

Kallelse till sammanträde med Kommunstyrelsen

Datum och tid: 2023-02-07, klockan 17:00

Plats: Möller/Sahlin, stadshuset

Förhinder anmäls till Helena Heintz

Helena.heintz@eslov.se eller 0413-62123

Ordförande

Johan Andersson (S)

1. **Val av justerare**
2. **Vård- och omsorgsnämndens redovisning till kommunstyrelsen avseende aktuella frågor, mål och resultat samt väsentliga framtidsfrågor i enlighet med de ekonomiska styrprinciperna (KS.2023.0027)**
3. **Information om uppföljning av medborgarlöfte i Eslövs kommun 2022 (KS.2022.0197)**
4. **Information om informations- och trygghetspunkter**
5. **Information om Sveriges Kommuner och Regioners genomlysning av kommunens ekonomi (KS.2022.0390)**
6. **Ekonomiska åtgärdsplaner (KS.2023.0101)**

**7. Antagande av riktlinje för informationssäkerhet
(KS.2022.0561)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Antagande av riktlinje för informationssäkerhet
- Förslag till riktlinje för informationssäkerhet

**8. Antagande av projektplan för framtagande av
vision för Eslöv 2040 (KS.2023.0086)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Framtagande av vision Eslöv 2040
- Förslag till projektplan för framtagande av vision Eslöv 2040

**9. Yttrande till mark- och miljödomstolen gällande
överklagande av Länsstyrelsen i Skåne läns beslut
om O. Kavli ABs tillstånd till
livsmedelsverksamhet, Mål M 1803-22
(KS.2021.0399)**

Beslutsunderlag

- Föreläggande att inkomma med yttrande i mål nr M 1803-22

**10. Plan för intern kontroll 2023,
Kommunledningskontoret (KS.2022.0591)**

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 2, 2023 Plan för intern kontroll 2023, Kommunledningskontoret
- Förslag till beslut; Internkontrollplan 2023, Kommunstyrelsen
- Internkontrollplan 2023 för Kommunledningskontoret

**11. Uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset
(KS.2022.0514)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Uppdragsbeskrivning Medborgarhuset
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 99 2022 Uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset
- Uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset

- Barnchecklista
- Policy för lokalanvändning i Medborgarhuset, antagen av KF 2001-09-24

12. Yttrande över revisionens uppföljningsgranskning för granskningar genomförda 2019 (KS.2022.0578)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Svar till revisionens uppföljningsgranskning för granskningar genomförda 2019
- Missiv uppföljande granskningar av 2019 års granskningar, undertecknat
- Revisionens uppföljningsgranskning för granskningar genomförda 2019

13. Överflyttning av investeringsmedel från kultur- och fritidsnämnden till servicenämnden (KS.2023.0084)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Överflyttning av investeringsmedel från kultur- och fritidsnämnden till servicenämnden

14. Utbetalning av mandat- och partistöd 2023 (KS.2023.0024)

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Utbetalning av mandat- och partistöd 2023

15. Kommundirektören informerar (KS.2023.0029)

Antagande av riktlinje för informationssäkerhet

7

KS.2022.0561

2022-12-06

Nina Friberg

+4641362802

nina.friberg@eslov.se

Kommunstyrelsen

Antagande av riktlinje för informationssäkerhet

Ärendebeskrivning

Information är en av de mest åtråvärda tillgångarna i dagens samhälle. Det behöver säkerställas att kommunen har en säker informationshantering samt fullgoda skyddsåtgärder för att kunna bedriva den kommunala verksamheten oavsett hur det ser ut i omvärlden. IT-attacken mot Kalix kommun den 16 december 2021 visade tydligt hur sårbara verksamheter kan vara när IT-system attackeras.

I och med att digitaliseringen i samhället ökar, ökar även sårbarheten samt behovet av skydd av information. Genom att införa ett ledningssystem för informationssäkerhet i Eslövs kommun, kommer arbetet med informationssäkerhet ske systematiskt, vilket bland annat kommer innebära att det blir lättare att identifiera risker och att införa skyddsåtgärder mycket effektivare än tidigare.

Stora delar av kommunens verksamheter omfattas av lagstiftning som ställer tydliga krav på arbete med informationssäkerhet:

- Vård och omsorg- Patientdatalag (2008:355), HSLF-FS 2016:40
- Samhällsviktig verksamhet- NIS direktivet, Lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster
- Verksamheter som omfattas av Säkerhetsskyddslag (2018:585), PFMS 2022:1
- Personuppgiftshantering- dataskyddsförordningen (EU) 2016/679

Beslutsunderlag

Riktlinje för informationssäkerhet

Beredning

Enligt en tidigare internt upprättad handlingsplan för informationssäkerhet har kommunledningskontoret arbetat med att införa ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Tidigare aktiviteter har syftat till att lägga grunden för informationssäkerhet. Den föreslagna riktlinjen utgår från Eslövs kommuns policy för systematiskt säkerhetsarbete och anger hur Eslövs kommun ska arbeta med

informationssäkerhet framöver. Riktlinjen baseras på standarden för informationssäkerhet SS-ISO/IEC 27000.

Genom att kommunstyrelsen antar ”Riktlinje för informationssäkerhet” kan arbetet med att ta fram ett ledningssystem för informationssäkerhet påbörjas.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslås anta ”Riktlinje för informationssäkerhet” att gälla från den 15 mars 2023.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen
Eslövs kommuns författningssamling

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för juridiska avd.

INFORMATIONSSÄKERHET

Riktlinje

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Syfte	3
1.2	Omfattning	3
1.3	Övergripande process.....	4
1.4	Övergripande styrdokument.....	4
2	Grundläggande principer	4
3	Informationsägare	5
4	Organisation.....	6
4.1	Övergripande ansvar för informationssäkerheten.....	6
5	Personalsäkerhet.....	7
6	Hantering av tillgångar	7
7	Åtkomst till information.....	7
8	Fysisk och miljörelaterad säkerhet.....	8
9	Driftsäkerhet.....	8
10	Kommunikationssäkerhet	8
11	Anskaffning, utveckling och underhåll av system	8
12	Leverantörsrelationer	9
13	Informationssäkerhetsincidenter	9
14	Kontinuitet.....	9
15	Uppföljning och efterlevnad	10

1 Inledning

Information är en förutsättning för Eslövs kommuns arbete. Information anskaffas, lagras, kommuniceras och bearbetas i olika former. En del av Eslövs kommuns information kan omfattas av sekretess eller beröra samhällsviktig verksamhet. Det kan innebära stora negativa konsekvenser för Eslövs kommun om information går förlorad eller inte finns till hands när den behövs. Ifall information röjs för obehöriga kan det leda till obehag för den enskilde Och/eller få konsekvenser för vår förmåga att bedriva verksamhet.

Organisationens krav på informationssäkerhet baseras på interna krav i verksamheten samt externa krav i form av lagstiftning.

Medborgarna ska kunna känna tillit till att information inom Eslövs kommun hanteras korrekt och har erforderligt skydd.

Informationen ska skyddas enligt följande principer:

- Konfidentialitet- endast behörig personal får tillgång till information.
- Riktighet- information ska vara korrekt.
- Tillgänglighet- informationen ska vara tillgänglig.

Patientsäkerhet är ett prioriterat område för Eslövs kommun inom informationssäkerhet och är en förutsättning för att uppnå kvalitet och säkerhet i vården samt för skydda den personliga integriteten för patienter. Det systematiska informationssäkerhetsarbetet i Eslövs kommun har sin grund i standarden för informationssäkerhet, ISO/IEC 27000.

1.1 Syfte

Riktlinjen utgår från Eslövs kommuns policy för systematiskt säkerhetsarbete och anger hur Eslövs kommun arbetar med informationssäkerhet. Riktlinjen baseras på standarden för informationssäkerhet SS-ISO/IEC 27000.

1.2 Omfattning

Riktlinjen omfattar all information oavsett om den behandlas manuellt, digitalt eller automatiserat och oberoende vilken form informationen är i.

1.3 Övergripande process

Process visar övergripande de olika delarna för att uppnå en god informationssäkerhet. Alla delar av organisationen berörs av processen.



1.4 Övergripande styrdokument

Policy för systematiskt säkerhetsarbete beskriver Eslövs kommuns syn på säkerhetsarbetet och de övergripande principer som gäller. Policyn är antagen av kommunfullmäktige. Riktlinje för informationssäkerhet konkretiserar säkerhetspolicyn avseende grundläggande delar inom informationssäkerhet. Riktlinjen beslutas av kommunstyrelsen. Rutiner, instruktioner och anvisningar för informationssäkerhet anger hur arbetet ska bedrivas i praktiken utifrån säkerhetspolicy och riktlinjerna. Dessa beslutas enligt bestämmelserna i Riktlinje för styrdokument.

2 Grundläggande principer

Inom Eslövs kommun ska ett systematiskt och långsiktigt informationssäkerhetsarbete bedrivas.

Eslövs kommuns informationstillgångar ska identifieras, klassificeras och tilldelas en lämplig skyddsnivå med utgångspunkt i:

- att de finns tillgängliga när de behövs (tillgänglighet),
- att de är korrekta (riktighet)
- att obehöriga inte kan få tillgång till dem (konfidentialitet).

Eslövs kommun ska, utifrån återkommande riskanalyser och inträffade incidenter, avgöra hur risker ska hanteras och vidta

nödvändiga åtgärder för att upprätthålla rätt skyddsnivå för informationen.

För att uppnå målet med informationssäkerheten ska arbetet omfatta samtliga delar av administrativ respektive teknisk säkerhet.

I enlighet med vad som gäller för övrig verksamhet, är ansvaret för informationssäkerheten kopplat till det delegerade verksamhetsansvaret.

Det innebär att varje anställd som är ansvarig för en verksamhet eller får ett delegerat verksamhetsansvar också är ansvarig för att informationssäkerheten upprätthålls och efterföljs i denna verksamhet.

3 Informationsägare

Yttersta ansvaret för information och hur vi ska hantera den beslutar informationsägaren om. Det är även informationsägaren som beslutar ifall informationen får användas i olika IT- system.

Varje förvaltningschef är informationsägare för den information som skapas, behandlas och upprättas inom förvaltningen om det inte finns en annan fastställd informationsägare, t.ex. anställdas information vilken HR-chef är informationsägare för.

Tabellen nedan är tänkt som ett stöd och förtydligande.

Information om kommunikation för hela kommunen.	Kommunikationschef
Information om anställda och annan information avseende HR.	HR - chef
Information om barn och vuxna som berör förskola, grundskola eller gymnasium eller annan eftergymnasial utbildning.	Förvaltningschef Barn och Utbildning
Information om brukare, patienter eller vårdtagare inom vård och omsorg.	Förvaltningschef Vård och omsorg
Information om personer som deltar eller medverkar i kultur och fritidsaktiviteter samt evenemang mm.	Förvaltningschef Kultur och Fritid

Information om våra fastigheter, IT system, nätverk mm	Förvaltningschef Miljö och Samhällsbyggnad
Ekonomisk information som rör kommunen på ett övergripande plan.	Ekonomichef

4 Organisation

För att uppnå och bibehålla en god informationssäkerhet ska ansvar inom informationssäkerhet definieras och tilldelas.

4.1 Övergripande ansvar för informationssäkerheten

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om Eslövs kommuns informationssäkerhetspolicy, samt om långsiktiga mål för informationssäkerhetsarbetet.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för informationssäkerhet i Eslövs kommun. Kommunstyrelsen beslutar om Eslövs kommuns riktlinje för informationssäkerhet. Kommunstyrelsen ska minst en gång per år, vid ledningens genomgång, informeras om status på informationssäkerhetsarbetet.

Kommundirektören

Kommundirektören ansvarar för att informationssäkerhetsarbetet bedrivs effektivt så att informationssäkerhetsmålen kan uppnås. Kommundirektören beslutar om vem som ska vara informationsägare för informationstillgångar som är gemensamma för kommunen.

Informationssäkerhetssamordnare

Informationssäkerhetssamordnaren ansvarar för att leda, utveckla, samordna och övergripande följa upp informationssäkerhetsarbetet inom Eslövs kommun. I ansvaret ingår att förvalta riktlinjen för informationssäkerhet, kommunövergripande instruktioner och anvisningar samt målen för informationssäkerhet. I uppdraget ingår omvärldsbevakning och kontakt med externa myndigheter i informationssäkerhetsfrågor.

5 Personalsäkerhet

Alla som arbetar i Eslövs kommun ska kunna förstå sitt ansvar för och bidra till att hantera och skydda Eslövs kommuns informationstillgångar.

Personalens kunskaper och insikt i informationssäkerhetsrisker och hur dessa hanteras är en viktig del i ett effektivt informationssäkerhetsarbete.

Informationssäkerhetsåtgärder ska vara en del av anställningsprocessen och stå i proportion till verksamhetens krav, klassificeringen av information som den anställda ska ges behörighet till och de risker som kan förekomma.

Detsamma gäller under hela anställningen tills dess att anställningen upphör. Bakgrundskontroll kan förekomma för en del tjänster.

6 Hantering av tillgångar

Eslövs kommun hanterar stora mängder information som har olika typer av skyddsvärde. Det är exempelvis personuppgifter, patientuppgifter, information om upphandlingar, risk- och sårbarhetsanalyser och sekretessbelagd information. Informationsobjekt ska identifieras och klassificeras för att möjliggöra en lämplig skyddsnivå med utgångspunkt i att informationen finns tillgänglig när den behövs (tillgänglighet), att den är korrekt (riktighet) samt att obehöriga inte kan få tillgång till informationen (konfidentialitet).

7 Åtkomst till information

All tillgång till information inom Eslövs kommun ska styras med hjälp av administrativa och tekniska skyddsåtgärder. Detta för att endast behöriga får tillgång till informationen. För att anses behörig ska man vara beroende av informationen för att kunna utföra sitt arbete. Behörigheter till information och system ska baseras på arbetsuppgifter och organisatorisk tillhörighet samt följas upp regelbundet. Varje användares identitet ska kunna verifieras och alltid vara spårbar till en fysisk person. För att kunna säkerställa korrekt användning av behörigheter behöver i vissa fall loggning och uppföljning genomföras. Informationsägaren beslutar om vilka säkerhetsåtgärder som krävs för åtkomst till information baserat på genomförd informationsklassificering och riskanalys.

8 Fysisk och miljörelaterad säkerhet

En riskanalys ska ligga till grund för det fysiska skalskydd som ska finnas för att skydda informationstillgångar. Utformning och styrka för skalskyddet ska vara anpassat till skyddsvärdet. I skyddet ska behovet av brandskydd, skalskydd, avbrottsfri kraft, kylsystem, kablagssäkerhet med mera, utvärderas med stöd av expertis inom området. De skyddsåtgärder som införs ska testas regelbundet för att verifiera att de har avsedd effekt.

9 Driftsäkerhet

I syfte att säkerställa säker och pålitlig tillgång till information, ska administration, drift och underhåll av system ske på ett strukturerat och systematiskt sätt, enligt en fastställd modell för systemförvaltning. System som stödjer samhällsviktig eller verksamhetskritisk verksamhet ska driftövervakas kontinuerligt för att minimera avbrott och andra informationssäkerhetsincidenter. När en verksamhet inom Eslövs kommun köper en tjänst från en extern part eller förlägger drift av system hos en sådan, ska samma krav för informationssäkerhet gälla som när driften hanteras i egen regi. System och utrustning som kan drabbas av skadlig kod, ska skyddas.

10 Kommunikationssäkerhet

Skyddsåtgärder ska finnas för att skydda information och anslutna tjänster mot obehörig åtkomst. Vid kommunikation över öppna nätverk ska särskilda skyddsåtgärder vidtas för att garantera konfidentialitet och riktighet för data som överförs. Detsamma gäller för att upprätthålla krav på tillgänglighet till nätverkstjänster och anslutna enheter. Loggning och övervakning ska tillämpas för att registrera och upptäcka åtgärder som kan påverka informationssäkerheten.

11 Anskaffning, utveckling och underhåll av system

Informationssäkerhetskraven, vid upphandling, ny- och vidareutveckling av system, i egen regi eller i samverkan med samarbetspartner, ska analyseras och definieras utifrån en dokumenterad informationsklassificering och riskanalys. Informationssäkerhetskrav och säkerhetsåtgärder ska återspegla värdet av den information som ska hanteras och den negativa påverkan på verksamheten som brist på tillräckligt skydd kan leda till. Identifiering av

informationssäkerhetskrav ska integreras i tidiga faser då det kan leda till mer verkningsfulla och kostnadseffektiva lösningar. Ett system ska, innan det tas i drift, ha godkänts ur säkerhetssynpunkt av informationsägaren eller informationsägarna.

12 Leverantörsrelationer

Leverantörers åtkomst till Eslövs kommuns tillgångar ska vara reglerat i avtal. Det omfattar leverantörer som kan få åtkomst till, behandlar eller kommunicerar information som ägs av Eslövs kommun eller tillhandahåller infrastrukturtjänster. Avtalsansvarig ansvarar för att regelbundet granska och revidera avtalade leveranser för att säkerställa att avtalet följs samt att informationssäkerhetsincidenter hanteras korrekt. Det är av stor vikt att Eslövs kommun har kontroll över och insyn i de säkerhetsaspekter där känslig eller kritisk information är nåbar, bearbetas eller förvaltas av en extern leverantör.

13 Informationssäkerhetsincidenter

Eslövs kommun ska arbeta proaktivt för att förebygga informationssäkerhetsincidenter. Inträffade informationssäkerhetsincidenter ska hanteras skyndsamt för att minimera skadorna i verksamheten med hjälp av kontinuitetsplaner. Identifierade sårbarheter ska åtgärdas skyndsamt i syfte att undvika incidenter. Informationssäkerhetsincidenter där anmälningsskyldighet finns enligt lag eller förordning, ska anmälas till ansvarig myndighet. Informationssäkerhetsincidenter ska sammanställas årligen i syfte att förbättra arbetet med informationssäkerhet och att förebygga framtida incidenter.

14 Kontinuitet

Det är viktigt att fastställa hur länge avbrott är acceptabla för verksamheten. För att hitta rätt ambitionsnivå ska juridiska krav samt verksamhetens behov av tillgång till information dokumenteras i informationsklassningen och riskanalys ska genomföras. Kontinuitetsplanerna ska innefatta reservrutiner och övriga åtgärder som kan vidtas för att säkerställa verksamhetens kontinuitet. Om verksamheten är beroende av leverantör ska även leverantören ingå i arbetet med kontinuitet och krav på leverantörens ansvar och förmåga ska dokumenteras.

15 Uppföljning och efterlevnad

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för informationssäkerheten inom Eslövs kommun och därmed även ansvar för uppföljning. Varje förvaltning är ansvarig för informationssäkerheten inom sin verksamhet och ska:

- Löpande följa upp informationssäkerheten och i övrigt vidta de åtgärder som krävs för att uppnå och upprätthålla tillräcklig intern kontroll.
- Granska sin informationssäkerhet och baserat på genomförda granskningar och identifierade avvikelser vidta skyddsåtgärder.

För att säkerställa att styrande dokument efterföljs, ska uppföljningar genomföras såväl årligen som när det inträffar väsentliga händelser som påverkar informationssäkerheten. Dessa kan initieras av kommundirektören eller informationssäkerhetssamordnaren.

**Antagande av projektplan för framtagande av
vision för Eslöv 2040**

8

KS.2023.0086

2023-02-01

Katarina Borgstrand

0413-62385

Katarina.borgstrand@eslov.se

Kommunstyrelsen

Vision för Eslöv 2040

Ärendebeskrivning

Då Eslövs kommuns nuvarande vision sträcker sig till år 2025 finns det i budget för 2023 och plan för 2024–2026 en satsning att under 2023 påbörja arbetet med att ta fram en ny vision för Eslövs kommun. En vision för kommunen som alla strategiska beslut och det dagliga arbetet styr mot.

Beslutsunderlag

Projektplan för framtagande av vision Eslöv 2040

Beredning

Då kommunens nuvarande vision sträcker sig till 2025 har kommundirektören fått i uppdrag att ta fram ett förslag på projektplan för framtagande av en ny vision för Eslövs kommun.

I det förslag på projektplan som nu presenteras föreslås att visionen ska visa färdriktningen och ambitionsnivån för hur det framtida Eslöv ska se ut. Den ska engagera och vara en plattform för det strategiska arbetet med att utveckla Eslöv. Visionen för Eslöv föreslås vara en gemensam framtidsbild för hela kommunen och ska ligga till grund för den strategiska planeringen. Dokumentet ska ge vägledning att fatta rätt beslut och skapa kontinuitet.

Visionen bör därmed ge en beskrivande bild av Eslövs kommun i framtiden, förslagsvis år 2040.

Syftet som föreslås är att ta fram en gemensam vision för hela Eslövs kommun, både som geografiskt område och för kommunens hela organisation. Vidare ska projektet möjliggöra delaktighet i framtagandet av visionen både externt för kommunens invånare, företagare och föreningar och internt inom kommunorganisationen. Leveransmålet är en vision som kommunfullmäktige antar senast våren 2024.

I förslaget till projektplan beskrivs förslag till upplägg för arbetet med att ta fram en vision där visionsarbetet föreslås ta avstamp i ett antal utgångspunkter. I förslaget presenteras också en genomförandeplan samt en tidsplan för arbetet. Dialogfasen beskrivs som den enskilt viktigaste fasen i arbetet. Dialogfasen innehåller ett antal dialogmöten med medborgare, företagare, föreningar med flera. För att kunna starta arbetet föreslår Kommunledningskontoret att kommunstyrelsen antar projektplan för framtagande av vision Eslöv 2040 samt att kommunstyrelsens arbetsutskott utses som styrgrupp för visionsarbetet.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen antar projektplan för framtagande av vision Eslöv 2040.
- Kommunstyrelsen utser kommunstyrelsens arbetsutskott till styrgrupp för visionsarbetet.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Kommunens ledningsgrupp

Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef

PROJEKTPLAN FÖR FRAMTAGANDE AV VISION ESLÖV 2040

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	3
2	Målbild.....	3
2.1	Syfte och uppdrag	3
2.2	Effektmål.....	3
2.3	Leveransmål.....	3
3	Utgångspunkter.....	3
4	Genomförande och tidsplan.....	4
4.1	Planeringsfas	4
4.2	Dialogfas	5
4.3	Dokumentationsfas	6
5	Organisation.....	6
5.1	Projektagare	7
5.2	Styrgrupp.....	7
5.3	Projektgrupp.....	8
5.4	Referensgrupp	8

1 Bakgrund

Då kommunens nuvarande vision sträcker sig till 2025 har kommundirektören fått i uppdrag att ta fram ett förslag på projektplan för framtagande av en ny vision för Eslövs kommun.

Visionen ska visa färdriktningen och ambitionsnivån för hur det framtida Eslöv ska se ut. Den ska engagera och vara en plattform för det strategiska arbetet med att utveckla Eslöv. Visionen för Eslöv ska vara en gemensam framtidsbild för hela kommunen och ska ligga till grund för den strategiska planeringen. Dokumentet ska ge vägledning att fatta rätt beslut och skapa kontinuitet.

Visionen bör därmed ge en beskrivande bild av Eslövs kommun i framtiden, förslagsvis år 2040.

2 Målbild

2.1 Syfte och uppdrag

Syftet med projektet är att ta fram en gemensam vision för hela Eslövs kommun, både som geografiskt område och för kommunens hela organisation. Vidare ska projektet möjliggöra delaktighet i framtagandet av visionen både externt för kommunens invånare, företagare och föreningar och internt inom kommunorganisationen.

2.2 Effektmål

En framtagen vision ska:

- Ge en attraktiv gemensam framtidsbild
- Vara en grund för ledarskap och medarbetarskap
- Inspirera
- Bryta barriärer

2.3 Leveransmål

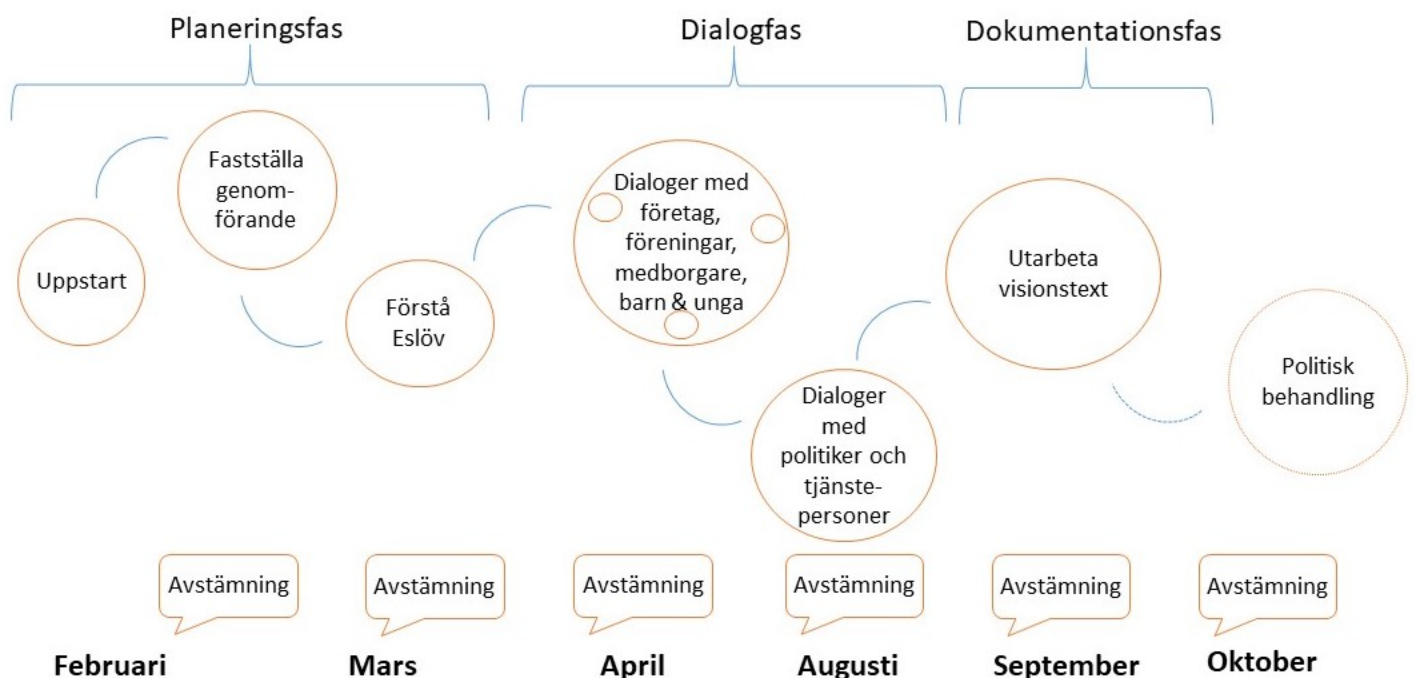
Leveransmålet är att en vision som kommunfullmäktige antar senast våren 2024. Att alla partier står bakom visionen är önskvärt för att den ska kunna vara ett långsiktigt styrdokument.

3 Utgångspunkter

Ett framgångsrikt visionsarbete bör ta avstamp i följande utgångspunkter:

- Visionsarbete bygger på en process där framtagandeprocessen är väl så viktig som slutprodukten.
- En vision som ska ligga till grund för den framtida strategiska planeringen behöver vara tydlig med konkreta riktningar; alltså varken för abstrakt eller ”slogan”-liknande.
- Visionen bör utgå från de nuvarande och framtida invånarna och inte vara en vision endast för kommunorganisationen.
- Kommunen är den sammanhållande aktören för utveckling av lokalsamhället men framgången bygger på andra aktörers medverkan och engagemang. Detta kräver förståelse för och inkludering av olika perspektiv.
- En arbetsmetod som utgår ifrån ett styrkebaserat förhållningssätt som bygger på styrkor och goda erfarenheter snarare än brister och misslyckanden.
- God samverkan och förankring bland både invånare, politiker och tjänstepersoner är avgörande för ett gott slutresultat.

4 Genomförande och tidsplan



för projektgrupp, referensgrupp och styrgrupp samt avstämningar med projektägare.

Under uppstarten tas även beslut om eventuellt konsultstöd och i så fall direktupphandlas sådant stöd. Projektledning av uppdraget att ta fram en vision för Eslövs kommun kan hanteras internt, dock kan det vara en fördel med externt stöd vid genomförande av större dialogmöten. Detta stöd kan röra sig om grafisk facilitator som dokumenterar mötena och/eller mötesledare som leder dialogmötena.

Att fastställa genomförandeplanen inkluderar:

- Genomförandemodell
- Innehåll i workshops/dialogmöten
- Antal dialogmöten – ska medborgardialoger hållas i alla kommunens tätorter?
- Definiera målgrupper som ska delta i de olika dialogmötena
- Metod för att säkra delaktighet i dialogmöten med medborgare, företag, föreningar och andra lokala aktörer.

Under planeringsfasen sker också en analys av befintliga styrdokument, inklusive den nuvarande visionen, för att förstå Eslöv.

4.2 Dialogfas

Dialogfasen är den enskilt viktigaste fasen och innehåller ett antal dialogmöten med medborgare, företagare, föreningar m.fl. En av nycklarna för fungerande dialogmöten är att engagera en bredd av deltagare från lokalsamhället.

Omfattningen på dialogmötena bör beslutas under planeringsfasen och beror på de resurser man vill fördela till projektet. Ett till två större dialogmöten i Eslöv och ett antal i omgivande tätorter bör ses som ett minimiantal för en gramgångsrik process. Ett mer omfattande alternativ är att genomföra medborgardialoger i alla kommunens tolv tätorter, förutom en till två i Eslöv. För att säkerställa att barns och ungas röster blir hörda, i enlighet med barnkonventionen, bör även en separat dialogprocess för barn och unga planeras. Exempelvis kan dialoger med ett antal klasser i olika årskurser i högstadiet och gymnasiet genomföras i kombination med att yngre årskurser får möjlighet att visuellt gestalta sitt Eslöv 2040. Även här styrs omfattningen av dialogerna på vilka resurser man beslutar att avsätta.

Dialogerna syftar till att få deltagarna att föreställa sig Eslöv 2040 – hur ser det ut då och vilka är de viktigaste områdena för att ta sig dit?
Dialogerna utgår ifrån ett styrkebaserat angreppssätt som tar tillvara kommunens styrkeområden.

För att säkerställa den interna delaktigheten i kommunorganisationen föreslås också en halv dags workshop med politiker och tjänstepersoner. På samma sätt som i medborgardialogerna förs samtalen med politiker och tjänstepersoner utifrån ett styrkebaserat angreppssätt som fokuserar samtalen på kommunens styrkeområden.

4.3 Dokumentationsfas

Utifrån materialet från uppstartsfasen och dialogfasen färdigställs ett utkast till visionstext vilket sedan arbetas med tillsammans med referensgrupp och styrgrupp. När styrgruppen ger klartecken skickas utkastet ut på remiss. Remissvaren arbetas sedan in i utkastet för ett sista klartecken från styrgruppen innan visionen lämnas för vidare politisk behandling i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

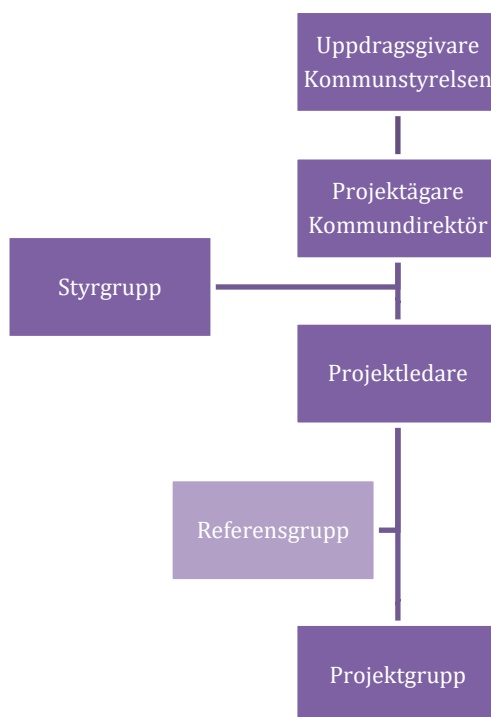
5 Organisation

Projektorganisation och styrning följer kommunens projektmodell. Kommunstyrelsen är uppdragsgivare och ansvarig nämnd och beslutar om

projektuppdrag med ramar för projektet. Kommunstyrelsen fattar även beslut om eventuella ändringar i projektuppdraget.

5.1 Projektägare

Projektägare är kommundirektör.



Projektägaren har följande ansvar:

- säkra en effektiv beslutsprocess med fokus på målbild, tid och resurser
- godkänna projektplan och formellt avsluta projektet
- säkra projektets finansiering
- stödja projektledaren
- förbereda grindbeslut och besluta vid grindar
- säkerställa att projektets resultat möter behov, förväntningar och krav
- tillsammans med uppdragsgivaren ta fram en tydlig beställning

5.2 Styrgrupp

Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör styrgrupp. Styrgruppen ska stödja projektägaren vid strategiska beslut och har tillsammans med projektägaren det övergripande ansvaret för projektet.

5.3 Projektgrupp

Projektägaren utser projektledare och medlemmar i projektgruppen i samråd med projektledaren. En kommunikatör deltar i projektgruppen.

Projektgruppen utför det operativa arbetet i projektet och styrs av projektledaren.

Projektledare

Projektledaren har det operativa ansvaret för projektet inom dess ramar och är den som leder dem som är inblandade i projektet. Projektledare rapporterar status, riskhantering och avvikelser till projektägaren och styrgrupp. Projektledaren ansvarar för att projektet följer de rutiner som är definierade för projektarbete inom Eslövs kommun enligt handbok för projekt. Projektledaren ansvarar också för att projektet följer övriga antagna policys och riktlinjer för Eslövs kommun.

5.4 Referensgrupp

Kommunens ledningsgrupp utgör referensgrupp. Referensgruppen får vid återkommande tillfällen ge sina synpunkter på utkast till vision.

**Yttrande till mark- och miljödomstolen gällande
överklagande av Länsstyrelsen i Skåne läns
beslut om O. Kavli ABs tillstånd till
livsmedelsverksamhet, Mål M 1803-22**

9

KS.2021.0399



Eslövs kommun

Parter: O. Kavli Aktiebolag m.fl. ./ Länstyrelsen i Skåne län

Målet gäller: Överklagande av Länstyrelsen i Skåne läns beslut (MPD) 2022-03-17, dnr: 551-3991-2020, ang. tillstånd till livsmedelsverksamhet, Eslövs kommun

Domstolen har fått in ytterligare handlingar i målet. Handlingarna finns bifogade.

Lämna ett yttrande till domstolen

Ni ska lämna in ett skriftligt yttrande över det som står i handlingarna. Domstolen måste ha ert yttrande **senast den 7 februari 2023**. Om ni inte yttrar er kan målet ändå komma att avgöras.

När ni skickar in yttrandet

Uppge ert namn, målnummer M 1803-22 och det telefonnummer som ni kan nås på. Lämna också e-postadress, så att vi framöver kan skicka handlingar i målet via e-post.

Skicka gärna in handlingar till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss via e-post mmd.vaxjo@dom.se eller per telefon 0470-560 130.

Mark- och miljödomstolen

Bifogade handlingar: aktbilaga 37-39, 43-45

Sida 1 (av 1)

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Kungsgatan 8
Telefon
0470-560 100

Öppettider
måndag–fredag
08:00–16:00

Postadress
Box 81
351 03 Växjö

E-post
mmd.vaxjo@dom.se
Webbplats
www.domstol.se/vaxjo-tingsratt



Avd. för räddningstjänst och olycksförebyggande
Enheten för hantering av industriella risker
Pär Ryen
010 – 240 54 01
par.ryen@msb.se

Växjö tingsrätt
Mark- och miljödomstolen
mmd.vaxjo@dom.se

VÄXJÖ TINGSRÄTT
3:2

INKOM: 2022-12-05
MÅLNR: M 1803-22
AKTBIL: 37

O. Kavli Aktiebolag m.fl. - överklagande av Länsstyrelsen i Skåne läns beslut (MPD) 2022-03-17, dnr: 551-3991-2020, angående tillstånd till livsmedelsverksamhet i Eslövs kommun

Mark- och miljödomstolen vid Växjö tingsrätt har i föreläggande efterfrågat Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) synpunkter rörande överklagandet av miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Skåne läns beslut (daterat 2022-03-17) i tillståndsärende (dnr: 551-3991-2020) avseende O. Kavli Aktiebolags tillstånd till livsmedelsverksamhet i Eslövs kommun.

MSB avgränsar sitt yttrande till att gälla de delar av överklagan som rör släckvatten samt kylanläggningen.

Villkor 14 - Släckvatten

MSB delar och stödjer Länsstyrelsen Skånes bedömning i yttrande daterat 2022-10-17 (aktbilaga 25) och tillstyrker således bolagets andrahandsyrkande med förslag om provotid avseende omhändertagande av förorenat släckvatten.

Kylanläggningen med ammoniak

I verksamheten finns en kylanläggning med ammoniak som installerades 2011. Under tillståndsprövningsprocessen redovisade bolaget vidtagna skyddsåtgärder samt identifierade ytterligare skyddsåtgärder som bolaget gjorde åtagande om att genomföra. Miljöprövningsdelegationen bedömde dessa åtgärder som rimliga och föreskrev att dessa skulle vidtas (villkor 9 i överklagat beslut). MSB instämmer i likhet med Länsstyrelsen Skåne (yttrande daterat 2022-10-17, aktbilaga 25) i miljöprövningsdelegationens bedömning.

I detta ärende har myndighetsjuristen Malin Wigert beslutat. Pär Ryen har varit föredragande. I den slutliga handläggningen har också enhetschefen Peter Norlander deltagit.

Detta yttrande har beslutats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Originalhandlingen är elektroniskt underskriven.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Beslutad 2022-12-05 av Malin Wigert

Detta dokument är digitalt beslutat och därför saknas namnunderskrift



Kontaktperson
Miljöprövningsenheten
Anna Kristoffersson
010-224 16 70
anna.k.kristoffersson@lansstyrelsen.se

Växjö Tingsrätt
Mark- och miljödomstolen
mmd.vaxjo@dom.se

VÄXJÖ TINGSRÄTT
3:2

INKOM: 2022-12-06
MÅLNR: M 1803-22
AKTBIL: 38

Yttrande avseende överklagande av beslut meddelat av Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Skåne

Mål M 1803-22

Ärendet

Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Skåne meddelade den 17 mars 2022 tillstånd för tillverkning av livsmedelsprodukter och icke livsmedelsklassade ättiksprodukter vid O Kavli AB:s (bolaget) anläggning på fastigheterna Örnen 19 och 22 i Eslövs kommun. Eslövs kommun och bolaget har överklagat beslutet och bolaget har nu bemött kommunens överklagande. Mark- och miljödomstolen har översänt handlingarna för yttrande.

Länsstyrelsens yttrande

Länsstyrelsen har inget att erinra mot bolagets yrkande om sammanträde och syn.

Länsstyrelsen vill också för kännedom meddela om att detaljplanen för Falken 10 har kallats in till överprövning hos myndigheten den 29 november 2022, se bifogat beslut.

I övrigt hänvisar Länsstyrelsen till det som framförts tidigare i det ursprungliga prövningsärendet och i överklagandet.

Detta yttrande har beslutats av Miljöprövningsenhetens chef Karin Söderholm. Föredragande har varit miljöhandläggare Anna Kristoffersson, Miljöprövningsenheten.

Karin Söderholm

Anna Kristoffersson

Detta beslut har bekräftats digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Länsstyrelsen
Skåne

YTTRANDE

2022-12-06

33²⁽²⁾
(117)

Dnr 551-33132-2022
1285-144

Bilaga

Länsstyrelsen Skånes beslut om överprövning av kommuns beslut den 29 november
2022, dnr 404-39403-2022



Eslövs kommun
kommunledningskontoret@eslovs.se

VÄXJÖ TINGSRÄTT
3:2

INKOM: 2022-12-06
MÅL nr: M 1803-22
AKTBIL: 39

Tillsyn över kommunens beslut att anta detaljplan för Falken 10, Eslövs kommun

Länsstyrelsens beslut

Länsstyrelsen överprövar kommunfullmäktiges beslut, den 31 oktober 2022 § 99, att anta detaljplan för Falken 10, Eslövs kommun.

Skäl till Länsstyrelsens beslut

Länsstyrelsen ska enligt 11 kap. 10 § plan- och bygglagen (SFS 2010:900) överpröva kommunens beslut att anta, ändra eller upphäva en detaljplan om beslutet kan antas innebära att

- ett riksintresse enligt 3 eller 4 kap. miljöbalken inte tillgodoses,
- regleringen av sådana frågor om användningen av mark- och vattenområden som angår flera kommuner inte samordnas på ett lämpligt sätt,
- en miljökvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken inte följs,
- strandskydd enligt 7 kap. miljöbalken upphävs i strid med gällande bestämmelser eller
- en bebyggelse blir olämplig eller ett byggnadsverk olämpligt med hänsyn till människors hälsa eller säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion.

Länsstyrelsen har funnit skäl att överpröva aktuell detaljplan med anledning av att en bebyggelse kan antas bli olämplig eller ett byggnadsverk olämpligt med hänsyn till människors hälsa eller säkerhet samt till risken för olyckor.

Överklagande

Enligt 13 kap. 4 § plan- och bygglagen får detta beslut inte överklagas.

Beslutande

Detta beslut har fattats av enhetschef Hanne Romanus på enheten för samhällsplanering med arkitekt Anna Jansson Thulin som föredragande.

Detta beslut har bekräftats digitalt och har därför ingen namnunderskrift.

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på

<https://www.lansstyrelsen.se/skane/om-oss/om-webbplatsen/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter.html>

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämndenVÄXJÖ TINGSRÄTT
3:2INKOM: 2022-12-15
MÅLNR: M 1803-22
AKTBIL: 43**Plats och tid** Stadshusets sammanträdesrum, Albert Sahlin kl. 13:30-19:43**Beslutande**
Bengt Andersson (M) (ordförande)
Janet Andersson (S) (vice ordförande)
Jan-Åke Larsson (S)
Håkan Bjelkengren (M)
Samuel Estenlund (KD)
Lilli Trpkoski (S)
Miroslav Han (S)
Anders Borgquist (C)
Kent Björk (SD) ersätter Dennis Larsen (SD)
Yngve Mark (SD) ersätter Göran Lindvall (SD)
Anna Osvaldsson (KD) ersätter Sofia Hagerin (C) (2:e vice ordförande)**Ej tjänstgörande
ersättare**
John Fidler (L)
Damir Vazgec (M)
Marija Dimovska (S)
Oliver Hansen (M)
Per Anders B Nilsson (V)
Bo Avenmark (S)**Övriga närvarande**
Dave Borg (förvaltningschef)
Ina Petersson (nämndsekreterare)**Utses att justera** Anna Osvaldsson (KD)**Justeringens plats o tid** Miljö och Samhällsbyggnad, 2022-12-14**Protokollet omfattar** §196, §202

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

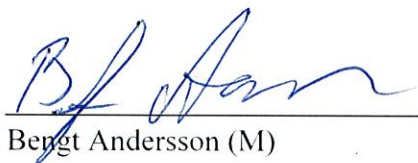
Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Sekreterare



Ina Petersson

Ordförande



Bengt Andersson (M)

Justerande



Anna Osvaldsson (KD)

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 202

Yttrande till mark- och miljödomstolen gällande överklagande av Länsstyrelsen i Skåne läns beslut om O. Kavli ABs tillstånd till livsmedelsverksamhet, Mål M 1803-22 (Mi 2022-1850)

Ärendebeskrivning

O. Kavli Aktiebolag, här efter kallat bolaget, har hos Länsstyrelsen ansökt om tillstånd till miljöfarlig verksamhet, för fortsatt och utökad livsmedelsproduktion på fastigheterna Örnen 19 och Örnen 22. Kommunstyrelsens arbetsutskott yttrade sig över ansökan den 7 september 2021. Beslut om tillstånd till befintlig och utökad verksamhet på fastigheterna Örnen 19 och 22 i Eslövs kommun, fattades av Miljöprövningsdelegationen, Länsstyrelsen Skåne län den 17 mars 2022.

Kommunstyrelsen, Eslövs kommun, har överklagat Miljöprövningsdelegationens beslut med dnr 551-3991- 2020, 1285-144, att bevilja bolaget tillstånd till befintlig och utökad livsmedelsproduktion på fastigheterna Örnen 19 och Örnen 22. Utöver kommunen har även verksamheten överklagat tillståndet.

Mark- och miljödomstolen har den 22 november 2022 förelagt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att lämna in ett skriftligt svar till domstolen och tala om ifall nämnden går med på eller motsätter sig det som begärs i handlingarna. Yttrandet ska inkomma domstolen senast den 15 december 2022 enligt meddelat anstånd.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande till mark- och miljödomstolen, Mål M 1803-22 (Mi 2022-1850)
- Tillstånd enligt miljöbalken till livsmedelsverksamhet, Eslövs kommun, 17 mars 2022. Yttrande till mark- och miljödomstolen, Mål M 1803-22 (Mi 2022-1850)
- Föreläggande om skriftligt svar, Mark- och miljödomstolen. Yttrande till mark- och miljödomstolen, Mål M 1803-22 (Mi 2022-1850)
- Överenskommelse mellan Dr PersFood Production AB och fastighetsägare till Falken 10 (tidigare Falken 6), 27 juni 2005. Yttrande till mark- och miljödomstolen, Mål M 1803-22 (Mi 2022-1850)
- Detaljplan för kv Trasten och Örnen mm. Yttrande till mark- och miljödomstolen, Mål M 1803-22 (Mi 2022-1850)
- Växjö tingsrätt, dagboksblad 2022-12-01. Meddelande om anstånd. Yttrande till mark- och miljödomstolen, Mål M 1803-22 (Mi 2022-1850)

Beredning

Förslag till yttrande

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, här efter kallat nämnden, har granskat de

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

handlingar som bifogats föreläggande från mark- och miljödomstolen. Nämnden vidhåller det som tidigare har framfört i ärendet, samt ställer sig bakom remissinstansen Kommunstyrelsen i Eslövs kommun synpunkter på tillståndet.

Buller

Nämnden vill poängtera för domstolen att detaljplanen för där verksamheten bedrivs anger att det ska vara småindustri av icke störande karaktär. Verksamheten som bedrivs på fastigheterna Örnen 22 och 19 kan inte räknas som småindustri, med tanke på produktionsvolym, transporter och storlek på anläggningen.

Bolaget kan inte åberopa att de inte har informerats om bostäderna på fastigheten Falken 10 då det finns en skriftlig överenskommelse från år 2005 mellan Dr PersFood Production AB (som sedan 2011 är en del av O. Kavli) och dåvarande fastighetsägare avseende bygglov för bostäder på fastigheten (ärende BYGG.2005.676), se bifogad inläga. Parterna har i sin överenskommelse bett kommunen diarieföra handlingen på fastigheten Falken 6 i Eslövs kommun. Nämnden menar att detta visar att bolaget i alla fall sedan 2005 varit medvetna om en bostadsfastighet endast 50 meter från bolaget.

Detaljplan för Örnen 19 och 22

Precis som bolaget framfört så anger gällande detaljplan att det är en "*plan för småindustri av icke störande karaktär*". Bolaget uppger att deras tillstånd beviljades efter det att denna detaljplan antogs (2001), se bifogad inläga. Bolagets befintliga tillstånd är daterat (2002). Vad bolaget dock inte uppger är att ammoniakanläggningen anlades efter det att de beviljats tillstånd och att tillståndet från 2002 inte medgivit ammoniak. Bolagets befintliga ammoniakanläggning finns alltså inte med i tillstånd från 2002 och ingen anmälan till kommunen gjordes i samband med installationen 2011. Ammoniakanläggningen uppmärksammades mycket senare i samband med att pågående tillståndprocess startats upp.

Trots vetskapen om att detaljplanen inte medger möjlighet att bedriva någon form av störande verksamhet så har ett avtal som ovan nämns slutits med tidigare fastighetsägare till Falken 10. Av avtalet framgår det att fastighetsägare inte får ställa krav på bolaget avseende lukt, buller eller annan miljöstörande effekt.

Ammoniak

Nämnden vill understryka att det är bolagets ansvar att inför en förändring lämna in ansökan om tillstånd eller anmälan. Detta har inte skett avseende ammoniakanläggningen. Enbart för att kommunen inte har gått vidare i frågan om anmälan till polis, betyder inte att bolaget inte har begått fel när de inte fullföljde sin

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

plikt enligt miljöbalken. Att lämna in ett bygglov enligt plan- och bygglagen är inte samma som att anmäla en förändring i en tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken, vilket bolagets erfarna ombud är fullt medveten om.

Bolagets ombud och därmed även bolaget bör också vara medveten om skillnaden mellan kommunen som remissinstans jämfört med kommunens miljökontor.

När kylanläggningen uppmärksammandes hade anläggningen således varit i drift i flera år utan tillstånd. Ansvariga handläggare för kontrollen av efterlevnaden av miljöbalken har därför inte getts möjlighet att granska och bedöma ammoniakanläggningen innan den installerades. Nämnden bedömer att bolagets redovisning av kostnad för byte av kylsystem saknar en avvägning gentemot kostnaden för samhället och människors hälsa i samband med en eventuell incident. Det går därmed inte att avvisa ett byte med hänvisning till rimlighetsavvägning enligt 2 kap. 7 § miljöbalken.

Nämnden vill bemöta bolagets skrivelse, domstolens aktbilaga 26, under punkt 2.4.1 och 2.4.2 med att det finns flera remissinstanser inom kommunen. Bedömningen som punkterna hänvisar till utgår från nämndens perspektiv i samband med att nämnden var tillsynsmyndighet för verksamheten. Nämnden är inte samma instans som kommunstyrelsen. Det citat som bolaget hänvisar till *"Med anledning av ovanstående bedömer miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att ammoniakanläggningen bör hanteras i tillståndprocessen. Därför kommer inget beslut att fattas i ärendet."* är yttrat av kommunens miljökontor i samband med att bolagets överträdelse av sitt tillstånd uppmärksammades under påbörjad tillståndprocess. Med anledning av den påbörjade tillståndprocessen så hade högst troligt beslut tagits av berörd myndighet att ammoniakanläggningen skulle bedömas och hanteras inom ramen för den påbörjade tillståndsprövningen. Yttrandet har således ingen koppling till om denna förändring ska anses tillåtlig eller ej utan snarare vara en del av prövningen. Det finns alternativa kylanläggningar som måste anses vara mer förenliga med detaljplanens syfte d v s för "småindustri av icke störande karaktär". Om en anläggning installeras som samtidigt påverkar omkringsliggande verksamheter så har bolaget förutom överträdelsen av sitt tillstånd även underlåtit att följa detaljplanen.

Nämnden motsätter sig verksamhetens yrkande, domstolens aktbilaga 11, avseende följande punkt:

- Justering av villkor 11

Energihushållningsplan är ett tydligare ställningstagande för att bolaget ska uppfylla 2 kap. 5 § miljöbalken. Tillsynen försvåras då tillsynsmyndigheten inte har en

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

redogörelse för vilka åtgärder som är lämpliga att arbeta med i verksamheten för att minska energianvändningen. Genom att ändra villkoret till *"Bolaget ska fortlöpande och systematiskt arbeta med energieffektivisering..(...)"* och där resultaten därefter redovisas i miljörapporten får inte tillsynsmyndigheten samma möjligheter att utreda om det finns energibesparande åtgärder som inte har genomförts. Av den nationella strategin för miljöbalktillsyn framgår det att antalet energihushållningsplaner ska öka. Om inte en verksamhet så som O.Kavli Aktiebolag får krav om energihushållningsplan går det emot nationella strategin och skapar en icke jämlik hantering då krav på plan kommer ställas på andra miljöfarliga verksamheter i Sverige.

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar förvaltningens förslag till yttrande som sitt och översänder det till mark- och miljödomstolen.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till

Mark- och miljödomstolen
Kommunledningskontoret
Miljöavdelningen

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



2022-12-09

Marielle Ekwurtzel

0413-62228

Marielle.ekwurtzel@eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande till mark- och miljödomstolen gällande överklagande av Länsstyrelsen i Skåne läns beslut om O. Kavli ABs tillstånd till livsmedelsverksamhet, Mål M 1803-22

Ärendebeskrivning

O. Kavli Aktiebolag, här efter kallat bolaget, har hos Länsstyrelsen ansökt om tillstånd till miljöfarlig verksamhet, för fortsatt och utökad livsmedelsproduktion på fastigheterna Örnen 19 och Örnen 22. Kommunstyrelsens arbetsutskott yttrade sig över ansökan den 7 september 2021. Beslut om tillstånd till befintlig och utökad verksamhet på fastigheterna Örnen 19 och 22 i Eslövs kommun, fattades av Miljöprövningsdelegationen, Länsstyrelsen Skåne län den 17 mars 2022.

Kommunstyrelsen, Eslövs kommun, har överklagat Miljöprövningsdelegationens beslut med dnr 551-3991- 2020, 1285-144, att bevilja bolaget tillstånd till befintlig och utökad livsmedelsproduktion på fastigheterna Örnen 19 och Örnen 22. Utöver kommunen har även verksamheten överklagat tillståndet.

Mark- och miljödomstolen har den 22 november 2022 förelagt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att lämna in ett skriftligt svar till domstolen och tala om ifall nämnden går med på eller motsätter sig det som begärs i handlingarna. Yttrandet ska inkomma domstolen senast den 15 december 2022 enligt meddelat anstånd.

Beslutsunderlag

Tillstånd enligt miljöbalken till livsmedelsverksamhet, Eslövs kommun, ärende 551-3991-2020, 17 mars 2022

Föreläggande om skriftligt svar, Mark- och miljödomstolen, Mål M 1803-22, 22 november 2022

Överenskommelse mellan Dr PersFood Production AB och fastighetsägare till Falken 10 (tidigare Falken 6), ärende BYGG.2005.676,27 juni 2005

Detaljplan för kv Trasten och Örnen mm.

Växjö TR M 1803-22 Dagboksblad 2022-12-01, meddelande om anstånd

Förslag till yttrande

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, här efter kallat nämnden, har granskat de handlingar som bifogats föreläggande från mark- och miljödomstolen. Nämnden vidhåller det som tidigare har framfört i ärendet, samt ställer sig bakom remissinstansen Kommunstyrelsen i Eslövs kommun synpunkter på tillståndet.

Buller

Nämnden vill poängtera för domstolen att detaljplanen för där verksamheten bedrivs anger att det ska vara småindustri av icke störande karaktär. Verksamheten som bedrivs på fastigheterna Örnen 22 och 19 kan inte räknas som småindustri, med tanke på produktionsvolym, transporter och storlek på anläggningen.

Bolaget kan inte åberopa att de inte har informerats om bostäderna på fastigheten Falken 10 då det finns en skriftlig överenskommelse från år 2005 mellan Dr PersFood Production AB (som sedan 2011 är en del av O. Kavli) och dåvarande fastighetsägare avseende bygglov för bostäder på fastigheten (ärende BYGG.2005.676), se bifogad inlägga. Parterna har i sin överenskommelse bett kommunen diarieföra handlingen på fastigheten Falken 6 i Eslövs kommun. Nämnden menar att detta visar att bolaget i alla fall sedan 2005 varit medvetna om en bostadsfastighet endast 50 meter från bolaget.

Detaljplan för Örnen 19 och 22

Precis som bolaget framfört så anger gällande detaljplan att det är en ”*plan för småindustri av icke störande karaktär*”. Bolaget uppger att deras tillstånd beviljades efter det att denna detaljplan antogs (2001), se bifogad inlägga. Bolagets befintliga tillstånd är daterat (2002). Vad bolaget dock inte uppger är att ammoniakanläggningen anlades efter det att de beviljats tillstånd och att tillståndet från 2002 inte medgivit ammoniak. Bolagets befintliga ammoniakanläggning finns alltså inte med i tillstånd från 2002 och ingen anmälan till kommunen gjordes i samband med installationen 2011. Ammoniakanläggningen uppmärksammades mycket senare i samband med att pågående tillståndprocess startats upp.

Trots vetskapen om att detaljplanen inte medger möjlighet att bedriva någon form av störande verksamhet så har ett avtal som ovan nämns slutits med tidigare fastighetsägare till Falken 10. Av avtalet framgår det att fastighetsägare inte får ställa krav på bolaget avseende lukt, buller eller annan miljöstörande effekt.

Ammoniak

Nämnden vill understryka att det är bolagets ansvar att inför en förändring lämna in ansökan om tillstånd eller anmälan. Detta har inte skett avseende ammoniakanläggningen. Enbart för att kommunen inte har gått vidare i frågan om anmälan till polis, betyder inte att bolaget inte har begått fel när de inte fullföljde sin plikt enligt miljöbalken. Att lämna in ett bygglov enligt plan- och bygglagen är inte samma som att anmäla en förändring i en tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken, vilket bolagets erfarna ombud är fullt medveten om.

Bolagets ombud och därmed även bolaget bör också vara medveten om skillnaden mellan kommunen som remissinstans jämfört med kommunens miljökontor.

När kylanläggningen uppmärksammandes hade anläggningen således varit i drift i flera år utan tillstånd. Ansvariga handläggare för kontrollen av efterlevnaden av miljöbalken har därför inte getts möjlighet att granska och bedöma ammoniakanläggningen innan den installerades. Nämnden bedömer att bolagets redovisning av kostnad för byte av kylsystem saknar en avvägning gentemot kostnaden för samhället och människors hälsa i samband med en eventuell incident. Det går därmed inte att avvisa ett byte med hänvisning till rimlighetsavvägning enligt 2 kap. 7 § miljöbalken.

Nämnden vill bemöta bolagets skrivelse, domstolens aktbilaga 26, under punkt 2.4.1 och 2.4.2 med att det finns flera remissinstanser inom kommunen. Bedömningen som punkterna hänvisar till utgår från nämndens perspektiv i samband med att nämnden var tillsynsmyndighet för verksamheten. Nämnden är inte samma instans som kommunstyrelsen. Det citat som bolaget hänvisar till *"Med anledning av ovanstående bedömer miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att ammoniakanläggningen bör hanteras i tillståndprocessen. Därför kommer inget beslut att fattas i ärendet."* är yttrat av kommunens miljökontor i samband med att bolagets överträdelse av sitt tillstånd uppmärksammades under påbörjad tillståndprocess. Med anledning av den påbörjade tillståndprocessen så hade högst troligt beslut tagits av berörd myndighet att ammoniakanläggningen skulle bedömas och hanteras inom ramen för den påbörjade tillståndsprövningen. Yttrandet har således ingen koppling till om denna förändring ska anses tillåtlig eller ej utan snarare vara en del av prövningen. Det finns alternativa kylanläggningar som måste anses vara mer förenliga med detaljplanens syfte dvs för "småindustri av icke störande karaktär". Om en anläggning installeras som samtidigt påverkar omkringliggande verksamheter så har bolaget förutom överträdelsen av sitt tillstånd även underlåtit att följa detaljplanen.

Nämnden motsätter sig verksamhetens yrkande, domstolens aktbilaga 11, avseende följande punkt:

Justerings villkor 11

Energihushållningsplan är ett tydligare ställningstagande för att bolaget ska uppfylla 2 kap. 5 § miljöbalken. Tillsynen försvåras då tillsynsmyndigheten inte har en redogörelse för vilka åtgärder som är lämpliga att arbeta med i verksamheten för att minska energianvändningen. Genom att ändra villkoret till *"Bolaget ska fortlöpande och systematiskt arbeta med energieffektivisering..."* och där resultaten därefter redovisas i miljörapporten får inte tillsynsmyndigheten samma möjligheter att utreda om det finns energibesparande åtgärder som inte har genomförts. Av den nationella strategin för miljöbalktillsyn framgår det att antalet energihushållningsplaner ska öka. Om inte en verksamhet så som O.Kavli Aktiebolag får krav om energihushållningsplan går det emot nationella strategin och skapar en icke jämlik hantering då krav på plan kommer ställas på andra miljöfarliga verksamheter i Sverige.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar förvaltningens förslag till yttrande som sitt och översänder det till mark- och miljödomstolen.
- Paragrafen justeras omedelbart

Beslutet skickas till

Mark- och miljödomstolen
Kommunledningskontoret
Miljöavdelningen



Dave Borg
Förvaltningschef



Karin Sandström
Tf miljöchef

Miljö och Samhällsbyggnad i Eslöv	
Bygglövsavdelningen	
2005	-06- 3 0
Dnr	1433/02 14
	676/05

Eslöv den 27 juni 2005

Överenskommelse ang. bygglov för kv Falken 6, Skomakaregatan 6 i Eslöv

Bakgrund

Nämnda fastighet ligger endast ca 50 m från Dr PersFood Production AB:s fabrik (nedan kallat Dr P), vilken har en rekommenderad skyddszon på 200 m för nybyggnation av bostadsfastigheter. Dr P:s centrala läge har gett dem tuffa gränsvärde för miljöpåverkan i deras nya verksamhetstillstånd. Dr P är därför övertygade om att deras verksamhet även i fortsättningen skall kunna drivas med ringa störning för de närboende. Dr P har heller inga avsikter att ha synpunkter på näraliggande befintliga bostadsägares förändringar av sina fastigheter på plan 1 och 2.

Dr P måste agera för ett avstyrkande av denna bygglovsansökan avseende nya bostäder på plan 3 och 4. Dr P gör detta främst eftersom fastigheten ligger mycket nära vår fabrik och bostadsytan är placerad på 3:e och 4:e våningen. Dr P:s bullerdämpande åtgärder och kontroll-program är utformade för att behandla bullernivån på 1:a och 2:a våningen, där befintliga bostäder finns i vårt närområde. Dr P ser en betydande risk att bullernivån är något högre på 3:e våningen inom 50 m från fabriken och dessutom skulle denna bostad tvinga Dr P att också införa kontrollpunkter på höjd motsvarande 3 våningsplan. Detta ställer i så fall ytterligare krav på fördyrande åtgärder från Dr P med kanske flera 100.000 tals kronor per år och detta kan Dr P ej acceptera utan att det fastställs i högsta instans.

Överenskommelse

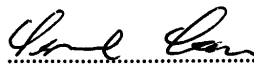
Ägaren till fastigheten Falken 6, Skomakaregatan 6, Lars-Göran Lindkvist har härmed överenskommit med Dr P och Eslövs Kommun att inte utnyttja sina rättigheter i bygglovsansökan vad gäller bostäder på plan 3 och 4 i Falken 6. Dr P godkänner att fastigheten Falken 6 konverteras till bostadsyta på plan 1 och 2, där källarplanet inte medräknas, mot att Lars-Göran Lindkvist ej har några krav på Dr P vad gäller lukt, buller eller annan miljöstörande effekt.

Lars-Göran Lindkvist har också överenskommit med Dr P att ej söka nytt bygglov för Falken 6 avseende bostäder på plan 3 och 4 under sin tid som ägare till fastigheten. Lars-Göran Lindkvist har också överenskommit att informera en ny köpare till Falken 6 om Dr P:s inställning i denna fråga och att Dr P kommer att överklaga ett sådant ärende till högsta instans.

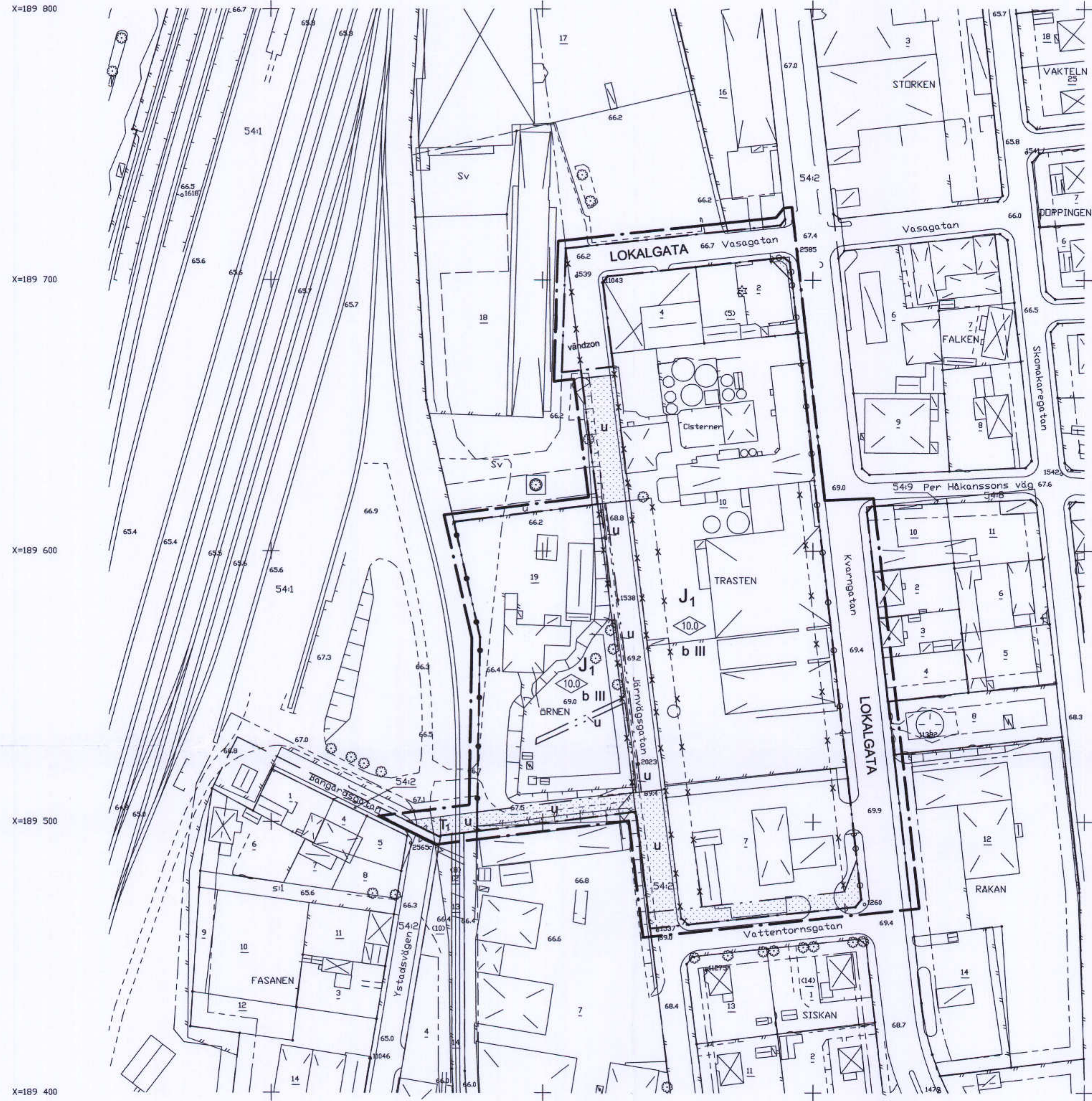
Lars-Göran Lindkvist förbinder sig att betala de årliga merkostnader som Dr P drabbas av om bygglov söks för bostadsändamål och/eller plan 3 och 4 på Falken 6 byggs om till bostadsyta. Om nuvarande beviljat bygglov ej utnyttjas på plan 3 och 4 har Dr P ej några merkostnader.

Denna överenskommelse gäller dock endast så länge som Dr P bedriver tillverkning som kräver 200 m skyddszon. Parterna översänder denna överenskommelse för diarieföring på fastigheten Falken 6 i Eslövs Kommun.


Lars-Göran Lindkvist

 Ändringen i bygglovet godkänns
Sonne Larsson
Dr PersFood Production AB


Lennart Fredriksson
Stadsarkitekt



GRUNDKARTEBETECKNINGAR

FASTIGHETSGRÄNS

PUNKTER OCH OMRÅDEN

STÖMPUNKTER

FASTIGHETSBETECKNINGAR

TRASTEN
(16)
4
54:1
ga:3

GRÄNS FÖR FASTIGHET, SAMFÄLLIGHET OCH SAMJUELSOMRÅDE SAMT GRÄNS FÖR KVARTERSTRAKT

RUTNÄTSPUNKT

ANVISNING ATT SAMMA FASTIGHET, SAMFÄLLIGHET ELLER BILANG E-OMRÅDE LIGGER PÅ ÖMSE SIDOR OM LINJEN

KVARTERSNAMN
NUMMER PÅ TOMT OCH SAMFÄLLIGHETSTOMT
REGISTERNUMMER FÖR FASTIGHET
MED KVARTERSNAMN
REGISTERNUMMER FÖR FASTIGHET
MED TRAKTNAMN
REGISTERNUMMER FÖR GEMENSAMHETS-
ANLÄGGNING

u
Sv

MARK TILLGÄNGLIG FÖR UNDERJORDSKA
LEDNINGAR
BETECKNING PÅ SERVITUTSOMRÅDE

GRÄNSER ENLIGT DETALJPLAN
OCH TOMTINDELNING

ANVÄNDNINGSGRÄNS
EGENSKAPSGRÄNS
TOMTGRÄNS

BYGGNADER

BOSTAD, FASAD RESPEKTIVE TAKFOT
UTHUS, FASAD RESPEKTIVE TAKFOT
SKÄRMTAK
TRANSFORMATORBYGGNAD

ÖVRIGA DETALJMÄTNINGSOBJEKT

STAKET
HÄCK

GÅNGSTIG
SLANT
TRÄD

HÖJDFÖRHÅLLANDEN
000
AVVÄGD HÖJD

GRUNDKARTAN ÄR UPPRÄTTAD AV MILJÖ OCH SAMHÄLLSBYGGNAD,
MBK 1 AUGUSTI 2000.

Hans Persson
MÄTNINGSINGENJÖR

PLANKARTA

PLANBESTÄMMELSER

FÖLJANDE GÄLLER INOM OMRÅDEN MED NEDANSTÅENDE BETECKNINGAR. ENDAST
ANGIVEN ANVÄNDNING OCH UTFORMNING ÄR TILLÅTEN. BESTÄMMELSER UTAN
BETECKNING GÄLLER INOM HELA PLANOMRÅDET.

GRÄNSER

GRÄNS RITAD 3 MM UTANFÖR PLANOMRÅDET
ANVÄNDNINGSGRÄNS
EGENSKAPSGRÄNS
UTGÅENDE GRÄNS

ANVÄNDNING AV ALLMÄNNA PLATSER

LOKALGATA LOKALTRAFIK

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

J₁ SMÅINDUSTRI AV ICKE STÖRANDE KARAKTÄR

T₁ JÄRNVÄGSTRAFIK

BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

MARKEN FÄR INTE BEBYGGAS

u MARKEN SKALL VARA TILLGÄNGLIG FÖR ALLMÄNNA UNDERJORDSKA LEDNINGAR

MARKENS ANORDNANDE

STÄNGSEL UTAN ÖPPNING SKALL FINNAS

KÖRBAR FÖRBINDELSE FÄR INTE ANORDNAS

PLACERING; UTFORMNING; UTFÖRANDE

HÖGSTA BYGGNADSHÖJD I METER

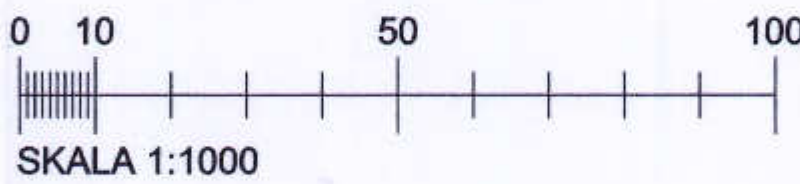
III HÖGSTA ANTAL VÄNINGAR

b DAGVATTENAVRINNINGEN SKALL GENOM LOKALA ÅTGÄRDER
BEGRÄNSAS TILL 20 l/s HA

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

GENOMFÖRANDETIDEN ÄR 10 ÅR FRÅN DEN DAG PLANEN VINNER LAGA KRAFT

GÄLLANDE FASTIGHETSPLANER (TOMTINDELNINGAR) I KVARTERET 362 TRASTEN FÖR
TOMTERNA 4 - 7, FASTSTÄLLD AV LÄNSSTYRELSEN 1954-11-27, OCH FÖR TOMTERNA 8 - 9,
FASTSTÄLLD AV LÄNSSTYRELSEN 1958-10-20, FÖRESLÄS UPPHÄVAS.



SKALA 1:1000

Registrerad 2001-03-27

DETALJPLAN - FÖR UTVIDGNING AV INDUSTRIOMRÅDE
VID KVARNGATAN I ESLÖV

REGLERAR MARKANVÄNDNING OCH BYGGANDE ENLIGT PBL.

KV TRASTEN OCH
ÖRNEN M M
ESLÖVS KOMMUN, SKÅNE LÄN

PLANKARTA
MED BESTÄMMELSER

2000-04-14
Steffan Andersson
STADSARKITEKT

PLAN NR E. 263

ÖVRIGA PLANHANDLINGAR

BESKRIVNING
GENOMFÖRANDEBESKRIVNING
SAMRÄDSREDOGÖRELSE
FASTIGHETSFÖRTECKNING
UTLÅTANDE EFTER UTSTÄLLNING

ANTAGEN AV KF 2000-04-14
2001-01-29, § 2

BETYGAR

Martin Höpman
VUNNIT LAGA KRAFT
2001-03-06

X=189 800

X=189 700

X=189 600

X=189 500

X=189 400

Y=15 700

Y=15 600

Y=15 500

Y=15 400

GRUNDKARTEBETEKNINGAR

FASTIGHETSGRÄNS

GRÄNS FÖR FASTIGHET, SAMFÄLLIGHET
OCH SAMJUELSOMRÅDE SAMT GRÄNS
FÖR KVARTERSTRAKT

PUNKTER OCH OMRÅDEN

RUTNÄTSPUNKT

STOMPUNKTER

ANVISNING ATT SAMMA FASTIGHET,
SAMFÄLLIGHET ELLER BILAG C-OMRÅDE
LIGGER PÅ ÖMSE SIDOR OM LINJEN

FASTIGHETSBETEKNINGAR

TRASTEN
(36)

4

54:1

ga:3

KVARTERSNAMN
NUMMER PÅ TOMT OCH SAMFÄLLIGHETSTOMT
REGISTERNUMMER FÖR FASTIGHET
MED KVARTERSNAMN
REGISTERNUMMER FÖR FASTIGHET
MED TRAKTNAMN
REGISTERNUMMER FÖR GEMENSAMHETS-
ANLÄGGNING

u

MARK TILLGÄNGLIG FÖR UNDERJORDSKA
LEDNINGAR
BETEKNING PÅ SERVITUTSOMRÅDE

Sv

GRÄNSER ENLIGT DETALJPLAN
OCH TOMTINDELNING

BYGGNADER

BOSTAD, FASAD RESPEKTIVE TAKFOT

UTHUS, FASAD RESPEKTIVE TAKFOT

SKÄRMTAK

TRANSFORMATORBYGGNAD

ÖVRIGA DETALJMÄTNINGSOBJEKT

STÄKET

HÄCK

GÅNGSTIG

SLÄNT

TRÄD

HÖJDFÖRHÅLLANDEN

000

GÅNGSTIG

SLÄNT

TRÄD

HÖJDFÖRHÅLLANDEN

000

AVVÄGD HÖJD

GRUNDKARTAN ÄR UPPRÄTTAD AV MILJÖ OCH SAMHÄLLSBYGGNAD,
MBK 1 AUGUSTI 2000.

Hans Persson

HANS PERSSON

MÄTNINGSINGENJÖR

PLANKARTA

PLANBESTÄMMELSER

FÖLJANDE GÄLLER INOM OMRÅDEN MED NEDANSTÄNDE BETECKNINGAR. ENDAST
ANGIVEN ANVÄNDNING OCH UTFORMNING ÄR TILLÅTEN. BESTÄMMELSER UTAN
BETEKNING GÄLLER INOM HELA PLANOMRÅDET.

GRÄNSER

GRÄNS RITAD 3 MM UTANFÖR PLANOMRÅDET

ANVÄNDNINGSGRÄNS

EGENSKAPSGRÄNS

UTGÅENDE GRÄNS

ANVÄNDNING AV ALLMÄNNA PLATSER

LOKALGATA LOKALTRAFIK

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

J₁ SMÅINDUSTRI AV ICKE STÖRANDE KARAKTÄRT₁ JÄRNVÄGSTRAFIK

BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

MARKEN FÅR INTE BEBYGGAS

u MARKEN SKALL VARA TILLGÄNGLIG FÖR ALLMÄNNA UNDERJORDSKA LEDNINGAR

MARKENS ANORDNANDE

STÄNGSEL UTAN ÖPPNING SKALL FINNAS

KÖRBAR FÖRBINDELSE FÅR INTE ANORDNAS

PLACERING; UTFORMNING; UTFÖRANDE

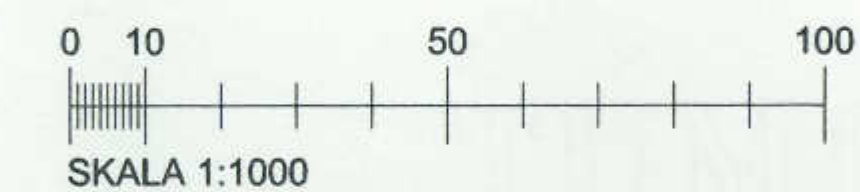
HÖGSTA BYGGNADSHÖJD I METER

III HÖGSTA ANTAL VÅNINGAR

b DAGVATTENAVRINNINGSBÄCKEN SKALL GENOM LOKALA ÅTGÄRDER
BEGRÄNSAS TILL 20 l/s HA

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

GENOMFÖRANDETIDEN ÄR 10 ÅR FRÅN DEN DAG PLANEN VINNEN LAGA KRAFT

GÄLLANDE FASTIGHETSPLANER (TOMTINDELNINGAR) I KVARTERET 362 TRASTEN FÖR
TOMTERNA 4 - 7, FASTSTÄLLD AV LÄNSSTYRELSEN 1954-11-27, OCH FÖR TOMTERNA 8 - 9,
FASTSTÄLLD AV LÄNSSTYRELSEN 1958-10-20, FÖRESLÅS UPPHÄVAS.DETALJPLAN - FÖR UTVIDGNING AV INDUSTRIOMRÅDE
VID KVARNGATAN I ESKÖL

REGLERAR MARKANVÄNDNING OCH BYGGANDE ENLIGT PBL

KV TRASTEN OCH
ÖRNEN M M
ESKÖLVS KOMMUN, SKÅNE LÄNPLANKARTA
MED BESTÄMMELSER

2000-04-14

STAFFAN ANDERSSON

STADSARKITEKT

PLAN NR E. 263

ÖVRIGA PLANHANDLINGAR

BESKRIVNING

GENOMFÖRANDEBESKRIVNING

SAMRÄDSREDOGÖRELSE

FASTIGHETSFÖRTECKNING

UTLÅTANDE EFTER UTSTÄLLNING

ANTAGEN AV KFME
2001-01-29, § 2

BETYGAR

VUNNIT LAGA KRAFT

2001-03-05



Akt nr:
1285-P01/198

AUS1285-P01/198

Lantmäterimyndigheten

HANDLINGAR

1285-P01/198

1285-P01/198

Upprättade år 2000	Dnr M01592
Ärendet	
Detaljplan för kv TRASTEN och ÖRNEN mm	
Kommun Eslöv	
Län Skåne	

**Aktas
noga!**

*Kartor och handlingar är
ömtåliga. Vid användningen
måste de aktas mycket noga.*

I denna lantmäteriakt får inte ens med blyerts ske anteckning,
förstrykning eller dylikt.

Kartor och handlingar skall återsändas i de skyddsomslag, som
de förpackats i från lantmäterimyndigheten.

Om utlånad handling skadas kan lantmäterimyndigheten
bestämma att handlingen skall lagas på låntagarnas bekostnad.

Till akten hör

1 band
29 numrerade sidor
- inneliggande karta
1 annan karta



ESLÖVS KOMMUN
Miljö och Samhällsbyggnad

CL/0413-62349

Registrerad 2001-03-27

51 (117)

LANTMÄTERIMYNDIGHETEN SKÅNE LÄN
Ink 2001-03-15
Dnr MO1592

Lantmäterimyndigheten i Skåne län
Lisbeth Drott
Box 50590
202 15 Malmö

Härmed översändes kopia på detaljplanen för utvidgning av industriområde vid Kvarngatan, kv Trasten och Örnén m m i Eslöv, med bestämmelser, planbeskrivning genomförandebeskrivning och fastighetsförteckning som nu vunnit laga kraft den 6 mars 2001.

Översänder färglagda kartor senare.

Eslöv den 9 mars 2001.

Cecilia Larsson
Cecilia Larsson
kartassistent

2000-04-14

DETALJPLAN för utvidgning av industriområde vid Kvarngatan i Eslöv

KV TRASTEN OCH ÖRNEN M M
Eslövs kommun
Skåne län

PLANBESKRIVNING

- **HANDLINGAR** Planförslaget med detaljplanebestämmelser är upprättat på plankarta i skala 1:1000. Till handlingarna hör också genomförandebeskrivning och fastighetsförteckning.

- **PLANDATA**

Lokalisering Planområdet är beläget i centrala Eslöv och omfattar fastigheterna Trasten 2, 4, 7 och 10, Örn 19 samt delar av Eslöv 54:1 och 54:2. Det avgränsas i norr av Vasagatan, i öster av Kvarngatan, i söder av Vattentornsgatan och i väster av Eslövs bangårdsområde.



Areal Planområdets totala yta är cirka 26.000 kvm.

Markägoförhållande Befintlig kvartersmark inom kv Trasten är i privat ägo och del berörda området inom kv Örn 19 ägs av SJ.

• PLANENS SYFTE

Syftet med planen är att ändra markanvändningen för en del av Järnväggsgatan till kvartersmark så att ett större sammanhängande småindustriområde tillskapas av kvarteren Trasten och Örnen.

• TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDE

Översiktliga
planer

För området gäller generalplan för Eslöv, antagen av kommunfullmäktige 1984-04-24, och fördjupad översiktsplan för Eslövs tätort, antagen av kommunfullmäktige 1990-10-29. Översiktsplanerna anger att området i princip skall användas för industri m m.

Detaljplaner

För den östra delen av planområdet gäller förslag till stadsplaneändring, kv Trasten m fl i Eslöv, detaljplan nr S 70, fastställd av länsstyrelsen 1955-01-13.

För den västra delen av planområdet och området norr om planområdet gäller detaljplan för ändring av markanvändningen inom före detta bangårdsområdet i Eslöv, detaljplan nr E 245 antagen av kommunfullmäktige 1997-09-29, § 54.

För angränsande område i väster och söder gäller förslag till ändring av stadsplanen för centrala delen av Eslöv, detaljplan nr S 11, fastställd av Kungl. Maj:t 1938-10-28.

SE

För angränsande områden i söder gäller också förslag till ändring av stadsplanen för kvarteret 365 Örnen och del av järnvägsområdet i Eslöv, detaljplan nr S 115, fastställd av länsstyrelsen 1963-07-04.

För angränsande områden i öster gäller dels förslag till ändring av stadsplanen för kvarteren Råkan och Lärkan i Eslöv, detaljplan nr S 114, fastställd av länsstyrelsen 1963-03-27 och dels förslag till stadsplaneändring, kv Trasten m fl i Eslöv, detaljplan nr S 22, fastställd av Kungl. Maj:t 1946-12-13.

• FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

Natur	Kvarteret Trasten saknar vegetation med undantag av några enstaka träd och några mindre planteringar. I kvarteret Örnen, fastigheten Örnen 19, finns däremot ett antal större träd mot Järnväggsgatan och ett större buskage i söder och ett längs slänten genom området. Planförslaget innebär inte att den befintliga vegetationen behöver tas bort. Någon ny plantering kommer inte att ske inom området.
Kultur	Vissa äldre industribyggnader inom kv Trasten har betydelse för stadsbilden. Detta gäller i synnerhet hörnbyggnaden inom fastigheten Trasten 4, Lundblads Golv AB. Inom kvarteret Örnen finns äldre järnvägsbyggnader. Någon förändring av omnämnda byggnader avses inte ske genom planförslaget.
Fornlämningar	Några kända fasta fornlämningar finns inte inom området. Påträffas under mark dold fornlämning skall arbetet omedelbart avbrytas och kontakt tas med länsstyrelsen i enlighet med bestämmelserna i 2 kap KML, lagen om kulturminnen mm.
Bebyggelse	Kvarteret Trasten är till största delen utbyggt med lager och kontor för Lundblads Golv AB i den norra delen, med kontors-, industri-, lagerbyggnader och lagertält för Dr PersFood AB (med före detta företagsnamnet Salubrin / Druvan AB) i den mellersta delen av kvarteret samt med Preems bensinstation i den södra delen av området. Avsikten med detaljplanen är att skapa förutsättningar till att kunna uppföra en ny lagerbyggnad åt Dr PersFood AB istället för befintliga lagertält. Någon ändring av befintliga byggnader är inte förestående.
Gator och trafik	Planen innebär att Järnväggsgatan stängs av för allmän gatutrafik enligt förslaget. Fastigheterna inom området kommer att nås via Vasagatan och Vattentornsgatan. Utfartsförbud har lagts ut på vissa avsnitt utmed Kvarngatan dels ur trafiksäkerhetssynpunkt och dels ur trafikstörningssynpunkt.

- PLANOMRÅDETS ANVÄNDNING

Kvartersmark

Med J₁ betecknat område får användas endast för småindustri-
ändamål av icke störande karaktär.

Med T₁ betecknat område får användas endast för järnvägstrafik-
ändamål.

- BEGRÄNSNING AV MARKENS BEBYGGANDE

Med punktprickning betecknad mark får inte bebyggas.

Med u betecknad mark skall vara tillgänglig för allmänna
underjordiska ledningar.

- MARKENS ANORDNANDE

I användningsgräns betecknad med fyllda cirklar skall stängsel utan
öppning finnas.

Utfart får inte anordnas över användningsgräns betecknad med
ofyllda cirklar.

- PLACERING, UTFORMNING OCH UTFÖRANDE

På med romersk siffra betecknat område får byggnad uppföras
med högst det antal våningar som siffran anger.

På med III betecknat område får byggnad inte uppföras till större
höjd än 10,0 meter.

Dagvattenavrinningen skall genom lokala åtgärder begränsas till
20 l/s ha.

- FASTIGHETSPLAN

Gällande fastighetsplaner (tomtindelningar) i kvarteret 362 Trasten för tomterna 4 - 7, fastställd av länsstyrelsen 1954-11-27, och för tomterna 8 - 9, fastställd av länsstyrelsen 1958-10-20, föreslås upphävas.

- ÖVRIGA FÖRUTSÄTTNINGAR

Tillgänglighet Marken och tillkommande bebyggelse skall utformas tillgänglig för rörelschindrade. Avsteg från tillgänglighetskravet kan medges, om det är befogat med hänsyn till verksamhetens art.

Skyddsrum Planområdet ingår i Eslövs skyddsrumsort. Detta innebär att skyldighet för skyddsrumsbbyggande föreligger. Erforderligt behov tillgodoses i samband med nybyggnad. Anmälan och förfrågan om skyddsrumsbesked skall göras till Plan- och bygglovsenheten hos Miljö och Samhällsbyggnad i Eslövs kommun.

Parkering Erforderlig parkering skall ske på kvartersmark.

Teknisk försörjning Området är anslutet till det kommunala vatten- och avloppssystemet.

Den grundläggande förutsättningen för dagvattenhanteringen i området är att inget direktutsläpp skall få förekomma till kommunens ledningar. Då belastningen på dagvattenledningsnätet kommer att öka genom den föreslagna exploateringen, behöver möjligheter att på olika sätt anordna magasin till fördröjning av dagvattnet tillskapas, liksom att hårdgjorda ytor bör förses med genomsläppligt material.

Bestämmelse införes därför att dagvattenavrinningen skall begränsas till 20 l/s ha genom lokala åtgärder.

Området är planerat för naturgas och fjärrvärme.

Området är anknutet till Ringsjö Energi AB:s distributionsområde för el. Vissa ledningar inom området kan behöva flyttas eller kunna överbyggas.

- MILJÖKONSEKVENSER

Konsekvens-
redovisning av
störningar

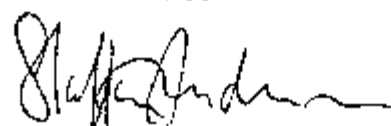
Störningar från pågående och planerade verksamheter bedöms inte öka.

Biltrafiken till och från fastigheterna inom området kommer inte att öka störningarna på intilliggande bostadsfastigheter.

- ADMINISTRATIVA FRÅGOR

En genomförandetid på tio år bedöms som tillräcklig.

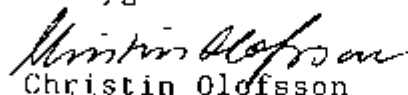
Miljö och Samhällsbyggnad
Plan- och bygglovsenheten



Staffan Andersson
Stadsarkitekt

Tillhör kommunfullmäktiges beslut 2001-01-19, § 2
om antagande av detaljplanen.

Betygar:



Christin Olofsson

Kommunsekr.

Vunnit laga kraft 2001-03-06

2000-04-14

DETALJPLAN

för utvidgning av industriområde vid Kvarngatan i Eslöv

KV TRASTEN OCH ÖRNEN M M

Eslövs kommun

Skåne län

GENOMFÖRANDEBESKRIVNING• **ORGANISATORISKA FRÅGOR**

- | | |
|-------------------|---|
| Tidplan | Antagande av planförslaget beräknas kunna ske av Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden under hösten 2000. |
| Utställning | Planförslaget kommer att ställas ut under sommaren 2000. |
| Genomförandetid | En genomförandetid på tio år bedöms som tillräcklig. |
| Ansvarsfördelning | De allmänna anläggningarna till området är utbyggda.

Ringsjö Energi AB ansvarar för elförsörjningen till området.

Området bebygges i privat regi. |

• **FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR**

- | | |
|--------------------|--|
| Fastighetsplan | Gällande fastighetsplaner (tomtindelningar) i kvarteret 362 Trasten för tomterna 4 - 7, fastställd av länsstyrelsen 1954-11-27, och för tomterna 8 - 9, fastställd av länsstyrelsen 1958-10-20, föreslås upphävas. |
| Fastighetsbildning | Fastighetsbildning bör ske i enlighet med av Dr PersFood AB önskad utvidgning.

Allmänna ledningar, belägna på tomtmark, bör skyddas med servitut eller ledningsrätt i mark, som inte ägs av kommunen. |

- EKONOMISKA FRÅGOR

- Planekonomi El-, naturgas- och fjärrvärmeleverantörerna bekostar erforderliga anläggningar för el-, naturgas- och fjärrvärme-försörjning. Kostnaderna beräknas täckas genom avgifter från berörda taxor.
- Kostnader för fastighetsbildning bestrides av markägaren.
- Planavgift kommer att tas ut i samband med bygglov eller bygganmälan enligt gällande taxa.
- Kostnaden för upprättandet av planförslaget erlägges av ägaren till fastigheten Trasten 10.

- TEKNISKA FRÅGOR

Tekniska utredningar Vid nybyggnad erfordras geoteknisk utredning med avseende på val av grundläggningssätt. Förekomsten av markradon skall därvid beaktas.

Den grundläggande förutsättningen för dagvattenhanteringen i området är att inget direktutsläpp skall få förekomma till kommunens ledningar. Då belastningen på dagvattenlednings-nätet kommer att öka genom den föreslagna exploateringen, behöver möjligheter att på olika sätt anordna magasin till fördröjning av dagvattnet tillskapas, liksom att hårdgjorda ytor bör förses med genomsläppligt material.

Bestämmelse införes därför att dagvattenavrinningen skall be-gränsas till 20 l/s ha genom lokala åtgärder.

Nybyggnadskarta erfordras vid nybyggnad.

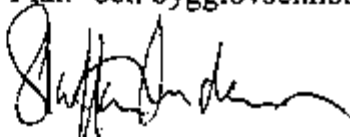
- GENOMFÖRANDEORGANISATION

- Ansvar För planhandlingarna ansvarar Plan- och bygglovsenheten vid Miljö och Samhällsbyggnad i Eslövs kommun och för fastighetsbildning lantmäterimyndigheten.

Upplysningar

Plan- och bygglovsenheten svarar på frågor om detaljplanen.

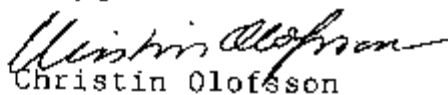
Miljö och Samhällsbyggnad
Plan- och bygglovsenheten



Staffan Andersson
Stadsarkitekt

Tillhör kommunfullmäktiges beslut 2001-01-29, § 2
om antagande av detaljplanen.

Betygar



Christin Olofsson
kommunsekr.

Vunnit laga kraft 2001-03-06

DATUM 2022-12-20
DNR. 18/00538
HANDLÄGGARE Cecilia Sjöo, Agneta Thor Leander
TELEFON 040-635 01 56
E-POST cecilia.sjoo@vasyd.se

Växjö Tingsrätt
Mark- och miljödomstolen
mmd.vaxjo@dom.se

VÄXJÖ TINGSRÄTT	
3:2	
INKOM:	2022-12-20
MÅLNR:	M 1803-22
AKTBIL:	44

Yttrande avseende överklagande av Länsstyrelsen i Skåne läns beslut (MPD) 2022-03-17, dnr: 551-3991-2020

Ärendet

Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen Skåne meddelade den 17 mars 2022 tillstånd för tillverkning av livsmedelsprodukter och icke livsmedelsklassade ättiksprodukter vid O Kavli AB:s (Bolaget) anläggning på fastigheterna Örnén 19 och 22 i Eslövs kommun. Eslövs kommun och bolaget har överklagat beslutet och mark- och miljödomstolen har översänt handlingarna för yttrande.

VA SYD yttrar sig i det följande över Bolagets överklagande.

Yttrande

Villkor 14 - Släckvatten

VA SYD tillstyrker Bolagets andrahandsyrkande för villkor 14 om provotid för att utreda och föreslå slutliga villkor för släckvatten.

Villkor 2 - pH

VA SYD motsätter sig Bolagets förslag till ändring av villkor 2.

I och med Bolagets ifrågasättande av möjligheterna att efterleva villkor 2 anser dock VA SYD att det kan vara rimligt att under en provotid skjuta upp frågan om vilka slutliga villkor som ska gälla för pH i utgående processavloppsvatten.

VA SYD yrkar på att Bolaget under denna provotid ska genomföra följande utredningar.

U. Åtgärder som krävs, med tillhörande kostnader, för att pH i processavloppsvattnet före utsläpp till kommunens spillvattennät ska ligga inom intervallet 6,5-10,0 för 99 % av timmedelvärdena per kalenderår.

Utredningar och förslag till slutliga villkor ska lämnas inom 1 år efter att tillståndet tagits i anspråk.

Under provotiden och intill dess annat beslutas ska följande provisoriska föreskrift gälla.



P 1. pH-värdet i utgående processavloppsvatten ska som riktvärde och timmedelvärde ligga inom intervallet 6,5 – 10,0. Villkoret anses uppfyllt om 95 % av timmedelvärdena per kalenderår ligger inom detta intervall. Kontinuerlig mätning av pH ska ske.

Om provotiden förlängs så att den överskrider 1 år ska den provisoriska föreskriften övergå från riktvärde till begränsningsvärde.

Motivering

Villkor 14 - Släckvatten

VA SYD instämmer med Länsstyrelsens bedömning om att Bolagets förstahandsyrkande, med formuleringen "i möjligaste mån", är alltför ottydligt för att vara lämpligt i ett villkor.

VA SYD tillstyrker andrahandsyrkandet, dvs att bolaget får en provotid om två år för att utreda och föreslå slutliga villkor för släckvatten.

Villkor 2 - pH

Kommunala avloppsreningsverk är byggda för och skyldiga att ta emot och rena avloppsvatten från hushåll.

VA SYD kan enligt bestämmelserna i ABVA¹ "i enskilda fall medge utsläpp av avloppsvatten som i ej oväsentlig mån har annan sammansättning än spillvatten från bostäder (hushållspillvatten) vad gäller arten eller halten av ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer därvid villkoren för utsläpp av såväl spill- som dagvatten. "

VA SYDs kvalitetskrav på avloppsvatten från industrier och andra verksamheter som önskas avledas till spillvattennätet finns specificerade i Tilläggsbestämmelser till ABVA². De syftar till att skydda såväl VA SYDs personal, anläggningar som recipient/slam. Vatten med högt eller lågt pH kan orsaka korrosions- och frätskador i ledningsnätet så för att skydda ledningarna är kravet satt till pH 6,5-10,0. Kravet för pH och andra parametrar som kan påverka ledningsnätet är momentanvärden som ej bör över-/underskridas ens under kort tid.

VA SYD ser problem med korrosions- och frätskador på många ställen i ledningsnätet, inte sällan i anslutning till livsmedelsindustrier. För att förebygga fler skador krävs noggrannare efterföljande av de fastställda kvalitetskraven i VA SYDs Tilläggsbestämmelser till ABVA.

Beslut har fattats av Thomas Hulgaard Persson efter föredragning av miljöingenjör Cecilia Sjöo



¹ ABVA 2009, <https://www.vasyd.se/Artiklar/Regler-och-riktlinjer-VA>

² Tilläggsbestämmelser till ABVA, <https://www.vasyd.se/Artiklar/Regler-och-riktlinjer-VA>





2023-01-01

Dnr. 2021-001232

Kontaktperson

Angelica Anbring
angelica.anbring@rsyd.se
+46465404693

Motpart: Växjö Tingsrätt, Mark och
miljödomstolen

VÄXJÖ TINGSRÄTT
3:2

INKOM: 2023-01-01
MÅLN: M 1803-22
AKTBIL: 45

Ert Dnr: Mål nr M 1803-22 3:2
Aktbilaga 32

Yttrande – Föreläggande, överklagande av Länsstyrelsen i Skåne läns beslut (MPD) 2022-03-17, dnr: 551-3991-2020, ang. tillstånd till livsmedelsverksamhet, Eslövs kommun

Räddningstjänsten Syd har tagit del av insända handlingar och har följande synpunkter:

Avseende villkor 14

Räddningstjänsten Syd instämmer i Länsstyrelsens bedömning att tillstyrka bolagets andrahandsyrkande om provotid avseende omhändertagande av släckvatten.

Ammoniakhantering

I bifogade handlingar har hanteringen av ammoniak och riskreducerande åtgärder på anläggningen varit föremål för diskussion. Räddningstjänsten Syd har tagit del av riskutredning av ammoniak i kylanläggning- utsläpp i luft, version H, Tyréns, 2022-02-07 och där i presenterade åtgärder som bolaget ska vidta för att minska riskerna vid ett ammoniakläckage. Räddningstjänsten Syd har inget ytterligare att erinra avseende dessa åtgärder och har inga ytterligare tillägg till villkor 9 utan anser att det vara kvar i nuvarande formulering.

Adress

Räddningstjänsten Syd
Box 4434
203 15 Malmö

Telefon

046-540 46 00

Internet

www.rsyd.se

Mail

info@rsyd.se

Följande handlingar har legat till grund för yttrandet:

- Föreläggande, överklagande av Länsstyrelsen i Skåne läns beslut (MPD) 2022-03-17, dnr: 551-3991-2020, ang. tillstånd till livsmedelsverksamhet, Eslövs kommun, Aktilaga 32, Mål nr M 1803-22, 3:2 Växjö Tingsrätt, mark- och miljödomstolen, 2022-11-22
- Riskutredning av ammoniak i kylanläggning- utsläpp i luft, version H, Tyréns, 2022-02-07

Yttrandet har upprättats av brandingenjör Angelica Anbring och har kvalitetsgranskats av brandingenjör Anders Thornblad.

**Plan för intern kontroll 2023,
Kommunledningskontoret**

10

KS.2022.0591

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 2**KS.2022.0591****Plan för intern kontroll 2023, Kommunledningskontoret****Ärendebeskrivning**

Kommunledningskontoret har upprättat förslag till kontrollplan inom ramen för intern kontroll 2023.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Internkontrollplan 2023, Kommunstyrelsen
- Internkontrollplan 2023 för Kommunledningskontoret

Beredning

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för intern kontroll ansvarar styrelsen och nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

För varje identifierad risk görs en sannolikhets- och konsekvensanalys som resulterar i ett riskvärde. Utifrån detta värde ska nämnden bedöma om risken ska accepteras eller hanteras. Ett högt värde, över 8, innebär allt som oftast att nämnden måste upprätta en kontrollplan för denna risk. Alla risker som ska hanteras hamnar därmed i den kontrollplan som utgör nämndens internkontrollplan för året. Det är därefter förvaltningens ansvar att internkontrollplanen efterlevs och att återrapportering sker till nämnden.

Avdelningarna inom Kommunledningskontoret har under hösten genomfört risk- och väsentlighetsanalyser där riskmoment identifierats. Ledningsgruppen har därefter upprättat ett förslag över vilka risker som ska ingå i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2023. Intern kontroll syftar i första hand till att säkerställa att rutiner och processer fungerar. Identifierade risker av annan karaktär har sorterats bort. Dessa risker hanteras utanför processen för intern kontroll.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Intern kontroll är en del i verksamheternas förbättringsarbete. För identifierade risker kan därför ett första steg vara att upprätta, eller se över befintliga, rutiner eller genomföra andra åtgärder. Detta för att minska sannolikheten för, eller konsekvensen ifall, risken inträffar. Nästa steg kan vara att risken tas in i en internkontrollplan för att kontrollera så att rutinerna fungerar.

Beslut

- Kommunstyrelsen föreslås fastställa kommunstyrelsens internkontrollplan för 2023.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

2023-01-03
Mikael Westin
0413-62369
mikael.westin@eslov.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Internkontrollplan 2023, Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har upprättat förslag till kontrollplan inom ramen för intern kontroll 2023.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2023, Kommunstyrelsen

Beredning

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för intern kontroll ansvarar styrelsen och nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

För varje identifierad risk görs en sannolikhets- och konsekvensanalys som resulterar i ett riskvärde. Utifrån detta värde ska nämnden bedöma om risken ska accepteras eller hanteras. Ett högt värde, över 8, innebär allt som oftast att nämnden måste upprätta en kontrollplan för denna risk. Alla risker som ska hanteras hamnar därmed i den kontrollplan som utgör nämndens internkontrollplan för året. Det är därefter förvaltningens ansvar att internkontrollplanen efterlevs och att återrapportering sker till nämnden.

Avdelningarna inom Kommunledningskontoret har under hösten genomfört risk- och väsentlighetsanalyser där riskmoment identifierats. Ledningsgruppen har därefter upprättat ett förslag över vilka risker som ska ingå i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2023. Intern kontroll syftar i första hand till att säkerställa att rutiner och processer fungerar. Identifierade risker av annan karaktär har sorterats bort. Dessa risker hanteras utanför processen för intern kontroll.

Intern kontroll är en del i verksamheternas förbättringsarbete. För identifierade risker kan därför ett första steg vara att upprätta, eller se över befintliga, rutiner eller genomföra andra åtgärder. Detta för att minska sannolikheten för, eller konsekvensen ifall, risken inträffar. Nästa steg kan vara att risken tas in i en internkontrollplan för att kontrollera så att rutinerna fungerar.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslås fastställa kommunstyrelsens internkontrollplan för 2023.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Eva Hallberg
Förvaltningschef

Mikael Westin
Ekonom



Internkontrollplan 2023

Kommunledningskontoret



Internkontrollplan 2023

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2023-01-01 **Organisation:** Kommunledningskontoret

Inledning

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för intern kontroll ansvarar styrelsen och nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

Årets internkontrollplan

För varje identifierad risk görs en sannolikhets- och konsekvensanalys som resulterar i ett riskvärde. Utifrån detta värde ska nämnden bedöma om risken ska accepteras eller hanteras. Ett högt värde, över 8, innebär allt som oftast att nämnden bör upprätta en kontrollplan för denna risk. Alla risker som ska hanteras hamnar därmed i den kontrollplan som utgör nämndens internkontrollplan för året. Det är därefter förvaltningens ansvar att internkontrollplanen efterlevs och att återrapportering sker till nämnden. I samband med delårsbokslutet kommer en avrapportering ske.

Avdelningarna inom Kommunledningskontoret har under hösten genomfört risk- och väsentlighetsanalyser där riskmoment identifierats. Ledningsgruppen har därefter upprättat ett förslag över vilka risker som ska ingå i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2023. Intern kontroll syftar i första hand till att säkerställa att rutiner och processer fungerar. Identifierade risker av annan karaktär har sorterats bort. Dessa risker hanteras utanför processen för intern kontroll.

Intern kontroll är en del i verksamheternas förbättringsarbete. För identifierade risker kan därför ett första steg vara att upprätta, eller se över befintliga, rutiner eller genomföra andra åtgärder. Detta för att minska sannolikheten för, eller konsekvensen ifall, risken inträffar. Nästa steg kan vara att risken tas in i en internkontrollplan för att kontrollera så att rutinerna fungerar.

Risker i internkontrollplanen

Period: 2023-01-01

Kategori	Process	Risk	Vad kan gå fel och varför?	Riskvärde
Verksamhet	E-handelslösning, punch-out	Låg möjlighet att kontrollera pris- och sortimentsförändringar	Återrapportering försvåras, bristfällig uppföljning på stora leverantörer. Risk för felaktiga priser och sortiment som inte är kontrollerat och godkänt. (Kvalitet, miljö och pris)	9
Verksamhet	Beställningsportal och avtalsdatabasen	Ineffektiva och felaktiga beställningar	När beställningsportalen och avtalsdatabasen inte är heltäckande finns risk att beställare inte hittar rätt produkt vilket leder till sämre avtalstrohet. Det kan även leda till avtalsbrott och krav på skadestånd.	9
Lagar & regler	Rekrytering	Rutiner för utdrag ur belastningsregister	Rekryterande chef kollar inte utdrag ur belastningsregistret enligt lag eller rutin. Kan medföra att olämplig person arbetar i verksamheten. Risk för brukare/elever.	9
Lagar & regler	E-tjänster	Följsamhet GDPR	När inte e-tjänstärenden hanteras finns det en ökad risk för brott mot GDPR-bestämmelserna avseende skydd av personuppgifter.	9

Risker som accepteras - ingår inte i internkontrollplanen

Period: 2023-01-01

Kategori	Process	Risk	Vad kan gå fel och varför?	Riskvärde
Organisation	Avtalsuppföljning internt och gentemot leverantörer	Bristfällig avtalsuppföljning	Vid en bristfällig avtalsuppföljning finns det en risk för bristande avtalstrohet. Sortimentet riskerar att vara fel och av bristande kvalitet och även uppgifter om leverans och pris kan vara fel. Därmed finns risk att gå miste om utkrävandet av eventuella viten och andra påföljder för leverantören.	6
Lagar & regler	Direktupphandling	Otillåten direktupphandling	Vid otillåtna direktupphandlingar finns risk för upphandlingsskadeavgift och skadestånd. Det finns även risk för parallella avtal samt risk för misstankar om korruption. Det är även en fråga om ineffektivitet när resurser används felaktigt.	6
Organisation	Behörigheter i system	Felaktiga behörigheter i HR-system	Medarbetare/chef som byter anställning ligger kvar med gamla behörigheter i HR-system. Kan se och eventuellt påverka sådant den ej bör kunna. Kan leda till vite för brott mot GDPR samt kostnader vid felaktig attest.	4
Verksamhet	Framtagande av detaljplaner	Detaljplaner riskerar att inte vinna laga kraft	Risk för felaktig hantering pga att planhandläggare hanterar många administrativa delar utan verksamhetsprogram. Beroende av att handläggningen sker i enlighet med arbetsbeskrivning med över 100 rutiner.	6
Verksamhet	Implementering av ett nytt system för dokument- och ärendehantering	Dokument- och ärendehanteringssystem	Risk för merarbete när medarbetare kan bli tvungna att arbeta i två system under implementeringen av det nya systemet	6
Lagar & regler	Representation	Rutiner för redovisning följs inte	Vid representation ska deltagare och syfte anges. Om inte det görs finns risk för eftertaxering.	3
Verksamhet	Dataskydd, personuppgifter	Bristande kontroll på avtal avseende system	När kontrollen brister kan känsliga personuppgifter läcka ut, vilket kan öka risken att utsättas för en hackerattack genom ransomware.	4
Verksamhet	Sociala medier	Försämrat anseende	Det förekommer troll i våra sociala medier. Dessa måste plockas bort manuellt och ibland kan det vara svårt att hinna med. Ligger de kvar för länge kan en felaktig bild av kommunen sprida sig.	3

Uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset

11

KS.2022.0514

2023-01-20

Anna Nordstrand

0413-62598

Anna.nordstrand@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut; Uppdragsbeskrivning Medborgarhuset

Ärendebeskrivning

I verksamhetsplanen för Kultur- och fritidsförvaltningen 2022, som är antagen av kultur- och fritidsnämnden, har förvaltningen fått i uppdrag att ta fram eller revidera uppdragsbeskrivningen för Medborgarhuset. Medborgarhuset har tidigare haft ett formulerat uppdrag. Det är nästan tjugo år gammalt och behöver därför ersättas med ett nytt uppdrag. Uppdraget ska ligga till grund för verksamhetsbeslut som fattas framöver och för att säkerställa att verksamheten följer en röd tråd över tid.

Beslutsunderlag

Uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset

Barnchecklista

Policy för Medborgarhuset

Beredning

Kommunledningskontoret ser positivt på att man ser över uppdragsbeskrivningen för Medborgarhuset för att säkerställa att verksamheten följer en röd tråd över tid.

Men Kommunledningskontoret vill att kvalitetsbegreppet förtydligas i uppdragsbeskrivningen, man bör ha utrett vad man menar med kvalitet i dessa sammanhang. Kvalitet handlar inte bara om livsmedlen och matlagning utan även om måltidsupplevelsen, service, miljö och att uppfylla de förväntningar som besökare och arrangörer har vid ett besök. Genom att ha en samsyn kring kvalitetsbegrepp underlättar det för både personal och arrangör angående när och vilken typ av *andra lösningar* som kan användas vid olika tillfällen. *Andra lösningar* bör även förtydligas, exempelvis kan det handla om ett fåtal upphandlade externa aktörer som går att ta in vid behov, samarbeta med gymnasiets restaurangutbildning eller likande i de fall då Medborgarkökets personal inte kan leverera det som arrangören förväntar sig, t.ex. om arrangör förväntar sig bordsservering och Medborgarhusets kök endast erbjuder buffé.

KommunledningskontoretPostadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunledningskontoret@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Kommunledningskontoret ser positivt på tillgänglighetsaspekten, och att man tar med det gemensamma förvaltningsövergripande arbetet med att bygga upp en gemensam struktur och metod för evenemang, via Eslövs evenemangsstrategi, i sitt uppdrag.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslås besluta att ärendet återremitteras till kultur- och fritidsnämnden för förtydligande kring kvalitetsbegrepp inom uppdraget för Medborgarhuset samt precisering av vilka andra lösningar som kan erbjudas, samt när dessa erbjuds om Medborgarhusets kök inte har möjlighet att exempelvis leverera mat, livsmedel och service.

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef

Kultur- och fritidsnämnden

§ 99

KOF.2022.0099**Medborgarhusets uppdragsbeskrivning****Ärendebeskrivning**

I verksamhetsplanen för Kultur- och fritidsförvaltningen 2022, som är antagen av kultur- och fritidsnämnden, får förvaltningen i uppdrag att ta fram eller revidera uppdragsbeskrivningen för Medborgarhuset. Medborgarhuset har tidigare haft ett formulerat uppdrag. Det är nästan 20 år gammalt och behöver därför ersättas med ett nytt uppdrag. Uppdraget ska ligga till grund för verksamhetsbeslut som fattas framöver och för att säkerställa att verksamheten följer en röd tråd över tid.

Beslutsunderlag

- Medborgarhusets uppdrag
- Uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset
- Barnchecklista

Beredning

Förvaltningen inledde arbetet med att en intressentanalys gjordes, den låg sedan till grund för att genomföra intervjuer med identifierade intressenter. Svaren har sedan sammanställts och använts för att formulera uppdraget.

Beslut

- Kultur och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att anta förslaget på nytt uppdrag för Medborgarhuset och låta detta ersätta tidigare policy för lokalanvändning i Medborgarhuset.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningen
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR MEDBORGARHUSET

Dokumentet är antaget av kultur- och fritidsnämnden den xxxx-xx-xx. Det riktar sig till tjänstepersoner och medarbetare inom Eslövs kommun. Ses över för revidering i samband med att kulturstrategi revideras, om kulturstrategi inte finns revideras dokumentet senast 2027. Kontaktperson: Verksamhetschef på Medborgarhuset.

Uppdragsbeskrivning för Medborgarhuset

Medborgarhuset i Eslöv stod färdigt 1957, och har sedan dess varit en källa för stolthet för Eslövs kommun. Ett stort antal kommuninvånare har besökt huset i olika ärenden och ofta återkommer gäster med historier om deras besök.

När Medborgarhuset byggdes skulle det fungera som ett forum för möten, folkbildning, kultur, och nöjen. Dessa tankar finns kvar än idag och huset bedrivs fortfarande i samma anda.

Detta dokument ska fungera som ett tydliggörande kring vilken verksamhet som ska bedrivas i Medborgarhuset, och vad syftet med den verksamheten ska vara.

Uppdrag

Medborgarhuset ska vara en källa för stolthet och bidra till en gemensam identitet för invånarna i Eslövs kommun, detta genom att vara en naturlig plats att mötas på i olika skeden av livet och i olika syften.

Medborgarhuset ska erbjuda närvarande personal och tjänster för att arrangemang i huset ska kunna hålla hög kvalitet. Genom att hålla en hög kvalitet blir huset en plats man kan vara stolt över och gärna återvänder till.

Medborgarhuset ska vara en plats för invånarna i Eslöv, kringliggande kommuner, och även resten av landet. Genom att tillgängliggöra huset för lokala föreningar, studieförbund, kommunala verksamheter, och enskilda näringsidkare, skapas en blandning i utbud och användning av huset.

Uppdraget kan således delas upp i tre delar vilka förtydligas här.

Stolthet och identitetsskapande

Medborgarhuset har möjligheten att vara en bidragande faktor till att Eslövs invånare känner stolthet och att besökare lockas hit. För Eslövs kommun ska huset vara en källa för stolthet av flera olika anledningar: arrangemangen som sker i huset, kvaliteten och servicen man får som besökare, och själva huset i sig som arkitektoniskt besöksmål.

Evenemang av olika slag är bra verktyg för att bygga upp en känsla för stolthet på en plats, och därför ska Medborgarhuset vara en arena för kulturevenemang. Som en del i detta ska verksamheten anpassas för att möjliggöra för arrangörer att boka in olika kulturevenemang spritt över året. Verksamheten ska också hålla en god teknisk nivå och för ändamålet anpassade lokaler för att vara ett lockande alternativ för arrangörer att boka in sina evenemang på.

Förutom alla aktiviteter som äger rum inne i huset, är Medborgarhuset i sig självt en attraktion för Eslöv och en källa för stolthet. Verksamheten ska därför synliggöra husets unika karaktär, genom guidningar och information till besökare.

Kvalitet

Medborgarhusets ska vara en plats där gäster och besökare känner sig välkomna och omhändertagna. Detta ska möjliggöras genom en närvarande personalstyrka och genom att verksamheten erbjuder all service, mat, och servering som hör till bokningar. Genom att dessa saker hanteras av verksamheten kan man ta ansvar för att allt håller den kvalitet som krävs. Mat och livsmedel ska erbjudas av Medborgarhusets kök, om detta inte är möjligt diskuteras andra lösningar från fall till fall.

Medborgarhuset ska bidra med den kompetens som finns inom verksamheten. Personalen har kunskap om lokalerna, tekniken, och maten, och bidrar därför till att arrangemang håller en tillfredställande nivå för både arrangör och gäst. Genom detta uppfylls även uppdraget kring stolthet och identitetsskapande.

Genom att leverera hög kvalitet, både personellt och tekniskt, ska Medborgarhuset vara en plats där potentiella arrangörer vill lägga sina möten och konferenser, och en plats man gärna återvänder till.

Tillgänglighet

Medborgarhuset ska vara ett hus som alla Eslövs kommuninvånare ska ha möjlighet att nyttja, därför ska det finnas en balans i både bokningsbara tider och i lokaltaxorna. Taxorna ska ses över med maximalt tre års mellanrum för att säkerställa att taxorna ligger inom rätt nivå, detta sker separat från arbetet med att revidera Medborgarhusets uppdragsbeskrivning.

Medborgarhuset ska arbeta aktivt för att olika former av arrangemang ska få tillgång till tider i huset. Detta medför att fler arrangemang av olika sort kommer Eslövs invånare till gagn, och även att fler målgrupper får möjlighet att delta på något som passar dem.

Den främsta målgruppen är invånarna i Eslövs kommun, därför ska tider prioriteras för arrangemang som kommer invånarna till gagn direkt. Föreningsaktiviteter och kulturevenemang är prioriterade arrangemang, efter detta kommer intäktsdrivande externa arrangemang, och sedan fylls tider upp av kommunala bokningar. Huset ska dock inte vara en plats för privata festarrangemang såsom bröllop eller födelsedagsfirande.

De ekonomiska förutsättningarna kan komma att påverka balansen av fördelning av tider mellan grupper och aktiviteter varav förändringar i prioriteringen kan behöva göras i samband med kultur- och fritidsnämndens beslut om internbudget.

Barnchecklista för Eslövs kommun, Kultur och Fritid

Barnets rättigheter skall beaktas vid kommunala beslut.

Enligt *Konventionen om barnets rättigheter* är alla under 18 år att betrakta som barn.

I beslutsunderlag ska det tydligt framgå

om beslutet rör barn, hur barn påverkas av beslutet och hur barns bästa beaktats.

Ärende: Medborgarhusets uppdragsbeskrivning

Diarienumr:kof.2022.0099

KOMMER BESLUTET ATT BERÖRA BARN OCH UNGDOMAR, NU ELLER I FRAMTIDEN?

☒ **Ja**

☐ Nej

Vid Ja, gå vidare

1. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rummet?

☐ Ja

☐ **Nej**

Varför inte? **Uppdraget innehåller delar som är till för att förbättra barn och ungdomars möjligheter att besöka Medborgarhuset, men inte endast detta.**

2. Är beslutet belyst ur barnets perspektiv?

☐ **Ja**

☐ Nej

På vilket sätt? **Barn och unga har blivit tillfrågade**

3. Innebär beslutet att barnets rätt till likvärdiga villkor beaktas med tanke på bland annat kön, etniskt ursprung, hälsa, funktionsnedsättning/hinder, tro eller social ställning?

☐ **Ja**

☐ Nej

På vilket sätt? **Medborgarhuset ska vara för alla**

4. Har barn och ungdomar fått uttrycka sin mening?

☐ **Ja**

☐ Nej

På vilket sätt? **Genom dialog på unga för unga och genom att prata med ungdomsverksamheten Gasverket**

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING**NR 19 A****POLICY FÖR LOKALANVÄNDNING I MEDBORGARHUSET**

Antagen av kommunfullmäktige 2001-09-24

Uppdrag

Kommunstyrelsen har beslutat att ge fastighetskontoret i uppdrag att tillse att arbetet med en policy för användning av Medborgarhusets lokaler påbörjas med anledning av den planerade istandsättningen och förnyelsen av huset. Kultur - och- fritidsförvaltningen har tillsammans med fastighetskontoret arbetat fram denna policy för användning av lokalerna som är avgörande inför projektering av ombyggnaden. Ombyggnadstiden är beräknad till ca ett år med byggstart 2002-10-01. Under denna tid kommer Medborgarhuset att vara stängt.

Bakgrund

Under 1940- och 50-talen expanderade och utvidgade kommunerna och det offentliga byggandet i kommunerna ökade. I Eslöv beslöt stadsfullmäktige att ett Medborgarhus skulle uppföras och utlyste en arkitektävling 1947. Efterfrågan på offentliga lokaler var stor, då såsom nu, och i förteckningen över önskade lokalutrymmen framgår tydligt att Medborgarhuset byggdes som ett forum för möten, folkbildning, kultur och nöjen.

Under åren 1957-2001 har huset huvudsakligen använts enligt grundidéerna från 1947 men behov finns ändå att klart formulera Medborgarhusets lokalanvändning från 2003.

Policy

Medborgarhusets primära användning är att vara ett forum för möten av skilda slag, folkbildning, kulturarrangemang, utställningar och andra nöjesarrangemang. Verksamheten skall främst bedrivas av föreningar, studieförbund och de kommunala förvaltningarna. Lokalerna skall även kunna hyras för privata arrangemang och för konferens/utbildningsverksamhet. Olika typer av utställningsverksamhet, gärna konst, skulle vara ett sätt att bredda verksamheten i huset.

Lokalerna skall inte kunna hyras för ren kommersiell försäljningsverksamhet. Tillhandahållande av konferensfaciliteter i huset ger möjligheter för en ökad beläggning av endagskonferenser.

De olika verksamheterna ställer varierande krav på servering som kan lösas på olika sätt t.ex. med catering. Möjligheten att ordna egen kaffeservering bör bibehållas.

Lokalerna i Medborgarhuset ska vara tillgängliga och kunna användas av alla. Rökning är förbjuden i lokalerna. Verksamhet som kan vara allergiframkallande skall beaktas särskilt och stor hänsyn skall tas kring förutsättningarna i samband med uthyrningen.

Öppettiderna ska anpassas till den verksamhet som finns i huset.

Denna policy ska kompletteras med detaljföreskrifter.

2001-10-23

**Yttrande över revisionens
uppföljningsgranskning för granskningar
genomförda 2019**

12

KS.2022.0578

2023-01-24

Mattias Larsson

+4641362012

mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Svar till Revisionens uppföljningsgranskning för granskningar genomförda 2019

Ärendebeskrivning

I de förtroendevalda revisorernas missiv daterat 2022-12-12 uppges två frågeställningar till kommunstyrelsen.

1. Vilka åtgärder avser kommunstyrelsen att vidta för att stärka ett kommunövergripande och långsiktigt arbete med budget och därtill behov av effektiviseringar?
2. Vilka åtgärder avser kommunstyrelsen att vidta för att stärka styrningen och uppföljningen av investeringsprocessen samt pågående/genomförda investeringsprojekt?

Beslutsunderlag

Revisionens uppföljningsgranskning för granskningar genomförda 2019

Missiv uppföljande granskningar av 2019 års granskningar

Beredning

Kommunledningskontoret har följande förslag till svar till revisionens uppföljningsgranskning:

1. I bedömningsunderlaget från EY från december 2022 (KS.2022.0578-3) har kommunstyrelsen delvis vidtagit åtgärder i enlighet med revisionens rekommendationer. Förtydligande i budgetprocessen avseende vilka aktiviteter som ska ske månadsvis samt att lokalförsörjningsplanen är en del av budgetprocessen. Därtill har det införts resultatdialoger samt gemensamma mallar med tilldelade driftsmedel så att respektive nämnd kunde följa beslut tagna kring nämndens budget och äskanden. Inför år 2023 kommer kommunstyrelsen att se över budgetprocessen inför budgetåret 2024 ytterligare för att stärka den långsiktiga kommunövergripande processen. Budgeten planeras utifrån ett fyraårs perspektiv. Detta ska underlätta arbetet med planeringen för nämndernas drifts- och investeringsbehov. Planen är att tidigarelägga budgetprocessen så att nämnderna får tilldelade ramar tidigare men har

Kommunledningskontoret

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunstyrelsen@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

då också en möjlighet att arbeta med eventuella effektiviseringar innan ett nytt budgetår infaller. Processen kring effektiviseringar ska inkluderas i nuvarande budgetprocess med gemensamma mallar. Effektiviseringarna ska omfattas av drift och - investeringsbudgeten, där nämnderna tilldelas ett uppdrag att ta fram omprioriteringar av nämndernas drifts- och investeringsbudget om behov kring effektiviseringar behöver genomföras.

2. Styrgrupp för lokalfrågor består idag av kommundirektör, tillika ordförande, och lokalstrategen som är föredragande. Övriga deltagare är förvaltningscheferna för Barn och Utbildning, Vård och Omsorg, Serviceförvaltningen samt chef på tillväxtavdelningen, ekonomichefen på ekonomiavdelningen och byggprojektchef på Serviceförvaltningen. I styrgruppens uppgifter ingår att bereda lokalfrågor innan politiskt beslut, prioritera lokalfrågor utifrån resurser samt att följa upp kommunens behov av lokaler. Utöver styrgruppen för lokalfrågor kommer det att tillsättas en grupp för övriga investeringar som ska ingå i kommunens/koncernens totala investeringsram såsom gata, park och VA. För att förbättra uppföljning av pågående/genomförande av investeringarna kommer nämnderna att redovisa avvikelser i tidplan och ekonomi utifrån respektive investeringsprojekt en gång i månaden för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen antar Kommunledningskontorets förslag till svar som sina och översänder dessa till revisionen

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunfullmäktige för anmälan

Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

2022-12-12
Revisionen

För yttrande till:

Kommunstyrelsen

För kännedom till:

Kommunfullmäktige

Vård- och omsorgsnämnden

Barn- och familjenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Serviceämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Överförmyndarnämnden

Granskning av 2019 års granskningar

De förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun har gett EY i uppdrag att genomföra en uppföljning av tre granskningar som genomfördes under 2019:

- ▶ Granskning av budgetprocessen
- ▶ Granskning av investeringsprocessen
- ▶ Granskning av planering av framtidens äldreomsorg

Syftet med granskningen har varit att följa upp om och på vilket sätt de rekommendationer som lämnades i samband med granskningsrapporterna har beaktats av kommunstyrelsen och nämnderna. I rapporten redogörs för samtliga rekommendationer och i vilket utsträckning nämnderna har agerat i enlighet med dem.

Granskningen gällande budgetprocessen visar att kommunstyrelsen till få delar har vidtagit åtgärder för att hantera de rekommendationer som revisionen har lämnat och att det fortfarande kvarstår åtgärder att hantera. Vi noterar att det i delar finns en långsiktig planering avseende kommunens verksamheter, men det finns inget systematiskt arbete. Därtill saknas ett strukturerat kommunövergripande arbete med effektiviseringar. Mot bakgrund av detta riktas följande frågeställning till kommunstyrelsen:

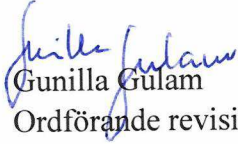
- ▶ Vilka åtgärder avser kommunstyrelsen att vidta för att stärka ett kommunövergripande och långsiktigt arbete med budget och därtill behov av effektiviseringar?

I granskningen gällande investeringsprocessen noteras att det har skett ett arbete med att skapa en struktur för kommunens lokalförsörjning, vilken har samordnats med investeringsprocessen. Dock saknas processbeskrivningar för övriga investeringar, så som för infrastruktur och därtill är det otydligt hur uppföljning av investeringar ska ske. Mot bakgrund av detta riktas följande frågeställning till kommunstyrelsen:

- ▶ Vilka åtgärder avser kommunstyrelsen att vidta för att stärka styrningen och uppföljningen av investeringsprocessen samt pågående/genomförda investeringsprojekt?

Revisorerna önskar svar på ovan frågor senast den 28 februari 2023.

På uppdrag av Eslövs kommuns revisorer


Gunilla Gulam
Ordförande revisionen

Förvaltning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunstyrelsen@eslov.se | www.eslov.se

Granskning av 2019 års granskningar

Eslövs kommun



Innehåll

1. Inledning	2
1.1. Bakgrund och syfte	2
1.2. Genomförande och avgränsning	2
2. Granskningsresultat	3
2.1. Granskning av budgetprocessen	3
2.2. Granskning av investeringsprocessen	11
2.3. Granskning av planering av framtidens äldreomsorg	17
3. Källförteckning	21

1. Inledning

1.1. Bakgrund och syfte

De förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun har gett EY i uppdrag att genomföra en uppföljning av tre granskningar som genomfördes under 2019:

- ▶ Granskning av budgetprocessen
- ▶ Granskning av investeringsprocessen
- ▶ Granskning av planering av framtidens äldreomsorg

Syftet är att följa upp om och på vilket sätt de rekommendationer som lämnades i samband med granskningsrapporterna har beaktats av kommunstyrelsen och nämnderna.

1.2. Genomförande och avgränsning

Uppföljningen är genomförd genom att de tidigare granskningsrapporterna tillsammans med rekommendationer har skickats till berörda funktioner inom förvaltningarna. Avstämning har därefter gjorts via e-post och vid behov via telefon. Uppföljningen avser de rekommendationer som lämnats i nämnda granskningsrapporter.

I avsnitt 2 återges inledningsvis en sammanfattning av de iakttagelser och bedömningar som framkom i respektive granskningsrapport år 2019. Efter sammanfattningen följer de iakttagelser som lämnats i samband med uppföljningen och bedömningar. Bedömningarna har sin utgångspunkt i de svar som lämnats vid uppföljningen.

2. Granskningsresultat

2.1. Granskning av budgetprocessen

2.1.1. Sammanfattning 2019

Granskningens syfte var att bedöma om kommunen hade en ändamålsenlig budgetprocess samt om hänsyn togs till den prognostiserade demografiska utvecklingen.

Den sammanfattande bedömningen var att det förelåg brister i återkopplingen till verksamheterna samt insyn i hur nämndernas ram beräknades, men att kommunens budgetprocess till stor del fungerade på det sätt som den var dokumenterad.

Det bedömdes vara en brist att det saknades tydlig återkoppling från budgetberedningen till nämnderna avseende vilka avvägningar och prioriteringar som hade gjorts i ramfördelningen till nämnderna. Därtill brast budgetberedningen i transparensen när deras ställning till nämndernas budgetäskande inte framgick och förankrades hos nämnderna. Detta bedömdes leda till försämrade förutsättningar för en förankrad budget.

Utifrån granskningsresultatet fick kommunstyrelsen följande rekommendationer:

- ▶ Upprätta en kommunövergripande plan för det långsiktiga behovet av effektiviseringar samt hur effektiviseringsuppdraget ska genomföras och vilka underlag som ska redovisas.
- ▶ Förtydliga dokumentationen av budgetprocessen så att den finns lättillgänglig för samtliga medarbetare.
- ▶ Tydligt stärka återkopplingen till nämnderna avseende vilka avvägningar och prioriteringar som har gjorts i ramfördelningen till nämnderna

Utifrån granskningsresultatet fick samtliga nämnder följande rekommendationer:

- ▶ Långsiktigt utvärdera vilka behov och därmed resurser de har kopplat till sina verksamheter.

- ▶ Upprätta kostnads- och konsekvensanalyser av genomförda eller identifierade förbättrings-/effektivitetsåtgärder.
- ▶ Säkerställa att underlag och äskande till budgetberedningen först behandlas i nämnden.
- ▶ Se till att nämndens budgetprocess dokumenteras.

lakttagelser uppföljande granskning

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen uppger att det inte finns en kommunövergripande plan för effektiviseringar. Det åvilar nämnderna att prioritera och omprioritera i sin budgetram. Fram till 2022 har det politiska handlingsprogrammet med mål och uppdrag, vision och styrning via budget räknats som vägvisare för utvecklingen. En ny handlingsplan kommer att tas fram för den nya mandatperioden.

Kommunstyrelsen svarar däremot för övergripande effektiviseringsåtgärder som digitalisering, kvalitetsfrågor, en mer effektiv administration samt förvaltningsorganisationen som ses över inför varje budgetår.

Den 15 september 2022 kallade kommunstyrelsen till ett extrainsatt sammanträde med anledning av kommunens ekonomiska läge inför 2023. Ett beslut fattades om att samtliga nämnder senast den 31 januari 2023 ska ta fram en åtgärdsplan för sin nämnd utifrån de nya ekonomiska förutsättningarna med åtgärder/kostnadsreducering på 100 miljoner kronor under år 2023 för kommunen.

Kommunledningskontoret har tagit fram en mall för åtgärdsplanerna. Mallen omfattar en bedömning avseende ekonomisk besparing uppdelat på projekt/budgetpost. Kommunstyrelsen har delegerat till arbetsutskottet att ta fram förslag som omfattar omvärldsförutsättningar, intäktsprognos, ram till respektive nämnd, framförda förutsättningar och samlad effekt för kommunens ekonomi.

De stora utmaningarna är den kraftigt ökande inflationen vilket ger höga kostnader för externa avtal, energipriser samt livsmedelspriser. Kommunen är inne i en expansiv fas på investeringssidan vilket innebär att kommunen behöver ta upp mer lån till högre räntekostnader samt högre avskrivningar som direkt påverkar det ekonomiska resultatet.

Förtydliga dokumentation

Kommunstyrelsen gjorde enligt uppgift förändringar inför budget 2022 i syfte att öka läsbarheten och tillgängligheten i budgetdokumentet.

I de ekonomiska styrprinciperna som gäller från 1 december 2020 ska kommunstyrelsen svara för genomförande av resultatdialoger med nämndernas politiska ledningar och ledande tjänstemän. Resultatdialoger infördes under 2021 för att komplettera uppföljning av effektmål, resultat och satsningar inom olika verksamhetsområden. Politiska satsningar och ramtillfördelning ska framgå av nämndernas internbudget som ska antas senast i december enligt de ekonomiska styrprinciperna.

Tidplanen för budgetprocessen i de ekonomiska styrprinciperna har till viss del förtydligats genom tydligare månadsvis uppdelning av aktiviteter samt att lokalförsörjningsplanen är inkluderad i budgetprocessen.

Stärka återkoppling

I sitt svar uppger kommunstyrelsen att budgetprocessen i hög grad är en politisk process där en del av arbetet sker inom budgetberedningen i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Inför budget 2022 har mallar tagits fram med tilldelade driftsmedel så att respektive nämnd ska kunna följa alla beslut som tagits kring nämndens budget och sina äskanden. Kommunen har en tilläggsbudget där nya budgetbeslut tas löpande under året.

I sakkontroll framkommer synpunkter avseende återkoppling rörande de avvägningar som görs inom ramen för budgetberedningen. Som exempel upplevs orsakerna till avslag på äskanden vara otydliga. Vidare uppger kommunstyrelsen att det inför 2023 arbetas fram en samlad månadsprognos vid några tillfällen, utöver vårprognos och delårsbokslut, som går vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Övriga nämnder

Analys av långsiktiga behov

Barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden baserar sin budgettilldelning på den kommunövergripande befolkningsprognosen. Avseende vård- och omsorgsnämnden är det enbart äldreomsorgen som får budgettilldelning enligt resursfördelningsmodell. Vård- och omsorgsnämnden gör långsiktiga behovsbedömningar i sitt yttrande inför budget år 2022.

Servicenämnden antog den 9 december 2020 en åtgärdsplan för 2021-2025 för effektiv fastighetsförvaltning med 27 åtgärder som avser verksamheterna lokalvård, fastighetsförvaltning och fastighetsservice. Åtgärderna inkluderar bland annat rekrytering av en fastighetsekonom, att bedöma personalbemanning och kompetenskartläggning samt att förstärka framförhållning och långsiktighet.

Servicenämnden beslutade även den 15 februari 2022 om en plan över fastighetsunderhåll 2022-2026 som informerar om helheten, behov av underhållsåtgärder, syftet med dessa samt det ekonomiska värdet. Planen redovisar underhållsbehov per år för de lokaler nämnden ansvarar för.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bedriver en verksamhet som kräver en långsiktig verksamhetsplanering kopplade till investeringar i infrastruktur. Därmed är nämnden beroende av kommunens lokalförsörjningsplan och plan över exploateringsområden. I sitt budgetarbete finns en planering avseende investeringar på 5 års sikt. Enligt uppgift har en extern utredning av nämndens verksamhet genomförts, den handlingsplan som upprättats med anledning av detta innefattar bland annat behov av tydligare budgetarbete och ekonomisk redovisning.

I samband med uppföljningen har kultur- och fritidsnämnden inte kunnat uppvisa något underlag för långsiktiga värderingar av verksamhetsbehov.

Kostnads- och konsekvensanalyser

Flera nämnder lyfter behovet av en kommungemensam definition av förbättrings-/effektiviseringsåtgärder och gemensamma riktlinjer för kostnads- och konsekvensanalyser.

Enligt uppgift upprättar barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kostnads- och konsekvensanalyser vid förbättrings-/effektiviseringsåtgärder inom sin egen organisation.

Servicenämnden får månadsvis uppföljning av åtgärdsplanen för effektiv fastighetsförvaltning. Uppföljningsrapporten från juni 2022 visar att arbetet pågår väl enligt tidsplanerna.

Vård- och omsorgsnämnden har redogjort för exempel på förbättrings-/effektiviseringsåtgärder men inte några kostnads- och konsekvensanalyser av dessa. I nämndens budgetdokument finns dock noteringar avseende risker och konsekvenser med anledning av beslut och äskanden. Enligt uppgift från förvaltningen finns ett behov av att förbättra arbetet med att upprätta kostnads- och konsekvensanalyser.

I samband med uppföljningen har kultur- och fritidsnämnden inte uppvisat något underlag för kostnads- och konsekvensanalyser.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden gjorde inför budgetberedningen 2019 kostnads- och konsekvensanalyser avseende förbättrings-/effektiviseringsåtgärder. Den övervägande del av värderingar som görs från kostnadsanalyser och konsekvenser görs på respektive avdelning i det dagliga arbetet enligt de svar som inkommit för den uppföljande granskningen. Ett exempel på detta är när ett totalt överskott prognostiseras vilket kan medföra att man värderar möjligheten att göra en engångssatsning som minskar kostnader i framtiden.

Underlag och äskanden

Enligt de ekonomiska styrprinciperna krävs inget beslut i nämnden inför inledande presidieöverläggningar i maj, där framtida behov och utmaningar diskuteras. Beslut krävs först i september avseende yttrande över budgetberedningens förslag. En genomgång av protokollen visar att samtliga nämnder i september har lämnat yttrande över budgetberedningens förslag.

Nämnderna har under våren 2022 lämnat yttrande över underlag för lokalförsörjningsplan 2023-2027. Det är dock endast servicenämnden som i april 2022 har behandlat en formell budgetskrivelse. Syftet var att ta fram information

om servicenämnden till kommunstyrelsen inför de presidieöverläggningar som ska genomföras i maj enligt de ekonomiska styrprinciperna.

I tillägg uppger miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att nämnden beslutar om investeringsbudget medan driftsbudgeten presenteras i möte med majoritetens representanter i presidiet inför budgetpresidiet. Det framhålls i sakkontroll att nämnden har en dialog med presidiet och nämnd rörande driftsbudget.

Dokumentera budgetprocessen

Kultur- och fritidsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, servicenämnden och vård- och omsorgsnämnden beskriver delvis ett likartat arbete med nämndspecifika tidsplaner som tas fram med beskrivningar om vilken aktivitet som ska genomföras, i vilket forum och vid vilket datum och hur det ska redovisas i respektive nämnd.

Servicenämnden har utöver den nämndspecifika tidsplanen ett årshjul för den ekonomiska planeringsprocessen för nämnden. I årshjulet har nämnden en detaljerad plan om genomförande av ekonomistyrningen inom förvaltningen.

Barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppger att budgetprocessen är dokumenterad så långt som det är möjligt. Nämnderna utgår från kommunövergripande lokalförsörjningsplan och befolkningsprognos. Stegen i budgetprocessen följer tidsplanen som är samma från år till år.

Kultur- och fritidsnämnden uppger att processen för 2023 inleddes positivt med en gemensam dialog i februari 2022 följt av gemensam budgetkickoff i april. Vidare upplever man de resultatdialoger som hållits under 2021 och 2022 som en klar förbättring som tydliggjort uppföljning av effektmål och satsningar.

Däremot uppger kultur- och fritidsnämnden att budgetprocessen blev mer otydlig efter budgetkickoff i april. De presidieöverläggningar som enligt de ekonomiska styrprinciperna ska hållas i maj uteblev. Kultur- och fritidsnämnden har inte yttrat sig i samband med sakkontroll.

Överförmyndarnämnden

I juni 2022 beslutade kommunfullmäktige i Lund och kommunfullmäktige i Eslöv om att bilda en gemensam överförmyndarnämnd med start den 1 januari 2023. Detta innebär en ny nämndstruktur där den framtida gemensamma nämnden kommer att följa värdkommunen Lunds budgetprocess.

2.1.2. Bedömning

Kommunstyrelsen

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med revisionens rekommendationer.

Den uppföljande granskningen visar att de ekonomiska styrprinciperna har gjort vissa förtydligande i budgetprocessen avseende vilka aktiviteter som ska ske månadsvis. Det är även positivt att lokalförsörjningsplanen är en del av budgetprocessen samt att man infört resultatdialoger. Därtill ser vi positivt på att kommunstyrelsen inför budget 2022 tog fram mallar med tilldelade driftsmedel så att respektive nämnd kunde följa beslut tagna kring nämndens budget och äskanden.

Däremot har kommunstyrelsen inte upprättat en kommunövergripande plan för det långsiktiga behovet av effektiviseringar, hur effektiviseringsuppdraget ska genomföras eller vilka underlag som ska redovisas. Behovet av effektiviseringar understryks av beslutet om nämndernas åtgärdsplaner inför 2023.

Därtill kvarstår fortsatt ett arbete med att tydligt stärka återkopplingen till nämnderna avseende vilka avvägningar och prioriteringar som gjorts i ramfördelningen. Vi kan konstatera att arbetet inom budgetberedningen är en politisk process som delvis hanteras utan insyn. Avseende detta har ingen förändring skett sedan den ursprungliga granskningen.

Övriga nämnder

Långsiktigt utvärdera behov

Bedömningen är att servicenämnden har initierat ett arbete med att långsiktigt utvärdera vilka behov och resurser som finns kopplat till sina verksamheter. Även miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har en verksamhet som i viss utsträckning präglas av en långsiktig planering, kopplat till investeringar i infrastruktur. Vård- och omsorgsnämnden gör bedömningar avseende behov på lång sikt i sitt budgetytttrande.

För barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden är bedömningen att åtgärder inte har vidtagits för att långsiktigt utvärdera sina behov. Bedömningen görs mot bakgrund av att de uppgifter som lämnats i samband med uppföljningen överensstämmer i stort med de uppgifter som framkom i granskningen.

Upprätta kostnads- och konsekvensanalyser

Avseende upprättande av kostnads- och konsekvensanalyser bedömer vi att detta finns i liten utsträckning. Endast miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt servicenämnden har redovisat dokumenterade kostnads- och konsekvensanalyser. Vi ser positivt på att servicenämnden får månadsvis uppföljning av den åtgärdsplan som syftar till att förbättra och effektivisera verksamheterna. Vidare ser vi positivt på de analyser som gjordes av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden inför budgetberedningen 2019 samt det dagliga arbetet som beskrivs.

Gällande övriga nämnder är bedömningen att åtgärder delvis har vidtagits. I samband med uppföljningen beskrivs till viss del ett arbete med analyser men vi har inte kunnat ta del av konkret underlag. Kultur- och fritidsnämnden har inte beaktat rekommendationen då inga underlag har uppvisats.

Slutligen noterar vi att flera nämnder lyfter behovet av en kommungemensam definition och gemensamma riktlinjer avseende förbättrings- /effektiviseringsåtgärder och kostnads- och konsekvensanalyser.

Underlag och äskanden

Den sammanfattande bedömningen är att nämnderna delvis säkerställer att underlag och äskanden till budgetberedningen först behandlas i nämnderna. Det är endast servicenämnden som har fattat beslut om en formell budgetskrivelse. Övriga nämnder har dock behandlat yttrande över underlag för lokalförsörjningsplan. Samtliga nämnder har följt de ekonomiska styrprinciperna om att i september lämna yttrande över budgetberedningens förslag.

Dokumentera budgetprocessen

Bedömningen är att budgetprocessen delvis dokumenteras av nämnderna. Servicenämnden har vidtagit åtgärder genom den nämndspecifika tidsplanen samt det mer detaljerade årshjulet över förvaltningens ekonomistyrning. Vidare bedömer vi att kultur- och fritidsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden delvis dokumenterar budgetprocessen i de nämndspecifika tidsplaner som upprättats.

I samband med uppföljningen har vi inte kunnat ta del av några åtgärder om hur barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har arbetat för att dokumentera budgetprocessen utöver det som framkommer i granskningsrapporten från 2019.

2.2. Granskning av investeringsprocessen

2.2.1. Sammanfattning 2019

Den sammanfattande bedömningen var att kommunstyrelsens styrning av investeringsprocessen inte var ändamålsenlig. Kommunstyrelsen bedömdes behöva tydliggöra vilka underlag som ska ligga till grund för beslut genom hela processen. De behovsanalyser som togs fram innehöll i delar relevant information. Dock saknades på ett övergripande plan en långsiktig strategisk plan för kommunens lokaler.

Därtill saknades nyckeltal och standardlokalprogram att förhålla sig till i samband med framtagande av beslutsunderlag. Vidare bedömdes ett behov av att införa

prioriteringsgrunder för investeringsprojekt i syfte att säkerställa att kommunfullmäktige tar beslut på väl avvägda grunder. Det framkom även att roll- och ansvarsfördelningen upplevdes som otydlig.

Det bedömdes att kommunstyrelsen skulle tydliggöra när avvikelser i enskilda projekt ska rapporteras, samt överväga att stärka uppföljning av större investeringsprojekt.

Utifrån granskningsresultatet fick kommunstyrelsen följande rekommendationer:

- ▶ I samband med översynen av lokalanskaffningsprocessen, säkerställa att denna samordnas med investeringsprocessen.
 - ▶ Dokumentera samtliga delar av investeringsprocessen, samt i detta;
 - ▶ tydliggöra roller och ansvar för samtliga delar av processen,
 - ▶ fastställa vilka underlag som ska tas fram i samtliga delar av processen,
 - ▶ införa principer för prioritering av investeringsprojekt som en del av processen,
 - ▶ tydliggöra när avvikelser i enskilda projekt ska rapporteras,
 - ▶ Överväga att stärka upp uppföljningen av större investeringsprojekt,
 - ▶ Fastställa vad som ska innefattas i slutredovisningarna.
- ▶ Beakta personalresurser för genomförande av investeringsprojekt, som en del i framtagandet av investeringsbudgeten.

lakttagelser uppföljande granskning

Kommunstyrelsen uppger att kommunens lokalförsörjningsplan tas fram till budgetberedningen som underlag till budgetprocessen i juni. Till lokalförsörjningsplanen finns en bilaga med investerings- och driftskonsekvenser för de åtgärder som är upptagna i planen. Underlaget skickas till samtliga nämnder som en del av budgetramarna, svar lämnas i september. När budget är antagen av kommunfullmäktige revideras lokalförsörjningsplanen. Detta kan innebära att önskade projekt omprioriteras både beloppsmässigt och tidsmässigt.

Dokumentera investeringsprocessen

I de ekonomiska styrprinciperna finns en beskrivning av investeringsprocess för lokaler och anläggningar. Lokalbehov/-planering följer en stegvis process som börjar med behov från verksamheten till lokalförsörjningsplanen tas fram av kommunledningskontoret och fastställs av kommunfullmäktige.

Vidare framgår av de ekonomiska styrprinciperna att lokalförsörjningsplanen och samtliga investeringsbehov ska vara ett komplett underlag till den politiska prövningen inför beslut om investeringsbudget. Förstudie ska finnas för projekt som ligger närmst i tiden. Investeringsbehov i gata, trafik och park ska föras fram av ansvarig nämnd i samband med vårens budgetprocess inför kommande budgetår och ytterligare fyra år. Det framkommer få detaljer om investeringsprocessen utöver lokaler i de ekonomiska styrprinciperna.

I maj ska ett samlat investeringsbehov för kommunen med uppdelning per projekt samt beräkning av tillkommande driftskostnad finnas tillgängligt för budgetberedningen.

Tydliggöra roller och ansvar

Kommunledningskontoret och serviceförvaltningen har tagit fram en tidplan för lokalfrågor som bygger på den tidplan som anges i de ekonomiska styrprinciperna och lokalförsörjningsplanen. I tidplanen går att följa vilka aktiviteter som ska utföras, av vem och i vilken månad. Vi noterar att tydliggörandet av roller och ansvar avser investeringsprocessen kopplat till lokaler men inte investeringsprocessen i sin helhet.

Vidare återger kommunstyrelsen avsnittet för kommunens organisation kring lokaler och fastigheter i lokalförsörjningsplan 2021-2025 som antogs den 24 december 2020. Avsnittet beskriver kommunens organisation samt rollfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna. Även de grupper som hanterar lokalfrågor, exempelvis styrgruppen, beskrivs.

Kommunstyrelsen upprättar årligen en lokalförsörjningsplan med stöd av kommunens lokalgrupp. Kommunfullmäktige fastställer lokalförsörjningsplanen.

Kommunens lokalgrupp hanterar löpande kommunövergripande lokalfrågor och bereder aktuella frågor till kommunens styrgrupp. I gruppen finns representanter

från de förvaltningar som har återkommande lokalfrågor. Från kommunledningskontoret finns lokalstrategen, mark- och exploateringsingenjören samt en ekonom.

Styrgrupp för lokalfrågor består av ordförande (kommundirektör) och lokalstrategen är föredragande. Övriga deltagare är förvaltningscheferna för Barn och utbildning, Vård och Omsorg, Serviceförvaltningen samt chef på tillväxtavdelningen, ekonomichefen på ekonomiavdelningen och byggprojektchef på Serviceförvaltningen. I styrgruppens uppgifter ingår att bereda lokalfrågor innan politiskt beslut, prioritera lokalfrågor utifrån resurser samt att följa upp kommunens behov av lokaler¹.

Serviceenämnden svarar för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar. Övriga nämnder ansvarar för att bevaka sina frågor om förändrade lokalbehov och att framställa sina lokalbehov i samband med framtagning av lokalförsörjningsplan.

Underlag i investeringsprocessen

Kommunstyrelsen uppger att det i lokalförsörjningsplan 2021 finns ett avsnitt om underlag till lokalförsörjningsplanen. Enligt planen ska verksamheterna svara för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument som befolkningsprognos, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram mm. Utöver detta finns ingen mall eller beskrivning av hur verksamheterna ska ta fram sina lokalbehov.

Serviceförvaltningen svarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler de förvaltar. Detta ligger till grund för den framtida planeringen. Serviceförvaltningen

¹ Övriga uppgifter för styrgruppen för lokalfrågor är att övergripande prioritera lokaler mellan förvaltningarna, arbeta med de interna processerna för kommunens lokalfrågor, medverka till att upprätta strategier för lokalförsörjning och lokalanskaffning, återskoppla till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet samt utvärdera och följa upp lokalförsörjningsplanen efter antagandet.

ansvarar även för att sammanställa pågående investeringsprojekt med tidplan och uppföljning av ekonomi.

Serviceförvaltningen har sedan 2021 arbetat med att ta fram en rutin/handbok för byggprojektprocessen. I den ska man kunna följa processen från förstudie till program, projektering, produktion, avslutade projekt och slutligen garantiförvaltning samt kunna se vem som är huvudaktör för varje steg och vad varje steg ska innehålla.

Det har inom ramen för den uppföljande granskningen inte framkommit vilka underlag som ska tas fram i samband med investeringar i annat än lokaler och fastigheter. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden uppger i svar att förslag till investeringar inom verksamheten alltid kopplats till driftsbudget. Det uppmärksammas dock att det förekommer att beslut tas, som inte utgör grund i förslag till investeringsplan, vilket föranleder att det saknas en koppling till driftbudget för dessa beslut.

Prioritering, avvikelser och större investeringsprojekt

Av lokalförsörjningsplan 2021 framgår att prioritering av lokalanskaffningsprojekt ska göras enligt följande:

1. Ny-, till- och ombyggnad av verksamhetslokaler som krävs enligt gällande lagstiftning, såsom kapacitet, arbetsmiljö och andra myndighetskrav.
2. Verksamhetslokaler som genom om-, ny eller tillbyggnad ger en för Eslövs kommun lägre totalkostnad.
3. Av nämnderna framtagna prioriteringar för att skapa bättre förutsättningar för verksamheten.

Vid avsteg från denna prioritering ska de vara väl motiverade och dokumenterade. Avsteg ska om möjligt tas fram redan vid projektstart. Hur det ska dokumenteras beskrivs inte i lokalförsörjningsplanen. Investeringsbehov utöver lokaler nämns inte heller.

Utöver det svarar kommunstyrelsen gällande övriga investeringar att på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen sker prioritering inom verksamheterna tillsammans med externa aktörer så som Trafikverket, VA-Syd och övriga bolag inom koncernen. Övriga prioriteringar sker inom budgetprocessen.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna ska betydande avvikelser i tid eller mot projektbudget rapporteras vid nästkommande sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott. Vad som utgör en betydande avvikelse är inte definierat.

Kommunstyrelsen uppger att samtliga investeringsprojekt följs upp regelbundet i samband med vårprognos, delårsrapport samt årsredovisning. I tillägg sker månadsvis uppföljnings på nämndsnivå. I de ekonomiska styrprinciperna finns numera en skrivning om att delegation sker till arbetsutskottet att regelbundet följa kommunens större investerings- och exploateringsprojekt samt rapportera avvikelser till kommunstyrelsen.

Beakta personalresurser och slutredovisning

I sakkontroll lyfts av en av nämnderna att investeringsprocessen bör tydligare vara integrerad i kommunens planerings- och uppföljningsprocess för mål och ekonomi för att skapa ett mer effektivt arbete med bättre fokus på ekonomi och mål.

Kommunstyrelsen svarar att utökade personalresurser äskas av respektive verksamhet i budgetprocessen med undantag för projektledning vilken kostnadsförs på respektive investeringsprojekt.

Det finns en mall för slutredovisning av projekt. Den innefattar endast uppföljning av kostnader och inte en utvärdering av projekt.

2.2.2. Bedömning

Det är vår bedömning att kommunstyrelsen har vidtagit åtgärder för att samordna lokalförsörjningsprocessen med investeringsprocessen. Det är positivt att lokalförsörjningsplanen används som planeringsunderlag till budget. Detta är av stor vikt då en stor andel av kommunens investeringsbudget avser lokaler och fastigheter.

Vi bedömer att kommunstyrelsen delvis dokumenterar samtliga delar av investeringsprocessen. Bedömningen görs mot bakgrund av att de åtgärder som vidtagits avser lokalbehov men inte investeringsprocessen i sin helhet. Med detta avser vi exempelvis investeringar i gata, park och VA.

Det är positivt att roller och ansvar har förtydligats i lokalförsörjningsprocessen. Det är därtill positivt att en rutin för byggprojektprocessen är under framtagande.

Däremot kvarstår ett fortsatt arbete att dokumentera och tydliggöra investeringsprocessen. Den prioritering som beskrivs i lokalförsörjningsprocessen avser endast lokaler. Lika så är det inte tydliggjort vad en betydande avvikelse är rörande uppföljning av investeringar. Slutligen är det positivt att kommunstyrelsen utsett arbetsutskottet till ansvarig för uppföljning av större investeringsprojekt, men det finns även där oklarheter kring uppföljning och vad ett större investeringsprojekt är.

2.3. Granskning av planering av framtidens äldreomsorg

Sammanfattning 2019

Granskningens övergripande syfte var att bedöma om vård- och omsorgsnämndens planering för kommunens äldre var tillräcklig.

Vår sammanfattande bedömning var att vård- och omsorgsnämnden till viss del säkerställde en god planering för framtida behov inom kommunens äldreomsorg.

Bedömningen grundade sig på att delar av ansvaret i frågorna avseende lokalförsörjning och kompetensförsörjningen inte enbart ligger på vård- och omsorgsnämnden. I granskningen bedömdes ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och nämnden vara i behov av förtydligande avseende ansvar för resurser gällande kompetensförsörjning. Vidare äger inte nämnden frågan om lokalförsörjning då fastighetsfrågor åvilar servicenämnden.

Granskningen visade att ett väl förankrat ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete saknades. Vidare visade den att nämnden hade identifierat och arbetade med de utvecklingsområden som prioriteras på nationell nivå. Det saknades en övergripande struktur för hur aggregerad analys och uppföljning av förvaltningens arbete låg till grund för planering och utveckling av en framtida äldreomsorg, vilket gör arbetet svårt att följa.

Utifrån granskningsresultatet fick vård- och omsorgsnämnden följande rekommendationer:

- ▶ Säkerställa ett väl förankrat ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

- ▶ Säkerställa att mål- och resultatstyrningen tydliggörs för verksamheten.
- ▶ I högre grad arbeta för ökad samverkan med övriga nämnder för effektivt nyttjande av kommunens fastighetsbestånd.
- ▶ Tillse en samlad uppföljning för ökad transparens och tydligare koppling mellan planering, genomförande, utvärdering och förbättring.

lakttagelser uppföljande granskning

Vård- och omsorgsnämnden antog den 20 januari 2021 ett nytt styrdokument avseende ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom vård och omsorg. Detta ersatte tidigare styrdokument från 2013. Det är utarbetat enligt Socialstyrelsens föreskrift SOFS 2011:9.

Ledningssystemet syftar till att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. För att säkerställa att ledningssystemet är ändamålsenligt uppbyggt krävs ett fortlöpande systematiskt förbättringsarbete. Strukturen för detta arbete är uppbyggt i Hypergene, ett IT-stöd för kvalitetsledning, systematiskt kvalitetsarbete och målstyrning. I den tidigare granskningen framkom att implementeringen av Hypergene påbörjades 2018.

Mål- och resultatstyrning

I svaret till den tidigare granskningen uppgav vård- och omsorgsnämnden att ett beslut fattades den 18 september 2019 om förslag till effektmål och indikatorer i enlighet med den kommunövergripande målstyrningsmodellen. Nämnden uppgav då att verksamheterna påbörjat ett arbete med att bryta ner effektmålen till leveransmål för att välja ut nyckeltal i linje med det kommungemensamma målarbetet.

I samband med den uppföljande granskningen uppger förvaltningen att ett upplägg för målstyrning i Hypergene är tillgängligt för samtliga av förvaltningens chefer. Måluppföljning görs inför delårs- och årsbokslut.

Vidare sker resultatdialog två gånger per år. Det är ett samtal mellan kommunstyrelsens representanter och vård- och omsorgsnämnden gällande uppföljning av arbetet inom nämndens ansvarsområde, satsningar och prioriteringar.

I dokumentation från resultatdialogen kan vi se att nämndens effektmål har diskuterats utifrån vilka mål man tror att man kommer att uppnå och inte, vilka konsekvenser det får samt vilka åtgärder som behövs för att kunna nå målen.

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper och lokalförsörjningsplan är det vård- och omsorgsnämndens ansvar att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Ett utförligt underlag behandlades på nämndsmötet i januari 2022 som senare låg till grund för den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen. På nämndsmötet i april ställde vård- och omsorgsnämnden sig bakom förslaget till lokalförsörjningsplan.

Förvaltningen uppger att implementeringen av Hypergene fortsätter gällande mål, kvalitet och ekonomi i verksamheterna. Årshjulet i Hypergene förväntas bidra till ökad transparens genom att enheterna kan se varandras processer under året vilket även förväntas underlätta verksamheternas planering.

Ett påbörjat upplägg för uppföljning, lärande och förflyttning (ULF) inom områdena kvalitet, ekonomi, mål och personal är påbörjat. Detta syftar till att ge en samlad uppföljning av det systematiska förbättringsarbetet i Hypergene och är under utveckling. I samband med uppföljningen har vi inte kunnat ta del av underlag kopplat till detta upplägg.

2.3.1. Bedömning

Det är vår samlade bedömning att vård- och omsorgsnämnden i stora delar har vidtagit åtgärder i enlighet med revisionens rekommendationer.

Det finns ett uppdaterat styrdokument för ledningssystemet. Ledningssystemet är uppbyggt i Hypergene vilket kan bidra till att förankra ledningssystemet i verksamheterna. Vidare är det positivt att målstyrningen är tillgänglig för förvaltningens chefer i Hypergene samt att resultatdialogerna kan användas som ett forum för uppföljning av nämndens målstyrning.

Däremot kvarstår ett arbete med att fullfölja implementeringen av Hypergene. I detta avseende finns det därmed fortsatt risk att ledningssystemet inte är väl förankrat i verksamheterna och att mål- och resultatstyrningen inte är tillräckligt tydlig.

Slutligen är det vår bedömning att nämnden vidtagit åtgärder för att arbeta med övriga nämnder för ett effektivt nyttjande av kommunens fastighetsbestånd. Bedömningen görs mot bakgrund av att nämnden medverkar i den kommunövergripande process i enlighet med lokalförsörjningsplanen.

Emmy Lundblad

EY

Charlotte Ahlström

EY

3. Källförteckning

Analyserade dokument

- ▶ Effektiv Fastighetsförvaltning - En åtgärdsplan för 2021-2025, Serviceförvaltningen
- ▶ Ekonomiska styrprinciper för Eslövs kommun - gäller från 1 december 2020
- ▶ Tidplan för lokalfrågor, Serviceförvaltningen - Kommunledningskontoret
- ▶ Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2021-2025
- ▶ Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2022-2026
- ▶ Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom vård och omsorg
- ▶ Resultatdialog våren 2022 Vård och Omsorg

**Överflyttning av investeringsmedel från kultur-
och fritidsnämnden till servicenämnden**

13

KS.2023.0084

2023-01-26

Mattias Larsson

+4641362012

mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Överflyttning av investeringsmedel från kultur- och fritidsnämnden till servicenämnden

Ärendebeskrivning

I budgeten för 2023 ligger investeringsmedel under kultur- och fritidsnämnden för Husarängens rekreationsområde etapp 1 om 13,5 miljoner kronor. För att få en effektivare byggprocess och upphandlingsprocess ska medlen om 13,5 miljoner kronor flyttas från kultur- och fritidsnämnden till servicenämnden.

Beslutsunderlag

Budgeten för 2023 med flerårsplan 2024-2026

Beredning

Genom att driva detta som ett projekt blir det mer kostnadseffektivt utifrån ett helhetsperspektiv. Det kommer endast att ske en upphandling och risken minimeras att bitar hamnar mellan entreprenaderna i gränsdragningen och som följd kan det innebära onödiga extra kostnader (ÄTA arbeten). Samordningen som totalentreprenören kommer stå för mellan markanläggningen och husbyggnationerna kommer också kunna sänka produktionstiden vid en entreprenad. Projektet kommer ske i nära dialog med kultur- och fritidsnämnden.

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att flytta över investeringsmedel om 13,5 miljoner kronor avseende Husarängens rekreationsområde etapp 1 i budget 2023 från kultur- och fritidsnämnden till servicenämnden.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Servicenämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Utbetalning av mandat- och partistöd 2023

14

KS.2023.0024

2023-01-20
Helena Heintz
+4641362123
helena.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Utbetalning av mandat- och partistöd 2023

Ärendebeskrivning

I kommunallagen (2017:725) 4 kapitlet 29-32 §§ stadgas hur en kommun får ge ut partistöd till de politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har antagit regler om partistödets omfattning och formerna för det. Enligt 5 § Regler för kommunalt partistöd i Eslövs kommun ska en mottagare av partistöd årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kapitlet 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Redovisningen ska avse perioden den 1 januari till och med den 31 december och ska lämnas in till kommunstyrelsen senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Beslutsunderlag

Regler för kommunalt partistöd i Eslövs kommun

Beredning

Enligt 2 § Regler för kommunalt partistöd i Eslövs kommun består partistödet av ett grundstöd om 35 000 kronor per parti och år, samt ett mandatstöd om 25 000 kronor per mandat och år. Grund- och mandatstödet ska regleras enligt förändringen av konsumentprisindex senaste året (KPI Index 1980=100). Första uppräkningsen gjordes 2016. Årets stöd har räknats upp med KPI för december 2022 som var 395,96. Grundstödet 2023 (partistödet) blir 44 597 kronor och mandatstödet 31 855 kronor.

Mandaten i kommunfullmäktige för de partier som lämnat in begärda handlingar är fördelade enligt följande:

Socialdemokraterna – 16 mandat
Sverigedemokraterna – 15 mandat
Moderaterna – 9 mandat
Centerpartiet – 3 mandat
Vänsterpartiet – 3 mandat

Kommunledningskontoret

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunstyrelsen@eslov.se | www.eslov.se

Liberalerna – 2 mandat
Kristdemokraterna – 2 mandat
Miljöpartiet – 1 mandat

Kommunledningskontoret föreslår att utbetalning av mandat- och partistöd för 2023 görs enligt förslaget till beslut nedan.

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att för 2023 utbetala följande belopp till de lokala partiorganisationerna, representerade i Eslövs kommunfullmäktige, som lämnat in redovisning och granskningsintyg:
 - 554 277 kronor till Socialdemokraterna
 - 522 422 kronor till Sverigedemokraterna
 - 331 292 kronor till Moderaterna
 - 140 162 kronor till Centerpartiet
 - 140 162 kronor till Vänsterpartiet
 - 108 307 kronor till Liberalerna
 - 108 307 kronor till Kristdemokraterna
 - 76 452 kronor till Miljöpartiet

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef