattenhändelse. Syftet med kommunens egna materiel är att kunna hämta vatten från tankarna för användning i exempelvis kommunens kök, förskola eller äldreomsorg. Således ska kommunens nödvattenmateriel främst utgöra ett komplement till VA SYDs materiel.

Kommunens materiel kan övergripande delas in i materiel som redan finns utplacerad på verksamheterna för att snabbt kunna hantera händelsen och materiel som förvaras centralt för att kunna styras dit behovet är störst.

Kommunen har främst tillgång till mindre dunkar men även en begränsad mängd större tankar.

VAKA och andra resurser

VAKA är en nationell vattenkatastrofgrupp som kan nå dygnet runt via SOS-alarm. VAKA ger stöd till kommunala, regionala och statliga aktörer som drabbats eller kan komma att drabbas av akuta problem med dricksvattenförsörjningen.

Bland annat kan VAKA stötta upp med materiel om VA SYDs och kommunens materiel inte räcker. VAKA kan också ge olika typer av råd och expertstöd. Det är Livsmedelsverket som ansvarar för VAKA-gruppen som består av personer med olika kompetensområden från hela landet.

Vid en större nödvattensituation kan VA SYD inkomma med en förfrågan till VAKA om att få låna nödvattentankar från ett av VAKAs nationella lager.

Vid en nödvatteninsats finns också möjlighet att få hjälp från andra kommuner med materiel.

9. Avsluta en nödvatteninsats

VA SYD beslutar om när en nödvatteninsats avslutas i dialog med Eslövs kommun.

Är det en större störning i dricksvattenförsörjningen och Eslövs kommun har aktiverat sin centrala krisledning är det kommunens kommundirektören som fattar beslut om när den centrala krisledningens verksamhet ska upphöra och den operativa krishanteringens därmed ska avslutas.

Kommunens ansvar i ett sådant avslut beskrivs i Central krisledningsplan för Eslövs kommun.

10. Kommunikation

Som beskrivs i kapitel 3, Om nödvatten, kan en nödvattensituation vara av mindre karaktär där exempelvis abonnenter på en enskild gatan eller en fastighet omfattas.

Men den kan också vara en större insats där många människor och flera verksamheter, både kommunala och privata, behöver få vatten via en nödvatteninsats. Särskilt vid en större insats är det viktigt med samverkan mellan Eslövs kommun och VA SYD kring kriskommunikation och kommunikation till allmänhet och verksamheter.

VA SYD:s kriskommunikation vid en nödvattenhändelse

VA SYD ansvarar för den delen av kriskommunikationen som rör själva nödvattenhändelsen, det vill säga omständigheter kring händelsen, händelsens utveckling och beslut om avslut av en nödvattenhändelse.

Förutom information om själva dricksvattenstörningen behöver de kunder som omfattas av en nödvatteninsats få information om att det finns nödvatten och nödvattentankarnas placering samt för att informera om vilka regler som gäller angående hur mycket vatten var och en får ta. En nödvattendistribution kräver att kunderna vet hur de ska agera för att få tag på dricksvatten.

Eslövs kommuns kriskommunikation vid en nödvattenhändelse

Eslövs kommun har ett ansvar för att samordna kriskommunikationen till kommunens egna verksamheter och även mot allmänheten i de delar som inte rör själva nödvattenhändelsen. I de delar som rör den specifika nödvattenhändelsen ska kommunen hänvisa till VA SYD.

Eslövs kommun ska vid behov kunna öppna Kontaktcenter för frågor från allmänheten och andra intressenter.

Kriskommunikationsplan för Eslövs kommun styr den kommunikativa hanteringen vid en nödvattensituation. Kommunens kommunikationsavdelning ansvarar för kommunens interna och externa kommunikationsarbete vid en händelse där den centrala krisledningen är aktiverad.

Ovan nämnda ansvar för respektive VA SYD och Eslövs kommun kompletteras med checklistor och rutiner för en effektivare hantering av kommunikationen vid en nödvattenhändelse.

11.Beslut och revidering av nödvattenplan

Nödvattenplaneringen som helhet består av olika delar som i sig beslutas av olika delar av organisationen inom VA SYD och Eslövs kommun. Dokumentet, Nödvattenplan för Eslövs kommun, beslutas av kommunstyrelsen för Eslövs kommun. De rutiner som behövs för en nödvatteninsats tas fram och beslutas av respektive verksamhet.

Detta dokument bör ses över och vid behov revideras minst varje mandatperiod och detta sker då gemensamt mellan Eslövs kommun och VA SYD. Nödvattenplaneringens övriga delar ska ses över och revideras vid behov.

12. Relaterade dokument

Detta dokument, Nödvattenplan för Eslövs kommun, är det dokument som pekar ut de allmänna principerna och ansvaret för nödvatten. För att en nödvatteninsats ska fungera behöver parterna VA SYD och Eslövs kommun och dess olika verksamheter men även andra verksamheter och kommuninvånare ha en beredskap och rutiner för att hantera ett vattenavbrott och för att kunna ta det ansvar som pekas ut i nödvattenplanen.

Utöver rutiner och andra dokument kopplade till detta dokument har Eslövs kommun och VA SYD egna krisledningsplaner med tillhörande kriskommunikationsplaner eller annat stöd som aktiveras vid större vattenavbrott.

13.Lagstiftning för nödvattenplanering

Vid nödvattenplanering och genomförande av prioriteringar vid nödvattensituationer är det främst Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) och Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) som är av relevans.

Även Kommunallagen (1991:900 och 2017:275) är viktig att förhålla sig till då den ger de grundläggande reglerna för de kommunala befogenheterna.

Slutligen utgör även kommunens allmänna bestämmelser för VA (ABVA) ytterligare ett underlag för att reglera vattendistribution. Förutom LAV och LEH beskrivs också Socialtjänstlagen nedan;

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, LAV

Eslövs kommun genom VA SYD har ett helhetsansvar för planeringen av dricksvattenförsörjningen i kommunen. Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster har kommunen även skyldigheter att tillgodose behovet av dricksvatten inom de områden som kommunen beslutat ska ingå i så kallat verksamhetsområde för vatten.

Detta ansvar har delegerats till VA SYD som är VA-huvudman i Eslövs kommun. Utgångspunkten för lagen om allmänna vattentjänster avseende dricksvatten är att skydda människors hälsa. Skyldigheter gäller även vid störningar i den ordinarie vattenförsörjningen.

Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH

Enligt LEH ska samtliga kommuner i landet ha en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser. Med extraordinär händelse avses en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser för att minimera en sådan händelses konsekvenser.

Lagen beskriver också kommunens geografiska områdesansvar där kommuner inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid ska verka för att, olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet, de krishanteringsåtgärder

som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas, och informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

Socialtjänstlag (2001:453)

I Socialtjänstlagen (2001:453) framgår det att värna de som behöver särskilt stöd för att kunna leva ett värdigt liv. Särskilt nämns här stöd för barn och ungdomar, äldre och personer med funktionsnedsättning. Det är kommunernas ansvar att se till att enskilda medborgare får denna hjälpen, via kommunernas socialtjänst.

Varje kommun svarar för socialtjänsten inom sitt område, och har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Detta innebär ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän.

**Antagande av risk- och sårbarhetsanalys (RSA)
för Eslövs kommun 2023-2026**

4

KS.2023.0519

2023-09-15
Ann Lagerwall
+4641362380
ann.lagerwall@eslov.se

Kommunstyrelsen

Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) för Eslövs kommun 2023-2026

Ärendebeskrivning

Samhällets ökade komplexitet gör att det blir allt svårare att få en bild av de hot, risker och sårbarheter som vi kan drabbas av i vårt närområde. Dagens utveckling kännetecknas av demografiska och socioekonomiska förändringar, en ökad specialisering och globalisering och en snabb teknisk utveckling.

Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och under höjd beredskap (LEH) ska kommuner analysera vilka extraordinära händelser som kan inträffa i kommunen i fredstid och hur detta kan påverka den egna verksamheten.

Resultatet ska sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys (RSA). Analysen utgör en väsentlig del av grunden för det riskreducerande arbete som bedrivs i kommunen. Denna risk- och sårbarhetsanalys är en analys på övergripande nivå med fokus på stora olyckor och extraordinära händelser som kan drabba Eslövs kommun.

Syftet med risk- och sårbarhetsanalysen är sammantaget att den ska:

- ge underlag för planeringen och genomförande av åtgärder för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet inom kommunala verksamheter.
- ge beslutsstöd för beslutsfattare och verksamhetsansvariga.
- förmedla en bild över de risker och sårbarheter som finns i samhället i stort som kan påverka kommunens verksamhet och samhällsviktiga verksamheter inom kommunens geografiska område.

Beslutsunderlag

Risk- och sårbarhetsanalys för Eslövs kommun 2023–2026

Beredning

Kommunernas RSA ska tas fram i enighet med Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps, MSB, föreskrifter (2015:5) om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser.

Det finns flera perspektiv som kommunernas risk- och sårbarhetsanalyserna måste tillgodose, dels egennyttan för den egna organisationen eller verksamheten och dels att tillgodose behovet av att kunna ge en samlad riskbild för hela kommunen. För varje framtagna risk är statistik och annan information insamlad och sammanställd.

Kommunen ska anpassa arbetet med risk- och sårbarhetsanalys till de egna behoven och till övriga förutsättningar. Arbetet ska i den utsträckning det är möjligt och lämpligt samordnas och integreras med riskanalysarbete som sker i enlighet med annan lagstiftning.

I Eslövs kommun har RSA-arbetet genomförts enligt särskild metod där processerna för riskhantering och kontinuitetshantering hanteras parallellt. Samtliga förvaltningar och verksamheter har involverats i arbetet, totalt har ett 70-tal medarbetare deltagit i processen.

Enligt 4 § i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps, MSB, föreskrifter 2015:5 ska kommunen senast den 31 oktober under det första kalenderåret efter ordinarie val till kommunfullmäktige ställa samman och rapportera resultatet av sitt arbete med risk- och sårbarhetsanalys enligt följande uppställning:

1. Beskrivning av kommunen och dess geografiska område.
2. Beskrivning av arbetsprocess och metod.
3. Identifierad samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område.
4. Identifierade kritiska beroenden för kommunens samhällsviktiga verksamhet.
5. Identifierade och analyserade risker för kommunen och kommunens geografiska område.
6. Beskrivning av identifierade sårbarheter och brister i krisberedskap inom kommunen och dess geografiska område.
7. Behov av åtgärder med anledning av risk- och sårbarhetsanalysens resultat.

Eslövs kommuns risk- och sårbarhetsanalys kan fastställas av kommunstyrelsen med hänvisning till att kommunstyrelsen enligt reglemente för kommunstyrelsen, reviderat av kommunfullmäktige 2023-06-19, § 43, har ansvar för krisledning och beredskap.

Kommunen kan enligt 18 kap 13 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) sekretessbelägga kommunens risk- och sårbarhetsanalyser med hänvisning till att den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen innehåller uppgifter som, om de röjs, kan försvåra möjligheterna att förebygga och hantera de extraordinära händelser som analyserats.

Eslövs kommun gör bedömningen att Risk- och sårbarhetsanalys för Eslövs kommun 2023–2026 ska sekretessbeläggas.

Förslag till beslut

- Risk- och sårbarhetsanalys för Eslövs kommun 2023–2026 fastställs och vidare översända denna till Länsstyrelsen Skåne.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen Skåne

Samtliga nämnder

Kommunledningskontoret, beredskapssamordnare

Eva Hallberg
Kommundirektör

Helena Heintz
Tf avdelningschef

**Antagande av åtagandeplan för ökad
egenförsörjning - En handlingsplan för Eslövs
kommun**

5

KS.2023.0390

2023-09-07
Kristina Prahl
+4641362019
kristina.prahl@eslov.se

Kommunstyrelsen

Åtagandedeplan för ökad egenförsörjning - En handlingsplan för Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

I december 2022 fick gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GoV) och vård- och omsorgsnämnden (VoO) i uppdrag att ta fram en ny åtagandedeplan för ökad egenförsörjning genom samverkan mellan primärt Enheten för ekonomiskt bistånd (EEB), Arbetsmarknadsenheten (AME), vuxenutbildningens svenska för invandrare (SFI) och gymnasieskolans individuella alternativ (IMA). Den tidigare gemensamma planen som gällt från juni 2021 till december 2022 var då genomförd. Genom de nya åtgärderna säkerställs ett fortsatt och fördjupat samarbete enheterna emellan för att minska antalet individer i försörjningsstöd och öka antalet individer med egenförsörjning.

Åtagandedeplanen har tagits fram av en styrgrupp bestående av avdelningscheferna för VoO och GoV och enhetscheferna för EEB och AME. Dessutom har verksamheternas medarbetare varit delaktiga. Planen antogs av GoV och VoO i juni 2023. Då åtagandena påverkar hela kommunorganisationen översändes åtagandedeplanen från båda nämnderna till kommunstyrelsen för antagande.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut; Åtagandedeplan för ökad egenförsörjning
Åtagandedeplan för ökad egenförsörjning – en handlingsplan för Eslövs kommun
Gymnasie- & vuxennämndens beslut § 50 2023
Vård- och omsorgsnämndens beslut § 64 2023

Beredning

Handlingsplanen innehåller följande åtaganden:

- Aktivitet från dag ett – arbetslösa och individer som är aktuella för ekonomiskt bistånd ska ges en aktivitet inom 48 – 72 h efter sitt nybesök (första mötet)
- Inrättande av individuella motkrav för individer som uppbär ekonomiskt bistånd som har arbetsförmåga

- Säkerställa att individer som får nystartsjobb och andra arbetsmarknadspolitiska anställningar matchas mot faktiska arbeten och kommande rekryteringsbehov
- Placera klienter från AME, EEB och SFI på språkpraktik
- Samverka genom ESF-projektet RIKTA för att skapa stegförflyttning för klienter inom målgrupp 3
- Samverka runt elever på SFI som har långsam progression
- Samverka runt elever på IMA som riskerar hamna i långvarigt utanförskap

Förverkligandet av planen förutsätter att fortsatt samverkan sker i de båda förvaltningarna och att styrgruppen fortsätter leda arbetet. För att nå målen för åtagandena behöver planen vara långsiktig varvid arbetet planeras pågå under en treårsperiod. Under perioden ska båda aktuella nämnder ges avstämning av resultaten och utvecklingen av planen på decembernämnder och juninämnder fram till juninämnd 2026.

Flera av åtagandena listar kommunens förvaltningschefer och övriga chefer som delansvariga då det gäller att identifiera arbetsuppgifter och uppdrag som kan ge nystartsjobb, praktikplatser eller annan form av aktivitet för målgruppen. I tider med besparingar då personal i vissa fall får sluta eller tjänster inte återbesätts kan det vara svårt för cheferna att uppfylla detta delansvar. Nära samverkan med fackliga organisationer såväl som förvaltningarna blir därför nödvändigt för att detta ska uppnås. Även insatser för att stötta de verksamheter som erbjuder arbetsuppgifter åt målgruppen bör övervägas, exempelvis kontaktpersoner och handledarstöd. Kommunledningskontoret hade gärna sett att en handlingsplan för hur kommunens chefer ska kunna uppfylla detta delansvar tas fram och förankras i förvaltningarna.

Även samarbete med näringslivet i kommunen är avgörande för att nå ökad egenförsörjning. Inom detta område finns ett pågående initiativ kring ett samlande Kompetensforum för att förbättra kompetensförsörjningen i kommunen på både lång och kort sikt, vilket kommer att knytas till åtagandeplanen.

Sammantaget är åtagandeplanen viktig för en utvecklad intern samverkan för att nå en ökad egenförsörjning. Att alla förvaltningar deltar aktivt i genomförandet av åtagandeplanen är en förutsättning för framgång och kommunledningskontoret föreslår därför kommunstyrelsen att anta åtagandeplanen.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen antar Åtagandeplan för ökad egenförsörjning – en handlingsplan för Eslövs kommun att gälla till den 31 december 2026.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef

Edward Jensinger
Avdelningschef GoV
Ingrid Westerlund,
Verksamhetschef VoO

Eslöv 2023-XX-XX

Åtagandeplan för ökad egenförsörjning: En handlingsplan för Eslövs kommun

1. Bakgrund

I mars månad 2023 uppbär 513 personer försörjningsstöd i Eslövs kommun. Alla dessa personer är över 18 år och ska därmed stå till arbetsmarknadens förfogande. Endast 7 av de 513 är inskrivna i etableringen. Kostnaden för det totala försörjningsstödet i Eslövs kommun uppgår till 3,4 miljoner under mars månad 2023. De senaste åren har behovet av ekonomiskt bistånd inte ökat numerärt i personer men dock har den monetära summan av det ekonomiska biståndet ökat i perioder på grund av uppskrivning av riksnormen för försörjningsstöd.

Det finns flera olika förklaringar till individers behov av försörjningsstöd. Det kan vara faktorer som ligger på individuell likväl som på gruppnivå. Exempel kan vara att försörjningsstödstagare ofta har ofullständig eller oavslutad skolgång (både grundskola och gymnasial utbildning), bristande integration, ofullständig eller oavslutad SFI, psykosociala problem. Dessutom ser vi att arbetsmarknaden ställer allt högre krav på individen att ha goda svenskkunskaper även för enklare jobb vilket fungerar som ett hinder för många arbetssökande.

Som ett verktyg för att minska individers utanförskap och behov av försörjningsstöd antog både Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GoV) och Vård- och omsorgsnämnden (VoO) i maj 2020 en åtgärdsplan kallad *Strategisk plan från försörjningsstöd till egenförsörjning*. Planen innehöll 12 åtgärder varav 11 stycken var genomförda vid utgången av 2022 (en åtgärd hade ej kunnat genomföras då förutsättningarna för denna åtgärd hade förändrats genom politiska beslut på nationell nivå). Båda berörda nämnder lade åtgärdsplanen och redovisningen av dessa åtaganden till handlingarna på deras respektive nämndsmöte i december 2022. Samtidigt uppdrog båda nämnderna åt respektive förvaltning att upprätta en ny gemensam åtagandeplan i syfte att fortsätta öka andelen Eslövsbor i egenförsörjning och minska utbetalningarna av försörjningsstöd.

Ansvariga chefer på GoV och VoO skapade en styrgrupp för arbetet och organiserade workshops, arbetsplatsmöten och andra insatser för att inkludera medarbetarna på enheten för ekonomiskt bistånd (EEB), arbetsmarknadsenheten (AME), SFI och IM-programmet på gymnasieskolan för att dessa skulle bidra till att gemensamt identifiera ett antal områden kring målgruppen där samverkan kan utvecklas och där samverkande insatser bedöms kunna åstadkomma både ökad andel i egenförsörjning och minskade utbetalningar i försörjningsstöd.

Arbetet som bedrivits av personalen och ledningen inom berörda enheter har resulterat i sju olika aktiva förslag på aktiviteter som syftar till att bromsa behovet av försörjningsstöd och öka graden av egen försörjning.

2. Bakomliggande orsaker till utanförskap

Det finns många olika orsaker som var och en för sig kan innebära att en individ hamnar i en situation där hen behöver söka försörjningsstöd. De individer som vid korta och enstaka perioder behöver samhällets stöd utgör i sig inte en större svårighet för kommunens förvaltningar att stötta och hjälpa vidare till stabil egenförsörjning. Det är istället de individer som av olika skäl är illa rustade för att kunna uppnå egenförsörjning som är den målgrupp för de åtaganden och insatser som denna handlingsplan lyfter fram.

Orsaker som är typiska för den aktuella målgruppen kan vara ofullständig eller oavslutad skolgång (grundskola, gymnasieskola och SFI), bristande integration och psykosociala orsaker. Inte sällan går det att hos individerna i fråga identifiera flera av dessa orsaker till deras utanförskap och behov av ekonomiskt bistånd.

2.1 Ofullständig eller oavslutad skolgång

En stor grupp av de med ofullständig skolgång är de 10 % - 15 % av alla 16-åringar som årligen går ut grundskolan utan behörighet till gymnasiet. I Eslöv handlar det om mellan 60 och 120 ungdomar varje år. Drygt hälften av dessa blir aktuella för Introduktionsprogrammen IM-A (individuellt alternativ) och IM-S (språkintrouktion). De ungdomar inom denna grupp som inte påbörjar gymnasiestudier på ett introduktionsprogram faller under det kommunala aktivitetsansvaret. Många av ungdomarna som går ut grundskolan utan behörighet till gymnasiet har en komplex bakgrund, vilket kan innebära höga trösklar för att återgå till studier.

Den andra stora gruppen som har ofullständig skolgång är en stor del av de som går på SFI. Många av SFI-deltagarna saknar utbildning eller har låg utbildningsnivå från sina hemländer. Som exempel kan nämnas att vid kartläggning inom vuxenutbildningen visar det sig att en stor grupp kvinnor (ca 20 %) som startade SFI helt saknade någon form av utbildning.

En stor grupp av de studerande inom vuxenutbildning har svårigheter att fullfölja sina studier på grund av bristande grundförutsättningar, bristande skolbakgrund, ekonomiska faktorer, familjeskäl, bristande motivation och psykosociala faktorer.

2.2 Bristande integration

Utan svenskt personnummer kan en nyanländ inte påbörja etableringsprogrammet, vilket betyder att den nyanlända inte får ersättning från Arbetsförmedlingen. I avvaktan på att etableringsprogrammet kan påbörjas är det kommunens ansvar att bära kostnaden för den nyanländes försörjning. Kommunen ersätts för kostnaderna för ekonomiskt bistånd i efterhand, men inte fullt ut. Det uppstår alltså en kostnad för kommunen före etableringstiden.

Många av de nyanlända som kommer till Eslövs kommun har en låg utbildningsbakgrund med sig. Detta innebär att det tar lång tid för individer att klara av sin SFI-utbildning. 2022 tog det för elever som läser på studieväg 1 (de med mycket låg studiebakgrund) över 2 600 timmar (lektioner) för att bli klara med SFI D. Detta går att översätta till att det tar över 4 år i snitt för denna grupp elever att klara av det första, och kanske det störste, hindret för att kunna få en fast anställning.

2.3 Psykosociala faktorer

Missbruk, psykiatrisk problematik inklusive neuropsykiatriska funktionshinder och kognitiva svårigheter kräver en tät samverkan med Försäkringskassan och sjukvården. Dessa två aktörer är också av stor vikt när det gäller rehabilitering av enskilda individer. Det är av stor vikt att identifiera dessa personer så att de kan beredas utvecklingstjänst, lönebidrag eller eventuellt en tillsvidareanställning som trygghetsanställd istället för att de ska ingå i gruppen som uppbär försörjningsstöd under lång tid.

2.4 Övergångar mellan studier och arbete

Efter etableringstiden har många svårt att finna ett arbete. I samhället i stort, och så också i Eslöv, råder stor brist på så kallat ”enkla jobb” utan krav på utbildning och erfarenhet. Av de som får arbete efter etableringstiden är en viss majoritet män, enligt AF:s statistik. Kvinnor har lättare att klara studierna men män har lättare att få arbete efter studierna.

Efter SFI-studier behöver många läsa mer svenska, grundläggande och/eller gymnasial, vilket innebär att den enskilde måste ta CSN-lån. Många nyanlända är rädda för att ta lån för vidare studier. Arbetsförmedlingen satsar därför på att utöka möjligheten att studera på vuxenutbildningen med aktivitetsstöd.

Arbetsmarknadsutbildningar i AF:s regi ger ersättning till den enskilde från AF, och innebär inga kostnader för den enskilde. Studier inom kommunala vuxenutbildningen, inklusive yrkesvuxutbildningar, förutsätter däremot att den enskilde tar lån via CSN för att finansiera sitt uppehälle under studietiden. Medan det främst är män som deltar i arbetsmarknadsutbildningar i AF:s regi, är det främst kvinnor som deltar på yrkesvuxutbildningar. Dessa skillnader har lyfts fram bland annat av Lars Stjernqvist i hans utredning om planering och dimensionering av gymnasial utbildning (SOU 2020:33).

2.5 Organisatoriska faktorer

Efter omorganisationen av AF och utflyttning från lokalkontoret i Eslövs kommun 2017 har ett arbete med att få till en fungerande samverkan mellan kommunen och AF bedrivits. Samverkansformer finns på olika nivåer men trots detta har individsamverkan mellan kommunen och AF blivit sämre och genomförs i princip inte längre. Detta är ett faktum som tjänstemän i Eslöv lyfter frekvent som ett mycket stort problem. Sedan januari 2023 ingår Eslöv i en övergripande samverkan med AF där vi fortfarande väntar på att se konkreta effekter. Det går att identifiera små ljuspunkter som indikerar att förbättringar från myndighetens sida kan komma.

Kommunen såväl som andra arbetsgivare har höga utbildningskrav på de flesta tjänster, vilket skapar höga trösklar in på arbetsmarknaden för individen. Det blir svårt att få det första jobbet för såväl unga som nyanlända.

3. Gemensamma, övergripande, åtaganden för förändring

Eslövs kommun har en relativt stor grupp individer som uppstår försörjningsstöd. Detta innebär en ekonomisk belastning som innebär att kostnader för försörjningsstöd blir en belastning när kommunen i stort har stora ekonomiska utmaningar. För att kunna satsa mer på kommunens välfärdsinsatser behöver volymen försörjningsstöd över tid minska.

För att få till en önskvärd förändring, minskad volym försörjningsstöd, har det identifierats att samordnade insatser behövs för att stödja gruppen som uppstår försörjningsstöd så att de kan nå egenförsörjning. Målgruppen är i stora delar densamma. Enheten för ekonomiskt bistånd, Arbetsmarknadsenheten, SFI och introduktionsprogrammen på Carl Engströmgymnasiet varvid det blir naturligt att dessa fyra verksamheter får ett direkt ansvar för förändringen. Samtidigt är frågan om försörjningsstöd och förflyttningen av individer i utanförskap ett gemensamt ansvar för alla kommunens förvaltningar.

Genom att tillsammans, över verksamhets och förvaltningsgränserna, samverka kring målgruppen tror vi att fler individer kan rustas för att gå ut i egenförsörjning. Sättet för denna samverkan är att över verksamhetsgränserna identifiera ett antal åtaganden som kan påverka volymen individer som behöver försörjningsstöd och samtidigt stärka målgruppens ställning på arbets- och utbildningsmarknaden. I kapitel 4 listas de åtaganden som sommaren 2023 anses ge störst effekt för detta mål.

4. Förslag på åtaganden

Åtagande 1: "Aktivitet¹ från dag ett" – Arbetslösa och individer som är aktuella för ekonomiskt bistånd ska ges en aktivitet inom 48 – 72 h efter sitt nybesök (första mötet).

Syfte:

Detta åtagande syftar till att motverka utanförskap. Genom att ge arbetslösa individer olika former av aktiviteter kan de komma in i sammanhang som stärker deras förmåga att ta sig ut ur utanförskapet. Dessutom kan den enskilde individen få erfarenheter genom aktiviteterna som gör att hen kommer närmare arbetsmarknaden.

Planerad uppföljning

- Antal individer som registrerats för ett första möte hos EEB
- Andel individer som är i aktivitet via primärt AME

Huvudansvar:

AC GoV, Enhetschefer på EEB och AME

Delansvar:

Förvaltningschefer för kommunens alla förvaltningar vilka bistår genom att identifiera uppdrag och arbetsuppgifter för målgruppen, så kallat "enkla jobb".

Redovisning:

Åtagande 2: Inrätta individuella motkrav för individer som uppbär ekonomiskt bistånd och som har arbetsförmåga (och i samverkan med Arbetsförmedlingen inkludera de som är inskrivna i Rusta och Matcha)

Syfte

Detta åtagande syftar till att motverka utanförskap och passivitet hos den som uppbär ekonomiskt bistånd men ej har någon eller full sysselsättning. Att som individ bli passiviserad vid arbetslöshet är vanligt och ofta ett sätt att fördjupa sitt utanförskap. Genom att den som uppbär motkrav för att erhålla ekonomiskt bistånd kan risken för

¹ Begreppet Aktivitet skiljer sig i detta sammanhang från möte, kartläggning och annat som sker inom det ordinarie arbetet på AME och EEB när vi möter och arbetar med klienter.

passivisering minskas och den enskilde individen kan också få motivation att söka sig vidare till egenförsörjning. Ett ytterligare syfte är att åtagandet kan bidra till fördjupad samverkan med Arbetsförmedlingen och de fristående aktörerna inom Rusta och Matcha.

Planerad uppföljning

- Antal individer som ingår i aktivitet som motkrav för att erhålla ekonomiskt bistånd
- Antal individer som ingår i aktivitet som motkrav för att erhålla ekonomiskt bistånd utöver att de också ingår i Rusta och Matcha
- Antal deltagare i aktivitet i förhållande till antalet aktiva individer hos EEB
- Redogörelse för vad de som inte ingår i aktivitet har för sysselsättning/planering

Huvudansvar:

VC VoO, Enhetschefer på EEB och AME

Delansvar:

Arbetsförmedlingen som genom samverkansavtal godkänner att individer inom Rusta och Matcha parallellt med den åtgärden kan ingå i kommunala aktiviteter.

Förvaltningschefer för kommunens alla förvaltningar vilka bör identifiera uppdrag och arbetsuppgifter för målgruppen, så kallat ”enkla jobb” och dessutom ta emot deltagare ute i verksamheterna.

Redovisning:

Åtagande 3: *Säkerställ att individer som får nystartsjobb och andra arbetsmarknadspolitiska anställningar matchas mot faktiska arbeten och kommande rekryteringsbehov*

Syfte

Detta åtagande syftar till att stödja både individer och arbetsgivare genom att individer som är lämpliga för en viss typ av arbete i möjligaste mån får ett sådant nystartsjobb eller anställningsstödsformer via Arbetsförmedlingen på en arbetsplats där det finns en realistisk chans att få anställning eller där erfarenheten av arbete på arbetsplatsen kan ge individen en sådan erfarenhet som gör att hen kan ta sig vidare till ett sådant yrke eller till studier. Dessutom är detta en möjlighet för att möta kommunens framtida

behov av arbetstagare.

Planerad uppföljning

- Antal individer som efter nystartsjobb fått en fast anställning antingen på den plats de har haft nystartsjobbet på eller inom det yrke de arbetade på när de hade nystartsjobb
- Redovisning av uppföljning av klienterna genom arbetsmarknadssekreterare

Huvudansvar:

AC GoV och Enhetschef AME

Delansvar:

Förvaltningschefer för kommunens alla förvaltningar som bör identifiera uppdrag och arbetsuppgifter för målgruppen och dessutom ta emot deltagare inom ramen för Nystartsjobb. Näringslivsstrateg och näringslivskontoret i samspel med AME.

Redovisning:

Åtagande 4: Placera klienter från AME, EEB eller SFI på språkpraktik

Syfte

Detta åtagande syftar till att genom språkpraktik utveckla klienternas språk både i det vardagliga och i det professionella sammanhanget och att på så sätt både skapa meningsfull sysselsättning för individen och att rusta individen att komma närmare arbetsmarknaden. Dessutom kan praktik vara en del av kommunens övergripande rekryteringsprocess

Planerad uppföljning

- Antal individer från AME, EEB och SFI som har placerats på språkpraktik

Huvudansvar:

AC GoV, EC på AME och Rektor för vuxenutbildningen

Delansvar:

Förvaltningschefer för kommunens alla förvaltningar som bör identifiera uppdrag och praktikplatser för målgruppen och dessutom ta emot deltagare

Redovisning:

Åtagande 5: *Samverka genom ESF-projektet RIKTA för att skapa stegförflyttning för klienter inom målgrupp 3²*

Syfte

Detta åtagande syftar till att på övergripande nivå få deltagare att göra en stegförflyttning från mycket långt ifrån arbetsmarknaden till att komma närmare densamma. Projektet har som mål att arbeta med totalt 80 deltagare varav 40 kvinnor och 40 män under projektperioden. I förlängningen är syftet att minska behovet av försörjningsstöd hos målgruppen. Målet är att efter tre år ska 60 % av deltagarna fått ett arbete eller är inskriven i någon form av studier. Övriga 40% ska ha gjort stegförflyttningar närmre arbete eller studier.

Planerad uppföljning

- Antal deltagare som blivit inskrivna i projektet
- Identifiera antalet individer som skulle kunna vara aktuella för annan långsiktig försörjning, till exempel sjukersättning.
- Antal deltagare som gått vidare till arbete eller studier

Huvudansvar:

VC VoO och EC AME

Redovisning:

Åtagande 6: *Samverka runt elever på SFI som har långsam progression*

Syfte

² Målgrupp 3 är personer som har långvarigt behov av försörjningsstöd och står långt ifrån arbetsmarknaden.

Detta åtagande syftar till att stödja individen i att långsiktigt göra stegförflyttningar närmare utbildnings- eller arbetsmarknaden. Dessutom är åtagandet en metod för att identifiera olika hinder för den enskilde så att hen kan klara av sin utbildning genom att erbjuda ett multikompetent team³ som kan identifiera åtgärder för individen.

Planerad uppföljning

- Antal elever som samverkats runt
- Andel av dessa som har slutfört SFI

Huvudansvar:

AC GoV och Rektor Carl Engström Vuxenutbildning

Redovisning:

Åtagande 7: Samverka runt elever på IMA som riskerar hamna i långvarigt utanförskap (IMA, KAA, Ung Kompetens och Familjeenheten)

Syfte

Detta åtagande syftar till att stödja individen i att långsiktigt göra stegförflyttningar närmare utbildnings- eller arbetsmarknaden. Dessutom är åtagandet en metod för att identifiera olika hinder för den enskilde så att hen kan klara av sin utbildning genom att erbjuda ett multikompetent team som kan identifiera åtgärder för individen.

Planerad uppföljning

- Antal elever som samverkats runt
- Andel av dessa som har slutfört IMA och antagits till Nationellt program
- Andel av dessa som kommit ut i aktiviteter via KAA eller AME

Huvudansvar:

AC GoV, EC AME och Rektor Carl Engström Vuxenutbildning

Redovisning:

³ Ett multikompetent team består av olika befattningshavare från bland annat SFI, AME, EEB och andra verksamheter. Det kan också innebära att tjänstepersoner från FK eller AF ingår i teamet.

5. Redovisning av åtaganden

Resultaten av de olika åtagandena ska redovisas till VoO-nämnden och GoV-nämnden två gånger årligen. Vid decembernämnden redovisas delårsaktivitet och frekvenserna av genomförda aktiviteter. Vid juninämnden redovisas helårsaktiviteter och jämför år för år. Detta innebär följande redovisningschema i nämnderna:

- December 2023 – De 7 åtagandena och dess frekvenser
- Juni 2024 – Årsberättelse med jämförelse med basåret 2023
- December 2024 – De 7 åtagandena och dess frekvenser
- Juni 2025 – Årsberättelse med jämförelse med 2023 och 2024
- December 2025 – De 7 åtagandena och dess frekvenser
- Juni 2026 – Årsberättelse med jämförelse med 2023, 2024 och 2025.

Vid varje redovisning bör en återkoppling göras visavi förändringar av resultaten för åtaganden.

Vård- och omsorgsnämnden

§ 64

VoO.2023.0267

Åtagandeplan för öka egenförsörjning - handlingsplan för Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Under perioden juni 2021 till december 2022 har verksamheter inom Vård- och omsorgsnämnden (VoO) och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GoV) arbetat med de åtaganden som togs fram i den strategiska planen Från försörjningsstöd till egenförsörjning. På respektive nämnders möte i december 2022 redovisades resultaten av åtagandena och planen lades till handlingarna och ansågs genomförd. Samtidigt så gav nämnderna VoO och GoV i uppdrag att ta fram nya åtaganden i mening att gynna samverkan mellan primärt Enheten för ekonomiskt bistånd (EEB), Arbetsmarknadsenheten (AME), vuxenutbildningens svenska för invandrare (SFI) och gymnasieskolans individuella alternativ (IMA). Genom de nya åtgärderna säkerställs ett fortsatt och fördjupat samarbete enheterna emellan för att minska antalet individer i försörjningsstöd och öka antalet individer med egenförsörjning.

Åtagandeplanen har tagits fram av en styrgrupp bestående av avdelningschef/verksamhetschef för VoO och GoV och enhetscheferna för EEB och AME. Dessutom har verksamheternas medarbetare fått vara med och påverka och diskutera åtagandena, målen med planen och uppföljningen av varje åtagande.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Åtagandeplan för ökad egenförsörjning
- Åtagandeplan för ökad egenförsörjning 2023

Beredning

Den nya planen, Åtagandeplan för ökad egenförsörjning, bygger vidare på den tidigare planen Från försörjningsstöd till egenförsörjning. Den tidigare planen och dess åtaganden var viktiga för att få till ett nära samarbete mellan avdelningarna. Primärt gällde detta samverkan och samsyn mellan AME och EEB men också SFI och IMA identifierades som viktiga delar i samverkan. I den nya planen har verksamheterna varit överens om att åtaganden ska vara tydligare både gällande målet och gällande uppföljningen. Detta har fört med sig att de nya åtagandena har mycket tydliga mål som kvantitativt kan följas upp. De åtaganden som tagits fram är följande:

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

- Aktivitet från dag ett – arbetslösa och individer som är aktuella för ekonomiskt bistånd ska ges en aktivitet inom 48 – 72 h efter sitt nybesök (första mötet)
- Inrättande av individuella motkrav för individer som uppstår ekonomiskt bistånd som har arbetsförmåga
- Säkerställa att individer som får nystartsjobb och andra arbetsmarknadspolitiska anställningar matchas mot faktiska arbeten och kommande rekryteringsbehov
- Placera klienter från AME, EEB och SFI på språkpraktik
- Samverka genom ESF-projektet RIKTA för att skapa stegförflyttning för klienter inom målgrupp 3
- Samverka runt elever på SFI som har långsam progression
- Samverka runt elever på IMA som riskerar hamna i långvarigt utanförskap

Förverkligandet av planen förutsätter att fortsatt samverkan sker i de båda förvaltningarna och att styrgruppen fortsätter leda arbetet. För att nå målen för åtagandena behöver planen vara långsiktig varvid arbetet planeras pågå under en treårsperiod. Under perioden ska båda aktuella nämnder ges avstämning av resultaten och utvecklingen av planen på decembernämnder och juninämnder fram till juninämnd 2026.

Yrkanden

Tony Hansson (S) yrkar på följande:

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom ”åtgärdsplan för ökad egenförsörjning - en handlingsplan för Eslövs kommun”.

Vård- och omsorgsnämnden översänder den till Kommunstyrelsen och föreslår Kommunstyrelsen att antaga densamma. Tony Hansson (S) motiverar sitt yrkande med att ”Åtagandeplan för ökad egenförsörjning – en handlingsplan för Eslövs kommun” är en plan som mer eller mindre berör alla förvaltningar och det är därför av vikt att samtliga förvaltningar har kännedom och delaktighet i planen.

Lena Hugosdotter Sundberg (M), Agneta Nilsson (S), Rasmus Wadsten (S), Eva Bengtsson (S), Damir Vazgec (M) och Eva Rebling (V) yrkar bifall till Tony Hanssons (S) yrkande.

Beslut

- Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom ”åtgärdsplan för ökad egenförsörjning - en handlingsplan för Eslövs kommun”.

- Vård- och omsorgsnämnden översänder den till Kommunstyrelsen och föreslår Kommunstyrelsen att antaga densamma.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

§ 50

GoV.2023.0039

Åtagandedeplan för ökad egenförsörjning - En handlingsplan för Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Under perioden juni 2021 till december 2022 har verksamheter inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GoV) och vård- och omsorgsnämnden (VoO) arbetat med de åtaganden som togs fram i den strategiska planen *Från försörjningsstöd till egenförsörjning*. På respektive nämnders möte i december 2022 redovisades resultaten av åtagandena och planen lades till handlingarna och ansågs genomförd. Samtidigt fick GoV och VoO i uppdrag att ta fram nya åtaganden i mening att gynna samverkan mellan primärt Enheten för ekonomiskt bistånd (EEB), Arbetsmarknadsenheten (AME), vuxenutbildningens svenska för invandrare (SFI) och gymnasieskolans individuella alternativ (IMA). Genom de nya åtgärderna säkerställs ett fortsatt och fördjupat samarbete enheterna emellan för att minska antalet individer i försörjningsstöd och öka antalet individer med egenförsörjning.

Åtagandepilen har tagits fram av en styrgrupp bestående av avdelningscheferna för VoO och GoV och enhetscheferna för EEB och AME. Dessutom har verksamheternas medarbetare fått vara med och påverka och diskutera åtagandena, målen med planen och uppföljningen av varje åtagande.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Åtagandepilen för ökad egenförsörjning - en handlingsplan för Eslövs kommun
- Åtagandepilen för ökad egenförsörjning 2023

Beredning

Den nya planen, *Åtagandepilen för ökad egenförsörjning*, bygger vidare på den tidigare planen *Från försörjningsstöd till egenförsörjning*. Den tidigare planen och dess åtaganden var viktiga för att få till ett nära samarbete mellan avdelningarna. Primärt gällde detta samverkan och samsyn mellan AME och EEB men också SFI och IMA identifierades som viktiga delar i samverkan. I den nya planen har verksamheterna varit överens om att åtagandena ska vara tydligare både gällande målet och gällande uppföljningen. Detta har fört med sig att de nya åtagandena har mycket tydliga mål som kvantitativt kan följas upp. De åtagandena som tagits fram är följande:

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden**

- Aktivitet från dag ett – arbetslösa och individer som är aktuella för ekonomiskt bistånd ska ges en aktivitet inom 48 – 72 h efter sitt nybesök (första mötet)
- Inrättande av individuella motkrav för individer som uppstår ekonomiskt bistånd som har arbetsförmåga
- Säkerställa att individer som får nystartsjobb och andra arbetsmarknadspolitiska anställningar matchas mot faktiska arbeten och kommande rekryteringsbehov
- Placera klienter från AME, EEB och SFI på språkpraktik
- Samverka genom ESF-projektet RIKTA för att skapa stegförflyttning för klienter inom målgrupp 3
- Samverka runt elever på SFI som har långsam progression
- Samverka runt elever på IMA som riskerar hamna i långvarigt utanförskap

Förverkligandet av planen förutsätter att fortsatt samverkan sker i de båda förvaltningarna och att styrgruppen fortsätter leda arbetet. För att nå målen för åtagandena behöver planen vara långsiktig varvid arbetet planeras pågå under en treårsperiod. Under perioden ska båda aktuella nämnder ges avstämning av resultaten och utvecklingen av planen på decembernämnder och juninämnder fram till juninämnd 2026.

Yrkanden

Ordförande Tony Ekblad (M) yrkar ändring av förvaltningens förslag till beslut till:

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig bakom förslaget *Åtagandeplan för ökad egenförsörjning - en handlingsplan för Eslövs kommun.*
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden översänder den till kommunstyrelsen och föreslår kommunstyrelsen att anta densamma.

Sven-Olof Wallin (L) yrkar bifall till ordförandes förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Tony Ekblad (M) ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt eget förslag till beslut.

Beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ställer sig bakom förslaget *Åtagandeplan för ökad egenförsörjning - en handlingsplan för Eslövs kommun.*
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden översänder den till kommunstyrelsen och föreslår kommunstyrelsen att anta densamma.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Godkännande av avtal för gemensam familjerätt
för Eslöv, Höör och Hörby**

6

KS.2023.0163

2023-09-22

Linnea Ornstein

+46413620122

Linnea.ornstein@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut; Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby

Ärendebeskrivning

Socialcheferna/sektorscheferna i Eslöv, Höör och Hörby gav verksamhetscheferna i uppdrag att undersöka om det finns förutsättningar att samverka och samordna uppdraget kring familjerätt mellan kommunerna och om det skulle gynna invånarna och möjliggöra ökad kompetens inom verksamhetsområdet. Verksamhetscheferna såg stora fördelar med samverkan inom familjerättens område, vilket presenterades för kommunstyrelsen 2023-05-02 som gav barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att arbeta vidare med samordningen av en gemensam familjerätt.

I samverkan med sektionschef i Hörby och socialchef i Höör har ett avtal för avtalssamverkan tagits fram. I det regleras ansvarsfördelning och kostnader för uppdraget för respektive kommun. Avtal upprättas med respektive kommun separat.

Beslutsunderlag

Avtal för avtalssamverkan Gemensam familjerätt

Uppdragssvar avseende samordning av familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby

Kommunstyrelsens beslut § 87, 2023

Barn- och familjenämndens beslut § 71, 2023

Beredning

Kommunledningsförvaltningen ställer sig positiv till förslaget och har således inget att erinra mot att kommunstyrelsen godkänner avtalet gemensam familjerätt.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner avtalet gällande avtalssamverkan gemensam familjerätt, i vilken Eslövs kommun upprättar en ny enhet för familjerätt som hanterar familjerättsliga frågor via avtalssamverkan åt Eslövs, Hörby och Höörs kommuner.

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden

Höörs kommun

Hörby kommun

Eva Hallberg
Kommundirektör

Helena Heintz
Tf. avdelningschef

Avtalssamverkan – Gemensam familjerätt

Detta avtal reglerar av parterna överenskommen drift av gemensam familjerätt. Avtalet är upprättat med stöd av 9 kap. 37 § kommunallagen, KL.

Uppdragsgivarens övergripande och yttersta ansvar för den familjerättsliga verksamheten enligt gällande lagstiftning kan inte överlåtas och har inte genom detta avtal överlåtit till uppdragstagaren.

Grunden för avtalet är en samverkan mellan Eslövs kommun, Hörs kommun och Hörby kommun. Eslövs kommun kommer upprätt avtal med var kommun för sig.

§ 1 Parter

Detta avtal har upprättats mellan Eslövs kommun (uppdragstagaren) och

- Hörs kommun (uppdragsgivaren).
- Hörby kommun (uppdragsgivaren).

§ 2 Syfte

Parterna är eniga om att samverkan i gemensam drift är ett bra sätt att utveckla och stärka familjerättsverksamheten till gagn för kommunernas medlemmar. Syftet med gemensam drift är att långsiktigt säkerställa kontinuitet, kompetensförsörjning, metodutveckling, rättssäkerhet och god kvalitet i den familjerättsliga verksamheten.

§ 3 Uppdragstagarens åtaganden

Den familjerättsliga verksamheten kommer att bedrivas av familjerättsgruppen hos uppdragstagaren. Samtal och besök enligt uppdragstagarens åtaganden kommer i första hand att genomföras i familjerättsgruppens lokaler hos uppdragstagaren. Om klienten efterfrågar det kan uppdragstagaren planera in samtal/besök i uppdragsgivarens lokaler.

Uppdragstagaren åtar sig att, till uppdragsgivaren, tillhandahålla familjerätt enligt följande:

- Information, rådgivning och stöd i familjerättsliga frågor

- Stödgrupper, barn i föräldrars fokus (BIFF) för separerade föräldrar
- Utredda faderskap och föräldraskap, utöver enkla faderskapsärenden
- Samarbetssamtal på initiativ av föräldrar
- Samarbetssamtal på remiss från domstol
- Hjälpa föräldrar att träffa avtal gällande vårdnad, boende och umgänge
- Lämna snabbupplysningar efter begäran från domstol samt arbeta enligt modellen konflikt och försoning när det är möjligt
- Hålla informationssamtal med föräldrar inför en vårdnadstvist
- Avge utredningar gällande vårdnad, boende och umgänge på uppdrag från domstol
- Lämna yttrande till domstol om möjlighet till umgängesstöd.
- Följa upp beslutat umgängesstöd
- Utredningar om medgivande för internationell adoption
- Adoptionsyttranden till domstol
- Uppföljning efter genomförd adoption
- Ansökan om överflyttning av vårdnad av barn som stadigvarande vårdats och fostrats i ett familjehem (6 kap. 8 § FB)
- Övriga sällanförekommande familjerättsliga ärenden: namnändringen; passärenden; i vissa fall anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare; godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader; yttrande om förordnande av god man eller förvaltare
- Samverka med andra huvudmän och organisationer inom verksamhetsområdet

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de rutiner och riktlinjer som samverkanskommunerna bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

§ 4 Avgränsningar

Uppdragsgivaren har fortsatt ansvar för handläggning och beslutsfattande av följande uppgifter enligt föräldrabalken:

- Enkla faderskapsärenden
- Verkställa beslutat umgängesstöd
- Ändring av vårdnad på grund av förälders missbruk eller försummelse eller i övrigt brister i omsorgen (6 kap. 7 § FB)
- Ansökan om överflyttning av vårdnad från särskild förordnad vårdnadshavare till någon eller båda av barnets föräldrar (6 kap. 10 § FB)

- Ansökan om entledigande av olämplig särskild förordnad vårdnadshavare (6 kap. 10 c § FB)
- Beslut om åtgärder utan den ena vårdnadshavarens samtycke (6 kap. 13 a § FB)
- Talan vid ändring av umgänge (6 kap. 15 a § första stycket FB)

§ 5 Uppdragsgivarens åtagande

Uppdragsgivaren ska

- tillse att ursprungsmedarbetare i familjerättsgruppen hos uppdragstagaren har tillgång och behörighet till uppdragsgivarens verksamhetssystem för att slutföra arbetsuppgifter i uppdragsgivarkommunen.
- ansvara för upprättande av beslutsförslag och föredragning av ärenden inför uppdragsgivarens arbetsutskott eller nämnd, ifråga om ärenden där beslutanderätten inte delegerats.
- vid förfrågan tillhandahålla lokal för besök/samtal som genomförs hos uppdragsgivaren

§ 6 Beslutsfattande/delegation

Uppdragsgivaren får ge en anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (extern delegation). Denna rätt innefattar även möjlighet till vidaredelegation.

Det är ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla fråga om den delegerade beslutanderätten.

Uppdragstagaren ansvarar för att uppdragsgivaren har tillgång till uppdaterad personallista och underrättas om personella förändringar av betydelse för uppdragets utförande.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som uppdragsgivaren anvisar.

Dessa bestämmelser hindrar inte nämnden från att när som helst ändra eller återkalla tidigare medgiven delegation.

§ 7 Administration

Under aktiv handläggning av ett ärende ansvarar uppdragstagaren för förvaring av aktuell dokumentation i sitt verksamhetssystem. Allmänna handlingar som inte kan hanteras elektroniskt, hanteras av uppdragstagaren

fram till gallring och arkivering. Sådana handlingarna ska hållas ordnade och, i den mån de inte diarieförs hos uppdragsgivaren, diarieförs hos uppdragstagarna.

Uppdragsgivaren får delegera rätten att gallra handlingar enligt uppdragsgivarens dokumenthanteringsplan till anställda hos uppdragstagaren.

Uppdragstagaren ansvarar för utlämnande av allmänna handlingar inom ramen för uppdraget som förvaras hos uppdragstagaren, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas av uppdragstagarkommunen enligt dennes delegation så länge ärendet är aktivt i kommunen. När ärendet är arkiverat i uppdragsgivarkommunen ansvarar de för avslagsbeslut.

Vid arkivering sänds aktuella handlingar till uppdragsgivaren som skapar en digital akt i respektive verksamhetssystem.

Uppdragstagarens öppettider och telefontider för familjerättsgruppen tillämpas.

§ 8 Uppföljning av samverkan

Parterna har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. Samtliga parter är skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av verksamheten. Uppdragstagaren tar emot och utreder eventuella klagomål mot verksamheten.

Uppdragsgivaren har genom ansvarig nämnd rätt till löpande insyn i den familjerättsliga verksamheten och de personärenden som är hänförliga till uppdragsgivarens verksamhetsområde.

Årlig verksamhetsberättelse och ekonomisk bokslutsrapport ska upprättas av uppdragstagaren och redovisas till respektive kommun senast sista februari nästkommande år.

Uppdragstagaren ansvarar för årlig inlämning av uppgifter till SCB.

Samverkansmöten mellan uppdragstagaren och behöriga företrädare för respektive nämnd hos uppdragsgivaren ska genomföras, minimum är två halvdagar per år hos uppdragstagaren. Företrädare för respektive nämnd är i första hand förstalinjeschefer inom berörda verksamheter. Uppdragstagaren ansvarar för att protokollföra dessa möten.

§ 9 Ersättning – Beräkning pågår

- Uppdragsgivare Höörs kommun ska till uppdragstagaren betala 1884 tkr per år.
- Uppdragsgivare Hörby kommun ska till uppdragstagaren betala 1737 tkr per år.

Ersättningen är baserad på uppdragstagarens kostnader för familjerättsgruppens verksamhet år 2022, med avdrag för arbetstidskostnad för ärenden gällande förenklat faderskap, uppgifter om lönekostnader från uppdragsgivarkommunernas familjerätter samt ökade overheadkostnader. Ersättningens fördelning baseras på kommunernas befolkningsmängd per den 1 januari varje år i relation. Befolkningsmängden 2022-12-31 ser enligt SCB ut enligt följande med procentandel för fakturering inom parentes:

Eslövs kommun 34 701 (51%)
 Höörs kommun 17 297 (25,5%)
 Hörby kommun 15 718 (23,5%)

Ersättningen räknas årligen upp med PKV (SKRs prisindex för kommunal verksamhet) och eventuella förändringar i befolkningsmängd samt underlag från den ekonomiska bokslutsrapporten. Den reviderade kostnaden ska meddelas skriftligen när beslut fattats av uppdragstagaren. Senast den 15 december varje år ska preliminär ersättning för nästkommande år lämnas till Uppdragsgivaren.

Uppdragstagaren ansvarar för regelbunden dialog kring eventuella budgetförändringar och oförutsedda händelser som kan påverka kostnaden.

Vid eventuellt överskott eller underskott i den ekonomiska bokslutsrapporten skall detta regleras som engångsbelopp. Regleringen sker via fakturering av uppdragstagare vid underskott och uppdragsgivare vid överskott senast sista februari nästkommande verksamhetsår och fördelas på samma grunder som övriga kostnader som anges i §9.

§ 10 Fakturering

Uppdragsgivaren ska betala sin andel av kostnaderna för verksamheten till uppdragstagaren enligt vad som anges i § 9. Uppdragstagaren ska fakturera uppdragsgivaren i efterskott för varje tertial.

Om anledning till anmärkning mot faktura inte föreligger ska betalning erläggas inom 30 dagar från fakturans ankomstdag.

§ 11 Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller förseningsavgifter utgår inte.

§ 12 Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet gäller från och med 2024-01-01 och löper tills vidare med ett års uppsägningstid. Avtalet kan bara sägas upp till utgången av varje kalenderår.

Uppsägning ska ske skriftligen och delges den andra parten.

En uppsägning från en samverkanskommun föranleder behov av omförhandling av avtalet enligt § 14 mellan övriga samverkanskommuner men avtalet sägs inte automatiskt upp.

§ 13 Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part i samtliga samverkanskommuner. Ändringar och tillägg ska för att vara gällande godkännas av samma organ som hos respektive part godkänt avtalet.

§ 14 Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

Samtliga parter har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling sker med samtliga kommuner som samverkar kring gemensam familjerätt.

Omförhandling ska skriftligen begäras hos övriga avtalsparter så snart beskriven orsak föreligger. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

§ 15 Hävning

Om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal, och inte efter skriftligt påpekande vidtar åtgärder för att för att uppfylla sina åtaganden, har motparterna rätt att säga upp avtalet till upphörande i förtid.

§ 16 Befrielsegrunder (force majeure)

Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlægga skadestånd om uppdragstagarens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För att uppdragstagaren ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta övriga avtalsparter om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrundens upphörande. Uppdragstagare ska informera övriga avtalsparter om när fullgörelse beräknas kunna ske. Uppdragstagaren är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av här angivet slag upphör.

Föreligger ovannämnda omständigheter har uppdragsgivaren rätt att så länge de består, själv utföra uppdragstagarens åtaganden.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad äger vardera parten utan ersättningsskyldighet skriftligen häva avtalet.

§ 17 Godkännande av avtal

Detta avtal förutsätter för sig giltighet att det godkänns av utsedd delegat i uppdragstagaren respektive uppdragsgivaren senast den 30 november 2023.

Avtalet ska börja tillämpas den 1 januari 2024.

§ 18 Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i tre exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Underskrifter

För Eslövs kommun:

Datum

Namn

Titel

För Höörs kommun:

Datum

Namn

Titel

För Hörby kommun:

Datum

Namn

Titel

Barn- och familjenämnden

§ 71

BoF.2023.0062

Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby**Ärendebeskrivning**

Socialcheferna/Sektorcheferna för Hörby, Eslöv och Höörs gav verksamhetscheferna för familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby kommun i uppdrag att undersöka om det finns förutsättningar att samverka och samordna uppdraget kring Familjerätten mellan kommunerna och om det skulle gynna invånarna och möjliggöra ökad kompetens inom verksamhetsområdet. Verksamhetscheferna såg stora fördelar med samverkan inom familjerättens område, vilket presenterades för kommunstyrelsen 2023-05-02, vilka gav barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att arbeta vidare med samordningen av en gemensam familjerätt.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut: Samverkansavtal Gemensam familjerätt
- Uppdragssvar avseende samordning av familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby
- Avtal för avtalssamverkan Gemensam familjerätt
- Kommunistyrelsens beslut § 87, 2023 Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby

Beredning

I samverkan med sektionschef i Hörby och socialchef i Höör har ett avtal för avtalssamverkan tagits fram. I avtalet regleras ansvarsfördelning och kostnader för uppdraget för respektive kommun. Avtal upprättas med respektive kommun separat.

Ersättningen är baserad på uppdragstagarens kostnader för familjerättsgruppens verksamhet år 2022, med avdrag för arbetstidskostnad för ärenden gällande förenklat faderskap, uppgifter om lönekostnader från uppdragsgivarkommunernas familjerätter samt ökade overheadkostnader. Ersättningen räknas årligen upp med PKV (SKRs prisindex för kommunal verksamhet) och eventuella förändringar i befolkningens mängd samt underlag från den ekonomiska bokslutsrapporten.

Under hösten kommer processer och rutiner för enheten tas fram i samverkan med enhetens blivande medarbetare. Den gemensamma familjerätten väntas kunna sjösättas 1 januari 2024.

Beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar:

- att godkänner avtalet gällande avtalssamverkan gemensam familjerätt och skickar den vidare till kommunstyrelsen för godkännande
- att föreslå kommunstyrelsen att godkänna upprättat avtal gällande

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

avtalssamverkan gemensam familjerätt, i vilken Eslövs kommun upprättar en ny enhet för familjerätt som hanterar familjerättsliga frågor via avtalssamverkan åt Eslöv, Hörby och Höör kommuner
- att översända beslutet till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Cecilia Mårtensson, Höörs kommun

Kristin Obad, Hörby kommun

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

§ 87

KS.2023.0163

Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby**Ärendebeskrivning**

Socialcheferna/Sektorcheferna för Hörby, Eslöv och Höör gav verksamhetscheferna för familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby kommun i uppdrag att undersöka om det finns förutsättningar att samverka och samordna uppdraget kring familjerätten mellan kommunerna och om det skulle gynna invånarna och möjliggöra ökad kompetens inom verksamhetsområdet.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby
- Barn- och familjenämndens beslut § 23, 2023 Gemensam familjerätt för Eslöv, Höör och Hörby
- Uppdragssvar avseende samordning av familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby

Beredning

Avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § första stycket kommunallagen ger en kommun möjlighet att överlåta utförandet av sina uppgifter till en annan kommun, även i fråga om uppgifter som innebär myndighetsutövning. Avtalssamverkan innebär inte någon förändring av huvudmannskapet för de uppgifter som avtalet omfattar och beslut som fattas på delegation fattas i uppdragsgivarens namn och för uppdragsgivarens räkning.

Det finns stora fördelar med samverkan inom familjerättens område. Familjerätten är ett eget kompetensområde inom socialtjänsten men verksamheterna är idag små inom kommunerna. Detta innebär en stor sårbarhet både tillgänglighetsmässigt och kompetensmässigt. Idag arbetar åtta socionomer med familjerättsliga ärenden, fördelat mellan kommunerna med fyra i Eslöv, två i Hörby och två i Höörs kommun. Enligt det insamlade statistikunderlaget för 2021 och 2022 över familjerättsärenden i de tre kommunerna finns vid samarbete utrymme att dra ned med en tjänst och göra om en familjerättssekreterartjänst till enhetschef, som skulle kunna gå in vid toppar och sköta vissa handläggningsuppgifter. Att lyfta familjerätten från befintliga enhetschefer inom myndighet hade även varit till fördel för deras arbetsmiljö och möjlighet att vara ett stöd till övriga anställda.

Kostnadsanalys

Genom samverkan och kraftsamling i en gemensam enhet finns samordningsvinster att göra som innebär att de tre kommunernas totala kostnader ska kunna begränsas. En första uppskattning av den totala kostnaden för de familjerättsliga delarna av

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsen

socialtjänsten i de tre kommunerna är 5 700 tkr per år (2021 års kostnadsnivå). En gemensam organisation med en enhetschef och sex familjerättssekreterare beräknas kunna ligga kvar på samma kostnad. Det finns en risk för ökad kostnad första året vid inköp av telefon, data och inredning av lokal men därefter finns möjlighet till besparingar genom en gemensam familjerätt i form av tex gemensam handledning och nämnds- och administrationskostnader.

Yrkanden

David Westlund (S), Anna Lorentzson (L), Catharina Malmborg (M) och Agneta Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

- Barn- och familjenämnden ges i uppdrag att arbeta vidare med samordning av familjerätten i Eslöv, Höör och Hörby.

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Ny remittering av renhållningsordning för
Eslöv, Höör och Hörby kommuner efter
väsentliga lagändringar**

7

KS.2020.0500

2023-09-14
Marie Brandt

Kommunstyrelsen

Renhållningsordning på ny remiss efter väsentlig ändring

Ärendebeskrivning

Enligt miljöbalken 15 kap 41 § ska kommunen ha en renhållningsordning bestående av avfallsplan och lokala föreskrifter för avfallshantering. Renhållningsordningen ska antas av kommunfullmäktige. Kommunerna Eslöv, Höör och Hörby har tillsammans med Mellanskånes renhållningsaktiebolag arbetat fram ett förslag på ny renhållningsordning som ska ersätta de befintliga lokala renhållningsföreskrifterna och den avfallsplan som gällt fram till och med 2021.

I december 2022 beslutade kommunstyrelsen i Eslöv att skicka det förslag på renhållningsordning som tagits fram gemensamt av kommunerna Eslöv, Höör och Hörby samt Mellanskånes renhållningsaktiebolag på remiss under perioden 2023-02-01 – 2023-05-10. Kommunstyrelserna i Höör och Hörby gjorde detsamma. Efter remisstiden har lagändringar medfört att de lokala avfallsföreskrifterna behöver ändras. Därför behöver förslag till ny renhållningsordning remitteras på nytt.

Beslutsunderlag

Ändrad remissversion - Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby - Med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023 - 2026, med bilagor 1 - 9.

Ändrad remissversion - Föreskrifter om avfallshantering, Höör, Hörby och Eslövs kommun, med bilagor 1 - 3.

Samrådsredogörelse

Kommunstyrelsens beslut § 240, 2022

Beredning

Synpunkter från remissinstanser

De inkomna synpunkterna har sammanställts av de tre kommunernas miljöstrateger (eller liknande) och tjänsteperson på Merab i bifogad samrådsredogörelse. I den har synpunkterna bemötts och det framgår vilka förslag på ändringar synpunkterna har föranlett.

De inkomna synpunkterna på avfallsplanen har inte inneburit några väsentliga ändringar i förslaget till avfallsplan.

Anpassning efter lagändring

Efter remisstiden har Förordningen om producentansvar för förpackningar (SFS 2022:1274) ändrats. Det innebär förslag på/behov av väsentliga ändringar i de lokala renhållningsföreskrifterna, jämfört med det förslag som var på remiss under våren.

De ändringar som beror på lagändringar redovisas här:

- Ansvaret för insamling av förpackningar förs över till kommunerna från den 1 januari 2024. Ny lagstiftning säger att senast från den 1 januari 2027 ska kommunen tillhandahålla en fastighetsnära insamling av avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter som valt kommunal insamling.

Detta innebär att det blir obligatoriskt med fastighetsnära insamling av förpackningar och att fyrfackskärl blir obligatoriskt samt att möjligheten till abonnemang med delade kärl för enbart mat- och restavfall tas bort. Med anledning av detta görs en ändring i förslaget till avfallsföreskrifter så att de följer lagstiftningen. Ändringen föreslås börjar gälla från den 1 januari 2025.

- Samlokaliserade verksamheter (såsom mindre verksamheter belägna i bostadsfastigheter) ska göra en anmälan till kommunen för att få kommunal insamling av sitt förpackningsavfall.

Dessa ändringar är så väsentliga att det nya förslaget behöver remitteras på nytt.

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:6) ska en avfallsplan innehålla en redogörelse för kommunens styrmedel, behovet av ekonomiska resurser för genomförande av planen, hur avfallshantering tillgodosätts i kommunens översiktsplan, en beskrivning av nuläge vad gäller exempelvis avfallsmängder och insamlingssystem, uppföljning av föregående avfallsplan, uppgifter om nedlagda deponier, vilka kommunala funktioner som har medverkat vid framtagandet samt en strategisk miljöbedömning. Detta beskrivs i bilagor till avfallsplanen.

Efter remisstiden har bilagorna uppdaterats framför allt med avseende på statistik och liknande uppgifter.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att skicka ändrat förslag till ny renhållningsordning på remiss till Eslövs kommuns nämnder, de kommunala bolagen Merab och Ebo, samt till Länsstyrelsen, under perioden 2023-11-07 – 2023-12-04.
- Remissinstanserna uppmanas att endast lämna eventuella synpunkter på de ändringar som föreslås och som framgår av denna tjänsteskrivelse och i samrådsredogörelsen.

- Samråd med allmänhet och verksamheter ska under samma period genomföras med information på kommunens hemsida.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Ebo

Merab

Länsstyrelsen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Helena Heintz
Tf avdelningschef

Remissversion

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Med handlingsplan för
resurshushållning och cirkulära
materialflöden 2023-2026



**ESLÖVS
KOMMUN**



Höör
kommun



**HÖRBY
KOMMUN**



MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Kommun:

Ärende:

Kommunal författningssamling:

Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun

Antagandedatum:

Planen gäller från och med antagandedatum:

Revidering: en gång per mandatperiod

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.

Beslut om revidering:

Kontaktperson Eslöv:

Kontaktperson Höör:

Kontaktperson Hörby:

Kontaktperson Merab:

Innehåll

Förord.....	4
Introduktion	5
Syfte	5
Mål	5
1. Minskad nedskräpning	5
2. Avfallsminimering.....	5
3. Hållbar avfallshantering	6
Genomförande, uppföljning och revidering av Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby.....	7
Organisation.....	7
Kommunfullmäktige.....	7
Kommunstyrelsen	7
Samordnare.....	7
Åtgärdsansvariga.....	7
Kommunernas miljöstrateger	8
Kopplingar till andra dokument och styrmedel.....	8
Nationella miljömål.....	8
Globala hållbarhetsmål	9
EU:s avfallshierarki	10
Kopplingar till styrdokument i Eslövs kommun.....	10
Kopplingar till styrdokument i Höörs kommun	10
Kopplingar till styrdokument i Hörby kommun.....	11
Handlingsplan 2023-2026	11
Resursbehov.....	11
Åtgärder för mål 1, Minskad nedskräpning.....	12
Åtgärder för mål 2, Avfallsminimering.....	12
Åtgärder för mål 3, Hållbar avfallshantering.....	15
Bilagor	18

Förord

Förordet skrivs efter remisstiden.

Undertecknas av företrädare för kommunerna samt Merab.

REMISSVERSION

Introduktion

Eslöv, Höör och Hörby kommuner har tagit fram en gemensam avfallsplan med tillhörande handlingsplan. Avfallsplanen har tre mål som samtliga innebär att steg tas upp för avfallstrappan och därmed följer prioriteringen i EU:s avfallshierarki. De bidrar också till att uppfylla såväl nationella miljömål som globala hållbarhetsmål.

Syfte

Avfallsplaneringen i Eslöv, Höör och Hörby syftar till att tydliggöra kommunernas gemensamma utveckling mot hållbar avfallshantering, avfallsminimering och minskad nedskräpning.

Mål

Avfallsplanen har tre mål: **Minskad nedskräpning**, **Avfallsminimering** och **Hållbar avfallshantering**. Dessa presenteras nedan. Målen är inte tidsatta och gäller tillsvidare. De ska dock ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov.

1. Minskad nedskräpning

Målet innebär att nedskräpningen i kommunerna ska minska vilket förväntas bidra till ökad trygghet och trivsel. Minskad nedskräpning gör att mer material kan återvinnas och inte sprids i miljön. Målet innebär att steg tas upp för avfallstrappan.

Rådighet

Kommunen ansvarar för renhållning på allmän platsmark, badplatser och angöringspunkter för friluftslivet. Kommunen har goda möjligheter att kommunicera kring nedskräpning.

Effekter

- Nöjda medborgare.
- Färre inkomna klagomål.
- Rent och snyggt i tätorter och naturen.

Nyckeltal

- Skräpmättningsindex.
- Antal inkomna klagomål som rör nedskräpning.

2. Avfallsminimering

Målet innebär att mindre avfall ska uppstå. Upphandling och inköp, återvinning och återbruk samt minskat matsvinn är centrala områden att arbeta med för att förhindra att avfall uppstår. Målet innebär att steg tas upp för avfallstrappan.

Rådighet

Kommunen kan vid upphandling ställa krav som minskar avfallsmängderna, exempelvis genom krav på att produkter ska vara återanvända, återvunna, reparerbara eller kan återtas. Genom rutiner för upphandling och hantering av livsmedel kan matsvinn minska. Kommunen kan också arbeta med noggranna analyser kring produktval och användning i sina verksamheter.

Kommunen har goda möjligheter att arbeta med beteendefrågor och kommunikation mot flera olika målgrupper kring inköp och konsumtion. Det finns möjligheter att driva eller uppmuntra verksamheter där utrustning, verktyg och liknande återbrukas och/eller lånas ut.

Effekter

- Minskad miljöpåverkan samt energi- och råvaruanvändning då återvinning och återbruk ökar.
- Ekonomiska vinster då rätt varor köps in i rätt mängd.
- Sociala och ekonomiska vinster med system för utlåning och återbruk.

Nyckeltal

- Mäta lämpliga budgetposter som speglar ökade livslängder, minskad förbrukning, återbruk och avfallsminimering.
- Mängd återtag av vissa produktslag.
- Livslängd på vissa produktslag.

3. Hållbar avfallshantering

Målet innebär att insamlade fraktioner ska bli fler och renare, att andelen brännbart avfall ska minska och att andelen återvinningsbart avfall ska öka. Målet innebär också att farliga ämnen inte ska spridas från nedlagda deponier. Målet innebär att steg tas upp för avfallstrappan.

Rådighet

Kommunerna beslutar om vilka insamlingssystem som ska användas och hur avfallshanteringen ska skötas. Kommunerna har själva rådighet över hur exempelvis källsortering ska organiseras i kommunernas verksamheter. Genom olika styrmedel kan kommunerna via Merab ställa krav på enskilda abonnenter att förbättra utsorteringen i rätt fraktioner. Kommunen har ansvar för att kartlägga och hantera deponier som finns på kommunägd mark eller drivits i kommunal regi samt ta fram åtgärdsplaner för dessa.

Kommunerna har stora möjligheter att arbeta med kommunikation mot framför allt allmänheten om dessa frågor.

Framöver förväntas lagstiftningen förändras vilket bland annat kommer att innebära krav på sortering och insamling av fler fraktioner, vilket ställer nya krav på avfallshanteringssystemen.

Effekter

- Genom renare fraktioner kan en större andel av avfallet återvinnas och farliga ämnen fasas ut från kretsloppen.
- Kostnaden för förbränning minskar när andelen brännbart avfall minskar.
- Förbättrad utsortering av matavfall ökar möjligheten till energiutvinning och näringsåterföring.
- Mindre spridning av mikroplast och andra föroreningar.

Nyckeltal

- Mängd brännbart avfall per person.
- Total mängd insamlat brännbart avfall.
- Kostnader för förbränning av avfall.
- Fraktioners renhet.

- Andel rötbart matavfall av det insamlade matavfallet.
- Volym producerad biogas.
- Andel nedlagda deponier med åtgärdsplaner/genomförda åtgärdsplaner.
- Andel genomförda åtgärdsplaner för nedlagda deponier.

Genomförande, uppföljning och revidering av Avfallsplan för Eslöv, Hörö och Hörby

Avfallsplanens mål och syfte gäller tillsvidare medan handlingsplanens åtgärder ska genomföras under perioden 2023 - 2026.

Såväl ekonomiska som personella resurser behöver i ett första steg avsättas för att handlingsplanens åtgärder ska kunna genomföras, men även för att vissa nyckeltal ska kunna tas fram. I många fall kan dock tillsatta resurser väntas medföra besparingar då planens syfte är just resurshushållning. Satsade medel bedöms kunna ge stor utväxling inom flera områden genom minskade inköp, minskade avfallsmängder, ökat återbruk, ökad materialåtervinning och minskad nedskräpning.

Organisation

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar avfallsplanen och tar del av den årliga uppföljningen. Under varje mandatperiod ska kommunfullmäktige i respektive kommun godkänna en aktualiserad avfallsplan.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner den årliga uppföljningen av avfallsplanen.

Samordnare

Avfallsplanens samordnare ansvarar för att handlingsplanen följs upp årligen, vilket innebär kontroll av genomförandegraden av åtgärderna, sammanställning av nyckeltal samt rapportering till kommunfullmäktige i respektive kommun.

Samordnaren är ansvarig för att leda framtagandet av förslag till en ny handlingsplan inför varje mandatperiod samt för att det i samband med detta görs en genomlysning och aktualisering av avfallsplanen och dess mål.

Samordnaren är ansvarig för vissa åtgärder i planen. Ansvaret innebär att initiera och projektleda arbetet med åtgärderna.

Åtgärdsansvariga

Varje åtgärd i handlingsplanen har en eller flera aktörer som är ansvariga för dess genomförande. I flera fall ligger ansvaret på samordnaren för avfallsplanen, i övriga fall är det någon av kommunens verksamheter eller MERAB som är ansvarig. Ansvaret innebär planering av genomförandet samt att äska medel i ordinarie budgetprocess i de fall det behövs extra ekonomiska resurser för att kunna arbeta med åtgärden. Ansvaret innebär även att samordna genomförandet med eventuella andra aktörer, såväl inom den egna kommunen som med MERAB eller övriga kommuner. Ansvarig aktör ska också rapportera i vilken utsträckning åtgärden har genomförts i samband med den årliga uppföljningen.

En resursperson med expertkompetens ansvarar för att stödja kommunerna i arbetet med åtgärden om att ta fram och genomföra åtgärdsplaner för nedlagda deponier.

Samordnaren är ansvarig för genomförandet av vissa åtgärder i planen, se även ovan.

Kommunernas miljöstrategier

Kommunernas miljöstrategier (eller motsvarande) utgör resurser i arbetet med avfallsplanens genomförande och uppföljning. De är ett stöd för samordnaren och bistår med exempelvis omvärldsbevakning samt värdering och analys i samband med uppföljning av åtgärder och mål.

Kopplingar till andra dokument och styrmedel

Avfallsplanen är ett lagstadgat styrdokument som tillsammans med renhållningsföreskrifter utgör kommunens renhållningsordning. Avfallsplanens innehåll styrs av Miljöbalken och Avfallsförordningen. Mål och åtgärder ska utgå ifrån de nationella miljömålen, EU:s avfallshierarki samt andra relevanta strategier och planer.

En avfallsplan styr tillsammans med de lokala renhållningsföreskrifterna kommunernas verksamhet inom områdena avfallshantering, arbete för minskad nedskräpning och avfallsförebyggande arbete. Frågor om avfall hanteras också inom miljötillsynen och kommunens myndighetsutövning inom Plan- och bygglagen. Det arbetet styrs inte av avfallsplanen.

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby bidrar tydligt till såväl globala som nationella miljö- och hållbarhetsmål. Den tar också avstamp i EU:s avfallshierarki och verkar för att steg tas upp för avfallstrappan.

Nationella miljömål

Det nationella miljömålssystemet består av ett generationsmål, 16 miljökvalitetsmål samt preciseringar och flera etappmål. Generationsmålet innebär att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser.

Avfallsplanens mål och åtgärder utgår från de nationella miljömålen och bidrar till att uppfylla flera av dem. Tydligast är bidraget till följande mål:

- Begränsad klimatpåverkan (genom att ökat återtag och cirkulering minskar behovet av energi i jämförelse med brytning av jungfruliga mineral)
- Giftfri miljö (genom renare avfallsflöden och ökad cirkulering av produkter och material)
- God bebyggd miljö (genom hållbar avfallshantering samt attraktiv, trygg och ren stad utan nedskräpning)



Figur 1 De 16 nationella miljömålen är en viktig grund för avfallsplanens mål och handlingsplanens åtgärder. Genomförandet av avfallsplanen och dess handlingsplan bidrar till att uppfylla flera av de nationella miljömålen.

I samverkan med bland andra de skånska kommunerna har länsstyrelsen i Skåne tagit fram ett regionalt handlingsprogram, *Tillsammans för ett hållbart Skåne*, med åtgärder som ska bidra till att miljömålen uppfylls. De regionala åtgärder som hanterar frågor inom ramen för avfallsplanens avgränsning har lyfts in i avfallsplanen i de fall det har bedömts lämpligt. Det gäller dock inte åtgärder som innebär tillsyn enligt miljöbalken.

Globala hållbarhetsmål

De globala hållbarhetsmålen grundar sig i en internationell överenskommelse. Här integreras de tre dimensionerna av hållbarhet: social, ekonomisk och miljömässig.

Avfallsplanens genomförande bidrar till att uppfylla flera av de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030, främst:

- 7 Hållbar energi för alla (genom att bidra till renare avfallsfraktioner som kan användas för hållbar energiproduktion, framför allt renare matavfall som kan rötas till biogas).
- 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt (genom att förbättra resurseffektiviteten i såväl konsumtions- som produktionsledet).
- 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur (genom att skapa hållbara infrastrukturer för bland annat avfallshantering).
- 11 Hållbara städer och samhällen (genom att minska städers miljöpåverkan).
- 12 Hållbar konsumtion och produktion (genom hållbar förvaltning och användning av naturresurser, genom minskade avfallsmängder (inkl. minskat matsvinn), hållbara metoder för offentlig upphandling samt genom att öka allmänhetens kunskap om hållbara livsstilar).
- 13 Bekämpa klimatförändringarna (genom att integrera klimatåtgärder i politik, strategier och planering).



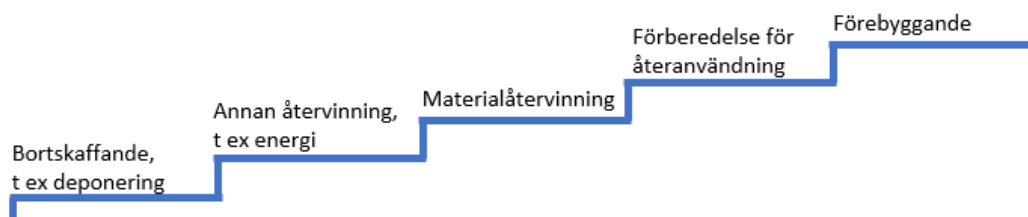
Figur 2 Genomförandet av avfallsplanen bidrar till att uppfylla flera av de globala hållbarhetsmålen.

EU:s avfallshierarki

En avfallsplan ska syfta till att avfall hanteras enligt EU:s avfallshierarki. Hierarkin innebär kortfattat att avfall ska förebyggas. Om detta inte är möjligt ska det behandlas på de sätt som bäst skyddar människors hälsa och naturen, nämligen i första hand genom återanvändning och i andra hand återvinning.

Avfallshierarkin beskrivs ofta som en trappa (Figur 3) där deponi och energiåtervinning (förbränning) av avfall utgör de nedersta stegen, därefter följer materialåtervinning och återanvändning. Det översta steget innebär förebyggande av att avfall uppstår.

Avfallsplanens tre mål bidrar alla till att steg tas upp för avfallstrappan.



Figur 3 Avfallstrappan illustrerar EU:s avfallshierarki. Förenklat innebär den att avfall i första hand ska förebyggas. Om det ändå uppstår avfall ska det behandlas på det sätt som bäst skyddar människors hälsa och naturen.

Kopplingar till styrdokument i Eslövs kommun

I Eslöv är avfallsplanen en av de planer som är kopplade till Miljöstrategi för. Avfallsplanen kommer tillsammans med planerna *Naturmiljöplan för Eslöv*, *Kemikalieplan för Eslöv* och *Energi- och klimatplan för Eslöv*, att bidra till målen i miljöstrategin. Miljöstrategin och planerna kopplade till den är under framtagande.

Kopplingar till styrdokument i Hörs kommun

I Hörs kommun samordnas avfallsplanens mål med målen i den *Miljö- och klimatstrategi* som är under framtagande. Miljö- och klimatstrategin blir ett övergripande styrdokument för ett brett område medan avfallsplanens mål styr ett smalare sakområde. I *Översiktsplan för Hörs kommun* behandlas frågor som bland annat berör behovet av ny yta för återvinningscentral i tätorten.

Kopplingar till styrdokument i Hörby kommun

I Hörby kommun är avfallsplanen kopplad till Översiktsplan 2035 som är under framtagande. Översiktsplanen kommer fungera som ett övergripande styrdokument och kommer att fånga upp avfallsfrågan utifrån avfallsplanens mål. Avfallsplanen är också kopplad till Naturvårdsprogram för Hörby kommun samt Energiplan för Hörby kommun (under framtagande).

Handlingsplan 2023 - 2026

Nedan redovisas de åtgärder som anses prioriterade att genomföra under perioden 2023 - 2026 för att arbetet i kommunerna och Merab ska gå i riktning mot avfallsplanens mål.

För varje åtgärd anges vilken eller vilka verksamheter som är ansvariga för genomförandet. För varje åtgärd anges också vilka resurser som krävs för genomförande. I samtliga fall krävs någon form av insats av den ansvariga verksamheten, i kommunerna och Merab. Tidsåtgången för det interna arbetet redovisas inte.

Resursbehov

Åtgärder i nedanstående sammanställning som är markerade med asterisk (*) kräver extra resurser, antingen i form av samordnare, resurs inom området nedlagda deponier eller ekonomiska medel som äskas i budget. Behovet redovisas vid rubriken 'Extra resurser' i respektive åtgärd. Resursbehovet kan variera något mellan kommunerna beroende på i vilken omfattning arbete redan har påbörjats eller är etablerat.

Åtgärd 3.9 kräver extra resurser i form av kompetens inom området nedlagda deponier. Sammantaget förväntas behovet uppgå till totalt cirka 2 000 timmar vilket motsvarar en heltidstjänst under ett år.

Åtgärd 1.2, 2.2, 2.3, 2.4, 2.7 och 3.1 kräver extra resurser i form av en samordnare som kan leda och genomföra en stor del av arbetet med åtgärderna. Samordnarresursen behövs också för att följa upp och sammanställa avfallsplanens nyckeltal och genomförandet av handlingsplanens åtgärder. Sammantaget förväntas samordnarbehovet totalt uppgå till cirka 8 000 timmar vilket motsvarar en heltidstjänst under handlingsplanens genomförandeperiod 2023 - 2026.

Åtgärd 1.1, 3.2 samt 3.8 kräver extra resurser i form av ekonomiska medel som äskas av respektive kommun samt Merab inför aktuellt budgetår. Under handlingsplanens genomförandeperiod (2023 - 2026) beräknas det totala behovet av extra medel vara 150 000 - 250 000 SEK per kommun och 100 000 SEK för Merab.

Åtgärd 3.1, Säkerställa nära källsortering, kräver för att genomföras fullt ut extra resurser åtminstone initialt. Kostnaden är helt och hållet avhängig vilken verksamhet som berörs, vilka avfallsmängder som blir aktuella och hur det praktiska arbetet med placering av kärl, tömning och transporter kan lösas. På sikt kan vinster förväntas då kostnaden för brännbart avfall minskar vid ökad källsortering.

Utöver ovanstående krävs också resurser för att hålla samman och följa upp arbetet med avfallsplanen, se även under rubriken **Samordnare**.

Åtgärder för mål 1, Minskad nedskräpning

1.1 Ta fram rutin för minskad nedskräpning*

Beskrivning:	En rutin ska tas fram som beskriver arbete för minskad nedskräpning, i respektive kommun. Rutinen ska bygga på en utredning som beskriver problem och behov och omfattar hela kommunen.
Vinster:	Åtgärden anses vara angelägen och kunna generera miljövinster, ökad trivsel, ökad upplevd trygghet samt mindre inkomna klagomål och därmed insparade resurser.
Ansvar:	Eslöv: Miljö- och samhällsbyggnad – Gata Trafik och Park Höör: Samhällsbyggnadssektor - Gatu- och parkenheten Hörby: Kommunservice – Gata Park
Resurs internt:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	100 000 - 150 000 SEK per kommun för utredning och framtagande.
Uppföljning:	Finns framtagen rutin mot nedskräpning, eller inte.

1.2 Kommunicera om nedskräpning*

Beskrivning:	Minst en kommunikationsinsats om nedskräpning riktad till allmänheten ska genomföras per år. Information om hantering av trädgårdsavfall ska ingå. När plan för minskad nedskräpning är framtagen ingår kommunikationsinsatser mot nedskräpning i den.
Vinster:	Fler nås av information om nedskräpning och om hantering av trädgårdsavfall vilket bidrar till miljövinster, minskad nedskräpning och därmed ökad trivsel, upplevd trygghet, mindre inkomna klagomål och därmed insparade resurser. Åtgärden bidrar också till miljövinster.
Ansvar:	Kommunernas kommunikatörer i samarbete med samordnare
Intern resurs:	Kommunikationsarbete inom ordinarie verksamhet.
Extra resursbehov:	Samordnare 10 – 40 timmar per år och kommun.
Uppföljning:	Beskrivning av kommunikationsinsatser kring nedskräpning

Åtgärder för mål 2, Avfallsminimering

2.1 Ställa krav på resurseffektiva inköp och upphandlingar

Beskrivning:	Kommunen ska vid inköp och upphandling ställa krav på, och välja/beställa, varor, tjänster och entreprenader som bidrar till resurshushållning, när det är befogat och möjligt. Upphandlingsmyndighetens förslag på hållbarhetskrav kan användas.
Vinster:	Åtgärden bidrar till miljövinster och har god potential till att generera ekonomiska vinster.
Ansvar:	Eslöv: Miljöstrateg, Upphandlingsavdelning, Miljö och Samhällsbyggnad, Serviceförvaltningen och Inköpsamordnare

	Höör: Inköpscentralen tillsammans med upphandlande sektor samt kommunekolog/miljö- och hållbarhetssamordnare - samhällsbyggnadssektor.
	Hörby: Inköpscentralen tillsammans med upphandlande sektor samt miljöstrateg – avdelning Planering och utveckling
Interna resurser:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Nej
Uppföljning:	Redovisning av upphandlingar där krav i enlighet med åtgärden har ställts. Nyckeltal för inköp/beställning, andel miljömärkta varor för vissa utvalda avtal.

2.2 Identifiera och åtgärda prioriterade produktflöden*

Beskrivning:	Minst ett produktflöde per år ska inventeras för att hitta och genomföra åtgärder som innebär att produktflödet blir mer resurseffektivt med mindre spill i form av avfall. De produktflöden som ska prioriteras är de där effektivisering kan antas leda till så stora miljövinster och ekonomiska vinster som möjligt.
Vinster:	Åtgärden genererar miljövinster, bland annat bidrag till begränsad klimatpåverkan. Åtgärden bidrar också till ekonomiska vinster.
Ansvar:	Samordnare tillsammans med berörd sektor/förvaltning inom respektive kommun.
Interna resurser:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Samordnare 200 timmar per år och kommun
Uppföljning:	Redovisning av inventering och av vidtagna åtgärder.

2.3 Öka möjlighet till internt återbruk*

Beskrivning:	Insatser ska genomföras för att främja återbruk av exempelvis möbler, utrustning och byggmaterial inom kommunorganisationen.
Vinster:	Åtgärden genererar miljövinster, bland annat bidrag till begränsad klimatpåverkan. Åtgärden bidrar också till ekonomiska vinster.
Ansvar:	Eslöv: Samordnare tillsammans med ansvarig förvaltning Höör: Samordnare tillsammans med ansvarig person inom Sektor för kultur, arbete och folkhälsa Hörby: Samordnare tillsammans med ansvarig sektor
Resurs internt:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Eslöv: Samordnare 200 timmar initialt, därefter 100 timmar per år. Höör: Samordnare 100 timmar per år för att utöka antalet produktslag som kan återbrukas. Hörby: Samordnare som stöd för uppstart 300 timmar och därefter 100 timmar per år för uppföljning.

Uppföljning: Redovisning av inventering och vidtagna åtgärder. Mätning av antal produkter som hanterats inom respektive verksamhet.

2.4 Minska matsvinn i alla verksamheter*

Beskrivning: Åtgärden innebär att arbetet för att minska matsvinn breddas och utvecklas inom hela kommunorganisationen, så att alla verksamheter som hanterar livsmedel görs delaktiga.

Vinster: Åtgärden genererar miljövinster, bland annat bidrag till begränsad klimatpåverkan. Åtgärden bidrar också till ekonomiska vinster.

Ansvar: Eslöv: Samordnare i samarbete med måltidsverksamhet och övriga förvaltningar som hanterar livsmedel
Höör: Samordnare i samarbete med måltidsverksamhet och övriga sektorer som hanterar livsmedel
Hörby: Samordnare i samarbete med måltidsverksamhet och övriga sektorer som hanterar livsmedel

Resurs internt: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

Extra resursbehov: Samordnare 150 timmar per år och kommun

Uppföljning: Arbetet för minskat matsvinn beskrivs och matsvinnet mäts och rapporteras.

2.5 Främja allmänhetens möjlighet till återbruk

Beskrivning: Insatser genomförs för att möjliggöra och utveckla allmänhetens möjligheter att återbruka och/eller låna produkter såsom exempelvis utrusning, verktyg, kläder och andra prylar.

Vinster: Ökat återbruk bidrar till såväl miljövinster som ekonomiska besparingar för dem som nyttjar möjligheterna. Fler får möjlighet att delta i resurskrävande fritidsaktiviteter.

Ansvar: Eslöv: Kultur och Fritid
Höör: Sektor för kultur, arbete och folkhälsa
Hörby: Kultur och fritid

Intern resurs: Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet

Extra resursbehov: nej

Uppföljning: Redovisning av vidtagna insatser.

2.6 Utveckla möjligheter till återbruk på återvinningscentralerna

Beskrivning: Åtgärder genomförs för att öka allmänhetens möjligheter till återbruk på återvinningscentralerna.

Vinster: Att mer återbrukas genererar miljövinster och ekonomiska vinster för dem som nyttjar möjligheterna.

Ansvar: Merab

Intern resurs: Projektledning/handläggning inom befintlig verksamhet.

Extra resursbehov: Nej

Uppföljning: Redovisning av vidtagna insatser. Mätning av återbruk.

2.7 Kommunicera kring återbruk och avfallsförebyggande*

Beskrivning:	Minst en kommunikationsinsats om återbruk och/eller annat avfallsförebyggande arbete riktad till allmänheten ska genomföras per år.
Nyttor:	Fler nås av information om nyttorna med, och möjligheterna till, återbruk och avfallsförebyggande. Att mer återbrukas genererar miljövinster och ekonomiska vinster för dem som nyttjar möjligheterna till återbruk.
Ansvar:	Samordnare i samarbete med kommunernas kommunikatörer.
Intern resurs:	Kommunikationsarbete inom ordinarie verksamhet.
Extra resursbehov:	Samordnare 10 – 40 timmar per år och kommun.
Uppföljning:	Beskrivning av kommunikationsinsatser.

Åtgärder för mål 3, Hållbar avfallshantering

3.1 Säkerställa nära källsortering*

Beskrivning:	Det ska säkerställas att det i alla kommunala verksamheters lokaler, där det anses möjligt och befogat, ska finnas möjligheter att källsortera i enlighet med de lokala renhållningsföreskrifterna.
Vinster:	Lagkravet på källsortering uppfylls, det genererar miljövinster och bidrar positivt till hållbara beteenden. Åtgärden kan komma att bidra till lägre kostnader för avfallshantering eftersom volymen brännbart minskar.
Ansvar:	Eslöv: Serviceförvaltningen – fastighet Höör: Barn- och utbildningssektor, Social sektor, Sektor för Kultur, arbete och folkhälsa, HFAB Hörby: Kommunservice – fastighet, Sektor bildning – skolverksamheter, Sektor omsorg – vård och omsorg
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Samordnare: 100 timmar per år och kommun. Eventuella kostnadsökningar för hantering av insamlat källsorterat avfall.
Uppföljning:	Redovisning av i hur många lokaler, där det anses befogat, som det finns möjlighet att källsortera det avfall som kan uppkomma i lokalen.

3.2 Utredda möjligheten till källsortering på offentliga platser*

Beskrivning:	Utreda möjligheterna för att skapa förutsättningar för källsortering på offentliga platser.
Vinster:	Kan komma att bli lagkrav. Åtgärden bidrar till miljövinster och positivt till hållbara beteenden.
Ansvar:	Eslöv: Miljö och samhällsbyggnad – Gata Trafik Park Höör: Samhällsbyggnadssektor – Gatu- och parkenheten Hörby: Kommunservice – Gata Park
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	50 000 – 100 000 SEK per kommun
Uppföljning:	Redovisning av utredning.

3.3 Ta fram en plan för avfallsinfrastrukturen

Beskrivning:	En plan för insamlingsinfrastrukturens utveckling tas fram, som omfattar nuvarande och framtida behov och som bidrar till cirkulär ekonomi. Planen anpassas till behov av utveckling för krav i kommande (och befintlig) lagstiftning.
Vinster:	Utveckling av infrastrukturen för avfallshanteringen innebär att kommande krav och behov kan hanteras effektivt och proaktivt.
Ansvar:	Merab
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Nej
Uppföljning:	Redovisning av planen.

3.4 Ta fram rutin för avvikelshantering

Beskrivning:	En rutin för avvikelshantering kopplat till avfallsinsamlingen tas fram.
Vinster:	Rutinen bidrar till att förbättra kundernas källsortering och därmed till renare avfallsfraktioner, vilket i sig leder till ekonomiska vinster.
Ansvar:	Merab
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Nej
Uppföljning:	Redovisning av rutinen.

3.5 Undersöka möjligheter till slutna materialflöden

Beskrivning:	Möjligheterna att bidra till att sluta materialflöden för prioriterade avfallsfraktioner identifieras och undersöks.
Vinster:	Slutna materialflöden bidrar till miljövinster, bland annat begränsad klimatpåverkan och giftfri miljö samt och förmodligen också till ekonomiska vinster.
Ansvar:	Merab
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Nej
Uppföljning:	Redovisning av undersökningen.

3.6 Utveckla möjligheter till insamling av farligt avfall

Beskrivning:	Undersök möjligheten att erbjuda insamling av farligt avfall, som ljuskällor, småbatterier och småelektronik, på centrala platser i de tre kommunerna.
Vinster:	Förenklad insamling av farligt avfall bidrar till att mer farligt avfall hamnar där det ska och hanteras på rätt sätt. Det innebär miljövinster, bland annat bidrag till miljömålet giftfri miljö. Åtgärden bidrar också till ökad service, ökad lagefterlevnad, till positiv beteendepåverkan och till hållbara beteenden.
Ansvar:	Merab
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Nej
Uppföljning:	Redovisning av undersökningen.

3.7 Genomföra kundundersökning och plockanalys

Beskrivning:	Kundundersökning och plockanalys (inklusive storbehållare) genomförs vart tredje år enligt Avfall Sveriges metoder.
Vinster:	Undersökningen och plockanalysen visar på hur nöjda kunderna är och hur bra källsorteringen fungerar. Denna information ska användas till att utveckla avfallshanteringen.
Ansvar:	Merab
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet samt budgeterad kostnad ca 600 000 SEK per tillfälle.
Extra resursbehov:	nej
Uppföljning:	Redovisning av kundundersökning. Redovisning av plockanalys.

3.8 Ta fram kommunikationsplan*

Beskrivning:	En kommunikationsplan som inkluderar MERABs arbete med tillgänglighet, digitalisering, prioriterade målgrupper och budskap, inklusive information om hushållens avfallsförebyggande ska tas fram.
Vinster:	Höjd medvetandenivå hos MERABs kunder. Ökad kundnöjdhet. Renare avfallsfraktioner. Minskade avfallsmängder.
Ansvar:	Merab
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet.
Extra resursbehov:	100 000 SEK
Uppföljning:	Redovisning av kommunikationsplan samt genomförda åtgärder.

3.9 Ta fram åtgärdsplaner för nedlagda deponier och genomföra dem*

Beskrivning:	Ta fram åtgärdsplaner för nedlagda deponier. Därefter genomföra arbetet som beskrivs i åtgärdsplanerna.
Vinster:	Åtgärden innebär att lagkravet om åtgärdsplaner för nedlagda deponier uppfylls samt att miljörisker såsom läckage av miljögifter från deponier till grund- och ytvattenminskar.
Ansvar:	Eslöv: Miljö och Samhällsbyggnad Höör: Kommunledningskontoret - Miljöenheten Hörby: Kommunservice
Interna resurser:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Resurs inom området nedlagda deponier 300 - 350 timmar per år och kommun under två år.
Uppföljning:	Finns åtgärdsplaner till kommunernas nedlagda deponier, eller inte. Hur många och vilka åtgärder som har genomförts enligt åtgärdsplanerna.

Bilagor

Det lagstiftade kravet på kommunala avfallsplaner innebär att en rad sakområden ska redovisas. Naturvårdsverkets författningssamling (NFS 2020:6) föreskriver bland annat att avfallsplanen ska innehålla en redogörelse för vilka styrmedel som står till kommunens förfogande för avfallsplanens genomförande. De miljömässiga och ekonomiska konsekvenserna samt resursbehovet för planens genomförande ska bedömas. Avfallsplanen ska även beskriva behovet av nya insamlingssystem och innehålla en sammanställning av hur behovet av platser för avfallshantering har tillgodosetts i den kommunala översiktsplaneringen. Avfallsmängder och avfallets sammansättning ska redovisas liksom var avfallet uppstår och vilka anläggningar som behövs för att behandla det. Avfallsplanen ska även innehålla en uppföljning av tidigare avfallsplan samt uppgifter om nedlagda deponier. Det ska också framgå hur samråd har gått till och vilka kommunala funktioner som har medverkat vid framtagandet av avfallsplanen.

I bilagor till avfallsplanen beskrivs följande:

1. Miljöbedömning
2. Kommunens styrmedel
3. Ekonomiska konsekvenser och resursbehov
4. Översiktsplaner och framtida insamlingssystem
5. Nulägesbeskrivning
6. Uppföljning av avfallsplan 2018 - 2021
7. Projektorganisation, förankring och samråd
8. Nedlagda deponier
9. Barnkonsekvensanalys

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Samrådsredogörelse efter samråd 1 februari – 10 maj 2023



**ESLÖVS
KOMMUN**



Höör
kommun



**HÖRBY
KOMMUN**



MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning
och cirkulära materialflöden 2023-2026

Samrådsredogörelse efter samråd 1 februari – 10 maj 2023

Innehållsförteckning

Samrådsförfarande	4
Inkomna yttranden	4
Yttranden från Inköpscentralen för Östra Göinge, Osby, Höör, Hörby och Bromölla kommuner	4
Nämnden för VA och räddningstjänst för Höörs och Hörby kommuner	5
Nämnden för kultur, arbete och folkhälsa i Höörs kommun	5
Privatpersoner i Höörs kommun.....	5
Privatpersoner i Eslövs kommun.....	6
Barn och utbildningsnämnden i Hörby kommun	8
Socialnämnden i Hörby kommun	9
Tekniska nämnden i Hörby kommun.....	9
Bygg- och miljönämnden i Hörby kommun (inkom efter samrådstidens slut)	10
Barn- och familjenämnden i Eslövs kommun	10
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i Eslövs kommun	10
Kultur och fritidsnämnden i Eslövs kommun	10
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Eslövs kommun.....	10
Synpunkter från Mellanskånes Renhållningsaktiebolag.....	18
Synpunkter från Eslövs bostads AB.....	19

Samrådsförfarande

Kommunstyrelsen i Hörby kommun beslutade den 5 december 2022, kommunstyrelsen i Eslövs kommun beslutade den 6 december 2022 och kommunstyrelsen i Höörs kommun beslutade den 17 januari 2023 och att sända ut Renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby på samråd. Förslaget till renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby fanns tillgängligt för samråd 1 februari – 10 maj 2023.

Under samrådstiden gavs Länsstyrelsen Skåne, Naturskyddsföreningen i Hörby, Eslövsbygdens naturskyddsförening, Naturskyddsföreningen i Höör, Merab, Unikom, Inköpscentralen och samtliga nämnder och bolag i Eslöv, Höör och Hörby kommun samt allmänhet möjlighet att formellt yttra sig över förslaget till ny renhållningsordning.

Samrådshandlingen fanns att tillgå i stadshusets reception i Eslöv, i medborgarcenter i Höör och i kommunhusets reception i Hörby samt på kommunernas hemsidor.

Synpunkter i yttrandena som kom in redovisas och bemöts i denna samrådsredogörelse. Det framgår också om yttrandet inneburit någon ändring i förslaget till renhållningsordning.

Inkomna yttranden

Yttranden från Inköpscentralen för Östra Göinge, Osby, Höör, Hörby och Bromölla kommuner

Synpunkt 1

Inköpscentralen bedömer i sin helhet förslaget till renhållningsordning som genomarbetat och med en tydlig redovisning av kommunens mål och därtill knutna åtgärder inom förebyggande och hantering av avfall. För mål 2, avfallsminimering nämns att kommunen kan ställa krav på återtag av produkter i upphandlingar. Här kan även uppmärksammas möjligheter att ställa andra krav som kan främja en längre livslängd, så som reparerbarhet, modulär design, demonterbarhet, återvinningsbarhet och krav på garantitider och service.

Återkoppling

Synpunkten är relevant. Det finns anledning att utveckla åtgärdsbeskrivningen.

Ändring

Ytterligare exempel på hur avfallsminimering kan främjas i upphandling läggs till under rubriken Rådighet under Mål 2. avfallsminimering.

Ny text: Kommunen kan vid upphandling ställa krav som minskar avfallsmängderna, exempelvis genom krav på att produkter ska vara återanvända, återvunna, reparerbara eller kan återtas.

Synpunkt 2

Då byggsektorn står för ca 20 procent av Sveriges utsläpp av CO₂-ekvivalenter, är det viktigt att arbeta med att få ner klimatpåverkan inom denna. Att införa återbruk och andra cirkulära lösningar i upphandlingar av byggentreprenader kan vara utmanade, just därför är det viktigt med politiskt förankrade mål gällande cirkularitet och resurseffektivitet i byggprojekt. IT är också exempel på en inköpskategori där det är viktigt att beakta dessa aspekter, kanske framför allt med tanke på problematiska leveranskedjor och ”osynligt” avfall under tillverkning. Möbler och inredning må ha en lägre total klimatpåverkan, men kan vara en kategori med en lägre tröskel för implementering av återbruk, och kan därmed ge goda effekter.

Återkoppling

Synpunkten är relevant, frågan styrs av avfallsplanens mål 2, avfallsminimering.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring men ska beaktas i arbetet med avfallsplanen.

Synpunkt 3

Angående förslag av uppföljning för mål 2, avfallsminimering har nuvarande upphandlingsverktyg inget tillförlitligt sätt att följa upp/få ut sammanställda data kring ställda krav i genomförda upphandlingar, utan det kommer kräva manuell handpåläggning i framtida upphandlingar för att kunna följa upp detta. Direktupphandlingar görs av respektive verksamhet, vilket kan försvåra central uppföljning av vilka krav som ställs i dessa. Därtill är det viktigt att komma ihåg att krav kan ställas i upphandlingar, men det är vid avrop och inköp via dessa som kraven realiserar. Används e-handelssystem som stödjer märkning av produkter som bedöms resurseffektiva/avfallsminimerande kan detta vara ett mer lätthanterligt sätt att följa upp inköp som främjar de mål som ställs i avfallsordningen.

Övergripande bör det strävas efter att i första hand använda och tillvarata redan upphandlade resurser. Åtgärder för detta är exempelvis att kartlägga var befintliga resurser/produkter finns och hur värdet som dessa skapar kan nyttjas och delas på bästa sätt, samt att minimera läckage av resurser genom att beakta ett systemperspektiv i stället för att arbeta i silos.

Återkoppling

Krav i upphandlingar och uppföljning av dessa är ett mycket viktigt verktyg för miljöarbete. Alla tre kommuner kommer att behöva utveckla sitt arbete med dessa frågor för att leva upp till målen i avfallsplanen och andra miljörelaterade mål. Åtgärd 2.1 Ställa krav på resurseffektiva inköp och upphandlingar är ett verktyg för det.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring men ska beaktas i arbetet med avfallsplanen.

Nämnden för VA och räddningstjänst för Höörs och Hörby kommuner

Nämnden har inget att erinra mot den föreslagna renhållningsordningen.

Nämnden för kultur, arbete och folkhälsa i Höörs kommun

Synpunkt

Nämnden har inget att erinra mot den föreslagna planen för resurshushållning och cirkulära materialflöden.

Privatpersoner i Höörs kommun

Synpunkt

Synpunkter på Bilaga 1 Avfallsföreskrifter sortering av avfall:

Det står i förslaget att invasiva växter ska hanteras enligt Merabs anvisningar. Detta tolkar jag som att nuvarande hantering ska fortsätta, dvs den mycket dåliga anvisning som är att privatpersoner måste köra till Rönneholm för att där lämna invasiva växter.

Bara själva körningen till och från Rönneholm lär ju bidra till att många inte åker dit.

Dessutom är det bara möjligt måndag - fredag 9-15, och väldigt många kommuninvånare kan inte ta ledigt från jobbet för att klara av de tiderna.

Anledningen till att man inte får slänga invasiva växter i brännbart, uppgavs när jag frågade, vara risken för spridning. Men när jag själv körde och lämnade mina säckar i Rönneholm fick jag kasta dem i en container som var helt öppen upptill och där stack upp parkslide ur trasiga säckar....

Nuvarande hantering inbjuder till fortsatt spridning av invasiva växter i vår omgivning då många sannolikt dumpar växtresterna bland trädgårdsavfallet på ÅVC eller någonstans i naturen.

Kommunen behöver se till att det ska vara lätt att göra rätt! Och ha en hantering som motverkar spridning!!!

Återkoppling

Synpunkten är viktig och befogad. Spridning av invasiva arter är ett växande problem som kräver åtgärder på flera håll. Merab arbetar kontinuerligt med att förbättra möjligheterna för allmänheten att lämna avfall på ÅVC:er vilket även inkluderar möjligheterna att lämna invasiva arter på fler ställen.

Frågan om invasiva arter kommer bland annat att hanteras i den kommande Naturplan för Eslöv, Naturvårdsprogram för Hörby kommun och Miljö- och klimatstrategi för Höörs kommun.

Ändring

Yttrandet föranleder ingen ändring.

Privatpersoner i Eslövs kommun

Synpunkt 1

Överlag saknas tydliga och mätbara mål för vad kommunerna förväntas uppnå. Utan att tydligt beskriva nuläge och förväntade mål går det omöjligt att säga när ni är klara. Utgå från nuläget (mätbart! kg, antal, %, osv) och sätt tydliga mål för vad ni vill uppnå. Använd de nationella målen för insamling av matavfall, återvinningsgrad etc. så att ni har en tydlig målbild av vad ni vill uppnå.

Återkoppling

Målen i avfallsplanen är mycket riktigt i många fall inte mätbara. Istället beskriver de en riktning inom de områden som avfallsplanen enligt lag ska omfatta (nedskräpning, avfallsförebyggande och avfallshantering). Åtgärderna som är mer precisa beskriver arbete som ska genomföras och som kostnadseffektivt antas bidra positivt i den riktning som målen anger.

Anledningen till att det saknas mätbara mål för till exempel nedskräpning och avfallsförebyggande är bland annat att vi saknar ett beskrivet nuläge att utgå ifrån. Där ingår det i arbetet att hitta det. Att samla in fakta till nulägesbeskrivningar är resurskrävande och det finns därmed en konflikt mellan resurser till att mäta effekt av åtgärder och resurser till att genomföra åtgärder.

I de fall det finns nationella mål anses inte lokala behöva antas, då är det de målen som gäller om kommunerna inte vill ha en högre ambitionsnivå.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 2

Mål 1 om minskad nedskräpning (s.5) - hur menar ni att ett steg tas upp för avfallstrappan? Avfallstrappan handlar om hur avfall ska tas omhand där deponi är sista steget. Om ni menar att nedskräpning är samma som att lägga avfallet på deponi så gör det tydligt vad ni menar.

<https://hsr.se/artiklar/skrap-ar-inte-vardelost-om-atervinning-och-cirkular-ekonomi>

Återkoppling

I det fallet är det kanske inte helt tydligt hur hanteringen förhåller sig till avfallstrappan. Men att avfall, skräp i detta fall, tas om hand bedöms innebära ett högre steg på avfallstrappan jämfört med om avfallet hamnar i naturen, även om det inte handlar om deponering.

En beskrivande text som förtydligar det anses inte nödvändig.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 3

Mål 1.1

Mål saknas för hur mycket nedskräpningen ska minska. Resurser bör främst läggas på utförande av åtgärder, inte framtagande av rutin/handlingsplan. En rutin beskriver vad som ingår i en arbetsuppgift, när och hur ofta den ska göras och vem eller vilka som ska göra den. En rutin kommer inte lösa problemet med nedskräpning. Förslagsvis tar ni istället fram en åtgärdsplan istället för en rutin för hur nedskräpning kan motverkas samt hanteras. Åtgärdsplanen kan inkludera nya rutiner för hur aktiviteter ska utföras.

Återkoppling

Att åtgärden beskriver att en rutin och inte en plan ska tas fram är ett önskemål från åtgärdsansvarig. En rutin ska självklart bygga på fakta om nedskräpning som beskriver behov, resurser och åtgärder.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 4

Mål 2.5

Fritidsbanken finns t.ex. i Eslöv redan. Ytterligare åtgärder och resurser krävs för att utveckla möjligheter för ökat återbruk.

Återkoppling

Åtgärd 2.5, 2.6 och 2.7 handlar om att arbeta för att öka återbrukandet.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 5

Mål 2.7

Kommunicera kring återbruk OCH att förebygga avfall.

2020 utökades kommunernas ansvar för avfallsförebyggande till att också innefatta skyldighet att lämna information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder. Läs mer på naturvårdsverkets hemsida: <https://www.naturvardsverket.se/490b5a/globalassets/vagledning/avfall-och-kretslopp/forebygga-avfall/atgarder-forebygga-avfall-information-erfarenheter-larande-exempel.pdf>

Återkoppling

Synpunkten är relevant. Även annat som bidrar till att minska uppkomsten av avfall behöver kommuniceras.

Ändring

Åtgärd 2.7 ändras från tidigare lydelsen: Kommunicera kring återbruk, till Kommunicera kring återbruk och avfallsförebyggande.

Barn och utbildningsnämnden i Hörby kommun

Synpunkt 1

Nämnden framhåller att källsortering i skolor brukar fungera bäst om det sker en kontinuerlig utbildning av elever och personal. Om man också hade kunnat förmedla resultatet av skolornas källsortering på ett informativt sätt hade detta ytterligare legat till grund för bättre källsortering. Det handlar om att utbilda och att se nyttan av det för att sedan göra handlingarna till rutin i vardagen. Det är viktigt att barn och elever förstår varför man källsorterar, hur man källsorterar och att resultat av det belyses. De finns vinning i att göra elever ansvariga för källsortering i skolorna. Sammantaget skulle skolverksamheten gärna se att informationsmaterial är en del av Avfallsplanen.

Återkoppling

Kommunikation är en viktig del i avfallsplanen. Åtgärd 3.8 Ta fram en kommunikationsplan kommer att hantera kommunikationsinsatser mot prioriterade målgrupper. Barn och unga är en viktig målgrupp och riktade insatser mot dem behöver hanteras här.

Ändring

Yttrandet föranleder ingen ändring men ska beaktas i arbetet med åtgärd 3.8 i avfallsplanen.

Synpunkt 2

Nämnden ser en vinst i att beakta läroplanen där lärande för en hållbar utveckling är en integrerad del och som sådan ska den ha en central plats i den svenska skolan. Det kan vara värt att ta upp detta i föreslagen avfallsplan, till exempel som ett styrdokument.

Återkoppling

Läroplanen är en lagstadgad styrning som inte påverkas av avfallsplanen. Lagstadgade styrdokument räknas inte upp bland styrdokumenterna i Avfallsplanen.

Ändring

Yttrandet föranleder ingen ändring.

Synpunkt 3

Sektor Bildning står i Avfallsplanen som ansvariga för att säkerställa nära källsortering i skolverksamheterna, sektor Bildning har dock inte ansvar för avfallshantering eller dess kärn på skolorna (förutom på Georgshillsskolan) och därför blir det felaktigt att sektor Bildning står som ensamt ansvarig för detta, den dagliga sorteringen sköts till viss del av skolpersonal men tömning och utplacering av kärn sköts av Kommunservice.

Återkoppling

I åtgärdsbeskrivningen framgår att ansvaret för åtgärd 3.1 Säkerställa nära källsortering delas av kommunservice – fastighet, sektor bildning – skolverksamheter och sektor omsorg – vård och omsorg i Hörby kommun.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Socialnämnden i Hörby kommun

Socialnämnden i Hörby kommun har inget att erinra.

Tekniska nämnden i Hörby kommun

Synpunkt 1

Samordningsrollen hos MERAB behöver förtydligas med tydligare gränsdragningar, just nu upplevs denna roll flytande utan ansvar.

Återkoppling

Ansvaret för genomförandet av Avfallsplanen delas av kommunerna Höör, Hörby och Eslöv. För att kunna genomföra åtgärd 1.3, 2.2, 2.3, 2.4, 2.7 och 3.1 i planen, samt följa upp genomförandet av samtliga åtgärder, har behovet av en gemensam samordningsresurs identifierats. Således delas ansvaret för denna resurs, dvs samordningsrollen, av de tre kommunerna.

Under rubriken Samordnare finns samordnarens ansvarsområden beskrivna. Ytterligare gränsdragningar och förtydliganden av samordnarrollen kan, i den mån det anses behövas, diskuteras av de ansvariga kommunerna i samband med att rollen tillsätts.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring men ska beaktas i samband med kommunikationen kring samordnarrollen.

Synpunkt 2

Ansvarig för renhållningen inom Hörby kommun behöver förtydligas. T.ex. är tekniska nämnden samordningsansvarig enligt reglementet för styrelser och nämnder i Hörby kommun, men denna skrivelse följer inte detta reglemente.

Återkoppling

Hörby kommun fick en ny nämndsorganisation den 1 juli 2023. I samband med översynen av nämndsorganisationen övergick allt ansvar för renhållningen i Hörby kommun till Kommunstyrelsen.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring

Synpunkt 3

En ökad arbetsbelastning som uppskattas till en heltidstjänst för att nå i mål samt en betydande kostnad på ett antal mnkr.

Återkoppling

Resursbehovet finns beskrivet i avfallsplanen.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Bygg- och miljönämnden i Hörby kommun (inkom efter samråd tidens slut)

Synpunkt

Bygg- och miljönämnden har inget att erinra på remissen/materialet, men hittade nedanstående fel i föreskrifter om avfallshantering, under definitioner 2 § f: SFS 2014:1075 har upphävts genom SFS 2022:1276 (Förordning (2022:1276) om producentansvar för el utrustning).

Återkoppling

Med anledning av ny lagstiftning har föreskrifterna uppdaterats och tillägg har gjorts utifrån ny lagstiftning.

Ändring

Synpunkten har inkommit efter samråd tidens slut och kan ej ligga till grund för ändringar.

Barn- och familjenämnden i Eslövs kommun

Barn- och familjenämnden har inget att erinra.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i Eslövs kommun

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har inget att erinra.

Kultur och fritidsnämnden i Eslövs kommun

Kultur och fritidsnämnden har inget att erinra.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Eslövs kommun

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden välkomnar en ny avfallsplan och påtalar vikten av arbete med avfallsminimering och avfallsförebyggande för att klara nationella mål.

Synpunkt 1 avfallsplanen

Avfallsplanen ska inte ge rekommendationer eller beskriva något som kan leda till att det tolkas som ett lagkrav. Planen får inte misstolkas för att ställa strängare krav än vad lagstiftningen gör. För att undvika otydligheter är det lämpligare att i planen och föreskrifterna hänvisa till gällande lagstiftning.

Återkoppling

Förslaget till avfallsplan innehåller inte rekommendationer och styr på en detaljnivå som inte förekommer i lag och förordningar. Avfallsplanen är kommunernas verktyg för arbete inom områdena nedskräpning, avfallsminimering, avfallshantering samt hantering av nedlagda deponier. Den beskriver hur kommunerna arbetar med frågorna. Miljöbalken och avfallsförordningen beskriver att kommunerna ska arbeta med frågorna.

Avfallsplanen anses inte stå i strid med lag eller förordning eller innehålla rekommendationer som kan misstas för lag.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring

Synpunkt 2 avfallsplanen

Avfallsplanen består av väldigt många bilagor vilket gör det svårt att få en översikt över den. Flera av bilagorna hade säkert kunnat omvandlas till kapitelindelning för att öka läsbarheten. Det som behöver vara som bilagor kan sedan bifogas planen.

Återkoppling

Innehållet i Avfallsplanen och dess bilagor styrs av de krav som finns för avfallsplanering enligt riktlinjer från Naturvårdsverket. Valet att lägga mycket fakta i bilagor istället för i huvuddokumentet grundar sig på att ambitionen har varit att avfallsplanen ska vara enkel att ta till sig och tydlig i sin struktur. Mycket text i huvuddokumentet hade gått emot den ambitionen.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring

Synpunkt 3 avfallsplanen

Angående Avfallsplan s.5 "Avfallsplanen har tre mål. 1. Minskad nedskräpning..."

Målets syfte uppges vara förutom minskad nedskräpning även förhindra att farliga ämnen inte sprids från nedlagda deponier. Det är missvisande att blanda ihop dessa två områden och gör målet svårt att följa upp. Målet ska delas upp i två separata mål med respektive effektmål och nyckeltal för att göra spårbarheten till orsak och verkan tydlig.

Återkoppling

Synpunkten är relevant. Att formulera ytterligare ett mål som enbart handlar om att hantera miljöfrågor kopplade till nedlagda deponier bör undvikas. Dels för att frågan till stor del redan styrs av lagstiftning och för att hålla nere antalet mål. Istället kopplas åtgärden som behandlar nedlagda deponier till målet 3. Hållbar avfallshantering, istället för till mål 1. Minskad nedskräpning, eftersom den hanterar problem kopplade till tidigare avfallshantering.

Ändring

Arbete med nedlagda deponier flyttas från mål 1. Minskad nedskräpning till mål 3. Hållbar avfallshantering. Åtgärd om nedlagda deponier (tidigare åtgärd 1.2) blir åtgärd 3.9 Ta fram åtgärdsplaner för deponier och genomföra dem.

Synpunkt 4 avfallsplanen

Angående ”Kommunikation s.6. Kommunen har goda möjligheter att arbeta med beteendefrågor och kommunikation/.../.”

Det är bra att det förtydligas i åtgärderna på sidan 13 och framåt, om det är kommunen eller MERAB som förväntas genomföra kommunikation. Det har vid tidigare tillfällen varit otydliga förväntningar mellan kommunala tjänstepersoner och tjänstepersoner på MERAB om vem som gör vad och i vilken roll. I det här fallet är kommunen både ansvarig för avfallshantering, uppdragsgivare och teknisk utförare.

Återkoppling

I förslaget till avfallsplan beskrivs behovet av resurs för kommunikation. Enligt åtgärdsbeskrivningarna framgår det om det är kommunerna eller Merab som ansvarar för kommunikationsåtgärderna som beskrivs. Det anses vara tillräckligt tydligt.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 5 avfallsplanen

Angående Samordnare s. 7. Nämnden instämmer i att det saknas en samordnare för att driva igenom arbetet med avfallsplanen. Samordnaren spelar stor roll för att genomdriva målen Hållbar avfallshantering och Avfallsminimering. En samordnare som fördelas över tre kommuner blir kostnaden mindre för respektive kommun. De tre kommunerna tillsammans bildar ett stort geografiskt område och skapas det nätverk med företagare och näringsliv får det ett kraftigt genomslag för åtgärdsprogrammen.

Återkoppling

Behovet av resurs för samordning påtalas i avfallsplanen.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Åtgärd 6 avfallsplanen

Angående Åtgärder för mål 2, Avfallsminimering, s.15 - 16, 2.5. Främja allmänhetens möjlighet till återbruk. I åtgärds målet har det förbisetts behovet av resurser för att utbilda ansvarig personal i materialflödets kemiska innehåll och vad som är lämpligt att återbruka och vad som ska lämnas vidare som avfall. Råder det osäkerhet i vad som är lämpligt att återbruka finns det en risk att färre produkter cirkuleras innan det lämnas som avfall. Vägledning och stöd finns av myndigheter, intresseorganisationer och forskning. Substitutionscentrum hos RISE har temasida kring detta, Kemikaliecentrum i Stockholm stad har arbetat mycket med frågan och vägledning finns även hos kemikaliesmartskane.se.

Återkoppling

Spridning av farliga kemiska ämnen kopplat till cirkularitet är ett känt problemområde. I arbetet med åtgärden kommer frågan att beaktas.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 7 avfallsplanen

Angående Åtgärder för mål 2, Avfallsminimering, s.16, 2.6. Utveckla möjligheter till återbruk på återvinningscentralerna. Cirkulära flöden av material som har stora klimatavtryck vid produktion kan ge positiva effekter i samhället. Här spelar en samordnare väldigt stor roll. Som vi nämnt tidigare, med tre kommuner blir upptagningsområdet väldigt stort och det kräver en investering i resurser för att bygga upp ett fungerande system. Dels kan det skapas materialflöden mellan industrier såväl som flöden mellan medborgare och kommunerna som inom kommunerna.

Helsingborgs stad har arbetat mycket med materialbank för kommunal verksamhet där företag kan lämna produktionsspill eller produkter som kan nyttjas av kommunens verksamheter. Miljöpedagogerna har initierat ett samarbete mellan syslövslärare och kommunens upphandlade arbetskläder för att ta hand om textilier som är av bra kvalitet men inte kan användas längre i verksamheten. De har även träspillsinsamling i samarbete med Norra Skånes Renhållningsbolag (NSR) samt byggt upp en materialbank för produkter och byggmaterial till skolgårdar och utemiljöer. För att kunna genomföra åtgärden krävs det en samordnare som är involverad.

Återkoppling

Behovet av resurs för samordning påtalas i avfallsplanen.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 8 avfallsplanen

Angående Bilaga 3 – Ekonomiska konsekvenser och resursbehov. Åtgärdsredovisningen på sidorna 5 - 10 är samma som i Avfallsplanen på sidorna 12 - 20.

Återkoppling

Det stämmer, i bilaga 3 redovisas avfallsplanens åtgärder. Ett alternativ hade varit att istället för att upprepa dem i bilagan hänvisa till dem i huvuddokumentet. Det hade sparat utrymme med gjort bilagan mer svårläst.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 9 avfallsplanen

Angående Bilaga 5 – Nulägesbeskrivning, Mat- och restavfall s.9 - 10 ”Restavfallet [röttslammet från biogasproduktionen] omlastas för vidare transport till extern förbränningsanläggning (värme- och elproduktion) i Malmö.”

På MERABs hemsida om Matavfall går det att läsa att restavfallet blir biogödsel och sprids på åkrarna. Det är viktigt att informationen i Avfallsplanen är samstämmig med kommunikationen på hemsidan. Här finns potential att se över om röttslammet kan omvandlas till biokol istället för förbränning.

Återkoppling

Med ordet “restavfall” i den ovan citerade texten menas inte röttslam utan avser den avfallsfraktion som tidigare kallats “brännbart”, alltså det avfall som inte ingår består av förpackningar, tidningar, batterier, lampor med mera. Detta avfall kan inte rötas eller pyrolyseras till biokol.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 10 avfallsplanen

Angående Tabell 5 på s. 13 - 15, Verksamhetsutövare inom avfallsbranschen i Eslöv, Höör och Hörby kommun. Det är oklart vilket syfte en lista med verksamhetsutövare har i en Avfallsplan. Dels så ändras verksamheternas utformning över tid och dels byts några ut och andra tillkommer. Det är intressant i en nulägesanalys att veta hur många verksamheter det finns och vilka avfallstyper och behandlingar de utför.

Förslagsvis stryks tabell 5 från nulägesbeskrivningen alternativt skriv om den.

Återkoppling

Den listan ska enligt de riktlinjer som finns för kommunala avfallsplaner finnas med.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 11 avfallsplanen

Nämnden bedömer att det kan finnas ett behov av att upprätta ett tekniskt samråd under ledning av Merab, för att på bästa och effektivaste sätt uppnå föreslagna åtgärder. Det tekniska samrådet ska bestå av tjänstepersoner kopplade till åtgärdsbehoven i avfallsplanen och den förändrade avfallshanteringen. Det tekniska samrådet ska utgöra ett forum för dialog, erfarenhetsutbyte och samarbete kring avfallshanteringen i de tre ägarkommunerna med tjänstepersoner från olika kompetensområden.

Återkoppling

I avfallsplanen finns den föreslagna organisationen beskriven. Alla åtgärder har ett utpekat ansvar. Samordning och stöd i arbetet med åtgärderna står samordnaren för och kommunernas miljöstrateger fungerar som ett stöd till samordnaren. En grupp med berörda tjänstemän knutna till åtgärderna i avfallsplanen hade varit ytterligare ett stöd i arbetet men behovet anses inte så stort att ytterligare resurser ska läggas till den föreslagna organisationen.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 12 avfallsplanen

Nämnden instämmer i att det krävs extra resurser för att fullfölja de åtgärder som beskrivs i planen. Vad gäller åtgärden 1.2 Ta fram åtgärdsplaner för deponier, innehar avdelningen varken personalresurser eller kompetens för arbetsuppgiften och ett tillskott är nödvändig för att uppnå resultat. Förslagsvis kan ett samarbete mellan Merabs tre ägarkommunen för finansiering av en årlig tjänst vara en lösning.

Återkoppling

Att extra resurser är nödvändiga framgår av avfallsplanen. För just den åtgärden som avses här utpekas behov av en särskild resurs.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 13 avfallsplanen

För att bättre stämma överens med åtgärdens rubrik i 1.1 Ta fram rutin för minskad nedskräpning, så bör formuleringen i avsnitt Uppföljning ändra benämningen från;

”Finns framtagen plan motnedskräpning, eller inte.” till ”Finns framtagen rutin mot nedskräpning, eller inte.”

Återkoppling

Ordet ”plan” i texten som beskrivs ovan är en miss. Det korrekta är att skriva ”rutin” så som föreslås.

Ändring

Texten i åtgärden 1.1, Uppföljning ändras till: Finns framtagen rutin mot nedskräpning, eller inte.

Synpunkt 14 avfallsplanen

Förslag på ytterligare mål är att arbeta med olika typer av fastighetsnära insamling i svårtillgänglig stadsmiljö. Målet bör innehålla en plan för att identifiera svårtillgängliga fastigheter i staden och skräddarsydda åtgärder för att uppnå effektiv insamling, minimerade transporter, för återvinning och avfallshantering, tex genom anläggande av källsorteringshus eller sortering i moloker i mark.

Återkoppling

Synpunkten är relevant och frågan föreslås ingå i avfallsplanens åtgärd 3.3 Ta fram en plan för avfallsinfrastrukturen.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring men beaktas i arbetet med åtgärd 3.3 Ta fram en plan för avfallsinfrastrukturen.

Synpunkt 15 avfallsplanen

Avfallsplanen bör också kompletteras med mål för arbete kring hanteringen av avfall från invasiva arter. Det bör upprättas en information kring avfallshantering av invasiva arter samt möjliggöra rätt hantering vid inlämning och insamling av avfallet från invasiva arter, för både privatpersoner och verksamheter.

Återkoppling

Frågan om invasiva arter hanteras i Naturplan för Eslöv, Naturvårdsprogram för Hörby kommun och Miljö- och klimatstrategi för Höörs kommun.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 16 avfallsplanen

Angående bilaga 3 (rättelse: avser bilaga 6) – Uppföljning av avfallsplan 2018 - 2021. Nämnden delar inte bedömningen avseende uppföljning av ”Avfall i anläggningsarbeten” och ”Mål 2: Den miljö- och hälsomässigt säkra användningen av avfall och material i anläggningsarbeten ska öka”. Avdelning bedömer att målet ska betecknas som genomförd.

Avdelningen arbetar utifrån den lagstiftning som är gällande och inför varje anläggningsprojekt görs en noggrann undersökning av markens föroreningsinnehåll och klassificering enligt MRR, KM, MKM,

IFA och FA. Provtagningsplaner, saneringsplaner och borttransport av schaktmassor sker i samråd och enligt de direktiv som tillsynsmyndigheten lämnar.

Nämnden bedömer att också att ”Nedlagda deponier” och ”Mål 9: Risken för negativ miljöpåverkan från nedlagda deponier ska minska och länsstyrelsen ska ha identifierat, inventerat och riskklassat alla nedlagda deponier”, åtgärd 2: Kontrollprogram ska upprättas för de kommunala deponier som klassificerats till riskklass 2 efter inventeringen, ska betecknas som genomförd.

Förslag på provtagningsplaner/kontrollplaner för Eslövs kommuns samtliga nedlagda deponier har upprättats och översänts till tillsynsmyndigheten under år 2021. Provtagningsplanerna/kontrollplanerna har dock ännu inte fastställts av tillsynsmyndigheten.

Återkoppling

Uppföljning en grundar sig på insamlade svar från kommunerna och bedömningarna utgår ifrån de svaren.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 1 föreskrifterna

2 § 7. p.

”Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter//.”

Enskilda avlopp kan ha en kapacitet på upptill 200 personekvivalenter och de kan vara gemensamhetsanläggningar. Enligt vägledning från Havs- och vattenmyndigheten definieras enskilda avlopp utifrån den organisatoriska formen och inte avloppsanläggningens storlek.

Förslag: Med enskilda avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som definieras enligt gällande lagstiftning.

Återkoppling

Vad som är kommunalt avfall eller avfall under kommunalt ansvar regleras i Miljöbalkens 15 kapitel 20 och 22 §§. I 20 § anges att kommunen ansvarar för avfallsfraktioner och filtermaterial från enskilda avlopp, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 2 föreskrifterna

32 § 4 st.

”Tömning av slamavskiljare eller slutna tank vartannat år kan beviljas om fastighetsinnehavaren kan göra sannolikt att vattenförbrukningen är mindre än 25 kbm per år. Endast de som har godkänd avloppsanläggning kan beviljas förlängt tömningsintervall.”

Nämnden vill flagga för att begreppet ”kan göra sannolikt” kan rymma en bredd av tolkningar. Det är viktigt att det framkommer i kommunikation med medborgare vad begreppet innebär och hur det ska tolkas. Eftersom en enskild avloppsanläggning kan dimensioneras mellan 1 - 200 personekvivalenter och schablonen 25 kbm vatten per år är baserad på ett hushåll med fem personer blir paragrafen strängare än vad syftet med den avser. Förslagsvis kan en procentuell vattenförbrukning i förhållande till det

enskilda avloppets storlek användas. Begreppet godkänd avloppsanläggning ger missvisande information om något som inte regleras i lagstiftning.

Återkoppling

Formuleringen finns i nu gällande föreskrifter och har inte förorsakat några problem i samband med handläggning av ärenden. När det gäller definitionen av enskild avloppsanläggning och avfall under kommunalt ansvar hänvisas till föregående punkt.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 3 föreskrifterna

28 § 2 stycket.

”Om fastigheten har en gödselplatta kan komposteringen i stället ske i gödsel som lagras på plattan. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.”

Det kan bli bekymmersamt med animaliskt avfall med tanke på risk för smittspridning av bland annat afrikansk svinpest. Sverige har ännu inte afrikansk svinpest som tur är men det finns i närområdet. Afrikanska svinpest är inte farlig för människor men kan spridas från vildsvin som fått i sig matrester vidare till tamgrisbesättning. Förslagsvis ska endast vegetabiliskt matavfall kunna komposteras på tät gödselplatta och animaliskt matavfall lämnas i kommunens behållare alternativt att fastighetsägaren har en tät kompost för detta. Alternativt att kompostering av matavfall endast får ske i täta behållare.

Återkoppling

Afrikansk svinpest har nyligen uppmärksammats i Sverige och med anledning av detta är det rimligt att begränsa möjligheterna för kompostering på gödselplatta för att förhindra spridning.

Ändring

Meningen “Om fastigheten har en gödselplatta kan komposteringen i stället ske i gödsel som lagras på plattan.” stryks.

Synpunkt 4 föreskrifterna

33 §

”För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller i högst fem år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.”

Nämnden gör bedömningen att ett medgivande kan ges tills vidare. Dispensen upphör när verksamheten ändras, byte av verksamhetsutövare eller andra förutsättningar ändras. Det ligger på verksamhetens ansvar att meddela tillsynsmyndigheten om ändringar.

Återkoppling

Fett kan orsaka stora skador och stopp på ledningsnät och i pumpstationer. Med anledning av detta bör en dispens omprövas med ett visst intervall eftersom förutsättningarna kan ändras utan att myndigheterna får kännedom om detta.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkter från Mellanskånes Renhållningsaktiebolag

Styrelsen ser positivt på att det är en gemensam plan för alla tre kommunerna. Detta underlättar arbetet med utvecklingen inom avfallsområdet då MERAB enbart har en plan att förhålla sig till i stället för en per ägarkommun.

Synpunkt 1

Enligt planen kommer det att finnas en samordnare för planen på kommunerna. Styrelsen ser mycket positivt på detta då det kommer att medföra större möjligheter att genomföra planen och de åtgärder som finns i planen. Detta i sin tur kommer att bidra till att MERAB har större möjligheter att leva upp till de nationella mål som finns inom avfallsområdet. Ett problem som förekommit för tidigare planer är att uppföljningen av planen har brustit. MERAB har haft ansvar för att följa upp planen, men haft svårt att få svar från de kommunala förvaltningarna om vilka resultat som uppnåtts. Med en samordnare som sitter på kommunerna ökar sannolikt möjligheterna att följa upp planen vilket i sin tur ger en motivation att arbeta med åtgärderna.

Återkoppling

Det är ännu inte beslutat om var samordnartjänsten ska sitta. Men det ses som fördelaktigt om samordnaren organisatoriskt placeras nära kommunernas miljöstrateger eller motsvarande.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkt 2

Utifrån stigande priser på varor och tjänster bör beloppen för kostnader kopplade till åtgärderna revideras för att spegla de verkliga kostnaderna. Kostnaden för en plockanalys uppskattas till ca 600 tkr och för en kommunikationsplan till ca 100 tkr.

Återkoppling

Synpunkten är relevant.

Ändring

Texten i åtgärd 3.7 Genomföra kundundersökning och plockanalys, Intern resurs ändras från 500 000 SEK till 600 000 SEK. Och texten i åtgärd 3.8 Ta fram kommunikationsplan, Extra resurs ändras från 75 000 SEK till 100 000 SEK.

Synpunkt 3

I åtgärd 2.6 och 2.7 är åtgärder rörande återbruk. Det bör preciseras vilken typ av avfall som återbruket avser.

Återkoppling

Vilken typ av återbruk som kan vara aktuellt är inte utrett och därmed inte preciserat. Det bör ingå i arbetet med åtgärderna att reda ut vilken typ av produkter som kan vara aktuella. Många andra avfallsbolag har system för allmänhetens återbruk på återvinningscentraler, de omfattar till exempel möbler, verktyg, redskap och byggmaterial.

Ändring

Synpunkten föranleder ingen ändring.

Synpunkter från Eslövs bostads AB

Eslövs bostads AB har inget att tillföra.

Remissversion

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 1 – Miljöbedömning



**ESLÖVS
KOMMUN**



**Höörs
kommun**



**HÖRBY
KOMMUN**



MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Hör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 1 – Miljöbedömning

Kommun:

Ärende:

Kommunal författningssamling:

Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun

Antagandedatum:

Planen gäller från och med antagandedatum:

Revidering: en gång per mandatperiod

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.

Beslut om revidering:

Kontaktperson Eslöv:

Kontaktperson Hör:

Kontaktperson Hörby:

Kontaktperson Merab:

Sammanfattning

Kommunerna Eslöv, Höör och Hörby har tagit fram en gemensam avfallsplan, enligt 15 kap. 41 § miljöbalken (1998:808). Planen beskriver bland annat nuvarande avfallshantering och innehåller mål om avfallsminimering, minskad nedskräpning och avfallshantering. Avfallsplanen tar avstamp i de regionala och nationella miljö kvalitetsmålen samt Agenda 2030.

Av 6 kap. 1 § miljöbalken framgår att syftet med en miljöbedömning är att integrera miljöaspekter i planering och beslutsfattande så att en hållbar utveckling främjas. Avfallsplanen påverkar kommunala verksamheters arbetsätt och konsumtion, hur avfallsanläggningar drivs i kommunerna, och förväntas också förändra beteenden.

Genomförandet av planen bidrar i huvudsak till positiv miljöpåverkan, främst genom att främja hushållningen med energi och naturresurser och minska spridningen av föroreningar i miljön. I enlighet med 2 § miljöbedömningsförordningen (SFS 2017:966) antas delar av genomförandet medföra betydande miljöpåverkan, vilket innebär att en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) tas fram.

De nationella miljö kvalitetsmål som berörs mest av avfallsplanen är God bebyggd miljö, Giftfri miljö och Begränsad klimatpåverkan som alla bedöms påverkas i positiv riktning till följd av planens genomförande. Avfallsplanens genomförande bedöms inte leda till att relevanta miljö kvalitetsnormer överskrids. Positiva miljöeffekter bedöms uppstå främst till följd av påverkan i form av ökad återvinning och återbruk samt förebyggande av avfall. Risker för negativa miljöeffekter bedöms som små och berör främst risken för spridning av skadliga ämnen i samband med att materialflöden sluts i kretslopp.

Sammanfattningsvis bedöms genomförandet av planen ligga i linje med en hållbar utveckling enligt Agenda 2030 och de nationella miljö målen.

Delar av planens berör verksamhetsområden som någon annan än avfallsorganisationen ansvarar för. Arbete med planen kräver vissa samordningsresurser men nyttorna förväntas bli flera och stora.

Innehåll

Sammanfattning.....	3
Bakgrund	5
Behov av och syfte med miljöbedömning.....	5
Avgränsningssamråd	6
Om Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby	6
Avfallsplanens syfte	6
Avfallsplanens mål	6
Planens genomförande.....	7
Utgångspunkter för bedömning av planens miljökonsekvenser.....	7
Avgränsningar	7
Hänsyn till gällande politiska beslut som berör avfallsplanen.....	8
Agenda 2030.....	9
En europeisk grön giv (The European Green Deal) och avfallsdirektiv.....	9
EU:s handlingsplan för en cirkulär ekonomi.....	10
Nationell strategi och handlingsplan för cirkulär ekonomi.....	11
Nationell avfallsplan och avfallsförebyggande program.....	11
Nationell strategi för hållbar konsumtion.....	12
Nationellt miljömålssystem – Generationsmål	12
Nationellt miljömålssystem – Miljökvalitetsmål.....	13
Miljökvalitetsnormer	15
Relaterad styrning på kommunal nivå.....	16
Sveriges Ekokommuner	16
Planens miljömässiga påverkan, effekter och konsekvenser	17
Effekter på resurshushållningen.....	17
Effekter på luftkvalitet och klimat.....	18
Effekter på människors hälsa.....	19
Effekter på mark och vatten	21
Effekter på bebyggelse och kulturmiljö	22
Inbördes förhållande mellan ovanstående miljöaspekter	23
Sammanfattande bedömning.....	23
Sammanfattning av åtgärder för att minska negativ påverkan	24
Uppföljning.....	24

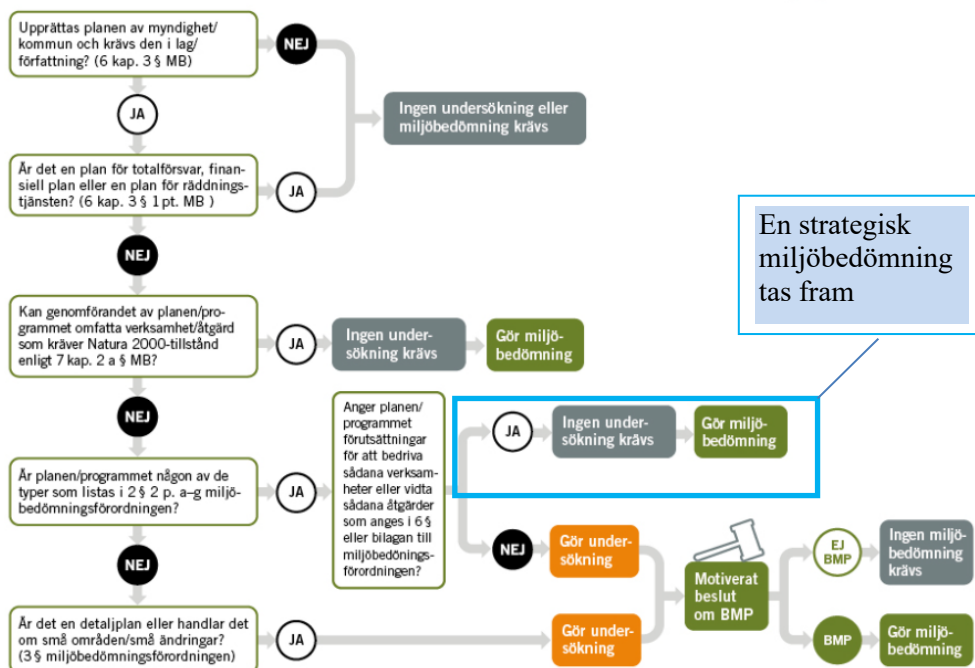
Bakgrund

Eslövs kommun, Höörs kommun och Hörby kommun har i enlighet med 15 kap. 41 § miljöbalken (1998:808) tagit fram en gemensam avfallsplan: *Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby - Med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023–2026*.

Behov av och syfte med miljöbedömning

Behovet av en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) utvärderas vid framtagandet av en avfallsplan enligt miljöbalken och miljöbedömningsförordningen. Avfallsplanen anger förutsättningar för att bedriva verksamheter och genomföra åtgärder med hänsyn till hur de kan påverka miljön. Enligt 6 kap. 3 § miljöbalken (1998:808) ska en myndighet eller en kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program som krävs i lag eller annan författning göra en strategisk miljöbedömning om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

STRATEGISK MILJÖBEDÖMNING – behöver en undersökning göras?



Figur 1 Naturvårdsverkets vägledning för att avgöra behovet av undersökning och miljöbedömning. Avfallsplanen bedöms riskera att medföra betydande miljöpåverkan och en strategisk miljöbedömning ska därmed göras.

Enligt 2 § miljöbedömningsförordningen (2017:966) ska betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. 3 § första stycket miljöbalken, kunna förväntas om genomförandet av planen anger förutsättningar för att bedriva en verksamhet som kräver tillstånd och är en avfallsplan enligt 15 kap. 41 § miljöbalken eller enligt 9 kap. 11 § avfallsförordningen (2020:614).

Enligt 4 § miljöbedömningsförordningen ska lagstadgade planer som upprättas av en kommun, om de inte omfattas av 2 §, antas medföra betydande miljöpåverkan endast om de anger förutsättningar för att bedriva verksamheter med hänsyn till hur de kan påverka miljön och en undersökning enligt 6 kap. 6 § miljöbalken visar att en sådan miljöpåverkan kan antas. Enligt miljöbedömningsförordningen 5 § ska en sådan undersökning utgå ifrån flera omständigheter.

Bedömningen görs i detta fall att en kommunal avfallsplan kan antas medföra betydande miljöpåverkan, bland annat kopplat till att den enligt miljöbedömningsförordningens 5 §

1. a) anger förutsättningar för driftförhållanden och resursfördelning inom kommunala verksamheter kopplat till avfallsförebyggande i den offentliga konsumtionen, samt i samlingsinfrastrukturen kopplat till förbättrade möjligheter till ökat återbruk och återvinning i samhället

1. b) har betydelse för miljöeffekter kopplat till genomförandet av andra kommunala, regionala och nationella planer

1. c) har betydelse för att främja en hållbar utveckling och integreringen av miljöaspekter i övrigt

1. d) har betydelse för möjligheten att följa miljölagstiftningen, bland annat kopplat till nedlagda deponier, avfallshantering, resurshushållning, slutna kretslopp och avfallstrappan

2. kan förebygga miljöproblem som exempelvis spridning av kemikalier, nedskräpning, klimatpåverkan och degradering av naturresurser, och därpå följande förluster av biologisk mångfald och ekosystemtjänster liksom nuvarande och kommande generationers försämrade möjligheter till välbefinnande.

Föreliggande avfallsplan bedöms medföra i huvudsak betydande positiv miljöpåverkan utifrån ovanstående omständigheter. Effekter och konsekvenser på miljön med anledning av planens genomförande kommer att beskrivas i enlighet med 6 kap. 11 § miljöbalken, avgränsat till de miljöaspekter som bedöms vara särskilt viktiga utifrån resultatet av detta avgränsningssamråd som genomförs enligt samma kapitel 10 §.

Avgränsningssamråd

Enligt 6 kap. 10 § ska ett avgränsningssamråd hållas med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen.

Länsstyrelsen Skåne har under september 2021 haft möjlighet att yttra sig över förslaget till avgränsningar. Den 28 september inkom yttrandet, som inte innehöll några specifika synpunkter kring förslaget till avgränsning.

Angränsande kommuner har tidigare kontaktats angående vilken verksamhet och funktion som är bäst lämpad att ta emot förfrågan om avgränsningssamråd. Dessa (Hässleholm, Kristianstad, Tomelilla, Sjöbo, Lund, Klippan) har under september 2021 haft möjlighet att yttra sig över förslaget till avgränsningar. Förslaget har också skickats till centrala e-postadresser i Kävlinge och Svalöv.

Följande synpunkt har inkommit från Renhållningsverket i Lunds kommun: ”Anser att avgränsningen är rimlig utifrån gällande kriterier och har inga övriga synpunkter.”

Om Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby

Varje kommun ska ha en aktuell renhållningsordning (15 kap 11 § miljöbalken) som inkluderar en avfallsplan och lokala avfallsföreskrifter. Eslöv, Höör och Hörby tar med utgångspunkt i det gemensamma renhållningsansvaret fram en gemensam renhållningsordning, vilken beslutas av kommunfullmäktige i respektive kommun. Avfallsplanen ska bland annat redovisa mål och åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet i enlighet med kap 15 miljöbalken och avfallshierarkin: i grova drag innebär det att i första hand förebygga avfall, i andra hand att hantera det avfall som ändå uppstår så att materialflödena kan slutas i kretslopp och sedan att utvinna energi ur det avfall som inte kan återföras till kretsloppet.

Avfallsplanens syfte

Avfallsplaneringen i Eslöv, Höör och Hörby syftar till att tydliggöra kommunernas gemensamma utveckling mot hållbar avfallshantering, avfallsminimering och minskad nedskräpning.

Avfallsplanens mål

Innehållet i planen baseras i huvudsak på *Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:2)* om vad en kommunal avfallsplan ska innehålla, med tydlig koppling till relaterad nationell styrning inom området, exempelvis den nationella strategin för cirkulär ekonomi och den nationella avfallsplanen.

1. Minskad nedskräpning

Målet innebär att nedskräpningen i kommunerna ska minska vilket förväntas bidra till ökad trygghet och trivsel. Minskad nedskräpning gör att mer material kan återvinnas och inte spridas i miljön. Målet innebär att steg tas upp för avfallstrappan.

2. Avfallsminimering

Målet innebär att mindre avfall ska uppstå. Upphandling och inköp, återvinning och återbruk samt minskat matsvinn är centrala områden att arbeta med för att förhindra att avfall uppstår. Målet innebär att steg tas upp för avfallstrappan.

3. Hållbar avfallshantering

Målet innebär att insamlade fraktioner ska bli fler och renare, att andelen brännbart avfall ska minska och att andelen återvinningsbart avfall ska öka. Målet innebär också att farliga ämnen inte ska spridas från nedlagda deponier. Målet innebär att steg tas upp för avfallstrappan.

Planens genomförande

Det finns ett utpekat ansvar för varje åtgärd i avfallsplanen. Ansvarig ansvarar för att åtgärden genomförs och för att äska resurser om åtgärden kräver det.

Den årliga uppföljningen syftar till att sammanfatta och presentera resultatet av arbetet med avfallsplanen.

Utgångspunkter för bedömning av planens miljökonsekvenser

I detta kapitel beskrivs bedömningsgrunderna i miljökonsekvensbeskrivningen, alltså

- vilka avgränsningar som görs avseende miljöaspekter, tid och rum i miljöbedömningen
- vilka alternativ till det liggande förslaget till avfallsplan som övervägts samt
- hur förslaget anpassats till relaterad politisk styrning på olika beslutsnivåer

Avgränsningar

Avgränsning av miljöaspekter

Denna MKB fokuserar på de mest väsentliga miljöaspekterna och hur de påverkas direkt eller indirekt, positivt eller negativt, tillfälligt eller bestående, kumulativt eller inte kumulativt och på kort, medellång eller lång sikt (enligt miljöbalkens 6 kap. 2 §) på grund av genomförandet av avfallsplanens skrivelser. Tyngdpunkten ligger på de frågor där kommunerna har rådighet och eftersom det rör sig om en strategisk miljöbedömning av en lagstadgad plan så hålls bedömningarna på en övergripande nivå.

Följande miljöaspekter kommer att konsekvensbedömas med hänsyn till betydande miljöpåverkan (främst positiv):

- Effekter på människors hälsa (kopplat till konsekvenser av åtgärder för att säkra hanteringen av farligt avfall, minskad nedskräpning samt insamlingens påverkan genom buller).
- Effekter på resurshushållning (kopplat till konsekvenser av åtgärder för att förebygga avfall och öka återanvändning och återvinning).
- Effekter på luftkvalitet och klimat (kopplat till konsekvenser av åtgärder som berör transporter, hanteringen av avfall och konsumtionens klimatpåverkan).
- Effekter på mark och vatten (kopplat till konsekvenser av åtgärder som berör nedlagda deponier och spridningen av skadliga kemikalier).
- Bebyggelse och kulturmiljö (kopplat till övergripande konsekvenser av åtgärder som berör insamlingssystem)

Påverkan beskrivs övergripande utifrån vad som har bedömts rimligt med hänsyn till planens innehåll, omfattning och detaljeringsgrad och den kunskap som finns tillgänglig. Miljöpåverkan från de anläggningar i drift som finns inom kommunerna hanteras inom ramen för tillståndsprövning/anmälningsärendet och tillsyn för dessa anläggningar. Miljöpåverkan i samband med förändrad markanvändning kopplat till utvecklingen av insamlingsinfrastruktur hanteras i samband med detaljplanering.

Geografisk avgränsning

MKB:n fokuserar på påverkan i kommunerna Eslöv, Höör och Hörby. Avfallshanteringen är dock inte enbart lokal. Konsumtionens miljöpåverkan, och därmed de åtgärder som minskar denna, är exempelvis globala, liksom klimatpåverkan från avfallstransporter.

Miljöpåverkan som kan antas uppstå till följd av behandling av avfall vid behandlingsanläggningar i andra kommuner eller länder hanteras i tillståndsansökan till dessa anläggningar och berörs inte här.

Tidsmässig avgränsning

Avfallsplanen ska ses över under varje mandatperiod och då revideras om det anses behövas. Handlingsplanen med åtgärderna som ska leda fram till målen gäller under perioden 2023-2026. En ny handlingsplan ska tas fram som ska börja gälla från och med 2027.

Alternativ till avfallsplan

Enligt miljöbalkens 6 kap. 11 § punkt 2 ska miljökonsekvensbeskrivningen innehålla uppgifter om miljöförhållandena och miljöns sannolika utveckling om planen eller programmet inte genomförs.

Nollalternativ - om avfallsplanen inte beslutas och genomförs.

Nollalternativet speglar en situation där en ny avfallsplan inte beslutas och därmed inte genomförs. Om inte förslaget antas, eller om det skjuts fram på obestämd tid, står kommunerna utan den avfallsplanering som lagen kräver att de ska ha. Gällande plan, *Avfallsplan för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby 2018-2021* löpte ut i årsskiftet 2021-2022. Även om gällande plan i teorin kan fortsätta gälla så skulle den sannolikt inte medföra någon miljömässigt positiv förändring i organisationens utveckling. Den uppfyller heller inte dagens lagstiftning fullt ut. Nollalternativet är således inte ett aktuellt alternativ.

Alternativa upplägg, vilka valts bort är:

Att aktualisera den gamla avfallsplanen.

Detta alternativ innebär att kommunala verksamheter får ytterligare tid på sig att genomföra de åtgärder som inte blivit genomförda i den gamla avfallsplanen. Eftersom åtgärderna i många fall inte tydligt beskriver vad som ska göras och var ansvaret ligger, och då det i vissa fall saknas resurser för att genomföra åtgärderna, så är det inte en bra väg att gå. Det är också tveksamt om den gamla avfallsplanen uppfyller dagens lagstiftning. Således bedöms detta alternativ inte vara aktuellt eller önskvärt.

Att varje kommun antar en egen avfallsplan.

Ett alternativ till det liggande förslaget är att varje kommun antar en lokalt anpassad avfallsplan. Det skulle innebära att även renhållningsbolaget behöver ha en egen handlingsplan, eller att majoritetsägaren (Eslövs kommun) inkluderar renhållningsbolagets åtgärder i sin handlingsplan. Förslaget skulle innebära att de samarbetsvinster som uppkommer av att flera kommuner arbetar med samma utmaningar skulle gå förlorade. Det finns också aspekter när det gäller revidering och uppföljning som underlättas av en gemensam plan. Eftersom kommunerna från början ansett att det finns fördelar med att ha ett gemensamt renhållningsarbete så är utgångspunkten att det inte är aktuellt med kommunspezifika avfallsplaner.

Hänsyn till gällande politiska beslut som berör avfallsplanen

Här beskrivs relaterade politiska beslut som ur ett miljöperspektiv kan påverka eller påverkas av avfallsplanens genomförande, med fokus på kommunal, nationell och internationell nivå. För varje område anges en beskrivning och särskilt relevanta kopplingar, samt hur avfallsplanens genomförande tar hänsyn till de angivna relaterade politiska besluten.

- Agenda 2030
- EU:s gröna giv (tillväxtstrategi)
- EU:s handlingsplan för cirkulär ekonomi
- Nationell plan för cirkulär ekonomi

- Nationell avfallsplan
- Nationell strategi för hållbar konsumtion
- Nationellt miljömålssystem
- Miljökvalitetsnormer
- Styrning på kommunal nivå
- Sveriges Ekokommuner

Agenda 2030

I september 2015 antog FN:s generalförsamling 17 globala mål för hållbar utveckling, Agenda 2030. Arbetet för att nå dessa globala mål ska genomföras i FN:s samtliga medlemsländer, däribland Sverige som har beslutat att vara ledande i omställningen. Syftet med målen är att leda världen mot en mer rättvis och hållbar värld. Flera av de globala målen och delmålen har bäring på arbetet med att förebygga uppkomsten av avfall samt hanteringen av det avfall som ändå uppstår.

Genomförandet av avfallsplanen omfattar allt från anskaffning, användning och avyttring av produkter i den kommunala konsumtionen, till insamling, förberedelse för återvinning och energiutvinning samt kommunikation kopplad till det som avfallsplanen hanterar. Allt för att minska avfallens mängd och farlighet samt hantera det hållbart. Avfallsplanen har en tydlig koppling till Agenda 2030.



Genom att göra medvetna upphandlingar där livscykelperspektivet ingår, kan uttaget av naturresurser och uppkomsten av avfall minska. Genom att utvinna energi såsom biogas, el och värme ur vissa avfallsfraktioner, minskar behovet av fossila resurser. Arbetet mot nedskräpning leder till mindre föroreningar och plast i haven. Antalet sjukdoms- och dödfall till följd av skadliga kemikalier och föroreningar minskar också med en hållbar avfallshantering och med arbete för att förhindra uppkomst av avfall. För att en hållbar utveckling ska kunna uppnås behöver även kunskap om hållbara livsstilar öka och vi behöver samarbeta och arbeta effektivt utifrån vetenskap, teknik och innovation. Alla dessa steg hanteras på ett eller annat sätt i avfallsplanen.

Under utvecklingen av avfallsplan har hänsyn tagits till de globala målen så att genomförandet bidrar till dess uppfyllande inom relaterade målområden.

En europeisk grön giv (The European Green Deal) och avfallsdirektiv.

Styrmedel och åtgärder utvecklas idag i många fall gemensamt inom EU. Målsättningar och strategier på övergripande europeisk nivå är av stor betydelse eftersom det finns direkta kopplingar till den svenska politiken. Europeiska kommissionen har beslutat om en *grön giv* för omställningen av ekonomin och samhället¹. Med den gröna given kommer EU att ställa om till en modern, resurseffektiv och konkurrenskraftig ekonomi där

- det inte finns några nettoutsläpp av växthusgaser år 2050
- den ekonomiska tillväxten har frikopplats från resursförbrukningen
- inga människor eller platser lämnas utanför

Den gröna given ska förbättra livet och folkhälsan för dagens invånare och för kommande generationer genom att bidra till en grön omställning inom åtta områden:

- ren luft, rent vatten, friska jordar och biologisk mångfald
- renoverade, energieffektiva byggnader
- hälsosam mat till rimliga priser

¹ Hämtad 210826 från https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_sv

- mer kollektivtrafik
- renare energi och innovativ ren spjutspetsteknik
- varor med längre livslängd som går att reparera, återvinna och återanvända
- framtidssäkra jobb och kompetensutveckling inför omställningen
- en globalt konkurrenskraftig och resilient ekonomi.

Inom EU finns också gemensam avfallsagstiftning i form av ett avfallsdirektiv som ska främja en mer cirkulär ekonomi genom minskade avfallsmängder, ökad återanvändning, ökad återvinning samt förbättrad avfallshantering. Direktivet omfattar flera målsättningar, bland annat

- senast 2025: Förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall ska öka till minst 55 viktprocent.
- senast 2030: Förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall ska öka till minst 60 viktprocent.
- senast 2035: Förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall ska öka till minst 65 viktprocent.

Det finns också andra direktiv om bland annat batterier, elektronik, uttjänta bilar och förpackningar, samt ett deponidirektiv med mål om att senast 2035 ska mängden kommunalt avfall som deponeras minskas till tio procent eller mindre av den totala mängden (vikt) genererat kommunalt avfall.

Lagstiftningen ska bidra till genomförandet av den gröna given liksom till handlingsplanen för cirkulär ekonomi².

EU:s handlingsplan för en cirkulär ekonomi

Nedan syns ett utdrag ur inledningen i EU-kommissionens handlingsplan för cirkulär ekonomi³, en del i den europeiska gröna given. Texten beskriver kopplingen mellan de ekologiska ramar naturen utgör, det mänskliga samhällets välmående och näringslivets konkurrenskraft.

Kap 1: ”Vi har bara en jord, men år 2050 kommer världen att konsumera som om vi hade tre jordklot. Den globala förbrukningen av material som biomassa, fossila bränslen, metaller och mineraler beräknas fördubblas under de kommande 40 åren medan den årliga avfallsgenereringen beräknas öka med 70 procent till 2050. Eftersom mer än hälften av de totala växthusgasutsläppen och mer än 90 procent av förlusten av biologisk mångfald och vattenstressen beror på utvinning och bearbetning av resurser, lanserades i den europeiska gröna given, en samordnad strategi för en klimatneutral, resurseffektiv och konkurrenskraftig ekonomi.

En uppskalning av den cirkulära ekonomin från ett fåtal föregångare till de stora ekonomiska aktörerna kommer att vara avgörande för att uppnå klimatneutralitet senast 2050 och för att frikoppla ekonomisk tillväxt från resursanvändning, samtidigt som man säkerställer EU:s långsiktiga konkurrenskraft och ser till att ingen lämnas utanför. För att uppfylla denna ambition måste EU påskynda övergången till en regenerativ tillväxtmodell som ger mer tillbaka till planeten än den tar, göra framsteg när det gäller att hålla sin resursförbrukning inom planetens gränser och därför sträva efter att minska sitt konsumtions-avtryck och fördubbla sin cirkulära materialanvändning under det kommande decenniet.

För näringslivet kommer ett samarbete för att skapa en ram för hållbara produkter att ge nya möjligheter inom och utanför EU. Denna stegvisa och samtidigt oåterkalleliga omställning till ett hållbart ekonomiskt system är en oundgänglig del av EU:s nya industristrategi. I en färsk undersökning beräknas att man genom att tillämpa principerna för en cirkulär ekonomi i hela EU:s ekonomi kan öka EU:s BNP med ytterligare 0,5 procent fram till 2030, vilket skulle skapa omkring 700 000 nya arbetstillfällen. Det finns tydliga affärsmässiga fördelar även för enskilda företag – eftersom råvaror utgör i genomsnitt ca 40 procent av utgifterna för tillverkningsföretagen i EU, kan modeller med slutna kretslopp öka lönsamheten, samtidigt som företagen skyddas från fluktuerande råvarupriser. [...]

Den cirkulära ekonomin kommer att innebära att invånarna får funktionella och säkra produkter av hög kvalitet, som är effektiva och ekonomiskt överkomliga, håller längre och är konstruerade för återanvändning, reparation och avancerad materialåtervinning. Ett helt nytt utbud av hållbara tjänster, modeller för ”produkter som tjänster” och digitala lösningar kommer att leda till bättre livskvalitet, innovativa jobb och uppgraderad kunskap och kompetens.” [...]

Kap 2.2: ”Myndigheternas köpkraft motsvarar 14 procent av EU:s BNP och kan vara en stark drivkraft för att öka efterfrågan på hållbara produkter. För att utnyttja denna potential kommer kommissionen att föreslå obligatoriska minimikriterier och mål för miljöanpassad offentlig upphandling inom sektorslagstiftning och fasa in obligatorisk rapportering för att övervaka användningen av miljöanpassad offentlig upphandling, utan att skapa omotiverade administrativa bördor för offentliga köpare. Kommissionen kommer också att fortsätta stödja kapacitetsuppbyggnad med vägledning, utbildning och spridning av god praxis och uppmuntra

² Hämtad 210826 från https://ec.europa.eu/environment/topics/waste-and-recycling_en

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020DC0098&from=PT>

offentliga köpare att delta i initiativet ”offentliga inköpare för klimat och miljö”, vilket kommer att underlätta utbyten mellan köpare som har åtagit sig att genomföra miljöanpassad offentlig upphandling.”

I utvecklingen av avfallsplanen har hänsyn tagits till innehållet i EU:s handlingsplan för cirkulär ekonomi, och därmed till EU:s gröna giv och avfallslagstiftningen, med syfte att bidra till dess uppfyllande genom att tydliggöra kopplingen mellan kommunens ansvar för hanteringen av materialflöden och den cirkulära ekonomin.

Nationell strategi och handlingsplan för cirkulär ekonomi

I den nationella strategin för cirkulär ekonomi⁴ beskrivs hur omställningen ska genomföras i Sverige. Fyra utgångspunkter beskrivs i form av gemensamt arbete internationellt och globalt; innovation och innovativa företag; avfall som resurs; och giftfria kretslopp. I strategin anges ett antal prioriterade materialflöden vilka i stort sett motsvarar de som anges i den nationella avfallsplanen. Kommunerna har goda möjligheter att påverka flera av dessa utgångspunkter.

Ännu tydligare blir kommunernas roll i beskrivningen av fyra fokusområden med tillhörande handlingsplaner som visar det förändringsarbete som krävs i omställningen.

Cirkulär ekonomi genom hållbar produktion och produktdesign	Kommunen kan påverka detta genom hållbar upphandling
Cirkulär ekonomi genom hållbara sätt att konsumera och använda material, produkter och tjänster	Kommunen kan påverka detta genom god resurshushållning och ansvarsfull hantering av produkter
Cirkulär ekonomi genom giftfria och cirkulära kretslopp	Kommunen kan påverka detta genom en ansvarsfull hantering av flöden och produkter där kemikalier ingår
Cirkulär ekonomi som drivkraft för näringsliv och andra aktörer genom åtgärder som främjar innovation och cirkulära affärsmodeller.	Kommunen kan påverka detta genom upphandling, tillsyn, näringslivssamordning och extern kommunikation

I Cirkulär ekonomi Handlingsplan för omställning av Sverige⁵ beskrivs kommunernas roll så här:

”Kommunerna är viktiga aktörer på avfallsområdet och bidrar i hög grad till omställningen till en cirkulär ekonomi bland annat genom information, innovation och teknikutveckling för att främja en avfallshantering som bidrar till cirkulära och fossilfria materialflöden. Kommunerna kan på detta sätt underlätta för hushållen och verksamheterna, inklusive de kommunala verksamheterna, att bidra till en cirkulär ekonomi. Vidare har kommunerna också huvudansvaret för fysisk samhällsplanering och bebyggelseutveckling vilket kan ha stor betydelse för människors förutsättningar att bidra till en cirkulär ekonomi” (s. 30).

I utvecklingen av förslaget till avfallsplan har hänsyn tagits till innehållet i den nationella strategin för hållbar konsumtion med avseende på kommunernas möjlighet att bidra till dess intentioner.

Nationell avfallsplan och avfallsförebyggande program

Den nationella avfallsplanen, *Att göra mer med mindre - Sveriges avfallsplan och avfallsförebyggande program 2018–2023*⁶, beskriver Sveriges arbete med att förebygga avfall och nå en mer resurseffektiv och giftfri avfallshantering i enlighet med avfallshierarkin. Planen och programmets syfte är att beskriva Sveriges arbete med att:

- minska mängden avfall,
- minska mängden skadliga ämnen i material och produkter,
- minska de negativa effekter på människors hälsa och miljön som avfall ger upphov till och
- främja en praktisk tillämpning av avfallshierarkin och utnyttja resurserna i avfallet samt

⁴ Hämtad 210826 från [200814_ce_webb.pdf \(regeringen.se\)](https://www.regeringen.se/2018/04/250814_ce_webb.pdf)

⁵ Hämtad 210826 från [Handlingsplan cirkulär ekonomi \(regeringen.se\)](https://www.regeringen.se/2018/04/250814_ce_webb.pdf)

⁶ Hämtad 210826 från <https://www.naturvardsverket.se/Documents/publ-filer/6900/978-91-620-6946-9.pdf?pid=28041>

- bryta sambandet mellan ekonomisk tillväxt och den miljö- och hälsopåverkan som hänger samman med att avfall uppstår

För att nå detta behöver resurser längs hela värdekedjorna nyttjas effektivare. Såväl avfallshantering som avfallsförebyggande utgör led i arbetet för en cirkulär ekonomi och ett resurseffektivt kretsloppssamhälle. Prioriterade områden att arbeta vidare med är bygg- och rivningsavfall, matavfall, elektronikavfall, textilier, plast samt nedskräpning.

I utvecklingen av förslaget till avfallsplan har hänsyn tagits till innehållet i den nationella avfallsplanen så att kommunerna genom avfallshantering och avfallsförebyggande bidrar till en cirkulär ekonomi och resurseffektivitet.

Nationell strategi för hållbar konsumtion

Regeringens strategi för hållbar konsumtion⁷ tar sikte på vad staten kan göra tillsammans med kommuner, näringsliv och det civila samhället för att underlätta för oss konsumenten att agera hållbart. Inom sju fokusområden beskrivs olika aspekter som behöver utvecklas för att skapa förutsättningar för en hållbar konsumtion, till exempel i skolan, i avfallshanteringen, i näringslivet samt genom delning, giftfri vardag, miljömärkning och beteendeförändring.

I utvecklingen av förslaget till avfallsplan har hänsyn tagits till innehållet i den nationella strategin för hållbar konsumtion med avseende på kommunernas möjlighet att bidra till dess intentioner.

Nationellt miljömålssystem – Generationsmål

Miljömålssystemet består av ett generationsmål, 16 miljökvalitetsmål samt preciseringar och flera etappmål. Generationsmålet innebär att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser. För att klara detta ska miljöpolitiken fokusera på sju strecksatser:

- Ekosystemen har återhämtat sig, eller är på väg att återhämta sig, och deras förmåga att långsiktigt generera ekosystemtjänster är säkrad.
- Den biologiska mångfalden och natur- och kulturmiljön bevaras, främjas och nyttjas hållbart.
- Människors hälsa utsätts för minimal negativ miljöpåverkan samtidigt som miljöns positiva inverkan på människors hälsa främjas.
- Kretsloppen är resurseffektiva och så långt som möjligt fria från farliga ämnen.
- En god hushållning sker med naturresurserna.
- Andelen förnybar energi ökar och energianvändningen är effektiv med minimal påverkan på miljön.
- Konsumtionsmönstren av varor och tjänster orsakar så små miljö- och hälsoproblem som möjligt.

Genomförandet av avfallsplanen bidrar indirekt till de två första strecksatserna genom att överuttaget och degraderingen av naturresurser och naturmiljön minskar samt att spridningen av skadliga kemikalier i naturmiljön och dess kretslopp minskar. Detta innebär hälsosammare livsmiljöer i planetens ekosystem och bättre möjligheter att bevara en hög biologisk mångfald och att säkra leveransen av ekosystemtjänster.

De efterföljande fem strecksatserna berörs direkt av avfallsplanens genomförande då den ska minska spridningen av farliga ämnen i människors livsmiljöer och i kretsloppen; den ska bidra till slutna materialkretslopp där naturresurser används effektivt; den ska bidra till effektiv användning och produktion av förnybar energi; och till att såväl den offentliga som den privata konsumtionen blir mer hållbar.

Generationsmålet kan kopplas till samtliga miljöaspekter i miljöbedömningen, men i huvudsak

- Effekter på resurshushållningen.

⁷ Hämtad 210826 från <https://www.regeringen.se/4a7e12/globalassets/regeringen/dokument/finansdepartementet/pdf/2016/strategi-for-hallbar-konsumtion/strategi-for-hallbar-konsumtion-tillganglighetsanpassad.pdf>

Sammantaget innebär detta att avfallsplanens intentioner ligger helt i linje med generationsmålet.

Nationellt miljömålssystem – Miljökvalitetsmål

Miljökvalitetsmålen är utgångspunkten för hela samhällets arbete med miljöfrågor och ska vara vägledande för miljöarbetet på alla nivåer i samhället. Det är framför allt tre mål som berörs direkt av genomförandet av avfallsplanen, vilka beskrivs nedan kopplat till förslagets genomförande.

Begränsad klimatpåverkan. Klimatet förändras i allt för snabb takt för att ekosystemen och människans samhällen ska hinna anpassa sig, vilket innebär en ohållbar utveckling såväl socialt som ekonomiskt och ekologiskt. Om samhällets konsumtion – av exempelvis elektronik, möbler, byggmaterial, kläder, mat, energi - plötsligt skulle upphöra, skulle också en stor del av de klimatpåverkande utsläppen upphöra. Detta är naturligtvis inte ett önskvärt scenario, men sambandet mellan orsak och verkan visar också att *hur* vi väljer att konsumera har stor betydelse för vår möjlighet att begränsa klimatpåverkan. För att begränsa klimatpåverkan behöver bland annat samhällets materialflöden slutas i kretslopp och drivas med förnybar energi på ett resurseffektivt sätt.

Om vi i de offentliga organisationerna kan öka resurshushållningen genom återbruk, delning, effektiva inköpsprocesser, återvinning och att ställa cirkulära krav i upphandlingen, så minskar avfallets mängd och farlighet och vi bidrar samtidigt till en klimatsmart offentlig konsumtion. Om vi på samhällsnivå kan bidra till cirkulär ekonomi genom att skapa förutsättningar för medborgarens hållbara konsumtion, återbruk och återvinning, så minskar klimatpåverkan. Om vi samtidigt kan säkerställa en hållbar hantering av det avfall som ändå uppstår genom en hållbar insamlingsinfrastruktur, effektiv förberedelse för återvinning och hållbar energiutvinning, så främjas cirkulära materialflöden. Behovet av råvaruutvinning och -förädling kan då minska och förnybar energi kan produceras av matavfallet och av det avfall som inte kunnat materialåtervinnas. Som biprodukt till biogasproduktionen produceras också en rötrest som kan ersätta användningen av konstgödselmedel i jordbruket. Utvecklingen bidrar till en klimatsmart avfallshantering och service, liksom till en klimatsmart konsumtion och livsstil hos medborgaren.

Begränsad klimatpåverkan kan i huvudsak kopplas till följande miljöaspekter i miljöbedömningen:

- Effekter på luftkvalitet och klimat

Förslaget till avfallsplan visar hänsyn till miljömålet Begränsad klimatpåverkan på många plan och bidrar, i nära samverkan med kommunernas energi- och klimatplanering och översiktsplanering, till målets uppfyllnad inom de tre kommunernas rådighetsfär. Genomförandet av avfallsplanen innebär miljöeffekter i form av minskat råvaruuttag, förnybar energiproduktion och slutna materialflöden, vilket i sin tur orsakar positiva konsekvenser genom minskad klimatpåverkan och bättre luftkvalitet. Effektivare planering av insamlingsinfrastrukturen kan vid ökad återvinning medföra färre transporter med privatfordon men fler renhållningstransporter, vilket påvisar vikten av att de även fortsättningsvis drivs av förnybara drivmedel.

Giftfri miljö

För att uppnå målet om en giftfri miljö behöver samhällets materialflöden vara fria från kemikalier och spridningen av skadliga ämnen i luft, mark och vatten behöver upphöra. Eftersom kretsloppen hänger samman är det viktigt att synliggöra kopplingarna mellan dem och förebygga att de späds ut, förorenas eller blandas. Till exempel skulle skadliga kemikalier från en tillverkningsindustri kunna läcka ut i marken eller i yt- eller grundvatten, och via vattenkretsloppet eller näringskretsloppet tas upp av och lagras i en människa och påverka dennes hälsa; det skulle också kunna vara via luftföroreningar som människan andas in, eller vid exponering för kemikalier som utsöndras från produkter i vardagsmiljön. Skadliga ämnen kan också ansamlas i andra levande organismer och störa balansen i de ekologiska systemen, vilket kan försämra den biologiska mångfalden, leveransen av ekosystemtjänster och därmed också påverka människans möjligheter att leva goda liv. En viktig del i en cirkulär ekonomi är att säkerställa att de produkter och material som används i samhället inte innehåller kemikalier som förorenar materialkretsloppet eller förs över till vatten- eller näringskretsloppen.

Kommunerna kan inom sina organisationer och på samhällsnivå bidra till en *cirkulär ekonomi* genom att i sin offentliga konsumtion förebygga spridning av skadliga ämnen till människa och miljö. De kan i sin utveckling och förvaltning tillse att skadliga kemikalier inte används eller sprids, bland annat

genom att minska nedskräpningen och spridningen av plast i naturmiljön och förebygga läckage från nedlagda deponier. De kan i renhållningsarbetet minska farligheten i samhällets avfall både genom förebyggande åtgärder och genom en hållbar avfallshantering.

Giftfri miljö kan i huvudsak kopplas till följande miljöaspekter i miljöbedömningen:

- Effekter på människors hälsa
- Effekter på mark och vatten

Förslaget till avfallsplan kan i genomförandet bidra till att kommunerna inom sin rådighetsfär minskar spridningen av skadliga kemikalier till människa och miljö och därmed bidra till att målet om en giftfri miljö uppnås. Planen omfattar ingen styrning som riskerar leda till att målet motverkas. Genomförandet av förslaget till avfallsplan innebär miljöeffekter i form av minskad spridning av skadliga kemikalier i kretsloppen och miljön vilket i sin tur minskar risken för negativa konsekvenser på människors hälsa, biologisk mångfald och leveransen av ekosystemtjänster.

God bebyggd miljö

För att uppnå målet behöver samhällets fysiska miljö planeras för att skapa förutsättningar för en tillgänglig och säker insamlingsinfrastruktur. Den behöver också förvaltas på ett sätt som förebygger nedskräpning och uppmuntrar återbruk och materialåtervinning även hos andra aktörer. Flera av målsättningarna i avfallsplanen bidrar specifikt till att möjliggöra en effektiv och hållbar integrering av materialflödenas hantering i kommunernas livsmiljöer, bland annat genom den översiktliga planeringen. Detta bidrar också till att undvika målkonflikter som kan uppstå vid konkurrens om exploaterbar yta, vilket i sin tur ökar resurseffektiviteten i utvecklingsprocesserna. Förslaget till avfallsplan kan i genomförandet medföra behov av ombyggnader av återvinningscentraler eller annan förändring av insamlingsinfrastrukturen, vilket kan påverka den bebyggda miljön både positivt och negativt. I ett första steg ska renhållningsbolaget utveckla en plan för hur ett hållbart och cirkulärt insamlingssystem ska se ut och utvecklas. Miljöbedömning sker i samband med planprocessen när eventuella ombyggnationer blir aktuella.

God bebyggd miljö kan i huvudsak kopplas till följande miljöaspekter i miljöbedömningen:

- Effekter på bebyggelse och kulturmiljö

Genomförandet av avfallsplanen bidrar målet då kommunerna inom sin rådighetsfär minskar spridningen av skadliga kemikalier till människa och miljö. Planen omfattar ingen styrning som riskerar leda till att målet motverkas. Genomförandet av förslaget till avfallsplan innebär miljöeffekter i form av minskad spridning av skadliga kemikalier i kretsloppen, miljön och människan, vilket i sin tur minskar risken för negativa konsekvenser på biologisk mångfald och leveransen av ekosystemtjänster.

Nationellt miljömålssystem – Etappmål

Etappmålen visar på tidsatta och prioriterade steg på vägen för att nå generationsmålet och miljö kvalitetsmålen. Nedan anges de etappmål i miljömålssystemet som är särskilt relevanta i omställningen till en cirkulär ekonomi. Etappmålen följs upp och kan ge en indikation på om omställningen går i rätt riktning.

Avfall

- Förberedande för återanvändning, materialåtervinning och annan återvinning av icke-farligt bygg- och rivningsavfall, men undantag av jord och sten, ska årligen fram till 2025 uppgå till minst 70 viktsprocent.
- Senast år 2023 ska minst 75 procent av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtnäring och biogas tas tillvara.
- Senast 2025 ska förberedelse för återanvändning och materialåtervinning av kommunalt avfall ha ökat till minst 55 viktprocent, 2030 till minst 60 viktprocent och 2035 ha ökat till minst 65 viktprocent.

Begränsad klimatpåverkan (1 av 5)

- Senast år 2045 ska Sverige inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären, för att därefter uppnå negativa utsläpp. För att nå nettonollutsläpp får kompletterande åtgärder tillgodoräknas. Utsläppen från verksamheter inom svenskt territorium ska vara minst 85 procent lägre än utsläppen år 1990.

Cirkulär ekonomi

- Av de förpackningar som släpps ut på marknaden i Sverige för första gången ska andelen som är återanvändbara öka med minst 20 procent från år 2022 till år 2026 och med minst 30 procent från år 2022 till år 2030.

Farliga ämnen (målområden, 3 av 7)

- Användning av biocidprodukter
- Användningen av växtskyddsmedel
- Läkemedel i miljön

Luftföroreningar (målområde)

- Minskning av nationella utsläpp av luftföroreningar

Minskat matsvinn

- Matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent per capita från 2020 till 2025.
- En ökad andel av livsmedelsproduktionen ska nå butik och konsument år 2025.

Förslaget till avfallsplan omfattar mål, delmål och åtgärder inom samtliga etappmålsområden och bidrar därmed aktivt till att kommunerna Eslöv, Höör och Hörby utvecklas i riktning mot de nationella miljö kvalitetsmålen inom de områden som avfallsplanen kan påverka. Eftersom miljömålssystemet följs upp på nationell nivå görs bedömningen att den lokala positiva miljöpåverkan som planens genomförande kan medföra inte är betydande.

Miljö kvalitetsnormer

Miljö kvalitetsnormer är ett juridiskt bindande styrmedel i miljöbalken som används för att förebygga eller åtgärda miljöproblem. Det finns miljö kvalitetsnormer för:

- Fisk- och musselvatten (normer för gräns- och riktvärden)
- Vatten (normer för statusklassificering)
- Omgivningsbuller (målsättningsnormer för kartläggning och rapportering av bullerkällor)
- Utomhusluft (normer för halter)

Miljö kvalitetsnormer och miljö kvalitetsmål beaktas i planen genom att planen som helhet syftar till att främja hållbar utveckling och att de åtgärder som respektive kommun väljer att göra, ska genomföras med syfte att främja en god miljö och människors hälsa. Varken miljö kvalitetsnormer för fisk- och musselvatten (SFS 2001:554) eller för vatten (SFS 2004:660) bedöms överskridas till följd av planens genomförande.

Miljö kvalitetsnormer för omgivningsbuller (SFS 2004:675) omfattar kartläggning och åtgärdsprogram för större kommuner och vägar för kommuner med över 100 000 invånare. Genomförandet av avfallsplanen kan i viss mån påverka buller från transporter med tunga fordon. Avfallsverksamheten ska ta hänsyn till de områden eller platser som är mest utsatta för buller samt i övrigt ta hänsyn till de åtgärdsprogram mot buller som finns. En koppling mellan avfallsplanering och översiktsplanering finns i förslaget till avfallsplan. Genomförandet av avfallsplanen bedöms inte leda till att miljö kvalitetsnormen för omgivningsbuller överskrids.

Kraven på luftkvalitet i utomhusluft bestäms i *Luftkvalitetsförordningen* SFS 2010:477. Ingen av kommunerna överskrider miljö kvalitetsnormerna för luft i dagsläget och avfallsplanens genomförande bedöms inte bidra till att detta förändras. Även om ökat återbruk och ökad återvinning kan leda till fler

transporter så finns samtidigt krav på förnybara drivmedel som i mindre utsträckning än fossila bidrar till dålig luftkvalitet.

Ingen miljö kvalitetsnorm bedöms överskridas på grund av avfallsplanens genomförande.

Relaterad styrning på kommunal nivå

Avfallsplanen har kopplingar till annan intern styrning såsom budget, politiska mål för mandatperioden och översiktsplaner. Avfallsplanen har en tydlig koppling till det regionala och nationella miljömålssystemet och därmed till kommunernas lokala miljömålssystem. Dessa system är uppbyggda och organiserade på olika sätt i de tre kommunerna.

I Eslövs kommun ska *Miljöstrategi för Eslöv* tas fram och till den ska ett antal planer kopplas, bland annat avfallsplanen, men också *Naturmiljöplan för Eslöv*, *Kemikalieplan för Eslöv* och *Energi- och klimatplan för Eslöv*. En klimatanpassningsplan är också under framtagande.

I Hörs kommun samordnas avfallsplanens mål med målen i den *Miljö- och klimatstrategi* som är under framtagande. Miljö- och klimatstrategin blir ett övergripande styrdokument för ett brett område medan avfallsplanens mål styr ett smalare sakområde. I Översiktsplan för Hörs kommun behandlas frågor som bland annat berör behovet av ny yta för återvinningscentral i tätorten.

I Hörby kommun är avfallsplanen kopplad till översiktsplan 2035 som är under framtagande. Översiktsplanen kommer att fungera som ett övergripande styrdokument som fångar upp avfallsfrågan utifrån avfallsplanens mål. Avfallsplanen är också kopplad till Naturvårdsprogrammet och Energiplan (under framtagande).

Under utvecklingen av förslaget till avfallsplan har hänsyn tagits till annan intern styrning.

Mellan den nationella och kommunala nivån finns också regional styrning inom flera områden som påverkar och påverkas av den kommunala avfallsplaneringen, bland annat avseende fysisk planering, klimatanpassning, beredskap, energi- och klimat, miljö, återbruk, avfallshantering, konsumtion och cirkulär ekonomi. Eftersom utgångspunkterna är desamma görs bedömningen att förslaget till avfallsplan bidrar även till styrningen på regional nivå.

Sveriges Ekokommuner

Som medlemmar i Sveriges Ekokommuner, SEKOM, ska Eslöv, Höör och Hörby kommuner ha en utveckling i linje med fyra hållbarhetsprinciper:

I ett hållbart samhälle utsätts inte naturen för systematiskt ökande...

1. koncentrationer av ämnen från berggrunden (exv. fossilt kol, olja och metaller).
2. koncentrationer av ämnen från samhällets produktion (exv. kväveoxider, bromerade flamskyddsmedel och hormonliknande kemikalier)
3. degradering på fysiskt sätt (exv. överuttag av skog, utfiskning och utarmning av ekosystem)

Och det finns inga strukturella hinder för människors...

4. hälsa, inflytande, kompetens, opartiskhet och mening

Avfallsplanens genomförande bidrar direkt till de tre principer som relaterar till miljöaspekter och som lägger själva grunden för en miljömässigt hållbar konsumtion och en cirkulär ekonomi: att naturen inte ska utsättas för ökande koncentrationer av fossila resurser eller kemikalier och att naturresurser inte ska utarmas.

Bedömningen görs att genomförandet av denna plan utgör ett stöd för att kommunala verksamheter ska utvecklas i enlighet med hållbarhetsprinciperna genom att öka sin resurshushållning (minska risken för utarmning) och sluta materialflöden i kretslopp för en cirkulär ekonomi (vilket per definition innebär att användningen av fossila resurser och skadliga kemikalier begränsas).

Planens miljömässiga påverkan, effekter och konsekvenser

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby - Med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023 -2026 utgör, tillsammans med lokala renhållningsföreskrifter, renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby. I denna miljökonsekvensbeskrivning beskrivs konsekvenserna av de betydande miljöeffekter planen väntas medföra. Med miljöeffekter avses *direkta eller indirekta effekter som är positiva eller negativa, som är tillfälliga eller bestående, som är kumulativa eller inte kumulativa och som uppstår på kort, medellång eller lång sikt* med anledning av planens genomförande. Här bedöms hur genomförandet av avfallsplanen påverkar miljön och de nationella miljömålen utifrån de betydande miljöaspekter som bedömningen avgränsats till:

- Effekter på resurshushållningen
- Effekter på luft- och klimat
- Effekter på människors hälsa
- Effekter på mark och vatten
- Effekter på bebyggelse och kulturmiljö

Bedömningen görs utifrån de mål och åtgärder som föreslås i planen, vilka syftar till att öka resurshushållningen i de kommunala organisationernas konsumtion samt att bidra till en cirkulär ekonomi i samhället, i enlighet med avfallstrappans prioriteringar. Målsättningarna utgår från kommunernas rådighetsområde.

Effekter på resurshushållningen

Viktiga aspekter för en god hushållning med naturresurser är hög användningsgrad, återbruk, materialåtervinning samt att möjliggöra slutna materialflöden utan spridning av kemikalier och utan klimatpåverkan. Här behandlas främst avfallsförebyggande i den offentliga konsumtionen och utvecklingen, kommunens möjlighet att skapa förutsättningar för avfallsförebyggande och en hållbar hantering av samhällets avfall.

Nuläge och förutsättningar

I den offentliga konsumtionen ingår allt från inköp och upphandling till sorteringskärl och avyttring. Det omfattar också användningen av produkter och material, som skulle kunna effektiviseras genom mer delning och smarta återbrukssystem. Det är ofta otydligt vad en hållbar hantering av olika produkter innebär i praktiken för kommunala verksamheter, vilket kan leda till att exempelvis elektronik blir liggande och att möbler som hade kunnat återanvändas istället slängs.

Det finns exempel, bland annat Höörs Möbelblock, på hur kommunerna etablerat interna system för återbruk och därmed ökat resurshushållningen. Det saknas också tydlighet kring hur avfallsförebyggande i samband med bygg- och rivningsprojekt kan gå till vilket riskerar innebära att metoder, funktioner och material används eller byggs in i fastighetsbeståndet som motverkar en cirkulär ekonomi.

I dagsläget finns inte tillgång till materialsorteringskärl i alla verksamhetslokaler och det är få avfallsflöden som är kartlagda inom de kommunala verksamheterna. Det är därmed okänt huruvida materiella resurser faktiskt används effektivt eller inte. En viktig del för att hushålla med resurser är att synliggöra och följa upp materialflöden samt att öka kunskapen om cirkulär ekonomi och om konsumtionens miljöpåverkan.

Avfallsplanen målsättningar är att underlätta för avfallsförebyggande, minska nedskräpningen och utveckla avfallshanteringen hållbart. Grundläggande förutsättningar som materialsorteringskärl saknas i dag på vissa håll och nedskräpning upplevs som ett problem. I hanteringen av samhällets avfall är nivån på resurshushållningen varierande beroende på avfallsflödet. I princip allt matavfall som samlas in rötas till biogas och används resurseffektivt då det innebär att såväl näring som energi tas tillvara. Vissa flöden hanteras genom energiutvinning som skulle kunna hanteras genom materialåtervinning istället, exempelvis när det gäller träavfall.

Negativ miljöpåverkan på resurshushållning

Avfallsplanen bedöms inte innebära någon negativ miljöpåverkan på möjligheten till resurshushållning vare sig i samhället eller i den offentliga konsumtionen.

Positiv miljöpåverkan på resurshushållning

Resurshushållning är en av avfallsplanens huvudsakliga målsättningar, i enlighet med avfallstrappans översta steg som innebär att förebygga avfall. Resurshushållning innebär ur ett miljöperspektiv framför allt hushållningen med naturresurser, även om avfallsplanens intentioner även indirekt skulle kunna bidra till miljönytta genom att styra mot en effektivare användning av ekonomiska resurser, vilket i ett längre perspektiv skulle kunna lämna större marginaler för miljöhänsyn.

En miljömässigt hållbar offentlig konsumtion innebär i avfallsplanen att anskaffa material, produkter och tjänster på hållbara sätt och att sedan använda och avyttra dem på resurseffektiva sätt som bidrar till en cirkulär ekonomi och en ansvarsfull användning av skattemedel. Det innebär också att hantera de försörjningsflöden som kommunen ansvarar för på ett hållbart sätt, i synnerhet när det gäller renhållningen men också i vatten- och avloppshanteringen.

Om återanvändning och återvinning av material ökar så kan behovet av att ta ut jungfruligt material från jordens ändliga resurser minska vilket inte bara innebär resurshushållning utan också minskar påverkan på miljön genom minskad risk för spridning av skadliga kemikalier och för klimatpåverkan. Avfallsförebyggande aspekter i tillsynsarbetet bidrar också till resurshushållning bland annat hos lokala näringslivsaktörer.

En grundläggande faktor för att öka resurshushållningen är att öka kunskapen om materialflödena, vilket avfallsplanen ska bidra till genom uppföljning, kartläggning av avfallsflöden och kommunikation för beteendeförändring.

Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan på resurshushållning

Avfallsplanen bedöms inte medföra någon negativ miljöpåverkan avseende resurshushållning. Det är genomförandet av planens åtgärder som genererar positiva miljökonsekvenser. Åtgärderna bedöms vara på en rimlig nivå i förhållande till förutsättningar och behov.

Effekter på luftkvalitet och klimat

Konsekvenser av avfallsplanens genomförande uppstår bland annat på luftkvalitet och klimat orsakade av växthusgaser som bidrar till den globala uppvärmningen och övriga luftföroreningar som är skadliga för människa och miljö. Här behandlas främst konsekvenserna av en miljömässigt hållbar konsumtion på ett övergripande plan; materialåtervinning och energiutvinning i samhällets avfallshantering; och insamlingsinfrastrukturens klimatpåverkan.

Utsläppen från de anläggningar som hanterar kommunernas restavfall beskrivs i tillståndsansökningarna för dessa anläggningar.

Aspekten är främst kopplad till miljömålen Frisk luft och Begränsad klimatpåverkan.

Nuläge och förutsättningar

Vanliga luftföroreningar är exempelvis kolväten, kväveoxider, marknära ozon och luftburna partiklar av olika storlek. Luftföroreningar kan orsaka negativa konsekvenser för människors hälsa och kan i likhet med växthusgaser uppstå i samband med förbränning, exempelvis vid transporter eller energiutvinning.

I en cirkulär ekonomi cirkulerar försörjningsflödena så långt det är möjligt, vilket kräver förflyttning och därmed energi. Avfallshanteringen är idag starkt beroende av transporter, främst med tyngre fordon för insamling av avfall och transporter till behandlingsanläggningar, men även av privatpersoners personbilstransporter för avlämning av avfall vid återvinningsstationer och återvinningscentraler.

För att minska konsumtionens och produktionens klimatpåverkan behöver materialflödena slutas i kretslopp, och för att dessa ska bli hållbara behöver de drivas med förnybar energi. I hanteringen av samhällets avfallsflöden kan energi också produceras, både genom förbränning av restavfall och

genom rötning av matavfall, vilket medför ett minskat behov av fossila bränslen. Energi i form av metangas kan också produceras i nedlagda deponier, varför det är viktigt att ha kunskap om vilka förhållanden som råder med hjälp av klassningar och åtgärdsprogram.

Att minimera avfall som går till förbränning är viktigt bland annat på grund av att det vid förbränningen bildas dioxiner och dioxinliknande ämnen som är mycket giftiga. Genom bättre källsortering och avfallshantering i övrigt minskar fraktionen restavfall som bränns.

Negativ miljöpåverkan på luftkvalitet och klimat

En möjlig följd effekt av att avfall delas in i fler fraktioner som ska transporteras till olika platser för återvinning, eller att produkter för återbruk behöver förflyttas flera gånger, är att transportererna ökar. Detta kan påverka luftkvalitet och klimat negativt.

Miljökonsekvensernas omfattning bedöms dock som små med tanke på avfallshanteringens ringa andel av transportsektorns utsläpp och till att renhållningstransporter ska drivas med förnybar energi.

Positiv miljöpåverkan på luftkvalitet och klimat

Genomförandet av avfallsplanen bedöms i huvudsak kunna medföra positiva effekter på luftkvalitet och klimat, bland annat genom att avfall ska förebyggas och andelen avfall som materialåtervinns ska öka. Klimatpåverkan från råvaruuttag, förädling, tillverkning, distribution, konsumtion och sluthantering minskar, medan vissa utsläpp förs över till återvinningsindustrin och andra aktörer som bidrar till att materialflödena kan slutas.

Avfallsplanens intention att klättra uppåt i avfallstrappan innebär att klimatpåverkan totalt sett ska minska. En del av avfallet hanteras bäst genom energiutvinning, främst när det gäller matavfallet som inte kan behandlas på samma sätt som materialflödena. När matavfall rötas till biogas produceras bland annat metan som kan användas för att ersätta fossila drivmedel, vilket ger dubbel klimatnytta. Dessutom produceras också biogödsel som kan ersätta användningen av konstgödsel, vilken har hög klimatbelastning.

Metan, som har större växthusgaspotential än koldioxid, ingår också i deponigas som produceras i deponier. Avfallsplanen omfattar hanteringen av nedlagda deponier vilket i förlängningen skulle kunna medföra att klimatpåverkan från dessa minskar.

Avfallshantering i Eslöv, Höör och Hörby har kommit långt avseende fossilfria transporter och att vissa transporter överförs från privata fordon skulle kunna innebära en minskad klimatpåverkan totalt sett, trots att transportererna kan bli fler vid ökat återbruk och ökad återvinning. Bedömningen är att en klimatsmart offentlig konsumtion, ökat återbruk, materialåtervinning och energiutvinning kan komma att ha positiv miljöpåverkan på luft och klimat.

Renare avfallsfraktioner och mindre avfall som går till energiutvinning genom förbränning kan antas bidra till mindre utsläpp av dioxiner och dioxinliknande ämnen.

Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan på luftkvalitet och klimat

Avfallsplanen bedöms inte medföra någon stor risk för negativ miljöpåverkan avseende luftkvalitet och klimat. Åtgärder som avser mildra eventuella negativa konsekvenser finns med i avfallsplanen. Det är genomförandet av planens åtgärder som medför positiva miljökonsekvenser. Åtgärderna bedöms vara på en rimlig nivå i förhållande till kommunernas förutsättningar och behov.

Effekter på människors hälsa

Här behandlas främst styrning för att säkra hanteringen av farligt avfall, minskad nedskräpning samt avfallsinsamlingens påverkan. Konsekvenser för människors hälsa till följd av negativ påverkan på luftkvalitet anges i föregående kapitel. Avfallshantering ger även upphov till utsläpp till mark och vatten, vilket kan ge effekt på människors hälsa om skadliga ämnen sprids i livsmiljöer och de naturliga kretsloppen av vatten och näring, som förser oss med livsmedel (se nästa kapitel). Aspekten är främst kopplad till miljömålen God bebyggd miljö och Giffri miljö samt till generationsmålet.

Nuläge och förutsättningar

Farligt avfall innehåller ämnen som kan vara skadliga för människor och miljön. Om farligt avfall inte hanteras på ett säkert sätt finns risk för direkt eller diffus spridning av skadliga ämnen och risk för att människor påverkas negativt. Därför är en av avfallshandlingens uppgifter att skapa förutsättningar för en säker hantering av farligt avfall.

Nedskräpning på offentliga platser upplevs idag vara ett problem i kommunerna och har därför lyfts fram i den nationella avfallsplanen och i föreskrifterna om kommunal avfallsplanering. En skräpig offentlig miljö kan bidra till otrygghet. Risken för mindre brott såsom klotter och skadegörelse kan också öka. Nedskräpning kan även bidra till diffus spridning av farliga ämnen och till att plast hamnar i sjöar och hav och orsakar stora problem där.

Insamlingen av avfall kan orsaka effekter på människors hälsa, bland annat genom buller, säkerhetsrisker, lukt och skadedjur. Buller uppstår i flera delar av avfallshandlingen, exempelvis från renhållningsfordon och hantering av behållare. Bullret är i dessa fall dock kortvarigt. Buller kan generellt sett ge upphov till störning av människors hälsa genom stress och störd sömn, vilket i sin tur kan leda till irritation, trötthet, högt blodtryck och hjärt- och kärlsjukdomar.

Det nationella miljö kvalitetsmålet *God bebyggd miljö* innefattar att störningar från trafikbuller ska minska. Insamlingssystemet medför också säkerhetsrisker i den bebyggda miljön, då tunga renhållningsfordon ska ta sig fram i tät bebyggelse med risk för skada, i synnerhet i de fall då hänsyn inte tagits till renhållningsaspekter i utformningen av den fysiska miljön.

Avfallsinsamlingen kan också medföra störande lukt och locka till sig skadedjur, båda vilket kan bidra till sämre livsmiljöer och försämrat välmående. Med ett förändrande klimat som innebär mer av både värme och fukt riskerar dessa negativa effekter att förvärras.

Dioxiner och dioxinliknande ämnen som bildas vid avfallsförbränning är mycket giftiga. Att minimera andelen brännbart avfall är viktigt bland annat av den anledningen.

Negativ miljöpåverkan på människors hälsa

Negativ påverkan bedöms kunna uppstå på människors hälsa exempelvis genom ökade bullernivåer och luftföroreningar orsakade av avfallstransporter vid insamlingsplatser och på vägnät. Omfattningen av den negativa miljöpåverkan vid genomförande av avfallsplanen bedöms som liten.

Inga av de tänkbara åtgärderna bedöms påverka bullernivåerna i någon betydande omfattning och transporterna kommer inte att öka i betydande omfattning. Detta innebär också att risken för personskada kopplat till renhållningsfordon inte bedöms öka på grund av avfallsplanens genomförande. Tvärtom kan en tydligare koppling mellan avfallsplanering och översiktsplanering bidra till att insamlingsinfrastrukturen får större uppmärksamhet i stadsutvecklingen framöver. Att materialflödena separeras kan innebära att de samlas in mer sällan, vilket kan medföra risk för störande lukt som dessutom lockar till sig skadedjur. I samband med klimatförändringar kan effekterna dessutom förvärras.

Positiv miljöpåverkan på människors hälsa

Målen och åtgärderna i planen förväntas bidra till minskad spridning av skadliga kemiska ämnen i miljön och därmed till minskad skadlig exponering för människor. Positiv påverkan bedöms kunna uppstå på människors hälsa genom mer cirkulära och rena produktflöden, minskad nedskräpning, minskad avfallsförbränning och hantering av gamla deponier.

Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan på människors hälsa

Avfallsplanen bedöms inte medföra någon ökad risk för negativ miljöpåverkan avseende buller eller personskada.

Det är genomförandet av planens mål och åtgärder som medför positiva miljökonsekvenser för människors hälsa, till exempel avseende minskad exponering för skadliga ämnen. Åtgärderna bedöms vara på en rimlig nivå i förhållande till kommunernas förutsättningar och behov.

Effekter på mark och vatten

Avfallsplanens effekter på mark och vatten kan främst kopplas till nedskräpning, nedlagda deponier och annan spridning av skadliga ämnen.

Nuläge och förutsättningar

Risken med att sluta flöden i en cirkulär ekonomi är att föroreningar riskerar att följa med och spridas mellan kretsloppen, till exempel när det gäller vatten- och näringsflödena som är nära sammankopplade. Det saknas en helhetssyn på samhällsnivå när det gäller integreringen av försörjningsflödena och hur de riskerar att förorenas, spädas ut eller blandas så att en cirkulär ekonomi förhindras.

Nedskräpning kan utgöra ett problem både i offentliga miljöer och i naturen. Det finns många källor, varav renhållningen är en. I samband med tömning av kärl, omlastning och lagring av återvinningsfraktioner finns risken att skräp sprids till omkringliggande miljöer. Förutom de sociala effekter som beskrivits under *Människors hälsa* så finns också ekologiska effekter att ta hänsyn till. Plastskräp bryts ner till mikroplast som kan innehålla skadliga kemikalier och orsaka svält i havsekosystem. Plast kan skada djur både fysiskt och vid förtäring, och kemikalierna kan ansamlas i levande organismer och deras livsmiljöer.

Det finns också risk för spridning av invasiva arter via trädgårdsavfallet. De utgör förvisso varken skräp eller skadliga ämnen, men de riskerar på samma sätt att spridas från insamlingsplatser och skulle i vissa fall kunna hanteras i samband med arbetet för att minska spridning av skräp och kemikalier.

Nedlagda deponiers klimatpåverkan har beskrivits under *Effekter på luftkvalitet och klimat*. De kan också orsaka utsläpp till mark och vatten i form av lakvatten från nedlagda deponier. I de tre kommunerna finns 36 nedlagda deponier. Dessa är i många fall klassade enligt Metodik för inventering av förorenade områden (MIFO) fas 1, vissa är klassade på annat sätt och för övriga återstår arbete med klassning. En sammanställning av nedlagda deponier finns i bilaga till avfallsplanen.

Skadliga ämnen kan spridas till mark och vatten även till följd av andra aspekter av avfallshanteringen, exempelvis via restprodukter från energiproduktion genom spridning av aska och biogödsel från biogasproduktion. Det finns också risker med att återföra näring från spillvatten, som kan innehålla tungmetaller, läkemedelsrester och andra kemiska ämnen. I samtliga fall är det viktigt att de materialflöden som hanteras är fria från farliga ämnen så långt det är möjligt genom förebyggande arbete, och att de kan återföras på så säkra sätt som möjligt för att sluta kretsloppen. Det är också viktigt att mängden avfall som förbränns minskar genom att materialflöden som kan återanvändas, materialåtervinnas eller behandlas biologiskt inte förbränns, vilket förebyggs genom bra sortering i verksamheter och hushåll. Utsläpp till mark och vatten kan även ske till följd av olyckor och spill vid hantering av farligt avfall.

Negativ miljöpåverkan på mark och vatten

Avfallsplanens genomförande skulle kunna bidra till ökad nedskräpning genom oavsiktlig spridning av exempelvis plastförpackningar i samband med ökad materialåtervinning. I strävan efter att sluta materialflöden och näringsflöden finns risken att förorenande ämnen oavsiktligt sprids i människans livsmiljöer och i naturen. Det är av största vikt att all återföring sker med god kunskap om innehållet och att hanteringen av farligt avfall görs enkel och säker för att undvika inblandning. Eftersom det i dagsläget ibland saknas kunskap om hur skadliga ämnen sprids och bryts ner i mark och vatten, tas nämnda effekter upp som negativa trots att avfallsplanen omfattar åtgärder som avser förebygga dem.

Positiv miljöpåverkan på mark och vatten

Avfallsplanens syfte är att med stöd av avfallstrappan sluta materialflöden och därmed bidra till en cirkulär ekonomi. I en cirkulär ekonomi är materialflödena slutna, fria från farliga kemiska ämnen och drivs av fossilfri energi. Genomförandet av samtliga mål och åtgärder i planen bidrar till en hållbar utveckling, under förutsättning att hänsyn tas till de risker för negativ miljöpåverkan som angivits. Genom åtgärder för att underlätta insamlingen, minska spridningen av förorening (som skräp, invasiva arter och kemikalier från nedlagda deponier och samhällets försörjningsflöden) och informera om avfallsförebyggande konsumtion internt och externt kan tillförseln av skadliga ämnen till mark och vatten, och därmed till människans försörjningsflöden och människan själv, minska. Det bidrar också

till uppfyllandet av generationsmålet genom minskad risk för negativ påverkan på den biologiska mångfalden och leveransen av ekosystemtjänster. Genomförandet av avfallsplanen bedöms kunna medföra betydande positiva miljökonsekvenser på sikt.

Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan på mark och vatten

Att begränsa negativ miljöpåverkan på grund av nedskräpning ingår i avfallsplanen. I avfallsplanen ingår också arbete som syftar till att minska risken för spridning av skadliga kemikalier till mark och vatten exempelvis genom arbete med nedlagda deponier. De åtgärder som anges i avfallsplanen bedöms vara tillräckliga i ett första steg för att förebygga negativa miljöeffekter i samband med planens målsättningar.

Effekter på bebyggelse och kulturmiljö

Här behandlas på ett övergripande plan hur insamlingsinfrastrukturen och utvecklingen av det kommunala byggandet kan påverka bebyggelse och kulturmiljö. Aspekten är främst kopplad till miljömålet *God bebyggd miljö*.

Nuläge och förutsättningar

Bebyggelse omfattar bland annat infrastruktur med tillhörande anläggningar, till exempel renhållningsfordon, återvinningscentraler, återvinningsstationer, miljöhus och avfallsanläggningar, liksom städer och tätorter med gator, torg, stadsdelar och andra bebyggelseområden. Landsbygdens bebyggelse och bebyggelsestrukturer ingår också. För att hänsyn ska kunna tas till bebyggelse och kulturmiljöer behöver utvecklingen av avfallsinfrastrukturen harmonisera med översiktsplaneringen och vice versa.

Speciell hänsyn behöver tas till kulturmiljön vid planering av insamlingsinfrastrukturen och vid planering av hur källsortering ska kunna öka i befintliga bostadsområden, utan att påverka bebyggelse och kulturmiljö negativt. Kommunernas återvinningscentraler behöver ses över då de i nästan alla fall inte har tillräckligt med utrymme för insamling av ytterligare fraktioner och det kan bildas köer och dåliga trafikförhållanden. Inget av detta hanteras i detalj i avfallsplanen och kan därför inte bedömas mer än på ett övergripande plan.

Det finns också koppling till hur det kommunala fastighetsbeståndet och anläggningsarbetet utformas med avseende på förebyggande av bygg- och rivningsavfall, vilket innebär att välja material och funktioner med miljöhänsyn och livscykelperspektiv och att främja återbruk och demonterbarhet.

Negativ miljöpåverkan på bebyggelse och kulturmiljö

Genomförandet av avfallsplanen omfattar inga åtgärder som förväntas bidra till negativa effekter på bebyggelse och kulturmiljö. Ökad fastighetsnära insamling av olika avfallslag kan medföra ökad konflikt mellan olika behov och önskemål för användning av yta i och nära bostäder, vilket innebär att det är viktigt att integrera insamlingsinfrastrukturen tidigt i planeringsskedet för att kunna förebygga detta.

Positiv miljöpåverkan på bebyggelse och kulturmiljö

Avfallsplanens genomförande kan bidra till positiva miljöeffekter på bebyggelse och kulturmiljö under förutsättning att dessa aspekter visas hänsyn i den fysiska planeringen liksom i framtagningen av en plan för insamlingsinfrastrukturens utveckling. Att planera för avfallshantering tidigt i planprocessen kan medföra positiv miljöpåverkan eftersom efterkonstruktioner ofta blir svårare och dyrare och därmed inte lika genomförbara.

Åtgärder för att minska negativ miljöpåverkan eller öka positiv påverkan på bebyggelse och kulturmiljö

Bedömningen görs på ett övergripande plan med utgångspunkt i att hänsyn behöver tas till bebyggelse och kulturmiljö i insamlingsinfrastrukturens utveckling, till exempel genom att använda Boverkets

vägledning för planering och byggande av insamlingsinfrastruktur⁸. Detta ingår i föreslagen åtgärd om att ta fram en plan för insamlingsinfrastrukturens utveckling och bedöms inte kräva ytterligare åtgärder. På samma sätt bör det kommunala byggandet anpassas för att förebygga bygg- och rivningsavfall genom att visa miljöhänsyn i val av material, metoder och funktioner i byggprojekt.

Inbördes förhållande mellan ovanstående miljöaspekter

Miljöaspekterna ovan hänger tätt samman. En åtgärd kan påverka flera aspekter samtidigt, både positivt och negativt. Ökat återbruk bedöms exempelvis bidra till positiva miljöeffekter för resurshushållningen, men kan påverka luftkvalitet negativt genom att mängden transporter kan komma att öka. På samma sätt är det positivt inom flera aspekter (resurshushållning, mark- och vattenmiljöer samt luftkvalitet och klimat) att sluta materialflöden i kretslopp genom ökad återvinning, och att sluta näringsflödena genom återföring av näring. Samtidigt är risken för spridning av skadliga ämnen i kretsloppen stor, och kan i värsta fall äventyra vår möjlighet till livsmedels- och dricksvattenförsörjning.

Det är alltså av stor vikt att inte begränsa utvecklingen till att fokusera enbart på exempelvis på återbruk och återvinning: åtgärder för att minska spridningen av skadliga ämnen är en förutsättning för en cirkulär ekonomi och för människans hälsa på kort och lång sikt.

Sammantaget innebär det att för att inte vissa nyttor ska ske på bekostnad av andra nyttor måste varje steg i utvecklingen och förvaltningen vara miljömässigt hållbar på alla sätt. Detta kräver integrering, kompetens, tid och resurser för förändring i de kommunala organisationerna, renhållningsbolaget inkluderat. Det kräver i grund och botten också en omställning av samhällssystemen, vilket inte är att vänta i närtid. Därför är kommunernas möjlighet till att faktiskt bedriva en hållbar utveckling begränsade, och avhängiga samhällets övriga utveckling.

Sammanfattande bedömning

Syftet med avfallsplanen är att främja en hållbar utveckling. Planen bidrar i huvudsak till en positiv påverkan på människors hälsa och miljön. Genomförandet av planen bedöms kunna medföra flera positiva miljökonsekvenser om arbetet för att uppnå målen är framgångsrikt, inte minst när det gäller hushållning med resurser och utvecklingen mot en mer cirkulär ekonomi. Det framgår tydligt att det är särskilt viktigt att renhållningsbolagets arbete och utveckling miljöanpassas.

Sammantaget innebär det att varje kommunal verksamhet behöver ta ansvar för att använda skattemedel på ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart sätt genom en hållbar konsumtion. Av än större betydelse är att kommunernas gemensamma renhållningsbolag rustas för att kunna ta ansvar för att sluta samhällets materialflöden på ett ansvarsfullt sätt.

Negativ miljöpåverkan bedöms som liten vid genomförande av avfallsplanens åtgärder, då dess syfte är just att utvecklas mot ökad resurshushållning och cirkulär ekonomi. De risker som beskrivits blir relevanta främst om kommunerna i avfallsplanens genomförande inte tar hänsyn till relaterade hållbarhetsfrågor, som att agera avfallsförebyggande och minimera spridningen av skadliga ämnen innan flöden sluts genom återföring.

Sammanfattningsvis bedöms miljökonsekvenserna av genomförandet av avfallsplanen vara positiva till följd av ökad återvinning och återanvändning samt förebyggande av avfall och minskad spridning av skadliga ämnen. De negativa konsekvenserna av genomförandet av planen bedöms vara små och främst vara kopplade till risk för spridning av skadliga ämnen i kretsloppen i samband med återföring av näring och material.

Avfallsplanens inriktning ligger i linje med en hållbar utveckling och bidrar positivt till uppfyllandet av de nationella miljömålen och generationsmålet. Hur stor positiv påverkan genomförande av planen

⁸ Avfallshantering – tillgänglig, säker och estetisk. Inspiration och vägledning vid planering och byggande av avfallsutrymmen, återvinningsstationer och återvinningscentraler. Hämtad den 2 september 2021 från <https://www.boverket.se/globalassets/publikationer/dokument/2011/avfallshandboken-26-maj.pdf>

medför, beror på vilka åtgärder som genomförs och i vilken utsträckning målen uppnås. Det ligger ett stort ansvar på varje kommun att arbeta med och planera in åtgärder i linje med avfallsplanens mål.

Sammanfattning av åtgärder för att minska negativ påverkan

De åtgärder som föreslås i avfallsplanen bedöms vara tillräckliga med avseende på effekter på resurshushållning, påverkan på mark och vatten, påverkan på bebyggelse och kulturmiljö samt luftkvalitet och klimat.

När det gäller människors hälsa kan den förbättrade återvinningen i kombination med klimatförändring innebära ökad risk för störande lukt och skadedjur i samband med renhållningsarbetet. Detta behöver beaktas i planeringen

Hänsyn behöver tas till bebyggelse och kulturmiljö i samlingsinfrastrukturens utveckling, till exempel genom att använda Boverkets vägledning för planering och byggande av samlingsinfrastruktur, och det kommunala byggandet anpassas för att förebygga bygg- och rivningsavfall genom att visa miljöhänsyn i val av material, metoder och funktioner i byggprojekt.

Uppföljning

Miljöpåverkan kommer ingå i uppföljningen av genomförandet av avfallsplanen och dess målsättningar. Den uppföljning som anges i planen bedöms vara tillräcklig för att följa upp planens miljöeffekter i enlighet med genomförd bedömning.

Remissversion

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 2 – Kommunens styrmedel



**ESLÖVS
KOMMUN**



Höör
kommun



**HÖRBY
KOMMUN**



MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 2 – Kommunens styrmedel

Kommun:

Ärende:

Kommunal författningssamling:

Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun

Antagandedatum:

Planen gäller från och med antagandedatum:

Revidering: en gång per mandatperiod

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.

Beslut om revidering:

Kontaktperson Eslöv:

Kontaktperson Höör:

Kontaktperson Hörby:

Kontaktperson Merab:

Kommunens styrmedel

Med styrmedel avses i det här fallet de verktyg kommunen har för att driva fram förändring. Dessa kan delas in i administrativa, ekonomiska och informativa styrmedel.

Administrativa styrmedel

Administrativa styrmedel används inom flera områden, till exempel med tillsyn, i upphandlingar och inom den fysiska planeringen.

Kommunal målstyrning och budget är de främsta styrmedlen för att kommunerna ska kunna göra den omställning som behövs för att öka resurshushållningen och främja cirkulär ekonomi. Avfallsplanen har en egen uppföljnings-cykel där resultaten analyseras och presenteras för kommunfullmäktige i de tre kommunerna och för MERABs styrelse.

Offentlig upphandling är ett centralt styrmedel för avfallsplanens genomförande. Möjligheterna att ställa krav på cirkularitet och kemikalieinnehåll i upphandlingar blir bättre och enklare i takt med att marknaden anpassar sig till nya krav på produkter och tjänster.

Tillsyn är ett annat viktigt och avgörande styrmedel för de delar av avfallsplanens åtgärder som avser avfall från verksamheter. Syftet med tillsyn är att säkerställa att lagstiftningens mål uppfylls. Det finns stora möjligheter att arbeta med tillsyn proaktivt och med hjälp av kunskap förebygga resursslöseri.

Tillsynen enligt miljöbalken ska bland annat säkerställa att hushållningsprincipen, avfallshierarkin, utbytesprincipen och principen om bästa möjliga teknik uppfylls av de verksamheter och andra som den kommunala miljönämnden har tillsynen över. Tillsyn mot nedskräpning kan även ske enligt lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning. Tillsyn enligt plan- och bygglagen rör främst förebyggande av bygg- och rivningsavfall.

Fysisk planering är ett grundläggande styrmedel för utvecklingen mot ett hållbart samhälle där det finns förutsättningar för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. En väl fungerande och bostadsnära källsortering av det avfall som uppstår ställer krav på ytor för avfallshantering och platser för angöring av hämtningsfordon. Dessa aspekter ska tas hänsyn till både tidigt i planering av ny bebyggelse och i utvecklingen av den befintliga staden.

Krav på återvinningscentraler ändras i takt med att insamling och sortering av avfall förändras. Fler fraktioner kräver större ytor och nya system. Det är också viktigt att arbeta för att undvika att allmänhetens framtida avfallshantering inte ska vara beroende av bil. Hållbar fysisk planering kräver samverkan och dialog mellan MERAB och kommunerna.

Olika platser och tjänster – fysiska och digitala - för återanvändning och delningsfunktioner gör det enklare för människor att leva cirkulärt. Detta kan också beaktas i den fysiska planeringen.

Avfallsföreskrifter är ett starkt styrmedel som reglerar fastighetsägarnas skyldighet att sortera och överlämna kommunalt avfall samt vilka förutsättningar som gäller för eget omhändertagande och undantag. Föreskrifterna ska bland annat säkerställa att sortering kan ske så nära källan som möjligt och i de fraktioner som krävs för optimal återvinning och minskat transportarbete. Det är viktigt att föreskrifterna och avfallsplanen är sammankopplade och bidrar till varandras genomförande och upprätthållande.

Uppföljning. För att synliggöra utvecklingen krävs kontinuerlig uppföljning. Uppföljningen av avfallsplanen bygger på ett antal nyckeltal fördelade på de tre målen men också på uppföljning av åtgärdernas genomförande. Genom att kommunicera resultatet och använda det i fortsatt verksamhetsplanering blir detta styrmedel mer effektivt.

Ekonomiska styrmedel

Ekonomiska styrmedel kan exempelvis vara avfallstaxan eller andra sammanhang där kostnader kopplade till avfallshantering kan användas för att påverka beteenden.

Avfallstaxan kan till användas för att driva på återvinning, förebyggande och annan miljöanpassad avfallshantering. Kommunen får ta ut avgifter så att hållbar avfallshantering främjas. Avfallstaxans utformning avgörs av kommunernas lokala ambitioner och förutsättningar.

Även **offentlig upphandling** (se föregående sida) kan till vissa delar fungera som ett ekonomiskt styrmedel.

Information och kommunikation

Information och kommunikation kan ha såväl kommunens invånare, tjänstepersoner och politiker som målgrupp och har som främsta syfte att påverka människors beteenden.

Information och kommunikation är styrmedel som krävs för att nå samtliga mål i planen. Här inkluderas insatser för att förebygga nedskräpning, informera hushållen om avfallsförebyggande och att öka kunskap om cirkulära modeller som att återbruka, dela och låna istället för att köpa nytt. Förbättrad information, exempelvis genom digitalisering, kan ge bättre avfallssortering i samhället vilket bidrar till en mer resurseffektiv renhållning.

Kunskap och utbildning. I dag finns det ett fokus på miljö och hållbarhet som medför att ny kunskap, nya hjälpmedel och nya tekniska lösningar utvecklas i hög takt. För att kunna följa med i utvecklingen och fatta väl understödda och övervägda beslut, krävs ständig omvärldsbevakning och ökad kunskapsinhämtning.

Erfarenhet byggs genom samarbete samt genom att dela kompetens och kunskap. Det är ett gemensamt ansvar att höja kunskapsnivån och att söka efter den kompetens som redan finns inom verksamheten.

Remissversion

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 3 – Ekonomiska konsekvenser och resursbehov



**ESLÖVS
KOMMUN**



Höör
kommun



**HÖRBY
KOMMUN**



MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Hörö och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 3 – Ekonomiska konsekvenser och resursbehov

Kommun:

Ärende:

Kommunal författningssamling:

Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun

Antagandedatum:

Planen gäller från och med antagandedatum:

Revidering: en gång per mandatperiod

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.

Beslut om revidering:

Kontaktperson Eslöv:

Kontaktperson Hörö:

Kontaktperson Hörby:

Kontaktperson Merab:

Ekonomiska konsekvenser och resursbehov

För att den gemensamma avfallsplanens mål ska kunna nås kommer åtgärder att behöva genomföras av kommunerna och Merab, var för sig eller gemensamt. I vissa fall kan tillsatta resurser väntas medföra besparingar då planens syfte är just resurshushållning. Minskade inköp, minskade avfallsmängder, ökat återbruk, ökad materialåtervinning och minskad nedskräpning är några exempel på sådant som kan medföra minskade kostnader. För att åtgärderna ska kunna genomföras kan dock resurser behöva avsättas i ett första steg.

Kostnader för att genomföra avfallsplanens åtgärder uppstår inom olika delar av kommunernas verksamheter och finansieringen kan beroende på kostnadsslag ske antingen genom avfallstaxan eller genom skattemedel. Vissa åtgärder kan genomföras inom ramen för befintliga budgetar medan andra kan kräva förstärkning av personella resurser eller ökade drifts- eller investeringskostnader.

Nedan redovisas åtgärder tillsammans med en uppskattning av resursbehov.

Ansvarig verksamhet har bedömt om åtgärden är möjlig att genomföra inom befintlig budgetram eller om extra resurser krävs. För åtgärder som kan genomföras inom budget fattas beslut om finansiering inom respektive verksamhet samt Merab i samband med ordinarie process för budget och verksamhetsplanering. I de fall åtgärden kräver extra resurser har kostnaden för genomförandet uppskattats och redovisas i nedanstående tabeller. Medel för dessa åtgärders genomförande äskas i ordinarie budgetprocess av den som ansvarar för åtgärden.

Genomförandet av delar av avfallsplanen kräver att extra personalresurser tillsätts gemensamt av kommunerna och MERAB.

- En heltidstjänst som koordinator krävs för att hålla samman genomförande och uppföljning av planen. Resursen behövs också till att genomföra kommunikationsinsatser och till samordning och projektledning för vissa av planens åtgärder.
- En halvtidstjänst som sakkunnig, tidsbegränsad till omkring två år, behövs för att åtgärden om kommunernas åtgärdsplaner för nedlagda deponier ska kunna genomföras.

Resursbehov för åtgärder

Åtgärder som i nedanstående sammanställning är markerade med asterisk (*) kräver extra resurser, antingen i form av samordnare, resurs inom området nedlagda deponier eller ekonomiska medel som äskas i budget. Behovet redovisas vid rubriken 'Extra resurser' i respektive åtgärd. Resursbehovet kan variera något mellan kommunerna beroende på i vilken omfattning arbete redan har påbörjats eller är etablerat.

Åtgärd 3.9 kräver extra resurser i form av kompetens inom området nedlagda deponier. Sammantaget förväntas behovet uppgå till totalt cirka 2000 timmar vilket motsvarar en heltidstjänst under ett år.

Åtgärd 1.2, 2.2, 2.3, 2.4, 2.7 och 3.1 kräver extra resurser i form av en samordnare som kan leda och genomföra en stor del av arbetet med åtgärderna. Samordnarresursen behövs också för att följa upp och sammanställa avfallsplanens nyckeltal och genomförandet av handlingsplanens åtgärder. Sammantaget förväntas samordnarbehovet totalt uppgå till cirka 8000 timmar vilket motsvarar en heltidstjänst under handlingsplanens genomförandeperiod 2023-2026.

Åtgärd 1.1, 3.2 samt 3.8 kräver extra resurser i form av ekonomiska medel som äskas av respektive kommun samt Merab inför aktuellt budgetår. Under handlingsplanens genomförandeperiod (2023-2026) beräknas det totala behovet av extra medel vara 150 000-250 000 SEK per kommun och 75 000 SEK för Merab.

Åtgärd 3.1, Säkerställa nära källsortering, kräver för att genomföras fullt ut extra resurser åtminstone initialt. Kostnaden är helt och hållet avhängig vilken verksamhet som berörs, vilka avfallsmängder som blir aktuella och hur det praktiska arbetet med placering av kärl, tömning och transporter kan lösas. På sikt kan vinster förväntas då kostnaden för brännbart avfall minskar vid ökad källsortering.

Utöver ovanstående krävs också resurser för att hålla samman och följa upp arbetet med avfallsplanen.

Åtgärder för mål 1, Minskad nedskräpning

1.1 Ta fram rutin för minskad nedskräpning*

Beskrivning:	En rutin ska tas fram som beskriver arbete för minskad nedskräpning, i respektive kommun. Rutinen ska bygga på en utredning som beskriver problem och behov och omfattar hela kommunen.
Vinster:	Åtgärden anses vara angelägen och kunna generera miljövinster, ökad trivsel, ökad upplevd trygghet samt mindre inkomna klagomål och därmed insparade resurser.
Ansvar:	Eslöv: Miljö- och samhällsbyggnad – Gata Trafik och Park Höör: Samhällsbyggnadssektor - Gatu- och parkenheten Hörby: Kommunservice – Gata Park
Resurs internt:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	100 000 - 150 000 SEK per kommun för utredning och framtagande.
Uppföljning:	Finns framtagen rutin mot nedskräpning, eller inte.

1.2 Kommunicera om nedskräpning*

Beskrivning:	Minst en kommunikationsinsats om nedskräpning riktad till allmänheten ska genomföras per år. Information om hantering av trädgårdsavfall ska ingå. När plan för minskad nedskräpning är framtagen ingår kommunikationsinsatser mot nedskräpning i den.
Vinster:	Fler nås av information om nedskräpning och om hantering av trädgårdsavfall vilket bidrar till miljövinster, minskad nedskräpning och därmed ökad trivsel, upplevd trygghet, mindre inkomna klagomål och därmed insparade resurser. Åtgärden bidrar också till miljövinster.
Ansvar:	Kommunernas kommunikatörer i samarbete med samordnare
Intern resurs:	Kommunikationsarbete inom ordinarie verksamhet.
Extra resursbehov:	Samordnare 10 – 40 timmar per år och kommun.
Uppföljning:	Beskrivning av kommunikationsinsatser kring nedskräpning

Åtgärder för mål 2, Avfallsminimering

2.1 Ställa krav på resurseffektiva inköp och upphandlingar

Beskrivning:	Kommunen ska vid inköp och upphandling ställa krav på, och välja/beställa, varor, tjänster och entreprenader som bidrar till resurshushållning, när det är befogat och möjligt. Upphandlingsmyndighetens förslag på hållbarhetskrav kan användas.
Vinster:	Åtgärden bidrar till miljövinster och har god potential till att generera ekonomiska vinster.
Ansvar:	Eslöv: Miljöstrateg, Upphandlingsavdelning, Miljö och Samhällsbyggnad, Serviceförvaltningen och Inköpssamordnare Höör: Inköpscentralen tillsammans med upphandlande sektor samt kommunekolog/miljö- och hållbarhetssamordnare - samhällsbyggnadssektor. Hörby: Inköpscentralen tillsammans med upphandlande sektor samt miljöstrateg – avdelning Planering och utveckling
Interna resurser:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Nej
Uppföljning:	Redovisning av upphandlingar där krav i enlighet med åtgärden har ställts. Nyckeltal för inköp/beställning, andel miljömärkta varor för vissa utvalda avtal.

2.2 Identifiera och åtgärda prioriterade produktflöden*

Beskrivning:	Minst ett produktflöde per år ska inventeras för att hitta och genomföra åtgärder som innebär att produktflödet blir mer resurseffektivt med mindre spill i form av avfall. De produktflöden som ska prioriteras är de där effektivisering kan antas leda till så stora miljövinster och ekonomiska vinster som möjligt.
Vinster:	Åtgärden genererar miljövinster, bland annat bidrag till begränsad klimatpåverkan. Åtgärden bidrar också till ekonomiska vinster.
Ansvar:	Samordnare tillsammans med berörd sektor/förvaltning inom respektive kommun.
Interna resurser:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Samordnare 200 timmar per år och kommun
Uppföljning:	Redovisning av inventering och av vidtagna åtgärder.

2.3 Öka möjlighet till internt återbruk*

Beskrivning:	Insatser ska genomföras för att främja återbruk av exempelvis möbler, utrustning och byggmaterial inom kommunorganisationen.
Vinster:	Åtgärden genererar miljövinster, bland annat bidrag till begränsad klimatpåverkan. Åtgärden bidrar också till ekonomiska vinster.
Ansvar:	Eslöv: Samordnare tillsammans med ansvarig förvaltning Höör: Samordnare tillsammans med ansvarig person inom Sektor för kultur, arbete och folkhälsa Hörby: Samordnare tillsammans med ansvarig sektor
Resurs internt:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Eslöv: Samordnare 200 timmar initialt, därefter 100 timmar per år. Höör: Samordnare 100 timmar per år för att utöka antalet produktslag som kan återbrukas. Hörby: Samordnare som stöd för uppstart 300 timmar och därefter 100 timmar per år för uppföljning.
Uppföljning:	Redovisning av inventering och vidtagna åtgärder. Mätning av antal produkter som hanterats inom respektive verksamhet.

2.4 Minska matsvinn i alla verksamheter*

Beskrivning:	Åtgärden innebär att arbetet för att minska matsvinn breddas och utvecklas inom hela kommunorganisationen, så att alla verksamheter som hanterar livsmedel görs delaktiga.
Vinster:	Åtgärden genererar miljövinster, bland annat bidrag till begränsad klimatpåverkan. Åtgärden bidrar också till ekonomiska vinster.
Ansvar:	Eslöv: Samordnare i samarbete med måltidsverksamhet och övriga förvaltningar som hanterar livsmedel Höör: Samordnare i samarbete med måltidsverksamhet och övriga sektorer som hanterar livsmedel Hörby: Samordnare i samarbete med måltidsverksamhet och övriga sektorer som hanterar livsmedel
Resurs internt:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Samordnare 150 timmar per år och kommun
Uppföljning:	Arbetet för minskat matsvinn beskrivs och matsvinnet mäts och rapporteras.

2.5 Främja allmänhetens möjlighet till återbruk

Beskrivning:	Insatser genomförs för att möjliggöra och utveckla allmänhetens möjligheter att återbruka och/eller låna produkter såsom exempelvis utrustning, verktyg, kläder och andra prylar.
---------------------	---

Vinster:	Ökat återbruk bidrar till såväl miljövinster som ekonomiska besparingar för dem som nyttjar möjligheterna. Fler får möjlighet att delta i resurskrävande fritidsaktiviteter.
Ansvar:	Eslöv: Kultur och Fritid Höör: Sektor för kultur, arbete och folkhälsa Hörby: Kultur och fritid
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	nej
Uppföljning:	Redovisning av vidtagna insatser.

2.6 Utveckla möjligheter till återbruk på återvinningscentralerna

Beskrivning:	Åtgärder genomförs för att öka allmänhetens möjligheter till återbruk på återvinningscentralerna.
Vinster:	Att mer återbrukas genererar miljövinster och ekonomiska vinster för dem som nyttjar möjligheterna.
Ansvar:	Merab
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom befintlig verksamhet.
Extra resursbehov:	Nej
Uppföljning:	Redovisning av vidtagna insatser. Mätning av återbruk.

2.7 Kommunicera kring återbruk och avfallsförebyggande*

Beskrivning:	Minst en kommunikationsinsats om återbruk och/eller annat avfallsförebyggande arbete riktad till allmänheten ska genomföras per år.
Nyttor:	Fler nås av information om nyttorna med, och möjligheterna till, återbruk och avfallsförebyggande. Att mer återbrukas genererar miljövinster och ekonomiska vinster för dem som nyttjar möjligheterna till återbruk.
Ansvar:	Samordnare i samarbete med kommunernas kommunikatörer.
Intern resurs:	Kommunikationsarbete inom ordinarie verksamhet.
Extra resursbehov:	Samordnare 10 – 40 timmar per år och kommun.
Uppföljning:	Beskrivning av kommunikationsinsatser.

Åtgärder för mål 3, Hållbar avfallshantering

3.1 Säkerställa nära källsortering*

Beskrivning:	Det ska säkerställas att det i alla kommunala verksamheters lokaler, där det anses möjligt och befogat, ska finnas möjligheter att källsortera i enlighet med de lokala renhållningsföreskrifterna.
Vinster:	Lagkravet på källsortering uppfylls, det genererar miljövinster och bidrar positivt till hållbara beteenden. Åtgärden kan komma att bidra till lägre kostnader för avfallshantering eftersom volymen brännbart minskar.
Ansvar:	Eslöv: Serviceförvaltningen – fastighet Höör: Barn- och utbildningssektor, Social sektor, Sektor för Kultur, arbete och folkhälsa, HFAB Hörby: Kommunservice – fastighet, Sektor bildning – skolverksamheter, Sektor omsorg – vård och omsorg
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Samordnare: 100 timmar per år och kommun. Eventuella kostnadsökningar för hantering av insamlat källsorterat avfall.
Uppföljning:	Redovisning av i hur många lokaler, där det anses befogat, som det finns möjlighet att källsortera det avfall som kan uppkomma i lokalen.

3.2 Utredda möjligheten till källsortering på offentliga platser*

Beskrivning:	Utreda möjligheterna för att skapa förutsättningar för källsortering på offentliga platser.
---------------------	---

Vinster:	Kan komma att bli lagkrav. Åtgärden bidrar till miljövinster och positivt till hållbara beteenden.
Ansvar:	Eslöv: Miljö och samhällsbyggnad – Gata Trafik Park Höör: Samhällsbyggnadssektor – Gatu- och parkenheten Hörby: Kommunservice – Gata Park
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	50 000 – 100 000 SEK per kommun
Uppföljning:	Redovisning av utredning.

3.3 Ta fram en plan för avfallsinfrastrukturen

Beskrivning:	En plan för insamlingsinfrastrukturens utveckling tas fram, som omfattar nuvarande och framtida behov och som bidrar till cirkulär ekonomi. Planen anpassas till behov av utveckling för krav i kommande (och befintlig) lagstiftning.
Vinster:	Utveckling av infrastrukturen för avfallshanteringen innebär att kommande krav och behov kan hanteras effektivt och proaktivt.
Ansvar:	Merab
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Nej
Uppföljning:	Redovisning av planen.

3.4 Ta fram rutin för avvikelshantering

Beskrivning:	En rutin för avvikelshantering kopplat till avfallsinsamlingen tas fram.
Vinster:	Rutinen bidrar till att förbättra kundernas källsortering och därmed till renare avfallsfraktioner, vilket i sig leder till ekonomiska vinster.
Ansvar:	Merab
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Nej
Uppföljning:	Redovisning av rutinen.

3.5 Undersöka möjligheter till slutna materialflöden

Beskrivning:	Möjligheterna att bidra till att sluta materialflöden för prioriterade avfallsfraktioner identifieras och undersöks.
Vinster:	Slutna materialflöden bidrar till miljövinster, bland annat begränsad klimatpåverkan och giftfri miljö samt och förmodligen också till ekonomiska vinster.
Ansvar:	Merab
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Nej
Uppföljning:	Redovisning av undersökningen.

3.6 Utveckla möjligheter till insamling av farligt avfall

Beskrivning:	Undersök möjligheten att erbjuda insamling av farligt avfall, som ljuskällor, småbatterier och småelektronik, på centrala platser i de tre kommunerna.
Vinster:	Förenklad insamling av farligt avfall bidrar till att mer farligt avfall hamnar där det ska och hanteras på rätt sätt. Det innebär miljövinster, bland annat bidrag till miljömålet giftfri miljö. Åtgärden bidrar också till ökad service, ökad lagefterlevnad, till positiv beteendepåverkan och till hållbara beteenden.
Ansvar:	Merab
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Nej
Uppföljning:	Redovisning av undersökningen.

3.7 Genomföra kundundersökning och plockanalys

Beskrivning:	Kundundersökning och plockanalys (inklusive storbehållare) genomförs vart tredje år enligt Avfall Sveriges metoder.
Vinster:	Undersökningen och plockanalysen visar på hur nöjda kunderna är och hur bra källsorteringen fungerar. Denna information ska användas till att utveckla avfallshanteringen.
Ansvar:	Merab
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet samt budgeterad kostnad ca 600 000 SEK per tillfälle.
Extra resursbehov:	nej
Uppföljning:	Redovisning av kundundersökning. Redovisning av plockanalys.

3.8 Ta fram kommunikationsplan*

Beskrivning:	En kommunikationsplan som inkluderar MERABs arbete med tillgänglighet, digitalisering, prioriterade målgrupper och budskap, inklusive information om hushållens avfallsförebyggande ska tas fram.
Vinster:	Höjd medvetandenivå hos MERABs kunder. Ökad kundnöjdhet. Renare avfallsfraktioner. Minskade avfallsmängder.
Ansvar:	Merab
Intern resurs:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet.
Extra resursbehov:	100 000 SEK
Uppföljning:	Redovisning av kommunikationsplan samt genomförda åtgärder.

3.9 Ta fram åtgärdsplaner för nedlagda deponier och genomföra dem*

Beskrivning:	Ta fram åtgärdsplaner för nedlagda deponier. Därefter genomföra arbetet som beskrivs i åtgärdsplanerna.
Vinster:	Åtgärden innebär att lagkravet om åtgärdsplaner för nedlagda deponier uppfylls samt att miljörisker såsom läckage av miljögifter från deponier till grund- och ytvattenminskar.
Ansvar:	Eslöv: Miljö och Samhällsbyggnad Höör: Kommunledningskontoret - Miljöenheten Hörby: Kommunservice
Interna resurser:	Projektledning/handläggning inom ordinarie verksamhet
Extra resursbehov:	Resurs inom området nedlagda deponier 300 - 350 timmar per år och kommun under två år.
Uppföljning:	Finns åtgärdsplaner till kommunernas nedlagda deponier, eller inte. Hur många och vilka åtgärder som har genomförts enligt åtgärdsplanerna.

Avfallstaxa och renhållning

Avfallshanteringen har under många år gått mot en alltmer komplex verksamhet, där nya lagkrav och ökade avfallsmängder gör det svårt för kommunerna att hålla avfallstaxan på en låg nivå. I Merab-kommunerna ligger taxan förhållandevis högt i jämförelse med liknande kommuner. Vissa av de åtgärder som pekas ut i avfallsplanen kommer att innebära ökade kostnader för kommunen, medan andra, inte minst på sikt, kan hålla nere kostnaderna. Kommande nationella beslut om hur förpackningar ska hanteras kommer också att påverka kommunernas kostnader.

Det finns en uppfattning om att avfallshanteringen borde bli billigare eftersom sorteringen förbättras, större krav ställs på avfallslämnaren för att hantera avfallet på rätt sätt, och arbetet med förebyggande tar fart vilket borde ge minskade avfallsmängder totalt sett. Tyvärr finns också en mängd andra faktorer som gör att kommunens kostnader ökar över tid. Större krav på tillgänglighet och sortering vid ÅVC, bostadsnära insamling av förpackningar, ökade krav på rapportering och annan administration samt förbränningskatten är faktorer som håller avgifterna på en högre nivå.

Det är också viktigt att poängtera att alla kostnader för genomförandet av avfallsplanen inte ska belasta avfallsorganisationens taxefinansierade verksamhet. Denna ska bekosta hanteringen av avfall under kommunens ansvar. Det avfall som uppkommer i kommunens egna verksamheter ska däremot kommunen som fastighetsinnehavare stå för, alltså skattekollektivet. Detsamma gäller de flesta åtgärder som syftar till att förebygga att avfall uppkommer, såsom att byta från engångs- till flergångsprodukter, minska matsvinnet eller införa system för återbruk. Här kan kostnader för nyinköp minska om produkter används längre och vissa produkter kan köpas in begagnade.

Konsekvenserna av resursanvändning kan inte enbart ses i ett kortsiktigt ekonomiskt perspektiv utan också ur ett längre hållbarhetsperspektiv där det är nödvändigt att hushålla med jordens ändliga resurser. Att ta kostnader för minskad föroreningsbelastning i miljön och inte bygga upp en ökande miljöskuld är en investering för framtiden som är svår att kvantifiera.

Remissversion

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 4 - Översiktsplaner och framtida insamlingsystem



**ESLÖVS
KOMMUN**



Höör
kommun



**HÖRBY
KOMMUN**



MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Hörö och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 4 - Översiktsplaner och framtida insamlingssystem

Kommun:

Ärende:

Kommunal författningssamling:

Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun

Antagandedatum:

Planen gäller från och med antagandedatum:

Revidering: en gång per mandatperiod

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.

Beslut om revidering:

Kontaktperson Eslöv:

Kontaktperson Hörö:

Kontaktperson Hörby:

Kontaktperson Merab:

Översiktsplaner och framtida insamlingssystem

Avfallsplanen ska innehålla en beskrivning av hur behovet av platser för anläggningar för att hantera avfall har tillgodosetts i kommunens översiktsplan och i kommunens övriga arbete med fysisk planering. Nedan följer en beskrivning hur avfallsfrågan hanterats i respektive kommuns översiktsplan.

Planen innehåller en bedömning av avfallsflödenas framtida utveckling samt övergripande om behovet av nya insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall, behovet av nedläggning eller förändring av befintliga insamlingssystem och anläggningar för att hantera avfall.

Översiktsplaner

Avfallshantering i Eslövs översiktsplan

I Eslövs översiktsplan (antagen 28 maj 2018) framgår hänsynen till avfallshanteringens infrastruktur under Utvecklingsstrategier för hållbart resande:

Transporter av avfall. *I Eslövs kommun finns hushållsnära källsortering och insamling via återvinningsstationer och återvinningscentraler. Renhållningsfordon är utrymmeskrävande men avfallshanteringens måste fungera för ett hållbart samhälle. Framkomlighet för renhållningsfordon behöver finnas i samtliga bostadsområden. (s. 87).*

I planbeskrivningen för detaljplaner finns avfallshantering och renhållning upptaget under rubriken ”Teknisk försörjning”.

Avfallshantering i Höörs översiktsplan

I Höörs översiktsplan (antagen 20 juni 2018) framgår hänsynen till avfallshanteringens infrastruktur i hänsynsdelen under Teknisk infrastruktur avsnitt Avfall (s.120 ff).

Översiktsplanen hänvisar till gällande avfallsplan, vilket innebär bland annat skrivning om att återvinning och återanvändning av hushållens avfall och textilier ska öka, att nedskräpning och matavfall ska minska samt att risken för negativ miljöpåverkan från nedlagda deponier ska minska. Även avfallshierarkin och Merab:s arbete och anläggningar redovisas. Eftersom motsvarande inriktningar finns kvar även i den nya planen behöver dessa skrivningar inte revideras med anledning av ny avfallsplanering.

I Utvecklingsdelen under Teknisk försörjning beskrivs arbetet med att hitta en ny lokalisering för återvinningscentralen i Höör: Återvinningscentralen och gatukontorets förråd finns båda två i Grönalund (centrala verksamhetsområdet). Att dessa verksamheter flyttar är en del av kommunens planering för att omvandla detta område till blandad stadsbebyggelse. När det gäller återvinningscentralen finns dock fördelar även ur verksamhetens perspektiv att flytta till ny plats. Mellanskånes Renhållningsaktiebolag (Merab) driver kommunens återvinningscentral. Verksamheten är dock trångbodd och i behov av att flytta till en större fastighet. Höörs kommun kommer därför att erbjuda en ny tomt i verksamhetsområde syd eller annat lämpligt område (s. 75)

I detaljplaneringen visas avfallshanteringens hänsyn på följande sätt:

Tillfart och vändplats. Hänsyn till avfallsaspekter görs i planprocessen genom att det alltid utformas tillfart för sopbil så att den kan komma till och kan vända.

Sophus. Planeras det för flerfamiljshus eller radhus så ska det finnas plats för sopsorteringshus och ytan ska räknas in i yta på mark som tillåts bebyggas.



Figur 1 Karta över återvinningscentraler och återvinningsstationer i Hörs kommun. Källa: Översiktsplan för Hörs kommun, sid 121

Fri utformning av bostadsområde. Ibland görs en detaljplan som kan tillåta bebyggelseutformning på många olika sätt, tex en större fastighet förläggs med användningen B, sedan får exploitören utforma relativt fritt efter en satt exploateringsgrad, bara alla funktioner finns med. Då är det i bygglovsskedet som avfallsaspekterna ska tillses.

Generellt i planbeskrivningen. I Planbeskrivningens Genomförandedel skrivs in ”Renhållningsordningens föreskrifter ska beaktas i fortsatt projektering och i bygglov.”

Remissförfarande. Merab, som är det avfallsföretag som sköter sophämtningen i kommunen, är remissinstans i planprocessen, dvs får handlingar och möjlighet till synpunkter i samråd och granskning. Ofta förs diskussion även i tidigt skede innan detaljplanen går ut för samråd.

Avfallshantering i Hörbys översiktsplan



Figur 2 Karta över återvinningscentraler och återvinningsstationer i Hörby kommun

I Hörby kommuns gällande översiktsplan, som antogs 2016, beskrivs avfallsinfrastrukturen. Anläggningen för avfallshantering i Stavröd öster om Hörby är nedlagd och omvandlad till en återvinningsstation och återvinningscentral. Förpacknings och tidningsinsamling, FTI, driver för närvarande 12 återvinningsstationer som är utplacerade i kommunens alla tätorter. Dessa kommer att tas över i Merab:s regi vid årsskiftet 23/24 på grund utav förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar. I översiktsplanen presenteras inga avfallsrelaterade ställningstaganden eller

åtgärder. I Hörby kommun pågår arbete med att ta fram en ny översiktsplan. I kommande översiktsplan utgår avfallshanteringen från avfallstrappan. Kommande översiktsplan hänvisar till kommande avfallsplan och det ställningstagande som presenteras är att Hörby kommun ska arbeta enligt kommande Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby och att avfallsinfrastrukturen är något som bör tas hänsyn till tidigt i planprocessen. I detaljplaner integreras hänsyn till avfallstransporternas framkomlighet genom avstånd mellan bostäder och ytor för avfallshandling inom fastigheterna eller kvarteren. Merab erbjuds delta i utvecklingen av detaljplaner och Merab är även remissinstans i detaljplaneringen.

Framtida avfallsmängder

Under planperioden förutses inga omvälvande förändringar av mängder eller slag av avfall. Utvecklingen av framtida avfallsflöden bedöms följa samhällsutvecklingen i Sverige i stort de senaste åren, med till exempel en minskad mängd tidningspapper som en följd av att digitala medier tar större marknadsandelar och en större mängd pappers- och plastförpackningar som delvis beror på den ökande distanshandeln.

I Merab-kommunerna förväntas folkmängden öka med i genomsnitt drygt en procent, från totalt 68 373 invånare i dag till 70 590 invånare år 2030, baserat på utvecklingen av fruktsamhet, dödlighet och flyttmönster. Därför bedöms det inte primärt vara folkmängden vara någon stor källa till förändrade avfallsflöden i framtiden. Däremot kan konsumtionstrender, lagstiftning, näringslivsutveckling och teknikutveckling medföra desto större förändring.

Tabell 1: Folkmängd efter region och år.

Källa: Statistikdatabasen, SCB.

	2023	2030
1266 Hörby	16 095	16 572
1267 Höör	17 228	17 719
1285 Eslöv	35 050	36 299

Avfallsmängderna brukar följa konjunkturerna. En lång period av högkonjunktur brukar tydligt generera stora avfallsströmmar från handeln, tillverkningsindustrin och privatpersoners konsumtion. En stor efterfrågan inom detaljhandeln syns också på avfallsmängderna då wellpapp, lastpallar och övrigt emballagevirke ökar kraftigt under många år. Om högkonjunkturen vänder kommer vissa avfallsflöden minska.

En högkonjunktur brukar också innebära ett ökat bostadsbyggande och nyproduktion vilket också syns i avfallsmängderna från byggsektorn. Med undantag för avfall som omfattas av producentansvar saknas komplett mängdstatistik för avfall som kommunerna inte ansvarar för. Sådant avfall är till exempel industriavfall, bygg- och rivningsavfall samt park- och trädgårdsavfall från verksamheter. För verksamhetsavfallet finns begränsad tillgång till information om mängder som uppkommer inom kommunerna. Därför ingår dessa avfallslag inte här.

Återbruk

Mängden produkter som återbrukas bedöms öka, vilket behöver tas höjd för i det kommunala renhållningsansvaret. Anläggningar för insamling av avfall kan behöva vara platser även för insamling

av produkter för återbruk av vissa flöden. Medborgarens möjlighet att lämna produkter för återbruk behöver öka med hjälp av många aktörers insatser.

Återvinning

Mängden avfall för återvinning bedöms öka i takt med smartare produktdesign, utveckling av förpackningsmaterial som är lämpade för återvinning och att samhällets olika delsystem i avfallsinfrastrukturen övergår till bättre sortering. Det kan också bli aktuellt att samla in fler fraktioner som ska hanteras längs hela kedjan från konsument till återvinning, exempelvis textilier. Det kan behövas nya typer av anläggningar för att möjliggöra för andra aktörer att hantera specifika materialflöden.

Matavfallet bedöms generellt öka tack vare minskad felsortering. Det kan finnas andra faktorer som i sin tur gör att det minskar, till exempel ökad medvetenhet hos konsumenten eller ökade livsmedelspriser. I första hand bör matavfall även fortsättningsvis behandlas genom rötning så att såväl energi- som näringsinnehåll tas tillvara. Detta hanteras via externa aktörer.

Energiutvinning

Mängd avfall för energiåtervinning bedöms kunna minska med ökad utsortering av förpackningar och annat material för materialåtervinning. Kapacitet för energiåtervinning av avfall bedöms som tillräcklig i regionen, i synnerhet kopplat till den förväntade minskningen av avfall för energiutvinning.

Deponi

Mängd avfall för deponering har minskat kraftigt och förväntas fortsätta minska. Teknikutvecklingen är en viktig faktor i detta. Kapaciteten för deponi bedöms vara tillräcklig i regionen de kommande tio åren.

Insamlingsinfrastrukturens utveckling

Lokala aspekter

Trenderna visar på ökade mängder avfall till materialåtervinning. Det är därför viktigt att säkerställa att tillräcklig kapacitet för omlastning, mellanlagring och eventuell sortering av avfall till materialåtervinning alltid finns. Rätt kapacitet kan genomföras genom att exempelvis se över struktur och disposition hos Merab:s egna anläggningar eller handla upp extern kapacitet. I Merab-regionen finns sex återvinningscentraler, en större i respektive kommun samt ytterligare tre mindre i Eslövs kommun med begränsade öppettider. En av dessa mindre ÅVC:er är belägen på Rönneholms avfallsanläggning. Samtliga återvinningscentraler i Merab-regionen är i behov av renovering och modernisering i olika grad. Återvinningscentralerna i Hörby och Eslöv är ombyggda omlastningsstationer vilket genomfördes i mitten av 1980-talet eller början av 1990-talet och Höörs ÅVC byggdes i början på 1990-talet. Därefter har inga större investeringar genomförts på någon av anläggningarna och ett stort renoveringsbehov har därmed uppkommit med åren.

Av det avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar kan förändringen i avfallsmängder bara delvis antas rymmas inom befintliga tillstånd. För att säkerställa att inte tillåtna mängder överskrids kan det även bli aktuellt att söka tillstånd för de större återvinningscentralerna. Idag drivs återvinningscentralerna som så kallade C-anläggningar och då finns det begränsningar gällande mottagning av farligt avfall som det redan i dagsläget är svårt att uppfylla.

Kapaciteten för omlastning och mottagning av material till återvinning kan behöva utökas. Till följd av ökande befolkning som eventuellt konsumerar mer men kanske också har en ökad miljömedvetenhet, kan besöksstrycket på återvinningscentralerna väntas öka. Det råder redan i dagsläget platsbrist på befintliga anläggningar, vilket försvårar bland annat det avfallsförebyggande arbetet. Det ökar också risken för olyckor och arbetsmiljön försämras. Detta gäller främst på Höörs ÅVC som är mycket liten till ytan om man ser till antalet besökare per dag, men belastningen är även för hög på övriga centraler under vissa perioder. En översyn av anläggningarnas struktur, inklusive öppettider, bemanning och möjligheter till utökning och eventuella alternativ till de metoder för

insamling som finns i dag bedöms därför behövas, vilket ingår som en del av genomförandet av denna plan.

Ett fortsatt sammanhållet system för insamling av matavfall, förpackningar med mera genom fastighetsnära sortering och insamling innebär att dra ekonomisk nytta av gjorda investeringar i så väl infrastruktur som kundbeteende. Nuvarande system med insamling vid enfamiljsbostäder i 4-fackbehållare bibehålls och utvecklas, och nuvarande system med fastighetsnära insamling i hyresbostäder bibehålls och utvecklas. Tillgång till fastighetsnära insamling aktualiseras än mer i och med förordningen om producentansvar för förpackningar, som trädde i kraft i januari 2023, då det från och med 2027 är lagkrav på att samtliga invånare ska ha tillgång till fastighetsnära insamling. Hur lagkravet ska implementeras i renhållningsordningen och hur det påverkar utbyggnadstakten av fastighetsnära insamling kan ses i renhållningsföreskrifterna.

Framtida mottagning av behandling av slam är knutet till den större frågan om hur VA-anläggningarna inklusive reningsverk i kommunerna ska utvecklas inom respektive kommun eller genom samverkan med andra. Denna fråga behandlas inte i här.

I avfallsplanen ingår en åtgärd om att utveckla en plan för hållbar insamlingsinfrastruktur. I dialog med Merab har följande aspekter lyfts som kan hanteras inom ramen för denna plan:

- Koppling till fysisk planering
- Förpackningsinsamlingens fortsatta utveckling
- Vilka insamlingssystem ska prioriteras i stadsutvecklingen?
- Hantering av byggmaterial
- Utredning av mobila återvinningscentraler och obemannade centraler
- Utveckling av befintliga återvinningscentraler
- Transportinfrastrukturen - klimatsmart och effektiv, säker renhållning
- Fossilfritt insamlingssystem
- Hur minska felsortering? Avgifter vid felsortering?
- Slam, hur bidra till hållbar fosforåterföring?
- Hur säkerställa resurseffektiv hantering av varje materialflöde? Vad är mest hållbart samt ekonomiskt och praktiskt möjligt?
- Insamlingen av småelektronik, batterier, ljuskällor etc
- Arbetsmiljö, säkerhet, tillgänglighet, service, trygghet etc

Avfallslagstiftning

Vid tidpunkten för framtagande av denna plan sker flera förändringar i lagstiftningen inom avfallsområdet som antingen är under genomförande eller kan uppstå inom de närmaste åren och som har en direkt eller indirekt påverkan på förutsättningarna för kommunen att bedriva avfallsverksamhet.

Förpackningsinsamling

Regeringen har beslutat om nya regler som ska göra det enklare för hushåll och verksamheter att sortera sitt förpackningsavfall. De nya bestämmelserna innebär bland annat att kommunerna tar över det operationella ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall, och för information till hushållen om förebyggande och sortering av förpackningsavfall. Idag sköts insamlingen av producenterna. Ansvarsövergången sker den 1 januari 2024. Förändringen innebär också att kommunerna kommer att få ersättning från producenterna för sitt insamlingsarbete.

Nytt producentansvar för textil

Under planperioden kan det även bli aktuellt att införa separat insamling av fler fraktioner, exempelvis textilier. Separat insamling av textilier innebär en ökad mängd avfall till återvinning eller återanvändning, om än inte i någon större omfattning. Ytterligare en fraktion ställer dock krav på

insamlingssystemet i kommunerna. För villor med fyrfackskärl innebär det en extra fraktion utöver de i dagsläget åtta fraktionerna, vilket i så fall måste lösas genom till exempel påhångsbehållare. I flerbostadshus kan insamlingen lösas genom ett separat kärl för textil. Ökad utsortering av textil för återanvändning eller materialåtervinning är viktigt ur miljösynpunkt men inverkan på de totala avfallsmängderna är begränsad.

Krav på utsortering för bygg- och rivningsavfall

Från den 1 augusti 2020 gäller nya bestämmelser för den som hanterar bygg- och rivningsavfall, vilket medför ökade krav på att sortera ut vissa avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall. Bygg- och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet räknas som kommunalt avfall som kommunen ansvarar för att samla in och omhänderta. Kombinationen av förändringen av kommunalt avfall och de nya kraven på utsortering av bygg- och rivningsavfall ställer i huvudsak ökade krav på kommunens insamling av bygg- och rivningsavfall.

Bedömning

Antalet återvinningscentraler i Merab-regionen uppgår till sex stycken varav fyra ligger i Eslövs kommun. Många anläggningar ger en hög servicegrad, men varje anläggning genererar en kostnad och det kan därför finnas anledning att se över antalet anläggningar i samband med en större ombyggnad.

En översyn behövs av vilka anläggningar som ska finnas i regionen och var dessa ska vara placerade. Det bör även bestämmas vilken standard dessa ska ha. Det krävs ombyggnad och modernisering av samtliga anläggningar som ska finnas kvar i syfte att få en förbättrad arbetsmiljö, uppfylla nuvarande och framtida lagstiftning och insamlingskrav samt att säkerställa en effektiv logistik på anläggningarna. För att säkerställa att inte tillåtna mängder överskrids kan det även bli aktuellt att söka tillstånd för de större återvinningscentralerna.

Eftersom det i dagsläget krävs en närmare utredning av hur insamlingsinfrastrukturen ska utvecklas så finns detta med i avfallsplanen som en åtgärd: Åtgärd 3.3 Ta fram en plan för avfallsinfrastrukturen. När denna plan är framtagen finns ett bättre underlag för att göra specifika kostnadsbedömningar. Det kan på ett övergripande plan konstateras att insamlingsinfrastrukturen är i behov av upprustning och modernisering, vilket kommer att kräva stora resurser. Hur stora beror på vilken ambitionsnivå kommunerna vill leva upp till, vilken service de vill erbjuda invånarna och i hur hög utsträckning de vill ta ansvar för att påverka samhällets materialflöden i en cirkulär riktning.

Remissversion

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 5 – Nulägesbeskrivning



**ESLÖVS
KOMMUN**



Höör
kommun



**HÖRBY
KOMMUN**



MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Hörö och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 5 – Nulägesbeskrivning

Kommun:

Ärende:

Kommunal författningssamling:

Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun

Antagandedatum:

Planen gäller från och med antagandedatum:

Revidering: en gång per mandatperiod

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.

Beslut om revidering:

Kontaktperson Eslöv:

Kontaktperson Hörö:

Kontaktperson Hörby:

Kontaktperson Merab:

Nulägesbeskrivning

Inledning

I denna del beskrivs de lokala förhållandena som påverkar avfallets mängd och sammansättning, såsom antal invånare, antal hushåll fördelat på olika boendeformer och näringslivets struktur. Därefter beskrivs nuvarande avfallsmängder och nuvarande hantering i form av insamlingsystem och avfallsbehandling.

Sedan den 1 augusti 2020 benämns hushållsavfall som kommunalt avfall. Ändringen till begreppet kommunalt avfall är inte avsedd att förändra ansvaret för avfallshanteringen. Kommunerna ansvarar för att kommunalt avfall transporteras till en behandlingsanläggning för återvinning eller bortskaffande, deponering. Det gäller avfall från hushåll men också "liknande avfall" från exempelvis restauranger, butiker och kontor..

Avfall från kommunal verksamhet utgörs av avfall som omfattas av kommunalt renhållningsansvar och som uppstår i till exempel förskolor, skolor, äldreomsorg och kommunkontor samt kommunalt verksamhetsavfall från bland annat avloppsreningsverk, fastighetsskötsel och gatudrift.

I Tabell 1 redovisas de uppgifter som enligt föreskriften ska finnas i en avfallsplan.

Innehåll

Nulägesbeskrivning	3
Inledning	3
Beskrivning av kommunerna	6
Eslövs kommun	6
Hörs kommun	6
Hörby kommun	6
Ansvar för avfallsfrågor	7
Den som genererar avfall	7
Kommunen	7
Producenter	7
Avfallsentreprenör	7
Avfallsbehandlare	8
Anläggningar för insamling, återvinning och bortskaffande av avfall	8
Merab:s insamlingsystem	8
Återvinningsstationer	11
Mat- och restavfall	11
Grovavfall	11
Trädgårdsavfall	12
Latrin	12
Avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare	12
Matolja	12
Textilier	12
Farligt avfall	12
Impregnerat virke	12
Elektronikavfall och batterier	12
Asbest	12
Ej återvinningsbart avfall	13
Information till hushållen	13
Kundnöjdhet	13
Övrigt verksamhetsavfall	13
Verksamheter som hanterar särskilt stora avfallsströmmar	14
Andra avfallsanläggningar utanför kommunerna	16
Avfallsförebyggande och -hantering i kommunala verksamheter	16
Avfallsförebyggande i intern organisation, administration och intern service	16
Avfallsförebyggande i mötet med medborgaren	17
Avfallsförebyggande i natur- och livsmiljöer	19
Avfallsförebyggande avfallsinfrastruktur	21
Avfallsförebyggande genom kunskap och information	21

Tabell 1 visar antal invånare respektive hushåll av olika slag i Eslöv, Hörby och Höör, samt insamlade avfallsmängder och omhändertagande av olika avfallsfraktioner i kommunerna. Beteckningen ET (Ej Tillämpligt) betyder att avfallslaget inte samlas in i berörd kommun. Källa Avfall Web. Siffrorna i tabellen är uppdaterade i juni 2023.

År 2022	Eslöv	Hörby	Höör
Invånare och hushåll			
Antal invånare	34701	15718	17297
Antal hushåll i en- och tvåfamiljshus	7774	5378	5936
Antal hushåll i flerbostadshus	5897	1739	1521
Antal fritidshus	194	591	628
Avfall som kommunen ansvarar för (ton) (MB kap 15 § 3)			
Total insamlad mängd avfall (inkl mat-, rest- och grovavfall, farligt avfall, slam och annat flytande avfall, exkl förpackningar)	18554	13589	12984
Insamlad mängd matavfall till biologisk behandling	1901	1051	1092
Insamlad mängd farligt avfall	257	152	201
Avfall som omfattas av producentansvar (ton) (MB 15 kap § 4)			
Elavfall exkl batterier	479	312	288
Bärbara batterier	9,9	0,1	5,4
Blybatterier	22	12	14
Returpapper	474	262	272
Pappersförpackningar	623	330	310
Plastförpackningar	475	270	241
Metallförpackningar	109	55	58
Glasförpackningar	606	301	302
Träförpackningar	ET	ET	ET
Förpackningar och returpapper, totalt	2287	1218	1183
Bilar	ET	ET	ET
Insamlat hushållsavfall (ton) (MB 15 kap § 3)			
Restavfall	3245	1795	1864
Matavfall	1901	1051	1092
Grovavfall	7848	4023	4528
Mängd insamlat latrin	ET	ET	ET
Mängd slam från enskilda avloppsanläggningar	5040	6498	5140
Fettavskiljarslam (ton)	263	70	159
Farligt avfall från hushåll	257	152	201
Omhändertagande (ton) (MB 15 kap § 6)			
Restavfall till energiåtervinning	3245	1795	1864
Trädgårdsavfall till central biologisk behandling	1799	498	923
Trädgårdsavfall till förbränningsanläggning	810	451	524
Grovavfall till förbränningsanläggning	2322	1654	1914
Matavfall till central komposteringsanläggning	ET	ET	ET
Matavfall som hemkomposteras	40	60	31
Matavfall till central biogasanläggning	1901	1051	1092
Matavfall till reningsverk	ET	ET	ET
Matavfall via matavfallskvarn till avloppsledningsnätet	ET	ET	ET

Beskrivning av kommunerna

Eslövs kommun

Eslöv är kommunens centralort. Kommunen har en något högre andel företagare än rikssnittet och näringslivet domineras av industri och handel. Tillverkningsindustrin svarade 2021 för 15 procent av sysselsättningen.

Den offentliga sektorn i Eslövs kommun sysselsatte 2021 37 procent av dem som arbetar i kommunen. Eslövs kommun är kommunens största offentliga arbetsgivare. Den privata sektorn, där det i Eslövs fall är industrin som sysselsätter flest, sysselsätter totalt 63 procent av dem som arbetar i kommunen.

De fem största privata arbetsgivarna är:

- Orkla Foods Sverige AB
- Marknad & Service i Syd AB
- Nordic Sugar AB
- Saint-Gobain Sekurit Scandinavia AB
- Smurfit Kappa Sverige AB

Källa: [Näringsliv och arbetsmarknad i Eslöv \(skane.se\)](#)

Höörs kommun

Höör är centralort i kommunen och ungefär hälften av kommunens invånare bor i centralorten. Kommunens näringsliv består till stora delar av småföretag, och turism och hälsa är näringar med starka traditioner i området. Höörs kommun har både en högre förvärvsfrekvens, högre andel nyföretagare och fler företagare generellt sett än rikssnittet.

När de sysselsatta i kommunen delas upp på offentlig och privat sektor, visar statistiken att den offentliga sektorn i Höörs kommun 2021 sysselsatte 42 procent av dem som arbetar i kommunen, medan privat sektor sysselsatte 58 procent. Precis som i andra kommuner är det kommunen själv som är den största offentliga arbetsgivaren, medan den privata sektorn består av många småföretag.

De fem största privata arbetsgivarna är:

- Föreningen Fogdaröd omsorg, vård och utbildning
- Särnmark assistans
- Skånes djurpark Resort AB
- Attendo LSS AB
- Björkviks vårdhem AB

Källa: [Näringsliv och arbetsmarknad i Höör \(skane.se\)](#)

Hörby kommun

Hörby är kommunens tätort och näringslivet präglas av små och medelstora företag. Handeln är stark i kommunen, som både har en högre andel företagare och fler nya företag än rikssnittet. Kommunen har en svagt positiv befolkningsökning och en högre förvärvsfrekvens än i Sverige som helhet.

Offentlig sektor sysselsätter 33 procent av dem som arbetar i kommunen. Hörby kommun är den största offentliga arbetsgivaren, vilket stämmer med mönster från andra kommuner. Privat sektor, som i Hörbys fall främst är små och medelstora företag, sysselsätter 67 procent av de sysselsatta i kommunen.

De fem största privata arbetsgivarna är:

- Atos Medical AB
- Nolato Meditech ABKLS

- Ugglarps AB
- Samskapa behandling
- Abicon i Hörby AB

(Källa: [Näringsliv och arbetsmarknad i Hörby \(skane.se\)](http://skane.se))

Ansvar för avfallsfrågor

Flertalet aktörer ansvarar för olika delar av avfallshanteringen. Här beskrivs olika roller utefter vilket lagstadgat ansvar de har för enstaka eller flera delar i avfallshanteringen.

Den som genererar avfall

Alla som genererar avfall har enligt 15 kap 5 § miljöbalken ansvar för att säkerställa att avfallet hanteras på ett hälsomässigt och miljömässigt godtagbart sätt. Det inkluderar ett ansvar för att sortera sitt avfall och för att lämna det på avsedda platser. En verksamhetsutövare som lämnar bort sitt avfall måste säkerställa att mottagaren har de tillstånd som krävs för det.

Kommunen

Kommunen har ansvar för flera delar i avfallshanteringen, inte minst när det gäller renhållningen, men också som beslutsfattare, förvaltare, myndighet och verksamhetsutövare. Enligt 15 kap 20 § miljöbalken ansvarar kommuner för det kommunala avfallet, vilket omfattar avfall från såväl hushåll och företag som från kommunens egna verksamheter. Exempel på kommunalt avfall är mat- och restavfall, uttjänta möbler samt slam från enskilda avloppsanläggningar. Sedan 1 januari 2022 är kommunen ansvarig för insamling av returpapper.

Kommunerna ansvarar för att samla in, borttransportera och återvinna eller bortskaffa det kommunala avfallet, inklusive grovavfall och farligt avfall, från hushåll. Kommunerna har även ansvar för det verksamhetsavfall som uppstår i kommunala verksamheter, exempelvis gatudrift, reningsverk, energianläggningar, fastighetsförvaltning och parkförvaltning. Det är också kommunerna som ansvarar för nedskräpningsfrågor, till exempel att se till att det finns papperskorgar och andra typer av behållare för avfall på allmänna platser, samt gaturenthållning. Undantag i ansvar gäller för platser längs vägar vilka faller under Trafikverkets ansvar.

Kommunerna ska upprätta en avfallsplan som omfattar allt slags avfall inom kommunen. Det gäller avfall kommunen ansvarar för inom det kommunala renhållningsansvaret och i rollen som verksamhetsutövare, liksom det avfall som hanteras under ansvar av andra aktörer.

Producenter

Producenter av vissa produkter ansvarar för att samla in, bortforsla, materialåtervinna och/eller energiutnyttja det avfall som uppstår då produkten kasseras. Syftet med producentansvaret är att stimulera till framtagande av produkter som är mer resurssnåla, lättare att återvinna och som inte innehåller farliga ämnen. Producentansvar finns för: förpackningar, elektriska och elektroniska produkter, batterier, däck, bilar samt läkemedel. Producentansvaret förutsätter att förbrukare och konsumenter sorterar ut förpackningar, returpapper med mera och lämnar dessa avfallslag till de insamlingssystem som erbjuds. Även ballonger, fiskeredskap, våtservetter samt vissa tobaksvaror och filter omfattas sedan 1 januari 2022 av producentansvar.

Avfallsentreprenör

Entreprenörer är de som hämtar hushållsavfall i de fall kommunen inte gör det med egna fordon och egen personal.

Verksamhetsutövare som ger upphov till avfall som inte är kommunalt avfall väljer själva sin entreprenör för detta avfall. Avfall från verksamheter som omfattas av producentansvar hämtas av entreprenör och lämnas till producenternas insamlingssystem. Det är bara entreprenörer som har transporttillstånd för avfall som får lov att utföra insamlingen.

Avfallsbehandlare

Avfallsbehandlare kan vara både offentliga och privata aktörer, och omfattar alla verksamheter som behandlar avfall. Merab, som behandlar avfallet som uppkommer i kommunerna Eslöv, Höör och Hörby, är ett kommunalt bolag och ägs av dessa kommuner gemensamt. Genom ett konsortialavtal regleras att det hushållsavfall som samlas in i kommunerna behandlas genom Merabs försorg.

Anläggningar för insamling, återvinning och bortskaffande av avfall

Merab:s insamlingssystem

Sedan början av 1990-talet har Merab-regionen haft insamling i två fraktioner, ”Vått och Torrt”. I början av 2013 infördes fastighetsnära insamling av hushållsavfall i åtta fraktioner samt småbatterier och glödlampor vid en- och tvåfamiljshus. Anslutningen är frivillig men det är sedan 2020 dyrare att ha ett abonnemang för delat kärl jämfört med ett abonnemang för fyrfacksskär.

Fyrfackssystemet har etablerats och har bidragit till ökade mängder insamlat förpackningsmaterial och tidningar samt minskade mängder matavfall och restavfall. Utsortering av matavfall är obligatorisk. Systemet har anpassats så att samma renhållningsfordon kan tömma både fyrfacksskär och delade kärl. Anslutningsgraden till fyrfackssystemet ökar för varje år och för 2021 var anslutningsgraden 80 procent i Eslöv, 89 procent i Höör och 84 procent i Hörby. Övriga hushåll har delade kärl för mat- och restavfall och förpackningar lämnas på återvinningsstationen.



Figur 1: Schematisk redovisning av fyrfacksskärlen som används inom Merabs verksamhetsområde. Källa: Merab.

Under 2023 inleds en kampanj som syftar till att samtliga hushåll ska ansluta sig till fyrfackssystemet. Målet är att samtliga hushåll i Eslöv, Höör och Hörby ska ha tillgång till fastighetsnära sortering och insamling av förpackningar senast 1 januari 2025.

I regionen finns sex återvinningscentraler (Figur 2) samt 29 återvinningsstationer där privatpersoner kan lämna förpackningar. Tre av återvinningscentralerna i Eslövs kommun är mindre centraler med begränsade öppettider. I Tabell 2 redovisas vilka avfallsslag som kan lämnas på Merabs återvinningscentraler.

I kommunerna erbjuds fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar, tömning av trädgårdskärl, hämtning av grovsopor och insamling av ljuskällor och batterier vid villor med fyrfackskärl.

Merab driver en avfallsanläggning vid Rönneholm i Eslövs kommun. Här sker all omlastning av avfall som samlas in via kärl och containrar samt avfall som samlas in på återvinningscentralerna, innan avfallet sedan transporteras vidare till extern behandling. På anläggningen sker kompostering av trädgårdsavfall, sortering av avfall, förbehandling genom krossning samt deponering av ej återvinningsbart avfall. Allt avfall som tas in på anläggningen vägs. På anläggningen tas verksamhetsavfall emot och större mängder avfall från hushållen hänvisas också hit. Flertalet fraktioner hanteras på avfallsanläggningen.



Figur 2 Merabs återvinningscentraler finns i Eslöv (nummer 1 på kartan), 2 Hörby (nummer 2 på kartan), Hörby (nummer 3, Stavröd), Stehag (nummer 4, Rönneholm), Marieholm (nummer 5) och Löberöd (nummer 6 på kartan). Källa: Eniro

Tabell 2: Förteckning över de avfallsslag som kan lämnas på Merabs återvinningscentraler. Avfallsslag märkta med asterisk (*) kan enbart lämnas på de större återvinningscentralerna. Källa: Merab.

Avfallsslag	Slutlig hantering	Exempel på avfall
Batterier		Alla typer av lösa småbatterier exkl bilbatterier
Bilbatterier*		Bilbatterier exkl lutbatterier
Brandsläckare*		
Ej återvinningsbart	Deponering	Isolering, keramik etc (ej brännbart)
Elektronikavfall		Mobiltelefoner, datorer, dammsugare, batteridrivna produkter av olika slag, bildskärmar etc.
Elmotorer*		uttjänta elmotorer
Energiåtervinning (Brännbart)	Energiåtervinning	Kasserade möbler, plast etc
Farligt avfall		Rester av färg, lack, lim, olja etc samt kvicksilvertermometrar.
Förpackningar	materialåtervinning	Förpackningar av glas, papper, plast och metall
Gips*	Återvinning	Gipsskivor fria från exempelvis plåt och trä.
Hårdplast*	Återvinning	Plastmöbler, plastlådor, leksaker etc helt i plast
Impregnerat trä	Energiåtervinning	Slipers, staketstolpar, terrassbrädor
Kabel*		Uttjänta elkablar.
Kyl och fryss*		Kyl- och frysskåp för hushållsbruk
Litiumbatterier		litiumbatterier
Ljuskällor och lysrör		Lysrör, glödlampor, ledlampor etc
Matfett (Matolja)*	Återvinning	Flytande stekfett, matolja
Metall		Metallrör, armeringsjärn, takplåt, stekpannor etc.
Målat trä (Virke)*		Målat trä fritt från tyg, glas och plast, t ex möbler, köksluckor och brädor. Treetex och asfaboard sorteras som brännbart.
Ris och grenar	Energiåtervinning	Grenar, ris och stubbar
Sten & grus (Schakt)*	Konstruktionsmaterial	Tegel, betong, makadam etc fritt från föroreningar
Tidningar	materialåtervinning	Dagstidningar, kataloger, reklamblad, pappersark etc
Trä (Rent virke)*		Rent omålat trä fritt från färg, lack, lim och olja. Skruv, spik och annan metall behöver inte tas bort. Treetex och asfaboard sorteras som brännbart.
Trä/Virke*	Energiåtervinning	Omålat och målat trä fritt från tyg, glas och plast, t ex möbler, köksluckor och brädor. Treetex och asfaboard sorteras som brännbart.
Trädgårdsavfall	Kompostering	Ogräs, gräsklipp, fallfrukt mm

Vitvaror*		Spisar, torktumlare och torkskåp, disk- och tvättmaskiner etc för hushållsbruk
Wellpapp	Återvinning	Skrymmande förpackningar
Återbruk: Möbler och prylar*		Användbara möbler och prylar
Återbruk: Textil, kläder och skor		Användbar textil, kläder och skor

Återvinningsstationer

Återvinningsstationerna är till för hushållens förpackningar. Förpackningsinsamlingen, FTI, ansvarar för alla landets återvinningsstationer fram till 31 december 2023, därefter tar kommunerna via Merab över ansvaret tömning, skötsel och drift av återvinningsstationerna. Stationerna är obemannade och finns till för de hushåll som inte har fastighetsnära insamling eller om utrymmet i sopkärlet vid någon tidpunkt inte skulle räcka till.

I Merabs verksamhetsområde finns totalt 28 återvinningsstationer, fördelade enligt följande: Höör 5, Hörby 10 och Eslöv 14. Utöver dessa finns återvinningsstationer på återvinningscentralerna. Antal kommuninvånare per återvinningsstation är cirka 2400 inom regionen.

Mat- och restavfall

Merab-regionen har obligatorisk sortering av matavfall. Insamlingen av matavfall som kan användas till biogas- och biogödselproduktion kommer att öka proportionellt med ett stigande invånarantal, vilket är en faktor som renhållningsbolaget inte kan påverka.

Andelen insamlat matavfall kan också öka genom att förbättra sorteringen av restavfall, vilket är något som renhållningsbolaget däremot kan påverka. På grund av felsortering består 5-7 procent av matavfallet i Merab-regionen av annat avfall (källa: Avfall Web, plockanalys 2022). Idag varierar källsorteringsgraden för matavfall både mellan kommunerna och mellan villor och lägenheter i flerbostadshus. Även andelen matsvinn varierar, se Tabell 3. Med matsvinn avses sådant som inte borde ha blivit avfall, exempelvis bröd som borde ha ätits upp istället för att slängas.

Det källsorterade insamlade matavfallet omlastas på Rönneholms avfallsanläggning för att sedan transporteras till en rötningsanläggning i Kristianstad. Biogasen som produceras används som fordonsbränsle.

Restavfallet omlastas för vidare transport till extern förbränningsanläggning (värme- och elproduktion) i Malmö.

Tabell 3 Matavfallets källsorteringsgrad samt matsvinn i Eslövs, Hörby och Höörs kommuner, jämfört med kommuner i Sverige med 10 000-40 000 invånare. Källa: Avfall Web (efter plockanalys genomförd 2022).

	Höör	Hörby	Eslöv	Genomsnitt
Källsorteringsgrad matavfall villa (procent)	92	77	89	68
Källsorteringsgrad matavfall lägenhet (procent)	87	88	83	56
Matsvinn, villa (procent)	16	21	14	18
Matsvinn, lägenhet (procent)	16	19	11	20

Grovavfall

Med grovavfall från hushåll avses sådant avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör det olämpligt att samla in i kärl som t ex möbler och bygg- och rivningsavfall. Detta avfall hanteras normalt av hushållen själva för avlämning på någon återvinningscentral. Även uppsamling i hyrd container och hämtning av Merab förekommer. Grovavfallet krossas innan det transporteras i containrar till förbränningsanläggning i Malmö.

Trädgårdsavfall

I regionen gäller obligatorisk utsortering av trädgårdsavfall. Trädgårdsavfall får komposteras på egen fastighet utan anmälan. Hushållen kan också själva transportera bort sitt trädgårdsavfall till kommunens återvinningscentraler. Hushållen kan även välja att ha ett kärلابonnemang för trädgårdsavfallet som då hämtas av kommunens entreprenör. Trädgårdsavfallet som samlas in komposteras på Rönneholms avfallsanläggning. Kompostjorden siktas och provtas innan försäljning till företag och privatpersoner.

Latrin

Latrin samlas upp i behållare av engångstyp. Under de senaste åren har en utfasning av latrinet påbörjats. I dag hämtas endast en obetydlig mängd latrin.

Avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Slam från slamavskiljare och slutna tankar töms minst en gång per år och detta utförs av extern entreprenör som anlitas av Merab. Tömning sker med så kallade avvattande bilar vilket innebär att slammet tas bort medan vattenfasen återförs till brunnen för slamavskiljare. Avfallet lämnas sedan på kommunens reningsverk där det genomgår behandling i reningsverket. Från reningsverket uppstår slam som en restprodukt. För att återcirkulera näringsämnena kan Revaq-certifierat slam återföras till åkermark som används för livsmedelsproduktion, medan icke-certifierat slam används på åkermark som används för att odla icke livsmedelsproducerande grödor samt till jordförbättring.

Fettavskiljare töms normalt minst fyra gånger per år och detta utförs av extern entreprenör som anlitas av Merab. Slammet från fettavskiljare transporteras till biogasanläggning i Eslöv för rötning och därefter produktion av fordonsgas.

Matolja

Frityroljor och annat fett kan lämnas på återvinningscentralerna. Detta lämnas sedan vidare till Svensk fettåtervinning.

Textilier

Kläder och textilier samlas in via klädcontainrar som finns tillgängliga bland annat på återvinningscentralerna. Insamlade textilier hanteras av ideella organisationer.

Farligt avfall

Till farligt avfall räknas sådant avfall som kan vara giftigt, cancerframkallande, frätande, fosterskadande, miljöfarligt, smittförande eller brandfarligt. Merab hanterar följande fraktioner av farligt avfall: färg, bekämpningsmedel och liknande kemikalier, impregnerat virke, el- och elektronikavfall och batterier samt produkter som innehåller asbest. Även uttjänta brandsläckare och kvicksilvertermometrar är farligt avfall.

Rester av färg, lack, lim, olja och andra kemikalierester som uppstår i ett hushåll, ska sorteras ut och lämnas på en återvinningscentral. Det farliga avfall som samlas in sorteras och packas om av extern entreprenör och transporteras sedan till en anläggning för mottagning och behandling av farligt avfall.

Impregnerat virke

Mängden impregnerat virke ökar för varje år. Avfallet går till förbränning.

Elektronikavfall och batterier

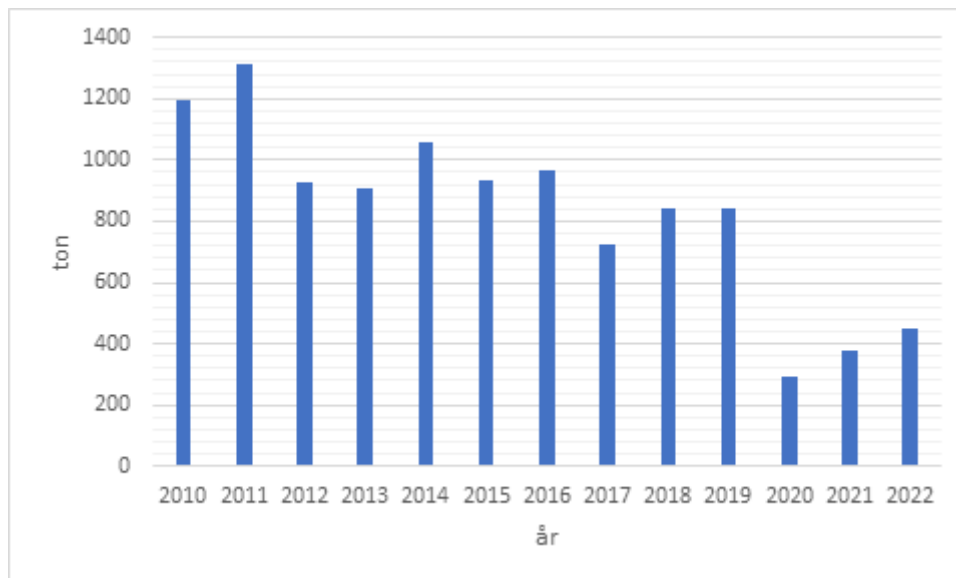
Hantering av elektriska och elektroniska produkter regleras av producentansvar. Elavfall samlas in vid kommunens återvinningscentraler samt genom fastighetsnära hämtning av större kollin. Det insamlade el- och elektronikavfallet hämtas sedan av El-Kretsen för slutlig behandling.

Asbest

Asbest tas enbart emot på Rönneholms avfallsanläggning. På anläggningen finns en separat deponicell för deponering av asbest.

Ej återvinningsbart avfall

Det avfall som inte kan återanvändas eller återvinnas läggs på deponi. I Figur 2 visas deponerad mängd hushålls- och verksamhetsavfall sedan 2002. Deponerad mängd för 2021 är 14,2 kg/person, vilket kan jämföras med medianvärdet för riket som ligger på ca 16 kg/person.



Figur 3 Deponerade mängder avfall i Merab-regionen under perioden 2010-2022. Källa: Avfall Web.

Information till hushållen

Information sker via Merabs hemsida samt via ett digitalt informationsbrev som återkommande skickas ut till dem som önskar få det. Information sker också via annonsering i dagspress samt i vissa fall på kommunernas hemsida och sociala medier.

Kundnöjdhet

Under 2022 skickades en enkät ut till 1500 slumpvis utvalda hushåll i Eslöv, Höör och Hörby. I Tabell 4 redovisas delar av resultatet. Värderingsintervallen delas in i fyra kategorier utifrån bedömd hållbarhet och miljöaspekter. Dessa illustreras med färgerna grönt, gult, orange och rött, där grönt står för mycket god hållbarhet och rött står för dålig hållbarhet. Värderingarna bestäms av ett användarråd och bygger på bedömningar och miljömål.

Tabell 4 Resultat av enkät om kundnöjdhet i Eslöv, Hörby och Höör 2022. Källa: Avfall Web

	Merab	Eslöv	Hörby	Höör
Nöjdhet avfallshantering en- och två-familjshus (%)	83	85	84	81
Nöjdhet hämtning kommunalt avfall vid bostad (%)	82	80	83	82
Nöjdhet besök ÅVC (%)	90	94	88	89
Nöjdhet återanvändning ÅVC (%)	79	78	79	81
Nöjdhet information (%)	78	72	81	80

mycket god hållbarhet	god hållbarhet	mindre god hållbarhet	dålig hållbarhet
>94	85-94	75-84	<75

Övrigt verksamhetsavfall

Övrigt avfall avser avfall som inte omfattas av kommunalt ansvar eller producentansvar. Detta avfall utgörs av avfall från företag och andra verksamheter, och som uppkommer i samband med en verksamhets produktion av varor eller tjänster. Verksamhetsutövaren har själv ansvar för att det egna avfallet transporteras bort och behandlas enligt EU:s avfallstrappa. Avfallet samlas in av entreprenörer

på uppdrag av den enskilda verksamheten och transporteras till en av verksamheternas avtalade anläggningar för omhändertagande. Mängderna verksamhetsavfall som hanteras i regionen är dåligt kända.

Verksamheter som hanterar särskilt stora avfallsströmmar

I Tabell 5 redovisas verksamheter inom kommunerna som hanterar särskilt stora avfallsströmmar.

Tabell 5 Verksamhetsutövare inom avfallsbranschen i Eslöv, Höör och Hörby kommuner. Tabellen uppdaterad i augusti 2023. Källa: Eslövs, Höörs och Hörby kommuner.

Kommun	Verksamhet	Avfallstyp	Behandling
Eslöv	Rönneholms avfallsanläggning I Stehag	Hushållsavfall, verksamhetsavfall, återvinningsmaterial, producentavfall, park- och trädgårdsavfall, oljeskadad jord, farligt avfall	Sortering, omlastning, mellanlagring, krossning, siktning, flisning, kompostering, deponering
Eslöv	Stena Recycling AB	Plast, papper, wellpapp, metallskrot etc.	Mellanlagring och omlastning
Eslöv	Eslövs kommun, Ellinge 36:2	Asfalt, betong, grus, jord, ris	Mellanlagring
Eslöv	Granaths Bilskrot AB	Bilskrot	Tömning miljöfarliga vätskor, demontering miljöfarliga komponenter, demontering komponenter och material för återanvändning eller återvinning
Eslöv	Hurva Bildemontering	Bilskrot	Hurva Bildemontering Tömning miljöfarliga vätskor, demontering miljöfarliga komponenter, demontering komponenter och material för återanvändning eller återvinning
Eslöv	Persmarkens Entreprenad AB	Asfalt, betong, grus, jord	Mellanlagring
Eslöv	RD Trading Metall	Metallskrot (järn, rostfritt, mässing, koppar, aluminium, bly), batterier	Mellanlagring och sortering
Eslöv	Somar Bilskrot Export & Import tömning miljöfarliga vätskor, demontering miljöfarliga komponenter, demontering komponenter och material för återanvändning eller återvinning	Bilskrot	Tömning miljöfarliga vätskor, demontering miljöfarliga komponenter, demontering komponenter och material för återanvändning eller återvinning
Eslöv	Digab AB	Byggnads- och anläggningsavfall	Hantering av icke farligt avfall av typen byggnads- och/eller anläggningsavfall.
Eslöv	Delvator AB	Byggnads- och anläggningsavfall	Hantering av farligt avfall av typen byggnads- och/eller anläggningsämnen

Eslöv	EM Service AB	Spillolja	Mellanlagring och insamling av spillolja
Eslöv	Zeppelin Sverige AB	Farligt avfall och icke-farligt avfall	Mellanlagring
Eslöv	Stena Technoworld AB	Kylskåp och frysar	Mellanlagring och tömning av kylkrets
Eslöv	Stena Recycling AB	Metallskrot, blybatterier, returpapper, plast	Omlastning, sortering, mellanlagring
Eslöv	Svevia AB	Asfalt	Mellanlagring, krossning, återvinning
Eslöv	Sydvatten slamdeponi	Vattenverksslam	Deponering
Eslöv	Merabs Återvinningscentral i Eslöv	Grovavfall, farligt avfall, förpackningar samt elektriska och elektroniska produkter som ryms inom producentansvaret	Sortering, omlastning, mellanlagring m.m.
Eslöv	Merabs Återvinningscentral i Löberöd	Grovavfall, farligt avfall, förpackningar samt elektriska och elektroniska produkter som ryms inom producentansvaret	Sortering, omlastning, mellanlagring m.m.
Eslöv	Merabs Återvinningscentral i Marieholm	Grovavfall, farligt avfall, förpackningar samt elektriska och elektroniska produkter som ryms inom producentansvaret	Sortering, omlastning, mellanlagring m.m.
Eslöv	Leif Dagsberg	Massor icke-farligt avfall	Bearbetning, lagring och sortering
Eslöv	Norrvidinge Lastbilscentral AB	Massor, rivningsavfall	Lagring, sortering och krossning av icke-farligt avfall
Höör	Höörs kommun, samhällsbyggnads-sektor	Schaktmassor	Samlar in överskott, bearbetar, sorterar och lagrar inför återanvändning. Mellanlagring.
Höör	Merabs Återvinningscentral, Höör	Grovavfall, farligt avfall, förpackningar samt elektriska och elektroniska produkter som ryms inom producentansvaret	Sortering, omlastning, mellanlagring m.m.
Höör	Höörs Åkeri och schakt AB	Alla typer av avfall, inklusive farligt avfall. Bygg- och rivningsavfall, Elavfall i form av kabel	Samlar in och sorterar, transporterar vidare till mottagningsanläggning.
Höör	VA-gruppen Entreprenad AB	Schaktmassor	Samlar in överskott, bearbetar, sorterar och lagrar inför återanvändning
Hörby	36an Service	Alla typer av avfall, inklusive farligt avfall.	Samlar in och sorterar, transporterar vidare till mottagningsanläggning.
Hörby	Bo Altenstam AB	Bygg- och rivningsavfall, Elavfall i form av kabel	Sortering av bygg- och rivningsavfall, Bearbetning av kabel till kabelgranulat
Hörby	Br. Andersson Åkeri o Gräv	Asfalt	Samlar in, krossar och lagrar inför återanvändning
Hörby	Ekeröds Gräv o Last	Schaktmassor	Krossning och lagring
Hörby	Kommunens Gata/Park	Betong och liknande	Krossning och lagring (endast kommunens egna)

Hörby	Gösta Palm Maskin AB	Betong, schaktmassor	Sortering, Krossning av betong, lagring
Hörby	Jerry Liedholms Åkeri	Schaktmassor, asfalt	Sortering, Krossning, lagring
Hörby	Ringsjön Logistic AB	Schaktmassor, Asfalt	Sortering, Krossning, lagring
Hörby	S-Schakt AB	Schaktmassor	Sortering, lagring
Hörby	Merabs återvinningscentral	Grovavfall, farligt avfall, förpackningar samt elektriska och elektroniska produkter som ryms inom producentansvaret	Sortering, omlastning, mellanlagring m.m.

Andra avfallsanläggningar utanför kommunerna

Utanför kommunerna finns flera anläggningar som används för återvinning och bortskaffande av avfall som uppkommit inom kommunerna.

De viktigaste av dessa anläggningar är:

- Biogasanläggning: C4 Energi i Karpalund
- Anläggning för förbränning av restavfall samt hantering av farligt avfall: SYSAV i Malmö
- Materialåtervinningsanläggningar för olika fraktioner: Stena Recycling i Eslöv

Avfallsförebyggande och -hantering i kommunala verksamheter

Kommunala verksamheters avfall består av både verksamhetsavfall och avfall som motsvarar hushållens avfall. Det uppstår i samband med olika typer av verksamhetsutövning, exempelvis förskola och skola, äldreomsorg, kommunkontor, parkförvaltning, byggnation, reningsverk och kommunala avfallsanläggningar. Beskrivningen av nuläget i kommunala verksamheter utgår från de mål- och verksamhetsområden som avfallsplanen är indelad i. Beskrivningarna omfattar alla tre kommunerna och hålls på en övergripande nivå då det till stor del saknas uppföljning av mängder i material- och avfallsflöden i dagsläget.

Avfallsförebyggande i intern organisation, administration och intern service

De kommunala verksamheternas interna arbete med avfallsförebyggande kan påverkas av varje verksamhet som anskaffar, använder eller avyttrar produkter, vilket innebär samtliga verksamheter. Vissa verksamheter har ett särskilt stort ansvar, bland annat de som tillgodoser intern service och samordning. **Kommunledningen** ansvarar för förvaltningsövergripande samordning och kan initiera och samordna gemensamma projekt och förändringar som leder till avfallsförebyggande och resurshushållning. Där administreras också mål- och budgetprocessen, som är ett viktigt styrmedel för att styra utvecklingen mot resurshushållning och cirkulär ekonomi. **Miljöstrategiskt arbete** kan påverka det interna arbetet med resurshushållning och avfallsförebyggande, bland annat genom samordning, rådgivning, uppföljning och utveckling. Samtliga kommuner bedriver miljöstrategisk verksamhet som driver det interna miljöarbetet framåt. Dessa är organiserade på liknande sätt. I Eslövs kommun är den miljöstrategiska funktionen placerad på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, medan den i Höör finns inom Samhällsbyggnadssektor och i Hörby inom avdelningen för Styrning och Ledning.

Upphandlingsverksamheter har ett viktigt uppdrag i att integrera avfallsförebyggande och cirkulära aspekter i policy och riktlinjer för inköp och upphandling. I Eslöv har arbetet med detta kommit igång både när det gäller processer och styrdokument. Det är fortfarande oklart hur entreprenadupphandlingar ska arbeta systematiskt med hållbarhetskrav som i övrig upphandling då de inte ingår i Inköp- och upphandlingsavdelningens ansvar. Verktyg för miljö- och andra hållbarhetskrav finns och används. I Höör och Hörby är upphandlingsarbetet förlagt till Inköpscentralen, en upphandlingsorganisation som är gemensam med flera andra kommuner. Inköpscentralen ansvarar för inköp och upphandlingar för de kommuner och bolag som ingår i inköpsövervakningen. Detta innebär också nya riktlinjer för inköp och upphandling. En ny

upphandlingspolicy beskriver uppdraget att ställa krav på miljö och social hänsyn i det som upphandlas och köps in. Utöver det så utgår arbetet från att stötta kommunerna att tillgodose sina respektive kommunala mål, visioner och verksamhetsmål. Inköpscentralen har anställt en hållbarhetscontroller som kan tillse avfallsförebyggande och cirkulära aspekter i det fortsatta arbetet. Inköpscentralens verksamhet ska främja inköp som är ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbara samt bidra till att kommunens mål uppnås.

IT-verksamheterna har, tillsammans med användarna, också stor möjlighet att förebygga elektronikavfall och förlänga användningstiden på IT-produkter. Avdelningen Servicecenter i Eslöv, där IT och Kontaktcenter ingår, är en del av serviceförvaltningen som lyder under servicenämnden. IT-verksamheten äger och hanterar livscykeln för servrar och nätverksutrustning, medan verksamheterna själva äger datorer, telefoner, surfplattor, skärmar och skrivare. Den står för upphandling, avtal, inköp, installation, felavhjälpling och utbyte/återtag. De pedagogiska verksamheterna utgör undantag som har egna avtal med mera för sina Mac-datorer och Ipads. Återtagsskåp från Atea – Loop 3 finns som kan hantera all IT-utrustning inom kommunen. I dag köps alltid 4-årigt HP CarePack till datorer. Samma kravställning som används av Ateas 100-klubb (organisationer som arbetar för 100-procentigt återtag av IT-utrustning) ställs i upphandling av återtagstjänst. Verksamheten verkar för att i framtiden äga hela de digitala arbetsplatserna, alltså även datorer, surfplattor, telefoner och skärmar, och hantera livscykeln för dem. IT skulle också kunna verka för samordning av hela kommunorganisationens återtag av IT-utrustning. Ett mål är också att vid inköp av datorer köpa 5-årigt HP CarePack.

I kommunerna Höör och Hörby levereras IT-tjänster av det kommunägda bolaget Unikom (övriga ägare är Östra Göinge och Osby, Sjöbo och Bromölla). Unikom äger all central infrastruktur som till exempel central nätverksutrustning och servrar, och även datorer och nätanslutna skrivare. Verksamheterna äger själva all kringutrustning som skärmar, tangentbord, mobila enheter Chromebooks och AV-utrustning. Datorer byts ut vart fjärde år. Höörs kommun och Unikom är liksom Eslövs IT-verksamhet med i Ateas 100-klubb. Unikom tar hand om återtag av den utrustning som ägs av verksamheterna. All utrustning returneras till leverantör för omhändertagande, återbruk och/eller återvinning. Ett av bolagets mål är att initiera energieffektivisering och cirkulärt tänk för att utifrån sitt uppdrag bidra till en god natur och miljö. Unikom verkar för att gradvis överta ägandeskap för mer IT-utrustning. Bolaget kommer att fortsätta fokusera på hållbarhet. Höörs kommun har antagit en rutin för återtag av de IT-produkter som kommunen köper in.

Även verksamheter som ansvarar för **lokalförsörjning** kan ha goda möjligheter att skapa förutsättningar för kommunala verksamheters avfallsförebyggande. Organisationen för dessa verksamheter skiljer sig åt mellan de olika kommunerna. Bland annat kan de i utveckling och förvaltning av det kommunala fastighetsbeståndet bidra till att andelen verksamhetslokaler som har erforderlig källsortering ökar och att renhållningsavtal är anpassade efter de avfallsflöden som faktiskt uppstår.

Inom Serviceförvaltningen i Eslöv, som lyder under Servicenämnden, återfinns fastighetsavdelningen som ansvarar för lokalförsörjning. Teknisk förvaltning, planerat underhåll, löpande drift och skötsel, energiuppföljning, fastighetsägaransvar ingår i deras ansvar. Avfall uppstår i samband med reparationer, renoveringar och vissa leveranser av förbrukningsvaror. De samarbetar med hyresgäster och lokalvård för att förenkla avfallssorteringen i tidigt skede och bistår bland annat med hjälp att ordna utrymme för sophantering och sortering i verksamhetslokalerna. I Höör hanteras möjligheten till källsortering av respektive verksamhet. I Hörby finns fastighetsavdelningen inom Kommunservice. Det är framför allt avfall från hyresgäster och från byggprojekt som genereras. Verksamheten tillser bland annat att hyresgästerna har tillgång till checklistor för sortering etc.

Avfallsförebyggande i mötet med medborgaren

Flertalet verksamheter vänder sig direkt till medborgaren, i form av hushåll, föreningar, näringsliv, barn och unga, funktionsvarierade och äldre. Kommunen kan välja att föregå med gott exempel i mötet med medborgaren och möjliggöra dennes avfallsförebyggande. Ett av de verksamhetsområden som under många år arbetat med avfallsförebyggande i mötet med olika målgrupper är **måltidsverksamheter**. Måltidsverksamheterna i Eslöv, Höör och Hörbys kommuner ansvarar för menyplanering, tillagning och delvis servering av frukost, lunch och mellanmål till förskola,

fritidshem och pedagogisk omsorg. Tillagning av måltider sker även till särskilda boenden liksom tillagning och servering i seniorrestauranger.

I Eslövs kommun är måltidsverksamheten en del av Serviceförvaltningen och lyder under Servicenämnden. Verksamheten genererar olika typer av avfall och har under flera år arbetat aktivt för minskat matsvinn. De har en handlingsplan för att minska matsvinnet till 2030. I dagsläget följs verksamhetens övriga avfallsströmmar inte upp. I Höörs kommun ligger måltidsverksamheten under Barn- och utbildningssektor och lyder under Barn- och utbildningsnämnden. Höörs kommun delar kompetensen måltidsutvecklare med Eslövs kommun. Verksamheten genererar avfall av olika slag och det finns ett aktivt arbete med att minska matsvinnet. Matsvinnet följs upp men verksamhetens övriga avfallsströmmar följs inte upp i dagsläget. Hörby kommuns måltidsverksamhet finns på Kommunservice. Det matsvinnsförebyggande arbetet i Hörby har än så länge inte etablerats i samma utsträckning som i Eslöv eller Höör, men arbetet har påbörjats bland annat genom erfarenhetsutbyte med dessa kommuner.

Kultur- och fritidsverksamheterna har också som uppgift att möta medborgaren. Eslövs Kultur- och fritidsförvaltning, som lyder under Kultur- och fritidsnämnden, ansvarar för bad, kulturskola, bibliotek, ungdomsverksamhet, mötes- och konferensanläggning och kultur- och fritidskontor. De avfallsflöden som främst uppstår i dessa verksamheter är plast, papper och matavfall. Verksamheten har utvecklat en checklista för miljösamma evenemang som vänder sig till alla kommunala verksamheter, och de har gemensam användning av maskiner på biblioteket med 3D-skrivare, elektronik etcetera. De arbetar också med *Fritidsbanken* för utlåning av fritidsutrustning till allmänheten och genomför aktiviteter för återbruk, som lagning av kläder. I Höör ligger kultur- och fritidsverksamheten i huvudsak under sektorn för Kultur, arbete och folkhälsa. Ansvar för exempelvis idrottsplatser finns dock inom samhällsbyggnadssektor. Avfallsflöden som uppstår är liksom i Eslöv papper och pappersförpackningar, plastförpackningar samt visst matavfall. I Hörby ligger verksamheten inom kultur- och fritidsavdelningen under sektor Livsmiljö. De främsta avfallsflödena är även här pappersförpackningar, plastförpackningar och i viss utsträckning matavfall.

Inom **vård- och omsorgsverksamheter** uppstår avfall bland annat i form av förbrukade engångsprodukter och matavfall.

I vissa fall finns det sociala motiv till att starta upp verksamheter som också bidrar till resurshushållning. Ett exempel är Höörs Möbelblock som möjliggör återbruk av inventarier inom den kommunala organisationen. I Höörs kommun ansvarar Social sektor och Socialnämnden för omsorgen. Verksamheten ansvarar för äldreomsorg, omsorg om personer med funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorg samt kommunal hälso- och sjukvård. Olika typer av avfall genereras där skyddsutrustning och -material såsom munskydd, visir, förkläden och handskar utgör en särskilt stor andel. Avfallsströmmarna följs inte upp idag. I Eslövs kommun ansvarar förvaltningen Vård och Omsorg, som lyder under vård- och omsorgsnämnden. I Hörby kommun ligger ansvaret på Vård och Omsorg under Sektor omsorg. Inom verksamheten genereras framför allt avfall som relaterar till arbetsrelaterat skyddsmaterial, men även i viss utsträckning matavfall.

Pedagogisk verksamhet har genom läroplanerna ansvar för lärandet för hållbar utveckling gentemot eleverna. I Eslövs kommun ansvarar Barn- och utbildningsförvaltningen för frågor som rör utbildning. Två nämnder styr verksamheten, Barn- och familjenämnden (förskola och grundskola) och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (gymnasiet, gymnasiesärskolan, vuxenutbildningen, svenska för invandrare, särsvux samt Yrkeshögskolan). De stora avfallsflödena omfattar framför allt förbrukningsmaterial av olika slag. Varje enhet ansvarar själv för inköpen av dessa. En användartrappa har etablerats för att användningen av datorer och smartboards ska kunna utnyttjas så effektivt som möjligt. Paddor och datorer repareras i den mån det går innan de anses vara förbrukade. Inom förskolan finns ett återanvändningscenter för kreativt lärande som kallas Återvinsten. Barn- och utbildningsförvaltningen samarbetar med Serviceförvaltningen i frågor som rör återbruk. Även väsentliga mängder matavfall uppstår i verksamheterna. I dagsläget följs verksamhetens avfallsströmmar inte upp.

Barn- och utbildningssektor ansvarar för skola och förskola i Höörs kommun. Verksamheten styrs av barn- och utbildningsnämnden. Sektorn ansvarar för förskola och barnomsorg, grundskola, fritidshem

och vuxenutbildning. Avfallsflödena omfattar exempelvis emballage av olika slag samt papper. Förebyggande av avfall sker genom återanvändning av papper, dubbelsidig utskrift samt återbruk av möbler. Samarbete sker framför allt med fastighetsbolaget HFAB. I dagsläget följs verksamhetens avfallsströmmar inte upp. I Hörby kommun har Sektor Bildning ansvar för förskola, grundskola, fritidshem och Lärcenter (IM och vuxenutbildning). Verksamheten styrs av Bildningsnämnden. De stora avfallsflödena består framför allt av papper, förpackningar och emballage, plast samt matavfall och organiskt avfall. Avfallsförebyggande arbete sker genom att hålla koll på utskrifter och undvika engångsmaterial. Pedagogiska måltider stärker beteenden som leder till minskat matsvinn. Elektronisk utrustning går i retur till Unikom och det elektroniska avfallet hålls på minimal nivå genom leasingavtal. Gamla Chromebooks används som låneverktyg och inventarier används på nya ställen när det är möjligt. I dagsläget följs verksamhetens avfallsströmmar inte upp.

Avfallsförebyggande i natur- och livsmiljöer

Fysisk planering är ett viktigt styrmedel för att planera livsmiljöer så att de ger goda förutsättningar för avfallsförebyggande och en hållbar avfallsinfrastruktur. I Eslöv är det kommunledningskontoret som ansvarar för den fysiska planeringen, som lyder under kommunstyrelsen. I Höör hanteras den inom Samhällsbyggnadssektor under Kommunstyrelsen. I Hörby hanteras den fysiska planeringen av Planering & Utveckling som lyder under avdelning Styrning och Ledning. I planbeskrivningen för detaljplaner i Eslöv finns avfallshantering och renhållning upptaget under rubriken Teknisk försörjning. Alla detaljplaner skickas till Merab under samråd och granskning så att de kan granska och lämna synpunkter. I Höör tillämpas Merabs krav för tömningsbilarnas framkomlighet och möjlighet att vända i nya detaljplaner. Merab är inbjudna till återkommande planberedningar där alla detaljplaner och översiktsplaner presenteras och diskuteras, inklusive hämtning av avfall. En representant från Merab deltar regelbundet på planberedningsmöten, så att Merabs perspektiv är känt av planarkitekter, projektingenjörer med flera. I Hörby saknas specifika ställningstaganden kring avfallshantering i den gällande översiktsplanen, men håller på att arbetas fram i översiktsplanen 2035 som är under framtagande. Dialoger med Merab sker i detaljplaneskedet, där Merab deltar i planberedningsgruppen.

Gata-parkverksamheterna i kommunerna har ansvar för gaturenhållning och renhållningen på offentlig plats, bland mycket annat. Avdelningen Gata, trafik och park i Eslöv är en del av Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Ingen skötsel sker i egen kommunal regi, utan skötsel av gator och parker sker genom upphandlade entreprenader. Avdelningens avfallsströmmar uppkommer inom entreprenaderna. I nuvarande upphandlingar av entreprenader är avfallshanteringen inte reglerad, men verksamheten ser möjlighet att formulera krav framöver. Exempelvis kompostering och återföring av kompostmaterial i rabatter eller återvinning av asfaltkross i asfalteringen. Detta kräver dock en översyn av skötsel- och byggstandard. I Höör finns gatu-parkverksamheten inom Samhällsbyggnadssektor. Där har flertalet insatser gjorts som bidrar till avfallsplanens intentioner, bland annat försök med sopsortering i ett friluftsområde, införskaffning av smarta sopkärl, en soputställning för att tydligt visa hur lång tid det tar att bryta ner skräpet, och etablering av skräpstationer för dem som vill hjälpa till genom att ta en påse och plocka upp lite skräp på sin promenad. Fimpuppsamlare har satts upp på vissa sopkärl och även pantrör för att ge möjlighet till lätt återvinning. I Hörby ligger Gata Park under Kommunservice. Inom verksamheten har man arbetat med tätare sopning av gator och torg samt tätare tömningar av allmänna sopkärl i tätorten som en insats att förebygga nedskräpning. Gemensamt för kommunernas gata-parkverksamheter är att ungefär samma avfallsflöden uppstår: grus, löv med mera från gatusopning, park- och trädgårdsavfall, avfall från skräpplockning och papperskorgar på allmän plats, slamsugning av rännstensbrunnar, asfalthantering massor samt bygg- och rivningsavfall, övergivna bilar, snö från snöröjning, farligt avfall och elavfall, möbler och annat som har slängts på allmän plats. Ingen av verksamheterna följer i dag upp hur stora mängder av dessa avfallsströmmar som alstras.

I kommunala **byggprojekt** finns också goda möjligheter att agera avfallsförebyggande, i synnerhet kopplat till bygg- och rivningsavfall, inklusive massor. Inom Serviceförvaltningen i Eslöv, som lyder under Servicenämnden, återfinns verksamheten som ansvarar för byggprojekt. Där uppstår avfall främst i samband med rivning och ombyggnation. Finns det material som går att återanvända så undersöks den möjligheten. Upphandlingskrav ställs på att entreprenörer har en miljöplan och att de följer aktuell avfallslagstiftning. I Höör hanteras byggprojekt med fokus på infrastrukturutbyggnad på

Samhällsbyggnadssektor under Kommunstyrelsen, inom Plan, bygg och projektenheten. Där är det främst massöverskott som utgör ett stort flöde. En masshanteringsplan har tagits fram och hantering av massor inom ett och samma projekt prioriteras. Kommunservice i Hörby, som lyder under Tekniska utskottet återfinns verksamheten Projekt avdelningen som ansvarar för byggprojekt inom fastighet och anläggning. Där uppstår avfall främst i samband med rivning, ombyggnation och schakt. Finns det material som går att återanvända så undersöks den möjligheten. Cirkulärt byggande ska uppnås i största möjliga mån under förutsättningar att det är ekonomiskt försvarbart i projekten. Upphandlingskrav ställs på att entreprenörer har en miljöplan och att de följer aktuell avfallslagstiftning. Projektavdelningen arbetar också med att förenkla processen med samkörande mellan projekt för att minimera transporter och återvinna material och resurser på ett enklare och mer effektivt sätt mellan projekten.

Fastighetsbolag har goda möjligheter att agera avfallsförebyggande i utveckling och förvaltning av fastighetsbeståndet. Eslövs bostads AB är Eslövs kommunala fastighetsbolag, som bygger och förvaltar bostäder. Det är framför allt hushållssopor och byggavfall vid renoveringar och nybyggnad som genereras. Bolaget arbetar aktivt med hållbarhetsfrågor som kan kopplas till avfallsförebyggande, exempelvis genom upphandling med krav på källsortering i en mängd olika fraktioner och avfall på deponi max 20 procent i samband med takbyte. Det pågår också ett projekt för att främja återbruk och delning mellan hyresgäster. Höörs fastighets AB (HFAB) arbetar med att stärka den fastighetsnära källsorteringen i sina fastigheter. Internt återbruk är etablerat för vissa byggvaror. I Hörby anger fastighetsbolaget Hörbybostäder AB och Hörby Industrifastigheter AB att de jobbar kontinuerligt med avfallsförebyggande. Bland annat genom dialog med Merab hur de kan utveckla sorteringsystem så att det blir enkelt att göra rätt och de säkerställer att sortering sker av byggavfall vid renoveringar och nybyggnation enligt avfallsförordningen och annan avfallslagstiftning.

VA-verksamheterna i kommunerna utgörs av VA SYD som hanterar bland annat Eslövs VA-försörjning, och Mittskåne Vatten i Höör och Hörby. Dessa organisationer har olika förutsättningar att arbeta förebyggande. VA SYD har för Eslövs del Ellingeverket, som har varit Revaq-certifikade sedan 2008. De största avfallsflödena där är brännbart hushållsavfall (26,8 ton) och gallerrens (22,6 ton), utöver flertalet andra avfallslag. Att minska mängden avfall är ett ständigt pågående arbete inom VA SYD. Årligen genomförs ett stort antal studiebesök på reningsverken och utbildningar på Kretseum - kretslopp och kunskapscentrum i Hyllie, Malmö. Information till allmänheten och särskilda målgrupper är en viktig del av VA SYD:s uppströmsarbete. Verksamheten bidrar till att sluta även andra försörjningsflöden. Biogasen som produceras i röt-kammarna Ellinge avloppsreningsverk används både till uppvärmning av egna byggnader och säljs till energiföretaget St 1 för uppgradering och leverans till fordonsgasanvändning. Reningsverkets behov av uppvärmning av lokaler tillgodoses av internt fjärrvärmenät där biogas används som bränsle. Värmeenergi produceras i Krafringens regi från en storskalig värmepump-anläggning där utgående avloppsvatten utgör värmekällan.

Årligen alstras drygt 3000 ton slam i Hörby och 2000 ton i Höör, vilket sprids på åkermark som inte används för livsmedelsproduktion, och används för jordtillverkning. Verksamheten är inte certifierad enligt Revaq eller motsvarande. Andra typer av avfall/restprodukter som genereras är:

- Tvättat rens från rens-gallret som samlas upp i kärl och hämtas varannan vecka av det kommunala renhållningsbolaget (Merab). Renset består av sådant som inte hör hemma i avloppet, exempelvis tops, tamponger, trasor m.m.
- Sand som samlas upp i sandfång, tvättas och blandas med slammet.
- Wellpapp och brännbart avfall som lagras i containers som tillhandahålls och töms av det kommunala avfallsbolaget Merab.
- Metallskrot som lagras i container som hämtas av BA metallåtervinning vid behov.
- Farligt avfall som sorteras i LOTS- system med typgodkända behållare för spilloljor, oljefilter, fast material, sprayburkar, elkablar och lysrör som hämtas av Sysav vid behov. Annat farligt avfall än ovanstående förvaras separat i godkänt utrymme och hämtas av Sysav vid behov.

Avfallsförebyggande avfallsinfrastruktur

Renhållningsverksamheten har mycket stora möjligheter att bidra till resurshushållning och cirkulär ekonomi då de ansvarar för hanteringen av delar av samhällets materialflöden. Hur renhållningsbolaget är rustat för att följa med i teknikutvecklingen och stadsutvecklingen påverkar vilken service som kan tillhandahållas – gentemot näringsliv och hushåll likaväl som andra kommunala verksamheter. Merab är en förhållandevis liten organisation som hittills varit fokuserad på drift. I och med förtydligad avfallslagstiftning ökar kraven på kommunerna att arbeta mer aktivt med avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering, vilket ställer krav även på den gemensamma avfallsorganisationen.

Avfallsförebyggande genom kunskap och information

Alla verksamheter som kommunicerar internt och externt har möjlighet att integrera hållbarhetsaspekter som i detta fall berör konsumtion och avfall. Kommunen har dessutom ett lagstadgat ansvar att informera hushållen om hur avfall ska sorteras och hanteras i enlighet med avfallstrappan. Eftersom kommunen i enlighet med gällande kommunikationsstrategier ska ge ett samlat budskap utåt så bör avfallsförebyggande och avfallshantering för resurshushållning och cirkulär ekonomi ingå i dessa. Avfallsplanen innehåller flera åtgärder som bidrar till en tydligare kommunikation. På ett internt plan handlar det till stor del om uppföljning kopplad till verksamhetsutveckling och budget, men också om fortbildning och ökad kunskap.

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 6 – Uppföljning av avfallsplan 2018 - 2021



**ESLÖVS
KOMMUN**



Höör
kommun



**HÖRBY
KOMMUN**



MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Höör och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 6 – Uppföljning av avfallsplan 2018 - 2021

Kommun:

Ärende:

Kommunal författningssamling:

Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun

Antagandedatum:

Planen gäller från och med antagandedatum:

Revidering: en gång per mandatperiod

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.

Beslut om revidering:

Kontaktperson Eslöv:

Kontaktperson Höör:

Kontaktperson Hörby:

Kontaktperson Merab:

Uppföljning av avfallsplan 2018 - 2021

För att nå målen i avfallsplanen krävs att åtgärder vidtas, åtgärder som är beslutade av kommunfullmäktige att genomföras. Många av målen från avfallsplanen saknar nyckeltal vilket gör det svårt att göra en direkt uppföljning på om målen är uppnådda eller inte. Dock tyder en del av åtgärder som har gjorts för att uppnå målen på att det har arbetats med målen på något sätt och att vissa områden som målen belyser har förbättrats.

Nedan redovisas översiktligt i vilken utsträckning åtgärder i avfallsplanen har uppfyllts av respektive kommun och MERAB. Åtgärderna bedöms som genomförd, delvis genomförd/påbörjat, ej genomförd eller kunde inte bedömas.

	Genomförd	Påbörjad eller delvis genomförd	Ej genomförd	Kunde inte bedömas
Eslöv	5	3	1	4
Höör	7	2	1	3
Hörby	4	5	3	1
MERAB	3	1	1	0

Tabell XX visar antal åtgärder i avfallsplanen 2018-2021 och dess genomförandegrad utifrån ansvarig kommun

Uppföljning av mål och åtgärder

Uppföljningen genomfördes genom att samtliga av avfallsplanen utpekade ansvariga för en åtgärd kontaktades och ombads fylla i en uppföljningsblankett. Svaren från blanketten kan ses sammanställda i följande kapitel.

Hantering av avfall inom bygg- och anläggningssektorn




Byggnads- och rivningsavfall

Mål 1 Senast år 2020 ska förberedandet för återanvändning, materialåtervinning och annat materialutnyttjande av icke-färligt byggnads- och rivningsavfall vara minst 70 viktprocent

	Åtgärd	Tid		Ansvar	Utfall	
1	Ställa krav på hanteringen av bygg- och rivningsavfallet i upphandlingen och följa upp att kraven efterlevs	Kontinuerligt samt vid upphandlingar	Eslöv	Kommunen och kommunala bolag som fastighetsägare	Genomförd	
			Höör		Kunde inte bedömmas	?
			Hörby		Ej genomförd	
2	Bedriva tillsyn över hanteringen av bygg- och rivningsavfall på byggarbetsplatsen. Tillsynen innebär att kvitto eller dokumentation ska visas som styrker att korrekt omhändertagande har skett	Tillsyn ska bedrivas kontinuerligt	Eslöv	Byggnadsnämnden eller liknande	Delvis genomförd/påbörjad	
			Höör		Kunde inte bedömmas	?
			Hörby		Delvis genomförd/påbörjad	

Avfall i anläggningsarbeten



Mål 2 Den miljö- och hälsomässigt säkra användningen av avfall och material i anläggningsarbeten ska öka

	Åtgärd	Tid		Ansvar	Utfall	
1	De miljöbästa åtgärdsalternativen, som till exempel behandling och återanvändning av massor, ska utredas och övervägas vid byggnation och ombyggnation av alla slag.	Vid samtliga byggnations och ombyggnationsprojekt	Eslöv	Kommunen som verksamhetsutövare	Ej genomförd	
			Höör		Genomförd	
			Hörby		Delvis genomförd/påbörjad	

Hushållens avfall







Återanvändning och förberedelse för återanvändning

Mål 3 Målet innefattar både åtgärder för att öka kunskapen om källsortering av hushållens avfall. Tyngdpunkten ligger dock på återanvändning av material. Återanvändningen av hushållens avfall ska öka, bland annat genom att det ska bli enklare för hushållen att lämna material och produkter till återanvändning eller till förberedelse för återanvändning. Målet innefattar även att återanvändning av textilier och materialåtervinning av textilavfall ska öka

	Åtgärd	Tid		Ansvar	Utfall	
1	En intern Kommunikationsplan ska tas fram tillsammans med Ebo	2018	Eslöv	MERAB tillsammans med respektive kommuns kommunikatörer/informatörer samt Ebo	Genomförd	
			Höör		Kund inte bedömmas	?
			Hörby		Ej genomförd	

Materialåtervinning och insamling






Mål 4 Materialåtervinning av kommunens och hushållens avfall ska öka och minst 90 procent av hushållen ska vara nöjda med insamlingen. Avfallshanteringen behöver samordnas med annan samhällsplanering

	Åtgärd	Tid		Ansvar	Utfall		
1	<p>Avfallsplaneringen ska samordnas med annan samhällsplanering i ett tidigt skede. MERAB bjuds in till plangruppsmöten i uppstartskedet på respektive kommun.</p> <p>Eslöv har inte regelbundna planmöten men MERAB var kallad en gång när de hade det</p>	2018-2021	Eslöv	Kommunens planavdelning eller motsvarande	Genomförd		
			Höör		Genomförd		
			Hörby		Genomförd		
2	<p>Kommunen och dess bolag ska källsortera sitt hushållsavfall så att det kan återvinnas. Fastighetsägare ska tillgodose hyresgästers möjligheter att sortera sitt avfall i åtta fraktioner.</p> <p>I åtgärden ingår också att kommunen och dess bolag ska införa system för återbruk av möbler och utrustning. (Redovisas av kommunen och kommunala bolag som fastighetsägare)</p>	2018-2021	Eslöv	Kommunen och kommunala bolag som fastighetsägare i samarbete med MERAB	Delvis genomförd/påbörjad		
			Höör		Nyckeltal – kommunens fastigheter som inte kan källsortera i åtta fraktioner/totala antalet fastigheter (Redovisas av MERAB)*	Genomförd	
			Hörby		* MERAB har inte kännedom om vilka kommunala verksamheter som skall omfattas av målet.	Ej genomförd	







Materialåtervinning och insamling

Mål 5 Insamlingen av elavfall till materialåtervinning ska öka, speciellt för smått elavfall

	Åtgärd	Tid		Ansvar	Utfall	
1	Erbjuda flerfamiljshus insamling av smått elavfall samt småbatterier	2018-2021	Alla	MERAB	Ej genomförd	
2	Informationsåtgärd riktad till hushållen om vad de ska göra av sitt farliga avfall	2019	Alla	MERAB	Genomförd	
3	Tillsyn av butiker som tar emot de vanligaste typerna av farligt avfall exempelvis elektronik, glödlampor, lågenergilampor och batterier. Tillsyn föregås av information till butikerna	2019	Eslöv	Miljönämnd hos respektive kommun	Genomförd	
			Höör		Genomförd	
			Hörby		Genomförd	

Nedskräpning



Mål 6 Nedskräpningen ska minska i städer, i naturområden och längs kuster

	Åtgärd	Tid		Ansvar	Utfall	
1	Framtagande av handlingsplan mot nedskräpning i kommunerna. Nulägesanalysen innefattar bland annat en kartläggning, samt placeringen av papperskorgar och askkoppar	2018	Eslöv	Tekniska nämnden eller motsvarande hos respektive kommun	Kunde inte bedömmas	?
			Höör		Kunde inte bedömmas	?
			Hörby		Ej genomförd	
2	Riktad och förebyggande kampanj tillsammans med Ebo för att minska nedskräpning i kommunen av fimpar och snus. Målet är att det ska vara lätt att göra rätt	2018-2021	Eslöv	Tekniska nämnden eller motsvarande hos respektive kommun	Delvis genomförd/ påbörjad	
			Höör		Genomförd	
			Hörby		Kunde inte bedömmas	

Resurshushållning i livsmedelsskedjan


Minskat matavfall

Mål 7 Matavfallet ska minska

	Åtgärd	Tid		Ansvar	Utfall	
1	En kommunikationsinsats för att minska matsvinnet i restauranger och storkök; gäller matsvinn vid inköp, servering och från tallrik	2018-2021	Alla	MERAB	Nulägesanalys genomförd	
					Kommunikationsinsats genomförd	
					Utvärdering ej genomförd	
2	Bedriva tillsyn över hanteringen av bygg- och rivningsavfall på byggarbetsplatsen. Tillsynen innebär att kvitto eller dokumentation ska visas som styrker att korrekt omhändertagande har skett	Tillsyn ska bedrivas kontinuerligt	Eslöv	Kostansvarig nämnd eller liknande	Delvis genomförd/ påbörjad	
			Höör		Kunde inte bedömmas	?
			Hörby		Delvis genomförd/ påbörjad	

Återvinning av växtnäring och energi från matavfall

Mål 8 Senast år 2021 ska 90 % av det matavfall som tas hand om av MERAB uppnå så god kvalitet att det kan behandlas för återvinning av både växtnäring och energi

	Åtgärd	Tid		Ansvar	Utfall	
1	Skräddarsydda punkt-informationsinsatser till hushåll som inte sorterar sitt matavfall rätt för att höja kvalitén på matavfallet	2018 2020	Alla	MERAB	Genomförd	

Avfallsbehandling

Nedlagda deponier

Mål 9 Risken för negativ miljöpåverkan från nedlagda deponier ska minska. Alla kommuner och länsstyrelser ska ha identifierat, inventerat och riskklassat alla nedlagda deponier

	Åtgärd	Tid		Ansvar	Utfall	
1	Kommunala deponier ska inventeras, undersökas och riskklassas enligt MIFO 1	2018-2019 eller den tidpunkt som beslutas av tillsynsmyndigheten	Eslöv	Tekniska nämnden eller motsvarande på respektive kommun	Genomförd	
			Höör		Delvis genomförd/ påbörjad	
			Hörby		Delvis genomförd/ påbörjad	
2	Bedriva tillsyn över hanteringen av bygg- och rivningsavfall på byggarbetsplatsen. Tillsynen innebär att kvitto eller dokumentation ska visas som styrker att korrekt omhändertagande har skett	Tillsyn ska bedrivas kontinuerligt	Eslöv	Kontrollprogram ska upprättas för de kommunala deponier som klassificerats till riskklass 2 efter inventeringen	Kunde inte bedömmas	
			Höör		Ej genomförd	
			Hörby		Genomförd	

Bränder i avfallslager



Mål 10 Allt avfall ska lagras och kontrolleras på ett sådant sätt att bränder i avfallslager inte uppstår. Med avfallslager menas i detta sammanhang: Avfallsanläggningar samt verksamheter som samlar in avfall som en del av sin verksamhet

	Åtgärd	Tid		Ansvar	Utfall	
1	Verksamheter med avfallslager har ett ansvar att göra riskbedömningar för att undvika bränder. Räddningstjänsten ska i sin tillsyn kontrollera att riskbedömningar utförts för dessa verksamheter	2018-2021	Eslöv	Räddningstjänsten i respektive kommun	Kunde inte bedömmas	?
			Höör		Genomförd	👍
			Hörby		Genomförd	👍

Illegal export av avfall

Illegal export av avfall till andra länder

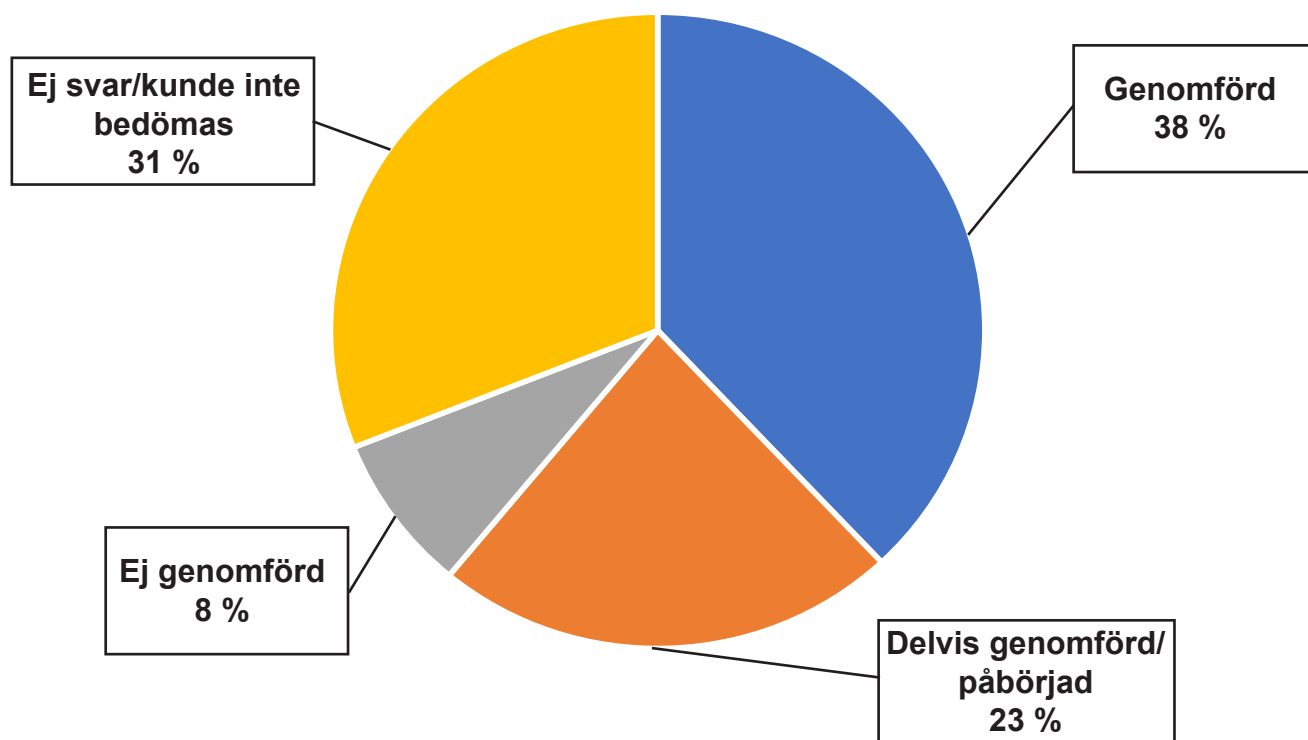
Mål 11 Det ska inte förekomma några illegala transporter av avfall från Sverige

	Åtgärd	Tid		Ansvar	Utfall	
1	Kommuner och kommunala bolag ska säkerställa och dokumentera att allt avfall tas om hand på rätt sätt	2018-2021	Eslöv	Miljönämnd eller motsvarande hos respektive kommun	Kunde ej bedömmas	?
			Höör		Delvis genomförd/ påbörjad	
			Hörby		Delvis genomförd/ påbörjad	

Uppfyllelsegrad av åtgärder i avfallsplanen

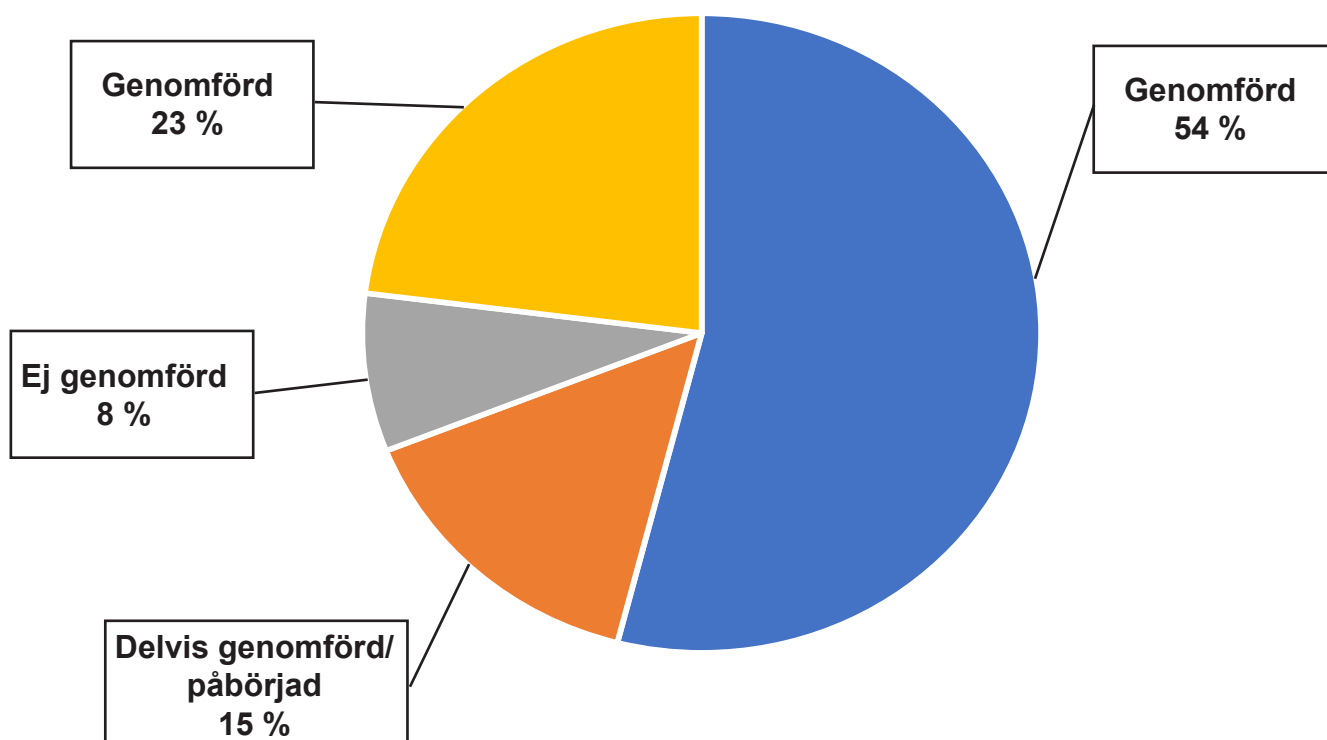
Eslövs kommun

Eslövs kommun genomförde 38 procent av alla åtgärder. 31 procent kunde inte bedömas.



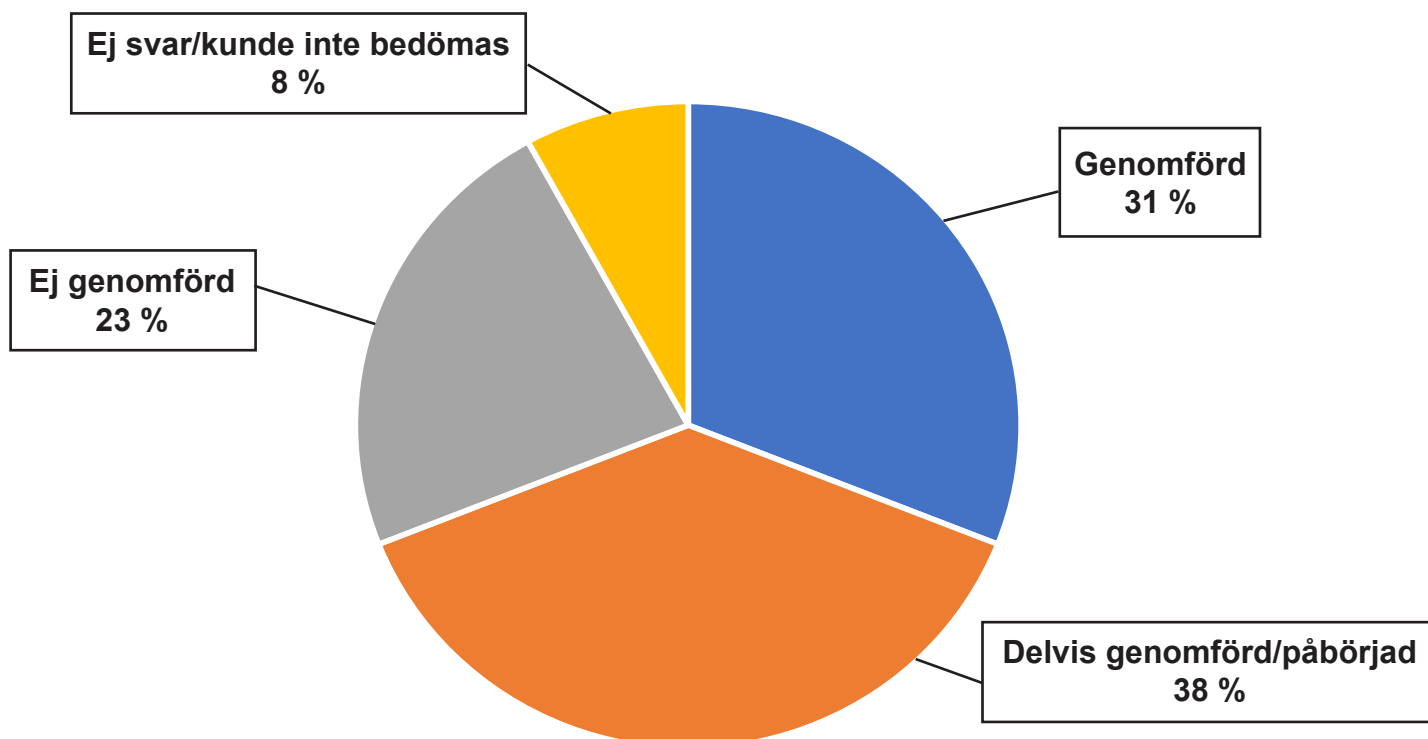
Hörs kommun

Hörs kommun genomförde 54 procent och 23 procent av åtgärder kunde inte bedömas.



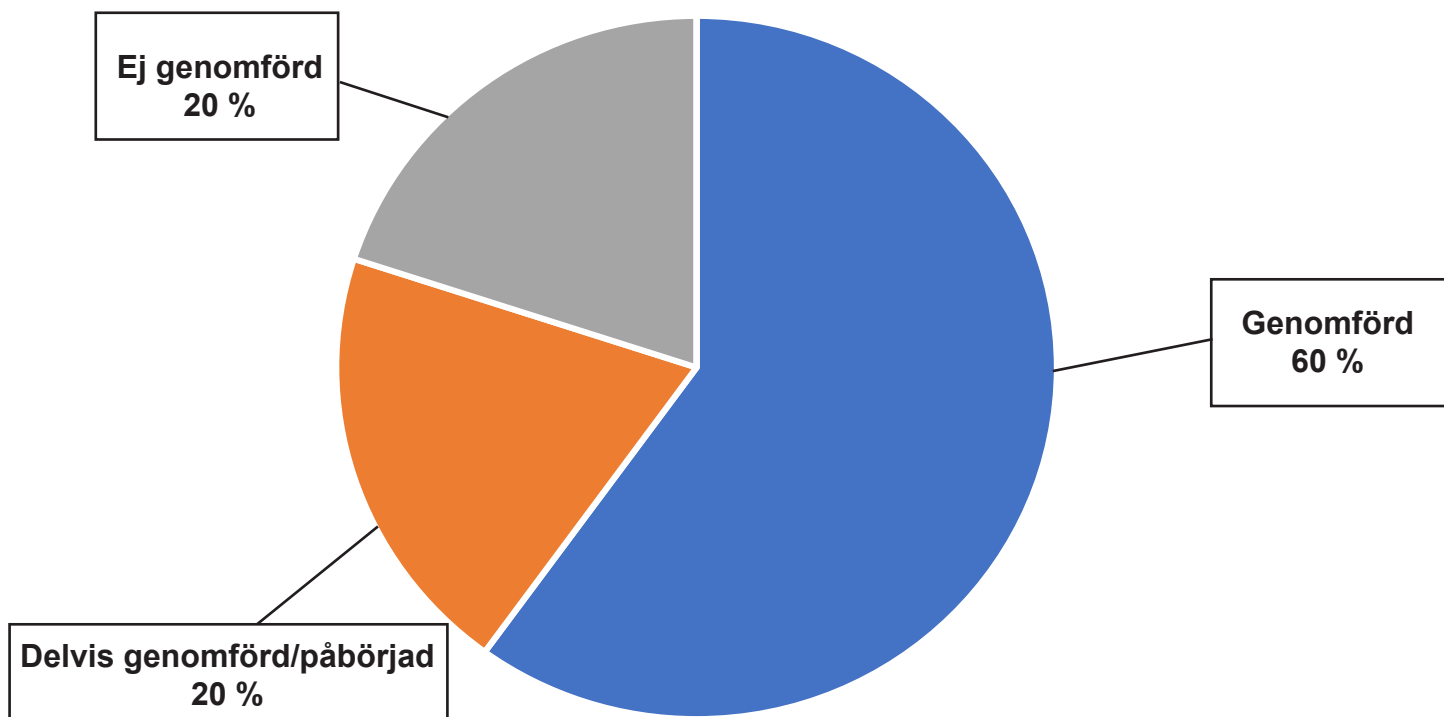
Hörby kommun

Hörby kommun genomförde 31 procent av alla åtgärder som de ansvarade för. 8 procent kunde inte bedömas.



Merab




MERAB genomförde 60 procent av alla åtgärder som MERAB ansvarade för.



Åtgärder som fortfarande är aktuella som eventuellt bör tas med i nästa avfallsplan

Två åtgärder som kan fortfarande vara aktuella är att erbjuda flerfamiljshusinsamling av smått elavfall samt småbatterier (ansvar MERAB) samt framtagande av handlingsplan mot nedskräpning i kommunerna. (ansvar kommunerna).

Exempel på blankett som använts vid uppföljningen

MERAB   

Blankett för avrapportering av uppfyllelse av åtgärder för målen i avfallsplanen

2.1.1 Byggnads och rivningsavfall

MÅL 1:
Senast år 2020 ska förberedandet för återanvändning, materialåtervinning och annat materialutnyttjande av icke-farligt byggnads- och rivningsavfall vara minst 70 viktprocent.
Målet grundar sig på de nationella målen.

Åtgärd:
1. Ställa krav på hanteringen av bygg- och rivningsavfallet i upphandlingen och följa upp att kraven efterlevs. Kretsloppsrådets riktlinjer eller liknande ska följas samt att byggavfall inte ska hamna på deponi alls.

Ansvarig:
Kommunen och kommunala bolag som fastighetsägare

Tid:
Kontinuerligt samt vid upphandlingar

Krav som ställts och hur dessa följts upp:

På hur stor del av förhandlingar har ni ställt krav?

Skattar du genomförandegraden för arbetet med åtgärden som: Genomförd, Påbörjad eller Ej genomförd?

Rapportör
Namn:
Tel. nr:

Rapportörs bolag/förvaltning

Blanketten skickas av respektive ansvarig årligen, senast sista januari 2022 till: amila@merab.se



Remissversion

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 7 – Framtagandeprocess



**ESLÖVS
KOMMUN**



Höör
kommun



**HÖRBY
KOMMUN**



MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Hörö och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 7 – Framtagandeprocess

Kommun:

Ärende:

Kommunal författningssamling:

Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun

Antagandedatum:

Planen gäller från och med antagandedatum:

Revidering: en gång per mandatperiod

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.

Beslut om revidering:

Kontaktperson Eslöv:

Kontaktperson Hörö:

Kontaktperson Hörby:

Kontaktperson Merab:

Framtagandeprocess

Bilagan beskriver kortfattat vilka kommunala funktioner som har medverkat vid framtagande av renhållningsordningens avfallsplan och avfallsföreskrifter.

Framtagandet av ny avfallsplan samt föreskrifter för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör initierades i januari 2021. Då gällande renhållningsordning gällde till och med december 2021. Ambitionen var att ha en ny renhållningsordning färdigställd under 2022.

Projektorganisation

- Beställare: Kommundirektörerna i Eslövs, Hörby och Höörs kommuner samt Merabs VD.
- Styrgrupp: Merabs ägarsamråd.
- Projektledare: Januari-oktober 2021, anställd projektledare. November 2021-antagande, arbetsgruppen.
- Arbetsgrupp: miljöingenjör (Merab), miljöstrateger (Eslövs och Hörby kommuner) samt kommunekolog/miljö- och hållbarhetssamordnare (Höörs kommun).

Arbetsgång

Projektet initierades av kommundirektörerna i de tre kommunerna, i samråd med VD på Merab. Projektstarten godkändes av Merabs ägarsamråd. Informationsärenden gick till kommunstyrelse respektive kommunfullmäktige i respektive kommun.

Arbetsgruppen har under framtagandeperioden hållit regelbundna möten och gemensamt skrivit fram förslag till avfallsplanen, avfallsföreskrifter och bilagor till dessa.

Avstämning har skett med beställarna när det har varit relevant. Arbetet har presenterats för styrgruppen vid två tillfällen, i april och oktober 2022, då aktuella frågor också har stämts av.

Dialog med verksamheter

Dialog kring avfallsplanens mål, åtgärder och nyckeltal har skett med verksamheterna i respektive kommun i två omgångar, dels under våren 2021, dels under vintern 2021/2022 då aktuella åtgärdsområden och nyckeltal har diskuterats. På grund av pandemirestriktioner hölls en stor del av mötena digitalt. Eftersom planen i första hand riktar sig till kommunala verksamheter har fokus legat på att förankra planen där.

Följande verksamheter och funktioner deltog i dialogerna:

- Bygglövsverksamhet
- Byggprojektledning
- Fastighetsförvaltning/lokal försörjning
- Fastighetsbolag (kommunala)
- Fysisk planering
- Gatu- och parkverksamhet
- IT-verksamhet
- Kommunledning
- Kultur- och fritidsverksamhet
- Miljötillsyn
- Måltidsverksamhet
- Näringslivssamordning
- Pedagogisk verksamhet

- Strategisk utveckling
- Upphandling
- VA-verksamhet
- Vård och omsorg

Avfallsföreskrifterna har tagits fram i samarbete mellan Merab och kommunernas miljötillsynsavdelningar.

Samråd

Kommunstyrelsen i Hörby kommun beslutade den 5 december 2022, kommunstyrelsen i Eslövs kommun beslutade den 6 december 2022 och kommunstyrelsen i Höörs kommun beslutade den 17 januari och att sända ut förslag till avfallsplan och föreskrifter för kommunerna Eslöv, Höör och Hörby på samråd.

Förslaget till avfallsplan och föreskrifter skickades därefter på samråd till kommunala bolagsstyrelser och nämnder i respektive kommun samt ställdes ut digitalt på kommunernas hemsidor och fysiskt i kommunhusen under perioden 1 februari-10 maj 2023.

Remissens sändes ut till följande instanser:

- Barn- och familjenämnden, Eslövs kommun
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Eslövs kommun
- Kultur- och fritidsnämnden, Eslövs kommun
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, Eslövs kommun
- Vård- och omsorgsnämnden, Eslövs kommun
- Eslövs Bostads AB, Eslövs kommun
- Barn- och utbildningsnämnden i Höörs kommun
- Tillstånds- och tillsynsnämnden i Höörs kommun
- Nämnden för kultur, arbete och folkhälsa i Höörs kommun
- Socialnämnden i Höörs kommun
- Valnämnden i Höörs kommun
- Höörs Fastighets AB
- Barn- och utbildningsnämnden i Hörby kommun
- Bygg- och miljönämnden i Hörby kommun
- Tekniska nämnden i Hörby kommun
- Kultur- och fritidsnämnden i Hörby kommun
- Socialnämnden i Hörby kommun
- Hörbybostäder
- Hörby Kommuns Industrifastighetsbolag AB
- Valnämnden i Hörby kommun
- VA-Räddningstjänstnämnden i Höör och Hörby
- Överförmyndarnämnden i Höör och Hörby
- Mellanskånes renhållningsaktiebolag, MERAB
- Inköpscentralen, upphandlingsenhet för Höör och Hörby
- IT-kommuner i Skåne AB (Unikom)

- Länsstyrelsen Skåne
- Naturskyddsföreningen i Hörby – Hörby Naturvårdsförening
- Eslövsbygdens naturskyddsförening
- Naturskyddsföreningen i Höör

Följande instanser har lämnat synpunkter på förslagen till avfallsplan och föreskrifter:

Gemensamma nämnder och förvaltningar för Hörby och Höörs kommuner

- Inköpscentralen för Östra Göinge, Osby, Höör, Hörby och Bromölla kommuner
- Nämnden för VA och räddningstjänst

Höörs kommuns nämnder och förvaltningar

- Nämnden för kultur, arbete och folkhälsa

Hörby kommuns nämnder och förvaltningar

- Barn- och utbildningsnämnden
- Socialnämnden
- Tekniska nämnden
- Bygg- och miljönämnden, inkom inte i tid

Eslövs kommuns nämnder och förvaltningar

- Barn- och familjenämnden
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
- Kultur och fritidsnämnden
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Bolag

- Mellanskånes Renhållningsaktiebolag
- Eslövs bostads AB

Efter samrådet har såväl avfallsplan som avfallsföreskrifter samt bilagor till respektive dokument bearbetats utifrån inkomna synpunkter och ändrade lagkrav framför allt vad gäller krav på fastighetsnära insamling av förpackningar samt uppdaterats med statistik i de fall det varit relevant.

Remissversion

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 8 – Nedlagda deponier



**ESLÖVS
KOMMUN**



Höör
kommun



**HÖRBY
KOMMUN**



MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Hörö och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 8 – Nedlagda deponier

Kommun:

Ärende:

Kommunal författningssamling:

Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun

Antagandedatum:

Planen gäller från och med antagandedatum:

Revidering: en gång per mandatperiod

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.

Beslut om revidering:

Kontaktperson Eslöv:

Kontaktperson Hörö:

Kontaktperson Hörby:

Kontaktperson Merab:

Nedlagda deponier

Enligt Naturvårdsverket ska en kommunal avfallsplan innehålla uppgifter om avfallsdeponier som inte längre tillförs avfall eller som inte längre används för detta ändamål. För varje sådan deponi ska det finnas uppgifter för bedömning av den risk som deponin kan medföra från miljösynpunkt. Gamla avfallsdeponier utgör i vissa fall en potentiell risk för långsiktig påverkan av yt- och grundvatten. En olämplig markanvändning inom eller i närheten av sådana deponier kan medföra risker för människor, djur och miljö.

Enligt Naturvårdsverkets metod för inventering av förorenade områden (MIFO) bör en indelning i följande fyra riskklasser göras:

1. Mycket stor risk - efterbehandling eller andra skyddsåtgärder behövs
2. Stor risk - skyddsåtgärder kan behövas
3. Måttlig risk - relativt enkla åtgärder behövs
4. Låg risk - åtgärder bedöms inte nödvändiga

I Eslövs kommun finns 18, i Hörs kommun tio och i Hörby kommun fem kända nedlagda deponier, se tabell 1. Samtliga deponier har MIFO-klass 2 eller 3 och i samtliga fall krävs därmed någon form av åtgärd för att undvika exempelvis läckage av farliga ämnen till vattentäkter eller olägenheter för människors hälsa. Kommunvisa rapporter med förslag till åtgärder finns för samtliga deponier.

REMISSVERSIÓN

Tabell 1 Redovisning av nedlagda deponier i Eslövs, Höörs och Hörby kommuner. Riskklassning anges enligt Naturvårdsverkets metod för inventering av förorenade områden (MIFO). I kolumnen Verksamhetsutövare anges den aktör som var fastighetsägare eller ansvarig för verksamheten när deponin var i bruk.

Kommun	Deponins namn/id	Fastighetsbeteckning	Drifttid (år-år)	Verksamhetsutövare	Typ av avfall som deponerats	Deponins utbredning (ha)	Riskklass (MIFO)	Tidpunkt för aktuell riskklassning	Planerade/föreslagna åtgärder
Eslöv	Arups mosse	Arup 1:15, 1:13 och 1:79	1952-1972 (men enligt uppgift till 1989)	Eslövs kommun	Hushålls- industri- och byggavfall	2	2	2016	Åtgärdsplan
Eslöv	Onsjöparken		Start troligen 1950- och 60-talet T o m 1967	Eslövs kommun	Industri- och hushållsavfall	?	2	2016	Kontrollprogram och handlingsplan finns. Okulär besiktning 2 ggr vart annat år för att säkerhetsställa risknivån
Eslöv	Bosarps jär	Öslöv 9:2 samt 3:41 Eslöv	Startår oklart, fram till åtminstone 1984	Eslövs kommun,	Hushållsavfall och jordbruksavfall	?	2	2016	Kontrollprogram och handlingsplan finns
Eslöv	Borret	Borret 15, hyveln 1	T o m 40-talet	Eslövs kommun	Hushållsavfall	1,3	3	2020	Inga ytterligare undersökningar eller åtgärder
Eslöv	Edelbergs-parken	Gullvivan 1	T o m 50-talet	Eslövs kommun	Hushållsavfall	4,3	2	2020	Provtagningsplan
Eslöv	Gröna torg	Kastanjen 1	T o m 40/50-talet	Eslövs kommun	Hushållsavfall	0,6	2	2020	Provtagningsplan
Eslöv	Ellinge	Ellinge 36:1	T o m 2007/2008	Eslövs kommun	Hushållsavfall samt jordsbrukasavfall	0,1	2	2020	Provtagningsplan
Eslöv	Rovan	Rovan 7 – 11, 14	T o m 1950-talet	Eslövs kommun	Hushållsavfall	2,4	3	2020	Inga ytterligare undersökningar eller åtgärder
Eslöv	Marieholm	Sibbarp 2:3	T o m 1971	Eslövs kommun	Hushålls- och industriavfall	0,8	2	2020	Provtagningsplan

Kommun	Deponins namn/id	Fastighetsbeteckning	Drifttid (år-år)	Verksamhetsutövare	Typ av avfall som deponerats	Deponins utbredning (ha)	Riskklass (MIFO)	Tidpunkt för aktuell riskklassning	Planerade/föreslagna åtgärder
Eslöv	Udden	Tvättbjörnen 3 och 1	T o m 1940/50-talet	Eslövs kommun	Hushållsavfall	0,4	3	2020	Inga ytterligare undersökningar eller åtgärder
Eslöv	Västra strö	Västra strö 22:1	Avslutad mellan 1955 och 1965	Eslövs kommun	Hushållsavfall	0,6	2	2020	Provtagningsplan
Eslöv	Billinge	Billinge 10:1	T o m 1969 T o m 1984	Eslövs kommun	Hushållsavfall Byggavfall mm	0,3	3	2020	Inga ytterligare undersökningar eller åtgärder
Eslöv	Skärtorp	Skärtorp 1:1	Saknas	Eslövs kommun	Oljesaneringstipp	0,3	3	2020	Inga ytterligare undersökningar eller åtgärder
Eslöv	Löberöd	Vieröd 1:20	T om 1952	Eslövs kommun	Hushållsavfall	0,2	2	2020	Provtagningsplan
Eslöv	Örtofta	Örtofta 15:4	Saknas	Eslövs kommun	Hushållsavfall	0,4	2	2020	Provtagningsplan
Eslöv	Flyinge	Östra gårdsstånga 13:1	T o m 1971	Eslövs kommun	Hushållsavfall	0,1	2	2020	Provtagningsplan
Eslöv	Harlösa	Harlösa 1:4	T o m 1965	Eslövs kommun	Hushållsavfall	0,2	2	2020	Provtagningsplan
Eslöv	Harlösa	Harlösa 71:13	1965-1971	Eslövs kommun	Hushållsavfall	1,2	2	2020	Provtagningsplan
Höör	Mosshagen	Höör 53:1, Förrådet 1, 3 samt 4-9	T o m 1971	Höörs kommun	Hushålls- och industriavfall	7,8	2	2017	Ytterligare utredningar krävs om markanvändningen ändras. Kontrollprogram framtaget.
Höör	Tjörnarps	Korsaröd 2:8-2	1950-talet-1972	Privat aktör	Hushålls- och industriavfall	0,4	3	2019	Rekommenderade åtgärder, bl a notera deponin i ÖP, täckning och provtagning av vattentäkt.
Höör	Snogeröd	Snogeröd 8:1 och 6:1	1965-1973	Höörs kommun	Hushålls- och industriavfall	0,7	3	2019	Rekommenderade åtgärd: notera deponin i ÖP.

Kommun	Deponins namn/id	Fastighetsbeteckning	Drifftid (år-år)	Verksamhetsutövare	Typ av avfall som deponerats	Deponins utbredning (ha)	Riskklass (MIFO)	Tidpunkt för aktuell riskklassning	Planerade/föreslagna åtgärder
Höör	Hallaröd	Hallaröd 5:1	T o m 1971	Privat aktör	Hushållsavfall	0,7	3	2019	Rekommenderade åtgärder bl a notering i ÖP, bortforsling av avfall, täckning och provtagning av vattentäkt.
Höör	Jularp	Jularp 3:18	1950-talet – 1961	Privat aktör	Hushållsavfall	0,5	2	2019	Rekommenderade åtgärder bl a notering i ÖP, täckning med rena massor, provtagning av vattentäkt.
Höör	Norra Rörum	Norra rörum 1:6 och 2:6	T o m 1970	Privat aktör	Hushållsavfall, verksamhetsavfall	0,1	3	2019	Rekommenderade åtgärder bl a notera deponin i ÖP, bortforsling av avfall samt täckning.
Höör	Bosjökloster	Bosjökloster 1:760	T o m 1970	Dåvarande Snogeröds kommun	Hushållsavfall	0,6	2	2019	Rekommenderade åtgärder, bl a notera deponin i ÖP, täckning och provtagning av vattentäkt.
Höör	Orups sjukhus	Bosjökloster 1:24	T o m 1975	Privat aktör	Hushålls- och trädgårdsavfall	0,6	2	2019	Rekommenderade åtgärder, bl a notera deponin i ÖP, bortforsling av avfall, täckning och provtagning av vattentäkt.
Höör	Ageröd/ Klingstorp	Ageröd 1:16	1950-1969	Dåvarande Norra Frosta kommun	Hushållsavfall	0,6	3	2019	Rekommenderade åtgärder, notera deponin i ÖP och provtagning av vattentäkt.
Höör	Ekeröd	Ekeröd 5:6	1972-1994	Höörs kommun	Hushållsavfall, industri-, trädgårds-, byggnadsavfall, schaktmassor	7	2	2019	Egenkontrollprogram inkl provtagning av lak-, grund- och ytvatten, borttagning av synligt avfall, täckning. Provtagning av privat brunn.
Hörby	Ekeboda	Hörby 4:3	1965-1978	Hörby kommun	Hushållsavfall, industriavfall, ospecificerat miljöfarligt avfall	2	2	2017	En huvudstudie är genomförd. Åtgärder är ej påbörjade.

Kommun	Deponins namn/id	Fastighetsbeteckning	Drifttid (år-år)	Verksamhetsutövare	Typ av avfall som deponerats	Deponins utbredning (ha)	Riskklass (MIFO)	Tidpunkt för aktuell riskklassning	Planerade/föreslagna åtgärder
Hörby	Ekeröd	Ekeröd 1:8	1987-1995	Hörby kommun	Schaktmassor, rivningsavfall, hushållsavfall, industriavfall	3	3	2017	En huvudstudie är genomförd och avslutad. Inga åtgärder krävs.
Hörby	Karnas backe	Hörby 44:24	Före 1952	Hörby kommun	Hushållsavfall, industriavfall	2,5	2	2017	En huvudstudie är pågående
Hörby	Ludvigsborg	Fulltofta 33:25	Ca 1952-1980	Hörby kommun	Hushållsavfall, ospecificerat miljöfarligt avfall, olja bekämpningsmedel	1,5	2	2017	En huvudstudie är pågående
Hörby	Långaröd	Långaröd 2:10	Ca 1950-1980	Hörby kommun	Hushållsavfall, industriavfall, ospecificerat miljöfarligt avfall	1,5	2, eventuellt 3	2017	En huvudstudie är genomförd och avslutad. Inga åtgärder krävs.

REMISS

Remissversion

Avfallsplan för Eslöv, Höör & Hörby

Bilaga 9 – Barnkonsekvensanalys



**ESLÖVS
KOMMUN**



Höör
kommun



**HÖRBY
KOMMUN**



MERAB

Avfallsplan för Eslöv, Hörö och Hörby kommuner med handlingsplan för resurshushållning och cirkulära materialflöden 2023-2026

Bilaga 9 – Barnkonsekvensanalys

Kommun:

Ärende:

Kommunal författningssamling:

Beslutande instans: Kommunfullmäktige i respektive kommun

Antagandedatum:

Planen gäller från och med antagandedatum:

Revidering: en gång per mandatperiod

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige i respektive kommun.

Beslut om revidering:

Kontaktperson Eslöv:

Kontaktperson Hörö:

Kontaktperson Hörby:

Kontaktperson Merab:

Barnkonsekvensanalys

FN:s konvention om barnets rättigheter antogs av FN:s generalförsamling den 20 november 1989. Barnkonventionen syftar till att ge barn oavsett bakgrund rätt att behandlas med respekt och att få komma till tals. Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen lag i Sverige. Barnkonventionen som lag stärker barns mänskliga rättigheter i praktiken.

För att säkerställa att hänsyn tas till barns mänskliga rättigheter i kommuners praktiska arbete har diverse olika verktyg utvecklats. Bland annat har Eslövs kommun utvecklat ett stödmaterial för prövning av barnets bästa, vilket här används som stöd i analysen. I det framgår att barn berörs olika mycket av olika beslut. Prövningens omfattning bör därför vara i rimlig proportion till hur mycket ett barn antas beröras av ett visst beslut.

I detta fall anses nivå 2 vara relevant, det vill säga att *barnet påverkas till liten del av planen och den har viss effekt på barnet*. Denna nivå är typiskt relevant för de verksamheter som fattar generella beslut och där barn är en grupp bland medborgare som berörs. Därför görs en enklare prövning av barnets bästa.

Bakgrund

Denna plan avser konsumtion och avfall som kommunerna har rådighet över. Detta innefattar omhändertagande av kommunalt avfall, införskaffande och användning av material och produkter till kommunernas verksamheter och omhändertagande av avfall som uppstår inom den kommunala verksamheten. I samtliga fall är det viktigt att få en bra ekonomi, minimera påverkan på naturmiljön och ha barnperspektivet med. Även om det är vuxna som har ansvaret och samtliga åtgärder i denna plan åligger vuxna att genomföra så finns det också ett barnperspektiv att ta hänsyn till. Här används Eslövs modell för att bedöma konsekvenser för barn.

Det bör noteras att den valda metoden för att synliggöra konsekvenser för barn fokuserar på de barn som direkt berörs av en förändring. Hur samhället hanterar resurshushållning och cirkulära materialflöden i dag medför dock också konsekvenser för barn i kommande generationer. Det övergripande syftet med avfallsplaneringen är att både nuvarande och kommande generationer ska kunna leva goda liv, vilket förutsätter en robust tillgång till naturresurser, näringsämnen, ren odlingsmark, rent dricksvatten, ren luft och att klimatpåverkan minskar. Sådana konsekvenser omfattas inte i denna barnkonsekvensanalys, avsikten är dock att de ska vara positiva.

När och hur barn berörs

Omhändertagande av avfall

I både fallet med hushållsavfall och avfall som uppstår inom den kommunala verksamheten är det viktigt att omhändertagandet sker med så liten miljöpåverkan som möjligt då barnen kommer att ärva planeten efter oss. Därför måste spill och mängder på deponier reduceras till ett minimum.

Avfallsinsamlingen sker det oftast med tyngre transporter och då är det viktigt att risker för kollisioner med barn som ofta är oskyddade i trafikmiljöer minimeras. Detta är extra viktigt i bostadsområden och i kommunala verksamheter där barn vistas så som förskolor och skolor.

Avfallsinsamling sker i både mindre och större kärl. Barn kan komma i kontakt med dessa och det är därför viktigt att de är barnsäkert utformade. Det är också viktigt att det är rent runtomkring avfallsinsamlingen så att barn inte kan komma i kontakt med avfall.

För att minimera mängder avfall som läggs på deponier och för att hushålla med naturresurserna källsorteras stora delar av avfallet idag. Kommuner och avfallsbolag har information på hemsidor och delar ut informationsbrev. Informationen måste vara pedagogisk och anpassad till barn i olika åldrar så det blir enkelt för barnen att förstå fraktionsindelningen både när de slänger avfall hemma och i kommunernas lokaler.

Införskaffande av material och produkter till kommunernas verksamheter

I det generella införskaffandet hos kommunerna är det viktigt att ställa krav på barns rättigheter i samband med produktionen av upphandlade produkter.

I kommunernas införskaffande av material och produkter för ändamålet att bygga eller användas inom verksamheter som innefattar barn, till exempel förskolor och skolor, är det viktigt att bedöma hur barnen som vistas i lokalerna eller som använder produkterna påverkas. Till exempel bör byggmaterial, mat, leksaker, skolmaterial och möbler vara giftfria.

Hämtade åsikter

I arbetet med framtagningen av denna plan har barnen i Eslövs, Höörs och Hörby kommun inte involverats eller kommit till tals.

Avvägningar

Precis som i många andra frågor ligger miljön och barnens bästa i ena vågskålen medan ekonomi och resurser ligger i den andra. Genom att lyfta barnperspektivet i planen är förhoppningen att deras vågskål ökar i vikt.

Prövning av åtgärder

Hela syftet med planen är att förbättra materialflödet i samhället, minska nedskräpningen och utveckla en mer hållbar avfallshantering, vilket medför positiva konsekvenser för barns bästa.

Återkoppling till barnet

Ingen återkoppling kommer att ske.

Tabell 1. Sortering och hantering av olika avfallsslag. Anger vilka avfallsfraktioner som ska sorteras ut, eventuella krav på förpackning och märkning samt hur avfallet bortskaffas. Alla avfallsslag i denna tabell omfattas av kommunens ansvar för insamling, antingen genom lag eller avtal med producentorganisation.

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
Förpackningar	<p>Plastförpackningar ex. plastflaskor, korkar, byttor och påsar. PET-flaskor pantas i matbutiken.</p> <p>Metallförpackningar ex. konservburkar, tuber och kapsyler. Aluminiumburkar för ex. öl och läsk pantas i matbutiken.</p> <p>Glasförpackningar ex. glasflaskor och glasburkar. Returflaskor lämnas i matbutik.</p> <p>Pappersförpackningar ex. kartonger, papperskassar, pasta-och flingpaket och dryckeskartonger.</p>	<p>Förpackningar ska sorteras ut från annat avfall och varje förpackningsmaterial ska sorteras för sig. Färgat glas ska hållas skilt från ofärgat glas.</p> <p>Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.</p>	Förpackningar ska lämnas lösa i respektive behållare/kärl.	<p>Förpackningar som sorteras i behållare på fastigheten eller annan plats enligt § 19 ska läggas i avsett fack i fyrfackskärl eller i behållare för respektive fraktion och hämtas av MERAB eller MERAB:s entreprenör.</p> <p>Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas. Det gäller dock inte för farligt avfall eller läkemedel om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Hushåll ska lämna förpackning som innehåller farligt avfall till återvinningscentral. Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall till apotek.</p> <p>Hushåll kan även lämna förpackningar till återvinningsstation eller annan plats som MERAB hänvisar till.</p> <p>Hushåll ska lämna skrymmande</p>

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
				förpackningsavfall till återvinningsstation, återvinningscentral eller annan plats som MERAB hänvisar till.
Returpapper	Tidningar, reklamblad, kataloger och kontorspapper m.m.	Sorteras i särskild behållare för returpapper eller i separat fack i fyrfackskärlen.	Returpapper lämnas löst i avsedd behållare/kärl.	Lämnas på återvinningscentral eller hämtas av MERAB eller MERAB:s entreprenör.
Matavfall	Matrester (tillagade & råa), kött, ris, pasta, frukt & grönsaker (inkl. skal), bröd, te och kaffe (inkl. filter) m.m.	Sorteras i avsedd papperspåse som sorteras i separat fack i fyrfackskärlen eller avsedd behållare. Avfall som ska hanteras särskilt enligt lagstiftning om animaliska biprodukter ska sorteras ut och hanteras skilt från matavfall och skilt från annat avfall. Om avfallet blandas med matavfall eller annat avfall ska allt det blandade avfallet hanteras enligt lagstiftning om animaliska biprodukter.	Matavfall lämnas i avsedd papperspåse.	Hämtas av MERAB eller MERAB:s entreprenör.
Matfett och fritryoljor	Olivolja, rapsolja, majsolja och fritryolja m.m.	Mindre mängder matfett från stekpannor och grytor sorteras i matavfall. Matoljerester samlas upp och lämnas till återvinningscentral.	Oljerester hålls i en återförslutningsbar förpackning och hålls över i IBC-tank på återvinningscentralen.	Matfett upp till 10 liter lämnas på återvinningscentral. Mindre mängder som sorteras i matavfall hämtas av MERAB eller MERAB:s entreprenör.
Matfett och fritryoljor från verksamheter	Överblivna matfetter och fritryoljor från livsmedelstillredning i ex. restauranger och caféer.	Sorteras ut och hålls avskilt från övrigt avfall. Verksamheter som får större mängder flytande matfett	Hålls över i IBC-tank på återvinningscentralen.	Lämnas på återvinningscentral. Max 10 liter per lämningsstillfälle.

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
		som kan samlas upp i behållare ska lämna detta till återvinning.		
Restavfall	Avfall som inte kan återvinnas eller återanvändas och som inte är farligt avfall ex. blöjor, bindor, tops, tandborstar, disktrasor, diskborstar, snus, cigaretter, tuggummi, kattsand, kuvert, post-it m.m.	Sorteras i avsedd behållare för restavfall eller i avsett fack i behållaren.	Läggs i soppåsar som läggs i avsett kärl.	Hämtas av MERAB eller MERAB:s entreprenör.
Trasigt glas och porslin	Exempelvis trasigt glas och porslin	Sorteras som restavfall.	Förpackas så att ingen kan skada sig på det.	Hämtas med övrigt restavfall av MERAB eller MERAB:s entreprenör.
Grovavfall ¹	Avfall som är för stort eller skrymmande för att rymmas i avfallskärlet ex. möbler, cyklar, gamla leksaker m.m.	Sorteras ut från övrigt avfall och sorteras i respektive fraktion enligt gällande instruktioner på återvinningscentralen. Se fraktioner nedan.	Grovavfall ska sorteras i separata fraktioner. Emballering/förpackning kan vara nödvändigt för att möjliggöra sortering. Grovavfall från hushåll som hämtas separat av MERAB eller MERAB:s entreprenör ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Grovavfall från hushåll lämnas på återvinningscentral. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
<i>Textilier</i>	Hela gamla kläder, lakan, handdukar, dukar m.m.	Hela textilier bör i första hand sorteras ut till	Det kan finnas krav från vissa organisationer på hur	Lämnas i avsedda behållare på återvinningscentral eller

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
	Trasiga textilier såsom kläder, lakan, handdukar m.m.	återanvändning eller återvinning. Trasiga textilier sorteras som restavfall. Större mängder kan bli för skrymmande för kärlet och kan då sorteras som brännbart på ÅVC.	textilier till återanvändning/ återvinning ska förpackas kolla med respektive butik/organisation eller följ anvisningen på insamlingskärlen.	till återbruk/återanvändning.
<i>Återbruk - Möbler och prylar</i>	Möbler och prylar som är hela och återanvändbara ex. bokhyllor, stolar, bord, porslin, köksprylar m.m.	Bör i första hand sorteras ut till återanvändning/återbruk.	Lämnas löst helt och rent på avsedd plats.	Lämnas på avsedd plats på vissa återvinningscentraler eller till återbruk.
<i>Wellpapp</i>	Tomma och hopvikta wellpapplådor och annan wellpapp som använts som emballage.	Mindre mängder wellpapp kan sorteras som pappersförpackningar (se rubriken förpackningar ovan). Större och skrymmande emballage sorteras som grovavfall i wellpapp. Obs! Lådor ska vara tomma och hopvikta och det får ej finnas frigolit och plast med	Lämnas löst i avsedd container.	Lämnas på återvinningscentral.
<i>Brännbart grovavfall</i>	Skrymmande avfall som ej ryms i restavfall och som inte går att återanvända eller materialåtervinna. Ex. möbler av blandade material, dynor, mattor, skumgummi, tapeter, skyddspapper med målarfärg och liknande.	Sorteras som brännbart grovavfall i avsedd container.	Lämnas i avsedd container.	Lämnas på återvinningscentral.

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
<i>Bygg- och rivningsavfall från hushåll</i>	Avfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet och som uppkommer vid nybyggnation, renovering, ombyggnation eller rivning av byggnader, eller uppstår vid anläggningsarbete i trädgård.	Följande avfallsslag ska sorteras ut separat: trä; mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten; metall; glas*; plast*; gips.	Ska hållas åtskilt i respektive fraktioner, se instruktion för bygg- och rivningsavfall från hushåll.	Lämnas sorterat i respektive fraktion på återvinningscentral alternativt Rönneholms avfallsanläggning. * Utsorterat glas och plast tas emot på Rönneholm.
<i>Trä</i>	Rent trä, fritt från färg, lim, lack och olja ex. brädor, lister m.m. Trä (målat, behandlat) ex. brädor, garderober, bokhyllor m.m. Obs! Impregnerat trä är farligt avfall.	Trä sorteras ut i rent trä och målat trä och lämnas separata fraktioner i avsedda containrar.	Lämnas löst i respektive fraktion (rent/målat) i avsedda containrar. Ev. förpackningar som använts för att hålla avfallet åtskilt under transport (ex. sopsäckar) slängs i brännbart.	Lämnas på återvinningscentral.
<i>Gips</i>	Gipstak, väggar, golvsquivor m.m.	Sorteras ut från övrigt bygg- och rivningsavfall. Sorteras ut som gips i avsedd container. Ska vara fritt från plåt och trä.	Lämnas löst i avsedd container på återvinningscentralen. Ev. emballage som använts för att hålla avfallet åtskilt under transport (ex. sopsäckar) slängs i brännbart.	Lämnas på återvinningscentral.
<i>Metall</i>	Metallrör, armeringsjärn, takplåt, stekpannor och trasiga cyklar. OBS! Inga kassaskåp, vapensåp eller fälgar med däck.	Sorteras ut som grovavfall i metall i avsedd container. Obs! Metallförpackningar ska sorteras som förpackningar.	Lämnas löst i avsedd container.	Lämnas på återvinningscentral.

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
<i>Schaktmaterial</i>	Ex. tegel, makadam, stenplattor, betongklumpar, keramik, porslin m.m. Dock max 0,5 m ³ per hushåll och dag. Obs! Asfalt, blåbetong, asbest, gräs och jord, spannar med bruk och cementsäckar får inte läggas i schakt.	Sorteras som schakt i avsedd container eller på avsedd plats.	Ev. emballage som använts för att hålla avfallet åtskilt under transport (ex. sopsäckar) slängs i brännbart.	Lämnas på återvinningscentral.
<i>Ej återvinningsbart</i>	Material och saker som inte går att återanvända, materialåtervinna eller förbränna (energiåtervinna) ex. isoleringsmaterial, sanitetsporcelain m.m. Obs! Plast får inte läggas här.	Sorteras ut som ej återvinningsbart grovavfall.	Ev. emballage som använts för att hålla avfallet åtskilt under transport (ex. sopsäckar) slängs i brännbart.	Lämnas på återvinningscentral.
Trädgårdsavfall ¹	Gräs, mossa, ris, grenar, löv och växter m.m.	Gräs, mossa, löv, växter och fallfrukter sorteras som trädgårdsavfall. Buskar, grenar, rötter och stubbar sorteras som grenar och ris. Hushåll kan betala för hämtning av trädgårdsavfall vid fastigheten. Trädgårdsavfall sorteras då ut i ett särskilt kärl.	Trädgårdsavfall ska läggas löst på avsedd plats på återvinningscentralen. Har avfallet förpackats i sopsäckar ska innehållet tömmas ut och de tomma säckarna läggas i brännbart. Hushåll som har hämtning i kärl ska lägga avfallet löst i kärlet.	Lämnas på återvinningscentral eller hämtas i kärl av MERAB eller MERAB:s entreprenör.
<i>Invasiva eller sjukdomsbärande växter</i>	Björnlakor, parkslide, jättebalsamin, lupin m.fl.	Sorteras ut och hålls avskilt från övrigt trädgårdsavfall.	Förpackas i väl förslutna sopsäckar.	Lämnas enligt MERAB:s anvisningar

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
	Smittad buxbum m.m.			
Läkemedel	Överblivna och utgångna läkemedel ex. astmamediciner, blodtrycksmediciner, hostmediciner, huvudvärkstabletter m.m.	Sorteras i särskild påse och hålls avskilt från övrigt avfall.	Läggs i genomskinliga påsar från apoteken.	Lämnas på apotek.
Sprutor och kanyler	Förbrukade sprutor och kanyler ex. från diabetes eller hormonbehandling.	Sorteras ut i särskild behållare avsedd för kanyler och sprutor. Hålls avskilt från övrigt avfall.	Läggs i behållare avsedd för kanyler och sprutor. Tillhandahålls av apoteken.	Lämnas på apotek.
Farligt avfall ⁵	Avfall som innehåller eller består av ämnen med farliga egenskaper ex. kemikalier, ljuskällor, batterier, elektronik, impregnerat trä m.m.	Sorteras ut från övrigt avfall och sorteras i respektive fraktion enligt gällande instruktioner på återvinningscentralen. Se fraktioner i kursivt nedan.	Olika typer av farligt avfall får inte spädas eller blandas med annat farligt avfall, annat avfall eller andra ämnen och material.	Lämnas på återvinningscentral.
<i>Kemikalier, oljor (kemiska produkter)</i>	Ex. rester av färg, lack, lim, spillolja, lösningsmedel, rengöringsmedel och bekämpningsmedel	Sorteras som farligt avfall. Hålls avskilt från övrigt avfall.	Ska vara tydligt märkt med uppgifter om innehåll eller lämnas i uppmärkt, väl försluten, behållare. Olika typer av produkter får inte spädas eller blandas med annat farligt avfall, annat avfall eller andra ämnen och material.	Lämnas på återvinningscentral.
<i>Ljuskällor</i>	Lysrör, glödlampor, lågenergilampor	Sorteras i särskild behållare för ljuskällor på återvinningscentralen eller i separat behållare till fyrfackskärlen.	Ska lämnas löst i avsedd behållare. Hanteras så att de inte går sönder.	Lämnas på återvinningscentral eller hämtas av MERAB eller MERAB:s entreprenör vid hämtning av fyrfackskärl.
<i>Batterier</i>	Småbatterier som väger mindre än 3 kg från klockor, ficklampor, kameror m.m.	Sorteras i särskild behållare för småbatterier på återvinningscentralen eller i	Lämnas löst i avsedd behållare.	Lämnas på återvinningscentral eller hämtas av MERAB:s

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
	Obs! Inbyggda batterier sorteras som elektronik tillsammans med produkten de byggts in i.	separat behållare till fyrfackskärlen.		entreprenör vid hämtning av fyrfackskärl.
<i>Bilbatterier</i>	Bilbatterier	Sorteras ut från övriga batterier och från övrigt avfall. Hanteras varsamt då de innehåller syra som är frätande.	Lämnas som de är i avsedd behållare.	Lämnas på återvinningscentral.
<i>Impregnerat trä</i>	Ex. slippers, trall, staket och trä från trädäck.	Sorteras ut och hålls avskilt från övrigt avfall.	Lämnas löst på avsedd plats.	Lämnas på återvinningscentral.
<i>Elavfall</i>	Allt som drivs med sladd eller batteri ex. tv-apparater, datorer, telefoner, dammsugare, brödrost och vattenkokare.	Sorteras som elektronikavfall uppdelat i följande fraktioner; – Elektronik – Elkablar – Elmotorer	Lämnas löst i avsedda behållare.	Lämnas på återvinningscentral.
	Vitvaror som ex. spis, kylskåp, frys, disk och tvättmaskin.	Sorteras ut och ställs på avsedd plats på återvinningscentralen.	Ställs på avsedd utmärkt plats.	Lämnas på återvinningscentral.
<i>Asbesthaltigt avfall</i>	Material innehållande asbest ex. asbestcement (eternit), tak- och fasadplattor, fönsterkarmar och krukor.	Sorteras ut och hålls avskilt från övrigt avfall.	Hantera materialet så att det inte riskerar att damma. Materialet ska vara förpackat i tjocka plastsäckar och förpackningen väl försluten när den avlämnas.	Lämnas på Rönneholms avfallsanläggning. Mängder upp till 20 kg tas emot kostnadsfritt. För större mängder tas ut en avgift.
Slam från enskilda avloppsanläggningar	Avloppsslam från avloppsanläggning	Hanteras separat från övrigt avfall.		Hämtas med slamsugbil av MERAB:s entreprenör.
Fosformaterial från fosforfällor	Fosformaterial i lösvikt eller filterkassett/säck	Hanteras separat från övrigt avfall.	Hanteras normalt i lösvikt eller filterkassett och ska vara förpackat eller tillgängligt så att det kan hämtas med ett fordon.	Hämtas med slamsugbil alternativt kranbil av MERAB eller MERAB:s entreprenör.

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
Latrin	Latrin från hushåll	Ska sorteras ut och hållas skilt från övrigt avfall.	Samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Tunnor hämtas på fastigheten av MERAB eller MERAB:s entreprenör.
Fettavskiljare	Matfett från hantering av livsmedel.	Avskiljs i fettavskiljaren.	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Hämtas av MERAB:s entreprenör.
Döda sällskapsdjur	Mindre husdjur såsom marsvin, hamster m.m. samt andra sällskapsdjur som katt och hund.	Döda mindre husdjur kan lämnas i restavfall. Övriga döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremering.	Mindre döda husdjur förpackas väl innan det läggs i restavfall.	Restavfall hämtas av MERAB eller MERAB:s entreprenör. Döda sällskapsdjur lämnas till kremering.
Avfall från husbehovsjakt	Mindre mängder jaktavfall (~20 kg) från älg, hjort, vildsvin m.m. som uppstår vid styckning och tillredning i köket.	Mindre mängder jaktavfall från styckning och tillredning sorteras ut som restavfall.	Jaktavfall förpackas väl innan det läggs i restavfall	Hämtas av MERAB eller MERAB:s entreprenör vid tömning av kärl.
<i>Övrigt jaktavfall</i>	Jaktavfall från hushållsjakt ex. hjort, vildsvin, älg.	Slaktavfall från vilt som uppstår vid jakt för eget eller jaktlagets bruk kan lämnas på lämplig plats i skogen; på egen mark eller med markägarens tillstånd. Är detta inte möjligt kan avfall från enstaka djur lämnas i brännbart på Rönneholms avfallsanläggning.	Avfall som lämnas till förbränning ska förpackas i väl förslutna plastsäckar.	Lämnas i första hand i skog och mark och vid behov till Rönneholms avfallsanläggning.

1 Avfall får lämnas enligt § 10

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Tabell 2. Annat avfall, än kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar som hanteras av MERAB.

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
Betong och tegel	Ex. taktegel, tegelsten, kakel, klinker, betongkross, betongblock m.m.	Sorteras som schaktmaterial.	Lämnas löst på avsedd plats.	Lämnas på Rönneholms avfallsanläggning
Trä	Omålat och målat trä som ex. träspill, träpallar, masonit, spånskivor	Sorteras ut och hålls åtskilt från övrigt avfall. Trä får inte vara blandat med annat avfall som t ex tjärpapp, kablar, plast, betong, papper, nät mm.	Lämnas löst på avsedd plats.	Lämnas på Rönneholms avfallsanläggning. Mindre mängder tas emot på återvinningscentralen mot avgift.
Impregnerat trä	Trä som har behandlats med impregneringsvätska för att motverka röta. Exempel på där impregnerat trä förekommer: trall, slippers, staket, trädäck. Impregnerat trä är farligt avfall.	Sorteras ut och hålls åtskilt från övrigt avfall. Impregnerat trä får inte blandas med omålat eller målat trä.	Lämnas löst på avsedd plats.	Lämnas på Rönneholms avfallsanläggning. Mindre mängder tas emot på återvinningscentralen mot avgift.
Bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet	Byggavfall från snickare eller byggverksamheter.	Sorteras ut i följande fraktioner: - Trä - Mineral; betong, tegel, klinker, keramik eller sten - Metall - Glas - Plast - Gips - Farligt avfall - Avfall under producentansvar - Brännbart avfall	Ska sorteras och hållas åtskilt i respektive fraktioner, se instruktion för bygg- och rivningsavfall.	Mindre mängder från yrkesmässig byggverksamhet får lämnas sorterat i respektive fraktion på återvinningscentral. Övrigt byggavfall från verksamheter lämnas på Rönneholms avfallsanläggning.

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Typ av avfall	Omfattar	Sortering	Ev. förpackning och märkning	Lämnas till/hämtas av
Trädgårdsavfall från yrkesmässig verksamhet	Gräs, mossor, ris, grenar, löv och växter m.m.	Gräs, mossor, löv, växter och fallfrukter sorteras som trädgårdsavfall. Buskar, grenar, rötter och stubbar sorteras som grenar och ris.	Trädgårdsavfall ska läggas löst på avsedd plats på avfallsanläggningen.	Mindre mängder kan lämnas på återvinningscentral. Rönneholms avfallsanläggning tar även emot större volymer.
Brännbart avfall från verksamheter	Mattor, golvpapp, trä möbler, polyetenrör, plastfolie, trä m.m.	Sorteras som brännbart avfall.	Lämnas löst till förbränning.	Lämnas på Rönneholms avfallsanläggning.
Icke farligt avfall för deponering (ej återvinningsbart) ⁸	Avfall som inte kan återanvändas, återvinnas, förbrännas (energiåtervinning), komposteras eller rötas ex. spegelglas, isolering. Avfall som ska deponeras ska karakteriseras.	Sorteras ut och hålls åtskilt från övriga	Lämnas löst till deponering.	Lämnas på Rönneholms avfallsanläggning.
Verksamhetsavfall	Visst verksamhetsavfall tas emot på Rönneholms avfallsanläggning.	-	-	-

BILAGA 1. SORTERING OCH BORTSKAFFNING AV AVFALL

Tabell 3. Avfall som inte hanteras av MERAB. Endast för information.

Typ av avfall	Kommentar	Lämnas till
Däck (bildäck & bildäck med fälg)		Lämnas till en producent, t.ex. en däckfirma, som tar emot sådant avfall.
Ammunition och explosiva ämnen	Polisen ska meddelas innan man lämnar ammunition eller explosiva ämnen.	Lämnas till polisen.
Lysraketer och fyrverkerier som inte är förbrukade		Lämnas till återförsäljare.
Gasoltuber, gastuber, kolsyrebehållare	Tryckkärl. Tänk på att aldrig sortera behållarna som metallskrot, även om de är tomma.	Lämnas till återförsäljare som tar emot sådant avfall.
Brandsläckare	Räknas som tryckkärl och som farligt avfall.	Lämnas till återförsäljare
Gödsel & hästgödsel		Sprids på egen åkermark i enlighet med gällande regler. Om sådan saknas får gödsel avyttras till annan lantbrukare eller hanterare som kan ta om hand.
Ensilageplast	Ska samlas in och återvinnas. Finns nationellt insamlingssystem för detta. Får ej slängas på återvinningscentralen.	Lämnas till SvegRetur.
Kassaskåp & vapenskåp	Avfall som har en komplicerad sammansättning eller mått som är utöver anvisningarna för de vanligaste uppkomna avfallen.	Lämnas till återförsäljare eller annan lämplig mottagare.
Bekämpningsmedel från lantbruk	Farligt avfall. Gamla preparat, rester m.m. ska lämnas till destruktion.	Verksamhetsavfall, får ej lämnas på ÅVC. Lämnas till behörig mottagare för vidare behandling.
Farligt avfall från verksamheter	Gamla preparat, rester m.m. ska lämnas till destruktion.	Verksamhetsavfall, får ej lämnas på ÅVC. Lämnas till behörig mottagare för vidare behandling.

BILAGA 2 HÄMTNINGSINTERVALL

Avfallsslag	En- och tvåbostadshus samt fritidshus	Flerbostadshus/gemensamhetslösning	Verksamheter
Matavfall		Minst en gång varannan vecka och inte oftare än tre gånger per vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än tre gånger per vecka.
Restavfall/Returpapper		Minst en gång var fjärde vecka och inte oftare än tre gånger per vecka.	Minst en gång var fjärde vecka och inte oftare än tre gånger per vecka.
Förpackningsavfall		Minst en gång var fjärde vecka och inte oftare än en gång per vecka.	Minst en gång var fjärde vecka och inte oftare än en gång per vecka.
Avfall från Kär 1	<p>Normalt varannan vecka</p> <p>Fritidsabonnemang töms under perioden mitten av april till mitten av september</p> <p>Om matavfall kan komposteras på den egna fastigheten och anmälan gjorts enligt § 35 får tömning av restavfall ske var fjärde vecka.</p>	Normalt varannan vecka	Normalt varannan vecka
Avfall från Kär 2	<p>Normalt var fjärde vecka.</p> <p>Fritidsabonnemang töms under perioden mitten på april till mitten av september</p>	Normalt var fjärde vecka.	Normalt var fjärde vecka.
Trädgårdsavfall	Normalt varannan vecka från mitten av april till mitten av november efter beställning av fastighetsägare	Normalt varannan vecka från mitten av april till mitten av november efter beställning av fastighetsägare	

Typ av anläggning	Hämtningsintervall
Slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC	Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion och slamkvalitet i tanken/avskiljaren, men minst en gång per år.
Slamavskiljare för bad,- disk- och tvättvatten	Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion och slamkvalitet i tanken/avskiljaren, men minst en gång per år.
Fettavskiljare	Tömning ska ske minst fyra gånger per år eller så ofta att anläggningens funktion inte försämras och att tömning inte försvåras av att fett stelnar och blir svårt att få ut från anläggningen.
Fosforfällor och minireningsverk	Tömning ska ske enligt det tillstånd som getts av tillsynsmyndigheten. Leverantörens anvisningar ska följas så att anläggningen upprätthåller en god funktion och slamkvalitet.

De tömningsintervall som erbjuds framgår av gällande avfallstaxa för Eslöv, Höör och Hörby kommun.

BILAGA 3. BEHÅLLARE

I kommunerna används följande behållare för insamling av olika avfallsslag

BEHÅLLARE	VOLYM
Plastkärl	Hela kärl 190 liter 240 liter 370 liter 660 liter
	Delade kärl 370 liter
	Flerfackskärl 370 liter Kärl 1 och Kärl 2 med följande fraktioner: Matavfall, restavfall, ofärgat glas, returpapper/tidningar, pappersförpackningar, plastförpackningar, färgade glasförpackningar, metallförpackningar
Containers	1,7 m ³ 4,0 m ³ 8,0 m ³
Lastväxlarflak	12 m ³ 22 m ³ 35 m ³
Storsäck	ca 1 m ³
Engångskärl för latrin	25-liters

Grundabonnemang för en- och tvåbostadshus:

- Flerfackskärl, 1 st kärl 1 och 1 st kärl 2*

Grundabonnemang för flerfamiljshus:

- Flerfackskärl, hela kärl eller container. Val av kärl sker utifrån behov utifrån avfallsmängder.

Underjordbehållare (bottentömmande), fosforfälla, slamavskiljare samt fettavskiljare ägs och anläggs/underhålls av fastighetsägaren.

*Se övergångsbestämmelser

Laddstolpar på kvartersmark i Eslövs kommun

8

KS.2023.0435

2023-07-05
Alice Petersson
+4641362334
alice.petersson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Inriktningsbeslut för laddstolpar på kvartersmark i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Kommunen behöver ta ställning till om laddinfrastruktur ska placeras på kommunal mark. Laddstolpar kan etableras på allmän platsmark eller på kvartersmark. Ansvaret för etableringen på de olika marktyperna faller inom olika förvaltningar i kommunen. Miljö och Samhällsbyggnad ansvarar för allmän platsmark och deras nämnd har beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att utse platser för etablering av laddstolpar och tillgängliggöra dessa för marknadens aktörer. Kommunledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen beslutar att ge Kommunledningskontoret samma uppdrag avseende kvartersmark.

Beslutsunderlag

- Miljö och samhällsbyggnadsnämndens beslut §68, 2023 Inriktningsbeslut angående laddstolpar på allmän platsmark

Beredning

Miljö och Samhällsbyggnad, Kommunledningskontoret och Serviceförvaltningen har påbörjat ett samarbete om laddinfrastrukturen i kommunen. Kommunens förvaltningar behöver ha en samlad bild kring etablering av laddstolpar när förfrågningar kommer in till kommunen samt var och hur markupplåtelsen ska ske.

Kommunen ska inte sälja el utan endast tillgängliggöra mark för marknadens aktörer så att de kan etablera laddstolpar. Nästa skede i arbetet är att välja ut parkeringsplatser som är lämpliga för etablering av laddstolpar i kommunen, både på allmän plats och på kvartersmark.

Laddstolpar kan anläggas på kvartersmark och då upplåter Kommunledningskontoret marken med ett nyttjanderättsavtal. Nyttjanderättsavtal kan inte tecknas på allmän platsmark. Det är inte beslutat hur upplåtelsen av allmän platsmark ska ske.

Arbetet kring laddstolpar rör hittills publika laddstolpar. Det finns ett behov att även utreda etableringen av interna laddstolpar för kommunens bilar men det är inte påbörjat än.

Miljö och Samhällsbyggnad har fått i uppdrag att utse platser för etablering av laddstolpar och tillgängliggöra dessa för marknadens aktörer.

Kommunledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen beslutar att ge Kommunledningskontoret samma uppdrag avseende kvartersmark.

Nästa steg är att genomföra en utredning för att beröra frågeställningar kopplade till behovet, var, när och hur. Arbetet ska senare leda fram till en så kallad laddplan. Laddplanen kommer att tas upp för beslut i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och kommer på remiss till Kommunledningskontoret.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att utse platser för etablering av laddstolpar på kvartersmark och tillgängliggöra dessa för marknadens aktörer.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Chef Tillväxtavdelningen

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 68

MOS.2023.0211

Inriktningsbeslut angående laddstolpar på allmän platsmark

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun behöver ta ställning till om laddinfrastruktur, laddstolpar, ska placeras på allmän platsmark. Det finns möjlighet till etablering av laddstolpar på allmän platsmark eller på kvartersmark beroende av vilken tolkning av lagstiftningens som görs gällande.

Ansvar för anläggande av laddstolpar på de olika marktyperna faller inom olika förvaltningar i kommunens organisation.

Tanken är att kommunen inte ska sälja el utan kommunen ska endast tillgängliggöra mark för marknadens aktörer att kunna etablera laddstolpar. Det är ett nästa skede att välja ut parkeringsplatser på allmän platsmark som är lämpliga för etablering av laddstolpar i Eslövs kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Inriktningsbeslut för laddstolpar på allmän platsmark
- Rättsutredning avseende om laddplatser kan anläggas med nyttjanderättsavtal på allmän platsmark eller finns det något annat alternativ? 2023-04-13

Beredning

Antalet laddbara bilar ökar snabbt i Sverige. Just nu finns det cirka 400 000 laddbara personbilar i Sverige, men dessa väntas öka till 3 miljoner år 2030 enligt prognos från Power Circle som är elkraftbranschens intresseorganisation. En följd av att det blir så många fler laddberoende fordon är efterfrågan på laddinfrastruktur.

Kommunägd mark regleras i upprättade detaljplaner, t ex kvartersmark och allmän platsmark. Ansvar för förvaltning av marken fördelas i kommunens organisation på olika förvaltningar.

Enligt miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente ansvarar nämnden för den allmänna platsmarken. En allmän plats är ett område som i en detaljplan är avsett för ett gemensamt behov och måste kunna rymma många olika allmännyttiga intressen, t.ex. kollektivtrafik och gång- och cykeltrafik. En allmän plats får inte mer än tillfälligtvis upplåtas för en enskild verksamhet och får till skillnad från kvartersmark inte stängas av för allmänheten.

Kommunstyrelsen ansvarar för kvartersmarken. Med kvartersmark menas mark som enligt detaljplan inte är allmän plats, utan främst är avsedd för bebyggelse för enskilt

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

ändamål eller allmänna verksamheter. På kvartermark är det markägaren som bestämmer utefter den verksamhet som bedrivs på fastigheten, till exempel parkeringsplats eller drivmedel.

När det gäller markupplåtelse på allmän platsmark måste också hänsyn tas till likabehandlingsprincipen enligt kommunallagen. Om kommunen tillåter markupplåtelse till laddstolpar på allmän platsmark kan detta påverka hur annan markupplåtelse på allmän platsmark ska tillåtas.

Frågan om publika laddstolpar är särskilt intressant för kommuninvånare som inte har tillgång till hemmaladdning och som även saknar rådighet över sin parkeringsplats.

Laddplats på allmän platsmark

Samarbete och dialog i frågan om laddinfrastrukturen i kommunen har förts med kommunjurist, Serviceförvaltningen samt Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen. Det finns i plan- och bygglagen (PBL) inga hinder mot att anordna laddstolpar på allmän platsmark, så länge de har en naturlig koppling till avsedd markanvändning.

Det råder olika uppfattningar om det krävs tillstånd eller inte enligt ordningslagen för de som vill sätta upp laddstolpar inom offentlig plats (med offentlig plats avses allmänna vägar och gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats).

Om det krävs ett tillstånd för de som vill sätta upp laddstolpar inom offentlig plats från Polismyndigheten enligt ordningslagen, ska inget annat avtal tecknas, och ersättning för användningen om tillstånd enligt ordningslagen sker enligt lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.

År 2011 infördes nya regler för publika laddstolpar, vilket gjort det möjligt att förklara en plats som laddplats genom lokala trafikföreskrifter. Det infördes samtidigt en definition av laddplats i 2 § förordningen (2001:651) om vägtrafikdefinitioner. Dock finns det otydligheter med dagens regelverk. En otydlighet, som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) lyfter fram, är om villkor kan ställas för användning av laddplats, det vill säga om det är möjligt att reglera laddstolpar med villkor om tidsbegränsning, avgiftsplikt eller andra villkor för rätten att ”parkera” laddningsbara fordon på laddplatsen.

Osäkerheten kring regelverken medför att de som vill installera laddstolpar inom offentlig plats avstår från att installera dessa då det är kostsamt att ta bort laddstolpar

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

i efterhand, speciellt i de fall då det skulle visa sig att det krävs ett tillstånd enligt ordningslagen i efterhand och att ett sådant tillstånd sedan inte är möjligt att få.

En alternativ modell kan vara att tillhandahålla laddning på vanliga parkeringsplatser, dvs. utan att föreskriva att platserna ska vara laddplatser. En stad som har positiva erfarenheter av denna modell är Göteborgs stad som har valt att tillhandahålla laddningsmöjligheter på vanliga parkeringsplatser, både på allmän platsmark och kvartersmark, även om platserna inte är reserverade för laddbara fordon.

En tolkning av lagstiftningen innebär då att det är möjligt att förse en parkeringsplats med en laddstolpe, eftersom det anses falla in under detaljplanens reglering ”gata”. Boverket gör följande tolkning av PBL för reglering av parkering på allmän plats i en detaljplan;

”Användningen Parkering används i de fall parkering av fordon utgör en självständig användning inom allmän plats. Det kan till exempel vara en pendelparkering eller en parkering i anslutning till ett parkområde. Generellt sett får parkering av fordon anordnas inom allmän plats Gata med så kallad gatuparkering och även inom allmän plats Torg. [--]”

”I användningen [parkering] ingår komplement till parkeringen som till exempel parkeringsautomater, laddstolpar, belysningsarmatur med mera, men även planteringar och gräsytor. I användningen ingår även anläggningar och byggnader som behövs för parkeringens skötsel och bruk. Detta ingår i användningen oavsett om det redovisas som egenskapsbestämmelser eller inte. Är det viktigt för planens syfte att funktionerna placeras inom en viss del av parkeringen så kan placeringen regleras med egenskapsbestämmelser för utformning av allmän plats.”

I citatet ovan beskrivs att laddplatser (laddstolpar) kan ingå som ett komplement till parkeringen, när denna utgör en självständig användning på allmän plats och att parkering av fordon generellt sett får anordnas inom allmän plats ”Gata och Torg”.

Tolkningen av lagstiftningen innebär att det är möjligt att anlägga en laddstolpe på en parkeringsplats, eftersom laddstolpen är en del av parkeringen och parkeringen är en del av detaljplanens reglering till gata.

Med denna tolkning skulle det vara möjligt att anlägga laddstolpar på allmän platsmark, utan att det krävs nyttjanderättsavtal för kablar i mark samt tillstånd för ianspråktagande av allmän platsmark enligt ordningslagen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Laddplats på kvartersmark

En aspekt som är viktigt att beakta är att många svenska kommuner väljer att etablera laddstolpar på kvartersmark framför allmän platsmark.

Det finns i plan- och bygglagen inga hinder mot att anordna laddstolpar på kvartersmark där parkering av olika typer av fordon utgör en självständig användning eller områden för hantering och försäljning av alla typer av drivmedel men det kan också ingå i andra användningar som exempelvis bostäder eller detaljhandel.

Laddstolpar kan anläggas på kvartersmark genom att nyttjanderättsavtal tecknas avseende den mark som utgör kvartersmark, här finns inga oklarheter i tolkning av lagstiftningen, såsom det finns för allmän platsmark.

Laddstolpar på allmän platsmark eller kvartersmark med nyttjanderättsavtal samt lokala trafikföreskrifter

Om laddstolpar får anläggas på allmän platsmark kan inte nyttjanderättsavtal tecknas avseende den mark som utgör allmän platsmark. Dock kan nyttjanderättsavtal för markanvändning tecknas, det vill säga för den mark som finns under den allmänna platsmarken. Kommunen kan alltså använda sig av rätten att nyttja utrymmet under den offentliga platsen, ett så kallat markavtal. Det beror på att tillståndskravet i 3 kap. 1 § OL bara gäller offentliga platser.

Miljö och Samhällsbyggnads slutsatser

Om laddfordonen ska bli fler måste det finnas en väl fungerande laddinfrastruktur med både publika och icke-publika laddstationer. I Sverige finns det ca 560 000 laddbara bilar, vilket utgör 9 % av Sveriges registrerade personbilar. Det finns ca 3000 publika laddstationer med ca 20 000 laddpunkter. I en rapport från maj 2022 från den europeiska fordonsbranschen (Rapport "European EV Charging Infrastructure Masterplan" - ACEA (de europeiska biltillverkarnas organisation)) konstateras det att utbyggnaden av laddinfrastruktur går alldeles för långsamt. För att kunna uppnå klimatmålen och halvera utsläppen från trafiken måste Sverige bygga 10 gånger så många laddare i veckan. Enligt rapporten byggs det idag cirka 60 nya publika ladduttag per vecka i Sverige. För att klara klimatmålet måste det alltså öka till 600 per vecka. Elektrifieringen av trafiken pekas ut som det viktigaste sättet att få ner dagens utsläpp och därför krävs en mycket snabbare utbyggnad av infrastrukturen för laddning.

Elbilen utvecklas snabbt och många svenska kommuner har engagerat sig i frågan om laddinfrastruktur. Vilken roll svenska kommuner åtar sig och hur kommuner organiserar arbetet med laddinfrastruktur varierar. Kommunens engagemang och

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

tillhandahållande av mark för etablering av laddstolpar kan vara en avgörande drivkraft för utbyggnaden av det svenska laddinfrastrukturnätet. Det finns ett begränsat intresse av privata aktörer att anlägga laddpunkter på grund av låga vinstmarginaler.

Miljö och Samhällsbyggnad anser att en utbyggnad av laddinfrastruktur för elbilar ligger i linje med kommunens energi- och klimatarbete samt kommunens arbete för att främja hållbara transporter. Det första steget som behöver genomföras är att ta ställning till om man vill verka för laddinfrastruktur på allmän platsmark eller kvartersmark, utbyggandet av laddinfrastrukturen och vilken roll kommunen ska ha i detta arbete. Det andra steget blir att genomföra en utredning för att få en helhetssyn. Denna behöver bland annat beröra frågeställningar kopplade till behovet var, när och hur.

Beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att:

- det är möjligt att förse en parkeringsplats på allmän platsmark med laddstolpar, eftersom det anses falla in under detaljplanens reglering ”gata”.
- ge förvaltningen i uppdrag att utse platser för etablering av laddstolpar och tillgängliggöra dessa för marknadens aktörer.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Serviceförvaltningen, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Antagande av ändrad detaljplan för
fastigheterna Äspingen 1 och 2 samt del av
Eslöv 54:2, Eslövs kommun**

10

KS.2023.0238

2023-09-15
Torsten Helander
+4641362995
torsten.helander@eslov.se

Kommunstyrelsen

Antagande av Ändring av detaljplan för fastigheterna Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2, Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Lidl Svenska AB inkom den 17 mars 2023 med en ansökan om planbesked för en ändring av tillåten nockhöjd för sin tilltänkta butik på Äspingen 1 m.fl. Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljade den 25 april 2023 § 62, positivt planbesked, gav planuppdrag och prioriterade planen till kategori 1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslöt 2023-06-20 § 98 att skicka ut planen på samråd och att samrådet skulle vara till och med den 10 september. Planen handläggs med ett så kallat begränsat standardförfarande vilket innebär att samrådet endast hålls med Länsstyrelsen och Lantmäteriet och sakägare. Om dessa godkänner ändringen kan planen gå direkt till antagande utan granskning och granskningsutlåtande. Planen har nu varit ute på samråd och godkänts av Länsstyrelsen, Lantmäteriet och alla sakägare och är därmed klar för antagande.

Beslutsunderlag

Plankarta för Ändring av detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslövs 54:2
Planbeskrivning för Ändring av detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslövs 54:2

Beredning

Ärendet är berett vid Kommunledningskontoret.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar anta *Ändring av detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2*.

Beslutet skickas till

Sökanden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Avdelningschef

PLANBESKRIVNING

Ändring av Detaljplanen för fastigheterna Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2, Eslövs kommun

Antagandehandling



Diarienummer: KS.2020.0150

Upprättad: 2022-11-28, **ändring 2023-05-24**

Handlingar som tillhör detaljplanen:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Illustrationsplan
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande
- Fastighetsförteckning
- Grundkarta
- Riskutredning för detaljplan (Afry, 2020-10-22, reviderad 2021-11-09)
- Trafik- och mobilitetsutredning (Sweco, 2021-02-19)
- PM – Geoteknik och markmiljö (PQ Geoteknik och Miljö AB 2021-02-12)
- Dagvatten- och skyfallsutredning för fastigheterna Äspingen 1 och 2 i Eslöv kommun (PQ Geoteknik och Miljö AB, IB Konsult 2021-02-15, reviderad 2022-01-20)
- Småbiotoper – inom planområdet ”Fördjupning för Östra Eslöv” (Eslöv kommun, 2007).

- Grodinventering i småvatten inom del av Eslövs kommun (Rana konsult, 2008).
- Grodinventering i småvatten inom del av Eslövs kommun (Rana konsult, 2009).
- Utredning av påverkan på större vattensalamander i mörkelgrav i Eslöv (WSP, 2022-10-06)
- Skyfallskartering Eslöv (Tyréns, 2016-03-17).

VAD ÄR EN DETALJPLAN?

En detaljplan styr hur marken får användas för ett område inom kommunen exempelvis för bostäder, kontor, handel och industri. Detaljplanen får även reglera placering, utformning och utförande. En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande och en planbeskrivning som beskriver plankartan.

Planbeskrivningen, som inte är juridisk bindande, ska underlätta förståelsen för plankartans innebörd.

PLANPROCESSEN

Detaljplanprocessen regleras i plan- och bygglagen och syftar till att pröva om ett förslag till markanvändning är lämpligt. I processen ska allmänna och enskilda intressen vägas mot varandra. Under samråd och granskning ges möjlighet för sakägare, myndigheter och andra berörda att inkomma med synpunkter.

INLEDNING

SAMMANFATTNING

Gällande detaljplanen för fastigheterna Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2, Eslövs kommun, antogs av kommunfullmäktige 2022-11-28 § 116 och vann laga kraft 2022-12-29. Genom ett förbiseende angavs en högsta tillåtna nockhöjd till 6,5 meter istället för 9 meter. Höjderna ändras nu till 9 meter med denna ändring av detaljplanen.

Ändringarna är i denna planbeskrivning gulmarkerade (sid 1, 3, 12 och 17) liksom på två ställen i plankartan med bestämmelser. Övriga delar är identiskt med den gällande detaljplanen som vann laga kraft 2022-12-29 och fortsätter att gälla oförändrade.

Alla texter som är nya i planbeskrivningen är understrukna.

Fastigheterna Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2 är belägna i östra Eslöv intill Bergarondellen i nära anslutning till Flygstadens handelsområde.

Fastigheterna består idag av en gammal biltvätt, en däckservice och mindre kontorsverksamheter samt åkermark med en tillhörande märkegrav. Lidl Sverige KB har förvärvat fastigheterna inom planområdet för att uppföra en ny butik i Eslöv.

Planförslaget möjliggör för ett uppförande av en butik med tillhörande parkeringar och en infart från Lidängsvägen. Förslaget skyddar befintlig märkegrav inom området och säkerställer att dagvatten fördröjs inom kvartersmark.

Utökad handel inom befintligt handelsområde med goda kommunikationer är något Eslövs kommun ser positivt på då området ligger inom planerat område för stationsnära stadsbygd med blandad bebyggelse och området bedöms inte vara lämpligt för bostäder.

SYFTE

Syftet med ändringen av detaljplanen består endast i att högsta tillåtna nockhöjd ändras från 6,5 till 9,0 meter.

Syftet med gällande detaljplanen för fastigheterna Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2 är att möjliggöra för ett uppförande av en Lidl butik intill väg 17/113 nära handelsområdet Flygstaden vid Bergarondellen i östra Eslöv. Syftet är också att bevara befintlig märkegrav i området och att dagvatten ska fördröjas inom området.

Begränsat standardförfarande:

Denna ändring av detaljplanen tas fram genom begränsat standardförfarande i enlighet med SFS 2010:900, vilket innebär att planförslaget direkt efter godkännande av berörda kan antas.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

.....	1
FÖRUTSÄTTNINGAR.....	5
PLANDATA.....	5
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN.....	6
MILJÖBALKEN.....	8
KULTURMILJÖ.....	8
SERVICE.....	8
TRAFIK.....	9
NATUR.....	10
TEKNISK FÖRSÖRJNING.....	10
PLANFÖRSLAG.....	12
PLANSÖKANDE.....	12
MARKANVÄNDNING OCH STADSBILD.....	12
TRAFIK.....	13
NATUR.....	15
TEKNISK FÖRSÖRJNING.....	15
PLANBESTÄMMELSER.....	17
KONSEKVENSER.....	18
MILJÖKONSEKVENSER.....	18
MILJÖKVALITETSNORMER (MKN).....	18
DAGVATTEN OCH SKYFALL.....	18
NATURLILJÖ OCH BIOLOGISK MÅNGFALD.....	18
ARTSKYDD.....	19
MARKRADON.....	19
MARKFÖRORENINGAR.....	19
HUSHÅLLNING MED NATURRESURSER.....	20
ARKEOLOGI.....	20
TRAFIK.....	20
BEFINTLIG TEKNISK FÖRSÖRJNING.....	20
RISK, HÄLSA OCH SÄKERHET.....	20
SOCIALA KONSEKVENSER.....	21
GENOMFÖRANDE.....	23
ORGANISATORISKA FRÅGOR.....	23

TEKNISKA FRÅGOR	23
EKONOMISKA FRÅGOR	24
FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR OCH KONSEKVENSER	24

FÖRUTSÄTTNINGAR

PLANDATA

Lägesbestämning

Planområdet för fastigheterna Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2 är beläget i östra Eslöv, i nära anslutning till handelsområdet Flygstaden, cirka 1,5 kilometer från Stora Torg i centrala Eslöv.



Äspingen 1 och 2 med omgivning.

Areal och Markägförhållanden

Planområdet är cirka 2 hektar och omfattar fastigheterna Äspingen 1 och 2 samt delar av Eslöv 54:2. Fastigheterna kallas i den fortsatta texten för Äspingen 1 m.fl. Fastighetsägare och initiativtagare till planarbetet är Lidl Sverige KB. För planområdet finns en gällande detaljplan från 1999.



Plansituation och angränsande fastigheter

Befintlig stadsbild och markanvändning

I dag utgörs området främst av en mindre industritomt med kontor, däckservice och en biltvätt. I området finns också åkermark med en tillhörande mörgelgrav.

En mörgelgrav användes förr i jordbruket för att ta fram mörgel, som är en form av kalksten blandad med lera som använts som jordförbättringsmedel. Mörgelgraven kantas av träd och buskar.



Flygfoto från cirka 1975. Det går att urskilja den befintliga mörgelgraven inom rödmarkerat område. Tidigare gård har ersatt med bostäder, handel och småindustri.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktsplan

Planområdet ingår i Översiktsplan Eslöv 2035, antagen av kommunfullmäktige 2018-05-28. Översiktsplanen redovisar följande förslag till markanvändning:

Öster om järnvägen pågår omvandling av verksamhetsområde till stationsnära stadsbygd med blandad stad som ledord. Ny bebyggelse som tillkommer ska ta hänsyn till befintliga värden och förutsättningar i området. Grönstrukturen och vatten ger mervärden i form av upplevelserika stads- och livsmiljöer, ekosystemtjänster och förbättrad folkhälsa. Därför är det av stor vikt att beakta de gröna värdena och utveckla vid förtätning.

Planförslaget för Äspingen 1 m.fl. är förenligt med gällande översiktsplan Eslöv 2035.

Gällande detaljplan

Planområdet omgärdas av fastigheten Eslöv 54:2 samt 52:14 som utgörs av gatumark samt gång- och cykelväg.

Gällande detaljplan för Äspingen 1 m.fl. är: *Detaljplan för handel m.m. inom Bergaområdet norr om Ringsjövägen i Eslöv*, kommunens planbeteckning är E255 och planbeteckning hos Lantmäteriet är 1285- P99/187. Detaljplanen vann laga kraft 1999-09-27. I gällande detaljplan är fastigheterna planlagda för *Naturområde samt småindustri* och medger en högsta bebyggelse om högst 9 meter.

Om föreslagen detaljplan antas och vinner laga kraft upphör tidigare detaljplan att gälla inom planområdet, men fortsätter att gälla som tidigare utanför det nu aktuella planområdet.



Gällande detaljplan för Äspingen 1 m.fl. "Detaljplan för handel m.m. inom Bergaområdet norr om Ringsjövägen i Eslöv".

Planuppdrag

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) beslutade 2020-04-28 § 57 att ge positivt planbesked och planuppdrag för detaljplan för Äspingen 1 m.fl.

Riksintressen

Området omfattas inte av riksintresse.

MILJÖBALKEN

Biotopskydd

Inom planområdet och intill föreslagen exploatering finns en mörgelgrav. Mörgelgravar har generellt biotopskydd enligt 7 kap. 11 § Miljöbalken. De utgör värdefulla lokaler för växter och djur och vattenmiljöer är en typ av miljö som har minskat starkt i landskapet.

Enligt en utredning av *Småbiotoper fördjupning för Östra Eslöv* (Eslöv kommun, 2007) har aktuell mörgelgrav pekats ut som en mörgelgrav i kommunen med värde 1 (högsta värde).

2008-2009 gjordes en kompletterande specialinventering av mörgelgraven, *Grodinventering i småvatten* (Rana konsult, 2008-2009). Där bedöms mörgelgraven inom aktuellt planområde inte utgöra ett bra underlag som grodhabitat men att det är en damm som kan ha betydelse för fågellivet.

2022 fastslog länsstyrelsen (NP-2367-2022 efter en ansökan om dispens från biotopskyddet att de ansökta åtgärderna inte utgör sådana åtgärder som förväntas skada naturmiljön i biotopen och bedömer att åtgärderna inte kräver dispens från biotopskyddsbestämmelserna enligt 7 kap 11 § miljöbalken

Artskydd

I samband med inventering av mörgelgraven (2022-05-15) noterades dock 14 individer av arten större vattensalamander. Större vattensalamander är fridlyst enligt 4 a § artskyddsförordningen vilket innebär att det är förbjudet att:

1. avsiktligt fånga eller döda djur,
2. avsiktligt störa djur, särskilt under djurens parnings-, uppfödning-, övervintrings- och flyttperioder,
3. avsiktligt förstöra eller samla in ägg i naturen, och
4. skada eller förstöra djurens fortplantningsområden eller viloplatsar.

En ”Utredning av påverkan på större vattensalamander i mörgelgrav i Eslöv (WSP, 2022-10-06)” har därefter gjorts vilken också beskriver åtgärder för att inte riskera skada beståndet av vattensalamander i mörgelgraven. Åtgärderna förankras i plan respektive avtal.

KULTURMILJÖ

Kulturhistoriska byggnader och miljöer

Inom planområdet finns ingen kulturhistoriskt intressant bebyggelse.

Arkeologi/Fornlämningar

Området innehåller inga kända fornlämningar

SERVICE

Planområdet ligger i nära anslutning till Eslövs handelsområde Flygstaden där det finns ett relativt stort utbud av butiker, restauranger och annan service. Strax väster om planområdet ligger en stor livsmedelsbutik.

Inom cirka 1 kilometer finns F-6 skolan Nya Östra skolan och Källebergsskolan med årskurserna 7-9.

TRAFIK

Övergripande gatustruktur och biltrafik

Planområdet ligger mellan väg 17 och Ringsjövägen. Väg 17/113 tillhör Trafikverket och har funktion som förbifart kring Eslöv. Vissa delar av vägen är utformad som en 2+1 väg (vägtyp som har omväxlande en eller två körfält i en given riktning) men på den aktuella sträckan är vägbredden 9 meter med två körfält. Den reglerade hastigheten är 70 km/h söder om cirkulationsplatsen och 70 km/h norr om och årsdygnstrafiken 6000 - 10 000 fordon per dygn.

Väster om cirkulationsplatsen sträcker sig Ringsjövägen som har funktion som infartsgata till Eslövs centrum. Vägbredden varierar mellan 9 meter och 6 meter och den reglerade hastigheten varierar mellan 30- och 40 km/h.

Koppling från planområdet till omkringliggande gatunät sker via Lidängsvägen till Ringsjövägen. Planområdet ligger på östra sidan om Lidängsvägen och en bit efter planområdet slutar gatan i en vändplats. På västra sidan om Lidängsvägen ligger infart till lastzonsområde, parkering till Willys samt en asfalterad yta mellan Willys verksamhet och befintliga villor.

Den största andelen av det befintliga trafikflödet på Lidängsvägen utgörs av trafik till och från Willys och apoteket inom området väster om planområdet.

Trafikmätning från juni 2021 visar en trafikmängd på ca 6800 fordon per vardagsmedeldygn med 7 % tung trafik på Ringsjövägen. Mätning utförd på Ringsjövägen, strax väster om Lidängsvägen.

För Vikhemsvägen visar trafikmätningen, utförd under samma period, en trafikmängd på ca 8400 fordon per vardagsmedeldygn med 10,8 % tung trafik. Mätning utförd på Vikhemsvägen, strax söder om Ringsjövägen.

Ombyggnationen av Stora torg är nu klar (invigd hösten 2021), vilket gör att trafiken kan välja Ringsjövägen för att ta sig in mot Eslövs centrum.

Gång- och cykelvägar

Utmed Ringsjövägens norra sida finns gångbana och cykelbana från centrum till och med cirka 40 meter från planområdet, därefter upphör cykelbanan. På södra sidan Ringsjövägen finns gångbana och cykelbana som sträcker sig vidare mot både väster och öster. Ut mot handelsområdet Flygstaden leds gång- och cykelvägen under väg 113 genom en tunnel.

Lidängsvägen, som är i direkt anslutning till planområdet, saknar både gång- och cykelbana och Vikhemsvägen, söder om planområdet, saknar även den markerad gång- och cykelbana.

Kollektivtrafik

Längs Ringsjövägen finns två busshållplatser i nära anslutning till planområdet, Eslöv Flygstaden cirka 250 meter öster om planområdet och Eslöv Berga, cirka 230 meter väster om planområdet. Dessa hållplatser trafikeras av stadsbusslinje 1

mellan Flygstaden och Solkullen samt regionbusslinje 474 mellan Hörby och Eslöv. Inom cirka 1,5 km ligger Eslövs station som trafikeras av både Pågatåg och Öresundståg till stora delar av Skåne.

Parkering

Möjlighet för parkering finns inom planområdet.

NATUR

Natur, park och rekreation

Planområdet är bebyggt sedan länge och cirka en fjärdedel är hårdgjort med asfalterad mark och en mindre industribyggnad. Intill befintlig industri inom området finns en gräsyta med inslag av träd och buskar ut mot väg 17/113.

Den norra, oexploaterade, delen i området består av åkermark och en mörkelgrav omgiven av lövträd och buskage.

Topografi

Området är flackt och ligger mellan +85 meter i öst, nordöst och +84,5 i sydväst.

Geotekniska förhållanden

En geoteknisk utredning har tagits fram (PQ Geoteknik och Miljö AB 2021-02-12). Borrtesterna redovisar att ytlagren utgörs överst av cirka 0,2 – 0,4 meter av mulljord främst åtföljt av sandig siltig morän. Berg bedöms finnas på ett djup om cirka 2,5 meter.

Enligt geoteknisk utredning bedöms marken ha goda egenskaper för byggnation.

Markradon

Markradonmätning har gjorts i samband med den geotekniska utredningen. Den uppmätta markradonhalten är 2,0 – 9,8 kBq/m³. Marken inom aktuellt område klassas enligt aktuella riktvärden som lågriskradonmark.

Luftföroreningar

Luften i Eslöv bedöms generellt vara god. Eslöv ligger över genomsnittet i länet vad gäller kväveoxider och partiklar. Kväveoxiderna kommer främst från väg- och tågtrafik samt från jordbruket och partiklarna kommer främst från jordbruket.

TEKNISK FÖRSÖRJNING

VA och Dagvatten

Området ingår i kommunens verksamhetsområde för VA. VA Syd är huvudman. En dagvattenledning leder till mörkelgraven. Anslutningar till dagvatten, spill- och vattenledningar finns inom planområdet.

Fjärrvärme

Fjärrvärme finns inte i området.

El

Kraftringen är huvudman för el i området och har en ledning som berör en del av planområdet i söder.

Fiber och tele

Fiber och teleledningar från flertalet leverantörer finns indragna i planområdet.

Skyfall

Kommunens skyfallskartering (Tyréns 2016 - 2019) visar att vattenmassor vid skyfall blir stående i planområdets västra och sydvästra del. Omgivningens lutning gör att vattnet sedan fortsätter vidare västerut mot Willys lastområde och parkering.



Skyfallskartering Eslöv (Tyréns 2016-03-17).

I översiktsplanen står att vid exploatering i Eslöv gäller planering för öppna dagvattenlösningar och sekundära system för skyfall. Ny grönstruktur ska planeras för att möjliggöra avrinning och fördröjning av dagvatten och det förespråkas att dagvatten ska renas så nära källan som möjligt för att undvika belastning på recipient. Översiktsplanen innehåller en översiktlig strategi- och åtgärdsplan för skyfall och dagvatten där man kan se att Ringsjövägen söder om det aktuella planområdet fyller viktiga funktioner som rinnvägar och för fördröjande åtgärder.

PLANFÖRSLAG



Illustrationsplan och plankarta.

PLANSÖKANDE

Lidl Sverige KB har ansökt att uppföra en detaljplan för att möjliggöra för en ny butik i Eslöv.

MARKANVÄNDNING OCH STADSBILD

Planförslaget innebär att en ny handelsbyggnad om cirka 2000 kvadratmeter kommer uppföras på den gamla industri- och åkermarken. Byggnaden kan ges en höjd om **9,0** meter och ska uppföras med svagt lutande vegetationstak med möjlighet till solceller. I närområdet finns storskaliga handelsbyggnader både väster- och österut. Den nya handelsbyggnaden kommer att bli mindre än närliggande handelsbyggnader. Märgelgraven väster om byggrätten bevaras.



Visualisering av området från söder. Visualiseringen illustrerar den ungefärliga utformningen av planområdet.

TRAFIK

Gatustruktur och biltrafik

Trafik- och mobilitetsutredningen föreslår att infarten till Lidängsvägen breddas österut för att möjliggöra vänstersvängfält för trafiken ut från gatan. Detta möjliggörs i detaljplanen som utökar allmän plats ”gata”. Infarten till föreslagen verksamhet planeras cirka 30 meter norr om infarten från Ringsjövägen till Lidängsvägen.

Planbestämmelsen ”gata” förlängs bortom befintlig gatusträckning för att möjliggöra infart till föreslagen yta för godsmottagning.

Vändzonen kommer att möjliggöras inom kvartersmark, norr om mägerlgraven för att lastbilar ska kunna vända inom egen fastighet och för att undvika att stoppa och backa på kommunens gata. Förlängningen av Lidängsgatan och vändzonen ska beläggas med gräsarmerad betong, vilket regleras med bestämmelserna ”beläggning₁” och ”n₃”.

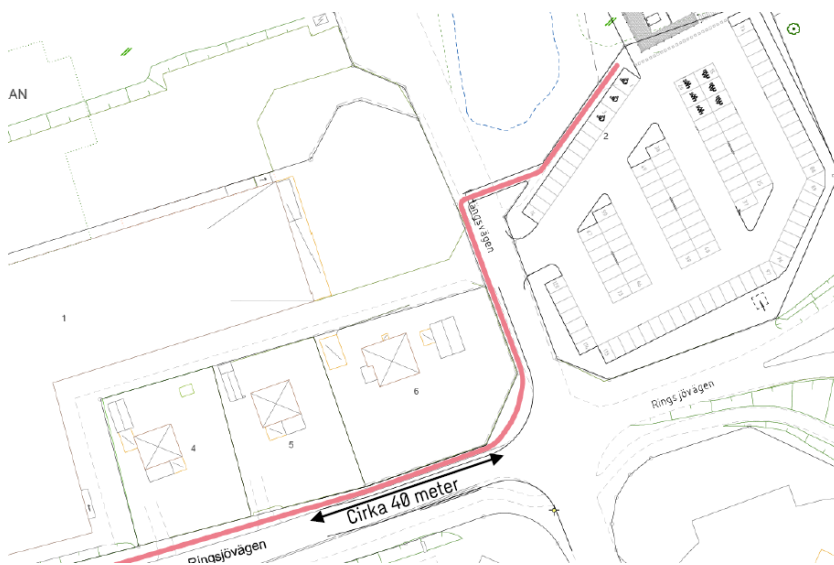
Verksamheten har bedömt att det kommer göras cirka tio leveranser per vecka. De flesta av leveranserna väntas ske nattetid för att inte hindra tillgängligheten för verksamhetens besökare.

Gång och Cykeltrafik

Med tanke på områdets läge i östra Eslöv kommer majoriteten av cykelburna besökare och personal att anlända till området västerifrån.

För att stärka tillgängligheten till planområdet för cyklister, samt för att komplettera det befintliga gång- och cykelvägnätet, föreslås att befintlig gångbana på Ringsjövägens norra sida breddas för att medge utrymme för cyklister. På så sätt kan en trafiksäker och gen anslutning till byggnadens entré skapas.

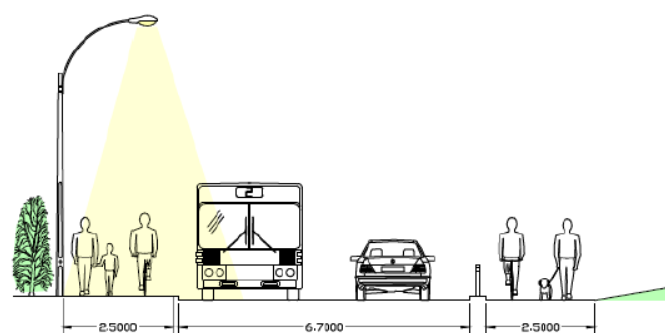
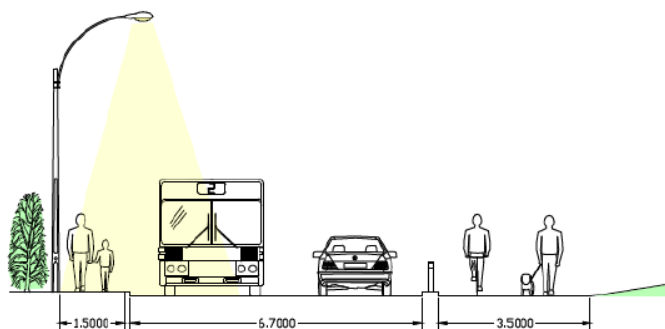
Detta planeras genomföras utanför föreslagen detaljplan inom kommunens fastighet. Se bild nedan.



Föreslagen sträckning för gång- och cykelanslutning (Sweco, 2021-02-19)

Förslaget att bredda befintlig gångbana med cirka en meter för att skapa en 2,5 meter gång- och cykelbana innebär att befintliga gem-stöd längs den södra sidan av Ringsjövägen flyttas. Detta innebär en avsmalning på den södra sidan av Ringsjövägen cirka 40 meter västerut från korsningen med minst 2,5 meter kvar. Se bild nedan.

Förslaget innebär att gång och cykelbana blir tillgängligt på båda sidor av Ringsjövägen till Lidängsvägen och möjliggör för cyklister och gående att säkert ta sig till planområdet. Vidare ska gång och cykelbanan fortsätta på Lidängsvägen och ansluta till butiken.



Sektioner som visar befintlig situation och föreslagen situation (Sweco, 2021-02-19)

Parkering

Enligt kommunens gällande parkeringsnorm behöver verksamheter utanför centrum uppfylla 8 bilplatser och 20 cykelplatser per 1000 BTA, vilket i detta fall innebär 20 parkeringsplatser för bil och 50 parkeringsplatser för cykel. Baserat på verksamhetens uppskattning av antal besökare uppgår parkeringsbehovet till cirka 110 bilplatser.

Cykelparkeringsbehovet hanteras genom en samlad cykelparkering med totalt 50 platser i direkt anslutning till butikens entré. Bilparkering kommer ske genom markparkering med plats för maximalt 120 bilplatser för att även säkerställa verksamhetens behov på lång sikt. Två av dessa utrustas med laddstolpe för elbilar som drivs av solpaneler. Tre bilplatser anpassas för rörelsehindrade och placeras inom 25 meter från entrén. Ytterligare sex bilplatser kommer att utformas som familjeparkering.

NATUR

Inom planområdet finns en Märgelgrav som utgör värdefulla lokaler för växter och djur. Märgelgraven omfattas av bestämmelsen ”NATUR” på plankartan och ska bevaras.

Grönytor på kvartersmark

Exploatörens vision är att tillföra mindre trädplanteringar till parkeringsytor och vegetationstak på handelsbyggnaden. För att träden på parkeringsytan ska trivas behöver de bra förutsättningar, i form av väl tilltagna planteringsytor, gärna sammanhängande flera träd tillsammans. Uppförande av trädplanteringar regleras i detaljplanen med bestämmelse n₁ och vegetationstak regleras i detaljplanen under bestämmelse b₂.

Ekosystemtjänster

Planförslaget har analyserats med verktyget Ester. Ester är ett verktyg framtaget av Boverket som kartlägger och värderar vilka ekosystemtjänster som finns på en plats samt analyserar hur befintliga ekosystemtjänster kan komma att påverkas, positivt och negativt, av en planerad åtgärd. Ester utgår från de fyra kategorier man vanligen delar in ekosystemtjänster i, vilka är; stödjande, reglerande, försörjande och kulturella ekosystemtjänster. Resultatet visar på en liten minskning av ekosystemtjänster inom planområdet jämfört med i dag men med en ökning inom kategorin kulturella ekosystemtjänster. Att stödjande ekosystemtjänster minskar inom området beror på att naturmark tas i anspråk för bebyggelse och ökningen av kulturella ekosystemtjänster grundas i att mer folk kommer att få tillgång till området.

TEKNISK FÖRSÖRJNING

VA

Planområdet bedöms kunna anslutas till befintliga vatten- och avloppsledningar.

Dagvatten

Den föreslagna planändringen leder till en ökning av andelen hårdgjorda ytor. Dagvattennätet nedströms planområdet är underdimensionerat och kan inte ta emot det ökade flödet. Därför har ett magasin om 84 kubikmeter samt ett magasin om 17 kubikmeter föreslagits på den nya fastigheten. Detta innebär att dagvattenflödet från den nya fastigheten inte ökar jämfört med idag. Befintlig dagvattenservis (D150) bibehålls. För att reducera eventuella föroreningar från fordon som nyttjar parkeringen leds dagvattnet från parkeringsytorna över infiltrationsstråk och genom en oljeavskiljare. Vid skyfall och regn som överstiger de dimensionerande regnen (10-årsregn), används den intilliggande dammen som utjämningsdamm. Det största utjämningsbehovet är ca 600 kubikmeter, vilket inträffar för ett 1-timmarsregn med 100-års återkomsttid. Vid skyfall finns det tillräcklig utjämningskapacitet i den befintliga dammen och påverkan nedströms liggande ytor blir minimal. Dagvattenanläggning säkerställs genom utförandebestämmelse b₁, b₂ och b₄ i plankartan.

Färdig golvnivå på byggnader regleras med bestämmelse i plankartan för att säkerställa att tillkommande byggnader inte tar skada vid extrem nederbörd (som till exempel 100-årsregn).



Föreslagna flödesvägar vid större regn samt dammens placering. Marken ska luta bort från samtliga byggnader och mot dammen när ledningsnätet inte räcker till. Kartskiss 4 i dagvatten- och skyfallsutredningen.

Uppvärmning

Byggherren har som ambition att ha ett uppvärmningssystem med värmepump kombinerat med solcellsanläggning på tak.

EI

Ny bebyggelse kan anslutas till befintligt nät.

Renhållning

Fastighetsägarna ansvarar för hantering av eget avfall och källsortering vilket ska omhändertas på kvartersmark.

PLANBESTÄMMELSER

Nedan listas detaljplanens samtliga planbestämmelser.

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap, 4 kap. 5 § 1 ut 2 p.

GATA	Gata.
NATUR	Naturområde.

Kvartersmark, 4 kap. 5 § 1 ut 3 p.

H	Detaljhandel.
P	Markparkering, skärmtak för cyklar och kundvagnar får uppföras om maximalt 50 kvadratmeter byggnadsarea och en högsta nockhöjd om 3 meter

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Mark och vegetation

Allmän platsmark ska höjdsättas och utföras så att det inte finns några hinder för skyfallsvatten att nå märkegraven, 4 kap. 5 § 1 ut 2 p.


EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS MED KOMMUNALT HUVUDMANNASKAP

Mark och vegetation


beläggning, Marken ska beläggas med gräsarmerad betong, 4 kap. 5 § 1 ut 2 p.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

e ₁	Största tillåtna exploatering är 2500 kvadratmeter byggnadsarea, 4 kap. 11 § 1 ut 1 p.
	Marken får inte förses med byggnad, undantaget påkömingskydd, 4 kap. 11 § 1 ut 1 p.

Utförning

	Högsta nockhöjd i meter, 4 kap. 16 § 1 ut 1 p.
---	--

Utförande

b ₁	Dagvattenanläggning som rymmer minst 84 kubikmeter ska uppföras, 4 kap. 16 § 1 ut 1 p.
b ₂	Vegetationstak ska uppföras för dagvattenfördröjning. Solceller får uppföras, 4 kap. 16 § 1 ut 1 p.
b ₃	Lägsta färdig golvnivå för byggnad +86,00, 4 kap. 16 § 1 ut 1 p.
b ₄	Dagvattenanläggning som rymmer minst 17 kubikmeter ska uppföras, 4 kap. 16 § 1 ut 1 p.

Markens anordnande och vegetation

n ₁	Träd ska finnas, 4 kap. 10 §
n ₂	Marken ska beläggas med gräsarmerad betong, 4 kap. 10 §

Kvartersmark ska höjdsättas och utföras så att det inte finns några hinder för skyfallsvatten att nå märkegraven, 4 kap. 10 §

Stängsel och utfart

	Utfart får inte finnas, 4 kap. 9 §
---	------------------------------------

Skydd mot störningar

m ₁	Luftintag ska placeras på tak eller så högt upp som möjligt på fasad som vetter bort från väg 17/113, 4 kap. 12 § 1 ut 1 p.
m ₂	Central avstängningsmöjlighet för ventilation ska säkerställas för byggnaden. Avstängningen aktiveras via nödstopp alternativt miljöbrytare, 4 kap. 12 § 1 ut 2 p.
m ₃	Entré ska placeras i västlig riktning, bort från väg 17/113, 4 kap. 12 § 1 ut 1 p.
m ₄	Yttervägg mot väg 17/113 ska utföras med obrännbart fasadmaterial och i brandteknisk klass EI30, 4 kap. 12 § 1 ut 1 p.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år, 4 kap. 21 §

Villkor för startbesked

Startbesked får inte ges för byggnation förrän åtgärderna i bestämmelserna m1, m2 och m4 har redovisats, 4 kap. 14 § 1 ut 2 p.

Markreservat

u ₁	Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar, 4 kap. 5 § 1 ut 2 p.
----------------	--

Upplysning

Skyddsåtgärder för groddjur ska anläggas söder om Naturmark i enlighet med beskrivning under rubriken Konsekvenser- Artskydd i tillhörande planbeskrivning.

KONSEKVENSER

MILJÖKONSEKVENSER

Strategisk miljöbedömning enligt miljöbalken

Kommunen bedömer med vägledning av förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap 11–18 §§ miljöbalken och i 4 kap 34 § PBL. Behovet av miljöhänsyn vid genomförandet av detaljplanen belyses därför inte i en miljöbedömning enligt 6 kap miljöbalken.

Påverkan på riksintresse

Planområdet omfattas inte av riksintresse.

MILJÖKVALITETSNORMER (MKN)

Luftkvalitet

Detaljplanen bedöms inte påverka möjligheten att uppnå miljökvalitetsnormer för utomhusluft. I och omkring planområdet finns inga områden där miljökvalitetsnormer för utomhusluft överskrids och planen bedöms inte ge någon betydande ökning av trafik.

Vattenkvalitet

Planområdet ligger inom Saxåns avrinningsområde. Saxån har måttlig ekologisk status och uppnår ej god kemisk status. Främst påverkas ån av utsläpp från jordbruk, transporter, övrig infrastruktur och enskilda avlopp. Inom planområdet planeras en parkeringsplats för ca 120 fordon. Föroreningshalterna från denna typ av parkeringsplatser är normalt låga eller måttliga. Lämpliga åtgärder för att minska påverkan på recipienten från planområdet är att ytvatten från de hårdgjorda ytorna avleds till lämpligt placerade infiltrationsytor samt att oljeavskiljare installeras på samlingsledning från dagvattenbrunnar. Dagvattenmagasin kommer även anläggas inom planområdet, vilket ytterligare ökar infiltrationsytorna.

Detaljplanen bedöms inte påverka möjligheterna att uppnå miljökvalitetsnormer för vatten. Planområdet ligger inte inom vattenskyddsområde.

DAGVATTEN OCH SKYFALL

Framtagen dagvattenutredning föreslår att 100% av dagvattnet från nytillkomna byggnader och p-platser fördröjs inom fastigheten.

Vid regn som överstiger det dimensionerade regnet avleds överskottsvattnet till den närbelägna mörkelgraven.

NATURMILJÖ OCH BIOLOGISK MÅNGFALD

Planområdet är delvis asfalterat och nyttjas som mindre industri, parkering, kontor och biltvätt i den södra delen. I den nordvästra delen finns en mörkelgrav.

Enligt planförslaget så kommer jordbruksmark tas i anspråk för handelsbyggnad och infart till lastzon. Mörkelgraven kommer att bevaras under beteckningen ”NATUR” i detaljplanen.

Enligt exploatörens vision så ska handelsbyggnaden ha ett grönt tak och träd ska planteras inom föreslagen parkering. Detta kan ses som kompensationsåtgärder för den natur som försvinner i samband med exploateringen.

ARTSKYDD

Groddjur

Under byggnationsfasen bedöms inte bevarandestatusen för större vattensalamanders påverkas, varken på lokal (Eslövs kommun), regional (Skåne län) och nationell nivå (Sverige). Ingen påverkan bedöms ske på artens bevarandestatus under driftsfasen på regional och nationell nivå. Dock kan inte påverkan uteslutas på lokal nivå under driftsfasen. Det med anledning av risk för isolering och begränsning av artens möjlighet att sprida sig, till och från berört småvatten.

För att undvika och begränsa påverkan på större vattensalamander har ett flertal skyddsåtgärder föreslagits, däribland tidsstyrning, anläggning av ledarlar, gräsarmerad betong och övervintringsplatser. Med inarbetade skyddsåtgärder bedöms påverkan på bevarandestatus under byggnationsfasen kunna undvikas på lokal, regional och nationell nivå. Då planerad infartsväg/vändplats för inkommande godstrafik kommer utgöras av gräsarmerad betong bedöms möjlighet för vandring inte förändras från nuläget. Anläggning av ledarlar runt murgelgravens södra del begränsar och hindrar individer från att vandra till det exploaterade området och vidare undviks att individer skadas eller dödas. Dessutom kommer vegetation runt småvatten tas bort vilket bedöms förbättra vattenmiljö med avseende på större vattensalamander. Anläggning av övervintringsplatser ska ske, vilket kommer förstärka närliggande landmiljöer.

Sammantaget bedöms påverkan på större vattensalamanderns bevarandestatus på lokal nivå under driftsfasen kunna undvikas. Påverkan på bevarandestatus bedöms inte heller ske på regional och nationell nivå under driftsfasen.

MARKRADON

Markradonhalten i området ligger inom lågriskintervallet. För lågriskmark behöver normalt inga åtgärder för markradon utföras.

MARKFÖRORENINGAR

Markföroreningar

Resultat från utförd undersökning gällande markprover visar att samtliga analyserade prover har halter under nuvarande markanvändning, småindustri, som lyder under mindre känslig markanvändning (MKM). Flertalet jordprover uppvisar dock halter som överstiger riktvärdena för mindre än ringa risk (MRR).

Baserat på resultat från utförd markundersökning bedöms inga direkta/akuta eller framtida risker för markföroreningar finnas. Varken för hälsa, miljörisk eller spridning.

HUSHÅLLNING MED NATURRESURSER

Planområdet innehåller cirka 1 hektar jordbruksmark av klass 6. Marken brukas inte idag och är i gällande detaljplan utpekad som naturområde. I Översiktsplan Eslöv 2035 är området utpekad som en del av ett område för bostadsutveckling i östra Eslöv. Kommunen motiverar i översiktsplanen att den jordbruksmark som tas i anspråk är väl motiverat utifrån regionens bostadsbehov, orternas centrala läge i regionen och vikten av att hantera befintliga samhällen och strukturer som resurser för att värna och utveckla.

Att uppföra handel i anslutning till ett befintligt handelsområde på redan bebyggd mark och obrukad jordbruksmark bedöms vara god markhushållning, då natur- och jordbruksmark i andra delar av kommunen kan sparas.

ARKEOLOGI

Det finns inga kända fornlämningar inom planområdet. I det fall fornlämningar påträffas i samband med markarbeten ska dessa, i enlighet med 2 kap 10§ kulturmiljölagen, omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen Skåne underrättas.

TRAFIK

En trafik och mobilitetsutredning har tagits fram (SWECO, 2021-02-19). Den visar att med den tillkommande trafiken kommer framkomligheten på den viktiga infartsgatan Ringsjövägen fortsatt vara god. Den ökade trafiken på Lidängsvägen bidrar till högre belastning i denna anslutning men fungerar bra i studerade scenarion. Utredningen konstaterar att den övergripande trafiksituationen måste studeras ytterligare om närområdet exploateras mer i framtiden, men bedömningen är att aktuellt planförslag ryms inom gällande trafiksituation.

Gång och cykeltrafik

Förslaget innebär förbättringar för främst cykelburna men även för gående, då kopplingar till området förtydligas och gc-vägen på den norra sidan om Ringsjövägen förlängs och kopplas till Lidängsvägen.

BEFINTLIG TEKNISK FÖRSÖRJNING

Om eventuell ledning inom planområdet behövs flyttas bekostas av det exploatör/fastighetsägare.

RISK, HÄLSA OCH SÄKERHET

Risk

Detaljplaneområdet är beläget invid två drivmedelsstationer och väg 17/113 som är utmärkt som primär led för farligt gods. Avståndet till vägen understiger länsstyrelsens riktlinjer kopplade till transport av farligt gods.

Riskkällor i framtiden utredning har varit de transporter av farligt gods som görs på väg 17/113 och de två närliggande drivmedelsstationer samt transporterna av farligt gods till dem som sker längs Ringsjövägen.

Utredningen bedömer att ytterligare säkerhetshöjande åtgärder kring drivmedelsstationerna inte behövs då risker kopplade till deras verksamhet bedöms hanteras på anläggningarna.

Risikutredningen (Afy, 2020-10-22) föreslår följande åtgärder för att uppfylla en acceptabel risknivå:

- Friskluftsintag riktas bort från farligt gods-led, alternativt förläggas på byggnadens tak.
- Central avstängningsmöjlighet för ventilation skall säkerställas för byggnaden.
- Byggnader utförs så att det är möjligt att utrymma bort från väg 17/113.
- Fasad mot väg 17/113 ska utföras obrännbart fasadmateriäl och i brandteknisk klass EI30.

Detta säkerställs i detaljplan av följande bestämmelser under rubriken ”*Skydd mot störningar*”: m₁, m₂, m₃ och m₄.

Om de planbestämmelser baserade på riskutredningens förslag efterföljs bedömer framtagen riskutredning att den exploatering som föreslås är lämplig och acceptabel ur ett personriskperspektiv.

Utöver planbestämmelserna rekommenderas att en tät skärm eller avbärräcke placeras längs västra sidan av väg 17/113 för att minska risken att fordon kör in i byggnaden. Detta är dock inte nödvändigt för att uppnå acceptabla risknivåer.

Buller

Planområdet berörs främst av trafikbuller från väg 17/113.

Förordningen om trafikbuller (2015:216) tillämpas vid bygglov och detaljplaner för bostadsbebyggelse. Det finns inga specifika krav på bullernivåer i inomhusmiljöer för handel. Buller bedöms inte vara en störande faktor för planens syfte och den föreslagna användningen inom planområdet bedöms inte bidra till betydande ökat buller inom området.

SOCIALA KONSEKVENSER

God bebyggd miljö

Ett genomförande av planförslaget innebär att jordbruksmark och ängsmark delvis bebyggs och blir hårdgjort. En befintlig mindre industri rivs och ersätts av en livsmedelsbutik med tillhörande parkering. En livsmedelsbutik kommer att bidra till ökad aktivitet i området.

Tillgång till rekreativ miljö

Området har i dag till följd av sin funktion handel och parkering inga rekreativa värden. Märgelgraven bevaras som naturmark inom planområdet

Befolkning och service

Detaljplanen möjliggör för ett uppförande av en livsmedelsbutik och innebär ökad service och nya arbetstillfällen i området.

Barnkonventionen

FN:s barnkonvention gäller som utgångspunkt för beslut som rör barn och unga, däribland beslut om samhällsplanering och stadsutveckling. En positiv effekt som planen för med sig är en tryggare tillgång till området när cykelbana möjliggörs på norra sidan av Ringsjövägen så att ett korsande över vägen från cykelbanan på södra sidan kan undvikas.

Tillgänglighet

Hur kraven på tillgänglighet i 8 kap 4§ (byggnader) och 8 kap 9 § PBL (tomter) i detalj kommer att tillgodoses prövas i samband med byggnads- och markprojekteringen vid kommande bygglovsprövning. Planförslaget innebär att tillgänglighetskraven enligt ovan kan uppfyllas.

Säkerhet och trygghet

Planförslaget syftar till att skapa ökad service i östra Eslöv och förbättra infrastrukturen i anslutning till gång- och cykelbanor. Planförslaget möjliggör för mer rörelse i området under en större del av dygnet, vilket kan bidra till en ökad upplevd trygghet i området

GENOMFÖRANDE

ORGANISATORISKA FRÅGOR

Planen handläggs med standardförfarande. När detaljplanen för Äspingen 1 m.fl. vinner laga kraft upphävs i dag gällande plan.

Genomförandetid

Planen har en genomförandetid på 5 år från det datum den vinner laga kraft. Före genomförandetidens utgång får mot berörda fastighetsägares bestridande detaljplanen ändras eller upphävas endast om det är nödvändigt på grund av nya förhållanden av stor allmän vikt, vilka inte kunnat förutses vid planläggningen.

Efter genomförandetidens utgång får planen ändras eller upphävas utan att rättigheter som uppkommit genom planen beaktas. (4 kap 40 § PBL).

Huvudmannaskap

Eslövs kommun är huvudman för all allmän platsmark inom planområdet.

Tidplan

Detaljplanen beräknas antas under andra kvartalet 2022.

Ansvarsfördelning

Ansvar för utbyggnad av allmän plats kommer att regleras i exploateringsavtal. Allmän plats som ansluter till och är en förutsättning för privata intressen bekostas av exploatören.

Kommunen avser inte att anlägga föreslagen förlängning av Lidängsvägen till Lids varuintag men gatan är inom allmän platsmark för eventuella kopplingar till framtida exploateringsområden.

Exploatören ansvarar för utbyggnad av förlängning av Lidängsvägen som ska utföras i gräsarmerad betong.

Exploatören ansvarar även för underhåll av Naturmark och att mangelgraven sköts i enlighet med angivna riktlinjer i ”Utredning av påverkan på större vattensalamander” utförd av WSP 2022.

Utbyggnad inom kvartersmark bekostas och utförs av respektive fastighetsägare/exploatör. Exploatör/fastighetsägare ansvarar för att erforderliga tillstånd inhämtas innan exploatering påbörjas.

TEKNISKA FRÅGOR

Eventuell flytt eller ändring av ledningar bekostas av exploatör.

EKONOMISKA FRÅGOR

Planekonomi

Planavtal har upprättats mellan kommunen och exploatören. I avtalet regleras ansvars- och kostnadsfördelning gällande detaljplanearbetet. Byggherrarna bekostar undersökningar och utredningar som erfordras för detaljplanens framtagande och genomförande. Planavgiften tas ut i detaljplaneskedet. Det ska således inte tas ut någon planavgift i bygglovsskedet.

Exploateringsavtal

Exploateringsavtal ska tecknas mellan exploatören och kommunen innan detaljplanen antas. Kostnader och ansvar för utförande av allmänna anläggningarna, erforderlig fastighetsbildning etcetera som behövs för planens genomförande regleras i exploateringsavtalet. Utbyggnad av Lidängsvägen, ombyggnad av cykelväg längs Ringsjövägen och ombyggnad av korsningen Ringsjövägen/Lidängsvägen kommer att regleras i exploateringsavtalet. Exploatörens ansvar för underhåll av Naturmark regleras. Överlåtelse kvartersmark respektive allmän plats mellan exploatör och Eslövs kommun kommer också regleras i exploateringsavtalet. Samordningen mellan kommunen och exploatören under genomförandet av detaljplanen kommer också att regleras.

Exploatering

Följande kostnader kan delvis komma att belasta kommunen:

- Ombyggnad av allmän plats, gång och cykelbana utanför planområdet.

Fördelning av kostnaderna kommer fastställas i exploateringsavtalet.

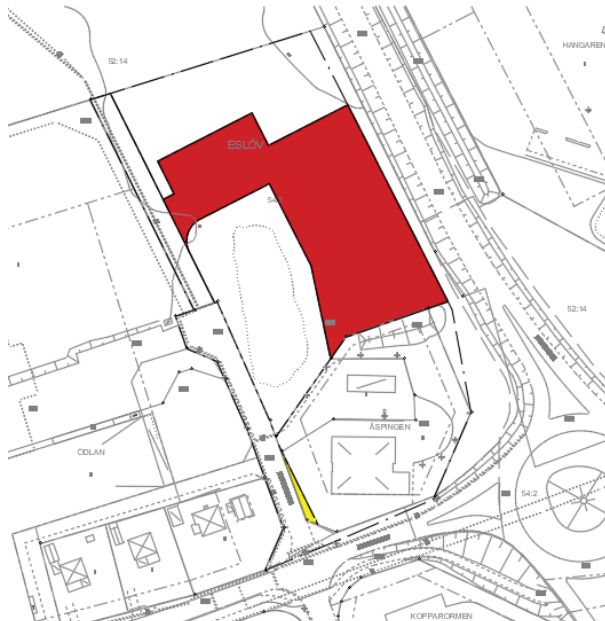
Ersättning för inlösen av allmän platsmark regleras i exploateringsavtalet.

FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR OCH KONSEKVENSER

Fastighetsbildningsåtgärder

Markområden som läggs ut som allmän plats (gata) ska överföras genom fastighetsreglering till kommunalägd intilliggande fastighet, Eslöv 54:2. Markområde som läggs ut som kvartersmark ska avstyckas alternativt överföras till Äspingen 1 eller 2. Avstyckning och fastighetsreglering prövas i lantmäteriförrättning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988).

Fastighetsregleringar, alternativt avstyckning, som ska utföras för ett genomförande av detaljplanen redovisas i karta nedan.



Kartan visar vilka delar (markerade i gult) av fastigheten Äspingen 1 som övergår i kommunal ägo samt de delar (markerade i rött) som övergår i privat ägo.

Fastighetsgränserna kommer att justeras och fastställas i genomförandefasen. Kommunen får lösa in mark som enligt en detaljplan är planlagd som allmän plats utan att avtal föreligger med fastighetsägaren (6 kap. 13 § PBL). Kommunen är skyldig att förvärva den allmänna platsmarken om fastighetsägaren begär det (14 kap. 14 § PBL).

Fastighet	Nuvarande markanvändning	Förändrad markanvändning/ areal
Äspingen 1	Kvartersmark-småindustri	Kvartersmark- Handel/ parkering 4819 kvadratmeter Allmän platsmark- Gata 63 kvadratmeter
Eslöv 54:2	Allmän platsmark- natur	Kvartersmark- Handel 5195 kvadratmeter

Tabell 1. Konsekvenser per fastighet

Ledningsåtgärder

Vid behov ansöker VA SYD respektive Krafteringen om och bekostar erforderliga ledningsrätter/servitut för de allmänna ledningarna fram till gränsen för respektive fastighet.

Ansökan om fastighetsbildning

Det ankommer på berörda fastighetsägare att hos Lantmäterimyndigheten ansöka om erforderlig fastighetsbildning, inrättande av gemensamhetsanläggning eller upplåtelse av ledningsrätt.

Planhandlingar upprättade av:
Hilda Hallén och Emelie Edström, Planeringsarkitekter Radar Arkitektur och
planering AB

MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER

Kommunledningskontoret,

Tillväxtavdelningen

Katarina Borgstrand

Torsten Helander

Hilda Hallén

Emelie Edström

Avdelningschef

Planarkitekt

Planarkitekter

Kommunledningskontoret

Tillväxtavdelningen

Radar

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Administrativ och egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

- GATA Gata.
- NATUR Naturområde.

Kvartersmark. 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

- H Detaljhandel.
- P Markparkering, skärmtak för cyklar och kundvagnar får uppföras om maximalt 50 kvadratmeter byggnadsarea och en högsta nockhöjd om 3 meter

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Mark och vegetation

Allmän platsmark ska höjdsättas och utföras så att det inte finns några hinder för skyfallsvatten att nå märkegraven, 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS MED KOMMUNALT HUVUDMANNASKAP

Mark och vegetation

beläggning, Marken ska beläggas med gräsarmerad betong, 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

e₁ Största tillåtna exploatering är 2500 kvadratmeter byggnadsarea, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
 Marken får inte förses med byggnad, undantaget påkörningsskydd, 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Utformning

Högsta nockhöjd i meter, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Utförande

- b₁ Dagvattenanläggning som rymmer minst 84 kubikmeter ska uppföras, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- b₂ Vegetationstak ska uppföras för dagvattenfördröjning. Solceller får uppföras, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- b₃ Lägsta färdig golvnivå för byggnad +86,00, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- b₄ Dagvattenanläggning som rymmer minst 17 kubikmeter ska uppföras, 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

- n₁ Träd ska finnas, 4 kap. 10 §
 - n₂ Marken ska beläggas med gräsarmerad betong, 4 kap. 10 §
- Kvartersmark ska höjdsättas och utföras så att det inte finns några hinder för skyfallsvatten att nå märkegraven, 4 kap. 10 §

Stängsel och utfart

Utfart får inte finnas, 4 kap. 9 §

Skydd mot störningar

- m₁ Luftintag ska placeras på tak eller så högt upp som möjligt på fasad som vetter bort från väg 17/113, 4 kap. 12 § 1 st 1 p.
- m₂ Central avstängningsmöjlighet för ventilation ska säkerställas för byggnaden. Avstängningen aktiveras via nödstopp alternativt miljöbrytare, 4 kap. 12 § 1 st 2 p.
- m₃ Entré ska placeras i västlig riktning, bort från väg 17/113, 4 kap. 12 § 1 st 1 p.
- m₄ Yttervägg mot väg 17/113 ska utföras med obrännbart fasadmaterial och i brandteknisk klass EI30, 4 kap. 12 § 1 st 1 p.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år, 4 kap. 21 §

Villkor för startbesked

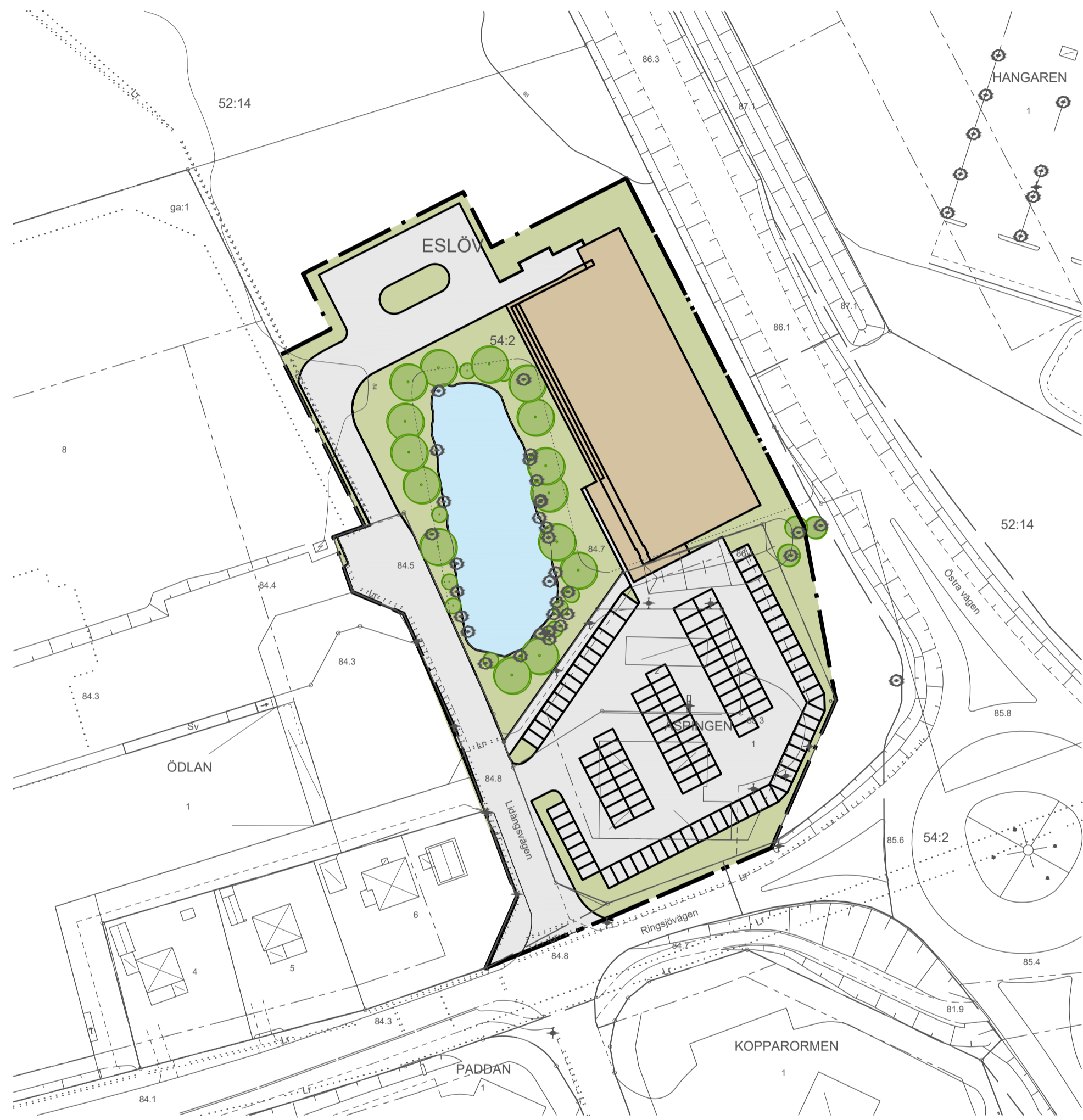
Startbesked får inte ges för byggnation förrän åtgärderna i bestämmelserna m₁, m₂ och m₄ har redovisats, 4 kap. 14 § 1 st 2 p.

Markreservat

u₁ Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar, 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

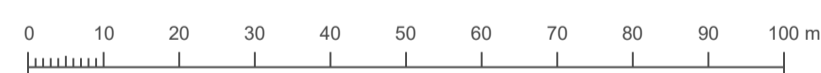
Upplysning

Skyddsåtgärder för groddjur ska anläggas söder om Naturmark i enlighet med beskrivning under rubriken Konsekvenser- Artskydd i tillhörande planbeskrivning.



Illustrationskarta

Skala: 1:1000 i A1, Skala 1:2000 i A3

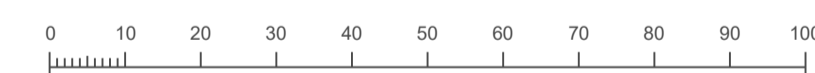


Illustrationskarta

- Ny handelsbyggnad
- Träd/buske
- Märkegrava
- Parkering

Plankarta

Skala: 1:1000 i A1, Skala 1:2000 i A3



Teckenförklaring

- Gränspunkt
 - Användnings- eller kvartersgräns
 - Förslagen fastighetsgräns
 - Fastighetsgräns
 - Kommungräns
 - Egenskapsgräns
 - Hänvisningslinje
 - Sammanfallande användnings- och traktgräns
 - Traktgräns
 - Höjdkurva 1 m
 - ✦ Ledningsstolpe
 - ✦ Belysningsstolpe
 - ✦ Belysningspunkt
 - Elledning, Skåp
 - Elledning, Högspänning
 - ✦ Barr- och blandskog
 - ✦ Begravningsplats
 - ✦ Kärr
 - ✦ Lövsog
 - Strömpil, stor
 - vv Vattenyta
 - ∨ Ång
 - ✦ Åker
 - ✦ Barträd
 - ✦ Buske, Barr
 - ✦ Buske, Löv
 - ⊙ Lövträd
 - ⊙ Alléträd
 - Strandlinje
 - Ågostagsgräns
 - Bassäng
 - Dikeskant
 - Dikesmitt
 - Gång- och cykelbana
 - Körbana
 - Kantsten
 - Stig
 - Samre bilväg
 - Beläggning
 - Övrigt
 - Räl
 - Servitutsgräns
 - Ledningsgräns
 - Gemensamhetsanläggning
 - Rättighetsgräns
 - Fiskegräns
 - Offentlig byggnad, industri, verksamhet eller ekonombyggnad, fasad respektive takfot
 - Bostad, fasad respektive takfot
 - Garage eller uthus, fasad respektive takfot
 - Skärmtak eller carport
 - Transformatorbyggnad
 - Slätt
- Grundkartan är aktualitetsförklarad 2022-10-05. Fastighetsredovisningen avser förhållandena i oktober 2022.
- Mattias Hyvönen
Mätningstekniker
Mijjo och Samhällsbyggnad
- Referenssystem SWEREF 99 13 30
Höjdsystem RH 2000

Information
 Ändringen av detaljplanen innebär endast att planbestämmelse för högsta nockhöjd ändras från 6,5 meter till 9,0 meter. Markeras i plankarta och planbesämmelser med ruta:

	Till planen hör: <input type="checkbox"/> Plankarta <input type="checkbox"/> Planbeskrivning <input type="checkbox"/> Fastighetsförteckning	<input type="checkbox"/> Samrådsredogörelse <input type="checkbox"/> Granskningsutlåtande
	Ändring av Detaljplan för Äspingen 1 och 2 samt del av Eslöv 54:2 Eslövs kommun Skåne län	
Upprättad 2023-05-24	KS.2023.0238	Samrådshandling
Katarina Borgstrand Avdelningschef Kommunledningskontoret	Mikael Vallberg Plan- och exploateringschef Tillväxtavdelningen	Torsten Helander Planarkitekt Tillväxtavdelningen
Antagen KF 2022-11-28 §116 Ändring antagen KS 2023-xx-xx §xx	Laga kraft 2022-12-29 Ändring laga kraft 2023-xx-xx	PLANFÖRFARANDE Begränsat Standardförfarande Plan nr ÄE 335

Lägesbild mottagande och integration år 2023

11

KS.2023.0511

2023-09-14
Kristina Prah
+4641362019
kristina.prah@eslov.se

Kommunstyrelsen

Lägesbild mottagande och integration 2023

Ärendebeskrivning

Den första årliga lägesrapporteringen om arbetet med mottagande av nyanlända och integrationsinsatser gjordes år 2020 och föregicks av kvartalsvisa redovisningar i kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU). Efter beslut i kommunstyrelsen § 246, 2021 kompletteras den årliga rapporteringen även med en halvårsrapport.

Den första lägesbilden för 2023 ger en översikt över hur mottagandet ser ut samt hur de nyanlända sedan tar sig vidare i sitt nya liv. Den ger också en indikation över hur mottagandet kan se ut närmsta framtiden.

Beslutsunderlag

Lägesbild mottagande och integration 2023
Rapport – Lägesbild mottagande och integration 2023

Beredning

Lägesrapporten baserar sig på statistik från den kommungemensamma databasen Kolada, Statistiska centralbyrån (SCB), Migrationsverket och Arbetsförmedlingen, samt från kommunens vuxenutbildning gällande SFI. Intervjuer har genomförts med kommunens integrationspedagog och enhetschefen för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten. För denna lägesbild har även prognoser för 2024 års mottagande, från Länsstyrelsen och Migrationsverket, inkluderats.

Då kommunens mottagande av nyanlända generellt sett har minskat under de senaste åren (med undantag för skyddssökande under massflyktsdirektivet) finns anledning att återgå till att rapportera årsvis. Förvaltningen gör bedömningen att en rapportering årsvis till kommunstyrelsen skulle ge en fylligare bild av trender och statistik än att dela upp den halvårsvis. Förslaget är att denna rapportering görs under hösten.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner Lägesbild 2 mottagande och integration 2023.
- Lägesbild av mottagande och integration av nyanlända sker fortsättningsvis årligen under hösten till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Barn- och familjenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef

LÄGESBILD MOTTAGANDE OCH INTEGRATION 2023

Denna rapport ger en lägesbild över 2022 och första halvåret 2023 års arbete med integration samt statistik som rör mottagande av nyanlända i kommunen.

Innehållsförteckning

Kommunens ansvar för mottagande.....	3
Nyanländ som begrepp.....	3
Omvärldsbevakning.....	3
Rysslands invasion av Ukraina	3
Minskat antal asylsökande i Sverige	4
Statistik och helhetsbild.....	5
Ett tillfälligt ökat mottagande	5
Mottagandet i siffror	6
Nyanlända med boende i Eslövs kommun	7
Kommunens mottagande.....	7
Etableringsinsatser för nyanlända	8
Utbildning och inträdet på arbetsmarknaden.....	9
Svenska för invandrare (SFI)	9
Efter etableringstiden	10

Kommunens ansvar för mottagande

Varje kommun har en rad ansvarspunkter när det gäller mottagande och integration av nyanlända. Ansvaret är fördelat mellan staten, kommuner, regioner och myndigheter. Eslöv, liksom alla andra kommuner i Sverige, har ansvar att:

- ta emot nyanlända för bosättning, utifrån kommun-tal och årsplanering,
- ta emot nyanlända som ordnar bosättning på egen hand,
- ta emot och att ordna boende för ensamkommande barn,
- erbjuda undervisning i Svenska för invandrare (SFI) samhällsorientering och annan vuxenutbildning samt skola, förskola, och andra insatser för barn och ungdomar,
- efter ansökan betala ut försörjningsstöd för de som inte har rätt till etableringsprogrammet.

Källa: [MILSA 2.0. 2019](#). Kartläggning av nyanländas hälsa, levnadsvanor, sociala relationer, arbetsmarknad och boendemiljö efter etableringen.

Nyanländ som begrepp

Enligt Migrationsverket är en nyanländ person någon som är mottagen i en kommun och har beviljats uppehållstillstånd inom bosättningslagen. Enligt denna definition definieras en person som nyanländ under tiden som den personen omfattas av lagen om etableringsinsatser, normalt sett två år. Nyanlända inkluderar även personer som kommer direkt från flyktingläger som kvotflyktingar genom UNHCR. Det inkluderar också personer som kommer till Sverige genom anhöriginvandring. Utöver detta tar kommunerna även emot ensamkommande barn men eftersom de är under 18 år innefattas de inte av etableringsinsatserna. Under 2022 och 2023 har kommunen även tagit emot skyddsbehövande från Ukraina som lyder under massflyktsdirektivet, se nedan.

Omvärldsbevakning

Denna omvärldsbevakning sammanfattar relevanta förändringar för Eslövs kommuns mottagande av nyanlända samt integrationsarbete.

Omvärldsbevakningen täcker inte allt som har skett på internationell och nationell nivå utan syftar till att ta fram relevanta aspekter som påverkar eller kan komma att påverka kommunens arbete.

Rysslands invasion av Ukraina

I februari 2022 påbörjade Ryssland invasionen av Ukraina och den 4 mars samma år aktiverade Europeiska unionen det så kallade

massflyktsdirektivet. Direktivet innebär att personer som flyr Ukraina har status som skyddsbehövande med rätt till tidsbegränsade uppehållstillstånd i EU:s medlemsstater. Totalt sökte cirka 9,4 miljoner människor skydd enligt massflyktsdirektivet i EU under 2022. Drygt 50 000 av dessa sökte skydd i Sverige.

Enligt Migrationsverket har en person som har fått uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet rätt att få hjälp med kost och logi, rätt att arbeta, rätt att söka grundläggande vård, rätt till skolgång för barn och visst ekonomiskt bistånd (migrationsverket.se). Massflyktsdirektivet förlängs ett år i taget men gäller som längst i totalt tre år. Migrationsverkets senaste bedömning är att direktivet kommer att förlängas ytterligare en gång, till och med mars 2025. Av den anledningen räknar Migrationsverket med ett ökat antal asylsökande under 2025 och 2026, då de ukrainare som vill stanna i Sverige behöver söka om asyl. Det rör sig då huvudsakligen om personer som redan är bosatta här och därmed troligtvis inte om ett ökat mottagande för kommunerna.

I juni 2022 beslutade Sveriges riksdag och regering om förändrad lagstiftning för en jämnare fördelning av skyddsbehövande. Tidigare var det Migrationsverket som upphandlade bostäder för skyddssökande när de ordinarie platserna inte räcker till. Med den nya lagstiftningen ska boendeplatser tas fram enligt en fördelningsnyckel för en jämnare fördelning av mottagandet mellan kommunerna. Fördelningstalen på kommunnivå tar bland annat hänsyn till kommunens befolkningsstorlek och antal asylsökande som bor i kommunen.

Migrationsverket har fortfarande huvudansvaret för mottagandet av skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet. Nytt är kommunernas ansvar att ta fram boendeplatser och ansvara för driften av boendena. Kommuner får ersättning för kostnaderna, bland annat utifrån antalet personer som kommer och utifrån hur lång vistelsen blir. Ersättningen omfattar också ensamkommande barn som fyllt 18 år.

Minskat antal asylsökande i Sverige

Samtidigt som antalet asylsökande i Europa ökar kraftigt har få av dess kommit till Sverige. Antal asylsökande till EU och Norge ökade med 30 % under januari-juni 2023, jämfört med samma period 2022. I Sverige minskade istället antalet asylsökande med 25 % under samma perioder.

(Migrationsverket, Dagens nyheter 20230908). Troligtvis beror detta till stor del på övergången från permanenta till tidsbegränsade uppehållstillstånd.

Regeringen och dess samarbetsparti har i Tidöavtalet enats om ett antal samarbetsprojekt inom migration och integration. Flertalet utredningar och myndighetsuppdrag som kan komma att påverka kommunernas arbete med migration och integration har påbörjats eller förväntas påbörjas inom kort. Dessa kommer sannolikt att påverka kommunernas arbete med integration och mottagande.

Statistik och helhetsbild

I denna lägesbild presenteras den senaste statistiken över antalet nyanlända, inskrivna i SFI och efter Arbetsförmedlingens etableringsinsatser. Statistik över integrationen i Eslövs kommun kan ge en översikt över hur mottagandet ser ut samt hur de nyanlända sedan tar sig vidare i sitt nya liv i Sverige. Lägesbilden ska inte ses som heltäckande utan baserar sig på ett urval.

I 2021 års lägesbild uppmärksammades pandemin och införandet av digital undervisning på SFI som en viktig förklaring till generellt sämre kursresultat för nyanlända. Detta förklarades med att målgruppen har begränsad tillgång till digitala verktyg. Vidare lyftes det att nyanlända med akademisk bakgrund har lättare att fångas upp av Arbetsförmedlingens insatser än analfabeter. Lägesbilden visade att det i alla kategorier var svårare för nyanlända kvinnor att tillträda arbetsmarknaden.

Ett tillfälligt ökat mottagande

Sedan flyktingvågen 2015 och fram till 2017 har antalet personer som kommunen tagit emot minskat varje år. 2022 och 2023 har ett ökat mottagande då anvisningar sker både utifrån ordinarie kommunal och anvisningar enligt massflyktsdirektivet. Samtidigt är prognosen framöver ett minskat mottagande.

År 2022 kommunal beslutad av Länsstyrelsen var 26 personer och fram till december 2022 tog kommunen emot 31 personer, varav 11 anvisade. Övriga är anhöriga och egenbosatta.

År 2023 kommunal beslutad av Länsstyrelsen var 6 personer och fram till juni 2023 hade kommunen tagit emot 9 personer, varav 0 anvisats. Under september och oktober väntas 10 personer, varav 6 anvisade.

Gällande skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet är Migrationsverkets fördelningstal för år 2023 42 personer (år 2022 var siffran 82). I dagsläget finns 36 skyddsbehövande på kommunala boenden i Eslövs kommun. Enligt Migrationsverkets statistik finns ytterligare ett 90-tal egenbosatta ukrainare i kommunen.

För 2024 är förslaget till kommunal för Eslövs kommun 2 personer, och skattningen av det totala mottagandet inklusive anhöriga och egenbosatta 33 personer. I förslag till fördelningstal gällande massflyktsdirektivet är förslaget 14 personer för 2024.

Mottagandet i siffror

Statistik 1. Antalet personer som Eslövs kommun tagit emot under åren 2016-2023 (undantaget skyddsbehövande under massflyktsdirektivet)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Totalt</i>	211	229	164	115	59	43	31	9
<i>varav män</i>	132	143	90	62	23	21	16	6
<i>varav kvinnor</i>	79	86	74	53	36	22	15	3
<i>varav EKB</i>	42	55	20	11	6	2	-	4

Källa: Migrationsverket, [Kommunmottagna enligt ersättningsförordningen 2023](#), hämtad 2023-08-22.

Nyanlända med boende i Eslövs kommun

Statistik 2. Nyanländas olika vistelseform i Eslövs kommun 2016-2023

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Totalt	211	229	164	115	59	43	31	9
<i>Kvinnor</i>						21	-	3
<i>Män</i>						22	-	6
<i>Barn under 18 år</i>						2	-	4
Migrationsverkets anläggningsboende (ABO)	87	113	40	30	13	9	4	1
<i>varav ensamkommande barn (EKB)</i>	37	51	10	5	2	2	2	1
Eget boende (EBO)	72	32	19	18	8	7	4	8
<i>varav ensamkommande barn (EKB)</i>	5		5	6	2	0	-	3
Vidarebosatta (kvotflyktingar)	-	31	17	9	5	21	9	0
<i>varav ensamkommande barn (EKB)</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
Övrigt	2	3	5	1	7	0	2	0
<i>varav ensamkommande barn (EKB)</i>	-	1	5	-	2	0	-	-
Anhöriga	50	50	83	57	26	26	12	0
<i>varav ensamkommande barn (EKB)</i>	-	-	-	-	-	-	-	-

Källa: Migrationsverket, [Kommunmottagna enligt ersättningsförordningen 2023](#), hämtad 2023-08-22. Ensamkommande barn är ej inräknade i totalen.

Kommunens mottagande

Sedan 2021 har kommunen en integrationspedagog på Vård och Omsorg som arbetar med nyanlända som fått uppehållstillstånd och anvisas från Migrationsverket, egenbosatta, kvotflyktingar och anhöriga till ensamkommande. Syftet med tjänsten är dels att korta ledtiderna för målgruppens integration i det svenska samhället och dels att arbeta kvalitativt och förebyggande så att personer inte hamnar i utanförskap.

Integrationspedagogen arbetar praktiskt i samband med bosättning. Detta innebär planering för de första månaderna för att så snabbt som möjligt folkbokföra sig och registrera sig hos Försäkringskassan för att kunna söka relevanta ersättningar. Det gäller också att tidigt komma igång med svenska språket, matcha barn och ungdomar till fritidsaktiviteter och få kontakt med svenska myndigheter. Sedan våren 2023 arbetar integrationspedagogen mot en utökad målgrupp då mottagandet minskat. Detta innebär stöd till familjer som bott längre än två år i Sverige där föräldrarna kan behöva stöd och hjälp på vägen mot att bli självförsörjande. Integrationspedagogen besöker regelbundet SFI för att möta dessa individer. Vidare är integrationspedagogen kommunens kontaktperson för den samhällsorientering som kommunen ska erbjuda nyanlända enligt lag 2013:156.

Etableringsinsatser för nyanlända

Alla nyanlända som kommer till Sverige har möjlighet att delta i Arbetsförmedlingens etableringsprogram, en integrationsinsats som pågår i sammanlagt 24 månader. Som nyanländ i Sverige sker inskrivning i etableringsprogrammet när ens svenska personnummer är skapat. Programmet ser olika ut beroende på utbildning, arbetslivserfarenhet och intressen där några exempel på aktiviteter i etableringsprogrammet är svenska för invandrare (SFI), samhällsorienterande utbildning och stöd vid jobbansökan.

Statistik 4. Antalet inskrivna i etableringsuppdraget genom åren.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Antal totalt</i>	172	253	290	272	182	127	68
<i>Antal kvinnor</i>	82	117	142	145	119	86	42
<i>Antal män</i>	90	136	148	127	63	41	26

Källa: [Kolada](#) som baserar sig på registerdata från SCB. Siffror för år 2023 ej tillgängliga.

Statistiken i tabellen visar hur många personer som var inskrivna i etableringsprogrammet hos Arbetsförmedlingen i Eslövs kommun. Eftersom etableringsprogrammet kan pågå under 2-3 års tid finns samma personer inskrivna i statistiken under flera år. Statistiken visar alltså inte enbart nya inskrivna utan inkluderar alla som är inskrivna under respektive år. Under 2020 var det betydligt färre personer som var inskrivna i etableringsprogrammet jämfört med året innan. Statistiken från år 2021 och

2022 visar att det fortsatt har minskat. I skrivande stund är 30 personer i Eslövs kommun inskrivna i etableringsprogrammet.

Statistik 5. Nyanländas utbildningsbakgrund

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Inskrivna som saknar formell grundläggande utbildning, andel (%)							
Kvinnor			15	20	23	29	29
Män			8	6	19	22	11
Inskrivna med högst förgymnasial utbildning, andel (%)							
Kvinnor	57	47	46	44	43	37	31
Män	47	44	45	50	48	39	42
Inskrivna med gymnasial utbildning, andel (%)							
Kvinnor	30	27	23	20	21	21	26
Män	24	24	24	17	14	17	15
Inskrivna med eftergymnasial utbildning längre än 2 år, andel (%)							
Kvinnor	12	16	16	16	13	13	14
Män	29	29	24	27	19	22	31

Källa: [Kolada](#) som baserar sig på registerdata från SCB. Siffror för år 2023 ej tillgängliga.

Utbildning och inträdet på arbetsmarknaden

Svenska för invandrare (SFI)

Flera hundra elever studerar vid SFI och under de perioder som redovisas nedan är det möjligt att klara av fler än en kurs. Antalet kvinnor som studerar grundläggande kurs är större än antalet män, vilket kan bero på att män har haft fler möjligheter att lära sig läsa och skriva i hemlandet. Kvinnor har trots det fler godkända betyg i SFI än vad männen har.

Det sedan flera år lyckade konceptet med SFI på Familjens hus riktat till föräldralediga har fortsatt även under år 2023. Denna insats kommer att kompletteras med information och undervisning på ordinarie SFI till målgruppen som väntar barn och studerar vid SFI. Syftet är att uppmärksamma de som snart blir föräldralediga om möjligheten att besöka Familjens hus och fortsätta träna svenska språket.

	Augusti 2021 - augusti 2022	Juli 2022 - juni 2023
Antal SFI-elever		
Totalt	314	272
Godkända betyg SFI		
Totalt	139	147

Källa: Vuxenutbildningen, Eslövs kommun 2023-08-28

Efter etableringstiden

Statistik 6. Andel som lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Börjat arbeta, andel (%)							
<i>Kvinnor</i>	6	7	28	13	9	12	13
<i>Män</i>	24	31	40	24	27	8	58
Börjat studera, andel (%)							
<i>Kvinnor</i>	6	11	9	5	4	2	0
<i>Män</i>	8	3	3	1	0	4	0

Källa: [Kolada](#) som baserar sig på registerdata från SCB. Siffror för år 2023 ej tillgängliga.

Statistiken visar att det var betydligt fler män år 2022 än vad det var år 2021 som 90 dagar efter lämnat etableringsprogrammet började arbeta. Statistiken för kvinnor vad gäller andel som 90 dagar efter lämnat etableringsprogram börjat arbeta visar inga större skillnader mellan år 2021 och år 2022. Skillnaden mellan män och kvinnor är däremot stor, där män i betydligt större utsträckning hade en sysselsättning efter avslutat etableringsprogram. Statistiken från år 2022 visar att det inte var någon som 90 dagar efter avslutat etableringsprogram började studera, vilket därmed är en minskning från föregående år.

Genomgående sedan flera år tillbaka har varit att nyanlända män etablerar sig på arbetsmarknaden i högre grad än kvinnor, men år 2021 syntes en förändring då siffrorna visade på en minskning för männen. 2022 års statistik visar dock på att andelen män som etablerar sig på arbetsmarknaden ökat sedan år 2021.

Statistik 7. Andel som lämnat etableringsuppdraget och som deltar i arbetsmarknadspolitiskt program efter 90 dagar

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Andel (%) kvinnor	61	59	35	62	81	80	69
Andel (%) män	64	58	42	67	64	80	42

Källa: [Kolada](#) som baserar sig på registerdata från SCB. Siffror för år 2023 ej tillgängliga.

Sedan 2018 har det skett en ökning bland både män och kvinnor i andel som deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program tre månader efter etableringsprogrammet. 2022 års statistik visar dock på en minskning.

Statistik 8. Andel öppet arbetslösa ålder 18-24 år

	Okt 2020	Juni 2021	Okt 2021	Juni 2022	Dec 2022	Juli 2023
Andel (%) kvinnor	7	5,1	3,6	4,3	4,0	3,8
Andel (%) män	8	5,6	4,5	5,6	4,6	6,5
Andel (%) utrikes födda kvinnor	15	11,9	5,2	6,3	5,6	5,3
Andel (%) utrikes födda män	16	8,8	8,9	8,2	10,6	6

Statistik 9. Andel öppet arbetslösa ålder 25-65 år

	Okt 2020	Juni 2021	Okt 2021	Juni 2022	Dec 2022	Juli 2023
Andel (%) kvinnor	-	2,7	2,2	2,3	1,8	1,7
Andel (%) män	-	2,7	2,4	2,3	2,1	2,2
Andel (%) utrikes födda kvinnor	-	7,8	9,1	8,9	9,1	8,6
Andel (%) utrikes födda män	-	7,1	8,6	8,2	7,3	6,2

Källa [Arbetsförmedlingen](#)

Andel öppet arbetslösa avser personer som aktivt söker jobb och som omgående kan börja arbeta. Kategorin öppet arbetslösa innefattar inte personer som deltar i olika program hos Arbetsförmedlingen, exempelvis etableringsprogrammet eller ett arbetsmarknadspolitiskt program.

Statistiken ovan visar att arbetslösheten hos utrikes födda kvinnor och män i Eslövs kommun har minskat under första halvan år 2023 både i gruppen unga 16-24 år och i gruppen 25-65 år. Utrikes födda kvinnor mellan 25 och 65 år är den grupp som sticker ut mest i arbetslöshetsstatistiken.

En delförklaring till den minskade arbetslösheten hos utrikes födda (och till det minskade antalet elever inom SFI) är troligtvis satsningen på den så kallade fyramiljonersbudgeten, som Arbetsmarknadsenheten (AME) tilldelades både för år 2022 och 2023. Initiativet kom då extratjänsterna avskaffades och har inneburit ca 45 nystartsjobb inom AME där majoriteten varit språksvaga. Flertalet av dessa kommer att återgå till arbetslöshet och SFI när anställningen upphör men de positiva konsekvenserna för individen har varit mycket övervägande, samtidigt som kostnaderna för försörjningsstöd minskat och skatteintäkter från gruppen ökat.

**Delårsbokslut per 2023-08-31 för Eslövs
kommun**

12

KS.2023.0004

2023-09-18
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Delårsbokslut per 2023-08-31 för Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Kommunen exklusive kommunkoncernen har upprättat delårsrapport för perioden 1 januari till 31 augusti med ekonomisk prognos för hela året.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2023
Nämndernas beslut om delårsrapport

Beredning

I kommunens budget för 2023 planeras inte för något överskott. Kommunens mål om ett överskott på en procent av budgeterade skatte- och generella bidragsintäkter skulle ha inneburit ett överskott på cirka 23 mnkr. Den höga inflationen tillsammans med ett nytt pensionsavtal för de anställda har fått till följd att kommunens samlade kostnader under 2023 beräknas öka över 100 mnkr mer än vad de vanligen ökar från ett år till ett annat. Nämnderna har i början av året tagit fram ekonomiska åtgärdsplaner för att minska kostnader så att kommunen har en budget i balans 2025. Prognosen i delårsbokslutet visar ett underskott på cirka 40 mnkr för 2023. Nämnderna beräknas redovisa ett underskott mot budget på 25,9 mnkr. Ett mindre underskott beräknas även redovisas i finansförvaltningen. Tack vare en positiv skatteavräkning och högre intäkter från generella statsbidrag samt ej nyttjade budgetposter mildras den negativa budgetavvikelsen inom finansförvaltningen. Osäkerheten är dock stor när det gäller den ekonomiska utvecklingen i Sverige vilket påverkar det prognostiserade ekonomiska resultatet för året. Att inflationen fortsatt ligger högre än vad vi är vana vid påverkar kommunens ekonomiska förutsättningar till det sämre kommande år. Arbetet med att se över kommunens kostnader måste fortgå.

Det prognostiserade underskottet för helåret innebär att kommunens övergripande finansiella mål inte kommer att uppfyllas och Eslövs kommun kommer därmed inte att uppnå en god ekonomisk hushållning för 2023.

Eslövs befolkning har hittills under 2023 inte ökat i samma takt som de senaste åren. Befolkningen var i Eslöv den 31 augusti 34 707 invånare, vilket är en ökning med åtta invånare sedan 1 nov 2022, då Eslöv hade 34 699 invånare.

Enligt beslutade åtgärdsplaner ska nämnderna genomföra kostnadsreducerande åtgärder motsvarande 27,3 mnkr under 2023. Det innebär att nämnder bör prognostisera ett samlat överskott på minst 27,3 mnkr. I delårsrapporten redovisas ett överskott med cirka 2,8 mnkr i förhållande till periodiserad budget för nämnderna. Nämnderna prognostiserar ett underskott med 25,9 mnkr för helåret. Fyra nämnder prognostiserar underskott, vård- och omsorgsnämnden, barn- och familjenämnden, servicenämnden och kultur- och fritidsnämnden.

Prognoser vid årets slut:

Kommunstyrelsen bedömer överskott med 4 mnkr. Överskottet kan framför allt hänföras till personalkostnader. Detta beror till övervägande del på vakanta tjänster. Det är dels tjänster som inte tillsatts ännu. Det är även tjänster där det uppstått ett glapp mellan det att en medarbetare slutat fram till det att en ersättare börjat. Det finns även tjänster som hålls vakanta som en del av åtgärdsplanen 2024 där det görs en översyn av tjänsterna.

Barn- och familjenämnden prognostiserar ett underskott mot budget på 15 mnkr. Underskottet beror på till övervägande del på kostnader inom socialtjänsten där det sker ett stort inflöde av nya ärenden. Antalet placeringar på institution är dock fortfarande lågt. Underskott prognostiseras även inom förskole- och skolenheter där det pågår ett anpassningsarbete för att möta färre antal barn och elever. I prognosen är en volymjustering på cirka 20 mnkr inräknad.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beräknar ett överskott med 3 mnkr. Överskotten finns främst inom gymnasieskolans verksamhet. Vuxenutbildningen och Arbetsmarknadsenheten prognostiseras med en budget i balans. Enligt beslutad åtgärdsplan ska nämnden visa ett överskott på drygt 7 mnkr. Anpassningarna till de ändrade budgetförutsättningarna har pågått under våren. Full effekt nås först från höstterminens start. I nämndens prognos har hänsyn tagits till avstämning av volymersättningen.

Kultur- och fritidsnämnden prognostiserar ett underskott med 0,5 mnkr. Åtgärdsplanerna ger beräknad effekt men den skada som inträffat i 25-metersbassängen kommer ge lägre intäkter under hösten när den måste hållas stängd. Genom att restriktivitet i vikarietillsättning och genom att vakanshålla tjänster kan effekten av intäktsbortfallet mildras.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beräknar att klara budget inklusive beslutad åtgärdsplan.

Servicekommittén prognostiserar ett underskott med 15,2 mkr mot budget. Underskottet beror främst på högre energipriser och högre kostnader till följd av den höga inflationen. Servicekommittén har beslutat om en åtgärdsplan med besparingsåtgärder på 6,6 mkr. Servicekommittén prognostiserar att genomföra 4,0 mkr av åtgärdsplanen vilket har beaktats i prognosen.

Vård- och omsorgskommittén lämnar i delårsbokslutet en prognos på -4,7 mkr mot budget. Av underskottet avser 4,1 mkr kostnader för externa hyror och ökad elförbrukning som kommittén räknar med att få kompensation för i budget. I verksamheten är det främst inom äldreomsorgen som det redovisas underskott. Både verksamheten inom funktionsnedsättning och socialtjänsten redovisar överskott. Inom ekonomiskt bistånd redovisas ett underskott både i delårsbokslutet och i prognosen. Utbetalningarna av försörjningsstöd har dock minskat med 10 procent jämfört med perioden januari till augusti föregående år. Antalet hushåll med försörjningsstöd har minskat med cirka tolv procent.

Revisionen prognostiserar att verksamheten kommer att kunna klaras inom budget.

Finansförvaltningen redovisar i delårsbokslutet ett överskott mot budget på cirka 112 mkr inklusive skatteintäkter och generella statsbidrag samt finansnetto. Att det redovisas ett överskott i delårsbokslutet beror till stor del på en positiv förändring av semesterlöneskulden. Överskottet uppgår till cirka 52 mkr. Att denna skuld minskat fram till 31 augusti beror på att de anställda tagit ut sin intjänade semester. Under hösten kommer kostnaden öka igen när personalen åter börjar tjäna in sin semester. Överskottet inom finansförvaltningen beror även på att skatter och generella bidrag blivit högre än budget. På den negativa sidan kan konstateras att ej utlagda åtgärdsplaner ger ett underskott mot budget på cirka 50 mkr. För helåret prognostiseras ett underskott på 15 mkr för finansförvaltningen. I finansförvaltningen finns 22 mkr avsatta för ökade energikostnader. Kommunen har utöver det fått ett energistöd på 10,5 mkr som kompensation för höga elpriser under perioden 1 oktober 2021 till 30 september 2022. En avstämning av elkostnaderna i verksamheterna kommer att göras inför årsbokslutet och därför redovisar finansförvaltningen ett överskott på cirka 14 mkr i delårsbokslutet. Kompensation kommer att ges för fördyrade elkostnader

Årets investeringsbudget uppgår till 583,4 mkr. Utfallet per 31 augusti uppgår till 164 mkr vilket innebär att endast 28 procent av årets budget upparbetats. Följande projekt har en utgift på över 10 mkr:

- Östra skolan, ombyggnation 17,1 mkr
- Blåsippans förskola, nybyggnation 15,7 mkr
- Markförvärv (Mörten 22 mfl) 15,2 mkr
- Sallerupskolan 14,3 mkr
- Stadsparken 12,6 mkr

Östra skolan, Blåsippans förskola och Stadsparken beräknas bli färdigställda under året.

Prognosen för årets investeringar är 352,1 mnkr, vilket motsvarar en genomförandegrad om endast 60 procent av årets budget.

Återkoppling till nämnderna

År 2022 flyttades budgeten för skolbiblioteken över från kultur- och fritidsnämnden till barn- och familjenämnden. I samband med detta skedde en budgetväxling mellan kultur- och fritidsnämnden och barn- och familjenämnden om 230 000 kronor. Budgetväxlingen skulle vara tills vidare. Ytterligare 230 000 kronor ska budgetväxla från kultur- och fritidsnämnden till barn- och familjenämnden utifrån en helårseffekt.

Barn- och familjenämnden äskar 1,5 miljoner kronor för att nämnden ska kunna nyttja statsbidraget för inköp av vissa läromedel på totalt 2,3 miljoner kronor.

Carl Engströmsskolans C-hus (gamla Östra skola) håller på att renoveras. Renoveringen beräknas vara färdigställd så att undervisning kan börja bedrivas i lokalerna från och med vårterminen 2024. De nya lokalerna kommer kräva investeringar i form av möbler och annan utrustning. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har inte erhållit någon investeringsbudget för detta, och behov finns av investeringar om 1,5 mkr. Budget för inventarier till Carl Engströmsskolan kommer beaktas i budgetprocessen för 2024.

Servicenämnden framför ökade kostnader avseende energi med en helårseffekt beräknad till 5,2 mnkr samt ökade elnätsavgifter med 1,2 mnkr. Då det råder stor osäkerhet på energimarknaden kommer beslut om kompensation inte att ske förrän till årsbokslutet utifrån faktiskt utfall mot budget.

Servicenämnden framför ökade kostnader avseende tomställda lokaler motsvarande 1,2 mnkr samt externa hyresavtal med 0,7 mnkr.

Fastigheten Mörten 22 har övertagits av Eslövs kommun from september 2023. Kostnader finansieras via finansavdelningen och förslag till kostnadskalkyl har arbetats. Kostnaderna beräknas till en årlig internhyra om 6,1 mnkr. Externa hyresintäkter beräknas till 0,6 mnkr. Enligt de ekonomiska styrprinciperna ersätter kommunstyrelsen normalt servicenämnden för nödvändiga kostnader för tomma lokaler. Begäran om medel hanteras i samband med årsredovisningen. Avstämning sker löpande under året mellan Serviceförvaltningen och Kommunledningskontorets ekonomiavdelning. Totalt beräknas en kompensation vid årsbokslutet till servicenämnden med 8,3 mnkr exklusive Mörten 22. Mörten 22 beräknas med en kompensation om 2 033 000 kronor from september till december. Mörten 22 hyreskalkyl behöver revideras utifrån tillkommande investeringar på 10 mnkr. Efter revidering kommer kompensation att genomföras.

Vård- och omsorgsnämnden har majoriteten av hyreskontrakten till externa hyresvärdar där Eslövs bostads AB är den största. De flesta regleras i enlighet med konsumentprisindex vilket 2023 uppgick till 10,9 procent. Då kompensationen i budgetramen motsvarar en budgetökning på 2,3 procent äskar vård- och omsorgsnämnden mellanskillnaden, vilket motsvarar 3,9 mnkr på helår.

Ekonomiavdelningen har tillsammans med Vård och Omsorg under året haft en avstämning av respektive hyreskontrakt.

Elpriserna har även dessa ökat i en högre takt än indexökningen i ramen. Totalt äskar vård- och omsorgsnämnden 0,2 mnkr. Då det råder stor osäkerhet på energimarknaden kommer beslut om kompensation inte att ske förrän till årsbokslutet utifrån faktiskt utfall mot budget.

Digitaliseringsavdelningens årsanslag för IT-infrastruktur kommer att redovisa ett underskott om inte ytterligare medel beviljas. Inköpet av nya skrivare blir cirka 4 mnkr dyrare än de 1,4 mnkr som överfördes från 2022. Utöver det behöver kommunens lagringsmiljö (back-up) och virtualiseringsmiljö bytas ut. Detta kostar cirka 7 mnkr och var tidigare planerat år 2024. Investeringen önskas att tidigareläggas till år 2023 och kommer i gengäld att ge minskade kostnader kommande år.

Slutredovisning för projekt Stadshusets Fojé

Byggprojektet är avropat via ramavtal som en totalentreprenad.

Hyresberäkning: innebär en tillkommande årshyra för Stadshuset på 636 000 kr/år från den 1 januari 2023. Hyran är beräknad utifrån komponentredovisningsmodellen med 1,25 % ränta 2023. Hyresbeloppet är tillkommande kapitalkostnader för investeringen. Kostnader för värme, el, vatten, lokalvård och fastighetsservice för de aktuella ytorna ingår i bashyran för lokalerna. Projektet visar ett underskott med 107 636 kronor med anledning av högre kostnader med mer avancerad ventilationslösning och oförutsedda brandåtgärder. Slutbesiktning verkställdes i juni 2023. Fördelningen av hyran till de olika nämnderna kommer ske i budget 2024.

Slutredovisning för projekt Häggebo

Byggprojektet är upphandlat som en totalentreprenad. Utemiljön är upphandlad via förnyad konkurrensutsättning inom ramavtal för markarbeten.

Hyresberäkning: tillbyggnaden på 394 kvadratmeter (m²) bruttototalarea (BTA) beräknas innebära en ökad årshyra för Hæggebo förskola på 897 000 kronor per år. Beslut om kompensation för tillbyggnaden beslutades i årsredovisningen för 2022. Färdigställd utemiljö innebär en tillkommande årshyra med 187 000 kronor per år. Beloppen inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetsservice. Projektet visar i nuläget överskott med 528 910 kronor vilket beror på bättre utfall från genomförd konkurrensutsättning än budgeterat.

Slutredovisning för projekt Blåsippan

Byggprojektet är avropat via ramavtal som en totalentreprenad.

Hyresberäkning: nybyggnaden på 1337 kvadratmeter (m²) bruttototalarea (BTA) beräknas innebära en årshyra för Blåsippan på 3 634 643 kronor per år. Beloppet inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetsservice. Projektet visar i nuläget underskott med 5 210 296 kronor vilket beror på att kostnader har uppstått för att få en fungerande verksamhet med hänsyn till funktioner och utföranden som inte har ingått i den avropade konceptförskolans utförande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- godkänna delårsrapporten för 2023
- budgetväxla 230 000 kronor avseende skolbiblioteken, personalkostnader från kultur- och fritidsnämnden till barn- och familjenämnden.
- godkänna 1 500 000 kronor till barn- och familjenämnden för inköp av läromedel
- godkänna servicenämndens slutredovisning för projekt Stadshusets Foajé
- bevilja Kommunledningskontoret tillkommande hyra för projekt Stadshusets Foajé from juli till december om 318 000 kr för år 2023 och beakta årshyran samt fördelningen av hyran i budget 2024
- godkänna servicenämndens slutredovisning för projekt Häggebo
- bevilja barn- och familjenämnden tillkommande hyra för projekt Häggebo from juli till december om 93 500 kr för år 2023 och beakta årshyran i budget 2024
- godkänna servicenämndens slutredovisning för projekt Blåsippan
- bevilja barn- och familjenämnden tillkommande hyra för projekt Blåsippan from juli till december om 1 817 000 kr för år 2023 och beakta årshyran i budget 2024
- bevilja vård- och omsorgsnämnden 3 900 000 kronor för externa hyresavtal. för år 2023 och beakta det i budget 2024
- bevilja kommunstyrelsen 4 000 000 kronor i investeringar för skrivare för år 2023
- bevilja kommunstyrelsen 7 000 000 kronor i investeringar för lagringsmiljö och virtualiseringsmiljö för år 2023

Beslutet skickas till

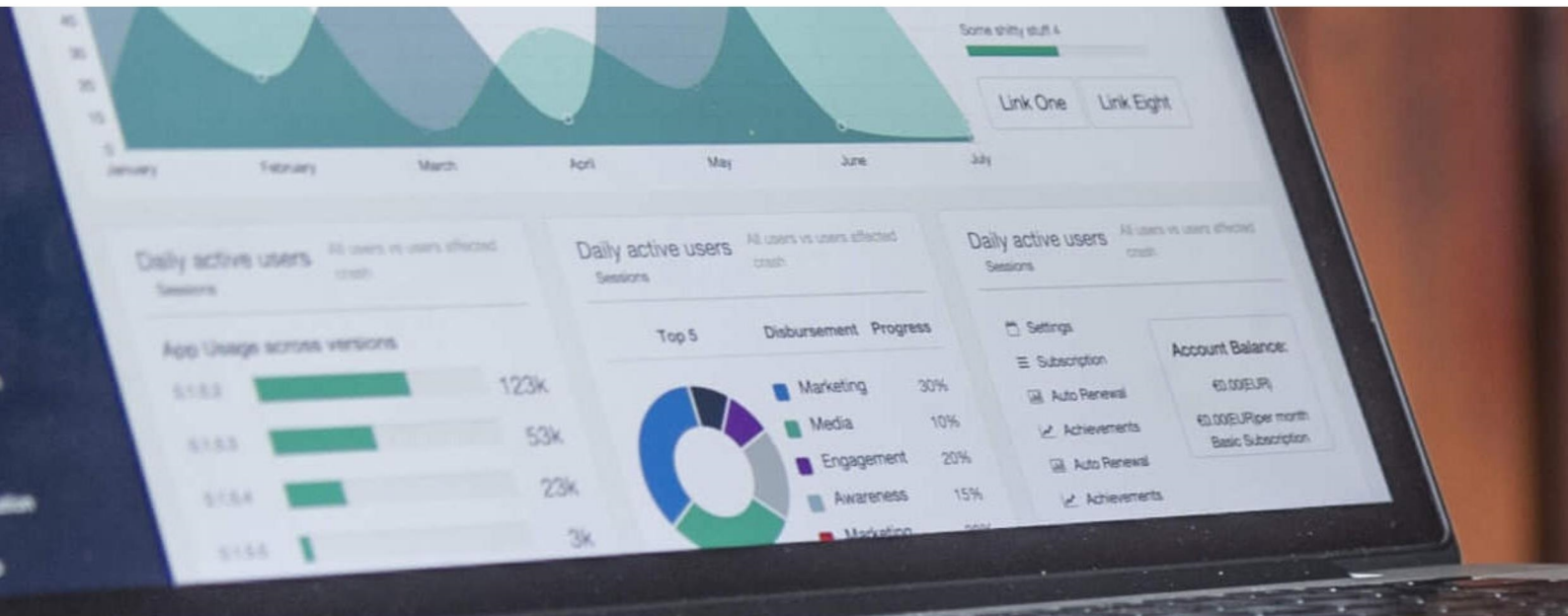
Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Delårsrapport

2023-08-31



2023-xx-xx Kommunfullmäktige

Produktion och layout: Eslövs kommun

Foto: Anna Nimander, Linus Grahl, Johnérs bildbyrå,

iStock, Susanne Hultman, LINK Arkitektur, Vivien Galinon

INNEHÅLL

Förvaltningsberättelse	5
Finansiella rapporter	13
Noter	15
Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret	19
Barn- och familjenämnden	25
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	29
Kultur- och fritidsnämnden	33
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	37
Revisionen	43
Servicenämnden	45
Vård- och omsorgsnämnden	53
Kommunkoncernen	59



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

INLEDNING

I Eslövs kommun upprättas en delårsrapport för perioden januari till augusti som omfattar en helårsprognos för 2023 inklusive verksamhetsredovisning för nämnderna. Rapporten omfattar inte en sammanställd redovisning över kommunkoncernen med kommunala bolag.

Vid upprättandet av delårsrapporten används samma redovisningsprinciper som i årsredovisningen.

SAMHÄLLSEKONOMISK UTVECKLING

(SKR:s cirkulär aug. 23:36 2023)

Global ekonomi präglas fortsatt av hög inflation och penningpolitisk åtstramning. Bakgrunden är de störningar som rubbat utbud och efterfrågan, där pandemin, Rysslands anfallskrig mot Ukraina och expansiv ekonomisk politik utmynnat i den exceptionella inflationsutveckling som utspelat sig sedan början av 2022. Utgången väntas ge två år av svagare global tillväxt 2023–2024. Den ekonomiska politiken, och penningpolitiken i synnerhet, har lagts om för att få kontroll över inflationen. Vad som förvänar är att arbetsmarknaderna ännu står så starka.

Arbetsmarknaden har utvecklats starkt under det första halvåret 2023 och likaså lönesumman. En sämre utveckling på arbetsmarknaden främst under 2024 kommer dock att leda till en inbromsning av skatteunderlagets ökningstakt. Därför ökar skatteunderlaget i snabbare takt när konjunkturen återhämtar sig.

Inflationen enligt konsumentprisindex, kpi, var 8,4 procent 2022 och beräknas att uppgå till 8,5 procent 2023. Orsaken är höga boräntor, elpriser och livsmedelspriser som troligtvis fortsätter att öka i höst samt att även högre elpriser förväntas under vintern.

Kostnaderna för kommunernas och regionernas avtalspensioner ökar dramatiskt. Mellan 2022 och 2024 fördubblas pensionskostnaderna och beräknas uppgå till cirka 130 mdkr år 2024. Det är den höga inflationen som främst ligger bakom kostnadsökningarna. Enligt prognosen minskar dock pensionskostnaderna rejält 2025 och 2026, vilket är avhängigt den snabba nedgång i inflationstakten som förväntas i prognosen från SKR.

KOMMUNENS EKONOMISKA UTVECKLING OCH SITUATION

I kommunens budget för 2023 planeras inte för något överskott. Kommunens mål om ett överskott på en procent av budgeterade skatteintäkter och generella bidragsintäkter skulle ha inneburit ett överskott på cirka 23 mnkr. Den höga inflationen tillsammans med ett nytt pensionsavtal för de anställda har fått till följd att kommunens samlade kostnader under 2023

beräknas öka över 100 mnkr mer än vad de vanligen ökar från ett år till ett annat. Nämnderna har i början av året tagit fram ekonomiska åtgärdsplaner för att minska kostnader så att kommunen har en budget i balans 2025.

Prognosen i delårsboks slutet visar ett underskott på 40,0 mnkr för 2023. Nämnderna beräknas redovisa ett underskott mot budget på 25,9 mnkr. Ett mindre underskott beräknas även redovisas i finansförvaltningen. Tack vare en positiv skatteavräkning och högre intäkter från generella statsbidrag samt ej nyttjade budgetposter mildras den negativa budgetavvikelsen inom finansförvaltningen. Osäkerheten är dock stor när det gäller den ekonomiska utvecklingen i Sverige vilket påverkar det prognostiserade ekonomiska resultatet för året. Att inflationen fortsatt ligger högre än vad vi är vana vid påverkar kommunens ekonomiska förutsättningar till det sämre kommande år. Arbetet med att se över kommunens kostnader måste fortgå.

Kommunens resultatet per 31 augusti uppgår till 103,3 mnkr vilket innebär ett överskott på 115 mnkr jämfört med den periodiserade budgeten. Nämnderna redovisar ett överskott på 2,8 mnkr mot budget för perioden till och med 31 augusti. Finansförvaltningen redovisar ett överskott på 112,2 mnkr jämfört med den periodiserade budgeten.

Det prognostiserade underskottet för helåret innebär att kommunens övergripande finansiella mål inte kommer att uppfyllas och Eslövs kommun kommer därmed inte att uppnå en god ekonomisk hushållning för 2023.

Eslövs befolkning har hittills under 2023 inte ökat i samma takt som de senaste åren. Befolkningen var i Eslöv den 31 augusti 34 707 invånare vilket är en ökning med åtta invånare sedan 1 november 2022 som då var 34 699 invånare.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER ÅRET

- Allt fler Eslövsungdomar klarar gymnasiet**
 För tredje året i rad ökar andelen elever i Eslöv som klarar gymnasiet. För fem år sedan tog runt hälften av eleverna examen. Nu ligger resultatet mellan 72 och 83 procent för yrkesförberedande respektive högskoleförberedande inriktning. Årets siffror är en förbättring på tio respektive 13 procent på tre år.
- Eslöv femma i Skåne i mätning av livskvalitet**
 I tidningen Fokus rankning av livskvalitet i de svenska kommunerna, en sammanställning som bland annat bygger på nyckeltal från SCB och jämförelser av analysföretaget Infostat, hamnar Eslöv på plats fem i Skåne, plats 34 i hela landet. Privatekonomin är utgångspunkten för hela undersökningen. För att mäta boendekostnader har Infostat beräknat hur många kvadratmeter villa man kan köpa för en genomsnittlig lärarlön i kommunen. Sedan följer andra saker som kan spela roll när man väljer bostadsort: jobb, trygghet, skolor, kommunikationer, service och så vidare.

- **Violens nybyggda förskola invigd**
Nya Violens förskola, som ligger i norra Eslöv, öppnade sina dörrar under hösten 2022. Den ersatte då den gamla förskolan från 70-talet. Violen består av sex avdelningar, vars namn inspirerats av olika insekter.
- **Helt digital bygglovsprocess**
Sedan maj har kommunen kunnat ta emot bygglovsansökningar och byggnadsplanering helt digitalt via systemet Nova Bygg. Kommuninvånarna kan nu vänta sig större transparens och förutsägbarhet i bygglovsprocessen. Förhoppningen är att alla som kan ska använda de nya e-tjänsterna och som gör det lättare att följa sitt ärende.
- **Tillsammans för ett tryggare och trevligare centrum**
Under sommaren gjordes en stor gemensam satsning på att locka fler att röra sig i Eslövs centrum. Kommunen arrangerade en rad aktiviteter i samarbete med bland andra Polisen, Räddningstjänsten Syd och olika föreningar. Bakgrunden till satsningen är den stökiga sommaren förra året. Då begicks flera brott och många uttryckte att de inte kände sig trygga i Eslövs centrum.
- **Gemensam satsning ska ge ökad trygghet**
Eslövs Bostads AB, Eslövs kommun och stiftelsen Tryggare Sverige tecknade under våren en överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) för att skapa säkra, trygga och attraktiva offentliga miljöer. Det handlar om att kommun, fastighetsägare, näringsliv och andra aktörer kring platsen går samman i en fristående, icke vinstdrivande samverkansorganisation. Tillsammans tas ett gemensamt ansvar för ett avgränsat område som har problem med brott och otrygghet.
- **Nytt arbetssätt gör vardagen enklare för familjer**
Familjeteamet är namnet på ett nytt arbetssätt som testas i kommunen. Boendestödare och familjebehandlare ska nu samverka för att tillsammans erbjuda familjer sitt stöd för att barnen i slutändan ska få de bästa förutsättningarna för att växa upp.
- **Eslövs framtid får en egen webbplats**
Alla kommunens utvecklings- och tillväxtprojekt samlades under våren på en ny webbplats – Utveckla Eslöv. På Utveckla Eslöv samlas allt från nya byggnader till hur kommunen arbetar smartare och utvecklar sina verksamheter. Ambitionen är att lyfta fram och förklara sammanhang och drivkrafter bakom kommunens utveckling och att skapa dialog med medborgare och företagare.
- **Fiberutbyggnad på landsbygden i södra delen av Eslövs kommun**
2022 avsatte kommunfullmäktige i Eslöv fem mnkr årligen fram till 2025 för att alla fastigheter i kommunen ska få möjlighet till fiber. Under våren har fastighetsägare till cirka 100 adresser i kommunens södra delar fått erbjudande om fiber. Målet är att alla hushåll och företag i Eslövs kommun ska ha fått ett erbjudande om fiber till ett likvärdigt pris senast 2025, oavsett om man bor mitt i Eslöv, eller i en by eller långt ute på landsbygden.
- **Många artister på Eslöv live**
Under våren och sommaren bjöds det på gratis musik och underhållning på Stora torg i Eslöv vid 15 olika tillfällen. Satsningen görs tillsammans med Sparbanken Skåne och stadskärneföreningen för att erbjuda ett levande centrum, som lockar både kommuninvånarna och besökare utifrån till Eslöv att ta del av utbudet av butiker, caféer, restaurang-

er och underhållning.

- **Berga trädgårdsstad börjar ta form**
Första delen av Eslövs framtida 1 800 000 kvadratmeter stora stadsdel öster om järnvägen kan nu börja ta form på allvar. Tre arkitektteam har valts ut för att ta fram en strukturlan – en form av helhetsplan – för den första etappen på 370 000 kvadratmeter som kallas Berga trädgårdsstad. Samtidigt startar detaljplaneringen för den första delen av trädgårdsstaden på 45 000 kvadratmeter. Här är målet att bostäder ska börja byggas år 2028.
- **Startskott för ombyggnaden av stadsparken**
I februari startade ombyggnaden av stadsparken i Eslöv. Första steget var att VA SYD lägger nya ledningar och separerar dagvatten och spillvatten, då stadsparken ska kunna hantera dagvatten och klara av ett skyfall. Ombyggnaden av stadsparken tar hänsyn till kulturhistoria, tillgänglighet, lekfullhet och belysning.
- **Rekord igen för antalet nya företag i Eslövs kommun**
2022 var ett bra år för Eslövs näringsliv. Totalt sysselsatte företagen – inklusive Eslövs kommun – 10 924 personer vilket är en ökning med 293 jämfört med året innan. Dessutom slogs återigen rekord i antalet nystartade företag; 193 stycken.
- **Eslövs kommun får miljonbidrag för att hjälpa fler till arbete och studier**
Eslövs kommun får 4,5 mnkr från ESF, Europeiska Socialfonden, vilket är ungefär hälften av den totala kostnaden för det treåriga projektet. Den andra hälften står kommunen för i form av arbetstid. Lärdomar från projektet Ung kompetens används för att hjälpa även vuxna. Tanken är att ge ett långsiktigt och nära stöd som utgår från individen i det nya projektet som fått namnet Rikta.
- **Festlig invigning av Norrevångsskolan**
Norrevångsskolan F-6 har byggts till och blivit nästan dubbelt så stor. I januari invigdes den. Även utsidan har fått ett ordentligt lyft med en helt ny skolgård.

MÅL FÖR ESLÖV KOMMUN

Ett nytt politiskt handlingsprogram för kommunens utveckling utarbetas. I arbetet ingår det att ta fram en ny vision för framtiden och nya politiska mål för mandatperioden. Visionen ska ersätta den nuvarande som sträcker sig till år 2025 och ska beskriva hur vi vill att vår kommun ska utvecklas, se ut och vara år 2040. En uppföljning kommer att ske av kommunens finansiella mål och verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning utifrån föregående mandatperiod. Målarbetet beräknas vara klart i slutet av året 2023.

SAMMANSTÄLLNING AV FINANSIELLA MÅL

För varje mål beskrivs hur det är kopplat till kommunens definition av god ekonomisk hushållning.

█ Uppfylld nivå
 █ Delvis uppfylld nivå
 █ Ej uppfylld nivå
 █ Ingen mätning

Vitt fält = inget nämndspecifikt mål

Mål	Ur perspektivet god ekonomisk hushållning	Måloppfyllelse
Resursutrymme för verksamhet inklusive planerat överskott	Skatteintäkterna utgör tillsammans med generella statsbidrag huvudsaklig intäktskälla och innebär en totalram för resursförbrukningen med 2 351 mnkr netto före planerat överskott i budget 2023. Prognos för nettokostnaderna för verksamheten inför årets slut är 2 454 mnkr. Skatteintäkterna beräknas enligt SKR:s prognos i augusti bli 33 mnkr högre än budget de och generella statsbidragen 32,5 mnkr högre än budget.	Ej uppfylld nivå
Årets resultat	Överskott på minst 1 procent av skatte- och statsbidragsintäkterna, 23,5 mnkr, prognos helår -40,0 mnkr.	Ej uppfylld nivå
Självfinansieringsgrad	Målet är 40 procent i snitt under perioden 2020–2024. Självfinansieringsgraden får inte understiga 30 procent ett enskilt år. Årets investeringsvolym uppgår enligt prognosen i delårsbokslutet till 352,1 mnkr vilket ger en beräknad självfinansieringsgrad på cirka 19 procent.	Ej uppfylld nivå

VERKSAMHETSMÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

God ekonomisk hushållning

De tre övergripande finansiella målen för kommunen är resursutrymme, årets resultat och självfinansieringsgrad av kommunens investeringar. Enligt prognosen för helåret kommer inget av målen att kunna nås. Resursutrymmet för verksamheten är enligt antagen budget 2023 2 351 mnkr. Verksamhetens nettokostnad beräknas bli högre än resursutrymmet. Årets resultat beräknas enligt prognosen bli -40 mnkr. Kommunens ekonomiska läge har förändrats drastiskt det senaste året. Förutom den höga inflationen som ger merkostnader inom bland annat livsmedel gäller ett nytt, för personalen bättre, pensionsavtal från 1 januari. Avtalet beräknas öka kommunens kostnader med cirka 80 mnkr jämfört med det tidigare avtalet.

Självfinansieringsgraden är enligt budget 2023 beräknad till 18 procent. En hög investeringstakt i kombination med ett svagt resultat gör att självfinansieringsgraden blir låg. I delårsbokslutet prognostiseras årets investeringar uppgå till 352,1 mnkr vilket ger en beräknad självfinansieringsgrad på cirka 19 procent. Snittet under perioden 2020–2024 ligger dock alltför över 40 procent. Prognosen för årets investeringar innebär att cirka 60 procent av investeringsbudgeten genomförs under 2023.

Nämnderna prognostiserar ett underskott med cirka 26 mnkr, se närmare under driftsredovisningen.

Nämndernas verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning i tabellen visar en blandad måloppfyllelse, närmare analys och kommentarer återfinns i tabellen.

VERKSAMHETSMÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Nedan följer en sammanställning av uppskattad måloppfyllelse.

█ Uppfylld nivå
 █ Delvis uppfylld nivå
 █ Ej uppfylld nivå
 █ Ingen mätning

Vitt fält = inget nämndspecifikt mål

Nämnd/Styrelse	Mål	Måloppfyllelse - prognos
Kommunstyrelsen	Eslövs kommun har en ekonomi i balans med minst en procents överskott.	Ej uppfylld nivå
	I och med att årets prognos visar ett minusresultat uppfylls inte målet om en procents överskott.	
Barn- och familjenämnden	Behörigheten till gymnasieskolan ska årligen öka.	Delvis uppfylld nivå
	Behörigheten till gymnasieskolans yrkesprogram var 84,7 procent för eleverna som lämnade årskurs 9 vårterminen 2023. Motsvarande andel år 2022 var 83,9 procent.	
	När de elever som lämnade årskurs 9 vårterminen 2023, lämnade årskurs 7 vårterminen 2021 var 75,4 procent behöriga till gymnasieskolans nationella program. Med andra ord så har en kunskapsprogression skett för elevgruppen under årskurs 8 och 9. Andelen pojkar och flickor som var gymnasiebehöriga var ungefär lika vårterminen 2023.	

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Fler elever ska klara sina gymnasiestudier inom fyra år samt fler personer ska avsluta behovet av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för studier och arbete.	Delvis uppfylld nivå
	<p>Preliminära uppgifter visar på en högre andel jämfört med 2022 (44 procent). Den främsta anledningen till resultaten och genomströmningen på kommunens gymnasieskola är relativt låg, är att många av eleverna har låga förkunskaper när de påbörjar sina gymnasiestudier och att skolan har relativt många elever på de individuella programmen. Under mandatperioden har ett utvecklingsarbete med syfte att eleverna ska nå en högre måluppfyllelse påbörjats. Ett led i detta arbete är att arbeta med systematisk uppföljning av elevernas resultat och att fördjupa samarbetet med kommunens grundskolor. De senaste två åren har de antagna eleverna på kommunens gymnasieskola haft högre förkunskaper än tidigare, och detta tillsammans med det långsiktiga utvecklingsarbetet med att förbättra elevernas måluppfyllelse kommer på sikt att leda till ökad genomströmning och bättre resultat för kommunens gymnasieskola.</p> <p>Verksamhetsmålet att fler personer ska avsluta behovet av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för studier och arbete finns det inte någon statistik på hos gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden..</p>	

Kultur- och fritidsnämnden	Årligen ökat antal personer som deltar i kultur- och fritidsaktiviteter. Det finns ingen statistik som kan mäta detta mål för kultur- och fritidsnämnden.	Ingen mätning
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Underhållet av kommunens gator ska motsvara det årliga behovet.	Delvis uppfylld nivå
	En ny undersökning av beståndet behöver göras för att veta det årliga behovet. Underhållet genomförs i den utsträckning som det finns medel för. Målet bedöms därför som delvis uppnått.	
Servicenämnden	Fastighetsunderhållet ska motsvara det årliga behovet.	Delvis uppfylld nivå
	Bedömningen är att det totala underhållsbehovet i kommunens fastigheter inklusive Karlsrobadet motsvaras av 287 mnkr för en femårsperiod. För att säkra en god planering och prioritering av underhållsprojekt samt att göra upphandlingar i tid motsvaras behovet av 57 mnkr årligen, 319 kr/kvm. Utifrån det faktiska underhållsbehovet är verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning endast delvis uppnått. Utifrån tilldelad budget 2023 är vissa planerade åtgärder slutförda och vissa är pågående.	
Vård- och omsorgsnämnden	Inom given ekonomisk ram tillgodose det ökade behovet av vård och omsorg samt minska behovet av och årligen sänka kostnader för försörjningsstöd.	Uppfylld nivå
	Till följd av statsbidrag kommer verksamheten under 2023 att uppnå målet att tillgodose det ökade behovet av vård och omsorg inom den givna ramen. Prognosen är att verksamheten under 2023 kommer att sänka kostnaderna för försörjningsstödet.	

FINANSIELL ANALYS

Balanskravsresultat (mnkr)	2022-08-31	2023-08-31
Årets resultat enligt resultaträkningen	171,6	103,3
Reducering av samtliga realisationsvinster	-0,1	-1,1
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	8,6	-7,3
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	180,1	94,9
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv		
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv		
Balanskravsresultat	180,1	94,9

Likviditet och lånebehov

Kommunens likviditet har utvecklats positivt under perioden och ökat med 108 mnkr till 155 mnkr. Inga lån för kommunens egen verksamhet har tagits upp, vilket gör att periodens investeringar om 164 mnkr finansierats med egna medel. Detta har skett tack vare finansiering genom att rörelsekapitalet, det vill säga kortfristiga fordringar och skulder, har utvecklats positivt ur ett likviditetsmässigt perspektiv genom att de kortfristiga skulderna ökat temporärt. Bland annat finns en skuld för återbetalning av statsbidrag om cirka 70 mnkr samt retroaktiv lön avseende 2023 års lönerrevision som kommer att betalas ut under hösten. Kommunen har tillsammans med bolagen en checkräkningskredit om 150 mnkr.

Skulden till Kommuninvest uppgår i delårsbokslutet till 919 mnkr, varav 514 mnkr avser VA SYD. Däröver har kommunen lånat ut medel till VA SYD genom egna medel, ca 106 mnkr.

Investeringarna bedöms öka under hösten vilket kommer att kräva mer likviditet i beredskap. Lånebehovet bedöms till 240 mnkr under hösten för kommunens egen verksamhet samt ytterligare 80 mnkr för vidareutlånning till VA SYD, utöver de 40 mnkr som redan tagits. Vid årets slut beräknas kommunens lån hos Kommuninvest uppgå till 1 190 mnkr, varav ca 580 mnkr avser VA SYD. Till följd av svagt resultat och hög

investeringsnivå ökar kommunens lån och den höga räntenivå måste fortsatt beaktas i kommande investeringsplanering och lånebehov.

Finansnetto (mnkr)					
	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Summa	89,9	11,3	9,0	-3,0	-12,0

Borgensåtaganden

Kommunen har gått i borgen för de kommunägda bolagen Eslövs Bostads AB (Ebo) och Mellanskånes Renhållnings AB (Merab). Merab är för närvarande skuldfri och med en god likviditet, vilket gör att någon borgen inte nyttjas i dagsläget. Eslövs Bostads AB har en låneskuld hos Kommuninvest på 1255 mnkr. Detta är en ökning sedan årsskiftet med 100 mnkr till följd av nyupplåning i bostadsbolaget.

Kommunen har även gått i borgen för kommunens andel av Sydvattnens lån, och borgensåtagandet mot Sydvattnen uppgår idag till 93,7 mnkr.

Totalt uppgår kommunens samlade borgensåtaganden till 1 354,2 mnkr.

Borgensåtaganden			
År/Mnkr	2021	2022	2023-08
Eslövs Bostads AB inkl dotterbolag	1 155,0	1 155,0	1 255,0
Mellaskånes Renhållnings AB	0,0	0,0	0,0
Sydvattnen AB	81,9	93,7	93,7
Borgensåtagande kommunala bolag	1 236,9	1 248,7	1 348,7
Kommunal förlustansvar egna hem	0,1	0,0	0,0
Lunds kommun, regresskrav för Kraftringen AB	0,9	0,0	0,0
Eslövs Ridhus AB	4,3	4,1	4,1
Hästhagens Rytthälsförening	1,6	1,4	1,4
Övriga borgensförpliktelser	6,9	5,5	5,5
Summa:	1 243,8	1 254,2	1 354,2

Finansiellt netto

Finansnettot visar den 31 augusti ett positivt överskott med 7,8 mnkr, vilket är 1,8 mnkr bättre än budgeterat. De avvikelser som finns är dels en minskad utdelning från Kraftringen. Utdelningen blev 10 mnkr sämre än såväl budget som föregående år. Det försämrade resultatet för Kraftringen är förklaringen till detta då utdelningen sätts i relation till Kraftringens resultat. Även inställd överskottsutdelning från Kommuninvest bidrar till lägre intäkter. I finansnettot finns en orealiserad värdeökning (positiv effekt) på kommunens finansiella place-

ringar med cirka 7 mnkr. Enligt redovisningslagen måste värdeförändringar på dessa typer av finansiella tillgångar synas i resultaträkningen, men kommunen budgeterar inte för detta.

Räntekostnaderna ökar kraftigt, vilket i stort tagits med i budgeten. I föregående års delårsrapport uppgick räntekostnaderna till 2,7 mnkr och motsvarande siffra i år är 12,8 mnkr, en ökning med 10 mnkr. Detta inkluderar samtliga lån, vilket gör att räntekostnader avseende VA SYD:s lån kompenseras med motsvarande ökad ränteintäkt. De ökade räntekostnaderna är ett resultat av både nyupptagna lån i år och föregående år samt omsättning av befintliga lån till högre ränta än vad de tidigare lånen låg på. Ränteutvecklingen de senaste åren har inneburit kraftigt högre räntor och de ökade räntekostnaderna kommer att innebära en utmaning för kommunen att finansiera de kommande åren.

Pensionsförpliktelse inklusive avsättningar pensioner

Kommunen har ett stort pensionsåtagande. I delårsbokslutet (prognosen daterad 2023-08-17) uppgår denna skuld till cirka 592 mnkr inklusive löneskatt med 24,26 procent. Enligt prognosen från KPA kommer skulden att minska till årets slut.

Pensionsåtagandet består av pensionsavsättningen som redovisas i balansräkningen och en ansvarsförbindelse som redovisas utanför balansräkningen. Pensionsavsättningen uppgår i delårsbokslutet till 28 mnkr. Denna består av garantipensioner, särskilda ålderspensioner och pensioner till förtroendevalda inklusive löneskatt.

Ansvarsförbindelsen uppgår i delårsbokslutet till cirka 564 mnkr, inklusive löneskatt. Ansvarsförbindelsen avser intjänad pension före 1998 och ingår inte i balansräkningens poster. Utbetalningar från ansvarsförbindelsen belastar löpande kommunens resultaträkning.

Utöver pensionsförpliktelsen har kommunen en kortfristig skuld som avser pension till dagens anställda. Från 1 januari 2023 gäller ett nytt pensionsavtal med en högre pensionsavsättning. Kommunens kostnader har ökat med nästan 40 procent jämfört med delårsbokslutet 2022. Den upplupna skulden betalas ut till kommunens pensionsadministratör KPA vid fyra tillfällen under året.

Verksamhetens nettokostnader

Nettokostnaderna prognostiseras för helåret 2023 öka med 10,7 procent jämfört med 2022. Under perioden mellan augusti 2022 och augusti 2023 har nettokostnaden ökat med 8,9 procent.

Sammanställning prognos 2023 och bokslut 2022 samt delårsresultat 2022 och 2023 (mnkr)							
	Delår 2022-08-31	Delår 2023-08-31	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023	%-förändring
Nämnder totalt	-1 421,8	-1 503,0	-2 169,1	-2 239,5	-2 265,4	-25,9	4,4%
Finansförvaltningen	27,4	-15,4	-48,2	-120,5	-189,1	-68,6	292%
Verksamhetens nettokostnader	-1 394,4	-1 518,4	-2 217,3	-2 360,0	-2 454,5	-94,5	10,7%
Skatteintäkter och generella statsbidrag	1 550,9	1 613,9	2 315,1	2 351,0	2 416,6	65,6	4,4%
Finansnetto	15,1	7,8	11,4	9,0	-3,0	-12,0	
Årets resultat	171,6	103,3	109,2	0,0	-40,9	-40,9	

Driftredovisning och budgetföljsamhet för nämnderna

Enligt beslutade åtgärdsplaner ska nämnderna genomföra kostnadsreducerande åtgärder motsvarande 27,3 mnkr under 2023. Det innebär att nämnder bör prognostisera ett samlat överskott på minst 27,3 mnkr. I delårsrapporten redovisas ett överskott med cirka 2,8 mnkr i förhållande till periodiserad budget för nämnderna. Nämnderna prognostiserar ett underskott med 25,9 mnkr för helåret. Fyra nämnder prognostiserar underskott, vård- och omsorgsnämnden, barn- och familjenämnden, servicenämnden och kultur- och fritidsnämnden.

Prognoser vid årets slut:

Kommunstyrelsen bedömer överskott med 4 mnkr. Överskottet kan framför allt hänföras till personalkostnader. Detta beror till övervägande del på vakanta tjänster. Det är dels tjänster som inte tillsatts ännu. Det är även tjänster där det uppstått ett glapp mellan det att en medarbetare slutat fram till det att en ersättare börjat. Det finns även tjänster som hålls vakanta som en del av åtgärdsplanen 2024 där det görs en översyn av tjänsterna.

Barn- och familjenämnden prognostiserar ett underskott mot budget på 15 mnkr. Underskottet beror till övervägande del på kostnader inom socialtjänsten där det sker ett stort inflöde av nya ärenden. Antalet placeringar på institution är dock fortfarande lågt. Underskott prognostiseras även inom förskole- och skolenheter där det pågår ett anpassningsarbete för att möta färre antal barn och elever. I prognosen är en volymjustering på cirka 20 mnkr inräknad.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beräknar ett överskott med 3 mnkr. Överskotten finns främst inom gymnasieskolans verksamhet. Vuxenutbildningen och arbetsmarknadsnadsenheten prognostiseras med en budget i balans. Enligt beslutad åtgärdsplan ska nämnden visa ett överskott på drygt

7 mnkr. Anpassningsarna till de ändrade budgetförutsättningarna har pågått under våren. Full effekt nås först från höstterminens start. I nämndens prognos har hänsyn tagits till avstämning av volymersättningen.

Kultur- och fritidsnämnden prognostiserar ett underskott med 0,5 mnkr. Åtgärdsplanerna ger beräknad effekt men den skada som inträffat i Karlsrobads 25-metersbassäng kommer att ge lägre intäkter under hösten när den måste hållas stängd. Genom restriktivitet i vikarietillsättning och genom att vakanshålla tjänster kan effekten av intäktsbortfallet mildras.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beräknar att klara budget inklusive beslutad åtgärdsplan.

Servicenämndens prognostiserar ett underskott med 15,2 mnkr mot budget. Underskottet beror främst på högre energipriser och högre kostnader till följd av den höga inflationen. Servicenämnden har beslutat om en åtgärdsplan med besparingsåtgärder på 6,6 mnkr. Servicenämnden prognostiserar att genomföra 4,0 mnkr av åtgärdsplanen vilket har beaktats i prognosen.

Vård- och omsorgsnämndens lämnar i delårsbokslutet en prognos på -4,7 mnkr mot budget. Av underskottet avser 4,1 mnkr kostnader för externa hyror och ökad elförbrukning som nämnden räknar med att få kompensation för i budget. I verksamheten är det främst inom äldreomsorgen som det redovisas underskott. Både verksamheten inom funktionsnedsättning och socialtjänst redovisar överskott. Inom ekonomiskt bistånd redovisas ett underskott både i delårsbokslutet och i prognosen. Utbetalningarna av försörjningsstöd har dock minskat med 10 procent jämfört med perioden januari till augusti föregående år. Antalet hushåll med försörjningsstöd har minskat med cirka tolv procent.

Revisionen prognostiserar att verksamheten kommer att kunna klaras inom budget.

Se vidare under nämndernas delårsrapporter.

Driftredovisning netto (mnkr)						
Nämnd/styrelse	Delår 2022-08	Delår 2023-08	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Kommunstyrelsen	-62,4	-76,1	-102,3	-121,7	-117,7	4,0
Barn- och familjenämnden	-582,9	-618,5	-885,5	-932,2	-947,2	-15,0
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-155,4	-179,6	-242,0	-274,9	-271,9	3,0
Kultur- och fritidsnämnden	-66,6	-70,7	-102,0	-104,1	-104,6	-0,5
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-54,4	-57,3	-85,9	-89,5	-87,0	2,5
Revisionen	-0,5	-0,6	-1,3	-1,5	-1,5	0,0
Servicenämnden	-7,0	-11,5	-17,2	0,0	-15,2	-15,2
Vård- och omsorgsnämnden	-487,4	-488,6	-725,1	-715,6	-720,3	-4,7
Överförmyndarnämnden	-5,2	0,0	-7,8	0,0	0,0	0,0
Nämndernas driftredovisning	-1 421,8	-1 502,9	-2 169,1	-2 239,4	-2 265,4	-26,0
Finansförvaltningens nettokostnader	17,7	-30,2	-63,4	-143,0	-211,2	-68,2
Justeras: Poster som ej är hänförliga till verksamhetens nettokostnader	9,7	14,7	15,2	22,4	23,0	0,6
Verksamhetens nettokostnader	-1 394,4	-1 518,4	-2 217,3	-2 360,0	-2 453,6	-93,6

FINANSFÖRVALTNINGEN/ KOMMUNSTYRELSEN

Finansförvaltningen redovisar i delårsbokslutet ett överskott mot budget på cirka 112 mnkr inklusive skatteintäkter och generella statsbidrag samt finansnetto. Att det redovisas ett överskott i delårsbokslutet beror till stor del på en positiv förändring av semesterlöneskulden. Överskottet uppgår till cirka 52 mnkr. Att denna skuld minskat fram till 31 augusti beror på att de anställda tagit ut sin intjänade semester. Under hösten kommer kostnaden att öka igen när personalen åter börjar tjäna in sin semester. Överskottet inom finansförvaltningen beror även på att skatter och generella bidrag blivit högre än budget. På den negativa sidan kan konstateras att ej utlagda åtgärdsplaner ger ett underskott mot budget på cirka 50 mnkr. För helåret prognostiseras ett underskott på 15 mnkr för finansförvaltningen.

Enligt prognosen beräknas skatteintäkter och generella statsbidrag bli cirka 33 mnkr högre än än budget. Skatteavräkningen, enligt SKR:s prognos, beräknas bli 26 mnkr. Generella statsbidrag antas bli cirka 32 mnkr högre än budget. Knappt 9 mnkr utgörs av ett bidrag från Socialstyrelsen som ska redovisas som generella statsbidrag. Bidraget avser uppnådda prestationer under 2021 och 2022 och kan därför inte krävas tillbaka från myndigheten. Enligt RKR, Rådet för kommunal redovisning, ska bidraget klassas som ett generellt statsbidrag, inte ett riktat statsbidrag.

Finansnettot uppgår i delårsbokslutet till cirka 8 mnkr vilket är något bättre en budgeterat. Det högre ränteläget har tillsammans med en ökad upplåning påverkat kommunens räntekostnader avsevärt jämfört med föregående år. Ett ökat behov av nyupplåning, till följd av stora investeringar, kommer fortsatt att öka räntekostnaderna. Till följd av det bedöms finansnettot i bokslutet uppgå till -3 mnkr vilket är 12 mnkr sämre än budget. Förändringen på kommunens placerade kapital är positiv tack vare en positiv börsutveckling under året. Prognosen för resterande del av året är dock osäker. Utdelning på kommunens aktieinnehav är lägre jämfört med föregående år. Utdelningen från Kraftringen är cirka 10 mnkr lägre än den brukar vara vilket också är tio mnkr lägre än budget sett över helåret.

Disponibla medel för tillkommande hyror redovisar ett större överskott med cirka 20 mnkr för perioden. Detta beror på att investeringsprojekt inte färdigställs inom den tidsram som låg till grund för driftbudgeten. Några projekt slutredovisas i delårsbokslutet där budgetjustering för ökad hyra kommer att göras.

I finansförvaltningen finns 22 mnkr avsatta för ökade energikostnader. Kommunen har utöver det fått ett energistöd på 10,5 mnkr som kompensation för höga elpriser under perioden 1 oktober 2021 till 30 september 2022. En avstämning av elkostnaderna i verksamheterna kommer att göras inför årsbokslutet och därför redovisar finansförvaltningen ett överskott på cirka 14 mnkr i delårsbokslutet. Kompensation kommer att ges för fördyrade elkostnader men till följd av att elpriserna varit lägre under 2023 är bedömningen att hela det budgeterade beloppet inte kommer att förbrukas.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna ska volymavstämning av barn och elever ske i september av barn- och familjenämnden samt gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Båda nämnderna har färre barn och elever än budget 2023 och de har tagit hänsyn till detta i sin prognos.

I prognosen för barn- och familjenämnden finns minskade volymer med cirka 20 mnkr.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar en volymavstämning med 1–2 mnkr i minskade volymer.

Den slutliga volymavstämningen avseende barn och elever, för båda nämnderna, sker efter den 15:e september i år.

Finansförvaltningen/Kommunstyrelsen (mnkr)

Avvikelse budget delår 2023	Summa
Personalrelaterade kostnader/pensioner/inklusive semesterlöneskuld	62,4
Ks disponibla medel lokaler	20,5
Avsatta medel energikostnader	14,4
Energistöd	10,5
Avsatta medel livsmedelskostnader	2,7
Finansnetto externt	1,9
Skatteintäkter och generella statsbidrag	46,6
Åtgärdsplaner	-50,1
Övrigt	3,3
Summa:	112,2

Skatteintäkter samt generella statsbidrag

Kommunens skatteintäkter, generella statsbidrag och fastighetsavgift finansierar den löpande verksamheten. Dessa intäkter motsvarar cirka 85 procent av kommunens totala intäkter för perioden, motsvarande siffra var 84 procent föregående år.

Slutavräkning för 2022 års skatteintäkter beräknas till totalt 1 240 kr per invånare enligt befolkning 1 november 2021. I bokslutet 2022 bokfördes en positiv post med 1 383 kr per invånare. Korrigeringsposten i delårsbokslutet 2023 blir då en positiv post på 212 kr per invånare.

Enligt prognosen för 2023 beräknas skatteintäkterna ge ett överskott med 542 kr per invånare som reglerats i delårsbokslutet.

Skatteintäkterna beräknas bli 33 mnkr bättre än budget, vilket beror på att skatteunderlaget för både 2022 och 2023 utvecklats bättre än vad som prognostiserades inför 2023.

De generella statsbidragen beräknas bli cirka 33 mnkr bättre än budget. Detta beror dels på att det så kallade regleringsbidraget, som är en avräkningspost för tidigare år, blivit högre än tidigare prognostiserat. Det beror även på ett större bidrag från Socialstyrelsen avseende ökad bemanning av sjuksköterskor och minskad andel timanställda inom vård- och omsorgssektorn. Bidraget är beslutat 2023 men avser utförda prestationer under 2021 och 2022.

Intäkter (mnkr)	Bokslut			Prognos 2023	Procentuell ökning		Avvikelse i mnkr 2023
	2021	2022	2022/2021		2022/2023	Budget 2023	
Skatteintäkter	1 512,3	1 624,9	7,4%	1 706,1	5,0%	1 678,0	28,1
Generella statsbidrag	668,3	690,3	3,3%	710,5	2,9%	678,0	32,5
Skatteintäkter och generella statsbidrag totalt	2 180,6	2 315,2	6,2%	2 416,6	4,4%	2 356,0	60,6

INVESTERINGAR

Årets investeringsbudget uppgår till 583,4 mnr. Utfallet per 31 augusti uppgår till 164 mnr vilket innebär att endast 28 procent av årets budget upparbetats. Följande projekt har en utgift på över 10 mnr:

	mnr
Östra skolan, ombyggnation	17,1
Blåsippans förskola, nybyggnation	15,7
Markförvärv (Mörten 22 m.fl.)	15,2
Sallerupskolan	14,3
Stadsparken	12,6

Östra skolan, Blåsippans förskola och Stadsparken beräknas bli färdigställda under året.

Prognosen för årets investeringar är 352,1 mnr, vilket motsvarar en genomförandegrad om endast 60 procent av årets budget. Störst avvikelse finns hos de nämnder med den största budgeten, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och service-nämnden.

Investeringsredovisning (mnr)						
Nämnd/styrelse	Delår 2022-08-31	Delår 2023-08-31	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Kommunstyrelsen	-12,6	-20,9	-16,1	-30,5	-44,5	-14,0
Barn- och familjenämnden	-5,2	-3,3	-14,5	-12,0	-12,0	0,0
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-1,7	-0,1	-0,7	-1,5	-1,5	0,0
Kultur- och fritidsnämnden	0,0	0,0	-0,3	-0,1	0,0	0,1
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-16,2	-30,1	-47,7	-135,1	-90,0	45,1
Service-nämnden	-143,9	-109,6	-199,6	-402,2	-204,1	198,1
Vård- och omsorgsnämnden	0,0	0,0	0,0	-2,0	0,0	2,0
Avrundning	-0,1			0,0		0,0
Totalt	-179,7	-164,0	-278,9	-583,4	-352,1	231,3

FINANSIELLA RAPPORTER

Resultaträkning - Kommunen (mnkr)						
	Not	Delår 2022-08	Delår 2023-08	Utfall 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Verksamhetens intäkter	3	266,5	281,8	451,2		
Verksamhetens kostnader	4	-1 605,4	-1 731,7	-2 581,0	-2 270,0	-2 347,6
Avskrivningar	5	-55,5	-68,5	-87,5	-90,0	-106,0
Verksamhetens nettokostnader		-1 394,4	-1 518,4	-2 217,3	-2 360,0	-2 453,6
Skatteintäkter	6	1 085,2	1 139,9	1 624,9	1 673,0	1 706,1
Generella statsbidrag och utjämning	7	465,7	474,0	690,3	678,0	710,5
Verksamhetens resultat		156,5	95,5	97,9	-9,0	-37,0
Finansiella intäkter	8	29,1	20,8	32,9	25,5	22,0
Finansiella kostnader	9	-14,0	-13,0	-21,6	-16,5	-25,0
Resultat efter finansiella poster		171,6	103,3	109,2	0,0	-40,0
Extraordinära poster						
Årets resultat	10,11	171,6	103,3	109,2	0,0	-40,0

Balansräkning - Kommunen (mnkr)					
	Not	Delår 2022-08	Delår 2023-08	Bokslut 2022	Prognos 2023
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	12	1,6	3,4	1,3	3,1
Materiella anläggningstillgångar		1 766,9	1 920,6	1 831,1	2 073,8
– Mark, byggnader, tekniska anläggningar	13	1 732,6	1 868,3	1 787,0	1 976,2
– Maskiner och Inventarier	14	34,3	52,3	44,1	97,6
Finansiella anläggningstillgångar	15	908,9	968,3	938,9	1 030,6
Summa anläggningstillgångar		2 677,4	2 892,3	2 771,3	3 107,5
Bidrag till statlig infrastruktur	16	22,1	21,0	21,7	20,5
Omsättningstillgångar					
Exploatering och förråd		27,5	33,9	32,8	38,0
Kortfristiga fordringar		258,9	254,7	282,8	274,8
Kortfristiga placeringar	17	83,6	91,3	83,5	84,2
Kassa och bank		23,0	154,6	46,2	75,0
Summa omsättningstillgångar		393,0	534,6	445,3	472,0
Summa tillgångar		3 092,5	3 447,9	3 238,3	3 600,0
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Eget kapital					
Årets resultat		171,6	103,3	109,2	-40,0
Resultatutjämningsreserv		135,0	220,0	135,0	220,0
Övrigt eget kapital		1 630,9	1 655,1	1 630,9	1 655,1
Summa eget kapital		1 937,5	1 978,4	1 875,1	1 835,1

Balansräkning – Kommunen (mnkr) forts					
	Not	Delår 2022-08	Delår 2023-08	Bokslut 2022	Prognos 2023
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		26,5	28,9	26,4	29,1
Andra avsättningar		18,0	21,9	21,8	21,8
Summa avsättningar		44,5	50,8	48,2	50,9
Skulder					
Långfristiga skulder		747,7	904,0	882,5	1 210,0
Kortfristiga skulder		362,8	514,7	432,5	504,0
Summa skulder		1 110,5	1 418,7	1 315,0	1 714,0
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		3 092,5	3 447,9	3 238,3	3 600,0

Kassaflödesanalys – Kommunen (mnkr)					
	Not	Delår 2022-08	Delår 2023-08	Bokslut 2022	Prognos 2023
Den löpande verksamheten					
Årets resultat		171,6	103,3	109,2	-40,0
Justering för ej likviditetspåverkande poster	18	63,6	66,8	107,8	113,4
Övriga likviditetspåverkande poster		0,0	0,0	0,0	0,0
Poster som redovisas i annan sektion		0,0	0,0	0,0	0,0
Medel från löpande verksamhet före förändring av rörelsekapital		235,2	170,1	217,0	73,4
Ökning/minskning av förråd och varulager		-2,1	-1,1	-9,0	-5,2
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-53,8	28,1	-78,8	10,9
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		-74,3	78,5	-5,9	68,0
Kassaflöde från löpande verksamhet		105,0	275,6	123,3	147,1
Investeringsverksamhet					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		0,0	-2,7	0,0	-3,0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-179,7	-161,3	-282,2	-356,1
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,0	1,1	0,0	4,1
Investering i kommunkoncernföretag		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av kommunkoncernföretag		0,2	0,0	0,2	0,0
Förvärv av finansiella tillgångar		-1,3	-23,1	-1,3	-23,3
Avyttring av finansiella tillgångar		10,0	19,4	10,0	19,4
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-170,8	-166,6	-273,3	-358,9
Finansieringsverksamhet					
Nyupptagna lån		40,0	40,0	180,0	360,0
Amortering av långfristiga skulder		-11,3	-14,4	-18,4	-35,3
Erhållna offentliga investeringsbidrag		0,0	0,0	3,4	7,0
Ökning av långfristiga fordringar		-40,0	-40,0	-80,0	-120,0
Minskning av långfristiga fordringar		17,0	13,8	28,1	28,9
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		5,7	-0,6	113,1	240,6
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur		0,0	0,0	0,0	0,0
Årets kassaflöde		-60,1	108,4	-36,9	28,8
Likvida medel vid årets början		83,1	46,2	83,1	46,2
Likvida medel vid årets slut		23,0	154,6	46,2	75,0
Årets kassaflöde		-60,1	108,4	-36,9	28,8

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Lagstiftning och normgivning

Kommunens redovisning utgår från lagen om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, (2018:597) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR, om inget annat anges.

Ändring av redovisningsprinciper

Kommunen har inte ändra några redovisningsprinciper eller beräkningsmetoder jämfört med årsredovisning 2022.

Sammanställda räkenskaper

För delårsrapporten 2023 har inga sammanställda räkenskaper upprättats. Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag:

Bolag	
Eslövs Bostads AB	100 %
Mellanskånes Renhållnings AB	52,5 %

Verksamheter som drivs i kommunalförbundsform är

Räddningstjänst Syd
VA SYD

Eslövs kommun äger dessutom del i Kraftringen AB

Del av Sydsvatten AB

Del av Kommunassurans Syd Försäkrings AB

Andelskapital i Kommuninvest ekonomiska förening

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Utvecklingsarbete och immateriella rättigheter av väsentligt värde som medför framtida ekonomiska fördelar tas upp som immateriell tillgång. Immateriella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning.

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med tillägg för värdehöjande investeringar och avdrag avskrivningar samt eventuella nedskrivningar

Korttidsinventarier med ekonomisk livslängd på max 3 år och inventarier av mindre värde kostnadsförs direkt.

Avskrivningstider

Byggnad	
Stomme	60–70 år
Tak	40 år
Fasad/yttervägg	40 år
Ytskikt inomhus	20 år
Fönster, dörrar	30 år
Installationer (el)	30 år
Installationer (Ventil. inkl styrhiss)	15 år
Installationer (övrigt)	10 år

Gata	
Slitlager	10 år
Bindlager	30 år
Övrigt	70 år

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta. För finansiella instrument värderade till verkligt värde har börskursen den 31/8 använts.

Exploateringsverksamhet

All exploatering i Eslövs kommun bedrivs i projektform med en budget för varje projekt som sträcker sig över projektets ekonomiska livslängd. Exploateringstillgångarna är bokförda som omsättningstillgångar.

Leasing

All leasing bedöms som operationell och avser lös egendom samt leasing av lokaler.

Skulder och avsättningar

Pensionsåtagande redovisas enligt den lagstadgade blandmodellen, vilket innebär att pension som intjänats före år 1998 intres tas upp som skuld eller avsättning, utan redovisas som ansvarsförbindelse. Utbetalningar avseende pensionsförmåner som intjänats före 1998 redovisas som kostnad i resultaträkningen. Pensionsförmåner som intjänade från och med 1998 redovisas som kostnad i resultaträkningen. Den avgiftsbestämda ålderspensionen redovisas under kortfristiga skulder och utbetalning till förvaltare sker i mars året därpå. Särskilda ålderspensioner och avsättningar utöver den avgiftsbestämda ålderspensionen redovisas som avsättningar.

Redovisningsprinciper i driftsredovisningen

Kostnaden för arbetsgivaravgifter fördelas på verksamheter via procentuellt pålägg på lönekostnaden. Personalkostnads- pålägget inkluderar arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar, kollektivavtalad pension inklusive löneskatt, semesterlöneskuld, facklig tid samt övertid. För 2023 uppgår pålägget till 42,75%. Internränta fördelas på anläggningstillgångarnas bokförda värde och belastas respektive verksamhet. För 2023 uppgår internräntan till 1,25 %.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Avsättningar för återställande av förorenad mark gjordes 2020 efter beräkning från konsulter. Ingen uppräknig har gjorts.

Bedömningen är att avsättningen kommer att tas i anspråk 2025.

Inga kända tvister föreligger.

I de fall då jämförelsestörande poster används är när kostnaden/intäkten bedöms ligga utanför kommunens verksamhet.

Noter resultaträkning för perioden		
	2022 Jan-aug	2023 Jan-aug
Not 3 Verksamhetens intäkter		
Driftsredovisningens intäkter	1 032,5	1 089,9
avgår interna intäkter	-766,0	-808,1
Summa verksamhetens intäkter	266,5	281,8
Försäljningsintäkter	12,6	15,5
Taxor och avgifter	45,8	49,4
Hyror och arrenden	27,3	28,6
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	139,2	140,4
EU-bidrag	0,5	0,6
Övriga bidrag	3,7	4,2
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	37,3	42,0
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	0,0	0,0
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	0,1	1,1
Övriga verksamhetsintäkter	0,0	0,0
Summa verksamhetens intäkter	266,5	281,8
Not 4 Verksamhetens kostnader		
Driftsredovisningens kostnader	-2 371,4	-2 539,8
avgår interna kostnader	766,0	808,1
Summa	-1 605,4	-1 731,7
Personalkostnader exkl pensionskostnader	-978,8	-1 017,5
Pensionskostnader inkl löneskatt	-80,7	-154,5
Lämnade bidrag	-52,8	-57,9
Köp av huvudverksamhet	-221,6	-235,0
Lokal- och markhyror	-58,5	-64,5
Inköp anläggning och underhållsmaterial	-1,5	-0,8
Bränsle energi och vatten	-28,4	-29,1
Övriga tjänster	-48,3	-50,1
Realisationsförluster och utrangeringar	-1,5	-3,3
Anskaffningskostnad för sålda exploateringsfastigheter	0,0	0,0
Övriga verksamhetskostnader	-133,3	-119,0
Summa verksamhetens intäkter	-1 605,4	-1 731,7
Not 5 Avskrivningar		
Avskrivning immateriella tillgångar	-0,6	-0,6
Avskrivning byggnader och anläggningar	-48,4	-57,4
Avskrivning maskiner och inventarier	-6,5	-10,5
Nedskrivningar	0,0	0,0
Summa	-55,5	-68,5

Noter resultaträkning för perioden		
	2022 Jan-aug	2023 Jan-aug
Not 6 Skatteintäkter		
Preliminär Kommunalskatt	1 049,0	1 120,1
Slutavräkning föregående år	12,3	7,3
Slutavräkning innevarande år	23,9	12,5
Summa	1 085,2	1 139,9
Not 7 Generella statsbidrag och utjämningsbidrag		
Inkomstutjämningsbidrag	277,8	293,2
Kostnadsutjämningsbidrag LSS	34,4	43,1
Kostnadsutjämningsbidrag	27,5	28,6
Regleringsbidrag	63,6	54,0
Generella bidrag från staten	12,8	4,2
Fastighetsavgift	49,6	50,9
Summa	465,7	474,0
Summa skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämningsbidrag	1 550,9	1 613,9
Not 8 Finansiella intäkter		
Ränta på lämnade lån	4,4	5,5
Utdelning aktier och andelar	23,7	7,7
Försäljning finansiella tillgångar	0,1	0,0
Orealiserad värdeförändring	0,0	7,3
Övriga finansiella intäkter	0,9	0,3
Summa	29,1	20,8
Not 9 Finansiella kostnader		
Räntekostnader	-2,7	-12,8
Orealiserad värdeförändring	-8,6	0,0
Övriga finansiella kostnader	-2,7	-0,2
Summa	-14,0	-13,0
Not 10 Jämförelsestörande poster		
Ingår i verksamhetens intäkter/kostnader		
Realisationsvinst vid försäljning	0,1	1,1
Realisationsförlust vid försäljning	0,0	0,0
Husarängen brand/Medborgarhuset stormskada 2021	-0,2	0,0
Ingår i finansiella intäkter/kostnader		
Försäljning av och utdelning från Fastighets AB Gäddan	4,1	0,0
Orealiserad värdeförändring	-8,6	7,3
Summa	-4,6	8,4

Noter resultaträkning för perioden		
	2022 Jan-aug	2023 Jan-aug
Not 11 Avstämning mot kommunallagens balanskrav		
Årets resultat enligt resultaträkningen	171,6	103,3
Reducering av samtliga realisationsvinster	-0,1	-1,1
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	8,6	-7,3
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	180,1	94,9
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv		
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv		
Balanskravsresultat	180,1	94,9

Noter balansräkning per		
	2022 Jan-aug	2023 Jan-aug
Not 12 Immateriella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärde	4,5	3,5
Inköp	0,0	2,7
Försäljningar	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0
Utgående anskaffningsvärde	4,5	6,2
Ingående ack. av- och nedskrivningar	-2,3	-2,2
Försäljningar	0,0	0,0
Utrangeringar	0,0	0,0
Överföringar	0,0	0,0
Årets av- och nedskrivningar	-0,6	-0,6
Utgående ack. av- och nedskrivningar	-2,9	-2,8
Utgående redovisat värde	1,6	3,4
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	5 år	5 år
Not 13 Mark, byggnader, tekniska anläggningar		
Ingående anskaffningsvärde	2 505,9	2 739,0
Inköp	170,0	142,4
Försäljningar	0,0	0,0
Utrangeringar	-7,4	-24,5
Överföringar	-1,2	-1,2
Utgående anskaffningsvärde	2 667,3	2 855,7
Ingående ack. av- och nedskrivningar	-892,2	-952,1
Försäljningar	0,0	0,0
Utrangeringar	5,9	21,7
Överföringar	0,0	0,4
Årets av- och nedskrivningar	-48,4	-57,4
Utgående ack. av- och nedskrivningar	-934,7	-987,4
Utgående redovisat värde	1 732,6	1 868,3
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	33 år	33 år

Noter balansräkning per		
	2022 Jan-aug	2023 Jan-aug
Not 14 Maskiner och inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	172,3	143,7
Inköp	9,7	18,9
Försäljningar	0,0	-0,9
Utrangeringar	-0,7	-40,1
Överföringar	0,5	0,8
Utgående anskaffningsvärde	181,8	122,4
Ingående ack. av- och nedskrivningar	-141,6	-99,6
Försäljningar	0,0	0,8
Utrangeringar	0,6	39,7
Överföringar	0,0	-0,5
Årets av- och nedskrivningar	-6,5	-10,5
Utgående ack. av- och nedskrivningar	-147,5	-70,1
Utgående redovisat värde	34,3	52,3
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	5 år	5 år
Not 15 Finansiella anläggningstillgångar		
Aktier och andelar i koncernföretag		
Eslövs Bostads AB	28,6	28,6
Mellanskånes Renhållnings AB	1,0	1,0
Summa	29,6	29,6
Aktier och andelar i övriga företag		
Kommuninvest	23,7	26,9
Kommunassurans Syd Försäkrings AB	1,4	1,4
AB Sydvatten	16,6	16,6
Kraftringen AB	241,0	241,0
Summa	282,7	285,9
Totalt	312,3	315,5
Långfristiga fordringar		
Långfristig utlåning VA SYD	622,9	680,4
Kortfristig del av utlåning VA SYD	-26,3	-27,6
Summa	596,6	652,8
Summa finansiella anläggningstillgångar	908,9	968,3
Not 16 Bidrag statlig infrastruktur		
Totalt bidrag	28,9	28,9
Ackumulerad upplösning	-6,8	-7,9
varav årets upplösning	-0,6	-0,6
Redovisat värde vid årets slut	22,1	21,0

Noter balansräkning per		
	2022 Jan-aug	2023 Jan-aug
Not 17 Kortfristiga placeringar		
Räntefonder		
Anskaffningsvärde	37,4	37,6
Orealiserad värdeförändring	1,1	1,5
Verkligt värde	38,5	39,1
Aktiefonder		
Anskaffningsvärde	17,3	17,8
Orealiserad värdeförändring	27,8	34,4
Verkligt värde	45,1	52,2
Anskaffningsvärde vid periodens slut	54,7	55,4
Orealiserad värdeförändring vid periodens slut	28,9	35,9
Summa kortfristiga placeringar	83,6	91,3
Likvida medel, del av koncernkonto	25,1	25,1
Summa medel för framtida pensions- utbetalningar	108,7	116,4
Avkastning under året (finansiell intäkt)	0,6	0,6
Orealiserade värdeförändringar under året	-8,5	7,3
Periodens resultateffekt	-7,9	7,9
Not 18 Justering för ej likviditetspåverkande poster		
Av- och nedskrivningar	55,5	68,5
Realisationsvinster	-0,2	-1,1
Realisationsförluster/utrangeringar	1,5	3,3
Upplösning av bidrag till statlig infrastruktur	0,8	0,7
Upplösning av offentliga investerings- bidrag	-0,3	-0,4
Gjorda/återförda avsättningar	-1,6	2,6
Orealiserade värdeförändringar på kortfristiga placeringar	8,5	-7,3
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-0,6	0,5
Summa	63,6	66,8

KOMMUNSTYRELSEN/ KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Ordförande: Johan Andersson
Förvaltningschef: Eva Hallberg

PERIODENS HÄNDELSER

Ett år efter det att de sista restriktionerna till följd av covid-19 upphörde har mycket av verksamheten återgått till vad som kan betecknas som normalt. Arbete på distans förekommer fortfarande. Möten är antingen digitala eller i hybridform där en del deltar på distans och en del finns på plats i möteslokalen.

Inom trygghetsarbetet i kommunen har kommunstyrelsen ingått ett partnerskap med Stiftelsen Tryggare Sverige. Partnerskapet innebär att Eslövs kommun, Eslövs Bostads AB och Stiftelsen Tryggare Sverige inleder ett fördjupat samarbete med syfte att öka säkerheten och tryggheten i Eslövs kommun. Med utgångspunkt i aktuell forskning och beprövade erfarenheter, ska parterna gemensamt finna nya idéer, nya lösningar och nya samverkansformer. För att ytterligare stärka kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete har en samverkan inletts mellan offentlig sektor och idéburen sektor.

Arbetet utgår från arbetsmetoden platssamverkan, vilket innebär att aktörer som kommun, fastighetsägare och Polisen går samman i en fristående, icke-vinstdrivande organisation. Tillsammans tar man ett gemensamt ansvar för att genomföra insatser som var och en av aktörerna inte kan åstadkomma själva i ett lokalt avgränsat område. Syftet är att skapa en säker, trygg och attraktiv miljö.

Efter en upphandling av fiberleverantör har cirka 100 adresser i kommunens södra delar fått erbjudande om fiber. Stödet är första etappen om 5 mnkr årligen fram till 2025. Målet med satsningen är att alla hushåll och företag i Eslövs kommun ska ha fått ett erbjudande om fiber till ett likvärdigt pris senast 2025, oavsett om man bor mitt i Eslöv, eller i en by eller långt ute på landsbygden. För att stötta kommunens initiativ beviljade Region Skåne en ansökan om bidrag för den första etappen om 5 mnkr.

I den nya digitaliseringsavdelningen ingår från årsskiftet IT-avdelningen som flyttats från servicenämnden. Inom avdelningen har arbetet med automatisering av processer påbörjats. En första process har automatiserats inom HR-avdelningen och fler processer i kommunen kommer att automatiseras under året.

Medborgare förväntar sig mer digital kommunikation i ärenden och kommer framöver kunna få post från kommunen i sin digitala brevlåda. Digital post är upphandlad, införande sker under hösten.

En av många medborgare efterfrågad prenumeration av kommunens nyheter via e-post har också införts under våren.

Alla kommunens utvecklings- och tillväxtprojekt samlades under våren på en ny webbplats – Utveckla Eslöv. På Utveckla Eslöv hittar besökarna information om allt från nya byggnader till hur kommunen arbetar smartare och utvecklar sina verk-

samheter. Ambitionen är att lyfta fram och förklara sammanhang och drivkrafter bakom kommunens utveckling och att skapa dialog med medborgare och företagare. Till dialogerna används, förutom de fysiska dialogmöten som genomförs, den dialogportal som lanserades 2022.

Inom beredskap och civilt försvar har arbetet med en kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys fortsatt. Denna ska också fungera som underlag för en regional risk- och sårbarhetsanalys. Resultatet av risk- och sårbarhetsanalysen ska ligga till grund för vilka delar inom krisberedskapsområdet som ska prioriteras under kommande mandatperiod.

Kommunen har ett ansvar när det gäller dricksvattenförsörjningen inom sitt geografiska område. För att stärka detta har kommunstyrelsen tillsammans med VA SYD arbetat fram en nödvattenplan som ska tydliggöra ansvar och roller vid en nödvattensituation.

En översyn har gjorts av försörjningsberedskapen inom kommunens verksamheter, och särskilt då inom måltidsverksamheten.

Under våren har förutsättningarna för en kommungemensam ekonomiavdelning utretts. Kommunstyrelsen beslutade i april att det ska genomföras. Förberedelser har därefter skett inom ekonomigruppen och i dialog med nämnderna. Några detaljer återstår men målsättningen är att den kommungemensamma ekonomiavdelningen ska bildas 1 november.

En översyn av kommunens myndighetsutövning inom servicenämnden och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har genomförts under våren. Uppdraget ska redovisas i september.

MÅLUPPFYLLELSE:

VERKSAMHETSMÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Kommunstyrelsens verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning är att Eslövs kommun ska ha en ekonomi i balans med minst en procents överskott. I budgeten för 2023 planeras inte för ett överskott. Genom åtgärdsplaner är målet att nämnderna ska minska kostnaderna med 100 mnkr.

Kommunens resultatprognos för året är negativ och målet om en ekonomi i balans med minst en procents överskott kommer inte kunna uppfyllas.

EKONOMI

UTFALL PER 31 AUGUSTI OCH ANALYS AV UTFALLET

Kommunstyrelsen redovisar i delårsbokslutet ett överskott mot budget på cirka 5 mnkr. Budgeten ligger i huvudsak rakt periodiserad över hela året. Kostnaderna uppkommer dock inte lika jämnt. Många planerade aktiviteter genomförs under hösten vilket ger ett budgetmässigt överskott i delårsbokslutet.

En stor del av överskottet kan emellertid hänföras till personalkostnader. Detta beror till övervägande del på vakanta tjänster. Det är dels tjänster som inte tillsatts ännu. Det är även tjänster där det uppstått ett glapp mellan det att en medarbetare slutat fram till det att en ersättare börjat. Det finns även tjänster som hålls vakanta som en del av åtgärdsplanen 2024 där det görs en översyn av tjänsterna.

UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDSPLANER

Kommunstyrelsen ska under 2023 genomföra kostnadsminskningar på 4 mnkr. Arbetet ligger i fas och full effekt kommer kunna nås 2023.

HELÅRSPROGNOS

Kommunstyrelsen gör bedömningen att årets budget kommer kunna ge ett överskott på cirka 2 mnkr exklusive de 4 mnkr i åtgärdsplanen. En stor del av det överskott som finns på personalkostnaderna kommer att följa med under resten av året. Med tanke på kommunens ekonomiska situation, med en negativ resultatprognos, kommer kommunstyrelsen vara fortsatt restriktiv med budgeterade medel.

UTFALL OCH PROGNOSEN AV INVESTERINGARNA

I delårsbokslutet uppgår kommunstyrelsens samlade investeringar till knappt 21 mnkr. Av det avser drygt 15 mnkr inköp av fastigheter i enlighet med politiska beslut. Utfallet på de planerade investeringarna uppgår därmed till cirka 6 mnkr. En del projekt pågår, där utgifterna kommer senare, men en del projekt kommer genomföras senare.

Årsanslaget för IT-infrastruktur kommer att redovisa ett underskott om inte ytterligare medel beviljas. Inköpet av nya skrivare blir cirka 4 mnkr dyrare än de 1,4 mnkr som överfördes från 2022. Utöver det behöver kommunens lagringsmiljö (back-up) och virtualiseringsmiljö bytas ut. Detta kostar cirka 7 mnkr men kommer i gengäld att ge minskade kostnader kommande år.

UTFALL EXPLOATERINGSBUDGET

Under perioden fram till 31 augusti har cirka 4,5 mnkr i utgifter bokförts. Försäljningen under perioden uppgår till 3,8 mnkr. I samband med årsbokslutet kommer försäljningen att intäktsföras på resultaträkningen. Denna intäkt kommer att matchas mot utgifter som kostnadsförs på resultaträkningen. Summan av det blir att kommunen inte redovisar något överskott på exploateringsverksamheten.

Driftredovisning (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Intäkter	29,6	31,9	2,3	44,3	45,5	1,2
Personalkostnader	-63,3	-57,4	5,9	-95,1	-90,0	5,1
Övriga kostnader	-44,2	-47,1	-2,9	-66,3	-66,0	0,3
Kapitalkostnader	-3,1	-3,5	-0,4	-4,6	-5,2	-0,6
Driftnetto	-81,0	-76,1	4,9	-121,7	-115,7	6,0

Driftredovisning per verksamhet (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Politisk verksamhet	-13,8	-13,5	0,3	-20,7	-20,2	0,5
Infrastruktur, skydd mm	-8,3	-8,8	-0,5	-12,4	-12,5	-0,1
Kommungemensam verksamhet	-58,9	-53,8	5,1	-88,6	-85,0	3,6
Summa	-81,0	-76,1	4,9	-121,7	-117,7	4,0

Investeringsredovisning netto (mnkr)						
Projekt	Investeringsram enligt kf	Redovisat till och med 2022	Redovisat delår 2023-08	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Landsbyggsutveckling	-7,5	-1,4	-0,1	-1,5	-1,5	0,0
Ärendehanteringssystem	-2,0		-1,0	-2,0	-1,5	0,5
Kvalitetsledningssystem	-1,5			-0,3	0,0	0,3
Digital infrastruktur	-1,5		-0,4	-1,5	-1,0	0,5
Strategisk digital planering	-24,0			-4,0	-1,0	3,0
Inventarier rådhuset	-1,7		-0,7	-1,7	-1,0	0,7
AV-utrustning rådhuset/stadshuset	-2,0		-1,2	-2,0	-2,0	0,0
Årsanslag IT-infrastruktur	-9,2		-2,3	-9,2	-20,0	-10,8
Utredning demensboende	-3,0			-3,0	-0,5	2,5
Förstudie stadshus	-3,0			-3,0	-0,5	2,5
Utredning förskola centrum/väster	-1,0			-1,0	0,0	1,0
Utredning tidigt skede vård- och omsorgsnämnden	-0,5			-0,5	0,0	0,5
Utredning tidigt skede barn- och familjenämnden	-0,8			-0,8	0,0	0,8
Förvärv byggnader och mark	0,0		-15,2	0,0	-15,5	-15,5
Summa	-57,7	-1,4	-20,9	-30,5	-44,0	-14,0

Exploateringsprojekt (mnkr)

Kommunal mark – pågående projekt, mnkr	Kommunbidrag	IB 2023	Budget 2023	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB
Industrimark Eslöv		0				0
Industrimark Flyinge	-0,5	-0,5				-0,5
Industrimark Löberöd	0,0	-0,3				-0,3
Expl.omr. Gustavslund	10,0	-6,4	4,9		-0,1	-6,5
Expl.omr. Flygstaden	-0,5	0				0
Expl.omr. Kv Gåsen 17 m. fl.	-1,7	-4,0	8,9		-0,1	-4,1
Löberöd, Hörbyvägen 1	0,8	0	0,9			0
Arildsvägen	-0,3	-0,2				-0,2
Föreningstorget	7,1	-0,8	-1,8		-0,4	-1,2
Långåkra bostäder	14,4	-14,8	16,3	0,8	-1,8	-15,8
Sibbarp 2:39	1,6	-0,1	-0,1			-0,1
Övriga gamla projekt	0	-0,1				-0,1
Gäddan 41	-54,7	-4	-43,0		-0,1	-4,1
Solvägen/Bygelvägen/ Allmogevägen	2,8	-0,2	3,2		-0,3	-0,5
Ölyckegården etapp 3	-11,5	-0,5	-3,3		-1,5	-2,0
Billinge transf.stn		0				0
Hurva 15:56		0				0
Rådjuret/Kidet	4,3	0	-0,1			0
Billinge tomter	0,3	0				0
	-27,9	-31,9	-14,1	0,8	-4,2	-35,3

Kommunal mark – planerade/förberedda projekt, mnkr	Kommunbidrag	IB 2023	Budget 2023	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB
Bankmannen	-0,3	0				0
Verksamhetsmark flygplatsen	-1,6	0	-0,6			0
Skatan 3	-0,4	0	-0,2			0
Berga trädgårdsstad, etapp 1	-3,8	0	-0,7		-0,3	-0,3
Kastanjen	-0,4	0				0
Marieholm Nordost	-3,1	-0,7	-0,6		-0,4	-1,1
Långåkra etapp 2	-2,4	0	-0,6			0
Långåkra etapp 3	22,5	0				0
Nunnan, Sallerup	-0,8	0	-0,3			0
	9,7	-0,7	-3,0	0	-0,7	-1,4

Kommunal och privat mark - planerade projekt, mnkr	Kommun- bidrag	IB 2023	Budget 2023	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB
Slaktaren	0	0				0
Badhusparken	-8,2	0				0
Äspingen 1 och 2	2,1	0				0
Drottningen S:1 Sallerup	1,2	0				0
Skatan 10	2,9	0		3,0		3,0
Övriga exploateringsprojekt	-2,5					0
	-4,5	0,0	0,0	3,0	0,0	3,0
Privat mark - pågående projekt, mnkr	Kommun- bidrag	IB 2023	Budget 2023	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB
Stehag 5:21	-0,1	0,0				0,0
Övriga exploateringsprojekt	-1,2					0
	-1,3	0,0	0	0	0	0,0
Äldre projekt med kvarvarande brister, mnkr	Kommun- bidrag	IB 2023	Budget 2023	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB
Harlösa Karl Axels väg, översvämning	-2,2	-0,1				-0,1
Stehag Hålebäcksområdet, översvämning	0,0	0				0
	-2,2	-0,1	0	0	0	-0,1
Summa exploateringsprojekt	Kommun- bidrag	IB 2023	Budget 2023	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB
	-26,2	-32,8	-17,1	3,8	-4,9	-33,9





BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN

Ordförande: David Westlund
Förvaltningschef: Jörgen Larsson

PERIODENS HÄNDELSER

Perioden har för barn- och familjenämnden främst präglats av verkställande av beslutade åtgärdsplaner. Nämndens verksamheter har under perioden anpassat sin organisation utifrån kommunens ekonomiska och strukturella förutsättningar. Anpassningarna har inneburit, och kommer även framledes innebära, att verksamheten har haft utmaningar i att erbjuda en likvärdig utbildning och sätta in särskilt stöd i rätt tid.

Under årets första halvår har antalet barn och elever i förskola och grundskola blivit färre än vad som angavs i befolkningsprognosen. Detta har inneburit att det för närvarande finns tomma platser på kommunens förskolor. Ett led i att anpassa förskolornas organisation utifrån de nya strukturella förutsättningarna är att avdelningar slagits ihop alternativt stängts ner samt att samverkan sker med närliggande fritidshem kring öppning och stängning. Inom grundskolan påverkas främst mindre skolenheter när antalet elever blir färre, och verksamheterna försöker så långt som möjligt att anpassa resurser efter tilldelad budget. Exempel på detta är att Harlösa skola från och med innevarande läsår har åldersintegrerade klasser (så kallad B-form).

I augusti öppnades den nybyggda förskolan Blåsippan i Stehag, och i och med detta stängde Trollhasselns och Gyabos förskolor. Blåsippans förskola har åtta avdelningar, vilket kommer innebära en effektiv organisering av resurser.

I augusti påbörjades även renoveringen av Sallerupskolan. Under renoveringen har eleverna i årskurs 4–6 sin skolgång på Källebergsskolan. Källebergsskolans tidigare verksamhet har nu flyttat till Vasavångsskolan, och från och med läsår 2023–2024 finns skolenheterna Vasavångsskolan årskurs F–6 (tidigare Nya Östra skolan) och Vasavångsskolan årskurs 7–9 (verksamhet som tidigare fanns på Källebergsskolan).

I maj påbörjades en strategisk lokalplaneringsutredning för Eslövs kommuns förskolor, grundskolor, gymnasieskola, vuxenutbildning och idrottshallar. Utredningen kommer dels resultera i en utredning om nämndens lokalhantering, dels kommer den att lotsa nämnden fram till en övergripande långsiktig strategi för hur fastighetsbeståndet ska förädlas. Utredningen förväntas vara färdigställd under hösten, därefter får diskussion föras kring åtgärder som den kan resultera i.

Socialtjänsten har under de senaste åren haft ett ökat inflöde av aktualiseringar (från 1 232 år 2018 till 1 799 år 2022) och andelen aktualiseringarna som leder till utredning också har ökat (från 17 procent år 2018 till en prognos på 34 procent för 2023). Utöver att ärendena är fler, är också ärendena komplexare än tidigare. Detta innebär att fler utredningar behöver inledas och att åtgärderna som behövs är mer omfattande och kostnadskrävande. Vad som ligger bakom ökningen är oklart, men socialtjänsten ser en tydlig ökning av anmälningar från polisen om barn och unga på väg in i kriminalitet eller missbruk och barn och unga som återkommande begår brott.

MÅLUPPFYLLELSE:

VERKSAMHETSMÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Barn- och familjenämndens verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning är *Behörigheten till gymnasieskolan ska öka årligen*. Behörigheten till gymnasieskolans yrkesprogram var 84,7 procent för eleverna som lämnade årskurs 9 vårterminen 2023. Motsvarande andel år 2022 var 83,9 procent.

När de elever som lämnade årskurs 9 vårterminen 2023 lämnade årskurs 7 vårterminen 2021 var 75,4 procent behöriga till gymnasieskolans nationella program. Med andra ord har en kunskapsprogression skett för elevgruppen under årskurs 8 och 9. Andelen pojkar och flickor som var gymnasiebehöriga var ungefär densamma vårterminen 2023, och andelen elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen var 71,4 procent. Detta var en förbättring jämfört med tidigare år (67,8 procent år 2022).

EKONOMI

UTFALL PER 31 AUGUSTI OCH ANALYS AV UTFALLET

Barn- och familjenämndens ekonomiska utfall per 31 augusti är ett överskott om 9,8 mnkr. Detta utfall är dock missvisande, då antalet barn och elever som nämnden har en volymbaserad budgettilldelning för är lägre än budgeterat. Nämndens budgetram kommer korrigeras utifrån faktiskt och prognostiserat antal barn och elever i mitten av september. Om budgetramen hade varit anpassad efter faktiskt antal barn och elever per 31 augusti, hade nämnden uppvisat ett underskott om cirka 6,2 mnkr.

De flesta av nämndens verksamheter uppvisar ekonomiskt underskott i utfallet per 31 augusti (om hänsyn tas till att budgeten kommer korrigeras utifrån faktiskt antal barn och elever). Underskotten hänför sig främst till att skolenheterna under våren arbetat med att anpassa sin verksamhet utifrån de nya budgetförutsättningarna som finns efter beslutade ekonomiska åtgärder. Under hösten förväntas de flesta skolenheterna ha anpassat sin organisation, men dessa anpassningar kommer inte få full ekonomisk effekt förrän år 2024.

I utfallet per 31 augusti finns löneökningar för perioden april till augusti uppbokade. De faktiska löneökningarna kommer betalas ut i september. De uppbokade lönerna motsvarar en procentuell löneökning om 3,35 procent, medan det i budgeten är beräknat med löneökningar om 2,8 procent. Budgetkompensation för faktisk löneökning brukar tilldelas nämnden när medarbetarnas nya löner betalats ut.

Placeringarna inom socialtjänsten uppvisar ett underskott för perioden. Socialtjänsten har under de senaste åren haft ett

ökat inflöde av ärenden och ärendena är också mer komplexa än tidigare. Det innebär att fler utredningar behöver inledas och att åtgärderna som behövs är mer omfattande och kostnadskrävande. Detta är en trend som har pågått under några år och det finns inga tecken på att den ska ändras.

UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDSPLANER

Per augusti 2023 är verkställigheten av nämndens beslutade åtgärder för att minska kostnaderna följande:

- **Avveckla utökning av tid i förskola för 5-åringar**

Åtgärden beslutades av nämnden i januari och är verkställd. Åtgärden har inte inneburit några konsekvenser varken för barnen, verksamhetens organisation, arbetsmängd, arbetsmiljö eller kvalitet.

- **Minskning av barn- och elevpeng i verksamheter-na förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola**

I december 2022 beslutade nämnden om en minskad barn- och elevpeng för 2023, och i och med beslutet verkställdes åtgärden. Åtgärden att minska barn- och elevpengen innebär en total besparing som är högre än den som angavs i åtgärdsplanen. En större del av denna besparing behövdes dock för att nämnden ska få en balans i budgeten utifrån den tilldelade budgetramen.

Under våren har nämndens verksamheter anpassat sin organisation utifrån de nya budgetförutsättningarna. Under hösten kommer verksamheterna ha anpassat sig så långt det går utifrån de nya budgetförutsättningarna. Konsekvenserna av åtgärden har varit stora och har påverkat verksamhetens organisation, arbetsmängd samt personalens och barnens/elevernas arbetsmiljö. Inom förskolans verksamhet har antalet medarbetare som arbetar närmast barnen minskat med cirka fyra årsarbetare, och inom grundskolan är motsvarande antal cirka 35 årsarbetare. Personalminskningar har gjorts i de personalkategorier som minst påverkar barnens och elevernas trygghet, studiero och måluppfyllelse. Hur elevernas måluppfyllelse och barnens, elevernas och personalens arbetsmiljö kommer påverkas av åtgärden kommer visa sig under kommande år.

- **Omstrukturering statsbidrag**

Genom att det riktade statsbidraget Likvärdig skola har omstrukturerats under 2023, har grundskoleenheterna fått mer resurser av statsbidraget fördelat till sig jämfört med tidigare år. Till exempel har delar av statsbidraget som tidigare finansierat fem tjänster organiserade i den centrala elevhälsan istället fördelats ut till skolenheterna och tjänsterna inom elevhälsan har avvecklats. En minskad elevhälsa har störst påverkan för barn och elever som är i behov av stöd, och avvecklingen av dessa tjänster kommer få konsekvenser för denna barn- och elevgrupp.

- **Minskning av budgetram för socialtjänsten inkl. öppenvård**

Aktuella verksamheter inom socialtjänsten har anpassat sin budget utifrån tilldelad budget, och åtgärden är verkställd.

- **Minskning av stabs- och stödfunktioner**

Under 2023 har stabs- och stödfunktioner minskat inom nämnden, så åtgärden är verkställd.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för barn- och familjenämnden 2023 är ett underskott om 15 mnkr. Prognosen utgår ifrån att en budgetkorrigering kommer göras efter delårsrapporten utifrån faktiskt och prognostiserat antal barn och elever. Nämndens intäkter prognostiseras bli högre än budgeterat, vilket beror på högre interkommunala ersättningar och statsbidrag. Kostnaderna förväntas också bli högre än budgeterat, och anledningarna till detta anges nedan.

Personalkostnaderna prognostiseras bli högre än budgeterat inom verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola. Anledningen till underskottet är omställningskostnader till följd av att beslut om en minskad barn- och elevpeng gjordes under pågående verksamhetsår. Budgetanpassningar kommer göras under hösten 2023 och förväntas få helårseffekt år 2024.

Antal barn och elever är färre än vad som budgeterades och förväntades. Detta innebär att det för närvarande finns tomma platser på vissa skolenheter. En ekonomisk följd av detta är att resurser inte kan samordnas och nyttjas lika effektivt. Kommunen har också flera små skolenheter inom både förskola och grundskola. Dessa enheter hade redan, innan ekonomiska besparingsåtgärder vidtogs, svårigheter att finansiera verksamheten utifrån de krav som finns enligt lagar och förordningar. Trots att statsbidrag särskilt riktats till dessa enheter, är inte detta tillräckligt för att enheterna ska kunna bedriva en kostnadseffektiv verksamhet. Den strategiska lokalplaneringsutredning som pågår kommer förhoppningsvis dels resultera i en utredning om nämndens lokalhantering, dels lotsa nämnden fram till en övergripande långsiktig strategi för hur skolenheternas lokaler ska nyttjas på effektivaste sätt, både ekonomiskt som för barn och elever.

Socialtjänstens kostnader för barn- och ungdomsvård prognostiseras med ett underskott vid året slut. Anledningen till detta är att socialtjänsten har haft ett stort inflöde av ärenden, något som började redan under 2022. Socialtjänstens placeringar sker främst i familjehem och antalet barn som är institutionsplacerade är fortfarande få. Inom socialtjänsten pågår en översyn av placeringskostnaderna, som förhoppningsvis kommer innebära lägre kostnader på sikt. Prognosen för socialtjänsten är osäker och kan snabbt ändras.

OMFLYTTNING AV MEDEL

- RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

År 2022 flyttades budgeten för skolbiblioteken över till barn- och familjenämnden. I samband med vårprognosen 2023 begärde nämnden en omflyttning av budget från kultur- och fritidsnämnden för en personalövergång. Då beloppet som angavs i vårprognosen missuppfattades behövdes ytterligare en omflyttning om 0,23 mnkr göras till barn- och familjenämnden.

UTFALL OCH PROGNOSEN AV INVESTERINGARNA

Nämndens investeringsanslag prognostiseras att användas under 2023.

ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT

Antalet barn och elever inom förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola är lägre för perioden till och med augusti och prognostiseras även bli lägre än budgeterat för hela året.

Driftredovisning (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Intäkter	69,4	87,4	18,1	109,6	136,9	27,3
Personalkostnader	-471,7	-466,7	5,0	-703,5	-707,5	-4,0
Övriga kostnader	-224,3	-236,8	-12,5	-334,7	-373,1	-38,4
Kapitalkostnader	-2,4	-2,4	0,0	-3,5	-3,5	0,0
Driftnetto	-629,0	-618,5	10,5	-932,2	-947,2	-15,0

Driftredovisning per verksamhet (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Politisk verksamhet	-0,6	-0,5	0,1	-0,9	-0,9	0,0
Förskola 1–5 år och pedagogisk omsorg	-169,8	-166,5	3,3	-249,2	-255,2	-6,0
Fritidshem	-53,2	-46,1	7,1	-77,2	-73,2	4,0
Förskoleklass	-21,9	-16,3	5,5	-32,5	-28,5	4,0
Grundskola	-281,8	-282,9	-1,1	-420,5	-428,5	-8,0
Grundskoleklass	-15,5	-13,9	1,6	-22,9	-21,4	1,5
Gymnasieskola	0,0	0,3	0,3	0,0	0,0	0,0
Barn- och ungdomsvård	-28,8	-35,3	-6,5	-43,3	-57,3	-14,0
Familjerätt och familjerådgivning	-2,0	-2,0	0,0	-3,0	-3,0	0,0
Flyktningmottagning	0,0	4,3	4,3	0,0	4,0	4,0
Arbetsmarknastjänster	0,0	-0,3	-0,3	0,0	0,0	0,0
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	-52,6	-56,2	-3,7	-78,5	-78,9	-0,4
Åtgärdsplaner	-2,9	-2,9	0,0	-4,4	-4,4	-0,1
Summa	-629,0	-618,5	10,5	-932,2	-947,2	-15,0

Investeringsredovisning netto (mnkr)							
Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt Kf	Redovisat till och med 2022	Redovisat delår 2023-08	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Upprustning förskolegårdar	92003			-0,3	-1,7	-1,7	0,0
Inventarier	92021			-2,2	-9,5	-9,5	0,0
Anpassningar BoU	92022			-0,2	-0,4	-0,4	0,0
Utemiljö lekplatser	92023			-0,2	-1,0	-1,0	0,0
IT-struktur	92026			-0,3	-1,2	-1,2	0,0
Summa		0,0	0,0	-3,3	-13,8	-13,8	0,0

Verksamhetsmätt			
	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Barnomsorg antal barn			
Eslövs kommuns förskolor 1–5 år	1 638	1 767	1 637
Pedagogisk omsorg	28	28	27
Fristående barnomsorg	277	270	271
Summa	1 943	2 065	1 934
Fritidshem, antal elever			
Eslövs kommuns fritidshem	1 521	1 586	1 560
Fritidshem andra huvudmän	133	127	132
Summa	1 654	1 713	1 692
Förskoleklass, antal elever			
Förskoleklass i Eslövs kommuns skolor	429	424	417
Förskoleklass hos andra huvudmän	34	33	26
Summa	463	458	443
Grundskola, antal elever			
Årskurs 1–9 i Eslövs kommuns skolor	3 645	3 857	3 648
Årskurs 1–9 hos andra huvudmän	388	334	364
Anpassad grundskola	62	65	59
Summa	4 095	4 256	4 071



GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

Ordförande: Tony Ekblad
Förvaltningschef: Jörgen Larsson

PERIODENS HÄNDELSER

Sedan våren 2021 arbetar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillsammans med vård- och omsorgsnämnden med planen *Från försörjningsstöd till egen försörjning*, en plan som under våren 2023 ersattes med planen *Åtagandeplan för ökad egenförsörjning*. Syftet med den nya planen är, liksom tidigare, att minska antalet personer som uppbär ekonomiskt bistånd och öka graden av egen försörjning. Den nya planen innehåller sju nya åtaganden som har tydliga mål som kvantitativt kan följas upp. Några av aktiviteterna som planen innehåller är inrättande av individuella motkrav för individer som uppbär ekonomiskt bistånd och som har arbetsförmåga, placera klienter från arbetsmarknadsenheten och samverka runt SFI-elever med långsam progression.

I mars arrangerades en jobb- och utbildningsmessa på Carl Engström-skolan. 20 företag och utbildningsanordnare deltog i messan för att rekrytera anställda, berätta om sin verksamhet och sprida kunskap om sina utbildningar. Messan lockade hundratalet besökare och planeras att arrangeras årligen.

Från och med augusti har arbetsmarknadsenheten en ny organisation tillsammans med enheten för ekonomiskt bistånd. Organisationen har nu en övergripande enhetschef och två biträdande enhetschefer (en för arbetsmarknadsenheten och en för ekonomiskt bistånd). Enhetschefen tillhör gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och enheten för ekonomiskt bistånd finns kvar inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet. Verksamheterna har också flyttat och sitter tillsammans i lokaler på stadshuset. Under hösten ska arbetsmarknadsenheten påbörja arbetet med riktlinjer och rutiner för verksamheten samt utveckla de så kallade lågtröskelverksamheterna.

Under hösten startar yrkespaketet *Reliner* i vuxenutbildningens regi. Utbildningen ger eleverna kunskaper att kunna arbeta med relining eller andra områden inom industri, montage eller fastighet efter genomgången utbildning. Yrkespaketet har tillkommit utifrån en dialog med lokala näringslivet och anpassats efter lokalt behov av arbetskraft.

MÅLUPPFYLLELSE: VERKSAMHETSMÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Nämndens verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning är att fler elever ska klara sina gymnasiestudier inom fyra år och att fler personer ska avsluta behovet av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för studier och arbete.

Uppgifter om genomströmning och examen för de gymnasieelever som avslutade sina studier på Carl Engströmgymnasiet i juni 2023 är ännu inte färdigställd. Men preliminära uppgifter visar på en högre andel jämfört med 2022 (44 procent). Den främsta anledningen till att resultatet och genomströmningen

på kommunens gymnasieskola är relativt låg är att många av eleverna har låga förkunskaper när de påbörjar sina gymnasiestudier och att skolan har relativt många elever på de individuella programmen.

Under mandatperioden har ett utvecklingsarbete med syfte att eleverna ska nå en högre måluppfyllelse påbörjats. Ett led i detta arbete är att arbeta med systematisk uppföljning av elevernas resultat och att fördjupa samarbetet med kommunens grundskolor. De senaste två åren har de antagna eleverna på kommunens gymnasieskola haft högre förkunskaper än tidigare. Detta – tillsammans med det långsiktiga utvecklingsarbetet med att förbättra elevernas måluppfyllelse – kommer på sikt leda till ökad genomströmning och bättre resultat för kommunens gymnasieskola.

Verksamhetsmålet att fler personer ska avsluta behovet av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för studier och arbete har inte gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden någon statistik på. Under rubriken *Periodens händelser* beskrivs delar av det omfattande arbete som pågår inom nämndens olika verksamheter för att nå en högre måluppfyllelse för detta verksamhetsmål.

EKONOMI UTFALL PER 31 AUGUSTI OCH ANALYS AV UTFALLET

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ekonomiska utfall per 31 augusti är en budget i balans. Budgeten som utfallet jämförs med är dock baserad på fler elever på gymnasieskolan än faktiskt antal. Nämndens budgettram kommer korrigeras utifrån faktiskt och prognostiserat antal elever i mitten av september. Om budgetramen hade varit anpassad efter faktiskt antal elever per 31 augusti hade nämnden uppvisat ett underskott om cirka 1 mnkr.

Underskottet för perioden återfinns främst inom kommunens egen gymnasieskola. Underskottet hänför sig till att skolan inte ännu anpassat organisationen utifrån de nya budgetförsättningarna och att färre elever än prognostiserat finns i verksamheten under hösten.

Även vuxenutbildningens verksamheter uppvisar ett underskott för perioden. Anledningen till detta är att åtgärden att utveckla teoretisk gymnasial vuxenutbildning i egen regi har verkställts i augusti och kommer ge full effekt under hösten.

Arbetsmarknadsenheten uppvisar också ett underskott för perioden. Detta underskott beror främst på att intäkter som tillhör perioden ännu inte inkommit.

I utfallet per 31 augusti finns löneökningar för perioden april till augusti uppbokade. De faktiska löneökningarna kommer betalas ut i september. De uppbokade lönerna motsvarar en procentuell ökning om 3,35 procent, medan den budgeterade

löneökningen motsvarar 2,8 procent. Budgetkompensation för faktisk löneökning brukar tilldelas nämnden efter det att de nya lönerna betalats ut.

UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDSPLANER

Per augusti 2023 är verkställigheten av nämndens beslutade åtgärder för att minska kostnaderna följande:

- **Omstrukturering och omfördelning av resurser inom gymnasieskolan**

Åtgärden genomfördes i och med att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade om 2023 års programpriser i december 2022. Under vårterminen 2023 har kommunens gymnasieskola anpassat sin organisation utifrån de nya budgetförutsättningarna och arbetet kommer fortsätta under hösten. Då åtgärden sammanfallit med att antalet elever blivit färre, som inneburit att förutsättningarna för till exempel välfyllda klasser försvunnit, har det blivit svårare för verksamheten att verkställa åtgärden.

- **Avveckla teoretisk gymnasial vuxenutbildning i egen regi**

Från och med hösten 2023 kommer Carl Engström-skolans vuxenutbildning upphöra med att bedriva teoretisk gymnasial vuxenutbildning i egen regi, och då kommer också åtgärden vara genomförd. Medborgare som framledes vill delta i gymnasial vuxenutbildning får istället läsa gymnasiala kurser antingen via andra kommunala anordnare eller via upphandlade leverantörer av vuxenutbildning. Konsekvensen av åtgärden får utvärderas efter ett tag, men en negativ effekt av att lägga ner den gymnasiala vuxenutbildningen i egen regi, kan vara att det blir svårare för Eslövsbor som behöver utbildning att få detta.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är ett överskott om 3 mnkr. Detta är ett lägre överskott än vad som prognostiserades i vårprognosen. Anledningen till detta är att kommunens gymnasieskola inte anpassat sin verksamhet utifrån de nya budgetförutsättningarna. Vuxenutbildningen och arbetsmarknadsenheten prognostiseras med en budget i balans vid årets slut, och ett överskott prognostiseras för gymnasieskolans interkommunala kostnader och övrig kommungemensam verksamhet. Anledningarna till överskotten är att budgeterade tilläggsbelopp inte prognostiseras att fullt ut nyttjas och att budgeterade så kallade reserver inte alls kommer nyttjas.

Enligt kommunens budget för 2023 ska en avstämning av antalet elever inom gymnasieskolan göras i september. Enligt delårsrapporten kommer gymnasieskolan ha färre elever än budget tilldelats för. Hänsyn är tagen till detta i nämndens helårsprognos.

OMFLYTTNING AV MEDEL - RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

För närvarande håller Carl Engström-skolans C-hus (gamla Östra skolan) på att renoveras. Renoveringen beräknas vara färdigställd så att undervisning kan börja bedrivas i lokalerna från och med vårterminen 2024. De nya lokalerna kommer kräva investeringar i form av möbler och annan utrustning. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har inte erhållit någon investeringsbudget för detta och behov finns av investeringar om 1,5 mnkr.

UTFALL OCH PROGNOSE AV INVESTERING- ARNA

Nämndens investeringsanslag prognostiseras att användas under 2023.

ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT

Antalet elever på gymnasieskolan prognostiseras bli något lägre än budgeterat i ett helårsperspektiv. Avstämning av antalet elever och budgetanpassning kommer göras efter 15 september.

Driftredovisning (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Intäkter	55,8	60,5	4,6	78,1	81,6	3,6
Personalkostnader	-98,7	-103,2	-4,5	-145,4	-151,8	-6,4
Övriga kostnader	-135,9	-135,8	0,1	-206,2	-200,3	5,9
Kapitalkostnader	-0,9	-1,0	-0,1	-1,4	-1,4	0,0
Driftnetto	-179,7	-179,6	0,1	-274,9	-271,9	3,0

Driftredovisning per verksamhet (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Politisk verksamhet	-0,4	-0,4	0,1	-0,6	-0,6	0,0
Gymnasieskola	-122,8	-122,1	0,7	-187,2	-186,2	1,0
Gymnasiesärskola	-8,7	-8,5	0,2	-13,0	-13,0	0,0
Grundläggande vuxen- utbildning	-2,7	-3,1	-0,4	-4,0	-4,0	0,0
Gymnasial vuxenutbildning	0,0	-4,7	-4,7	-5,1	-5,1	0,0
Särskild utbildning för vuxna	-0,7	-0,3	0,4	-1,0	-1,0	0,0
Yrkehögskola	-0,2	0,1	0,3	0,0	0,0	0,0
Svenska för invandrare	-7,0	-6,1	0,9	-10,4	-10,4	0,0
Uppdragsutbildning	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0
Övergripande vuxenutbildning	-12,4	-10,3	2,1	-17,9	-17,5	0,4
Arbetsmarknadsnheten	-16,3	-17,2	-0,9	-22,9	-22,9	0,0
Övrig kommundemensam verksamhet	-3,6	-2,4	1,3	-5,4	-3,8	1,6
Åtgärdsplaner	-4,9	-4,9	0,0	-7,3	-7,3	0,0
Summa	-179,7	-179,6	0,1	-274,9	-271,9	3,0

Investeringsredovisning netto (mnkr)							
Projekt	Projekt- nummer	Investerings- ram enligt Kf	Redovisat till och med 2022	Redovisat delår 2023-08	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Inventarier gymnasieskolan				-0,1	-1,5	-1,5	0,0
							0,0
Summa		0,0	0,0	-0,1	-1,5	-1,5	0,0

Verksamhetsmått			
	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Gymnasieskolan			
Totalt antal elever från Eslövs kommun på gymnasieskolan exkl asylsökande	1 322	1 400	1 394
Carl Engströmgymnasiet	733	796	747
varav elever från Eslövs kommun inkl asylsökande	461	531	479
varav från andra kommuner	272	265	268
Eslövs elever i gymnasieskolor hos andra huvudmän	827	832	878
Gymnasiesärskolan i Eslöv	31	34	31
varav elever från Eslövs kommun	23	27	26
varav från andra kommuner	8	7	5
Eslövs elever i gymnasiesärskolor hos andra huvudmän	11	10	11
Vuxenutbildningen			
Särvux	9	10	10
SFI	222	300	230
Yrkehögskolan	204	230	150
Grundläggande vuxenutbildning	75	140	85
Gymnasial vuxenutbildning	342	300	250



Idrottsstipendium 2022

tilldelas

Elissa Mehmet

Elissa Mehmet har genom hårt arbete, många timmars träning och med stor uthållighet etablerat sig i Sveriges elit inom bowling. Utöver nationella framgångar tävlar hon också internationellt. Med en sportlig ambition och goda resultat är Elissa en fin förebild för övriga ungdomar i föreningen BK Mia.

Kultur- och fritidsnämnden i Eslov

28 april 2023

Christine Ahlinder
Ordförande

Värdecheck

Kultur- och fritidsnämnden vill genom det här priset tacka

Elissa Mehmet

för sin viktiga insats för Eslovskommuns kultur- och fritidsliv med

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Ordförande: Christine Melinder

Förvaltningschef: Marcus Kulle

PERIODENS HÄNDELSE

Sommarens insatser med Eslöv Live, Sommar i Eslöv och ungdomsverksamhetens närvaro på Stora torg har bidragit till en levande sommarstad. Eslöv Live har varit välbesökt, allra mest folk kom på Anna Bergendahl, då runt 1 000 personer besökte Stora torg.

Under mars månad arrangerades SM i bordtennis i Eslövshallen vilket går i linje med ambitionen i evenemangsstrategin att värva event av nationellt intresse till Eslöv.

Husarängen etapp 1 har gått in i en genomförandefas där konstgräsplanen nu är på plats. Efter montering av belysning är anläggningen redo att tas i bruk inför höstens verksamhet. En efterlängtd insats för fotbollen i Eslövs kommun.

Biblioteksverksamheten har fått en halv miljon kronor av Region Skåne för att genomföra konstnärliga residens på biblioteken i kommunen. Under residensen kommer konstnärer att jobba tillsammans med besökare för att skapa konst.

Nämnden har i samarbete med barn- och familjenämnden och ideella aktörer skapat en meningsfullare fritid för hemmasittande tjejer som haft svårt att aktivera sig.

Under våren flyttade förvaltningen till rådhuset. En insats som förväntas förenkla för samverkan inom kommunorganisationen. Flytten har också möjliggjort för stadsbiblioteket att möta behovet av en ändamålsenlig barn- och ungdomsavdelning.

Kultur- och fritidsnämnden bedriver lokalintensiva verksamheter och har fått lägga mycket tid på lokalfrågor. Under sommaren har omfattande renoveringar genomförts på Karlsrobadet, både i omklädningsrum och badhallar. Tyvärr har en skada i 25-metersbassängen upptäckts, vilket ger stora konsekvenser för nämndens verksamheter i anläggningen inför hösten.

Ungdomsverksamheten fysiska plats Gasverket står även för underhållsutmaningar för att kunna bedriva sin verksamhet under höst och vinter.

EKONOMI

UTFALL PER 31 AUGUSTI OCH ANALYS AV UTFALLET

Kultur- och fritidsnämnden redovisar totalt ett överskott på 0,3 mnkr mot periodbudget. Överskottet återfinns i lägre övriga kostnader, 0,5 mnkr, mot budgeterat för perioden och beror till största del på en planerad förskjutning av kostnaderna främst hos ungdomsverksamheten. Medborgarhusets kostnader är jämnt budgeterade över året, men då verksamheten är stängd för bokningar under sommaren innebär det även lägre kostnader.

Intäkterna är lägre, -0,2 mnkr, än budgeterat, vilket beror på att de nya antagna taxorna för exempelvis Medborgarhuset inte fått genomslag ännu då de gäller först för bokningar gjorda efter juni månad då taxorna antogs. Debitering av kulturskolans avgifter görs först i september liksom fakturering av fritidslokaler görs kvartalsvis i efterhand.

UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDSPLANER

Kultur- och fritidsnämndens åtgärdsplan för 2023 är fastställd till 0,9 mnkr.

Lokalrelaterade åtgärder kopplade till baden, totalt 0,5 mnkr, stängning av äventyrsdel under sommaren 2023 och halvering av tillgång till bastu har verkställts enligt plan. Då hyran redan är fakturerad för hela året på förhand kommer inte effekterna synas i resultatet för kultur- och fritidsnämnden utan redovisas av servicenämnden, vilket aviserades i vårprognosen.

De nya taxorna och avgifterna för de intäktsbärande verksamheterna Medborgarhuset, kulturskolan och baden är fastställda enligt plan med start från augusti. Skadan som upptäckts i Karlsrobadets 25-meters bassäng innebär att förväntade intäkter uteblir, vilket gör att åtgärden (0,2 mnkr) inte förväntas kunna uppnås.

Föreslagen förändring av taxor för föreningar avseende lokalhyra är försenad och saknar beslut i kommunfullmäktige men förväntas börja gälla från och med 2024 (0,1 mnkr). Verksamheten förväntas kunna genomföra besparingen bland annat genom en tillfällig lägre personalbemanning och genom en fortsatt återhållsamhet och prioritering av inköp.

HELÅRSPROGNOS

Kultur- och fritidsnämnden prognostiserar ett underskott på 0,5 mnkr. Förväntan på nämnden är ett överskott på 0,4 mnkr då 0,5 mnkr av åtgärderna redovisas av servicenämnden.

Underskottet beror på uteblivna intäkter på Karlsrobadet till följd av skadan i 25-metersbassängen som bedöms vara stängd under resterande delen av året. På grund av återhållsamhet i vikarietillsättning och vakanshållning mildras dock underskottet.

Samtliga verksamheter har arbetat aktivt hela året med att identifiera besparingar på kort och lång sikt.

UTFALL OCH PROGNOSEN AV INVESTERINGARNA

Nämnden har sedan flera år ett årligt stående anslag om 0,1 mnkr för anskaffning av värdehöjande konst. I dagsläget har nämnden inget aktuellt objekt att förvärva.

ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT

Flera av biblioteken har haft problem med besöksräkna, vilket har gjort att statistiken för första och andra kvartalet inte är tillförlitlig. Tack vare den extra satsningen *Ökad aktivitet i stadskärnan och byarna* har det totala antalet arrangemang ökat i år. Prognosen för antalet arrangemang med stöd från kultur- och fritidsnämnden sätts ner något utifrån de ansökningar om bidrag och anmälningar till kulturkalender som hittills kommit in.

Antalet föreningsaktiviteter för barn och ungdomar har stigit efter pandemin. Utfallet för år 2021 (rapporteras under 2022 då det är ett års fördröjning) låg på 127 000 kr, för år 2022 låg det på 160 000 kr och det förväntas ligga på samma nivå under nuvarande år.

Karlsrobadets besöksprognos har sänkts då äventyrsdelen varit stängd under sommaren på grund av reparationer i kombination med att det var en besparingsåtgärd i handlingsplanen.

På baden har besöksantalet varit lågt i sommar på grund av vädret i juli och augusti. Marieholmsbadets besöksstatistik för tidigare år verkar ha varit en grov uppskattning när verksamheten detta år räknat antal besökare och konstaterat att det kommer mycket färre besökare än vad det rapporterats tidigare år.

Det har kommit in fler externa bokningar på Medborgarhuset än vad som prognostiserats, vilket gör att prognosen höjs från 140 till 160 bokningar. Både interna bokningar och subventionerade bokningar förväntas sjunka, då hösten nu är fullbokad och nya bokningar endast kommer in när avbokningar sker.

Ungdomsverksamheten Gasverket förväntas ha lika många besökande ungdomar i verksamheten som föregående år, men med en liten minskning på grund av indrag av Lisebergsresa och fotbollsturnering som är en besparingsåtgärd.

Driftredovisning (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Intäkter	7,5	7,3	-0,2	11,8	11,2	-0,6
Personalkostnader	-26,8	-26,9	-0,1	-40,5	-39,8	0,7
Lokalkostnader	-36,8	-36,8	0,0	-55,2	-55,2	0,0
Övriga kostnader	-14,7	-14,2	0,5	-19,9	-20,6	-0,7
Kapitalkostnader	-0,3	-0,2	0,1	-0,3	-0,3	0,0
Driftnetto	-71,0	-70,7	0,3	-104,1	-104,6	-0,5

Driftredovisning per verksamhet (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Politisk verksamhet	-0,4	-0,4	0,0	-0,6	-0,5	0,1
Kulturverksamheter	-26,1	-26,1	0,0	-38,1	-38,1	0,0
Fritidsverksamheter	-40,5	-40,4	0,1	-58,9	-60,1	-1,2
Förvaltningsledning	-4,0	-3,8	0,2	-6,5	-5,8	0,7
Summa	-71,0	-70,7	0,3	-104,1	-104,6	-0,5

Investeringsredovisning netto (mnkr)							
Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt Kf	Redovisat till och med 2022	Redovisat delår 2023-08	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Offentlig konst	94012				-0,1		0,1
Summa		0,0	0,0	0,0	-0,1	0,0	0,1

* årligt stående anslag

Verksamhetsmätt	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Bibliotek			
Antal besök/år – stadsbibliotek	72 000	80 000	76 000
Antal besök/år – filialer	73 000	76 000	73 000
Antal lån per invånare	6,3	6	6,5
Antal nya låntagare (vuxna)	992	960	1 000
Kontoret för allmän kultur och fritid			
Antal kulturarrangemang	86,0	80	95
Antal arrangemang med stöd från kultur- och fritidsnämnden	119,0	130	125
Antal besökare på kulturplan, skolbio, offentliga arrangemang m m (barnkultur)	12 600	13 000	11 000
Antal bidragsberättigade föreningar**	68,0	73	73
varav barn- och ungdomsföreningar	46,0	47	47
Antal aktiviteter (barn/ungdomar)	127 327	140 000	160 000
Kulturskolan			
Antal aktiviteter som utförs av tjejer	632,0	470	600
Antal aktiviteter som utförs av killar	290,0	220	275
Bad			
Antal årsbesök Äventyrsbadet	35 048	34 000	31 000
Antal årsbesök Karlsrobadet, inomhus	43 208	55 000	50 000
Antal årsbesök Karlsrobadet, utomhus	15 294	15 000	12 000
Antal årsbesök, Marieholmsbadet	7 054	6 500	2 819
Medborgarhuset			
Antal externa bokningar	72/133	140	160
Antal interna bokningar	72/133	70	110
Antal subventionerade bokningar	51,0	160	100
Gasverket			
Antal årsbesök av tjejer*	3 590	3 700	3 600
Antal årsbesök av killar*	4 659	5 000	4 700

*här ingår även mobil verksamhet, uppsökande verksamhet etc.

**här ingår barn/ungdoms-, pensionärs-, handikappföreningar och anläggningsstöd



MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Ordförande: Bengt Andersson
Förvaltningschef: Dave Borg

PERIODENS HÄNDELSER

Med en ny mandatperiod inleddes året med information och uppdaterad utbildning av förvaltningens verksamheter för nämndens ledamöter. Arbetet med att ta fram nya politiska mål pågår och förväntas kunna lämnas till förvaltningen efter beslut under hösten.

Året har präglats av den ekonomiska besparingen som samtliga nämnder fick i uppdrag att genomföra 2023. Nämnden har en kommunekologitjänst vakant men allra främst har besparingen påverkat utförandet av grönyteskötsel och utsmyckning i kommunen. Situationen har medfört en ökad kostnadsmedvetenhet i hela förvaltningen.

Under våren har kart- och bygglovsavdelningen haft färre ärenden gällande bygglovsansökningar än tidigare år, vilket förmodligen beror på osäkerhetsfaktorer i samhället och påverkar medborgarnas agerande. Avdelningen har varit först ut i det gemensamt upphandlade diarie- och ärendehanteringssystemet och implementerade Nova Bygg under våren.

MÅLUPPFYLLELSE:

VERKSAMHETSMÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens mål för god ekonomisk hushållning omfattar underhållet för kommunens gator.

Underhållet av kommunens gator ska motsvara det årliga behovet

En ny undersökning av beståndet behöver göras för att veta det årliga behovet. Underhållet genomförs i den utsträckning som det finns medel för. Målet bedöms därför som delvis uppnått.

EKONOMI

UTFALL PER 31 AUGUSTI OCH ANALYS AV UTFALLET

Nämnden som helhet redovisar ett överskott om 2,0 mnkr för perioden. Intäkterna är 0,7 mnkr lägre än budgeterat och kostnaderna är 2,7 mnkr lägre än budgeterat.

Intäkterna förklaras av lägre bygglovs- och miljötillsynsintäkter. Av beslutade sanktionsavgifter inom PBL-tillsynen är 0,5 mnkr ej fakturerade samt 1,0 mnkr har av försiktighetsskäl bokats bort från resultatet (Hangaren 1).

De lägre kostnaderna förklaras av lägre personalkostnader med 1,6 mnkr till följd av sjukfrånvaro, tjänstledighet samt vakanshållning av kommunekologitjänst på grund av åtgärdsplan samt senare tjänstetillsättning. Övriga kostnader är 1,1 mnkr lägre och kan härledas främst till lägre kostnader för bostadsanpassningsbidrag och vinterväghållning. Gata/park-verksam-

heten följer kostnadsnivån enligt åtgärdsplanen. Elkostnaderna är högre till följd av rörligt elpris.

UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDSPLANER

Åtgärdsplanerna för 2023 går enligt plan och nämnden kommer klara åtagandet på 2,5 mnkr. Några osäkerheter kring ökade intäkter gällande parkerings- och felparkeringsintäkter samt upplåtelseavgifter och grävningstillstånd finns, varför nämnden valt att halvera den förväntade prognosen på dessa och samtidigt öka besparingen gällande grönyteskötsel, framförallt gräsklippning, med motsvarande summa. Vad gäller de fortsatta besparingarna för 2024 och framåt arbetar nämnden på att ta fram ett förslag i nivå med nästa års åtgärder på 4,4 mnkr.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen är sammantaget ett överskott om 2,5 mnkr, vilket är i linje med den åtgärdsplan som fastslagits och som nämnden har meddelat kommunstyrelsen ska uppnås under året.

Sammantaget beräknas bygglovsintäkterna bli den stora negativa posten i en prognos som annars i allt väsentligt följer den åtgärdsplan och internbudget som nämnden beslutat om. Prognosen för bygglovsintäkterna är -2,0 mnkr mot budget. Konjunkturläget påverkar såväl företag som privatpersoner, vilket gör att intäkterna kan falla eller stiga snabbt. Detta vägs i stor utsträckning upp av lägre personalkostnader, utöver vakant tjänst enligt plan, med ca 2,0 mnkr. En del av detta överskott beror på vakanshållning till följd av lägre intäkter inom myndighetsutövningen. Utöver dessa poster följer nämnden åtgärdsplanen med mindre positiva och negativa avvikelser mot budget. I prognosen tas höjd för fortsatt lägre bygglovsintäkter, kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag beräknas öka under hösten samt att elkostnaderna kompenseras med vad som överstiger budget. Vinterväghållningen väntas följa budget. Inom staben kommer kostnaderna bli lägre, vilket kan komma kompenseras om ökade kostnader inom driftentreprenaden skulle uppstå till följd av inflation och ökat underhåll.

OMFLYTTNING AV MEDEL - RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

UTFALL OCH PROGNOSEN AV INVESTERINGARNA

Investeringsutfallet beräknas sammanlagt landa på 90,0 mnkr, vilket är 45,1 mnkr lägre än budget. Detta motsvarar en genomförandegrad på 67 procent. Under året har budgeten utökats med 5,4 mnkr för utbyte av armaturer till LED-belysning på 1 500 st belysningsanläggningar. Utifrån prognosen beräknas 33,5 mnkr behöva överföras till 2024.

Projekt som färdigställs under året

För de projekt som beräknas bli genomförda under året, inklusive årsanslagen, bedöms dessa lämna tillbaka 11,5 mnkr. Genomförandegraden för dessa projekt är 86 procent. Här finns bland annat Stadsparken och Kvarngatan etapp Pärलगatan– Östergatan. Båda dessa projekt är igång och förväntas bli klara innan årsskiftet, dock är det osäkert om de ekonomiskt hinner slutregleras helt i år. För projekt Kvarngatan har ett bidrag om statlig medfinansiering beviljats på upp till 50 procent av entreprenadkostnaden, vilket gör att projektet beräknas lämna tillbaka 4 mnkr.

Årsanslagen beräknas lämna tillbaka 7,4 mnkr och beror på att 25 procent neddragning har gjorts efter beslut i nämnden med hänsyn till åtgärdsplanerna.

Projekt belysning landsbygden etapp 1, vilken slutförs under året, kommer gå över budgeten i år men summerat över alla år kommer projektet landa på beviljade 18 mnkr. Tidigare års överskott har inte alltid flyttats med vilket förklarar årets underskott.

Projekt som fortsätter 2024

För de projekt som behöver fortsätta under nästa och kommande år märks bland annat projekt som är i projekteringsfasen där det är naturligt att medel flyttas över. Dock utmärker sig Kanalgatan etapp 1 då detta projekt kommer startas betydligt senare än planerat och därmed utförs den större delen av entreprenaden under 2024. I år beräknas 8 mnkr användas och resterande drygt 22 mnkr flyttas över till nästa år.

Övriga projekt

Projekt Bullervall Hurva och Hållplats Hurva utförs inte alls, vilket omfattar 3,3 mnkr i budget. . Belysning landsbygden etapp 2 (4 mnkr) flyttas till kommande år. För övriga projekt råder osäkerhet då dessa utförs i samarbete med andra aktörer,

främst Trafikverket. Kommunen har svårt att påverka tidsplanen för dessa projekt.

När förslag till investeringsbudget arbetas fram görs detta under våren året innan budgetåret. I tider av stigande materialpriser och leveransproblematik finns det uppenbara osäkerheter i vad ett vinnande anbud kommer sluta på. Även oförutsedda händelser som markföroreningar och risk för att det finns okända ledningar i marken påverkar osäkerheten. Därför behöver investeringsbudgeten beslutas med utrymme för dessa osäkerheter, och om dessa inte eller i begränsad omfattning slår in uppstår därför överskott.

ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT

Tillsynsenheten

Andelen tillsynsprojekt är lägre än förväntat med anledning av personalförändringar såsom deltidsarbete och vakant period vid tillsättning av personal. När tillsynsplanen för 2023 antogs beslutade även nämnden om en prioriteringsordning av projekten i syfte att underlätta om det under året uppstod behov att ta bort projekt. De projekt som nu nedprioriterats är markerade som prioritet 2 och 3.

Kart- och bygglovsavdelningen

Införandet av Nova Bygg har gått bra och verksamheten lär sig nu att använda det nya systemet, vilket initialt ökar handläggningstiden något. På sikt kommer det att bli förbättringar och vissa tidskrävande arbetsmoment kommer att kunna utföras med tidsbesparingar. Under hösten kommer Nova OVK, Nova Mät och Nova BAB att införas vilket kommer att kräva resurser från verksamheten. Detta kommer att påverka handläggningstiden negativt.

Driftredovisning (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Intäkter	12,2	11,5	-0,7	18,3	17,0	-1,3
Personalkostnader	-25,8	-24,2	1,6	-38,7	-35,9	2,8
Övriga kostnader	-28,9	-28,1	0,8	-43,9	-42,9	1,0
Kapitalkostnader	-16,8	-16,5	0,3	-25,2	-25,2	0,0
Driftnetto	-59,3	-57,3	2,0	-89,5	-87,0	2,5

Driftredovisning per verksamhet (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Politisk verksamhet	-0,5	-0,6	-0,1	-0,8	-0,8	0,0
Förvaltningsledning	-9,7	-9,0	0,7	-14,6	-13,1	1,5
Miljöavdelning	-2,3	-1,8	0,5	-3,4	-3,4	0,0
Kart- och bygglovsavdelning	-3,9	-5,6	-1,7	-5,9	-7,7	-1,8
Bostadsanpassning	-2,5	-0,9	1,6	-3,7	-2,3	1,4
Gata Trafik Park	-40,4	-39,4	1,0	-61,1	-59,7	1,4
Summa	-59,3	-57,3	2,0	-89,5	-87,0	2,5

Investeringsredovisning netto (mnkr)							
Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt Kf	Redovisat till och med 2022	Redovisat delår 2023-08	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Infrastruktur							
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksg-Verkstadsbg)	95017	-27,0	0,0	0,0	-2,0	-1,0	1,0
Kvarngatan etapp 2 (Pärlg-Österg)	95048	-16,0	-0,8	-3,5	-15,2	-11,0	4,2
Skolgatan/Åkervägen Löberöd	95051	-10,0	-2,6	-0,1	-0,1	-0,1	0,0
Föreningstorget	95057	-31,5	-0,3	-1,0	-1,2	-1,2	0,0
Kanalgatan etapp 1 (Bryggareg-Trollsög)	95072	-33,0	-2,4	-0,3	-30,6	-8,0	22,6
Kanalgatan etapp 2 (Västerg-Föreningstorget)	95075	-31,5	0,0	-0,3	-1,5	-1,0	0,5
GC-väg Medborgarhuset-Bryggaregatan	95074	-9,0	-0,2	-0,8	-0,6	-1,0	-0,4
Stora torg inkl anslutande gator	95093	-60,0	-56,6	-0,2	-1,2	-0,7	0,5
Bullervall Hurva	95106	-3,0	0,0	0,0	-1,0	0,0	1,0
Stinstorget	95108	-11,0	0,0	0,0	-1,0	-0,3	0,7
Projekt med Trafikverket							
GC-väg Stabbarp-Öslöv	95045	-15,5	-2,6	-0,7	-2,5	-1,5	1,0
GC-väg Billinge-Röstånga	95046	-13,5	-1,8	-0,2	-1,0	-0,7	0,3
GC-väg Ö Asmundtorp-Trollenäs	95049	-25,0	-0,4	-0,3	-1,6	-1,0	0,6
GC-väg Vetegatan-Ö Asmundtorp	95053	-5,5	0,0	0,0	-1,0	-0,5	0,5
Hållplats Hurva	95107	-2,3	0,0	0,0	-2,3	0,0	2,3
Belysning							
Belysning landsbygden	95063	-18,0	-12,2	-4,0	-3,0	-5,7	-2,7
Belysning på landsbygden etapp 2	95065	-19,0	0,0	0,0	-4,0	0,0	4,0
Grönområden							
Stadsparken	95213	-31,0	-1,4	-12,7	-30,0	-27,6	2,4
Park Gröna torg	95214	-16,0	-1,0	-0,4	0,0	-0,5	-0,5
Övrigt							
Verksamhetssystem bygglov	95004	-1,0	0,0	-1,1	-1,0	-1,2	-0,2
Slutredovisade projekt		0,0	0,0	-0,1	0,0	-0,1	-0,1
Årsanslag							
Teknisk utrustning	95006			0,0	-0,2	0,0	0,2
Asfaltering	95007			-0,2	-9,5	-7,1	2,4
Om- och nybyggnad gatuanläggningar	95010			0,0	-3,5	-2,6	0,9
Broar	95028			-0,1	-0,2	-0,1	0,1
Dagvattenåtgärder	95031			-0,3	-1,0	-0,5	0,5
Gatubelysning	95061			-0,7	-8,4	-7,9	0,5
Övriga orter	95069			-0,1	-1,1	-0,8	0,3
Cykel, kollektivtrafik, trafiksäkerhet	95073			-0,1	-2,5	-1,9	0,6
Lekplatser	95202			-1,2	-2,5	-2,5	0,0
Grönområden Eslövs tätort	95203			-0,2	-1,4	-1,0	0,4
Grönområden byarna	95205			-0,1	-1,3	-1,0	0,3
Utsmyckning	95215			-0,1	-0,7	-0,1	0,6
Fritids- och naturanläggningar	95216			0,0	-0,2	0,0	0,2
Trädplanteringar	95217			-1,3	-1,8	-1,4	0,4
Summa		-378,8	-82,3	-30,1	-135,1	-90,0	45,1

Verksamhetsmätt			
	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Miljö			
Antal genomförda miljö- och energiåtgärder enligt plan	12/23	12/23	
Genomförande projekt; andel genomförda projekt i tillsynsplanen		100%	73%
Genomförandegrad tillsynsplan; andel tillsynade objekt i tillsynsplanen MILJÖTILLSYN		100%	100%
Genomförandegrad tillsynsplan; andel tillsynade objekt i tillsynsplanen HÄLSOSKYDD		100%	100%
Genomförandegrad tillsynsplan; andel tillsynade objekt i kontrollplanen LIVSMEDELSKONTROLL		100%	100%
Kart och bygglov			
Handläggningstid för bygglov (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	10,0	10,0	6,3
Handläggningstid för hantering av anmälan (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	4,0	4,0	4,0
Handläggningstid för förhandsbesked (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	12,0	12,0	12,0
Handläggningstid för nybyggnadskarta (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	4,0	4,0	5,0
Handläggningstid för förenklad nybyggnadskarta (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	4,0	4,0	3,0
Handläggningstid för ansökan om bostadsanpassningsbidrag (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	6,0	6,0	6,0





REVISIONEN

Ordförande: Kenneth Jönsson

PERIODENS HÄNDELSE

Under årets fyra första månader arbetade revisionen för mandatperioden 2019–2022 parallellt med den nyvalda revisionen för mandatperioden 2023–2026. Revisionen för föregående mandatperiod avslutade sitt arbete med att granska årsredovisningen för 2022. Revisionen för denna mandatperiod, med fyra nya revisorer, startade upp sin verksamhet genom att följa den löpande verksamheten genom protokoll, träffar med tjänstepersoner etc.

Vid årsskiftet började den nya standarden för kommunal räkenskapsrevision att tillämpas.

EKONOMI OCH HELÅRSPROGNOS

UTFALL PER 31 AUGUSTI OCH ANALYS AV UTFALLET

Utfallet per den 31 augusti uppgår till 0,4 mnkr. Med kvarstående granskningar enligt upprättad revisionsplan beräknas utfallet för helåret bli i nivå med den upprättade budgeten (1,5 mnkr).

GENOMFÖRD OCH PLANERAD VERKSAMHET

Det har genomförts en fördjupad granskning av kommunens arbetsmarknadsinsatser. Kommundirektören och digitaliseringschefen har informerat revisionen om det pågående arbetet med ökad digitalisering av kommunens verksamhet. Fördjupade granskningar av upphandlingsverksamhet och åtgärder för att förebygga välfärdsbrottslighet pågår. Några av granskningarna som genomfördes 2020 kommer att följas upp under hösten. I slutet av september kommer vid träffar med presidierna i kommunstyrelsen och samtliga nämnder en grundläggande granskning av all verksamhet att ske.

Driftredovisning (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Personalkostnader	-0,3	-0,3	0,0	-0,5	-0,5	0,0
Övriga kostnader	-0,7	-0,3	0,4	-1,0	-1,0	0,0
Kapitalkostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Driftnetto	-1,0	-0,6	0,4	-1,5	-1,5	0,0

Driftredovisning per verksamhet (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Politisk verksamhet	-1,0	-0,6	0,4	-1,5	-1,5	0,0
Summa	-1,0	-0,6	0,4	-1,5	-1,5	0,0



SERVICENÄMNDEN

Ordförande: Lars Månsson
Förvaltningschef: Åsa Ratcovich

UPPDRAG

Service-nämndens uppdrag finns i lagstiftning, kommunfullmäktiges beslutade reglemente, kommunfullmäktiges budget och plan samt särskilda beslut och riktlinjer.

Service-nämnden har i uppdrag att tillhandahålla stödfunktioner för Eslövs kommun och alla dess förvaltningar. Uppdraget är kommunens fastigheter, måltider, transporter, fordon, lokalvård samt ny- och ombyggnadsinvesteringar. Service-nämnden är också kommunens interna hyresvärd och byggherre och mr

Service-nämnden har 215 medarbetare som arbetar tillsammans för att göra skillnad och skapa nytta i Eslövs kommun.

Verksamheten finansieras genom att kommunfullmäktige budgeterar för nämndernas internhyra för verksamhetslokaler, ersättning för måltider och transporter samt avgifter för fordonleasing. Service-nämnden är en resultatenhet vars kostnader finansieras av ersättningarna från nämnderna.

Driftbudgeten 2023 är 447 mnkr och investeringsbudgeten 402 mnkr.

PERIODENS HÄNDELSER

- Serviceförvaltningen har flyttat till nya kontorslokaler i rådhuset.
- Med anledning av den nya mandatperioden ger samtliga avdelningar fördjupad information/utbildning på service-nämndens möten.
- Service-nämnden har genomfört studiebesök i fastigheterna Carl Engström-skolan och Gasverket under guidning av fastighetsförvaltningen.
- Byggprojekthandboken med mallar är utvecklad och beslutad.
- Multimaskin är upphandlad och levererad till fastighets-service.
- Eslöv är referenskommun i projektet *Nollvision undernäring*, Vinnova (Sveriges innovationsmyndighet).
- Måltidschefen är nominerad till Årets måltidschef i välrenommerade White Guide Junior.
- Leverans slutförd av nio specialbussar för elev- och matt-transporter.
- Arbete tillsammans med Kultur och Fritid om serviceabonnemang för lokalvård.
- Digitalisering av förvaltningarnas systematiska brandskyddsarbete genomförs.

MÅLUPPFYLLELSE:

VERKSAMHETSMÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Bedömningen är att det totala underhållsbehovet i kommunens fastigheter inklusive Karlsrobadet motsvaras av 287 mnkr för en femårsperiod. För att säkra en god planering och prioritering av underhållsprojekt samt att göra upphandlingar i tid motsvaras behovet av 57 mnkr årligen, 319 kr/kvm. Utifrån det faktiska underhållsbehovet är verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning endast delvis uppnått. Utifrån tilldelad budget 2023 är vissa planerade åtgärder slutförda och vissa är pågående.

EKONOMI OCH VERKSAMHET

UTFALL 31 AUGUSTI

Service-nämnden redovisar för perioden 1 januari –31 augusti ett underskott mot budget med 11,5 mnkr.

- Energi, värme, vatten -3,0 mnkr.
- Lönekostnader -0,9 mnkr. Debiterad åtgärdsplan 4,4 mnkr, varav ej genomförda åtgärdsplaner 1,7 mnkr.
- Index externa hyresavtal och tomställda lokaler -1,2 mnkr.
- Pågående försäkringsärende -0,9 mnkr.
- Livsmedelskostnader -0,4 mnkr.
- Hyresökning Norrevångsskolans kök -0,2 mnkr.
- Flyttkostnader, licenskostnader GIS och minskat bidrag -0,7 mnkr.
- Konsultkostnader -0,5 mnkr. Drift och underhåll periodisering -1,0 mnkr.

HELÅRSPROGNOS

Service-nämnden bedömer helårsprognosen för 2023 till ett resultatunderskott med 8,6 mnkr jämfört med ett förväntat överskott på 6,6 mnkr, innebärande en budgetavvikelse med -15,2 mnkr.

Budgetavvikelsen förklaras utifrån dels att kostnadsutvecklingen är högre för energi, media, livsmedel och lönekostnader än budgetuppräknningen på 2,6 procent som beslutades av kommunfullmäktige, dels att insatserna för genomförande av åtgärdsplanen för ekonomi i balans är pågående samt dels av extraordinära kostnader som hyresökning för storkök, tomställda lokaler och driftunderhåll.

Insatser för att balansera prognostiserat underskott pågår genom arbete med åtgärdsplanen, generell sparsamhet, insatser inom måltidsverksamheten samt strategiplan för energieffektivisering och effektiv fastighetsförvaltning på kort och lång sikt.

Osäkerheten i helårsprognosen är stor, framförallt beroende på omvärldsfaktorer med fortsatt hög prisutvecklingen och hög inflation. Dessa förutsättningar skapar en fortsatt osäker-

het i prognosen för 2023 och får även effekter för budget 2024.

Servicenämnden gör månadsvis uppföljning av fastighetsförvaltningens åtgärdsplan för energi- och värmekostnader.

En analys av den bedömda helårsprognosen 2023 visar att inom budgetavvikelsen på -15,2 mnkr finns motsvarande -12,6 mnkr i resultatpåverkande poster både utifrån hög inflation och extraordinära resultatpåverkande poster.

Tabellen nedan visar en sammanställning av analysen av servicenämndens ekonomiska situation. En kompensation till servicenämnden för extraordinär inflation och resultatpåverkande poster innebär att nämnden kan uppvisa ett mer balanserat resultat.

Prognos helår (mnkr)		
	Prognos	Budget- avvikelse,
Redovisning		
Prognos helårsutfall exkl åtgärdsplan	-12,6	
Åtgärdsplan 2023	6,6	
Prognos pågående åtgärder	-2,6	
– varav fastighetsförvaltning; fjärrvärme, hyresavtal	-1,8	
– varav fastighetsförvaltning; personal, maskiner	-0,8	
Prognos helårsutfall. Budget överskottsmål 6,6 mnkr	-8,6	-15,2
Varav resultatpåverkande poster		
Prognos summa indexökningar 2023	-8,9	
Energikostnader över 0,75 kr/kWh	-5,2	
Externa hyresavtal, index 10,9 procent	-0,7	
Elnätsavgifter mfl, index	-1,2	
Lönekostnader, index	-1,3	
Livsmedel, index	-0,5	
Prognos extraordinära kostnadsökningar 2023	-3,7	
GIS, licensavgift	-0,1	
Hyresökning storkök	-0,3	
Bidrag, flyttkostnader Rådhuset	-0,6	
Tomställda lokaler, bruttokostnad 1,2 mnkr	-1,2	
Konsultkostnader	-0,5	
Driftunderhåll	-1,0	
Varav summa resultatpåverkande poster	-12,6	-12,6
Prognos helårsutfall korrigerat med index mfl.	4,0	-2,6

ANALYS AV DRIFTUTFALL

Analys av indexökningar

Servicenämnden bedömer helårsprognosen för 2023 till ett resultatunderskott med 8,6 mnkr jämfört med ett förväntat överskott på 6,6 mnkr, innebärande en budgetavvikelse med -15,2 mnkr.

Budgetavvikelsen förklaras utifrån dels att kostnadsutvecklingen är högre för energi, media, livsmedel och lönekostnader än budgetuppräknningen på 2,6 procent, som beslutades av kommunfullmäktige, dels att insatserna för genomförande av åtgärdsplanen för ekonomi i balans är pågående samt dels av extraordinära kostnader som hyresökning för storkök och

tomställda lokaler samt driftunderhåll.

Analys av driftutfall fördelat per verksamhetsområde

- Avdelningen demokrati och verksamhetsstöd redovisar för perioden budget i balans. Verksamheten har under året ökade kostnader för flytt till rådhuset samt minskat statsbidrag. Åtgärdsplanens besparingar motsvarande 0,6 mnkr har genomförts med att inte tillsätta en befattning och att tolkförmedlingen i egen regi upphört. Prognosen för helåret 2023 bedöms visa utfall 0 mnkr istället för överskott 0,6 mnkr på grund av ökade kostnader för flytten till rådhuset, 0,3 mnkr, och minskat statsbidrag med 0,3 mnkr.
- Måltidsavdelningen redovisar för perioden underskott med 1,8 mnkr jämfört med budget. Prognosen består av hög inflation med ökade livsmedelspriser. Prognosen för helåret 2023 bedöms till underskott 1,8 mnkr istället för åtgärdsplanens ekonomi i balans på grund av lönekostnadsökningar över index, ökade livsmedelskostnader över index och tillkommande kostnader för hyreskostnaden för Norrevångsskolans storkök.
- Transportservice redovisar för perioden ett överskott med 1,1 mnkr jämfört med budget. Verksamheten har genomfört åtgärdsplanen enligt plan. Prognosen för helåret 2023 beräknas till överskott med 1,2 mnkr istället för åtgärdsplanens överskott med 0,8 mnkr. Flera fordonsförsäljningar genomförs under året.
- Lokalvårdsavdelningen redovisar för perioden underskott med 0,4 mnkr. Helårsprognosen bedöms utifrån ett genomförande av åtgärdsplanen till ett överskott med 0,8 mnkr.
- Fastighetsförvaltningen redovisar för perioden ett underskott med 10,1 mnkr jämfört med budget. Prognosen för helår bedöms till underskott med 16,5 mnkr. Det negativa resultatet består i huvudsak av:
 - Ökade energikostnader utöver 75 öre per kilowattimme (kWh). Ökade energikostnader beräknas till och med augusti uppgå till 2,1 mnkr, helårsprognos -5,2 mnkr.
 - Ofinansierade kostnader som indexerats inom media beräknas till 0,9 mnkr, helårsprognos -1,2 mnkr.
 - Indexering externa hyresavtal 10,9 procent motsvarande 0,6 mnkr, helårsprognos 0,7 mnkr.
 - Kostnader för konsultkostnader som avviker mot budget -0,5 mnkr, helårsprognos 0,5 mnkr.
 - Periodisering av åtgärdsplan 2,9 mnkr. Helårsprognos -1,8 mnkr.
 - Kostnader försäkringsärenden 0,9 mnkr. Helårsprognos -0,9 mnkr.
 - Tomställda lokaler för perioden, motsvarande 0,8 mnkr. Helårsprognos -1,2 mnkr. Lokalerna är Brandstationen, Norrebo Norra och Hurva byahus.
 - Drift underhåll 1,5 mnkr över budget för perioden. Helårsprognos 1,0 mnkr.
- Fastighetsservice redovisar för perioden underskott med 0,7 mnkr. Prognosen för helåret 2023 beräknas till ett överskott på 0,6 mnkr istället för 1,4 mnkr. Fastighetsservice förväntas genomföra 0,6 mnkr av åtgärdsförslag mot planerat 1,4 mnkr. Pågående arbete med personalförändringar för att nå 1,4 mnkr.
- Byggprojektavdelningen redovisar för perioden ett överskott med 0,4 mnkr jämfört med budget. Det positiva resultatet beror på lägre kostnader för personal- och konsultkostnader. Åtgärdsplanen är genomförd motsvarande 0,2 mnkr.

Helårsprognosen 2023 bedöms visa överskott 0,5 mnkr.

UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDSPLANER

Den 15 september 2022, § 176 beslutade kommunstyrelsen att ge samtliga nämnder i uppdrag att senast den 31 januari 2023 ta fram en åtgärdsplan för sin nämnd utifrån nya ekonomiska förutsättningar med åtgärd/kostnadsreducering på 100 mnkr under år 2023 för Eslövs kommun.

Servicenämnden har att genomföra kostnadsminskning för 2023 enligt åtgärdsförslag med 8,2 mnkr. Helårsprognos för 2023 för åtgärdsförslagen beräknas ge ett överskott med 6,6 mnkr. Måltidsverksamhetens åtgärdsförslag om 1,6 mnkr för livsmedelskostnader är uppnådd genom budget i balans.

För helåret bedöms utifrån försiktighetsprincipen att 4,0 mnkr genomförs mot planerat 6,6 mnkr. Målet är att genomföra fler insatser så att åtgärdsplanen 6,6 mnkr nås.

För budget 2024 planeras ytterligare åtgärder genomföras för att nå målet 11,8 mnkr.

OMFLYTTNING AV MEDEL - RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

PKV-index

Kommunfullmäktige har använt uppräkningsmodellen SKR:s (Sveriges Kommuner och Regioner) PKV-index (prisindex-kommunal-verksamhet) vid budgetering för kommunens kostnader av internhyror och måltidsersättningar för budget 2023. Indexuppräknings för budget 2023 var 2,6 procent.

Effekt av prisuppräkningsmodellen PKV-index är att vid år av extraordinärt höga eller låga inflationstal visar servicenämnden budgetavvikelse. För uppräknings av nästa budgetår med PKV-index ingår korrigerings och att den höga inflationen blir kompenserad, det vill säga budget 2024 bör räknas upp med PKV-index 7,1 procent enligt tabell 5. Uppräknings innebär att motsvarande negativa resultatpåverkande poster korrigeras i budget 2024, under förutsättning att kommunen fullföljer användningen av PKV-indexuppräknings.

Förslag åtgärdspaket Ekonomi i balans

Servicenämnden bedömer helårsprognosen för 2023 till ett resultatunderskott med 8,6 mnkr jämfört med ett förväntat överskott på 6,6 mnkr, innebärande en budgetavvikelse med 15,2 mnkr.

Budgetavvikelsen förklaras utifrån dels att kostnadsutvecklingen är högre för energi, media, livsmedel och lönekostnader än budgetuppräknings på 2,6 procent som beslutades av kommunfullmäktige, dels att insatserna för genomförande av åtgärdsplanen för ekonomi i balans är pågående samt dels av extraordinära kostnader som hyresökning för storkök och tomställda lokaler samt driftunderhåll.

Insatser för att balansera prognostiserat underskott pågår genom arbete med åtgärdsplanen, generell sparsamhet, insatser inom måltidsverksamheten samt strategiplan för energieffektivisering och effektiv fastighetsförvaltning på kort och lång sikt.

Fastighet Mörten 22

Fastigheten Mörten 22 har övertagits av Eslövs kommun från och med september 2023. Kostnader finansieras via finansförvaltningen och förslag till kostnadskalkyl har arbetats fram enligt bilaga. Kostnaderna beräknas till en årlig internhyra 6,1

mnkr. Externa hyresintäkterna beräknas till 0,6 mnkr.

Investeringsutfall 2023

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2023 till 402,2 mnkr. Investeringsutfallet uppgår till 109,6 mnkr för perioden till och med 2023-08-31. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 204,1 mnkr 2023 och överföra 203,1 mnkr till 2024 för pågående projekt.

UTFALL OCH PROGNOSE AV INVESTERINGARNA

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2023 till 402,2 mnkr.

Genomförda överföringar från 2022 för pågående projekt är 136,1 mnkr samt omprövning 2,5 mnkr.

Överförda medel har enligt ekonomiska styrprinciper stämts av mot kommunfullmäktiges ram som justerats. Återstående medel för begärda överföringar att överföra till budget 2023 är 63,6 mnkr.

Investeringsutfallet uppgår till 109,6 mnkr för perioden till och med 2023-08-31. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 204,1 mnkr 2023 och överföra 203,1 mnkr till 2024 för pågående projekt.

Fastigheten Mörten 22 har övertagits av Eslövs kommun från och med september 2023.

Kostnader finansieras via finansavdelningen och förslag till kostnadskalkyl har arbetats fram i samband med delårsrapport 2023.

ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT

Måltidsverksamheten visar på ökat antal luncher inom förskola, grundskola och gymnasieskolan. Matsvinnet minskar till 25 g per portion.

Inom transportservice minskar antalet fordon inom fordonsflottan.

Lokalvården har reviderat ritningar som visar på minskade ytor för Vasavångsskolan.

Driftredovisning (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Intäkter	295,6	291,3	-4,3	443,4	443,4	0,0
Personalkostnader	-77,9	-78,4	-0,6	-116,8	-118,1	-1,3
Övriga kostnader	-160,5	-167,2	-6,7	-240,8	-254,7	-13,9
Kapitalkostnader	-57,2	-57,2	0,0	-85,8	-85,8	0,0
Driftnetto	0,0	-11,5	-11,5	0,0	-15,2	-15,2

Driftredovisning per verksamhet (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Demokrati- och verksamhetsstöd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Måltid	0,0	-1,8	-1,8	0,0	-1,8	-1,8
Transportservice	0,0	1,1	1,1	0,0	1,2	1,2
Lokalvård	0,0	-0,4	-0,4	0,0	0,8	0,8
Fastighetsservice	0,0	-0,7	-0,7	0,0	0,6	0,6
Fastighetsförvaltning	0,0	-10,1	-10,1	0,0	-16,5	-16,5
Byggprojekt	0,0	0,4	0,4	0,0	0,5	0,5
Summa	0,0	-11,5	-11,5	0,0	-15,2	-15,2

Investeringsredovisning netto (mnkr)							
Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt Kf	Redovisat till och med 2022	Redovisat delår 2023-08	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Utredningsbehov							
Vasslegatan 4,21-A	91501	0,0	-0,9				
Pott för utredningar i tidigare skede invest.	91881						
Pott för utredningar i tidigare skede förhryn.	91881		-0,2				
Rådhuset (tidigare kulturskola), 20-A	91883	0,0	-23,4	-5,6	-4,1	-6,0	-1,9
Stadshuset foajén	91905	-8,7	-0,6	-8,2	-8,1	-8,2	-0,1
Reinvesteringar	98100	-10,0		-10,9	-10,0	-11,0	-1,0
Utbyte fjärrvärmecentraler	98101	-4,0			-4,0	-4,0	0,0
Tak tennishallen	98102	-6,0		-0,1	-6,0	-0,2	5,8
Tak fotbollshallen	98103	-4,5		-0,1	-4,5	-0,2	4,3
Stehagskolan, kök	98104	-7,2		-0,1	-7,2	-0,3	6,9
Vasavångskolan, kök	98105	-15,8		-0,1	-15,8	-1,0	14,8
Ölyckeskolans idrottshall	98106	-8,7		-0,1	-8,7	-0,5	8,2
Husarängen etapp 1	98107	-13,5			-13,5	-5,0	8,5
SBA Verksamhetssystem	93101	0,0		-0,1	-0,4	-0,4	0,0
Fordon	97003	-6,0	-0,9	-7,1	-5,1	-7,1	-2,0
Förskola							
Violens förskola (fd Norrebo)	91923	-43,8	-40,4	-0,4	-3,4	-3,6	-0,2
Vitsippans förskola (Nya Skogsgläntan, 19-B)		-61,0	-7,3	-6,1	-47,6	-21,5	26,1
Flyinge förskola Höggebo, 19-H1		-19,1	-14,6	-4,0	-4,5	-4,5	0,0
Blåsippans förskola (Stehag söder, 18-D)		-44,5	-32,7	-15,7	-11,8	-17,0	-5,2
Fridebo, 20-B		-0,2	0		-0,2	-0,2	0,0
Tillfälliga lokaler förskola Väster		0,0	-3,4	-0,6	-0,8	-0,6	0,2
Örtofta/Väggarp, 19-E		-35,0					
Marieholm, 18-B		-35,0	-0,3				

Investeringsredovisning netto (mnkr) forts							
Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt Kf	Redovisat till och med 2022	Redovisat delår 2023-08	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Grundskola	91617						
Marieskolan , 18-G		-43,1	-42,6	0,2	-0,5	-0,5	0,0
Sallerupskolan, 18-F		-210,3	-6,8	-14,3	-108,0	-43,0	65,0
Norrevångskolan 18- E		0,0	-50,6	-7,0	-6,5	-6,9	-0,4
Stehagskolan, 18-H		-10,0		-0,1	-10,0	-0,9	9,1
Flyingeskolan, 19-H2							
Flyingeskolan, etapp 1		-3,1	-0,9	-0,1	-2,2	-0,1	2,1
Flyingeskolan, etapp 2		-24,9					
Fridasroskolan, 20 B		-0,3			-0,3	-0,3	0,0
Källebergsskolan		0,0	-1,1	-0,1	-0,8	-0,1	0,7
Västra skolan		-1,0	-0,2		-0,8	0,0	0,8
Gymnasieskola	91800						
Gamla Östra skolan, 18-I		-23,8	-6,8	-17,1	-17,0	-18,5	-1,5
Skoltorget vid Carl Engström-skolan	91801	-10,7	-5,4	-0,3	-5,3	-6,8	-1,5
Kulturskolan	91925	-43,0	-2,9	-1,5	-32,1	-2,0	30,1
Idrottsparken	91929	-2,9	-1,0	-0,1	-1,9	-1,9	0,0
Karlsrobadet							
Nytt reningsverk, utomhusbassängerna	91930	-11,5	-0,8	-0,4	-10,7	-4,0	6,7
Solceller	91930	-1,4			-1,4	0,0	1,4
Mark- och fasadunderhåll	91930	-0,1			-0,1	0,0	0,1
Karlsrobadet	91930	-31,0		-0,9	-21,0	-3,0	18,0
Ny attraktion	91931						
Konstgräsplan	91899	-15,0	-0,2	-5,2	-14,8	-12,3	2,5
Föreningslokal Husarängen	91899	-18,5		-0,8	-9,5	-8,7	0,8
Nya Östra skolan, etapp 2B, åk 7-9, 18-J	91671	0,0	-34,3		-0,4	-0,2	0,2
Ekenässkolan, 18-L	91918	0,0	-84,3				
Idrottslokaler Berga, 19-J	91652	0,0	-7,4				
ÅRSANSLAG							
Inventarier	91878				-0,2	-0,2	0,0
Storköksmaskiner	91879			-0,6	-0,8	-0,8	0,0
Maskiner	97001			-2,1	-1,8	-2,1	-0,3
Städmaskiner	97002			-0,2	-0,4	-0,5	-0,1
Summa		-773,6	-370,0	-109,6	-402,2	-204,1	198,1

Verksamhetsmått	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Måltid			
Matsvinn, gram per portion efter servering	25	30	25
Andel inköp av ekologiska livsmedel	39 %	60 %	40 %
Anta lunchportioner förskola	342 000	352 196	367 000
Portionspris förskola	26,84	26,84	27,53
Anta lunchportioner grundskola F-3	303 000	288 513	294 600
Portionspris grundskola F-3	29,62	29,04	30,39
Antal lunchportioner grundskola 4–6	228 000	213 554	217 900
Portionspris grundskola 4–6	30,97	30,36	33,16
Antal lunchportioner 7–9	203 000	198 569	204 900
Portionspris 7–9	32,32	31,69	33,16
Totala antal portioner grundskola	734 000	700 636	717 400
Totala antal luncher fritids och pedagogiska luncher i grundskolan	69 800	46 100	68 000
Antal lunchportioner gymnasieskola	86 700	85 000	91 000
Portionspris gymnasieskola	40,28	39,49	41,33
Antal dygnsportioner vård- och omsorg	100 000	116 871	103 000
Dygnspris vård och omsorg	128,53	126,01	131,87
Antal luncher Majkens	10 000	18 500	13 000
Portionspris Majkens	86	84	88
Transportservice			
Antal fordon fordonsflotta	134	138	131
Andel som drivs med fossilfria bränslen (biogas, el E85)	100 %	100 %	100 %
Mat- och elevtransporter, antal fordon	10	10	10
Mat- och elevtransporter, antal elever	115	113	113
Mat- och elevtransporter, matleveransadress	40	40	40
Lokalvård			
Antal kvm städya	140 748	137 920	136 366
Fastighet			
Faktanyckeltal			
Bestånd egna fastigheter area (BTA), Källa försäkringslista	177 380	177 380	177 380
Förhyrd area (kontraktsarea)	87 370	87 370	87 370
Total area (BTA)	264 750	264 750	264 750
Kostnader för lediga lokaler (hyresförlust tkr)	1 121	1 401	1 401
Vakansgrad andel av egna lokaler	3,7%	1,5%	1,5%
Medianyckeltal (egna fastigheter)			
Förbrukning värme (kWh/kvm)	96	92	92
Förbrukning el (kWh/kvm)	57	57	57
Förbrukning kyla (kWh/kvm)			
Summa energianvändning	153	149	149
Fastighetskapital nyckeltal			
Hyresintäkter (eget bestånd) hyra/kvm BTA exkl lokalvård	935	998	998
Kostnad tillsyn, skötsel, felavhjälpande underhåll (kr/kvm), mindre åtgärder som sköts av fastighetsservice.	130	136	136
Planerat underhåll (Drift) kr/kvm	34	34	34
Underhåll (Investering) (kr/kvm), komponent-redovisningsmodell	114	435	435
Bokfört värde (egna fastigheter som förvaltas av fastighetsförv)/kvm BTA, 30 april 2023		7 416	7 416





VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Ordförande: Tony Hansson

Tf förvaltningschef: Ingrid Westerlund

PERIODENS HÄNDELSER

Perioden har präglats av den åtgärdsplan som antogs i januari och av en stor osäkerhet kring sökta statsbidrag. Som ett led i åtgärdsplanen har Vårloken under våren omvandlats till ett trygghetsboende och tjänster inom stödfunktionen har utvecklats.

I juni månad tilldelades vård- och omsorgsnämnden 7,0 mnkr i statsbidrag, återhämtningsbonusen. Nämnden ansökte om 9,9 mnkr men då ansökta medel totalt sett översteg tillgängliga medel reducerades det tilldelade beloppet.

Vård- och omsorgsnämnden blev i augusti tilldelad statsbidrag avseende att utöka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen och minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre på 3,9 mnkr respektive 16,0 mnkr. Dessa båda statsbidrag är periodiserade över 18 månader från juli 2023 till december 2024 utifrån riktlinjer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Detta medför en positiv resultatpåverkan för 2023 med 3,6 mnkr.

Vård- och omsorgsnämnden har även blivit tilldelad medel, 3,9 mnkr, inom ramen för överenskommelse om en god och nära vård.

MÅLUPPFYLLELSE:

VERKSAMHETSMÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Till följd av statsbidrag kommer verksamheten under 2023 att uppnå målet att tillgodose det ökade behovet av vård och omsorg inom den givna ramen. Prognosen är att verksamheten under 2023 kommer att sänka kostnaderna för försörjningsstödet.

EKONOMI

UTFALL PER 31 AUGUSTI OCH ANALYS AV UTFALLET

Vård- och omsorgsnämnden redovisar per den 31 augusti en avvikelse på -2,3 mnkr i förhållande till budget.

Äldreomsorg

Avvikelse per den 31 augusti 2023, -9,3 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -8,6 mnkr.

Vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende och externa placeringar

Avvikelse per den 31 augusti 2023, -2,2 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -0,8 mnkr.

Bland vård- och omsorgsboendena är de ekonomiska utfallen varierande. Några boenden brottas med hög sjukfrånvaro

bland personalen vilket påverkar utfallet negativt. Boendena arbetar aktivt med schemaläggning för att få en så bra och effektiv bemanning som möjligt. Samarbetet med schemaspecialisten har intensifierats under sensommaren då nya arbetsregler träder i kraft under hösten.

Korttidsverksamheten har inför 2023 fått en minskad budget utifrån åtgärdsplanen. Till och med augusti uppvisar verksamheten en budget i balans och prognosen är att det resultatet kvarstår året ut.

Hemvård

Avvikelse per den 31 augusti 2023, -2,4 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -3,5 mnkr.

Under januari genomfördes en områdesförändring då hemvården minskade från fem till fyra områden. Samtidigt skapades hemgångsteamet (HGT) med syfte att vara ett första steg in i hemvården efter sjukhusvistelse. HGT består av både undersköterskor och hälso- och sjukvårdspersonal som ger ett extra stöd till brukare i hemmet under de tre första veckorna efter sjukhusvistelse. Tanken är att kvaliteten ska öka samtidigt som brukarna rehabiliteras snabbare och blir självständigare. För att HGT ska ge den ekonomiska effekt som förväntas måste volymerna inom övrig hemvård minska, samtidigt som personalen används mellan de olika hemvårdsområdena på ett effektivt sätt. Under inledningen av året fanns vissa tendenser till en minskning i volymerna men det är oklart hur det kommer att utveckla sig framöver då prognosen blivit försämrad.

Hälso- och sjukvård, HSL

Avvikelse per den 31 augusti 2023, -4,7 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -4,3 mnkr.

Inom sjuksköterskeenheter prognostiseras ett underskott på -4,8 mnkr vilket kan förklaras med att sjuksköterskeenheter under en längre tid har haft svårigheter med att rekrytera personal med rätt kompetens i kombination med en hög personalomsättning. För att lösa personalsituationen har bemanningssjuksköterskor använts i hög utsträckning framförallt under sommaren. Tyvärr har verksamheten drabbats av en del sjukkrivningar som påverkar utfallet och prognosen negativt.

Inom rehabenheten har förskrivningen av hjälpmedel nu kommit upp i samma nivåer som innan pandemin. Prognosen för hjälpmedelsbudgeten är ett underskott på 2 mnkr men underskottet vägs upp av överskott inom personalbudgeten.

Funktionsnedsättning

Avvikelse per den 31 augusti 2023, 5,5 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, 4,4 mnkr.

Verksamhet funktionsnedsättning var en av de verksamheter som i åtgärdsplanen tilldelades medel för personlig assistans och externa placeringar. Enheterna inom funktionsnedsätt-

ning arbetar aktivt för att kunna upprätthålla det goda ekonomiska resultat som redovisas. Samtliga enheter prognostiserar en prognos i nivå med budget eller bättre. Inför hösten råder fortsatt osäkerhet kring de nya reglerna om elva timmars dygnsvila, vilket skulle kunna påverka prognosen negativt då fler personer i så fall krävs för att upprätthålla schemat.

Socialtjänst över 18 år

Avvikelse per den 31 augusti 2023, 1,8 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, 1,4 mnkr.

Verksamheten socialtjänst över 18 år har inför år 2023 fått en ökad budget utifrån åtgärdsplanen. Antalet placeringar enligt lag om vård av missbrukare, i vissa fall LVM, var under inledningen av året under budgeterad nivå, men antalet placeringar har ökat och prognosen är att antalet dygn per helår kommer att överstiga budgeterad nivå. Vid halvårsskiftet upphörde avtalet med Rehabcenter Steget HB inom öppenvården, verksamheten erbjuder nu klienterna behandling i egen regi. Detta är ett led i arbetet med att minska externa placeringar.

Ekonomiskt bistånd

Avvikelse per den 31 augusti 2023, -3,3 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -5,5 mnkr.

Till och med den 31 augusti 2023 har 27,1 mnkr betalats ut i försörjningsstöd, motsvarande belopp föregående år var 30,2 mnkr. Utifrån ökad budget når enheten per 31 augusti en budget i balans avseende försörjningsstödet. Antalet hushåll som erhåller försörjningsstöd har minskat från i snitt 390 till 340 under perioden januari till augusti 2023 jämfört med samma period 2022.

Trenden med minskade ersättningar från Migrationsverket fortsätter och prognosen för 2023 är en avvikelse mot budget på -7 mnkr.

UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDSPLANER

Vård- och omsorgsnämnden arbetar vidare utifrån den åtgärdsplan som beslutades i januari 2023. Totalt förväntas de effektiviseringar och omprioriteringar som gjorts hittills ge effekt på cirka 28 mnkr under 2023. Förväntad effekt på helår beräknas till cirka 44 mnkr. Anledningen till att full effekt inte uppnås under 2023 är att en hel del processer tar tid att implementera och genomföra.

En del av åtgärderna i åtgärdsplanen har visat sig varit svåra att uppnå. Exempelvis är det svårt att konkretisera hur en genomlysning av myndigheten ska resultera i 1 mnkr. Den externa genomlysningen som gjordes av Serkon visade inte på några konkreta besparingsmöjligheter.

För att nå målet om en budget i balans redan under 2023 kommer vård- och omsorgsnämnden att arbeta vidare med ytterligare åtgärder för att över tid säkerställa en budget i balans. Tidigare satsningar kommer löpande att ses över samtidigt som fler utvärderingar genomförs i syfte att hitta fler effektiviseringar och omprioriteringar.

HELÅRSPROGNOS

Prognosen för helår 2023 beräknas till en avvikelse på -4,7 mnkr. I prognosen finns inte de äskanden med som vård- och omsorgsnämnden gör till kommunstyrelsen. Totalt äskar vård- och omsorgsnämnden 4,1 mnkr avseende hyreshöjningar som nämnden inte tillfullo blivit kompenserad för i budgetramen samt för ökade elkostnader. Erhåller nämnden full kompensation för hyreshöjningar och ökade elkostnader blir prognosen -0,6 mnkr.

OMFLYTTNING AV MEDEL - RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

Vård- och omsorgsnämnden har majoriteten av hyreskontrakten till externa hyresvärdar där Eslövs Bostads AB är den största. De flesta regleras i enlighet med konsumentprisindex vilket 2023 uppgick till 10,9 procent. Då kompensationen i budgetramen motsvarar en budgetökning på 2,3 procent äskar vård- och omsorgsnämnden mellanskillnaden, vilket motsvarar 3,9 mnkr på helår.

Elpriserna har även dessa ökat i en högre takt än indexökningen i ramen. Totalt äskar vård- och omsorgsnämnden 0,2 mnkr.

UTFALL OCH PROGNOSEN AV INVESTERINGARNA

Det råder stor restriktivitet vad gäller investeringar då förvaltningen ser svårigheter i att bära framtida avskrivningskostnader. Endast investeringar som innebär effektivisering av verksamheten genomförs.

ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT

I enlighet med åtgärdsplanen har vårdplatser stängts ner på Värloken vilket gör att antalet vård dygn minskar.

Boendegruppen som är en del av socialtjänst över 18 år arbetar vidare med att omstrukturera lägenhetsinnehavet och som ett led i detta arbete sades blockförhyrningen av Södergatan 3A upp per 30 april. Detta medförde att antalet andrahandskontrakt sjönk.

Antalet ersatta hemvårdstimmar har ökat de senaste två månaderna och har därmed brutit den volymminskning som tidigare märkts av. Det är i dagsläget för tidigt att dra några slutsatser utifrån detta, men detta nyckeltal bör följas upp noga under hösten.

Driftredovisning (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Intäkter	90,5	101,8	11,3	138,6	150,8	12,2
Personalkostnader	-357,1	-399,2	-42,1	-524,3	-570,3	-46,0
Övriga kostnader	-219,7	-191,2	28,5	-329,9	-300,8	29,1
Kapitalkostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Driftnetto	-486,3	-488,6	-2,3	-715,6	-720,3	-4,7

Driftredovisning per verksamhet (mnkr)						
	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Politisk verksamhet	-0,9	-0,8	0,1	-1,4	-1,4	0,0
Alkoholtillsyn	0,1	0,0	-0,1	0,2	0,2	0,0
Äldreomsorg	-228,7	-238,0	-9,3	-335,7	-344,3	-8,6
LSS	-146,9	-141,6	5,3	-216,6	-212,5	4,1
Socialpsykiatri	-19,3	-19,1	0,2	-28,6	-28,3	0,3
Socialtjänst över 18 år	-18,6	-16,8	1,8	-27,8	-26,4	1,4
Förvaltningsgemensamt	-41,0	-38,0	3,0	-58,6	-55,0	3,6
Ekonomiskt bistånd	-31,1	-34,4	-3,3	-47,1	-52,6	-5,5
Summa	-486,4	-488,7	-2,3	-715,6	-720,3	-4,7

Investeringsredovisning netto (mnkr)							
Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt Kf	Redovisat till och med 2022	Redovisat delår 2023-08	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Ny teknik	93101	1,0	0	0	-1,0	0,0	1,0
Inventarier boendenheter mm	93200	1,0	0,0	0,0	-1,0	0,0	1,0
Summa		-2,0	0,0	0,0	-2,0	0,0	2,0

Verksamhetsmätt	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Äldreomsorg			
Antal platser i vård- och omsorgsboende	262	257	257
Antal vård dygn i vård- och omsorgsboende	94 206	89 115	90 991
Beläggning vård- och omsorgsboende	97%	95%	97%
Antal vård dygn i externt köpta platser	1 851	1 460	1 460
Antal korttidsplatser			
Antal korttidsplatser	24	22	22
Antal vård dygn i korttidsboende	6 262	7 227	6 424
Beläggning korttid, avlastning, växelomsorg	71%	90%	80%
Biståndsbedömt trygghetsboende	12	24	24
Antal externt köpta korttidsdygn			
Antal externt köpta korttidsdygn	160	40	40
Antal betaldygn på sjukhus	0	0	0
Totalt antal ersatta hemvårdstimmar/månad, SoL och delegerad HSL			
Totalt antal ersatta hemvårdstimmar/månad, SoL och delegerad HSL	13 421	12 300	12 900
Trygghetslarm, antal abonnemang	1 080	880	890
Trygghetslarm, antal larm/dygn som rings ut från larmcentral	62	60	60
LSS			
Antal verkställda boendebeslut, vuxna	176	175	175
Antal vård dygn i externa boenden, LSS-beslut	1 425	1 370	1 370
Totalt antal verkställda boendebeslut, barn	3	3	3
Antal personer inom daglig verksamhet	202	185	195
Antal timmar med betalningsansvar inom personlig assistans (SFB)	54 897	55 100	54 800
Antal timmar med betalningsansvar inom personlig assistans (LSS)	62 886	58 240	59 000
Antal dygn i korttidsvistelse, barn/unga	3 368	2 800	3 000
Antal tillfällen med korttidsstillsyn, barn/unga	1 554	1 150	1 150
Socialpsykiatri			
Antal beslutade timmar boendestöd	4 000	3 750	4 000
Antal personer med beslut om sysselsättning	33	40	28
Antal vård dygn i externa placering	5 422	4 015	3 800
Antal platser i vård- och omsorgsboende	26	26	26
Socialtjänsten över 18 år			
Antal vård dygn enligt LVU	355	0	104
Antal vård dygn enligt LVM	1 196	350	765
Antal vård dygn enligt SoL (exklusive skyddat boende)	3 375	3 500	2 900
Antal dygn skyddat boende	1 438	2 000	1 200
Antal personer, öppenbehandlingen i Eslöv under året	43	25	45
Antal personer, fältservice/rådgivning under året	65	200	150
Antal personer, insats råd och stöd under året	67	100	80
Antal andrahandskontrakt			
Antal andrahandskontrakt	70	70	50
Ekonomiskt bistånd			
Antal hushåll med beviljat försörjningsstöd i genomsnitt per månad	371	345	341
Bidrag per hushåll, kr i genomsnitt per mån	9 679	10 000	10 000
Personer som ej återkommit till försörjningsstöd inom ett år, %			
Personer som ej återkommit till försörjningsstöd inom ett år, %	80	-	-
Antal ärenden inom skuldrådgivningen	186	225	225





KOMMUNKONCERNEN

En del av Eslövs kommuns verksamhet bedrivs i andra former än inom kommunala nämnder och förvaltningar.

Eslövs kommunkoncern består av, förutom den kommunala förvaltningen, fastighetsbolaget Eslövs Bostads AB (100 procent) och Mellanskånes Renhållnings AB (52,5 procent).

Verksamheter som drivs i kommunalförbundsform är Räddningstjänst Syd och VA SYD.

Eslövs kommun äger dessutom andelar i Kraftringen AB (12,0 procent), Sydvatten AB (3,7 procent), Kommunassurans Syd Försäkrings AB (1,8 procent) samt Kommuninvest ekonomiska förening.

I 2023 års delårsrapport har Eslövs kommun beslutat att inte genomföra några sammanställda räkenskaper, varför det inte finns det några konsoliderade siffror för kommunkoncernen. Arbete pågår med att se över vilka bolag som ska ingå i de sammanställda räkenskaperna framöver. Detta arbete kommer att vara klart till bokslutet 2023 och framgå i kommande årsredovisning.

ESLÖVS BOSTADS AB

Verkställande direktör: Kristina Forslund

Uppdrag

Eslövs Bostads AB är ett allmännyttigt bostadsaktiebolag och ska bidra till en fungerande bostadsmarknad inom kommunen genom att bygga, äga, förvalta och avyttra bostäder och lokaler. Bolagets verksamhet är viktig för att kommunen i än högre utsträckning ska uppfattas som attraktiv att bo och verka i och vara en efterfrågad bostadsort.

Bolaget ska aktivt delta i kommunens övergripande utvecklingsarbete och som en del i stadsutvecklingen medverka till att utveckla attraktiva bostäder och bostadsområden.

Verksamheten ska bedrivas på ett sätt som främjar långsiktigt hållbar verksamhet och effektivt resursutnyttjande. Bolaget medverkar till detta genom att erbjuda ett brett utbud av bostäder i hela kommunen med god kvalitet och servicenivå.

Bolaget har dessutom uppdraget att förvalta och utveckla specialbostäder för äldre, gruppboende och personer med funktionsvariabler

Ekonomi och verksamhet

Analys av driftutfallet

Intäkter

Intäkterna uppgår till 156,2 mnkr jämfört med budget om 154,8 mnkr. Den positiva avvikelsen beror primärt på erhållna försäkringsersättningar (för bränder) och höga belopp av vidarefakturerade besiktningkostnader.

Driftskostnader

Bolagets driftskostnader ligger per 2023-08-31 4,2 mnkr lägre än budgeterat. Huvuddelen av avvikelsen har uppstått som en följd av ett lägre elpris än befarat i budgeten.

Fastighetsunderhåll

Underhållskostnaderna överstiger budget med 6,5 mnkr. De är främst fyra anledningar till att underhållskostnaderna dragit iväg i förhållande till budget:

1. Obudgeterade luftvärmepumpsinstallationer i marklägenheter med kallhyra. Projektet har genomförts som ett led i att stötta hyresgästerna med att sänka sina uppvärmningskostnader.
2. Återställningskostnader efter bränder i två fastigheter.
3. Omfattande åtgärder som en konsekvens av lagstadgade OVK-besiktningar
4. Stor volym av nyproduktion av hyresrätter i kommunen har lett till en ökad volym av omflyttningar, vilket ökat bolagets renoveringskostnader i samband med in-/utflytt.

Finansnetto

Trots att bolagets räntekostnader i år kommer att vara dubbelt så höga som 2022, ligger utfallet 1,6 mnkr under budget per augusti. Detta beror på senarelagd nyupplåning (som en följd av förseningar i projekt) under året jämfört med budgeterad nyupplåning.

Resultat före skatt samt prognos för helår 2023

Totalt ligger bolagets resultat före skatt per 2023-08-31 hela 6,8 mnkr över budget. Huvuddelen av skillnaden hänför sig dock till "extraordinära" poster på cirka 5,5 mnkr, varav en elstödsutbetalning om 4,1 mnkr är den enskilt största. Elstödet hänför sig till de extremt höga elpriserna framförallt under 2022 baserat på elförbrukningen 1 oktober 2021–30 september 2022. Årligen förbrukar bolaget ca 5 000 000 kWh och varje förändring i elpriset påverkar därför driftskostnaderna dramatiskt. Men då elpriserna under 2023 varit klart lägre än förväntat och även förväntas vara så under resterande del av året, bedömer bolaget att det operativa resultatet kommer att fortsätta förstärkas i förhållande till budget.

Dock, som en konsekvens av generellt fallande marknadsvärden på fastigheter, kommer sannolikt någon eller några fastigheters värden i samband med årsskiftets årliga fastighetsvärdering att behöva skrivas ner. I prognosen för året har därför reserverats 15,0 mnkr för detta ändamål. Det ska betonas att bolagets totala fastighetsportfölj har ett övervärde som vida överstiger 1 000,0 mnkr och reservationen ska ses i ljuset av detta. Trots denna reservering för nedskrivning landar prognosen på ett positivt resultat för helåret på 7,6 mnkr (budget 8,5 mnkr).

Analys av investeringarna

Arbetet med Spritfabriken, del av fastigheten Örnen 4, har fortgått under året. Projektet har gått in i Fas 2, produktionsfas, där NCC har upphandlats i en samverkansentreprenad. Problem med spontningen och ett högt entreprenadindex (23 procent sedan 2021) har utmanat både tidplan och budget.

Alla lägenheterna i nyproduktionen i Stehag är uthyrda och inflyttade. Dock har projektet inte kunnat avslutas, då EON inte gjort klart elförsörjningen och byggel fortfarande försörjer lägenheterna med el. Projektet hade fått ett av Länsstyrelsen beviljat investeringsstöd om 4,3 mnkr, men efter ett regeringsbeslut togs investeringsstödet bort, vilket gjort att hyrorna är för låga (bolaget förutsatte att stödet skulle utbetalas). Nya förhandlingar med Hyresgästföreningen är påbörjade men ännu inte slutförda.

Markanvisningsavtalet i Löberöd har förlängts då det inte gick att få ekonomi i det tänkta projektet. Omtag har därför gjorts under våren och en ny upphandling visade ett projekt som var ekonomiskt genomförbart. Tyvärr blev upphandlingen överklagad och därmed skjuts projektstarten fram ytterligare några månader.

Planarbetet på Sallerup, Gårdsåkra, Bankmannen, Badhusparken och Örnen etapp 2 pågår, sammantaget cirka 650 lägenheter.

Detaljplanen för Färgaren 19 har vunnit laga kraft. Marknadsläget på byggrätter har dock försämrats kraftigt och beslut har tagits tillsammans med grannfastighetsägaren att avvakta utvecklingen i kvarteret. Arbetet med att omvandla befintlig byggnad till lägenheter fortgår däremot. Byggnaden är tömd på hyresgäster och projektet är upphandlat. Dock har inte bygglov erhållits än.

Kvarteret Gjutaren som införskaffades i december 2020 har fyllts med nya verksamheter såsom Systembolaget, Optimal Dental, Garn & Sânt. I dagsläget pågår ombyggnad inför Handelsbankens inflyttning i oktober månad. Efter det är hela Kvarteret Gjutaren fyllt sånär som på gamla Specsavers lokal.

Bolaget ser ständigt över möjligheten att skapa nya lägenheter i befintliga hus, exempelvis genom att flytta ner kommersiell verksamhet till gatuplan. Lokalen som tandläkaren lämnade i kvarteret Slaktaren har nu projekterats om till fem nya lägenheter. På Kanalgatan 9 har en del av vinden omvandlats till en lägenhet, en lokal på Nya Sallerupsområdet ska byggas om till två lägenheter och ytterligare en lokal blir till en lägenhet på Kvarngatan 14.

Nästan alla bolagets upphandlingar av underhåll och ombyggnationer fortsätter att hamna över budget. Till exempel har upphandlingen av tak, fönster och fasadarbeten på området gamla Sallerup fått avbrytas. Omtag görs under hösten.

Övriga händelser

Under våren har arbetet med att gå från parkering till mobilitet satt fart. För att finansiera utbyggnationen av laddinfrastruktur har parkeringsplatserna digitaliserats och avgiftsbelagts. Under hösten ska en driftsentreprenör upphandlas.

För att öka hyresgästernas upplevda trygghet fortsätter arbetet med att införa passersystem, digitala lås och säkerhetsdörrar i bolagets fastigheter. Portabel kamerautrustning har köpts in och sitter just nu inom kvarteret Slaktaren där det förekommit en del incidenter. Tyvärr har även väktare fått hyras in i omgångar i ett flertal av bolagets fastigheter, då många upplever ökat stök i de centrala delarna av staden. Bolaget samarbetar även med kommunen, polisen och övriga fastighetsägare för att få bukt med det.

Eslövs Bostads AB (mnkr)						
	Delår 2022-08	Delår 2023-08	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Omsättning	145,1	156,2	220,6	232,5	235,1	2,6
Resultat *	13,9	17,9	-124,5	8,5	7,6	-0,9

* Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt. Avser bolagets totala resultat.

MELLANSKÅNES RENHÅLLNINGS AB

Verkställande direktör: Åsa Winkler

Uppdrag

Mellanskånes Renhållningsaktiebolag (MERAB) ägs gemensamt av kommunerna Eslöv, Hörby och Höör. Bolagets uppgift är att ansvara för den regionala avfallshanteringen inom de tre ägarkommunerna. MERAB ansvarar därmed för insamling och behandling av hushållsavfallet samt för planering, utveckling, rådgivning till privatpersoner, fastighetsägare och verksamheter samt framtagande av avfallstaxa. Bolaget sköter också all kundservice, tar fram informationsmaterial och tar emot studiebesök.

Insamlingen av avfall är utlagd på entreprenad sedan många år.

Insamling av hushållens grovavfall och farligt avfall sker vid sex återvinningscentraler, som drivs av MERAB.

Bolaget driver även Rönneholms avfallsanläggning, där avfall tas emot för omlastning, sortering, bearbetning, kompostering samt deponering.

Väsentliga händelser under perioden

I februari 2022 lämnade MERAB in kompletterande underlag till provotidsredovisningen om vattenhanteringen vid Rönneholms avfallsanläggning efter att tiden för att lämna in provotidsredovisningen blivit förlängd till den 28 februari 2022. Den 1 mars 2023 beslutade Länsstyrelsen att redovisningen skulle kompletteras och den 31 mars lämnade bolaget in kompletteringen. Något beslut har ännu inte kommit i ärendet.

Sluttäckningen av den gamla deponin på Stavröds avfallsanläggning i Hörby kommun startade i september 2021. Arbetet har utförts av en upphandlad entreprenör. Sluttäckningen blev färdig i augusti 2023. Senast den 31 oktober ska en redovisning lämnas in till Länsstyrelsen som underlag för att de ska kunna godkänna sluttäckningsarbetet. MERAB håller på och sammanställer redovisningen.

I början av 2021 gjorde MERAB en upphandling av ombyggnaden av kontoret på Åkerivägen 3. Upphandlingen överkla-

gades i mars 2021 och i april 2022 kom beslutet från förvaltningsrätten. Rätten biföll inte överklagandet, vilket innebar att tilldelningsbeslutet stod fast. När MERAB meddelade den vinnande entreprenören att bolaget ville teckna avtal meddelade de att anbudspriset hade ökat med 46 procent. Eftersom prisökningen inte bedömdes som skälig beslutade styrelsen att upphandlingen skulle göras om. Upphandling pågår och sista dag för att lämna anbud är den 15 september.

Periodens utfall med helårsprognos

Periodens utfall

För perioden januari till och med augusti 2023 uppvisar företaget ett resultat efter finansiella poster på 7,9 mnkr (1,4 mnkr föregående år, -0,1 mnkr budgeterat).

Större avvikelser mot budget för perioden kommenteras nedan:

Entreprenadersättningen för sophämtning ligger 1,4 mnkr lägre än budget som en följd av att bolaget inte längre betalar något drivmedelstillägg till entreprenören. Det upprättades ett tilläggsavtal för perioden juli–december 2022 gällande drivmedelstillägg. Det blev ingen förlängning av detta under 2023 utan endast en indexreglering av priset.

MERAB ser betydligt mindre inkommande material till avfallsanläggningen i Rönneholm och återvinningscentralerna under 2023. Detta har resulterat i ca 1,0 mnkr lägre behandlingsskostnader för bland annat brännbart avfall, farligt avfall, gips och matavfall.

De lägre mängderna avfall har också inneburit ett minskat behov av transporter. Bolaget ser dessutom lägre drivmedelspriser under 2023 än beräknat. Detta innebär totalt sett ca 1,1 mnkr lägre transportkostnader än budgeterat.

I samband med arbetet med verksamhetsytan i Rönneholm har det skett stora utvägningar av schaktmassor under juni och juli, vilket innebär att MERAB får tillbaka ca 3,4 mnkr i avfallsskatt kopplat till detta. Detta är ca 1,0 mnkr mer än vad som räknades med i budgeten för helåret 2023. Budgeten för avfallsskatten är dock inte viktad, den varierar ofta över tid beroende på timing i in- och utvägningar och är därför svår att budgetera. Per 2023-08-31 har bolaget därför en större budgetavvikelse (1,8 mnkr) än vad man räknar med i slutet av året (ca 1,0 mnkr).

Personalkostnaderna ligger totalt sett 1,4 mnkr lägre än budget. Detta är bland annat kopplat till försenad rekrytering och förändring av semesterlöneskulden. Även personalkostnaderna påverkas av de lägre mängderna avfall, då behovet av extrapersonal och vikarier minskar. Man har heller inte behövt ersätta en chaufför som slutat under året på grund av detta.

Som en följd av det gynnsamma ränteläget och försenade investeringar ligger de finansiella intäkterna 0,9 mnkr högre än budgeterat för perioden.

Helårsprognos

Prognosen för helåret 2023 pekar mot ett resultat efter finansiella poster på 8,9 mnkr (0,6 mnkr föregående år, 0,0 mnkr budgeterat).

I enlighet med ovanstående kommentarer och förklaringar till avvikelser mot budget för perioden januari–augusti 2023 har följande större justeringar i prognosen för helåret 2023 gjorts:

- Entreprenadkostnaden för sophämtning, 2,0 mnkr lägre än budget.
- Behandlingskostnaderna för bland annat brännbart avfall, farligt avfall, gips, matavfall och impregnerat trä, totalt 1,6 mnkr lägre än budget.
- Transportkostnaderna, 1,3 mnkr lägre än budget.
- Kostnaden för avfallsskatt, 1,0 mnkr lägre än budget.
- Personalkostnaderna, 1,2 mnkr lägre än budget.
- De finansiella intäkterna, 1,3 mnkr högre än budget.

Övriga större justeringar i prognosen för helåret 2023 kommenteras nedan:

Innan sommaren 2023 gjordes nya upphandlingar avseende omhändertagande av träflis och trädgårdsgröt. Detta resulterade i betydligt högre priser från och med juli 2023 (från ca 100–200 kr/ton till ca 900 kr/ton), vilket innebär att intäkterna för detta beräknas bli 2,2 mnkr högre än budgeterat för helåret.

Som en följd av vikande mängder avfall ser intäkterna för motagnings- och behandlingsavgifter avseende bland annat virke, brännbart avfall, osorterat avfall, trädgårdsavfall, stubbar och asbest ut att bli totalt 1,5 mnkr lägre än budget.

Dock ser bolaget att de höga metallpriserna håller i sig, vilket innebär att intäkterna för metallskrot beräknas bli 0,8 mnkr högre än budget.

Priserna på wellpapp har däremot gått ner kraftigt under året, vilket resulterar i att intäkterna för wellpapp beräknas bli 0,5 mnkr lägre än budget.

Analys av investeringarna

Investeringarna under årets första åtta månader uppgår till 5,1 mnkr och utgörs av lastväxlarbil med släp (2,7 mnkr), sopkärl (1,3 mnkr), frontlastarcontainers och lastväxlarflak (0,8 mnkr) samt övrigt (0,3 mnkr). Pågående ny- och ombyggnationer och anskaffningar avseende kontoret, verksamhetsyta och avvattningsskiva i Rönneholm samt dagvattendamm i Stavröd med mera uppgår till 1,2 mnkr.

För hela 2023 är investeringsbudgeten 37,2 mnkr. En stor del av budgeten avser verksamhetsytan i Rönneholm, ombyggnad av kontoret, inpasseringssystem på återvinningscentraler och inköp av materialhanterare. Dessa projekt/anskaffningar har blivit försenade av olika anledningar och kommer inte bli färdigställda/levererade förrän tidigast 2024. Materialhanteraren avvaktar bolaget med tills vidare.

Mellanskånes Renhållnings AB (mnkr)						
	Delår 2022-08	Delår 2023-08	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Omsättning	75,7	79,9	111,7	119,4	121,0	1,6
Resultat*	1,4	7,9	1,4	0,0	8,9	8,9

* Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt. Avser bolagets totala resultat.

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

§ 64

GoV.2023.0084

Delårsbokslut 2023

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper ska nämnderna lämna en delårsrapport med prognos om ekonomiskt utfall för resterande del av året.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delårsrapport 2023
- GoV - Delårsrapport 2023
- GoV - Måluppföljning delår 2023

Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ekonomiska utfall per 31 augusti är en budget i balans. Budgeten som utfallet jämförs med är dock baserat på fler elever på gymnasieskolan än faktiskt. Nämndens budgetram kommer korrigeras utifrån faktiskt och prognostiserat antal elever, i mitten av september. Om budgetramen hade varit anpassad efter faktiskt antal elever per 31 augusti hade nämnden uppvisat ett underskott om cirka 1 mkr. Anledningen till underskottet är att anpassningarna av verksamheten utifrån de nya budgetförutsättningarna, ännu ej är verkställda.

Enligt kommunens budget för 2023 ska en avstämning av antalet elever i gymnasieskolan göras efter 15 september. I delårsrapporten prognostiseras att antalet elever blir färre än budgeterat och hänsyn är tagen till detta i nämndens helårsprognos.

För 2023 prognostiserar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett överskott om 3 mkr. Detta är ett lägre överskott än vad som prognostiserades i vårprognosen, och anledningen till detta är att kommunens gymnasieskola inte anpassat sin verksamhet utifrån de nya budgetförutsättningarna.

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att omflyttning av investeringsbudget för inventarier till nyrenoverade C-huset på Carl Engströmsskolan, överlämnas till kommunstyrelsen
- att godkänna upprättad delårsrapport och överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ordförande:	Tony Ekblad
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Ekonomiskt resultat:	Utfall per 31 augusti: 0,1 mkr Helårsprognos: 3 mkr

Periodens händelser

Sedan våren 2021 arbetar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillsammans med vård- och omsorgsnämnden med planen *Från försörjningsstöd till egen försörjning*, en plan som under våren 2023 ersattes med planen *Åtagandepplan för ökad egenförsörjning*. Syftet med den nya planen, är liksom tidigare, att minska antal personer som uppbär ekonomiskt bistånd och öka graden av egen försörjning. Den nya planen innehåller sju nya åtagande som har tydliga mål som kvantitativt kan följas upp. Några av aktiviteterna som planen innehåller är inrättande av individuella motkrav för individer som uppbär ekonomiskt bistånd som har arbetsförmåga, placera klienter från Arbetsmarknadsenheten, samt samverka runt SFI elever med långsam progression.

I mars arrangerades en jobb- och utbildningsmessa på Carl Engströmsskolan. 20 företag och utbildningsanordnare deltog i mässan för att rekrytera anställda, berätta om sin verksamhet och sprida kunskap om sina utbildningar. Mässan lockade hundratalet besökare, och planeras att arrangeras årligen.

Från och med augusti så har Arbetsmarknadsenheten en ny organisation tillsammans med enheten för ekonomiskt bistånd. Organisationen har nu en övergripande enhetschef och två biträdande enhetschefer (en för Arbetsmarknadsenheten och en för ekonomiskt bistånd). Enhetschefen kommer tillhöra gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och enheten för ekonomiskt bistånd kommer finnas kvar inom vård- och omsorgsnämndens verksamhet. Verksamheterna har också flyttat och sitter tillsammans i lokaler på Stadshuset. Under hösten ska Arbetsmarknadsenheten påbörja arbetet med riktlinjer och rutiner för verksamheten, samt utveckla de så kallade lågtröskelverksamheter.

Under hösten kommer yrkespaketet *Reliner* starta upp inom Vuxenutbildningens regi. Utbildningen kommer ge eleverna kunskaper att kunna arbeta med relining eller andra områden inom industri, montage eller fastighet, efter genomgången utbildning. Yrkespaketet har startats upp utifrån en dialog med lokala näringslivet och anpassat efter lokalt behov av arbetskraft.

Måluppfyllelse: Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Nämndens verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning är att fler elever ska klara sina gymnasiestudier inom fyra år samt fler personer ska avsluta behovet av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för studier och arbete.

Uppgifter om genomströmning och examen för de gymnasieelever som avslutade sina studier på Carl Engströmskolan i juni 2023, är ännu ej färdigställd. Men preliminära uppgifter visar på en högre andel jämfört med 2022 (44 procent). Den främsta anledningen till resultaten och genomströmningen på kommunens gymnasieskola är relativt låg, är att många av eleverna har låga förkunskaper när de påbörjar sina gymnasiestudier och att skolan har relativt många elever på de individuella programmen. Under mandatperioden har ett utvecklingsarbete med syfte att eleverna ska nå en högre måluppfyllelse, påbörjats. Ett led i detta arbete är att arbeta med systematisk uppföljning av elevernas resultat samt att fördjupa samarbetet med kommunens grundskolor. De senaste två åren har de antagna eleverna på kommunens gymnasieskola haft högre förkunskaper än tidigare, och detta tillsammans med det långsiktiga utvecklingsarbetet med att förbättra elevernas måluppfyllelse kommer på sikt leda till ökat genomströmning och bättre resultat för kommunens gymnasieskola.

Verksamhetsmålet att fler personer ska avsluta behovet av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för studier och arbete, har inte gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden någon statistik på. Under rubriken *Periodens händelser* beskrivs delar av det omfattande arbete som pågår inom nämndens olika verksamheter för att nå en högre måluppfyllelse för detta verksamhetsmål.

Ekonomi

UTFALL PER 31 AUGUSTI OCH ANALYS AV UTFALLET

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ekonomisk utfall per 31 augusti är en budget i balans. Budgeten som utfallet jämförs med är dock baserat på fler elever på gymnasieskolan än faktiskt. Nämndens budgettram kommer korrigeras utifrån faktiskt och prognostiserat antal elever, i mitten av september. Om budgetramen hade varit anpassad efter faktiskt antal elever per 31 augusti hade nämnden uppvisat ett underskott om cirka 1 mkr.

Underskottet för perioden återfinns främst inom kommunens egen gymnasieskola. Underskottet hänför sig från att skolan inte ännu anpassat organisationen utifrån de nya budgetförutsättningarna, samt att färre elever än prognostiserat finns i verksamheten under hösten. Även vuxenutbildningens verksamheter uppvisar ett underskott för perioden. Anledningen till detta är att åtgärden att avveckla

teoretisk gymnasial vuxenutbildning i egen regi, har verkställts i augusti och kommer ge full effekt under hösten. Arbetsmarknadsenheten uppvisar också ett underskott för perioden, och detta underskott beror främst på att intäkter som tillhör perioden ännu ej inkommit.

I utfallet per 31 augusti finns löneökningar för perioden april till augusti uppbokade. De faktiska löneökningarna kommer betalas ut i september. De uppbokade lönerna motsvarar en procentuell ökning om 3,35 procent, medan den budgeterade löneökningen motsvarar 2,8 procent. Budgetkompensation för faktisk löneökning brukar tilldelas nämnden efter det att de nya lönerna betalats ut.

UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDSPLANER

Per augusti 2023 är verkställigheten av nämndens beslutade åtgärder för att minska kostnaderna, följande:

- *Omstrukturering och omfördelning av resurser inom gymnasieskolan*
Åtgärden genomfördes i och med att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutade om 2023 års programpriser i december 2022. Under vårterminen 2023 har kommunens gymnasieskola anpassat sin organisation utifrån de nya budgetförutsättningarna, och arbetet kommer fortsätta under hösten. Då åtgärden sammanfallit med att antal elever blivit färre som inneburit att förutsättningarna för till exempel välfyllda klasser, har det blivit svårare för verksamheten att verkställa åtgärden.
- *Avveckla teoretisk gymnasial vuxenutbildning i egen regi*
Från och med hösten 2023 kommer Carl Engströmsskolans vuxenutbildning upphöra med att bedriva teoretisk gymnasial vuxenutbildning i egen regi, och då kommer också åtgärden vara genomförd. Medborgare som framledes vill delta i gymnasial vuxenutbildning får istället läsa gymnasiala kurser antingen via andra kommunala anordnare eller via upphandlade leverantörer av vuxenutbildning. Konsekvensen av åtgärden får utvärderas efter ett tag, men en negativ effekt av att lägga ned den gymnasiala vuxenutbildningen i egen regi, är den att kan bli svårare för Eslövsbor som behöver utbildning att få detta.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är ett överskott om 3 mkr. Detta är ett lägre överskott än vad som prognostiserades i vårprognosen, och anledningen till detta är att kommunens gymnasieskola inte anpassat sin

verksamhet utifrån de nya budgetförutsättningarna. Vuxenutbildningen och Arbetsmarknadsenheten prognostiseras med en budget i balans vid årets slut, och ett överskott prognostiseras för gymnasieskolans interkommunala kostnader och övrig kommungemensam verksamhet. Anledningarna till överskotten är att budgeterade tilläggsbelopp inte prognostiseras fullt nyttjas, samt att budgeterade så kallade reserver inte alls kommer nyttjas.

Enligt kommunens budget för 2023 ska en avstämning av antalet elever inom gymnasieskolan göras i september. Enligt delårsrapporten kommer gymnasieskolan ha färre elever än budget tilldelats för. Hänsyn är tagen till detta i nämndens helårsprognos.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

För närvarande håller Carl Engströmsskolans C-hus (gamla Östra skola) på att renoveras. Renoveringen beräknas vara färdigställd så att undervisning kan börja bedrivas i lokalerna från och med vårterminen 2024. Dom nya lokalerna kommer kräva investeringar i form av möbler och annan utrustning. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har inte erhållit någon investeringsbudget för detta, och behov finns av investeringar om 1,5 mkr.

UTFALL OCH PROGNOSE AV INVESTERINGARNA

Nämndens investeringsanslag prognostiseras att användas under 2023.

ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT

Antalet elever på gymnasieskolan prognostiseras blir något lägre än budgeterat i ett helårsperspektiv. Avstämning av antal elever och budgetanpassning kommer göras efter 15 september.

EKONOMISKA SAMMANSTÄLLNINGAR

Driftredovisning (mnkr)	Budget 2023- 08	Delår 2023- 08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Intäkter	55,8	60,5	4,6	78,1	81,6	3,6
Personalkostnader	-98,7	-103,2	-4,5	-145,4	-151,8	-6,4
Övriga kostnader	-135,9	-135,8	0,1	-206,2	-200,3	5,9
Kapitalkostnader	-0,9	-1,0	-0,1	-1,4	-1,4	0,0
Driftnetto	-179,7	-179,6	0,1	-274,9	-271,9	3,0

Driftredovisning per verksamhet (mnr)	Budget 2023-08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Politisk verksamhet	-0,4	-0,4	0,1	-0,6	-0,6	0,0
Gymnasieskola	-122,8	-122,1	0,7	-187,2	-186,2	1,0
Gymnasiesärskola	-8,7	-8,5	0,2	-13,0	-13,0	0,0
Grundläggande vuxenutbildning	-2,7	-3,1	-0,4	-4,0	-4,0	0,0
Gymnasial vuxenutbildning	0,0	-4,7	-4,7	-5,1	-5,1	0,0
Särskild utbildning för vuxna	-0,7	-0,3	0,4	-1,0	-1,0	0,0
Yrkeshögskola	-0,2	0,1	0,3	0,0	0,0	0,0
Svenska för invandrare	-7,0	-6,1	0,9	-10,4	-10,4	0,0
Uppdragsutbildning	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0
Övergripande vuxenutbildning	-12,4	-10,3	2,1	-17,9	-17,5	0,4
Arbetsmarknadsenheten	-16,3	-17,2	-0,9	-22,9	-22,9	0,0
Övrig kommungemensam verksamhet	-3,6	-2,4	1,3	-5,4	-3,8	1,6
Åtgärdsplaner	-4,9	-4,9	0,0	-7,3	-7,3	0,0
Summa	-179,7	-179,6	0,1	-274,9	-271,9	3,0

Investeringsredovisning netto (mnr)

Projekt	Redovisat delår 2023-08	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Inventarier gymnasieskolan	-0,1	-1,5	-1,5	0,0
Summa	-0,1	-1,5	-1,5	0,0

Verksamhetsmätt

	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Gymnasieskolan			
Totalt antal elever från Eslövs kommun på gymnasieskolan exkl asylsökande	1 322	1 400	1 394
Carl Engströms gymnasiet	733	796	747
varav elever från Eslövs kommun inkl asylsökande	461	531	479
varav från andra kommuner	272	265	268
Eslövs elever i gymnasieskolor hos andra huvudmän	827	832	878
Anpassad gymnasieskola i Eslöv	31	34	31
varav elever från Eslövs kommun	23	27	26
varav från andra kommuner	8	7	5

Eslövs elever i anpassade gymnasieskolor hos andra huvudmän	11	10	11
Vuxenutbildningen			
Särvux	9	10	10
SFI	222	300	230
Yrkeshögskolan	204	230	150
Grundläggande vuxenutbildning	75	140	85
Gymnasial vuxenutbildning	342	300	250

Måluppföljning




Delårsbokslut 2023

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Verksamhetsmål för en god ekonomisk hushållning

Fler elever ska klara sina gymnasiestudier inom fyra år samt fler personer ska avsluta behovet av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för studier och arbete	
--	--

Färglägg enligt följande:

Uppnått	
Delvis uppnått	
Ej uppnått	

Kommentera verksamhetsmålet:

Uppgifter om genomströmning och examen för de gymnasieelever som avslutade sina studier på Carl Engströmskolan i juni 2023, är ännu ej färdigställd. Men preliminära uppgifter visar på en högre andel jämfört med 2022 (44 procent). Den främsta anledningen till resultatet och genomströmningen på kommunens gymnasieskola är relativt låg, är att många av eleverna har låga förkunskaper när de påbörjar sina gymnasiestudier och att skolan har relativt många elever på de individuella programmen. Under mandatperioden har ett utvecklingsarbete med syfte att eleverna ska nå en högre måluppfyllelse, påbörjats. Ett led i detta arbete är att arbeta med systematisk uppföljning av elevernas resultat samt att fördjupa samarbetet med kommunens grundskolor. De senaste två åren har de antagna eleverna på kommunens gymnasieskola haft högre förkunskaper än tidigare, och detta tillsammans med det långsiktiga utvecklingsarbetet med att förbättra elevernas måluppfyllelse kommer på sikt leda till ökat genomströmning och bättre resultat för kommunens gymnasieskola.

Verksamhetsmålet att fler personer ska avsluta behovet av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för studier och arbete, har inte gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden någon statistik på men under våren 2023 har planen Åtagandeplan för ökad egenförsörjning beslutats. Syftet med planen är att minska

Servicenämnden

§ 95

SOT.2023.0152

Delårsrapport 2023, servicenämnden**Ärendebeskrivning**

Enligt Eslövs kommuns anvisningar omfattar Delårsrapport 2023, perioden januari-augusti. Delårsrapporten redovisas till kommunstyrelsen tisdagen 3 oktober 2023 och till kommunfullmäktige måndagen 23 oktober 2023.

Syftet med delårsrapport 2023 är att beskriva servicenämndens ekonomi och verksamheter både vad gäller driftbudget och investeringsbudget utifrån:

- Periodens utfall 31 augusti och helårsprognos
- Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen
- Analys av driftutfallet med åtgärdsplan
- Analys av investeringarna
- Ramar drift och investeringar
- Måluppfyllelse Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning
- Nämndens bedömning med hänsyn till alla omständigheter.

Förutsättningar för nämndens arbete med Delårsrapport 2023

- Omvärld, lagstiftning och ekonomisk utveckling.
- Kommunfullmäktiges budget 2023 och flerårsplan 2024–2026.
- Kommunstyrelsens befolkningsprognos.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Delårsrapport 2023, servicenämnden
- Delårsrapport 2023, servicenämnden

Beredning

Ekonomi och verksamhet

Servicenämnden redovisar för perioden 1 januari-31 augusti, ett underskott mot budget med -11,5 mnkr.

Servicenämnden bedömer helårsprognosen för 2023 till ett resultatunderskott med -8,6 mnkr jämfört med ett förväntat överskott på 6,6 mnkr, innebärande en budgetavvikelse med -15,2 mnkr.

Budgetavvikelsen förklaras utifrån dels att kostnadsutvecklingen är högre för energi, media, livsmedel och lönekostnader än budgetuppräknigen på 2,6 % som beslutades

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

av kommunfullmäktige, dels att insatserna för genomförande av åtgärdsplanen för ekonomi i balans är pågående samt dels av extraordinära kostnader som hyresökning storkök, tomställda lokaler och driftunderhåll.

Insatser för att balansera prognostiserat underskott pågår genom arbete med åtgärdsplanen, generell sparsamhet, insatser inom måltidsverksamheten samt strategiplan för energieffektivisering och effektiv fastighetsförvaltning på kort och lång sikt.

Osäkerheten i helårsprognosen är stor framförallt beroende på omvärldsfaktorer med fortsatt hög prisutvecklingen och hög inflation. Dessa förutsättningar skapar en fortsatt osäkerhet i prognosen för 2023 och får även effekter för budget 2024.

En analys av den bedömda helårsprognosen 2023 visar att inom budgetavvikelsen på -15,2 mnkr finns motsvarande -12,6 mnkr i resultatpåverkande poster både utifrån hög inflation som extraordinära resultatpåverkande poster.

Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen*PKV-index*

Kommunfullmäktige har använt uppräkningsmodellen SKR (Sveriges kommuner och regioner) PKV-index (prisindex-kommunal-verksamhet) vid budgetering för kommunens kostnader av internhyror och måltidsersättningar för budget 2023.

Indexuppräknings för budget 2023 var 2,6 %.

Effekt av prisuppräkningsmodellen PKV-index är att vid år av extraordinärt höga eller låga inflationstal, visar servicenämnden budgetavvikelse. För uppräknings av nästa budgetår med PKV-index ingår korrigering och att den höga inflationen blir kompenserad. Dvs. budget 2024 bör räknas upp med PKV-index 7,1 %.

Uppräkningen innebär att motsvarande negativa resultatpåverkande poster korrigeras i budget 2024, under förutsättning att kommunen fullföljer användningen av PKV-indexuppräknings.

Förslag åtgärdspaket Ekonomi i balans

Servicenämnden bedömer helårsprognosen för 2023 till ett resultatunderskott med -8,6 mnkr jämfört med ett förväntat överskott på 6,6 mnkr, innebärande en budgetavvikelse med -15,2 mnkr.

Budgetavvikelsen förklaras utifrån dels att kostnadsutvecklingen är högre för energi, media, livsmedel och lönekostnader än budgetuppräknings på 2,6 % som beslutades av kommunfullmäktige, dels att insatserna för genomförande av åtgärdsplanen för ekonomi i balans är pågående samt dels av extraordinära kostnader som hyresökning storkök, tomställda lokaler och driftunderhåll.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Insatser för att balansera prognostiserat underskott pågår genom arbete med åtgärdsplanen, generell sparsamhet, insatser inom måltidsverksamheten samt strategiplan för energieffektivisering och effektiv fastighetsförvaltning på kort och lång sikt.

Förslag åtgärdspaket ekonomi i balans för servicenämnden	Insats	Summa
<i>Åtgärdsplanen</i>		
Fastighetsservice försäljning av maskin vakanta tjänster	0,8	
Pågående åtgärder fastighetsförvaltningen	1,8	2,6
<i>Finansiering via finans</i>		
Energikostnader över 75 öre per kWh	5,2	
Tomställda lokaler	1,2	6,4
<i>Ramjustering motpart annan förvaltning/verksamhet</i>		
Externa hyresavtal	0,7	
Hysesökning storkök	0,3	1,0
<i>Eftersläpning indexering över 2,6%, regleras mot PKV-index Budget 2024.</i>		
Elnätavgifter	1,2	
Lönekostnader	1,3	
Livsmedel	0,5	
GIS	0,1	3,1
Engångskostnader över budget, kostnaderna minskas		
Bidrag, flyttkostnader rådhus	0,6	
Konsultkostnader	0,5	
Drift och underhåll	1,0	2,1
Summa		15,2

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

Fastighet Mörten 22

Fastigheten Mörten 22 har övertagits av Eslövs kommun from september 2023. Kostnader finansieras via finansavdelningen och förslag till kostnadskalkyl har arbetats fram enligt bilaga. Kostnaderna beräknas till en årlig internhyra 6,1 mnkr. Externa hyresintäkterna beräknas till 0,6 mnkr.

Investeringsutfall 2023

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2023 till 402,2 mnkr. Investeringsutfallet uppgår till 109,6 mnkr för perioden till och med 2023-08-31. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 204,1 mnkr 2023, överföra 203,1 mnkr till 2024 för pågående projekt.

Kenneth Backström, förvaltningsekonom, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Yrkanden

Lars Månsson (S) yrkar på att ge förvaltningen i uppdrag att omedelbart vidta åtgärder för en ekonomi i balans.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att nämnden beslutar i enlighet med det.

Beslut

Servicenämnden godkänner Delårsrapport 2023, ekonomisk uppföljning per den 31 augusti 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Servicenämnden uppdrar till förvaltningen att omedelbart vidta åtgärder för en ekonomi i balans.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Serviceämnden

Ordförande:	Lars Månsson (S)
Förvaltningschef:	Åsa Ratcovich
Ekonomiskt resultat:	-11,5 mnkr

DELÅRSRAPPORT 2023

UPPDRAG

Serviceämndens uppdrag finns i lagstiftning, kommunfullmäktige beslutade reglemente, kommunfullmäktiges budget och plan samt särskilda beslut och riktlinjer.

Serviceämnden har i uppdrag att tillhandahålla stödfunktioner för Eslövs kommun och alla dess förvaltningar. Uppdraget är kommunens fastigheter, måltider, transporter, fordon, lokalvård samt ny- och ombyggnadsinvesteringar. Medverkan vid externa hyresavtal för nämnderna. Serviceämnden är kommunens interna hyresvärd och byggherre.

Serviceförvaltningen har 215 medarbetare som arbetar tillsammans för att göra skillnad och skapa nytta i Eslövs kommun.

Verksamheten finansieras genom att kommunfullmäktige budgeterar för nämndernas internhyra för verksamhetslokaler, ersättning för måltider och transporter samt avgifter för fordonleasing. Serviceämnden är en resultatenhet vars kostnader finansieras av ersättningarna från nämnderna.

Driftbudgeten 2023 är 447 miljoner kronor och investeringsbudgeten 402 miljoner kronor.

PERIODENS HÄNDELSER

- Serviceförvaltningen har flyttat till nya kontorslokaler i rådhuset.
- Med anledning av den nya mandatperioden ger samtliga avdelningar fördjupad information/utbildning på serviceämndens möten.
- Serviceämnden har genomfört studiebesök i fastigheterna Carl Engström skolan och Gasverket under guidning av fastighetsförvaltningen.
- Byggprojekthandboken med mallar är utvecklad och beslutad.
- Multimaskin upphandlad och levererad till fastighetservice.
- Eslöv är referenskommun i projekt Nollvision undernäring, Vinnova (Sveriges innovationsmyndighet).

- Måltidschefen är nominerad till årets måltidschef i välrenommerade White Guide Junior.
- Leverans slutförd av nio (9) specialbussar för elev- och mattransporter.
- Arbete tillsammans med Kultur och Fritid om serviceabonnemang för lokalvård.
- Digitalisering av förvaltningarnas systematiska brandskyddsarbete genomförs.

MÅLUPPFYLLELSE

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Måluppföljning			
<i>Delårsbokslut 2023</i>			
Servicenämnden			
Verksamhetsmål för en god ekonomisk hushållning			Kommentera verksamhetsmålet:
Fastighetsunderhållet ska motsvara det årliga behovet.			<p>Bedömningen är att det totala underhållsbehovet i kommunens fastigheter inklusive Karlsrobadet motsvaras av 287 mnkr för en femårsperiod. För att säkra en god planering och prioritering av underhållsprojekt samt att göra upphandlingar i tid motsvaras behovet av 57 mnkr årligen, 319 kr/kvm. Utifrån det faktiska underhållsbehovet är verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning endast delvist uppnått. Utifrån tilldelad budget 2023 är vissa planerade åtgärder slutförda och vissa är pågående.</p>
Färglägg enligt följande:			
Uppnått			
Delvis uppnått			
Ej uppnått			

EKONOMI OCH VERKSAMHET

UTFALL 31 AUGUSTI

Servicenämnden redovisar för perioden 1 januari-31 augusti, ett underskott mot budget med -11,5 mnkr.

- Energi, värme, vatten -3,0 mnkr.
- Lönekostnader - 0,9 mnkr.
- Debiterad åtgärdsplan 4,4 mnkr, varav ej genomförd åtgärdsplanerna 1,7 mnkr.
- Index externa hyresavtal och tomställda lokaler -1,2 mnkr. -
- Pågående försäkringsärende -0,9 mnkr.
- Livsmedelskostnader - 0,4 mnkr.
- Hyresökning Norrevångsskolans kök -0,2 mnkr.
- Flyttkostnader, GiS och minskat bidrag -0,7 mnkr.
- Konsultkostnader -0,5 mnkr.
- Drift och underhåll periodisering -1,0 mnkr

HELÅRSPROGNOS

Servicenämnden bedömer helårsprognosen för 2023 till ett resultatunderskott med -8,6 mnkr jämfört med ett förväntat överskott på 6,6 mnkr, innebärande en budgetavvikelse med -15,2 mnkr.

Budgetavvikelsen förklaras utifrån dels att kostnadsutvecklingen är högre för energi, media, livsmedel och lönekostnader än budgetuppräknningen på 2,6 % som beslutades av kommunfullmäktige, dels att insatserna för genomförande av åtgärdsplanen för ekonomi i balans är pågående samt dels av extraordinära kostnader som hyresökning storkök, tomställda lokaler och driftunderhåll.

Insatser för att balansera prognostiserat underskott pågår genom arbete med åtgärdsplanen, generell sparsamhet, insatser inom måltidsverksamheten samt strategiplan för energieffektivisering och effektiv fastighetsförvaltning på kort och lång sikt.

Osäkerheten i helårsprognosen är stor framförallt beroende på omvärldsfaktorer med fortsatt hög prisutvecklingen och hög inflation. Dessa förutsättningar skapar en fortsatt osäkerhet i prognosen för 2023 och får även effekter för budget 2024.

Servicenämnden gör månadsvis uppföljning enligt tabell 4, av fastighetsförvaltningens åtgärdsplan för energi- och värmekostnader.

En analys av den bedömda helårsprognosen 2023 visar att inom budgetavvikelsen på -15,2 mnkr finns motsvarande -12,6 mnkr i resultatpåverkande poster både utifrån hög inflation som extraordinära resultatpåverkande poster.

Tabellen nedan visar en sammanställning av analysen av servicenämndens ekonomiska situation. En kompensation till servicenämnden för extraordinär inflation samt resultatpåverkande poster innebär att nämnden kan uppvisa ett mer balanserat resultat.

Tabell Analys av helårsprognos 2023.

PROGNOS HELÅR 2023		PROGNOS mnkr	BUDGET AVVIKELSE mnkr
REDOVISNING			
Prognos helårsutfall exkl åtgärdsplan		-12,6	
Åtgärdsplan 2023		6,6	
Prognos pågående åtgärder		-2,6	
varav fastighetsförvaltning. Fjärrvärme, hyresavtal.	-1,8		
varav fastighetservice. Personal, maskin.	-0,8		
<i>Prognos helårsutfall. Budget överskottsmål 6,6 mnkr</i>		-8,6	-15,2
Varav RESULTATPÅVERKANDE POSTER			
Prognos summa indexökningar 2023		-8,9	
<i>Energikostnader över 75 öre per kWh</i>	-5,2		
Externa hyresavtal index 10,9 %	-0,7		
Elnätavgifter mfl, index	-1,2		
Lönekostnader, index	-1,3		
Livsmedel, index	-0,5		
<i>Prognos extraordinära kostnadsökningar 2023</i>		-3,7	
GIS licensavgift	-0,1		
Hyresökning storkök	-0,3		
Bidrag, flyttkostnader rådhuset	-0,6		
Tomställda lokaler, bruttokostnad 1,2 mnkr.	-1,2		
Konsultkostnader	-0,5		
Driftunderhåll	-1,0		
<i>Varav summa resultatpåverkande poster</i>		-12,6	-12,6
<i>Prognos helårsutfall korrigerat med index mfl.</i>		4,0	-2,6

ANALYS AV DRIFTUTFALL

Analys av indexökningar

Servicenämnden bedömer helårsprognosen för 2023 till ett resultatunderskott med -8,6 mnkr jämfört med ett förväntat överskott på 6,6 mnkr, innebärande en budgetavvikelse med -15,2 mnkr.

Budgetavvikelsen förklaras utifrån dels att kostnadsutvecklingen är högre för energi, media, livsmedel och lönekostnader än budgetuppräknningen på 2,6 % som beslutades av kommunfullmäktige, dels att insatserna för genomförande av åtgärdsplanen för ekonomi i balans är pågående samt dels av extraordinära kostnader som hyresökning storkök, tomställda lokaler och driftunderhåll.

Kostnadsgrupp	Index 2023 i %	Prognos helår 2023 mnkr	Not.
Indexökningar			
Externa hyresavtal	10,9	- 0,7	
Energikostnader	71,2	-5,2	Ofinansierad del 2023 71,2 %
Fjärrvärmekostnader	6,0	-0,3	Ofinansierad del 2023 3,4 %
Nätavgifter el	10,0	-0,7	Ofinansierad del 2023 7,4 %
Vatten	8,5	-0,2	Ofinansierad del 2023 5,9 %
Löneavtal	4,2	-1,3	Ofinansierad del 1,6 % för perioden 1 april-31 december.
Livsmedel	4,5	-0,5	Ofinansierad del 2023 1,9 %
Summa		-8,9	

Analys av driftutfall fördelat per verksamhetsområde

- Avdelning demokrati och verksamhetsstöd redovisar för perioden budget i balans. Verksamheten har under året ökade kostnader för flytt till rådhuset, samt minskat statsbidrag. Åtgärdsplanens besparingar motsvarande 0,6 mnkr har genomförts med att inte tillsätta en befattning samt att tolkförmedlingen i egen regi upphört. Prognosen för helåret 2023 bedöms visa utfall 0 mnkr istället för överskott 0,6 mnkr, eftersom ökade kostnader för flytten till rådhuset, 0,3 mnkr och minskat statsbidrag med 0,3 mnkr.
- Måltidsavdelningen redovisar för perioden underskott med -1,8 mnkr jämfört med budget. Prognosen består av hög inflation med ökade livsmedelspriser. Prognosen för helåret 2023 bedöms till underskott -1,8 mnkr istället för åtgärdsplanens ekonomi i balans eftersom lönekostnadsökningar över index, ökade livsmedelskostnader över index och tillkommande kostnader för hyreskostnaden för Norrevångskolans storkök.

- Transportservice redovisar för perioden ett överskott med 1,1 mnkr jämfört med budget. Verksamheten har genomfört åtgärdsplanen enligt plan. Prognosen för helåret 2023 beräknas till överskott med 1,2 mnkr istället för åtgärdsplanens överskott med 0,8 mnkr. Flera fordonsförsäljningar genomförs under året.
- Lokalvårdsavdelningen redovisar för perioden underskott med -0,4 mnkr. Helårsprognosen bedöms utifrån ett genomförande av åtgärdsplanen till ett överskott med 0,8 mnkr.
- Fastighetsförvaltningen redovisar för perioden ett underskott med 10,1 mnkr jämfört med budget. Prognosen för helår bedöms till underskott med -16,5 mnkr. Det negativa resultatet består i huvudsak av:
 - Ökade energikostnader utöver 75 öre per kilowattimme (kWh). Ökade energikostnader beräknas till och med augusti uppgå till -2,1 mnkr, helårsprognos -5,2 mnkr.
 - Ofinansierade kostnader som indexerats inom media beräknas till -0,9 mnkr, helårsprognos - 1,2 mnkr.
 - Indexering externa hyresavtal 10,9 % motsvarande -0,6 mnkr, helårsprognos 0,7 mnkr.
 - Kostnader för konsultkostnader som avviker mot budget -0,5 mnkr, helårsprognos 0,5 mnkr.
 - Periodisering av åtgärdsplan -2,9 mnkr. Helårsprognos -1,8 mnkr.
 - Kostnader försäkringsärenden -0,9 mnkr. Helårsprognos -0,9 mnkr.
 - Tomställda lokaler för perioden, motsvarande -0,8 mnkr. Helårsprognos -1,2 mnkr. Lokalerna är Brandstationen, Norrebo Norra och Hurva byahus.
 - Drift underhåll -1,5 mnkr över budget för perioden. Helårsprognos 1,0 mnkr.
- Fastighetservice redovisar för perioden underskott med -0,7 mnkr. Prognosen för helåret 2023 beräknas till ett överskott på 0,6 mnkr istället för 1,4 mnkr. Fastighetservice förväntas genomföra 0,6 mkr av åtgärdsförslag mot planerat 1,4 mnkr. Pågående arbete med personalförändringar för att nå 1,4 mnkr.
- Byggprojektavdelningen redovisar för perioden ett överskott med 0,4 mnkr jämfört med budget. Det positiva resultatet är pga. lägre kostnader för personal- och konsultkostnader. Åtgärdsplanen är genomförd motsvarande 0,2 mnkr. Helårsprognosen 2023 bedöms visa överskott 0,5 mnkr.

UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDSPLANER

Den 15 september 2022, § 176 beslutade kommunstyrelsen att ge samtliga nämnder i uppdrag att senast den 31 januari 2023 ta fram en åtgärdsplan för sin nämnd utifrån nya ekonomiska förutsättningar med åtgärd/kostnadsreducering på 100 miljoner kronor under år 2023 för Eslövs kommun.

Servicenämnden har att genomföra kostnadsminskning för 2023 enligt åtgärdsförslag med 8,2 mnkr. Helårsprognos för 2023 för åtgärdsförslagen beräknas ge ett överskott med 6,6 mnkr. Måltidsverksamhetens åtgärdsförslag om 1,6 mnkr för livsmedelskostnader är uppnådd genom budget i balans.

För helåret bedöms utifrån försiktighetsprincipen att 4,0 mnkr genomförs mot planerat 6,6 mnkr. Målet är att genomföra fler insatser så att åtgärdsplanen 6,6 mnkr nås.

För budget 2024 planeras ytterligare åtgärder genomföras för att nå målet 11,8 mnkr.

OMFLYTTNING AV MEDEL- RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

PKV-index

Kommunfullmäktige har använt uppräkningsmodellen SKR (Sveriges kommuner och regioner) PKV-index (prisindex-kommunal-verksamhet) vid budgetering för kommunens kostnader av internhyror och måltidsersättningar för budget 2023.

Indexuppräkningsmodellen för budget 2023 var 2,6 %.

Effekt av prisuppräkningsmodellen PKV-index är att vid år av extraordinärt höga eller låga inflationstal, visar servicenämnden budgetavvikelse. För uppräknings av nästa budgetår med PKV-index ingår korrigerings och att den höga inflationen blir kompenserad. Dvs. budget 2024 bör räknas upp med PKV-index 7,1 % enligt tabell 5. Uppräkningsmodellen innebär att motsvarande negativa resultatpåverkande poster korrigeras i budget 2024, under förutsättning att kommunen fullföljer användningen av PKV-indexuppräkningsmodellen.

Förslag åtgärds paket Ekonomi i balans

Servicenämnden bedömer helårsprognosen för 2023 till ett resultatunderskott med -8,6 mnkr jämfört med ett förväntat överskott på 6,6 mnkr, innebärande en budgetavvikelse med -15,2 mnkr.

Budgetavvikelsen förklaras utifrån dels att kostnadsutvecklingen är högre för energi, media, livsmedel och lönekostnader än budgetuppräkningsmodellen på 2,6 % som beslutades av kommunfullmäktige, dels att insatserna för genomförande av åtgärdsplanen för ekonomi i balans är pågående samt dels av extraordinära kostnader som hyresökning storkök, tomställda lokaler och driftunderhåll.

Insatser för att balansera prognostiserat underskott pågår genom arbete med åtgärdsplanen, generell sparsamhet, insatser inom måltidsverksamheten samt strategiplan för energieffektivisering och effektiv fastighetsförvaltning på kort och lång.

Förslag åtgärds paket ekonomi i balans för servicenämnden	Insats	Summa
Åtgärdsplanen		
Fastighetsservice försäljning av maskin vakanta tjänster	0,8	
Pågående åtgärder fastighetsförvaltningen	1,8	2,6
Fiansiering via finans		
Energi kostnader över 75 öre per kWh	5,2	
Tomställda lokaler	1,2	6,4
Ramjustering motpart annan förvaltning/verksamhet		
Externa hyresavtal	0,7	
Hyresökning storkök	0,3	1,0
Eftersläpning indexering över 2,6%, regleras mot PKV index budget 2024.		
Elnätavgifter	1,2	
Lönekostnader	1,3	
Livsmedel	0,5	
GIS	0,1	3,1
Engångskostnader över budget, kostnaderna minskas		
Bidrag, flyttkostnader rådhus	0,6	
Konsultkostnader	0,5	
Drift och underhåll	1,0	2,1
Summa		15,2

Fastighet Mörten 22

Fastigheten Mörten 22 har övertagits av Eslövs kommun from september 2023. Kostnader finansieras via finansavdelningen och förslag till kostnadskalkyl har arbetats fram enligt bilaga. Kostnaderna beräknas till en årlig internhyra 6,1 mnkr. Externa hyresintäkterna beräknas till 0,6 mnkr.

Investeringsutfall 2023

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2023 till 402,2 mnkr. Investeringsutfallet uppgår till 109,6 mnkr för perioden till och med 2023-08-31. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 204,1 mnkr 2023, överföra 203,1 mnkr till 2024 för pågående projekt.

UTFALL OCH PROGNOSEN AV INVESTERINGARNA

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2023 till 402,2 mnkr.

Genomförda överföringar från 2022 för pågående projekt är 136,1 mnkr samt omprövning 2,5 mnkr.

Överförda medel har enligt ekonomiska styrprinciper stämts av mot kommunfullmäktiges ram som justerats och återstående medel för begärda överföringar att överföra till budget 2023 är 63,6 mnkr.

Investeringsutfallet uppgår till 109,6 mnkr för perioden till och med 2023-08-31. Prognosen är att nämnden kommer att disponera 204,1 mnkr 2023, överföra 203,1 mnkr till 2024 för pågående projekt.

Fastigheten Mörten 22 har övertagits av Eslövs kommun från september 2023.

Kostnader finansieras via finansavdelningen och förslag till kostnadskalkyl har arbetats fram i samband med delårsrapport 2023.

ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT

Måltidsverksamheten visar på ökat antal luncher inom förskola, grundskola och gymnasieskolan. Matsvinn minskar till 25 g per portion.

Inom transportservice minskar antalet fordon inom fordonsflottan.

Lokalvården har reviderat ritningar som visar på minskade ytor för Vasavångskolan.

TABELLER

Tabell 1 Driftredovisning totalt för servicenämnden uppdelade i kontoslag (mkr).

Tabellen behöver uppdateras med prognos 2023 underskott -15,2 mkr.

Driftredovisning (mkr)

	Budget 2023-08	Delår 2023- 08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Intäkter	295,6	291,3	-4,3	443,4	443,4	0,0
Personalkostnader	-77,9	-78,4	-0,6	-116,8	-118,1	-1,3
Övriga kostnader	-160,5	-167,2	-6,7	-240,8	-254,7	-13,9
Kapitalkostnader	-57,2	-57,2	0,0	-85,8	-85,8	0,0
Driftnetto	0,0	-11,5	-11,5	0,0	-15,2	-15,2

Tabell 2 Driftredovisning brutto kostnader och intäkter per verksamhet/avdelning (mnkr).

Driftutfallet period januari-augusti per verksamhetsområde							
Sammanställning							
Resultat (mnkr)	Bokslut 2022	Budget 230831	Utfall 230831	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse
Demokrati- och verksamhetsstöd							
Intäkter	21,8	14,7	14,4	-0,3	22,0	21,4	-0,6
Kostnader	-21,4	-14,7	-14,4	0,2	-22,0	-21,4	0,6
Resultat	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Servicecenter *öf till kommunstyrelsen from 1 jan 2023							
Intäkter (varav 6,3 mnkr anslag)	45,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	-43,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat	1,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Måltidsavdelningen							
Intäkter	94,4	56,7	55,5	-1,2	85,0	84,5	-0,5
Kostnader	-94,4	-56,7	-57,3	-0,6	-85,0	-86,3	-1,3
Resultat	0,0	0,0	-1,8	-1,8	0,0	-1,8	-1,8
Transportservice							
Intäkter	17,2	12,4	12,9	0,5	18,6	19,8	1,2
Kostnader	-16,4	-12,4	-11,8	0,6	-18,6	-18,6	0,0
Resultat	0,8	0,0	1,1	1,1	0,0	1,2	1,2
Lokalvårdsavdelning							
Intäkter	37,2	24,1	22,5	-1,6	36,2	35,0	-1,2
Kostnader	-37,3	-24,1	-22,9	1,2	-36,2	-34,2	2,0
Resultat	-0,2	0,0	-0,4	-0,4	0,0	0,8	0,8
Fastighetsförvaltning							
Intäkter	226,1	167,3	165,0	-2,3	250,9	250,9	0,0
Kostnader	-242,2	-167,3	-175,2	-7,9	-250,9	-267,4	-16,5
Resultat	-16,1	0,0	-10,1	-10,1	0,0	-16,5	-16,5
Fastighetsservice							
Intäkter	26,9	17,8	18,1	0,3	26,7	26,7	0,0
Kostnader	-26,9	-17,8	-18,8	-1,0	-26,7	-26,1	0,6
Resultat	0,0	0,0	-0,7	-0,7	0,0	0,6	0,6
Byggprojektavdelning							
Intäkter	4,5	2,7	2,7	0,0	4,0	4,0	0,0
Kostnader	-2,1	-2,7	-2,3	0,4	-4,0	-3,5	0,5
Resultat	2,4	0,0	0,4	0,4	0,0	0,5	0,5
Servicenämnden total							
*Intäkter (varav anslag 6,2 mnkr)	473,7	295,6	291,1	-4,5	443,4	442,3	-1,1
Kostnader	-484,5	-295,6	-302,6	-7,0	-443,4	-457,5	-14,1
Resultat	-10,9	0,0	-11,5	-11,5	0,0	-15,2	-15,2

Tabell 3 Uppföljning av åtgärdsplan per verksamhet/avdelning (mnkr).

Uppföljning av servicenämndens åtgärdsplan 2023.

Avdelning	Åtgärdsförslag	2023 mnkr	Prognos 2023 mnkr	Uppföljning / Kommentarer
DoV/Förvaltningsgemensamt	Tolkförmedling som egenregi upphör från 2023-01-01 samt ej tillsätta administratör vid pension.	0,6	0,6	Klart
Summa avdelning DoV/Gemensamt		0,6	0,6	
Måltidsavdelning	Sänkt sjukfrånvaro, minskade vikariekostnader.	0,2	0,2	Klart
	Minskning av förbrukningsmaterial.	0,1	0,1	Klart
	Minskning av matsvinn.	0,2	0,2	Klart
	Minskad livsmedelskostnad från 2022.	0,8	0,8	Klart
	Minskad livsmedelskostnad ytterligare från 2023.	0,3	0,3	Klart
Summa Måltidsavdelning		1,6	1,6	
Transportservice MOE/Bilpoolen	Upphandling däckservice, mindre reparationer med nya specialfordon samt försäljning av gamla fordon.	0,7	0,7	Klart
Summa avdelning Transportservice		0,7	0,7	
Lokalvårdsavdelning	Från 2023. Inte tillsätta vikarier första dagen.	0,2	0,2	Klart
	Från 2023. Storstäda på lov på skolorna med befintlig personal (sportlov, påsklov och höstlovet).	0,6	0,6	Klart
Summa Lokalvårdsavdelning		0,8	0,8	
Fastighetsförvaltning	Översyn driftbudget underhåll vs Investeringsanslag.	0,9	0,0	uppnås delvis under 2023
Fastighetsförvaltning el	Driftoptimering, styrning belysning och ventilation utifrån minskad förbrukning.	0,7	0,7	klart
Fastighetsförvaltning värme	Åtgärder för minskad förbrukning av värmekostnader. Lägre inomhustemp och byte fjärrvärmeväxlare	0,6	0,0	uppnås inte under 2023
Fastighetsförvaltning hyror	Utreds, kostnadsminskningar löpande.	0,7	0,4	pågående arbete
Summa avdelning Fastighetsförvaltning		2,9	1,1	
Fastighetsservice	Minskad sjukfrånvaro och förändringar personal samordning bilar samt lägre hyra.	0,8	0,4	uppnås till 50%
	Inköp av ny maskin som har sopfunktion. Detta leder till att fastighetsförvaltarna får mindre kostnad efter vintergrus.	0,4	0,0	uppnås inte under 2023
	Förändringar i snöberedskap Mars utgår.	0,2	0,2	Klart
Summa avdelning Fastighetsservice		1,4	0,6	
Byggprojektavdelning	Minska konsulttimmar samt prenumerationer.	0,2	0,2	Klart
Summa Byggprojektavdelning		0,2	0,2	
Total		8,2	5,6	

Not. För perioden januari tom augusti redovisaskostnadsminskning för åtgärder motsvarande 2,7 mnkr (förslag 4,4 mnkr) av helår 4,0 mnkr (förslag 6,6 mnkr)

Not. Måltidsverksamhetens besparing 1,6 mnkr har genomförts i budget 2023 utifrån budget i balans av helår 8,2 mnkr.

Tabell 4 Uppföljning av åtgärdsplan för energi- och värmekostnader, budget 2023.

Uppföljning av Fastighetsförvaltnings åtgärdsplan för energi- och värme kostnader, budget 2023

Beskrivning	Redovisat 2022		Åtgärder	Mål enligt åtgärdsförslag 5)	Utfall juli 2023		Förbrukning jämfört normalår korr / fg år	Budget 2023
	Förbrukning	Kostnader			Förbrukning	kostnader		
Värme	14,4 GWh	12,9 mnkr	Byte av värmeväxlare Sänka inomhustemperatur för administrativa lokaler	0,6 mnkr 0,7 GWh (70000 kWh)	9,0 GWh 6,73	9,2 mnkr	50832 kWh	12,9 mnkr
Energi	9,7 GWh	15,9 mnkr 1,65 kronor / kWh	belysning, ventilation, pumpar och motorer	0,7 mnkr 0,4 GWh (400000 kWh)	6,1 GWh	-6,7 mnkr 1,10 kronor / kWh	-232597 kWh	7,3 mnkr 0,75 kronor / kWh

Förslag till beslut lämnas till kommunstyrelsen i samband med måluppföljning av åtgärdsförslag görs isamband med Vårprognos, delårsrapport och årsbokslut
 not 1. Förslag kompensation från kommunstyrelsen 0,54 kronor / kWh, Helårsprognos 5,2 mnkr
 motsvarade 2,1 mnkr för perioden tom augusti 2023, helår 3,4 mnkr, genomsnittligt periodvärde 0,34 kronor / kWh

Tabell 5 Prisindex kommunal verksamhet.

Prisindex kommunal verksamhet	2022-10-20					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
PKV						
Arbetskraftskostnad*	1,9	2,5	6,9	4,3	-0,2	3,8
vikt arbetskraftskostnad	69,70%	69,60%	68,80%	69,30%	69,70%	69,20%
Övrig förbrukning**	4,2	6,5	4,1	2,4	2,5	2,7
vikt övrig förbrukning	30,30%	30,40%	31,20%	30,70%	30,30%	30,80%
Prisindex kommunal verksamhet	2,6	3,7	6	3,7	0,7	3,4
* Lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.						
** 50 % lönekostnadsförändring och 50 % KPIF, konsumentprisindex med fast ränta för prognosåren.						

Budget 2024 Indexuppräknings servicenämnden

Index år 2022 okt före budgetår 2023, verklig uppräknings av PKV	3,7
Uppräknings i budget 2023 enligt prognos , Beslutad KF budget 2023	2,6
avvikelse, att korrigera, budget 2023	1,1
prognos PKV index 2023 (okt index före budgetår 2024)	6,0
Ny indexuppräknings Budget 2024, prognos	7,1%

Tabell 6 Sammanställning verksamhetsmått

Verksamhetsmått

	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Måltid			
Matsvinn, gram per portion efter servering	25 g	30 g	25 g
Andel inköp av ekologiska livsmedel	39%	60%	40%
Anta lunchportioner förskola	342 000	352 196	367 000
Portionspris förskola	26,84	26,84	27,53
Anta lunchportioner grundskol F-3a	303 000	288 513	294 600
Portionspris grundskola F-3	29,62	29,04	30,39
Antal lunchportioner grundskola 4-6	228 000	213 554	217 900
Portionspris grundskola 4-6	30,97	30,36	33,16
Antal lunchportioner 7-9	203 000	198 569	204 900
Portionspris 7-9	32,32	31,69	33,16
Totala antal portioner grundskola	734 000	700 636	717 400
Totala antal luncher fritids och pedagogiska luncher i grundskola grundskola	69 800	46 100	68 000
Antal lunchportioner gymnasieskola	86 700	85 000	91 000
Portionspris gymnasieskola	40,28	39,49	41,33
Antal dygnsportioner vård- och omsorg	100 000	116 871	103 000
Dygnspris vård och omsorg	128,53	126,01	131,87
Antal luncher Majkens	10 000	18 500	13 000
Portionspris Majkens	86	84	88
Transportservice			
Antal fordon fordonsflotta	134	138	131
Andel som drivs med fossilfria bränslen (biogas, el E85)	100%	100%	100%
Mat och Elevtransporter, antal fordon	10	10	10
Mat och Elevtransporter, antal elever	115	113	113
Mat och Elevtransporter, matleveransadr	40	40	40
Lokalvård			
Antal kvm städyta	140 748	137 920	136 366
Fastighet			
Faktanyckeltal			
Bestånd egna fastigheter area (BTA),	177 380	177 380	177 380
Förhyrd area (kontraktsarea)	87 370	87 370	87 370
Total area (BTA)	264 750	264 750	264 750
Kostnader för lediga lokaler (hyresförlust tkr)	1121	1 401	1 401
Vakansgrad andel av egna lokaler	3,7%	1,5%	1,5%
Medianyckeltal (egna fastigheter)			
Förbrukning Värme (kWh/kvm)	96	92	92

Förbrukning EI (kWh/kvm)	57	57	57
Förbrukning Kyla (kWh/kvm)			
Summa energianvändning	153	149	149
Fastighetskapital nyckeltal			
Hysesintäkter (Eget bestånd) hyra / kvm BTA exkl lokalvård	935	998	998
Kostnad tillsyn, skötsel, felavhjälpande underhåll (kr/kvm), mindre åtgärder som sköts av fastighetservice.	130	136	136
Planerat underhåll (Drift) (Kr/Kvm)	34	34	34
Underhåll (Investering) (Kr/Kvm), komponentredovisningsmodell	114	435	435
Bokfört värde(egna fastigheter som förvaltas av fastighetsförv) /kvm BTA, 30 april 2023		7416	7416

Tabell 7 Investeringsredovisning totalt för servicenämnden (mnkr).

Investeringsredovisning netto (mnkr)							
Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram enligt Kf	Redovisat till och med 2022	Redovisat delår 2023-08	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Utredningsbehov							
Vasslegatan 4,21-A	91501	0,0	-0,9				
Pott för utredningar i tidigare skede invest.	91881						
Pott för utredningar i tidigare skede förhryn.	91881		-0,2				
Rådhuset (tidigare kulturskola) , 20-A	91883	0,0	-23,4	-5,6	-4,1	-6,0	-1,9
Stadshuset foajén	91905	-8,7	-0,6	-8,2	-8,1	-8,2	-0,1
Reinvesteringar	98100	-10,0		-10,9	-10,0	-11,0	-1,0
Utbyte fjärrvärmecentraler	98101	-4,0			-4,0	-4,0	0,0
Tak tennishallen	98102	-6,0		-0,1	-6,0	-0,2	5,8
Tak fotbollshallen	98103	-4,5		-0,1	-4,5	-0,2	4,3
Stehagskolan, kök	98104	-7,2		-0,1	-7,2	-0,3	6,9
Vasavångskolan, kök	98105	-15,8		-0,1	-15,8	-1,0	14,8
Ölyckeskolans idrottshall	98106	-8,7		-0,1	-8,7	-0,5	8,2
Husarängen etapp 1	98107	-13,5			-13,5	-5,0	8,5
SBA Verksamhetssystem	93101	0,0		-0,1	-0,4	-0,4	0,0
Fordon	97003	-6,0	-0,9	-7,1	-5,1	-7,1	-2,0
Förskola							
	91923						
Violens förskola (fd Norrebro)		-43,8	-40,4	-0,4	-3,4	-3,6	-0,2
Vitsippan fsk (Nya Skogsglätten, 19-B)		-61,0	-7,3	-6,1	-47,6	-21,5	26,1
Flyinge förskola Hägebo, 19-H1		-19,1	-14,6	-4,0	-4,5	-4,5	0,0
Blåsippens förskola (Stehag söder,18-D)		-44,5	-32,7	-15,7	-11,8	-17,0	-5,2
Frådebo, 20-B		-0,2	0		-0,2	-0,2	0,0
Tillfälliga lokaler förskola Väster		0,0	-3,4	-0,6	-0,8	-0,6	0,2
Örtofta/Väggarp, 19-E		-35,0					
Marieholm, 18-B		-35,0	-0,3				
Grundskola							
	91617						
Marieskolan , 18-G		-43,1	-42,6	0,2	-0,5	-0,5	0,0
Sallerupskolan, 18-F		-210,3	-6,8	-14,3	-108,0	-43,0	65,0
Norreångskolan 18- E		0,0	-50,6	-7,0	-6,5	-6,9	-0,4
Stehagskolan, 18-H		-10,0		-0,1	-10,0	-0,9	9,1
Flyinge skolan , 19-H2							
Flyinge skolan , etapp 1		-3,1	-0,9	-0,1	-2,2	-0,1	2,1
Flyinge skolan , etapp 2		-24,9					
Fridasroskolan. 20 B		-0,3			-0,3	-0,3	0,0
Källebergskolan		0,0	-1,1	-0,1	-0,8	-0,1	0,7
Västra skolan		-1,0	-0,2		-0,8	0,0	0,8
Gymnasieskola							
	91800						
Gamla Östra skolan, 18-I		-23,8	-6,8	-17,1	-17,0	-18,5	-1,5
Skoltorget vid Carl Engströmskolan	91801	-10,7	-5,4	-0,3	-5,3	-6,8	-1,5
Kulturskolan	91925	-43,0	-2,9	-1,5	-32,1	-2,0	30,1
Idrottsparken	91929	-2,9	-1,0	-0,1	-1,9	-1,9	0,0
Karlsrobadet							
Nytt reningsverk utomhusbassängerna	91930	-11,5	-0,8	-0,4	-10,7	-4,0	6,7
Solceller	91930	-1,4			-1,4	0,0	1,4
Mark- och fasadunderhåll	91930	-0,1			-0,1	0,0	0,1
Karlsrobadet	91930	-31,0		-0,9	-21,0	-3,0	18,0
Ny attraktion	91931						
Konstgräsplan	91899	-15,0	-0,2	-5,2	-14,8	-12,3	2,5
Föreningslokal Husarängen	91899	-18,5		-0,8	-9,5	-8,7	0,8
Nya Östra skolan, etapp 2B, åk 7-9, 18-J	91671	0,0	-34,3		-0,4	-0,2	0,2
Ekenässkolan, 18-L	91918	0,0	-84,3				
Idrottslokaler Berga, 19-J	91652	0,0	-7,4				
ÅRSANSLAG							
Inventarier	91878				-0,2	-0,2	0,0
Storköksmaskiner	91879			-0,6	-0,8	-0,8	0,0
Maskiner	97001			-2,1	-1,8	-2,1	-0,3
Städmaskiner	97002			-0,2	-0,4	-0,5	-0,1
Summa		-773,6	-370,0	-109,6	-402,2	-204,1	198,1

BILAGA PROJEKTINFORMATION

Norrebo (Gamla förskolan – som skall rivas)

Rivning av gamla förskolan. Ytan kommer bli ny utemiljö till den nybyggda förskolan (Violen).

Rivningen kan inte påbörjas förrän bullerplanket på Violens förskola är färdigställt. Nya underlag till bullerplanket är under framtagande och en upphandling planeras under hösten 2023.

Budget: I driftsbudget 2023 finns det under finansförvaltningen en större post som är avsedd att täcka rivnings- och saneringskostnader.

Rivningslov beviljat: 2023-03-02

Rivning går på separat budget KKK

Datum: Start preliminärt runt årsskiftet.

Byggprojektledare: Niclas Spets

Vitsippan

Nybyggd förskola med 8 avdelningar, 140 platser.

Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Upphandlingen av konceptförskolan har inneburit att anpassningar har behövt göras för att få en fungerande verksamhet.

Kompletteringar av tekniska lösningar och utrustning har krävts då det saknats i SKRs förfrågningsunderlag.

Budget: 61 Mkr

Datum för inflytt: HT 2024

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

Flyinge Hägebo Förskola

Tillbyggnad av befintlig förskola med två avdelningar och utökning av lektyta.

Tillbyggnaden är slutbesiktigad och verksamheten flyttade in V28.

Projektet inväntar slutfaktura därefter görs en ekonomisk slutredovisning

Budget: 19 Mkr

Datum för slutbesiktning: V26 2022

Datum för inflytt: V28 2022 Inflyttad

Byggprojektledare: Daniella Odendaal (Internt Henrik Holmelin)

Blåsippan

Nybyggnad av förskola i södra Stehag. Förskolan ersätter Gyabo och Trollhassels förskolor. Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Förskolan är tagen i bruk och mindre justeringar pågår, därefter kommer projektet att avslutas ekonomiskt.

Budget: 44,5Mkr

Datum för inflytt: Verksamheten är inflyttad

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

Marieskolan

Tillbyggnaden av den skolan för ytterligare 100 barn samt modernisering av den befintliga skolan är klar. Skolan tillträdde lokalerna v 32.

Markundersökningarna vid och kring de två oljecisternerna visade på att marken behöver saneras. Saneringen är färdig och arbetet pågår med att göra klart skolgården under sensommar och höst.

Markarbetena har dragit ut på tiden, men är nu åter igång. Detta beräknas klart under hösten 2023.

Budget: 42 Mkr

Skolan har tagit lokalerna i bruk V32 2022

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Sallerupskolan

I projektet "Sallerupskolan" ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.

Under byggnationen kommer ersättningslokaler finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupskolan.

Vid rivningen av den gamla skolan upptäcktes PCB i fogarna samt krom 6 i betongen. Båda är kemiska ämnen som behöver hanteras som farligt avfall. Detta kommer att leda till förseningar i byggprocessen och ökade kostnader.

PCB finns ofta i fogar i äldre byggnader. Krom 6 är ett kemiskt ämne som användes i tillverkningen av betong på 1970-talet.

Projektering av bygghandlingar pågår. På grund av ändrade brandkrav kommer skolan att få fler brandcellsgränser än vad som tidigare varit med i projekteringen. Detta kommer att leda till ökade kostnader för projektet.

Budget: 203,5 Mkr

Datum för slutbesiktning: preliminärt maj/juni 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: juni/juli 2025

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Stehagskolan

Gyabo förskola skall byggas om till skollokal. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. Efter att förskolan flyttat in i sina nya lokaler (aug 2023), Blåsippan, påbörjades byggprojektet.

I Stehagskolan kommer även en ombyggnation av kök och matsal göras. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad

Budget: Uppskattas i dagsläget till 10 Mkr utan köksuppdatering/renovering.

Datum för inflytt: Vårterminstart 2025

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

Gamla Östra skolan (Carl Engströmskolan byggnad C) och Skoltorget

Projektet omfattar ändring av planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss installeras, byte av tak, fasadrenovering, ytskiktrenovering och nya installationer.

Pågående arbeten är: målning, golvläggning, markarbeten och invändiga installationer.

Verksamheten BoU har lagt en tilläggsbeställning på att anpassa lokalerna ytterligare för el-programmet, vilket gör att slutbesiktning sker senare än tidigare planerat.

Budget 34,5 Mkr

Datum för slutbesiktning: vecka 44 2023

Datum för inflytt/tillgång för beställare: vecka 47 2023

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Idrottsparken

För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna. Under hösten kommer vi även titta på behovet av en förrådsdel. Den befintliga diskgolfbanan skall rustas upp, en mindre läktare till konstgräsplanen skall placeras ut, samt ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna.

Budget: 2,9 mnkr

Datum för slutbesiktning: maj 2024

Datum för inflyttning: juni 2024

Byggprojektledare: Niclas Spets

Kulturskolan

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

En genomlysning av ekonomin pågår. När en ny kalkyl är framtagen beslutas projektets framskridande.

Budget: 43 Mkr

Datum för slutbesiktning: ~~Juli~~ ~~september~~ 2024

Datum för inflytt: ~~augusti~~ ~~oktober~~ 2024

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Flyingeskolan

Basutredningen är i slutskedet. Samordning med ombyggnad av storkök och eventuella underhållsåtgärder pågår.

Budget: 28 Mkr

Datum: Avvaktar slutförande av basutredning

Byggprojektledare: Niclas Spets

Stadshuset foajé

Stadshuset foajé har genomgått en ombyggnation.

Lokalerna är färdigställda och verksamheten fick tillträde V26.

Projektet kommer att överlämnas helt till förvaltning och en ekonomiskslutredovisning kommer att ske under hösten 2023.

Budget: 8,6 mnkr

Datum för slutbesiktning: V23 2023

Datum för inflyttning: V24 2023

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Konstgräsplan Husarängen

En konstgräsplan med belysning ska anläggas på Husarängen. Konstgräset är utrullat, övriga pågående arbeten kvarstår.

Budget: 15 mnkr

Datum för slutbesiktning: V36 2023

Datum för ibruktagande: V39 2023

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Föreningslokal Husarängen

En ny föreningslokal kommer uppföras eftersom den gamla föreningslokalen brann ner. Det har vid basutredning kommit fram förslag som möter EBK's framtida verksamhetsbehov. I förslaget ingår även anpassning enligt Vård och Omsorgs och Barn och Utbildnings önskan om att kunna använda lokalen.

Ny tidplan tas fram och en ny upphandling planeras in efter mindre justeringar av FFU.

Budget: 18 mnkr till Föreningslokal och 13,5 mnkr till utemiljö

Preliminär: överlämning februari 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Vasvångskolan storkök

En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.

Vasavångskolans kök är ett av de prioriterade köken och diskussioner förs om köket skall vara klassat som kriskök.

Tid och ekonomi behöver ses över om beslutet blir att köket skall vara ett kriskök.

Budget 15 milj.

Prel. överlämning; V30 2025

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

BILAGA FASTIGHET MÖRTEN 22

Fastigheten Mörten 22 har övertagits av Eslövs kommun from september 2023.

Kostnader finansieras via finansavdelningen och förslag till kostnads kalkyl har arbetats fram i samband med delårsrapport 2023. Vid beräkning används underlag samt schablon beräkning enligt mall framtagen och tillämpas inom Eslövs kommun för nyinvesteringar och ombyggnad.

Projektnummer, 83030 Åkermans väg 6-10, Mörten 22

Total byggnadsyta kvm/BTA	11 000
Grund investering i kronor	12 500 000 varav mark 1 200 000
Tillkommande investeringar	10 000 000

Kostnads kalkyl enligt tillämpad mall för schablonberäkning

Administrativa kostnader 7 %	244 362
Tillsyn och skötsel internt 115 kr/kvm	1 265 000
Värmekostnad	732 870
El exkl uppvärmning	804 375
VA	137 402
Yttre skötsel	385 000
Övriga kostnader 5% (försäkring, sophantering, försäkringsskador, skadeförebyggande mm)	166 232
Avskrivning	2 133 000
Ränta 1,25%	266 250
Summa kostnader	6 134 491

Nuvarande Hyresintäkter			
Hercules			26 748
Hercules			515 000
Nim distribution i skåne AB			95 000
Summa årshyror, externa hyresgäster			636 748

Barn- och familjenämnden

§ 75

BoF.2023.0166**Delårsbokslut 2023 för barn- och familjenämnden****Ärendebeskrivning**

I enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper ska nämnderna lämna en delårsrapport med prognos om ekonomiska utfall för året till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Delårsrapport 2023 för barn- och familjenämnden
- BoF - Delårsrapport 2023
- BoF - Måluppföljning delår 2023
- BoF - Kommentarer per vht delårsbokslut

Beredning

Barn- och familjenämndens ekonomiska utfall per 31 augusti är ett överskott om 10,5 mkr. Detta utfall är dock missvisande, då antal barn och elever som nämnden har en volymbaserad budgettilldelning för är lägre än budgeterat. Nämndens budgetram kommer korrigeras utifrån faktiskt och prognostiserat antal barn och elever i mitten av september. Om budgetramen hade varit anpassad efter faktiskt antal barn och elever per 31 augusti hade nämnden uppvisat ett underskott om cirka 6,2 mkr. De främsta anledningarna till underskottet är placeringskostnader inom socialtjänsten samt omställningskostnader utifrån nya budgetförutsättningar för skolenheterna.

Enligt kommunens budget för 2023 ska en avstämning av antalet barn och elever i förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola göras i september. I delårsrapporten prognostiseras att antalet barn och elever kommer bli färre än budgeterat och hänsyn är tagen till detta i nämndens helårsprognos.

För 2023 prognostiserar barn- och familjenämnden ett underskott om 15 mkr. Det prognostiserade underskottet beror främst på kostnader för placeringar inom socialtjänsten samt ökade personalkostnader till följd av omställningskostnader då beslut om en minskad barn- och elevpeng gjordes under pågående verksamhetsår.

Inför budgetår 2023 har barn- och familjenämnden beslutat om åtgärder för att minska kostnaderna. Samtliga av dessa åtgärder är genomförda eller pågår, och förväntas få full effekt under år 2024.

Yrkanden

Majoriteten yrkar på tillägg i förslag till beslut.

"Barn- och Familjenämnden föreslår Kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att tillskjuta ytterligare 1,5 miljoner till Barn- och

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

Familjenämnden, för att nämnden ska kunna nyttja statsbidraget för inköp av vissa läromedel på totalt 2,3 miljoner."

Bifall från Claus-Göran Wodlin (M) med instämmande av Dennis Larsen (SD).

Beslutsgång

Hela nämnden ställer sig bakom majoritetens yrkande.

Beslut

- Barn- och familjenämnden beslutar:

- att budgetväxling avseende personalkostnad för skolbibliotek om 0,23 mkr från kultur- och fritidsnämnden till barn- och familjenämnden bör göras
- att upprätta delårsrapport för 2023 godkänns och översänds till kommunstyrelsen
- att föreslår kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att tillskjuta ytterligare 1,5 miljoner till barn- och familjenämnden, för att nämnden ska kunna nyttja statsbidraget för inköp av vissa läromedel på totalt 2,3 miljoner.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn- och familjenämnden

Ordförande:	David Westlund
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Ekonomiskt resultat:	Utfall per 31 augusti: 10,5 mkr Helårsprognos: -15 mkr

Periodens händelser

Perioden har barn- och familjenämnden främst präglats av verkställande av beslutade åtgärdsplaner. Nämndens verksamheter har under perioden anpassat sin organisation utifrån kommunens ekonomiska och strukturella förutsättningar. Anpassningarna har inneburit, och kommer även framledes innebära, att verksamheten har haft utmaningar i att erbjuda en likvärdig utbildning samt sätta in särskilt stöd i rätt tid.

Under årets första halvår har antalet barn och elever i förskola och grundskola blivit färre än vad som angavs i befolkningsprognosen. Detta har inneburit att det för närvarande finns tomma platser på kommunens förskolor. Ett led i att anpassa förskolornas organisation utifrån de nya strukturella förutsättningarna är att avdelningar slagits ihop alternativt stängts ner samt att samverkan sker med närliggande fritidshem kring öppning och stängning. Inom grundskolan påverkas främst mindre skolenheter när antalet elever blir färre, och verksamheterna försöker så långt som möjligt att anpassa resurser efter tilldelad budget. Exempel på detta är att Harlösa skola från och med innevarande läsår har åldersintegrerade klasser (så kallad B-form).

I augusti öppnades den nybyggda förskolan Blåsippan i Stehag, och i och med detta så stängde Trollhasselns och Gyabos förskolor. Blåsippans förskola har åtta avdelningar, vilket kommer innebära en effektiv organisering av resurser. I augusti påbörjades även renoveringen av Sallerupsskolan. Under renoveringen kommer eleverna i årskurs 4-6 ha sin skolgång på Källebergsskolan. Källebergsskolans tidigare verksamhet har nu flyttat till Vasavångsskolan och från och med läsår 2023-2024 så finns skolenheterna Vasavångsskolan åk f-6 (tidigare Nya Östra skolan) och Vasavångsskolan åk 7-9 (verksamhet som tidigare fanns på Källebergsskolan).

I maj påbörjades en strategisk lokalplaneringsutredning för Eslövs kommuns förskolor, grundskolor, gymnasieskola, vuxenutbildning och idrottshallar. Utredningen kommer resultera i en utredning om nämndens lokalanterning samt i att lotsa nämnden fram till en övergripande långsiktig strategi för hur fastighetsbeståndet ska förädlas. Utredningen förväntas vara färdigställd under hösten, därefter får diskussion föras kring åtgärder som den kan resultera i.

Socialtjänsten har under de senaste åren haft ett ökat inflöde av aktualiseringar (från 1232 år 2018 till 1799 år 2022) samt att andelen av aktualiseringarna som leder till utredning också har ökad (från 17 % år 2018 till en prognos på 34 % för 2023). Utöver att ärendena är fler, är också ärendena komplexare än tidigare vilket innebär att fler utredningar behöver inledas samt att åtgärderna som behövs är mer omfattande och kostnadskrävande. Vad som ligger bakom ökningen är oklart men socialtjänsten ser en tydlig ökning på anmälningar från polisen på barn och unga på väg in i kriminalitet eller missbruk, samt barn och unga som återkommande begår brott.

Måluppfyllelse: Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Barn- och familjenämndens verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning är *Behörigheten till gymnasieskolan ska öka årligen*. Behörigheten till gymnasieskolans yrkesprogram var 84,7 % för eleverna som lämnade årskurs 9 vårterminen 2023. Motsvarande andel år 2022 var 83,9 %.

När de elever som lämnade årskurs 9 vårterminen 2023, lämnade årskurs 7 vårterminen 2021 var 75,4 % behöriga till gymnasieskolans nationella program. Med andra ord så har en kunskapsprogression skett för elevgruppen under årskurs 8 och 9. Andelen pojkar och flickor som var gymnasiebehöriga var ungefär lika vårterminen 2023, och andel elever som uppnått kunskapskraven i alla ämnen var 71,4 % vilket var en förbättring jämfört med tidigare år (67,8 % år 2022).

Ekonomi

UTFALL PER 31 AUGUSTI OCH ANALYS AV UTFALLET

Barn- och familjenämndens ekonomiska utfall per 31 augusti är ett överskott om 9,8 mkr. Detta utfall är dock missvisande, då antal barn och elever som nämnden har en volymbaserad budgettilldelning för är lägre än budgeterat. Nämndens budgetram kommer korrigeras utifrån faktiskt och prognostiserat antal barn och elever i mitten av september. Om budgetramen hade varit anpassad efter faktiskt antal barn och elever per 31 augusti hade nämnden uppvisat ett underskott om cirka 6,2 mkr.

De flesta av nämndens verksamheter uppvisar ekonomiskt underskott i utfallet per 31 augusti (om hänsyn tas till att budgeten kommer korrigeras utifrån faktiskt antal barn och elever). Underskotten hänför sig främst till att skolenheterna under våren arbetat med att anpassa sin verksamhet utifrån de nya budgetförutsättningarna som finns efter beslutade ekonomiska åtgärder. Under hösten förväntas de flesta skolenheterna ha anpassat sin organisation, men dessa anpassningar kommer inte få full ekonomisk effekt förrän år 2024.

I utfallet per 31 augusti finns löneökningar för perioden april till augusti uppbokade. De faktiska löneökningarna kommer betalas ut i september. De uppbokade lönerna motsvarar en procentuell löneökning om 3,35 procent, medan det i budgeten är beräknat med löneökningar om 2,8 procent. Budgetkompensation för faktiskt löneökning brukar tilldelas nämnden när medarbetarnas nya löner betalats ut.

Placeringarna inom socialtjänsten uppvisar ett underskott för perioden. Socialtjänsten har under de senaste åren haft ett ökat inflöde av ärenden och ärendena är också mer komplexare än tidigare vilket innebär att fler utredningar behöver inledas samt att åtgärder som behövs är mer omfattande och kostnadskrävande. Detta är en trend som har pågått under några år, och det finns inga tecken på att den ska ändras.

UPPFÖLJNING AV ÅTGÄRDSPLANER

Per augusti 2023 är verkställigheten av nämndens beslutade åtgärder för att minska kostnaderna, följande:

- *Avveckla utökning av tid i förskola för 5-åringar*

Åtgärden beslutades av nämnden i januari, och är verkställd. Åtgärden har inte inneburit några konsekvenser varken för barnen, verksamhetens organisation, arbetsmängd, arbetsmiljö eller kvalitet.

- *Minskning av barn- och elevpeng i verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola*

I december 2022 beslutade nämnden om en minskad barn- och elevpeng för 2023, och i och med beslutet så verkställdes åtgärden. Åtgärden att minska barn- och elevpengen innebar en total besparing som är högre än den som angavs i åtgärdsplanen, men större del av denna besparing behövdes för att nämnden ska få en balans i budgeten utifrån den tilldelade budgetramen.

Under våren har nämndens verksamheter anpassat sin organisation utifrån de nya budgetförutsättningarna, och under hösten kommer verksamheterna ha anpassat sig så långt det går utifrån de nya budgetförutsättningarna. Konsekvenserna av åtgärden har varit stora, och har påverkat verksamhetens organisation, arbetsmängd samt personal och barn/elevs arbetsmiljö. Inom förskolans verksamhet har antalet personal som arbetar närmast barnen minskat med cirka 4 årsarbetare, och inom grundskolan är motsvarande antal cirka 35 årsarbetare. Personalminskningar har gjorts i

de personalkategorier som minst påverkar barnen och elevernas trygghet, studiero och måluppfyllelse. Hur elevernas måluppfyllelse samt barn, elevers och personals arbetsmiljö kommer påverkas av åtgärden kommer visa sig under kommande år.

- *Omstrukturering statsbidrag*

Genom att det riktade statsbidraget *Likvärdig skola* har omstrukturerats under 2023, har grundskoleenheterna fått mer resurser av statsbidraget fördelat till sig jämfört med tidigare år. Till exempel så har delar av statsbidraget som tidigare finansierat 5 tjänster organiserade i den centrala elevhälsan istället fördelas ut till skolenheterna, och tjänsterna inom elevhälsan har avvecklats. En minskad elevhälsa har störst påverkan för barn och elever som är i behov av stöd, och avvecklingen av dessa tjänster kommer få konsekvenser för denna barn- och elevgrupp.

- *Minskning av budgetram för socialtjänsten inkl öppenvård*

Aktuella verksamheter inom socialtjänsten har anpassat sin budget utifrån tilldelad budget, och åtgärden är verkställd.

- *Minskning av stabs- och stödfunktioner*

Under 2023 har stabs- och stödfunktioner minskat inom nämnden, så åtgärden är verkställd.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för barn- och familjenämnden 2023 är ett underskott om 15 mkr. Prognosen utgår ifrån att en budgetkorrigerings kommer göras efter delårsrapporten utifrån faktiskt och prognostiserat antal barn och elever. Nämndens intäkter prognostiseras bli högre än budgeterat, vilket beror på högre interkommunala ersättningar och statsbidrag. Kostnaderna förväntas också bli högre än budgeterat, och anledningarna till detta anges nedan.

Personalkostnaderna prognostiseras bli högre än budgeterat inom verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola. Anledningen till underskottet omställningskostnader till följd av att beslut om en minskad barn- och elevpeng gjordes under pågående verksamhetsår. Budgetanpassningar kommer göras under hösten 2023, och förväntas få helårseffekt år 2024.

Antal barn och elever är färre än vad som budgeterades och förväntades. Detta innebär att det för närvarande finns tomma platser på vissa skolenheter. En

ekonomisk följd av detta är att resurser inte kan samordnas och nyttjas lika effektivt. Kommunen har också flera små skolenheter inom både förskola och grundskola. Dessa enheter hade redan innan ekonomiska besparingsåtgärder vidtogs, svårigheter att finansiera verksamheten utifrån de krav som finns enligt lagar och förordningar. Trots att statsbidrag särskilt riktats till dessa enheter, är inte detta tillräckligt för att enheterna ska kunna bedriva en kostnadseffektiv verksamhet. Den strategisk lokalplaneringsutredning som pågår kommer förhoppningsvis resultera i en utredning om nämndens lokalhantering samt i att lotsa nämnden fram till en övergripande långsiktig strategi för hur skolenheternas lokaler ska nyttjas på effektivaste sätt både ekonomisk som för barn och elever.

Socialtjänstens kostnader för barn och ungdomsvård prognostiseras med ett underskott vid året slut. Anledningen till detta är att socialtjänsten har haft ett stort inflöde av ärende, något som började redan under 2022. Socialtjänstens placeringar sker främst i familjehem och antal barn som är institutionsplacerade är fortfarande få. Inom socialtjänsten pågår en översyn av placeringskostnaderna, som förhoppningsvis kommer innebära lägre kostnader på sikt. Prognosen för socialtjänsten är osäker och kan snabbt ändras.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

År 2022 flyttades budgeten för skolbiblioteken över till barn – och familjenämnden. I samband med vårprognosen 2023 begärde nämnden en omflyttning av budget från kultur- och fritidsnämnden för en personalövergång. Då beloppet som angavs i vårprognosen missuppfattades behövdes ytterligare en omflyttning om 0,23 mkr göras till barn- och familjenämnden.

UTFALL OCH PROGNOSES AV INVESTERINGARNA

Nämndens investeringsanslag prognostiseras att användas under 2023.

ANALYS AV VERKSAMHETSMÅTT

Antalet barn och elever inom förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola är lägre för perioden till och med augusti och prognostiseras även bli lägre än budgeterat för hela året.

EKONOMISKA SAMMANSTÄLLNINGAR

Driftredovisning (mnkr)	Budget 2023- 08	Delår 2023- 08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Intäkter	69,4	87,4	18,1	109,6	136,9	27,3
Personalkostnader	-471,7	-466,7	5,0	-703,5	-707,5	-4,0
Övriga kostnader	-224,3	-236,8	-12,5	-334,7	-373,1	-38,4
Kapitalkostnader	-2,4	-2,4	0,0	-3,5	-3,5	0,0
Driftnetto	-629,0	-618,5	10,5	-932,2	-947,2	-15,0

Driftredovisning per verksamhet (mnkr)	Budget 2023- 08	Delår 2023-08	Avvikelse	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Politisk verksamhet	-0,6	-0,5	0,1	-0,9	-0,9	0,0
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	-169,8	-166,5	3,3	-249,2	-255,2	-6,0
Fritidshem	-53,2	-46,1	7,1	-77,2	-72,2	5,0
Förskoleklass	-21,9	-16,3	5,5	-32,5	-27,5	5,0
Grundskola	-281,8	-282,9	-1,1	-420,5	-426,5	-6,0
Grundsärskola	-15,5	-13,9	1,6	-22,9	-21,4	1,5
Gymnasieskola	0,0	0,3	0,3	0,0	0,0	0,0
Barn och ungdomsvård	-28,8	-35,3	-6,5	-43,3	-57,3	-14,0
Familjerätt och familjerådgivning	-2,0	-2,0	0,0	-3,0	-3,0	0,0
Flyktingmottagning	0,0	4,3	4,3	0,0	0,0	0,0
Arbetsmarknastjänster	0,0	-0,3	-0,3	0,0	0,0	0,0
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	-52,6	-56,2	-3,7	-78,5	-78,9	-0,4
Åtgärdsplaner	-2,9	-2,9	0,0	-4,4	-4,4	-0,1
Summa	-629,0	-618,5	10,5	-932,2	-947,2	-15,0

Investeringsredovisning netto (mnkr)

Projekt	Projekt- nummer	Redovisat delår 2023-08	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse 2023
Upprustning förskolegårdar	92003	-0,3	-1,7	-1,7	0,0
Inventarier	92021	-2,2	-9,5	-9,5	0,0
Anpassningar BoU	92022	-0,2	-0,4	-0,4	0,0
Utemiljö lekplatser	92023	-0,2	-1,0	-1,0	0,0
IT-struktur	92026	-0,3	-1,2	-1,2	0,0
Summa		-3,3	-13,8	-13,8	0,0

Verksamhetsmätt	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
<i>Barnomsorg antal barn</i>			
Eslövs kommuns förskolor 1-5 år	1638	1767	1 637
Pedagogisk omsorg	28	28	27
Fristående barnomsorg	277	270	271
Summa	1 943	2 065	1 934
<i>Fritidshem, antal elever</i>			
Eslövs kommuns fritidshem	1 521	1586	1 560
Fritidshem andra huvudmän	133	127	132
Summa	1 654	1 713	1 692
<i>Förskoleklass, antal elever</i>			
Förskoleklass i Eslövs kommuns skolor	429	424	417
Förskoleklass hos andra huvudmän	34	33	26
Summa	463	458	443
<i>Grundskola, antal elever</i>			
Årskurs 1-9 i Eslövs kommuns skolor	3 645	3857	3 648
Årskurs 1-9 hos andra huvudmän	388	334	364
Anpassad grundskola	62	65	59
Summa	4 095	4 256	4 071

KOMMENTARER TILL EKONOMISKT UTFALL 31 AUGUSTI PER VERKSAMHET

Barn- och familjenämnden

Nedanstående sammanställning skickas inte vidare till kommunstyrelsen

Verksamhet	Ack utfall t o m aug	Kommentarer
Förskola 1-5 och pedagogisk omsorg	+3,3 mkr Resultat med budgetkorrigerig: -4,8 mkr	<ul style="list-style-type: none"> • Löneökningar högre än budgeterat: 0,6 mkr • Budgettilldelning för fler barn än utfall: 8 mkr • Anpassning av organisation utifrån ny barnpeng färdigställs under hösten. • Färre barn än budgeterat som innebär tomma platser och att resurserna inte kan nyttjas lika effektivt.
Fritidshem	+7,1 mkr Resultat med budgetkorrigerig: +5,5 mkr	<ul style="list-style-type: none"> • Resurser används integrerat med förskoleklass och grundskola, och fördelas inte alltid. • Löneökningar högre än budgeterat: 0,2 mkr • Budgettilldelning för fler elever än utfall: 1,6 mkr
Förskoleklass	+5,5 mkr Resultat med budgetkorrigerig: +5 mkr	<ul style="list-style-type: none"> • Resurser används integrerat med fritidshem och grundskola, och fördelas inte alltid. • Löneökningar högre än budgeterat: 0,1 mkr • Budgettilldelning för fler elever än utfall: 0,5 mkr
Grundskola	-1,1 mkr Resultat med budgetkorrigerig: -7,5 mkr	<ul style="list-style-type: none"> • Löneökningar högre än budgeterat: 0,8 mkr • Budgettilldelning för fler elever än utfall: 5,9 mkr • Anpassning av organisation utifrån ny elevpeng färdigställs under hösten. • Färre elever än budgeterat som innebär enpararelliga årskurser och att resurserna inte kan nyttjas lika effektivt.
Anpassad grundskola	+1,6	<ul style="list-style-type: none"> • Löneökningar högre än budgeterat: 0,1 mkr
Barn- och ungdomsvård	-6,5	<ul style="list-style-type: none"> • Högre personalkostnader till följd av akut insats. • Kostnader som tillhör perioden har ännu ej inkommit.
Familjerätt och familjerådgivning	0	<ul style="list-style-type: none"> • Utfall som budget

Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	-3,7	<ul style="list-style-type: none">• Löneökningar högre än budgeterat: 0,3 mkr• Högre personalkostnader än budgeterat p g a vissa tjänster budgeterats på annan verksamhet: 1,5 mkr• Kostnader för digitala kostnader som avser hela 2023 finns i utfallet.
--	------	--

Måluppföljning

Delårsbokslut 2023

Barn- och familjenämnden

Verksamhetsmål för en god ekonomisk hushållning

Behörigheten till gymnasieskolan ska öka årligen 

Färmlägg enligt följande:

Uppnått 

Delvis uppnått 

Ej uppnått 

Kommentera verksamhetsmålet:

Behörigheten till gymnasieskolans yrkesprogram var 84,7 % för eleverna som lämnade årskurs 9 vårterminen 2023. Motsvarande andel år 2022 var 83,9 %.

När de elever som lämnade årskurs 9 vårterminen 2023, lämnade årskurs 7 vårterminen 2021 var 75,4 % behöriga till gymnasieskolans nationella program. Med andra ord så har en kunskapsprogression skett för elevgruppen under årskurs 8 och 9. Andelen pojkar och flickor som var gymnasiebehöriga var ungefär lika vårterminen 2023.

Tillsättande av säkerhetsskyddschef

13

KS.2023.0518

2023-09-15
Ann Lagerwall
+4641362380
ann.lagerwall@eslov.se

Kommunstyrelsen

Tillsättning av säkerhetsskyddschef

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun ska utse en säkerhetsskyddschef som på uppdrag av kommundirektören ansvarar för kommunens sammanhållna arbete i enlighet med Säkerhetsskyddslagen (2018:585) och Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955), samt där tillhörande förordning och myndigheters föreskrifter. Säkerhetsskyddslagen (2018:585) har reviderats och uppdaterats och började gälla den 1 april 2019, Säkerhetsskyddsförordningen gäller från hösten 2021.

Av 7 kap 2 § Säkerhetsskyddslagen (2018:585) framgår att det vid verksamhet som omfattas av lagstiftningen ska finnas en säkerhetsskyddschef om det inte uppenbart är obehövligt.

Beslutsunderlag

Överenskommelse MSB-SKR om kommunernas arbete med civilt försvar 2020-2022 (förlängd för att även omfatta 2023)

Beredning

Säkerhetsskyddschefens uppdrag är att leda och samordna arbetet kopplat till säkerhetsskyddslagen samt att kontrollera att det bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i lagen. Säkerhetsskyddschefen ska i dessa frågor rapportera direkt till myndighetens chef. Överenskommelsen mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges kommuner och regioner (SKR) rörande civilt försvar anger att en av kommunens uppgifter är att ha en säkerhetsskyddschef.

Förslag till beslut

- Beredskapssamordnare Ann Lagerwall utses till säkerhetsskyddschef för Eslövs kommun och hon svarar direkt under kommundirektören i denna roll. Uppdraget träder i kraft 2023-10-03 och gäller tills vidare.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret

Eva Hallberg
Kommundirektör

Helena Heintz
Tf avdelningschef

**Redovisning av ej slutbehandlade motioner per
oktober 2023**

14

KS.2023.0023

2023-09-19
Helena Heintz
+4641362123
helena.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Redovisning av ej slutbehandlade motioner per oktober 2023

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29, redovisa ej slutbehandlade motioner till kommunfullmäktige. Detta ska ske två gånger per år, i april och oktober.

Beslutsunderlag

Sammanställning av motioner

Beredning

Det finns fyra motioner som inte slutbehandlats. Av dessa är en äldre än ett år.

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Helena Heintz
Tf avdelningschef

Diarienummer	Sändare/mottagare	Ärenderubrik	Reg.-datum	Besvarade/obesvarade	Status
KS.2022.0255	Fredrik Ottesen (SD)	Motion om naturgaranti	2022-02-28	obesvarad	Remitterad 2022-02-28. Yttranden har inkommit från barn- och familjenämnden och kultur- och fritidsnämnden
KS.2023.0265	Umihana Rasovic (V), Alexandra Nikoleris (V) Laila Fast Petrovic (V)	Motion avseende rätt till kostnadsfri frukost för elever i Eslövs kommuns grundskolor	2023-04-03	obesvarad	Remitterad 2023-04-24 till barn- och familjenämnden
KS.2023.0270	Jasmina Muric (C)	Motion om behov av nya koloniområden	2023-04-11	obesvarad	Remitterad 2023-04-24 till kultur- och fritidsnämnden samt kommunstyrelsen
KS.2023.0504	Samuel Estenlund (KD), Anna Osvaldsson (KD), Benjamin Ülger (KD)	Motion om framtagande av riktlinjer/praxis gällande inköp av varor från företag kopplade till Ryssland	2023-09-08	obesvarad	Remitterad 2023-09-25 till kommunstyrelsen