

Kallelse till sammanträde med Kommunstyrelsen

Datum och tid: 2023-03-07, klockan 17:00

Plats: Möller/Sahlin, stadshuset

Förhinder anmäls till Helena Heintz

helena.heintz@eslov.se eller 0413-621 23.

Ordförande

Johan Andersson (S)

1. Val av justerare

2. Servicennämndens redovisning till kommunstyrelsen avseende aktuella frågor, mål och resultat samt väsentliga framtidsfrågor i enlighet med de ekonomiska styrprinciperna (KS.2023.0027)

3. Antagande av operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027 (KS.2022.0108)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Antagande av operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027
- Förslag till operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027
- Förändringar i operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027 från budgetunderlag till antagande
- Tidplan inhyrningar operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027
- Tidplan investeringar operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027

4. Godkännande av hyresavtal för Fridasroskolan och Fridebo förskola (KS.2023.0123)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Hyresavtal Fridasroskolan och Fridebo förskola
- Hyresavtal 091-601 Gårdsåkra 1 och 2 med hyresavtalstid 1 april 2023 till 31 mars 2033
- Hyresavtal 091-601, Gårdsåkra 1 och 2 daterat den 20 september 2007
- Uppsägning för villkorsändring av hyresavtal 091-601, Gårdsåkra 1 och 2, daterad 23 mars 2022
- Godkännande av förhandling av nytt hyresavtal 091-601 för Barn- och utbildnings räkning, 31 januari 2023
- Servicennämndens beslut § 25, 2023 Omförhandling av hyresavtal 091-601 Fridasroskolan och Fridebo förskola fastigheten Gårdsåkra 1 och 2

**5. Yttrande över samråd gällande framtida
nätanslutning av havsvindpark (KS.2023.0138)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Yttrande över samråd gällande framtida kraftledningar för anslutning av havsvindpark
- Följebrev avseendesamråd gällande framtida nätanslutning av havsvindpark
- Samrådsunderlag gällande framtida nätanslutning av havsvindpark

**6. Medfinansiering av Leader Skåne Mitt Nordväst
2023-2027 (KS.2023.0139)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Medfinansiering Leader Skåne Mitt Nordväst 2023-2027
- Information inför kommande programperiod 2023-2027 för Leader
- Bilaga till information, Fördelning av medel till LAG inom Leader 2023-2027
- Medfinansieringsintyg Eslöv
- Invånare och medfinansiering

**7. Antagande av riktlinjer för kamerabevakning i
Eslövs kommun (KS.2023.0128)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Riktlinjer för kamerabevakning i Eslövs kommun
- Förslag till riktlinjer för kamerabevakning i Eslövs kommun

**8. Revidering av ägardirektiv för Sydvatten AB
(KS.2023.0106)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Revidering av ägardirektiv för Sydvatten AB
- Följebrev till förslag till revidering av Sydvatten Ägardirektiv
- Sydvatten Ägardirektiv förslag revidering 2023-01-26
- Förslag till revidering av ägardirektiv för Sydvatten AB

9. Uppsägning av koloniföreningen Täppan

(KS.2023.0083)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Uppsägning av koloniföreningen Tappan
- Kart- och bildmaterial

**10. Godkännande av markanvisningsavtal för Eslöv
Sibbarp 2:39, Marieholm (KS.2021.0470)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Godkännande av markanvisningsavtal för Eslöv Sibbarp 2:39 i Marieholm
- Förslag till markanvisningsavtal med bilagor
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 148, 2022 Utse vinnare i markanvisningstävling för Sibbarp 2:39

**11. Ansökan om föreningsbidrag för 2023 från
Tjejjouren i Eslöv (KS.2023.0076)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Föreningsbidrag till Tjejjouren i Eslöv 2023
- Ansökan om föreningsbidrag 2023 från Tjejjouren Eslöv
- Balansrapport 2021 Tjejjouren i Eslöv
- Resultatrapport 2021 Tjejjouren i Eslöv
- Resultatrapport för 2022 Tjejjouren Eslöv
- Stadgar för Tjejjouren i Eslöv
- Verksamhetsberättelse 2021 Tjejjouren Eslöv

**12. Bygglov för skylt (cykelbarometer) på fastigheten
Eslöv 53:4, Stora torg/Östergatan, Eslöv
(KS.2023.0109)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Bygglov på fastigheten Eslöv 53:4
- Ansökan om bygglov
- Situationskarta
- Utformning

**13. Organisering och styrning av det
trygghetsskapande- och brottsförebyggande
arbetet i kommunen (KS.2022.0509)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Organisering och styrning av kommunens trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete
- Kommunstyrelsens beslut § 250, 2022 Organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen

14. Val av ledamot och suppleant i Malmö/Lunds djurförsöksetiska nämnd (KS.2023.0107)

Beslutsunderlag

- Information från Jordbruksverket avseende tillsättande av ledamöter och ersättare i de djurförsöksetiska nämnderna
- Bilagor till information om utseende av ledamöter och ersättare till djurförsöksetiska nämnder

15. Val av ledamot och suppleant i Sydvatten AB för mandatperioden 2023-2026 (KS.2023.0129)

16. Val av ledamot och ersättare till Ringsjöns vattenråd för mandatperioden 2023-2026 (KS.2023.0135)

17. Val av ledamot och ersättare till Kävlingeåns vattenråd för mandatperioden 2023-2026 (KS.2023.0132)

Beslutsunderlag

- Skrivelse från Kävlingeåns vattenråd avseende val av ledamot och ersättare

18. Val av ledamot och ersättare till Rönneåkommittén samt Rönneåns vattenråd för mandatperioden 2023-2026 (KS.2023.0136)

19. Kommundirektören informerar (KS.2023.0029)

**Antagande av operativ lokalförsörjningsplan
2023-2027**

3

KS.2022.0108

2023-02-10
Cecilia Erlandsson
+4641362268
cecilia.erlandsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Antagande av operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027

Ärendebeskrivning

Antagande av förslag till operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027, planen beskriver kommunens planerade lokalförändringar.

Beslutsunderlag

Förslag till operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027
Förändringar i operativ lokalförsörjningsplan 2023-2027 efter juni 2022
Antagen lokalförsörjningsplan 2021-2025

Beredning

Kommunledningskontoret har tagit fram en operativ lokalförsörjningsplan för 2023-2027 tillsammans med kommunens övergripande lokalgrupp och styrgruppen för lokalfrågor. Planen är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med eller är beroende av lokalförändringarna i kommunen.

Under våren 2022 var planen ute på remiss och den 21 juni godkände kommunstyrelsens arbetsutskott planen som underlag för budget 2023. Därefter har justeringar gjorts i den operativa lokalförsörjningsplanen utifrån det arbete som bedrivits i kommunen, förändringarna finns i bifogad bilaga "Förändringar i LFP 2023-2027 efter juni 2022".

I lokalförsörjningsplanen 2021-2025 finns förutom den operativa delen som ersatts av LFP 2022-2026 och nu kommer ersättas med LFP 2023-2027 även förutsättningar för Eslövs kommuns lokalförsörjning. Kommunens styrgrupp för lokaler har bestämt att dessa förutsättningar inte ska ingå i de operativa lokalförsörjningsplanerna utan samlas i självständiga styrande dokument, det återstår en del arbete innan dessa är klara. Detta gör att lokalförsörjningsplanen 2021-2025, gäller i de delar den inte

ersätts av lokalförsörjningsplanen 2023-2027 fram till dess att de övergripande styrdokumenterna antas.

I den operativa lokalförsörjningsplanen för 2023-2027 finns tidplaner för både planerade investeringar och inhyrningar. För att säkerställa att alla berörda i kommunen arbetar efter samma tidplan bör förändringar i tidplanerna beslutas politiskt. Därför föreslås att kommunstyrelsens arbetsutskott ges rätt att revidera tidplanerna efter beredning i styrgruppen för lokalfrågor.

Förslag till beslut

- Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027 antas.
- Kommunstyrelsen delegerar rätten att besluta om revideringar i tidplanerna för investeringar och inhyrningar till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Chef tillväxtavdelningen,
Kommunledningskontoret

Förslag lokalförsörjningsplan inför
antagande mars 2023

ESLÖVS KOMMUNS OPERATIVA LOKALFÖRSÖRJNINGSPÅN FÖR ÅREN 2023-2027

Antagen av kommunfullmäktige **2023-xx-xx**



INNEHÅLL

INNEHÅLL	3
INLEDNING	6
Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan	6
Lokalförsörjningsprocess.....	7
Tidplan för framtagande av den operativ lokalförsörjningsplan.....	7
Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen.....	8
Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen.....	8
Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen.....	8
Lokalförsörjningsplanen innehåller:.....	8
Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan:.....	9
Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen.....	9
Förändrat lokalbehov under året	9
BEFOLKNINGSPROGNOS	10
KOMMUNENS FASTIGHETSBESTÅND	12
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler	12
Fastighetskategorier	12
VÅRD OCH OMSORG	13
Lokalförändringar 2023	13
Vård- och omsorgsboende	13
LSS-boende 2	13
Lapplandsvägen 11 A, modernisering av barnboende	13
Göingevägen 22	13
Dagverksamhet, Kugghjulet.....	14
Utredningsprojekt	14
Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende.....	14
LSS-bostäder	14
Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7, kommunal byggnad.....	15
Beredskapslager.....	15
BARN OCH UTBILDNING	16
Barn och familjenämnden	16
Lokalförändringar 2023.....	16
Fridebo förskola.....	16
Inhyrd förskola väster	16
Förskola Marieholm.....	16
Vitsippans förskola, tidigare kallad Nya Skogsgläntan.....	17
Blåsippans förskola, tidigare kallad Stehag Söder	17
Förskolan Trollhasseln.....	17
Förskola Örtofta/Väggarp.....	17
Sockertoppens förskola	17
Ängabo förskola	17
Västra skolan	18

Fridasroskolan.....	18
Paviljonger Norrevångskolan	18
Sallerupskolan.....	19
Stehagskolan	19
Flyingeskolan	20
Utredningsprojekt	20
Förskola Väster/Centrum, kommunal	20
Förskola Flyinge i samband med ny exploatering	20
Östra Strö skola	21
Ölyckeskolan.....	21
Kapacitetsökning grundskolan Eslövs tätort	21
Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet.....	21
Trygghet och säkerhet i våra skolor	22
Utemiljöer på våra skolor.....	22
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.....	23
Lokalförändringar 2023.....	23
Carl Engström-skolan.....	23
Skoltorget vid Carl Engström-skolan	23
Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan.....	23
Administrativa lokaler	23
Våfflan	24
KULTUR OCH FRITID	25
Lokalförändringar 2023	25
Kulturskolan	25
Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,	25
Idrottslokaler Löberöd.....	26
Karlsrobadet.....	26
Konstgräsplan	26
Husarängen, klubbhuset	27
Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,	27
Utredningsprojekt	27
Översyn av idrottsplatser	27
Översyn av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler	27
Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler	27
Ekenäsgården	28
Gasverket	28
TV-torn	28
Rehabbassäng	28
ÖVRIGA LOKALFÖRÄNDRINGAR	29
Investeringar utifrån byggnadens underhållsbehov, f.d. Årsanslag	29
Lokaler för krisberedskap och höjd beredskap	29
Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1	29

Åkermans väg	29
Vasslegatan	29
Backåkra	29
Lokalen är ombyggd för mottagning av flyktingar.	29
Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset)	29
Stadshuset	30
Örtofta gamla folketshus	30
MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER	31
Markreserv på befintliga förskolor:	31
Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark	31
Ny mark till kommunala verksamhetslokaler	32
Tidplaner	32

INLEDNING

Tillväxten i Eslövs kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboenden, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad. Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan 2023-2027 redogör för kommunens lokalbehov och anger inriktning för investeringar i verksamhetslokaler under en femårsperiod. Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av Kommunstyrelsen.

Eslövs kommun har ett stort eget fastighetsinnehav med byggnader med stor variation och ett stort behov av nya verksamhetslokaler. I arbetet med såväl förvaltning av befintliga lokaler som vid framtagande av nya verksamhetslokaler finns många frågor att beakta. I denna lokalförsörjningsplan ingår även inhyrda lokaler där frågorna utifrån verksamhetens behov är de samma, men där frågan om lokal hanteras via hyresavtal med externa fastighetsägare. Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler.

Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan

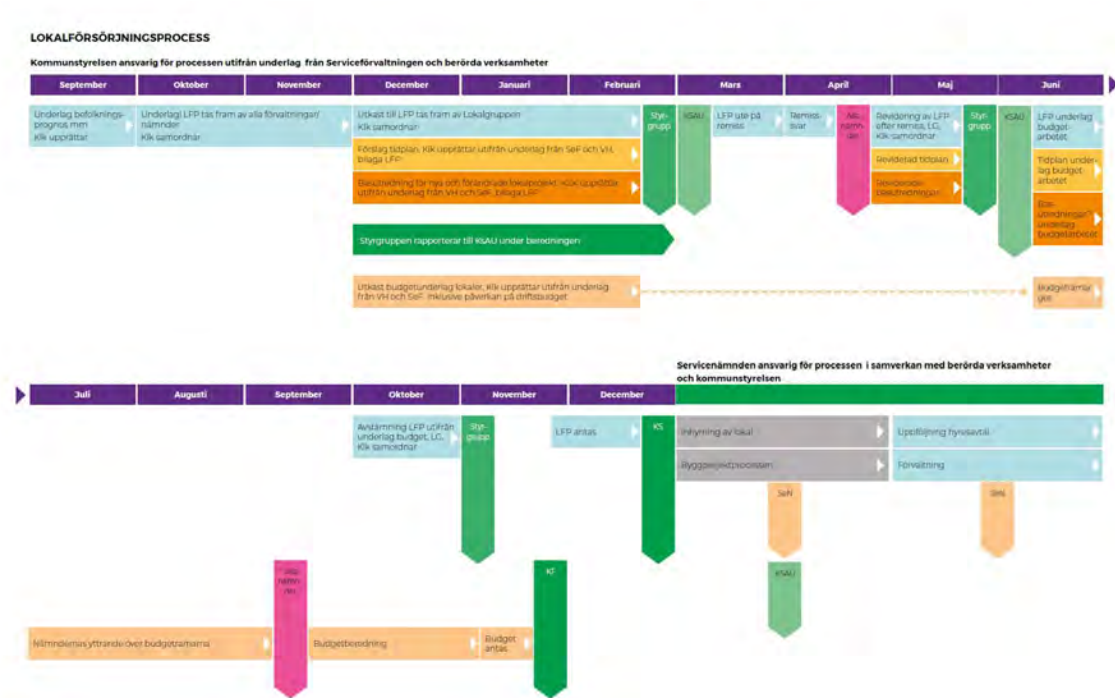
Årligen upprättas i Eslövs kommun en operativ lokalförsörjningsplan, vilken är ett kommunövergripande styrdokument för lokalförsörjningen i kommunen. Planen är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen för att följa budgetprocessen. Den är också en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med lokalförsörjning. Lokalförsörjningsplanen ska visa vad och var kommunen ska bygga och/eller utveckla sina lokaler.

Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och ombyggnader samt vilka lokaler som inte längre används. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplaner för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kommunens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolkningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagning av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid.

Lokalförsörjningsplanen tas fram under våren och skickas därefter ut på remiss till alla förvaltningar inom kommunen. I samband med detta tar Serviceförvaltningen fram ett förslag på budgetunderlag utifrån de lokalförändringar som redovisas i denna plan till kommunstyrelsens arbetsutskott. Planen revideras utifrån given budget.

Lokalförsörjningsprocess



Bilden ovan visar kommunens arbete med lokalförsörjning och budget. Kommunstyrelsen ansvarar för processen utifrån underlag från servicenämnden och berörda förvaltningar fram tills budget för enskilda projekt beviljats. Därefter övergår ansvaret för projekten till servicenämnden som driver dem i samverkan med berörd verksamhet och med kommunstyrelsen.

Tidplan för framtagande av den operativa lokalförsörjningsplanen

September- december:

- Kommunledningskontoret tar fram befolkningsprognos för planperioden
- Förvaltningarna identifierar de lokalförändringar de önskar ska ingå i kommande lokalförsörjningsplan
- Underlag från Serviceförvaltningen/-nämnden utifrån befintliga fastigheter och projekt samordnas med förvaltningarnas/nämndernas lokalbehov

December- februari:

- Kommunledningskontoret, med stöd av lokalgruppen, arbetar in förvaltningarnas underlag i lokalförsörjningsplanen
- Budgetunderlag tas fram av Serviceförvaltningen med stöd av verksamheterna och Kommunledningskontoret
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av styrgruppen
- Styrgruppen för lokalfrågor återrapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet

Mars:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna, budgetunderlag från SeF biläggs för kännedom

April/maj:

- Nämnderna svarar på remissen från kommunstyrelsens arbetsutskott. Revidering av lokalförsörjningsplan efter remiss, även Serviceförvaltningens budgetunderlag revideras.

Maj:

- Lokalförsörjningsplanen tas med i budgetprocessen

Juni:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet
- Budgetramar ges

November:

- Budget beslutas

December:

- Operativ lokalförsörjningsplan beslutas

Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

- Verksamheterna svarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument som befolkningsprognos, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram med mera.
- Serviceförvaltningen svarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler som de förvaltar. Detta underlag ligger till grund för den framtida planeringen.
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av inhyrda lokaler med uppgift om när hyresavtalen är möjliga att sägas upp eller omförhandlas.
- Serviceförvaltningen svarar för sammanställning av pågående investeringsprojekt med tidplan och uppföljning av ekonomi.
- Serviceförvaltningen svarar för att ta fram kostnader för inhyrningar, investeringar samt driftspåverkan.

Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

Denna lokalförsörjningsplan bygger på underlag enligt ovan. Utifrån dessa underlag har verksamheterna tillsammans med Serviceförvaltningen samordnat byggnadernas behov av åtgärder med verksamhetsanpassningar. I de fall åtgärderna ryms inom Serviceförvaltningens drift och underhåll tas projekten inte med i denna lokalförsörjningsplan. De åtgärder som behöver utredas vidare eller har gett anledning till ändrad budget har tagits med i denna lokalförsörjningsplan. För nya projekt görs en basutredning som identifierar projektet utifrån kostnad, omfattning och tid. Även för vissa pågående projekt har en basutredning gjorts för att samla tagna beslut.

Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen

Lokalförsörjningsplanen innehåller:

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern uthyrning
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet
- Framtida behov av mark och lokaler

Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan:

- Bostäder med tre månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg
- Byggnader på Eslövs flygplats; dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret som beställer förvaltning genom uppdragsavtal med Serviceförvaltningen.
- Äldre byggnader som ingår i kommunens markreserv och som inte är rationella att använda i kommunal verksamhet; dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret

Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar servicenämnden till kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring, som inte finns med i lokalförsörjningsplanen, uppstå under året ska frågan tas till den kommunövergripande lokalgruppen som bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt. I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalanskaffningsprocessen.

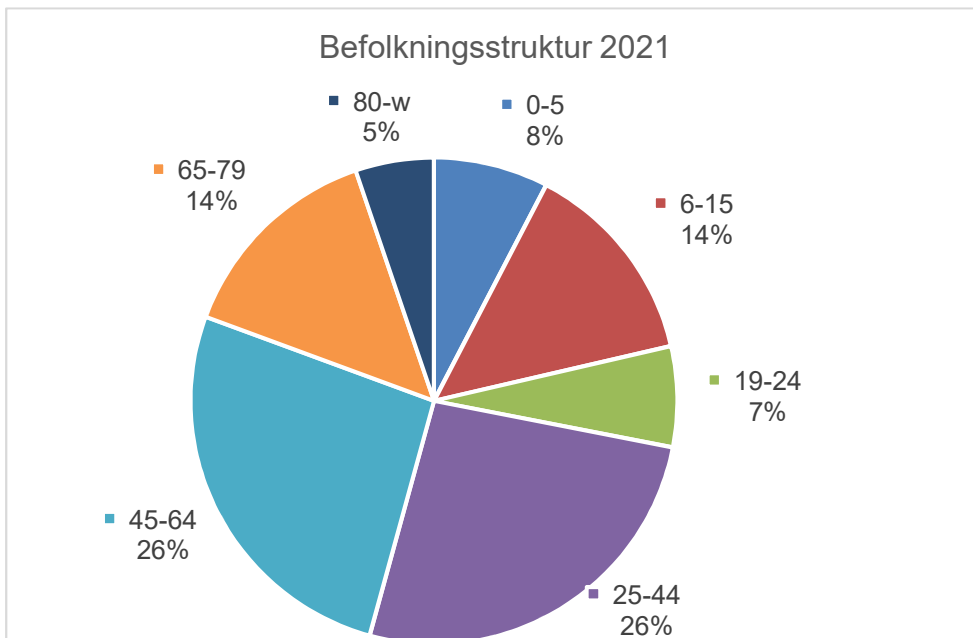
BEFOLKNINGSPROGNOS

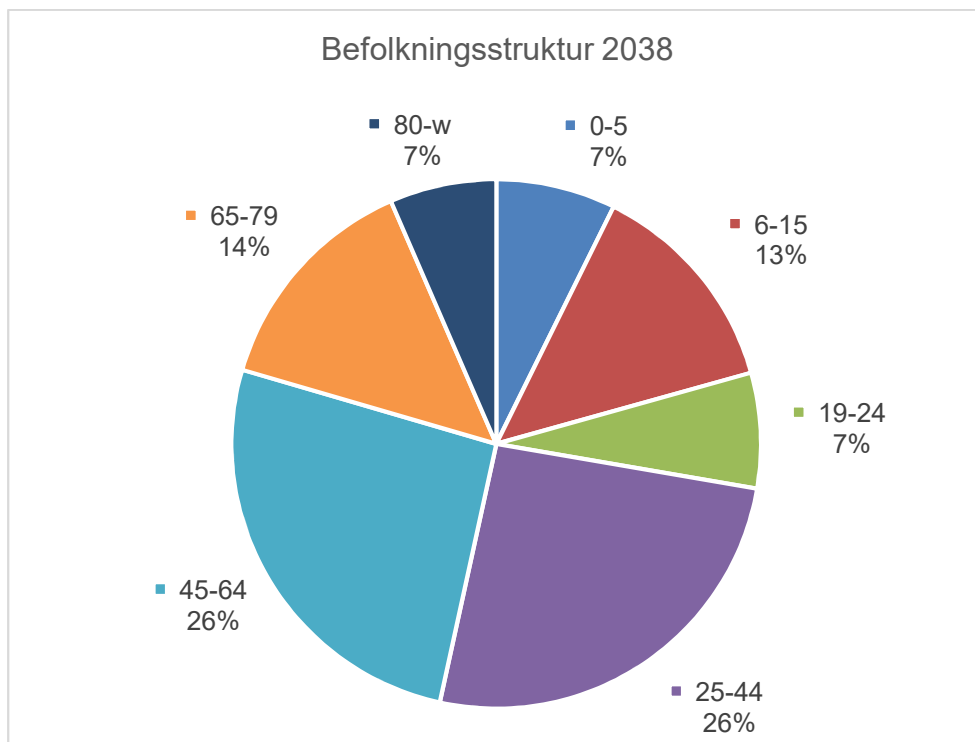
Eslövs kommun tar varje år fram en befolkningsprognos för att kunna planera för framtidens verksamheter. Kommunen anlitar en extern konsult som utför uppdraget.

Sedan 2000 har Eslövs kommun haft en god befolkningstillväxt och enligt prognosen ska den tillväxten fortsätta de närmsta 15 åren. Under prognosperioden förväntas Eslövs befolkning att öka från 34 593 år 2021 till 39 489 år 2038. Detta är en ökning på 4 896 personer eller 17 procent.

Den största befolkningsökningen förväntas i den äldre befolkningen över 80 år. Från 2021 till 2038 prognostiseras en ökning med 733 personer, vilket motsvarar en ökning på 42 procent. Näst störst procentuell ökning prognostiseras för ålders-grupperna 16–18 år och 19–24 år som förväntas öka med cirka 20 procent mellan 2021 och 2038.

Nedan visas en prognos för hur befolkningsstrukturen ser ut idag och hur den kommer att se ut i Eslövs kommun år 2038 om befolkningsprognosen realiseras. Den största förändringen är andel invånare över 80 år som kommer att öka med 2 procentenheter.





Prognosen innebär framförallt att det ökade antalet och den ökande andelen äldre kommer ställa högre krav på kommunens äldrevård. Mönstret med en ökande äldre befolkning finns i samtliga svenska kommuner men Eslövs kommun har relativt goda förutsättningar då kommunen har en yngre befolkning i dagsläget än många andra kommuner.

Lokalförsörjningsplanen bygger på befolkningsprognosen för 2022. Då osäkerhet alltid råder i prognoserna är det viktigt att kontinuerligt följa upp befolkningsprognosen och beakta eventuella ändringar i arbetet med lokalförsörjning.

KOMMUNENS FASTIGHETSBESTÅND

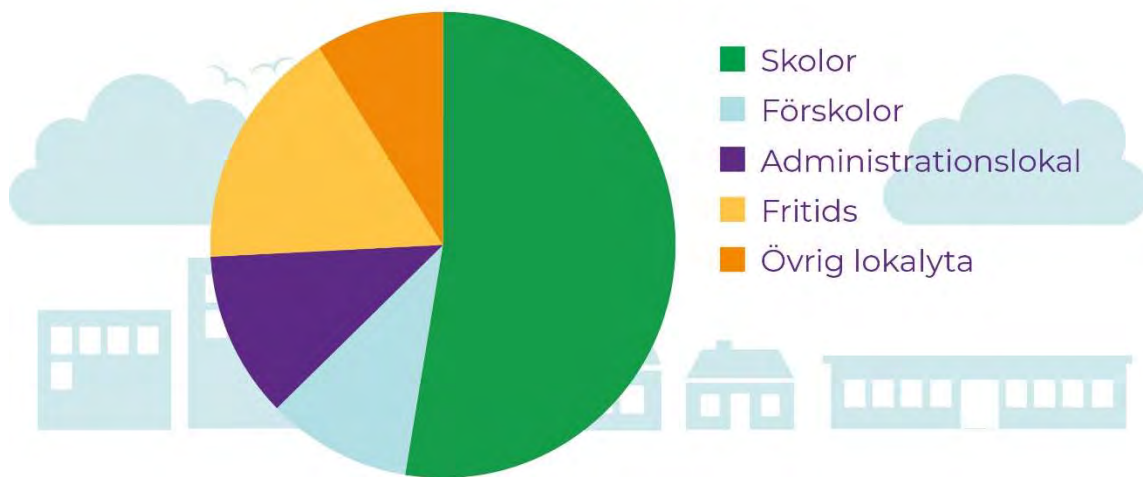
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheter behov. I januari 2022 uppgick kommunens totala bruksareor till cirka 250 000 kvadratmeter (kvm), varav cirka 75 procent var kommunägda. Barn- och familjenämnden är den största lokalanvändaren och utnyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer vård- och omsorgsnämnden med knappt 20 procent av det totala lokalbeståndet.

Fastighetskategorier

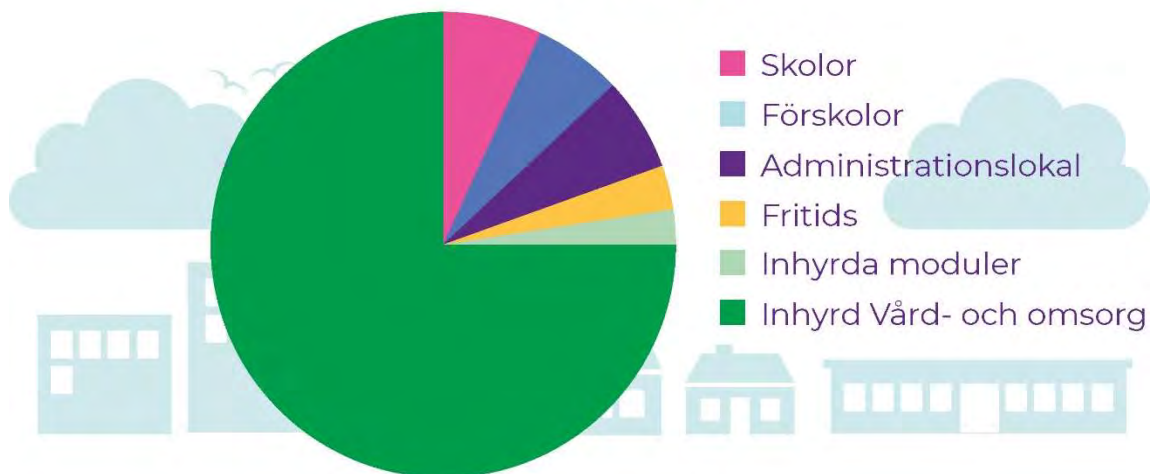
Här redovisas hur kommunens lokaler fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen. Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens ägda lokaler.

Ägda lokaler



Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens inhyrda lokaler.

Inhyrda lokaler



VÅRD OCH OMSORG

Vård och omsorgs lokaler är till största delen inhyrda från det kommunala bostadsbolaget, Eslövs Bostads AB, Ebo, men lokaler hyrs även in från externa fastighetsägare. Administrativa lokaler finns även i kommunens egna fastigheter. Inhyrning av lokaler för kommunens verksamheter sköts av servicenämnden; vid nya eller förlängda hyresavtal mer än fem år ska kommunstyrelsen godkänna hyresavtalen. En total genomsyn av Vård och Omsorgs lokaler finns i ”Plan för lokalförsörjning 2023–2027 för Vård och Omsorg, ärende VoO.2022.0010.

Äldreomsorgen bedriver sin verksamhet i vård- och omsorgsboenden, korttidsboenden, biståndsbedömt trygghetsboende samt lokaler för dagverksamhet. I förvaltningens prognos finns ett stort behov av kapacitetsökning för boende men även för lokaler för dagverksamhet. För att möta detta behov har arbetet med ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens startat. Hemvårdens personal finns i lokaler på flera platser i kommunen.

Funktionsnedsättning hyr in lokaler för gruppboenden, serviceboenden, daglig verksamhet och socialpsykiatri.

Socialtjänst över 18 år hyr in lokaler för öppen verksamhet och blockförhyrning av bostäder.

Inom Vård och Omsorg finns även lokaler för administration i Stadshuset och mötesplats på Karidal.

Alla Vård och Omsorgs lokaler nedan är externt inhyrda om inget annat anges.

Lokalförändringar 2023

Vård- och omsorgsboende

LSS-boende 2

Inhyrning av nytt LSS-boende för att klara kapacitetsökning och ersättning av befintliga boenden, basutredningen avslutad. Denna inhyrning kommer även vara underlag för kommande LSS-boende. LSS-boende 3 kommer att behöva upphandlas inom kort. Vård och Omsorgsnämnden önskar att detta projekt prioriteras utifrån att behovet är stort.

Lapplandsvägen 11 A, modernisering av barnboende

Behovet av ombyggnad och renovering av barnboendet på Lapplandsvägen 11A grundar sig på barnens fysiska behov vilka är omfattande och att boendeformen på Lapplandsvägen 11A inte är anpassad utifrån detta.

Tidigare föreslagen omflyttning från Lapplandsvägen 11A till Göingevägen är inte längre aktuell då behovet av platser har minskat och då de åtgärder som behövs är möjliga att göra i befintliga lokaler.

Göingevägen 22

Behovet av ombyggnad och total renovering av Göingevägen 22 grundar sig på barnens/ungdomarnas kognitiva och fysiska behov, personalens arbetsmiljö och brandkrav på lokalen.

Dagverksamhet, Kugghjulet

Dagverksamheten, Kugghjulet behöver nya lokaler. Idag finns verksamheten på en nedstängd avdelning med 8 lägenheter på Trollsjögården. Dessa lokaler är väl lämpade för verksamheten men behöver ersättas om lokalerna återgår till boende.

Utredningsprojekt

Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende

En basutredning för ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende pågår. Vård och omsorgsnämnden har 2022-02-16 tagit följande inriktningsbeslut för det fortsatta arbetet:

- Nybyggnation av ett vård- och omsorgsboende med 80 boendeplatser till år 2027 och förberedelser för utökning med ytterligare 40 boendeplatser.
- Arbeta utifrån att byggnaden ska innehålla ett vård- och omsorgsboende med inriktning mot demensboende inklusive gemensamma utrymmen, lokaler för administration, storkök med mera samt kompletterande verksamheter så som avlastningsplatser, dagverksamhet, växelvård, mötesplats typ Karidal.
- Vid lokalisering av ett nytt vård- och omsorgsboende ska följande förutsättningar beaktas:
 - Placering i centralorten.
 - Byggnaden behöver inte ligga centralt men ha goda allmänna kommunikationer.
 - Byggnaden kan uppföras i flera plan utifrån verksamhetens behov.

I projektet ingår även ett utredningsuppdrag för att säkerställa de befintliga fastigheternas hållbarhet på långsikt; detta behöver Vård och Omsorg som underlag för sin fortsatta planering. Servicenämnden kommer, tillsammans med berörda fastighetsägare och Vård och Omsorg, att upprätta en långsiktig hållbarhetsanalys för de befintliga inhyrda vård och omsorgsboendena som belyser behovet av renoveringar med mera i befintliga boenden.

För att klara den mycket snäva tidplanen för projektet pågår ett aktivt arbete på flera förvaltningar i kommunen. Detta medför att projektet kan komma att revideras innan planen går till antagande i december.

Lokaliseringsutredningen är gjord och kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att arbeta vidare med ett nytt vård- och omsorgsboende på fastigheten Kärråkra 1 tillsammans med Eslövs bostads AB, vård- och omsorgsnämnden samt servicenämnden. Ärende KS.2022.0225, beslut 2022-11-22 §149.

LSS-bostäder

För LSS-boendena Järnvägsgatan, Kvarngatan 10 B, Kvarngatan 10 G, Kvarngatan 14 har verksamheten sammanställt sina behov i en basutredning. Under 2023 utreds dessa boenden tillsammans med fastighetsägarna utifrån behov av underhåll och upprättad basutredning för att klargöra vilket underhåll och vilka verksamhetsförändringar som bör göras. I utredningsarbetet ska även frågan om brandsäkerhet beaktas. Eventuella verksamhetsförändringar som medför utökad hyra tas med i budget och lokalförsörjningsplan 2024.

Enligt basutredningarna bedöms det inte finnas behov av ersättningslokaler för ombyggnadsarbetena ovan, frågan beaktas i lokalförsörjningsplan 2024.

Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7, kommunal byggnad



Både hemvård-, hälso- och sjukvårdsorganisationen växer vilket innebär att lokalerna nu är underdimensionerade. Förutsättningen för det fortsatta arbetet är att legitimerad personal ska fortsätta vara samlokaliserad. Förutom Kvarngatan 7 kommer följande lokaler för hemvården att ingå i basutredningen:

- Vårlöken, område Väster
- Poliskroken, ny lokal 2021 område Norr
- Kvarngatan 7, område Ytter, Söder & Öster
- Ytter pausar i Stehag, Löberöd & Marieholm
- Hjälpmedelsförrådet ligger i utkanten av Eslöv. Bättre logistiska förutsättningar behövs och behovet kommer utredas i samband med basutredning för Kvarngatan.
- Hemgångsteamet har flyttat ut från Hemvårdens lokaler till tomställda lokaler på Föreningstorget 6.

Beredskapslager

Utredning av ett framtida beredskapslager ska göras under 2023, i denna utredning ska även kommunens övriga behov av lagerlokaler ingå.

BARN OCH UTBILDNING

Barn och familjenämnden

Barn och familjenämnden bedriver sin verksamhet till största delen i kommunens egna lokaler. Verksamhetens lokalbehov består av förskolor, skolor och administrativa lokaler. Ett detaljerat underlag som visar verksamhetens behov av lokalförändringar och planerat behov av utökning av lokalytor är framtaget av förvaltningen, se ärende-BoF.2022.0007. I detta underlag finns en bedömning ortsvis för förskola och grundskola.

Befolkningsprognosen visar en fortsatt stark utveckling av invånarantalet i Eslövs kommun. Under år 2021 har antalet barn (0-18 år) ökat mer än prognosticerat för året. Framförallt är det barn under ett 1 år som märkbart överskridit sin prognos. Detta är en anledning till att kommunen bör prioritera utbyggnadstakten av förskoleplatser då många av dessa barn snart kommer att söka sig till någon av kommunens förskolor. Det finns fortfarande en viss trängsel i förskolorna i Eslövs tätort som behöver byggas bort enligt antagen lokalförsörjningsplan.

Det behövs mark- och planberedskap för förskola, eftersom behov av platser kan uppstå mycket snabbt, och för grundskola, eftersom en ny skola kräver stora sammanhängande ytor som är svåra att åstadkomma sent i planeringsprocesserna, se kapitlet mark för kommunens verksamheter nedan.

Lokalförändringar 2023

Fridebo förskola



Förskolan är inhyrd från Eslövs bostads AB, Ebo. Hyresavtalet för Fridasroskolan och Fridebo förskola är omförhandlat i ett nytt gemensamt ramavtal. Det nya avtalet gäller till 2033-03-31. I avtalet står att avsikten är att omförhandla avtalet och då upprätta separata avtal för skolan och för förskolan. Under 2023 kommer akut underhåll och en basutredning göras. Tillkommande hyra för verksamhetsanpassningar tas till lokalförsörjningsplan 2024

Inhyrd förskola väster

Inhyrning av förskola på väster enligt kommunstyrelsens beslut Ks. 2019.0301. Behovet är minst sex avdelningar men helst åtta, 105 eller 140 platser. Den totala ytan beräknas till ca 1 400 kvm BTA för en förskola med sex avdelningar i två plan och 1 800 kvm BTA för en förskola med åtta avdelningar i två plan utifrån konceptförskolorna som SKR har tagit fram. Upphandlingen planeras att göras genom geografisk hyresvärdsupphandling.

Förskola Marieholm

Detta är en planerad ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen i Marieholm. Detaljplanen är antagen. Projektet avvaktar behov av nya förskoleplatser. Innan projektet startar kontrolleras skick och standard på övriga förskolor i Marieholm.

Vitsippans förskola, tidigare kallad Nya Skogsglántan

Ny förskola invid Skogsglántans förskola med åtta avdelningar, 140 platser. Förskolan är både en kapacitetsökning och en ersättning för gamla Skogsglántans förskola som har tidsbegränsat bygglov. Den nya byggnaden är avropad från SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Den totala ytan beräknas till 1850 kvm. Ersättningslokaler gamla Skogsglántan, se nedan.

Blåsippans förskola, tidigare kallad Stehag Söder

Nybyggnad av förskola på nytt exploateringsområde i södra Stehag, med sex avdelningar, 105 platser. Den totala ytan beräknas till 1337 kvm. Förskolan kommer att ersätta Gyabo och Trollhassels förskolor samt möta behovet av fler förskoleplatser. Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler.

Förskolan Trollhasseln

Det tillfälliga bygglovet för förskolan Trollhasseln kommer att förlängas så att barnen kan gå kvar på denna förskola tills Blåsippans förskola färdigställts. Byggnaden kommer att avvecklas när verksamheten flyttat in i Blåsippans förskola. Skulle behov av lokalen finnas när den blir ledig, fram tills det tillfälliga bygglovet går ut, tas detta med till lokalförsörjningsplan 2024.

Förskola Örtofta/Väggarp

Planerad nybyggnad av förskola med fyra avdelningar, 70 platser. Förskolan är tänkt att ersätta Sockertoppens förskola vid idrottsplatsen i Örtofta. Ett exploateringsprojekt med ca 80–100 bostäder pågår i Väggarp. I detta arbete ingår även markförhandling för en ny permanent förskola. Basutredning för projektet är påbörjad men avvaktar markförhandlingar och detaljplanearbete. Ny avstämning görs vid LFP 2024–2028.

Sockertoppens förskola

Denna förskola är uppförd som en tillfällig förskola med inhyrda moduler, den fungerar bra för verksamheten och antalet platser motsvarar behovet. Då det ännu inte finns någon klar tidplan för en permanent förskola i Örtofta/Väggarp kommer servicenämnden att förlänga bygglovet och göra en översyn för att avgöra om det kan vara ekonomiskt försvarbart att köpa de förhyrda paviljongerna utifrån energikrav och möjlighet att flytta till annan plats.

Ängabo förskola



Ängabo förskola, nybyggnad eller tillbyggnad. Utredning utifrån detaljplan bör göras. Fastigheten ligger intill Husarängen där en större utredning kommer ske, se lokaler för Kultur och Fritid nedan. Denna förskola behöver hanteras inom fem till tio år.

Västra skolan



Västra skolan är byggd i början på förra seklet och är genomgripande renoverad i början på 90-talet. Skolan är i behov både av en omfattande renovering och en modernisering. Detta gäller även utemiljön. Skolan har för närvarande 16 klasser. Pågående utredning fortsätter efter gjord kapacitetsutredning, se nedan.

Fridasroskolan



Skolan är inhyrd från Eslövs bostads AB, Ebo. Hyresavtalet för Fridasroskolan och Fridebo förskola är omförhandlat i ett nytt gemensamt ramavtal. Det nya avtalet gäller till 2033-03-31. I avtalet står att avsikten är att omförhandla avtalet och då upprätta separata avtal för skolan och för förskolan. Under 2023 kommer akut underhåll göras och en basutredning är påbörjad för att tillskapa ändamålsenliga lokaler för verksamheten och förhandlingar pågår med Eslövs bostads AB. Tillkommande hyra för verksamhetsanpassningar tas till lokalförsörjningsplan 2024.

Paviljonger Norrevångskolan

På Norrevångskolan finns inhyrda paviljonger, dessa planeras att avvecklas när verksamheten flyttat in i de tillbyggda lokalerna vilka beräknas klara i januari 2023. Avstämning med verksamheten ska göras innan uppsägning.

Sallerupskolan



Rivning av befintlig skola, nybyggnad av en treparallellig skola med ca 6 300 kvm och anpassning av utemiljö på fastigheten där Sallerupskolan ligger idag.

Ersättningslokaler under tiden den nya Sallerupskolan byggs kommer finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupskolan. Mellanstadiet flyttar till Källebergsskolan och f-3 får kompletterande lokaler i paviljonger som placeras på delar av fotbollsplanen.

Stehagskolan



Ombyggnad av Gyabo förskola till skollokaler. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer få två större klassrum (vardera på 75 kvm) en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. Byggnadsarbetena kan starta när förskolan flyttat till förskolan Blåsippan, tidigare kallad Stehag Söder.

I Stehagskolan kommer även ombyggnad av kök och matsal göras. I projekt ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad. Budget för dessa åtgärder redovisas separat men projektet kan komma att slås samman med ombyggnaden av skollokalerna.

Flyingeskolan



Ombyggnaden i etapp 1 slutfördes inte då man under våren upptäckte att fler åtgärder behövde göras och utifrån det behövs nya handlingar och ett nytt FFU tas fram för att tillfredsställa verksamhetens behov. En ny basutredning startade under 2022 för att undersöka möjligheten att åtgärda följande:

- Biblioteket bör ha egen entré mot det fria
- Personalrum behöver tillskapas
- Problem med schemaläggning utifrån specialsalar
- Nya grupprum behöver tillskapas
- Kök och matsal ingår i basutredningen. Budget för dessa åtgärder kommer att tas fram separat men projektet kan komma att slås samman med ombyggnaden av skollokalerna

Utredningsprojekt

Förskola Väster/Centrum, kommunal

Denna förskola behövs både för kapacitetsökning och för att ersätta ett antal platser som finns i mindre lämpliga lokaler. Behovet är minst sex avdelningar men helst åtta. Den totala ytan beräknas till ca 1400 kvm BTA för en sex avdelningsförskola i två plan och 1800 kvm BTA för en åtta avdelningsförskola i två plan utifrån konceptförskolorna som SKR har tagit fram. Arbete med lokalisering av denna förskola är påbörjat men har avvaktat frågan om inhyrd förskola på väster.

Förskola Flyinge i samband med ny exploatering

I Flyinge och Gårdstunga pågår flera exploateringsprojekt. För att säkerställa behovet av förskoleplatser planeras ett område för en ny förskola med möjlighet till sex avdelningar, 105 platser ingår i en av detaljplanerna i Flyinge. En basutredning är inledd.

Östra Strö skola



Barn och Utbildning har påtalat att byggnaden har dålig tillgänglighet och brist på komplementlokaler. Serviceförvaltningen har framfört behov av investeringar i all teknik. En basutredning kommer göras.

Ölyckeskolan



Skolan är byggd med små klassrum för endast 20 elever. Lokalerna för årskurs f-3 behöver anpassas för att fungera mer funktionellt för årskurser med större elevantal. Skolan har också ett stort underhållsbehov. Förutom lokalerna för f-3 ligger fokus på de administrativa delarna. Ett rum för personal från elevhälsan behöver tillskapas samt mer funktionell planlösning i personalrummet.

Serviceförvaltningen utreder underhållsbehov för Ölyckeskolan, främst utifrån föreslagna verksamhetsförändringar men även utifrån underhållsbehovet av idrottshallen. Underhållsarbetet behöver samordnas med verksamhetsförändringarna.

Kapacitetsökning grundskolan Eslövs tätort

Utbyggnad av Sallerupskolan och Norrevångskolan f-6 skapar möjlighet till avveckling av paviljongerna som står vid respektive skola. Västra skolan kan då också anpassa elevantalet till endast två paralleller i samtliga årskurser. När Sallerupskolan och Norrevångskolan f-6 är uppe i sina fulla elevantal behöver vi ha en beredskap för vilken skola som därefter ska ta emot ett ökat elevantal i Eslövs tätort. Utredningen kommer ske kring var nästa kapacitetsökning är lämplig.

Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet

Utredning av kapacitet i idrottshallar utifrån att både Vasavång f-6 och Vasavång 7-9 förväntas växa och som en följd av det också behovet av idrottshallstider på Bergaområdet. I utredningen kommer även gymnasie-och vuxennämnden ingå då de förväntas ha ett ökat behov av idrottshallar och kultur och fritidsnämnden som ansvarar för uthyrning av hallarna utanför skoltid.

Trygghet och säkerhet i våra skolor

För att öka tryggheten i våra skolor kan lokalanpassningar göras. Det kan innebära att vi bygger bort platser där det naturligt uppstår sämre tillgång till vuxen personal eller där personal har sämre uppsyn över lokalerna. Det kan också innebära anpassning av lokalerna för att endast ta emot besökare vid en av entréerna eller att sätta upp trygghetskameror inomhus.

Utemiljöer på våra skolor

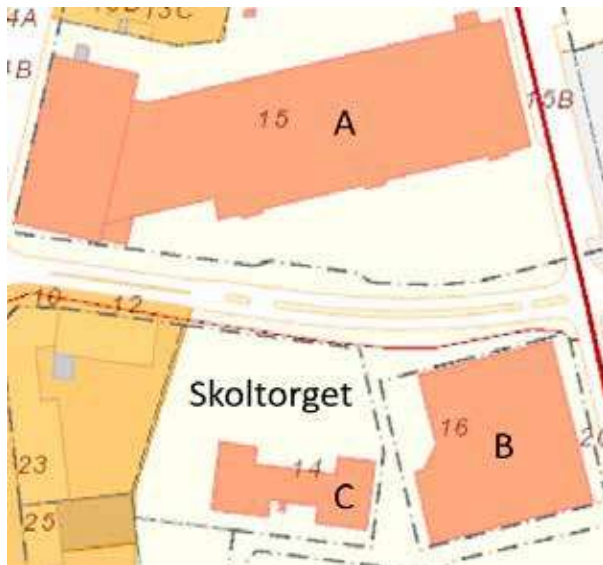
Flera skolor får nya utemiljöer i samband med att lokalerna byggs om. De skolor som inte står inför omfattande om- och nybyggnad har dock inte samma möjlighet att få investering i utemiljön. Utemiljön är en viktig del av skolans pedagogiska resurs och viktig för barnens rekreativsmöjlighet och lek. Därför kommer en utredning göras för att se hur man kan öka likvärdighet av skolans utemiljöer. Utifrån denna kommer även en prioritering för kommande investeringsprojekt i utemiljöer göras.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningens lokalbehov i stort är väl tillgodosett, inte minst med tanke på den renovering och ombyggnad av Hus C (gamla Östra skolan) som ska göras. Utbildningar som bedrivs i lokalen Hyveln upplevs av elever ligga långt ifrån Carl Engström gymnasiet och skulle i framtiden, om möjligt, kunna flyttas närmare Carl Engström gymnasiet. Tillgång till idrottslokaler behöver utredas (se utredningsuppdrag som finns på barn och familjenämnden ovan). Även dimensioneringen av matsalen på Carl Engström gymnasiet behöver ses över så att antalet sittplatser motsvarar volymen elever. Dessa frågor tas med i kommande lokalförsörjningsplaner.

Lokalförändringar 2023

Carl Engström-skolan



Skoltorget vid Carl Engström-skolan

Ombyggnaden är färdigprojekterad i samband med ombyggnad av Östergatan. Projektet samordnas med Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan.

Carl Engström-skolan byggnad C, Gamla Östra skolan

Projektet omfattar ändring av planlösning för verksamheten så att arbetsrum och skolsalar iordningställs, hiss installeras, byte av tak, fasadrenovering, ytskiktsrenovering och nya installationer. Projektet samordnas med Skoltorget vid Carl Engström-skolan. Ersättningslokaler löses inom skolans lokaler.

Administrativa lokaler

Arbetsmarknadsenheten sitter i dag på Brandstationen på Gröna torg, denna lösning är temporär.

Deras långsiktiga lokalbehov hanteras inom den gemensamma lösningen för kommunens administrativa lokaler i Stadshuset och Rådhuset.

Våfflan



Barn och Utbildning har framfört behov av att åtgärda arbetsmiljön i köket. Innan några permanenta lösningar görs i byggnaden kommer Kommunledningskontoret begära ett utredningsuppdrag av hela Trollsjöområdet utifrån ett bredare perspektiv.

KULTUR OCH FRITID

Kultur och Fritid är en lokalintensiv verksamhet, till största delen ägs dessa lokaler av Eslövs kommun. Förutom de lokaler som används för Kultur och Fritids egen verksamhet ingår i förvaltningens arbete även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. När det gäller lokaler till föreningsverksamheter har det identifierats ett behov av att ta fram bedömningsgrunder för att klargöra till vilka verksamheter och på vilket sätt kommunen ska bistå med lokaler.

Kultur och Fritid ansvarar för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Lokalförändringar 2023

Under denna rubrik tas även de projekt med som fanns med i budget och i den operativa lokalförsörjningsplanen 2022 men som inte beräknas färdigställas under 2022.

Kulturskolan



Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat, basutredning för att sammanställa förutsättningarna för projektet är gjord. Detaljplanearbetet pågår och de nya lokalerna beräknas stå klara till år 2024. Uppsägning av lokalerna på Östergatan samordnas med färdigställande av tillbyggnaden på Lilla Teatern. Byggnadsarbetena anpassas så att verksamheten inte behöver några ersättningslokaler.

Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,

Se ”Övriga lokalförändringar” nedan.

Idrottslokaler Löberöd



Skyttegaraget där skytteföreningen tidigare hade sin verksamhet är i så dåligt skick att det kommer att rivas. Marken där garaget låg kommer att gå över till miljö och samhällsbyggnadsnämnden då den är planlagd som allmän platsmark.



Karlsrobadet

En basutredning är påbörjad och utifrån denna kommer 50 och 25 meters utebassängerna moderniseras och nytt reningsverk installeras. Dessa arbeten måste göras samtidigt och kommer löpa fram till sommaren 2024. Den borttagna vågbollen kommer att ersättas med en ny. Vidare kommer en utredning gällande ny Rehabbassäng göras under 2023, se även under utredningsprojekt nedan.

Konstgräsplan

Ny konstgräsplan på Husarängen med placering på den befintliga gräsplanen i sydöst. Planen kommer vara 71 x 125 m med en körbar asfaltremsa kring planen som kommer användas för snöröjning och stoppa eventuellt granulat. Planen förses med staket och belysning. I projektet ingår även en oisolerad ekonomibyggnad, med en byggnadsyta på ca 150 m², som inrymmer maskinförråd och plats för bollförvaring. Ett mer miljövänligt alternativ än gummigranulat kommer att utredas i projektet. Även erforderlig utrustning för att sköta planen ingår i projektet.

Husarängen, klubbhuset

Återuppbyggnaden av en ny byggnad på cirka 600 m² med utökad parkering. I byggnaden ryms EBK:s verksamhet, kommunens egen verksamhet genom Vård och Omsorg och Fritidsbanken. I förslaget ingår även Barn och Utbildnings önskan om en anpassad utemiljö med grill och skärmtak samt tillgång till toalett. Toaletten kommer att vara tillgänglig för allmänheten och möjlighet för allmänheten att nyttja hygienutrymme inför och efter egen träning kommer att undersökas vidare. Byggnaden föreslås också innehålla en samlingsal och ett kontor som kan nyttjas av fler föreningar samt en kiosk/enkel servering.

Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1,

Se nedan.

Utredningsprojekt

Översyn av idrottsplatser

Serviceförvaltningen har identifierat större brister i lokalerna på idrottsplatserna i Hurva, Kungshult och Gårdstånga. Utifrån detta kommer en basutredning göras för att klargöra möjligt samutnyttjande av lokaler och eventuella behov av åtgärder.

Översyn av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler

En utredning är påbörjad utifrån att all korttidsuthyrning ska ske via kultur och fritidsnämnden. Utredningen har fått fram flera lokaler, främst från Barn och Utbildning, som kommer föras in i Kultur och Fritids bokningssystem. Arbetet fortsätter nu med att identifiera om fler lokaler kan läggas in i kultur och fritidsnämndens bokningssystem. Avstämning görs i LFP 2024.

Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler

När det gäller denna typ av lokaler har kommunen både ett ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för kommunens föreningsverksamhet genom bland annat bidrag till föreningarna. Detta är en stor och komplex fråga som påverkar så väl föreningar som servicenämnden och kultur och fritidsnämnden.

Utredning pågår, avvaktar nu kultur- och fritidsnämndens översyn av lokalbehov och prioriteringar och beräknas klar till LFP 2024. Detta innebär att avtalen ligger kvar på kultur och fritidsnämnden under 2023.

Ekenäsgården



Utredning av fastigheten är gjord och Serviceförvaltningen har konstaterat att Ekenäsgården har stora tekniska brister. En basutredning utifrån ett fastighetsägarperspektiv och ur ett stadsbyggnadsperspektiv kommer att göras för att klargöra eventuella behov av åtgärder när kultur- och fritidsnämndens översyn av lokalbehov och prioriteringar är klar. Hyresgäster i byggnaden är idag Eslövs musiksällskap och Eslövs Cykelklubb.

Gasverket



Idag bedrivs ungdomsverksamhet i byggnaden. Verksamheten upplever det geografiska läget och utomhusmiljön som bra, samtidigt som man framfört önskemål om att tillgänglighetsanpassa byggnaden så att de kan få tillgång till de outhyrda lokalerna på andra våningen. Verksamheten är i behov av utökade lokaler redan nu, och då befolkningsprognosen för målgruppen ökar för varje år är detta en angelägen fråga för att kunna bedriva en trygg och ändamålsenlig ungdomsverksamhet.

Serviceförvaltningen har aviserat att de ser behov av att byta tak och ventilation i byggnaden. Utifrån detta kommer en basutredning göras för att klargöra eventuella behov av utökade verksamhetsytor, samutnyttjande och åtgärder i byggnad. Eventuella verksamhetsanpassningar bör samordnas med byggnadens fastighetsunderhåll. Basutredningen är påbörjad och avvaktar nu genomförandeprojektet för Östra Eslöv.

TV-torn

På Ekevalla finns idag ett tillfälligt TV-torn. Som underlag till lokalförsörjningsplan 2024 kommer en utredning göras kring en permanent lösning.

Rehabbassäng

Utredning av en ny rehab bassäng kommer göras till lokalförsörjningsplan 2024.

ÖVRIGA LOKALFÖRÄNDRINGAR

Investeringar utifrån byggnadens underhållsbehov, f.d. Årsanslag

Tidigare har i budget för servicenämnden funnits investeringsmedel i form av årsanslag.

I budget 2023 har årsanslag för lokaler tagits bort och ersatts av reinvesteringar och underhåll kopplat till objekt. Reinvesteringar är mindre underhåll som inte redovisas per objekt och som inte överstiger 2 mnkr. Underhåll kopplat till objekt redovisas utifrån objekt och åtgärd, se nedan. Underhållet av kommunens fastigheter finansieras även med driftsmedel avsatta i internhyran.

Objektsnummer	Byggnad	Åtgärd	År
84010	Tennishallen	Omläggning tak	2023
86068	Fotbollshallen	Omläggning tak	2023
92006	Ölyckeskolans idrottshall	Omfattande underhållsåtgärder samt tillgänglighetsanpassning	2023
86012 81011 86013 86011 81015	Bredablickskolan, Stadshuset, Lapplandsvägen, Norrevång, Kvarngatan 7	Utbyte av 8 fjärrvärmecentraler	2023
86061	Vasavångskolans kök	Modernisering/renovering	2023
86045	Stehagsskolans kök	Modernisering/renovering, Se Stehagsskolan ovan	2024

Lokaler för krisberedskap och höjd beredskap

Lokaler som kan komma att tas i anspråk vid krisberedskap och höjd beredskap hanteras i egen ordning.

Gamla brandstationen, 81012, Gröna torg, Kastanjen 1

Fastigheten ligger i ett exploateringsprojekt. Lokalerna kan hyras ut upp till 2025-12-31 utan besittningsskydd. Då fastigheten ligger som ett exploateringsprojekt behöver utredning starta för att klara ut effekterna av projektet för föreningar som hyr lokal i byggnaden som boule och taekwondo.

Åkermans väg

Verksamheten sitter kvar på Åkermansväg tills lokalerna i Rådhuset är klara. Då kommer personal från Stadshuset flytta till Rådhuset och verksamheten som idag sitter på Åkermansväg flyttar till Stadshuset. Inflyttningen är beroende av att projektet "Säker foajé" i Stadshuset slutförts.

Vasslegatan

Uthyrning och ombyggnad avvaktar genomförande av fördjupad översiktsplan, Östra Eslöv för att kommunen ska kunna ha rådighet över mark och byggnad.

Backåkra

Lokalen är ombyggd för mottagning av flyktingar.

Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset)

Den norra flygeln används i dag av hemvårdens personal och den södra flygeln av Hemgångsteamet på Vård och omsorg.

Stadshuset

Arbetet med utredning kring Eslövs framtida stadshus kommer fortsätta under 2023, både utifrån verksamhet och lokaler. Under våren 2023 kommer foajén att byggas om och 11 nya mötesrum tillskapas.

Örtofta gamla folketshus

Enligt tidigare beslut ska fastigheten säljas. Då det idag både finns förskola och idrottsverksamhet i området som nyttjar fastigheten för parkering med mera, kommer försäljning avvakta tills vidare.

MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER

Markreserv på befintliga förskolor:

Paletten har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.

Lindebo har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.

Norrebo projekt med nybyggnad av sex avdelningar pågår. Ytterligare utbyggnad efter rivning kan utredas.

I lokalförsörjningsplan 2021–2025 finns redovisat möjlig utbyggnad på befintliga skolor och förskolor för hela kommunen.

Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark

Nedan visas idag kända fastigheter med planrätt för kommunal verksamhet i tätorten Eslöv. I sammanställningen kan saknas fastigheter då kommunens detaljplaner inte är digitaliserade. Detta gör att det är mycket tidskrävande att ta fram en total sammanställning av fastigheter som är möjliga att bebygga för kommunens verksamheter.

Bostäder/Skola

Smultronet 1, Eslöv Bäckdala



Allmänt ändamål

Hästen



Gårdstånga 15:31



Centrumverksamhet

Gäddan 3



Bostäder eller daghem

Billinge 3:70



Offentliga byggnader

Kärnan 2 och 3



Ny mark till kommunala verksamhetslokaler

I samband med att kommunen växer är det av största vikt att behovet av mark för kommunens verksamheter beaktas. Detta arbete behöver intensifieras för de konkreta behov som tagits upp under respektive verksamhet ovan, men även för att tillgodose att kommunen i framtiden har avsatt mark för kommunens verksamhet. Processen från att behov av nya lokaler identifieras till inflyttning är lång men kan förkortas betydligt om lämplig mark finns avsatt.

Lokaliseringsutredning för förskola väster/centrum samt särskilt boende med inriktning på demens pågår.

I Flyinge, Marieholm och Stehag bör mark- och planberedskap för ny skola/förskola beaktas i samband med ny exploatering.

Tidplaner

Tidplaner för inhyrningar och investeringar redovisas som bilagor.

Förändringar i lokalförsörjningsplan 2023 efter beslut om lokalförsörjningsplan 2023 som underlag för budget juni 2022

Nedan redovisas de förändringar som är gjorda i lokalförsörjningsplanen sedan den godkändes som underlag till budget i juni 2022.

s. 14 Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende

Tillkommande text: Lokaliseringsutredningen är gjord och kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att arbeta vidare med ett nytt vård- och omsorgsboende på fastigheten Kärråkra 1 tillsammans med Eslövs bostads AB, vård- och omsorgsnämnden samt servicenämnden. Ärende KS.2022.0225, beslut 2022-11-22 §149.

s. 14 Nytt psykiatriboende

Utredningen är avslutad, endast underhållsåtgärder kommer utföras, projektet är borttaget ur planen.

s. 15 Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7, kommunal byggnad

Tillkommande text: Hemgångsteamet har flyttat ut från Hemvårdens lokaler till tomställda lokaler på Poliskroken.

s. 15 Kv. Köpmannen, Stensson

Blockförhyrningen upphörde 2023-01-01 enligt beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott §168, ärende Ks.2022.568, projektet är borttaget ur planen.

s. 16 Fridebo förskola

Ny text: Förskolan är inhyrd från Eslövs bostads AB, Ebo. Hyresavtalet för Fridasroskolan och Fridebo förskola är omförhandlat i ett nytt gemensamt ramavtal. Det nya avtalet gäller till 2033-03-31. I avtalet står att avsikten är att omförhandla avtalet och då upprätta separata avtal för skolan och för förskolan. Under 2023 kommer akut underhåll och en basutredning ska göras. Tillkommande hyra för verksamhetsanpassningar tas till lokalförsörjningsplan 2024

s. 16 Inhyrd förskola väster

Tillkommande text: Upphandlingen planeras att göras genom geografisk hyresvärdsupphandling.

s. 18 Fridasroskolan

Ny text: Skolan är inhyrd från Eslövs bostads AB, Ebo. Hyresavtalet för Fridasroskolan och Fridebo förskola är omförhandlat i ett nytt gemensamt ramavtal. Det nya avtalet gäller till 2033-03-31. I avtalet står att avsikten är att omförhandla avtalet och då upprätta separata avtal för skolan och för förskolan. Under 2023 kommer akut underhåll göras och en basutredning är påbörjad för att tillskapa ändamålsenliga lokaler för verksamheten och förhandlingar pågår med Eslövs bostads AB. Tillkommande hyra för verksamhetsanpassningar tas till lokalförsörjningsplan 2024.

s. 19 Stehagskolan

Detta projekt är senarelagt utifrån beslut i KsAu 2022-11-22 §154, ärende Ks.2022.0390

s. 20 Flyngeskolan

Ny text: Ombyggnaden i etapp 1 slutfördes inte då man under våren upptäckte att fler åtgärder behövde göras och utifrån det behövs nya handlingar och ett nytt FFU tas fram för att tillfredsställa

verksamhetens behov. En ny basutredning startade under 2022 för att undersöka möjligheten att åtgärda följande:

- Biblioteket bör ha egen entré mot det fria.
- Personalrum behöver tillskapas
- Problem med schemaläggning utifrån specialsalar
- Nya grupprum behöver tillskapas
- Kök och matsal ingår i basutredningen. Budget för dessa åtgärder kommer att tas fram separat men projektet kan komma att slås samman med ombyggnaden av skollokalerna

s. 26 Karlsrobadet

Ny text: En basutredning är påbörjad och utifrån denna kommer 50 och 25 meters utebassängerna moderniseras och nytt reningsverk installeras. Dessa arbeten måste göras samtidigt och kommer löpa fram till sommaren 2024. Den borttagna vågbollen kommer att ersättas med en ny. Vidare kommer en utredning gällande ny Rehabbassäng göras under 2023, se även under utredningsprojekt nedan.

s. 29 Investeringar utifrån byggnadens underhållsbehov, f.d. Årsanslag

Tillkommande text: Tidigare har i budget för servicenämnden funnits investeringsmedel i form av årsanslag.

I budget 2023 har årsanslag för lokaler tagits bort och ersatts av reinvesteringar och underhåll kopplat till objekt. Reinvesteringar är mindre underhåll som inte redovisas per objekt och som inte överstiger 2 mnkr. Underhåll kopplat till objekt redovisas utifrån objekt och åtgärd, se nedan. Underhållet av kommunens fastigheter finansieras även med driftsmedel avsatta i internhyran.

Objektnummer	Byggnad	Åtgärd	År
84010	Tennishallen	Omläggning tak	2023
86068	Fotbollshallen	Omläggning tak	2023
92006	Ölyckeskolans idrottshall	Omfattande underhållsåtgärder samt tillgänglighetsanpassning	2023
86012 81011 86013 86011 81015	Bredablickskolan, Stadshuset, Lapplandsvägen, Norrevång, Kvarngatan 7	Utbyte av 8 fjärrvärmecentraler	2023
86061	Vasavångskolans kök	Modernisering/renovering	2023
86045	Stehagsskolans kök	Modernisering/renovering, Se Stehagsskolan ovan	2024

s. 30 Backåkra

Ny text: Lokalen är ombyggd för mottagning av flyktingar.

s. 30 Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset)

Tillkommande text: Den södra flygeln används idag av Hemgångsteamet på Vård och omsorg.

s. 30 Stadshuset

Tillkommande text: s. 30 Under våren 2023 kommer foajén att byggas om och 11 nya mötesrum tillskapas.

Bilaga tidplan investeringar

Ombyggnad foajé stadshuset tillagd

Vitsippan flyttad från 2024 Q1 till Q2

Blåsippan flyttad från 2024 Q1 till Q2

Sallerupskolan flyttad från 2024 Q4 till 2025 Q2

Stehagsskolan flyttad från 2024 Q2 till Q3

Skoltorget flyttat från 2023 Q2 till Q3

Carl Engström hus C, tidigare Östra skolan flyttat från 2023 Q2 till Q4

Husarängen klubbstuga och konstgräs ny tidplan framtagen

Bilaga tidplan inhyrningar

Tidplanen för Kv. Köpmannen, Stensson är borttagen då överenskommelse är gjord med fastighetsägaren

Tid för basutredning är tillagd tidplanen för Fridasroskolan

Tidplan inhyrningar - bilaga till "Förslag till lokalförsörjningsplan 2023-2027"

	2023				2024				2025				2026				2027			
Inhyrningsprojekt	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Vård och Omsorg																				
LSS-boende 2*																				
LSS-boende 3, avvaktar LSS-boende 2																				
LSS-boende 4, avvaktar LSS-boende 2																				
Göingevägen 22																				
Lapplandsvägen 11A																				
Nya lokaler daglig verksamhet Kugghjulet*																				
Barn och Utbildning																				
Inhyrd förskola väster																				
Utredningsprojekt																				
Vård och Omsorg																				
Särskiltboende inriktning demens**																				
Kvarngatan 10B																				
Kvarngatan 10G																				
Kvarngatan 14 C																				
Nytt psykiatriboende																				
Beredskapslager																				
Barn och Utbildning																				
Fridasroskolan																				
Projektet tas till LFP 2024																				
Fridebo																				
Projektet tas till LFP 2024																				
Basutredning - Ks, Verksamhet, SeN																				
Markförhandlingar/detaljplan - Ks																				
Projekt - SeN																				
Inflyttning - Verksamhet																				

Förtydligande

*VoO önskar att dessa projekt prioriteras så att inflyttning kan ske snarast

** Beslut om inhyrning/investering finns ännu inte. Tidplan och resurser bedöms likvärdiga för båda alternativen. Tidplanen bygger på önskad inflyttning.

Tidplanen för inhyrningar påverkas av externa fastighetsägare och kan därför behöva justeras för de projekt som ännu inte är avstämde med fastighetsägaren

Tidplan investeringar - bilaga LFP 2023-2027

Investeringsprojekt	2023				2024				2025				2026				2027			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Förskola																				
Vitsippans förskola (Nya Skogsglätan)																				
Ängabo Projektet tas till LFP 2024																				
Örtofta/Väggarp Tidplan kompletteras i kommande LFP																				
Förskola centrum/väster Tidplan kompletteras i kommande LFP																				
Förskola Flyninge i samband med ny exploatering Tidplan kompletteras i kommande LFP																				
Grundskola																				
Sallerupskolan																				
Stehagskolan																				
Flyninge skolan, etapp 2 Tidplan kompletteras efter gjord basutredning																				
Västraskolan Tidplan kompletteras efter gjord basutredning																				
Gymnasieskola																				
Skoltorget vid Carl Engströmskolan																				
Carl Engström hus C, Gamla Östra skolan																				
Kultur och fritid																				
Kulturskolan																				
Husarängen, klubbstuga																				
Husarängen, konstgräsplan																				
Karlsrobadet* Modernisering 50 meters utebassäng samt ny attraktion																				
Modernisering 25 meters utebassäng																				
Vård och Omsorg																				
Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7 Tidplan kompletteras efter gjord basutredning																				
Övriga förvaltningar																				
Förstudie av Eslövs framtida Stadshus Tidplan kompletteras efter gjord basutredning																				
Stadshuset, ombyggnad foajé																				
Basutredning - Ks, Verksamhet, SeN																				
Markförhandlingar/detaljplan - Ks																				
Projekt - SeN																				
Inflyttning - Verksamhet																				

* Tidplan för Karlsrobadet är ännu preliminär
Tidplan redovisas inte för reinvesteringar, tidigare årsanslag

**Godkännande av hyresavtal för Fridasroskolan
och Fridebo förskola**

4

KS.2023.0123

2023-02-09
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Hyresavtal Fridasroskolan och Fridebo förskola

Ärendebeskrivning

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna hyresavtal 091-601 med hyrestid från den 1 april 2023 till 31 mars 2033, gällande Fridasroskolan och Fridebo förskola på fastigheten Gårdsåkra 1 och 2.

Beslutsunderlag

Hyresavtal 091-601 Gårdsåkra 1 och 2 daterat den 20 september 2007
Hyresavtal 091-601 Gårdsåkra 1 och 2 hyresavtalstid 1 april 2023 till 31 mars 2033.
Uppsägning för villkorsändring hyresavtal 091-601 Gårdsåkra 1 och 2 daterad 23 mars 2022
Godkännande av förhandling av nytt hyresavtal 091-601 för Barn och Utbildnings räkning, 31 januari 2023
Servicenämndens beslut § 25, 2023-02-20, ärende SOT.2022.0145

Beredning

Hyresavtalet för de lokaler Eslövs kommun hyr till Fridasroskolan och Fridebo förskola har sagts upp av Eslövs Bostads AB, Ebo för villkorsändring till hyrestidens utgång den 31 december 2022. Ett nytt hyresavtal, i form av ett ramavtal, för lokalerna med en hyresavtalstid på tio år och tre års förlängning har tagits fram av Eslövs kommun genom Serviceförvaltningen och Ebo. Nuvarande årshyra är 5 578 300 kronor och ytan är ca 5 521 kvadratmeter. Enligt hyresavtalet ansvarar kommunen för underhåll och utbyte av ytskikt, lås och larm, storköksutrustning mm. Kommunen kommer inte att investera i lokalerna utan kostnaderna för verksamhetsanpassningar och underhåll kommer att finansieras genom hyrestillägg vilket äskas i kommande driftsbudget.

Avsikten i ramavtalet är att under Q2 2023, med oförändrad totalekonomi, gränsdragningar och övriga villkor, dela upp avtalet på ett separat hyresavtal för respektive verksamhet.

Både Fridasroskolan och Fridebo förskola har eftersatt underhåll. För att tillskapa ändamålsenliga lokaler för verksamheten har en basutredning påbörjats. För att verksamhetsanpassningarna ska kunna finansieras med hyrestillägg under 2024 behöver basutredningen avslutas under våren och tillkommande hyra för verksamhetsanpassningar tas med i förslag till lokalförsörjningsplan 2024 som antas som underlag till budget i juni 2023.

Enligt kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsen godkänna hyresavtal innan avtalstecknande sker om hyrestiden överstiger fem år eller om förlängning av avtalstiden överstiger fem år.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna hyresavtal 091-601 för Fridasroskolan och Fridebo förskola fastigheten på Gårdsåkra 1 och 2.
- Kommunstyrelsen justerar paragrafen omedelbart.

Beslutet skickas till

Barn- och familjenämnden
Servicenämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd

Namn Eslövs Bostads AB	Personnr/orgnr 556095-2391
---------------------------	-------------------------------

2. Hyresgäst

Namn Eslövs Kommun	Personnr/orgnr 212000-1173
-----------------------	-------------------------------

Aviseringsadress	
------------------	--

3. Lokalens adress m.m

Kommun Eslöv	Fastighetsbeteckning Gårdsåkra 2	Lokalens nr 091-601
Gata	Trappor/hus	

4. Lokalens användning

Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till
Skola, förskola och matsal

Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation. Bilaga 1

5. Hyrestid

Från och med den 2023-04-01	Till och med den 2033-03-31
--------------------------------	--------------------------------

6. Uppsägningstid/ Förlängningstid

Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst 9 månader före den avtalade hyrestidens utgång.

I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med 3 år månader

7. Lokalens skick

Lokalen hyrs ut i befintligt skick.

En beskrivning av lokalens skick vid detta kontraktets tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll. Bilaga

8. Lokalens storlek och omfattning

Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	Total area
Lokal	1+2	5221				
Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	

Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelser inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.

Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar). Bilaga 10

Tillfart för bil för i- och urlastning Plats för skylt Plats för skyltskåp/automat Parkeringsplats(er) för bil(ar) Garageplats(er) för bil(ar)

9. Inredning

Lokalen uthyrs utan särskild för verksamheten avsedd inredning med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga Bilaga

10. Hyra

Kronor 5 578 300 per år exklusive nedan markerade tillägg

11. Index

Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul. Bilaga 3

12. Fastighetsskatt

Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul. Fastighetsskatt ingår i hyran. Bilaga

13. Driftskostnader

I lokalen finns tillgång till EI VA Värme Varmvatten Kyla Ventilation

Betalning

	Hyresgästen har eget abonnemang	Ingår i hyran	Ersätts enligt bifogad driftskostnadsklausul	Bilaga
EI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Värme	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Varmvatten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ventilation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

14. Mätare

Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av

hyresvärden hyresgästen

15. Avfallshantering

Hyresvärden Hyresgästen

ordnar med avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme.

I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:

Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen. Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.

Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till kronor per år.

Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.

Särskild reglering enligt bilaga

Bilaga

16. Snöröjning och sandning

ingår i hyran ombesörjs och bekostas av hyresgästen annan reglering enligt bilaga

Bilaga

17. Oförutsedda kostnader

Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av

a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller

b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.

Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara procent.

Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyror (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.

Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.

18. Mervärdesskatt (moms)

Hyresgästens momsplikt

Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresvärdens momsplikt

Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.

Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.

Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.

Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.

19. Hyrans betalning

Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje

kalendermånads början kalenderkvartals början genom insättning på

PlusGiro nr

BankGiro nr

983-6917

20. Ränta, betalningspåminnelse

Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

21. Nedsättning av hyra

Avtalat skick m.m

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.

Sedvanligt underhåll

Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.

Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.

Bilaga

22. Underhåll

Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga. Bilaga 2

Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.

Allmänna och gemensamma utrymmen

Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.

Annan överenskommelse enligt bilaga Bilaga 2

23. Ledningar för telefoni och data-kommunikation

Hyresvärden Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.

Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga. Bilaga

24. Skyltar, markiser m.m.

Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid utflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.

Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.

Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar.

Hyresgästen förbinder sig att följa bifogat skyltprogram. Bilaga

25. Miljöpåverkan

Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.

För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogat miljöklausul. Bilaga

Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga. Bilaga 5

26. Revisionsbesiktningar

Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.

27. Tillgänglighet till vissa utrymmen

Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.

28. PBL-avgifter

Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.

29. Brandskydd

Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogat brandskyddsklausul. Bilaga 6

30. Myndighetskrav m.m.

Hyresvärden Hyresgästen

ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.

31. Ombyggnads- och ändringsarbete

Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.

Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.

Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.

Annan överenskommelse enligt bilaga. Bilaga

Byggvarudeklaration

Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggvarudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som ska tillföras lokalen.

32. Säkerhet

Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom

borgen ställd av _____ bankgaranti intill ett belopp om _____ annan säkerhet i form av _____ Bilaga

Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.

33. Försäkringar

Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten.

Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga. Bilaga

34. Yttre åverkan

Hyresvärden Hyresgästen

ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.

35. Låsanordningar

Hyresvärden Hyresgästen

ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.

36. Återställande vid avflyttning

Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.

Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga. Bilaga 1

Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.

37. Force majeure

Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

38. Hantering av personuppgifter

Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga. Bilaga 7

39. Särskilda bestämmelser

Fritextbilaga	Bilaga 1
Fritextbilaga till brandskydd	Bilaga 8
Gränsdragningslista restaurang	Bilaga 9
	Bilaga
	Bilaga
	Bilaga
	Bilaga

40. Underskrift

Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn Eslövs Bostads AB	Hyresgästens namn Eslövs Kommun
Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande Kristina Forslund	Namnförtydligande

Kontraktet har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av hyreskontraktet med tillhörande signaturcertifikat.

Avser	Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
	091-601	Gårdsåkra 2
Hyresvärd	Namn	Personnr/orgnr
	Eslövs Bostads AB	556095-2391
Hyresgäst(er)	Namn	Personnr/orgnr
	Eslövs Kommun	212000-1173
	Namn	Personnr/orgnr

Tillägg

Lokalen ska nyttjas till skola, förskola, matsal och tillagningskök.

a) Detta hyresavtal är ett ramavtal för de lokaler som används av skolverksamheten Fridasro och förskoleverksamheten Fridebo, tidigare omfattade av hyreskontrakt 091-601. Avsikten är att ramavtalet, under Q2 2023, med oförändrad totalekonomi, gränsdragningar och övriga villkor, ska delas upp på ett separat hyresavtal för respektive verksamhet. Därvid ska avtalet för Fridasro omfatta de ytor som nyttjas gemensamt av de båda verksamheterna, specifikt administrativa lokaler, gymnastiksal med omklädningsrum, samt matsal med tillagningskök.

b) Hyresvärden medger, utan ökade hyreskostnader för uppvärmning, att drifttiden för ventilationen utökas under verksamhetsdagar i de rums om utretts med Screen air, intill dess att en sådan byggteknisk åtgärd identifierats som kan lösa de underliggande emissionsproblemen. Om åtgärden befinns vara föranledd av hyresgästens bristande underhåll eller skötsel, ska åtgärden ske mot hyrestillägg.

c) Hyresgästen har rätt att, mot hyrestillägg för hela åtgärden, genomföra lokalanpassning av kök och matsal inom Fridasro och köket på Fridebo.

d) Hyresgästen kommer att, mot hyrestillägg för hela åtgärden, verksamhetsanpassa och förnya Fridasro lokaler. I hyrestillägget ska inräknas kostnaden för att återställa byggnadsstomme, lägenhets- och rumsbildningar, brandavskiljningar och installationer, men inte ytskikt, stom- och rumskompletteringar, för de tidigare lägenhetslokaler som återlämnas.

I samband med att d) genomförs äger hyresgästen rätt att påkalla förändring av gränsdragningslistan (även för Fridebo) avseende exempelvis ytskikt, verksamhetsbelysning och avfallshantering för hela hyresavtalet. För sådant underhålls- eller utbytesansvar (enligt definition i hyresavtalet) som övergår till hyresvärden ska grundhyran, inte tilläggsavtalet, justeras upp med beräknad årlig underhållskostnad respektive beräknad utbyteskostnad, diskonterad på tillämplig utbytesperiod.

e) Åtgärder enligt b), c) och d) ska projekteras och handlas upp av hyresgästen, för att sedan överlåtas på hyresvärden för utförande, i enlighet med LOU. Hyrestillägg ska beräknas på hela beloppet för respektive åtgärd, fördelat på hyreskontraktets återstående löptid, inklusive en förlängningsperiod. För den händelse att hyresgästen frånträder lokalerna utan att utnyttja förlängningsperioden, ska hyresgästen ersätta hyresvärden för restvärdet av investeringarna. Vid beräkning av hyrestillägget ska hyresgästen tillgodoräknas värdet av sådant byggnads- (ej inre ytskikt-) och installationsunderhåll som hyresvärden rätteligen bort utföra vid tidpunkten och belastas med restvärden som utrangeras.

f) Hyresvärden ansvarar inte för ändringar eller underhåll av installationer till följd av att verksamheten förändrats i förhållande till de förutsättningar för vilka lokalerna projekterades och uppfördes.

g) Fram till tidpunkten för uppdelningen av ramavtalet på separata avtal, äger hyresgästen rätt att ändra förlängningstiden till fem (5) år, varvid alla villkor i eventuella tilläggsavtal ska anpassas till den längre förlängningstiden.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Eslövs Bostads AB	Eslövs Kommun
Namnteckning (firmatecknare/ombud)	Namnteckning (firmatecknare/ombud)
<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare	<input type="checkbox"/> Firmatecknare
<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Kristina Forslund	

Tillägget har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av tillägget med tillhörande signaturcertifikat.

Avser	Hyreskontrakt nr 091-601	Fastighetsbeteckning Gårdsåkra 2
Hyresvärd	Namn Eslövs Bostads AB	Personnr/orgnr 556095-2391
Hyresgäst	Namn Eslövs Kommun	Personnr/orgnr 212000-1173

Framgår det inte av gränsdragningslistan eller annan överenskommelse vem som har underhålls- eller utbytesansvar gäller följande.

1. Fastighetsägaren/hyresvärden ansvarar för allt som enligt jordabalkens bestämmelser kan hänföras till fastighets- eller byggnadstillbehör.
2. Hyresgästen ansvarar för all lös egendom. Hyresgästen ansvarar också för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna under pågående kontraktstid, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hur gränsdragningslistan ska fyllas i

1. Gränsdragningslistan rör bara objekt som ingår i upplåtelsen enligt hyresavtalet.
2. Markera underhålls- och utbytesansvar med X vid varje punkt nedan. Var noggrann med att gå igenom hela gränsdragningslistan. Markera även om utrustning saknas, genom anteckning eller strykning av punkten. Detta är viktigt för att undvika framtida tvister mellan parterna.
3. Parterna kan, till ledning för ett ställningstagande när en viss utrustning bör bytas, göra en anmärkning om den förväntade återstående användningstiden med hänsyn till t.ex. teknisk eller ekonomisk livslängd.
4. Om ett särskilt underhållsansvar krävs för viss utrustning, exempelvis att serviceavtal ska tecknas, bör en anmärkning göras om detta.
5. Om en part har underhållsansvar men kostnaden ska bäras av den andra parten, bör en anmärkning göras om detta.

Definitioner

1. Underhåll

Åtgärder vilka syftar till att löpande upprätthålla funktionen hos ett objekt så att objektet uppnår normal livslängd. Den funktion som ska upprätthållas är den för objektet avsedda med hänsyn till objektets skick vid hyresförhållandets början, objektets ålder och prestanda. Åtagandet omfattar planerad skötsel av objektet såväl som reparation och byte av engångsartiklar och förslitningsdetaljer. Åtgärder ska utföras fackmässigt.

2. Utbyte

Med utbyte avses att byta ut ett nedan markerat objekt i sin helhet. Utbyte ska ske när livslängden uppnåtts, när underhåll inte längre kan utföras eller inte längre kan utföras till en skälig kostnad.

ALLMÄNT

Lokalen, utvändigt

	Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
	Hv	Hg	Hv	Hg	
Entré- och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dörröppnare och dörrstängare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Skyltar, skyltskåp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Fönster och karmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Markiser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Lastintag/-kaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Belysningsarmaturer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Skyltbelysning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Lekutr, bänk/bord, friggebod, flaggstänger	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Inhägnad, grindar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lokalen, invändigt

Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Innerdörr, inklusive beslag, dörrstängare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dörröppnare och dörrstängare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fönster och karmar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ALLMÄNT forts.

Lokalen, invändigt forts.

Våtrum

Toalett

Pentry

Inredning som hyresvärden särskilt tillhandahåller för verksamheten

INSTALLATIONER
Värme

	Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
	Hv	Hg	Hv	Hg	
Glaspartier i lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Skyltar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Rulljalousier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Fast belysning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Särskilt anpassad belysning för verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	All belysn. i undervisningslokaler
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sanitetsporslin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Duschar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sanitetsporslin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
HWC kallelselarm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Maskiner i kök och pentry	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Luftvärme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Värmecentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Värmeväxlare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Värmeåtervinningssystem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Övriga värmeanläggningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt

INSTALLATIONER
forts.

Värme forts.

	Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
	Hv	Hg	Hv	Hg	
Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Vatten, avlopp

Varmvattenberedare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Utslagsbackar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Golvbrunnar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

EI

Elmätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Elcentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Eluttag och dosor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej reparation
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kyla och ventilation

Särskilt kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Till- och frånluftsdon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kylaggregat till data- och/eller serverrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Kylaggregat till förvarings- och avfallsrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Andra fläktanordningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lås och säkerhet, i lokalen

Lås	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Larm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Monitorer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Lås och säkerhet, skalskydd

Dörrlås till entréer och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Monitorer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

INSTALLATIONER
forts.

Hissar och rulltrappor

	Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
	Hv	Hg	Hv	Hg	
Personhissar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gods-/varuhissar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Andra flyttanordningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tele- och datakom-
munikation**

Ledning för telefoni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ledning för data	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ledning för bredband	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Till avlämningspunkt
Ledning för kabeltv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Anordningar för trådlös tv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Särskilda
underhållsavtal**

Underhållsavtal med extern leverantör fordras för följande utrustning/installation:	Avtal tecknas av		Anmärkning
	Hv	Hg	
Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Personhiss	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Varuhiss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Fjärrkyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Ventilation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn Eslövs Bostads AB	Hyresgästens namn Eslövs Kommun
Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande Kristina Forslund	Namnförtydligande

Gränsdragningslistan har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av gränsdragningslistan med tillhörande signaturcertifikat.

Avser Hyreskontrakt nr 091-601 Fastighetsbeteckning Gårdsåkra 2

Hyresvärd Namn Personnr/orgnr
Eslövs Bostads AB 556095-2391

Hyresgäst Namn Personnr/orgnr
Eslövs Kommun 212000-1173

Klausul Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor 5 578 300 ska 100 %

eller kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex

(totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent av bashyran enligt nedanstående grunder.

- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan.
- För hyresavtalet som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid.
- Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör basta såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet basta, nämligen indextalet för oktober månad år 2022 .

Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttall varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.

Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet.

Hyresändringen sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärd Eslövs Bostads AB	Hyresgäst Eslövs Kommun
Namnteckning (firmatecknare/ombud)	Namnteckning (firmatecknare/ombud)
<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare	<input type="checkbox"/> Firmatecknare
<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande Kristina Forslund	Namnförtydligande

Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.

Hyresvärdens egna noteringar om basta

ANVISNINGAR TILL INDEXKLAUSUL FÖR LOKAL

Bashyra

Om hela eller viss andel av det i avtalet angivna hyresbeloppet ska utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans i kr/m² och år samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen mm).

Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

Beräkning av tillägget

1. Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
2. Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
3. Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2002

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 1999, som är 259,7 (bastalet). Oktoberindex för år 2001 är 269,1.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 269,1 och 259,7. Skillnaden är positiv och uppgår 9,4.
2. Dividera 9,4 med 259,7 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 3 619,56 kr och utgör hyrestillägget för år 2002 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t ex 262,0 (oktoberindex år 2000 var 262,6).

Skillnaden mellan antagna 262,0 och bastalet 259,7 hade fortfarande blivit positiv och uppgått till 2,3. Kvoten mellan 2,3 och bastalet 259,7, multiplicerad med bashyran 100 000 kr hade resulterat i ett hyrestillägg på 885,63 kr. Den sammanlagda hyran hade dock blivit lägre än för år 2001.

Alternativ B: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än bastalet 259,7 t ex 259,5.

Skillnaden mellan 259,5 och bastalet 259,7 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.

Avser	Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
	091-601	Gårdsåkra 2
Hyresvärd	Namn	Personnr/orgnr
	Eslövs Bostads AB	556095-2391
Hyresgäst	Namn	Personnr/orgnr
	Eslövs Kommun	212000-1173

Klausul

Hyresgästen ska själv svara för och bekosta uppsamling, sortering, lagring och borttransport av hos hyresgästen förekommande avfallsfraktioner som har markerats nedan.

<input type="checkbox"/> hushållsavfall	<input checked="" type="checkbox"/> lysrör	<input type="checkbox"/> hårda plastförpackningar
<input checked="" type="checkbox"/> grovsopor	<input type="checkbox"/> metallförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> farligt avfall enligt vid varje tid gällande miljölagstiftning
<input checked="" type="checkbox"/> komposterbart avfall	<input type="checkbox"/> ofärgade glasförpackningar	<input checked="" type="checkbox"/> Kontaminerat avfall
<input type="checkbox"/> tidningspapper	<input type="checkbox"/> färgade glasförpackningar	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> batterier	<input type="checkbox"/> pappförpackningar	<input type="checkbox"/>

Särskilda bestämmelser

Ovan ej markerade avfallsfraktioner ingår i hyran. Hyresgästen åtar sig att ombesörja sortering enligt renhållningsverkets föreskrifter samt transport till av fastighetsägaren angivet avfallsutrymme.

Kostnader som fastighetsägarens orsakas av hyresgästens brist att fullgöra detta bärs av hyresgästen. Vid t.ex. Pandemiutbrott eller liknande händelser när onormala mängder av avfall förekommer ska detta ersättas utav hyresgäst.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn Eslövs Bostads AB	Hyresgästens namn Eslövs Kommun
Namn-teckning (firmatecknare/ombud)	Namn-teckning (firmatecknare/ombud)
<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare	<input type="checkbox"/> Firmatecknare
<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namn-förtydligande Kristina Forslund	Namn-förtydligande

Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Avser

Hyreskontrakt nr 091-601	Fastighetsbeteckning Gårdsåkra 2
-----------------------------	-------------------------------------

2. Hyresvärd

Namn Eslövs Bostads AB	Personnr/Orgnr 556095-2391
---------------------------	-------------------------------

3. Hyresgäst

Namn Eslövs Kommun	Personnr/Orgnr 212000-1173
-----------------------	-------------------------------

4. Instruktioner

Denna avtalsbilaga till ett lokalhyresavtal innehåller villkor som gör avtalet till ett grönt hyresavtal. När avtalet ingås ska parterna gemensamt gå igenom bilagans alla punkter. Det åligger hyresvärden att besvara hyresgästens frågor om villkorens innebörd. Avtalet inleds med en allmän avsiktsförklaring som beskriver parternas samverkan. Efterföljande avsnitt utgör avtalsvillkor som kompletterar hyresavtalet. Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller. En handledning finns till bilagan.

5. Avsiktsförklaring

Hyresavtalet är ett grönt hyresavtal. Det innebär att parterna förbinder sig att samverka för ett miljömässigt hållbart hyresförhållande. Det åligger båda parterna att ta initiativ till åtgärder och aktiviteter som kan minska hyresförhållandets miljöpåverkan samt förbättra miljö och hälsa i lokalen. Parterna förbinder sig vidare att gemensamt sätta mål och hitta former för den löpande samverkan som passar bäst för parterna och som behövs för att nå dessa mål.

Parterna ska samverka för minskad klimatpåverkan och resursanvändning. Det innefattar att optimera uppvärmning, kylning och ventilation i lokalen utifrån hur den används. Det innebär också att hitta lösningar för ökat återbruk, återvinning och delande. Miljöanpassade och icke hälsovådliga material ska användas i byggnad och inredning. Hyresgäst och hyresvärd ska genomföra aktiviteter och åtgärder som möjliggör och driver hållbara beteenden.

Ytterligare ambitioner och mål för parternas samverkan framgår av bilaga. Bilaga

6. Information om hållbar lokal-användning

Hyresvärden ska förse hyresgästen med skriftlig information om hur hyresgästen under hyresförhållandet kan bidra till att minska lokalens och fastighetens miljöpåverkan. Informationen ska lämnas i samband med tillträdet av lokalen eller vid tidpunkt som parterna skriftligen kommit överens om. Därefter ska uppdaterad information hållas tillgänglig t.ex. i husbok, webbsida eller kundplattform. Informationen ska minst omfatta områdena:

- avfallshantering och återvinning från hyresgästens verksamhet
- energieffektiv användning av lokalen
- funktionalitet för inomhusklimat t ex solavskärmning och ventilation
- lösningar som bidrar till en resurseffektiv användning av ytor och andra faciliteter t ex samnyttjande av mötesrum, omklädningsrum m m
- bevarande och minimering av ombyggnationer
- återbruk, materialval och avfallshantering i samband med underhåll och ombyggnationer
- gröna transporter och mobilitet.

7. Miljöcertifiering

- Byggnaden/lokalen ska omfattas av ett miljöcertifieringssystem för byggnader.
- Vid tecknandet av denna överenskommelse finns miljöcertifieringssystem för byggnaden/lokalen.
- Senast den ska byggnaden/lokalen omfattas av ett miljöcertifieringssystem.
- Befintligt/planerat miljöcertifieringssystem Befintligt/planerat miljöcertifieringssystem

Hyresvärden ska informera hyresgästen om ändringar av miljöcertifieringssystem samt erhållen nivå i miljöcertifieringssystem.

Om miljöcertifiering innebär krav på hyresgästens verksamhet ska kraven framgå av bilaga. Bilaga

8. Energislag och utsläpp

Hyresvärden och hyresgästen ska endast köpa ursprungsmärkt förnybar el för användning i lokalen och fastigheten.

Hyresvärd/hyresgäst ska inte använda fossila bränslen (direkta inköp) för egen uppvärmning av byggnaden.

- Hyresvärd/hyresgäst ska endast köpa förnybar eller klimatneutral energi för kylning uppvärmning
- från tillträdet snarast med hänsyn till ingångna avtal, dock senast (datum)
- Hyresvärden har egenproducerad förnybar energi som förser fastigheten med energi från
- sol vind

9. Datainsamling och informationsutbyte

Hyresvärden ska samla in och dela data som behövs för att analysera och kartlägga lokalens och byggnadens miljöpåverkan enligt villkoren i detta avsnitt.

Hyresvärdens lämnande av data

Hyresvärden ska minst årligen informera hyresgästen om hyresgästens användning av nedanstående resurser. Information om användning ska i första hand baseras på mätning och i andra hand, om mätutrustning saknas, genom andel av totalförbrukning.

- verksamhetsel (hyresgästens) fastighetsel (lokalens andel) fjärrvärme fjärrkyla
- Särskild kyla/processkyla (hyresgästens) vatten (hyresgästens) återvinning och avfall
- Hyresvärden ska tillgängliggöra/presentera statistik om utsläpp av växthusgaser från energianvändning

Sign

Sign

Hyresgästens lämnade av data

I den mån hyresgästen har eget abonnemang är hyresgästen skyldig att lämna information om användningen av följande resurser:

- verksamhetsel fastighetsel fjärrvärme fjärrkyla vatten avfall

Informationen lämnas

- genom inrapportering efter hyresgästens avläsning av egen mätare var 12 :e månad

- genom att hyresgästen lämnar hyresvärden fullmakt att hämta ut den information som behövs för uppföljning. Fullmakt, bilaga

Syftet med insamlingen av data ska vara att möjliggöra uppföljning av resursanvändning och utsläpp, och för att identifiera förbättringsåtgärder med avseende på energieffektivisering, ekonomi samt klimatpåverkan. Data ska även kunna användas för att genomföra energideklarationer och miljöcertifieringar.

10. Inomhusmiljö/-klimat

Parterna är överens om att styrningen av den operativa temperaturen i lokalen under användningstid ska utgå från den möbleringsplan hyresgästen tar fram inför tillträdet av lokalen och därefter överenskomna förändringar.

Möblering/ inredning

Hyresvärden ska i samband med tecknandet av denna överenskommelse informera hyresgästen om lämplig inplacering av möbler och inredning för att erhålla ett gott inomhusklimat.

Hyresgästen ska senast vid tillträdet av lokalen delge hyresvärden en möbleringsplan som beaktar lokalens tekniska förutsättningar.

Hyresgästen ska löpande meddela hyresvärden om användningen av lokalen ändras på ett sätt som påverkar inomhusmiljön.

- Hyresvärden ska systematiskt samla in synpunkter kring inomhusmiljön som årligen följs upp tillsammans med hyresgästen.

Inomhusmiljö-uppföljning

11. Hyresgäst-anpassningar

Miljöhänsyn ska tas vid materialval. Återbrukat, återvunnet och/eller miljöanpassat byggmaterial ska användas i lokalen.

- Parterna ska ta fram klimatmål för ombyggnationer.

- Val av byggmaterial i lokalen ska utgå från en materialdatabas. Materialdatabas
Enlighet med Eslöv Kommuns miljöprogram

- Hantering (återanvändning, materialåtervinning, energiåtervinning och deponering) av demonterat och bortfört byggmaterial samt inredning i samband med hyresgäst-anpassning i befintlig lokal ska dokumenteras.

- Material ska dokumenteras i en loggbok som ägs och administreras av hyresvärden.

12. Val av inredning och utrustning

Parterna ska välja vitvaror med låg energianvändning i lokalen.

- Parterna ska välja en för ändamålet energieffektiv belysning i lokalen.

- Parterna ska där så är möjligt välja snålspolande utrustning i lokalen.

- Hyresgästen ska i första hand välja miljömärkt eller återanvänd inredning i lokalen.

- Hyresgästen ska inte köpa icke certifierad kontorsinredning av tropiskt trä.

13. Metodval vid underhåll, skötsel och drift

Hyresgästen ska vid utövande av sin vårdnadsplikt och underhållsskyldighet i lokalen ta miljöhänsyn vid val av metoder och välja miljömärkta/miljöklassade produkter där så är möjligt.

Hyresvärden ska ta miljöhänsyn vid val av metoder för underhåll, skötsel och drift i fastigheten och välja miljömärkta/miljöklassade produkter där så är möjligt.

14. Gröna transporter och mobilitet

Hyresvärden ska, på de villkor som framgår av bilagan, i anslutning till lokalen erbjuda tillgång till Bilaga

- cykelparkering omklädningsrum gemensam cykelpool i eller i anslutning till fastigheten

- gemensam fordonspool i eller i anslutning till fastigheten laddningsplatser för eldrivna fordon

15. Övriga avtalspunkter

- Ytterligare avtalspunkter bifogas Bilaga

16. Underskrift

Denna avtalsbilaga har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna har tagit var sitt.

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn Eslövs Bostads AB	Hyresgästens namn Eslövs Kommun
Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande Kristina Forslund	Namnförtydligande

- Avtalsbilagan har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av bilagan med tillhörande signaturcertifikat.

Avser	Hyreskontrakt nr 091-601	Fastighetsbeteckning Gårdsåkra 2
--------------	-----------------------------	-------------------------------------

Hyresvärd	Namn Eslövs Bostads AB	Personnr/orgnr 556095-2391
------------------	---------------------------	-------------------------------

Hyresgäst	Namn Eslövs Kommun	Personnr/orgnr 212000-1173
------------------	-----------------------	-------------------------------

Klausul Om denna klausul strider mot bestämmelse i huvudavtalet, gäller i första hand denna klausul.

Enligt lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Samma lag föreskriver att ägare och nyttjanderättshavare i övrigt ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Hyresvärden ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet med förhyrningen.

Parterna har kommit överens om fördelningen av ansvaret för brandskydd inför tillträdet. Parternas ansvar för att ordna brandskydd inför tillträdet regleras i bilaga **8**.

Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd i lokalen som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system. Hyresgästen svarar också för sådana brandskyddsanordningar som hyresgästen har tillfört lokalen.

Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.

Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärden tillhandahåller och svarar för.

Systematiskt brandskyddsarbete

Parterna åtar sig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de allmänna råd som behörig myndighet meddelat. Vardera part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.

Hyresgästen förbinder sig att se till

att räddnings- och utrymningsvägar alltid hålls öppna och inte vare sig helt eller delvis blockeras

att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig försämras genom t.ex. förbyggnad eller uppställning av föremål,

att branddörrar hålls stängda och brandceller är intakta

att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand eller brandövning.

Underskrift	Ort/datum	Ort/datum
	Hyresvärdens namn Eslövs Bostads AB	Hyresgästens namn Eslövs Kommun
	Namnteckning (firmatecknare/ombud)	Namnteckning (firmatecknare/ombud)
	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare	<input type="checkbox"/> Firmatecknare
	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande Kristina Forslund	Namnförtydligande

Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.

Avser

Hyreskontrakt nr 091-601	Fastighetsbeteckning Gårdsåkra 2
-----------------------------	-------------------------------------

Hyresvärd

Namn Eslövs Bostads AB	Personnr/orgnr 556095-2391
---------------------------	-------------------------------

Hyresgäst

Namn Eslövs Kommun	Personnr/orgnr 212000-1173
-----------------------	-------------------------------

Information om
behandling av
personuppgifter

Behandling av personuppgifter

Vi behandlar alltid personuppgifterna på ett ansvarsfullt sätt och i enlighet med gällande lag. I det här dokumentet ger vi närmare information om behandlingen och uppmantrar därför hyresgästen och dennes kontaktperson att läsa igenom dokumentet noggrant.

Hyresgästen ansvarar för att se till att denna information lämnas till kontaktpersoner, representanter eller andra individer vars personuppgifter kan komma att behandlas under hyresförhållandet.

Personuppgiftsansvarig

Vi är personuppgiftsansvariga för den behandling som utförs av oss eller för vår räkning. Det innebär att vi ansvarar för de personuppgifter vi har och för hur vi behandlar dem. Vid frågor om behandlingen av personuppgifter, är du välkommen att kontakta oss.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

En personuppgift är all information som kan kopplas till en individ. Inom ramen för ett hyresförhållande är det främst personuppgifter för kontaktpersoner och hyresgäster (som är enskild firma eller privatperson) som vi behandlar. Sådana uppgifter kan t.ex. omfatta namn, adress, kontaktuppgifter, personnummer och information om lokalen. I vissa fall inhämtar vi även en kreditupplysning för att säkerställa att det finns ekonomiska förutsättningar att erlägga hyra för lokalen.

För vilka syften behandlar vi personuppgifterna?

Personuppgifterna behandlas i syfte att:

- Fullgöra och administrera våra rättigheter och skyldigheter enligt hyresavtalet, vilket bl.a. inkluderar hyresaviseringar och hyresförhandlingar.
- Utföra löpande förvaltning och underhåll av lokalen, vilket bl.a. inkluderar kommunikation med kontaktperson.
- Fastställa eller styrka eventuella rättsliga anspråk, exempelvis genom kontroller under hyreshållandet i syfte att säkerställa att lokalen används i enlighet med tillämplig lag och i enlighet med hyresavtalet.
- Skicka information och marknadsföring till kontaktperson via de kontaktuppgifter som vi har tillgång till.
- Skicka information och marknadsföring till kontaktperson om andra företags produkter/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet t.ex. försäkringsbolag.
- Ta fram statistik, göra kundundersökningar och följa upp interna rutiner och policys.

När raderar vi personuppgifterna?

Vi sparar uppgifter om kontaktperson så länge denne är registrerad som kontaktperson. Informationen uppdateras om hyresgästen anmäler annan kontaktperson.

För det fall vi erhåller uppgifter om störningar i lokalen och inte vidtar någon åtgärd, kommer sådana uppgifter som regel att sparas två år, varefter radering sker. Detsamma gäller uppgifter om otillåten andrahandsuthyrning eller överlåtelse av lokalen. Uppgifter om betalning av hyra sparas under sju år (utöver innevarande år) då detta krävs enligt bokföringsregler. Övriga uppgifter raderas när de inte längre är relevanta/korrekta, vilket innebär att de som regel bevaras under den tid som hyresförhållandet består.

När hyresförhållandet upphör raderar vi merparten av uppgifterna. Men om det finns några kvarstående rättsliga anspråk, t.ex. hyresfordringar, kommer vi att bevara de uppgifter som krävs för att kunna driva anspråket. Sådana uppgifter sparas med hyresavtalet som rättslig grund. Vi sparar dessa uppgifter, samt uppgifter om eventuell misskötsamhet, som bidragit till att uppsägning skett, i två år efter att hyresförhållandet upphört.

Laglig grund för behandlingen av personuppgifterna

Vår behandling av personuppgifter sker i huvudsak för att fullgöra och administrera våra skyldigheter enligt hyresavtalet med hyresgästen. För det fall hyresgästen är en privatperson eller enskild firma, sker denna behandling med stöd av den rättsliga grunden fullgörande av avtal medan behandlingen sker med stöd av ett berättigat intresse om hyresgästen är en juridisk person. För annan behandling som utförs har vi ett berättigat intresse av att behandla personuppgifterna, t.ex. för att skicka information, göra kundundersökningar och marknadsföring samt tillhandahålla tjänster som är relaterade till uthyrningen.

Vilka får ta del av personuppgifterna?

Inom ramen för hyresförhållandet, kan vi komma att lämna ut personuppgifter till andra bolag som tillhandahåller tjänster till oss (t.ex. IT-tjänster eller förvaltningstjänster) eller bolag som tillhandahåller varor/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet (t.ex. försäkringsbolag). Om uppgifterna överförs till ett land utanför EU/EES, säkerställer vi att sådan överföring är laglig, t.ex. genom att avtal innehåller de standardiserade modellklausuler för dataöverföring som antagits av EU-kommissionen och som finns tillgängliga på EU-kommissionens webbplats.

Om det förekommer störningar, betalningsförsummelser eller andra överträdelser av hyresavtalet eller tillämpliga bestämmelser kan vi komma att lämna ut uppgifter till berörda myndigheter. Vi lämnar även ut personuppgifter om det följer av lag eller myndighetsbeslut.

Rättigheter enligt dataskyddslagstiftningen

Individer har vissa rättigheter vid behandling av dennes personuppgifter.

- Rätt till tillgång (registerutdrag), d.v.s. en rätt att få bekräftelse på och information om vår behandling av personuppgifter.
- Rätt till rättelse, d.v.s. en rätt att få felaktiga uppgifter rättade.
- Rätt till radering, d.v.s. en rätt att få uppgifter borttagna.
- Rätt till begränsad behandling, d.v.s. en rätt att kräva att vår behandling begränsas.
- Rätt till dataportabilitet, d.v.s. en rätt att begära att uppgifter flyttas från oss till ett annat bolag.
- Rätt att invända mot vår behandling av personuppgifter.
- Rätt att inge klagomål till myndighet om att vi inte behandlar personuppgifterna enligt lag.

Vissa av rättigheterna gäller enbart i vissa situationer. För det fall kontaktpersonen skulle vilja utöva någon av rättigheterna kan denne kontakta oss via de kontaktuppgifter som framgår på vår webbplats och ovan.

Övrigt

Bilaga till

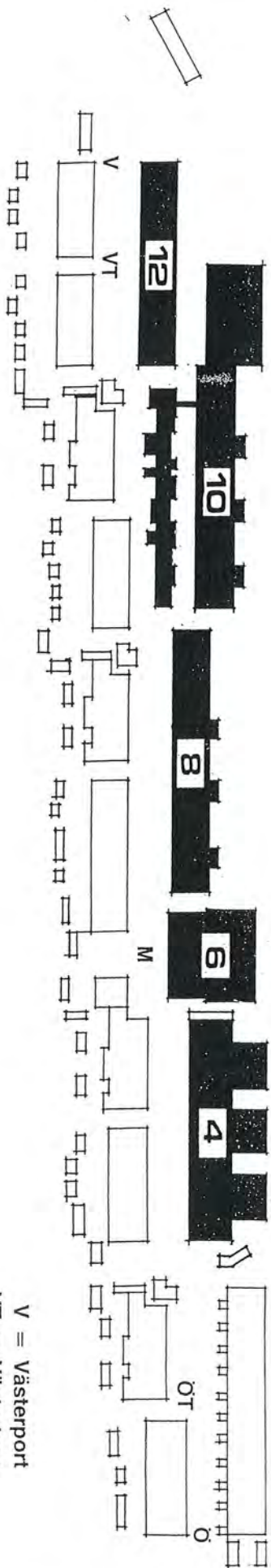
Avtal 091-601

Brandskydd

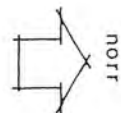
Hyresgästen ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder brandmyndigheten kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.

SKOLOR

Tågarpvägen

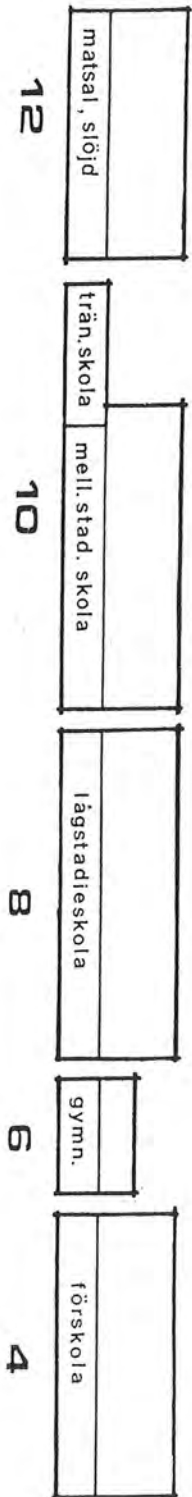


- V = Västerport
- VT = Västertorg
- M = Mittpunkten
- ÖT = Östertorg
- Ö = Österport



Trollenäsvägen

plan 3
plan 2
bottenplan



GRÄNSDRAGNINGSLISTA FÖR RESTAURANGLOKAL FÖRDELNING AV ÄGAR- OCH UNDERHÅLLSANSVAR

Avser	Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
	091-601	Gårdsåkra
Hyresvärd	Namn	Personnr/orgnr
	Eslövs Bostads AB	556095-2391
Hyresgäst	Namn	Personnr/orgnr
	Eslövs Kommun	212000-1173
	Restaurangens namn	
	Adress	

Rekommendationer om hur gränsdragningslistan bör fyllas i

1. Markera ägar- och underhållsansvar med X vid varje punkt nedan. Observera att installationer avser såväl lokalen som byggnaden och fastigheten i övrigt. Var noggrann med att gå igenom hela gränsdragningslistan. Markera även om utrustning saknas, genom anteckning eller strykning av punkten. Detta är viktigt för att undvika framtida tvister mellan parterna.
2. Parterna kan, till ledning för ett ställningstagande när en viss utrustning bör bytas, göra en anmärkning om den förväntade återstående användningstiden med hänsyn till t.ex. teknisk eller ekonomisk livslängd.
3. Om ett särskilt underhållsansvar krävs för viss utrustning bör det göras en anmärkning om detta.

Generella villkor

Framgår det inte av gränsdragningslistan eller annan överenskommelse vem som har ägar- eller underhållsansvar för viss utrustning, inredning eller annat gäller följande.

1. Fastighetsägaren/hyresvärden ansvarar för allt som enligt jordabalkens bestämmelser kan hänföras till fastighets- eller byggnadstillbehör.
2. Hyresgästen ansvarar för all lös utrustning och inredning och allt som hyresgästen för sin verksamhet anskaffar och även bygger in i lokalerna under pågående kontraktstid.
3. Markerad ägare ansvarar för att viss angiven installation finns.
4. Markerad ägare ansvarar för nödvändiga utbyten oavsett vem som har underhållsansvar.
5. Den som har markerats som underhållsansvarig för viss utrustning, inredning eller annan anordning ansvarar i förekommande fall också för att serviceavtal beträffande utrustningen etc. tecknas och vidmakthålls.

FASTIGHETEN

Byggnaden

	Ägare		Underhållsansvar		Anmärkning
	Hv	Hg	Hv	Hg	
Tak och fasader	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Entré- och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Glaspartier, skyltytor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Fönster	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fasadskyltar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Markiser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Flaggstänger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Kylida avfallsutrymmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Övriga avfallsutrymmen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kylida kärl för avfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Övriga kärl för avfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Lastintag/-kaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Utomhusytor/ tomtmark

Entréytor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Angöringsytor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

GRÄNSDRAGNINGSLISTA FÖR RESTAURANGLOKAL

FÖRDELNING AV ÄGAR- OCH UNDERHÅLLSANSVAR

INSTALLATIONER

	Ägare		Underhållsansvar		Anmärkning	
	Hv	Hg	Hv	Hg		
Värme	Luftvärme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
	Värmecentraler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeväxlare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeåtervinningssystem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Övriga värmeanläggningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ledningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Vatten, avlopp	Brandpostledningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Sprinkleranläggning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
	Varmvattenberedare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Övriga anläggningar för vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
	Utslagsbackar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Fettavskiljare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Avloppsanläggningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ledningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
EI	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ledningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kyla och ventilation	Rumskyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
	Frånluftsventilation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Till- och frånluftsventilation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kyld till- och frånluftsventilation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
	Kyla till data- och/eller serverrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
	Kyla till förvarings- och avfallsrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
	Andra fläktanordningar än köksfläktar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
	Mätare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ledningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

GRÄNSDRAGNINGSLISTA FÖR RESTAURANGLOKAL

FÖRDELNING AV ÄGAR- OCH UNDERHÅLLSANSVAR

**INSTALLATIONER
forts.**

	Ägare		Underhållsansvar		Anmärkning
	Hv	Hg	Hv	Hg	
Kyla och ventilation forts.					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Imkanaler och ventilation					
Filter och spjäll	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skötsel och rengöring hg
Imkåpor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skötsel och rengöring hg
Anordning för köksfläktar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Skötsel och rengöring hg
Sotning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lås, larm, övervakning					
Inbrottslarm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Överfallslarm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Monitorer, övervakning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lokala stöldlarm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dörrlås till entréer och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Belysning					
Fasadbelysning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Skyltbelysning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Belysningsarmaturer utomhus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fast allmän belysning inomhus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Byte av ljuskälla åligger hg
Lös armatur, allmän belysning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Särskilt anpassad belysning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fast platsbelysning i våtrum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Byte av ljuskälla åligger hg
El-uttag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nödljusläggningar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hissar					
Personhissar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
*korgar, dörrar, maskineri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt

GRÄNSDRAGNINGSLISTA FÖR RESTAURANGLOKAL

FÖRDELNING AV ÄGAR- OCH UNDERHÅLLSANSVAR

**INSTALLATIONER
forts.**
Hissar forts.

	Ägare		Underhållsansvar		Anmärkning
	Hv	Hg	Hv	Hg	
Gods-/varuhissar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
*korgar, dörrar, maskineri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Tele- och data-
kommunikation**

Ledning för telefoni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ledning för data	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ledning för bredband	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Till avlämningspunkt
Ledning för kabeltv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Anordningar för trådlös Tv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**RESTAURANGENS
LOKALER**
Matsal

Golvbeläggning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ytskikt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Väggar, dörrar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Undertak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lös inredning, möbler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Fast inredning

Hyllor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Förvaring	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Barinredning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Restaurangkök

Golvbeläggning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ytskikt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Väggar, dörrar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Undertak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Köksmaskiner, fasta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Stekbord	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Spisar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kåpor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

GRÄNSDRAGNINGSLISTA FÖR RESTAURANGLOKAL

FÖRDELNING AV ÄGAR- OCH UNDERHÅLLSANSVAR

**RESTAURANGENS
LOKALER forts.**

Restaurangkök forts.

	Ägare		Underhållsansvar		Anmärkning
	Hv	Hg	Hv	Hg	
Fettfilter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pizzaugn/vedugn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ej aktuellt
Salamander(ugn)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Diskrumsinredning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Diskmaskin/rullbanor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Grovdiskmaskin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kyl- och frysrum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Hyllställning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rangerställ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Övrig köksinredning, t.ex. dryckesmaskiner	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Förråd/ ekonomi-
utrymmen**

Golvbeläggning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ytskikt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Väggar, dörrar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Undertak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Personalutrymmen

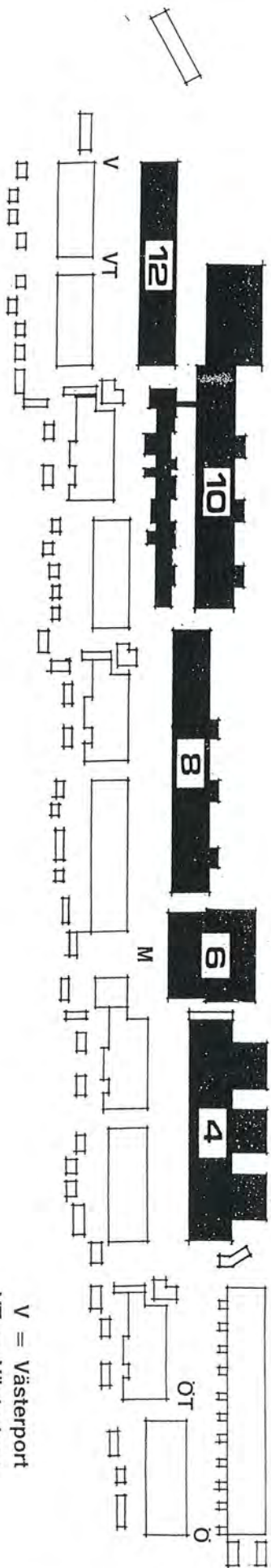
Golvbeläggning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ytskikt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Väggar, dörrar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Undertak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fast skåpinredning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Avser omklädningskåp
Hyllor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Fasta speglar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lös inredning, bänkar, m.m.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Våtrum

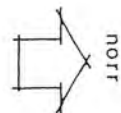
Golvbeläggning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ytskikt, väggar, dörrar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Undertak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sanitetsporlin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

SKOLOR

Tågarpvägen

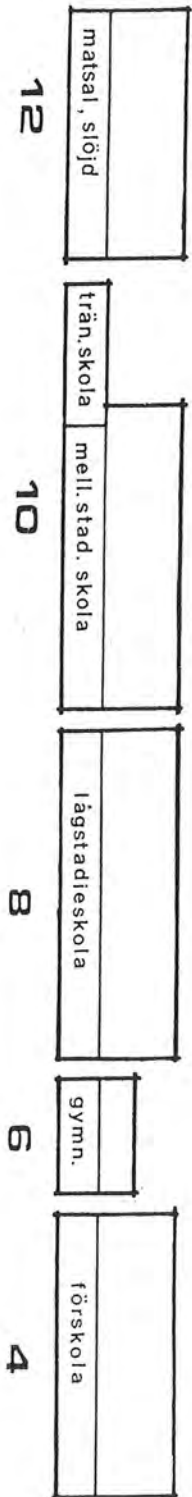


- V = Västerport
- VT = Västertorg
- M = Mittpunkten
- ÖT = Östertorg
- Ö = Österport



Trollenäsvägen

plan 3
plan 2
bottenplan



HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sid 4/4
74(270)

Nr 091-601-1

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Hyresvärd	eslövs bostads ab		Personnr/orgnr	556095-2391	Sign
Hyresgäst	ESLÖVS KOMMUN		Personnr/orgnr	212000-1173	Sign
Lokalens adress	Kommun	Kvarter/stadsåga			
	Gata		GÅRDSÅKRA 1 o 2		
Lokalens skick och användning	Lokalen med tillhörande utrymmen uthyrs, om inte annat anges, i befintligt skick att användas till:				
	FÖRSKOLA / SKOLA				
Lokalens storlek och omfattning	Totalarea ca m ²	Varav kontorsarea plan	ca m ²	plan	ca m ²
	(4594,0)				
	<input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av de förhyrda lokalerna har markerats å bifogade ritning(ar).				Bilaga 1
	<input type="checkbox"/> tillfart för bil för i- och urlastning	<input type="checkbox"/> plats för skylt	<input type="checkbox"/> plats för skyltskåp/a utomat	<input type="checkbox"/> parkerings-plats(er) för bil(ar)	<input type="checkbox"/> garageplats(er) för bil(ar)
Inredning mm	Lokalen uthyrs				Bilaga
	<input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning		<input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga		Vid hyresförhållandets upphörande skall hyresgästen, om inte annan överenskommelse träffats, bortföra honom tillhörig inredning och återställa lokalerna i godtagbart skick.
Kontraktstid	Från och med den		Till och med den		
	20071001		20121231		
Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst		9	månader	före den avtalade hyrestidens utgång i annat fall är kontraktet förlängt med
Hyra	Kronor		4 580 000		
			per år utgörande	<input type="checkbox"/> total hyra	<input checked="" type="checkbox"/> hyra exkl nedan markerade tillägg
Index-klausul	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med indexklausul på sid 3				
Värme och varmvatten	Erforderlig uppvärmning av lokalen ombesörjs av		Varmvatten tillhandahålls		
	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden	<input type="checkbox"/> Hyresgästen	<input checked="" type="checkbox"/> Hela året	<input type="checkbox"/> Inte alls	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Bränsle/Värmetillägg utgår i enlighet med bifogade klausul				Bilaga
VA-kostnad	<input type="checkbox"/> Va-tillägg utgår i enlighet med bifogade klausul				Bilaga
Kyla Ventilation	<input type="checkbox"/> Kostnader för drift av särskild kyl- och ventilationsanläggning ersätts i enlighet med bifogade klausul				Bilaga
Ei	<input type="checkbox"/> ingår i hyran		<input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen har eget abonnemang		
Trapp- städning	<input type="checkbox"/> ingår i hyran		<input checked="" type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen		
Emballage- och sophämtning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran		<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen		
Snöröjning och sandning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran		<input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen		
Fastighets- skatt	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran		<input type="checkbox"/> ersättning härför erläggs enligt särskild överenskommelse		
Oförutsedda kostnader	Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som ej enbart avser lokalen och som hyresvärden åläggs att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet skall hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning erlägga ersättning till hyresvärden för på lokalen belöpande andel av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten. Lokalens andel är 0,00000 procent. (har andelen ej angivits beräknas den i förhållande till i fastigheten utgående hyror vid tiden för kostnadsökningen.) Med skatt enligt a) ovan avses ej moms och fastighets-skatt i den mån ersättning härför erläggs i enlighet med överenskommelse ovan. Ersättningen erläggs enligt nedanstående regler om hyrans betalning.				
Mervärdesskatt (moms)	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen skall utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms. <input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden efter beslut av skattemyndigheten blir skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen skall hyresgästen utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms. Denna som erläggs samtidigt med hyran beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyra, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.				

FH
E

**HYRESKONTRAKT
FÖR LOKAL**

Sid 75(270)

Nr 091-601-1

Hyrans betalning	Hyran erläggs utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje <input checked="" type="checkbox"/> kalenderkvartals <input type="checkbox"/> kalendermånads början genom insättning på	postgiro nr End bankgiro	bankgiro nr 983-6917
Ränta Betalnings-påminnelse	Vid försenad hyresbetalning skall hyresgästen erlägga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader m.m. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader m.m.		
Underhåll mm	<input type="checkbox"/> Hyresvärden skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalerna och av honom tillhandahållen inredning Dock att hyresgästen svarar för Bilaga <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av ytskikt på golv, väggar och tak jämte av inredning tillhandahållen av hyresvärden. Hyresgästens underhållningsskyldighet omfattar därutöver Bilaga <input type="checkbox"/> Fördelningen av underhållsansvaret framgår av särskild bilaga. Hyresgästen äger inte erhålla nedsättning i hyran för hinder eller men i nyttjanderätten för tid varunder hyresvärden låter verkställa sedvanligt underhåll av fastigheten eller de förhyrda lokalerna. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet skall utföras. I det fall förhyrningen gäller butikslokal/hantverkslokal med verksamhet beroende av kundtillströmning skall klausulen äga giltighet endast om särskild överenskommelse härom träffats. Det åligger <input type="checkbox"/> hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> hyresgästen att på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder, som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö- och hälsoskyddsnämnd, brandmyndighet eller annan myndighet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen skall samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas. Om hyresgästen utan erforderligt bygglov vidtar ändringar i lokalerna och värden till följd härav enligt reglerna i PBL tvingas utge byggnadsavgift eller tilläggsavgift skall hyresgästen till värden utge motsvarande belopp.		
Skyltar, markiser, fönster, dörrar etc	Hyresgästen äger efter samråd med hyresvärden rätt att uppsätta för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning, att hyresvärden ej har befogad anledning att vägra och att hyresgästen inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Vid avflyttning åligger det hyresgästen att återställa husfasaden i godtagbart skick. Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar, markiser och antenner. Hyresvärden förbinder sig att inte uppsätta automater och skytskåp å ytterväggarna till de av hyresgästen förhyrda lokalerna utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen optionsrätt att uppsätta automater och skytskåp å ifrågakommande väggar. <input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen svarar för skador på grund av åverkan å skyltfönster, entrédörrar och skyltar <input type="checkbox"/> Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla glasförsäkring beträffande samtliga till lokalerna hörande skyltfönster och entrédörrar		
Låsanordningar	Det åligger <input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen att utrusta lokalerna med sådana lås- och stölskyddsanordningar som krävs för hyresgästens affärs- och företagsförsäkring.		
Force majeure	Hyresvärden fritager sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.		
Säkerhet	Förutsättning för detta avtals giltighet är att säkerhet i form av <input type="checkbox"/> bankgaranti <input type="checkbox"/> borgen <input type="checkbox"/> lämnas senast den		
Särskilda bestämmelser	DETTA AVTAL ERSÄTTER TIDIGARE TECKNADE AVTAL NR 091-601, 091-602, 091-603 OCH 091-605. FÖRDELNING AV DRIFT OCH UNDERHÅLL, SE BILAGA 2.		
Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare avtal mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr o m detta avtals ikraftträdande. Ort/datum ESLÖV 20/9-07 Ort/datum ESLÖV 2007-09-20 Hyresvärd eslövs bostads ab <i>Lars Palm</i> Lars Palm Hyresgäst ESLÖVS KOMMUN <i>[Signature]</i>		
Överenskommelse om avflyttning	På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla fr.o.m. den _____ till vilken dag hyresgästen förbinder sig att avflytta. Ort/datum _____ Hyresvärd _____ Hyresgäst _____		
Överlåtelse	Ovanstående hyreskontrakt överlåtes fr.o.m. den _____ på _____ Frånträdande hyresgäst _____ Tillträdande hyresgäst _____ Personnr/orgnr _____		
Ovanstående överlåtelse godkännes	Ort/datum _____ Hyresvärd _____		

**INDEXKLAUSUL
FÖR LOKAL**

Sid 3(3) 76 (270)

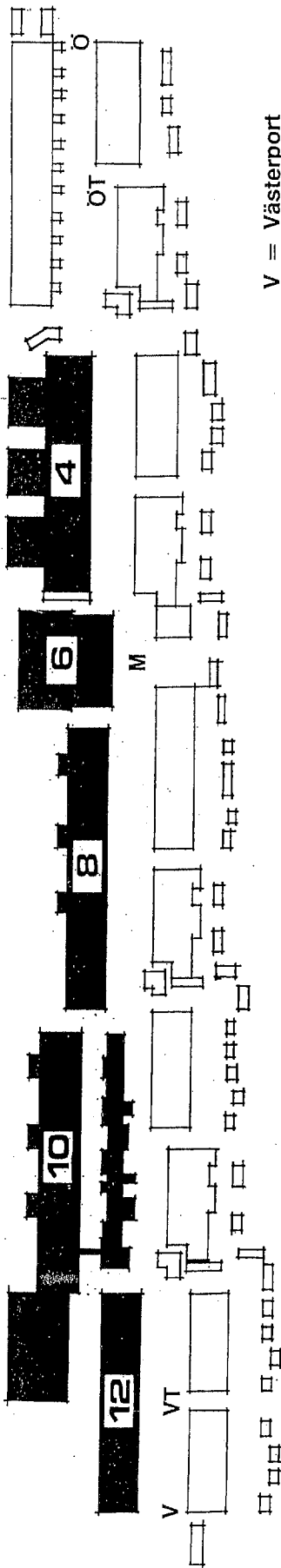
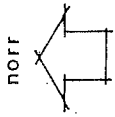
Avser	Hyreskontrakt nr 091-601-1	i fastigheten GÅRDSÅKRA 1 o 2	
Hyresvärd	eslövs bostads ab	Personnr/orgnr 556095-2391	
Hyresgäst	ESLÖVS KOMMUN	Personnr/orgnr 212000-1173	
		Personnr	
Klausul	<p>Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet – kronor 4 580 000 skall ⁶⁰100% utgöra bashyra. Under hyrestiden skall med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent å bashyran enligt nedanstående grunder.</p> <ul style="list-style-type: none"> – För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 – 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan. – För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/7-31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid. – Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastalet, nämligen indextalet för oktober månad år <u>2006</u>. <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, skall tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen skall tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.</p> <p>Utgående hyra skall dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet. Hyresändringen sker alltid fr o m 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p>		
Anvisningar	<p>Bashyran Om hela eller viss andel av det i avtalet angivna hyresbeloppet skall utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans storlek i kr/m² och år samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen m m).</p> <p>Bastalet Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på omstående sida).</p> <p>Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.</p> <p>Beräkning av tillägget</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet. 2) Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet. 3) Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran. <p>Exempel</p> <p>a) Antag att bashyran är 75 000 kr/år och är anpassad till oktoberindex 1996, som är 255,9. Oktoberindex för 1998 är 257,3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Skillnaden mellan indextalet 257,3 och bastalet 255,9 är 1,4. 2) 1,4 dividerat med bastalet 255,9 ger en kvot på 0,0055 (dvs 0,55%). 3) Denna kvot 0,0055 (dvs 0,55%) multiplicerad med bashyran 75 000 kr blir 410 kr, vilket alltså blir tillägget för år 1999 enligt klausulen. <p>b) Antag att bashyran istället är anpassad till 1997 års oktoberindex som är 259,6.</p> <p>Skillnaden mellan indextalet 257,3 och bastalet 259,6 är negativ och föranleder därmed inget tillägg. Det i avtalet angivna hyresbeloppet gäller</p>		

ks ff

FA

ks

SKOLOR

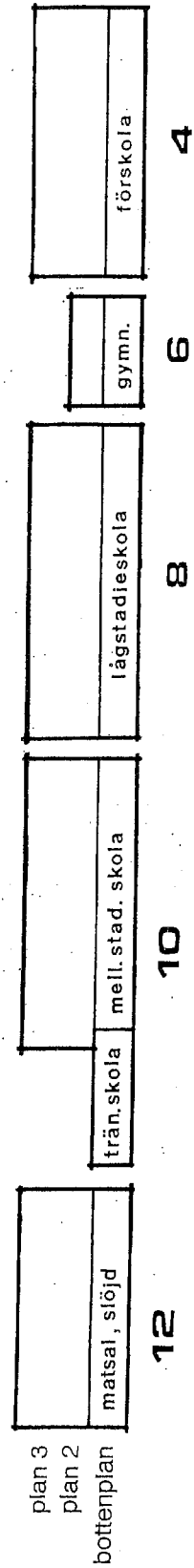


- V = Västerport
- VT = Västertorg
- M = Mittpunkten
- OT = Östertorg
- Ö = Österport

Trollenäsvägen

Tågarpsvägen

BIL 77 (270)



Hus	ebo	Hyresgäst
Underhåll av :		
- Stomme	*	
- Fasader	*	
- Fönster	*	
- Dörrar	*	
- Persienner		*
- Fasta solavskärmningar	*	
- Markiser o.dyl med tillbehör		*
- Mörkläggningsgardin		*
- Golvytor invändigt	*	
- Väggtytor invändigt	*	
- Taktytor invändigt	*	
- Fast inredning	*	
- Lös inredning		*
- Personalskåp/värdeskåp		*
- Handbrandsläckare		*
- Skyltar för verksamheten		*
- Lås, service		*
- Nyckelhantering		*
- Skadegörelse lås, orsakat av verksamheten		*
- Skadegörelse lås, orsakat av inbrott		*
- Nycklar, nya system		*
- Byte av nyckelsystem pga. normalt slitage	*	
- Gymnastikutrustning		*
- Konstverk		*

Installationer	ebo	Hyresgäst
Underhåll av:		
VA		
- Anläggningen	*	
Värme		
- Anläggningen	*	
Kyla		
- Centralkyla	*	
Luft		
- Luftbehandling (allmän vent)	*	
- Verksamhetsanknuten	*	

El	ebo	Hyresgäst
- Armaturer, fasta		*
- Armaturer, lösa		*
- Utebelysning	*	
- Lysrör/inköp		*
- Glödlampor/inköp		*
- Byte av lysrör i lokaler		*
- Byte av lysrör i högdel gymnastikhall	*	
Tele		
- Rikstelefon, ebo till fastighet	*	
- Rikstelefon inom fastigheten		*
- Högtalaranläggning / Stereo		*
- Centralantenn	*	
- Brandlarm inkl abonnemang, underhåll		*
- Brandlarm, orsakat av tekniskt fel		*
- Brandlarm, orsakat av verksamheten		*
- Inbrottslarm inkl abonnemang		*
- Kallelseanläggning		*
- Datanät och installation		*
- Centralur		*
- Flexitudrustning		*
Storkök		
- Kokgrytor/värmeri	*	
- Värmeskåp/ugnar	*	
- Spisar/stekbord	*	
- Diskmaskin	*	
- Kyl/frys-skåp	*	
- Kylanläggning storkök	*	
- Lös utrustning		*
Övriga kök – tvätt		
- Kyl/frys	*	
- Spis o köksfläkt	*	
- Diskmaskin	*	
- Tvättmaskin	*	
- Torktumlare/torkskåp	*	
- Mikrovågsugn		*
- Kaffekokare		*
Övrigt		
- Hissanläggning	*	
- Lokalvård		*
- Sophantering till miljöstation (storkök)		*
- Sophantering till miljöstation (fritids) t.o.m. 2000 12 31	*	
- Sjukvårdsmaterial		*
- Gardinskenor och- inkl fästbeslag		*
Driftskostnader		
- Va-kostnader	*	
- El-kostnader		*
- Värme-kostnader	*	
- Sotnings-kostnad (köksvent)	*	
- Container sopor	*	

Utemiljö	ebo	hyresgäst
- Trädgårdsmöbler fasta	*	
- Trädgårdsmöbler lösa		*
- Blomsterlådor		*
- Hårdgjorda ytor	*	
- Gräsytor	*	
- Planteringsytor	*	
- Lekredskap fasta		*
- Containerplatser	*	
- Skyltar för verksamheten		*
- Plank och staket	*	
- Pergola	*	
- Flaggstänger inkl beslag och linor		*
- Flaggstänger, flaggning		*

Överenskommelse

Parter

Fastighetsägare Eslövs bostads AB	Hyresgäst Eslövs kommun
Postadress Box 225 241 23 Eslöv	Postadress 241 80 Eslöv
Organisationsnummer 556095-2391	Organisationsnummer 212000-1173



Mellan parterna finns hyresavtal nr 091-601, daterat 2007-09-20, avseende förskola/skola om totalt c:a 4594 m² inom fastigheterna Gårdsåkra 1 och 2 i Eslövs kommun.

Parterna har denna dag enats om följande förändringar av hyresvillkoren:

- Fastighetsägaren har bekostat ombyggnader i förhyrd lokal enligt handlingar framtagna av Wigot Konsult AB, med justeringar under byggtiden. Slutlig kostnad för ombyggnaderna är 740 681 kr.
- Som ersättning för ombyggnaden skall hyresgästen erlægga ett årligt hyrestillägg på 93 407 kr exkl moms
- Hyrestillägget utgår under tiden 2010-10-01—2020-09-30.
- Om hyresgästen säger upp hyresavtalet under den tid hyrestillägget ovan utgår skall hyresgästen till fastighetsägaren i samband med avtalets upphörande betala summan av återstående hyrestillägg.

I övrigt löper hyresavtalet på oförändrade villkor

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Ort och datum Eslöv 2010-10-12	Ort och datum Eslöv 2010-10-11
Hyresvärd För Eslövs bostads AB 	Hyresgäst För Eslövs kommun 
Namnförtydligande Fredrik Hjert	Namnförtydligande Lars Andersson

5072021-0066-16

Avser	Hyreskontrakt nr: 091-601	Fastighetsbeteckning: Gårdsåkra 2
Hyresvärd	Namn: Eslövs Bostads AB	Personnr/orgnr: 556095-2391
Hyresgäst(er)	Namn: Eslövs Kommun	Personnr/orgnr: 212000-1173
	Namn:	Personnr/orgnr:
Uppsägning till hyresgästen	Härmed uppsägs det mellan oss gällande hyresavtalet avseende er lokal i fastigheten Gårdsåkra 2 i Eslövs kommun till upphörande den 2022-12-31	
Meddelande	<p>Alt. 1 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>För förlängning av hyresförhållandet begärs de villkor som framgår av bifogat förslag till hyresavtal.</p> <p>Alt. 2 <input type="checkbox"/></p> <p>För förlängning av hyresförhållandet begärs följande ändrade hyresvillkor:</p> <p>I övrigt ska hyresavtalet löpa på oförändrade villkor.</p> <p>Om förlängning av hyresförhållandet inte kan komma till stånd och ni inte går med på att flytta utan att få ersättning enligt 12 kap. 58 b § jordabalken, har ni att inom två månader från denna uppsägning hänskjuta tvisten till hyresnämnden för medling.</p> <p>Om ni har några frågor som rör denna uppsägning bör ni ta kontakt med undertecknad på följande telefonnummer Tina Soininen 0413-599448</p>	
Underskrift	Ort/datum: Eslöv 2022-03-23	
	Hyresvärdens namn: Eslövs Bostads AB	
	Namnsteckning (firmatecknare/ombud): Tina Soininen	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: Tina Soininen	
Erkännande	Jag har denna dag tagit emot en med denna likalydande handling tillsammans med ett förslag till ett nytt hyresavtal	
	Ort/datum: Eslöv 2022-06-08	
	Hyresgästens namn: Eslövs Kommun	
	Namnsteckning (firmatecknare/ombud): [Signature]	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input checked="" type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande: Marcus Westergren Fastighetsadministratör Eslöv Kommun		

Upplysning

Denna blankett används när hyresvärderna i första hand erbjuder en förlängning av hyresförhållandet på nya villkor. Hyresvärderna måste i uppsägningen ange de villkor som han kräver för en förlängning av avtalet. Det görs enklast och säkrast genom att tillämpa alt. 1 under rubriken "Meddelande". Vilket alternativ som hyresvärderna väljer markeras med kryss i aktuell ruta.

Om alt. 2 tillämpas och något nytt hyreskontrakt således inte bifogas bör orden "tillsammans med förslag till nytt hyresavtal" under rubriken "Erkännande" strykas. Om hyresvärderna önskar att hyresförhållandet inte ska förlängas används Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 20.

Överenskommelse

Parter: Eslövs Bostads AB
Org nr 556095-2391
Box 225
241 23 Eslöv

Nedan kallat Ebo

Eslövs Kommun
Org nr 212000-1173
241 80 Eslöv

Ovanstående parter har enats om följande:

1. Bakgrund

Eslövs Kommun hyr lokal av Ebo inom fastigheten Gårdsåkra 2 i Eslövs Kommun i enlighet med hyresavtal nr 091-601 daterat 2007-09-20, med en överenskommelse om förlängning daterad 2017-10-26.

Fastighetsägaren har sagt upp avtalet för villkorsändring till hyrestidens utgång 2022-12-31.

2. Anstånd med avflyttning

Ebo beviljar Eslövs Kommun anstånd med avflyttning från den under punkt 1 angivna lokalen. Anståndet gäller till 2025-12-31.

Parternas avsikt är att träffa överenskommelse om fortsatt förhyrning efter detta datum innefattande ombyggnad för att möta aktuella verksamhets- och myndighetskrav.

Om krav från myndigheter, till exempel räddningstjänsten, inte uppfylls förbinder sig Eslövs Kommun att avflyttat från lokalen och återlämnat densamma i godtagbart skick.

I övrigt gäller hyresavtalet på oförändrade villkor.

Denna överenskommelse är upprättat i två exemplar varav parterna tar var sitt.

För Eslövs Bostads AB

Eslöv den

För Eslövs kommun

Eslöv den

2023-01-30
Chef fastighetsförvaltningen
Liselotte Magnusson
0413-624 59
iselotte.magnusson@eslov.se

Servicenämnden

Hyresavtal 091-601 Gårdsåkra 1 och 2, Fridasroskolan och Fridebo förskola

Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen har för Barn och Utbildnings räkning förhandlat om nytt hyresavtal med Eslövs Bostads AB enligt bilaga med avtalsnummer 091-601 för perioden 1 mars 2023 till och med 28 februari 2033. Hyresnivån för 2023 kommer vara samma som under 2022, motsvarande 5 578 300 kronor per år enligt avtalet. Kostnaden för hyresavtalet ryms inom Barn och utbildnings budget.

Beslut

Förvaltningschefen för Barn och Utbildning stödjer inriktningen i avtal 091-601.

Eslöv 2023-01-31



Jörgen Larsson
Förvaltningschef
Barn och Utbildning

Servicenämnden

§ 25

SOT.2022.0145

Omförhandling av hyresavtal 091-601 Fridarskolan och Fridebo förskola fastigheten Gårdsåkra 1 och 2**Ärendebeskrivning**

Servicenämnden har uppgiften att omförhandla och teckna Eslövs kommuns externa lokalhyresavtal för kommunala verksamheter. Hyresavtal som överstiger fem års avtalstid med möjlighet till fem års förlängning ska godkännas av kommunstyrelsen.

Eslövs kommun hyr skol- och förskolelokal av Eslövs Bostads AB inom fastigheten Gårdsåkra 1 och 2, i Eslövs kommun (Fridarskolan och Fridebo förskola) i enlighet med hyresavtal 091-601 daterat den 20 september 2007, med en överenskommelse om förlängning daterad den 26 oktober 2017. Avtalet är i vissa delar otydligt gällande ansvaret för fastighetsunderhållet av lokalerna och omodernt gällande nuvarande regler och normer för lokalhyresavtal.

Fastighetsägaren, Eslövs Bostäder AB har sagt upp avtalet för villkorsändring till hyrestidens utgång den 31 december 2022. Ett nytt hyresavtal har tagits fram för lokalerna med en hyresavtalstid på tio år och tre års förlängning. Nuvarande årshyra är 5 578 300 kronor och ytan är ca. 5 521 kvadratmeter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Omförhandling av hyresavtal 091-601 Fridarskolan och Fridebo förskola fastigheten Gårdsåkra 1 och 2
- Hyresavtal 091-601, Gårdsåkra 1 och 2 daterat den 20 september 2007
- Hyresavtal 091-601 Gårdsåkra 1 och 2 med hyresavtalstid 1 april 2023 till 31 mars 2033
- Uppsägning för villkorsändring av hyresavtal 091-601, Gårdsåkra 1 och 2, daterad 23 mars 2022
- Godkännande av förhandling av nytt hyresavtal 091-601 för Barn- och utbildnings räkning, 31 januari 2023

Beredning

I nuvarande hyresavtal finns ett antal punkter som parterna, Eslövs Bostäder AB och Serviceförvaltningen, arbetat igenom för att uppnå ett tydligt hyresavtal. De viktigaste punkterna i det nya hyresavtalet är hur det eftersatta underhållet och hur de kommande verksamhetsanpassningarna ska hanteras ekonomiskt. Eslövs kommun kommer inte att investera i lokalerna utan kostnaderna för verksamhetsanpassningar kommer, efterhand åtgärderna är färdigställda, som ett hyrestillägg. Hyrestillägget ska beräknas transparent mellan parterna och i god tid för att verksamheten ska få den ökade hyreskostnaden i godkänd budget. Hyresavtalet kommer på sikt att delas

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Servicenämnden

upp i två delar, skolans lokaler och förskolan lokaler. Hyreskostnaden är oförändrad tills kommande verksamhetsanpassningar är färdigställda.

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna hyresavtalet 091-601 Fridasroskolan och Fridebo förskola, fastighet Gårdsåkra 1 och 2, med avtalstid 1 april 2023 till 31 mars 2033.

Servicenämnden uppdrar förvaltningschefen att underteckna hyresavtalet under förutsättning att kommunstyrelsen godkänner hyresavtalet.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och familjenämnden, för kännedom

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Yttrande över samråd gällande framtida
nätanslutning av havsvindpark**

5

KS.2023.0138

2023-02-27
Moa Åhnberg
+4641362084
moa.ahnberg@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över samråd gällande framtida kraftledningar för anslutning av havsvindpark

Ärendebeskrivning

Tritonia Nät AB planerar att ansöka om tillstånd för framtida kraftledningar för anslutning av den planerade havsbaserade vindparken Triton, i södra Östersjön, Skåne län. Eslövs kommun har getts möjlighet att i samrådsskedet lämna synpunkter.

I handläggningen av ärendet har tjänstepersoner från Kommunledningskontoret samt Miljö och Samhällsbyggnad deltagit.

Beslutsunderlag

- Följebrev avseendesamråd gällande framtida nätanslutning av havsvindpark
- Samrådsunderlag gällande framtida nätanslutning av havsvindpark

Beredning

Företaget OX2 AB planerar en havsbaserad vindkraftspark i södra Östersjön cirka 22 km från Skånes sydkust. Med anledning av detta planerar Tritonia Nät AB (som är delägt av OX2 AB) att anlägga en elförbindelse mellan vindparken och det svenska transmissionsnätet. Anslutningen planeras genom ett nytt stationsområde väster om Hurva stationsområde i Hörby kommun. Utredningskorridoren berör framför allt Ystad kommun, Sjöbo kommun och Hörby kommun. I den nordligaste delen av utredningskorridoren berörs även en mindre yta tillhörande Eslövs kommun.

Syftet med det nu pågående samrådet är dels att informera om projektet dels att inhämta information och synpunkter gällande den kommande miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och utformning samt om den planerade verksamhetens lokalisering, omfattning, utformning och de miljöeffekter planerad verksamhet kan antas medföra direkt eller indirekt.

I det fortsatta arbetet kommer fördjupande undersökningar att göras för att bland annat lokalisera känsliga miljöer, inventera hotade och rödlistade arter, undersöka

påverkan på riksintressen samt även boendemiljöer och pågående markanvändning. Miljökonsekvensbeskrivningen kommer att utreda såväl tillfällig som permanent påverkan och kommer att innehålla förslag på skyddsåtgärder.

Kommunledningskontoret konstaterar att det endast är en liten del av kommunens yta som är berörd av den tänkta lokaliseringen. Dock finns i det aktuella området naturvärden som Kommunledningskontoret vill lyfta. Det är viktigt att dessa finns med i kommande fördjupande undersökningar och att eventuell påverkan på dem blir konsekvensbedömda i kommande miljökonsekvensbeskrivning.

Öster om Högseröd ligger ett stort område med betesmark som är utsett som värdekärna för betesmark i kommunens Naturmiljöprogram (B65 Betesmarker vid Klockaregården). Utöver denna finns även flera betesmarker i anslutning till ån, mer information finns i Jordbruksverkets Ängs- och betesmarksinventering 2002-2004. Betesmarker är generellt värdefulla för den biologiska mångfalden.

I jordbrukslandskapet finns också många småbiotoper som är viktiga både för biologisk mångfald samt även som kulturbärande element. Det finns ett flertal stenmurar i området som har biotopskydd och som också är viktiga kulturbärande element.

I Bråån, vilken den tänkta ledningen behöver korsa, finns förekomst av tjockskalig målarmussla som är en fridlyst art.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen antar Kommunledningskontorets synpunkter som sina och överlämnar dem till Tritonia Nät AB.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret – tillväxtavdelningen
[Tritonia Nät AB Triton.grid@ox2.com](mailto:Tritonia_Nät_AB_Triton.grid@ox2.com)

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Chef tillväxtavdelningen

Inbjudan till samråd gällande framtida kraftledningar för anslutning av havsvindpark

Tritonia Nät AB planerar att ansöka om erforderliga tillstånd för framtida kraftledningar för anslutning av den planerade havsbaserade vindparken Triton, i södra Östersjön, Skåne län. Härmed inbjuds ni till samråd och möjlighet att inkomma med synpunkter på nätanslutningen.

Tritonia Vindpark AB och Tritonia Nät AB ägs av OX2 AB (publ) och Ingka Investment. Tritonia Vindpark AB projekterar en havsbaserad vindpark i Östersjön utanför Skånes sydkust benämnd Triton. För att ansluta planerad vindpark till det överliggande elnätet krävs att anslutningskablar förläggs mellan vindparken och anslutningspunkter i transmissionsnätet på land. Landtaget planeras mellan Svarte och Ystad. Anslutningskablar planeras att anslutas till Svenska kraftnäts befintliga luftledning mellan Barsebäck och Hurva omriktarstation.

Den planerade verksamheten kan bland annat komma att medföra påverkan på jordbruksmark, vattendrag, vissa bostäder och infrastruktur, yrkesfiske, sjöfart, fisk och marina däggdjur. En närmare beskrivning av verksamheten och förutsedd omgivningspåverkan till följd av exempelvis grumling, sedimentation, buller och ianspråktagande av mark- och bottenyta redovisas i samrådsunderlaget.

Tritonia Nät AB (OX2), som projekterar anslutningen, har låtit utreda möjliga korridorer och sträckningar på land och till havs inför kommande tillståndsansökningar för anslutningen. Bolaget inleder nu samråd enligt 6 kap. 29–31 §§ miljöbalken inför ansökan om nätkoncession enligt ellagen för anslutningskablar, för tillstånd enligt kontinentalsockellagen för nedläggning av sjökabel på havsbotten samt för tillstånd enligt miljöbalken för den vattenverksamhet som verksamheten utgör. Samrådet avser anslutningskablar inom svenskt territorium och Sveriges ekonomiska zon samt sträckan på land till anslutningspunkt.

Genom samrådsförfarandet ges myndigheter, enskilda och allmänhet information om projektet och möjlighet att bidra med information och inkomma med synpunkter. OX2 avser nu informera om och inhämta information och synpunkter gällande kommande miljökonsekvensbeskrivnings innehåll och utformning, samt om den planerade verksamhetens lokalisering, omfattning, utformning och de miljöeffekter planerad verksamhet kan antas medföra direkt eller indirekt.

Ni bjuds härmed in till att delta i samrådet och lämna synpunkter avseende bland annat verksamhetens förväntade miljöpåverkan.

Ett samrådsunderlag har tagits fram där bl.a. den planerade verksamheten presenteras och den förväntade miljöpåverkan beskrivs. Underlaget bifogas denna inbjudan.

Samrådsyttrande lämnas via mail **senast 17 februari 2023** till e-postadress Triton.grid@ox2.com

Har du frågor om samrådsprocessen är du välkommen att kontakta OX2:s konsult WSP Jessica Gilbertsson på e-post: jessica.gilbertsson@wsp.com

OX2 behandlar din integritet med omsorg i enlighet med GDPR. För mer information om hur personuppgifter hanteras se <https://www.ox2.com/sv/integritets-policy/>

Med vänliga hälsningar,

Lise Toll

076-109 59 33
Triton.grid@ox2.com



SAMRÅDSUNDERLAG – ANSLUTNING AV HAVSVINDPARK TRITON



2022-12-09



SAMRÅDSUNDERLAG – ANSLUTNING AV HAVSVINDPARK TRITON

Uppdragsnamn	MKB Triton- koncession, KSL och 11 kap. VV
Uppdragsnummer	10339123
Författare Meijs	Erik Isakson, Nicklas Wijkmark, Felix van der
Datum	2022-12-09
Granskad av	Jessica Gilbertsson
Godkänd av	Jessica Gilbertsson

KUND

Tritonia Nät AB

KONSULT

WSP

Box 574
201 25 Malmö
Besök: Jungmansgatan 10
Tel: +46 10-722 50 00
WSP Sverige AB
Org nr: 556057-4880
wsp.com

KONTAKTPERSONER

Tritonia Nät AB, Projektledare Lise Toll, 076-109 59 33
WSP, Uppdragsansvarig Jessica Gilbertsson, 010-722 53 75

SAMMANFATTNING

Tritonia Nät AB, som håller i samrådet, ägs av OX2 AB (publ) och Ingka investment. OX2 utvecklar, bygger och säljer land- och havsbaserad vindkraft och solkraft. Ingka Investments är en del av Ingka Group som driver ca 400 IKEA-varuhus globalt.

OX2 AB planerar en havsbaserad vindkraftspark i södra Östersjön (Arkonahavet). Vindparken benämns som Triton och ligger ca 22 km från Skånes sydkust i Sveriges ekonomiska zon. Med anledning av detta planerar Tritonia Nät AB att anlägga en elförbindelse mellan vindpark Triton och det svenska transmissionsnätet. Anslutningen planeras genom ett nytt stationsområde väster om Hurva stationsområde i Hörby kommun. Utredningskorridoren berör framför allt Ystad kommun, Sjöbo kommun och Hörby kommun. I den nordligaste delen av utredningskorridoren berörs även en mindre yta tillhörande Eslövs kommun. Detta dokument utgör underlag inför samråd om den planerade verksamheten och de kommande tillstånd med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som kommer att sökas för anslutningen enligt ellagen för tillstånd till linjekoncession, enligt 11 kap. miljöbalken för vattenverksamhet samt enligt kontinentalsockellagen. I ansökan enligt miljöbalken kan även andra tillstånd eller dispenser enligt miljöbalken aktualiseras.

Tritonia Nät AB utreder en kabelkorridor till havs som övergår till en kabelkorridor på land. Utredningskorridoren på land utgörs i dagsläget av flera alternativa vägar. Förutsättningarna på både land och till havs kommer att studeras närmre i kommande MKB, med syftet att identifiera vilka områden inom utredningskorridorerna som är lämpligast för en elkabelförläggning.

Markundersökningar längs utredningskorridoren kommer avgöra vilken förläggningsmetod som är lämplig på en specifik plats. Detsamma gäller för förläggningen till havs, där geofysiska och geotekniska undersökningar kommer utföras.

Förläggningen på land kommer till stor del ske med traditionell schaktning. Schaktfria metoder som exempelvis styrd borrhning kommer användas på specifika platser där markytan lämnas orörd. Sjökablar kommer förläggas under havsbotten där detta är möjligt i syfte att skydda kabeln från yttre påverkan. På mjuka bottnar är nedspolning den vanligaste metoden. Verksamhetsbeskrivningen i underlaget presenterar fler vanliga förläggningsmetoder till havs.

Utredningskorridoren på land har syftat till att undvika naturreservat och Natura 2000-områden.

I det fortsatta arbetet kommer natur- och kulturmiljön undersökas i syfte att lokalisera känsliga miljöer längs utredningskorridoren. Vidare kommer känsliga, hotade och rödlistade arter utredas längs utredningskorridoren. Miljökonsekvenser kommer utredas och eventuella skyddsåtgärder föreslås. Projektet kommer beröra riksintressen för naturmiljö, kulturmiljö, yrkesfiske, sjöfart, energiproduktion, friluftsliv, trafikaneläggningar och totalförsvaret. Vidare kan även boendemiljön och pågående markanvändning påverkas temporärt under anläggningsfasen. Såväl tillfällig som permanent påverkan kommer utredas i kommande MKB.

INNEHÅLL

1	INLEDNING OCH SYFTE	5
1.1	TRITONIA NÄT AB	5
1.2	BAKGRUND TILL PROJEKTET	5
2	SAMRÅD OCH TILLSTÅND	7
2.1	SAMRÅD	7
2.2	ANSÖKAN OM KONCESSION	7
2.3	ANSÖKAN OM TILLSTÅND ENLIGT MILJÖBALKEN	7
2.4	ANSÖKAN OM TILLSTÅND ENLIGT KONTINENTALSOCKELLAGEN (KSL)	8
3	ÖVERGRIPANDE FÖRUTSÄTTNINGAR	8
3.1	PLANFÖRHÅLLANDEN	8
3.2	RIKSINTRESSEN	9
3.3	NATURA 2000	15
3.4	NATURRESERVAT	19
3.5	STRANDSKYDD	20
3.6	BIOTOPSKYDD	20
3.7	SKYDDADE ARTER	21
4	ALTERNATIV	21
4.1	ALTERNATIVA STRÄCKNINGAR	22
4.2	UTFORMNINGSLTERNATIV	23
4.3	NOLLALTERNATIV	24
5	VERKSAMHETSBEKRIVNING	24
5.1	KABLAR PÅ LAND	25
5.2	KABLAR TILL HAVS	27
5.3	MAGNETISKA FÄLT	29
6	NULÄGESBEKRIVNING	30
6.1	LAND	30
6.2	HAV	32
7	FÖRVÄNTAD MILJÖPÅVERKAN	41
7.1	PÅ LAND	41
7.2	TILL HAVS	45
8	UTFORMNING AV MKB	50
9	REFERENSER	52

1 INLEDNING OCH SYFTE

1.1 TRITONIA NÄT AB

Tritonia Nät AB ägs av OX2 AB (publ) och Ingka Investments, en del av Ingka Group.

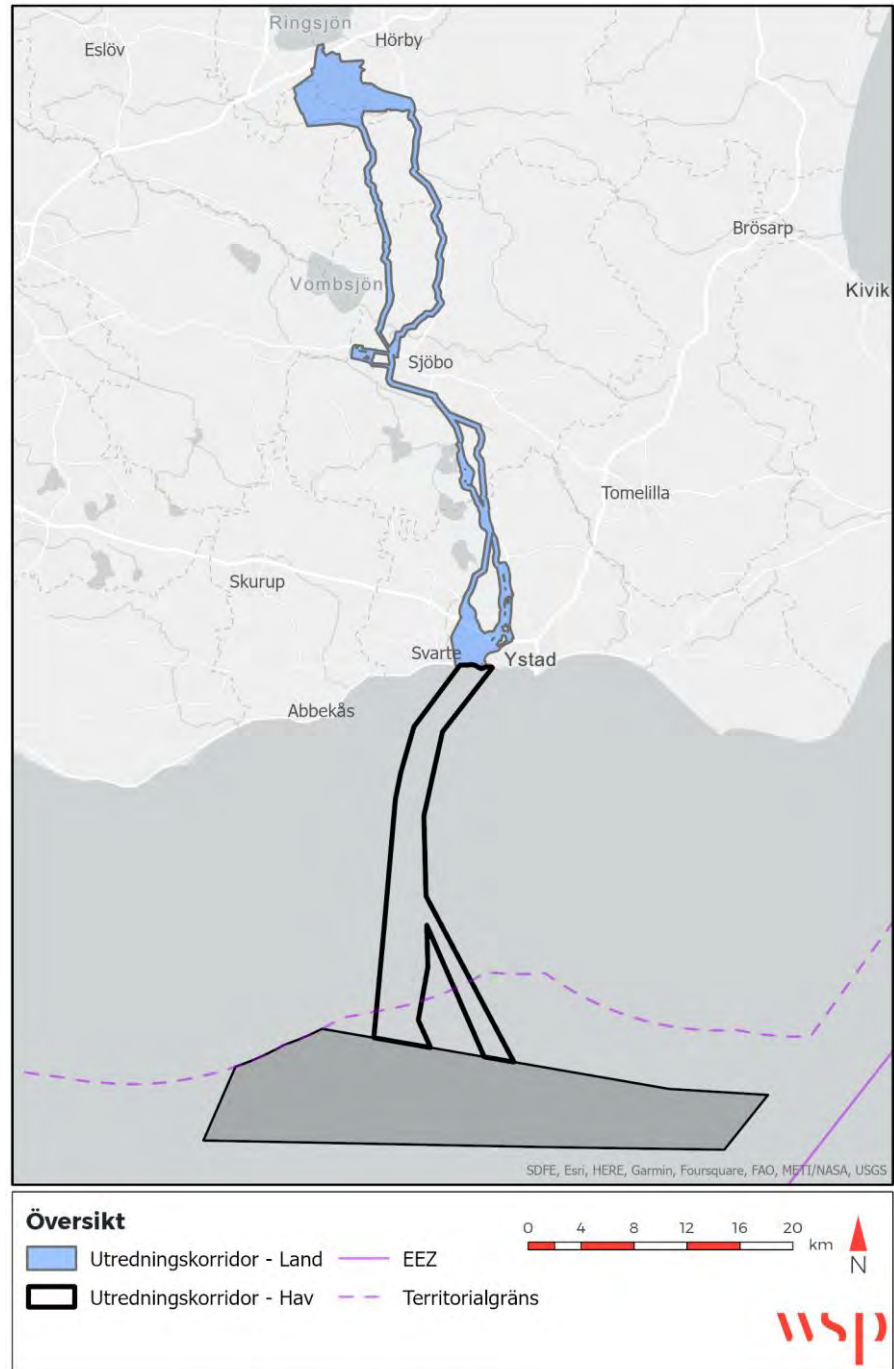
OX2 utvecklar, bygger och säljer land- och havsbaserad vindkraft och solkraft. OX2 erbjuder även förvaltning av vind- och solparker efter färdigställande. OX2s utvecklingsportfölj består av både egenutvecklade och förvärvade projekt i olika faser. Företaget är också aktivt inom teknikutveckling kopplad till förnybara energislag, som vätgas och energilagring. OX2 har verksamhet på elva marknader i Europa: Sverige, Norge, Finland, Estland, Litauen, Polen, Rumänien, Frankrike, Spanien, Italien och Grekland. Under 2021 omsatte OX2 ca 5 miljarder kronor. Företaget har ca 300 medarbetare och huvudkontor i Stockholm. OX2 är noterat på Nasdaq Stockholm sedan 2022.

Ingka Investments är en del av Ingka Group, som driver 392 IKEA varuhus på 32 marknader. Ingka Investments har ett tydligt fokus på investeringar inom förnybar energi och vill, förutom att täcka sin egen förbrukning, även kunna minska sitt klimatavtryck i hela värdekedjan. Ingka Group har en installerad kapacitet av förnybar energi om mer än 2,3 GW, vilket motsvarar årsförbrukningen för mer än 1,25 miljoner europeiska hushåll.

1.2 BAKGRUND TILL PROJEKTET

Tritonia Vindpark AB (som också ägs av OX2 och Ingka Group) projekterar en storskalig havsbaserad vindpark i södra Östersjön (Arkonahavet) kallad Triton. Projektområdet för vindpark Triton ligger i Sveriges ekonomiska zon. Vindpark Triton kommer att bestå av maximalt 129 vindkraftverk och den förväntade elproduktionen uppskattas till mellan 6–7,5 TWh per år beroende på vindparkens slutgiltiga storlek och nätanslutning. Detta motsvarar nära halva Skånes elförbrukning. Anslutningen till land kräver att anslutningskablar förläggs mellan vindpark Triton och en transmissionsnätstation på land, vilka projekteras av Tritonia Nät AB. Figur 1 nedan visar vindparksområdet och utredningskorridoren till havs och på land. Detta innebär att sjökablar förläggs som sedan via en skarvplats övergår till landkablar, som i sin tur förläggs så att en anslutning till transmissionsnätet kan ske. Anslutningen till transmissionsnätet planeras ske i närheten av omriktarstation Hurva i Hörby kommun.

Tritonia Nät AB kommer med detta samrådsunderlag att inleda samråd enligt 6 kap. 29-31 §§ miljöbalken inför ansökan om nätkoncession för linje enligt ellagen, för tillstånd för utläggning av undervattenskablar enligt kontinentalsockellagen samt tillstånd enligt 11 kap. miljöbalken för anslutningskablar.



Figur 1: Utredningskorridorerna (land och hav) som sträcker sig mellan vindparksområdet Triton och området i närheten av Hurva omriktarstation (Hörby kommun).

2 SAMRÅD OCH TILLSTÅND

2.1 SAMRÅD

Tritonia Nät AB bedömer att anslutningskablarna i miljöbalkens mening, kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Av denna anledning har ett inledande undersökningssamråd enligt 6 kap. 23-26 §§ miljöbalken inte genomförts. Det nu aktuella samrådet utgör ett så kallat avgränsningssamråd enligt 6 kap. 29-31 §§ miljöbalken. Samrådsunderlaget kommer att skickas ut till länsstyrelsen, tillsynsmyndigheter och de enskilda som kan antas bli särskilt berörda av verksamheten samt de övriga statliga myndigheter, kommuner och intresseorganisationer. Samråd kommer även att ske med den allmänhet som kan antas bli berörda av verksamheten. Samråd med allmänheten kommer att ske genom annonsering, öppet hus samt genom att samrådsunderlaget kommer att finnas tillgängligt på projektets hemsida.

Syftet med samrådet är att inhämta synpunkter på planerat projekt samt innehåll och avgränsningar för kommande miljökonsekvensbeskrivning (MKB), vars syfte är att identifiera och bedöma vilka effekter på miljön som projektet kan medföra. Inkomna synpunkter kommer att sammanställas tillsammans med bolagets kommentarer i en samrådsredogörelse som bifogas kommande MKB. Samrådet, samt arbetet med den specifika miljöbedömningen och upprättandet av kommande MKB, sker gemensamt för de tillstånd som kommer att sökas för anslutningen.

2.2 ANSÖKAN OM KONCESSION

Enligt ellagen (1997:857) krävs det nätkoncession för att bygga och använda starkströmsledning. Det är Energimarknadsinspektionen som prövar ansökan och meddelar beslut om koncession.

Till en ansökan om koncession ska en MKB bifogas. MKB:n ska beskriva de direkta och indirekta effekter och konsekvenser som den planerade ledningen och dess anläggande kan medföra på människor, djur, växter, mark, vatten, luft, klimat, landskap och kulturmiljö, hushållningen med mark, vatten och den fysiska miljön i övrigt samt annan hushållning med material, råvaror och energi. Ansökan innehåller även kartor och en teknisk beskrivning.

2.3 ANSÖKAN OM TILLSTÅND ENLIGT MILJÖBALKEN

Nedläggning av kabel inom Sveriges sjöterritorium utgör vattenverksamhet och är tillståndspliktiga åtgärder enligt 11 kap. miljöbalken. Nedläggning av kablar kan också beröra skyddade områden eller skyddade arter, där tillstånd och dispenser kan sökas samlat med en ansökan om miljötillstånd. Ansökan om tillstånd enligt miljöbalken för anslutningen söks hos mark- och miljödomstolen och ska också innehålla en MKB.

Utredningskorridoren går inte igenom något Natura 2000-områden, men passerar i närheten av vissa Natura 2000-områden. Dock är avståndet så stort att någon påverkan på Natura 2000-områden i nuläget inte förväntas uppkomma till följd av verksamheten. Frågan om påverkan på Natura 2000-områden kommer dock att närmare utredas inom ramen för den specifika

miljöbedömningen och om det skulle finnas en påverkan som föranleder krav på Natura 2000-tillstånd kommer detta att kunna sökas inom ramen för ansökan till verksamheten enligt miljöbalken.

Om verksamheter aktualiserar andra krav på tillstånd eller dispenser enligt miljöbalken kan även detta komma att sökas inom ramen för miljöstillståndsansökan.

2.4 ANSÖKAN OM TILLSTÅND ENLIGT KONTINENTALSOCKELLAGEN (KSL)

Nedläggning av undervattenskablar på kontinentalsockeln inom den ekonomiska zonen och inom allmänt vatten är tillståndspliktigt enligt KSL. Tillstånd enligt KSL meddelas av regeringen.

3 ÖVERGRIPANDE FÖRUTSÄTTNINGAR

3.1 PLANFÖRHÅLLANDEN

Översiktsplaner och detaljplaner beskriver tillsammans planförhållandena i en kommun. Vidare kan det även finnas utfärdade bygglov på markytor som inte syns i en kommuns detaljplan.

En översiktsplan är ett styrdokument som syftar till vägledning av kommuner och städer. I översiktsplanen framgår det vilka mål en kommun ska ha för en kommande period. Ofta är samhällsbyggnad, samhällsekonomiska perspektiv, ekologisk hållbarhet och hushållning med resurser och natur i fokus. Översiktsplaner omfattar hela den aktuella kommunens mark- och vattenmiljöer. En detaljplan är juridiskt bindande enligt plan- och bygglagen. Detaljplaner upprättas av kommunerna i syfte att reglera bebyggelse och markanvändning. Utredningskorridoren berör detaljplaner för Ystads kommun och Sjöbo kommun.

Enligt Ystads översiktsplan kommer utredningskorridoren bland annat korsa befintlig landsbygd, befintlig grönstruktur och områden där det planeras grönstruktur.

I Sjöbo kommun kommer utredningskorridoren korsa områden av värdefull kulturmiljö och sammanhängande kulturlandskap. Väster om Sjöbo tätort finns även större områden som enligt översiktsplanen är naturvårdsområden med betydande intressen för areella näringar och rekreation.

I Hörby kommun berör utredningskorridoren sammanhängande grönområden och rekreationsområden samt värdefulla kulturmiljöer.

I Eslövs kommun berör utredningskorridoren naturområden och landsbygd. Utredningskorridoren berör inga utpekade områden för utvecklingsstrategier.

Planförhållandena kommer att beaktas vid val av slutlig sträckning att utredas vidare under MKB-processen. Till havs är havsplanen för Västerhavet, Östersjön och Bottniska viken vägledande för myndigheter,

regioner och kommuner när prövning om anspråk görs inom havsplaneområdet. Havs- och vattenmyndigheten har presenterat tre havsplaner tillhörande Västerhavet, Östersjön och Bottniska viken. Enligt havsplanen för Östersjön kommer utredningskorridoren beröra områden för yrkesfisket samt områden med särskild betydelse för sjöfart.

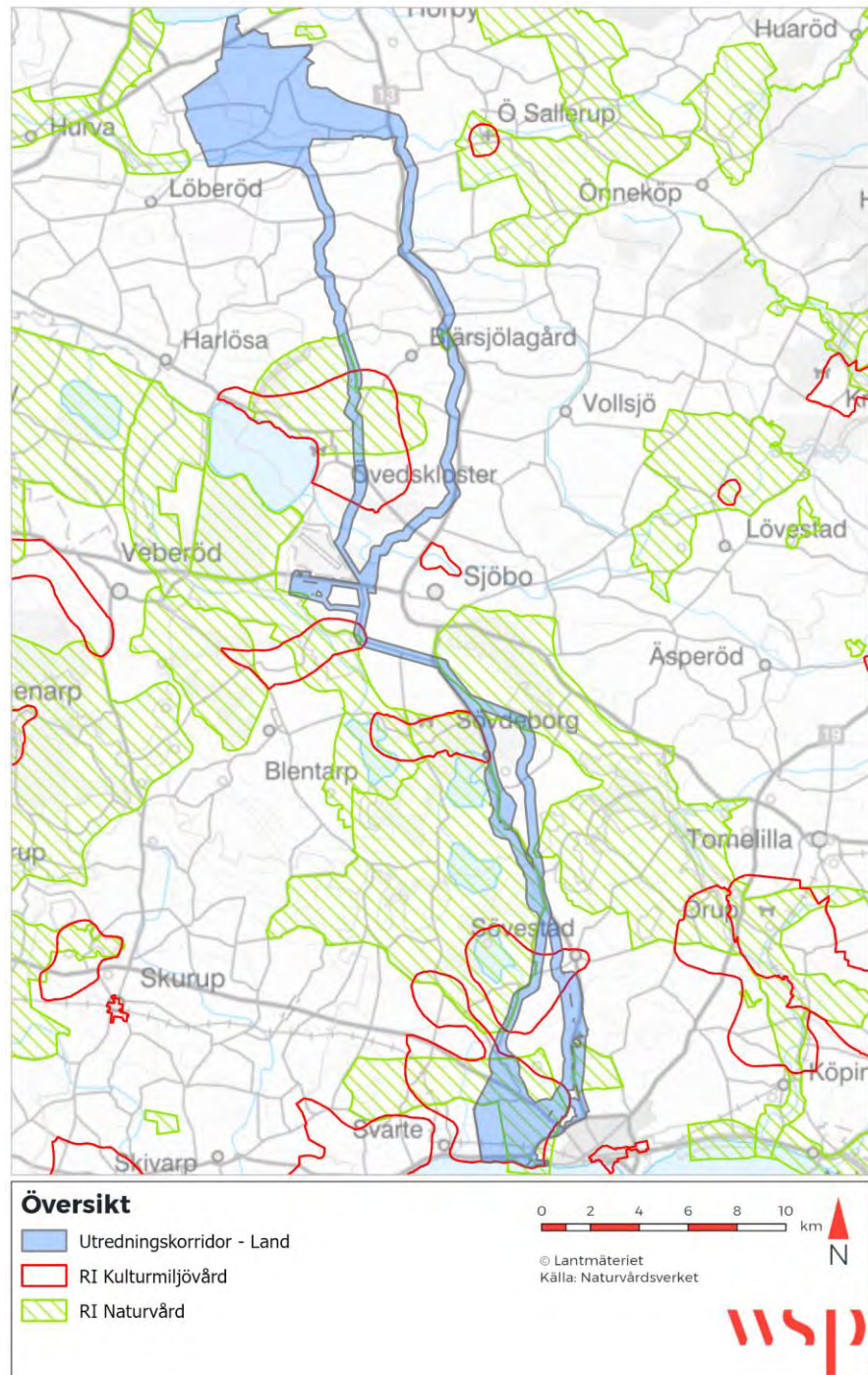
3.2 RIKSINTRESSEN

3.2.1 Riksintresse naturmiljö

Riksintresse för naturvård är områden som är av nationell betydelse för den svenska naturen. Området har hög biologisk mångfald, hotade naturtyper och/eller arter. De värden som identifierats för ett riksintresse ska ges företräde vid beslut rörande mark- och vattenanvändning i området.

Utredningskorridoren berör sju riksintressen för naturvård, vilka beskrivs nedan och går att se i Figur 2.

- > *Bjärsjöholm – Marsvinsholmområdet (Ystads kommun)*. Storskaliga backlandskap med ombytliga formelement. Boksskogsområde med 200–500 år gamla träd. Kuperade höjdområden som sluttar ner mot Svartån, i sänkan finns fristående källmosse vilket är mycket ovanligt.
- > *Bussjöområdet (Ystads kommun)*. Storskaligt backlandskap. Kvartära lager med komplex stratigrafi.
- > *Snogeholms – Skårbyområdet (Ystads/Sjöbo kommun)*. Horsten begränsas av flera förkastningar. Söderut ligger Alnarpsänkans norra förkastningszon, österut Vombsänkan. I förkastningsdalarna finns kvartära sediment med komplex stratigrafi. Delar av området är rikt på vilt. Krageholmssjön är ett naturreservat. Vid Ellestadsjön finns värdefull sumpskog.
- > *Sjöbo Ora – Fyledalen – Nybroån (Ystads/Sjöbo kommun)*. Flertalet naturbetesmarker (hagmark, björkhage, blandlövshage, buskrik utmark). Höga botaniska värden och viktiga groddjurslokaler. Våtmarker med värdefulla fuktiga marktyper. Små kalkkärr med rik flora.
- > *Klingavälsån (Sjöbo kommun)*. Rikt fågelliv längs Klingavälsån och de sporadiskt översvämmade ängarna runt ån. Klingavälsåns dalgång består av odlingsmark och ett sandigt insjölandskap. Det finns även ängs- och naturbetesmarker. Ängsmarkerna har en rik flora. Rovfåglar och vilt är vanligt förekommande.
- > *Borstbäcken – Skartofta ängar – Torpklint – Helvetesgraven – Frualid (Sjöbo kommun)*. Området kring Öved består av odlingsmarker, betesmarker, bokskogsområden, barrskogar och alléer. Området är rikt på vilt.
- > *Bjärsjölagård (Sjöbo kommun)*. Litet riksintresse som pekar ut ett slottsområde med tillhörande nedlagt stenbrott. Här finns fossil från djur som levde i silurhavet. Lokalen är emellertid utplockad.



Figur 2: Riksintressen för natur- och kulturmiljö som sammanfaller med utredningskorridoren.

3.2.2 Riksintresse kulturmiljö

Riksantikvarieämbetet (RAÄ) pekar ut riksintressen för kulturmiljövård. RAÄ utgår från framtagna kriterier som bland annat innebär att områdena ska spegla skeden för landets utveckling, uppvisa sammanhängande historiska system och prägel av regionala förhållanden.

Utredningskorridoren berör fem riksintressen för kulturmiljö, vilka beskrivs nedan och går att se i Figur 2.

- > *Bjärsjöholm – Ballåkra – Skårby (Ystads kommun)*. Slottslandskap med bruknings- och bosättningskontinuitet. Allésystem och fornlämningar vanligt förekommande.
- > *Krageholm (Ystads kommun)*. Slottslandskap och sjöar
- > *Sövde – Sövdeborg (Sjöbo kommun)*. Slottslandskap. Slätt- och risbygd. Omfattande allésystem och ädellövskogspartier.
- > *Everlöv – Kumlatofta – Ilstorp. Dalgångsbyggd med kuperade odlingslandskap. Området är påverkat av flygsand. Äldre väg- och ägogränssystem. Kyrkbyar från medeltiden.*
Övedskloster – Tulllesbo (Sjöbo kommun). Slotts- och odlingslandskap vid Vombsjön. Området har förhistoriska bosättningar. Området är präglad av den medelålders klostermiljön och godsförvaltningen vid Övedskloster.

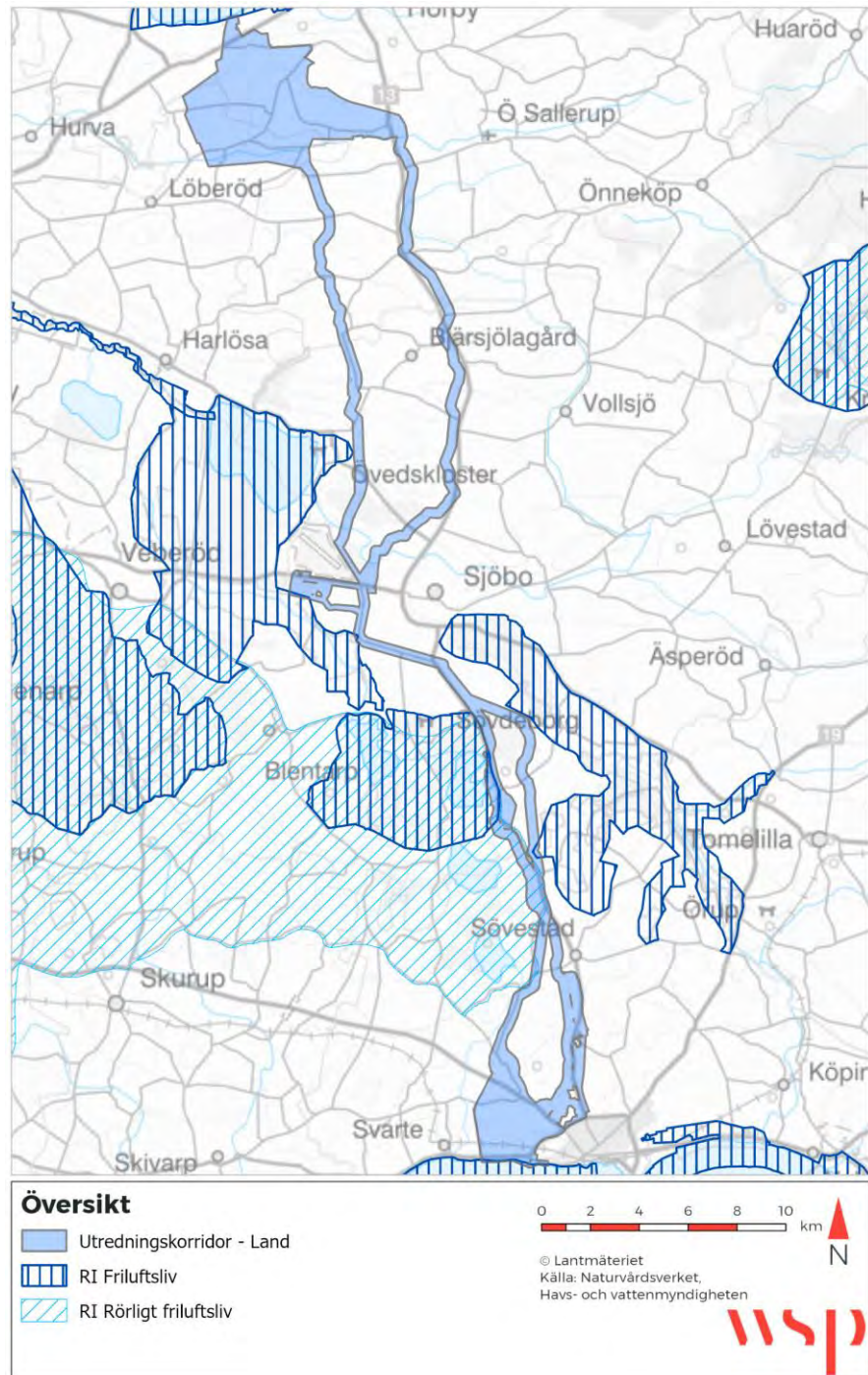
3.2.3 Riksintresse friluftsliv

Områden som pekas ut som riksintresse för friluftsliv eller rörligt friluftsliv är av stor betydelse för människors utövande. Syftet med riksintresset är bland annat att kommuner ska ta hänsyn till friluftslivet i deras översikts- och detaljplanering.

Utredningskorridoren korsar ett riksintresse för rörligt friluftsliv kallat *Sjö- och åslandskapet vid Romeleåsen i Skåne*. Riksintresset karakteriseras av lövskogsområden, backlandskap och naturliga åar.

Utredningskorridoren berör områdesgränserna för riksintressen för friluftslivet (Figur 3).

- > *Fyledalen (Ystad kommun – Sjöbo kommun)*. Värdefull naturmiljö och hög biologisk mångfald. Vandring, naturupplevelser och fågelskådning är några exempel på aktiviteter i området.
- > *Snogeholm – Sövde (Sjöbo kommun)*. Området karakteriseras av godsmiljöer. I området finns bland annat strövområden, sjöar och träbeksådd hagmarker. Friluftaktiviteter som vandring, fiske, jakt och naturupplevelser är några exempel på aktiviteter i området.
- > *Kuststräckan Trelleborg-Abbekås-Sandhammaren-Mälarhusen-Simrishamn (Ystad kommun)*. Riksintresset karakteriseras av långa sandstränder, sanddynområden, betesmarker och odlingslandskap. Det är ett populärt område bland annat för vandring, bad, båtliv, surfing samt natur- och kulturupplevelser.



Figur 3: Riksintressen för friluftsliv och riksintresse för rörligt friluftsliv som sammanfaller med utredningskorridoren.

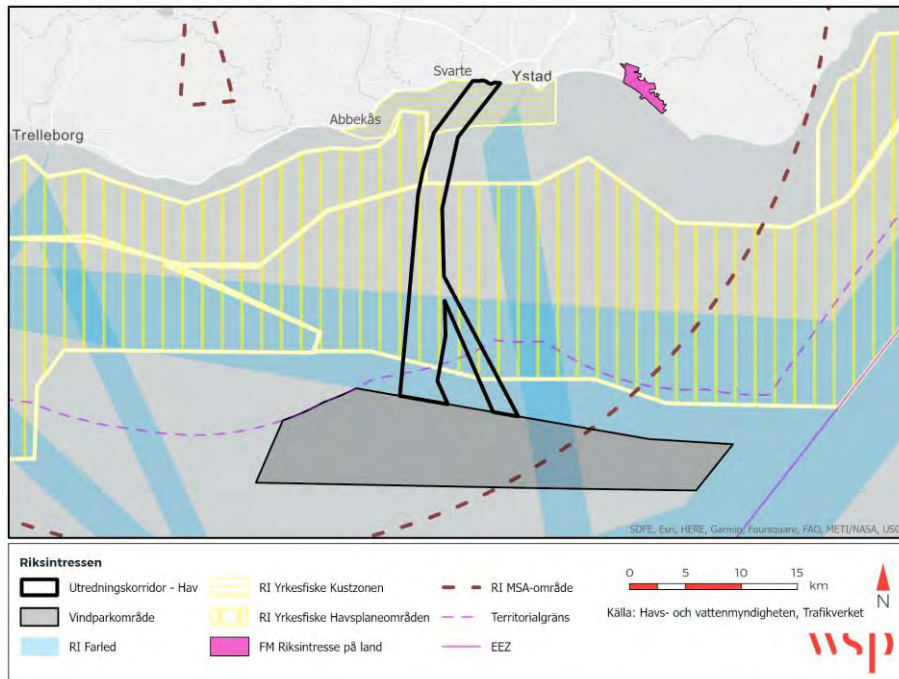
3.2.4 Riksintresse högexploaterad kust

Enligt miljöbalken ska friluftslivet och turismen beaktas vid bedömning av exploatering vid kusten. Riksintresset täcker in hela Sveriges kustområde med varierande längd från kustlinjen. Exploatering inom ett riksintresse vid kustzonen måste beakta natur- och kulturvärden så att dessa inte utsätts för påtaglig skada.

3.2.5 Riksintresse yrkesfiske och sjöfart

Havsområdet utanför Skånes södra kust omfattas av riksintressen för yrkesfisket, både i kustzonen och havsplanområdet. Det nära kustområdet söder om Ystad omfattas av ett fångstområde Ystadkusten (RI YF 71). I utsjön finns tre riksintressen som angränsar till varandra. Falsterbo/Ystad trålgränsområde (RI YF 13), Södra Skånes utsjöområde (RI YF 11) och Falsterbo utsjöområde (RI YF 12). Alla riksintressen är fångstområden (Figur 4).

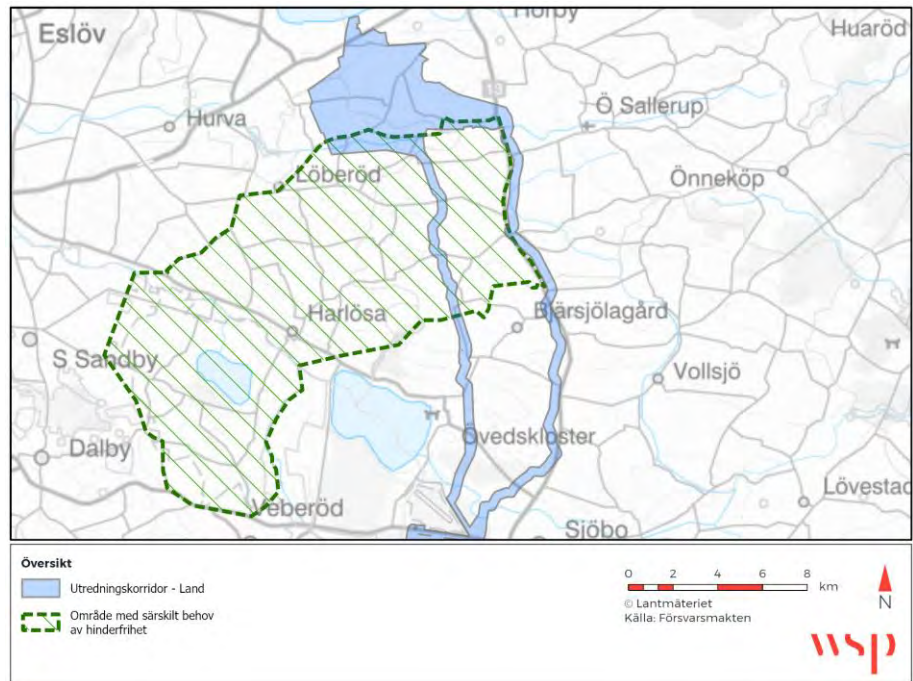
Den farled som berörs av utredningskorridoren är Falsterborev – Bornholmsgatt. Farleden Falsterborev – Bornholmsgatten (farledsnummer 18) är en farled med relativt hög trafikintensitet.



Figur 4: Riksintressen för yrkesfisket samt områden av särskild betydelse för sjöfarten som berörs av utredningskorridoren till havs.

3.2.6 Riksintresse totalförsvaret

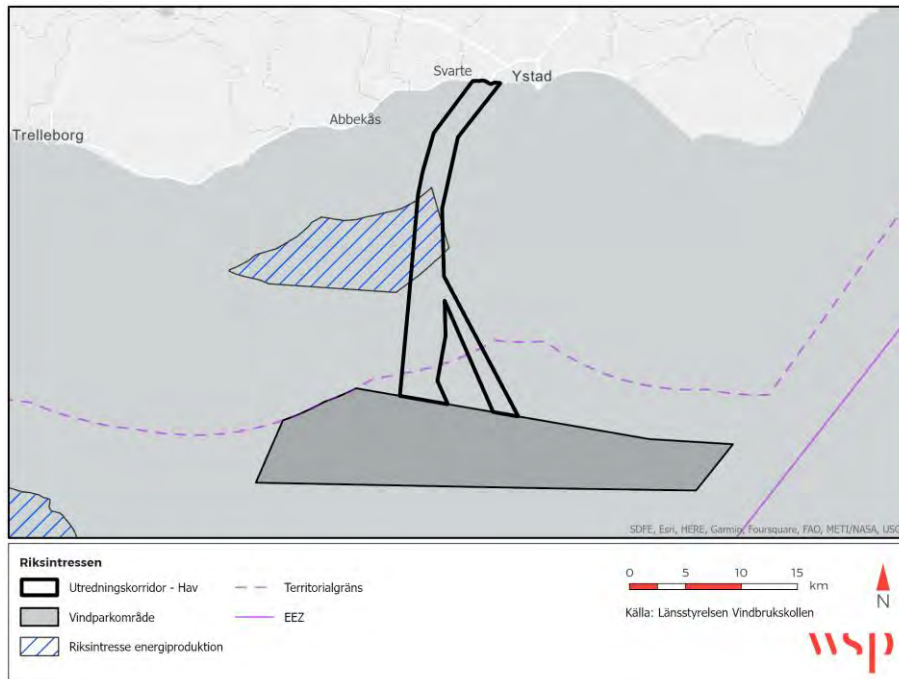
Försvarsmakten har utpekade områden som är av vikt för totalförsvarets militära del. Detta kan vara skjut- och övningsfält, flygplatser, sjöövningsområden, tekniska system och anläggningar. På land överlappar utredningskorridoren med en Revingeheds övningsfält/skjutfält (Figur 5). Detta är ett område med särskilda behov av hinderfrihet. Till havs berör utredningskorridoren inte något av Försvarsmaktens offentligt redovisade riksintressen.



Figur 5: Område med särskilt behov av hinderfrihet.

3.2.7 Riksintresse energiproduktion

Energimyndigheten ansvarar för att peka ut områden som är av riksintresse för energiproduktion. Områden som kan innefattas av detta är storskaliga anläggningar som kan producera stora mängder energi eller effekter. Det kan även vara mark- och/eller vattenområde som kan möjliggöra stor effekttillförsel. På land berör utredningsområdet riksintresseområdet Barsebäck, där även anslutningsledning till nästa stamnätsstation ingår i riksintresset. Till havs berör utredningskorridoren ett riksintresse för energiproduktion som anses ha bra förutsättningar för etablering av vindkraftverk (Figur 6).



Figur 6: Riksintresse för energiproduktion.

3.3 NATURA 2000

Natura 2000 är skyddade områden som hyser arter och/eller naturtyper som är särskilt skyddsvärda. Utredningskorridoren (hav och land) korsar inga Natura 2000-områden. Den specifika miljöbedömningen kommer att inkludera utredning och bedömning av verksamhetens eventuella påverkan på närliggande Natura 2000-områden på land (Figur 7).

Till havs ligger det närmsta Natura 2000-området (Sydvästskaånes utsjövatten) ca 7500 m väster om utredningskorridoren. Med hänsyn till avståndet förväntas i nuläget ingen påverkan uppkomma på Natura 2000-området men utredning och bedömning kommer att utredas inom ramen för kommande MKB.

3.3.1 Fredriksbergs mosse

Natura 2000-området Fredriksbergs mosse ligger norr om Ystad i de skånska backlandskapen och 500 m från utredningskorridoren. Området har en lång historia av mänsklig påverkan i form av utmarksbete och odling. I dödisgroparna har torvbildning skett och mossar byggts upp. Områden med lerig morän är vanligt förekommande. Det finns även områden av före detta odlingsmark som brukades fram till slutet av 1900-talet.

Områden som tidigare odlats har än idag relativt låga naturvärden till följd av de förhöjda kvävehalterna i jorden, utdikningar och bruten kontinuitet m.m. De mer fuktiga områdena har däremot en rik flora, bland annat stor förekomst av orkidéer. Det finns många permanenta dammar i området som har en rik groddjursfauna. Området hyser Sveriges största förekomst av klockgrodor och lövgrodor. Större vattensalamander finns också i dessa sjöar. De naturtyper som ingår i Natura 2000-området är:

- > Artrika torra-friska låglandsgräsmarker av fennoskandisk typ (6270)
- > Fuktängar med blåttätel och starr- kalkfuktäng (6411)

- > Öppna svagt välvda mossar, fattigkärr intermediära kärr och gungflyn (7140)
- > Rikkärr (7230)

3.3.2 Krageholmssjön (SCI)

Natura 2000-området omfattar hela Krageholmssjön och även en smal bit av strandzonen. Det skyddade området ligger drygt 400 m från utredningskorridoren. Sjön har breda vassbälten och relativt grumligt vatten under vissa tider på året. Omgivande miljön består av lövskog och örtrika miljöer. De naturtyper och arter som ingår i Natura 2000-området är:

- > Ek – avenbokskog av buskstjärn-typ (9160)
- > Alluviala skogar som tidvis är översvämmade (91E0)
- > Högörtäng (6430)
- > Naturligt eutrofa sjöar med nate (3150)

Ingående arter enligt Natura 2000:

- > Nissöga (1149)
- > Bred paljettdykare (1082)
- > Havsörn (A075)

3.3.3 Ellestadsjön (SCI)

Natura 2000-området omfattar sjön Ellestadsjön som är en källsjö i Klingavälsåns delavrinningsområde. Ellestadssjöns Natura 2000-område ligger ca 550 m från utredningskorridoren. Sjön är naturligt näringsrik och även naturligt grumlig på grund av kalkutfällning. Öster om sjön finns framför allt jordbruksmark med inslag av lövskog. På platser runt sjön finns fuktängar och skog som stundtals översvämmas. Naturtyper som ingår i Natura 2000-området är:

- > Naturlig eutrofa sjöar med nate eller dybladsvegetation (3150)
- > Trädklädda betesmarker (9070)
- > Svämlövskog (91E0 eller 9750)
- > Artrika torra-friska låglandsgräsmarker av fennoskandisk typ (6270)
- > Fuktängar med blåtåtel och starr (6410)
- > Bokskog av fryle-typ (9110)

3.3.4 Sövdeborg (SCI)

Natura 2000-området Sövdeborg är drygt 2,9 km². Utredningskorridoren angränsar till Natura 2000-området. Vid Snogeholmsjön finns ädellövträd i form av ek och bok, i synnerhet kring åsar och sumpskogar. Den biologiska mångfalden är bland annat kopplat till död ved och grova träd. Naturtyper som finns i området för Natura 2000-området Sövdeborg:

- > Trädklädd betesmark (9070)
- > Lövsumpskog (9080)
- > Näringsfattig bokskog (9110)
- > Näringsrik bokskog (9130)
- > Näringsrik ek- eller ek-avenbokskog (9160)

- > Näringsfattig ekskog (9190)
- > Svåmlövskog (91E0/9750)

3.3.5 *Norra Fyledalen (SPA), Vitabäckskällan (SCI), Jordbodhällorna (SCI, Tannhusen (SCI)*

Natura 2000-områdena vid Fyledalen är dalområden där landskapsbilden består av branta slutningar, åar och skogsområden. Utredningskorridoren ligger ca 70 m från det närmsta Natura 2000-området (Norra Fyledalen). Fyledalen har höga naturvärden som utgörs av gammal lövskog, sumpskog och öppna fält. Variationen i landskapet och skogsområden med välutvecklad åldersstruktur bidrar till en artrik fågel- och insektsfauna. Vidare bidrar den fuktiga miljön till att groddjur trivs i området. Naturtyper och arter som finns i Natura 2000-området Vitabäckskällan, Jordbodhällorna och Tannhusen:

- > Rikkärr (7230)
- > Alluviala lövskogar med *Alnus glutinosa* eller *Fraxinus excelsior* (91E0, 9750)
- > Bokskog av fryletyp (9110, ej fullgod)
- > Bokskog av *Asperulo-fagentum*-typ (9130, ej fullgod)
- > Ekoxe (ej fullgod)
- > Barbastell (ej fullgod)

Ingående fågelarter enligt Natura 2000 (Norra Fyledalen SPA):

- > Bivråk
- > Röd glada
- > Spillkråka
- > Sångsvan
- > Trana
- > Törnskata

3.3.6 *Klingavälsån (SCI, SPA)*

Området består av planterad barrskog och öppna ängs- och betesmarker längs Klingavälsån. Utredningskorridoren angränsar till Natura 2000-området vid Iltorpsvägen (Sjöbo). Ån och de ängar som ibland översvämmas har gjort området till ett nyckelområde för olika fåglar. I våtmarkerna och ån är viktig för rastande, övervintrande, och häckande fåglar. Betesmarkerna slåttas kontinuerligt vilket bidrar till en rik flora. Tallskogen som är planterad för att förhindra sandflykt och har således en viktig funktion för området. Klingavälsån med tillhörande betesmarker och ängar är ett kärnområde för Kronvilt. Naturtyper som ingår i området är:

- > Vattendrag med flytbladsvegetation eller akvatiska mossor (3260, ej fullgod)
- > Ris- och gråsheddar nedanför trädgränsen (4030)
- > Artrika stagg – gräsmarker på silikatsubstrat (6230)
- > Fuktängar med blåtåtel eller starr (6410)
- > Fuktängar med blåtåtel och starr – Kalkfuktäng (6411)
- > Högorthsamhällen (6430, ej fullgod)
- > Rikkärr (7230)
- > Trädklädda betesmarker av fennoskandisk typ (9070)

- > Näringsrik ek- eller ek-avenbokskog (9160)
- > Svåmlövskog (91E0, 9750)*

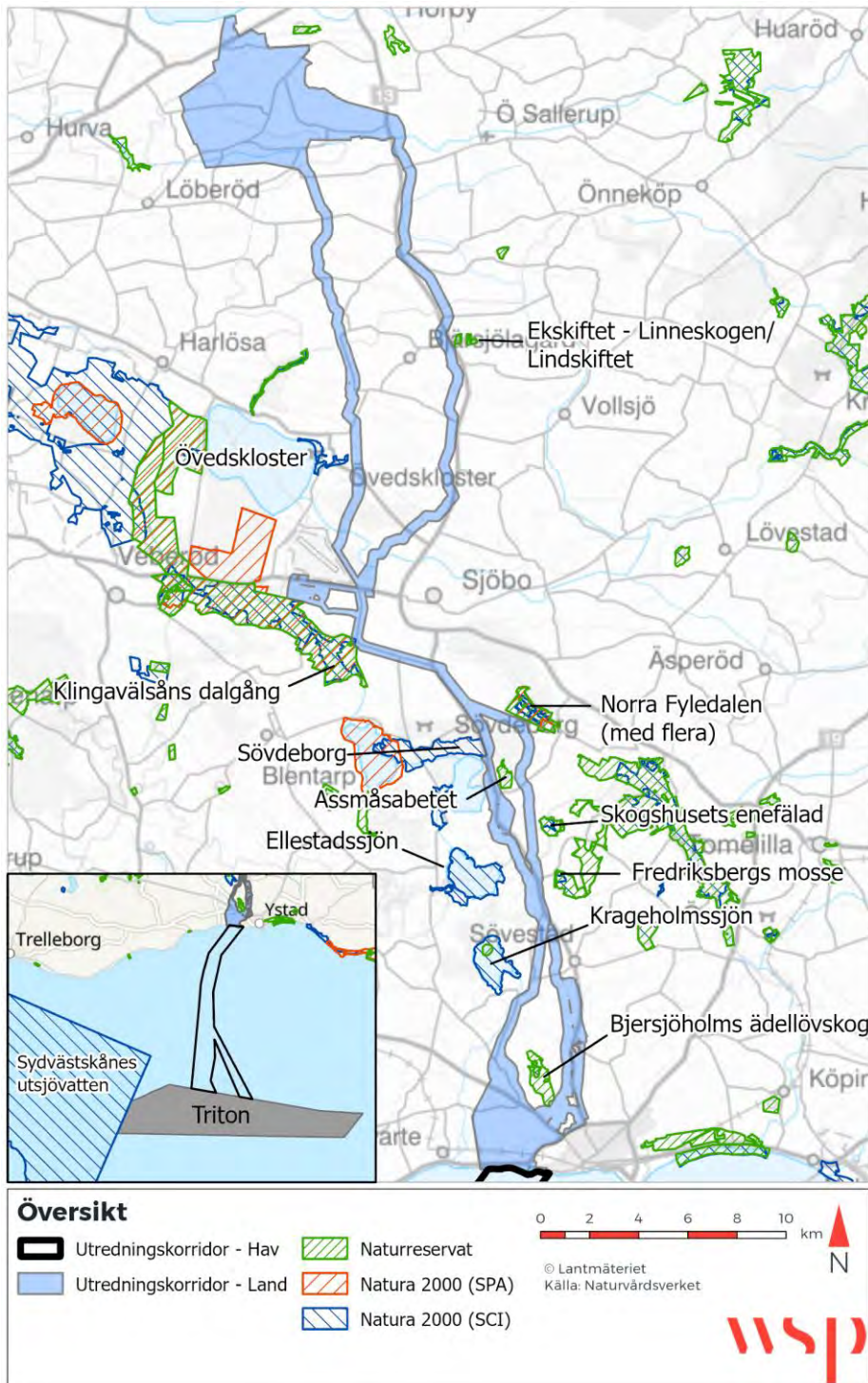
Ingående fågelarter enligt Natura 2000 (SPA):

- > Vit stork
- > Sångsvan
- > Vitkindad gås
- > Bivråk
- > Röd glada
- > Brun kärrhök
- > Blå kärrhök
- > Trana
- > Ljungpipare
- > Brushane
- > Grönbena
- > Nattskärre
- > Spillkråka
- > Trädlärka
- > Fältpiplärka
- > Törnskata
- > Havsörn
- > Kungsörn
- > Kornknarr
- > Kungsfiskare

3.3.7 Sydvästskånes utsjövatten (SCI)

Sydväst Skånes utsjövatten är ett 1151 km² stort Natura 2000-område som täcker stora delar av det svenska territorialvattnet söder om Vellinge kommun och Trelleborgs kommun. Natura 2000-området ligger som närmast 7550 m från utredningskorridoren. De nordvästra delarna är ett viktigt övervintringsområde för andfåglar. Tumlare från både Östersjö- och Bälthavspopulationerna finns i området under vintern. På sommaren finns sannolikt endast Bälthavspopulationen i området. Naturtyper och arter som är utpekade i området är:

- > Sandbankar 1110
- > Rev 1170
- > Tumlare
- > Gråsäl
- > Knubbsäl



Figur 7: Natura 2000-områden och naturreservat som ligger i närheten av utredningskorridoren på land liksom Sydvästskånes utsjövattens Natura 2000-område.

3.4 NATURRESERVAT

Naturreservat är områden som syftar till att skydda värdefull natur. Ofta består ett naturreservat av en sammanhängande natur av olika biotoper. Utredningskorridoren korsar inga naturreservat, men kommer vid vissa områden tangera eller ligga i närheten av naturreservat. Nedan redovisas de närmast belägna naturreservat (ca 500 m avstånd från utredningskorridoren). I kommande MKB kommer verksamhetens potentiella påverkan på naturreservat att närmare beskrivas och bedömas (Figur 7).

3.4.1 Bjersjöholms ädellövskog

Naturreseptatet Bjersjöholm har höga naturvärden och anses vara en av Skånes mest värdefulla då ädellövskogen hyser ca 70 rödlistade arter. Längs områdets utkanter finns grova ekar.

3.4.2 Svartskylle

Naturreseptatet överlappar med Natura 2000-området Fredriksbergs mosse och beskrivs därför ovan i avsnitt 3.3.1

3.4.3 Assmåsaabetet

Området består av en trädrik miljö med inslag av buskar. Våtmarker och alkärr finns i området som är viktiga biotoper för att upprätthålla en biologisk mångfald i odlingslandskapet. I betesmarkerna finns grova ekar och en rik flora. Södra delen av området är fuktängar som översvämmas sporadiskt.

3.4.4 Skogshusets enefäläd

Området karaktäriseras av gammal småkuperad utmark och har en stor variation av naturtyper. Den största andelen av området utgörs av naturbetesmark med inslag av mindre vattenförekomster. Området anses vara särskilt värdefullt för groddjur och hävdgynnade växter- och djurarter. I området finns naturtyper som idag är ovanliga såsom betad skogsmark och alsumpskog.

3.4.5 Vitabäckshällorna

Området överlappar med Natura 2000-områdena Norra Fyledalen, Vitabäckshällorna, Jordbodhällorna och Tannhusen och beskrivs därför ovan i avsnitt 3.3.5

3.5 STRANDSKYDD

Strandskyddet är ett generellt skydd och gäller därmed alla svenska sjöar, vattendrag och kuster. Strandskyddet gäller 100 m från strandkanten. Detta kan emellertid utökas upp till 300 m om det är nödvändigt för att skydda ett större område som är knutet till vattenmiljön.

Strandskyddets huvudsyfte är att säkerställa att allmänheten har tillgång till strandområden oberoende av plats och på lång sikt. Då strandskyddet gör att områden nära vatten ej exploateras, bidrar detta till att bevara goda livsvillkor för flora och fauna som är kopplat till vattenmiljöer och strandnära miljöer.

Projektet kommer utföras inom strandskyddat område vid Ystads kustområde. Vidare kommer arbete utföras inom strandskyddat område vid vattendrag. Behovet av strandskyddsdispens kommer utredas inom ramen för projektet.

3.6 BIOTOPSKYDD

Ett biotopskyddsområde är ett områdesskydd för mindre mark- och vattenområden, det vill säga mindre biotoper. Biotoperna är särskilt

värdefulla då de kan vara miljöer för hotade arter. De är även viktiga för den övergripande landskapsbilden. Följande biotoper är skyddade i hela landet

- > Alléer
- > Källa med omgivande våtmark i jordbruksmark
- > Odlingsröse i jordbruksmark
- > Pilevall
- > Småvatten och våtmark i jordbruksmark
- > Stenmur i jordbruksmark
- > Åkerholmar

Inom utredningskorridoren förekommer naturmiljöer som är skyddade enligt det generella biotopskyddet. En närmre beskrivning av objekt som skyddas av det generella biotopskyddet och eventuell påverkan på dessa kommer utredas inom ramen för kommande MKB.

3.7 SKYDDADE ARTER

Förläggningen av markkablarna bedöms framför allt påverka marklevande organismer. Inom utredningsområdet förekommer en rik grod- och kräldjursfauna inom de skyddade områdena, se tidigare områdesbeskrivningar under avsnitt 3.3 och 3.4. Grod- och kräldjur förekommer även i t ex allmänna biotopskyddade områden så som våtmarker i det odlade jordbrukslandskapet. Flera grod- och kräldjursarter är idag även rödlistade samt upptagna i artdirektivet. Då grod- och kräldjur är kopplade till specifika biotoper, som med god planering kan undvikas vid fortsatt kabelprojektering anses dessa två djurgrupper extra viktiga att undersöka tidigt. I Skåne förekommer dessutom alla Sveriges arter av groddjur utom gölgrödan. Vidare finns det observationer av sandödlan längs Ystads kust. En sökning på artportalen har gjorts efter grod- och kräldjur (år 2000-2022). De rödlistade grod- och kräldjur som förekommer inom utredningskorridoren är sandödlan och lökgrödan. Observationerna av sandödlan är koncentrerade till Ystads kustområde, observationen av lökgrödan har gjorts vid Ilstorp i Sjöbo kommun. Fridlysta groddjur finns framför allt registrerade vid Snogeholmsområdet som är rikt på sjöar, sumpskog och våtmarker. Där har bland annat observationer av lövgroda, klockgroda, ätlig groda, större/mindre vattensalamander, vanlig padda gjorts.

I kommande MKB kommer ytterligare skyddade arter inkluderas som bedöms vara känsliga för en markkabelöverläggning. Inventeringar i fält och annat underlag insamlat i samband med naturvärdesinventeringen kommer utgöra underlag för vilka arter som kommer ingå i det fortsatta MKB-arbetet.

4 ALTERNATIV

Alternativ har utretts både genom utformning av olika typer av kabel (markkabel, luftledning och sjökabel) samt vilket läge kabeln ska förläggas inom, så kallat lokaliseringsalternativ.

4.1 ALTERNATIVA STRÄCKNINGAR

Tritonia Nät AB har haft som utgångspunkt att elanslutningen kan ske vid stationsläget i Barsebäck, Hurva eller någonstans längs med transmissionsnätet mellan dessa två stationslägen. Då projektområdet för vindparken Triton är lokaliserad i södra Östersjön (Arkonahavet) har möjliga landtagsplatser längs den skånska sydkusten utretts. Tritonia Nät AB har undersökt breda landtagsplatser vid kustområdena i Trelleborg, Abbekås och Ystad.

Utredningskorridorerna togs fram med hjälp av en GIS-metodik som kallas Analytisk Hierarkisk Process (AHP). Metodiken innebär att olika geografiska data viktas mot varandra för att hitta en så bra geografisk framkomlighet som möjligt. I analysen undersöktes både markkabel och luftledning som alternativ.

I AHP-analysen definierades vissa lager som ej fick beträdas. Detta var framför allt områden som skulle försvåra ett anläggningsarbete avsevärt eller områden som om de beträds innebär längre tillståndprocesser. Underlag som använts i framkomlighetsanalysen är skyddade områden, naturmiljö, kulturmiljöområden, markytor, infrastruktur, lutning, jorddjup samt områden som ej får beträdas. Genom att ge olika geografiska data individuella kostnadsvärden, där områden som är svåra att beträda eller innebär längre tillståndprocesser får ett högt värde, kunde olika alternativ ritas ut.

AHP-analysen resulterade i flera alternativa korridorer genom Skåne med start i antingen Trelleborgs kommun, Skurups kommun och Ystads kommun. Flera alternativ undersöktes liksom flera olika anslutningspunkter, bland annat anslutningspunkt vid Barsebäck. De olika korridorerna analyserades manuellt i syfte att ytterligare förbättra sträckorna och undvika möjliga konflikter med motstående intressen, utifrån befintliga data och kunskap om natur- och kulturmiljö, bebyggelse, infrastruktur, markbeskaffenhet och planförhållanden m.m.

Utredningskorridoren på land är även beroende av var längs kusten som sjökablarna ska tas i land. Efter den fördjupade utredningen har det geografiska området öster om Vombsänkan bedömts vara det mest lämpliga att gå vidare med, där den aktuella utredningskorridoren går från vindpark Triton till kuststräckan mellan Svarte och Ystad för att sedan fortsätta norrut genom Ystad, Sjöbo, Hörby och Eslöv. I detta alternativ har tekniska, miljömässiga och infrastruktur-mässiga aspekter beaktats. Det aktuella alternativet undviker i stort betydelsefulla miljöintressen. Val av korridor har prioriterats att också följa annan långsgående infrastruktur i nordsydlig riktning.

Det är även den kortaste vägen från vindpark Triton till kusten, vilket innebär att intrång i havsbotten kan minimeras.

I kommande MKB kommer alternativutredningen att närmare redovisas.

4.2 UTFORMNINGSSALTERNATIV

4.2.1 Markkabel

Dimensionerna, antalet markkablar och vilken schaktbredd som krävs för ett markkabelalternativ beror på om likström- eller växelströmsteknik väljs (se avsnitt 5). Beroende på teknik krävs en kabelkorridorsbredd om ca 27 m respektive ca 45 m. Ett likströmsalternativ (HVDC, High Voltage Direct Current) innebär två parallella schaktgropar medan ett växelströmsalternativ (HVAC, High Voltage Alternate Current) kräver fyra parallella schaktgropar. Markkablar kan i vissa fall förläggas med hjälp av schaktfria metoder. Exempel på tillfällen när detta är lämpligt är när vattendrag och infrastruktur ska korsas. En jordlina installeras i samband med kabelförläggningen. Efter att en markkabel är nedlagd och markytan är återställd är tekniken underhållsfri. Den tekniska livslängden på en markkabel förväntas vara ca 50 år.

Förutsättningarna för de två tekniska alternativen kommer utredas vidare i kommande MKB.

4.2.2 Luftledning

Luftledningar ska enligt Elsäkerhetsverket starkströmsföreskrifter följa regler kring el-linors höjd över mark och avstånd till byggnader. Vidare ska föreskrifter om vilka andra verksamheter som får ske under luftledningarna följas.

Den generella utformningen har en höjd mellan 20 och 40 m med ett avstånd mellan de två polerna på 14 m. När luftledningskorridoren ska byta riktning måste vinkelstolpar anläggas vilka har en annorlunda utformning med en större bas, och tar således mer mark i anspråk. Luftledningsstolpar förankras med antingen pålfundament, jordfundament eller bergfundament. Fundamentstyp bestäms utifrån geotekniska förutsättningar. Jordningen av stolpar görs genom att gräva ner en jordlina längs ledningen.

Det totala markanspråket beror på terrängen. En ledningsgata som löper genom skog kommer innebära att träd avverkas med en bredd på ca 34 m. På åkermark är markanspråket endast där stolparna står, det vill säga ca 50

En framkomlighetsanalys har gjorts för ett alternativ med luftledningar. Luftledningar är den metod som förordas när nya elkraftsförbindelser ska byggas på längre sträckor. Luftledningar är mindre kostsamt att anlägga och tekniken för att bygga ledningar över långa sträckor är väletablerad. Det är även den tekniska lösning som anses vara mest effektiv då de klarar av höga spänningsnivåer. Förläggning av markkabel som ska klara höga spänningsnivåer på längre sträckor kräver tekniskt mer komplexa lösningar.

4.2.3 Bedömning av utformningsalternativ på land

Tritonia Nät AB har initialt gjort bedömningen att markkabel är det bättre alternativet på land då luftledningar generellt kräver större markanspråk, har en påverkan på landskapsbilden, kan vara svårt att bygga i tätbebyggda regioner samt riskerar att vara oförenligt med värdefulla intressen som natur- och kulturmiljöer. Luftledningar riskerar även i högre grad att Forsvarsmaktens intresseområden. Framkomligheten kan också vara

svårare med hänsyn till vägar, järnvägar och andra luftledningar försvårar framkomligheten. Mot denna bakgrund har projektet bedömt att markkablar är det framkomliga alternativet som nu kommer att utredas vidare inom ramen för MKB:n.

4.2.4 Sjö kabel

Elöverföringstekniken till havs kan ske antingen genom likström eller växelström. Växelström är det vanligaste sättet att distribuera el inom elförsörjningsnätet medan likströmsteknik generellt används när syftet är att överföra el på långa avstånd, till exempel mellan länder. Valet av elöverföringsteknik kommer utredas närmare inom ramen för kommande MKB.

Sjökablarna kan förläggas på botten med en rad olika metoder. Det som avgör vilken metod som används är i första hand bottensubstratet. På mjuka botten är nedspolning den vanligaste metoden.

Det föredragna förläggingsdjupet av sjökablar är 1–1,5 m. Förläggingsdjupet kan emellertid variera, det vill säga att kablarna både kan förläggas grundare och djupare än 1–1,5 m. En mer utförlig beskrivning av sjökablar går att läsa i avsnitt 5.

4.3 NOLLALTERNATIV

Nollalternativet innebär att elförbindelsen mellan vindpark Triton och Hurva omriktarstation inte byggs. Övergripande innebär detta att de miljökonsekvenser som en kabelförlängning på land och i havet medför inte sker. Vidare innebär det att projekt Triton som helhet inte kommer genomföras alternativt skjutas framåt i tiden för att hitta nya möjligheter att överföra el från havet till transmissionsnätet.

5 VERKSAMHETSBESKRIVNING

Vindpark Triton är lokaliserad i havet utanför skånska sydkusten i Sveriges ekonomiska zon. Utredningskorridoren för anslutningskablarna till havs sträcker sig från vindparken Triton i nordlig riktning och går i land mellan Svarte och Ystad. Längden på utredningskorridoren förväntas bli 28–40 km till havs och 45–55 km på land.

Verksamheten omfattar förläggning av sjö- och markkablar mellan transformator- eller omriktarstation till havs och anslutningspunkt i transmissionsnätet på land, samt drift av dessa sjö- och markkablar. Verksamheten omfattar även undersökningar av havsbotten i form av geofysiska och geotekniska undersökningar. De geofysiska undersökningarna kommer genomföras med exempelvis sub-bottom profiler (SBP), side-scan sonar eller multibeam echosounder. De geotekniska undersökningarna kommer sannolikt utföras med en eller flera av följande metoder: vibacorer, spetstrycksondering (CPT) och kustnära provborring.

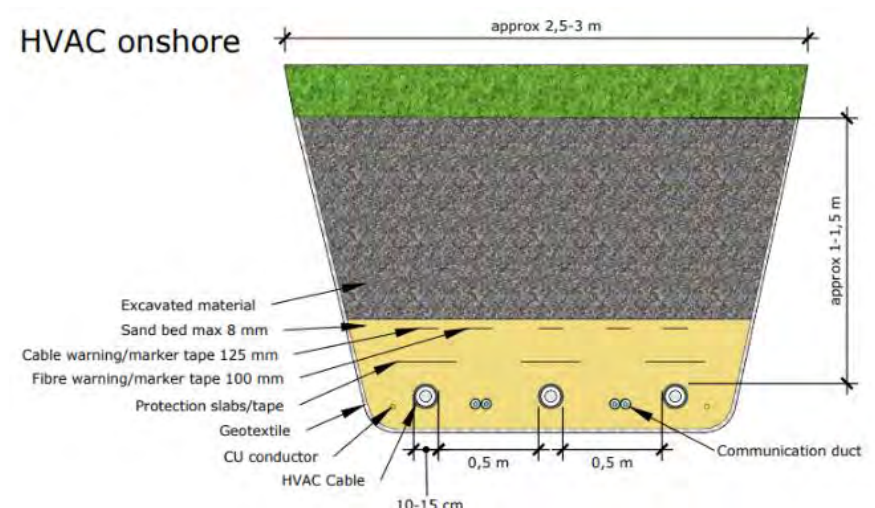
För att driftsätta vindpark Triton krävs även byggnation av en ny transformatorstation på land och samt en skarvplats i närheten av

landtagningsplatsen. Det krävs även en anslutning till Svenska kraftnäts befintliga luftledning mellan Barsebäck och Hurva omriktarstation.

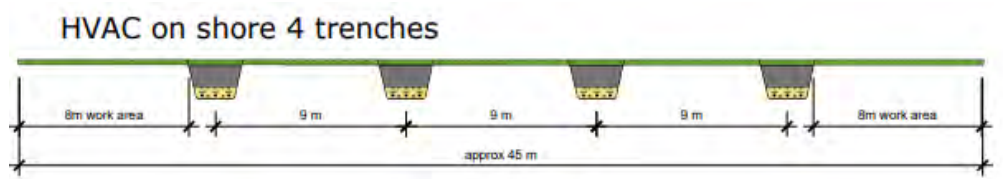
5.1 KABLAR PÅ LAND

5.1.1 Markkabel

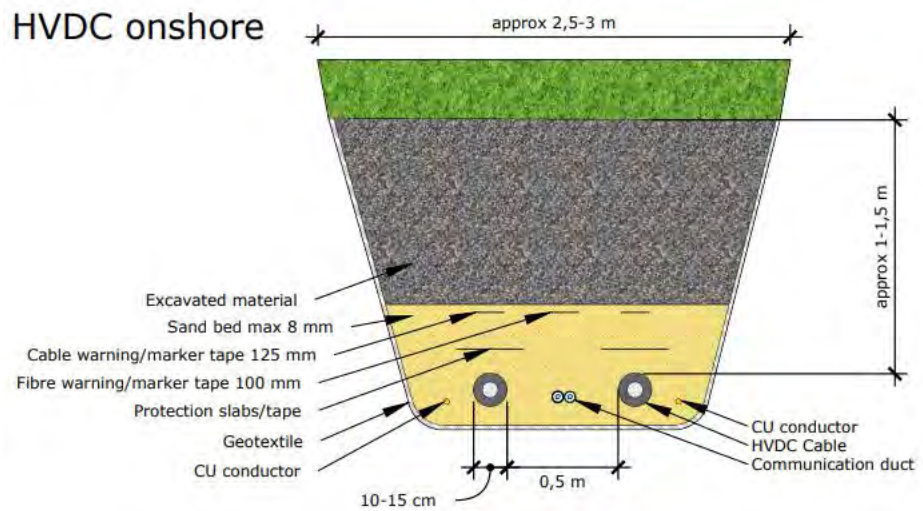
De planerade anslutningskablarna på land kan bestå av upp till fyra kabelförband (totalt 12 enfasmkablarna) vid val av växelström och upp till två kabelförband (totalt fyra stycken enfasmkablarna) vid val av likström. Varje växelströmskabelförband utgörs av tre enfaskablar som läggs horisontellt bredvid varandra. Varje likströmskabelförband utgörs normalt av två enfaskablar som förläggs horisontellt bredvid varandra med samma inbördes avstånd. Den närmare valda tekniken kommer att utredas och beskrivas i kommande MKB. En växelströmskabel har en diameter på ca 10–15 cm och en spänning på upp till 400 kV. En likströmskabel har en diameter på ca 10–15 cm och en spänning på upp till 525 kV. Principskisser går att se nedan (Figur 8–Figur 11). Figurerna nedan är exempelskisser och annan teknisk utformning kan aktualiseras.



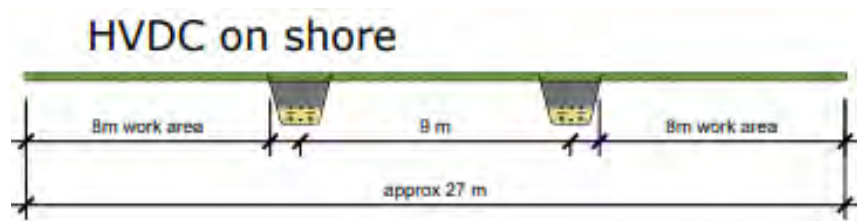
Figur 8: Ett exempel på schaktprofil för växelströmskablar (HVAC) på land (exempelbild).



Figur 9: Ytor som generellt krävs vid användning av växelströmskablar (HVAC).



Figur 10: Ett exempel på schaktprofil för likströmskablar (HVDC) på land (exempelbild).



Figur 11: Ytor som generellt krävs vid användning av likströmskablar (HVDC) på land.

5.1.2 Markförläggning

Markkabel kräver vid schakt ett arbetsområde mellan ca 27–45 m genom den utstakade sträckningen. Arbetsområdet innefattar kabeldiket (schakt), arbetsväg och ytor för upplag av schaktmassor. Schaktning sker normalt med grävmaskin. Bottendjupet är 1–1,5 m med en bottenbredd som uppgår till ca 2 m. Bredden på marknivå uppskattas till ca 3 m.

Vid vissa passager kan schaktfria metoder användas. Exempel på tillfällen kan vara övergången mellan land och hav, korsning av allmän väg samt korning av känsliga miljöer. Detta kommer att utredas vidare inom ramen för kommande miljökonsekvensbeskrivning. Exempel på schaktfria metoder är styrd borrhning eller hammarborring. Metoderna gör det möjligt att passera områden utan att påverka markytan i lika stor utsträckning. Den markyta som påverkas är ytan för borrhålen.

5.1.3 Skarvplats

Där sjökablarna når land (landtagning) dras anslutningskablarna upp på land till en skarvplats där övergång från sjökabel till markkabel sker. Skarvplatser placeras på lämpligt avstånd från strandkanten där ett stabilt område kan tillhandahållas. En skarvplats skapas per kabelförband, varför det kan behövas upp till tre skarvplatser för växelströmsalternativet och två skarvplatser för likströmsalternativet. Dimensionen för en skarvgrop

uppskattas till ca 4 m (bred) ×14 m (längs schaktdiket), men kan bli mer eller mindre. Efter avslutat arbete återfylls schakten med lämpligt material. Vanligen sker förläggningen med konventionell schakt eller en schaktfri metod (exempelvis styrd borrhning) och återfyllning sker med uppschaktade massor, metoderna beskrivs vidare nedan. En kombination av de två alternativen kan förekomma och valet av teknik beror på de specifika förutsättningarna vid den landtagningspunkt/er som slutligen väljs. Metodval för landtagning kommer att utredas inom ramen för kommande miljökonsekvensbeskrivning.

5.2 KABLAR TILL HAVS

5.2.1 Sjökabel

Sjökablarna kommer att överföra el via växelström eller likström. Den vanligaste metoden för anslutningar till havs är växelströmsteknik men vid stora effekter och långa kabelsträckor kan växelström generera höga förluster.

Det är i nuläget inte utrett vilken teknik som är lämpligast att använda ur bland annat ett samlat miljömässigt, tekniskt och ekonomiskt perspektiv. Både likström och växelström kommer att utredas, liksom en kombination av dessa tekniker då det också kan vara möjligt. Vid val av växelström (HVAC) kommer de planerade anslutningskablarna att bestå av upp till fyra sjökabelförband. Kabeln utgörs då antingen av en armerad trefaskabel, eller tre enfaskablar, som är längs- och tvärvattentätad, som buntas ihop eller läggs bredvid varandra. Varje sjökabel har en diameter på ca 25–35 cm och en spänning på upp till 400 kV HVAC. Den närmare valda tekniken kommer att utredas och beskrivas i kommande MKB.

En sjökabel för likström (HVDC) har en diameter på ca 10–15 cm och en spänning på upp till 525 kV. Varje likströmskabelförband utgörs av två enfaskablar (polar) som buntas ihop eller förläggs bredvid varandra. Principskisser går att se nedan (Figur 12–Figur 15).

5.2.2 Sjöförläggning

Kabelförbanden från de havsbaserade transformatorstationerna kommer att förläggas parallellt med varandra. Avståndet mellan kabelförbanden kan variera mellan 100 och 300 m. Avstånden mellan kabelförband måste vara större till havs då installation och eventuella framtida reparationer ska vara möjliga. Installationen gör med hjälp av specialiserade fartyg som förlägger kablarna på botten.

Specifika förläggingsdjup och/eller andra kabelskyddsåtgärder kommer att fastställas i en riskbedömning för kabelnedgrävning, genom vilken de relevanta riskfaktorerna utvärderas och lämpliga åtgärder för förebyggande/undvikande definieras. Där det inte går att gräva ned sjökablarna kommer ett mekaniskt skydd att anläggas. Beroende på metod för förläggning kan kabeldiket variera från 1 m till 10 m. Nedan följer tänkbara förläggningmetoder.

Nedspolning

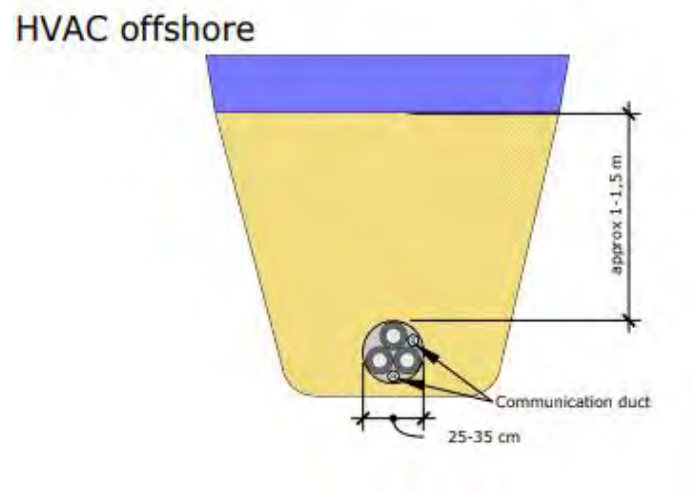
På mjuka botten är nedspolning den vanligaste metoden för sjökabelförläggning. Sjøkabeln läggs först på havsbotten, sedan spolas det med högt tryck genom munstycket under sjökabeln varpå ett dike bildas. Sjøkabeln sjunker ner i diket. Igenläggningen sker på naturlig väg när vattenströmmar fyller igen diket med ytsediment. Merparten av sedimentet som luckras upp kommer återsedimentera i kabeldiket.

Plöjning/grävning

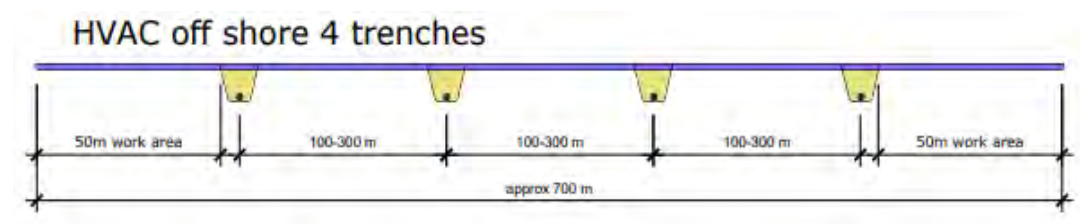
Plöjning alternativt grävning är metoder som används när bottensedimentet är av hårdare karaktär eller när bottensedimentet varierar mycket. En ränna plöjs eller grävs upp som sjökabeln sedan läggs ner i. Återfyllandet sker automatiskt med vattenströmmar.

Kabelskydd

På hårbotten där nedspolning eller annan grävande metod inte är möjlig måste ett mekaniskt skydd användas. Vanliga kabelskydd är betongmadrasser, stål- eller betongbryggor och stenkross. Kabelskydd kan även behöva användas vid korsning av annan infrastruktur till havs.

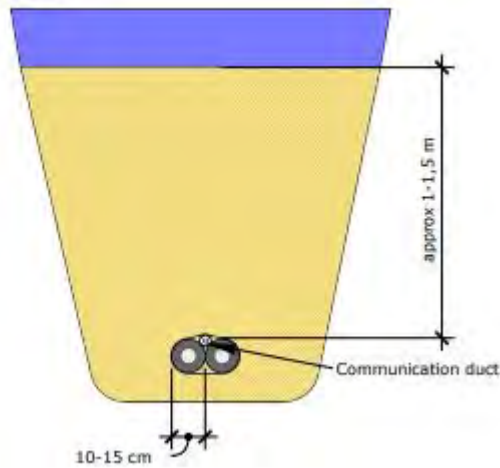


Figur 12: Exempelskiss på schaktprofil för sjökabel av växelströmstyp (HVAC) till havs.

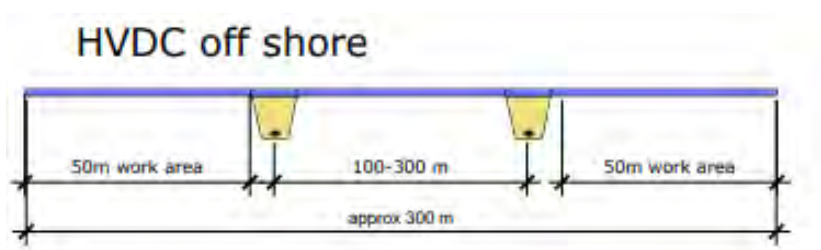


Figur 13: Exempel på avstånd som kan komma att krävs vid förläggning av växelströmskablar (HVAC) till havs.

HVDC offshore



Figur 14: Exempelskiss på schaktprofil för sjökabel av likströmstyp (HVDC) till havs.



Figur 15: Exempel på avstånd som kan komma att krävas vid förläggning av likströmskablar (HVDC) till havs.

5.3 MAGNETISKA FÄLT

Magnetiska fält alstras av strömmen i ledningen och är alltid starkast närmast källan. Ju mer ström som flödar i elledningen desto större blir magnetfältet. Strömlasten varierar beroende på variationer i elproduktion och elkonsumention. Magnetiska fält finns nästan överallt i vår miljö, från kraftledningar till eldrivna apparater i hemmet.

I Strålsäkerhetsmyndighetens allmänna råd om begränsning av allmänhetens exponering för elektriska och magnetiska fält (SSMFS 2008:18) anges referensvärden för magnetfält. Dessa referensvärden är rekommenderade maxvärden och bygger på riktlinjer från EU. Referensvärdena är satta till en femtiondel av de värden där man har konstaterat negativa hälsoeffekter. För magnetfält med frekvensen 50 Hz, vilket är aktuellt i detta fall, är referensvärdet för närvarande 100 mikrottesla (μT). Som exempel ger en hårtork med en frekvens på 50 Hz ifrån sig ett magnetfält med styrkan 30 μT .

Magnetfältberäkningar kommer att utföras i kommande MKB.

6 NULÄGESBESKRIVNING

6.1 LAND

Utredningskorridoren utgår ifrån kuststräckan mellan Svarte och Ystad. Majoriteten av utredningskorridoren löper genom Ystads odlingslandskap, som domineras av uppodlad mark. I Ystads nordliga delar breder de skånska backlandskapen ut sig där odlingsmark varierar med mindre lövskogsområden. I området kring Bjärsjö finns höjdområden som sluttar ned mot sänkan vid Svartån. Vid Romeleåsens utlöpare blir landskapet mer kuperat och inslaget av skog ökar. I området finns förkastningszoner, sänkor, sjöar och sumpskog.

I Sjöbo kommun finns det rikligt med lövskogsområden blandat med odlingsmark. Omkring Sjöbo finns även större sjöar och våtmarker. Vid Fyledalen finns det utpekade områden med höga naturvärden och området karakteriseras av kuperat landskap med branta sluttningar. Längs åarna som skär genom landskapet finns det rikligt med träd och växtlighet. Norr om Sjöbo kommun minskar lövskogsområdena och den uppodlade jordbruksmarken dominerar.

Genom hela det skånska landskapet finns det rikligt med alléer, stenmurar och åkerholmar, men även våtmarker och småvatten i jordbrukslandskapet förekommer sporadiskt. Dessa objekt är skyddade då de ligger i ett öppet jordbrukslandskap, förutom alléer som har ett utökat skydd.

6.1.1 Utredningskorridor – Land

Naturmiljö

Landskapen i Ystads kommun, Sjöbo kommun, Hörby kommun och Eslövs kommun domineras av uppodlad jordbruksmark, som generellt har låga naturvärden. De naturmiljöer som har ett naturvärde är belägna i åkerkanterna där det kan finnas stenmurar och lövträd som är viktiga biotoper i det annars öppna och enformiga landskapet. I jordbrukslandskapet finns även våtmarker och betesmarker som potentiellt kan hysa naturvårdsarter och/eller viktiga naturmiljöer.

I närheten av Sjöbo finns det kända ohävdade sandiga gräsmarker som potentiellt kan vara av högre naturvärde. Det bör dock tilläggas att ohävdade gräsmarker ofta har problem med överväxt och kan därför gynnas av markstörning. I närheten av utredningskorridoren finns det trädungar med potentiellt äldre ädellövträd. Bland annat vid Bjärsjölagård, Åsumsån och kring Assmåsa.

Större lövskogar breder ut sig vid Bjärsjöholm, Fyledalen och vid Snogeholmssjön. Delar av dessa områden är naturreservat och/eller Natura 2000-områden (se avsnitt 3.3 och 3.4). I dessa områden är den biologiska mångfalden hög och det finns rikligt med nyckelbiotoper. I lövskogsområdena finns gamla grova ekar och andra skyddsvärda träd som är känsliga för påverkan. Även områden mellan eller utanför olika områdesskydd kan antas ha relativt höga naturvärden.

Alléer finns på flera ställen längs utredningskorridoren och likt andra trädmiljöer i jordbrukslandskapet är alléer viktiga naturmiljöer och känsliga för yttre påverkan. I landskapet förekommer bland annat lindalléer, hästkastanjalléer och askalléer. Trädmiljöer och stenmurar är viktiga biotoper för de fågelpopulationer som lever i de öppna landskapen samt de arter som associeras med olika träddarter såsom specifika insekter, lavar och mossor.

Längs vägrenar kan det finnas en örtrik flora som är ett resultat av kontinuerlig hävd. Likt alléer och träd, blir vägrenar en viktig biotop som upprätthåller den biologiska mångfalden i det annars artfattiga åkerlandskapen.

Kustremsan väster om Ystads tätort består delvis av sandstrand med sanddynsuccessioner och delvis av öppna gräsytor som sträcker sig ned till vattnet. Bitvis finns det även kustavsnitt med hårdare substrat bestående av större stenblock. Inne i vikarna är erosionen hög, varpå erosionskydd anlagts. Sandödlan förekommer längs kusten väster om Ystad. Detta är en rödlistad art som ska uppnå gynnsam bevarandestatus.

Kulturmiljö

Den värdefulla kulturmiljön är framför allt kopplat till gamla och kontinuerliga odlingslandskap samt slottsmiljöer. Objekt som kopplas till kulturmiljövärden är till exempel alléer, stenmurar och åkerholmar. Vidare finns det rikligt med registrerade fornlämningar från sten- och järnåldern samt medeltida lämningar. Det finns även sentida kulturlämningar såsom gamla tågstationssamhällen, försvarsanläggningar och kommunikationsstråk.

Längs utredningskorridoren finns det sex stycken riksintressen för kulturmiljövård. Motiveringarna för dessa riksintressen står beskrivet i avsnitt 3.2.2. Vidare har länsstyrelsen Skåne tagit fram ett kulturmiljöprogram där de pekar ut kulturmiljöstråk och kulturmiljöer som anses vara särskilt värdefulla. Kulturmiljövärdena är kopplade till kontinuerligt jordbruk, äldre kyrkbyar och slottslandskap.

De fornlämningar som finns längs utredningskorridoren omfattar bytomter, boplatser, milstenar och gravar. Utredningskorridoren kommer i möjligaste mån undvika kända lagskyddade fornlämningar. Inom utredningskorridorerna finns det ca 40 fornlämningar, ca 30 möjliga fornlämningar och fyra övrig kulturhistorisk lämning. Detta inkluderar objekt som ännu inte erhållit status som lagskyddad fornlämning. Fornlämningar och andra kulturhistoriska objekt kommer fortsatt utredas inom ramen för kommande MKB.

Rekreation och friluftsliv

Det finns utpekade områden som bedöms vara av nationellt intresse för rekreation och friluftsliv. Områden kopplade till värdefulla natur- och kulturmiljöer ska skyddas mot åtgärder som på ett påtagligt kan skada miljön. Vidare beskrivning av riksintressen för friluftsliv hänvisas till avsnitt 3.2.3.

Kuststräckan mellan Svarte och Ystad är ett välbesökt område, i synnerhet under sommarmånaderna. Området erbjuder möjligheter till bad, fiske, surfing och promenader. Sträckan utgörs av sanddynsuccessioner med inslag av tall och grönytor som går ända ner till vattenlinjen.

Naturresurshushållning

Den naturresurs som främst kommer beröras är kopplad till jordbruk (åkermark), det vill säga odlingsbar mark och betesmarker. Åkermark kan vara av olika kvalitet ur odlingssynpunkt och därför olika förutsättningar för ekonomisk avkastning. Åkrarna klassas genom en tiogradig skala där klass 10 innebär hög ekonomisk avkastning.

Odlingsmarken vid Ystads kustområde och 6 km norrut har en klassning mellan 8 och 9, vilket är de högsta klassificeringarna längs hela utredningskorridoren. Norra delarna i Ystads kommun har åkermarken en klass mellan 6 och 7. I Sjöbo kommun går utredningskorridorerna genom åkermark med klassningen 3–5. I Hörby kommun och Eslövs kommun har stora delar av åkermarken en klassning mellan 5 och 6. Generellt har åkrar i Skåne högre klasser än andra landskap.

Bebyggelse

Utredningskorridorerna följer i stor utsträckning allmänna vägar samt kanterna av odlingsmarkerna. Bebyggelsen är generellt gles genom landskapet där enskilda gårdar separeras av odlingsmark eller ligger längs allmänna vägar med varierat avstånd.

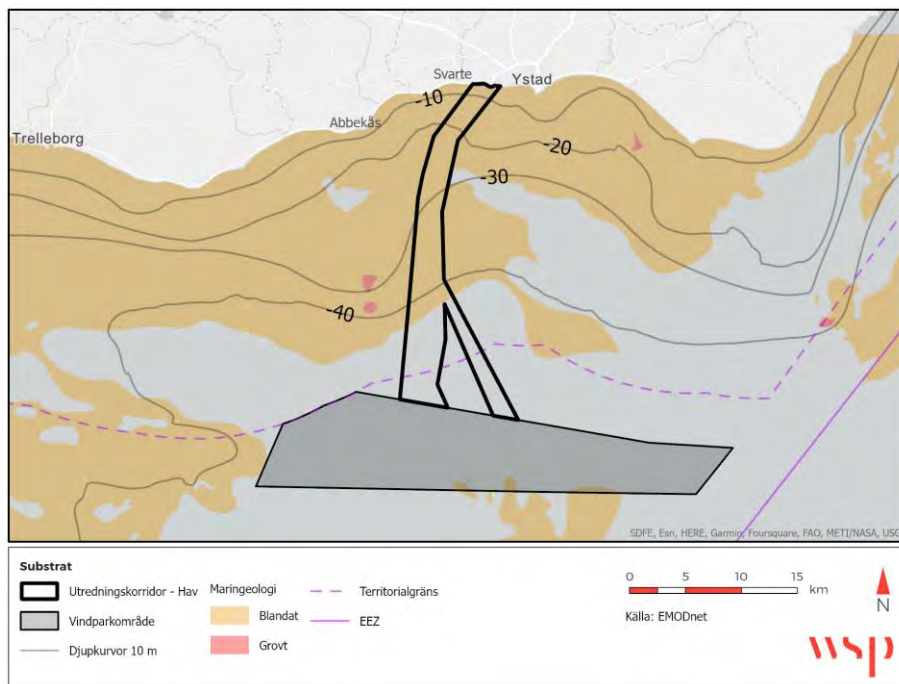
Bebyggelsen ökar i närheten av tätorterna Ystad och Sjöbo. I närheten av utredningskorridoren finns det även mindre orter där bebyggelsen ökar. Inom 500 m från utredningskorridoren ligger bland annat de mindre orterna Bromma, Bjärsjölagård, Sövestad, Brandstad, Östraby och Korsholm.

Infrastruktur och planförhållanden

Utredningskorridoren kommer korsa allmänna vägar, järnvägar och ledningar. Utredningskorridoren berör fastställda detaljplaner och andra områdesbestämmelser. Mindre avvikelser från gällande detaljplan får emellertid göras om planen eller bestämmelsen inte motverkas.

6.2 HAV

Utredningskorridoren till havs löper från vindpark Triton i Arkonahavets utsjövatten, in mot den skånska sydkusten och ansluter till land vid kusten mellan Svarte och Ystad. Skånes sydkust är en öppen och vindexponerad kuststräcka. Bottnarna utmed kusten består av en blandning av substrat med både sandiga och blockiga/steniga bottnar. Bottnarna sluttar svagt utåt från kusten och blockiga bottnar är vanliga ner till åtminstone 15–20 m djup (ca 4 km från kustlinjen). Rödalger såsom kräkel (*Furcellaria lumbricalis*) tillsammans med ett flertal fintrådiga arter breder ut sig över stora ytor där block och andra hårda substrat förekommer (Figur 16). Blåmusslor förekommer också i stora antal på dessa hårda bottnar. Ålgräsängar förekommer på några platser på sandiga bottnar i närheten av Ystad.



Figur 16: Substrat- och djupförhållanden i utredningskorridoren. Områden utan substratklass i kartan utgörs av finare sediment såsom lerbotten.

6.2.1 Utredningskorridor – hav

Vattenförekomster och miljö kvalitetsnormer

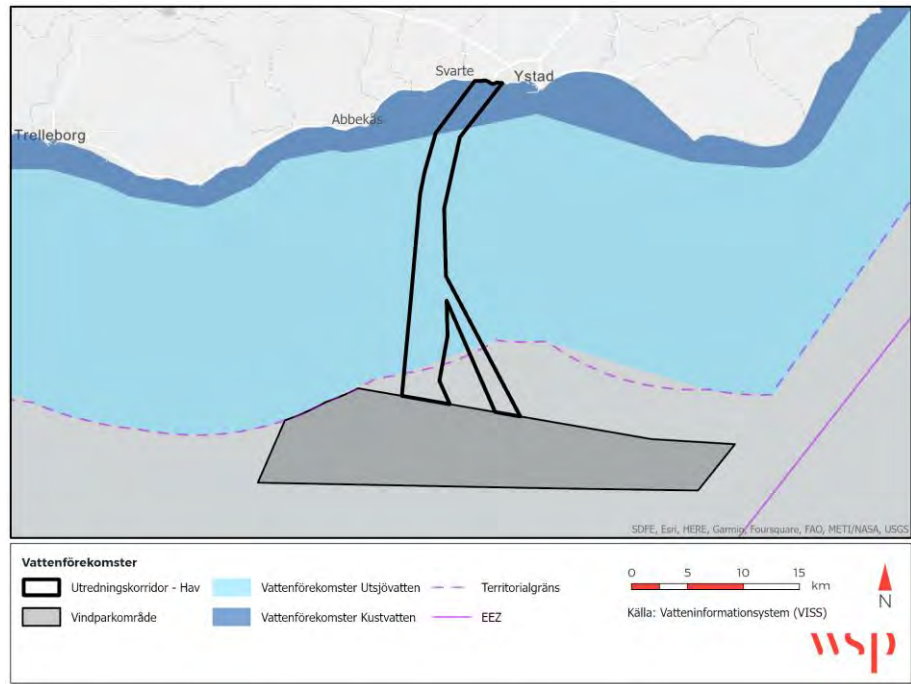
Utredningskorridoren i havet passerar genom två ytvattenförekomster (Figur 17):

- Östra sydkustens kustvatten (SE552170-130626)
- Del av Arkonahavets utsjövatten (SE551617-133102)

De senaste statusklassningarna för dessa ytvattenförekomster kommer från förvaltningscykel 3, 2017–2021.

Östra sydkustens kustvatten har bedömts ha måttlig ekologisk status, baserat på måttlig status hos kvalitetsfaktorerna näringsämnen samt makroalger och gömfröiga växter. Detta beror på den storskaliga övergödningssituationen i Östersjön. Övriga ekologiska kvalitetsfaktorer har god eller hög status. Kvalitetskravet är satt till god ekologisk status 2039.

För Arkonahavets utsjövatten saknas klassning av ekologisk status. Ingen av vattenförekomsterna uppnår god kemisk status. Samtliga kvalitetsfaktorer kommer att beskrivas i kommande MKB.



Figur 17: Vattenförekomster inom utredningskorridoren.

Rekreation och friluftsliv

Det kustnära området mellan Svarte och Ystad är välbesökt och viktig för Ystads kommuns turism, i synnerhet under sommaren. Kusten är även ett riksintresse för friluftsliv enligt 3 och 4 kap. miljöbalken.

I havet bedrivs rekreation- och friluftsliv i form av båtliv, bad, olika former av surfingaktiviteter samt fågelskådning. Vidare bedrivs fritidsfiske längs skånska sydkusten, både från land och från båtar. Riksintresse för friluftslivet beskrivs i avsnitt 3.2.3.

Naturreсурshushållning

Utredningskorridoren sammanfaller med naturresurser för yrkesfiske och energiproduktion i form av framtida förläggningar av elkablar och vindkraft. Dessa naturresurser är delar av riksintressen för yrkesfisket och energiproduktion och en mer utförlig beskrivning går att ta del av i avsnitt 3.2.5 och 3.2.7

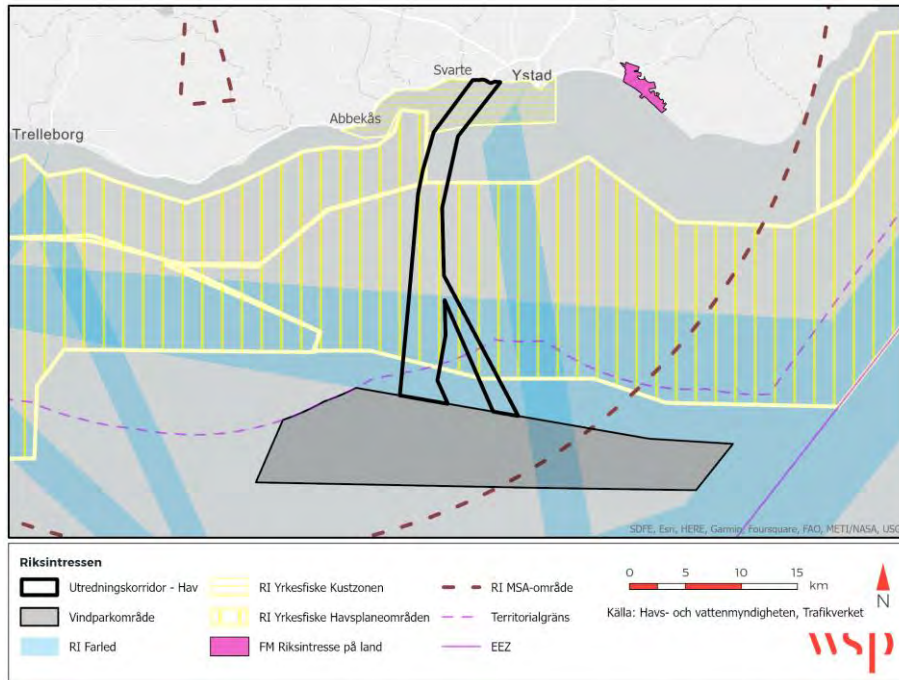
Pelagiskt trålfiske efter sill och skarpsill är det dominerande yrkesfisket i Arkonahavet. Då sillbestånden minskat kraftigt och är i ett kritiskt tillstånd har kvoterna i denna del av Östersjön minskat kraftigt och är i dag på väldigt låga nivåer. Fisket efter torsk är helt stoppat, med vissa undantag för småskaligt fiske med passiva redskap. Fisket efter skarpsill är fortsatt på höga nivåer ur ett historiskt perspektiv. I mindre uträkning fiskas även olika sorters plattfisk där skrubbskädda är den art som främst landas (Havs- och vattenmyndigheten, 2021a).

Riksintresset för energiproduktion är beläget i utsjömiljön och är utpekad för att ha särskilt goda vindförutsättningar. Området berörs av utredningskorridoren till havs.

Infrastruktur och planförhållanden

Utredningskorridoren överlappar med en farled som är av riksintresse och beskrivs i avsnitt 3.2.5. Det finns även mindre farleder som inte är av riksintresse, och går att ta del av på sjökort (Figur 18/ Figur 18).

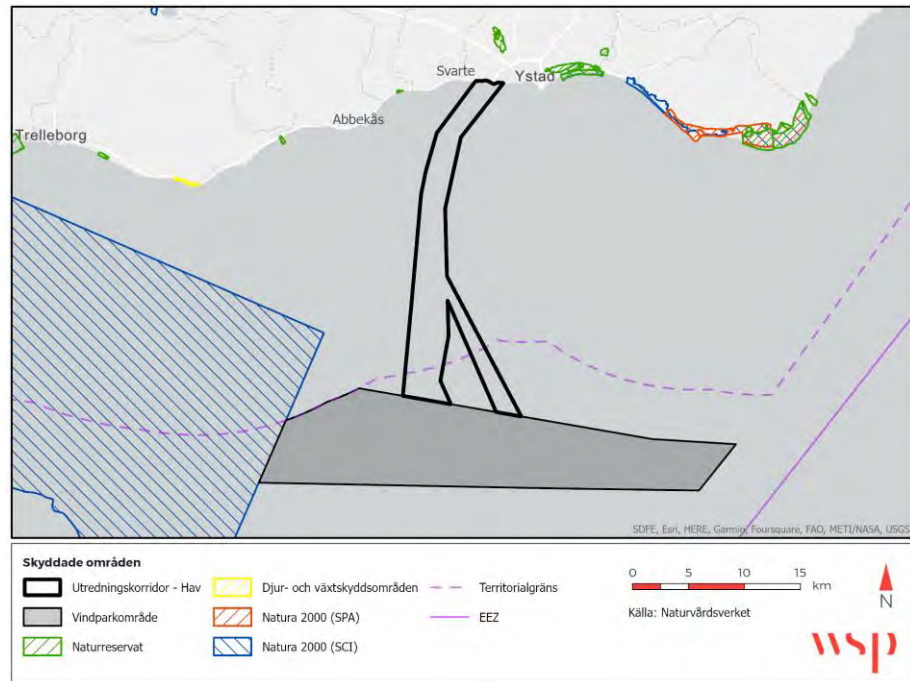
I havsplanen för Östersjön går det att utläsa att det finns riksintresse för yrkesfiske, områden för generell användning samt områden tillägnat försvaret. Utredningskorridoren som presenteras undviker helt intresseområden för försvaret.



Figur 18: Riksinressen för infrastruktur.

Naturmiljö – skyddade områden

Den marina utredningskorridoren sammanfaller inte med något Natura 2000-område, naturreservat eller övrigt områdesskydd (Figur 19).



Figur 19: Skyddad natur i, och i anslutning till havet. Inga skyddade områden överlappar med utredningskorridoren.

Naturmiljö – bottensamhälle

Bottensubstratet inom utredningskorridorerna utgörs av både mjuka bottenar och bottenar med blandade hårda substrat. I de yttre delarna av utredningskorridoren från verksamhetsområdet för vindpark Triton dominerar lera och sandig lera som längre norrut övergår i lera med inslag av grus och sten. Närmast kusten finns blandade substrat med sandiga och grusiga bottenpartier samt steniga och blockiga bottenar. Tillgängliga data från tidigare utförda videoundersökningar visar att steniga och blockiga områden är vanliga 4–5 km från kustlinjen, men mer detaljerade undersökningar behövs för att fastställa en exaktare utbredning av hårda bottenar. Under ytsubstratet utgörs stora delar av materialet av moränlera och lerig morän. I något mindre uträkning även glaciallera och portglacial lera.

Inom området för utredningskorridorerna förväntas naturmiljön vara lik den generella beskrivningen av naturmiljön i denna del av Östersjön. Befintliga inventeringsdata från utredningskorridoren visar att blockiga bottenar med rödalger och blåmusslor är vanliga i de kustnära delarna av utredningskorridoren.

I dagsläget finns det inte några uppgifter om ålgräsförekomst inom utredningskorridoren. Däremot har det i tidigare undersökningar observerats ålgräs utanför Ystad hamn. Då ålgräs är en viktig livsmiljö för marina arter och minskar erosion längs kusten kommer marina undersökningar att utföras inom kustområdet för utredningskorridoren. Resultaten kommer inkluderas i kommande MKB.

I de yttre delarna av utredningskorridoren dominerar mjukbotten med infaunasamhällen.

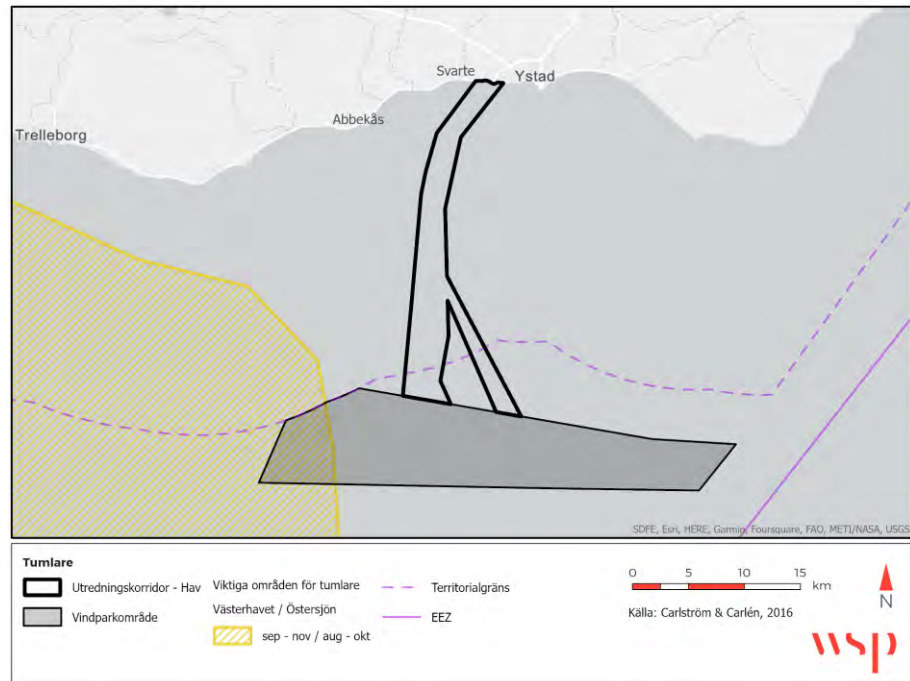
Naturmiljö – marina däggdjur

I havsområdets utredningskorridor förekommer tumlare och gråsäl och i mindre utsträckning knobbsäl. Tummlaren är relativt vanligt förekommande i södra Östersjön. Östersjöpopulationen är idag akut hotad och kunskapen om utbredningsområde och individantal är begränsad. Tummlaren är en skyddad art och skyddas enligt artskyddsförordningen, habitatdirektivet samt inom överenskommelsen om bevarandet av småvalar (ASCOBANS). I detta område kan tumlare från Bälthavspopulationen samt från den hotade Östersjöpopulationen förekomma.

Bälthavspopulationen tillsammans med populationerna i västerhavet bedöms som livskraftig. Förvaltningsgränsen för tumlarens Östersjöpopulation ligger sommartid (maj till oktober) öster om utredningskorridoren (en linje som löper diagonalt mellan Listerlandet i Sverige och öster om Bornholm till Jaroslawiec i Polen). Utredningskorridoren ligger inom ett övergångsområde mellan Bälthavs- och Östersjöpopulationen (Havs- och vattenmyndigheten, 2021b). Under sommaren finns sannolikt individer från både Bälthavspopulationen och Östersjöpopulationen i detta område. För vintern (november till april) saknas förvaltningsgräns för Östersjöpopulationen men ICES rekommenderar en gräns som ligger strax öster om Höllviken (longitud 13° O). Kartor över viktiga områden för tumlare i svenska vatten finns tillgängliga både för Bälthavspopulationen (Sveegaard m.fl., 2015) och Östersjöpopulationen (Carlén m.fl., 2018), (Figur 20). Utredningskorridoren ligger inte inom något av dessa områden och på relativt stort avstånd (ca 100 km) från områden som identifierats som viktiga för Östersjöpopulationen. Då Bälthavspopulationen är betydligt större bör dessa individer stå för majoriteten av de tumlare som siktas mellan Bälthavet och Arkonahavet.

Gråsälen är den vanligast förekommande sälarten i området för utredningskorridoren (Havs- och vattenmyndigheten, 2019). Populationstillväxten i södra Östersjön är stark och det finns flertalet större kolonier. I Östersjön som helhet finns ungefär 45 000–65 000 individer av gråsäl och i södra Östersjön mellan 3 000–3 500 individer (Naturhistoriska riksmuseet, 2019). Södra Östersjön är det område där gråsälspopulationen ökar som mest årligen. Förutom framgångsrik förökning tyder detta på en migration från andra delar i Östersjön. Gråsälen är skyddad enligt artskyddsförordningen och endast Naturvårdsverket kan tillåta skydds jakt på säl. Den svenska gråsälstammen är idag livskraftig.

Knobbsäl är vanligare i Västerhavet, men mindre kolonier finns även i Östersjön. Arten kan därför förekomma i området för utredningskorridoren. Det finns ca 400 individer av knobbsäl i Östersjön varav en population finns i Kalmarsund (200 individer) och en population vid Måkläppen (60 individer), resterande rör sig framför allt i danska vatten. Knobbsälspopulationen är idag livskraftig och arten är skyddad enligt artskyddsförordningen.



Figur 20: Viktiga områden för tumlare.

Naturmiljö – fisk

I området förekommer fiskarter som är typiska för Östersjön. Vanliga bottenlevande arter i södra Östersjön är rötsimpa, svart smörbult, torsk och plattfiskar såsom skrubbskädda och rödspätta. Piggvar förekommer också men i mindre utsträckning. Ål (akut hotad) är också en bottenlevande art som förekommer inom utredningskorridoren. Plattfiskar och torsk är vanligare på djupare bottnar medan till exempel smörbult är vanligare vid grunda bottnar. Stensnultra kan förekomma på grunda vatten, men är vanligare i Öresund och Västerhavet (Länsstyrelsen, 2019).

Sill och skarpsill är vanliga pelagiska fiskarter (Havs- och vattenmyndigheten, 2021a). Sill och skarpsill är vandrande arter som rör sig över stora områden.

Torsk från både det östra och västra bestånden finns stundtals i området. Situationen för östra och västra torskbeståndet är idag kritiskt och torsk är en hotad art i svenska vatten då bestånden minskat kraftigt över lång tid (Havs- och vattenmyndigheten, 2021a).

Då en kabelförläggning till havs sker på botten är de bottenlevande fiskarterna av större intresse, eftersom det är dessa som potentiellt kan påverkas mest av faktorer som grumling och sedimentation, buller och elektromagnetiska fält.

Naturmiljö – sjöfågel

Den skånska sydkusten är en region av betydelse för rastande fågelarter. Alfågel, svärta och sjöorre kan stundtals ansamlas i stora mängder. Det finns även många observationer av passerande vitkindade gäss och ejder (SLU Artportalen, 2022). Dykänder födosöker på botten och förväntas huvudsakligen förekomma i de grundare delarna av utredningskorridoren.

Över Arkonahavet finns även observationer av rovfåglar som flyger mellan häckningsplatser och övervintringsområden.

Kulturmiljö

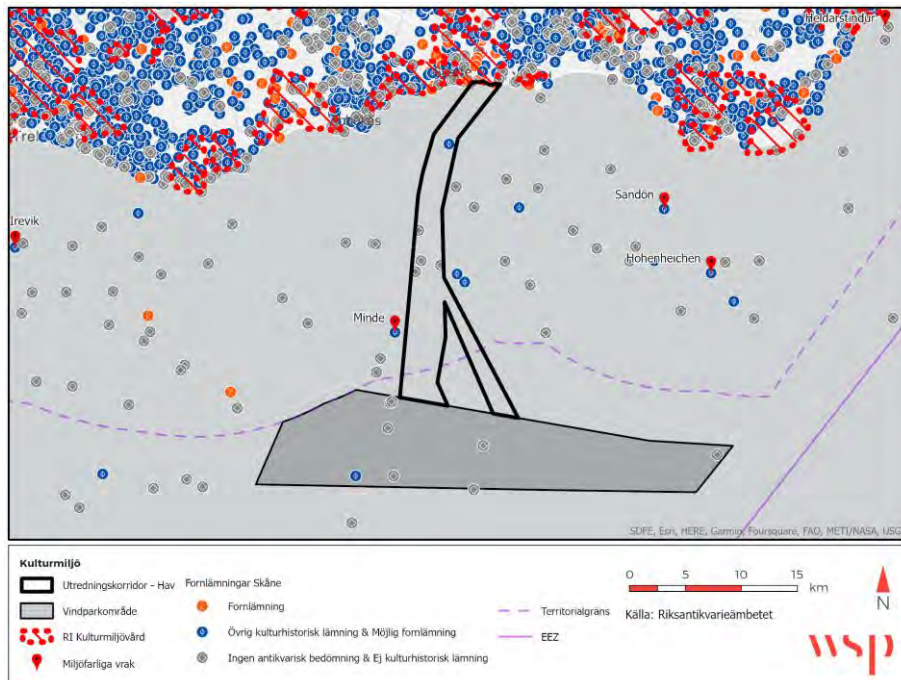
Södra Östersjön har en lång historia av fartygstrafik och de svenska farvattnen har genom århundradena varit en plats för mycket trafik. På grund av miljöfaktorer som låg syrehalt på botten och frånvaro av vissa nedbrytande organismer är många lämningar på botten välbevarade.

Inom området för utredningskorridoren finns fem fartygs- och båtlämningar till havs, och en fartygs- och båtlämning vid kusten, enligt Riksantikvarieämbetets Fornsök (Figur 21). Till somliga fartygslämningar finns även förlisningsuppgifter. Ingen av dessa lämningar är klassad som fornlämning, utan har klassats till övriga kulturhistoriska lämningar eller saknar antikvarisk bedömning.

Förutom lämningar bestående av förlista fartyg kan det finnas andra fornlämningar närmre kusten, framför allt från stenåldern. Under denna period var havsnivån lägre och kusten sträckte sig längre söderut.

Inför kommande MKB kommer geofysiska och geotekniska undersökningar att genomföras. Dessa undersökningar kommer bland annat utgöra underlag till den kommande marinarknologiska utredningen.

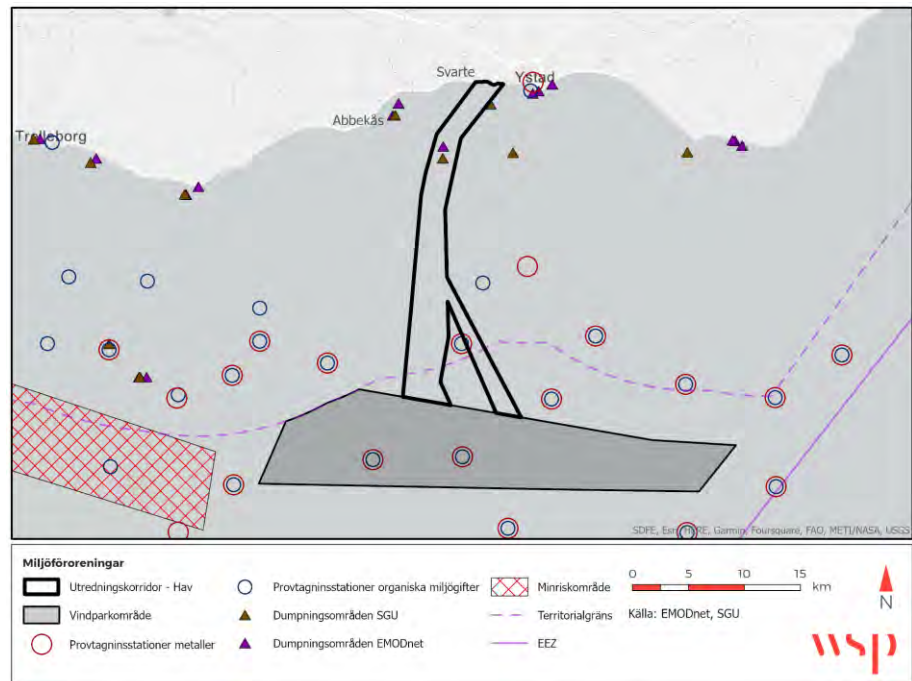
Ca 1 km väst om den södra delen av utredningskorridoren finns ett akut miljöfarligt vrak vid namn Minde, utpekat av Havs- och vattenmyndigheten (Figur 21).



Figur 21: Fornlämningar och andra lämningar. Inga lämningar inom utredningskorridoren (marin del) har klassats som fornlämningar.

Föroreningar och miljöfarliga områden

Det finns inga minriskområden eller dumpningsområden för ammunition inom utredningskorridoren (Figur 22). Två dumpningsområden finns i utredningskorridoren, ett identifierat av EMODnet ca 6,5 km söder om Svarte, och ett identifierat av SGU ca 7,5 km söder om Svarte.

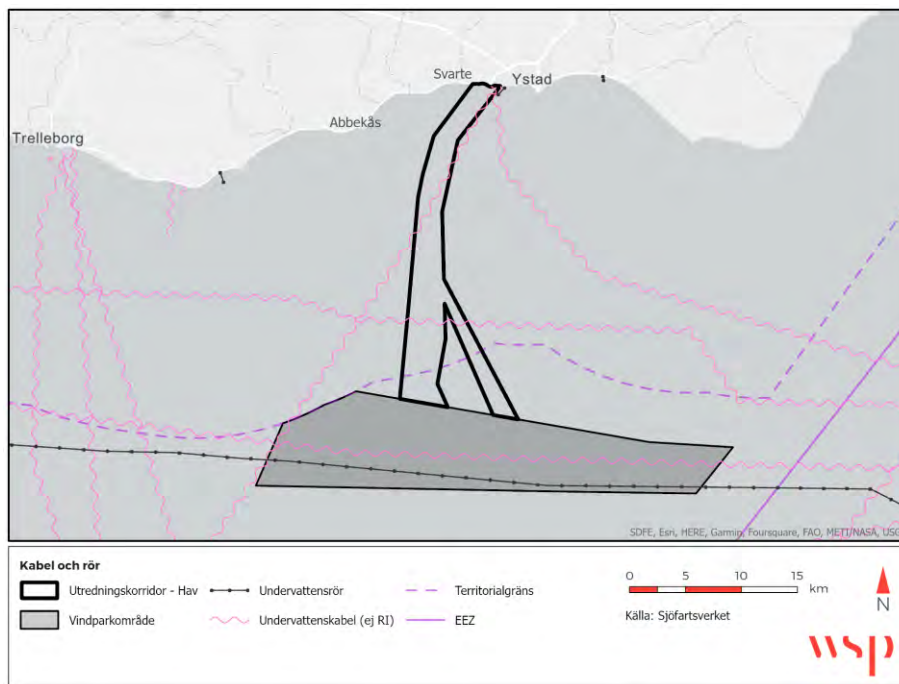


Figur 22: Dumpningsområden och sedimentprovtagningsstationer i utredningskorridoren.

Undervattenskablar och rör

Utredningskorridoren överlappar med två undervattenskablar till havs, samt en vid kustlinjen (Figur 23). Kablarna till havs består av en telefonkabel och en utan klassning, vid kusten mellan Svarte och Ystad ankommer ytterligare en telefonkabel.

Utredningskorridorerna överlappar inte med någon rörledning.



Figur 23: Undervattenskablar och rör i utredningskorridoren. Undervattenskablarna är ej klassade som riksintressen (ej RI)

7 FÖRVÄNTAD MILJÖPÅVERKAN

7.1 PÅ LAND

7.1.1 Påverkansfaktorer, land

Påverkansfaktorer på land sammanfattas i Tabell 1 nedan. Störst påverkan kommer att vara under anläggningskedet. Grävande arbete kommer bland annat att påverka markytan och ge upphov till förhöjda ljudnivåer. Vidare kommer markytor temporärt tas i anspråk under förläggningsarbetet.

Under driftskedet kommer påverkan att vara betydligt mindre och utgöras av lokala elektromagnetiska fält samt lokalt ökad temperatur intill kablarna. Markytan kommer att återställas efter förläggning och ytan kommer längs stora delar av kabelkorridoren inte att begränsas under drift. Det kommer finnas krav på tillträde till kablarna samt eventuella begränsningar gällande uppförande av objekt som till exempel träd.

I avvecklingskedet kan liknande påverkan som i anläggningskedet uppstå.

Tabell 1. Påverkansfaktorer på land. *Markytan kan komma att påverkas vid underhåll under drifttiden.

Påverkansfaktor	Anläggning	Drift	Avveckling
lanspråktagande av markyta	x	x*	
Närvaro av arbetsmaskiner	x		X
Grävande arbete	x		x

7.1.2 Förväntad miljöpåverkan, land

Naturmiljö

Åkermark kommer påverkas av grävande arbete där schaktning är den huvudsakliga metoden. På mark som kontinuerligt plöjs förväntas inga höga naturvärden förekomma. Bullrande arbete från maskiner kan under det grävande arbetet störa fåglar och vilt. Påverkan är emellertid temporär.

Åkerholmar, småvatten, skyddsvärda träd och stenmurar kommer i möjligaste mån undvikas då dessa biotoper är nationellt skyddade. Om ett biotopskyddsområde behöver korsas kommer möjligheten till schaktfri metod att undersökas. Stenmurar kan eventuellt plockas ned för att sedan återställas.

Skog förekommer fläckvis och kan ha olika höga naturvärden beroende på kontinuitet, skogsbruksåtgärder, andel död ved, trädålder och trädarter m.m. Planterad tall- och granskog har generellt låga naturvärden medan löv- och blandskog med äldre träd sannolikt har högre naturvärden. Beroende på vilken anläggningsmetod som används vid en passage av skog eller mindre trädområden kan påverkan variera. Vid schaktning genom ett skogsområde kommer träd att behöva avverkas. Påverkan på naturmiljön kommer vara förknippat med enskilda trädets naturvärde och naturvärdet för området i stort. Särskilt skyddsvärda träd kommer i första hand att undvikas antingen genom att ta en alternativ väg eller använda en schaktfri metod.

Längs vägrenar kan högre naturvärden förekomma. Vägrenar är ofta näringsfattiga och hävdas kontinuerligt vilket bidrar till en högre biologisk mångfald av både växter och djur. Vägrenar kan komma att påverkas av grävande arbete genom övertäckning eller bortgrävning. Floran bedöms emellertid kunna återhämta sig efter anläggningsarbetet är färdigt.

Inför kommande MKB kommer naturvärdesinventeringar genomföras längs utredningskorridoren i syfte att få ett aktuellt underlag över eventuella naturvärden. Påverkan på naturmiljön förväntas preliminärt bli försumbar eller liten negativ.

Naturmiljö – vattenförekomster

Utredningskorridoren kommer behöva korsa åar som skär genom landskapet. De tre större passagerna är över Fyleån (Ystads kommun), Tolångaån/Åsumån (Sjöbo kommun) och Braån (Hörby kommun). Vattendragen kan potentiellt hysa högre naturvärden. Bland annat kan det vara vandringssträckor för fisk, viktigt häcknings- och födosöksområden för fåglar samt områden med skyddsvärda träd. Vidare kan det finnas naturvårdsarter av groddjur, insekter och flora. Beroende på metod kommer påverkan kunna variera kraftigt.

Det förekommer även mindre vattendrag och småvatten i jordbrukslandskapet som likt de större vattenförekomsterna kan hysa naturvårdsarter och skyddsvärda biotoper. Dessa kommer i möjligaste mån undvikas.

Schaktfria metoder såsom styrd borring eller tryckning kan minimera påverkan och sannolikt bidra till en försumbar påverkan på naturmiljön kring ett vattendrag. Potentiellt kan miljön vid borrplasten påverkas mer negativt, detta är dock en temporär störning. Om ett vattendrag ska korsas genom

schaktning kommer vattendraget temporärt omdirigeras, vilket innebär en större påverkan. Påverkan på vattenförekomster förväntas preliminärt bli försumbar till måttligt negativ.

Kulturmiljö

Kulturlandskapet längs utredningskorridoren är kopplat till vad som beskrivs för respektive riksintressen för kulturmiljövård (se avsnitt 3.2.2).

Kulturlandskapet beskrivs som gamla slottslandskap med bruknings- och bosättningskontinuitet. Omfattande allésystem och ädellövskogspartier är vanligt förekommande.

Länsstyrelsen Skåne har även ett kulturmiljöprogram som, liksom riksintresset för kulturmiljö, pekar ut det kuperade landskapet med lång historia av bosättningar och jordbruk.

Riksintressena och områdena för länsstyrelsens kulturmiljöprogram är stora och har som syfte att bevara kulturlandskapet som helhet. Kulturlandskapet inom utredningskorridoren bedöms inte förändras på ett påtagligt sätt. Kulturmiljövärden såsom alléer kommer i största möjliga utsträckning undvikas eller korsas med schaktfria metoder.

Det är i nuläget svårt att bedöma påverkan på fornlämningar då det kan hittas fler fornlämningar vid framtida arkeologiska undersökningar. De idag kända fornlämningarna kommer i möjligaste mån undvikas. Om en fornlämning helt eller delvis tas bort innebär detta en permanent negativ påverkan.

Påverkan på kulturmiljön förväntas preliminärt bli försumbar till liten negativ.

Natura 2000 och naturreservat

Utredningskorridoren kommer inte beröra något Natura 2000-område eller naturreservat. Därmed kommer inget av dessa områdesskydd påverkas av projektet.

Riksintressen

Naturmiljö

Nämnda riksintressen (se avsnitt 3.2.1) är stora områden som syftar till att skydda sammanhängande naturvärden i landskapet. Efter anläggningsfasen kommer marken att återställas och bedöms över tid återgå till hur det såg ut innan anläggningsfasen. Driftskedet har ingen påverkan på riksintresset. Påverkan på riksintressena förväntas bli försumbar.

Kulturmiljö

De aktuella riksintressena för kulturmiljö (se avsnitt 3.2.2) är stora områden och syftar till att bevara det sammanhängande kulturlandskapet på skånska landsbygden. Kablarna kommer grävas ned och inte vara synliga. Alléer, ädellövskogar och kulturobjekt kommer undvikas. Någon påverkan på kulturmiljön förväntas därför inte uppkomma.

Försvarsmakten

Utredningskorridoren berör i dagsläget ett område med särskilda behov av hinderfrihet. Detta är områden som ska säkerställa hinderfrihet till anslutande riksintressen. Området benämns som Revingeheds övningsfält med skjutbana.

Då markkablarna kommer grävas ned och arbetsområdet endast temporärt kommer begränsa framkomligheten på mindre ytor kan påverkan på totalförsvarets intressen förväntas bli försumbar.

Högexploaterad kust

Utredningskorridoren kommer inte innebära någon förändring i bebyggelse eller annan förändring som påverkar kustzonens ursprungliga karaktär. Därmed bedöms påverkan på riksintresset som försumbar.

Friluftsliv

Påverkan på riksintresset kommer ske under anläggningsfasen. Natur- och kulturupplevelser kan påverkas temporärt av förläggingsarbetet då viss störande verksamhet kommer ske, men upphör när förläggningen är klar. Påverkan på riksintresset för friluftsliv bedöms därför bli försumbar och temporär.

Naturrensurs

Den naturresurs som bedöms kunna påverkas är jordbruksmark. Jordbruksmark innefattar odlingsmarker, betesmarker och slätterängar. Utredningskorridorerna kommer framför allt korsa odlingsbar mark. Påverkan kommer att ske under anläggningsfasen när mark temporärt tas i anspråk. Under anläggningsfasen kommer en 27–45 m bred yta att tas i anspråk, vilket inkluderar schaktgropar och arbetsyta. Under driftskedet kommer odlingsmarken inte att påverkas och den kommer kunna brukas som tidigare. Då påverkan är temporär bedöms påverkan på naturresurser bli försumbar till liten negativ.

Bebyggelse

Stora delar av utredningskorridoren löper genom jordbrukslandskap där bebyggelsen är gles. I framtagandet av utredningskorridoren har områden med tätare bebyggelse i möjligaste mån undvikits. Utredningskorridoren kommer emellertid löpa mer eller mindre nära enskilda bostäder och tomter som under anläggningskedet kan påverkas av störande verksamhet. Vid arbetsplatsen förväntas ökad trafik, schaktarbete och förhöjda bullernivåer.

Den slutliga kabelkorridoren är ännu ej detaljprojekterad varför det inte i dagsläget går att göra en förväntad bedömning av påverkan på bebyggelse. Målet är att välja en lokalisering som gör minst inverkan på bebyggelse. I kommande MKB kommer påverkan på bebyggelse att utredas.

Infrastruktur

Utredningskorridoren kommer korsa infrastruktur i form av allmänna och enskilda vägar, järnvägar och ledningar. En del vägar och järnvägar som passerar är av riksintresse. All infrastruktur som Trafikverket eller kommunen ansvarar kommer i första hand passeras med schaktfri metod. Förläggningen i sig kommer därför inte begränsa någon framkomlighet på dessa transportleder. Vid förläggning som korsar eller går längs enskilda vägar sker utformning i samråd med vägförening eller enskilda markägare. Under anläggningsfasen kan byggtrafiken temporärt öka. Under driftskedet förväntas endast en mindre påverkan om det skulle ske driftstörningar som kräver åtgärder. Sammantaget bedöms påverkan på infrastruktur som liten negativ.

7.2 TILL HAVS

7.2.1 Påverkansfaktorer, hav

Påverkansfaktorer i havsmiljön sammanfattas i Tabell 2 nedan. Störst påverkan kommer att ske under anläggningskedet. Grumling och sedimentation kommer att ske under nedspolning eller plogning av kablar. Denna grumling och sedimentation kommer att vara störst i direkt anslutning till arbetsområdet, men viss grumling och sedimentation når längre. Arbetsfartyg samt nerspolning och plogning ger upphov till kontinuerligt undervattensbuller under arbetets gång och tillfälliga avspärningar kan förekomma. Under anläggningsarbetet kommer de delar av botten där kabelläggning sker att tas i anspråk och tillfälligt vara otillgänglig för bottenlevande organismer.

Under driftskedet kommer påverkan att vara betydligt mindre och utgöras av lokala elektromagnetiska fält samt lokalt ökad temperatur intill kablarna. Bottenhabitat i anslutning till kablarna blir åter tillgängligt för bottenlevande arter under driftskedet. De kablar som spolats ner i mjuka bottnar kommer med tiden att övertäckas av mjuka sediment och kablar som lagts på hårda bottnar kommer att vara övertäckta av betongmadrasser, sten eller likande som kommer att utgöra nya hårda substrat under driftskedet.

I avvecklingskedet kan liknande påverkan som i anläggningskedet uppstå.

Tabell 2: Påverkansfaktorer i havsmiljön. *Under drift kommer den bottenyta som tagits i anspråk i stor utsträckning att åter vara tillgänglig för bottenlevande djur och växter.

Påverkansfaktor	Anläggning	Drift	Avveckling
Grumling och sedimentation	x		x
Närvaro av arbetsfartyg och avspärningar	x		x
Buller	x		x
Ianspråktagande av bottenyta	x	x*	
Elektromagnetiska fält (EMF)		x	
Förhöjd temperatur		x	

7.2.2 Förväntad miljöpåverkan, hav

Miljökvalitetsnormer

Nerspolning av kablar i mjukbotten kan leda till spridning av sediment inklusive organiskt material, näringsämnen och eventuella föroreningar från sedimentet. Kabelläggning ovanpå hårdare bottnar kan ha påverkan på de epibentiska bottensamhällena genom ianspråktagande av bottenyta.

Närmast kusten dominerar transportbottnar och höga halter av miljögifter förväntas därmed inte på de bottarna. På ackumulationsbottnar längre ut i havet finns sannolikt miljögifter i ytsedimentet, men halterna är vanligen lägre i utsjön än på ackumulationsbottnar närmare kusten. Dessa bottnar har bottentråls innan torskfiskeförbudet infördes vilket under lång tid lett till

omfördelning och spridning av ytsediment. Effekter i form av spridning av miljögifter förväntas därmed bli obetydliga.

lanspråktagande av bottenyta på hårda bottnar väntas ha en lokal effekt på bottensamhällena i och med att substrat i direkt anslutning till kablar blir otillgängligt. Detta kommer dock att ersättas av nytt hårt substrat på dessa platser i form av betong, sten eller liknande. Påverkan på bottensamhällena beskrivs under avsnittet *Naturmiljö –Bottensamhälle* nedan.

Eventuell påverkan på miljökvalitetsnormer (MKN) kommer att utredas inom ramen för kommande MKB.

Hydrodynamiska förhållanden

Nya strukturer i havsmiljön kan potentiellt påverka hydrodynamiska förhållanden såsom strömmar, vågor och omblandning av vattenpelaren. Detta gäller i synnerhet om strukturer anläggs i smala sund eller liknande trånga passager (Hammar m.fl. 2008). Eftersom kablarna kommer att läggas direkt på havsbotten, alternativt nerspolade i botten i ett öppet havsområde förväntas ingen eller försumbar påverkan på de hydrodynamiska förhållandena.

Natura 2000

Det enda marina Natura 2000-området i närheten av kabelkorridoren är området "Sydvästskånes utsjövatten" med bevarandevärdena tumlare, gråsäl, knobbsäl samt naturtyperna sublittorala sandbankar (1110) och rev (1170). Det kortaste avståndet mellan utredningskorridoren och Natura 2000-området är ca 7500 km. Nedan följer en preliminär bedömning av risk för påverkan på Natura 2000-områdets bevarandevärden.

Bottensamhällena i naturtyperna rev (1170) och sandbankar (1110) kan påverkas om de utsätts för grumling och sedimentation. Under anläggningsfasen förväntas grumling och sedimentation vid nedläggning av kablarna. Grumling och sedimentation kommer att vara störst i direkt anslutning till anläggningsarbetet men lägre nivåer av grumling och sedimentation kan spridas längre. Till följd av det stora avståndet till Natura 2000-området förväntas eventuell grumling och sedimentation i Natura 2000-området från utredningskorridoren bli försumbar.

Risken för påverkan på marina däggdjur såsom tumlare och sälar i Natura 2000-området till följd av anläggningsbuller från kabelnedläggning och arbetsfartyg bedöms som låg till följd av det stora avståndet mellan utredningsområdet och Natura 2000-området samt att inget kraftigt impulsivt buller väntas.

Under driftskedet förväntas ingen påverkan på närliggande Natura 2000-områden.

Risk för påverkan på närliggande marina Natura 2000-område (Sydvästskånes utsjövatten) kommer att utredas närmare i kommande MKB. Bedömningar av konsekvenser på bevarandevärden och naturtyper inom Natura 2000-området kommer bland annat att baseras på en sedimentspridningsmodellering.

Riksintressen

Yrkesfiske och sjöfart

Riksintressena berörs av utredningskorridorerna för sjökablar. Inga fiskehamnar kommer beröras av utredningskorridorerna.

Under anläggningsfasen kommer området för kabelförläggningen inklusive en säkerhetszon hindra framkomligheten för båtar. Denna påverkan kommer att vara temporär. Sjøkablarna kommer där det är möjligt förläggas på djup som gör att trålredskap inte riskerar att fastna. Framkomligheten genom farlederna i Arkonahavet kommer påverkas under anläggningsfasen genom temporär begränsad framkomlighet.

Påverkan på riksintresset för yrkesfiske och sjöfart bedöms som försumbar till liten negativ. Påverkan sker under anläggningsfasen och är av temporär karaktär.

Friluftsliv

Förläggningen av sjökabeln innebär en temporär begränsning i framkomlighet i kustzonen vilket kommer påverka vissa aktiviteter, till exempel båtliv och vattenaktiviteter.

Elproduktion

Utredningskorridoren sammanfaller med ett riksintresse för elproduktion (vindbruk). I dagsläget planeras en vindpark inom detta område.

Den slutliga kabelkorridoren förväntas inte påverka syftet med riksintresset vilket är vindkraftsetablering. Den slutliga utredningskorridoren kommer sannolikt undvika riksintresset alternativt sammanfalla med en begränsad yta. Därmed bedöms påverkan på riksintresset som ingen till försumbar.

Naturmiljö – bottensamhälle

Bottensamhället kan påverkas av grumling och sedimentation under anläggningsfasen samt vid förlust och tillkomst av habitat till följd av kablar och kabelskydd. Under driftskedet är påverkan på bottensamhällen betydligt mindre men elektromagnetiska fält (EMF) samt värmespridning från kablarna kan eventuellt påverka vissa bottenlevande organismer.

Grumling och sedimentation sker vid anläggningskedet. Förväntad påverkan och konsekvenser av grumling och sedimentation kommer att utredas inom kommande MKB med stöd av sedimentspridningsmodellering.

Störst grumling och sedimentation förväntas på bottnar med mjuka substrat eftersom det är i dessa bottnar som kablar kommer spolas ner medan kablarna kommer att läggas ovanpå hårda bottnar. Mjukbottensamhällen har generellt en hög tolerans mot grumling och sedimentation medan hårdbottensamhällen generellt är känsligare, särskilt för övertäckning av sediment.

Den förlust och tillkomst av habitat som sker är till ytan liten eftersom det endast sker i direkt anslutning till kablarna och endast i delar av sträckningen. På platser där kablarna spolas ner i botten kommer en temporär förlust att ske varefter botten återgår till samma substrat som innan nedläggningen. Eftersom kablarna spolas ner i mjuka bottnar sker ingen varaktig förlust eller tillkomst av habitat i mjukbottenmiljöer. För mjukbottensamhällena förväntas därmed en tillfällig förlust vid

kabelnedläggningen och därefter en återgång till mjukbotten samt en följande återkolonisering av mjukbottenfauna.

På platser med hårda substrat kan kablarna komma att läggas ovanpå botten. Där detta sker kommer befintligt hårt substrat att ersättas av nytt hårt substrat i form av exempelvis betongmadrasser eller sten. En tillfällig förlust av makroalger och fastsittande hårbottenfauna såsom blåmusslor kommer att ske på dessa hårbottenytor. När anläggningsarbetet är klart väntas de nya hårda bottensubstraten koloniserar av makroalger och hårbottenfauna såsom blåmusslor från omgivande botten, vilket sannolikt kommer att leda till en artsammansättning på de nya substraten som liknar den på omgivande botten.

Påverkan på bottensamhällen under anläggningsfasen bedöms preliminärt bli liten, då majoriteten av påverkan sker under en begränsad period och den påverkade ytan utgör en mycket liten del av den totala bottenytan med sådana bottensamhällen i södra Östersjön.

Elektromagnetiska fält (EMF) kring kablarna förväntas ha obetydlig effekt på bottensamhällen eftersom fälten avtar snabbt med avståndet och därmed förväntas vara mycket svaga vid bottenytan. Kunskapen om påverkan från EMF på bottenlevande djur är dock liten men enligt en studie som går igenom många bottenlevande arter inklusive kräftdjur är dessa inte känsliga för EMF (Gill m.fl., 2005).

Värmespridning från kablar varierar beroende på ett flertal faktorer såsom typ av kabel, strömstyrka, omgivande material med flera. Effekter på bottenfauna av värmespridning i bottensediment är i dagsläget dåligt kända. Försök har visat att värmespridning från kablar eventuellt kan ha en påverkan på beteendet hos vissa bottenlevande djur såsom havsborstmaskar i nära anslutning till nergrävda kablar (Meißner m.fl. 2006).

Förväntade konsekvenser på bottensamhällen kommer att utredas inom kommande MKB.

Naturmiljö – fisk

Tre påverkansfaktorer bedöms kunna påverka fisk under anläggningsskedet i samband med en kabelförläggning på botten. Undervattensbuller, förlust respektive tillkomst av habitat och grumling.

Geofysiska och geotekniska undersökningar för detaljprojektering kan leda till buller, särskilt vid så kallade seismiska undersökningar. Vid sådana undersökningar kommer skyddsåtgärder att vidtas i syfte att undvika påverkan på marina däggdjur och fisk. Till exempel kommer arbetet att inledas med så kallad mjuk uppstart. Fiskar kommer sannolikt undvika arbetsområdet medan undersökningarna pågår men förväntas återvända när dessa avslutas.

Förläggningen förväntas inte ge några impulsiva höga ljud, utan ett kontinuerligt ljud från nedspolningsmaskinen och fartygsmotor. Undervattensljudet är temporärt och kortvarigt. Detsamma gäller för den potentiella grumlingen som kan uppstå. Beroende på väder och vind transporteras frigjort bottensubstrat olika långt. Utspädningen är sannolikt stor i utsjön vilket minskar risken för skada på fisk.

Hur känslig fisk är för grumling beror till stor del på art, där bottenlevande fisk som rödspätta och skrubbskädda är mindre känsliga och pelagisk fisk kan vara mer känslig. Fiskägg och larver är de livsstadier som är mest känsliga för grumling.

Under driftskedet kan elektromagnetiska fält eventuellt påverka vissa fiskarters beteende (exempelvis migrerande arter såsom ål).

Elektromagnetiska fält uppstår lokalt kring kablar men dess styrka avtar snabbt med avståndet från kabeln. Elektromagnetiska fält från kablar under botten förväntas därför bli mycket svaga. Eventuella konsekvenser av EMF på fiskar kommer att utredas i kommande MKB.

Naturmiljö – marina däggdjur

Undervattensbuller är generellt den påverkansfaktor som har störst betydelse för marina däggdjur vid anläggningsarbete i utsjömiljö. Påverkan på marina däggdjur beror på flera faktorer såsom ljudstyrka, frekvens och varaktighet. Kraftiga impulsiva ljud som vid pålning innebär störst påverkan och kan leda till både beteendepåverkan och hörselskador hos tumlare.

Geofysiska och geotekniska undersökningar för detaljprojektering kan leda till buller, särskilt vid seismiska undersökningar. Vid sådana undersökningar kommer skyddsåtgärder att vidtas i syfte att undvika påverkan på marina däggdjur. Exempel på skyddsåtgärder är att inleda arbetet med mjuk uppstart samt akustisk övervakning och observation av marina däggdjur i närheten av arbetsområdet. Marina däggdjur förväntas undvika arbetsområdet medan undersökningarna pågår men förväntas återvända när dessa avslutas.

Vid kabelläggning förväntas ett lågfrekvent kontinuerligt fartygsbuller samt kontinuerligt buller från nedspolning av kabel. Kontinuerliga ljud av denna typ leder inte till hörselskador och beteendet påverkas inte på lika stora avstånd som för kraftiga impulsiva ljud. Kontinuerligt buller från exempelvis fartyg kan dock maskera andra ljud och minska avståndet inom vilket tumlare uppfattar sina egna ekolokaliseringssignaler och kommunikationslägen. Området är redan i nuläget påverkat av kontinuerligt fartygsbuller, dels från fartygstrafik till och från Ystad hamn, dels från den öst-västliga farleden söder om utredningskorridoren.

Marina däggdjur såsom tumlare och sälar förväntas undvika arbetsområdet under kabellägningsarbete. Betydelsen av ökad sjötrafik och liknande kontinuerligt undervattensbuller under anläggningsskedet bedöms preliminärt vara liten.

Under driftskedet förväntas ingen påverkan på marina däggdjur.

Eventuella konsekvenser för marina däggdjur inom utredningskorridoren och omgivande påverkansområde kommer att utredas närmare i kommande MKB.

Naturmiljö – sjöfågel

Under anläggningsskedet kan sjöfåglar påverkas genom att de undviker arbetsfartyg vid kabelläggning. En eventuell undanträngningseffekt på sjöfågel skulle dock bli tillfällig och sannolikt liten. Fartygstrafik förekommer redan i nuläget i närområdet. Eventuell påverkan på sjöfågel inom området kommer att utredas närmare inom kommande MKB.

Under driftskedet förväntas ingen påverkan på sjöfågel.

Kulturmiljö

De fem båt- och fartygslämningar som är kända inom utredningskorridoren kommer kunna undvikas under nedläggning av sjökabel, därmed bedöms ingen påverkan på dessa ske.

Det kan finnas okända fornlämningar och vrak inom utredningskorridoren, därmed är det svårt att göra en korrekt bedömning av den förväntade påverkan. Detta kommer att utredas närmare inför kommande MKB. Om en fornlämning hittas inom verksamhetsområdet kan detta innebära åtgärder enligt föreskrifter i kulturmiljölagen.

Infrastruktur

Utredningskorridoren överlappar med två undervattenskablar till havs. I vilken omfattning undervattenskablarna kommer påverkas av den slutliga kabelkorridoren kommer utredas i den fortsatta processen.

Yrkesfiske

Under anläggningskedet kommer arbetsfartyg att finnas i området och avstängningar i samband med anläggningsarbete inom området kan förekomma. Detta kan innebära tillfälliga störningar för yrkesfisket under anläggningskedet. Under driftskedet förväntas ingen påverkan på yrkesfiske. Eventuell framtida bottentrålning kommer att kunna utföras eftersom kablarna ligger minst 1 m under mjuka bottenar.

Rekreation och friluftsliv

Tillfälliga avstängningar och närvaro av arbetsfartyg under anläggningskede kan innebära tillfälliga störningar på rekreation och friluftsliv såsom fritidsfiske och båtliv under anläggningskedet. Påverkan på rekreation och friluftsliv bedöms därmed som temporärt liten negativ under anläggningskedet. Under driftskedet förväntas ingen påverkan på rekreation och friluftsliv.

Gränsöverskridande påverkan

Utredningskorridoren befinner sig inte nära något annat lands ekonomiska zon eller territorialvatten. Ingen gränsöverskridande påverkan förväntas från anläggning, drift eller avveckling av exportkablarna.

8 UTFORMNING AV MKB

En MKB kommer tas fram för den slutgiltiga kabelkorridoren som efter samrådsprocessen bedöms vara mest lämplig. I MKB:n kommer effekter och bedömningar av projektets miljöpåverkan beskrivas mer detaljerat. I kommande MKB kommer natur- och kulturvärdesinventeringar inkluderas liksom mark- och bottenundersökningar. MKB:n kommer att utgöra underlag för tillståndsansökningarna. Eftersom MKB:n ska uppfylla flera syften för olika lagstiftningar kan innehållet variera något i delen som rör koncession. Följande delar föreslås finnas med i MKB:

- Icke-teknisk sammanfattning
- Bakgrund och syfte
- Samråd
- Områdets förutsättningar och inventeringar
- Verksamhetsbeskrivning
- Alternativ
- Nulägesbeskrivning
- Miljökonsekvenser och skyddsåtgärder land
 - > Naturmiljö
 - > Kulturmiljö
 - > Friluftsliv
 - > Boendemiljö och bebyggelse
 - > Infrastruktur
 - > Miljökvalitetsnormer
- Miljökonsekvenser och skyddsåtgärder hav
 - > Naturmiljö
 - > Kulturmiljö
 - > Friluftsliv
 - > Yrkesfiske och sjöfart
 - > Infrastruktur
 - > Miljökvalitetsnormer
- Samlad bedömning
- Kunskap och osäkerheter
- Referenser

9 REFERENSER

Carlén, I., Thomas, L., Carlström, J., Amundin, M., Teilmann, J., Tregenza, N., Tougaard, J., Koblitz, J.C., Sveegaard, S., Wennerberg, D., Loisa, O., Dähne, M., Brundiers, K., Kosecka, M., Kyhn, L.A., Ljungqvist, C.T., Pawliczka, I., Koza, R., Arciszewski, B., Galatius, A., Jabbusch, M., Laaksonlaita, J., Niemi, J., Lyytinen, S., Gallus, A., Benke, H., Blankett, P., Skóra, K.E., Acevedo-Gutiérrez, A., 2018. Basin-scale distribution of harbour porpoises in the Baltic Sea provides basis for effective conservation actions. *Biol. Conserv.* 226, 42–53. <https://doi.org/10.1016/j.biocon.2018.06.031>

Carlström, J & Carlén, I. 2016. Skyddsvärda områden för tumlare i svenska vatten. *AquaBiota Report* 2016:04. 91 sid.

Gill, A. B., Gloyne-Phillips, I., Neal, K. J.; Kimber, J. A., 2005. The potential effects of electromagnetic fields generated by sub-sea power cables associated with offshore wind farm developments on electrically and magnetically sensitive marine organisms - a review. COWRIE.

Hammar et al. 2008. "Miljömässig optimering av fundament för havsbaserad vindkraft. Naturvårdsverket, rapport 5828 från Vindval."

Havs- och vattenmyndigheten. 2021a. Fisk- och skaldjursbetsånd i hav och sötvatten 2021 Resursöversikt. Rapport 2022:2

Havs- och Vattenmyndigheten. 2021b. Åtgärdsprogram för tumlare. Rapport 2021:11.

Länsstyrelsen. 2019. Videoundersökningar i Natura 2000-området Sydvästskånes utsjövatten 2019. Länsstyrelsen Skåne.

Meißner, K., Schabelon, H., Bellebaum, J., Sordyl, H. 2006. Impacts of submarine cables on the marine environment – A literature review. Institute of Applied Ecology Ltd.

SLU Artdatabanken. Artportalen.

Sveegaard, S., Galatius, A., Dietz, R., Kyhn, L., Koblitz, J.C., Amundin, M., Nabe-Nielsen, J., Sinding, M.-H.S., Andersen, L.W., Teilmann, J., 2015. Defining management units for cetaceans by combining genetics, morphology, acoustics and satellite tracking. *Glob. Ecol. Conserv.* 3, 839–850. <https://doi.org/10.1016/j.gecco.2015.04.002>

VI ÄR WSP

WSP är en av världens ledande rådgivare och konsultbolag inom samhällsutveckling. Med ca 55 000 medarbetare i över 40 länder samlar vi experter inom analys och teknik, för att framtidssäkra världen.

Tillsammans med våra kunder tar vi fram innovativa lösningar för en mänsklig, trygg och välfungerande morgondag. Vi planerar, projekterar, designar och projektleder olika uppdrag inom transport och infrastruktur, fastigheter och byggnader, hållbarhet och miljö, energi och industri samt urban utveckling. Så tar vi ansvar för framtiden.

wsp.com

WSP Sverige AB
Box 574
201 25 Malmö
Besök: Jungmansgatan 10

T: +46 10-722 50 00
Org nr: 556057-4880
wsp.com



**Medfinansiering av Leader Skåne Mitt Nordväst
2023-2027**

6

KS.2023.0139

2023-02-17
Patrik Linder
+4641362837
patrik.linder@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut; Medfinansiering Leader Skåne Mitt Nordväst 2023-2027

Ärendebeskrivning

Leader Skåne Mitt Nordväst har inkommit med en begäran om medfinansiering för Leader för perioden 2023-2027. Inför den nya programperioden uppmanade Jordbruksverket Leader-områdena i Skåne att gå samman till större områden. Den 3 juni 2022 beslutade Jordbruksverket att prioritera den nya föreningen som består av tidigare föreningarna Leader Nordvästra Skåne med Öresund och MittSkåne Utveckling - de tretton kommunerna Bjuv, Båstad, Eslöv, Helsingborg, Höganäs, Hörby, Höör, Klippan, Landskrona, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga.

Beslutsunderlag

Brev- Information inför kommande programperiod 2023-2027 för LEADER inklusive bilaga.

Medfinansieringsintyg Eslöv

Beräkning invånare och medfinansiering

Beredning

Då hela Eslövs kommun inklusive Eslövs stad ingår i det nya Leader-området blir Eslöv tillsammans med Helsingborg de största ingående kommunerna vilket öppnar upp för nya utvecklingsmöjligheter i hela kommunen. Den nya föreningen kommer att ha den tredje största budgeten i Sverige, cirka 54 miljoner kronor. Den tilldelade budgeten måste medfinansieras med 33 % i offentligt stöd varav 75 % av dessa ska bestå av pengar. Med en ny förening måste de ingående kommunerna skriva under ett nytt medfinansieringsintyg. Summan för medfinansiering för Eslövs kommun baserad på antal invånare på landsbygden är totalt 1 851 071 kronor fördelat över 6 år, vilket innebär 308 512 kronor per år med början 2023. Programperioden avslutas officiellt sett 2027 men Leader-områdena kommer att vara aktiva fram till år 2029, därav uppdelningen på 6 år. Medfinansieringen för denna programperiod går ner med drygt 200 000 kronor per år, jämfört med föregående period då medfinansieringen för Eslövs kommun varit 547 211 kronor per år.

Kommunledningskontoret

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Kommunledningskontoret föreslår att kommunen medfinansierar Leader Skåne Mitt Nordväst med totalt 1 851 071 kronor fördelat över 6 år med start år 2023 (308 512 kronor per år). Medel finns avsatta i budget för 2023.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att bevilja medfinansiering till Leader Skåne Mitt Nordväst, med totalt 1 851 071 kronor fördelat över 6 år med start år 2023 (308 512 kronor per år).

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen
Leader Skåne Mitt Nordväst

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för juridiska avd.



Till KSO och kommundirektör för

Eslövs kommun

Information inför kommande programperiod 2023-2027 för LEADER

Bakgrund:

MittSkåne Utveckling har under programperiod 2014-2020 samt förlängningsåren 2021 och 2022 bedrivit verksamhet i de tre kommunerna Eslöv (minus Örtofta/Flyinge), Höör och Hörby. Vi beviljar och stöttar projekt med medel från EU:s strukturfonder och har ett bemannat kontor som enligt avtal med Jordbruksverket ska ha verksamhet t o m juli 2027.

Under förlängningsåren arbetar vi bara med en fond, Landsbygdsfonden, vilket enligt beslut från Jordbruksverket också är den enda fond som finansierar LEADER i kommande programperiod.

Medlen från Landsbygdsprogrammet ska medfinansieras med 33 % övrigt offentligt stöd.

Inför denna programperiod uppmanade Jordbruksverket de sju skånska områdena att gå samman för att säkra att hela Sverige kan täckas av LEADER. Våra respektive LAG-styrelser har haft ett flertal träffar med ansvariga tjänstepersoner på myndigheten och vi har framfört synpunkter på det faktum att Skåne får en minskande del av den del av landsbygdsprogrammet som är öronmärkt till LEADER.

Nuläge:

Den 3 juni 2022 fattade Jordbruksverket beslut att prioritera den nya föreningen som består av de tretton kommunerna Bjuv, Båstad, Eslöv, Helsingborg, Höganäs, Hörby, Höör, Klippan, Landskrona, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga – tidigare föreningarna Leader Nordvästra Skåne med Öresund och MittSkåne Utveckling. Den nya föreningen ska vara på plats senast 2023-04-01. Trots minskat stöd, kommer den nya föreningen ha den tredje största budgeten i Sverige.

Parallellt kommer föreningen MittSkåne Utveckling fortsätta i enlighet med Jordbruksverkets avtal, om än med minskad verksamhet i takt med att projekt avslutas och tilldelad budget tar slut.

Inför starten av den nya föreningen krävs nya medfinansierings intyg från våra medlemskommuner. Nuvarande programperiod medfinansierar Eslövs kommun MittSkåne

Utveckling med 547 211 kr per år. För att säkerställa att vi kan ta emot vår tilldelade pott, äskar vi nu minst 200 000 per år 2023-2027. Då det ännu finns många osäkra faktorer t ex eventuella återflöde från andra områden får det uppfattas som en preliminär siffra, men det är en rimlig uppskattning.

Vi vill också passa på att tacka er alla för det fina samarbetet som vi har haft under de gånga åren. Vi har tillsammans möjliggjort en mängd projekt som bidrar till positiv utveckling på landsbygden i vårt område.

Vi kommer mycket gärna till lämpligt Kommunstyrelsemöte och presenterar resultat bakåt och vision framåt.

Bilaga:

1. Jordbruksverkets beslut om prioritering och tilldelning.

Hörby 2022-07-08

För MittSkåne Utvecklings LAG-styrelse:

Olof Friberg, ordförande

Ann-Charlotte Thörnblad, VL

Fördelning av medel till LAG inom Leader 2023-2027

Nedan redogörs för budgetfördelning per LAG inom Leader 2023-2027. I budgeten ingår medfinansiering i form av övrigt offentligt stöd med 33 procent.

LAG	Budget i kronor för åren 2023-2027
Astrid Lindgrens Hembygd	43 441 960
Dalälvarnas Utvecklingsområde	45 253 669
Folkungaland	48 456 588
Idériket Umeåregionen 2030	37 287 279
Kustlandet	41 542 189
Leader 3sam Strömsund-Ragunda	34 136 544
Leader 7-sam Värmland	36 000 000
Leader Bergslagen	41 237 500
Leader Bohuslän	53 958 597
LEADER Framtidsbygder	30 000 000
Leader Grogrund	50 103 644
Leader Gute	35 233 293
Leader Gästrikebygden	39 437 405
Leader Höga Kusten	44 734 870
Leader kring Göta älv och Säve	36 684 555
Leader Lappland 2030	51 500 000
Leader Linné Småland	46 056 359
LEADER Mellansjölandet	25 500 000
Leader Mittland Plus	41 365 130
Leader Mälardalen	43 556 970
Leader Nedre Dalälven	41 086 794
Leader Nordvästra Skaraborg	42 327 831
Leader Närheten	43 286 208
Leader Polaris 2030	40 000 000
Leader Sjuhärad	45 986 347
Leader Skellefteå Älvdal	32 006 982

Leader Stockholmsbygd	44 000 000
Leader Södermanland	39 185 775
Leader Söderslätt	32 307 119
Leader Sörmlandskusten	35 000 000
Leader Västra Småland	32 890 236
Leader Östra Skaraborg	37 283 278
Leader Östra Skåne	67 055 177
Lokalt ledd utveckling Halland	45 250 459
Nordvästra Skåne och MittSkåne	53 714 186
Spira Mare 2030	37 835 144
SydostLeader	51 817 922
Tornedalen 2030	48 950 932
Upplandsbygd LLU	43 371 872
Utveckling Hälsingebygden	36 157 188
Summa:	1 675 000 000



Använd den här blanketten för att intyga övrig offentlig medfinansiering till leaderområdet.

Den ifyllda blanketten är en bilaga till ansökan om att starta leaderområde för Leader 2023–2027.

Med detta intyg åtar undertecknad finansiär sig att under de första tolv månaderna medfinansiera leaderområde

(leaderområdets namn) Leader Skåne Mitt Nordväst

med organisationsnummer 802540-3356

Medfinansieringen om minst: 308512 kronor ska betalas ut årsvis i förskott.

Finansiär

Undertecknad finansiär åtar sig att medfinansiera med det angivna beloppet

Organisation, namn och adress

Eslövs kommun

Organisationsnummer

Datum

Underskrift av behörig företrädare

Namnförtydligande

Vem ska använda blanketten?

Den här blanketten använder leaderområdena för att intyga offentlig medfinansiering i pengar för de första 12 månaderna från sina offentliga samarbetspartners. Leaderområdets tilldelade budget ska medfinansieras med 33 procent offentlig medfinansiering. För att räkna ut årlig medfinansiering delas summan som anges i meddelandet om prioritering, med 5 år. Krav är minst 50 procent faktisk medfinansiering i pengar. Övriga 50 procent av medfinansieringen kan medfinansieras i pengar, offentliga resurser eller via offentlig medfinansiering direkt till projekten men behöver inte intygas i förväg.

Faktisk medfinansiering i pengar ska betalas ut årligen till LAG i förskott för att säkerställa tillräcklig LAG-pott och god likviditet. Leaderområdet fördelar själva ut summan mellan de offentliga aktörerna inom leaderområdet. Jordbruksverket kommer att kontrollera summan av inskickade medfinansieringsintyg för att kunna godkänna leaderområdet.

Jordbruksverket kommer att ställa krav på att minst 50 procent av den offentliga medfinansieringen betalas in årsvis i förskott till leaderområdet under hela programperioden, det vill säga under 5 år från det att leaderområdet får startbeslut.

När ska du skicka in ansökan?

Medfinansieringsintyget ska skickas in som en bilaga till Ansökan om att starta ett leaderområde inom Leader. Ansökningsperioden sträcker sig mellan 15 september 2022 till 15 oktober 2022.

Så här fyller du i blanketten

Fyll i namn och organisationsnummer för leaderområdet.

Ange den summa pengar som medfinansiären minst ska betala in i förskott för de första 12 månaderna.

Finansiären undertecknar och fyller i övriga kontaktuppgifter och skickar den till leaderområdet.

Vart ska du skicka ansökan?

Leaderområdet ska skicka medfinansieringsintyget som en bilaga till Ansökan om att starta leaderområde för Leader 2023–2027 i e-tjänsten.

Fond	Tilldelad budget inkl. offentlig medfinansiering	Övrig offentlig medfinansiering 33 %	medfinansiering 75 % av den övriga offentliga	Medfin / invånare på landsbygden
Jordbruksfonden för landsbygdsutveckling	53 714 186	17 725 681	13 294 261	54

Kommun

	Ant inv / kommun (landsbygd)	Medfinansiering hela perioden	Medfinansiering 5 år	Medfinansiering 6 år	Medfinansiering 7 år
Bjuv	15 697	851 515	170 303	141 919	121 645
Båstad	15 413	836 109	167 222	139 352	119 444
Helsingborg	35 433	1 922 134	384 427	320 356	274 591
Höganäs	27 168	1 473 783	294 757	245 630	210 540
Klippan	17 738	962 234	192 447	160 372	137 462
Landskrona	12 719	689 968	137 994	114 995	98 567
Svalöv	14 276	774 430	154 886	129 072	110 633
Åstorp	16 063	871 370	174 274	145 228	124 481
Ängelholm	13 505	732 606	146 521	122 101	104 658
Örkelljunga	10 451	566 936	113 387	94 489	80 991
Eslöv	34 123	1 851 071	370 214	308 512	264 439
Hörby	15 653	849 128	169 826	141 521	121 304
Höör	16 830	912 977	182 595	152 163	130 425
Summa:	245 069	13 294 261	2 658 852	2 215 710	1 899 180

Nordvästra Skåne	1 936 217	1 613 514	1 383 012
Mitt Skåne	722 635	602 196	516 168
Totalt	2 658 852	2 215 710	1 899 180

	Medfinansiering idag	Diff 5 år	Diff 6 år	Diff 7 år
Bjuv	181 500	-11 197	-39 581	-59 855
Båstad	174 992	-7 770	-35 640	-55 548
Helsingborg	521 523	-137 096	-201 167	-246 932
Höganäs	307 496	-12 739	-61 866	-96 956
Klippan	204 903	-12 456	-44 531	-67 441
Landskrona	207 881	-69 887	-92 886	-109 314
Svalöv	163 432	-8 546	-34 360	-52 799
Åstorp	182 985	-8 711	-37 757	-58 504
Ängelholm	252 109	-105 588	-130 008	-147 451
Örkelljunga	118 333	-4 946	-23 844	-37 342
Eslöv	547 211	-176 997	-238 699	-282 772
Hörby	429 952	-260 126	-288 431	-308 648
Höör	325 721	-143 126	-173 558	-195 296
	3 618 038			

**Antagande av riktlinjer för kamerabevakning i
Eslövs kommun**

7

KS.2023.0128

2023-02-15
Martin Broms
0722-399602
martin.broms@eslov.se

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för kamerabevakning i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Det har saknats kommunövergripande riktlinjer för kamerabevakning i Eslövs kommun. Under 2022 har flera verksamheter inom kommunen uttryckt intresse av att använda sig av kamerabevakning. Mot bakgrund av detta har Kommunledningskontoret tagit fram förslag på kommunövergripande riktlinjer för kamerabevakning i Eslövs kommun.

Beslutsunderlag

Förslag till Riktlinjer för kamerabevakning i Eslövs kommun

Beredning

Kamerabevakning kan användas för att bland annat förebygga brott, störningar av allmän ordning samt olyckor (Kamerabevakningslagen §8). Forskning visar att kamerabevakning har brottsförebyggande effekt på fordonsbrott, narkotikabrott samt egendomsbrott så som stöld och skadegörelse (Brottsförebyggande rådet 2018)¹. För att kunna sätta upp kameror måste en så kallat rättslig grund finnas där bevakningsintresset ska väga tyngre än människors intresse av integritetsskydd (Integrationsmyndigheten, IMY, 2021)².

För att säkerställa att rättslig grund föreligger behöver ett antal överväganden och åtgärder vidtas för att uppfylla dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen. De föreslagna riktlinjerna bedöms underlätta för välinformerade beslut om när kamerabevakning kan vara lämpligt. Vidare kan riktlinjerna bidra med att öka

¹ <https://bra.se/publikationer/arkiv/publikationer/2015-12-22-kameraovervakning-pa-stureplan-och-medborgarplatsen.html>

² <https://www.imy.se/globalassets/dokument/rapporter/vagledning-vid-kamerabevakning-imy-2021.pdf>

rättssäkerheten och likvärdigheten i hanteringen av kamerabevakningen i kommunens olika verksamheter.

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag på riktlinjer för kamerabevakning i Eslövs kommun. Vidare har samråd gjorts med fackliga representanter i central samverkansgrupp (Cesam) vid två tillfällen (december 2022 och februari 2023).

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslås anta ”Riktlinjer för kamerabevakning i Eslövs kommun”, att gälla från den 6 april 2023.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Eslövs kommuns författningssamling

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef, juridiska avdelningen

RIKTLINJER FÖR KAMERABEVAKNING I ESLÖVS KOMMUN

Riktlinjer för kamerabevakning i Eslövs kommun är antaget av [antagande organ] den [åååå-mm-dd].

Det riktar sig till [målgrupp/er]. Ses över för revidering senast [mån, år]. Kontaktperson:

trygghetssamordnare, kommunledningskontoret.

Innehållsförteckning

1. Inledning och syfte	3
2. Tillstånd för kamerabevakning.....	3
2.1 Tillståndspliktig kamerabevakning	3
2.2 Ej tillståndspliktig kamerabevakning	4
3. Inför beslut om kamerabevakning	4
3.1 Bevakningsintresset kontra integritetsintresset	4
3.2 Dokumentation	4
3.3 Undersök först alternativ till kamerabevakning	5
3.4 Kamerans upptagningsområde	5
3.5 Tiden för bevakning	5
3.6 Konsekvensbedömning.....	5
3.7 Förhandling med facket.....	5
3.8 Personuppgiftsbiträdesavtal.....	6
4. Efter beslut om kamerabevakning	6
4.1 Lagring av inspelat material	6
4.2 Tillgång till och användning av inspelat material	6
4.3 Informera om bevakningen.....	6
4.3.1 Skyltning.....	7
4.4 Uppföljning av kamerabevakning	8
5. Lokala rutiner	8
6. Bilaga 1. Checklista kamerabevakning.....	9

1. Inledning och syfte

Eslövs kommun äger och förvaltar en stor mängd lokaler och mark. Brottslighet, ordningsstörningar och olyckor som sker inom kommunens lokaler och områden får inte bara negativa konsekvenser för de människor som drabbas utan även ekonomiska följder.

Syftet med dessa riktlinjer är att underlätta för välinformerade beslut om när kamerabevakning kan vara lämpligt för att bland annat förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet, ordningsstörningar samt olyckor inom kommunens lokaler och områden. Ett annat syfte är att öka rättssäkerheten och likvärdigheten i hanteringen av kamerabevakning i kommunens olika verksamheter.

Kamerabevakning regleras främst i bestämmelser i dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen. Riktlinjerna baseras på dessa regleringar samt på rekommendationer från IMY, integritetsskyddsmyndigheten.¹

Inledningsvis ges en översikt över tillståndspliktig respektive ej tillståndspliktig kamerabevakning. Därefter behandlas centrala överväganden inför beslut om kamerabevakning. Slutligen diskuteras viktiga faktorer att beakta efter att beslut om kamerabevakning har fattats.

2. Tillstånd för kamerabevakning

IMY, integritetsskyddsmyndigheten hanterar ansökningar om tillstånd för kamerabevakning. Om en kommunal verksamhet behöver ansöka om tillstånd beror på plats och hur kamerabevakningen utförs.

2.1 Tillståndspliktig kamerabevakning

Kommunen ska ansöka om tillstånd för kamerabevakning för platser där allmänheten har tillträde. Med tillträde menas att allmänheten har tillåtelse att befinna sig på platsen. Exempel på platser där allmänheten har tillträde är skolgårdar, bibliotek och receptionen vid kontaktcenter.

¹ Integritetsskyddsmyndigheten (2021) *Vägledning vid kamerabevakning. Tillstånd till kamerabevakning 2018–2020 – en praxissammanställning*. Stockholm: Integritetsskyddsmyndigheten.

Vidare gäller tillståndsplikten endast om kamerabevakningen innebär varaktig eller regelbunden personbevakning. Personbevakning är bevakning där människor utan större svårigheter kan identifieras.

2.2 Ej tillståndspliktig kamerabevakning

Platser där tillstånd för kamerabevakning inte behövs är platser dit allmänheten inte har tillträde och/eller där kamerabevakning inte avser personbevakning. Exempel på ej tillståndspliktiga ytor är inne i skolbyggnader förutom huvudentré och rektorsexpedition. Viktigt att notera är att även ej tillståndspliktig kamerabevakning ska följa dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen.

3. Inför beslut om kamerabevakning

3.1 Bevakningsintresset kontra integritetsintresset

Det ska finnas ett berättigat intresse för kamerabevakning. Ett berättigat intresse kan exempelvis vara att förebygga, förhindra och upptäcka brott. Andra legitima bevakningsintressen är att förebygga, förhindra eller upptäcka störningar av allmän ordning och säkerhet samt olyckor.

Bevakningsintresset ska sedan vägas mot de bevakade personernas intresse av skydd av sina personuppgifter. Särskilt utsatta grupper så som barn anses ha ett särskilt stort integritetsintresse. Kamerabevakning får inte ske i syfte att övervaka kommunanställda för att använda materialet i arbetsrättsliga processer.

För att kamerabevakning ska införas ska bevakningsintresset uppfattas vara starkare än integritetsintresset. Vid bedömningen av integritetsintresset ska särskild hänsyn tas till hur bevakningen utförs och vilket område som bevakas.

3.2 Dokumentation

För att kunna veta om bevakningsintresset är tillräckligt krävs dokumentation. Om problematiken gäller en brottsutsatt plats ska dokumentationen kunna påvisa att brott skett på den specifika platsen under en längre tid. Frågor som är centrala att besvara i dokumentationsarbetet är:

vad har hänt, var, samt vilken tid på dygnet. Bevakningsintresset väger tyngre ju fler incidenter² som kan påvisas ha inträffat.

3.3 Undersök först alternativ till kamerabevakning

Man ska även ha undersökt och provat andra åtgärder innan kamerabevakning införs. Kamerabevakning ska ses som ett alternativ först när alla andra relevanta insatser provats utan önskat resultat.

3.4 Kamerans upptagningsområde

Det är inte tillåtet att behandla mer information för kameraövervakningen än nödvändigt. Området som kamerabevakningen omfattar ska därmed begränsas till platser som har en tydlig koppling till syftet med bevakningen. Om möjligt ska upptagningsområdet begränsas så att intrånget i den personliga integriteten minskar. Platser där många personer befinner sig för nöje och avkoppling har generellt högt integritetsintresse eftersom det inte är förväntat att bli kamerabevakad när man besöker dem. Det kan handla om simhallar, gym, badplatser och uteserveringar. Exempel på platser med lägre integritetsintresse är till exempel parkeringar, entréer och korridorer där man inte förväntas uppehålla sig någon längre stund.

3.5 Tiden för bevakning

Om bevakningen bedrivs för att förebygga, upptäcka eller utreda brott behöver hänsyn tas till när brott tidigare har skett. Bevakningen ska i möjligaste mån ske på tider när problematiken är som störst och inte omfatta andra tider.

3.6 Konsekvensbedömning

En konsekvensbedömning ska alltid genomföras innan kamerabevakning påbörjas för att säkerställa att vi hanterar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen.³ I samband med att konsekvensbedömning blir aktuell ska skyddsombud på arbetsplatsen inkluderas.

3.7 Förhandling med facket

I samband med att kamerabevakning övervägs ska berörda fackliga organisationer inkluderas enligt MBL 11–14 §§ eller enligt gällande

² Incidenter definieras här som händelser med koppling till brottslighet, störningar av allmän ordning och säkerhet samt olyckor, enligt kamerabevakningslagen §8.

³ För mall, se: Policies, riktlinjer och mallar - Portalen – gemensam (eslov.se)

samverkansavtal. Observera att samtliga förbund som har medlemmar som rör sig i berörda lokaler behöver involveras i samverkan även om det är förbund som normalt inte ingår i ansvarig verksamhets ordinarie samverkan. Om verksamheten ska söka tillstånd ska förhandlingen med de fackliga representanterna vara avslutad innan ansökan lämnas in.

3.8 Personuppgiftsbiträdesavtal

Om en kamerabevakningstjänst ska anlitas från en leverantör behöver ett personuppgiftsbiträdesavtal skrivas mellan ansvarig nämnd och leverantören. Eslövs kommun har en framtagen mall som ska användas vid inköp/upphandling av tjänst.⁴

4. Efter beslut om kamerabevakning

4.1 Lagring av inspelat material

Endast bildmaterial samlas in genom kamerabevakningen. Om materialet ska sparas får det inte lagras under längre tid än som är nödvändigt. Huvudregeln är att filmmaterial inte ska sparas längre tid än ett par dagar. Längre lagringstid än 72 timmar kan vara godtagbart, men ska då motiveras särskilt. Ju längre lagringstiden är desto utförligare motivering krävs. Hur länge inspelat material ska lagras, när det skall gallras eller arkiveras ska finnas dokumenterat.

4.2 Tillgång till och användning av inspelat material

Den som använder kamerabevakning är skyldig att se till att det inspelade materialet inte sprids till obehöriga. Därför ska den som bedriver kamerabevakningen ta ställning till vilka personer som har ett berättigat behov att tillgå inspelat material. Utsedda behöriga personer har tystnadsplikt och får inte sprida vidare inspelat material till obehöriga.

Rutin för vilka som har rätt att tillgå och använda sig av inspelat material ska dokumenteras av den verksamhet som ansvarar för kamerabevakningen.

4.3 Informera om bevakningen

Den som bedriver kamerabevakning ska ha en eller flera skyltar som upplyser om att området är kamerabevakat. Skylten ska placeras i ögonhöjd så det blir tydligt att ett område är kamerabevakat innan någon går in på det.

⁴ För mall, se: Polycys, riktlinjer och mallar - Portalen – gemensam (eslov.se)


Om det finns flera olika ingångar till ett kamerabevakat område ska varje ingång ha en separat skylt.

Skylten ska innehålla information så som:

- ändamålet med kamerabevakningen
- den personuppgiftsansvarigas⁵ identitet
- kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvariga och dess dataskyddsombud, om ett sådant finns
- en upplysning om att de bevakade har rättigheter enligt dataskyddsförordningen
- sådant som kan tänkas överraska den som blir bevakad
- information om var den bevakade kan vända sig för att få övrig information om bevakningen.

4.3.1 Skyltning

Europeiska dataskyddsstyrelsen har tagit fram följande exempel på skylt. Skylten är inte bindande och det går bra att använda skyltar med annan utformning.



Kamerabevakning!

Namn på personuppgiftsansvarig (och om tillämpligt dennes företrädare)
Bolaget AB

Kontaktuppgifter, inklusive kontaktuppgifter till eventuellt dataskyddsombud
Bolaget AB, Gatan 1, 123 45, Staden
www.bolaget.se, +468 111 11 11

Information om den behandling som har störst konsekvenser för den registrerade, till exempel lagringstid av inspelat material, överföring eller publicering av bevakningsmaterial till tredje part:
Vi lagrar material i tre (3) dagar.

Ändamål med kamerabevakningen
Vi kamerabevakar i syfte att förhindra och utreda brott.

Ytterligare information finns tillgänglig via:

- Affisch på anslagstavla
- Kundtjänst
- Vår webbsida: www.bolaget.se/kamerabevakning

QR-kod

Registrerades rättigheter
Som bevakad kan du utöva flera rättigheter, särskilt rätten att få tillgång till eller radering av dina personuppgifter.
För ytterligare information om denna kamerabevakning, inklusive dina rättigheter, se den personuppgiftsansvarigas fulla information genom de alternativ som finns presenterade till vänster.

⁵ Personuppgiftsansvarig är den organisation som ansvarar för kamerabevakningen, i form av politisk nämnd. Personuppgiftsansvarig kan inte vara en chef eller anställd.

4.4 Uppföljning av kamerabevakning

Ansvarig för kamerabevakningen

(personuppgiftsansvarig/personuppgiftsbiträde⁶) ska kontinuerligt och vid behov följa upp om behovet av fortsatt kamerabevakning kvarstår samt ifall konsekvensbedömningen behöver uppdateras. Ansvarig för kamerabevakningen ansvarar för att uppföljning görs minst en gång per år.

I de fall tillstånd givits från IMY ska eventuella villkor som angetts i tillståndet kontrolleras att de efterlevs. Centralt är att lokala uppföljningsrutiner upprättas i den lokala verksamheten och att resultaten av uppföljningen dokumenteras. Om det vid en uppföljning av kamerabevakningen framkommer att bevakningsintresset förändrats ska det nya bevakningsintresset återigen vägas mot integritetsintresset. Detta kan i förlängningen leda till förändrad eller ytterst avslutad kamerabevakning.

Trygghetssamordnaren på kommunledningskontoret ska även säkerställa att en förteckning av aktuella kameror i kommunen sammanställs. Sammanställningen ska innehålla information om personuppgiftsansvarig, personuppgiftsbiträde, plats för kamerabevakning, syfte, installationsdatum samt datum för avslutad kamerabevakning.

5. Lokala rutiner

Mall för lokala rutiner kommer att finnas på intranätet.⁷

För ytterligare stöd i arbetet med att skapa lokala rutiner rekommenderas IMYs vägledning om kamerabevakning⁸ samt IMYs hemsida.⁹ IMY samt kommunens trygghetssamordnare kan även kontaktas för stöd och råd.

⁶ Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för en personuppgiftsansvarigs räkning, i form av kommunal tjänsteperson.

⁷ Polycys, riktlinjer och mallar - Portalen – gemensam (eslov.se)

⁸ Integritetsskyddsmyndigheten (2021) *Vägledning vid kamerabevakning. Tillstånd till kamerabevakning 2018–2020 – en praxissammanställning*. Stockholm: Integritetsskyddsmyndigheten.

⁹ <https://www.imy.se/verksamhet/kamerabevakning/offentlig-verksamhet/> Hämtad 2022-11-30

6. Bilaga 1. Checklista kamerabevakning

	JA	NEJ	Notering
1. Gäller kamerabevakningen plats dit allmänheten har tillträde?			
2. Gäller kamerabevakningen personbevakning som är varaktig eller regelbundet upprepad?			
Om ja på 1 och 2 -> Kamerabevakningen är tillståndspliktig. OBS! Ej tillståndspliktig kamerabevakning ska fortfarande följa gällande regleringar i dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen			
Inför kamerabevakning			
3. Har verksamheten drabbats av upprepade incidenter kopplat till brottslighet, störningar av allmän ordning/säkerhet eller olyckor?			
4. Bedöms antalet incidenter som omfattande och återkommande? Ange tidsperiod och frekvens.			
5. Har verksamheten vidtagit andra relevanta åtgärder för att minska antalet incidenter?			
6. Bedöms kamerabevakning kunna bidra till färre antal incidenter?			
7. Har konsekvensbedömning genomförts?			
8. Har skyddsombud inkluderats i konsekvensbedömningen?			
9. Har samråd och förhandlingar gjorts med			

<p> samtliga fackliga representanter? </p>			
	JA	NEJ	Notering
<p> 10. Har personuppgiftsbiträdesavtal tecknats med leverantör? </p>			
<p>Efter beslut om kamerabevakning</p>			
<p> 11. Är lokala uppföljningsrutiner upprättade? </p>			
<p> 12. Är lokala rutiner för lagring och användande av inspelat material upprättade? </p>			
<p> 13 Ges tydlig information om kamerabevakningen? </p>			
<p> 14. Sammanfattande slutsatser (väger intresset av att kamerabevaka tyngre än integritetsintresset? </p>			

Revidering av ägardirektiv för Sydvatten AB

8

KS.2023.0106

2023-02-08
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till revidering av ägardirektiv för Sydvatten AB

Ärendebeskrivning

Föreliggande förslag till revidering av ägardirektiv för Sydvatten AB innefattar två kompletteringar som avser dels förtydligande av soliditetsmätt, dels instruktion för hur bolaget ska agera utifrån ny säkerhetsskyddslagstiftning, kapitel 6.

Beslutsunderlag

Följebrev till förslag till revidering av Sydvatten Ägardirektiv
Förslag till revidering av ägardirektiv för Sydvatten AB
Sydvatten ägardirektiv förslag revidering 2023-01-26

Beredning

Bolaget har sedan ett tiotal år haft ett internt soliditetsmål, fastställt av bolagets styrelse. Med anledning av bolagets omfattande investeringsplaner, nya redovisningsregler med mera, har diskussioner förts om behovet av att revidera detta nyckeltal. I samband med arbetet att ta fram ett nytt soliditetsmätt har styrelsen, på inrådan av Ekonomiskt samråd, beslutat att föreslå delägarkommunerna att införa detta nya mått i ägardirektivet, kapitel 5.5.2.

Sedan 2019 har Sverige en ny Säkerhetsskyddslagstiftning respektive Säkerhetsskydds-förordning som bland annat syftar till att öka skyddet av säkerhetskänslig verksamhet och säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Bolaget får inte på egen hand besluta om säkerhetsklassning eller genomföra andra moment som har med sådana beslut att göra. Det måste i stället göras av en kommun som utövar ett bestämmandeinflytande över bolaget. Bolaget har hittills vänt sig till Malmö stad för dessa moment och beslut vilket nu föreslås fastställas i direktivet. Genom att ägarna överenskommer om ägarstyrning i detta avseende uppnås det avtalsförhållande mellan delägarkommunerna som lagstiftningen stipulerar.

Följande revideringar föreslås i ägardirektiven:**5.5.2. Vissa ekonomiska nyckeltal**

Bolagets soliditetsmått skall vara i intervallet 12–16 % räknat som: (eget kapital + (1-skattesats) x obeskattade reserver) / balansomslutning

6. Säkerhetsklassning och registerkontroll

Som regleras i Säkerhetsskyddslagstiftningen och Säkerhetsskyddsförordningen skall bolaget säkerställa hanteringen av säkerhetskänslig verksamhet och säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Detta gäller såväl egen anställd personal och bolagets styrelse som externa samarbetspartners och leverantörer. Detta omfattar beslut om placering i säkerhetsklass och ansökan om registerkontroll. Enligt Säkerhetsskyddsförordningen är det kommunen som beslutar om säkerhetsklass 2 och 3 för bolag som kommunen utövar ett bestämmande inflytande över. Delägarkommunerna uppdrar därför åt bolaget att vända sig till Malmö kommun för beslut om placering i säkerhetsklass 2 och 3 och utförande av samtliga uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsordningen som åligger en kommun som utövar bestämmande inflytande över bolaget.

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna förslag till revidering av ägardirektiv för Sydvatten AB.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, beredskapssamordnare
Sydvatten AB

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Till
Sydvattens delägarkommuner

Ägardirektiv – revidering

Föreliggande förslag till revidering av ägardirektiv för Sydvatten AB innefattar två kompletteringar som avser dels förtydligande av soliditetsmått, dels instruktion för hur bolaget ska agera utifrån ny säkerhetsskyddslagstiftning, kapitel 6.

Bolaget har sedan ett tiotal år haft ett internt soliditetsmål, fastställt av bolagets styrelse. Med anledning av bolagets omfattande investeringsplaner, nya redovisningsregler med mera, har diskussioner förts om behovet av att revidera detta nyckeltal. I samband med arbetet att ta fram ett nytt soliditetsmått har styrelsen, på inrådan av Ekonomiskt samråd, beslutat att föreslå delägarkommunerna att införa detta nya mått i ägardirektivet, kapitel 5.5.2.

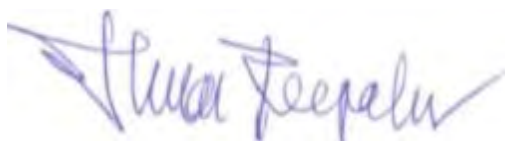
Sedan 2019 har Sverige en ny Säkerhetsskyddslagstiftning respektive Säkerhetsskyddsförordning som bland annat syftar till att öka skyddet av säkerhetskänslig verksamhet och säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Bolaget får inte på egen hand besluta om säkerhetsklassning eller genomföra andra moment som har med sådana beslut att göra. Det måste i stället göras av en kommun som utövar ett bestämmande inflytande över bolaget. Bolaget har hittills vänt sig till Malmö stad för dessa moment och beslut vilket nu föreslås fastställas i direktivet. Genom att ägarna överenskommer om ägarstyrning i detta avseende uppnås det avtalsförhållande mellan delägarkommunerna som lagstiftningen stipulerar.

Beslut senast 14 april

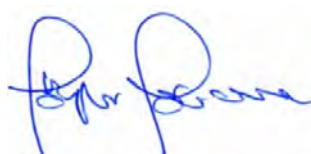
Vi ber er ta ställning till bifogade förslag till revidering av ägardirektiv och emotser ert beslut senast den 14 april 2023 för att ärendet ska hanteras inför beslut vid årsstämman den 29 maj.

Ni är hjärtligt välkomna att höra av er med era frågor.

Med vänlig hälsning
SYDVATTEN AB



Ilmar Reepalu
Styrelseordförande



Jörgen Johansson
VD

Ägardirektiv för Sydvatten AB

1. Bakgrund

Sydvatten AB är ett bolag som bildats i syfte att tillförsäkra delägarkommunernas vattenförsörjning genom av bolaget ägda vattenförsörjningsanläggningar, fram till delägarkommunernas egna distributionssystem. Bolaget har i dag även möjlighet att åta sig andra uppgifter inom vattenförsörjningsområdet åt delägarkommunerna, samt att bedriva viss annan verksamhet inom området.

Sydvatten AB ägs av kommunerna Bjuv, Burlöv, Båstad, Eslöv, Helsingborg, Höganäs, Kävlinge, Landskrona, Lomma, Lund, Malmö, Skurup, Staffanstorps, Svalöv, Svedala, Vellinge och Ängelholm.

För bolaget gäller bolagsordning, bilaga 1. Delägarkommunerna har ingått konsortialavtal om verksamheten i bolaget, bilaga 2.

2. Kommunalt bolag som rättssubjekt

Sydvatten AB är ett bolag som ägs uteslutande av kommuner. Kommunalrätten ställer krav på kommunalt inflytande, uppföljning och kontroll över all kommunal verksamhet, även den som drivs i bolagsform. Då kommunerna valt aktiebolagsformen som organisationsform för ifrågasvarande uppgift skall kommunerna därför se till att det finns formella styrinstrument som säkerställer att bolaget utvecklas i för kommunerna önskvärd riktning. Offentlighetsprincipen gäller även kommunala bolag.

Kommunala bolag har till uppgift, inte att bedriva verksamhet i främst vinstsyfte, utan att förverkliga vissa kommunala ändamål. Samtidigt har kommunerna ansvar inom vitt skilda områden, bl.a. i fråga om samhällsplanering och hållbar ekologisk utveckling, inom miljö- och hälsoskyddsområdet, för samhällets infrastruktur- och försörjningssystem samt för skilda välfärdsfrågor i övrigt. Kommunernas skilda ansvarsområden gör att det i olika avseenden måste företas avvägningar mellan skilda intressen. Av dylika skäl måste kommunerna se till att det finns ett fungerande styrsystem över verksamhet som drivs i bolagsform, så att de avvägningar som måste företas görs inom ramen för det demokratiska systemet.

3. Ägardirektiv som juridiskt instrument

Som formellt instrument för att tydliggöra rollfördelningen mellan kommunerna och bolaget har föreliggande ägardirektiv arbetats fram. Ägardirektivet skall antas på bolagsstämma i Sydvatten AB. Ägardirektivet blir därmed enligt aktiebolagsrätten bindande för bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordningen. Det blir också ett ansvar för revisorer och lekmannarevisorer att granska att ägarnas instruktion till bolaget följs vid fullgörande av bolagets förvaltning.

Ägardirektivet anger övergripande riktlinjer av strategisk art för bolagets verksamhet; det är fråga om riktning, ramar och mål av övergripande karaktär.

Inom ramen för vad som följer av ägardirektiven är det bolagets styrelse som ansvarar för att bolaget utvecklas på bästa sätt under största möjliga effektivitet, verksamhetsmässigt och affärsmässigt.

4. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Enligt aktiebolagsrättens regler har bolaget att i sin verksamhet hålla sig inom ramen för vad bolagsordningen anger, bl.a. i fråga om föremålet för bolagets verksamhet.

Det åligger bolaget enligt föreliggande ägardirektiv att, såvitt på bolaget ankommer, följa vad som finns intaget i mellan kommunerna träffat konsortialavtal, som om bolaget självt varit part i avtalet.

Vid bedömning av bolagets uppgifter och ändamålet med bolagets verksamhet gäller, oavsett hur bolagsordning och konsortialavtal än skulle kunna tolkas, att bolagets verksamhet alltid skall hålla sig inom ramen för den kommunala kompetensen.

Sydvatten AB:s verksamhet skall drivas enligt affärsmässiga principer inom ramen för det regelverk som gäller för verksamheten. Bolaget skall så långt möjligt fullgöra sina uppgifter utan kommunalt ekonomiskt stöd.

Sydvatten skall vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av samhällsansvar och medborgarperspektiv. Grundläggande värden skall vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet.

Bolaget skall följa och i den mån det är motiverat även bidra till branschens utveckling, intressera sig för framtidsfrågor och ta aktiv del i branschorganens och myndigheternas arbete. Bolaget ska sörja för kunskapsåterföring till delägarna, såväl till ägarrepresentanter som till förvaltningsorganisationer.

Sydvatten skall arbeta för att ansluta nya delägare, för ett gynnsamt resursutnyttjande.

Sydvatten skall kontinuerligt vara beredd att utveckla samarbetet med delägarekommunerna.

5. Övergripande mål

5.1. Kapacitetsmål

Vattenförsörjningen är en grundläggande funktion i samhället. Det åligger bolaget att, under beaktande av ekonomiska förhållanden, planera och dimensionera anläggningarna så att det finns en stor trygghet i försörjningssystemet, och att leveranssäkerheten kan upprätthållas vid olika förekommande situationer.

5.2. Kvalitetsmål

Kvaliteten på det vatten som erbjuds är av grundläggande betydelse för samhällets hälsoskydd och välfärd. Bolaget har ansvaret för att det vatten som erbjuds för konsumtion uppfyller högt ställda krav på en god vattenkvalitet.

5.3. Miljöpolicy

Det är styrelsens ansvar att se till att bolaget har en miljöpolicy som upprättats på basis av en ekologiskt hållbar utveckling.

5.4. Jämställdhet och mångfald

Bolaget skall inom ramen för sin verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja jämställdhet i arbetslivet.

Bolaget skall vidare inom ramen för sin verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

5.5. Ekonomiska förhållanden

5.5.1. Allmänt

Det är bolagets uppgift att under beaktande av angivna miljömål, kapacitetsmål, kvalitetsmål etc. liksom andra sociala och etiska krav som kan ställas på bolaget, bedriva verksamheten på effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa ett gynnsamt pris för konsumenten.

5.5.2. Vissa ekonomiska nyckeltal

Bolaget skall bedriva verksamheten på sådant sätt att verksamheten är tillfredsställande konsoliderad och att ekonomiska nyckeltal i form av bl.a. soliditetsmått hålls på en så tillfredsställande nivå att bolaget kan överbrygga ekonomiska ansträngningar i form av investeringar, haverier etc. och så långt möjligt finansiera sig utan att det utgör en belastning för delägarkommunerna.

Bolagets soliditetsmått skall vara i intervallet 12–16 % räknat som:
(eget kapital + (1-skattesats) x obeskattade reserver) / balansomslutning

5.5.3. Avkastning till bolagets aktieägare

Delägarkommunerna uppställer inget särskilt angivet avkastningskrav för bolagets verksamhet. Det står istället varje delägarkommun fritt att i förekommande fall tillgodose motsvarande ekonomiska behov inom ramen för sitt eget avgiftsuttag.

5.5.4. Redovisning m.m.

Med hänsyn till att bolaget getts möjlighet att fullgöra vissa uppgifter som kan förutsättas inte vara gemensamma för samtliga ägarkommuner, skall bolaget redovisningsmässigt göra en

uppdelning på skilda rörelsegrenar, så att samtliga kostnader i bolagets totala verksamhet kan fördelas på rätt kostnadsbärare utan s.k. korssubventionering.

Bolaget skall till delägarkommunerna överlämna årsredovisningar och delårsrapporter och på begäran även annan ekonomisk information.

5.5.5 Borgen

Bolagets investeringar ska finansieras med borgenslån i enlighet med vad som framgår av konsortialavtalet § 7.

Borgensåtagandena fördelas i enlighet med konsortialavtalet § 7 (mellan delägarna i förhållande till delägarkommunernas andel i aktiekapitalet).

Bolaget ersätter delägarkommunerna, efter fördelat borgensåtagande, med en borgensavgift på 25 räntepunkter (0,25 %). Borgensavgiftens räntepunkter bör omprövas vid lämpliga tillfällen.

6. Säkerhetsklassning och registerkontroll

Som regleras i Säkerhetsskyddslagstiftningen och Säkerhetsskyddsförordningen skall bolaget säkerställa hanteringen av säkerhetskänslig verksamhet och säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Detta gäller såväl egen anställd personal och bolagets styrelse som externa samarbetspartners och leverantörer. Detta omfattar beslut om placering i säkerhetsklass och ansökan om registerkontroll. Enligt Säkerhetsskyddsförordningen är det kommunen som beslutar om säkerhetsklass 2 och 3 för bolag som kommunen utövar ett bestämmande inflytande över. Delägarkommunerna uppdrar därför åt bolaget att vända sig till Malmö kommun för beslut om placering i säkerhetsklass 2 och 3 och utförande av samtliga uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsordningen som åligger en kommun som utövar bestämmande inflytande över bolaget.

7. Processfrågor

7.1. Ägarsamråd

På kallelse från företrädare för ägarna skall Bolaget minst en gång per år medverka i samråd om bolagets verksamhet där bolaget informerar om bolagets verksamhetsmässiga och affärs- mässiga utveckling samt redovisar frågor som kan bli aktuella inom den närmsta framtiden; bl.a. skall den successiva avvecklingen av borgensåtaganden diskuteras vid samrådet.

Företrädare för ägarna kan också lämna uppdrag till Bolaget att anordna sådant samrådsmöte som anges i första stycket.

7.2. Kommunernas ställningstagande

Frågor av principiell betydelse eller eljest av större vikt skall enligt kommunalrätten bli föremål för kommunfullmäktiges ställningstagande. När fråga är om delägda företag skall detta ske i en omfattning som är rimlig. Det ankommer på kommunstyrelsen i delägarkommunerna att, med beaktande av kommunalrättens grundläggande uppgifts- fördelning mellan kommun-

styrelse och kommunfullmäktige, avgöra vilka frågor som kan avgöras av kommunstyrelsen och vilka frågor som är av den vikten att de skall föras under kommunfullmäktiges prövning.

Bolaget skall genom skrivelse till delägarkommunernas kommunstyrelser inhämta kommunernas ställningstagande i följande frågor:

- Åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet.
- Ingående av avtal eller vidtagande av åtgärd som kan innebära beaktansvärd negativ inverkan på bolagets övergripande målfrågor eller på annat viktigt intresse i bolagets verksamhet.
- Åtgärd som innebär förändring i delägarkommunernas ägarposition, inkl. bildandet av dotterbolag.
- Åtgärd från bolagets sida över vilken det blir aktuellt att delägarkommun eller delägarkommuner skall yttra sig till miljödomstol eller regering enligt miljöbalken.
- Beslut om betydande förändrad verksamhetsomfattning.
- Annan fråga som kan antas vara av principiell eller viktig betydelse för delägarkommunerna.

För att så långt möjligt förebygga att delägarkommunerna kommer till olika ställningstaganden i väckta frågor åligger det bolaget att proaktivt verka för att frågorna blir föremål för beredning vid ägarsamråd med delägarkommunerna före formellt beslut initieras.

7.3 Kommunernas uppsikt

Bolagets verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelserna i ägarkommunerna. Kommunstyrelserna i ägarkommunerna har rätt att själva eller genom därtill utsedda personer när som helst ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar och att även i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet, om handlingarna inte är av sådan beskaffenhet att bolaget p.g.a. reglerna om offentlighet och sekretess inte kan lämnas ut.

8. Revision

8.1. Auktoriserad revisor

Ansvar för val av auktoriserad revisor i kommunalt bolag ligger alltid ägarnas/kommunernas val.

Det praktiska arbetet med upphandling av auktoriserad revisor hanteras av bolaget. Frågorna skall emellertid i alla steg i upphandlingsförfarandet från upphandlingskriterier till urval och utvärdering ske i nära samarbete med representanter i det ekonomiska samrådsorganet i bolaget. Det slutliga beslutet fattas sedan på bolagsstämman

Revisor väljs enligt aktiebolagslagen på fyra år. Omval är möjligt efter utvärdering. Löpande skall förtydliganden till revisor om ägarnas önskemål kunna framföras genom ekonomiska samrådsorganet.

8.2. Lekmannarevisorer

Lekmannarevisorer utses enligt konsortialavtalets bestämmelser. Lekmannarevisorer skall ses som ett bolagsorgan. Därför skall bestämmelse om lekmannarevisorer finnas intagen i bolagsordningen.

9. Bolagsstämma

Kommunfullmäktiges ledamöter i delägarkommunerna har rätt att närvara vid bolagsstämma i bolaget.

Bolagets styrelse har ansvaret för att kallelse till bolagsstämma skickas, i god tid före sista dag för kallelse till ordinarie bolagsstämma enligt aktiebolagslagen, till resp. kommunfullmäktiges expedition i delägarkommunerna. Kommunfullmäktigeledamöter som vill delta skall anmäla deltagande senast två veckor i förväg. Kommunfullmäktigeledamot har yttranderätt i form av rätt att i förväg ställa frågor, med rätt att även delta i härtill anslutna diskussioner.

Kommunerna skall verka för att stämmorna är öppna även för allmänhet och massmedia.

Ägardirektiv för Sydvatten AB

1. Bakgrund

Sydvatten AB är ett bolag som bildats i syfte att tillförsäkra delägarkommunernas vattenförsörjning genom av bolaget ägda vattenförsörjningsanläggningar, fram till delägarkommunernas egna distributionssystem. Bolaget har i dag även möjlighet att åta sig andra uppgifter inom vattenförsörjningsområdet åt delägarkommunerna, samt att bedriva viss annan verksamhet inom området.

Sydvatten AB ägs av kommunerna Bjuv, Burlöv, Båstad, Eslöv, Helsingborg, Höganäs, Kävlinge, Landskrona, Lomma, Lund, Malmö, Skurup, Staffanstorps, Svalöv, Svedala, Vellinge och Ängelholm.

För bolaget gäller bolagsordning, bilaga 1. Delägarkommunerna har ingått konsortialavtal om verksamheten i bolaget, bilaga 2.

2. Kommunalt bolag som rättssubjekt

Sydvatten AB är ett bolag som ägs uteslutande av kommuner. Kommunalrätten ställer krav på kommunalt inflytande, uppföljning och kontroll över all kommunal verksamhet, även den som drivs i bolagsform. Då kommunerna valt aktiebolagsformen som organisationsform för ifrågasvarande uppgift skall kommunerna därför se till att det finns formella styrinstrument som säkerställer att bolaget utvecklas i för kommunerna önskvärd riktning. Offentlighetsprincipen gäller även kommunala bolag.

Kommunala bolag har till uppgift, inte att bedriva verksamhet i främst vinstsyfte, utan att förverkliga vissa kommunala ändamål. Samtidigt har kommunerna ansvar inom vitt skilda områden, bl.a. i fråga om samhällsplanering och hållbar ekologisk utveckling, inom miljö- och hälsoskyddsområdet, för samhällets infrastruktur- och försörjningssystem samt för skilda välfärdsfrågor i övrigt. Kommunernas skilda ansvarsområden gör att det i olika avseenden måste företas avvägningar mellan skilda intressen. Av dylika skäl måste kommunerna se till att det finns ett fungerande styrsystem över verksamhet som drivs i bolagsform, så att de avvägningar som måste företas görs inom ramen för det demokratiska systemet.

3. Ägardirektiv som juridiskt instrument

Som formellt instrument för att tydliggöra rollfördelningen mellan kommunerna och bolaget har föreliggande ägardirektiv arbetats fram. Ägardirektivet skall antas på bolagsstämma i Sydvatten AB. Ägardirektivet blir därmed enligt aktiebolagsrätten bindande för bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordningen. Det blir också ett ansvar för revisorer och lekmannarevisorer att granska att ägarnas instruktion till bolaget följs vid fullgörande av bolagets förvaltning.

Ägardirektivet anger övergripande riktlinjer av strategisk art för bolagets verksamhet; det är fråga om riktning, ramar och mål av övergripande karaktär.

Inom ramen för vad som följer av ägardirektiven är det bolagets styrelse som ansvarar för att bolaget utvecklas på bästa sätt under största möjliga effektivitet, verksamhetsmässigt och affärsmässigt.

4. Grundläggande principer för bolagets verksamhet

Enligt aktiebolagsrättens regler har bolaget att i sin verksamhet hålla sig inom ramen för vad bolagsordningen anger, bl.a. i fråga om föremålet för bolagets verksamhet.

Det åligger bolaget enligt föreliggande ägardirektiv att, såvitt på bolaget ankommer, följa vad som finns intaget i mellan kommunerna träffat konsortialavtal, som om bolaget självt varit part i avtalet.

Vid bedömning av bolagets uppgifter och ändamålet med bolagets verksamhet gäller, oavsett hur bolagsordning och konsortialavtal än skulle kunna tolkas, att bolagets verksamhet alltid skall hålla sig inom ramen för den kommunala kompetensen.

Sydvatten AB:s verksamhet skall drivas enligt affärsmässiga principer inom ramen för det regelverk som gäller för verksamheten. Bolaget skall så långt möjligt fullgöra sina uppgifter utan kommunalt ekonomiskt stöd.

Sydvatten skall vara en god samhällsaktör där verksamheten präglas av samhällsansvar och medborgarperspektiv. Grundläggande värden skall vara trovärdighet, öppenhet, kvalitet och säkerhet.

Bolaget skall följa och i den mån det är motiverat även bidra till branschens utveckling, intressera sig för framtidsfrågor och ta aktiv del i branschorganens och myndigheternas arbete. Bolaget ska sörja för kunskapsåterföring till delägarna, såväl till ägarrepresentanter som till förvaltningsorganisationer.

Sydvatten skall arbeta för att ansluta nya delägare, för ett gynnsamt resursutnyttjande.

Sydvatten skall kontinuerligt vara beredd att utveckla samarbetet med delägarekommunerna.

5. Övergripande mål

5.1. Kapacitetsmål

Vattenförsörjningen är en grundläggande funktion i samhället. Det åligger bolaget att, under beaktande av ekonomiska förhållanden, planera och dimensionera anläggningarna så att det finns en stor trygghet i försörjningssystemet, och att leveranssäkerheten kan upprätthållas vid olika förekommande situationer.

5.2. Kvalitetsmål

Kvaliteten på det vatten som erbjuds är av grundläggande betydelse för samhällets hälsoskydd och välfärd. Bolaget har ansvaret för att det vatten som erbjuds för konsumtion uppfyller högt ställda krav på en god vattenkvalitet.

5.3. Miljöpolicy

Det är styrelsens ansvar att se till att bolaget har en miljöpolicy som upprättats på basis av en ekologiskt hållbar utveckling.

5.4. Jämställdhet och mångfald

Bolaget skall inom ramen för sin verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja jämställdhet i arbetslivet.

Bolaget skall vidare inom ramen för sin verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

5.5. Ekonomiska förhållanden

5.5.1. Allmänt

Det är bolagets uppgift att under beaktande av angivna miljömål, kapacitetsmål, kvalitetsmål etc. liksom andra sociala och etiska krav som kan ställas på bolaget, bedriva verksamheten på effektivast möjliga vis i syfte att säkerställa ett gynnsamt pris för konsumenten.

5.5.2. Vissa ekonomiska nyckeltal

Bolaget skall bedriva verksamheten på sådant sätt att verksamheten är tillfredsställande konsoliderad och att ekonomiska nyckeltal i form av bl.a. soliditetsmått hålls på en så tillfredsställande nivå att bolaget kan överbrygga ekonomiska ansträngningar i form av investeringar, haverier etc. och så långt möjligt finansiera sig utan att det utgör en belastning för delägarkommunerna.

Bolagets soliditetsmått skall vara i intervallet 12–16 % räknat som:
(eget kapital + (1-skattesats) x obeskattade reserver) / balansomslutning

5.5.3. Avkastning till bolagets aktieägare

Delägarkommunerna uppställer inget särskilt angivet avkastningskrav för bolagets verksamhet. Det står istället varje delägarkommun fritt att i förekommande fall tillgodose motsvarande ekonomiska behov inom ramen för sitt eget avgiftsuttag.

5.5.4. Redovisning m.m.

Med hänsyn till att bolaget getts möjlighet att fullgöra vissa uppgifter som kan förutsättas inte vara gemensamma för samtliga ägarkommuner, skall bolaget redovisningsmässigt göra en

uppdelning på skilda rörelsegrenar, så att samtliga kostnader i bolagets totala verksamhet kan fördelas på rätt kostnadsbärare utan s.k. korssubventionering.

Bolaget skall till delägarkommunerna överlämna årsredovisningar och delårsrapporter och på begäran även annan ekonomisk information.

5.5.5 Borgen

Bolagets investeringar ska finansieras med borgenslån i enlighet med vad som framgår av konsortialavtalet § 7.

Borgensåtagandena fördelas i enlighet med konsortialavtalet § 7 (mellan delägarna i förhållande till delägarkommunernas andel i aktiekapitalet).

Bolaget ersätter delägarkommunerna, efter fördelat borgensåtagande, med en borgensavgift på 25 räntepunkter (0,25 %). Borgensavgiftens räntepunkter bör omprövas vid lämpliga tillfällen.

6. Säkerhetsklassning och registerkontroll

Som regleras i Säkerhetsskyddslagstiftningen och Säkerhetsskyddsförordningen skall bolaget säkerställa hanteringen av säkerhetskänslig verksamhet och säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Detta gäller såväl egen anställd personal och bolagets styrelse som externa samarbetspartners och leverantörer. Detta omfattar beslut om placering i säkerhetsklass och ansökan om registerkontroll. Enligt Säkerhetsskyddsförordningen är det kommunen som beslutar om säkerhetsklass 2 och 3 för bolag som kommunen utövar ett bestämmande inflytande över. Delägarkommunerna uppdrar därför åt bolaget att vända sig till Malmö kommun för beslut om placering i säkerhetsklass 2 och 3 och utförande av samtliga uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsordningen som åligger en kommun som utövar bestämmande inflytande över bolaget.

7. Processfrågor

7.1. Ägarsamråd

På kallelse från företrädare för ägarna skall Bolaget minst en gång per år medverka i samråd om bolagets verksamhet där bolaget informerar om bolagets verksamhetsmässiga och affärs- mässiga utveckling samt redovisar frågor som kan bli aktuella inom den närmsta framtiden; bl.a. skall den successiva avvecklingen av borgensåtaganden diskuteras vid samrådet.

Företrädare för ägarna kan också lämna uppdrag till Bolaget att anordna sådant samrådsmöte som anges i första stycket.

7.2. Kommunernas ställningstagande

Frågor av principiell betydelse eller eljest av större vikt skall enligt kommunalrätten bli föremål för kommunfullmäktiges ställningstagande. När fråga är om delägda företag skall detta ske i en omfattning som är rimlig. Det ankommer på kommunstyrelsen i delägarkommunerna att, med beaktande av kommunalrättens grundläggande uppgifts- fördelning mellan kommun-

styrelse och kommunfullmäktige, avgöra vilka frågor som kan avgöras av kommunstyrelsen och vilka frågor som är av den vikten att de skall föras under kommunfullmäktiges prövning.

Bolaget skall genom skrivelse till delägarkommunernas kommunstyrelser inhämta kommunernas ställningstagande i följande frågor:

- Åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet.
- Ingående av avtal eller vidtagande av åtgärd som kan innebära beaktansvärd negativ inverkan på bolagets övergripande målfrågor eller på annat viktigt intresse i bolagets verksamhet.
- Åtgärd som innebär förändring i delägarkommunernas ägarposition, inkl. bildandet av dotterbolag.
- Åtgärd från bolagets sida över vilken det blir aktuellt att delägarkommun eller delägarkommuner skall yttra sig till miljödomstol eller regering enligt miljöbalken.
- Beslut om betydande förändrad verksamhetsomfattning.
- Annan fråga som kan antas vara av principiell eller viktig betydelse för delägarkommunerna.

För att så långt möjligt förebygga att delägarkommunerna kommer till olika ställningstaganden i väckta frågor åligger det bolaget att proaktivt verka för att frågorna blir föremål för beredning vid ägarsamråd med delägarkommunerna före formellt beslut initieras.

7.3 Kommunernas uppsikt

Bolagets verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelserna i ägarkommunerna. Kommunstyrelserna i ägarkommunerna har rätt att själva eller genom därtill utsedda personer när som helst ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar och att även i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet, om handlingarna inte är av sådan beskaffenhet att bolaget p.g.a. reglerna om offentlighet och sekretess inte kan lämnas ut.

8. Revision

8.1. Auktoriserad revisor

Ansvar för val av auktoriserad revisor i kommunalt bolag ligger alltid ägarnas/kommunernas val.

Det praktiska arbetet med upphandling av auktoriserad revisor hanteras av bolaget. Frågorna skall emellertid i alla steg i upphandlingsförfarandet från upphandlingskriterier till urval och utvärdering ske i nära samarbete med representanter i det ekonomiska samrådsorganet i bolaget. Det slutliga beslutet fattas sedan på bolagsstämman

Revisor väljs enligt aktiebolagslagen på fyra år. Omval är möjligt efter utvärdering. Löpande skall förtydliganden till revisor om ägarnas önskemål kunna framföras genom ekonomiska samrådsorganet.

8.2. Lekmannarevisorer

Lekmannarevisorer utses enligt konsortialavtalets bestämmelser. Lekmannarevisorer skall ses som ett bolagsorgan. Därför skall bestämmelse om lekmannarevisorer finnas intagen i bolagsordningen.

9. Bolagsstämma

Kommunfullmäktiges ledamöter i delägarkommunerna har rätt att närvara vid bolagsstämma i bolaget.

Bolagets styrelse har ansvaret för att kallelse till bolagsstämma skickas, i god tid före sista dag för kallelse till ordinarie bolagsstämma enligt aktiebolagslagen, till resp. kommunfullmäktiges expedition i delägarkommunerna. Kommunfullmäktigeledamöter som vill delta skall anmäla deltagande senast två veckor i förväg. Kommunfullmäktigeledamot har yttranderätt i form av rätt att i förväg ställa frågor, med rätt att även delta i härtill anslutna diskussioner.

Kommunerna skall verka för att stämmorna är öppna även för allmänhet och massmedia.

Uppsägning av koloniföreningen Tappan

9

KS.2023.0083

2023-01-26
Alice Petersson
+4641362334
alice.petersson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag om uppsägning av koloniföreningen Täppan

Ärendebeskrivning

Koloniområdet Täppan har funnits i östra Eslöv sedan 1940-talet. Området består av åtta kolonilotter. Kommunledningskontoret föreslår att koloniföreningen ska sägas upp med avflyttning den 14 mars år 2025.

Beslutsunderlag

- Kart- och bildmaterial

Beredning

Avtalet med koloniföreningen Täppan tecknades 1947. Området omfattar endast åtta kolonilotter. Periodvis har det inte funnits någon aktiv förening för området och vissa kolonilotter har inte förvaltats i enlighet med avtalet.

Området med kolonilotterna ingår i den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv och utgör en del av utvecklingsområdet Bruksstaden. Den planerade markanvändningen är mångfunktionell bebyggelse. Området ska omvandlas till ett bostadsområde med cirka 600 nya bostäder fram till 2035. Av planbeskrivningen framgår bland annat att befintliga grön- och rekreationsytor ska få höjd kvalitet. Särskilt behov finns av vattenhantering vid skyfall.

Området med kolonilotterna angränsar till fastigheten Gäddan 41 där Stena recycling har sin verksamhet. Arbetet pågår för att kunna flytta verksamheten. För närvarande pågår en miljötillståndsprövning på den nya anläggningen dit verksamheten ska flytta. När verksamheten flyttat och marken ska saneras kommer kommunen att behöva ha tillgång till området med kolonilotterna. Markens framtida användning kommer att bestämmas när en detaljplan för området tas fram. Där kommer bebyggelsens placering samt kvarterens och grönområdenas struktur att bestämmas.

Avtalet med koloniföreningen ska upphöra den 14 mars år 2025. Den formella uppsägningen ska ske senast sex månader innan datumet då avtalet upphör. Trots att

Kommunledningskontoret

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

avtalet inte behöver sägas upp än underlättar det om kommunen kan ha en tidig dialog med koloniföreningen angående uppsägningen. Medlemmarna får då god tid på sig att förbereda avflyttningen. Därför föreslår Kommunledningskontoret att kommunstyrelsen beslutar att uppsägning ska ske.

Förslag till beslut

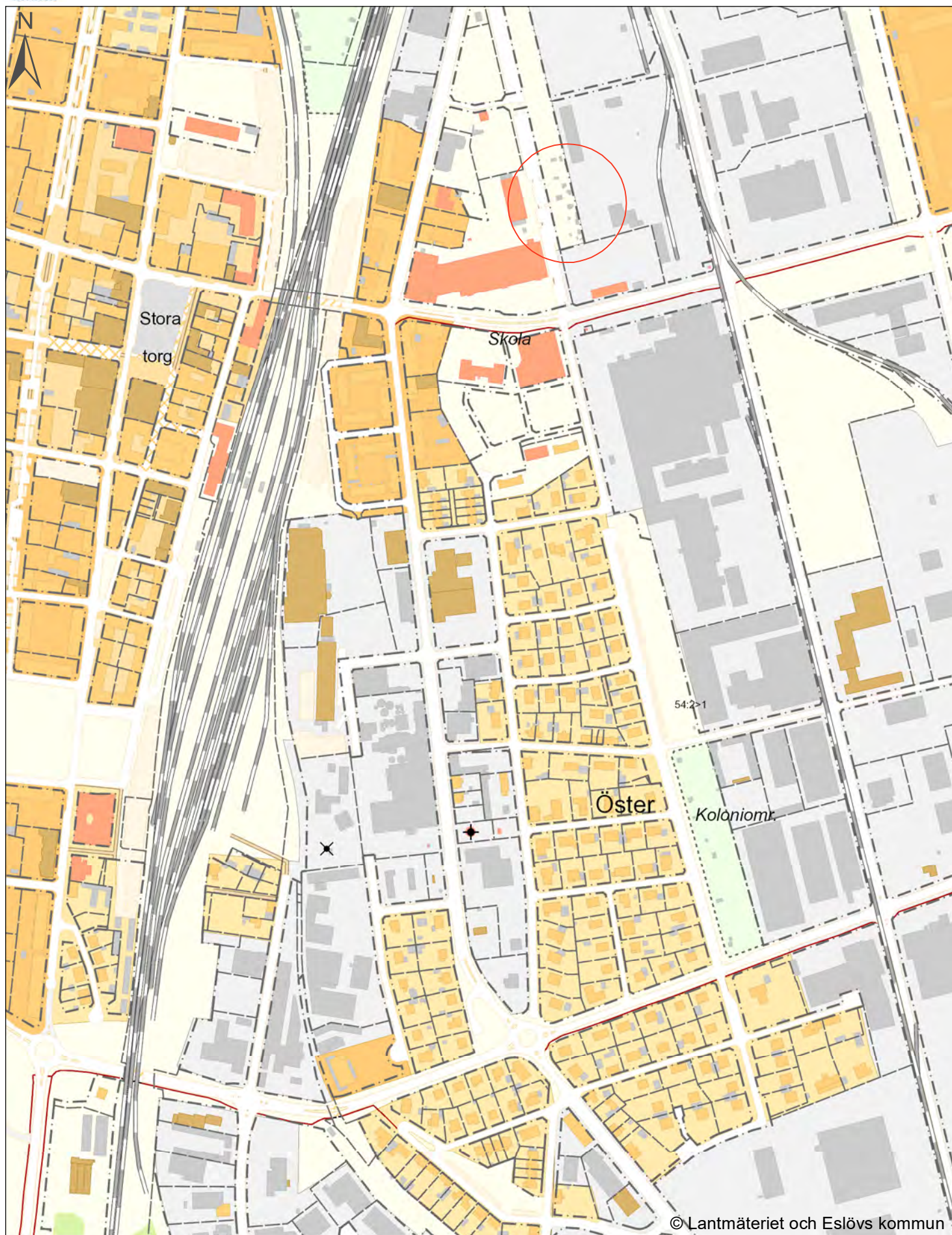
- Kommunstyrelsen beslutar att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att säga upp koloniföreningen Tärpan med avflyttning den 14 mars år 2025.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Chef Tillväxtavdelningen





0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 (m)

1:500

**Godkännande av markanvisningsavtal för Eslöv
Sibbarp 2:39, Marieholm**

10

KS.2021.0470

2022-12-08
Alice Petersson
+4641362334
alice.petersson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag att godkänna markanvisningsavtal för Eslöv Sibbarp 2:39 i Marieholm

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun utlyste i december 2021 en markanvisningstävling för fastigheten Eslöv Sibbarp 2:39. Fastigheten är belägen i östra Marieholm. Markanvisningstävlingen pågick till den 28 februari 2022. Tre tävlingsförslag blev inlämnade och kommunstyrelsens arbetsutskott utsåg BoKlok Housing AB som vinnare. Kommunledningskontoret fick i uppdrag att vidare förhandla med vinnaren om minskad exploatering. BoKlok Housing AB inkom med en omarbetad skiss på bebyggelse och kommunstyrelsens arbetsutskott utsåg den nya skissen till vinnare i markanvisningstävlingen den 22 november 2022, se kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 148, 2022 Utse vinnare i markanvisningstävling för Sibbarp 2:39.

Beslutsunderlag

- Förslag till markanvisningsavtal för Eslöv Sibbarp 2:39 i Marieholm, med bilagor
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 148, 2022 Utse vinnare i markanvisningstävling för Sibbarp 2:39

Beredning

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till markanvisningsavtal. Markanvisningen innebär att bolaget får en ensamrätt att förhandla med kommunen om en överlåtelse av marken. Markanvisningsavtalet reglerar också under vilka villkor och till vilket pris bolaget får förvärva marken av kommunen.

Markanvisningstiden är 24 månader för att undvika att markanvisningsavtalet löper ut innan köpeavtal tecknas mellan parterna. Bolaget ska inkomma med bygglovsansökan innan 12 månader av markanvisningstiden har passerat. På så sätt blir kommunen försäkrad om att bolaget har ett pågående arbete med markanvisningen.

Kommunledningskontoret förslår att kommunstyrelsen godkänner markanvisningsavtalet för fastigheten Eslöv Sibbarp 2:39.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna markanvisningsavtalet mellan Eslövs kommun och BoKlok Housing AB avseende fastigheten Eslöv Sibbarp 2:39 i Marieholm.

Beslutet skickas till

BoKlok Housing AB

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Chef Tillväxtavdelningen

Markanvisningsavtal

Mellan Eslövs kommun (org.nr. 212000-1173), 241 80 Eslöv, nedan kallad **kommunen**, och BoKlok Housing AB (org.nr 556673-3829), Skrivaregatan 1, 215 32 Malmö, nedan kallad **bolaget**, har träffats följande överenskommelse.

§ 1 Bakgrund

Kommunen bjöd den 13 december 2021 in till markanvisningstävling för fastigheten Sibbarp 2:39 i Marieholm, se tävlingsprogram bilaga 1. Sista inlämningsdag var den 29 februari 2022 och därefter utvärderades bidragen av en utvärderingsgrupp bestående av tjänstepersoner inom Kommunledningskontoret och Miljö och Samhällsbyggnadsförvaltningen. Den 10 maj 2022 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott, i enlighet med utvärderingsgruppens förslag, att utse bidraget som BoKlok Housing AB skickat in till vinnare i tävlingen, se bilaga 3. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade också att ge BoKlok Housing AB i uppdrag att minska exploateringsgraden i förslaget. BoKlok Housing AB inkom med en ny skiss på bebyggelsen och den 22 november 2022 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att godkänna den nya skissen, se bilaga 4.

§ 2 Markanvisning

Kommunen anvisar till bolaget det markområde som markerats på kartan, bilaga 2, nedan kallat **fastigheten**. Det anvisade området består av fastigheten Sibbarp 2:39. Denna markanvisning innebär att bolaget, under en tid av tjugofyra (24) månader, från och med detta avtals undertecknande, nedan **markanvisningstiden**, har ensamrätt att förhandla och teckna avtal med kommunen om överlåtelse av fastigheten samt övriga villkor avseende exploateringen.

Bolaget ska inom de tolv (12) första månaderna av markanvisningstiden inkomma med en komplett bygglovsansökan enligt det vinnande tävlingsbidraget, bilaga 3, med de ändringar som redovisas i bilaga 4 och eventuella avvikelser i utformning och gestaltning som kommunen, genom beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott som vinner laga kraft, godkänt.

Bygglovsansökan anses vara komplett när den innehåller de handlingar som efterfrågas för bygglov på Eslövs kommuns hemsida.

Om komplett bygglovsansökan inte inkommit inom tolv (12) månader och beviljats inom markanvisningstiden återgår markanvisningen till kommunen utan rätt till ersättning för nedlagda kostnader och utan rätt till återbetalning av markanvisningsavgiften.

Markanvisningstiden ska förlängas om kommunstyrelsens arbetsutskott finner att rimliga skäl för förlängning föreligger. Rimliga skäl kan vara överklagande av bygglovet och att ärendet prövas rättsligt.

Syftet med detta markanvisningsavtal är att sätta upp villkor och förutsättningar för exploateringen och genomförandet av detaljplanen enligt § 4. I avtalet anges också förutsättningarna för en marköverlåtelse till bolaget.

Bolaget har tagit del av kommunens *Riktlinjer för markanvisning*, reviderade 2022-11-28.

§ 3 Markanvisningsavgift

För markanvisningen ska en avgift erläggas som motsvarar 1 % av den beräknade köpeskillingen, alltså 20 000 kronor. Kommunen fakturerar bolaget och avgiften ska betalas senast 30 dagar efter att parterna har undertecknat detta avtal. Vid erläggandet av köpeskillingen ska markanvisningsavgiften återbetalas.

Om markanvisningen avbryts på byggherrens initiativ kommer byggherrens nedlagda kostnader inte att ersättas och markanvisningsavgiften kommer inte att återbetalas. Om markanvisningen avbryts på kommunens initiativ återbetalas markanvisningsavgiften endast om särskilda skäl föreligger. Kommunstyrelsens arbetsutskott avgör vad som anses vara särskilda skäl.

§ 4 Detaljplan

För området gäller ändring av antagen stadsplan för del av Sibbarp 2:3.

§ 5 Marköverlåtelse

Parterna skall träffa ett köpeavtal i samband med att bygglov vunnit laga kraft. Bygglovet ska vara i enlighet med inlämnat tävlingsbidrag, bilaga 3

och 4, med eventuella avvikelser i utformning och gestaltning som kommunen, genom beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott som vinner laga kraft, godkänt.

Kommande köpeavtal avser att säkerställa genomförande av byggnation i enlighet med vinnande förslag genom vite. Kommande köpeavtal kommer att vara villkorat av att Bolaget senast tolv (12) månader från avtalsdagen ingått förhandsavtal omfattande minst fyrtio (40) procent av lägenheterna som Bolaget planerar att uppföra på fastigheten.

Priset för fastigheten är 2 000 000 (två miljoner) kronor. Priset som bolaget erbjöd i tävlingsförslaget, bilaga 3, var 4 000 000 kronor men priset sänktes på grund av den minskade exploateringen.

För det fall index (KPI med basår 1980) har ökat så kommer det angivna priset att räknas upp från inlämningsdatum av den nya skissen i november 2022 till tecknande av köpekontrakt.

§ 6 Parkering

Kommunens parkeringsnorm gäller och parkering ska ordnas inom fastigheten.

§ 7 Undersökningar

Bolaget har rätt att under markanvisningstiden utföra erforderliga undersökningar och utredningar av fastigheten för att kunna genomföra exploateringen. Bolaget bekostar eventuella utredningar och undersökningar. Bolaget ska innan undersökning genomförs informera kommunen om tid för undersökningen och omfattning av undersökningen.

§ 8 Fornlämning

En del av området är beläget inom Sibbarps bytomt registrerad som fornlämning nr 6 i Reslövs socken. Tillstånd till ingrepp i under mark dolda fornlämningar erhöles 2023-01-09 och gäller till och med 2025-01-09. Om tillståndet går ut innan byggnation påbörjas ansvarar bolaget för att söka ett nytt tillstånd.

§ 9 Dagvatten

Bolaget ansvarar för att lösa dagvattenhanteringen inom området enligt de krav som ställs av VA SYD eller kommunen.

§ 10 Avfallshantering

Bolaget ansvarar vid projektering och anläggning inom området för att kommunens gällande avfallsföreskrifter följs.

§ 11 Byggnation

Bolaget ansvarar för och bekostar samtliga bygg- och anläggningsåtgärder inom fastigheten. Bolaget står för samtliga grundläggningsåtgärder och masshantering. Bolaget ansvarar för och bekostar projektering och genomförande av återställande- och anslutningsarbeten som behöver göras på intilliggande fastigheter som en följd av bolagets bygg- och anläggningsarbeten.

Bolaget bekostar bygglovsavgifter och övriga kostnader som föranleds av exploateringen.

Byggtrafik till området ska ske så att störningar begränsas i möjligaste mån. Bolaget ansvarar för och bekostar upprättande av trafikordningsplaner vid behov av trafikavstängningar och andra åtgärder som påverkar nyttjande av allmän plats.

Etablering för byggnation ska ske inom fastigheten. Om etablering på offentlig plats blir aktuell ska polistillstånd sökas.

Det åligger bolaget att senast 18 månader efter tillträde i huvudsak ha färdigställt bebyggelse enligt bygglovet. Skulle föreskriven bebyggelse inte vara genomförd inom föreskriven tid utgår ett vitesbelopp enligt köpeavtal.

§ 12 Anläggnings- och anslutningsavgifter

Bolaget står för samtliga anläggnings- och anslutningsavgifter för inkoppling så som vatten, spillvatten och dagvatten, el, fjärrvärme, fiber, telefoni med mera.

§ 13 Ledningsflytt

Bolaget ansvarar för och bekostar eventuell ledningsomläggning eller rivning som är nödvändig till följd av exploateringen. Samråd ska ske med berörd ledningsägare och Eslövs kommun innan arbetet får påbörjas.

§ 14 Nyttjanderätter

Fastigheten belastas inte av några nyttjanderätter eller andra avtal.

§ 15 Giltighet

Detta avtal förutsätter för sin giltighet godkännande från kommunstyrelsen, genom beslut som senare vinner laga kraft.

Detta markanvisningsavtal är till alla delar förfallet utan rätt till någon form av ersättning för någon av parterna om bygglov inte beviljas senast tjugofyra (24) månader efter detta avtals undertecknande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har möjlighet att med en förlängning av markanvisningstiden förlänga markanvisningsavtalet på i övrigt oförändrade villkor om rimliga skäl för detta föreligger enligt § 2.

§ 16 Återtagande av markanvisningen

Kommunen har rätt att återta markanvisningen och häva detta avtal om bolaget inte avser eller förmår att genomföra projektet på det sätt som avses med detta avtal eller om det saknas förutsättningar för att genomföra den tänkta exploateringen. Ett återtagande av markanvisning och hävning av avtalet enligt ovan innebär att avtalet till alla delar är förfallet utan rätt till ersättning för någondera part. Om bolaget och kommunen inte kommer överens om formerna och villkoren för överlåtelse av området äger kommunen rätt att återta markanvisningen utan någon rätt till ersättning för bolaget.

§ 17 Överlåtelse

Kommunen godkänner att markanvisningen överlåts till BoKlok Mark och Exploatering AB, org. nr. 556979-7516. Kommunen avser att överlåta fastigheten genom försäljning till BoKlok Mark och Exploatering AB. BoKlok Mark och Exploatering AB är ett fastighetsägande och exploaterande bolag medan BoKlok Housing AB är ett projektutvecklande och bostadsbyggande bolag. De båda bolagen ingår i Skanska-koncernen.

Detta avtal får inte utan kommunens skriftliga medgivande överlåtas till annan än BoKlok Mark och Exploatering AB. Inför eventuell överlåtelse av avtalet – oavsett om överlåtelse avses ske till BoKlok Mark och Exploatering AB eller om överlåtelse önskas ske till annan part – åligger det bolaget att i god tid skriftligt meddela kommunen.

Vid överlåtelse av markanvisningen och vid tecknande av köpeavtal ska bolaget inkomma med registerutdrag som visar att BoKlok Mark och

Exploatering AB är ett helägt dotterbolag till bolaget samt en undertecknad överlåtelsehandling mellan bolaget och BoKlok Mark och Exploatering AB.

§ 18 Ändringar och tillägg

Detta avtal med bilagor 1-4 utgör parternas fullständiga reglering av alla frågor som avtalet berör. Ändringar och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av båda parter för att vara gällande.

§ 19 Tvist

Tvist hänförlig till detta avtal ska prövas och avgöras av allmän domstol med Lunds tingsrätt som första instans.

Till avtalet hörande handlingar:

Bilaga 1 Tävlingsprogram för Sibbarp 2:39 i Marieholm

Bilaga 2 Karta

Bilaga 3 Tävlingsförslag från BoKlok Housing AB

Bilaga 4 Ny skiss från BoKlok Housing AB

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit ett vardera.

Eslöv den
För Eslövs kommun,
dess kommunstyrelse

Ort: Datum:
För BoKlok Housing AB

Johan Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Eva Hallberg
Kommundirektör



MARKANVISNINGSTÄVLING

för Sibbarp 2:39 i Mariefors



**ESLÖVS
KOMMUN**

Inbjudan till markanvisningstävling

Eslövs kommun bjuder in till markanvisningstävling för uppförande av bostäder på fastigheten Sibbarp 2:39. Tävlingsområdet är en obebyggd fastighet belägen i östra delen av Marieholm. Området är planlagt för bostadsändamål i öppet byggnads sätt och planen tillåter bostäder i två våningar.

Tävlingens syfte är att hitta det bästa projektet för tävlingsområdet med hänsyn till kommunens vision för området, pris och genomförbarhet.

Eslövs kommun har för avsikt att träffa markanvisningsavtal med den intressent som vinner markanvisningstävlingen.

Tävlingens upplägg

De exploatörer eller andra byggaktörer som är intresserade av området lämnar in sitt förslag och ansöker om markanvisningen via kommunens webbplats. Ansökan ska innehålla efterfrågad information enligt instruktionerna nedan. Inkomna tävlingsbidrag utvärderas och en vinnare utses som erbjuds att teckna ett markanvisningsavtal med kommunen.

Markanvisningen innebär en ensamrätt att under en viss tid med givna villkor förhandla med kommunen om ett markköp. När bygglov har beviljats enligt förslaget och fått laga kraft säljs markanvisningsområdet till vinnaren.

Marieholm

Marieholm är den nästa största orten i kommunen efter Eslöv. Sedan Pågatågen kom till orten 2016 har intresset ökat för att flytta till Marieholm.

Marieholm växte fram sedan Eslövs-Landskrona järnväg invigdes 1865 med en station i Marieholm. Sedan järnvägen åter kom till byn 2016 upplever Marieholm en ny blomstring och behovet av bostäder ökar.

Marieholm har drygt 1 700 invånare (årsskiftet 2020/2021).

I Marieholm finns Mariebo förskola och Sibbebo förskola, båda med fyra avdelningar. Marieskolan har idag cirka 200 elever fördelade på årskurs F–6 samt fritidshem med fyra avdelningar. Efter ombyggnad 2021 kommer skolan att ha plats för två parallellklasser per årskurs,

mot nuvarande en. Marieholms bibliotek ligger i anslutning till Marieskolan.

I Marieholm finns livsmedelsaffär, närbutik, restauranger och bensinstation. Arbetet med att utveckla Yllefabriken och dess område pågår.

Sommaröppna Marieholmsbadet är ett omtyckt friluftsbad med en 25-metersbasäng med hopptorn och en plaskbassäng för de minsta barnen.

Hållbart växande

Marieholms kulturmiljö ger byn karaktär och tidsdjup.

I översiktsplanen Eslöv 2035 uttrycker kommunen sin framtida målbild och dess långsiktiga vilja för hur mark, vatten och befintlig bebyggelse ska utvecklas hållbart.

Tävlingsområdet



Tävlingsområdet, Sibbarp 2:39, är markerat med ljusare grönt på fotot.

Tävlingsområdet utgörs av fastigheten Sibbarp 2:39 i Mariefors

Området är beläget i östra delen av Mariefors.

För området gäller en ändring av stadsplanen, betecknad 12-MAR-6S som antogs 1949.

Inom området tillåts uppförande av bostäder i öppet byggnadssätt.

Områdets area är ca 3900 m² och möjliggör cirka 1300 m² BYA beroende på byggnadssätt.

Utfart sker till Storgatan i söder och ska placeras i östra delen av markanvisningsområdet.

Från anvisningsområdet är det endast 1 km till järnvägsstation och livsmedelsaffär. Via ett grönstråk öster om området tar man sig enkelt till förskolan Sibbebo som angränsar området i nordost. Skolan i Mariefors med klasser F-6 är belägen cirka 300 m från anvisningsområdet.



Sibbarp 2:39, utdrag från geosecma.

Kommunens vision av tävlingsområdet

Gällande plan tillåter bostäder i öppet byggnadssätt vilket innebär att bostadshusen ska vara friliggande eller i tomtröns sammanbyggda två och två. Eslövs kommun ser positivt på en variation av tävlingsbidrag och har ingen preferens när det gäller vilken typ av bebyggelse som ska uppföras utan bidragen får avse antingen villabebyggelse eller parhus.

För att öka trafiksäkerheten ska antalet in- och utfarter minimeras. Kommunen ser därför gärna en samlad in- och utfart i östra delen av fastigheten.

Längs med södra delen av fastigheten mot Storgatan finns fyra träd. Kommunen ser gärna att träden bevaras alternativt ersätts om det inte är lämpligt eller möjligt att bevara dem.

Vid förtätning är det viktigt att ta hänsyn till dagvatten och skyfall. Hantering av dagvatten och skyfall kommer att utgöra en del i bedömningen. På platsforvattnet.vasyd.se finns tips på hur man kan bygga för att göra plats för vatten.

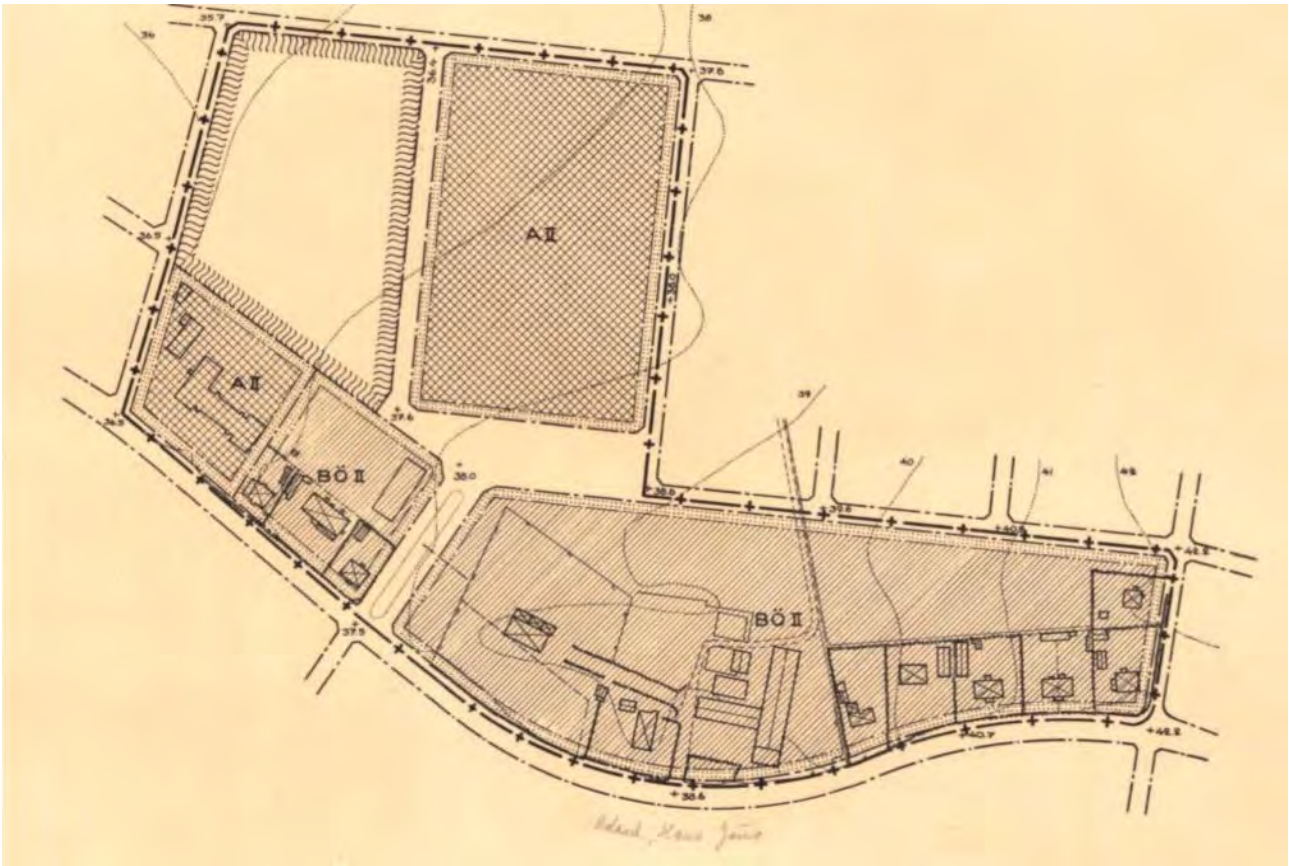
Kommunen har som mål att växa genom en hållbar förtätning. Tävlingsförslaget får gärna visa att det går att bygga hållbara och klimatsmarta bostäder. Som en del i detta ingår att utnyttja marken och byggrätten effektivt.

Vi ser gärna att den framtida byggaktören bidrar till att stärka den ekologiska hållbarheten i området på andra sätt, både under byggskedet och mer långsiktigt.

Vi ser också gärna att den framtida byggaktören bidrar till en utveckling och dynamik i byn. Kreativa och långsiktigt hållbara lösningar premieras i markanvisningstävlingen.



Karta över Marieholm med tävlingsområdet inringat i rött.



Förslag till ändring av antagen stadsplan för del av Sibbarp 2³, 1949.

Byggrätt och planförhållanden

Inom fastigheten Sibbarp 2:39 tillåts bostäder men även lokaler för handel och hantverk får inredas.

Området får endast bebyggas med hus som uppförs fristående eller två med varandra sammanbyggda hus i gemensam tomtgräns.

Bestämmelsen innebär att det är tillåtet att bygga friliggande bostäder eller parhus. Flerbostadshus, radhus eller kedjehus är inte tillåtna. 1/3 av fastigheten får bebyggas.

Områdets area är ca 3900 m² och möjliggör cirka 1300 m² BYA. Planen tillåter två våningar och högsta tillåtna byggnadshöjd är 7,6 meter.

Vatten och avlopp

Sibbarp 2:39 ligger inom VA Syds verksamhetsområde för dagvatten, spillvatten och dricksvatten. Anslutningsavgift betalas av tävlingsvinnaren och ingår inte i köpeskillingen.

Natur

Området gränsar i öster till ett grönstråk som enligt plan ska utgöra park eller plantering. Befintliga träd i södra delen av Sibbarp 2:39 bör bevaras. Söder om Storgatan, som angränsar till området i söder, rinner Saxån med angränsande grönområden.

Geoteknik och arkeologi

Ingen geoteknisk undersökning har genomförts inom området.

En stor del av aktuellt område är beläget inom Sibbarps bytomt registrerad som fornlämning nr 6 i Reslövs socken.

Tillstånd till ingrepp i under mark dolda fornlämningar enligt 2 kap. 12 § Kulturmiljölagen krävs. Tillstånd erhöles 2017 men har löpt ut. Då tillståndet endast är giltigt i två år avvaktar kommunen att ansöka om nytt tillstånd hos Länsstyrelsen.

Så går processen till

Markanvisningstävlingen utgörs av ett öppet anbudsförfarande där alla intressenter har möjlighet att lämna in tävlingsbidrag och ansöka om markanvisning.

Ansökan och tävlingsbidrag skickas in via kommunens e-tjänst på hemsidan. När förslagstiden gått ut kommer kommunen att utvärdera de inkomna förslagen enligt bedömningskriterierna nedan.

Beslut om vinnare tas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Den byggaktör som lämnat in det förslag som kommunen anser är det bästa utifrån kommunens vision för området, pris och genomförbarhet kommer erbjudas att teckna ett markanvisningsavtal med kommunen.

Vinnaren erbjuds att teckna ett markanvisningsavtal med kommunen som ger en ensamrätt att under ett (1) år med givna villkor förhandla med kommunen om ett markköp.

När bygglov har beviljats i enlighet med det inlämnade tävlingsbidraget säljs markanvisningsområdet till vinnaren. Bebyggelsen ska vara färdigställd inom ett och ett halvt år från det att bygglov beviljas.

Utöver vad som i övrigt framgår av detta tävlingsprogram och de handlingar som programmet hänvisar till gäller följande förutsättningar för tävlingen:

- Priset ska anges som totalt pris för den aktuella marken inom anvisningsområdet.
- Det angivna priset kommer att räknas upp med index (KPI med basår 1980) från inlämningen till köpekontrakt tecknas.
- Det är inte tillåtet att villkora ett lämnat pris av att en viss volym byggrätt utnyttjas.
- Tävlingsområdet kommer att överlåtas med äganderätt under förutsättning att bygglov beviljas och får laga kraft enligt inlämnat tävlingsbidrag.
- Anbudsgivaren står för samtliga kostnader för att ta fram tävlingsbidraget.
- Anbudsgivaren bekostar utredningar kopplade till byggnationen på tävlingsområdet.
- Vinnande anbudsgivare ansvarar för och bekostar samtliga bygg- och anläggningsåtgärder inom kvartersmarken inklusive anslutning till omgivande allmän platsmark. Anbudsgivaren står för samtliga grundläggningsåtgärder, masshantering och eventuell sanering. Anbudsgivaren står för samtliga avgifter så som bygglovsavgift och anslutningsavgifter.
- Eventuell flytt av ledningar för att möjliggöra byggnation inom tävlingsområdet bekostas av exploitören.
- Kommunen kommer att ta ut en optionsavgift under tiden som markanvisningen är gällande. Om köp avseende fastigheten tecknas återbetalas optionsavgiften. Optionsavgiften motsvarar 1 procent av den beräknade köpeskillingen och ska betalas i samband med markanvisningsavtalets tecknande.
- Markanvisningen gäller i ett (1) år och exploitören ska under denna tid inkomma med bygglovsansökan enligt det vinnande tävlingsförslaget. Om bygglovsansökan ej inkommit återgår markanvisningen till kommunen utan rätt till ersättning för nedlagda kostnader.
- Kommande köpekontrakt avser säkerställa genomförande av byggnation i enlighet med vinnande förslag genom vite eller återköp.
- För markanvisningen gäller Eslövs kommuns riktlinjer för markanvisning, antagna av kommunfullmäktige den 29 maj 2017.

Tävlingens genomförande

Tävlingsförslaget

Tävlingsförslaget lämnas in via e-tjänsten på kommunens webbplats. Tävlingsförslaget ska innehålla följande uppgifter:

- Kortfattad beskrivning inkluderande koncept, typ av bebyggelse, gestaltning, byggnadsteknik, dagvattenhantering och hållbarhetsaspekt samt om förslaget innebär någon avvikelse från detaljplanen.
- Minst en skiss som illustrerar föreslagen bebyggelse och gestaltning av utemiljö.
- Ett referensprojekt av liknande omfattning.
- Kvantifierad information med kvadratmeteruppgifter med utnyttjad byggrätt (BTA) och byggarea (BYA), antal bostäder och upplåtelseform.
- Pris för tävlingsområdet.
- Tidplan för projektet med planerad byggstart respektive inflyttning.
- Uppgift om anbudsgivarens namn, organisationsnummer och kontaktperson.
- En trafiksäker in-/utfartsväg ska placeras i östra delen av fastigheten.
- Mötet med den allmänna platsmarken och naturstråket i öster sker på ett genomtänkt sätt.
- Förslaget stärker den ekologiska hållbarheten i området och bidrar till en hållbar förtätning samt att bygga hållbara och klimatsmarta bostäder.
- Hur dagvatten hanteras inom området till exempel med naturlig infiltration och lokal fördröjning.
- Förslagets genomförbarhet.
- Pris för tävlingsområdet.
- Övriga kreativa och långsiktigt hållbara lösningar.

Eslövs kommun har fri förfoganderätt över inlämnat material och äger rätt att publicera det på sin hemsida. När en vinnare är utsedd kommer samtliga tävlingsförslag att finnas tillgängliga att ta del av.

Bedömningskriterier

Kommunen avser att anvisa marken till den anbudsgivare som uppvisar det bästa förslaget utifrån en sammanvägd bedömning av hur väl förslaget uppfyller nedanstående punkter:

- Förslaget utnyttjar byggrätten på ett effektivt sätt för att skapa attraktiva bostäder som kompletterar det befintliga beståndet i det närliggande området.
- Förslaget beaktar de befintliga trädens värden.

Eslövs kommun förbehåller sig fri prövningsrätt. Kommunen kan komma att avbryta markanvisningstävlingen utan att erbjuda markanvisning till någon utan ersättningsskyldighet.

Inlämning

Tävlingsförslaget ska vara Eslövs kommun tillhanda senast den **28 februari 2022**. Förslaget skickas in elektroniskt via e-tjänsten som finns på kommunens webbplats eslov.se.

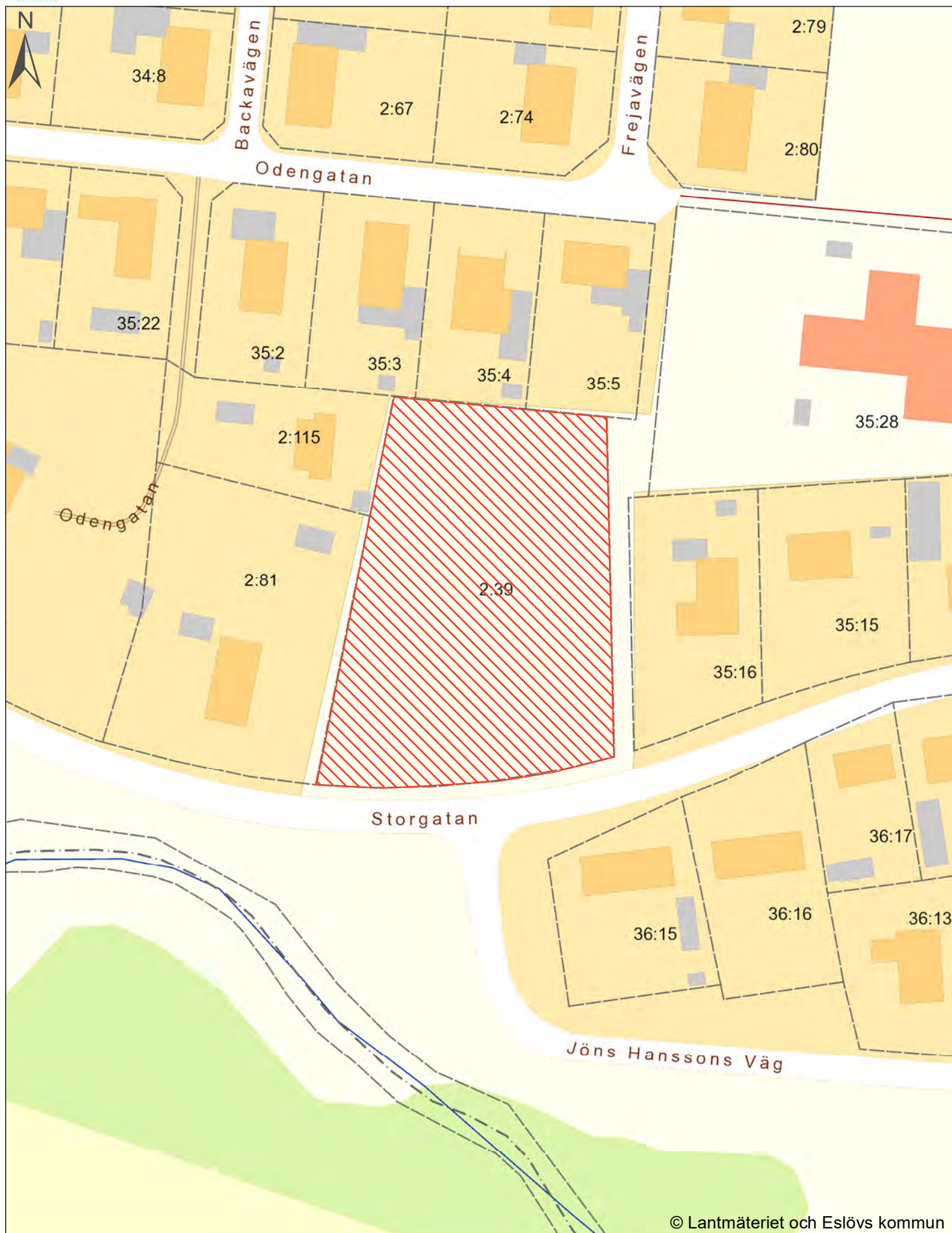
Preliminär tidplan

December 2021	Tävlingen startar
Februari 2022	Sista dag för inlämning
Kvartal 2, 2022	Vinnande förslag meddelas
Kvartal 3, 2022	Markanvisningsavtal tecknas
Kvartal 3, 2023	Bygglov beviljas
Kvartal 4, 2023	Köpekontrakt tecknas
Kvartal 1, 2024	Preliminär byggstart



Äldre foton från Mariestad. Källa: digitaltmuseum.se/Järnvägsmuseet. Läs mer om Mariestads historia på historia.eslov.se.

Tävlingsprogram för markanvisning för Sibbarp 2:39 i Mariestad,
fastställt av kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-11-23.





Kvarteret Trädlunden
Markanvisningstävling
Fastighet: Sibbarp 2:39





Vår projektidé

Vår idé för Sibbarp 2:39 handlar om att tänka om, att vända på tanken och planera för livet som ska levas på den gröna gården, i det gröna kvarteret, i ett grönt Marieholm.

Vårt kvarter bygger på omtanke, i det lilla och i det stora. För allt hänger ihop. Våra val i vardagen påverkar vår planet, idag och i framtiden. Vårt kvarter ger plats för alla erfarenheter och skapar gemensamma minnen. I vårt kvarter är det gröna alltid nära och det är alltid nära hem. Så tänker vi om livet i Kvarteret Trädlunden.

Vårt förslag kan sammanfattas i tre delar:

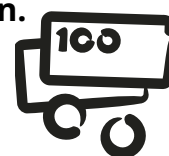
- BLÅ/GRÖN OMTANKE- hur kan kvarteret öka sitt omhändertagande av vatten?
- GRÖN GEMENSKAP – hur kan kvarteret bidra till en hållbar gemenskap?
- KLIMATANSVAR – hur kan kvarteret uppmuntra en hållbar livsstil?

Kvarteret Trädlunden utgår från kommunens hållbarhetsambitioner och vidare mot FN:s globala mål. Att bygga hållbara städer och samhällen förutsätter en vilja att gå från ord till handling, genom dialog. Vi vill gärna fortsätta dialogen om vårt förslag och varför inte framtidens gröna Marieholm?



GLOBALA MÅLEN
för hållbar utveckling

Vårt anbud - se sista sidan.



Marieholm - från bruksort till pendlarort

Marieholm har sitt ursprung i tre gamla bondbyar; Sibbarp, Reslöv och Åkarp. När en tågstation anlades 1865 intill Marieholmsgården, fick gården ge namn åt stationen. En tegelfabrik och en yllefabrik bidrog till expansion och med tiden växte byarna ihop.

Persontrafiken förbi Marieholm lades ned 1982 och efter det revs den gamla stationen. 2016 invigdes en ny station för pågatåg i Marieholm. Med den kom bättre pendlingsmöjligheter till Eslov (7 min), Lund (17 min), Malmö (32 min) och Helsingborg (34 min) och en ökad inflyttning till orten. En majoritet av invånarna pendlar idag till sina jobb på andra orter.



Sibbarp 2:39 i Marieholm



Saxån

Ett myllrande växt- och djurliv såväl över som under vattenytan. Ån utgör en gräns för bebyggelsen söderut.

Träden

På tomtens södra del, i angränsning mot Storgatan, står fem stora vackra träd.



Möjlig in- och utfart

Dåliga siktförhållanden gör att den enda rimliga placeringen av in- och utfart är på tomtens sydöstra hörn.

Grönt stråk

Längs tomtens östra sida löper en remsa med allmän platsmark som fungerar som en grön länk ner till ålandskapet. Här finns också en grind in till förskolan.

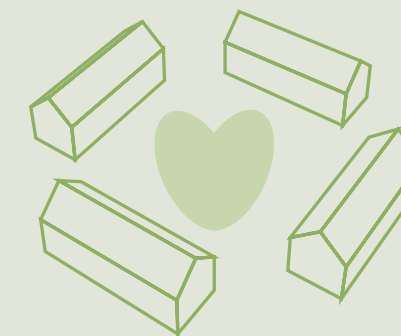


Sibbarps gamla bytomt

Ett tiotal hus från 1800-talets andra hälft och 1900-talets början. Ett särskilt värdefullt bebyggelseområde enligt Kulturmiljökartan.

Grönt hjärta

Vi gestaltar alla våra projekt utifrån den specifika platsens förutsättningar och med en stark idé om en hållbar livsmiljö där livet mellan husen är grönt, tryggt och socialt. Vi vill skapa gemenskap i och mellan husen och få det att kännas enkelt och tryggt att använda de gemensamma utemiljöerna. Detta koncept kallar vi det Gröna hjärtat.



Genom kloka val i varje projekt, i dialog med aktuell kommunen, kan vi också bidra till de globala målen.

Med våra *hållbara hem för de många människorna* kan vi bidra till social hållbarhet, med fokus på gemenskap och gemensamt ansvarstagande och ta ansvar för miljö och klimat. Våra standardiserade trähus sparar resurser i varje led. Vårt mål är klimatneutralitet i hela värdekedjan 2030. I det arbetet krävs en aktiv dialog med kommuner och lokalsamhället där vi genomför våra projekt.

Förslag

Vid ett besök på platsen hänförs man direkt av de fem stora vackra träden på tomtens södra del. Vårt förslag Kvarteret Trädlunden har som utgångspunkt att träden får stå kvar och styra bebyggelsens utformning. Sju parhus i en gemensam bostadsrättsförening placeras med entréerna vända mot en grön gemensamhetsyta.

Odlingslådor och ett gemensamt växthus delar av den gemensamma ytan till två olika rum. På så sätt finns det möjlighet för både en lugn fika i ena delen samtidigt som man har tjo och stim på den andra. Växthuset bygger vi med återbrukat tegel och marksten. Till höger om odlingslådorna ansluter en liten smitväg, perfekt när barnen skall leka på förskolans lekplats under helgen.

Dagvattenhantering. Med maximerad grönska och minimerade kvadratmeter hårdgjord yta kan dagvattnet till stor del hanteras på fastigheten. Under parkeringens stenmjöl läggs ett fördröjningsmagasin som kan ta hand om ett överskott av dagvatten samt ge de stora träden en möjlighet att hinna ta del av vattnet.

Vid parkeringsytan planteras även en regnrabatt med ett växturval som klarar både torka och våta samt bidrar till den biologiska mångfalden.

Varje enskilt hus får en vattentunna så att de boende kan skörda regnvatten till sina planteringar. Alla komplementbyggader får sedumtak som fördröjer regnvatten.

Biologisk mångfald. En självklar utgångspunkt är att bevara befintliga träd. Även i kvarteret i övrigt är fokus på grönskan, både i den gemensamma trädgården och på den privata. Genom planteringar såsom regnrabatt, insektshotell, fågelholkar mm kan vi bidra ytterligare till den biologiska mångfalden.

Solceller som standard. Inga BoKlok-projekt utan grön sole! Den egenproducerade elen används till föreningens fastighets- och hushållsel. Överskottet matas ut på elnätet så att även andra kan använda grön el. I projektet installeras även laddstolpar vid varje parkeringsplats, för att underlätta för fler att gå över till elbil.





Barnens perspektiv. Vi har planerat Kvarteret Trädlunden med barnens bästa i fokus. Vi tror att de flesta kunder kommer att vara barnfamiljer eller familjebildare. Barn ska kunna röra sig tryggt och enkelt mellan trädgårdar i kvarteret, men också via det gröna stråket till förskola och skola. I föreningens gemensamma trädgård, väl avskild från bilparkeringen, träffar du kompisar eller tar en fika med dina grannar. Till stationen eller till fritidsaktiviteter tar du dig enkelt med cykel.

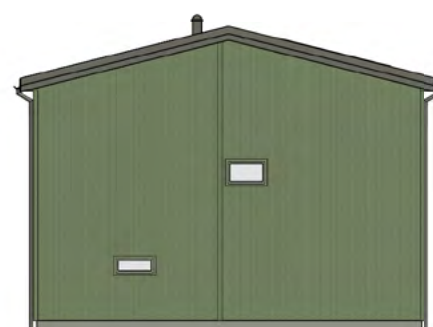
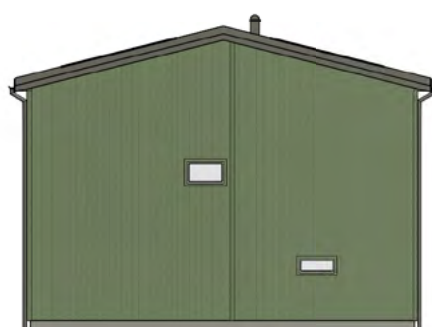
Grön gemenskap. Till varje hus hör en trädgård där du påtar på egen hand. Vill du odla gemenskapen med dina grannar kliver du ut i den gemensamma trädgården och nyttjar växthuset eller odlingslådorna. Den gemensamma trädgården funkar också som föreningens naturliga mötesplats och varför inte trevliga trädgårdsfester, eller kanske skördefester med grund i det som odlats i föreningen.

Plats för smart delning. I föreningen finns ett förråd, med plats för verktyg, eller initiativ kring delning eller återbruk. Det är smart. Med koppling till skyddad cykelparkering kan utrymmet även användas för cykelmek. På tal om delning, jämte förrådet finns en parkering för rörelsehindrade, med ett pergolatak som medger annan användning om parkeringen inte används.

Hållbar mobilitet. Med tågstationen kommer du som boende i Marieholm nära såväl Eslöv, Lund, Malmö och Helsingborg. Med cykel tar du dig enkelt till stationen, eller till service, skola/förskola och fritidsaktiviteter. I Kvarteret Trädlunden finns ordentligt med plats för cyklar och tre cykelparkeringar under tak. Där får även större lådcyklar plats och skydd mot regn och rusk. I Kvarteret Trädlunden ska det vara enkelt att leva livet utan beroende av bilen. Och när du behöver ta bil kan den med fördel vara en elbil, men enkel laddning vid varje parkeringsplats.



Fasaderna får en dämpad grön kulör som man känner igen såväl från snickerier på gamla tegelhus som från solblekta ladugårdsdörrar. Bostädernas entrédörrar och fågelholkarna blir färglickar som hämtar inspiration från laven på tomtens egna björk.



Interiörbilder och planlösningar

På bottenvåningen möts du av en stor och praktisk hall med slitstarkt klinkergolv och gott om plats för ytterkläder. Köket är ett riktigt "sitta ner och äta"-kök, med ljus från köksfönstret som når hela vägen genom vardagsrummet och vidare ut till altanen. Förrådet under trappan kan bli en perfekt koja eller skafferi. Badrummet rymmer tvätt och smutsiga tassor. Väggarna har vitt kakel och tvättmaskin finns också, såklart!

På ovanvåningen finns ett luftigt allrum och tre sovrum. Allrummet kan göras om till ett extra sovrum och det minsta rummet kan användas till allt från klädskåp till gästrum. Det största sovrummet är stort nog för dubbelsäng och många garderober. I badrummet finns dusch och plats för badkar

Finns som spegelvänd variant 



Referensprojekt

BoKlok har byggt hållbara hem för de många människorna i över 25 år. Vi finns i Sverige, Norge, Finland och Storbritannien. I Sverige har BoKlok hittills byggt drygt 12 000 bostäder från Ystad i söder till Kiruna i norr. Vår rättvisa säljprocess och vårt effektiva genomförande, i kombination med kvalitet och hållbarhet uppskattas av våra kunder. Vi är stolta över att ha Sveriges nöjdaste bostadskunder för fjärde gången på sex år. De övriga två åren hamnade vi topp tre i kundnöjdhet.



BoKlok Parkstråket
Helsingborg/Gantofta
24 st radhus (bostadsrätter)
Inflyttning: Våren 2018



BoKlok Botildenborg
Malmö/Västra Kattarp
41 st radhus (bostadsrätter)
Inflyttning: December 2020



BoKlok Sommarlusten
Malmö/Johanneslust
42 st radhus (bostadsrätter)
Inflyttning: December 2016



Toppbetyg i kundnöjdhet för 6:e året i rad

Sveriges nöjdaste bostadskunder betalar lite mindre.



BoKlok Grönhult

Malmö/Kirseberg
20 st lägenheter (bostadsrätter)
Inflyttning: Våren 2023

Grönhult – vårt testlabb för hållbara lösningar

I Grönhult, ett spännande pilotprojekt i Malmö, ska vi testa en rad nya hållbara lösningar och utvärdera dem i praktiken. Utvalda delar ska senare kunna bli standardlösningar i våra hus och hem. Man skulle kunna kalla det för BoKloks eget fullskaliga testlabb inom hållbart boende.



På BoKlok har vi byggt hus av trä i över 25 år.

Trä är ett av få förnybara byggnadsmaterial. När träden växer i skogen binds koldioxid genom fotosyntesen i träden. Det gör att ett hus som är byggt av trä har hälften så stor påverkan på klimatet, än genomsnittet för ett nybyggt hus.

Nästan 70 % av Sveriges yta består av skog. På mindre än hundra år har Sveriges skogstillgångar fördubblats och det tar motsvarande en minut att odla ett BoKlok-hus. För varje träd som avverkas i Sverige planteras tre nya och eftersom avverkningen är mindre än tillväxten fortsätter skogsvolymen att öka.

Trä är dessutom ett starkt och samtidigt lätt, flexibelt material som lämpar sig väldigt bra för industriellt byggande. I vår egen husfabrik i Gullringen kan vi dessutom optimera användningen av byggnadsmaterial och minska onödigt spill.

Genom att bygga hus av trä är BoKlok redan ett hållbart val, men senast 2030 ska hela vår värdekedja vara klimatneutral – från träden i skogen till kundernas liv i sina kloka hem.



Erbjudade i korthet från BoKlok

BoKlok är ett boendekoncept utvecklat av Skanska och IKEA. Skanska vet hur man bygger med kvalitet. IKEA vet hur folk vill bo. Genom att kombinera våra erfarenheter får vi det bästa av två världar!

BoKlok är ett boendekoncept utvecklat av Skanska och IKEA. Vi har drygt 20 års erfarenhet av att genomföra projekt med hållbara hem för de många människorna, i hela landet. Vår prispolicy utgår från vad människor har råd att bo för. Vi utgår från en person med medianinkomst, idag motsvarande vad en förskolelärare tjänar. Hen och ett barn ska ha råd med åtminstone en BoKlok tvåa.

Erbjuden köpesumma: 4 000 000 SEK

Detta motsvarar 2093 SEK/ljus BTA eller 285 714 SEK/upplåten par-hustomt.

Köpare

BoKlok Housing AB, 556673-3829
Skrivaregatan 1
215 32 Malmö

Samtliga bostäder upplåts i gemensam bostadsrättsförening.

Teamet som vill jobba med er



Juvall Jungman
Affärsutvecklare Detaljplan
BoKlok Housing AB
Tfn:073-85 07 717
juvall.jungman@boklok.se



Emma Flodberg
Kundansvarig
BoKlok Housing AB



Roba Ghadban
Hållbarhetschef
BoKlok Housing AB



Peter Nyberg
Affärsutvecklare Hållbarhet
BoKlok Housing AB



Anastasia Bengtsson
Arkitekt SAR/MSA
Skanska Teknik

Byggnation i siffror:

BOA	1638 kvm
BYA (inkl cykelparkering under tak)	1150 kvm
BTA (ljus)	1911 kvm
BTA total	2060 kvm
Parkeringsplatser (bil)	21+1 HKP
Parkeringsplatser (cykel)	3 cyklar på entrésidan av varje bostad = 42 st + upp till 26 st under tak (beroende på vanlig cykel eller lådcykel)



Kontaktperson i projektet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 148

KS.2021.0470

Utse vinnare i markanvisningstävling för Sibbarp 2:39**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav Kommunledningskontoret i uppdrag att genomföra en markanvisningstävling för fastigheten Sibbarp 2:39 i Marieholm. Markanvisningstävlingen pågick under perioden 13 december 2021 till 28 februari 2022 och tre tävlingsförslag blev inlämnade. Kommunstyrelsens arbetsutskott utsåg tävlingsförslag 1 som vinnare och gav Kommunledningskontoret i uppdrag att vidare förhandla med vinnaren om minskad exploatering och ett förslag som uppfyller kriterierna för bygglov, se kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 67, 2022.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Förslag att utse vinnare i markanvisningstävling för Sibbarp 2:39
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 67, 2022 Förslag att utse vinnare i markanvisningstävling för Sibbarp 2:39
- Tävlingsbidrag 1 Markanvisningstävling för Sibbarp 2:39, Marieholm
- Ny skiss på tävlingsbidrag 1

Beredning

Vinnaren har inkommit med ett nytt förslag på bebyggelse. Ett parhus har blivit borttaget och förslaget innehåller nu 12 bostäder. Förråden är inte längre placerade i fastighetsgräns utan inflyttade på fastigheten. Parkeringarna är placerade där det borttagna parhuset tidigare låg och de gemensamma ytorna är kvar i förslaget. De gemensamma ytorna var viktiga inslag i utvärderingsgruppens motivering för att tilldela tävlingsförslag 1 som vinnare i tävlingen. Utvärderingsgruppen ansåg att tävlingsbidrag 1 utmärkte sig med en tilltalande vision för området. Denna vision anser Kommunledningskontoret finns kvar i det reviderade förslaget.

Vinnaren har justerat sitt erbjudna pris från 4 000 000 kronor till 2 000 000 kronor för fastigheten Sibbarp 2:39. Eftersom ett parhus är borttaget så innebär det två färre hushåll i bostadsrättsföreningen vilket medför att det blir färre som får dela på kostnaderna för anläggandet av de gemensamma ytorna. Kostnaderna för markarbeten och framtida drift av området som till exempel sophantering är ungefär detsamma även om antalet hushåll i föreningen minskar. Att sänka antalet hushåll i bostadsrättsföreningen innebär också att föreningen inte kan belånas lika mycket.

Kommunledningskontoret bedömer att sänkningen av priset är motiverad och föreslår att den nya skissen på tävlingsbidrag 1 ska utses som vinnare i markanvisningstävlingen för Sibbarp 2:39 i Marieholm.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Yrkanden

Agneta Nilsson (S) och Bengt Andersson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott utser den nya skissen på tävlingsförslag 1 som vinnare i markanvisningstävlingen för Sibbarp 2:39 i Marieholm.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Ansökan om föreningsbidrag för 2023 från
Tjejjouren i Eslöv**

11

KS.2023.0076

2023-01-31
Annie Niubó
+4641362036
annie.niubo@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut om verksamhetsbidrag Tjejjouren i Eslöv 2023

Ärendebeskrivning

Tjejjouren i Eslöv är en ideell förening i Eslöv som funnits sedan 2009 och som sedan flera år tillbaka fått bidrag från Eslövs kommun. Tjejjouren i Eslöv arbetar stödjande, förebyggande och synliggörande i syfte att skapa en värld fri från mäns våld och förtryck. Föreningen är en del av Riksorganisation för kvinnojourer och tjejjourer i Sverige (Roks). Kärnan i verksamheten ligger i det stödjande arbetet där joursysstrar lyssnar, stöttar och stärker de tjejer som kommer i kontakt med föreningen via chatt eller mail. Tjejjouren erbjuder även personliga möten eller telefonsamtal med erfarna joursysstrar. I det förebyggande arbetet besöker Tjejjouren i Eslöv fritidsgårdar och skolor i kommunen för att visa att föreningen finns för de som behöver. Genom det synliggörande arbetet sprider Tjejjouren i Eslöv kunskaper kring killar och mäns våld och förtryck, härskartekniker och andra ämnen som kan vara aktuella

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2021
Tjejjouren i Eslövs stadgar
Resultatrapport 2021
Resultatrapport 2022
Balansrapport Tjejjouren i Eslöv
Ansökan om föreningsbidrag 2023
Tjejjouren i Eslövs stadgar

Beredning

Föreningen Tjejjouren i Eslöv söker, likt tidigare år om bidrag till fasta kostnader som innebär hyra, telefon, försäkring, el och stödtelefon och ansökan för år 2023 gäller 50 000 kr. Verksamhetsberättelsen och ansökan tydliggör föreningens ansökan om ett traditionellt bidrag och inte idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) då det saknas kapacitet hos föreningen att arbeta fram ett sådant.

Tjejjouren i Eslöv fyller en viktig funktion i kommunen och har betydelsefulla aktiviteter för målgruppen unga tjejer, dessa utförs både på egen hand och i samverkan med kommunen och andra föreningar. De har en ordinarie verksamhet som pågår varje vecka i form av öppen chatt och telefontider då stödsökande kan höra av sig. Deras dokumentation är utförlig och genom deras nyhetsbrev kan alla intresserade läsa nyheter om föreningens verksamhet.

Anledningen till att föreningen söker ett ökat bidrag om 5000 kronor motiveras med höjda kostnader, främst på hyra och el. Tjejjouren i Eslöv har beviljats 300 000 kronor från Socialstyrelsen för verksamhet under år 2023. Dessa medel får dock inte användas till fasta kostnader. Då Eslövs kommun har beslut om besparingar anses summan för verksamhetsbidraget till Tjejjouren Eslöv kvarstå på samma summa som för år 2022.

Förslag till beslut

- att kommunstyrelsen beviljar Tjejjouren i Eslöv verksamhetsbidrag om 45 000 kr för år 2023.

Beslutet skickas till

Tjejjouren i Eslöv
Barn och Utbildning
Kultur och Fritid
Vård och Omsorg

Eva Hallberg
kommundirektör

Katarina Borgstrand
chef, tillväxtavdelningen

Ansökan om föreningsbidrag för verksamhetsåret 2023

Bakgrund

Tjejjouren i Eslöv är en ideell, feministisk och separatistisk förening som funnits sedan 2009. Tjejjouren i Eslöv arbetar stödjande, förebyggande och synliggörande i syfte att skapa en värld fri från mäns våld och förtryck. Föreningen är en del av Roks (Riksorganisation för kvinno och tjejjouren i Sverige).

Kärnan i verksamheten ligger i det stödjande arbetet där joursystrar lyssnar, stöttar och stärker de tjejer som kommer i kontakt med oss via chatt eller mail. Tjejjouren erbjuder även personliga möten eller telefonsamtal med erfarna joursystrar. I det förebyggande arbetet besöker Tjejjouren i Eslöv fritidsgårdar och skolor för att visa att föreningen finns här när/om dem behöver oss. Genom det synliggörande arbetet sprider Tjejjouren i Eslöv kunskaper kring killar och mäns våld och förtryck, härskartekniker och andra ämnen som kan vara aktuella för målgruppen och de som kommer i kontakt med målgruppen, att få kunskaper om.

Statistik

Under 2021 var 29 tjejjouren medlemmar i Roks. Tjejjouren i Eslöv utgjorde 10% av Roks ideella arbetskraft och hade kontakt med 6% av de stödsökande som kom in via det gemensamma chatt verktyget. Under 2022 ökade antalet stödsökande som kom i kontakt med oss med 1,04%.

Vi behövs

Tjejjouren i Eslöv fyller en viktig funktion i samhället då vårt arbete inte kan utföras och inte utförs av andra t ex. statliga eller kommunala aktörer. Att våra stödsökande kan höra av sig till oss helt anonymt och att vi har tystnadslofte och ingen anmälningsplikt spelar en avgörande roll för att de ska vilja öppna upp och våga berätta.

Summering av 2022

Under 2022 har vi dubblat antalet medlemmar mot årets början, haft utställning om våld i unga relationer på Eslövs, Höörs & Hörbys stadsbibliotek samt på merparten av Eslövs kommuns skolbibliotek. Vi har deltagit i Sommar i Eslöv där två joursystrar representerade Tjejjouren i Eslöv under Eslövsfesten i juni. Vi har varit aktiva på våra sociala medier och ökat antal följare på vårt instagramkonto med 15,5%. Tre joursystrar har deltagit i Roks utbildningar som arrangerades vid två tillfällen i Stockholm. Vi har haft chatten öppen 46 söndagar av 52 varav 3 söndagar varit stängda pga. semesterledigheter. Tjejjouren i Eslöv har inte haft någon anställd personal utan verksamheten har bedrivits helt ideellt under året.

Mål och planer för 2023

Under 2023 kommer vi fortsätta arbeta för att öka antalet joursystrar i verksamheten och bygga starka efterträdare till föreningens styrelse. Under 2022 har vi skapat flera samarbeten i närliggande orter och kommuner där vår ambition är att ta oss ut och besöka olika platser mer. Vi kommer även arrangera flera öppna föreläsningar i syfte att sprida kunskaper kring vår verksamhet och ämnen som berör vår målgrupp samt vara aktiva på Tjejjouren i Eslövs sociala medier.

Eslövs kommun har under flera års tid stöttat vårt arbete genom att bekosta våra fasta utgifter. Ert bidrag ger oss stora möjligheter att bedriva vår verksamhet där den stödsökande är i centrum, och det är något vi hoppas att Eslövs kommun kan fortsätta med även under 2023 och kommande år framöver.

Planerade fasta kostnader för 2023

Aktivitet	Kostnad
Lokalhyra	27 600 kr
El	6 600 kr
Internet	9 600 kr
Stödtelefon	3 000 kr
Försäkring	3 200 kr
Totalt	50 000 kr

Kontaktperson

Evelina Långström

Ordförande & Grundare

tjejjouren.eslov@roks.se

0734- 416 772

Uppgifter föreningen

Tjejjouren i Eslöv

Kanalgatan 46, 241 30 Eslöv

Organisationsnummer: 80 24 47- 12 55

Bankgiro: 561-2429

Bilagor

1. Verksamhetsberättelse för 2021
2. Ekonomisk redovisning för 2021
3. Föreningens gällande stadgar

Datum för när ansökan skickades in: 23 december 2022

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Övriga fordringar			
1630 Avräkning för skatter och avgifter	2 889,00	-13 077,00	-10 188,00
1680 Övriga kortfristiga fordringar	0,00	22,00	22,00
Summa övriga fordringar	2 889,00	-13 055,00	-10 166,00
Kassa och Bank			
1910 Kassa	70,00	0,00	70,00
1920 Bank - Plusgiro	102 248,65	0,00	102 248,65
1930 Checkräkningskonto	132 432,25	65 293,79	197 726,04
Summa kassa och bank	234 750,90	65 293,79	300 044,69
Summa tillgångar	237 639,90	52 238,79	289 878,69
EGET KAPITAL			
Balanserat över-/underskott			
2060 Eget kapital	-41 744,60	-41 018,74	-82 763,34
2098 Vinst eller förlust fg. år	41 744,60	41 018,74	82 763,34
Summa balanserat över-/underskott	0,00	0,00	0,00
Årets över-/underskott			
2069 Årets resultat	-82 763,34	0,00	-82 763,34
Summa årets över-/underskott	-82 763,34	0,00	-82 763,34
Summa eget kapital	-82 763,34	0,00	-82 763,34
SKULDER			
Leverantörsskulder			
2440 Leverantörsskulder	-7 625,00	7 625,00	0,00
Summa leverantörsskulder	-7 625,00	7 625,00	0,00
Skatteskulder			
2514 Beräknade särskild löneskatt på pensionskostnader	-5 774,00	3 164,00	-2 610,00
Summa skatteskulder	-5 774,00	3 164,00	-2 610,00
Övriga skulder			
2710 Personalskatt	-6 977,00	4 349,00	-2 628,00
2730 Lagstadgade sociala avgifter	-8 983,00	1 661,00	-7 322,00
2880 Skuld erhållna bidrag	-4 737,65	-4 861,19	-9 598,84
2920 Upplupna semesterlöner	-10 489,12	3 175,12	-7 314,00
2940 Upplupna lagstadgade sociala avgifter	-2 298,15	0,00	-2 298,15
2941 Beräknade upplupna sociala avgifter	-997,54	997,54	0,00
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 189,00	-17 971,00	-15 782,00
Summa övriga skulder	-32 293,46	-12 649,53	-44 942,99
Summa skulder	-45 692,46	-1 860,53	-47 552,99
Summa eget kapital och skulder	-128 455,80	-1 860,53	-130 316,33
BERÄKNAT RESULTAT	109 184,10	50 378,26	159 562,36

Resultatrapport

ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Medlemsavgifter			
3890 Medlemsintäkter	2 475,00	2 475,00	2 100,00
3891 Stödmedlemskapsintäkt	0,00	0,00	80,00
Summa medlemsavgifter	2 475,00	2 475,00	2 180,00
Gåvor och bidrag			
3810 Kommunala bidrag	45 000,00	45 000,00	47 000,00
3820 Statliga bidrag	450 000,00	450 000,00	450 000,00
3850 Övriga bidrag	59 420,00	59 420,00	125 400,00
3860 Erhållna gåvor/donationer	1 250,00	1 250,00	14 727,00
Summa gåvor och bidrag	555 670,00	555 670,00	637 127,00
Försäljningsintäkter			
3740 Öresutjämning	0,77	0,77	-3,37
Summa försäljningsintäkter	0,77	0,77	-3,37
Övriga intäkter			
3900 Övriga intäkter	4 000,00	4 000,00	0,00
3990 Administrativa intäkter	0,00	0,00	220,00
3999 Periodisering / Återbetalning av bidrag	-12 209,19	-12 209,19	-3 226,00
Summa övriga intäkter	-8 209,19	-8 209,19	-3 006,00
Summa intäkter	549 936,58	549 936,58	636 297,63
KOSTNADER			
Verksamhetskostnader			
4110 Grundutbildning	-3 479,45	-3 479,45	-10 600,65
4111 Interna aktiviteter	-4 207,00	-4 207,00	0,00
4114 Kompetenshövande	-5 891,00	-5 891,00	-21 969,95
4115 Utåtriktad verksamhet	-20 933,80	-20 933,80	-55 190,00
4117 Möteskostnader	-6 987,00	-6 987,00	-12 787,60
4118 Administration	-7 445,22	-7 445,22	-6 999,63
4170 Medlemsvård	-3 940,20	-3 940,20	-7 954,00
4171 Telefonlinje	-4 214,00	-4 214,00	-669,00
4895 Årsmöteskostnader	-10 906,00	-10 906,00	0,00
Summa verksamhetskostnader	-68 003,67	-68 003,67	-116 170,83
Övriga externa kostnader			
5010 Lokalhyla	-26 268,00	-26 268,00	-25 620,00
5020 El för belysning	-5 520,00	-5 520,00	-5 687,00
5090 Övriga lokalkostnader	0,00	0,00	-3 271,63
5410 Utrustning	0,00	0,00	-25 018,50
5910 Annonsering & Trycksaker	-28 336,72	-28 336,72	-45 594,93
6210 Telefon	-1 485,00	-1 485,00	-1 361,25
6230 Internet	-9 306,00	-9 306,00	-8 432,00
6310 Försäkringar	-3 055,00	-3 055,00	-3 047,00
6410 Styrelsearvoden	-9 000,00	-9 000,00	-9 250,00
6420 Ersättningar till revisorer	-6 875,00	-6 875,00	-7 000,00
6530 Redovisningstjänster	-17 509,00	-17 509,00	-2 904,00
6561 Medlemsavgifter	-5 820,00	-5 820,00	-4 919,00
6570 Bankkostnader	-1 736,50	-1 736,50	-167,50
6590 Övriga externa tjänster	-6 837,00	-6 837,00	-7 427,27

Resultatrapport

ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
Summa övriga externa kostnader	-121 748,22	-121 748,22	-149 700,08
Personalkostnader			
7090 Förändring semesterlöneskuld	3 175,12	3 175,12	0,00
7210 Löner till tjänstkvinnor	-230 959,86	-230 959,86	-241 800,77
7290 Förändring semesterlöneskuld	0,00	0,00	-7 314,30
7410 Pensionsförsäkringspremier	-456,00	-456,00	-11 135,56
7510 Lagstadgade sociala avgifter	-75 390,91	-75 390,91	-62 570,20
7519 Sociala avgifter för semester- och löneskuld	997,54	997,54	-2 298,15
7530 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-111,00	-111,00	-2 514,00
7580 Grupplivförsäkringspremier	-332,00	-332,00	-200,00
7613 Utbildning, tjänstemän	0,00	0,00	-200,00
7631 Utgifter för skattefria gåvor till anställda	0,00	0,00	-699,00
7690 Övriga personalkostnader	-5 941,00	-5 941,00	-625,00
Summa personalkostnader	-309 018,11	-309 018,11	-329 356,98
Summa kostnader	-498 770,00	-498 770,00	-595 227,89
Verksamhetens över-/underskott	51 166,58	51 166,58	41 069,74
Finansiella kostnader			
8410 Räntekostnader	-204,32	-204,32	-51,00
8423 Ränta/förseningsavgift skattekonto	-141,00	-141,00	0,00
8490 Övriga finansiella kostnader	-443,00	-443,00	0,00
Summa finansiella kostnader	-788,32	-788,32	-51,00
Över-/underskott efter finansiella poster	50 378,26	50 378,26	41 018,74
Årets över-/underskott			
8999 Årets resultat	0,00	0,00	-41 018,74
Summa årets över-/underskott	0,00	0,00	-41 018,74
BERÄKNAT RESULTAT	50 378,26	50 378,26	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe 2 - Eslövs kommun

	Period	Akkumulerat	Period fg år
INTÄKTER			
Gåvor och bidrag			
3810 Kommunala bidrag	45 000,00	45 000,00	45 000,00
Summa gåvor och bidrag	45 000,00	45 000,00	45 000,00
Försäljningsintäkter			
3740 Öresutjämning	0,00	0,00	-2,23
Summa försäljningsintäkter	0,00	0,00	-2,23
Summa intäkter	45 000,00	45 000,00	44 997,77
KOSTNADER			
Verksamhetskostnader			
4114 Kompetenshöjande	0,00	0,00	-298,00
4171 Telefonlinje	-2 994,00	-2 994,00	0,00
Summa verksamhetskostnader	-2 994,00	-2 994,00	-298,00
Övriga externa kostnader			
5010 Lokalhyra	-26 928,00	-26 928,00	-26 268,00
5020 El för belysning	-7 399,00	-7 399,00	-5 520,00
6210 Telefon	-371,25	-371,25	-1 485,00
6230 Internet	-10 680,00	-10 680,00	-9 306,00
6310 Försäkringar	-3 120,00	-3 120,00	-3 055,00
6590 Övriga externa tjänster	0,00	0,00	36,00
Summa övriga externa kostnader	-48 498,25	-48 498,25	-45 598,00
Summa kostnader	-51 492,25	-51 492,25	-45 896,00
Verksamhetens över-/underskott	-6 492,25	-6 492,25	-898,23
Finansiella kostnader			
8410 Räntekostnader	0,00	0,00	-204,32
8423 Ränta/förseningsavgift skattekonto	0,00	0,00	-14,00
8490 Övriga finansiella kostnader	0,00	0,00	-443,00
Summa finansiella kostnader	0,00	0,00	-661,32
Över-/underskott efter finansiella poster	-6 492,25	-6 492,25	-1 559,55
BERÄKNAT RESULTAT	-6 492,25	-6 492,25	-1 559,55

Föreningens stadgar

Uppdaterad 2021-03-24

1§ Föreningens namn

Tjejjouren i Eslöv

2§ Ideologi

Tjejjouren i Eslöv är en ideell förening med feministisk ideologi. Föreningen är religiös och partipolitisk obunden. Tjejjouren är självständig och verksamheten följer demokratiska principer.

3§ Syfte

Föreningen syftar till att stödja de som definierar sig som tjejer och unga kvinnor i Eslövs kommun med omnejd, att förbättra sin livssituation. Föreningen syftar till att arbeta förebyggande och stödjande mot vår målgrupp: tjejer, samt alla som definierar sig som tjej, i åldrarna 12 - 25 år.

4§ Verksamhet

Verksamheten baseras i första hand på jour i form av chatt, telefon och mail. Jouren är öppen för tjejer och kvinnor i alla åldrar, men vänder sig huvudsakligen till tjejer och dem som definierar sig som sådan, mellan 12 - 25 år. Tjejjouren ska vid behov kunna förmedla kontakter mellan de tjejer som vänder sig till jouren och berörda myndigheter, insatser och organisationer.

De som ingår i jourverksamheten är medlemmar i föreningen samt har genomgått föreningens grundutbildning.

Tjejjouren ska även bedriva utåtriktat och opinionsväckande arbete för att synliggöra och förebyggas våld mot tjejer och kvinnor.

5§ Medlemskap

Föreningen har två former av medlemskap; medlem och stödmedlem. Endast tjejer och kvinnor kan bli medlemmar.

Som medlem betraktas den tjej eller kvinna som:

- Fyllt 18 år.
- Godkänner föreningens stadgar.
- Godkänner föreningens värdegrund.
- Har undertecknat tystnadslöfte avtal.
- Betalar in medlemsavgiften för medlemskap inom tidsramen.

Som stödmedlem betraktas alla som:

- Godkänner föreningens stadgar
- Betalar in medlemsavgiften för stödmedlemskap från medlemskapets ingående till och med 28 februari kommande år.

Uteslutning:

Den medlem som bryter mot föreningens stadgar, sekretessavtal eller på något sätt skadar eller motarbetar föreningens intresse eller målsättning kan uteslutas. För att en uteslutning ska kunna ske måste minst två tredjedelar av rösterna för det på ett styrelsemöte. Vid utslutning ska medlemmen återlämna Tjejjouren i Eslövs tillhörigheter.

Utträde ur föreningen:

Vi utträde ur föreningen ska medlemmen återlämna Tjejjouren i Eslövs tillhörigheter.

6§ Tillhörighet

Tjejjouren i Eslöv är medlem i Riksorganisationen för kvinno- och tjejjourer i Sverige och Förenade Tjej - Trans,- och ungdomsjourer.

7§ Styrelse

Föreningens styrelse utses genom omröstning på det ordinarie årsmötet.

- Styrelsens huvudsakliga uppgift är att se till så att föreningens organisation fungerar ordentligt samt att bedriva verksamheten utifrån medlemmarnas önskemål.
- Styrelsen består av minst tre och högst fem ordinarie ledamöter.
- Utöver ordinarie styrelsen ska styrelsen bestå av minst en och högst tre suppleanter.
- Om en ledamot avgår under mandatperioden ersätts denna med fyllnadsval från styrelsens ledamöter och suppleant.
- Mandattiden för föreningens styrelse löper om ett år. En styrelsemedlem kan bli omvald och därmed sitta på samma post under perioden om högst tre år.
- Firmatecknare utses på styrelsens första styrelsemöte efter ordinarie årsmöte.
- Styrelsen utser inom sig minst två firmatecknare. Dessa har rätt att teckna föreningens firma var för sig.

8§ Årsmöte

Årsmöte är föreningens högst beslutande organ. Ordinarie årsmöte ska hållas i mars månad varje år. Extra årsmöte kan hållas när som helst under året. Anledningen till eventuella extra årsmöten ska framgå i kallelsen.

- Ordinarie årsmöte väljer styrelse för kommande period.
- Kallelse för ordinarie årsmöte ska skickas ut skriftligen via mail eller brev minst en månad innan årsmötet. Tid för extra årsmöte kan kallas med kortare varsel dock minst en vecka före avsatt tid.
- Kallelse skickas ut till föreningens alla medlemmar.
- Alla medlemmar som betalt sin medlemsavgift har rösträtt.
- Alla medlemmar har rätt att inkomma med motioner till ordinarie årsmöte
- Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor innan det ordinarie årsmötet för yttrande. Styrelsen skickar ut alla motioner per mail med yttrande senast tre dagar före satt mötestid.
- Valberedningen består av minst en medlem som tar fram förslag på styrelse till nästkommande period. Den medlem som ingår i valberedningen får inte sitta i föreningens nuvarande styrelse. Vid avhopp ska en ny valberedning väljas under ett medlemsmöte.
- Valberedningens förslag ska vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar före årsmötet.
- Mötet är beslutande om den sittande styrelsen och valberedningens förslag är närvarande på årsmötet.
- Ställs ordinarie årsmöte in på grund av låg närvaro ska ett nytt möte utlysas inom fyra veckor.

I årsmötets dagordning ska följande punkter ingå:

- Redovisning av verksamhets- och ekonomisk berättelse
- Revisionsberättelse
- Redovisning av kommande års verksamhetsplan
- Fråga om ansvarsfrihet för föregående styrelse
- Val av styrelse
- Val av upp till två revisorer
- Val av valberedning

9§ Revisor

Styrelsen ska tillhandahålla revisorerna, föreningens förvaltning och räkenskaper när som helst då revisorerna önskar det, samt vid revision senast en månad före årsmötet. Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper samt överlämna en revisionsberättelse

till styrelsen senast 14 dagar före årsmötet. Revisorn får inte ha ett annat förtroendeuppdrag inom föreningen, inte heller ha en släkting eller nära anhörig sittande i föreningens styrelse.

10§ Stadgeändring

Ändring av stadgar kan endast ske om förslag till detta inkommit som motion eller proposition till det ordinarie årsmötet. För att en stadgeändring ska kunna ske ska antalet närvarande på ordinarie årsmöte rösta enhälligt för det. Om årsmötet inte röstar enhälligt ska ett extra årsmöte sättas in för att ta ett nytt beslut.

Omformulering av inkommen motion eller proposition kan endast ske om förslag på ändringar inkommit till extra årsmötet och minst två tredjedelar av föreningens närvarande medlemmar röstar för det. Stadgeändring ska ske på ett styrelsemöte senast 30 dagar efter det blivit beviljat på årsmötet. När ändringar är gjorda ska stadgarna läsas upp för godkännande på nästkommande medlemsmöte.

11§ Föreningens upplösande

Föreningen ska upplösas om minst två tredjedelar av medlemmarna röstar för det vid ett årsmöte. Vid föreningens upplösande ska en kommission tillsätts för att genomföra nedläggningen. Alla eventuella kvarstående medel ska då tillfalla ROKS.

Verksamhetsberättelse

2021-01-01 - 2021-12-31



Sammanfattning

För oss alla har nog året, 2021 varit prövande. Även om samhället sakta började öppnas upp och verksamheter till viss mån kunde återgå till det vanliga, så bestod konsekvenserna av 2020. Engagemanget för ideella verksamheten minskade drastiskt och det blev svårt att få in nya medlemmar när utbildning och möten flyttades från att tidigare varit fysiska till att bli helt digitala. En annan avgörande faktor till att året varit prövande är att den väletablerade tjejjours portalen (tjejjouren.se) lades ned då de två riksorganisationerna (Roks & Unizon) valt att gå skilda vägar. Nedläggningen har påverkat många stödsökande runt om i landet då det varit extra svårt att hitta en öppen jour.

Trots alla prövningar har året bjudit på flertalet kompetenshöjande aktiviteter, vi har samarbetat med Juristbyrån Borgenhill och vi har passat på att förnya våra illustrationer. Vi har strävat efter att följa de mål vi satte upp i början av året och trots rådande situation har majoriteten uppfyllts.

Bakgrund

Tjejjouren i Eslöv är en ideell förening som startade 2009 och har sedan dess verkat för ett mer jämställt samhälle. Föreningen bygger på en feministisk värdegrund, systemskap, politisk och religiös obundenhet, demokratiska principer och likabehandling för alla, oavsett bakgrund. Vi vänder oss till de som definierar sig som tjej eller ung kvinna, främst i åldrarna 12-25. Vi finns i Eslöv och arbetar utåtriktade inom Eslövs kommun med omnejd.

Vi vill genom förebyggande, synliggörande och stödjande arbete motverka att unga tjejer mår och/eller far illa. Som tjejjour är vårt främsta syfte att lyssna, stötta och stärka tjejer och unga kvinnor. Vår organisation bygger på ideellt engagemang, där stödsökande kan få stöd av en jourtjej som själv har erfarenhet av att vara eller bli bemött som ung tjej. Vi bedriver en stödverksamhet dit stödsökande från hela landet, kan komma i kontakt med oss via chatt eller mail. Vi erbjuder även personliga möten på lokal nivå.

Inledning

Tjejjouren i Eslöv arbetar utifrån tre grunder; det stödjande arbetet, det förebyggande arbetet och det synliggörande arbetet. Det stödjande arbetet är vår kärna, det är där vi möter vår målgrupp och får förståelse i deras upplevelser och vad de behöver från oss.

Det *stödjande arbetet* innebär att vi:

- håller chatten öppen varje söndag 18.00-19.30
- erbjuder telefonstöd söndagar 18.00-19.30
- erbjuder längre stödsamtal via mejl
- erbjuder personliga möten i vår lokal
- kompetensutvecklar våra joursysstrar genom att erbjuda föreläsningar, utbildningar och erfarenhetsutbyten oss emellan.

Det *förebyggande arbetet* innebär att vi:

- besöker skolor och andra mötesplatser där vår målgrupp befinner sig
- informerar målgruppen, och de som arbetar med målgruppen, om det våld och förtryck som killar och män utsätter tjejer och kvinnor för
- samarbetar med närliggande jourer och andra verksamheter och aktörer som arbetar med och möter målgruppen.

Det *synliggörande arbetet* innebär att vi:

- informerar målgruppen och de som arbetar med eller på annat sätt kommer i kontakt med målgruppen om vår stödverksamhet och dess syfte.
- verkar för att sprida kunskap kring de underliggande strukturer som gör att vår målgrupp i synnerhet men också tjejer och kvinnor i allmänhet underordnas, utsätts för våld och diskrimineras.
- arbetar för att skapa, sprida och stärka systerskap och kvinnoolidaritet inom och bortom vår målgrupp och verksamhet.

Medlemmar

Våra joursystrar är kärnan för Tjejjouren i Eslöv, utan de kan vi inte bedriva vår verksamhet. Under 2021 har Tjejjouren i Eslöv haft totalt 23 engagerade joursystrar, vilka utifrån eget intresse kunnat engagera sig i jourens alla tre verksamhetsområden. Medlemmar har bjudits in till 8 medlemsmöten och en teambuildingdag under året.

Styrelseverksamhet

Styrelsen har under året verkat beslutsfattande i olika frågor, ordnat grundutbildning för nya joursystrar vid två tillfälle och aktivt arbetat för att bredda verksamhetens upptagningsområde. Styrelsen har under året anlitat en redovisningskonsult för hantering av bokföring och löneadministration. Styrelsen har sammanträtt i 8 protokollförda möten.

Årsmöten

Tjejjouren har den 21 mars haft ett årsmöte där en ny styrelse valdes in, se tabellen nedan. Då det inte fanns någon nominerad till valberedningen lades uppdraget på styrelsen. Dessutom hölls ett extra årsmöte den 31 augusti då styrelsen vid tillfället inte hade tillräckligt med antal ordinarie ledamöter.

Tjejjouren i Eslövs firma har tecknats av ordförande och kassör var och en för sig.

STYRELSEMEDLEMMAR		2021-2022 - nu sittande, mars till mars
Ordförande		Michelle Hilbert
Kassör		Josefine Svensson
Ledamot		Lisa Radojewska, avgick juni Malin Månsson, valdes in vid extra årsmöte
Suppleant		Jenny Hurtig

Ekonomi

Jouren har haft en god ekonomi under 2021. De största kostnaderna för föreningens verksamhet såsom personal- och lokalkostnader samt kompetenshöjande aktiviteter har finansierats av Socialstyrelsen och Eslövs kommun. Brottsoffermyndigheten har finansierat våra två grundutbildningar.

Anställd samordnare

Styrelsen har varit arbetsgivare till en samordnare. Samordnaren har haft det övergripande administrativa samordnar ansvaret och varit externa aktörers främsta kontaktperson samt ansvarat för det synliggörande arbetet på våra sociala plattformar. Vi har under året haft arbetsplatsträffar en gång i månaden i syfte att stötta och ge guidning i arbetet. Samordnarens anställning avslutades under december och ett beslut togs om att inte tillsätta tjänsten.

Jourverksamheten

Under 2021 har Tjejjouren i Eslöv arbetat mot tre övergripande mål, kopplade till verksamhetens tre grunder. Här nedan presenteras de tre målen med vardera delmål samt de måluppfyllande aktiviteter som genomförts under årets gång. Tjejjouren i Eslöv har under året fört en dialog med Eslöv kommun gällande IOP avtal med på grund av minskad kapacitet kunde Tjejjouren inte fortsätta dialogen.

Verksamhetsmål 1

Stödverksamhetens övergripande mål: Att vi fortsätter att lyssna, stötta och stärka de som kommer i kontakt med oss i vår stödverksamhet. Och att våra jourstyrar har rätt kompetens för att kunna bemöta de stödsökande tjejer och unga kvinnor som kommer, eller vill komma i kontakt med oss.

Uppsatta delmål:

- Fortsätta att bedriva stödverksamhet via chatt, mejl, telefon och personliga möten
- Fortsätta att kompetensutveckla verksamma i föreningen.

Vad har hänt under året?

Under första delen av året har det varit stor fokus på att synliggöra vår nya stödlinje: Stödtelefonen. Detta gjordes genom annonseringar i lokaltidningar, skolutskick och annonsering på sociala plattformar. Engagemanget för telefonen visade sig vara svagt och då det var svårt att få in och utbilda nya jourstyrar tog jouren under hösten, beslutet om att låta telefonen vara vilande.

Ny plattform

Övergången från tjejjouren.se till Rokstjejjourer har varit tungt, både för oss och övriga jourer runt om i landet. Under året har vi tillsammans med flera jourer fört en dialog med riksorganisationen för att synliggöra den nya plattformen ytterligare. Vi har lokalt skickat ut extra affischer till skolor och annonserat på i sociala plattformar. Under perioden april - maj har jouren haft chatten extra öppet för att utbilda nya jourstyrar. Utbildningen har skett digitalt i verktyget Zoom.

Statistik

STÖD	2018	2019	2020	2021
Antal Stödåtgärder	485	410	693	233
Antal nekade, i kö	0	0	26	0
Antal jourtimmar	2167	1969	1425,5	530

*Anledningen till att vi räknade antal nekade/i kö beror att kösystemet i dåvarande chattprogram ändrats så att vi endast kunde ha igång tre chattsamtal samtidigt.

KONTAKTEN SKEDDE VIA	
Chatt	226
Mail	0
Telefon	7
Personliga möten	0

KONTAKTEN*	2018	2019	2020	2021
Fysiskt våld	20	11	20	7
Sexuellt våld	64	48	62	27
Låg självkänsla, ångest, depression	62	67	101	39
Relationer, Kärlek, Föräldrar	72	63	94	23
Kroppen	25	26	43	6
Suicid	27	26	18	14
Sex & sexualitet	17	11	18	13
Incest	12	4	13	4
Ensamhet	22	13	17	5
Självskaðebeteende	16	4	12	21
Graviditet	1	9	27	14
Ätstörning	6	9	18	9
Troll	46	46	78	9
Övriga frågor	95	74	172	42

*Statistiken som visas ovan är de ämnen som rapporterats in flest gånger under året. Under kategorin. "Övriga frågor" innefattar dels frågor eller ämnen som går utöver de kategorier som vi fyller i och samtal där den som hör av sig inte svarar eller där chatten står tom.

Interna kompetenshöjande aktiviteter

Under året har vi strävat efter att erbjuda flera utbildnings tillfällen och har därmed bjudit in externa föreläsare och anordnat studiecirkel.

- Mi-inspirerande föreläsning om bemötande och samtalsmetodik med Cecilia Simón
- Föreläsning om rättsprocessen med Borgenhill Juristbyrå
- Föreläsning om Härskartekniker
- Studiecirkel kring fördjupning i Härskartekniker
- Föreläsning kring Barnahus verksamhet
- Studiecirkel kring att bemöta genom telefon

Medlemsvård

Jouren har bjudit in till ett teambuilding tillfälle under vintern. Styrelsen har även skickat ut sommargåva till föreningens alla medlemmar för att visa uppskattning.



Verksamhetsmål 2a

Förebyggande & utåtriktad verksamhetens övergripande mål: Att fortsätta arbeta aktivt för att bli en välkänd aktör och samarbetspartner i Eslövs kommun. Detta för att på lång sikt kunna utöka upptagningsområdet till att inkludera närliggande kommuner.

Uppsatta delmål:

- Arbeta aktivt för att bli en välkänd aktör på skolor inom Eslöv kommun.
- Arbeta för fortsatt bra samarbete med andra aktörer både lokalt och regionalt.
- Skapa en trygg plats för tjejer att träffas genom att bjuda in till tjejkvällar.

Vad har hänt under året?

Jouren hade en vision att till hösten 2021 bjuda in till tjejkvällar men på grund av den ökade smittspridningen och att samhället stängdes ner allt mer igen kunde detta mål inte verkställas.

- Under vårterminen 2021 skickades skolpaket ut till skolor runt om i hela skåne för att nå ut till stödsökande.
- Samverkansträffar med Roks Tjejjourer har skett kontinuerligt under året.
- Samarbete med Borgenhill Juristbyrå under vårterminen för att utöka jourens kunskaper om den juridiska processen vid polisanmälan och rättsprocesser.
- Kontinuerligt samverkan med Förenade trans-, tjej- och ungdomsjouren, Riksorganisationen för kvinnojourer och tjejjourer i Sverige (Roks) genom att delta på medlemsmöten, årsmöten samt att delta i arbetsgrupper såsom Roks pilotgrupp om kvinnors trygghet.
- Tjejjouren i Eslöv har besökt och berättat om vår verksamhet för Eslövs Rotary.
- Informerat om vår verksamhet under Eslövs kommuns event "En vecka fri från våld"
- Arrangerat Lundapride tillsammans med Kvinnojouren i Lund, Tjejjouren i Lund samt Trans- och Tjejjouren i Malmö.
- Tjejjouren i Eslöv har besökt Eslövs fritidsgård Gasverket under sommaren 2021.
- Samarbetat med Inte en kvinna till där vi har bjudit in till tjejkväll på frisörsalong i Höör samt delat ut goodiebags under Inte en kvinna tills julbord.
- Deltagit på Rädda Barnens tjejkvällar under namnet Pippi of Tomorrow där vi arrangerade aktiviteter.



Verksamhetsmål 3

Synliggörande verksamhetens övergripande mål: Att influera målgruppen och andra till att ifrågasätta normer, förväntningar och strukturer som verkar hindrande, diskrimineringar och/eller resulterar i våld, trakasserier och förtryck mot målgruppen.

Uppsatta delmål:

- Vara aktiva på våra sociala plattformar.
- Arbeta aktivt för att sprida information om vår verksamhet inom Eslövs kommun.
- Arbeta för att utöka vårt upptagningsområde till att inkludera Höör och Hörby.
- Uppdatera den grafiska profilen och illustrationer

Vad har hänt under året?

- Nya illustrationer för en äldre målgrupp har skapats.
- Postutskick och affischuppsättning inom Eslövs kommun med omnejd.
- Material har skapats för en kampanj för att inkludera Höör och Hörby.
- Annonserat via sociala medier inför lansering av stödlinje och grundutbildning.
- Synts i dagstidningar inför lansering av stödlinje.



#Kvinnostrejk

Under sommaren har vi deltagit i nationell kvinnostrejk där vi under ett par fredagar kl 15.00 publicerat en bild med vårt krav. Vi lyfta bland annat fram *Gratis mensskydd, Allt annat än ett ja är ett nej, Hemmet ska vara en trygg plats* och *rätten att äga vår egen kropp*.



Kvinnostrejk

Syfte: synliggöra att tjejer och kvinnor i Sverige ännu diskrimineras och förtrycks systematiskt.

Vem får delta: Alla! Du definierar själv vad du strejkar mot och vilka krav du ställer

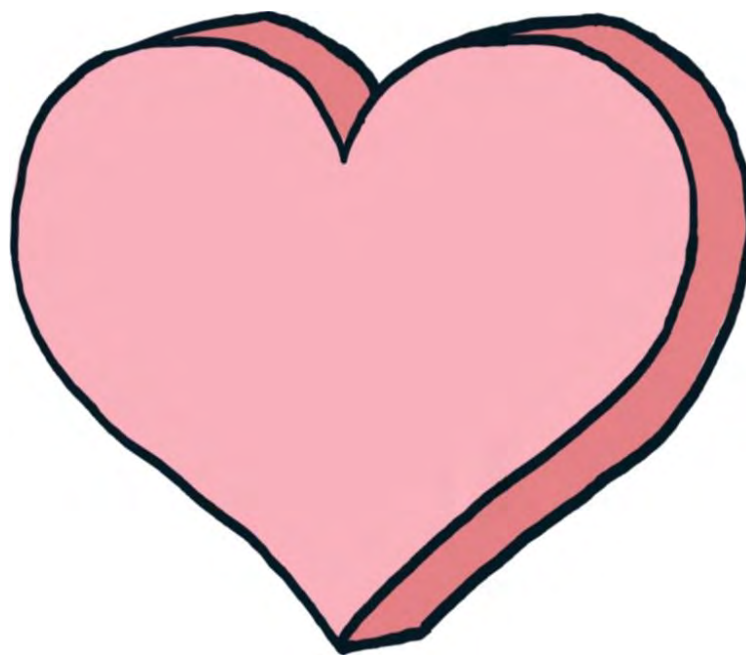
Hur deltar jag?

Fyll i meningen: 'Mitt krav...' och dela i dina sociala medier tillsammans med en bild på dig när du strejkar. Använd #kvinnostrejk för gemensam spridning varje fredag kl 15.

Bidragsgivare och stödmedlemmar

Vi tackar ödmjukast för ert stöd under 2021:

- Socialstyrelsen
- Eslövs kommun
- SEB
- Brottsoffermyndigheten
- Roks - Riksorganisationen för kvinno- och tjejjourer i Sverige
- Eslövs Rotaryklubb
- Eslövs pastorat
- Alla stödmedlemmar
- Alla anonyma bidragsgivare



**Bygglov för skylt (cykelbarometer) på
fastigheten Eslöv 53:4, Stora torg/Östergatan,
Eslöv**

12

KS.2023.0109

2023-02-17

Magnus Pettersson

0413-627 09

Magnus.pettersson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Beslut om bygglov på fastigheten Eslöv 53:4

Ärendebeskrivning

Ärendet avser bygglov för skylt (cykelbarometer) på fastigheten ESLÖV 53:4, Stora torg/Östergatan, Eslöv.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anses vara förhindrade att fatta beslut på grund av jäv, varför beslut ska fattas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Ansökan

Utformning

Situationskarta

Beredning

Av 9 kap. plan- och bygglagen (2010:900) följer:

30 § Bygglov ska ges för en åtgärd inom ett område med detaljplan, om

1. den fastighet och det byggnadsverk som åtgärden avser

a) överensstämmer med detaljplanen, eller

b) avviker från detaljplanen men avvikelsen har godtagits vid en tidigare bygglovsprövning enligt denna lag eller äldre bestämmelser eller vid en fastighetsbildning enligt 3 kap. 2 § första stycket andra meningen fastighetsbildningslagen (1970:988),

2. åtgärden inte strider mot detaljplanen,

3. åtgärden inte måste avvakta att genomförandetiden för detaljplanen börjar löpa, och

4. åtgärden uppfyller de krav som följer av 2 kap. 6 § första stycket 1 och 5, 6 § tredje stycket, 8 och 9 §§ samt 8 kap. 1 §, 2 § första stycket, 3, 6, 7, 9-11 §§, 12 § första stycket, 13, 17 och 18 §§.

Om åtgärden är en sådan ändring av en byggnad som avses i 2 § första stycket 3 b eller c, ska bygglov ges även om fastigheten eller byggnaden inte uppfyller kraven i första stycket 1.

Sådana åtgärder som genomförts utan bygglov med stöd av 4-4 c §§ eller motsvarande äldre bestämmelser ska inte beaktas vid bedömningen av om ett byggnadsverk eller en åtgärd överensstämmer med detaljplanen. Lag (2018:636).

9 § Planläggning av mark och vattenområden samt lokalisering, placering och utformning av byggnadsverk, skyltar och ljusanordningar enligt denna lag får inte ske så att den avsedda användningen eller byggnadsverket, skylten eller ljusanordningen kan medföra en sådan påverkan på grundvattnet eller omgivningen i övrigt som innebär fara för människors hälsa och säkerhet eller betydande olägenhet på annat sätt.

Av 8 kap. plan- och bygglagen (2010:900) följer:

1 § En byggnad ska

1. vara lämplig för sitt ändamål,
2. ha en god form-, färg- och materialverkan, och
3. vara tillgänglig och användbar för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

2 § Om inte annat följer av detta kapitel eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 2 § ska kraven i 1 § uppfyllas på så sätt att de,

1. vid nybyggnad uppfylls för hela byggnaden,
2. vid ombyggnad uppfylls för hela byggnaden eller, om detta inte är rimligt, den betydande och avgränsbara del av byggnaden som påtagligt förnyas genom ombyggnaden, och
3. vid annan ändring av en byggnad än ombyggnad uppfylls i fråga om ändringen.

[---]

3 § I den omfattning som framgår av föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 2 § ska det som

1. enligt 1 och 2 §§ gäller för en byggnad också gälla för en annan anläggning, och
2. enligt 1 § gäller för en byggnad också gälla för skyltar och ljusanordningar.

Av 9 kap. plan- och byggförordningen (2011:338) följer:

3 § I områden som omfattas av en detaljplan krävs det bygglov för att sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt.

Trots första stycket krävs det inte bygglov för

1. en skylt vars area är högst 1,0 kvadratmeter,
2. en skylt för ett tillfälligt evenemang, om skylten är uppsatt under högst fyra veckor,
3. en orienteringstavla vars area är högst 2,0 kvadratmeter,
4. en skylt inomhus,
5. valreklam i samband med val till riksdagen, regionfullmäktige,

kommunfullmäktige, Europaparlamentet eller Sametinget, eller i samband med folkomröstning,

6. en nationsflagga, flagga med kommunvapen eller liknande,
7. ett vägmärke, en tilläggstavla eller annan anordning för anvisning av trafik enligt vägmärkesförordningen (2007:90), och
8. ett sjövägmärke eller en säkerhetsanordning för sjöfarten enligt sjötrafikförordningen (1986:300).

Andra stycket 1 och 3 gäller inte om skylten eller orienteringstavlan placeras på eller i anslutning till en sådan byggnad eller inom ett sådant bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § plan- och bygglagen (2010:900). Förordning (2019:1085).

Bedömning i ärendet

Åtgärden överensstämmer med detaljplanen och skylten medför inte någon fara för människors hälsa och säkerhet den innebär inte heller någon betydande olägenhet på annat sätt varför bygglov ska beviljas.

Förslag till beslut

- Bygglov beviljas med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen (2010:900).
- Någon certifierad kontrollansvarig behövs inte för åtgärden i enighet med 10 kap. 10 § 1 plan- och bygglagen jämte 7 kap. 5 § plan- och byggförordningen (2011:338). Byggherrens egenkontroll enligt kontrollplan anses tillräcklig. Beslut om kontrollansvarig kan inte överklagas, 13 kap. 2 § 6 plan- och bygglagen.
- Tekniskt samråd anses uppenbart obehövligt i ärendet i enighet med 10 kap. 14 § 2 plan- och bygglagen. Beslut om tekniskt samråd kan inte överklagas, 13 kap. 2 § 6 plan- och bygglagen.
- Enligt fastställd taxa antagen av kommunfullmäktige den 25 januari 2021 § 11 utgör avgift 6 300 kronor.

Beslutet kan överklagas till Länsstyrelsen i Skåne län

Överklagandet, som ska vara skriftligt, lämnas in eller skickas till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Eslöv. För att överklagandet ska kunna prövas måste handlingarna ha kommit in senast tre veckor från den dag då du fick del av beslutet.

Ange diarienummer på ärendet, ditt namn, e-postadress eller postadress och varför du anser att beslutet är felaktigt samt på vilket sätt du vill att beslutet ska ändras. Bifoga handlingar eller annat som stödjer din uppfattning.

Ett beslut om att ge lov eller positivt förhandsbesked kungörs i Post- och Inrikes Tidningar. Ägare till grannfastigheter och andra berörda sakägare kommer då att informeras.

Beslutet skickas till

Kommunens avdelning för gata, trafik och park
Kommunledningskontoret

Eva Hallberg
Kommundirektö

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef

Ansökan om

<input checked="" type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat lov
<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Förlängning av tidsbegränsat lov med diarienummer:
<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Nybyggnation	<input type="checkbox"/> Fasadändring	<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ändrad markhöjd	<input type="checkbox"/> Ändrad användning
<input type="checkbox"/> Mur/plank	<input type="checkbox"/> Trädfällning	från: _____
<input type="checkbox"/> Rivning	<input checked="" type="checkbox"/> Skylt	till: _____
		<input type="checkbox"/> Annat: _____
Nyttillkommen byggnadsarea (m ²)		Nyttillkommen bruttoarea BTA (m ²)
Nyttillkommen bostadsarea BOA (m ²)		Nyttillkommen lokalarea LOA (m ²)
Planerad byggstart		Kan farligt avfall förekomma?
<input checked="" type="checkbox"/> Snarast	<input type="checkbox"/> Datum: _____	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej

Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad
<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Annat: _____

Bifogade handlingar

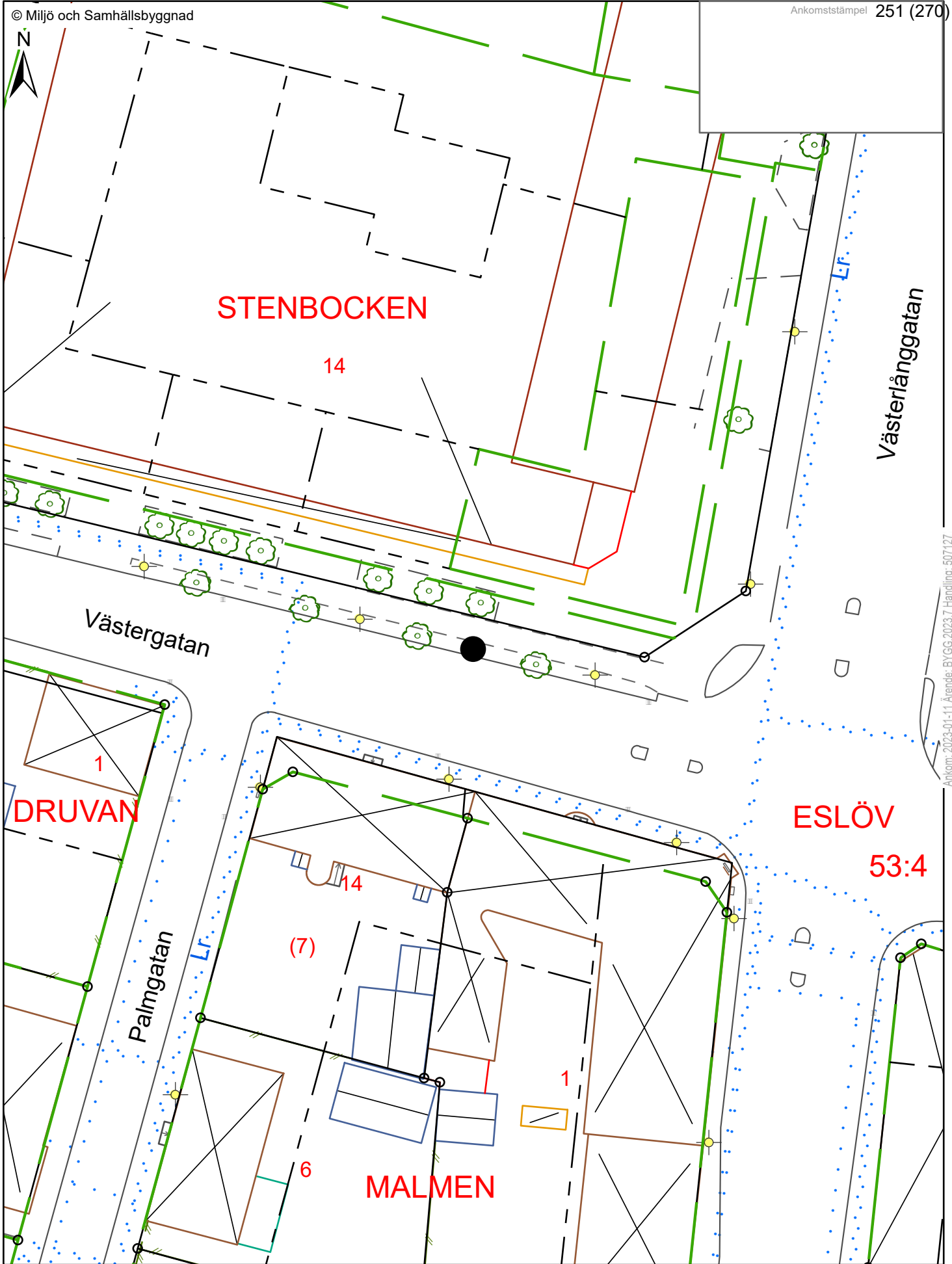
<input checked="" type="checkbox"/> Situationskarta/Förenklad nybyggnadskarta 1:500	<input type="checkbox"/> Sektionsritningar 1:100
<input type="checkbox"/> Fasadritningar 1:100	<input type="checkbox"/> Kontrollansvarigs certifikat (om åtgärden kräver kontrollansvarig)
<input type="checkbox"/> Planritningar 1:100	<input type="checkbox"/> Annat: _____

Endast vid tillbyggnad eller annan ändring av en- eller tvåbostadshus

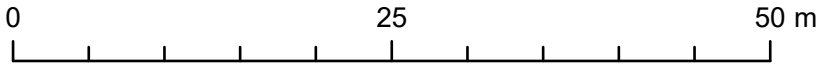
<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan	<input type="checkbox"/> Energiberäkning
<input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar	<input type="checkbox"/> Brandskyddsbeskrivning
<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta 1:500	<input type="checkbox"/> Annat: _____

Övriga uppgifter

I ansökan finns även en del tekniskt material kring hur barometern är uppbyggd och kommer att installeras. En kontrollplan med tillhörande riskbedömning finns med, och ett dokument men hur själva utseendet kommer att se ut samt hur barometern ser ut när den är igång.



Ankom: 2023-01-11 Avende: BYGG.2023.7 Handling: 507127



Skala 1:500

Koordinat- och höjdsystem
SWEREF 99 13 30, RH2000

Utskriftsdatum
2022-11-11

Utseende på cykelbarometern (fram och baksida = dubbelsidig)

Cyklister idag ↗
3567
3729567
Cyklister i år ↘

Fotgängare idag ↗
567
29567
Fotgängare i år ↘


**ESLÖVS
KOMMUN**

Tack för att du reser hållbart!

Hur barometern kommer se när den är på plats



D.v.s. en barometer och en pollare. Pollaren räknar antalet gående samt cyklister.

**Organisering och styrning av det
trygghetsskapande- och brottsförebyggande
arbetet i kommunen**

13

KS.2022.0509

2023-02-10
Patrik Linder
+4641362837
patrik.linder@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut; Organisering och styrning av kommunens trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete

Ärendebeskrivning

Utifrån bland annat en förväntad ny lagstiftning på området, finns det ett behov att se över och besluta om organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen. I december 2022 fick därför Kommunledningskontoret i uppdrag att utreda och ge förslag kring ny organisering och styrning av kommunens arbete med frågorna. Utredningen ska behandlas av kommunstyrelsen senast i mars 2023.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 250, 2022 Organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen
- Regeringens proposition 2022/23:43 Kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. (<https://www.regeringen.se/4b005b/contentassets/f41ec608f49f41fb9e186bf87aa79b8d/kommuners-ansvar-for-brottsforebyggande-arbete-prop.-20222343.pdf>)

Beredning

I regeringens förslag till ny lag, 2022/23:43 Kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete, som föreslås träda i kraft den 1 juli 2023, ska kommunerna ta fram en lägesbild över brottsligheten och utifrån denna ta ställning till behovet av åtgärder och besluta om en åtgärdsplan.

I förslaget står också att kommunstyrelsen ska, om kommunfullmäktige inte beslutar annat, ansvara för ledningen av kommunens brottsförebyggande arbete och för att rapportera till kommunfullmäktige om arbetet. Kommunernas samordningsansvar bör omfatta att verka för att strategiska brottsförebyggande frågor hanteras av närmast berörda aktörer i ett forum – ett strategiskt råd – för brottsförebyggande arbete och man menar vidare att kommunerna även ska inrätta en samordningsfunktion för brottsförebyggande

frågor. För att dialogen som förs i sådant råd ska bli så meningsfull som möjligt behöver det också finnas tydliga kanaler från rådet och vidare in i respektive deltagarorganisation. För att bidra till detta bör rådet bestå av representanter för ledningsfunktioner.

I Eslöv finns det redan en samordningsfunktion i form av kommunens trygghetssamordnare. Denna funktion är placerad på juridiska avdelningen på Kommunledningskontoret, där även exempelvis kommunens informationssäkerhetssamordnare och två beredskapssamordnare är placerade, vilket ger goda synergieffekter i arbetet.

Fram till valet 2022 har Rådet för Trygghet och Hälsa till viss del fungerat som en samlande kraft för trygghetsfrågorna i kommunen. Detta råd har dock inte haft mandat att styra arbetet på det sätt som beskrivs i det nya lagförslaget och därför föreslår Kommunledningskontoret att kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), bör utgöra politisk styrgrupp för kommunens trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete framöver. I samband med en sådan förändring föreslår Kommunledningskontoret även att Rådet för Trygghet och Hälsa, som inrättats av kommunstyrelsen (Kommunstyrelsens beslut § 37, 2007) avvecklas.

För att det som diskuteras och beslutas om i den nya politiska styrgruppen (KSAU) ska få fäste i hela den kommunala organisationen föreslår Kommunledningskontoret att en styrgrupp bestående av chefer med beslutsmandat från kommunens samtliga förvaltningar tillsätts. Gruppen bör också vid behov kunna adjungera in deltagare från externa såväl som interna organisationer och funktioner, där polisen är exempel på extern organisation och ansvarig för kommunens säkerhet gällande fastigheter är exempel på intern funktion.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att avveckla Rådet för Trygghet och Hälsa.
- Kommunstyrelsen beslutar att utse kommunstyrelsens arbetsutskott till strategisk styrgrupp för det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen.
- Kommunstyrelsen beslutar att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att ansvara för att sätta samman och leda kommunens styrgrupp för trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Polisen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för juridiska avd.

Kommunstyrelsen

§ 250

KS.2022.0509

Organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen**Ärendebeskrivning**

Det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen är ett prioriterat område. För att få en större utdelning av de insatser som görs inom kommunens olika verksamheter skulle ett förtydligande gällande organisation och styrning vara av stor vikt.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Utredningsuppdrag kring kommunens organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete

Beredning

Organisering och styrning av det trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbetet i kommunen behöver ses över och förslaget är att kommunstyrelsen ger Kommunledningskontoret i uppdrag att utreda och ge förslag på organisering och styrning av arbetet framöver. Enligt gällande ordning ska nya ledamöter till "Rådet för hälsa och trygghet" väljas av nämnderna och kommunstyrelsen. Kommunledningskontoret föreslår att samtliga nämnder och kommunstyrelsen avvaktar resultatet av utredningen innan eventuellt val av representanter till "Rådet för hälsa och trygghet" genomförs.

Beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att utreda och ge förslag kring ny organisering och styrning av kommunens trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete. Utredningens förslag ska behandlas av kommunstyrelsen senast i mars 2023.
- Kommunstyrelsen beslutar att samtliga nämnder och kommunstyrelsen avvaktar resultatet av utredningen innan eventuellt val av representanter till "Rådet för hälsa och trygghet" genomförs.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen
Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Val av ledamot och suppleant i Malmö/Lunds
djurförsöksetiska nämnd**

14

KS.2023.0107

Försöksdjursenheten
jordbruksverket@jordbruksverket.se
forsoksdjur@jordbruksverket.se

Kommunstyrelsen
Eslövs kommun
241 80 ESLÖV
kommunen@eslov.se

Tillsättande av ledamöter och suppleanter i de djurförsöksetiska nämnderna

Den 1 juli 2023 går uppdraget som ledamot och suppleant ut för samtliga ledamöter och suppleanter i de djurförsöksetiska nämnderna. Nya ledamöter med suppleanter behöver därför utses för perioden den 1 juli 2023 till den 30 juni 2027.

För att tillsätta nya ledamöter och suppleanter vill Jordbruksverket få förslag på personer från Eslövs kommun som kan utföra uppdrag i de djurförsöksetiska nämnderna under denna period. En ordinarie ledamot och en suppleant ska utses från kommunen och vi önskar två namnförslag per plats, samtliga ledamöter bör företräda allmänintresset. Hälften av dessa bör vara kvinnor för att en jämn könsfördelning ska kunna uppnås i nämnderna.

Uppgifter om personnummer och mobilnr ska lämnas för de personer som rekommenderas för uppdraget.

Ledamöter som föreslås ska ha tillgång till dator och internet för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter som ledamot. Jordbruksverket tillhandahåller ingen teknisk utrustning utöver teknisk support vid användandet av nämndens digitala verktyg.

Vi kommer informera er om vilka personer som utsetts till ledamot och suppleant, därför behöver vi även uppgifter om vem som är kontaktperson hos Eslövs kommun i denna fråga.

I dagsläget är Eslövs kommun representerade av en ledamot och en suppleant i Malmö/Lund djurförsöksetiska nämnd enligt följande lista.

Malmö/Lund djurförsöksetiska nämnd

Ordinarie

Veronica Malmborg

Suppleanter

Bernt Nilsson

Var vänlig ange diarienummer 5.2.18-00560/2023 vid svar till Jordbruksverket.
Svar önskas **senast den 30 april 2023**.

För att informera möjliga kandidater om vad det innebär att vara ledamot för de djurförsöksetiska nämnderna har vi bifogat tre stycken bilagor till detta brev.

Om ni inte har möjlighet att skicka in namnförslag i tid så går frågan efter den 30 april över till andra organisationer.

Eventuella frågor besvaras av Inger Söderqvist, telefon 036-15 58 83
inger.soderqvist@jordbruksverket.se

Inger Söderqvist

Bilagor:

7 kap. 14 § Djurskyddsförordningen

Information - Arbetet i nämnden

Administrativ information

Information - Etisk prövning av djurförsök

Förordnande som ledamot i djurförsöksetisk nämnd

Jordbruksverket har utsett dig som ledamot efter ett förslag från en kommun, en högskola, ett universitet, ett företag eller en djurskyddsorganisation.

Jordbruksverkets webbmail

I e-tjänsten för djurförsöksetiskt godkännande får alla ledamöter vid de regionala djurförsöksetiska nämnderna en e-postadress från Jordbruksverket på vår domän. Alla handlingar i ärenden som du berörs av kommer att skickas till denna e-postadress.

Anledningen till att du får en e-postadress från Jordbruksverket är att vi har en e-tjänst och även ett ärendehanteringssystem. Syftet med dessa system är att underlätta arbetet för er i nämnderna och göra arbetssättet mer likriktat. Säkerheten kring ärende-hantering är viktig, därför måste du hantera alla dina handlingar via denna e-postadress.

Det är viktigt för ditt arbete i nämnden att du bevakar e-posten, då handlingarna i fortsättningen bara kommer att skickas till dig på denna e-post från nämndens sekreterare. Ärenden/information från Jordbruksverket kommer också att skickas till dig på denna e-postadress.

Avslut av uppdrag som ledamot i djurförsöksetisk nämnd

Om du inte längre kan eller vill fortsätta vara ledamot i nämnden innan ditt förordnande går ut ska du skicka in en begäran om att få avsluta ditt uppdrag till Jordbruksverket. Detta bör du göra i så god tid som möjligt och det är viktigt att du då skriver från och med vilket datum du vill sluta. Förordnandena har 2 månaders uppsägnings-tid. Det går bra att skicka in din begäran med e-post. Jordbruksverket kommer sedan att fatta beslut om entledigande som vi skickar till dig och din organisation.

Ersättningar

För arbetet i nämnden får du arvode från Jordbruksverket.

Du måste själv redovisa din närvaro i Jordbruksverkets reseräkningssystem MobileXpense. Det är även här du lägger in eventuella utlägg för resekostnader och förlorad arbetsinkomst, se bifogad manual.

Du måste även tänka på att vid nämndsammanträdena fylla i närvarolistorna som utgör underlag för din ersättning.

Suppleanter

Om du är suppleant har du rätt till ersättning när du tjänstgör, det vill säga när du är inkallad som ersättare för din ordinarie ledamot samt för ytterligare ett möte per halvår. Om du deltar i fler möten än så för att hålla dig informerad om nämndens ärenden får du inget arvode om du inte fått ett särskilt godkännande om detta från Jordbruksverket i förväg.

Utbetalning av arvode, utlägg och förlorad arbetsinkomst

Arvoden, förlorad arbetsinkomst och utlägg betalas ut varje månad. För att kunna garantera utbetalning till slutet av månaden ska din utläggsrapport vara gjord i systemet senast den 8:e, för utbetalning den 25:e samma månad. Förutsatt att alla närvarolistor från sekreterarna och beredningsordförande har kommit till JV så vi kan se att de stämmer överens. Eventuella kvitton på utlägg scannas in och läggs in som bilagor i MobileXpense. Om du begär ersättning för förlorad arbetsinkomst måste intyg från din arbetsgivare där ditt löneavdrag framgår, bifogas i din reseräkning.

Om du är egenföretagare ska du ange företagets namn och organisationsnummer. Du ska även skicka med ett intyg från Skatteverket eller Försäkringskassan om din pensionsgrundande inkomst.

För att du ska få ersättning för deltagande i studiebesök eller liknande behöver Jordbruksverket ha godkänt det i förväg.

Etisk prövning av djurförsök

Detta avsnitt handlar om etisk prövning och är ett sammandrag av vad som står i lagstiftningen. För att få en fullständig bild av prövningen bör du läsa i djurskyddslagen, djurskyddsförordningen samt Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd om försöksdjur, saknr L 150.

Väga nyttan mot lidandet

Vid den etiska prövningen ska försökets betydelse vägas mot lidandet för djuret. I lidande-nyttanalysen som nämnden gör ska djurets lidande vägas mot den förväntade nytta som försöket kan komma att resultera i för människor, djur eller miljö.

Det här är själva grunden i nämndens arbete och det är din uppgift att bidra till att den etiska prövningen blir så bra och fullständig som möjligt. För att kunna göra detta måste du ha kännedom om både försökets betydelse och djurets lidande.

När osäkerheten om konsekvenserna av försöket är stor bör nämnden endast godkänna att försöket utförs med ett mindre antal djur eller på annat sätt i begränsad omfattning (pilotförsök).

En ansökan får bara godkännas om användningen av försöksdjur kan bedömas som viktig från allmän synpunkt. Prövningen ska säkerställa att försökets syften motiverar användningen av djur. Försöket ska dessutom vara motiverat av vetenskapliga skäl, av utbildningsskäl eller vara lagstadgat.

Villkor för att få godkänna djurförsök

En nämnd får inte godkänna ett djurförsök som orsakar svårt lidande som sannolikt kommer att bli långvarigt och som inte kan lindras.

En annan viktig aspekt är att nämnden bara får godkänna ett försök om följande punkter är uppfyllda:

- Att det inte går att nå syftet med försöket utan att använda djur
- Att så få djur som möjligt används
- Att djuren inte utsätts för större lidande än vad som är absolut nödvändigt

Sakkunskap att ta hänsyn till

Vid bedömningen av försöket ska nämnden ta hänsyn till personalens sakkunskap specifikt inom dessa fyra områden.

1. Vetenskaplig kunskap som är relevant för försöket, inklusive frågor om ersättning, begränsning och förfining (3R).
2. Kunskap om hur försök ska utformas, inklusive statistik.
3. Veterinärmedicinsk kunskap inom bland annat försöksdjursvetenskap.
4. Kunskap om hållande och skötsel av de arter som ska användas.

Nämnden kan skaffa denna kunskap från till exempel vetenskaplig litteratur eller från vetenskaplig expertis.

Klassificeringen i svårhetsgrader

Nämnden ska klassificera försöken i någon av kategorierna **ringa svårhet**, **måttlig svårhet**, **avsevärd svårhet** eller **terminal** (finns också **terminal/organ**). Denna klassificering ska grunda sig på lidandet hos djuren och av föreskrifterna framgår det att det är den allvarligaste effekten på ett enskilt djur som ska styra klassificeringen.

Det är många aspekter som nämnden ska ta hänsyn till vid klassificeringen. Mer om detta kan du läsa i 7 kap. 18-25 §§ i föreskriften, saknr. L 150.

Utvärdering i efterhand

Nämnden ska avgöra om försöket ska utvärderas i efterhand. Det är den Centrala djurförsöksetiska nämnden som gör utvärderingen, men den regionala nämnden avgör vilka försök som ska utvärderas.

Alla försök där primater används och alla försök som har klassificerats i svårhetsgraden **avsevärd** ska utvärderas i efterhand. Dessutom kan den regionala nämnden besluta att även andra försök ska utvärderas. Det kan vara försök där det finns behov av att få ytterligare kunskap om hur de metoder som har använts har inverkat på djuren, liksom val av djurart.

Nämndernas organisation

Det finns sammanlagt sex regionala djurförsöksetiska nämnder i Sverige. Stockholmsnämnden har 2 avdelningar. Nämnderna består av ordförande, vice ordförande, sekreterare och tolv ordinarie ledamöter med lika många personliga suppleanter. Av de tolv ledamöterna är sex stycken forskare eller försöksdjurspersonal och de övriga är lekmän.

Kontaktuppgifter till nämnderna finns sist i detta dokument.

Arbetet i nämnden

Tjänstgöring

Alla nämnder sammanträder som regel en gång per månad på dagtid. Som ordinarie ledamot i en nämnd kallas du till varje sammanträde. Om du inte kan gå på mötet ska du kontakta din personliga suppleant som då får delta på mötet i ditt ställe. Om du inte får kontakt med din suppleant måste du lämna besked till nämndens sekreterare. Om du och din suppleant är överens kan ni bestämma att ni deltar t.ex. varannan gång.

Förberedelse inför sammanträde

Innan nämnden prövar ett djurförsök utreds oftast ansökan i en beredningsgrupp. Vid behov kan forskaren som skickat in ansökan kallas till mötet om det finns frågor. Beredningsgruppen ska ta fram ett skriftligt och motiverat förslag till ett beslut. Om det är mer lämpligt får dock beredningsgruppen istället ta fram ett skriftligt beslutsunderlag där gruppen så långt det är möjligt har förberett ärendet inför nämndens sammanträde.

Vilka som ska ingå i beredningsgrupperna bestäms inom respektive nämnd.

Du ska få ett komplett beslutsunderlag innan sammanträdet, inklusive beredningsgruppens kompletteringar och förslag till beslut. Du bör få underlaget senast en vecka innan nämndens sammanträde.

Du bör vara beredd på att inläsning av handlingar till beredning eller sammanträde tar tid, särskilt i början när du är ny som ledamot.

Besluten

Nämnden ska göra en etisk prövning av försöken – mer information om detta finns under en egen flik i informationen.

Nämndens beslut fattas med enkel majoritet. Om du inte delar majoritetens uppfattning kan du reservera dig. Detta kan du göra skriftligt eller muntlig vid sammanträdet. Du kan dessutom lämna ett yttrande om det är något speciellt du som ledamot vill ta upp även om du i stort håller med om beslutet.

Den sökande kan överklaga nämndens beslut till den Centrala djurförsöksetiska nämnden. <https://cdfn.se/>

Kontaktuppgifter till de olika nämnderna

Göteborgs djurförsöksetiska nämnd

Verksamhetsområdet är Västra Götalands och Värmlands län.
Kammarrätten i Göteborg, Box 1531, 401 50 Göteborg.

031-732 74 00

goteborg@rdn.jordbruksverket.se

Linköpings djurförsöksetiska nämnd

Verksamhetsområdet är den del av landskapet Södermanland som ingår i Stockholms län, Södermanlands, Östergötlands, Jönköpings, Kronobergs, Kalmar och Örebro och Gotlands län.

Linköpings tingsrätt, Box 365, 581 03 Linköping.

Fax: 013-25 10 25.

013-25 10 00

linkoping@rdn.jordbruksverket.se

Malmö–Lunds djurförsöksetiska nämnd

Verksamhetsområdet är Blekinge, Skåne och Hallands län.

Lunds tingsrätt, Box 75, 221 00 Lund.

046-16 04 00

malmo-lund@rdn.jordbruksverket.se

Stockholms djurförsöksetiska nämnd

Verksamhetsområdet är den del av landskapet Uppland som ingår i Stockholms län.

Stockholms tingsrätt, Box 8307, 104 20 Stockholm.

08-561 650 00

stockholm@rdn.jordbruksverket.se

Umeå djurförsöksetiska nämnd

Verksamhetsområdet är Västernorrlands, Jämtlands, Västerbottens och Norrbottens län.

Hovrätten för Övre Norrland, Box 384, 901 08 Umeå.

090-17 20 00

umea@rdn.jordbruksverket.se

Uppsala djurförsöksetiska nämnd

Verksamhetsområdet är Uppsala, Västmanlands, Dalarnas och Gävleborgs län.

Uppsala tingsrätt, Box 1113, 751 41 Uppsala.

018-431 60 00

upsala@rdn.jordbruksverket.se

Djurskyddsförordning (2019:66) (riksdagen.se)

7 kap. Djurförsök

Sammansättningen av de regionala djurförsöksetiska nämnderna

14 § I varje regional djurförsöksetisk nämnd ska det ingå en ordförande och en eller flera vice ordförande samt lekmän, forskare och representanter för personal som har hand om försöksdjur.

Jordbruksverket utser ordförande och vice ordförande, som ska vara opartiska och vara eller ha varit ordinarie domare.

Av övriga ledamöter i den regionala djurförsöksetiska nämnden ska hälften vara lekmän. Bland lekmännen ska färre än hälften vara representanter för djurskyddsorganisationer.

Ledamöter i de regionala djurförsöksetiska nämnderna

15 § Jordbruksverket får besluta om antalet ledamöter i de regionala djurförsöksetiska nämnderna.

Antalet ledamöter i en nämnd får inte överstiga 14 personer. Om nämnden är uppdelad i flera avdelningar får dock antalet ledamöter i varje avdelning uppgå till högst 14 personer.

Ledamöterna utses av Jordbruksverket för en period om högst fyra år.

**Val av ledamot och ersättare till Kävlingeåns
vattenråd för mandatperioden 2023-2026**

17

KS.2023.0132

Från: [Kommunledningskontoret för extern post](#)
Till: [Heintz, Helena](#)
Ärende: VB: Kävlingeåns vattenråd: Val av ledamot och ersättare samt ombud.
Datum: den 27 januari 2023 13:26:13

Från: Miljö och Samhällsbyggnad för extern post <MiljoochSamhallsbyggnad@eslov.se>
Skickat: den 27 januari 2023 08:02
Till: Kommunledningskontoret för extern post <Kommunledningskontoret@eslov.se>
Ämne: VB: Kävlingeåns vattenråd: Val av ledamot och ersättare samt ombud.

Hej,

Vidaresänder detta för hantering på KLK.

Vänliga hälsningar

Gunilla Lindvall
Administratör
Miljö och samhällsbyggnad
Eslövs kommun
0413-620 65
gunilla.lindvall@eslov.se
www.eslov.se

Från: Kommunen <Kommunen@eslov.se>
Skickat: den 27 januari 2023 07:53
Till: Miljö och Samhällsbyggnad för extern post <MiljoochSamhallsbyggnad@eslov.se>
Ämne: VB: Kävlingeåns vattenråd: Val av ledamot och ersättare samt ombud.

Från: Florence Eberhardt <florence.eberhardt@lund.se>
Skickat: den 26 januari 2023 17:59
Till: Kommunen <Kommunen@eslov.se>
Kopia: Söderman, Annika <Annika.Soderman@eslov.se>
Ämne: Kävlingeåns vattenråd: Val av ledamot och ersättare samt ombud.

HEJ!

Mandaten för ledamöter och ersättare i styrelsen för Kävlingeåns vattenråd går ut vid årsstämmorna i slutet av våren. Kommunen behöver därför utse representanter för den nya mandatperioden.

Eslövs kommun behöver utse:

- Ledamot och ersättare till styrelsen i Kävlingeåns vattenråd för perioden 2023 – 2026.
- Ombud och ersättare till årsstämman i Kävlingeåns vattenråd 2023 – 2026.

Med vänliga hälsningar

Florence Eberhardt

Tekniska Förvaltningen, Lunds kommun
Vattenrådssamordnare
Kävlingeåns vattenråd & Höje å vattenråd
Telefon kontor: 046 – 359 47 63
E-post: florence.eberhardt@lund.se

Letar du efter vattenrelaterad information?

Testa vår webbaserade vattenkarta för Kävlingeån och Höje å.

[VattenAtlas](#)

-

Besök gärna våra hemsidor

[Kävlingeåns vattenråd](#)

[Höje å vattenråd](#)