ESLÖVS KOMMUN

Kallelse

Kallelse till kommunstyrelsens sammanträde

Datum och tid: **2024-12-03 kl. 17:00**
Plats: **Rådhuset, lokal Ture Petersson**

Förhinder anmäls till Belma Rosarv, belma.rosarv@eslov.se,

Ärenden

1	Val av justerare	
2	Ställningstagande till breddat ägande i Modity Energy Trading AB	2024/754
3	Antagande av nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning i Eslövs kommun	2023/272
4	Revidering av lokala ordningsföreskrifter avseende förbud mot elkablar över gångbana	2024/785
5	Antagande av operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029	2023/495
6	Information - återrapportering Kunskapsrådet, inklusive andra relaterade översvämningsfrågor	2024/133
7	Yttrande över samrådsremiss - Förslag till vattentjänstplan Lunds kommun	2024/804
8	Godkännande av nyttjanderättsavtal rörande svämplan på fastigheten Eslöv Högestorp 6:13	2024/736
9	Godkännande av tilläggsavtal till köpeavtal och köpebrev avseende del av Eslöv Skatan 10	2019/243
10	Antagande av kommunövergripande upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster för 2025	2024/765
11	Antagande av Ändring av Detaljplan E.283 Långåkra 1:11, Eslöv, Eslövs kommun	2022/285
12	Antagande av riktlinjer för ersättningsskanning	2024/725
13	Revidering av Eslövs kommuns författningssamling gällande taxa för felparkeringsavgifter	2024/786
14	Revidering av taxor för Bian i Eslöv	2024/801
15	Godkännande av nytt hyresavtal för Lapplandsvägen 11A och 11B	2024/817
16	Godkännande av nytt hyresavtal Dalsland 11 - Göingevägen 22	2024/816
17	Godkännande av årsredovisning 2023 samt beviljande av ansvarsfrihet för FINSAM MittSkånes ledamöter	2024/137
18	Ansökan om föreningsbidrag från Herbert Felixinstitutet för år 2025	2024/282
19	Utseende av nytt dataskyddsombud för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige	2024/756
20	Kommundirektören informerar	
21	Redovisning av delegeringsbeslut	
22	Anmälningar för kännedom	

Ordförande

Johan Andersson (S)

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/754

2024-10-24
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Ställningstagande till breddat ägande och reviderad bolagsordning för Modity Energy Trading AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att ge Kraftringen AB i uppdrag att verka för ett breddat ägande i Modity Energy Trading AB, samt
- att godkänna upprättat förslag till reviderad bolagsordning för Modity Energy Trading AB.

Ärendebeskrivning

Styrelsen i Kraftringen Energi AB beslutade den 24 september 2024 att uppdra åt bolagets VD samt styrelsens arbetsutskott att inhämta ägarnas ställningstagande till ett breddat ägande i energihandelsbolaget Modity Energy Trading AB samt till förslag till reviderad bolagsordning för Modity Energy Trading AB.

Modity Energy Tradin AB (Modity) ägs idag av Kraftringen Energi AB (50%) och Öresundskraft AB (50%). Kraftringen Energi AB har tillsammans med Öresundskraft AB, Jönköping Energi AB och Umeå Energi AB undertecknat en avsiktsförklaring för att undersöka möjligheten att utvidga ägandet i Modity.

Faktiska resultatutveckling och utdelning till ägarna bedöms på sikt öka. Minskad ägarandel och lägre ägargarantier minskar Kraftringens, och indirekt ägarnas, finansiella risk. Modity bedöms ha personal, kompetens och systemstöd för att hantera de tillkommande handelsvolymerna. Ökade handelsvolymer och större kundbas för affärsutveckling bedöms på sikt ha en positiv påverka på den affärsmässiga och finansiella utvecklingen för både Modity och ägarna.

Förändrat ägande i ett kommunägt aktiebolag är föremål för kommunfullmäktiges ställningstagande.

Kommunfullmäktige föreslås ge Kraftringen AB i uppdrag att verka för ett breddat ägande i Modity Energy Trading AB samt att godkänna upprättat förslag till reviderad bolagsordning för detsamma.

Beslutsunderlag
Bilaga 1 Protokollsutdrag Kraftringen Energi AB 2024-09-24
Bilaga 2 Ny bolagsordning Modity
Bilaga 3 Befintlig bolagsordning Modity 2024-01-08
Styrelsens begäran om särskilt ställningstagande till breddat ägande i Modity Energy Trading AB
Följemail till styrelsens begäran om särskilt ställningstagande

Beredning
Bakgrund

Eslövs kommun äger 12% av aktierna i Kraftringen AB. Övriga delägare är Lund (82,4%), Hörby (3,5 %) och Lomma (2,1%). Kraftringen AB är koncernmoderbolag med ett helägt dotterbolag, Kraftringen Energi AB (publ.), från vilket all operativ verksamhet utgår.

Kraftringens styrelse beslutade den 24 september 2024 att uppdra åt VD samt styrelsens arbetsutskott att inhämta ägarnas ställningstagande till ett breddat ägande i energihandelsbolaget Modity Energy Trading AB, ett av Sveriges ledande energihandelsbolag som idag ägs av Kraftringen Energi AB (50%) och Öresundskraft AB (50%), samt förslag till reviderad bolagsordning för Modity Energy Trading AB.

Ägarsamrådet i Kraftringen hanterade ärendet den 20 september 2024. Lunds kommun fick i uppdrag att samordna ägarnas beredning av underlag för ägarnas ställningstagande.

Förändrat ägande i ett kommunägt aktiebolag är föremål för kommunfullmäktiges ställningstagande.

Föredragning

Kraftringen Energi AB har tillsammans med Öresundskraft AB, Jönköping Energi AB och Umeå Energi AB (Parterna) undertecknat en avsiktsförklaring för att undersöka möjligheten att utvidga ägandet i Modity Energy Trading AB (Modity), ett av Sveriges ledande energihandelsbolag som idag ägs av Kraftringen Energi AB (50%) och Öresundskraft AB (50%).

Parterna är direkt eller indirekt ägda av kommuner och utgör operativa moderbolag i sina respektive energikoncerner. Parternas verksamhet är i huvudsak regionalt inriktad och spänner sig över hela värdekedjan från energiproduktion till distribution och försäljning. Samtliga parter bedriver verksamhet relaterad till el och fjärrvärme, medan parternas engagemang inom andra energislag varierar. Alla parter deltar också på olika sätt aktivt i den pågående klimatomställningen från fossilt till förnybart genom att utveckla nya affärsmodeller och energilösningar, bland annat genom att erbjuda olika tjänster kopplade till nya flexibilitetsmarknader. För att kunna tillhandahålla slutkunderna energi och energitjänster till konkurrenskraftiga priser är parterna beroende av att bland annat ha en effektiv tillgång till de fysiska och finansiella energimarknaderna. Baserat på den gemensamma affärs- och

marknadsanalysen bedöms ökad samverkan med andra regionala energibolag, inklusive erbjudande om delägande, som ett sätt att skapa tillväxt och hantera framtida affärsrisker.

Breddat ägande föreslås ske genom att Kraftringen Energi AB och Öresundskraft AB erbjuder Jönköpings Energi AB och Umeå Energi AB att köpa nyemitterade aktier i Modity. De nya ägarna tillför aktieägarkapital och intäkter till Modity och erhåller 25 procent ägarandel. Formerna för samägandet regleras i ett aktieägaravtal mellan Parterna, som i huvudsak bygger på samma grundprinciper som i befintligt avtal mellan Kraftringen Energi AB och Öresundskraft AB. Aktieägaravtalet förutsätter att Jönköping Energi AB och Umeå Energi AB är kunder till Modity under hela avtalsperioden. Genomförandet planeras ske under första halvåret 2025.

Moditys eget kapital bedöms uppgå till ca 100 mnkr när Jönköping/Umeå tillträder. Modity ställer ut nya aktier (nyemission) som Jönköping och Umeå förvärvar för vardera 50 mnkr (indikativt). Det innebär ett likvidtillskott med 100 mnkr och att Moditys eget kapital ökar till 200 mnkr. Det innebär också att Modity med större sannolikhet än tidigare bedöms kunna lämna hela årets resultat i utdelning till ägarna de år resultatet är positivt. Det finns också en större marginal mot när mer än halva aktiekapitalet är förbrukat (kontrollbalansräkning) vid negativt resultat.

Parterna och Modity har genomfört konsekvensanalyser. För Kraftringen, eller dess ägare, har inga större direkta konsekvenser identifierats utöver en minskad andel av ägande, lägre ägargarantier och lägre andel av ekonomisk utdelning. Faktiska resultatutveckling och utdelning till ägarna bedöms på sikt öka. Minskad ägarandel och lägre ägargarantier minskar Kraftringens, och indirekt ägarnas, finansiella risk. Modity bedöms ha personal, kompetens och systemstöd för att hantera de tillkommande handelsvolymerna. Ökade handelsvolymer och större kundbas för affärsutveckling bedöms på sikt ha en positiv påverka på den affärsmässiga och finansiella utvecklingen för både Modity och ägarna.

Med anledning av ett breddat ägande behöver bolagsordningen revideras för att anpassas till de nya förutsättningarna. Bolagets verksamhet ska vara att bedriva handel med energi och närliggande råvaror. Verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund och i enlighet med vid var tid gällande affärsplan. Det kommunala ändamålet med Bolagets verksamhet är att tillgodose kundernas behov av energihandelstjänster till konkurrenskraftiga villkor. Verksamheten ska understödja kundernas strategiska målsättning om en effektiv energiförsörjning som främjar en långsiktigt hållbar utveckling.

Ekonomiska konsekvenser

Kraftringens ägarandel minskar från 50% till 25% men beräknad utdelning till aktieägarna väntas uppnå samma nivå i kronor som tidigare år, då ett breddat ägande innebär en ökad affärsvolym.

Modity tillförs aktiekapital från de nya ägarna. De nya ägarna tillför också Modity försäljningsintäkter för bland annat anskaffning och prissäkring av el. Moditys totala rörelsekapitalbehov minskar. Sammantaget bedöms Moditys finansiella ställning och utdelningsförmåga att stärkas och värdet på bolaget ökar.

Enligt gällande aktieägaravtal mellan Kraftringen Energi AB och Öresundskraft AB har de nuvarande ägarna förbundit sig att teckna borgen för bolagets finansieringsbehov och för nödvändiga bankgarantier upp till ett maximalt belopp om 1 miljard kronor för vardera part. Enligt förslaget till breddat ägande i bolaget minskar Kraftringens borgensåtagandet till 600 miljoner kronor vilket avsevärt minskar den ekonomiska risken.

Kraftringen behöver finansiera omfattande investeringar i elnät och kraftvärmeproduktion framöver. Lägre ekonomisk och affärsmässig risk i ägandet av Modity kommer, förutom de direkta effekterna av lägre ägarborgen/garantiförbindelse på 400 miljoner kronor, sannolikt ha en positiv på verkan på Standard & Poors bedömning av Kraftringens kreditvärdighet.

Beslutet skickas till
Kraftringen Energi AB

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Protokoll

Fört vid styrelsemöte i Kraftringen Energi AB (publ), 556100-9852, tisdagen den 24 september 2024, kl 13.00, på Örtoftaverket, Eslöv

Närvarande:

Ledamöter
Christoffer Akej, ordförande
Kerstin Johnsson, 1:e vice ordförande
Lena Emilsson, 2:e vice ordförande
Kenneth M Persson
Fanny Johansson
Ann Schlyter
Rolf Elmér
Bernt Bertilsson
Ronny Thall
Martin Holtz

Suppleanter
Mats Bohgard
Louise Burman
Niklas Thidevall
Björn Wahlstedt (tjg Pkt 1-7)
Jonas Carlqvist
Kristina Holmqvist (via Teams)

Härutöver deltog
Linda Ahlman, personalrepresentant, Vision
Sezgin Kadir, VD
Micke Andersson, Chef Strategi och Hållbarhet
Maria Kjellsson, sekreterare

Frånvarande
Cecilia Bladh in Zito
Andreas Ek
Charlotte Westerstad
Sebastian Merlöv

9. SEKRETESS Projekt Orlando

Ärendet, bilaga till punkt 9, föredrogs av VD och Micke Andersson, Chef Strategi och Hållbarhet
Styrelsen tog ett inriktningsbeslut om

att verka för ett breddat ägandet i Modity genom att erbjuda Jönköping Energi AB och Umeå Energi AB att bli delägare i enlighet med Avsiktsförklaringen samt,

att godkänna utkastet till investeringsavtal, utkastet till aktieägaravtal och rapporten avseende Riskstyrning samt,

att uppdra till styrelsens arbetsutskott och VD att inhämta ägarnas ställningstagande till breddat ägande i Modity Energy Trading AB.

BOLAGSORDNING FÖR MODITY ENERGY TRADING AB

(Org.nr 556643-4410)

Antagen på bolagsstämma den [datum] 2025.

Kommenterad [MA1]: Ny bolagsordning bygger i allt väsentligt på nu gällande bolagsordning. Nedan kommenteras endast de ändringar eller tillägg som har gjorts. Om en bestämmelse inte har någon kommentar så är alltså ingen ändring gjord (annat än mindre redaktionell ändring som att ”skall” har bytts ut till ”ska” i enlighet med myndigheternas skrivregler.

§ 1. Företagsnamn

Bolagets företagsnamn är Modity Energy Trading AB.

Kommenterad [MA2]: Ordet ”firma” har bytts ut till ”företagsnamn”, eftersom begreppet firma olyckligtvis har utmönstrats ur aktiebolagslagen (ABL) och kännetecknenslagstiftningen. Det heter sålunda ”Företagsnamnslagen” och inte ”firmalagen” numera. I ABL används dock fortfarande begreppet ”firmateckning”.

§ 2. Styrelsens säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Lund, Lunds kommun, Skåne län.

§ 3. Verksamhet

Bolaget ska bedriva handel med energi och närliggande råvaror.

§ 4. Ändamål

Det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet är att på affärsmässig grund tillgodose kundernas behov av energihandelstjänster till konkurrenskraftiga villkor. Verksamheten ska understödja kundernas strategiska målsättning om en effektiv energiförsörjning som främjar en långsiktigt hållbar utveckling.

§ 5. Aktiekapital och antal aktier

Aktiekapitalet utgör lägst 20 000 000 kronor och högst 80 000 000 kronor. Antalet aktier ska vara lägst 20 000 stycken och högst 80 000 stycken.

§ 6. Styrelse

Kommenterad [MA3]: Förenklad skrivning om styrelsens storlek.

Styrelsen ska bestå av lägst en (1) ledamot och högst sex (6) ledamöter med högst fyra (4) suppleanter. Består styrelsen av endast en eller två ledamöter ska minst en suppleant utses.

§ 7. Revisorer

Bolaget ska ha lägst en (1) och högst två (2) revisorer och, såvida inte ett registrerat revisionsbolag har utsetts till revisor, högst två (2) revisorssuppleanter.

§ 8. Form för bolagsstämma

Styrelsen kan besluta att bolagsstämma ska hållas digitalt.

Kommenterad [MA4]: Enligt ABL kan man numera i bolagsordningen föreskriva att stämman kan hålla digital.

§ 9. Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten eller genom e-post till adresser som angetts av ägarna för denna typ av kommunikation.

Kallelse till årsstämma och extra bolagsstämma där fråga om ändring av bolagets bolagsordning kommer att behandlas ska utfärdas tidigast sex och senast fyra veckor

före stämman. Kallelse till annan extra bolagsstämma ska utfärdas tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

§ 10. Öppnande av stämma

Styrelsens ordförande eller den styrelsen därtill utser öppnar bolagsstämman och leder förhandlingarna till dess ordförande vid stämman valts.

§ 11. Årsstämma

Årsstämma ska hållas årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

På årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande vid stämman;
2. Upprättande och godkännande av röstlängd;
3. Godkännande av dagordning;
4. Val av en eller två justerare;
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
6. Föredragning av framlagd årsredovisning och revisionsberättelse samt, i förekommande fall, koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse;
7. Beslut om
   a) fastställande av resultaträkning och balansräkning, samt, i förekommande fall, koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
   b) dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
   c) ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktören,
8. Fastställande av styrelse- och revisorsarvoden,
9. Val av styrelse och revisionsbolag eller revisorer,
10. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 12. Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska omfatta tiden den 1 januari – den 31 december.

§ 13. Inspektionsrätt

Kommunstyrelserna i Eslövs, Helsingborgs, Hörbys, Jönköpings, Lommas, Lunds och Umeås kommuner samt de för aktieägarna utsedda lekmannarevisorerna har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt att i övrigt informera sig om bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 14. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Kommenterad [MA5]: Ny självförklarande bestämmelse som lagts till i förtydligande syfte.

Kommenterad [MA6]: Motsvarar tidigare ordalydelse med tillägg av att Jönköpings och Umeå kommuner ska ha samma rätt som befintliga ägarkommuner.

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Eslövs, Helsingborgs, Hörbys, Jönköpings, Lommas, Lunds och Umeås kommuner möjlighet att ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas.

§ 15. Hembudsförbehåll

Om en aktie har övergått till en ny ägare, har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Aktiens nya ägare ska snarast anmäla aktieövergången till bolagets styrelse på det sätt som aktiebolagslagen föreskriver (hembud).

Lösen får inte ske av ett mindre antal aktier än hembudet omfattar.

Styrelsen ska genast lämna en underrättelse om hembudet till varje lösningsberättigad med känd postadress. I underrättelsen ska lämnas uppgift om den tid inom vilken lösningsanspråk ska framställas.

Lösningsanspråk ska framställas inom två månader från behörigt hembud enligt ovan. Om lösningsanspråk framställs av fler än en lösningsberättigad, ska aktierna så långt det är möjligt fördelas mellan dessa i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i bolaget. Återstående aktier ska fördelas genom lottning verkställd av bolagets styrelse.

Om aktien har övergått genom försäljning, ska lösenbeloppet motsvara köpeskillingen. För inlösen ska inga andra villkor gälla.

Om förvärvaren och den som har begärt att få lösa in aktierna inte kommer överens i frågan om inlösen, får den som har begärt inlösen väcka talan inom två månader från den dag lösningsanspråket framställdes hos bolagets styrelse.

Lösenbeloppet ska betalas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt.

*

Kommenterad [MA7]: Ingen ändring i sak är avsedd, men delvis annat sätt att förhoppningsvis tydligare beskriva samma sak.

BOLAGSORDNING FÖR MODITY ENERGY TRADING AB
(ORG NR 556643-4410)

Fastställd på bolagsstämman 2024-01-08

§ 1. Firma

Bolagets firma är Modity Energy Trading AB.

§ 2. Styrelsens säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Lund, Lunds kommun, Skåne län.

§ 3. Verksamhet

Föremålet för Bolagets verksamhet skall vara att bedriva handel med energi och närliggande råvaror samt därmed förenlig verksamhet. Verksamheten skall bedrivas på affärsmässig grund.

Det kommunala ändamålet med Bolagets verksamhet är att tillgodose kundernas behov av energihandelstjänster till konkurrenskraftiga villkor. Verksamheten skall understödja kundernas strategiska målsättning om en effektiv energiförsörjning som främjar en långsiktigt hållbar utveckling.

§ 4. Aktiekapital

Aktiekapitalet skall vara lägst 20 000 000 kronor och högst 80 000 000 kronor.

§ 5. Antal aktier

Antalet aktier skall vara lägst 20 000 stycken och högst 80 000 stycken.

§ 6. Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 7. Styrelsen

Styrelsen skall bestå av lägst en ledamot och maximalt åtta ledamöter med högst två suppleanter exkluderat arbetstagarrepresentanter.

Vardera ägare utser högst fyra ledamöter samt högst en suppleant

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av dess ledamöter är närvarande samt om minst två är ledamöter utsedda av Kraftringen Energi AB (publ) och minst två är ledamöter utsedda av Öresundskraft AB.

§ 8. Revisor

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses på årsstämma lägst en och högst två revisorer med eller utan revisorssuppleanter.

§ 9. Årsstämma

På årsstämma skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av en eller två justeringsmän
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad

5. Godkännande av dagordningen
6. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen samt, i förekommande fall, koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse
7. Beslut om
    a) fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt, i förekommande fall, koncernresultaträkning och koncernbalansräkning;
    b) dispositioner beträffande aktiebolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
    c) ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden till styrelsen och revisorerna
9. Val till styrelsen och, i förekommande fall, val av revisorer
10. Annat ärende, som ska tas upp på årsstämma enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 10. Kallelse

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna alternativt skickas till e-postadresser som angetts av ägarna för denna typ av kommunikation.

Kallelse till årsstämma samt kallelse till extra bolagsstämma där fråga om ändring av bolagsordningen kommer att behandlas skall utfärdas tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman. Kallelse till annan extra bolagsstämma skall utfärdas tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

§ 11. Inspektionsrätt

Kommunstyrelserna i Helsingborg, Lund, Eslöv, Hörby, Lomma samt de för ägarna utsedda lekmannarevisorerna äger rätt att ta del av Bolagets handlingar och räkenskaper och i övrigt informera sig om Bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 12. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Helsingborg, Lund, Eslöv, Hörby, Lomma möjlighet att ta ställning innan beslut, som är av principiell betydelse eller annars av större vikt, fattas i verksamheten.

Beslut som innebär ny eller ändrad inriktning av Bolagets verksamhet skall anses vara av principiell betydelse.

§ 13. Hembud

Vid övergång av aktie har övriga ägare av aktier av samma slag rätt att lösa aktien.

Har övergång som avses i första stycket ägt rum, skall förvärvaren genast skriftligen anmäla sitt fång till bolaget och erbjuda aktieägarna att lösa aktien. Till anmälningshandlingen skall fogas kopia av fångeshandlingen eller annat bevis på aktieövergången.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i

aktieboken eller eljest känd för bolaget. Meddelandet skall innehålla en förklaring att den som önskar begagna sig av lösningsrätten skall anmäla det i brev som skall vara bolaget till handa senast en månad från dagen för anmälningen hos bolaget om aktieövergången samt att ett eventuellt lösningsanspråk måste omfatta samtliga aktier, och inte endast del därav, för att vara giltigt.

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad, skall samtliga aktier som ingår i fånget, fördelas lika mellan dessa lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i bolaget. Eventuella återstående aktier fördelas genom lottning som verkställs av styrelsen.

Har aktie som är underkastad lösningsrätt överlåtits mot vederlag, skall lösenbeloppet motsvara vederlaget, om inte särskilda skäl föranleder annat. Har något vederlag inte lämnats för aktien, skall lösenbeloppet motsvara aktiens marknadsvärde.

Lösen skall erläggas senast en månad räknat från den dag då lösenbeloppet blev bestämt genom överenskommelse mellan parterna eller genom skiljedom.

Tvist om lösningsrätt och om lösenbeloppets storlek skall inom en månad från den dag lösningsanspråket framställdes hos bolaget hänskjutas till avgörande av skiljemän enligt Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstituts regler.

Kraftringen Energi AB (publ)
Sezgin Kadir, vd och koncernchef
sezgin.kadir@kraftringen.se

Diarienummer KEAB-2024/382

Eslövs kommun
kommunen@eslov.se

Kraftringen efterfrågar ägarnas ställnings-tagande till breddat ägande i Modity Energy Trading AB

Modity Energy Trading AB (Modity) är ett av Sveriges ledande energihandelsbolag och ägs till lika delar av av Kraftringen Energi AB (Kraftringen) och Öresundskraft AB (Öresundskraft).

Kraftringen och Öresundskraft (Grundarna) genomförde 2010 en sammanslagning av sina energihandelsverksamheter inom el- och gashandel, vilket omfattar bland annat balansansvar för produktion och förbrukning, inköp och prissäkring. Grundarna ansåg att respektive bolags handelsvolym var alltför liten för att möjliggöra en kostnadseffektiv och konkurrenskraftig energihandel. Samtidigt önskade man att fortsatt bedriva slutkundsförsäljning under egna varumärken och i konkurrens på el- och gasmarknaden. Ökade krav på riskstyrning och rapportering utgjorde samtidigt en utmaning för Grundarna och att var för sig möta upp med relevanta kompetenser och resurser. De primära motiven till sammanslagningen var att uppnå kostnadseffektivisering, allokera riskstyrning och riskhantering samt att nyttja sammanlagringseffekter, minska ägargarantier och motpartsexponering.

Som kommunägda energibolag har Grundarna en central roll i regionens energiomställning. Affärs- och verksamhetsutvecklingen framöver anpassas till el- och gasmarknadens utveckling för att säkerställa konkurrenskraft, tillväxt och lönsamhet. Den svenska elmarknaden kommer att växa kraftigt och det finns behov av marknadsalternativ vid sidan av Vattenfall, Fortum, Statkraft m fl. Det är också utmanande att upprätthålla relevant kompetens och system samt att optimera energitillgångar utifrån ett regionalt perspektiv. Grundarna har därför, tillsammans med Jönköping Energi AB (Jönköping) och Umeå Energi AB (Umeå), tillsammans benämnda Parterna, undertecknat en avsiktsförklaring för att undersöka möjligheten för att utvidga ägandet i Modity. Målsättningen är att skapa bättre förutsättningar att framöver erbjuda och utveckla relevanta och konkurrenskraftiga produkter så att Parterna kan försvara och öka sina marknadsandelar, säkerställa kompetensförsörjning samt öka intjäningen inom el- och gashandel.

Grundarnas erbjudande om ett aktieägaravtal mm till Jönköping och Umeå (Köparna) samt dess påverkan på Modity och Grundarna sammanfattas i tabell och text nedan.

Modity	**Nuläge**	**Breddat ägande**	**Förändring**
Eget kapital (kr)	100 000 000	200 000 000	100 000 000
Handelsvolym från ägare, elförsäljning	100%	150%	50%
Handelsvolym från ägare, elproduktion	100%	220%	120%
Kraftringen/Öresundskraft	**Nuläge**	**Breddat ägande**	**Förändring**
Ägarandel	100%	50%	-50%
Andel av resultat/utdelning	100%	50%	-50%
Tillväxt/värdeökning	100%	170%	70%
Ägarborgen/garantier (kr)	2 000 000 000	1 200 000 000	-800 000 000

- Modity tillförs aktiekapital från Köparna. Grundarnas ägarandel och ekonomiska risk minskar.
    - Köparna erbjuds att äga vardera 25% av Modity. Köpeskilling, baserad på en indikativ bolagsvärdering samt med hänsyn till de handelsvolymer Köparna tillför Modity, motsvarar 50 mnkr för 25%. Köparna tillför Modity 100 mnkr i eget kapital.
    - Minskar Grundarnas ägarandel med 50% och andel av ekonomisk risk.

- Köparna tillför Modity försäljningsintäkter för bland annat anskaffning och prissäkring av el. Moditys totala rörelsekapitalbehov minskar.
    - Jämfört med Grundarnas befintliga handelsvolymer ökar Moditys ägarbaserade försäljningsvolym med ca 50% från Köparnas elförsäljning och den ägarbaserade produktionsvolymen med ca 120% från Köparnas elproduktion.
    - Köparna tillför handelsvolym i elprisområde 2 och 3 samt en förbättrad balans mellan elförsäljning och elproduktion. Detta bedöms minska Moditys totala behov av rörelsekapital och ägarborgen/garantiförbindelse från 2 000 mnkr till 1 700 mnkr.

- Grundarnas ägarborgen/garantier minskar och värdet på Modity ökar.
    - Köparna tillför sammanlagt 500 mnkr i ägarborgen/garantier.
    - Grundarnas ägarborgen/garantiförbindelse minskar från vardera 1 000 mnkr till vardera 600 mnkr.
    - Ökad handelsvolym från Köparna ökar Moditys intäkter, resultat och utdelning. Bedömd tillväxt ökar värdet på Modity med ca 70%.

Parterna och Modity har genomfört konsekvensanalyser. För Kraftringen, eller dess ägare, har inga större direkta konsekvenser identifierats utöver en minskad andel av ägande, lägre ägargarantier och lägre andel av ekonomisk utdelning. Faktiska resultatutveckling och utdelning till ägarna bedöms på sikt öka. Minskad ägarandel och lägre ägargarantier minskar Kraftringens, och indirekt ägarnas,

finansiella risk. Modity bedöms ha personal, kompetens och systemstöd för att hantera de tillkommande handelsvolymerna. Ökade handelsvolymer och större kundbas för affärsutveckling bedöms på sikt ha en positiv påverka på den affärsmässiga och finansiella utvecklingen för både Modity och ägarna.

Kraftringen behöver finansiera omfattande investeringar i elnät och kraftvärmeproduktion framöver. Lägre ekonomisk och affärsmässig risk i ägandet av Modity kommer, förutom de direkta effekterna av lägre ägarborgen/garantiförbindelse på 400 mnkr, sannolikt ha en positiv på verkan på Standard & poors bedömning av Kraftringens kreditvärdighet.

Parterna efterfrågar nu ägarnas ställningstagande till breddat ägande i Modity Energy Trading AB. Denna skrivelse syftar till att ge Kraftringens ägare underlag för ett sådant ställningstagande.

Modity Energy Trading AB

Moditys verksamhet bedrivs huvudsakligen inom tre affärsområden Elhandel, Gashandel och Trading. Inom elhandel är ägarbolagen och vindkraftbolag de huvudsakliga kunderna, inom gashandel är det framförallt regionala kunder. Bolaget har ca 40 anställda med huvudkontor i Lund. Balansräkningen består i huvudsak av kortfristiga fordingar och skulder och det finns inte några större materiella anläggningstillgångar. Bolagets omsättning påverkas av el- och gasprisutvecklingen och pendlar därför kraftigt. En stor del av omsättningen kommer från ägarbolagens inköp av el- och gas. Resultatutvecklingen har generellt sett varit god med ett undantag för 2020 då bland annat extrema prisskillnader mellan systempris och elområdespris förorsakade en förlust. Modity har sedan bolaget bildades 2010 haft ett ackumulerat resultat efter skatt och lämnat utdelning till ägarna motsvarande ca 170 mnkr. Under hela perioden har Modity varit ett verktyg för ägarna att hantera marknadsförändringar, nya regleringar, finanskriser, införande och avveckling av styrmedel samt energikriser.

Ekonomisk översikt

Belopp i tkr	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	9 338 337	16 168 898	9 440 428	4 378 890	6 070 731
Resultat före skatt	70 649	31 924	1 221	-113 186	75 861
Balansomslutning	2 816 824	5 945 782	3 970 428	1 216 107	1 449 312
Avkastning på sysselsatt kapital %	13	22	4	-11	15
Avkastning på eget kapital %	45	28	1	-81	49
Avkastning på eget kapital %, rullande 5 år	8	12	13	13	35
Soliditet %	7	2	2	8	13

Fördjupad information om Modity finns på www.modity.se

Breddat ägande

Som kommunägda energibolag har Kraftringen och Öresundskraft en central roll i regionens energiomställning. Det är dock allt svårare att ta marknadsandelar och öka intjäningen. Det är också utmanande att upprätthålla relevant kompetens och system samt att optimera energitillgångar utifrån ett regionalt perspektiv. Den svenska elmarknaden bedöms växa kraftigt och det finns behov av marknadsalternativ vid sidan av Vattenfall, Fortum och Statkraft.

Parterna är direkt eller indirekt ägda av kommuner och utgör operativa moderbolag i sina respektive energikoncerner. Parternas verksamhet är i huvudsak regionalt inriktad och spänner sig över hela värdekedjan från energiproduktion till distribution och försäljning. Samtliga parter bedriver verksamhet relaterad till el och fjärrvärme, medan parternas engagemang inom andra energislag varierar. Alla parter deltar också på olika sätt aktivt i den pågående klimatomställningen från fossilt till förnybart genom att utveckla nya affärsmodeller och energilösningar, bland annat genom att erbjuda olika tjänster kopplade till nya flexibilitetsmarknader. För att kunna tillhandahålla slutkunderna energi och energitjänster till konkurrenskraftiga priser är parterna beroende av att bland annat ha en effektiv tillgång till de fysiska och finansiella energimarknaderna. Baserat på den gemensamma affärs- och marknadsanalysen bedöms ökad samverkan med andra regionala energibolag, inklusive erbjudande om delägande, som ett sätt att skapa tillväxt och hantera framtida affärsrisker.

Affärsupplägg och erbjudande om breddat ägande

Nedan beskrivs huvuddragen i det affärsupplägg och indikativa erbjudande om breddat ägande som Grundarna lämnat till Köparna.

Investeringsavtal

I samband med att avsiktsförklaringen upprättades lämnade Grundarna ett indikativt erbjudande om nyemitterade aktier i Modity. Inför beslut och undertecknande av det slutliga avtalet (Investeringsavtal) ska Grundarna lämna ett bindande erbjudande som Köparna får ta ställning till. Det fanns i september 2024 inga kända händelser eller fundamentala förändringar i Modity som innebär att Investeringsavtalet väsentligen kommer att avvika från det indikativa erbjudandet. Det indikativa erbjudandet baserades på en genomförd bolagsvärdering av Modity. En uppdaterad värdering, med utgångspunkt i ny affärsplan och långtidsprognos, kommer att ligga till grund för styrelsens slutliga beslut om Investeringsavtal.

Det indikativa erbjudandet innebär kortfattat följande:

- Parterna kommer äga 25 % vardera av bolaget.
- Köparna betalar 50 miljoner kronor vardera för sina ägarandelar.
- Bolagets eget kapital ska uppgå till totalt 200 miljoner kronor på tillträdesdagen.

Aktieägaravtal
Nuvarande aktieägaravtal mellan Grundarna har varit vägledande för utformningen av ett förslag till nytt aktieägaravtal. Nedan framgår väsentligt innehåll och förändringar jämfört med befintligt aktieägaravtal.

- Avtalsperioden är 2025-01-01 – 2030-12-31 (6 år) med automatiskt förlängning om ingen uppsägning sker.
- Ägandet är villkorat av att respektive ägare är kund till Modity.
- Bolagets aktiekapital utökas från 20 miljoner kronor till 40 miljoner till följd av att en nyemission av 20 000 aktier sker.
- Garantiförbindelser ställs främst ut i form av borgensåtaganden från ägarbolagen till Modity. Syftet är att garantera Moditys kapitalbehov för den energihandel bolaget driver för respektive ägares räkning på olika marknadsplatser (Nordpool, Nasdaq med flera). Ägarna skulle behöva ställa ut motsvarande garantier direkt till marknadsplatserna om man bedrev energihandel i egen regi. Moditys behov av garantiförbindelser bedöms till nedanstående belopp:

Jönköping och Umeå	500 000 000 kr
Kraftringen	600 000 000 kr
Öresundskraft	600 000 000 kr
Summa	1 700 000 000 kr

I nuvarande aktieägaravtal är Kraftringen och Öresundskraft bundna till ett garantibelopp om 1 miljard kronor vardera.

Bolagsordning
Med anledning av ett breddat ägande behöver bolagsordningen revideras för att anpassas till de nya förutsättningarna. Bolagets verksamhet ska fortsatt vara att bedriva handel med energi och närliggande råvaror. Verksamheten ska bedrivas på affärsmässig grund och i enlighet med vid var tid gällande affärsplan.

Det kommunala ändamålet med Bolagets verksamhet är oförändrat att tillgodose kundernas behov av energihandelstjänster till konkurrenskraftiga villkor. Verksamheten ska understödja kundernas strategiska målsättning om en effektiv energiförsörjning som främjar en långsiktigt hållbar utveckling.

Ägarnas ställningstagande
I Kraftringen ABs bolagsordning framgår att ”Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Lunds, Eslövs, Hörby och Lomma kommuner möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.” Det innebär i praktiken att Kraftringens styrelse, inför breddat ägande i ett dotterbolag, ska inhämta fullmäktiges ställningstagande.

Styrelsen i Kraftringen Energi AB (publ) beslutade 2024-09-26 (bifogar protokollsutdrag) att uppdra åt vd och styrelsens arbetsutskott att inhämta ägarnas ställningstagande till ett breddat ägande i Modity inklusive förslaget om reviderad bolagsordning (bifogar befintlig och förslag till ny). På uppdrag av styrelsen för Kraftringen AB/Kraftringen Energi AB (publ) efterfrågas nu ett sådant ställningstagande.

Lund den 17 oktober 2024

Christoffer Akej	**Kerstin Johnsson**	**Lena Emilsson**	**Sezgin Kadir**
Ordförande	1:a vice ordförande	2:a vice ordförande	VD

ESLÖVS KOMMUN

KS 2023/272

2024-11-15
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning m.m. i Eslövs kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

- att anta alternativ 3, nollalternativet, i bilaga 7 ”Utredning om återremiss avseende konsekvenserna av en ändring av minsta antalet löpmeter väg för att kunna beviljas bidrag”.
- att ”Eslövs kommuns författningssamling nr 37” upphör att gälla från och med den 1 juli 2024 och ersätts med bilaga 6 ” Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 3”, att gälla från den 1 juli 2024.
- att Miljö och Samhällsbyggnad årligen kompenseras med indexuppräkning enligt förslag 3 i bilaga 6 ”Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 3”.
- att väglängdsbegränsningen, som ska vara minst 400 meter, tillämpas likställigt oavsett om sökande är gemensamhetsanläggning, samfällighetsförening eller annan organisation godkänd i bestämmelserna

Ärendebeskrivning

Under våren 2021 presenterade avdelningen Gata, trafik och park en utredningsrapport gällande kommunal bidragsmodell samt vägbidrag för enskilda vägar i Eslövs kommun. Utredningen visade att gällande regelverk och bidragsmodell inte har setts över på 30 år. Det framgick inte heller hur modellen en gång tagits fram, vilket gör det svårt att veta vad den är baserad på.

Den 28 februari 2021 beslutade miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, § 71, att ge avdelningen Gata, trafik och park i uppdrag att fortsätta utreda regelverk för vägbidrag och befintlig bidragsmodell samt tillsammans med ekonomiavdelningen utreda vilka krav som ska ställas på vägföreningar och vägsamfälligheter för utbetalning av vägbidrag, se bilaga 2.

Avdelningen Gata, trafik och park har under april-maj 2022 arbetat med en utredningsrapport som rör bidragsmodell och regelverk för kommunalt bidrag till enskild väghållning. Syftet med utredningen har varit att förtydliga och förenkla dagens regelverk samt att se över och revidera befintlig beräkningsmodell. Nu gällande författningssamling nr 37, se bilaga 1, har omarbetats och tre förslag på nya

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se| www.eslov.se

beräkningsmodeller har tagits fram. I utredningen presenteras även en ny rutin för utbetalning av vägbidrag. Rapporten avslutas med en konsekvensbeskrivning samt vilka för- och nackdelar de ändrade bestämmelserna medför.

Den 23 mars 2023, § 49 var ärendet uppe i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden där nämnden skickade ärendet vidare till kommunstyrelsen. Den 5 september 2023, § 141 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden med motiveringen att en utredning efterfrågas avseende bilaga 6, punkt 4 rörande konsekvenser vid en minskning av väglängdsbegränsningen.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse. Förslag till nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning i Eslövs kommun från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Utredning - Bidragsmodell och regelverk, enskild väghållning, Slutversion
Bilaga 1 – Eslövs kommuns författningssamling nr 37
Bilaga 2 – Miljö- och samhällsbyggnads beslut § 71, 2021
Bilaga 3 – Bidrag till enskilda vägar inom Eslövs kommun 1980-02-25, § 21
Bilaga 4 – Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 1
Bilaga 5 – Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 2
Bilaga 6 – Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 3
Bilaga 7 – Utredning av återremiss avseende konsekvenserna av en ändring av minsta antalet löpmeter väg för att kunna beviljas bidrag
Kommunstyrelsens beslut § 141, 2023 Förslag till nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning i Eslövs kommun

Beredning
Förslag 3: Detta förslag är en variant på förslag 1 där man utgår från den budget på 1 815 000 som gäller för bidrag år 2023. Det skiljer sig dock genom att basbeloppet för vägföreningar är låst på 2022 års nivå och justeras därmed inte. Det sker en omfördelning mellan de vägsamfälligheter som erhåller statligt bidrag och de som inte erhåller statligt bidrag. Ca 0,17 kr/löpmeter tas från den föregående gruppen (2,24 till 2,07 kr/löpmeter) och medför ett tillägg på ca 1,28 kr/löpmeter för väghållarna utan statligt bidrag (5,23 till 6,51 kr/löpmeter). Kostnaden förhåller sig sannolikt relativt nära 2023 års budget då det inte tenderar att tillkomma eller försvinna några större antal sökande.

Förslag 3 är utformat att innebära minsta möjliga kostnadsförändring för kommunen samtidigt som fördelningen görs mer rättvis sinsemellan. Kostnadstäckningen leder till en omfördelning där vägsamfälligheter med statligt bidrag ser en minskning av sitt bidrag och vägsamfälligheter utan statligt bidrag ser en ökning av sitt bidrag. Bidrag för vägföreningar är oförändrat i detta förslag.

I enlighet med kommunstyrelsens begäran, § 141, om utredning avseende konsekvenserna av en ändring av väglängdsbegränsningen har bilaga 7 ”Utredning av återremiss avseende konsekvenserna av en ändring av minsta antalet löpmeter väg för att kunna beviljas bidrag” sammanställts.

Utredningen går igenom urval av underlag, metod för bearbetning av underlag, felmarginaler, andra regelverk, rättviseperspektivet, ekonomiska & administrativa aspekter och presenterar tre beslutsförslag. Driftbidraget bedöms ge mindre nytta för allmänheten ju kortare väglängden hos den enskilda väghållaren är. Baserat på utredningens resultat föreslås väglängdsbegränsningen lämnas oförändrad.

Sammanfattningsvis

Med anledning av de ekonomiska förutsättningar som råder bedöms att förslag 3 är det lämpligaste förslaget av de alternativ som presenterats. Bidragsmodellen bedöms ge en tydlighet och förutsägbarhet för de enskilda väghållare som erhåller bidrag då det går till att vara baserat på väglängd hos den sökande väghållaren. För Eslövs kommun medför förslaget en större osäkerhet kring vad bidragens totala kostnad blir eftersom att bidragen inte är bundna av en fast budget längre. Samtidigt blir handläggningen mycket enklare och beslut kan fattas löpande allt eftersom ansökningar lämnas in.

Sett till återremissens fråga om väglängdsbegränsning bedöms att ingen ändring av de föreslagna väglängderna i respektive regelverk är lämpligast.

Väglängdsbegränsningen tillämpas även i de nya föreslagna regelverken likställigt på samtliga sökande, oavsett om de är organiserade som gemensamhetsanläggning, samfällighetsförening eller på annat vis som godkänns enligt de föreslagna bestämmelserna.

Beslutet skickas till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

§ 30 **MOS 2022/351**

Förslag till nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning m.m. i Eslövs kommun

Beslut
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige:

- att anta alternativ 3, nollalternativet, i bilaga 7 ”Utredning om återremiss avseende konsekvenserna av en ändring av minsta antalet löpmeter väg för att kunna beviljas bidrag”.
- att ”Eslövs kommuns författningssamling nr 37” upphör att gälla från och med den 1 juli 2024 och ersätts med bilaga 6 ” Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 3”, att gälla från den 1 juli 2024.
- att Miljö och Samhällsbyggnad årligen kompenseras med indexuppräkning enligt förslag 3 i bilaga 6 ”Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 3”.
- att väglängdsbegränsningen, som ska vara minst 400 meter, tillämpas likställigt oavsett om sökande är gemensamhetsanläggning, samfällighetsförening eller annan organisation godkänd i bestämmelserna

Ärendebeskrivning
Under våren 2021 presenterade avdelningen Gata, trafik och park en utredningsrapport gällande kommunal bidragsmodell samt vägbidrag för enskilda vägar i Eslövs kommun. Utredningen visade att gällande regelverk och bidragsmodell inte har setts över på 30 år. Det framgick inte heller hur modellen en gång tagits fram, vilket gör det svårt att veta vad den är baserad på.

Den 28 februari 2021 beslutade miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, § 71, att ge avdelningen Gata, trafik och park i uppdrag att fortsätta utreda regelverk för vägbidrag och befintlig bidragsmodell samt tillsammans med ekonomiavdelningen utreda vilka krav som ska ställas på vägföreningar och vägsamfälligheter för utbetalning av vägbidrag, se bilaga 2.

Avdelningen Gata, trafik och park har under april-maj 2022 arbetat med en utredningsrapport som rör bidragsmodell och regelverk för kommunalt bidrag till enskild väghållning. Syftet med utredningen har varit att förtydliga och förenkla dagens regelverk samt att se över och revidera befintlig beräkningsmodell. Nu gällande författningssamling nr 37, se bilaga 1, har omarbetats och tre förslag på nya

beräkningsmodeller har tagits fram. I utredningen presenteras även en ny rutin för utbetalning av vägbidrag. Rapporten avslutas med en konsekvensbeskrivning samt vilka för- och nackdelar de ändrade bestämmelserna medför.

Den 23 mars 2023, § 49 var ärendet uppe i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden där nämnden skickade ärendet vidare till kommunstyrelsen. Den 5 september 2023, § 141 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden med motiveringen att en utredning efterfrågas avseende bilaga 6, punkt 4 rörande konsekvenser vid en minskning av väglängdsbegränsningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag till nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning i Eslövs kommun
- Utredning - Bidragsmodell och regelverk, enskild väghållning, Slutversion
- Bilaga 1 – Eslövs kommuns författningssamling nr 37
- Bilaga 2 – Miljö- och samhällsbyggnads beslut § 71, 2021
- Bilaga 3 – Bidrag till enskilda vägar inom Eslövs kommun 1980-02-25, § 21
- Bilaga 4 – Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 1
- Bilaga 5 – Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 2
- Bilaga 6 – Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 3
- Bilaga 7 – Utredning av återremiss avseende konsekvenserna av en ändring av minsta antalet löpmeter väg för att kunna beviljas bidrag
- Kommunstyrelsens beslut § 141, 2023 Förslag till nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning i Eslövs kommun

Beredning

Bakgrund

I Eslövs kommuns författningssamling nr 37 finns gällande bestämmelser för bidrag till enskild väghållning. Bestämmelserna började gälla den 1 januari 1993 och beskriver bland annat allmänna förutsättningar, bidragsformer samt hur ansökan och utbetalning av bidrag sker. I författningssamlingen finns också en beräkningsmodell som bestämmer hur driftbidrag för enskild väghållning ska räknas fram. Modellen är oförutsägbar och det finns ingen förklaring till hur den relaterade till de drift- och underhållskostnader vägsamfälligheter hade vid dess antagande.
Sett till detta behöver en ny beräkningsmodell tas fram;

a) som har en fastställd grund i de faktiska kostnaderna som väghållning medför gällande drift och nyanläggning,
b) där resonemanget framgår kring hur stor andel av väghållarens beräknade kostnader som bör täckas av bidraget,
c) där grunden för bidragsbelopp blir bunden till en pålitlig indikator för faktisk kostnad, exempelvis Trafikverket bidragsgrund.

Inför 2022 års budget beslutades att en indexjustering enligt Trafikverkets driftbidragsindex för åren 2005-2020 skulle göras, vilket innebar att tidigare budget om 1,4 mnkr skulle utökas med 415 tkr, se bilaga 2. Ett tillägg om 300 tkr gjordes, vilket medförde att det fattades 115 tkr. Inför 2022 års budget utgick även budgeten för särskilt byggnadsbidrag om 300 tkr. Inkomna ansökningar ska framöver beslutas i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Den budget som tillämpades under år 2022 för utbetalning av drift- och nyanläggningsbidrag till enskilda vägar var 1, 815 mkr, trots att det saknades 115 tkr. Inför budget år 2023 har en indexuppräkning gjorts inför nytt budgetår, vilket innebär att de 115 tkr nu har inkluderats. Den totala budgeten för utbetalning av bidrag till enskild väghållning uppgår från år 2023 till 1 815 000 kr.

Under år 2020 begärde ekonomiavdelningen att krav skulle ställas på sökande att ange organisationsnummer. Kravet drogs dock tillbaka eftersom detta skulle innebära att ett fåtal vägsamfälligheter inte skulle kunna söka driftbidrag om det inte genomför en kostsam lantmäteriförrättning, vilket krävs för att kunna erhålla ett organisationsnummer. Det rör äldre samfälligheter där förrättning eller motsvarande dåtida beslut inte har registrerats eller där dokumentation saknas. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 28 april 2021 att krav på organisationsnummer för utbetalning av driftbidrag inte ska ställas, se bilaga 2.

Förslag på nya bestämmelser
Eslövs kommuns författningssamling nr 37 föreslås upphävas.
De tre förslagen för nya modeller som har tagits fram skiljer sig åt på bidragsnivåerna som sätts. En begreppslista har tillkommit inledningsvis och bestämmelsernas beräkningsmodeller har bytts ut jämfört med gällande författningssamling.

Konsekvenser med nya bestämmelser

Förslag 1: Med 2022 års ansökningar som grund skulle kostnaden för bidragen för kommunen, om förslag 1 valdes, vara 453 307 kr dyrare. 2023 års budget på 1 815 000 kr utökas till 2 268 308 kr. Kostnaden ökar här för varje löpmeter väg som bidrag beviljas för, vilket gör att det inte går att veta hur många kronor som går till bidrag innan den 30 april då ansökning och komplettering stängs.
För vägsamfälligheter och vägföreningar innebär förslag 1 en utökning av bidraget för samtliga parter. För vägföreningarna medför den föreslagna höjningen, om man jämför med bidragsnivån år 2022, en utökning från ca 31 till 38,26 kr/löpmeter, vilket motsvarar en faktor på ca 1,23.
För vägsamfälligheter utan statsbidrag ses den största ökningen, en höjning från ca 5,23 kr/löpmeter till 14,445 kr/löpmeter, även här med 2022 som jämförelseår. En ökning med en faktor på ca 2,78.
För vägsamfälligheter med statsbidrag innebär förslaget en minskning från ca 2,24 till 2,065 kr/löpmeter med 2022 som jämförelseår. En minskning med en faktor på ca 0,92.

	Nollalternativ	**Förslag 1**
Sammanslaget bidrag- förslag 1	1 815 000 kr	2 268 308 kr

Förslag 2: Detta förslag skiljer sig från förslag 1 endast genom att vägsamfälligheter utan statsbidrag får samma bidrag som de med statsbidrag, vilket motsvarar 4,13 kr/löpmeter. Detta motsvarar en minskning med en faktor på 0,76. Med andra ord ser vägföreningarna samma ökning som i förslag 1 samtidigt som alla vägsamfälligheter ser en minskning av sin bidragsnivå med 2022 som jämförelseår.

	Nollalternativ	**Förslag 2**
Sammanslaget bidrag – förslag 2	1 815 000 kr	2 018 711 kr

Förslag 3: Detta förslag är en variant på förslag 1 där man utgår från den budget på 1 815 000 som gäller för bidrag år 2023. Det skiljer sig dock genom att basbeloppet för vägföreningar är låst på 2022 års nivå och justeras därmed inte. Det sker en omfördelning mellan de vägsamfälligheter som erhåller statligt bidrag och de som inte erhåller statligt bidrag. Ca 0,17 kr/löpmeter tas från den föregående gruppen (2,24 → 2,07 kr/löpmeter) och medför ett tillägg på ca 1,28 kr/löpmeter för väghållarna utan statligt bidrag (5,23 → 6,51 kr/löpmeter). Kostnaden förhåller sig

sannolikt relativt nära 2023 års budget då det inte tenderar att tillkomma eller försvinna några större antal sökande.

	Nollalternativ	**Förslag 3**
Sammanslaget bidrag – förslag 3	1 815 000 kr	1 815 000 kr

Diskussion och analys
Förslag 1 är utformat att ge en kostnadstäckning för ca 70 % av de kostnader som är förenade med väghållarskap. Resterande 30 % förväntas bekostas genom uttaxering. Förslag 1 ger samma förutsättningar bidragsmässigt oavsett om väghållaren är berättigad statligt bidrag eller inte. Dock medför det även den största osäkerheten kring hur mycket bidrag som kommer betalas ut varje år.

Förslag 2 i sin tur är baserat på bedömningen att de vägsamfälligheter Trafikverket inte betalar ut vägbidrag till inte är lika mycket använda/tillgängliga för det allmänna transportbehovet för att rättfärdiga en lika stor kostnadstäckning som vägföreningar och vägsamfälligheter med statligt bidrag. Därmed får de en kostnadstäckning på ca 20 % av den uppskattade kostnaden för driften och förväntas bekosta 80 % genom uttaxering. För år 2022 rör det sig om mindre än 10 % av vägsträckor med kommunalt bidrag som faller inom kategorin vägsamfällighet utan statligt bidrag, ca 24,2 km av 246 km totalt.

Förslag 3 är utformat att innebära minsta möjliga kostnadsförändring för kommunen samtidigt som fördelningen görs mer rättvis sinsemellan. Kostnadstäckningen leder till en omfördelning där vägsamfälligheter med statligt bidrag ser en minskning av sitt bidrag och vägsamfälligheter utan statligt bidrag ser en ökning av sitt bidrag. Bidrag för vägföreningar är oförändrat i detta förslag.

Ansökningsintervall: För vägföreningar behöver ingen ansökan lämnas in, utbetalning sker automatiskt. För vägsamfälligheter är ansökningsperiod i samtliga förslag satt till vart tredje år. Detta för att kunna sprida ut ansökningar över längre tidsperioder och för att väghållare inte ska behöva lägga lika mycket tid på ansökningsprocessen som i dagsläget. Både Trafikverket och andra kommuner tillämpar flerårsintervall för ansökningsperioder med goda resultat.

Indexuppräkning föreslås vara identisk i samtliga förslag. Indexjustering föreslås ske årligen och följa det index Trafikverket tar fram för deras vägbidrag.

I enlighet med kommunstyrelsens begäran, § 141, om utredning avseende konsekvenserna av en ändring av väglängdsbegränsningen har bilaga 7 ”Utredning av återremiss avseende konsekvenserna av en ändring av minsta antalet löpmeter väg för att kunna beviljas bidrag” sammanställts.

Utredningen går igenom urval av underlag, metod för bearbetning av underlag, felmarginaler, andra regelverk, rättviseperspektivet, ekonomiska & administrativa aspekter och presenterar tre beslutsförslag. Driftbidraget bedöms ge mindre nytta för allmänheten ju kortare väglängden hos den enskilda väghållaren är. Baserat på utredningens resultat föreslås väglängdsbegränsningen lämnas oförändrad.

Sammanfattningsvis
Med anledning av de ekonomiska förutsättningar som råder bedöms att förslag 3 är det lämpligaste förslaget av de alternativ som presenterats. Bidragsmodellen bedöms ge en tydlighet och förutsägbarhet för de enskilda väghållare som erhåller bidrag då det går till att vara baserat på väglängd hos den sökande väghållaren. För Eslövs kommun medför förslaget en större osäkerhet kring vad bidragens totala kostnad blir eftersom att bidragen inte är bundna av en fast budget längre. Samtidigt blir handläggningen mycket enklare och beslut kan fattas löpande allt eftersom ansökningar lämnas in.

Sett till återremissens fråga om väglängdsbegränsning bedöms att ingen ändring av de föreslagna väglängderna i respektive regelverk är lämpligast.

Väglängdsbegränsningen tillämpas även i de nya föreslagna regelverken likställigt på samtliga sökande, oavsett om de är organiserade som gemensamhetsanläggning, samfällighetsförening eller på annat vis som godkänns enligt de föreslagna bestämmelserna.

Yrkanden
Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag med ett förtydligande i sista attsatsen med att väglängdsbegränsningen ska vara minst 400 meter.

Kent Björk (SD) yrkar på

- att anta alternativ 1, i bilaga 7 ”Utredning om återremiss avseende konsekvenser av en ändring av minsta antal löpmeter väg för att kunna beviljas bidrag”

- att ”Eslövs kommuns författningssamling nr 37” upphör att gälla från och med den 1 juli 2024 och ersätts med bilaga 4 ”Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förlag 1”, att gälla från den 1 juli 2024.
- att Miljö och Samhällsbyggnadsnämnden årligen kompenseras med indexuppräkning enligt förslag 1 i bilaga 4 ”Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning – förslag 1”
- att väglängdsbegränsningen tillämpas likställigt oavsett om sökande är gemensamhetsanläggning, samfällighetsförening eller annan organisation godkänd i bestämmelserna.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att nämnden beslutar i enlighet med Janet Anderssons (S) yrkande.

Reservationer
Ledamöterna från Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Gata, trafik och park

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

NR 37

BESTÄMMELSER FÖR KOMMUNALT BIDRAG TILL ENSKILD VÄGHÅLLNING M.M. I ESLÖVS KOMMUN

Antagna av kommunfullmäktige den 28 april 1986.
Ändr. 31 oktober 1988 samt 14 december 1992 att gälla fr.o.m. 1 januari 1993.

A Allmänna förutsättningar

1. Bidrag lämnas för väg avsedd för allmän motorfordonstrafik och vars väghållning är ordnad genom i kommunen verksam vägförening, vägsamfällighet, gemensamhetsanläggning eller genom avtal om samverkan mellan väghållare.

2. Med vägsamfällighet avses i dessa bestämmelser vägsamfällighet bildad genom förrättning enligt 2 kap 1939 års lag om enskilda vägar.

3. Med vägförening avses i dessa bestämmelser vägförening bildad genom förrättning enligt 3 kap 1939 års lag om enskilda vägar.

4. Med gemensamhetsanläggning avses i dessa bestämmelser sådan gemensamhetsanläggning som bildats genom förrättning enligt 1973 års anläggningslag och som underhåller väg som är mer än 400 m och är avsedd för motorfordonstrafik. Vid beräkning av bidrag jämställes gemensamhetsanläggning med vägsamfällighet.

5. Med avtal om samverkan mellan väghållare avses i dessa bestämmelser av kommunen godkänt avtal, som reglerar underhåll av väg som är mer än 400 m och avsedd för allmän motorfordonstrafik. Vid beräkningen av bidrag jämställes sådan samverkan med vägsamfällighet.

6. Bidrag lämnas endast för vägdel som är belägen inom kommunen.

7. Väg, för vilken kommunalt driftbidrag lämnats
   - skall genom barmarksunderhåll och intervägväghållning vara fullt framkomlig hela året på ett ändamålsenligt och trafiksäkert sätt,
   - skall ifråga om underhåll vara underkastad kommunens kontroll,
   - får ej utan kommunens medgivande stängas för allmän trafik.

8. Vid utförande av arbeten för vilka iståndsättningsbidrag eller särskilt byggnadsbidrag lämnats ska kommunen ha möjlighet att utöva erforderlig kontroll.

9. Annan användning av erhållet bidrag än som anges nedan får endast ske efter godkännande av tekniska nämnden.

10. Om kommunen finner att bidrag använts för icke avsett ändamål, att väg inte underhålles på tillfredsställande sätt, att väg avstängts för allmän trafik utan kommunens medgivande eller att vägförening ej redovisar hur iståndsättningsbidrag använts kan bidragsmottagare åläggas att återbetala erhållna bidrag.

B Bidragsformer

1. Driftbidrag

Driftbidrag skall användas för barmarksunderhåll och vinterväghållning samt för anskaffande av erforderliga redskap.

Driftbidrag lämnas för
- väg eller vägdel för vilken statsbidrag erhålles med ett belopp av 0,3 A kr/m
- väg eller vägdel för vilken statsbidrag ej erhålles till vägförening med ett belopp av A kr/m och till vägsamfälligheter med ett belopp av 0,7 A kr/m

där A är bidraget per meter väg och bestämmes av formeln

11 x 0,3 A + 12 x A + 13 x 0,7 A = B

där

11 = total väglängd för vägföreningar/vägsamfälligheter med statsbidrag
12 = total väglängd för vägföreningar utan statsbidrag
13 = total väglängd för vägsamfälligheter utan statsbidrag

B = av kommunfullmäktige fastställt anslag till driftbidrag

2. Nyanläggningsbidrag

Nyanläggningsbidrag skall användas för nyanläggning och ombyggnad av väg eller bro med sidoanordningar och avvattning samt för nytt asfaltslitlager.

Nyanläggningsbidrag lämnas som årligt bidrag till vägföreningar.

Av kommunfullmäktige årligen beslutat totalt bidrag fördelas på vägföreningarna i proportion till väglängden inom respektive vägförenings verksamhetsområde oberoende av eventuella statsbidrag.

Erhållet bidrag skall ha utnyttjats för sitt ändamål inom tre år. Om särskilda skäl föreligger kan tekniska nämnden efter särskild ansökan bevilja förlängd utnyttjandetid.

3. Särskilt byggnadsbidrag

Särskilt byggnadsbidrag kan erhållas för utförande av nyanläggning eller ombyggnad, som är av större omfattning för vägförening eller vägsamfällighet och som ej omfattas av nyanläggningsbidrag.

4. Bidrag för skötsel av vägföreningars grönområden

Efter anmälan av vägförening ombesörjer och bekostar kommunen tillsvidare skötseln av de grönområden, som är belägna inom i kommunen verksam vägförenings verksamhetsområde.

C Ansökan om bidrag

Ansökan om driftbidrag och nyanläggningsbidrag skall ha inkommit till kommunen senast 30 april varje år. Ansökan skall göras på särskild blankett. Vid ansökan skall lämnas redogörelse för hur kommunala nyanläggningsbidrag utnyttjas.

Ansökan om särskilt byggnadsbidrag skall göras skriftligen till kommunen och ha inkommit senast tre månader innan arbetet beräknas bli påbörjat.

D Utbetalning av bidrag

Driftbidrag utbetalas under augusti månad året efter det kalenderår bidraget avser.

Nyanläggningsbidrag utbetalas under augusti månad det kalenderår bidraget avser.

Särskilt byggnadsbidrag utbetalas efter att arbetet färdigställts och godkänts vid slutbesiktning. Utbetalning görs inom en månad efter att kommunen fattat beslut om bidrag. Vid större arbeten kan a-conto-utbetalning ske mot verifikationer.

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 71 **MOS.2021.0227**

Utredning Enskilda vägar – rapport gällande kommunal bidragsmodell samt vägbidrag för enskilda vägar i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

De senaste åren har frågan om bidragsnivån för vägbidrag lyfts av vägföreningar och vägsamfälligheter i Eslövs kommun. Föreningarna ställer sig frågande till om indexuppräkning har gjorts de senaste åren och menar på att bidragsnivån inte har följt kostnadsutvecklingen för drift, underhåll och nyanläggning.

Avdelningen Gata, trafik och park har fått i uppdrag av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att utreda och se över:
- gällande bidragsnivå samt hur den har räknats upp,
- beräkningsmodellen som används,
- samt vad som är grunden till dagens bidragsnivåer.

Syftet med utredningen är också att undersöka hur bidragsnivåerna ser ut i andra kommuner samt hur Trafikverkets beräkningsmodell är uppbyggd. Avsikten är också att ta reda på vad skötseln kostar per löpmeter för kommunal väghållning samt för enskild väghållning, så att en jämförelse kan göras. Sammantaget ska detta ge svar på om dagens bidragsnivå behöver justeras eller inte.

Om en ny bidragsnivå behöver tas fram ska den grunda sig i och utgå ifrån den kvalitet på drift och skötsel som finns på vägar och gator där kommunen är huvudman (Eslöv, Marieholm och Löberöd).

Utredning ska vara klar inför budgetdialogen i maj 2021, så att en eventuell ny bidragsnivå kan tas med i budgetarbetet inför budget 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Utredning enskilda vägar - rapport gällande kommunal bidragsmodell samt vägbidrag för enskilda vägar i Eslövs kommun
- Utredning Enskilda vägar - rapport gällande kommunal bidragsmodell samt vägbidrag för enskilda vägar Slutversion
- Bilaga 1 - Bidrag till enskilda vägar inom Eslövs kommun
- Bilaga 2 - Eslövs kommuns författarsamling nr 37
- Bilaga 3 - Budgetjämförelse i figurformat
- Bilaga 4 - Beräkningar av kommunala kostnader
- Bilaga 5 - Sammanställning index för enskilda vägar 1967 - 2020

Beredning
Avdelningen Gata, trafik och park har arbetat med utredningen ”Enskilda vägar – utredningsrapport gällande bidragsmodell samt vägbidrag för enskilda vägar i Eslövs kommun” under månaderna januari-mars 2021. För att kunna besvara de frågeställningarna som uppdraget rör har olika lagar, regelverk och författarsamlingar studerats. Likaså har flertalet beräkningar utförts med hjälp av tidigare kommunala budgetar samt årsredovisningar som sex olika vägföreningar har inkommit med. En omvärldsbevakning har också gjorts där andra kommuner har besvarat relevanta frågor kopplade till vägbidrag för enskilda vägar. Nedan sammanfattas vad utredningen har visat:

Gällande bidragsnivå samt hur den har räknats upp
I Eslövs kommuns budget finns det idag avsatt 1,4 mnkr för utbetalning av driftbidrag och nyanläggningsbidrag till enskilda vägar samt 300 tkr för särskilt byggnadsbidrag (tillkom först år 2017). Totalt finns därmed 1,7 mnkr i bidragsmedel.

Drift- och nyanläggningsbidraget om 1,4 mnkr har varit oförändrat sedan en höjning om ca 3,2 procent skedde år 2014. Året dessförinnan skedde en höjning på 0,5 procent. Av de 1,4 mnkr går 644 000 kr till driftbidrag, som tillfaller både vägföreningar och vägsamfälligheter. 756 000 kr av de 1,4 mnkr är nyanläggningsbidrag, vilket endast betalas ut till vägföreningarna.

För bidragsformen särskilt byggnadsbidrag (300 tkr), som kan sökas både av vägföreningar och vägsamfälligheter, har intresset än så länge varit svalt. Ett begränsat antal ansökningar har inkommit sedan det infördes och detta bidrag hanteras därför utanför fastställd budget för bidrag till enskilda vägar.

Budget för drift- och nyanläggningsbidrag har i Eslövs kommun, från år 2005 till år 2020, ökat med sammanlagt ca 7,7 procent. Detta samtidigt som Trafikverkets index under tidsperioden ökat med cirka 34,3 procent. Om Trafikverkets driftbidragsindex hade följts skulle drift- och nyanläggningsbidraget istället motsvarat en summa på 833 849 kr respektive 978 866 kr.

I Eslövs kommuns författarsamling nr 37 från 1993 finns gällande bestämmelser för bidrag till enskild väghållning. Formeln för beräkningsmodellen innebär att merparten av budgeten går till vägföreningarna i kommunen.

Beräkningsmodellen innebär att bidragsnivån inte blir förutsägbar för vägföreningar och vägsamfälligheter, eftersom den beror av antalet sökande. Till exempel fick de vägsamfälligheter som sökte driftbidrag 2016 cirka 6,7 procent högre bidrag än de

som sökte 2014, trots att budgeten var oförändrad mellan åren. Regelverket och bidragsmodellen är föråldrad. Bestämmelserna där bidragsmodellen formuleras har inte setts över på nästan 30 år. För exempel finns det särskilda byggnadsbidraget nedskrivet i bestämmelserna från 1993 men får en budget först 2017.

Beräkningsmodellen är, som den är utformad i dagsläget, även problematisk för handläggare inom Eslövs kommun av följande anledningar:
- Då själva bidragsbeloppet i kronor/löpmeter inte är fastställt går det inte att ge exakta svar på hur stort bidraget blir förrän alla inkomna ansökningar hanterats.
- Det är tidskrävande att uppdatera och beräkna varje års bidragsbelopp.
- Regelverket kring vilka väghållare som är bidragsberättigade är otydligt formulerat.

I och med att det inte går att finna hur bidragsmodellen togs fram blir det omöjligt att bedöma vad den baserats på. Det är inte möjligt att uppskatta huruvida bidragsmodellen har sin grund i vad en rimlig bidragsnivå är för att uppnå ett skäligt bidrag till drift och nyanläggning. I och med detta bör både bestämmelser och bidragsmodell ses över.

Dagens bidragsnivåer
Jämförelser av kostnader har gjorts mellan kommunen och de sex vägföreningar som återkopplade med ekonomiska redovisningar för åren 2018 och 2019. Eftersom kommunen inte exakt vet hur nyanläggningsbidraget används har drift- och nyanläggningsbidrag samt eventuella medlemsavgifter slagits samman och jämförts med kostnad för kommunal drift och underhåll samt investering.

Utredningen visar, efter att ett snitt är beräknat för åren 2018-2019, att kommunen hade ungefär 1,5 gånger så mycket medel i kronor per löpmeter väg i jämförelse med vägföreningarna. De flesta vägföreningar tar även ut en medlemsavgift för att öka sina intäkter, men ändå uppnår de inte samma medel i kronor per löpmeter väg som kommunen. En indexjustering enligt Trafikverkets driftbidragsindex skulle korrigera befintlig budget, så att bidragsnivåerna höjs.

Att kommunens budget är högre än vad som betalas ut i bidrag till enskilda vägarhållare kan bland annat bero på att det inom kommunens väghållningsområde finns gator och vägar som kräver en ökad drift och ett större underhåll. Hårt trafikerade vägar får ett ökat slitage i jämförelse med till exempel villagator och likaså kräver torg och andra hårdbelagda ytor också en viss drift och skötsel. Att uttaxera medlemmarna inom vägföreningarna medför att intäkterna kan öka, men med hur mycket är beroende av avgift samt antalet medlemmar. I vägföreningarna är

medlemsantalet många gånger större än i vägsamfälligheterna, vilket gör att de kan påverka sin budget på ett annat sätt. Medlemsavgifter kan å andra sidan ses som ytterligare beskattning, eftersom alla medborgare i kommunen redan betalar kommunal skatt. Att då dessutom behöva betala en vägavgift kan anses som fel och orättvist.

Det krav på organisationsnummer som lyfts i rapporten visar att ett behov av vidare utredning behövs, så att det blir tydligt vilka krav som är lämpliga att ställa för utbetalning av driftbidrag. De flesta kommuner ställer inte krav på organisationsnummer, vilket inte Trafikverket heller gör.

Omvärldsbevakning och statlig beräkningsmodell
Trafikverket har en utförlig modell när de beräknar vägbidrag. Modellen har en bidragsgrund som tar avstamp i vägens uppbyggnad, användning, trafikmängd och vilken klimatzon den befinner sig i. Utifrån detta klassificeras olika vägar in i kategorier där procentsatser fastställts som sedan multipliceras mot bidragsgrunden för vägen.

Av de kommuner som undersökts i omvärldsbevakningen baserar sex av tio sina bidragsmodeller på Trafikverkets beräkningar när det kommer till driftbidrag för vägföreningar som erhåller motsvarande statligt bidrag.

Eslövs kommun sticker ut i jämförelsen i och med det höga antalet vägföreningar i orterna utanför centralorten. Endast Kungsbacka kommun har fler. Bland de fyra kommuner som ger bidrag utifrån modellen kr/löpmeter har Eslövs kommun näst högst bidrag för vägföreningar och vägsamfälligheter utan statsbidrag. För vägsamfälligheter med statsbidrag däremot är Eslövs kommuns bidrag det lägsta. Eslövs kommun ger alltså, i relation till kommunerna i jämförelsen, relativt:
- låga bidrag till vägsamfälligheter som får statsbidrag,
- höga bidrag till vägsamfälligheter som inte får statsbidrag (särskilt med tanke på att vissa kommuner inte ger dessa något bidrag),
- medelhöga bidrag till vägföreningar.

Vägföreningarnas ansvar
Enligt huvudregeln i Plan- och bygglagen är kommunen huvudman för allmänna platser. Med allmän plats menas ett område i en detaljplan som är avsett för gemensamt behov, till exempel gata, torg eller park. Den som är huvudman för den

allmänna platsen har ansvaret att iordningsställa, utforma och underhålla platsen i enlighet med detaljplanens bestämmelser.

Om det finns särskilda skäl kan huvudmannaskapet istället beslutas vara enskilt. Ansvaret för att underhålla och ställa i ordning platsen vilar då istället på fastighetsägarna inom orten eller planområdet. Oftast sker förvaltningen genom att en samfällighetsförening bildas enligt reglerna i anläggningslagen (1973:1149). Eslövs kommun är huvudman för de allmänna platserna i Eslöv, Löberöd och Marieholm. I övriga tätorter inom kommunen är huvudmannaskapet enskilt. De allmänna platserna förvaltas då av en vägförening (samfällighetsförening) i respektive ort.

År 1980 övertog Eslövs kommun ansvaret för grönområden inom respektive vägförenings verksamhetsområde, vilket innebär att vägföreningarna inte längre ansvarar för drift och underhåll av dessa, trots att de ligger inom område med enskilt huvudmannaskap. Andra ansvarsområden som inte heller ingår idag är bland annat belysning, lekplatser och gång- och cykelvägar. En del av kommunens budget går bland annat till lekplatsåtgärder, gång- och cykelvägsåtgärder samt lökplanteringar och andra gröna investeringar i de olika orterna. Vad som ingår i vägföreningarnas ansvar behöver utredas.

Beslut

- att drift- och nyanläggningsbidragsnivån ska indexjusteras inför 2022 års budget enligt Trafikverkets driftbidragsindex för åren 2005-2020, vilket innebär att avsatt budget om 1,4 mnkr utökas med 415 tkr.
- att budget för särskilt byggnadsbidrag om 300 tkr utgår inför 2022 års budget. Inkomna ansökningar gällande särskilt byggnadsbidrag beslutas därmed istället i nämnden och hanteras löpande efter att de inkommer till kommunen. Ingen fastställd budget finns därmed för särskilt byggnadsbidrag.
- att avdelningen Gata, trafik och park får i uppdrag att fortsätta, med hjälp av konsult, utreda regelverk för vägbidrag och befintlig bidragsmodell samt tillsammans med ekonomiavdelningen utreda vilka krav som ska ställas på vägföreningar och vägsamfälligheter för utbetalning av vägbidrag, med mål att presentera ett förslag inför budgetbeslut 2023. Därmed äskas medel för konsult om 300 tkr inför 2022 år budget.
- att avdelningen Gata, trafik och park får i uppdrag att utreda vägföreningarnas roll som väghållare i tättbebyggda områden i Eslövs kommun kopplat till ansvar, skyldigheter och möjligheter samt problematik, med återkoppling till nämnden i

augusti 2021.
- att krav på organisationsnummer för utbetalning av driftbidrag inte ska ställas.

Beslutet skickas till
Avdelningen Gata, trafik och park

Av kommunstyrelsens protokoll framgår att gatuchefen i ärendet avlåtit tjänsteskrivelse, vilken jämte ekonomichefens därå tecknade täckningsförslag lyder sålunda:
"Kommunstyrelsen" etc. Bil. § 20 b

Kommunfullmäktige beslutar vid givna propositioner utan omröstning med bifall till kommunstyrelsens i ärendet gjorda framställning

att bevilja kommunstyrelsen anslag om 110.000 kronor till kostnader för inköp av ny traktor, vilket anslag skall täckas ur medel i särskild investeringsfond för förråd, bilar, maskiner och verktyg.

§ 21

Bidr. till enskilda vägar inom kommunen m.m.

Upptages till behandling ärende angående bidrag till enskilda vägar inom kommunen m.m., varom kommunstyrelsen den 4 februari 1980, § 80, gjort framställning.

Gatuchef 14/3-80
J. Nilsson 10/4-80

I detta sammanhang återupptages till behandling av Tage Johansson m.fl. väckt motion angående skötsel och underhåll av parker och andra grönområden samt gator inom byggnadsplanelagda områden, vilken motion kommunfullmäktige den 25 oktober 1976, § 139, remitterat till kommunstyrelsen för yttrande.

Av kommunstyrelsens protokoll framgår att bitr. gatuchefen och parkchefen i ärendet avlåtit denna tjänsteskrivelse:
"Kommunstyrelsen" etc. Bil. § 21 a

Ekonomichefen har i ärendet avlåtit detta tjänsteyttrande:
"Till" etc. Bil. § 21 b

I ärendet yttrar sig Georg Welin, Malte Jeppsson samt Gunnar Johnsson.

Kommunfullmäktige beslutar vid givna propositioner utan omröstning med bifall till kommunstyrelsens framställning

att till vägsamfälligheter, vilka erhållit statligt driftbidrag för väg eller del av väg, skall för vägen eller vägdelen årligen utgå kommunalt bidrag motsvarande 30 % av den utav statens vägverk beräknade driftkostnaden,

att till vägsamfälligheter, vilka icke erhållit statligt driftbidrag för väg eller del av väg, skall för vägen eller vägdelen årligen utgå kommunalt bidrag motsvarande 70 % av beräknade driftkostnader enligt statens vägverks beräkningsmodell för enskilda vägar av klass I,

att till vägföreningar, vilka erhållit statligt driftbidrag för väg eller del av väg, skall för vägen eller vägdelen årligen utgå kommunalt bidrag motsvarande 30 % av den utav statens vägverk beräkande driftkostnaden,

att till vägföreningar, vilka icke erhållit statligt driftbidrag för väg eller del av väg, skall för vägen eller vägdelen årligen utgå kommunalt bidrag motsvarande 100 % av beräknade driftkostnader enligt statens vägverks beräkningsmodell för enskilda vägar av klass II respektive klass IV beroende på om vägen eller vägdelen är belagd eller icke,

att bidragen i övrigt skall utgå enligt de grunder som beslutats av kommunfullmäktige den 28 februari 1972, § 25,

att vad kommunfullmäktige sålunda beslutat beträffande bidragsnormer skall tillämpas på utbetalningar av bidrag, som sker från och med år 1980 till vägsamfälligheter och vägföreningar,

att skötseln av de grönområden, som är belägna inom de i kommunen verksamma vägföreningarnas verksamhetsområden, skall - därest vägförening så beslutar - från och med den 1 januari 1980 tillsvidare ombesörjas och bekostas av kommunen,

att bevilja kommunstyrelsen anslag om 50.000 kronor till kostnader för parkförvaltningens skötsel av grönområden i kommunen inom vägföreningars verksamhetsområden under år 1980, vilket anslag skall täckas ur medel till kommunfullmäktiges förfogande i innevarande års budget

samt att förklara att den av Tage Johansson m.fl. väckta motionen angående skötsel och underhåll av parker och andra grönområden samt gator inom byggnadsplanelagda områden härmed skall anses besvarad.

§ 22

Bost.försörjningsprogr. för åren 1980-1984

Upptages till behandling ärende angående antagande av förslag till bostadsförsörjningsprogram för Eslövs kommun avseende åren 1980-1984, varom kommunstyrelsen den 4 februari 1980, § 81, gjort framställning.

Av kommunstyrelsens protokoll framgår att fastighetschefen avlåtit tjänsteskrivelse, vilken jämte därvid fogat förslag till bostadsförsörjningsprogram lyder sålunda:

"Till" etc. Bil. § 22 a

"Bostadsförsörjningsprogram" etc. Bil. § 22 b

I ärendet föreligger vidare dessa statistiska uppgifter rörande nybyggnadsverksamheten inom kommunen:

"Statistik" etc. Bil. § 22 c

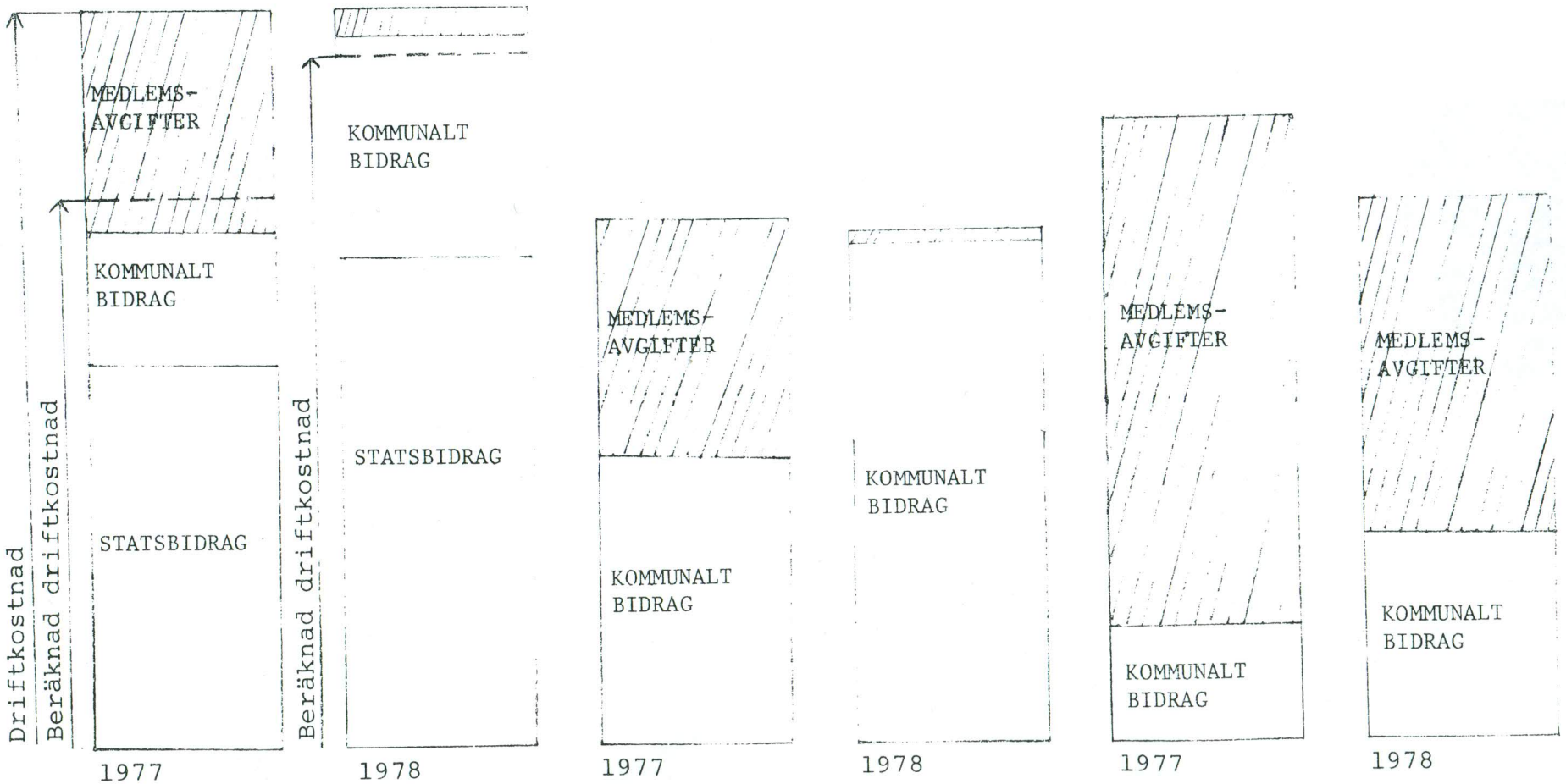
I ärendet förekommer överläggning. Härunder yrkar Gunnar Nilsson att kommunfullmäktige måtte antaga det föreliggande förslaget till bostadsförsörjningsprogram med följande ändringar, nämligen att beträffande Harlösa under ett vart av åren 1980-1984 måtte upptagas endast fyra styckebyggda småhus samt att servicehus med dagcenter skall upptagas år 1980. Karl Andersson yrkar, att kommunfullmäktige måtte antaga det föreliggande förslaget till bostadsförsörjningsprogram med följande ändringar, nämligen dels att för år 1980 skall övriga

GRAFISK SAMMANSTÄLLNING AV DRIFTKOSTNADER AVSEENDE BIDRAG TILL ENSKILD VÄGHÅLLNING INOM ESLÖVS KOMMUN

Vägar med statsbidrag
1 cm = 20 öre

Vägar utan statsbidrag
1 cm = 20 öre

Vägföreningar
1 cm = 50 öre



Eslövs gatukontor 1979-06-12

Bilaga 1

BESTÄMMELSER FÖR KOMMUNALT BIDRAG TILL ENSKILD VÄGHÅLLNING I ESLÖVS KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 2023-XX-XX att gälla fr o m 2023-XX-XX

Dessa bestämmelser definierar *hur* och *till vilka åtgärder* enskilda väghållare kan söka bidrag av Eslövs kommun för de kostnader som förenas med väghållning. Det finns även definierat *vilken omfattning* bidraget har i de fall det beviljas.

Begrepp

Inget av det som listas nedan är att se som en uttömmande lista.

- **Drift:** Åtgärder för att hålla en anläggning i funktion och som resulterar i ekonomiska värden kortare varaktighet än ett år. Det mesta kan delas in i barmarksunderhåll eller vinterväghållning, men även åtgärder som exempelvis rengöring av skyltar och kantmarkeringsstolpar.
    - **Barmarksunderhåll:** såsom städning, dammbindning, hyvling av grusvägar, gräsklippning.
    - **Vinterväghållning:** såsom halkbekämpning, snöröjning, snöhyvling, moddröjning, trumtining, sandupptagning.
- **Enskild väg:** Väg som inte har kommunal eller statlig väghållning.
- **Standardhöjande åtgärder:** Åtgärder som höjer vägens standard såsom asfaltering av en grusväg eller trafiksäkerhetsåtgärder.
- **Underhåll:** Åtgärder vars syfte är att bibehålla vägens skick så nära skicket vid nyanläggning som möjligt. Exempelvis: maskinavjämning, förebyggande underhåll, grundläggningsarbeten, komplettering av avvattnings- eller dräneringssystem.
    - **Löpande underhåll:** sådant som utförs varje säsong på vägavsnitt och som förutsätter kontinuerlig uppföljning. Exempelvis: lagning av spår, sprickor, avjämning av mindre svackor, potthål m.m.
    - **Periodiskt underhåll:** mer omfattande åtgärder som sker över flera års intervall, exempelvis ny toppbeläggning, fräsning och komplettering av frostskydd.
- **Utfart:** En vägsträcka som tjänar en fastighet med huvudsakligt syfte att låta trafik lämna eller angöra fastigheten.
- **Väganordning:** En anordning som behövs för vägens bestånd, drift eller brukande. Följande räknas som väganordning: dike, slänt, säkerhetszon, bro, trumma, vägmärke, vägbelysning, gång- och cykelväg, bullerskydd, tryckbank.
- **Vägförening:** Används nedan som samlingsbegrepp för gemensamhetsanläggningar som är väghållare i detaljplanerade, tättbebyggda områden.
- **Vägsamfällighet:** Används nedan som samlingsbegrepp för gemensamhetsanläggningar som är väghållare utanför tättbebyggt område.

Villkor för bidrag

1. Bidrag lämnas för väg avsedd för allmän motorfordonstrafik och vars väghållning är ordnad genom i kommunen verksam vägsamfällighet eller vägförening, ideell förening eller genom avtal om samverkan mellan väghållare.

2. Med avtal om samverkan mellan väghållare avses i dessa bestämmelser av kommunen godkänt avtal, som reglerar underhåll av väg som är mer än 400 m och avsedd för allmän motorfordonstrafik. Vid beräkningen av bidrag jämställs sådan samverkan med gemensamhetsanläggning.

3. Bidrag lämnas endast för vägdel belägen inom Eslövs kommuns gränser.

4. Bidrag lämnas endast för väg som uppgår till minst 400 meter. En väghållare kan erhålla bidrag för kortare vägsträckor om de sammanlagt uppgår till minst 400 meter.

5. Bidrag lämnas inte för utfarter från enskilda fastigheter.

6. Driftbidrag får endast användas till drift- och underhållsåtgärder.

7. Väg för vilken driftbidrag erhålls ska vara öppen för allmän fordonstrafik och i fråga om drift och underhåll vara underkastad kommunens kontroll.

8. Vid utförande av arbeten för särskilt byggnadsbidrag ska kommunen ha möjlighet att utöva erforderlig kontroll och delta i slutbesiktning.

9. Annan användning av erhållet bidrag än det som anges får endast ske efter godkännande av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Särskilt om driftbidrag till vägsamfälligheter

Fastställd bidragsnivå utgår från den av Trafikverket beräknade kostnaden för drift- och underhåll av landsväg.

1. Vägsamfälligheter delas in i följande två kategorier när bidragsbelopp beräknas:
    i. **Gemensamhetsanläggning med statligt bidrag**
    ii. **Gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag**

2. Bidragsgrund för 2022 års drift fastställs till 20,65 kr/löpmeter.

3. **Gemensamhetsanläggning med statligt bidrag** erhåller 10 % av bidragsgrunden.

4. **Gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag** erhåller 70 % av bidragsgrunden.

5. Ansökan om driftbidrag skall i sin helhet inkomma Eslövs kommun tidigast den 1/1 och senast den 30/4 året efter det år som bidrag avser.
    i. Kompletteringar tillåts endast under ansökningsperioden, inga kompletteringar inkomna efter sista ansökningsdatum godkänns.

6. Ansökan om driftbidrag ska ske minst var tredje år, eller på uppmaning av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Särskilt om vägföreningsbidrag

1. Vägföreningar erhåller ett samlat bidrag som ska täcka del av drifts- och underhållsåtgärder.

2. Vägföreningsbidrag fastställs till 38,26 kr/löpmeter med 2022 som basår.

3. Vägföreningsbidrag kräver ingen ansökan.
    a. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan dock begära ansökan för vägföreningsbidrag.

Särskilt om indexjustering

1. Bidragsnivåer indexjusteras årligen efter Trafikverkets kostnadsindex.

Särskilt byggnadsbidrag

1. Särskilt byggnadsbidrag kan ansökas om för standardhöjande åtgärder.

2. Ansökan skall göras skriftligen till kommunen och måste innehålla följande handlingar:
    a. Ritning eller skiss som visar tänkt åtgärd
    b. Kostnadsförslag eller offert, inte äldre än 120 dagar.
    c. Beskrivning i text av vilken åtgärd som avses genomföras, var den skall genomföras och syftet med själva åtgärden.
    d. Besked från Trafikverket i de fall statligt bidrag erhålls för åtgärden.

3. Särskilt byggnadsbidrag täcker som mest upp till 90 % av beräknad kostnad, eventuellt bidrag från Trafikverket inräknat.

4. Varje ansökan är föremål för prövning av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Särskilt om utbetalning

1. Driftbidrag utbetalas senast under september månad året efter det kalenderår bidraget avser.

2. Vägföreningsbidrag utbetalas senast under juni månad varje år.

3. Särskilt byggnadsbidrag utbetalas efter att arbete färdigställts och godkänts vid slutbesiktning där kommunen inbjudits till att medverka. Utbetalning görs inom en månad efter kommunen godkänt arbetet.
    a. Vid större arbeten kan a-conto utbetalning ske mot verifikationer.

Särskilt om felaktiga utbetalningar

1. Om felaktiga utbetalningar skett sker rättelse antingen genom återbetalning av felaktigt belopp eller genom att kommande bidrag minskar med motsvarande belopp, justerat enligt index.

BESTÄMMELSER FÖR KOMMUNALT BIDRAG TILL ENSKILD VÄGHÅLLNING I ESLÖVS KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 2023-XX-XX att gälla fr o m 2023-XX-XX

Dessa bestämmelser definierar *hur* och *till vilka åtgärder* enskilda väghållare kan söka bidrag av Eslövs kommun för de kostnader som förenas med väghållning. Det finns även definierat *vilken omfattning* bidraget har i de fall det beviljas.

Begrepp

Inget av det som listas nedan är att se som en uttömmande lista.

- **Drift:** Åtgärder för att hålla en anläggning i funktion och som resulterar i ekonomiska värden kortare varaktighet än ett år. Det mesta kan delas in i barmarksunderhåll eller vinterväghållning, men även åtgärder som exempelvis rengöring av skyltar och kantmarkeringsstolpar.
    - **Barmarksunderhåll:** såsom städning, dammbindning, hyvling av grusvägar, gräsklippning.
    - **Vinterväghållning:** såsom halkbekämpning, snöröjning, snöhyvling, moddröjning, trumtining, sandupptagning.
- **Enskild väg:** Väg som inte har kommunal eller statlig väghållning.
- **Standardhöjande åtgärder:** Åtgärder som höjer vägens standard såsom asfaltering av en grusväg eller trafiksäkerhetsåtgärder.
- **Underhåll:** Åtgärder vars syfte är att bibehålla vägens skick så nära skicket vid nyanläggning som möjligt. Exempelvis: maskinavjämning, förebyggande underhåll, grundläggningsarbeten, komplettering av avvattnings- eller dräneringssystem.
    - **Löpande underhåll:** sådant som utförs varje säsong på vägavsnitt och som förutsätter kontinuerlig uppföljning. Exempelvis: lagning av spår, sprickor, avjämning av mindre svackor, potthål m.m.
    - **Periodiskt underhåll:** mer omfattande åtgärder som sker över flera års intervall, exempelvis ny toppbeläggning, fräsning och komplettering av frostskydd.
- **Utfart:** En vägsträcka som tjänar en fastighet med huvudsakligt syfte att låta trafik lämna eller angöra fastigheten.
- **Väganordning:** En anordning som behövs för vägens bestånd, drift eller brukande. Följande räknas som väganordning: dike, slänt, säkerhetszon, bro, trumma, vägmärke, vägbelysning, gång- och cykelväg, bullerskydd, tryckbank.
- **Vägförening:** Används nedan som samlingsbegrepp för gemensamhetsanläggningar som är väghållare i detaljplanerade, tättbebyggda områden.
- **Vägsamfällighet:** Används nedan som samlingsbegrepp för gemensamhetsanläggningar som är väghållare utanför tättbebyggt område.

Villkor för bidrag

1. Bidrag lämnas för väg avsedd för allmän motorfordonstrafik och vars väghållning är ordnad genom i kommunen verksam vägsamfällighet eller vägförening, ideell förening eller genom avtal om samverkan mellan väghållare.

2. Med avtal om samverkan mellan väghållare avses i dessa bestämmelser av kommunen godkänt avtal, som reglerar underhåll av väg som är mer än 400 m och avsedd för allmän motorfordonstrafik. Vid beräkningen av bidrag jämställs sådan samverkan med gemensamhetsanläggning.

3. Bidrag lämnas endast för vägdel belägen inom Eslövs kommuns gränser.

4. Bidrag lämnas endast för väg som uppgår till minst 400 meter. En väghållare kan erhålla bidrag för kortare vägsträckor om de sammanlagt uppgår till minst 400 meter.

5. Bidrag lämnas inte för utfarter från enskilda fastigheter.

6. Driftbidrag får endast användas till drift- och underhållsåtgärder.

7. Väg för vilken driftbidrag erhålls ska vara öppen för allmän fordonstrafik och i fråga om drift och underhåll vara underkastad kommunens kontroll.

8. Vid utförande av arbeten för särskilt byggnadsbidrag ska kommunen ha möjlighet att utöva erforderlig kontroll och delta i slutbesiktning.

9. Annan användning av erhållet bidrag än det som anges får endast ske efter godkännande av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Särskilt om driftbidrag till vägsamfälligheter

Fastställd bidragsnivå utgår från den av Trafikverket beräknade kostnaden för drift- och underhåll av landsväg.

1. **Vägsamfälligheter** indelas i följande två kategorier när bidragsbelopp beräknas:
    i. **Gemensamhetsanläggning med statligt bidrag**
    ii. **Gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag**

2. Bidragsgrund för 2022 års drift fastställs till 20,65 kr/löpmeter.

3. **Gemensamhetsanläggning med statligt bidrag** erhåller 10 % av bidragsgrunden.

4. **Gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag** erhåller 20 % av bidragsgrunden.

5. Ansökan om driftbidrag skall i sin helhet inkomma Eslövs kommun tidigast den 1/1 och senast den 30/4 året efter det år som bidrag avser.
    i. Kompletteringar tillåts endast under ansökningsperioden, inga kompletteringar inkomna efter sista ansökningsdatum godkänns.

6. Ansökan om driftbidrag ska ske minst var tredje år, eller på uppmaning av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Särskilt om vägföreningsbidrag

1. Vägföreningar erhåller ett samlat bidrag som ska täcka del av drifts- och underhållsåtgärder.

2. Vägföreningsbidrag fastställs till 38,26 kr/löpmeter med 2022 som basår.

3. Vägföreningsbidrag kräver ingen ansökan.
    a. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan dock begära ansökan för vägföreningsbidrag.

Särskilt om indexjustering

1. Bidragsnivåer indexjusteras årligen efter Trafikverkets kostnadsindex.

Särskilt byggnadsbidrag

1. Särskilt byggnadsbidrag kan ansökas om för standardhöjande åtgärder.

2. Ansökan skall göras skriftligen till kommunen och måste innehålla följande handlingar:
    a. Ritning eller skiss som visar tänkt åtgärd
    b. Kostnadsförslag eller offert, inte äldre än 120 dagar.
    c. Beskrivning i text av vilken åtgärd som avses genomföras, var den skall genomföras och syftet med själva åtgärden.
    d. Besked från Trafikverket i de fall statligt bidrag erhålls för åtgärden.

3. Särskilt byggnadsbidrag täcker som mest upp till 90 % av beräknad kostnad, eventuellt bidrag från Trafikverket inräknat.

4. Varje ansökan är föremål för prövning av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Särskilt om utbetalning

1. Driftbidrag utbetalas senast under september månad året efter det kalenderår bidraget avser.

2. Vägföreningsbidrag utbetalas senast under juni månad varje år.

3. Särskilt byggnadsbidrag utbetalas efter att arbete färdigställts och godkänts vid slutbesiktning där kommunen inbjudits till att medverka. Utbetalning görs inom en månad efter kommunen godkänt arbetet.
    a. Vid större arbeten kan a-conto utbetalning ske mot verifikationer.

Särskilt om felaktiga utbetalningar

1. Om felaktiga utbetalningar skett sker rättelse antingen genom återbetalning av felaktigt belopp eller genom att framtida bidragsutbetalningar minskar med motsvarande belopp, justerat enligt index.

BESTÄMMELSER FÖR KOMMUNALT BIDRAG TILL ENSKILD VÄGHÅLLNING I ESLÖVS KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 2023-XX-XX att gälla fr o m 2023-XX-XX

Dessa bestämmelser definierar *hur* och *till vilka åtgärder* enskilda väghållare kan söka bidrag av Eslövs kommun för de kostnader som förenas med väghållning. Det finns även definierat *vilken omfattning* bidraget har i de fall det beviljas.

Begrepp

Inget av det som listas nedan är att se som en uttömmande lista.

- **Drift:** Åtgärder för att hålla en anläggning i funktion och som resulterar i ekonomiska värden kortare varaktighet än ett år. Det mesta kan delas in i barmarksunderhåll eller vinterväghållning, men även åtgärder som exempelvis rengöring av skyltar och kantmarkeringsstolpar.
    - **Barmarksunderhåll:** såsom städning, dammbindning, hyvling av grusvägar, gräsklippning.
    - **Vinterväghållning:** såsom halkbekämpning, snöröjning, snöhyvling, moddröjning, trumtining, sandupptagning.
- **Enskild väg:** Väg som inte har kommunal eller statlig väghållning.
- **Standardhöjande åtgärder:** Åtgärder som höjer vägens standard såsom asfaltering av en grusväg eller trafiksäkerhetsåtgärder.
- **Underhåll:** Åtgärder vars syfte är att bibehålla vägens skick så nära skicket vid nyanläggning som möjligt. Exempelvis: maskinavjämning, förebyggande underhåll, grundläggningsarbeten, komplettering av avvattnings- eller dräneringssystem.
    - **Löpande underhåll:** sådant som utförs varje säsong på vägavsnitt och som förutsätter kontinuerlig uppföljning. Exempelvis: lagning av spår, sprickor, avjämning av mindre svackor, potthål m.m.
    - **Periodiskt underhåll:** mer omfattande åtgärder som sker över flera års intervall, exempelvis ny toppbeläggning, fräsning och komplettering av frostskydd.
- **Utfart:** En vägsträcka som tjänar en fastighet med huvudsakligt syfte att låta trafik lämna eller angöra fastigheten.
- **Väganordning:** En anordning som behövs för vägens bestånd, drift eller brukande. Följande räknas som väganordning: dike, slänt, säkerhetszon, bro, trumma, vägmärke, vägbelysning, gång- och cykelväg, bullerskydd, tryckbank.
- **Vägförening:** Används nedan som samlingsbegrepp för gemensamhetsanläggningar som är väghållare i detaljplanerade, tättbebyggda områden.
- **Vägsamfällighet:** Används nedan som samlingsbegrepp för gemensamhetsanläggningar som är väghållare utanför tättbebyggt område.

Villkor för bidrag

1. Bidrag lämnas för väg avsedd för allmän motorfordonstrafik och vars väghållning är ordnad genom i kommunen verksam vägsamfällighet eller vägförening, ideell förening eller genom avtal om samverkan mellan väghållare.

2. Med avtal om samverkan mellan väghållare avses i dessa bestämmelser av kommunen godkänt avtal, som reglerar underhåll av väg som är mer än 400 m och avsedd för allmän motorfordonstrafik. Vid beräkningen av bidrag jämställs sådan samverkan med gemensamhetsanläggning.

3. Bidrag lämnas endast för vägdel belägen inom Eslövs kommuns gränser.

4. Bidrag lämnas endast för väg som uppgår till minst 400 meter. En väghållare kan erhålla bidrag för kortare vägsträckor om de sammanlagt uppgår till minst 400 meter.

5. Bidrag lämnas inte för utfarter från enskilda fastigheter.

6. Driftbidrag får endast användas till drift- och underhållsåtgärder.

7. Väg för vilken driftbidrag erhålls ska vara öppen för allmän fordonstrafik och i fråga om drift och underhåll vara underkastad kommunens kontroll.

8. Vid utförande av arbeten för särskilt byggnadsbidrag ska kommunen ha möjlighet att utöva erforderlig kontroll och delta i slutbesiktning.

9. Annan användning av erhållet bidrag än det som anges får endast ske efter godkännande av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Särskilt om driftbidrag till vägsamfälligheter

1. **Vägsamfälligheter** indelas i följande två kategorier när bidragsbelopp beräknas:
    i. **Gemensamhetsanläggning med statligt bidrag**
    ii. **Gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag**

2. Basår för bidragsbeloppen är 2022.

3. **Gemensamhetsanläggning med statligt bidrag** erhåller 2,07 kr/löpmeter.

4. **Gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag** erhåller 6,51 kr/löpmeter.

5. Ansökan om driftbidrag skall i sin helhet inkomma Eslövs kommun tidigast den 1/1 och senast den 30/4 året efter det år som bidrag avser.

i. Kompletteringar tillåts endast under ansökningsperioden, inga kompletteringar inkomna efter sista ansökningsdatum godkänns.

6. Ansökan om driftbidrag ska ske minst var tredje år, eller på uppmaning av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
    i. Miljö

Särskilt om vägföreningsbidrag

1. Vägföreningar erhåller ett samlat bidrag som ska täcka del av drifts- och underhållsåtgärder.

2. Basår för bidragsbelopp är 2022.

3. Vägföreningsbidrag fastställs till 31,76 kr/löpmeter.

4. Vägföreningsbidrag kräver ingen ansökan.
    a. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan dock begära ansökan för vägföreningsbidrag.

Särskilt om indexjustering

1. Bidragsnivåer indexjusteras årligen efter Trafikverkets kostnadsindex.

Särskilt byggnadsbidrag

1. Särskilt byggnadsbidrag kan ansökas om för standardhöjande åtgärder.

2. Ansökan skall göras skriftligen till kommunen och måste innehålla följande handlingar:
    a. Ritning eller skiss som visar tänkt åtgärd
    b. Kostnadsförslag eller offert, inte äldre än 120 dagar.
    c. Beskrivning i text av vilken åtgärd som avses genomföras, var den skall genomföras och syftet med själva åtgärden.
    d. Besked från Trafikverket i de fall statligt bidrag erhålls för åtgärden.

3. Särskilt byggnadsbidrag täcker som mest upp till 90 % av beräknad kostnad, eventuellt bidrag från Trafikverket inräknat.

4. Varje ansökan är föremål för prövning av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Särskilt om utbetalning

1. Driftbidrag utbetalas senast under september månad året efter det kalenderår bidraget avser.

2. Vägföreningsbidrag utbetalas senast under juni månad varje år.

3. Särskilt byggnadsbidrag utbetalas efter att arbete färdigställts och godkänts vid slutbesiktning där kommunen inbjudits till att medverka. Utbetalning görs inom en månad efter kommunen godkänt arbetet.
    a. Vid större arbeten kan a-conto utbetalning ske mot verifikationer.

Särskilt om felaktiga utbetalningar

1. Om felaktiga utbetalningar skett sker rättelse antingen genom återbetalning av felaktigt belopp eller genom att framtida bidragsutbetalningar minskar med motsvarande belopp, justerat enligt index.

ESLÖVS KOMMUN

BIDRAGSMODELL OCH REGELVERK FÖR KOMMUNALT BIDRAG TILL ENSKILD VÄGHÅLLNING

Utredningsrapport gällande beräkningsmodell och regelverk för kommunalt vägbidrag till enskild väghållning i Eslövs kommun.

April-maj 2022
MOS.2022.0351

Innehåll

1. Inledning 1

1.1 Bakgrund 1

1.2 Syfte och mål 2

2. Nu gällande bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning 2

2.1 Eslövs kommuns författningssamling nr 37 2

2.2 Eslövs kommuns driftbidragsmodell 3

2.3 Rutiner för utbetalning 4

2.4 Konsekvenser med nuvarande bestämmelser 5

3. Förslag på nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning 6

3.1 Eslövs kommuns författningssamling nr 37 – behov av revidering 6

3.2 Ny vägbidragsmodell 7

3.2.1 Förutsättningar vid beräkning 9

3.2.2 Förslag 1 9

3.2.3 Förslag 2 11

3.2.4 Förslag 3 12

3.2.5 Sammanfattning av bidragsnivåer 14

3.3 Ny rutin för utbetalning 15

3.4 Konsekvenser med nya bestämmelser 16

3.4.1 Förslag 1 16

3.4.2 Förslag 2 17

3.4.3 Förslag 3 17

4 Diskussion och analys 18

4.2 Nollalternativ - Nuvarande modell 18

4.3 Förslag 1 18

4.4 Förslag 2 19

4.5 Förslag 3 19

4.6 För- och nackdelar 19

5 Slutsats 22

1. Inledning

I denna rapport utreds det regelverk och den bidragsmodell som Eslövs kommun använder för framtagande av kommunalt vägbidrag till enskild väghållning inom kommunen, vilket sammanfattas i författningssamling nr 37, se bilaga 1 *”Eslövs kommuns författningssamling nr 37”*.

Eftersom en tidigare utredning har påvisat att gällande bestämmelser inte har setts över på nästan 30 år samt att det inte gått att finna på vilka grunder den befintliga bidragsmodellen har tagits fram, behöver nuvarande författningssamling ses över och revideras.

Nedan definieras några begrepp:
Vägförening: Används i rapporten som ett samlingsbegrepp för förening som är väghållare för gemensamhetsanläggningar i detaljplanerade, tättbebyggda områden.
Vägsamfällighet: Används i rapporten som ett samlingsbegrepp för samfällighet som är väghållare för gemensamhetsanläggningar utanför tättbebyggt område.

De krav som idag ställs på vägföreningar och vägsamfälligheter för att de ska vara berättigade bidrag definieras i bilaga 1 *”Eslövs kommuns författningssamling nr 37”*. I bilaga 4, 5 och 6 presenteras nya förslag till bestämmelser för kommunalt bidrag - förslag 1, 2 respektive 3, med tillhörande krav och rutiner.

1.1 Bakgrund

Under våren 2021 presenterade avdelningen Gata, trafik och park en utredning som bland annat handlade om gällande regelverk och bidragsmodell för kommunalt vägbidrag till enskild väghållning. Utredningen visade att;

- nuvarande bestämmelser var föråldrade
- grunderna för bidragsmodellen var oklara
- vägbidragsbudgeten endast hade justerats vid två tillfällen mellan åren 2005-2020 (höjningar med 0,5 respektive 3,2 procent)
- kommunen hade tre gånger så mycket medel per löpmeter väg jämfört med vägföreningarna år 2020 (drift + investering)
- vägbidragsnivån som betalas ut var beroende av antalet sökande (fler antal sökande ger mindre i bidrag)
- särskilt byggnadsbidrag fanns nedskrivet i bestämmelserna sedan 1993, men fick en budget först 2017
- de krav som ställs för utbetalning av vägbidrag var otydliga

Den 28 februari 2021 beslutade miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att ge avdelningen Gata, trafik och park i uppdrag att fortsätta utreda

regelverk för vägbidrag och befintlig bidragsmodell samt tillsammans med ekonomiavdelningen utreda vilka krav som ska ställas på vägföreningar och vägsamfälligheter för utbetalning av vägbidrag, se bilaga 2 *”Miljö- och samhällsbyggnads beslut § 71, 2021”*.

1.2 Syfte och mål

Syftet med denna utredningsrapport är att förtydliga och förenkla dagens regelverk samt att se över och revidera befintlig beräkningsmodell för vägbidrag. Författningssamling nr 37 ska omarbetas och tre förslag på ny beräkningsmodell ska presenteras. Likaså ska ny rutin för utbetalning tas fram. Utifrån ändrade bestämmelser och nya beräkningsmodeller ska konsekvenser samt för- och nackdelar för kommunen respektive de enskilda väghållarna presenteras.

Målet med revidering av författningssamling nr 37 och dess bestämmelser är att ett nytt regelverk och en ny beräkningsmodell ska antas och därmed ersätta befintlig.

2. Gällande bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning

2.1 Eslövs kommuns författningssamling nr 37

I Eslövs kommuns författarsamling nr 37 finns gällande bestämmelser för bidrag till enskild väghållning. De antogs den 28 april 1986 och reviderades senast den 14 december 1992. Bestämmelserna började gälla den 1 januari 1993 och har fyra huvudområden. Dessa är enligt listan nedan:

A Allmänna förutsättningar
B Bidragsformer
C Ansökan om bidrag
D Utbetalning av bidrag

A: Beskriver kriterierna som ska uppfyllas för att en enskild väghållare ska vara bidragsberättigad, där vägsamfälligheter respektive vägföreningar ska vara bildade genom förrättning enligt 2 kap respektive 3 kap 1939 års lag om enskilda vägar. Exempel på krav från Eslövs kommun är att driftbidrag endast ges för vägdel som är belägen inom kommunen, att vägen ej utan kommunens medgivande får stängas för allmän trafik, att kommunen ska ha möjlighet att besiktiga och kontrollera att beviljat bidrag används till de åtgärder ansökan beskrivit samt att väg ska vara fullt framkomlig hela året på ett trafiksäkert sätt genom barmarksunderhåll och intervägväghållning.

B: Beskriver vad driftbidrag, nyanläggningsbidrag och särskilt byggnadsbidrag ska användas för. För driftbidrag beskrivs även vilka nivåer bidrag lämnas på till olika typer av enskilda väghållare. För nyanläggningsbidrag finns även beskrivningar om hur fördelning av bidrag

ska göras samt när bidraget senast ska vara använt. Bidrag för skötsel av vägföreningarnas grönområden har utgått då grönytorna togs över av kommunen 1980. Grönområden belägna inom vägföreningarnas verksamhetsområde ombesörjs och bekostas av kommunen tills vidare, vilket beslutades av kommunfullmäktige samma år, se bilaga 3 *”Bidrag till enskilda vägar inom Eslövs kommun 1980-02-25, § 21”*.

C: Beskriver ansökningsprocessen. Exempelvis ska ansökan för driftbidrag och nyanläggningsbidrag vara inkomna senast 30 april, vilket görs via en e-tjänst från och med år 2021. För särskilt byggnadsbidrag skall inkomna ansökningar beslutas i nämnden och hanteras löpande efter att de inkommer till kommunen, vilket beslutades i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 28 april 2021, se bilaga 2 *”Miljö- och samhällsbyggnads beslut § 71, 2021”*.

D: Beskriver när de olika bidragen utbetalas. Driftbidrag lämnas exempelvis ut i augusti månad året efter det kalenderår bidraget avser, nyanläggningsbidrag utbetalas däremot i augusti månad samma kalenderår bidraget avser.

2.2 Eslövs kommuns driftbidragsmodell

Det driftbidrag som Eslövs kommun betalar ut bestäms av nedanstående formel:

X*0,3A + Y*A + Z*0,7A = B

X = total väglängd för vägföreningar/vägsamfälligheter med statsbidrag
Y = total väglängd för vägföreningar utan statsbidrag
Z = total väglängd för vägsamfälligheter utan statsbidrag
B = av kommunfullmäktige fastställt anslag till driftbidrag

A = beloppet i kronor/löpmeter som används vid beräkning av bidrag. A beräknas med hjälp av formeln ovan.

Bidrag lämnas för:

- Väg eller vägdel för vilken statsbidrag erhålls med ett belopp av 0,3*A kr/meter.
- Väg eller vägdel för vilken statsbidrag ej erhålls till vägförening med ett belopp av A kr/meter och till vägsamfällighet med ett belopp av 0,7*A kr/meter, där A är bidraget per löpmeter väg.

Den tidigare budgeten om 1,4 mnkr beslutades att indexjusteras inför 2022 års budget enligt trafikverkets driftbidragsindex för åren 2005-2020, vilket innebar en utökning med 415 tkr, se bilaga 2 *”Miljö- och samhällsbyggnads beslut § 71, 2021”*. Ett tillägg gjordes om 300 tkr, vilket medförde att det år 2022 saknades 115 tkr i kommunens avsatta budget. Dessförinnan har

höjningar om cirka 3,2 procent respektive 0,5 procent skett år 2014 och år 2013.

Avsatt budget för särskilt byggnadsbidrag om 300 tkr utgick inför 2022 års budget enligt miljö- och samhällsbyggnads beslut den 28 april 2021, se bilaga 2 *”Miljö- och samhällsbyggnads beslut § 71, 2021”*. Därmed finns ingen fastställd budget för denna bidragsform idag.

I 2022 års budget har det saknats 115 tkr i medel för utbetalning av drift- och nyanläggningsbidrag, vilket har medfört att avdelningen Gata, trafik och parks totala driftbudget har påverkats negativt. Inför budget år 2023 har en indexuppräkning inför nytt budgetår gjorts, vilket innebär att de 115 tkr har tillkommit. Den totala budgeten för utbetalning av drift- och nyanläggningsbidrag till enskilda vägar uppgår därför från år 2023 till 1, 815 mkr. Någon budget för särskilt byggnadsbidrag finns fortfarande inte fastställd.

I Eslövs kommuns författningssamling nr 37 finns följande kriterier definierade för de olika vägbidragen som kan sökas:

Driftbidrag lämnas för barmarksunderhåll och vinterväghållning så att vägar och gator kan hållas fullt framkomliga hela året på ett funktionellt och trafiksäkert sätt. Likaså ska nödvändiga redskap anskaffas. Kommunen ombesörjer och bekostar tillsvidare skötseln av de grönområden som är belägna inom respektive vägförenings verksamhetsområde, se kapitel 2.1 för mer information.

Nyanläggningsbidrag ska användas för nyanläggning och ombyggnad av väg eller bro med sidoanordningar och avvattning samt för nytt asfaltslitlager. Bidraget lämnas årligen till alla vägföreningar inom kommunen.

Särskilt byggnadsbidrag kan erhållas för utförande av nyanläggning eller ombyggnad som är av större omfattning för vägföreningar eller vägsamfälligheter och som inte omfattas av nyanläggningsbidrag. Denna bidragsform tillkom, utöver drift- och nyanläggningsbidrag, år 2017.

2.3 Rutiner för utbetalning

Varje år skickar vägföreningar och vägsamfälligheter in en ansökan om driftbidrag till kommunen, vilken ska ha kommit kommunen till handa senast den 30 april. Utbetalning sker i augusti månad året efter det kalenderår som bidraget avser. Tidigare år har det använts en ansökningsblankett för vägföreningar och en blankett för vägsamfälligheter. Från och med år 2021 sker ansökan via en e-tjänst. Det som skiljt ansökningsblanketterna åt är uppgifter om nyanläggningsbidrag, vilket enbart lämnas till vägföreningar. I ansökan ska vägföreningarna ange vad nyanläggningsbidraget har använts till det föregående året. Ansökan

om särskilt byggnadsbidrag söks separat och beslutas numer i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Under de senaste åren har endast ett fåtal vägföreningar redovisat vilka åtgärder de har utfört som är kopplade till utbetalt nyanläggningsbidrag. Kommunen har inte heller utfört kontroller på de åtgärder som blivit utförda eller efterfrågat redogörelse från övriga vägföreningar. Kommunen har därför ingen verifierad information om hur nyanläggningsbidraget faktiskt används.

Under år 2020 krävde ekonomiavdelningen att krav skulle ställas på sökande att ange organisationsnummer om de önskade få utbetalningar. Kravet drogs tillbaka men frågan kring hur kommunen ska säkerställa att pengar går till det syfte som bidrag ansöks för kvarstår. Ställs krav på organisationsnummer diskvalificeras till exempel ett fåtal vägsamfälligheter från att söka om de inte genomför en kostsam lantmäteriförrättning. Dessa vägsamfälligheter är äldre samfälligheter där förrättning eller dåtida motsvarande beslut inte registrerats samt där dokumentation saknas. Andra alternativa former för organisationsnummer finns, men inget som innebär att samfälligheten kan tvinga sina medlemmar att bidra ekonomiskt genom uttaxering. Att kravställa organisationsnummer för utbetalning medför att de vägsamfälligheter som i dagsläget inte har ett behöver betala för en förrättning för att få bidrag. Alternativt kan de stänga sina vägar för allmän trafik för att minska slitaget och då delvis kunna kompensera bortfallet i driftbidrag. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har sedan den 28 april 2021 beslutat att krav på organisationsnummer för utbetalning av driftbidrag inte ska ställas, se bilaga 2 *”Miljö- och samhällsbyggnads beslut § 71, 2021”*.

2.4 Konsekvenser med nuvarande bestämmelser

Författningssamlingens bestämmelser är problematiska vid ett antal punkter, vilka utvecklas i följande stycken. Diskussionen kring bestämmelsernas uppkomst finns inte dokumenterad, vilket gör det omöjligt att med säkerhet veta vilka resonemang som fördes och vad motiveringen till dess utformning var.

Formeln för beräkningsmodellen innebär att merparten av budgeten går till vägföreningarna i kommunen. Då det bor fler människor och dessutom finns viss service i tätorterna är trafikintensiteten och kravet på tillgänglighet högre. Vägföreningarna är även väghållare för mer komplex infrastruktur jämfört med vägsamfälligheterna, vilket medför att investeringar och drift blir dyrare. Samtidigt har vägföreningarna en stadigare ekonomisk grund än vägsamfälligheterna då de har mångfaldigt fler delägare per kilometer väg. De har därmed större möjlighet att hantera oväntade kostnader i jämförelse med vägsamfälligheterna.

Driftbidragsmodellen innebär också att driftbidragsnivån inte blir förutsägbar för vägföreningar och vägsamfälligheter. Variationen i bidragsnivå mellan åren 2010-2020 ses nedan i Tabell 1.

Tabell 1: Bidragsnivå år 2010-2020.

År	Vägbidrag (kr/m)
2010	5,26 kr
2011	5,10 kr
2012	5,09 kr
2013	5,33 kr
2014	5,19 kr
2015	5,50 kr
2016	5,54 kr
2017	5,41 kr
2018	5,38 kr
2019	5,42 kr
2020	5,43 kr

Budgeten justerades åren 2013 samt 2014. Åren 2010-2012 och 2014-2020 var budgeten dock oförändrad. I dessa två intervaller kan man därmed se variationer i vägbidragets omfattning som orsakats av det skiftande antalet sökande vägsamfälligheter. Jämförs det år med högst respektive lägst bidrag för den då gällande budgeten är skillnaden 0,35 kronor. Alltså fick de vägsamfälligheter som sökte driftbidrag 2016 cirka 6,7 procent högre bidrag än de som sökte 2014, trots att budgeten var oförändrad mellan åren.

Beräkningsmodellen är, som den är utformad i dagsläget, även problematisk för handläggare inom Eslövs kommun av följande anledningar:

- Då själva bidragsbeloppet i kronor/löpmeter inte är fastställt går det inte att ge exakta svar på hur stort bidraget blir förrän alla inkomna ansökningar hanterats.
- Det är tidskrävande att uppdatera och beräkna varje års bidragsbelopp.
- Regelverket kring vilka väghållare som är bidragsberättigade är otydligt formulerat.

3. Förslag på nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning

3.1 Eslövs kommuns författningssamling nr 37 – behov av revidering

Eslövs kommuns författningssamling nr 37 som rör de olika vägbidragen började gälla 1993 och har inte reviderats sedan dess. Gällande

bestämmelser saknar motiveringar och förklaringar till varför de är utformade som de är, vilket är särskilt problematiskt när det kommer till bidragsmodellen. Behovet av ett nytt regelverk för bidragen är därför stort.

En samlad bedömning medför att en ny beräkningsmodell behöver tas fram;

a) som har en fastställd grund i de faktiska kostnaderna som väghållning medför gällande drift och nyanläggning,
b) där resonemanget framgår kring hur stor andel av väghållarens beräknade kostnader som bör täckas av bidraget,
c) där grunden för bidragsbelopp blir bunden till en pålitlig indikator för faktisk kostnad, exempelvis Trafikverket bidragsgrund.

Nedan presenteras tre olika förslag på nya beräkningsmodeller, vilka kan ersätta befintlig modell.

3.2 Ny vägbidragsmodell

Förslag 1 och 2 har båda sin grund i Trafikverkets bidragsgrund vilket tas fram ur en beräknad driftkostnad för enskilda vägar. Förslag 3 är beräknat utifrån fördelningen som förslag 1 har, fast bundet till de medel som beslutades om i budget för 2023 och med bibehållen bidragsnivå för vägföreningarna.

Trafikverkets beräkningsmodell är baserad på en normalväg, som består av en huvudväg och en stickväg. Vägarnas längd tillsammans är 3,3 km och inkluderar två vägkorsningar och två vändmöjligheter. I modellen är de enskilda vägarnas underhållskostnader beroende av klimatzonstillhörighet framtagen av VTI (Väg- och Transportinstitutet), slitlagersort, trafikintensitet och nationell prislista på underhållsåtgärder som är framtagen genom ett slumpmässigt urval av 500 väghållare som har lämnat uppgifter om sina vägunderhållskostnader.

Alla vägar som erhåller statligt bidrag i Eslövs kommun är klassade som ”vägkategori A”. Nedan följer Trafikverkets beskrivning av de två vägtyper som platsar in där:

”Kategori A – utfart
Väg för fast boende inom landsbygdsområde, utfartsväg

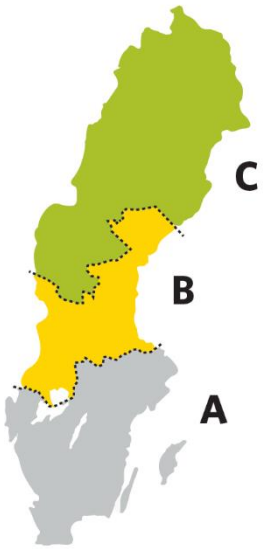
Funktion
Kategori A är vägar som har betydelse som utfartsväg eller uppsamlingsväg för fast boende. Det ska finnas minst en permanentbostad vid vägens ändpunkt.”

”Kategori A – vägslinga
Väg för fast boende inom landsbygdsområde, "vägslinga"

Funktion

En hel vägslinga är bidragsberättigad om vägsträckan är av betydelse som utfartsväg för minst en permanentbostad. Vägen ska vara nödvändig i sin helhet för transporter till och från fastigheterna längs vägen för att körningen ska vara säker och ändamålsenlig. I bedömningen tar man hänsyn till trafiksäkerheten och resmönstren. Vägen är bidragsberättigad även om det finns en ägoväg som inte ingår i vägsystemet mellan den och den allmänna vägen."

Gällande klimatzon tillhör Eslövs kommun klimatzon A, se Figur 1 nedan.



Figur 1: Trafikverkets indelning av klimatzoner för bidragsberäkning.

I Eslövs kommun faller samtliga enskilda vägar utom en[1] inom trafikklass *låg* eller *mellan*. Vägarna med trafikklass *mellan* erhåller ca 30 % högre bidrag i kr/löpmeter än trafikklass *låg*. För att kunna administrera bidraget snabbare och smidigare samt för att kunna hålla de angivna kostnadsramar som för närvarande gäller, har förslag 1 och 2 nedan använt ett medelvärde som tagits fram genom att addera och sedan dividera bidraget med två för de två trafikklasserna:

(23,45+17,85)/2 =20,65 kr/löpmeter

Där 23,45 kr/löpmeter respektive 17,85 kr/löpmeter är de bidragsgrunder som ges för *mellan* respektive *låg* trafikbelastning, båda med grusbeläggning. Förslag 3 har i sin tur ingen direkt anknytning till dessa nivåer.

1 Rönneholms vägsamfällighet har den enda enskilda vägen inom kommunen med trafikklass hög, och är även belagd istället för grusad. I och med att den har asfaltsbeläggning erhåller den ett lägre driftbidrag än grusvägar inom Eslövs kommun, eftersom det medför fler och sammanlagt högre löpande kostnader att driva och underhålla grusvägar.

3.2.1 Förutsättningar vid beräkning

Alla beräkningar i kommande kapitel är gjorda utifrån de bidragsansökningar som inkom år 2022. Förslagen på ändringar är alltså beräknade utifrån och jämförs med det bidrag som betalas ut till de 87 beviljade ansökningarna år 2022.

År 2022 inkom det sammanlagt ansökningar för ca;

- 40,4 km väg hos vägföreningar,
- 181,6 km för vägsamfällighet med statligt bidrag och
- 24,2 km för vägsamfällighet utan statligt bidrag.

3.2.2 Förslag 1

Hela förslag 1 går att se i Bilaga 4 – *”Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning i Eslövs kommun – förslag 1”*.

Förslag 1 innebär tre kategorier för utbetalning av vägbidrag:

1. **Vägförening**
2. **Gemensamhetsanläggning med statligt bidrag**
3. **Gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag**

Vägföreningar
Vägföreningar föreslås få en bidragsgrund på 38,26 kr/löpmeter med basår för index år 2022. Detta står att jämföra med de 31,76 kr/löpmeter som vägföreningarna fick i bidrag för år 2022.

Summan 38,26 kr/löpmeter motsvarar ca 70 % av den kommunala kostnaden för nyanläggning år 2020 enligt sammanställningen i utredningen från år 2021 (34 kr/löpmeter) samt 70 % av Trafikverkets bidragsgrund på 20,65 kr/löpmeter. Beräkningen blir enligt följande:

(34+20,65)*0,7=38,26 kr/löpmeter

Resterande 30 % föreslås täckas genom uttaxering av medlemmar.

Jämfört med 2022 års bidrag innebär förslag 1 en ökning av det sammanlagda bidraget till vägföreningar med 262 284 kr, se Tabell 2 för bidragssummor sida vid sida.

Tabell 2: Jämförelse av vägbidragsnivåer för vägföreningar, nollalternativ och förslag 1.

	Nollalternativ	**Förslag 1**
Sammanlagt bidrag till vägföreningar	1 281 545 kr	1 543 829 kr

Gemensamhetsanläggning med statligt bidrag
Vägsamfälligheter som erhåller statligt bidrag placeras i denna kategori. De föreslås få ett bidrag som motsvarar 10 % av 20,65 kr/löpmeter. De erhåller utöver detta 60 % av beloppet från Trafikverket. Detta ger en total kostnadstäckning på 70 % av den statligt beräknade driftkostnaden.

Detta motsvarar 2,07 kr/löpmeter, att jämföra med det bidrag som betalas ut år 2022 för 2021 års drift på 2,24 kr/löpmeter.

Resterande 30 % föreslås täckas genom uttaxering av medlemmar.

Detta motsvarar en sänkning av det sammanlagda bidraget för vägsamfälligheter med statligt bidrag med 31 965 kr jämfört med det belopp som utbetalades år 2022. Se Tabell 3 för bidragssummor sida vid sida.

Tabell 3: Jämförelse av driftbidrag för gemensamhetsanläggning med statligt bidrag, nollalternativ och förslag 1.

	Nollalternativ	**Förslag 1**
Bidrag till gemensamhetsanläggning med statligt bidrag	407 008 kr	375 043 kr

Gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag
Vägsamfälligheter som inte erhåller statligt bidrag placeras i denna kategori. De föreslås få ett bidrag som motsvarar 70 % av 20,65 kr/löpmeter.

Detta motsvarar 14,45 kr/löpmeter, att jämföra med det bidrag som betalas ut år 2022 för 2021 års drift på 5,23 kr/löpmeter.

De föreslås erhålla 70 % av bidragsgrunden då Trafikverket inte betalar ut bidrag till dessa vägar. Resterande 30 % föreslås finansieras genom uttaxering av medlemmar.

Detta motsvarar en ökning av det sammanlagda bidraget för vägsamfälligheter utan statligt bidrag med 223 029 kr jämfört med det belopp som utbetalades 2022. Se Tabell 4 för bidragssummor sida vid sida.

Tabell 4: Jämförelse av driftbidrag för gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag, nollalternativ och förslag 1.

	Nollalternativ	Förslag 1
Bidrag till gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag	126 406 kr	349 435 kr

Sammanställning
Tabell 5 visar den kostnad förslag 1 skulle medföra med 2022 som jämförelseår, 2 268 308 kr. Detta är 453 308 kr högre än den fasta budgeten med nuvarande modell för år 2022.

Tabell 5: Jämförelse - kostnad för nollalternativ respektive förslag 1 med 2022 som jämförelseår.

	Nollalternativ	Förslag 1
Sammanlagt bidrag – förslag 1	1 815 000 kr	2 268 308 kr

3.2.3 Förslag 2

Hela förslag 2 går att se i Bilaga 5 – *”Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning i Eslövs kommun – förslag 2”*.

Förslag 2 innebär tre kategorier för utbetalning av vägbidrag:

1. **Vägförening**
2. **Gemensamhetsanläggning med statligt bidrag**
3. **Gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag**

Vägföreningar
Förslaget är identiskt med det i förslag 1 på sida 9.

Gemensamhetsanläggning med statligt bidrag
Förslaget är identiskt med det i förslag 1 på sida 10.

Gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag
Vägsamfälligheter som inte erhåller statligt bidrag placeras i denna kategori. De föreslås få ett bidrag som motsvarar 20 % av 20,65 kr/löpmeter.

Detta motsvarar 4,13 kr/löpmeter, att jämföra med det bidrag som betalas ut år 2022 för 2021 års drift på 5,23 kr/löpmeter.

De föreslås erhålla 20 % av bidragsgrunden då Trafikverket inte betalar ut bidrag till dessa vägar och de därmed bedöms vara av lägre prioritet i det

lokala vägnätet än vägar som erhåller statligt bidrag. 80 % av den beräknade kostnaden föreslås finansieras genom uttaxering av medlemmar.

Detta motsvarar en sänkning av det sammanlagda bidraget för vägsamfälligheter utan statligt bidrag med 26 567 kr jämfört med det belopp som utbetalades år 2022. Se Tabell 6 för bidragssummor sida vid sida.

Tabell 6: Jämförelse av driftbidrag för gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag, nollalternativ och förslag 1.

	Nollalternativ	**Förslag 2**
Bidrag till gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag	126 406 kr	99 839 kr

Sammanställning
Tabell 7 visar den kostnad förslag 2 skulle medföra med 2022 som jämförelseår, 2 018 711 kr. Detta är 203 711 kr högre än den fasta budgeten med nuvarande modell för år 2022.

Tabell 7: Jämförelse - kostnad för nollalternativ respektive förslag 2. 2022 som jämförelseår.

	Nollalternativ	**Förslag 2**
Sammanlagt bidrag – förslag 2	1 815 000 kr	2 018 711 kr

3.2.4 Förslag 3

Hela förslag 3 går att se i Bilaga 6 – ”*Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning i Eslövs kommun – förslag 3*”.

Förslag 3 utgår från den budget på 1 815 000 kr som antagits för år 2023 som nollalternativet har som grund för sina beräkningar. Detta belopp utgör en bas som fördelas enligt en andelsmodell som i sin tur är tagen från förslag 1. Bidraget till vägföreningar kommer dock inte att justeras ned utan har 2022 års bidrag som basnivå.

Andelsfördelningen kan ses i Tabell 8. Dessa andelar motsvarar hur stor del av de 1 815 000 kr som respektive kategori erhåller att dela på mellan de sökande inom kategorin.

Tabell 8: Andelsfördelningsnyckel för beräkning av bidragsnivå i förslag 3.

Vägförening	G:a med statligt bidrag	G:a utan statligt bidrag
70,6 %	20,7 %	8,7 %

Förslag 3 innebär en omfördelning av bidrag mellan de två kategorierna *G:a med statligt bidrag* respektive *G:a utan statligt bidrag*.

Förslag 3 innebär tre kategorier för utbetalning av vägbidrag:

1. **Vägförening**
2. **Gemensamhetsanläggning med statligt bidrag**
3. **Gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag**

Bidragsnivåerna beräknas endast utifrån budgeten på 1 815 000 kr och förankras inte i de av Trafikverket uppskattade kostnaderna för väghållning likt förslag 1 och 2 gör. Själva modellen som tillämpas framöver innebär en ökad tydlighet för sökande väghållare och en förenklad hantering för kommunens handläggare.

Vägföreningar

Bidraget förblir oförändrat jämfört med 2022 års bidrag, bortsett från eventuell indexjustering, se Tabell 9.

Tabell 9: Jämförelse - kostnad för nollalternativ respektive förslag 3. År 2022 som jämförelseår.

	Nollalternativ	**Förslag 3**
Sammanlagt bidrag till vägföreningar	1 281 545 kr	1 281 545 kr

Gemensamhetsanläggning med statligt bidrag

Förslag 3 medför ett minskat bidrag för gemensamhetsanläggningar med statligt bidrag. Minskningen är på ca 0,17 kr/löpmeter, från 2,24 kr/löpmeter till 2,07 kr/löpmeter. Tabell 10 visar skillnaden jämfört med nollalternativet.

Tabell 10: Jämförelse - kostnad för nollalternativ respektive förslag 3. 2022 som jämförelseår.

	Nollalternativ	**Förslag 3**
Sammanlagt bidrag till gemensamhetsanläggningar med statligt bidrag	407 008 kr	376 133 kr

Detta medför att det sammanlagda bidraget till gemensamhetsanläggningar med statligt bidrag minskar med 30 875 kr utifrån 2022 års bidragsutbetalning.

Gemensamhetsanläggning utan statligt bidrag
Förslag 3 medför ett ökat bidrag för gemensamhetsanläggningar utan statligt bidrag. Ökningen är på ca 1,28 kr/löpmeter, från 5,23 kr/löpmeter till 6,51 kr/löpmeter. Tabell 11 visar skillnaden jämfört med nollalternativet.

Tabell 11: Jämförelse - kostnad för nollalternativ respektive förslag 3. 2022 som jämförelseår.

	Nollalternativ	**Förslag 3**
Sammanlagt bidrag till gemensamhetsanläggningar utan statligt bidrag	126 406 kr	157 281 kr

Detta medför att det sammanlagda bidraget till gemensamhetsanläggningar utan statligt bidrag ökar med 30 875 kr utifrån 2022 års bidragsutbetalning.

Sammanställning
Förutsatt att antalet beviljade ansökningar är oförändrade mellan år 2022-2023 så skulle förslag 3 inte innebära någon förändring av kostnaden för kommunen, förutom eventuell indexuppräkning.

3.2.5 Sammanfattning av ersättningsnivåer

Tabell 12 sammanfattar vad förslagen skulle innebära för respektive väghållarkategoris ersättningsnivåer i kr/löpmeter.

Tabell 12: Bidragsnivåer för de olika förslagen. Basår 2022.

	Basår 2022				
	Vägförening			**Vägsamfällighet med statligt bidrag**	**Vägsamfällighet utan statligt bidrag**
	Vägförenings-bidrag (kr/löpmeter)	*Driftsbidrag (kr/löpmeter)*	*Nyanläggnings-bidrag (kr/löpmeter)*	*Driftsbidrag (kr/löpmeter)*	*Driftsbidrag (kr/löpmeter)*
Nollalternativ	---	7,47* kr	24,29* kr	2,24 kr	5,23 kr
Förslag 1	38,26 kr	---	---	2,07 kr	14,45 kr
Förslag 2	38,26 kr	---	---	2,07 kr	4,13 kr
Förslag 3	31,76 kr	---	---	2,07 kr	6,51 kr
*** summa av drift- & nyanläggningsbidrag= 31,76 kr/löpmeter**					

3.2.6 Justering efter index 2022

Trafikverkets index för 2022 uppgår till 13,25 procent. I Tabell 13 nedan visas de olika förslagens ersättningsnivåer justerade efter 2022 års index.

Tabell 13: Ersättningsnivåer för de olika förslagen justerade efter index för 2022.

INDEXJUSTERAD	Vägförening			Vägsamfällighet med statligt bidrag	Vägsamfällighet utan statligt bidrag
	Vägförenings-bidrag	*Driftsbidrag (kr/löpmeter)*	*Nyanläggnings-bidrag*	*Driftsbidrag (kr/löpmeter)*	*Driftsbidrag (kr/löpmeter)*
Nollalternativ	---	8,46 kr	27,51 kr	2,54 kr	5,92 kr
Förslag 1	43,33 kr	---	---	2,34 kr	16,36 kr
Förslag 2	43,33 kr	---	---	2,34 kr	4,68 kr
Förslag 3	35,97 kr	---	---	2,34 kr	7,37 kr

3.3 Ny rutin för utbetalning

Driftbidrag för vägsamfälligheter

Driftbidrag föreslås i samtliga tre förslag att få en ny process rörande hur regelbundet ansökan ska lämnas in samt när utbetalning sker. I dagsläget ska utbetalningar ske senast i augusti men begärda kompletteringar från sökande vägsamfälligheter brukar försena utbetalningar till hösten och ibland vintern. Nytt sista datum för utbetalning föreslås till den 30 september och kompletteringar föreslås endast vara tillåtna under ansökningsperioden, dvs. 1 januari till 30 april. Förhoppningsvis leder detta till färre ansökningar precis innan och på deadline och ger bättre möjlighet att hantera ansökningarna över en längre tidsperiod. I och med införandet av e-tjänst för ansökan samt arbetet med att utveckla denna så blir det dessutom enklare att bibehålla deadline samt att skicka ut påminnelser inför varje ansökningsperiod.

Framöver föreslås att vägsamfälligheter ska ansöka om bidrag minst var tredje år, alternativt när kommunen begär en ansökan. För den första treårsperioden föreslås att sökanden stegvis beviljas bidrag i tre år enligt Tabell 14.

Tabell 14: Andel vägsamfälligheter som beviljas bidrag i treårsintervaller.

År 1	År 2	År 3+
33 %	50 %	100 %

Att ansökan sker för flerårsintervall är en metod som används i andra kommuner samt av Trafikverket. Det ger möjligheter för vägsamfälligheter att söka oftare än var 3:e år ifall deras väghållningsområden ändras men

minskar samtidigt arbetsbelastningen i de fall där väghållare inte har något nytt att rapportera in.

Vägföreningsbidrag
Vägföreningsbidraget, det nya föreslagna vägbidraget för vägföreningar, föreslås utbetalas varje år automatiskt till vägföreningarna. Detta då vägföreningarna är större organisationer med omfattande vägnät inom kommunens tättbebyggda områden. Det medför att de har mer utarbetade rutiner och ett större ansvar än vägsamfälligheterna. Med en automatisk utbetalning det första kvartalet varje år får vägföreningarna en förutsägbarhet i när pengar utbetalas samt slipper gå igenom en ansökningsprocess var år där uppgifter väldigt sällan ändras.

3.4 Konsekvenser med nya bestämmelser

3.4.1 Förslag 1

Denna modell medför att den mängd bidrag som betalas ut är beroende av hur många löpmeter väg som bidrag beviljas för.

För vägföreningarna och vägsamfälligheterna blir det en större förutsägbarhet då de vet att de kan vänta sig en förutbestämd summa kr/löpmeter som följer ett vedertaget index, istället för att minska när fler söker och öka när färre söker. Samtidigt fås en förankring av beloppet i den bidragsgrund som Trafikverket använder sig utav. Modellen ger väghållarna en bättre förutsättning för att planera sin verksamhet under pågående och nästkommande år.

För vägsamfälligheter utan statsbidrag ses den största procentuella förändringen, en ökning som motsvarar ca 276 % av 2022 års belopp. Detta är ett mer representativt bidrag om man jämför med Trafikverkets beräknade kostnader för enskild väghållning i Eslövs kommun. Dock är bidragsnivåerna beräknade utifrån de väghållare som erhåller statligt bidrag och det är inte säkert att de har samma kostnader som väghållare som inte kvalificerar för statligt bidrag.

För kommunen medför modellen en ökad kostnad och en osäkerhet i hur mycket pengar som ska betalas ut då det beror på hur många enskilda väghållare som erhåller bidrag. I Tabell 15 jämförs kostnaderna för kommunen mellan förslag 1 och den befintliga modellen år 2022.

Tabell 15: Budgetjämförelse - nollalternativ mot förslag 1 - sett till antalet beviljade ansökningar år 2022.

	2022	Förslag 1
Budget	1 815 000 kr	2 268 308 kr

3.4.2 Förslag 2

Denna modell medför att den mängd bidrag som betalas ut är beroende av hur många löpmeter väg som bidrag beviljas för.

För vägföreningarna och vägsamfälligheterna blir det en större förutsägbarhet då de vet att de kan vänta sig en förutbestämd summa kr/löpmeter som följer ett vedertaget index, istället för att minska när fler söker och öka när färre söker. Samtidigt fås en förankring av beloppet i den bidragsgrund som Trafikverket använder sig utav. Modellen ger väghållarna en bättre förutsättning för att planera sin verksamhet under pågående och nästkommande år.

Skillnaden är att vägsamfälligheter utan statligt bidrag här föreslås få ett lägre bidrag än i förslag 1 och lägre än det bidrag som utökades inför 2022; 4,13 kr/löpmeter att jämföra med 14,45 kr/löpmeter i förslag 1 och 5,23 kr/löpmeter i 2022 års bidrag.

Förslag 2 skulle medföra en ekonomisk förbättring för vägföreningar och vägsamfälligheter med statligt bidrag samtidigt som vägsamfälligheter utan statligt bidrag skulle få lägre bidrag än de har i dagsläget.

Då de inte erhåller statligt bidrag kan det argumenteras att dessa vägar är av låg prioritet och nytta i det lokala vägnätet och att kostnadstäckningen som bidraget utgör för dessa därmed ska vara lägre. Då endast 24,2 km väg berörs (ca 9,8 % av samtliga löpmeter väg som får bidrag år 2022), fördelat på 23 väghållare av de 87 bidragstagande, så kan det ses som en marginell andel av vägar som påverkas av bidraget.

För kommunen medför modellen en ökad kostnad och en osäkerhet i hur mycket pengar som ska betalas ut då det beror på hur många enskilda väghållare som erhåller bidrag. I Tabell 16 nedan jämförs kostnaderna för kommunen mellan förslag 2 och den befintliga modellen år 2022.

Tabell 16: Budgetjämförelse - nollalternativ mot förslag 2 - sett till antalet beviljade ansökningar år 2022.

	2022	Förslag 2
Budget	1 815 000 kr	2 018 711 kr

3.4.3 Förslag 3

Denna modell innebär likt föregående förslag att den mängd bidrag som betalas ut är beroende av antalet sökande. Till skillnad från föregående förslag så justeras inte själva grundbeloppet för vägbidragen i detta förslag. Det förblir 1 815 000 kr och utifrån detta beräknas det antalet kr/löpmeter som respektive kategori erhåller. Hur beloppet varierar efterföljande år blir beroende av antalet sökande väghållare samt huruvida indexjustering genomförs eller inte.

Det medför en större förutsägbarhet för väghållare likt föregående förslag, men innebär en minskning i faktiskt bidrag för vägsamfälligheter med statligt bidrag samt vägföreningar, jämfört med föregående år.

Själva fördelningen av bidrag följer samma princip som förslag 1, fast utan indexjustering och anpassning till Trafikverkets bidragsnivåer då det istället är bundet till den föregående budget som gällde i Eslövs kommun. En ren tillämpning av fördelningsmodellen i förslag 1 skulle innebära en minskning av bidraget till vägföreningar. Denna minskning föreslås ej genomföras, istället föreslås bidragsnivån 2022 bli basnivå för deras bidrag.

Själva kostnaden för kommunen preliminärt förblir oförändrad i detta förslag och är endast beroende av hur många sökande det finns.

4 Diskussion och analys

4.2 Nollalternativ - Nuvarande modell

Den nuvarande modellen är gammal och det saknas uppgifter gällande vad budgeten ursprungligen hade grund i – om det var förankrat i någon form av beräknad kostnad eller om det var de pengar som fanns tillgängliga att disponera för ändamålet. Det saknas även information om huruvida indexjustering gjorts under åren mellan införandet av modellen och 2005. Detta då den äldsta budgetsiffran som hittats under utredningen för enskilda vägar under år 2021 var från 2005.

Bibehålls den nuvarande modellen kommer det även i fortsättningen vara så att bidraget varje enskild mottagare får varierar beroende på hur stort antal sökande det finns totalt.

Ett tydligt exempel på detta är när ”Bonde”-området i Stehag lades till i bidragsberäkningen där det rörde sig om ca 2,35 km ny väg.
Övriga vägföreningar ”förlorade” då mellan 2 400 kr och 8 000 kr/år i bidrag. Stehags vägförening såg i sin tur en ökning av sina bidrag från 198 550 kr/år till 244 101 kr/år. Samtliga vägsamfälligheter såg även sina driftbidrag minskade för att pengarna överfördes till Stehags vägförening. Bidragen mätt i kr/löpmeter för drift respektive nyanläggning gick från 5,74 kr till 5,63 kr respektive från 19,85 kr till 18,74 kr.

4.3 Förslag 1

Med förslag 1 går beräkningsmodellen från att vara budgetbaserad till att vara väglängdsbaserad. Detta medför att det enda som ändrar mängden bidrag som betalas ut till vägföreningar och vägsamfälligheter är ifall deras väglängder ändras, så länge modellen behålls.

I och med att indexjustering föreslås bindas till Trafikverkets index för vägbidrag så följer det även en index kopplad till drift- och underhåll av vägar.

Detta ger goda förutsättningar för planering och en förutsägbarhet då varje vägförening kan se hur bidragen kommer justeras genom att se hur Trafikverkets index, som vanligen presenteras i december varje år, utvecklas.

Den största nackdelen för kommunen är oförutsägbarheten i hur många enskilda väghållare som söker och kvalificerar sig för bidrag. År 2022 sökte och beviljades 87 väghållare driftbidrag. Från tidigare års listor har så många som 120 väghållare sökt bidrag och det kan finnas ett mörkertal av väghållare som aldrig sökt men uppnår alla kriterier som ställs. När bidraget blir mer representativt för de kostnader som väghållarskap medför blir det kanske mer attraktivt att lägga tid på att söka bidraget.

4.4 Förslag 2

Förslag 2 skiljer sig från förslag 1 på en punkt – vägsamfälligheter utan statligt bidrag får lägre ersättning än i förslag 1 och i gällande författningssamling nr 37.

Ett argument som talar för denna modell är att vägsamfälligheter som har en större betydelse för vägnätets funktion erhåller statligt bidrag i och med de ökade driftkostnaderna de har i jämförelse. Sett till den totala väglängden för vägsamfälligheter utan statligt bidrag utgör de ca 9,8 % av de löpmeter som bidrag beviljas för, ungefär 24,2 km.

Samtidigt så är väder och årstider starka bidragande faktorer till slitage på enskilda vägar, oavsett trafikmängd. Det är ett argument emot att vägar utan statligt bidrag ska erhålla den begränsade mängd bidrag som vägsamfälligheter med statligt bidrag erhåller.

4.5 Förslag 3

Förslag 3 tar nuvarande modell och fördelar om bidrag mellan gemensamhetsanläggningarna. Vägsamfälligheter som erhåller statligt bidrag kompenseras i lägre utsträckning. Motsvarande belopp omfördelas till vägsamfälligheter utan statligt bidrag som fortsatt har lägst andel kostnadstäckning.

Vägföreningarnas bidrag förblir orört i detta förslag.

4.6 För- och nackdelar

För kommunen kan för- och nackdelarna delas upp i två delar – ett internt som främst är relaterat till budget och arbetstid och ett externt gällande de enskilda vägarnas standard och ekonomi i vägsamfälligheterna.

Internt så påverkar modellerna den budget som miljö- och samhällsbyggnadsnämnden disponerar över. De olika modellerna medför olika stora kostnader. Mängden arbetstid som uppskattas gå åt till att handlägga ärenden skiljer sig även från de olika modellerna. För nollalternativet behöver fler timmar läggas på handläggning och den

tillgängliga tiden som går att handlägga begränsas till månaderna maj-juli för utbetalning i augusti. För förslag 1, 2 och 3 blir handläggningstiden mer flexibel och ansökningar kan hanteras löpande, allt eftersom de kommer kommunen till handa. Utbetalningar blir till stor del automatiska, fram till dess att ansökan om ändring kommer in. Detta innebär en stor effektivisering i administrationen.

Nollalternativet, den nuvarande modellen, har fördelen att kostnaderna varje år är förutsägbara för kommunen.

Nackdelarna är följande:

- Bidragsbeloppen varierar varje år beroende på hur många löpmeter väg det sammanlagt söks för. Ju fler sökande, desto lägre bidrag till varje enskild väghållare. När ny exploatering tillkommer för vissa väghållare kan andra väghållare se stora bortfall i bidrag.
- Arbetsmässigt innebär nollalternativet att inget bidrag kan beräknas förrän alla ansökningar har inkommit och sista ansökningsdag passerat. Först då kan man påbörja handläggningen av bidrag. I och med att det är i maj månad som arbete kan påbörjas och att semester kan förläggas till juni-augusti är det stor tidspress ifall utbetalningar ska vara genomförda i augusti, i enlighet med nu gällande författningssamling nr 37.

Budgeten för nollalternativet justeras inte eftersom ingen ny modell och inga nya bestämmelser tas fram. Ifall nollalternativet väljs bör därmed modellen revideras med ett tillägg om årlig indexjustering efter Trafikverkets index för att åtminstone knyta bidragen till kostnadsutvecklingen. Dessutom bör budgeten justeras för att täcka bidrag och indexjustering.

Förslag 1 har fördelen att bidraget för väghållarna blir mer förutsägbart. Indexuppräkning föreslås ske enligt Trafikverkets index för att bidrag ska kopplas till kostnadsutvecklingen på marknaden. Väghållaren kan själva indexuppräkna så snart Trafikverkets index tillgängliggörs, i december, för att få veta hur mycket bidrag de kommer få nästkommande år för drift av väg pågående år. Det ger även möjlighet för kommunens tjänsteperson att allt eftersom ansökningar inkommer fatta beslut om bidrag och ordna utbetalning av dessa, eller invänta alla och ta dem samtidigt. Det ger med andra ord större flexibilitet i ärendehanteringen.

En nackdel är att det inte går att se hur mycket pengar som kommer behövas för bidragen förrän sista ansökningsdagen har passerat. Det blir en linjär kostnadsökning för varje löpmeter väg som bidrag beviljas för.

Kostnadsmässigt innebär förslag 1 en initial utökning av budgeten i och med att bidragssummorna har ökats och lagts i linje med den av Trafikverket beräknade kostnaden för drift av enskilda vägar. Nedan visas en kopia av Tabell 15 från sida 16. Tabellen visar 2022 års utbetalda budget i den vänstra kolumnen och vad förslag 1 skulle kräva för budget förutsatt samma antal sökande väghållare år 2023.

	2022	**Förslag 1**
Budget	1 815 000 kr	2 268 308 kr

I och med att bidraget ligger mer i linje med Trafikverkets beräknade kostnader, vilka bedöms utgöra en pålitlig grund för de kostnader som enskilda väghållare hanterar, så bedöms förslag 1 representera ett bidrag som står för en betydande del av de faktiska kostnaderna väghållarskapet medför för samtliga väghållare som kvalificerar sig.

Förslag 1 skulle, förutsatt den volym löpmeter väg som söktes för år 2022, innebära en ökning av kostnaden för bidraget med 453 308 kr, ungefär 25 % mer än den budget som gäller under år 2022 (utbetalt under år 2022 men gäller från och med år 2023).

Förslag 2 skiljer från förslag 1 genom att vägsamfälligheter utan statligt bidrag ser en minskning av det bidrag de erhåller jämfört med år 2022, istället för en ökning. I övrigt gäller samma för- och nackdelar som resonerats ovan. Bidraget går från 5,23 kr/löpmeter till 4,13 kr/löpmeter. Detta skulle kunna medföra att vägkvaliteten på dessa vägar försämras eller att färre väghållare väljer att söka kommunalt bidrag och istället stänger sina vägar för allmän trafik. Dock är beloppet fortfarande en ökning jämfört med det bidrag de erhöll år 2021 och tidigare år.

Nedan visas en kopia av Tabell 16 från sida 17. Den visar 2022 års utbetalda budget i vänstra kolumnen och vad förslag 2 skulle kräva för budget förutsatt samma antal sökande väghållare år 2023.

	2022	**Förslag 2**
Budget	1 815 000 kr	2 018 711 kr

Förslag 2 skulle, förutsatt den volym löpmeter väg som söktes för år 2022, innebära en ökning av kostnaden för bidraget med 203 711 kr, ungefär 11 % mer än den budget som gäller under år 2022 (utbetalt under år 2022 men gäller från och med år 2023).

Förslag 3 skiljer sig från förslag 1 och 2 då det inte ändrar bidragsmängden sett till 2022 års bidrag. Det omfördelar endast befintliga medel mellan de väghållare som inte klassas som vägföreningar, vilket resulterar i en högre kostnadstäckning för vägsamfälligheter utan statligt bidrag på bekostnad av vägsamfälligheter med statligt bidrag. De 0,17 kr/löpmeter som tas från vägsamfälligheter med statligt bidrag tillför 1,275 kr/löpmeter för vägsamfälligheterna utan statligt bidrag. För Eslövs kommun är den största fördelen att förändringen i utbetalat bidrag sannolikt blir avsevärt lägre än förslag 1 och 2 samt att en ny beräkningsmodell införs vilket förenklar handläggningen.

Huruvida det blir en minskning eller en ökning i totalt utbetalat bidrag är beroende på hur många väghållare som söker. Med en minskning i bidrag till väghållare med statligt bidrag så blir det mindre attraktivt för dessa att ansöka samtidigt som det blir mer attraktivt för väghållare utan statligt bidrag. För vägföreningarna, som föreslås få pengar utan att behöva ansöka, är det ingen faktor som behöver vägas in. Samtidigt behöver bortfallet i bidrag antingen täckas in genom högre uttaxering eller genom försämrad drift och underhåll. Detta kan även leda till fler önskemål om att övergå till kommunalt huvudmannaskap i byarna.

Slutsats

Avdelningen Gata, trafik och park förespråkar förslag 3 som alternativ för vägbidragsmodell.

Förslag 3 medför, jämfört med nuvarande regelverk och beräkningsmodell, en förenklad modell för de handläggare som arbetar med bidragen. Detta frigör tid från beräkning och hantering av vägbidrag till att kunna läggas på andra arbetsuppgifter. För vägföreningarna och vägsamfälligheterna blir det en större förutsägbarhet då de vet att de kan vänta sig en förutbestämd summa kr/löpmeter som följer ett vedertaget index, istället för att minska när fler söker och öka när färre söker.

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Ture Petersson, Rådhuset kl. 17:00-20:20
Beslutande	Johan Andersson (S) (ordförande) Catharina Malmborg (M) (vice ordförande) Anna Lorentzson (L) Agneta Nilsson (S) Tony Hansson (S) Bengt Andersson (M) Fredrik Ottesen (SD) (2:e vice ordförande) Ted Bondesson (SD) Cvetanka Bojcevska (SD) Samuel Estenlund (KD) Jasmina Muric (C) Alexandra Nikoleris (V) Eva Bengtsson (S) ersätter Janet Andersson (S)
Ej tjänstgörande ersättare	Christine Melinder (M) Peter Sjögren (M) Jan-Åke Larsson (S) Mikael Wehtje (M) Ronny Thall (SD) Dennis Larsen (SD) Anna Osvaldsson (KD) Krister Carlberg (C) Göran T Andersson (MP)
Övriga närvarande	Helena Heintz (kommunsekreterare) Eva Hallberg (kommundirektör) Mattias Larsson (ekonomichef) Robin Dingwell (projektledare Miljö och Samhällsbyggnad) Magnus Hall (enhetschef Miljö och Samhällsbyggnad)
Utses att justera	Catharina Malmborg (M) §§ 136-144, 146-152, 154-157 Fredrik Ottesen (SD) §§ 158-164
Justeringens plats o tid	Stadshuset, Eslöv, 2023-09-11
Protokollet omfattar	§141

Sekreterare

Helena Heintz

Ordförande

Johan Andersson (S) §§ 136-144, 146-152, 154-157

Catharina Malmborg (M) §§ 158-164

Justerande

Catharina Malmborg (M) §§ 136-144, 146-152, 154-157

Fredrik Ottesen (SD) §§ 158-164

§ 141 **KS.2023.0272**

Antagande av nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Avdelningen Gata, trafik och park inom Miljö och Samhällsbyggnad har under april-maj 2022 arbetat med en utredningsrapport som rör bidragsmodell och regelverk för kommunalt bidrag till enskild väghållning. Syftet med utredningen har varit att förtydliga och förenkla dagens regelverk samt att se över och revidera befintlig beräkningsmodell. Nu gällande författningssamling nr 37, se bilaga 1, har omarbetats och tre förslag på nya beräkningsmodeller har tagits fram. I utredningen presenteras även en ny rutin för utbetalning av vägbidrag. Rapporten avslutas med en konsekvensbeskrivning samt vilka för- och nackdelar de ändrade bestämmelserna medför.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning i Eslövs kommun
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 49, 2023 Förslag till nya bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning i Eslövs kommun
- Bilaga 1 - Eslövs kommuns författarsamling nr 37. Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning m.m. i Eslövs kommun.
- Bilaga 2 - Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 71, 2021 Utredning Enskilda vägar - rapport gällande kommunal bidragsmodell samt vägbidrag för enskilda vägar i Eslövs kommun
- Bilaga 3 - Kommunfullmäktiges beslut § 21 1980, Bidrag till enskilda vägar inom Eslövs kommun
- Bilaga 4 - Förslag 1 - bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning
- Bilaga 5 - Förslag 2 - Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning
- Bilaga 6 - Förslag 3 - Bestämmelser för kommunalt bidrag till enskild väghållning
- Utredning - Bidragsmodell och regelverk, enskild väghållning

Beredning

Inför 2022 års budget beslutades att en indexjustering enligt Trafikverkets driftbidragsindex för åren 2005-2020 skulle göras, vilket innebar att tidigare budget om 1,4 miljoner kronor skulle utökas med 415 000 kronor, se bilaga 2. Ett tillägg om

300 000 kronor gjordes, vilket medförde att det fattades 115 000 kronor. Inför 2022 års budget utgick även budgeten för särskilt byggnadsbidrag om 300 000 kr. Inkomna ansökningar ska framöver beslutas i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Den budget som tillämpades under år 2022 för utbetalning av drift- och nyanläggningsbidrag till enskilda vägar var 1, 815 miljoner kronor, trots att det saknades 115 000 kr. Inför budget år 2023 har en indexuppräkning gjorts inför nytt budgetår, vilket innebär att de 115 000 kr nu har inkluderats. Den totala budgeten för utbetalning av bidrag till enskild väghållning uppgår från år 2023 till 1 815 000 kr.

Förslag på nya bestämmelser
Eslövs kommuns författningssamling nr 37 föreslås upphävas. De tre förslagen för nya modeller som har tagits fram skiljer sig åt på bidragsnivåerna som sätts. En begreppslista har tillkommit inledningsvis och bestämmelsernas beräkningsmodeller har bytts ut jämfört med gällande författningssamling.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden förespråkar förslag tre vilket innebär att det sker en omfördelning mellan de vägsamfälligheter som erhåller statligt bidrag och de som inte erhåller statligt bidrag. Ca 0,17 kr/löpmeter tas från den föregående gruppen (2,24 à 2,07 kr/löpmeter) och medför ett tillägg på ca 1,28 kr/löpmeter för väghållarna utan statligt bidrag (5,23 à 6,51 kr/löpmeter). Kostnaden förhåller sig sannolikt relativt nära 2023 års budget då det inte tenderar att tillkomma eller försvinna några större antal sökande.

Förslag 3 är utformat att innebära minsta möjliga kostnadsförändring för kommunen samtidigt som fördelningen görs mer rättvis sinsemellan. Kostnadstäckningen leder till en omfördelning där vägsamfälligheter med statligt bidrag ser en minskning av sitt bidrag och vägsamfälligheter utan statligt bidrag ser en ökning av sitt bidrag. Bidrag för vägföreningar är oförändrat i detta förslag.

Indexuppräkning föreslås vara identisk i samtliga förslag. Indexjustering föreslås ske årligen och följa det index Trafikverket tar fram för deras vägbidrag.

Sammanfattningsvis
Med anledning av de ekonomiska förutsättningar som råder bedöms att förslag 3 är det lämpligaste förslaget av de alternativ som presenterats. Bidragsmodellen bedöms ge en tydlighet och förutsägbarhet för de enskilda väghållare som erhåller bidrag då det går till att vara baserat på väglängd hos den sökande väghållaren. Handläggningen blir enklare och beslut kan fattas löpande allt eftersom ansökningar lämnas in.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) yrkar att ärendet återremitteras till miljö- och

samhällsbyggnadsnämnden avseende att utreda konsekvenserna av att i bilaga 6, punkt 4 ändra längden på minsta antal vägmeter för att kunna söka bidrag. Samuel Estenlund (KD), Anna Lorentzson (L), Agneta Nilsson (S), Fredrik Ottesen (SD), Jasmina Muric (C) och Alexandra Nikoleris (V) instämmer i yrkandet.

Beslut
- Ärendet återremitteras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende utredning av konsekvenserna av att i bilaga 6, punkt 4 ändra längden på minsta antal vägmeter för att kunna söka bidrag.

Beslutet skickas till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/785

2024-11-19
Helena Heintz
+4641362123
helena.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Revidering i de lokala ordningsföreskrifterna avseende förbud mot elkablar över gångbana

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att revidera de lokala ordningsföreskrifterna så att det råder förbud mot permanenta elkablar över gångbana samt även luftledningar i enlighet med gällande laddinfrastrukturplan.

Ärendebeskrivning

Lokala ordningsföreskrifter är ett komplement till ordningslagen. De hjälper till att skapa ordning på offentliga platser och ser till att människors hälsa eller egendom inte kommer till skada. Ordningsföreskrifterna innehåller bestämmelser kring bland annat affischering, alkoholförtäring, hundar och fyrverkerier. Polisen övervakar att föreskrifterna följs. Den som bryter mot föreskrifterna kan dömas till böter.

Andelen laddningsbara fordon ökar för varje år, även i Eslövs kommun. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att elbilar ska laddas på privat mark eller på avsedda platser. Om elkablar läggs över gångbanor ökar risken för att människor ska snubbla och komma till skada. Det är kommunen som är ansvarig för olyckor som sker på grund av ojämn gångbana. Nämnden föreslår också att förbudet mot elkablar över gångbana även gäller för ledningar som monteras på en stolpe och hänger över gångbanan.

Förslaget gäller permanenta tillstånd. Tillfälliga behov av kablar som tex julbelysning eller vägarbete kommer fortfarande vara tillåtet.

Beslutsunderlag

- Förslag till revidering av lokala ordningsföreskrifter, inför kommunstyrelsen
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 153, 2024
- Förslag till revidering av lokala ordningsföreskrifter, reviderad 2024-10-24
- Laddinfrastrukturplan för publik laddning, antagen i kommunstyrelsen 2024-05-28.

Beredning

Eslövs kommuns laddinfrastrukturplan antogs av kommunstyrelsen den 28 maj 2024. Syftet med planen är att underlätta för fortsatt elektrifiering av transportsektorn i

Eslövs kommun för den publika laddningen. Den publika laddningen gäller både för allmän platsmark och kvartersmark, t ex Karlsrobadet. I kapitel 4.6 i planen står det att elkablar över gångbana inte är tillåtet.

För att säkerställa att det ej förekommer hinder på gångbana och att säkerheten för de gående upprätthålls bör de lokala ordningsföreskrifterna reglera att elkablar ej förläggs över gångbanor.

Förslag till ändringar i gällande lokala ordningsföreskrifter är markerade i rött.

Sedan nämndens beslut har behov av ytterligare en revidering uppkommit. I sista meningen i § 9 ska ordet ”eller” bytas ut till ”och”. Kommunledningskontoret tillstyrker nämndens med den tillkommande revideringen.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mikael Falk
Avdelningschef

LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR ESLÖVS KOMMUN

Antagna av kommunfullmäktige 1995-12-18, ändrade senast 2023-09-25 § 59, att gälla från och med 2023-11-01

Eslövs kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §
Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kapitlet ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Eslövs kommun ska upprätthållas.

2 §
Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kapitlet 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inte annat anges.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 §
Vid tillämpningen av 3 kapitlet ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kapitlet 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämställas med offentlig plats: Trollsjöområdet och Husarängens fritidsområde, se karta bilaga 1.

4 §
Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 11 § första stycket, 12 § och 14 § första stycket bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m.m.

5 §
Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att fara uppstår för skada på person eller egendom, eller så att trafiken på platsen onödigt hindras eller störs. Ej heller så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

6 §
Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

7 §
Arbete, t ex stenkrossning, pålning och nitning på offentlig plats som orsakar störande buller för människor, får inte utan polismyndighetens tillstånd ske mellan klockan 20.00 och klockan 07.00. I övrigt gäller Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser NFS 2004:15.

Tillstånd krävs av polismyndigheten för att få använda fyrverkeri eller andra pyrotekniska varor på offentlig plats. Fyrverkeri eller andra pyrotekniska varor får användas på offentlig plats utan polismyndighetens tillstånd endast från den 31 december klockan 18.00 till den 1 januari klockan 02.00. Vid användandet ska hänsyn tas till platsens belägenhet och övriga omständigheter.

Containrar

8 §
Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, byggnadsställning eller dylikt som ska ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka föremålet med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer samt se till att föremålet är försett med reflexer.

Elkablar över gångbanor

9 §
Elkablar permanent placerade över gångbanor, såväl mark- eller luftdragen kabel, vilka kan medföra problem för personer med nedsatt rörelse-, orienterings- eller synförmåga, är inte tillåtet. Med permanent placerad elkabel avses kabel med avsikt att ladda elbilar, anslutningskablar till husvagn, motorvärmare och liknande. Tillfälligt placerad elkabel, under en begränsad tid, tex julbelysning eller vägarbete, är tillåtet. Sådan tillfälligt placerad elkabel ska märkas ut med kabelbrygga eller markeringsband.

Markiser, flaggor och skyltar

10 §
Markiser, flaggor och skyltar eller liknande från byggnad utskjutande anordning, som inte är att anse som byggnadsdel, får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångeller cykelbana på lägre höjd än 2,5 m eller över en körbana på lägre höjd än 4,6 m.

Föremål, bland annat skyltar, får inte ställas upp så att de utgör hinder för eller riskerar att skada människor.

Tillfälliga skyltar typ trottoarpratare får inte sättas ut på offentlig plats utan tillstånd av polismyndigheten.

Träd och växtlighet
11 §

Träd eller annan växtlighet, som från fastigheten skjuter ut över offentlig plats, ska genom fastighetsägarens försorg kvistas så att sikten för trafiken ej skyms eller är till annat hinder.

Affischering

11 §
Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats. Att använda träd för ändamålet är helt förbjudet.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

13 §
Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Förtäring av alkohol

14 §
Spritdrycker, vin och starköl får inte förtäras på offentlig plats i Eslövs tätort, såvida inte tillstånd till servering beviljats, inom ett område som begränsas av: Smålandsvägen- Marieholmsbanan -Östergatan-Kvarngatan-Trehäradsvägen-Gröna

torgs södra sida-Gröna torgs västra sida-Gröna torgs norra sida-Västerlånggatan-Tempelgatan-Fredsgatan-Trollsjögatan-Västerlånggatan-Föreningstorgets västra sida-Smålandsvägen, se karta bilaga 2.

Ambulerande försäljning

15 §
Ambulerande försäljning får inte utan polismyndighetens tillstånd äga rum inom Eslövs tätort inom ett område som begränsas av:
Västerlånggatan-Föreningstorgets västra sida-Torpstigen-Norregatan-Stora torgs norra sida-Östergatan-Storgatan-Bryggaregatan-Västerlånggatan, se karta bilaga 3.

Ambulerande försäljning får inte i något fall äga rum på de platser inom kommunen, som enligt 2 § andra stycket är upplåtna för torghandel, under den tid som torghandel pågår.
Med ambulerande försäljning avses sådan gatuförsäljning som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och därför inte kräver tillstånd enligt 3 kap. 1 § ordningslagen.

Hundar

16 §
Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 16 och 17 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, service- och signalhund för funktionshindrad eller för polishund i tjänst.

17 §
Hundar på offentlig plats ska hållas under tillsyn.
Hundar får inte vistas på:

- nysått eller nyplanterat område.
- allmän badplats (Sjöholmen) under perioden 1 juni till 30 augusti.

Hund skall föras kopplad på följande platser:

- i centrala Eslöv inom ett område begränsat av Västerlånggatan, Torpstigen, stambanan och Kyrkogatan.
- Trollsjöområdet, Gröna torg, Sundelius park i Marieholm samt Gamla torget i Löberöd.
- försäljningsplats medan torghandel pågår.
- allmän lekplats inklusive till lek upplåten gräsmatta.
- idrottsplats och anlagd motionsslinga (agility-banan vid Husarängens motionsslinga undantagen).
- Begravningsplats.

- kring kyrka eller skola.

Tikar ska under löptid hållas kopplade, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad ska den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

18 §
Fast förorening efter hund ska plockas upp från gångbana, cykelbana, gata, torg, park, lekplats, idrottsplats, anlagd grönyta och plantering samt från särskilt anlagd motionsslinga inom detaljplanelagt område i tätorterna Billinge, Eslöv, Flyinge, Getinge-Gårdstånga, Harlösa, Hurva, Kungshult, Löberöd, Marieholm, Stehag, Stockamöllan och Örtofta.

Ridning

19 §
Ridning får inte ske i särskilt iordningställda motionsspår.

Sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

20 §
Luftvapen, fjädervapen och paintballvapen får inte användas på offentliga platser.

Avgift för att använda offentlig plats

21 §
För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

22 §
Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5-9 §§, 11 § första stycket, 12-19 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kapitlet 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

§ 153 **MOS 2024/574**

Förslag till revidering i de lokala ordningsföreskrifterna avseende förbud mot elkablar över gångbana

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ordet ”gult skyddsrör” ska ersättas med ”kabelbrygga” i de lokala ordningsföreskrifterna.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att revidera de lokala ordningsföreskrifterna så att det råder förbud mot permanenta elkablar över gångbana samt även luftledningar i enlighet med gällande laddinfrastrukturplan.

Ärendebeskrivning

Lokala ordningsföreskrifter är ett komplement till ordningslagen. De hjälper till att skapa ordning på offentliga platser och ser till att människors hälsa eller egendom inte kommer till skada. Ordningsföreskrifterna innehåller bestämmelser kring bland annat affischering, alkoholförtäring, hundar och fyrverkerier. Polisen övervakar att föreskrifterna följs. Den som bryter mot föreskrifterna kan dömas till böter.

Andelen laddningsbara fordon ökar för varje år, även i Eslövs kommun. Förvaltningen förslår att elbilar ska laddas på privat mark eller på avsedda platser. Om elkablar läggs över gångbanor ökar risken för att människor ska snubbla och komma till skada. Det är kommunen som är ansvarig för olyckor som sker på grund av ojämn gångbana. Förvaltningen föreslår också att förbudet mot elkablar över gångbana även gäller för ledningar som monteras på en stolpe och hänger över gångbanan.

Förslaget gäller permanenta tillstånd. Tillfälliga behov av kablar som tex julbelysning eller vägarbete kommer fortfarande vara tillåtet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Förslag till revidering av de lokala ordningsföreskrifterna avseende förbud mot elkablar över gångbana.
- Förslag till revidering av lokala ordningsföreskrifter, reviderad 2024-10-24
- Laddinfrastrukturplan för publik laddning, antagen i kommunstyrelsen 2024-05-28.

Beredning
Eslövs kommuns laddinfrastrukturplan antogs av kommunstyrelsen den 28 maj 2024. Syftet med planen är att underlätta för fortsatt elektrifiering av transportsektorn i Eslövs kommun för den publika laddningen. Den publika laddningen gäller både för allmän platsmark och kvartersmark, t ex Karlsrobadet. I kapitel 4.6 i planen står det att elkablar över gångbana inte är tillåtet.

För att säkerställa att det ej förekommer hinder på gångbana och att säkerheten för de gående upprätthålls bör de lokala ordningsföreskrifterna reglera att elkablar ej förläggs över gångbanor.

Förslag till ändringar i gällande lokala ordningsföreskrifter är markerade i rött.

Yrkanden
Janet Andersson (S) yrkar för ledamöterna i Socialdemokraterna och Moderaterna bifall till förvaltningens förslag med ändringen att ”gult skyddsrör” ska ersättas med ”kabelbrygga” i de lokala ordningsföreskrifterna.

Ole Jensen (C) yrkar bifall till Janet Anderssons (S) m.fl. yrkande.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på Janet Anderssons (S) m.fl. yrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med det.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Avdelningen Gata, Trafik och Park

LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR ESLÖVS KOMMUN

Antagna av kommunfullmäktige 1995-12-18, ändrade senast 2023-09-25 § 59, att gälla från och med 2023-11-01

Eslövs kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §
Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kapitlet ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Eslövs kommun ska upprätthållas.

2 §
Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kapitlet 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inte annat anges.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 §
Vid tillämpningen av 3 kapitlet ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kapitlet 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämställas med offentlig plats: Trollsjöområdet och Husarängens fritidsområde, se karta bilaga 1.

4 §
Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 11 § första stycket, 12 § och 14 § första stycket bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m.m.

5 §
Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att fara uppstår för skada på person eller egendom, eller så att trafiken på platsen onödigt hindras eller störs. Ej heller så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

6 §
Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

7 §
Arbete, t ex stenkrossning, pålning och nitning på offentlig plats som orsakar störande buller för människor, får inte utan polismyndighetens tillstånd ske mellan klockan 20.00 och klockan 07.00. I övrigt gäller Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser NFS 2004:15.

Tillstånd krävs av polismyndigheten för att få använda fyrverkeri eller andra pyrotekniska varor på offentlig plats. Fyrverkeri eller andra pyrotekniska varor får användas på offentlig plats utan polismyndighetens tillstånd endast från den 31 december klockan 18.00 till den 1 januari klockan 02.00. Vid användandet ska hänsyn tas till platsens belägenhet och övriga omständigheter.

Containrar

8 §
Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, byggnadsställning eller dylikt som ska ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka föremålet med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer samt se till att föremålet är försett med reflexer.

Elkablar över gångbanor

9 §
Elkablar permanent placerade över gångbanor, såväl mark- eller luftdragen kabel, vilka kan medföra problem för personer med nedsatt rörelse-, orienterings- eller synförmåga, är inte tillåtet. Med permanent placerad elkabel avses kabel med avsikt att ladda elbilar, anslutningskablar till husvagn, motorvärmare och liknande. Tillfälligt placerad elkabel, under en begränsad tid, tex julbelysning eller vägarbete, är tillåtet. Sådan tillfälligt placerad elkabel ska märkas ut med kabelbrygga och markeringsband.

Markiser, flaggor och skyltar

10 §
Markiser, flaggor och skyltar eller liknande från byggnad utskjutande anordning, som inte är att anse som byggnadsdel, får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångeller cykelbana på lägre höjd än 2,5 m eller över en körbana på lägre höjd än 4,6 m.

Föremål, bland annat skyltar, får inte ställas upp så att de utgör hinder för eller riskerar att skada människor.

Tillfälliga skyltar typ trottoarpratare får inte sättas ut på offentlig plats utan tillstånd av polismyndigheten.

Träd och växtlighet
11 §

Träd eller annan växtlighet, som från fastigheten skjuter ut över offentlig plats, ska genom fastighetsägarens försorg kvistas så att sikten för trafiken ej skyms eller är till annat hinder.

Affischering

11 §
Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats. Att använda träd för ändamålet är helt förbjudet.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

13 §
Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Förtäring av alkohol

14 §
Spritdrycker, vin och starköl får inte förtäras på offentlig plats i Eslövs tätort, såvida inte tillstånd till servering beviljats, inom ett område som begränsas av: Smålandsvägen- Marieholmsbanan -Östergatan-Kvarngatan-Trehäradsvägen-Gröna

torgs södra sida-Gröna torgs västra sida-Gröna torgs norra sida-Västerlånggatan-Tempelgatan-Fredsgatan-Trollsjögatan-Västerlånggatan-Föreningstorgets västra sida-Smålandsvägen, se karta bilaga 2.

Ambulerande försäljning

15 §
Ambulerande försäljning får inte utan polismyndighetens tillstånd äga rum inom Eslövs tätort inom ett område som begränsas av:
Västerlånggatan-Föreningstorgets västra sida-Torpstigen-Norregatan-Stora torgs norra sida-Östergatan-Storgatan-Bryggaregatan-Västerlånggatan, se karta bilaga 3.

Ambulerande försäljning får inte i något fall äga rum på de platser inom kommunen, som enligt 2 § andra stycket är upplåtna för torghandel, under den tid som torghandel pågår.
Med ambulerande försäljning avses sådan gatuförsäljning som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och därför inte kräver tillstånd enligt 3 kap. 1 § ordningslagen.

Hundar

16 §
Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 16 och 17 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, service- och signalhund för funktionshindrad eller för polishund i tjänst.

17 §
Hundar på offentlig plats ska hållas under tillsyn.
Hundar får inte vistas på:

- nysått eller nyplanterat område.
- allmän badplats (Sjöholmen) under perioden 1 juni till 30 augusti.

Hund skall föras kopplad på följande platser:

- i centrala Eslöv inom ett område begränsat av Västerlånggatan, Torpstigen, stambanan och Kyrkogatan.
- Trollsjöområdet, Gröna torg, Sundelius park i Marieholm samt Gamla torget i Löberöd.
- försäljningsplats medan torghandel pågår.
- allmän lekplats inklusive till lek upplåten gräsmatta.
- idrottsplats och anlagd motionsslinga (agility-banan vid Husarängens motionsslinga undantagen).
- Begravningsplats.

- kring kyrka eller skola.

Tikar ska under löptid hållas kopplade, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad ska den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

18 §
Fast förorening efter hund ska plockas upp från gångbana, cykelbana, gata, torg, park, lekplats, idrottsplats, anlagd grönyta och plantering samt från särskilt anlagd motionsslinga inom detaljplanelagt område i tätorterna Billinge, Eslöv, Flyinge, Getinge-Gårdstånga, Harlösa, Hurva, Kungshult, Löberöd, Marieholm, Stehag, Stockamöllan och Örtofta.

Ridning

19 §
Ridning får inte ske i särskilt iordningställda motionsspår.

Sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

20 §
Luftvapen, fjädervapen och paintballvapen får inte användas på offentliga platser.

Avgift för att använda offentlig plats

21 §
För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

22 §
Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5-9 §§, 11 § första stycket, 12-19 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kapitlet 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

ESLÖVS KOMMUN

LADDINFRASTRUKTUR-PLAN FÖR PUBLIK LADDNING

Laddinfrastrukturplanen för Eslövs kommun bidrar till det lokala miljömålet ***Begränsad klimatpåverkan*** i *Miljöstrategi för Eslöv* samt uppfyller målet om ett hållbart transportsystem enligt *Eslöv trafikstrategi 2035*.

Innehåll

Definitioner av olika begrepp 4

1. Inledning 6

1.1. Syfte 6

1.2. Tidsplan 7

1.3. Ansvar 7

1.3.1. Arbetsgrupp internt i Eslövs kommun 7

1.3.2. Drift 7

1.4. Avgränsningar 7

2. Bakgrund 8

2.1. Framtagande och beslut 8

2.2. Trafikstrategi och trafikplan 9

2.3. Miljöstrategi med tillhörande Energi- och klimatplan 10

2.4. Lagkrav och nationella riktlinjer 10

2.5. Regelverket AFIR (alternative fuels infrastructure regulation) 11

2.6. Rapport från riksdagen – planering av vägtrafikens laddinfrastruktur 11

2.7. Nuläget i Eslövs kommun 12

2.8. Laddbara bilar i Eslövs kommun 14

2.9. Prognosen framåt – Så väntas antalet laddbara bilar öka i Eslövs kommun 16

2.10. Vad krävs för tunga transporter? 16

2.10.1. Teknikutvecklingen för tunga transporter 17

2.10.2. En nyckel i omställningen är att logistikperspektivet samspelar med energiperspektivet 17

2.10.3. Batteri och laddstrategier 17

3. Allmänt om personbilsladdning 17

3.1. Olika laddplatser 18

3.1.1. Normalladdaren 18

3.1.2. Snabbladdaren 18

3.1.3. Supersnabbladdaren 19

3.2. Olika säkerhetsnivåer 19

4. Reglering för etablering av publika laddstolpar 19

4.1. Övergriplig kravställning 19

4.2. Detaljerad kravställning 20

4.3. Avtal....21
4.4. Betalningar och appar....21
4.5. Bygglov....22
4.6. Laddkablar på kommunal mark....22
5. Trafikreglering och juridiska aspekter för laddstolpar....22
5.1. Olika regler på allmän platsmark och kvartersmark....22
5.2. Skyltning samt tids- och avgiftsreglering....23
5.3. Regelverk om publika laddstolpar....24
6. Tillvägagångssätt för laddinfrastrukturen i Eslövs kommun....25
6.1. Utvärdering, revideringar och rutiner vid anläggning....25
6.2. Lokalisering av laddinfrastruktur....26
6.2.1. Platser för framtida laddstolpar....26
6.2.2. Tillvägagångssättet för alla platser....26
6.2.3. Tillvägagångssättet för etablering av laddstolpar....27
6.3. Elnätet....28
6.4. Kommunikation....28
Bilaga 1. Exempel på avtal om nyttjanderätt till aktörer för laddplatser på kommunal mark....29
Bilaga 2. Rutinbeskrivning vid etablering av en laddstolpe i Eslövs kommun..34
Bilaga 3. Blankett för intresseanmälan för etablering av laddstolpar i Eslöv....37
Bilaga 4. Villkor för laddinfrastruktur på gatumark/ kommunal mark....39
Bilaga 5. Lagar och regler för parkering på allmän platsmark respektive kvartersmark....42
Bilaga 6. Hur gör andra svenska kommuner?....44
Bilaga 7. Lämpliga platser att etablera laddstolpar på....47

Definitioner av olika begrepp

Laddplats	En plats där ett eller flera laddbara fordon kan ladda samtidigt.
Laddare/Laddstolpe	En laddare är den hårdvara som tillhandahåller el för laddning av elfordon. En laddare eller laddstolpe kan ha flera laddpunkter, vilket möjliggör laddning för flera fordon samtidigt.
Publik laddplats	Med publik laddning avses parkeringar där det erbjuds laddpunkter som är öppen för allmänheten.
Icke-publik laddplats	Är en laddpunkt som är placerad vid bostaden eller vid arbetsplatsen och används huvudsakligen av de boende eller de som arbetar där. Laddplatsen är inte öppen för allmänheten.
Lokalförsörjningsplan	Årligen upprättas i Eslövs kommun en operativ lokalförsörjningsplan, vilken är ett kommunövergripande styrdokument för lokalförsörjningen i kommunen. Planen är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen. Den är också en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med lokalförsörjning. Lokalförsörjningsplanen ska visa vad och var kommunen ska bygga och/eller utveckla sina lokaler.
Laddpunkt	En laddpunkt är den punkt där koppling mellan det laddbara fordonet och laddaren sker.
Normalladdare	Till normalladdare räknas de laddare som levererar 3,6–22 kW.
Snabbladdare	Till snabbladdare räknas de laddare som levererar 50kW.
Supersnabbladdare	Till supersnabbladdare räknas de laddare som levererar 150-350kW.
Elbil	Benämning för en bil som endast använder elmotor för framdrift. Elbilens batteri laddas från elnätet.
Elhybrid	Elhybrider har två motorer, en vanlig förbränningsmotor och en elmotor. När man är ute och kör kan båda motorerna arbeta för att driva bilen, antingen samtidigt eller var och en för sig. En elhybrid kan inte laddas med el.
Laddhybridbil	En bil med två olika typer av motorer, varav minst en är elmotor avsedd för framdrivning. Motorerna kan arbeta parallellt eller ersätta varandra. Laddhybridbilens elmotor får ström från ett batteri

	som laddas externt. Eldriften kompletteras med bensin- eller dieselmotor.
Laddbara bilar	Samlingsnamn för elbilar och ladd-hybrider.
Laddbara fordon	Samlingsnamn för alla fordon som kan ladda sitt batteri externt, alltså inte endast personbilar utan även till exempel mopeder, bussar, lastbilar.
Allmän platsmark	Allmän platsmark (eller gatumark) är gata, väg, park, torg eller annat område som enligt en detaljplan är avsett för ett gemensamt behov. För allmän plats anges markens ändamål som exempelvis gata/väg och parkering föreskrivs med lokal trafikföreskrift.
Kvartersmark	Kvartersmark (eller tomtmark) definieras enligt plan- och bygglagen som ”mark som enligt en detaljplan inte ska vara allmän plats eller vattenområde”, exempelvis anges ändamålet parkering.
Lokal trafikföreskrift	Brukar förkortas LTF. Utöver de trafikregler som gäller enligt lag eller förordning, får särskilda trafikregler meddelas i form av lokala trafikföreskrifter. Lokala trafikföreskrifter beslutas av kommunen, Länsstyrelsen eller Trafikverket beroende på var föreskrifterna ska reglera och på vilken plats de ska gälla.

1. Inledning

Transportsektorn står för en tredjedel av koldioxidutsläppen i Sverige. Att ställa om fordonsparken är ett avgörande steg för att göra samhället klimatmässigt hållbart. År 2030 räknar branschen med att Sverige fått över två miljoner nya eldrivna personbilar. Detta kommer kräva en massiv infrastruktur för laddning och idag finns det statistik som visar att cirka 90 % av alla elbilsägare laddar sin elbil hemma. Frågan om publika laddstolpar är särskilt intressant för kommuninvånare som inte har tillgång till hemmaladdning och som även saknar rådighet över sin parkeringsplats.

För att Eslöv kommuns ambitiösa miljö- och klimatmål ska kunna nås krävs en omställning av transportsektorn. Detta sker dels genom en omflyttning av resandet till mer kollektivtrafik, cykel och gång, och dels genom övergång från fossila bränslen till förnybara bränslen exempelvis eldrift. En elektrifiering av transportsektorn är alltså en del av lösningen, och den här planen är till för att ge stöd i arbetet med att etablera publika laddstolpar i Eslövs kommun.

Om laddfordonen ska bli fler måste det finnas en väl fungerande laddinfrastruktur med både publika och icke-publika laddplatser. I Sverige finns det ca 560 000 laddbara bilar, vilket utgör 9 % av Sveriges registrerade personbilar. Det finns ca 3000 publika laddplatser med ca 20 000 laddstolpar. I en rapport från maj 2022 från den europeiska fordonsbranschen (Rapport "European EV Charging Infrastructure Masterplan" - ACEA (de europeiska biltillverkarnas organisation)) konstateras det att utbyggnaden av laddinfrastruktur går alldeles för långsamt. För att kunna uppnå klimatmålen och halvera utsläppen från trafiken måste Sverige bygga 10 gånger så många laddstolpar i veckan. Enligt rapporten byggs det idag cirka 60 nya publika laddpunkter per vecka i Sverige. För att klara klimatmålet måste det alltså öka till 600 laddpunkter per vecka. Eslövs kommun ligger sämre till än riktlinjen som säger att det ska finnas tio fordon per laddplats. Elektrifieringen av trafiken pekas ut som det viktigaste sättet att få ner dagens utsläpp och därför krävs en mycket snabbare utbyggnad av infrastrukturen för laddning.

Elbilen utvecklas snabbt och många svenska kommuner har engagerat sig i frågan om laddinfrastruktur. Vilken roll svenska kommuner åtar sig och hur kommuner organiserar arbetet med laddinfrastruktur varierar. Kommunens engagemang och tillhandahållande av mark för etablering av laddstolpar kan vara en avgörande drivkraft för utbyggnaden av det svenska laddinfrastrukturnätet. Det finns ett begränsat intresse av privata aktörer att anlägga laddstolpar på grund av låga vinstmarginaler, därför behöver det göras attraktivt i kommunen att laddstolpar sätts upp på fler orter som är mindre attraktiva inom Eslövs kommun.

1.1. Syfte

Syftet med denna laddinfrastrukturplan är huvudsakligen att underlätta för en fortsatt elektrifiering av transportsektorn i Eslövs kommun för den publika laddningen. Publik laddning är tillgänglig för allmänheten. Det innebär att elbilsförare kan ladda sina fordon på platser utanför deras hem eller arbetsplats, vilket möjliggör längre resor och bidrar till att öka räckvidden för elbilar. Planen förtydligar Eslövs ställningstagande när det gäller laddinfrastruktur, såsom:

- Lämplig geografisk lokalisering av publika laddpunkter
- Reglering för etablering av publika laddpunkter i Eslövs kommun
- Personbilar och tunga transporter

Planen ska vara ett användbart verktyg för Eslöv kommuns egen planering, men också som underlag i dialog med aktörer.

1.2. Tidsplan

Laddinfrastrukturplanen pekar inte direkt ut när alla laddstolpar ska vara på plats. Planen avser att årligen revideras för att uppdateras med relevanta laddplatser och det verkliga utvecklingsbehovet som också behöver vara ekonomiskt hållbart. Det kan vara lämpligt att ha kontinuerlig omvärldsbevakning som ger stöd för det faktiska behovet i kommunen.

1.3. Ansvar

1.3.1. Arbetsgrupp internt i Eslövs kommun

Under första delen av år 2024 har en arbetsgrupp med representanter från Kommunledningskontoret, Miljö- och samhällsbyggnad samt Serviceförvaltningen tillsammans arbetat fram underlag till denna laddinfrastrukturplan. I arbetet har möjliga platser för laddning i kommunen identifierats. Dialog har förts med intressenter som vill etablera laddning för fordon i kommunen. Arbetsgruppen har haft stort fokus på omvärldsbevakning då det sker snabb utveckling av teknik för laddning av fordon men även kring reglering av laddplatser och hur alla frågor rörande laddstolpar hanteras på lokal och nationell nivå.

1.3.2. Drift

Eslövs kommun ansvarar för drift av parkeringsplatser där laddstolpar placeras, exempelvis vid snöröjning. Ansvaret inom kommunen skiljer sig åt är beroende på vilken mark som parkeringsplatsen (inklusive eventuell laddstolpe) är placerad på. Avses parkeringsplatser med laddstolpe på allmän platsmark, vid kommunalt huvudmannaskap, så är det avdelningen Gata, trafik och park på Miljö- och samhällsbyggnad som driftar och sköter dessa. Avses parkeringsplatser med laddstolpar på mark som är kvartersmark är det Serviceförvaltningen i kommunen som driftar och sköter dessa. En dialog mellan förvaltningarna krävs för att få en enhetlig bild kring laddinfrastrukturen i Eslövs kommun.

Aktörer som äger laddstolpar på kommunal mark sköter all drift kopplad till laddstolpen och alla kostnader som tillkommer för driften som rör laddstolpen.

1.4. Avgränsningar

Laddinfrastrukturplanen om den publika laddningen, det vill säga den laddstolpe som är öppen för vem som helst på kommunal mark. Publik laddning är tillgänglig för allmänheten. Det innebär att elbilsförare kan ladda sina fordon på platser utanför deras hem eller arbetsplats, vilket möjliggör längre resor och bidrar till att öka räckvidden för elbilar. I flera tidigare undersökningar som har genomförts laddar de flesta sina elbilar i hemmet eller på arbetet, men för de som bor i flerfamiljshus är publika laddplatser avgörande för ett elbilsköp. För att vända denna utveckling, att fler invånare i Eslövs kommun ställer om, är det bra om de publika laddstolparna ökar.

De laddstolpar som är icke-publika, det vill säga laddpunkter som är kopplade till kommunens verksamhetslokaler, kommer att lyftas i Eslöv kommuns lokalförsörjningsplan. Lokalförsörjningsplanen är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med lokalförsörjning. Lokalförsörjningsplanen ska visa vad och var kommunen ska bygga och/eller utveckla i och runt sina lokaler.

Laddinfrastrukturplanen avser huvudsakligen infrastruktur för laddning av personbilar och tunga transporter. Eldrivna bussar, cyklar, mopeder, motorcyklar med mera spelar dock en viktig roll i ett hållbart transportsystem. Samordningsvinster kan finnas kring gemensamma laddplatser för olika typer av fordon. Dessa fordonsslag kommer att beaktas när laddinfrastrukturplanen utvärderas och revideras årligen. Om behovet finns för något fordonsslag kommer Eslövs kommun att bevaka detta.

Delar av laddinfrastrukturplanen avgränsas till de orter som kommunen har rådigheter över att göra något i, där kommunalt huvudmannaskap gäller på allmän platsmark. Dessa orter är Eslövs tätort, Löberöd och Marieholm. Att dessa orter är valda beror på att kommunalt huvudmannaskap gäller. Kommunalt huvudmannaskap betyder att kommunen är väghållare och ansvarig för drift, underhåll och investeringar.

I övriga delar av kommunen gäller enskilt huvudmannaskap, vilket innebär att det är andra än kommunen som är väghållare som till exempel Trafikverket och samfällighetsförening. I övriga delar av kommunen, med enskilt huvudmannaskap, kommer Eslövs kommun också att verka för att laddinfrastrukurplanen efterlevs genom att utgå från den i exempelvis planerings- och exploateringsprocesser. För mark där det råder kvartersmark, kommer alla orter i Eslövs kommun att beröras.

2. Bakgrund

2.1. Framtagande och beslut

2015 togs det politiska beslutet att Eslöv ska bli en fossilbränslefri kommun, detta ska vara uppnått år 2030.

År 2021 inkom en interpellation om publika laddstationer till ordförande i Miljö- och samhällsbyggnad. I interpellationen lyfts att laddinfrastrukturen är det stora problemet i Eslöv, det vill säga, att det finns för få ställen där det går att ladda bilen. Detta behövs till de som besöker Eslöv i allra högsta grad. Frågan som ställdes var:

- Vilken strategi och vilka planer på kort och lång sikt har Eslövs kommun för publika laddstationer i Eslövs tätort och i byarna?

År 2023 gav Miljö och samhällsbyggnadsnämnden (MOS.2023.0211) och kommunstyrelsens arbetsutskott (KS.2023.0435) Miljö- och samhällsbyggnad och Kommunledningskontoret i uppdrag att utse platser för etablering av laddstolpar på kvartersmark och allmän platsmark och tillgängliggöra dessa för marknadens aktörer.

I tjänsteskrivelserna framgår det att:

- Miljö och Samhällsbyggnad, Kommunledningskontoret och Serviceförvaltningen har ett samarbete om laddinfrastrukturen i kommunen. Kommunens förvaltningar behöver ha en samlad bild kring etablering av laddstolpar när förfrågningar kommer in till kommunen samt var och hur markupplåtelsen ska ske.

- Nästa steg är att genomföra en utredning för att beröra frågeställningar kopplade till behovet, var, när och hur. Arbetet ska senare leda fram till en så kallad laddplan. Laddplanen kommer att tas upp för beslut i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och skickas på remiss till Kommunledningskontoret.

- Ansvaret för anläggande av laddstolpar på de olika marktyperna faller inom olika förvaltningar i kommunens organisation.

- Kommunen ska inte sälja el utan kommunen ska endast tillgängliggöra mark för marknadens aktörer att kunna etablera laddstolpar. Nästa skede är att välja ut parkeringsplatser på kommunal mark som är lämpliga för etablering av laddstolpar i Eslövs kommun.

2.2. Trafikstrategi och trafikplan

Eslövs trafikstrategi antogs av kommunfullmäktige i Eslövs kommun i juni 2022. Trafikplanen antogs av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Eslövs kommun i september 2022.

Ett välfungerande transportsystem är en förutsättning för att vardagen ska fungera för dem som bor och verkar i kommunen och för att företagen ska kunna bedriva sina verksamheter. Det är också viktigt för att kommunen ska kunna utvecklas och växa.

Trafikstrategin är ett planeringsdokument som beskriver hur trafiksystemet bör utformas för att stödja samhällsutvecklingen i riktning mot kommunens uppsatta mål. I trafikstrategin hanteras avvägningen mellan konkurrerande intressen och avvägningen mellan trafikslagen. Utgångspunkten för trafikstrategin är globala mål som Agenda 2030, nationella mål som de transportpolitiska målen och nollvisionen samt de regionala målen i region Skåne. De globala, nationella och regionala målen är överordnade de kommunala målen som översiktsplanen, trafikstrategin och trafikplanen ska förhålla sig till.

Till trafikstrategin har sedan en trafikplan kopplats. Trafikplanen är en handlingsplan, som visar vilka konkreta åtgärder som behövs och är mest angelägna i trafiksystemet. Trafikplanen utgår ifrån trafikstrategin. Åtgärderna i trafikplanen leder till att målen som satts i trafikstrategin uppnås. I trafikplanen finns angivna åtgärder som handlar om att framtida laddstolpar ska etableras på olika platser. När alla åtgärder i trafikplanen har genomförts kommer trafikstrategin att uppnås.

2.3. Miljöstrategi med tillhörande Energi- och klimatplan

I kommunens Miljöstrategi med tillhörande Energi- och klimatplan finns politiskt antagna mål kopplat till begränsad klimatpåverkan. Eslövs kommun ska bli en fossilbränslefri organisation och nettoutsläppen av växthusgaser ska minska i hela kommunen.

Åtgärd i Energi- och klimatplanen som avser laddinfrastrukturen är:

- Kommunorganisationen ska ta fram en plan för laddinfrastruktur som omfattar inventering och kartläggning av mark för lämpliga platser till elbilsladdning, arbetet förstärks av en kartfunktion. Det ska även omfatta den interna laddinfrastrukturen.

2.4. Lagkrav och nationella riktlinjer

För att fasa ut fossila bränslen ur transportsystemet och möta den snabba ökning av laddfordon har det från nationellt håll tagits flera initiativ i närtid som kan komma att påverka möjlighet till hur laddinfrastruktur byggs framöver. Exempel på detta är det uppdrag som Energimyndigheten, Boverket och Lantmäteriet hade under 2021 som handlade om att föreslå åtgärder för att förbättra tillgången till hemmaladdning för boende i olika boendeformer. Ett annat exempel är elektrifieringskommissionen som tillsatts av regeringen under 2022 för att identifiera åtgärder som kan öka takten i elektrifieringen av transportsystemet.

Sedan mars 2021 finns egenskapskrav i Plan- och bygglagen på att laddinfrastruktur för laddning av elfordon ska finnas vid vissa byggnader. I många fall ställs enbart krav på ledningsinfrastruktur, det vill säga förberedelser i form av tomrör och liknande fram till parkeringsplatser, men i andra fall ställs krav på laddningspunkter. För ouppvärmda byggnader ställs inga krav.

Enligt de nya reglerna ska:

- Nya bostadshus med fler än 10 parkeringsplatser i byggnaden eller på tomten ska ha ledningsinfrastruktur till alla parkeringsplatser.
- Övriga nya uppvärmda byggnader (ej bostadshus) med fler än 10 parkeringsplatser i byggnaden eller på tomten ska ha ledningsinfrastruktur till 20 procent av parkeringsplatserna och minst en laddningspunkt för elfordon.
- Reglerna ska även tillämpas vid så kallad ombyggnad (påtaglig förnyelse) av en byggnad.

Boverket har även sedan tidigare retroaktiva krav på vissa byggnader:

- Uppvärmda byggnader, som inte är bostadshus, med fler än 20 parkeringsplatser i byggnaden eller på tomten ska ha minst en laddningspunkt för elfordon senast den 1 januari 2025.

För att underlätta detta arbete ska dialog föras tidigt med ansvariga för laddinfrastrukturen, att redan vid projektering av egna anläggningar för laddstolpar och tidigt i detaljplaner ha i åtanke. Detta är bra att ha med tidigt i dialogerna när ett område ska exploateras eller byggas om, så att en plats inte behöver schaktas igen utan kan göras samtidigt när en ombyggnation eller nybyggnation sker.

2.5. Regelverket AFIR (alternative fuels infrastructure regulation)

EU-kommissionen välkomnar en överenskommelse som nåtts mellan Europaparlamentet och rådet om att öka antalet tillgängliga elladdnings- och vätgastankstationer, särskilt över Europeiska Unionen. Det här regelverket kommer möjliggöra övergången till nollutsläppstransporter och bidra till målet att minska nettoutsläppen av växthusgaser med minst 55 % till 2030.

AFIR är en ny förordning för utbyggnad av infrastruktur för alternativa bränslen. Förordningen ska fastställa obligatoriska utbyggnadsmål för infrastruktur för elladdning och vätgastankning för vägtransportsektorn. AFIR banar väg för en användarvänlig laddnings- och tankningsupplevelse, med full pristransparens, gemensamma minimibetalningsalternativ och sammanhängande kundinformation över hela EU.

År 2025 eller 2030 behöver följande utbyggnadsmål uppnås:

1. Laddinfrastrukturen för bilar och skåpbilar måste växa i samma takt som fordonsupptagningen. Varje 60:e km längs det transeuropeiska transportvägnätet (TEN-T) behöver det installeras snabbladdning på minst 150 kW från 2025 och framåt.
2. Laddinfrastruktur avsedd för tunga fordon med minimieffekt på 350 kW måste installeras var 60:e km längs TEN-T-stamnätet och var 100:e km på det större TEN-T-övergripande nätet från 2025 och framåt. En komplett nättäckning ska uppnås till år 2030. Laddstolpar ska installeras på säkra parkeringsplatser för laddning över natten samt på de platser där leveransfordonen anländer.
3. Vätgastankstationer för bilar och lastbilar måste installeras från 2030 och framåt i alla områden som är välbesökta och var 200:e km längs TEN-T-stamnätet.
4. Sjöhamnar som har 50 stora passagerarfartyg per dag, eller 100 containerfartyg, måste tillhandahålla elektricitet från land till sådana fartyg senast 2030.
5. Flygplaster måste tillhandahålla elektricitet till stationära flygplan vid alla kontaktställen (gates) senast 2025 och vid alla andra platser senast 2030.
6. Varje operatör av elladdnings- och vätgastankstationer måste också säkerställa en pristransparens, erbjuda en gemensam betalningsmetod såsom betal- och kreditkort, ge relevant information (om platsen, tillgänglighet, pris) för att säkerställa att kunden är fullt informerad.

Dessa krav ställer en enorm press på aktörer i alla led att ställa om till el- och vätgastransporter.

2.6. Rapport från riksdagen – planering av vägtrafikens laddinfrastruktur

Den 29 mars 2022 beslutade trafikutskottets uppföljnings- och forskningsgrupp att låta genomföra en förstudie på temat transportsektorns elektrifiering. En förstudie togs fram som underlag inför det fortsatta arbetet.

Den 17 januari 2023 beslutade trafikutskottet att genomföra en studie om transportsektorns elektrifiering med fokus på samhällsbyggnad och planering av vägtrafikens laddinfrastruktur. Studien har genomförts av en arbetsgrupp inom trafikutskottet med stöd av riksdagens utvärderings- och forskningssekretariat (RUFS).

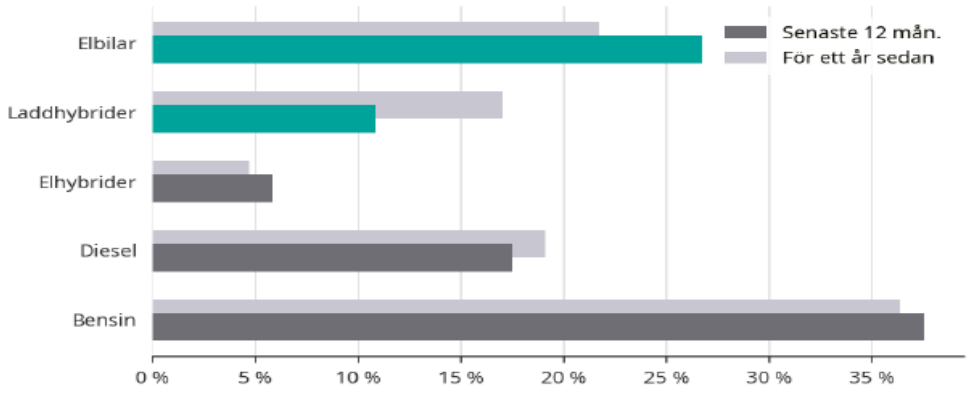
Rapporten har väl belyst de hinder som finns för utbyggnaden av laddinfrastrukturen i Sverige. Ett hinder som belyses särskilt som varit avgörande för Eslövs kommun är utbyggnaden av laddstolpar på kommunal mark. I rapporten noteras att det finns hinder som gäller kommunernas roll vid utbyggnaden av laddinfrastruktur. Kommuner uppmanas i rapporten att säkerställa tillgången till mark för laddplatser på kommunal mark. Slutligen betonar rapporten att det finns ett behov av att förenkla och förtydliga regelverket för laddinfrastruktur på allmän platsmark och kvartersmark på kommunal mark då den idag är väldigt otydlig.

2.7. Nuläget i Eslövs kommun

För att kunna förstå behovet av en laddinfrastrukturplan är det lämpligt att titta på hur situationen har utvecklats under de senaste åren i Eslövs kommun. År 2016 etablerades den första publika laddstolpen á 2 uttag i Eslöv, Badhusparken. Den första laddstolpen installerades på allmän platsmark. Det har även tillkommit en laddstolpe á 2 uttag vid Medborgarhuset, vilken också står placerad på allmän platsmark. Därefter har flertal laddstolpar installerats på kvartersmark – bland annat utanför Stadshuset (3 laddstolpar á 6 uttag). Det finns även flertal laddstolpar på privat mark idag. Oklarheter i lagstiftningen är troligen orsaken till att utbyggnaden av laddstolpar stannat upp, se kapitel 5 och bilaga 6.

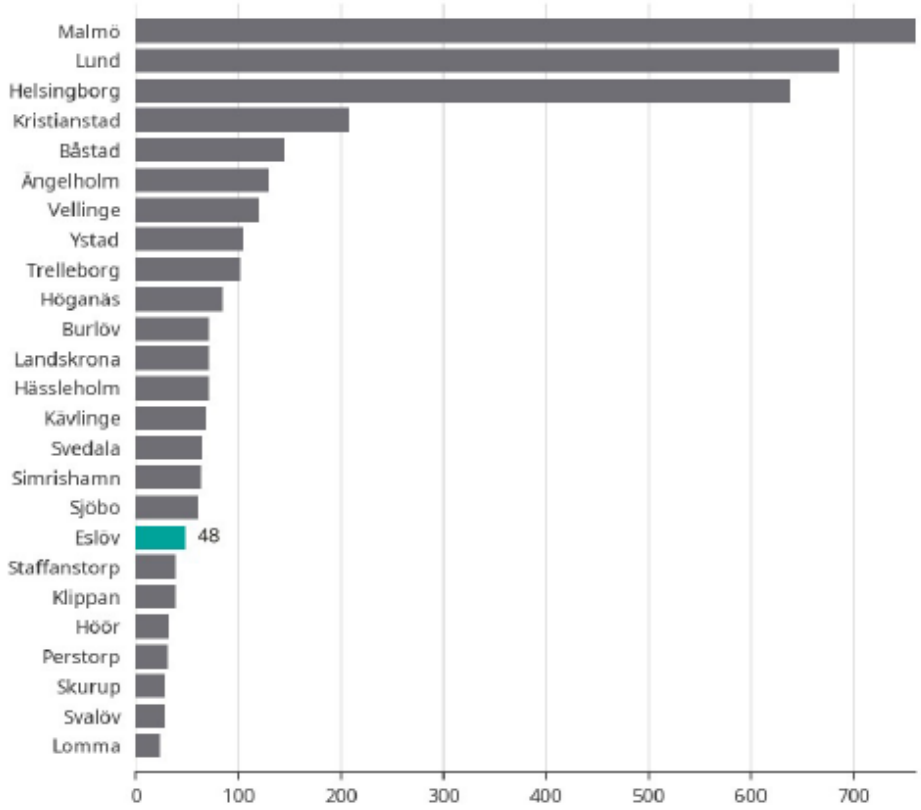
För att öka takten gällande omställning till mer eldrivna fordon och för att kunna fasa ut fossilfordon behöver laddinfrastrukturen hänga med. Idag finns generellt många elfordon, där efterfrågan är relativt stor i landet, men infrastrukturen har inte riktigt hängt med i denna snabba utveckling. Detta kan vara en anledning till att bensin är den vanligaste drivmedelskategorin bland nya bilar i Eslövs kommun, då infrastrukturen inte har utvecklats i lika snabb takt som försäljningen av elfordon. För att erbjuda elbilsägare att ladda sitt fordon publikt, så måste behovet av laddplatser styra utvecklingen. Laddstolpar ska sättas upp där det finns ett behov och där många medborgare vistas i kommunen.

Figur 1 visar antal nyregistrerade fordon per drivmedel under de senaste tolv månaderna i Eslöv, från december 2022 till december 2023. Den gröna och mörkgråa stapeln i figuren visar på andelen nyregistrerade fordon per drivmedel i Eslöv.



Figur 1. Andelen nyregistrerade fordon per drivmedel de senaste tolv månaderna i Eslöv.

Idag finns det statistik på hur många publika laddstolpar som finns i respektive kommun i Skåne, se figur 2.



Figur 2. Antalet publika laddplatser i några av de skånska kommunerna som undersöktes i december 2023.

I figur 2 visas de 25 kommuner med flest publika laddstolpar, Eslöv ligger på plats 18. Eslövs kommun ligger sämre till än riktlinjen som Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1119 tagit fram, som säger att det ska finnas en laddplats för var tionde fordon. Eslövs kommun har totalt 1000 elbilar och laddhybrider, och enligt riktlinjen ska det finnas 100 laddstolpar för att kunna möta denna omställning. Fler laddstolpar behövs i kommunen med låg andel elbilar för att sätta fart på utvecklingen, då vi idag har 48 laddplatser som motsvarar 24 laddstolpar i kommunen. Detta skulle medföra att Eslövs kommun hamnar på en åttonde plats, förutsatt att inga andra kommuner i tabellen utökar laddstolpar. Genom anläggandet av publika laddstolpar skapas förutsättningar för elbilar samt en inriktning för samhällsutvecklingen. Se bild 1 nedan, som visar var någonstans det finns publika laddstolpar på kommunal mark i kommunen.

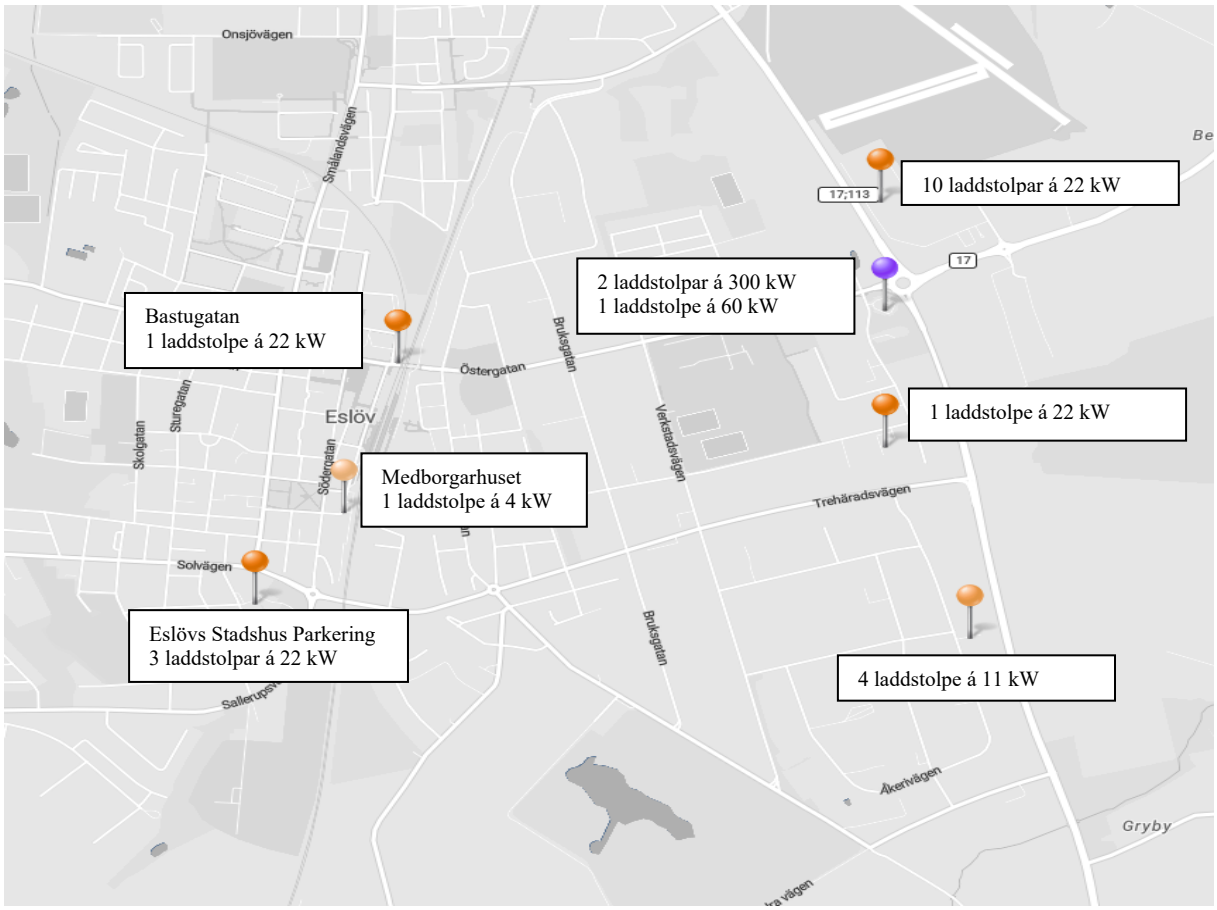


Bild 1. Bilden visar var någonstans det idag finns publika laddstolpar i Eslövs kommun. Avser endast Eslövs tätort då det enbart finns publika laddstolpar där. Varje laddplats visar hur många laddstolpar som finns och laddstolpens effekt. Utdraget genomfördes i februari 2024.

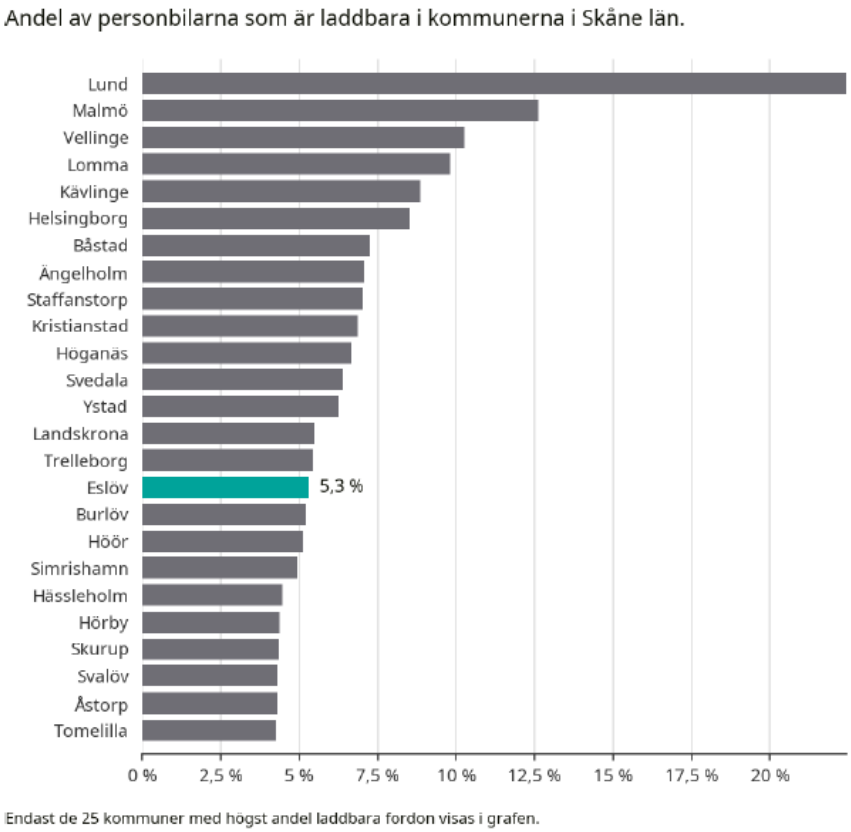
De platserna som visas till vänster i kartbilden tillhör kommunal mark, och de platserna som visas till höger tillhör privata fastighetsägare där laddstolpar satts upp på deras mark.

Utöver den publika laddningen så har 600 hushåll fått stöd för laddboxar för hemmaladdning i kommunen (siffror från år 2023). En laddbox är en kompakt och lätt laddpunkt för växelström som förser elbilar med ström. Laddboxar brukar oftast användas på privata platser, exempelvis i en- eller flerfamiljshus. Vanligtvis brukar en laddbox hänga på väggen, men kan även monteras på ett stativ.

2.8. Laddbara bilar i Eslövs kommun

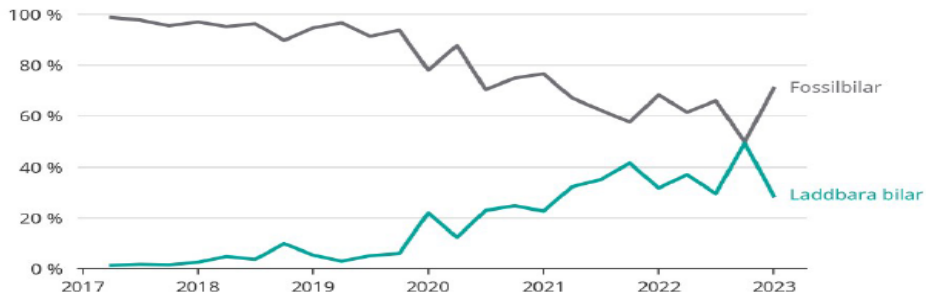
I Eslövs kommun utgör elbilar bara en bråkdel av bilparken. De allra flesta personbilarna i Eslöv är fossildrivna. Även om en stor del av alla nya bilar är laddbara utgör de en minoritet av hela personbilsflottan. I Eslöv fanns det i slutet av oktober (2023) 543 elbilar och 412 laddhybrider, vilket motsvarar omkring 5,3 % av alla personbilar i kommunen. I Eslöv bör motsvarande siffra vara på 10 %, det vill säga 10 % av den totala summan av elbilar och laddhybrider i kommunen (som motsvarar 1700 styck personbilar). Görs en jämförelse kring hur det ser ut i hela landet är det cirka 11 % av alla bilar som är laddbara.

När det kommer till vilken skånsk kommun som har störst andel av laddbara personbilar, så ligger Eslöv på plats 16 bland 33 kommuner (se figur 3) och detta gäller för år 2023. Siffran och placeringen kan ändras något beroende på hur snabbt/långsamt utvecklingen går i en kommun.



Figur 3. Andelen laddbara personbilar i några av de skånska kommunerna.

I figur 4 visas gruppen laddbara bilar och att gruppen består av rena elbilar och laddhybrider. I fossilbilar ingår förutom bensin och diesel även elhybrider. Biodrivna fordon visas inte i figuren. För att få en helhetsuppfattning kring hur det ser ut med ägandet av fossilbilar och laddbara bilar visas ett diagram i figuren.



Figur 4. Utvecklingen av laddbara bilar och fossilbilar i Eslöv från 2017-2023.

2.9. Prognosen framåt – Så väntas antalet laddbara bilar öka i Eslövs kommun

Försäljningen av laddbara bilar förväntas att öka i kommunen. År 2024 finns det omkring 17000 personbilar i Eslöv, varav 955 är laddbara. Detta motsvarar idag en andel på 5,3 % av den totala personbilsflottan som utgörs av laddbara fordon. I en nationell jämförelse borde år 2024, 10 %, av det totala antalet personbilar utgöras av elbilar och laddhybrider i Eslövs kommun. En målsättning som Eslövs kommun ska arbeta utefter är att 30 % av alla personbilar i kommunen, det vill säga 5100 styck av totalt 17000 personbilar som finns i kommunen idag, ska vara laddbara till år 2030. Idag är 955 personbilar laddbara och fram till år 2030 behövs det 4145 laddbara fordon till. Att målsättningen till år 2030, är 30 % av dagens personbilar laddbara i Eslövs kommun. Motiveringen till målsättningen på 30 % är på grund av EU:s förbud mot försäljning av nya bensin- och dieselbilar från 2035 är förklarat. Nya bilar och skåpbilar som säljs i EU från och med 2035 får inte producera några koldioxidutsläpp. Detta kommer aktivt medföra att samhället, inklusive Eslöv, behöver ställa om till fler laddbara fordon. Det är en rad olika parametrar som kommer styra den här utvecklingen, bland annat:

- Det tillkommande effektbehov som elektrifieringen av transportsektorn ger upphov till skapar även utmaningar för elnätet. Risk för att brist på elnätskapaciteten begränsar elektrifieringstakten är ett faktum och flera olika möjligheter att adressera detta undersöks, såsom villkorade avtal, batterilager och smart laddning.
- Övriga drivmedelspriser och dess förändringar
- Utbyggnaden av laddstolpar och laddinfrastrukturen
- Genomförande av elbilskampanjer
- Tuffare lagkrav som kommer, där fler laddstolpar ska finnas tillgängliga.
- Hur många fordonsägare som har tillgång till att ladda sitt fordon hemma

2.10. Vad krävs för tunga transporter?

Nedan stående stycken är information som är utdraget från Powercircles artikel om elektrifierade lastbilar. Det finns idag 84 000 tunga lastbilar i Sverige men bara 30 är elektrifierade. Alla tunga transporter brukar delas in i lokala transporter, regionala transporter och fjärrtransporter. Gemensamt för lastbilstillverkarna är att de elektrifierar modeller som används för kortare dagliga körsträckor först, såsom sophämtning och distribution i städer, och successivt utvecklar modellutbudet mot längre och mer krävande transporter. Idag finns lastbilsmodeller på marknaden för att möta behov av lokala och regionala transporter, där branschen har börjat se över elektrifieringen i allt högre utsträckning.

För Eslövs kommun behöver behovet ses över för att kommunen ska vara med i den här omställningen. Idag finns inga el lastbilar i kommunen. Omställningen till mer elektrifierade tunga transporter i Eslöv finns inte ännu och inte heller finns det någon laddplats för att kunna ladda sin tunga transport som drivs på el någonstans i kommunen.

För att påbörja omställningen och utvecklingen av elektrifieringen av tunga transporter föreslås att kommunen utreder var det kan finnas distributionskapacitet för sådan laddplats samt om det är möjligt att anlägga en sådan på vald plats.

2.10.1. Teknikutvecklingen för tunga transporter

Av dagens ca 84 000 lastbilar kör 80 % kortare än 500 km per dag och 60 % kortare än 300 km. Det visar att det faktiskt är möjligt att elektrifiera en stor del av lastbilstransporterna redan idag med det modellutbud som finns, även om elektrifieringstakten självklart hänger på utbyggnad av laddinfrastruktur, att existerande fordonsflotta byts ut och att lastbilstillverkarna ska hinna producera fordonen.

Idag kan laddare med CCS-uttag leverera upp till 400 kW. För högre laddeffekter upp till 600 kW krävs pantografladdning. Standarder för hur högeffektsladdning för tyngre fordon ska se ut är på väg och det första steget mot laddning i MW-skala är taget. Det är troligt att vi år 2025 kan se laddare som klarar av 750 kW, och vid 2030 upp mot 1 MW. Just nu är det dock lastbilarna som sätter gränserna för laddhastigheten - dagens modeller kan maximalt ta emot 130-250 kW, men det planeras för möjlighet att ta emot 375 kW och på sikt 1 MW via CCS-uttag.

2.10.2. En nyckel i omställningen är att logistikperspektivet samspelar med energiperspektivet

Att det finns tillräcklig kapacitet i elnätet är en nyckel för elektrifieringen av tunga transporter. Därför blir det viktigt att ta hänsyn till elnätets nuvarande och framtida förutsättningar på de platser som är lämpliga ur ett logistikperspektiv. Vid semi-publik laddning handlar det om att även ta hänsyn till fastighetens totala effektbehov. Publikt kan elanslutningen behöva dimensioneras för att förse både privata och kommersiella fordon. För att öka nyttjandegraden av en elnätsanslutning kan den användas för både dag- och nattladdning. Smart laddning kommer säkerligen vara viktigt även för lastbilar, även om marginalerna är mindre än för personbilar. För laddning med hög effekt kan externa batterier komma in som en viktig dellösning.

Idag är elektriska lastbilar fortfarande dyrare än deras konventionella motsvarigheter, sett till både inköpspris och total cost of ownership, TCO. Analyser visar dock att de kan bli billigare inom 5-10 år utan ekonomiskt stöd, men att den initiala investeringskostnaden är högre.

2.10.3. Batteri och laddstrategier

Något som blir viktigt är att analysera enskilda åkeriers och transportörers fordonsflottor, för att identifiera vilka fordon och rutter som lämpar sig bäst att elektrifieras först. Fordon som kan ladda en stor del av energin på depå - där laddningen är billigast - bör elektrifieras först. Även fordon med liknande körsträckor över årets alla dagar blir mer lönsamma, då batteriet kan dimensioneras för att utnyttjas maximalt.

3. Allmänt om personbilsladdning

En absolut majoritet av personbilsladdningen sker antingen i anslutning till hemmet eller vid arbetsplatser. Publik laddning som finns på parkeringsplatser, mackar, eller vid viktiga besöksmål är snarare att betrakta som kompletterande laddning och laddning som möjliggör längre resor.

Det finns ett antal kontakter som kan finnas på laddfordon och laddplatserna. Detta måste beaktas vid uppsättande av en laddplats. EU har bestämt att för normalladdning (normalladdaren) gäller Typ 2 och för snabbladdning gäller CCS som standarder inom EU. För supersnabbladdaren fungerar båda dessa kontakter. Se bild 2 nedan, för utseende på de olika kontakterna:

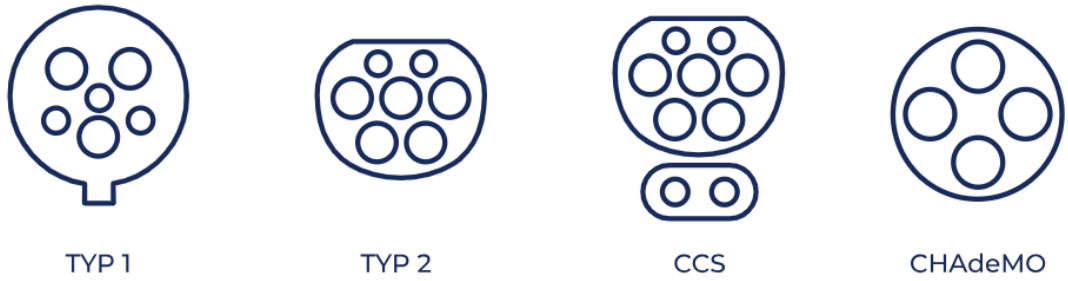


Bild 2. En illustration över kontakter för normalladdaren (Typ 1 och Typ 2) och snabbladdaren (CHAdeMO och CCS).

I Europa är det bestämt att CCS och Typ 2 ska vara standardiserade kontakter vilket innebär att bilar från europeiska biltillverkare i regel är utrustade med dessa kontakter.

3.1. Olika laddplatser

Idag går det att välja mellan tre laddtyper: normalladdare, snabbladdare och supersnabbladdare. Alla har sina speciella egenskaper och ger olika laddeffekt. Oftast är det elbilens kapacitet som avgör hur mycket ström som bilen kan ta emot. Så även om elbilen laddas med supersnabbladdaren är det inte säkert att det ger full utdelning om batteriet inte har kapacitet till en sådan laddhastighet.

3.1.1. Normalladdaren

Normalladdare (typ 1 och 2) är originalet av alla elbilsladdare och den första av alla laddmodeller. Normalladdaren passar alldeles utmärkt när en elbilsägare har gott om tid. Om det till exempel ska genomföra aktiviteter såsom gå på bio eller vid storhandling.

Normalladdarna är vanliga på parkeringsplatser, pendlarparkeringar, järnvägsstationer och flygplatser. Det vill säga platser där ett fordon ska stå en längre tid.

För att ladda med en normalladdare måste en elbilsägare ha egen laddkabel med Typ 2-kontakt. Laddeffekten varierar från 3,6 till 22 kW. Beroende på elbilsmodellen kan laddningstiden vara allt mellan 3 till 10 timmar.

3.1.2. Snabbladdaren

Snabbladdaren (Typ 2 och CCS) ger effektiv uppladdning av elbilen – under optimala förhållanden. Med optimala förhållanden menas att det inte är alltför varmt eller kallt ute och att batteriet är vare sig urladdat eller fulladdat. Observera att laddaren alltid kommer att ge den laddeffekt som anges och att det är bilen som begränsar laddhastigheten.

Kommer en elbilsägare till en laddplats med bara en ledig kabel för snabbladdning där det saknas AC-uttag/-kabel, kan elbilsägaren inte ladda direkt eftersom det då finns en annan bil som håller på att laddas med den andra kabeln.

De flesta snabbladdare ger en laddhastighet på 50 kW vilket gör att en elbilsägare kan räkna med en laddningstid på 15 till 120 minuter beroende på bilmärke, behov och batteriets skick.

3.1.3. Supersnabbladdaren
Supersnabbladdaren (Typ 2 och CCS) är det snabbaste laddalternativet. Den har en laddhastighet på 150–350 kW och laddar elbilen på 10–45 minuter. Hur snabbt det går beror naturligtvis även på bilmodell, batteri och behov.

3.2. Olika säkerhetsnivåer
Inom elbilsladdning finns det fyra olika säkerhetsnivåer, mode 1-4. EU har beslutat att Mode 3 ska vara standard för normal- och semisnabbladdning medan mode 4 ska vara standard för snabbladdning. Nedan förklaras enkelt vad säkerhetsnivåerna betyder.

Mode 1
Den lägsta säkerhetsnivån inom elbilsladdning. Mode 1 innebär laddning ur vanligt jordat vägguttag. 230/400v upp till 16A. Laddningen sker helt utan övervakning.

Mode 2
Denna säkerhetsnivå innebär precis som mode 1 laddning ur vanligt jordat vägguttag. I denna nivå övervakas dock laddningen med hjälp av en säkerhetsdosa monterad på laddkabeln. Säkerhetsdosan innehåller bland annat jordfelsbrytare och komponenter som kan kommunicera med bilen så laddningen sker kontrollerat.

Mode 3
Den europeiska säkerhetsstandarden för normal- och semisnabbladdning sedan 2017. Säkerhetsnivån innebär att bil och laddplatsen kommunicerar innan laddningen startar. Laddkabeln kommer därför vara strömlös tills alla tester är gjorda och laddning kan ske helt utan risk.

Mode 4
Det är den europeiska standarden för likströmsladdning, det vill säga snabbladdning. Dessa laddplatser finns oftast längs med vägar där elbilen behöver ladda upp snabbt. Den höga säkerhetsklassen krävs då laddningen sker med mycket höga effekter.

4. Reglering för etablering av publika laddstolpar
4.1. Övergriplig kravställning
Kommunen upplåter mark för publik laddning genom markavtal om nyttjanderätt. För aktörer som vill sätta upp laddstolpar på kommunal mark gäller att:

- Laddningen ska vara publik, det vill säga laddstolpen ska vara öppen för vem som helst som kan använda sig av den.

- Normalladdare ska kunna betjäna minst två bilar samtidigt och vara utrustade med uttag för att möjliggöra användning av egen medtagen laddsladd.
- Aktören söker själv och tar kostnader för påkoppling hos ledningsägare, schaktlov och eventuellt andra nödvändiga tillstånd.
- Först till kvarn är gällande, kommunen förbehåller sig rätten att välja bland inkomna ansökningar.
- Laddplatserna ska placeras och utformas enligt villkor som anges i bilaga 4, *Villkor för laddinfrastruktur på gatumark/kommunal mark.*

4.2. Detaljerad kravställning

Kommunen upplåter mark för publik laddning genom markavtal om nyttjanderätt. För aktörer som vill sätta upp laddstolpar på kommunal mark gäller villkoren i bilaga 4, *Villkor för laddinfrastruktur på gatumark/ kommunal mark:*

Uttag
Snabbladdningsplatserna ska ha dagens två standarder för snabbladdning, d.v.s. CCS och Typ 2. De normalsnabba laddstolparna ska vara utrustade med minst två uttag och ska kunna betjäna minst två bilar samtidigt.

Påkörningsskydd och väderskydd
Vid behov ska väderskydd och påkörningsskydd installeras.

Utformning och tillgänglighet
Det ska tydligt framgå på laddplatserna att kunden ska vända sig till ansvarigt bolag/bolagets support vid frågor om laddstolparnas funktion eller för felanmälan. Laddstolpen ska placeras mellan två parkeringsrutor.

Ljussättning
Belysning ska upprättas på skyltar eller vid laddplatsen så att det även då det är mörkt går att hitta till laddplatsen. Bra belysning ökar tryggheten samtidigt som det förenklar användningen av laddplatsen.

Betalning
De laddstolpar som uppförs på kommunal mark ska vara öppna för alla. Ett minimikrav är att det ska gå att ladda sin bil utan att behöva skaffa ett abonnemang hos en särskild leverantör. Se vidare under avsnitt 4.6.

Statistikrapportering
Varefter laddinfrastrukturen kommer på plats är det av värde att detta arbete utvärderas så kunskaper och slutsatser om framtida utbyggnader kommer kommunen till del.

Teknisk utveckling
Aktören ser till att följa den tekniska utvecklingen så att laddstolpen vid installation och framöver alltid är uppdaterad efter senaste tekniken.

Kommunikation
Aktören ska publicera erforderliga uppgifter om laddplatsen i mobilapplikationer och övrig aktuell media för att underlätta för allmänheten att snabbt och enkelt erhålla aktuell information om bland annat: identifikation, driftsstörning, navigering och debitering.

4.3. Avtal

Kommunen kommer att teckna ett nyttjanderättsavtal med de aktörer som ska anlägga en laddplats, se bilaga 1, *Avtal om nyttjanderätt till aktörer för laddplatser på kommunal mark*. Kommunen har tagit fram en avtalsmall att utgå ifrån. Exempel på det avtal som kommer användas är att standardtiden för avtalet är satt till 10 år och det kommer inte att utgå någon avgift för upplåtelsen. Avsteg från mallen kan göras om det behövs för den aktuella platsen och aktören. Nyttjanderättsavtalen godkänns och tecknas av ansvarig förvaltning enligt gällande delegationsordning. Det vill säga att mark- och exploateringsingenjörerna bör få delegation på att teckna nyttjanderättsavtalen själva avseende laddstolpar. Kommunstyrelsen beslutar om ändring av delegationen i detta ärende.

Avtalet finns i bilaga 1, *Exempel på avtal om nyttjanderätt till aktörer för laddplatser på kommunal mark*.

I avtalsmallen regleras det inte någon avgift för markupplåtelsen. Eslövs kommun upplåter huvudsakligen aldrig kommunal mark utan avgift. Laddplatser på kommunal mark är något kommunen vill främja och Eslövs kommun ska ha nyttjanderättsavtalen avseende laddplatser avgiftsfria. Flertalet andra kommuner upplåter också marken utan avgift på liknande sätt. Genom att teckna avtal med aktörer som anlägger laddplatser så undgår kommunen kostnaden att anlägga en laddplats i egen regi. Aktören bekostar anläggandet av laddplatsen men får också alla intäkter kopplade till den.

4.4. Betalningar och appar

Aktörer har betallösningar via partners för både publika laddstolpar som icke-publika. All administration och fakturering sker per automatik direkt till användaren, utan att kommuner behöver lägga sin tid eller energi på det och så bör det även vara i Eslövs kommun.

En kommun kan enligt ellagen inte ta betalt för el, eftersom ett köp av el endast kan ske mellan bilanvändare och eldistributör. En kommun kan inte heller subventionera eller ge bort el, då detta inte är förenligt med likställighetsprincipen i kommunallagen. Kommunen får ta ut en ersättning i form av en avgift för rätten att parkera på offentliga platser som står under kommunens förvaltning och som kommunen har upplåtit för parkering.

De publika laddstolparna som finns idag i Eslövs kommun, som är öppna för allmänheten och som finns på kommunal mark, har följande betalning och avgiftsreglering (På alla tre platser tillkommer det en avgift för laddningen):

- Ingen parkeringsavgift tas ut för de två laddstolparna i Badhusparken, däremot får laddbara fordon parkeras och ladda i 2 timmar där P-skiva behöver vara synlig. Denna parkeringsreglering gäller vardagar 9-18 och lördagar 9-14, resterande tid är fritt fram att ladda och utan tidsbegränsning.

- Vid laddstolpen som finns intill Medborgarhuset får laddbara fordon parkera i 4 timmar och det tillkommer även en parkeringsavgift under den tid som bilen laddas.

- De laddstolpar som finns utanför Stadshuset har ingen parkerings- och tidsreglering.

I och med att det ser olika ut idag, på de platser runt om i Eslöv där det finns publika laddstolpar, behöver beslut tas om hur Eslövs kommun ska gå vidare. Kostnaden på parkeringsplatserna är inte relaterad till mängden el som laddas utan till att servicen att ladda används. Det finns två huvudsakliga fördelar med denna lösning. Dels behövs inte två olika system för betalning (ett för parkeringsavgifter och ett för laddning). Dels minskar risken för att laddplatserna blockeras av fordon som inte kan eller inte har för avsikt att ladda.

På de platser där laddstolpar finns och som inte avser kommunala parkeringsplatser, sker betalning istället utifrån antalet laddade kWh eller det sätt som leverantören av laddplatsen erbjuder inte är uppställda på gatumark.

4.5. Bygglov

Generellt krävs inget bygglov eller någon anmälan till kommunens bygglovsavdelning vid uppsättning av laddstolpar. Eventuellt kan en laddplats med tillhörande väderskydd kräva bygglov som byggnad. Om tak, skyltar eller andra konstruktioner tillkommer till följd av och i samband med etablering av laddplatser kan dessa emellertid kräva bygglov eller en anmälan. Aktören får stå för dessa kostnader om det skulle vara så att bygglov behövs.

Vid bygglovsprövning avseende byggnader bedöms parkeringsbehovet utifrån kommunens beslutade parkeringsnorm. I denna norm finns i dagsläget inget krav på antal laddplatser. I plan- och bygglagen finns dock krav på när laddmöjlighet ska finnas.

4.6. Laddkablar på kommunal mark

För att få placera något på offentlig plats behövs det oftast tillstånd. När det kommer till elkablar är det inte tillåtet att placera kabeln över gatan för att ladda elbilen. Eslövs kommun ger inte tillstånd för något som kan medföra problem för personer med nedsatt rörelse-, orienterings- eller synförmåga, vilket en kabel kan göra.

Regeln gäller även för anslutningskablar till husvagn, motorvärmare och liknande. Det är inte heller tillåtet att dra en luftledning för laddning eftersom det oftast i dessa lägen kräver att en stolpe eller något liknande placeras på kommunal mark.

5. Trafikreglering och juridiska aspekter för laddstolpar

5.1. Olika regler på allmän platsmark och kvartersmark

Hur parkering kan regleras beror på om det är allmän platsmark eller kvartersmark. I plan- och bygglagen (2010:900), PBL, definieras vad som utgör allmän platsmark respektive kvartersmark.

- Allmän platsmark (eller gatumark) är gata, väg, park, torg eller annat område som enligt en detaljplan är avsett för ett gemensamt behov. Markens ändamål anges i detaljplan eller områdesbestämmelse. För allmän plats anges markens ändamål som exempelvis gata/väg och parkering föreskrivs med lokal trafikföreskrift.
- Kvartersmark (eller tomtmark) definieras enligt plan- och bygglagen som ”mark som enligt en detaljplan inte ska vara allmän plats eller vattenområde”, exempelvis anges ändamålet parkering

Trafikförordningens bestämmelser gäller oavsett om det är allmän platsmark eller kvartersmark. På allmän platsmark beslutar kommunen om vilka lokala trafikregler som ska gälla. Markägaren beslutar, med några få undantag, om vilka lokala trafikregler som ska gälla på dennes mark. Undantag är till exempel hastighetsgränser, som kräver lokal trafikföreskrift.

Allmänna regler enligt trafikförordningen, som att man inte får stanna eller parkera så att det kan uppstå fara, gäller oavsett om det är allmän platsmark eller kvartersmark. Kommunen är ansvarig för att reglera parkering på allmän platsmark. På kvartersmark är det markägaren, som kan vara kommunal eller privat, som avgör vilka parkeringsregler som ska gälla utöver de allmänna bestämmelserna. Se mer i detalj under bilaga 5, *Lagar och regler för parkering på allmän platsmark respektive kvartersmark.*

5.2. Skyltning samt tids- och avgiftsreglering

Avdelningen Gata, trafik och park på Miljö- och samhällsbyggnad i Eslövs kommun sköter skyltning och trafikreglering för laddstolpar på allmän platsmark. Kommunen kan genom en lokal trafikföreskrift (LTF) besluta att en plats ska vara laddplats. I enlighet med trafikförordningen 10 kap 1 §, 9a krävs att platsen har anordningar för extern laddning med elektrisk energi. Det finns idag inget krav på att laddning måste pågå för att det ska vara tillåtet att parkera med sitt laddfordon där.

Det är idag oklart exakt vad som gäller för tidsreglering och avgiftsreglering. Det går dock för kommun att själv reglera, via kommunfullmäktige, avgift vid felparkering. Detta skulle i teorin betyda att felparkering på laddplats kan resultera i en högre avgift än felparkering på andra platser.

Om man inte vill att andra bilar ska få stanna på en laddplats för av- och påstigning finns det viss oklarhet i trafikförordningen gällande om en laddplats är en ändamålsplats eller en parkeringsplats. Andra kommuner har olika bestämmelser, det vill säga kommunerna har tolkat bestämmelserna på olika sätt. En ändamålsplats skulle innebära att andra fordon som inte uppfyller ändamålet (laddning av el) inte får stanna eller parkera på platsen. Det är dock viktigt att detta kommuniceras tydligt med rätt vägmärke C40, ändamålsplats, eftersom det vid överklagande av felparkeringsavgift på laddplats visat sig att den klagande fått rätt.

Gällande avgiftsreglering samt tidsreglering finns det inga tydliga riktlinjer i trafikförordningen i dagsläget. Därför tolkas det enligt Sveriges kommuner och regioner (SKR), att kommunen själva väljer avgifter och tidsreglering genom lokala trafikföreskrifter, förutsatt att det är för att ordna trafik. Detta innebär att kommunen själv måste bestämma sig för hur de tolkar

bestämmelserna. Enligt SKR så har inga fall av detta prövats i domstolen av transportstyrelsen och experter är delade i sin tolkning.

5.3. Regelverk om publika laddstolpar

När kommunen överväger att etablera laddning, t.ex. längs gator, finns det ett antal utmaningar förknippade med hur regleringen kring laddplatser ska tolkas.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) anger på sin webbplats att regeringens beslut om att kommunerna numera kan införa laddplatser är ett steg i rätt riktning, men att det finns otydligheter kring hur regelverket ska tolkas. En otydlighet med dagens regelverk som SKR lyfter fram är om villkor kan ställas för användning av laddplats, dvs. om det är möjligt att reglera laddplatser med villkor om tidsbegränsning, avgiftsplikt eller andra villkor för rätten att ”parkera” laddningsbara fordon på laddplatsen. SKR lyfte detta redan 2017 i ett antal skrifter. Det är relativt vanligt att framför allt mindre kommuner hör av sig till SKR med frågor som rör tolkning av regelverket om laddplatser, t.ex. huruvida laddplatser kan villkoras med tidsbegränsningar och/eller avgifter, men rättsläget har inte klarnat sedan SKR:s skrifter publicerades 2017.

Om en kommun väljer att anlägga en laddplats genom lokala trafikföreskrifter kan kommunen behöva säkerställa tillgänglighet till laddplatsen. För parkeringsplatser kan kommunen genom lokala trafikföreskrifter föreskriva om tidsbegränsning, avgiftsplikt eller andra villkor för rätten att parkera enligt 10 kap. 1 § andra stycket 7 trafikförordningen. Trafikförordningens bemyndigande om föreskrifter för laddplats behandlar dock inte frågan om villkor. I 10 kap. 1 § andra stycket 7 trafikförordningen anges endast att särskilda trafikregler om att en viss plats ska vara laddplats får meddelas genom lokala trafikföreskrifter. Liksom SKR har angett går det dock att argumentera för att parkering på en laddplats ändå kan regleras på samma sätt som övrig parkering, då uppställningsreglerna i 3 kap. 54 § trafikförordningen anger att parkering av laddbara fordon är tillåten på en laddplats. Det framgår även av definitionen av laddplats i förordningen om vägtrafikdefinitioner och utmärkningsreglerna för laddplats i vägmärkesförordningen att det handlar om parkering (med möjlighet att ladda ett fordon). Detta talar för att även laddplatser kan regleras med villkor för parkering genom lokala trafikföreskrifter exempelvis med tidsbegränsningar och avgifter. Stöd för den uppfattningen kan även hämtas i den juridiska litteraturen där det anges att uppställning på en laddplats kan tidsbegränsas. Det framgår dessutom av Transportstyrelsens promemoria med förslag till de nuvarande reglerna att styrelsen tänkte sig att det skulle vara möjligt att tidsbegränsa uppställningen så att fler kan tillgodogöra sig laddningsmöjligheten. Parkeringsavgifter kan vara ett verktyg för att öka omsättningen på parkerade bilar och styra parkering till lämpliga platser.

Regelverket är alltså inte helt tydligt kring vilka möjligheter som finns när det gäller att villkora laddplatser med tidsbegränsningar och parkeringsavgifter, men det finns som nämnts ovan visst stöd för att tolka bestämmelserna som att det finns möjlighet att reglera rätten till parkering på en laddplats genom villkor såsom tidsbegränsningar. Det har dock, såvitt framkommit, varken prövats i domstol eller av Transportstyrelsen i samband med prövning av

överklagningsärenden, vilket innebär att det är upp till de enskilda kommunerna att tolka bestämmelserna. Se gärna bilaga 6, *Hur gör andra svenska kommuner*.

Trafikföreskrifter ska kungöras elektroniskt på webbplatsen Svensk trafikföreskriftssamling (STFS), www.stfs.se, som administreras av Transportstyrelsen. Vid sökning bland föreskrifter om laddplats i STFS framgår att många kommuner har reglerat laddplatser med tidsbegränsningar och det även är relativt vanligt med uttag av parkeringsavgifter på laddplatser. Det förekommer dock även föreskrifter om laddplatser som varken är reglerade med tidsbegränsningar eller avgiftsuttag. Det skulle kunna bero på att dessa kommuner har gjort bedömningen att det saknas stöd i regelverket för att kunna införa sådana villkor för laddplatser, men det skulle också kunna bero på att det bedömts inte finnas ett behov av att villkora laddplatserna.

6. Tillvägagångssätt för laddinfrastrukturen i Eslövs kommun

Eslövs kommun använder ett tillvägagångssätt som är baserat på många andra kommuners upplägg för laddinfrastruktur på kommunal mark. Det innebär att kommunen själva inte bekostar anläggningen eller driften av laddinfrastruktur, utan att aktörerna gör detta. Marken upplåts genom ett nyttjanderättsavtal mellan kommunen och aktören. Se mer i detalj under bilaga 2, *Rutinbeskrivning vid etablering av laddstolpe i Eslövs kommun.*

Eslövs kommun vill spela en aktiv roll för att möjliggöra de laddplatser som presenteras längre fram i planen. Samtidigt uppmuntras engagemang och initiativ från privata aktörer. För att laddinfrastrukturplanen ska kunna genomföras krävs en aktiv och målmedveten handling från kommunen, det vill säga att kunna tillgängliggöra de platser som anses vara lämpliga. Därför är det också av stor vikt att de förvaltningar som arbetar med dessa frågor har ett gemensamt ansvar att få in laddinfrastrukturen som en naturlig del i planeringsprocessen.

6.1. Utvärdering, revideringar och rutiner vid anläggning

Snabb utveckling gör att planen med tillhörande bilagor behöver hållas aktuell och utvärderas efter behov. Utvärderingen ska göras av en arbetsgrupp med representanter från olika förvaltningar (Kommunledningskontoret, Serviceförvaltningen och Miljö- och samhällsbyggnad) som är mer eller mindre berörda av laddinfrastrukturplanen.

Utvärderingen och förslag på mindre revideringar i bilagorna kring rutiner, villkor, avtal samt nya platser beslutas av för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Vid behov av betydande förändringar i planen ska detta beslutas av kommunstyrelsen. Exempelvis lagändringar eller om planen inte bidrar till att laddstolpar etableras i Eslöv. För mer information om utvärderingen, revideringen och rutiner vid anläggning, se bilaga 2, *Rutinbeskrivning vid etablering av en laddstolpe i Eslövs kommun*, samt bilaga 3, *Blankett för intresseanmälan för etablering av laddstolpar i Eslöv.*

6.2. Lokalisering av laddinfrastruktur

För att skapa en så attraktiv laddinfrastruktur som möjligt behöver den anpassas efter de olika förutsättningar och behov som råder i olika delar av kommunen. Förutsättningarna kan bland annat styras av vilken elinfrastruktur som finns, och om det finns risk för effektbrist. Elnätsägaren i kommunen har meddelat att de inte kommer ge information om det går att ansluta en laddstolpe till elnätet, för mer information om detta läs kapitel 6.3.

6.2.1. Platser för framtida laddstolpar

Behoven ser olika ut beroende på om det handlar om laddning längs en större väg, i Eslövs tätort, i resterande tätorter i kommunen eller vid olika besöksmål i kommunen. Identifieringen utav platser har gjorts med hänsyn till större målpunkter i kommunen exempelvis för turism, handel, idrott, fritid, friluftsliv, pendling. Vid årlig utvärdering av laddinfrastrukturplanen kommer identifiering av platsval göras med hänsyn till omställning, behov samt utvärdering av beläggning av befintliga laddplatser. Laddstolpar ska sättas upp där det finns ett behov och där många medborgare vistas i kommunen.

De platser som Eslövs kommun förnärvarande har kommit fram till som lämpliga att tillgängliggöra för laddstolpar, återfinns i bilaga 7, *Lämpliga platser att etablera laddstolpar på*. Resultatet av den indentifieringen blev:

För allmän platsmark har det identifierats:

- 8 platser i Eslöv
- 1 plats i Marieholm
- 1 plats i Löberöd

För kvartersmark har det identifierats:

- 14 platser i Eslöv
- 3 platser i Marieholm
- 1 plats i Löberöd
- 2 platser i Stehag
- 2 platser i Flyinge
- 1 plats i Harlösa

6.2.2. Tillvägagångssättet för alla platser

Arbetsgruppen internt för laddinfrastruktur i Eslövs kommun, har kommit överens om att det här tillvägagångssättet gäller för alla platser och ska ske i olika steg:

Steg 1

De platser som Eslövs kommun har utsett som platser för etablering av laddstolpar ska fördelas i jämförbara kluster, som omfattar en geografisk spridning i kommunen. En utvärdering kommer att visa hur många platser som ska finnas i respektive kluster samt på vilka platser. Andra funderingar i detta steg som berör:

- Hur många platser som finns i respektive kluster
- Vilka platser som ska finnas i varje kluster

- Vilka platser som Eslövs kommun går ut med först på hemsidan

Dessa funderingar kommer att diskuteras i Eslövs kommun för laddinfrastruktur efter att laddinfrastrukturplanen har blivit politiskt antagen.

Detta steg ska börja i en mindre skala för att sedan utvärderas när laddinfrastrukturplanen följs upp. Utvärderingen av modellen avser hela modellen i sig samt att platserna utvärderas.

Steg 2
De platser som inte har fått en intressent kommer i nästa steg att sättas i mindre kluster. Det vill säga färre platser än de som fanns i klustren under steg 1.

Steg 3
De platser som inte har fått någon laddstolpe, kommer i det här steget att läggas ut på nytt var för sig på hemsidan, utan kluster. En överläggning med aktör och kommunen kan komma i fråga kring vilka förutsättningar som krävs för etablering. I annat fall, främst på kvartersmark, behöver etablering hanteras i lokalförsörjningsplanen. Berör det platser som avser allmän platsmark, hanteras det från Miljö- och samhällsbyggnad.

6.2.3. Tillvägagångssättet för etablering av laddstolpar

Det finns två vägar att välja när det kommer till att etablera laddstolpar på kommunal mark. Det ena är först till kvarn som många svenska kommuner använder sig av. Exempel på kommuner som använder sig av detta tillvägagångssätt är: Vaxholms stad, Lomma, Sundbyberg, Stockholm, Hudviksvall, Kalmar, Danderyd, Tyresö, Båstad, Hörby, Nacka, Upplands-Bro, Nybro m.fl. Först till kvarn tillämpas enligt följande modell;

De platser som kommunen går ut med på sin hemsida, ska marknadens aktörer kunna etablera en laddstolpar på. Tillvägagångssättet ser ut som följer:

1. Kommunen lägger ut lämpliga platser för nya laddare som har identifierats som bra platser för framtida laddstolpar.
2. Aktören väljer ut de platser som denne önskar ta i anspråk för att etablera en laddstolpe på och anmäler sitt intresse.
3. En ansökan skickas in via kommunens e-tjänst och för de som inte kan detta går det bra att lämna in via ansökningsblankett.
4. Kommunen bedömer ansökan som har kommit in utifrån de uppsatta villkoren som tagits fram.
5. Kommunen godkänner ansökan och att aktören får en bokningstid på en månad som de har ensamrätt angående platsen. Aktören får under den här tiden kolla upp att elanslutning och liknande fungerar. När allt sådant är avklarat tecknas avtalet.
6. Vid godkänd ansökan som kommit in, tecknas ett nyttjanderättsavtal med kommunen.
7. Först när avtalet har tecknats kan laddplatsen tas i anspråk.

En annan väg att gå är att använda sig av upphandlingsformen tjänstekoncession, det här alternativet är använde Kinda kommun sig av och där kommunen meddelat att de inte fått bra

anbud på upphandlingen. Det finns kommuner som utfört en ”vanlig” upphandling, alltså inte en tjänstekoncession, men deras syfte har varit att själva ta ut ersättning från användarna. Samma gäller för exempelvis Stockholm Parkering, Svenska bostäder och andra liknande bolag som upphandlat i syfte att äga och få ersättning från kunderna.

Eslövs kommun föreslås att använda sig av ”först till kvarn”, men med platser sammanslagna till så kallade kluster för att geografisk fördela mer och mindre attraktiva platser till leverantörerna.

6.3. Elnätet

I och med att kommunen inte blir ägare av laddinfrastrukturen kommer ansökningar om att ansluta laddstolpar till elnätet att göras hos nätägaren av respektive aktör. Det kan dock visa sig att de, av kommunen, valda platser för etablering av laddstolpe inte är förenlig med elnätetskapacitet.

6.4. Kommunikation

Eslövs kommun lägger upp information om planen och villkor på sin hemsida tillsammans med en karta med föreslagna platser på kommunal mark där laddstolpar kan etableras. Eslövs kommun kommer uppmärksamma när platserna publiceras på hemsidan via ett pressmeddelande så att varje aktör har möjlighet att komma in med sin intresseanmälan.

Varje installerad laddplats kommer att publiceras på kommunens parkeringskarta som kommer finnas tillgänglig på hemsidan.

Aktören är ansvarig för att laddplatsen är uppkopplad på en extern sida (t.ex. uppladdning.nu) och all information kring laddplatsen ska hållas uppdaterad för användaren.

Bilaga 1. Exempel på avtal om nyttjanderätt till aktörer för laddplatser på kommunal mark.

AVTAL OM NYTTJANDERÄTT

Mellan Eslövs kommun, org.nr. 212000-1173, genom dess kommunstyrelse, nedan kallad Kommunen, och xx, org.nr xxx-xx, nedan kallad Anläggaren, har följande avtal om nyttjanderätt ingåtts inom Kommunens fastighet med fastighetsbeteckning xx för xx stycken laddstolpar med tillhörande elkabel i mark, nedan kallad Anläggningen, på parkeringsplatser vid xx.

Bakgrund och förutsättningar

Bakgrund till att avtalet upprättas

Avtalet innehåller inga definitioner. Termer och begrepp som används i avtalet ska ha den innebörd som följer av branschpraxis, relevant lagstiftning och Kommunens berörda föreskrifter.

Avtalet gäller med tillhörande bilagor enligt följande:

Bilaga 1: Karta över Anläggningens placering

Bilaga 2: Villkor för laddinfrastruktur på kommunal mark

1 § Avtalets tillämpningsområde

Kommunen medger Anläggaren rätt att anlägga, bibehålla och nyttja Anläggningen på Kommunen tillhörig mark enligt villkoren nedan samt enligt villkoren i bilaga 2.

Anläggningen är belägen på parkeringsplatsen på xx, närmare angivet i bilaga 1. Planritning på Anläggningens utformning ska redovisas och godkännas skriftligen av Kommunen innan anläggningsarbetena påbörjas.

Anläggarens rätt enligt detta avtal utgör inget hinder för Kommunen eller annan anläggningsägare att disponera marken eller utföra arbete i eller på marken i den mån det kan ske utan att ändamålet med denna upplåtelse motverkas.

Anläggaren är skyldig att följa de föreskrifter som meddelats av Kommunen och som berör upplåtelsen enligt detta avtal. Eventuella sådana ytterligare föreskrifter ska kommuniceras med Anläggaren skriftligen.

Anläggaren ska utföra erforderliga skyddsanordningar före arbetets igångsättande.

Anläggaren ska ansöka om erforderliga tillstånd, så som grävtillstånd och trafikanordningsplan, före arbetets igångsättande. Arbetet får inte påbörjas innan alla erforderliga tillstånd är godkända.

Anläggaren medges inte rätt att hyra ut Anläggningen i andra hand till annan part.

2 § Avtalstid m.m.

Detta avtal om nyttjanderätt gäller t.om. xx (d.v.s. 10 år framåt i tiden), räknat från den dag avtalet har undertecknats av båda parter.

Är anläggningen inte driftsatt senast ett (1) år efter detta avtals undertecknande upphör detta avtal med omedelbar verkan utan uppsägningstid. Förlängning av tiden för driftsättning kan medges om förseningen beror på faktorer som Anläggaren inte rår över. Förlängning ska skriftligen godkännas av Kommunen.

Uppsägning av detta avtal som avser driftsatt anläggning ska ske skriftligen senast ett (1) år innan avtalstidens utgång. I annat fall förlängs avtalet med ett (1) år i sänder och med sex (6) månaders uppsägningstid.

3 § Avgift

Marken upplåts utan avgift.

Anläggaren ska svara för samtliga avgifter och övriga kostnader som kan uppkomma genom Anläggningens nyttjande enligt detta avtal.

Anläggaren har rätt att ta betalt av slutanvändaren för utnyttjandet av laddplatsen på samma sätt som för övriga laddplatser i dess nätverk.

4 § Anläggarens skyldigheter

Anläggaren ska ombesörja att anläggningen planmäts och att dess överkant avvägs med utgångspunkt från Kommunens polygonpunkter och höjdsystem.

Inmätning ska ritas på relationsritning i skala 1:200 och tillsammans med tillhörande koordinatlistor, uppgifter om anläggningens dimension mm överlämnas senast vid slutbesiktningstillfället till Kommunens avdelning Gata, Trafik, Park.

Inmätningen levereras även digitalt som shp-fil, geopackage, dwg eller motsvarande i koordinatsystem SWEREF99 13 30 och höjdsystem RH2000.

Om Anläggaren inte har fastställda rutiner för egen inmätning och dokumentation enligt ovan ska Anläggaren kontakta kart- och bygglovsavdelningen på Kommunen för inmätning. Inmätning bekostas av Anläggaren.

Om inmätning inte sker och material inte levererats till Kommunen, är Kommunen inte ansvarig för eventuella skador som uppkommer vid arbeten eller underhåll invid anläggningen.

Anläggaren förbinder sig att snarast avhjälpa fel eller brist som Kommunen påpekar med anledning av inmätningen eller dylikt.

Anläggaren ska genast efter anläggningsarbetena återställa marken enligt anvisning. Anläggaren ska vidare inom av Kommunen bestämd skälig tid åtgärda och bekosta sättningar och andra fel eller brister som visar sig inom en tid av två år efter det att marken iordningställts efter ledningarnas nedläggning och som har samband med dess nedläggning, bibehållande och nyttjande.

Anläggaren ansvarar för den del av elanslutningen som börjar vid inkopplingspunkten och slutar vid laddplatsen.

Anläggaren ansvarar för att elabonnemang mot nätägaren upprätthålls för att laddplatsen ska kunna förses med el.

Anläggaren svarar för samtliga kostnader som uppstår på grund av åtgärder vidtagna under denna paragraf.

5 § Kommunens skyldigheter

I tätorter med kommunalt huvudmannaskap ansvarar Kommunen för att det område som upplåts enligt detta avtal har giltiga lokala trafikföreskrifter och är kungjorda med vägmärken som visar gällande parkeringsregler på platsen.

Kommunen ansvarar för att dess personal eller underleverantörer som utför gatuarbete, städning, parkeringsövervakning m.m. gör detta med försiktighet för att undvika skador på de laddplatser som Anläggaren uppfört och är informerade om de bestämmelser som är relevanta för laddplatser och tillhörande parkeringsplatser.

6 § Utformning av laddplatser

Utformningen av laddplatser ska följa anvisningarna i bilaga 2.

7 § Drift av laddplatser m.m.

Laddplatser ska vara i drift och möjliga att använda för laddning under minst 90 procent av tiden (beräknat på genomsnittlig drifttid under ett kvartal), exklusive planerat underhåll eller liknande åtgärder. Om detta villkor inte uppfylls har Kommunen rätt att upphäva avtalet. Anläggaren ska dock ha möjlighet att först vidta rättelse efter skriftlig tillsägelse inom 60 dagar. Om rättelse vidtas, vilken möjliggör efterlevande av ovan, skall detta anses vara tillräckligt.

8 § Flytt av anläggningen

Anläggaren ska på egen bekostnad ombesörja att anläggningen helt eller delvis flyttas, provisoriskt eller permanent, om Kommunen begär det. Detta ska göras inom sex (6) månader. En sådan påfordrad flytt kan endast göras på grund av att en större händelse kräver detta, t.ex. ändringar i detaljplan, force majeure eller liknande. Vid ovanstående händelse och vid smärre förändringar i Anläggningens nära omgivning gäller att Kommunen i största mån undviker men för Anläggningens funktion och för Anläggarens ekonomiska investering.

Kommunen har, oavsett anledning, möjlighet att påfordra flytt av anläggningen genom att ersätta Anläggaren ett belopp motsvarande förväntade intäkter från Anläggningen fram till avtalets slut.

9 § Skada

Kommunen är ersättningsskyldig för skada på anläggningen endast i den mån skadan visas ha sin grund i vårdslöshet från Kommunens sida eller dess underleverantörer på uppdrag av Kommunen.

Anläggaren friskriver Kommunen från allt ansvar för skador, driftstörningar och annat som kan uppstå på grund av t.ex. markens beskaffenhet, grundvattenförändringar, allmänhetens utnyttjande av markområde samt verksamhet som kan bedrivas i området av Kommunen. Anläggaren ska gentemot Kommunen samt tredje man svara för all direkt skada, förlust, men och intrång som kan uppkomma till följd av Anläggningens utförande, bibehållande, nyttjande eller borttagande.

10 § Avveckling

Upphör detta avtal att gälla ska Anläggaren, om Kommunen önskar, till marknadsvärde överlåta Anläggningen till Kommunen eller om Kommunen kräver det, på egen bekostnad ta bort Anläggningen inom tid som Kommunen bestämmer, dock minst sex (6) månader. Sker ej detta äger Kommunen rätt att på Anläggarens bekostnad ta bort anläggningen.

11 § Överlåtelse

Anläggarens rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal om nyttjanderätt får överlåtas till ny ägare av Anläggningen. Överlåtelsen ska skriftligen godkännas av Kommunen. Anläggaren och den nya ägaren av Anläggningen svarar dock solidariskt för avtalets fullgörande till dess Kommunen till Anläggaren skriftligen bekräftat att underrättelse om överlåtelsen av avtalet erhållits.

Anläggaren är skyldig att snarast meddela ändring av adressuppgifter.

12 § Force majeure

Parterna äger inte rätt att gentemot varandra åberopa underlåtenheten att fullgöra detta kontrakt om fullgörandet hindras av omständigheter utanför partens kontroll, såsom krig, arbetskonflikt, naturhändelse, epidemi, myndighetsbeslut, inskränkning i tillförsel av el eller data- och telekommunikationer m.m.

Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som grund för befrielse.

13 § Övriga för avtalet gällande dokument
Förutom detta avtal regleras villkor i bilaga 2.

14 § Tvist m.m.
Tvist mellan parterna ska avgöras i första instans av Lunds tingsrätt med tillämpning av svensk lag.

15 § Ändringar och tillägg
Ändringar och tillägg till detta avtal ska för sin giltighet vara skriftliga och undertecknade av behörig ställföreträdare för respektive part.

Detta avtal om nyttjanderätt har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt exemplar.

Bilaga 2. Rutinbeskrivning vid etablering av en laddstolpe i Eslövs kommun.

Denna text beskriver rutinen som används vid externa aktörers anläggande av laddplatser på Eslöv kommuns mark.

Utlysning
Minst 1 gång per år görs en utlysning på kommunens hemsida där det framgår vilka parkeringsplatser som kan vara aktuella för laddstolpar. Vid denna utlysning är det inte säkert att det varje gång, kommer att finns platser att utlysa minst 1 gång per år.

Intresseanmälan
Aktörer väljer ut parkeringar genom att skicka in en intresseanmälan till kommunen. Är en aktör intresserad av fler parkeringar så kan en intresseanmälan göras. Kommunen gör avvägningen beroende på hur många anmälningar som kommit in. Intresseanmälan är öppen hela året. Intresseanmälan ska innehålla:

- En komplett ifylld e-tjänst krävs. För de aktörer som inte har möjlighet att genomföra det via e-tjänsten kan en ansökningsblankett.
- En situationsplan på var laddstolparna ska placeras samt tänkt schaktsträcka. Grävtillstånd ska ansökas.
- Ett produktblad, samt beskrivning och bilder på laddstolpens utforming/design
- En beskrivning av aktuell betallösning och organisation för felavhjälpning
- En tidplan för utbyggnaden

Först till kvarn kommer att eftersträvas vid val av aktör som får etablera laddstolparna/laddstolpen i kommunen. Platser som redan har reserverats meddelas aktören så att denna kan ansöka om andra platser.

Tilldelning och nyttjanderättsavtal
Platser som bedöms som lämpliga tilldelas den sökande aktören genom att detta meddelas efter en vecka att intresseanmälan har inkommit. Uppställningen av laddplatsen och dess tidsbegränsning föreslås av aktören som kommer in med intresseanmälan och bestäms i samråd med kommunen och aktören.

Nyttjanderättsavtal tas fram och signeras mellan parterna. Nyttjanderättsavtalen godkänns och tecknas av ansvarig förvaltning enligt gällande delegationsordning. Efter att nyttjanderättsavtalet har signerats påbörjas anläggningsarbetet.

Genomförande
Aktören behöver själv ansöka om påkoppling hos ledningsägare och om grävtillstånd, TA-planer och eventuellt andra nödvändiga tillstånd. Aktören utför det arbete som behövs för

etablering av laddstolpar enligt nyttjanderättsavtalet. Efter genomförd etablering ska Eslövs kommun meddelas så att en besiktning kan göras. För allmän platsmark står Miljö- och samhällsbyggnad den kostnaden, för kvartersmark är det Serviceförvaltningen står för den kostnaden.

Aktören står för installation samt drift och underhåll av laddstolparna. Kommunen ansvarar för och bekostar skyltningen och drift av själva parkeringen.

Skyltning och parkeringsreglering
Eslövs kommun ansvarar för skyltning och att ta fram lokala trafikföreskrifter för de platser på kommunalmark där laddstolpar installeras.

En laddplats klassas fortfarande som en parkeringsplats, därutöver märks de upp som laddplats. I de fall där det redan finns avgift eller tidsbegränsningar för parkeringsplatserna på kommunal mark behålls den regleringen.

För att laddplatserna ska kunna nyttjas effektivt av många kan tidsreglering behövas. Inga standardtider bestäms i förväg eftersom förutsättningar och behovet ser olika ut för olika platser. Istället bestäms reglering i samråd mellan kommunen och aktören på varje parkeringsplats. Generellt gäller dock att tidsbegränsningen för en plats aldrig kan bli längre än vad den är idag.

Uppsägning
Vid uppsägning av nyttjanderättsavtalet återställs platsen på bekostnad av aktören. Efter återställning meddelas Eslövs kommun så att slutbesiktning kan ske. För allmän platsmark tar Miljö- och samhällsbyggnad den kostnaden, för kvartersmark är det Serviceförvaltningen som tar den kostnaden.

Utvärdering och revideringar
Snabb utveckling gör att laddinfrastrukturplanen med tillhörande bilagor behöver hållas aktuell och utvärderas årligen. Utvärderingen ska göras av en arbetsgrupp med representanter från olika förvaltningar (Kommunledningskontoret, Serviceförvaltningen och Miljö- och samhällsbyggnad) som är mer eller mindre berörda av laddinfrastrukturplanen.

I själva utvärderingen ska följande delar finnas med:
1. Etablerade laddstolpar under årets gång
2. Planen framåt för fler laddstolpar under nästkommande år
3. Genomgång av nationella regelverket, ifall det har ändrats
4. Genomgång av nyttjanderättsavtalet, ifall ändringar ska göras i avtalet där funderingar uppkommit
5. Översyn av den interna kartan med föreslagna platser eller förslagsvis se över listan med föreslagna platser för laddning och ev. tillägg av nya platser

6. Laddstatistik som aktören ska leverera, hur många felrapporteringar har gjorts på befintliga laddstolpar, hur ofta har laddstolpen använts, när används laddstolpen som mest under dygnet
7. Se över den parkeringsreglering som har satts för laddplatsen, är den bra eller behöver den justeras
8. Reflektion över hur arbetet med laddinfrastruktur har fungerat under året, fler personer att bjuda in i arbetsgruppen ska ses över
9. Eventuella förslag på uppdateringar av laddinfrastrukturplanen.

Utvärderingen och förslag på mindre revideringar i bilagorna kring rutiner, villkor, avtal samt nya platser presenteras för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Vid behov av betydande förändringar i laddinfrastrukturplanen ska detta göras hos kommunstyrelsen. Exempelvis lagändringar eller om planen inte bidrar till att laddstolpar etableras i Eslöv. Mindre ändringar i laddinfrastrukturplanen kan göras av Miljö- & samhällsbyggnadsnämnden.

Bilaga 3. Blankett för intresseanmälan för etablering av laddstolpar i Eslöv.

Intresseanmälan etablering av laddstolpe/laddstolpar.

Med denna intresseanmälan visar vi intresse för att på egen bekostnad sätta upp, sköta och underhålla publika laddare för laddbara fordon på de adresser som anges nedan. Uppfyller företaget kommunens kriterier för etablering av laddstolpar, har kommunen för avsikt att upplåta mark i enlighet med det nyttjanderättsavtal som finns redovisat på samma hemsida som denna mall.

Kontaktuppgifter intressent

Företagsnamn	
Organisationsnummer	
Namn	
Telefonnummer	
E-post	
Postadress dit nyttjanderättsavtalet ska skickas	
Namn på behörig firmatecknare som ska skriva under nyttjanderättsavtalet	

Önskade adresser och ID-nummer samt antal laddare och typ av laddare ifylls i tabellen nedan (max 5 platser – ID, per aktör).

Fyll i enligt exempel nedan och tag sedan bort exempeltexten.

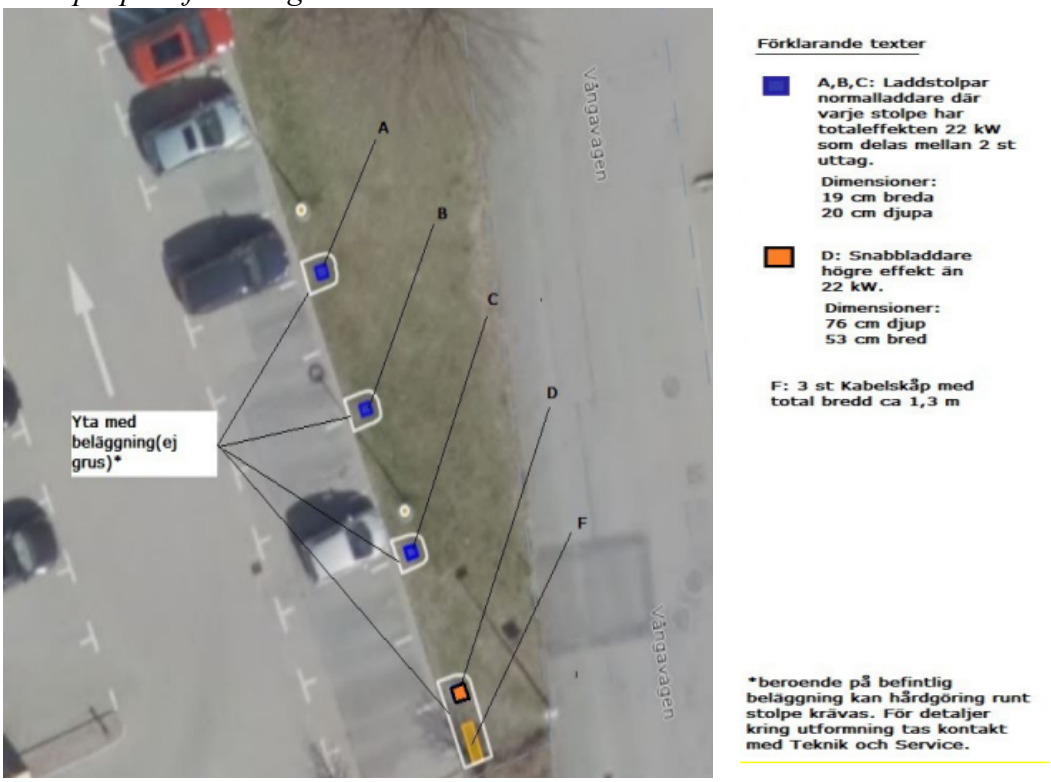
Adress och ID	**Laddare**	**Totalt antal p-platser**
Exempeltext: ID XX Adress XX	Exempeltext 1 snabbladdare (>22 kW) 2 p-platser. 1 normalladdare (<22 kW), 2 p-platser.	Exempeltext: Totalt 4 p-platser

Intresseanmälan ska innehålla:

- Komplett ifylld ansökningsblankett

- Situationsplan på var laddplatsen ska placeras samt tänkt schaktsträcka. Bifoga en skiss/skisser där det tydligt framgår vilken del av gatan samt vilka parkeringsplatser som berörs. Även mått på laddare ska framgå.
- Produktblad, samt beskrivning och bilder på laddplatsens utformning/design
- Beskrivning av aktuell betallösning och organisation för felavhjälpning
- Tidplan för utbyggnaden

Exempel på utformning av skiss:



I skissen ska det också framgå tydligt vilken gata/väg det handlar om.

För andra typer av lösningar, som inte innefattar standardiserade boxlösningar, ska leverantören redovisa mått och utformning med en 3D-ritning samt planritning med tillhörande kablage- och elsäkerhetslösning.

Bilaga 4. Villkor för laddinfrastruktur på gatumark/ kommunal mark.

Kommunen upplåter mark för publik laddning genom markavtal om nyttjanderätt. För aktörer som vill sätta upp laddstolpar på kommunal mark gäller att:

Uttag
Snabbladdningsplatserna ska ha dagens tre standarder för snabbladdning, d.v.s. CHAdeMO, CCS och AC 22. De normalsnabba laddstolparna ska vara utrustade med minst två uttag, för att möjliggöra användning för bilisten med medhavd kabel Typ 2. Varje normalladdare ska kunna betjäna minst två bilar samtidigt för att minimera antalet stolpar.

Påkörningsskydd och väderskydd
Utgångspunkten är att stadens mark ska möbleras så lite som möjligt för att underlätta framkomlighet och drift. Laddplatserna får dock vid behov utrustas med stopplanka mellan parkeringsyta och laddare för att reducera risken för påkörning, men bör då utformas så att laddplatsen är möjlig att komma åt från en eldriven rullstol för begränsad utomhusanvändning (mindre utomhusrullstol). Pollare invid laddstolpen eller påkörningsskydd av gummi som monteras direkt i parkeringsytan får inte användas.

Om ett behov finns ska laddplatsen även förses med ett väderskydd för att skydda mot yttre påverkan.

Påkörningsskydd ska bara installeras där det finns risk för att laddstolpen kan bli påkörd. Anses laddstolpen stå tillräckligt utan påkörningsskydd så kan detta uteslutas. Anses det i de fall som det behövs, att laddstolpen står oskyddad från två håll ska även två påkörningsskydd installeras.

Utformning och tillgänglighet
Det ska tydligt framgå på laddplatserna att kunden ska vända sig till ansvarigt bolag/bolagets support vid frågor om laddstolparnas funktion eller för felanmälan. Laddstolparna ska utformas så att de passar in i gaturummet. Reklambetonade texter/symboler/profiler ska minimeras samt placeras upptill på laddstolpen.

Laddpunkter ska placeras och utformas så att de är lättåtkomliga och användbara. De ska placeras så att anslutningen kan ske på en höjd av högst 1,2 meter över parkeringsplatsens yta. Hinder i form av kantstenar och nivåskillnader bör undvikas. Eventuell skyltning bör vara lätt att läsa, ha god ljushetskontrast och vara placerad på lämplig höjd för att kunna läsas av både personer i rullstol och stående personer.

För att minska mängden elektrisk utrustning på platsen ska själva laddaren, placeras mellan två parkeringsrutor. För att öka synligheten ska laddplatsen, där det är möjligt, placeras på ett sådant sätt att besökare redan innan de åker in på parkeringen vet:

- Att det finns publika laddare på parkeringen
- Var det finns publika laddare på parkeringen.

Ljussättning
Laddplatsen får vara utrustade med belysning, alternativ belysas. Syftet med belysningen kan vara att det ska vara lättare att se för den som laddar, samt minska risk för påkörning och öka tryggheten. Så kallade belysningshattar kan användas, men även på dessa ska reklambetonade texter/symboler/ profiler minimeras. Belysningen ska vara utformad så att den inte bländar.

Betalning
De laddstolpar som uppförs på kommunal mark ska vara öppna för alla. Ett minimikrav är att det ska gå att ladda sin bil utan att behöva skaffa ett abonnemang hos en särskild leverantör.

Statistikrapportering
Varefter laddinfrastrukturen kommer på plats är det av värde att detta arbete utvärderas så kunskaper och slutsatser om framtida utbyggnader kommer kommunen till del.

Ägaren av laddstolparna ska rapportera årsvis användningen av laddpunkterna. När kommunen begär in statistik oftare än så ska detta underlag kunna presenteras, när det efterfrågas. För den kontinuerliga rapporteringen så är laddplatserna anonymiserade det vill säga namngivna ex. 1, 2, 3 etc. eftersom denna information blir offentlig. En ”nyckel” kan bifogas till kommunen som i så fall ska sekretessbeläggas.

När kommunen önskar använda informationen ovan för ex. rapporter vid framtagande av nya platser ska detta stämmas av med ägaren av laddstolparna som då kan ge sitt godkännande att avanonymisera delar eller hela innehållet.

Följande information ska redovisas för varje laddpunkt:
- Funktionalitet – antal störningar, fel, timmar/dagar då laddpunkten inte varit i bruk. Typ av fel som orsakat stoppet/driftuppehållet.
- Hur mycket laddpunkten använts: Antal laddningar i genomsnitt/dag under en månad, hur lång varje laddning är – exakt eller intervall eller liknande
  (ex. 5% är under 5 min, 50% är mellan 5-10 min o.s.v.)
- Vilken typ av laddning som används – CHAdeMO, CSS eller AC, 3,7 kW, 22 kW o.s.v.
- Fördelning mellan återkommande kunder och engångskunder redovisas

Information kan skickas in i form av rådata eller ska sammanställas i tabeller, figurer och kort beskrivande text vid anmodan.

Teknisk utveckling
Aktören ser till att följa den tekniska utvecklingen så att laddstolpen vid installation och framöver alltid är uppdaterad efter senaste tekniken.

Aktören söker själv och tar kostnader för påkoppling hos ledningsägare, schaktlov och eventuellt andra nödvändiga tillstånd.

Kommunikation
Aktören ska publicera erforderliga uppgifter om laddplatsen i mobilapplikationer och övrig aktuell media för att underlätta för allmänheten att snabbt och enkelt erhålla aktuell information om bland annat: identifikation, driftsstörning, navigering och debitering.

Vägledning och regelverk
All vägledning och regelverk ska följas som finns idag när det kommer till publik laddning.
Finns mer att läsa på den här sidan: Vägledning och regelverk (energimyndigheten.se).
Även Regelverk om utbyggnad av infrastruktur för alternativa bränslen ska också följas. Den 13 april 2024 kommer det nya EU-regelverket AFIR (Regelverk om utbyggnad av infrastruktur för alternativa bränslen) att börja tillämpas, detta regelverk innehåller obligatoriska krav gällande publik laddning. Aktören ska följa alla de regelverk och krav som finns vid utbyggnad av laddinfrastruktur.

Bilaga 5. Lagar och regler för parkering på allmän platsmark respektive kvartersmark.

	Allmän platsmark	Kvartersmark
Lagstiftning	- Offentligrättslig (kommunen/staten är ena parten och den enskilde trafikanten den andra parten).	- Civilrättslig (markägaren är ena parten och den enskilde trafikanten den andra parten).
Reglering	- Allmänna regler om parkering enligt trafikförordningen gäller. - Lokala trafikföreskrifter. - Utmärkning enligt vägmärkesförordningen. - Begränsad möjlighet att reservera platser eftersom likställighetsprincipen gäller. Vilka möjligheter som finns framgår av trafikförordningen.	- Allmänna regler om parkering enligt trafikförordningen gäller. - Markägare kan upplåta mark för eller förbjuda parkering enligt lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering. - Utmärkning enligt vägmärkesförordningen. - Markägaren bestämmer vem som får parkera och villkoren för parkering. Inget krav på att behandla alla lika.
Parkeringsavgifter	- Avgift för parkering kan tas ut för trafikens ordnande, belopp beslutas av kommunfullmäktige. Hänsyn kan inte tas till bilförarnas betalningsvilja eller avgifter på kvartersmark.	- Markägaren bestämmer själv vilka avgifter som ska tas ut för parkering.
Övervakning	- Myndighetsutövning. - Kommunen beslutar om kommunal övervakning. Polis har alltid rätt att övervaka. - Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m. Förordning(1987:26) om parkeringsövervakning i kommuner. - Parkeringsvakter förordnas. Ska ha utbildning enligt RPS 2002:1, FAP 759-1.	- Inte myndighetsutövning. - Markägaren beslutar om övervakning. - Lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering. - Markägaren kan övervaka och driva in eventuella kontrollavgifter själv eller välja att anlita ett företag för övervakning och/eller indrivning. - Vid infart till parkeringsområdet ska det finnas uppgift om vem som är markägare eller dennes ombud samt telefonnummer.
Påföljder m.m.	- Felparkeringsavgift. - Felparkeringsavgifter beslutas av kommunfullmäktige. Beloppsintervall regleras i förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift.	- Kontrollavgift. - Markägaren bestämmer om kontrollavgifter. Nivån får inte överskrida kommunens felparkeringsavgifter för motsvarande förseelse i området.

Påföljder m.m. (forts.)	- Bestridande görs hos polisen. Om felparkeringsavgiften har utfärdats felaktigt eller om den som bestrider inte är betalningsansvarig ska polisen undanröja avgiften. Polisen måste i sin utredning strikt följa lagstiftningen och kan inte ta hänsyn till andra omständigheter än de som finns reglerade i lag. - Om man inte får rättelse hos polisen kan man överklaga till tingsrätten och eventuellt till hovrätt/HD. Överklagan skickas till polisen inom 3 veckor efter besked. - Felparkeringsavgift betalas till Transportstyrelsen som tar ut administrationskostnad. Övrig del betalas till kommunen, även om polisen har utfärdat felparkeringsavgiften. - Om felparkeringsavgiften inte betalas skickar Transportstyrelsen påminnelse med förhöjd avgift. Om den inte betalas skickas den till kronofogden för indrivning.	- Rättelse söks hos markägaren (eller dennes ombud). Markägaren kan välja att avskriva av "good-will" eller att ta hänsyn till speciella omständigheter om den vill. En kontrollavgift som är felaktigt utfärdad kan bestridas skriftligen för att förhindra att ärendet går till inkasso. - Kontrollavgift betalas till den som utfärdat den (markägaren eller dennes ombud). - Markägaren (eller dennes ombud) kan – men måste inte – skicka påminnelse mot extra avgift innan indrivning söks. Indrivning kan ske med hjälp av kronofogden eller inkassoföretag. Om den som parkerat fel inte betalar måste markägaren stämma fordonsägaren vid tingsrätten (tvistemål) inom två år. Förlorande part kan bli skyldig att betala delar av rättegångskostnaderna och motpartens kostnader.
Betalning vid bestridande	- Även om trafikanten bestrider/överklagar måste felparkeringsavgiften betalas i tid. Får trafikanten rätt vid prövning i domstol återbetalas beloppet.	- Bestrids kontrollavgiften ska den inte betalas. Om fordonsägaren får rätt kan denne ändå behöva stämma markägaren vid tingsrätten för att få tillbaka pengarna. Kostnaden för stämningen kan överstiga kontrollavgiften, även om man vinner målet.

Källa: Parkeringshandboken – lagstiftning, reglering och tillståndsgivning av Sveriges kommuners och landsting.

Bilaga 6. Hur gör andra svenska kommuner?

Göteborg

Göteborgs stad arbetar utifrån en alternativ modell som innebär att laddning kan tillhandahållas på vanliga parkeringsplatser, dvs. utan att föreskriva att platserna ska vara laddplatser. Det innebär att platserna inte kan reserveras för laddbara fordon, utan även fordon som inte är laddbara får parkera på platsen. Om det får till följd att laddbara fordon inte får tillräcklig tillgång till platsen, finns det risk att laddstolpen blir en ineffektiv investering. Å andra sidan finns det risk att platsen blir outnyttjad om endast laddbara bilar får stå där och de inte har ett tillräckligt behov av den. Göteborgs stad har positiva erfarenheter av att tillhandahålla laddningsmöjligheter på vanliga parkeringsplatser både på allmän platsmark och kvartersmark, även om platserna inte är reserverade för laddbara fordon.

Malmö

Sammanfattningsvis finns det för Malmö för många tveksamheter och därför avvaktar staden ett eventuellt införande av laddplatser på allmän plats i dagsläget.

Det är idag dock oklart om laddning av ett fordon på en laddplats utgör stannande, parkering eller uppställning för ett visst ändamål. Med anledningen av detta uppstår ytterligare tveksamheter för övervakning och fordonsflytt. Eftersom det är oklart om uppställning på en laddplats innebär stannande eller parkering, är det svårt att veta vilken grund som ska anges för parkeringsöverträdelsen. Det finns heller ingen grund för att flytta fordon, av samma anledning som ovan – det är oklart om fordonet är parkerat eller stannat. Vidare finns risk för åverkan på fordon och laddanordning om den ska flyttas i och med att laddsladden är fastlåst i fordonet.

Stockholm

Stockholm stad föredrar att använda sig av kvartersmark när laddstolpar ska etableras i staden. Detta gör Stockholm för att de anser att det är mindre besvärligt, juridiskt, att etablera laddstolparna på kvartersmark istället för allmän platsmark.

Helsingborg

Helsingborgs stad försöker i första hand bygga på kvartersmark och genom avtal (nyttjanderätt). Allmän plats undviker staden att belamra då det är oklart om laddinfrastruktur kan kallas för allmänt intresse. Fram till idag då resonerar Helsingborg på att börja sätta upp och har satt upp flera laddstolpar på allmän platsmark men staden använder sig inte av skyltning för laddplats utan har enbart en tilläggstavla där det står ”endast för laddbara fordon”. Några av p-platserna har denna tilläggstavla, resterande har det inte. På så sätt ”favoriserar” staden inte elbilsägare. Angående tilläggstavlan utgår staden från proportionen; när antalet elbilar ökar så ökar antalet tilläggstavlor. Idag består stadens fordonsflotta av cirka 9 % elfordon och då anser dem att ca 9 % av p-platserna också kan vara avsedda för elfordon för att uppfylla tillgängligheten för alla.

Uppsala

Den fortsatta utbyggnationen av laddinfrastrukturen kommer ske på kvartersmark. Den befintliga struktur som idag är placerad på allmän platsmark kommer stå kvar till dess att den ”gjort sitt”.

Andra kommuner i liknande storlek (invånarantal) som Eslöv
Upplands-bro använder sig av tillvägagångssättet ”Först till kvarn” och det är både allmän platsmark och kvartersmark som är av intresse att etablera laddstolpe på.

Vallentuna använder sig mest av kvartersmark vid stora platser men erbjuder platser på all kommunal mark, det är en aktör i kommunen som äger alla laddstolpar. Kommunen har också tagit fram en strategi som har i syfte att utbyggnad av laddinfrastruktur för elfordon ska ske. Kommunen är beredd att ta en roll som samverkande part i syfte att inspirera marknaden till en utveckling av laddinfrastruktur av publika laddstolpar.

Vallentuna kommun ser positivt på att det sker en utbyggnad av publik laddinfrastruktur för elfordon i kommunen. Kommunen vill gynna en utbyggnad utan att för den delen hämma möjligheten för kommersiella aktörer att etablera en fungerande marknad. Därför är kommunen beredd att ta en roll som samverkande och samordnande part i syfte att inspirera marknaden till en utveckling av laddinfrastruktur av publika laddstolpar. I rollen som samverkande part kommer kommunen inte att äga, sköta drift eller underhåll av publika laddare. Därmed tillfaller varken intäkter från laddning eller investerings- eller underhållskostnader kommunen.

Katrineholm skiljer hantering av publik laddinfrastruktur på kommunal mark, annan publik laddinfrastruktur samt verksamhetsspecifik laddinfrastruktur inom kommunorganisationen.

Vad gäller verksamhetsspecifik laddinfrastruktur inom kommunorganisationen så förs diskussioner mellan fastighetsägare och verksamhet – tills det kommit fram till en bra lösning.

Vad gäller publik laddinfrastruktur på kommunal mark så vill kommunen inte äga laddstolparna – utan överlåter detta på marknaden. I nuläget har kommunen inte pekat ut var de ser behov av laddinfrastruktur utan aktörer som är intresserade av att etablera laddplatser i *Katrineholm* hör av sig till kommunen med en intresseanmälan där de beskriver var de vill bygga laddplatser. Kommunen bedömer inkommen intresseanmälan baserad på lämplighet, trafiksituation, att det inte försvårar skötsel av angränsande områden etc. likt tillvägagångssättet ”först till kvarn”. När kommunen och aktören är överens kontaktar entreprenören nätägaren och när entreprenören har ok från kommunen angående placering och ok från nätägaren gällande tillgång på el skriver kommunen ett nyttjanderättsavtal med entreprenören. Platser på allmän platsmark och kvartersmark är väsentligt i kommunen, mycket av fokus ligger att uppfylla lagkravet som finns hos Boverket.

Strängnäs arbetar på ett sådant sätt, att etablering av laddstationer på kommunal mark ska erbjudas där kommunen finner det lämpligt. Detta genom att kommunen upplåter mark till externa aktörer genom koncession där aktören betalar en arrendeavgift för marken. Arrendeavgiften ska avse att täcka kommunens kostnader. I brist på intresse från privata aktörer rekommenderas kommunen att etablera egna laddstationer på större kommunala besöksmål, centrumbildningar samt egna fastigheter och verksamheter.

Kommunen rekommenderas att använda sig av upphandlingsförfarandet Dynamiskt inköpssystem vid upphandling av externa aktörer. Till skillnad från ett ramavtal så är ett dynamiskt inköpssystem öppet för nya leverantörer att ansluta sig till under hela systemets giltighetstid, så länge de uppfyller vissa kvalificeringskrav. Dessa krav kan exempelvis vara typ av ladduttag, krav på driftsäkerhet på laddstationen, statistik och att reklambetonade symboler ska minimeras. Vidare möjliggör ett dynamiskt inköpssystem för en upphandlande organisation att få tillgång till ett brett urval av leverantörer, och på så sätt utnyttja konkurrensen på bästa sätt. På marknader som är under snabb utveckling, som just elbilsmarknaden, kan upphandlande organisationer genom dynamiskt inköpssystem effektivt köpa in de senast utvecklade lösningarna och produkterna.

Karlshamn samarbetar kommunen och dess helägda energibolag (*Karlshamns energi*). Det är energibolaget som främst arbetar med denna fråga och identifierar behov av nya laddstolpar och dess utbyggnad. Till dagens datum finns det ungefär ca 150 publika laddpunkter installerade i kommunen. Det finns dock ingen antagen plan/strategi annat än att det avsätts årligen finansiering som går till nya installationer där behov identifieras. Laddstolparna är i huvudsak placerade på kvartersmark.

Marks kommun har antagit en Strategi för laddinfrastruktur. Fokus i kommunen just nu är att arbeta vidare med lagkravet om att det ska finnas en laddplats vid kommunens uppvärmda byggnader som inte är bostadshus och som har fler än 20 parkeringsplatser. Enligt den beslutade strategin ska marknaden stå för publika laddplatser och kommunen ska vara behjälplig med det (t ex upplåta mark om möjligt). En del av de laddplatser som etableras för att uppfylla lagkravet blir dock tillgängliga för allmänheten – det beror lite på vilken byggnad det rör sig om och vilka som besöker den. Fokus är kvartersmark och inga laddplatser är inplanerade på allmän platsmark i nuläget.

Sandviken har precis upphandlat en leverantör som har fått uppdraget att förvalta kommunens icke-publika laddstolpar som verksamheterna nyttjar för egna bilar i tjänsten. Kommunen kommer att sälja alla publika laddstolpar till en aktör som tar över driften och ägarskapet för dessa. Aktören i sig kommer att äga hela affären med de publika laddstolparna och utöka respektive avveckla publika laddstolpar.

När kommunen genomförde det här projektet så gick det väldigt fort från ett politiskt beslut till genomförande, vilket inte var optimalt. Det blev i princip en projektgrupp som tyckte till om fördelningen och fördelade de publika laddstolparna som ansågs vara lämpligt.

Bilaga 7. Lämpliga platser att etablera laddstolpar på

Antal platser och när laddstolpen/laddstolparna ska finnas på plats tas när laddinfrastrukturplanen har blivit politiskt antaget.

Plats, gatan	Antal platser	År när laddstolpen/laddstolparna ska finnas på plats (prioriteringsordning 1-3)
Allmän platsmark – ansvarig för drift och underhåll är Miljö- & samhällsbyggnad		
Eslövs tätort		
Parkeringen i Badhusparken (vid Stadsbiblioteket) *Norregatan 8, 24133 Eslöv*		
Parkeringen vid Medborgarhuset *Kyrkogatan 1, 24130 Eslöv*		
Trollsjön vid Café Våfflan *Trollsjögatan 32, 24131 Eslöv*		
Parkeringen vid Odengatan (intill Ekevalla idrottsplats) *Odengatan 32-44, 24131 Eslöv*		
Gröna torg *Brandgatan/Gröna Torg, 24131 Eslöv*		
Kanalgatan (Prio 1: Etapp 1 närmst Stadsparken, men intresse för hela) *Kanalgatan 24130 Eslöv*		
Parkering vid Kvarngränd/Stinstorget (Pendlingsparkering) *55.837868, 13.306358*		Trafikplan
Parkeringen till Tempo *Sockenvägen 2, 241 37 Eslöv*		
Marieholm		
Marieholms station *Lagmansgatan 25, 24030 Marieholm*		Trafikplan
Löberöd		
Löberöd torget *24162 Löberöd*		
Kvartersmark – ansvarig för drift och underhåll är Serviceförvaltningen		
Eslövs tätort		
Ekenässkolan *Skolgatan 18, 24131 Eslöv*		
Flygfältet *Flygfältsvägen 8, 241 40 Eslöv* *55.849579, 13.321767*		
Trollenäs idrottsplats *55.863589, 13.239195*		
Eslövshallen *Onsjövägen 3, 24134 Eslöv (norr om hallen)*		
Vasavångsskolan, Berga idrottshall (Berga IP), fotbollshall, tennishall, kunskapscentrum, anpassad gymnasiesärskola, teknikcentrum, bygg- och anläggning		

Verkstadsvägen 1-3, 24138 Eslöv *55.838708, 13.320385 (finns flertal parkeringar)*		
Källebergsskolan/Källebergs Idrottsplats *Verkstadsvägen 1, 241 38 Eslöv* *55.837070, 13.322287*		
Sallerupsskolan *Sockenvägen 8, 24137 Eslöv* (ombyggnation pågår - förbereds)		
Norrevångsskolans parkering *Onsjögatan 1, 241 34 Eslöv* *6191751,555, 137680,072*		
Gasverket *Östergatan 23A, 24139 Eslöv* *55.839689, 13.310757*		
Bredablicksskolan *Norregatan 69, 241 33 Eslöv* *55.848212, 13.304551*		
Carl Engström byggnad C *Östergatan 16, 241 38 Eslöv* (nybyggda gymnasiesidan) *55.838452, 13.310439*		
Carl Engström byggnad A (Salliusparkeringen + Kunskapshusets förskola) *Östergatan 17, 241 39 Eslöv* *55.840194, 13.310083*		
Karlsrobadet *Västergatan 54, 241 31 Eslöv*		
Husarängens IP *Pål Klemeds väg 13, 241 35 Eslöv* *6191355,563, 136698,905*		
Marieholm		
Marieskolan och biblioteket *55.863351, 13.166909*		
Marieholmsbadet *55.862649, 13.145384*		
Marieholms idrottshall *Änggatan 3, 240 30 Marieholm* *55.862306, 13.148631*		
Löberöd		
Ölyckeskolan (bibliotek/idrottshall/idrottsplats) *Skolgatan 5 24162 Löberöd* *55.777918, 13.513798*		
Stehag		
Stehagsskolan/bibliotek *Bygdegårdsvägen 2, 241 74 Stehag* *55.901755, 13.391510*		
Stehags sporthall *Bäckaledsvägen 22, 241 74 Stehag* *55.903840, 13.391116*		
Flyinge		

Flyingeskolan, idrottshall och bibliotek *Pilevägen 9, 247 47 Flyinge* *55.755725, 13.370196*		
Häggebo förskola *Promenaden 1, 247 47 Flyinge* *55.754792, 13.367818*		
Harlösa		
Harlösa skola, idrottshall och förskola *Karl Axels väg 3, 240 35 Harlösa* *55.719936, 13.530953*		

ESLÖVS KOMMUN

KS 2023/495

2024-11-06
Cecilia Erlandsson
+4641362268
cecilia.erlandsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Antagande av operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029

Förslag till beslut

- Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för åren 2025-2029 antas.

Ärendebeskrivning

Antagande av förslag till operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029, planen beskriver kommunens planerade lokalförändringar

Beslutsunderlag

Förslag till operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029
Förändringar i operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029 inför antagande

Beredning

Kommunledningskontoret har tagit fram en operativ lokalförsörjningsplan för 2025-2029 tillsammans med kommunens övergripande lokalgrupp och styrgruppen för lokalfrågor. Planen är en gemensam planeringsförutsättning för kommunens olika nämnder och verksamheter som arbetar med, eller är beroende av lokalförändringarna i kommunen.

Under våren 2024 var planen ute på remiss och den 18 juni godkände kommunstyrelsens arbetsutskott planen som underlag för budget 2025. Därefter har justeringar gjorts i den operativa lokalförsörjningsplanen utifrån det arbete som bedrivits i kommunen, förändringarna finns redovisade i bifogad bilaga ”Förändringar i operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029 inför antagande”.

I lokalförsörjningsplanen 2021-2025 finns förutom den operativa delen som ersatts av den operativa lokalförsörjningsplanen för 2024-2028 och nu kommer ersättas med den operativa lokalförsörjningsplanen för 2025-2029 även övergripande förutsättningar för Eslövs kommuns lokalförsörjning. Kommunens styrgrupp för lokaler har bestämt att dessa förutsättningar inte ska ingå i de operativa lokalförsörjningsplanerna utan samlas i självständiga styrande dokument, det återstår en del arbete innan dessa är klara. Detta gör att lokalförsörjningsplanen 2021-2025,

gäller i de delar den inte ersätts av lokalförsörjningsplanen 2025-2029 fram till dess att de övergripande styrdokumenten antas.

I den operativa lokalförsörjningsplanen för 2025-2029 finns tidplaner för både planerade investeringar och inhyrningar. Det finns alltid en risk för att tidplanerna i projekteten ändras under pågående arbete. När en tidplan behöver revideras informerar servicenämnden både berörd verksamhet och kommunstyrelsens arbetsutskott. Revidering av tidplanerna kommer ske i samband med att den operativa lokalförsörjningsplanen för 2026 går på remiss och då den antas som underlag för budget.

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Förvaltningschef

Katarina Borgstrand
Chef Tillväxtavdelningen,
Kommunledningskontoret

FÖRSLAG TILL ANTAGANDE

ESLÖVS KOMMUNS OPERATIVA LOKALFÖRSÖRJNINGSPLAN FÖR ÅREN 2025-2029

Antagen av kommunstyrelsen 2024-X-X

Innehåll

Inledning ... 5
Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan ... 5
Lokalförsörjningsprocess ... 6
Tidplan för framtagande av den operativa lokalförsörjningsplanen ... 7
Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen ... 7
Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen ... 8
Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen ... 8
Lokalförsörjningsplanen innehåller: ... 8
Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan: ... 8
Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen ... 8
Förändrat lokalbehov under året ... 8
Befolkningsprognos ... 8
Kommunens fastighetsbestånd ... 11
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler ... 11
Fastighetskategorier ... 11
Tomställda lokaler ... 12
Vård- och omsorgsnämnden ... 12
Nytt LSS-boende 2 ... 12
Nytt LSS-boende 3 ... 13
Lapplandsvägen 11 A, LSS barnboende, 88141 ... 13
Göingevägen 22, LSS tillsyn och korttidsvistelse, 88131 ... 13
Kugghjulet och Kompassen, daglig verksamhet ... 13
Ystadsvägen 13, daglig verksamhet, 88169 ... 13
Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende ... 13
Brandkrav i LSS-boende ... 14
Barn och familjenämnden ... 15
Förskolor ... 15
Förskolor långsiktig planering ... 15
Billinge förskola, 86043 ... 15
Birkebo förskola, 87024, ... 15
Bokebo förskola, 87008 (Hurva byahus) ... 16
Gladbackens förskola 87036, ... 16
Ängabo förskola (hus D, lokal för före detta Skogsgläntans förskola), 87131 ... 16

Dannemannens förskola (hus E), 87130 ... 16
Karlavagnens förskola, 87010 ... 16
Violen, 87017 ... 16
Västerbo förskola, 87128 ... 17
Åkerbo förskola, 87006 ... 17
Förskola, 87005 (tidigare Ängabo förskola) ... 17
Ny förskola i tätorten ... 17
Grundskolor ... 17
Grundskolor långsiktig planering ... 17
Harlösa skola, 86036 ... 18
Källebergsskolan, 86063 ... 18
Teknikcentrum, 86062 ... 18
Vasavångskolan, 86061 ... 18
Västra skolan, 86021 ... 19
Östra Strö skola, 86032 ... 19
Centrala undervisningsgruppens skollokaler, Lapplandsvägen 3, 86013 ... 19
Fridasroskolan, inhyrd, 86151 ... 19
Marieskolan, 86042 ... 20
Sallerupskolan, 86040 ... 20
Stehagskolan, 86046 ... 20
Ölyckeskolans idrottsshall, 86035 ... 20
Utredning av framtida behov av idrottshallar ... 20
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ... 21
Utredning idrottshallar ... 21
Anpassad gymnasieskola, 86065 ... 21
Kultur- och fritidsnämnden ... 22
Ekenäsgården, 84006 ... 22
Fotbollshallen, Berga, 86068 ... 22
Gasverket, 84016 ... 22
Harlösahallen, 86036 ... 22
Husarängen, 92038 ... 23
Karlsrobadet, 84017 ... 23
Kulturskolan, 86001 ... 23
Marieholms idrottshall, 84004 ... 24
Biblioteket Eslöv, 81010 ... 24
Tennishallen, Bergaområdet, 84010 ... 24

Östergatan 8, 81131 24
Ny konstgräsplan 24
Belysning på idrottsplatser 24
Idrottsplatser 25
Föreningslokaler 25
Utredning av framtida behov av idrottshallar 25
Fastighetsunderhåll 26
Underhållsprojekt – reinvesteringar 26
Övriga investeringar 26
Energioptimering 26
Utemiljöer skolor och förskolor 26
Säkra skolvägar 26
Medborgarhuset, 85008 26
Ölyckeskolan, 86035 26
ÖVRIGT 27
Laddstolpar 27
Gamla brandstationen, Gröna torg, 81012 27
Mörten 22, 83030 27
Maskinvägen 4, 81121 27
Stadshuset, 81011 28
Utbyte passersystem 28
Flygplatsen, 80090 28
Tillgänglighet 29
Köksutredning 29
MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER 29
Markreserv på befintliga förskolor: 29
Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark 29
Ny mark till kommunala verksamhetslokaler 32
Tidplaner 33

Inledning

Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler. Lokalförsörjningsplanen skapar goda förutsättningar för kommunen att möta framtidens behov.

God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad. Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i planeringen.

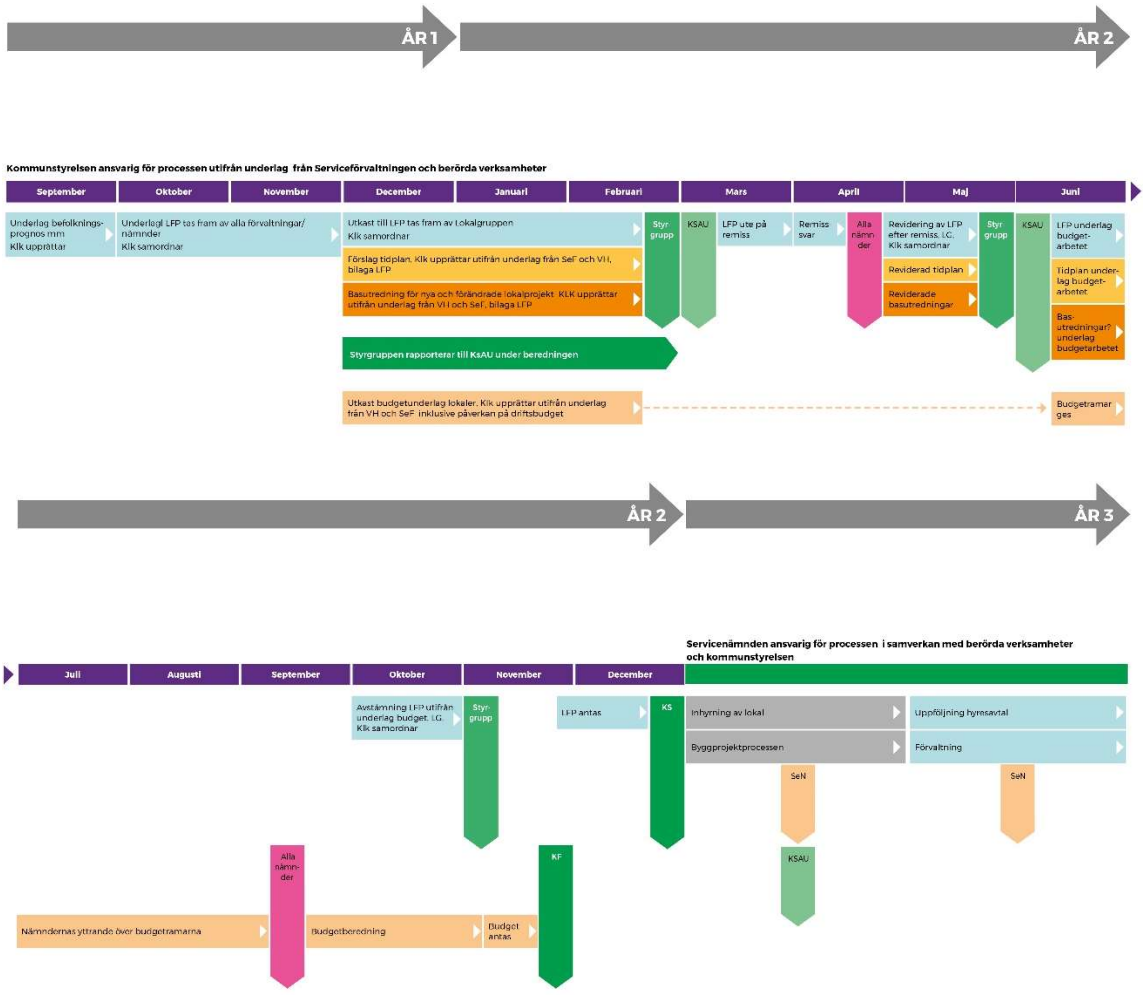
I lokalförsörjningsplanen 2021–2025 finns, förutom den operativa delen som ersatts av nya lokalförsörjningsplaner, även förutsättningar för Eslövs kommuns lokalförsörjning. Kommunens styrgrupp för lokaler har bestämt att dessa förutsättningar inte ska ingå i lokalförsörjningsplanerna utan samlas i självständiga styrande dokument, det återstår en del arbete innan dessa är klara. Detta gör att lokalförsörjningsplanen 2021–2025 gäller i de delar den inte ersätts av lokalförsörjningsplanen 2025–2029 fram till dess att de övergripande styrdokumenten antas.

Syfte med en operativ lokalförsörjningsplan

Årligen upprättas i Eslövs kommun en operativ lokalförsörjningsplan. Planen är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen för att följa budgetprocessen och förändrade lokalbehov. Den är också en gemensam planeringsförutsättning för kommunens nämnder och förvaltningar. Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och verksamhetsanpassningar samt vilka lokaler som inte längre används. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplaner för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kommunens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolkningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagande av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid. Lokalförsörjningsplanen tas fram under våren som ett underlag för budget och skickas därefter ut på remiss till alla förvaltningar inom kommunen. I samband med detta tar servicenämnden fram ett förslag på budgetunderlag utifrån de lokalförändringar som redovisas i denna plan till kommunstyrelsens arbetsutskott för att tydliggöra kostnaderna för föreslagna projekt i planen. Planen revideras utifrån given budget.

Lokalförsörjningsprocess



Bilden ovan visar kommunens arbete med lokalförsörjning och budget. Kommunstyrelsen ansvarar för processen utifrån underlag från servicenämnden och berörda nämnder fram tills budget för enskilda projekt beviljats. Därefter övergår ansvaret för projekten till servicenämnden som driver dem i samverkan med berörd verksamhet och med kommunstyrelsen.

Tidplan för framtagande av den operativa lokalförsörjningsplanen

September - december:

- Kommunledningskontoret överlämnar befolkningsprognos för planperioden till berörda verksamheter
- Förvaltningar/nämnder identifierar de lokalförändringar de önskar ska ingå i kommande lokalförsörjningsplan
- Underlag tas fram av Serviceförvaltningen/-nämnden utifrån befintliga fastigheter, detta gäller både för kommunägda och inhyrda lokaler
- Identifierade projekt samordnas utifrån förvaltningarnas/nämndernas behov

December – februari:

- Kommunledningskontoret, med stöd av lokalgruppen, arbetar in förvaltningarnas underlag i lokalförsörjningsplanen
- Budgetunderlag tas fram av Serviceförvaltningen med stöd av verksamheterna och Kommunledningskontoret
- Förslag till lokalförsörjningsplan bereds av styrgruppen för lokaler
- Styrgruppen lokaler återrapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott under beredningen av ärendet

Mars:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att skicka förslag till lokalförsörjningsplan på remiss till nämnderna, budgetunderlag från Serviceförvaltningen bifogas för kännedom

April/maj:

- Nämnderna svarar på remissen
- Revidering efter remiss, även Serviceförvaltningens budgetunderlag revideras.

Juni:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderad lokalförsörjningsplan ska ligga som underlag för budgetarbetet
- Budgetramar ges

November:

- Budget beslutas

December:

- Operativ lokalförsörjningsplan beslutas av kommunstyrelsen

Underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

- Verksamheterna ansvarar för att ta fram sina lokalbehov och analysera hur väl byggnaderna fungerar mot den verksamhet som bedrivs i lokalerna. Lokalbehoven bygger på kommunens övergripande strategiska dokument som befolkningsprognos, översiktsplan, bostadsförsörjningsprogram med mera
- Servicenämnden ansvarar för att rapportera in teknisk status på de lokaler som de förvaltar som underlag för den framtida planeringen
- Servicenämnden ansvarar för sammanställning av inhyrda lokaler med uppgift om när hyresavtalen är möjliga att sägas upp eller omförhandlas
- Serviceförvaltningen ansvarar för sammanställning av pågående investeringsprojekt med tidplan och uppföljning av ekonomi
- Servicenämnden ansvarar för att ta fram kostnader för inhyrningar, investeringar samt driftspåverkan

Sammanställning av underlag till den operativa lokalförsörjningsplanen

Denna lokalförsörjningsplan bygger på underlag enligt ovan. Utifrån dessa underlag har verksamheterna tillsammans med Serviceförvaltningen samordnat byggnadernas behov av åtgärder med verksamhetsanpassningar. I de fall åtgärderna ryms inom Serviceförvaltningens drift och underhåll tas projekten inte med i denna lokalförsörjningsplan. De åtgärder som behöver utredas vidare eller har gett anledning till ändrad budget har tagits med i denna lokalförsörjningsplan. För nya projekt görs en basutredning som identifierar projektet utifrån kostnad, omfattning och tid.

Avgränsningar för den operativa lokalförsörjningsplanen

Lokalförsörjningsplanen innehåller:

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern uthyrning
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet
- Framtida behov av mark och lokaler

Följande lokaler ingår inte i denna operativa lokalförsörjningsplan:

- Bostäder med tre månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg
- Äldre byggnader som ingår i kommunens markreserv och som inte är rationella att använda i kommunal verksamhet; dessa byggnader hanteras av tillväxtavdelningen på Kommunledningskontoret

Uppföljning av den operativa lokalförsörjningsplanen

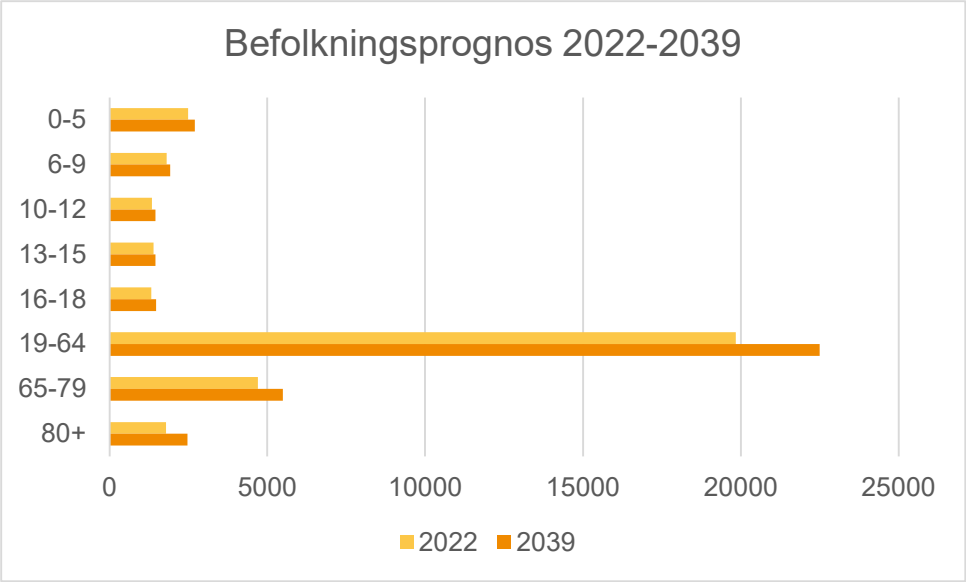
I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar servicenämnden till kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring, som inte finns med i lokalförsörjningsplanen, uppstå under året ska frågan tas till den kommunövergripande lokalgruppen som bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt. I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalanskaffningsprocessen.

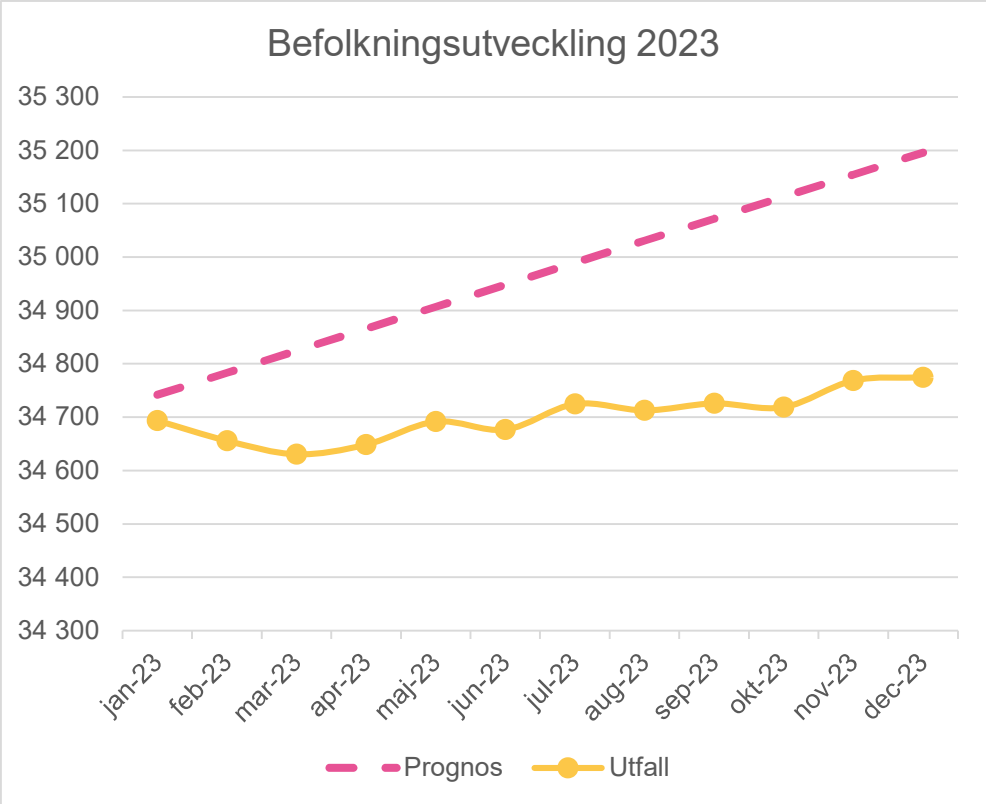
Befolkningsprognos

Eslövs kommun tar varje år fram en befolkningsprognos för att kunna planera för framtidens verksamheter. Kommunen anlitar en extern konsult som utför uppdraget.
Sedan 2000 har Eslövs kommun haft en god befolkningstillväxt och enligt prognosen kommer befolkningen fortsätta växa de närmsta 15 åren. Under prognosperioden förväntas Eslövs befolkning öka från 34 701 år 2022 till 39 475 år 2039. Detta är en ökning på 4 774 personer eller 14 procent. Den största procentuella ökningen förväntas ske i den äldre befolkningen, de över 80 år. Från 2022 till 2038 prognostiseras en ökning med 682 personer, vilket motsvarar en ökning på 38 procent. Näst störst procentuell ökning förväntas ske i gruppen 65–79 år som beräknas öka med 17 procent mellan 2022 och 2038.



Prognosen innebär framför allt att det ökade antalet äldre kommer ställa högre krav på kommunens äldrevård. Mönstret med en ökande äldre befolkning finns i samtliga svenska kommuner men Eslövs kommun har relativt goda förutsättningar då kommunen har en yngre befolkning i dagsläget än många andra kommuner.

Under 2023 har befolkningsutvecklingen avvikit mer än vanligt från prognosen.



Folkmängden vid 2023 var 34 775 vilket var 421 personer färre än prognosticerat. Avvikelsen beror dels på ett lägre barnafödande än prognosticerat men framför allt på ett lägre flyttnetto. Flyttnettot motsvaras av antalet inflyttade i relation till antalet utflyttade.

En ny befolkningsprognos antogs av kommunstyrelsens arbetsutskott den 7 maj 2024. Enligt prognosen ska Eslövs befolkning öka med 2 290 personer till 2033. Antalet barn prognosticeras öka marginellt under perioden. Ungdomar 16-18 bedöms dock öka med 92 personer (7 %). Den grupp som ökar mest är äldre 80+. De uppskattas bli 438 fler till 2033 vilket är en ökning med 24 %. I årets prognos är folkökningen nedskriven med ca 1 100 personer till 2033. Den förändrade befolkningsprognos har inte föranlett någon förändring i denna plan under remisstiden.

Sommaren 2024 skrev SCB ned sin befolkningsprognos, främst för barn i åldern 1-5 år, detta kommer påverka den nya befolkningsprognosen som kommer tas fram som underlag för lokalförsörjningsplan 2026. Förändringen beaktas i pågående basutredningar.

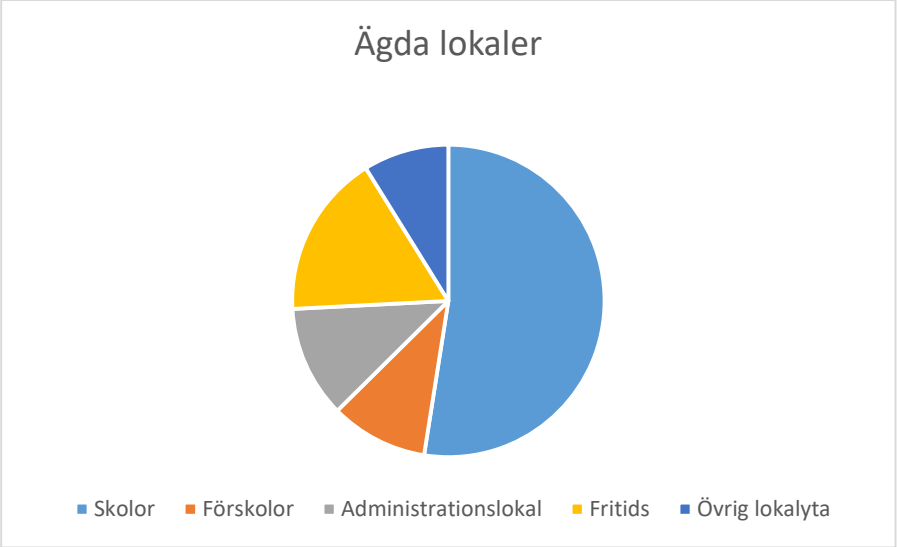
Kommunens fastighetsbestånd

Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

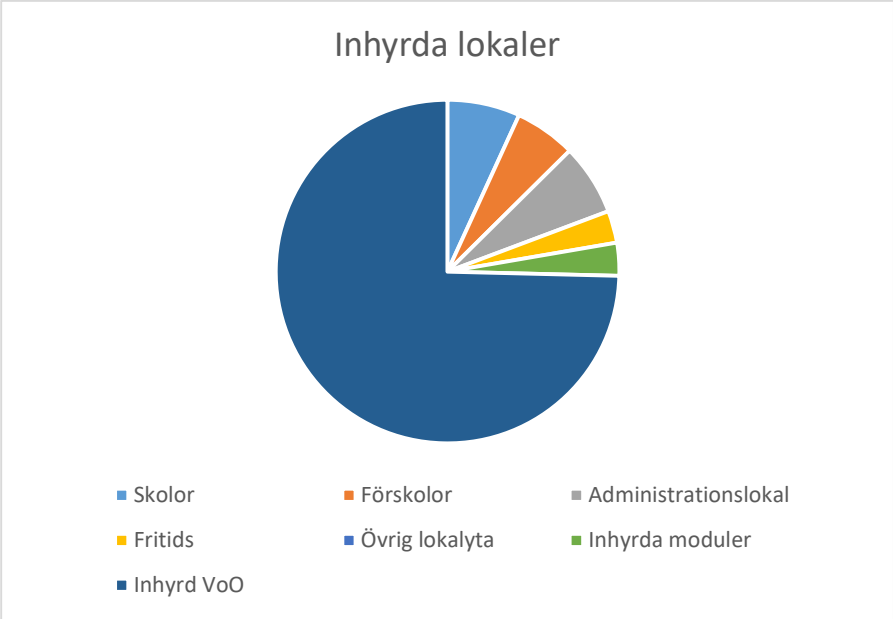
Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I mars 2024 uppgick kommunens totala bruksareor till drygt 265 000 kvadratmeter (kvm), varav drygt 75 procent var kommunägda. Barn- och familjenämnden är den största lokalanvändaren och utnyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet. Därefter kommer vård- och omsorgsnämnden med ca 15 procent av det totala lokalbeståndet.

Fastighetskategorier

Här redovisas hur kommunens lokaler fördelas mellan de olika verksamheterna i kommunen. Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens ägda lokaler.



Tabellen nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens inhyrda lokaler.



Tomställda lokaler

Lokalerna nedan är idag (hösten 2024) tomställda och hyran går på kommunstyrelsen, finansförvaltningen, om annat inte anges.

- Örtofta gamla folketshus, enligt tidigare beslut ska fastigheten säljas. Då det idag både finns förskola och idrottsverksamhet i området som nyttjar fastigheten för parkering med mera kommer försäljning avvakta tills vidare.
- Hurva Byahus – en mindre lägenhet
- Inom vård- och omsorgsboende och biståndsbedömt trygghetsboende finns idag vissa lediga lägenheter. Hyreskostnaden går inte på finansförvaltningen då lägenheterna inte är möjliga att avyttra eller använda för annat ändamål.
- Mörten 22, fastigheten ingår i projektet Östra Eslöv och är inköpt ur ett exploateringsperspektiv utifrån den fördjupade översiktsplanen för området. Delar av lokalerna är uthyrda till externa hyresgäster. Arbetet pågår med att utreda möjlig användning av tomställda lokaler.
- Gamla brandstationen på Gröna torg, uthyrning av dessa lokaler har varierat över tid. Se även under ”Övrigt” nedan.
- Åkerbo lokalen tomställdes när verksamheten flyttade ut hösten 2024. Utredning ändrad användning startade våren 2024.
- Ängabo lokalen är tomställd hösten 2024. Rivning planerad 2026.
- Jonasbo, lokalen är tomställd hösten 2024. Utredning utifrån ändrad användning startade våren 2024.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens lokaler är till största delen inhyrda från det kommunala bostadsbolaget, Eslövs Bostads AB, Ebo, men lokaler hyrs också in från externa fastighetsägare. Administrativa lokaler finns även i kommunens egna fastigheter. Inhyrning av lokaler för kommunens verksamheter sköts av servicenämnden; vid nya eller förlängda hyresavtal mer än fem år ska kommunstyrelsen godkänna hyresavtalen.
Äldreomsorgen bedriver sin verksamhet i vård- och omsorgsboenden, korttidsboenden, biståndsbedömt trygghetsboende samt lokaler för dagverksamhet. I förvaltningens prognos finns ett stort behov av kapacitetsökning för boende men även för lokaler för dagverksamhet.
För att möta detta behov har arbetet med ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens startat. Hemvårdens personal finns i lokaler på flera platser i kommunen.
Funktionsnedsättning hyr in lokaler för gruppboenden, serviceboenden, daglig verksamhet och socialpsykiatri.
Socialtjänst över 18 år hyr in lokaler för öppen verksamhet och blockförhyrning av bostäder.
Inom vård- och omsorgsnämnden finns även lokaler för administration i Stadshuset och mötesplats på Karidal. Alla vård- och omsorgsnämndens lokaler nedan är externt inhyrda om inget annat anges.

Underlag till denna lokalförsörjningsplan bygger på den information som förvaltningen redovisade på vård- och omsorgsnämnden 2024-01-31, § 8.

Nytt LSS-boende 2

Inhyrning av ett nytt LSS-boende behövs för att klara kapacitetsökning och ersättning av befintliga boenden i enlighet med tidigare lokalförsörjningsplaner. Denna inhyrning kommer även vara underlag för kommande upphandlingar av LSS-boende. Upphandling pågår och förhoppningen är att tilldelning kan ske under 2024. Preliminär inflyttning beräknas till 1 september 2026.

Nytt LSS-boende 3

Avvaktar avtal för LSS-boende 2 då upphandling av detta boende kommer att göras utifrån erfarenheter från upphandling av LSS-boende 2.

Lapplandsvägen 11 A, LSS barnboende, 88141

Behovet av ombyggnad och renovering av barnboendet på Lapplandsvägen 11A grundar sig på barnens fysiska behov vilka är omfattande och att boendeformen på Lapplandsvägen 11A inte är anpassad utifrån detta. Ombyggnaden planeras till våren 2025. Tomställda LSS-boende kommer att användas som evakueringslokaler.

Göingevägen 22, LSS tillsyn och korttidsvistelse, 88131

Behovet av ombyggnad och total renovering av Göingevägen 22 grundar sig på barnens/ungdomarnas kognitiva och fysiska behov, personalens arbetsmiljö och brandkrav på lokalen. Ombyggnaden planeras till våren 2025. Ersättningslokaler planeras lösas inom befintligt bestånd.

Kugghjulet och Kompassen, daglig verksamhet

Daglig verksamhet, Kugghjulet och Kompassen behöver nya lokaler. Idag finns Kugghjulet på en stängd avdelning på Trollsjögården och Kompassen på Bergagården. Dessa lokaler är väl lämpade för verksamheten men behöver ersättas så att lokalerna kan återgå till boende. Tidplanen för detta projekt är prioriterat av vård och omsorgsnämnden. Avsikten är att Åkerbo anpassas enligt verksamhetens behov och att Kugghjulet och Kompassen flyttar dit.

Ystadsvägen 13, daglig verksamhet, 88169

Hyresavtalet går ut 2025-10-01, lokalen ska sägas upp 6 månader innan hyrestidens utgång i annat fall förlängs avtalet med tre år. Verksamheten har tillfälligt bygglov som går ut 2026-06-15. Avsikten är att verksamheten flyttar till fritidslokalerna Jonasbo.

Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende

En basutredning för ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende pågår. Förutsättningarna nedan är politiskt beslutade.

- Nybyggnation av ett vård- och omsorgsboende med 80 boendeplatser till år 2030 och förberedelser för utökning med ytterligare 40 boendeplatser.
- Arbeta utifrån att byggnaden ska innehålla ett vård- och omsorgsboende med inriktning mot demensboende inklusive gemensamma utrymmen, lokaler för administration, storkök med mera samt kompletterande verksamheter så som avlastningsplatser, dagverksamhet, växelvård, mötesplats typ Karidal.
- Behovsutredningen bygger på att ett av de befintliga vård- och omsorgsboendena avvecklas.

I projektet ingår även ett utredningsuppdrag för att säkerställa de befintliga fastigheternas hållbarhet på lång sikt, denna utredning kommer att ligga som ett underlag för Vård och Omsorgs fortsatta planering.

Lokaliseringsutredningen är gjord och kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att arbeta vidare med ett nytt vård- och omsorgsboende på fastigheten Kärråkra 1 tillsammans med Eslövs Bostads AB, vård- och omsorgsnämnden samt

servicenämnden. Ärende KS.2022.0225, beslut 2022-11-22 §149. För att möjliggöra en byggnad på denna plats behöver den uppföras i flera plan.

Förutsättningarna för huruvida rättsläget för Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, kring upphandling av ett nytt vård- och omsorgsboende ser ut är fortfarande osäkert. Konkurrensverket bevakar aktivt nya hyresavtal gällande frågan men en klargörande dom från högsta domstolen har fortfarande inte kommit. Utredning kring upphandling pågår.

Brandkrav i LSS-boende

Utredning pågår under 2024-2025 för att klargöra kraven utifrån brand. Identifierade åtgärder redovisas under Fastighetsunderhåll, underhållsprojekt – reinvesteringar.
Denna utredning kan komma att medföra utökat brandskydd i vissa LSS-bostäder.

Barn och familjenämnden

Verksamhetens lokalbehov består av förskolor, skolor och administrativa lokaler. Alla lokaler där barn och familjenämnden bedriver sin verksamhet ägs av kommunen, om inget annat anges.

Den aktuella befolkningsutvecklingen uppvisar en trend med vikande lägre befolkningsökning utifrån tidigare prognoser där vi ser färre antal barn i förskoleålder, vilket är skälet till att se över både förskolornas och skolornas sammantagna kapacitet i syfte att uppnå en effektivare lokalanvändning. Åkerbo och Ängabo förskola har avvecklats. Utredning pågår kring Harlösa skolas lokaler utifrån samlokalisering med Gladbacken och Birkebo förskola för en mer optimal lokalanvändning.
Barnen på Karlavagnens förskola har flyttat till förskolan Vitsippans lokaler. Jonasbo fritids har flyttat in i Karlavagnens lokaler och lämnar därmed sina lokaler hos Ebo (se vård och omsorg ovan). När Sallerupskolan är färdigställd flyttar Jonasbo fritids in i skolan och Centrala undervisningsgruppens verksamhet kan överta Karlavagnens lokaler och lämna lokalerna på Lapplandsvägen 3.

Underlag till denna lokalförsörjningsplan finns i barn- och familjenämndens beslut § 4, 2024 Operativ lokalförsörjningsplan för åren 2025-2029, §25, 2024 Åkerbo förskola och §46, 2024 Ängabo förskola.

Förskolor

Förskolor långsiktig planering

Barn och familjenämnden kommer att ta fram en långsiktig plan för förskolornas lokaler till lokalförsörjningsplan 2026. När denna plan är klar kommer Barn och Utbildning prioritera de utredningar av lokalförändringar som behöver göras utifrån ett verksamhetsperspektiv. Kommunledningskontoret kommer, när barn och familjenämnden önskar, kalla Serviceförvaltningen och eventuellt andra berörda förvaltningar för att genomföra en basutredning för dessa lokaler. Då det idag finns resursbrist på Serviceförvaltningen, utifrån mängden utredningar i denna lokalförsörjningsplan, kommer en prioritering av arbetet ske av styrgruppen för lokaler.

Billinge förskola, 86043

Utredning utifrån kapacitet och underhåll

Birkebo förskola, 87024,

Utredning utifrån möjligheten till samlokalisering med Gladbackens förskola i Harlösa skolas lokaler. Utredning skola/förskola i Harlösa är prioriterad av barn och familjenämnden.

Bokebo förskola, 87008 (Hurva byahus)

Utredning utifrån kapacitet och underhåll

Gladbackens förskola 87036,

Gladbackens förskola är idag inrymd i Harlösa skola. Utredning kommer göras utifrån möjligheten till samlokalisering med Birkebo förskola i Harlösa skolas lokaler. Utredning skola/förskola i Harlösa är prioriterad av barn och familjenämnden.

Ängabo förskola (hus D, lokal för före detta Skogsgläntans förskola), 87131

Utredning kommer göras utifrån detaljplanearbete och hyresavtal.

Dannemannens förskola (hus E), 87130

Utredning kommer göras utifrån detaljplanearbete och hyresavtal

Karlavagnens förskola, 87010

Verksamheten har flyttat till Vitsippans och Jonasbo fritids har flyttat in i Karlavagnens lokaler i väntan på att Sallerupsskolan blir färdigbyggd. När verksamheten i Karlavagnens förskolas lokaler flyttat in i nya Sallerupskolan flyttar Centrala undervisningsgruppens verksamhet in i lokalerna och lämnar därmed lokalerna på Lapplandsvägen 3. Utredning kommer ske utifrån underhåll och Centralaundervisningens gruppens behov.

Violen, 87017

Ny utemiljö iordningställs efter rivning av Norrebo förskola. I projektet ska utemiljö efter den rivna förskolan uppdateras till samma nivå som övriga nya förskolor. Utemiljön ska anpassas så att eventuell utökning av verksamheten kan ske på fastigheten.

Västerbo förskola, 87128

Verksamheten har flyttat till Vitsippans förskola. Barn och Utbildning har lämnat uppsägning av denna lokal till SeF. Lokalen används som komplement till övriga förskolor inom Kv. Dannemannen fram till sommaren 2025.

Åkerbo förskola, 87006

Verksamheten har flyttat till Fridasro förskola och lokalen tomställs. Vidare utredning se vård och omsorgsnämnden.

Förskola, 87005 (tidigare Ängabo förskola)

Verksamheten på Ängabo har flyttat till före detta Skogsgläntans förskola och därmed tomställs lokalen. Rivning planeras under 2026, fram till dess ingår lokalen i kommunens lokalförsörjningsplanering.

Ny förskola i tätorten

Lokaliseringsutredning för ny förskola på väster som ska ersätta mindre förskolor i Eslövs stad.

Grundskolor

Grundskolor långsiktig planering

Barn och familjenämnden kommer ta fram en långsiktig plan för skollokaler till lokalförsörjningsplan 2026. När denna plan är klar kommer barn och familjenämnden prioritera de utredningar av lokalförändringar som behöver göras utifrån ett verksamhetsperspektiv. Kommunledningskontoret kommer, när Barn och Utbildning önskar, kalla Serviceförvaltningen och eventuellt andra berörda förvaltningar för att genomföra en basutredning för dessa lokaler. Då det idag finns resursbrist på Serviceförvaltningen, utifrån mängden utredningar i denna lokalförsörjningsplan, kommer en prioritering av arbetet ske av styrgruppen för lokaler.

Harlösa skola, 86036

Utredning utifrån kapacitet och underhåll. I utredningen ingår även samlokalisering med förskolorna i Harlösa, utredning kring Harlösa idrottshall se kultur- och fritidsnämnden. Utredning skola/förskola i Harlösa är prioriterad av barn och familjenämnden.

Källebergsskolan, 86063

När alla ombyggnads- och underhållsprojekt är genomförda bör fortsatt användning utredas.

Teknikcentrum, 86062

I denna byggnad finns slöjdlokaler som används av elever i på Källebergsskolan och Vasavångsskolan. När alla ombyggnads- och underhållsprojekt är genomförda bör fortsatt användning utredas. Området ingår i fördjupning av översiktsplan för Östra Eslöv. Utredning pågår utifrån att den del av lokalen som är tomställd ska kunna användas av annan verksamhet.

Vasavångskolan, 86061

Utredning utifrån kapacitet och underhåll

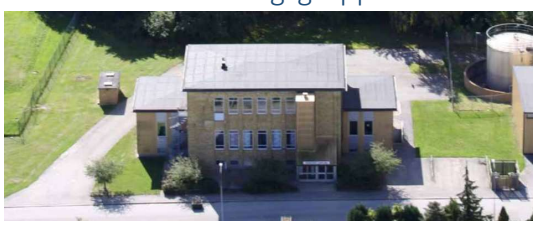
Västra skolan, 86021

När den övergripande planeringen är klar prioriteras denna utredning utifrån underhåll och evakueringsmöjligheter på Källeberg. I arbetet ingår även kapacitetsutredning.

Östra Strö skola, 86032

Utredning utifrån kapacitet och underhåll.

Centrala undervisningsgruppens skollokaler, Lapplandsvägen 3, 86013



Centrala undervisningsgruppens verksamhet på Lapplandsvägen 3 är i stort behov av större förändringar i skollokalerna, dels ur säkerhetssynpunkt, dels av pedagogiska och arbetsmiljömässiga skäl. Verksamheten planeras flytta till Karlavagnens förskolas lokaler då dessa blir lediga när Sallerupskolan är färdigställd. Utredning kring framtida lokalanvändning kommer göras utifrån att lokalen planeras vara tomställd våren 2026.

Fridasroskolan, inhyrd, 86151

Skolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Hyresavtalet gäller till 2033-03-31. Barn och familjenämnden beslutade den 20 november att skolan ska avvecklas. Detta medför att de medel som finns avsatta i budget 2025 för uppfräschning av de pedagogiska lokalerna och ombyggnad av köket för att förbättra arbetsmiljön kommer att revideras utifrån barn- och familjenämndens beslut att tomställa lokaler redan höstterminen 2026.

Marieskolan, 86042

Ombyggnad kök kommer ske under 2025. Under ombyggnadstiden kommer paviljonger för tillagningskök och matsal hyras in.

Sallerupskolan, 86040

Nybyggnad av treparallelig skola med ca 6 300 kvm och anpassning av utemiljön pågår. Planerad inflyttning vårterminen 2026.

Stehagskolan, 86046

Ombyggnad av Gyabo förskola till skollokaler, viss verksamhetsanpassning och underhåll i övriga byggnaden samt anpassning av utemiljö från förskolan till skola. I projektet ingår även renovering av kök och matsal.

För att klara kapacitetsökningen som i dagsläget ses som tillfällig, kommer de två klassrum i paviljonger som hyrs in under ombyggnadstiden stå kvar när förskolan Gyabos lokaler är ombyggda till skollokaler. Även paviljonger i form av tillagningskök och matsal kommer hyras in under ombyggnadstiden.

Ölyckeskolans idrottsshall, 86035

Det påbörjade underhålls- och tillgänglighetsprojektet i idrottshallen kommer utökas med ombyggnad av omklädningsrum.

Utredning av framtida behov av idrottshallar

Utredning av ny idrottshall kommer göras utifrån att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden förväntas ha ett ökat behov av idrottshallar. Utredningen kommer göras tillsammans med kultur och fritidsnämnden som ser ett behov utifrån föreningarnas verksamhet.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Då det idag finns resursbrist på Serviceförvaltningen, utifrån mängden utredningar i LFP 2025 kommer, vid behov, en prioritering av utredningar ske av styrgruppen för lokaler.

Utredning idrottshallar

se barn och familjenämnden ovan

Anpassad gymnasieskola, 86065

Under 2025 kommer en utredning starta gällande anpassad gymnasieskolas lokaler i syfte att utröna möjligheterna till eventuell kapacitetsutökning genom att verksamhetsanpassa ytor i anslutande lokaler.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden är en lokalintensiv verksamhet, till största delen ägs dessa lokaler av Eslövs kommun. Förutom de lokaler som används för kultur och fritidsnämndens egen verksamhet ingår i förvaltningens arbete även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar även för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.
Underlag till denna lokalförsörjningsplan finns i Kultur- och fritidsnämndens beslut § 8, 2024. Lokalförsörjningsplan 2025-2029

Ekenäsgården, 84006

Byggnaden planeras att rivas 2026 då den har ett stort och kostsamt underhållsbehov. Arbetet med att hitta nya lokaler för verksamheten i Ekenäsgården pågår på kultur- och fritidsförvaltningen. Utredning kring rivning är genomförd och utförs när lokalen är tomställd.

Fotbollshallen, Berga, 86068

Åtgärder redovisas under barn och familjenämnden, Övriga skolor och ”Underhåll och reinvesteringar nedan.

Gasverket, 84016

Ungdomsverksamhetens lokaler på Östergatan är i behov av underhållsåtgärder. Under 2025 kommer en basutredning göras för att klargöra verksamhetens lokalbehov, i utredningen ingår även alternativ lokalisering.

Harlösahallen, 86036

Utredning kring behov av utbyte av golv kommer göras under 2025.

Husarängen, 92038

Etapp I för Husarängen genomförs under 2024 och 2025 med föreningslokal, fotbollsplaner och tillhörande aktivitetsytor.

Projekteringen av etapp II pågår. Investeringskostnaden för detta projekt utgår ifrån den kostnadsbedömningen som gjordes 2022-09-20 uppräknad med index. Upphandlingen kommer göras med option på vissa arbeten för att säkerställa att budget ej överskrids. I projektet ingår ytorna öster om Ängavägen inklusive del av Karlsrobadet.

Karlsrobadet, 84017

Under 2024 och 2025 kommer 50- och 25-meters utebassängerna moderniseras och nytt reningsverk installeras.

Övriga underhållsarbeten under 2025 redovisas under Fastighetsunderhåll nedan.

Utredning av underhållsåtgärder och verksamhetsanpassningar så som utvändig rutschkana och rehabbassäng kommer att göras under 2025.

Kulturskolan, 86001

Kulturskolan har idag lokaler på Östergatan 8 och Lilla Teatern.
Tillbyggnad kommer ske av Lilla Teatern så att även verksamheten på Östergatan 8 kan inrymmas på Lilla Teatern. Ombyggnaden kommer att anpassas så att verksamheten inte behöver några ersättningslokaler. Tidplanen är anpassad till avtalstiden för inhyrd lokal på Östergatan 8.

Marieholms idrottshall, 84004

En utredning kommer att göras utifrån ett ökat samutnyttjande av lokalen, föreningarnas behov och lokalernas förutsättningar. I sporthallen finns bland annat en danssal, mindre samlingssal, kiosk, förråd och idrottshall. Detta projekt kommer att tas till LFP 2027.

Biblioteket Eslöv, 81010

Under 2026 kommer en utredning ske utifrån att Stadsbiblioteket 2027 kommer ha tomställda lokaler i ett tidigare kontorslandskap på plan 2. Dessa lokaler kommer behövas som en publik yta. Idag används ytan till projektet Konstnärligt residens. I arbete ingår även en belysningsutredning.

Tennishallen, Bergaområdet, 84010

Nytt tak, fasadtvätt, nya fönster och partier som utbyte av diverse installationer kommer göras under 2025.

Östergatan 8, 81131

Hyrestiden för Kulturskolans lokaler på Östergatan 8 löper till 2026-10-31, uppsägning ska ske 9 månader före avtalets utgång. Innan uppsägning görs ska avstämning göras mot tidplanen för tillbyggnad av Lilla Teater, dit verksamheten ska flytta.

Ny konstgräsplan

I utredning kring konstgräsplan på Husarängen framkom att det enligt kultur och fritidsnämndens finns behov av ytterligare en konstgräsplan inom en 5-årsperiod. En basutredning kommer göras under 2025 för att klargöra lokalisering och övriga förutsättningar.

Belysning på idrottsplatser

Utifrån Serviceförvaltningens belysningsutredning på de kommunala idrottsplatserna kommer Stehags och Trollenäs idrottsplatser åtgärdas under 2024. Utredning av belysning på övriga idrottsplatser kommer ske under 2025.

Idrottsplatser

När det gäller denna typ av lokaler har kommunen både ett ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för kommunens föreningsverksamhet genom bland annat stöd till föreningarna. Detta är en stor och komplex fråga som påverkar så väl föreningar som servicenämnden och kultur och fritidsnämnden. Detta tillsammans med att flera av idrottsanläggningarna har ett stort underhållsbehov kommer en total översyn göras av kommunens idrottsplatser.

I samband med detta kommer även nuvarande nyttjande- och skötselavtal med föreningarna ses över. Denna förändring ska vara kostnadsneutral men i det pågående arbetet har det konstaterats att det finns stora underhållsbehov.

Föreningslokaler

För att hantera kommunens föreningar på ett likvärdigt sätt kommer även översyn av hyresavtal för kommunala föreningslokaler göras och vid behov nya avtal tecknas.

Utredning av framtida behov av idrottshallar

Se barn- och familjenämnden

Fastighetsunderhåll

Nedan redovisas underhållsprojekt och årsanslag som inte tagits med i denna plan på annat ställe. Underhållet av kommunens fastigheter finansieras även med driftsmedel avsatta i internhyran.

Underhållsprojekt – reinvesteringar

- Norrevångskolan, nya ytskikt på golv
- Ekenässkolan kök, nya ytskikt på golv och kokgrytor
- Medborgarhuset utredning av kommande underhåll
- Bokebo, akut underhåll av vattenledningsrör som inte kan avvakta utredning på barn och familjenämnden
- Fotbollshallen, utbyte av konstgräs
- Ekevalla, underhåll av löparbanor och grindar
- Brand LSS-boende, byte av brandsläckare, samt åtgärder på brandgas ventilation se även Vård och Omsorg
- Idrottsplatser, belysning, byggnader, målning sidolinjer, stolpar
- Museet, omläggning av tak
- Karlsrobadet, pumpar, tappvattensystemet, kylmaskiner, ventilation, undertak
- Verksamhetsanpassning fastigheter

Övriga investeringar

Energioptimering

För att minska kommunens användning av energi kommer servicenämnden titta på olika lösningar tillsammans med berörd verksamhet.

Utemiljöer skolor och förskolor

Servicenämnden övertar 2025 genomförande och kostnader för utemiljö inklusive befintlig utrustning samt nyanskaffning av utrustning i samråd med Barn- och Utbildningsförvaltningen.

Säkra skolvägar

Anpassning av fastigheter för att uppnå en säker skolväg. Arbetet bedrivs tillsammans med Miljö och Samhällsbyggnad och Barn och Utbildning.

Medborgarhuset, 85008

Under 2025 kommer taket som ej byttes i samband med stormskadorna på ”tuben” och taket på höghuset renoveras.

Ölyckeskolan, 86035

Utredning utifrån underhållsarbeten och ventilation

ÖVRIGT

Laddstolpar

Behov av laddstolpar för kommunens bilar tas till lokalförsörjningsplan 2026.
Från 2025-01-01 gäller nya lagkrav i PBL angående laddstolpar. I juni 2024 beslutade kommunstyrelsen om en laddplan för Eslövs kommun. Efter det har de platser som enligt nya lagkravet behöver laddstolpar tagits fram och klustrats, samt har därefter lagts ut för intresseanmälningar. Efter första omgången har sju av elva kluster fått intresseanmälningar. I omgång två läggs platserna ut igen för intresseanmälan. Om det därefter kvarstår platser kommer kommunen förse dessa med laddstolpar.

Gamla brandstationen, Gröna torg, 81012

Fastigheten ligger i ett exploateringsprojekt. Lokalerna kan hyras ut till 2028-12-31 utan besittningsskydd. Då fastigheten ligger som ett exploateringsprojekt behöver utredning starta för att klara ut effekterna av projektet för de som hyr lokal i byggnaden som boule, taekwondo och arbetsmarknadsenheten.

Mörten 22, 83030

2023-05-29 beslutade kommunfullmäktige att fastigheten Mörten 22 skulle köpas in, se ärende KS.2022.0469. Fastigheten köptes in utifrån att marken långsiktigt är strategiskt viktig för utvecklingen av Bruksstaden i Östra Eslöv. Det kommer troligtvis dröja ca 10 år innan det är aktuellt att ändra markanvändningen, fram till dess kommer fastigheten ingå i kommunens lokalförsörjning med mål att öka lokalanvändningen. Under 2025 kommer fortsatt utredning av dessa lokaler ske.

Maskinvägen 4, 81121

Servicenämnden hyr lokaler på Maskinvägen 4. Utifrån att hyrestiden för lokalerna löper till 2025-12-31, 9 månaders uppsägning före avtalets utgång, kommer en översyn av lokalbehovet ske.

Stadshuset, 81011

Enligt kommunstyrelsens beslut 2024-03-06 ska ett nytt stadshus i centrala Eslöv utredas vidare, något definitivt beslut kring Eslövs framtida stadshus är inte taget.

Utbyte passersystem

Utbyte av passersystem kommer fortsätta under 2025, 2026 och 2027. Utbyte kommer ske av alla kommunens passersystem både i egna och inhyrda lokaler.

Ledningsplatser

Under 2025 kommer en utredning göras utifrån att kommunen är i behov av lokaler som kan fungera som ledningsplatser för 15-30 personer i tider av större kriser/höjd beredskap.

Beredskapslager

Utredning av ett framtida beredskapslager, i utredning ska även eventuell samordning av kommunens övriga behov av lager ingå. Utredningen samordnas med övriga utredningar kring lagerytor.

VMA-signal

Ansökan om att utöka VMA-systemet är gjord till MSB. I de tätorter där det finns en skola kommer det ansökas om att sätta upp en eller två VMA-horn, totalt 11 stycken. Utökningen av VMA-horn bekostas av MSB.

Flygplatsen, 80090

I tidigare lokalförsörjningsplaner har inte byggnaderna på Eslövs flygplats ingått och därmed har ekonomin inte hanterats på samma sätt som övriga kommunala byggnader. Under 2025 kommer en utredning starta kring om dessa byggnader ska ingå i lokalförsörjningsprocessen och därmed hanteras i servicenämnden budgetunderlag till lokalförsörjningsplanen. I utredningen kommer även ingå översyn av de externa hyresavtalen. Övriga markupplåtelser inom flygplatsområdet kommer även fortsättningsvis hanteras av kommunstyrelsen.

Tillgänglighet

Lokalgruppen har påbörjat ett arbete med inventering av tillgängligheten utifrån Boverkets föreskrifter och allmänna råd om avhjälpande av enkelt avhjälpta hinder till och i lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser (BFS 2013:9 - HIN 3). Reglerna i HIN gäller retroaktivt. I det längre perspektivet kommer medel äskas för planerade åtgärder i lokaler dit allmänheten har tillträde.

Köksutredning

Servicenämnden har inventerat alla storkök där kommunen har verksamhet och många har brister som behöver åtgärdas ha identifierats. Plan för åtgärdande av dessa kommer tas fram under 2025.

MARK FÖR KOMMUNENS VERKSAMHETSLOKALER

Markreserv på befintliga förskolor:

Paletten förskola, har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.
Lindebo förskola har en stor tomt, utbyggnad kan utredas.
Violens förskola ytterligare utbyggnad efter rivning av Norrebo är möjlig inom fastigheten.
I lokalförsörjningsplan 2021–2025 finns redovisat möjlig utbyggnad på befintliga skolor och förskolor för hela kommunen.

Markreserv – ej utnyttjad detaljplanelagd mark

Nedan visas idag kända fastigheter med planrätt för kommunal verksamhet i Eslöv. I sammanställningen kan fastigheter saknas då kommunens detaljplaner inte är digitaliserade. Detta gör att det är mycket tidskrävande att ta fram en total sammanställning av fastigheter som är möjliga att bebygga för kommunens verksamheter.

Bostäder/Skola

Smultronet 1, Eslöv Bäckdala
Fastigheten Smultronet 1 omfattar ca 2 300 kvadratmeter och utifrån Barn- och familjenämndens inriktningsbeslut, att nya förskolor ska inrymma minst 100 barn, är fastigheten för liten för en förskola.

Bostäder/Förskola

Gårdstånga 15:31

Marken, inom Gårdstånga 15:31, som är planlagd för bostäder/förskola omfattar ca 2 025 kvadratmeter. Största tillåtna byggnadsarea är 25 % av fastighetens area och byggnad får endast uppföras i en våning.

Bostäder eller daghem

Billinge 3:70

Marken, inom Billinge 3:70, som är planlagd för bostäder/daghem omfattar ca 10 600 kvadratmeter. Högst 30 % av fastighetens area får bebyggas och byggnad får uppföras i max en våning och med en högsta byggnadshöjd på 3,5 meter.

Centrumverksamhet

Tvättbjörnen 3, Eslöv

Tvättbjörnen 3 ingår i området som i den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv benämns Bruksstaden. Platsen är en lågpunkt som samlar vatten från stora delar av omgivande områden. Området föreslås utvecklas till ett parkområde som också innehåller funktioner för att hantera dagvatten och skyfall.

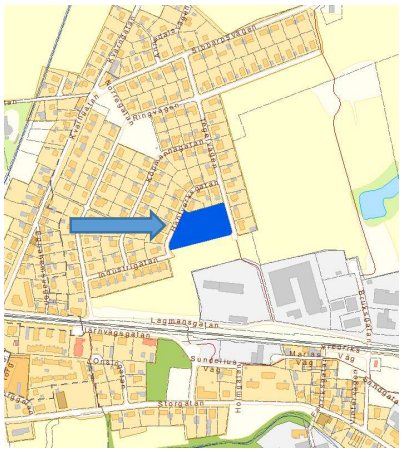
Offentliga byggnader

Kärnan 2 och 3

Kärnan 2 och 3 omfattar tillsammans ca 2 630 kvadratmeter.

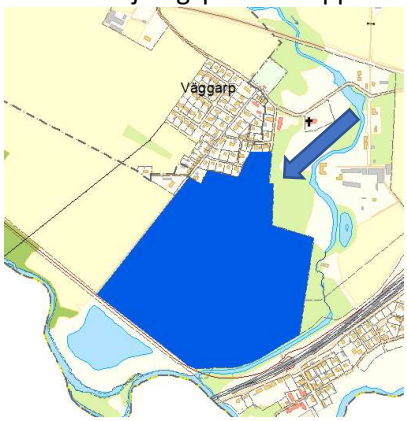
Förskola Marieholm

Detta är en planerad ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen i Marieholm. Detaljplanen är antagen. Projektet avvaktar behov av nya förskoleplatser. Innan projektet startar kontrolleras skick och standard på övriga förskolor i Marieholm. I Marieholm finns ett nytt stort exploateringsområde, Tegelbruksområdet. I Marieholm pågår även ett planarbete med syfte att möjliggöra för bostäder och centrumverksamhet i Yllefabriken. Utifrån denna exploatering och Barn- och familjenämndens inriktningsbeslut, att nya förskolor ska inrymma minst 100 barn, bör storleken på denna förskola utredas. Budget och tidplan för projektet tas med i kommande lokalförsörjningsplan när uppförande av ny förskola blir aktuellt.



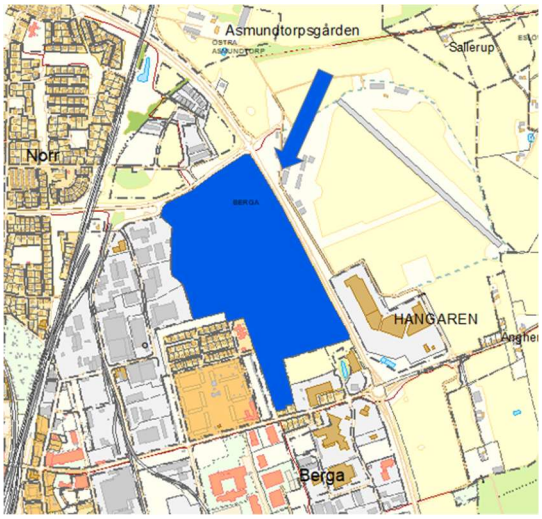
Förskola Örtofta/Väggarp

Planerad nybyggnad av förskola med fyra avdelningar, 70 platser. Förskolan är tänkt att ersätta Sockertoppens förskola vid idrottsplatsen i Örtofta. Ett exploateringsprojekt med 100-300 bostäder i etapper pågår i Väggarp. I detta arbete ingår även markförhandling för en ny permanent förskola. Basutredning för projektet är påbörjad men avvaktar planprogram, detaljplan och markförhandlingar. Budget och tidplan för projektet tas med i kommande lokalförsörjningsplan när uppförande av ny förskola blir aktuellt.



Förskola Berga Trädgårdsstad i samband med ny exploatering

I Berga Trädgårdsstad planeras 300 nya bostäder att byggas i etapper. Ca 100 nya bostäder planeras även i ett förtätningsprojekt på en parkeringsyta väster om Berga Trädgårdsstad. För att säkerställa behovet att förskoleplatser bör mark inom området avsättas för ny förskola med sex till åtta avdelningar, 105-140 platser. Den nya förskolan kan även komma att ersätta Bergabo förskola. Inom området planeras även för LSS-boende och lokaler för daglig verksamhet.
Budget och tidplan för projekten tas med i kommande lokalförsörjningsplan när uppförande lokaler blir aktuellt.



Förskola Flyinge i samband med ny exploatering

I Flyinge och Gårdstånga pågår flera exploateringsprojekt. För att säkerställa behovet av förskoleplatser planeras ett område för en ny förskola med möjlighet till sex avdelningar, 105 platser, ingå i en av detaljplanerna i Flyinge. En basutredning är inledd.

Ny mark till kommunala verksamhetslokaler

I samband med att kommunen växer är det av största vikt att behovet av mark för kommunens verksamheter beaktas. Detta arbete behöver intensifieras för de konkreta behov som tagits upp under respektive verksamhet ovan, men även för att tillgodose att kommunen i framtiden har avsatt mark för kommunens verksamhet. Processen från att behov av nya lokaler identifieras till inflyttning är lång men kan förkortas betydligt om lämplig mark finns avsatt.
I Eslövs tätort och i byarna bör mark- och planberedskap för ny skola/förskola beaktas i samband med ny exploatering.

Tidplaner

Tidplaner för inhyrningar och investeringar redovisas som bilagor.

Förändringar i operativ lokalförsörjningsplan 2025-2029 inför antagande

Nedan redovisas de förändringar som är gjorda i lokalförsörjningsplanen sedan den godkändes som underlag till budget av kommunstyrelsens arbetsutskott i juni 2024. Ny text i planen är markerad med **fet stil,** text som inte tas meds har ~~strukits~~ och förklarande text är skriven med *kursiv stil.*
I dokumentet har även redaktionella ändringar gjorts.

Befolkningsprognos

En ny befolkningsprognos antogs av kommunstyrelsens arbetsutskott den 7 maj 2024. Enligt prognosen ska Eslövs befolkning öka med 2 290 personer till 2033. Antalet barn prognosticeras öka marginellt under perioden. Ungdomar 16-18 bedöms dock öka med 92 personer (7 %). Den grupp som ökar mest är äldre 80+. De uppskattas bli 438 fler till 2033 vilket är en ökning med 24 %. I årets prognos är folkökningen nedskriven med ca 1 100 personer till 2033. Den förändrade befolkningsprognos har inte föranlett någon förändring i denna plan under remisstiden. ~~Eventuella förändringar kommer tas med i kommande lokalförsörjningsplaner.~~

Sommaren 2024 skrev SCB ned sin befolkningsprognos, främst för barn i åldern 1-5 år, detta kommer påverka den nya befolkningsprognosen som kommer tas fram som underlag för lokalförsörjningsplan 2026. Förändringen beaktas i pågående basutredningar.

Tomställda lokaler

- ~~Även under 2025 kommer del av hyra för lokal på Föreningstorget 6 (fd Polishuset) gå på finansförvaltningen, lokalen nyttjas av Vård och Omsorg.~~
  Hela kostnaden ligger idag på Vård och Omsorg

Vård- och omsorgsnämnden

Nytt LSS-boende 2

Inhyrning av ett nytt LSS-boende behövs för att klara kapacitetsökning och ersättning av befintliga boenden i enlighet med tidigare lokalförsörjningsplaner. Denna inhyrning kommer även vara underlag för kommande upphandlingar av LSS-boende. **Upphandling pågår och förhoppningen är att tilldelning kan ske under 2024. Preliminär inflyttning beräknas till 1 september 2026.**

Kugghjulet och Kompassen, daglig verksamhet

Daglig verksamhet, Kugghjulet och Kompassen behöver nya lokaler. Idag finns Kugghjulet på en nedstängd avdelning på Trollsjögården och Kompassen på Bergagården. Dessa lokaler är väl lämpade för verksamheten men behöver ersättas så att lokalerna kan återgå till boende. Tidplanen för detta projekt är prioriterat av vård och omsorgsnämnden. ~~Utredning utifrån att förskolan Åkerbo anpassas till lokal för daglig verksamhet pågår (våren 2024)tas bort~~. **Avsikten är att Åkerbo anpassas enligt verksamhetens behov och att kugghjulet och kompassen flyttar dit.**

Ystadsvägen 13, daglig verksamhet, 88169

Hyresavtalet går ut 2025-10-01, lokalen ska sägas upp 6 månader innan hyrestidens utgång i annat fall förlängs avtalet med tre år. Verksamheten har tillfälligt bygglov som går ut 2026-06-15. ~~Utredning pågår om fritidslokalerna i Jonasbo kan vara lämpliga lokaler för daglig verksamhet efter att den använts som ersättningslokal för Göingevägen pågår (våren 2024) (tas bort).~~ **Avsikten är att verksamheten flyttar till fritidslokalerna Jonasbo.**

Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demensboende

I projektet ingår även ett utredningsuppdrag för att säkerställa de befintliga fastigheternas hållbarhet på lång sikt, denna utredning kommer att ligga som ett underlag för Vård och Omsorgs fortsatta planering. ~~Vidare utreds en samlokalisering av förskola och demensboende som en möjlighet att tillskapa förskoleplatser och demensboende.~~

Inom den fastighet som lokaliseringsutredningen föreslagit, Kärråkra 1, finns inte ytor för en förskola. Vidare utredning se Barn och Familjenämnden

~~*Det fortsatta arbetet avvaktar en pågående utredning under våren 2024, utifrån rättsläget för Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, kring upphandling av ett nytt vård- och omsorgsboende*~~

Förutsättningarna för huruvida rättsläget för Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, kring upphandling av ett nytt vård- och omsorgsboende ser ut är fortfarande osäkert. Konkurrensverket bevakar aktivt nya hyresavtal gällande frågan men en klargörande dom från högsta domstolen har fortfarande inte kommit. Utredning kring upphandling pågår.

~~Föreningstorget 6 (f.d. Polishuset) 81135~~

~~Omförhandling av hyresavtal. Den norra flygeln används i dag av hemvårdens personal och den södra flygeln av Hemgångsteamet. Nytt hyresavtal är tecknat från 2026-06-01.~~

Brandkrav i LSS-boende

Utredning pågår under 2024-**2025** för att klargöra kraven utifrån brand. Identifierade åtgärder redovisas under Fastighetsunderhåll, underhållsprojekt – reinvesteringar.

Denna utredning kan komma att medföra utökat brandskydd i vissa LSS-bostäder.

Barn och familjenämnden

~~Barn och familjenämnden har i underlag till LFP 2025 identifierat behov av utredning för följande förskolor utifrån kapacitet och underhåll:~~

Pågående basutredningar:

~~Bergabo förskola, 87022~~

Projektet tas till planarbetet för "Berga Trädgårdsstad

Birkebo förskola, 87024,

Utredning utifrån möjligheten till samlokalisering **med Gladbackens förskola** i Harlösa skolas lokaler. Utredning skola/förskola i Harlösa är prioriterad av barn och familjenämnden.

Gladbackens förskola 87036,

Gladbackens förskola är idag inrymd i Harlösa skola. Utredning kommer göras utifrån möjligheten till samlokalisering med **Birkebo förskola** i Harlösa skolas lokaler. Utredning skola/förskola i Harlösa är prioriterad av barn och familjenämnden.

~~Lindebo förskola, 87037~~

På fastigheten finns utbyggnadsmöjligheter, se "Mark för kommunens verksamhetslokaler"

~~Ny förskola, ny förskola samlokaliserad med nytt demensboende, utredning kommer ske i samband med utredning av nytt demensboende.~~

Denna utredning är struken utifrån att den plats, Kärråkra 1, inte har yta som räcker för en förskola. En lokaliseringsutredning har startat för en ny förskola på väster som ska ersätta mindre förskolor.

Ängabo förskola (hus D, före detta Skogsgläntans förskola), 87131,

Förskolan har bytt namn när Ängabo förskola flyttade in i lokalerna

~~Före detta Skogsgläntans förskola, 87131~~

Verksamheten på denna förskola har flyttat till Vitsippans förskola. Verksamheten på Ängabo förskola flyttar till denna förskola.

Violen, 87017

Ny utemiljö iordningställs efter rivning av Norrebo förskola. I projektet ska utemiljö efter den rivna förskolan uppdateras till samma nivå som övriga nya förskolor. **Utemiljön ska anpassas så att eventuell utökning av verksamheten kan ske på fastigheten.**

Västerbo förskola, 87128

Verksamheten har flyttat till Vitsippans förskola. Barn och Utbildning har lämnat uppsägning av denna lokal till SeF. ~~Lokalen ingår i lokalförsörjningsplaneringen tills hyresavtalet gått ut.~~ **Lokalen används som komplement till övriga förskolor inom Kv. Dannemannen fram till sommaren 2025.**

Åkerbo förskola, 87006

Verksamheten ~~flyttar till Fridasro förskola hösten 2024~~ **har flyttat till Fridasro förskola** och lokalen tomställs. Vidare utredning se vård och omsorgsnämnden.

Ny förskola i tätorten

Lokaliseringsutredning för ny förskola som ska ersätta mindre förskolor i Eslövs stad.

~~Barn och familjenämnden har i underlag till LFP 2025 identifierat behov av utredning för följande skolor utifrån kapacitet och underhåll:~~

~~Flyingeskolan, 86037, i utredningen ingår även kök och paviljonger~~
Någon verksamhetsförändring är inte aktuell idag

Teknikcentrum, 86062,

I denna byggnad finns slöjdlokaler som används av elever i på Källebergsskolan och Vasavångsskolan. När alla ombyggnads- och underhållsprojekt är genomförda bör fortsatt användning utredas. Området ingår i fördjupning av översiktsplan för Östra Eslöv. **Utredning pågår utifrån att den del av lokalen som är tomställd ska kunna användas av annan verksamhet.**

Vasavångskolan, 86061

Utredning utifrån kapacitet och underhåll

Västra skolan, 86021

När den övergripande planeringen är klar prioriteras denna utredning utifrån underhåll och evakueringsmöjligheter på Källeberg. **I arbetet ingår även kapacitetsutredning**

Östra Strö skola, 86032

Utredning utifrån kapacitet och underhåll

Fridasroskolan, inhyrd, 86151

Skolan är inhyrd från Eslövs Bostads AB, Ebo. Hyresavtalet gäller till 2033-03-31.
~~Under 2025 planeras uppfräschning av de pedagogiska lokalerna. Behov finns även av underhållsåtgärder i köket.~~
Barn och familjenämnden beslutade den 20 november att skolan ska avvecklas. Detta medför att de medel som finns avsatta i budget 2025 för uppfräschning av de pedagogiska lokalerna och ombyggnad av köket för att förbättra arbetsmiljön kommer att revideras utifrån barn- och familjenämndens beslut att tomställa lokaler redan höstterminen 2026.
~~*Detta projekt kommer föras in i Servicenämndens budgetunderlag under hösten 2024*~~.

~~Ölyckeskolan, 86035~~
Någon verksamhetsförändring är inte aktuell idag, underhålls projekt redovisas under Fastighetsunderhåll

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Inga förändringar

Kultur- och fritidsnämnden

Gasverket, 84016

Ungdomsverksamhetens lokaler på Östergatan är i behov av underhållsåtgärder. Under 2025 kommer en basutredning göras för att klargöra ~~verksamhetsanpassningar och underhållsbehov~~ **verksamhetens lokalbehov, i utredningen ingår även alternativ lokalisering.**

Husarängen, ~~92012~~ 92038

Uppdaterat objektsnummer.

Etapp I för Husarängen genomförs under 2024 och 2025 med föreningslokal, fotbollsplaner och tillhörande aktivitetsytor.

Projekteringen av etapp II pågår. Investeringskostnaden för detta projekt utgår ifrån den kostnadsbedömningen som gjordes 2022-09-20 uppräknad med index. Upphandlingen kommer göras med option på vissa arbeten för att säkerställa att budget ej överskrids. **I projektet ingår ytorna öster om Ängavägen inklusive del av Karlsrobadet.**
Visionsbilden är borttagen då pågående projektering nu är underlag för förändringen.

Marieholms idrottshall, 84004

~~Under 2025 kommer~~ **En utredning kommer** att göras utifrån ett ökat samutnyttjande av lokalen, föreningarnas behov och lokalernas förutsättningar. I sporthallen finns bland annat en danssal, mindre samlingssal, kiosk, förråd och idrottshall. Detta projekt kommer att tas till LFP ~~2026~~ **2027.**
Projektet senareläggs

Biblioteket Eslöv, 81010

Under ~~2025~~ **2026** kommer en utredning ske utifrån att Stadsbiblioteket 2027 kommer ha tomställda lokaler i ett tidigare kontorslandskap på plan 2. Dessa lokaler kommer behövas som en publik yta. Idag används ytan till projektet Konstnärligt residens. I arbete ingår även en belysningsutredning.
Projektet senareläggs

~~Översyn av idrottsplatser~~

Punkten stryks och ersätts med nedan

~~Ansvarsfördelning vid uthyrning av idrottsplatser och föreningslokaler~~

Punkten stryks och ersätts med nedan

Idrottsplatser

När det gäller denna typ av lokaler har kommunen både ett ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för kommunens föreningsverksamhet genom bland annat stöd till föreningarna. Detta är en stor och komplex fråga som påverkar så väl föreningar som servicenämnden och kultur och fritidsnämnden. Detta tillsammans med att flera av idrottsanläggningarna har ett stort underhållsbehov kommer en total översyn göras av kommunens idrottsplatser.

I samband med detta kommer även nuvarande nyttjande- och skötselavtal med föreningarna ses över. Denna förändring ska vara kostnadsneutral men i det pågående arbetet har det konstaterats att det finns stora underhållsbehov.

Föreningslokaler

För att hantera kommunens föreningar på ett likvärdigt sätt kommer även översyn av hyresavtal för kommunala föreningslokaler göras och vid behov nya avtal tecknas.

Fastighetsunderhåll

~~Årsanslag~~ Övriga investeringar

Texten reviderad för att överensstämma med texten i budget

Medborgarhuset, 85008

Projektet är flyttat från KoF till "Fastighetsunderhåll" då det är ett underhållsprojekt initierat av Serviceförvaltningen.

Ölyckeskolan, 86035

Utredning utifrån uppdatering av ventilationen
Nytt projekt

Laddstolpar

Behov av laddstolpar för kommunens bilar tas till lokalförsörjningsplan 2026. ~~Från den 1 januari 2025 kommer det finnas krav på laddstolpar på parkeringsplatser med mer än 20 platser. Arbete pågår (våren 2024) med att på dessa platser få externa företag att montera laddstolpar.~~
Från 2025-01-01 gäller nya lagkrav i PBL angående laddstolpar. I juni 2024 beslutade kommunstyrelsen om en laddplan för Eslövs kommun. Efter det har de platser som enligt nya lagkravet behöver laddstolpar tagits fram och klustrats, samt har därefter lagts ut för intresseanmälningar. Efter första omgången har sju av elva kluster fått intresseanmälningar. I omgång två läggs platserna ut igen för intresseanmälan. Om det därefter kvarstår platser kommer kommunen förse dessa med laddladdstolpar.

Gamla brandstationen, Gröna torg, 81012

Fastigheten ligger i ett exploateringsprojekt. Lokalerna kan hyras ut till 2028-12-31 utan besittningsskydd. Då fastigheten ligger som ett exploateringsprojekt behöver utredning starta för att klara ut effekterna av projektet för ~~föreningar som hyr lokal i byggnaden som boule och taekwondo~~.
för de som hyr lokal i byggnaden som boule, taekwondo och arbetsmarknadsenheten.

VMA-signal

Ansökan om att utöka VMA-systemet ~~kommer göras~~ **är gjord** till MSB. I de tätorter där det finns en skola kommer det ansökas om att sätta upp en eller två VMA-horn, totalt 11 stycken. ~~Uppsättning av VMA-hornen beräknas ske under 2025.~~ Utökningen av VMA-horn bekostas av MSB.
Någon från MSB finns inte

Mark för kommunens verksamhetslokaler

Berga Trädgårdsstad
Nytt projekt

Tidplan Inhyrningar

Nedanstående projekt har reviderad tidplan sedan juni 2024:

Göingevägen 22: överlämning till verksamheten Q4 2025, framflyttad från Q3 2025
Lapplandsvägen 11A: överlämning till verksamheten Q2 2026, framflyttad från Q3 2025
Nya lokaler Kugghjulet: projektet ligger under investeringar ombyggnad Åkerbo
Fridasroskolan, underhållsåtgärder verksamhet: ny tidplan, projektet pågår under 2025
Fridasroskolan, underhållsåtgärder kök: ny tidplan, projektet pågår under 2025

Tidplan investeringar

Nedanstående projekt har reviderad tidplan sedan juni 2024:

- Vasavångskolan storkök: överlämning till verksamheten Q4 2025, ny tidplan
- Ölyckeskolan idrottshall: överlämning till verksamheten Q4 2025, framflyttad från Q3 2025
- Marieskolan kök: överlämning till verksamheten Q3 2026, framflyttad från Q1 2026
- Husarängen etapp 1 (föreningslokal, fotbollsplaner, aktivitetsytor): överlämning till verksamheten Q2 2025, tidigarelagd från Q3 2025
- Husarängen etapp 2 (aktivitetsytor): överlämning till verksamheten Q2 2026, ny tidplan

Tidplan inhyrningar
2024-11-06

	2025				2026				2027				2028				2029			
Inhyrningsprojekt	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**	**Q1**	**Q2**	**Q3**	**Q4**
Vård och Omsorg																				
LSS-boende 2																				
Göingevägen 22																				
Lapplandsvägen 11A																				
Lokal daglig verksamhet som ersättning för Ystadvägen 13																				
Vård- och omsorgsboende, demens																				
Planerad inflyttning 2030																				
Barn och Utbildning																				
Fridasroskolan																				
Underhållsåtgärder verksamhetslokaler																				
Underhållsåtgärder kök																				

Basutredning - Ks, Verksamhet, SeN
Markförhandlingar/detaljplan - Ks
Projekt - SeN
Inflyttning - Verksamhet

Tidplanen för inhyrningar påverkas av externa fastighetsägare och kan därför behöva justeras för de projekt som ännu inte är avstämda med fastighetsägaren.

Tidplan investeringar
2024-11-06

	2025				2026				2027				2028				2029			
Investeringsprojekt	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Barn och Utbildning																				
Sallerupskolan																				
Stehagskolan omb + kök																				
Vasavångskolan storkök																				
Ölyckeskolan, Idrottshall																				
Marieskolan kök																				
Gymnasieskola																				
Kultur och fritid																				
Kulturskolan																				
Karlsrobadet, utvändiga bassänger, reningsverk																				
Husarängen, Etapp 1 - föreningslokal, fotbollsplaner, tillhörande aktivitetsytor																				
Husarängen, Etapp 2 - aktivitetsytor,																				
Fotbollshallen, tillbyggnad omkl dusch																				
Fotbollshallen, nytt konstgräs																				
Gasverket, utredning																				
Medborgarhuset, utredning framtida underhåll																				
Medborgarhuset, tak																				
Tennishallens, tak																				
Ekenäsgården rivning																				
Rivning Ängabo																				
Vård och Omsorg																				
Ombyggnad Åkerbo, preliminär tidplan - utredning pågår																				
Övriga förvaltningar																				

Basutredning - Ks, Verksamhet, SEF
Markförhandlingar/detaljplan - Ks
Projekttering/Upphandling
Entreprenad - Byggtid
Inflyttning - Verksamhet

Tidplanen för projekt som ligger längre fram i tiden kan komma att förändras, kontinuerlig uppföljning sker.

§ 30 **KS 2024/133**

Inrättande av kunskapsråd för sjö- och vattendragsfrågor

Beslut
- Kommunstyrelsen avsätter 150 000 kr ur kommunstyrelsens disponibla medel för att Kommunledningskontoret ska initiera och driva ett kunskapsråd för sjö- och vattendragsfrågor under 2024.
- Kommunledningskontoret ska under andra kvartalet 2024 återkoppla vattenrådens planerade åtgärder och åtgärder som har genomförts de senaste åren för kommunstyrelsen.
- Kommunledningskontoret ska under fjärde kvartalet 2024 återkoppla kunskapsrådets genomlysning av kommunens arbete och förslag till utveckling till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Eslövs kommun har återkommande haft översvämningsrelaterade problem med Saxån. I mars 2023 fick Kommunledningskontoret ett uppdrag att arbeta med frågan, kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-03-14 § 34. Men problemen med översvämningar finns även vid fler vattendrag och sjöar. Under vintern 2023/2024 har Sjöholmen, Ringsjöbaden och Ringsjöholm vid Ringsjön samt Gårdstånga vid Kävlingeån blivit drabbade av översvämningar på grund av höga vattenflöden. Därför ser Kommunledningskontoret att det även finns behov av att arbeta för lösningar på fler platser i kommunen än Saxån. Kommunledningskontoret bedömer att de bästa sätten att arbeta med problematiken kring vattendragen är:

- Fortsätta arbeta genom vattenråden som kan ta fram förslag och genomföra dem. Eslövs kommun ska regelbundet följa upp arbetet och ge tydliga uppdrag till vattenråden.
- Stärka kompetensen i Eslövs kommun om frågor som är kopplade till sjöar och vattendrag så att kommunen kan arbeta strategiskt och bli mer drivande i frågorna.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse; Beslut om kunskapsråd för sjö- och vattendragsfrågor
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-03-14 § 34

Beredning

Vattenhantering är mångas ansvar

Ansvarsfördelningen när det gäller hantering av översvämningar och skyfall är komplicerad. För befintlig bebyggelse ligger ett stort ansvar på fastighetsägaren. För kommunen handlar det framförallt om att i planläggning av nya bostads- eller verksamhetsområden ta hänsyn till översvämningsrisker och visa på åtgärder som säkerställer att den tänkta bebyggelsen inte blir drabbad.
Men också kommunen har enligt plan- och bygglagen ett ansvar för den redan byggda miljön. I översiktsplanen ska kommunen ge sin syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra. Det betyder inte att kommunen är skyldig att genomföra alla åtgärder, men den ska visa på behovet av olika insatser.

Eslövs kommuns roll

Även om huvudansvaret för skador som uppkommer på byggnader och mark när en sjö eller ett vattendrag översvämmas inte ligger på kommunen finns det nyttor för samhället om kommunen tar ett samlat grepp om frågan. Eftersom det ofta är svårt att lösa problem kopplat till vatten inom ett avgränsat område behöver kommunen arbeta tillsammans med andra aktörer för att hitta de bästa lösningarna.

Arbetet med frågor som rör översvämning kopplat till sjöar och vattendrag ska i huvudsak ske genom de fyra vattenråd som kommunen är medlem i.

Vattenrådens uppdrag handlar först och främst om vattenstatusen och hanterar således bara indirekt åtgärder som har med översvämningar att göra. Många åtgärder som minskar översvämningsrisker har dock också direkt påverkan på vattnets status. Kommunledningskontoret bedömer att det inte är lämpligt, eller nödvändigt, att bygga upp en speciell organisation som hanterar frågor om erosion och översvämning. Alla frågor som har med sjöar och vattendrag bör hanteras via vattenråden.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beviljar medel för medlemskapen och tjänstepersoner från Miljö och Samhällsbyggnad är med i vattenråden.

Kommunstyrelsen beviljar kostnader för åtgärder som vattenråden föreslår och beslutar om markfrågor som är kopplade till åtgärderna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har också beslutat att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att arbeta med frågan om översvämningsproblematik kring Saxån, kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-03-14 § 34. För att samla frågeställningarna föreslår Kommunledningskontoret därför att återrapportering ska ske till kommunstyrelsen och att kunskapsrådet ska lyda under kommunstyrelsen. Kunskapsrådet kan även föreslå åtgärder som inte är kopplade till något vattenråd.

Kommunens roll är att driva frågor och initiera projekt i vattenråden. Dessutom kan kommunen arbeta med exempelvis dialogprocesser med markägare, och näringslivet eller följeforskning för att samla kunskap. Frågor kopplat till sjöar och vattendrag tar tid eftersom åtgärder kan kräva både tillstånd om vattenverksamhet och strandskyddsdispens. Kunskap om vad som krävs och hur det ska hanteras finns inom vattenråden.

Ett av kommunstyrelsens mål för mandatperioden är att *Eslövs kommun ska förbättra sin placering inom ”Sveriges miljöbästa kommun” till att ingå i de 75 bästa*. Några av de frågor som ska besvaras i enkäten har koppling till arbetet med sjöar och vattendrag: ”har kommunen ett systematiskt arbete för att restaurera dikade våtmarker och/eller anlägga nya våtmarker inom kommunens areal” och ”har kommunen ett systematiskt arbete för att utveckla samhällsplaneringen för att anpassas till framtida klimatförändringar”. Om kommunen har en övergripande bild av såväl pågående arbeten som kommande behov när det gäller sjöar och vattendrag finns också en möjlighet att koppla samman arbetet med andra klimatanpassningsfrågor som kommunen behöver hantera som till exempel skyfall, torka, värmeböljor och vattenbrist.

Arbete både på lång och kort sikt

Det finns ett behov av åtgärder både på lång och på kort sikt.
På kort sikt handlar det framförallt om att aktivt arbeta för att Saxån-Braåns vattenråd ska genomföra de åtgärder för att minska problematiken i Marieholm och Reslöv som vattenrådet har tagit fram.
Samtidigt bör Eslövs kommun tillsammans med övriga vattenråd identifiera behov, prioritera de åtgärder som ger störst nytta och ge uppdrag till vattenråden att ta fram förslag på nya projekt att genomföra.
Kommunledningskontoret föreslår vidare att hanteringen av frågor kopplat till vattendrag och sjöar bör genomlysas av ett kunskapsråd bestående av

experter, till exempel vattenstrateger och konsulter som är med i vattenråden samt forskare. Kunskapsrådet arbete ska bli en bas för kommunens långsiktiga arbete med sjö- och vattendragsfrågor – gör kommunen rätt saker och på rätt sätt – samt utveckla kommunens kompetens. Frågor som är aktuella för det kritiska rådet är till exempel: vilka åtgärder bör prioriteras, vilka åtgärder som inte hanteras av vattenråden bör kommunen överväga, är dagens organisation den bästa och hur kan kommunen arbeta med privata markägare. Eslövs kommun är en jordbrukskommun med många stora markägare och därför kommer dialogen med näringslivet sannolikt att bli viktig framöver.

Genom att arbeta strategiskt finns möjlighet för kommunen att agera proaktivt i klimatanpassningsarbetet.

Resurser/Kostnader
Eslövs kommun är med i fyra vattenråd och betalar avgifter för det. När ett vattenråd ska göra åtgärder i en kommun täcker avgiften inte de kostnaderna. När det ska genomföras åtgärder kommer därför ett ärende att lyftas i kommunstyrelsen som fattar beslut om medel ska beviljas och åtgärden ska genomföras.

Det har funnits goda möjligheter att söka olika bidrag för åtgärder kopplade till sjö- och vattendrag. Vattenråden söker bidrag för åtgärder.

Kostnaden för kunskapsrådet beräknas till 150 000 kr. Uppskattningen är baserad på att det motsvarar 100 - 200 timmars arbetstid och att rådet behöver bestå av minst två experter. De ska sätta sig in i frågorna, göra analyser och vara rådgivande.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M), Agneta Nilsson (S), Anna Lorentzson (L) och Alexandra Nikoleris (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/804

2024-11-15
Sanna Perlborn
+4641362036
sanna.perlborn@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över Lunds kommuns vattentjänstplan, samrådsförslag

Förslag till beslut
- Kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens svar på Lunds kommuns samrådsförslag på vattentjänstplan som sitt och skickar det till Lunds kommun.
- Kommunstyrelsen beslutar att justera paragrafen omedelbart

Ärendebeskrivning
Lunds kommun har i samverkan med VA SYD tagit fram ett förslag till vattentjänstplan. Vattentjänstplanen är ute på samråd från den 5 november till den 5 december 2024 och under den tiden har Eslövs kommun möjlighet att lämna synpunkter.

Beslutsunderlag
- Yttrande över Lunds kommuns vattentjänstplan, samrådsförslag
- Undersökning av betydande miljöpåverkan för vattentjänstplan för Samråd – Förslag till vattentjänstplan Lunds kommun
- Lunds vattentjänstplan samrådsförslag

Beredning
I juni 2022 beslutade Sveriges riksdag, som en följd av propositionen Vägar till hållbara vattentjänster (2021/22:208), om ändringar av lag om allmänna vattentjänster (LAV). Till 6 § LAV gjordes tillägg som innebär att varje kommun senast 1 januari 2024 ska ha en aktuell vattentjänstplan. Planen ska enligt den lagstiftning som trädde i kraft den 1 januari 2023 redogöra för:

- kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses, samt
- kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.
- Planen är inte juridiskt bindande.

VA SYD är VA-huvudman i både Lunds kommun och Eslövs kommun. VA-systemen sträcker sig över kommungränser och det är därmed viktigt med samarbete och dialog.

Kommunledningskontoret har inga synpunkter på Lunds kommun vattentjänstplan. Kommunledningskontoret vill dock betona att utveckling av VA-system och reningsverk i Lunds kommun har direkt påverkan på förutsättningarna för utveckling i Eslövs kommun. Det beror på att Eslövs kommun påverkas av den planerade utbyggnaden av Södra Sandbys reningsverk i Lunds kommun eftersom det ska ta emot spillvatten från flera byar i Eslövs kommun (Harlösa, Flyinge, Gårdstånga, Hurva, Löberöd). Det innebär att utbyggnaden av reningsverket i Lunds kommun är avgörande för framtida möjligheter till utbyggnad i fem byar i Eslövs kommun. Kommunledningskontoret konstaterar att åtgärder som rör utredning och utförande av ombyggnad av Södra Sandbys reningsverk, inom givet tillstånd samt ansöka om nytt tillstånd för ytterligare utbyggnad, är beskrivet på samma sätt i Lunds kommuns vattentjänstplan och i Eslövs kommuns vattentjänstplan.

Kommunledningskontoret vill också uppmärksamma Lunds kommun på att Ellinge avloppsreningsverk bedöms ha en överkapacitet och därmed förutsättningar att ta emot mer spillvatten.

Beslutet skickas till
Lunds kommun, kommunkontoret@lund.se

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Avdelningschef

Vattentjänstplan

LUNDS KOMMUN

Beslutsinstans	Beslutsdatum	Giltighetstid	Diarienummer
Kommunfullmäktige	Ej ännu beslutad	Skriv in giltighetstid här	KS 2023/0281

Innehållsförteckning

Ordlista 3

Sammanfattning 5

Läsanvisning 8

1 Inledning 9

1.1 Vattentjänstplan 9

1.2 Mål med Lunds vattentjänstplan 10

Processen för framtagande av vattentjänstplanen 10

1.3 Uppföljning av vattentjänstplanen 11

1.4 Lunds vattentjänstplan och övrig planering i Lunds kommun 11

1.5 Faktorer som påverkar behovet av utbyggnad, förändring och förnyelse 12

1.6 Ansvar kopplat till den allmänna va-anläggningen 16

2 Status och utveckling av den befintliga anläggningen 18

2.1 Dricksvatten 18

2.2 Spillvatten 23

2.3 Dagvatten 31

2.4 Kontinuitetsarbete inklusive skyfallsplanering 36

3 VA-utbyggnad 42

3.1 Utbyggnadsansvar enligt lag 42

3.2 Bedömningsgrunder och metod 43

3.3 Behov av VA-tjänst 54

3.4 Uppföljningsområde 123

3.5 Prioritering 123

3.6 Finansiering 123

4 Planens konsekvenser 125

4.1 Ekonomiska konsekvenser 125

4.2 Miljökonsekvenser 126

5 Lagstiftning och styrande regelverk 127
5.1 Lag om allmänna vattentjänster 127
5.2 Plan- och bygglag 127
5.3 Miljöbalken 127
5.4 EU:s vattendirektiv 127
5.5 EU:s dricksvattendirektiv 128
5.6 EU:s förordning om återanvändning av vatten 128
5.7 EU:s avloppsdirektiv 128

Ordlista

Allmän VA-anläggning är en anläggning för vatten eller avlopp som kommunen äger eller har rättsligt bestämmande över och som har anordnats för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV). De samlade VA-anläggningarna (för produktion, distribution och omhändertagande) inom en kommuns gränser, för vilka en kommun är huvudman, benämns ”den allmänna VA-anläggningen”. En allmän VA-anläggning kan även benämnas kommunal VA-anläggning. Kommunen ska enligt LAV ha bestämmande inflytande över den allmänna VA-anläggningen. Den måste därmed helt eller till största delen ägas och bestämmas över av kommunen.

Allmän VA-försörjning avser VA-försörjning inom allmänt verksamhetsområde för VA. Allmän VA-försörjning kan även benämnas kommunal VA-försörjning.

Avloppsvatten är samlingsnamn för spillvatten och dagvatten.

Avtalsanslutning innebär att ett eller flera hushåll är anslutna till allmänt vatten och/eller avlopp och har ett avtal som styr nyttjandet av tillhandahållna VA-tjänster. Hushåll med avtalsanslutning ligger inte inom verksamhetsområde för allmänt VA.

Dagvatten är tillfälligt, avrinnande vatten på ytan, mark eller konstruktion t.ex. regnvatten, smältvatten eller framträngande grundvatten.

Dikningsföretag är en form av samfällighet där fastighetsägare har gått ihop för att avvattna mark. Dikningsföretag har bildats sedan 1800-talets slut för att dränera landskapet och göra det mera ekonomiskt användbart (oftast för odling).

Enskild VA-försörjning avser VA-försörjning utanför allmänt verksamhetsområde för VA.

Enskild VA-anläggning är en anläggning eller annan anordning för vatten eller avlopp som inte ingår i kommunal VA eller allmän VA. Enskilda anläggningar kan finnas för ett hushåll, för flera hushåll tillsammans eller för samfälligheter och föreningar.

Kombinerat ledningsnät byggdes fram till 60-talet. Det innebär att spillvatten och dagvatten leds till samma ledningar. Idag byggs inte ledningsnätet på det viset utan dagvatten och spillvatten avleds i olika ledningar. Dock finns äldre kombinerade områden kvar.

LAV - Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, den lag som reglerar allmänna vattentjänster.

Recipient är hav, en sjö eller ett vattendrag som får motta dagvatten, bräddvatten och renat avloppsvatten.

Redundans i dricksvattenförsörjningen innebär att försörjningssystemet klarar att förse området med dricksvatten även om det inträffar ett avbrott någonstans i systemet.

Skyfall är kraftiga regn som kommer under en kort tid. De är större än vad den allmänna VA-anläggningen ska kunna hantera och innebär därför att vatten rinner på ytan.

Spillvatten är förorenat vatten från hushåll, industriell tillverkningsprocess, arbetsplats, serviceanläggning m.m.

Statusklassning av vattenförekomster innebär att tillståndet i vattenförekomsten bedömts utifrån kriterier och gränsvärden som fastlagts i vattendirektivet. För grundvattenförekomster bedöms kemisk och kvantitativ status (vattentillgång) och för ytvattenförekomster bedöms kemisk och ekologisk status. Målet är att vattenförekomsterna ska uppnå ”god status” i samtliga avseenden.

VA är ett samlingsnamn för vatten och avlopp.

Vattenförekomst är, enligt vattenförvaltningsförordningen, den minsta enheten för beskrivning och bedömning av vatten. Vattenförekomster presenteras i den nationella databasen VISS (VattenInformationssystem i Sverige). I databasen finns uppgifter om bland annat statusklassificeringar, miljökvalitetsnormer, riskbedömningar och bedömningar av vattenmiljöproblem.

Vattentjänster innebär dricksvattenförsörjning och bortledande och omhändertagande av avlopp. Dricksvattenförsörjning är tillhandahållande av vatten som är lämpligt för normal hushållsanvändning. Avlopp är bortledande och omhändertagande av dagvatten och dränvatten från ett område med samlad bebyggelse eller från en begravningsplats, bortledande av spillvatten eller bortledande av vatten som har använts för kylning. Allmänna vattentjänster brukar ibland kallas för ”kommunalt vatten och avlopp” för att skilja det från till exempel privat brunn och enskild avloppsanläggning.

Verksamhetsområde är ett av kommunfullmäktige fastställt geografiskt definierat område, inom vilket kommunen är huvudman för vatten- och/eller avloppsförsörjning samt och/eller dagvatten. Inom verksamhetsområdet gäller kommunal VA-taxa.

Sammanfattning

En vattentjänstplan innehåller kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Lunds vattentjänstplan pekar i huvudsak ut åtgärder som ska genomföras inom vattentjänstplanens tidshorisont, det vill säga till 2038 men redovisar även förändringar som planeras på längre sikt. Planeringen görs för att möta de behov som uppstår till följd av befolkningsförändringar, förändringar i lagstiftning, klimatförändringar samt att VA-anläggningen har en begränsad livslängd och kapacitet. Planen innehåller även var verksamhetsområde för vattentjänster behöver utökas och allmänt VA ska byggas ut. Vidare innehåller planen en bedömning av vilka principiella åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Verksamhetsområde för spillvatten föreslås införas i områdena:

- Skatteberga
- Hardeberga stationsby

I samrådshandlingen visas bara vilken bebyggelse som har ett behov av allmänt VA, inte prioritering av utbyggnad. Detta kommer att kompletteras inför granskningsskedet av vattentjänstplanen.

Verksamhetsområde för vatten och spillvatten bedöms alltid behöva införas i nya bebyggelseområden. Behov av dagvatten ska utredas i varje detaljplan.

Vattentjänstplanen beskriver åtgärder som ska genomföras av såväl VA SYD som kommunen och av Sydvatten AB. De åtgärder som genomförs av Sydvatten AB beskrivs kort i denna plan, men beslutas inom ramen för den politiska styrningen av Sydvatten AB. Åtgärder som ska genomföras av VA SYD beskrivs också i denna plan men beslutas inom ramen för den politiska styrningen av VA SYD.

I nedanstående lista har aktiviteter som genomförs kontinuerligt i linjeverksamheten uteslutits.

Kommunens långsiktiga planering för dricksvattenförsörjning omfattar följande åtgärder:

VA SYDs åtgärder

- Ny överföringsledning för dricksvatten Revinge-Skatteberga-Södra Sandby samt Nedläggning av Gravaregårdens Vattenverk i Skatteberga.
- Förstärkning av dricksvattenförsörjningen av Lunds tätort.
- Ta fram dimensionsplan för dricksvattennätet i kommunen.

- Förnyelse av dricksvattennätet.
- Ledningsutredningar och förstärkningar av ledningsnätet i flera orter för att möjliggöra kommande bebyggelse.
- Kartering av anläggningsdelar som är utsatta vid skyfall samt åtgärdsplanering för att minska riskerna. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men åtkomst till anläggningsdelar behöver utredas och åtgärdas i samverkan med Lunds kommun.
- Installera digitala vattenmätare.
- Fortsatt arbete med nödvattenförsörjning. Arbetet görs gemensamt mellan Lunds kommun och VA SYD.

Lunds kommuns åtgärder:

- Utreda behov av allmänt VA för befintlig bebyggelse för flertalet områden. Åtgärden ligger inom Lunds kommuns ansvar, men utförs i samverkan med VA SYD.

Sydvattens åtgärder:

- Säkra kvaliteten på råvattnet.
- Skapa ett robust system för överföring till kommuner.

Kommunens långsiktiga planering för spillvattenhantering omfattar följande åtgärder:

VA SYDs åtgärder som planeras starta inom vattentjänstplanens tidhorisont (2025–2038):

- Fortsatt arbete med att utreda och åtgärda tillskottsproblematiken i kommunen. Områden som har högst prioritet är Södra Sandby och Revinge. Även Dalby, Håstad, Genarp och Veberöd behöver utredas och åtgärder påbörjas inom vattentjänstplanens tidshorisont. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men kräver även åtgärder av privata fastighetsägare på deras egna VA-installation.
- Åtgärder inom avloppssystemet MAXIMA.
- Utreda och utföra tillfälliga åtgärder på Källby ARV.
- Utreda och utföra ombyggnad av Södra Sandby ARV inom givet tillstånd samt påbörja tillståndsprocessen för nytt tillstånd.
- Ny överföringsledning för spillvatten Harlösa-Revingehed-Revinge-Skatteberga-Södra Sandby. Nedläggning av Revinge ARV.
- Ta fram ledningsnätsutredning för överföring av spillvatten från Dalby, Genarp, Veberöd och genomföra åtgärder.
- Ledningsnätsutredningar för Södra Sandby, Dalby och Genarp.
- Förnyelse av spillvattennätet.
- Separering av ledningsnätet, främst i Lunds tätort.

- Utbyggnad av spillvatten till Hardeberga stationsby.
- Utbyggnad av spillvatten till Skatteberga.
- Kartering av anläggningsdelar som är utsatta vid skyfall samt åtgärdsplanering för att minska riskerna. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men åtkomst till anläggningsdelar behöver utredas och åtgärdas i samverkan med Lunds kommun.
- Fortsätta testa strategier och metoder för återanvändning av spillvatten.

VA SYDs åtgärder efter vattentjänstplanens tidhorisont:

- Utreda och fortsätta åtgärda tillskottsproblematiken i Stångby. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men kräver även åtgärder av privata fastighetsägare på deras egna VA-installation.
- Ombyggnad av Södra Sandby ARV inom nytt tillstånd.
- Förnyelse
- Separering

Lunds kommuns åtgärder:

- Utreda behov av allmänt VA för befintlig bebyggelse för flertalet områden. Åtgärden ligger inom Lunds kommuns ansvar, men utförs i samverkan med VA SYD.

Kommunens långsiktiga planering för dagvattenhantering omfattar följande åtgärder:

VA SYDs åtgärder:

- Fortsatt arbetet med att anlägga reningsanläggningar för dagvatten, i första hand från Lunds tätort.
- Fortsatt arbetet med åtgärder för fördröjning av dagvatten från befintlig och ny bebyggelse.
- Genomföra översyn av kapacitet, ansvarsförhållanden och driftsfrågor för dikningsföretag som används för avledning av dagvatten och renat spillvatten. Ansvar för åtgärden ligger på VA SYD och Lunds kommun.
- Förnyelse av ledningsnät och öppna anläggningar.
- Separering av ledningsnätet, främst i Lunds tätort.
- Kartering av anläggningsdelar som är utsatta vid skyfall samt åtgärdsplanering för att minska riskerna. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men åtkomst till anläggningsdelar behöver utredas och åtgärdas i samverkan med Lunds kommun.
- Fortsätta testa strategier och metoder för återanvändning av vatten.

Lunds åtgärder:

- Revidera dokumentsamlingen Lunds Vatten. Åtgärden ligger inom Lunds kommuns ansvar, men utförs i samverkan med VA SYD.

Planens konsekvenser

Lunds vattentjänstplan bedöms i huvudsak få positiva effekter på miljö och hälsa. Påverkan kan ske på skyddade områden, värden och arter men detta behöver hanteras i respektive projekt. Vissa åtgärder som beskrivs, till exempel ombyggnad av Södra Sandby avloppsreningsverk, kommer att genomgå separat miljöprövning. I den mån konsekvenserna, av de åtgärder som beskrivs, kan förutses i detta skede bedöms de inte sammantaget bli betydande och Lunds vattentjänstplan bedöms därför inte medföra betydande miljöpåverkan och en formell miljöbedömning enligt MB inte genomförs.

De åtgärder som beskrivs i vattentjänstplanen får ekonomiska konsekvenser både för fastighetsägare utanför verksamhetsområde för VA i form av fortsatt drift av och reinvestering i enskilda anläggningar. Konsekvenserna för VA SYD av de åtgärder som beskrivs är omfattande eftersom det finns ett stort behov av förnyelse, ombyggnad och utbyggnad av den allmänna VA anläggningen.

Läsanvisning

Vattentjänstplanen är indelad i 5 kapitel. I **kapitel 1 – Inledning**, finns grundläggande information om allmänna vattentjänster och om mål med Lunds vattentjänstplan och processen för att ta fram den samma. **Kapitel 2 – Befintlig anläggning**, beskriver nuläget och den långsiktiga utvecklingen för den befintliga allmänna VA-anläggningen. I detta kapitel beskrivs också åtgärder för att upprätthålla den allmänna VA-anläggningens funktion vid skyfall. I **kapitel 3 – VA-utbyggnad**, finns kommunens VA-utbyggnadsplan med bedömning av vilka områden som har eller inte har ett behov av en eller flera allmänna vattentjänster men även i vilka områden som behovet behöver utredas vidare. **Kapitel 4 – Konsekvenser**, beskriver vattentjänstplanens miljömässiga och ekonomiska konsekvenser. Här finns också en sammanfattning av bedömningen om ifall planen kan innebära betydande miljöpåverkan. **Kapitel 5 – Lagstiftning och styrande regelverk**, beskriver de lagar och regelverk som påverkar allmänt VA.

1 Inledning

Kommunen har enligt Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) skyldighet att ordna vattenförsörjning och avlopp för viss bebyggelse. Skyldigheten gäller om det finns ett behov sett till människors hälsa och behovet av att skydda miljön. Det är kommunfullmäktige i kommunen som fattar beslut om vilka fastigheter som har behov av tillgång till kommunalt vatten och avlopp. Den bedömningen görs med stöd av LAV. Det område där kommunen har beslutat att det finns behov av kommunalt vatten och avlopp kallas för verksamhetsområde.

Kommunen förser fastigheter inom verksamhetsområdet med vatten och avlopp genom en allmän VA-anläggning som ägs, byggs ut och underhålls av kommunens VA-huvudman. Det kan vara kommunen själv eller en annan organisation, till exempel ett aktiebolag eller ett förbund, men kommunen måste ha ”rättsligt bestämmande inflytande” över VA-anläggningen. Det innebär att kommunen ensam eller tillsammans med andra kom-muner alltid ska ha en majoritet av beslutsmakten över VA-huvudmannen. I Lunds kommun är det sedan 2008 kommunalförbundet VA SYD som är huvudman för den allmänna VA-anläggningen. Beslut om taxekonstruktion och om verksamhetsområde för VA beslutas av Lunds kommunfullmäktige. Beslut om åtgärder på VA-anläggningen beslutas av VA SYD.

Kommunen kan välja att bygga ut vatten och avlopp utöver det som man har ett strikt ansvar för enligt LAV. Då inrättas inte verksamhetsområde och fastigheterna som ansluts blir istället avtalsanslutna. Avtalsanslutna omfattas inte av bestämmelserna i Lag om allmänna vattentjänster utan rättigheter och skyldigheter regleras istället genom separata avtal mellan VA SYD och fastighetsägaren. I Lunds kommun finns ett stort antal områden utanför tätorter, med kommunalt dricksvatten där verksamhetsområde inte inrättats.

VA-verksamheten finansieras genom avgifterna i VA-taxan. Avgifterna är uppdelade i anläggningsavgiften och brukningsavgiften. Anläggningsavgifter ska täcka kostnader för anslutning av nya kunder och är en engångsavgift. Brukningsavgiften ska täcka kostnaden för drift och underhåll av den allmänna VA-anläggningen, till exempel ledningsnät, reningsverk och andra anläggningar. Avgiften ska också täcka kostnader för investeringar i den allmänna VA-anläggningen.

1.1 Vattentjänstplan

I juni 2022 beslutade Sveriges riksdag, som en följd av propositionen Vägar till hållbara vattentjänster (2021/22:208), om ändringar i lagen om allmänna vattentjänster (LAV). Till 6 § LAV gjordes tillägg som

innebär att varje kommun ska ha en aktuell vattentjänstplan. Planen ska enligt den lagstiftning som trädde i kraft den 1 januari 2023 redogöra för:

- Kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses.
- Kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplanen är inte bindande.

1.2 Mål med Lunds vattentjänstplan

Vattentjänstplanens syfte är uppfylla det ovannämnda lagkravet och redovisa en långsiktig planering för hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Det ska vara tydligt vilka utmaningar som finns idag och i framtiden sett till nuvarande status på anläggningen och framtida förutsättningar.

Vattentjänstplanen ska visa på vilka förutsättningar som ges av VA-anläggningen för utbyggnad i Lunds kommun och fungera som stöd för Lunds förvaltningar och VA SYD. För fastighetsägare i områden som inte är en del av verksamhetsområdet för kommunalt VA ska planen också vara ett stöd om anslutning till kommunalt VA kommer ske och för Miljöförvaltningens tillsynsarbete.

För att nå målen vid antagande behöver vattentjänstplanen fortsätta att samverka med framtagande av ny översiktsplan och dess utbyggnadsplan. I samrådsskedet för vattentjänstplanen är målen endast delvis uppfyllda eftersom utbyggnad av befintlig VA-anläggning behöver prioriteras i samspel med kommunens utbyggnadsplan. Planeringen och prioritering av utbyggnad till befintlig bebyggelse, kallat VA-utbyggnadsområden, kan också påverkas av den övergripande prioriteringen. I samrådet för vattentjänstplanen sker också viss kunskapsinsamling om enskilda anläggningar för att kunna möta målen kring VA-utbyggnadsområdena.

1.3 Processen för framtagande av vattentjänstplanen

Vattentjänstplanen tas fram genom ett samarbete mellan Lunds kommun och VA SYD. Från Lunds kommun har förvaltningarna tekniska förvaltningen, stadsbyggnadskontoret och miljöförvaltningen deltagit. Den långsiktiga planeringen av allmänna vattentjänster är komplex och ett nära samarbete mellan parterna har därmed varit en väsentlig del i framtagandeprocessen. Åtgärder på den allmänna VA-anläggningen planeras inom ramen för VA SYDs uppdrag och de åtgärder som anges i vattentjänstplanen är hämtade från VA SYDs övergripande VA-planering.

Planen ställs ut för samråd enligt 6 c § LAV för att samla in synpunkter från berörda fastighetsägare, myndigheter och grannkommuner. Samrådssynpunkterna kommer sedan att hanteras och redovisas. Planen kommer därefter att ställas ut för granskning. Vidare ska planen beslutas av kommunstyrelsen och slutligen kommunfullmäktige.

Vattentjänstplanen och de ställningstaganden som finns i planen kan komma att revideras på grund av uppgifter som kommer in under samråd och granskning.

1.4 Uppföljning av vattentjänstplanen

Enligt LAV 6 a§ ska vattentjänstplanens aktualitet prövas av Kommunfullmäktige minst vart fjärde år. Detta föreslås göras i början av varje mandatperiod, i samband med att Lunds kommun följer upp kommunens översiktsplan och att det lyfts som en del av kommunens planeringsstrategi.

Vattentjänstplanens åtgärder föreslås även att gemensamt följas upp löpande av Lunds kommun och VA SYD.

1.5 Lunds vattentjänstplan och övrig planering i Lunds kommun

Parallellt med arbetet att ta fram Vattentjänstplanen pågår också arbete med Lunds kommuns översiktsplan och utbyggnadsplan. Den målsättning som finns för vattentjänstplanen går inte att uppfylla utan samspel med de planerna som i sin tur är beroende av de material som arbetats fram i samband med framtagandet av vattentjänstplanen. Vattentjänstplanen lyfter i samrådsskedet upp flera åtgärder som skapar förutsättningar för utbyggnad enligt översiktsplanen. Vattentjänstplanen fungerar också underlag till översiktsplanen i valet av utbyggnad och förtätning för att minska svårigheter vid genomförandet av översiktsplanen. Utbyggnadsplanen behöver i sin tur vattentjänstplanen som en del i att ta fram en utbyggnadsordning för de områden som föreslås i översiktsplanen. Vattentjänstplanen och Utbyggnadsplanen samverkar med varandra och när åtgärder tas fram behöver de överstämma. Det är därför svårt att nu i samrådsskedet av vattentjänstplanen fastställa i vilken ordning åtgärder ska genomföras, eftersom det beror på ställningstagande som görs i utbyggnadsplanen.

Lunds kommun och VA SYD har tidigare utarbetat gemensamma planer. Syftet har varit att säkra en hållbar VA-utbyggnad och arbeta för god vattenstatus i sjöar och vattendrag i kommunen. De fem framtagna planerna har getts samlingsnamnet Lunds Vatten. Planerna i Lunds vatten ska fungera som stöd till kommunens nämnder och förvaltningar. Planerna ska även fungera som underlag för kommunens översiktsplan

och utgöra stöd för att nå internationella, nationella och lokala miljömål. Vattentjänstplanen kommer vid antagande att ersätta delar av Lunds Vatten, där det tydligaste exemplet är att VA-utbyggnadsplanen ersätts i sin helhet. Lunds Vatten planerna kommer att revideras och aktualiseras efter antagande av Vattentjänstplanen.

Utöver planeringen av de allmänna vattentjänsterna finns andra vattenrelaterade frågor som kommunen behöver hantera. Det är exempelvis hur andra verksamheter och bebyggelse påverkas av extremväder och hur de bör anpassa sig för att minska sina risker. Ett annat exempel som idag också sker utanför vattentjänstplanen är planeringen av nödvattenförsörjningen. Lund kommun arbetar med att tydliggöra och fastställa rutinerna kring nödvattenhanteringen men behöver även planera för vattenförsörjningen vid längre fredstida avbrott, höjd beredskap och krig.

1.6 Faktorer som påverkar behovet av utbyggnad, förändring och förnyelse

Flera faktorer skapar ett behov av att förändra och förnya den allmänna VA-anläggningen. Nedan beskrivs dessa faktorer kort.

1.6.1 VA-anläggningens återstående livslängd och kapacitet

Den allmänna VA-anläggningen som är i bruk idag i Lunds kommun har byggts ut under en period på mer än hundra år. Det största utbyggnaden skedde under femtio-, sextio- och sjuttiotalet. Anläggningen åldras och underhåll, förnyelse och uppgradering är nödvändigt för att kunna leverera vatten och avlopp även i framtiden. När förnyelsearbetet inte genomförs i rätt tid ökar risken för läckor både in i och ut ur ledningarna. Ledningar som inte underhålls innebär också risk för plötsliga driftsstörningar, vilket innebär att akuta och dyra reparationsarbeten måste göras. Ur ett samhällsekonomiskt och miljömässigt perspektiv är det alltså viktigt att genomföra förnyelsearbeten i rätt tid. Ett mått på i vilken grad förnyelse sker är den så kallade förnyelsetakten. I Lunds kommun var förnyelsetakten för dricksvattenledningar 0,30 procent, för det spillvattenförande ledningsnätet var takten 0,47 procent och för dagvattennätet var förnyelsetakten 0,33 procent, siffrorna gäller för perioden 2017–2021. Takten varierar över tid, beroende på tillståndet på det befintliga ledningsnätet; vilken ålder det är på ledningarna är den enda parametern styr behovet av förnyelse. Gamla ledningar kan vara minst lika väl fungerande som nya. Förnyelsetakten i Lunds kommun har ökat de senaste åren jämfört med tidigare.

Även på vattenverk och avloppsreningsverk behöver förnyelsearbete ske. Förutom större ombyggnader med nya reningssteg och utbyte av anläggningsdelar som nått gränsen för sin livslängd behövs även löpande

åtgärder för att förbättra anläggningens och utrustningens tekniska status. Detta sker fortlöpande och på ett sådant sätt att riskerna för eventuella störningar och utsläpp minimeras.

Ledningsnätet åldras och måste förnyas

1.6.2 Befolkningen ökar i Lunds kommun

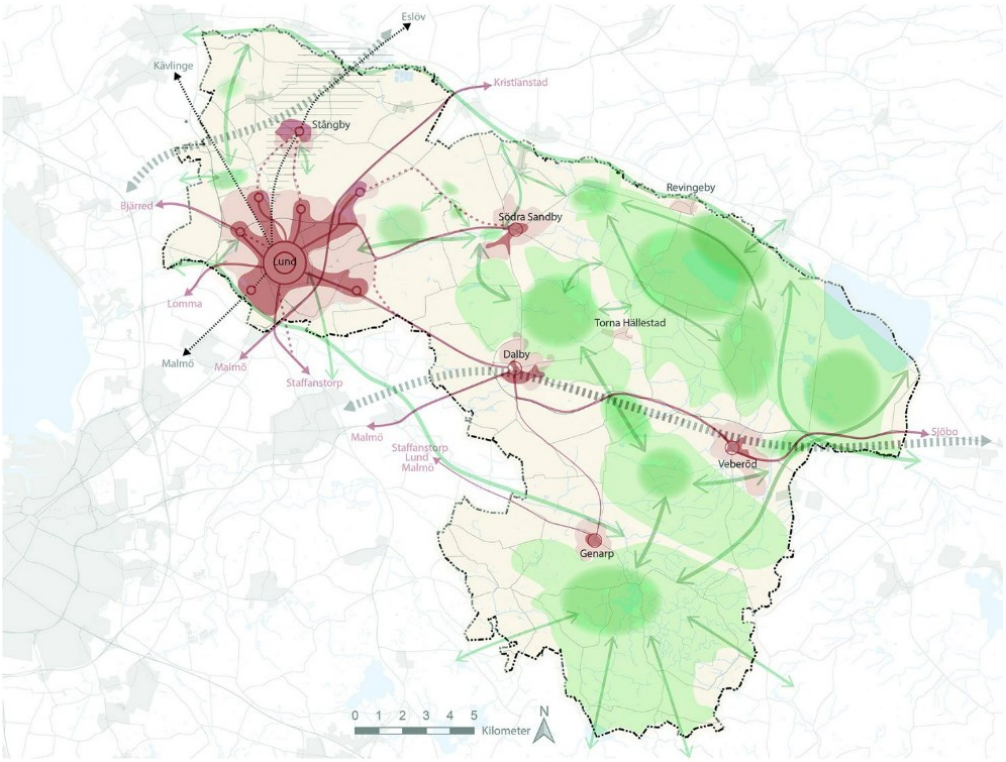
När kommunens invånare blir fler innebär det både att den allmänna VA-anläggningen behöver anpassas för att till exempel kunna leverera mer dricksvatten och rena mer spillvatten. Ny bebyggelse innebär dessutom ofta att tidigare gröna områden bebyggs och belastningen ökar även på dagvattennätet. Om ny bebyggelse kommer till där det inte finns allmänt VA idag behöver den allmänna VA-anläggningen byggas ut.

Den allmänna VA-anläggningen har dimensionerats och utformats för de behov som var kända när de byggdes. När befolkningen växer innebär det ofta att kapaciteten inte räcker till. I vissa fall har normer förändrats, vilket innebär att det som en gång var en godtagbar standard inte möter dagens standard.

Ny bebyggelse kan också påverka i olika utsträckning beroende på var det tillkommer och vilka förutsättningar som finns på platsen. I mindre orter kan tillkommande ny bebyggelse få en större påverkan och det krävs sannolikt mer anpassning av VA-anläggningen än om ny bebyggelse tillkommer i större orter eftersom det oftare finns en större grundkapacitet i större orter och större avloppsreningsverk.

Ny bebyggelse planeras i Lunds kommun. Enligt gällande översiktsplan ska kommunen växa med 26 000 bostäder till 2040. Huvuddelen av dessa bostäder föreslås i Lunds tätort. Därutöver ska även landsbygden

utvecklas genom att både orter och byar ska växa (Översiktsplan för Lund, antagen 2018). Den nya bebyggelsen föreslås både som förtätning i befintlig bebyggelse och som tillägg i anslutning till befintliga orter.



Kartan visar den övergripande utvecklingen av bebyggelse, transporter samt den gröna infrastrukturen i Lunds kommun. (Ur ÖP 2018).

1.6.3 Lagstiftning och styrande regelverk ändras

Allmänna vattentjänster styrs av både svensk och europeisk lagstiftning och direktiv. Svensk lagstiftning som styr allmänna vattentjänster är framför allt Lag om allmänna vattentjänster, Livsmedelslagen, Miljöbalken samt Plan- och bygglagen. Ändringar i dessa lager eller underliggande förordningar kan få konsekvenser för kommunens VA-verksamhet.

Svensk lagstiftning ska integrera Europaparlamentets och Europarådets direktiv. När parlamentet antar direktiv som rör vattentjänster och som innebär hårdare krav jämfört med svensk lagstiftning eller praxis så innebär detta att förutsättningarna för att leverera vattentjänster förändras.

VA-anläggningen byggs för att fungera i upp emot 100 år. Därför är det viktigt att vid nybyggnation och förnyelse ta både nuvarande lagstiftning och kommande förändringar i lagstiftning som det finns kunskap om i beaktande.

Att begränsa klimatpåverkan är en faktor som behöver beaktas vid utbyggnad, förändring och förnyelse av den allmänna VA-anläggningen. VA-verksamheter står för betydande utsläpp av växthusgaser, både från drift- och byggskede. Många VA-organisationer i Sverige, inklusive VA SYD, har verksamhetsmål att begränsa klimatpåverkan. Det finns ingen befintlig lagstiftning, men det förväntas när det nya Avloppsdirektivet implementeras i svenska lag, troligen under 2027.

Sist i planen finns mer information om lagstiftning och regelverk som styr förvaltningen och utvecklingen av den allmänna va-anläggningen.

1.6.4 Klimatförändringar

Mänskligheten går mot en framtid där den pågående globala uppvärmningen kommer medföra större problem för människor och samhällen runt om i världen. Den direkta konsekvensen är fler perioder med extremväder, såsom torka eller kraftig nederbörd med översvämningar som följd. Stora fluktuationer i vädret kommer inträffa allt oftare. Detta leder till ökad belastning på och krav på klimatanpassning av VA-systemet. Flera av dessa problem upplever vi redan idag men med ett förändrat klimat ökar både intensiteten i extremhändelser och antalet tillfällen det sker på.

De klimatförändringar som framförallt i närtid kommer att påverka den allmänna VA-anläggningen i Lunds kommun är ökad nederbörd under vissa perioder och torka under andra perioder. Den ökade nederbörden innebär i första hand att dagvattenledningsnätet överbelastas. Dagvattenledningar i befintliga områden är byggda med en mindre kapacitet än de ledningar som läggs idag. Kombinationen av att äldre dagvattenledningar byggdes med en mindre kapacitet och framtidens kraftigare regn innebär att det finns risk att det oftare kommer att ske marköversvämningar, det vill säga att ledningsnätet är överfullt. Det finns inga lagkrav på att anpassa det befintliga ledningsnätet till dagens standard och framtidens kraftigare regn. Klimatförändringarna ökar även risken för riktigt stora regn, skyfall. Hur den allmänna VA-anläggningen påverkas och åtgärder för att säkra den allmänna VA-anläggningens funktion vid ett skyfall behandlas i denna plan (se Skyfall).

Även höga vattennivåer i sjöar och vattendrag skapar utmaningar för VA-anläggningen, både idag och på sikt. Det handlar till exempel om att förutsättningarna för avledning av dagvatten förändras och att reningsverk kan svämmas över.

I nuläget innebär torka i första hand att efterfrågan på vatten ökar. Konsekvensen av detta är att efterfrågan kan överskrida kapaciteten för att bereda och distribuera dricksvatten. På längre sikt kan torka ge större problem med vattentillgång. Utöver torkans påverkan på

dricksvattenförsörjningen kan klimatförändringen i form av höjda temperaturer och förändrade nederbördsmönster resultera i kvalitetsförändringar på råvatten som kan medföra behov av annan beredningsprocess för att producera ett bra dricksvatten. Låga nivåer av grundvatten kan medföra att tillgången på råvatten påverkas, eftersom den konkurrerar med uttag av vatten för bevattning av jordbruksmark. Kraftiga förändringar av grundvattennivåer, såväl låga som höga nivåer, kan även innebär att markstabiliteten blir sämre. Detta påverkar livslängden på ledningar och innebär ökade underhållskostnader. Högre grundvatten kan också öka inläckaget av vatten i spillvatten vilket i sin tur riskerar att leda till ökade problem med källaröversvämningar, bräddningar och överbelastning av avloppsreningsverk.

1.7 Ansvar kopplat till den allmänna VA-anläggningen

1.7.1 Kommunen

Kommunen har enligt Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) skyldighet att ordna vattenförsörjning och avlopp för viss bebyggelse. Skyldigheten gäller om det finns ett behov sett till människors hälsa och behovet av att skydda miljön. Det är kommunfullmäktige i kommunen som fattar beslut om vilka fastigheter som har behov av tillgång till allmänt vatten och avlopp. Det område där kommunen har beslutat att det ska finnas kommunalt vatten och avlopp kallas för verksamhetsområde. Kommunfullmäktige beslutar också om hur kostnaden för VA ska fördelas mellan de som använder den allmänna VA-anläggningen, det vill säga hur taxekonstruktionen i kommunen ska se ut.

Kommunen förser fastigheter inom verksamhetsområdet med vatten och avlopp genom att en allmän VA-anläggning som ägs, byggs ut och underhålls av kommunens VA-huvudman. Kommunen kan själv vara VA-huvudman, men uppdraget kan också läggas ut på ett bolag eller ett förbund. I Lunds kommun är det VA SYD som är VA-huvudman. VA SYD är ett kommunalförbund och förutom Lunds kommun är även Burlövs kommun, Eslövs kommun, Lomma kommun och Malmö stad medlemmar. Oavsett vilken typ av organisation som är VA-huvudman ska kommunen ensam eller tillsammans med andra kommuner alltid ha en majoritet av beslutsmakten över VA-huvudmannen.

Plan- och bygglagen, PBL (2010:900), reglerar kommunens fysiska planering av mark och vatten i form av översiktsplanering och detaljplanering. Varje kommun har ett ansvar och planmonopol för att planera sina mark- och vattenområden. Mark och vatten ska användas till det som är mest lämpligt och hänsyn ska tas till både enskilda och allmänna intressen. Lokalisering av bebyggelse ska ske med hänsyn till möjligheterna för vatten- och avloppsförsörjning.

Kommunen ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken på bland annat mindre avloppsreningsverk, enskilda avlopp och ledningsnät.

Förutom det ansvar som kommunen har enligt LAV är kommunen också fastighetsägare och har där samma ansvar och rättigheter som övriga fastighetsägare, se nedan under Fastighetsägares ansvar.

1.7.2 VA-huvudmannen

VA SYD är VA-huvudman i Lunds kommun. VA-anläggningen består bland annat av ledningar, pumpstationer, tryckstegringsstationer, avloppsreningsverk, vattenverk och öppna dagvattenanläggningar. Som VA-huvudman ska VA SYD se till att den allmänna VA-anläggningen fungerar, med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Dricksvatten är ett livsmedel som ska klara högt ställda kvalitetskrav och det ska vara tillräckligt bra tryck i ledningarna. Spillvatten ska kunna ledas bort från fastigheter och renas enligt de krav som tillsynsmyndigheten ställer. Dagvatten ska också ledas bort så att det inte orsakar översvämningar under normala förhållanden och även renas vid behov. VA SYD har som VA-huvudman, ansvar för att planera, besluta om och genomföra de åtgärder som krävs på den allmänna VA-anläggningen.

1.7.3 Sydvatten

Ansvarar för att producera det dricksvatten som VA SYD köper samt ansvarar för överföringsledningar från Sydvattens vattenverk till VA SYDs ledningar.

1.7.4 Fastighetsägaren

Fastighetsägaren har ansvar för ledningar och egna vatten- och avloppsinstallationer inom fastigheten. Med fastighet menas hela tomten, inte bara byggnader. Detta gäller också anordningar för skydd mot inträngande avloppsvatten, till exempel bakvattenstopp av olika slag. Ansvaret gäller från anslutningspunkten i gatan som brukar ligga ungefär en halv meter utanför tomtgränsen.

Fastighetsägaren har ansvar för att avvattna sin tomt. Det innebär att ta hand om vattnet som faller på den egna fastigheten och leda det till anslutningspunkten.

1.7.5 Länsstyrelsen

Länsstyrelsen utövar tillsynen över att kommunen fullgör skyldigheten enligt 6 § att tillgodose behovet av vattentjänster, det vill säga att kommunen bygger ut allmänt VA där det finns behov.

2 Status och utveckling av den befintliga anläggningen

I detta kapitel beskrivs nuläget och den långsiktiga planen för den allmänna VA-anläggningen som tjänar bebyggelsen i Lunds kommun. De åtgärder som beskrivs i den långsiktiga planen beslutas och genomförs av VA SYD om inget annat nämns. Åtgärderna kräver dock samarbete med bland annat Lunds kommun.

2.1 Dricksvatten

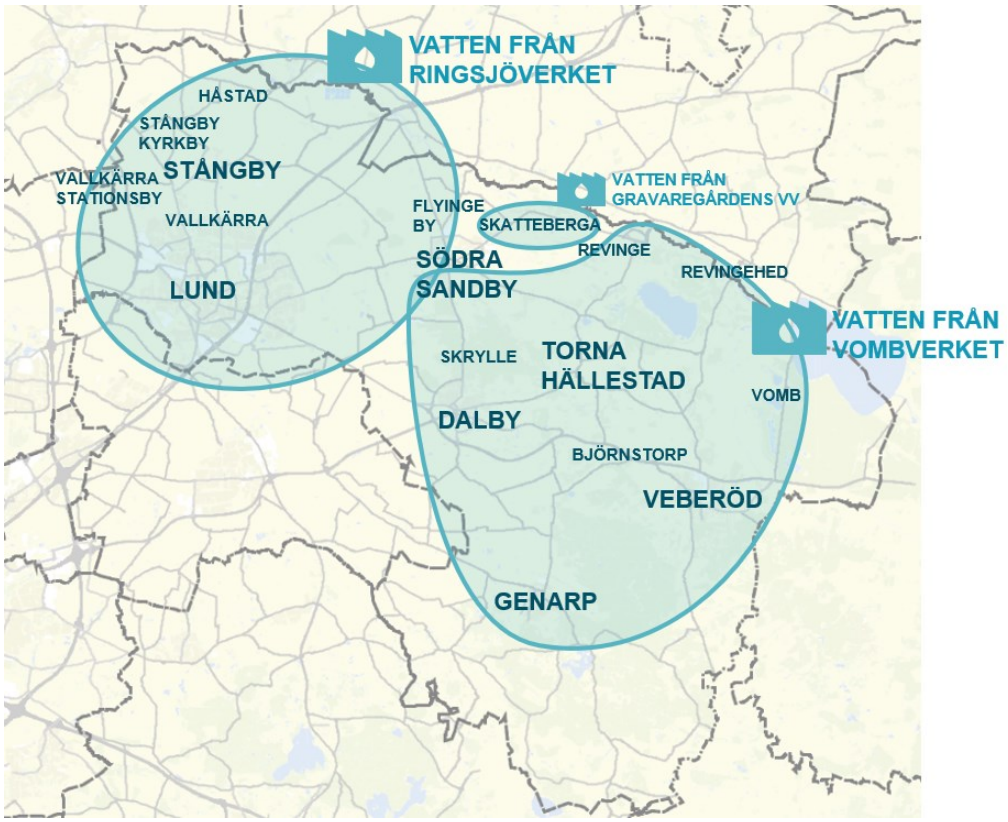
Tillhandahållande av vatten som är lämplig för normal hushållsanvändning är en av de allmänna vattentjänster som kommunen ska kunna tillgodose. Dricksvatten är ett hårt kontrollerat livsmedel som ska klara högt ställda kvalitetskrav. Vattentjänsten omfattar inte att kunna tillgodose brandvatten för brandsläckning, men kan nyttjas för ändamålet om kapacitet för uttaget finns och det inte riskerar kvalitén på vattnet.

I följande delkapitel beskrivs hur anläggningen fungerar idag, hur den behöver utvecklas på långsikt och vilka åtgärder som behövs.

2.1.1 Nuläget

VA SYD förser Lunds kommun med knappt 9 miljoner kubikmeter (m^3) dricksvatten årligen. Förbrukningen för Lunds stad varierar stort under året och kan över sommaren eller julhelgen då studenterna lämnat staden gå ner med så mycket som 30 procent. Merparten av det dricksvatten som VA SYD distribuerar i Lunds kommun köps av Sydvatten. Lunds tätort, Stångby och delar av Södra Sandby samt ett antal mindre byar och bebyggelseområden får vatten som har producerats vid Sydvattens anläggning Ringsjöverket i Stehag i Eslövs kommun. Här renas vatten som kommer från sjön Bolmen i södra Småland. Dalby, Genarp, Torna Hällestad, Revinge, Veberöd och delar av Södra Sandby får vatten från Vombverket i Lunds kommun.

Området Skatteberga förses med dricksvatten från VA SYDs egna vattenverk, Gravaregårdens vattenverk, som hämtar råvatten från en brunn belägen i området.



Bilden ovan visar från vilka vattenverk de olika orterna i Lunds kommun får sitt dricksvatten.

Dricksvattenledningsnätet i Lunds kommun har i huvudsak byggts ut sedan 1920-talet med en topp under 60- och 70-talet. Även under 2000-talet har en stor utbyggnad skett i samband med att bebyggelsen har ökat i Lunds olika orter och byar.

Generellt är dricksvattenförsörjningen för VA SYDs kunder i Lunds kommun tillfredsställande. Systemet är byggt så att försörjningen generellt är säker, både vid normala förhållanden och om vatten till exempel behöver stängas av på något ställe eller det sker ett avbrott när till exempel en ledning går sönder inne i orterna. Lunds tätort har dock inte tillräckligt god redundans vilket på sikt behöver åtgärdas. Vid normala fall fungerar detta men om det skulle behöva göras arbeten på vissa platser eller om uppstår problem kan stora delar av Lunds tätort påverkas. Det skulle därför behövas åtgärder för att öka redundansen för dricksvattenförsörjningen av Lunds tätort. För delar av Södra Sandby finns begränsad kapaciteten i ledningsnätet. Det får som konsekvens att det finns problem med trycket hos kunder i vissa delar av orten. Ledningsnäten inne i Dalby och Veberöd har tillräcklig kapacitet för att kunna försörja dagens befolkning och verksamheter men behöver förstärkas för att klara förväntad befolkningsökning. För Veberöd har förslag på övergripande åtgärder tagits fram.

Status på VA SYDs dricksvattenledningar i Lunds kommun har bedömts utifrån hur mycket vattenförluster som finns på ledningsnätet. Vattenförluster beror i huvudsak på skicket på ledningarna som i sin tur beror på till exempel ledningarnas ålder, hur ledningsnätet har skötts, om det utsatt för till exempel snabba temperatursvängningar och om ledningarna utsatts för rörelser i marken. Ledningsnätets status är sällan något som märks för VA SYDs kunder utan detta påverkar framför allt VA SYD i form av kostnader för vatten som läcker ut innan det når kunderna. Oftast behöver vattenförlusterna åtgärdas genom att ledningarna förnyas. Bedömningen av ledningsnätet i Lunds kommun visar att det finns ett behov av förnyelse av ledningsnätet. Förnyelsetakten i Lunds kommun de senaste åren har varit 1,7 km/år eller 0,30 procent av vattenledningsnätet (snittvärde 2017–2021). Det nationella snittet på förnyelse av dricksvattennätet är 0,5[1]. Med den förnyelsetakt som finns idag ökar riskerna för skador på ledningar och mark men även, om delar av ledningsnätet blir trycklöst, att grundvatten läcker in och förorenar dricksvattnet.

2.1.2 Nödvattenförsörjning

Vid händelse av att det ordinarie dricksvattenledningsnätet är ur bruk eller att vattnet är förorenat och föroreningen inte kan kokas bort, kan vatten behöva distribueras på annat sätt för att i möjligaste mån upprätthålla dricksvattenförsörjning till allmänhet och prioriterade verksamheter. Lund saknar en fastställd nödvattenplan, det vill säga en plan för hur denna försörjning ska kunna ske på ett ordnat sätt med rutiner för att säkerställa att planen innehåller aktuell information.

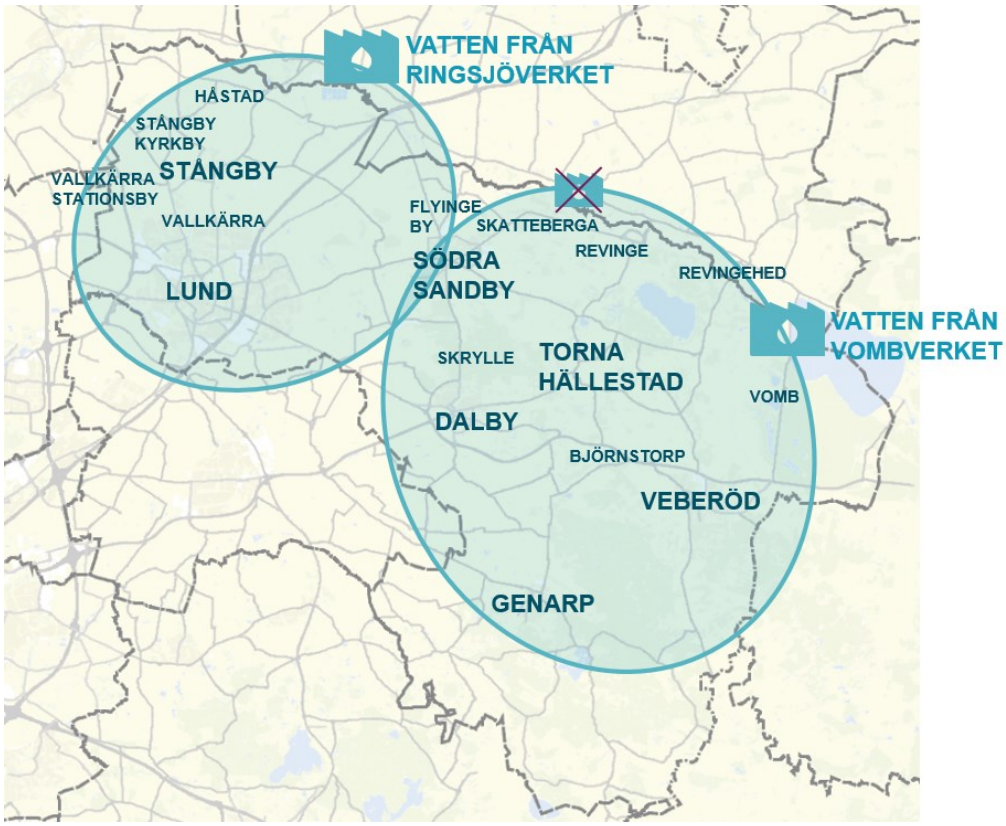
2.1.3 Långsiktig plan för den allmänna dricksvattenanläggningen

Den långsiktiga planen för att säkra Sydvattens vattenproduktion på Ringsjöverket och Vombverket finns beskriven i Sydvattens årsredovisning samt hållbarhetsrapport. Sydvatten arbetar med att säkra kvaliteten på råvattnet samt med att skapa ett robust system för överföring till VA SYD. Både VA SYD och Sydvatten arbetar för en minskad vattenförbrukning, bland annat installerar VA SYD digitala vattenmätare så att kunderna lättare ska kunna följa sin vattenförbrukning.

För att Södra Sandby ska kunna växa och ha en trygg dricksvattenförsörjning behövs även en inmatning även från Vombverket. Idag matas även Gårdstånga och Flyinge i Lunds kommun från Södra Sandby vilket begränsar möjligheten att bygga ut bebyggelsen i Södra Sandby. På sikt planerar VA SYD att bygga en rundmatning kring Kävlingeåns orter så att om vattenförsörjningen i en del slås ut kan

[1] Svensk vattens investeringsrapport 2023

vatten matas åt andra hållet. I samband med detta kopplas även Skatteberga in på det övergripande dricksvattennätet och Gravaregårdens vattenverk läggs ner. Lunds tätort planeras få en ny inmatning av dricksvatten för att öka redundansen och övergripande åtgärder för förstärkning av dricksvattennätet i Veberöd planeras för att kunna möte befolkningsökningen.



Bilden visar kommunens framtida dricksvattensystemet.

För att inte riskera att få högre driftkostnader och mer vattenförluster så behöver förnyelsetakten på dricksvattennätet mer än dubbleras. VA SYD kommer att ta fram en dimensionsplan för Lunds kommun. Dimensionsplanen ska identifiera de delar av ledningsnätet där åtgärder behöver göras och även ge förslag på om ledningar behöver annan dimension. De förstärkningar som behöver göras bör till stor del sedan kunna genomföras i samband med exploateringar och andra projekt, till exempel ombyggnad av gator eller omläggning av andra ledningar.

För Dalby och Genarp behöver övergripande ledningsutredningar för alla vattenslag tas fram. Dessa kommer att visa på åtgärder som krävs för att möjliggöra framtida bebyggelseutveckling i orterna.

2.1.4 Sammanfattning av åtgärder för dricksvattenförsörjning som planeras inom vattentjänstplanens tidshorisont (2038):

- Ny överföringsledning för dricksvatten Revinge-Skatteberga-Södra Sandby samt nedläggning av Gravaregårdens vattenverk i Skatteberga. Åtgärden syftar till att skapa större redundans i dricksvattenförsörjningen i orterna kring Kävlingeån. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Förstärkning av dricksvattenförsörjningen av Lunds tätort. Åtgärden syftar till att skapa större redundans i dricksvattenförsörjningen i Lunds tätort. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ta fram dimensionsplan för dricksvattennätet i kommunen. Åtgärden syftar till att ge vägledning för VA SYDs åtgärder på dricksvattennätet. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Förnyelse av dricksvattennätet. Åtgärden syftar till att minska läckage och risker för driftsstörningar. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ledningsutredningar och förstärkningar av ledningsnätet i flera orter för att möjliggöra kommande bebyggelse. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Kartering av anläggningsdelar som är utsatta vid skyfall samt åtgärdsplanering för att minska riskerna. Åtgärden syftar till att upprätthålla den allmänna VA-anläggningens funktion även vid skyfall. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men åtkomst till anläggningsdelar behöver utredas och åtgärdas i samverkan med Lunds kommun.
- Installera digitala vattenmätare. Åtgärden syftar till att minska vattenförbrukningen i kommunen. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Fortsatt arbete med nödvattenförsörjning. Arbetet görs gemensamt mellan Lunds kommun och VA SYD.
- Säkra kvaliteten på råvattnet på lång sikt. Åtgärder ligger inom Sydvattens ansvar och beskrivs i Sydvatten Hållbarhets- och årsredovisning 2023.
- Fortsätta trygga ett robust system för överföring till VA SYD. Åtgärder ligger inom Sydvattens ansvar och beskrivs i Sydvatten Hållbarhets- och årsredovisning 2023.

2.2 Spillvatten

Bortledande av spillvatten, alltså förorenat vatten från t.ex. hushåll, industriell tillverkningsprocess, arbetsplatser och serviceanläggningar, är en av de allmänna vattentjänster som kommunen ska kunna tillgodose.

I följande delkapitel beskrivs hur anläggningen fungerar idag, hur den behöver utvecklas på långsikt och vilka åtgärder som behövs.

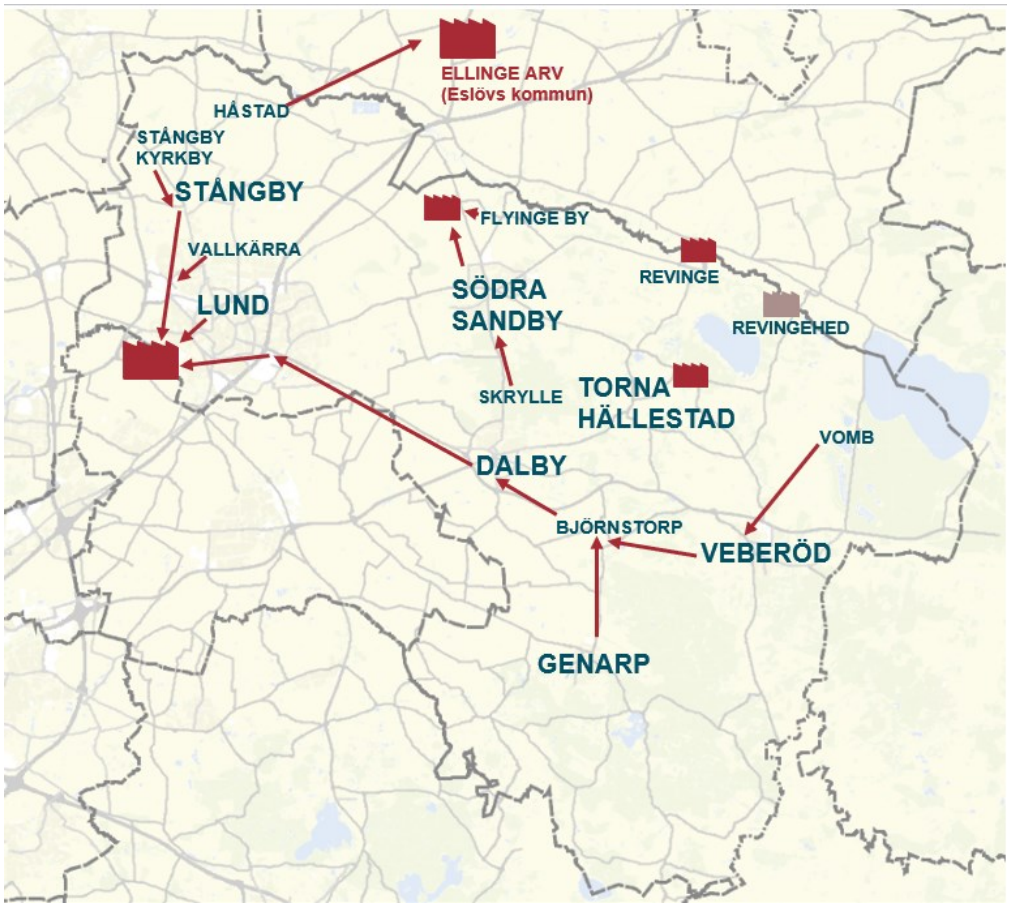
2.2.1 Nuläget

2.2.1.1 Rening av spillvatten

I Lunds kommun finns fyra stycken avloppsreningsverk (ARV). Källby är kommunens största avloppsreningsverk och verket tog 2024 emot spillvatten från drygt 116 000 personer samt verksamheter i Lunds tätort, Dalby, Veberöd, Genarp och Stångby. I Lunds kommun finns ytterligare tre avloppsreningsverk; Revinge ARV, Torna Hällestad ARV och Södra Sandby ARV. Dessa verk är mycket olika stora, från Revinge ARV med knappt 550 anslutna personer 2024, till Södra Sandby ARV med knappt 7000 personer anslutna 2024. Källby och Södra Sandby är tillståndspliktiga, medan Torna Hällestad och Revinge hanterar vatten från under 2 000 pe och är endast anmälningspliktiga. Det renade vattnet från avloppsreningsverken leds till vattendragen Höje å, Kävlingeån och Sularpsbäcken samt till Krankesjön.

Spillvatten från Håstad i kommunens norra del leds till Ellinge avloppsreningsverk i Eslövs kommun.

Fortifikationsverket har ett eget reningsverk i Revingehed.



Bilden visar var spillvatten från de olika orterna i Lunds kommun leds och renas.

I dagsläget klarar kommunens avloppsreningsverk de krav på rening som ställs av tillsynsmyndigheten och i tillstånd men med förväntad ökad belastning och på grund av hårdare reningskrav, behövs ombyggnader eller andra lösningar. Avloppsreningsverk som på sikt behöver byggas om eller där rening av spillvatten behöver lösas på andra sätt är Källby ARV, Södra Sandby ARV och Revinge ARV.

Avloppsreningsverket i Torna Hällestad klarar dagens reningskrav och ökad belastning inom vattentjänstplanens tidshorisont, om bebyggelsen utvecklas enligt översiktsplanen. Eftersom verket inte är dimensionerat för så många personer så kan en stor exploatering utöver vad som föreslås i översiktsplanen eller verksamhet med stor påverkan, innebära att även detta ARV behöver byggas om.

Till avloppsreningsverken leds, förutom spillvatten, även regn- och grundvatten (se mer om tillskottsvatten under ledningsnät för spillvatten och kombinerat ledningsnät nedan). Stora mängder regn- och grundvatten innebär att allt vatten som kommer in till verken inte kan renas. Avloppsreningsverken behöver antingen byggas för att kunna hantera stora flöden eller så behövs åtgärder på ledningsnätet. Vilken av åtgärderna som ska väljas i första hand behöver bestämmas från fall till fall för att få den bästa lösningen. I vissa fall behövs båda dessa åtgärder

eftersom det är mycket svårt att helt bygga bort problemen med tillskottsvatten.

2.2.1.2 Ledningsnät

Ledningsnätet för spillvatten består av ledningar och pumpstationer och dessa ska leda bort spillvatten från enskilda fastigheters förbindelsepunkt till avloppsreningsverken. I vissa orter finns även fördröjningsmagasin vilka ska fördröja spillvatten för att inte överbelasta pumpstationer, ledningar och avloppsreningsverk nedströms. I Lunds kommun finns dels ledningsnät inom de olika orterna och dels finns ett större system med överföringsledningar från Dalby, Veberöd, Genarp och Björnstorp till Lunds tätort.

Lunds tätort har ett antal huvudstråk för spillvatten, delar av dessa stråk är kombinerade ledningar med både spillvatten och dagvatten. Till det östra huvudstråket, vid Råbylund, ansluts även överföringsledningen från Dalby, Veberöd, Björnstorp och Genarp. Till det västra huvudstråket ansluts Stångby. Alla huvudstråken är överbelastade och för att befolkningen ska kunna fortsätta växa i Lunds tätort och i orter vars spillvatten leds till Lund behöver framför allt dessa huvudstråk åtgärdas.

Delar av spillvattenledningarna i Dalby, Veberöd och Södra Sandby har konstaterats ha för dålig kapacitet för att klara den bebyggelseutveckling som föreslås i Lunds översiktsplan. Förstärkningar behöver göras.

Även ledningsnätet in till Lund från Dalby, Veberöd, Björnstorp och Genarp visar tecken på överbelastning. Spillvatten bräddar till exempel vid pumpstationerna i Genarp och Dalby. Bräddningarna kan ha flera olika orsaker och lösningar, vilka behöver utredas.

2.2.1.2.1 Ett åldrande ledningsnät

Stora delar av ledningsnätet i kommunen byggdes under 1960 och 1970-talet men det finns även betydligt äldre ledningar. Betydande delar är även byggda under 2000-talet. Det material som använts för spillvatten historiskt är betong. På senare år har andra material börjat användas i större skala, bland annat material som går att användas vid schaktfri renovering av ledningarna. Allteftersom ledningarnas ålder ökar, ökar problemen med tillskottsvatten och eftersom ledningarna är av betong finns även risk för att ledningarna ska kollapsa när de åldras. Förnyelsetakten i Lunds kommun de senaste åren har varit 2,1 km/år eller 0,47 procent av det spillvattenförande ledningsnätet (snittvärde 2017–2021). Det nationella snittet på förnyelse av spillvattenledningar är 0,51 procent[2].

[2] Svensk vattens investeringsrapport 2023

2.2.1.2.2 Tillskottsvatten

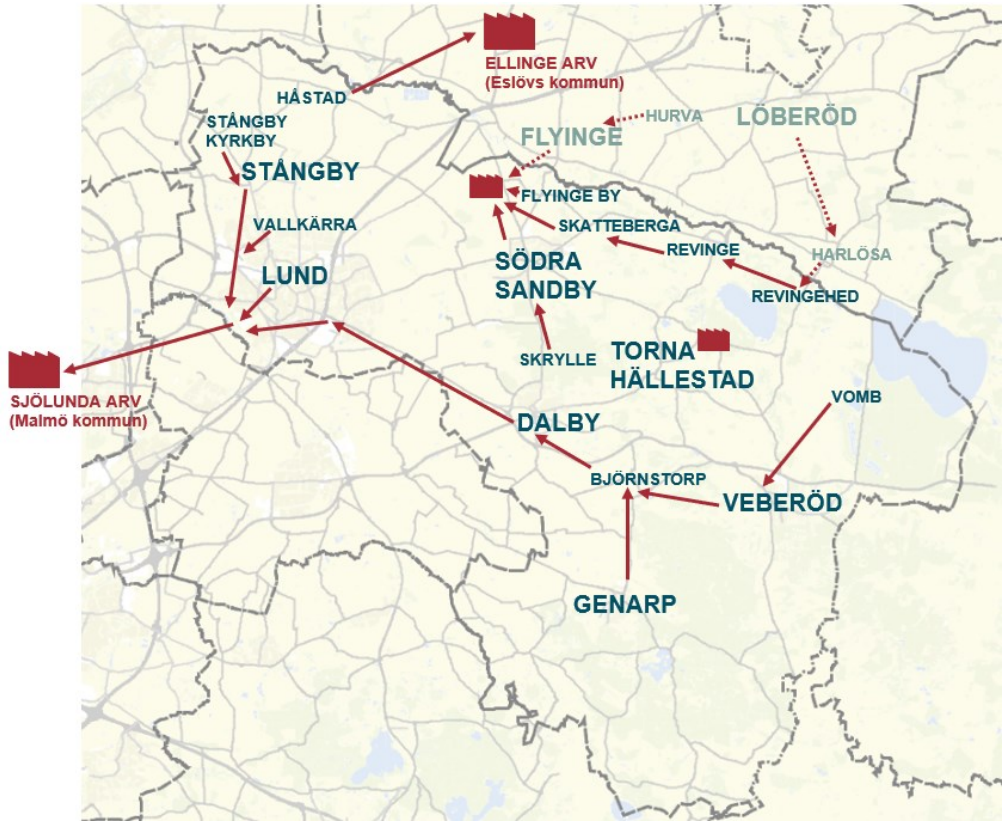
Regn och dräneringsvatten men även grundvatten kan ta sig in i spillvattennätet även om det inte är avsett. Detta kallas för tillskottsvatten. Orsaken till tillskottsvatten kan vara felkopplade husgrundsdräneringar, felkopplade tak- och gatuytor eller otäta ledningar på både privat och allmän mark. Tillskottsvatten innebär stora belastningar på pumpstationer och reningsverk men ökar även risken för källaröversvämningar och bräddningar av orenat avloppsvatten i recipienten. I Lunds kommun är spillvattennätet starkt påverkat av tillskottsvatten i bland annat Genarp och Revinge, vilket även påverkar avloppsreningsverken.

Tillskottsvatten är en av de stora utmaningarna för VA-anläggningens funktion i Lunds kommun. Vissa åtgärder har gjorts på de allmänna spillvattenledningarna men undersökningar i områden med mycket tillskottsvatten visar att det behövs ett fortsatt förnyelsearbetet på allmänna ledningar och åtgärder inne på enskilda fastigheter.

2.2.1.2.3 Kombinerade områden

Ledningsnätet för spillvatten byggs idag för att bara ta emot spillvatten och separata ledningar byggs för att ta emot dagvatten. Men fram till 60-talet byggdes ledningarna för att ta emot både spillvatten och dagvatten, så kallade kombinerade ledningar. Från början transporterades avloppsvattnet med självfall i de kombinerade ledningarna. Då fyllde regnvattnet en viktig funktion i ledningarna, då regnvattnet spolade ledningarna rena från avloppsvattnet eftersom det inte fanns pumpar på den tiden som kunde pumpa det vidare. Idag innebär de kombinerade ledningarna att både ledningsnät och reningsverk överbelastas när det regnar mycket. Lunds tätort, Dalby och Torna Hällestad har områden med kombinerat ledningsnät. I Lunds tätort har separering gjorts i samband med andra arbeten och arbetet med separering behöver fortsätta.

2.2.2 Långsiktig plan för den allmänna spillvattenanläggningen



Bilden visar kommunens framtida hantering av spillvatten.

2.2.2.1 Rening av spillvatten

I norra kommundelen är VA SYDs långsiktiga plan för spillvattenrening att ha kvar reningsverken i Södra Sandby och Torna Hällestad. Avloppsreningsverken i Revinge och Revingehed planeras att läggas ner och spillvatten från dessa byar ska istället föras över till och renas i Södra Sandby avloppsreningsverk. Till Södra Sandby ARV ska även spillvatten från flera orter i Eslövs kommun föras över. Det handlar i första hand om Harlösa, Flyinge och Gårdstånga. På sikt är planen att även spillvatten från Hurva och Löberöd, i Eslövs kommun, ska renas på Södra Sandby ARV. För att kunna ta emot spillvatten från fler orter och för att kunna möta den bebyggelseutveckling som planeras i Södra Sandby, behöver Södra Sandby ARV byggas om. På sikt behövs även nytt tillstånd att bygga om Södra Sandby till ett större reningsverk, som kan ta emot och rena spillvatten från ovanstående orter.

Källby ARV planeras att läggas ner och spillvatten från Källbys upptagningsområde kommer istället att föras över till Sjölunda ARV i Malmö kommun. Detta görs inom MAXIMA. Avloppsreningssystemet MAXIMA är VA SYDs satsning på en ny regional infrastruktur för avloppsrening i kommunerna Burlöv, Lomma, Lund och Malmö. Systemet ska även rena avloppsvatten från Bara och Klågerup i Svedala kommun samt Hjärup i Staffanstorps kommun, som sedan tidigare är anslutna till

Sjölunda avloppsreningsverk. Det är en av regionens största infrastruktursatsningar i närtid och en viktig förutsättning för att tillväxtregionen Sydvästra Skåne ska kunna fortsätta växa. Med en gemensam lösning möter VA SYD behovet av utbyggnad och modernisering av avloppsreningen i kommunerna, värnar närliggande vattenmiljöer och möjliggör växande städer.

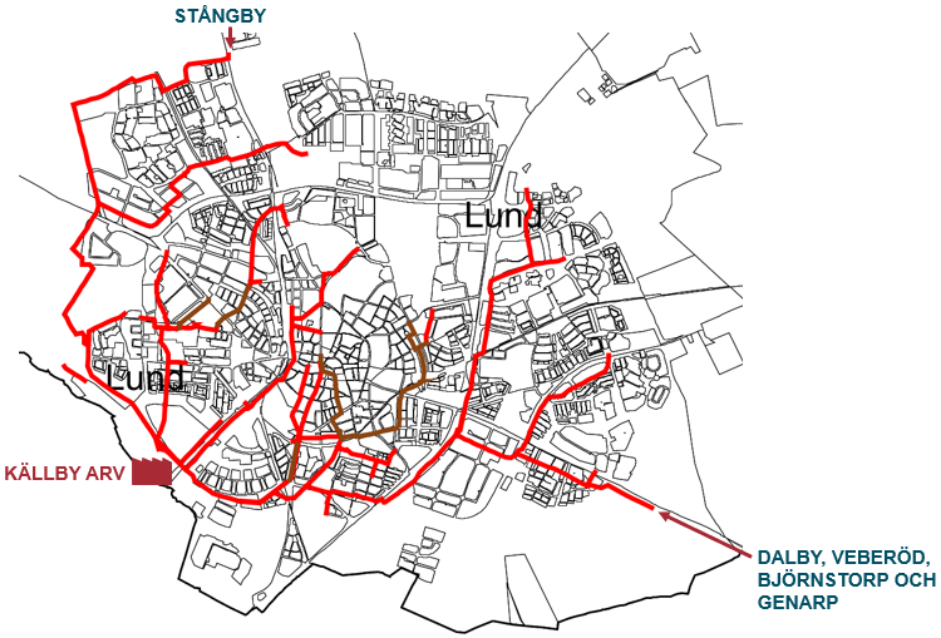
För systemet MAXIMA krävs nytt miljötillstånd. De delar av avloppsreningssystemet MAXIMA som ingår i tillståndsansökan är ett ut- och ombyggt Sjölunda avloppsreningsverk i Malmös utkant, intill Öresund, med nya utloppsledningar i Öresund, en ny stor pumpstation vid Sjölunda avloppsreningsverk och två avloppstunnlar. Avloppstunnel Söder sträcker sig under Malmö mellan Turbinen och Sjölunda avloppsreningsverk och Avloppstunnel Norr mellan Källby avloppsreningsverk i Lund och Sjölunda avloppsreningsverk. Överföringsledningar och nödvändiga pumpstationer för att ansluta Borgeby tätort till avloppsreningsverket är en del av MAXIMA men ingår inte i tillståndsansökan.

Även om den långsiktiga planen är att lägga ner Källby ARV kommer det att behövas åtgärder på reningsverket för att klara den planerade befolkningsutvecklingen fram tills dess att överföring till Sjölunda ARV kan ske. Det behöver även tas fram en avvecklingsplan för Källby ARV.

2.2.2.2 Ledningsnät

Den långsiktiga planen för ledningsnätet är att dimensionera upp huvudstråk, öka förnyelsetakten, arbeta med övriga åtgärder för att minska tillskottsvattenproblematiken och separera kombinerade områden där det finns risk för översvämningar och skador på fastigheter.

I Lunds tätort finns på en systemövergripande nivå ett behov av kapacitetsökning för de huvudstråk som avleder spillvatten från stora delområden. Dessa stråk sammanfaller delvis med kombinerade områden vilket innebär att separering av de kombinerade områden som ligger utanför den tidigare stadsvallen i Lunds tätort kan utföras samtidigt. Det mest överbelastade stråket finns i södra delen av Lunds tätort och det tar förutom spillvatten från östra Lunds tätort även spillvatten från Dalby, Veberöd och Genarp.



Bilden visar huvudledningsstråk för spillvatten i Lunds tätort.

I Veberöd planeras åtgärder på delar av det centrala ledningsnätet. För Dalby, Södra Sandby och Genarp ska åtgärder på ledningsnätet utredas i en första etapp. Åtgärder kan sedan genomföras i samband med exploateringar i orterna.

Som del av avloppssystemet MAXIMA ska avloppstunnel mellan Lund och Malmö samt pumpstation vid Sjölunda byggas.

2.2.2.2.1 Ett åldrande ledningsnät

Förnyelsebehovet beror på ledningarnas status. Förnyelsetakten behöver fördubblas de kommande åren för att minska risken för driftstörningar och avbrott. En ökad förnyelsetakt syftar också till att minska problemen med tillskottsvatten.

2.2.2.2.2 Kombinerat ledningsnät

För att Lunds tätort ska kunna fortsätta att expandera och för att minska problem vid kraftiga regn, behöver separering av kombinerade ledningar fortsätta. Behov av separering bedöms till hög grad sammanfalla med förnyelsebehov då merparten av de kombinerade system är relativt ålderstigna och har en nedsatt kondition. För att en separering ska kunna ske i samband med att andra projekt genomförs, i VA SYDs eller annans regi, bör en heltäckande separeringsplan för Lunds tätort tas fram.

2.2.2.2.3 Tillskottsvatten

Ortsspecifika mätningar, utredningar och åtgärder avseende tillkottsvatten behöver göras för Södra Sandby, Revinge, Dalby, Håstad, Genarp, Veberöd och Stångby. Orter som har högst prioritet är Södra Sandby och Revinge där tillskottsproblematiken behöver åtgärdas för att

inte reningsverket i Södra Sandby ska behöva dimensioneras för dagens stora mängder tillskottsvatten. Även Dalby, Håstad, Genarp och Veberöd och behöver utredas och åtgärdas inom vattentjänstplanens tidshorisont och därefter behöver Stångby utredas och åtgärdas. Förutom åtgärder på den allmänna VA-anläggningen krävs åtgärder på de privata fastighetsägarnas installationer.

2.2.2.3 VA-utbyggnadsområden

I båda identifierade VA-utbyggnadsområden, Skatteberga och Hardeberga stationsby, finns privata ledningsnät. VA SYD behöver utreda status på dessa nät och besluta om de ska tas över eller de ska ersättas med nya ledningar.

2.2.3 Sammanfattning av åtgärder för spillvattenhantering som planeras inom vattentjänstplanens tidshorisont (2038):

- Utreda och fortsätta åtgärda tillskottsproblematiken i kommunen. Områden som har högst prioritet är Södra Sandby och Revinge. Även Dalby, Håstad, Genarp och Veberöd och behöver utredas och åtgärdas inom vattentjänstplanens tidshorisont. Åtgärden syftar till att minska belastningen på reningsverk, minska bräddningar och minska risk för framför allt källaröversvämningar. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men kräver även åtgärder av privata fastighetsägare på deras egna VA-installation.
- Åtgärder inom avloppssystemet MAXIMA. Åtgärder syftar till att skapa ett nytt system för spillvatten som bland annat hanterar spillvatten från Källby ARVs upptagningsområde i Lunds kommun. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utreda och utföra åtgärder på Källby ARV. Åtgärden syftar till att kunna rena spillvatten på Källby ARV inom gällande tillstånd fram till att överföring till Sjölunda ARV kan ske. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utreda och utföra ombyggnad av Södra Sandby ARV inom givet tillstånd samt påbörja tillståndsprocessen för nytt tillstånd. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ny överföringsledning för spillvatten Harlösa-Revingehed-Revinge-Skatteberga-Södra Sandby. Nedläggning av Revinge ARV. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ta fram ledningsnätsutredning för överföring av spillvatten från Dalby, Genarp, Veberöd och genomföra åtgärder. Åtgärden syftar till att säkerställa nuvarande behov och framtida belastning på systemet. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Ta fram ledningsnätsutredningar för Södra Sandby, Dalby och Genarp. Åtgärden syftar till att minska kapacitetsproblem för

dagens och planerad bebyggelsen. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.

- Förnyelse av spillvattennätet. Åtgärden syftar till att minska tillskottsvattenproblematiken och risken för driftsstörningar. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Fortsatt separering av ledningsnätet, främst i Lunds tätort. Åtgärden syftar till att minska risken för källaröversvämningar i Lunds tätort. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Utbyggnad av spillvatten till Hardeberga stationsby. Åtgärden syftar till att förbättra vattenkvalitén i Sularpsbäcken. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Kartering av anläggningsdelar som är utsatta vid skyfall samt åtgärdsplanering för att minska riskerna. Åtgärden syftar till att upprätthålla den allmänna VA-anläggningens funktion även vid skyfall. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men åtkomst till anläggningsdelar behöver utredas och åtgärdas i samverkan med Lunds kommun.
- Fortsätta testa strategier och metoder för återanvändning av spillvatten. Åtgärden utförs av VA SYD.

2.2.4 Sammanfattning av åtgärder för spillvattenhantering efter 2037:

- Utreda och fortsätta åtgärda tillskottsproblematiken i Stångby. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men kräver även åtgärder av privata fastighetsägare på deras egna VA-installation.
- Ombyggnad av Södra Sandby ARV inom nytt tillstånd. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Förnyelse. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Separering. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.

2.3 Dagvatten

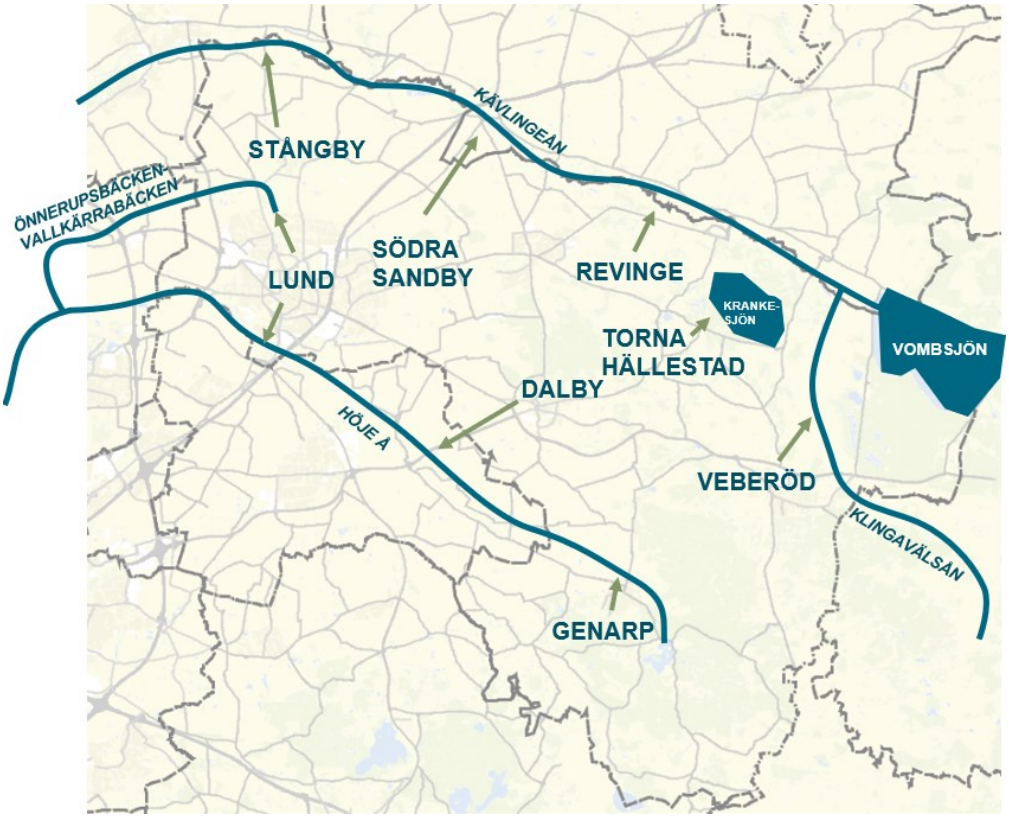
Bortledande av dagvatten, tillfälligt, avrinnande vatten på ytan, mark eller konstruktion t.ex. regnvatten, smältvatten eller framträngande grundvatten, är en av de allmänna vattentjänster som kommunen ska kunna tillgodose. Anläggningen dimensioneras för att hantera risken för översvämning vid vanligt förekommande regn. Vilket regn som anläggningen dimensionerats beror på flera faktorer som när systemet byggdes och vilka risker som förekommer vid översvämning men generellt handlar det om regn med återkomsttid på 10-30 år. Det finns inte lagkrav på att den allmänna VA-anläggningen ska vara anpassad för kraftigare regn, så kallade skyfall.

I följande delkapitel beskrivs hur anläggningen fungerar idag, hur den behöver utvecklas på långsikt och vilka åtgärder som behövs.

2.3.1 Nuläge

2.3.1.1 Avledning av dagvatten i ledningar och öppna lösningar

Dagvattnet samlas upp och avleds via ledningar och diken till de olika recipienterna i kommunen. Dagvatten avleds idag till kommunens alla större vattendrag samt till mindre bäckar, diken och privata ledningar. Dagvattensystemen är lokala och dagvatten från en ort leds inte till en annan, som spillvatten, utan via ett eller flera utlopp till närliggande vattendrag och diken.



Bilden visar till vilka vattendrag som dagvatten leds till från de olika orterna i kommunen.

De större tätorterna och byarna i Lunds kommun ligger inom verksamhetsområde för dagvatten. I en del av byarna är inte dagvattennätet utbyggt i hela orten eller så är fastigheter inom verksamhetsområdet inte anslutna till dagvattennätet. I vissa orter är jorden genomsläpplig och dagvatten infiltrerar, men i vissa orter avleds dagvatten istället från fastigheterna via spillvattennätet vilket är en av orsakerna till kommunens problem med tillskottsvatten.

2.3.1.1.1 Ett åldrande ledningsnät

Störst utbyggnad av ledningsnätet för dagvatten skedde på 1960 och 1970-talet, och det material som främst användes är betong. Det är först på senare år som andra material har börjat användas i större skala på dagvattennätet vilket till stor del är relaterat till användningen av schaktfria metoder vid förnyelse. Förnyelsetakten i Lunds kommun de

senaste åren har varit 0,33 procent av det dagvattenförande ledningsnätet (snittvärde 2017–2021). Det nationella snittet på förnyelse av dagvattenledningar är 0,29procent[3].

Dagvattenledningar i äldre områden är byggda med en mindre kapacitet än de ledningar som läggs idag eftersom andra krav ställt historiskt på kapaciteten i ledningsnätet. Kombinationen av att äldre dagvattenledningar byggda utifrån andra krav, att mer bebyggelse har kopplats in och framtidens kraftigare regn innebär att det oftare kommer att ske marköversvämningar, det vill säga att ledningsnätet är överfullt. Det finns inga lagkrav på att anpassa det befintliga ledningsnätet till dagens standard och framtidens kraftigare regn.

2.3.1.1.2 Miljökvalitetsnormer

Flera av recipienterna i Lunds kommun är vattenförekomster som klassats enligt EUs ramdirektiv för vatten. Direktivet syftar till att vi ska ta hand om våra vattenresurser så att denna och kommande generationer ska få tillgång till vatten av bra kvalitet i tillräcklig mängd. För vattenförekomsterna finns det miljökvalitetsnormer som anger vilken kvalitet vattenförekomsten ska ha nått vid en viss tidpunkt. Vattenförekomsterna i Lunds ska nå en god status till år 2027. Idag uppnår ingen av vattenförekomsterna en god status, en av anledningarna till detta är höga flöden från bebyggd miljö. Detta ger både erosionsskador och uppbyggnad av sediment i recipienterna.

2.3.1.1.3 Fördröjning av dagvatten

För att inte orsaka översvämningar från ledningsnät och vattendrag och för att minska riskerna för skador på vattendrag behöver dagvatten från bebyggelse fördröjas. Även vid separering av det kombinerade ledningsnätet i Lunds tätort behöver dagvatten fördröjas för att inte riskera ökade problem med översvämning inne i tätorten och skador på recipienten.

Öppna anläggningar för fördröjning av dagvatten finns i princip i alla kommunens större orter. Sammanlagt finns det ett 70-tal öppna anläggningar, varav ca 30 i Lunds stad. De övriga finns utspridda i de övriga större orterna. De öppna anläggningarna avlastar ledningsnät eller dikningsföretag nedströms. Det finns ett stort behov av åtgärder i de öppna anläggningarna på grund av historiskt eftersatt underhållsarbete.

[3] Svensk vattens investeringsrapport 2023

2.3.1.1.4 Dikningsföretag

De bäckar och åar som tar emot dagvatten är i många fall även dikningsföretag. Ett dikningsföretag är en form av samfällighet där fastighetsägare har gått ihop för att avvattna mark. Dikningsföretag har bildats sedan 1800-talets slut för att dränera landskapet och göra det mera ekonomiskt användbart (oftast för odling). Området som genom avvattningen har ökat i ekonomiskt värde kallas för båtnadsområde. Idag bildas nästan inga nya dikningsföretag, men bestämmelser i äldre företag gäller tills de officiellt har ändrats eller upphävts. Även de större recipienterna Höje å och Kävlingeån är till viss del dikningsföretag. Status och ägandeskap för de flesta av dessa dikningsföretag är inte kartlagt. Merparten är överbelastade delvis på grund av dagvattnet, både utifrån flöde och föroreningar. Detta beror bland annat på att man historisk inte har fördröjt dagvattnet tillräckligt innan det leds till dikningsföretagen. Begränsningarna i dikningsföretagen gör att kapacitetsproblem på dagvattennätet, i synnerhet i byarna, inte går att lösa genom att anlägga större ledningar då det inte finns möjlighet för recipienten att ta emot mer vatten.

2.3.1.2 Dagvattenkvalitet

När dagvatten rinner över en yta för det med sig de föroreningar som ansamlats på den ytan. Dagvattens sammansättning varierar och beror bland annat på markanvändning, trafikintensitet, mänsklig aktivitet och vilka byggnadsmaterial som används. Föroreningshalterna varierar också beroende på årstid, mellan olika regn och till och med inom ett och samma regntillfälle. Exempel på föroreningar som finns i dagvattnet är näringsämnen, tungmetaller och oljor. När dagvattnet leds till recipienterna kan föroreningarna bidra till en negativ påverkan på recipientens ekosystem.

Idag uppnår ingen av vattenförekomsterna en god status, en av anledningarna till detta är att näringsämnena är för höga i jämförelse med miljökvalitetsnormerna. Dagvattnet anges som en av flera betydande påverkanskällor till att en god status inte nås, och därför behöver mängden dagvattenföroreningar till recipienten minskas. Detta kan ske antingen genom rening av dagvatten eller åtgärder för att undvika att förorenat dagvatten uppstår från första början.

Fosfor används som indikatorparameter för föroreningar i dagvatten eftersom det är en låg mätosäkerhet och det finns många referensvärden på fosfor från olika markanvändning. Mätningar visar att höga fosforhalter ofta korrelerar med höga halter av andra föroreningar från urbana områden.

Från hela Lunds kommun (all markanvändning) släpps enligt beräkningar ca 6 600 kg fosfor/år till Höje å och 8 100 kg fosfor/år till Kävlingeån, det vill säga totalt 14 700 kg fosfor/år till recipienterna. Av den mängden står dagvatten från befintlig bebyggelsen för uppskattningsvis ca 2 400 kg fosfor/år är där den största mängden kommer från Lunds tätort. Utbyggnad enligt översiktsplanen bedöms bidra med uppskattningsvis ytterligare drygt 200 kg fosfor/år till recipienterna jämfört med idag.

Det finns några befintliga reningsanläggningar för dagvatten i Lunds kommun. Dessutom sker rening som en positiv bieffekt av fördröjning av dagvatten i många anläggningar.

2.3.2 Långsiktig plan för den allmänna dagvattenanläggningen

2.3.2.1 Avledning av dagvatten i ledningar och öppna lösningar

2.3.2.1.1 Ett åldrande ledningsnät

Liksom ledningsnätet för dricksvatten och spillvatten behöver dagvattenledningarna förnyas. Förnyelsetakten i förhållande till dagens takt behöver öka något men inte lika mycket som för vatten och spillvatten eftersom dagvattennätet generellt är yngre än ledningsnätet för de andra vattenslagen. Dagvatten har dessutom en mindre påverkan på materialet än vad spillvatten har vilket gör att livslängden på dagvattenledningarna är större.

2.3.2.1.2 Fördröjning av dagvatten

Både för att kunna uppnå god status i recipienter och för att klara de begränsningar av dagvatten till dikningsföretag som regleras behövs ökad fördröjning av dagvatten från bebyggd miljö. Idag sker ett sådant arbete vid planläggning av ny bebyggelse och det behöver fortsätta. Ny bebyggelse kan inte medföra ökad avrinning till recipienter. Även åtgärder för minskad avrinning från befintlig miljö behöver utredas och utföras. Det behövs även åtgärder i recipienter för att dessa ska klara flöden från bebyggd miljö bättre än idag.

2.3.2.1.3 Dikningsföretag

Eftersom dikningsföretag är en mycket viktig del av avledningen av dagvatten från kommunens tätorter behöver dessa utredas och åtgärder utföras. Framför allt behöver dikningsföretagens kapacitet, belastning, ansvarsförhållande och driftsfrågor identifieras. I vissa fall behöver dikningsföretag läggas ner och driften ske i till exempel kommunens eller VA SYDs regi.

2.3.2.2 Dagvattenkvalitet

För att recipienterna ska kunna uppnå god status behöver föroreningarna från bland annat dagvattnet minska. VA SYD har utrett

behovet av rening av dagvatten från befintlig bebyggelse i Lunds kommun. Tillsammans med Lunds kommun har platser för reningsanläggningar för dagvatten pekats ut i Lunds tätort och i Veberöd. Platser för dagvattenrening i Genarp har också undersökts. Åtgärd för att minska föroreningsbelastningen från Lunds tätort är prioriterad eftersom det är den största källan till föroreningar från bebyggd miljö i kommunen.

2.3.2.3 Återanvändning av vatten

VA SYD har flera projekt där återanvändning av vatten testas, både för användning av hushåll och av VA SYD och medlemskommunerna. Det arbetet utvärderas för att det sedan ska göras en plan för fortsatt arbete.

2.3.3 Sammanfattning av åtgärder för dagvattenhantering som planeras inom vattentjänstplanens tidshorisont (2038):

- Anlägga reningsanläggningar för dagvatten, i första hand från Lunds tätort. Åtgärden syftar till att förbättra vattenkvalitén i vattenförekomster som tar emot dagvatten. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Åtgärder för fördröjning av dagvatten från befintlig och ny bebyggelse. Åtgärden syftar till att minska påverkan från dagvatten på recipienter, till exempel Höje å. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Genomföra översyn av kapacitet, ansvarsförhållanden och driftsfrågor för dikningsföretag som används för avledning av dagvatten och renat spillvatten. Åtgärden syftar till att skapa en säkrare och effektivare förvaltning av dikningsföretag som används för avledning av vatten från bebyggelsen. Ansvar för åtgärden ligger på VA SYD och Lunds kommun.
- Förnyelse. Åtgärden syftar till att minska risken för driftsstörningar. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar
- Separering. Åtgärden syftar till att minska risken för bräddning och källaröversvämningar. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar.
- Kartering av anläggningsdelar som är utsatta vid skyfall samt åtgärdsplanering för att minska riskerna. Åtgärden ligger inom VA SYDs ansvar men åtkomst till anläggningsdelar behöver utredas och åtgärdas i samverkan med Lunds kommun.
- Fortsätta testa strategier och metoder för återanvändning av vatten. Åtgärden genomförs av VA SYD.

2.4 Kontinuitetsarbete inklusive skyfallsplanering

Kontinuitetshantering inom VA SYD handlar om att planera för att upprätthålla leveransen av allmänna vattentjänster på en acceptabel nivå. Oavsett vilken störning verksamheten utsätts för, till exempel

översvämning, strömavbrott, uteblivna leveranser av nödvändig materiel, ska VA SYD ha en beredskap för att leverera vattentjänster. Med en plan för kontinuitetshantering kan organisationen snabbare återhämta sig från och mildra konsekvenserna av en händelse. Det innebär kortare störningsperioder och minskar förlust av personella, ekonomiska, funktionella eller andra värden.

Planeringen för att upprätthålla den allmänna VA-anläggningens funktion är en del av VA SYDs kontinuitets-arbete. Eftersom det finns ett uttalat krav på att vattentjänstplaner ska innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall, beskrivs skyfallsplanering specifikt nedan.

2.4.1 Åtgärder för att upprätthålla allmänna VA-anläggningens funktion vid skyfall

Skyfall är kraftiga regn som kommer under en kort tid. De är större än vad den allmänna VA-anläggningen ska kunna hantera och innebär därför att vatten rinner på markytan. Skyfall orsakar ofta översvämningar. I och med klimatförändringarna kommer tillfällen med skyfall att komma oftare och de kommer även att bli kraftigare.

Översvämningar kan också uppstå genom att det regnar mycket under en lång period och marker blir mättade. Under vintern kan det förstärkas av att marken är frusen vilket förhindrar att vatten infiltrerar och kan i värsta fall bidra till ett ännu högre flöde om regn sker i samband med att marken tinar och släpper ifrån sig vatten.

Den allmänna VA-anläggningen är dimensionerad för att som mest kunna hantera ett 30-års regn, i de flesta områden ska den allmänna VA-anläggningen hantera mindre regn än så, ner till ett 10-årsregn. Detta är alltså VA-huvudmannens ansvar. Större regn än vad den allmänna VA-anläggningen ska hantera kommer att stanna kvar på markytan och rinna till lågpunkter. Det finns inte lagkrav på att den allmänna VA-anläggningen ska vara anpassad för kraftigare regn, så kallade skyfall, eftersom det skulle vara oerhört kostsamt om ledningsnätet dimensionerades upp så att det kunde avleda ett skyfall. Vid ett skyfall ska dock VA-anläggningens avsedda funktion upprätthållas: reningsverk ska fortsätta rena spillvatten, dricksvatten ska levereras, avloppsledningar, såväl spillvattenledningar som dagvattenledningar, ska kunna avleda de volymer de är dimensionerade för. Därför behöver vissa skyfallsåtgärder genomföras även på den allmänna VA-anläggningen. En del skyfallsåtgärder kan bara genomföras utanför den allmänna VA-anläggningen. Därför är det viktigt att kommunens

skyfallsplanering är väl samordnad med VA SYDs behov av att förebygga störningar till följd av skyfall.

Inga detaljerade utredningar är gjorda för åtgärderna. I åtgärderna pekas inte några enskilda anläggningar ut. Åtgärderna beskrivs istället per anläggningstyp.

2.4.1.1 Framkomlighet vid skyfall

En risk för den allmänna VA-anläggningens funktion är att personal inte kan komma till och från viktiga delar, till exempel vattenverk, avloppsreningsverk och pumpstationer. Att säkra framkomligheten för samhällsviktig verksamhet är i huvudsak kommunens ansvar. VA SYD och Lunds kommun behöver därför arbeta tillsammans med att identifiera delar av anläggningen som är viktig för dess övergripande funktion och där framkomligheten kan hindras vid skyfall. I de flesta fall kommer åtgärder som behövs därefter att behöva utföras av Lunds kommun.

2.4.1.2 Dricksvatten

Risker för störningar i produktionen hänger framför allt ihop med marköversvämningar inom verken. Riskerna för påverkan på dricksvattennätet vid skyfall bedöms som små.

2.4.1.2.1 Åtgärder för att upprätthålla dricksvattenförsörjning vid skyfall:

- Åtgärda eventuella marköversvämningar inom vattenverken som påverkar verkens funktion. Skatteberga vattenverk ska på sikt läggas ner. Sydvatten ansvarar för skyfallssäkring av Ringsjöverket och Vombverket.
- Identifiera anläggningsdelar som är utsatta vid skyfall och vid behov ta fram platsspecifika åtgärder.

2.4.1.3 Avloppsreningsverk

Eftersom ledningsnätet för spillvatten påverkas av regnvatten även vid skyfall kommer större flöden att ledas till avloppsreningsverken vid dessa tillfällen. Verken är inte utformade för att klara extrema mängder vatten och har olika säkerhetsanordningar för att hantera detta. Till exempel leds inkommande avloppsvatten till tillfälliga dammar men i vissa fall leds även orenat avloppsvatten förbi reningsverket och direkt ut i recipienten vid mycket kraftiga regn.

Vid skyfall kan marken inom och intill avloppsreningsverken översvämmas vilket kan innebära att vatten ytledes rinner in i reningsanläggningen och begränsar dess funktion.

Framför allt avloppsreningsverket i Revinge men även Källby dammar, som ligger nära vattendrag, riskerar att översvämmas när vattennivån i vattendragen stiger mycket.

2.4.1.3.1 Åtgärder för att upprätthålla avloppsrening vid skyfall:

- I viss mån säkerställa reservvolymer så att orenat avloppsvatten som trots separering och åtgärder mot tillskottsvatten leds till reningsverken, inte leds till recipienten. Det går dock inte att helt säkerställa att förbiledning inte kommer att ske vid skyfall.
- Åtgärda eventuella marköversvämningar inom avloppsreningsverken som påverkar verkens funktion.
- Skydda avloppsreningsverken mot höga flöden i intilliggande vattendrag. Revinge ARV och Källby ARV, som både ligger nära vattendrag, planeras att läggas ner på sikt vilket gör att åtgärden endast behövs för att klara höga flöden inom de närmaste 10 åren.

2.4.1.4 Ledningsnät för spill och kombinerat avlopp

Vid kraftig nederbörd finns risk för att spillvatten-nätet fylls med dagvatten. Detta sker genom att ytvatten leds ner i spillvattensystemet via golvbrunnar i översvämmade källare, via brunnar i källartrappor och liknande. Det kan också rinna ner i spillvattenledningar via brunnar i gator som översvämmas eller genom att dagvatten leds till kombinerade ledningar. Konsekvenserna blir att ledningsnätet överbelastas och översvämningar sker i enskilda fastigheter och i extrema fall att avloppsvatten tränger upp genom brunnar i lågpunkter i gator. Vid lokala regn kan dämning ske i ett par fastigheter eller i ett kvarter, men vid större skyfall kan hela stadsdelar påverkas.

Pumpar riskerar att hamna under vatten då pumpstationer får ta emot för mycket vatten. Pumparna är ofta dränkbara, däremot tål inte elutrustningen att hamna under vatten. Elinstallationer måste säkras på de pumpstationer som riskerar att hamna under vatten vid ett skyfall. Vissa pumpstationer har bräddutlopp som ligger så högt att det inte sker någon bräddning förrän sto-ra delar av pumpstationens avrinningsområde står under vatten. Detta innebär att bräddning måste ske genom pumpning för att undvika källaröversvämning via spillvattennätet.

2.4.1.4.1 Åtgärder för att upprätthålla spillvattendistributionen vid skyfall:

- På lång sikt bör det spillvattenförande nätet anpassas så att inte dagvatten leds in till spillvattenledningar. Framför allt handlar det om att bygga bort kombinerade ledningar.
- Åtgärder på enskilda fastigheter så att dagvatten inte är inkopplat på spillvattennätet.

- Pumpstationer som riskerar att påverkas vid skyfall behöver identifieras och åtgärdas.
- VA SYDs reservkraftsstrategi för pumpstationer behöver uppdateras och ses över.

2.4.1.5 Ledningsnät för dagvatten samt öppna dagvattenanläggningar

Vid kraftig nederbörd kommer dagvattenledningar att fyllas så vatten antingen inte kan rinna ner i brunnar eller så att vatten trycker upp genom brunnar. Själva ledningsnätet kommer att avleda de mängder det är dimensionerat för och vid skyfall går det inte att undvika att det sker marköversvämningar, på privata fastigheter och på till exempel allmänna gator. Vid kraftiga regn kan även vatten tränga in i dränering in i hus på privata fastigheter. Där dagvatten avleds till diken kan kraftiga regn innebära att vattnet får höga hastigheter och orsakar erosionsskador i diket. Det kan till och med innebära att diket rasar helt och att avledningen inte kan ske och att vattnet istället svämmar över på marken kring diket.

Vid skyfall kan även öppna anläggningar för fördröjning och rening av dagvatten sättas igen genom att jord och vegetation samlas vid in- och utlopp. Detta kan i sin tur leda till att avledningen inte kan ske. Höga flöden till anläggningar som renar dagvatten kan även innebära att förorenat sediment spolas ut i recipienten.

Vid kraftiga regn kan vattennivån i de vattendrag, dammar och sjöar som dagvatten leds till, bli så höga att dagvattnet inte kan komma ut från ledningsnätet. Istället trycker vatten från recipienten upp i ledningsnätet och orsakar översvämningar i bebyggelsen. Detta sker även vid långvariga regn som orsakar höga vattennivåer i recipienter.

2.4.1.5.1 Åtgärder för att upprätthålla dagvattenavledning, fördröjning och rening vid skyfall:

- Förebyggande åtgärder bör göras där det erfarenhetsmässigt finns en risk för igensättning av in- och utlopp.
- Diken behöver utformas så att de inte skadas av höga flöden. Det kan till exempel handla om att göra om konventionella diken till tvåstegsdiken. Generellt behöver diken skötas och slänter som skadas behöver åtgärdas så att de inte riskerar att kollapsa. Många gånger är det dikningsföretag som ansvarar för dessa åtgärder.
- Dammar för rening och fördröjning behöver utformas och skötas så att de inte skadas vid skyfall.
- Utlopp till recipienter där vattennivån riskerar att orsaka stora skador på bebyggelsen om vatten trycker upp behöver förses med

bakvattenstopp och det pumpar behöver installeras som vid höga flöden pumpar dagvatten förbi bakvattenstoppen till recipienten.

2.4.2 Skyfallssäkring av enskilda VA-installationer

Fastighetsägaren har ansvar över ledningar och egna vatten- och avloppsinstallationer inom fastigheten. Med fastighet menas hela tomten, inte bara byggnader. Detta gäller också anordningar för skydd mot inträngande avloppsvatten, till exempel bakvattenstopp av olika slag. Ansvaret gäller från anslutningspunkten i gatan som brukar ligga ungefär en halv meter utanför tomtgränsen. Vid skyfall är det viktig att även den enskilda VA-installationen är rätt utformad. Det säkraste sättet att undvika att dagvatten tränger upp i dräneringsledningarna runt huset är att pumpa vattnet.

Fastighetsägaren ska separera avloppssystemet inom fastigheten om VA SYD anlagt separerat system i gatan. Detta innebär att dagvatten inte längre får belasta spillvattenledningsnätet.

3 VA-utbyggnad

Kravet på utbyggnad av VA-ledningsnätet finns i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster och i Vattenmyndigheteten Södra Östersjöns åtgärdsprogram för 2022-2027 (Vattenmyndigheten, 2022).

Sedan tidigare har Lunds kommun haft en VA-utbyggnadsplan (Lunds kommun, 2015) som beskriver hur kommunen ska tillgodose vatten och avlopp till befintlig bebyggelse som är i behov av kommunalt vatten och avlopp (VA). Den tidigare VA-utbyggnadsplanen kommer att utgå när denna plan antas. För denna plan har en ny metodik använts för att fastställa behovet av kommunalt VA för att få en tydlighet i bedömning och enklare uppföljning över tid.

3.1 Utbyggnadsansvar enligt lag

VA-utbyggnadsplanen är framtagen för att tydliggöra kommunens ansvar att ordna vattentjänster enligt 6 § i Lagen om allmänna vattentjänster (LAV):

Kommunens skyldighet att ordna vattentjänster

6 § Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

1. Bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och

2. Se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning.

VA-utbyggnadsplanen pekar ut ett antal områden där det bedöms finnas kommunalt ansvar enligt 6 § LAV, de så kallade utbyggnadsområdena. VA-utbyggnadsplanen pekar också ut utredningsområden, vilket är områden som behöver utredas vidare för att en bedömning om ifall de omfattas av 6 § LAV eller inte ska kunna göras. Några områden har klassats som bevakningsområden eller uppföljningsområden och dessa bedöms för närvarande inte omfattas av kommunalt ansvar enligt 6 § LAV. Utvecklingen av dessa områden bevakas och vid framtida uppföljning av VA-utbyggnadsplanen kan en annan bedömning komma att ske. Nedan beskrivs de olika kategorierna.

VA-utbyggnadsområde innebär att det bedöms finnas behov av en eller flera vattentjänster. Kommunalt VA ska byggas ut till området och verksamhetsområde ska upprättas för de tjänster där behov finns.

VA-utredningsområde innebär, utifrån den kunskap kommunen har om området idag, att det kan finnas behov av en eller flera vattentjänster.

Utredning behöver utföras för att visa vilka behov som finns samt vilka möjligheter som finns för att förbättra VA-situationen i området.

VA-bevakningsområden innebär att bebyggelsekoncentrationen kan vara tillräckligt hög, men utifrån den kunskap kommunen har idag är området sannolikt inte i behov av en förändrad VA-struktur. Bevakning av området behövs för att följa om behovet av en förändrad VA-struktur förändras över tid.

VA-uppföljningsområde innebär att bebyggelsekoncentrationen inte bedöms vara tillräckligt hög för att behov av en förändrad VA-struktur ska uppkomma, utifrån den kunskap kommunen har om området idag.

3.2 Bedömningsgrunder och metod

Bedömningen har sin utgångspunkt i hur väl bebyggelsen har förutsättningar för att få fungerande egna avlopp och dricksvattenbrunnar. Det måste föreligga eller förväntas uppstå miljömässigt och/eller hälsomässigt behov av att lösa VA-försörjningen i ett större sammanhang för att kommunens skyldighet ska inträda. Det räcker således inte med att fastigheterna utgör ett större sammanhang, utan det kan mycket väl finnas god tillgång till dricksvatten av erforderlig kvalitet och goda möjligheter för att lösa avloppsfrågan med lokala lösningar. Likaså visar praxis att vad som är ett större sammanhang i hög grad kan variera.

För att göra bedömningen har behovet av kommunalt vatten och avlopp delats in i tre huvudkategorier: samhälle, miljö och hälsa. Kategorierna sammanfattar hur bedömningsområdet är bebyggt och vilken påverkan hantering av vatten och avlopp i området ger på miljön och hälsa.

Samhälle bedöms utifrån hur många fastigheter som finns inom en bebyggelsekoncentration, hur stor andel av bostäderna som är permanentboende och vilken utvecklingspotential platsen har.

Miljö bedöms utifrån förutsättningarna för enskilt avlopp, recipientens känslighet och eventuella risker för kringliggande naturvärden.

Hälsa bedöms utifrån risk för påverkan från avloppsvatten, möjligheten till egenförsörjning av dricksvatten och dess kvalitet.

Bedömningarna har gjorts utifrån den information som varit tillgänglig för Lunds kommun och VA SYD vid tidpunkten för framtagandet av vattentjänstplanen. Utöver detta kan enskilda fastighetsägare ha uppgifter som är av vikt för bedömningen. Exempelvis har inte kommunen något register eller närmare information om enskilda dricksvattentäkters kvalitet eller kvantitet. Om väsentliga nya uppgifter

kommer in under samrådet kan bedömningarna komma att justeras till granskningsskedet av vattentjänstplanen.

Behovet av vattentjänsterna spill-, dricks-, och dagvatten har bedömts separat eftersom det kan finnas behov av en tjänst utan att det finns behov av en annan. Respektive huvudkategori har delats upp i underkategorier vilket beskrivs i delkapitlen nedan. Varje kategori bedöms utifrån ett poängsystem från 1 till 3. Poängen ger en indikation för behovet av vattentjänster i området, men det är själva motiveringen av behovet som väger tyngst i den samlade bedömningen. Nuvarande status på enskilda spillvattenanläggningar har inte inkluderats i bedömningen, men kan komma att vägas in när VA-utbyggnadsområdenas prioritering av utbyggnad ska bestämmas. Kommunens miljönämnd ansvarar för tillsynen av enskilda spillvattenanläggningar medan VA SYD bygger ut och tillhandahåller kommunalt VA.

Utifrån bedömningen kategoriseras områdena som utbyggnadsområde, utredningsområde, bevakningsområde eller uppföljningsområde, vilket beskrivs i avsnitt 3.1.

3.2.1 Samhälle

Grundläggande för bedömningen är att bebyggelsekoncentrationen är tillräckligt stor och strukturerad som en samlad bebyggelse. Om området är tätbebyggt skapas sämre förutsättningar för enskilda avlopp och dricksvattenbrunnar eftersom det finns mindre utrymme för VA-anläggningar mellan bebyggelsen. I förarbeten till vattentjänstlagen framgår att med ett större sammanhang menas att frågorna normalt måste röra fler än bara ett fåtal fastigheter. I propositionen redogörs för praxis som visar att det behöver vara åtminstone 20–30 fastigheter, men att det kan minskas om bebyggelsen ligger så samlad att sanitära olägenheter blir för stora med enskilda anläggningar. Det beror alltså av hur starkt miljö- eller hälsoskyddsbehovet gör sig gällande, eller kan förväntas komma att göra det.

I bedömningen i denna vattentjänstplan har utgångspunkten varit att bebyggelsekoncentrationen ska vara mer än 20 bostadshus där avståndet mellan bostadshusen inte bör vara mer än 100 m, men bedömningen görs i varje enskilt fall.

Avsteg från grundregeln kan förekomma när närliggande bebyggelsekoncentrationer upplevs utgöra ett sammanhang. I de fall har avstånd upp till 200 metersetts som en övre gräns. I andra fall har områden med mindre antal bostäder inkluderats i bedömningen, vilket kan bero på närhet till känsliga vattendrag (vattenförekomst), att

bebyggelsen ligger inom område för skyddad dricksvattentäkt eller har en kritisk samhällsfunktion som t.ex. skola.

Nedanstående parametrar har utgjort en grund för bedömningen av bebyggelsens påverkan på behovet av kommunalt VA.

Tabellen redovisar de parametrar som poängsatts för att bedöma kategorin Samhälle i behovsmodellen.

Poäng	Antal hushåll	Andel permanenta bostäder	Bebyggelseutveckling
1	<20	<40 procent	Ingen nämnvärd utveckling
2	20 – 40	40 – 80 procent	Finns möjlighet till utveckling
3	>40	>80 procent	Större möjlighet till utveckling

Antal hushåll visar på omfattningen av bebyggelsekoncentrationen där områden med mer än 40 hushåll särskiljs från de områden som är närmare praxis 20 – 30 hushåll som används som nedre gräns för bebyggelsekoncentrationen. De förekommer undantag från grundregeln om minst 20 bostadshus då områden är benägna i eller nära känsligare miljöer alternativt har sämre förutsättningar för att hantera enskilda avlopp.

Andel permanenta bostäder kompletterar antal hushåll med hur fastigheterna nyttjas. Är till stor del hela området permanentboende (>80 procent) är belastningen på VA-strukturen större jämfört med om området till större del utgörs av fritidsboende (<40 procent).

Bebyggelseutveckling sammanfattar den bild kommunen har av utrymme för nya bostadshus och viljan att bygga nya bostadshus.

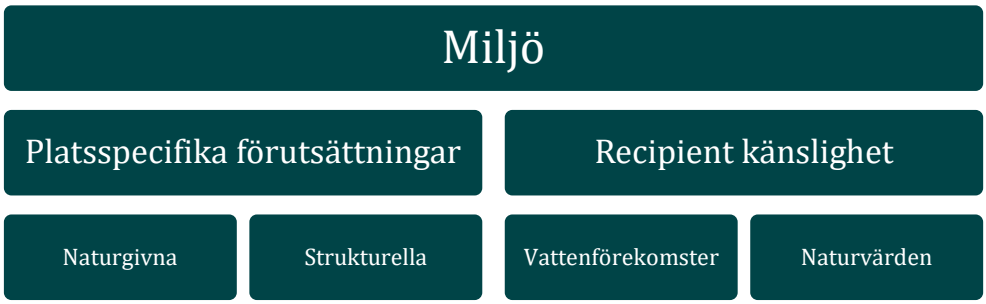
Flera faktorer kan bidra till att ett område bedöms ha möjlighet till utveckling. Det kan vara att det finns utrymme för förtätning, pågående planärenden eller om undervisningsverksamhet förekommer i området. Det kan också vara att föreslagen översiktsplan 2025 lyfter området som ett område som kan utvecklas. Större möjlighet till utveckling finns i de områden som föreslagen Översiktsplan 2025 pekat ut som utvecklingsbyar eller utbyggnadsområden.

Bedömningen för Samhälle är likvärdig för samtliga vattentjänster. De bebyggelsekoncentrationer som varit nära, men inte uppfyllt ovanstående krav har klassats som uppföljningsområden.

3.2.2 Miljö

Skyddet för miljön avser framförallt den näringsämnespåverkan utsläpp av renat avloppsvatten kan medföra på recipienten (vattenkemi och ekologi).

Miljö bedöms utifrån olika kategorier beroende på vattentjänsten. Övergripande är kategorierna enligt figur nedan. Miljö utgörs som en separat bedömningsgrund för avlopp (spill- och dagvatten), men hanteras som en del av bedömningen av hälsa för dricksvatten.



Diagrammet illustrerar den struktur som byggts upp för att beskriva de olika delarna under huvudkategorin miljö.

Naturgivna förutsättningar utgör en bedömning av hur landskapet påverkar möjligheten att hantera dagvatten och spillvatten på platsen så som jordart, topografi och grundvattenförhållanden.

Strukturella förutsättningar utgör en bedömning av hur strukturen på bebyggelsen påverkar möjligheten att hantera dagvatten och spillvatten på platsen. Storleken på fastigheter i områden påverkar möjligheten att ha olika typer av anläggningar. Mindre fastighet innebär sämre möjlighet till t ex markbäddar men även fördröjning och infiltration av det renade vattnet. En bebyggelsestruktur med tät bebyggelsen påverkar möjligheten att avleda det renade vattnet utan att orsaka problem för grannfastigheter.

Vattenförekomster är de sjöar, vattendrag och grundvatten som Vattenmyndigheterna fastställer ska ingå i en långsiktig och hållbar vattenförvaltning. Bedömningen görs baserat på närhet till förekomst eftersom samtliga ytvattenförekomster idag inte når kvalitetskravet god ekologisk status vilket innebär att de är känsliga[4].

[4] Vatteninformationssystem Sverige, Förvaltningscykel 3 2017-2021

Naturvärden som ingår i bedömningen är områdesskydd av miljöbalken kap. 7, Natura2000, grund- och ytvattenberoende naturmiljöer. För att hänsyn ska tas till områdena behöver de vara nedströms bebyggelsekoncentrationen och inom 500 meter.

Bedömningen av alla ovanstående kategorier görs för att fastställa huruvida det är möjligt för fastigheterna i området att uppföra enskilda anläggningar och hur känslig miljön är för påverkan från vatten och avlopp. Ett område med goda förutsättningar för enskilt avlopp och med mindre känsliga miljöer har ett lägre behov av kommunalt VA. Bedömningen ifall behovet är tillräckligt stort för att uppfylla kriterierna enligt 6 § i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster görs i samspel med bedömningen av kategorierna Samhälle och Hälsa. Är behovet lågt men bebyggelsen utbredd kan kravet ändå uppfyllas.

3.2.3 Hälsa

Skyddet för människors hälsa handlar framförallt om en säker dricksvattenförsörjning, både avseende kvalitet och kvantitet. Men det kan även avse lukt och spridning av sjukdomsframkallande bakterier från avloppsvatten.

Hälsa bedöms utifrån olika kategorier beroende på vattentjänsten som studeras. Övergripande är kategorierna enligt nedan. Bedömningen försvåras på grund av bristande underlag om enskilda brunnars vattentillgång och kvalité. Det finns idag ingen som har ansvar för att samla in information om enskilda brunnar. Bedömningen ska ha sin grund i känd problematik för egna dricksvattenbrunnar där kategorierna ger möjlighet att bedöma utifrån mängden vatten som finns och vilken kvalité som dricksvattnet har i de enskilda brunnarna. Vid bedömningen av avlopp (spill- och dagvatten) görs bedömningen utifrån de fall man har känd problematik där avloppet påverkat dricksvattnet.

Diagrammet illustrerar den struktur som byggts upp för att beskriva de olika delarna under huvudkategorin hälsa.

Tillgång till vatten. Kommunen har begränsad kännedom om tillgång till vatten i enskilda dricksvattenbrunnar. Bedömningen som gjorts baseras på den kännedom som funnits vid framtagande av planen vilket varit enstaka fall av ärenden där problem med anläggning av ny brunn funnits.

Vattenkvalité. Kommunen har begränsad kännedom om vattenkvalitén i enskilda dricksvattenbrunnar. Bedömningen baseras därför framför allt på Länsstyrelsens GIS-stöd för prövning och tillsyn av små avlopp där risk för hälsoskydd utvärderats baserat på potentiella transportvägar av virus och mikrobiella föroreningar i grundvatten respektive ytvatten till möjliga exponeringspunkter[5].

Fastigheter som inte är inom verksamhetsområde för VA kan i vissa fall avtalsansluta sig till kommunalt vatten eller avlopp. I de områden som idag har många avtalsanslutna till kommunalt dricksvatten skapas ytterligare osäkerheter för bedömningen av behov av spillvatten, eftersom det inte finns samma möjlighet att rapportera om problematik där dricksvattnet riskerar eller fått sämre kvalité.

3.2.4 Metodbeskrivning – miljö och hälsa Spillvatten

För spillvatten har bedömningen av kategorierna som beskrivs i avsnitt 3.2.2 Miljö genomförts med underlag enligt tabellerna nedan för Platsspecifika förutsättningar och Recipient känslighet.

Tabellen redovisar de parametrar som poängsatts för att bedöma kategorin Platsspecifika förutsättningar för Spillvatten.

	Naturgivna		**Strukturella**	
Poäng	**Infiltrations-kapacitet i Jordart**	**Kännedom högt grundvatten**	**Påverkan angränsande bebyggelse**	**fastighetstorlek kvadratmeter (median)**
1	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	Ingen kännedom	Ingen kännedom om påverkan	Större än 2000 kvadratmeter
2	Låg kapacitet, finkornig jordart Lera – morän	Högt grundvatten förekommer	Ytliga flödesvägar tyder på påverkan inom ett begränsat område	Mellan 1000-2000
3	Ingen kapacitet, Ytligt före-kommande berg	Ytligt grundvatten i området	Utbredd problematik om påverkan	Mindre än 1000 kvadratmeter

Naturgivna förutsättningar bedöms baserat på hur god infiltrationen är och hur hög grundvattennivån är i området. Dålig infiltration eller högt grundvatten gör det svårare att avleda det renade spillvattnet. Högt

[5] GIS-stöd för små avlopp, slutrapport beskrivning 2018

grundvatten medför också en svårare hantering eftersom det då kan tränga in i reningsanläggningen och försämra reningen. Grundvattennivån kan ha stora variationer sett till plats i landskapet, årstid och även variera från år till år. Kommunen kan ha viss information från tidigare ärenden, men kommunens kännedom om grundvattennivån kan vara begränsad. Bedömningen görs baserat på nuvarande kännedom och kan därför förändras om ny information kommer till kommunen.

Strukturella förutsättningar utgår delvis från den analys som används för bedömningen av dagvatten då avloppets funktion kan påverkas av kraftigare regn även på landsbygden. Medianstorleken på fastigheterna ses som ett riktmärke för hur mycket utrymme som finns för att hantera enskilt avlopp på fastigheten. En fastighet som har 1000 kvadratmeter har förutsättningar för att kunna hantera ett enskilt avlopp men om medianvärdet är under 1000 kvadratmeter innebär det att avståndet mellan byggnaderna är små och koncentrationen av de enskilda avloppen blir hög, alternativt riskerat att göra sig beroende av en gemensamhetsanläggning.

Tabellen redovisar de parametrar som poängsatts för att bedöma kategorin Recipient känslighet för Spillvatten.

Poäng	Närhet till vattenförekomst	Nedströms naturvärden
1	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäktsområde	Förekommer inga naturvärden inom 500 meter ifrån området
2	Mindre än 200 meter till närmsta vattenförekomst eller inom skyddat dricksvattentäktsområde	Förekommer något av naturvärdena inom 500 meter ifrån området
3	Mindre än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inom skyddat dricksvattentäktsområde	Förekommer flera naturvärden inom 500 meter ifrån området

Närheten till vattenförekomst bedöms som kritiskt när avståndet är mindre än 200 meter då ett direkt utsläpp har hög risk att påverka vattenförekomsten. Naturvärden bedöms med ett avstånd på 500 meter för att områden som inte är i direkt anslutning till naturvärdena.

Naturvärden som ingår i bedömningen är områdesskydd av miljöbalken kap. 7, Natura2000, grund- och ytvattenberoende naturmiljöer. För att hänsyn ska tas till områdena behöver de vara nedströms bebyggelsekoncentrationen och inom 500 meter.

För spillvatten har bedömningen av kategorierna som beskrivs under avsnitt 3.2.3 Hälsa genomfört med underlag enligt tabellerna nedan. Hänsyn tas till hur spillvatten riskerar påverka dricksvattenkällor och

vilken risk som kan utläsas ur Länsstyrelsens GIS-stöd för prövning och tillsyn av små avlopp[6].

Tabellen redovisar de parametrar som poängsatts för att bedöma kategorin Hälsa för Spillvatten.

Poäng	Riskkartering Länsstyrelsen	Påverkan på dricksvattenbrunn	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt
1	Ingen nämnvärd risk i området	Ingen känd påverkan	Ingen känd påverkan
2	Mindre risk förekommer	Kännedom finns inom ett begränsat område	Kännedom finns inom ett begränsat område
3	Större risk förekommer	Kännedom finns inom området	Kännedom finns inom området

Påverkan på dricksvattenbrunnar och skyddad dricksvattentäkt bedöms utifrån den kännedom som kommunen har vid upprättande av planen. Ny information kan tillkomma och lägesbilden kan förändras över tid vilket innebär att bedömningen kan förändras över tid.

Utifrån ovanstående poängsättning av samtliga kategorier görs en samlad bedömning i relation till kategori ”Samhälle” för att fastställa om kriterierna enligt 6 § i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Som exempel kan en högre poäng på grundvatten t.ex. betyda att infiltrationskapaciteten spelar mindre roll för möjligheten att få ett fungerande avlopp.

Utöver kategorier inom respektive huvudområde påverkas helhetsbedömningen av t.ex. om underkategorier till kategorin ”Samhälle” få en lägre poäng. Om t.ex. andelen permanentboende är låg, bedöms den totala påverkan från området vara lägre.

Generellt finns det naturgivna förutsättningar för att ta hand om spillvatten. Förekomst av nedströms liggande naturvärden måste dock beaktas. Det råder en begränsad kännedom om påverkan på dricksvattenbrunnar inom områdena.

3.2.5 Metodbeskrivning – hälsa Dricksvatten

För dricksvatten har bedömningen av kategorierna som beskrivs under avsnitt 3.2.3 Hälsa genomförts med underlag enligt tabellen nedan. Hänsyn tas till hur befintliga dricksvattenbrunnar fungerar och vilken risk som kan utläsas ur Länsstyrelsens GIS-stöd för prövning och tillsyn av små avlopp.

[6] GIS-stöd för prövning och tillsyn av små avlopp, öppen karttjänst från Länsstyrelsen.

Tabellen redovisar de parametrar som poängsatts för att bedöma kategorin Hälsa för Dricksvatten.

Poäng	Riskkartering Länsstyrelsen	Problem med kapacitet i egna brunnar	Problem med kvalité i egna brunnar
*		Avtalsansluta, behöver utredas mer	Avtalsansluta, behöver utredas mer
1	Ingen nämnvärd risk i området	Ingen känd kapacitetsbrist	Inga kända kvalitetsproblem
2	Mindre risk förekommer	Kännedom om kapacitetsbrist finns inom ett begränsat område	Kännedom om kvalitetsproblem finns inom ett begränsat område
3	Större risk förekommer	Kännedom om kapacitetsbrist finns inom området	Kännedom om kvalitetsproblem finns inom området

Problem kopplat till egna brunnar bedöms utifrån den kännedom som kommunen har vid upprättande av planen. Ny information kan tillkomma och lägesbilden kan förändras över tid vilket innebär att bedömningen kan förändras över tid.

Majoriteten av områdena som har bedömts har idag flertalet fastigheter som är avtalsanslutna till VA SYDs dricksvattenledningsnät och antas därför inte använda en egen dricksvattenbrunn. Utredningen av behovet kan för dessa områden inte endast baseras på problem med befintliga dricksvattenbrunnar utan hänsyn behöver även tas till varför man har anslutit sig till det kommunala systemet från början. Det förekommer att privatpersoner ser det som smidigare att betala för tjänsten än att ha en egen brunn, men det kan likväl vara för att det varit svårt att få en fungerande brunn. I de fall det är en utbredd svårighet för flera hushåll kan behov finnas av dricksvatten enligt LAV.

Samtliga områden där avtalsanslutna finns kommer behöva utredas närmare eftersom det antas att det kan finnas behov av verksamhetsområde för dricksvatten.

3.2.6 Metodbeskrivning - miljö och hälsa Dagvatten

För behovsbedömning av dagvattenhantering har kategorierna, som beskrivs i avsnitten 3.2.2 Miljö och 3.2.3 Hälsa, justerats något. För kategorin ”Strukturella förutsättningar” görs en bedömning av hur väl området hanterar ett regn som varar i 10 minuter och som har en förväntad sannolikhet att inträffa under en tioårsperiod, vilket är ca 15 mm. Beräkningen görs med hjälp av programvaran Scalgo Live.

Tabellen redovisar de parametrar som poängsatts för att bedöma kategorin miljö för dagvatten.

	Naturgivna förutsättningar	**Strukturella förutsättningar**		
Poäng	**Infiltrations-kapacitet i Jordart**	**Påverkan angränsande bebyggelse**	**Fastigheter med kända dagvattenproble m**	**Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn**
1	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	Enstaka kan ha problem som inte är samman-hängande	Mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma
2	Medel kapacitet, siltig jordart	Mindre än hälften påverkas negativt	Mindre antal med samman-hängande problematik	Vattendjup kring 10-30 cm uppkommer i bebyggelsen
3	Låg kapacitet, finkornig jordart likt Lera, morän	Större del påverkas negativt	Stort antal med samman-hängande problematik	Vattendjup högre än 30 cm uppkommer i bebyggelsen

Strukturella förutsättningar utgår ifrån en analys som studerar ifall den generella topografin gör att vatten rör sig ytligt mot byggnader och i de fall vattendjupet blir så högt att det riskerar ge skador, vilket generellt sker vid vattendjup om 10 - 30 cm. Om ännu större djup förekommer kan det innebära fler risker när t.ex. fordon kan ha svårt att ta sig igenom vattendjupet.

Naturvärdena bedöms inte påverkas av dagvattnet från områdena sett till att de utgör en mindre andel av landskapet. För påverkan på recipient ses fosfor som den kritiska för övergödningsproblematik och det är kan även nyttjas som en indikator för resterande föroreningar. Största område i denna bedömning är omkring 6 hektar stort vilket ger omkring 4 kg fosfor per år från området.

Hälsa bedöms utifrån om det är risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt. Dagvattenhanteringen från områdena förväntas inte ge lokala effekter på dricksvatten eller spillvattenhanteringen om Miljö kategorierna är goda nog.

Tabellen redovisar de parametrar som poängsatts för att bedöma kategorin hälsa för dagvatten.

	Recipient känslighet	Hälsa
Poäng	**Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet**	**Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt**
1	Genererar inte en betydande mängd föroreningar	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten
2	Finns risk för att betydande mängd föroreningar genereras	
3	Generar en betydande mängd föroreningar	Skyddad dricksvattentäkt finns i närheten

3.2.7 Fortsatt arbete under och efter samråd

Underlaget som används i samrådshandlingen är i första hand för att bedöma om behov uppfylls och behöver kompletteras med ytterligare underlag vid prioritering av områdena. Själva samrådet utgör också ett viktigt underlag för behovsbedömningen eftersom det ger fastighetsägare en möjlighet att inkomma med underlag kring problematik som kommunen saknar kännedom om.

3.2.7.1 Kompletterande information från samråd

Utöver synpunkter kring planen och dess innehåll kan fastighetsägare även lämna in kompletterande information kring problem med avlopp och egna dricksvattenbrunnar. Det gäller alla områden även de områden där avtalsanslutna till kommunalt dricksvatten förekommer. Ingen komplettering behövs om miljöförvaltningen har kännedom om problematik ifrån tidigare dialog eller tillsynsärenden.

Resonemang ska även föras med Länsstyrelsen om huruvida de GIS-stöd som tagits fram kan utgöra grund för att utbyggnad ska ske.

3.2.7.2 Prioritering och möjligheter till utbyggnad av VA

När behovet har fastställts efter samråd kommer underlaget att kompletteras med en bedömning av möjlighet till anslutning till kommunalt VA-nät. Detta för att underlätta planering av utbyggnad och förtydliga hur stort arbete en anslutning innebär. Med underlag kring behov och möjlighet till anslutning ges utrymme att prioritera områden med mindre arbetsinsats och samtidigt ge en rimlig uppskattning om när områden kan anslutas om det är en större arbetsinsats som krävs innan anslutning kan ske.

Metodiken kommer att arbetas fram till granskningsskedet av vattentjänstplanen och kommer bland annat väga in status på befintliga enskilda avlopp, behovet av nya ledningssträckor, skyddsvärden som

behöver beaktas vid utbyggnad och kostnader av utbyggnad som belastar VA-kollektivet.

3.3 Behov av VA-tjänst

Nedan beskrivs resultatet av bedömningarna av de olika områdena. Bedömningen är gjord för respektive vattentjänst. Områdena har placerats i den bedömningsgrupp med störst utslag i bedömningen. Om ett område till exempel har bedömts ha ett behov av kommunalt spillvatten, det vill säga ett utbyggnadsområde för spillvatten, men har bedömts vara ett bevakningsområde för dricksvatten och dagvatten har det ändå placerats som ett utbyggnadsområde. Ett område som återfinns under utbyggnadsområde är alltså inte garanterat i behov av samtliga vattentjänster.

Bedömningarna som är gjorda utgår ifrån dagens bebyggelsestruktur. Om det i bevaknings eller uppföljningsområden tillåts ny bebyggelse genom avstyckningar kan förutsättningarna för enskilt VA förändras. Till exempel kan ny bebyggelse försvåra avledningen av renat spillvatten. Avstyckningar kan också innebära fler och mindre fastigheter med sämre utrymme för reningsanläggningar och risk för att spillvatten förorenar dricksvattenbrunnar. Om bedömningen ska hålla över tid är det viktigt att ny bebyggelse kommer till på ett sätt så att både befintliga och nya fastigheter har goda förutsättningar för enskilt VA.

3.3.1 Kommunövergripande lägesbild

För områdena i kommunen har majoriteten av områdena en storlek mellan 20 och 40 bostäder vilket innefattar den gränszon där påverkan från området utgör ett behov för kommunalt VA. Generellt finns naturgivna förutsättningar för att ta hand om spillvatten, nedströms belägna naturvärden behöver dock beaktas.

Bedömningen som genomförts inför samråd visar att två av områdena, Hardeberga stationsby och Skatteberga, uppfyller kraven enligt § 6 Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster för spillvatten. De beskrivs under nästa delkapitel Utbyggnadsområde.

Majoriteten av områdena har ett utredningsbehov där det med dagens kunskap inte är tydligt om det finns ett behov av allmänna vattentjänster enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Främst handlar det om de områden där flertalet fastigheter är avtalsanslutna till kommunalt vatten.

Det finns även de områden där Länsstyrelsens riskbedömning tyder på att det förekommer ett behov av VA-utbyggnad, men det behöver utredas närmare om den bedömningen är tillräcklig för att kravet enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska gälla.

Bilden visar placering och bedömning för områdena som ingår i bedömningen.

Tabellen redogör för den nuvarande bedömningen av samtliga områden och vattentjänster, sorterat på bedömning och alfabetisk ordning.

VA-område	Område	Dagvatten	Spillvatten	Dricksvatten
Utbyggnads-område	Hardeberga Stationsby	Bevakning	**Utbyggnad**	Utredning
	Skatteberga	Bevakning	**Utbyggnad**	VO*
Utrednings-område	Assartorp	Bevakning	**Utredning**	Bevakning
	Borelund	Bevakning	Bevakning	**Utredning**
	Dörröd	Bevakning	**Utredning**	**Utredning**
	Ekeberga	Bevakning	**Utredning**	**Utredning**
	Fladevadsmöllan och LIlla håstad	Bevakning	**Utredning**	Bevakning
	Flyinge Kungsgård	Bevakning	**Utredning**	**Utredning**
	Fågelsång	Bevakning	**Utredning**	**Utredning**
	Hardeberga Kyrkby	Bevakning	Bevakning	**Utredning**
	Hällestadvägen	Bevakning	**Utredning**	**Utredning**
	Norreholm	Bevakning	**Utredning**	**Utredning**
	Sandby mosse	Bevakning	**Utredning**	**Utredning**
	Stångby mosse	Bevakning	Bevakning	**Utredning**
	Tornhill	Bevakning	**Utredning**	VO*
	Vombsjöstrand	Bevakning	**Utredning**	**Utredning**
	Västra Hoby	Bevakning	Bevakning	**Utredning**
	Åkestorp	Bevakning	Bevakning	**Utredning**
	Östra Odarslöv	Bevakning	Bevakning	**Utredning**
Bevaknings-område	Igelösa	**Bevakning**	**Bevakning**	VO*
	Lyngby	**Bevakning**	**Bevakning**	**Bevakning**
Uppföljnings-områden	Bonderup	Uppföljning	Uppföljning	Uppföljning
	Dunstorp	Uppföljning	Uppföljning	Uppföljning
	Hobymölla	Uppföljning	Uppföljning	Uppföljning
	Humlamaden	Uppföljning	Uppföljning	Uppföljning
	Klingvalla	Uppföljning	Uppföljning	Uppföljning
	Lunnarp	Uppföljning	Uppföljning	Uppföljning
	Nöbbelöv	Uppföljning	Uppföljning	Uppföljning
	Skälsbäck	Uppföljning	Uppföljning	Uppföljning
	Vallkärra Stationsby	Uppföljning	Uppföljning	Uppföljning
	Önneslöv	Uppföljning	Uppföljning	Uppföljning
	Östra Odarslöv - kring skola	Uppföljning	Uppföljning	Uppföljning
	Östra Tvet	Uppföljning	Uppföljning	Uppföljning

**Fastställt verksamhetsområde (VO)*

3.3.2 Utbyggnadsområde

Nedan beskrivs den bedömning som gjorts för områden där minst ett område bedöms uppfylla kriterierna enligt 6 § i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster

Efter samråd kommer möjlig anslutning till kommunalt VA studeras och områdena prioriteras samt tidsättas. Tidsplanen som sätts kommer också ta viss hänsyn till övergripande investeringsbehov inom VA SYD eftersom kostnad för VA-utbyggnaden belastar VA-kollektivet i stort.

3.3.2.1 I väntan på utbyggnad

Miljönämnden kommer att göra en prövning av de fastigheter som ska anslutas till allmän VA-anläggning men där detta inte kommer ske inom en snar framtid. Prövningen ska fastställa vilka krav som kommer att ställas på den enskilda avloppsanläggningen fram till dess att en anslutning kan ske. Hänsyn kommer att tas till anläggningarnas utformning och den beräknade tid som återstår till anslutningen. Beroende på utbyggnadsområdets komplexitet kan det ta olika lång tid från det att projektstart sker och att fastigheterna kan ansluta sig. Inför utbyggnad krävs ibland åtgärder i den befintliga allmänna VA-anläggningen vilket innebär att byggstart inom området behöver förhålla sig till att andra projekts genomförande. Inför granskningsskedet av Vattentjänstplanen kommer behov av vattentjänster kompletteras med en möjlighetsbedömning för att bättre kunna uppskatta hur mycket förarbete som krävs inför en anslutning till kommunalt VA.

3.3.2.2 Hardeberga stationsby

Området är beläget mellan Lund och Södra Sandby och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. Det finns en gemensamhetsanläggning för spillvatten och fastigheterna är avtalsanslutna till kommunalt dricksvattensystem.

Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Hardeberga stationsby.

Området ligger i anslutning till Sularpsbäcken och naturreservaten samt Natura 2000-områdena Sularpskärret och Fågelsångsdalen och påverkan på dessa kan skada dess naturvärden. Dessutom råder det begränsade förutsättningar för att ta hand om spillvattnet med enskilda avlopp på grund av områdets struktur och storlek på fastigheter. Då området pekas ut som utvecklingsområde finns ett behov av allmänt VA för att begränsa påverkan på natur. I området finns fastigheter som är avtalsanslutna till kommunalt dricksvatten, det saknas kännedom om varför lösningen valts vilket behöver utredas, se mer avsnitt 3.3.3.1.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Hardeberga stationsby bedöms uppfylla kriterierna enligt 6 § i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Hardeberga stationsby bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Hardeberga stationsby bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	20-40 stycken	2
Andel permanenta bostäder (procent)	40-80 procent	2
Bebyggelseutveckling	Definierat som blandad bebyggelse i översiktsplan 2025	2

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera –morän	2
	Kännedom högt grundvatten	Högt grundvatten förekommer	2
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ytliga flödesvägar tyder på påverkan inom ett begränsat område	2
	Tomtstorlek, Median	1000 - 2000	2
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäktsområde	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer flera naturvärden inom 500 meter ifrån området	3
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

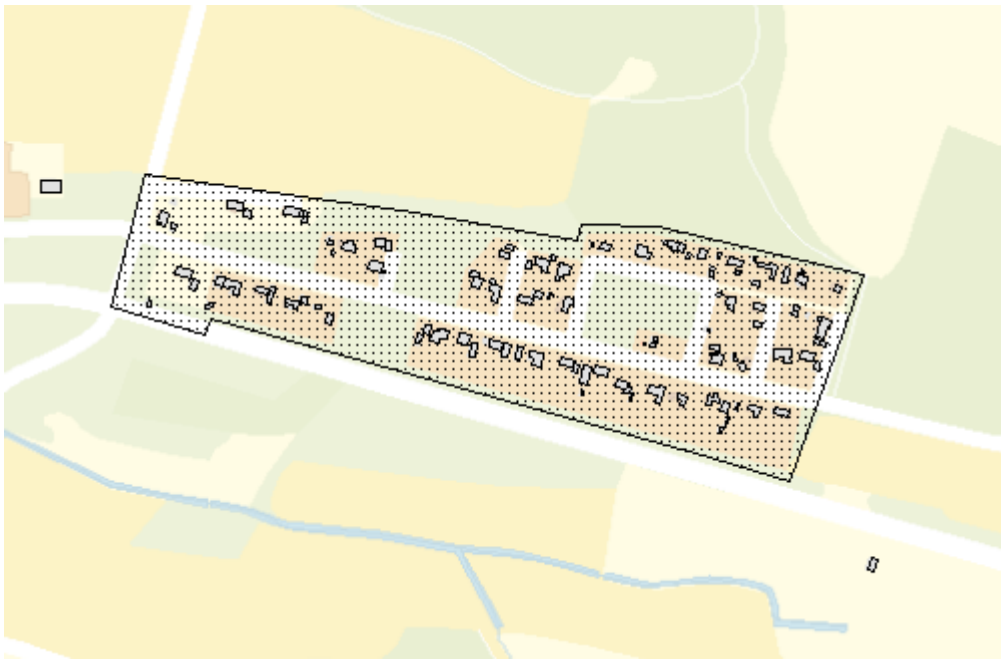
Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*
	Problem med kvalité i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera – morän	3
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	2
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Mindre antal med sammanhängande problematik	2
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.2.3 Skatteberga

Området är beläget i norra delen av kommunen och ingår inte i något verksamhetsområde för spill- eller dagvatten, men däremot för dricksvatten. Det finns en gemensamhetsanläggning för spillvatten.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Skatteberga.

Området har många hushåll och är ett av de större områdena med en bebyggelsestruktur och täthet som begränsar hanteringen av spillvatten med enskilt avlopp. Närhet till naturvärden skapar också ett större behov av att få kommunalt avlopp. Det finns idag verksamhetsområde för dricksvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Skatteberga bedöms uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Hardeberga stationsby bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	Fler än 40 stycken	3
Andel permanenta bostäder (procent)	Över 80 procent	3
Bebyggelseutveckling	Definierat som blandad bebyggelse och ses som en utvecklingsby i översiktsplan 2025	3

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Kännedom högt grundvatten	Ingen kännedom	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	1000 - 2000	2
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäktsområde	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer flera naturvärden inom 500 meter ifrån området	3
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	-
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	2
	Fastigheter med kända dagvattenvattenproblem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	2
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	Vattendjup kring 10-30 cm uppkommer i bebyggelsen	2
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3 Utredningsområde

Nedan beskrivs den bedömning som gjorts för områden där ingen vattentjänst bedöms uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, men minst en vattentjänst behöver utredas närmare då behov kan förekomma.

Efter samråd kommer bedömningen att utvärderas i de fall nytt underlag tillkommer eller om behövd utredning hunnit färdigställas.

Avsnitten 3.3.3.1–3 redovisar de utredningsarbete som är av övergripande karaktär, avsnitt 3.3.3.4 redogör för hur områdena hanteras i väntan på utredningens resultat och avsnitten 3.3.3.5–21 redovisar bedömning av utredningsområden.

3.3.3.1 Utredningsbehov - Avtalsanslutna områden

Flertalet områden har idag tillgång till kommunalt dricksvatten eller avlopp genom så kallade avtalsanslutningar. Det innebär att fastigheterna har kommunalt VA men inte ligger inom fastställt verksamhetsområde. Orsaken till att fastigheterna är anslutna är ibland oklara och det är inte säkert att det fanns eller finns ett behov på det sätt som vattentjänstlagen menar. Dessa områden behöver utredas för att klargöra om de verkligen har ett behov av vattentjänsten eller vattentjänsterna och om verksamhetsområde ska bestämmas.

Är man ansluten idag har man redan betalat en anslutningsavgift för den eller de vattentjänster fastigheten är ansluten till, vilket innebär att ingen direkt kostnad finns kopplat till att fastigheten blir en del av VA-verksamhetsområdet i stället för att vara avtalsansluten. Beroende på avtal kan det innebära ett större ansvarstagande för VA-huvudmannen och ger inte längre möjligheten att säga upp avtalet för att återgå till att endast använda egen brunn.

Områdena där det förekommer flera avtalsanslutna är

- Hardeberga stationsby
- Borelund
- Dörröd
- Ekeberga
- Flyinge Kungsgård
- Fågelsång
- Hardeberga kyrkby
- Hällestadsvägen
- Norreholm
- Sandby mosse

- Stångby
- Västra Hoby
- Åkestorp
- Östra Odarslöv

För att kunna avgöra om områdena ska bli verksamhetsområde för vatten eller om fastigheterna ska fortsätta vara avtalsansluta behöver en inventering av information kring avtalens uppkomst genomföras och kommunen behöver få bättre kännedom om de egna dricksvattenbrunnar som finns i områdena. För en del områden kan det även vara relevant att känna till hur Länsstyrelsens GIS-stöd för prövning och tillsyn av små avlopp kan tillämpas för bedömningen.

3.3.3.2 Utredningsbehov - Länsstyrelsens GIS-stöd

Länsstyrelsens GIS-stöd för prövning och tillsyn av små avlopp har använts för att få en indikation om området är lämpligt för enskilt avlopp. Verktyget är framtaget för att ge stöd vid prövning av nya avlopp och vid tillsyn, men i vilken utsträckning underlaget kan nyttjas för att styrka att kraven i vattentjänstlagen uppfylls behöver samrådas med länsstyrelsen.

Ett fåtal områden har identifierats med större risker där det kan ha större betydelse för bedömningen

- Dörröd
- Hardeberga Kyrkby
- Vombsjöstrand

Ett antal område har mindre risker men där det kan sammanvägt vara av betydelse

- Assartorp
- Borelund
- Ekeberga
- Västra Hoby
- Östra Odarslöv

I samband med samrådshandlingen kommer dialog med Länsstyrelsen efterfrågas för tydlighet i bedömningen. Det innebär att bedömningen av dess områden kan komma att förändras till granskningsförfarandet av handlingen.

3.3.3.3 Utredningsbehov - I anslutning till växande tätort

I de fall där identifierade områden ligger i nära anslutning till tätort eller tänkt utbyggnadsområde behöver verkställande av kommunalt VA-verksamhetsområde ta hänsyn till fler faktorer. Det kan vara så att

befintligt ledningsnät kommer att behöva förändras eller att ledningsnätet till området behöver ta hänsyn till ytterligare bebyggelse vilket kan påverka både ledningens läge och dimension.

De områden där man redan idag ligger nära en större tätort är

- Fågelsång
- Norreholm
- Tornhill

I föreslagen Översiktplan för 2025 kommer Hällestadsvägen med tiden att vara nära en större tätort vilket kan avgöra hur VA-strukturen behöver förändras.

3.3.3.4 I väntan på utredning blir klar

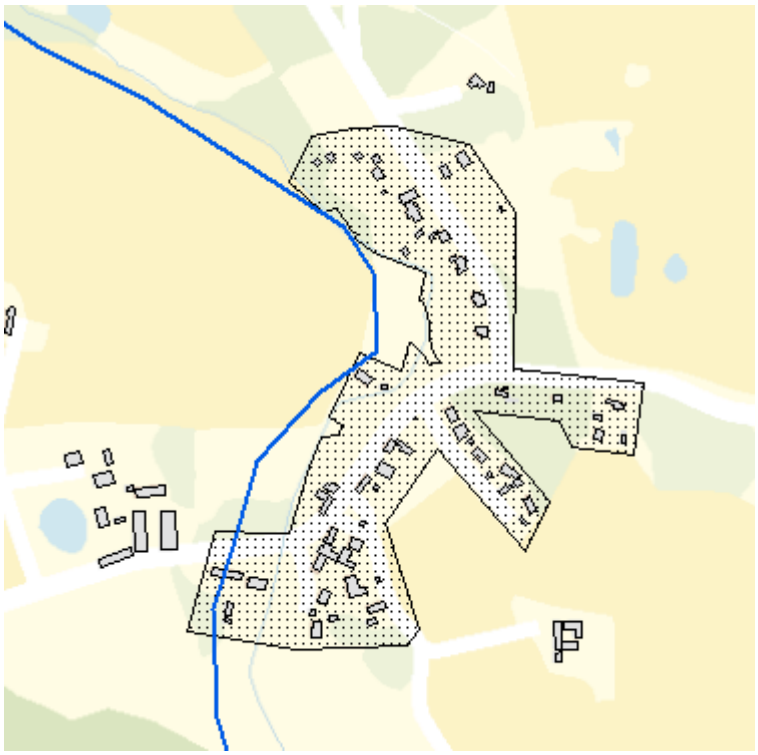
För att få tillräckligt med information kvarstår visst utredningsbehov för att öka rättssäkerheten i beslut om utbyggnadsområde. För en del av områdena kommer samrådsförfarandet att bistå med information som tydliggör om behov finns, vilket innebär att bedömningen kan förändras till granskningsskedet av vattentjänstplanen och antagen plan. I de fall områden kvarstår som utredningsområden vid antagande av planen kommer de kvarstående utredningsarbetet pågå tills att planen revideras, vilket ska ske minst vart fjärde år. Vid nästa uppdatering ska då bedömningen av behovet av vattentjänsten revideras.

Flera av Lunds förvaltningar och VA SYD involveras i utredningsarbetet. Vid framtagande av samrådshandlingen är en pågående organisationsförändring i gång vilket innebär att ansvarsfördelningen inte går att förtydliga mer än att Samhällsbyggnadsförvaltningen och VA SYD kommer att behöva samverka för att få en tydlighet i vilka förutsättningar som råder.

Miljönämnden kommer att göra en prövning av de anläggningar till fastigheter som kan komma att anslutas till allmän VA-anläggning då det råder osäkerheter om det kommer ske inom en nära framtid. Prövningen ska fastställa vilka krav som kommer att ställas på den enskilda avloppsanläggningen fram till dess att en anslutning kan ske. Hänsyn kommer att tas till anläggningarnas utformning och den beräknade tid som återstår till anslutningen.

3.3.3.5 Assartorp

Området är beläget i sydvästra delen av Lunds kommun och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. I området har fastigheterna enskilda avlopp och egna dricksvattenbrunnar.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Assartorp.

Närheten till recipient ger platsen högre risk för påverkan på recipient än andra platser i kommunen. Området blir därför ett utredningsområde för spillvatten för att se över påverkan på miljön och hälsa. Dricksvatten och dagvatten bedöms idag kunna lösas enskilt utan anslutning till kommunalt dricksvattennät eller dagvattennät.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Assartorp bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dricksvatten: Assartorp bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Assartorp bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	20-40 stycken	2
Andel permanenta bostäder (procent)	Över 80 procent	3
Bebyggelse-utveckling	Ingen nämnvärd utveckling	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Kännedom högt grundvatten	Ingen kännedom	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	Mindre än 2000	1
	Närhet till vattenförekomst	Mindre än 200 meter till närmsta vattenförekomst	2
	Nedströms naturvärden	Förekommer inga naturvärden inom 500 meter ifrån området	2
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Måttlig risk förekommer	2
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

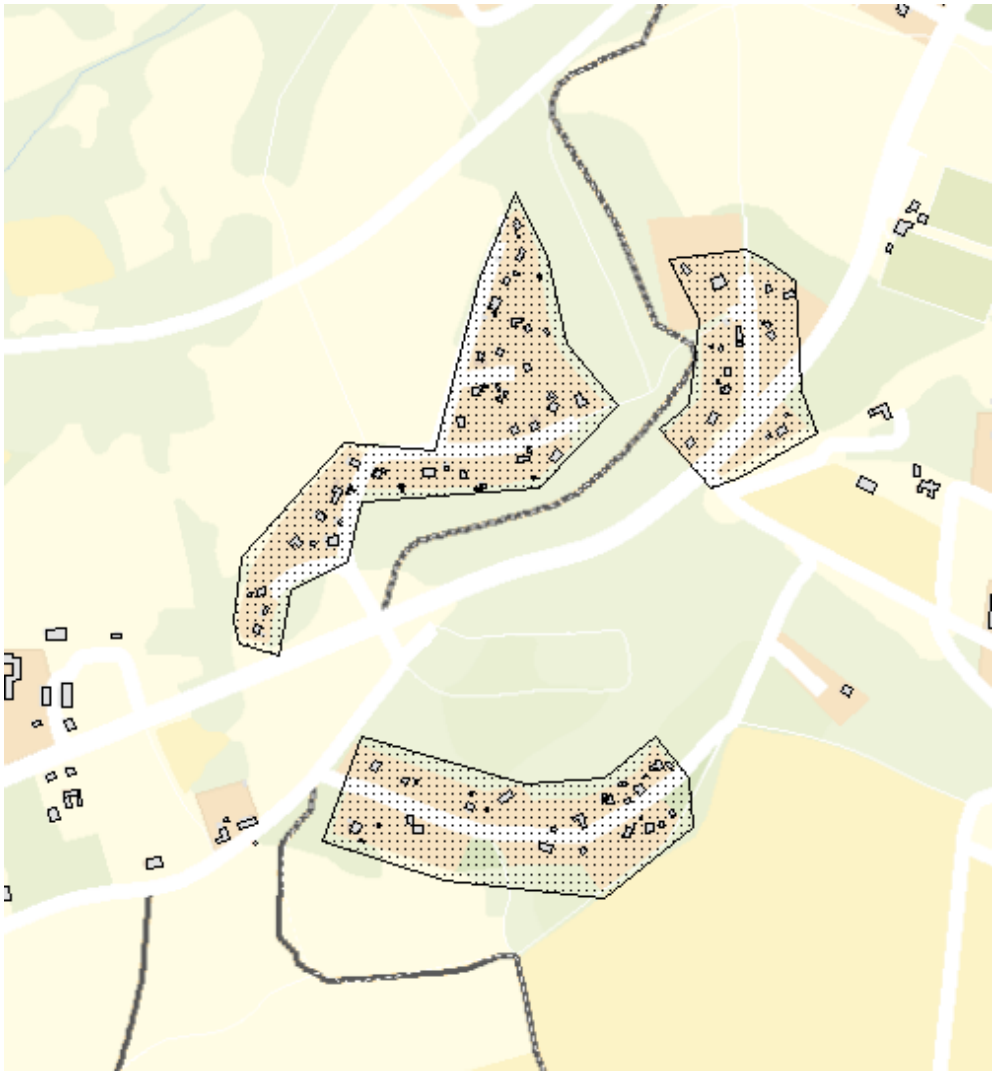
Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Mindre risk förekommer	2
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Ingen känd kapacitetsbrist	1
	Problem med kvalité i egna brunnar	Inga kända kvalitetsproblem	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3.6 Borelund

Området är beläget i centrala delen av Lunds kommun och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. I området har fastigheterna enskilda avlopp och fastigheterna är avtalsanslutna till kommunalt dricksvatten.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Borelund.

I området finns fastigheter som är avtalsanslutna till kommunalt dricksvatten, det saknas kännedom om varför lösningen valts vilket behöver utredas, se mer avsnitt 3.3.3.1. Kärrmiljöer och de angränsande naturreservaten Kaninlandet, Knivsås-Borelund samt Hällestadsåsen-Borelund finns i närområdet, men det bedöms finnas möjlighet för att ha enskilda avlopp. Markens genomsläpplighet är god, fastigheterna är stora och ligger i enkla rader längs vägarna och därför inte påverkar varandra vilket gör att området klassas som ett bevakningsområde för spillvatten. De förhållanden som beskrivs ovan gör också att området bedöms ha goda förutsättningar för enskild dagvattenhantering och klassas som bevakningsområde för dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Borelund bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Borelund bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Borelund bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	Över 40 stycken	3
Andel permanenta bostäder (procent)	40-80 procent	2
Bebyggelse-utveckling	Definierat som samlad bebyggelse i översiktsplan 2025	2

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Kännedom högt grundvatten	Högt grundvatten förekommer	2
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	1000 - 2000	2
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäktsområde	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer flera naturvärden inom 500 meter ifrån området	3
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Mindre risk förekommer	2
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

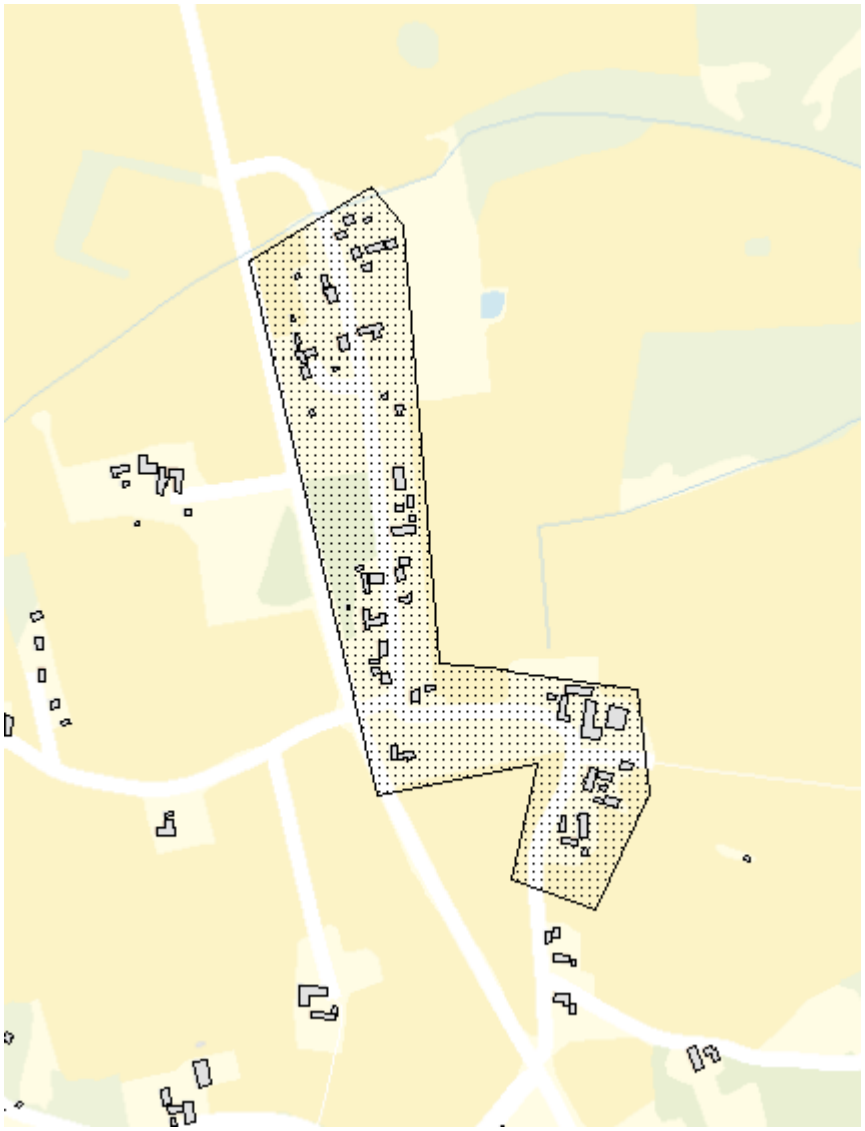
Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Mindre risk förekommer	2
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*
	Problem med kvalité i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3.7 Dörröd

Området är beläget i sydöstra delen av Lunds kommun och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. I området har fastigheterna enskilda avlopp och fastigheterna är avtalsanslutna till kommunalt dricksvattensystem.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Dörröd.

Våtmarker och sumpskogar med höga naturvärden samt den tänkta utvecklingen av området gör att området klassas som ett utredningsområde för spillvatten. Försörjningen av kommunalt dricksvatten behöver utredas vidare för att fastställa om verksamhetsområde borde upprättas, se mer i avsnitt 3.3.3.1. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Dörröd bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dricksvatten: Dörröd bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Dörröd bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	20-40 stycken	2
Andel permanenta bostäder (procent)	40-80 procent	2
Bebyggelseutveckling	Översiktsplanen 2025 definierat Utvecklingsby	3

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Kännedom högt grundvatten	Ingen kännedom	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	Större än 2000	1
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäkts-område	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer flera naturvärden inom 500 meter ifrån området	3
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Större risk förekommer	3
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

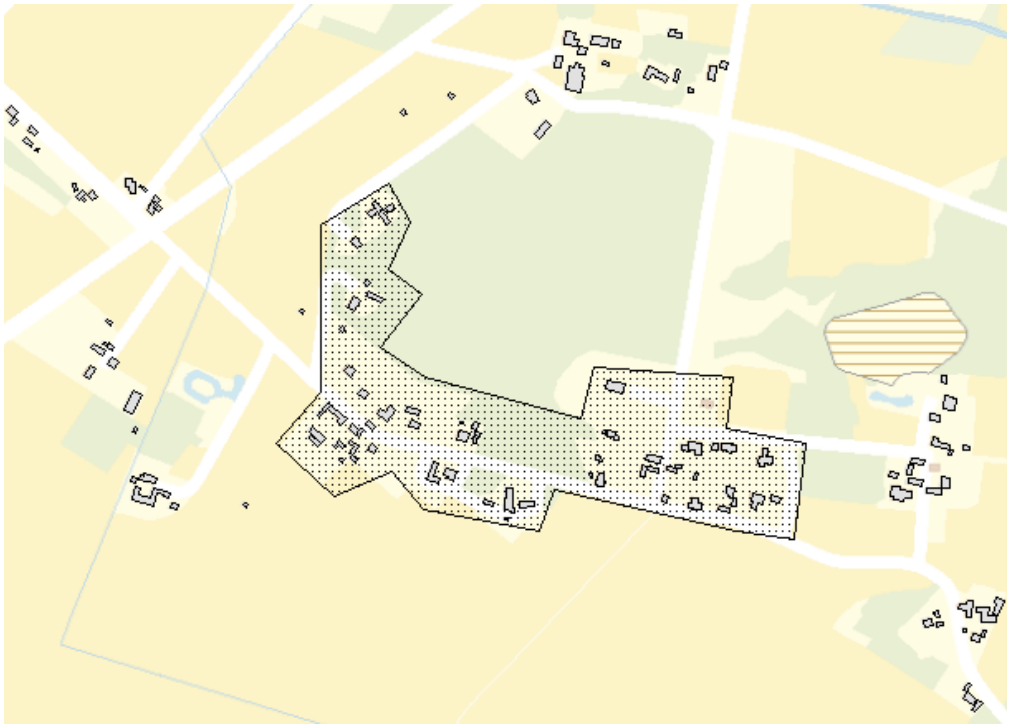
Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Större risk förekommer	3
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*
	Problem med kvalité i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera – morän	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3.8 Ekeberga

Området är beläget i norra delen av Lunds kommun och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. I området har fastigheterna enskilda avlopp och fastigheterna är avtalsanslutna till kommunalt dricksvattensystem.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Ekeberga.

I området finns fastigheter som är avtalsanslutna till kommunalt dricksvatten, det saknas kännedom om varför lösningen valts vilket behöver utredas, se mer avsnitt 5.3.3.1. naturreservatet Ekeberga finns i närområdet, men det bedöms finnas möjlighet för att ha enskilda avlopp i området. Riskkarteringen från länsstyrelsen visar på en mindre risk vilket sammanvägt gör att området klassas som ett utredningsområde för spillvatten. Det bedöms inte heller finnas behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Ekeberga bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dricksvatten: Ekeberga bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Ekeberga bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	20-40 stycken	2
Andel permanenta bostäder (procent)	Över 80 procent	3
Bebyggelse-utveckling	Ingen nämnvärd utveckling	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera –morän	1
	Kännedom högt grundvatten	Högt grundvatten förekommer	2
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	Över 2000	1
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäkts-område	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer flera naturvärden inom 500 meter ifrån området	3
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Mindre risk förekommer	2
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Mindre risk förekommer	2
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*
	Problem med kvalité i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	Vattendjup kring 10-30 cm uppkommer i bebyggelsen	2
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3.9 Fladevadsmöllan och Lilla Håstad

Området är beläget i nordvästra delen av Lunds kommun och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. Det finns en gemensamhetsanläggning för spillvatten och fastigheterna har egna dricksvattenbrunnar.

Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Fladevadsmöllan och Lilla Håstad.

Närheten till Kävlingeån ger platsen högre risk för påverkan på recipient än andra platser i kommunen. Förutsättningar kan finnas för enskilda avloppslösningar men behovet av anslutning till kommunalt avloppsnät behöver utredas närmare då förtätning kan försämra förutsättningarna. Dricksvatten bedöms idag kunna lösas lokalt utan anslutning till kommunalt dricksvattensnät. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Fladevadsmöllan och Lilla Håstad bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dricksvatten: Fladevadsmöllan och Lilla Håstad bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Fladevadsmöllan och Lilla Håstad bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	Över 40 stycken	3
Andel permanenta bostäder (procent)	40-80 procent	2
Bebyggelseutveckling	Utrymme för förtätning	2

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera –morän	2
	Kännedom högt grundvatten	Högt grundvatten förekommer	2
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	1000 - 2000	2
	Närhet till vattenförekomst	Mindre än 200 meter till närmsta vattenförekomst	2
	Nedströms naturvärden	Förekommer något av naturvärdena inom 500 meter ifrån området	2
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

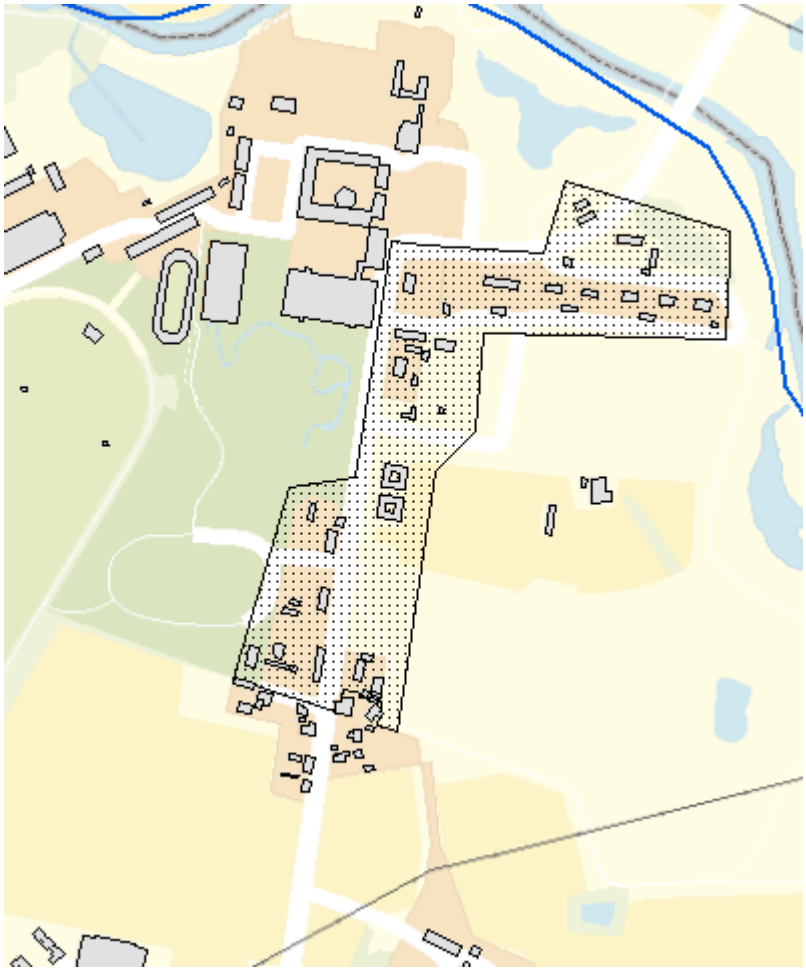
Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Ingen känd kapacitetsbrist	1
	Problem med kvalité i egna brunnar	Inga kända kvalitetsproblem	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera – morän	3
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3.10 Flyinge Kungsgård

Området är beläget i norra delen av Lunds kommun och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. Inom området finns fastigheter som är avtalsanslutna till kommunalt spill- och dricksvatten.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Flyinge Kungsgård.

Det känsliga läget vid Kävlingeån ger svårare förutsättningar för enskilda avloppsanläggningar än andra platser i kommunen. I området finns fastigheter som är avtalsanslutna till kommunalt dricksvatten och avlopp, det saknas kännedom om varför lösningen valts vilket behöver utredas, se mer avsnitt 3.3.3.1. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Flyinge kungsgård bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dricksvatten: Flyinge kungsgård bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Flyinge kungsgård bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	Mindre än 20 stycken	1
Andel permanenta bostäder (procent)	Över 80 procent	3
Bebyggelse-utveckling	Undervisnings-verksamhet	2

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Kännedom högt grundvatten	Högt grundvatten förekommer	2
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ytliga flödesvägar tyder på påverkan inom ett begränsat område	2
	Tomtstorlek, Median	Större än 2000	1
	Närhet till vattenförekomst	Mindre än 200 meter till närmsta vattenförekomst	2
	Nedströms naturvärden	Förekommer flera naturvärden inom 500 meter ifrån området	3
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

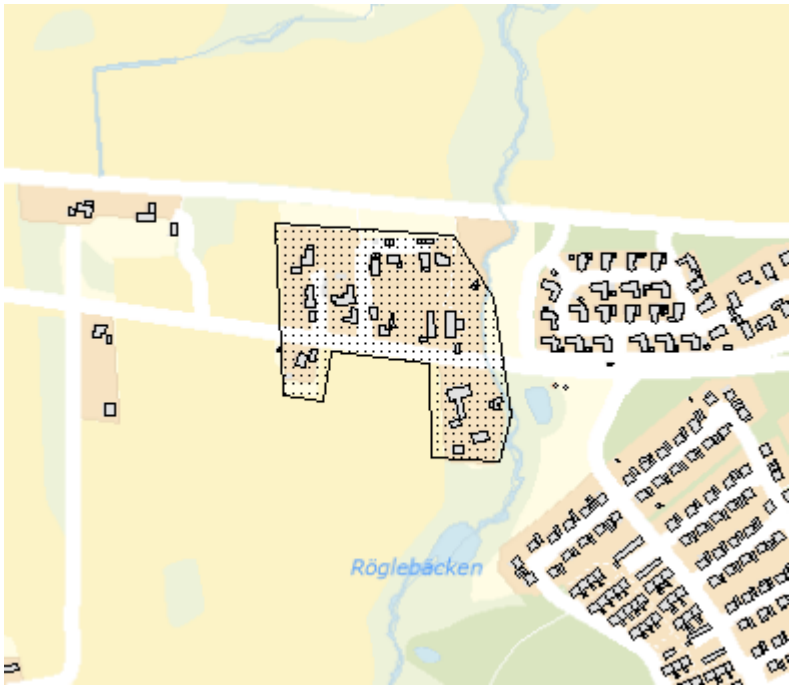
Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*
	Problem med kvalité i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Mindre än hälften påverkas negativt	2
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Mindre antal med sammanhängande problematik	2
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3.11 Fågelsång

Området är beläget i anslutning till Södra Sandby och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. Inom området finns fastigheter som är avtalsanslutna till kommunalt spill- och dricksvatten.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Fågelsång.

Södra Sandby har nu växt så pass att området Fågelsång är en del av en större bebyggelse med resterande Södra Sandby. Det verkar däremot i dagsläget finnas förutsättningar för enskilda avloppslösningar. Området är satt som ett utredningsområde på grund av närheten till övrig bebyggelse och befintligt verksamhetsområde för VA. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Fågelsång bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dricksvatten: Fågelsång bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Fågelsång bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	Mindre än 20 stycken	1
Andel permanenta bostäder (procent)	40-80 procent	2
Bebyggelse-utveckling	Definierat som blandad bebyggelse i översiktsplan 2023	2

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera –morän	2
	Kännedom högt grundvatten	Högt grundvatten förekommer	2
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	1000 - 2000	2
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäkts-område	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer flera naturvärden inom 500 meter ifrån området	3
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

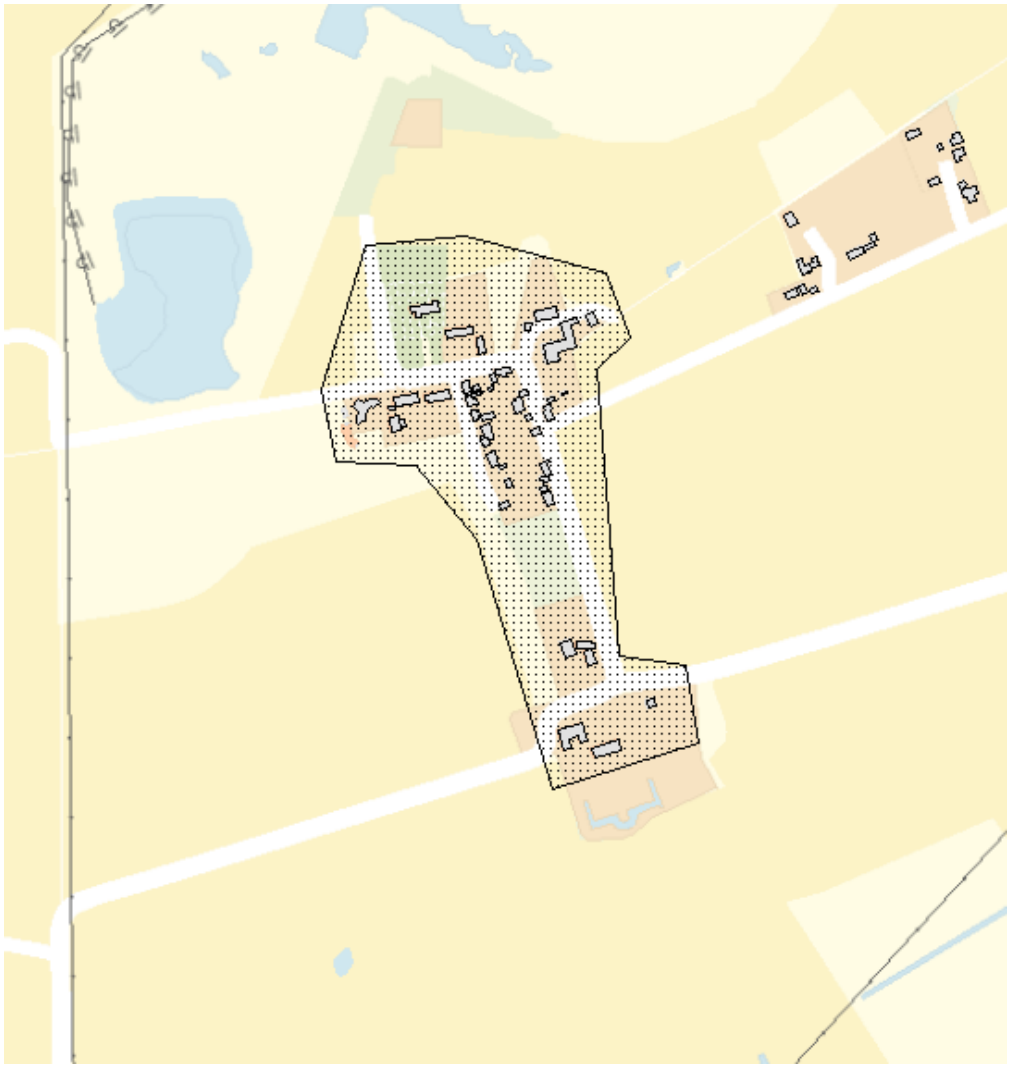
Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*
	Problem med kvalité i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera – morän	3
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3.12 Hardeberga Kyrkby

Området är beläget i mellan Lund och Södra Sandby och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. Det finns en gemensamhetsanläggning för spillvatten och fastigheterna är avtalsanslutna till kommunalt dricksvattensystem.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Hardeberga Kyrkby.

Förutsättningarna för att hantera enskilda avloppsanläggningar gör att området klassas som ett bevakningsområde för spillvatten. I området finns fastigheter som är avtalsanslutna till kommunalt dricksvatten, det saknas kännedom om varför lösningen valts vilket behöver utredas, se mer avsnitt 3.3.3.1. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Hardeberga Kyrkby bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Hardeberga Kyrkby bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Hardeberga Kyrkby bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	20-40 stycken	2
Andel permanenta bostäder (procent)	40-80 procent	2
Bebyggelse-utveckling	Utrymme för förtätning och det finns undervisnings-verksamhet	2

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera –morän	2
	Kännedom högt grundvatten	Högt grundvatten förekommer	2
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	1000 - 2000	2
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäkts-område	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer något av naturvärdena inom 500 meter ifrån området	2
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Större risk förekommer	3
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

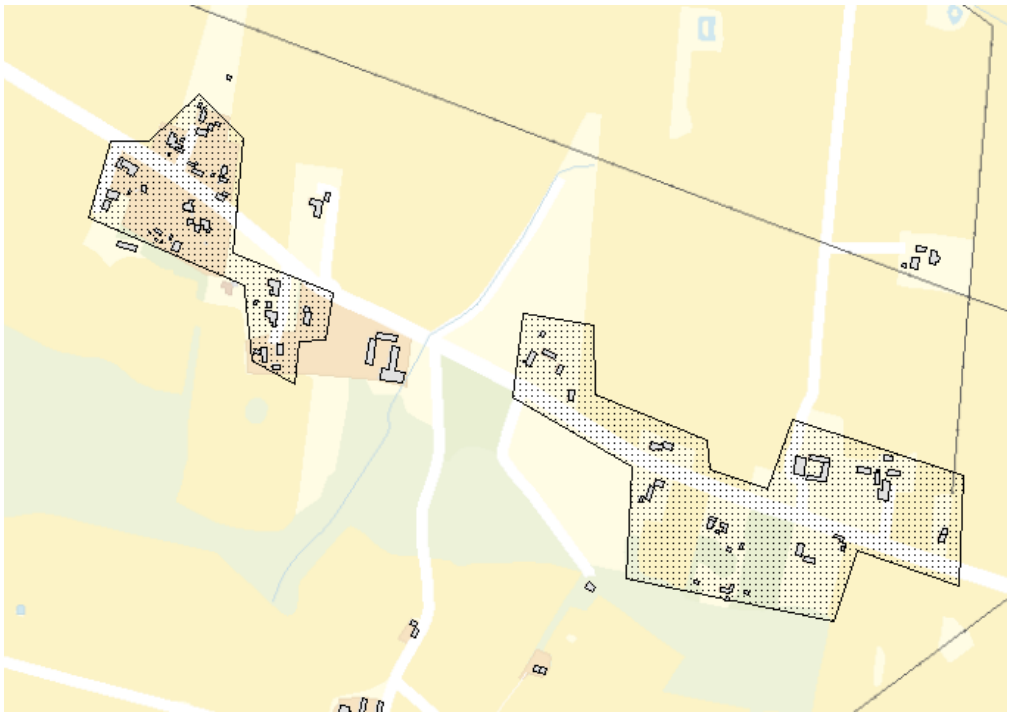
Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Större risk förekommer	3
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*
	Problem med kvalité i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart Lera –morän	3
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	Vattendjup kring 10-30 cm uppkommer i bebyggelsen	2
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3.13 Hällestadsvägen

Området är beläget öster om Södra Sandby och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. I området har fastigheterna enskilda avloppsanläggningar och fastigheterna är avtalsanslutna till kommunalt dricksvattensystem. Den västra prickade området i bild är de område som ses ha tillräcklig bebyggelsekoncentration för att ingå i bedömningen av behov.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområden för Hällestadsvägen. Västra området utgör det område där behov av bedömts medan det östra området utgör ett uppföljningsområde.

Södra Sandby föreslås växa så att området Hällestadsvägen blir en del av en större bebyggelse med Södra Sandby. Det finns i dagsläget förutsättningar för enskilda avloppsanläggningar vilket ger området ett mindre behov av kommunalt VA. Området bedöms vara ett utredningsområde för att se hur man på sikt bäst löser avloppshanteringen. I området finns fastigheter som är avtalsanslutna till kommunalt dricksvatten, det saknas kännedom om varför lösningen valts vilket behöver utredas, se mer avsnitt 3.3.3.1. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Hällestadsvägen bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dricksvatten: Hällestadsvägen bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Hällestadsvägen bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	Mindre än 20 stycken	1
Andel permanenta bostäder (procent)	40-80 procent	2
Bebyggelse-utveckling	Översiktsplanen definierat utbyggnadsområde för bebyggelse	3

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Kännedom högt grundvatten	Ingen kännedom	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	Större än 2000	1
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäkts-område	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer något av naturvärdena inom 500 meter ifrån området	2
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

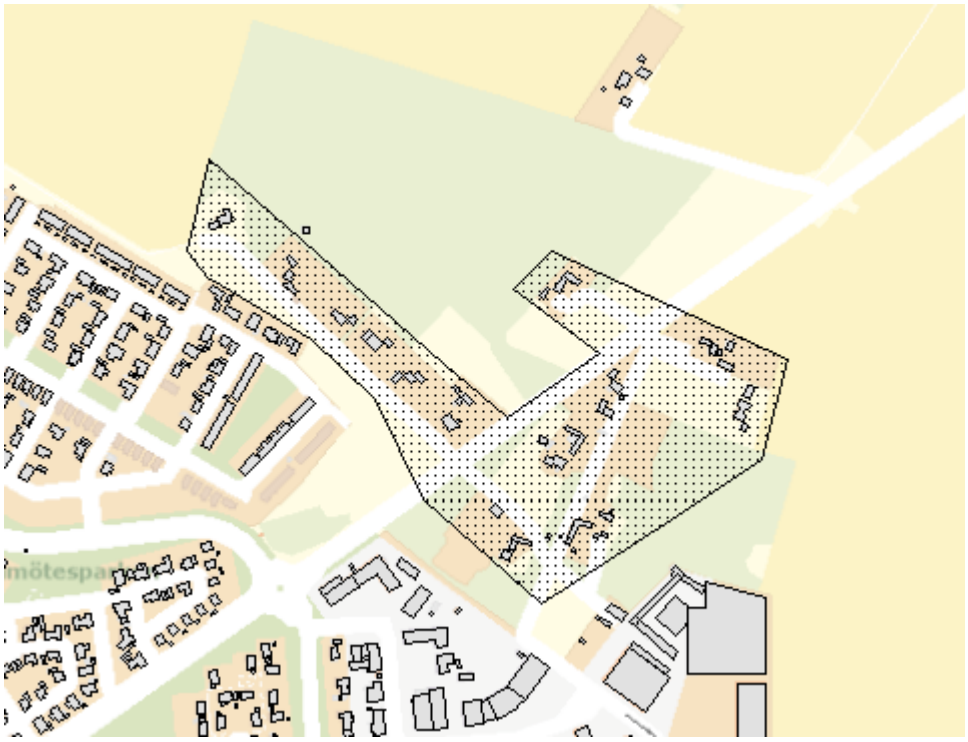
Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*
	Problem med kvalité i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är samman-hängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3.14 Norreholm

Området är beläget i anslutning till Södra Sandby och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. I området har fastigheterna enskilda avlopp och fastigheterna är avtalsanslutna till kommunalt dricksvattensystem.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Norreholm.

Södra Sandby har växt så att området Norreholm är en del av en större bebyggelse med resterande Södra Sandby. Det finns däremot i dagsläget stora fastigheter med goda förutsättningar för enskilda avlopp vilket ger området lågt behov av kommunalt VA. Området är satt som ett utredningsområde på grund av närheten till övrig bebyggelse och befintligt verksamhetsområde för VA. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Norreholm bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dricksvatten: Norreholm bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Norreholm bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	Mindre än 20 stycken	1
Andel permanenta bostäder (procent)	40-80 procent	2
Bebyggelse-utveckling	Definierat som samlad bebyggelse i översiktsplan 2025	2

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Kännedom högt grundvatten	Ingen kännedom	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	Mer än 2000	1
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäkts-område	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer inga naturvärden inom 500 meter ifrån området	1
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*
	Problem med kvalité i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera – morän	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3.15 Sandby mosse

Området är beläget öster om Södra Sandby och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. I området har fastigheterna enskilda avlopp och fastigheterna är avtalsanslutna till kommunalt dricksvattensystem.

Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Sandby mosse.

Sandby mosse utgör ett område där bebyggelsen är relativt utspridd och formar flera mindre bebyggelsekluster, i en miljö med förutsättningar för att ta hand om spillvattnet med enskilt avlopp. I området finns fastigheter som är avtalsanslutna till kommunalt dricksvatten, det saknas kännedom om varför lösningen valts vilket behöver utredas, se mer avsnitt 3.3.3.1. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Sandby mosse bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster
- Dricksvatten: Sandby mosse bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Sandby mosse bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	20-40 stycken	2
Andel permanenta bostäder (procent)	Över 80 procent	3
Bebyggelse-utveckling	Ingen nämnvärd utveckling	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Kännedom högt grundvatten	Ingen kännedom	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	Större än 2000	1
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäkts-område	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer något av naturvärdena inom 500 meter ifrån området	2
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

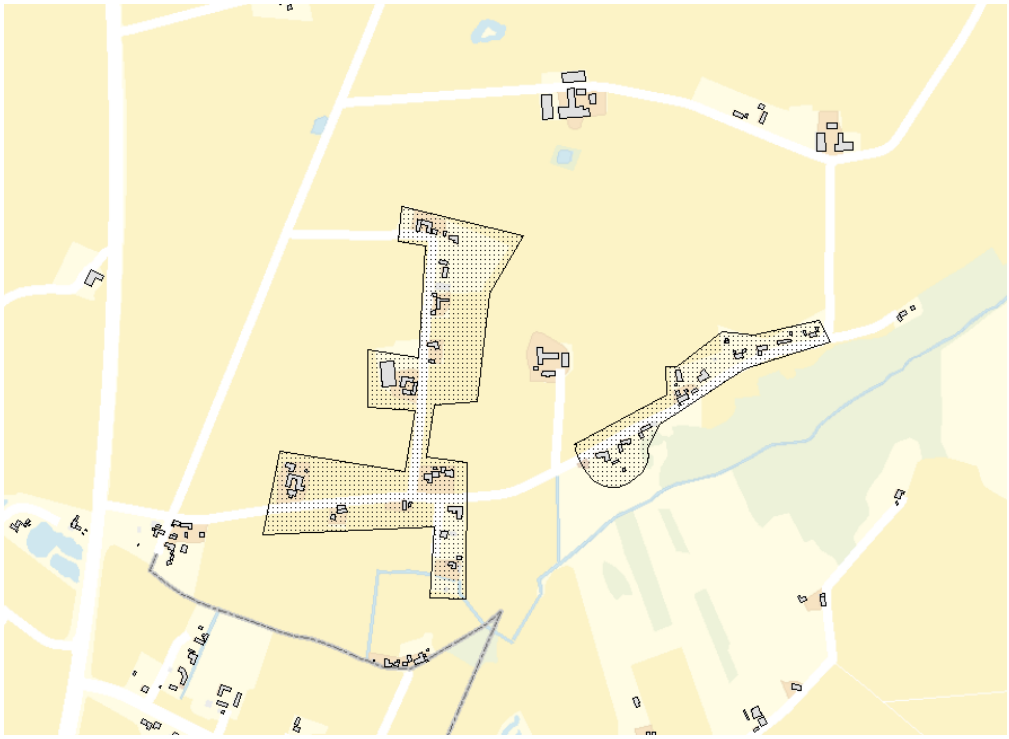
Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*
	Problem med kvalité i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3.16 Stångby mosse

Området är beläget i nordvästra delen av Lunds kommun och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. I området har fastigheterna enskilda avlopp och fastigheterna är avtalsanslutna till kommunalt dricksvattensystem.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Stångby mosse.

Naturreservatet Stångby Mosse gör att området klassas som ett bevakningsområde för spillvatten, medan försörjningen av kommunalt dricksvatten behöver utredas vidare för att fastställa om verksamhetsområde borde upprättas. I området finns fastigheter som är avtalsanslutna till kommunalt dricksvatten, det saknas kännedom om varför lösningen valts vilket behöver utredas, se mer avsnitt 3.3.3.1. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Stångby mosse bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster
- Dricksvatten: Stångby mosse bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Stångby mosse bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	20-40 stycken	2
Andel permanenta bostäder (procent)	Under 40 procent	1
Bebyggelse-utveckling	Ingen nämnvärd utveckling	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera –morän	2
	Kännedom högt grundvatten	Högt grundvatten förekommer	2
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	Större än 2000	1
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäkts-område	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer något av naturvärdena inom 500 meter ifrån området	2
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*
	Problem med kvalité i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera – morän	3
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3.17 Tornhill

Området är beläget mellan Lund och Stångby och ingår inte i något verksamhetsområde för spill- eller dagvatten. I området har fastigheterna enskilda avlopp och fastigheterna har kommunalt dricksvatten.

Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Tornhill.

Området ingår idag redan i verksamhetsområde för dricksvatten. Närheten till järnvägen och detaljplanen ger osäkerheter beträffande hur området kommer utvecklas, idag bedöms det vara möjligt att ha fungerande enskilda avlopp i området. Det behöver utredas närmare om det förekommer behov av kommunalt VA eller inte. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Tornhill bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Tornhill bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	20-40 stycken	2
Andel permanenta bostäder (procent)	Över 80 procent	3
Bebyggelse-utveckling	Pågående detaljplan finns för området	2

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

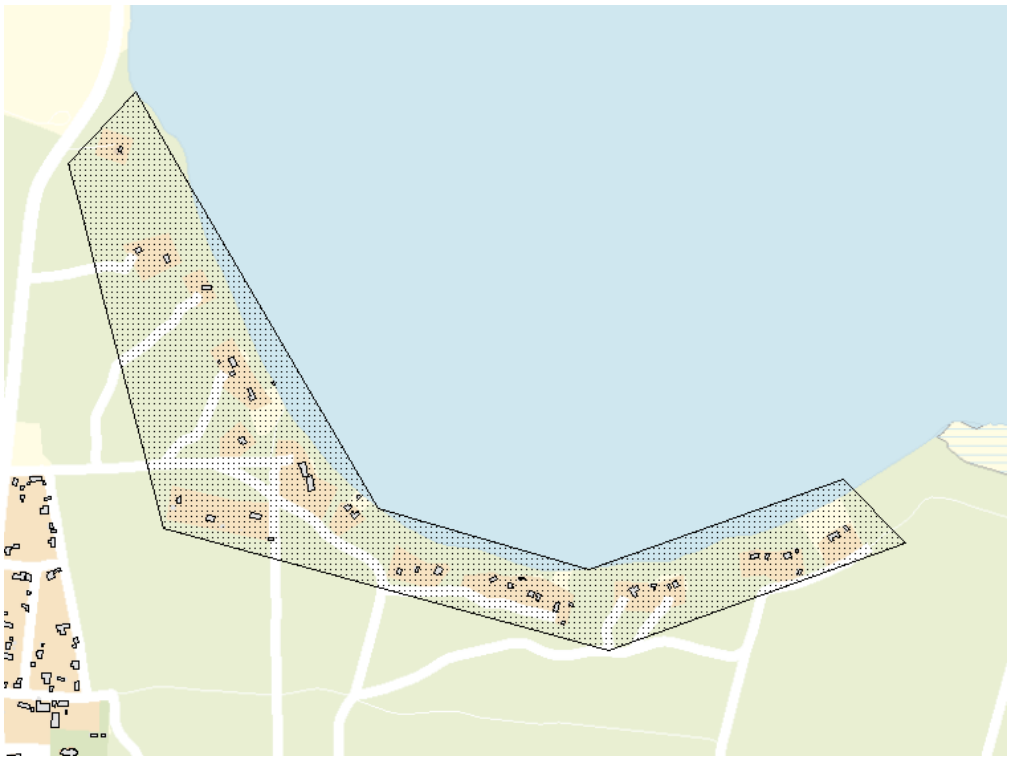
Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera –morän	2
	Kännedom högt grundvatten	Högt grundvatten förekommer	2
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	1000 - 2000	2
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäkts-område	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer något av naturvärdena inom 500 meter ifrån området	2
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	-
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera – morän	3
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3.18 Vombsjöstrand

Området är beläget i nordöstra delen av Lunds kommun och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. I området har fastigheterna enskilda avlopp och egna dricksvattenbrunnar.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Vombsjöstrand.

Antalet hushåll och även avståndet mellan bebyggelsen är nära gränsen för att ha tillräckligt stor bebyggelsekoncentration. En majoritet är idag fritidshus och har därför en låg förväntad belastning från området över året. Det är dock beläget nära en vattenförekomst som dessutom är en vattentäkt av riksintresse. Området är även beläget inom vattenskyddsområde. Hälsorisken som utpekats av Länsstyrelsen bedömt medföra att bedömningen för behov av kommunalt VA behöver utredas närmare, behovet är inte tydligt sett till att det är en begränsad belastning från området där förutsättningar finns för fungerande enskilt avlopp. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Vombsjöstrand bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dricksvatten: Vombsjöstrand bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Vombsjöstrand bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	20-40 stycken	2
Andel permanenta bostäder (procent)	Under 40 procent	1
Bebyggelse-utveckling	Ingen nämnvärd utveckling	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Kännedom högt grundvatten	Högt grundvatten förekommer	2
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	Större än 2000	1
	Närhet till vattenförekomst	Mindre än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inom skyddat dricksvattentäkts-område	3
	Nedströms naturvärden	Förekommer flera naturvärden inom 500 meter ifrån området	3
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Större risk förekommer	3
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

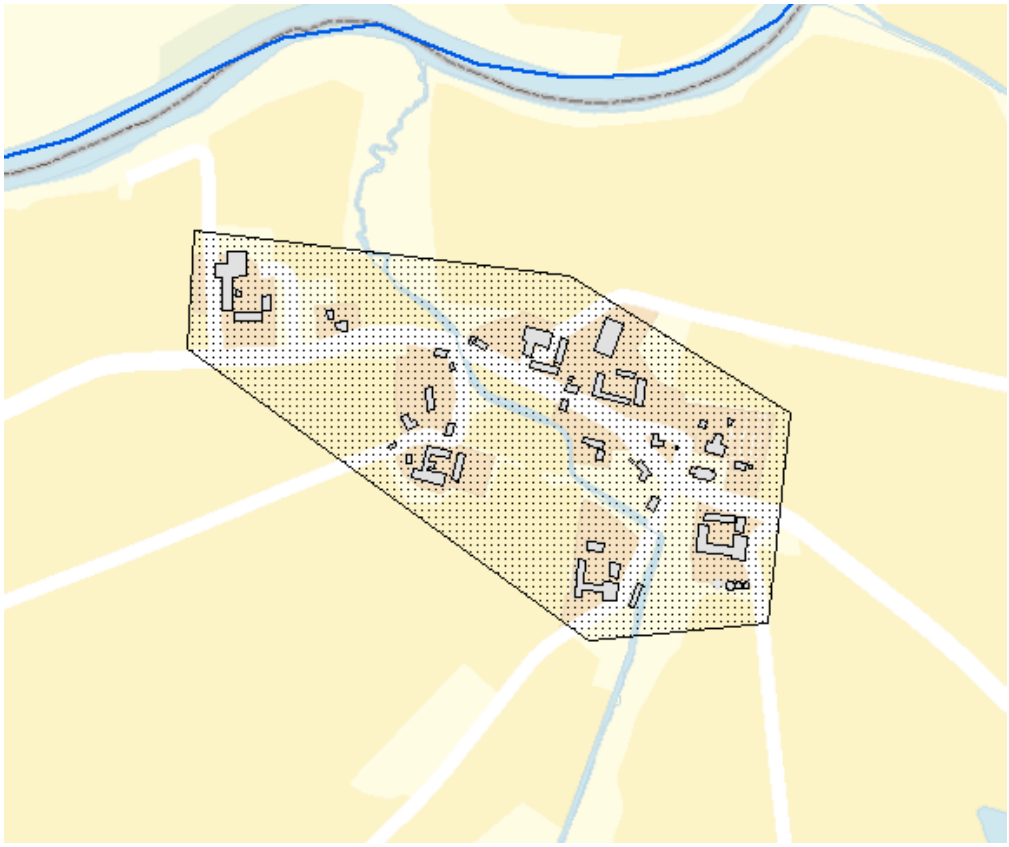
Dricksvatten	**Kategori**	**Inom kriterie**	**Poäng**
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Större risk förekommer	3
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Ingen känd kapacitetsbrist	1
	Problem med kvalité i egna brunnar	Inga kända kvalitetsproblem	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Skyddad dricksvattentäkt finns i närheten	3

3.3.3.19 Västra Hoby

Området är beläget i nordvästra delen av Lunds kommun och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. Det finns en gemensamhetsanläggning för spillvatten och fastigheterna är avtalsanslutna till kommunalt dricksvattensystem.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Västra Hoby.

Närheten till Kävlingeån ger platsen högre risk för påverkan på recipient än många platser i kommunen. Förutsättningar bedöms finnas för enskilda avloppsanläggningar och området blir därför ett bevakningsområde för spillvatten. I området finns fastigheter som är avtalsanslutna till kommunalt dricksvatten, det saknas kännedom om varför lösningen valts vilket behöver utredas, se mer avsnitt 3.3.3.1. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Värsta Hoby bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Västra Hoby bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Västra Hoby bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	20-40 stycken	2
Andel permanenta bostäder (procent)	Över 80 procent	3
Bebyggelse-utveckling	Ingen nämnvärd utveckling	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Kännedom högt grundvatten	Högt grundvatten förekommer	2
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	Större än 2000	1
	Närhet till vattenförekomst	Mindre än 200 meter till närmsta vattenförekomst	2
	Nedströms naturvärden	Förekommer något av naturvärdena inom 500 meter ifrån området	2
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Mindre risk förekommer	2
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

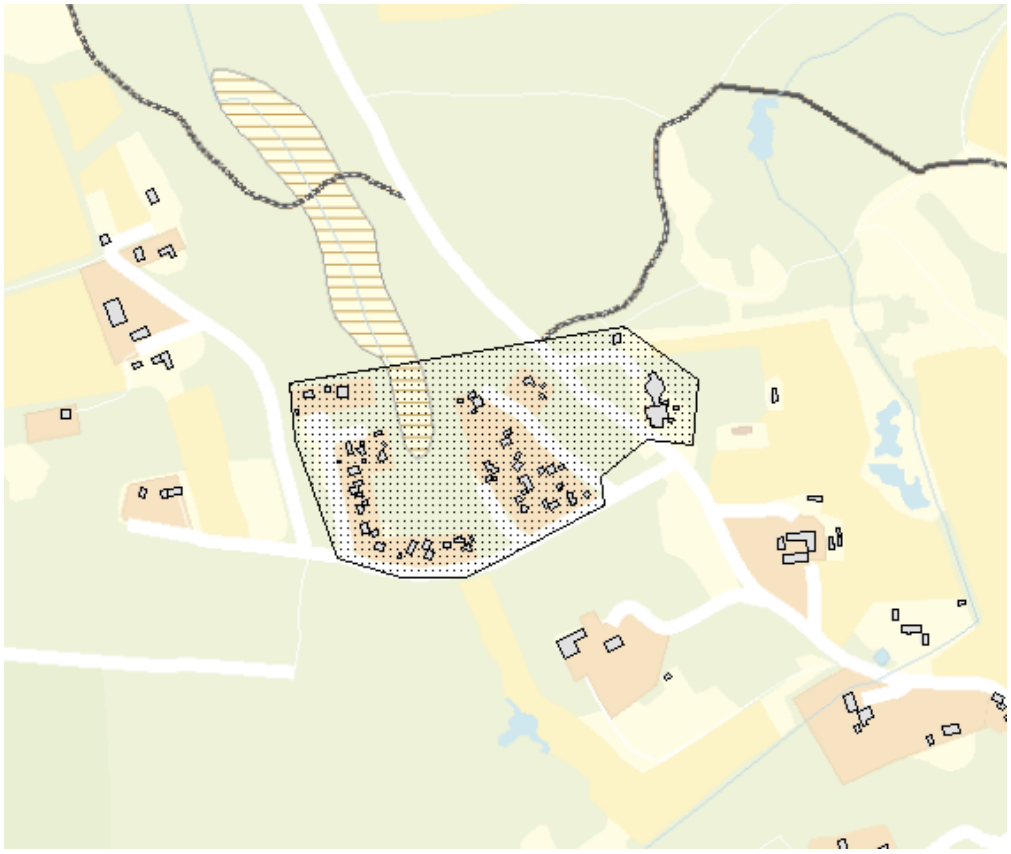
Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Mindre risk förekommer	2
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*
	Problem med kvalité i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	Vattendjup kring 10-30 cm uppkommer i bebyggelsen	2
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3.20 Åkestorp

Området är beläget i centrala delen av Lunds kommun och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. I området har fastigheterna enskilda avlopp och fastigheterna är avtalsanslutna till kommunalt dricksvattensystem.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Åkestorp.

I området finns fastigheter som är avtalsanslutna till kommunalt dricksvatten, det saknas kännedom om varför lösningen valts vilket behöver utredas, se mer avsnitt 3.3.3.1. Naturreservaten Prästaskogen och Gryteskog samt Natura 2000-området Måryd-Hällestad finns i närområdet, men det bedöms finnas möjlighet för att ha enskilda avlopp i området finns vilket gör att området klassas som ett bevakningsområde för spillvatten. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Åkestorp bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Åkestorp bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Åkestorp bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	20-40 stycken	2
Andel permanenta bostäder (procent)	Över 80 procent	3
Bebyggelse-utveckling	Definierat som blandad bebyggelse i översiktsplan 2025	2

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera –morän	2
	Kännedom högt grundvatten	Högt grundvatten förekommer	2
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	1000 - 2000	2
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäkts-område	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer flera naturvärden inom 500 meter ifrån området	3
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

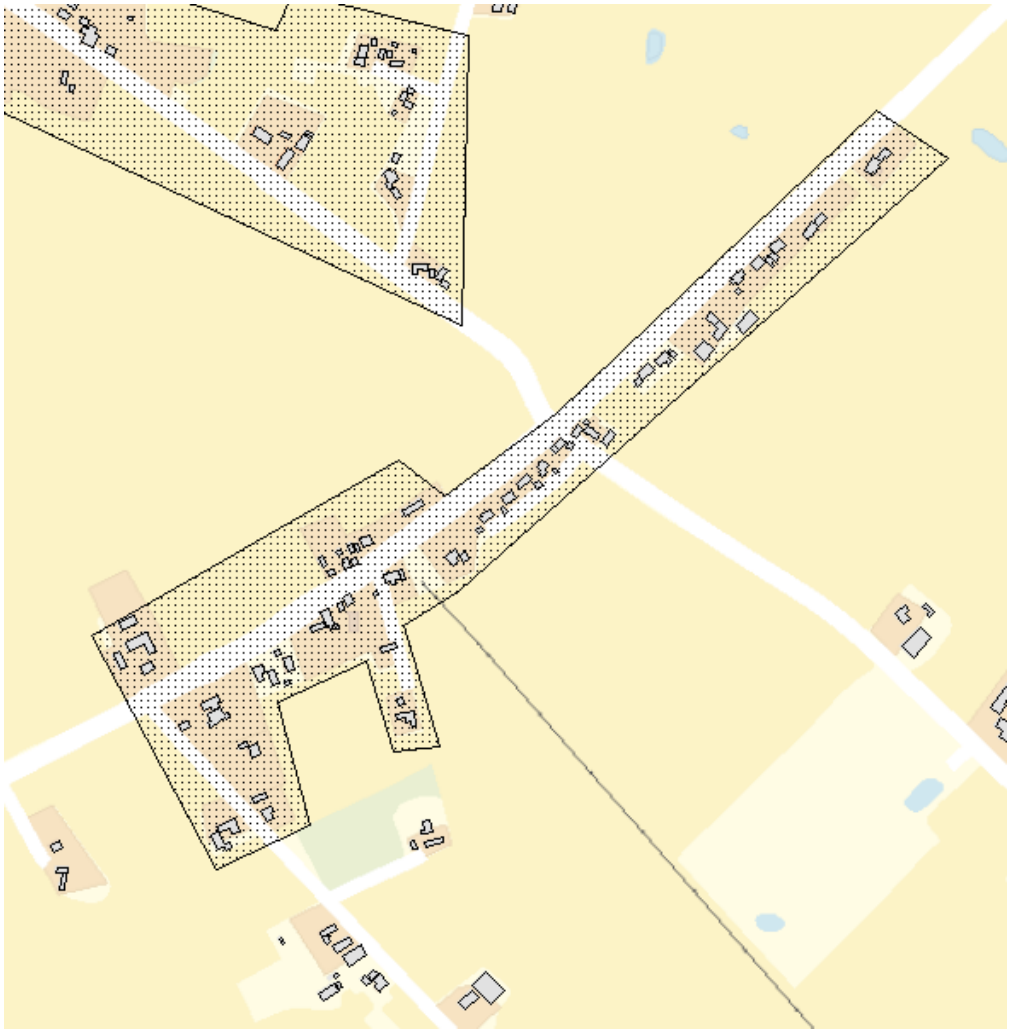
Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	1
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*
	Problem med kvalité i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera – morän	3
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Mindre antal med sammanhängande problematik	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.3.21 Östra Odarslöv

Området är beläget i norra delen av Lunds Kommun och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. I området har fastigheterna enskilda avloppsanläggningar och fastigheterna är avtalsanslutna till kommunalt dricksvattensystem.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Östra Odarslöv.

I området finns fastigheter som är avtalsanslutna till kommunalt dricksvatten, det saknas kännedom om varför lösningen valts vilket behöver utredas, se mer avsnitt 3.3.3.1. Förutsättningarna för att hantera enskilda avlopp gör att området klassas som ett bevakningsområde för spillvatten. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Östra Odarslöv bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Östra Odarslöv bedöms behöva utredas vidare för att kunna avgöra om kriterierna i 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster uppfylls.
- Dagvatten: Östra Odarslöv bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	20-40 stycken	2
Andel permanenta bostäder (procent)	Över 80 procent	3
Bebyggelse-utveckling	Ingen nämnvärd utveckling	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera –morän	2
	Kännedom högt grundvatten	Högt grundvatten förekommer	2
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	1000 - 2000	2
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäktsområde	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer inga naturvärden inom 500 meter ifrån området	1
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Mindre risk förekommer	2
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Mindre risk förekommer	2
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*
	Problem med kvalité i egna brunnar	Avtalsansluta behöver utredas mer	*

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Låg kapacitet, finkornig jordart lera – morän	3
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.4 Bevakningsområde

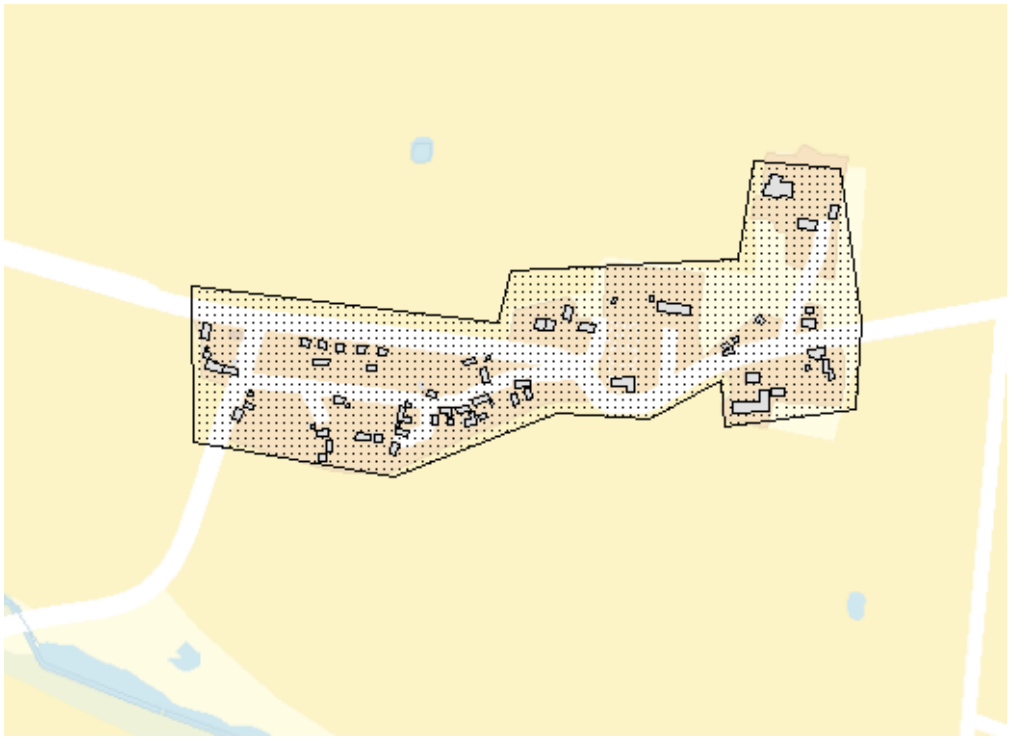
Nedan beskrivs den bedömning som gjorts för områden där ingen vattentjänst bedöms uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

De fastigheter som enligt denna plan inte kommer att anslutas till en allmän VA-anläggning kommer att hanteras i miljönämndens ordinarie tillsyn av enskilda avloppsanläggningar. Fastigheter med bristfälliga anläggningar kommer att få komplettera dessa alternativt investera i helt nya anläggningar.

Tills att de områden där det identifierats ett behov av kommunalt VA har fått sitt behov tillgodosett kommer bygglov och eventuella detaljplaner för dessa områden hanteras med aktsamhet för att inte riskera att behovet av vattentjänster uppstår i en nära framtid.

3.3.4.1 Igelösa

Området är beläget i norra delen av Lunds kommun och ingår inte i något verksamhetsområde för spill- eller dagvatten. Det finns en gemensamhetsanläggning för spillvatten.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Igelösa.

Området ingår idag redan i verksamhetsområde för dricksvatten. Området bedöms vara ett bevakningsområde för spillvatten då förutsättningar bedöms finnas för enskilt avlopp. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Igelösa bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Igelösa bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	20-40 stycken	2
Andel permanenta bostäder (procent)	Över 80 procent	3
Bebyggelse-utveckling	Bedöms klara viss förtätning	2

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

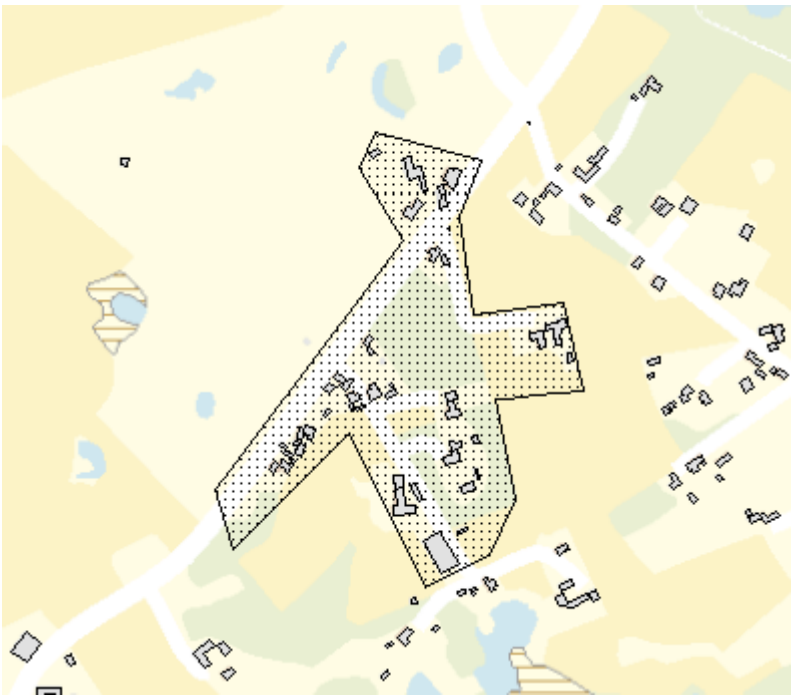
Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Kännedom högt grundvatten	Ingen kännedom	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	1000 - 2000	2
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäkts-område	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer inga naturvärden inom 500 meter ifrån området	1
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Ingen nämnvärd risk i området	-
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	Vattendjup kring 10-30 cm uppkommer i bebyggelsen	2
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.3.4.2 Lyngby

Området är beläget i mellan Lund och Södra Sandby och ingår inte i något verksamhetsområde för spill-, dricks- eller dagvatten. I området har fastigheterna enskilda avlopp och egna dricksvattenbrunnar.



Kartan visar utsträckning av nuvarande bedömningsområde för Lyngby.

Förutsättningarna för att hantera enskilda avlopp gör att området klassas som ett bevakningsområde för spillvatten. Möjligheten till att ha egen brunn bedöms likvärdig och är därför bevakningsområde även för dricksvatten. Området bedöms inte ha behov av kommunalt dagvatten.

Den samlade bedömningen:

- Spillvatten: Lyngby bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.
- Dricksvatten: Lyngby bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.
- Dagvatten: Lyngby bedöms inte uppfylla kriterierna enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Samhälle.

Samhälle	Inom kriterie	Poäng
Antal hushåll	20-40 stycken	2
Andel permanenta bostäder (procent)	40-80 procent	2
Bebyggelse-utveckling	Ingen nämnvärd utveckling	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och hälsa för Spillvatten.

Spillvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Kännedom högt grundvatten	Ingen kännedom	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Ingen kännedom om påverkan	1
	Tomtstorlek, Median	1000 - 2000	2
	Närhet till vattenförekomst	Mer än 200 meter till närmsta vattenförekomst och inte inom skyddat dricksvattentäkts-område	1
	Nedströms naturvärden	Förekommer något av naturvärdena inom 500 meter ifrån området	2
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Mindre risk förekommer	2
	Påverkan på dricksvattenbrunn	Ingen känd påverkan	1
	Påverkan på skyddad dricksvattentäkt	Ingen känd påverkan	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Hälsa för Dricksvatten.

Dricksvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Hälsa	Riskkartering Länsstyrelsen	Mindre risk förekommer	2
	Problem med kapacitet i egna brunnar	Ingen känd kapacitetsbrist	1
	Problem med kvalité i egna brunnar	Inga kända kvalitetsproblem	1

Tabellen redovisar utfall för bedömning av kategori Miljö och Hälsa för Dagvatten.

Dagvatten	Kategori	Inom kriterie	Poäng
Miljö	Infiltrationskapacitet i jordart	Hög kapacitet, grovkornig jordart likt sand	1
	Påverkan angränsande bebyggelse	Enstaka fastigheter kan riskeras påverkas negativt	1
	Fastigheter med kända dagvattenvatten-problem	Enstaka kan ha problem som inte är sammanhängande	1
	Beräknade konsekvenser vid dimensionerande regn	mindre vattendjup i bebyggelsen kan förekomma	1
	Behov av samlad dagvattenrening kopplat till recipientens känslighet	Genererar inte en betydande mängd fosfor	1
Hälsa	Risk för förorening av skyddad dricksvattentäkt	Ingen skyddad dricksvattentäkt i närheten	1

3.4 Uppföljningsområde

Uppföljningsområden är de områden där det förekommer en större bebyggelsekoncentration, men inte tillräckligt stor för att § 6 Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska gälla. Uppföljning sker vid uppdatering av planen för att bedöma om behovet behöver ses över, men till dess utför miljönämnden ordinarie tillsyn.

Tills att de områden där det identifierats ett behov av kommunalt VA har fått sitt behov tillgodosett ska bygglov i uppföljningsområdena hanteras så att behov av allmänt VA inte riskerar uppstå i framtiden. Vid detaljplaneläggning behöver en ny bedömning av allmänt VA göra.

Uppmärksammade områden finns i listan nedan

- Bonderup
- Dunstorp
- Hobymölla
- Humlamaden
- Klingvalla
- Lunnarp
- Nöbbelöv
- Skälsbäck
- Vallkärra Stationsby
- Önneslöv
- Östra Odaslöv – kring skola
- Östra Tvet

3.5 Prioritering

I bedömning av prioritering och fastställande av utbyggnadsordning är det fler faktorer än behov som vägs in för prioriteringsordning. Faktorer som försvårar, så som långa ledningssträckor och riksintressen, gör att det krävs mer arbete inför att en utbyggnad kan ske, medan faktorer som samordning med andra projekt kan i vissa fall bidra till att utbyggnad kan prioriteras upp eftersom andra processer kräver att det sker inom en given tidsram. Prioriteringen kommer att vara en sammanvägning av behovsbedömningen och en möjlighetsbedömning som kommer genomföras inför granskningsskedet av vattentjänstplanen.

3.6 Finansiering

När en kommun erbjuder tjänster inom den kommunala verksamheten ska självkostnadsprincipen råda. Detta innebär att brukarna inte ska betala mer än vad som krävs för att täcka kostnaderna för verksamheten. En kommuns VA-taxa bygger på samma principer. Att betala avgifter enligt en VA-taxa är tvingande om man har sin fastighet inom ett verksamhetsområde, eftersom bedömningen har gjorts att behov finns.

Av detta skäl får endast kostnader som är nödvändiga läggas till beräkningsunderlaget för VA-taxan. När det ska byggas ut ledningar till ett nytt verksamhetsområde så täcks kostnaderna för det lokala nätet i det nya området normalt av taxans anläggningsavgifter, dvs engångsavgifter som betalas när förbindelsepunkt har upprättats för fastigheten.

Om kostnaden för att förse ett område med en eller flera vattentjänster avviker beaktansvärt från kostnaden att förse andra fastigheter i verksamhetsområdet med dessa vattentjänster ska kommunen utreda varför området skiljer sig från övrig utbyggnad. Visar det sig att nedanstående två kriterier är uppfyllda så ska kommunen ta ut särtaxa för de fastigheter som berörs.

1. Kostnaderna ska avvika beaktansvärt i jämförelse med andra områden
2. Avvikelsen ska bero på särförhållanden kopplat till området

Det räcker alltså inte att enbart kostnaderna avviker för att krav på särtaxa ska finnas, utan avvikelsen måste bero på unika fysiska, topografiska eller andra speciella omständigheter kopplade till området som ska anläggas. Vad som anses som särskilda omständigheter eller särförhållanden skiljer sig från kommun till kommun. I en kommun med största delen åkermark kan berg vara ett särförhållande och i en kommun med största delen berg, kan åkermark vara ett särförhållande. Därför måste de fysiska förutsättningarna och omständigheterna utredas i varje specifikt fall. För att veta om en kostnad avviker beaktansvärt ska en jämförelse göras med vad som kan anses vara den normala kostnadsnivån i kommunen.

4 Planens konsekvenser

I detta kapitel beskrivs konsekvenserna av Lunds vattentjänstplan. Det är i huvudsak beslut om utbyggnad av VA till befintlig bebyggelse som fastställs av denna plan. Därför är det endast den utbyggnadutbyggnaden som är en faktisk följd av vattentjänstplanen. Utredningar och åtgärder för den befintliga VA-anläggningen beskrivs i vattentjänstplanen men beslutas i andra sammanhang och konsekvenserna av dessa beskrivs därför mer översiktligt.

4.1 Ekonomiska konsekvenser

Utbyggnaden av VA till utpekad bebyggelse kommer att innebära kostnader för VA SYD och för de fastigheter som ansluts. Utbyggnaden finansieras med de anslutningsavgifter som fastighetsägarna betalar i och med att de ansluts till VA-anläggningen. Avgiften speglar ett snitt av kostnader för utbyggnad av VA-anläggningen och ett utbyggnadsområde kan bli dyrare eller billigare än snittet. Om kostnaden för utbyggnad av VA till befintlig bebyggelse såväl som till ny bebyggelse till exempel ökar i kommunen kommer även anslutningsavgifterna att öka.

För de områden där VA inte kommer att byggas ut kommer fastighetsägarna i många fall behöva åtgärda sina enskilda spillvattenanläggningar. Detta innebär en kostnad för respektive fastighetsägare. Tillsyn över enskilda anläggningar innebär även kostnad för kommunens miljöförvaltning och för fastighetsägarna som betalar avgifter för tillsynen. Den löpande driften av de enskilda anläggningarna inbär kostnader för fastighetsägarna. Att provta enskilt dricksvatten är också en kostnad för fastighetsägaren. Kommunen har inte någon tillsyn över enskilda dricksvattenbrunnar och har därför inte några kostnader för detta.

Behovet av allmänt VA behöver utredas vidare för flertalet områden. Det innebär en kostnad för Lunds kommun.

Den befintliga VA-anläggningen har behov av förbättring och förnyelse i alla delar. De största kostnaderna finns på avloppsreningsverken och på ledningsnätet. Ansvaret för detta ligger på VA SYD och kostnaden hanteras inom Lunds taxekollektiv för VA. Det stora behovet av åtgärder på den allmänna VA-anläggningen kommer att innebära höjd VA-taxa i Lunds kommun. Denna utveckling ser likadan ut i resten av Sverige. Om inte åtgärder sker i tid ökar investeringsskulden och kostnader skjuts till kommande generationer.

Tillskottsvatten är en av utmaningarna i Lunds kommun. För minska problemet behöver VA SYD åtgärda det allmänna ledningsnätet men det kommer även att krävas åtgärder på fastighetsägarnas

installationer/anläggning. Detta kommer att innebära kostnader för enskilda fastighetsägare. Att minska tillskottsvattnet kommer å andra sidan att minska kostnaderna för att pumpa spillvatten och även kostnader för ombyggnader av avloppsreningsverken och ledningsnäten för att kunna hantera tillskottsvattnet. En minskning i behovet av investeringar kan på sikt påverka hur VA-taxan behöver förändras.

4.2 Miljökonsekvenser

Vad gäller utpekade åtgärder kopplat till den befintliga VA-anläggningen, är detta också faktorer som på sikt kommer vara positivt för miljön, exempelvis genom att högre krav på rening ställs. Dessa åtgärders miljöpåverkan beror dock på hur åtgärderna genomförs och hur de prioriteras mellan varandra. Miljökonsekvenserna behöver därför bedömas i det fortsatta arbetet med respektive åtgärd.

Vattentjänstplanen omfattas av 6 kap. i miljöbalken och därmed har en separat bedömning kring om planen bedöms ha en betydande miljöpåverkan eller inte utförts. Samlad slutsats:

Planen utgör förebyggande arbete för att allmänna vattentjänster ska kunna tillgodoses i framtiden med hänsyn till miljö och hälsa. Sammantaget är syftet med åtgärderna i planen att säkra skyddet för människors hälsa och miljö och planens åtgärder bedöms få långsiktiga, positiva miljöeffekter. Men för att uppnå dessa effekter kan beröra och även få viss negativ, lokal påverkan komma att ske på till exempel skyddade områden och arter. Det kan till exempel handla om att anlägga dammar inom strandskyddsområde eller flytt av miljöer för skyddade arter om det inte går att lösa på annat sätt. Det kan också handla om ingrepp i arkoelogiskt viktiga områden för att förnya ledningsnätet i centrala Lunds tätort. Lagstiftningens krav på miljöprövning i olika former av delar av VA-verksamheten och VA-anläggningar, tillsammans med VA SYDs interna rutiner som fångar upp miljö-, hälso, - och riskaspekter i projekt, hanterar att dessa effekter blir acceptabla och att viktiga värden inte äventyras.

Lunds vattentjänstplan bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan och en formell miljöbedömning enligt MB bedöms inte att behöva genomföras.

5 Lagstiftning och styrande regelverk

Vattentjänster styrs i första hand av svensk lagstiftning genom Lag om allmänna vattentjänster, Plan- och bygglagen samt Miljöbalken. Svensk lagstiftning ska integrera Europaparlamentets och Europarådets direktiv. När parlamentet antar direktiv som rör vattentjänster och som innebär hårdare krav jämfört med svensk lagstiftning eller praxis så innebär detta att förutsättningarna för att leverera vattentjänster förändras. VA-anläggningen byggs för att fungera i upp emot 100 år. Därför är det viktigt att nybyggnation och förnyelse anpassa både för nuvarande lagstiftning och för de kommande förändringar i lagstiftning som det finns kunskap om.

5.1 Lag om allmänna vattentjänster

Lagen syftar till att säkerställa att vattenförsörjning och avlopp ordnas i ett större sammanhang om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Ett större sammanhang innebär normalt att det ska vara en samlad bebyggelse som omfattar minst 20 fastigheter. Det är kommunen som gör bedömningen av inom vilket område det behövs kommunalt vatten och avlopp för att skydda människors hälsa eller miljön. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet och kan ställa krav på att kommunen reviderar sin bedömning. Där det finns ett behov av kommunalt vatten och avlopp är det kommunens VA-huvudman som har ansvar för att bygga ut vatten och avlopp.

5.2 Plan- och bygglag

Lagen syftar bland annat till att främja en samhällsutveckling med en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer. I lagen anger att det är en kommunal angelägenhet att planlägga användningen av mark och vatten. Planläggningen ska bland annat ta hänsyn till naturvärden, miljö- och klimataspekter genom att tillgodose möjligheterna att ordna vattenförsörjning och avlopp.

5.3 Miljöbalken

Lagen syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Miljöbalken ska användas för att skydda människors hälsa och miljön.

5.4 EU:s vattendirektiv

Vattendirektivet innebär att alla medlemsländer ska använda samma regelverk för att förvalta sina vatten. I Sverige är EU-direktivet till största delen infört i miljöbalken, vattenförvaltningsförordningen, genom Havs- och vattenmyndighetens samt Sveriges geologiska undersöknings

föreskrifter (avseende grundvatten) och vattenmyndigheternas instruktioner. Inom arbetet med EU:s vattendirektiv har Sveriges sjöar, vattendrag och kustnära hav delats in i mindre enheter som kallas vattenförekomster, vattendirektivet gäller alla dessa vattenförekomster. För vattenförekomsterna görs en övergripande bedömning av hur vattnet mår. Öppet hav förvaltas enligt EU:s havsmiljödirektiv. Kravet på att förvalta vattenresursen innebär i förlängningen krav på avloppsreningsverk och på att rena dagvatten.

5.5 EU:s dricksvattendirektiv

Dricksvattendirektivet avser kvaliteten på dricksvatten för alla inom den Europeiska unionen. Målen med direktivet är att skydda människors hälsa från skadliga effekter av alla slags föroreningar av dricksvatten genom att säkerställa att vattnet är hälsosamt och rent samt att förbättra tillgången till dricksvatten. Direktivet ställer krav på medlemsstaterna att göra en bedömning av vattenläckagenivåer och potentialen för att minska dessa.

Medlemsstaterna ska införa en riskbaserad metod för vattensäkerhet. Metoden ska omfatta alla faser i vattenproduktionskedjan. Hur klimatförändringarna påverkar vattenresurserna ska också beaktas. Metoden ska innefatta en riskbedömning och riskhantering när det gäller tillrinningsområdena för uttagspunkterna för dricksvatten och för varje försörjningssystem som innefattar uttag, beredning, lagring och distribution av vatten till leveranspunkten som utförs av vattenleverantörerna.

5.6 EU:s förordning om återanvändning av vatten

Målet med förordningen är att skapa förutsättningar för att återanvända vatten genom att reglera minimikrav för vattenkvalitet och övervakning samt bestämmelser om riskhantering, för en säker användning av vattnet. Bakgrunden till direktivet är att skapa en mer robust vattenförsörjning där renat avloppsvatten används som en resurs.

5.7 EU:s avloppsdirektiv

Det direktiv som gäller i nuläget är från 1991. Men den 26 oktober 2022 presenterade Europeiska kommissionen ett förslag till omarbetat avloppsdirektiv. Direktivet syftar till att skydda miljön från skadlig inverkan till följd av utsläpp av avloppsvatten från tätbebyggelse och vissa industrisektorer. Direktivet innehåller krav på att samla upp och rena avloppsvatten från tätbebyggelse över en viss storlek.

Enligt förslaget ska direktivet utökas till att, utöver nuvarande skydd för miljön, även innefatta skydd av människors hälsa, minskade växthusgasutsläpp, ökad styrning och transparens av sektorn, bättre

tillgång till sanitet och övervakning av hälsoparametrar. Direktivet ska även bidra till bättre resursanvändning och att gradvis minska utsläpp av växthusgaser från avloppsreningsverk och öka energihushållningen.

Ökad beredskap för att säkerställa en robust och kontinuerlig leverans av vattentjänster

Regeringen beslutade den 18 augusti 2022 att en särskild utredare ska se över regelverk och ansvarsfördelning för att trygga leveransen av vattentjänster som dricksvatten och rening av avloppsvatten. Syftet är att höja beredskapen mot extremväder och stärka förmågan att leverera vattentjänster i händelse av kris och höjd beredskap, ytterst krig. Detta innebär ett ökat krav på att minska sårbarheten i hela systemet och bygga en ökad redundans, för att säkerställa leverans även vid underhållsarbeten eller andra driftsstörningar.

UNDERSÖKNING AV BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN FÖR VATTENTJÄNSTPLAN, LUNDS KOMMUN

BAKGRUND

När strategiska planer och program tas fram eller ändras ska kommunen ta ställning till om genomförandet av planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan (BMP)[1]. För att ta reda på det, ska i princip alla[2] förslag till planer, eller ändringar i befintliga planer, genomgå en så kallad undersökning. Undersökningen av Lunds vattentjänstplan presenteras i detta dokument.

I det fall planen bedöms medföra betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning genomföras och en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas. Miljöbedömningen ska löpa parallellt med planprocessen, med syfte att integrera miljöaspekter i planering och beslutsfattande så att en hållbar utveckling främjas enligt 6 kap. 1 § miljöbalken (MB).

SYFTE

Detta dokument syftar till att bedöma och dokumentera planens potentiella miljöpåverkan, så långt som denna är känd i detta tidiga skede. Baserat på bedömningarna tas beslut om BMP. Undersökningen utgör också underlag för avgränsning av miljöaspekter i MKB:n, i det fall beslut om BMP tas.

Undersökningen används också för att avgränsa vilka typer av miljöpåverkan som behöver beskrivas vidare, även om planens genomförande inte bedöms innebära betydande miljöpåverkan.

BEDÖMNING AV BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN

I miljöbedömningsförordningen anges vilka omständigheter som kommunen ska utgå från vid undersökningen av om strategiska planer kan antas medföra betydande miljöpåverkan på miljön, hälsan, hushållning med mark, vatten och andra resurser. Nedan ges några exempel på förutsättningar som kan bidra till betydande miljöpåverkan (BMP).

- Risk för att MKN (vatten, luft, buller) överskrids
- Risk för översvämning på grund av skyfall och höga flöden
- Risk för negativ påverkan på riksintressen (natur, kultur, friluftsliv mm)
- Risk för negativ påverkan med hänsyn till Natura 2000, rödlistade arter mm

Viktigt att poängtera är dock att det är den totala sammanvägningen av miljöpåverkan som ligger till grund för beslut om BMP. Även om ingen stor påverkan inom någon av ovanstående punkter skulle identifieras, kan alltså en liten påverkan inom många aspekter ge en sammantaget stor påverkan och därför resultera i BMP.

[1] Enligt 3 § miljöbedömningsförordningen 2017:966.
[2] Undantaget gäller om planen endast är till för att tillgodose totalförsvarets eller räddningstjänstens behov.

Undersökningens tre delar

Enligt 6 kap. 6 § MB innebär undersökningen att kommunen:

1 – identifierar omständigheter som talar för och emot en betydande miljöpåverkan (görs i detta dokument) och

2 – samråder i frågan om betydande miljöpåverkan med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen eller programmet, om myndigheten eller kommunen inte redan i identifieringen kommer fram till att en strategisk miljöbedömning ska göras (så kallat undersökningssamråd). Undersökningssamrådet görs samtidigt som Lunds vattentjänstplan samråds.

3 - Enligt 6 kap. 7 § MB ska kommunen, när undersökningen är genomförd, i ett särskilt beslut avgöra om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Beslutet ska redovisa de omständigheter som talar för eller emot betydande miljöpåverkan.

Beslutet ska göras tillgängligt för allmänheten. Enligt 6 kap. 8 § MB får beslutet om huruvida genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan inte överklagas särskilt.

LUNDS VATTENTJÄNSTPLAN

Vattentjänstplanens syfte är att redovisa en långsiktig planering för hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Det ska vara tydligt vilka utmaningar som finns idag och i framtiden sett till nuvarande status på anläggningen och framtida förutsättningar. De faktorer som påverkar mest är att anläggningen åldras och får sämre skick med tiden, att fler bosätter sig i Lunds kommun så att belastningen på VA ökar, att klimatet förändras över tid och att lagstiftningen förändras. Vattentjänstplanen har en viktig roll för att säkerställa genomförbarheten av översiktsplanen, men är inte det plandokument som fastställer var exploatering i Lunds kommun kommer att ske.

Samrådsförslaget till vattentjänstplan innehåller:

- Redogörelse för den befintliga VA-anläggningens status och vilka större åtgärder som behöver genomföras för att den befintliga allmänna VA-anläggningen ska kunna leverera vattentjänster även i framtiden. Åtgärderna omfattar till exempel nedläggning av tre avloppsreningsverk, förbättrad dricksvattenförsörjning för Lunds tätort, högre förnyelsetakt på ledningsnätet och ökad fördröjning och rening av dagvatten.
- Redogörelse för vilka åtgärder som krävs för att upprätthålla den allmänna VA-anläggningens funktion vid skyfall
- Bedömning om befintliga bebyggelseområden utanför dagens verksamhetsområde för VA som omfattas av kommunens ansvar att ordna vattentjänster enligt 6 § i Lagen om allmänna vattentjänster (LAV)

BEDÖMNING AV BMP ENLIGT MILJÖBEDÖMNINGSFÖRORDNINGEN

Nedan redovisas bedömning av betydande miljöpåverkan. Undersökningen utgår från bedömningskriterierna i 5 § miljöbedömningsförordningen 2017:966. Bedömningarna är preliminära och ny kunskap som tillförs under planarbetet kan innebära att de behöver omvärderas.

Planen

Förändringar i samband med planen:

Planen innehåller åtgärder som krävs för att den allmänna anläggningen ska kunna leverera vattentjänster även i framtiden. Åtgärderna beslutas dock inte i planen utan inom ramen för den politiska styrningen av VA-verksamheten. Några av åtgärder kräver anmälan eller tillstånd enligt MB, vilket kommer hanteras i det löpande arbete med de respektive åtgärderna. I samband med anmälan eller tillståndsprövning utreds eventuell miljöpåverkan för den specifika åtgärden. Bland de lagkrav som påverkar utformningen av anläggningar för vattentjänster är vattendirektivet en sådan, med syfte att förbättra vattenmiljön. Vattentjänstplanen bidrar vidare till att föreslå åtgärder för att möjliggöra att nå miljökvalitetsnormerna för vatten.

Vattentjänstplanen innehåller även en bedömning av befintliga bebyggelseområden som har ett behov av en eller flera allmänna vattentjänstplaner enligt 6§ LAV. Den aktuella bedömningen skiljer sig från tidigare VA-utbyggnadsplan som antogs av kommunstyrelsen 2014. I den tidigare VA-utbyggnadsplanen bedömdes ett flertal områden ha ett behov av allmänna vattentjänster. I den bedömning som gjorts inom ramen för denna vattentjänstplan är behovet mer oklart och många områdens behov behöver utredas vidare. Några områden som tidigare bedömdes ha ett behov av en eller flera allmänna vattentjänster bedöms kunna lösa detta med enskilda anläggningar. Det förändrade ställningstagandet ger ett tydligare motiverat behov i de utpekade VA-utbyggnadsområdena och ger ett tydligt uppdrag åt Lunds kommun att utreda behovet i fler andra områden. Den ökade tydligheten bedöms ge bättre förutsättningar för att många fastigheter i de områdena med ett faktiskt behov ansluter sig och för tillsyn av enskilda spillvattenanläggningar så att de uppfyller aktuella miljökrav i de områden där behov inte kan konstateras. Detta bedöms i sig innebära en lägre belastning från enskilda avlopp, på recipienterna.

Platsen

Gällande regleringar och skyddsvärden:

	JA / NEJ / EVENTUELLT[3]	KOMMENTAR
*Berörs platsen av **internationella direktiv och konventioner**? (Natura 2000 enligt EU:s fågeldirektiv respektive art- och habitatdirektiv, UNESCO Världsarv, biosfärsområden etc.).*	**Eventuellt**	Planen beskriver åtgärder i stora delar av Lunds kommun. Eftersom några av dessa åtgärders läge inte är bestämt går det inte att utesluta att områden som skyddas av internationella direktiv och konventioner kan komma att beröras. Det kan vara tillfälligt under anläggningsskede eller permanent om delar av anläggningar, till exempel fördröjnings- eller reningsanläggningar för dagvatten behöver placeras i eller i närheten av skyddade områden. Detta behöver hanteras i de specifika projekten. Genom VA SYDs rutiner för projekt säkras att hänsyn tas till skyddade värden enligt internationella direktiv och konventioner.
*Berörs platsen av särskilda mark- och vattenområden av **riksintresse** enligt 3 kap. MB eller riksintressen enligt 4 kap.1§ MB? (RI naturvård, kulturmiljövård, rörligt friluftsliv, kommunikation, näringar av nationell betydelse såsom jord- och skogsbruk mm).*	**Ja**	Planen beskriver åtgärder i stora delar av Lunds kommun, bland annat behöver både förnyelse och separering av ledningsnätet ske i Lunds centrala områden som omfattas är riksintresseområde för kulturmiljö. Även andra åtgärder, till exempel åtgärder för fördröjning och rening av dagvatten kan komma att placeras inom riksintresseområden för naturvård eller friluftsliv. Mycket av den allmänna VA-anläggningen finns under mark och påverkan är i många fall begränsad till själva anläggningsskedet. Åtgärdernas placering är inte specificerad i vattentjänst-planen vilket gör att det inte går att peka ut vilka riksintresseområden som kan komma att påverkas och hur. Detta behöver hanteras i de specifika projekten. Genom VA SYDs rutiner för projekt säkras att hänsyn tas till skyddade värden enligt riksintressen.

[3] Välj alternativet eventuellt ifall ytterligare utredning krävs för att besvara frågan

	JA / NEJ / EVENTUELLT[3]	KOMMENTAR
*Berörs platsen av **skyddade områden**, enligt 7 kap. MB? (nationalpark, naturreservat, kulturreservat, byggnadsminne, fornlämning, naturminne, biotopskyddsområde, generellt biotopskydd, djur- och växtskyddsområde, strandskyddsområde, miljöskyddsområde, vattenskyddsområde).*	**Ja**	Planen beskriver åtgärder i stora delar av Lunds kommun. Eftersom många av dessa åtgärders läge inte är bestämt går det inte att utesluta att skyddade områden kan komma att beröras. Det kan vara tillfälligt under anläggningsskede eller permanent om delar av anläggningar, till exempel fördröjnings- eller reningsanläggningar för dagvatten behöver placeras i eller i närheten av skyddade områden. Detta behöver hanteras i de specifika projekten. Genom VA SYDs rutiner för projekt säkras att hänsyn tas till skyddade områden enligt 7 kap MB.
*Innehåller platsen **naturvärden** (strukturer och arter) eller finns naturvärden i närheten som riskerar att påverkas av planen? Omfattas platsen av kommunens eller länsstyrelsens naturvårdsprogram, våtmarksinventering, ängs- och betesmarksinventeringen, naturvårdsavtal enligt jordabalken eller som en nyckelbiotop hos Skogsstyrelsen?*	**Ja**	Planen beskriver åtgärder i stora delar av Lunds kommun. Eftersom många av dessa åtgärders läge inte är bestämt går det inte att utesluta att naturvärden kan komma att beröras. Detta behöver hanteras i de specifika projekten. Genom VA SYDs rutiner för projekt säkras att hänsyn tas till naturvärden på den aktuella platsen.
*Finns **risker** på platsen som behöver särskild hänsyn? Till exempel potentiell eller konstaterad förorenad mark och grundvatten, radon, geotekniska utmaningar såsom risk för ras och skred, översvämning, skyfall, risker*	**Ja**	Planen beskriver åtgärder i stora delar av Lunds kommun. Eftersom många av dessa åtgärders läge inte är bestämt går det inte att utesluta att hänsyn behöver tas till exempelvis förorenad mark eller geotekniska utmaningar. Risker förekommer och hanteras vid platser där ny anläggning, till exempel ledningar, ska placeras. Riskerna varierar och är beroende

	JA / NEJ / EVENTUELLT[3]	KOMMENTAR
kopplat till farligt gods, trafiksäkerhet etc.		av detaljer vid utförandet av åtgärderna. Genom VA SYDs rutiner för projekt säkras att hänsyn tas till risker i och kring det aktuella projektområdet.
*Berörs platsen av något **skydds-avstånd**? (exempel på infrastruktur/markanvändning som kräver skyddsavstånd till bostadsbebyggelse är farligt-gods-led, järnväg, kraftledning, djurhållning eller verksamheter med omgivningspåverkan)*	**Inte relevant**	Planen är inte av den art att den medför att allmänheten utsätts för risker eller riskerar att påverka annan verksamhet med skyddsavstånd.

Slutsats gällande regleringar och skyddsvärden som tillhör platsen:

Vattentjänstplanen beskriver åtgärder över stora delar av kommunen. Därför kan flera av aspekter ovan komma att beröras av en eller flera åtgärder. Eftersom vattentjänstplanen endast beskriver åtgärderna översiktligt går det inte att i detta skedet bedöma vilka aspekter som kommer att påverkas. VA SYDs rutiner för projekt säkerställer att erforderlig hänsyn tas till ovanstående aspekter och att lagstiftning följs. Dessutom innebär flera av åtgärderna separat miljöprövning som i sig säkerställer att hänsyn tas till ovanstående aspekter, både under genomförandeskedet och när anläggningen är i drift.

Påverkan

Påverkan på miljön och människors hälsa vid genomförande av planen:[4]

	POSITIV ELLER INGEN PÅVERKAN - INGEN MKB KRÄVS	NEGATIV PÅVERKAN - KAN KRÄVA MKB	BETYDANDE NEGATIV PÅVERKAN - MKB KRÄVS	KOMMENTAR (om påverkan beskriv effekten)
*Finns risk för påverkan på **rekreation och rörligt friluftsliv** (närströvområden, parker, grönstråk, utflyktsmål, vandringsleder, frilufts- och idrottsanläggningar)?*	X			De föreslagna åtgärderna kan ge positiva effekter för rekreation och rörligt friluftsliv men detta beror i hög grad på hur åtgärderna utformas. Lunds översiktsplan anger multifuntionalitet i till exempel öppna dagvattenanläggningar vilket stödjer att dessa anläggningar ger positiva effekter för rekreation och friluftsliv.
*Finns risk för påverkan på **kulturhistoriska värden** (arkeologi, fornlämningar, jord-, skogsbruks- eller industrihistoriska värden)?*		X		I enskilda projekt, till exempel nya ledningsdragningar och ombyggnad av ledningar i befintlig miljö kan kulturhistoriska värden påverkas, främst arkeologi. Eftersom vattentjänstplanen inte är på den detaljeringsnivån är det inte möjligt att i detta skede peka på vilken påverkan som kan ske. VA SYD har rutiner för hur hantering av kulturhistoriska värden ska ske i ny- och ombyggnadsprojekt, och för hur gällande lagstiftning ska följas.

[4] Notera att både effekter som planens genomförande kan få på omgivningen, samt effekter som omgivningen kan ha på tillkommande bebyggelse/markanvändning inom planen omfattas.

	POSITIV ELLER INGEN PÅVERKAN - INGEN MKB KRÄVS	NEGATIV PÅVERKAN - KAN KRÄVA MKB	BETYDANDE NEGATIV PÅVERKAN - MKB KRÄVS	KOMMENTAR (om påverkan beskriv effekten)
*Finns risk för att planen bidrar till att **MKN** inte innehålls eller att **riktvärden** överskrids (vatten, luft och buller)?*	X			De åtgärder som beskrivs i planen ska bidra till minskad påverkan på MKN Vatten. MKN hanteras även i tillståndsprövningar. Vattentjänstplanens åtgärder kring förnyelse och därmed minskade mängder tillskottsvatten syftar bland annat till att minska problem med bräddningar och därmed underlätta för att uppnå MKN vatten. I bedömningen av behov av allmänt VA i befintlig bebyggelse där VA idag är enskilt (VA-utbyggnad) har hänsyn tagits till förutsättningar för att uppnå MKN vatten i recipienter. De områden vars påverkan är oklar ska utredas vidare.
*Finns risk för människors hälsa eller miljön kopplat till **markförhållanden** (instabilitet, sättningar, erosion, rasrisk, förorenad mark, markradon etc.)?*	X			Vid genomförandet av markarbeten i respektive åtgärd behöver risken bedömas för att det ska ske på rätt sätt, efter genomförandet förekommer inga risker. VA SYD har rutiner för hur hantering av markförhållanden ska ske i ny- och ombyggnadsprojekt.
*Finns risk för påverkan på **lokalklimat** såsom beskuggning, värmeöar,*	X			Vattentjänstplanen pekar ut behov av att öka fördröjning av vatten i landskapet såväl som i bebyggd miljö. Detta bör till exempel ske både genom mer grönska och

	POSITIV ELLER INGEN PÅVERKAN - INGEN MKB KRÄVS	NEGATIV PÅVERKAN - KAN KRÄVA MKB	BETYDANDE NEGATIV PÅVERKAN - MKB KRÄVS	KOMMENTAR (om påverkan beskriv effekten)
vindförhållanden mm?				fördröjning av dagvatten i tätorterna. Detta har en positiv påverkan på lokalklimat, framför allt genom att vattenmiljöer och grönska sänker temperaturen i tätorter på sommaren.
*Finns risk för **klimatpåverkan** på grund av ökade utsläpp av växthusgaser, utöver påverkan från byggnation?*	X			Att Lunds kommun växter innebär att mer energi för den allmänna VA-försörjningen kommer gå åt, men behöver inte innebära att påverkan per person ökar. Inriktningen i vattentjänstplanen är att centralisera avloppsrening vilket bland annat syftar till att få mer effektiva anläggningar med mindre klimatpåverkan per invånare än i dagsläget. Vattentjänstplanens åtgärder kring förnyelse och därmed minskade mängder tillskottsvatten syftar bland annat till att minska energiåtgång och få effektivare reningsprocesser vilken i sin tur minskar VA-verksamhetens klimatpåverkan.
*Finns risk för påverkan på **vatten** (förändringar av yt- eller grundvattnets kvalitet eller mängd (obs ej mkn), dagvattenflöden,*	X			Planens åtgärder bedöms om något ha positiva effekter ur detta perspektiv. Till exempel kan nedläggningen av Källby avloppsreningsverk kunna innebära att Höje å kan

	POSITIV ELLER INGEN PÅVERKAN - INGEN MKB KRÄVS	NEGATIV PÅVERKAN - KAN KRÄVA MKB	BETYDANDE NEGATIV PÅVERKAN - MKB KRÄVS	KOMMENTAR (om påverkan beskriv effekten)
utsläpp av föroreningar, infiltration, strömningsriktningar etc.)?				återgå till ett naturligare flöde än idag. Frågan behöver undersökas vidare inom ramen för avvecklingsplanen för Källby ARV. Även andra åtgärder såsom fördröjning av dagvatten och åtgärden att genomföra en översyn av dikningsföretag som används för dagvattenavledning bedöms kunna få positiv påverkan på vattendrag i kommunen. I bedömningen av behov av allmänt VA i befintlig bebyggelse där VA idag är enskilt (VA-utbyggnad) har hänsyn tagits till kända värden, till exempel enskilda avlopps påverkan på vattenmiljöer. De områden där enskilda avlopp kan komma att påverka dessa värden har pekats ut som VA-utbyggnadsområden. De områden vars påverkan är oklar ska utredas vidare.
Finns risk för påverkan på ***biologisk mångfald/ växt- eller djurliv*** *(hotade arter, antalet arter eller arternas sammansättning)?*	X			Planen beskriver åtgärder i stora delar av Lunds kommun. Eftersom många av dessa åtgärders läge inte är bestämt går det inte att i detta läget bedöma vilka värden som kan komma att påverkas. VA SYD har rutiner för hur hantering av biologiska värden ska ske i ny- och ombyggnadsprojekt,

	POSITIV ELLER INGEN PÅVERKAN - INGEN MKB KRÄVS	NEGATIV PÅVERKAN - KAN KRÄVA MKB	BETYDANDE NEGATIV PÅVERKAN - MKB KRÄVS	KOMMENTAR (om påverkan beskriv effekten)
				och för hur gällande lagstiftning ska följas. I bedömningen av behov av allmänt VA i befintlig bebyggelse där VA idag är enskilt (VA-utbyggnad) har hänsyn tagits till kända värden, till exempel enskilda avlopps påverkan på biologisk mångfald och djur och växtliv. De områden där enskilda avlopp kan komma att påverka dessa värden har pekats ut som VA-utbyggnadsområden. De områden vars påverkan är oklar ska utredas vidare.
*Finns risk för påverkan på **stads- och landskapsbilden** (utblickar, förståelsen för landskapets historia eller landmärken)?*	X			Vattentjänstplanens åtgärder bedöms inte på påverkan på stads- eller landskapsbild. VA är till stor del infrastruktur under mark. Inga åtgärder presenteras som förändrar till exempel landmärken som vattentorn. Vattentjänstplanen föreslår inte heller någon ny, större anläggning ovan mark.
*Finns risk för påverkan på **omgivningen** i övrigt (närboende, verksamheter, djurhållning eller jordbruksnäring)?*	X			I vattentjänstplanen redovisas förslag på att lägga ner tre avloppsreningsverk, Källby, Revinge och Revingehed, vilket innebär att risk för omgivningspåverkan minskar. Södra Sandby avloppsreningsverk planeras att utökas men inom redan givet tillstånd

	POSITIV ELLER INGEN PÅVERKAN - INGEN MKB KRÄVS	NEGATIV PÅVERKAN - KAN KRÄVA MKB	BETYDANDE NEGATIV PÅVERKAN - MKB KRÄVS	KOMMENTAR (om påverkan beskriv effekten)
				där omgivningspåverkan är utredd. Framtida ombyggnad av Södra Sandby ARV kommer att kräva nytt miljötillstånd där verkets omgivningspåverkan kommer att regleras.
*Finns risk för **bullerstörning** (exempelvis från verksamheter, vägtrafik, järnväg, flygtrafik eller skjutbana)?*	X			Se ovan
*Finns risk för störningar i form av **vibrationer** (närhet till järnvägsspår, tung trafik eller vibrationskänslig mark)?*	X			Påverkan i anläggningsskeden hanteras enligt rutiner för genomförandeprojekt inom VA SYD. I övrigt bedöms ingen miljöpåverkan kunna identifieras i detta skede.
*Finns risk för störningar i form av **ljus** (exempelvis från evenemangsplatser eller verksamheter där höga belysningsmaster används)?*	X			Påverkan i anläggningsskeden hanteras enligt rutiner för genomförandeprojekt inom VA SYD. I övrigt bedöms ingen miljöpåverkan kunna identifieras i detta skede.
*Finns risk för störningar i form av **lukt** (exempelvis från avloppsreningsverk, kompostanläggning, gödselhantering,*	X			I vattentjänstplanen redovisas förslag på att lägga ner tre avloppsreningsverk, Källby, Revinge och Revingehed, vilket innebär att risk för omgivningspåverkan

	POSITIV ELLER INGEN PÅVERKAN - INGEN MKB KRÄVS	NEGATIV PÅVERKAN - KAN KRÄVA MKB	BETYDANDE NEGATIV PÅVERKAN - MKB KRÄVS	KOMMENTAR (om påverkan beskriv effekten)
biogasframställning eller avfallsupplag)?				minskar. Södra Sandby avloppsreningsverk planeras att utökas men inom redan givet tillstånd där omgivningspåverkan är utredd. Framtida ombyggnad av Södra Sandby ARV kommer att kräva nytt miljötillstånd där verkets omgivningspåverkan kommer att regleras.
*Finns risk för störningar i form av **allergener** (främst kopplat till djurhållning)?*	X			Ingen påverkan
*Finns risk för **klimatrelaterade problem** (översvämningar, skyfall, ras eller skred i nuläget eller med hänsyn till framtida klimatförändringar)?*	X			Planen syftar till att minska risken för klimatrelaterade problem. Förslaget innebär inga förändringar som ökar risken. Planen ger bättre förutsättningar att agera proaktivt och minska risker för sanitära olägenheter och skador vid skyfall.
*Finns risk för **haveri eller olyckor** (explosion, brand, strålning, utsläpp eller farligt gods)?*	X			Ingen påverkan
*Riskerar planen att motverka en långsiktigt **hållbar resursanvändning** (utarmning av resurser såsom*	X			De åtgärder som beskrivs i vattentjänstplanen syftar till en ökad hållbar resursanvändning, till exempel minskad dricksvattenförbrukning.

	POSITIV ELLER INGEN PÅVERKAN - INGEN MKB KRÄVS	NEGATIV PÅVERKAN - KAN KRÄVA MKB	BETYDANDE NEGATIV PÅVERKAN - MKB KRÄVS	KOMMENTAR (om påverkan beskriv effekten)
dricksvatten, jordbruksmark, grus-, och bergtäkter etc.)?				Även regionaliseringen av avloppsrening genom program MAXIMA syftar till en hållbar resursanvändning på sikt.

Slutsats gällande påverkan och effekter på miljön och människors hälsa:

De åtgärder som beskrivs i vattentjänstplanen och den allmänna VA-verksamheten i sig, syftar till att minska samhällets miljöpåverkan och skydda människors hälsa. Till exempel handlar det om rening av spillvatten och dagvatten av näringsämnen och andra föroreningar som annars påverkar recipienterna och kan sprida sjukdomar. Det handlar också om att ge människor tillgång till rent dricksvatten. Ökad fördröjning av dagvatten i bebyggd miljö ger både bättre mikroklimat och förutsättningar för ökad biologisk mångfald i städer och byar. Vattentjänstplanens åtgärder bedöms ha potential att sammantaget ge positiva effekter på rekreation och rörligt friluftsliv, MKN vatten, lokalklimat och klimatrelaterade problem. Påverkan på dessa och övriga aspekter ovan är dock i hög grad beroende av hur och var åtgärderna utförs. Det går inte att i detta skede avgöra vilken påverkan på miljöaspekter åtgärderna kommer att få. I och med att de större åtgärderna, till exempel ombyggnad av Södra Sandby ARV och åtgärderna inom MAXIMA, omfattas av tillståndsprövningar där påverkan på miljöaspekter bevakas kommer dessa åtgärders miljöpåverkan att hanteras i separata processer. Övriga åtgärders påverkan kan också omfattas av tillstånd eller dispenser som bevakar miljöaspekter. Även i VA SYDs rutiner för projekt, hanteras påverkan och effekter på miljö och människors hälsa bedöms inte bli betydande.

VA-verksamheten har i sig även negativ påverkan, till exempel vid anläggandet av nya ledningar, avloppsreningsverk och fördröjningsanläggningar men eftersom vattentjänstplanen bara beskriver åtgärderna övergripande är det inte möjligt att i detta skede bedöma vilken påverkan respektive åtgärd kan få. Till exempel är det skillnad på om befintliga ledningar förnyas genom att det grävs upp och ersätts av helt nya ledningar eller om förnyelse sker genom relining eller annan schaktfri renovering. Läge på nya överföringsledningar behöver väljas för att få så liten miljöpåverkan som möjligt.

Några av åtgärderna som beskrivs i vattentjänstplanen, till exempel ombyggnad av avloppsreningsverk, innebär separat miljöprövning för att säkerställa att miljöpåverkan är acceptabel. Andra åtgärder kan komma att kräva tillstånd för byggande i vatten eller dispens från strandskydd. VA SYD genomför huvuddelen av de beskrivna åtgärderna och VA SYD har rutiner för att hantera miljö-, risk- och hälsopåverkan i respektive projekt.

Sammanvägning av påverkan

	JA / NEJ / EVENTUELLT	KOMMENTAR
Är det sannolikt att negativa miljöeffekter uppkommer på miljö, klimat, hälsa eller hushållning med mark, vatten eller andra naturresurser?	**Eventuellt**	Det går inte att i detta skedet avskriva möjligheten att planens åtgärder medför vissa negativa miljöeffekter. Se nedan i den samlade slutsatsen.
Är miljöeffekterna bestående eller reversibla?	**Ja**	Planens åtgärder bedöms ge bestående positiva miljöeffekter.
Kan ett genomförande av planen medföra att förebyggande åtgärder eller kompensationsåtgärder behöver vidtas?	**Ja**	Planens åtgärder kommer troligen att innebära att förebyggande åtgärder kommer att behöva vidtas. Dessa kan inte förutses i vattentjänstplanen utan behöver hanteras i de aktuella projekten.
Kan ett genomförande av planen som helhet, tillsammans med förväntad utveckling i omgivningen[5], ge upphov till kumulativa negativa effekter[6] på miljön, hälsan eller hushållningen med mark, vatten och andra naturresurser?	**Nej**	
Riskerar ett genomförande av planen att motverka uppfyllelsen av de nationella miljökvalitetsmålen. Vilka mål bedöms i så fall beröras?	**Nej**	Planens syfte bidrar till att nå framförallt Friskt och levande vatten.

[5] Som styrs av andra planer och program
[6] Kumulativ negativ effekt = flera mindre effekter som kan ge stora negativa effekter utan att de var för sig behöver innebära betydande miljöpåverkan

Behov av miljöbedömning inklusive MKB

	JA / NEJ	KOMMENTAR
Bedöms ett genomförande av planen innebära en betydande påverkan på miljön, hälsan och hushållningen med mark, vatten och andra resurser, dvs. behövs en strategisk miljöbedömning enligt MB 6 kap och PBL 4 kap § 34?	**Nej**	Planen utgör förebyggande arbete för att vattentjänster ska kunna tillgodoses i framtiden utan betydande konsekvenser för miljö och hälsa, men fastställer inte hur arbetet ska genomföras i sådan detalj att det går att bedöma vilken påverkan som uppstår lokalt där anläggningen utvecklas. I åtgärder så som nya ledningssträckor och utbyggnad av befintliga reningsverk kommer MKB att behöva genomföras för den aktuella delen av anläggningen.

Samlad slutsats:

Planen utgör förebyggande arbete för att allmänna vattentjänster ska kunna tillgodoses i framtiden utan konsekvenser för miljö och hälsa. Sammantaget är syftet med åtgärderna i planen att säkra skyddet för människors hälsa och miljö och planens åtgärder bedöms få långsiktiga, positiva miljöeffekter. Men för att uppnå dessa effekter kan viss negativ, lokal påverkan komma att ske på till exempel skyddade områden och arter. Det kan till exempel handla om att anlägga dammar inom strandskyddsområde eller flytt av miljöer för skyddade arter om det inte går att lösa på annat sätt. Det kan också handla om ingrepp i arkoelogiskt viktiga områden för att förnya ledningsnätet i centrala Lunds tätort. Lagstiftningens krav på miljöprövning i olika former av delar av VA-verksamheten och VA-anläggningar, tillsammans med VA SYDs interna rutiner som fångar upp miljö-, hälso, - och riskaspekter i projekt, säkerställer att dessa effekter blir acceptabla och att viktiga värden inte äventyras.

Lunds vattentjänstplan bedöms därför inte medföra betydande miljöpåverkan och en formell miljöbedömning enligt MB inte genomförs.

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/736

2024-10-28

Filip Preston
+4641362547
filip.preston@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag att godkänna avtal avseende svämplan på fastigheten Eslövs Högestorp 6:13

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till nyttjanderättsavtal avseende svämplan på fastigheten Eslöv Högestorp 6:13.

Ärendebeskrivning

Saxåns-Braåns vattenråd hanterar vattenvårdsåtgärder inom Saxån-Braåns avrinningsområde på uppdrag av kommunerna Eslöv, Kävlinge, Landskrona och Svalöv i syfte att uppnå god ekologisk status i berörda vattenförekomster samt minska transport av kväve och fosfor till havet. Vattenrådet har tagit fram ett förslag till anläggande av ett svämplan på fastigheten Eslöv Högestorp 6:13 där ett av tillflödena till Saxån passerar. För att säkra rätten att nyttja marken och kunna anlägga svämplanet, har vattenrådet tagit fram ett förslag till nyttjanderättsavtal med ägarna till Eslöv Högestorp 6:13. Då vattenrådet inte är en egen juridisk person tecknas nyttjanderättsavtalet mellan Eslövs kommun och berörd fastighetsägare

Beslutsunderlag

- Översiktligt kartmaterial
- Förslag till avtal avseende svämplan på fastigheten Eslöv Högestorp 6:13

Beredning

Nyttjanderättsavtalet avser en nyttjanderätt som ger Eslövs kommun, genom Saxån-Braåns vattenråd, rätt att använda marken för att anlägga och bibehålla ett svämplan på en yta om cirka 1 hektar invid ett av tillflödena till Saxån.

Svämplanet möjliggör att vattendragets vattenstånd kan fluktuera på ett mer naturligt sätt. Det kan jämna ut flödet i vattendraget och översvämningsrisken nedströms minskar. Även erosion längs vattendraget kan minska. Svämplanet kan även leda till ett ökat näringsupptag som kan medföra en artrik miljö.

I avtalet förtydligas fastighetsägarnas och kommunens, genom vattenrådet, rättigheter, skyldigheter och ansvar. Kommunen, genom vattenrådet, är verksamhetsutövare under anläggningstiden och fram till garantitidens utgång två år

senare. Under denna period åtar sig kommunen, genom vattenrådet, att ansvara för eventuella reparationer som är nödvändiga för att upprätthålla anläggningens funktion för att undvika skada samt att erforderliga tillstånd föreligger. Efter garantitiden överlämnas anläggningen till fastighetsägarna. Fastighetsägarna förbinder sig att inte utföra åtgärder som kan skada anläggningen under avtalsperioden som är 20 år. Under avtalsperioden säkerställer också kommunen att marken inte kommer att användas till något annat.

Avtalet villkoras av att vattenrådet erhåller tillräckliga externa medel för att kunna utföra anläggningen. Avtalet innebär inga direkta kostnader för kommunen. Vattenrådet står för samtliga kostnader kopplade till nyttjanderättsavtalet.

Kommunledningskontoret föreslår att avtalet godkänns.

Beslutet skickas till
Saxån-Brååns vattenråd
Fastighetsägaren

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Chef tillväxtavdelningen

Avtal rörande svämplan på Eslöv Högestorp 6:13

Nyttjanderättshavare

Eslövs kommun
Org-nummer: 212000–1173
241 80 Eslöv
0413-620 00

Fastighetsägare

Håkan Hansson och
Annette Hansson
Högestorp Fredriksro
24171 Marieholm

Peter Hansson
Rinnbovägen 31 LGH 1104
24433 Kävlinge

Kevin Hansson
Slussgatan 12 C LGH 1202
21130 Malmö

Bakgrund

Saxåns-Braåns vattenråd (benämns nedan "vattenrådet") projekterar vattenvårdsåtgärder inom Saxån-Braåns avrinningsområde på uppdrag av kommunerna Eslöv, Kävlinge, Landskrona och Svalöv i syfte att uppnå god ekologisk status i berörda vattenförekomster samt minska transport av kväve och fosfor till havet. Ett genomförande av projekten kommer sannolikt att leda till en ökad vattenhållande förmåga, större biologisk mångfald, flödesdämpning och naturligare flödesregimer som minskar erosion. Genomförandet av fysiska åtgärder bygger på helt frivillig medverkan från engagerade och intresserade fastighetsägare som är väl införstådda med åtgärdens syfte och mål samt den lagstiftning som åtgärden omfattas av. Med anledning av detta har mellan fastighetsägarna Håkan Hansson, Annette Hansson, Peter Hansson och Kevin Hansson samt nyttjanderättshavaren Eslövs kommun träffats följande avtal.

1. Fastighetsägaren upplåter ca 1 ha (arean bestäms slutligt när anläggningen väl är på plats) av sin fastighet Eslöv Högestorp 6:13 för restaurering och utvidgning av befintliga våtmarker samt anläggandet av en våtmark med tillhörande anordningar, såsom in- och utlopp, rörledningar, brunnar, dämmen mm, nedan benämnd anläggningen, i enlighet med karta och ritning i bilagorna. Parterna är överens om att arealen för området slutligt kan fastställas när Anläggningen är färdigställd.
2. Avtalet gäller i 20 år från och med 2024-06-01 till och med 2044-06-01. Avtalet upphör att gälla vid avtalstidens utgång.

Nyttjanderättshavarens ansvar och skyldigheter mm

3. Nyttjanderättshavaren är genom Vattenrådet verksamhetsutövare under anläggningstiden och fram till garantitidens utgång (enl. punkt 5 nedan) och ansvarar under denna tid för de reparationer som är nödvändiga för att upprätthålla anläggningens funktion för att undvika skada samt att erforderliga tillstånd föreligger.
4. Fastighetsägaren ska hållas skadefri, under tiden som nyttjanderättshavaren genom Vattenrådet är verksamhetsutövare, om anläggningen sätts ur funktion eller orsakar skada, under förutsättning att fastighetsägaren fullgjort sina åtaganden beträffande skötsel av anläggning enligt punkt 6–8 nedan. Nyttjanderättshavaren och Vattenrådet ansvarar även efter att fastighetsägaren enligt punkt 3 har övertagit ansvaret för sådana åtgärder som har vidtagits under den tid som Nyttjanderättshavaren och Vattenrådet var verksamhetsutövare samt skador som härrör från denna period.
5. När garantibesiktningen av entreprenadarbetena 2 år efter slutbesiktning är genomförd överlämnas anläggningen i god funktion, till fastighetsägaren som därmed blir verksamhetsutövare och ansvarig för anläggningen i sin helhet.
6. Utförande entreprenör får efter samråd med fastighetsägaren utföra nödvändiga transporter inom fastigheten och får ha materialupplag inom fastigheten under genomförandetiden samt vid nödvändiga justeringar under garantitiden.
7. Detta avtal villkoras i alla delar av att kommunen genom Saxån-Braåns vattenråd erhåller tillräckliga externa medel och tillstånd för att kunna utföra anläggningen på sätt redovisas i punkten 1 ovan.

Fastighetsägarens rättigheter, ansvar, skyldigheter mm

8. Fastighetsägaren har rättigheter beträffande nyttjandet av anläggningen, ansvarar för skötsel och tillsyn av densamma med tillhörande anordningar och omgivande mark (enligt punkt 1) samt skyldigheter beträffande anläggningens varaktighet enlighet följande:
   a) Fastighetsägaren har rätt att slå gräset och att ta bort träd och buskar för att förhindra att dessa breder ut sig på ett icke önskvärt sätt. Höskörden och eventuell ved tillfaller fastighetsägaren.
   b) Marken som omger anläggningen ska vara bevuxen med gräs och örter.
   c) Fastighetsägaren ansvarar för regelbunden säsongsbaserad tillsyn av anläggningen minst två gånger per år varav en under vår/sommar och en under höst/vinter. Om problem upptäcks ska nyttjanderättshavaren omedelbart informeras om detta. För de fall då fastighetsägaren har övertagit ansvaret för anläggningen ansvarar fastighetsägaren för att åtgärda dessa. Fastighetsägaren äger och ansvarar för underhåll av eventuellt uppsatt stängsel. I de fall fastighetsägaren har ett skötselavtal med Länsstyrelsen för anläggningen gäller även de åtaganden som finns i skötselavtalet.
9. Beträffande utfodring av t ex fisk, fåglar, kräftor, vildsvin, klövvilt eller andra djur inom avtalsområdet är det inte tillåtet utan tillstånd från Länsstyrelsen.
10. Inom området som avtalet omfattar får fastighetsägaren inte:
   a) Plöja upp marken runt anläggningen.
   b) Sprida gödsel eller bekämpningsmedel.
   c) Plantera in eller sätta ut fisk, fågel, kräftor eller andra djur inom avtalsområdet utan tillstånd från Länsstyrelsen.
11. Beträffande anläggningens varaktighet gäller att fastighetsägaren förbinder sig att under den tid som parterna överenskommit under punkt 2 inte avsiktligen utföra åtgärder som kan skada anläggningen eller på annat sätt åstadkomma förändringar som inverkar negativt på anläggningens vattenförsörjning eller magasineringskapacitet.
12. Fastighetsägaren förbinder sig att vid överlåtelse av fastigheten göra förbehåll för detta avtals bestånd.

Avsteg från detta avtal får inte göras såvida inte överenskommelse om detta skett mellan fastighetsägaren och nyttjanderättshavaren. Om fastighetsägaren väsentligt bryter mot avtalet och på uppmaning inte vidtar rättelse kan nyttjanderättshavaren begära ersättning för förlorad miljönytta och att fastighetsägaren ersätter nyttjanderättshavaren genom vattenrådet för den del av anläggningskostnaderna som har bekostats av vattenrådet.

Övrigt

13. Jakt och fiskerätten berörs inte av avtalet.
14. På nyttjanderättshavarens bekostnad får detta avtal skrivas in som en nyttjanderätt i fastighetsregistret.
15. Tvist ska i första hand avgöras i förlikning mellan parter, i andra hand avgöras av svensk domstol som nyttjanderättshavaren beslutar.
16. Ersättning utgår ej.
17. Nyttjanderättshavaren får inte överlåta rättigheter enligt detta avtal till annan part.

Bilagor:

Bilaga 1. Översiktskarta

Bilaga 2. Ritning på anläggning

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Fastighetsägaren

5/10-24 Marlehelm

Ort och datum

Håkan Hansson

Annette Hansson

Peter Hansson

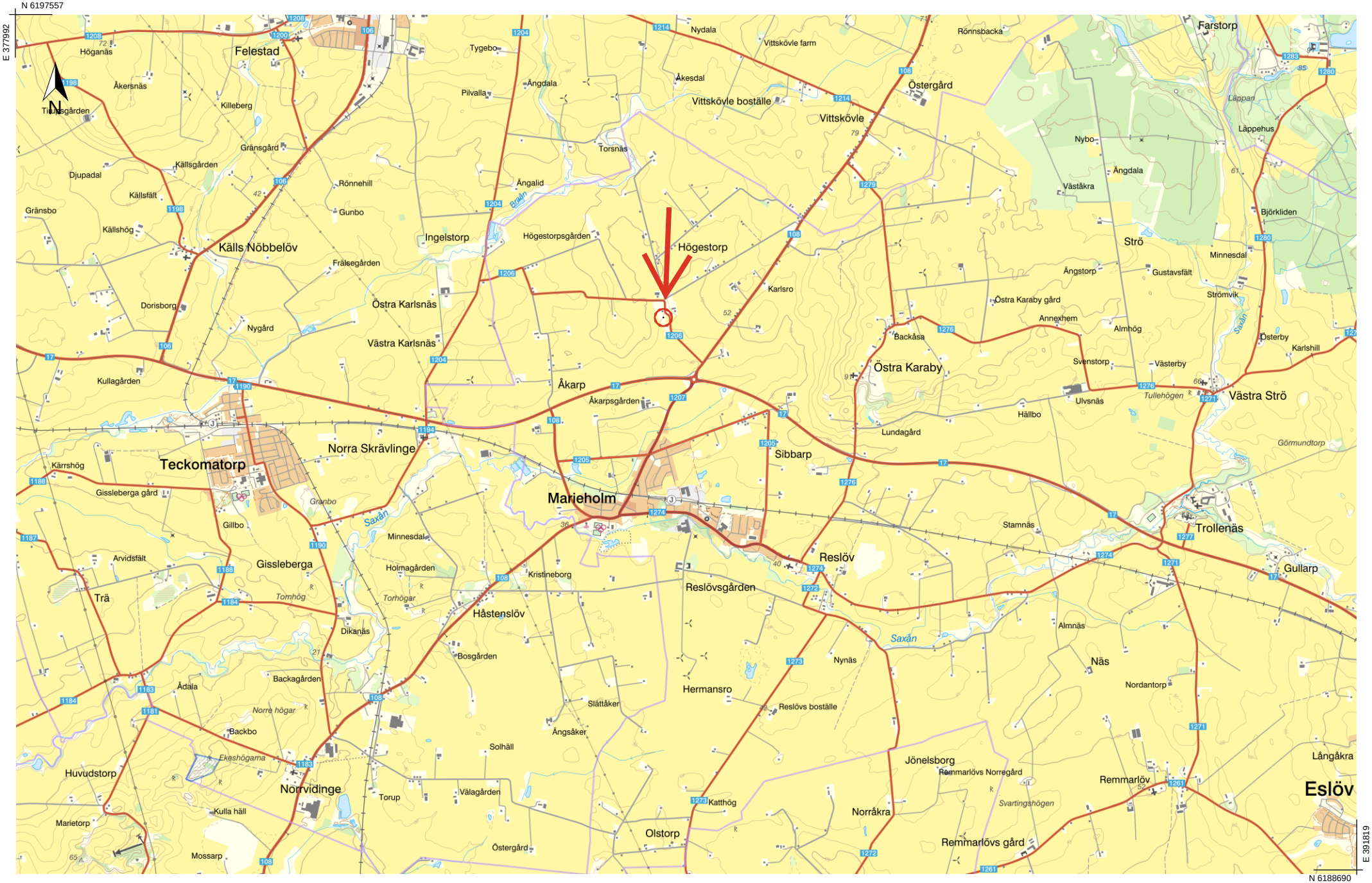
Kevin Hansson

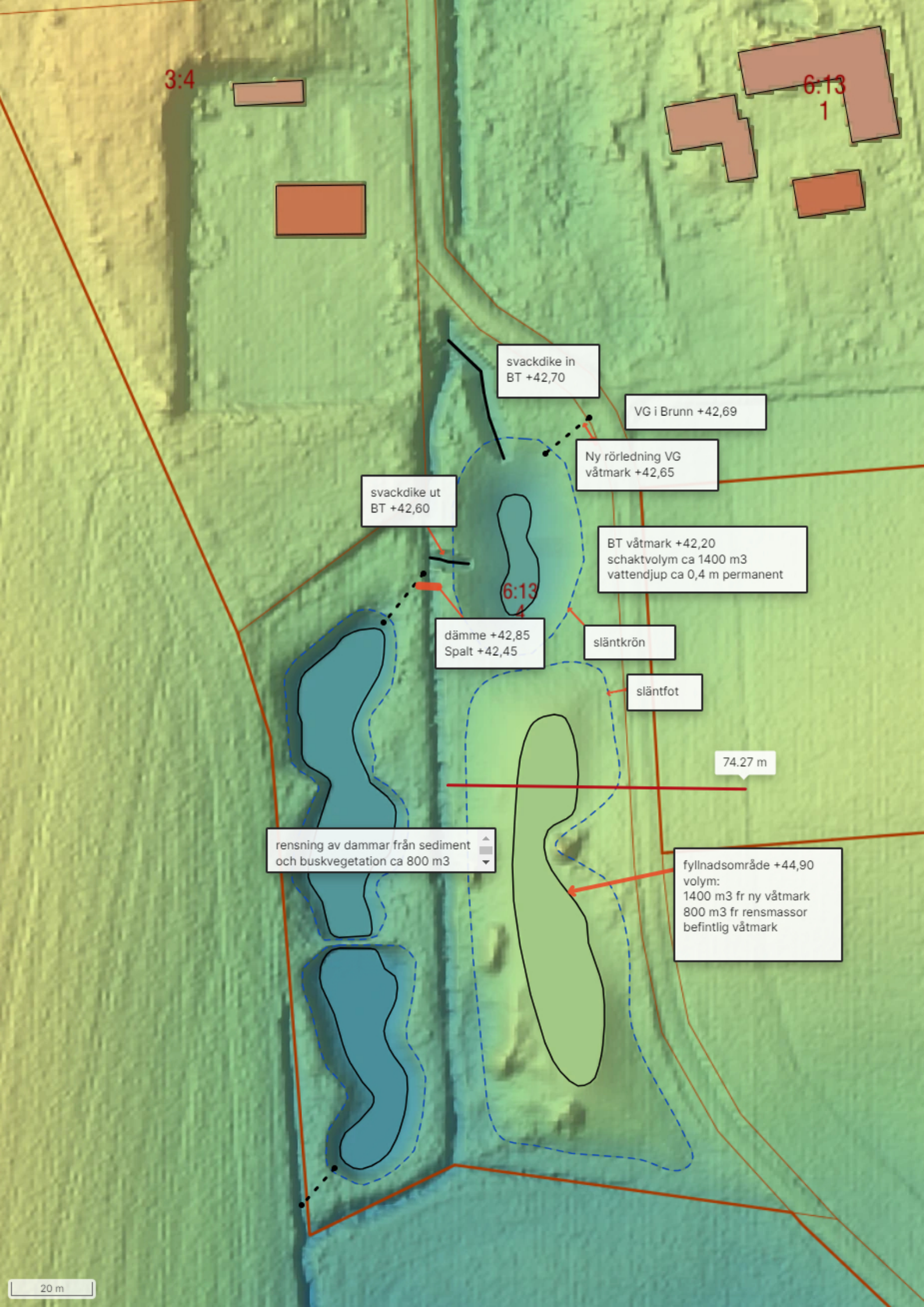
Nyttjanderättshavaren

Ort och datum

Johan Andersson

Eva Hallberg


N 6197557
E 377992
Felestad
Höganäs
Åkersnäs
Killeberg
Gränsgård
Källsgården
Djupadal
Källsfält
Gränsbo
Källshög
Källs Nöbbelöv
Rönnehill
Gunbo
Frälsegården
Dorisborg
Nygård
Kullagården
Ingelstorp
Tygebo
Ängdala
Pilvalla
Ängalid
Torsnäs
Högestorpsgården
Högestorp
Östra Karlsnäs
Västra Karlsnäs
Åkarp
Åkarpsgården
Norra Skrävlinge
Teckomatorp
Kärrshög
Gissleberga gård
Granbo
Saxån
Gillbo
Minnesdal
Arvidsfält
Gissleberga
Holmagården
Kristineborg
Trä
Tornhög
Torhögar
Håstenslöv
Dikanäs
Bosgården
Backagården
Ådala
Norre högar
Backbo
Ekeshögarna
Huvudstorp
Norrvidinge
Torup
Välagården
Kulla häll
Marietorp
Mossarp
Solhäll
Slättåker
Ängsåker
Hermansro
Olstorp
Östergård
Katthög
Marieholm
Sibbarp
Lundagård
Hällbo
Ulvsnäs
Östra Karaby
Backåsa
Östra Karaby gård
Annexhem
Svenstorp
Tullehögen
Västra Strö
Österby
Karlshill
Strö
Ångstorp
Gustavsfält
Strömvik
Minnesdal
Björkliden
Läppehus
Läppan
Nybo
Ängdala
Väståkra
Farstorp
Rönnsbacka
Vittskövle farm
Nydala
Åkesdal
Vittskövle boställe
Vittskövle
Östergård
Karlsro
Reslöv
Reslövsgården
Reslövs boställe
Stamnäs
Trollenäs
Gullarp
Almnäs
Näs
Nordantorp
Nynäs
Jönelsborg
Remmarlövs Norregård
Remmarlöv
Remmarlövs gård
Norråkra
Svartingshögen
Långåkra
Eslöv
Görmundtorp
E 391819
N 6188690
0 1 2 3 km
Skala 1:50 100. SWEREF 99 TM. RH 2000.
LANTMÄTERIET


3:4
6:13
1
svackdike in
BT +42,70
VG i Brunn +42,69
Ny rörledning VG
våtmark +42,65
svackdike ut
BT +42,60
BT våtmark +42,20
schaktvolym ca 1400 m3
vattendjup ca 0,4 m permanent
6:13
dämme +42,85
Spalt +42,45
släntkrön
släntfot
74.27 m
rensning av dammar från sediment
och buskvegetation ca 800 m3
fyllnadsområde +44,90
volym:
1400 m3 fr ny våtmark
800 m3 fr rensmassor
befintlig våtmark
20 m

Översiktligt kartmaterial

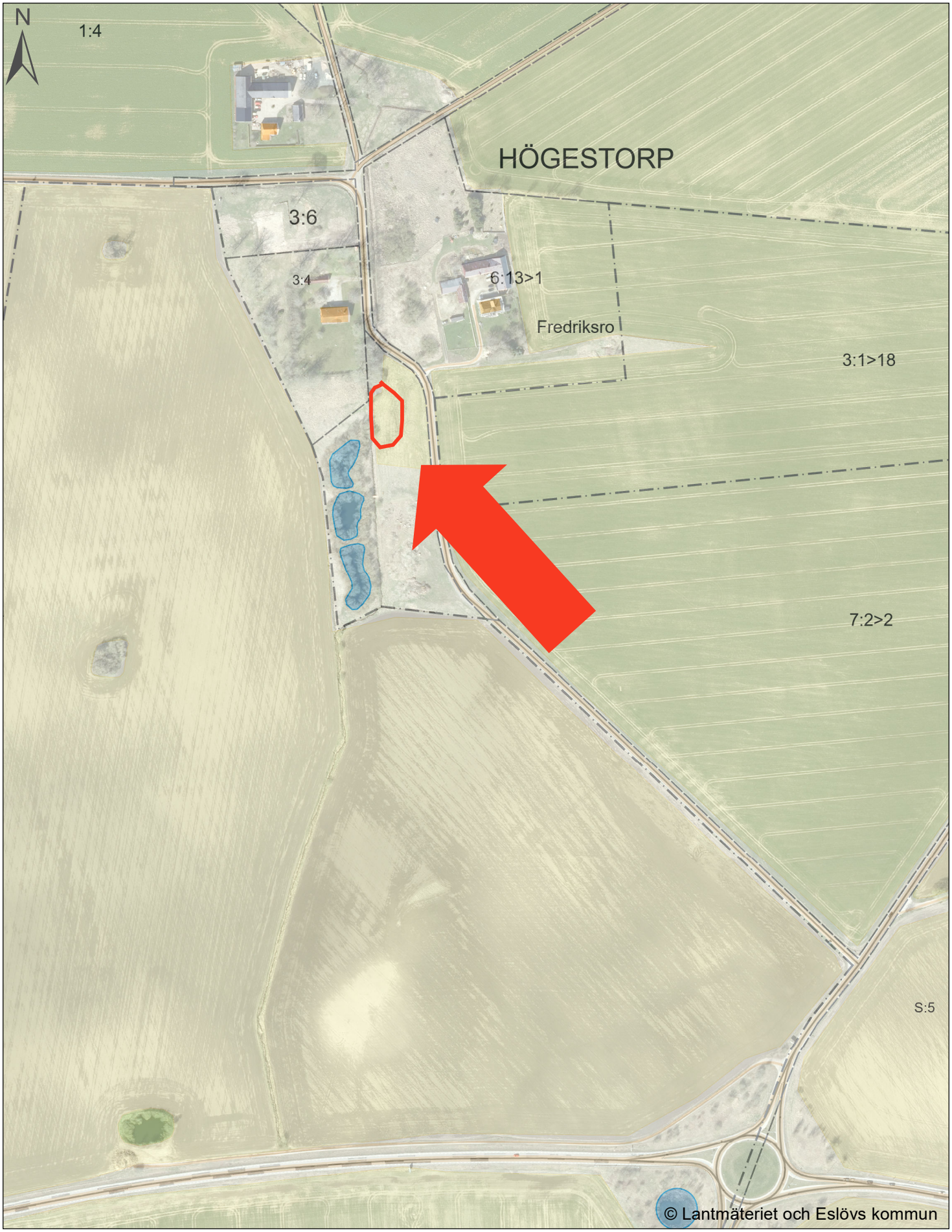
2024-11-07

0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 800 850 900 9501 000 (m)

1:10 000

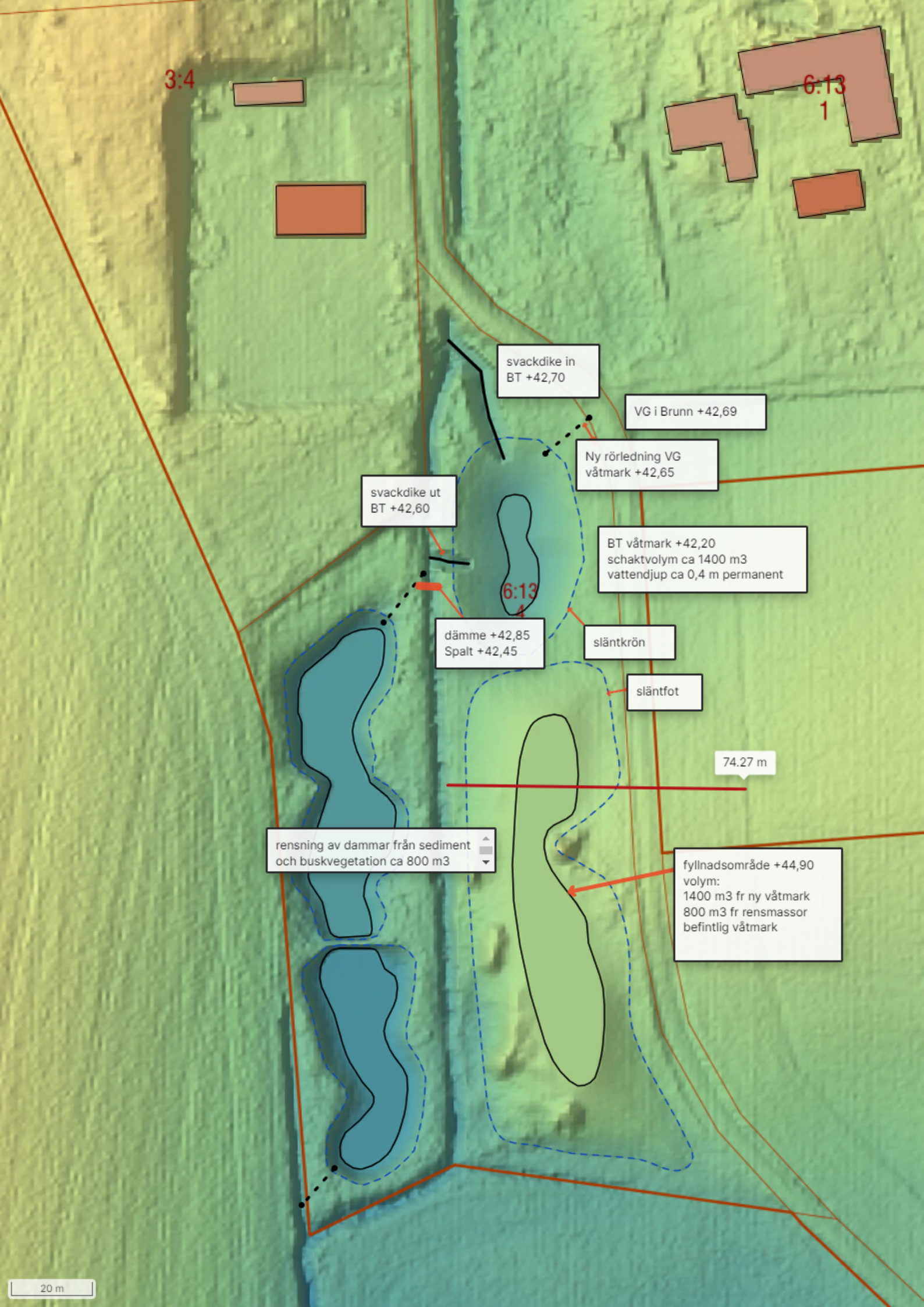
ESLÖVS KOMMUN

2024-11-07



0 50 100 150 200 250 300 350 400 (m)

1:4 000


3:4
6:13
1
svackdike in
BT +42,70
VG i Brunn +42,69
Ny rörledning VG
våtmark +42,65
svackdike ut
BT +42,60
BT våtmark +42,20
schaktvolym ca 1400 m3
vattendjup ca 0,4 m permanent
6:13
dämme +42,85
Spalt +42,45
släntkrön
släntfot
74.27 m
rensning av dammar från sediment
och buskvegetation ca 800 m3
fyllnadsområde +44,90
volym:
1400 m3 fr ny våtmark
800 m3 fr rensmassor
befintlig våtmark
20 m

ESLÖVS KOMMUN

KS 2019/243

2024-10-16
Annika Lagerqvist
+4641362284
annika.lagerqvist@eslov.se

Kommunstyrelsen

Godkännande av tilläggsavtal till köpeavtal och köpebrev avseende del av Eslöv Skatan 10

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner förslag till tilläggsavtal till köpeavtal och köpebrev avseende del av Eslöv Skatan 10, Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun och BioGaia Production AB har tecknat överlåtelseavtal avseende del av fastigheten Eslöv Skatan 10. Avtalet är villkorat av att byggnation inom det sålda området sker inom viss tid. Projektet har blivit försenat och BioGaia Production AB kommer inte att hinna påbörja byggnationen i tid, vilket kommer att leda till att köpet avseende fastigheten går åter. BioGaia Production AB vill att köpet består.

Beslutsunderlag

Köpeavtal del av fastigheten Eslöv Skatan 10, Eslövs kommun
Köpebrev för del av fastighet Skatan 10
Förslag till tilläggsavtal till köpeavtal och köpebrev avseende del av Eslöv Skatan 10

Beredning

Om inget annat avtalas kommer köpet avseende del av Eslöv Skatan 10 att falla den 13 januari 2025. BioGaia Production AB vill att köpet består. Tillväxtavdelningen har tagit fram ett förslag till tilläggsavtal till köpeavtalet och köpebrevet avseende del av Eslöv Skatan 10.

Tilläggsavtalet innebär att köpet av del av Eslöv Skatan 10 inte längre kan gå åter om BioGaia Production AB inte fullgör byggnadsskyldigheten i utsatt tid i enlighet med köpeavtalet och köpebrevet. För att säkerställa att avtalad byggnation sker i avtalad tid ersätts återgångsvillkoret med ett vite.

Exploatören har påbörjat arbete med anläggande av fördröjningsdamm inom allmän plats, norr om Skatan 10, i enlighet med exploateringsavtalet för detaljplan för Skatan 10. Enligt detaljplanen för Skatan 10 måste skyddsåtgärder för dagvatten- och

skyfallsdamm inom allmän plats ha vidtagits innan startbesked för byggnation inom kvartersmarken får ges. Förseningar i projektet för anläggande av fördröjnings-dammen påverkar därigenom när byggnation inom kvartersmarken kan påbörjas. Enligt tecknade överlåtelsehandlingar avseende del av Eslöv Skatan 10 ska byggnation av kvartersmarken ha påbörjats den 13 januari 2025.

Genom tilläggsavtalet förlängs tiden för byggnationskravet med 12 månader, till den 13 januari 2026. Om byggnation inom kvartersmarken inte påbörjats den 13 januari 2026 ska BioGaia Production AB betala ett vite till kommunen på 10 procent av köpeskillingen. Därefter ska ett löpande vite på 2 procent av köpeskillingen erläggas för varje påbörjad månad tills byggnationen påbörjats.

Enligt tecknat köpeavtal och köpebrev avseende del av Eslöv Skatan 10 ska BioGaia Production AB uppföra en byggnad om 2 800 kvadratmeter byggnadsarea inom den förvärvade marken. Utifrån önskemål från BioGaia Production AB minskas kravet på byggnation i tilläggsavtalet till 2 500 kvadratmeter byggnadsarea.

I köpeavtalet och köpebrevet anges att säljaren inte utan köparens skriftliga medgivande får sälja fastigheten vidare innan byggnationen i enlighet med köpeavtalet, § 10.2, är färdigställd. Den aktuella paragrafen i köpeavtalet och motsvarande skrivelse i köpebrevet ändras i tilläggsavtalet så hänvisning sker till paragraf i tilläggsavtalet som ersätter § 10.2.

Beslutet skickas till
BioGaia Production AB

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Chef Tillväxtavdelningen

Tilläggsavtal till köpeavtal och köpebrev avseende del av Eslöv Skatan 10

Säljare:	Eslövs kommun, 212000-1173, genom dess kommunstyrelse, 241 80 Eslöv, nedan kallad Säljaren
Köpare:	BioGaia Production AB, 556591-9767, Vindelvägen 3, 241 38 Eslöv, nedan kallad Köparen
Fastigheten:	Eslöv Skatan 10, nedan kallad Fastigheten
Köpeskilling:	3 359 400 kronor

Bakgrund:
Köparen och Säljaren har den 13 september 2022 tecknat köpeavtal, nedan betecknat Köpeavtalet, avseende del av Eslöv Skatan 10. Köpebrev avseende den förvärvade delen av Skatan 10, har tecknats mellan parterna den 11 juli 2023, nedan betecknat Köpebrevet. Sedan köpehandlingarna upprättades har fastighetsbildning i enlighet med ny detaljplan genomförts. De delar av Skatan 10 som inte ingick i köpet mellan Köparen och Säljaren har överförts till intilliggande fastigheter, tillhörande Säljaren.

Köparen har i § 10.2 i Köpeavtalet, med upprepning i Köpebrevet, förbundit sig att senast 18 månader från tillträdesdagen, som inföll den 13 juli 2022, ha påbörjat byggnation av en produktionsanläggning för kosttillskott om minst 2 800 kvadratmeter byggnadsarea inom Fastigheten i enlighet med gällande detaljplan.

Innan byggnation inom kvartersmark kan påbörjas måste dagvatten- och skyfallsdamm inom allmän plats iordningställas. Den allmänna platsen ska enligt exploateringsavtal mellan parterna avseende detaljplan för Skatan 10 anläggas av Köparen. Arbetet med projektering och anläggande av den allmänna platsen har blivit försenat. Köparen kommer inte att hinna påbörja byggnation inom kvartersmarken i enlighet med Köpeavtal och Köpebrev innan tidsfristen löper ut. Om byggnation inte påbörjats innan tidsfristen löper ut går köpet åter.

Parterna är överens om att köpet avseende Fastigheten ska bestå och att överlåtelsen av Fastigheten inte längre ska vara villkorad av att byggnation sker inom viss tid. Återgångs-villkoret ersätts av vite för att säkerställa att byggnation påbörjas inom avtalad tid.

Parterna avtalar följande:

§ 1 Det åligger Köparen att senast den 13 januari 2026 ha påbörjat byggnation av en produktionsanläggning för kosttillskott om minst 2 500 kvadratmeter byggnadsarea inom Fastigheten i enlighet med gällande detaljplan. Byggnationen anses påbörjad när hela byggnationens bottenplatta eller annan jämförbar grundläggning färdigställts. Om grundläggning görs efter resning av stommar anses byggnationen påbörjad när markarbeten utförts, plintar satts och stommen för hela byggnationen inom Fastigheten rests. Om byggnation inte påbörjats senast den 13 januari 2026 ska Köparen till Säljaren betala ett vite om 10 % av

Köpeskillingen. Därefter utgår ett vite motsvarande 2 % av Köpeskillingen för varje påbörjad månad tills byggnationen påbörjats i enlighet med ovanstående definition. Vitesbeloppen förfaller till betalning vid anfordran från Säljaren efter att dröjsmål föreligger.

Om Köparen hindras från att påbörja byggnationen på grund av förhållanden utanför Köparens kontroll kan Köparen ha rätt till erforderlig förlängning av tidsfrist enligt detta tilläggsavtal. Exempel på sådana situationer är försening som rör kommunalt beslut, om handläggningstiden för startbesked från inlämnande av kompletta handlingar skulle markant överstiga vad som är brukligt i liknande ärenden och detta inte beror på Köparen. Säljaren beslutar om skälig förlängning av tidsfristen efter skriftlig begäran av Köparen. Skriftlig begäran ska lämnas till Säljaren senast sex veckor innan tidsfristen löper ut. För det fall att Köparen och Säljaren inte är överens om tiden för förlängning ankommer det på domstol att besluta om vad som är en skälig förlängning av tidsfristen utifrån den påverkan aktuellt hinder har haft för fullgörandet av byggnationskravet. Om Köparen medges förlängning av tidsfristen för byggnationskravet på grund av hinder utanför Köparens kontroll enligt ovan, ska vite utgå först om villkoren ovan inte uppfyllts när förlängningsperioden har löpt ut.

§ 2 Återgångsvillkoret och byggnationskravet i § 10.2 i Köpeavtalet samt motsvarande skrivelse i Köpebrevet ersätts av § 1 i detta tilläggsavtal.

§ 3 Fastigheten får inte utan Säljarens skriftliga medgivande överlåtas innan byggnationen enligt § 1, i detta tilläggsavtal, färdigställts. Byggnationen ska anses färdigställd när slutbesked alternativt interimistiskt slutbesked meddelats.

§ 4 Ovanstående § 3 ersätter § 14 i Köpeavtalet och motsvarande skrivelse i Köpebrevet som föreskriver krav på skriftligt medgivande vid överlåtelse innan färdigställd byggnation.

§ 5 I övrigt gäller vad som regleras i Köpebrevet och Köpeavtalet oförändrat mellan parterna.

§ 6 Detta tilläggsavtal förutsätter för sin giltighet att kommunstyrelsen i Eslövs kommun godkänner avtalet genom beslut som får laga kraft.

Eslöv den
För Eslövs kommun,
dess kommunstyrelse:

Johan Andersson	Eva Hallberg
Kommunstyrelsens ordförande	Kommundirektör

Säljarens underskrifter bevittnas:

Ort Eslöv den 2024-11-14
För BioGaia Production AB

Peter Persson

ESLÖVS KOMMUN

KÖPEAVTAL

Mellan Eslövs kommun genom dess kommunstyrelse (org.nr. 212000-1173), 241 80 Eslöv, nedan kallad Kommunen, och BioGaia Production AB (org.nr. 556591-9767), Vindelvägen 3, 241 38 Eslöv, nedan kallad Bolaget, har under nedan angivna förutsättningar träffats följande köpeavtal, nedan kallat Avtalet, avseende del av fastigheten Eslöv Skatan 10, Eslövs kommun.

Kommunen och Bolaget benämns nedan gemensamt som Parterna.

§ 1 Bakgrund

Mellan Parterna har ett optionsavtal tecknats avseende del av Skatan 10. Fastigheten är vid avtalstecknandet planlagd för skoländamål och får inte användas för industri. Ett planarbete för ändring av tillåten markanvändning från skoländamål till icke störande industri pågår.

§ 2 Överlåtelseobjekt och överlåtelseförklaring

På de villkor som framgår av Avtalet överlåter Kommunen härmed del av fastigheten Eslöv Skatan 10, nedan kallad Fastigheten, markerad på bilaga 2, till Bolaget.

§ 3 Köpeskilling

3.1 För Fastigheten ska Bolaget till Kommunen betala 3 359 400 (tremiljonertrehundrafemtioniotusenfyrahundra) kronor, nedan kallad Köpeskillingen. Köpeskillingen har beräknats utifrån 550 (femhundrafemtio) kronor per kvadratmeter uppräknat med index (KPI med basår 1980) från tidpunkten för tecknande av optionsavtalet, den 11 november 2020, till och med juli 2022. Den slutliga arealen av Fastigheten kommer att beslutas vid lantmäteriförrättning. Om den slutliga arealen avviker med mer än 30 kvadratmeter från den beräknade arealen på 5 544 kvadratmeter ska Köpeskillingen justeras från första kvadratmetern med 550 kronor per kvadratmeter uppräknat med index (KPI med basår 1980) från den 11 november 2020, till och med juli 2022.

3.2 Vid tecknande av Avtalet ska Bolaget till Kommunen erlägga 336 000 kronor. Resterande del av Köpeskillingen erlägger Bolaget kontant fem arbetsdagar före

Tillträdesdagen enligt § 6.1 nedan. Vid sen betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

3.3 När Köpeskillingen till fullo erlagts ska Kommunen upprätta och överlämna köpebrev till Bolaget.

3.4 I Köpeskillingen ingår inga avgifter för Fastighetens anslutning till vatten och avlopp, el etcetera. Bolaget bekostar alla, för Fastigheten, tillkommande anslutningsavgifter.

3.5 Om köpet hävs enligt § 13 eller går åter enligt § 10.2 ska den erlagda handpenningen på 336 000 kronor, enligt § 3.2, tillfalla Kommunen som skadestånd. Om detta belopp inte täcker Kommunens skada har Kommunen rätt att kräva ytterligare skadestånd.

§ 4 Fastighetsbildning

4.1 Kommunen har ansökt om fastighetsbildning. Bolaget står för samtliga kostnader avseende förrättningen. Bolaget ansvarar för att informera lantmäteriet om överlåtelsen och komplettera inlämnad ansökan om förrättning med detta Avtal.

4.2 Kommunen medger att servitut för utfart till förmån för Fastigheten bildas inom ungefärligt område x i kartan i bilaga 4.2. Ersättning för upplåtelsen är 220 kr per kvadratmeter. Bolaget åtar sig att vidta de åtgärder som krävs på infarten för att den ska kunna användas för Bolagets verksamhet. Ombyggnad av infarten ska ske i samråd med Kommunen.

§ 5 Lagfartskostnader

Bolaget svarar för samtliga med detta köp förenade kostnader i samband med inskrivning och lagfart.

§ 6 Tillträde

6.1 Bolaget ska tillträda Fastigheten 14 dagar efter att ny detaljplan för ändrad markanvändning till icke störade industri fått laga kraft. Tillträde sker under förutsättning att Köpeskillingen enligt § 3 till fullo erlagts.

6.2 Samtliga utgifter för Fastigheten som belöper på och avser tiden före Tillträdesdagen betalas av Kommunen och för tiden därefter av Bolaget. Motsvarande gäller för inkomster för Fastigheten.

6.3 På Tillträdesdagen ska Kommunen upprätta likvidavräkning.

§ 7 Villkor för giltighet

7.1 Avtalet förutsätter för sin giltighet att kommunstyrelsen i Eslövs kommun godkänner avtalet genom beslut som får laga kraft.

7.2 Avtalet förutsätter för sin giltighet att detaljplan för Fastigheten avseende ändrad markanvändning till icke störande verksamhet och tillhörande exploateringsavtal får laga kraft.

7.3 Avtalet förutsätter för sin giltighet att fastighetsbildning i enlighet med ny detaljplan och detta avtal genomförs.

7.4 Avtalet är till alla delar förfallet utan rätt till någon form av ersättning eller skadestånd för någon av Parterna om villkor enligt §§ 7.1, 7.2 och 7.3 inte uppfylls.

§ 8 Kommunens garantier och områdets skick

8.1 I och med undertecknandet av Avtalet garanterar Kommunen att

- Kommunen är civilrättslig och lagfaren ägare till Fastigheten
- Fastigheten inte besväras av några sökta eller beviljade inteckningar
- det inte finns några förelägganden eller motsvarande från domstol eller myndighet beträffande Fastigheten och att Kommunen inte är part i någon domstolstvist rörande Fastigheten.

8.2 Fastigheten överlåts i befintligt skick. Bolaget har informerats om sin plikt att undersöka Fastigheten. Bolaget har beretts tillfälle att med sakkunnig hjälp noggrant besiktiga Fastigheten. Kommunen har inte lämnat någon garanti eller utfästelse beträffande Fastigheten utöver vad som framgår ovan, vare sig explicit eller implicit, och Bolaget har inte förlitat sig på någon lämnad garanti eller utfästelse beträffande Fastigheten utöver vad som framgår av Avtalet. Parterna är överens om att Kommunen inte ska ha något miljömässigt ansvar av vilket slag det än må vara och att Bolaget inte har rätt att framställa anspråk mot Kommunen enligt 10 kapitlet Miljöbalken.

8.3 Fastigheten belastas inte av några andra rättigheter än de som anges i detta avtal och i utdrag ur fastighetsregistret över Eslöv Skatan 10, bilaga 8.3.

8.4 I västra gränsen av Fastigheten finns en kanalisation för koppar/fiberledningar tillhörande Skanova AB och i östra gränsen finns en dagvattenledning. Till den del kanalisationen/ledningarna ligger inom Fastigheten medger Bolaget att rättighet för ledningarna upplåts och att ingen ersättning betalas för upplåtelsen.

§ 9 Bolagets garantier

I och med undertecknandet av Avtalet garanterar Bolaget att:

- Bolaget och dess ställföreträdare har erforderlig befogenhet och behörighet att ingå detta avtal och att detta avtal och alla andra tillhörande förpliktelser som ingås av Bolaget, vid verkställandet av detsamma kommer att utgöra giltiga och bindande avtalsförpliktelser för Bolaget i enlighet med varje avtalsvillkor och bestämmelser
- Verkställandet av fullgörandet av Bolagets förpliktelser under detta avtal inte kommer att strida mot Bolagets bolagsordning eller något annat för Bolaget grundläggande dokument, eller andra styrande förhållanden
- Bolaget har erforderligt kapital för eller säkerställd extern finansiering för att kunna genomföra transaktionen enligt detta avtal
- Bolaget inte är medvetet om några omständigheter eller faktorer som berättigar Bolaget att framställa anspråk på grund av kontraktsbrott enligt detta avtal mot

Kommunen

§ 10 Byggnation

10.1 Bolaget ansvarar för och bekostar samtliga bygg- och anläggningsåtgärder inom Fastigheten. Bolaget står för samtliga grundläggningsåtgärder, masshantering och eventuell sanering. Bolaget ansvarar för och bekostar projektering och genomförande av återställande- och anslutningsarbeten som behöver göras på intilliggande fastigheter som en följd av Bolagets bygg- och anläggningsarbeten. För åtgärder utanför området ska projektering och återställande utföras i samråd med Kommunen.

10.2 Det åligger Bolaget att senast 18 månader efter Tillträdesdagen ha påbörjat byggnation av en produktionsanläggning för kosttillskott om minst 2 800 kvadratmeter byggnadsarea i enlighet med ny detaljplan. Om byggnation inte påbörjats inom 18 månader från Tillträdesdagen går köpet åter. Byggnationen anses påbörjad när hela byggnationens bottenplatta eller annan jämförbar grundläggning färdigställts. Om grundläggning görs efter resning av stommar anses byggnationen påbörjad när markarbeten utförts, plintar satts och stommen för hela byggnationen inom Fastigheten rests.

§ 11 Exploatering

Försäljning av Fastigheten sker med syfte att möjliggöra en expansion av Bolagets verksamhet. En förutsättning för att expansion ska kunna ske är att tillåten markanvändning ändras till icke störande industri. En exploatering av Fastigheten innebär att åtgärder måste vidtas inom allmän plats. Bolaget kommer i enlighet med Eslövs kommuns riktlinjer för exploateringsavtal vid kommunalt huvudmannaskap att åta sig att bekosta och utföra iordningställande av allmän plats som krävs för exploatering av Fastigheten.

§ 12 Nyttjanderätt

Fastigheten nyttjas idag som fotbollsplan för skola och föreningar. Bolaget upplåter en vederlagsfri nyttjanderätt till Kommunen avseende Fastigheten från och med dagen då Bolaget tillträtt Fastigheten och fram till markarbeten för Bolagets byggnation startar. Bolaget informerar Kommunen minst två månader innan markarbeten påbörjas.

§ 13 Hävning

Kommunen har rätt att häva detta avtal om Bolaget inte erlägger hela Köpeskillingen i enlighet med § 3.2.

§ 14 Överlåtelse av Fastigheten

Fastigheten får inte utan Kommunens skriftliga medgivande överlåtas innan byggnationen enligt § 10.2 färdigställts. Byggnationen ska anses färdigställd när slutbesked alternativt interimistiskt slutbesked meddelats.

§ 15 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av Parterna för att vara gällande.

§ 16 Tvist

Tvist hänförlig till detta avtal ska prövas och avgöras av allmän domstol enligt svensk rätt

med Lunds tingsrätt som första instans.

Till avtalet hörande handlingar:
Bilaga 2 Karta över del av Skatan 10
Bilaga 4.2 Karta över servitutsområde
Bilaga 8.3 Utdrag ur fastighetsregistret avseende Skatan 10

Separat signatursida följer

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav Parterna tagit ett vardera.

Eslöv den 13/9 - 22
För Eslövs kommun

Johan Andersson

Eva Hallberg

Ort: Eslöv Datum: 2022-08-22
För BioGaia Production AB

Peter Persson

Säljarens underskrift bevittnas

Annika Lagergvist

Sofia Svensson

Köparens underskrift bevittnas

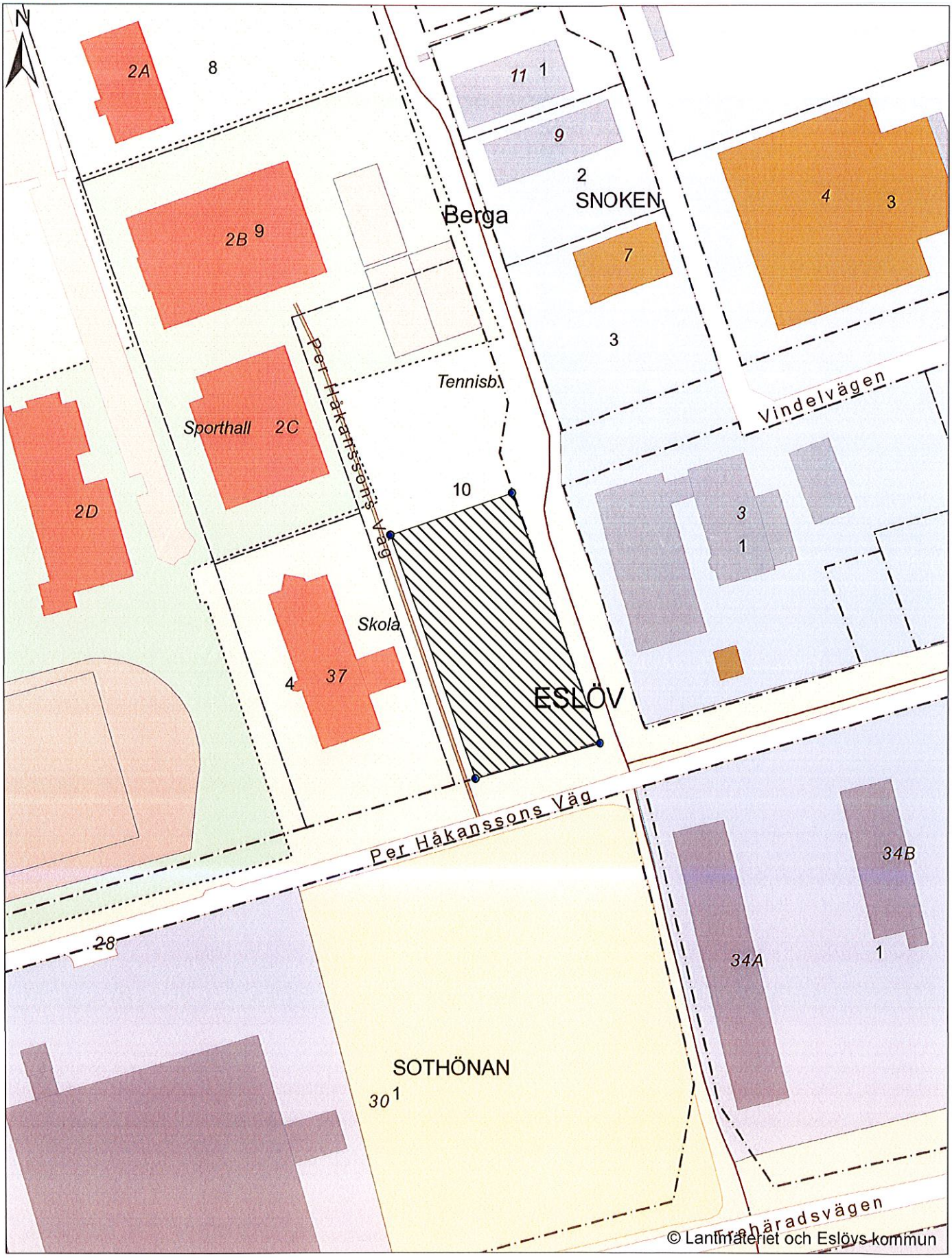
(821026-3920)

Madeleine Persson

Bilaga 2

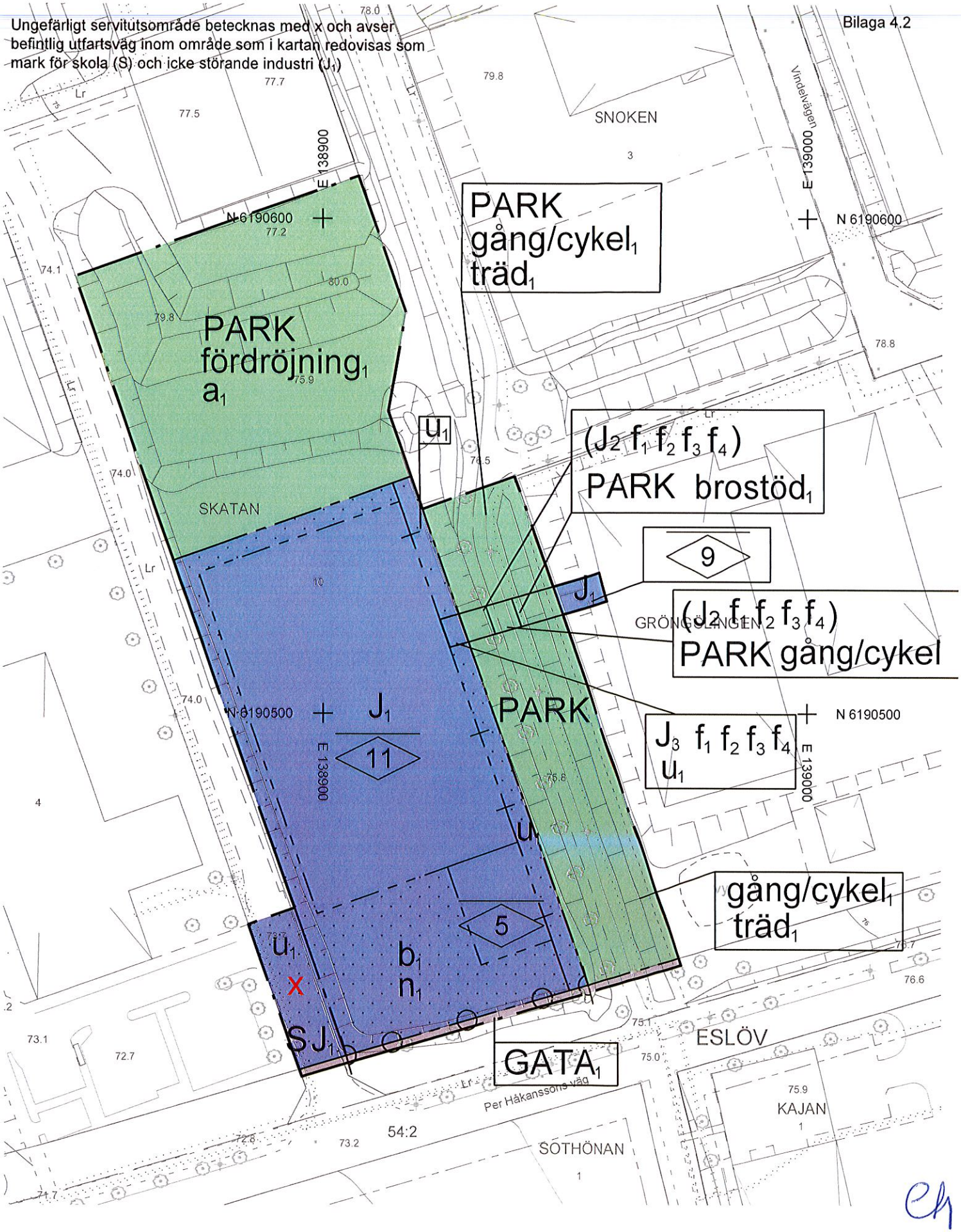
Del av Skatan 10

2022-06-22



Ungefärligt servitutsområde betecknas med x och avser befintlig utfartsväg inom område som i kartan redovisas som mark för skola (S) och icke störande industri (J_1)

Bilaga 4.2



Bilaga 8.3

LANTMÄTERIET

Utökad information
19 augusti 2022

Fastighet

Beteckning	Senaste ändringen i allmänna delen	Aktualitetsdatum i inskrivningsdelen
Eslöv Skatan 10 Skåne län, M, 12 Nyckel: 121064393	2006-07-13	2022-08-18

Pågående förrättningsärenden

Status	Ärende
Lantmäteriförrättning pågår	M22726

Areal

Område	Totalareal	Därav landareal	Därav vattenareal
Totalt	1 3025 kvm	1 3025 kvm	

Läge, karta

Område	N, E (SWEREF 99 TM)		N, E (SWEREF 99 13 30)	
1	6189322.9	394959.7	6190541.0	138892.4

Lagfart

Ägare	Andel	Inskrivningsdag	Akt
212000-1173 Eslövs Kommun 241 80 Eslöv Köp: 1953-03-03 Lagfartsanmärkning: Anmärkning 82/2005	1/1	1953-04-01	53/187

Tidigare lagfarna ägare

Några tidigare lagfarna ägare är ej registrerade i fastighetsregistret.

Inteckningar, Avtalsrättigheter och Anteckningar

Fastigheten är gravationsfri.

Rättigheter

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Datum	Akt
Starkström	Last	Ledningsrätt	2004-04-08	1285-1431.3
Vatten-och avlopp	Last	Ledningsrätt	2004-04-08	1285-1431.4
Starkström	Last	Ledningsrätt	2006-07-13	1285-1467.1

Ändamål	Rättsförhållande	Rättighetstyp	Datum	Akt
Optokabel	Last	Ledningsrätt	2006-07-13	1285-1467.3

Planer, bestämmelser och fornlämningar

Planer	Datum	Akt
Detaljplan: Eslöv 52:14 m fl	1999-09-27	1285-P99/186
	Laga kraft: 1999-11-02	
	Genomf. start: 1999-11-03	
	Genomf. slut: 2013-12-31	

Taxeringsuppgifter

Taxeringsenhet

Industrienhet, övrig mark (gatu- och parkmark), taxeringsvärde 0 kr (498) 702204-6
Omfattar hel registerfastighet.
Industritillbehör: Industritillbehör saknas

Taxeringsår

2019

Taxeringsvärde

0

Taxerad ägare	Andel	Juridisk form
Eslövs Kommun 241 80 Eslöv	1/1	Primärkommuner, borgerliga

Åtgärd

Fastighetsrättsliga åtgärder	Datum	Akt
Avstyckning, Ledningsåtgärd	2004-04-08	1285-1431
Ledningsåtgärd	2006-07-13	1285-1467

Ursprung

Eslöv Eslöv 54:2

Myndighetsadresser

Fastighetsbildning

www.lantmateriet.se/hittakontor

Fastighetsinskrivning

Lantmäteriet Fastighetsinskrivning
761 80 Norrtälje

Telefon

0771-63 63 63

KÖPEBREV

Säljare:	Eslövs kommun, 212000-1173, genom dess kommunstyrelse, 241 80 Eslöv, nedan kallad Säljaren
Köpare:	BioGaia Production AB, 556591-9767, Vindelvägen 3, 241 38 Eslöv, nedan kallad Köparen
Fastigheten:	del av Skatan 10, redovisad i kartbilaga, nedan kallad Fastigheten
Köpeskilling:	3 359 400 kronor

Säljaren överlåter härmed Fastigheten till Köparen för en köpeskilling av 3 359 400 (tremiljonertrehundrafemtioniotusenfyrahundra) kronor ("Köpeskillingen").

Fastigheten får inte utan Säljarens skriftliga medgivande överlåtas innan byggnationen enligt § 10.2 i köpeavtalet avseende Fastigheten tecknat mellan Köparen och Säljaren den 13 september 2022, färdigställts. Byggnationen ska anses färdigställd när slutbesked alternativt interimistiskt slutbesked meddelats.

Det åligger Köparen att senast 18 månader efter Tillträdesdagen ha påbörjat byggnation av en produktionsanläggning för kosttillskott om minst 2 800 kvadratmeter byggnadsarea inom Fastigheten i enlighet med gällande detaljplan. Om byggnation inte påbörjats inom 18 månader från Tillträdesdagen, som regleras i § 6 i köpeavtalet avseende Fastigheten tecknat mellan Köparen och Säljaren den 13 september 2022, går köpet åter. Byggnationen anses påbörjad när hela byggnationens bottenplatta eller annan jämförbar grundläggning färdigställts. Om grundläggning görs efter resning av stommar anses byggnationen påbörjad när markarbeten utförts, plintar satts och stommen för hela byggnationen inom Fastigheten rests.

Då Köpeskillingen blivit i överenskommen ordning betald, kvitteras den härmed.

Eslöv den 11/7-2023
För Eslövs kommun,
dess kommunstyrelse:

Johan Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

~~Eva Hallberg~~ DAVE BORG
tf Kommundirektör

Säljarens underskrifter bevittnas:

Alice Petersson
Ort Eslöv den 2023-07-04
För BioGaia Production AB

Namn: Peter Persson

Annika Lagergust

Namn:

Del av Skatan 10

2022-06-22

Likvidavräkning

Säljare:	Eslövs kommun, 212000-1173, genom dess kommunstyrelse, 241 80 Eslöv, nedan kallad Säljaren
Köpare:	BioGaia Production AB, 556591-9767, Vindelvägen 3, 241 38 Eslöv, nedan kallad Köparen
Köpeobjekt:	Eslöv Skatan 10, del av
Tillträdesdag:	2023-07-13

Säljaren tillgodo:	Köpeskilling enligt köpeavtal	3 359 400 kr
	Handpenning erlagd 2022-10-20	-336 000 kr
	Köpeskilling erlagd 2023-07-06	-3 023 400 kr
	Summa:	0 kr
Köparen tillgodo:	Köpeskilling enligt köpeavtal	-3 359 400 kr
	Handpenning erlagd 2022-10-20	336 000 kr
	Köpeskilling erlagd 2023-07-06	3 023 400 kr
	Summa:	0 kr

Belopp att betala till Säljaren på tillträdesdagen: 0 kr

Separat kvitterat köpebrev har upprättats av Säljaren och överlämnats till Köparen.
Köparen kvitterar ovanstående belopp. Parterna förbinder sig att om det senare skulle framkomma felaktigheter i likvidavräkningen omedelbart vidta åtgärder för reglering av felaktigheterna.
Denna likvidavräkning godkännes till alla delar.
Denna handling har upprättats i två likalydande exemplar varav Köparen och Säljaren tagit vars ett.

Eslöv den 11/7-2023
För Eslövs kommun,
dess kommunstyrelse:

Johan Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

~~Eva Hallberg~~ DAVE BORG
Kommundirektör

Ort Eslöv den 2023-07-04
För BioGaia Production AB

Peter Persson

ESLÖVS KOMMUN

2023-06-30

Dave Borg
Marcus Kulle
Michel El-Dabh
Jörgen Larsson

Beslut om tillfälligt förordnande som kommundirektör

Dave Borg, förvaltningschef Miljö och Samhällsbyggnad, förordnas under tiden 2023-07-03 till 2023-07-16 som tillförordnad kommundirektör.

Marcus Kulle, förvaltningschef Kultur och Fritid, förordnas under tiden 2023-07-17 till 2023-07-23 som tillförordnad kommundirektör.

Michel El-Dabh, digitaliseringschef Kommunledningskontoret, förordnas under tiden 2023-07-24 till 2023-07-30 som tillförordnad kommundirektör.

Jörgen Larsson, förvaltningschef Barn och Utbildning, förordnas under tiden 2023-07-31 till 2023-08-13 som tillförordnad kommundirektör.

Eva Hallberg
Kommundirektör

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/765

2024-11-19
Birgitta Petersson
+4641362449
birgitta.petersson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Antagande av upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2025

Förslag till beslut

- Föreslagen upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2025 för kommunstyrelsen antas i enlighet med bilaga 1.

Ärendebeskrivning

Upphandlings- och genomförandeplan 2025 ger i samband med budgetprocessen en överskådlig bild av kommunstyrelsens och nämndernas upphandlingsbehov.

Föreslagen upphandlings- och genomförandeplan 2025 för kommunstyrelsen antas under förutsättning att medel till respektive upphandlingsprojekt beviljas i kommunens budget.

Avgränsning

Upphandlingar av bygg- och anläggningsprojekt inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens och servicenämndens ansvarsområden redovisas inte i nämndernas sammanställning, bilaga 2.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2025 för kommunstyrelsen
Bilaga 2. Sammanställning av nämndernas beslutade upphandlings- och genomförandeplaner 2025

Beredning

Eslövs kommuns upphandlingsarbete grundas på de upphandlingsbehov som nämnder och styrelse beslutar om inför kommande budgetår, se bilaga 1 och 2.

Under förutsättning att upphandlings- och genomförandeplanen beslutas politiskt ges Kommunledningskontoret enligt gällande delgeringsordning möjlighet att utföra flertalet upphandlingar genom verkställighet.

Enligt kommunallagen 6 kap 38 § framgår att ärenden och beslutanderätten som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet inte får delegeras. I upphandlings- och genomförandeplanen 2025 har Kommunledningskontoret hittills inte identifierat upphandlingar som är av sådan karaktär att en politisk ärendeberedning krävs under upphandlingsprocessen. Kommunstyrelsen har dock alltid möjlighet att få insyn i och redogörelse för de upphandlingar som önskas beredas och tas upp för beslut.

Om kommunstyrelsen antar upphandlings- och genomförandeplanen med full verkställighet, lyfts upphandlingsärenden enbart om förutsättningarna och innehållet väsentligen förändras, och om styrelsen så begär.

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder
Kommunledningskontoret, inköps- och upphandlingsavdelningen
Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Susanna Karlsson
Inköps- och upphandlingschef

Bilaga 1. Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2025 för kommunstyrelsen

Upphandling/avtal	Beskrivning av varan/tjänsten	Beräknat värde per år (SEK)
Arbetskläder, skyddskläder och arbetsskor	Arbets- och skyddskläder inom teknisk verksamhet, storhushåll- och restaurang, skola/fritid, lokalvård samt vård och omsorg inklusive arbetsskor	2 000 000
Bortforsling av förorenade massor	Bortforsling av förorenade massor från Eslövs flygplats	12 000 000
Bredband / Etablering och tillhandahållande av bredbandsnät 2025	Aktör/aktörer för tillhandahållande av fiber/bredbandsinfrastruktur på landsbygden	5 000 000
Entrémattor	Entrémattor - hyra, tvätt och service	600 000
Färsk fisk	Färsk fisk	450 000
Företagshälsovård	Företagshälsovård för anställda inom kommunen	2 250 000
Minnesgåvor	Uppvaktning av anställda och förtroendevalda	600 000
Möbler för nyanskaffning	Möbler till skola, omsorg, kontor och konferens	6 000 000
Park- och lekplatsutrustning	Park- och lekplatsutrustning till förskola och grundskola	1 000 000
Politikerverktyg	Tjänst/verktyg för digitalt överförande av handlingarpolitiska möten	200 000
Rekryteringstjänster	Rekryteringstjänster av chefer och specialister	600 000
Skrivare vid nyanskaffningar/kompletteringar	Skrivare och multifunktionsprodukter med programvara Follow Me print	170 000
Skyltar för inne- och utemiljö	Skyltar enligt skyltprogram	550 000
Solavskärmningsprodukter	Persienner, markiser m m, inklusive montering och service	550 000
Tolkförmedling och tillhörande tjänster	Tolktjänster inkluderande drift, förvaltning och förmedling.	1 600 000
Tryckeritjänster	Trycksaker: affischer, informationsmaterial, kuvert m m	800 000

Bilaga 2. Sammanställning av nämndernas beslutade upphandlings- och genomförandeplaner 2025

Förvalt-ning	Upphandling/avtal	Beskrivning av varan/tjänsten	Beräknat värde per år (SEK)
BoU	Digitala enheter för skola	Datorer och surfplattor till förskola, grundskola och gymnasiet	8 000 000
BoU	Läromedel	Tryckta och digitala läromedel till skolverksamhet	5 500 000
BoU	Elevregister inklusive support, underhåll och vidareutveckling	Elevregister till förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning	900 000
BoU	Digitala hjälpläromedel	Digitala verktyg för elever i behov av stöd	140 000
BoU	Skolvalssystem	Digital plattform för vårdnadshavare vid skolval	100 000
BoU	Skoltaxi	Elevtransporter som inte genomförs i egen regi	400 000
BoU	Utbildning för familjehem	Utbildning för familjehemsföräldrar	210 000
BoU	Möbler	Möbler till nyrenoverade Sallerupsskolan	6 000 000
BoU	YH kurser	Kurser inom YH -utbildningar	
MoS	Parkeringsövervakning och kringliggande tjänster	Parkeringsövervakning, fordonsflytt och skrotning	850 000
MoS	Projektledare och byggledare inom byggbranschen	Konsulter, projektledare och byggledare inom bygg- och anläggningsbranschen	4 000 000
SeF	Byggservice	Service och underhåll i kommunens fastigheter	17 000 000
SeF	Fordon - minibussar 9-sits	Ersätter minibussar	6 000 000
SeF	Fordon - lätta transportbilar	Ersätter befintliga lätta transportbilar i VoO:s Rehabenhet	
SeF	Glasmästeritjänster	Glasmästeriarbeten för underhåll och reparationer, demontering sam	700 000

SeF	Golvarbeten	Reparationer och underhåll av golv	900 000
SeF	Projektledare och byggledare inom byggbranschen	Konsulter, projektledare och byggledare inom bygg- och anläggningsbranschen	4 000 000
SeF	SBA system	Digitalt system för kommunens systematiska brandskyddsarbete	400 000
SeF	Fastighetssystem	System för fastighetsförvaltning, underhåll och felanmälan	500 000
SeF	Städtjänster	Städtjänster och kompletterande tjänster såsom sanering, flyttstädning, höghöjdsstädning, fönsterputsning m m	250 000-300 000
VoO	Byggservice	Service och underhåll i verksamhetens lokaler	600 000
VoO	Enteral nutrition	Enteral nutrition och förbrukningsprodukter samt distribution	600 000
VoO	Hjälpmedel Rullstolar	Hjälpmedel Rullstolar	9 000 000
VoO	Hjälpmedel Sittdynor	Hjälpmedel Sittdynor	
VoO	Hjälpmedel Vårdsängar	Hjälpmedel Vårdsängar	
VoO	Medicinskåp/läkemedelsskåp	Medicinskåp till särskilt och ordinärt boende	2 000 000
VoO	VO-LSS 9:10 Daglig verksamhet	VO-LSS 9:10 Daglig verksamhet	700 000
VoO	VO-LSS 9:8/9:9	Bostad med särskild service	9 000 000

2024-10-25
Matilda Sjöö
+4641362018
matilda.sjoo@eslov.se

Beslut om antagande för Ändring av Detaljplan E.283 Långåkra 1:11, Eslöv, Eslövs kommun

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att anta *Ändring av detaljplan för E.283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslöv, Eslövs kommun*.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 12 april 2024, § 71 att skicka *Ändring av detaljplan E. 283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslövs kommun, Skåne län* på granskning. Granskningstiden varade från den 7 maj till den 1 juli 2024. Detaljplanen handläggs med standardförfarande och nästa steg i detaljplaneprocessen är antagande av detaljplanen.

Beslutsunderlag

- Plankarta Ändring av detaljplan E.283 Långåkra Del av Långåkra 1:11, Eslöv, Eslöv kommun Antagandehandling.
- Planbeskrivning Ändring av detaljplan E. 283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslöv, Eslövs kommun Antagandehandling.
- Granskningsutlåtande Ändring av detaljplan E. 283 Långåkra 1:11, Eslöv, Eslövs kommun Antagandehandling.

Beredning

Kommunledningskontoret tagit fram ett förslag till antagandehandlingar för *Ändring av detaljplan E.283 Långåkra Del av Långåkra 1:11, Eslöv, Eslöv kommun (E.283).*

Efter granskningen har kommunledningskontoret genomfört enstaka redaktionella ändringar och bestämmelsen Mark får inte förses med byggnadsverk har breddats från 2,5 meter till 6,5 meter på fastigheten Moroten 1.

Planförslaget är i enlighet med Eslövs översiktsplan 2035, som antogs av kommunfullmäktige den 28 maj 2018 § 50. Markanvändningen för området är i översiktsplanen stadsbygd.

Kommunledningskontorets samlade bedömning är att ett genomförande av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Kommunen har samrått frågan om betydande miljöpåverkan med länsstyrelsen i samband med samrådet för detaljplanen. Länsstyrelsen hade under samrådet inga invändningar mot kommunens bedömning.

Eva Hallberg
Kommundirektör
Kommunledningskontoret

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef
Kommunledningskontoret

1285-P07/254

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

Planområdesgräns

Egenskapsgräns

UPPHÄVDA EGENSKAPSBESTÄMMELSER

Bestämmelser som upphör att gälla inom planområdesgräns.

e_1 Exploateringsgrad 35 %

NYA EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Utnyttjandegrad

e_3 Största byggnadsarea är 30 % av fastighetsarean inom användningsområdet.

Begränsning av markens nyttjande

Marken får inte förses med byggnadsverk.

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_1 Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Utformning

Byggnaders tak ska täckas av matta ljusröda/tegelröda takpannor eller matt grå plåt. Integrerade solceller tillåts om dess utseende överensstämmer med övriga utformningsbestämmelser.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden för planändringen är 5 år och börjar gälla fr.o.m. att planändringen vinner laga kraft.

Detaljplanen antagen 2006-08-23 är fortfarande gällande i alla delar förutom ändringarna.

ESLÖVS KOMMUN

Ändring av detaljplan E. 283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslövs kommun, Skåne län

Gräsläken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1

2024-10-22 KS.2022.0285

PLANFÖRFARANDE
- ☐ Förenklat förfarande
- ▨ Standard förfarande
- ☐ Utökat förfarande

PLANSKEDE
- ☐ Samrådshandling
- ☐ Granskningshandling
- ▨ Antagandehandling

Mikael Vallberg, Plan- och exploateringschef, Kommunledningskontoret

Matilda Sjöö, Planarkitekt, Kommunledningskontoret

Antagen av: Antagandedatum:

Laga kraft:

Kommunens plan nr

PLANBESTÄMMELSER

FÖLJANDE GÄLLER INOM OMRÅDEN MED NEDANSTÄENDE BETECKNINGAR. ENDAST ANGIVEN ANVÄNDNING OCH UTFORMNING ÄR TILLÅTEN. BESTÄMMELSER UTAN BETECKNING GÄLLER INOM HELA PLANOMRÅDET.

GRÄNSER

- GRÄNS RITAD 3 MM UTANFÖR PLANOMRÅDET
- ANVÄNDNINGSGRÄNS
- EGENSKAPSGRÄNS
- UTGÅENDE GRÄNS

ANVÄNDNING AV ALLMÄNNA PLATSER

HUVUDGATA	TRAFIK MELLAN OMRÅDEN
LOKALGATA	LOKALTRAFIK
NATUR	NATURLIK PARK

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

B	BOSTÄDER
BK	BOSTÄDER OCH KONTOR - Kvarteren ska kunna rymma även mindre hemmaverksamheter av icke störande slag
E_1	TRANSORMATORSTATION

UTFORMNING AV ALLMÄNNA PLATSER

rondell	CIRKULATIONSPLATS
minitorg	LITEN TORGBILDNING
hållplats	BUSSHÅLLSPLATS
siktstråk	SIKTSTRÅK UTAN SKYMMANDE VEGETATION
lek	LEKPLATS
⊙ ⊙ ⊙	ALLÉTRÄD OCH TRÄDRADER SKA PLANTERAS
gc-väg	GÅNG- OCH CYKELVÄG
svackdike	SVACKDIKEN OCH FÖRDRÖJNINGSMAGASIN FÖR DAGVATTEN SKA FINNAS
damm	DAMM FÖR FÖRDRÖJNING AV DAGVATTEN
gröning	LITEN TORGBILDNING MED TRÄD OCH GRÄS
	KÖRBAR FÖRBINDELSE FÅR INTE ANORDNAS

UTNYTTJANDEGRAD

~~e_1~~ / e_2	EXPLOATERINGSGRAD ~~35 %~~ RESPEKTIVE 25 %

BEGRÄNSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

	MARKEN FÅR INTE BEBYGGAS
x	MARKEN SKA VARA TILLGÄNGLIG FÖR ALLMÄN GÅNG- OCH CYKELTRAFIK
g	MARKEN SKA VARA TILLGÄNGLIG FÖR GEMENSAMHETSANLÄGGNING FÖR DAGVATTENHANTERING - ETT 2 M BRETT GRÄSKLÄTT RINNSTRÅK.

MARKENS ANORDNANDE

MINST 50% AV TOMTYTAN SKA VARA ÖPPEN FÖR DAGVATTENINFILTRATION

00.0	FÖRESKRIVEN HÖJD ÖVER NOLLPLANET
n_1	PLANK ÄR INTE TILLÅTET. INGA AVGRÄNSNINGAR MED HÄCK ELLER STAKET SKA TILLÅTAS LÄNGRE IN PÅ TOMT ÄN 20 METER FRÅN GRÄNS MOT GATAN.
n_2	SLUTTNINGEN SKA VARA ÖPPEN FÖR UTSIKTEN, BESÅS MED GRÄS OCH HA NÅGOT ELLER NÅGRA ENSTAKA TRÄD I
slänt	SLÄNT

PLACERING; UTFORMNING; UTFÖRANDE

BYGGNADERNA NÄRMAST GATAN SKA LIGGA MED HUSHÖRNEN I FÖRGÅRDSLINJEN VILKET KAN INNEBÄRA ATT DEL AV BYGGNAD NÄR UTANFÖR BYGGRÄTTEN.

BYGGNAD, SOM INTE AVSES SAMMANBYGGAS MED BYGGNAD PÅ GRANNFASTIGHETET, SKALL PLACERAS MINST 4,0 METER FRÅN GRÄNS MOT DENNA.

FRISTÅENDE KOMPLEMENTBYGGNAD FÅR PLACERAS MINST 1,5 M FRÅN GRÄNS MOT GRANNFASTIGHET MED EN STÖRSTA LÄNGD AV 10.0 M FÖRUTSATT ATT DETTA INTE HINDRAR DAGVATTENAVRINNING.

GARAGE/CARPORT SKA PLACERAS MINST 6.0 M FRÅN GATA.

p_1	ENTRÉEN SKA PLACERAS PÅ FASAD VINKELRÄT MOT GATAN
p_2	HUVUDBYGGNAD SKA PLACERAS MED LÅNGSIDAN PARALLELLT MED GATAN
3.5 / 4.5	BYGGNADSHÖJD HÖGST 3,5 METER RESPEKTIVE 4,5 METER
7.0	BYGGNADSHÖJD HÖGST 7.0 METER. VID PULPETTAK HÖGST 8,0 METER
27/17	TAKLUTNING 27 GRADER PÅ SADELTAK OCH 17 GRADER PÅ PULPETTAK BARA EN AV TAKLÖSNINGARNA FÅR FÖREKOMMA PER KVARTER
38/45	SADELTAK MED TAKLUTNING 38-45 GRADER
14/27	TAKLUTNING 14 - 27 GRADER
I / II	EN VÅNING (1 - 1 1/2 PLAN) RESPEKTIVE TVÅ VÅNINGAR
I - II	EN TILL TVÅ VÅNINGAR
sluttning	SLUTTNINGSHUS/SUTERRÄNGHUS
etage	HUS MED ETAGEVÅNING ELLER FÖRHÖJD SOCKEL
vinkel	VINKELBYGGNAD SKA BYGGAS, HUSETS HÖRN I FÖRGÅRDSLINJE
kedje	KEDJEHUS

Registrerad 2007-02-12

DETALJPLAN –FÖR BOSTADSBEBYGGELSE I VÄSTRA ESLÖV

REGLERAR MARKANVÄNDNING OCH BYGGANDE ENLIGT PBL.

LÅNGÅKRA 1
Del av Långåkra 1:11
ESLÖVS KOMMUN, SKÅNE LÄN

PLANKARTA MED BESTÄMMELSER

2006-08-23 REVIDERAD

ASTRID AVENBERG ROSELL
PLANARKITEKT

PLAN NR E.283

- ☐ PROGRAMHANDLING
- ☐ SAMRÅDSHANDLING
- ☐ UTSTÄLLNINGSHANDLING
- ☒ ANTAGANDEHANDLING

ÖVRIGA PLANHANDLINGAR
- ☒ BESKRIVNING
- ☒ GENOMFÖRANDEBESKRIVNING
- ☒ SAMRÅDSREDOGÖRELSE
- ☒ FASTIGHETSFÖRTECKNING
- ☒ UTLÅTANDE EFTER UTSTÄLLNING

ANTAGEN AV MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN
2006-08-23, § 128
BETYGAR

VUNNIT LAGA KRAFT
2006-11-24

GRUNDKARTEBETECKNINGAR

FASTIGHETSGRÄNS
- GRÄNS FÖR FASTIGHET, SAMFÄLLIGHET OCH SAMJEDELSOMRÅDE SAMT GRÄNS FÖR KVARTERSTRAKT
- TRAKTGRÄNS

PUNKTER OCH OMRÅDEN
- RUTNATSPUNKT

STOMPUNKTER
- 1913 POLYGONPUNKT
- 11233 HÖJDFIXPUNKT

FASTIGHETSBETECKNINGAR

SALLERUP	TRAKTNAMN
50:10	REGISTERNUMMER FÖR FASTIGHET MED TRAKTNAMN
GRIMMAN	KVARTERSNAMN
1	REGISTERNUMMER FÖR FASTIGHET MED KVARTERSNAMN
Lr	BETECKNING PÅ UTRYMME FÖR LEDNINGSRÄTT

BYGGNADER
- BOSTAD, FASAD RESPEKTIVE TAKFOT
- UTHUS, FASAD RESPEKTIVE TAKFOT
- SKÄRMTAK

GRÄNSER ENLIGT DETALJPLAN OCH TOMTINDELNING

- ANVÄNDNINGSGRÄNS
- EGENSKAPSGRÄNS
- TOMTGRÄNS

ÖVRIGA DETALJMÄTNINGSOBJEKT

- STAKET
- HACK
- SLÄNT
- TRÄD
- ÅKER
- LÖVSKOG

HÖJDFÖRHÅLLANDEN
- NIVÅKURVA
- 00.0 AVVAGD HÖJD

GRUNDKARTAN ÄR UPPRÄTTAD AV MILJÖ OCH SAMHÄLLSBYGGNAD MBK I APRIL 2006

HANS PERSSON
MÄTNINGSINGENJÖR

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

a_1 GRUPPBEBYGGELSE - SAMMA EXPLOATÖR FÖR ALLA TOMTERNA I KVARTERET

GENOMFÖRANDETIDEN ÄR 10 ÅR FRÅN DEN DAG PLANEN VUNNIT LAGA KRAFT

ILLUSTRATION

ILLUSTRATIONSLINJER

0 10 50 100

SKALA 1:1000

f_1	FASAD SKA VARA LJUST RÖD - GUL - GRÅ. INGA STARKA ELLER KLARA FÄRGER
f_2	VALMADE TAK ÄR INTE TILLÅTNA
f_3	TAKEN SKA VARA PULPETTAK ELLER LIKNANDE OCH I HUVUDSAK FÖLJA SLUTTNINGEN
f_4	BEBYGGELSEN SKA HA TEGELFASAD
f_5	FASAD SKA VARA RÖD ELLER ROSA TEGEL ELLER PUTS
b_1	KÄLLARE ÄR INTE TILLÅTET

TAK SKA TÄCKAS MED MATTA LJUSRÖDA/TEGELRODA TAKPANNOR ELLER MATT GRÅ PLÅT

DAGVATTEN SKA LEDAS MED STUPRÖRENS UTKASTARE UT OVAN MARK OCH INFILTRERA PÅ GRÄS

STÖRNINGSSKYDD

m_1 UTEPLATSER SKA PLACERAS BAKOM EN MINST 1.5 METER TÄT SKÄRM ELLER BYGGNAD OCH SKÄRMA HUVUDGATAN

BYGGNADER SKALL UTFÖRAS RADONSKYDDADE

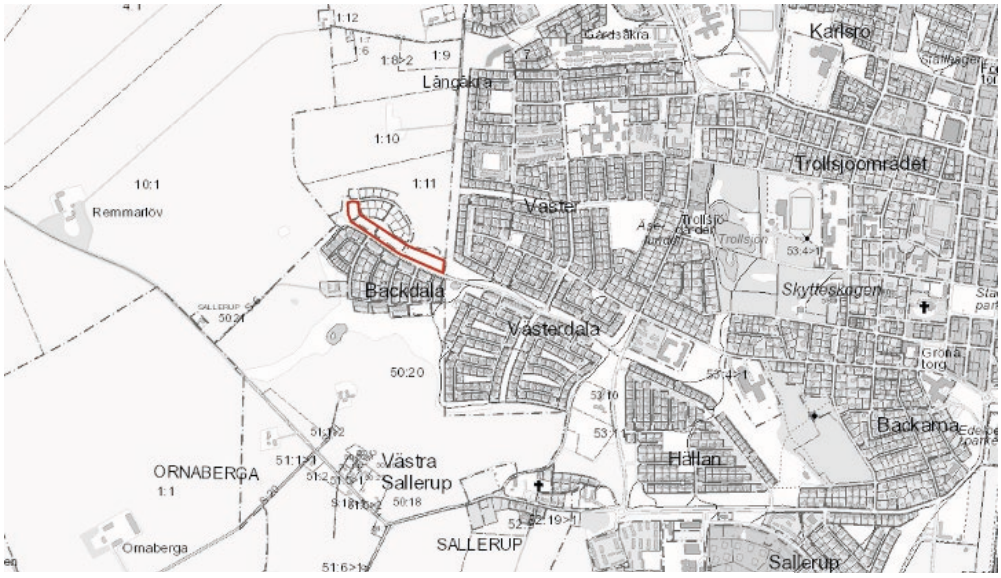
INOMHUS SKA BULLERNIVÅN INTE ÖVERSKRIDA EKVIVALENT 30dBA OCH MAXIMAL 45 dBA. UTOMHUS (UTEPLATS) SKA BULLERNIVÅN INTE ÖVERSKRIDA EKVIVALENT 55 dBA OCH MAXIMAL 70 dBA.

ESLÖVS KOMMUN

PLANBESKRIVNING

Ändring av detaljplan E. 283 *Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslövs kommun, Skåne län*

Antagandehandling



Kartbild som visar planområdets placering i Eslövs tätort.

Diarienummer: KS.2022.0285
Upprättad: 2024-10-24

Handlingar som tillhör ändring av detaljplan ÄE. 283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Fastighetsförteckning
- Undersökning om betydande miljöpåverkan
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande

Handlingar som tillhör gällande detaljplan E. 283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11:

- Plankarta (bilaga)
- Planbeskrivning (bilaga)

Vad är en detaljplan?

En detaljplan styr hur marken får användas för ett område inom kommunen exempelvis för bostäder, kontor, handel och industri. Detaljplanen får även reglera placering, utformning och utförande. En detaljplan består av en plankarta som är juridiskt bindande och en planbeskrivning. Planbeskrivningen är ett dokument som anger syftet med detaljplanen och förklarar innehållet för att detaljplanen ska kunna förstås och genomföras. Av planbeskrivningen ska framgå bland annat de konsekvenser som genomförandet av detaljplanen medför för sakägare, andra berörda och miljön. En planbeskrivning är en obligatorisk handling som ska finnas tillsammans med plankartan med tillhörande bestämmelser.

Vad är en ändring av en detaljplan?

En ändring av en detaljplan omfattar förändring, borttagande och införande av en eller flera nya bestämmelser inom ett detaljplanelagt område. Ändringen ska uppfylla plan- och bygglagens krav på tydlighet och rymmas inom syftet för den ursprungliga detaljplanen.

Planprocessen

Detaljplaneprocessen regleras i plan- och bygglagen och syftar till att pröva om ett förslag till markanvändning är lämpligt. I processen ska allmänna och enskilda intressen vägas mot varandra. Under samråd och granskning får sakägare, myndigheter och andra berörda möjlighet att inkomma med synpunkter.

Ändringar efter samråd

Plankarta

Den plankarta som tas fram till granskningen skiljer sig från den karta som togs fram till samrådet, på så sätt att plankartan nu bygger på den äldre plankartan, med ändringar markerade direkt på den. Med detta förhållningssätt är förhoppningen att det ska bli tydligare att alla tidigare bestämmelser, förutom ändringarna, fortsatt är aktuella.

I arbetet med detaljplaneändringen har det framkommit att en dagvattenledning anlagts i den södra delen av fastigheten Moroten 1. Ledningen är anlagd på kvartersmark avsedd för bostadsbebyggelse, och en yta om 2,5 meter åt vardera håll från ledningens centrumlinje kommer därför förses med egenskapsbestämmelser om att marken inte får bebyggas, för att säkra tillgängligheten för eventuella framtida grävarbeten. Området för dagvattenledningen regleras med prickmark, *Marken får inte förses med byggnadsverk*, samt skyddas med en bestämmelse om u-område, markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Vidare har Eslövs kommuns kart- och bygglovsavdelning föreslagit att integrerade solceller ska tillåtas som takmaterial. Utformningsbestämmelsen om takmaterial ändras därför så att integrerade solceller tillåts som takmaterial om dess utseende överensstämmer med övriga utformningsbestämmelser gällande tak.

Planbeskrivning
Planbeskrivningen har reviderats utifrån ändringarna i plankartan.

Ändringar efter granskning

Plankarta
Under granskningen framförde VA Syd ett behov av att utöka u-området och egenskapsbestämmelsen *Marken får inte förses med byggnadsverk* på fastigheten Moroten 1. Eslövs kommun har breddat ytan från 2,5 meter till 6,5 meter åt vardera håll från ledningens mitt.

Vidare har Eslövs kommun genomfört några mindre korrigeringar. Gränsen som avgränsar u-området och *Marken får inte förses med byggnadsverk* har ersatts med en egenskapsgräns. Planändringen har kompletterats med en genomförandetid på fem år från den dagen då planändringen vinner laga kraft. Eslövs kommun har även tydliggjort ändringen genom att stryka exploateringsgraden e_1 i den ursprungliga detaljplanen och ersatt den med en ny bestämmelse som reglerar Största byggnadsarea till 30 % av fastighetsarean inom användningsområdet (e_3).

Planbeskrivningen
Planbeskrivningen har reviderats utifrån ändringarna i plankartan.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

VAD ÄR EN DETALJPLAN? 2
PLANPROCESSEN 2
ÄNDRINGAR EFTER SAMRÅD 2
ÄNDRINGAR EFTER GRANSKNING 3

INLEDNING 5

BAKGRUND TILL ÄNDRING AV DETALJPLAN 5
SYFTET MED ÄNDRING AV DETALJPLAN 5
PLANSÖKANDE, AREAL OCH MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN 5
PLANBESKED 6

KOMMUNALA PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR OCH UNDERLAG 6

LÄGESBESTÄMNING 6
DETALJPLAN 6
ÖVERSIKTSPLAN ESLÖV 2035 7
BOSTADSFÖRSÖRJNINGSSTRATEGI 7
PARKERINGSNORM 7

PLANFÖRSLAG 7

UPPHÄVDA EGENSKAPSPLANBESTÄMMELSER 9
NYA EGENSKAPSPLANBESTÄMMELSER 9
DETALJPLAN SOM HELT ELLER DELVIS UPPHÖR ATT GÄLLA 9

TRAFIK 10

PLANFÖRSLAG 9

KONSEKVENSER 10

PLANFÖRSLAGETS KONSEKVENSER PÅ ANTALET BOSTÄDER 10
PLANFÖRSLAGETS KONSEKVENSER PÅ STADSBILD OCH STADSLIV 10
PLANFÖRSLAGETS KONSEKVENSER PÅ TRAFIKEN 10
MILJÖKONSEKVENSER 10

GENOMFÖRANDE EKONOMISKA FRÅGOR 11

EKONOMISKA FRÅGOR 11
ORGANISATORISKA FRÅGOR 11

INLEDNING

Bakgrund till ändring av detaljplan

Eslövs kommun bedömer att bestämmelserna i gällande detaljplan E. 283 *Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslövs kommun, Skåne län* fortfarande är aktuella, med undantag för egenskapsbestämmelsen om markens utnyttjandegrad. Utnyttjandegraden i den gällande detaljplanen från 2006, tillåter att byggnader har en total bruttoarea på högst 35 % av fastighetsarean. Bruttoarean kan beskrivas som den sammanlagda ytan av alla våningsplan. Eslövs kommun avser med ändringen justera från bruttoarea till byggnadsarea samt sänka procentsatsen från 35 % till 30 %. Byggnadsarea är den yta som en byggnad upptar på marken. En ändring av gällande detaljplan innebär att flerbostadshus och kedjehus i samma skala som bebyggelsen på södra sidan om Lantmannavägen kan upprättas inom fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1. Ändringen bidrar därmed till att stärka den rådande stadsbilden längs Lantmannavägen och området i stort. Lokaliseringen är på jordbruksmark och det finns därför skäl att öka exploateringen så att marken får en effektiv markanvändning.

Övriga ändringar

I arbetet med detaljplaneändringen har det framkommit att en dagvattenledning anlagts i den södra delen av fastigheten Moroten 1. Ledningen är anlagd på kvartersmark avsedd för bostadsbebyggelse, och en yta om 2,5 meter åt vardera håll från ledningens centrumlinje kommer därför förses med egenskapsbestämmelser om att marken inte får bebyggas, för att säkra tillgängligheten för eventuella framtida grävarbeten. Området för dagvattenledningen regleras med prickmark, *Marken får inte förses med byggnadsverk*, samt skyddas med en bestämmelse om u-område, markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Vidare har Eslövs kommuns kart- och bygglovsavdelning föreslagit att integrerade solceller ska tillåtas som takmaterial. Utformningsbestämmelsen om takmaterial ändras därför så att integrerade solceller tillåts som takmaterial om dess utseende överensstämmer med övriga utformningsbestämmelser gällande tak.

Syftet med ändring av detaljplan

Syftet med ändringen av detaljplanen är att behålla alla bestämmelser i den äldre detaljplanen men att ändra egenskapsbestämmelserna om markens utnyttjandegrad, för att möjliggöra större byggrätt inom fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1 i Eslöv.

Plansökande, areal och markägoförhållanden

Planändringen är initierad av Eslövs kommun och planområdet är totalt cirka 1,3 hektar stort. Ändringen omfattar fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1 samt del av Eslöv 53:4. Samtliga fastigheter ägs av Eslövs kommun.

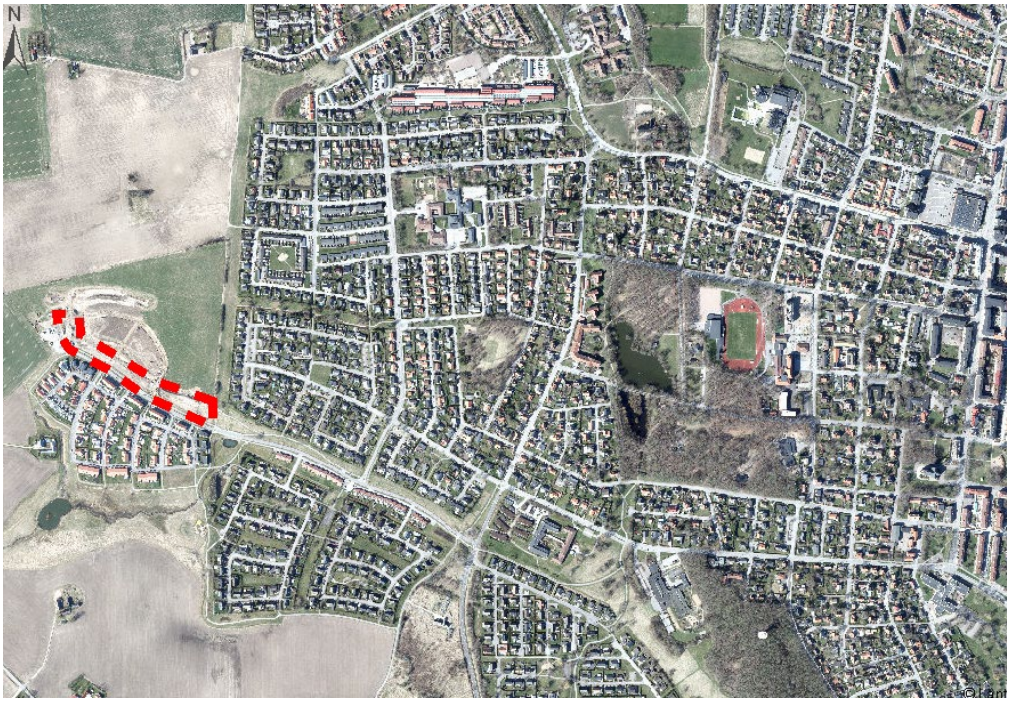
Planbesked

Kommunstyrelsens Arbetsutskott beslutade under sitt sammanträde 12 april 2022, § 50 att ge Kommunledningskontoret positivt planbesked och planuppdrag för fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1 och 2 och Moroten 1 i Eslöv. Detaljplanen prioriteras i grupp 1.

KOMMUNALA PLANERINGS-FÖRUTSÄTTNINGAR OCH UNDERLAG

Lägesbestämning

Fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1 är belägna i sydvästra delen av Eslövs tätort.



Planområdets placering i Eslövs tätort.

Detaljplan

Gällande detaljplan

I gällande detaljplan E. 283 *Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslövs kommun, Skåne län* tillåts bostadsändamål. Detaljplanen reglerar att all bebyggelse i kvarter 1–4 ska vara uppförd i två våningar. I kvarter 2 tillåts kedjehus. Byggrätten är delvis begränsad med bestämmelsen *Marken får inte förses med byggnadsverk* utmed vägsträckningarna Grönsaksgatan och Lantmannavägen. Detaljplanens reglering av utformning och placering ändras inte i kvarter 2, 3, och 4 i den nu aktuella ändringen. I område 1 blir byggrätten 2,5–3 meter smalare med anledning av den dagvattenledning som är anlagd längs fastighetens södra gräns.

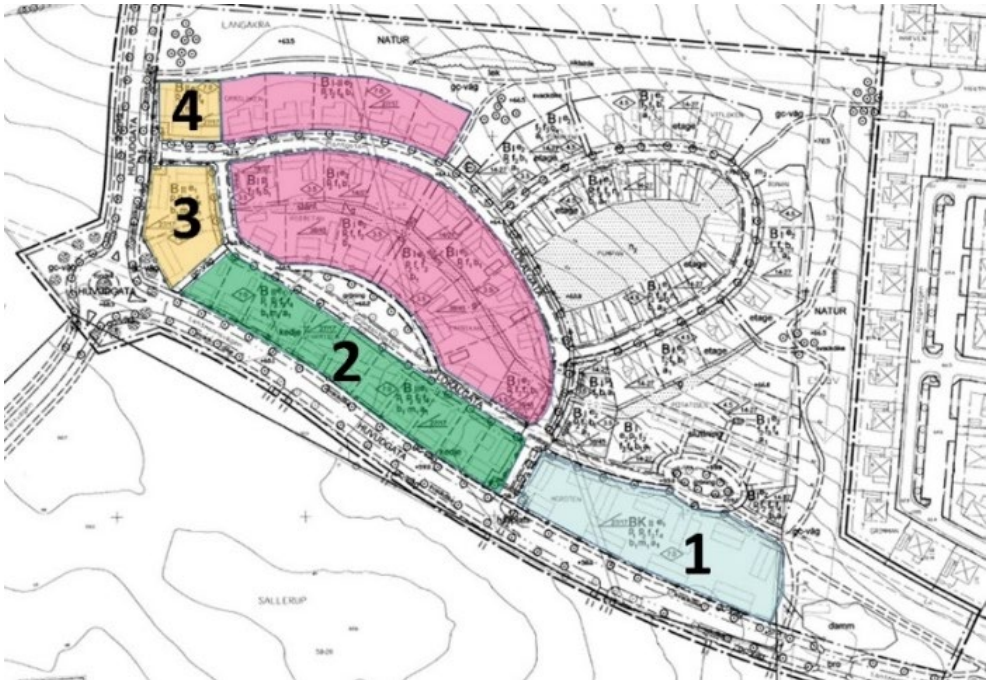


Illustration som redovisar kvarteren 1, 2, 3 och 4.

Översiktsplan Eslöv 2035

I *Översiktsplan Eslöv 2035,* antagen av kommunfullmäktige 2018-05-28, är planområdet utpekat som utbyggnadsområde för stadsbygd. Markanvändning stadsbygd innebär:

Område med bebyggelse av stads- eller tätortsmässig karaktär, och där bostäder ingår eller kan ingå. Bebyggelsen är indelad i kvarter åtskilda av gator, eller har en kvartersliknande struktur. Utgörs av stadsbebyggelse och stadsliknande bebyggelse som i huvudsak används för bostäder, kontor, handel eller annan verksamhet som är förenlig med bostäder. Trafik- och parkeringsytor, parker och fritidsanläggningar kan ingå. Småorter, fritidshusområden och bybildningar ingår normalt i områdestypen Landsbygd, men kan inom den områdestypen preciseras med hjälp av användningsslag.

Ändring av gällande detaljplan E. 283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11 är förenligt med gällande översiktsplan.

Bostadsförsörjningsstrategi

I Eslövs kommuns Bostadsförsörjningsstrategi 2021 – *Riktlinjer för bostadsförsörjning i Eslövs kommun*, som antogs av kommunfullmäktige den 25 oktober 2021, presenterar Eslövs kommun nio mål för bostadsförsörjningen.

Den föreslagna ändringen av detaljplanen strider inte mot några av målsättningarna och är i enlighet med målen nedan:
1. Det ska byggas ca 200 bostäder i genomsnitt per år

2. Kommunens ska främja ett varierande utbud av bostäder i hela kommunen. Stor vikt ska läggas vid att öka andelen småhus och bostadsrätter i syfte att få till varierade boendealternativ
3. Kommunen ska fortsätta utveckla centrum i Eslövs stad samt Östra Eslöv. Stor hänsyn ska tas till grönområden och rekreationsområden
5. Befolkningen ska öka med cirka 1 procent årligen
6. Kommunen ska stärka sin roll i regionen
8. Kommunen ska jobba för att fler personer ska få egna boendekontrakt
9. Kommunen ska säkerställa moderna och tillgängliga boendealternativ för personer med funktionsnedsättning

Parkeringsnorm

I Eslövs kommuns parkeringsnorm som antogs av Kommunstyrelsen den 2021-04-06, föreskriver kommunen 8 bilparkeringsplatser och 20 cykelparkeringsplatser per 1000 kvm bruttoarea vid nybyggnation av flerfamiljshus. Vid nybyggnad av småhus, ska bil- och cykelparkering ske inom den egna fastigheten.

Eslövs kommuns avsikt är att det byggs flerfamiljshus på fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1 och Moroten 1 samt kedjehus på fastigheterna Sparrisen 1 och 2.

I samband med planändringen och utifrån parkeringsnormen kommer fler bil- och cykelparkeringar behöva anordnas på fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1 och Moroten 1. Nedan redovisar Eslövs kommun en grov uppskattning av hur många parkeringsplatser ett genomförande av planändringen kan komma att generera.

Fastighet	**Bilparkering** (innan planändring)	**Bilparkering** (efter planändring)	**Cykelparkering** (innan planändring)	**Cykelparkering** (efter planändring)
Gräslöken 1	3	5	8	13
Ärtan 1	6	10	14	24
Moroten 1	15	27	39	67

PLANFÖRSLAG

Upphävda egenskapsplanbestämmelser

Utnyttjandegrad

e_1 – Exploateringsgrad 35 %

Motiv: Denna planbestämmelse avser bruttoarea och tas därför bort.

Utformning

Tak ska täckas med matta ljusröda/tegelröda takpannor eller matt grå plåt.

Motiv: Denna planbestämmelse ersätts med en bestämmelse som tillåter integrerade solceller.

Nya egenskapsplanbestämmelser

Utnyttjandegrad

e_3 – Största byggnadsarea är 30 % av fastighetsarean inom användningsområdet.

Motiv: Eslövs kommun avser med ändringen justera från bruttoarea till byggnadsarea samt sänka procentsatsen från 35 % till 30 %. Ändringen innebär att byggrätten inom fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1 ökar. Genom att ändra bestämmelsen kan flerbostadshus och kedjehus i samma skala som bebyggelsen söder om Lantmannavägen upprättas inom ovannämnde fastigheter. Eslövs kommun bedömer att planändringen kommer bidra till att stärka den rådande stadsbilden längs Lantmannavägen och gynna området i stort.

Begränsning av markens nyttjande

u_1 – Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Motiv: En underjordisk dagvattenledning är anlagd inom området. En yta om 6,5 meter åt vardera håll från ledningens centrumlinje är försedd med beteckningen.

Begränsning av markens nyttjande

Marken får inte förses med byggnadsverk.

Motiv: För att tillgängliggöra en underjordisk dagvattenledning för eventuellt framtida underhåll är en yta om 6,5 meter åt vardera håll från ledningens centrumlinje försedd med beteckningen.

Utformning

Tak ska täckas med matta ljusröda/tegelröda takpannor eller matt grå plåt. Integrerade solceller tillåts om dess utseende överensstämmer med övriga utformningsbestämmelse.

Motiv: Om integrerade solceller tillåts, kan den tillkommande bebyggelsen få en bättre energiprestanda utan att utseendet förändras.

Detaljplan som helt eller delvis upphör att gälla

De delar av Detaljplan E. 283 *Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslövs kommun, Skåne län* som ändringen avser, upphör att gälla om framtagen ändring av detaljplan får laga kraft.

TRAFIK

Planförslag

Det går att nå fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1 via bakomliggande lokalgata. Parkering sker inom kvartersmarken och den enskilda fastigheten i anslutning till bostadshuset. Anslutande tillfartsväg, Lantmannavägen, är väl tilltagen och dimensionerad för ytterligare exploatering väster och norr ut.

KONSEKVENSER

Planförslagets konsekvenser på antal bostäder

Eslövs kommun avser med planändringen justera exploateringsgraden från bruttoarea till byggnadsarea samt sänka procentsatsen från 35 % till 30 %. Ändringen innebär en ökning med cirka 50 nya bostäder, från cirka 70 bostäder till cirka 120 bostäder. Eslövs kommun vill med planändringen skapa ett område som kompletterar befintlig bebyggelse längs Lantmannavägen gällande volym och utformning samt skapa en attraktiv stadsdel med liv och rörelse.

Planförslagets konsekvenser på stadsbild och stadsliv

Eslöv kommun bedömer att ändringen av detaljplanen kommer att ha en liten påverkan på stads- och landskapsbilden eftersom den gällande detaljplanen idag redan medger tvåvåningshus. Ändringen kommer dock att göra det lättare att använda byggrätten i två våningar, som fallet är på södra sidan Lantmannavägen. Eslöv kommun anser att det är fördelaktigt med två våningar för att definiera gaturummet och för att skapa ett balanserat förhållande till befintlig bebyggelse längs Lantmannavägen. Tvåvåningshus längs vardera sida om vägen kan bidra till att vägen ramas in och att intimiteten stärks. Planförslaget innebär också att fastigheterna nyttjas på ett mer effektivt sätt. Ett mer effektivt markutnyttjande möjliggör fler bostäder, vilket kan bidra till mer aktivitet i området och en levande stadsdel.

Planförslagets konsekvenser för trafiken

Planändringen möjliggör cirka 50 nya hushåll. Om varje hushåll kör 4 rutter per dygn, ökar årsmedeldygnstrafiken (ÅDT) med cirka 200 fordon per dygn. Ett genomförande av detaljplanen kommer innebära en mindre trafikökning. Eslövs kommun bedömer att planändringen inte kommer ha negativ inverkan på anslutande vägar.

Miljökonsekvenser

Genomförandet av ändring av detaljplan E. 283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11 bedöms inte medföra någon betydande miljöpåverkan och därmed upprättas ingen särskild miljökonsekvensbeskrivning (MKB).

GENOMFÖRANDE

Ekonomiska frågor

Ingen planavgift tas ut i samband med bygganmälan för ny- och tillbyggnad samt ändring av byggnad på de fastigheter planändringen avser.

Organisatoriska frågor

Genomförandetid

Planen har en genomförandetid på 60 månader från det datum detaljplanen får laga kraft. Före genomförandetidens utgång får detaljplanen ändras eller upphävas, mot berörda fastighetsägares bestridande, endast om det är nödvändigt på grund av nya förhållanden av stor allmän vikt, vilka inte kunnat förutses vid planläggningen.

Efter genomförandetidens utgång får planen ändras eller upphävas utan att rättigheter som uppkommit genom planen beaktas. (4 kap 40 § PBL).

Detaljplanen antagen 2006-08-23 är fortfarande gällande i alla delar förutom **ändringarna.**

MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER

Kommunledningskontoret,
Tillväxtavdelningen

Mikael Vallberg
Plan- och exploateringschef
Tillväxtavdelningen

Matilda Sjöö
Planarkitekt
Tillväxtavdelningen

Granskningsutlåtande

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 12 april 2024, § 71 att skicka Ändring av detaljplan E. 283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11, Eslövs kommun, Skåne län på granskning. Detaljplanen har varit på granskning under tiden 7 maj – 1 juli 2024. Under granskningstiden har totalt 14 yttranden inkommit, varav 4 yttranden är med erinran.

Sakägare och övriga berörda har fått information om detaljplanen skickad till sig och därmed fått möjlighet att lämna synpunkter på detaljplanen.

Yttranden

Inkomna yttranden med erinran (m.e) redovisas i sin helhet nedan efter tabellen. Kommunens kommentarer till yttrandena redovisas med kursiv indragen text efter respektive yttrande. Inkomna yttranden med ingen erinran (i.e) redovisas enbart i tabellen nedan. Länsstyrelsens yttrande redovisas alltid i sin helhet oavsett om de har några synpunkter eller inte.

1. Statliga myndigheter och regioner

1.1	Länsstyrelsen	i.e
1.2	Lantmäteriet	**m.e**
1.3	Trafikverket	i.e
1.4	Räddningstjänsten Syd	i.e
1.5	Region Skåne	i.e

2. Kommunala förvaltningar, bolag och nämnder

2.1	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	**m.e**
2.2	Kultur- och fritidsnämnden	i.e
2.3	Vård- och omsorgsnämnden	i.e
2.4	VA SYD	**m.e**
2.5	MERAB	i.e
2.6	Kraftringen	i.e

3. Sakägare och övriga berörda

3.1	Tele2	i.e
3.2	Nordion Energi AB	i.e
3.3	Postnord	**m.e**

1. Statliga myndigheter

1.1 Länsstyrelsen

Beskrivning av ärendet
Detaljplanen har överlämnats till Länsstyrelsen för granskning i enlighet med 5 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Detaljplanen handläggs med standardförfarande.

Enligt 5 kap. 22 § PBL ska Länsstyrelsen under granskningstiden yttra sig över planförslaget, om planförslaget enligt Länsstyrelsens bedömning innebär att någon av överprövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL inte följs eller tillgodoses.

Länsstyrelsens synpunkter i samrådsskedet framgår av yttrande dnr 402-41707-2023, daterat den 2024-01-22.

Syftet med detaljplanen
Syftet med ändringen av detaljplanen är att behålla alla bestämmelser i den äldre detaljplanen men att ändra egenskapsbestämmelserna om markens utnyttjandegrad, för att möjliggöra större byggrätt inom fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1 i Eslöv

Detaljplanens överensstämmelse med översiktsplanen
För området gäller Översiktsplan Eslöv 2035. Kommunen bedömer att detaljplaneförslaget överensstämmer med översiktsplanen enligt 4 kap. 33 § p.5 PBL. Länsstyrelsen delar denna bedömning.

Länsstyrelsens bedömning
Länsstyrelsen har med de aktuella planhandlingarna och nuvarande information inte några synpunkter på planförslaget utifrån 11 kap. 10–11 §§ PBL.

Kommentarer:
Eslövs kommun har tagit del av Länsstyrelsens bedömning.

1.2 Lantmäteriet

Genomförandetid i plankartan
Komplettera plankartan med utförandetiden för ändringen. Enligt PBL 4 kap. 22 § avser genomförandetiden endast de frågor som ändras, vilket också bör framgå på ett tydligt sätt.

Information
Det kan påpekas att u-området inte ger rätt till ledningarna, utan bör kompletteras med ledningsrätt eller servitut. Vad Lantmäteriet kan se finns idag inga inskrivna rättigheter på Moroten 1.

Kommentarer:
Genomförandetiden i plankartan
Eslövs kommun har kompletterat plankartan med genomförandetid.

Information
Eslövs kommun delar Lantmäteriets uppfattning om att u-området bör kompletteras med en ledningsrätt eller servitut. Eslövs kommun avser att sälja fastigheten Moroten 1 och gör därför bedömningen att det är bättre om ett avtal upprättas mellan VA SYD och den framtida fastighetsägaren.

2. Kommunala förvaltning, bolag och nämnder

2.1 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Kart- och bygglovsavdelningens yttrande
Plankarta:
I kvarteret Moroten är den prickade marken med bestämmelsen u_1, markreservat för underjordiska ledningar, avgränsad med linje för användningsgräns. Enligt kart- och bygglovsavdelningen borde detta istället vara en egenskapsgräns.

I listan på ursprungliga planbestämmelser är ordet exploateringsgrad struken under rubriken Utnyttjandegrad. Utnyttjandegraden för e_2 ska fortfarande vara angiven som exploateringsgrad. Detta skulle eventuellt bli tydligare om enbart siffran 35% blev struken.

Avdelningen gata, trafik och park (GTP) yttrande
I arbetet med detaljplaneändringen har det framkommit att en dagvattenledning anlagts i den södra delen av fastigheten Moroten 1. Ledningen är anlagd på kvartersmark avsedd för bostadsbebyggelse, och en yta om 2,5 meter åt vardera håll från ledningens centrumlinje kommer därför förses med egenskapsbestämmelser om att marken inte får bebyggas, för att säkra tillgängligheten för eventuella framtida grävarbeten. Vidare har Eslövs kommuns kart- och bygglovsavdelning föreslagit att integrerade solceller ska tillåtas som takmaterial. Utformningsbestämmelsen om takmaterial ändras därför så att integrerade solceller tillåts som takmaterial om dess utseende överensstämmer med övriga utformningsbestämmelser gällande tak.

GTP har inget att erinra.

Stab och Miljös yttrande
Föroreningar
Inom området för detaljplanen har det bedrivits lantbruk och eventuellt även annan form av miljöfarlig verksamhet, vilket innebär att det kan finnas föroreningar i marken, bland annat bekämpningsmedel. Det kan ha funnits maskiner, använts drivmedel samt varit cisterner som kan påverka mark och/eller grundvattnet.

Det kan även finnas föroreningar i byggnader beroende på vad som har förvarats i dem. Detta kan vara förvaring av maskiner, cisterner eller förråd för kemiska bekämpningsmedel.

För att säkerställa att det inte finns någon risk ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt i och i anslutning till bostäder med tillhörande uteplatser, trädgårdar och allmän platsmark bedömer miljöavdelningen att en miljöteknisk markundersökning bör genomföras på de ytor där det kan finnas risk för föroreningar.

Miljöavdelningen bedömer även att någon form av riskbedömning/utredning bör göras om det finns byggnader som ska byggas om till boende eller användas av de boende eller rivas.

Om det ska grävas i ett förorenat område ska detta först anmälas till tillsynsenheten (miljöavdelningen inom MoS) enligt 28§ förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Kommentarer:

Kart- och bygglovsavdelningens yttrande

Plankarta:

Kommunledningskontoret har korrigerat gränsen.

Plankartans teckenförklaring är reviderad utifrån kart- och bygglovsavdelnings yttrande. Kommunledningskontoret har även valt att stryka e_1 för att tydliggöra att den bestämmelsen upphör att gälla samt ersatt den med en ny bestämmelse som reglerar att Största byggnadsarea är 30 % av fastighetsarean inom användningsområdet (e_3).

Avdelningen gata, trafik och park (GTP) yttrande

Kommunledningskontoret har tagit del av informationen.

Stab och Miljös yttrande

Föroreningar

Inför försäljningen av villatomterna på Långåkra beställde Eslövs kommun en översiktlig miljöteknisk markundersökning från WSP Sverige AB. Syftet med markundersökningen var att undersöka om marken var förorenad och i så fall i vilken koncentration och utbredning.

I den genomförda undersökningen framkom att uppmätta föroreningshalterna inom området motsvarande Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark; känslig markanvändning (KM) och mindre känslig markanvändning (MKM) (Naturvårdsverket, 2009, rev. 2016).

Kommunledningskontoret vill påminna Stab och Miljö om att pågående planärende inte prövar markens lämplighet för bostadsändamål. Utan enbart syftar till att

ändra egenskapsbestämmelserna om markens utnyttjandegrad, för att möjliggöra större byggrätt inom fastigheterna Gräslöken 1, Ärtan 1, Sparrisen 1, Sparrisen 2 och Moroten 1 i Eslöv.

2.4 VA SYD

Teknisk försörjning VA

I samrådyttrandet konstaterades att den nyligen anlagda VA-anläggningen inte klarar av hela utökningen som är föreslagen i denna ändring, utan är dimensionerad för det som angavs i ursprungsdetaljplanen. VA SYD gör tolkningen utifrån samrådsyttrandet att Eslövs kommun har fattat beslutet att etapp 2 av detaljplanen (Odlarekroken) inte ska bebyggas och därmed ryms bostadsökningen inom befintligt dimensionerade ledningar. Hur säkerställs detta i praktiken, då planen trots allt är antagen?

Befintlig infrastruktur

Det är önskvärt att utöka U-området ytterligare för dagvattenledningen, speciellt om man kommer behöva grundlägga med hjälp av spont.

Kommentarer:

Teknisk försörjning VA

Etapp 2 av detaljplan för E.283 Långåkra 1 Del av Långåkra 1:11 kommer inte att byggas ut eftersom en utbyggnad inte är möjlig utifrån gällande planbestämmelser.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-05-26 §74 att ge kommunledningskontoret i uppdrag att ansöka om planbesked för ny detaljplan för Långåkra 1, etapp 2 del av Eslöv 1:11. Frågor om vattenförsörjning för etapp 2 löses i en eventuell ny detaljplan för detta område.

Befintlig infrastruktur

Eslövs kommun har utifrån VA Syds önskemål utökat u-området och bestämmelsen ”Mark får ej förses med byggnadsverk” från 2,5 meter till 6,5 meter.

3. Sakägare och övriga berörda

3.3 Postnord

PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är Postnord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar Postnord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.

Vid nybyggnation av villor och radhus placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox på entréplan.

Kontakta PostNord i god tid på utdelningsforbattringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation eller förändring av befintlig eller ny infrastruktur.

En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

Kommentarer:
3.3 Postnord
Eslövs kommun har tagit del av Postnords yttrande.

Kommunledningskontoret,
Tillväxtavdelningen

Katarina Borgstrand	Mikael Vallberg	Matilda Sjöö
Avdelningschef	Plan- och exploateringschef	Planarkitekt
Tillväxtavdelningen	Tillväxtavdelningen	Tillväxtavdelningen

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/725

2024-10-08
Maria Beckman
+4641362348
maria.beckman@eslov.se

Kommunstyrelsen

Riktlinje för ersättningsskanning

Förslag till beslut

- Riktlinje för ersättningsskanning antas av kommunstyrelsen att gälla från och med 1 januari 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunarkivet har tagit fram ett förslag till kommungemensamma riktlinjer för ersättningsskanning, det vill säga, riktlinjer för hur kommunen ska kunna skanna in pappershandlingar till i första hand verksamhetssystem där pappersoriginalet sedan slängs.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för ersättningsskanning

Beredning

Då kommunens verksamheter blir alltmer digitala har många upplevt att det har funnits svårigheter med att ha både analoga och digitala versioner av samma handlingar. Med anledning av detta har det efterfrågats kommungemensamma riktlinjer för hur ersättningsskanning ska gå till. Kommunarkivet har därför tagit fram ett förslag till sådana.

Kommunarkivet föreslår att kommunstyrelsen antar riktlinjer i syfte att underlätta för kommunens myndigheter att gallra pappershandlingar efter skanning till relevant verksamhetssystem. Riktlinjerna specificerar vad kommunens myndigheter ska ta i beaktande, både ur informationshanterings- och teknisk synpunkt, för att arkivlagens krav på myndigheters allmänna handlingar ska uppfyllas även då pappersoriginal har gallrats och ersatts med digitala kopior.

När nämnder och styrelser sedan tar beslut om gallring av respektive myndighets handlingar efter skanning blir det möjligt att sluta hantera både analoga och digitala versioner av samma dokument. Nämnder och styrelser behöver även ta fram rutiner för hur skanningen ska utföras hos dem.

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mikael Falk
avdelningschef, juridiska avdelningen

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/725

2024-10-07
Maria Beckman
+4641362348
maria.beckman@eslov.se

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för ersättningsskanning

Innehåll

1 Inledning

2 Begreppsförklaringar

3 Villkor för tillämpning

3.1 Bevisvärde
3.2 Tekniska krav
3.3 Kvalitetssäkra skanningen
3.4 Dokumentera ersättningsskanningen
3.5 Gallra, gallringsbeslut och gallringsprotokoll

1 Inledning

Denna riktlinje riktar sig till kommunens myndigheter som vill skanna allmänna handlingar och därefter gallra pappershandlingarna, så kallad ersättningsskanning. Med myndigheter avses kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer, kommunala organ med självständig ställning samt juridiska personer där kommuner utövar ett rättsligt bestämmande inflytande (§1, Eslövs kommuns arkivreglemente)

Efter ersättningsskanning övertar den digitala handlingen rollen som arkivexemplar och tas om hand för slutarkivering medan pappersoriginalet gallras.

En sådan gallring i samband med ersättningsskanning är möjlig endast under de förutsättningar som anges i denna riktlinje. En grundförutsättning är att de digitala handlingar som skapas vid ersättningsskanningen ska tillgodose allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen eller förvaltningen samt forskningens behov (§3, arkivlagen (1990:782)).

De digitala handlingar som skapas ska också uppfylla vissa tekniska krav. Skanning, dokumentation och gallring måste följa säkra och dokumenterade rutiner för att säkerställa handlingarnas autenticitet och informationens kvalitet. Verksamheten ska även säkerställa att nämnden fattat beslut om gallring av originalhandlingarna.

Förvaltningar som genomför skanningsprojekt ska rådgöra med kommunarkivet samt ta del av aktuella råd och rekommendationer från Kommunalförbundet Sydarkivera som är arkivmyndighet med ansvar för digitalt slutarkiv och arkivtillsyn.

2 Begreppsförklaringar

Autenticitet Handling eller uppgift har autenticitet när det kan styrkas att den
- är det den utger sig för att vara
- ha skapats eller skickats av den aktör som uppges ha skapat den
- ha skapats eller skickats vid den tidpunkt som uppges. (Enlig ISO-standard för dokumentation i verksamhetssystem, ISO 194 89:1)

Digital kopia Digital handling som fullständigt avbildar en analog handling, i detta fall ett pappersoriginal. Kopian ska ha samma innehåll och utseende och frånsett skillnaden i medium. Innehållet kan tex bestå av text, bilder och annan grafisk information. All betydelsebärande information i form av färger, gråskalor och kontraster ska då ha förts över till kopian.

Gallring Förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar eller vidta andra åtgärder med handlingarna som medför - förlust av betydelsebärande data - förlust av möjliga sammanställningar - förlust av sökmöjligheter - förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet.

Handläggningsskanning Skanning som sker i direkt anslutning till att en handling inkommit eller upprättats.

Buntskanning Skanning av större mängd handlingar som utförs i efterhand**.**

3 Villkor för tillämpning

Ersättningsskanning av äldre bestånd av handlingar får inte utföras. Det är enbart handlingar som kommer in till myndigheten efter det att riktlinjen är antagen som omfattas.

I de fall där handlingar redan är inskannade och där gallringsbeslut är taget för pappershandlingarna, kan pappershandlingarna gallras om de digitala handlingarna uppfyller de tekniska krav som ställs i denna riktlinje.

Handlingar kan av bevisvärde behöva sparas i pappersoriginal en viss tid efter att ersättningsskanning är utförd. Hur länge pappershandlingen behöver sparas avgörs av bedömningen som utförs gällande originalhandlingens bevisvärde. En översyn av vilka handlingar som kan ersättningsskannas ska utföras samt fastställande av tillräcklig gallringsfrist för det inskannade pappersoriginalet ska vara utförd och finnas dokumenterad.

Den digitala handlingen är en kopia fram till dess att pappersoriginalet har gallrats. Under tiden som pappersoriginalet finns kvar är det detta som regleras av arkivreglementet när det gäller hantering, förvaring och skydd. Därefter är den digitala handlingen att betrakta som arkivexemplar och regleras därmed av arkivreglementet när det gäller hantering, förvaring och skydd.

Vilka handlingar som ersättningsskannas ska finnas specificerade i myndighetens informationshanteringsplan.

Pappersoriginal ska ersättningsskannas till den förvaringsplats som anges i informationshanteringsplanen förutsatt att den inskannade versionen motsvarar pappersoriginalet och inte bedöms vara en handling som ska bevaras i pappersoriginal.

Finns sekretessbelagda uppgifter i materialet måste hanteringen av dessa säkras under hela processen. Vid destruering av sekretessbelagda uppgifter ska papperstugg eller slutna sekretesskärl användas

Innan en myndighet börjar ersättningsskanna handlingar ska följande beaktas:

3.1 Bevisvärde

Myndigheten ska inför ersättningsskanning göra en bedömning av vilka allmänna handlingar som eventuellt måste finnas kvar i pappersoriginal.

Det finns handlingstyper som aldrig får ersättningsskannas. Här rör det sig om handlingar som enligt lag eller motsvarande ska vara utformade på ett särskilt sätt, exempelvis egenhändigt undertecknade, vilket gör att de kan förlora sitt bevisvärde i ett inskannat format.

Nedan specificeras *exempel* på handlingar som inte får ersättningsskannas. (OBS! det kan finnas flera typer av handlingar som inte får ersättningsskannas som inte finns med i listan nedan).

Exempel på handlingar som inte får ersättningsskannas	**Kommentar**
Avtal, kontrakt, överenskommelser	-som är verksamhetskritiska eller av stort ekonomiskt värde. Det kan också röra sig ett högt bevisvärde som innebär att handlingen ska finnas kvar i analogt format - där det pågår, eller om det på kort sikt väntas uppstå, en rättslig tvist med anledning av avtalet - där det finns anledning att ifrågasätta avtalets äkthet eller giltighet - handlingar som behövs för bevisvärde, för att styrka ett legalt förhållande eller för att styrka rättigheter och skyldigheter
Betyg som signerats på papper	§18, 3 kap, skollagen (2010:800).
Handlingar som avser elever med skyddad identitet/skyddade personuppgifter	Ska hanteras enligt gällande rutiner för elever med skyddad identitet
Handlingar som på grund av format, gråskala, speciell färg eller andra liknande egenskaper inte kan bevaras enbart som skannat dokument	Den skannade handlingen återger inte pappersoriginalet utan att betydelsebärande information går förlorad.

Handlingar av kulturhistoriskt värde	Ritningar och illustrationer eller handlingar som på ett unikt sätt representerar sin samtid, unika byggnader eller annat
Justerade protokoll	Till exempel fullmäktige, nämnd, styrelse, bolagsstämma
Äganderättshandlingar (köpeavtal), handlingar vid överlåtelse av fast egendom	§§1–2, 4 kap, jordabalken
Testamente	§1, 10 kap, ärvdabalken
Bouppteckningar	§6, 20 kap, ärvdabalken.
Fullmakt när part vill föra talan genom ombud inför rätten	§8, 12 kap, rättegångsbalken.
Ansökan om stämning	§2, 42 kap och §2, 47 kap rättegångsbalken.
Anbud som inkommit på papper	Analogt inkomna anbud ska finnas kvar på papper under hela gallringsfristen. Vinnande anbud kan därefter bevaras digitalt.
Revisionsunderlag vid granskning av verksamhet som finansieras av EU	Kontrollera hur länge kravet på revisionsunderlag finns

3.2 Tekniska krav

Filformat

Ersättningsskannade handlingar som ska bevaras och skickas till Sydarkivera ska skannas till ett format lämpligt för långsiktigt digitalt bevarande, till exempel PDF/A eller TIFF, beroende på vad som ger bäst resultat.

Upplösning och färgval

Upplösningen anges i dpi (dots per inch/punkter per tum). Dpi avgör hur ”skarp” bilden blir och hur väl detaljer syns. Upplösningen ska normalt vara 300 dpi när det gäller till exempel utskrifter eller blanketter i A4-format. Högre upplysning krävs i vissa fall, exempelvis om man skannar handskrivna brev, handlingar i stora format, fotografier eller handlingar som kan behöva komma att förstoras, men även handlingar som är mindre tydliga i original. Allmänna handlingar ska alltid skannas i färg.

OCR

Använd om möjligt textidentifiering (optisk teckentolkning, OCR), den gör det till exempel möjligt att söka i dokumentets innehåll.

3.3 Kvalitetssäkra skanningen

Det är viktigt att ha säkra och dokumenterade rutiner för skanningen så att kvaliteten på information överförs till den digitala handlingen. Kommunens myndigheter behöver därför ta fram rutiner för hur själva skanningen ska genomföras, gällande exempelvis:

- Vem ska skanna in handlingen?
- Vem kontrollerar att det blir rätt?
- Vem ansvarar för att informera personal om gällande riktlinjer och rutiner?
- Vem gallrar pappershandlingarna och när?

De skannade dokumenten måste kontrolleras löpande enligt följande:

- De tekniska kraven enligt punkt 2 ovan ska vara uppfyllda.
- Skannern ska vara inställd så att texten blir rak och läsbar.
- All information ska ha skannats – ingen information får gå förlorad. Finns det till exempel information på baksidan av dokumentet ska även baksidan skannas.
- Resultatet ska stämma överens med originalet. All text ska vara minst lika läsbar som på originalet.

Kommunens rutin för kvalitetssäkring av ersättningsskannade handlingar ska följas.

Skanning ska om möjligt i första hand ske direkt till verksamhetssystem. När skanning sker till egen e-postadress för att därefter flytta handlingen till verksamhetssystem ska separat rutin för skanning upprättas av ägare till respektive verksamhetssystem.

Skannade pappershandlingar ska skyddas mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst till dess att kontroll av de digitala handlingarna är utförd.

3.4 Dokumentera ersättningsskanningen

Den ersättningsskanning som planeras och genomförs ska dokumenteras. Ändras något av nedanstående punkter ska även dessa dokumenteras via versionshantering. Det är viktigt att över tid kunna knyta vilka rutiner och vilka förutsättningar som gällt när. Dokumentationen är ett led i att bevara

och bevisa den digitala handlingens autenticitet och kvalitet nu och i framtiden.

Beskriv kort och enkelt följande:

- Syftet med skanningen (ersättningsskanning)
- Bakgrund/beslut (när och i vilket sammanhang beslut om ersättningsskanning av allmänna handlingar tagits)
- Det sammanhang där handlingen ingår (till exempel Barn- och familjenämndens diarium)
- Vad som skannas (per handlingstyp och tidpunkt (fr o m – t o m)
- Valt filformat och upplösning
- Typ av skanning (exempelvis handläggningsskanning eller buntskanning)
- Arbetsrutin för skanning.
- Arbetsrutin för att kvalitetssäkra skanningen där man beskriver bland annat:
  - Hur kontroller av att kopian stämmer överens med originalet gjorts (stickprov, av handläggaren etcetera).
  - Hur säkerställs att all information skannats, till exempel att baksidor inte missats.
- Till vilket verksamhetssystem den digitala handlingen överförs.
- Finns funktionalitet i verksamhetssystemet att hantera loggar kring behörigheter och vem som har rättigheter att ändra eller ta bort information.
- Hänvisning till specifikt gallringsbeslut med tidpunkt för beslut.
- Beskriv hur pappershandlingarna (originalen) förvaras efter skanning/kontroll fram till dess att gallring sker.
- Ungefärlig tid mellan skanning och gallring.
- Beskriv hur gallring skett.
- Beskriv rutin för att säkerställa att rutinerna för skanning, kontroll och dokumentation följs över tid (till exempel vid byte av personal/ny personal, nya rutiner samt att ändringar i ovanstående dokumenteras enligt versionshantering (till och med överföring av informationen till Sydarkivera).

Projektets komplexitet kommer att styra omfattningen av den dokumentation som blir aktuell. Om extern utövare anlitas krävs till exempel mer utförlig dokumentation.

Dokumentation om ersättningsskanning ska följa med systeminformationen vid överföring till slutförvaring hos Sydarkivera.

Notera i arkivbeskrivningen den ersättningsskanning som utförs, från och med vilken tidpunkt som handlingarna digitiseras och på vilket specifikt gallringsbeslut skanningen grundas.

3.5 Gallra, gallringsbeslut och gallringsprotokoll

För att få gallra allmänna handlingar krävs ett gallringsbeslut taget av nämnd. Detta gäller även vid ersättningsskanning.

Denna typ av gallringsbeslut, dvs gallring av inskannade originalhandlingar, bör fattas som ett separatbeslut och inte enbart läggas in i en uppdatering av informationshanteringsplanen.

Efter genomförd och kvalitetskontrollerad ersättningsskanning ska gallring, dvs förstörande av originalhandling, ske under säkra former.

Vid destruering av sekretessbelagda uppgifter ska papperstugg eller slutna sekretesskärl användas.

Då gallring har utförts ska denna dokumenteras i form av ett gallringsprotokoll.

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/786

2024-11-18
Helena Heintz
+4641362123
helena.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Revidering av Eslövs kommuns författningssamling gällande taxa för felparkeringsavgifter

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att revidera Eslövs kommuns författningssamling nr 34A gällande taxa för felparkeringsavgifter, för att spegla Transportstyrelsens föreskrifter av överträdelser. Reviderad taxa ska gälla från och med 1 februari 2025.

Ärendebeskrivning

Transportstyrelsens föreskrifter om meddelande av parkeringsanmärkning med mera innehåller bestämmelser om parkeringsanmärkning enligt lagen (1976:206) om felparkeringsavgift och bestämmelser om betalning av felparkeringsavgift till Transportstyrelsen. Den innehåller också en förteckning av överträdelser. Till varje slag av överträdelse hör en tvåsiffrig kodbeteckning som anges på parkeringsanmärkningen tillsammans med överträdelsen i klartext.

Transportstyrelsen har ersatt den gamla föreskriften med en ny, TSFS 2024:57. I den nya föreskriften är en ny överträdelsekod tillagd samt en annan ändrad.

Eslövs kommuns författning nr 34A (beslutad i Kommunfullmäktige den 24 november 2008, senast reviderad 18 december 2023) om taxa för felparkeringsavgifter i Eslövs kommun stämmer inte längre överens med Transportstyrelsens författningssamling TSFS 2024:57. Detta kan leda till problem vid rättsliga processer vid överklagan av utfärdade parkeringsanmärkningar.

Beslutsunderlag

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 154, 2024
- Förslag på revidering av Eslövs kommuns författningssamling gällande taxa för felparkeringsavgifter.

Beredning

Genom att följa Transportstyrelsens föreskrifter även på lokal nivå minimeras risken för fel i processen vid utfärdande av parkeringsanmärkningar.

Förslag till ändringar är markerade i rött och det som ska tas bort är överstruket.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att följande ändring ska göras i Eslövs kommuns författningssamling nr 34A:

1. Överträdelsekod 27 ändras till Parkerat fordon på en cykelgata (8 kap 1 a §).

2. Överträdelsekod 28 läggs till som ny punkt med texten Parkerat fordon enligt antecknad överträdelse.

Kommunledningskontoret har inget att erinra mot nämndens förslag.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mikael Falk
Avdelningschef

§ 154 **MOS 2024/573**

Förslag till revidering av Eslövs kommuns författningssamling gällande taxa för felparkeringsavgifter

Beslut
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att revidera Eslövs kommuns författningssamling nr 34A gällande taxa för felparkeringsavgifter, för att spegla Transportstyrelsens föreskrifter av överträdelser. Reviderad taxa ska gälla från och med 1 februari 2025.

Ärendebeskrivning
Transportstyrelsens föreskrifter om meddelande av parkeringsanmärkning med mera innehåller bestämmelser om parkeringsanmärkning enligt lagen (1976:206) om felparkeringsavgift och bestämmelser om betalning av felparkeringsavgift till Transportstyrelsen. Den innehåller också en förteckning av överträdelser. Till varje slag av överträdelse hör en tvåsiffrig kodbeteckning som anges på parkeringsanmärkningen tillsammans med överträdelsen i klartext.

Transportstyrelsen har ersatt den gamla föreskriften med en ny, TSFS 2024:57. I den nya föreskriften är en ny överträdelsekod tillagd samt en annan ändrad.

Eslövs kommuns författning nr 34A (beslutad i Kommunfullmäktige den 24 november 2008, senast reviderad 18 december 2023) om taxa för felparkeringsavgifter i Eslövs kommun stämmer inte längre överens med Transportstyrelsens författningssamling TSFS 2024:57. Detta kan leda till problem vid rättsliga processer vid överklagan av utfärdade parkeringsanmärkningar.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Justering av felparkeringsavgifter
- Förslag på revidering av Eslövs kommuns författningssamling gällande taxa för felparkeringsavgifter.

Beredning
Genom att följa Transportstyrelsens föreskrifter även på lokal nivå minimeras risken för fel i processen vid utfärdande av parkeringsanmärkningar.

Förslag till ändringar är markerade i rött och det som ska tas bort är överstryket.

Förvaltningen föreslår att följande ändring ska göras i Eslövs kommuns författningssamling nr 34A:

1. Överträdelsekod 27 ändras till Parkerat fordon på en cykelgata (8 kap 1 a §).
2. Överträdelsekod 28 läggs till som ny punkt med texten Parkerat fordon enligt antecknad överträdelse.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Avdelningen Gata, Trafik och Park

TAXA FÖR FELPARKERINGSAVGIFTER (ny text är rödmarkerad)

Beslutad av kommunfullmäktige 2008-11-24, att gälla fr.o.m. 2009-01-01.
~~Reviderad 2023-12-18 § 103~~
Reviderad 2024-
Att gälla från och med 2025-02-01

500 kr

Gäller i huvudsak på platser där parkering är tillåten men där kraven på parkering inte uppfylls. Uppställning utanför markerad plats, vid uppställning utan att erlägga avgift eller använda parkeringsskiva. Gäller för överträdelsekod 20-23 och 38 i bilaga.

700 kr

Gäller i huvudsak där parkeringsförbud råder. Gäller för överträdelsekod 24-~~27~~ 28, 34-35, 37 och 42 i bilaga.

1000 kr

Gäller i huvudsak där stannandeförbud råder. Det gäller trafikfarlig uppställning, uppställande för parkeringsplats för rörelsehindrad, på busshållplats, i vägkorsning, på eller nära ett övergångsställe. eller cykelöverfart, på gång- och cykelväg, på plats där skyltning anger förbud att stanna samt vid vissa andra överträdelser. Gäller för överträdelsekod 01-09, 30-31 och 33 i bilaga.

TYP AV ÖVERTRÄDELSE

Överträdelse av regler i trafikförordningen

Stannat eller parkerat fordon

01. på allmän plats inom tättbebyggt område som är terräng (3 kap 48§)
02. på en gång- eller cykelbana (3 kap 48§)
03. mot färdriktningen (3 kap 52§)
04. på eller inom ett avstånd av 10 meter före ett övergångsställe (3 kap 53§)
05. i en vägkorsning eller inom ett avstånd av 10 meter från korsande körbanans närmaste ytterkant (3 kap 53§)
06. i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m fl (3 kap 53§)
07. för annat ändamål än på- eller avstigning på busshållplats eller ända målsplats (3 kap 54§), för annat ändamål än på- och avstigning på laddplats (3 kap 54§)
08. för annat ändamål än på- och avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag (3 kap 54§), för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för visst fordonsslag (3 kap 54§)
09. enligt antecknad överträdelse

Parkerat fordon

20. med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering (3 kap. 49 §)
21. längre tid än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- och helgdag (3 kap. 49 a §)
22. utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar (3 kap. 49 a §)
23. utan att tiden på parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in enligt 3 kap. 49 a § eller utan att angivelsen är synlig och läsbar (3 kap. 49 a §)
24. framför infart till fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras (3 kap. 55 §)
25. på en huvudled (3 kap. 55 §)
26. på en gågata eller i ett gångfartsområde (8 kap. 1 §)
27. ~~enligt antecknad överträdelse~~ på en cykelgata (8 kap 1 a §)
28. enligt antecknad överträdelse

Överträdelse av bestämmelser i lokala trafikföreskrifter

Stannat eller parkerat fordon

30. inom område med förbud att stanna eller parkera
31. på plats med förbud att stanna eller parkera
33. enligt antecknad överträdelse

Parkerat fordon

34. Inom område där fordon inte får parkeras
35. på plats med förbud att parkera
37. på fel sida av vägen enligt bestämmelser om datumparkering
38. längre än tillåten tid

42. enligt antecknad överträdelse

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/801

2024-11-18
Helena Heintz
+4641362123
helena.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Revidering av taxor för Bian i Eslöv

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta reviderade taxor för Bian att gälla från den 1 februari 2025.

Ärendebeskrivning

Bian har sedan årsskiftet 2023/2024 organisatoriskt tillhört Medborgarhuset, men taxorna som gäller på Bian har inte reviderats sedan 2013. För att taxorna ska ligga i linje med övriga taxor som gäller på Medborgarhuset föreslår kultur- och fritidsnämnden en revidering av taxorna på Bian.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 78, 2024
- Förslag på revidering av taxor för Bian
- Taxor för Bian, antagna av kommunfullmäktige 2013-06-17

Beredning

Taxorna för Bian föreslås ha en grundnivå där bokaren kan sköta allt själv, och om det behövs personal på plats tillkommer en taxa för detta. Genom denna lösning kan Bian vara ett alternativ för arrangörer som önskar hålla nere kostnaden för sitt arrangemang och Medborgarhuset kan vara mer effektiva i användandet av personella resurser.

Taxorna för Medborgarhuset är med i underlaget men är oförändrade.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta de reviderade taxorna att gälla från 2025. Kommunledningskontoret har inget att erinra mot nämndens förslag men för att beslutet ska hinna vinna laga kraft föreslås taxorna börja gälla den 1 februari 2025.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mikael Falk
Avdelningschef

§ 78 **KOF 2024/63**

Revidering av taxor för Bian i Eslöv

Beslut
- Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade taxor för Bian att gälla från 2025.

Ärendebeskrivning
Bian har sedan årsskiftet 2023/2024 organisatoriskt tillhört Medborgarhuset, men taxorna som gäller på Bian har inte reviderats sedan 2013. För att taxorna ska ligga i linje med övriga taxor som gäller på Medborgarhuset föreslås en revidering av taxorna på Bian.

Beslutsunderlag
- Förslag på revidering taxor fr.o.m 2025
- Tjänsteskrivelse. Revidering av taxor för Bian

Beredning
Taxorna för Bian föreslås ha en grundnivå där bokaren kan sköta allt själv, och om det behövs personal på plats tillkommer en taxa för detta. Genom denna lösning kan Bian vara ett alternativ för arrangörer som önskar hålla nere kostnaden för sitt arrangemang och Medborgarhuset kan vara mer effektiva i användandet av personella resurser.

Taxorna för Medborgarhuset är med i underlaget men är oförändrade.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Pris i kronor (SEK)	**Kundgrupp 1**- externa arrangörer			**Kundgrupp 2** - kommunala förvaltningar			**Kundgrupp 3** - politiska partier, studieförbund, ej bidragsberättigade lokala föreningar			**Kundgrupp 4** - lokalt registrerade bidragsberättigade föreningar		
	Ordinarie pris			ca 65 % rabatt			ca 65 % rabatt			ca 85 % rabatt		
Lokal	**Halvdag < 5 h**	**Heldag 5-10 h**	**Fulldag > 10 h**	**Halvdag < 5 h**	**Heldag 5-10 h**	**Fulldag > 10 h**	**Halvdag < 5 h**	**Heldag 5-10 h**	**Fulldag > 10 h**	**Halvdag < 5 h**	**Heldag 5-10 h**	**Fulldag > 10 h**
Hela huset	10300	17500	21000	5600	9500	12000	5600	9500	12000	2300	3800	4800
A-salen	5400	9100	10800	1800	3000	3800	1800	3000	3800	800	1300	1550
B-salen	3500	5800	6900	1200	1900	2400	1200	1900	2400	500	850	1000
C-salen	2100	3500	4100	700	1200	1400	700	1200	1400	300	500	600
D-salen	2100	3500	4100	700	1200	1400	700	1200	1400	300	500	600
Cirkelrum	450	750	850	250	400	500	250	400	500	100	200	250
Pentry	450	750	850	250	400	500	250	400	500	100	200	250
Sammanträdesrum	1200	1900	2450	600	1000	1300	600	1000	1300	200	350	400
Bian Röd salong	2000	4000		700	1400		700	1400		300	600	
Bian Blå salong	1000	2000		350	700		350	700		150	300	

På Bian kan man välja till personalkostnad 350kr/h med en minsta debitering på 3 timmar.

Taxor vid uthyrning av idrotts-anläggningar och samlings-lokaler i Eslövs kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2013-06-17,
reviderade 2013-09-30,
att gälla från och med 2013-10-01

- Med lokal registrerad förening avses av kultur- och fritidsnämnden godkänd och registrerad förening.
- Taxorna avser endast lokalhyra. För viss utrustning tillkommer extra kostnader.
- På vissa anläggningar kan kostnader för personal samt städning kvällar/helger tillkomma.
- Vid kommersiella arrangemang, större cuper och tävlingar på idrottsanläggningar sätts taxa efter överenskommelse.
- Föreningstaxa gäller vid föreningars normala tränings-, tävlings- och mötesverksamhet och ej vid fester för vuxna och dylikt.
- Nolltaxa: Föreningars icke inkomstbringande lovverksamheter och dylikt.

Taxor och avgifter kronor/timme om inget annat anges

ESLÖVS KOMMUN

Taxor (*kronor/timme om inget annat anges)*

	Lokal registrerad förening Barn och ungdom (0–20 år), handikapp- och pensionärsföreningar	**Lokal registrerad förening** vuxen verksamhet, senior-lag, studieförbund, politiska partier, kommunala förvaltningar	**Övriga inom kommunen**	**Övriga utanför kommunen**
Idrottsanläggningar				
Eslövshallen, hall A Match inkl. loger	35:-	60:- 250:-	300:-	800:-
Övriga sporthallar	35:-	60:-	200:-	400:-
Gymnastiksalar	25:-	40:-	80:-	200:-
Brottningslokal	25:-	40:-	80:-	200:-
Fotbollshall	105:-	180:-	500:-	600:-
Fotbollsplaner Gräs och grus	35:-	60:-	200:-	400:-
Konstgräsplan vecka 41–14 vecka 15–40	 150:- 35:-	 200:- 60:-	 500:- 500:-	 600:- 600:-
Ekevalla IP	35:-	60:-	300:-	600:-
Skollokaler	35:-	60:-	200:-	300:-
Klassrum	35:-	60:-	200:-	300:-
Matsal	35:-	60:-	200:-	300:-
Cafélokaler	35:-	60:-	200:-	300:-
Specialsalar	60:-	80:-		
Samlingslokaler	35:-	60:-	200:-	300:-
Allaktivitetsrum Eslövs stadsbibliotek	35:-	60:-		
Biblioteksfilialer	35:-	60:-		
Lokaler i Servicehus	35:-	60:-	200:-	300:-
Bian Röd salong (Enbart lokal)	1 400:-/heldag, 800:-/halvdag	1 400:-/heldag, 800:-/halvdag	1 400:-/heldag, 800:-/halvdag	1 400:-/heldag, 800:-/halvdag
Bian Röd salong (Inklusive personal och teknik)	7 000:-/dag över 10 timmar 4 500:-/heldag 2 500:-/halvdag	7 000:-/dag över 10 timmar 4 500:-/heldag 2 500:-/halvdag	7 000:-/dag över 10 timmar 4 500:-/heldag 2 500:-/halvdag	7 000:-/dag över 10 timmar 4 500:-/heldag 2 500:-/halvdag
Bian Blå salong (Enbart lokal)	800:-/heldag, 500:-/halvdag	800:-/heldag, 500:-/halvdag	800:-/heldag, 500:-/halvdag	800:-/heldag, 500:-/halvdag
Aula Sallius	500:- första timmen, därefter 190:-/timme	500:- första timmen, därefter 190:-/timme	700:- första timmen, därefter 250:-/timme	700:- första timmen, därefter 250:-/timme
Aula Berga	500:- första timmen, därefter 190:-/timme	500:- första timmen, därefter 190:-/timme	700:- första timmen, därefter 250:-/timme	700:- första timmen, därefter 250:-/timme
Övernattning Max. 20 personer/sal 1000:- i startkostnad	500:-/skolsal/natt	500:-/skolsal/natt		
Trollsjöscenen	200:-/gång	200:-/gång	200:-/gång	200:-/gång

Obs! Heldag 4–10 timmar, halvdag mindre än 4 timmar

Taxor Karlsrobadet (*kronor/timme om inget annat anges)*

	Lokal registrerad förening Barn och ungdom (0–20 år), handikapp- och pensionärs-föreningar	**Lokal registrerad förening** Vuxen verksamhet	**Övriga inom kommunen**	**Övriga utanför kommunen**
Karlsrobadet				
Simhall enstaka banor	10:-/bana +personalkostnad	10:-/bana +personalkostnad	50:-/bana +personalkostnad För skolan 12:-/elev	50:-/bana +personalkostnad För skolan 20:-/elev
Hela simhallen	10:-/bana +personalkostnad	10:-/bana +personalkostnad	500:- +personalkostnad	500:- +personalkostnad
Äventyrsbadet/ Turbinen	1 000:- +personalkostnad För skolan 700:- +personalkostnad	1 000:- +personalkostnad	2 000:- +personalkostnad	2 000:- +personalkostnad
Konferensrummet	35:-	60:-	100:-	100:-

Entréavgifter

	Simhall	**Äventyrsbadet**
Engångsavgift		
Barn upp till 4 år	Gratis	Gratis
4–16 år	30:-	45:-
Vuxen (17 år och uppåt)	50:-	65:-
Pensionär	35:-	50:-
Familj*	125:-	180:-
Månadskort		
4–16 år	225:-	350:-
Vuxen (17 år och uppåt)	350:-	450:-
Pensionär	275:-	400:-
Säsongskort		
4–16 år	500:-	750:-
Vuxen (17 år och uppåt)	1 000:-	13 00:-
Pensionär	750:-	1 000:-
Familj*	2 500:-	3 600:-
Årskort		
4–16 år	750:-	1 100:-
Vuxen (17 år och uppåt)	1 450:-	1 900:-
Pensionär	1 100:-	1 500:-
Familj*	3 300:-	4 700:-

*Som familj räknas 2 vuxna och 2 barn alternativt 1 vuxen och 3 barn.

Avgifterna/korten för äventyrsbadet gäller för både simhallen och äventyrsdelen.

Taxor Medborgarhuset (*kronor/timme om inget annat anges)*

De nya taxorna gäller vid förhyrning av lokaler helgfria vardagar samt söndag klockan 08.00–22.00 och fredag–lördag klockan 08.00–01.00, respektive storhelger mot förfrågan. OBS! På storhelger gäller dubbel hyra. Förvaltningar betalar för A-sal och B-sal. Övriga lokaler är fritt att hyra, dock endast kontorstid, annars se nedan.

Taxorna avser föreningar, studieförbund, politiska partier, kommunala förvaltningar, privat och kommersiell uthyrning.

Ingen moms tillkommer på hyra av lokal. I hyran ingår kostnader för möblering och iordningsställande av lokalerna.

Heldag 4–10 timmar. Halvdag mindre än 4 timmar. Över 10 timmar räknas som heldag+halvdag.

	Lokal registrerad förening Barn och ungdom (0–20 år), handikapp- och pensionärs-föreningar	**Lokal registrerad förening** Studieförbund, politiska partier, kommunala förvaltningar	**Privat** Heldag	**Privat** Halvdag
Hela huset			12 000:-	7 000:-
teatermöblerad	870:- första timmen därefter 225:-/timme	1 170:- första timmen därefter 440:-/timme		
annan möblering	1 040:- första timmen därefter 225:-/timme	2 050:- första timmen därefter 440:-/timme		
A -salen			5 900:-	3 220:-
teatermöblerad	170:- första timmen därefter 90:-/timme	340:- första timmen därefter 170:-/timme		
annan möblering	340:- första timmen därefter 90:-/timme	680:- första timmen därefter 170:-/timme		
B-salen	110:- första timmen därefter 30:-/timme	230:- första timmen därefter 55:-/timme	3 775:-	2 100:-
C-salen	30:-	55:-	2 100:-	1 275:-
D-salen	30:-	55:-	2 100:-	1 275:-
Cirkelrum	10:-	20:-	445:-	225:-
Klubbrum	110:- första timmen därefter 30:-/timme	230:- första timmen därefter 55:/tim	2 100:-	1 275:-
Restaurang	110:- första timmen därefter 30:-/timme	230:- första timmen därefter 55:-/timme	2 100:-	1 275:-
Loge	170:-	360:-	360:-	360:-
Pentry	90:-	115:-	445:-	225:-

Övrig utrustning

Priserna gäller alla verksamheter och är inklusive moms.

Flygel stämd	1 750:-
Piano placering utan kostnad. Stämning	1 375:-
Dataprojektor/dator	275:-/enhet
Utökad ljud	2 000:-
Extrascen	100:-/platta
Hyra porslin (vi sätter fram på vagn, kund lämnar odiskat på vagn)	25:-/kuvert
Porslin och dukning/avdukning	75:-/kuvert
Grundljud talmikrofon i sal A och B	ingår

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/817

2024-11-11
Mikael Westin
+4641362920
mikael.westin@eslov.se

Kommunstyrelsen

Nytt hyresavtal Småland 7 – Lapplandsvägen 11 A och B

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna omförhandlat lokalhyresavtal 045-604 på fastigheten Småland 7.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden ansvarar för externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden eller förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Om avtalstiden eller förlängningen av avtalstiden överstiger fem år ska hyresavtalet godkännas av kommunstyrelsen innan avtal tecknas. I bifogat hyresavtal är hyrestiden 15 år med en förlängningstid om 5 år.

I lokalförsörjningsplanen för 2024–2028 finns upptaget behovet av ombyggnad och renovering av barnboendet på Lapplandsvägen 11A. Behovet grundar sig på barnens fysiska behov, som är omfattande, och att boendeformen på Lapplandsvägen 11A inte är anpassad utifrån detta. Tidigare föreslagen omflyttning från Lapplandsvägen 11A till Göingevägen är inte längre aktuell då behovet av platser har minskat och då de åtgärder som behövs är möjliga att göra i befintliga lokaler. Verksamheten som bedrivs är LSS barnboende.

Beslutsunderlag

Servicenämndens beslut § 89, 2024
Hyreskontrakt för lokal 045-604

Beredning

Serviceförvaltningen har tillsammans med Vård och Omsorg arbetat fram ett förslag på förändringar för Lapplandsvägen 11A. Förändringarna består av renovering och verksamhetsanpassningar. Detta har resulterat i ett nytt förslag till hyresavtal med Eslövs Bostads AB.

Nuvarande årshyra (2024) är 953 288 kr/år och ny årshyra fr.o.m.1 januari 2027 beräknas bli 1 232 000 kr/år**.** Årshyran baseras på en hyresgästanpassningskostnad

om 3 222 000 kr inklusive moms. Hyresnivån kommer att justeras utifrån verkligt utfall.
Hyresavtalet är avstämt och godkänt av förvaltningsledning och förvaltningschef på Vård och Omsorg.

Kostnaden för den utökade hyreskostnaden enligt hyresavtalet ryms inom avsatta medel för tillkommande hyreskostnader i enlighet med lokalförsörjningsplanen.

Beslutet skickas till
Servicenämnden
Vård- och omsorgsnämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

FASTIGHETSÄGARNA

HYRESKONTRAKT
FÖR LOKAL

Nr 045-604

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

2. Hyresgäst

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

Aviseringsadress

3. Lokalens adress m.m

Kommun	Fastighetsbeteckning	
Eslöv	Småland 7	
Gata	**Trappor/hus**	**Lokalens nr**
Lapplandsvägen 11 A & B		045-604

4. Lokalens användning

Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till

Lokalen ska användas av Eslövs Kommun för boende inom SoL/LSS.

[x] Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation. Bilaga 1

5. Hyrestid

Från och med den	Till och med den
2027-01-01	2041-12-31

6. Uppsägningstid/ Förlängningstid

Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst 9 månader före den avtalade hyrestidens utgång.

I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med [x] 5 år [ ] månader

7. Lokalens skick

Lokalen hyrs ut i befintligt skick.

[ ] En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogat besiktnings- och åtgärdsprotokoll. Bilaga

8. Lokalens storlek och omfattning

Areatyp	Plan	ca m²	Areatyp	Plan	ca m²	Total area
Lokal	1	592				592
Areatyp	Plan	ca m²	Areatyp	Plan	ca m²	

Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.

[x] Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar). Bilaga 8,9

[ ] Tillfart för bil för i- och urlastning [ ] Plats för skylt [ ] Plats för skyltskåp/ automat [x] Parkeringsplats(er) för 7 bil(ar) [ ] Garageplats(er) för bil(ar) [ ]

9. Inredning

Lokalen uthyrs [x] utan särskild för verksamheten avsedd inredning [ ] med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga Bilaga

10. Hyra

Kronor 1 232 000 per år exklusive nedan markerade tillägg

11. Index

[x] Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul. Bilaga 3

12. Fastighetsskatt

[ ] Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul. [ ] Fastighetsskatt ingår i hyran. Bilaga

13. Driftskostnader

I lokalen finns tillgång till [x] El [x] VA [x] Värme [x] Varmvatten [ ] Kyla [x] Ventilation

Betalning

	Hyresgästen har eget abonnemang	Ingår i hyran	Ersätts enligt bifogad driftskostnadsklausul	
El	[ ]	[x]	[ ]	Bilaga
VA	[ ]	[x]	[ ]	Bilaga
Värme	[ ]	[x]	[ ]	Bilaga
Varmvatten	[ ]	[x]	[ ]	Bilaga
Kyla	[ ]	[ ]	[ ]	Bilaga
Ventilation		[x]	[ ]	Bilaga

Fastighetsägarna Sveriges formulär 12B.3 upprättat 2018 och reviderat 2022 i samråd med Sveriges Allmännytta, Svensk Handel och Visita. Eftertryck förbjuds.

Sign

Sign

14. Mätare

Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av

☒ hyresvärden ☐ hyresgästen

15. Avfallshantering

☒ Hyresvärden ☐ Hyresgästen

ordnar med avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme.

I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:

☐ Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen. Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.

☐ Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till _____ kronor per år.

☐ Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.

☒ Särskild reglering enligt bilaga Bilaga 7

16. Snöröjning och sandning

☒ ingår i hyran ☐ ombesörjs och bekostas av hyresgästen ☐ annan reglering enligt bilaga Bilaga _____

17. Oförutsedda kostnader

Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av

a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller

b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet

ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.

Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara 100 procent.

Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyrorna (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.

Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.

18. Mervärdesskatt (moms)

Hyresgästens momsplikt

☐ Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

☒ Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresvärdens momsplikt

☐ Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms.

☒ Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms.

Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.

Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.

19. Hyrans betalning

Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje

☐ kalendermånads början ☒ kalenderkvartals början genom insättning på

PlusGiro nr

BankGiro nr 983-6917

20. Ränta, betalningspåminnelse

Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

21. Nedsättning av hyra

Avtalat skick m.m

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.

Sedvanligt underhåll

☐ Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.

☒ Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.

☐ Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga. Bilaga _____

22. Underhåll

☐ Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

☐ Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

☒ Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga. Bilaga 2

Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.

Allmänna och gemensamma utrymmen

Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.

☒ Annan överenskommelse enligt bilaga Bilaga 2

23. Ledningar för telefoni och datakommunikation

☐ Hyresvärden ☐ Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.

☒ Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga. Bilaga 2

24. Skyltar, markiser m.m.

Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.

Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.

Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågavarande väggar.

☐ Hyresgästen förbinder sig att följa bifogat skyltprogram. Bilaga

25. Miljöpåverkan

Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.

☐ För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul. Bilaga

☒ Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga. Bilaga 4

26. Revisionsbesiktningar

Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.

27. Tillgänglighet till vissa utrymmen

Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.

28. PBL-avgifter

Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.

29. Brandskydd

☒ Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul. Bilaga 5

30. Myndighetskrav m.m.

☐ Hyresvärden ☒ Hyresgästen

ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.

31. Ombyggnads- och ändringsarbete

Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.

Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.

Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.

☐ Annan överenskommelse enligt bilaga. Bilaga

Byggvarudeklaration

Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggvarudeklarationer — i den mån sådana finns utarbetade — för de produkter och material som ska tillföras lokalen.

32. Säkerhet

Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom

☐ borgen ställd av ☐ bankgaranti intill ett belopp om ☐ annan säkerhet i form av Bilaga

_____ _____ _____

Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.

33. Försäkringar

Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottsskydd och ansvar för den egna verksamheten.

☐ Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga. Bilaga

34. Yttre åverkan

☐ Hyresvärden ☒ Hyresgästen

ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.

35. Låsanordningar

☐ Hyresvärden ☒ Hyresgästen

ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.

36. Återställande vid avflyttning

Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.

☐ Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga. Bilaga

Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommits att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.

37. Force majeure

Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

38. Hantering av personuppgifter

☒ Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga. Bilaga 6

39. Särskilda bestämmelser

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

40. Underskrift

Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

☐ Kontraktet har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av hyreskontraktet med tillhörande signaturcertifikat.

Fastighetsägarna Sveriges formulär 12B.3 upprättat 2018 och reviderat 2022 i samråd med Sveriges Allmännytta, Svensk Handel och Visita. Eftertryck förbjuds.

FASTIGHETSÄGARNA

TILLÄGG

Fritextbilaga till lokalhyreskontrakt

Bilaga nr 1

Avser

Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
045-604	Småland 7

Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

Hyresgäst(er)

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

Tillägg

1. Lokalen ska användas av Eslövs Kommun för boende inom SoL/LSS. Kommunen äger rätt att upplåta bostäder inom denna förhyrning till brukare som omfattas av nämnda lag.
2. Hyresgästen hyr och ansvarar för hela byggnaden, inkl. allmänna och gemensamma utrymmen.
3. Detta hyresavtal baseras på en hyresgästanpassningskostnad om 3 222 000kr inkl. moms. Hyresnivån justeras utifrån verkligt utfall.
4. Hyresvärden ansvarar för att upprätta en brandskyddsutredning på hyresgästens bekostnad vid förlängning eller ändrad verksamhet
5. Hyresgästen förbinder sig till att, så länge hyresförhållandet består aktivt bedriva den verksamhet för vilken lokalen upplåtits.
6. Hyresgästen är skyldig att skriftligt informera hyresvärden om ev. förändringar i verksamheten som kan komma att påverka myndighetskraven respektive brandskyddet.
7. Hyresgästen ska underrätta hyresvärden om eventuella verksamhets- och/eller fastighetsknutna olyckstillbud såsom brand. stöld, inbrott eller inbrottsförsök, elolycka, vattenskada, halkolycka skadegörelse och dylikt.
8. Parterna är överens om att styrningen av den operativa temperaturen i lokalen ska utgå från den planritning som finns bifogad till detta avtal. Börvärden som ska eftersträvas är 22 +- 1 grad under uppvärmningssäsong.
9. Hyresgästen är införstådd med att anmälningar av serviceärende ska ske via hyresvärdens etablerade kanaler för serviceanmälan. Hyresvärden ombesörjer inloggningsuppgifter till hyresgästen för att hyresgästen ska kunna lägga upp nya och följa aktiva ärenden via mina sidor på www.ebo.se
10. Hyresvärden ansvarar för låssystemet (ej passersystem) på alla dörrar som leder till och från gemensamma utrymmen i fastigheten. Hyresvärden tillhandahåller tio nycklar till hyresgästen. Kostnaden för eventuella extranycklar faktureras hyresgästen enligt självkostnadsprincipen.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning(firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt	Namnteckning(firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

☐ Tillägget har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av tillägget med tillhörande signaturcertifikat.

FASTIGHETSÄGARNA

GRÄNSDRAGNINGSLISTA FÖR LOKAL

FÖRDELNING AV UNDERHÅLLS- OCH UTBYTESANSVAR

Bilaga nr 2

Avser

Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
045-604	Småland 7

Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

Hyresgäst

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

Framgår det inte av gränsdragningslistan eller annan överenskommelse vem som har underhålls- eller utbytesansvar gäller följande.

1. Fastighetsägaren/hyresvärden ansvarar för allt som enligt jordabalkens bestämmelser kan hänföras till fastighets- eller byggnadstillbehör.
2. Hyresgästen ansvarar för all lös egendom. Hyresgästen ansvarar också för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna under pågående kontraktstid, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hur gränsdragningslistan ska fyllas i

1 . Gränsdragningslistan rör bara objekt som ingår i upplåtelsen enligt hyresavtalet.
2 . Markera underhålls- och utbytesansvar med X vid varje punkt nedan. Var noggrann med att gå igenom hela gränsdragningslistan. Markera även om utrustning saknas, genom anteckning eller strykning av punkten. Detta är viktigt för att undvika framtida tvister mellan parterna.
3 . Parterna kan, till ledning för ett ställningstagande när en viss utrustning bör bytas, göra en anmärkning om den förväntade återstående användningstiden med hänsyn till t.ex. teknisk eller ekonomisk livslängd.
4 . Om ett särskilt underhållsansvar krävs för viss utrustning, exempelvis att serviceavtal ska tecknas, bör en anmärkning göras om detta.
5 . Om en part har underhållsansvar men kostnaden ska bäras av den andra parten, bör en anmärkning göras om detta.

Definitioner

1 . Underhåll

Åtgärder vilka syftar till att löpande upprätthålla funktionen hos ett objekt så att objektet uppnår normal livslängd. Den funktion som ska upprätthållas är den för objektet avsedda med hänsyn till objektets skick vid hyresförhållandets början, objektets ålder och prestanda. Åtagandet omfattar planerad skötsel av objektet såväl som reparation och byte av engångsartiklar och förslitningsdetaljer. Åtgärder ska utföras fackmässigt.

2 . Utbyte

Med utbyte avses att byta ut ett nedan markerat objekt i sin helhet. Utbyte ska ske när livslängden uppnåtts, när underhåll inte längre kan utföras eller inte längre kan utföras till en skälig kostnad.

ALLMÄNT

		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Lokalen, utvändigt	Entré- och andra dörrar som leder till eller från lokalen	X		X		
	Dörröppnare och dörrstängare	X		X		
	Skyltar, skyltskåp		X		X	
	Fönster och karmar	X		X		
	Markiser		X		X	
	Lastintag/-kaj					
	Belysningsarmaturer	X		X		
	Skyltbelysning		X		X	
Lokalen, invändigt	Ytskikt väggar	X		X		
	Ytskikt tak	X		X		
	Ytskikt golv	X		X		
	Innerdörr, inklusive beslag, dörrstängare	X		X		
	Dörröppnare och dörrstängare					
	Fönster och karmar	X		X		

Denna gränsdragningslista, Fastighetsägarna Sveriges formulär nr. 102, är framtagen 2014 i samråd med Svensk Handel och Visita. Reviderat 2018 och 2022 då även i samråd med Sveriges Allmännytta. Eftertryck förbjuds.

Sign

Sign

ALLMÄNT forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Lokalen, invändigt forts.	Glaspartier i lokalen	☒	☐	☒	☐	Vid yttre åverkan, hg
	Skyltar	☐	☒	☐	☒	
	Rulljalusier	☐	☐	☐	☐	
	Fast belysning	☒	☐	☒	☐	
	Särskilt anpassad belysning för verksamheten	☐	☒	☐	☒	
	Sprinkleranordning	☒	☐	☒	☐	Vidarekopplad till S.O.S
	Brandlarmanläggning	☒	☐	☒	☐	Vidarekopplad till S.O.S
Våtrum	Sanitetsporslin	☒	☐	☒	☐	
	Duschar	☒	☐	☒	☐	
	Ytskikt golv	☒	☐	☒	☐	
	Ytskikt väggar	☒	☐	☒	☐	
	Ytskikt tak	☒	☐	☒	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
Toalett	Sanitetsporslin	☒	☐	☒	☐	
	Ytskikt golv	☒	☐	☒	☐	
	Ytskikt väggar	☒	☐	☒	☐	
	Ytskikt tak	☒	☐	☒	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
Pentry	Maskiner i kök och pentry	☒	☐	☒	☐	Enligt bilaga 8
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
Inredning som hyresvärden särskilt tillhandahåller för verksamheten		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
INSTALLATIONER Värme	Luftvärme	☒	☐	☒	☐	
	Värmecentraler	☒	☐	☒	☐	
	Värmeväxlare	☒	☐	☒	☐	
	Värmeåtervinningssystem	☒	☐	☒	☐	
	Övriga värmeanläggningar	☒	☐	☒	☐	

Denna gränsdragningslista, Fastighetsägarna Sveriges formulär nr. 102, är framtagen 2014 i samråd med Svensk Handel och Visita. Reviderat 2018 och 2022 då även i samråd med Sveriges Allmännytta. Eftertryck förbjuds.

Sign

Sign

INSTALLATIONER forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Värme forts.	Mätare	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
Vatten, avlopp	Varmvattenberedare	☒	☐	☒	☐	
	Utslagsbackar	☒	☐	☒	☐	Rengöring åligger hyresgäst
	Mätare	☒	☐	☒	☐	
	Golvbrunnar	☒	☐	☒	☐	Rengöring åligger hyresgäst
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
El	Elmätare	☒	☐	☒	☐	
	Elcentraler	☒	☐	☒	☐	
	Eluttag och dosor	☒	☐	☒	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
Kyla och ventilation	Särskilt kylaggregat	☐	☐	☐	☐	
	Till- och frånluftsdon	☒	☐	☒	☐	
	Kylaggregat till data- och/eller serverrum	☐	☐	☐	☐	
	Kylaggregat till förvarings- och avfallsrum	☐	☐	☐	☐	
	Andra fläktanordningar	☐	☐	☐	☐	
	Mätare	☒	☐	☒	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
Lås och säkerhet, i lokalen	Lås	☐	☒	☐	☒	
	Larm	☐	☒	☐	☒	
	Monitorer och detektorer	☐	☒	☐	☒	
	Övervakningskameror	☐	☒	☐	☒	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
Lås och säkerhet, skalskydd	Dörrlås till entréer och andra dörrar som leder till eller från lokalen	☒	☐	☒	☐	
	Övervakningskameror	☒	☐	☒	☐	
	Monitorer och detektorer	☒	☐	☒	☐	
	Porttelefon eller liknande passersystem	☒	☐	☒	☐	
		☐	☐	☐	☐	

Denna gränsdragningslista, Fastighetsägarna Sveriges formulär nr. 102, är framtagen 2014 i samråd med Svensk Handel och Visita. Reviderat 2018 och 2022 då även i samråd med Sveriges Allmännytta. Eftertryck förbjuds.

Sign

Sign

INSTALLATIONER forts.

	Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
	Hv	Hg	Hv	Hg	
Hissar och rulltrappor					
Personhissar	☐	☐	☐	☐	
Gods-/varuhissar	☐	☐	☐	☐	
Rulltrappor	☐	☐	☐	☐	
Andra flyttanordningar	☐	☒	☐	☒	T.ex. takliftar, informera hv
	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	
Tele- och datakommunikation					
Ledning för telefoni	☐	☐	☐	☐	
Ledning för data	☒	☐	☒	☐	
Ledning för bredband	☒	☐	☒	☐	
Ledning för kabeltv	☐	☐	☐	☐	
Anordningar för trådlös tv	☐	☐	☐	☐	
Kallelselarm	☐	☒	☐	☒	
Standard kallelselarm på toaletter	☒	☐	☒	☐	

Särskilda underhållsavtal

Underhållsavtal med extern leverantör fordras för följande utrustning/installation:	Avtal tecknas av		Anmärkning
	Hv	Hg	
Rulltrappor	☐	☐	
Personhiss	☐	☐	
Varuhiss	☐	☐	
Kylaggregat	☐	☐	
Fjärrkyla	☐	☐	
Ventilation	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

☐ Gränsdragningslistan har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av gränsdragningslistan med tillhörande signaturcertifikat.

Denna gränsdragningslista, Fastighetsägarna Sveriges formulär nr. 102, är framtagen 2014 i samråd med Svensk Handel och Visita. Reviderat 2018 och 2022 då även i samråd med Sveriges Allmännytta. Eftertryck förbjuds.

FASTIGHETSÄGARNA

INDEXKLAUSUL
FÖR LOKAL

Bilaga nr 3

Avser

Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
045-604	Småland 7

Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

Hyresgäst

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

Klausul

Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor 1 232 000 ska 100 %

eller 1 232 000 kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex

(totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent av bashyran enligt nedanstående grunder.

- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan.
- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid.
- Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastal såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastal, nämligen indextalet för oktober månad år 2026 .

Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.

Tillägget kan bli såväl högre som lägre mellan olika år. Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet.

Hyresändringen sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärd	Hyresgäst
Namnteckning(firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt	Namnteckning(firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

☐ Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.

Hyresvärdens egna noteringar om bastal

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 6E upprättat 1999 i samråd med Svensk Handel och Visita.
Reviderat 2002, 2011, 2022 och 2023. Eftertryck förbjuds.

Sign

Sign

ANVISNINGAR TILL INDEXKLAUSUL FÖR LOKAL

Bashyra

Hur stor del av hyran som skall utgöra bashyra är en förhandlingsfråga. Andelens storlek kan bero på hyresavtalets övriga villkor såsom av hyra per kr/kvm, omsättningshyra, särskild debitering av värme, vatten, el, kyla eller andra förpliktelser som åvilar hyresgästen samt andra aspekter såsom lokalens underhållsbehov och parternas fördelning av ansvaret för underhåll.

Exempel andelsberäkning
Om det angivna hyresbeloppet är 200 000 kr och 50 % ska räknas upp är bashyran 100 000 kr.
Om det angivna hyresbeloppet är 400 000 kr och 75 % ska räknas upp är bashyran 300 000 kr.
Om det i avtalet angivna hyresbeloppet är 300 000 kr och 100 % ska räknas upp är bashyran 300 000 kr.

Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

Beräkning av tillägget

1. Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
2. Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
3. Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2023

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 2020, som är 336,97 (bastalet). Oktoberindex för år 2022 är 384,04.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 384,04 och 336,97. Skillnaden är positiv och uppgår 47,07.
2. Dividera 47,07 med 336,97 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 13 968,60 kr och utgör hyrestillägget för år 2023 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2022 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t ex 340,40 (oktoberindex år 2021 var 346,44).

Skillnaden mellan antagna 340,40 och bastalet 336,97 hade fortfarande blivit positiv och uppgått till 3,43. Kvoten mellan 3,43 och bastalet 336,97, multiplicerad med bashyran 100 000 kr hade resulterat i ett hyrestillägg på 1017,89 kr för år 2023. Den sammanlagda hyran hade dock blivit lägre än för år 2022.

Alternativ B: Om KPI för oktober 2022 i stället skulle ha blivit lägre än bastalet 336,97 t ex 336,51.

Skillnaden mellan 336,51 och bastalet 336,97 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 6E upprättat 1999 i samråd med Svensk Handel och Visita. Reviderat 2002, 2011, 2022 och 2023. Eftertryck förbjuds.

FASTIGHETSÄGARNA

GRÖN BILAGA
TILL LOKALHYRESAVTAL

Bilaga nr 4

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Avser

Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
045-604	Småland 7

2. Hyresvärd

Namn	Personnr/Orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

3. Hyresgäst

Namn	Personnr/Orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

4. Instruktioner

Denna avtalsbilaga till ett lokalhyresavtal innehåller villkor som gör avtalet till ett grönt hyresavtal. När avtalet ingås ska parterna gemensamt gå igenom bilagans alla punkter. Det åligger hyresvärden att besvara hyresgästens frågor om villkorens innebörd.
Avtalet inleds med en allmän avsiktsförklaring som beskriver parternas samverkan. Efterföljande avsnitt utgör avtalsvillkor som kompletterar hyresavtalet. Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller. En handledning finns till bilagan.

5. Avsiktsförklaring

Hyresavtalet är ett grönt hyresavtal. Det innebär att parterna förbinder sig att samverka för ett miljömässigt hållbart hyresförhållande. Det åligger båda parterna att ta initiativ till åtgärder och aktiviteter som kan minska hyresförhållandets miljöpåverkan samt förbättra miljö och hälsa i lokalen. Parterna förbinder sig vidare att gemensamt sätta mål och hitta former för den löpande samverkan som passar bäst för parterna och som behövs för att nå dessa mål.

Parterna ska samverka för minskad klimatpåverkan och resursanvändning. Det innefattar att optimera uppvärmning, kylning och ventilation i lokalen utifrån hur den används. Det innebär också att hitta lösningar för ökat återbruk, återvinning och delande. Miljöanpassade och icke hälsovådliga material ska användas i byggnad och inredning. Hyresgäst och hyresvärd ska genomföra aktiviteter och åtgärder som möjliggör och driver hållbara beteenden.

☐ Ytterligare ambitioner och mål för parternas samverkan framgår av bilaga. Bilaga

6. Information om hållbar lokal-användning

Hyresvärden ska förse hyresgästen med skriftlig information om hur hyresgästen under hyresförhållandet kan bidra till att minska lokalens och fastighetens miljöpåverkan. Informationen ska lämnas i samband med tillträdet av lokalen eller vid tidpunkt som parterna skriftligen kommit överens om. Därefter ska uppdaterad information hållas tillgänglig t.ex. i husbok, webbsida eller kundplattform. Informationen ska minst omfatta områdena:

- avfallshantering och återvinning från hyresgästens verksamhet
- energieffektiv användning av lokalen
- funktionalitet för inomhusklimat t ex solavskärmning och ventilation
- lösningar som bidrar till en resurseffektiv användning av ytor och andra faciliteter t ex samnyttjande av mötesrum, omklädningsrum m m
- bevarande och minimering av ombyggnationer
- återbruk, materialval och avfallshantering i samband med underhåll och ombyggnationer
- gröna transporter och mobilitet.

7. Miljöcertifiering

☐ Byggnaden/lokalen ska omfattas av ett miljöcertifieringssystem för byggnader.

☐ Vid tecknandet av denna överenskommelse finns miljöcertifieringssystem för byggnaden/lokalen.

☐ Senast den ska byggnaden/lokalen omfattas av ett miljöcertifieringssystem.

☐ Befintligt/planerat miljöcertifieringssystem

☐ Befintligt/planerat miljöcertifieringssystem

Hyresvärden ska informera hyresgästen om ändringar av miljöcertifieringssystem samt erhållen nivå i miljöcertifieringssystem.

Om miljöcertifiering innebär krav på hyresgästens verksamhet ska kraven framgå av bilaga. Bilaga

8. Energislag och utsläpp

Hyresvärden och hyresgästen ska endast köpa ursprungsmärkt förnybar el för användning i lokalen och fastigheten.

Hyresvärd/hyresgäst ska inte använda fossila bränslen (direkta inköp) för egen uppvärmning av byggnaden.

☒ Hyresvärd/hyresgäst ska endast köpa förnybar eller klimatneutral energi för ☐ kylning ☒ uppvärmning

☒ från tillträdet ☐ snarast med hänsyn till ingångna avtal, dock senast (datum)

☐ Hyresvärden har egenproducerad förnybar energi som förser fastigheten med energi från

☐ sol ☐ vind ☐

9. Datainsamling och informationsutbyte

Hyresvärden ska samla in och dela data som behövs för att analysera och kartlägga lokalens och byggnadens miljöpåverkan enligt villkoren i detta avsnitt.

Hyresvärdens lämnande av data

Hyresvärden ska minst årligen informera hyresgästen om hyresgästens användning av nedanstående resurser. Information om användning ska i första hand baseras på mätning och i andra hand, om mätutrustning saknas, genom andel av totalförbrukning.

☐ verksamhetsel (hyresgästens) ☐ fastighetsel (lokalens andel) ☐ fjärrvärme ☐ fjärrkyla

☐ Särskild kyla/processkyla (hyresgästens) ☐ vatten (hyresgästens) ☐ återvinning och avfall ☐

☐ Hyresvärden ska tillgängliggöra/presentera statistik om utsläpp av växthusgaser från energianvändning

Fastighetsägarna Sveriges formulär 99 upprättat 2012. Reviderat 2016 och 2022. Eftertryck förbjuds.

Sign

Sign

Hyresgästens lämnade av data

I den mån hyresgästen har eget abonnemang är hyresgästen skyldig att lämna information om användningen av följande resurser:

☐ verksamhetsel ☐ fastighetsel ☐ fjärrvärme ☐ fjärrkyla ☐ vatten ☐ avfall ☐

Informationen lämnas

☐ genom inrapportering efter hyresgästens avläsning av egen mätare var :e månad

☐ genom att hyresgästen lämnar hyresvärden fullmakt att hämta ut den information som behövs för uppföljning. Fullmakt, bilaga

Syftet med insamlingen av data ska vara att möjliggöra uppföljning av resursanvändning och utsläpp, och för att identifiera förbättringsåtgärder med avseende på energieffektivisering, ekonomi samt klimatpåverkan. Data ska även kunna användas för att genomföra energideklarationer och miljöcertifieringar.

10. Inomhusmiljö/-klimat

Parterna är överens om att styrningen av den operativa temperaturen i lokalen under användningstid ska utgå från den möbleringsplan hyresgästen tar fram inför tillträdet av lokalen och därefter överenskomna förändringar.

Möblering/ inredning

Hyresvärden ska i samband med tecknandet av denna överenskommelse informera hyresgästen om lämplig inplacering av möbler och inredning för att erhålla ett gott inomhusklimat.

Hyresgästen ska senast vid tillträdet av lokalen delge hyresvärden en möbleringsplan som beaktar lokalens tekniska förutsättningar.

Hyresgästen ska löpande meddela hyresvärden om användningen av lokalen ändras på ett sätt som påverkar inomhusmiljön.

Inomhusmiljö-uppföljning

☐ Hyresvärden ska systematiskt samla in synpunkter kring inomhusmiljön som årligen följs upp tillsammans med hyresgästen.

11. Hyresgäst-anpassningar

Miljöhänsyn ska tas vid materialval. Återbrukat, återvunnet och/eller miljöanpassat byggmaterial ska användas i lokalen.

☐ Parterna ska ta fram klimatmål för ombyggnationer.

☐ Val av byggmaterial i lokalen ska utgå från en materialdatabas. Materialdatabas

☐ Hantering (återanvändning, materialåtervinning, energiåtervinning och deponering) av demonterat och bortfört byggmaterial samt inredning i samband med hyresgästanpassning i befintlig lokal ska dokumenteras.

☐ Material ska dokumenteras i en loggbok som ägs och administreras av hyresvärden.

12. Val av inredning och utrustning

Parterna ska välja vitvaror med låg energianvändning i lokalen.

☒ Parterna ska välja en för ändamålet energieffektiv belysning i lokalen.

☒ Parterna ska där så är möjligt välja snålspolande utrustning i lokalen.

☐ Hyresgästen ska i första hand välja miljömärkt eller återanvänd inredning i lokalen.

☐ Hyresgästen ska inte köpa icke certifierad kontorsinredning av tropiskt trä.

13. Metodval vid underhåll, skötsel och drift

Hyresgästen ska vid utövande av sin vårdnadsplikt och underhållsskyldighet i lokalen ta miljöhänsyn vid val av metoder och välja miljömärkta/miljöklassade produkter där så är möjligt.

Hyresvärden ska ta milljöhänsyn vid val av metoder för underhåll, skötsel och drift i fastigheten och välja miljömärkta/miljöklassade produkter där så är möjligt.

14. Gröna transporter och mobilitet

Hyresvärden ska, på de villkor som framgår av bilagan, i anslutning till lokalen erbjuda tillgång till Bilaga

☐ cykelparkering ☐ omklädningsrum ☐ gemensam cykelpool i eller i anslutning till fastigheten

☐ gemensam fordonspool i eller i anslutning till fastigheten ☐ laddningsplatser för eldrivna fordon

15. Övriga avtalspunkter

☐ Ytterligare avtalspunkter bifogas Bilaga

16. Underskrift

Denna avtalsbilaga har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna har tagit var sitt.

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

☐ Avtalsbilagan har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av bilagan med tillhörande signaturcertifikat.

Fastighetsägarna Sveriges formulär 99 upprättat 2012. Reviderat 2016 och 2022. Eftertryck förbjuds.

FASTIGHETSÄGARNA

BRANDSKYDDSKLAUSUL
FÖR LOKALHYRESAVTAL

Bilaga nr 5

Avser

Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
045-604	Småland 7

Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

Hyresgäst

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

Klausul

Om denna klausul strider mot bestämmelse i huvudavtalet, gäller i första hand denna klausul.

Enligt lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Samma lag föreskriver att ägare och nyttjanderättshavare i övrigt ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

☒ Hyresvärden ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet med förhyrningen.

☐ Parterna har kommit överens om fördelningen av ansvaret för brandskydd inför tillträdet. Parternas ansvar för att ordna brandskydd inför tillträdet regleras i bilaga. Bilaga

Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd i lokalen som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system. Hyresgästen svarar också för sådana brandskyddsanordningar som hyresgästen har tillfört lokalen.

Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.

Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärden tillhandahåller och svarar för.

Systematiskt brandskyddsarbete
Parterna åtar sig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de allmänna råd som behörig myndighet meddelat. Vardera part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.

Hyresgästen förbinder sig att se till

- att räddnings- och utrymningsvägar alltid hålls öppna och inte vare sig helt eller delvis blockeras
- att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig försämras genom t.ex. förbyggnad eller uppställning av föremål,
- att branddörrar hålls stängda och brandceller är intakta
- att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand eller brandövning.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

☐ Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 68 upprättat i juni 2005 och reviderat 2005 i samråd med Svensk Handel och Visita, samt 2018, 2021 och 2022 även i samråd med Sveriges Allmännytta. Eftertryck förbjuds.

FASTIGHETSÄGARNA

PERSONUPPGIFTSKLAUSUL

FÖR LOKAL

Bilaga nr 6

Avser

Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
045-604	Småland 7

Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

Hyresgäst

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

Information om behandling av personuppgifter

Behandling av personuppgifter
Vi behandlar alltid personuppgifterna på ett ansvarsfullt sätt och i enlighet med gällande lag. I det här dokumentet ger vi närmare information om behandlingen och uppmuntrar därför hyresgästen och dennes kontaktperson att läsa igenom dokumentet noggrant.

Hyresgästen ansvarar för att se till att denna information lämnas till kontaktpersoner, representanter eller andra individer vars personuppgifter kan komma att behandlas under hyresförhållandet.

Personuppgiftsansvarig
Vi är personuppgiftsansvariga för den behandling som utförs av oss eller för vår räkning. Det innebär att vi ansvarar för de personuppgifter vi har och för hur vi behandlar dem. Vid frågor om behandlingen av personuppgifter, är du välkommen att kontakta oss.

Vilka personuppgifter behandlar vi?
En personuppgift är all information som kan kopplas till en individ. Inom ramen för ett hyresförhållande är det främst personuppgifter för kontaktpersoner och hyresgäster (som är enskild firma eller privatperson) som vi behandlar. Sådana uppgifter kan t.ex. omfatta namn, adress, kontaktuppgifter, personnummer och information om lokalen. I vissa fall inhämtar vi även en kreditupplysning för att säkerställa att det finns ekonomiska förutsättningar att erlägga hyra för lokalen.

För vilka syften behandlar vi personuppgifterna?
Personuppgifterna behandlas i syfte att:

- Fullgöra och administrera våra rättigheter och skyldigheter enligt hyresavtalet, vilket bl.a. inkluderar hyresaviseringar och hyresförhandlingar.
- Utföra löpande förvaltning och underhåll av lokalen, vilket bl.a. inkluderar kommunikation med kontaktperson.
- Fastställa eller styrka eventuella rättsliga anspråk, exempelvis genom kontroller under hyreshållandet i syfte att säkerställa att lokalen används i enlighet med tillämplig lag och i enlighet med hyresavtalet.
- Skicka information och marknadsföring till kontaktperson via de kontaktuppgifter som vi har tillgång till.
- Skicka information och marknadsföring till kontaktperson om andra företags produkter/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet t.ex. försäkringsbolag.
- Ta fram statistik, göra kundundersökningar och följa upp interna rutiner och policys.

När raderar vi personuppgifterna?
Vi sparar uppgifter om kontaktperson så länge denne är registrerad som kontaktperson. Informationen uppdateras om hyresgästen anmäler annan kontaktperson.

För det fall vi erhåller uppgifter om störningar i lokalen och inte vidtar någon åtgärd, kommer sådana uppgifter som regel att sparas två år, varefter radering sker. Detsamma gäller uppgifter om otillåten andrahandsuthyrning eller överlåtelse av lokalen. Uppgifter om betalning av hyra sparas under sju år (utöver innevarande år) då detta krävs enligt bokföringsregler. Övriga uppgifter raderas när de inte längre är relevanta/korrekta, vilket innebär att de som regel bevaras under den tid som hyresförhållandet består.

När hyresförhållandet upphör raderar vi merparten av uppgifterna. Men om det finns några kvarstående rättsliga anspråk, t.ex. hyresfordringar, kommer vi att bevara de uppgifter som krävs för att kunna driva anspråket. Sådana uppgifter sparas med hyresavtalet som rättslig grund. Vi sparar dessa uppgifter, samt uppgifter om eventuell misskötsamhet, som bidragit till att uppsägning skett, i två år efter att hyresförhållandet upphört.

Laglig grund för behandlingen av personuppgifterna
Vår behandling av personuppgifter sker i huvudsak för att fullgöra och administrera våra skyldigheter enligt hyresavtalet med hyresgästen. För det fall hyresgästen är en privatperson eller enskild firma, sker denna behandling med stöd av den rättsliga grunden fullgörande av avtal medan behandlingen sker med stöd av ett berättigat intresse om hyresgästen är en juridisk person. För annan behandling som utförs har vi ett berättigat intresse av att behandla personuppgifterna, t.ex. för att skicka information, göra kundundersökningar och marknadsföring samt tillhandahålla tjänster som är relaterade till uthyrningen.

Vilka får ta del av personuppgifterna?
Inom ramen för hyresförhållandet, kan vi komma att lämna ut personuppgifter till andra bolag som tillhandahåller tjänster till oss (t.ex. IT-tjänster eller förvaltningstjänster) eller bolag som tillhandahåller varor/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet (t.ex. försäkringsbolag). Om uppgifterna överförs till ett land utanför EU/EES, säkerställer vi att sådan överföring är laglig, t.ex. genom att avtal innehåller de standardiserade modellklausuler för dataöverföring som antagits av EU-kommissionen och som finns tillgängliga på EU-kommissionens webbplats.

Om det förekommer störningar, betalningsförsummelser eller andra överträdelser av hyresavtalet eller tillämpliga bestämmelser kan vi komma att lämna ut uppgifter till berörda myndigheter. Vi lämnar även ut personuppgifter om det följer av lag eller myndighetsbeslut.

Rättigheter enligt dataskyddslagstiftningen
Individer har vissa rättigheter vid behandling av dennes personuppgifter.

- Rätt till tillgång (registerutdrag), d.v.s. en rätt att få bekräftelse på och information om vår behandling av personuppgifter.
- Rätt till rättelse, d.v.s. en rätt att få felaktiga uppgifter rättade.
- Rätt till radering, d.v.s. en rätt att få uppgifter borttagna.
- Rätt till begränsad behandling, d.v.s. en rätt att kräva att vår behandling begränsas.
- Rätt till dataportabilitet, d.v.s. en rätt att begära att uppgifter flyttas från oss till ett annat bolag.
- Rätt att invända mot vår behandling av personuppgifter.
- Rätt att inge klagomål till myndighet om att vi inte behandlar personuppgifterna enligt lag.

Vissa av rättigheterna gäller enbart i vissa situationer. För det fall kontaktpersonen skulle vilja utöva någon av rättigheterna kan denne kontakta oss via de kontaktuppgifter som framgår på vår webbplats och ovan.

Övrigt

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 90 upprättat 2008. Reviderat maj 2018. Eftertryck förbjuds.

FASTIGHETSÄGARNA

KLAUSUL OM AVFALLSHANTERING

FÖR LOKAL

Bilaga nr 7

Avser

Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
045-604	Småland 7

Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

Hyresgäst

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

Klausul

Hyresgästen ska själv svara för och bekosta uppsamling, sortering, lagring och borttransport av hos hyresgästen förekommande avfallsfraktioner som har markerats nedan.

- [ ] hushållsavfall
- [x] grovsopor
- [ ] komposterbart avfall
- [ ] tidningspapper
- [x] batterier
- [x] lysrör
- [ ] metallförpackningar
- [ ] ofärgade glasförpackningar
- [ ] färgade glasförpackningar
- [ ] pappförpackningar
- [ ] hårda plastförpackningar
- [x] farligt avfall enligt vid varje tid gällande miljölagstiftning
- [ ]
- [ ]
- [ ]

Särskilda bestämmelser

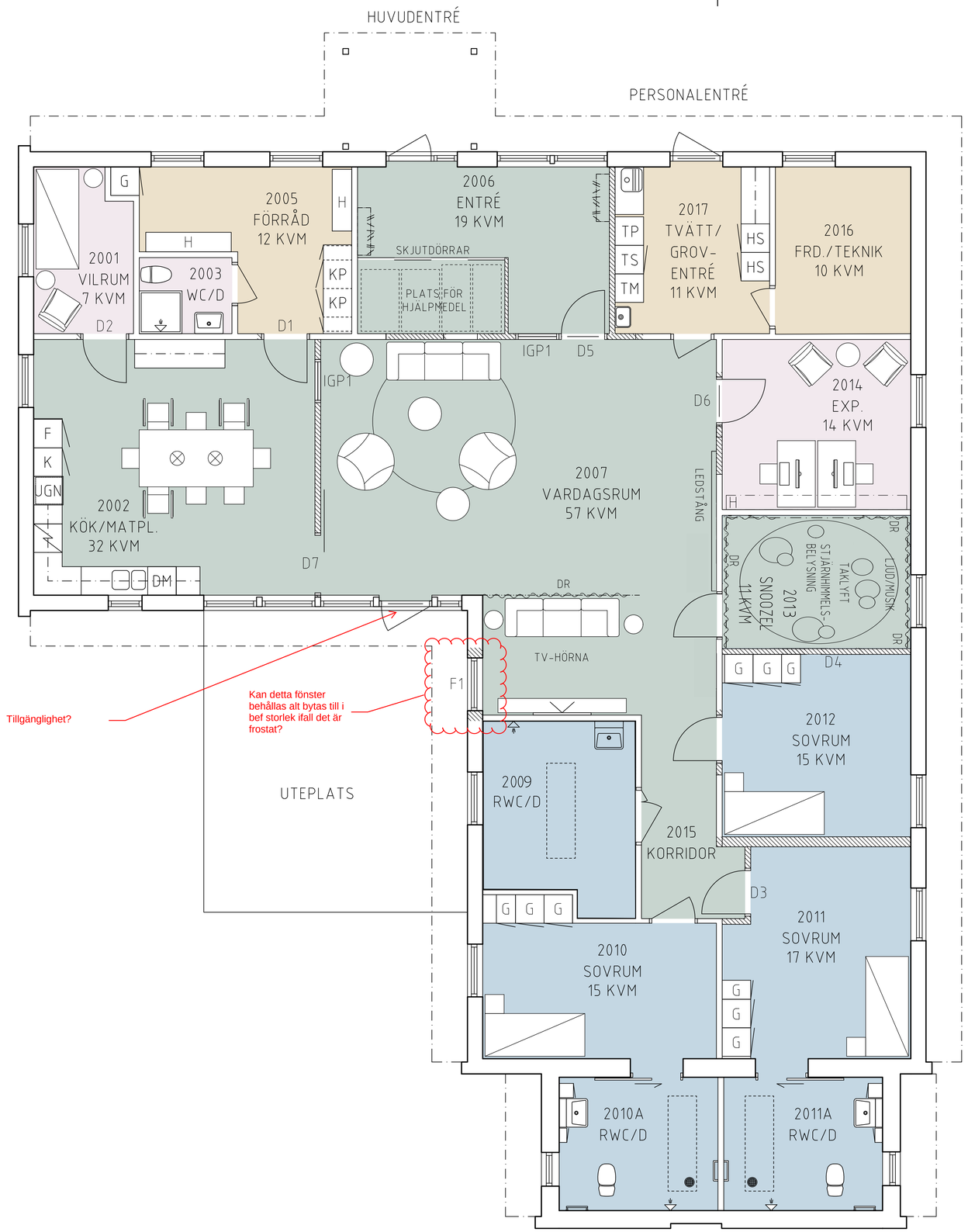
Ovan ej markerade avfallsfraktioner ingår i hyran. Hyresgästen åtar sig att ombesörja sortering enligt renhållningsverkets föreskrifter samt transport till av fastighetsägaren angivet avfallsutrymme. Eventuella straffavgifter som kan komma att belasta fastighetsägaren vid felaktig avfallssortering bekostas av hyresgästen.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud)	Namnteckning (firmatecknare/ombud)
☐ Firmatecknare	☐ Firmatecknare
☐ Ombud enligt fullmakt	☐ Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

☐ Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 88 upprättat 2008 i samråd med Sveriges Allmännytta och Svensk Handel. Reviderat 2012 och 2022. Eftertryck förbjuds.



FÖRKLARINGAR:

- GEMENSAMMA RUM
- BOENDERUM MED TILLHÖRANDE RWC/D
- RUM FÖR PERSONAL
- FÖRRÅD, TVÄTT, GROVENTRÉ, TEKNIK

NY VÄGG

BEFINTLIG VÄGG

NY DÖRR

NY GLASDÖRR

BEFINTLIG DÖRR

DM	DISKMASKIN
DR	DRAPERI FRÅN GOLV TILL TAK, TAKHÄNGD SKENA
F	FRYSSKÅP
G	GARDEROB
GP	GLASPARTI
H	VÄGGHÄNGD HYLLA, HYLLSKENOR OCH KONSOLER FÖR EN FLEXIBEL HYLLA
HS	HÖGSKÅP
K	KYLSKÅP
KP	KYLSKÅP FÖR PERSONALEN, BÄNKHÖJD MED BÄNKSKIVA OVANPÅ
MSK	MEDICINSKÅP, LÅSBARA
TM	TVÄTTMASKIN
TP	TVÄTTPELARE
TS	TORKSKÅP

FÖRSLAGSSKISS
20240529

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
		2023.02.22 FÖRHANDSKOPIA		

KV. SMÅLAND 7
ESLÖV

ESLÖVS KOMMUN

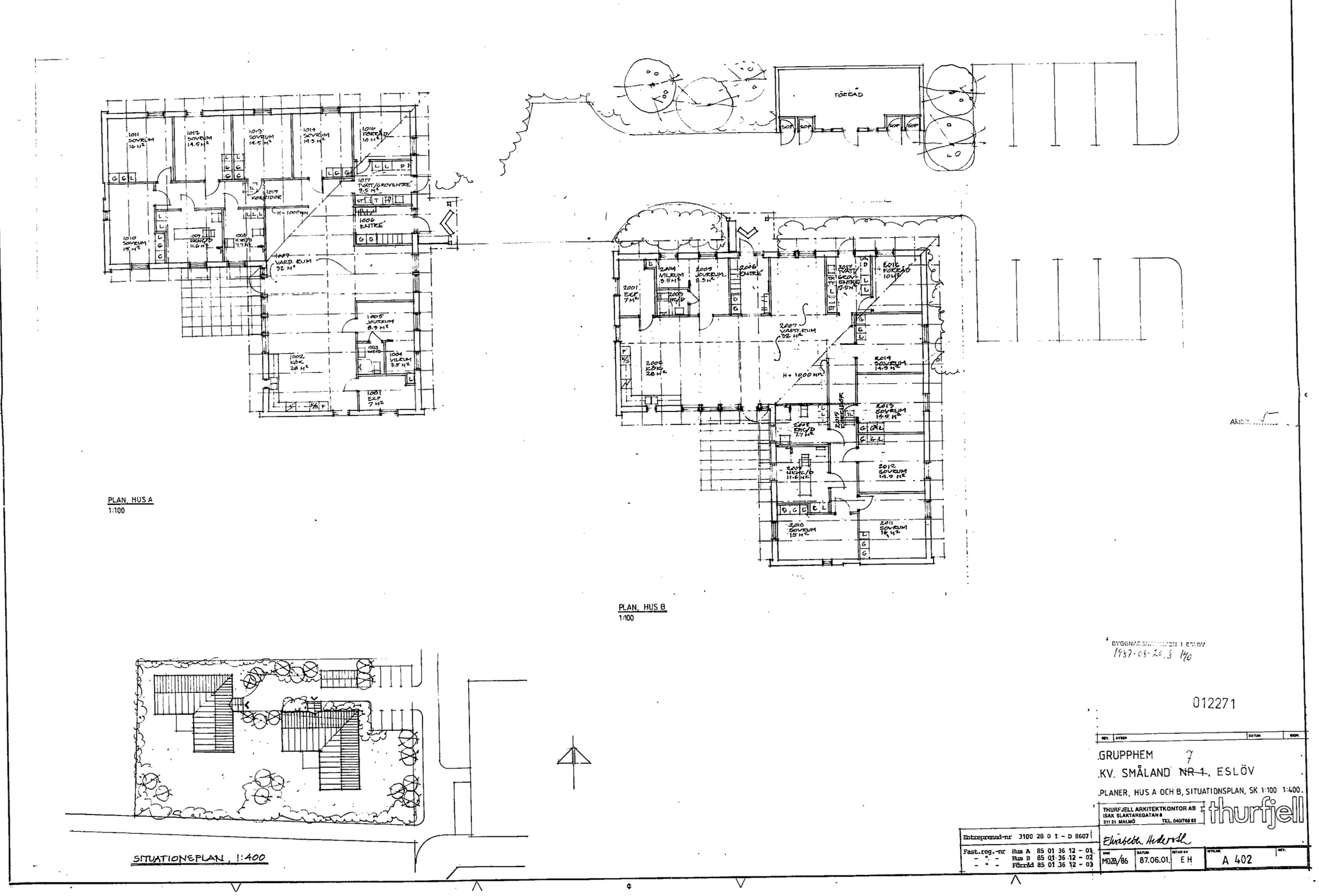
zoomarkitekter
GRÖNEGATAN 24 222 24 LUND WWW.ZOOMARK.SE

UPPDRAGNR	UTFÖRD/KONSTR AV	HANDLÄGGARE
21-057	J KRUS	J KRUS
DATUM	ANSVARIG	
	N EMGÅRD	

LSS-BARNBOENDE, LAPPLANDSV. 11, ESLÖV
HUS B, OMBYGGNAD
ENTREPLAN

SKALA	NUMMER	BET
1:50 (A1 L)	A-40.1-100	

XREF:
LAGER: SB11



Bilaga 2 till avtal nr. 045-604
Mellan Eslövs Bostads AB och Eslövs Kommun

§ 89 **SOT 2024/154**

Nytt hyresavtal på fastigheten Småland 7, Lapplandsvägen 11A och B

Beslut
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna omförhandlat lokalhyresavtal 045-604.
- Servicenämnden uppdrar förvaltningschefen att underteckna hyresavtalet under förutsättning att kommunstyrelsen godkänner hyresavtalet.

Ärendebeskrivning
Servicenämnden ansvarar för externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden eller förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år.

Om avtalstiden eller förlängningen av avtalstiden överstiger fem år ska hyresavtalet godkännas av kommunstyrelsen innan avtal tecknas. I bifogat hyresavtal är hyrestiden 15 år med en förlängningstid om 5 år.

I lokalförsörjningsplanen för 2024 - 2028 finns upptaget behovet av ombyggnad och renovering av barnboendet på Lapplandsvägen 11A. Behovet grundar sig på barnens fysiska behov vilka är omfattande och att boendeformen på Lapplandsvägen 11A inte är anpassad utifrån detta. Tidigare föreslagen omflyttning från Lapplandsvägen 11A till Göingevägen är inte längre aktuell då behovet av platser har minskat och då de åtgärder som behövs är möjliga att göra i befintliga lokaler. Verksamheten som bedrivs är LSS barnboende.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Nytt hyresavtal Småland 7 – Lapplandsvägen 11 A & B
- Hyresavtal 045-604

Beredning
Serviceförvaltningen har tillsammans med Vård och Omsorg arbetat fram ett förslag på förändringar för Lapplandsvägen 11A. Förändringarna består av renovering och verksamhetsanpassningar. Detta har resulterat i ett nytt förslag till hyresavtal med Eslövs Bostads AB.

Nuvarande årshyra är 953 288 kr/år och ny årshyra fr.o.m.1 januari 2027 beräknas bli 1 232 000 kr/år**.** Årshyran baseras på en hyresgästanpassningskostnad om 3 222 000 kr inkl. moms. Hyresnivån justeras utifrån verkligt utfall.

Hyresavtalet är avstämt och godkänt av förvaltningsledning och förvaltningschef på Vård och Omsorg. Kostnaden för hyresavtalet ryms inom Vård och Omsorgs budget i enlighet med lokalförsörjningsplanen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Vård- och omsorgsnämnden för kännedom

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/816

2024-11-11
Mikael Westin
+4641362920
mikael.westin@eslov.se

Ange beslutsinstans

Nytt hyresavtal Dalsland 11 - Göingevägen 22

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna omförhandlat lokalhyresavtal 045-606 på fastigheten Dalsland 11.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden ansvarar för externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden eller förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Om avtalstiden eller förlängningen av avtalstiden överstiger fem år ska hyresavtalet godkännas av kommunstyrelsen innan avtal tecknas. I bifogat hyresavtal är hyrestiden 15 år med en förlängningstid om 5 år.

I lokalförsörjningsplanen för 2024–2028 finns upptaget behovet av ombyggnad och renovering av Göingevägen 22 vilket grundar sig på barnens/ungdomarnas kognitiva och fysiska behov, personalens arbetsmiljö och brandkravet för lokalen. Verksamheten som bedrivs är LSS tillsyn och korttidsvistelse.

Beslutsunderlag

Servicenämndens beslut § 90, 2024
Hyreskontrakt för lokal 045-606

Beredning

Serviceförvaltningen har tillsammans med Vård och Omsorg arbetat fram ett förslag på förändringar för Göingevägen 22. Förändringarna består av renovering och verksamhetsanpassningar samt nödvändiga förändringar av byggnadens brandskydd.

Detta har resulterat i ett nytt förslag till hyresavtal med Eslövs Bostads AB. Nuvarande årshyra (2024) är 397 320 kr/år och ny årshyra fr.o.m.1 januari 2026 beräknas bli 884 500 kr/år. Årshyran baseras på en hyresgästanpassningskostnad om 5 815 000kr inklusive moms. Hyresnivån kommer att justeras utifrån verkligt utfall. Hyresavtalet är avstämt och godkänt av förvaltningsledning och förvaltningschef på Vård och Omsorg.

Kostnaden för den utökade hyreskostnaden enligt hyresavtalet ryms inom avsatta medel för tillkommande hyreskostnader i enlighet med lokalförsörjningsplanen.

Beslutet skickas till
Servicenämnden
Vård- och omsorgsnämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

FASTIGHETSÄGARNA

HYRESKONTRAKT
FÖR LOKAL

Nr 045-606

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

2. Hyresgäst

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

Aviseringsadress

3. Lokalens adress m.m

Kommun	Fastighetsbeteckning	
Eslöv	Dalsland 11	
Gata	**Trappor/hus**	**Lokalens nr**
Göingevägen 22		045-606

4. Lokalens användning

Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till

Lokalen ska användas av Eslövs Kommun för boende inom SoL/LSS.

☒ Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation. Bilaga 1

5. Hyrestid

Från och med den	Till och med den
2026-01-01	2040-12-31

6. Uppsägningstid/ Förlängningstid

Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst 9 månader före den avtalade hyrestidens utgång.

I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med ☒ 5 år ☐ månader

7. Lokalens skick

Lokalen hyrs ut i befintligt skick.

☐ En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogat besiktnings- och åtgärdsprotokoll. Bilaga

8. Lokalens storlek och omfattning

Areatyp	Plan	ca m²	Areatyp	Plan	ca m²	Total area
Lokal	1	321				321
Areatyp	Plan	ca m²	Areatyp	Plan	ca m²	

Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.

☒ Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar). Bilaga 8

☐ Tillfart för bil för i- och urlastning ☐ Plats för skylt ☐ Plats för skyltskåp/ automat ☐ Parkeringsplats(er) för bil(ar) ☐ Garageplats(er) för bil(ar) ☒ Egen uppfart

9. Inredning

Lokalen uthyrs ☒ utan särskild för verksamheten avsedd inredning ☐ med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga Bilaga 8

10. Hyra

Kronor 884 500 per år exklusive nedan markerade tillägg

11. Index

☒ Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul. Bilaga 3

12. Fastighetsskatt

☐ Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul. ☐ Fastighetsskatt ingår i hyran. Bilaga

13. Driftskostnader

I lokalen finns tillgång till ☒ El ☒ VA ☒ Värme ☒ Varmvatten ☐ Kyla ☒ Ventilation

Betalning

	Hyresgästen har eget abonnemang	Ingår i hyran	Ersätts enligt bifogad driftskostnadsklausul	
El	☐	☒	☐	Bilaga
VA	☐	☒	☐	Bilaga
Värme	☐	☒	☐	Bilaga
Varmvatten	☐	☒	☐	Bilaga
Kyla	☐	☐	☐	Bilaga
Ventilation		☒	☐	Bilaga

Fastighetsägarna Sveriges formulär 12B.3 upprättat 2018 och reviderat 2022 i samråd med Sveriges Allmännytta, Svensk Handel och Visita. Eftertryck förbjuds.

Sign

Sign

14. Mätare

Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av

☒ hyresvärden ☐ hyresgästen

15. Avfallshantering

☒ Hyresvärden ☐ Hyresgästen

ordnar med avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme.

I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:

☐ Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen. Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.

☐ Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till _____ kronor per år.

☐ Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.

☒ Särskild reglering enligt bilaga Bilaga 7

16. Snöröjning och sandning

☒ ingår i hyran ☐ ombesörjs och bekostas av hyresgästen ☐ annan reglering enligt bilaga Bilaga _____

17. Oförutsedda kostnader

Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av

a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller

b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet

ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.

Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara 100 procent.

Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyrorna (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.

Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.

18. Mervärdesskatt (moms)

Hyresgästens momsplikt

☐ Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

☒ Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresvärdens momsplikt

☐ Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms.

☒ Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlägga vid varje tillfälle gällande moms.

Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.

Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.

19. Hyrans betalning

Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje

☐ kalendermånads början ☒ kalenderkvartals början genom insättning på

PlusGiro nr

BankGiro nr 983-6917

20. Ränta, betalningspåminnelse

Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

21. Nedsättning av hyra

Avtalat skick m.m

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.

Sedvanligt underhåll

☐ Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.

☒ Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.

☐ Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga. Bilaga _____

22. Underhåll

☐ Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

☐ Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.

☒ Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga. Bilaga 2

Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.

Allmänna och gemensamma utrymmen

Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.

☒ Annan överenskommelse enligt bilaga Bilaga 2

23. Ledningar för telefoni och datakommunikation

☐ Hyresvärden ☐ Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.

☒ Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga. Bilaga 2

24. Skyltar, markiser m.m.

Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.

Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.

Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågavarande väggar.

☐ Hyresgästen förbinder sig att följa bifogat skyltprogram. Bilaga

25. Miljöpåverkan

Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.

☐ För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul. Bilaga

☒ Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga. Bilaga 4

26. Revisionsbesiktningar

Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.

27. Tillgänglighet till vissa utrymmen

Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.

28. PBL-avgifter

Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.

29. Brandskydd

☒ Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul. Bilaga 5

30. Myndighetskrav m.m.

☐ Hyresvärden ☒ Hyresgästen

ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.

31. Ombyggnads- och ändringsarbete

Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.

Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.

Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.

☐ Annan överenskommelse enligt bilaga. Bilaga

Byggvarudeklaration

Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggvarudeklarationer — i den mån sådana finns utarbetade — för de produkter och material som ska tillföras lokalen.

32. Säkerhet

Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom

☐ borgen ställd av ☐ bankgaranti intill ett belopp om ☐ annan säkerhet i form av Bilaga

_____ _____ _____

Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.

33. Försäkringar

Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottsskydd och ansvar för den egna verksamheten.

☐ Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga. Bilaga

34. Yttre åverkan

☐ Hyresvärden ☒ Hyresgästen

ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.

35. Låsanordningar

☐ Hyresvärden ☒ Hyresgästen

ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.

36. Återställande vid avflyttning

Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.

☐ Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga. Bilaga

Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommits att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.

37. Force majeure

Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

38. Hantering av personuppgifter

☒ Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga. Bilaga 6

39. Särskilda bestämmelser

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

Bilaga

40. Underskrift

Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

☐ Kontraktet har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av hyreskontraktet med tillhörande signaturcertifikat.

Fastighetsägarna Sveriges formulär 12B.3 upprättat 2018 och reviderat 2022 i samråd med Sveriges Allmännytta, Svensk Handel och Visita. Eftertryck förbjuds.

FASTIGHETSÄGARNA

TILLÄGG

Fritextbilaga till lokalhyreskontrakt

Bilaga nr 1

Avser

Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
045-606	Dalsland 11

Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

Hyresgäst(er)

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

Tillägg

1. Lokalen ska användas av Eslövs Kommun för boende inom SoL/LSS. Kommunen äger rätt att upplåta bostäder inom denna förhyrning till brukare som omfattas av nämnda lag.
2. Hyresgästen hyr och ansvarar för hela byggnaden, inkl. allmänna och gemensamma utrymmen.
3. Detta hyresavtal baseras på en hyresgästanpassningskostnad om 5 815 000 kr inkl. moms. Hyresnivån justeras utifrån verkligt utfall.
4. Hyresvärden ansvarar för att upprätta en brandskyddsutredning på hyresgästens bekostnad vid förlängning eller ändrad verksamhet
5. Hyresgästen förbinder sig till att, så länge hyresförhållandet består aktivt bedriva den verksamhet för vilken lokalen upplåtits.
6. Hyresgästen är skyldig att skriftligt informera hyresvärden om ev. förändringar i verksamheten som kan komma att påverka myndighetskraven respektive brandskyddet.
7. Hyresgästen ska underrätta hyresvärden om eventuella verksamhets- och/eller fastighetsknutna olyckstillbud såsom brand. stöld, inbrott eller inbrottsförsök, elolycka, vattenskada, halkolycka skadegörelse och dylikt.
8. Parterna är överens om att styrningen av den operativa temperaturen i lokalen ska utgå från den planritning som finns bifogad till detta avtal. Börvärden som ska eftersträvas är 22 +- 1 grad under uppvärmningssäsong.
9. Hyresgästen är införstådd med att anmälningar av serviceärende ska ske via hyresvärdens etablerade kanaler för serviceanmälan. Hyresvärden ombesörjer inloggningsuppgifter till hyresgästen för att hyresgästen ska kunna lägga upp nya och följa aktiva ärenden via mina sidor på www.ebo.se
10. Hyresvärden ansvarar för låssystemet (ej passersystem) på alla dörrar som leder till och från gemensamma utrymmen i fastigheten. Hyresvärden tillhandahåller tio nycklar till hyresgästen. Kostnaden för eventuella extranycklar faktureras hyresgästen enligt självkostnadsprincipen.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning(firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt	Namnteckning(firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

☐ Tillägget har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av tillägget med tillhörande signaturcertifikat.

FASTIGHETSÄGARNA

GRÄNSDRAGNINGSLISTA FÖR LOKAL

FÖRDELNING AV UNDERHÅLLS- OCH UTBYTESANSVAR

Bilaga nr 2

Avser

Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
045-606	Dalsland 11

Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

Hyresgäst

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

Framgår det inte av gränsdragningslistan eller annan överenskommelse vem som har underhålls- eller utbytesansvar gäller följande.

1. Fastighetsägaren/hyresvärden ansvarar för allt som enligt jordabalkens bestämmelser kan hänföras till fastighets- eller byggnadstillbehör.
2. Hyresgästen ansvarar för all lös egendom. Hyresgästen ansvarar också för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna under pågående kontraktstid, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hur gränsdragningslistan ska fyllas i

1 . Gränsdragningslistan rör bara objekt som ingår i upplåtelsen enligt hyresavtalet.
2 . Markera underhålls- och utbytesansvar med X vid varje punkt nedan. Var noggrann med att gå igenom hela gränsdragningslistan. Markera även om utrustning saknas, genom anteckning eller strykning av punkten. Detta är viktigt för att undvika framtida tvister mellan parterna.
3 . Parterna kan, till ledning för ett ställningstagande när en viss utrustning bör bytas, göra en anmärkning om den förväntade återstående användningstiden med hänsyn till t.ex. teknisk eller ekonomisk livslängd.
4 . Om ett särskilt underhållsansvar krävs för viss utrustning, exempelvis att serviceavtal ska tecknas, bör en anmärkning göras om detta.
5 . Om en part har underhållsansvar men kostnaden ska bäras av den andra parten, bör en anmärkning göras om detta.

Definitioner

1 . Underhåll

Åtgärder vilka syftar till att löpande upprätthålla funktionen hos ett objekt så att objektet uppnår normal livslängd. Den funktion som ska upprätthållas är den för objektet avsedda med hänsyn till objektets skick vid hyresförhållandets början, objektets ålder och prestanda. Åtagandet omfattar planerad skötsel av objektet såväl som reparation och byte av engångsartiklar och förslitningsdetaljer. Åtgärder ska utföras fackmässigt.

2 . Utbyte

Med utbyte avses att byta ut ett nedan markerat objekt i sin helhet. Utbyte ska ske när livslängden uppnåtts, när underhåll inte längre kan utföras eller inte längre kan utföras till en skälig kostnad.

ALLMÄNT

		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Lokalen, utvändigt	Entré- och andra dörrar som leder till eller från lokalen	X		X		
	Dörröppnare och dörrstängare	X		X		
	Skyltar, skyltskåp		X		X	
	Fönster och karmar	X		X		
	Markiser		X		X	
	Lastintag/-kaj					
	Belysningsarmaturer	X		X		
	Skyltbelysning		X		X	
Lokalen, invändigt	Ytskikt väggar	X		X		
	Ytskikt tak	X		X		
	Ytskikt golv	X		X		
	Innerdörr, inklusive beslag, dörrstängare	X		X		
	Dörröppnare och dörrstängare					
	Fönster och karmar	X		X		

Denna gränsdragningslista, Fastighetsägarna Sveriges formulär nr. 102, är framtagen 2014 i samråd med Svensk Handel och Visita. Reviderat 2018 och 2022 då även i samråd med Sveriges Allmännytta. Eftertryck förbjuds.

Sign

Sign

ALLMÄNT forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Lokalen, invändigt forts.	Glaspartier i lokalen	☒	☐	☒	☐	Vid yttre åverkan, hg
	Skyltar	☐	☒	☐	☒	
	Rulljalusier	☐	☐	☐	☐	
	Fast belysning	☒	☐	☒	☐	
	Särskilt anpassad belysning för verksamheten	☐	☒	☐	☒	
	Sprinkleranordning	☒	☐	☒	☐	Vidarekopplad till S.O.S
	Brandlarmanläggning	☒	☐	☒	☐	Vidarekopplad till S.O.S
Våtrum	Sanitetsporslin	☒	☐	☒	☐	
	Duschar	☒	☐	☒	☐	
	Ytskikt golv	☒	☐	☒	☐	
	Ytskikt väggar	☒	☐	☒	☐	
	Ytskikt tak	☒	☐	☒	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
Toalett	Sanitetsporslin	☒	☐	☒	☐	
	Ytskikt golv	☒	☐	☒	☐	
	Ytskikt väggar	☒	☐	☒	☐	
	Ytskikt tak	☒	☐	☒	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
Pentry	Maskiner i kök och pentry	☒	☐	☒	☐	Enligt bilaga 8
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
Inredning som hyresvärden särskilt tillhandahåller för verksamheten		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
INSTALLATIONER Värme	Luftvärme	☒	☐	☒	☐	
	Värmecentraler	☒	☐	☒	☐	
	Värmeväxlare	☒	☐	☒	☐	
	Värmeåtervinningssystem	☒	☐	☒	☐	
	Övriga värmeanläggningar	☒	☐	☒	☐	

Denna gränsdragningslista, Fastighetsägarna Sveriges formulär nr. 102, är framtagen 2014 i samråd med Svensk Handel och Visita. Reviderat 2018 och 2022 då även i samråd med Sveriges Allmännytta. Eftertryck förbjuds.

Sign

Sign

INSTALLATIONER forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Värme forts.	Mätare	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
Vatten, avlopp	Varmvattenberedare	☒	☐	☒	☐	
	Utslagsbackar	☒	☐	☒	☐	Rengöring åligger hyresgäst
	Mätare	☒	☐	☒	☐	
	Golvbrunnar	☒	☐	☒	☐	Rengöring åligger hyresgäst
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
El	Elmätare	☒	☐	☒	☐	
	Elcentraler	☒	☐	☒	☐	
	Eluttag och dosor	☒	☐	☒	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
Kyla och ventilation	Särskilt kylaggregat	☐	☐	☐	☐	
	Till- och frånluftsdon	☒	☐	☒	☐	
	Kylaggregat till data- och/eller serverrum	☐	☐	☐	☐	
	Kylaggregat till förvarings- och avfallsrum	☐	☐	☐	☐	
	Andra fläktanordningar	☐	☐	☐	☐	
	Mätare	☒	☐	☒	☐	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
Lås och säkerhet, i lokalen	Lås	☐	☒	☐	☒	
	Larm	☐	☒	☐	☒	
	Monitorer och detektorer	☐	☒	☐	☒	
	Övervakningskameror	☐	☒	☐	☒	
		☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	
Lås och säkerhet, skalskydd	Dörrlås till entréer och andra dörrar som leder till eller från lokalen	☒	☐	☒	☐	
	Övervakningskameror	☒	☐	☒	☐	
	Monitorer och detektorer	☒	☐	☒	☐	
	Porttelefon eller liknande passersystem	☒	☐	☒	☐	
		☐	☐	☐	☐	

Denna gränsdragningslista, Fastighetsägarna Sveriges formulär nr. 102, är framtagen 2014 i samråd med Svensk Handel och Visita. Reviderat 2018 och 2022 då även i samråd med Sveriges Allmännytta. Eftertryck förbjuds.

Sign

Sign

INSTALLATIONER forts.

	Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
	Hv	Hg	Hv	Hg	
Hissar och rulltrappor					
Personhissar	☐	☐	☐	☐	
Gods-/varuhissar	☐	☐	☐	☐	
Rulltrappor	☐	☐	☐	☐	
Andra flyttanordningar	☐	☒	☐	☒	T.ex. takliftar, informera hv
	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	
Tele- och datakommunikation					
Ledning för telefoni	☐	☐	☐	☐	
Ledning för data	☒	☐	☒	☐	
Ledning för bredband	☒	☐	☒	☐	
Ledning för kabeltv	☐	☐	☐	☐	
Anordningar för trådlös tv	☐	☐	☐	☐	
Kallelselarm	☐	☒	☐	☒	
Standard kallelselarm på toaletter	☒	☐	☒	☐	

Särskilda underhållsavtal

Underhållsavtal med extern leverantör fordras för följande utrustning/installation:	Avtal tecknas av		Anmärkning
	Hv	Hg	
Rulltrappor	☐	☐	
Personhiss	☐	☐	
Varuhiss	☐	☐	
Kylaggregat	☐	☐	
Fjärrkyla	☐	☐	
Ventilation	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

☐ Gränsdragningslistan har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av gränsdragningslistan med tillhörande signaturcertifikat.

Denna gränsdragningslista, Fastighetsägarna Sveriges formulär nr. 102, är framtagen 2014 i samråd med Svensk Handel och Visita. Reviderat 2018 och 2022 då även i samråd med Sveriges Allmännytta. Eftertryck förbjuds.

FASTIGHETSÄGARNA

INDEXKLAUSUL
FÖR LOKAL

Bilaga nr 3

Avser

Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
045-606	Dalsland 11

Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

Hyresgäst

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

Klausul

Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor 884 500 ska 100 %

eller 884 500 kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent av bashyran enligt nedanstående grunder.

- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan.
- För hyresavtalet som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid.
- Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastal såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastal, nämligen indextalet för oktober månad år 2025 .

Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.

Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet.

Hyresändringen sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärd	Hyresgäst
Namnteckning(firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt	Namnteckning(firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

☐ Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.

Hyresvärdens egna noteringar om bastal

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 6E upprättat 1999 i samråd med Svensk Handel och Visita.
Reviderat 2002, 2011 och 2022. Eftertryck förbjuds.

Sign

Sign

ANVISNINGAR TILL INDEXKLAUSUL FÖR LOKAL

Bashyra

Om hela eller viss andel av det i avtalet angivna hyresbeloppet ska utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans i kr/m2 och år samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen mm).

Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

Beräkning av tillägget

1. Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
2. Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
3. Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2002

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 1999, som är 259,7 (bastalet). Oktoberindex för år 2001 är 269,1.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 269,1 och 259,7. Skillnaden är positiv och uppgår 9,4.
2. Dividera 9,4 med 259,7 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 3 619,56 kr och utgör hyrestillägget för år
   2002 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t ex 262,0 (oktoberindex år 2000 var 262,6).

Skillnaden mellan antagna 262,0 och bastalet 259,7 hade fortfarande blivit positiv och uppgått till 2,3. Kvoten mellan 2,3 och bastalet 259,7, multiplicerad med bashyran 100 000 kr hade resulterat i ett hyrestillägg på 885,63 kr. Den sammanlagda hyran hade dock blivit lägre än för år 2001.

Alternativ B: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än bastalet 259,7 t ex 259,5.

Skillnaden mellan 259,5 och bastalet 259,7 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 6E upprättat 1999 i samråd med Svensk Handel och Visita. Reviderat 2002, 2011 och 2022. Eftertryck förbjuds.

FASTIGHETSÄGARNA

GRÖN BILAGA
TILL LOKALHYRESAVTAL

Bilaga nr 4

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Avser

Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
045-606	Dalsland 11

2. Hyresvärd

Namn	Personnr/Orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

3. Hyresgäst

Namn	Personnr/Orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

4. Instruktioner

Denna avtalsbilaga till ett lokalhyresavtal innehåller villkor som gör avtalet till ett grönt hyresavtal. När avtalet ingås ska parterna gemensamt gå igenom bilagans alla punkter. Det åligger hyresvärden att besvara hyresgästens frågor om villkorens innebörd.
Avtalet inleds med en allmän avsiktsförklaring som beskriver parternas samverkan. Efterföljande avsnitt utgör avtalsvillkor som kompletterar hyresavtalet. Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller. En handledning finns till bilagan.

5. Avsiktsförklaring

Hyresavtalet är ett grönt hyresavtal. Det innebär att parterna förbinder sig att samverka för ett miljömässigt hållbart hyresförhållande. Det åligger båda parterna att ta initiativ till åtgärder och aktiviteter som kan minska hyresförhållandets miljöpåverkan samt förbättra miljö och hälsa i lokalen. Parterna förbinder sig vidare att gemensamt sätta mål och hitta former för den löpande samverkan som passar bäst för parterna och som behövs för att nå dessa mål.

Parterna ska samverka för minskad klimatpåverkan och resursanvändning. Det innefattar att optimera uppvärmning, kylning och ventilation i lokalen utifrån hur den används. Det innebär också att hitta lösningar för ökat återbruk, återvinning och delande. Miljöanpassade och icke hälsovådliga material ska användas i byggnad och inredning. Hyresgäst och hyresvärd ska genomföra aktiviteter och åtgärder som möjliggör och driver hållbara beteenden.

☐ Ytterligare ambitioner och mål för parternas samverkan framgår av bilaga. Bilaga

6. Information om hållbar lokal-användning

Hyresvärden ska förse hyresgästen med skriftlig information om hur hyresgästen under hyresförhållandet kan bidra till att minska lokalens och fastighetens miljöpåverkan. Informationen ska lämnas i samband med tillträdet av lokalen eller vid tidpunkt som parterna skriftligen kommit överens om. Därefter ska uppdaterad information hållas tillgänglig t.ex. i husbok, webbsida eller kundplattform. Informationen ska minst omfatta områdena:

- avfallshantering och återvinning från hyresgästens verksamhet
- energieffektiv användning av lokalen
- funktionalitet för inomhusklimat t ex solavskärmning och ventilation
- lösningar som bidrar till en resurseffektiv användning av ytor och andra faciliteter t ex samnyttjande av mötesrum, omklädningsrum m m
- bevarande och minimering av ombyggnationer
- återbruk, materialval och avfallshantering i samband med underhåll och ombyggnationer
- gröna transporter och mobilitet.

7. Miljöcertifiering

☐ Byggnaden/lokalen ska omfattas av ett miljöcertifieringssystem för byggnader.

☐ Vid tecknandet av denna överenskommelse finns miljöcertifieringssystem för byggnaden/lokalen.

☐ Senast den ska byggnaden/lokalen omfattas av ett miljöcertifieringssystem.

☐ Befintligt/planerat miljöcertifieringssystem

☐ Befintligt/planerat miljöcertifieringssystem

Hyresvärden ska informera hyresgästen om ändringar av miljöcertifieringssystem samt erhållen nivå i miljöcertifieringssystem.
Om miljöcertifiering innebär krav på hyresgästens verksamhet ska kraven framgå av bilaga. Bilaga

8. Energislag och utsläpp

Hyresvärden och hyresgästen ska endast köpa ursprungsmärkt förnybar el för användning i lokalen och fastigheten.

Hyresvärd/hyresgäst ska inte använda fossila bränslen (direkta inköp) för egen uppvärmning av byggnaden.

☒ Hyresvärd/hyresgäst ska endast köpa förnybar eller klimatneutral energi för ☐ kylning ☒ uppvärmning

☒ från tillträdet ☐ snarast med hänsyn till ingångna avtal, dock senast (datum)

☐ Hyresvärden har egenproducerad förnybar energi som förser fastigheten med energi från

☐ sol ☐ vind ☐

9. Datainsamling och informationsutbyte

Hyresvärden ska samla in och dela data som behövs för att analysera och kartlägga lokalens och byggnadens miljöpåverkan enligt villkoren i detta avsnitt.

Hyresvärdens lämnande av data

Hyresvärden ska minst årligen informera hyresgästen om hyresgästens användning av nedanstående resurser. Information om användning ska i första hand baseras på mätning och i andra hand, om mätutrustning saknas, genom andel av totalförbrukning.

☐ verksamhetsel (hyresgästens) ☐ fastighetsel (lokalens andel) ☐ fjärrvärme ☐ fjärrkyla

☐ Särskild kyla/processkyla (hyresgästens) ☐ vatten (hyresgästens) ☐ återvinning och avfall ☐

☐ Hyresvärden ska tillgängliggöra/presentera statistik om utsläpp av växthusgaser från energianvändning

Fastighetsägarna Sveriges formulär 99 upprättat 2012. Reviderat 2016 och 2022. Eftertryck förbjuds.

Sign

Sign

Hyresgästens lämnade av data

I den mån hyresgästen har eget abonnemang är hyresgästen skyldig att lämna information om användningen av följande resurser:

☐ verksamhetsel ☐ fastighetsel ☐ fjärrvärme ☐ fjärrkyla ☐ vatten ☐ avfall ☐

Informationen lämnas

☐ genom inrapportering efter hyresgästens avläsning av egen mätare var :e månad

☐ genom att hyresgästen lämnar hyresvärden fullmakt att hämta ut den information som behövs för uppföljning. Fullmakt, bilaga

Syftet med insamlingen av data ska vara att möjliggöra uppföljning av resursanvändning och utsläpp, och för att identifiera förbättringsåtgärder med avseende på energieffektivisering, ekonomi samt klimatpåverkan. Data ska även kunna användas för att genomföra energideklarationer och miljöcertifieringar.

10. Inomhusmiljö/-klimat

Parterna är överens om att styrningen av den operativa temperaturen i lokalen under användningstid ska utgå från den möbleringsplan hyresgästen tar fram inför tillträdet av lokalen och därefter överenskomna förändringar.

Möblering/ inredning

Hyresvärden ska i samband med tecknandet av denna överenskommelse informera hyresgästen om lämplig inplacering av möbler och inredning för att erhålla ett gott inomhusklimat.

Hyresgästen ska senast vid tillträdet av lokalen delge hyresvärden en möbleringsplan som beaktar lokalens tekniska förutsättningar.

Hyresgästen ska löpande meddela hyresvärden om användningen av lokalen ändras på ett sätt som påverkar inomhusmiljön.

Inomhusmiljö-uppföljning

☐ Hyresvärden ska systematiskt samla in synpunkter kring inomhusmiljön som årligen följs upp tillsammans med hyresgästen.

11. Hyresgäst-anpassningar

Miljöhänsyn ska tas vid materialval. Återbrukat, återvunnet och/eller miljöanpassat byggmaterial ska användas i lokalen.

☐ Parterna ska ta fram klimatmål för ombyggnationer.

☐ Val av byggmaterial i lokalen ska utgå från en materialdatabas. Materialdatabas

☐ Hantering (återanvändning, materialåtervinning, energiåtervinning och deponering) av demonterat och bortfört byggmaterial samt inredning i samband med hyresgästanpassning i befintlig lokal ska dokumenteras.

☐ Material ska dokumenteras i en loggbok som ägs och administreras av hyresvärden.

12. Val av inredning och utrustning

Parterna ska välja vitvaror med låg energianvändning i lokalen.

☒ Parterna ska välja en för ändamålet energieffektiv belysning i lokalen.

☒ Parterna ska där så är möjligt välja snålspolande utrustning i lokalen.

☐ Hyresgästen ska i första hand välja miljömärkt eller återanvänd inredning i lokalen.

☐ Hyresgästen ska inte köpa icke certifierad kontorsinredning av tropiskt trä.

13. Metodval vid underhåll, skötsel och drift

Hyresgästen ska vid utövande av sin vårdnadsplikt och underhållsskyldighet i lokalen ta miljöhänsyn vid val av metoder och välja miljömärkta/miljöklassade produkter där så är möjligt.

Hyresvärden ska ta milljöhänsyn vid val av metoder för underhåll, skötsel och drift i fastigheten och välja miljömärkta/miljöklassade produkter där så är möjligt.

14. Gröna transporter och mobilitet

Hyresvärden ska, på de villkor som framgår av bilagan, i anslutning till lokalen erbjuda tillgång till Bilaga

☐ cykelparkering ☐ omklädningsrum ☐ gemensam cykelpool i eller i anslutning till fastigheten

☐ gemensam fordonspool i eller i anslutning till fastigheten ☐ laddningsplatser för eldrivna fordon

15. Övriga avtalspunkter

☐ Ytterligare avtalspunkter bifogas Bilaga

16. Underskrift

Denna avtalsbilaga har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna har tagit var sitt.

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

☐ Avtalsbilagan har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av bilagan med tillhörande signaturcertifikat.

Fastighetsägarna Sveriges formulär 99 upprättat 2012. Reviderat 2016 och 2022. Eftertryck förbjuds.

FASTIGHETSÄGARNA

BRANDSKYDDSKLAUSUL
FÖR LOKALHYRESAVTAL

Bilaga nr 5

Avser

Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
045-606	Dalsland 11

Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

Hyresgäst

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

Klausul

Om denna klausul strider mot bestämmelse i huvudavtalet, gäller i första hand denna klausul.

Enligt lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Samma lag föreskriver att ägare och nyttjanderättshavare i övrigt ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

☒ Hyresvärden ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet med förhyrningen.

☐ Parterna har kommit överens om fördelningen av ansvaret för brandskydd inför tillträdet. Parternas ansvar för att ordna brandskydd inför tillträdet regleras i bilaga. Bilaga

Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd i lokalen som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system. Hyresgästen svarar också för sådana brandskyddsanordningar som hyresgästen har tillfört lokalen.

Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.

Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärden tillhandahåller och svarar för.

Systematiskt brandskyddsarbete
Parterna åtar sig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de allmänna råd som behörig myndighet meddelat. Vardera part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.

Hyresgästen förbinder sig att se till

- att räddnings- och utrymningsvägar alltid hålls öppna och inte vare sig helt eller delvis blockeras
- att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig försämras genom t.ex. förbyggnad eller uppställning av föremål,
- att branddörrar hålls stängda och brandceller är intakta
- att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand eller brandövning.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

☐ Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 68 upprättat i juni 2005 och reviderat 2005 i samråd med Svensk Handel och Visita, samt 2018, 2021 och 2022 även i samråd med Sveriges Allmännytta. Eftertryck förbjuds.

FASTIGHETSÄGARNA

PERSONUPPGIFTSKLAUSUL

FÖR LOKAL

Bilaga nr 6

Avser

Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
045-606	Dalsland 11

Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

Hyresgäst

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

Information om behandling av personuppgifter

Behandling av personuppgifter
Vi behandlar alltid personuppgifterna på ett ansvarsfullt sätt och i enlighet med gällande lag. I det här dokumentet ger vi närmare information om behandlingen och uppmuntrar därför hyresgästen och dennes kontaktperson att läsa igenom dokumentet noggrant.

Hyresgästen ansvarar för att se till att denna information lämnas till kontaktpersoner, representanter eller andra individer vars personuppgifter kan komma att behandlas under hyresförhållandet.

Personuppgiftsansvarig
Vi är personuppgiftsansvariga för den behandling som utförs av oss eller för vår räkning. Det innebär att vi ansvarar för de personuppgifter vi har och för hur vi behandlar dem. Vid frågor om behandlingen av personuppgifter, är du välkommen att kontakta oss.

Vilka personuppgifter behandlar vi?
En personuppgift är all information som kan kopplas till en individ. Inom ramen för ett hyresförhållande är det främst personuppgifter för kontaktpersoner och hyresgäster (som är enskild firma eller privatperson) som vi behandlar. Sådana uppgifter kan t.ex. omfatta namn, adress, kontaktuppgifter, personnummer och information om lokalen. I vissa fall inhämtar vi även en kreditupplysning för att säkerställa att det finns ekonomiska förutsättningar att erlägga hyra för lokalen.

För vilka syften behandlar vi personuppgifterna?
Personuppgifterna behandlas i syfte att:

- Fullgöra och administrera våra rättigheter och skyldigheter enligt hyresavtalet, vilket bl.a. inkluderar hyresaviseringar och hyresförhandlingar.
- Utföra löpande förvaltning och underhåll av lokalen, vilket bl.a. inkluderar kommunikation med kontaktperson.
- Fastställa eller styrka eventuella rättsliga anspråk, exempelvis genom kontroller under hyreshållandet i syfte att säkerställa att lokalen används i enlighet med tillämplig lag och i enlighet med hyresavtalet.
- Skicka information och marknadsföring till kontaktperson via de kontaktuppgifter som vi har tillgång till.
- Skicka information och marknadsföring till kontaktperson om andra företags produkter/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet t.ex. försäkringsbolag.
- Ta fram statistik, göra kundundersökningar och följa upp interna rutiner och policys.

När raderar vi personuppgifterna?
Vi sparar uppgifter om kontaktperson så länge denne är registrerad som kontaktperson. Informationen uppdateras om hyresgästen anmäler annan kontaktperson.

För det fall vi erhåller uppgifter om störningar i lokalen och inte vidtar någon åtgärd, kommer sådana uppgifter som regel att sparas två år, varefter radering sker. Detsamma gäller uppgifter om otillåten andrahandsuthyrning eller överlåtelse av lokalen. Uppgifter om betalning av hyra sparas under sju år (utöver innevarande år) då detta krävs enligt bokföringsregler. Övriga uppgifter raderas när de inte längre är relevanta/korrekta, vilket innebär att de som regel bevaras under den tid som hyresförhållandet består.

När hyresförhållandet upphör raderar vi merparten av uppgifterna. Men om det finns några kvarstående rättsliga anspråk, t.ex. hyresfordringar, kommer vi att bevara de uppgifter som krävs för att kunna driva anspråket. Sådana uppgifter sparas med hyresavtalet som rättslig grund. Vi sparar dessa uppgifter, samt uppgifter om eventuell misskötsamhet, som bidragit till att uppsägning skett, i två år efter att hyresförhållandet upphört.

Laglig grund för behandlingen av personuppgifterna
Vår behandling av personuppgifter sker i huvudsak för att fullgöra och administrera våra skyldigheter enligt hyresavtalet med hyresgästen. För det fall hyresgästen är en privatperson eller enskild firma, sker denna behandling med stöd av den rättsliga grunden fullgörande av avtal medan behandlingen sker med stöd av ett berättigat intresse om hyresgästen är en juridisk person. För annan behandling som utförs har vi ett berättigat intresse av att behandla personuppgifterna, t.ex. för att skicka information, göra kundundersökningar och marknadsföring samt tillhandahålla tjänster som är relaterade till uthyrningen.

Vilka får ta del av personuppgifterna?
Inom ramen för hyresförhållandet, kan vi komma att lämna ut personuppgifter till andra bolag som tillhandahåller tjänster till oss (t.ex. IT-tjänster eller förvaltningstjänster) eller bolag som tillhandahåller varor/tjänster som hyresgästen kan ha nytta av i samband med hyresförhållandet (t.ex. försäkringsbolag). Om uppgifterna överförs till ett land utanför EU/EES, säkerställer vi att sådan överföring är laglig, t.ex. genom att avtal innehåller de standardiserade modellklausuler för dataöverföring som antagits av EU-kommissionen och som finns tillgängliga på EU-kommissionens webbplats.

Om det förekommer störningar, betalningsförsummelser eller andra överträdelser av hyresavtalet eller tillämpliga bestämmelser kan vi komma att lämna ut uppgifter till berörda myndigheter. Vi lämnar även ut personuppgifter om det följer av lag eller myndighetsbeslut.

Rättigheter enligt dataskyddslagstiftningen
Individer har vissa rättigheter vid behandling av dennes personuppgifter.

- Rätt till tillgång (registerutdrag), d.v.s. en rätt att få bekräftelse på och information om vår behandling av personuppgifter.
- Rätt till rättelse, d.v.s. en rätt att få felaktiga uppgifter rättade.
- Rätt till radering, d.v.s. en rätt att få uppgifter borttagna.
- Rätt till begränsad behandling, d.v.s. en rätt att kräva att vår behandling begränsas.
- Rätt till dataportabilitet, d.v.s. en rätt att begära att uppgifter flyttas från oss till ett annat bolag.
- Rätt att invända mot vår behandling av personuppgifter.
- Rätt att inge klagomål till myndighet om att vi inte behandlar personuppgifterna enligt lag.

Vissa av rättigheterna gäller enbart i vissa situationer. För det fall kontaktpersonen skulle vilja utöva någon av rättigheterna kan denne kontakta oss via de kontaktuppgifter som framgår på vår webbplats och ovan.

Övrigt

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 90 upprättat 2008. Reviderat maj 2018. Eftertryck förbjuds.

FASTIGHETSÄGARNA

KLAUSUL OM AVFALLSHANTERING

FÖR LOKAL

Bilaga nr 7

Avser

Hyreskontrakt nr	Fastighetsbeteckning
045-606	Dalsland 11

Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Bostads AB	556095-2391

Hyresgäst

Namn	Personnr/orgnr
Eslövs Kommun	212000-1173

Klausul

Hyresgästen ska själv svara för och bekosta uppsamling, sortering, lagring och borttransport av hos hyresgästen förekommande avfallsfraktioner som har markerats nedan.

- [ ] hushållsavfall
- [x] grovsopor
- [ ] komposterbart avfall
- [ ] tidningspapper
- [x] batterier
- [x] lysrör
- [ ] metallförpackningar
- [ ] ofärgade glasförpackningar
- [ ] färgade glasförpackningar
- [ ] pappförpackningar
- [ ] hårda plastförpackningar
- [x] farligt avfall enligt vid varje tid gällande miljölagstiftning
- [ ]
- [ ]
- [ ]

Särskilda bestämmelser

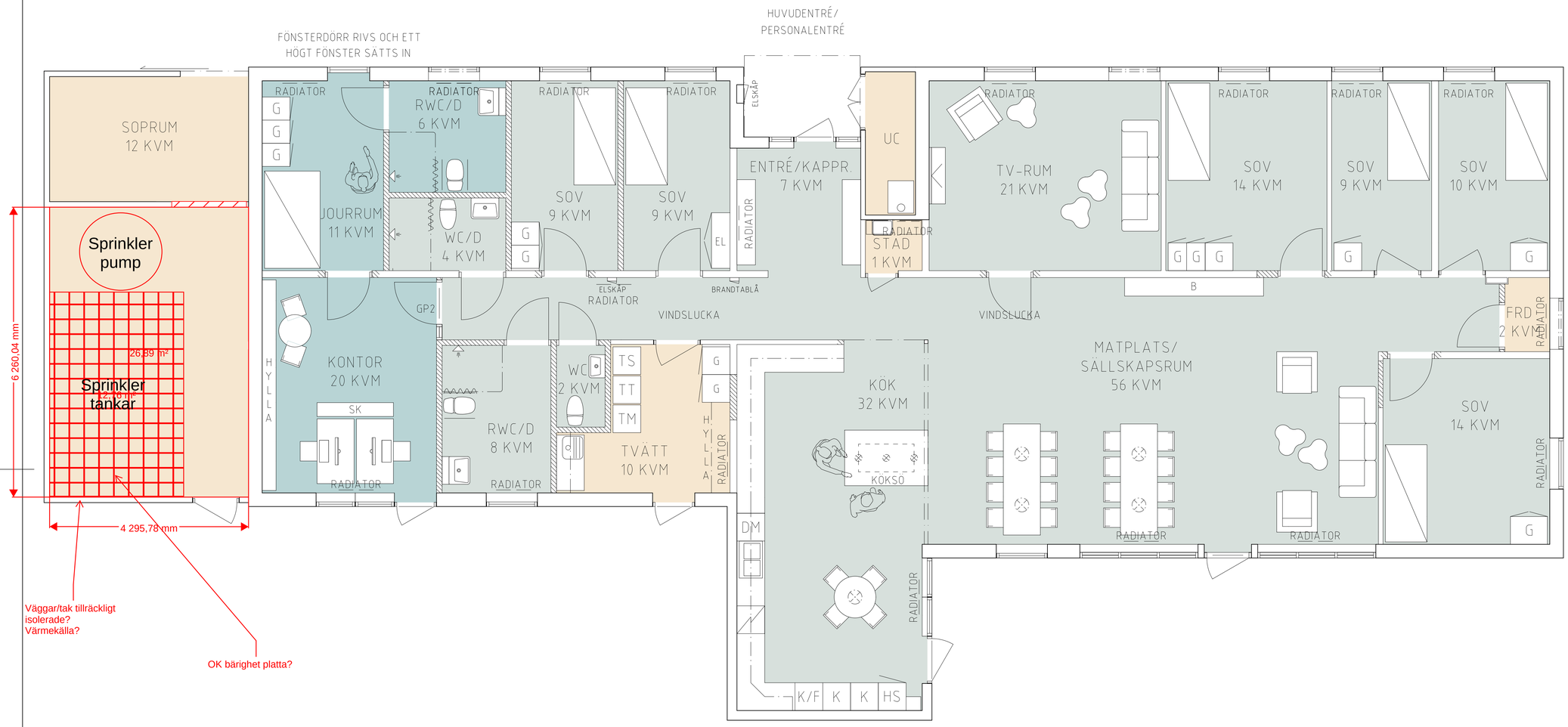
Ovan ej markerade avfallsfraktioner ingår i hyran. Hyresgästen åtar sig att ombesörja sortering enligt renhållningsverkets föreskrifter samt transport till av fastighetsägaren angivet avfallsutrymme. Eventuella straffavgifter som kan komma att belasta fastighetsägaren vid felaktig avfallssortering bekostas av hyresgästen.

Underskrift

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud) ☐ Firmatecknare ☐ Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande

☐ Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.

Fastighetsägarna Sveriges formulär nr 88 upprättat 2008 i samråd med Sveriges Allmännytta och Svensk Handel. Reviderat 2012 och 2022. Eftertryck förbjuds.



Förslag sprinkler- kräver vidare utredning. /FM/EBO 2023-09-22

FÖRKLARINGAR:

- GEMENSAMMA RUM
- RUM FÖR PERSONAL
- FÖRRÅD, TVÄTT, UC, SOPRUM, STÄD
- NY VÄGG
- BEFINTLIG VÄGG
- NYTT GLASPARTI (GP) MED GLASAD DÖRR OCH FAST SIDOLJUS
- NY GLASAD DÖRR
- NY DÖRR
- BEFINTLIG DÖRR

B	BYRÅ
DM	DISKMASKIN
F	FRYSSKÅP
G	GARDEROB
HS	HÖGSKÅP
K	KYLSKÅP
K/F	KYL-/FRYSSKÅP
SK	SKÅP FÖR KONTOR
TM	TVÄTTMASKIN
TS	TORKSKÅP
TT	TORKTUMLARE

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN

2023.03.13 FÖRHANDSKOPIA

KV. DALSLAND 11
ESLÖV

ESLÖVS KOMMUN

zoomarkitekter
GRÖNEGATAN 24 222 24 LUND WWW.ZOOMARK.SE

UPPDRAGNR	RITAD/KONSTR AV	HANDLAGGARE
23-016	J KRUS	J KRUS
DATUM	ANSVARIG	
	N EMGÅRD	

KORTTIDSTILLSYN, GÖINGEVÄGEN 22 ESLÖV
FÖRSLAG OMBYGGNAD
ENTRÉPLAN, ALTERNATIV 1

SKALA	NUMMER	BET
1:50 (A1 L)	A-40.1-10 ALT 1	

0 1 2 3 4 5 m

XREF:
LAGER: SB11

§ 90 **SOT 2024/155**

Nytt hyresavtal på fastigheten Dalsland 11, Göingevägen 22

Beslut
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna omförhandlat lokalhyresavtal 045-606.
- Servicenämnden uppdrar förvaltningschefen att underteckna hyresavtalet under förutsättning att kommunstyrelsen godkänner hyresavtalet.

Ärendebeskrivning
Servicenämnden ansvarar för externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden eller förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år.

Om avtalstiden eller förlängningen av avtalstiden överstiger fem år ska hyresavtalet godkännas av kommunstyrelsen innan avtal tecknas. I bifogat hyresavtal är hyrestiden 15 år med en förlängningstid om 5 år.

I lokalförsörjningsplanen för 2024 - 2028 finns upptaget behovet av ombyggnad och renovering av Göingevägen 22 vilket grundar sig på barnens/ungdomarnas kognitiva och fysiska behov, personalens arbetsmiljö och brandkravet för lokalen. Verksamheten som bedrivs är LSS tillsyn och korttidsvistelse.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse, Nytt hyresavtal Dalsland 11 - Göingevägen 22
- Hyresavtal 045-606

Beredning
Serviceförvaltningen har tillsammans med Vård och Omsorg arbetat fram ett förslag på förändringar för Göingevägen 22. Förändringarna består av renovering och verksamhetsanpassningar samt erforderliga förändringar av byggnadens brandskydd. Detta har resulterat i ett nytt förslag till hyresavtal med Eslövs Bostads AB.

Nuvarande årshyra är 397 320 kr/år och ny årshyra fr.o.m.1 januari 2026 beräknas bli 884 500 kr/år**.** Årshyran baseras på en hyresgästanpassnings-

kostnad om 5 815 000 kr inkl. moms. Hyresnivån justeras utifrån verkligt utfall.

Hyresavtalet är avstämt och godkänt av förvaltningsledning och förvaltningschef på Vård och Omsorg. Kostnaden för hyresavtalet ryms inom Vård och Omsorgs budget i enlighet med lokalförsörjningsplanen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Vård- och omsorgsnämnden, för kännedom

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/137

2024-11-18
Mattias Larsson
+4641362012
mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Årsredovisning för FINSAM Mittskåne 2023

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen 2023 inklusive resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för FINSAM Mittskåne har lämnat årsredovisning för 2023

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023 inklusive revisionsberättelser och granskningsrapport komplett 240402

Beredning

Under året har en ny verksamhetsplan för 2024-2026 utarbetats. Camilla Kampf har utsetts till ordförande och Christina Nilsson till vice ordförande samt tillika firmatecknare. Årets resultat landar på -180tkr. Samordningsförbundet har följt budget för både verksamhet och insatser. Den differens som uppstår beror på en fördröjning/förskjutning i kostnader för 2022 som inte varit budgeterade för 2023.

Beslutet skickas till

Kommunens revisioner
Finsam Mittskåne

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet MittSkåne, org. nr 222000-2915

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet MIttSkåne för år 2023 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och att dennaa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

---

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".*

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet MittSkåne för år 2023.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet MittSkåne har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Kristianstad den 2 april 2024

KPMG AB

Jesper Sturesson
Auktoriserad revisor

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet MittSkåne

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet MittSkåne
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2023

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet MittSkåne(organisationsnummer 222000-2915) för verksamhetsåret 2023.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2023 Samordningsförbundet MittSkåne.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet MittSkåne har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2023 Samordningsförbundet MittSkåne

Eslöv den 2 april 2024

.....	.....
Inger Åbonde	Lars Karlsson

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet MittSkåne

KPMG AB

2024-03-18

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved

Document classification: KPMG Public

Samordningsförbundet MittSkåne
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-03-18

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	4
2.1	Förvaltningsberättelsen	4
2.2	God ekonomisk hushållning	4
2.3	Resultaträkning	4
2.4	Balansräkning	5
2.5	Intern kontroll och styrning	5
2.6	Övrigt	5
2.7	Driftsredovisning	5
2.8	Rekommendationer	6
2.9	Sammanfattning och slutsatser	6

Samordningsförbundet MittSkåne
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

2024-03-18

1 Bakgrund

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet MittSkåne för räkenskapsåret 2023. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av;

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt,
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR[1] och Skyrev[2]. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

[1] Sveriges Kommuner och Regioner
[2] Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2023. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Diskussion med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
  - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
  - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och relationen mellan förbundet och redovisningsbyrån.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

2 Resultat av granskningen

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 Förvaltningsberättelsen

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Vidare kräver lagen att en balanskravsutredning ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Vår bedömning är att förbundet redovisar sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

I årsredovisningen återfinns även en balanskravsutredning.

2.2 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Årets resultat uppgår till -0,2 mnkr vilket är 0,1 mnkr sämre än det budgeterade resultatet på -0,1 mnkr. Förbundet har dock ett eget kapital som överskrider riktvärdet varför underskottet kan accepteras.

2.2.2 Verksamhetsmål

Förbundet fastställde i slutet av 2022 en verksamhetsplan med budget för 2023 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras med mätbara aktiviteter så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet och vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelsen görs.

Sammantaget framgår av årsredovisningen att förbundets bedömning är att god ekonomisk hushållning har uppnåtts baserat bland annat på att budgeten i stort har följts och att verksamhetsmål i stort är uppfyllda.

2.3 Resultaträkning

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter vilka har substansgranskats mot beslut och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis utan anmärkning.

2.4 Balansräkning

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är till följd av förbundets överskott under ett antal år Kassa och bank. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna består till helt dominerande del av skulder för samverkansinsatser. Vi har granskat posten utan anmärkning.

2.5 Intern kontroll och styrning

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar även att styrelsen under 2023 har fastställt verksamhetsplan samt budget för 2024.

2.5.2 Tertialrapporter

Förbundet upprättar under löpande år ekonomiska uppföljningar med prognos för helåret vilka behandlas på styrelsens möten. Förbundet upprättar även tertialrapporter i vederbörlig ordning.

2.6 Övrigt

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett Finsamförbund bör ha. Storleken på eget kapital i Samordningsförbundet MittSkåne uppgår till 3,6 mnkr och bör enligt denna norm inte uppgå till mer än 1,0 mnkr. Förbundets eget kapital är inte inom Finsamförbundens riktlinjer.

2.7 Driftsredovisning

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del.

Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2023.

2.8 Intern kontroll

Vi konstaterar vid vår granskning av bankbehörigheterna att förbundets bankkonton kan tecknas av en ensam person. Vi anser att detta bör ändras så att det alltid krävs två personer i förening för att göra överföringar eller betalningar.

2.9 Rekommendationer

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- Då storleken på eget kapital överstiger nationella rådets riktlinjer rekommenderar vi att förbundet fortsatt aktivt arbetar med att minska detta.
- Att se över bankbehörigheterna så att det alltid krävs två i föreningen för att teckna förbundets bankkonton.

2.10 Sammanfattning och slutsatser

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Dag som ovan
KPMG AB

Jesper Sturesson
Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen

DocuSign Envelope ID: D533881E-C6E9-41D8-9675-9953AC00B8EA

FINSAM
MittSkåne

Årsredovisning 2023

Beslutad av styrelsen 2024-03-26

Signaturer:

DocuSigned by: Camilla Kampf F0C29DE676804FF...
DocuSigned by: Christina Nilsson E210FE6FC28D455...
DocuSigned by: Carl Malmquist 4F07495427A6450...
DocuSigned by: Birgneta Nilsson 0AB91F20A8CC480...
DocuSigned by: Admir Useinovski 37FC93B79ABC4D1...
DocuSigned by: Cecilia Braun 2A77986BA8804FA...

DocuSign Envelope ID: D533881E-C6E9-41D8-9675-9953AC00B8EA

Innehåll

Förvaltningsberättelse 2023-01-01 till 2023-12-31 ..... **3**
Organisation 3
Uppdrag och målgrupp 3
Finansiering 3
Vision och verksamhetsplan 2023 4
Övergripande mål för 2024-2026 5
Översikt över verksamhetens utveckling 6
Väsentliga styrelsebeslut under verksamhetsåret 2023: 7
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 8
Händelser av väsentlig betydelse 9
Styrning och uppföljning av verksamheten 9
Revisorer 8
Väsentliga personalförhållanden 8

God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse **9**
Uppföljning av verksamheten 9
Målfokus 2023 10
Mål 1 – Att öka kunskapen om samverkan och parternas uppdrag, arbetssätt och organisation *10*
Mål 2 – Att individer som deltar i insatser kommer till arbete/studier/gör stegförflyttningar *11*
Finansiella mål för 2023 ..... *11*
Uppföljning insatser 2023 12
Balanskravsresultat 12
Slutkommentar kring god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse 12

Beskrivning av insatser samt uppföljning och resultat **13**
Individinriktade insatser 13
Vilja 2.0 ..... *13*
Gröna Huset – rehabiliteringscentralen *14*
Kultur på recept *15*
Strukturinriktade insatser 16
Aktiv – aktivitetsersättning med individuell vårdplan *16*

Resultaträkning **17**

Balansräkning **17**

Kassaflödesanalys **18**

Driftredovisning **18**

Noter **19**
Not 1. Redovisningsprinciper 19
Not 2. Verksamhetens intäkter 19
Not 3. Verksamhetens kostnader 19
Not 4. Kortfristiga fordringar 20
Not 5. Kortfristiga skulder 20

Styrelsens underskrifter **21**

Signaturer: DocuSigned by: Camilla Kampf F0C29DE676804FF... DocuSigned by: Christina Mårtensson E210FE6FC28D455... DocuSigned by: Malmquist 4F07495427A6450... DocuSigned by: Agneta Mårtensson 0AB91F20A8CC480... DocuSigned by: Admir Useinovski 37FC93B79ABC4D1... DocuSigned by: Cecilia Braun 2A77986BA8804FA...

DocuSign Envelope ID: D533881E-C6E9-41D8-9675-9953AC00B8EA

Förvaltningsberättelse 2023-01-01 till 2023-12-31

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för året 2023.

Organisation

Samordningsförbundet MittSkåne är en fristående juridisk organisation bildad 2011 av Eslövs Kommun, Höör Kommun, Hörby Kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Skåne som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna.

Uppdrag och målgrupp

Finansiella samordningsförbund regleras enligt lagen om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (2003:1210) samt följer även lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och kommunallagen (2017:725) i tillämpliga delar. Samordningsförbund styrs av en lokalt antagen förbundsordning. De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet.

Den finansiella samordningen i MittSkåne syftar till följande:

> *Enskilda kommuninvånare uppnår eller förbättrar sin förmåga att bli självförsörjande och utföra förvärvsarbete.*
>
> *Underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning i MittSkåne inom rehabiliteringsområdet mellan förbundets medlemmar.*

Ett samordningsförbunds verksamhet kan finansiera både individ- och strukturinriktade insatser. Individinriktade insatser syftar till att deltagarna uppnår eller förbättrar sin förmåga till arbete eller studier. Strukturinriktade insatser syftar till att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning mellan förbundets parter.

Målgruppen för det gemensamma arbetet för Finsam MittSkåne är kvinnor och män, i åldern 16–64 år, bosatta i medlemskommunerna med rehabiliteringsbehov som kräver samverkansinsatser från minst två av förbundets parter. En annan målgrupp är parternas anställda som är verksamma inom rehabiliteringsområdet.

Finansiering

Finsamförbundet finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Skåne med en fjärdedel och kommunerna Höör, Hörby och Eslöv med resterande fjärdedel.

Signaturer: DocuSigned by: Camilla Kampf F0C29DE676804FF... DocuSigned by: Christina Mlsson E210FE6FC28D455... DocuSigned by: Malmquist 4F07495427A6450... DocuSigned by: Agneta Mlsson 0AB91F20A8CC480... DocuSigned by: Amir Usein 37FC93B79ABC4D1... DocuSigned by: Cecilia Braun 2A77986BA8804FA...

DocuSign Envelope ID: D533881E-C6E9-41D8-9675-9953AC00B8EA

Vision och verksamhetsplan 2023

Finsam MittSkånes ledord för 2023 är:

- **Testa!**
- **Åtgärda!**
- **Gör nytt!**

Under perioden har förbundet arbetat enligt verksamhetsplan 2022-2024:

- Att skapa arenor som gynnar kunskapsöverföring och samverkan
  - *Att öka kunskapen om samverkan och parternas uppdrag, arbetssätt och organisation.*

- Den enskilde individen uppnår/förbättrar sin förmåga att bli självförsörjande.
  - *Att individer som deltar i insatser kommer till arbete/ studier eller gör stegförflyttningar.*

Ny verksamhetsplan 2023-11-28. Styrelsen fattade beslut om att revidera verksamhetsplanen och att den nya planen ska börja gälla 2024-01-01. Planen ligger över 2 år.

Samordningsförbundet finansierar i dagsläget fyra olika insatser, tre individinriktade och ett strukturinriktat. Budgeten för beviljade insatser ser ut som följer,

- **Vilja 2.0** **844 000 kr**
- **Kultur på recept** **912 000 kr**
- **Gröna Huset** **1 650 000 kr**
- **Aktiv** **163 000 kr**
- (Kompetenslots 2 280 604 kr, start 2024-01-01)

Dessa insatser/verksamheter har ofta drag av den ordinarie löpande verksamheten. De bedrivs lokalt och har ett behov av att finnas kvar över tid. Det finns ofta inga eller begränsade möjligheter för den ordinarie verksamheten att implementera dessa arbetssätt även om de är framgångsrika. Insatserna blir som öar som får en sämre kontaktyta med den ordinarie verksamheten under de förutsättningar som finns idag då personalen är utlånad till förbundet. Åtgärder som vidtagits är att framtida insatser inte kommer att driva genom förbundet utan stanna kvar i projektägarens organisation och drivas där.

På sikt kommer man att se vinster med att projekten/insatserna bedrivs i de befintliga lokalerna och med andra verksamheter. Genom detta kommer förbundet istället att kunna arbeta mer med strategiska förändringar och skapa ett lärande mellan parterna i stället för att isolera viss personal och deltagarklientel.

Signaturer: DocuSigned by: Camilla Kamf F0C29DE676804FF... DocuSigned by: Christina Nilsson E210FE6FC28D455... DocuSigned by: Margareta Nilsson 4F07495427A6450... DocuSigned by: Admir Usein 0AB91F20A8CC480... DocuSigned by: Cecilia Brauer 37FC93B79ABC4D1... DocuSigned by: 2A77986BA8804FA...

Övergripande mål för 2024-2026

Mål och syfte	Aktiviteter	Uppföljning	Ansvarig
Övergripande verksamhetsmål. Etablera god samverkan inom förbundet samt skapa samsyn i vårt uppdrag.	Utbildning exv. med utb företag Styrdokument Lagstiftning Inrättande av ett presidie som ska fastställa dagordning och annat inför styrelsemöte.	Utbildningstillfälle ska planeras in under våren 2024. Styrelsen utvärderar tillsammans med förbundschef och Länka under processen. Göra mötesplan för 2024 som sammanfaller lämpligt med styrelsemöten.	Förbundschef Styrelsen
Samverkanstillfälle med styrelse, kansli och berednings-gruppen. (1)	Dialoger kring samsyn, styrdokument och ärendeberedning.	Ett tillfälle under våren och ett under hösten 2024.	Förbundschef
Samverkan för att säkerställa styrgruppens roll i insatserna. (2)	Dialog och evt utbildningstillfälle.	Minst två tillfällen för dialog.	Förbundschef
Projektägare ska återta styrning av beviljade insatser inkl. personal. (3)	Under hela 2024 ska detta arbete läggas upp med en plan för förändring.	Uppstartsdialog för framtagning av plan för arbetet.Återkoppling på styrelsemöte löpande.	Förbundschef Projektägare
Etablering av analysgrupp (4)	Identifiera lämpliga representanter hos medlemmar. Ta fram behovsanalyser	Workshop med gruppen för att ta fram plan för gruppens arbete. Plan för 2024 och 2025.	Förbundschef
Kompetensutveckling av medlemsparterna. (5)	Enkät för att ta reda på behov av utbildning eller liknande i de olika verksamheterna Kontakt med utbildare, föreläsare m.fl. Kontakt med andra förbund för att evt samköra för att stärka samverkan över gränser samt minska kostnader.	Sammanställning av behov och framtagande av plan för genomförande av utbildningsinsatser enligt budget. Genomförande av utbildning, föreläsning eller liknande under 2024 och 2025.	Förbundschef
Förbundet ska synliggöras och vara delaktig i olika samverkans-sammanhang. (6)	Förbundschef ska delta och initiera samverkan med andra förbund, andra viktiga samverkansparter. Främja samverkan över gränser. Vara uppdaterad kring lagstiftning och politiska beslut. Finsamkonferens 2024	NNS deltagande, månadsmöte och konferenser samt andra utb. tillfällen. Delta i möte kring analysmodeller inom NNS. Delta i Nationella Rådets utbildningar och webbinarier och andra dialoger. Var delaktig i planeringen av Finsamkonferens 2024 tillsammans med Nationella Rådet och 3 andra förbund.	Förbundschef

Signaturer: DocuSigned by: Camilla Kampf F0C29DE676804FF... DocuSigned by: Christina Mlsson E210FE6FC28D455... DocuSigned by: Gert Malmquist 4F07495427A6450... DocuSigned by: Agneta Mlsson 0AB91F20A8CC480... DocuSigned by: Admir Usein 37FC93B79ABC4D1... DocuSigned by: Cecilia Braun 2A77986BA8804FA...

Översikt över verksamhetens utveckling

Finsam MittSkåne leds av en styrelse bestående av styrelserepresentanter utsedda av förbundets medlemmar. Styrelsen är förbundets högsta beslutande och förvaltande organ.

I styrelsen ingår politiskt valda representanter från kommunerna Eslöv, Höör och Hörby samt och Region Skåne. Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan företräds av tjänstepersoner. Varje medlem har en ordinarie representant och en ersättare. Nedan presenteras styrelsemedlemmarna samt verksamhetsårets förändringar i styrelsen.

Styrelsen som avgick 230425 som sammanträtt 2 gånger under året har bestått av:

Ordförande:	Hanna Ershytt (c)	Region Skåne
Vice ordförande:	Margareta Johansson (kd)	Höörs kommun
Ledamot:	Cecilia Braun	Försäkringskassan
Ledamot:	Marie-Louise Lindbladh	Arbetsförmedlingen
Ledamot:	Stefan Borg (sd)	Hörby kommun
Ledamot:	Claus-Göran Wodlin (m)	Eslövs kommun
Ersättare:	Kent Staaf (s)	Höörs kommun
Ersättare:	Agneta Nilsson (s)	Eslövs kommun
Ersättare:	Percy Hallquist (spi)	Hörby kommun
Ersättare:	Gabriella Lidquist	Försäkringskassan
Ersättare:	Ingrid Lennerwald (s)	Region Skåne

Styrelsen som tillträdde 230426 som sammanträtt 5 gånger under året har bestått av:

Ordförande:	Camilla Kampf (m)	Region Skåne
Vice ordförande:	Christina Nilsson (Sd)	Hörby kommun
Ledamot:	Cecilia Braun	Försäkringskassan
Ledamot:	Admir Useinovski	Arbetsförmedlingen
Ledamot:	Helena Lindblom Ohlson (Sd)	Höörs kommun (avg. 231011)
Ledamot:	Agneta Nilsson (s)	Eslövs kommun
Ersättare:	Carl Malmqvist (s)	Höörs kommun (ord.fr 231011)
Ersättare:	Tony Ekblad (m)	Eslövs kommun
Ersättare:	Mattias Jeppsson (m)	Hörby kommun
Ersättare:	Rikard Anderberg	Arbetsförmedlingen
Ersättare:	Gabriella Lidquist	Försäkringskassan
Ersättare:	David Westlund (s)	Region Skåne

Signaturer:

DocuSigned by: Camilla Kampf F0C29DE676804FF...
DocuSigned by: Christina Nilsson E210FE6FC28D455...
DocuSigned by: Carl Malmqvist 4F07495427A6450...
DocuSigned by: Agneta Nilsson 0AB91F20A8CC480...
DocuSigned by: Admir Useinovski 37FC93B79ABC4D1...
DocuSigned by: Cecilia Braun 2A77986BA8804FA...

Väsentliga styrelsebeslut under verksamhetsåret 2023:

att anta den uppdaterade attest- och delegationsordningen.

att välja Camilla Kampf till ordförande och Christina Nilsson till vice ordförande och tillika firmatecknare vid konstituerande styrelsemöte 2023-04-26.

att fastställa föreslagen Årsredovisning för 2022.

att anta ny verksamhetsplan för 2024-2026.

att godkänna tertialrapport januari - april 2023.

att godkänna tertialrapport maj - augusti 2023.

att bifalla ansökan om insats Kompetenslots, Eslövs Kommun och Arbetsförmedlingen om 2 280 604 kr för perioden 240101-250830.

att bifalla extern utvärdering av våra insatser till ett värde av 100 000 kr med start 240101.

att bifalla byte av redovisningsbyrå med start 240101, nuvarande redovisningsbyrå ska färdigställa 2023 års bokslut.

Signaturer:

DocuSigned by: Camilla Kampf F0C29DE676804FF...
DocuSigned by: Christina Nilsson E210FE6FC28D455...
DocuSigned by: Carl Malmquist 4F07495427A6450...
DocuSigned by: Agneta Nilsson 0AB91F20A8CC480...
DocuSigned by: Admir Usein 37FC93B79ABC4D1...
DocuSigned by: Cecilia Braun 2A77986BA8804FA...

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Utvecklingen enligt verksamhetsplanen har varit god. Uppföljning av dessa har följts på varje styrelsemöte i nedanstående tabell.

Under året har uppföljning skett genom kontinuerliga månadsmöten mellan Förbundschef och projektpersonal, samt i befintliga styrgrupper. Tertialrapport har lämnats från samtliga projekt som sedan tagits med i Förbundschefens tertialrapporter till styrelsen, 2 st tertialrapporter har inrapporterats till styrelsen för perioderna 230101–230430 samt 230501–230831.

Samordningsförbund ska registrera antalet insatser och deltagare i det nya systemet Uppföljning Finsam via Försäkringskassan. Detta har inte kunnat göras då behörighet till Förbundschef saknats. Detta ska dock ske skyndsamt under 2024.

Vidare har arbetssituationen på kansliet nu färdigställts och det finns sedan 230331 enbart en Förbundschef anställd på 75%. Övrig personal i de olika projekten är inlånad från Eslövs Kommun, Hörby Kommun samt Försäkringskassan.

	2023	2022	2021	2020	2019
Verksamhetens intäkter	5 015	5 434	5 154	5 086	5 644
Verksamhetens kostnader	5 197	3 928	3 854	5 086	5 923
Årets resultat	-180	1 506	1 301	0	-279
Soliditet	74,0%	82,7%	71,1%	41,6%	30,7%
Antal anställda	1	4	4	4	1

Händelser av väsentlig betydelse

Under året har följande händelser av väsentlig betydelse för Finsam MittSkåne inträffat:

- Byte av projektledare för Gröna Huset, 230901.
- Avtackning av interrimschef Johnny Wedin 230215
- Ny Förbundsordning har tagits fram för godkännande i medlemsparter, ej klart.
- Ny Verksamhetsplan för 2024 har tagits fram.

Styrning och uppföljning av verksamheten

I syfte att förbättra uppföljningen av den finansiella samordningen och påett enkelt sätt få en övergripande bild av förbundets verksamhet har följande instrument använts:

- SUS rapport. Redovisas till styrelsen påstyrelsemöten samt till styrgrupper på styrgruppsmöten. Denna visar resultat i insatserna samt målgruppen som tagit del av insatserna.
- Årshjul
- Uppföljning verksamhetsplan. Redovisas på styrelsemöten och visar vad kansliet gjort under året.
- Tertialrapport.
- Årsredovisning och bokslut

Signaturer:
DocuSigned by: Camilla Kampf F0C29DE676804FF...
DocuSigned by: Christina Mlsson E210FE6FC28D455...
DocuSigned by: Carl Malmquist 4F07495427A6450...
DocuSigned by: Agneta Mlsson 0AB91F20A8CC480...
DocuSigned by: Admir Usein 37FC93B79ABC4D1...
DocuSigned by: Cecilia Braun 2A77986BA8804FA...

Revisorer

Förbundets räkenskaper, redovisningar samt styrelsens förvaltning granskas av en revisor för varje medlems räkning. Revisorer väljs av vardera medlemmen. Revisioner för Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan förordnas av Riksrevisionen.

Revisorer under året:

Kommunerna Eslöv, Höör och Hörby:	Lars Karlsson
Region Skåne:	Inger Åbonde
Försäkringskassan & Arbetsförmedlingen:	KPMG, Jesper Sturesson

Väsentliga personalförhållanden

Arbetet inom förbundet leds från ett kansli. Verkställande tjänstepersonal och föredragande i styrelsen är FINSAM:s MittSkånes förbundschef. Ansvarsfördelning mellan styrelse och förbundschef regleras i en attest- och delegationsordning. Förbundschefen verkställer styrelsens beslut och har det övergripande ansvaret för att förbundets målsättningar, strategier och riktlinjer realiseras. Förbundschefen har även ledningsansvaret för kansliets verksamhet, ekonomi och personal. Samverkansstrategerna på kansliet genomför kartläggningar och förstudier på uppdrag från förbundets medlemmar samt leder samverkansinsatser.

Anställda på kansliet under året;

Förbundschef:	Maria Sjöbeck, from. 221201
Samverkansstrateg:	Camilla Samberg (anställning upphörde pga arbetsbrist 230331)

Samtliga anställda är tillsvidareanställda. Förbundschefen med 75% tjänstgöringsgrad och samverkansstrategen med 100 % tjänstgöringsgrad. Övrig personal i de olika insatserna har inlånats från resp. kommuner.

DocuSign Envelope ID: D533881E-C6E9-41D8-9675-9953AC00B8EA

God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse

Uppföljning av verksamheten

Vi har under året arbetat efter att uppfylla uppställda mål och förväntningar i Verksamhetsplan 2022-2024 där huvudmålet är att tillse att målgruppen för förbundet får bättre förutsättningar för att bli självförsörjande samt att öka kunskapen om samverkan och parternas uppdrag och organisation. Nedan följer en sammanställning av genomförda insatser under det gånga året samt uppföljning av dessa.

EFFEKT Detta ska verksamheten uppnå	MÅL Detta ska leda till effekterna	AKTIVITET Detta har verksamheten genomfört 2023	UPPFÖLJNING Vilket resultat har aktiviteterna haft?	ANSVARIG
Skapa arenor som gynnar kunskaps-överföring och samverkan	1. Att öka kunskapen om samverkan och parternas uppdrag, arbetssätt och organisation	Samverkansteam MittSkåne.	6 digitala möten har genomförts med mycket god närvaro där alla parter varit närvarande.	Förbundschef är sammankallande
		Deltagande i, -Region Skånes utvecklingsdag -Eslövs Näringslivs-dagar -Månadsmöten NNS -Styrgrupper för egna samt externa projekt hos medlemsparter -Externa referensgrupper -Individövergripande samverkan AF	Att delta i olika sammanhang hos våra medlemsparter för att sprida kunskap om Finsam. Vid deltagande har vi kopplat samman olika parter/personer för att skapa samarbete och ökad förståelse för varandras uppdrag	Förbundschef
		Finsamkonferens 2024, digital	Vi är med och anordnar konferensen för 2024, vi har träffats 4 gånger under 2023. Säkerställa att de mer operativa frågorna för förbunden tas med.	Förbundschef
		Beredningsgrupps-arbete	Vi har tagit beredningsgrupps-arbetet till en ny nivå där vi säkerställt att gruppen är rätt sammansatt utifrån uppdraget att vara ett stöd till förbundschef samt ett forum för att identifiera nya insatser.	Förbundschef

Signaturer: DocuSigned by: Camilla Kampf F0C29DE676804FF... DocuSigned by: Christina Nilsson E210FE6FC28D455... DocuSigned by: Carl Malmqvist 4F07495427A6450... DocuSigned by: Agneta Nilsson 0AB91F20A8CC480... DocuSigned by: Admir Usein 37FC93B79ABC4D1... DocuSigned by: Cecilia Braun 2A77986BA8804FA...

Den enskilde individen uppnår /förbättrar sin förmåga att bli själv-försörjande	2. Att individer som deltar i insatser kommer till arbete/ studier/ gör steg-förflyttningar	Insatser finansierade av Finsam MittSkåne **Aktiv** Styrgruppsmöte 4 st **Kultur på recept** Styrgruppsmöte 2 st **Gröna Huset** Styrgruppsmöte 4 st **Vilja 2.0** Styrgruppsmöte 4 st *(Insatserna presenteras var för sig med resultat nedan)*	Uppföljning sker månadsvis på möten med projektpersonal och förbundschef. Uppföljning Finsam via FK. Behörighet saknas för 2023. Två tertialrapporter samt årsrapport för projekten Upphandling av extern utvärderare genomförd.	Förbundschef Projektägare Projektledare

Målfokus 2023

Förbundet har en ny Förbundschef (221201) och även en nytillträdd styrelse under april månad. Den nya styrelsen har behövt ha tid för att arbeta sig samman och därigenom kunna sätta upp korrekta förväntningar på kansliet och de insatser vi driver. Styrelsen har därför ombett förbundschef att ta fram en ny verksamhetsplan för arbetet framåt.

Mycket av första halvan av 2023 har gått åt till att skapa strukturer och rutiner för kansliets arbete. En del arbete har varit eftersatt på grund av flera chefsbyten på kort tid. Det har också tagit tid att etablera kontakter hos våra medlemsparter för att skapa och stärka relationer.

Mål 1 – Att öka kunskapen om samverkan och parternas uppdrag, arbetssätt och organisation

Vårt uppdrag omfattar även **medlemsparternas verksamheter och anställda.** Förbundet ska hjälpa till att öka kunskapen om samverkan och parternas uppdrag, arbetssätt och organisation såväl internt som extern i alla parter.

Förbundet har under 2023 varit sammankallande och drivande för "Samverkansteam MittSkåne", ett implementerat forum från tidigare insats SIG-0. Forumet är till för samtliga medlemsparters anställda att mötas och diskutera ärende, informationsutbyte och erfarenhetsutbyte.

Förbundet har också varit aktiv inom NNS när det gäller att ta fram stödmaterial till samordningsförbund för lokala behovsanalyser.

Förbundet är också med i att anordna Finsamkonferens 2024 som sker digitalt i maj månad.

En stor del av Förbundschefens arbetstid går åt till att driva och ge stöd i de 3 insatser (ej Aktiv) som är finansierade av förbundet, det gäller för de insatser där vi har inlånad personal. Det pågår arbete om att projektägarna ska ta tillbaka detta ansvar för sina insatser.

Förbundet har medverkat vid flertalet möte i våra medlemsparter för att informera om vår verksamhet och för att säkerställa att det sker ett kontinuerligt arbete med att se över behov bland personal och målgrupper.

Mål 2 – Att individer som deltar i insatser kommer till arbete/studier/gör stegförflyttningar

Samordningsförbundets uppdrag omfattar och berör **medlemskommunernas invånare i ålder, 16–66** år och som är i behov av rehabiliteringsinsatser och samlat stöd. Personer med någon form av funktionsnedsättning eller psykisk ohälsa. Personer som befinner sig i utanförskap på grund av etablering, sociala och eller ekonomiska svårigheter. Ungdomar som är utan arbete eller studier. Dessa grupper representeras väl i våra finansierade insatser.

Uppföljning av insatser sker månadsvis på möten med projektpersonal och förbundschef. Uppföljning Finsam via Försäkringskassan. Behörighet saknas för 2023 på grund av administrativa svårigheter, men är prioriterat för 2024.

Två tertialrapporter samt årsrapport för samtliga insatser är inlämnade till förbundschef enligt plan.

Upphandling av extern utvärderare genomförd och startas upp under februari 2024. Detta ska underlätta för styrelsen att följa upp insatserna samt för projektledare att få stöd i sin dokumentation och i ökat målfokus i sina processer.

Finansiella mål för 2023

De finansiella målen för 2023 har varit att i första hand följa den budget som lagts sedan tidigare för att nya styrelsen hade för avsikt att revidera och sätta en ny budget för förbundet.

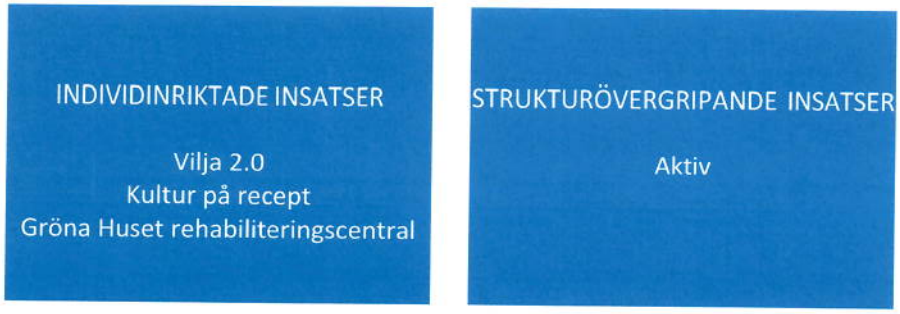
Ett mål har också varit att se till att det egna kapitalet ska minska genom att identifiera och bevilja insatser hos våra medlemsparter. Det egna kapitalet uppkom till ca 3,6 miljoner för 2023, av dessa medel har vi beviljat insatsen "Kompetenslots" med 2 280 604 kr. Det förväntas inkomma ytterligare ansökningar under våren 2024.

Styrelsen gav ordförande i uppdrag (som firmatecknare) att tillse att medel placeras så att förbundet kan tillgodoräkna sig olika typer av räntor på de pengar som inte används löpande. Per 231231 är inga pengar placerade således uteblir de budgeterade ränteintäkterna för 2023.

I revision för 2022 påtalades vikten av att firmatecknare och förbundschef arbetar efter tvåstegsattestering för att undvika felaktigheter eller annat missbruk. Firmatecknare har fått i uppdrag att kontrollera detta med förbundets bank. Detta är inte ännu infört i våra rutiner.

Uppföljning insatser 2023

Förbundet har arbetat med beslut om 4 insatser under verksamhetsår 2023. Tre av dem är individinriktade insatser som riktar sig direkt till individer i behov av samordnad rehabilitering. Ett är en strukturövergripande insats som syftar till att stärka samverkan mellan medlemsparterna och att öka kunskapen om olika gruppers behov av arbetslivsinriktad rehabilitering.



49 deltagare har under 2023 skrivits in i någon av de tre **individinriktade insatserna.**

Ärende som blir indirekt berörda av **strukturövergripande insatser** finns givetvis men är inget som mäts. Däremot har Aktiv redovisat nedlagd tid för 2023 vilket är 768 timmar.

Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen	-180 426 SEK
Justeringsposter	0 SEK
= Balanskravsresultat	-180 426 SEK

Samordningsförbundet har följt budget för både verksamhet och insatser. Den differens som uppstår beror på en fördröjning/förskjutning i kostnader för 2022 som inte varit budgeterat för 2023.

Slutkommentar kring god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse

Samordningsförbundet har för 2023 följt den budget som lagts, budgeten har under året reviderats av ny styrelse. Ekonomiska beslut är förankrade i styrelsen. Attest- och delegationsordning har uppdaterats efter nya styrelsens önskemål kring firmateckning och attestering.

Vi har finansierat insatser som följer de mål förbundet satt upp kring Att individer som deltar i insatser kommer till arbete/studier/ gör stegförflyttningar, insatserna i sig har följt budget och presenteras nedan.

Beskrivning av insatser samt uppföljning och resultat

Individinriktade insatser

Vilja 2.0

Samverkansparter	Eslöv, Höör och Hörby Kommun och Försäkringskassan.	
Insatsägare	Eslövs Kommun	
Tidplan	2023-01-01 – 2025-12-31	
Ekonomi 2023	budgeterat, 844 000 kr	använt 836 763 kr

Syfte och Mål

Syftet är att ungdomar med aktivitetsersättning ska ha en aktivitet som kan leda till självförsörjning. Det ska också resultera i ett så självständigt liv som möjligt för varje deltagare.

De ska ha en meningsfull sysselsättning kopplad till sin aktivitetsersättning och stärka sina möjligheter att gå vidare till t.ex. studier, daglig verksamhet, arbete, eller förstärkt samarbete mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Resultat

Vilja 2.0 har inga specifika mål gällande antal.

Under 2023 har
- 14 nya deltagare skrivits in i projektet (några kvar från tidigare insats Vilja)
- 14 deltagare har avslutats med följande resultat,
  - *1 till gemensam kartläggning*
  - *1 till studier*
  - *1 till annan myndighet*
  - *1 flyttat*
  - *4 till LSS*
  - *1 sjukpenning i särskilda fall*
  - *5 tackat nej till vidare deltagande*

Lärdomar

Närvaron i styrgruppsmötena har varit lågt under hela året.
Ojämnt inflöde från Försäkringskassan har gett ett lågt deltagarantal under hela året.
Fler komplexa ärende som är svårare att arbeta med vilket genererar längre tid i insatsen.
Besparingskrav på Försäkringskassan har orsakat organisationsförändringar som påverkat de handläggare som remitterar till Vilja 2.0. Svårare att få till en kontinuitet i samarbetet.

Prognos 2024

Öka engagemang och närvaro i styrgruppen bland annat genom några fysiska möten istället för enbart digitala möten.
Utöka målgrupp till att gälla även de med sjukpenning i särskilda fall för att säkerställa ett jämnare inflöde samt ett tillfredsställande deltagarantal.
Ansöka om medel för kompetensutveckling för att möta nya behov i målgruppen.

DocuSign Envelope ID: D533881E-C6E9-41D8-9675-9953AC00B8EA

Gröna Huset – rehabiliteringscentralen

Samverkansparter	Eslöv, Höör och Hörby Kommun, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen
Insatsägare	Hörby Kommun
Tidplan	2023-01-01 – 2025-12-31
Ekonomi 2023	budgeterat 1 650 000 kr, använt 1 614 133 kr

Syfte och mål

Syftet är att deltagare ska få sin arbetsförmåga bedömd utifrån olika metoder såsom exv. gruppaktiviteter, och arbetsträning. Deltagaren ska få ett samlat stöd i sin rehabiliteringsprocess för att kunna återgå eller inträda på arbetsmarknaden, studera eller ansöka om sjuk- eller aktivitetsersättning.

Målet är att samtliga deltagare ska få ett samlat stöd, samt att 40% blir självförsörjande via arbete, studier eller annan ersättning.

Gröna Huset ska ha full beläggning på de 22 platser som finns och är fördelat enligt följande;

Eslövs Kommun	*6 platser*
Höörs Kommun	*5 platser*
Hörby Kommun	*5 platser*
Arbetsförmedlingen	*3 platser*
Försäkringskassan	*3 platser*

Resultat

Gröna huset har under 2023 skrivit in 23 deltagare, ytterligare 6 deltagare har skrivits in men aldrig börjat. 1 deltagare har avslutats mot studier. Övriga avslut räknas ej som positiva för mål då det kan vara sjukdom eller åter remittent.

Lärdomar

Startdatum för att ta emot deltagare fick skjutas upp 5 veckor på grund av takbyte på lokalen.
Under 2023 har det varit svårt att få fullbelagt, remittenter har tomma platser men vill inte ge bort dem till andra.
Projektledare slutade augusti, ny kom i september.
Svårt att hitta formen för arbetsgruppen, avsaknad av strukturer och metoder i sitt arbetssätt. Klar förbättring under hösten.

Prognos 2024

Se till att hålla full beläggning för att maximera nyttan och man behöver ta igen det man förlorade i början av projektet.
Fortsätta aktivt samarbete i arbetsgruppen, att hålla fast vid beslutade rutiner.
Fokus på att arbeta ut deltagare i riktiga arbeten och studier.
Fokus på näringslivskontakter.

Signaturer: DocuSigned by: Camilla Kampf F0C29DE676804FF... DocuSigned by: Christina Mlsson E210FE6FC28D455... DocuSigned by: Carl Malmquist 4F07495427A6450... DocuSigned by: Agneta Mlsson 0AB91F20A8CC480... DocuSigned by: Admir Useinovski 37FC93B79ABC4D1... DocuSigned by: Kristia Braun 2A77986BA8804FA...

DocuSign Envelope ID: D533881E-C6E9-41D8-9675-9953AC00B8EA

Kultur på recept

Samverkansparter	Eslövs, Höör och Hörby Kommun, Region Skåne
Insatsägare	Eslövs Kommun
Tidplan	2023-01-01 – 2025-12-31
Ekonomi 2023	budgeterat, 912 000 kr använt, 717 103 kr

Syfte och mål

Syftet är att undersöka effekten av ett 6 veckors program med aktiviteter av olika kulturella inslag sammanlagt 12 träffar för målgruppen.

Mål för deltagarna är att bryta isolering och öka det psykiska välmående i målgruppen med hjälp av kulturunderstödd rehabilitering. Att ta reda på deltagarnas upplevelser och uppfattningar om deltagandet i insatsen. Att ge deltagare som saknar vårdkontakt en möjlighet att skapa detta.

Målet är också att sprida metoden Kultur på recept hos insatsernas parter. Att ge ett ökat och strukturerat samarbetet mellan kommun och vårdgivare samt ett ökat samarbete mellan rehabkoordinatorer, kommun och Försäkringskassan.

Resultat

Under hösten 2023 startade omgång 1 i Eslövs kommun, det kom 7 deltagare varav 5 fullföljde programmet.
Omgång 1 i Hörby kommun fick ställas in på grund av för få remisser/deltagare.
Under omgång 1 i Höörs kommun startade 8 deltagare varav 7 fullföljde.

Lärdomar

Projektledaren tar själv rollen som koordinator i de deltagargrupper som startar.
Svårt med remisser till aktiviteterna, projektledaren behöver ligga på hela tiden och har även öppnat upp för att andra inom medlemsparterna ska kunna remittera för att inte platser ska vara tomma.

Deltagarna som fullföljt sina program är mycket nöjda. Projektledaren följer upp genom att deltagarna fyller i självskattning (SWEMWBS) vid start och vid avslut. Deltagarna upplever ett förbättrat psykiskt mående, mindre isolering samt att det sker något positiv när man får uttrycka sig kreativt och delta i kulturupplevelser utan krav på prestation

Man har identifierat ett behov av att något ska ta vid efter avslut av Kur, detta är svårt att få till via remittenter och man riskerar att förlora den förbättring som skett då den är färskvara.

Prognos 2024

Projektledare kommer att fortsätta koordinera grupperna samt att närvara vid alla träffar för att kunna se deltagarna och återkoppla mer information kring dessa till remittenter.
Projektledaren kommer arbeta mer proaktivt inför gruppstarter för att minska risken för lågt deltagande samt att lägga fokus på att påminna och peppa deltagare inför och mellan aktiviteter för att minska frånvaron.
Projektledare kommer arbeta för ökat samarbete kring deltagarna, att informera remittenter om vikten av en fortsatt planering efter genomfört program.

Signaturer: DocuSigned by: Camilla Kampf F0C29DE676804FF... DocuSigned by: Christina Mlsson E210FE6FC28D455... DocuSigned by: Carl Malmquist 4F07495427A6450... DocuSigned by: Agneta Mlsson 0AB91F20A8CC480... DocuSigned by: Admir Usein 37FC93B79ABC4D1... DocuSigned by: Lilia Braun 2A77986BA8804FA...

Strukturinriktade insatser

Aktiv – aktivitetsersättning med individuell vårdplan

Samverkansparter	Region Skåne Vuxenpsykiatriska kliniken, Försäkringskassan
Insatsägare	Region Skåne Vuxenpsykiatriska kliniken, Lund
Tidplan	2023-02-17 – 2025-02-28
Ekonomi 2023	budgeterat, 163 000 kr använt, 105 455 kr

Syfte och mål

Syftet är att personer som beviljas aktivitetsersättning vid nedsatt arbetsförmåga, ska få det stöd de behöver för att nå sina individuella mål under den tid som aktivitetsersättning har beviljats. Man ska och under projekttiden arbeta fram metoder på organisationsnivå som sedan ska implementeras i verksamheterna.

Resultat

Samarbetet mellan rehabkoordinatorer på Vuxenpsykiatrins öppenvårdsmottagningar och handläggare på Försäkringskassan har förbättrats, framför allt på organisationsnivå, men även på individnivå, rehabkoordinator-handläggare. Detta har underlättat andra kontakter på individnivå och lett till en snabbare handläggning.

Man har utvecklat ett strukturerat sätt att kommunicera med hjälp av inbokade digitala pulsmöten, där man informerar varandra om utfärdade läkarutlåtande och bevilja aktivitetsersättningar. Ingen ska missas. Samtliga aktuella läkarutlåtande för ansökan om aktivitetsersättning fram till 231231 har gåtts igenom, alla nya gås också igenom.

Processer för att informera internt och externt(patienter) kring projektet och arbetet har inletts.

Lärdomar

Utmaningar kring samtycke för patienterna. Avsaknad av ett generellt samtycke försvårar för vården att få information, Försäkringskassan har alltid rätt att få information kring sina försäkrade.

Försäkringskassan ekonomiska läge har försvårat för pulsmötena som flyttas från var 4e vecka till var 6e vecka. Handläggarnas möjlighet att delta på fysiska möten har helt upphört.

Det har varit svårt för projektledarna att beskriva sina framgångar vilket gjort att styrgruppen har kopplat på en extern utvärderare för att underlätta denna process samt tydliggöra resultat och verkan till styrgruppen och till finansiär.

Prognos 2024

Fortsatta arbeta på den regelbundna kommunikation som strukturerats upp mellan Försäkringskassan och Vuxenpsykiatrin. Pulsmöten ska prioriteras i båda organisationerna.

Fortsatt samarbete och utvecklas tillsammans med extern utvärderare.

Använda de timmar/medel man ansökt om i proaktivt syfte.

Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2023	2022
Verksamhetens intäkter	2	5 015 475	5 433 650
Verksamhetens kostnader	3	-5 197 265	-3 928 044
Verksamhetens resultat		**-181 790**	**1 505 606**
Finansiella intäkter		2 851	167
Finansiella kostnader		-1 488	-132
Summa finansiella poster		**1 363**	**35**
Resultat efter finansiella poster		**-180 427**	**1 505 641**
Årets resultat		**-180 427**	**1 505 641**

Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2023-12-31	2022-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	4	276 740	342 556
Kassa och bank		4 574 825	4 215 125
Summa omsättningstillgångar		**4 851 565**	**4 557 681**
Summa tillgångar		**4 851 565**	**4 557 681**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		-180 427	1 505 641
Övrigt eget kapital		3 769 158	2 263 517
Summa eget kapital		**3 588 731**	**3 769 158**
Skulder			
Kortfristiga skulder	5	1 262 834	788 523
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**4 851 565**	**4 557 681**

DocuSign Envelope ID: D533881E-C6E9-41D8-9675-9953AC00B8EA

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2023	2022
Årets resultat	-180 427	1 505 641
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**-180 427**	**1 505 641**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	65 816	-15 571
Ökning/minskning kortfristiga skulder	474 310	-131 533
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**359 699**	**1 358 537**
Årets kassaflöde	**359 699**	**1 357 537**
Likvida medel vid årets början	4 215 125	2 856 588
Likvida medel vid årets slut	4 574 825	4 215 125

Driftredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2023	Aktuell budget jan-dec 2023	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2022
Nettokostnad	-180	-78	-102	1 505
Medlemsavgift	4 982	4 982	0	5 040
Resultat	-180	-78	-102	1 505
Utgående eget kapital	3 589	3 691	-102	3 769

Signaturer: DocuSigned by: Camilla Kampf F0C29DE676804FF... DocuSigned by: Christina Mlsso E210FE6FC28D455... DocuSigned by: Karl Malmqvist 4F07495427A6450... DocuSigned by: Agneta Mlsson 0AB91F20A8CC480... DocuSigned by: Admir Usein 37FC93B79ABC4D1... DocuSigned by: Cecilia Brauer 2A77986BA8804FA...

Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2023	2022
Driftbidrag från staten	2 491 000	2 520 000
Driftbidrag från Eslövs kommun	636 450	643 860
Driftbidrag från Höörs kommun	307 639	311 220
Driftbidrag från Hörby kommun	301 411	304 920
Driftbidrag från region	1 245 500	1 260 000
Övriga intäkter	33 475	393 650
Summa	**5 015 475**	**5 433 650**

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2023	2022
Samverkansinsatser		
Våga kultur	0	40 795
Aktiv	105 455	0
ESF	0	201 120
Fontänhus	0	109 952
Föredrag/Utbildning	0	20 000
Gröna huset	1 614 134	0
Kultur på recept	717 103	0
SGI	0	103 868
Saknas	0	52 416
Vilja	0	1 042 501
Vilja 2.0	836 763	0
Övriga projektkostnader	0	17 040
	3 273 455	**1 587 692**
Övriga kostnader		
Lokalkostnader	86 846	85 484
Administrativa kostnader	568 816	784 704
Styrelsekostnader	210 174	61 028
Personalkostnader	1 057 974	1 409 136
	1 923 810	**2 340 352**
	5 197 265	**3 928 044**

Not 4. Kortfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Övriga kortfristiga fordringar	270 714	336 723
Förutbetalda kostnader	6 026	5 833
	276 740	**342 556**

Not 5. Kortfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Skulder samverkansinsatser	1 051 305	545 553
Övriga kortfristiga skulder	107 732	60 282
Övriga upplupna kostnader	103 797	182 688
	1 262 834	**788 523**

Signaturer:

DocuSigned by: Camilla Kampf F0C29DE676804FF...
DocuSigned by: Kristina Nilsson E210FE6FC28D455...
DocuSigned by: Karl Malmquist 4F07495427A6450...
DocuSigned by: Agneta Nilsson 0AB91F20A8CC480...
DocuSigned by: Admir Usein 37FC93B79ABC4D1...
DocuSigned by: Cecilia Braun 2A77986BA8804FA...

Styrelsens underskrifter

DocuSigned by:
Camilla Kampf
F0C29DE070804FF...
Camilla Kampf
Ordförande

DocuSigned by:
Christina Nilsson
E210FE8FC28D459...
Christina Nilsson
Vice ordförande

DocuSigned by:
Carl Malmqvist
4E07495427A6450...
Carl Malmqvist
Ledamot

DocuSigned by:
Agneta Nilsson
0AB91F20A8CC480...
Agneta Nilsson
Ledamot

DocuSigned by:
Cecilia Braun
2A77986BA8804FA...
Cecilia Braun
Ledamot

DocuSigned by:
Admir Useinovski
375C93B79ABC4D1...
Admir Useinovski
Ledamot

Signaturer:

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/282

2024-11-18

Kristina Prahl
+4641362019
kristina.prahl@eslov.se

Kommunstyrelsen

Ansökan om föreningsbidrag från Herbert Felixinstitutet för år 2025

Förslag till beslut

- Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen att sluta avtal om stöd till Herbert Felixinstitutet för år 2025 med en finansiering om 150 000 kr.

Ärendebeskrivning

Herbert Felixinstitutet har inkommit med bidragsansökan om 300 000 kr för verksamhetsåret 2025. Kommunen har sedan flera år tillbaka beviljat stöd till institutet som arbetar med opinionsbildning kring migration och entreprenörskap. Verksamheten består huvudsakligen av föreläsningar som är öppna både för medlemmar och för allmänhet.

Beslutsunderlag

Ansökan om bidrag från Herbert Felixinstitutet
HFI årsredovisning 2023
HFI årsmötesprotokoll och valberedning 2024
Kommunstyrelsens beslut § 254 Ansökan om föreningsbidrag till Herbert Felixinstitutet för 2022

Beredning

Eslövs kommun startade institutet 2006. Sedan ett antal år tillbaka har Eslövs kommun beslutat att Herbert Felixinstitutet inte ska vara någon reguljär kommunal verksamhet utan ett självständigt institut. Institutet har idag en styrelse med representanter från bland annat näringsliv, universitet och offentlig förvaltning. Sedan 2021 samarbetar Herbert Felixinstitutet med Eslövs folkhögskola som stöttar med föreläsningslokaler samt att institutet köper administrativt stöd av högskolan.

Förutom att genomföra seminarier på det övergripande temat att skapa möjligheter har en intervjustudie om invandring och entreprenörskap genomförts under 2023 av Sofie Söderling vid Högskolan i Kristianstad.

Det preliminära programmet för 2025 innehåller föreläsningar av matskribenten Diadonna kring branding inom livsmedelsbranschen och av Axel Wallin, social

hållbarhetschef på IK Eos om hur idrotts- och föreningslivet kan skapa förutsättningar för integration.
Institutet anordnar också utställningen ***Felix ketchup – en röd tråd genom Sverige*** på Eslövs stadsmuseum under våren.

Som motprestation till kommunens bidrag erbjuder sig Herbert Felixinstitutet att:

- ”Dela material från studien av företagare i Eslövs kommun med invandrarbakgrund vilken framöver kan användas som beslutsunderlag av Eslövs kommun.

- Fördjupa vårt samarbete med kommunala verksamheter, som bibliotek, skolor och kultur- och näringslivsutvecklare.

- Erbjuda kommunens anställda att närvara vid våra öppna föreläsningar, arrangera särskilda seminarium för exempelvis chefsforum eller nyttja våra kontakter för att gemensamt med kommunen bjuda in relevanta föreläsare till kommunens näringslivsfrukostar.”

Kommunstyrelsen beviljade stöd om 150 000 kr för 2024**.** Kommunledningskontoret föreslår därför att kommunstyrelsen fattar beslut om 150 000 kr i stöd även för 2025.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen
Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen
Herbert Felixinstitutet

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef

HERBERT FELIX INSTITUTET

Eslöv 2024-03-20

Ansökan om bidrag till fortsatt verksamhet för Herbert Felixinstitutet

Herbert Felixinstitutet ansöker härmed om 300 000 kronor i bidrag för år 2025. Vi kommer att använda pengarna för att fortsätta vårt arbete med att genom föreläsningar och samarbeten uppmärksamma ämnena entreprenörskap, utveckling och migration, som är av särskilt intresse för näringsliv, kommun och civilsamhälle i Eslövs kommun.

Om Herbert Felixinstitutet

Herbert Felixinstitutet är en oberoende ideell förening som driver, stödjer och uppmuntrar arbete kopplat till migration, entreprenörskap och utveckling. Institutet startades 2006 och finns i Eslöv, dit Herbert Felix kom som flykting under andra världskriget och något år senare lade grunden till sitt livsverk: livsmedelsföretaget Felix.

Idag arbetar vi aktivt med att visa hur samhället kan stödja nya företagare och dra nytta av den ökande internationaliseringen på bästa sätt. Detta sker genom forskning samt föreläsningar i samarbete med andra aktörer i Eslövs kommun som Skånska Dagbladet, Eslövs Stadsbibliotek, Eslövs stadsmuseum och Eslövs folkhögskola.

Styrelsen och styrelsemöten

Under 2023 genomfördes 6 protokollförda styrelsemöten. Vid årsmötet den 17 april beslöts om följande styrelsesammansättning fram till 2024 års årsmöte:

(i) att välja Stephan Müchler till ordförande;
(ii) att välja Katarina Borgstrand till vice ordförande;
(iii) att omvälja Stephan Müchler, Katarina Borgstrand, Lennart Lundquist, Kent Andersson samt Lars Andersson-Hult som styrelseledamöter;
(iv) att välja Zlatko Nedanovski till ny styrelseledamot.

Föreningens organisation

Institutet samarbetar sedan 2021 med Eslövs folkhögskola som stöttar med föreläsningslokaler och att institutet köper in administrativ personal av skolan. Karin Brunby tog över arbetsuppgifterna som verksamhetsutvecklare i augusti 2022. Ekonomin sköts av folkhögskolans ekonomiansvariga Maria Hammarstedt. Dessutom ger samarbetet tillgång pedagoger och deltagare som går på skolan vilket breddar publiken på föreläsningarna.

Ekonomi

För verksamhetsåren 2023-2024 erhöll institutet bidrag från Eslövs kommun, Sparbanksstiftelsen Finn och Handelskammaren. Vid slutet av räkenskapsåret 2022 redovisade institutet 477 009 kr i eget kapital.

Forskningsprojekt

Herbert Felixinstitutet har avslutat en studie av dagens entreprenörer med invandrarbakgrund i Eslövs kommun med stöd från Sparbanksstiftelsen Finn. Resultatet publiceras i en bok skriven av Sofie Söderling *Eslöv i en föränderlig värld: Migration och entreprenörskap* under våren 2024. Boken finns att köpa från Herbert Felixinstitutet.

HERBERT FELIX INSTITUTET

Eslöv 2024-03-20

Med denna publikation vill Herbert Felixinstitutet bidra till insikter, inspiration och kunskaper kring entreprenörskap som dagens entreprenörer i Eslöv kommun med invandrarbakgrund besitter. Boken diskuterar de hinder samt möjligheter som entreprenörer med invandrarbakgrund i Eslöv kommun möter: Hur finner de arbetsmarknaden? Vilka branscher ter sig dem till? Påverkas de av sitt arv? Vad har deras kulturella faktorer för inverkan på deras entreprenörskap? Och hur pass jämställt är det? Helt enkelt, hur ter sig företagslivet för dagens Herbert Felix i Eslöv kommun?

Möjlighet finns att bjuda in Sofie för att berätta om studiens resultat för intresserade parter inom kommunen.

Extern verksamhet

Under året arrangeras i snitt sex föreläsningar, de flesta på Eslövs folkhögskola men alternativa platser diskuteras där vi samarbetar med andra aktörer i Eslöv för att nå andra målgrupper bättre. Prenumeranter av Skånska Dagbladet, Eslövs Stadskärneförenings medlemmar, Eslövs folkhögskolas deltagare och andra studenter, samt Herbert Felixinstitutets medlemmar har fri entré till våra föreläsningar.

Planer för 2025

Våra föreläsningar inom ett aktuellt ämne som relaterar till temana: entreprenörskap, utveckling och migration kommer att fortsätta.

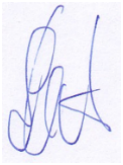
Med avstamp från Pia Tappers föreläsning vill vi även inventera lokala berättelser om och material relaterat till Herbert Felix och företaget Felix vilket vi hoppas ska resultera i en utställning samt ett mindre arkiv vilket vi vet är av stort intresse bland lokalbefolkningen, särskilt de med historieintresse eller personlig koppling till företaget Felix.

Som motprestation till kommunens bidrag erbjuder sig HFI att:

- Dela material från studien av företagare i Eslövs kommun med invandrarbakgrund vilken framöver kan användas som beslutsunderlag av Eslövs kommun.
- Fördjupa vårt samarbete med kommunala verksamheter, som bibliotek, skolor och kultur- och näringslivsutvecklare.
- Erbjuda kommunens anställda att närvara vid våra öppna föreläsningar, arrangera särskilda seminarium för exempelvis chefsforum eller nyttja våra kontakter för att gemensamt med kommunen bjuda in relevanta föreläsare till kommunens näringslivsfrukostar.

Ett bidrag från kommunen vore av avgörande betydelse för att driva verksamheten vidare på den nu högre ambitionsnivå vi de två senaste åren lyckats etablera.

För Herbert Felixinstitutet:



Stephan Müchler, ordförande

Årsredovisning för

Herbert Felixinstitutet

802435-6001

Räkenskapsåret
2023-01-01 - 2023-12-31

Innehållsförteckning:	**Sida**
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6
Underskrifter	7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Herbert Felixinstitutet, 802435-6001, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Vår vision

Herbert Felixinstitutet är en folkbildningsarena med fokus på mångfald, demokrati och entreprenörskap. Vi verkar för att lyfta fram fakta och diskussion kring begrepp som exempelvis inkludering, frihet och allas lika värde.

Vi vill vara en arena för kunskapsspridning som vilar på fakta och vetenskap, baserad i Eslöv. Alla seminarier och arrangemang som vi genomför genomsyras av en nyfikenhet på komplicerade processer i samhället, förklarade på ett sätt som alla kan förstå, och med hög kvalitet. Vi lockar föreläsare från hela Sverige.

Vi har funnits sedan 2006 och tror att vi behövs mer än någonsin, speciellt eftersom många av de värderingar vi tidigare tagit för självklara ifrågasätts.

Föreningen har sitt säte i Eslöv.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Föreningens organisation

Karin Brunby tog över arbetsuppgifterna som verksamhetsutvecklare i augusti 2022 och fortsatte det arbetet under 2023 genom ett samarbetsavtal med Eslövs Folkhögskola.

Forskningsprojekt

Herbert Felixinstitutet hade tidigare tilldelats 900 000 kr från Sparbanksstiftelsen Finn för en studie av dagens entreprenörer med invandrarbakgrund i Eslövs kommun. I december 2022 inleddes arbetet med en inervjustudie utav Sofie Söderling, med handledning från Lars Andersson-Hult.

I oktober 2023 överlämnades den första rapporten, en litteraturöversikt och i december 2023 var arbetet klart. Resultatet sammanställdes i en bok som trycks och lanseras våren 2024.

Extern verksamhet

Under året arrangerades sex föreläsningar på Eslövs Folkhögskola.

Den 13 april föreläste Jacques Mwepu, kriminalvårdschef på Kumlaanstalten, om hur han kom till Sverige från Kongo och fann sin plats och karriär.

Den 11 maj berättade Hussein Sharq om vikten av att ha en mentor som visar vägen in i det svenska samhället. Hussein driver idag ett framgångsrikt familjeföretag i Eslövs kommun, vilket Herbert Felixinstitutet 2022 tilldelade Göran Tunhammars fond för främjande av entreprenörskap, öppenhet och mångfald.

Den 1 juni lockade Niclas Carlnén, Malmö FFs VD, en idrottsintresserad publik och berättade om hur de jobbar med att skapa ett sammansvetsat lag utav spelare från olika länder.

Den 21 september berättade Anna Käll, som är hotelldirektör på Grand Hotel och Hotel Lundia i Lund, om en bransch som ofta ger första jobbet i Sverige och en väg till en karriär.

Den 28 september medverkade Karin Brunby, Katharina Borgstrand och Zlatko Nedanovski vid Eslövs kommuns näringslivsgala, där pris delades ut till Nablus mejeri, ett familjeföretag i Malmö, en utav årets två pristagare ur Göran Tunhammars fond för främjande av entreprenörskap, öppenhet och mångfald. Höstens program visades upp och publicerades även i Eslövsbladet och Skånska Dagbladet i samband med näringslivsdagen och intervjuer med pristagarna.

Den 26 oktober gav Ingrid Lomfors, historiker och tidigare chef för Forum för levande historia, en mycket uppskattad föreläsning om Herbert Felix och hustrun Kerstin Chruickshanks och hur de under andra världskriget försökte kämpa mot förföljelsen av judar i Tjeckien där Herberts familj kom att falla offer för Förintelsen. I publiken fanns personer med personlig koppling till Herbert som delade sina historier.

Den 16 november berättade Nicolas Lunabba utifrån sina böcker om gängvåld och utanförskap, *Dagbok från 20-talet och Blir du ledsen om jag dör?* Nicolas emottog även sitt pris ur Göran Tunhammars fond för främjande av entreprenörskap, öppenhet och mångfald, i sin roll som medgrundare av Helamalmö.

Flerårsöversikt

Belopp i Tkr

	2023	*2022*	*2021*	*2020*	*2019*
Medlemsavgifter	16	20	-	23	20
Bidrag	1 147	312	600	730	919
Nettoomsättning	3	3	-	2	6
Resultat efter finansiella poster	70	-106	113	118	46
Eget Kapital	546	477	587	469	348

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2023-01-01-2023-12-31*	*2022-01-01-2022-12-31*
Föreningens intäkter			
Bidrag		1 147 098	311 688
Medlemsavgifter		16 000	19 750
Nettoomsättning		3 144	3 080
Övriga rörelseintäkter		-	-
Summa föreningens intäkter		**1 166 242**	**334 518**
Föreningens kostnader			
Övriga externa kostnader		-478 820	-406 406
Personalkostnader	2	-638 498	-34 203
Summa föreningens kostnader		**-1 117 318**	**-440 609**
Rörelseresultat		**48 924**	**-106 091**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		20 702	264
Räntekostnader och liknande resultatposter		-6	-61
Summa finansiella poster		**20 696**	**203**
Resultat efter finansiella poster		**69 620**	**-105 888**
Resultat före skatt		**69 620**	**-105 888**
Årets resultat		**69 620**	**-105 888**

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2023-12-31*	*2022-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	*3*	63 397	63 397
Ägarintressen i övriga företag		1 000	1 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		**64 397**	**64 397**
Summa anläggningstillgångar		**64 397**	**64 397**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		739	234
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		76 811	1 562
Summa kortfristiga fordringar		**77 550**	**1 796**
Kassa och bank			
Kassa och bank		662 029	1 319 811
Summa kassa och bank		**662 029**	**1 319 811**
Summa omsättningstillgångar		**739 579**	**1 321 607**
SUMMA TILLGÅNGAR		**803 976**	**1 386 004**

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2023-12-31*	*2022-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	*4*		
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		477 009	582 897
Årets resultat		69 620	-105 888
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		**546 629**	**477 009**
Summa eget kapital		**546 629**	**477 009**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		13 401	2 516
Skatteskulder		5 808	729
Övriga skulder		56 548	14 301
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		181 590	891 449
Summa kortfristiga skulder		**257 347**	**908 995**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**803 976**	**1 386 004**

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag K2.

Not 2 Personal

Personal

	2023-01-01-2023-12-31	*2022-01-01-2022-12-31*
Medelantalet anställda	1	-
Summa	**1**	-

Not 3 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2023-12-31	*2022-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	63 397	63 397
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**63 397**	**63 397**
Redovisat värde vid årets slut	**63 397**	**63 397**

Marknadsvärde 326 900 kr

Not 4 Eget kapital

	Fritt eget kapital	**Tunhammars fondmedel**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid räkenskapsårets början	452 647	130 250	-105 888	477 009
Disposition av fg års resultat	-105 888		105 888	-
Avkastning 2023	-6 160	6 160		-
Lämnade stipendier	20 000	-20 000		-
Årets resultat			69 620	69 620
Belopp vid räkenskapsårets slut	**360 599**	**116 410**	**69 620**	**546 629**

Underskrifter

Eslöv den 18/4 2024

Stephan Müchler
Styrelseordförande

Katarina Borgstrand
Vice ordförande

Lars Andersson Hult

Lennart Lundquist

Kent Andersson

Eje Ringborn

Zlatko Nedanovski

Min revisionsberättelse har lämnats den 18 april

Mattias Kristensson
Auktoriserad revisor

mazars

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Herbert Felixinstitutet
Org. nr 802435-6001

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Herbert Felixinstitutet för år 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift.

Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

PRAXITY™
Empowering Business Globally

mazars

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Herbert Felixinstitutet för år 2023.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Eslöv, 2024-04-18

Mattias Kristensson
Auktoriserad revisor

PRAXITY™
Empowering Business Globally

HERBERT FELIX INSTITUTET

Årsmöte 18 april 2024 kl 19:00

Plats: Eslövs Folkhögskola, Sturegatan 14, 241 31 Eslöv

Närvarande: Stephan Müchler, Maria Hammarstedt, Henry Nilsson, Ingmar Larsson, Eva Olsson, Miroslav Han, Kristina Warming, Lennart Lundquist, Zlatko Nedanovski, Eje Ringborn, Karin Brunby

Dagordning

1. Årsmötet öppnas.
2. Stephan Müchler väljs till ordförande och Karin Brunby till sekreterare för årsmötet.
3. Zlatko Nedanovski och Maria Hammarstedt väljs till justeringspersoner, tillika rösträknare.
4. Dagordningen fastställs efter korrigering av trycknisse-fel.
5. Kallelse har skickats per brev en månad i förväg. Mötet är enigt om att framledes tolka stadgarna att per brev gäller per e-brev om det är möjligt.
6. Röstlängden justeras.
7. Föregående årsmötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.
8. Stephan går igenom årsberättelsen för 2023 där det nämns att en bok publicerats som är resultatet av institutets forskningsprojekt om invandrares entreprenörskap i Eslövs kommun. Under året har det arrangerats sex föreläsningar och institutet närvarade vid kommunens näringslivsgala. Vad gäller ekonomin visar resultaträkningen på ett överskott på 69 620 SKR samt ett eget kapital på totalt 546 629 SKR. Göran Tunhammars fond är en del av detta kapital, från vilken ett årligt pris delas ut på kommunens näringslivsgala. Vid årsskiftet hade institutet 662 029 SEK på banken, en del av detta är kvarvarande fondpengar från Sparbanksstiftelsen Finn. Projektet har under 2023 använt 672 000 SEK av totalt tilldelade 900 000 SEK. Kvarvarande pengar används till tryckkostnader under 2024, alltså har alla pengarna gått åt vilket Lars Andersson som ansvarat för studien har redovisat till stiftelsen. Revisorn Mattias Kristensson, Mazars, är klar med revisionen och meddelar att han är trygg och redo att skriva på årsredovisningen.

9. Mötet beslutar att fastställa resultat- och balansräkning.
10. Mötet beviljar styrelsen ansvarsfrihet.
11. Förra årsmötet utsåg Eva Hallberg som valberedare. Evas förslag inkom 28 mars 2024. Sittande styrelse föreslås till omval förutom Lennart Lunquist som meddelat att han önskar lämna styrelsen. Förslag till nyval är Helena Björkman. Valberedningens förslag, omval av Sterphan Müchler till styrelseordförande samt föreslagen styrelse på ett år, godkänns..
12. Till revisor har institutet anlitat Mattias Kristensson, Mazars.
13. Till valberedningen godkänns Eva Hallbergs omval.
14. Det föreligger inga motioner, punkten lämnas.
15. Medlemsavgiften fastställs till bibehållen nivå: 250 kr per medlem och år
16. Budgeten för innevarande verksamhetsår är helt beroende av pågående ansökningar om bidrag. Institutet har en ansökan hos kommunen och en hos Sparbanksstiftelsen Färs och Frosta. Det är därför svårt att komma med något särskilt förslag. Mötet delegerar till styrelsen att styra ekonomin efter att svar inkommit på dessa ansökningar.
17. Maria önskar föra in bankens fullmaktshandlingar i protokollet, bifogat som ett separat protokoll till årsmöteshandlingarna. Maria och Stephan får därmed fullmakt var för sig att företräda föreningen gentemot banken.
    Kristina Warming har en fråga om samarbeten med föreningen Norden och Mixat på föreningsnivå. Detta eftersom vi vänder oss till samma målgrupp i verksamheten och därför borde dela med oss av aktiviteter. Till exempel finns intresse för boken om invandrares entreprenörskap inom Mixat, och vice versa med en bok som Mixat tagit fram om konfliktlösning i skolvärlden. Kristina tillägger att föreningen Norden i år har vänortsmöte i Eslöv. Styrelsen åtar sig att under året titta på samarbeten.
    Lennart Lundkvist avtackas från styrelsen med en bukett och hjärtligt tack för sitt stora engagemang, viktiga nätverk och intressanta synpunkter. Lennart har varit en mycket god ambassadör för Eslöv och Herbert Felixinstitutet.
18. Stephan förklarar årsmötet avslutat.

Stephan Müchler (mötesordförande)

Karin Brunby (mötessekreterare)

Zlatko Nedanovski (justerare)

Maria Hammarstedt (justerare)

Förslag till ny styrelse för Herbert Felixinstitutet i Eslöv 2024/2025

Ordförande	Stephan Müchler	Omval
Ledamot	Kent Andersson	Omval
Ledamot	Lars Andersson	Omval
Ledamot	Eje Ringborn	Omval
Ledamot	Katarina Borgstrand	Omval
Ledamot	Zlatko Nedanovski	Omval
Ledamot	Helena Björkman	Nyval

För Valberedningen
Eslöv 28 mars 2024
Eva Hallberg

§ 254 **KS.2021.0405**

Ansökan om föreningsbidrag till Herbert Felixinstitutet för 2022

Ärendebeskrivning

Herbert Felixinstitutet har inkommit med bidragsansökan om 300 000 kr för verksamhetsåret 2022. Kommunen har sedan flera år tillbaka beviljat stöd till institutet som arbetar med opinionsbildning kring frågor som invandring, entreprenörskap och mångkultur. Verksamheten består huvudsakligen av föreläsningar som är öppna både för medlemmar och för allmänhet. I kommunstyrelsens beslut för bidrag 2021 efterfrågas en beskrivning av det planerade samarbetet med Eslövs folkhögskola och vad det innebär.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Verksamhetsbidrag till Herbert Felixinstitutet år 2022
- Kommunstyrelsens beslut § 202, 2021 Ansökan om föreningsbidrag till Herbert Felixinstitutet för 2022
- Förslag till beslut; Verksamhetsbidrag Herbert Felixinstitutet år 2022
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Ansökan Avtal om stöd till Herbert Felixinstitutet för 2022
- Förslag till avtal om finansiering Herbert Felixinstitutet 2022

Beredning

I den inlämnade redovisningen från föreningen står att läsa att institutet numera utgår från Eslövs folkhögskolas lokaler och inte Medborgarhuset i Eslöv. Föreläsningar kommer att hållas i det nya multihuset och att det planeras för möjligheten att ge föreläsningar digitalt. På grund av pandemin fick majoriteten av de planerade föreläsningarna för år 2020 ställas in. Institutets styrelse har beslutat att inte länge ha några anställda utan istället köpa in konsulttjänst från Eslövs folkhögskola. För verksamhetsåret erhöll institutet bidrag från både Eslövs kommun och Sparbanksstiftelsen Finn. Vid slutet av räkenskapsåret 2020 redovisar institutet 469 000 kr i eget kapital.

Herbert Felixinstitutet skriver i sin bidragsansökan om en förhoppning om tätare samarbete med Eslövs kommun. I kommunstyrelsens beslut § 98 2020 för bidragsansökan år 2020 beskrivs avtalsformen mellan institutet och kommunen som förhållandevis enkel. Detta till skillnad från en annan typ av avtalsform mellan idéburen sektor och kommun som blir alltmer vanlig, ett så kallat idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP).

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet vid sitt sammanträde den 5 oktober 2021 med motiveringen "*för att belysa det planerade samarbetet med Eslövs folkhögskola och kommun och vad det innebär.”*

Vid ett möte mellan representanter från Herbert Felixinstitutet, Eslövs Folkhögskola och Eslövs kommuns kommunledningskontor den 19 november 2021 diskuterades samarbetet. Herbert Felixinstitutet har behövt anpassa det administrativa arbetet för att kunna koncentrera sig på folkbildningen och marknadsföring av Eslöv och det arbetet som sker inom institutet. Institutet hade tidigare 1,5 tjänst men har valt att minska på personalkostnaderna och lägga mindre tid på att säkerställa att bidrag täcker personalkostnader och istället fokusera mer på föreläsningar. Idag köper institutet in 0,5 tjänst från Eslövs folkhögskola. Detta innebär att institutet inte längre är arbetsgivare och att de inte behöver hantera de frågorna. Dessutom har institutet numera ekonomifunktion, kontor och föreläsningslokaler via folkhögskolan. Eslövs folkhögskola har tidigare lämnat 50 000 kronor i bidrag årligen, men bidrar numera med annat än pengar. Minskning av personalkostnader och flytten till Eslövs folkhögskola innebär att institutets kostnader minskat samtidigt som det under pandemin inte gått att genomföra föreläsningar som planerat. Detta innebär att institutet inte gjort av med alla medel som planerat utan för över dessa för att användas till föreläsningar under 2022.

Syftet med samarbetet mellan institutet och folkhögskolan är förutom den ekonomiska aspekten och att minska sårbarheten också att bredda basen för seminarierna genom att bland annat bjuda in elever från folkhögskolan, att finnas i ett tydligare sammanhang och tydligaregöra kopplingen till folkbildningen. Tidigare har många äldre gått på föreläsningar som anordnats av institutet, nu hoppas man att även nå yngre.

För år 2022 planerar Herbert Felixinstitutet fortsatt fokus på folkbildning, kunskap och information kring invandring och dess betydelse för samhällsutvecklingen i stort samt goda exempel på olika människoöden som bidragit till vårt välstånd i samhället. Under 2022 planerar institutet att göra en studie av företag i Eslövs kommun där företagare med invandrarbakgrund lyckats eller misslyckats med sitt entreprenörskap i just Eslöv. Detta för att hitta goda exempel och kartlägga eventuella svårigheter i samband med att starta och driva företag. Herbert Felixinstitutet har fått bidrag från Sparbanksstiftelsen för att under tre år genomföra fallstudier inom detta område, men för att lyckas behövs ett nära samarbete med bland annat näringslivsverksamheten inom Eslövs kommun.

Då Eslövs kommun allt oftare i samarbete mellan kommun och idéburen sektor arbetar med ett så kallat idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) föreslår

Kommunledningskontoret att ett sådant avtal tas fram under 2022 och att detta tydliggör samarbetet och vad som ska ske inom ramen för samarbete samt finansiering för detta för år 2023 och framåt. Då Herbert Felixinstitutets kostnader minskat och de under pandemin inte kunnat genomföra de arrangemang som planerats föreslås kommunstyrelsen minska stödet till Herbert Felixinstitutet och för år 2022 bidra med 200 000 kronor.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M), Tony Hansson (S) och Sven-Olov Wallin (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Fredrik Ottesen (SD) yrkar avslag på förslaget till beslut.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Beslut
- Avtal om stöd till Herbert Felixinstitutet för år 2022 med finansiering om 200 000 kr sluts. Finansiering sker genom kommunstyrelsens disponibla medel.

- Kommunledningskontoret uppdras att tillsammans med Herbert Felixinstitutet arbeta fram ett idéburet offentligt partnerskapsavtal (IOP) under 2022.

- Kommunledningskontoret uppdras att föra dialog med Herbert Felixinstitutet om kommunal representant i institutets styrelse för att knyta starkare samarbete mellan kommunen och institutet. Kommundirektören utser eventuell kommunal representant i samförstånd med institutet.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen
Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen
Herbert Felixinstitutet

From: Karin Brunby
Sent: 2024-05-07 08:27:06
To: Prahl, Kristina
Subject: Sv: Angående Herbert Felixinstitutets ansökan om bidrag
Attachments: HFI årsredovisning 2023.pdf, HFI årsmötesprotokoll och valberedning 2024.pdf

God morgon Kristina!

Här kommer de kompletterande dokumenten, stort tack för påminnelsen och förståelsen!

Varma hälsningar,

Karin Brunby

Tel. 0413-663 10
Mob. 072-366 27 83

HERBERT FELIX INSTITUTET

Från: Prahl, Kristina <kristina.prahl@eslov.se>
Datum: måndag, 6 maj 2024 12:58
Till: Karin Brunby <karin.brunby@herbertfelix.se>
Ämne: SV: Angående Herbert Felixinstitutets ansökan om bidrag

> Du får inte e-post ofta från kristina.prahl@eslov.se. Se varför det här är viktigt.

Hej Karin!

Det går bra att jag får dokumenten under förmiddagen imorgon.

Med vänlig hälsning

Kristina Prahl
Tf enhetschef
Tillväxtavdelningen
Kommunledningskontoret
Eslövs kommun, 241 80 Eslöv
0413- 620 19
kristina.prahl@eslov.se |www.eslov.se

Läs om hur Eslövs kommun hanterar personuppgifter

Från: Karin Brunby <karin.brunby@herbertfelix.se>
Skickat: den 6 maj 2024 12:48
Till: Prahl, Kristina <kristina.prahl@eslov.se>
Ämne: Re: Angående Herbert Felixinstitutets ansökan om bidrag

Hej Kristina!

Jag har jagat fatt på alla signaturer till årsredovisningen förutom revisorns, han kommer förbi innan kl 8 imorgon - jag kan antingen skicka utan signatur men med hans förklaring att han kommer skriva under eller skicka imorgon tidigt! Vilket är att föredra?

Vänliga hälsningar,
Karin Brunby
Herbert Felixinstitutet

Skickat från Outlook för iOS

Från: Prahl, Kristina <kristina.prahl@eslov.se>
Skickat: Wednesday, April 24, 2024 1:39:05 PM
Till: Karin Brunby <karin.brunby@herbertfelix.se>
Ämne: Angående Herbert Felixinstitutets ansökan om bidrag

> Du får inte e-post ofta från kristina.prahl@eslov.se. Se varför det här är viktigt.

Hej Karin!

Jag handlägger ärendet om Herbert Felixinstitutets ansökan om stöd som inkom via dig den 22 mars i år, KS 2024/282. Så vitt jag kan se saknar vi dock årsredovisning för 2023 samt årsmötesprotokoll, något jag vet försenade handläggningen av er ansökan förra året. Har ni möjlighet att komplettera med dessa? Om jag får dem senast den 6 maj kommer ärendet att hanteras på kommunstyrelsens sammanträde den 28 maj, annars blir det efter sommaren.

Med vänlig hälsning

Kristina Prahl
Tf enhetschef
Tillväxtavdelningen
Kommunledningskontoret
Eslövs kommun, 241 80 Eslöv
0413- 620 19
kristina.prahl@eslov.se |www.eslov.se

Läs om hur Eslövs kommun hanterar personuppgifter

Årsredovisning för

Herbert Felixinstitutet

802435-6001

Räkenskapsåret
2023-01-01 - 2023-12-31

Innehållsförteckning:	**Sida**
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6
Underskrifter	7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Herbert Felixinstitutet, 802435-6001, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Vår vision

Herbert Felixinstitutet är en folkbildningsarena med fokus på mångfald, demokrati och entreprenörskap. Vi verkar för att lyfta fram fakta och diskussion kring begrepp som exempelvis inkludering, frihet och allas lika värde.

Vi vill vara en arena för kunskapsspridning som vilar på fakta och vetenskap, baserad i Eslöv. Alla seminarier och arrangemang som vi genomför genomsyras av en nyfikenhet på komplicerade processer i samhället, förklarade på ett sätt som alla kan förstå, och med hög kvalitet. Vi lockar föreläsare från hela Sverige.

Vi har funnits sedan 2006 och tror att vi behövs mer än någonsin, speciellt eftersom många av de värderingar vi tidigare tagit för självklara ifrågasätts.

Föreningen har sitt säte i Eslöv.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Föreningens organisation

Karin Brunby tog över arbetsuppgifterna som verksamhetsutvecklare i augusti 2022 och fortsatte det arbetet under 2023 genom ett samarbetsavtal med Eslövs Folkhögskola.

Forskningsprojekt

Herbert Felixinstitutet hade tidigare tilldelats 900 000 kr från Sparbanksstiftelsen Finn för en studie av dagens entreprenörer med invandrarbakgrund i Eslövs kommun. I december 2022 inleddes arbetet med en inervjustudie utav Sofie Söderling, med handledning från Lars Andersson-Hult.

I oktober 2023 överlämnades den första rapporten, en litteraturöversikt och i december 2023 var arbetet klart. Resultatet sammanställdes i en bok som trycks och lanseras våren 2024.

Extern verksamhet

Under året arrangerades sex föreläsningar på Eslövs Folkhögskola.

Den 13 april föreläste Jacques Mwepu, kriminalvårdschef på Kumlaanstalten, om hur han kom till Sverige från Kongo och fann sin plats och karriär.

Den 11 maj berättade Hussein Sharq om vikten av att ha en mentor som visar vägen in i det svenska samhället. Hussein driver idag ett framgångsrikt familjeföretag i Eslövs kommun, vilket Herbert Felixinstitutet 2022 tilldelade Göran Tunhammars fond för främjande av entreprenörskap, öppenhet och mångfald.

Den 1 juni lockade Niclas Carlnén, Malmö FFs VD, en idrottsintresserad publik och berättade om hur de jobbar med att skapa ett sammansvetsat lag utav spelare från olika länder.

Den 21 september berättade Anna Käll, som är hotelldirektör på Grand Hotel och Hotel Lundia i Lund, om en bransch som ofta ger första jobbet i Sverige och en väg till en karriär.

Den 28 september medverkade Karin Brunby, Katharina Borgstrand och Zlatko Nedanovski vid Eslövs kommuns näringslivsgala, där pris delades ut till Nablus mejeri, ett familjeföretag i Malmö, en utav årets två pristagare ur Göran Tunhammars fond för främjande av entreprenörskap, öppenhet och mångfald. Höstens program visades upp och publicerades även i Eslövsbladet och Skånska Dagbladet i samband med näringslivsdagen och intervjuer med pristagarna.

Den 26 oktober gav Ingrid Lomfors, historiker och tidigare chef för Forum för levande historia, en mycket uppskattad föreläsning om Herbert Felix och hustrun Kerstin Chruickshanks och hur de under andra världskriget försökte kämpa mot förföljelsen av judar i Tjeckien där Herberts familj kom att falla offer för Förintelsen. I publiken fanns personer med personlig koppling till Herbert som delade sina historier.

Den 16 november berättade Nicolas Lunabba utifrån sina böcker om gängvåld och utanförskap, *Dagbok från 20-talet och Blir du ledsen om jag dör?* Nicolas emottog även sitt pris ur Göran Tunhammars fond för främjande av entreprenörskap, öppenhet och mångfald, i sin roll som medgrundare av Helamalmö.

Flerårsöversikt

Belopp i Tkr

	2023	*2022*	*2021*	*2020*	*2019*
Medlemsavgifter	16	20	-	23	20
Bidrag	1 147	312	600	730	919
Nettoomsättning	3	3	-	2	6
Resultat efter finansiella poster	70	-106	113	118	46
Eget Kapital	546	477	587	469	348

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2023-01-01-2023-12-31*	*2022-01-01-2022-12-31*
Föreningens intäkter			
Bidrag		1 147 098	311 688
Medlemsavgifter		16 000	19 750
Nettoomsättning		3 144	3 080
Övriga rörelseintäkter		-	-
Summa föreningens intäkter		**1 166 242**	**334 518**
Föreningens kostnader			
Övriga externa kostnader		-478 820	-406 406
Personalkostnader	2	-638 498	-34 203
Summa föreningens kostnader		**-1 117 318**	**-440 609**
Rörelseresultat		**48 924**	**-106 091**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		20 702	264
Räntekostnader och liknande resultatposter		-6	-61
Summa finansiella poster		**20 696**	**203**
Resultat efter finansiella poster		**69 620**	**-105 888**
Resultat före skatt		**69 620**	**-105 888**
Årets resultat		**69 620**	**-105 888**

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2023-12-31*	*2022-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	*3*	63 397	63 397
Ägarintressen i övriga företag		1 000	1 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		**64 397**	**64 397**
Summa anläggningstillgångar		**64 397**	**64 397**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		739	234
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		76 811	1 562
Summa kortfristiga fordringar		**77 550**	**1 796**
Kassa och bank			
Kassa och bank		662 029	1 319 811
Summa kassa och bank		**662 029**	**1 319 811**
Summa omsättningstillgångar		**739 579**	**1 321 607**
SUMMA TILLGÅNGAR		**803 976**	**1 386 004**

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2023-12-31*	*2022-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	*4*		
Fritt eget kapital			
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början		477 009	582 897
Årets resultat		69 620	-105 888
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		**546 629**	**477 009**
Summa eget kapital		**546 629**	**477 009**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		13 401	2 516
Skatteskulder		5 808	729
Övriga skulder		56 548	14 301
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		181 590	891 449
Summa kortfristiga skulder		**257 347**	**908 995**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**803 976**	**1 386 004**

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag K2.

Not 2 Personal

Personal

	2023-01-01-2023-12-31	*2022-01-01-2022-12-31*
Medelantalet anställda	1	-
Summa	**1**	-

Not 3 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2023-12-31	*2022-12-31*
Ingående anskaffningsvärden	63 397	63 397
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**63 397**	**63 397**
Redovisat värde vid årets slut	**63 397**	**63 397**

Marknadsvärde 326 900 kr

Not 4 Eget kapital

	Fritt eget kapital	**Tunhammars fondmedel**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid räkenskapsårets början	452 647	130 250	-105 888	477 009
Disposition av fg års resultat	-105 888		105 888	-
Avkastning 2023	-6 160	6 160		-
Lämnade stipendier	20 000	-20 000		-
Årets resultat			69 620	69 620
Belopp vid räkenskapsårets slut	**360 599**	**116 410**	**69 620**	**546 629**

Underskrifter

Eslöv den 18/4 2024

Stephan Müchler
Styrelseordförande

Katarina Borgstrand
Vice ordförande

Lars Andersson Hult

Lennart Lundquist

Kent Andersson

Eje Ringborn

Zlatko Nedanovski

Min revisionsberättelse har lämnats den 18 april

Mattias Kristensson
Auktoriserad revisor

mazars

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Herbert Felixinstitutet
Org. nr 802435-6001

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Herbert Felixinstitutet för år 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift.

Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

PRAXITY™
Empowering Business Globally

mazars

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Herbert Felixinstitutet för år 2023.

Jag tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Eslöv, 2024-04-18

Mattias Kristensson
Auktoriserad revisor

PRAXITY™
Empowering Business Globally

HERBERT FELIX INSTITUTET

Årsmöte 18 april 2024 kl 19:00

Plats: Eslövs Folkhögskola, Sturegatan 14, 241 31 Eslöv

Närvarande: Stephan Müchler, Maria Hammarstedt, Henry Nilsson, Ingmar Larsson, Eva Olsson, Miroslav Han, Kristina Warming, Lennart Lundquist, Zlatko Nedanovski, Eje Ringborn, Karin Brunby

Dagordning

1. Årsmötet öppnas.
2. Stephan Müchler väljs till ordförande och Karin Brunby till sekreterare för årsmötet.
3. Zlatko Nedanovski och Maria Hammarstedt väljs till justeringspersoner, tillika rösträknare.
4. Dagordningen fastställs efter korrigering av trycknisse-fel.
5. Kallelse har skickats per brev en månad i förväg. Mötet är enigt om att framledes tolka stadgarna att per brev gäller per e-brev om det är möjligt.
6. Röstlängden justeras.
7. Föregående årsmötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.
8. Stephan går igenom årsberättelsen för 2023 där det nämns att en bok publicerats som är resultatet av institutets forskningsprojekt om invandrares entreprenörskap i Eslövs kommun. Under året har det arrangerats sex föreläsningar och institutet närvarade vid kommunens näringslivsgala. Vad gäller ekonomin visar resultaträkningen på ett överskott på 69 620 SKR samt ett eget kapital på totalt 546 629 SKR. Göran Tunhammars fond är en del av detta kapital, från vilken ett årligt pris delas ut på kommunens näringslivsgala. Vid årsskiftet hade institutet 662 029 SEK på banken, en del av detta är kvarvarande fondpengar från Sparbanksstiftelsen Finn. Projektet har under 2023 använt 672 000 SEK av totalt tilldelade 900 000 SEK. Kvarvarande pengar används till tryckkostnader under 2024, alltså har alla pengarna gått åt vilket Lars Andersson som ansvarat för studien har redovisat till stiftelsen. Revisorn Mattias Kristensson, Mazars, är klar med revisionen och meddelar att han är trygg och redo att skriva på årsredovisningen.

9. Mötet beslutar att fastställa resultat- och balansräkning.
10. Mötet beviljar styrelsen ansvarsfrihet.
11. Förra årsmötet utsåg Eva Hallberg som valberedare. Evas förslag inkom 28 mars 2024. Sittande styrelse föreslås till omval förutom Lennart Lunquist som meddelat att han önskar lämna styrelsen. Förslag till nyval är Helena Björkman. Valberedningens förslag, omval av Sterphan Müchler till styrelseordförande samt föreslagen styrelse på ett år, godkänns..
12. Till revisor har institutet anlitat Mattias Kristensson, Mazars.
13. Till valberedningen godkänns Eva Hallbergs omval.
14. Det föreligger inga motioner, punkten lämnas.
15. Medlemsavgiften fastställs till bibehållen nivå: 250 kr per medlem och år
16. Budgeten för innevarande verksamhetsår är helt beroende av pågående ansökningar om bidrag. Institutet har en ansökan hos kommunen och en hos Sparbanksstiftelsen Färs och Frosta. Det är därför svårt att komma med något särskilt förslag. Mötet delegerar till styrelsen att styra ekonomin efter att svar inkommit på dessa ansökningar.
17. Maria önskar föra in bankens fullmaktshandlingar i protokollet, bifogat som ett separat protokoll till årsmöteshandlingarna. Maria och Stephan får därmed fullmakt var för sig att företräda föreningen gentemot banken.
    Kristina Warming har en fråga om samarbeten med föreningen Norden och Mixat på föreningsnivå. Detta eftersom vi vänder oss till samma målgrupp i verksamheten och därför borde dela med oss av aktiviteter. Till exempel finns intresse för boken om invandrares entreprenörskap inom Mixat, och vice versa med en bok som Mixat tagit fram om konfliktlösning i skolvärlden. Kristina tillägger att föreningen Norden i år har vänortsmöte i Eslöv. Styrelsen åtar sig att under året titta på samarbeten.
    Lennart Lundkvist avtackas från styrelsen med en bukett och hjärtligt tack för sitt stora engagemang, viktiga nätverk och intressanta synpunkter. Lennart har varit en mycket god ambassadör för Eslöv och Herbert Felixinstitutet.
18. Stephan förklarar årsmötet avslutat.

Stephan Müchler (mötesordförande)

Karin Brunby (mötessekreterare)

Zlatko Nedanovski (justerare)

Maria Hammarstedt (justerare)

Förslag till ny styrelse för Herbert Felixinstitutet i Eslöv 2024/2025

Ordförande	Stephan Müchler	Omval
Ledamot	Kent Andersson	Omval
Ledamot	Lars Andersson	Omval
Ledamot	Eje Ringborn	Omval
Ledamot	Katarina Borgstrand	Omval
Ledamot	Zlatko Nedanovski	Omval
Ledamot	Helena Björkman	Nyval

För Valberedningen
Eslöv 28 mars 2024
Eva Hallberg

ESLÖVS KOMMUN

KS 2024/756

2024-11-18
Helena Heintz
+4641362123
helena.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Utnämning av nytt dataskyddsombud för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Förslag till beslut

- Dataskyddsombud Nina Friberg avgår som dataskyddsombud för kommunstyrelsen från och med den 7 januari 2025.
- Jozefin Szász utses som dataskyddsombud för kommunstyrelsen från och med den 7 januari 2025.
- Kommunledningskontoret ges i uppdrag att anmäla nytt dataskyddsombud för kommunstyrelsen, och för kommunfullmäktige under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att Nina Friberg avgår som dataskyddsombud för kommunfullmäktige från och med den 7 januari 2025.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att Jozefin Szász utses som dataskyddsombud för kommunfullmäktige från och med den 7 januari 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt Dataskyddsförordningen (engelsk förkortning GDPR), som gäller som lag i Sverige från och med den 25 maj 2018, ska en myndighet eller offentligt organ utnämna ett dataskyddsombud (DSO). I artikel 37 till 39 regleras, förutom utnämningen, även DSOs ställning och uppgifter.

Dataskyddsombud Nina Friberg ska avgå som DSO för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Den 7 januari 2025 börjar Josefin Szász arbeta i Eslövs kommun. I samband med att Josefin Szász anställning börjar verkställs Nina Fribergs avgång och Josefin Szász utses som nytt DSO för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Denna tjänsteskrivelse

Beredning

Dataskyddsombud (DSO) ska utses utifrån sina yrkesmässiga kvalifikationer, då särskilt kring GDPR. DSO ska involveras tidigt i alla frågor som rör skydd för personuppgifter och ska ges nödvändiga resurser för att utöva sina arbetsuppgifter. I

rollen ingår att övervaka efterlevnaden av GDPR och den personuppgiftsansvariges (styrelsen/nämnderna) strategi för skydd av personuppgifter. Närmare beskrivning av uppgifterna finns i GDPR artikel 39.

Beslutet skickas till
Nina Friberg
Jozefin Szász
Dataskyddsamordnarna
Integritetsskyddsmyndigheten

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mikael Falk
Avdelningschef