

Kallelse till kommunfullmäktiges sammanträde

Datum och tid: 2026-04-27 kl. 18:00

Plats: Medborgarhuset, A-salen

Förhinder anmäls till Helena Heintz, helena.heintz@eslov.se, 0413-621 23

Ärenden

- | | | |
|----|---|----------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Godkännande av exploateringsavtal för detaljplan för Dannemannen 33, 36 och 37 | 2021/219 |
| 3 | Antagande av detaljplan för Dannemannen 33 med flera i Eslöv, Eslövs kommun | 2018/67 |
| 4 | Antagande av gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder | 2025/576 |
| 5 | Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning | 2026/221 |
| 6 | Årsredovisning 2025 för Eslövs kommun | 2026/39 |
| 7 | Ansvarsprövning för 2025 års verksamhet för samtliga nämnder, styrelser och enskilda förtroendevalda i Eslövs kommun | 2026/39 |
| 8 | Godkännande av årsredovisning 2025 för Räddningstjänsten Syd | 2026/145 |
| 9 | Utökande av investeringsbudget för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende belysning till Marieholms skatepark | 2025/674 |
| 10 | Motion från Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) avseende Gyaskogen i Stehag som naturskyddat område | 2025/564 |
| 11 | Motion från Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) avseende Skytteskogen i Stehag som naturskyddat område | 2025/563 |
| 12 | Redovisning av ej slutbehandlade motioner per april 2026 | 2026/146 |
| 13 | Val av ersättare i vård- och omsorgsnämnden efter Vladimir Rykholm (M) | 2026/36 |
| 14 | Avsägelse från Gabriele Goldhammer avseende uppdrag som nämndeman samt fyllnadsval | 2026/220 |
| 15 | Anmälningar för kännedom | |

Ordförande

Henrik Månsson (S)

Antagande av gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder**Beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna, att gälla från och med den 1 juni 2026, med förändringen att i bilaga 2 § 4 och bilaga 10 § 5 ska följande text anges: Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare som utses för samma tid som nämnden. Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet. Förste vice ordförande i nämnden är vice ordförande i arbetsutskottet.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att se över kommunens reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna. Uppdraget har varit att förkorta och förenkla reglementet, samt att modernisera det både innehållsmässigt och språkmässigt. Valet har utifrån detta varit att sammanföra reglementena till ett gemensamt reglemente med nämndernas respektive reglementen som bilagor. Tanken med detta är att allting som är likadant för nämnderna därmed endast behöver finnas på ett ställe, medan bara det som är specifikt för varje nämnd regleras i nämndens reglemente. På så sätt minimeras dubbelregleringen och vi får en tydligare gemensam riktning i hanteringen av nämnderna.

Revideringen har inneburit vissa justeringar och förtydliganden innehållsmässigt i fall där det har varit diskussioner kring gränsdragningen mellan nämndernas ansvar, men i övrigt innebär revideringen inga stora ändringar i sak.

Reglementet har varit på remiss hos nämnderna som har yttrat sig över reglementet. Förslaget har justerats utifrån de förslag som inkommit.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Antagande av gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder
- Utkast till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna
- Samtliga berörda nämnders remissyttranden
- Kommunledningskontorets svar på frågor och kommentarer i nämndernas remissyttranden

Kommunstyrelsen

Beredning

Utkastet var i första rundan ute för granskning hos nämndsordförandegruppen, förvaltningscheferna, avdelningschefer inom Kommunledningskontoret, samt nämndsekreterarna. Alla synpunkter beaktades och justeringar gjordes där korrigeringar behövts eller där det i övrigt har stämt överens med den övergripande tanken med reglementet.

Efter remiss till nämnderna har vissa ytterligare justeringar gjorts. En sammanfattning av nämndernas svar, i den mån nämnderna har haft synpunkter, har sammanställts och besvarats i ett särskilt dokument.

Förvaltningen har föreslagit att reglementet ska börja gälla den 1 maj 2026. För att beslutet i kommunfullmäktige ska hinna vinna laga kraft föreslås att det istället blir den 1 juni 2026.

Yrkanden

Tony Hansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med i förändringen att i bilaga 2 § 4 och bilaga 10 § 5 ska följande text anges: Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare som utses för samma tid som nämnden. Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet. Förste vice ordförande i nämnden är vice ordförande i arbetsutskottet. Catharina Malmberg (M) instämmer i yrkandet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2026-03-20

Linnea Ornstein
linnea.ornstein@eslov.se

Kommunstyrelsen

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna, att gälla från och med 2026-05-01

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att se över kommunens reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna. Uppdraget har varit att förkorta och förenkla reglementet, samt att modernisera det både innehållsmässigt och språkmässigt. Valet har utifrån detta varit att sammanföra reglementena till ett gemensamt reglemente med nämndernas respektive reglementen som bilagor. Tanken med detta är att allting som är likadant för nämnderna därmed endast behöver finnas på ett ställe, medan bara det som är specifikt för varje nämnd regleras i nämndens reglemente. På så sätt minimeras dubbelregleringen och vi får en tydligare gemensam riktning i hanteringen av nämnderna.

Revideringen har inneburit vissa justeringar och förtydliganden innehållsmässigt i fall där det har varit diskussioner kring gränsdragningen mellan nämndernas ansvar, men i övrigt innebär revideringen inga stora ändringar i sak.

Reglementet har varit på remiss hos nämnderna som har yttrat sig över reglementet. Förslaget har justerats utifrån de förslag som inkommit.

Beslutsunderlag

- Utkast till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna
- Samtliga berörda nämnders remissyttranden
- Kommunledningskontorets svar på frågor och kommentarer i nämndernas remissyttranden

Beredning

Utkastet var i första rundan ute för granskning hos nämndsordförandegruppen, förvaltningscheferna, avdelningschefer inom Kommunledningskontoret, samt nämndsekreterarna. Alla synpunkter beaktades och justeringar gjordes där korrigeringar behövts eller där det i övrigt har stämt överens med den övergripande tanken med reglementet.

Efter remiss till nämnderna har vissa ytterligare justeringar gjorts. En sammanfattning av nämndernas svar, i den mån nämnderna har haft synpunkter, har sammanställts och besvarats i ett särskilt dokument.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Susanna Karlsson
Avdelningschef

GEMENSAMT REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSE OCH NÄMNDER I ESLÖVS KOMMUN

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Antaget av kommunfullmäktige

202~~65-xx04-xx27~~, § x

Att gälla fr.o.m. 202~~6-05-015-xx-xx~~

Innehållsförteckning

<u>Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun.....</u>	<u>10</u>
--	------------------

<u>Kommunstyrelsens och nämndernas övergripande ansvar</u>	<u>10</u>
---	------------------

<u>Gemensamma bestämmelser</u>	<u>11</u>
---	------------------

Organisation	11
--------------------	----

Personalfrågor.....	11
---------------------	----

Övriga uppdrag.....	12
---------------------	----

Arkivmyndighet.....	12
---------------------	----

Personuppgiftsansvar.....	12
---------------------------	----

Processbehörighet.....	13
------------------------	----

Avgifter.....	13
---------------	----

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	13
--	----

Delgivning	13
------------------	----

Undertecknande av handlingar	14
------------------------------------	----

<u>Arbetsformer för nämnder</u>	<u>14</u>
--	------------------

Tidpunkt för sammanträde	14
--------------------------------	----

Deltagande på distans	14
-----------------------------	----

Offentliga sammanträden	14
-------------------------------	----

Kallelse	15
----------------	----

Deltagande i beslut	15
---------------------------	----

Jäv eller annat hinder.....	15
-----------------------------	----

Reservation	16
-------------------	----

Justering av protokoll	16
------------------------------	----

Mandattid.....	16
----------------	----

Ersättare för ordföranden.....	16
--------------------------------	----

Ersättare för ledamot	17
-----------------------------	----

Utskott	17
Utskotts arbetsformer	17
Ersättare för ordföranden.....	18
Ersättare för övriga ledamöter	18
Utskottsprotokoll	18
BILAGA 1, REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN	19
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	19
Ledningsfunktionen	19
Styrfunktionen	21
Uppföljningsfunktionen	21
Särskilt ansvar	22
Arbetsformer	22
Sammansättning	22
Kommunalråd	23
Utskott	23
Inhämtande av upplysningar, yttranden m.m.	24
Delegering från kommunfullmäktige	24
BILAGA 2, REGLEMENTE FÖR BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN	26
Nämndens övergripande uppgifter	26
Arbetsformer	26
Sammansättning	26
Utskott	27

<u>BILAGA 3, REGLEMENTE FÖR GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN</u>	<u>28</u>
<u>Nämndens övergripande uppgifter</u>	<u>28</u>
<u>Arbetsformer</u>	<u>28</u>
<u>Sammansättning</u>	<u>28</u>
<u>BILAGA 4, REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN.....</u>	<u>29</u>
<u>Nämndens övergripande uppgifter</u>	<u>29</u>
<u>Arbetsformer</u>	<u>29</u>
<u>Sammansättning</u>	<u>29</u>
<u>BILAGA 5, REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN</u>	<u>30</u>
<u>Nämndens övergripande uppgifter</u>	<u>30</u>
<u>Delegering från kommunfullmäktige</u>	<u>30</u>
<u>Ansvar och rapporteringsskyldighet.....</u>	<u>31</u>
<u>Förvaltningsorganisation</u>	<u>31</u>
<u>Arbetsformer</u>	<u>31</u>
<u>Sammansättning</u>	<u>31</u>
<u>Sammanträde/att träda i funktion</u>	<u>31</u>
<u>Brådslande ärenden.....</u>	<u>32</u>
<u>Sekretess</u>	<u>32</u>
<u>Arbetsformer i övrigt.....</u>	<u>32</u>
<u>BILAGA 6, REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN</u>	<u>33</u>
<u>Nämndens övergripande uppgifter</u>	<u>33</u>
<u>Arbetsformer</u>	<u>33</u>
<u>Sammansättning</u>	<u>33</u>

<u>BILAGA 7, REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN.....</u>	<u>34</u>
<u>Nämndens övergripande uppgifter</u>	<u>34</u>
<u>Arbetsformer</u>	<u>35</u>
<u>Sammansättning</u>	<u>35</u>
<u>BILAGA 8, REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN</u>	<u>36</u>
<u>Nämndens övergripande uppgifter</u>	<u>36</u>
<u>Arbetsformer</u>	<u>36</u>
<u>Sammansättning</u>	<u>36</u>
<u>BILAGA 9, REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN</u>	<u>37</u>
<u>Nämndens övergripande uppgifter</u>	<u>37</u>
<u>Arbetsformer</u>	<u>37</u>
<u>Sammansättning</u>	<u>37</u>
<u>BILAGA 10: REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN.....</u>	<u>38</u>
<u>Nämndens övergripande uppgifter</u>	<u>38</u>
<u>Arbetsformer</u>	<u>38</u>
<u>Sammansättning</u>	<u>38</u>
<u>Utskott</u>	<u>39</u>

Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun.....	6
Kommunstyrelsens och nämndernas övergripande ansvar.....	6
Gemensamma bestämmelser.....	7
Organisation	7
Personalfrågor.....	7
Övriga uppdrag.....	8
Arkivmyndighet.....	8
Personuppgiftsansvar.....	8
Processbehörighet.....	9
Avgifter.....	9
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	9
Delgivning.....	9
Undertecknande av handlingar	10
Arbetsformer för nämnder.....	10
Tidpunkt för sammanträde	10
Deltagande på distans	10
Offentliga sammanträden	10
Kallelse.....	11
Deltagande i beslut	11
Jäv eller annat hinder.....	11
Reservation.....	12
Justering av protokoll	12
Mandattid.....	12
Ersättare för ordföranden.....	12

Ersättare för ledamot	13
Utskott.....	13
Utskotts arbetsformer	13
Ersättare för ordföranden.....	14
Ersättare för övriga ledamöter.....	14
Utskottsprotokoll	14
BILAGA 1, REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN.....	15
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	15
Ledningsfunktionen.....	15
Styrfunktionen.....	17
Uppföljningsfunktionen	17
Särskilt ansvar	18
Arbetsformer	18
Sammansättning	18
Kommunalråd	18
Utskott	19
Inhämtande av upplysningar, yttranden m.m.	20
Delegering från kommunfullmäktige	20
BILAGA 2, REGLEMENTE FÖR BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN	
.....	22
Nämndens övergripande uppgifter	22
Arbetsformer	22
Sammansättning	22
Utskott	22

BILAGA 3, REGLEMENTE FÖR GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN	24
Nämndens övergripande uppgifter	24
Arbetsformer	24
Sammansättning	24
BILAGA 4, REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN	25
Nämndens övergripande uppgifter	25
Arbetsformer	25
Sammansättning	25
BILAGA 5, REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN	26
Nämndens övergripande uppgifter	26
Delegering från kommunfullmäktige	26
Ansvar och rapporteringsskyldighet	27
Förvaltningsorganisation	27
Arbetsformer	27
Sammansättning	27
Sammanträde/att träda i funktion	27
Brådskande ärenden	27
Sekretess	28
Arbetsformer i övrigt	28
BILAGA 6, REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN	29
Nämndens övergripande uppgifter	29
Arbetsformer	29
Sammansättning	29

BILAGA 7, REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN	30
Nämndens övergripande uppgifter	30
Arbetsformer	30
Sammansättning	30
BILAGA 8, REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN	32
Nämndens övergripande uppgifter	32
Arbetsformer	32
Sammansättning	32
BILAGA 9, REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN	33
Nämndens övergripande uppgifter	33
Arbetsformer	33
Sammansättning	33
BILAGA 10: REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN	34
Nämndens övergripande uppgifter	34
Arbetsformer	34
Sammansättning	34
Utskott	35

Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun

Regeringsformen och kommunallagen styr hur kommunen ska fungera – hur den organiseras, hur verksamheten bedrivs och hur skatt tas ut.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och bestämmer hur ansvar och befogenheter fördelas till nämnderna genom reglementet.

Kommunens arbete styrs både av lagar, nationella riktlinjer och kommunens egna dokument, som budget och planer. Reglementet visar vilka uppgifter nämnderna har och hur de ska arbeta. Nämnderna kan i sin tur delegera beslut till exempelvis utskott, ledamöter eller anställda.

Reglementet är grunden för hur kommunen styrs. Det tydliggör ansvar, skapar gemensamma regler och bidrar till en rättssäker och effektiv organisation.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att leda, samordna och följa upp kommunens verksamhet. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för den strategiska utvecklingen av kommunen, medan nämnderna ansvarar för den löpande verksamheten i kommunen.

Det här dokumentet är kommunfullmäktiges reglemente för alla nämnder i kommunen, inklusive kommunstyrelsen. Om något bara gäller kommunstyrelsen står det särskilt. Kommunen har också en krisledningsnämnd med ett eget reglemente.

Kommunstyrelsens och nämndernas övergripande ansvar

§ 1

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Det som sägs om nämnderna nedan gäller även för kommunstyrelsen om inte annat anges.

§ 2

Nämnden ska i sin verksamhet värna hela kommunen och ha en helhetssyn på kommunens verksamhet. Nämnden ska förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden och samråda när andra nämnders verksamhet berör den egna verksamheten.

§ 3

Nämnden ansvarar för att allmänheten fortlöpande hålls informerad om sin egen verksamhet, innehåll, inriktning och förändringar av densamma.

§ 4

Nämnden ska regelbundet rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Gemensamma bestämmelser

Organisation

§ 5

Nämnden ansvarar för att deras egen organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till de mål fullmäktige har fastställt samt enligt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalfrågor

§ 6

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschefen som är anställd av kommunstyrelsen. Nämnden har personal- och arbetsmiljöansvar inom sitt verksamhetsområde med undantag för sådant ansvar och sådana befogenheter som har tilldelats kommunstyrelsen.

Såvida inte annat anges nedan beslutar nämnden i de personalfrågor som förekommer i allmänna bestämmelser (AB) och andra tillämpliga kollektivavtal.

Förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan ska avgöras av kommunstyrelsen.

Övriga uppdrag

§ 7

Nämnden ska, utöver det ansvar som anges i dess reglemente, fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Arkivmyndighet

§ 8

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för kommunen. Respektive nämnd är ansvarig för vården av sitt arkiv. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i särskilt arkivreglemente.

Personuppgiftsansvar

§ 9

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet och ansvarar för att behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Nämnden kan inte överlåta personuppgiftsansvaret.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter i kommunfullmäktige.

Om nämnden behandlar personuppgifter för flera nämnder har de berörda nämnderna gemensamt personuppgiftsansvar. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på uppdrag av en annan nämnd är den behandlande nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionerna ska det framgå vilka uppgifter som behandlas, hur behandlingen ska ske och hur länge, anledningen till behandlingen, och vilka kategorier av registrerade som behandlas. Personuppgiftsbiträdet ska behandla uppgifterna i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Kommunstyrelsen utser dataskyddsombud för kommunens styrelser och nämnder.

Processbehörighet

§ 10

Kommunstyrelsen fåer själv eller genom ombud föra kommunens talan vid domstolar och andra myndigheter i den mån det inte ankommer på annan nämnd. Det gäller även i mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom sin nämnds verksamhetsområde och då även sluta förlikning, anta ackord och ingå annat avtal. I frågor som kan påverka hela kommunen ska nämnden samråda med kommunstyrelsen.

Talan ska föras i linje med kommunens ställningstagande eller intresse.

Avgifter

§ 11

Nämnden får anta taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde som är av mindre ekonomisk betydelse och som inte är av principiell betydelse. Detta gäller inte taxor som måste antas gemensamt för hela kommunen med hänsyn till kraven på likabehandling.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 12

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Övriga nämnder ska underrätta kommunstyrelsen om ändringar och deras innehåll så snart de bedömer att en uppdatering av den kommunala författningssamlingen är nödvändig.

Delgivning

§ 13

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, ekonomichefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Delgivning med övriga nämnder sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 14

Avtal, andra handlingar och skrivelser ~~i nämndens namn~~som beslutats och ingås av nämnden, ska undertecknas av ordförande, eller av vice ordförande om ordförande inte kan. Det ska också kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

Handlingar som är beslutade genom delegation undertecknas av delegaten eller annan ansvarig enligt delegeringsordningen.~~I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar genom sin delegeringsordning.~~

Arbetsformer för nämnder

Tidpunkt för sammanträde

§ 15

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Deltagande på distans

§ 16

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får bara äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara sådan att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En ledamot som vill delta på distans ska anmäla det till nämndens sekreterare senast fem dagar före mötet. Ordföranden bestämmer om närvaro får ske på distans.

Att delta på distans är inte tillåtet vid myndighetsutövning mot enskild.

Offentliga sammanträden

§ 17

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. När ärenden handläggs som avser myndighetsutövning eller med uppgifter som omfattas av sekretess får sammanträden inte vara offentliga.

Ordföranden beslutar vem som får delta i sammanträden som inte är offentliga.

Kallelse

§ 18

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid ett sammanträde ska få kallelsen på lämpligt sätt senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Föredragningslista bör lämnas med kallelsen. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan som ska lämnas med kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem kalla till sammanträde.

Deltagande i beslut

§ 19

En ledamot som inte vill delta i ett beslut, när det är möjligt att avstå, ska anmäla det till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

Ordförande är alltid skyldig att rösta om det behövs för att ärendet ska kunna avgöras. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Jäv eller annat hinder

§ 20

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får tjänstgöra igen när ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

§ 21

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

§ 22

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

En nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan nämnden justerar den.

Mandattid

§ 23

Kommunstyrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då nyvalda kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare, intill det sammanträde då nyvalda kommunfullmäktige väljer styrelse nästa gång.

Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs av kommunfullmäktige för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då allmänna val ägt rum.

Ersättare för ordföranden

§ 24

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid ta hand om ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem ta hand om ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl inte kan utföra uppdraget för en tid som beräknas bli två månader eller längre får nämnden utse en annan ledamot som ska ersätta ordföranden. Ersättaren ska då ta hand om ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättare för ledamot

§ 25

Om en ledamot inte kan delta på ett sammanträde eller delta vidare i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamoten som inte kan delta ska snarast anmäla det till nämndens sekreterare.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den ordning som fullmäktige har bestämt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas av det får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Utskott

§ 26

Det som framgår ovan om nämnder gäller även för utskott i de delar som det är relevant, om inte annat framgår nedan.

Utskotts arbetsformer

§ 27

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden ska se till att utskottets ledamöter blir kallade till utskottens sammanträden inom tid som utskottet bestämmer.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Övriga bestämmelser om utskottens arbetsformer får nämnden själv reglera.

Ersättare för ordföranden

§ 28

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl inte kan utföra uppdraget för en tid som beräknas bli två månader eller längre får nämnden utse en annan ledamot som ska ersätta ordföranden. Ersättaren ska då ta hand om ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättare för övriga ledamöter

§ 29

Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den ordning som kommunfullmäktige bestämt vid valet.

Om en ledamot eller en ersättare i ett utskott avgår, som inte utsetts vid proportionellt val, ska nämnden välja en ny så snart som möjligt.

Utskottsprotokoll

§ 30

Vid sammanträde ska utskottet föra protokoll i de delar där utskottet inte bara bereder ett ärende inför beslut i nämnden.

Utskottsprotokollet ska anmälas hos nämnden efter justering.

BILAGA 1, REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har helhetsansvar för utvecklingen av kommunens verksamheter, måluppfyllelse, kvalitet, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktionen). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen leder kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leder arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktionen).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktionen).

Till kommunstyrelsen hör förvaltningen Kommunledningskontoret.

Ledningsfunktionen

§ 2

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda, utveckla och samordna de följande kommungemensamma funktionerna (§§ 4-11), samt att ge råd och stöd till övriga nämnder inom respektive frågor utifrån deras behov.

§ 4

Juridik, demokrati och administration: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala nämndsadministration och utvecklingen av den kommunala demokratin. I det ingår även ansvar för det kommunala regelbeståndet och att vara kommunens arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen är vidare stödfunktion till övriga förvaltningar inom juridiska frågor, samt ansvarar för kommunens arbete med trygghetsfrågor, systematiskt säkerhetsarbete, informationssäkerhet, dataskyddslagstiftningen samt beredskaps- och krisledningsfrågor. Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens visselblåsarfunktion.

§ 5

Ekonomisk förvaltning: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande ekonomi, inklusive kvalitets- och ekonomistyrning, medelsförvaltning, uppföljning, försäkringar, budgetförslag, bokföring och redovisning samt förvaltning av fast och lös egendom som inte lagts på annan nämnd.

§ 6

Inköp och upphandling: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande inköps- och upphandlingsverksamhet, inklusive övergripande inköps- och upphandlingspolitik, avtalsförvaltning inom upphandling samt upphandlingar som inte sköts av annan nämnd.

§ 7

Personalpolitiken: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens arbetsgivarpolitik, inklusive personal- och lönefrågor, kollektivavtal, personaladministration samt undantag från samordningsbestämmelser. Kommunstyrelsen är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen ansvarar för att anställa och entlediga kommundirektör och förvaltningschefer.

§ 8

Tillväxt, mark och fysisk planering: Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande arbete med näringsliv, ~~och~~ lokalförsörjning samt det strategiska arbetet gällande kommunens vattenfrågor.

Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens mark- och bostadspolitik, översikts- och detaljplanering samt övrig fysisk planering, infrastruktur, exploatering samt ägaransvar för mark, fastigheter och anläggningar.

§ 9

IT och digitalisering: Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens arbete med informationsteknik (IT), inklusive utveckling, drift, underhåll, support och utrustning, samt strategiskt och långsiktigt arbete med digitalisering.

§ 10

Kommunikation och kontakt med medborgarna: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens interna och externa kommunikation, varumärke, utveckling av brukarinflytande, Kontaktcenter och konsumentvägledning.

Styrfunktionen

§ 11

Kommunstyrelsen styrfunktion innebär att kommunstyrelsen ansvarar för att arbeta utifrån ett kommungemensamt helhetsperspektiv.

Kommunstyrelsen ska samordna kommunens övergripande mål, riktlinjer och organisation, säkerställa att fullmäktiges beslut, mål och riktlinjer samt ekonomiska planer efterlevs, samt att verksamheten bedrivs effektivt och ekonomiskt.

Kommunstyrelsen ansvarar för att ha uppsikt över och tillvarata kommunens intressen i kommunägda bolag samt föreningar och kommunalförbund som kommunen är medlem eller har intresse i.

Uppföljningsfunktionen

§ 12

Kommunstyrelsen uppföljningsfunktion innebär att kommunstyrelsen ansvarar för att ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, rapportering till fullmäktige om verksamhet och ekonomi samt uppföljning av avtalssamverkan enligt lag.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Särskilt ansvar

§ 13

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd samt ansvarar för att vidta de beredskapsförberedelser som krävs inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för att vidta de särskilda åtgärder som är nödvändiga för att kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret vid höjd beredskap.

§ 14

Till kommunstyrelsens uppgifter hör vidare att ansvara för internationella frågor, ta emot stämningar mot kommunen samt hantera frågor om kommunens heraldiska vapen.

§ 15

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 16

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Kommunalråd

§ 17

Två ledamöter av kommunstyrelsen ska kallas kommunalråd. Ett av kommunalråden ska vara kommunstyrelsens ordförande och ett kommunstyrelsens förste vice ordförande.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunalråden ansvarar för att ha uppsikt över nämnderna, att följa viktiga utvecklings- och ekonomifrågor samt effektiviteten i verksamheten, främja samverkan mellan nämnderna samt representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar och sammanträden.

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder och styrelser. De får då delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Utskott

§ 18

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare som väljs av kommunstyrelsen. En av dessa ska väljas till ordförande och en till vice ordförande.

Ersättare i arbetsutskottet har rätt att närvara även vid sammanträde då denne inte tjänstgör.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval förrättas snarast.

Arbetsutskottet bereder ärenden som kommunstyrelsen ska avgöra i sin helhet, om beredning behövs, inom samordning av ekonomi och verksamhetsplanering, översikts- och detaljplanering, bostadsförsörjning samt näringslivsutveckling. Det gäller även ärenden inom fastighetsförvaltning, förvärv, överlåtelse, arrende eller uthyrning av kommunens fastigheter, stöd för bostadsförsörjning genom lån och borgen, samt servitut, ledningsrätt och exploatering av kommunens mark. Det gäller även andra ärenden av jämförlig art.

§ 19

Inom kommunstyrelsen ska även finnas ett arbetsgivarutskott.

Arbetsgivarutskottet består av 3 ledamöter som väljs av kommunstyrelsen. En av dessa ska väljas till ordförande.

Om beredning behövs, bereder arbetsgivarutskottet ärenden som kommunstyrelsen ska avgöra i sin helhet när det gäller kommunens förvaltnings- och arbetsorganisation, personaladministration, samt ekonomiska förmåner och partistöd till förtroendevalda.

§ 20

Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott vid behov.

Inhämtande av upplysningar, yttranden m.m.

§ 21

Kommunstyrelsen och dess utskott har rätt att från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda begära de upplysningar och yttranden som behövs för att kunna bedriva verksamheten.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 22

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden, så länge de inte är av principiell beskaffenhet eller större vikt:

- Ta upp lån inom fastställd ram och enligt riktlinjer, samt ingå borgen för bostadsförsörjning.
- Omfördela medel inom budgeten på begäran av nämnd.
- Anta eller ändra detaljplaner om inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, samt förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid. Dock inte ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägares bestridande.
- Upplåta fastigheter som tillhör kommunen och som står under kommunstyrelsens förvaltning.
- Arrendera eller hyra fastighet inom de områden som faller under kommunstyrelsens förvaltning.

- Godkänna hyresavtal med en hyrestid över fem år eller en förlängning av avtalstiden över fem år.
- Köpa, sälja eller byta fastigheter samt fastighetsreglering, expropriation och inlösen av fastighet upp till fem miljoner kronor.
- Belasta kommunens mark med servitut eller ledningsrätt (utom högspänningsledning).
- Lämna yttranden om kamerabevakning.
- Lämna yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Även yttranden av principiell betydelse om remisstiden är så kort att det inte hinner behandlas på ordinarie fullmäktigesammanträde.
- Överklaga beslut i förvaltningsrätt, kammarrätt och länsstyrelse vid upphävida fullmäktigebeslut.

BILAGA 2, REGLEMENTE FÖR BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Barn- och familjenämnden ska, med inriktning på barn och unga, utföra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, samt andra närliggande författningar. Nämnden utför också kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet enligt skollagen och läroplaner och andra författningar, utom de delar som ligger på Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Nämnden ansvarar även för kommunens skolbibliotek samt för frågor som gäller ensamkommande under 18 år.

§ 2

Barn- och familjenämnden ska, i ärenden där beröringspunkter föreligger, samordna insatser och samarbeta med Vård- och omsorgsnämnden i syfte att säkerställa ett sammanhållet stöd till barn och unga inom ramen för LSS och SoL.

§ 3

Till nämnden hör förvaltningen Barn och Utbildning.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Utskott

§ 5

Nämnden får utse ett arbetsutskott inom sig.

Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare som utses för samma tid som nämnden.

Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet.

Nämnden utser vice ordförande i arbetsutskottet.

BILAGA 3, REGLEMENTE FÖR GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden utför kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet avseende gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, den kommunala vuxenutbildningen, den anpassade vuxenutbildningen, svenska för invandrare, utbildningar inom yrkeshögskolan samt uppdragsutbildningar.

Vidare utför gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kommunens uppgifter inom arbetsmarknadsåtgärder i samarbete med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt i egen regi, praktikplaceringar, det kommunala aktivitetsansvaret samt feriearbeten.

§ 2

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd.

§ 3

Till nämnden hör förvaltningen Barn och Utbildning.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 4, REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Jävsnämnden ska svara för tillsyn, beslut och övrig förekommande myndighetsutövning mot sådan verksamhet och sådana objekt som kommunstyrelsen eller annan nämnd inte får fatta beslut om, eftersom kommunstyrelsen eller respektive nämnd bedriver och har ansvar för verksamheten.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 2

Nämnden består av tre ledamöter och två ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ordförande.

BILAGA 5, REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. En extraordinär händelse är en större händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

§ 2

Krisledningsnämnden ska för varje ny mandatperiod ta fram en plan för hur kommunen skall hantera extraordinära händelser. Planen skall redovisas till kommunfullmäktige som ska fastställa den.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 3

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning eller art. Ett sådant beslut ska omgående sändas till den nämnd som berörs.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

§ 4

Kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut ska de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit omedelbart återgå till ordinarie nämnd.

§ 5

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 6

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska till kommunfullmäktige rapportera nämndens beslut samt en sammanställning av inträffade händelser och vidtagna åtgärder under en extraordinär händelse. Rapportering ska under en extraordinär händelse ske fortlöpande inför varje närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Förvaltningsorganisation

§ 7

Under en extraordinär händelse står den kommunala förvaltningsorganisationen till krisledningsnämndens förfogande.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 8

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd.

Sammanträde/att träda i funktion

§ 9

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vice ordföranden om ordföranden har förhinder, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och kallar då till sammanträde.

Brådskande ärenden

§ 10

Ordföranden, eller vice ordföranden om ordföranden har förhinder, får besluta för nämnden i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter anmälas till nämnden så snart som möjligt.

§ 11

Krisledningsnämnden får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Om nämnden bereder ärenden som berör annan nämnds verksamhet får nämnden adjungera representanter från berörd nämnd. De adjungerade representanterna får yttra sig men inte delta i nämndens beslut.

Sekretess

§ 12

Vid en extraordinär händelse övertar krisledningsnämnden en ordinär nämnds verksamhet och har då också tillgång till den ordinarie nämndens sekretessbelagda handlingar. Aktuell sekretesslagstiftning ska alltid tillämpas och samma sekretess gäller som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

Arbetsformer i övrigt

§ 13

I övrigt gäller kommunstyrelsens reglemente om kommunstyrelsens arbetsformer i tillämpliga delar, med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

BILAGA 6, REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Nämnden ansvarar för biblioteksverksamhet, stöd till föreningsliv och studieförbund bland annat genom bidrag och tillgång till lokaler, idrotts- och motionsfrågor, kulturarv, ett varierat kultur- och evenemangsutbud, verksamhetsdrift av kommunens badanläggningar samt Medborgarhuset, kulturskoleverksamhet och öppen fritidsverksamhet för barn och unga.

Nämnden beslutar om namn på gator, vägar, torg och andra allmänna platser samt offentliga byggnader.

§ 2

Till nämnden hör förvaltningen Kultur och Fritid.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 7, REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen samt plan- och bygglagen och till dessa lagstiftningar tillhörande förordningar utom översikts- och detaljplaner. Nämnden ansvarar även för förvaltning och verkställighet avseende dessa lagstiftningar. Nämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet men inte tillsyns-, tillstånds- och lovärenden avseende gatu- och trafikfrågor. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning kopplat till lagen om sprängämnesprekursorer respektive lagen om tobak och liknande produkter, dock inte över försäljning av dessa produkter.

Nämnden ansvarar för den delen av infrastrukturen som omfattar gator, vägar, trafik, parker och planteringar där kommunen är huvudman, lokala trafikföreskrifter och trafiksäkerhetsfrågor, kollektivtrafikfrågor inklusive färdtjänst, bidrag till enskilda vägar. Nämnden ansvarar dock inte för vägmarkeringar och frågor av trafikstrategisk karaktär.

Nämnden ansvarar för skötsel/förvaltning av grönytor i mindre tätorter där kommunen är ansvarig i den mån detta ansvar inte ligger på annan kommunal nämnd. Inom ramen för utvecklingen av den allmänna platsmarken ansvarar nämnden även för den upphandling av entreprenad som är kopplad till detta ansvarsområde.

Vidare ansvarar nämnden för mätningsteknisk verksamhet, bostadsanpassningsbidrag och lägenhetsregister samt samordnar kommunens geografiska informationssystem (GIS).

Nämnden samordnar kommunens miljöstrategiska arbete samt arbete med energiplanering. Nämnden ansvarar för företagslots, samt arbete med friluftsförslag och energi- och klimatrådgivning. Nämnden ansvarar vidare för vattenförvaltning med undantag av vattenstrategiska frågor samt nedlagda deponier.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för byggnadsnämnds- och miljönämnds lagstadgade uppgifter, utom översikts- och detaljplaner. Nämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet av verksamhet men

~~inte tillsyns-, tillstånds- och lovärenden avseende gatu- och trafikfrågor. Nämnden ansvarar för skötsel av grönytor i mindre tätorter där kommunen är ansvarig. Nämnden ansvarar också för gator, vägar, trafik, parker och planteringar där kommunen är huvudman, kollektivtrafikfrågor, samt mätningsteknisk verksamhet, lokala trafikföreskrifter och trafiksäkerhetsfrågor, bostadsanpassningsbidrag och lägenhetsregister.~~

~~Nämnden ansvarar för frågor om kommunens arbete med naturvård, skötsel av allmän platsmark, sotning och brandskyddskontroll. Nämnden ansvarar även för upplåtelse av allmän plats och torghandel, bidrag till enskilda vägar, förslag till taxor inom nämndens områden, samt färdtjänst och riksfärdtjänst enligt gällande ansvarsfördelning.~~

~~Nämnden ansvarar för tillsyn av sprängämnesprekursorer liksom tobak och liknande produkter, dock inte över försäljning av tobaksvaror. Nämnden ansvarar vidare för kommunens tillsynsverksamhet när det gäller avfall och förorenad mark.~~

~~Nämnden samordnar kommunens miljöstrategiska arbete, energiplanering, företagslots, samt arbete med friluftsförslag. Nämnden ansvarar vidare för vattenvård och har en strategisk funktion gällande kommunens vattenfrågor.~~

§ 2

Till nämnden hör förvaltningen Miljö och Samhällsbyggnad.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 8, REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Serviceenämnden ansvarar för service till övriga nämnder, effektiv drift av serviceverksamheter, förvaltning av de kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden, att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar, städning av kommunens lokaler enligt uppsatta normer, mat- och elevtransporter till kommunala verksamheter, måltider i offentliga verksamheter samt inköp, förvaltning och service av kommunens fordon. Serviceenämnden ansvarar för att detta utförs enligt beslutade normer och riktlinjer.

Serviceenämnden svara för uthyrning av kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år.

§ 2

Till nämnden hör Serviceförvaltningen.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 9, REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Valnämnden är lokal valmyndighet och fullgör de uppgifter som den har ansvar för enligt vallagen.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 2

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande och vice ordförande.

BILAGA 10: REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen som gäller för äldre samt för personer med funktionsnedsättningar oavsett ålder. Nämnden ansvarar för insatser för unga mellan 18-20 år, samt behandling och vård av vuxna med skadligt bruk och beroende i vissa fall.

Vidare omfattar nämndens ansvar försörjningsstöd, ekonomiskt bistånd, boendelösningar för socialt utsatta grupper samt budget- och skuldrådgivning. Nämnden ansvarar även för mottagande och integration av vuxna flyktingar och andra skyddsbehövande.

I fråga om tillstånd, tillsyn och kontroll ansvarar nämnden för kommunens uppgifter enligt alkohollagen, tobakslagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, inklusive elektroniska cigaretter.

§ 2

Vård- och omsorgsnämnden ska, i ärenden där beröringspunkter föreligger, samordna insatser och samarbeta med Barn- och familjenämnden för att säkerställa ett sammanhållet stöd till barn och unga inom ramen för LSS och SoL.

§ 3

Till nämnden hör förvaltningen Vård och Omsorg.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Utskott

§ 5

Nämnden får utse ett arbetsutskott inom sig.

Arbetsutskottet ska bestå av högst fem ledamöter och fem ersättare som utses för samma tid som nämnden.

Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet. Förste vice ordförande i nämnden är vice ordförande i arbetsutskottet.

GEMENSAMT REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSE OCH NÄMNDER I ESLÖVS KOMMUN

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Antaget av kommunfullmäktige

2026-04-27, § x

Att gälla fr.o.m. 2026-05-01

Innehållsförteckning

Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun.....	6
Kommunstyrelsens och nämndernas övergripande ansvar	6
Gemensamma bestämmelser	7
Organisation	7
Personalfrågor.....	7
Övriga uppdrag	8
Arkivmyndighet.....	8
Personuppgiftsansvar.....	8
Processbehörighet.....	9
Avgifter.....	9
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	9
Delgivning	9
Undertecknande av handlingar	10
Arbetsformer för nämnder	10
Tidpunkt för sammanträde	10
Deltagande på distans	10
Offentliga sammanträden	10
Kallelse	11
Deltagande i beslut	11
Jäv eller annat hinder.....	11
Reservation	12
Justering av protokoll	12
Mandattid.....	12
Ersättare för ordföranden.....	12
Ersättare för ledamot	13

Utskott	13
Utskotts arbetsformer	13
Ersättare för ordföranden.....	14
Ersättare för övriga ledamöter	14
Utskottsprotokoll	14
BILAGA 1, REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN	15
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	15
Ledningsfunktionen	15
Styrfunktionen	17
Uppföljningsfunktionen	17
Särskilt ansvar	18
Arbetsformer	18
Sammansättning	18
Kommunalråd	19
Utskott	19
Inhämtande av upplysningar, yttranden m.m.	20
Delegering från kommunfullmäktige	20
BILAGA 2, REGLEMENTE FÖR BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN	22
Nämndens övergripande uppgifter	22
Arbetsformer	22
Sammansättning	22
Utskott	23

BILAGA 3, REGLEMENTE FÖR GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN	24
Nämndens övergripande uppgifter	24
Arbetsformer	24
Sammansättning	24
BILAGA 4, REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN.....	25
Nämndens övergripande uppgifter	25
Arbetsformer	25
Sammansättning	25
BILAGA 5, REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN	26
Nämndens övergripande uppgifter	26
Delegering från kommunfullmäktige	26
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	27
Förvaltningsorganisation	27
Arbetsformer	27
Sammansättning	27
Sammanträde/att träda i funktion	27
Brådskande ärenden.....	27
Sekretess	28
Arbetsformer i övrigt.....	28
BILAGA 6, REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN	29
Nämndens övergripande uppgifter	29
Arbetsformer	29
Sammansättning	29

BILAGA 7, REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN.....	30
Nämndens övergripande uppgifter	30
Arbetsformer	31
Sammansättning	31
BILAGA 8, REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN	32
Nämndens övergripande uppgifter	32
Arbetsformer	32
Sammansättning	32
BILAGA 9, REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN.....	33
Nämndens övergripande uppgifter	33
Arbetsformer	33
Sammansättning	33
BILAGA 10: REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN.....	34
Nämndens övergripande uppgifter	34
Arbetsformer	34
Sammansättning	34
Utskott	35

Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun

Regeringsformen och kommunallagen styr hur kommunen ska fungera – hur den organiseras, hur verksamheten bedrivs och hur skatt tas ut.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och bestämmer hur ansvar och befogenheter fördelas till nämnderna genom reglementet.

Kommunens arbete styrs både av lagar, nationella riktlinjer och kommunens egna dokument, som budget och planer. Reglementet visar vilka uppgifter nämnderna har och hur de ska arbeta. Nämnderna kan i sin tur delegera beslut till exempelvis utskott, ledamöter eller anställda.

Reglementet är grunden för hur kommunen styrs. Det tydliggör ansvar, skapar gemensamma regler och bidrar till en rättssäker och effektiv organisation.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att leda, samordna och följa upp kommunens verksamhet. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för den strategiska utvecklingen av kommunen, medan nämnderna ansvarar för den löpande verksamheten i kommunen.

Det här dokumentet är kommunfullmäktiges reglemente för alla nämnder i kommunen, inklusive kommunstyrelsen. Om något bara gäller kommunstyrelsen står det särskilt. Kommunen har också en krisledningsnämnd med ett eget reglemente.

Kommunstyrelsens och nämndernas övergripande ansvar

§ 1

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Det som sägs om nämnderna nedan gäller även för kommunstyrelsen om inte annat anges.

§ 2

Nämnden ska i sin verksamhet värna hela kommunen och ha en helhetssyn på kommunens verksamhet. Nämnden ska förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden och samråda när andra nämnders verksamhet berör den egna verksamheten.

§ 3

Nämnden ansvarar för att allmänheten fortlöpande hålls informerad om sin egen verksamhet, innehåll, inriktning och förändringar av densamma.

§ 4

Nämnden ska regelbundet rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Gemensamma bestämmelser

Organisation

§ 5

Nämnden ansvarar för att deras egen organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till de mål fullmäktige har fastställt samt enligt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalfrågor

§ 6

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschefen som är anställd av kommunstyrelsen. Nämnden har personal- och arbetsmiljöansvar inom sitt verksamhetsområde med undantag för sådant ansvar och sådana befogenheter som har tilldelats kommunstyrelsen.

Såvida inte annat anges nedan beslutar nämnden i de personalfrågor som förekommer i allmänna bestämmelser (AB) och andra tillämpliga kollektivavtal.

Förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan ska avgöras av kommunstyrelsen.

Övriga uppdrag

§ 7

Nämnden ska, utöver det ansvar som anges i dess reglemente, fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Arkivmyndighet

§ 8

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för kommunen. Respektive nämnd är ansvarig för vården av sitt arkiv. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i särskilt arkivreglemente.

Personuppgiftsansvar

§ 9

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet och ansvarar för att behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Nämnden kan inte överlåta personuppgiftsansvaret.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter i kommunfullmäktige.

Om nämnden behandlar personuppgifter för flera nämnder har de berörda nämnderna gemensamt personuppgiftsansvar. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på uppdrag av en annan nämnd är den behandlande nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionerna ska det framgå vilka uppgifter som behandlas, hur behandlingen ska ske och hur länge, anledningen till behandlingen, och vilka kategorier av registrerade som behandlas. Personuppgiftsbiträdet ska behandla uppgifterna i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Kommunstyrelsen utser dataskyddsombud för kommunens styrelser och nämnder.

Processbehörighet

§ 10

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan vid domstolar och andra myndigheter i den mån det inte ankommer på annan nämnd. Det gäller även i mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom sin nämnds verksamhetsområde och då även sluta förlikning, anta ackord och ingå annat avtal. I frågor som kan påverka hela kommunen ska nämnden samråda med kommunstyrelsen.

Talan ska föras i linje med kommunens ställningstagande eller intresse.

Avgifter

§ 11

Nämnden får anta taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde som är av mindre ekonomisk betydelse och som inte är av principiell betydelse. Detta gäller inte taxor som måste antas gemensamt för hela kommunen med hänsyn till kraven på likabehandling.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 12

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Övriga nämnder ska underrätta kommunstyrelsen om ändringar och deras innehåll så snart de bedömer att en uppdatering av den kommunala författningssamlingen är nödvändig.

Delgivning

§ 13

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, ekonomichefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Delgivning med övriga nämnder sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 14

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats och ingås av nämnden, ska undertecknas av ordförande, eller av vice ordförande om ordförande inte kan. Det ska också kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Handlingar som är beslutade genom delegation undertecknas av delegaten eller annan ansvarig enligt delegeringsordningen.

Arbetsformer för nämnder

Tidpunkt för sammanträde

§ 15

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Deltagande på distans

§ 16

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får bara äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara sådan att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En ledamot som vill delta på distans ska anmäla det till nämndens sekreterare senast fem dagar före mötet. Ordföranden bestämmer om närvaro får ske på distans.

Att delta på distans är inte tillåtet vid myndighetsutövning mot enskild.

Offentliga sammanträden

§ 17

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. När ärenden handläggs som avser myndighetsutövning eller med uppgifter som omfattas av sekretess får sammanträden inte vara offentliga.

Ordföranden beslutar vem som får delta i sammanträden som inte är offentliga.

Kallelse

§ 18

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid ett sammanträde ska få kallelsen på lämpligt sätt senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Föredragningslista bör lämnas med kallelsen. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan som ska lämnas med kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem kalla till sammanträde.

Deltagande i beslut

§ 19

En ledamot som inte vill delta i ett beslut, när det är möjligt att avstå, ska anmäla det till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

Ordförande är alltid skyldig att rösta om det behövs för att ärendet ska kunna avgöras. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Jäv eller annat hinder

§ 20

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får tjänstgöra igen när ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

§ 21

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

§ 22

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

En nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan nämnden justerar den.

Mandattid

§ 23

Kommunstyrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då nyvalda kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare, intill det sammanträde då nyvalda kommunfullmäktige väljer styrelse nästa gång.

Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs av kommunfullmäktige för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då allmänna val ägt rum.

Ersättare för ordföranden

§ 24

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid ta hand om ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem ta hand om ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl inte kan utföra uppdraget för en tid som beräknas bli två månader eller längre får nämnden

utse en annan ledamot som ska ersätta ordföranden. Ersättaren ska då ta hand om ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättare för ledamot

§ 25

Om en ledamot inte kan delta på ett sammanträde eller delta vidare i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamoten som inte kan delta ska snarast anmäla det till nämndens sekreterare.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den ordning som fullmäktige har bestämt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas av det får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Utskott

§ 26

Det som framgår ovan om nämnder gäller även för utskott i de delar som det är relevant, om inte annat framgår nedan.

Utskotts arbetsformer

§ 27

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden ska se till att utskottets ledamöter blir kallade till utskottens sammanträden inom tid som utskottet bestämmer.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Övriga bestämmelser om utskottens arbetsformer får nämnden själv reglera.

Ersättare för ordföranden

§ 28

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl inte kan utföra uppdraget för en tid som beräknas bli två månader eller längre får nämnden utse en annan ledamot som ska ersätta ordföranden. Ersättaren ska då ta hand om ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättare för övriga ledamöter

§ 29

Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den ordning som kommunfullmäktige bestämt vid valet.

Om en ledamot eller en ersättare i ett utskott avgår, som inte utsetts vid proportionellt val, ska nämnden välja en ny så snart som möjligt.

Utskottsprotokoll

§ 30

Vid sammanträde ska utskottet föra protokoll i de delar där utskottet inte bara bereder ett ärende inför beslut i nämnden.

Utskottsprotokollet ska anmälas hos nämnden efter justering.

BILAGA 1, REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har helhetsansvar för utvecklingen av kommunens verksamheter, måluppfyllelse, kvalitet, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktionen). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen leder kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leder arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktionen).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktionen).

Till kommunstyrelsen hör förvaltningen Kommunledningskontoret.

Ledningsfunktionen

§ 2

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda, utveckla och samordna de följande kommungemensamma funktionerna (§§ 4-11), samt att ge råd och stöd till övriga nämnder inom respektive frågor utifrån deras behov.

§ 4

Juridik, demokrati och administration: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala nämndsadministration och utvecklingen av den kommunala demokratin. I det ingår även ansvar för det kommunala regelbeståndet och att vara kommunens arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen är vidare stödfunktion till övriga förvaltningar inom juridiska frågor, samt ansvarar för kommunens arbete med trygghetsfrågor, systematiskt säkerhetsarbete, informationssäkerhet, dataskyddslagstiftningen samt beredskaps- och krisledningsfrågor. Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens visseblåsarfunktion.

§ 5

Ekonomisk förvaltning: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande ekonomi, inklusive kvalitets- och ekonomistyrning, medelsförvaltning, uppföljning, försäkringar, budgetförslag, bokföring och redovisning samt förvaltning av fast och lös egendom som inte lagts på annan nämnd.

§ 6

Inköp och upphandling: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande inköps- och upphandlingsverksamhet, inklusive övergripande inköps- och upphandlingspolitik, avtalsförvaltning inom upphandling samt upphandlingar som inte sköts av annan nämnd.

§ 7

Personalpolitiken: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens arbetsgivarpolitik, inklusive personal- och lönefrågor, kollektivavtal, personaladministration samt undantag från samordningsbestämmelser. Kommunstyrelsen är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen ansvarar för att anställa och entlediga kommundirektör och förvaltningschefer.

§ 8

Tillväxt, mark och fysisk planering: Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande arbete med näringsliv, lokalförsörjning samt det strategiska arbetet gällande kommunens vattenfrågor.

Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens mark- och bostadspolitik, översikts- och detaljplanering samt övrig fysisk planering, infrastruktur, exploatering samt ägaransvar för mark, fastigheter och anläggningar.

§ 9

IT och digitalisering: Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens arbete med informationsteknik (IT), inklusive utveckling, drift, underhåll, support och utrustning, samt strategiskt och långsiktigt arbete med digitalisering.

§ 10

Kommunikation och kontakt med medborgarna: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens interna och externa kommunikation, varumärke, utveckling av brukarinflytande, Kontaktcenter och konsumentvägledning.

Styrfunktionen

§ 11

Kommunstyrelsen styrfunktion innebär att kommunstyrelsen ansvarar för att arbeta utifrån ett kommungemensamt helhetsperspektiv.

Kommunstyrelsen ska samordna kommunens övergripande mål, riktlinjer och organisation, säkerställa att fullmäktiges beslut, mål och riktlinjer samt ekonomiska planer efterlevs, samt att verksamheten bedrivs effektivt och ekonomiskt.

Kommunstyrelsen ansvarar för att ha uppsikt över och tillvarata kommunens intressen i kommunägda bolag samt föreningar och kommunalförbund som kommunen är medlem eller har intresse i.

Uppföljningsfunktionen

§ 12

Kommunstyrelsen uppföljningsfunktion innebär att kommunstyrelsen ansvarar för att ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, rapportering till fullmäktige om verksamhet och ekonomi samt uppföljning av avtalssamverkan enligt lag.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Särskilt ansvar

§ 13

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd samt ansvarar för att vidta de beredskapsförberedelser som krävs inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för att vidta de särskilda åtgärder som är nödvändiga för att kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret vid höjd beredskap.

§ 14

Till kommunstyrelsens uppgifter hör vidare att ansvara för internationella frågor, ta emot stämningar mot kommunen samt hantera frågor om kommunens heraldiska vapen.

§ 15

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 16

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Kommunalråd

§ 17

Två ledamöter av kommunstyrelsen ska kallas kommunalråd. Ett av kommunalråden ska vara kommunstyrelsens ordförande och ett kommunstyrelsens förste vice ordförande.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunalråden ansvarar för att ha uppsikt över nämnderna, att följa viktiga utvecklings- och ekonomifrågor samt effektiviteten i verksamheten, främja samverkan mellan nämnderna samt representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar och sammanträden.

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder och styrelser. De får då delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Utskott

§ 18

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare som väljs av kommunstyrelsen. En av dessa ska väljas till ordförande och en till vice ordförande.

Ersättare i arbetsutskottet har rätt att närvara även vid sammanträde då denne inte tjänstgör.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval förrättas snarast.

Arbetsutskottet bereder ärenden som kommunstyrelsen ska avgöra i sin helhet, om beredning behövs, inom samordning av ekonomi och verksamhetsplanering, översikts- och detaljplanering, bostadsförsörjning samt näringslivsutveckling. Det gäller även ärenden inom fastighetsförvaltning, förvärv, överlåtelse, arrende eller uthyrning av kommunens fastigheter, stöd för bostadsförsörjning genom lån och borgen, samt servitut, ledningsrätt och exploatering av kommunens mark. Det gäller även andra ärenden av jämförlig art.

§ 19

Inom kommunstyrelsen ska även finnas ett arbetsgivarutskott.

Arbetsgivarutskottet består av 3 ledamöter som väljs av kommunstyrelsen. En av dessa ska väljas till ordförande.

Om beredning behövs, bereder arbetsgivarutskottet ärenden som kommunstyrelsen ska avgöra i sin helhet när det gäller kommunens förvaltnings- och arbetsorganisation, personaladministration, samt ekonomiska förmåner och partistöd till förtroendevalda.

§ 20

Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott vid behov.

Inhämtande av upplysningar, yttranden m.m.

§ 21

Kommunstyrelsen och dess utskott har rätt att från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda begära de upplysningar och yttranden som behövs för att kunna bedriva verksamheten.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 22

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden, så länge de inte är av principiell beskaffenhet eller större vikt:

- Ta upp lån inom fastställd ram och enligt riktlinjer, samt ingå borgen för bostadsförsörjning.
- Omfördela medel inom budgeten på begäran av nämnd.
- Anta eller ändra detaljplaner om inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, samt förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid. Dock inte ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägares bestridande.
- Upplåta fastigheter som tillhör kommunen och som står under kommunstyrelsens förvaltning.
- Arrendera eller hyra fastighet inom de områden som faller under kommunstyrelsens förvaltning.

- Godkänna hyresavtal med en hyrestid över fem år eller en förlängning av avtalstiden över fem år.
- Köpa, sälja eller byta fastigheter samt fastighetsreglering, expropriation och inlösen av fastighet upp till fem miljoner kronor.
- Belasta kommunens mark med servitut eller ledningsrätt (utom högspänningsledning).
- Lämna yttranden om kamerabevakning.
- Lämna yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Även yttranden av principiell betydelse om remisstiden är så kort att det inte hinner behandlas på ordinarie fullmäktigesammanträde.
- Överklaga beslut i förvaltningsrätt, kammarrätt och länsstyrelse vid upphävida fullmäktigebeslut.

BILAGA 2, REGLEMENTE FÖR BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Barn- och familjenämnden ska, med inriktning på barn och unga, utföra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, samt andra närliggande författningar. Nämnden utför också kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet enligt skollagen och läroplaner och andra författningar, utom de delar som ligger på Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Nämnden ansvarar även för kommunens skolbibliotek samt för frågor som gäller ensamkommande under 18 år.

§ 2

Barn- och familjenämnden ska, i ärenden där beröringspunkter föreligger, samordna insatser och samarbeta med Vård- och omsorgsnämnden i syfte att säkerställa ett sammanhållet stöd till barn och unga inom ramen för LSS och SoL.

§ 3

Till nämnden hör förvaltningen Barn och Utbildning.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Utskott

§ 5

Nämnden får utse ett arbetsutskott inom sig.

Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare som utses för samma tid som nämnden.

Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet.

Nämnden utser vice ordförande i arbetsutskottet.

BILAGA 3, REGLEMENTE FÖR GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden utför kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet avseende gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, den kommunala vuxenutbildningen, den anpassade vuxenutbildningen, svenska för invandrare, utbildningar inom yrkeshögskolan samt uppdragsutbildningar.

Vidare utför gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kommunens uppgifter inom arbetsmarknadsåtgärder i samarbete med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt i egen regi, praktikplaceringar, det kommunala aktivitetsansvaret samt feriearbeten.

§ 2

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd.

§ 3

Till nämnden hör förvaltningen Barn och Utbildning.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 4, REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Jävsnämnden ska svara för tillsyn, beslut och övrig förekommande myndighetsutövning mot sådan verksamhet och sådana objekt som kommunstyrelsen eller annan nämnd inte får fatta beslut om, eftersom kommunstyrelsen eller respektive nämnd bedriver och har ansvar för verksamheten.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 2

Nämnden består av tre ledamöter och två ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ordförande.

BILAGA 5, REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. En extraordinär händelse är en större händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

§ 2

Krisledningsnämnden ska för varje ny mandatperiod ta fram en plan för hur kommunen skall hantera extraordinära händelser. Planen skall redovisas till kommunfullmäktige som ska fastställa den.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 3

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning eller art. Ett sådant beslut ska omgående sändas till den nämnd som berörs.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

§ 4

Kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut ska de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit omedelbart återgå till ordinarie nämnd.

§ 5

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 6

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska till kommunfullmäktige rapportera nämndens beslut samt en sammanställning av inträffade händelser och vidtagna åtgärder under en extraordinär händelse. Rapportering ska under en extraordinär händelse ske fortlöpande inför varje närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Förvaltningsorganisation

§ 7

Under en extraordinär händelse står den kommunala förvaltningsorganisationen till krisledningsnämndens förfogande.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 8

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd.

Sammanträde/att träda i funktion

§ 9

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vice ordföranden om ordföranden har förhinder, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och kallar då till sammanträde.

Brådskande ärenden

§ 10

Ordföranden, eller vice ordföranden om ordföranden har förhinder, får besluta för nämnden i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter anmälas till nämnden så snart som möjligt.

§ 11

Krisledningsnämnden får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Om nämnden bereder ärenden som berör annan nämnds verksamhet får nämnden adjungera representanter från berörd nämnd. De adjungerade representanterna får yttra sig men inte delta i nämndens beslut.

Sekretess

§ 12

Vid en extraordinär händelse övertar krisledningsnämnden en ordinär nämnds verksamhet och har då också tillgång till den ordinarie nämndens sekretessbelagda handlingar. Aktuell sekretesslagstiftning ska alltid tillämpas och samma sekretess gäller som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

Arbetsformer i övrigt

§ 13

I övrigt gäller kommunstyrelsens reglemente om kommunstyrelsens arbetsformer i tillämpliga delar, med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

BILAGA 6, REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Nämnden ansvarar för biblioteksverksamhet, stöd till föreningsliv och studieförbund bland annat genom bidrag och tillgång till lokaler, idrotts- och motionsfrågor, kulturarv, ett varierat kultur- och evenemangsutbud, verksamhetsdrift av kommunens badanläggningar samt Medborgarhuset, kulturskoleverksamhet och öppen fritidsverksamhet för barn och unga.

Nämnden beslutar om namn på gator, vägar, torg och andra allmänna platser samt offentliga byggnader.

§ 2

Till nämnden hör förvaltningen Kultur och Fritid.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 7, REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen samt plan- och bygglagen och till dessa lagstiftningar tillhörande förordningar utom översikts- och detaljplaner. Nämnden ansvarar även för förvaltning och verkställighet avseende dessa lagstiftningar. Nämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet men inte tillsyns-, tillstånds- och lovärenden avseende gatu- och trafikfrågor. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning kopplat till lagen om sprängämnesprekursorer respektive lagen om tobak och liknande produkter, dock inte över försäljning av dessa produkter.

Nämnden ansvarar för den delen av infrastrukturen som omfattar gator, vägar, trafik, parker och planteringar där kommunen är huvudman, lokala trafikföreskrifter och trafiksäkerhetsfrågor, kollektivtrafikfrågor inklusive färdtjänst, bidrag till enskilda vägar. Nämnden ansvarar dock inte för vägmarkeringar och frågor av trafikstrategisk karaktär.

Nämnden ansvarar för skötsel/förvaltning av grönytor i mindre tätorter där kommunen är ansvarig i den mån detta ansvar inte ligger på annan kommunal nämnd. Inom ramen för utvecklingen av den allmänna platsmarken ansvarar nämnden även för den upphandling av entreprenad som är kopplad till detta ansvarsområde.

Vidare ansvarar nämnden för mätningsteknisk verksamhet, bostadsanpassningsbidrag och lägenhetsregister samt samordnar kommunens geografiska informationssystem (GIS).

Nämnden samordnar kommunens miljöstrategiska arbete samt arbete med energiplanering. Nämnden ansvarar för företagslots, samt arbete med friluftsförslag och energi- och klimatrådgivning. Nämnden ansvarar vidare för vattenförvaltning med undantag av vattenstrategiska frågor samt nedlagda deponier.

Nämnden ansvarar för frågor om sotning och brandskyddskontroll. Nämnden ansvarar även för upplåtelse av allmän plats och torghandel.

§ 2

Till nämnden hör förvaltningen Miljö och Samhällsbyggnad.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 8, REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Serviceenämnden ansvarar för service till övriga nämnder, effektiv drift av serviceverksamheter, förvaltning av de kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden, att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar, städning av kommunens lokaler enligt uppsatta normer, mat- och elevtransporter till kommunala verksamheter, måltider i offentliga verksamheter samt inköp, förvaltning och service av kommunens fordon. Serviceenämnden ansvarar för att detta utförs enligt beslutade normer och riktlinjer.

Serviceenämnden svara för uthyrning av kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år.

§ 2

Till nämnden hör Serviceförvaltningen.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 9, REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Valnämnden är lokal valmyndighet och fullgör de uppgifter som den har ansvar för enligt vallagen.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 2

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande och vice ordförande.

BILAGA 10: REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen som gäller för äldre samt för personer med funktionsnedsättningar oavsett ålder. Nämnden ansvarar för insatser för unga mellan 18-20 år, samt behandling och vård av vuxna med skadligt bruk och beroende i vissa fall.

Vidare omfattar nämndens ansvar försörjningsstöd, ekonomiskt bistånd, boendelösningar för socialt utsatta grupper samt budget- och skuldrådgivning. Nämnden ansvarar även för mottagande och integration av vuxna flyktingar och andra skyddsbehövande.

I fråga om tillstånd, tillsyn och kontroll ansvarar nämnden för kommunens uppgifter enligt alkohollagen, tobakslagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, inklusive elektroniska cigaretter.

§ 2

Vård- och omsorgsnämnden ska, i ärenden där beröringspunkter föreligger, samordna insatser och samarbeta med Barn- och familjenämnden för att säkerställa ett sammanhållet stöd till barn och unga inom ramen för LSS och SoL.

§ 3

Till nämnden hör förvaltningen Vård och Omsorg.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Utskott

§ 5

Nämnden får utse ett arbetsutskott inom sig.

Arbetsutskottet ska bestå av högst fem ledamöter och fem ersättare som utses för samma tid som nämnden.

Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet. Förste vice ordförande i nämnden är vice ordförande i arbetsutskottet.

2026-03-20

Linnea Ornstein
linnea.ornstein@eslov.se

Kommunstyrelsen

Svar på frågor och kommentarer i nämndernas remissyttranden

Allmänt

I arbetet med reglementet är det viktigt att betona reglementets funktion. Ett reglemente ska fastställa en gemensam struktur och fördela *ansvar*. Det är alltså viktigt att understryka att ett reglemente inte fördelar *arbetsuppgifter*. Reglementet är tänkt att vara mer övergripande där det ska finnas utrymme för arbetsfördelning, det är inte meningen att det ska vara en detaljerad befattningsbeskrivning.

Gymnasie- & vuxenutbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningen anser att det är en fördel om uppdraget som kommunens arbetslöshetsnämnd åligger kommunstyrelsen då arbetslöshet är en kommunövergripande fråga.

Arbetslöshetsfrågor hänger nära samman med arbetsmarknadsfrågor och utbildningsfrågor. Eftersom nämnden redan nu är ansvarig för bl.a. kommunens arbetsmarknadsåtgärder och kommunalt aktivitetsansvar så är det logiskt att samla dessa på så sätt att även ansvaret som arbetslöshetsnämnd hamnar på Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Vård- och omsorgsnämnden

"Avgifter

§ 11

Nämnden får anta taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde som är av mindre ekonomisk betydelse och som inte är av principiell betydelse. Detta gäller inte taxor som måste antas gemensamt för hela kommunen med hänsyn till kraven på likabehandling."

För att göra det tydligt bör det framgå vilka taxor och avgifter som nämnderna själva kan anta.

Det går inte att specificera närmare i reglementet exakt vilka taxor eller avgifter som kan antas av nämnden själv eftersom det kan variera över tid. Reglementet måste ha ett visst mått av flexibilitet. Det handlar som regel om

taxor eller avgifter som berör ett mindre antal personer, som avser administrativa eller praktiska tjänster, som innebär små belopp och som inte innebär någon ny inriktning eller behöver någon politisk avvägning. Som exempel kan det vara frågan om enklare deltagaravgifter vid mindre arrangemang, avgifter för att hyra enklare utrustning eller mindre påminnelseavgifter.

"Undertecknande av handlingar

§ 14

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn, ska undertecknas av ordförande, eller av vice ordförande om ordförande inte kan. Det ska också kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar genom sin delegeringsordning."

Paragraf 14 är tvetydig då det i första stycket står att ordförande ska underteckna samtliga handlingar och skrivelser i nämndens namn. I stycke två hänvisas det sedan till att det är delegeringsordningen som styr vem/vilka som kan underteckna handlingar/skrivelser. Paragrafen bör förtydligas.

Texten har justerats.

Kultur- och fritidsnämnden

Även om allt nämnden gör inte kan komma med i den korta beskrivningen så bör förslaget kompletteras med ansvaret för kulturarvsfrågor samt att idrott och motion benämns mer än under föreningsliv. Idrott och motion sker även i oorganiserad form och faller då inte under ansvaret stöd till föreningsliv.

Texten har justerats.

Miljö- & samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har lämnat ett omfattande yttrande och synpunkterna kopieras därför inte in här. Nämndens bilaga till reglementet har justerats i enlighet med nämndens eget förslag. I övrigt tas endast vissa sammanfattande förtydliganden med nedan.

Under arbetet med reglementet efter remissrundan har samtal skett med förvaltningschef Dave Borg som tagit vissa frågor med sig tillbaka till förvaltningen för diskussion och ändringsförslag.

Vissa av nämnden synpunkter avser sådant som följer av lag, exempelvis vad gäller sekretess i relation till nämndsmöten. Sådant ska inte tas in i kommunens reglemente.

Överlag kan konstateras bland annat följande:

- ”Att ansvara för” innebär att helt ha hand om de aktuella frågorna, och den ansvarige kan i sin tur ta in synpunkter vid behov.
- ”Att samordna” innebär att frågorna finns på flera olika håll, men att den samordnande förvaltning håller ihop arbetet.
- ”Att samråda” innebär att ta in synpunkter från övriga relevanta aktörer för att överbrygga de olika behov man representerar.

Exempel är miljöstrategi som hanteras av MoS, som även tangerar klimatstrategi som hanteras av KLK. Detsamma gäller energiplanering som delvis hamnar på SeF respektive Tillväxtavdelningen. MoS tar fram förslag och följer upp beslut eftersom det är hos MoS som kompetensen ligger, men själva beslutsmandatet ligger inte på MoS-nämnden.

Efter önskemål från nämnden har ”samordnar” bytts ut till ”ansvarar” där så är lämpligt.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har framfört att det skulle vara oklart om kommunens nämnder kan ha strategiskt ansvar eller om detta bara kan ligga på kommunstyrelsen. Reglementet innebär alltså en fördelning av ansvar. Detta innebär inte att en nämnd inte kan arbeta strategiskt. Kommunstyrelsen har ansvar för det allmänna strategiska arbetet med kommunens utveckling, men nämnderna har ansvaret för det strategiska inom sina frågor. Strategier beslutas centralt, men arbetet samordnas av nämnderna utifrån ansvarsfördelning. Ur ett rent kommunalrättsligt perspektiv är detta inget kontroversiellt.

Strategiska vattenfrågor har flyttats till kommunstyrelsen efter justering av budgeten.

Avseende upphandlingar och formuleringen ”upphandlingar som inte sköts av annan nämnd” så fördelas och avgörs kommunens upphandlingar av den årliga upphandlingsplanprocessen. Det framgår också av riktlinjerna för upphandlingsprocessen vem som ansvarar för vad. Det är därför inte lämpligt att specificera detta närmare just i reglementet.

Linnea Ornstein
Kommunjurist

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 4**GOV 2025/388****Remiss av gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Eslövs kommun****Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget.

Ej deltagande i beslut

Ledamöterna i Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har på uppdrag av kommunstyrelsen reviderat kommunens samtliga reglementen och upprättat ett förslag till ett gemensamt reglemente. Kommunstyrelsen beslutade 2025-12-02 att förslaget till nytt reglemente skulle skickas på remiss till samtliga nämnder.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Remiss av gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Eslövs Kommun
- Kommunstyrelsens beslut § 180 2025, Remittering av förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder
- Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna, remissversion
- Nu gällande reglemente för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Beredning

Förslaget har tidigare varit ute för granskning hos bland annat nämndsordförandegruppen och förvaltningscheferna. Synpunkter som har framkommit har beaktats och justeringar har gjorts. I aktuellt förslag till gemensamt reglemente har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fått i uppdrag att vara kommunens arbetslöshetsnämnd. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att det är en fördel om det uppdraget åligger kommunstyrelsen då arbetslöshet är en kommunövergripande fråga. I övrigt har barn- och utbildningsförvaltningen inga synpunkter på aktuellt förslag.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

**Yttrande över förslag till gemensamt reglemente för
kommunstyrelsen och nämnderna i Eslövs kommun****Beslut**

- Servicenämnden ställer sig positiv till förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder och har inga invändningar.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till gemensamt reglemente på uppdrag av kommunstyrelsen. Huvudsyftet har varit att förkorta, förenkla och modernisera reglementet. Valet blev att sammanföra reglementena till ett gemensamt med nämndernas respektive reglementen som bilagor, med tanken att allt som är likadant för nämnderna endast behöver finnas på ett ställe, medan det specifika för varje nämnd regleras i varje nämnds bilaga. På så sätt minimeras dubbelreglering och vi får en tydligare gemensam riktning i hanteringen av nämnderna. Revideringen har inneburit vissa justeringar och förtydliganden innehållsmässigt i fall där det har varit diskussioner kring gränsdragningen mellan nämndernas ansvar, men i övrigt innebär revideringen inga stora ändringar i sak.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder
- Kommunstyrelsens beslut § 180, 2025 Remittering av förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder
- Utkast. Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Eslövs kommun
- Reglemente för servicenämnden

Beredning

Utkastet har granskats av förvaltningschef och administrativ chef vilka ser positivt på uppdatering, förenkling av språk samt hopslagning av dokumenten.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

**Yttrande över förslag till gemensamt reglemente för
kommunstyrelsen och nämnder i Eslövs kommun****Beslut**

- Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att se över kommunens reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna. Uppdraget har varit att förkorta och förenkla reglementet, samt att modernisera det både innehållsmässigt och språkmässigt. Valet har utifrån detta varit att sammanföra reglementena till ett gemensamt reglemente med nämndernas respektive reglementen som bilagor. Tanken med detta är att allting som är likadant för nämnderna därmed endast behöver finnas på ett ställe, medan bara det som är specifikt för varje nämnd regleras i nämndens reglemente. På så sätt minimeras dubbelregleringen och vi får en tydligare gemensam riktning i hanteringen av nämnderna.

Revideringen har inneburit vissa justeringar och förtydliganden innehållsmässigt i fall där det har varit diskussioner kring gränsdragningen mellan nämndernas ansvar, men i övrigt innebär revideringen inga stora ändringar i sak.

Förslag till gemensamt reglemente har skickats ut på remiss till kommunens samtliga berörda nämnder, med svar senast 31 januari 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Eslövs kommun
- Reglemente för vård- och omsorgsnämnden
- Förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna, remissversion
- Kommunstyrelsens beslut § 180, 2025. Remittering av förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Eslövs kommun

Vård- och omsorgsnämnden

Beredning

Förvaltningens Synpunkter

”Avgifter***§ 11***

Nämnden får anta taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde som är av mindre ekonomisk betydelse och som inte är av principiell betydelse. Detta gäller inte taxor som måste antas gemensamt för hela kommunen med hänsyn till kraven på likabehandling.”

För att göra det tydligt bör det framgå vilka taxor och avgifter som nämnderna själva kan anta.

”Undertecknande av handlingar***§ 14***

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn, ska undertecknas av ordförande, eller av vice ordförande om ordförande inte kan. Det ska också kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar genom sin delegeringsordning.”

Paragraf 14 är tvetydig då det i första stycket står att ordförande ska underteckna samtliga handlingar och skrivelser i nämndens namn. I stycke två hänvisas det sedan till att det är delegeringsordningen som styr vem/vilka som kan underteckna handlingar/skrivelser. Paragrafen bör förtydligas.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 2

MOS 2025/609

**Yttrande över förslag till gemensamt reglemente för
kommunstyrelse och nämnder i Eslövs kommun****Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden antar förvaltningens remissyttrande som sitt.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har fått i uppdrag att se över kommunens reglemente för kommunstyrelsen och kommunens nämnder. Med anledning av denna översyn så har en dialog förts med kommunens förvaltningschefer innan sommaren 2025 och därefter inkom förvaltningens ledningsgrupp med sina synpunkter som till viss mån upprepade tidigare framförda synpunkter på arbetsmaterialet till nytt reglemente.

Av remissen framgår att grunden för översynen och förändringen från nämndspecifika reglemente till ett gemensamt syftar till att:

- förkorta och förenkla reglementet,
- modernisera det både innehållsmässigt och språkmässigt.

Dessa två punkter är grunden till att man valt att föreslå ett gemensamt reglemente med bilagor för de delar som är specifika för respektive nämnd. Detta upplägg möjliggör dessutom att samla alla de delar som är gemensamma för nämnderna i huvuddokumentet. På detta vis minimeras dubbelregleringen.

Av remissen framgår vidare att vissa justeringar och förtydliganden innehållsmässigt i de fall där det har varit diskussioner kring gränsdragningen mellan nämndernas ansvar, men i övrigt innebär revideringen inga stora ändringar i sak.

Utkastet har varit ute för granskning hos nämndsordförandegruppen, förvaltningscheferna, avdelningschefer inom Kommunledningskontoret, samt nämndsekreterarna. Alla synpunkter har beaktats och justeringar har gjorts där korrigeringar behövts eller där det i övrigt har stämt överens med den övergripande tanken med reglementet.

Orsaken till förseningen d v s varför detta förslag till reglemente skickades ut strax före årsskiftet anges att Kommunstyrelsen den 28 oktober skickades

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

tyvärr ut ett underlag med spårade ändringar som inte reflekterade ändringarna från de nuvarande reglementena till det föreslagna reglementet, utan i stället visade justeringar mellan olika versioner av utkast av det nya reglementet.

Sista dag att inkomma med synpunkter är den 31 januari.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande avseende förslag till nytt reglemente för Eslövs kommun
- Kommunstyrelsens beslut § 180 2025 Remittering av förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder
- Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Eslövs kommun
- Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- Miljö och Samhällsbyggnads remissyttrande över gemensamt reglemente för Eslövs kommun

Beredning

Remissversionen av förslaget till nytt reglemente inkom till/registrerades av Miljö och Samhällsbyggnad den 17 december 2025. Datum för ärendelinlämningen till januarinämnden är sedan tidigare den 12 januari 2026. Med avseende på ordinariehelgdagar så innebär detta 11 arbetsdagar under en period där flertalet av kommunens och förvaltningens medarbetare är lediga över jul och nyår.

Ledningsgruppen för Miljö och Samhällsbyggnad ansåg att det är viktigt att så många som möjligt av förvaltningens medarbetare bereddes möjlighet att framföra synpunkter. Detta önskemål har också framförts av fackliga representanter och lyfts i samband med förvaltningssamverkan. För att skapa så stor delaktighet som möjligt trots den korta remisstiden så har förslaget till nytt reglemente lagts ut i det förvaltningsgemensamma TEAMET och samtliga medarbetare har ombetts att framföra eventuella synpunkter till sin avdelningschef som sedan samlat dessa i förvaltningens ledningsgrupps gemensamma dokument.

Förvaltningen har i det bifogade dokumentet *Miljö och Samhällsbyggnads remissyttrande över gemensamt reglemente för Eslövs kommun* framfört sina synpunkter kring utskickat material. Yttrandet inleds med övergripande synpunkter på förslaget följt av mer specifika kommentarer med hänvisningar till förslagets olika delar. Därefter finns det i detta dokument



Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

det yttrande som framfördes av förvaltningens ledningsgrupp i september 2025 avseende dåvarande version av reglementet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö och Samhällsbyggnads remissyttrande över gemensamt reglemente för Eslövs kommun

Övergripande yttrande

Oberoende av vad som tidigare angetts i respektive nämnds reglemente så har det förekommit återkommande diskussioner avseende var i organisationen som kompetensen finns i förhållande till vad som anges i reglementet. Detta har omfattat t ex frågor som berör förorenad mark, kollektivtrafiken och vattenstrategiska frågor. Diskussioner har sedan tidigare också omfattat huruvida det enbart är kommunstyrelsen och därmed Kommunledningskontoret som har det kommunövergripande strategiska ansvaret eller om detta även kan omfatta övriga kommunala nämnder. Tyvärr så anser inte förvaltningen att nuvarande förslag till reglemente i tillräcklig hög grad har bidragit till att minska den till viss del gränsproblematik som idag råder.

Specifikt yttrande avseende huvuddokumentet och dess bilagor

Huvuddokumentet

I fjärde stycket i "Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun" anges följande *"Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att leda, samordna och följa upp kommunens verksamhet. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för den strategiska utvecklingen av kommunen, medan nämnderna ansvarar för den löpande verksamheten i kommunen."* Samtidigt anges det i bilaga 7 för Miljö och samhällsbyggnadsnämnden *"Nämnden samordnar kommunens miljöstrategiska arbete, energiplanering, företagslots, samt arbete med friluftsförhållanden."* Detta bidrar till att skapa en otydlighet var det verkliga ansvaret för samordningen för just dessa frågor finns inom kommunen, se vidare förvaltningens yttrande avseende bilaga 7 § 1 fjärde stycket.

Tidigare har det förts diskussioner om att just ansvaret för det strategiska utvecklingsarbetet även kan vara förlagt till kommunens nämnder även om det inte framgår i nuvarande utformning av nämndernas reglementen. Om detta är tanken så bör det i så fall framgå att kommunstyrelsen har detta ansvar om inget annat anges i nämndernas reglementen. Motsvarande gäller för samordningsansvaret med tanke på vad som beskrivs ovan för såväl kommunstyrelsen som miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

§ 2

"Nämnden ska i sin verksamhet värna hela kommunen och ha en helhetssyn på kommunens verksamhet. Nämnden ska förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden och samråda när andra nämnders verksamhet berör den egna verksamheten."

Detta skapar en till viss del önskvärd tydlighet avseende de specifika ansvarsområden som vilar på respektive nämnd men som omfattar alternativt påverkar andra nämnders verksamhet. Det blir dock otydligt när det samtidigt anges "samordna" för vissa ansvarsområden som t ex miljöstrategiskt arbete, företagslots, friluftsförhållanden och energiplanering (se § 1 bilaga 7). Vad är i detta

avseende skillnaden mellan att "samråda" och "samordna" när det inte tydligt framgår vem som ansvarar för dessa sakområden.

För att det inte ska bli begreppsförvirring så behöver det förtydligas vad som avses med "ansvara", "samordna" och "samråda" då det med nuvarande förslag till reglemente medför att tolkningen av dessa ord går in i varandra.

Tolkningsproblematiken uppkommer inte när en nämnd har ett specifikt ansvarsområde då är begreppet "samråda" tydligt. Problem uppkommer dock när det finns ansvarsområden som går in i varandra och det inte tydligt framgår vem som ansvarar, vilket är fallet med t ex "infrastruktur" (se förvaltningens yttrande avseende t ex bilaga a 1 §§ 1 och 8, men även bilaga 7 § 1).

Det är dock viktigt att ha i åtanke vad det innebär när det vare sig hjälper att "förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden" eller "samråda". Det kommer tyvärr alltid finnas områden där den ena nämnden anser att det beslut som behöver tas för kommunens bästa kan av en annan nämnd anses påverka deras verksamhet negativt. Förvaltningen tolkar dock formuleringen att det är viktigt att det beskrivna förhållningssättet avseende att "förhålla sig till" samt "samråda" är något som ska föregå nämndens beslut.

Den kommunala "helhetssyn" som förväntas i § 2 kan också vara svår att ha utifrån de begränsningar som finns via lagstiftningen. Utifrån miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden såsom t ex miljöbalken och plan- och bygglagen kan de som bor och arbetare i en kommun ibland uppleva att den nämnd som ansvara för dessa lagstiftningar motverkar de övergripande önskemål som finns avseende utvecklingen av kommunen. Detta kan t ex uppkomma avseende exploatering av den jordbruksmark som av kommunen inte anses brukningsvärd men bedömningen enligt lagstiftningen delar inte denna uppfattning.

Byggsanktionsavgifter är ett annat område där kommunens agerande har diskuterats snarare än vad lagstiftningen anger. Detta är dock ett dilemma som det inte går att förtydliga via ett reglemente men förvaltningen ansåg att det är viktigt att påtala i samband med denna remiss.

§ 10

I andra stycket anges "Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom sin nämnds verksamhetsområde och då även sluta förlikning, anta ackord och ingå annat avtal. I frågor som kan påverka hela kommunen ska nämnden samråda med kommunstyrelsen." I vissa fall är det inte möjligt att genomföra detta samråd vilket t ex kan ske i samband med en domstolsförhandling i ett miljömål. I dessa fall bör det förtydligas i reglementet att de som representerar kommunen i dessa förhandlingar har möjlighet att avge yttrande i linje med nämnden eller kommunstyrelsens ställningstagande även om det innebär avsteg för vad som anges i t ex nämndens beslut inför yttrande i miljömålet. I annat fall kommer de som representerar kommunen i domstolsförhandlingen behöva vidhålla det som tidigare framförts i samband med yttrandet i miljömålet. Då detta främst berör miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde kan detta förtydligande göras i bilaga 7 istället.

§ 17

Förvaltningen anser att det bör förtydligas att sekretess råder avseende yttranden som skett och av vem under ett nämndssammanträde. Det enda som är offentligt är vad som framgår av protokollet efter det att detta är justerat. Det har förekommit uttalande om förhandlingen och diskussionen som skett under nämndssammanträde i nära anslutning till att sammanträdet avslutats. Förvaltningen anser av denna anledning att det är viktigt att detta framgår av reglementet på samma vis som att det framgår att sammanträden där ärende som avser myndighetsutövning inte får vara offentliga.

Bilagorna

När det gäller bilagorna så hade det varit önskvärt att strukturen på dessa också utformats mer likartat d v s med motsvarande tydliga indelning som för kommunstyrelsen.

Förvaltningen delar beskrivningen som finns i remissen d v s ”...*det har varit diskussioner kring gränsdragningen mellan nämndernas ansvar...*”. Förvaltningen befarar att upplägget avseende hur bilagorna är utformade snarare bidrar till att öka flexibiliteten i ansvarsfördelningen än att utformningen bidrar till en minskad otydlighet avseende gränsdragningen beträffande vem som ansvarar för vad.

Bilaga 1 Reglemente för Kommunstyrelsen

§ 1

Av tredje stycket framgår ”*Kommunstyrelsen leder kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leder arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktionen).*” samtidigt som det i bilaga 7 § 1 i ”*Reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden*” anges att denna nämnd ”... *samordnar kommunens miljöstrategiska arbete, energiplanering, företagslots, samt arbete med friluftsförhållanden.*” Detta skapar enligt förvaltningens mening en otydlighet, vilket har påtalats även på andra platser i detta yttrande. Mellan miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen omfattar det t ex det miljöstrategiska arbetet, företagslots och energiplanering. Det behöver förtydligas om denna samordning medför att nämnden också har ansvar för dessa områden. Detta framgår inte med önskvärd tydlighet.

Det blir också otydligt när det gäller vattenfrågor där det i förslaget till reglemente anges att denna nämnd ”... *har en strategisk funktion gällande kommunens vattenfrågor.*”. (bilaga 7 1 §)

§ 6

I denna paragraf anges bland annat ”... *samt upphandlingar som inte sköts av annan nämnd.*”. Med denna typ av formulering är det viktigt att det för de nämnder som avses framgår av deras reglemente vilket ansvar de har. I annat fall kan delar av dessa ansvarsområden flyttas mellan nämnder alternativt kan formuleringen medföra att det blir fortsatta diskussioner mellan inom ramen för den

gränsdragningsproblematik som redan finns. Detta motverkar det övergripande syftet med översynen av kommunens reglemente som framgår av remissen.

§ 8

Det framgår att *"Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens mark- och bostadspolitik, översikts- och detaljplanering samt övrig fysisk planering, infrastruktur,"* Samtidigt anges det i bilaga 7 "Reglemente för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden" § 1 (bilaga 7) att *"Nämnden ansvarar också för gator, vägar, trafik, parker och planteringar där kommunen är huvudman, kollektivtrafikfrågor, samt mätningsteknisk verksamhet, lokala trafikföreskrifter och trafiksäkerhetsfrågor,..."* Här finns det en gränsdragningsproblematik sedan tidigare som inte förtydligats med nuvarande förslag till nytt reglemente. Det behöver förtydligas vem som ansvarar för vad avseende kommunstyrelsens ansvar respektive miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Även om det i § 2 i *"Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun"* anges att *"Nämnden ska i sin verksamhet värna hela kommunen och ha en helhetssyn på kommunens verksamhet. Nämnden ska förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden och samråda när andra nämnders verksamhet berör den egna verksamheten,"* så behöver det förtydligas vad det innebär när två ansvarsområden kolliderar som nu är fallet avseende infrastrukturen.

Bilaga 7 Reglemente för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§1

I första stycket anges bl a nämndens ansvar för gator, vägar m m samtidigt som tidigare påtalats i detta yttrande avseende 1 § "Reglemente för Kommunstyrelsen" så ansvarar kommunstyrelsen för infrastrukturen. Detta medför att nuvarande gränsdragningsproblematik kommer att kvarstå.

I andra stycket anges *"... samt färdtjänst och riksfärdtjänst enligt gällande ansvarsfördelning."* Det behöver förtydligas vad som avses med *"... gällande ansvarsfördelning."* Detta är en alltför vag beskrivning som inte kommer att motverka de diskussioner avseende vem som egentligen ansvarar för vad, som idag råder inom detta område.

I tredje stycket *"Nämnden ansvarar för tillsyn av sprängämnesprekursorer liksom tobak och liknande produkter ..."* Då viss tillsyn specificeras medan annan utelämnas och då framförallt för de större lagstiftningarna som nämnden ansvarar för, så blir det ottydligt. Tillsynen enligt miljöbalken och plan- och bygglagen samt kontroll enligt plan- och bygglagen saknas i föreslagen utformning. Ansvar enligt strålskyddslagen och mätning av radioaktivitet saknas också.

I fjärde stycket anges *"Nämnden ansvarar vidare för vattenvård och har en strategisk funktion gällande kommunens vattenfrågor."* I budget för 2026 avsattes medel till "vattenfrågor", med ett förtydligande att dessa medel om 0,5 mnkr är avsatt till finansförvaltningen för att användas till *"... vattenfrågor mer ur ett samhällsbyggnadsperspektiv, dvs översiktsplanering och detaljplaner."* Som framförts tidigare i detta yttrande återfinns ingen formulering avseende kommunstyrelsens ansvar för vattenstrategiskt arbete.

Formuleringen ”... har en strategisk funktion gällande kommunens vattenfrågor” är dessutom otydlig. Begreppet *funktion* är brett och kan tolkas på flera sätt, exempelvis som ansvar för samordning, styrning, rådgivning, utveckling eller att förvaltningen ska vara med i ett vattenstrategiskt arbete. Vilka uppdrag avses?

Det framgår inte heller vilket mandat nämnden har inom området vattenfrågor eller hur ansvaret förhåller sig till andra nämnder. Innebär funktionen beslutande ansvar, beredande ansvar eller enbart ett stödjande och rådgivande uppdrag. Det finns stor risk för olika tolkningar, överlappande ansvar eller att viktiga strategiska frågor faller mellan organisatoriska nivåer. För att skapa förutsättningar för styrning, tydlighet och samverkan behöver det därför förtydligas vad den strategiska funktionen omfattar?

I fjärde stycket framgår även ”Nämnden samordnar kommunens miljöstrategiska arbete, energiplanering, företagslots, samt arbete med friluftsförhållanden”. I § 1 står det genomgående att nämnden *ansvarar för*, men här anges istället att nämnden ska ”*samordna*”. Om miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska samordna, vem ansvarar då för frågorna?

När det gäller det övergripande ansvaret för kommunens ”energiplanering” så är det viktigt att detta inte förväxlas med ”klimat- och energirådgivning”. Om det egentligen är nämndens nuvarande ansvar avseende ”klimat- och energirådgivning” så bör detta framgå. Dock framgår det inte någonstans i remissen vem som ansvarar för just klimatrådgivningen eller klimatfrågorna.

Förvaltningen antar att det finns ett bakomliggande syfte med att det i reglementet skiljs mellan ”*ansvarar*” och ”*samordnar*” det vill säga att de båda orden inte har samma innebörd. Det framgår dock inte vilken nämnd som i så fall ansvarar för dessa områden. Är det trots allt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden som bär ansvaret för miljöstrategiskt arbete, energiplanering, företagslots samt arbete med friluftsförhållanden så bör ”*samordnar*” bytas ut mot ”*ansvarar*”. Se även vad som anges avseende fjärde stycket ”*Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun*” i förvaltningens yttrande ovan.

Förslagsvis bör reglementet för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden delas upp på motsvarande vis som i motsvarande reglemente för kommunstyrelsen, t ex på följande vis:

- § 1 Myndighetsutövning enligt miljöbalken och därtill hörande lagstiftning
- § 2 Myndighetsutövning enligt livsmedelslagstiftningen och därtill hörande lagstiftning
- § 3 Övrig myndighetsutövning
- § 4 Gata, väg och Park
- § 5 Övrig verksamhet

*Synpunkter från Miljö och Samhällsbyggnads ledningsgrupp,
september 2025*

Av remissen framgår som tidigare nämnts att det tidigare utkastet ”... har varit ute för granskning hos nämndsordförandegruppen, förvaltnings-cheferna, avdelningschefer inom Kommunledningskontoret, samt nämndsekreterarna. Alla synpunkter har beaktats och justeringar har gjorts där korrigeringar behövts eller där det i övrigt har stämt överens med den övergripande tanken med reglementet.”.

I september 2025 framförde Miljö och Samhällsbyggnads ledningsgrupp synpunkter på den version av ett gemensamt reglemente som då fanns tillgängligt.

OBS! Att hänvisningar m m syftar till den tidigare versionen av förslaget till nytt reglemente och stämmer alla gånger inte med aktuell remissversion.

OBS! De synpunkter som framfördes av Miljö och Samhällsbyggnad under hösten 2025 var mer informellt skrivna, Dessa är omskrivna till en mer formell text för att anpassas till tjänsteskrivelsen med anledning av remitterat förslag från Kommunstyrelsen till nytt reglemente.

- Överskådligt och bra dokument – mkt bra att det finns ett gemensamt med ett litet stycke för varje nämnd istället för ett separat reglemente för varje nämnd. Denna utformning är ett stort fall framåt.
- Det framgår att Miljö och Samhällsbyggnad inte har ansvar för tillsyn. (bilaga 6 §1) ”Nämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet av verksamhet men inte tillsyns-, tillstånds- och lovärenden avseende gatu- och trafikfrågor.”. Detta ansvar vilar på jävsnämnden men framgår inte med önskvärd tydlighet. Det bör framgå hur frågor av jävskaraktär hanteras och vilken nämnd som har ansvar för en specifik fråga.
- Ansvar för friluftsförslag saknas i bilagan avseende Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
- I övrigt verkar det inte finnas så stora skillnader mer än att det tillkommit energiplanering och lokala föreskrifter för Miljö och Samhällsbyggnad.
- Utifrån ansvarsfördelningen och ansvarsområden som finns på mer än ett ställe i organisationen så uppstår det oftast gränsdragningsproblematik t ex mellan Kommunledningskontorets Tillväxtavdelning och Miljö och Samhällsbyggnads Gata, Trafik och Park samt Stab och Miljö.
- Det är högst tveksamt om gränsdragningsproblematiken har tagits omhand på ett bra sätt i det aktuella förslaget. Förvaltningens bedömning är att det troligtvis hade kunnat komma lite längre än bara svepande skrivningar. Vid jämförelse mellan kommunstyrelsens och Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglementen noterar jag exempelvis att det i reglementet för kommunstyrelsen finns en bättre överblick över uppdragen än i bilagan för Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Jag vet inte om vi

har involverats i arbetet, men jag tror att vi hade kunnat prestera något likvärdigt vilket hade underlättat läsningen.

- I kommunstyrelsens reglementen anges det att inköp och upphandling, men ”släpper” upphandlingar som sköts av annan nämnd. I Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens reglemente står inte ett ord om upphandling, såvida man inte tolkar in det i att Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för gator, parker etc., där kommunen är huvudman. Det finns således områden som man kunde ha tydliggjort, men låtit bli.
- Kart- och bygglovsavdelningen och tillväxtavdelningen har sedan tidigare, tolkat respektive reglementen som att det är Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnden som ska avge yttranden i frågor som avser fastighetsreglering, men att det var otydligt. Vi samverkar om svaret, men vem ska avge yttrandet, egentligen?
- Det finns självklart en gräns för tydlighet i ett reglemente. Det måste naturligt finnas ett mått av flexibilitet i den här typen av styrinstrument. Annars blir det många revideringar och det är i sig ohållbart. Förvaltningen anser att det hade varit möjligt att komma längre i detta avseende utan att ge avkall på det som vi i tjänstemannaorganisationen anser skaver utan att för den saks skull ge avkall på flexibilitet.
- Orsaken och grunden till den föreslagna förändringen av strukturen behöver förklaras.
- Den föreslagna versionen upplevs som urvattnad jämfört med tidigare upplägg och gränsdragningsproblematik mellan nämnderna har snarare ökat än minskat med förslaget till nytt reglemente för kommunen.
- I nuvarande reglemente saknas en tydlighet avseende det ansvar som vilar på Miljö och Samhällsbyggnads avdelning för Gata, Trafik och Park avseende dagvattenhantering och nedlagda deponier. Detta finns inte heller med i förslaget till nytt reglemente.
- En risk och konsekvensbeskrivning av en ny utformning av reglementet och strukturen av detsamma hade varit önskvärd.

Yttrande över remiss av förslag till gemensamt reglemente för Eslövs kommun avseende krisledningsnämnden**Beslut**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har inga synpunkter att lämna avseende framtaget utkast för gemensamt reglementet för Eslövs kommun avseende krisledningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att se över kommunens reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna. Uppdraget har varit att förkorta och förenkla reglementet, samt att modernisera det både innehållsmässigt och språkmässigt. Valet har utifrån detta varit att sammanföra reglementena till ett gemensamt reglemente med nämndernas respektive reglementen som bilagor. Tanken med detta är att allting som är likadant för nämnderna därmed endast behöver finnas på ett ställe, medan bara det som är specifikt för varje nämnd regleras i nämndens reglemente. På så sätt minimeras dubbelregleringen och vi får en tydligare gemensam riktning i hanteringen av nämnderna. Revideringen har inneburit vissa justeringar och förtydliganden innehållsmässigt i fall där det har varit diskussioner kring gränsdragningen mellan nämndernas ansvar, men i övrigt innebär revideringen inga stora ändringar i sak. Utkastet till reglemente skickades på remiss till kommunens samtliga berörda nämnder, med svar senast 31 januari 2026, varav kommunstyrelsens arbetsutskott getts tillfälle att yttra sig över krisledningsnämndens reglemente som kommer sammanföras med övriga reglementen i det föreslagna gemensamma reglementet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över remiss av förslag till gemensamt reglemente för Eslövs kommun avseende krisledningsnämnden
- Reglemente för Krisledningsnämnden, antaget av Kommunfullmäktige den 28 april 2008
- Gemensamt reglemente styrelser och nämnder, utkast till remiss, bilaga 5 §§ 1-13
- Kommunstyrelsens beslut § 157, 2025, Remittering av förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder

Beredning

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunledningskontoret har enligt beslutad remissen gått genom krisledningsnämndens tidigare reglemente som antogs den 28 april 2008 samt det föreslagna gemensamma reglementets bilaga 5, §§ 1-13. Utöver vissa omformuleringar och justeringar i strukturen av paragrafer så framkommer det i det föreslagna gemensamma reglementet inga förändringar och därför inte heller några ändringar i sak av krisledningsnämndens reglemente. Kommunledningskontoret har därför inga synpunkter att lämna för yttrande i detta ärende.

Yrkanden

Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Yttrande över förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Eslövs kommun**Beslut**

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till yttrande och översända det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att se över kommunens reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna. Uppdraget har varit att förkorta, förenkla och modernisera reglementet. Valet har utifrån detta varit att sammanföra reglementena till ett gemensamt reglemente med nämndernas respektive reglementen som bilagor.

Specifikt för kultur- och fritidsnämnden är ansvar för kommunens biblioteksverksamhet, kulturskola, kultur- och evenemangsutbud, öppen fritidsverksamhet för barn och unga, stöd till föreningsliv och studieförbund samt drift av badanläggningar och Medborgarhuset. Nämnden hanterar bidrag, tillgång till lokaler och beslutar om namn på gator, vägar, torg och offentliga byggnader.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Eslövs kommun
- Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Eslöv kommun
- Remittering av förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder, § 180 kommunstyrelsen
- Nu gällande reglemente för kultur- och fritidsnämnden

Beredning

Utgångspunkten är att ett gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder bidrar till ökad samordning och skapar en mer effektiv och rättssäker organisation. Denna revidering har inneburit vissa justeringar och förtydliganden innehållsmässigt i fall där det har varit diskussioner kring gränsdragning, men i övrigt inga stora ändringar i sak.

Utgångspunkten är att ett gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder bidrar till ökad samordning och skapar en mer effektiv och rättssäker organisation. Denna revidering har inneburit vissa justeringar och

Kultur- och fritidsnämnden

förtydliganden innehållsmässigt i fall där det har varit diskussioner kring gränsdragning, men i övrigt inga stora ändringar i sak.

Även om allt nämnden gör inte kan komma med i den korta beskrivningen så bör förslaget kompletteras med ansvaret för kulturarvsfrågor samt att idrott och motion benämns mer än under föreningsliv. Idrott och motion sker även i oorganiserad form och faller då inte under ansvaret stöd till föreningsliv.

I framtagandet av förslaget har nämndsordförande och förvaltningschef haft möjlighet att inkomma med synpunkter.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Barn- och familjenämnden

§ 3

BOF 2025/1212

**Yttrande över förslag till gemensamt reglemente för
kommunstyrelsen och nämnder i Eslövs kommun****Beslut**

- Barn- och familjenämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har på uppdrag av kommunstyrelsen reviderat kommunens samtliga reglementen och upprättat ett förslag till ett gemensamt reglemente. Kommunstyrelsen beslutade 2025-12-02 att förslaget till nytt reglemente skulle skickas på remiss till samtliga nämnder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Yttrande över förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Eslövs kommun

Kommunstyrelsens beslut § 180 2025, Remittering av förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna, remissversion
Nu gällande reglemente för barn- och familjenämnden

Beredning

Förslaget har tidigare varit ute för granskning hos bland annat nämndsordförandegruppen och förvaltningscheferna. Synpunkter som har framkommit har beaktats och justeringar har gjorts. Barn- och utbildningsförvaltningen har därmed inga synpunkter på aktuellt förslag.

Yrkanden

Claus-Göran Wodlin (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Jävsnämnden

§ 3

JN 2026/1

Yttrande över remiss avseende gemensamt reglemente för styrelser och nämnder**Beslut**

- Jävsnämnden har inget att erinra mot förslaget till gemensamt reglemente för styrelser och nämnder.

Ärendebeskrivning

Jävsnämnden har fått en remiss avseende ett gemensamt reglemente för styrelser och nämnder i Eslövs kommun. Sista dag att svara på remissen är den 31 januari 2026.

Beslutsunderlag

- Gemensamt reglemente styrelser och nämnder, remissversion
- Gällande reglemente för valnämnden
- Kommunstyrelsens beslut § 180, 2025

Beredning

Kommunledningskontoret har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att se över kommunens reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna. Uppdraget har varit att förkorta och förenkla reglementet, samt att modernisera det både innehållsmässigt och språkmässigt. Valet har utifrån detta varit att sammanföra reglementena till ett gemensamt reglemente med nämndernas respektive reglementen som bilagor. Tanken med detta är att allting som är likadant för nämnderna därmed endast behöver finnas på ett ställe, medan bara det som är specifikt för varje nämnd regleras i nämndens reglemente. På så sätt minimeras dubbelregleringen och vi får en tydligare gemensam riktning i hanteringen av nämnderna.

Revideringen har inneburit vissa justeringar och förtydliganden innehållsmässigt i fall där det har varit diskussioner kring gränsdragningen mellan nämndernas ansvar, men i övrigt innebär revideringen inga stora ändringar i sak.

Förvaltningen har inget att erinra mot förslaget till nytt reglemente.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Remittering av förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder**Beslut**

- Utkastet till reglemente skickas på remiss till kommunens samtliga berörda nämnder, med svar senast 31 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att se över kommunens reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna. Uppdraget har varit att förkorta och förenkla reglementet, samt att modernisera det både innehållsmässigt och språkmässigt. Valet har utifrån detta varit att sammanföra reglementena till ett gemensamt reglemente med nämndernas respektive reglementen som bilagor. Tanken med detta är att allting som är likadant för nämnderna därmed endast behöver finnas på ett ställe, medan bara det som är specifikt för varje nämnd regleras i nämndens reglemente. På så sätt minimeras dubbelregleringen och vi får en tydligare gemensam riktning i hanteringen av nämnderna.

Revideringen har inneburit vissa justeringar och förtydliganden innehållsmässigt i fall där det har varit diskussioner kring gränsdragningen mellan nämndernas ansvar, men i övrigt innebär revideringen inga stora ändringar i sak.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna
- Utkast till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna, remissversion
- Nu gällande reglementen för berörda nämnder och kommunstyrelsen

Beredning

Utkastet har varit ute för granskning hos nämndsordförandegruppen, förvaltningscheferna, avdelningschefer inom Kommunledningskontoret, samt nämndsekreterarna. Alla synpunkter har beaktats och justeringar har gjorts där korrigeringar behövts eller där det i övrigt har stämt överens med den övergripande tanken med reglementet.

Inför KS den 28 oktober skickades tyvärr ut ett underlag med spårade ändringar som inte reflekterade ändringarna från de nuvarande reglementena



Kommunstyrelsen

till det föreslagna reglementet, utan istället visade justeringar mellan olika versioner av utkast av det nya reglementet. Mot denna bakgrund skickas nu istället ut de nuvarande reglementena samt det liggande förslaget som ska ut på remiss.

Beslutet skickas till

Samtliga berörda nämnder

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunledningskontoret har på uppdrag av kommunfullmäktiges presidium sett över och reviderat kommunfullmäktiges arbetsordning. Uppdraget har varit att förtydliga och förenkla arbetsordningen samt att anpassa den efter aktuell lagstiftning.

Föreslagna revideringar framgår i bilaga.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår därför att kommunfullmäktige antar reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige att gälla från 2026-06-01.

Henrik Månsson (S)
Kommunfullmäktiges ordförande

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING, nr 1

Antagen av kommunfullmäktige 2004-10-25

Reviderad 2008-02-25, § 13

Reviderad 2010-11-29, § 110

Reviderad 2011-06-20, § 87

Reviderad 2012-12-17, § 154

Reviderad 2013-09-30, § 28

Reviderad 2016-03-29, § 28

Reviderad 2020-11-30, § 110

Reviderad 2021-06-14, § 97

Reviderad 2026-04-27, § XXX

Gäller fr.o.m. 2026-06-01

Innehållsförteckning

Antal ledamöter och ersättare (5 kap 5-8 §§)	3
Ordförande och vice ordförande (5 kap 11 §)	3
Presidiets arbetsuppgifter	4
Tid och plats för sammanträdena (5 kap 12 §)	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena (5 kap 13 – 15 §§)	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§)....	6
Närvaroregistrering	7
Protokollsjusterare (5 kap 69 §)	7
Ordning för handläggning av ärenden	7
Yttranderätt vid sammanträden (5 kap 40-41 §§)	8
Talarordning och ordning vid sammanträden (5 kap 43 §)	8
Yrkanden (5 kap 53 §)	9
Deltagande i beslut (4 kap 25 §)	9
Omröstningar (4 kap 25 § och 5 kap 54-56 §§)	10
Motioner (5 kap 35 § och 4 kap 19 §)	10
Revisorers och kommunala bolags initiativrätt	11
Interpellationer (5 kap 59 - 63 §§ och 9 kap 29 §)	11
Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 29 §)	12
Beredning av ärendena (5 kap 26-37 §§)	12
Förklaring vid revisionsanmärkning (12 kap 12 §)	13
Valberedning	13
Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 §)	13
Reservation (4 kap 27 §)	14
Expediering m.m.	14
Ansvarig utgivare	14

I varje underrubrik anges de paragrafer i kommunallagen (2017:725) som bestämmelserna i arbetsordningen närmast utgår från.

Antal ledamöter och ersättare (5 kap 5-8 §§)

§ 1

Fullmäktige har 51 ledamöter.

Antalet ersättare ska vara hälften av det antal platser som varje parti fått i fullmäktige, avrundat till närmast högre hela tal men minst två stycken.

Ordförande och vice ordförande (5 kap 11 §)

§ 2

De år när val till kommunfullmäktige har skett i hela landet, väljer fullmäktige en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium) bland ledamöterna. Presidievalen ska förrättas på det nyvalda kommunfullmäktiges första sammanträde.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidiet har valts, ska den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid tjänstgöra som ordförande (ålderspresident).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, väljer fullmäktige så snart det kan ske en annan ledamot för resten av mandatperioden.

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan närvara vid ett sammanträde, ska ålderspresidenten vara ordförande för sammanträdet.

Presidiets arbetsuppgifter

§ 5

Presidiet har rätt att varje år kalla till möte med kommunstyrelsens och nämndernas ordförande och vice ordförande samt förvaltningscheferna. Vid dessa möten ska representanterna för styrelsen och nämnderna redogöra för större ärenden eller ärenden av principiell natur.

Presidiet har rätt att begära uppföljning/redovisning av verkställigheten av tidigare beslutade ärenden av kommunstyrelsen.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap 12 §)

§ 6

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. Sammanträdena hålls sista måndagen i månaden. Är denna dag helgdag eller dag före helgdag, eller om det finns andra särskilda skäl, hålls sammanträdet i stället närmast följande helgfria tisdag eller på dag som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

De år när val av fullmäktige har skett i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången efter den 15 oktober.

§ 7

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden. I begäran ska anges det eller de ärenden som är tänkta att behandlas på det extra sammanträdet.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

§ 8

Om det finns särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast se till att varje ledamot och ersättare blir underrättade om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast anslås på kommunens anslagstavla.

§ 9

Fullmäktige sammanträder i A-salen i Medborgarhuset, Eslöv.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Om ett sammanträde pågår mer än 1½ timme ska ordföranden ajournera sammanträdet för rast.

Placeringen av ledamöterna under sammanträdet ska ske blockvis med valfri inbördes placering. Ersättare placeras efter samma princip som ordinarie ledamöter. Tjänstgörande och ersättare placeras ~~dock~~ skilda åt i lokalen.

§ 10 (5 kap 16 §)

Om det finns särskilda skäl får fullmäktige sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Ledamot som vill delta på distans bör anmäla detta till förvaltningen senast fem dagar i förväg.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 11

Fullmäktige bestämmer för varje år i vilken eller vilka ortstidningar som uppgifter om tid och plats för fullmäktiges sammanträden ska föras in.

Kommunfullmäktiges föredragningslista ska vara tillgänglig på Eslövs kommuns hemsida minst en vecka före sammanträdesdagen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 12

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdestiden, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att fortsätta sammanträdet en senare dag för att behandla de ärenden som är kvar. Om ett sammanträde avbryts ska fullmäktige genast besluta när och var sammanträdet ska fortsätta. Sammanträden som inte avslutats före klockan 24.00 på sammanträdesdagen ska avbrytas.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, ska ordföranden meddela det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt genom kungörelse.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall ska ordföranden dock meddela tid och plats för det fortsatta sammanträdet för de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts.

Ärenden och handlingar till sammanträdena (5 kap 13 – 15 §§)

§ 13

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om det inte följer av lag.

§ 14

Varje ledamot och ersättare ska före mötet få del av kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen.

Ordföranden bestämmer om ledamöter och ersättare ska få del av övriga handlingar i ett ärende före sammanträdet.

Om det finns tid ska samtliga ledamöter och ersättare få ta del av interpellationer och enkla frågor före det sammanträde där de ska ställas.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§)

§ 15

En ledamot eller ersättare som inte kan delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde, ska anmäla det till Kommunledningskontoret och till gruppleddare snarast.

§ 16

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska gå in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Under pågående handläggning av ett ärende får inträde bara ske om det föreligger särskilda skäl för det.

Närvaroregistrering

§ 17

En uppropsslista som visar vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör vid sammanträdet samt vilka övriga ersättare som närvarar, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska presidiet hålla upprop enligt uppropsslistan. Upprop ska också hållas i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Om ett voteringsystem används ska ledamöter och ersättare som närvarar vid sammanträdet anmäla sin närvaro genom registrering i voteringsystemet. Kontroll av närvaroregistreringen genomförs därefter och avslutas med klubbslag. Ytterligare kontroll av närvaron ska göras i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare (5 kap 69 §)

§ 18

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för när protokollet från sammanträdet ska justeras.

Efter uppropet enligt § 17 väljer fullmäktige två ledamöter med en ersättare som tillsammans med ordföranden ska justera protokollet från sammanträdet och biträda ordföranden vid rösträkning.

Ordning för handläggning av ärenden

§ 19

Fullmäktige behandlar ärenden i den ordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan besluta om ändrad ordning för ett eller flera ärenden.

Om ett ärende inte finns med i kungörelsen så bestämmer ordföranden när det ska behandlas.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträden (5 kap 40-41 §§)

§ 20

Ersättare får delta i fullmäktiges överläggningar.

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls på grund av svaret.

Fullmäktiges sekreterare och kommunjurist får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträden.

§ 21

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 22

Om det behövs får ordföranden efter samråd med vice ordförandena kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda i kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträden. Det gäller även utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena om de som har kallats för att lämna upplysningar vid ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Talarordning och ordning vid sammanträden (5 kap 43 §)

§ 23

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning som denne har anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik på grund av vad en talare anført. Inlägget ska göras omedelbart efter talaren, som i sin tur har rätt till en motreplik under längst samma tid. Efter det finns möjlighet till ytterligare ett replikskifte om en minut för vardera talare. Repliker och motrepliker till en talare ska begäras under tiden som talaren talar.

Om någon i sitt yttrande skulle komma bort från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ifrån ledamoten ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Om någon uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse kan ordföranden avvisa denne.

Om det uppstår oordning och ordföranden inte kan avstyra det, får ordföranden ajournera eller lösa upp sammanträdet.

Ledamot och ersättare som tjänstgör får bara lämna sammanträdet tillfälligt. Annars ska ledamoten eller ersättaren anmäla det till ordföranden.

Vid ärende som behandlar kommunens budget kan ordföranden besluta om särskild talarordning.

Yrkanden (5 kap 53 §)

§ 24

När fullmäktige har bestämt att överläggningen i ett ärende är avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har kommit fram under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden avslutar genomgången med ett klubbslag. Efter det får inte något yrkande ändras eller tas tillbaka, om inte fullmäktige enigt beslutar att tillåta det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligt.

Deltagande i beslut (4 kap 25 §)

§ 25

En ledamot som inte tänker delta i ett beslut, ska anmäla det till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar beslutet med acklamation.

Omröstningar (4 kap 25 § och 5 kap 54-56 §§)

§ 26

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av någon av de vice ordförandena och kommunfullmäktiges sekreterare.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna lämnar sina röster efter upprop eller genom digitalt voteringsverktyg.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, bekräftar ordföranden det med ett klubbslag. Efter det får inte någon ledamot avge sin röst. Efter klubbslaget får ingen heller ändra eller återta en avgiven röst.

Om det finns oenighet om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras direkt.

§ 27

Vid en sluten omröstning ska en valsedel omfatta så många namn som valet avser. Valsedeln ska vara omärkt, enkel och sluten.

Vid slutna omröstningar, ska ordföranden biträdas av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

En valsedel är ogiltig

- om den har med namnet på någon som inte är valbar,
- om den har med fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- om den har med ett namn som inte tydligt visar vem som avses.

Dessa regler gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner (5 kap 35 § och 4 kap 19 §)

§ 28

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Den kan också lämnas in av ledamoten per e-post.

Samma motion får inte ta upp flera olika ämnen.

En motion väcks genom att den ges in till Kommunledningskontoret. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När en inkommen motion anmäls vid ett sammanträde ska motionären få frågan om denne vill ha fler remissinstanser än de som har föreslagits.

Revisorers och kommunala bolags initiativrätt

§ 29

Revisorerna får väcka ärenden i fullmäktige om förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om det gäller granskningen.

Styrelserna i sådana företag som avses i 10 kap 3 § eller 4 § kommunallagen, har rätt att väcka ärenden hos fullmäktige som avser sådant som företagen är skyldiga att hämta in fullmäktiges ställningstagande om.

Interpellationer (5 kap 59 - 63 §§ och 9 kap 29 §)

§ 30

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den kan också lämnas in av ledamoten per e-post.

Den ska ges in till Kommunledningskontoret senast fem arbetsdagar före dagen för det sammanträde där ledamoten tänker ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under nästa sammanträde efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Det bör tas in i kungörelsen att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde. Den

ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret arbetsdagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation gäller förhållandena i ett helägt eller delägt kommunalt bolag, får den ordförande som tagit emot interpellationen lämna över uppgiften att besvara interpellationen till en ledamot i företagets styrelse.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen när svaret på interpellationen behandlas, oavsett om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 29 §)

§ 31

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den kan också lämnas in av en ledamot per e-post.

Frågan ska ges in till Kommunledningskontoret senast kl.12.00 vardagen före dagen för det sammanträde då ledamoten tänker ställa frågan.

Det som sägs i § 31 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde där den har ställts.

Beredning av ärendena (5 kap 26-37 §§)

§ 32

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer kommunstyrelsen om beredningen av de ärenden som fullmäktige ska behandla.

Styrelsen får ge i uppdrag åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Fullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Förklaring vid revisionsanmärkning (12 kap 12 §)

§ 33

Om revisionsberättelsen innehåller anmärkningar ska kommunfullmäktige hämta in förklaring över dessa. Om fullmäktige inte beslutar annat så bestämmer ordförande hur detta ska ske.

Valberedning

§ 34

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fem ledamöter och lika många ersättare.

Vid samma tillfälle väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande bland ledamöterna för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av val av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 §)

§ 35

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap 27 §)

§ 36

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, så ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före tidpunkten för justeringen av protokollet.

Expediering m.m.

§ 37

Utdrag ur protokollet ska lämnas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Protokollet ska efter justering offentliggöras på kommunens hemsida.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Ansvarig utgivare

§ 38

Ordförande är ansvarig utgivare för webbsändningarna från fullmäktiges sammanträden. Förste och andra vice ordförande är ställföreträdande ansvariga utgivare.

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING, nr 1

Antagen av kommunfullmäktige 2004-10-25

Reviderad 2008-02-25, § 13

Reviderad 2010-11-29, § 110

Reviderad 2011-06-20, § 87

Reviderad 2012-12-17, § 154

Reviderad 2013-09-30, § 28

Reviderad 2016-03-29, § 28

Reviderad 2020-11-30, § 110

Reviderad 2021-06-14, § 97

Gäller fr o m 14 juni 2021



**ESLÖVS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

Antal ledamöter (5 kap 5-7 §§)	3
Presidiets arbetsuppgifter.....	3
Tid och plats för sammanträdena (5 kap 12 § och 13 § första stycket).....	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	5
Ärenden och handlingar till sammanträdena (5 kap 13-15 §§)	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§).....	6
Upprop.....	7
Protokolljusterare (5 kap 69 §)	7
Turordning för handläggning av ärendena.....	7
Yttranderätt vid sammanträdena (5 kap 40 och 41 §§ och 9 kap 28 §)	8
Talarordning och ordningen vid sammanträdena (5 kap 44 §).....	8
Yrkanden (5 kap 53 §)	9
Deltagande i beslut (4 kap 25 §).....	9
Omröstningar (4 kap 25 § och 5 kap 54-56 §§)	10
Motioner (5 kap 35 §).....	11
Revisorers och kommunala bolags initiativrätt	11
Interpellationer (5 kap 59-63 §§ och 9 kap 17 §).....	11
Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 30 §).....	12
Beredning av ärendena (5 kap 26-37 §§ samt 9 kap 17 §).....	12
Förklaring vid revisionsanmärkning (12 kap 12 §)	13
Valberedning.....	13
Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 §)	13
Reservation (4 kap 27 §)	13
Expediering m.m.	14

Vid respektive underrubrik nedan anges paragrafer i den fr.o.m. 1 januari 1992 gällande kommunallagen, SFS 1991:900 med senare ändringar, till vilka ifrågavarande bestämmelser i arbetsordningen närmast anknyter till.

Antal ledamöter (5 kap 5-7 §§)

§ 1

Fullmäktige har 51 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande (5 kap 11 §)

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på det nyvalda kommunfullmäktiges första sammanträde.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, väljer fullmäktige så snart det kan ske en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om varken ordföranden eller någon av vice ordförandena kan närvara vid sammanträde, utövas ordförandeskapet av ålderspresidenten.

Presidiets arbetsuppgifter

§ 5

Presidiet har rätt att årligen kalla till möte med kommunstyrelsens och nämndernas ordförande och vice ordförande samt förvaltningscheferna. Vid dessa möten ska representanterna för styrelsen och nämnderna redogöra för större ärenden eller ärenden av principiell natur.

Presidiet har rätt att av kommunstyrelsen begära uppföljning/redovisning av verkställigheten av tidigare beslutade ärenden.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap 12 § och 13 § första stycket)

§ 6

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. Sammanträdena äger rum sista måndagen i månaden. Är denna dag helgdag eller dag före helgdag

eller om det annars finns särskilda skäl hålls sammanträdet i stället närmast följande helgfria tisdag eller på dag som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången efter den 15 oktober.

§ 7

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 8

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 9

Fullmäktige sammanträder i A-salen i Medborgarhuset, Eslöv.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Ordföranden ska vid sammanträde som pågår mer än 1½ timme ajournera sammanträdet för rast.

Placeringen av ledamöterna under sammanträdet ska ske blockvis med valfri inbördes placering. Ersättare placeras efter samma princip som ordinarie ledamöter. Tjänstgörande och ersättare placeras dock åtskilda i lokalen.

§ 9 a

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem dagar i förväg anmäla detta till förvaltningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

§ 10

Fullmäktige bestämmer för varje år i vilken eller vilka ortstidningar uppgifter om tid och plats för fullmäktiges sammanträden ska införas.

Kommunfullmäktiges föredragningslista ska vara tillgänglig på Eslövs kommuns hemsida minst en vecka före sammanträdesdagen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 11

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. Om ett sammanträde avbryts ska fullmäktige genast besluta, när och var sammanträdet ska fortsätta. Sammanträden som inte avslutats före klockan 24.00 sammanträdesdagen ska avbrytas.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena (5 kap 13 - 15 §§)

§ 12

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 13

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor ska, om tiden medger det, tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§)

§ 14

En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller del därav, ska snarast anmäla detta till kommunledningskontoret.

§ 15

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 16

Det som sagts om ledamot i §§13 och 14 gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

§ 17

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 18

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör vid sammanträdet samt de övriga ersättarna, ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare (5 kap 69 §)

§ 19

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter med en ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 20

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (5 kap 40 och 41 §§)

§ 21

Ersättare får delta i fullmäktiges överläggningar.

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Fullmäktiges sekreterare och kommunjuristen får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

§ 22

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 23

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena (5 kap 43 §)

§ 24

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter denne talare, som har rätt till en motreplik under längst samma tid.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från ledamoten ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Ledamot och ersättare som tjänstgör får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

Yrkanden (5 kap 53§)

§ 25

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar enhälligt att medge detta.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Ordföranden ska vägra att lägga fram ett förslag till beslut, om ordföranden anser att förslaget innebär att ett nytt ärende väcks.

Ordföranden får vägra att lägga fram ett förslag till beslut, om ordföranden anser att förslaget skulle leda till ett beslut som strider mot lag eller annan författning.

Deltagande i beslut (4 kap 25 §)

§ 26

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot, som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

(4 kap 25 § och 5 kap 54-56 §§)

§ 27

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av någon av de vice ordförandena och kommunfullmäktiges sekreterare.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Upprop sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 28

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

När slutna omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner (5 kap 35§ och 4 kap 19 §)

§ 29

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter eller alternativt ställas av ledamoten per e-post.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När inkommen motion anmäls vid sammanträde ska motionären tillfrågas om det finns önskemål om ytterligare remissinstanser än de som föreslagits.

Revisorers och kommunala bolags initiativrätt

§ 30

Revisorerna får i fullmäktige väcka ärenden rörande förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om det gäller granskningen.

Styrelserna i sådana företag, som avses i 10 kap 3§ eller 4 § kommunallagen, har rätt att hos fullmäktige väcka ärenden som avser sådant som företagen är skyldiga att inhämta fullmäktiges ställningstagande om.

Interpellationer (5 kap 59 - 63 §§ och 9 kap 29 §)

§ 31

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot eller alternativt ställas av ledamoten per e-post.

Den ska ges in till kommunledningskontoret senast fem arbetsdagar före dagen för det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 3 - 4 §§ kommunallagen, får en ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 29 §)

§ 32

En fråga bör vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot eller alternativt ställas av ledamot per e-post.

Den ska ges in till kommunledningskontoret senast kl. 12.00 den dag som sammanträdet är vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 31 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärendena (5 kap 26-37 §§)

§ 33

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Förklaring vid revisionsanmärkning (12 kap 12 §)

§ 34

Om revisionsberättelsen innehåller en anmärkning ska kommunfullmäktige inhämta förklaring över dessa. Om fullmäktige inte beslutar annat bestämmer ordförande hur detta ska ske.

Valberedning

§ 35

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fem ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 §)

§ 36

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas, innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap 27 §)

§ 37

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till

sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering m.m.

§ 38

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Protokollet ska efter justering offentliggöras på kommunens hemsida.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.



ESLÖVS
KOMMUN

Årsredovisning 2025 för Eslövs kommun**Beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att godkänna årsredovisningen 2025 inklusive redovisningen för kommunkoncernen
- att godkänna reservering till resultatreserv, RER, med 26 mnkr
- att Eslövs Bostads AB har under verksamhetsåret 2025, bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.
- att Mellanskånes Renhållnings AB har under verksamhetsåret 2025, bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.
- att kommunalförbundet VA SYD har under verksamhetsåret 2025, bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.
- att Räddningstjänsten Syd har under verksamhetsåret 2025, bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten
- att godkänna servicenämndens slutredovisning av investeringsprojektet Stehagskolans klassrumspaviljonger
- att bevilja barn- och familjenämnden budgetram för tillkommande hyra om 584 tkr för Stehagskolans klassrumspaviljonger enligt servicenämndens slutredovisning och beakta det i budgetarbetet
- att godkänna servicenämndens slutredovisning för projektet Sallerupskolan
- att bevilja barn- och familjenämnden budgetram för tillkommande hyra om 16 590 tkr för Sallerupskolan enligt servicenämndens slutredovisning och beakta det i budgetarbetet
- att minska barn- och familjenämndens budget för 2026 med 4 316 tkr avseende moduler vid Sallerupskolan och beakta det i budgetarbetet
- att godkänna servicenämndens slutredovisning av investeringsprojektet Husarängen, etapp 1

Kommunstyrelsen

- att bevilja kultur- och fritidsnämnden budgetram för tillkommande hyra om 1 683 tkr för Husarängen, etapp 1, enligt servicenämndens slutredovisning och beakta det i budgetarbetet
- att flytta budgetram 2026, 1 393 tkr, för hyra av lokal på Östergatan 8 från kultur- och fritidsnämnden till barn- och familjenämnden, samt att det ska beaktas i budgetarbetet.
- att minska barn- och familjenämndens budgetram med 1 258 tkr avseende hyreskostnad för en inhyrd förskola och beakta det i budgetarbetet.
- att godkänna servicenämndens slutredovisning av projektet Karlsrobadet, ombyggnad av utebassänger.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen upprättar förslag till årsredovisning för 2025 inklusive kommunkoncernen vilket omfattar Eslövs Bostads AB, Mellanskånes Renhållnings AB, Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd och Kommunalförbundet VA SYD.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Årsredovisning 2025
- Årsredovisning 2025 för Eslövs kommun
- Nämndernas beslut och bilagor avseende årsredovisning 2025
- Servicenämndens beslut § 8, 2026 samt bilagor
- Servicenämndens beslut § 6, 2026 samt bilagor
- Servicenämndens beslut § 84, 2025 samt bilagor
- Servicenämndens beslut § 71, 2026 samt bilagor

Beredning

Eslövs kommun fortsätter att öka i antal invånare. Befolkningen har ökat varje år de senaste tio åren. Under 2025 ökade befolkningen med 232 personer, vilket är fler än 2024. Ökningen 2025 motsvarar 0,6 procent, snittet för alla landets kommuner var 0,2 procent. Antalet invånare i Eslöv uppgick den 1 november 2025 till 35 110 (34 878).

För 2025 budgeteras ett resultat på 18 mnkr, vilket motsvarar 0,7 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. I budgeten för 2026 uppgår resultatet till 22 mnkr, vilket motsvarar 0,8 procent, och för 2027 och framåt beräknas kommunen uppnå 1 procents överskott i linje med det finansiella målet.

Årets resultat uppgår till 59 mnkr vilket är en förbättring från 2024 då resultatet uppgick till 42 mnkr. Kommunens resultat motsvarar 2,3 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Även det så kallade

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsen

balanskravsresultat är positivt. Efter reservering av medel till resultatreserv uppgår balanskravsresultatet till 31 mnkr. I resultatet för 2025 ingår orealiserade värdeförändringar på kommunens finansiella instrument med 3 (12) mnkr samt realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar mark med 0 (19) mnkr.

I delårsbokslutet befarade nämnderna att de sammantaget skulle visa ett underskott på 15 mnkr mot budget vid årets slut. Utfallet blev 22 mnkr vilket är 37 mnkr bättre än prognosen.

När det gäller investeringar uppgick prognosen i samband med vårprognosen till 464 mnkr. I delårsbokslutet hade prognosen minskat till 442 mnkr. I bokslutet uppgår investeringarna till 377 mnkr, vilket är 87 mnkr lägre än prognosen per april och 65 mnkr lägre än prognosen per augusti.

Kommunfullmäktige fastställde 2023 fem övergripande inriktningsmål för kommunen. Nämnderna och kommunstyrelsen har därefter tagit fram nämndmål för respektive inriktningsmål. Nämndmålen ska bidra till att kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål nås. Bedömningen ska avse utfallet för 2025 samt en bedömning av mandatperioden, dvs bedömer nämnden om målet kommer att nås under mandatperioden 2023–2026. Utifrån nämndernas och kommunstyrelsens uppföljningar är bedömningen att fullmäktiges inriktningsmål i huvudsak kommer att nås.

Investeringsbudgeten för 2025 har uppgått till totalt 590 mnkr (inklusive överföringar på 174 mnkr från 2024). Utfallet av årets investeringar uppgår till 377 mnkr vilket ger en genomförandegrad på 64 procent. Föregående år var genomförandegraden 52 procent. Det är miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden som står för den absolut största delen av kommunens investeringsbudget. Det enskilt största projektet är byggnationen av den nya Sallerupskolan där budgeten för hela projektet uppgår till totalt 210 mnkr. Per 2025-12-31 uppgår utgifterna till 205 mnkr sedan starten 2023. Bland övriga, större, nybyggnationer kan nämnas tillbyggnaden av Lilla teatern som påbörjades under 2024 och ett stort renoveringsarbete vid Karlsrobadet. Vid friluftsområdet Husarängen pågår ett större projekt i flera etapper där området ska utvecklas till ett aktivt rekreativt område för idrott, lek och motion för hela familjen. En konstgräsplan och en föreningslokal har redan byggts och den första etappen av aktivitetsytor stod klar under 2025. Den andra etappen pågår. Ett annat stort pågående projekt är Kanalgatan där ledningar för vatten- och avlopp och fjärrvärme byts ut i samarbete med VA SYD och Krafttringen. Projektet

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsen

är indelat i tre etapper över en planerad genomförandetid på fem år. Hittills har 33 mnkr av budgeterade 100 mnkr upparbetats.

Slutredovisningar

Servicenämnden har i december 2025 lämnat slutredovisning för projektet Stehagskolans klassrumspaviljonger. Paviljongerna är en del i projektet för ombyggnad av förskolelokaler till skollokaler. Investeringsutgiften har uppgått till 704 tkr och beräknad årshyra för 2025 är 578 tkr. För 2026 beräknas hyran till 584 tkr.

Servicenämnden har i samband med bokslutet för 2025 lämnat slutredovisning för projektet Sallerupskolan. Investeringsbudgeten har uppgått till 210,3 mnkr och beräknade utgifter uppgår till 207,7 mnkr. Till följd av redovisningsregler har kostnader för rivning av den gamla anläggningen samt sanering bokförts direkt som löpande kostnader. Detta beror på att det endast är kostnader som hör till den nya driftsatta anläggningen som får utgöra underlag för framtida avskrivningar. Dessa kostnader uppgår till cirka 11,3 mnkr och ingår således inte i den totala investeringsutgiften.

I samband med att verksamheten flyttat in i den nya Sallerupskolan har ersättningsmodulerna avvecklats från och med 1 februari 2026 och budgeten för dessa ska därmed justeras mot barn- och familjenämndens budgetram.

Servicenämnden har i samband med bokslutet för 2025 lämnat slutredovisning för projektet Husarängen, etapp 1. Investeringsbudgeten har uppgått till 13,5 mnkr och den totala investeringsutgiften uppgår till 13,2 mnkr. Beräknad årshyra uppgår till 1 603 tkr i 2025 års hyresnivå. För 2026 beräknas hyran till 1 683 tkr.

Utbyggnaden av Lilla teatern för Kulturskolans verksamheter färdigställdes under januari 2026. Verksamheten flyttade in i februari 2026 och lämnade då sina lokaler på Östergatan 8. Dessa lokaler tas då över av barn- och familjenämndens nya verksamhet Navet. Därmed behöver budgetramen för hyreskostnaden justeras mellan nämnderna. Slutredovisning av utbyggnaden av Lilla teatern kommer att göras senare under 2026.

I samband med att kommunen 2023 flyttade in i en inhyrd förskola uppstod investeringsutgifter som sedan skrivits av under tre år. Det innebär att kommunens kostnad nu har minskat från och med 2026 och budgetramen för barn- och familjenämnden behöver därför justeras med 1 258 tkr för 2026

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsen

Servicenämnden har i samband med bokslutet för 2025 lämnat slutredovisning för projektet Karlsrobadet, ombyggnad av utebassänger. Investeringsbudgeten har uppgått till 41 mnkr och den totala investeringsutgiften uppgår till 35,8 mnkr. Till följd av redovisningsregler har kostnader för rivning av den gamla anläggningen samt sanering och hantering av schaktnmassor bokförts direkt som löpande kostnader. Detta beror på att det endast är kostnader som hör till den nya driftsatta anläggningen som får utgöra underlag för framtida avskrivningar. Dessa kostnader uppgår till 7,2 mnkr och ingår således inte i den totala investeringsutgiften.

Helhetsbedömningen av 2025 års verksamhet är att den bedrivits inom ramen för en god ekonomisk hushållning.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2026-03-19

Mattias Larsson

+4641362012

mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2025

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige
- att godkänna årsredovisningen 2025 inklusive redovisningen för kommunkoncernen
- att godkänna reservering till resultatreserv, RER, med 26 mnkr
- att Eslövs Bostads AB har under verksamhetsåret 2025, bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.
- att Mellanskånes Renhållnings AB har under verksamhetsåret 2025, bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.
- att kommunalförbundet VA SYD har under verksamhetsåret 2025, bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.
- att Räddningstjänsten Syd har under verksamhetsåret 2025, bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten
- att godkänna servicenämndens slutredovisning av investeringsprojektet Stehagskolans klassrumspaviljonger
- att bevilja barn- och familjenämnden budgetram för tillkommande hyra om 584 tkr för Stehagskolans klassrumspaviljonger enligt servicenämndens slutredovisning och beakta det i budgetarbetet
- att godkänna servicenämndens slutredovisning för projektet Sallerupskolan
- att bevilja barn- och familjenämnden budgetram för tillkommande hyra om 16 590 tkr för Sallerupskolan enligt servicenämndens slutredovisning och beakta det i budgetarbetet
- att minska barn- och familjenämndens budget för 2026 med 4 316 tkr avseende moduler vid Sallerupskolan och beakta det i budgetarbetet

- att godkänna servicenämndens slutredovisning av investeringsprojektet Husarängen, etapp 1
- att bevilja kultur- och fritidsnämnden budgetram för tillkommande hyra om 1 683 tkr för Husarängen, etapp 1, enligt servicenämndens slutredovisning och beakta det i budgetarbetet
- att flytta budgetram 2026, 1 393 tkr, för hyra av lokal på Östergatan 8 från kultur- och fritidsnämnden till barn- och familjenämnden, samt att det ska beaktas i budgetarbetet.
- att minska barn- och familjenämndens budgetram med 1 258 tkr avseende hyreskostnad för en inhyrd förskola och beakta det i budgetarbetet
- att godkänna servicenämndens slutredovisning av projektet Karlsrobadet, ombyggnad av utebassänger.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen upprättar förslag till årsredovisning för 2025 inklusive kommunkoncernen vilket omfattar Eslövs Bostads AB, Mellanskånes Renhållnings AB, Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd och Kommunalförbundet VA SYD.

Beslutsunderlag

Förslag till årsredovisning 2025, bilaga
Nämndernas beslut och bilagor avseende årsredovisning 2025
Servicenämndens beslut § 8, 2026 samt bilagor
Servicenämndens beslut § 6, 2026 samt bilagor
Servicenämndens beslut § 84, 2025 samt bilagor
Servicenämndens beslut § 71, 2026 samt bilagor

Beredning

Eslövs kommun fortsätter att öka i antal invånare. Befolkningen har ökat varje år de senaste tio åren. Under 2025 ökade befolkningen med 232 personer, vilket är fler än 2024. Ökningen 2025 motsvarar 0,6 procent, snittet för alla landets kommuner var 0,2 procent. Antalet invånare i Eslöv uppgick den 1 november 2025 till 35 110 (34 878).

För 2025 budgeteras ett resultat på 18 mnkr, vilket motsvarar 0,7 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. I budgeten för 2026 uppgår resultatet till 22 mnkr, vilket motsvarar 0,8 procent, och för 2027 och framåt beräknas kommunen uppnå 1 procents överskott i linje med det finansiella målet.

Årets resultat uppgår till 59 mnkr vilket är en förbättring från 2024 då resultatet uppgick till 42 mnkr. Kommunens resultat motsvarar 2,3 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Även det så kallade

balanskravsresultat är positivt. Efter reservering av medel till resultatreserv uppgår balanskravsresultatet till 31 mnkr. I resultatet för 2025 ingår orealiserade värdeförändringar på kommunens finansiella instrument med 3 (12) mnkr samt realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar mark med 0 (19) mnkr.

I delårsbokslutet befarade nämnderna att de sammantaget skulle visa ett underskott på 15 mnkr mot budget vid årets slut. Utfallet blev 22 mnkr vilket är 37 mnkr bättre än prognosen.

När det gäller investeringar uppgick prognosen i samband med vårprognosen till 464 mnkr. I delårsbokslutet hade prognosen minskat till 442 mnkr. I bokslutet uppgår investeringarna till 377 mnkr, vilket är 87 mnkr lägre än prognosen per april och 65 mnkr lägre än prognosen per augusti.

Kommunfullmäktige fastställde 2023 fem övergripande inriktningsmål för kommunen. Nämnderna och kommunstyrelsen har därefter tagit fram nämndmål för respektive inriktningsmål. Nämndmålen ska bidra till att kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål nås. Bedömningen ska avse utfallet för 2025 samt en bedömning av mandatperioden, dvs bedömer nämnden om målet kommer att nås under mandatperioden 2023–2026. Utifrån nämndernas och kommunstyrelsens uppföljningar är bedömningen att fullmäktiges inriktningsmål i huvudsak kommer att nås.

Investeringsbudgeten för 2025 har uppgått till totalt 590 mnkr (inklusive överföringar på 174 mnkr från 2024). Utfallet av årets investeringar uppgår till 377 mnkr vilket ger en genomförandegrad på 64 procent. Föregående år var genomförandegraden 52 procent. Det är miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden som står för den absolut största delen av kommunens investeringsbudget. Det enskilt största projektet är byggnationen av den nya Sallerupskolan där budgeten för hela projektet uppgår till totalt 210 mnkr. Per 2025-12-31 uppgår utgifterna till 205 mnkr sedan starten 2023. Bland övriga, större, nybyggnationer kan nämnas tillbyggnaden av Lilla teatern som påbörjades under 2024 och ett stort renoveringsarbete vid Karlsrobadet. Vid friluftsområdet Husarängen pågår ett större projekt i flera etapper där området ska utvecklas till ett aktivt rekreationsområde för idrott, lek och motion för hela familjen. En konstgräsplan och en föreningslokal har redan byggts och den första etappen av aktivitetsytor stod klar under 2025. Den andra etappen pågår. Ett annat stort pågående projekt är Kanalgatan där ledningar för vatten- och avlopp och fjärrvärme byts ut i samarbete med VA SYD och Kraftringen. Projektet är indelat i tre etapper över en planerad genomförandetid på fem år. Hittills har 33 mnkr av budgeterade 100 mnkr upparbetats.

Slutredovisningar

Servicenämnden har i december 2025 lämnat slutredovisning för projektet Stehagskolans klassrumspaviljonger. Paviljongerna är en del i projektet för ombyggnad av förskolelokaler till skollokaler. Investeringsutgiften har uppgått till 704 tkr och beräknad årshyra för 2025 är 578 tkr. För 2026 beräknas hyran till 584 tkr.

Servicenämnden har i samband med bokslutet för 2025 lämnat slutredovisning för projektet Sallerupskolan. Investeringsbudgeten har uppgått till 210,3 mnkr och beräknade utgifter uppgår till 207,7 mnkr. Till följd av redovisningsregler har kostnader för rivning av den gamla anläggningen samt sanering bokförts direkt som löpande kostnader. Detta beror på att det endast är kostnader som hör till den nya driftsatta anläggningen som får utgöra underlag för framtida avskrivningar. Dessa kostnader uppgår till cirka 11,3 mnkr och ingår således inte i den totala investeringsutgiften.

I samband med att verksamheten flyttat in i den nya Sallerupskolan har ersättningsmodulerna avvecklats från och med 1 februari 2026 och budgeten för dessa ska därmed justeras mot barn- och familjenämndens budgetram.

Servicenämnden har i samband med bokslutet för 2025 lämnat slutredovisning för projektet Husarängen, etapp 1. Investeringsbudgeten har uppgått till 13,5 mnkr och den totala investeringsutgiften uppgår till 13,2 mnkr. Beräknad årshyra uppgår till 1 603 tkr i 2025 års hyresnivå. För 2026 beräknas hyran till 1 683 tkr.

Utbyggnaden av Lilla teatern för Kulturskolans verksamheter färdigställdes under januari 2026. Verksamheten flyttade in i februari 2026 och lämnade då sina lokaler på Östergatan 8. Dessa lokaler tas då över av barn- och familjenämndens nya verksamhet Navet. Därmed behöver budgetramen för hyreskostnaden justeras mellan nämnderna. Slutredovisning av utbyggnaden av Lilla teatern kommer att göras senare under 2026.

I samband med att kommunen 2023 flyttade in i en inhyrd förskola uppstod investeringsutgifter som sedan skrivits av under tre år. Det innebär att kommunens kostnad nu har minskat från och med 2026 och budgetramen för barn- och familjenämnden behöver därför justeras med 1 258 tkr för 2026

Servicenämnden har i samband med bokslutet för 2025 lämnat slutredovisning för projektet Karlsrobadet, ombyggnad av utebassänger. Investeringsbudgeten har uppgått till 41 mnkr och den totala investeringsutgiften uppgår till 35,8 mnkr. Till följd av redovisningsregler har kostnader för rivning av den gamla anläggningen samt sanering och hantering av schaktmassor bokförts direkt som löpande kostnader. Detta beror på att det endast är kostnader som hör till den nya driftsatta anläggningen som får utgöra underlag för framtida avskrivningar. Dessa

kostnader uppgår till 7,2 mnkr och ingår således inte i den totala investeringsutgiften.

Helhetsbedömningen av 2025 års verksamhet är att den bedrivits inom ramen för en god ekonomisk hushållning.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Årsredovisning 2025



ESLÖVS
KOMMUN

Eslöv 2026-xx-xx

Innehåll: Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Produktion och layout: Fredrik Collijn

INNEHÅLL

Sammanfattning	4
Kommunstyrelsens ordförande om året som gått	6
Händelser under året	8
Förvaltningsberättelsen	14
Översikt över verksamhetens utveckling	15
Den kommunala koncernen	18
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	21
Händelser av väsentlig betydelse i den kommunala verksamheten	24
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	26
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	29
Balanskravsresultat	35
Väsentliga personalförhållanden	36
Förväntad utveckling	39
Finansiella rapporter	40
Resultaträkning	41
Balansräkning	42
Kassaflödesanalys	43
Noter	44
Ord och begrepp	54
Drift- och investeringsredovisning	56
Driftredovisning	57
Investeringsredovisning	59
Exploateringsredovisning	63
Redovisning av statsbidrag	64
Revisionsberättelse	66

Sammanfattning

UPPFÖLJNING AV MÅL FÖR MANDATPERIODEN

Inriktningsmål

	Utfall 2025	Prognos för mandatperioden
Stabil och sund ekonomi		
Tillväxt och hållbar utveckling		
Trygg och säker kommun		
Attraktiv arbetsgivare		
Fokus på medborgarnas behov		

■ Bedöms bli uppfyllt ■ Bedöms delvis bli uppfyllt ■ Bedöms inte bli uppfyllt

ÅRSREDOVISNINGEN I KORTHET

Uppnås god ekonomisk hushållning för helåret? 	Uppnås balanskravet för helåret? 	Invånarantal 35 126 31 december 2025
Budgetavvikelse nämnderna 22 mnkr	Årets resultat 59 mnkr	Årets investeringar 377 mnkr

Kommunstyrelsens ordförande om året som gått

ESLÖV KOMMUN FORTSÄTTER STÄRKA SIN POSITION!

Under 2025 passerade kommunen 35 000 invånare. Fler företag startade upp i kommunen, våra idrottsutövare fortsatte att utmärka sig på klubbnivå men också ute i världen.

Det gör invånarna mer stolta över vår kommun. Genom att vi bidrar tillsammans känner sig fler människor delaktiga i kommunen.

För att nå ut med vad som händer i Eslöv lanserades Eslöv+, en plattform för alla aktörer att informera om evenemang i vår kommun. Eslöv live fortsatte och Trollsjökvällarna stärktes. I våra byar anordnades arrangemang med stöd av kommunen.

På Husarängen invigdes den nya föreningslokalen, fotbollsplaner, och lekplats. Nu är arbetet med hinderbanor och skate- och pumptrackbanor i full gång. Utebassängen på badet renoverades. I Billinge invigde Byalaget en ny sjö där de hade fått landsbygdsutvecklingsmedel från kommunen.

Kommunen håller på att ställa om med anledning av den nya socialtjänstlagen. Fokus är det förebyggande arbetet och att stärkt samverkan mellan olika verksamheter. På vård- och omsorgsprogrammet erbjuds eleverna körkort.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden gör investeringar för att säkra klimateffekter och göra den offentliga miljön mer välkomnande. Kommunen tog inriktningsbeslut kring att vägföreningar ska kunna gå över i kommunal drift på sikt. Unesco fattade beslut om att utse Storkriket till biosfärområde.

Under sommaren arbetade fastighetsägarna tillsammans med kommunen med konstprojektet Artscape. Ett lyckat konstprojekt som satte färg på Eslövs husväggar i centrum. En ny Kulturskola växer fram tillsammans med Medborgarhuset och Lilla teatern.

Den upplevda tryggheten är den högsta på 15 år - ett viktigt och positivt resultat för boende och besökare. Vi behöver fortsätta arbetet och det finns områden där vi behöver göra insatser. Beredskapsarbetet fortsätter med kontinuitetsplanering och behöver ökas upp det kommande året.

Utvecklingen av nya bostäder sker på flera platser i kommunen och närmast på tur står Löberöd. Men vi planerar också för fler tomter i Marieholm, Stehag och Flyinge. Planeringen i stadsdelen Östra Eslöv går framåt och den internationella arkitekttävlingen European är nu avgjord för Bruksstaden. För projektet trädgårdsstaden har kommunstyrelsen beslutat om tilldelning av områden till de företag som är med i utvecklingen. Eslövs Bostads AB hyrde ut de första lägenheterna i den nyrenoverade Spritfabriken. Kraftringen startade bygget av ännu en fjärrvärmepanna i Örtofta.



Näringslivsfrågorna behöver stärkas med ett tydligare gemensamt arbete. En ny handlingsplan för förbättrat företagsklimat tas fram.

Eslöv har också slutit samverkansavtal med den ukrainska kommunen Khotyn.

Kommunen gör ett överskott och nämnderna har klarat sina budgetar på totalen. Flera stora investeringar har genomförts och fler projekt är under genomförande.

Eslövs utvecklas ständigt, har en god ekonomi och sätter delaktighet och trygghet för medborgarna i fokus.

Johan Andersson (S)

Kommunstyrelsens ordförande

Händelser under året

BYGGNADSVÅRDSPRISET 2025 TILL ESLÖVS TERRASSER

Eslövs kommuns byggnadsvårdspris till Eslövs terrasser – ett projekt som på ett skickligt sätt tolkar stadens stenstadsarkitektur och skapar en harmonisk helhet med gata, grönska och gårdar. Priset delas ut till byggherren Scanbygg, Johan Sundberg Arkitektur AB, Martin Martinsson Architecture, Sydväst arkitektur och landskap AB samt bostadsrättsföreningarna Eslövs terrasser 1 och 2.



ESLÖVS KOMMUN BEVILJAS 5 MILJONER I BREDBANDSSTÖD FÖR 2026

Sista stegen i fiberutbyggnaden kan nu slutföras och Eslövs kommun tar ett stort kliv mot full digital infrastruktur. Region Skåne har beviljat kommunen bredbandsstöd på 5 miljoner kronor för 2026, ett beslut som möjliggör att de sista delarna av fiberutbyggnaden i kommunen nu kan genomföras.



ESLÖV LYFTE FRAMTIDENS TRÄDGÅRDSSTAD – I SÄLLSKAP MED LANDETS LEDANDE EXPERTER

Intresset för trädgårdsstaden växer snabbt i Sverige. När Egnahemskommissionären, SKR, Sveriges Arkitekter, TMF och ArkDes samlade landets ledande röster för årets stora Trädgårdsstadsdag på Skeppsholmen i Stockholm, fanns Eslöv med som en central del av programmet.



SKOLKÖKEN I BYARNA MODERNISERAS

Skolmiljön är viktig för både barnen och personalen. Stehagskolans kök är från år 1982 och Marieskolans ännu äldre, från 1963. Köken moderniseras och blir anpassade till dagens lagkrav kring god arbetsmiljö.

UNESCO UTSER STORKRIKET TILL ETT AV JORDENS BIOSFÄROMRÅDEN

Storkrieket i Eslöv, Lund och Sjöbo sätts på världskartan. Vid sin världskonferens i Hangzhou i Kina har UNESCO – FN:s organ för kultur, vetenskap och utbildning – utsett Storkrieket till ett av jordens cirka 700 biosfärområden.



GRATIS KÖRKORT ÄVEN PÅ CARL ENGSTRÖMGYMNASIETS FORDONSUTBILDNING

Elever som går vård- och omsorgsprogrammet på Carl Engström-gymnasiet i Eslöv fick under 2025 gratis körkort under studietiden. Med start höstterminen 2026 erbjuds gratis körkort även till eleverna på Carl Engström-gymnasiets fordons- och transportprogram.



ARTSCAPE GÖR ESLÖV TILL ETT UNIKT CENTRUM FÖR GATUKONST

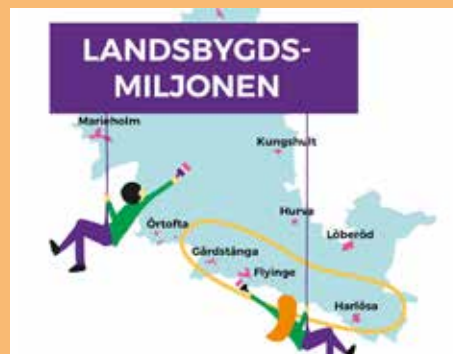
Artscape är en ideell organisation som jobbar för att göra samtidskonst tillgänglig för alla. Sedan starten har fler än 250 muralmålningar skapats av över 200 olika gatukonstnärer från hela världen. Åtta muralmålningarna finns i Eslövs centrum, Sveriges främsta utomhusgallerier för gatukonst.

Artscape i Eslöv är ett samarbete med Brinova, Eslövs kommun, HSB Skåne, Eslövs Bostads AB, BA Bygg Fastigheter, Häglunds Fastigheter, Nordsjö Färg, Tryggare Sverige, Sparbanksstiftelsen Färs & Frosta, Cramo och Region Skåne.



LANDSBYGDSMILJONEN I ESLÖV

Under 2025 kunde boende i Gårdsstånga, Flyinge och Harlösa lämna idéer och rösta på förslag inom Landsbygdsmiljonen. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att gå vidare med de vinnande projekten i Harlösa och Gårdsstånga och under 2026 planeras för en ny omgång med fokus på Marieholm och Örtofta.



ESLÖVS KOMMUN STARTAR NAVET – EN NY VERKSAMHET FÖR TIDIGT STÖD

Från och med 1 juli 2025 gäller en ny socialtjänstlag med tydligt fokus på förebyggande och lättillgängligt stöd. Som en del av omställningen startar Eslövs kommun en ny verksamhet och mötesplats för invånare i åldern 6 till 65 år. På Navet ska olika delar av kommunen samarbeta med Region Skåne och ideella organisationer för att kunna erbjuda ett brett och samordnat stöd till invånare i åldrarna 6 till 65 år. Målet är att erbjuda tidigt stöd, förebygga ohälsa och skapa bättre möjligheter för människor att må bra.



KOMMUNEN SATSAR PÅ DE ANSTÄLLDAS HÄLSA

Friskvårdsbidraget för alla anställda i Eslövs kommun höjs till 3 000 kronor. Eslöv, liksom alla andra kommuner, står inför stora utmaningar med att attrahera och behålla kompetenta medarbetare på en allt tuffare arbetsmarknad. En av de mest efterfrågade förmånerna är friskvårdsbidraget. Friskvård stärker de anställdas hälsa vilket leder till färre sjukskrivningar och därmed ökad produktivitet och högre engagemang på arbetsplatsen.



HINDERBANA, PUMPTRACK OCH GYMPARK NÄSTA STEG PÅ HUSARÄNGEN

Hinderbana, lekplats, basketkorgar, boulebanor, multi-rinkar – just nu pågår ett stort arbete med att förvandla Husarängen i Eslöv till ett rekreationsområde för hela familjen.

Vintern 2021 totalförstördes Eslövs BK:s klubbstuga på Husarängen i en brand. Händelsen blev startskottet för det ambitiösa projektet att omvandla Husarängen till ett stort rekreationsområde med aktiviteter för alla åldrar.



ESLÖVS MILJÖARBETE UNDER ÅRET

Miljöstrategi

Miljöarbetet går framåt och satsningar görs inom fler verksamheter inom kommunorganisationen. Under året fortsatte arbetet med att uppnå målen i miljöstrategin. Den första uppföljningen av arbetet med miljöstrategin och de planer som är kopplade till den redovisades i rapporten Miljöstrategi för Eslöv – Uppföljning 2024.

Planerna utgörs av:

- Avfallsplan för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör
- Naturplan för Eslöv
- Miljöplan för Eslöv
- Energi- och klimatplan för Eslöv

Rik natur

Inom vattenråden har arbetet med att uppnå god ekologisk och kemisk status i kommunens vattenförekomster fortsatt. Inget reduktionsfiske genomfördes i Ringsjön. Trålning anses inte längre kostnadseffektivt efter nästan tjugo års reduktionsfiske. Framöver kommer vattenrådets fokus att ligga på arbete uppströms för att förbättra vattenkvaliteten i sjön. Någon form av vattenvårdsfiske kommer dock att behövas för att behålla balansen i sjön även fortsättningsvis.

För Rönne å vattenråd och Saxån–Braåns vattenråd fortsatte arbetet med våtmarksrestaurering inom avrinningsområdena.

I Kävlingeåns vattenråd har uppdraget utvidgats till att även omfatta frågor kopplade till klimatanpassning.

Åtgärder för att restaurera Abullahagen påbörjades i slutet av året. Åtgärderna ska bidra till att återställa områden som förlorat mycket av sin biologiska mångfald på grund av igenväxning.

Arbetet med att få fram mer ängsvegetation, död ved och fler boplatser på kommunens mark fortsätter.

Ren miljö

Arbetet med att ställa miljökrav i upphandlingar har fortsatt. Det innebär att de produkter och entreprenader som köps in ska ha en mindre miljöbelastning, bland annat vad gäller klimatpåverkan och spridning av miljögifter.

Det nya miljöspendverktyget har tagits i bruk och används för att visa vilka klimatgasutsläpp kommunens inköp genererar.

På Världsmiljödagen den 5 juni delades miljöpriser ut. Eslövs miljöpris 2025 gick till Öppna Hjärtat Eslöv och kommunens interna miljöpris gick till verksamheten Återbruket.

Begränsad klimatpåverkan

Eslövs kommun är i hög grad fossilbränslefri. Elanvändningen och uppvärmningen av kommunens fastigheter är helt fossilbränslefri. Drygt 80 procent av kommunens resor och transporter är fossilbränslefria.

Klimatväxlingsmedel har använts till energidisplayer (för energi- och effektreducering) i storkök, avfallsminimeringsprojekt på Trollsjögården samt kompetenshöjning inom resurseffektivisering för minskat matsvinn.

Storkriket

I september blev det klart att Storkriket officiellt utsetts av FN-organet UNESCO till biosfärområde. Området, som omfattar Lunds kommun, Sjöbo kommun och delar av Eslövs kommun, är nu Sveriges åttonde biosfärområde. Biosfärområden är avsedda att leda arbetet för en långsiktigt hållbar samhällsutveckling.

Utveckling av Gyaskogen och Skytteskogen

Under 2023 fattades ett inriktningsbeslut att skogarna ska utvecklas med inriktning mot naturvård och rekreation samt att hänsyn ska tas till skogsbruk i den norra delen av Gyaskogen. Under våren 2025 har en medborgardialog hållits angående skogarna med utgångspunkt i det fattade inriktningsbeslutet. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har i uppdrag att ta fram förslag till skötselplan för Skytteskogen med fokus på naturvård och rekreation med utgångspunkt från medborgardialogerna.



Förvaltningsberättelsen

I denna förvaltningsberättelse lämnar Eslövs kommun information om förvaltningen av kommunen och den kommunala koncernen i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 11 kapitlet och RKR R15 Förvaltningsberättelse. Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av Eslövs kommuns verksamhet det gångna året.



ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

Kommunkoncernen					
	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter (mnkr)	942	897	842	806	623
Verksamhetens kostnader (mnkr)	-3201	-3158	-3029	-2936	-2509
Årets resultat (mnkr)	66	35	39	11	120
Nettoinvesteringar (mnkr)	677	744	594	474	381
Nettoinvesteringar per invånare (kr)	19 292	22 031	17 870	13 652	11 021
Självfinansieringsgrad	42%	31%	36%	37%	64%
Anläggningstillgångar (mnkr)	5 704	5 378	4 808	4 381	3 985
Anläggningstillgångar per invånare (kr)	162 442	153 997	138 252	126 237	115 186
Låneskuld (mnkr)	3 150	2 758	2 407	2 054	1 894
Låneskuld per invånare (kr)	89 704	78 968	69 219	59 178	54 737
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser	24%	24%	26%	29%	33%
Antal anställda	2 915	2 900	2 932	3 025	3 006
Jämförelser med övriga kommuner					
Anläggningstillgångar per invånare (kr) *		149 498	135 360	126 017	119 063
Låneskuld per invånare (kr) **		90 560	83 276	77 853	76 453
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser *		24%	25%	25%	23%

*Uppgifterna är hämtade från Kolada. Siffrorna avser ovägt medel av landets kommuner. Inga uppgifter finns för 2025.

** Hämtat från "Den kommunala låneskulden", årsrapport 2024 och 2025, som ges ut av Kommuninvest.

VA SYD och Räddningstjänsten Syd ingår i kommunkoncernens siffror från och med bokslut 2023.

2022 års siffror har justerats, men däremot inte 2021. Siffrorna är därför ej helt jämförbara för hela perioden.

För antal anställda ingår Eslövs kommun, Eslövs Bostads AB och Mellanskånes Renhållnings AB, men inte kommunalförbunden.

Analys över koncernens utveckling

Kommunkoncernen har haft en trend de senaste åren med en stigande investeringsnivå. Investeringarna har framför allt ökat i bostadsbeståndet samt i va-verksamheten. Resultatutvecklingen har inte varit lika starkt uppåtående vilket har fått till följd att självfinansieringsgraden de senaste fyra åren legat under 50 procent och det i sin resulterat i ökad låneskuld.

Anläggningstillgångarnas bokförda värde för kommunkoncernen har stigit med 1,7 mdkr eller nästan 50 000 kr per invånare de senaste fem åren. Syftet är att bedriva en ändamålsenlig verksamhet utifrån medborgarnas behov och då är investeringar i lokaler och infrastruktur viktiga. Detta ska ge undervisning i bra skollokaler, leverans av rent vatten i kranen och vägar i bra skick. I Eslövs Bostads AB har investeringarna gått till att producera nya lägenheter och underhålla befintliga lägenheter.

Den växande låneskulden har gått till investeringar för att öka kommunkoncernens anläggningstillgångar, och inte till att finansiera underskott i den löpande verksamheten. Resultaten har varit positiva under alla de fem senaste åren, trots att de senaste åren präglats av högre pensionskostnader och hög inflation.

I jämförelse med övriga kommuner har kommunkoncernen fram till 2024 haft en högre soliditet men den ökade låneskulden har gjort att soliditeten nu ligger i linje med den genomsnittliga kommunen. Låneskulden för kommunkoncernen ligger alltså under snittet för alla kommuner, för 2024 var låneskulden knappt 79 000 kr per invånare i Eslöv medan siffran för riket var drygt 90 000 kr. Skillnaden har de senaste åren minskat i takt med att låneskulden ökat, och inte ökat lika snabbt för riket som helhet.

Kommunen					
	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd 31 december	35 126	34 922	34 775	34 701	34 593
Kommunal skattesats	20,54	20,54	20,54	20,54	20,54
Verksamhetens intäkter (mnkr)	497	482	446	452	403
Verksamhetens kostnader (mnkr)	-2 910	-2 860	-2 745	-2 582	-2 484
Årets resultat (mnkr)	59	42	32	107	111
Nettoinvesteringar (mnkr)	377	282	287	276	335
Nettoinvesteringar per invånare (kr)	10 738	8 074	8 245	7 945	9 690
Självfinansieringsgrad	48%	55%	49%	71%	56%
Anläggningstillgångar (mnkr)	3 611	3 270	2 975	2 766	2 532
Anläggningstillgångar per invånare (kr)	102 859	93 642	85 547	79 724	73 180
Låneskuld (mnkr)	1 540	1 250	1 098	894	734
Låneskuld per invånare (kr)	43 853	35 779	31 586	25 773	21 215
Soliditet	47%	49%	52%	56%	57%
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser	34%	34%	36%	39%	38%
Antal årsarbetare	2 757	2 737	2 764	2 838	2 807
Jämförelser med övriga kommuner					
Anläggningstillgångar per invånare (kr) *		94 689	86 164	77 975	71 808
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser *		25%	27%	28%	26%

*Uppgifterna är hämtade från Kolada. Siffrorna avser ovägt medel av landets kommuner. Inga uppgifter finns för 2025.

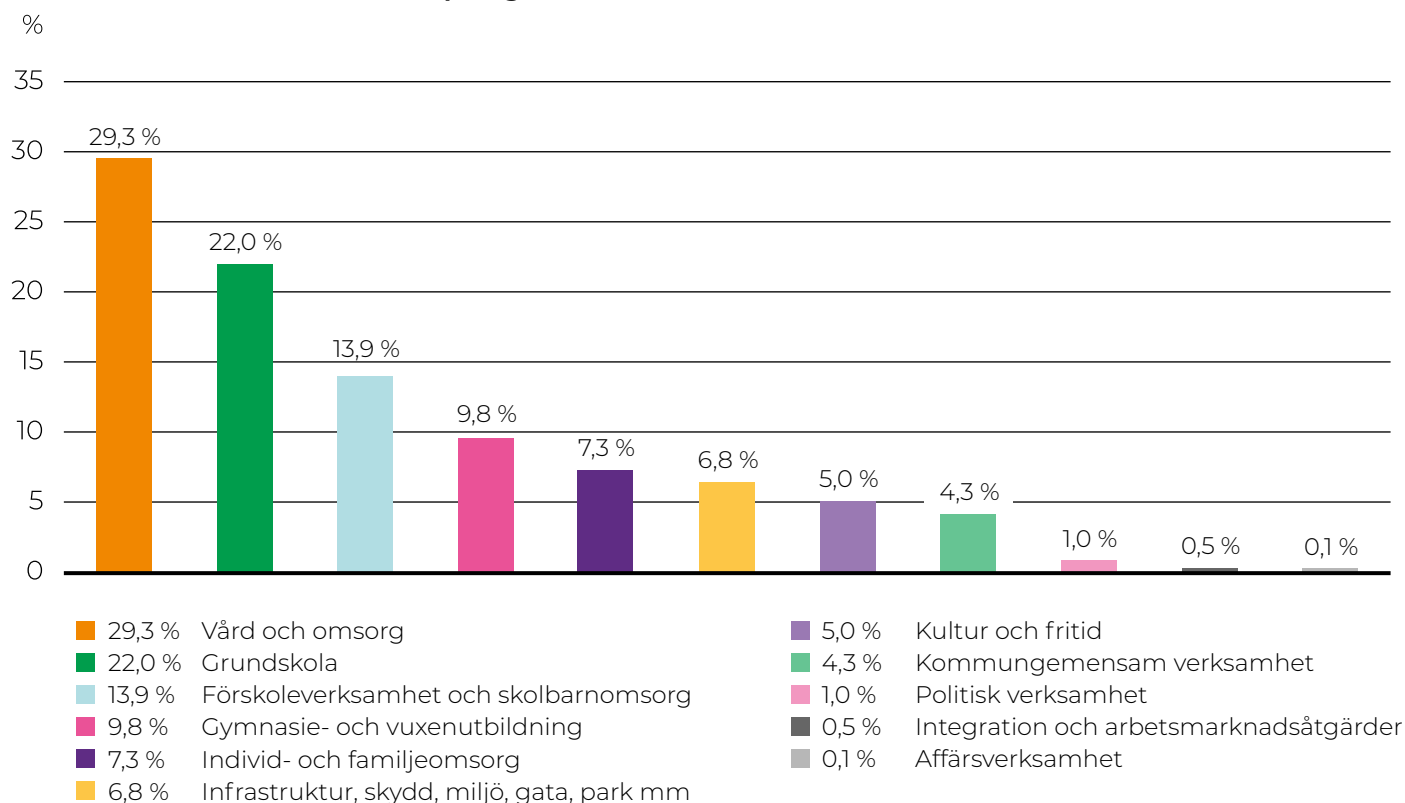
Analys över kommunens utveckling

Eslövs kommun fortsätter att öka i antal invånare. Befolkningen har ökat med runt 500 personer de senaste fem åren. Befolkningsökningen och underhållsbehov har medfört investeringar. Kommunens investeringar har legat runt 300 mnkr per år de senaste åren, med en topp 2025 på 377 mnkr. Under samma period har låneskulden fördubblats från 734 mnkr till 1 540 mnkr. I låneskulden ingår vidareutlåning till VA SYD, vilket gör att låneskulden behöver sättas i relation till anläggningstillgångarnas värde, där utlåningen inkluderas. Kommunen har en stor fordran på VA SYD för de vidareförmedlade lånen, och dessa lån ligger med en amorteringstakt på 33 år. VA SYD återbetalar lånen med intäkter från va-taxan och som betalas av va-abonnenterna. Låneskulden har också ökat för att kunna finansiera kommunens egna investeringar. Av låneskulden avser 44 procent den skattefinansierade verksamheten i kommunen och 56 procent avser vidareutlåning till va-verksamheten.

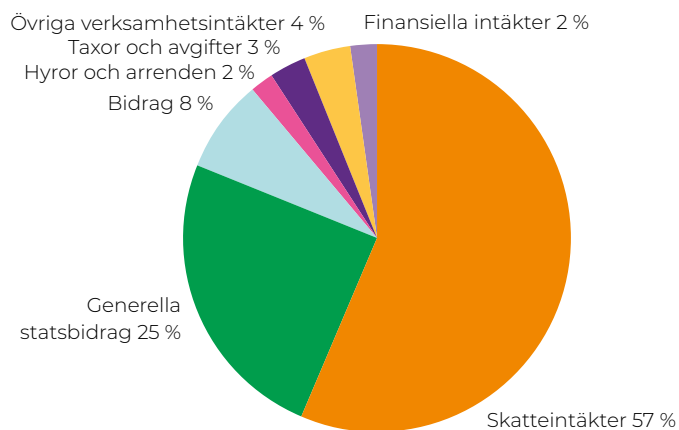
Resultaten de fem senaste åren har varit positiva men med stora variationer. Under 2023 och 2024 påverkades resultaten starkt av högre pensionskostnader, vilket höll nere resultaten. Försäljningen av industrifastighetsbolaget 2021 medförde en utdelning på 70 mnkr som i hög grad bidrog till det positiva resultatet det året.

Eslövs kommun har en starkare soliditet än snittet för kommunerna i riket. Eslöv ligger ungefär 10 procentenheter över snittet och trenden för både riket och Eslöv är att solditteten sjunker. Detta beror på både på lägre resultat de senaste åren och på investeringsnivån i både Eslöv och i kommunsektorn. Eslöv är således inte ensam om att ha behov av investeringar i lokaler och infrastruktur. I det perspektivet ska det ses som positivt att Eslövs invånarantal fortsätter att öka. Precis som för kommunkoncernen i stort behöver låneskuldutvecklingen sakta ner och självfinansieringsgraden öka.

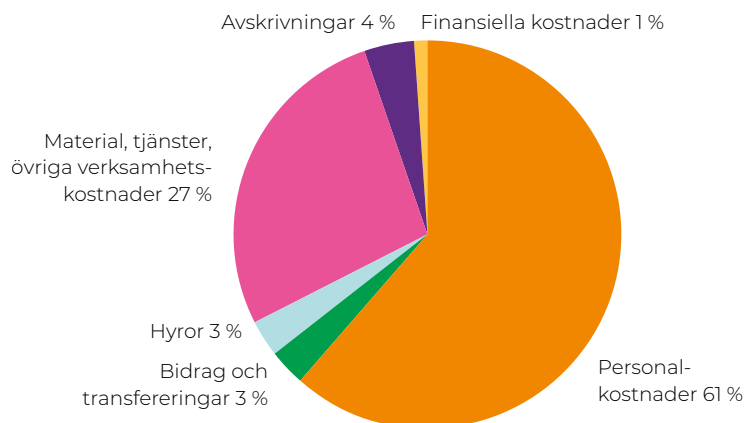
Vilka verksamheter används pengarna till?



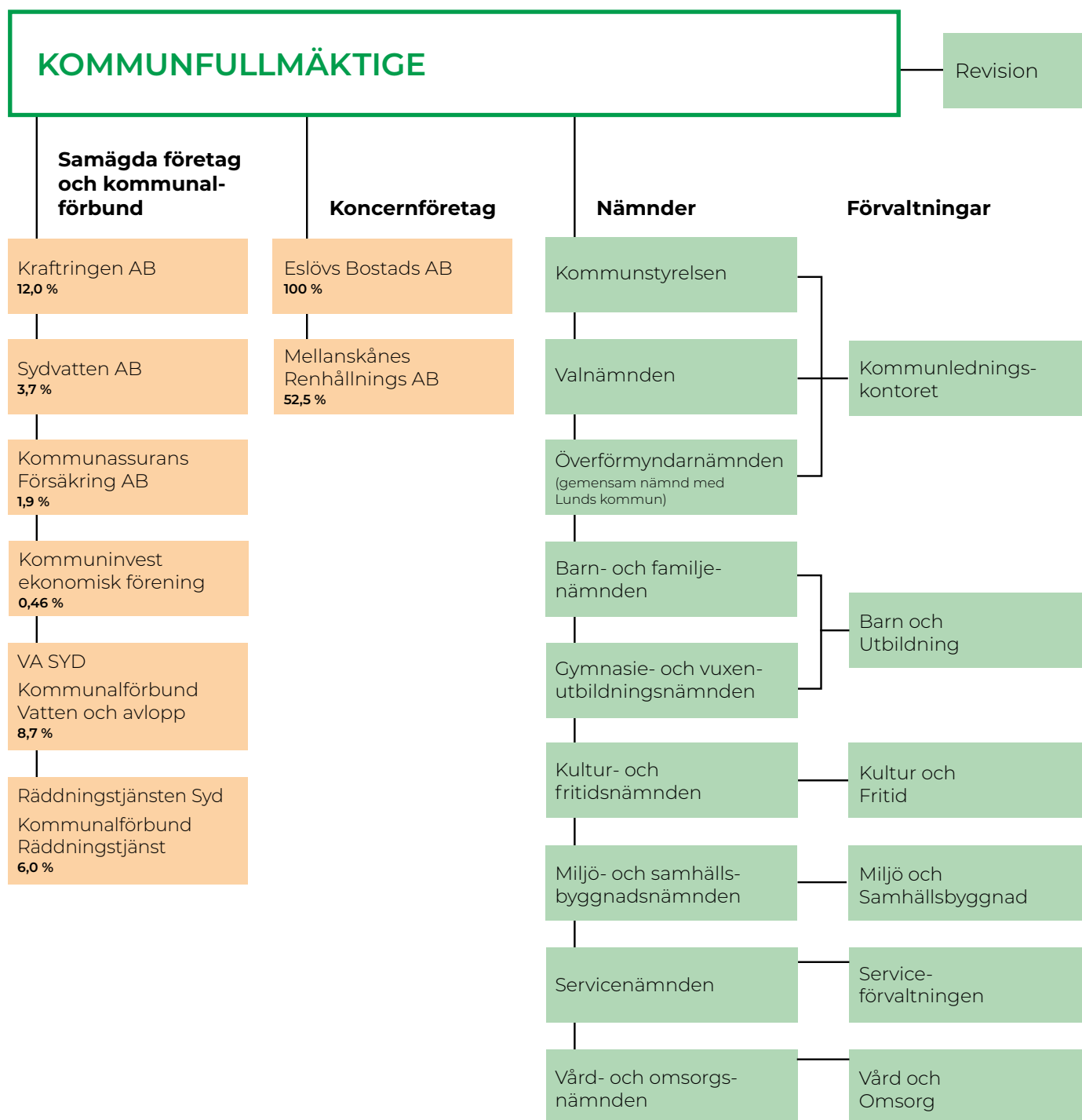
Var kommer pengarna ifrån?



Hur används pengarna?



DEN KOMMUNALA KONCERNEN



Mandatfördelning i kommunfullmäktige från 2022-10-15

Majoritet:

- Socialdemokraterna 16
- Moderaterna 9
- Liberalerna 2

Opposition:

- Sverigedemokraterna 15
- Centerpartiet 3
- Vänsterpartiet 3
- Kristdemokraterna 2
- Miljöpartiet 1



Kommunstyrelsens ledamöter

Mandatperiod: 2022-11-01-2026-10-14

Namn	Parti	Uppdrag
Johan Andersson	S	Ordförande
Catharina Malmberg	M	1:e vice ordförande
Fredrik Ottesen	SD	2:e vice ordförande
Anna Lorentzson	L	Ledamot
Eva Bengtsson	S	Ledamot
Tony Hansson	S	Ledamot
Bengt Andersson	M	Ledamot
Janet Andersson	S	Ledamot
Ted Bondesson	SD	Ledamot
Cvetanka Bojcevska	SD	Ledamot
Samuel Estenlund	KD	Ledamot
Jasmina Muric	C	Ledamot
Alexandra Nikoleris	V	Ledamot

Styrelseledamöter i Eslövs Bostads AB

Mikael Wehtje	Ordförande
Henrik Månsson	1:e vice ordförande
Agneta Nilsson	Ledamot
Anders Borgquist	Ledamot
Ingrid Lennerwald	Ledamot
Ronny Thall	Ledamot
Ted Bondesson	Ledamot

Styrelseledamöter i Mellanskånes Renhållnings AB

Tony Hansson	Ordförande
Eva Bengtsson	Ledamot
Göran Lindvall	Ledamot
Ingemar Jeppsson	Ledamot
Jonas Carlqvist	Ledamot
Oliver Hansen	Ledamot
Sven-Åke Kristensson	Ledamot

Beskrivning över nämnder och kommunala bolag

Den politiska organisationen i Eslövs kommun består av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, revision, åtta nämnder samt en gemensam överförmyndarnämnd med Lunds kommun. Kommunstyrelsen och nämnderna har sex förvaltningar som sköter det dagliga arbetet.

Politiska organ

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ, som bland annat beslutar om kommunens politiska mål och fastställer budgeten. Kommunfullmäktige har 51 ordinarie ledamöter som väljs vid de allmänna valen vart fjärde år.

Revision

Revisionen har ett viktigt demokratiskt ansvar att granska de verksamheter som bedrivs inom kommunstyrelsen och nämnderna samt inom de kommunala bolagen. Revisionen är oberoende och gör sin granskning på uppdrag av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ansvarar för att leda och samordna den kommunala organisationen. Kommunstyrelsen ansvarar bland annat för kommunens ekonomi, personalpolitik, planering av stadsmiljö och frågor kring näringsliv, mångfald och folkhälsa. Kommunstyrelsen är också arkivmyndighet.

Barn- och familjenämnden

Barn- och familjenämnden ansvarar för förskola, grundskola, fritidshem och socialtjänst för barn och ungdomar upp till 18 år. Inom nämndens ansvarsområde finns 23 kommunala förskolor och 15 kommunala grundskolor.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för de högre studierna och arbetsmarknadsåtgärder. Inom nämndens ansvarsområde finns Carl Engströmgymnasiet, anpassad gymnasieskola, Carl Engström Vuxenutbildningen, Yrkeshögskolan, svenska för invandrare (SFI) och anpassad utbildning för vuxna.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kultur- och fritidsverksamhet, föreningsverksamhet och lokaler. I ansvaret ingår Medborgarhuset, badanläggningar, idrottsplatser och bibliotek. Kulturområdet omfattar barn-, ungdoms- och vuxenkultur med olika former av kulturprogram.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken, gatu- park- och trafikfrågor samt bygglov och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Nämnden ansvarar också för miljömålsarbete och naturvårdsfrågor.

Servicenämnden

Servicenämnden är kommunens interna serviceorganisation och levererar måltider för äldreomsorg, förskolor och skolor, ansvarar för lokalvård och förvaltar kommunens ägda och inhyrda lokaler samt sköter mat- och elevtransporter.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för LSS-verksamhet, socialpsykiatri, missbruksvård, familjerådgivning, äldreboenden, hemsjukvård och hemvård.

Nämnden ansvarar även för ekonomiskt bistånd, integration av vuxna flyktingar, boende för socialt utsatta personer samt budget- och skuldrådgivning.

Kommunala bolag och kommunalförbund

Eslövs Bostads AB

Bolaget äger och förvaltar kommunens allmännyttiga bostadsbestånd. Här erbjuds 2 000 hyreslägenheter med varierande storlek, standard och läge. Kommunen äger bolaget till 100 procent.

Mellanskånes Renhållnings AB

Bolagets ägs av kommunerna Eslöv, Höör och Hörby och ansvarar för kommunernas avfallshantering. Sophämtning, återvinning och latrinhämtning, ingår i uppdraget. Eslövs ägarandel är 52,5 procent.

VA SYD

Kommunalförbundet VA SYD har uppdraget att rena och leverera dricksvatten samt ta hand om avloppsvatten i stället för att det orenat rinner ut i hav och vattendrag. VA SYD hanterar regn genom att skapa hållbara lösningar. Eslövs medlemsandel är 8,7 procent.

Räddningstjänsten Syd

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syds uppdrag är att bereda ett gott skydd mot olyckor. I uppdraget att förebygga olyckor och genomföra räddningsinsatser av olika slag när olyckan är framme. Eslövs medlemsandel är 6,0 procent.

Privata utförare

Kommuner har enligt lag skyldighet att tillhandahålla viss verksamhet och service till kommuninvånarna, men det innebär inte att kommunen själv är skyldig att utföra verksamheten. Enligt kommunallagen kan kommunen genom avtal lämna över utförandet av en kommunal angelägenhet till privata utförare. Verksamhet kan utföras av kommunen, av kommunalförbund i samarbete med andra kommuner, av kommunala bolag eller av olika privata utförare. Många barn och ungdomar går i fristående skolor. Skolorna bedrivs utifrån den fria etableringsrätten och räknas inte som privata utförare.

Respektive nämnd upphandlar och ansvarar själv för uppföljning och kontroll att kraven i avtalen efterlevs.

I tabellen nedan redovisas hur stor andel av kostnaderna som utgörs av privata utförare.

Verksamhet	Kostnad (mnkr)	Andel av verksamhetens kostnad, procent
Gator, parker, vinterväghållning och belysningsanläggningar	26	51 %
Skolskjuts	11	1 %
Vuxenutbildning	2	4 %
Äldreomsorg	21	3 %
LSS	23	8 %
Individ- och familjeomsorg	31	26 %
Summa hela kommunen	114	4 %

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Samhällsekonomisk utveckling

Sverige befann sig i en långdragen lågkonjunktur med svag BNP-tillväxt under 2025. Hushållens konsumtion var fortsatt svag men förväntades bli den främsta motor för återhämtningen under 2026. Arbetslösheten låg högt: ca 8,7 procent, och väntas börja sjunka först kommande år. Det var under 2025 stor global osäkerhet, bland annat kopplat till handelspolitiska konflikter. 2025 var ett år av svag konjunktur men lägre pensionskostnader gav kommuner och regioner ett kortsiktigt ekonomiskt andrum. Samtidigt fortsatte den långsiktiga pressen från demografi, investeringar, högre räntor och urholkade statsbidrag.

Tillväxten för både BNP och sysselsättningen i Sverige blir nästa år klart högre än på flera år. Såväl hushållens konsumtion som investeringarna utgör viktiga drivkrafter för en inhemskt driven uppgång för BNP-tillväxten. En stark ökning av de reala disponibla inkomsterna bäddar för en återhämtning av konsumtionen kommande år. Fortfarande kvarstår dock betydande geopolitiska spänningar liksom osäkra förutsättningar för global handel som riskfaktorer i prognosen.

Efter två års minskning av antalet arbetade timmar väntas nästa år en stark ökning. Den konjunkturrella förstärkning som nu har inletts antas fortsätta också efter 2026 och en period av stigande sysselsättning väntas därför. Detta innebär starkare tillväxt för lönesumman kommande år än 2024–2025. Skatteunderlaget beräknas växa med 4,3 procent per år i genomsnitt 2026–2029. Trots svag skatteunderlagstillväxt i år är den ovanligt stor i förhållande till kommunsektorns sammanvägda prisutveckling.

En starkare exportefterfrågan driver på konjunkturåterhämtningen och BNP ökar med 1,9 procent, starkare export ger dock en sammansättning av produktionen mot sektorer med högre genomsnittlig produktivitet. Sysselsättningen och arbetslösheten kommer således inte att påverkas på kort sikt av den starkare efterfrågan. Den möts av en högre produktivitet, dvs mer produktion per arbetad timme

Sammanfattning

- Nästa år väntar en stark uppgång för svensk BNP, efter flera år av svag tillväxt
- Antalet arbetade timmar vänder upp 2026, vilket beräknas bli det första av flera år med stark timtillväxt.
- Återhämtningen för sysselsättningen gynnar löneinkomsterna kommande år och särskilt 2026 ökar skatteunderlaget i snabb takt.

Nyckeltal för den svenska ekonomin							
Procentuell förändring om inte annat anges							
	År	2024	2025	2026	2027	2028	2029
BNP*		1,0	1,9	2,7	2,3	1,8	1,7
Konsumentpris, KPI		2,8	1,7	0,9	2,3	3,3	2,5
Timlön, national-räkenskaperna		3,9	3,5	3,6	3,5	3,5	3,5
Skatteunderlagsprognos**)		3,5	3,6	4,3	4,3	4,2	4,3

* Kalenderkorrigerad utveckling.

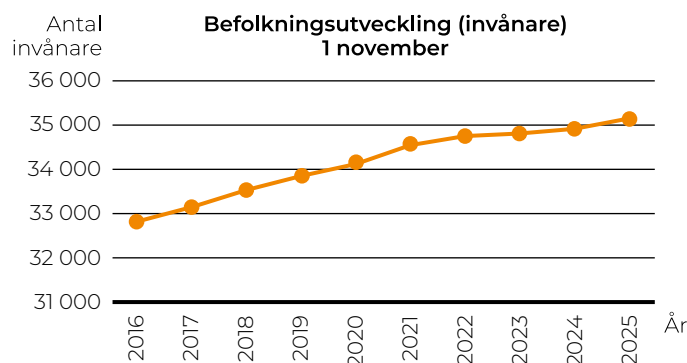
** SKR:s prognos för skatteunderlag i dec 2025

Befolkningsutveckling

Sverige är mitt uppe i ett demografiskt skifte med färre födda barn, fler äldre och marginellt fler i arbetsför ålder. Effekterna av befolkningsutvecklingen diskuteras nu brett i samhället och nyligen tillsatte regeringen en utredning för att ta reda på varför det föds så få barn. Under det senaste decenniet har Sveriges kommuner planerat och investerat för befolkningstillväxt. Mellan 2014 och 2024 ökade antalet barn i förskolan och grundskolan med över 200 000. Men nu svänger utvecklingen dramatiskt. Fram till 2034 minskar antalet barn i förskoleålder med 43 000 och antalet grundskolebarn med 172 000, enligt Statistiska Centralbyrån, SCB:s, prognoser. Det innebär att vi över landet har behov av 800 färre förskolor och 700 färre grundskolor.

Eslövs kommun fortsätter att öka i antal invånare. Befolkningen har ökat varje år de senaste tio åren. Under 2025 ökade befolkningen med 232 personer, vilket är fler än 2024. Ökningen 2025 motsvarar 0,6 procent, snittet för alla landets kommuner var 0,2 procent. Antalet invånare i Eslöv uppgick den 1 november 2025 till 35 110 (34 878). I kommunens planering för 2025 beräknades befolkningen uppgå till 34 850 personer. För budget 2026 beräknades befolkningen uppgå till 34 978 personer den 1 november 2025.

Kommunens centrala läge i Skåne med goda kommunikationer till övriga länet innebär att det finns potential för en högre befolkningstillväxt. I kommunen har det de senaste åren färdigställts många bostäder, mestadels hyresrätter. Det finns fortsatt en stor efterfrågan, främst på äganderätter (bostadsrätt och villa). I kommunen pågår ett arbete med att ta fram mer mark för villabyggnation.



Åldersfördelning 2025			
Ålder	Utfall 2025	Prognos 2025	Andel % Eslöv utfall
Ålder 0–5	2 233	2 394	6,4 %
Ålder 6–15	4 518	4 566	12,9 %
Ålder 16–18	1 392	1 406	4,0 %
Ålder 19–64	20 150	20 107	57,4 %
Ålder 65–79	4 729	4 655	13,5 %
Ålder 80–	2 088	2 063	5,9 %
Summa	35 110	35 191	100,0 %

Anm utfall 2025 avser 1:e november och prognos avser kalenderår 2025.

Arbetsmarknadsutveckling

Den svaga konjunkturen 2023–2025 har haft en dämpande effekt på sysselsättningen och ökat arbetslösheten. De som främst drabbats är personer med tillfälliga jobb och de som är verksamma i räntekänsliga sektorer.

Den totala arbetslösheten i åldersgruppen 16–65 år var i Eslövs kommun i december 2025 8,0 procent, en minskning med 0,1 procentenheter jämfört med föregående år. Detta kan jämföras med en arbetslöshet i riket på 6,8 procent och i länet på 8,9 procent. Eslöv hade redan tidigare lägre arbetslöshet än snittet i hela Skåne län och nu växer klyftan (8,0 procent i kommunen, jämfört med 8,9 procent i hela länet). Lomma har den lägsta arbetslösheten i länet (4,0 procent), medan Perstorp har den högsta (13,3 procent). För att Eslöv skulle komma ner i samma arbetslöshetsnivå som Lomma skulle 693 personer behöva sysselsättas.

Betydande avtal och regelförändringar

Ersättning vid graviditetsspenning och förbud att arbeta

Gravida som förbjudits att arbeta på grund av risker i arbetsmiljön (inte bara fysiskt tungt arbete) har rätt till högre ersättning än enbart graviditetsspenning (som ger ca 80 % av lönen). Enligt Arbetsdomstolen (AD 2025:57) har offentliganställda rätt till full lön (mellanskillnaden täcks) och retroaktiv ersättning kan sökas för tidigare förbud.

Lagändringar skärper ansvaret för vården i krig

Den 1 januari 2026 trädde lagändringar i kraft som tydliggör kommuners, regioners och Socialstyrelsens ansvar för hälso- och sjukvård vid kris, höjd beredskap och krig. Det nya regelverket skärper ansvaret för planering och förberedelser för att hälso- och sjukvården ska fungera även under mycket svåra förhållanden och ytterst krig.

SoU 2025:108 Ett datalyft mot fel, fusk och frånvaro

Utredningen om digitalisering mot felaktiga utbetalningar i socialförsäkringen har sett över möjligheterna att öka digitaliseringen på socialförsäkringsområdet. Utredningen som lämnats till regeringen vill bland annat se ett nationellt frånvaroregister för utbildningsverksamheter och nya åtgärder för att stärka digitaliseringen och datahanteringen på Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten.

SoU 2025:96 Fler möjligheter till ökat välbefinnande

Produktivitetskommissionen har lämnat sitt slutbetänkande till regeringen. Offentlig sektor utgör en stor del av svensk ekonomi och ägnas därför relativt mycket utrymme i slutbetänkandet. Fokus är på konkurrens inom välfärdssektorn, offentlig upphandling, administration i offentlig sektor samt hälso- och sjukvård.

SoU 2025:110 Snabbare bredband i hela landet

Gigabit utredningen har lämnat över sitt betänkande till civilminister Erik Slottnér. Utredningen föreslår bland annat stärkt rätt för byanät, underlättande av tillträde till exempelvis vattentorn samt underlättad utbyggnad av sjökablar till grannländer. För att möta EU:s nya regler om utbyggnad av nät med mycket hög kapacitet föreslår gigabitutredningen en central informationspunkt anpassad efter svenska förutsättningar.

SoU 2024:50 Förslag på ändringar i kostnadsutjämningen för kommuner

Utredningen om det kommunala utjämningsystemet (och den specifika kostnadsutjämningen) pågår för fullt, och under

2025–2026 arbetar regeringen med förslag på förändringar. Regeringen aviserade i budgetpropositionen för 2026 att de avser att lämna förslag till riksdagen om ändringar i utjämningsystemet under 2026.

Pensionsförpliktelser

Kommunens totala pensionsförpliktelser uppgår till 883 (901) mnkr per balansdagen. Under året har pensionsförpliktelserna minskat med 18 mnkr. Tack vare att inflationen minskat avsevärt har uppräkningsen av pensionsförpliktelserna gått tillbaka till de mer normala nivåer som rådde före den höga inflationen gjorde sitt intåg. Utbetalningarna har legat kvar på samma nivåer som tidigare år och dessa är nu högre än uppräkningsen, vilket förklarar att pensionsförpliktelserna minskat under året. Av de totala pensionsförpliktelserna ligger 61 procent utanför balansräkningen som en ansvarsförbindelse, i enlighet med gällande lagstiftning, och 35 procent har tryggats i försäkring hos upphandlad pensionsförvaltare. Endast 4 procent ryms i balansräkningen och avser i stort kommande 6 till 12 månaders utbetalningar.

För att mildra likviditetseffekten av kommande pensionsutbetalningar har medel avsatts och är placerade i ränte- och aktiefonder. Portföljens marknadsvärde uppgick vid årsskiftet till 109 (107) mnkr. Orealiserad värdering uppgår till 2 (11) mnkr. Återlånade medel (skillnad mellan förpliktelse och marknadsvärdet för förvaltrade pensionsmedel) uppgår till 360 (396) mnkr.

Pensionsförpliktsen redovisas sedan 1998 enligt den så kallade blandmodellen, där pensioner intjänade före 1998 inte skuldförs utan redovisas som ansvarsförbindelse. Förpliktsen som redovisas som ansvarsförbindelse uppgår till 543 mnkr (568).

Kommunen följer RKR R10 från Rådet för kommunal redovisning gällande värdering och upplysningar om kommunens pensionsförpliktelser. Upplysningar om förpliktsen finns i not 21 och 25.

Upplysning på försäkring för förvaltningsberättelse enligt RKR R15

År/Mnkr	2022	2023	2024	2025
Pensionsförpliktelse				
1. Total pensionsförpliktelse enligt balansräkningen	571	581	602	576
a. Avsättning inklusive löneskatt	27	28	34	33
b. Ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt	544	553	568	543
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	174	225	299	307
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0	0	0	0
4. Summa pensionsförpliktelse (inklusive försäkring och stiftelse)	745	806	901	883
Förvaltrade pensionsmedel – Marknadsvärde				
5. Totalt pensionsförsäkringsavtal	205	274	373	388
a. Varav överskottsmedel	0	0	0	0
6. Totalt kapital, pensionsstiftelse	0	0	0	0
7. Finansiella placeringar (egna förvaltrade medel)	109	119	132	135
8. Summa förvaltrade pensionsmedel	314	393	505	523
Finansiering				
9. Återlånade medel	431	413	396	360
10. Konsolideringsgrad	42,1 %	48,8 %	56,0 %	59,2 %

Finansiella risker och riskhantering

Den kommunala koncernen är exponerad för finansiella risker och det är kommunfullmäktige respektive bolagsstyrelserna som har det övergripande ansvaret för hur finansverksamheten bedrivs och att de finansiella riskerna kontrolleras och begränsas. Kommunfullmäktige har därför i en finanspolicy antagit mål och riktlinjer för hantering av de finansiella risker som kommunkoncernen påverkas av. Finanspolicyen gäller för kommunen och de bolag där kommunen är majoritetsägare, för närvarande Eslövs Bostads AB (100 procent) och Mellanskönes Renhållnings AB (52,5 procent). Kommunkoncernens upplåning sker huvudsakligen via Kommuninvest, där kommunen är medlem. Alla medlemmar tecknar solidariskt borgen för dess skulder. En rad finansiella risker undviks därmed och villkoren är normalt konkurrenskraftiga.

Ränterisker

En höjd räntenivå påverkar kommunens och kommunkoncernens finansiella kostnader genom ökade räntekostnader. Den kommunala koncernens räntebärande låneskuld uppgår per balansdagen till 3 150 mnkr. För kommunen ligger låneskulden på 1 540 mnkr. Upplåningen inom den kommunala koncernen löper både med fast och rörlig ränta. All upplåning till va-verksamheten sker med 5-årig fast ränta för respektive lån. En ökad ränta med en procentenhet medför ökade räntekostnader på 31 mnkr i den kommunala koncernen varav 15 mnkr i kommunen. Kommunen har under året arbetat med att minska ränterisken och öka förutsägbarheten för den kommunala låneskulden. Under året har därför merparten av kommunens rörliga lån bundits om till fasta räntor på olika löptider. Detta har ökat ränte- och kapitalbindningstiden med 1 år, från 1,7 år till 2,7 år. Trenden för både kommunkoncernen och kommunen har de senaste åren annars varit kortare kapitalbindningstid och en större del med rörlig ränta. Detta innebär en högre risk för svängningar. Samma trend har visat sig bland övriga kommuner. Enligt Kommuninvest sjönk räntebindningstiden mellan 2021 och 2024 med 0,4 år (*Den kommunala låneskulden 2024, Kommuninvest*).

Ränterisker	2023	2024	2025
Koncernen			
Genomsnittlig ränta, procent	1,8 %	2,3 %	2,1 %
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	1,9	1,8	2,6
Kommunen			
Genomsnittlig ränta, procent	2,3 %	2,9 %	2,6 %
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	1,6	1,7	2,7

Marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar

Enligt placeringspolicyen får finansiella placeringar göras i såväl räntebärande värdepapper som i aktier. Andelen aktier får max uppgå till 80 procent av portföljens värde. Enligt placeringspolicyen är normalförfarandet 60 procent aktier och resterande i räntebärande värdepapper. Kommunens finansiella placeringar bestod per balansdagen till 49 procent av marknadsnoterade aktier och 32 procent räntebärande värdepapper. 19 procent utgörs av likvida medel. En förändring av marknadsvärdet med en procentenhet påverkar kommunens resultaträkning med 1 mnkr.

Känslighetsanalys

Kommunens ekonomiska utveckling styrs av ett stort antal faktorer. Vissa kan påverkas genom kommunala beslut, medan andra ligger utanför kommunens kontroll. Som exempel på de senare kan nämnas förändrad lagstiftning, utfall i skatte- och utjämningsystem samt befolkningsutveckling. Nedan framgår hur kommunens ekonomi påverkas av förändringar i ett antal faktorer.

Resultateffekt om följande inträffar (mnkr):

1 kr förändring av kommunalskatten	87
1 procents löneförändring	17
1 procents prisförändring	10
1 procents avgifts-/taxeförändring	1
100 miljoner förändrad nyupplåning	3
10 heltidstjänster	6
100 kommuninvånare	7
1 procent förändring av generella statsbidrag	8



HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE I DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN

Nämnder

I början av året slöt kommunen ett avtal om samverkan med den ukrainska kommunen Khotyn. Detta innebär starten för ett samarbete och kunskapsutbyte mellan kommunerna. Även om Khotyn, med 20 000 invånare, befinner sig långt från fronten i kriget så påverkas kommunen genom att närmare 10 000 flyktingar kommit som kommunen behöver ta hand om. Mycket av Khotyns erfarenheter kommer Eslöv kunna dra nytta av i den framtida beredningsplaneringen.

Säkerhetsläget i Sverige har inte varit så allvarligt sedan andra världskriget vilket ställer krav på kommunerna att bygga upp det civila försvaret och kommunen kommer att behöva lägga stora resurser på detta kommande år. Det gäller såväl investeringar som den löpande driften av verksamheten.

Trygghetsfrågorna är prioriterade för kommunstyrelsen. Det pågår ett löpande arbete tillsammans med företagarna och fastighetsägarna i Eslövs centrum när det gäller trygghetsskapande åtgärder. Under sommaren anställde kommunstyrelsen fritidsassistenter vars uppgift var att finnas där ungdomarna fanns.

Under året har ett arbete pågått för att utveckla Eslövs stadskärna. En ny organisation för strategisk centrumutveckling införs från 2026 där målet är att skapa ett mer levande, tryggt och attraktivt centrum där fler vill vistas, handla och mötas. Arbetet sker i samverkan mellan kommunen, fastighetsägare, föreningsliv och näringsliv.

Barn- och familjenämnden arbetar sedan 2024 med att anpassa förskole- och skolverksamheten till färre antal barn och elever. Detta är en trend i alla Sveriges kommuner och är en följd av färre födda barn och en minskad invandring. Inom förskolan har avdelningar stängts och bemanningen anpassats, och inom grundskolan har avvecklingen av Fridasroskolan påbörjats. Under hösten har Sallerupskolans renovering färdigställts. Skolan har nu fler platser vilket möjliggör en effektiv organisering av undervisning.

Den 1 juli började den nya socialtjänstlagen att gälla. Ändringarna jämfört med tidigare socialtjänstlag består främst i att socialtjänsten ska arbeta mer förebyggande och vara lättillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad.

En åtgärd i nämndens verksamhet inom ramen för den nya socialtjänstlagen, är verksamheten Navet. Navet är kommunens nya arena för uppsökande, främjande, och förebyggande stöd för invånare från åldern 6-cirka 65 år. I linje med den nya socialtjänstlagen har även en ny webbplattform för både medborgare och yrkesverksamma, startats upp. Webbplattformen ger möjligheter att överblicka utbudet av aktiviteter och stödsatser för Eslövs medborgare utifrån olika behov.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har under året arbetat aktivt med att öka antalet sökande till kommunens gymnasieskola, Carl Engström-skolan. En åtgärd har varit att erbjuda elever på vård- och omsorgsprogrammet kostnadsfri körkortsutbildning.

Inom vuxenutbildningen startades under hösten en svetsutbildning. I den första omgången deltog 15 personer och av dessa hade 8 redan fått ett arbete vid utbildningens slut.

Kultur- och fritidsnämnden har tillsammans med barn- och familjenämnden och vård- och omsorgsnämnden fokuserat på att möta införandet av den nya socialtjänstlagen. Som ett led i en förebyggande kommun och socialtjänst har nämnden bland annat anställt två personer med uppdrag att lotsa barn och unga, med särskilda behov av skyddsfaktorer, mot en meningsfull fritid. En annan insats som kan nämnas är införande av gratis entrékort på Karlsbadet för personer över 75 år. Under perioden september till december har 116 personer kvitterat ut ett gratis årskort.

En inventering har gjorts av alla kommunala och föreningsdrivna evenemang med inriktning på att öka tillgängligheten. En insats för att öka tillgängligheten till evenemang och aktiviteter är uppbyggnaden av det nya konceptet Eslöv+, som är en plattform för synliggörande av allt som händer i kommunen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har under året satsat extra resurser på naturvårdande åtgärder. Det handlar då både om att röja sly och buskar men även om att bekämpa invasiv växtlighet.

Den stora satsningen på byte till LED-belysning i gatubelysningen börjar nu visa resultat. En minskad energiförbrukning har gett lägre driftkostnader och samtidigt har landsbygdsbelysningen kunnat förse med trygghet och trafiksäker gatubelysning.

Styrsystemet till gatubelysningen kommer att behöva bytas ut då Telia stänger ner 2G och 3G-näten från årsskiftet 2026/2027. Då finns möjlighet att byta till ett framtidsblickande system som är utbyggbart för såväl tänd- som släckfunktion, automatisk kontroll av släckt belysning, energiförbrukning samt nattsänkning. Dessutom finns önskemål om ett byggnadssystem av sensorer för exempelvis trafikmätning, besöksmätning och temperaturregistrering.

Servicenämndens verksamhet påverkas också av den förändrade demografin med färre barn och elever. Det är dels lokalytan som behöver minska men även servicetjänster som lokalvård och måltidsservice kommer att påverkas.

En utredning av kommunens framtida fordonsflotta pågår av servicenämnden. En översyn behöver även göras för att se om det är möjligt att minska antalet bilar då det är många av dem som körs under 1500 mil per år. Arbetet med att se över fordonsflottan samt bygga ut infrastruktur för fler elbilar påbörjades under hösten och genomförs vidare under 2026.

Under hösten fattade kommunfullmäktige beslut om att servicenämnden ska gå över från intäktsfinansiering till anslagsfinansiering. Detta föreslås göras i två etapper, den första från och med budgetåret 2027.

Tillsammans med kommunstyrelsen genomförde vård- och omsorgsnämnden en kampanj på sociala medier för att locka fler sommararbetande till vården. Denna kampanj väckte stor uppmärksamhet både i media och även genom att fler sökte sommarjobb i vården i Eslöv.

Den nya socialtjänstlagen påverkar även vård- och omsorgsnämndens verksamheter. Förändringarna i lagstiftningen gör att arbetssättet måste förändras. Som en del i det, och med syfte att stärka det tvärprofessionella arbetet, genomfördes under hösten planeringsdagar för samtliga medarbetare inom hemvården tillsammans med rehab-personal och sjuksköterskor.

Bolag och kommunalförbund

Eslövs Bostads AB har producerat 87 nya lägenheter, dels genom nyproduktion i Eslöv och Löberöd, dels genom att lokaler i befintliga byggnader omvandlats till lägenheter. Bolaget har under året haft en högre vakansgrad än tidigare år.

400 lägenheter har utrustats med snålspolande blandare och duschmunstycken, vilket tillsammans med andra aktiviteter minskat vattenförbrukningen med 6 procent.

Under 2025 borrade Mellanskånes Renhållnings AB, Merab, ett tiotal nya gasbrunnar på Rönneholms avfallsanläggning för att förbättra insamlingen av deponigas. Syftet är att minska utsläppen av metan. Projektet finansieras delvis med stöd från Naturvårdsverket.

Inför 2025 kunde avfallstaxan sänkas, eftersom den fastighetsnära insamlingen av förpackningar inte längre behöver finansieras genom taxan. Merab erhåller bidrag från Naturvårdsverket.

För att minska mängden avfall som går till förbränning och öka återvinningen har arbetet med "Töm säcken" fortsatt under 2025. Det innebär att besökare på återvinningscentralerna inte längre kan lämna säckar med osorterat avfall, utan att allt avfall ska sorteras. Mängderna för insamling av textilavfall har varit högre än förväntat men insamlingen har fungerat väl under hela året.

Svedala kommun är ny medlem i VA SYD. Arbetet med att införliva Svedala i VA SYD under året har gått enligt plan. Det kvarstår några förbättringsområden med att skapa gemensamt arbetssätt.

Dricksvatten har levererats utan betydande avbrott i leverans eller kvalitet. Ett samarbete mellan Sydsvatten, NSVA och VA SYD har inletts för att minska vattenförbrukningen, med fokus på att minska topparna i förbrukningen från morgon och kväll till andra tider.

Spillvattnet har renats i enlighet med gällande miljötillstånd i samtliga 17 reningsverk i kommunerna. Flera av reningsverken har nått sin maximala kapacitet och med dessa förutsättningar har reningsresultatet varit bra.

Den planerade överföringsledningen mellan Flyinge och Hurva påverkas av projektet för överföringsledning mellan Harlösa och Södra Sandby i Lund. Förskjuten tidplan i Lund medför att även arbetet i Eslöv senareläggs.

Under 2025 genomfördes 5175 utryckningar inom Räddningstjänsten Syds område, vilket är något färre än föregående år och ytterligare något färre än året innan dess. Utöver detta bistod förbundet andra räddningstjänster i Skåne vid 197 tillfällen.

Svedala kommun har under hösten 2025 ansökt om medlemskap i Räddningstjänsten Syd. Förbundet har tillsammans med nuvarande medlemskommuner berett frågan. Direktionen har i december tagit de första besluten i frågan där fortsatt beslut kommer att tas i respektive medlemskommun under de första månaderna 2026 med en planering för ett inträde i förbundet under våren 2026.

Händelser efter räkenskapsårets utgång

I februari beslutade kommunfullmäktige att ingå ett avtal avseende köp och sanering av fastigheten Gäddan 41 i centrala Eslöv. På fastigheten har det bedrivits avfallshantering och återvinning sedan 1945, senast med Stena Recycling AB som utövare. Som verksamhetsutövare ansvarar Stena Recycling AB, vid avveckling av verksamheten, för saneringskostnader för att marken ska nå det som kallas mindre känslig markanvändning (MKM).

Gäddan 41 ingår i Eslövs kommuns utvecklingsprojekt för hela Östra Eslöv och benämns Bruksstaden. I Bruksstaden planeras för totalt 1 000 bostäder. För att kunna bygga bostäder krävs att marken saneras till den nivå som kallas känslig markanvändning (KM).

Genom att göra en gemensam upphandling med Stena Recycling AB för hela saneringsarbetet kommer den totala kostnaden att kunna hållas nere. Kommunen har gjort en avsättning på totalt 36 mnkr för kommunens del av saneringskostnaderna, varav 13 mnkr belastat 2025 års bokslut. Saneringsarbetet beräknas kunna påbörjas under slutet av 2026. Den totala kostnaden för kommunens del beräknas till cirka 36 mnkr. En mer exakt siffra finns inte på papper innan upphandlingen genomförts.



STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN

I Eslövs kommun är den kommunala koncernen den övergripande styrenheten. Med den kommunala koncernen avses kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt kommunens nämnder och övriga bolag. I förvaltningsberättelsens organisationsöversikt framgår hur den kommunala koncernen är strukturerad. Styrningen och uppföljningen är, så långt det är möjligt med hänsyn till verksamhetens art och lagstiftning, utformad med syftet att styra på ett likartat sätt, oberoende av vilken verksamhet eller juridisk organisationsform som berörs. I kommunens ägarpolicy, se *Ägarpolicy för Eslövs kommun*, tydliggörs styrningen av hela kommunen och dess bolag. Syftet med ägarpolicyen är att förtydliga det gemensamma regelverket och fastslå rollfördelning mellan kommunen som ägare och bolagen samt förtydliga styrelsens roll och ansvar i bolagen. Som komplement till ägarpolicyen finns ägardirektiv, bolagsordning och särskilda direktiv. De principer för ägarstyrning som anges i ägarpolicyen ska även så långt som är möjligt tillämpas för den verksamhet som kommunen bedriver genom andra former av juridiska personer som delägda bolag, stiftelser, ekonomiska föreningar och kommunalförbund.

Ansvarsstruktur

Kommunfullmäktige	
Budget med flerårsplan (ramar, uppdrag och mål)	Delegeringsordning
Program, planer, policyer, riktlinjer, särskilda beslut	Bolagsordning
Reglemente	Ägardirektiv

Kommunstyrelsen
Styra, leda och samordna den kommunala koncernen
Hålla uppsikt inom den kommunala koncernen
Övergripande ansvar för intern kontroll
Rapporterar till kommunfullmäktige

Kommunens nämnder	Kommunens bolag
Styra, leda och samordna verksamheten	Styra, leda och samordna verksamheten
Mål för verksamhet och ekonomi	Mål för verksamhet och ekonomi
Upprättar verksamhetsplan	Upprättar affärsplaner
Intern kontroll avseende verksamhet och ekonomi	Intern kontroll avseende verksamhet och ekonomi
Rapporterar till kommunstyrelsen	Rapporterar till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige, med de demokratiskt folkvalda politikerna, är det högsta beslutande och styrande organet. Kommunfullmäktiges roll i styrningen är att fastställa kommunövergripande visioner, planer, mål och uppdrag för den kommunala koncernen. Detta görs framförallt genom årliga beslut om nästa års budget. I samband med budget fastställer kommunfullmäktige konkreta mål för god ekonomisk hushållning samt ekonomiska krav och ramar för kommande år. Fullmäktige ska också fatta beslut i alla frågor av principiell beskaffenhet, lägga fast reglementen, bolagsordningar och ägardirektiv för att styra den kommunala koncernen. Fullmäktige tillsätter ledamöter i kommunstyrelse och nämnder samt föreslår styrelseledamöter till de kommunala bolagen. Fullmäktiges roll i uppföljningen är att godkänna delårsrapporter och årsredovisning samt besluta om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder inom kommunens nämndsorganisation.

Kommunstyrelsen, har det övergripande ansvaret för verkställighet, uppföljning och utvärdering vilket inbegriper ledning och samordning av mål, riktlinjer, direktiv och ekonomi för styrning och kontroll av hela den kommunala koncernen. Kommunstyrelsen svarar således för planering och uppföljning av ekonomi och verksamhet för kommunens nämnder, de kommunala bolagen samt kommunalförbunden. Betydande delar av detta ansvar är kopplat till uppsiktsplikten och den interna kontrollen. Kommunstyrelsen rapporterar till kommunfullmäktige.

Nämnder och bolag ansvarar för att respektive verksamheter utvecklas, följer lagar och riktlinjer samt bidrar till att kommunfullmäktiges uppdrag verkställs och mål uppnås. I styrsystemet innebär det att nämnder och styrelser utvecklar strategier, mål och indikatorer samt identifierar risker i relation till fullmäktiges visioner, mål och uppdrag. Nämnder och bolag rapporterar normalt till kommunstyrelsen.

Den kommunala koncernens tjänstemän ansvarar för att tillse att de politiska nivåerna har tillgång till sakkunnig kompetens vid beredning av ärenden samt för att bedriva den operativa verksamheten. I styrsystemet innebär det att tjänstemännen i nämnder och bolag ska översätta de politiska visionerna, strategierna, målen och uppdragen till operativa verksamhet och konkreta aktiviteter samt återrapportera till ansvarig nämnd/styrelse hur verksamhet och ekonomi utvecklas.

Uppföljning av kommunfullmäktiges
ägardirektiv till bolagen

Eslövs Bostads AB uppfyller två av tre finansiella mål i ägardirektivet, samt ägardirektivet om antal nya lägenheter. Resultatet visar 18,5 mnkr före skatt. Soliditetsmålet är det mål som inte uppnås för 2025 där utfallet blev 12,5 procent. Det är bättre än föregående år, men under målet om 15 procent. Utifrån ägardirektivens mål ska bolagets soliditet *över tid* inte understiga 15 procent. Medelvärde för soliditeten de fem senaste åren (år 2021 till 2025) visar 13,9 procent, och därmed kan ägardirektivet inte anses uppfyllt. Direktavkastningen har sjunkit från föregående med 0,6 procentenheter från 4,4 till 3,8 procent. Under året färdigställde Eslövs Bostads AB 87 nya lägenheter.

Trots sjunkande fastighetsvärden och ekonomiskt utmanande nyproduktionsprojekt bedöms bolaget ha en fortsatt stabil ekonomisk grund och ett överbärde i fastighetsportföljen på över en miljard kronor per balansdagen.

■ Uppfylld nivå ■ Delvis uppfylld nivå ■ Ej uppfylld nivå

Eslövs Bostads AB	
Eslövs Bostads AB ska inte redovisa negativt resultat. Resultat definieras som Resultat före skatt.	■ Uppfylld nivå
Bolagets synliga soliditet ska över tiden inte varaktigt understiga 15 procent. Synlig soliditet definieras som eget kapital plus eget kapitaldelen av obeskattade reserver i förhållande till balansomslutningen.	■ Ej uppfylld nivå
Eslövs Bostads AB ska årligen genomföra en marknadsvärdering av fastighetsbeståndet vilken baserat på den lokala marknadssituationen. Värderingen ska ligga till grund för beräkning av marknadsvärden i bokslut samt för att beräkna bolagets avkastning. Eslövs Bostads AB:s direktavkastning ska inte understiga marknadens genomsnittliga direktavkastning i Eslöv med mer än 2 procentenheter.	■ Uppfylld nivå
Kommunens förväntan är att bolaget själva eller tillsammans med andra partners ska färdigställa minst 25 nya bostäder om året.	■ Uppfylld nivå

Mellanskånes Renhållningsaktiebolag uppfyller ett av två ägardirektiv. Under 2025 uppgick resultatet efter finansiella poster till -0,5 procent av omsättningen och genomsnittet för åren 2021–2025 uppgick till 3,0 procent. Noterbart är att resultatet uppgick till 7,6 procent 2021 vilket inte kommer räknas med nästa år. Bolagets soliditet för 2025 uppgick till 36,5 procent och uppfyller därmed inte ägardirektivet. Soliditeten påverkas negativt av den skuld till avgiftskollektivet som finns ackumulerad sedan 2024 och som har ökat ytterligare under 2025.

Bolaget står på en solid grund, då bolaget inte har några lån till banker eller andra kreditinstitut och har en god likviditet. Bolaget verkar inte fullt ut på en konkurrensutsatt marknad som innebär att bolagets resultat över tid ska tillbaka till avgiftskollektivet, dvs abonnenterna. En god soliditet är dock viktig för att renhållningstaxan ska hållas stabil över tid.

Mellanskånes Renhållningsaktiebolag	
Bolaget i snitt under en rullande femårsperiod ska ha ett resultat efter finansiella poster som motsvarar lägst 3 % av omsättningen.	■ Uppfylld nivå
Bolaget ska eftersträva att ha en soliditet på lägst 40 %.	■ Ej uppfylld nivå

Uppföljning av kommunfullmäktiges
inriktningsmål

Av kommunens fem inriktningsmål bedöms två vara uppnådda 2025 (Stabil och sund ekonomi samt Trygg och säker kommun), medan tre bedöms delvis uppnådda. Prognosen för 2026 visar liknande mönster, där samma två mål men även Fokus på medborgarnas behov bedöms uppnås vid mandatperiodens slut och övriga två bedöms delvis uppnås.

Kommunens trygghetsarbete och ekonomiska styrning uppvisar särskilt stark utveckling, med förbättrade resultat i Polisens trygghetsmätning, god trygghet i skolmiljöer och en stabil ekonomisk balans i samtliga nämnder. Samtidigt finns det områden där kommunen fortfarande har utmaningar, till exempel inom arbetsmiljö, skolresultat, närvaro i grundskolan, företagsklimat och renhållning. Dessa delar är viktiga att fortsätta fokusera på och arbeta med för att stärka målens fulla måluppfyllelse under kommande period.

■ Uppnått ■ Delvis uppnått ■ Bedöms ej uppnått

	Bedömning 2025	Bedömning prognos 2026
Attraktiv arbetsgivare	■ Delvis uppnått	■ Delvis uppnått
Stabil och sund ekonomi	■ Uppnått	■ Uppnått
Trygg och säker kommun	■ Uppnått	■ Uppnått
Tillväxt och hållbar utveckling	■ Delvis uppnått	■ Delvis uppnått
Fokus på medborgarnas behov	■ Delvis uppnått	■ Uppnått

Inriktningsmål: <i>Trygg och säker kommun</i>	2025	Mandatperiodens slut
Vara en trygg och attraktiv plats att bo i, besöka, arbeta och bedriva verksamhet i genom hela livet.	■ Uppnått	■ Uppnått

Trygg och säker kommun bedöms vara uppnått både för 2025 och i prognosen för 2026. Polisens trygghetsmätning visar att invånarna känner sig tryggare nu än tidigare år och tryggheten i skol- och gymnasie miljöerna är stabilt höga eller ökande. Den sociala tryggheten stärks ytterligare genom ett positivt utvecklingsarbete inom kultur- och föreningslivet. Det finns fortfarande vissa brister, till exempel fel som hittats på lekplatser och skillnader inom äldreomsorgen, men de påverkar inte helhetsbedömningen. De mest centrala måtten pekar entydigt i positiv riktning, vilket motiverar att målet bedöms som uppnått både under 2025 och vid mandatperiodens slut.

Inriktningsmål: <i>Tillväxt och hållbar utveckling</i>	2025	Mandatperiodens slut
Skapa förutsättningar för tillväxt och hållbar utveckling ur ett socialt, ekonomiskt och i ett ekologiskt perspektiv. Vi ska ha ett tydligt fokus på befolkningstillväxt, ökade skolresultat, fler i arbete, erbjuda en god omsorg samt skapa goda förutsättningar för ett växande näringsliv i hela kommunen.	■ Delvis uppnått	■ Delvis uppnått

Tillväxt och hållbar utveckling bedöms vara delvis uppnådd för 2025 och delvis uppnådd i prognosen för 2026. Under året har kommunen haft goda resultat i gymnasiet, ökat den biologiska mångfalden och genomfört flera hållbara byggprojekt. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplat till att förbättra upplevelsen av företagsklimatet, i grundskolans måluppfyllelse

se samt i arbetet med att minska matsvinnet. Prognosen för 2026 pekar mot fortsatta förbättringar, särskilt inom ekologisk hållbarhet och civillsamhällets utveckling, men flera kritiska indikatorer såsom resultaten i grundskolan och företagsklimat bedöms även framåt ligga under målnivåerna. Sammantaget medför detta att målområdet inte når full måluppfyllelse under mandatperioden, även om utvecklingen för flera områden pekar i positiv riktning.

Inriktningsmål: <i>Fokus på medborgarnas behov</i>	2025	Mandatperiodens slut
Ha ett välutvecklat medborgarfokus och en bra service där våra medborgares upplevelse av kommunen överträffar deras förväntningar. Medborgarna ska känna delaktighet och ett bra bemötande samt ha möjlighet till påverkan och kunna bidra med utvecklande idéer.		

Fokus på medborgarnas behov bedöms som delvis uppnådd för 2025 och uppnådd i prognosen för 2026. Flera centrala delar av målområdet utvecklas positivt, såsom fastighetsservice, fler i egenförsörjning genom arbetsmarknadsenhetens insatser, delaktighetsmodeller och samverkan inom vård och omsorg. Dessa områden bedöms samtliga nå uppsatta mål under mandatperioden. Samtidigt kvarstår vissa delområden – framför allt skolnärvaro och renhållning – som bedöms vara delvis uppnådda även i prognosen. Även om de är viktiga väger de inte tyngre än den förbättrade helhetsbilden inom de mest centrala delarna av inriktningsmålet. Kommunen deltog inte i SCB:s medborgarundersökning under året, vilket gör att resultatet inte går att bedöma för 2025. Samtidigt prognostiseras resultatet att delvis kunna uppnås under 2026 utifrån de beslutade åtgärderna. Helhetsbedömningen av inriktningsmålet är att kommunen bedöms uppnå målet inom mandatperioden.

Inriktningsmål: <i>Attraktiv arbetsgivare</i>	2025	Mandatperiodens slut
Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.		

Attraktiv arbetsgivare bedöms vara delvis uppnådd för 2025 och delvis uppnådd även i prognosen för 2026. Kommunens resultat ligger stabilt men når ännu inte upp till de satta målen, där både HMEvärdet (81) och frisknärvaron (93,2 %) för kommunen totalt ligger under de fastställda målnivåerna. Nämnderna redovisar varierande resultat, där vissa verksamheter nått nära målnivåerna medan andra har utmaningar kopplade till sjukfrånvaro, organisatoriska förändringar och arbetsmiljö. Prognosen för 2026 är positiv och flera strategiska insatser genomförs för att stärka arbetsmiljön och ledarskapet. Sammantaget visar området en positiv utveckling men resultaten når inte de nivåer för att målet fullt ut ska anses kunna nås.

Inriktningsmål: <i>Stabil och sund ekonomi</i>	2025	Mandatperiodens slut
Vi ska ha en ekonomi i balans.		

Stabil och sund ekonomi bedöms vara uppnådd för 2025 och uppnådd i prognosen för 2026. Alla nämnder utom service-nämnden och kultur- och fritidsnämnden redovisar överskott eller budget i balans för 2025, vilket visar på en stark ekonomisk styrning trots ökade kostnader inom flera verksamhetsområden. Underskottet i Servicenämnden vägs upp av positiva resultat i övriga nämnder och bedöms vara åtgärdat inför 2026. Kultur- och fritidsnämnden går med ett mindre underskott 2025. Prognosen visar att samtliga nämnder förväntas nå målet vid mandatperiodens slut, vilket skapar goda förutsättningar för att säkra en hållbar ekonomisk utveckling framåt. Sammantaget uppvisar målområdet en stabil och robust ekonomisk situation både för innevarande år och i den kommande prognosen.



GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

Utvärdering av verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Det finns sju verksamhetsmål som kommunstyrelsen fastställt som mål för *god ekonomisk hushållning*. Dessa mål kopplar inte enbart till budget i balans, utan till förbättrad effektivitet, hög kvalitet och långsiktiga resultat som ger hållbar resursanvändning.

Uppföljningen av verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning visar att kommunen över lag arbetar effektivt och använder resurserna på ett hållbart sätt, även om måluppfyllelsen varierar mellan nämnderna. Tre mål uppnås fullt ut både 2025 och i prognosen 2026: andel elever som tar gymnasieexamen, teknik- och verksamhetsinnovationer inom vård och omsorg, samt målet att öka antalet barn, unga och äldre som utövar kultur- och fritidsaktiviteter. Dessa mål bidrar direkt till effektiviseringar, kvalitetsförbättringar och långsiktig resursbesparing, och visar på områden där kommunen får stor effekt av sina investeringar och arbetssätt.

Två mål är delvis uppnådda både 2025 och i prognosen för 2026: skolresultat över förväntan samt förbättrad renhållning och minskad nedskräpning. Dessa områden är komplexa

och kräver långsiktiga beteendeförändringar, strukturerade utvecklingsinsatser och tvärsektoriell samverkan för att nå full måluppfyllelse. Ett mål, som gäller matsvinn och klimatpåverkan nåddes inte 2025. Målet bedöms dock delvis kunna uppnås 2026 efter att arbetssätt, utbildningar och uppföljning förstärkts.

Kommunstyrelsens mål om att förbättra resultatet i SCB:s medborgarundersökning saknar resultat för 2025 eftersom ingen mätning genomförts och SCB har förändrat sin metodik. Målet redovisas därför som "går ej att bedöma" 2025. Prognosen för 2026 är delvis uppnådd, baserat på att kommunen genomför riktade åtgärder för att stärka service, delaktighet och medborgarfokus.

Sammantaget visar måluppföljningen att kommunen har god kontroll över sin ekonomi, en positiv prognos för god ekonomisk hushållning och en stabil ekonomisk ställning inför kommande år. Samtidigt kvarstår utvecklingsbehov inom bland annat skolresultat, renhållning, matsvinn och medborgarupplevelse. Dessa områden behöver fortsatt uppföljning, prioritering och lärande mellan verksamheter för att fullt ut säkra en långsiktigt hållbar resursanvändning och god ekonomisk hushållning.

■ Uppnått ■ Delvis uppnått ■ Bedöms ej uppnått ■ Inget mätvärde

Nämnd	Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning	2025	Prognos 2026
Kommunstyrelsen	Eslövs kommun ska öka resultatet för Nöjd-Medborgar-Index till 65 och Nöjd-Inflytande-Index till 50 i SCB:s medborgarenkät		
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Förbättra renhållningen och minskad nedskräpning i Eslöv genom riktade åtgärder med basår 2023.		
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Målet är att andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända studieresultat ska ligga över riksnittet (GY, VUX).		
Barn- och familjenämnden	Målet är en skola som levererar resultat som är över förväntan		
Service- och omsorgsnämnden	Målet är att matsvinnet ska minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE klimatskalor avseende CO ₂ e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO ₂ e år 2026		
Vård- och omsorgsnämnden	Vård och omsorg ska arbeta med teknikutveckling och verksamhetsutveckling som gynnar medborgarna och verksamheten genom minst två nya teknikvinningar/arbetssätt ska presenteras för nämnden årligen.		
Kultur- och fritidsnämnden	Målet är att öka antalet barn, unga och äldre som utövar kultur- och idrottsaktiviteter med 15 procent senast år 2026		

*Mätning ej genomförd 2025 och målet kan därför inte bedömas.

Utvärdering av finansiella mål för god ekonomisk hushållning

Eslövs kommun har fastställt tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning

1. Vi ska ha en ekonomi i balans
2. Årets resultat ska uppgå till minst 1 procent av skatte- och generella bidragsintäkter
3. Självfinansieringsgraden av investeringar ska vara 40 procent i snitt 2024–2027

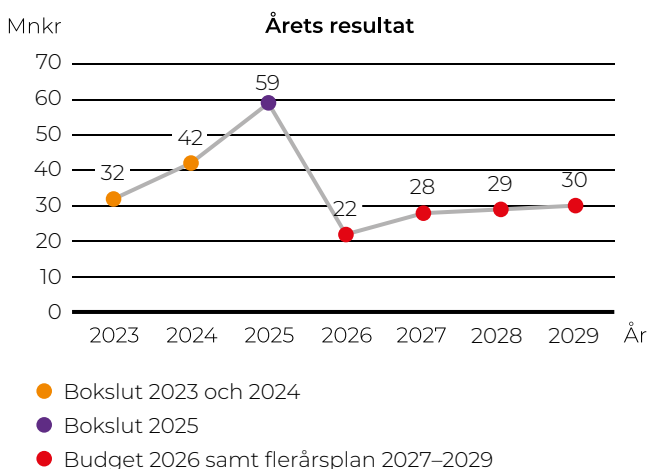
Kommunens resultat uppgår till 59 mnkr vilket motsvarar 2,3 procent av skatte- och generella bidragsintäkter. Även det så kallade balanskravsresultat är positivt. Efter reservering av medel till resultatreserv uppgår balanskravsresultatet till 31 mnkr. Eslövs kommun kan därför anses ha en ekonomi i balans. Självfinansieringsgraden av investeringar når också upp till målet. Utfallet för 2025 uppgår till 48 procent. Detta trots rekordstora investeringsutgifter om 377 mnkr. Även för perioden 2024–2027 görs bedömningen att målet kommer att nås.

Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning för kommunen

Årets resultat

Årets resultat uppgår till 59 mnkr, vilket är en förbättring från 2024 då resultatet uppgick till 42 mnkr. I resultatet för 2025 ingår orealiserade värdeförändringar på kommunens finansiella instrument med 3 (12) mnkr samt realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar mark med 0 (19) mnkr. Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 57 (11) mnkr

Skatteintäkter och generella statsbidrag ökade med 67 (91) mnkr medan verksamhetens nettokostnader ökade med 43 (87) mnkr. Pensionskostnaderna har under 2025 minskat med 103 mnkr. Övriga kostnader har ökat till följd av löneuppräknings och inflation. Finansiella intäkter minskar mot föregående år och de finansiella kostnaderna ökar, men trots det är finansnettot positivt med 7 (15) mnkr. Lägre orealiserade värdeförändringar på finansiella instrument förklarar nedgången på intäktsidan och något högre räntekostnader på kostnadssidan.



Nettokostnadernas andel av skatteintäkter och generella statsbidrag

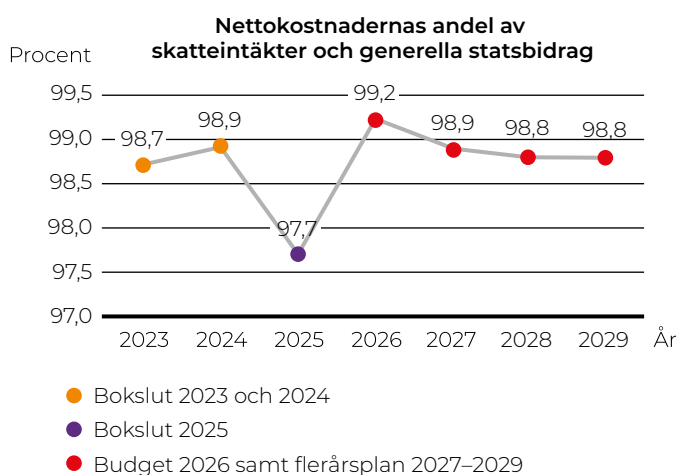
Nettokostnadernas andel av intäkterna visar hur stor del av skatteintäkter och generella statsbidrag som finansierar den

löpande verksamheten i driften. I kommuner och regioner rekommenderas generellt en nivå på 2 procent som ett över-skottsmål, vilket innebär att maximalt 98 procent av skatteintäkterna kan användas till att finansiera den löpande verksamheten.

De 2 procenten av skatteintäkterna kan användas för att finansiera kommunens investeringar, vilket gör att lånebehovet minskar, och därmed bidrar till att hålla nere låneskulden.

I Eslövs kommun har överskottsmålet kunnat planeras till 1 procent med hänvisning till en god finansiell ställning med låg skuldsättning och hög soliditet. Med de senaste årens, och de kommande årens, investeringstakt har låneskulden ökat. Upplåningen kommer fortsatt öka kommande år, dock i lägre takt vilket därmed minskar soliditeten.

Diagrammet nedan visar nettokostnadernas andel av skatteintäkter och generella statsbidrag samt antagen budget med flerårsplan för åren 2026–2029.



Nettokostnadens andel av skatteintäkter och generella statsbidragsintäkter blev 97,7 procent för 2025, motsvarande siffra för 2024 var 98,9 procent.

Nettokostnaderna har ökat med 1,8 procent från 2024 till 2025. Detta ska jämföras med att skatteintäkter och generella statsbidrag har ökat med 2,7 procent. Den lägre nettokostnadsökningen förklarar det högre resultatet, och därmed bryts en negativ trend med att nettokostnaderna de senaste åren ökat snabbare än skatteintäkterna.

Verksamhetens intäkter har ökat med 15 (36) mnkr eller 3 (8) procent. Om intäkterna rensas från realisationsvinster från försäljning av anläggningstillgångar är ökningen 34 mnkr eller 7 procent från året innan, eftersom 2024 var ett år med höga intäkter från markförsäljningar. Riktade statsbidrag står för den största delen av verksamhetens intäkter och totalt uppgår intäkterna för statsbidrag till 222 mnkr. Intäkter från taxor och avgifter har ökat med 5 procent och försäljning av verksamhet till andra aktörer har ökat med 7 procent till följd av pris- och taxehöjningar.

Den största kostnadsposten som kommunen har att hantera är kostnader för anställd personal. Lönekostnaderna inklusive arbetsgivaravgifter har ökat med 79 mnkr eller knappt 5 procent. Pensionskostnaderna har minskat med 103 mnkr från föregående år. I ett längre perspektiv ska minskningen ses som en återgång till den kostnadsnivå som kommunen hade innan 2023. Både 2023 och 2024 har påverkats kraftigt av inflationen som har gett högre kostnader inom framför allt

den förmånsbestämda delen av pensionsavtalet. Kostnaderna kommer dock inte helt ner till samma nivå som tidigare då förändringar i avtalet har gett högre pensionsavsättningar för kommunens anställda.

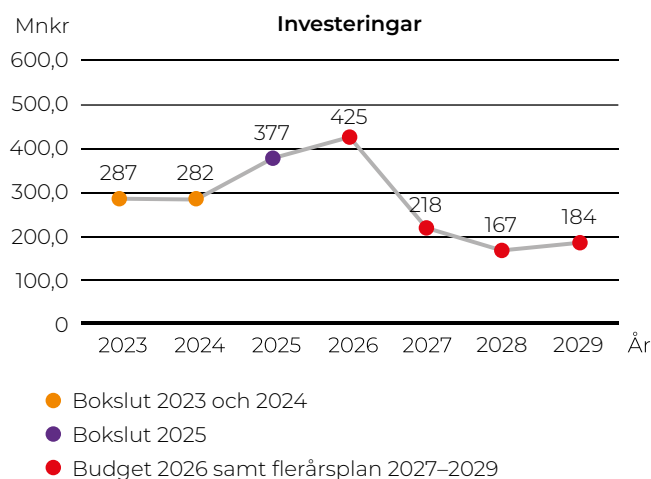


Fastighetsrelaterade kostnader har ökat under 2025, till följd av rivningar och saneringar i exploaterings- och investeringsprojekt, men också driftskostnader för el, vatten och uppvärmning av kommunens lokaler har påverkat kostnaderna. Kostnaderna har ökat med 35 mnkr, eller 17 procent.

Investeringar och skuldsättning

De senaste åren har investeringar gjorts i förskolor, skolor, kultur- och fritidslokaler samt i offentlig miljö. Investeringarna uppgår under 2025 till 377 (282) mnkr. Största projekt är Sallerupskolan med 94 mnkr, följt av Kulturskolan med 39 mnkr. Diagrammet visar kommunens investeringsnivå de senaste åren samt planen för kommande år. Snittet för åren 2023–2025 har varit 315 mnkr per år och för de kommande åren uppgår snittet till 248 mnkr per år. Denna nivå kommer fortsätta att öka kommunens låneskuld. En investeringsnivå som inte ökar låneskulden ligger närmare 140–150 mnkr.

Mer om kommunens investeringar finns under Investeringsredovisning, sidan 59.



Under 2025 har låneskulden ökat med 290 mnkr, varav 83 mnkr avser vidareutlåning till VA SYD. Totalt uppgår kommunens skuld till kreditinstitut till 1 540 mnkr. Av kommunens totala låneskuld avser 860 mnkr vidareutlåning till VA SYD. Låneskulden till den skattefinansierade verksamheten uppgår därmed till 680 mnkr. Prognosen är att låneskulden kommer öka de närmaste åren till följd av att investeringarna beräknas överstiga den nivå som kommunen själva kan finansiera genom årets resultat och kostnaden för avskrivningar.

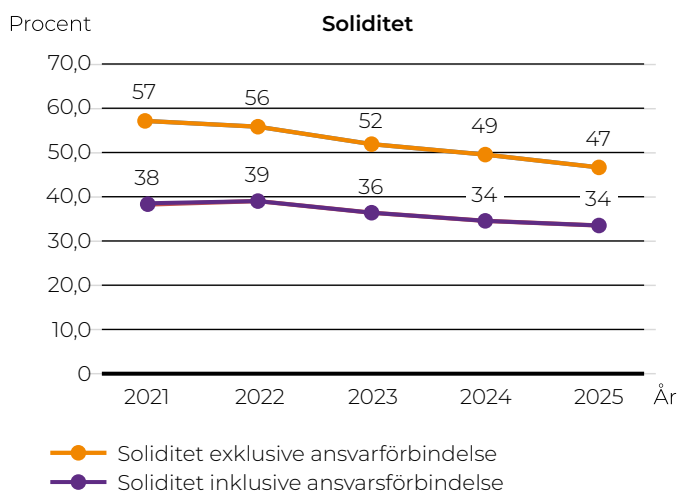
Skuldsättning				
	Långivare	Utestående skuld, mnkr	Kapitalbindning år	Snittränta %
Bokslut 2021	Kommuninvest	734	1,82	0,4
Bokslut 2022	Kommuninvest	894	2,10	0,8
Bokslut 2023	Kommuninvest	1 098	1,64	2,3
Bokslut 2024	Kommuninvest	1 250	1,73	2,9
Bokslut 2025	Kommuninvest	1 540	2,74	2,6

Soliditet

Soliditeten är ett mått på kommunens ekonomiska styrka på lång sikt och visar på hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats av egna medel. Soliditeten påverkas främst av nivån på årets resultat samt kommunens investeringar. En hög soliditet innebär en lägre skuldsättning för kommunen.

För 2025 uppgår kommunens soliditet till 47 (49) procent. Minskningen från föregående år är en följd av kommunens investeringsnivå. Om kommunens ansvarsförbindelse för pensioner räknas in uppgår soliditeten till 34 (34) procent. Under året har ansvarsförbindelsen minskat med 25 mnkr, vilket beror på att uppräkningsen inte längre är lika stor som den var 2023 och 2024. Genom att utbetalningarna nu överstiger uppräkningsen minskar ansvarsförbindelsen.

Utvecklingen de senaste åren är att soliditeten försvagas. Detta beror på att kommunen har investerat under flera år samt att resultatet inte varit tillräckligt starkt givet investeringsnivån. Vid en intensiv investeringsnivå krävs ett högre resultat än fullmäktigemålet om 1 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag för att stärka soliditeten.



Likviditet

Kommunen hade vid årsskiftet 93 (95) mnkr i likvida medel. För att sätta detta i relation till hur god kommunens kortsiktiga förmåga är att klara av löpande betalningar uttrycks detta genom *kassalikviditeten*. De likvida medel och andra kortfristiga tillgångar som beräknas generera inbetalningar sätts i relation till de kortfristiga skulderna, det vill säga utflöde av likvida medel på kort sikt. Exploateringsfastigheter exkluderas från tillgångarna då dessa ej kan generera likviditet på kort sikt. Lägre tal innebär större svårigheter att hantera kommande utbetalningar. Kassalikviditeten uppgick per balansdagen till 64 (88) procent. Nyckeltalet har försämrats till följd av ändrad redovisning av kommunens låneskuld. Nu redovisas inte enbart kommande 12 månaders amorteringar som kortfristig skuld utan om ett lån förfaller inom de kommande 12 månaderna ska hela lånet ses som kortfristigt. Detta gäller även

om lånet kommer omsättas till ett nytt lån under året, med en ny och längre löptid. En del av den kortfristiga skulden ska därmed inte ses som att ett utbetalningsbehov föreligger inom de kommande 12 månaderna. Nyupplåningen under 2025 uppgick till totalt 218 (21) mnkr för de skattefinansierade investeringarna. För va-verksamheten upptog kommunen 120 mnkr i lån under 2025.

Prognossäkerhet

Nämnderna ska under året lämna en helårsprognos i samband med vårprognos per 30 april och delårsbokslut per 31 augusti. En god prognossäkerhet hjälper kommunen att fatta väl avvägda beslut så att skattemedlen nyttjas på bästa sätt. Detta gäller både den löpande driften och investeringarna. Det kan exempelvis handla om likviditetsplanering eller att anpassa sig till förändrade förutsättningar under året.

I samband med vårprognosen prognostiserade nämnderna ett underskott mot budget på 18 mnkr. Det är tidigt på året och osäkerheten kan därför vara större. Avvikelsen mellan prognos per 30 april och årsbokslut uppgår till 40 mnkr.

I delårsbokslutet befarade nämnderna att de sammantaget skulle visa ett underskott på 15 mnkr mot budget vid årets slut. Utfallet blev 37 mnkr bättre. Per 31 augusti har en stor del av året passerat och prognoserna borde inte skilja så mycket mot bokslutet. Detta gäller särskilt om den ekonomiska utvecklingen under året haft en god följsamhet mot budget.

För kommunen som helhet prognostiserades ett överskott om 18 mnkr i vårprognosen och i delårsbokslutet visade prognosen ett överskott om 45 mnkr. Resultatet förbättrades därmed med 14 mnkr från delårsbokslutet. Nämnderna står för 37 mnkr av avvikelsen. Sämre utveckling av skatteintäkterna samt rivnings- och saneringskostnader förklarar försämringen för finansförvaltningen.

När det gäller investeringar uppgick prognosen i samband med vårprognosen till 464 mnkr. I delårsbokslutet hade prognosen minskat till 442 mnkr. I bokslutet uppgår investeringarna till 377 mnkr, vilket är 87 mnkr lägre än prognosen per april och 65 mnkr lägre än prognosen per augusti.

Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning för koncernen

Årets resultat

Kommunkoncernens resultat för 2025 uppgår till 66 (35) mnkr.

Kommunkoncernens intäkter ökade med 5 procent till 942 (897) mnkr medan kostnaderna ökade med 1,4 procent till 3 201 (3 158) mnkr. Intäkterna påverkas i stor utsträckning av olika former av taxor och andra avgifter. För koncernen är det taxor för utförd verksamhet inom barn- och äldreomsorg, men också taxor och avgifter inom vatten, avlopp och renhållning. Taxorna styrs av kommunala beslut genom kommun- eller förbundsfullmäktige, och vissa räknas upp automatiskt med inflationen. Även hyresintäkter för bostäder är en väsentlig del av koncernens intäkter. Riktade statsbidrag till kommunen är dock den största posten i verksamhetens intäkter. Kostnadernas låga ökningstakt beror främst på minskningen av pensionskostnaderna för koncernen, 111 mnkr i lägre pensionskostnader för koncernen. Personalkostnaderna har ökat med 5 procent. Koncernens finansnetto har utvecklats negativt sedan 2024. Skillnaden mellan de finansiella intäkterna och kostnaderna är -40 (-22) mnkr. Intäkterna har fallit till följd av lägre ränteintäkter samt lägre realiserade värdeförändringar på finansiella instrument. Räntekostnaderna på den externa låneskulden har ökat med 3 mnkr.

Kommunens resultat uppgår till 59 (42) mnkr och framgår av föregående avsnitt.

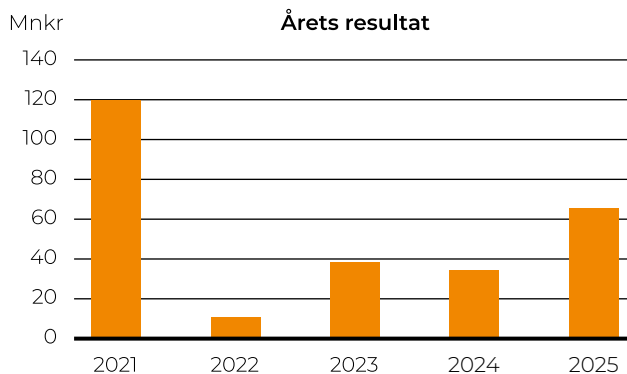
Bostadsbolaget Eslövs Bostads AB levererar ett resultat efter finansiella poster på 15 (6) mnkr. I resultatet ingår ytterligare nedskrivning kopplat till projektet Spritfabriken om 4 mnkr. En lägre kostnadsutveckling för drift och underhåll samt realisationsvinster om 3 mnkr påverkar resultatet positivt. En del underhåll har skjutits på framtiden. Hyresintäkterna har ökat med 13 mnkr eller 5 procent.

Renhållningsverksamheten som bedrivs i bolaget Mellanskånes Renhållnings AB gör en förlust på -1 (3) mnkr efter finansiella poster. Bolaget samägs med Höörs och Hörby kommuner och ägarandelen uppgår till 52,5 procent. Resultatet är något sämre än väntat, vilket främst beror på tillkommande avsättningar för deponier samt förändrade priser på material.

Vatten- och avloppsverksamhetens bedrivs som kommunalförbund tillsammans med kommunerna Malmö, Lund, Burlöv, Lomma samt från och med 2025 även Svedala. Verksamhetens resultat fonderas över flera år och visar därför inget ekonomiskt resultat. Verksamheten gör för i år ett underskott före fondering på 4 mnkr, vilket är i linje med budget. Överskott kan användas för att täcka framtida underskott och bidra till att hålla nere avgiftshöjningen av Va-taxan. Inför 2025 höjdes Va-taxan med 16,7 procent vilket gav större intäkter. Kostnaderna har varit högre på grund av dyra reparationer på va-anläggningarna samt högre fastighetskostnader jämfört med föregående har avskrivnings- och räntekostnaderna ökat kraftigt till följd av höga investeringar och därmed högre låneskuld.

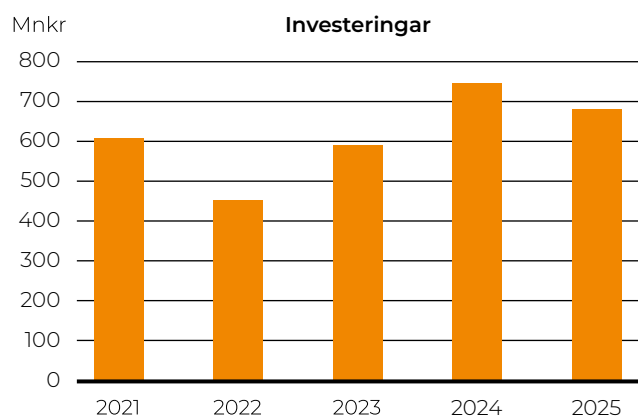
Räddningsverksamheten bedrivs som kommunalförbund tillsammans med Malmö, Lund, Burlöv och Kävlinge. Under hösten 2025 beslutade kommunfullmäktige i Svedala att ansöka om medlemskap i förbundet. Ett formellt inträde sker först när befintliga medlemmars kommunfullmäktige godkänt inträdet. Räddningstjänsten Syd gör ett överskott på 18 mnkr, varav Eslövs andel uppgår till 1,1 mnkr. Jämfört med budgeterat nollresultat har förbundet haft högre intäkter för myndighetsutövning och för operativa insatser. Personalkostnader har varit lägre. Ägarandelen är 6,0 procent. Ackumulerade överskott uppgår till 43 mnkr för hela förbundet.

Det är viktigt att belysa att resultatet i respektive verksamhet inte ska summeras för att kunna jämföras med koncernens resultat på 66 mnkr. Bokföringsmässiga transaktioner som är tillåtna i bolagens redovisning elimineras om de inte är förenliga med de kommunala redovisningsreglerna som bestäms i lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt i Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer. Även koncerninterna transaktioner elimineras, vilket kan påverka resultatet. Under året har inga koncerninterna affärer gjorts som genererat realisationsvinster. Upplysning om koncerninterna transaktioner lämnas i not 28 i räkenskaper.



Investeringar

Investeringarna för koncernen uppgår till 680 (744) mnkr. Minskningen beror främst på att bostadsbolagets investeringar är väsentligt lägre än föregående år. Kommunens investeringar har ökat jämfört med föregående år, från 282 mnkr till 377 mnkr. Under början av 2026 invigs nya Sallerupskolan samt nya Kulturskolan. Anpassning av lokaler och offentlig miljö är andra stora investeringsprojekt. Läs mer i avsnittet *Investeringsredovisning*. Eslövs Bostads AB har under året färdigställt nya lägenheter i projektet Spritfabriken, påbörjat byggnation av nya lägenheter i Löberöd samt gjort underhållsåtgärder i befintligt bostadsbestånd. Investeringarna är över 100 mnkr lägre än föregående år och uppgår till 205 (306) mnkr. VA SYD gör investeringar i befintliga ledningar och avloppsreningsverk för att separera ledningar och utöka kapaciteten. Investeringarna är 94 mnkr lägre och uppgår till 81 (175) mnkr. För renhållningsverksamheten uppgår investeringarna till 14 (33) mnkr och avser främst fordon, sopkärl och uppgradering av deponigassystem, flytt av våg samt verksamhetsytan i Rönneholm. Räddningstjänsten Syd har gjort investeringar på 56 (21) mnkr i främst nya fordon.



Låneskuld och borgen

Vid årets slut uppgick kommunkoncernens externa låneskuld till 3 150 (2 758) mnkr. Den största delen av dessa är kopplad till va-verksamhetens upplåning, samt bostadsbolagets upplåning. Kommunen har under året upptagit 338 mnkr i lån, varav 218 mnkr avser den skattefinansierade verksamheten och 120 mnkr har tagits upp för vatten- och avloppsverksamheten som bedrivs i VA SYDs regi. Eslövs Bostads AB har under året ökat sin upplåning med 100 mnkr. Bolaget har färdigställt nya lägenheter på fastigheten Örnen 4, Spritfabriken, samt uppför nya lägenheter i Löberöd.

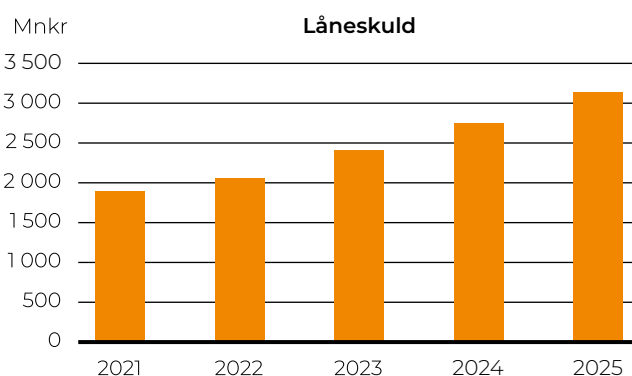
Kommunen går i borgen för all upplåning till flera kommunala bolag. Totalt uppgår kommunens borgensåtagande för kommunala bolag till 1 736 (1 628) mnkr, varav den största delen är mot Eslövs Bostads AB.

För att kunna möta invånarnas behov av bostäder och ökad service kommer investeringarna att vara stora de närmsta åren. Med detta följer också att en allt större låneskuld kommer att byggas upp. Utöver kommunens och de kommunala bolagens lånebehov finns det även ett lånebehov hos VA SYD för ny- och reinvesteringar i det kommunala vatten- och avloppsnätet samt investeringar i reningsverk.

Den totala låneskulden ur ett koncernperspektiv behöver beläggas i större utsträckning då högre räntor minskar det egna handlingsutrymmet. Under ett par år steg räntekostnaderna till följd av att Riksbanken höjde styrräntan, som ett sätt att motverka den stigande inflationen. Högre räntekostnader

kommer påverka hela koncernen och riskerar leda till högre kommunala taxor, högre hyreshöjningar i bostadsbeståndet och ett allt större fokus behöver läggas på kostnadseffektivitet som sänker driftskostnader över tid. En god planering och uppföljning av lånebehovet kommer att bli allt viktigare för att minska eller senarelägga lånebehov.

Skuldsättningsgraden uttryckt i procent uppgår till 198 (182) procent vilket innebär att skulderna överstiger det egna kapitalet. En fortsatt stigande belåning inom kommunkoncernen innebär en högre risk och kräver fortsatt överskott för såväl kommun som koncernföretag. Det är av stor vikt att kommunens skatte- och avgiftsfinansierade verksamheter arbetar för kostnadseffektivitet vilket bör dämpa lånebehov och behov av avgiftshöjningar. Kommunens hel- och delägda bolag måste arbeta för att uppfylla ägardirektivens krav på avkastning.



Sammanfattande bedömning av god ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunstyrelsen har fastställt sju verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning, kopplade till fullmäktiges inriktningsmål.

Tre av verksamhetsmålen är uppfyllda 2025 och två mål bedöms som delvis uppfyllda.

Kommunens tre finansiella mål uppfylls under 2025, resultatet motsvarar 2,3 procent av skatte- och generella bidragsintäkter, vilket är över målet på 1 procent. Resultatet enligt balanskravet når även det upp till 1 procent (1,2 procent) av skatte- och generella bidragsintäkter. Självfinansieringsgraden för investeringar uppgår till 48 procent, vilket är högre än målsatta 40 procent. Kommunen har fortsatt en ekonomi i balans. Nettokostnadernas andel av intäkterna visar 97,7 procent, vilket är något bättre än föregående år. Detta indikerar att verksamhetskostnaderna inte ökar i snabbare takt än skatteintäkterna.

Investeringarna för 2025 uppgår till 377 mnkr, med stora satsningar på skolor och offentliga miljöer. Detta har dock medfört att låneskulden ökat, vilket den även väntas fortsätta göra under kommande år. Soliditeten minskar från 49 procent till 47 procent som en följd av omfattande investeringsbehov. Ytterligare försvagning är att vänta då kommunens investeringsbehov är fortsatt stora och resultatmålet på samma nivå. Kassalikviditeten har försämrats från 88 till 64 procent utifrån ändrad redovisning. Justerat för denna ändring har kassalikviditeten stärkts till 94 procent, och ligger därmed fortfarande på en acceptabel nivå.

Sammanfattningsvis visar Eslövs kommun en stabil ekonomisk ställning med uppfyllda finansiella mål. Den intensiva investeringsnivån och ökad låneskuld innebär att kommu-

nen har fortsatta ekonomiska utmaningar framöver. För att kommunen ska kunna hantera framtida investeringsbehov, och upprätthålla en långsiktigt hållbar ekonomi, kan det bli nödvändigt att justera överskottsmålet. Det skulle förstärka kommunens finansiella ställning utifrån god ekonomisk hushållning.

Finansiell profil i jämförelse med andra kommuner

Varje år tar Kommunforskning i Väst (KFi) fram en rapport över den finansiella profilen i Skånes 33 kommuner och flertalet andra kommuner i landet. Syftet med att redogöra för delar av den i årsredovisningen är att vara ett komplement till den finansiella analys som gjorts i föregående stycke. Medan den tidigare fokuserar på den finansiella utvecklingen i Eslövs kommun över tid fokuserar den här rapporten på hur Eslövs kommun ligger till i jämförelse med genomsnittet i Skåne och riket. Diagrammen längre fram ska tolkas som att ju längre ut från mitten den röda eller gröna linjen är, desto bättre ligger Eslöv till jämfört med övriga Skåne eller riket.

Utdrag från rapporten för 2024 års siffror

Källa: Kommunforskning i Väst (KFi)

Eslövs finansiella profil visar att kommunen under 2024 låg över genomsnittet för samtliga fyra perspektiv: långsiktig handlingsberedskap, kortsiktig handlingsberedskap, kontroll över det finansiella resultatet samt riskförhållande. Dessutom

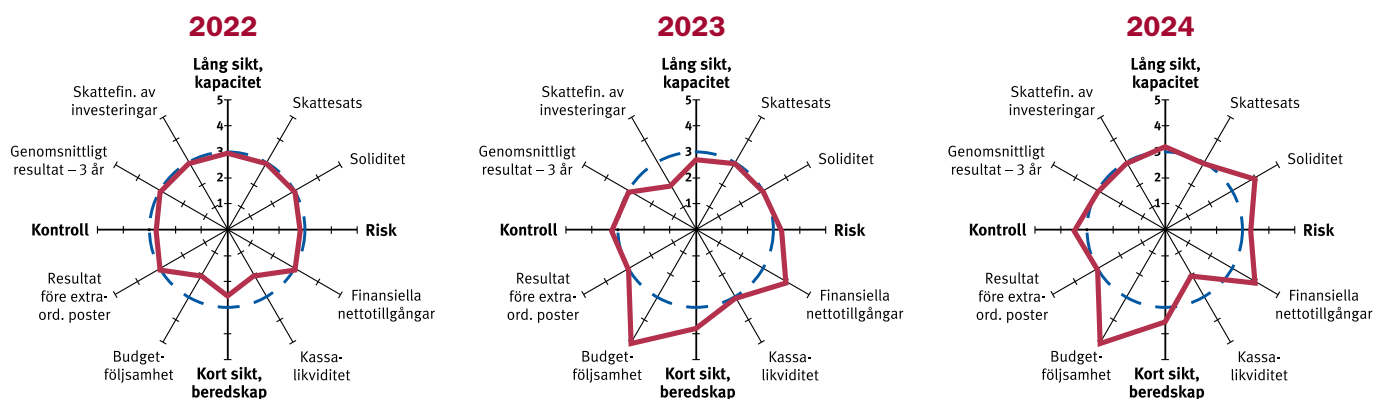
framgår det av profilen att Eslöv har förbättrat sin position inom samtliga perspektiv under den granskade perioden.

Sammanfattningsvis kan konstateras att Eslövs finansiella utveckling under den studerade treårsperioden resulterade i en starkt finansiell profil. Detta innebär att Eslöv, utifrån profilen och jämfört med snittet i länet, hade ett bättre utgångsläge vid utgången av 2024 än vid 2022.

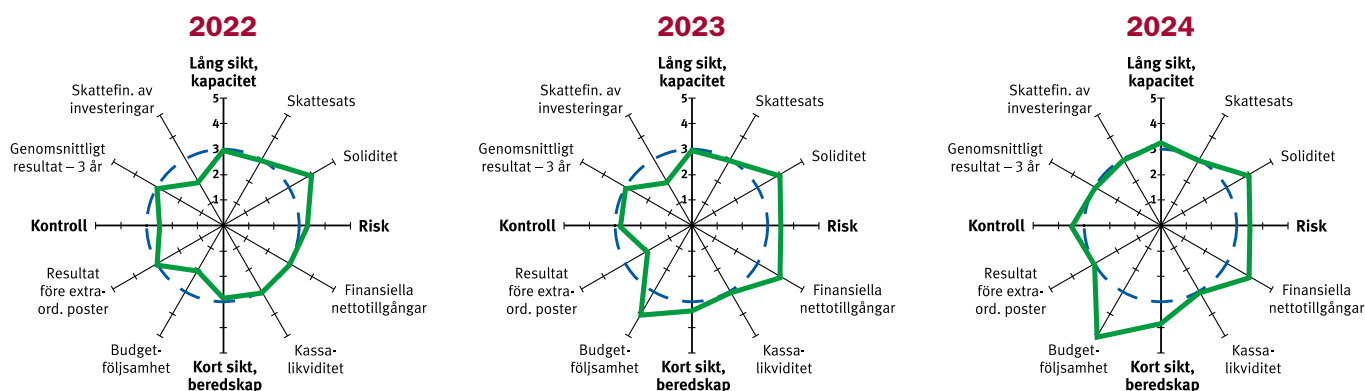
Eslövs försvagade resultatnivå under perioden påverkade kommunens finansiella handlingsutrymme i negativ riktning. Trots en genomsnittlig investeringsvolym var skattefinansieringsgraden låg, vilket bidrog till en försvagning av både soliditeten och finansiella nettotillgångar. Resultatnivån under 2024 var lite för låg för att man på sikt ska kunna säga att kommunen har en god ekonomisk hushållning. En förbättring av resultatnivån är därför nödvändig för att stärka kommunens långsiktiga finansiella ställning de kommande åren.

Liksom många andra svenska kommuner står Eslöv de närmaste åren inför utmaningen att upprätthålla en ekonomisk balans som beaktar både nuvarande och framtida generationers behov, samtidigt som man säkerställer en effektivt ändamålsenlig verksamhet för dagens invånare. En central frågeställning är i vilken utsträckning nuvarande skattebetalare kan tillåtas att ackumulera skulder, utan att dessa skulder utgör en börda för framtida generationer. Denna frågeställning kan endast lösas genom att kommunfullmäktige genom en god planering i budgeten hittar olika strategier för att trygga den kommunala ekonomin för framtida generationer.

...i förhållande till Skåne län



...i förhållande till riket



BALANSKRAVSRESULTAT

Enligt kommunallagen ska kommuner och regioner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunallagens krav på ekonomisk balans (kommunallagen 11 kap. 5 §) innebär att kommunens intäkter måste överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett eventuellt underskott mot balanskravet ska återställas inom de kommande tre budgetåren. Eslövs kommun har inget balanskravsunderskott att återställa från tidigare år.

Vid beräkningen av balanskravsresultatet ska årets resultat rensas från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten. Det gäller till exempel realisationsvinster vid för-

säljning av anläggningstillgångar samt realiserade vinster i värdepapper. Realisationsvinster vid försäljning av anläggningstillgångar avser försäljning av mark och maskiner. Under året har inga större försäljningar skett av mark eller andra anläggningstillgångar. Vinst eller förlust vid realiserade värdepappersmarknadens rörelser uppåt eller nedåt.

Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 57 mnkr.

Balanskravsresultat (mnkr)				
	2022	2023	2024	2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	107	32	42	59
- Reducering av samtliga realisationsvinster	-7	-6	-19	0
+ Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0	0
+ Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0	0
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	9	-10	-12	-3
-/+ Återföring av realiserade vinster och förluster i värdepapper	7	0	0	1
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	116	16	11	57
- Reservering av medel till resultatreserv	0	0	0	-26
+ Användning av medel från resultatreserv	0	0	0	0
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-85	0	0	0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0	0	0
Balanskravsresultat	31	16	11	31

För att jämna ut upp- och nedgångar i skatteintäkterna över en konjunkturcykel är det möjligt för kommuner att avsätta en del av årets resultat till en så kallad *resultatreserv*, *RER*. Den kan också användas om verksamheten till följd av konjunkturförsvagning haft högre kostnader. Kommunfullmäktige har antagit riktlinjer för resultatreserven vilket gör att avsättning kan ske när resultatet medger detta. Resultat efter balanskravsjusteringar måste då uppgå till minst en procent av skatteintäkter och generella statsbidrag vilket motsvarar 26 mnkr. Endast det resultat som överstiger denna nedre gräns kan avsättas. Av de 57 mnkr som resultatet uppgår till efter balanskravsjusteringar beslutar kommunfullmäktige avsätta 26 mnkr till resultatreserven.

Från tidigare år har resultatreservens föregångare *resultatutjämningsreserven*, *RUR*, funnits med ett snarlikt regelverk. I denna reserv finns 220 mnkr och användning från denna kan ske fram till 2033, därefter måste reserven upplösas. Så länge kommunen fortsätter redovisa överskott, kommer uttag från någon av reserverna ej vara nödvändigt eller möjligt.

Resultatreserv och Resultatutjämningsreserv (mnkr)			
	2023	2024	2025
Resultatreserv			
Ingående värde		0	0
Reservering till RER		0	26
Disponering av RER		0	0
Utgående värde		0	26
Resultatutjämningsreserv			
Ingående värde	220	220	220
Reservering till RUR	0		
Disponering av RUR	0	0	0
Utgående värde	220	220	220

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Kommunens arbete med personalfrågor är framgångsfaktorer för att nå en hög kvalitet i den kommunala servicen. Förväntningarna på den kommunala verksamheten ökar år för år. Det gäller såväl tillgänglighet som tekniska lösningar. Samtidigt är konkurrensen om arbetskraften stor. Detta ställer krav på kommunens som arbetsgivare när det gäller arbetsmiljö och rekrytering men även när det gäller möjligheter till vidareutbildning.

Antalet anställda per 31 december i den kommunala verksamheten är något lägre jämfört med ett år tidigare. Eftersom det är en specifik mät punkt kan det variera mellan åren beroende på i vilken omfattning tjänster avslutas inför årsskiftet. Medelantalet anställda under året är dock något högre jämfört med 2024, en ökning från 2 837 till 2 843. Antalet utförda årsarbeten har ökat marginellt från 2 248 till 2 274. De senaste åren har både barn- och utbildningsnämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden avvecklat många tjänster till följd av ett sviktande barn- och elevantal. Inom exempelvis förskolan har sedan början av 2023 tjänster motsvarande cirka 40 årsarbetare avvecklats.

De anställda i Eslövs kommun fördelar sig på 78 procent kvinnor och 22 procent män. Högst andel kvinnor återfinns inom barn- och familjenämndens verksamheter och högst andel män inom kultur- och fritidsnämndens verksamheter.

Alla kommunens anställda arbetar inte heltid. Totalt är det 97 procent av våra anställda som har en heltidsanställning vilket är samma andel som föregående år.

Tre av kommunens sex förvaltningschefer är kvinnor (50 procent). Medelåldern på de anställda i Eslövs kommun uppgår till 47 år (46). Av de anställda är drygt 7 procent i gruppen 29 år eller yngre, drygt 47 procent är i åldern mellan 30 och 49 år och cirka 45 procent är 50 år eller äldre. Kommande treårsperiod kommer drygt 4 procent av de anställda nå pensionsåldern 67 år. Detta är en lägre andel än många andra kommuner men konkurrensen om den framtida arbetskraften är tuff. Eslövs kommun ser främst rekryteringsbehov inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Personalomsättningen (medarbetare som har avslutat sin anställning av totalt antal medarbetare) uppgick under 2025 till 9 procent vilket är lägre än 2024 men även lägre än både 2023 och 2022. En förklaring till det kan vara att många tillsvidare-tjänster avvecklats under de senaste tre åren.

Det kommande lönetransparensdirektivet från EU kommer att ha en betydande påverkan på kommunens rekryteringsarbete. Direktivet innebär att arbetsgivare måste vara öppna med organisationens lönenivåer och får inte fråga arbetssökande om deras nuvarande lön.

För att säkerställa lika lön för lika arbete, oavsett kön, krävs det att arbetsgivare redovisar lönestrukturer och tillhandahåller relevant löneinformation. Organisationer med minst 100 anställda måste regelbundet rapportera om eventuella löneskillnader mellan könen.

Anställda får även rätt att begära information om genomsnittliga lönenivåer för män och kvinnor inom samma arbetskategori. Dessutom blir arbetsgivare skyldiga att ange ingångslön eller lönespann i platsannonser eller innan en intervju, vilket ger kandidater bättre underlag för att fatta välgrundade beslut.

Inför löneöversynen för 2025 stod kommunerna och regionerna återigen inför en stor utmaning då nästan samtliga löneavtal inom sektorn skulle omförhandlas. Det förekommer inte ofta men nu har det skett två år i rad. Trots denna utmaning så blev lönerrevisionen klar i juni och ny lön, plus retroaktiv lön, kunde betalas ut i samband med juni lönen. Avtalen blev nu också längre än ett år vilket gör att kommande års lönerrevision ser ut att kunna bli klar tidigare. Lönerrevisionen gav löneökningar på i snitt 3,7 procent för de anställda.

Under hösten före löneöversynen gör kommunen en löneanalys för att bland annat se hur lönerna i Eslövs kommun förhåller sig till andra kommuner, hur personalomsättningen och lönestrukturen ser ut och vilka yrkesgrupper som anses vara svårrekryterade. I samband med löneöversynen gör kommunen extra satsningar på vissa av yrkesgrupperna med målet att få till en bättre lönestruktur och för att kommunen ska vara konkurrenskraftig.

I syfte att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare så startade kommunen under hösten ett treårigt obligatoriskt ledarskapsprogram för alla chefer. Målsättningen med utbildningen är att öka ledarskapsförmågan och få ett gemensamt språk kring ledarskapet för att i slutändan ge alla kommunens medarbetare en bättre arbetsmiljö och arbetsplats. I utbildningen används både externa och interna föreläsare.

Hälsotal

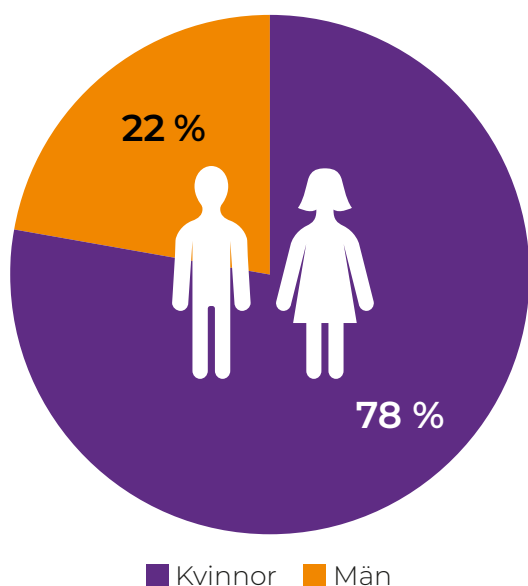
Kommunens samlade hälsotal för 2025 uppgår till 93,0 procent vilket är något högre än föregående år då det uppgick till 92,3 procent. Ett hälsotal på 93,0 innebär att sjukfrånvaron uppgått till 7,0 procent. Andelen sjukfrånvaro som överstiger 60 dagar, långtidssjukskrivningar, uppgick till 44,3 procent.

Kommunen har avsatta medel för hälsofrämjande insatser och förebyggande arbetsmiljöinsatser. Medlen hanteras av kommunstyrelsen. Insatser som genomförs ska syfta till att förebygga ohälsa och stärka hälsa. Insatserna ska ha gruppfokus och ska inte vara individuella insatser som faller under arbetsgivarens lagstadgade rehabiliteringsansvar. Under 2025 har medlen använts till utbildningar om stresshantering och ergonomigenomgångar. Det har även arrangerats föreläsningar om klimakteriet.

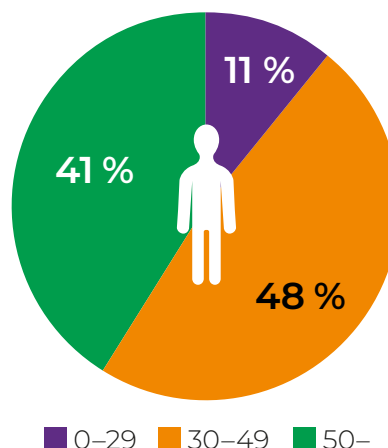
I den årliga medarbetarenkäten mäts Hållbart Medarbeterengagemang (HME) som mäter nivån på medarbetarnas engagemang och chefernas förmåga att tillvarata, och skapa engagemang. HME består av nio frågor som tillsammans bildar ett totalindex och tre delindex; motivation, ledarskap och styrning. HME-talet för 2025 uppgår till 81 vilket är lägre än 2024 då det var 82. För flertalet kommuner i Sverige ligger HME-talet mellan 77 och 83.

Forskning visar tydligt att ett närvarande och välfungerande ledarskap är en av de viktigaste faktorerna för högt engagemang hos medarbetarna. Kommunens satsning på ett ledarskapsprogram är därför en central del i det långsiktiga arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare och skapa positiva synergieffekter i hela organisationen.

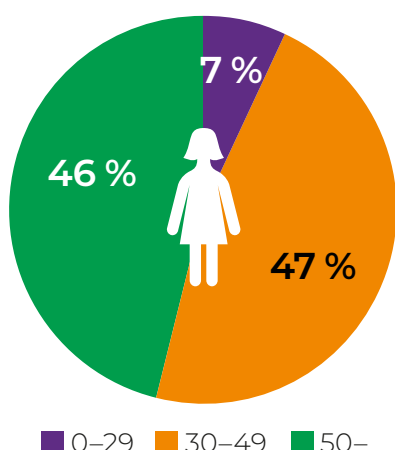
Könsfördelning 2025



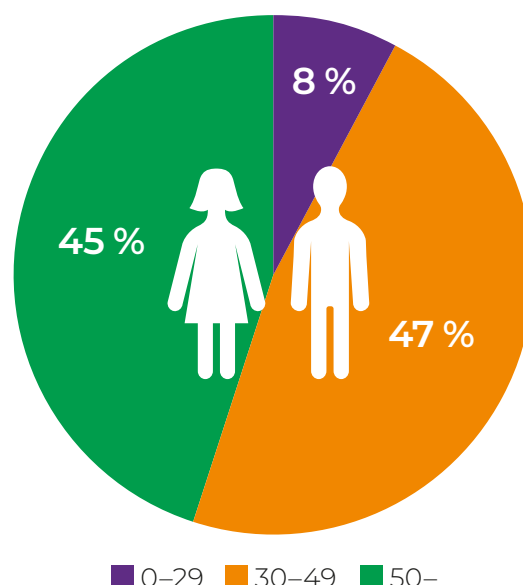
Åldersfördelning män



Åldersfördelning kvinnor



Åldersfördelning totalt



Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

En kommungemensam uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt policy för arbetsmiljö och hälsa, föreskriften AFS 2023:1 (Arbetsmiljöverkets författningssamling) *Systematiskt arbetsmiljöarbete* samt för att uppnå förbättringar i arbetsmiljöarbetet. Rutinen följer upp arbetsmiljöarbetet och kontrollerar att exempelvis skyddsronder genomförs och att andra skyldigheter på arbetsmiljöområdet följs i syfte att upprätthålla en god arbetsmiljö. Resultatet av uppföljningen ska sedan ligga som grund för kontinuerliga förbättringar av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Årets uppföljning visar på ett välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i samtliga nämnder. Inom merparten av nämnderna har inga avvikelser identifierats som bedöms motivera några förvaltningsövergripande åtgärder. Mindre brister och åtgärder i enskilda verksamheter ansvarar respektive chef för.

Servicekommittén har beslutat att årligen lyfta arbetsmiljöpolicy och rehabiliteringsriktlinjen för att öka kännedomen om dessa i verksamheterna. De ska även gå igenom och uppdatera kriterier för lön på arbetsplatsträffar, APT; för att öka medarbetarnas förståelse för dessa samt kontinuerligt följa upp riskbedömningar och anmälda arbetsskador och tillbud i samtliga verksamheter.

Vård- och omsorgsnämnden ska gemensamt arbeta för att öka kännedomen om Eslövs kommuns mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön, så kallade OSA-mål.

Arbetsskador och Tillbud

I kommunens arbetsmiljösystemet KIA rapporterar kommunens medarbetare om riskobservationer, tillbud, olycksfall, färdolycksfall, arbetssjukdom och kränkande särbehandling. Antalet anmälda händelser under 2025 uppgick till totalt 1 514 vilket var en ökning med cirka 8 procent jämfört med föregående år. Tillbud är den vanligaste händelsen och står för cirka 42 procent av anmälningarna, följt av olycksfallen som

står för cirka 37 procent av anmälningarna. Under året har 64 anmälningar om kränkande särbehandling rapporterats. Detta är två fler jämfört med 2024. Flest antal rapporterade händelser återfinns i vård- och omsorgsnämndens verksamheter. Den vanligaste orsaken till anmälan, både vad gäller tillbud och olycksfall, är hot och våld.

Personalnyckeltal						
	Kvinnor dec 2024	Män dec 2024	Totalt dec 2024	Kvinnor dec 2025	Män dec 2025	Totalt dec 2025
Totalt antal anställda	2 227	611	2 838	2 212	615	2 827
Tillsvidareanställda, antal	2 103	567	2 670	2 091	573	2 664
Visstidsanställda, antal	124	44	168	121	42	163
Tillsvidareanställda, andel (%)	94,4 %	92,8 %	94,1 %	94,5 %	93,2 %	94,2 %
Visstidsanställda, andel (%)	5,6 %	7,2 %	5,9 %	5,5 %	6,8 %	5,8 %
Årsarbeten (genomsnitt över året)						
Anställda årsarbeten						
Tillsvidare			2 584			2 597
Visstid			152			158
Utförda årsarbeten						
Tillsvidare			1 923			1 925
Visstid			130			136
Tim			195			213
Ålderstruktur, tillsvidareanställda						
Genomsnittlig ålder	46,5	44,2	46,0	47,4	45,9	47,0
0–29	132	69	201	138	61	199
30–49	988	274	1 262	989	274	1 263
50–	983	224	1 207	964	238	1 202
Personalomsättning, tillsvidareanställda						
	9,3	13,3	10,1			9,2
Sjukfrånvaro, totalt (avser helår)						
	8,2	5,4	7,6	7,6	5,1	7,0
< 14 dgr	3,6	3,0	3,5	3,6	3,1	3,5
15–90 dgr	1,5	0,9	1,3	1,4	0,8	1,3
> 90 dgr	3,2	1,3	2,6	2,5	1,2	2,2
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer						
	52,6	38,9	50,5	46,1	35,1	44,3
Sjukfrånvaro, ålder (TV+Visstid)						
0–29	7,9	6,0	7,2	7,9	5,7	7,1
30–49	7,3	4,1	6,6	6,8	3,7	6,1
50–	8,8	6,7	8,4	8,3	6,5	7,9

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Kommunsektorn lever i en alltmer utmanande omvärld. Krigshot, pandemier, cyberattacker och klimatkatastrofer är nu en del av vardagsplaneringen. Avvägningen mellan prioriteringarna blir allt viktigare och svårare. Kommunerna ska alltid vara redo för att ta sig an nästa utmaning.

Precis som beskrivet i budgeten för 2026 står Eslövs kommun inför en period med både möjligheter och utmaningar de kommande åren. Befolkningstillväxten förväntas fortsätta, vilket innebär ökade behov av kommunal service inom framför allt äldreomsorgen. Prognoser visar att antalet barn i förskoleålder minskar och antalet äldre över 80 år kommer att öka. Det ställer krav på omställning av framför allt lokalbestånd men också en långsiktigt hållbar personalförsörjning. Verksamheterna inom främst förskola har anpassat sig till minskat antal barnkullar. Det kan i framtiden innebära omställning i skolan då antalet klasser kan minska till följd av minskade barnkullar. Effekterna av detta är inte helt klara. Antalet äldre kan leda till en utökning av antalet vårdplatser samt ökat behov av hemtjänstplatser.

Prognoserna blir mer positiva år 2026–2029 utifrån att skatteunderlaget ökar till följd av att antalet arbetade timmar ökar. Kommunen kommer fortsätta investera i lokaler, infrastruktur, bostadsutveckling, anläggningar för fritid och rekreation samt åtgärder för klimatanpassningar. Samtidigt finns risker och osäkerhetsfaktorer som påverkar kommunens förutsättningar. Konjunkturläget och utvecklingen av inflation och räntor kan påverka både kommunens drift- och finansieringskostnader. Kostnadsutvecklingen inom välfärden, i kombination med kompetensförsörjningen inom vård och omsorg, är fortsatt en stor utmaning. Även externa faktorer som statliga reformer, förändringar i statsbidrag och nationella riktlinjer påverkar kommunens handlingsutrymme. Kommunen arbetar aktivt med att stärka ekonomistyrningen och effektivisera verksamheterna för att säkerställa långsiktig hållbarhet. Sammanfattningsvis bedöms de närmaste åren präglas av fortsatt tillväxt och utveckling i Eslövs kommun, men också av betydande ekonomiska och organisatoriska utmaningar. Kommunens förmåga att balansera investeringar, personalförsörjning och ekonomisk stabilitet blir avgörande för att möta framtidens behov.



Finansiella rapporter

RESULTATRÄKNING

(mnkr)	Not	Kommunen		Koncernen	
		Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Verksamhetens intäkter	3, 10	482	497	897	942
Verksamhetens kostnader	4, 10	-2 860	-2 910	-3 158	-3 201
Av- och nedskrivningar	5	-113	-121	-200	-221
Verksamhetens nettokostnader		-2 491	-2 534	-2 461	-2 480
Skatteintäkter	6	1 741	1 797	1 741	1 797
Generella statsbidrag och utjämning	7	777	789	777	789
Verksamhetens resultat		27	52	57	106
Finansiella intäkter	8, 10	53	49	44	30
Finansiella kostnader	9, 10	-38	-42	-66	-70
Resultat efter finansiella poster		42	59	35	66
Extraordinära poster		0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT		42	59	35	66

BALANSRÄKNING

(mnkr)	Kommunen			Koncernen	
	Not	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	11	1	0	1	6
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	12	2 070	2 332	4 842	5 133
Maskiner och inventarier	13	75	73	175	193
Finansiella anläggningstillgångar	14	1 124	1 207	360	372
Summa anläggningstillgångar		3 270	3 612	5 378	5 704
Bidrag för statlig infrastruktur	15	19	18	19	18
Omsättningstillgångar					
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	16	29	20	31	22
Fordringar	17	278	299	311	340
Kortfristiga placeringar	18	107	109	115	118
Kassa och bank	19	95	93	192	216
Summa omsättningstillgångar		509	521	649	696
SUMMA TILLGÅNGAR		3 798	4 151	6 046	6 418
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	20				
Eget kapital vid årets början		1 836	1 878	1 983	2 018
varav resultatreserv		0	0	0	0
varav resultatutjämningsreserv		220	220	220	220
Årets resultat		42	59	35	66
Eget kapital vid årets slut		1 878	1 937	2 018	2 084
– varav resultatreserv		0	26	0	26
– varav resultatutjämningsreserv		220	220	220	220
Avsättningar					
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	21	34	33	43	42
Andra avsättningar	22	101	118	317	176
Summa avsättningar		135	151	360	218
Skulder					
Långfristiga skulder	23	615	1 275	1 700	2 637
Kortfristiga skulder	24	1 170	788	1 968	1 479
Summa skulder		1 785	2 063	3 668	4 116
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER		3 798	4 151	6 046	6 418
Panter och därmed jämförliga säkerheter		0	0	0	0
Pensionsförpliktelser som inte upptagits i BR	25	568	543	568	543
Övriga ansvarsförbindelser	26	1 633	1 741	123	131

KASSAFLÖDESANALYS

(mnkr)	Kommunen			Koncernen	
	Not	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		42	59	35	66
Justering för ej likviditetspåverkande poster	30	141	162	269	270
Övriga likviditetspåverkande poster	31	-18	-3	-33	-4
Poster som redovisas i annan sektion	32	-20	-2	-21	-5
Medel från löpande verksamhet före förändring av rörelsekapital		145	216	250	327
Ökning/minskning av förråd och varulager		2	-3	1	-3
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		4	-17	-5	-28
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		61	-15	91	27
Kassaflöde från löpande verksamhet		212	181	337	323
INVESTERINGSVERKSAMHET					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-1	0	-1	-1
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0	0	0	0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-288	-380	-772	-679
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		20	1	32	4
Investering i kommunkoncernföretag		-3	0	-3	0
Försäljning av kommunkoncernföretag		0	0	0	0
Förvärv av finansiella tillgångar		-9	-98	-9	-98
Avyttring av finansiella tillgångar		8	98	8	98
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-273	-379	-745	-676
FINANSIERINGSVERKSAMHET					
Nyupptagna lån		181	338	381	440
Amortering av låneskulder		-30	-48	-31	-48
Erhållna offentliga investeringsbidrag		7	3	7	3
Ökning av långfristiga fordringar		-160	-120	-8	-12
Minskning av långfristiga fordringar		29	33	0	0
Ökning/minskning av övriga långfristiga skulder		0	0	22	4
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		27	206	371	387
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur		-4	-10	-4	-10
Årets kassaflöde		-38	-2	-41	24
Likvida medel vid årets början		133	95	233	192
Likvida medel vid årets slut		95	93	192	216
Årets kassaflöde		-38	-2	-41	24

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Kommunallag (2017:725), Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt de rekommendationer som ges ut av Rådet för kommunal redovisning (RKR), om inget annat anges. Följsamheten mot RKR:s rekommendationer, för kommun och i sammanställda räkenskaper, är enligt följande:

■ Uppfylls ■ Uppfylls ej ■ Ej aktuell

R1 Bokföring och arkivering	■
R2 Intäkter	■
R3 Immateriella anläggningstillgångar	■
R4 Materiella anläggningstillgångar	■
R5 Leasing	■
R6 Nedskrivning	■
R7 Finansiella tillgångar och skulder	■
R8 Derivat och säkringsredovisning	■
R9 Avsättningar och ansvarsförbindelser	■
R10 Pensioner	■
R11 Extraordinära och jämförelsestörande poster	■
R12 Byte av redovisningsprinciper mm	■
R13 Kassaflödesanalys	■
R14 Drift- och investeringsredovisning	■
R15 Förvaltningsberättelse	■
R16 Sammanställda räkenskaper	■
R17 Delårsrapport	■
R18 Övriga upplysningar	■
R19 Förråd och lager	■
R20 Redovisning av kommunala pensionsstiftelser	■
R21 Bidrag till infrastruktur	■

Enligt 1 kap. 4 § LKBR ska bokföring och redovisning fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed. Rådet för kommunal redovisning (RKR) är normgivande organ inom kommunal redovisning och har till uppgift att utveckla god redovisningssed enligt LKBR. För räkenskaperna innebär det bl a att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillfalla kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Omräkning av jämförelsetal, ändrad redovisning av långfristig skuld

Enligt R7 Finansiella tillgångar och skulder ska finansiella skulder klassificeras som kortfristiga om de förfaller inom tolv månader och det inte finns en överenskommelse om refinansiering som träffats innan årsredovisningen avlämnas.

Därför har 2024 års siffror räknats om enligt följande:

	Kommunen		Koncernen	
	2024 enligt ÅR 2024	2024 just ÅR 2025	2024 enligt ÅR 2024	2024 just ÅR 2025
Balansräkning				
Skulder				
Långfristiga skulder	1 238	615	2 863	1 700
Kortfristiga skulder	547	1 170	805	1 968
Summa skulder	1 785	1 785	3 668	3 668
Not 24 Kortfristiga skulder				
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	34	657	35	1 198
Ökning		623		1 163

Kommunkoncernen och sammanställda räkenskaper

Enligt LKBR ska årsredovisningen innehålla sammanställda räkenskaper för den kommunala koncernen. Den kommunala koncernen utgörs av kommunen tillsammans med de kommunala koncernföretagen och kommunalförbunden. Syftet är att ge en samlad bild av kommunens och de kommunala koncernföretagens verksamhet och ekonomiska ställning. Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag:

Eslövs Bostads AB	100,0 %
Mellanskånes Renhållnings AB	52,5 %
Kommunalförbundet VA SYD	8,7 %
Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd	6,0 %

De sammanställda räkenskaperna för kommunkoncernen har upprättats enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering.

VA SYD och Räddningstjänsten Syd bedriver en verksamhet som är av en kommunal angelägenhet med särskild betydelse för kommunen vilket gör att de trots andelen ska ingå i räkenskaperna för kommunkoncernen. Ytterligare upplysningar om koncerninterna förhållanden finns i not 28.

Enligt RKR R16 har kommunen skyldighet att upprätta sammanställda räkenskaper om kommunens andel av de kommunala koncernföretagens omsättning är fem procent eller mer av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag. Alternativt om kommunens andel av de kommunala koncernföretagens balansomslutning uppgår till fem procent eller mer av kommunens balansomslutning.

I den sammanställda redovisningen tas 20,6 procent av de obeskattade reserverna upp som uppskjuten skatteskuld i form av en avsättning. Resterande 79,4 procent förs till eget kapital.

Skatteintäkter, statsbidrag och anläggningsavgifter

Kommunens redovisade skatteintäkter består av de preliminära skatteinbetalningar som kommunen erhållit under året, men också av utfallet av den definitiva slutavräkningen för föregående år samt preliminär slutavräkning för innevarande år. Preliminär slutavräkning baseras på SKR:s prognos från december 2025.

Den kommunala fastighetsavgiften periodiseras till det år intäkten hör. Statsbidrag klassificeras och intäktsförs i enlighet med respektive bidragsvillkor och restriktioner. Erhållna va-anläggningsavgifter redovisas som förutbetalad intäkt.

Värderingsprinciper
Anläggningstillgångar

Förvärvade immateriella rättigheter av väsentligt värde som medför framtida ekonomiska fördelar eller servicepotential tas upp som immateriell tillgång. Immateriella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning. Förvärvade IT-licenser skrivs av linjärt under licensperioden, i regel mellan 3 – 5 år, under förutsättning att kravet på kontroll är uppfyllt. Merparten av kommunens licenser hanteras som förutbetalad kostnad. Inga internt upparbetade immateriella tillgångar föreligger.

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med tillägg för värdehöjande investeringar och avdrag för avskrivningar samt eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över den beräknade nyttjandeperioden. Materiella anläggningstillgångar som har betydande komponenter med väsentlig skillnad i nyttjandeperiod skrivs av separat. Om det föreligger skäl för det, kan en individuell bedömning göras av nyttjandeperioden, vilken kan avvika från kommunens normala avskrivningstider. I samband med större ombyggnationer görs en omprövning av befintliga anläggningstillgångar. I sådana fall kan utrangering, nedskrivning eller förändrad avskrivningstid bli aktuellt. Nedskrivningar hanteras i enlighet med RKR R6. Nedskrivningsbehov bedöms för större anläggningstillgångar om indikation förekommer på att tillgångens verkliga värde understiger redovisat värde.

Korttidsinventarier med ekonomisk livslängd på max 3 år och inventarier av mindre värde, max ett halvt basbelopp, kostnadsförs direkt.

Avskrivningstider

Byggnader	
Stomme	60 år
Tak	40 år
Fasad/yttervägg	40 år
Ytskikt inomhus	20 år
Fönster, dörrar	30 år
Installationer	10–30 år
Offentlig miljö	
Slitlager	10 år
Bindlager	30 år
Förstärkningslager	70 år
Övrigt, utrustning	10–30 år

Omsättningstillgångar**Fordringar och kortfristiga placeringar**

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta. För finansiella instrument värderade till verkligt värde har börskursen den 31/12 använts.

Exploateringsfastigheter

Exploateringsutgifter redovisas som omsättningstillgångar. Årlig avskrivning sker inte och nedskrivningar sker om det verkliga värdet är lägre än anskaffningsvärdet. Resultatavräkning sker i takt med försäljning av tomter/områden vilket innebär att försäljningssumman intäktsförs och nerlagda utgifter kostnadsförs utifrån andel i exploateringsområdet.

Leasing – avsteg från god redovisningssed

All leasing bedöms som operationell och avser lös egendom samt leasing av lokaler. Rutiner och ekonomisk beräkning för övergång till finansiell leasing avseende lokaler och inventarier håller på att arbetas fram. Flertalet äldreboenden hyrs av dotterbolaget Eslövs Bostads AB vilket gör att en övergång till finansiell leasing ej kommer ha någon påverkan på koncernnivå för dessa lokaler. Det finns dock lokaler som hyrs av andra externa parter. För 2025 uppgick de externa hyreskostnaderna till 100 (97) mnkr, varav 53 (53) mnkr erlades till Eslövs Bostads AB. Det är även troligt att en del av de externa hyresavtalen kommer klassificeras som operationella leasingavtal och därmed fortsatt bokföras som hyreskostnad.

Upplysningar om kommunens/koncernens leasingåtagande lämnas i not 29.

Skulder och avsättningar

Pensionsåtagande redovisas enligt den lagstadgade blandmodellen, vilket innebär att pension som intjänats före år 1998 inte tas upp som skuld eller avsättning, utan redovisas som ansvarsförbindelse. Utbetalningar avseende pensionsförmåner som intjänats före 1998 redovisas som kostnad i resultaträkningen. Pensionsförmåner som intjänas från och med 1998 redovisas som kostnad i resultaträkningen. Den avgiftsbestämda ålderspensionen redovisas under kortfristiga skulder och utbetalning till förvaltare sker i mars och juni året därpå. Särskilda ålderspensioner och avsättningar utöver den avgiftsbestämda ålderspensionen redovisas som avsättningar. Värdering av pensioner görs enligt RIPS i enlighet med RKR R10.

Säkringsredovisning

Koncernen innehar ränteswappar för att minska ränterisken. Derivatet kvalificerar för säkringsredovisning; därmed redovisas inte någon skuld för derivat som har ett negativt verkligt värde. Ränteswapparna innehas i syfte att säkra ränterisk i koncernens upplåning redovisas räntekuponger på swapparna som en del av räntekostnaderna. Riktlinjer för riskhanteringen är fastställd i beslutad finanspolicy. Säkringsinstrumentet säkrar på balansdagen 665 (825) mnkr av koncernens låneskuld på 3 150 mnkr.

Räntebindningstid, koncernen

	2024	2025
Exklusive räntesäkring	0,94 år	1,62 år
Inklusive räntesäkring	2,21 år	2,48 år

Genomsnittlig upplåningsränta, koncernen

	2024	2025
Exklusive räntesäkring	3,3 %	2,5 %
Inklusive räntesäkring	2,3 %	2,1 %

För upplysning om vilken påverkan ränteswapparna har haft på räntekostnaderna, se not 9.

Särredovisning

Eslövs kommuns va-verksamhet enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster drivs i kommunalförbundet VA SYD. Eslövs andel i kommunalförbundet ingår i de sammanställda räkenskaperna för kommun-koncernen. VA SYD:s årsredovisningar finns tillgängliga på kommunalförbundets hemsida: www.vasyd.se

Räkenskapsrevision

Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision (KISA). Revisionens granskningsrapport och yttrandet från sakkunnigt biträde finns tillgängliga efter kommunfullmäktiges behandling av ärendet på kommunens hemsida: www.eslov.se

Not 2 Uppskattningar och bedömningar**Avsättningar**

Kommunen har tidigare år avsatt medel för kommande sanering i ett exploateringsområde. Indexering av ursprunglig avsättning sker med 5 procent årligen fram till beräknat färdigställande enligt gällande entreprenadindex. Under året har det efter markundersökningar framkommit att marken är mer förorenad än vad som först uppskattades. Detta har föranlett ytterligare avsättning enligt den kalkyl som gjordes 2020. Nuvärdesberäkning sker med en räntesats om 3 procent. Avsättningen uppgår till 12,5 mnkr, varav 1,7 mnkr avser nuvärdeseffekt och redovisas som finansiell kostnad.

Kommunen har ingått avtal med Trafikverket avseende medfinansiering av statlig infrastruktur. Avtalen avser utbyggnad av gång- och cykelvägar på landsbygden i Eslövs kommun. Indexering sker med ett historiskt snitt enligt Trafikverkets väginfrastrukturindex, vilket uppgår till 7 procent per år. Nuvärdesberäkning sker med en räntesats om 3 procent. Årets kostnad för nuvärdeseffekten uppgår till 1,6 mnkr.

Pågående tvister

För närvarande pågår inga tvister som har haft inverkan på kommunens resultat.

		Kommunen (mnkr)		Koncernen (mnkr)	
Not 3	Verksamhetens intäkter	2024	2025	2024	2025
	Försäljningsintäkter	27	27	27	32
	Taxor och avgifter	78	82	246	256
	Hyror och arrenden*	46	48	236	250
	Bidrag och kostnadsersättningar från staten	201	222	222	222
	Bidrag och gåvor från privata aktörer	1	2	1	2
	Offentliga investeringsbidrag	1	1	1	1
	EU-bidrag	1	1	1	1
	Övriga bidrag	28	26	8	26
	Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	76	81	93	109
	Intäkter från exploateringsverksamhet	4	6	3	6
	Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	19	1	26	4
	Övriga verksamhetsintäkter	0	0	33	33
	Summa verksamhetens intäkter	482	497	897	942

* Kommunen har ingen mark som är upplåten med tomträtt. Inga intäkter för tomträttsavgäld under 2024 eller 2025.

Not 4	Verksamhetens kostnader	2024	2025	2024	2025
	Personalkostnader exkl pensionskostnader	-1 628	-1 707	-1 702	-1 791
	Pensionskostnader inkl löneskatt	-269	-166	-284	-173
	Lämnade bidrag	-90	-99	-90	-99
	Köp av verksamhet	-385	-400	-375	-407
	Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-201	-236	-53	-248
	Inköp av material och varor	-104	-110	-208	-161
	Inköp av tjänster	-114	-124	-249	-168
	Realisationsförluster och utrangeringar	-12	-13	-41	-13
	Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	-4	-2	-4	-2
	Bolagsskatt	0	0	-5	-11
	Övriga verksamhetskostnader	-53	-53	-147	-128
	Summa verksamhetens kostnader	-2 860	-2 910	-3 158	-3 201
	I verksamhetens kostnader ingår kostnad för räkenskapsrevison med (tkr)	-356	-428	-823	973
	– varav sakkunnigas granskning av räkenskaperna (tkr)	-233	-275	-665	791
	Uppllysning om leasing lämnas i not 29				

Not 5	Av- och nedskrivningar	2024	2025	2024	2025
	Avskrivning immateriella tillgångar	0	0	-1	-1
	Avskrivning byggnader och anläggningar	-95	-100	-166	-175
	Avskrivning maskiner och inventarier	-18	-20	-33	-40
	Nedskrivning/återföring av nedskrivningar	0	-1	0	-5
	Summa av- och nedskrivningar	-113	-121	-200	-221

Se även noterna 11, 12, 13

Not 6	Skatteintäkter	2024	2025	2024	2025
	Preliminär kommunalskatt	1 743	1 808	1 743	1 808
	Preliminär slutavräkning innevarande år	7	-11	7	-11
	Slutavräkningsdifferens föregående år	-9	0	-9	0
	Summa skatteintäkter	1 741	1 797	1 741	1 797

Not 7	Generella statsbidrag och utjämning	2024	2025	2024	2025
	Inkomstutjämningsbidrag	459	495	459	495
	Kostnadsutjämningsbidrag	40	92	40	92
	Regleringsbidrag	106	46	106	46
	Kommunal fastighetsavgift	82	86	82	86
	Bidrag för LSS-utjämning	72	68	72	68
	Övriga bidrag i utjämningsystemet	0	0	0	0
	Övriga generella bidrag från staten	18	2	18	2
	Summa generella statsbidrag och utjämning	777	789	777	789

Not 8	Finansiella intäkter	Kommunen (mnkr)		Koncernen (mnkr)	
		2024	2025	2024	2025
	Utdelningar från koncernföretag	0	0	0	0
	Utdelningar på aktier och andelar	15	16	15	16
	Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
	Realiserad vinst på försäljning av finansiella instrument	1	1	1	2
	Orealiserad värdestegring på finansiella instrument	11	2	12	2
	Ränteintäkter	19	24	13	9
	Borgensavgifter	4	5	0	0
	Övriga finansiella intäkter	3	1	3	1
	Summa finansiella intäkter	53	49	44	30

Not 9	Finansiella kostnader	2024	2025	2024	2025
	Räntekostnader	-33	-35	-60	-63
	Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-2	-1	-3	-1
	Kostnader från finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
	Förlust vid försäljning av finansiella instrument	0	0	0	0
	Orealiserad värdeminskning finansiella instrument	0	-1	0	-1
	Övriga finansiella kostnader	-3	-5	-3	-5
	Summa finansiella kostnader	-38	-42	-66	-70
	Genomsnittlig upplåningsränta efter räntesäkring	2,9 %	2,6 %	2,3 %	2,1 %
	Genomsnittlig upplåningsränta före räntesäkring	2,9 %	2,6 %	3,3 %	2,5 %
	Räntesäkringen har påverkat (minskat) kostnaden med	0	0	25	12

Not 10	Jämförelsestörande poster	2024	2025	2024	2025
	Finansiella poster				
	Orealiserade värdeförändringar finansiella omsättnings-tillgångar	11	3	12	3
	Övriga poster				
	Nedskrivningar Eslövs Bostads AB			-43	-4
	Summa jämförelsestörande poster	11	3	-31	-1

Orealiserade värdeförändringar i finansiella instrument tas upp som en jämförelsestörande post (del av finansiella poster) då resultatet beror på upp- och nedgångar i ränte- och aktiemarknaden vilket kommunen/koncernen ej kan påverka.

Not 11	Immateriella tillgångar	2024	2025	2024	2025
	Ingående anskaffningsvärde	3	2	8	7
	IB VA Syd gemensamma anläggningar	0	0	0	6
	Inköp	1	0	1	1
	Försäljningar	0	0	0	0
	Utrangeringar	-2	-1	-2	-1
	Överföringar	0	-1	0	3
	Utgående anskaffningsvärde	2	0	7	16
	– varav pågående investeringar	0	0	0	1
	Ingående ackumulerade av- och nedskrivningar	-2	-1	-7	-6
	IB VA Syd gemensamma anläggningar	0	0	0	-5
	Försäljningar	0	0	0	0
	Utrangeringar	2	1	2	1
	Överföringar	0	0	0	1
	Årets av- och nedskrivningar	-1	0	-1	-1
	Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	-1	0	-6	-10
	Utgående redovisat värde	1	0	1	6
	Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	5 år		3 år	3 år

Not 12	Mark, byggnader, tekniska anläggningar	2024	2025	2024	2025
	Ingående anskaffningsvärde	2 882	3 056	6 225	6 847
	IB VA Syd gemensamma anläggningar	0	0	0	22
	Inköp	264	357	736	646
	Försäljningar	-1	0	-16	-2
	Utrangeringar	-92	-53	-93	-73
	Överföringar	3	23	-5	-8
	Utgående anskaffningsvärde	3 056	3 383	6 847	7 432
	– varav pågående investeringar	236	365	1 000	630

Not 12 forts.		Kommunen (mnkr)		Koncernen (mnkr)	
	Ingående ackumulerade av- och nedskrivningar	-971	-986	-1 929	-2 005
	IB VA Syd gemensamma anläggningar	0	0	0	-2
	Försäljningar	0	0	10	2
	Utrangeringar	80	40	81	60
	Överföringar	-1	-4	-1	-174
	Årets av- och nedskrivningar	-94	-101	-166	-180
	Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	-986	-1 051	-2 005	-2 299
	Utgående redovisat värde	2 070	2 332	4 842	5 133
	Därav finansiell leasing	0	0	0	0
	Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	22 år	26 år	31 år	33 år
Not 13	Maskiner och inventarier	2024	2025	2024	2025
	Ingående anskaffningsvärde	122	141	351	387
	IB VA Syd gemensamma anläggningar	0	0	0	17
	Inköp	24	23	36	33
	Försäljningar	0	0	-2	-2
	Utrangeringar	-6	-13	-7	-21
	Överföringar	1	-8	9	18
	Utgående anskaffningsvärde	141	143	387	432
	– varav pågående investeringar	0	0	0	0
	Ingående ackumulerade av- och nedskrivningar	-53	-66	-187	-212
	IB VA Syd gemensamma anläggningar	0	0	0	-12
	Försäljningar	0	0	2	1
	Utrangeringar	6	13	7	21
	Överföringar	-1	3	-1	3
	Årets av- och nedskrivningar	-18	-20	-33	-40
	Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	-66	-70	-212	-239
	Utgående redovisat värde	75	73	175	193
	Därav finansiell leasing	0	0	0	0
	Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	5 år	6 år	6 år	6 år
Not 14	Finansiella anläggningstillgångar	2024	2025	2024	2025
	Aktier och andelar i kommunkoncernföretag				
	Eslövs Bostads AB	29	29	0	0
	Mellanskånes Renhållnings AB	1	1	0	0
	Sydvatten AB	17	17	17	17
	Kraftringen AB	241	241	241	241
	Kommunassurans Försäkring AB	1	1	1	1
	Kommuninvest ekonomisk förening	30	30	30	30
	Övriga andelar	0	0	0	0
	Summa aktier och andelar i kommunkoncernföretag	319	319	289	289
	Långfristig utlåning				
	Kommunalförbundet VA SYD	837	924	0	0
	– Avgår kortfristig del, se not 17	-32	-36	0	0
	Övriga långfristiga fordringar	0	0	71	83
	Summa långfristig utlåning	805	888	71	83
	Summa finansiella anläggningstillgångar	1 124	1 207	360	372
Not 15	Bidrag statlig infrastruktur	2024	2025	2024	2025
	Bidrag till Trafikverket för pågatågstrafik på Marieholmsbanan				
	Totalt bidrag	29	29	29	29
	Ackumulerad upplösning	-10	-11	-10	-11
	varav årets upplösning	-1	-1	-1	-1
	Summa bidrag till infrastruktur	19	18	19	18

Kommunfullmäktige beslutade i mars 2014 att medfinansiera en järnvägssträckning mellan Eslöv och Helsingborg. Bidraget upplöses på 25 år.

		Kommunen (mnkr)		Koncernen (mnkr)	
Not 16	Förråd, lager och exploateringsfastigheter	2024	2025	2024	2025
	Tomter till försäljning				
	Ingående värde	31	29	31	29
	Aktiverade utgifter	2	5	2	5
	Anskaffningsvärde sålda tomter	-4	-2	-4	-2
	Omklassificering till/från anläggningsgångar	0	-12	0	-12
	Utgående värde tomter till föräljning	29	20	29	20
	Lager, förrådsvaror	0	0	2	2
	Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	29	20	31	22
Not 17	Fordringar	2024	2025	2024	2025
	Kundfordringar	19	15	23	15
	Kortfristig del av långfristig utlåning	32	36	0	0
	Kommunalskattefordringar	25	6	25	6
	Övriga kortfristiga fordringar	65	90	89	132
	Upplupna generella statsbidrag	0	0	0	0
	Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	14	15	14	15
	Fordran kommunal fastighetsavgift	71	81	71	81
	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	52	56	89	91
	Summa fordringar	278	299	311	340
Not 18	Kortfristiga placeringar	2024	2025	2024	2025
	Räntor, obligationer				
	Anskaffningsvärde	39	39	45	46
	Värdereglering	4	4	4	5
	Verkligt värde	43	43	49	51
	Aktier, aktiefonder				
	Anskaffningsvärde	19	19	20	20
	Värdereglering	45	47	46	47
	Verkligt värde	64	66	66	67
	Anskaffningsvärde vid årets slut	58	58	65	66
	Orealiserad värdeförändring vid årets slut	49	51	50	52
	Summa kortfristiga placeringar	107	109	115	118
Not 19	Kassa och bank	2024	2025	2024	2025
	Eslövs kommuns koncernkonto	95	93	169	159
	Övriga bankkonton	0	0	23	57
	Summa kassa och bank	95	93	192	216
Not 20	Eget kapital	2024	2025	2024	2025
	Ingående eget kapital enligt fastställd balansräkning	1 836	1 878	1 983	2 018
	– varav justering eget kapital	-53	-55	-86	-88
	Årets resultat	42	59	35	66
	Redovisat värde vid årets slut	1 878	1 937	2 018	2 084
	varav resultatreserv	0	26	0	26
	varav resultatutjämningsreserv	220	220	220	220

Justering eget kapital: I samband med övergång till lag om kommunal bokföring och redovisning 2019 justerades bokförda värden för kortfristiga placeringar till marknadsvärden, differensen reglerades mot eget kapital (+21 mnkr). I takt med att innehav sålts av har värden realiserats och avförts från justerat eget kapital (-5 mnkr). I samband med bokslut 2023 har rättelse av fel gjorts beträffande tidigare ingångna avtal om medfinansiering av statlig infrastruktur, vilket innebär att -71 mnkr reglerades mot justerat eget kapital. Sammanlagt har eget kapital justerats med -55 mnkr (kommunen). I bokslut 2023 konsoliderades Räddningstjänsten Syd in i de sammanställda räkerna och ingående eget kapital tillfördes justerat eget kapital (1 mnkr). Eliminering av uppskrivningsfond har justerats mot eget kapital i bokslut 2023 (-34 mnkr). Justerat eget kapital koncernen: -55+1-34= -88 mnkr.

Resultatreserv: Kommunfullmäktige beslutade om riktlinjer för resultatreserv hösten 2024. Reservering till resultatreserv görs om 26 mnkr för 2025. Beslutat av kommunfullmäktige i april 2026. Se mer under avsnitt ""Balanskravsresultat"" i förvaltningsberättelsen.

Resultatutjämningsreserv: Kommunfullmäktige har under åren 2013–2022 beslutat att reservera 220 miljoner kronor av tidigare års resultat till resultatutjämningsreserven. Inga ytterligare reserveringar är möjliga från och med bokslut 2023. I enlighet med gällande lagstiftning ska återstående medel i resultatutjämningsreserven återföras till övrigt eget kapital senast 2033.

		Kommunen (mnkr)		Koncernen (mnkr)	
Not 21	Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	2024	2025	2024	2025
	Ingående avsättning till pensioner inkl löneskatt	28	34	37	43
	Nyintjänad pension	4	1	4	1
	Årets utbetalningar	-2	-2	-2	-2
	Ränte- och basbeloppsuppräknig	2	1	3	1
	Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0	0	0
	Övrig post	0	-1	0	-1
	Förändring löneskatt	1	0	1	0
	Summa avsatt till pensioner inkl. löneskatt	34	33	43	42
	Uppgift om aktualiseringsgrad och visstidsförordnanden finns i not 25.				
Not 22	Andra avsättningar	2024	2025	2024	2025
	Avsatt för rivnings- och saneringsutgifter				
	Redovisat värde vid årets början	34	37	34	37
	Nya avsättningar	16	16	16	16
	lanspråktaga avsättningar	-14	-1	-14	-1
	Förändring av nuvärdet	1	3	1	3
	Utgående avsättning	37	55	37	55
	Avser utgifter för rivningar och saneringar i pågående exploaterings- och investeringsprojekt.				
	Avsatt för medfinansiering statlig infrastruktur				
	Redovisat värde vid årets början	68	64	68	64
	Nya avsättningar	0	0	0	0
	lanspråktaga avsättningar	-6	-10	-6	-10
	Förändring av nuvärdet	2	2	2	2
	Utgående avsättning	64	56	64	56
	Avser medfinansiering till Trafikverket för anläggande av tre gång- och cykelvägar; Stabbarp-Bosarp-Öslöv (klar 2026), Billinge-Röstånga (klar 2027) samt Eslöv-Trollenäs (klar 2027). Avtalen undertecknades 2019 och 2021 och totalt uppgår avsättningen för alla tre projekt till 78 mnkr inkl indexering.				
	Övriga avsättningar				
	Redovisat värde vid årets början	0	0	180	216
	Nya avsättningar	0	7	51	20
	lanspråktaga avsättningar	0	0	-15	-1
	Överföring till anläggningstillgångar	0	0	0	-170
	Förändring av nuvärdet	0	0	0	0
	Utgående avsättning	0	7	216	65
	Specificering				
	Återställande av deponier	0	0	20	21
	Nedskrivning av fastigheter	0	0	173	3
	Arbetsdomstolen AD 2025 nr 57	0	7	0	7
	Uppskjuten skatt	0	0	23	34
	Arbetsdomstolen AD 2025 nr 57: I augusti slog Arbetsdomstolen fast att arbetsgivare måste se till att gravida som förbjuds att arbeta pga. risker får behålla sin lön. Ersättning kan krävas i upp till tio år tillbaka, och för detta har en avsättning gjorts. De första ersättningarna regleras i samband med löneutbetalning i januari 2026. Det föreligger en stor osäkerhet kring belopp och antagande har gjorts utifrån antal som erhållit graviditetsspenning under åren 2020-2025.				
	Summa andra avsättningar	101	118	317	176
Not 23	Långfristiga skulder	2024	2025	2024	2025
	Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	593	1 251	1 560	2 495
	Långfristig leasingsskuld	0	0	0	0
	Övrig långfristig skuld	0	0	0	0
	Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	22	24	25	27
	Förutbetalda intäkter VA-anläggningar, ackumulerat resultat VA-kollektivet	0	0	115	115
	Summa långfristiga skulder	615	1 275	1 700	2 637
	Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)	22 år	22 år	22 år	22 år
	Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning				
	Total låneskuld	1 250	1 540	2 758	3 150
	Genomsnittlig ränta, procent	2,9 %	2,6 %	2,3 %	2,1 %
	Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	1,73	2,74	1,83	2,61

Not 23 forts.		Kommunen (mnkr)		Koncernen (mnkr)	
Kapitalförfall andel av lån					
0–1 år	52 %	19 %	43 %	21 %	
1–3 år	22 %	35 %	36 %	37 %	
3–5 år	26 %	46 %	19 %	40 %	
5–10 år	0 %	0 %	2 %	2 %	
Genomsnittlig räntebindningstid, år	1,73	2,74	2,21	2,48	
Beviljad checkräkningskredit		150	150	154	154
Utnyttjad checkräkningskredit		0	0	0	0
Not 24	Kortfristiga skulder	2024	2025	2024	2025
	Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	657	289	1198	655
	Leverantörsskulder	170	164	243	257
	Moms och punktskatter	2	2	2	2
	Personalens skatter, avgifter och avdrag	59	63	60	65
	Upplupna personalkostnader (exkl pensioner)	110	110	116	112
	Upplupna pensionskostnader	58	57	59	57
	Kommunalskatteskulder	0	11	0	11
	Övriga kortfristiga skulder	40	25	44	27
	Förutbetalda generella statsbidrag	2	0	2	0
	Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	23	16	23	16
	Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	49	51	221	277
	Summa kortfristiga skulder	1170	788	1968	1479
Not 25	Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulder eller avsättningar	2024	2025	2024	2025
	Pensionsförpliktelser exkl löneskatt	457	437	457	437
	Beräknad löneskatt	111	106	111	106
	Summa	568	543	568	543
	Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt				
	Ingående ansvarsförbindelse inkl löneskatt	553	568	553	568
	Ränte- och basbeloppsuppräknig	36	19	36	19
	Ändringar av försäkringstekniska grunder	0	0	0	0
	Årets utbetalningar	-33	-34	-33	-34
	Övrig post	9	-5	9	-5
	Förändring av löneskatt	3	-5	3	-5
	Utgående ansvarsförbindelse inkl löneskatt	568	543	568	543
	Övriga pensionsförpliktelser				
	Visstidspension eller liknande	0	0	0	0
	Omställningsstöd för förtroendevalda	0	0	0	0
	Övriga pensionsförpliktelser	0	0	0	0
	Summa pensionsförpliktelser	0	0	0	0
	Summa utgående ansvarsförbindelse och pensionsförpliktelser	568	543	568	543
	Övriga upplysningar avseende pensioner				
	Aktualiseringsgrad	97 %	97 %	97 %	97 %
	Antal förtroendevalda med rätt till visstidspension enligt PBF	3	3	3	3
	Antal förtroendevalda med rätt till omställningsstöd enligt OPF-KL	130	128	130	128
	Antal anställda med rätt till visstidspension	0	0	0	0
	Överskottsmedel i pensionsförsäkring (mnkr)	3	0	3	0

		Kommunen (mnkr)		Koncernen (mnkr)	
Not 26	Övriga ansvarsförbindelser	2024	2025	2024	2025
	Eslövs Bostads AB	1 505	1 605	0	0
	Mellanskånes Renhållnings AB	6	6	0	0
	Sydvatten AB	117	125	117	125
	Borgensåtagande kommunala bolag	1 628	1 736	117	125
	Kommunalt förlustansvar egna hem	0	0	0	0
	Hästhagens Ryttarförening	1	1	1	1
	Eslövs Ridklubb	4	4	4	4
	Övriga borgensförbindelser	5	5	5	5
	Eventualförpliktelser	0	0	1	1
	Övriga förpliktelser	0	0	1	1
	Summa övriga ansvarsförbindelser	1 633	1 741	123	131

Not 27 Upplysning om solidarisk borgen för Kommuninvest

Eslövs kommun har ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 297 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförpliktelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförpliktelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest Ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Eslövs kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförpliktelse kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 miljarder kronor och totala tillgångar till 636 miljarder kronor. Eslövs kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 0,54 procent vilket motsvarar 3 418 miljoner kronor. Andelen av de totala tillgångarna uppgick till 0,54 procent, vilket motsvarar 3 302 miljoner kronor.

Not 28 Koncerninterna transaktioner

	Ägarandel	Ägartillskott		Utdelning		Lån	
		Intäkt	Kostnad	Givare	Mottagare	Givare	Mottagare
Kommunen						924,0	
Eslövs Bostads AB	100,0 %						
– EBO Parkerings AB	100,0 %						
Mellanskånes Renhållnings AB	52,5 %						
VA SYD *	8,7 %						924,0
Räddningstjänsten Syd	6,0 %						
Summa		0,0	0,0	0,0	0,0	924,0	924,0

	Ägarandel	Försäljning		Räntor och borgenssag		Borgen	
		Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Givare	Mottagare
Kommunen		4,1	76,4	24,4		1 611,3	
Eslövs Bostads AB	100,0 %	57,1	16,4		4,7		1 605,0
– EBO Parkerings AB	100,0 %						
Mellanskånes Renhållnings AB	52,5 %	11,6	0,8				6,3
VA SYD *	8,7 %	21,4	1,9		19,7		
Räddningstjänsten Syd	6,0 %	1,3					
Summa		95,5	95,5	24,4	24,4	1 611,3	1 611,3

* VA SYD konsolideras med 100 % mot Eslövs VA-kollektivs intäkter, kostnader, fordringar och skulder samt 8,7 % av VA SYDs gemensamma tillgångar och skulder.

		Kommunen (mnkr)		Koncernen (mnkr)	
Not 29	Leasingåtagande	2024	2025	2024	2025
	Finansiell/Operationell leasing avseende lös egendom				
	Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
	Inom 1 år	15	12	17	13
	Senare än 1 år men inom 5 år	13	7	17	10
	Senare än 5 år	0	0	0	1
		28	19	34	24
	Operationell leasing avseende lokaler				
	Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
	Inom 1 år	41	33	27	22
	Senare än 1 år men inom 5 år	118	110	75	67
	Senare än 5 år	46	23	35	23
		205	166	137	112
	Summa leasingåtagande	233	185	171	136

		Kommunen (mnkr)		Koncernen (mnkr)	
Not 30	Justering för ej likviditetspåverkande poster	2024	2025	2024	2025
	Av- och nedskrivningar	113	121	200	221
	Utrangeringar	12	13	12	13
	Gjorda och återförda avsättningar	27	29	70	41
	Intäktsförda ej likvida gåvor	0	0	0	0
	Upplösning av bidrag till statlig infrastruktur	1	1	1	1
	Upplösning av förutbetalda intäkter	-1	-1	-4	-5
	Orealiserade värdeförändringar värdepapper	-11	-1	-12	-1
	Övriga ej likvidpåverkande poster	0	0	2	0
	Summa	141	162	269	270

Not 31	Övriga likviditetspåverkande poster	2024	2025	2024	2025
	Utbetalning av avsättning för pensioner	-2	-2	-2	-2
	Utbetalning av andra avsättningar	-16	-1	-31	-2
	Summa	-18	-3	-33	-4

Utbetalning av avsättning för medfinansering av statlig infrastruktur till Trafikverket redovisas under egen rad i kassaflödesanalysen.

Not 32	Poster som redovisas i annan sektion	2024	2025	2024	2025
	Realisationsvinster	-20	-2	-21	-5
	Realisationsförluster	0	0	0	0
	Summa	-20	-2	-21	-5

ORD OCH BEGREPP

Anläggningstillgång är tillgång avsedd för stadigvarande innehav såsom fastighet och inventarier.

Ansvarsförbindelse är en upplysning till balansräkningen över ekonomiska åtaganden som inte redovisas som skuld eller avsättning i balansräkningen.

Avskrivning är planmässig värdeminskning av anläggningstillgång för att fördela anskaffningskostnaden över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Avsättning utgörs av de betalningsförpliktelser där det finns osäkerhet beträffande beloppets storlek eller tidpunkt för betalning.

Balanskrav enligt lag innebär att årets kostnader inte får överstiga årets intäkter.

Balansräkning visar den ekonomiska ställningen vid årets slut uppdelad på tillgångar (anläggnings- och omsättningstillgångar), eget kapital, avsättningar samt skulder (lång- och kortfristiga skulder).

Bokfört värde är det värde som en tillgång är upptagen till i bokslutet.

Driftredovisning redovisar kostnader och intäkter för den löpande verksamheten, fördelat per nämnd/styrelse.

Eget kapital är skillnaden mellan totala tillgångar, avsättningar och skulder enligt balansräkningen, det vill säga nettoförmögenheten.

Exploatering är kommunens innehav av mark för framtida bostads- och industrietablering.

Extraordinär intäkt/kostnad saknar tydligt samband med ordinarie verksamhet.

Finansiell intäkt/kostnad avser kostnader och intäkter för räntor på in- och utlåning, utdelningar med mera.

Finansnetto anger skillnaden mellan finansiella intäkter och finansiella kostnader. Ett negativt finansnetto minskar utrymmet för kommunens verksamheter.

Internränta är kalkylmässigt beräknad räntekostnad grundad på anläggningstillgångens bokförda värde.

Investering är placering av kapital i olika värden såsom lokaler, offentliga miljöer, maskiner och inventarier samt finansiella tillgångar som värdepapper.

Jämförelsestörande post avser händelse eller transaktion av större betydelse, som inte klassas som extraordinär, men viktig att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder och mellan kommuner.

Kassaflödesanalys visar kassaflöden från den löpande verksamheten, investerings- och finansieringsverksamheten. Summan av dessa komponenter utgör förändringen av likvida medel.

Koncern utgörs av kommunen och dess hel- och majoritet-sägda bolag. Från och med årsredovisning 2023 inkluderas även kommunalförbunden Räddningstjänsten Syd och VA SYD.

Kortfristig fordran och skuld förfaller till betalning inom ett år.

Likvida medel, likviditet består av pengar som kan om-sättas på kort sikt.

Långfristig fordran och skuld förfaller till betalning senare än ett år.

Mdkr är förkortning av miljarder kronor.

Mnkr är förkortning av miljoner kronor.

Omsättningstillgång är tillgång som beräknas innehas kortvarigt, exempelvis kundfordring och förrådsartikel.

Pensionsavsättning utgörs av avsättning till framtida pensionsutbetalningar.

Pensionsskuld är intjänade pensionsförmåner för kommunens anställda.

Periodisering innebär en fördelning av kostnader och intäkter på den redovisningsperiod till vilken de hör.

Personalomkostnadspålägg (PO-pålägg) PO-pålägget är en schablonmässig kostnad för respektive verksamhet där bland annat de lagstadgade arbetsgivaravgifterna och den kollektivavtalade avtalspensionen ingår.

Realisationsvinst/förlust skillnaden mellan bokfört värde och försäljningsvärde.

Resultaträkning sammanfattar årets intäkter och kostnader.

Resultatutjämningsreserv ger kommuner möjlighet att utjämna intäkter över tid och möta variationer i konjunkturen, inom ramen för det egna kapitalet. Kommunfullmäktige beslutar om resultatutjämningsreserv i riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Sammanställd redovisning är en sammanställning av resultaträkningar och balansräkningar för olika juridiska personer, i vilka kommunen har ett betydande inflytande.

Självfinansieringsgrad är förmågan att själv finansiera sina investeringar. Driftresultat plus avskrivningar ställs i relation mot nettoinvesteringar.

Soliditet är den långsiktiga betalningsförmågan, uttrycks vanligen som eget kapital i förhållande till totala tillgångar på balansdagen.

Särskild löneskatt är en avgift som betalas på pensionskostnader. För närvarande uppgår den till 24,26 procent.

Tkr är förkortning av tusen kronor.

Utjämningssystemet ska skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar för alla kommuner och landsting i landet att kunna tillhandahålla sina invånare likvärdig service oberoende av kommuninvånarnas inkomster och andra strukturella förhållanden.

Årsarbetare definieras som ackumulerade arbetade timmar dividerat med en schabloniserad årsarbetstid på 1 700 timmar.



Drift- och investeringsredovisning



DRIFTREDOVISNING

Driftredovisning netto (mnkr)							
Nämnd/styrelse	Intäkter		Kostnader		Netto-kostnad	Budget	Budget-avvikelse
	Innev. år	Fg år	Innev. år	Fg år	Innev. år	Innev. år	Innev. år
Kommunstyrelsen	39,3	43,3	-178,8	-173,5	-139,5	-142,6	3,1
Barn- och familjenämnden	771,7	887,8	-1 758,2	-1 837,1	-986,5	-991,4	4,9
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	151,0	170,9	-427,1	-443,8	-276,1	-286,0	9,9
Kultur- och fritidsnämnden	15,8	15,7	-133,4	-125,1	-117,6	-117,5	-0,1
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	24,1	18,7	-129,3	-120,8	-105,2	-105,9	0,7
Revisionen	0,0	0,0	-1,7	-1,1	-1,7	-1,7	0,0
Servicenämnden	511,4	488,4	-512,2	-491,1	-0,8	0,0	-0,8
Vård- och omsorgsnämnden	258,8	185,9	-1 051,0	-933,8	-792,2	-796,3	4,1
Nämndernas driftredovisning	1 772,1	1 810,7	-4 191,7	-4 126,3	-2 419,6	-2 441,4	21,8
Finansförvaltningen	30,2	41,0	-194,5	-263,8	-164,3	-185,7	21,4
Justeras: Poster som ej är hänförliga till verksamhetens intäkter och kostnader	-1 305,0	-1 369,5	1 476,2	1 530,3	171,2	169,3	1,9
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen	497,3	482,2	-2 910,0	-2 859,8	-2 412,7	-2 457,8	45,1

Kommunerna ska bedriva sin verksamhet inom tilldelad budget och budgeten ska följas upp löpande under året. Verksamheten ska bedrivas effektivt och den ska samtidigt tillgodose medborgarnas olika behov och förväntningar inom givna budgetramar.

Verksamhetens nettokostnader har ökat med 1,7 procent jämfört med 2024. Detta inkluderar finansförvaltningen. Verksamhetens kostnader har ökat med 1,9 procent. Under 2023 och 2024 har kostnaderna drivits upp av den höga inflationen, framför allt har inflationen påverkat pensionskostnaderna. Som en följd av en lägre inflation har pensionskostnaderna minskat under 2025. När pensionskostnaderna exkluderas uppgår kostnadsökningen till 5,5 procent jämfört med 2024. Kommunens största kostnad är lön till personalen. Lönekostnaderna har ökat 5,1 procent vilket är mer än kostnadsökningen enligt årets lönerrevision som innebar en kostnadsökning med 2,7 procent 2025.

Verksamhetens intäkter har ökat med 3,1 procent jämfört med 2024. Justerat för två större fastighetsförsäljningar, som ökade intäkterna mycket 2024, så uppgår ökningen av intäkterna till 7,3 procent. Det är främst riktade bidrag och kostnadsersättningar som ökar men även försäljningar av skolplatser.

Av kommunens nämnder så är det enbart två som redovisar underskott mot budget. Sammantaget redovisar nämnderna ett överskott mot budget på knappt 22 mnkr. I delårsrapporten prognostiserade nämnderna ett samlat underskott på 15 mnkr. Resultatförbättringen kan till stor del förklaras med att prognosen lades med ett visst mått av försiktighet. Även om det året står kort tid av året, när delårsbokslutet upprättas, så vet nämnderna att det kan inträffa händelser som snabbt ökar kostnaderna. En del av resultatförbättringen är också kopplat till lägre kostnader för köp av skolplatser inom gymnasieskolan.

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret redovisar ett utfall på plus 3,1 mnkr. Överskottet kan främst härledas till lägre personalkostnader till följd av vakanser och att vissa tilldelade medel inom beredskap och civilt förvar inte kunnat användas fullt.

Barn- och familjenämndens budgetavvikelse uppgår till 4,9 mnkr. Ett större överskott redovisas inom förskoleverksamheten. Dels har intäkter från barnomsorgsavgifter och försäljning av förskoleplatser blivit högre än budgeterat, dels har kostnaden för barn hos andra utförare blivit lägre.

Ett större underskott mot budget, nästan 10 mnkr, redovisas avseende placeringar i institutionsvård och familjehem. Det är framför allt några dyra och långa placeringar som stor för en stor del av kostnaderna.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden redovisar i bokslutet ett överskott mot budget på nästan 10 mnkr. Överskottet beror till övervägande del på köp av skolplatser hos andra huvudmän där kostnaden blivit lägre än budgeterat. Majoriteten av eleverna väljer högskoleförberedande program som kostar mindre än yrkesprogrammen. Nämnden ansvarar för kommunens arbetsmarknadsåtgärder och budgeten för dessa redovisar ett mindre överskott för året. Här kommer arbetet delvis förändras under 2026 då en ny lag om aktivitetskrav vid försörjningsstöd förväntas träda i kraft 1 juli.

I bokslutet 2025 redovisar kultur- och fritidsnämndens ett mindre underskott mot budget på 0,1 mnkr. Verksamheten har dels ökade löpande kostnader men har även haft kostnader av engångskaraktär under året. På intäktsidan har försäljningen varit högre än budgeterat på både Medborgarhuset och i badverksamheten.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden redovisar i bokslutet ett överskott mot budget på 0,7 mnkr. Till följd av en mild vinter har kostnaden för vinterväghållning varit 0,6 mnkr lägre

än budgeterat. Tack vare högre intäkter än budgeterat, inom bland annat bygglovsverksamheten och miljötillsynen, har nämnden kunnat göra en riktad satsning inom naturvårds-skötsel och utemiljö.

För servicenämndens del så uppgår budgetavvikelsen till -0,8 mnkr. Nämnden har sedan 2023 arbetat med en ekonomisk åtgärdsplan för minskade kostnader. Inför 2025 återstod 1,5 mnkr av besparingar att genomföra. Nämndens bedömning är att åtgärdsplanen nu är nästan helt genomförd. Att det är ett underskott i årets budget kan hänföras till andra delar. Det är framför allt inom fastighetsförvaltningen som det uppstått underskott till följd av kostnader för konsulter som är av en-gångskaraktär 2025.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett överskott mot bud-get på drygt 4 mnkr. Resultatet har påverkats positivt med cirka 2 mnkr av statsbidrag som periodiserats över från 2024. Bidraget har inte fullt ut kunnat nyttjas och redovisningsregler gör att de inte kan flyttas med till kommande år.

Av de olika verksamheterna inom nämnden så redovisas ett överskott mot budget inom socialtjänst över 18 år. Inom funk-tionsnedsättning redovisas dock ett underskott till följd av ökade kostnader för externa placeringar och externa utförare inom personlig assistans.

Revisionen ansvarar enligt Kommunallagen för att granska all verksamhet. För att uppnå detta arbetar revisionen med olika angreppssätt. Utöver granskning av delårs- och årsbok-slut genomför revisionen en grundläggande granskning av alla nämnder och kommunstyrelsen. Revisionen gör även fördju-pade granskningar inom utvalda områden. Under 2025 har följande granskningar genomförts:

- Kommunens trygghetsskapande- och brottsförebyggande arbete
- Styrning och uppföljning av trygghet och studiero (pågåen-de granskning, avslutas under år 2026)
- Kommunal vuxenutbildning (pågående granskning, avslu-tas under år 2026)

Utöver dessa granskningar har revisionen genomfört möten med samtliga nämnders presidium där diskussion har skett kring hur arbetet bedrivs inom de olika nämndernas verk-samheter. Revisionen har även haft möten med fullmäktiges presidium där information om revisionens arbete har redo-visats. För att få en fördjupad kunskap inom olika områden, exempelvis den nya socialtjänstlagen, har revisionen har även haft möten med ledande tjänstepersoner.

Revisorerna följer löpande nämndernas och bolagens proto-koll och delger sina iakttagelser i samband med revisionssam-manträdena.

Revisionen redovisar ett utfall i nivå med budget.

Finansförvaltningen

För finansförvaltningen uppgår budgetavvikelsen till cirka 19 mnkr för 2025. Räntenettot visar ett stort överskott mot bud-get liksom även avsatta medel till framtida driftkostnader för nyinvesteringar. När de stora nyinvesteringar som försenats färdigställts kommer detta överskott vara betydligt mindre.

Enligt kommunens volymmodell får nämnderna i budget en kompensation för ökat elefantal enligt befolkningsprognosen. Det görs sedan en avstämning under året mot det verkliga utfal-let och det kan resultera i ökad eller minskad budget. Avräkning-en 2025 innebar att 30 mnkr drogs av från nämndernas ramar. I delårsbokslutet prognostiserades en justering på 27 mnkr.

I samband med delårsbokslutet prognostiserades ett överskott mot budget på 33 mnkr. En post som försämrats jämfört med delårsbokslutet är kostnaderna för utrangeringar, rivningar och saneringar. Denna kostnad uppgår för 2025 till drygt 63 mnkr. Dessa kostnader uppstår oftast i samband med inves-teringsprojekt. Det kan handla om sanering av mark som på-kallas av miljöbalken när förorenad mark påträffas i samband med grävningsarbeten. Det kan också handla om kostnader för att riva för att sedan kunna bygga nytt. Det förekommer också att byggnader rivs för att minska framtida driftkost-nader. Utrangeringar kan behöva göras när rivning sker av fastigheter, eller delar av dem, där det finns kvarvarande bok-förda värden.

Finansförvaltningens poster består av många olika delposter. Se tabell nedan som förklarar avvikelsen mot budget.

För skatteintäkter och generella statsbidrag redovisas ett un-derskott mot budget på drygt 14 mnkr. Detta beror till störs-ta delen på en negativ skatteavräkning på 11 mnkr. Lågkon-junkturen innebär färre arbetade timmar vilket innebär att skatteinkomsterna inte ökar så mycket som prognostiserades i budgetarbetet inför 2025 års budget. Även de generella stats-bidragen är lägre än budgeterat. Det är främst inkomstutjä-mningen som är lägre vilket även det är kopplat till lågkonjunk-turen.

I enlighet med anvisningar från Rådet för kommunal redo-visning, RKR, har statsbidrag avseende ökad bemanning i äldreomsorgen redovisats som generella statsbidrag under fi-nansförvaltningen. Dessa bidrag uppgår sammanlagt till cirka 2 mnkr och har tillförts vård- och omsorgsnämnden som en intern intäkt i redovisningen.

Finansnettot, det vill säga skillnaden mellan räntekostnader och ränteintäkter, uppgår till drygt 7 mnkr vilket är cirka 10 mnkr bättre än budget. Detta beror delvis på lägre räntekost-nader, både till följd av senarelagd nyupplåning och lägre ränteläge än prognostiserat. Kommunens snittränta har under året också minskat med cirka 0,3 procentenheter jämfört med 2024.

Kapitalplaceringar avseende pensioner har haft en positiv utveckling under året. Enligt gällande redovisningsregler ska innehavet värderas till verkligt värde på bokslutsdagen. Avvi-kelsen mot budget uppgår till 3 mnkr.

Aktieutdelning från delägda bolag har blivit något bättre än budgeterat. Utdelningen från Kraftringen var drygt 2 mnkr högre än budgeterat och 1 mnkr högre jämfört med 2024.

Finansförvaltningen/Kommunstyrelsen	
Avvikelse budget bokslut 2025, mnkr	
Avvikelse:	
Personalrelaterade kostnader/pensioner/ inklusive semesterlöneskuld	26,0
Ks disponibla medel lokaler	18,2
Avsatta medel energikostnader	8,5
Sanering/utrangeringar	-63,3
Avstämning volymer	30,4
Reavinster	0,4
Exploateringsresultat	1,8
Statsbidrag, intern ersättning	2,2
Övrigt	-2,6
Skatteintäkter	-13,2
Generella statsbidrag	-1,3
Finansnetto externt	10,2
Internränta	2,0
Summa:	19,2

INVESTERINGSREDOVISNING

Investeringsbudgeten för 2025 har uppgått till totalt 590 mnkr (inklusive överföringar på 174 mnkr från 2024). Utfallet av årets investeringar uppgår till 377 mnkr vilket ger en genomförandegrad på 64 procent. Föregående år var genomförandegraden 52 procent. Det är miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden som står för den absolut största delen av kommunens investeringsbudget. Det enskilt största projektet är byggnationen av den nya Sallerupskolan där budgeten för hela projektet uppgår till totalt 210 mnkr. Per 2025-12-31 uppgår utgifterna till 205 mnkr sedan starten 2023. Bland övriga, större, nybyggnationer kan nämnas tillbyggnaden av lilla teatern som påbörjades under 2024 och ett stort renoveringsarbete vid Karlsrobadet.

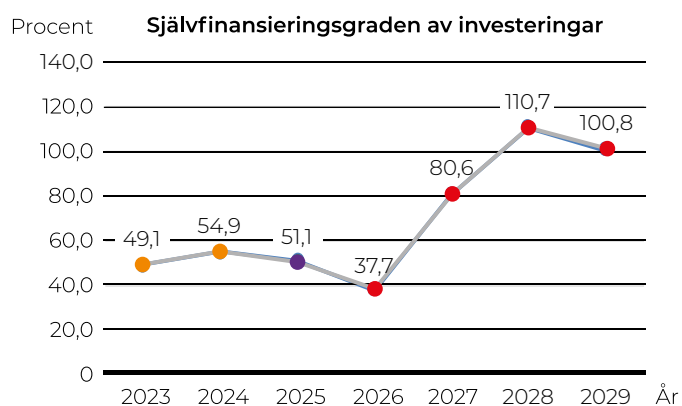
Vid friluftsområdet Husarängen pågår ett större projekt i flera etapper där området ska utvecklas till ett aktivt rekreationsområde för idrott, lek och motion för hela familjen. En konstgräsplan och en föreningslokal har redan byggts och den första etappen av aktivitetsytor stod klar under 2025. Den andra etappen pågår. Totalt handlar det om investeringar på cirka 60 mnkr varav 18 mnkr investerades 2025.

Ett annat stort pågående projekt är Kanalgratan där ledningar för vatten- och avlopp och fjärrvärme byts ut i samarbete med VA SYD och Kraftringen. Projektet är indelat i tre etapper över en planerad genomförandetid på fem år. Hittills har 33 mnkr av budgeterade 100 mnkr upparbetats.

Investeringsredovisning, netto (mnkr)				
Nämnd/styrelse	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025	Överföring 2025
Kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret	-66,0	-32,5	33,5	-12,9
Barn- och familjenämnden	-11,4	-9,9	1,5	-0,8
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-1,5	-1,7	-0,2	0,0
Kultur- och fritidsnämnden	-2,0	-0,2	1,8	-1,6
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-125,8	-78,7	47,1	-39,0
Servicenämnden	-381,1	-254,0	127,1	-88,6
Vård- och omsorgsnämnden	-2,0	0,0	2,0	0,0
Summa nämnder/styrelse	-589,8	-377,0	212,8	-142,9
Justeras erhållna offentliga investeringsbidrag	0,0	-3,0	-3,0	0,0
Summa investeringar enligt kassaflödesanalys	-589,8	-380,0	209,8	-142,9

Kommunen är inne i en period med stora investeringsprojekt. Det är dels nyinvesteringsprojekt, dels underhållsprojekt. Under åren 2021–2025 uppgår investeringarna till 1 557 mnkr och för kommande två år, 2026–2027, planeras investeringar för cirka 634 mnkr. Trots den höga investeringstakten kommer självfinansieringsgraden, enligt planerad budget, inte understiga 40 procent i genomsnitt för perioden 2024–2027. För att inte behöva ta upp nya lån för att finansiera investeringarna måste självfinansieringsgraden ligga på 100 procent.

Självfinansieringsgraden utgörs av årets resultat plus avskrivningar dividerat med investeringar i materiella anläggningstillgångar.



● Bokslut 2023 och 2024

● Bokslut 2025

● Budget 2026 samt flerårsplan 2027–2029

Kommunstyrelsen har under året haft en investeringsbudget på 66 mnkr och investeringarna uppgår till 32,5 mnkr. Avvikelsen kan till övervägande del hänföras till olika IT-investeringar som inte genomförts. Det handlar till en del om färre inköpta datorer, till en lägre styckkostnad. En annan del handlar om avsatta medel för strategier inom digitalisering som när de kommer kostnadsförs på driftbudgeten.

Den största delen av genomförda investeringar avser inköp av tre fastigheter; Lippizanern 2 och Abborren 9 i Eslöv och brandstationen i Marieholm, för totalt 19 mnkr.

Pendlarparkeringen i Örtofta är inte helt färdigställd. Projektet visar ett underskott men under 2026 kommer Trafikverket betala ut bidrag som täcker återstående utgifter och det nu redovisade underskott.

Utredningsmedel kopplade till lokalförsörjningsplanen har kostnadsförts löpande då de inte alltid matchar kriterierna för att kunna hanteras som en investering.

Barn- och familjenämndens investeringsbudget har uppgått till 11,4 mnkr och av dessa har 9,9 mnkr använts. Budgeten består endast av inventarier. Den största budgeten avser inventarier till den ombyggda Sallerupskolan. Av budgeten på 6 mnkr avstår 0,8 mnkr som förs över till 2026 för att kunna finansiera eventuella kompletterande inköp.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens investeringsbudget har uppgått till 1,5 mnkr. Utfallet uppgår till 1,7 mnkr. Underskottet beror på att nämnden behövt köpa in datorer till elever på de program som inte kan använda Chromebooks. Detta kommer att bli återkommande investeringar varje år då eleverna får en dator i årkurs 1. Investeringsbudgeten har av den anledningen utökats från och med 2026.

Kultur- och fritidsnämnden har en total investeringsbudget på 2 mnkr. Nämnden har använt 0,2 mnkr. Budget till inköp av inventarier till Kulturskolan har inte kunnat nyttjas då utbyggnaden av Lilla teatern för den ny Kulturskolan försenats något. Nämnden begär därför ombudgetering av dessa medel till 2026.

Vård- och omsorgsnämnden har en budget på 2 mnkr och utfall +/- 0 tkr. Nämnden har under flera år inte använt sina investeringsmedel för att de bedömt att det skulle vara svårt att bära framtida kapitalkostnader.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget har uppgått till cirka 126 mnkr. Utfallet uppgår till knappt 79 mnkr. Nämnden begär en överföring av investeringsmedel för påbörjade projekt med 39 mnkr. Nämnden har under året slutredovisat ombyggnationen av Stora torg. Hållplats Hurva och Ölycke områdeslekplats är färdigställda men kommer att slutredovisas senare under 2026.

Projekten Trehäradsvägen etapp 2, Kanalgatan etapp 2 och St-instorget är större projekt som står för den största delen av de investeringsmedel som förs över till 2026. Projekten bedöms hålla budget och löper på enligt tidplan.

Anläggandet av en gång- och cykelväg från Medborgarhuset till Bryggaregatan, etapp 1 är klar. Det återstår dock för entreprenören att färdigställa farthinder, som får besiktningsanmärkningar för sitt utförande.

Nämndens årsanslag uppgår till knappt 31 mnkr och dessa har använts fullt ut.

Av servicenämndens totala budget på 381,1 mnkr har 254 mnkr använts. Det ger en genomförandegrad på 66 procent vilket är högre 2024 då den var knappt 52 procent. Service-

nämnden har haft flera stora projekt som pågått under flera år och där budgeten flyttats med på grund av förseningar. Dessa projekt är nu i princip färdigställda och överföringarna av resterande investeringsmedel är lägre än vad de varit de senaste åren. Det är framför allt byggnationen av den nya Sallerupskolan och tillbyggnaden av Lilla teatern för kulturskolans verksamheter som stått för en stor del av tidigare års överförda investeringsmedel.

Kommunstyrelsen begär att få ombudgetering med totalt 9,8 mnkr. Det avser tre projekt. Inköp av nytt upphandlingsverktyg, 0,3 mnkr, nytt HR-system, 4,5 mnkr, samt inköp av aggregat för reservkraft, 5 mnkr. Vad gäller upphandlingsverktyg och HR-system har upphandlingarna tagit längre tid än beräknat. När det gäller reservkraft är upphandlingen klar men inköpen har inte kunnat göras än då det uppstått frågor internt i organisationen hur det ska hanteras.

Kommunstyrelsens begäran föreslås beviljas.

I enlighet med de ekonomiska styrprinciperna kommer sammanlagt 133,4 mnkr i investeringsmedel föras över till 2026 års investeringsbudget. Det avser medel i projekt som är påbörjade men inte kunnat avslutas under 2025.

Investeringsredovisning per verksamhet med större projekt särredovisade (mnkr)						
FÄRDIGSTÄLLDA PROJEKT	Utgifter sedan projektets start			varav årets investeringar		
	Beslutad totalutgift, kf-ram	Ack. utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Kommunstyrelsen						
Diverse projekt				-13,0	0,0	13,0
Årsanslag IT-infrastruktur				-3,5	-1,7	1,8
Årsanslag inköp datorer				-14,0	-7,3	6,7
Inköp av skrivare				0,0	-0,2	-0,2
Förvärv av byggnader och mark				-18,2	-19,0	-0,8
Summa	0,0	0,0	0,0	-48,7	-28,2	20,5
Barn- och familjenämnden						
Tillgänglighetsåtgärder				-1,0	-1,2	-0,2
Inventarier förskola/skola				-2,9	-2,6	0,3
IT-struktur				-1,2	-0,9	0,3
Summa	0,0	0,0	0,0	-5,1	-4,7	0,4
Gymnasie och vuxenutbildningsnämnden						
Inventarier gymnasiet				-1,5	-0,6	0,9
Inventarier Carl Engströmgymnasiet					-1,1	-1,1
Summa	0,0	0,0	0,0	-1,5	-1,7	-0,2
Kultur- och fritidsnämnden						
Offentlig konst				-0,1	0,0	0,1
Meröppet bibliotek i Stehag				-0,2	-0,1	0,1
Summa	0,0	0,0	0,0	-0,3	-0,1	0,2
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden						
Grönområden och lekplatser						
Stora torg inkl anslutande gator	-60,0	-57,6	2,4	-0,2	0,0	0,2
Ölycke områdeslekplats	-5,0	-4,6	0,4	-3,8	-3,4	0,4
Övrigt						
Hållplats Hurva	-1,7	-0,8	0,9	-1,7	-0,8	0,9
Årsanslag				-30,7	-30,6	0,1
Summa	-66,7	-63,0	3,7	-36,4	-34,8	1,6

Investeringsredovisning per verksamhet med större projekt särredovisade (mnkr) <i>forts.</i>						
	Utgifter sedan projektets start			Varav årets investeringar		
Servicenämnden						
Förskola						
Vitsippans förskola	-67,0	-52,2	14,8	-13,0	-0,8	12,2
Kultur- och fritidsverksamhet						
Karlsrobadet	-41,0	-35,8	5,2	-16,5	-12,3	4,2
Föreningslokal Husarängen	-24,0	-22,1	1,9	-4,7	-2,8	1,9
Husarängen, etapp 1	-13,5	-13,3	0,2	-4,1	-3,9	0,2
Tak fotbollshallen	-8,1	-2,8	5,3	-5,5	-0,2	5,3
Övriga investeringar						
Utbyte av fjärrvärmecentraler	-4,0	-2,7	1,3	-2,3	0,0	2,3
Energieffektivisering				-2,3	-2,5	-0,2
Utemiljö förskolor/skolor				-2,7	-3,3	-0,6
Säkra skolvägar				-0,5	0,0	0,5
Planerat underhåll – reinvesteringar				-22,5	-19,0	3,5
Årsanslag				-4,8	-2,3	2,5
Summa	-157,6	-128,9	28,7	-78,9	-47,1	31,8
Vård- och omsorgsnämnden						
Inventarier boendeenheter				-1,0	0,0	1,0
Ny teknik				-1,0	0,0	1,0
Summa	0,0	0,0	0,0	-2,0	0,0	2,0
SUMMA	-224,3	-191,9	32,4	-172,9	-116,6	56,3

Investeringsredovisning per verksamhet med större projekt särredovisade (mnkr)						
	Utgifter sedan projektets start			Varav årets investeringar		
PÅGÅENDE PROJEKT	Beslutad totalutgift, kf-ram	Ack. utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Kommunstyrelsen						
Landsbygdsutveckling	-15,0	-4,2	10,8	-3,3	-0,2	3,1
Beredskap/reservkraft	-10,0	0,0	10,0	-5,0	0,0	5,0
Pendlarparkering Örtofta	-4,4	-0,6	3,8	-3,8	-4,1	-0,3
Upphandlingsverktyg				-0,3	0,0	0,3
Nytt HR-system	-4,5	0,0		-4,5	0,0	4,5
Informationstavlor				-0,4	0,0	0,4
Summa	-33,9	-4,8	24,6	-17,3	-4,3	13,0
Barn- och familjenämnden						
Inventarier Sallerupskolan				-0,3	0,0	0,3
Inventarier Stehag				-6,0	-5,2	0,8
Summa	0,0	0,0	0,0	-6,3	-5,2	1,1
Kultur- och fritidsnämnden						
Inventarier nya Kulturskolan				-1,7	-0,1	1,6
				-1,7	-0,1	1,6
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden						
Infrastruktur						
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksg-Verkstadsg)	-17,0	-7,9	9,1	-5,8	-6,7	-0,9
Kvarngatan etapp 2	-16,0	-8,2	7,8	-0,5	-0,1	0,4
Föreningstorget	-31,5	-16,6	14,9	-28,9	-14,0	14,9
Kanalgatan etapp 1 (Bryggareg-Trollsjö)	-33,0	-26,9	6,1	-5,5	0,1	5,6
Kanalgatan etapp 2	-36,5	-5,1	31,4	-15,2	-3,8	11,4
Kanalgatan etapp 3	-31,0	-1,1	29,9	-1,0	-1,1	-0,1
GC-väg Medborgarhuset-Bryggaregatan	-12,0	-8,9	3,1	-4,3	-1,1	3,2
Gång- och cykelväg Medborgarhuset-Bryggaregatan, etapp 2	-15,0	-0,6	14,4	0,0	0,0	0,0
Stinstorget	-13,0	-7,4	5,6	-10,0	-6,0	4,0

Investeringsredovisning per verksamhet med större projekt särredovisade (mnkr) <i>forts.</i>						
	Utgifter sedan projektets start				Varav årets investeringar	
Projekt med Trafikverket						
GC-väg Vetegatan-Ö Asmundtorp	-5,5	-0,9	4,6	-1,4	-0,3	1,1
Belysning						
Belysning på landsbygden, etapp 2	-34,4	-11,6	22,8	-6,1	-4,7	1,4
LED-armaturer 2023-2025	-22,7	-16,2	6,5	-5,4	-5,4	0,0
Grönområden						
Stadsparken	-31,0	-28,4	2,6	-3,3	-0,7	2,6
Park Gröna torg	-16,0	-1,8	14,2	0,0	0,0	0,0
Övrigt						
Ellinge upplagsplats	-6,0	0,0	6,0	-2,0	0,0	2,0
Harlösa och Gårdstånga lekplats	-8,0	-0,2	7,8	0,0	-0,2	-0,2
Summa	-328,6	-141,6	187,0	-89,4	-43,9	45,5
Servicenämnden						
Förskola						
Violens förskola, utemiljö	-5,0	-0,2	4,8	-5,0	-0,2	4,8
Grundskola						
Nya Sallerupskolan	-210,3	-205,4	4,9	-99,0	-94,1	4,9
Stehagskolan omb.inkl. kök	-34,0	-25,6	8,4	-30,1	-25,6	4,5
Vasavångsskolan, kök	-26,0	-19,7	6,3	-24,5	-18,2	6,3
Fridasroskolan, ytskikt (underhåll)	-12,0	-0,3	11,7	-12,0	-0,3	11,7
Marieskolan, kök o matsal	-13,0	-1,1	11,9	-13,0	-1,1	11,9
Kultur- och fritidsverksamhet						
Kulturskolan	-58,0	-48,9	9,1	-48,1	-39,0	9,1
Idrottsparken	-2,9	-1,9	1,0	-1,1	-0,1	1,0
Husarängen etapp 2	-23,5	-12	11,5	-22,9	-11,4	11,5
Tak tennishallen	-15,0	-0,1	14,9	-14,9	0,0	14,9
Ölyckeskolans idrottshall	-11,7	-12,4	-0,7	-10,5	-11,2	-0,7
Medborgarhuset, takbyte (underhåll)	-9,0	-0,3	8,7	-9,0	-0,3	8,7
Vård- och omsorgsverksamhet						
Åkerbo, fd förskola	-5,0	-2,3	2,7	-5,0	-2,3	2,7
Övriga investeringar						
Byte passersystem	-15,0	-5,0	10,0	-7,1	-3,1	4,0
Summa	-440,4	-335,2	105,2	-302,2	-206,9	95,3
SUMMA	-802,9	-481,6	316,8	-416,9	-260,4	156,5
SUMMA TOTALA INVESTERINGAR	-1 027,2	-673,5	349,2	-589,8	-377,0	212,8

EXPLOATERINGSREDOVISNING

I kommunen bedrivs cirka 35 exploateringsprojekt. Kommunen arbetar både med att möjliggöra privata exploateringsprojekt och med att driva egna kommunala projekt.

Försäljningen av villatomter på Långåkra, etapp 1, fortsätter. Under 2024 tog kommunstyrelsens arbetsutskott beslut om att gå ut med en markanvisningstävling för bostäder på Långåkra, etapp 2. Kommunen har valt att avbryta markanvisningstävlingen då det inlämnade anbudet inte överensstämde med vad som efterfrågades i tävlingsprogrammet.

Kommunen har flera pågående projekt ute i byarna, både privata exploateringsprojekt och egna kommunala projekt. I Marieholm fortsätter arbetet med detaljplanen för Tegelbruksområdet men Länsstyrelsen har synpunkter kring vatten- och avloppsfrågorna. I Löberöd har utbyggnaden av området Ölyckegården påbörjats under hösten 2025.

Under året har en omklassificering gjorts avseende mark som köpts in för att kunna uppföra en ersättningsfastighet till Stena. Då Stena lagt ned sin verksamhet i Eslöv har intentionen med avtalet med Stena, avseende byte av fastigheter och uppförande av ersättningsfastighet, upphört. Mark och byggnad har därför flyttats från omsättningstillgångar (exploateringsfastigheter) till materiella anläggningstillgångar. I exploateringsredovisningen kallas projektet Gäddan.

I samband med bokslutet har nedlagda utgifter på 8,4 mnkr avseende allmän plats på Långåkra, etapp 1, aktiverats som anläggningstillgång. Det har då minskat den summa som ligger som utgående värde i exploateringsfastigheter. I bokslutet har även årets försäljningar bokförts som en intäkt. En viss del av utgifterna har då även kostnadsförts men ett överskott på cirka 1,2 mnkr har tillförts kommunens resultat.

Exploateringsprojekt						
(mnkr)	Kommunbidrag	IB 2025	Budget 2025	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB
Kommunal mark – pågående projekt						
Expl.omr Gustavslund	10,6	-6,4	0,4		0,6	-5,8
Expl omr Kv Gåsen 17 m fl	1,4	-3,1	-0,1			-3,1
Föreningstorget	9,1	-1,4	-0,1			-1,4
Långåkra bostäder	-1,8	-11,4	3,0		8,3	-3,1
Sibbarp 2:39	-0,5	-0,1	2,0		0,1	0,0
Gäddan 41	-55,5	-4,0	-0,8		4,0	0,0
Solvägen/Bygelvägen/ Allmogevägen	2,0	-0,5	0,9			-0,5
Ölyckegården etapp 3	-6,2	-2,1	-13,2		-4,2	-6,3
Hurva 15:56	0,0	-0,1	0,0		0,1	0,0
	-40,9	-29,1	-7,9	0,0	8,9	-20,2
Kommunal mark – planerade/förbered projekt						
Verksamhetsmark flygplatsen	-1,4	0,0	-0,6			0,0
Berga trädgårdsstad, etapp1	-5,5	0,0	-1,6			0,0
Tegelbruksområdet	-5,4	0,0	-0,6			0,0
Långåkra etapp 2	-2,4	0,0	-0,4			0,0
	-14,7	0,0	-3,2	0,0	0,0	0,0
Kommunal och privat mark – planerade projekt,						
Badhusparken	-2,5	0,0				0,0
Drottningen S:1 Sallerup	1,2	0,0				0,0
Övriga exploateringsprojekt	-2,5	0,0				0,0
	-3,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Privat mark – pågående projekt						
Stehag 5:21	0,0	-0,1			0,1	0,0
	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,1	0,0
Äldre projekt med kvarvarande brister						
Harlösa Karl Axels väg, översvämning	-3,2	-0,1	-1,0		0,1	0,00
Stehag Hålebäcksområdet, översvämning	-4,2	0,0	0,0			0,00
	-7,4	-0,1	-1,0	0,0	0,1	0,00
Summa exploateringsprojekt	-66,8	-29,3	-12,1	0,0	9,1	-20,2

REDOVISNING AV STATSBI DRAG

Nämnderna söker en rad bidrag, så kallade riktade statsbi-
drag, som också används för att finansiera den service och de
tjänster som kommunen producerar till invånarna. Externt
sökta bidrag är redovisade med cirka 118 mnkr 2025 exklusive

momsersättning, återbetalda bidrag, sjuklön och ersättning
för personlig assistans. Motsvarande belopp för 2024 var 124
mnkr. Nedan följer en sammanställning av de riktade statsbi-
drag som nämnderna ansökt om och fått beviljade för 2025.

Riktade statsbidrag årsredovisning 2025 – Barn- och familjenämnden						
Bidragsgivare och benämning på bidrag	Sökt bidrag		Beviljat statsbidrag		Redovisat 2025	Återbetalning
	Belopp (tkr)	Tidsperiod	Belopp (tkr)	Tidsperiod		
Skolverket – Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	295	250101–251231	295	250101–251231	295	
Skolverket – Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan	10 924	250101–251231	10 924	250101–251231	10 924	
Skolverket – Lärarlönelyftet	7 652	250101–251231	7 652	250101–251231	7 652	
Skolverket – Stärkt kunskapsutveckling	31 518	250101–251231	31 518	250101–251231	31 518	
Skolverket – Lärarassistenter	1 481	250101–251231	1 481	250101–251231	1 481	
Skolverket – Inköp av litteratur	1 515	250101–251231	1 515	250101–251231	1 515	
Skolverket – Lovskola	164	250101–251231	164	250101–251231	164	
Skolverket – Karriärstjänster	3 890	250101–251231	3 890	250101–251231	3 890	
Skolverket – Förstärkning elevhälsa	1 022	250101–251231	1 022	250101–251231	632	390
Skolverket – Akutskola	743	250101–251231	743	250101–251231	743	
Skolverket – Läxhjälp	909	250101–251231	909	250101–251231	909	
Skolverket – Skolsociala team	809	250101–251231	809	250101–251231	809	
Skolverket – Fortbildning av lärare och förskollärare	1 402	250101–251231	1 402	250101–251231	1 308	94
Skolverket – Personalförstärkning Special- lärare	390	250101–251231	390	250101–251231	390	
Skolverket – Ersättning nationella prov	135	250202–251231	135	250202–251231	0	
Skolverket – Säkerhetshöjande åtgärder i skolväsendet	673	250601–250801	673	250601–250801	673	
Socialstyrelsen – Skolsociala team	809	250101–251231	809	250101–251231	809	
Socialstyrelsen – Subventioner placeringar	2 090	250101–251231	2 090	250101–251231	2 090	
Specialpedagogiska skolmyndigheten – Barnhälsa i förskolan	764	250601–250801	764	250601–250801	382	Redovisas hösten 2026
Stiftelsen Natur & Kultur – Projektstöd bibliotek	250	250101–251231	250	250101–251231	250	
Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd – Föräldrastöd	354	250101–251231	354	250101–251231	354	
Kammarkollegiet – Prio	895	250101–251231	895	250101–251231	640	255
Kulturrådet – bokinköp	56	250101–251231	56	250101–251231	56	
Kulturrådet – Skapande skola	838	240831–250731	838	240831–250731	838	
Kulturrådet – Skapande skola	981	250831–250731	981	250831–250731	0	Redovisas hösten 2026

Riktade statsbidrag årsredovisning 2025 – Kultur- och fritidsnämnden						
Bidragsgivare och benämning på bidrag	Sökt bidrag		Beviljat statsbidrag		Redovisat 2025	Återbetalning
	Belopp (tkr)	Tidsperiod	Belopp (tkr)	Tidsperiod		
Kulturrådet – Inköpsstöd Folk- och skolbiblioteken	57	250701–260320	57	250701–260320	39	Redovisas 2026
Region Skåne – Konstnärliga residens	525	230101–251231	525	230101–251231	163	
Kulturrådet – Läs- och litteraturfrämjande insatser	505	220501–240301	300	220501–241130	0	20
Kulturrådet – Ungas bibliotek	220	230601–250228	200	230601–250228	53	30
Kulturrådet – Läsfrämjandelyftet	88	231201–250331	88	231201–250331	23	8
Region Skåne – Förstudie Artist books	50	240101–250930	50	240101–250930	14	5
Kulturrådet – Egna satsningar Kultur- skoleverksamhet 24/25	1 400	240501–251231	334	240501–251231	126	
Kulturrådet – Kapacitetsstärkande insatser	105	241015–250915	126	241015–250915	157	

Riktade statsbidrag årsredovisning 2025 – Kultur- och fritidsnämnden *forts.*

Kulturrådet – Utvecklingssatsningar i samverkan 24/25	642	240501–251231	252	240501–251231	94	
Kulturrådet – Egna satsningar Kultur-skoleverksamhet 25/26	289	250501–261231	289	250501–261231	0	Redovisas 2026
Kulturrådet – Kapacitetsstärkande insatser	119	251015–260930	119	251015–260930	0	Redovisas 2026
Region Skåne – Kulturesidens för lärande	75	250101–251231	75	250101–251231	38	Redovisas 2026
Region Skåne – Biblioteksplan	50	250401–260331	50	250401–260331	0	Redovisas 2026

Riktade statsbidrag årsredovisning 2025 – Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Bidragsgivare och benämning på bidrag	Sökt bidrag		Beviljat statsbidrag		Redovisat 2025	Återbetalning
	Belopp (tkr)	Tidsperiod	Belopp (tkr)	Tidsperiod		
Skolverket – Karriärtjänster	908	250101–251231	908	250101–251231	908	
Skolverket – Lärarlönelyftet	1 224	250101–251231	1 224	250101–251231	1 224	
Skolverket – Gymnasial lärlingsutbildning	3 130	250101–251231	2 008	250101–251231	2 008	
Skolverket – Fortbildning av lärare och förskollärare	238	250101–251231	238	250101–251231	238	
Skolverket – Lärcentrum*	1 500	250101–251231	750	250101–251231	750	
Skolverket – Införande av ämnesbetyg	96	250101–251231	96	250101–251231	96	
Skolverket – Nordiska elever	94	250101–251231	94	250101–251231	94	
Skolverket – Lovskola	125	250101–251231	88	250101–251231	88	
Skolverket – Läxhjälp	100	250101–251231	100	250101–251231	100	
Skolverket – Säkerhetshöjande åtgärder i skolan	122	250101–251231	122	250101–251231	122	
Skolverket – Regionalt yrkesvux**	11 049	250101–251231	11 049	250101–251231	10 485	564
YH-myndigheten – Socialpsykiatri	3 238	250101–251231	3 238	250101–251231	3 238	
YH-myndigheten – Ekonomi	1 008	250101–251231	1 008	250101–251231	1 008	
YH-myndigheten – Driftsingenjör VVS	514	250101–251231	514	250101–251231	514	
YH-myndigheten – Produktionsteknik	1 419	250101–251231	1 419	250101–251231	1 419	
Stiftelsen Natur & Kultur – Projektstöd bibliotek	250	250101–251231	250	250101–251231	250	
Stiftelsen Natur & Kultur – Projektstöd bibliotek	250	250101–251231	250,0	250101–251231	250	
Region Skåne – Kulturförvaltningen	31	250101–251231	31,0	250101–251231	31	
Arbetsförmedlingen – Jobb för unga	1 420	250101–251231	1 420,0	250101–251231	1 420	550

* Ansökan görs i samverkan med Höör och Hörby

** Ansökan görs i samverkan med 12 andra kommuner

Riktade statsbidrag årsredovisning 2025 – Vård- och omsorgsnämnden

(Migrationsverkets löpande ersättningar ej inkluderat)

Bidragsgivare och benämning på bidrag	Sökt bidrag		Beviljat statsbidrag		Redovisat 2025	Återbetalning
	Belopp (tkr)	Tidsperiod	Belopp (tkr)	Tidsperiod		
Socialstyrelsen – Nya Socialtjänstlagen	3 751	250101–251231	3 751	250101–251231	1 829	
Socialstyrelsen – Verksamhetsförlagd utbildning	538	250101–251231	538	250101–251231	42	
Socialstyrelsen – Säkerställa god vård	12 535	250101–251231	12 535	250101–251231	12 535	
Socialstyrelsen – Äldreomsorgslyftet	5 180	250101–251231	5 180	250101–251231	5 180	
Socialstyrelsen – God och nära vård	2 803	250101–251231	2 803	250101–251231	2 803	
Socialstyrelsen – HAB-ersättning	1 538	250101–251231	1 538	250101–251231	1 538	
Socialstyrelsen – Bostad först	405	250101–251231	405	250101–251231	89	
Socialstyrelsen – Våldutsatta, stadigt boende	749	250101–251231	500	250101–251231	0	500
Socialstyrelsen – Hälsoamtal för äldre	295	250101–251231	295	250101–251231	81	214
Jämställdhetsmyndigheten – Våldsförebyggande arbete	873	250101–261231	873	250101–261231	308	Redovisas 2027
Länsstyrelsen, Personligt ombud	392	250101–251231	392	250101–251231	392	

Revisionsberättelse för år 2025

Revisionsberättelse för år 2025



**ESLÖVS
KOMMUN**

Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv | Telefon: 0413-620 00
E-post: kommunen@eslov.se | Webb: eslov.se

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

§ 21**MOS 2026/21****Bokslut 2025****Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner bokslut 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner slutredovisningar av investeringsprojekt med årsanslag:
 - Teknisk utrustning
 - Asfaltering
 - Om-/nybyggnad gatanläggningar
 - Broar
 - Dagvattenåtgärder
 - Gatubelysning
 - Åtgärder övriga orter
 - Cykel, kollektivtrafik, trafiksäkerhet
 - Lekplatser
 - Grönområden Eslövs tätort
 - Grönområden byarna
 - Utsmyckning
 - Fritids- och naturanläggningar
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna överföring av investeringsmedel med 39,0 miljoner kronor.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisning av projektet Hållplats Hurva med totalutgift.

Ärendebeskrivning

Bokslutet har tagits fram tillsammans med avdelningarna inom Miljö och Samhällsbyggnad och följer riktlinjerna från ekonomiavdelningen.

Bokslutsrapporten innehåller händelser av väsentlig betydelse, måluppfyllelse, ekonomisk analys, prognossäkerhet samt investeringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Bokslut 2025 miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

- Bilaga 1: Bokslut 2025
- Bilaga 2: Slutredovisningar av årsanslag 2025
- Bilaga 3: Slutredovisning av projektet Hållplats Hurva
- Bilaga 4: Ombudgetering av investeringsmedel
- Bilaga 5: Måluppföljning

Beredning

Nämnden visar ett överskott om 0,7 mnkr, vilket beror på 0,6 mnkr lägre kostnader för vinterväghållning än budgeterat på grund av en mild vinter.

Under året utnyttjades 78,7 mnkr av investeringsmedel vilket är 47,1 mnkr lägre än budgeterat. Den ekonomiska genomförandegraden exklusive infrastrukturbidrag är 65 procent.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslås begära överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026 avseende investeringsprojekt som har påbörjats, följer beslutad tidplan som sträcker sig över flera verksamhetsår men som ännu inte är slutförda, med ett belopp som uppgår till 39,0 mnkr. Uppgifterna återfinns i bilagan ”ombudgetering av investeringsmedel”.

Slutredovisningar av investeringsprojekt har tagits fram för de investeringar som har årsanslag samt för större investeringsprojekt med totalutgift.

Nämnden bedömer att tre av fem mål kommer att uppfyllas under mandatperioden. Målet om medborgarfokus samt en trygg och säker kommun kommer att uppfyllas delvis.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Nämndens namn

Ordförande:	Bengt Andersson
Förvaltningschef:	Dave Borg
Budgetavvikelse (mnkr):	+ 0,7 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

EU:s nya naturrestaureringsförordning (NRF) innebär utökade krav på kommunerna att stärka och restaurera ekosystem. Under året har Boverket informerat om konsekvenserna av artikel 8, som avser urbana ekosystem. Eslövs kommun är en av 151 kommuner som omfattas av artikel 8 utan möjlighet till undantag. Detta innebär att både Miljö- och samhällsbyggnad och Kommunledningskontoret behöver integrera förordningen i sina processer framöver.

I Abullahagen hotas den värdefulla floran av igenväxtning. Där har under december påbörjats ett arbete med att röja sly och buskar i en mindre del av reservatet. Förvaltningen har också påbörjat arbetet med att röja bort al-sly från de igenvuxna fuktängarna längs Långa kärr. I Eslövs allmänning har besiktning och uppsäkring av riskträd skett i reservatets kanter. Förvaltningen har även åtgärdat stigar och bekämpat invasivt armeniskt björnbär. De senare åtgärderna har fått positiv respons från besökare och boende i området.

Årets tillskott till naturvårdsskötsel har möjliggjort en uppstart av arbetet med att restaurera naturmiljön i båda reservaten efter mer än 10 års bristande skötsel. Trots att detta är den största satsningen på tio år räcker den dock inte långt i förhållande till det totala behovet av åtgärder i kommunens naturreservat.

Boverkets byggregler (BBR) och Boverkets konstruktionsregler (EKS) har ersatts av ett helt nytt regelverk den 1 juli 2025. De nya reglerna har en övergångsbestämmelse innebärande att nya och gamla regler gäller parallellt till och med den 30 juni 2026. Den 1 december 2025 trädde omfattande ändringar av delar av plan- och bygglagen (PBL) och plan- och byggförordningen (PBF) i kraft. Som en konsekvens av regeländringarna har kart- och bygglovsavdelningen fått sätta av mycket tid till omarbetning av mallar, delegeringsordning, interna rutiner och arbetssätt, vilket ökat arbetsbördan betydligt under hösten. Detta har lett till sämre service gentemot medborgare och näringsliv, då svarstiden på ställda frågor har blivit längre och att även handläggningstider blivit något längre än förväntat.

Under 2025 har grönplanen fastställts. Det politiska antagandet av grönplanen kommer att säkerställa att de biologiska sammanhangen och friluftslivets intressen tillgodoses och binder samman staden och byarna med omgivande landskap.

Politiska satsningar genom större ekonomiska anslag till gatubelysning börjar ge resultat såväl i byte till LED-belysning med minskade driftkostnader, i form av minskad energiförbrukning, men också för landsbygdsbelysningen, som förses med trygg och trafiksäker gatubelysning.

Dialog med Krafteringen i olika forum har påbörjats för att nå ett bättre och kostnadseffektivt samarbete i samband med gemensamma anläggningsprojekt. Ett testprojekt för parkeringsledningssystem pågår tillsammans med ett nystartat företag.

Kommunen behöver se över nuvarande styrsystem av gatubelysning, på grund av nedsläckning av 2G och 3G nätet. Nedsläckningen (Telias nät) är planerat till årsskiftet 2026/2027 (tidigare 2025/2026). Vid byte till nytt styrsystem för gatubelysningen vill kommunen se över möjligheten att byta till ett framåtblickande system som är utbyggbart för såväl tänd- som släckfunktion, automatisk kontroll av släckt belysning, energiförbrukning samt nattsänkning. Dessutom finns önskemål om ett utbyggnadssystem av sensorer för trafikmätning, besöksmätning, temperatur, fukt i mark, vattennivå i brunnar, osv. Sedan tidig höst 2025 genomförs tester med sensorstyrd belysning tillsammans med Schröder på; Kanalgatan, etapp 1 och tillsammans med Krafteringen på; Sallerupsvägen.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Nämndens mål bedöms till största delen uppfyllas under mandatperioden, enligt senaste avstämning.

MÅLUPPFÖLJNING

Tillväxt och hållbar utveckling: Målet kommer att uppfyllas under mandatperioden. De flesta indikatorerna är redan uppfyllda. Kvaliteten på grönområden i infrastruktur- och exploateringsprojekt höjs genom att öka grönytefaktorn på stadens ytor, till exempel genom varierade planteringar, regnbäddar, trädplanteringar. En parkplan har tagits fram under året som kommer att skapa ett stort mervärde för kommuninvånarna i form av tillgång till kvalitativa rum i närmiljön.

Under 2025 sattes 29 fågelholkar upp i Trollsjöområdet och Äselunden. En sandblotta iordningställdes, ett insektshotell och tre faunadepåer byggdes och sattes ut. Det har även planterats 90 träd, varav 45 inhemska sorter. Åtgärderna ökar på kort sikt häckningsmöjligheter för fåglarna samt skapar fler boplatser och gynnsamma livsmiljöer för insekter så som solitärbin. På lång sikt stärks ekosystemtjänster som pollinering, naturlig skadedjurskontroll och klimatanpassning. Det bidrar till ökad biologisk mångfald och gör kommunens grönytor mer hållbara och attraktiva.

Trygg och säker kommun: Målet kommer att delvis uppfyllas under mandatperioden. På grund av eftersatt underhåll av lekplatser uppvisar lekplatsbesiktningarna fortfarande en större mängd besiktningsfel. För att uppnå målet har nämnden genomfört olika åtgärder bland annat inom belysning, lekplatser samt hastighetssäkra övergångsställen i direkt anslutning till skolor och förskolor. Aktiv dialog förs med skolor för genomförande av årliga trygghetskampanjer samt inom projektet "Säkra skolvägar".

En Mobility Management-plan planeras färdigställas under 2026. Mobilitet är en central del av vardagen och påverkar hur människor förflyttar sig, möts och använder kommunens rum. Hur vi reser formar inte bara individens livskvalitet, utan också hur staden utvecklas och fungerar i praktiken. MM definieras som ett arbetssätt för att främja hållbara resval genom att påverka attityder och beteenden. Fokus ligger på att påverka efterfrågan snarare än att bygga ny infrastruktur genom samverkan, dialog och riktade insatser. MM-åtgärder är därför i regel kostnadseffektiva eftersom insatserna handlar om att använda befintliga resurser på ett smartare sätt.

Medborgarfokus: Under perioden 2024–2025 har tre skräpmätningar genomförts: hösten 2024, våren 2025 och hösten 2025. Planen är att fortsätta mätningarna med samma frekvens framöver. Resultaten visar att nikotinskräp är den mest framträdande kategorin, och vid vårens mätning noterades även en tydlig ökning av cigarettförmå.

Resultaten från mätningar visar att det genomsnittliga antalet observerade skräpföremål har minskat mellan hösten 2024 och hösten 2025. Den uppmätta minskningen är dock lägre än det uppsatta målet på 10 procent. Planerade beteendepåverkande kampanjer kommer att genomföras i samarbete med aktörer som skolor och förskolor och Håll Sverige Rent. Beteendeförändring är en tidskrävande process, och även om planerade aktiviteter och kampanjer förväntas bidra till en minskad nedskräpning, bedöms målet endast uppfyllas delvis.

Attraktiv arbetsgivare: Hälsotalet uppgår till 93,5 procent för perioden, vilket är en förbättring med 2 procentenheter jämfört med samma period förra året. Hälsotalet för perioden ligger dock under målet på 95 procent. Den huvudsakliga orsaken är långtidssjukskrivningar. Inom Miljö och Samhällsbyggnad motsvarar varje medarbetares frånvaro cirka 2 procentenheter. Hållbart medarbetarengagemang (HME) uppgår till 82, vilket är under målet 87.

Stabil och sund ekonomi: Målet har uppnåtts under året, nämnden visar att överskott om 0,7 mnkr. Förutsättningarna bedöms även vara goda för att uppnå målet under nästa år.

EKONOMISK ANALYS

Resultaträkning

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	18,7	19,3	24,1	4,8
Personalkostnader	-34,4	-37,9	-37,6	0,3
Övriga kostnader	-51,3	-50,1	-54,6	-4,5
Kapitalkostnader	-35,1	-37,1	-37,1	0,1
Summa nettokostnader	-102,1	-105,9	-105,2	0,7

Nämnden visar ett överskott om 0,7 mnkr, vilket beror på 0,6 mnkr lägre kostnader för vinterväghållning än budgeterat på grund av en mild vinter.

Intäkterna för året visar ett överskott för perioden. Merparten av överskottet beror på högre kostnadsriktade bidrag för olika driftprojekt, bygglovsintäkter, miljötillsynsintäkter samt sanktionsavgifter än budgeterat.

På grund av högre intäkter än budgeterat kunde nämnden hantera okompenserade kostnader såsom kostnader för pumpstationer. Nämnden kunde även satsa inom naturvårdsskötsel och utemiljö för att minska underhållsskuld vilket gör att kostnaden för perioden överskrider budgeten.

Driftredovisning

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Politisk verksamhet	-0,8	-0,8	-0,8	0,1
Staben och Miljöstrategiskt arbete	-12,4	-14,3	-14,6	-0,3
Enhet tillsyn	-3,6	-4,0	-3,8	0,2
Kart- och bygglovsavdelning	-7,6	-7,0	-4,9	2,1
Bostadsanpassning	-3,2	-3,8	-3,4	0,4
Gata Trafik Park	-74,5	-76,0	-77,8	-1,8
Summa nettokostnader	-102,1	-105,9	-105,2	0,7

Den politiska verksamheten, kart- och bygglovsverksamhet, bostadsanpassning och miljötillsyn visar att överskott för perioden medan staben och gata- trafik- och park verksamheten visar ett underskott för perioden. Underskottet inom staben beror på insatser inom naturvårdsskötsel under sista tertialet.

Underskottet inom gata-, trafik- och parkverksamheten beror på det nya skötselavtalet, kostnaden för beläggningsunderhåll på grund av eftersatt underhåll, garantiskötselkostnad och extra insatser i slutet av året såsom rengöring av gummimattor på lekplatser, kantbeskäring och olika driftåtgärder på lekplatser.

PROGNOSSÄKERHET

Vårprognosen och delårsrapporten visade ett förväntat resultat om -1,3 mnkr. Till följd av högre intäkter än budgeterat samt lägre kostnader än beräknat för vinterväghållning har förvaltningens ekonomiska resultat förbättrats under det sista tertialet, från en prognos på ett underskott på 1,3 mnkr vid delårsrapport till ett överskott på 0,7 mnkr.

INVESTERINGAR

Under året utnyttjades 78,7 mnkr av investeringsmedlen, vilket är 47,1 mnkr lägre än budgeterat. Detta motsvarar en ekonomisk genomförandegrad på 63 procent. Utbetalning av bidrag från Trafikverket om 2,3 mnkr för projektet Hurva busshållplats samt 0,6 mnkr för anläggning av farthinder på Vångvägen och Skolgatan i samband med färdigställande medför en högre budgetavvikelse samt en minskad likviditetsbelastning för kommunen. Den ekonomiska genomförandegraden exklusiv detta infrastrukturbidrag är 65 procent.

Nämnden kommer att ansöka om ombudgetering av kvarvarande investeringsmedel för pågående projekt, vilket motsvarar 39,0 mnkr.

Projekten Trehäradsvägen etapp 2, Kanalgatan etapp 2 och Stinstorget har upphandlats och anbud tilldelats inom budget. Uppstart har skett för samtliga anläggningsentreprenader under hösten och löper på enligt plan. Kanalgatan etapp 2 har en byggnationstid på ca 1 år. Övriga projekt prognostiseras till att färdigställas under 2026 års första kvartal. I projekt Trehäradsvägen etapp 2 har matjord upptäckts i körbanan. Ny terrassering av gatan har beställts som ett ändrings- och tilläggssarbete, vilket förväntas öka kostnaderna för anläggningen med ca 1,5 mnkr, men projektet bedöms fortfarande kunna genomföras inom befintlig budget.

Anläggningen av GC-väg Medborgarhuset-Bryggaregatan, etapp 1 & Joel Sallius plats är klar. Dock återstår för entreprenören att färdigställa farthinder, som får besiktningsanmärkningar för sitt utförande. Projekten Ölycke områdeslekplats och Föreningstorgets omgivande gator är färdigställt och slut besiktigat. Projekteringen av Kanalgatan etapp 3 är klar.

Projekt som genomförs i samarbete med Kommunledningskontoret är anläggning av Örtofta pendelparkering samt exploateringsområde Ölyckegården etapp 3. Anläggningen av Örtofta pendelparkering är klar och slutbesiktigad. Exploateringsområde Ölyckegården etapp 3 färdigställs under 2026 års andra kvartal.

Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram senaste KF-beslut	Redovisat till och med 2025-12	Prognos totalutgift	Tidpunkt för färdigställande	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Infrastruktur								
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksg-Verkstadsg)	95017	-17,0	-7,9	-17,0	2027-04-30	-5,8	-6,7	-0,9
Kvarngatan etapp 2	95048	-16,0	-8,2	-8,4	2026-04-30	-0,5	-0,1	0,4
Föreningstorget	95057	-31,5	-16,6	-31,5	2030-12-31	-28,9	-14,0	14,9
Kanalgatan etapp 1 (Bryggareg-Trollsög)	95072	-33,0	-26,9	-28,0	2027-12-31	-5,5	0,1	5,6
Kanalgatan etapp 2	95075	-36,5	-5,1	-36,5	2027-04-30	-15,2	-3,8	11,4
Kanalgatan etapp 3	95076	-31,0	-1,1	-31,0		-1,0	-1,1	-0,1
GC-väg Medborgarhuset-Bryggaregatan	95074	-12,0	-8,9	-9,0	2026-12-31	-4,3	-1,1	3,2
Stora torg inkl anslutande gator	95093	-60,0	-57,6	-57,6	2025-08-31	-0,2	0,0	0,2
Stinstorget	95108	-13,0	-7,4	-13,0	2027-04-30	-10,0	-6,0	4,0
Projekt med Trafikverket								
GC-väg Vetegatan-Ö Asmundtorp	95053	-5,5	-0,9	-5,5	2027-12-31	-1,4	-0,3	1,1
Belysning								
Belysning på landsbygden etapp 2	95065	-34,4	-11,6	-34,4	2030-12-31	-6,1	-4,7	1,4
LED-armaturer 2023-2025	95078	-22,7	-16,2	-22,7	2027-12-31	-5,4	-5,4	0,0
Grönområden								
Stadsparken	95213	-31,0	-28,4	-29,1	2026-12-31	-3,3	-0,7	2,6

Park Gröna torg	95214	-16,0	-1,8	-16,0	2029-12-31	0,0	0,0	0,0
Ölycke områdeslekplats	95218	-5,0	-4,6	-5,0	2026-06-30	-3,8	-3,4	0,4
Övrigt								
GC-väg M huset-Brygg etapp 2	95077	-15,0	-0,6	-15,0	2028-12-31	0,0	0,0	0,0
Ellinge upplagsplats	95109	-6,0	0,0	-6,0	2028-12-31	-2,0	0,0	2,0
Hållplats Hurva	95107	-1,7	-0,8	-0,9	2025-12-31	-1,7	-0,8	0,9
Harlösa o Gårdstånga lekplats	95219	-8,0	-0,2	-8,0	2027-04-30	0,0	-0,2	-0,2
Slutredovisade projekt								
Summa		-395,3	-204,7	-374,6		-95,1	-48,2	46,9
Årsanslag								
Asfaltering	95007					-11,5	-11,8	-0,3
Om- och nybyggnad gatanläggningar	95010					-3,5	-3,4	0,1
Broar	95028					-0,2	-0,2	0,0
Dagvattenåtgärder	95031					-1,0	-1,2	-0,2
Gatubelysning	95061					-3,3	-3,3	0,0
Övriga orter	95069					-1,1	-1,1	0,0
Cykel, kollektivtrafik, trafiksäkerhet	95073					-2,5	-2,2	0,3
Lekplatser	95202					-2,5	-2,6	-0,1
Grönområden Eslövs tätort	95203					-1,4	-1,0	0,4
Grönområden byarna	95205					-1,3	-1,1	0,2
Utsmyckning	95215					-0,7	-0,8	-0,1
Fritids- och naturanläggningar	95216					-0,2	-0,2	0,0
Trädplanteringar	95217					-1,5	-1,7	-0,2
Summa Årsanslag						-30,7	-30,5	0,2
Summa		-395,3	-204,7	-374,6		-125,8	-78,7	47,1

Projektnamn	Projekt-nummer	Budget	Entreprenad-kostnader	Byggherre-kostnader Intern	Byggherre-kostnader extern	Bidrag	Totalt	Kvar av KF budget
Asfaltering (beläggning)	95007	-11 500 000	-11 404 389	-68 668	-326 156	-	-11 799 213	-299 213
Om- och nybyggnation gatu- och väganläggningar	95010	-3 500 000	-3 330 538	-41 563	-796	-	-3 372 897	127 103
Broar	95028	-200 000	-166 475	-9 340	-	-	-175 815	24 185
Dagvatten	95031	-1 000 000	-1 136 085	-23 350	-	-	-1 159 435	-159 435
Energisparåtgärder/Gatubelysning	95061	-3 300 000	-3 064 383	-162 441	-55 451	-	-3 282 275	17 725
Åtgärder övriga orter	95069	-1 100 000	-1 097 049	-2 578	-	-	-1 099 627	373
Cykel, kollektivtrafik, trafiksäkerhet	95073	-2 500 000	-2 741 260	-53 844	-10 799	624 570	-2 181 333	318 667
Lekplatser	95202	-2 500 000	-2 488 456	-67 417	-16 016	-	-2 571 888	-71 888
Grönområden Eslövs tätort	95203	-1 400 000	-962 679	-63 001	-2 245	-	-1 027 925	372 075
Grönområden byarna	95205	-1 300 000	-1 089 506	-43 405	-	-	-1 132 911	167 089
Utsmyckning	95215	-700 000	-701 921	-84 054	-2 424	-	-788 399	-88 399
Fritids- och naturanläggningar	95216	-200 000	-185 073	-2 007	-	-	-187 080	12 920
Fritids- och naturanläggningar (Trädplantering)	95217	-1 500 000	-1 630 338	-78 576	-25 372	-	-1 734 286	-234 286
Summa (Kr)		-30 700 000	-29 998 152	-700 244	-439 259	624 570	-30 513 084	186 916

Kommentar/utförda åtgärder:

Inom mindre investeringar i Eslöv har farthinder på Vångavägen och Skolgatan anlagts samt en större mängd trädplanteringar skett på Krokgränd, Lantmannavägen, Anders Sassers väg, Sockenvägen och Sallerup. Återvinningsstationer med Mango på Stora Torg och i Trollsjöområdet i linje med ny lagstiftning.

Nya perennplanteringar med växter från Trädgårdstider har anlagts bakom Rådhuset och i Trollsjöområdet. Ett träd i Trollsjöområdet har fått julbelysning. Norregatan och Södergatan har försetts med ny julbelysning i form av ekorrar och ekollon och Kanalgatan med rådjur.

I Löberöd har investeringar gjorts för Battalyckan, Trädplanteringar Gröningen, Boulebanan, Repslagaregatan och rensning av Ölyckedammen.

I samarbete med Marieholms byalag har underarbete till byalagets plantering i Sundelius park genomförts samt anläggning av väderskydd, cykel och buss, vid Marieholms station. Vid Marieholmsstation har det även investerats i julbelysning.

Uppsättning av ny gatubelysningen har skett på Kattarpsvägen, Lundavägen, GC Bygelvägen Klövervägen, GCväg mellan Lapplandsvägen samt stolpbyten i samband med armaturbyte. Ny asfaltbeläggning har skett på Harjagersvägen, Norregatan, Arildsvägen, Sallerupsvägen GC och Sturevägen.

Slutredovisning av projekt

Projektnummer: 95107
Projektnamn: Hållplats Hurva
KF budget: 1 700 000 kr

	Redovisat	% av KF budget
<u>Projekteringskostnader</u>	- kr	0,00%

	Redovisat	% av KF budget
<u>Entreprenadkostnader</u>	3 166 625 kr	186,27%
	3 166 625 kr	

		% av KF budget
<u>Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)</u>	- kr	0,00%

<u>Byggherrekostnader</u>			- kr	0,00%
Externa kost				0,00%
Interna timmar/kostnad				0,00%

<u>Bidrag</u>		2 327 000 kr	
		2 327 000 kr	

Totalt:		839 625 kr	49,39%
----------------	--	------------	--------

Kvar av KF budget:		860 375	50,61%
---------------------------	--	---------	--------

Kommentar:

Kommunen har bekostat hållplatsutrustningen och utrustningen har köpts via Skånetrafikens upphandlade entreprenör. Hållplatsen har utrustats med cykelställ med ramlås under tak, cykelpump, bänk med ryggstöd, papperskorg samt väderskydd. Projektet var medfinansierat av statligt bidrag.

Datum: 2025-12-31
Utfärdat av: Wajahat Ali

Nämnd: Miljö-och samhällsbyggnadsnämnden

Belopp i mnkr

Uppgift om påbörjade investeringar

Investering som påbörjats 2025 eller tidigare men inte färdigställd 2025

Kodsträng			PROJEKT	Totalt anslag	Redovisat tom 2025	Budget 2025	Redovisat 2025	Belopp att ombudgetera 2026	Bedömd period färdig-ställande	Kommentar
Ansv	Vht	Proj							ÅÅÅÅ-MM	
550000	24900	95074	GC-väg Medborgarhuset-Bryggareg etapp 1	-12,0	-8,8	-4,3	-1,1	-3,2	2026-12-31	Det kvarstår "tvist" rörande farthinderelement och att slutbesiktning 2 inte har kunnat genomföras.
550000	24900	95057	Föreningstorget, Torpstigen, Västerlånggatan	-31,5	-16,7	-28,9	-14,0	-14,9	2030-12-31	De kvarvarande medlen behövs för etapp 2.
550000	24900	95072	Kanalgatan etapp 1 (Bryggareg-Trollsjö)	-33,0	-27,0	-5,5	-0,1	-0,5	2027-12-31	0,5 mnkr av de kvarvarande medlen behövs för mindre utgifter, vandalism m.m.
550000	24900	95075	Kanalgatan etapp 2 (Föreningstorget-Västerg)	-36,5	-5,1	-15,2	-3,8	-11,4	2027-04-30	Budgeten är uppdelad på flera år. Projektet är pågående och de kvarvarande medlen behövs för att slutföra projektet.
550000	24900	95109	Ellinge upplagsplats	-6,0	0,0	-2,0	0,0	-2,0	2027-12-31	Oklarheter i tillståndet för upplagsplatsen är nu färdigt. Projektering planeras under nästa år och ev uppstart av åtgärder under höst/viner 2026 med projekt avslut under år 2027.
550000	24900	95053	GC-väg Vetegatan-Ö Asmundtorp	-5,5	-0,9	-1,4	-0,3	-1,1	2027-12-31	Projekt tillsammans med Trafikverket - sökt statlig medfinansiering för denna kommunala del år 2026. Sträckan inkluderas i framtagna vägplan och kommer att anläggas i samband med övrig GC-sträcka längs väg 17. Trafikverket tar fram FFU och handlar upp entreprenör. Enligt Trafikverkets hemsida ska hela sträckan vara klar sommaren 2027.
550000	24900	95108	Stinstorget	-13,0	-7,3	-10,0	-6,0	-4,0	2026-12-31	Försenad start på grund av försenad leverans av material. Projektet är pågående och de kvarvarande medlen behövs för att slutföra projektet.
550000	25000	95213	Lekplats stadsparken med parkåtgärder	-31,0	-28,3	-3,3	-0,7	-0,5	2026-12-31	0,5 mnkr av de kvarvarande medlen behövs för mindre utgifter, vandalism m.m.
551000	24900	95065	Belysning landsbygden etapp 2	-34,4	-11,6	-6,1	-4,7	-1,4	2030-12-01	Det är ett flerårigt projekt som pågår, och de kvarvarande medlen behövs för att fortsätta med de planerade investeringarna.
			Summa	-202,9	-105,7	-76,7	-30,7	-39,0		

Enligt de ekonomiska styrprinciperna görs överföring av återstående investeringsmedel om projektet är påbörjat.

Inriktningsmål KF	Nämndsmål	Indikator	Utfall indikator 2023-2025	Måluppfyllelse 2025	Prognos måluppfyllelse mandatperiod	Kommentar
Attraktiv arbetsgivare	Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal. Målet nås när HME-index är 87% och frisktalet är 95 %.	HME 82% Hälsotalet 93,5%	Bedöms ej bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Hälsotalet uppgår till 93,5 procent för perioden, vilket är en förbättring med 2 procentenheter jämfört med samma period förra året. Hälsotalet för perioden ligger dock under målet på 95 procent. Den huvudsakliga orsaken är långtidssjukskrivningar. Inom Miljö och Samhällsbyggnad motsvarar varje medarbetares frånvaro cirka 2 procentenheter. Hållbart medarbetarengagemang (HME) uppgår till 82, vilket är under målet 87.
Medborgarfokus	Förbättra renhållningen och minskad nedskräpning i Eslöv genom riktade åtgärder med basår 2023 (2022)	1. Optimala skräphanteringen på altimän plats: Se över och effektivisera befintligt system för papperskorgar och hundatriner under mandatperioden, genom att installera 15 stycken smarta papperskorgar i Eslövs tätort, med basår 2023. 2. Få ett renare Eslöv genom att minska nedskräpningen med 10 % under mandatperioden. Jämför resultat för skräpmätning år 2024 med år 2026. Basår 2024.	Smarta papperskorgar 7 st Skräpmätning hösten 2024: Totalt antal observerade skräpföremål: 2018 st Antal mättilfälle: 20 st Snitt för antal observerade skräpföremål/mättilfälle: 100,9 st Skräpmätning våren 2025: Totalt antal observerade skräpföremål: 3928 st Antal mättilfällen: 15 st Snitt för antal observerade skräpföremål/mättilfälle: 261,9 st Skräpmätning hösten 2025: Totalt antal observerade skräpföremål: 1468 st Antal mättilfällen: 15 st Snitt för antal observerade skräpföremål/mättilfälle: 97,9 st	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Under perioden 2024–2025 har tre skräpmätningar genomförts: hösten 2024, våren 2025 och hösten 2025. Planen är att fortsätta mätningarna med samma frekvens framöver. Resultaten visar att nikotiniskräp är den mest framträdande kategorin, och vid vårens mätning noterades även en tydlig ökning av cigarettreppar. Resultaten från mätningar visar att det genomsnittliga antalet observerade skräpföremål har minskat mellan hösten 2024 och hösten 2025. Den uppmätta minskningen är dock lägre än det uppsatta målet på 10 procent. Planerade beteendepåverkande kampanjer kommer att genomföras i samarbete med aktörer som skolor och förskolor och Håll Sverige Rent. Beteendeförändring är en tidskrävande process, och även om planerade aktiviteter och kampanjer förväntas bidra till en minskad nedskräpning, bedöms målet endast uppfyllas delvis. Parallellt med detta har polisens trygghetsundersökning visat en positiv utveckling i upplevd trygghet. Indikatorerna för utemiljö, nedskräpning och skadegörelse har förbättrats över tid. Det upplevda problemet med nedskräpning har minskat från 45 % (2019) till 34 % (2025), och skadegörelse från 39 % (2019) till 28 % (2025).
Stabil och sund ekonomi	Vi ska ha en ekonomi i balans	Vi ska ha en ekonomi i balans. Måts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut	+0,7 mnkr	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Målet har uppnåtts under året, nämnden visar att överskott om 0,7 mnkr. Förutsättningarna bedöms även vara goda för att uppnå målet under nästa år.
Tillväxt och hållbar utveckling	Arealen för biologisk mångfald såsom ångar, grönområden, parker och andra ytor för friluftsliv och rekreation ska öka med basår 2023. (2022)	1. För att nå en ökad biologisk mångfald ska Eslövs kommuns parker och grönytor utvecklas varje år under mandatperioden, genom att införa: 15 insekshotell, 15 fågelholkar, 3 sandbiottor, 3 faunadepåler, 6 träd och 6 inhemska arter. 2. Öka kvaliteten på grönområden i infrastruktur- och exploateringsprojekt genom att höja grönytefaktorn på ytorna, till exempel genom varierade planteringar, regnbäddar, trädplanteringar (inhemska arter) etc. 3. En parkplan med inriktning på upplevelsevärden och biologisk mångfald ska tas fram under mandatperioden.	- 15 st insekshotell - Faunadepåler anläggs kontinuerligt vid fällning av träd och bevaras lokalt vid trädets plats: 5 st faunadepåler - 140 st träd, varav 70 st är inhemska. - 2 stycken sandbiottor - 16 st fågelholkar Trotsjöområdet - 13 st fågelholkar Åselunden * Kanalgatan etapp 1: 0,75 (0,32) * Kvargnatan norr om Östergatan: 0,32 (0) * Stadsparken: 3,25 (2,4) * Stinsorget: 0,91 (0,9) * Trehäradsvägen, etapp 2: 0,14 (0,13) * Ölycke lekplats: 1,58 (1,78) * Ombyggnation gator Föreningsorget: 0,21 (0,06) * Kanalgatan etapp 2: 0,74 (0,14) En parkplan har tagits fram under mandatperioden. Antagen under hösten 2025.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Målet kommer att uppfyllas under mandatperioden. De flesta indikatorerna är redan uppfyllda. Kvaliteten på grönområden i infrastruktur- och exploateringsprojekt höjs genom att öka grönytefaktorn på stadens ytor, till exempel genom varierade planteringar, regnbäddar, trädplanteringar. En parkplan har tagits fram under året och kommer att skapa ett stort mervärde för kommuninvånarna i form av tillgång till kvalitativa rum i närmiljön. Under 2025 sattes 29 fågelholkar upp i Trotsjöområdet och Åselunden. En sandbiotta iordningställdes, ett insekshotell och tre faunadepåler byggdes och sattes ut. Det har även planterats 90 träd, varav 45 inhemska sorter. Åtgärderna ökar på kort sikt häckningsmöjligheter för fåglarna samt skapar fler boplatser och gynnsamma livsmiljöer för insekter så som solitärbin. På lång sikt stärks ekosystemtjänster som pollinering, naturlig skadedjurskontroll och klimatanpassning. Det bidrar till ökad biologisk mångfald och gör kommunens grönytor mer hållbara och attraktiva.
Trygg och säker kommun	Barnens trygghet ska öka på väg till och från skolan samt på lekplatser och övriga platser som barn vistas på med basår 2023 (2022)	1. Belysningen längs 2 stycken GC-vägar/skolvägar ska ses över per år. 2. Lekvärdet på och omkring våra lekplatser ska öka genom att lekplatsbesiktningarna inte ska innehålla några A- eller B-fel år 2026. 3. Säkerställ trygga och säkra passager, vägar och altimän plats för barn att röra sig och vistas på, genom att hastighetssäkra 5 stycken övergångsställen i direkt anslutning till förskolor/skolor eller längs skolvägar i projektering av infrastrukturprojekten. 4. Ytterligare 3 stycken skolor ska gå med i projektet "Säkra skolvägar" under mandatperioden. 5. En Mobility Management-plan ska tas fram under mandatperioden 2023-2026. 6. 1 stycken trygghetskampanj/år, kopplat till barnens trafiksäkerhet till och från skola samt på lekplatser, ska genomföras under mandatperioden 2023-2026.	- Antal kontrollerade GC-vägar: 4 st - Antal uppsatta Crosslights: 9 st - Belysning i 1 st tunnel åtgärdad (Vångvägen-Lapplandsvägen). 2023: 0 st A-fel, 15 st B-fel. 2024: 0 st A-fel, 14 st B-fel. 2025: 9 st A-fel, 26 st B-fel. 11 st hastighetssäkrade övergångsställen. År 2023: 1 skola År 2024: 2 skola År 2025: 3 skolor MM-plan tas fram under 2025 av Tyréns, antas politiskt 2026. 2 st hjältnkampanjer på 2 skolor. Infoblad om hämtning och lämning på 3 skolor. 3 st generella hjältnkampanjer.	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Målet kommer att delvis uppfyllas under mandatperioden. På grund av eftersatt underhåll av lekplatser uppvisar lekplatsbesiktningarna fortfarande en större mängd besiktningstfel. För att uppnå målet har nämnden genomfört olika åtgärder bland annat inom belysning, lekplatser samt hastighetssäkra övergångsställen i direkt anslutning till skolor och förskolor. Aktiv dialog förs med skolor för genomförande av årliga trygghetskampanjer samt inom projektet "Säkra skolvägar". En Mobility Management-plan planeras färdigställas under 2026. Mobilitet är en central del av vardagen och påverkar hur människor förflyttar sig, möts och använder kommunens rum. Hur vi reser formar inte bara individens livskvalitet, utan också hur staden utvecklas och fungerar i praktiken. MM definieras som ett arbetssätt för att främja hållbara resval genom att påverka attityder och beteenden. Fokus ligger på att påverka efterfrågan snarare än att bygga ny infrastruktur genom samverkan, dialog och riktade insatser. MM-åtgärder är därför i regel kostnadseffektiva eftersom insatserna handlar om att använda befintliga resurser på ett smartare sätt.

Barn- och familjenämnden

§ 11**BOF 2026/24****Bokslut 2025****Beslut**

- Barn- och familjenämnden godkänner Bokslut för barn- och familjenämndens verksamheter 2025.

Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden har att besluta om verksamhetsbeskrivning, måluppfyllelse och ekonomiska resultat för år 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Bokslut 2025
- Bokslut 2025
- Sifferdel Bokslut
- Ombudgetering investering
- Måluppföljning bokslut 2025 Verksamhetsmål

Beredning

Det ekonomiska utfallet i förhållande till driftsbudgeten visar ett överskott om 4,9 mnkr för Barn- och familjenämndens verksamhet år 2025.

Överskottet beror till största del på köp och försäljning av plats hos annan huvudman inom förskoleverksamheten. Även Verksamheten

Förvaltningsledning visar ett överskott, till följd av lägre kostnader än vad som budgeterats.

Barn- och familjenämndens investeringsbudget uppgick till 11,4 mnkr, och nämnden har använt 9,9 mnkr. Överskottet beror bland annat på att investeringsmedel kring inköp av inventarier till nya Sallerupskolan samt till Stehagsskolan inte använts fullt ut, och där begäran om ombudgetering till 2026 önskas för Sallerupskolan.

Yrkanden

Claus-Göran Wodlin (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppgift om påbörjade investeringar

Investering som påbörjats 2025 eller tidigare men inte färdigställt 2025

Kodsträng			PROJEKT	Totalt anslag	Redovisat tom 2025	Budget 2025	Redovisat 2025	Belopp att ombudgetera 2026	Bedömd period färdigställande	Kommentar
Ansv	Vht	Proj								
240000	44070	92000	Sallerupsskolan		0,0	-6,0	-5,3	-0,75	2026	Merparten har köpts in, men kan behöva göras något kompletteringsköp när verksamheten varit igång ett tag.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna görs överföring av återstående investeringsmedel om projektet är påbörjat.

Begäran om ombudgetering

Investering som ej påbörjats under 2025 som ska omprövas inför 2026

Kodsträng			PROJEKT	Totalt anslag	Redovisat tom 2024	Budget 2025	Redovisat 2025	Belopp att ompröva 2026	Bedömd period genomförande	Motiv för ombudgetering
Ansv	Vht	Proj								

Barn- och familjenämnden

Ordförande:	David Westlund
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Budgetavvikelse (mnkr):	4,9 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Antal barn och elever i kommunen och i nämndens verksamheter har minskat under år 2025, och enligt kommunens befolkningsprognos kommer antalet fortsätta minska. Omställningsarbetet för att anpassa verksamheterna till färre antal barn och elever, påbörjades redan under 2024 och har fortsatt under 2025. Inom förskolan har avdelningar stängts och bemanningen anpassats, och inom grundskolan har avvecklingen av Fridasroskolan påbörjats. Under hösten har Sallerupsskolans renovering färdigställts, och har nu fler platser vilket möjliggör en effektiv organisering av undervisning.

Den 1 juli började den nya socialtjänstlagen att gälla. Ändringarna jämfört med tidigare socialtjänstlag består främst i att socialtjänsten ska bli mer förebyggande, lättillgänglig, jämställd och kunskapsbaserad. En åtgärd i nämndens verksamhet inom ramen för nya socialtjänstlagen, är verksamheten Navet. Navet är kommunens nya arena för uppsökande, främjande, och förebyggande stöd för invånare från åldern 6-ca 65 år. I linje med den nya socialtjänstlagen har även en ny webbplattform för både medborgare och yrkesverksamma, startats upp. Webbplattformen ger möjligheter att överblicka utbudet av aktiviteter och stödinsatser för Eslövs medborgare utifrån olika behov.

Under 2025 har många olika utvecklingsinsatser och projekt pågått. Exempel är metodstöd för ökad närvaro, elevhälsa i förskolan och hållbarhetsprojekt i förskolan. Samtliga utvecklingsinsatser pågår utifrån målsättningen att barn och elever ska nå en högre måluppfyllelse.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Barn- och familjenämnden har haft en god måluppfyllelse hittills under mandatperioden, och arbetet pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda innan periodens slut. Under 2025 är de flesta nämndmål uppfyllda eller delvis uppfyllda.

Eslövs kommuns grundskolor ska leverera resultat som är över förväntan. Andelen elever i årskurs 9 som var behöriga till ett yrkesprogram var 84,1 procent vårterminen 2025, vilket är ungefär samma andel som tidigare år. Nämndens målsättning är att andelen behöriga till yrkesprogrammen ska vara samma eller högre än Skolverkets

socialekonomiska index (som ligger till grund för fördelningen av statsbidraget Stärkt kunskapsutveckling) som är 85,2 procent för år 2025.

Resultatet för elevernas läsmål i årskurs 1 och 2, var 89,6 procent respektive 93,2 procent vårterminen 2025. Under mandatperioden har nämnden gjort satsningar på grundskolornas skolbibliotek, vilket bland annat har inneburit att alla grundskolor har en skolbibliotekarie som bland annat ska arbeta med läsinlärning och vara ett stöd för lärarna. En satsning som kommer bidra till ökad måluppfyllelse.

Barn och elever ska vara trygga i nämndens verksamheter, vilket de absolut flesta är. Samtliga skolenheter arbetar löpande med trygghetsskapande åtgärder utifrån sina förutsättningar och behov.

Under året har ett metodstöd för arbetet med barn och elevers närvaro, utvecklats. Syftet med metodstödet är att nämndens verksamheter ska arbeta likvärdigt, rättssäkert och förebyggande med barn och elevers frånvaro.

EKONOMISK ANALYS

Barn- och familjenämnden visar ett överskott på 4,9 mnkr för 2025.

Både intäkter och kostnader blev högre än budgeterat. De högre intäkterna beror till största del både på högre statsbidrag, och på högre barnomsorgsavgifter. Kostnaderna blev högre till följd av bland annat insatser som genomfördes för de tilldelade statsbidrag, men även dyrare externa placeringar.

Förskolan redovisar ett överskott som till största del beror på att försäljningen av förskoleplatser till andra kommuner blev högre samt att köp av platser hos andra huvudmän blev lägre än budgeterat. Verksamheten har haft färre barn än budgeterat vilket generellt har gett lägre kostnader. Förskolan anpassar verksamheten till minskande barnantal som även kommer märkas av år 2026.

De olika verksamheterna inom grundskoleavdelningen visar tillsammans ett överskott, ett överskott som beror på att erhållna intäkter gällande barnomsorgsavgifter inom fritidshem blivit högre än vad som budgeterats.

Kostnaden för placerade barn och ungdomar har blivit högre än budgeterat. Familjehem och konsulentstödda familjehem visar underskott med 6,2 mnkr. Totalt antal barn inom familjehem/konsulentstödda familjehem är färre än föregående år, dock har den genomsnittliga kostnaden för dessa placeringar ökat. Resterande underskott, 3,6 mnkr, beror på institutionsplaceringar. Framför allt är det några dyra och långa placeringar som inneburit höga kostnader.

Överskottet inom Öppna insatser barn och unga och Familjerätten beror på lägre övriga kostnader och personalkostnader.

Socialtjänsten 0-18 år, Myndighet visar ett underskott till följd av högre personalkostnader och övriga kostnader än vad som budgeterats.

Förvaltningsledningens överskott beror på lägre kostnader för IT-system, support och konsulter än vad som budgeterats. Då verksamheter inom nämnden visat underskott under året har förvaltningsledningen varit restriktiv med inköp.

PROGNOSSÄKERHET

Nämndens helårsprognos i samband med delårsbokslutet skiljer sig mot budgetavvikelsen vid årets slut. Nämnden prognostiserade +/- 0 i samband med delårsbokslutet, och visar ett överskott med 4,9 mnkr vid årets slut. Både Förskoleverksamheten, Grundskolans verksamheter samt Förvaltningsledning visar större överskott än vad som prognostiserades i samband med delårsbokslutet. Förändringen inom Förskoleverksamheten beror på minskade kostnader för köp av plats hos annan huvudman. Inom Grundskolans verksamheter blev intäkter för fritidshemsverksamheten högre. Förvaltningsledningen har varit restriktiv med inköp under hösten, då vissa verksamheter visat underskott. Därav är resultatet i bokslutet högre än i delåret.

När det gäller Förvaltningsledning så har bland annat IT-kostnader och konsultkostnader blivit lägre. Då nämnden haft verksamheter som visat underskott under året har Förvaltningsledningen varit restriktiv med inköp. När det gäller Socialtjänsten 0-18 år så visar den verksamheten ett något större underskott per 31/12 mot vad som prognostiserades. Det är placeringskostnader som blivit högre än vad som prognostiserades. En del i arbetet för att få bättre prognossäkerhet är att förbättra den intern kommunikation på tjänstemansnivå, och att säkerställa att interna arbetsrutiner fungerar som tänkt.

INVESTERINGAR

Barn- och familjenämndens investeringsbudget uppgick till 11,4 mnkr, och under året har investeringar gjorts för 9,9 mnkr. Merparten av investeringarna visar ett överskott, med undantag för anpassningar. Under 2025 har ett större behov av anpassning utifrån elevers behov funnits än tilldelade medel. Merparten av Sallerupskolans inventariebudget har förbrukats under året, dock kommer man behöva göra kompletteringsinköp under år 2026.

För investeringsmedel gällande Sallerupsskolan har begäran lämnats om att ombudgetera återstående medel till år 2026.

Resultaträkning

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	148,1	127,3	156,7	29,5
Personalkostnader	-699,9	-734,4	-726,5	7,9
Övriga kostnader	-392,3	-378,3	-411,4	-33,1
Kapitalkostnader	-5,2	-6,0	-5,3	0,7
Summa nettokostnader	-949,3	-991,4	-986,5	4,9

Driftredovisning

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Politisk verksamhet	-0,8	-0,9	-0,9	0,0
Förskola 1-5 år och pedagogiskom:	-263,1	-279,4	-268,7	10,7
Fritidshem	-77,9	-84,5	-78,5	6,0
Förskoleklass	-28,7	-33,6	-30,1	3,5
Grundskola	-444,2	-465,2	-471,1	-5,9
Anpassad Grundskola	-21,2	-30,1	-32,9	-2,8
Gymnasieskola	-0,2	-0,1	0,5	0,5
Placerade barn och ungdom	-39,5	-28,9	-38,7	-9,8
Öppna insatser barn och unga	-17,5	-17,7	-16,8	0,9
Familjerätt och rådgivning	-3,4	-3,5	-3,3	0,2
Socialtjänst 0-18 år, Myndighet	-24,3	-23,7	-27,5	-3,8
Förvaltningsledning	-28,5	-23,9	-18,5	5,4
Summa nettokostnader	-949,3	-991,4	-986,5	4,9

Investeringsredovisning

Projekt	Investerin gs- ram senaste KF-beslut	Redovisat till och med 2025-12	Tidpunkt för färdigställ ande	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Inventarier förskola/skola	-2,7	-2,4		-2,7	-2,4	0,3
IT-struktur	-1,2	-0,8		-1,2	-0,8	0,4
Anpassning	-1,0	-1,2		-1,0	-1,2	-0,2
Vitsippan	-0,2	-0,2		-0,2	-0,2	0,0
Sallerupskolan	-6,0	-5,3	2 026	-6,0	-5,3	0,8
Stehagsskolan	-0,3	0,0	2 026	-0,3	0,0	0,3
						0,0
						0,0
Summa	-11,4	-9,9	4 052,0	-11,4	-9,9	1,5

Verksamhetsmätt

	Redovisat 2021	Redovisat 2022	Redovisat 2023	Redovisat 2024	Redovisat 2025
Andel behöriga till yrkesprogram					
Eslövs kommun*	80,4% (83,2%)	83,9% (85,9%)	83,9%	83,5%	84,1%
Riket samtliga anordnare	86,2% (88,4%)	85% (86,8%)	85,2%	83,7%	84,1%
Samtliga kommuner	84,6% (87,2%)	83,3% (85,5%)	83,7%	82,1%	82,5%
Andel behöriga till estetiska program					
Eslövs kommun*	77,9%	81,9%	83,4%	80,8%	83,1%
Riket samtliga anordnare	85,0%	83,8%	83,8%	82,5%	82,8%
Samtliga kommuner	83,3%	82%	82,2%	80,8%	81,1%
Andel behöriga till ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapliga program					
Eslövs kommun*	75,9%	78,9%	80,9%	77,3%	81,1%
Riket samtliga anordnare	83,4%	81,9%	81,8%	80,4%	80,8%
Samtliga kommuner	81,7%	80,1%	80,2%	78,6%	79,1%
Andel behöriga till naturvetenskapliga och tekniska program					
Eslövs kommun*	73,7%	79,6%	78,0%	76,0%	79,0%
Riket samtliga anordnare	82,0%	80,6%	80,0%	79,0%	78,9%
Samtliga kommuner	80,2%	78,6%	78,2%	77,0%	76,9%
Genomsnittligt meritvärde årskurs 9**					
Eslövs kommun*	217,9 (224,1)	216,8 (219,8)	220,7	217,5	224,3
Riket samtliga anordnare	232,1 (235,9)	229,2 (232,3)	228,5	227,6	228,5
Samtliga kommuner	226,8 (231,2)	224,2 (227,8)	223,6	222,6	223,5
Andel som uppnått kunskapskraven i alla ämnen i årskurs 9					
Eslövs kommun*	68,5% (71,3 %)	67,8% (69,5%)	69,9%	66,0%	73,60%
Riket samtliga anordnare	76,1 % (78,3 %)	74,1% (75,9%)	74,8%	71,9%	71,90%
Samtliga kommuner	72,5% (75 %)	71,9% (74%)	72,0%	69,7%	69,70%

* Andelen inkluderar samtliga elever som lämnade årskurs 9 vårterminen på kommunens skolor
aktuellt år oavsett hemkommun.

Uppgifterna kring årskurs 9 kunskapsresultat och behörighet till nationella program
är korrigerade utifrån Skolverkets statistik.

Siffran inom parantes avser resultatet exklusive nyanlända elever.

** Genomsnittligt meritvärde beräknat på 17 ämne

Antal placerade barn per den 31 december exklusive ensamkommande barn

	2021	2022	2023	2024	2025
Familjehem och vårdnadsöverflyttningar	74	76	89	91	71
Institution	7	8	6	7	8
Skyddatboende	0	0	0	4	16
	2021	2022	2023	2024	2025
Andel förskolelärare i förskolan per den 31 december	60,3%	61,1%	57,5%	55,4%	53,6%

Verksamhetsmått

	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2025
Barnomsorg antal barn						
Eslövs kommuns förskolor 1-5 år	1 666	1 638	1 638	1 622	1 555	1 759
Pedagogisk omsorg	26	28	27	20	14	28
Förskola, andra huvudmän	264	277	273	233	227	277
Summa	1 956	1 943	1 937	1 875	1 796	2 064
Fritidshem, antal elever						
Eslövs kommuns fritidshem	1 465	1 521	1 550	1 572	1 564	1 474
Fritidshem andra huvudmän	143	133	132	138	145	147
Summa	1 608	1 654	1 682	1 710	1 709	1 621
Grundskola, antal elever						
Förskoleklass i Eslövs kommuns skolor	406	429	415	407	401	418
Förskoleklass hos andra huvudmän	33	34	28	27	31	29
Årskurs 1-9 i Eslövs kommuns skolor	3 632	3 645	3 650	3 622	3 650	3 698
Årskurs 1-9 hos andra huvudmän	391	388	375	347	368	356
Grundsärskola	34	40	40	34	40	32
Träningsskola	24	22	17	22	21	33
Summa	4 520	4 558	4 526	4 459	4 511	4 566

		Prognos resultat mandatperioden				
Title	Beskrivning	Kopplat inriktningsmål	Uppföljning av indikatorer	Resultat innevarande år	s slut	Analys av måluppföljningen
Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal. Målet nås när HME-index är 87 och frisktalet är 95 %.	Attraktiv arbetsgivare	HME: 83 Frisktal: 93,9%	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Arbete pågår kontinuerligt för att uppnå målen.
Vi ska ha en ekonomi i balans	Vi ska ha en ekonomi i balans. Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut	Stabil och sund ekonomi	Nämnden uppvisar ett överskott för 2025.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Nämnden uppvisar ett överskott för 2025.

Title	Beskrivning	Kopplat inriktningsmål	Uppföljning av indikatorer	Resultat innevarande år	Prognos resultat mandatperioden s slut	Analys av måluppföljningen
En skola som levererar resultat som är över förväntan	Mäts med andel behöriga till yrkesprogram i gymnasieskolan, åk 6 och åk 9. Jämförelse med förväntade resultat utifrån Skolverkets index.	Tillväxt och hållbar utveckling	Andel behöriga till yrkesprogram på gymnasiet vt (Skolverkets index inom parantes): Åk 6: 76,3 % (86,7 %) Åk 9: 84,1 % (85,2 %)	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Samtliga skolenheter i kommunen strävar för att eleverna ska nå en högre måluppfyllelse.
En förskola och skola som tidigt fokuserar på barn och elevers läsförmåga	Läsmål i årskurs ett och två.	Tillväxt och hållbar utveckling	Andel elever som når kommunala läsmål vt-25: Åk 1: 89,6 % Åk 2: 93,2 %	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Under mandatperioden har nämnden gjort satsningar på grundskolornas skolbibliotek, vilket bland annat har inneburit att alla grundskolor har en skolbibliotekarie som bland annat ska arbeta med läsinlärning och vara ett stöd för lärarna. En satsning som kommer bidra till ökad måluppfyllelse.

Title	Beskrivning	Kopplat inriktningsmål	Uppföljning av indikatorer	Resultat innevarande år	Prognos resultat mandatperiodens slut	Analys av måluppföljningen
Ett högt välbefinnande bland barn och elever och ska öka under mandatperioden.	Enkäter "Trygghet och studiero" i grundskolan, samt vårdnads-havarnas upplevelse av förskolan. Skolsköterskornas hälsosamtal	Trygg och säker kommun	Andel elever som svarat att de känner sig trygga i skolan åk 4-9: Vt-25: 87 % Ht-25: 91,1 % Andel vårdnadshavare som svarat att deras barn får den trygghet de behöver i förskolan: 94,3%	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Barn och elever ska vara trygga i nämndens verksamheter, vilket de absolut flesta är. Samtliga skolenheter arbetar löpande med trygghetsskapande åtgärder utifrån sina förutsättningar och behov.
En hög närvaro i skolan.	Närvaro/skolplikt. Följa upp enheternas arbete med att registrera närvaro. Närvaron ska ligga på 95 procent i de obligatoriska skolformerna.	Fokus på medborgarnas behov	Andel elever med närvaro över 95 % i grundskolan läsåret 2024-2025: 31 %	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Under året har ett metodstöd för arbetet med barn och elevers närvaro, utvecklats. Syftet med metodstödet är att nämndens verksamheter ska arbeta likvärdigt, rättssäkert och förebyggande med barn och elevers frånvaro.

Title	Beskrivning	Kopplat inriktningsmål	Uppföljning av indikatorer	Resultat innevarande år	Prognos resultat mandatperiodens slut	Analys av måluppföljningen
Snabb och effektiv hantering av socialtjänstären.	Statistikuttag från LifeCare. Utredningstiden ska vara under 90 dagar i snitt.	Fokus på medborgarnas behov	112 dagar	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Arbetet inom ramen för den nya socialtjänstlagen kommer även påverka handläggningstiden på sikt.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

§ 3**GOV 2026/17****Bokslut 2025****Beslut**

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antar bokslut 2025.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har att besluta om verksamhetsbeskrivning, måluppfyllelse och ekonomiska resultat för år 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Bokslut 2025
- Bilaga 1 Sifferdel Bokslut 2025
- Bilaga 2 Måluppföljning 2025
- Bilaga 3 Verksamhetsmått 2025

Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden redovisar ett överskott om 9,9 mnkr. Det är främst gymnasieskolan och förvaltningsövergripande som redovisar ett överskott. Överskottet på gymnasieskolan beror på att kostnaderna för köp av skolplatser hos andra huvudmän blev lägre budgeterat och på förvaltningsövergripande beror det på att man inte behövt använda medel för oförutsedda händelser.

Investeringsbudgeten uppgick till 1,5 mnkr och investeringar gjordes för 1,7 mnkr. Underskottet beror på att man har köpt in datorer till de gymnasieprogram som inte kan använda Chromebooks.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Resultaträkning

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	81,5	73,1	94,3	21,2
Personalkostnader	-143,5	-132,6	-147,8	-15,2
Övriga kostnader	-209,6	-223,7	-221,3	2,4
Kapitalkostnader	-1,3	-2,7	-1,2	1,6
Summa nettokostnader	-272,9	-286,0	-276,1	9,9

Driftredovisning

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Nämndsverksamhet	-0,5	-0,6	-0,6	0,1
Gymnasieskola	-192,1	-202,3	-196,3	6,0
Anpassad gymnasieskola	-13,6	-14,8	-15,2	-0,4
Vuxenutbildning	-39,9	-36,1	-35,2	0,9
Arbetsmarknadsenheten	-23,2	-25,8	-25,0	0,8
Övrig kommungemensam verksamhet	-3,6	-6,3	-3,7	2,6
Summa nettokostnader	-272,9	-286,0	-276,1	9,9

Investeringsredovisning

Projekt	Projekt- nummer	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Inventarier gymnasiet	96003	-1,5	-1,7	-0,2
Summa		-1,5	-1,7	-0,2

Uppföljning av riktade statsbidrag 2025

Bidragsgivare och benämning på bidrag	Sökt bidrag		Beviljat statsbidrag		Redovisat 2025	Återbetalning
	Belopp (tkr)	Tidsperiod	Belopp (tkr)	Tidsperiod	Belopp tkr	
Skolverket - Karriärtjänster	907,8	250101-251231	907,8	250101-251231	907,8	
Skolverket - Lärarlönelyftet	1 223,9	250101-251231	1 223,9	250101-251231	1 223,9	
Skolverket - Gymnasial lärlingsutbildning	3 130,0	250101-251231	2 007,6	250101-251231	2 007,6	
Skolverket - Fortbildning av lärare och förs	237,5	250101-251231	237,5	250101-251231	237,5	
Skolverket - Lärcentrum*	1 500,0	250101-251231	750,0	250101-251231	750,0	
Skolverket - Införande av ämnesbetyg	95,7	250101-251231	95,7	250101-251231	95,7	
Skolverket - Nordisk elev	94,1	250101-251231	94,1	250101-251231	94,1	
Skolverket - Lovskola	125,1	250101-251231	87,6	250101-251231	87,6	
Skolverket - Läxhjälp	100,0	250101-251231	100,0	250101-251231	100,0	
Skolverket - Säkerhetshöjande åtgärder i s	122,0	250101-251231	122,0	250101-251231	122,0	
Skolverket - Regionalt yrkesvux**	11 049,0	250101-251231	11 049,0	250101-251231	11 049,0	564
YH-myndigheten - Socialpsykiatri	3 238,3	250101-251231	3 238,3	250101-251231	3 238,3	
YH-myndigheten - Ekonomi	1 008,0	250101-251231	1 008,0	250101-251231	1 008,0	
YH-myndigheten - Driftsing VVS	513,5	250101-251231	513,5	250101-251231	513,5	
YH-myndigheten - Produktionsteknik	1 418,9	250101-251231	1 418,9	250101-251231	1 418,9	
Stiftelsen Natur & Kultur - Projektstöd bibli	250,0	250101-251231	250,0	250101-251231	250,0	
Region Skåne - Kulturförvaltningen	31,0	250101-251231	31,0	250101-251231	31,0	
Arbetsförmedlingen	1 419,9	250101-251231	1 419,9	250101-251231	1 419,9	550

* Ansökan görs i samverkan med Höör och Hörby

** Ansökan görs i samverkan med 12 andra kommuner

Title	Beskrivning	Kopplat inriktningsmål	År	Rapporteringsperiod	Uppföljning av indikatorer	Resultat innevarande år	Prognos resultat mandatperiodens slut	Analys av måluppföljningen
Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal. Målet nås när HME-index är 87 och frisktalet är 95 %.	Attraktiv arbetsgivare	2025	Helår	HME: 77 Frisktal: 84,8 %	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Det hållbara medarbetarengagemanet (HME) visar att medarbetarna i nämndens verksamheter upplever ett högt engagemang i sitt arbete, men vissa delar av organisationen har utmaningar att hantera när det gäller trivsel och samsyn.
Vi ska ha en ekonomi i balans	Vi ska ha en ekonomi i balans. Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut	Stabil och sund ekonomi	2025	Helår	Nämnden uppvisar ett överskott 2025.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Nämnden uppvisar ett överskott för 2025.
Andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända studieresultat ska ligga över rikssnittet.	Statistisk jämförelse i Kolada	Tillväxt och hållbar utveckling	2025	Helår	Andelen som avslutat sina studier på nationella program med gymnasieexamen vt-25: 94,2 % (riket 90,9%)	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Andelen elever som avslutade sina studier på nationella program med gymnasieexamen vårterminen 2025 var den högsta andel som uppnåts på många år, och även högre än rikets (90,9 procent). Bakom det goda resultatet ligger ett långsiktigt och systematiskt arbete, som är ständigt pågående.
Elevernas upplevda trygghet ska öka under mandatperioden.	Enkäter ”Trygghet och studiero” i gymnasieskolan samt Skolsköterskornas hälsosamtal	Trygg och säker kommun	2025	Helår	Andelen som svarat att de känner sig trygga i skolan (elevenkät ht-25): 93 %	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Eleverna som går på kommunens gymnasieskola är trygga i sin skolmiljö. Arbetet med trygghet är prioriterat på skolan, och sedan skolans flytt från Bergagymnasiet till Carl Engströmgymnasiet har tryggheten förbättrats år för år.
Andelen klienter på arbetsmarknadsenheten som avslutar sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning ökar jämfört med föregående år.	Statistisk jämförelse över åren.	Fokus på medborgarnas behov	2025	Helår	17,7 %	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Andel klienter på arbetsmarknadsenheten som avslutat sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning eller studier, var 17,7 procent år 2025. Motsvarande andel år 2024 var 17,3 procent.

Verksamhetsmått

	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2025
Gymnasieskolan				
Totalt antal elever från Eslövs kommun på gymnasieskolan exkl asylsökande	1 313	1 332	1 337	1 404
<i>Carl Engströms gymnasiet</i>	722	718	703	760
varav elever från Eslövs kommun inkl asylsökande	451	457	439	486
varav från andra kommuner	271	261	264	274
Genomsnittskostnad per elev och år (tkr)	134,6	133,7	137,3	127,7
<i>Eslövs elever i gymnasieskolor hos andra huvudmän</i>	862	875	898	918
Genomsnittskostnad per elev och år (tkr)	143,6	145,1	151,0	153,1
Totalt antal elever från Eslövs kommun på anpassad gymnasieskola	36	36	34	31
<i>Anpassad gymnasieskola i Eslöv</i>	31	29	27	26
varav elever från Eslövs kommun	25	24	23	21
varav från andra kommuner	6	5	4	5
Genomsnittskostnad per elev och år (tkr)	363,7	384,4	502,9	492,6
<i>Eslövs elever i anpassad gymnasieskola hos andra huvudmän</i>	11	12	11	10
Genomsnittskostnad per elev och år (tkr)	323,0	324,7	351,4	357,0
Vuxenutbildningen	787	740	726	
Särvux	9	9	9	
SFI	225	196	188	
Yrkeshögskolan	151	134	108	
Grundläggande vuxenutbildning	70	80	75	
Gymnasial vuxenutbildning	332	321	346	
Arbetsmarknadsenheten	207	190	218	
Aktiva	207	190	218	
	Redovisat 2023	Redovisat 2024	Redovisat 2025	
Examen och genomströmning kommunens gymnasieskola				
Examen avgångselever gymnasieskolan (nationella program)	80,9%	78,2%	94,2%	
Andel gymnasieelever med examen inom 4 år (inkl IM- elever)	58,2%	56,5%	61,4%	

§ 63**SOT 2024/145****Uppföljning av intern kontroll per september 2025****Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollen per september 2025.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden fastställde den 9 december 2024, § 102, Intern kontrollplan för servicenämnden 2025. Planen beskriver vilka kontrollområden som ska granskas och vem som är ansvarig för genomförandet. Granskning av intern kontroll ska genomföras två gånger om året. Föreligger nu granskning per september 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av intern kontroll 2025, september
- Tabell över uppföljning av intern kontroll för september 2025
- Servicenämnden beslut § 102, 2025 Intern kontrollplan 2025
- Plan för intern kontroll servicenämnden 2025
- Riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen 2021-10-26

Beredning

Den interna kontrollen bedöms av förvaltningen som tillräcklig, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det vill säga:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Granskning av intern kontroll per september 2025 redovisas sammanfattande i tabellformat, se bilaga ”Tabell över uppföljning av intern kontroll per september 2025”.

Årsplanering för intern kontroll inom servicenämnden:

- **November:** Årlig diskussion/uppföljning med syfte att revidera handlingsplan för intern kontroll, utifrån kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar om risker och väsentligheter samt föregående års beslutade Handlingsplan för intern kontroll av servicenämnden.
- **December:** Servicenämnden beslutar Handlingsplan för intern kontroll för kommande året.

Servicenämnden

- **April:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan för intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Maj:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. (Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.)
- **September:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Oktober:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Årsbokslut 2025, Servicenämnden.

Ordförande:	Lars Månsson
Förvaltningschef:	Katarina Borgstrand
Budgetavvikelse (mnkr)	-0,8 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Samarbete med kommunens övriga verksamheter. Under 2024 uppdrog Servicenämnden till förvaltningen att ta fram en plan för uppföljning av verksamheterna där bland annat kundnöjdhet ska mätas. Detta har sedan lett till att det under 2024 och början av 2025 genomförts enkätundersökning och dialog med större delen av kommunens chefer om hur Serviceförvaltningens verksamheter fungerar. Under 2025 togs förslag på åtgärdsplan fram och fastställdes av servicenämnden. Under hösten påbörjades genomförandet av handlingsplanen som kommer att följas upp igen 2026.

Färre barn över tid påverkar servicenämndens verksamhet precis som det påverkar barn- och familjenämndens. Det är viktigt att det finns en medvetenhet om att det inte går att anpassa personalbemanningen direkt i samband med färre barn då det är en tröskeleffekt. Under hösten har minskat antal barn i förskolor främst påverkat måltidsavdelningen. Minskningen av barnantal inom förskolan kräver anpassning av verksamheten för att möta minskade intäkter.

Omställning av fordonsflottan. Utredning av fordonsflottan pågår och en första delrapport gjordes till servicenämnden samt kommunstyrelsen innan sommaren 2025 där beslut togs att påbörja arbetet med att utöka antal elbilar.

Servicenämnden gav förvaltningen i uppdrag att se över kommunens behov av fordon för att se om det går att minska antalet fordon då det är många fordon som körs under 1500 mil per år. Arbetet med att se över fordonsflottan samt bygga ut infrastruktur för fler elbilar påbörjades under hösten och genomförs vidare under 2026.

Fastighetsskötseln, 2024 gav nämnden i uppdrag att ta nytt helhetsgrepp på underhållsarbetet vilket lett till att tre avdelningar under 2025 slagits samman till en ny fastighetsavdelning för att kunna hålla ihop arbetet på bra sätt. Arbetet med att komma ikapp med underhållet pågår och underhållsplaner har under 2025 fortsatt uppdaterats för varje fastighet. Detta arbete pågår även under 2026 och framåt. Under arbetet med att ta ett nytt helhetsgrepp har det framkommit utmaningar, möjligheter men också brister som hanterats och åtgärdats allteftersom. Dessutom har flertalet medarbetare lyft bekymmer inom både

arbetssätt, säkerhet, arbetsmiljö och trivsel. Under hösten 2025 påbörjades därför ett arbete tillsammans med kommunens HR-avdelning som ska säkerställa att alla på Fastighetsavdelningen har en trygg och säker arbetsmiljö, att arbetet sker på ett effektivt och korrekt sätt och medarbetarna trivs på jobbet.

Friskvårdssatsning. Då många av Serviceförvaltningens medarbetare har fysiskt tunga och i vissa fall monotona arbeten har en dialog och enkätundersökning genomförts bland medarbetarna kring vad för förebyggande friskvårdssatsningar medarbetarna har behov av. Under hösten har friskvårdsaktiviteter genomförts på verksamheternas APT utifrån de behov som lyfts. Även frågor kring medarbetarnas trygghet på arbetsplatsen har varit i fokus och åtgärder planeras inför 2026. Under 2026 planeras även en satsning som pågår i ett år för att försöka öka antalet medarbetare som använder friskvårdsbidraget.

Anslagsfinansiering av servicenämnden. Under 2025 har en utredning genomförts som undersökt möjligheten att anslagsfinansiera servicenämndens verksamheter. Kommunfullmäktige fattade under decembermötet beslut om att anslagsfinansiera servicenämndens verksamheter i två steg med start för servicenämnden, förvaltningsledning inklusive administration, fastighet och lokalvård från 2027 och med start för måltidsverksamheten, och transportservice från 2028.

MÅLUPPFÖLJNING

Servicenämnden har fastställt fem mål för mandatperioden 2023-2026. Utöver dessa mål arbetar nämnden också med målen som gäller för alla nämnder: Ekonomi i balans och attraktiv arbetsgivare *”Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap, avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.”*

- Målet är att **erbjuda kommunens verksamheter välskötta och ändamålsenliga fastigheter**, där kundens upplevelse ligger minst i paritet med dess förväntningar under 2024-2026
- Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med **100% fossilbränslefritt drivmedel**
- Att inom mandatperioden 2024-2026 säkerställa att byggprojekt **tillhandahåller långsiktigt hållbart byggande** utifrån miljöklass brons samt uppnå vissa delar i miljöklass silver.
- Målet är att **matsvinnet ska minska** så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE klimatskalor avseende CO₂e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO₂e år 2026.
- Målet är att **öka kundnöjdheten** från år 2024 till år 2026 **inom Måltid** för målgrupper i Omsorg och Barn och Utbildning.

För att nå målen har nämnden gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för uppföljning av verksamheterna där bland annat kundnöjdhet ska mätas. Detta sker genom enkätundersökningar men också via en ökad dialog med kommunens övriga verksamheter. Arbetet med fossilfritt drivmedel är nästan i hamn. Endast ett fåtal fordon av äldre modell som ska bytas ut i närtid körs på fossilt drivmedel. Övriga mål mäts löpande. Bedömningen är att alla mål kommer att nås eller delvis nås under mandatperioden. Målet om attraktiv arbetsgivare bedöms bara nås delvis, det finns också en risk att målen om matsvinn och kundnöjdhet inom måltid också enbart nås delvis.

EKONOMISK ANALYS

Servicekommitténs ekonomiska resultat för bokslutet 2025 visar underskott mot budget med -0,8 mnkr. Summa intäkter 511,4 mnkr och kostnader -512,2 mnkr. Det redovisade resultatet innebär att servicekommittén inte uppnår målvärdet för god ekonomisk hushållning. I januari 2023 fattade servicekommittén beslut om inriktning för ekonomisk åtgärdsplan. Under mars 2024 togs inriktningsbeslut gällande resterande besparingar utifrån servicekommitténs framarbetade förslag för att under 2024-2025 uppnå ekonomi i balans. Besparingar på 1,5 mnkr fanns kvar att genomföra under 2025, av dessa var 0,6 mnkr för energibesparing av värme samt 0,9 mnkr för driftoptimering. När servicekommittén uppnår budget i balans har full effekt av genomförda besparingar uppnåtts enligt budgetberedningens förslag till budget 2025. Årets utfall pekar på att besparingar nu till stor del är genomförda. Årets resultat har fastställts efter avstämning med kommunledningskontoret och erhållen kompensation.

Analys av driftsutfall fördelat per verksamhetsområde.

Förvaltningsgemensamt och servicekommitténs utfall visar överskott 2,4 mnkr mot 2025 års budget. Överskott är del i förvaltningens gemensamma besparingar enligt återstående åtgärdsplan att uppnå budget i balans under 2025. Gemensamma licenskostnader har budgeterats förvaltningsgemensamt men kostnadsfördelats per avdelning under 2025. Avsatta medel för marknadsföringsinsatser och friskvård har inte utnyttjats fullt ut.

Administrativa avdelningen visar på budget i balans och redovisar för 2025 ett litet överskott på 0,3 mnkr jämfört med budget.

Måltidsverksamheten redovisar för 2025 negativt utfall mot budget med -0,6 mnkr. I samband med delårsbokslut 2025 lyftes konsekvenser av att barn och familjekommittén aviserat om minskade volymer inför höstterminen. Måltidsavdelningen har under hösten arbetat med förslag att göra anpassningar till minskade volymer och förväntas uppnå balans i budget 2026.

Transportservice redovisar ett överskott med 0,9 mnkr jämfört med budget. Överskottet redovisas inom bilpoolen och har delvis uppkommit i samband med avyttringar av gamla fordon.

Lokalvårdsavdelningen visar på en budget i balans och redovisar ett mindre överskott 0,2 mnkr jämfört med budget.

Fastighetsavdelningen redovisar sammantaget ett underskott med -4,0 mnkr. Detta beror bland annat på kostnader för nyttjande av konsulttjänster på fastighetsavdelningen, övriga större avvikelser består av ej debiterade hyror och ökade kostnader för lokalvård. I årsbokslutet har en avstämning gjorts med kommunledningskontoret och resultatet för fastighetsavdelningen har fastställts efter erhållen kompensation.

PROGNOSSÄKERHET

Servicenämnden redovisade i delårsbokslutet prognostiserat underskott på -15,3 mnkr före kompensation för kostnadsavvikelser över indexuppräkning 3,0 procent samt tomställda lokaler och fastigheten Mörten vilket enligt prognos innebar underskott på -1,5 mnkr efter kompensation. Avvikelsen beror på den fasta delen inom måltidsverksamheten som uppkommer i samband med höstens minskade volymer inom barn- och familjenämnden samt ett underskott på Ölycke servicehus tillagningskök och restaurang. I samband med detta gav nämnden förvaltningen i uppdrag att arbeta för att minska underskottet och få budget i balans. Serviceförvaltningen har under hösten arbetat med förslag på åtgärder för att uppnå budget i balans. Ett första steg har tagits utifrån beslut om helgstängning av restaurang Smaklöken med tillagningsköket på Ölycke servicehus i Löberöd. Från den 1 november 2025 är lunchservering enbart öppet på vardagar. Åtgärden beräknar ge en besparing på helår med 0,5 mnkr.

Årets resultat visar på ett underskott mot budget med -0,8 mnkr vilket är en resultatförbättring med +0,7 mnkr jämfört med redovisad prognos i samband med delårsbokslut 2025.

INVESTERINGAR

Omflyttning av medel

Servicenämnden begär överföring av medel för pågående projekt med totalt 88,6 mnkr.

Status för projekt som begärs överföring för medel till 2026.

Tak tennishallen. Entreprenadstart är planerad till juni. Beräknas vara klart slutet 2026.

Byte passersystem. Sker löpande utbyte och uppgradering.

Åkerbo, ombyggnation. Projektet avslutas under 2026.

Violens utemiljö. Står inför upphandling.

Sallerupskolan. Är pågående enligt tidplan. Beräknas vara klart januari 2026.

Stehagskolan, kök. Klassrumspaviljongerna har etablerats och tagits i bruk och kök- och matsalspaviljongerna överlämnas till verksamheterna våren 2025 för att tas i bruk första kvartalet 2026.

Vasavångskolan kök. är pågående och beräknas vara klart första kvartalet 2026.

Fridasroskolan (ytskick, underhåll och kök). Framskjutet på grund av kompletterande utredning

Marieskolan kök och matsal. Är pågående enligt tidplan.

Kulturskola. Är pågående enligt tidplan.

Husarängen etapp 2. Är i fas FFU projektering. Beräknas klart tredje kvartalet 2026.

Medborgarhuset takbyte (underhåll). Är i fas FFU projektering. Beräknas klart tredje kvartalet 2026.

Idrottsparken. Planerad slutredovisning våren 2025. Beräknas vara klart tredje kvartalet 2025. Projektet avslutas 2026.

Analys av investeringar och tillkommande investeringar 2025

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2025 till 381,1 mnkr. Av dessa är 173,7 mnkr överfört från 2024 för pågående byggprojekt. Tillkommande budget 2025, Karlsrobadet 6,0 mnkr, KS vårprognos 2025/278.

Investeringsuppföljning 2025

Investeringsutfallet för 2025 uppgår till 254,0 mnkr varav årsanslag 5,2 mnkr. Överföring till 2026 begärs med 88,6 mnkr för pågående byggprojekt. Efter överföring av pågående projekt med 88,6 mnkr redovisas för 2025 ett överskott med 36,2 mnkr.

Samtliga investeringskostnader för fastigheten Mörten 22 finansieras via finans.

BILAGOR OCH TABELLER

Projektstatus

Sallerupsskolan

I projektet ”Sallerupsskolan” ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.

Under byggnationen finns ersättningslokaler både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupsskolan. Skolan har nu flyttat in i sina lokaler.

Budget: 210 mnkr (2,5 mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Slutredovisning blir 207,7mnkr.

Datum för slutbesiktning: 4 november 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Från november 2025

Stehagskolan

Gyabo förskola byggs om till skollokaler. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer att bli två större klassrum, en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. I

Stehagskolan pågår även ombyggnation av kök och matsal. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad.

Byggstart v.7 2025

Budget 34 mnkr

Slutbesiktning: December 2025

Datum för inflytt: v.8 2026

Idrottsparken

För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna. Under hösten kommer behovet av en förrådsdel eventuellt planeras.

Den befintliga diskgolfbanan skall rustas upp, en mindre läktare till konstgräsplanen skall placeras ut, samt ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna. Discgolfbanan är färdig och läktaren är utplacerad. Utegymmet fick ny placering pga markförhållanden och utförs Q1 2026.

Budget: 2,9 mnkr (0,6mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Datum för slutbesiktning: vinter 2025

Datum för inflyttning: Discgolf och läktare, Vintern 2025

Kulturskolan

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

Byggmästaren i Skåne är upphandlad entreprenör. Pågående arbeten är: Ytskikt, färdigmontering installationen.

Budget: 58 mnkr (4,5 mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Datum för slutbesiktning: vecka 51

Datum för inflytt: Kvartal 1 2026

Husarängen etapp 2

Projektet Husarängen etapp 2 som just nu pågår, innehåller olika aktivitetszoner på Husarängen och Karlsrobadets utemiljö. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. De stora delområdena är en Skatepark med en cykelpumptrack, utegym och OCR bana (Obstacle Course racing).

OCR-banan har färdigställts tidigare än beräknat och kunde tas i bruk till årsskiftet 2025-26. Projektet följer tidplanen och kommer att stå färdigt under juni månad 2026

Budget: 23,5 mnkr. (11,5 mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Prel. överlämning; Q2 2026

Karlsrobadet Utebassänger

Reningsverket som försörjer utebassängerna är i behov av utbyte då många av komponenterna är från när badet byggdes. Bassängernas konstruktion har genomgått

omfattande provtagningar och analyser. Dessa visar att betongen behöver skyddas med ett tätskikt för att hålla över tid.

Upphandling av dessa arbeten är gjort i två separata upphandlingar. En utförandeentreprenad för vattenreningen och en totalentreprenad för kringarbeten och bassängarbeten. Arbetena utfördes när badet var stängt för säsongen, viss försening uppstod vilket påverkade badets öppethållande. Det återstår en del arbete med besiktningsanmärkningar och driftoptimering av vattenreningen.

Omarbetad budget: 41 mnkr.

Överlämning: juni 2025

Vasavångskolan storkök

En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.

Budget 26 mnkr. (6,3 mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Slutbesiktning: december 2025 vecka 50

Prel. Överlämning: Inflytt Q1 2026

Ölyckeskolan

En större renovering av idrottshallen skall göras under 2025. Renovering och ombyggnad är uppdelad på tillgänglighetsåtgärder samt renovering. Vid rivning har det konstaterats att en del gamla relationshandlingar inte stämmer vilket medför omprojektering av bla. VS. Idrottshallen har tagits i bruk efter att entreprenaden blev godkänd vid slutbesiktningen. Avhjälpan av anmärkningar kontrolleras vid en efterbesiktning i februari.

Budget 10.8 mnkr.

Prel. överlämning; Q3 2025. Tagen i bruk V45

Åkerbo

Anpassningar för att flytta in ny verksamhet skall göras under 2025. I den före detta förskolan skall daglig verksamhet flytta in. Utöver verksamhetsanpassningar kommer även en större renoveringsinsats göras med bla ventilation, målning och el. Slutbesked har inkommit och verksamheten har flyttat in.

Budget: 5 mnkr (2,7 mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Datum för slutbesiktning: Dec 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: 1 Jan 2026

Marieskolans kök och matsal

Då kök och matsal är underdimensionerat och har ett stort underhållsbehov samt är inte anpassad utifrån dagens lagkrav så skall köket renoveras och byggs ut med ca 50 m² och matsalen få ett nytt ytskikt. Paviljonger till kök/matsal krävs under produktionstiden för att få verksamheten att fungera.

Byggstart: Januari/februari 2026

Budget: 18,1 mnkr
Överlämning; Dec 2026

Violens utemiljö

Violens förskola skall få en uppgraderad utemiljö nu när den gamla byggnaden (Norrebo) är rivnen. Vi ser över helheten, olika pedagogiska områden samt åldersindelningar. Arbetet delas upp i 2 etapper, etapp 1 med utesov samt etapp 2 med resterande utemiljö. Etapp 1 har beviljat bygglov, detaljprojektering påbörjad. Etapp 2 ligger i slutfasen för granskning av upphandlingsdokument inför upphandling. Upphandling förväntas publiceras i början av februari.

Budget: 5 mnkr (4,8 Mkr överföres till 2026)
Datum för slutbesiktning: Q3 2026
Datum för inflytt/tillgång för beställare: Q3 2026

Medborgarhuset renovering

Vård och underhållsplan

Framtagen under 2025 omfattande hela Medborgarhuset, dess kulturhistoria och dess byggnadsteknik. Fokus i planen ligger dock inte primärt på Medborgarhusets historia utan på dess framtida vård- och underhåll.

Restaurering/underhåll interiört och exteriört

En direktupphandling av en restaureringsarkitekt gjordes i oktober 2025 innehållandes både interiöra och exteriöra arbeten. Ett komplett FFU för en utförandeentreprenad arbetas fram för både interiöra och exteriöra arbeten.

Exteriöra arbeten: Upphandling planeras vara klar så att beslut kan sökas för igångsättningstillstånd och tilldelning i KSAU 6/5

Interiöra arbeten: Upphandling påbörjas så snart den exteriöra upphandlingen har avslutats. Arbetena planeras att utföras under 2027.

Fasadarbetena visar sig kräva större åtgärder än först planerat. Länsstyrelsen accepterar inte planerade åtgärder utan nytt åtgärdsalternativ är att riva samtlig ytputs ner till utstockningen, och börja om härifrån. Detta kommer att påverka ekonomin/budgeten.

Budget: 23,7 mnkr (8,7mnkr överföres till 2026) Ny KF-ram 2026 är 23,7 mnkr.

Datum för slutbesiktning exteriöra arbeten: Q4 2026
Datum för överlämning: Verksamheten pågår hela tiden

Karlsrobadet tillgänglighetsanpassning, ombyggnad omklädningsrum.

Efter att basutredning visat på bristfällig planlösning ur tillgänglighetssynpunkt, samt akut behov av ytskiktsrenovering och tappvattenbyte. Arbetena kommer utföras under 2026 med en totalrenovering av herr och damomklädningsrum som försörjer dom som använder bassängerna. Befintliga omklädningsrum stängs under renoveringen och ersättningslokaler finns att tillgå i källarplan. Två inhyrda friskvårdskliniker får tillfälliga lokaler på bottenplan.

Projektering till ett förfrågningsunderlag är påbörjat. Upphandling av en totalentreprenad är planerad till början Q2. En produktionsstart är möjlig Q3.

Budget: 14,5 mnkr.

Överlämning preliminärt Q1 2027

Karlsrobadet Vattenrutschbanor.

Två vattenrutschbanor kommer att uppföras på friluftsbadet.

Banorna kommer att placeras på långsidan av 50m bassängen och ha arata landningar.

Projektering till ett förfrågningsunderlag är igång och en upphandling kommer påbörjas i februari. På grund av leveranstider kommer inte banorna vara på plats till öppningen 1 juni men beräknas stå klara i mitten av ute säsongen.

Budget: 5 mnkr

Överlämning preliminärt mitten Q3

TABELLER

Bokslutstabell 1. Driftredovisning för servicenämnden (mnkr).

Resultaträkning (mnkr)				
	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	488,4	504,2	511,4	7,2
Personalkostnader	-115,6	-125,5	-124,7	0,8
Övriga kostnader	-266,9	-269,7	-272,5	-2,8
Kapitalkostnader	-108,5	-109,0	-115,1	-6,1
Summa nettokostnader	-2,7	0,0	-0,8	-0,8

Bokslutstabell 2. Driftsredovisning netto per verksamhet/ avdelning (mnkr).

Driftredovisning (mnkr)				
	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Administrativa avd (Demokrati och verksamhetsstöd) inklusive förv gem och nämnd	1,7	0,0	2,7	2,7
Måltid	0,4	0,0	-0,6	-0,6
Transportservice	1,4	0,0	0,9	0,9
Lokalvård	0,3	0,0	0,2	0,2
Fastighetsavdelningen	-6,3	0,0	-4,0	-4,0
Summa nettokostnader	-2,7	0,0	-0,8	-0,8

Bokslutstabell 3. Investeringsredovisning totalt för servicenämnden (mnkr).

Investeringsredovisning								
Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram senaste KF-beslut	Redovisat till och med 2025-12	Prognos totalutgift	Tidpunkt för färdigställande	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Övriga investeringar		-47,1	-11,8			-37,6	-8,3	29,3
Utbyte fjärrvärmecentraler	98101	-4,0	-1,7	-1,7	2024-12	-2,3	-0,1	2,2
Tak tennishallen	98102	-15,0	-0,1	-15,0	2026-10	-14,9	0,0	14,9
Tak fotbollshallen	98103	-8,1	-2,8	-2,9	2025-12	-5,5	-0,3	5,2
Energieffektivisering	91606					-2,3	-2,5	-0,2
Byte passersystem	98108	-15,0	-4,9	-15,0		-7,1	-3,1	4,0
Akerbo	98111	-5,0	-2,3	-5,0	2026-01	-5,0	-2,3	2,7
Säkra skolvägar	98113					-0,5	0,0	0,5
Förskola		-115,8	-99			-18,0	-0,9	17,1
Violens förskola (fd Norrebo)	91923	-43,8	-44,0		2025-10	0,0	0,1	0,1
Violens förskola, utemiljö	98116	-5,0	-0,2	-5,0	2026-11	-5,0	-0,2	4,8
Vitsippans förskola (fd nya Skogsglädan)	91923	-67,0	-54,8	-54,8	2025-08	-13,0	-0,8	12,2
Grundskola		-300,4	-357,9			-178,6	-139,4	39,2
Marieskolan , 18-G	91617		-44,0					
Sallerupskolan, 18-F	91617	-210,3	-205,4	-207,1	2026-01	-99,0	-94,1	4,9
Norrevångskolan 18- E	91617		-57,9					
Stehagskolan (omb. och kök)	98104	-34,0	-29,5	-34,0	2026-02	-30,1	-25,6	4,5
Vasavångskolan, kök	98105	-26,0	-19,7	-24,0	2026-01	-24,5	-18,2	6,3
Fridasroskolan, ytskikt (underhåll)	98114	-12,0	-0,3			-12,0	-0,3	11,7
Marieskolan kök och matsal	98115	-18,1	-1,1	-18,1	2026-11	-13,0	-1,1	11,9
Västra slpöam verksamhetsanpassning	98125		-0,1				-0,1	-0,1
Kultur- och fritidsverksamhet		-239,3	-152,3	-196,9		-116,9	-81,0	35,9
Kulturskolan	91925	-58,0	-53,5	-57,8	2026-01	-48,1	-39,0	9,1
Karlsrobadet		-41,0	-36,8	-41,0	2025-07	-16,5	-12,3	4,2
Nytt reningsverk utomhusbassängerna inkl. solceller, mark- och fasadunderhåll	91933	-13,0	-15,8	-13,0		-4,1	-6,9	-2,8
Utomhusbassäng 50 m och 25 m	91933	-28,0	-21,0	-28,0		-12,4	-5,4	7,0
Husarängen etapp 1	98107	-13,5	-13,3	-13,3	2025-05	-4,1	-3,9	0,2
Husarängen etapp 2	98110	-23,5	-12,0	-23,5	2026-07	-22,9	-11,4	11,5
Föreningslokal Husarängen	91899	-24,0	-22,1	-22,1	2025-05	-4,7	-2,8	1,9
Idrottsparken	91929	-2,9	-1,9	-2,4	2026-05	-1,1	-0,1	1,0
Ölyckeskolans idrottshall	98106	-11,7	-12,4	-13,1	2026-03	-10,5	-11,2	-0,7
Medborgarhuset, takbyte (underhåll)	98117	-23,7	-0,3	-23,7	2027-12	-9,0	-0,3	8,7
Planerat underhåll-reinvesteringsprojekt	98100					-22,5	-19,0	3,5
Verksamhetsanpassning	91501							
Myndighetskrav	91700						-1,8	-1,8
Takomläggning	91882						-0,2	-0,2
Byggnadsarbete	91889						-17,0	-17,0
Slutredovisade projekt, garantibes. mm							-0,2	-0,2
ÅRSANSLAG						-7,5	-5,2	2,3
Kök, arbetsmiljö - modernisering	91877					-1,0	-0,2	0,8
Storköksmaskiner	91879					-2,0	-0,3	1,7
Maskiner	97001					-1,4	-1,0	0,4
Städmaskiner	97002					-0,4	-0,4	0,0
Utemiljö förskolor/skolor	98112					-2,7	-3,3	-0,6
Summa		-1 405,2	-1 278,9		0,0	-381,1	-254,0	127,1

Bokslutstabell 4. Omflyttning av medel (mnkr).

Nämnd: Servicenämnden										Belopp i mnkr
Uppgift om påbörjade investeringar										-88,6
Investering som påbörjats 2025 eller tidigare men inte färdigställets 2025										
Kodsträng			PROJEKT	Totalt anslag	Redovisat tom 2025	Budget 2025	Redovisat 2025	Belopp att ombudgetera 2026	Bedömd period färdigställande AAAA-MM	Kommentar
Ansv	Vht	Proj								
771100	91010	98102	Tak tennishallen	-15,0	-0,1	-14,9	0,0	-14,9	2026-10	
771100	91010	98108	Byte passersystem	-15,0	-4,9	-7,1	-3,0	-4,0		
771100	91010	98111	Fd Akerbo, ombyggnation	-5,0	-2,3	5,0	-2,3	-2,7	2026-01	
771100	91010	98116	Violens utemiljö	-5,0	-0,2	-5,0	-0,2	-4,8	2026-11	
771100	91010	91617	Sallerupskolan	-210,3	-205,4	-99,0	-94,1	-2,5	2026-01	
771100	91010	98104	Stehagskolan omb.	-34,0	-33,4	-30,1	-25,6	-4,5	2026-02	
771100	91010	98105	Vasavångskolan kök	-26,0	-19,7	-24,5	-18,2	-6,3	2026-01	
771100	91020	98114	Fridasroskolan (yttskick (underhåll))	-12,0	-0,3	-12,0	-0,3	-11,7		
771100	91010	98115	Marieskolan kök och matsal	-13,0	-1,1	-13,0	-1,1	-11,9	2026-11	Ny KF-ram 2026 18,1 mnkr
771100	91010	91925	Kulturskolan	-58,0	-53,5	-48,1	-39,0	-4,5	2026-01	
771100	91010	98110	Husarängen etapp 2	-23,5	-12,0	-22,9	-11,4	-11,5	2026-07	
771100	91010	98117	Medborgarhuset takbyte (underhåll)	-9,0	-0,3	-9,0	-0,2	-8,7	2027-12	Ny KF-ram 2026 23,7 mnkr
771100	91010	91929	Idrottsparken	-2,9	-1,9	-1,0	-0,1	-0,6	2026-05	
Enligt de ekonomiska styrprinciperna görs överföring av återstående investeringsmedel om projektet är påbörjat.										

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 10**KS 2026/26****Bokslut 2025 för Kommunledningskontoret****Beslut**

- Förslag till bokslut för 2025, kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har upprättat förslag till bokslut för kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret avseende 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse. Bokslut 2025 för Kommunledningskontoret
Bokslut 2025 Kommunledningskontoret.

Beredning

Kommunstyrelsen redovisar ett budgetöverskott på 3,1 mnkr. Detta överskott kan dels hänföras till personalkostnader, dels till medel som tilldelats till olika satsningar. Personalkostnaderna brukar ge ett överskott vilket beror på att det finns tjänster som varit vakanta hela eller delar av året. Det uppstår även ett plus vid frånvaro som inte ersätts av vikarier. En del av överskottet används till att lösa arbetsuppgifter genom att anlita konsulter. Denna kostnad redovisas då som en övrig driftkostnad.

När det gäller nämndmålen så är två mål helt uppfyllda 2025. För mandatperioden är bedömningen att fyra mål kommer vara uppfyllda och två delvis uppfyllda.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsen

Ordförande:	Johan Andersson
Förvaltningschef:	Eva Hallberg
Budgetavvikelse (mnkr):	3,1

Händelser av väsentlig betydelse

I början av året slöt kommunen ett avtal om samverkan med den ukrainska kommunen. Detta innebär starten för ett samarbete och kunskapsutbyte mellan kommunerna. Även om Khotyn, med 20 000 invånare, befinner sig långt från fronten i kriget så påverkas kommunen genom att närmare 10 000 flyktingar kommer som kommunen behöver ta hand om. Mycket av Khotyns erfarenheter kommer Eslöv kunna dra nytta av i den framtida beredskapsplaneringen.

Under året har mycket av kommunstyrelsens arbete främst handlat om beredskap, civilt försvar och trygghetsfrågor.

Utredningar pågår för att se över vad som behöver göras för att stärka det civila försvaret. Framtagande av krigsorganisation och kontinuitetshantering pågår.

Säkerhetsläget i Sverige har inte varit så allvarligt sedan andra världskriget vilket ställer krav på kommunerna att bygga upp det civila försvaret och kommunen kommer att behöva lägga stora resurser på detta kommande år. Det gäller såväl investeringar som den löpande driften av verksamheten.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens krisledningsarbete och under våren har organisation förändrats. Under året har det även hållits utbildningar i stabsmetodik.

Trygghetsfrågorna är prioriterade för kommunstyrelsen. Det pågår ett löpande arbete tillsammans med företagarna och fastighetsägarna i Eslövs centrum när det gäller trygghetsskapande åtgärder. Under sommaren anställde kommunstyrelsen fritidsassistenter vars uppgift var att finnas där ungdomarna fanns.

Eslövs valdes 2024 ut som en av tre svenska städer som fick tävla i *European* - Europas största arkitekttävling inom stadsutveckling för unga arkitekter. Tävlingens tema var *Re-sourcing* och det område som kommunen valde att delta med var Bruksstaden i östra Eslöv. 17 förslag på utformning av Bruksstaden lämnades in och det vinnande bidraget utsågs i november 2025.

Under året har ett arbete pågått för att utveckla Eslövs stadskärna. En ny organisation för strategisk centrumutveckling införs från 2026 där målet är att skapa ett mer levande, tryggt och attraktivt centrum där fler vill vistas, handla och

mötas. Arbetet sker i samverkan mellan kommunen, fastighetsägare, föreningsliv och näringsliv.

Kommunstyrelsen har satsat mer på kommunikationsinsatser för att stärka varumärket Eslöv. Bland annat genomfördes en kampanj för att locka sommararbetande till vården. Denna väckte stor uppmärksamhet både i media och även genom att fler sökte sommarjobb i vården i Eslöv.

I syfte att stärka kommunens attraktivitet som arbetsgivare så startade kommunen under hösten ett treårigt obligatoriskt ledarskapsprogram för alla chefer. Målsättningen med utbildningen är att öka ledarskapsförmågan och få ett gemensamt språk kring ledarskapet för att i slutändan ge alla kommunens medarbetare en bättre arbetsmiljö och arbetsplats. I utbildningen används både externa och interna föreläsare.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

När det gäller utfallet på kommunstyrelsens mål 2025 så är det en varierad bild. *Ekonomi i balans* är helt uppfyllt och *Attraktiv arbetsgivare* är delvis uppfyllt. Kommunstyrelsens arbete med trygghetsfrågorna ger ett visst resultat, i alla fall när det gäller trygghetsmätningen. Målet om en förbättring med 0,1 i mätningen är uppfyllt. Övriga mål är inte uppfyllda för 2025.

Målet om en förbättrad placering i Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet är långt ifrån målet om topp 50. Även om rankingen är konkret resultat så beror kommunens placering även på hur andra kommuners insatser påverkar. För 2025 har både kommunens resultat och rankingposition försämrats och bedömningen för mandatperioden är att målet inte kommer vara uppfyllt. Vid bedömningen av målet är det viktigt att se bredare än just denna indikator. Exempelvis är utfallet på SKR:s mätning *Insikt* en annan indikator att ta i beaktande. Det pågår även ett arbete med att revidera planen för ett förbättrat företagsklimat.

I rankingen *Sveriges miljöbästa kommun* har Eslövs placering förbättrats från plats 137 till plats 80. Det gör att bedömningen är att en plats enligt målet om de 75 bästa kommer att uppnås för mandatperioden.

Målet att kommunen ska förbättra resultatet i SCB:s medborgarenkät bedöms inte heller nås innevarande år. SCB har ändrat sitt sätt att mäta vilket gör det svårt att jämföra med tidigare undersökningar. Medborgarundersökningen görs inte varje år vilket också gör det svårt att bedöma om framtiden. Kommunstyrelsen har givit förvaltningen i uppdrag att ta fram åtgärder för ökat medborgarfokus. Förhoppningen är att insatser kommer kunna göras som medborgarna upplever som positiva vad gäller medborgarinflytande och kvalitet på verksamheten.

Målet *Attraktiv arbetsgivare* bedöms uppnås under mandatperioden. Hälsoalet har för kommunstyrelsens del legat över 95 procent i många år. HME-talet har förbättrats jämfört med 2024 (från 80 till 82) och det arbete som pågår på avdelningarna tros ge en positiv effekt så att målet om 87 uppnås.

EKONOMISK ANALYS

Kommunstyrelsen redovisar ett budgetöverskott på 3,1 mnkr. Detta överskott kan dels hänföras till personalkostnader, dels till medel som tilldelats till olika satsningar. Personalkostnaderna brukar ge ett överskott vilket beror på att det finns tjänster som varit vakanta hela eller delar av året. Det uppstår även ett plus vid frånvaro som inte ersätts av vikarier. En del av överskottet används till att lösa arbetsuppgifter genom att anlita konsulter. Denna kostnad redovisas då som en övrig driftkostnad.

Medel till olika satsningar avser främst medel till beredskap och civilt försvar. Här pågår mycket planerings- och förberedelsearbete men några större inköp har inte kunnat genomföras under året.

Kapitalkostnaderna har blivit högre än budgeterat. Detta beror på att det köpts in fler datorer vad som budgeterades. Denna kostnad har dock interndeiterats inom organisationen vilket till stor del förklarar överskottet på intäktssidan.

PROGNOSSÄKERHET

Kommunstyrelsen har både i Vårprognos och delårsbokslut prognostiserat en budgetavvikelse på plus/minus noll. Utfallet visar plus 3,1 mnkr. En viss försiktighet har präglat prognosen men samtidigt har det också varit svårt att bedöma hur mycket av arbetet inom beredskap och civilt försvar som skulle kunna färdigställas.

INVESTERINGAR

Investeringarna uppgår till 32,5 mnkr. Den största delen avser inköp av tre fastigheter; Lippizanern 2 och Abborren 9 i Eslöv och brandstationen i Marieholm, för totalt 19 mnkr. Inköp av datorer har gjorts till ett belopp av drygt 7 mnkr.

Pendlarparkeringen i Örtofta är inte helt färdigställd. Projektet visar ett underskott men under 2026 kommer Trafikverket betala ut bidrag som täcker återstående utgifter och det nu redovisade underskott.

Upphandlingen av ett nytt HR-system har blivit försenat. Upphandlingen görs som en förhandlad upphandling och det är då många frågor som behöver lyftas med de som lagt anbud.

Genomförande av landsbygdsprojekten innehåller ofta komplexa frågor som gör att det drar ut på tiden.

Utredningsmedel kopplade till lokalförsörjningsplanen har kostnadsförts löpande vilket innebär att investeringsmedel inte behövt användas. Samma gäller för kostnader inom digital infrastruktur och strategi

EXPLOATERINGSREDOVISNING

I kommunen bedrivs cirka 35 exploateringsprojekt. Kommunen arbetar både med att möjliggöra privata exploateringsprojekt och med att driva egna kommunala projekt.

Försäljningen av villatomter på Långåkra, etapp 1, fortsätter. Under 2024 tog kommunstyrelsens arbetsutskott beslut om att gå ut med en markanvisningstävling för bostäder på Långåkra, etapp 2. Kommunen har valt att avbryta markanvisningstävlingen då det inlämnade anbudet inte överensstämde med vad som efterfrågades i tävlingsprogrammet.

Kommunen har flera pågående projekt ute i byarna, både privata exploateringsprojekt och egna kommunala projekt. I Marieholm fortsätter arbetet med detaljplanen för Tegelbruksområdet men Länsstyrelsen har synpunkter kring vatten- och avloppsfrågorna. I Löberöd har utbyggnaden av området Ölyckegården påbörjats under hösten 2025.

Under året har en omklassificering gjorts avseende mark som köpts in för att kunna uppföra en ersättningsfastighet till Stena. Då Stena lagt ned sin verksamhet i Eslöv har intentionen med avtalet med Stena, avseende byte av fastigheter och uppförande av ersättningsfastighet, upphört. Mark och byggnad har därför flyttats från omsättningstillgångar (exploateringsfastigheter) till materiella anläggningstillgångar. I exploateringsredovisningen kallas projektet Gäddan.

I samband med bokslutet har nedlagda utgifter på 8,4 mnkr avseende allmän plats på Långåkra, etapp 1, aktiverats som anläggningstillgång. Det har då minskat den summa som ligger som utgående värde i exploateringsfastigheter. I bokslutet har även årets försäljningar bokförts som en intäkt. En viss del av utgifterna har då även kostnadsförts men ett överskott på cirka 1,2 mnkr har tillförts kommunens resultat.

TABELLER

Resultaträkning, mnkr

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	43,3	36,1	39,3	3,2
Personalkostnader	-100,1	-107,1	-104,6	2,5
Övriga kostnader	-63,7	-61,7	-63,0	-1,3
Kapitalkostnader	-9,7	-9,9	-11,2	-1,3
Summa nettokostnader	-130,2	-142,6	-139,5	3,1

Driftredovisning, mnkr

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Politisk verksamhet	-21,5	-20,8	-19,1	1,6
Infrastruktur, skydd m.m	-16,6	-19,1	-17,7	1,4
Kommungemensam verksamhet	-92,1	-102,7	-102,7	0,1
Summa nettokostnader	-130,2	-142,6	-139,5	3,1

Investeringsredovisning, mnkr

Projekt	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Årsanslag datorer	-14,0	-7,3	6,7
Årsanslag IT-infrastruktur	-3,5	-1,7	1,8
Beredskap/reservkraft	-5,0	0,0	5,0
Digital infra strategi	-4,0	0,0	4,0
Digital infrast	-0,5	0,0	0,5
Förstudie Stadshus	-3,0	0,0	3,0
Förvärv byggnader o mark	-18,2	-19,0	-0,8
HR-system	-4,5	0,0	4,5
Informationstavlor E22	-0,4	0,0	0,4
Landsbygdsutveckling	-3,3	-0,2	3,1
Pendlarparkering Örtofta	-3,8	-4,1	-0,3
Skrivare	0,0	-0,2	-0,2
Upphandlingsverktyg	-0,3	0,0	0,3
Utredning demensboende	-3,0	0,0	3,0
Utredning fordonsflotta	-0,5	0,0	0,5
Utredning Gasverket	-1,0	0,0	1,0
Utredning lokaler tidigt skede	-1,0	0,0	1,0
Summa	-66,0	-32,5	33,5

Exploateringsredovisning, mnkr

Kommunal mark - pågående projekt	Kommun- bidrag	IB 2025	Budget 2025	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB 2025
Exploateringsområde Gustavslund	10,6	-6,4	0,4		0,6	-5,8
Exploateringsområde Kv Gåsen 17 m fl	1,4	-3,1	-0,1			-3,1
Föreningstorget	9,1	-1,4	-0,1			-1,4
Långåkra, etapp 1	-1,8	-11,4	3,0		8,3	-3,1
Sibbarp 2:39	-0,5	-0,1	2,0		0,1	0,0
Gäddan 41	-55,5	-4,0	-0,8		4,0	0,0
Solvägen/Bygelvägen/ Allmogevägen	2,0	-0,5	0,9			-0,5
Ölyckegården etapp 3	-6,2	-2,1	-13,2		-4,2	-6,3
Hurva 15:56	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,1	0,0
	-40,9	-29,1	-7,9	0,0	8,9	-20,2
Kommunal mark - planerade/förberedande projekt	Kommun- bidrag	IB 2025	Budget 2025	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB 2025
Verksamhetsmark flygplatsen	-1,4	0,0	-0,6			0,0
Berga trädgårdsstad, etapp1	-5,5	0,0	-1,6			0,0
Tegelbruksområdet	-5,4	0,0	-0,6			0,0
Långåkra, etapp 2	-2,4	0,0	-0,4			0,0
	-14,7	0,0	-3,2	0,0	0,0	0,0
Kommunal och privat mark - planerade projekt	Kommun- bidrag	IB 2025	Budget 2025	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB 2025
Badhusparken	-2,5	0,0				0,0
Drottningen S:1 Sallerup	1,2	0,0				0,0
Övriga exploateringsprojekt	-2,5	0,0				0,0
	-3,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Privat mark - pågående projekt	Kommun- bidrag	IB 2025	Budget 2025	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB 2025
Stehag 5:21	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,1	0,0
	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,1	0,0
Äldre projekt med kvarvarande brister	Kommun- bidrag	IB 2025	Budget 2025	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB 2025
Harlösa Karl Axels väg, översvämning	-3,2	-0,1	-1,0		0,1	0,0
Stehag Hålebäcksområdet, översvämning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	-7,4	-0,1	-1,0	0,0	0,1	0,0
	Kommun- bidrag	IB 2025	Budget 2025	Periodens försäljning	Periodens utgifter	UB 2025
Summa exploateringsprojekt	-66,8	-29,3	-12,1	0,0	9,1	-20,2

Uppföljning av kommunstyrelsens mål

Inriktningsmål	Nämndmål	Indikator	Uppföljning av indikatorer	Resultat 2025	Prognos mandat-periodens slut
Stabil och sund ekonomi	Vi ska ha en ekonomi i balans	Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut	2023: 4,3 2024: 3,0 2025: 3,2	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt
Attraktiv arbetsgivare	Attraktiv arbetsgivare	Målet nås när HME-index är 87 och frisktalet är 95 %.	HME 80 (2024), 82 (2025) Hälsotal 96,6 (juli 2025)	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt
Tillväxt och hållbar utveckling	Eslövs kommun ska förbättra sin placering inom "Sveriges miljöbästa kommun" till att ingå i de 75 bästa kommunerna	Mäts med ranking enligt Aktuell Hållbarhet.	2023: 182 2024: 137 2025: 80	Bedöms ej bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt
Tillväxt och hållbar utveckling	Eslövs kommun ska förbättra sin placering inom Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet till att ingå i de 50 bästa kommunerna.	Mäts med Svenskt Näringslivs ranking.	2023: 98 2024: 139 2025: 170	Bedöms ej bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt
Trygg och säker kommun	Eslövs kommun ska förbättra resultatet av trygghetsmätningens index med 0,1 per område och år.	Mäts med Polisens trygghetsmätning.	2022: 2,08 2023: 1,86 2024: 1,78 2025: 1,70	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt
Fokus på medborgarnas behov	Eslövs kommun ska öka resultatet för Nöjd-Medborgar-Index till 65 och Nöjd -Inflytande-Index till 50 i SCB:s medborgarenkät.	Mäts i SCB:s medborgarenkät.	N/A	Bedöms ej bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt

Vård- och omsorgsnämndens bokslut 2025**Beslut**

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta upprättat bokslut för 2025 och översända det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har upprättat ett förslag till bokslut 2025 i enlighet med Kommunledningskontorets direktiv.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Vård- och omsorgsnämndens bokslut 2025
- Bokslut 2025, VoO
- Måluppföljning 2025, VoO
- Verksamhetsmätt 2025, VoO

Beredning

Vård- och omsorgsnämnden redovisar för 2025 en positiv avvikelse på 4,1 mnkr i förhållande till budget. Liksom tidigare år, har nämnden under 2025 mottagit flera statsbidrag. De största avser satsningar för att säkerställa en god omsorg samt hälso- och sjukvård för äldre personer (12,5 mnkr), samt äldreomsorgslyftet (5,2 mnkr). Statsbidragen påverkade inte årets ekonomiska utfall, men möjliggjorde specifika satsningar under året. I stort sett samtliga tilldelade medel har förbrukats under året, med reservation för att återrapportering till Socialstyrelsen sker under 2026.

Resultatet fördelas enligt nedanstående tabell och inkluderar statsbidrag:

Äldreomsorgen	+2,4 mnkr
Funktionsnedsättning	-3,7 mnkr
Socialtjänst över 18 år	+4,0 mnkr
Ekonomiskt bistånd	+1,2 mnkr
Förvaltningsövergripande	+0,2 mnkr

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

Ordförande:	Tony Hansson
Förvaltningschef:	Ingrid Westerlund
Budgetavvikelse (mnkr)	4,1 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Inom hela Eslövs kommun pågår en digitaliseringsresa och övergång till M365. För vård- och omsorgsverksamheterna har detta under 2025 inneburit inköp av datorer och telefoner för cirka 2,0 mnkr. Övergången har även inneburit nya arbetssätt, vilket har krävt resurser i form av tid i implementeringsfasen.

Statsbidrag och satsningar

Vård- och omsorgsnämnden har, liksom tidigare år, under 2025 mottagit flera statsbidrag. De största avser satsningar för att säkerställa en god omsorg samt hälso- och sjukvård för äldre personer (12,5 mnkr), samt äldreomsorgslyftet (5,2 mnkr). Statsbidragen påverkade inte årets ekonomiska utfall, men möjliggjorde specifika satsningar under året. I stort sett samtliga tilldelade medel har förbrukats under året, med reservation för att återrapportering till Socialstyrelsen sker under 2026.

Då besked om nya statsbidrag fås först en bit in på året är det utmanande för vård- och omsorgsnämnden att planera och bedriva satsningar över tid. Kostnaderna kopplade till statsbidragen behöver därför vara av tillfällig karaktär för att undvika framtida underskott.

Under 2025 har statsbidragen möjliggjort satsningar inom demensvården, arbetsmiljön samt utbildningar. Sedan september har en äldreкуратор knutits till den förebyggande och hälsofrämjande enheten, finansierad med statsbidrag. Insatsen har genomfört som ett projekt med ambition att permanentas under 2026. Rollen som äldreкуратор går också i linje med nya socialtjänstlagen utifrån att erbjuda förebyggande och hälsofrämjande insatser.

Statsbidrag som riktar sig specifikt till sjuksköterskeenheten och rehabenheten är god och nära vårdpengar där vård- och omsorgsnämnden för 2025 erhöll 2,8 mnkr. Här har statsbidraget precis som ovan möjliggjort satsningar inom utbildning men även viss personalförtätning.

Personal och arbetsmiljö

Under 2025 har alla medarbetare inom äldreomsorgen erbjudits heltidsanställning. På boendena inom äldreomsorgen har antalet heltidsanställda ökat från 73 procent till 95 procent.

Inom hemvården har 97 procent en heltidsanställning. Vård- och omsorgsnämndens hälsotal ligger på en stabil nivå, ca 93 procent. Det är framför allt inom andelen långtidssjukskrivningar som en förbättring skett under det senaste året. Antalet

långtidssjukskrivna, dvs sjukskriven mer än 365 dagar var för 2025 10st, motsvarande siffra för 2024 var 25 stycken.

Under året har ett Jobbspår genomförts vilket är ett samarbete mellan flera enheter inom Eslövs kommun och Arbetsförmedlingen. 11 deltagare som stått utanför arbetsmarknaden har rustats genom praktik, studier och språkstöd till en anställning inom vården. En satsning som ger positiva effekter på samhälls-, grupp- och individnivå.

Den nya Socialtjänstlagen som trädde i kraft under sommaren har i stort sett inneburit en omställning för samtliga vård- och omsorgsnämndens verksamheter. Den nya lagen har fokus på förebyggande insatser, insatser för att främja jämlika levnadsvillkor och har ett tydligare barnperspektiv. I samarbete med kultur och fritidsnämnden och barn- och familjenämnden ingår vård- och omsorgsnämnden i det nystartade Navet. Fokus kommer även att ske inom LSS handläggningen genom en projektanställning vars syfte är att skapa förutsättningar för en sammanhållande handläggning enligt LSS och socialtjänstlagen. Under hösten 2025 genomfördes planeringsdagar för samtliga medarbetare inom hemvården tillsammans med rehab-personal och sjuksköterskor. Syftet var att stärka det tvärprofessionella teamarbetet med utgångspunkt i nya förändrade arbetssätt kopplade till nya socialtjänstlagen och Nära vård.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Tillväxt och hållbar utveckling: Genom att arbeta och presentera två nya teknikvinningar/arbetsätt är tanken att verksamheten hela tiden ska bli bättre och effektiviseras. Därför kopplas detta mål också till målet om god ekonomisk hushållning. Genom RPA, som är en robot-lösning inom utbetalning av ekonomiskt bistånd, sparas tid för personalen och flödet blir mer effektivt. LifeCare aktivitetsplanering ökar både effektiviteten i verksamheten och kvaliteten för brukarna. Flera andra projekt är pågående vilket gör att målet bedöms bli uppfyllt både under året och mandatperioden.

Trygg och säker kommun: Trygghetsmätningarna visar olika utvecklingar inom verksamheterna. Inom hemvården har resultaten förbättrats över tid, medan särskilt boende uppvisar en något lägre nivå jämfört med tidigare mätningar. Arbetet med insatsbeskrivningar har genomförts inom delar av verksamheten. Inom hemvården finns en insatsbeskrivning som delas ut i samband med uppstart av insatser. Informationsfoldrar har delats ut inom särskilt boende och hemtjänst. Arbetet inom området funktionsnedsättning är påbörjat men ännu inte färdigställt. Sammantaget visar uppföljningen att indikatorerna utvecklats olika inom verksamheterna och att arbetet med insatsbeskrivningar befinner sig i olika skeden. Mot denna bakgrund har målet bedömts som delvis uppfyllt.

Då vård- och omsorgsnämnden ständigt arbetar med riktade insatser för att erbjuda äldre kommuninvånare vägledning bedöms målet bli uppfyllt både under året och mandatperioden. Exempelvis har en äldreкуратор, som erbjuder vägledning både i grupp och individuellt, anställts på projekt som kommer att fortsätta under 2026 och utvärderas därefter.

Fokus på medborgarna behov: Vård- och omsorgsnämnden har många olika samarbeten som uppföljningen av indikatorerna visar. Därmed bedöms målet uppfyllas både under innevarande året och för mandatperioden.

Attraktiv arbetsgivare: Utifrån indikatorerna uppnås målet först när HME och frisktal når 87 respektive 95 procent. Vård- och omsorgsnämndens HME-index för 2025 blev 78 och frisktalet för perioden januari till november var 92,5 procent. Trots vissa förbättringar bedömer inte vård- och omsorgsnämnden att målet kan uppnås.

EKONOMISK ANALYS

Vård- och omsorgsnämnden redovisar för 2025 en positiv avvikelse på 4,1 mnkr i förhållande till budget. I utfallet ingår statsbidrag för utökad bemanning av sjuksköterskor på särskilda boende, som vård- och omsorgsnämnden erhöll 2024 som enligt redovisningsprinciper delvis har periodiserats över till 2025. Detta statsbidrag har en resultatpåverkan om 2,0 mnkr för 2025.

Äldreomsorg

Avvikelse per den 31 december 2025, 2,4 mnkr.

Samtliga boende ser en ökad vårdtyngd kopplat till brukare med demensdiagnos med BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom). Det kräver en högre personaltäthet över dygnets alla timmar. Personalförstärkning har även behövts både inom korttidsvården och särskilda boenden under året kopplat till andra komplexa ärenden. Antalet externa placeringar uppgår nu till 8st vilket är mer än vad budget ger utrymmer till.

Inför 2025 tilldelades 4,0 mnkr för införandet av heltid som norm på äldreomsorgens boende. Omställningen har varit speciellt utmanande på vissa enheter liksom borttagandet av delade turer.

Inom hemvårdsområdena har en organisationsförändring skett då hemtagningsteamet och nattbemanningen har återgått till respektive hemvårdsområde.

Inom sjuksköterskeenheter har kostnaderna för bemanningssjuksköterskor sjunkit till 1,8 mnkr jämfört med 5,9 mnkr 2024. Förutsättningarna för att rekrytera sjuksköterskor har förbättrats, vilket har möjliggjort anställning av ordinarie personal. Finansieringen av vissa tjänster sker med stöd av ovan nämnda statsbidrag.

Funktionsnedsättning

Avvikelse per den 31 december 2025, -3,7 mnkr.

Inom område funktionsnedsättning ser vi ett försämrat resultat under hösten. Det är bland annat inom personlig assistans externa utförare där vi under hösten haft ett ökat inflöde av brukare. Under hösten har även nya lokaler färdigställts inom dagligverksamhet på Tågarpsvägen vilket inneburit ökade inköp av möbler och lyfthjälpmedel. Även Lapplandsvägen 11B där barn och ungdomsverksamheten inom LSS har delar av sin verksamhet har genomgått renoveringar som färdigställts under hösten. Fortsatt ser vi underskott kopplat till externa placeringar både inom LSS och Socialpsykiatri. Inom Socialpsykiatri gick antalet placeringar ned under sommaren men under hösten steg antalet placeringar igen.

Socialtjänst över 18 år

Avvikelse per den 31 december 2025, 4,0 mnkr.

Under 2025 har antalet placeringar inom framför allt HVB varit betydligt längre än tidigare år totalt 3357st dygn jämfört med 5521st för 2024. Även antalet dygn inom LVM har varit lägre än tidigare år och under årets andra halva har inga LVM dygn verkställts. Dessa två faktorer har medfört att resultatet för enheten blivit betydligt bättre än vad som tidigare prognostiserats.

Ekonomiskt bistånd

Avvikelse per den 31 december 2025, 1,2 mnkr.

Enheten för ekonomiskt bistånd redovisar ett underskott på utbetalt försörjningsstöd på -2,7 mnkr. Tillfälliga intäkter kopplade till ukrainska flyktingar som blivit folkbokförda i Sverige väger upp underskottet. Ett ESF-finansierat projekt som enheten har bedrivit under en 3 årsperiod har nu avslutats. Projektet RIKTA har möjliggjort satsningar för att finna nya arbetssätt för att jobba med målgruppen som står långt från arbetsmarknaden.

Förvaltningsövergripande

Avvikelse per den 31 december 2025, 0,2 mnkr.

Budgeten kopplade till personalens friskvårdsbidrag återfinns inom förvaltningsövergripande. Inför 2025 höjdes bidraget per anställd från 1500kr till 3000kr. Budgettilldelningen baserades på tidigare års uttag om 1,6 mnkr, medan det faktiska utfallet för 2025 uppgick till 2,1 mnkr. Detta medför ett underskott om -0,5 mnkr som vägs upp av bland annat överskott på personalkostnader kopplat till tjänstledigheter.

PROGNOSSÄKERHET

Vid vårprognostillfället sattes ett förväntat resultat på -2,5 mnkr vilket justerades upp till 0,0 mnkr vid delåret. Framför allt är det Socialtjänst över 18 år som har ett betydligt bättre utfall än prognostiserat. Här sattes prognosen försiktigt utifrån att enheten ur ett historiskt perspektiv brukar ha fler placeringar. Äldreomsorgen har även den ett förbättrat utfall som är kopplat till verksamhetens statsbidrag. Funktionsnedsättning är den enhet som har ett försämrat utfall i förhållande till sin prognos vilket är beskrivet ovan utifrån ökat inflöde av brukare inom personlig assistans och nya lokaler.

INVESTERINGAR

Vård och omsorgsnämnden håller på att ta fram en ny investeringsrutin för att hantera framtida investeringar i enlighet med kommunens uppsatta riktlinjer.

Under 2025 har statsbidrag möjliggjort ett flertal investeringar till syfte att förbättra bland annat arbetsmiljön inom äldreomsorgen.

TABELLER

Resultaträkning

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	186,3	130,3	258,8	128,5
Personalkostnader	-617,7	-555,8	-650,6	-94,8
Övriga kostnader	-315,8	-370,0	-400,1	-30,1
Kapitalkostnader	-0,7	-0,8	-0,3	0,5
Summa nettokostnader	-747,9	-796,3	-792,2	4,1

Driftredovisning

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Politisk verksamhet	-1,1	-1,4	-1,2	0,2
Alkoholtillsyn	0,0	0,2	0,0	-0,2
Äldreomsorg	-348,3	-398,7	-396,3	2,4
LSS	-235,2	-237,8	-239,8	-2,0
Socialpsykiatri	-31,6	-31,4	-33,1	-1,7
Socialtjänst över 18år	-31,4	-30,5	-26,5	4,0
Förvaltningsgemensamt	-46,9	-39,8	-39,6	0,2
Ekonomiskt bistånd	-53,5	-56,9	-55,7	1,2
Summa nettokostnader	-748,0	-796,3	-792,2	4,1

Investeringsredovisning

Projekt	Projekt- nummer	Investerings- ram senaste KF-beslut	Redovisat till och med 2025-12	Prognos totalutgift	Tidpunkt för färdigställande	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Ny teknik	93101					-1,0	-1,0	0,0
Inventarier boendeenheter mm	93200					-1,0	-1,0	0,0
								0,0
Summa		0,0	0,0		0,0	-2,0	-2,0	0,0

Uppföljning av riktade statsbidrag 2025

Bidragsgivare och benämning på bidrag	Sökt bidrag, Belopp (tkr) och tidsperiod	Beviljat statsbidrag, Belopp (tkr) och tidsperiod	Redovisat 2025, Belopp tkr	Återbetalning
Socialstyrelsen, Nya SoL	3 751, 250101-251231	3 751, 250101-25131	1 829	0
Socialstyrelsen, VFU	538, 250101-251231	538, 250101-251231	42	0
Socialstyrelsen, Säkerställa god vård	12 535, 250101-251231	12 535, 250101-251231	12 535	0
Socialstyrelsen, Äldreomsorgslyftet	5 180, 250101-251231	5 180, 250101-251231	5 180	0
Socialstyrelsen, God och nära vård	2 803, 250101-251231	2 803, 250101-251231	2 803	0
Socialstyrelsen, HAB-ersättning	1 538, 250101-251231	1 538, 250101-251231	1 538	0
Socialstyrelsen, Bostad först	405, 250101-251231	405, 250101-251231	89	0
Socialstyrelsen, Våldsutsatta stadig boende	749, 250101-251231	500, 250101-251231	0	500
Jämställdhetsmyndigheten, Våldförebyggande arbete	873, 250101-261231	873, 250101-261231	308	0
Länsstyrelsen, Personligt ombud	392, 250101-251231	392, 250101-251231	392	0
Socialstyrelsen, Hälsosamtal	295, 250101-251231	295, 250101-251231	81	214

Verksamhetsmått 2025

	januari	februari	mars	april	maj	juni	juli	augusti	september	oktober	november	december
Hemvård												
Beviljad tid	13 958	13 719	13 795	13 595	13 993	14 111	14 230	14 041	14 184	14 034	13 589	13 420
Utförd tid	11 634	10 347	11 236	10 609	10 833	10 814	10 946	10 486	10 338	10 993	10 558	10 769
Antal trygghetslarm	913	940	955	944	944	946	949	948	933	933	925	943
Antal personer med hemgångsstöd (HGT)	28	24	19	20	24	4	18	18	25	27	15	17
SÄBO												
Antal i kö	1	5	4	5	11	3	10	17	16	7	5	9
Antal som väntat mer än tre månader	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal verkställda boendebeslut	246	248	245	245	251	254	250	251	252	254	242	248
Omsättningstal	8	7	3	6	2	8	7	4	9	10	10	9
Kapacitet boendeplatser	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253
Antal externa boendebeslut	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8
Antal verkställda trygghetsboendebeslut	15	16	16	20	22	23	23	24	24	24	22	24
Antal verkställda korttidsdygn internt	438	324	300	381	380	332	378	425	495	357	277	376
Antal verkställda korttidsdygn externt	0	0	0	0	0	0	0	31	30	31	16	0
Beläggning Ölycke	79,93%	67,26%	55,83%	72,04%	68,46%	58,33%	72,58%	70,97%	89,44%	64,16%	46,48%	64,52%
LSS												
Antal timmar med betalningsansvar SFB, personlig assistans	4 089	4 176	4 437	4 437	4 350	4 437	4 437	4 437	4 437	4 785	4 785	4 785
Antal timmar med betalningsansvar LSS, personlig assistans	4 288	4 288	4 083	3 859	3 859	3 196	3 196	3 196	3 196	4 028	4 028	4 028
Antal verkställda boendebeslut	175	176	169	169	167	168	165	169	167	169	172	171
Antal i kö till boende	7	8	7	7	8	7	7	7	6	7	8	9
Antal som väntat mer än tre månader	5	7	7	7	6	5	6	6	6	6	6	6
Antal externa boendebeslut	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Antal personer med daglig verksamhet, verkställda beslut	208	207	207	208	204	209	211	217	213	221	210	214
Socialpsykiatri												
Antal verkställda boendebeslut	37	37	37	37	36	36	36	36	37	37	38	39
Antal i kö till boende	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	3
Antal som väntat mer än tre månader	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0
Antal beslut om boendestöd	81	83	79	79	78	77	79	82	86	94	96	104
Antal externa placeringar	12	12	12	12	11	11	11	11	12	12	13	13
Socialtjänst över 18 år												
Antal vård dygn enligt LVU (IFO vuxen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal vård dygn enligt LVM (IFO vuxen)	62	56	62	60	25	0	0	0	0	0	0	0
Antal vård dygn skyddat boende	245	225	179	164	155	242	237	199	227	293	302	341
Antal vård dygn enligt Sol (IFO vuxen)	466	274	373	307	307	266	264	227	236	171	151	315
Antal personer inom primär behandling	5	6	7	9	4	5	5	5	4	6	6	7
Antal personer inom efterbehandling	7	6	3	4	4	4	7	7	5	2	4	4
Antal andrahandskontrakt	47	48	48	48	48	46	39	39	39	39	39	37
Ekonomiskt bistånd												
Antal nya ärende ekonomiskt bistånd	54	54	52	41	51	44	40	51	66	54	67	73
Antal hushåll som beviljats ek bistånd	400	391	394	395	384	381	366	376	360	356	354	355
Genomsnitt kr/utbetal/hushåll som beviljats beslut	10 206	10 318	11 291	9 131	10 935	10 064	10 774	9 741	10 112	11 027	9 974	11 403
Kostnad beviljat bistånd	4 082 361	4 034 760	4 448 545	3 606 791	4 198 889	3 834 527	3 943 149	3 662 754	3 640 318	3 925 713	3 530 840	4 048 000
Antal inbokade nybesök budget- och skuldrådgivning	8	8	11	6	17	23	3	2	3	11	8	6
Antal pågående ärende budget- och skuldrådgivning	295	289	248	253	265	275	278	279	286	294	300	317
Personal												
Hälsotalet	93,3%	92,5%	92,8%	93,9%	93,5%	92,1%	95,0%	93,6%	93,9%	93,60%	94,00%	94,50%
Andel heltid inom SÄBO	72,9%	88,3%	89,3%	89,8%	90,2%	92,6%	93,0%	93,4%	93,8%	94,1%	94,1%	94,6%
Andel heltid inom Hemvård	96,2%	96,7%	96,2%	96,2%	96,2%	96,1%	96,1%	96,1%	96,6%	97,1%	97,1%	97,1%
Andel heltid inom LSS	82,1%	83,1%	82,9%	84,1%	85,8%	82,1%	82,4%	82,5%	82,7%	82,7%	82,6%	83,8%

Verksamhetsmått 2024

	januari	februari	mars	april	maj	juni	juli	augusti	september	oktober	november	december
Hemvård												
Beviljad tid	13 369	12 440	13 136	12 001	12 513	12 828	13 159	12 649	13 149	13 378	13 192	13 852
Utförd tid	10 140	9 430	9 680	9 603	10 100	9 451	10 339	9 826	9 866	10 674	10 433	11 110
Antal trygghetslarm	925	899	888	898	881	908	912	904	923	932	938	946
Antal personer med hemgångsstöd (HGT)	29	19	15	20	21	24	26	15	21	24	21	27
SÄBO												
Antal i kö	4	15	12	12	21	11	19	20	14	12	8	11
Antal som väntat mer än tre månader	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0
Antal verkställda boendebeslut	253	259	253	259	252	253	254	252	255	257	256	250
Omsättningstal	7	12	4	4	2	9	6	6	8	5	8	13
Kapacitet boendeplatser	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253	253
Antal externa boendebeslut	6	6	5	6	6	7	7	7	7	6	6	7
Antal verkställda trygghetsboendebeslut	3	4	12	12	12	12	12	13	15	15	15	16
Antal verkställda korttidsdygn internt	346	344	386	292	311	371	465	457	436	414	427	375
Antal verkställda korttidsdygn externt	0	0	0	0	0	0	0	0	29	31	30	31
Beläggning Ölycke	56,10%	64,56%	66,67%	48,15%	49,46%	63,89%	80,11%	81,72%	77,04%	76,88%	80,93%	67,74%
LSS												
Antal timmar med betalningsansvar SFB, personlig assistans	4 263	4 263	4 176	4 176	4 176	4 176	4 176	4 002	4 002	4 089	4 089	4 089
Antal timmar med betalningsansvar LSS, personlig assistans	4 358	4 358	4 187	4 187	4 187	4 531	4 531	4 531	4 288	4 288	4 288	4 288
Antal verkställda boendebeslut	167	166	167	166	166	167	168	168	164	170	163	174
Antal i kö till boende	7	7	8	5	6	7	8	8	8	7	8	8
Antal som väntat mer än tre månader	6	6	7	5	5	5	5	6	7	6	6	6
Antal externa boendebeslut	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
Antal personer med daglig verksamhet, verkställda beslut	198	198	196	190	192	197	197	202	204	210	206	211
Socialpsykiatri												
Antal verkställda boendebeslut	38	38	37	37	38	39	38	38	38	35	37	37
Antal i kö till boende	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Antal som väntat mer än tre månader	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0
Antal beslut om boendestöd	70	76	71	72	76	75	77	80	82	89	85	81
Antal externa placeringar	13	13	10	10	10	13	12	11	10	10	12	16
Socialtjänst över 18 år												
Antal vård dygn enligt LVU (IFO vuxen)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal vård dygn enligt LVM (IFO vuxen)	42	29	11	0	0	0	0	31	30	60	70	64
Antal vård dygn skyddat boende	216	176	186	195	236	154	217	173	289	283	244	216
Antal vård dygn enligt SoL (IFO vuxen)	482	411	548	568	545	511	538	312	344	371	428	463
Antal personer inom primär behandling	7	7	9	5	7	7	6	5	4	3	2	3
Antal personer inom efterbehandling	4	3	4	5	5	4	5	7	7	8	8	8
Antal andrahandskontrakt	61	64	66	67	67	59	59	58	57	51	51	47
Ekonomiskt bistånd												
Antal nya ärende ekonomiskt bistånd	45	38	46	37	42	50	43	50	53	59	43	44
Antal hushåll som beviljats ek bistånd	360	356	363	364	369	355	363	372	387	394	391	381
Genomsnitt kr/utbetal/hushåll som beviljats beslut	10 472	10 098	11 039	10 558	10 737	9 083	12 476	10 290	9 427	11 403	8 914	11475
Kostnad beviljat bistånd	3 769 863	3 594 783	4 007 216	3 843 125	3 961 783	3 224 413	4 528 886	3 828 002	3 648 365	4 492 976	3 485 534	4371994
Antal inbokade nybesök budget- och skuldrådgivning	10	23	13	19	13	15	6	21	13	17	22	5
Antal pågående ärende budget- och skuldrådgivning	257	274	277	288	294	302	294	298	299	286	306	301
Personal												
Hälsotalet	89,1%	89,0%	90,9%	91,6%	90,4%	92,6%	93,4%	94,2%	92,9%	91,60%	93,40%	94,00%
Andel heltid inom SÄBO	74,3%	74,1%	72,9%	71,7%	71,8%	72,1%	71,9%	72,1%	71,9%	71,4%	68,90%	69,10%
Andel heltid inom Hemvård	93,3%	94,2%	95,3%	93,6%	95,1%	95,1%	95,1%	95,6%	95,6%	95,6%	95,30%	95,90%
Andel heltid inom LSS	78,7%	78,4%	80,1%	79,2%	81,4%	80,4%	80,1%	81,2%	81,8%	82,1%	81,80%	81,30%

Title	Beskrivning	Kopplat inriktningsmål	Nämnd	År	Rapporteringsperiod	Uppföljning av indikatorer	Resultat innevarande år	Prognos resultat mandatperiodens slut	Analys av målluppföljningen
Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal. Målet nås när HME-index är 87 och frisktalet är 95 %.	Attraktiv arbetsgivare	VoO	2025	Helår	HME-index för 2025 är 78. Frisktal jan-nov 92,5%.	Bedöms ej bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Utifrån indikatorerna uppnås målet först när HME och frisktal når 87 respektive 95%. Trots vissa förbättringar bedömer inte Vård- och omsorgsnämnden att målet kan uppnås.
Vi ska ha en ekonomi i balans	Vi ska ha en ekonomi i balans. Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positiv vid årets slut	Stabil och sund ekonomi	VoO	2025	Helår	Vård- och omsorgsnämnden har en ekonomi i balans då ett överskott rapporteras.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Överskottet beror till största delen av mottagna statsbidrag samt färre placeringar inom socialtjänst över 18 år. Detta är faktorer som är svåra att påverka för vård- och omsorgsnämnden.
Nämnden ska arbeta med teknikutveckling och verksamhetsutveckling som gynnar medborgarna och verksamheten genom minst två nya teknikvinningar/ arbetssätt ska presenteras för nämnden årligen.	Minst två nya teknikvinningar ska presenteras nämnden.	Tillväxt och hållbar utveckling	VoO	2025	Helår	Nämnden har implementerat RPA inom Ekonomiskt bistånd och LifeCare Aktivitesplanering inom funktionsnedsättning.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Genom att arbeta och presentera två nya teknikvinningar/arbetssätt är tanken att verksamheten hela tiden ska bli bättre och effektiviseras. Därför kopplas detta mål också till målet om god ekonomisk hushållning. Genom RPA, som är en robot-lösning inom utbetalning av ekonomiskt bistånd, sparas tid för personalen och flödet blir mer effektivt. LifeCare aktivitetsplanering ökar både effektiviteten i verksamheten och kvaliteten för brukarna. Flera andra projekt är pågående vilket gör att målet bedöms bli uppfyllt både under året och mandatperioden.
Medborgarna ska vara trygga i att få hjälp när behoven uppstår och ha kunskap om vad man kan förvänta sig för stöd och hjälp	Medborgarna ska vara trygga i att få hjälp när behoven uppstår och ha kunskap om vad man kan förvänta sig för stöd och hjälp genom att förvaltningen årligen skall ta fram tre insatsbeskrivningar om vad medborgarna kan förvänta sig och att de mätningarna som genomförs skall visa en positiv utveckling på 5 procent.	Trygg och säker kommun	VoO	2025	Helår	Trygghetsmätning 2023 hemvård 78% särskilt boende 88%. 2024 hemvård 84% särskilt boende 85%. 2025 hemvård 87% särskilt boende 84%. Insatsbeskrivningar är påbörjat men inte färdigställt.	Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Trygghetsmätningarna visar olika utveckling inom verksamheterna. Inom hemvården har resultaten förbättrats över tid, medan särskilt boende uppvisar en något lägre nivå jämfört med tidigare mätningar. Arbetet med insatsbeskrivningar har genomförts inom delar av verksamheten. Inom hemvården finns en insatsbeskrivning som delas i samband med uppstart av insatser. Informationsfoldrar har delats ut inom särskilt boende och hemtjänst. Arbetet inom området funktionsnedsättning är påbörjat men ännu inte färdigställt. Sammantaget visar uppföljningen att indikatorerna utvecklats olika inom verksamheterna och att arbetet med insatsbeskrivningar befinner sig i olika skeden. Mot denna bakgrund har målet bedömts som delvis uppfyllt.
Nämnden ska erbjuda och bistå äldre kommuninvånare vägledning till ett boende för att möjliggöra självständighet genom att årligen genomföra aktiviteter där bland annat boendsituationen berörs.	Utföra riktade aktiviteter	Trygg och säker kommun	VoO	2025	Helår	Äldrekurator har anställts för att arbeta mot dessa frågor. Hälsoamtal genomförs kontinuerligt.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Då vård- och omsorgsnämnden ständigt arbetar med riktade insatser för att erbjuda äldre kommuninvånare vägledning bedöms målet blir uppfyllt både under året och mandatperioden. Exempelvis har en äldrekurator, som erbjuder vägledning både i grupp och individuellt, har anställts på projekt som kommer att fortsätta under 2026 och utvärderas därefter.
Nämnden ska utveckla samarbetet med olika interna och externa aktörer för att höja kvalité och skapa mervärde för medborgarna och verksamheten genom att minst fem konstruktiva samarbeten årligen ska kunna redovisas för nämnden.	Redovisa fem konstruktiva samarbeten	Fokus på medborgarnas behov	VoO	2025	Helår	Jobbspår, Vård och omsorgscollage, delregional samverkan, samverkan med BoU, KoF i omställning nya SoL, Samarbete VoO/GoV åtagandepланen,	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Vård- och omsorgsnämnden har många olika samarbeten som uppföljningen av indikatorerna visar. Därmed bedöms målet uppfyllas både under innevarande året och för mandatperioden.

Kultur- och fritidsnämnden

§ 7

KOF 2025/199

Kultur- och fritidsnämndens årsbokslut 2025**Beslut**

- Kultur och fritidsnämnden godkänner upprättat bokslut för 2025 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har upprättat ett förslag till årsbokslut 2025 i enlighet med kommunledningskontorets mallar och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Kultur- och fritidsnämndens årsbokslut 2025
- Kultur- och fritidsnämndens årsbokslut 2025
- Bilaga Sifferdel Kultur- och fritidsnämndens årsbokslut 2025

Beredning

Kultur och Fritid redovisar per bokslutsdatum en negativ budgetavvikelse om 0,1 mnkr. Driftskostnader är högre än budgeterat som följd av generella kostnadsökningar, renoveringar och möbleringskostnader som borde hanterats inom investeringsbudget. Personalkostnader är över budget till följd av enhetschefer som gått parallellt delar av året, två aktivitetslotsar som finansieras av statsbidrag och påbörjade trygghetssatsningar i centrum från ungdomsverksamheten.

Högre intäkter väger upp detta, delvis tack vare statsbidrag som använts i större utsträckning, och delvis tack vare ökade försäljningsintäkter från Medborgarhuset och badverksamheten.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kultur- och Fritidsnämnden

Ordförande:	Christine Melinder (M)
Förvaltningschef:	Marcus Kulle
Budgetavvikelse (mnkr):	-0,1 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Husarängen Etapp 1 har invigts och innebär att föreningsverksamheten på området åter har mycket goda förutsättningar för att bedriva sin verksamhet. Byggnation av Etapp 2 har inletts och kommer att öka möjligheten för spontan rörelse och motion på området.

Tillsammans med Barn och Utbildningsnämnden och Vård och Omsorgsnämnden har ett stort arbete fokuserats på att möta införandet av den nya socialtjänstlagen. Som ett led i en förebyggande kommun och socialtjänst har nämnden bland annat anställt två personer med uppdrag att lotsa barn och unga, med särskilda behov av skyddsfaktorer, mot en meningsfull fritid. En annan insats som kan nämnas är införande av gratis entrékort till åldern 75+ på Karlsrobadet. Under perioden september till december har 116 personer kvitterat ut ett gratis årskort.

I augusti invigdes åtta storslagna muralmålningar på kvarteret Gjutaren. Ett samarbetsprojekt mellan Eslövs kommun och fem andra fastighetsägare.

Evenemanget Johan Glans/David Batra genomfördes i Eslövshallen - två fulla föreställningar och massor av skratt. Förutom arrangemanget i sig innebar arrangemanget ett test och kunskap för framtida möjligheter med Eslövshallen som evenemangsarena.

En inventering har gjorts av alla kommunala och föreningsdrivna evenemang med inriktning på att öka tillgängligheten.

En annan insats för att öka tillgängligheten till evenemang och aktiviteter är uppbyggnaden av det nya konceptet Eslöv+, som är en plattform för synliggörande av allt som händer i kommunen

Ny konstpolicy är beslutad och innebär ett omtag kring investering av offentlig konst i kommunen. Den antagna policyn innebär att den offentliga konsten inte längre är fast knuten till nya byggprojekt utan beslutas utifrån behov av offentlig konst i kommunen och på en av Kommunfullmäktige beslutad budget för året. Kultur och Fritidsnämnden beslutar om hur den tilldelade ramen fördelas till olika konstprojekt.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Nämnden bedömer att samtliga mål kommer uppnås innan mandatperioden är slut.

Öka antalet barn, unga och äldre i aktivitet: Då det av olika anledningar än så länge inte varit möjligt att mäta på individnivå kommer målet om att få fler medborgare i aktivitet (ökning 15%), som är nämndens främsta fokus, behöva följas upp på fler olika sätt, bland annat genom annan tillgänglig statistik och data. Detta för att ge en så rättvis bild som möjligt över utvecklingen senaste åren kopplat till delaktighet inom kultur- och idrottsaktiviteter. Aktivitetsnivån har, enligt tillgänglig statistik från verksamheterna, ökat markant senaste åren, men hur fördelningen på ökningen ser ut kopplat till fler i aktivitet eller fler som aktiverar sig mer går inte helt att fastställa i nuläget. Trots att mätningen inte fullt ut kan göras enligt grundtanken bedömer nämnden målet som nåbart.

Viktigt att poängtera att målet också är starkt beroende av föreningsliv, studieförbund och civilsamhälle. Från hösten 2025 har förvaltningen två personer anställda med uppdrag att lotsa och guida barn och unga till aktivitet samt stärka föreningars och verksamheters möjlighet att ta emot fler.

Utvecklingskoncept till föreningslivet: I arbetet med att stärka föreningslivet genom utvecklingskoncept, har nämnden byggt om upplägget från ett enhetligt föreningskoncept till en mer individ- och behovsbaserad utbildningsmodell, i linje med de behov och önskemål som föreningslivet själva uttryckt.

Nämndens mål om att 25 föreningar skulle genomföra utbildningskonceptet kommer att uppnås med god marginal, dessutom genom en förändrad arbetsmodell och metod som bättre möter föreningarnas verkliga behov.

Utveckla modeller för delaktighet: Modeller för delaktighet har tagits fram och testats i alla verksamheter, ett arbete som hela tiden skruvas på för att på bästa sätt anpassas till målgrupperna

Utveckla och förbättra stödet till arrangörer: Undersökning av stödet till evenemangsarrangörer visar på mycket hög nöjdhet. Under året har nämnden bland annat beslutat om nya riktlinjer för stöd och förenklat ansökningsförfarandena genom att helt digitalisera processerna.

Attraktiv arbetsgivare: Hållbart Medarbetar Engagemang-värdet har senaste åren gjort stora positiva förflyttningar och ligger 2025 på 86 vilket är mycket nära målvärdet. Här har nämndens fokuserade arbete med målstyrningen och hela organisationens delaktighet varit de främsta bidraget till den stora förflyttningen.

EKONOMISK ANALYS

Per den sista december 2025 visar Kultur- och fritidsförvaltningen en negativ budgetavvikelse om 0,1 mnkr.

Driftkostnader är 2,4 mnkr högre än budgeterat. Detta beror dels på generella kostnadsökningar för löpande inköp till verksamheterna, licenser och systemkostnader, kemiska analyser inom badverksamheten med mera, dels på större renoveringar av Haga Kvarn och möbleringskostnader i samband med nybygget av föreningslokalen på Husarängen som borde hanterats inom investeringsprojektet på Serviceförvaltningen. Att kostnader gått över budgeterat kan också delvis förklaras av inköp av material och tjänster som täcks av statsbidrag, som uppgår till 1,4 mnkr under 2025.

Personalkostnader ligger också över budgeterat, 0,6 mnkr. Detta beror på att två enhetschefer gått parallellt i tre månader innan den enas föräldraledighet, två aktivitetslotsar har anställts på fritidsenheten och finansieras av statsbidrag, och ungdomsverksamheten har påbörjat sina trygghetssatsningar i centrum under året genom en extra anställning innan utrymme egentligen funnits i budget.

Det som väger upp budgetavvikelsen är intäkterna, som ligger 3,4 mnkr över budgeterat. Som nämnt ovan är detta delvis tack vare användande av statsbidrag, men även försäljningsintäkterna från Medborgarhuset och badverksamheterna är över budget, 0,3 mnkr och 0,5 mnkr respektive, tack vare bra insatser i arbetsgrupperna under året med att erbjuda mångsidiga arrangemang och evenemang och god service till medborgarna.

PROGNOSSÄKERHET

Budgetavvikelsen vid årets slut är 0,4 mnkr bättre mot budget jämfört med prognosen vid delårsbokslutet.

Det som försämrats mot delårsrapporten är implementationskostnaderna för det nya bibliotekssystemet, där ytterligare integrationer inneburit oförutsedda kostnader på cirka 0,2 mnkr.

Det som dock förbättrats är intäkterna från framför allt Karlsrobadet, där hösten gått bättre än förväntat. Försäljningen har ökat mot föregående år, vilket gjort att badverksamheten som helhet gått 0,1 mnkr bättre än budgeterat under 2025.

Även återhållsamhet i inköp på fritidsenheten har bidragit till att Kultur och Fritid nästan har en budget helt i balans för 2025. Tack vare detta har enheten nästan själv kunnat bära de kostnader som borde gått på investeringsprojektet för Husarängen, och slutar på en negativ budgetavvikelse om bara 0,1 mnkr.

Även intern ersättning från Barn och Utbildning på 0,2 mnkr för en halvtidstjänst inom barnkultur har bidragit till att förbättra budgetavvikelsen, då denna inte var budgeterad vid delårsbokslutet.

INVESTERINGAR

Investeringsanslaget för värdehöjande konst, 0,1 mnkr, har inte utnyttjats i år. Bibliotekets Meröppet i Stehag har delvis utnyttjats, drygt 0,1 mnkr av 0,2 mnkr. Inventarier till nya Kulturskolan har köpts in för 0,1 mnkr under 2025. På grund av försenat arbete har verksamheten inte haft möjlighet att beställa tidigare än de gjort, och därmed har inte mer kostnader kommit in under 2025. Resterande investeringsbudget på 1,6 mnkr flyttas till 2026. Detta bedöms inte ha några negativa effekter på verksamheten, inventarier förväntas vara på plats innan undervisningen är beräknad att starta.

Resultaträkning

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	15,7	12,4	15,8	3,4
Personalkostnader	-40,7	-43,5	-44,2	-0,6
Övriga kostnader	-84,1	-86,1	-88,9	-2,8
Kapitalkostnader	-0,2	-0,2	-0,2	0,0
Summa nettokostnader	-109,4	-117,5	-117,6	-0,1

Driftredovisning

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Politisk verksamhet	-0,5	-0,6	-0,5	0,0
Kulturverksamhet	-41,1	-42,1	-43,2	-1,1
Fritidsverksamhet	-63,7	-69,2	-69,1	0,1
Förvaltningsledning	-4,1	-5,6	-4,8	0,9
Summa nettokostnader	-109,4	-117,5	-117,6	-0,1

Investeringsredovisning

Projekt	Projekt-nummer	Investerings- ram senaste KF-beslut	Redovisat till och med 2025-12	Prognos totalutgift	Tidpunkt för färdigställande	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Offentlig konst	94012					0,1	0,0	-0,1
Meröppet bibliotek i Stehag	94034					0,2	0,1	-0,1
Inventarier nya Kulturskolan	94036					1,7	0,1	-1,6
Summa		0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,2	-1,8

Nämnd: Kultur och Fritid

Belopp i mnkr

Uppgift om påbörjade investeringar

Investering som påbörjats 2025 eller tidigare men inte färdigställd 2025

Kodsträng			PROJEKT	Totalt anslag	Redovisat tom 2025	Budget 2025	Redovisat 2025	Belopp att ombudgetera 2026	Bedömd period färdig- ställande AAAA-MM	Kommentar
Ansv	Vht	Proj								
410040	33000	94036	Inventarier nya Kulturskolan	-1,7		-1,7	-0,1	-1,6	2026-12	Pga försenat arbete med bygget har inte inventarier kunnat beställas i tid

Enligt de ekonomiska styrprinciperna görs överföring av återstående investeringsmedel om projektet är påbörjat.

Uppföljning av riktade statsbidrag 2025

Bidragsgivare och benämning på bidrag	Sökt bidrag, Belopp (tkr) och tidsperiod	Beviljat statsbidrag, Belopp (tkr) och tidsperiod	Redovisat 2025, Belopp tkr	Återbetalning
Kulturrådet, Inköpsstöd Folk- och skolbiblioteken	57, 250701-260320	57, 250701-260320	39,0	0, redovisas 2026
Region Skåne, Konstnärliga residens	525, 230101-251230	525, 230101-251230	163	0
Kulturrådet, Läs- och litteraturfrämjande insatser	505, 220501-240301	300, 220501-241130	0	20
Kulturrådet, Ungas bibliotek	220, 230601-250228	200, 230601-250228	53	30
Kulturrådet, Läsförmedlingstjänst	88, 231201-250331	88, 231201-250331	23	8
Region Skåne, Förstudie Artist books	50, 240101-250930	50, 240101-250930	14	5
Kulturrådet, Egna satsningar Kulturskoleverksamhet 24/25	1400, 240501-251231	334, 240501-251231	334	0
Kulturrådet, Kapacitetsstärkande insatser	105, 241015-250915	126, 241015-250915	126	0
Kulturrådet, Utvecklingssatsningar i samverkan 24/25	642, 240501-251231	252, 240501-251231	157	0
Kulturrådet, Egna satsningar Kulturskoleverksamhet 25/26	289, 250501-261231	289, 250501-261231	0	0, redovisas 2026
Kulturrådet, Kapacitetsstärkande insatser	119, 251015-260930	119, 251015-260930	0	0, redovisas 2026
Region Skåne, Kulturskoleverksamhet för lärande	75, 250101-251231	75, 250101-260630	38	0, förlängt till 260630
Region Skåne, Biblioteksplan	50, 250401-260331	50, 250401-260331	0	0, redovisas 2026

§ 8**SOT 2024/96****Slutredovisning av projekt Markarbeten etapp 1, Husarängen****Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt markarbeten etapp 1, Husarängen.

Ärendebeskrivning

Området kring Husarängen ska utvecklas till ett rekreationsområde för idrott, lek och motion. Bakgrunden är att fotbollsklubben EBK:s klubbstuga totalförstördes i en brand, vintern 2021. I stället för att enbart ersätta klubbstugan med en ny valde kommunen att se ett större sammanhang och titta på intilliggande ytor för att skapa ett område för idrott, lek, umgänge, rekreation och motion.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt Markarbeten Etapp 1, Husarängen
- Ekonomisk redovisning 98107-92038 Husarängen etapp 1. 260105
- Hyresberäkning 98107-92038 Husarängen etapp 1. 260105

Beredning

Kultur- och fritidsnämnden har i dialog med kommuninvånare, föreningar och flertalet verksamheter inom kommunen tagit fram en plan till utvecklingen av Husarängen där arbetet har delats upp i etapper.

Etapp 1 innehöll bland annat ytor för idrott, lek och umgänge på intilliggande ytor vid föreningslokalen, fotbollsplaner för sju mot sju och fem mot fem spel, multirinkar, upprustning av elljusslingan med bänkar och kompletterande belysning.

Hyresberäkning för projektet beräknas innebära en total årshyra på 1 603 000 kronor per år.

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
13 500 000 kronor	13 190 425 kronor	309 305 kronor

Projektet visar i nuläget överskott på 309 575 kronor.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Slutredovisning av projekt

Projektnummer: 98107-92038
Projektnamn: Husarängen etapp 1
KF budget: 13 500 000 kr
Delprojekt: 0 kr
Berörd Yta kvm: 0
Pris per kvm inkl
byggherrekostnad: #DIVISION/0!
Pris per kvm exkl
byggherrekostnad: #DIVISION/0!

Entreprenadkostnader

Bygg
Mark

Redovisat	Andel i % mot KF budget
8 958 000	66,36%
0	
8 958 000	

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

Bygg
Mark

3 609 371	26,74%
0	
3 609 371	

Byggherrekostnader

Externa kost
Interna timmar/kostnad

548,5

623 054	4,62%
250 074	1,85%
372 980	2,76%

Totalt:

13 190 425	97,71%
-------------------	---------------

Kvar av KF budget:

309 575 kr	2,29%
-------------------	--------------

Datum: 2026-01-05
Utfärdat av: Helén Thordin

[illegible]

Total byggnadsyta kvm/BTA
Utökad yta, kvm/BTA
Befintlig byggnadsyta kvm/BTA
Total markyta

0
0
0
0

Prognos	Inv.budget
13 190 425 kr	13 500 000 kr
2025-01-01	2025-12-31

[illegible][illegible]

x	Avkastning/TB 0% av drift				0
x	Administrationskostnader 7,0% av drift				56 350
x	Lokalvård				0
x	Externa Hyror				0
x	Tillsyn & löpande drift internt (70kr/kvm nybyggnation de fem första åren, därefter 115 kr/kvm)				0
x	Värmekostnad				0
x	El exkl uppvärmning				15 000
x	VA				0
x	Yttre skötsel 550kr/tim (snitt 3år)	550	Antal tim	1400	770 000
x	Övrigt ca 5% (försäkring, sophantering, försäkringsskador, skadeförebyggande mm)				20 000
x	Avskrivning				412 201
x	Ränta				329 761
x					
x	Total årshyra				1 603 000
x					
		Från och med	Till och med		
x	Hyra för period	2025-01-01	2025-12-31		1 600 951

[illegible][illegible][illegible]

x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x
x

x
x
x
x
x
x
x
x

x	Hyra/ kvm BTA	- kr
x	Avskrivning + rta/ kvm BTA	- kr
x	Städ/ kvm BTA	- kr
x	Media samt övrig drift/ kvm BTA	- kr
x	Underhåll/ kvm BTA (intern drift)	- kr
x		
x	Ekonomichef	
x		

Slutredovisning av projekt Sallerupskolan**Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt Sallerupskolan.

Ärendebeskrivning

Barn och Utbildning har i tidigare skede identifierat behovet av större lokaler till Sallerupskolan. Dåvarande skola utnyttjades av fler elever än vad byggnaden var anpassad för vilket resulterade i försämrad pedagogisk miljö.

Nya Sallerupskolan är på cirka 6300 kvadratmeter bruttoarea (BTA) i två plan och innehåller 21 basrum med tillhörande grupprum, specialsalar för slöjd, musik och bild. Skolan rymmer även ett tillagningskök och matsal för skolans elever.

I projektet har det också ingått att bygga om en mindre del av idrottshallen. Där har man skapat en hemkunskapssal och fler omklädningsrum till idrottshallen.

Under byggtiden har eleverna varit i paviljonger bredvid idrottshallen och i Källebergs lokaler.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning av projekt Sallerupskolan
- Ekonomisk redovisning Sallerupskolan
- Hyresberäkning Sallerupskolan

Beredning

Eslövs kommun har, genom budget 2021 och genom flerårsplan beslutat om att genomföra projektet Sallerupskolan.

Serviceförvaltningen projekterade fram ett komplett förfrågningsunderlag och upphandlade entreprenaden enligt detta. Tre anbud inkom som utvärderades enligt Lagen om offentlig upphandling samt de krav Serviceförvaltningen ställde i upphandlingsdokumenten.

Byggprojektet handlades upp som en totalentreprenad där MVB hade lägst pris.

Tidplan för projektet

Entreprenadstart: juni 2023.

Slutbesiktning: september 2025 och oktober 2025 för idrottshallen.



Servicenämnden

Verksamheten fick tillträde till skolan i oktober 2025 och i november 2025 för idrottshallen.

Hysesberäkningen för nybyggnaden samt ombyggnaden av idrottshallen beräknas innebära en total årshyra för Sallerupskolan på 16 590 000 kr per år. Beloppet inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetservice.

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
210 300 000 kr	207 710 000 kr	2 590 000 kr

Projektet visar ett positivt resultat, men till följd av redovisningsregler har kostnader för rivning av den gamla anläggningen samt sanering bokförts direkt som löpande kostnader. Detta beror på att det endast är kostnader som hör till den nya driftsatta anläggningen som får utgöra underlag för framtida avskrivningar. Merparten av driftskostnaderna har finansierats av kommunstyrelsens disponibla medel.

Driftskostnad: 11 200 000 kr.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Slutredovisning av projekt

Projektnummer: 91617
Projektnamn: Nya Sallerupskolan
KF budget: 210 300 000 kr
Berörd Yta kvm: 6300
Pris per kvm inkl byggherrekostnad: 32 970 kr
Pris per kvm exkl byggherrekostnad: 31 541 kr

Entreprenadkostnader

Bygg
Mark

Redovisat	Andel i % mot KF budg
183 546 240	87,28%
183 546 240	
2 500 000	

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

Bygg
Dagvatten
IT mm

15 160 482	7,21%
14 629 532	
46 190	
484 760	

Byggherrekostnader

Externa kost
Interna timmar/kostnad

3065

9 003 585	4,28%
6 919 265	3,29%
2 084 320	0,99%

Totalt:

207 710 307	98,77%
--------------------	---------------

Kvar av KF budget:

2 589 693 kr	1,23%
---------------------	--------------

Datum: 2026-01-19

Utfärdat av: Helén Thordin

get

91617 86040 Sallerupskolan

Total byggnadsyta kvm/BTA

Utökad yta, kvm/BTA

Befintlig byggnadsyta kvm/BTA

Total markyta

6300

0

0

0

Total investering

Inflyttning

207 710 307 kr

210 300 000 kr

2 589 693 kr

2026-01-01

2026-12-31

91617 86040 Sallerupskolan

Inv period

Inv månad

Avskr mån

Årsandel

Intern ränta

1

0

hela året

12

100%

2,75%

2026

2

1

jan

11

92%

3

2

feb

10

83%

4

3

mar

9

75%

5

4

apr

8

67%

6

5

maj

7

58%

7

6

juni

6

50%

8

7

juli

5

42%

9

8

aug

4

33%

10

9

sep

3

25%

11

10

okt

2

17%

12

11

nov

1

8%

13

12

dec

0

0%

Inv belopp

Påg. Nybyggt

% fördelning

Avskrivn tid - år

Period 1:a året

Prognos 2022

Avskrivning

Ränta

Summa

91617 86040 Sallerupskolan

24 925 237

Utvändig markanlägg

12%

40

1

625 131

685 444

1 308 575

91617 86040 Sallerupskolan

6 231 309

Utv. Mark lekredsk

3%

15

1

415 421

171 361

586 782

91617 86040 Sallerupskolan

66 487 298

Stomme inkl grund

32%

60

1

1 107 788

1 827 851

2 935 639

91617 86040 Sallerupskolan

12 462 618

Stomkomplettering

6%

20

1

623 131

342 722

965 853

91617 86040 Sallerupskolan

6 231 309

Tak

3%

40

1

155 783

171 361

327 144

91617 86040 Sallerupskolan

16 616 825

Fasad, yttervägg

8%

40

1

415 421

456 963

872 383

91617 86040 Sallerupskolan

12 462 618

Innervägg

6%

20

1

623 131

342 722

965 853

91617 86040 Sallerupskolan

14 539 721

Fönster, dörrar

7%

30

1

484 657

399 842

884 500

91617 86040 Sallerupskolan

16 616 825

Installation, Värme o

8%

20

1

830 841

456 963

1 287 804

91617 86040 Sallerupskolan

10 385 515

Installation, el

5%

30

1

346 184

285 602

631 786

91617 86040 Sallerupskolan

10 385 515

Installation, Ventilat

5%

15

1

692 368

285 602

977 969

91617 86040 Sallerupskolan

10 385 515

Övrigt (brandlarm, p

5%

10

1

1 038 552

285 602

1 324 153

207 710 307

100,00%

7 356 407

5 712 033

13 068 441

14,7 kr/kvm sk, skolor, övr.

12,49 kr/kvm idrottshallar

11,05 kr/kvm övriga/specialfastigheter

Timpris städ 2026

324 kr

Städyta/tim

Antal veckor/år

Städning/år

Storstädning/snitt

Totalt kostnad

Finskola

230

52

2 307 443 kr

92 610 kr

2 400 053 kr

381 kr

Grundskola

280

40

1 458 000 kr

92 610 kr

1 550 610 kr

246 kr

Gymnasieskola

385

40

1 060 364 kr

92 610 kr

1 152 974 kr

183 kr

Gymnasieskola/Vuxenutbildning

385

50

1 320 455 kr

0 kr

1 320 455 kr

210 kr

Idrottshall

400

44

1 122 660 kr

78 607 kr

1 201 267 kr

191 kr

Övriga/specialfastigheter

390

52

544 320 kr

69 615 kr

613 935 kr

97 kr

Förbrukning kWh

Pris per kWh/år

Flödesavgift

Totalt kostnad

Finskola

Förbrukning per kvm

943000

386 133 kr

82 669 kr

588 820 kr

0,13

Grundskola

Förbrukning per kvm

630000

337 422 kr

55 125 kr

392 547 kr

0,07

Gymnasieskola

Förbrukning per kvm

567000

303 680 kr

49 613 kr

353 292 kr

0,07

Idrottshall

Förbrukning per kvm

189000

101 227 kr

16 538 kr

117 764 kr

0,03

Övriga/specialfastigheter

Förbrukning per kvm

378000

202 453 kr

33 075 kr

235 528 kr

0,07

El (ca 65 öre/kwh inkl skatter)

Förbrukning kWh

Förbrukning

Fast.lavg (NAB)

Totalt kostnad

Finskola

567 000

90 kvh/kvm

368 550 kr

184 275 kr

552 825 kr

Grundskola

472 300

75 kvh/kvm

307 125 kr

122 850 kr

429 975 kr

Gymnasieskola

441 000

70 kvh/kvm

286 650 kr

100 328 kr

386 978 kr

Idrottshall

472 300

75 kvh/kvm

307 125 kr

92 138 kr

399 263 kr

Övriga/specialfastigheter

472 300

75 kvh/kvm

307 125 kr

92 138 kr

399 263 kr

VA

Förbrukning

Fast.lavg (lg ekvivalent)

Totalt kostnad

Finskola

Förbrukning (ca 16,6 öre/kbm)

78 430 kr

48 093 kr

126 528 kr

Grundskola

Förbrukning (ca 16,6 öre/kbm)

52 290 kr

48 093 kr

100 383 kr

Gymnasieskola

Förbrukning (ca 16,6 öre/kbm)

31 374 kr

48 093 kr

79 467 kr

Idrottshall

Förbrukning (ca 16,6 öre/kbm)

10 458 kr

24 510 kr

34 968 kr

Övriga/specialfastigheter

Förbrukning (ca 16,6 öre/kbm)

31 374 kr

48 093 kr

79 467 kr

Tillkommande hyresberäkning

Avskrivning/TB 0% av drift

Administrationskostnader 7,0% av drift

Lokalvärd

Externa Hyror

Flyttyn & flypande drift internet (70kr/kvm rybyggnad de fem första åren, därefter 115 kr/kvm)

Värmekostnad

El ockd uppvärmning

VA

Yttre skitöel 550kr/tim

Övrigt ca 5% (försäkring, sophantering, försäkringskostnader, skadeförebyggande mm)

Avskrivning

Ränta

Total årshyra

För och med

Till och med

Hyra för period

Tillkommande hyresfördehning

% fördelning

Hyra för period

Årshyra

Kik

BoU

GoV

Sof

VuO

KoF

AoF

Externa hyresgäst

Total tillkommande hyra

0

230 387

1 550 610

0

441 000

392 547

429 975

100 383

220 000

156 726

7 356 407

5 712 033

16 590 000

2026-01-01

2026-12-31

16 580 420

0 kr

0 kr

16 580 420 kr

16 590 000 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

0 kr

§ 6**SOT 2024/101****Slutredovisning av projekt Karlsrobadet, ombyggnad av utebassänger****Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen av projekt Karlsrobadet, ombyggnad av utebassänger.

Ärendebeskrivning

Ett underhållsbehov av vattenreningen som försörjer utebassängerna på Karlsrobadet har funnits under många år. Utebassängerna består av en bassäng som är 50 meter och en som är 25 meter. Reningsanläggningen som renar vattnet togs i bruk första gången år 1971. Flödena och omsättningen av renat vatten var underdimensionerad mot dagens krav kring vattenkvalité och miljökrav. En utredning initierad av Serviceförvaltningen i samråd med Kultur och Fritid påbörjades 2023. Projektet med ombyggnad av bassänger och vattenrening startades i september 2024 och överlämnades till kultur- och fritidsnämnden i juli 2025. Under arbetet har en del betongarbeten utförts på konstruktionen, nya tillopprör i botten på bassängen samt ny förbättrad avrinning i ny skvallpräanna har installerats. Under arbetet har även samtliga bassänger fått nytt ytskikt av liner.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning av projekt Karlsrobadet, ombyggnad av utebassänger
- 91933 ekonomisk redovisning 2025-12-30
- 91933 hyresberäkning 2025-12-31

Beredning

Kommunfullmäktige har i budget 2023 beslutat om medel till projektet Karlsrobadet. Kommunstyrelsen, § 89 2024, beviljade igångsättningstillstånd med 41 000 000 kr för projektet.

Utifrån Serviceförvaltningens utredning genomfördes byggprojektet i enlighet med rutinerna som fastställts i byggprojekthandboken. Arbetet delades upp i förstudie, programhandlingar, projektering, upphandling, genomföra byggproduktionen, avslut av projektet och överlämnade till hyresgäst och fastighetsförvaltning.

Byggprojekt handlades upp genom öppen upphandling inom ramarna för Lagen om offentlig upphandling (LOU). En upphandling genomfördes för

Servicenämnden

reningsanläggningen som en utförandeentreprenad. En separat upphandling genomfördes för ombyggnadsarbetena i bassängerna som en totalentreprenad.

Hysesberäkning

Den totala årshyran uppgår till 2 424 000 kronor för 2026.

Beloppet inkluderar, el, vatten och fastighetsservice.

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
41 000 000 kronor	35 815 445 kronor	+ 5 184 555 kronor

Driftskostnader under byggtiden (ej aktiverbara utgifter)

7 229 789 kronor.

Summa inklusive driftskostnader

43 045 238 kronor.

Projektet visar ett positivt resultat, men till följd av redovisningsregler har kostnader för rivning av den gamla anläggningen samt sanering och hantering av schaktmassor bokförts direkt som löpande kostnader. Detta beror på att det endast är kostnader som hör till den nya driftsatta anläggningen som får utgöra underlag för framtida avskrivningar.

Merparten av driftskostnaderna har finansierats av kommunstyrelsens disponibla medel.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

[illegible]

91933, 84017 Karlsrobadet reningsverk, utebassänger

Total byggnadsyta kvm/BTA	0
Utökad yta, kvm/BTA	0
Befintlig byggnadsyta kvm/BTA	0
Total markyta	0

Prognos	Inv.budget
5 815 448 kr	41 000 000 kr
2025-01-01	2025-12-31

91933, 84017 Karlsrobadet reningsverk, utebassänger

Tillkommande hyresberäkning

x	Avkastning/TB 0% av drift				0
x	Administrationskostnader 7,0% av drift				0
x	Lokalvård				0
x	Externa Hyror				0
x	Tillsyn & löpande drift internt (70kr/kvm nybyggnation de fem första åren, därefter 115 kr/kvm)				0
x	Värmekostnad				0
x	El exkl uppvärmning				0
x	VA				0
x	Yttre skötsel 550kr/tim	550	Antal tim	0	0
x	Övrigt ca 5% (försäkring, sophantering, försäkringsskador, skadeförebyggande mm)				0
x	Avskrivning				1 528 126
x	Ränta				895 386

x	Total årshyra				2 424 000
x		Från och med	Till och med		0
x	Hyra för period	2025-01-01	2025-12-31		2 423 512

x	Tillkommande hyresfördelning	% fördelning	Hyra för period 2026	Årshyra 2026
x				
	Klk		0 kr	0 kr
	BoU		0 kr	0 kr
	GoV		0 kr	0 kr
	Sef		0 kr	0 kr
	VoO		0 kr	0 kr
	KoF		0 kr	0 kr
	AoF		0 kr	0 kr
	Externa hyresgäst		0 kr	0 kr
x	Total tillkommande hyra:		0 kr	0 kr

Befintlig hyra

Avkastning/TB 0% av drift	0	
Administrationskostnader 7% av drift	0	
Lokalvård	0	
Externa Hyror	0	
Tillsyn & löpande drift internt (70kr/kvm nybyggnation de fem första åren, därefter 115 kr/	0	
Värmekostnad	0	
El exkl uppvärmning	0	1
VA	0	
Yttre skötsel 550kr/tim (snitt 3år)	0	
Övrigt ca 5% (försäkring, sophantering, försäkringskostnader, skadeförebyggande mm)	0	
Avskrivning	0	
Ränta	0	
Total årshyra	0 kr	1 kr

x			Hyra för period	Årshyra
x	Befintlig hyra	% fördelning	2026	2026
	Klk		0 kr	0 kr
	BoU		0 kr	0 kr
	GoV		0 kr	0 kr
	Sef		0 kr	0 kr
	VoO		0 kr	0 kr
	KoF		0 kr	0 kr
	AoF		0 kr	0 kr
	Externa hyresgäst		0 kr	0 kr
x	Total befintlig hyra		0 kr	0 kr

x	Årshyra	Årshyra
x	2026	2026
x	Total Hyra	0 kr

x	Hyra/ kvm BTA	#DIVISION/0/
x	Avskrivning+ rta/ kvm BTA	#DIVISION/0/
x	Städ/ kvm BTA	#DIVISION/0/
x	Media samt övrig drift/ kvm BTA	#DIVISION/0/
x	Underhåll/ kvm BTA (intern drift)	#DIVISION/0/
x		
x	Ekonomichef	

Slutredovisning av projekt

Projektnummer: 91933
Projektnamn: Karlsrobadet, reningsverk och utebassänger
KF budget: 41 000 000 kr
Berörd Yta kvm: 1
Pris per kvm inkl byggherrekostnad: 35 815 448 kr
Pris per kvm exkl byggherrekostnad: 32 647 348 kr

	Redovisat	Andel i % mot KF budget
<u>Entreprenadkostnader</u>	28 999 400	71%
Bygg	28 999 400	

<u>Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)</u>	3 647 948	9%
Bygg	2 986 095	
El, mm	661 852	

<u>Byggherrekostnader</u>	3 168 101	8%
Externa kost	2 067 861	5%
Interna timmar/kostnad	1 100 240	3%

Totalt:	35 815 448	87%
----------------	-------------------	------------

Kvar av KF budget:	5 184 552	13%
---------------------------	------------------	------------

Driftskostnader (ej aktiverbara investeringsutgifter)	7 229 789
Summa utgifter (projekt+drift)	43 045 238
Avstämning mot budget	-2 045 238

Datum: 2025-12-30
Utfärdat av: Helén Thordin

**Slutredovisning för projekt Stehagsskolans
klassrumspaviljonger****Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt Stehagsskolans klassrumspaviljonger.

Ärendebeskrivning

Stehagsskolan i Eslövs kommuns operativa lokalförsörjningsplan för 2025-2029, som är antagen av kommunstyrelsen, omfattar en ombyggnad av Gyabo förskola till skollokaler. Projektet, som har påbörjats, innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer att få två större klassrum (vardera på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt kombinerad hemkunskaps- och bildsal. I samband med ombyggnationen upphandlade Eslövs kommun klassrumspaviljonger som har ställts på plats för att hantera bristen på klassrum under ombyggnadsperioden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt Stehagsskolans klassrumspaviljonger
- 86046 Ekonomisk redovisning av skolmoduler
- 86046 Stehagsskolans hyresberäkning skolmoduler

Beredning

Ombyggnationen av Stehagsskolans förskolelokaler till skollokaler är ett viktigt steg för att förbättra skolans faciliteter vilket kommer att möjliggöra bättre utnyttjande av utrymmena. Under ombyggnadstiden kommer två klassrum i paviljonger att hyras in och kvarstå för att hantera den tillfälliga kapacitetsökningen som skolan har. Att behålla paviljongerna under och efter ombyggnaden är en praktisk lösning som säkerställer kontinuitet i skolans verksamhet och hanterar den ökade kapaciteten effektivt. Då paviljongerna för klassrummen har börjat användas så löper det kostnader på dem. För att Serviceförvaltningen skall kunna ta ut hyra utan att ombyggnadsprojektet har slutredovisats så görs denna delrapport. När hela ombyggnadsprojektet har färdigställts görs en slutredovisning.



Servicenämnden

Tidplan för klassrummens paviljonger

Entreprenadstart: Juli 2024

Hysesstart: Augusti 2024

Verksamheten fick tillträde till paviljongerna i augusti 2024.

Hysesberäkning för paviljongerna beräknas innebära en total årshyra på 578 000 kronor per år. Beloppet inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetsservice.

Ekonomiskt resultat

<u>Total budget</u>	<u>Utfall</u>	<u>Resultat</u>
0 kronor	704 000 kronor	-704 000 kronor

Etableringen av paviljongerna visar i nuläget underskott med 704 000 kronor vilket beror på att etableringskostnaden ingår i Stehagskolans ombyggnadsprojekt. Därav är totala budgeten 0 kronor i redovisningen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Slutredovisning av projekt

Projektnummer: 98104
Projektnamn: Stehagskolan skolmoduler
KF budget: 0 kr
Berörd Yta kvm: 170
Pris per kvm inkl byggherrekostnad: 4 141 kr
Pris per kvm exkl byggherrekostnad: 4 082 kr

Entreprenadkostnader

Etableringskostnad
Markarbete
Elarbete

Redovisat	Andel i % mot KF budget
694 000	
362 000	
182 000	
150 000	

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

*

0	

Byggherrekostnader

Externa kost
Interna timmar/kostnad

14,7

10 000	
10 000	

Totalt:

704 000	
---------	--

Kvar av KF budget:

-704 000 kr	
-------------	--

Datum: 251107

Utfärdat av: Helén Thordin

[illegible]

Total byggnadsyta kvm/BTA
Utökad yta, kvm/BTA
Befintlig byggnadsyta kvm/BTA
Total markyta

170
0
0
0

704 000 kr	0 kr
2025-01-01	2025-12-31

1

[illegible]

x	Avkastning/TB 0% av drift				0
x	Administrationskostnader 7,0% av drift				33 595
x	Lokalvård				39 311
x	Externa Hyror				379 200
x	Tillsyn & löpande drift internt (70kr/kvm nybyggnation de fem första åren, därefter 115 kr/kvm)				11 900
x	Värmekostnad				10 593
x	El exkl uppvärmning				11 603
x	VA				4 469
x	Yttre skötsel 550kr/tim	550	Antal tim	0	0
x	Övrigt ca 5% (försäkring, sophantering, försäkringsskador, skadeförebyggande mm)				22 854
x	Avskrivning				46 933
x	Ränta				17 600

x

x

x

x

x

x
x

x

1

1

11

1

1

x

$$\frac{x}{x}$$
[illegible]

Avkastning/TB 0% av drift	0	
Administrationskostnader 7% av drift	0	
Lokalvård	0	
Externa Hyror	0	
Tillsyn & löpande drift internt (70kr/kvm nybyggnation de fem första åren, därefter 115 kr)	0	
Värmekostnad	0	
El exkl uppvärmning	0	1
VA	0	
Yttre skötsel 550kr/tim (snitt 3år)	0	
Övrigt ca 5% (försäkring, sophantering, försäkringsskador, skadeförebyggande mm)	0	
Avskrivning	0	
Ränta	0	
Total årshyra	0 kr	1 kr

x

x

X

1

1

11

1

11

11

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x
x

x

x

Godkännande av årsredovisning 2025 för Räddningstjänsten Syd**Beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen 2025 för Räddningstjänsten Syd och bevilja direktionen samt de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Syd har överlämnat förslag till årsredovisning 2025 för godkännande av kommunfullmäktige och beviljande av ansvarsfrihet. I kommunalförbundet ingår förutom Eslöv fyra kommuner.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Årsredovisning 2025 för Räddningstjänsten Syd
- Revisionsberättelse 2025
- Granskningsrapport bokslut
- Det sakkunniga bitrådets yttrande 2025 Räddningstjänsten Syd
- Granskning av god ekonomisk hushållning Räddningstjänsten Syd
- Granskningsrapport av leverantörskontroller Räddningstjänsten Syd
- Årsredovisning 2025 för Räddningstjänsten Syd

Beredning

Direktionen följer upp samtliga 6 finansiella mål i årsredovisningen.

- Samtliga finansiella mål bedöms av direktionen uppnås för året.
- 11 av 12 verksamhetsmässiga mål bedöms av direktionen uppfyllas för helåret. Målet om att median för responstid ska vara under 7 minuter bedöms inte uppfyllas. I dagsläget uppgår responstiden till 7 minuter och 44 sekunder. Enligt årsredovisningen har analyser genomförts av måluppfyllelsen och förändringar har identifierats kopplat till rapporterad data från SOS Alarms system. Nya och mer ändamålsenliga mätvärden har enligt årsredovisningen tagits fram och kommer införas hösten 2026.

Förbundets balanskravsresultat är 16,2 mnkr. 2025 års balanskravsresultat är positivt. Förbundets upparbetade egna kapital överstiger beslutad nivå. Direktionen anser med detta att förbundet uppfyller kommunallagens krav på ekonomisk balans. Förbundets mål för god ekonomisk hushållning är samtliga i allt väsentligt uppfyllda.



Kommunstyrelsen

Jäv

Tony Hansson (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut av ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2026-03-19

Mattias Larsson

+4641362012

mattias.larsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Syd

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen 2025 för Räddningstjänsten Syd och bevilja direktionen samt de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten Syd har överlämnat förslag till årsredovisning 2025 för godkännande av kommunfullmäktige och beviljande av ansvarsfrihet. I kommunalförbundet ingår förutom Eslöv fyra kommuner.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse 2025

Granskningsrapport bokslut

Det sakkunniga bitrådets yttrande 2025 Räddningstjänsten Syd

Granskning av god ekonomisk hushållning Räddningstjänsten Syd

Granskningsrapport av leverantörskontroller Räddningstjänsten Syd

Årsredovisning 2025 för Räddningstjänsten Syd

Beredning

Direktionen följer upp samtliga 6 finansiella mål i årsredovisningen.

- Samtliga finansiella mål bedöms av direktionen uppnås för året.
- 11 av 12 verksamhetsmässiga mål bedöms av direktionen uppfyllas för helåret. Målet om att median för responstid ska vara under 7 minuter bedöms inte uppfyllas. I dagsläget uppgår responstiden till 7 minuter och 44 sekunder. Enligt årsredovisningen har analyser genomförts av måluppfyllelsen och förändringar har identifierats kopplat till rapporterad data från SOS Alarms system. Nya och mer ändamålsenliga mätvärden har enligt årsredovisningen tagits fram och kommer införas hösten 2026.

Förbundets balanskravsresultat är 16,2 mnkr. 2025 års balanskravsresultat är positivt. Förbundets upparbetade egna kapital överstiger beslutad nivå. Direktionen anser med detta att förbundet uppfyller kommunallagens krav på ekonomisk balans. Förbundets mål för god ekonomisk hushållning är samtliga i allt väsentligt uppfyllda.

Beslutet skickas till

Räddningstjänst Syd, direktionen
Kommunrevisionen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

Räddningstjänsten Syd

Årsbokslut

Räkenskapsår 2025

13 mars 2026



Shape the future
with confidence

■ Agenda

Innehållsförteckning

- 01 Sammanfattning
- 02 Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor
- 03 Iakttagelser processgranskning
- 04 Rekommendationer
- 05 Nyheter

01

Sammanfattning

Syfte och avgränsning

Gransknings syfte:

- ▶ Bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Utformning av revisionen i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision

- ▶ Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport avseende årsredovisningen för räkenskapsåret 2025. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.
- ▶ Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.
- ▶ Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor



Sammanfattning



Genomfört arbete

- ▶ Vi har genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan för räkenskapsår 2025 vilket har innefattat granskning av intern kontroll samt årsbokslut inklusive årsredovisning. Utöver det har även en översiktlig granskning gjorts av delårsbokslutet per 2025-08-31.
- ▶ Revisionen har omfattat granskning av kommunalförbundet RSYD.

Följande aktiviteter kvarstår:

- ▶ Inhämta uttalande från ledning
- ▶ Avge yttrande

Slutsats

- ▶ Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.
- ▶ Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Årsredovisning
Sammanfattande bedömning av årsbokslutet	●	●	●	●

- Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
- Processen kan förbättras
- Bedöms tillfredsställande

02

Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor

Redovisnings- och revisionsfrågor

Område	Iakttagelse och kommentar	Kommunalförbundets kommentar
Övergripande bedömning av årsredovisningen	Årsredovisningen innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR föreskriver.	
Granskning av annan information	Ingen avvikande information i inledande text i årsredovisningen före förvaltningsberättelsen.	
Drifts- & investeringsredovisning	Kravet i 4 kap 2§ LKBR på att årsredovisningen ska upprättas på ett överskådligt sätt medför att sambandet mellan investeringsredovisning och årsredovisningens övriga delar skall beskrivas översiktligt. Vi anser att det tydligt går att härleda förbundets nyinvesteringar i investeringsredovisningen liksom driftredovisningen mot övriga delar i årsredovisningen.	

Identifierade avvikelser

Vi har inte identifierat några väsentliga avvikelser inom granskning av årsbokslutet eller årsredovisningen avseende räkenskapsår 2025.

Avvikelser	Korrigering ökar (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Korrigerade avvikelser	0
Faktiska, ej korrigerade avvikelser	0
Bedömda ej korrigerade avvikelser	0
Summa ej korrigerade avvikelser före skatteeffekt	0
<i>Skatteeffekt</i>	0
Summa ej korrigerade avvikelser efter skatteeffekt	0

03

lakttagelser
processgranskning

lakttagelser processgranskning

Som en del i granskningen av årsredovisningen har fem processer granskats utifrån Standard för kommunal räkenskapsrevision.

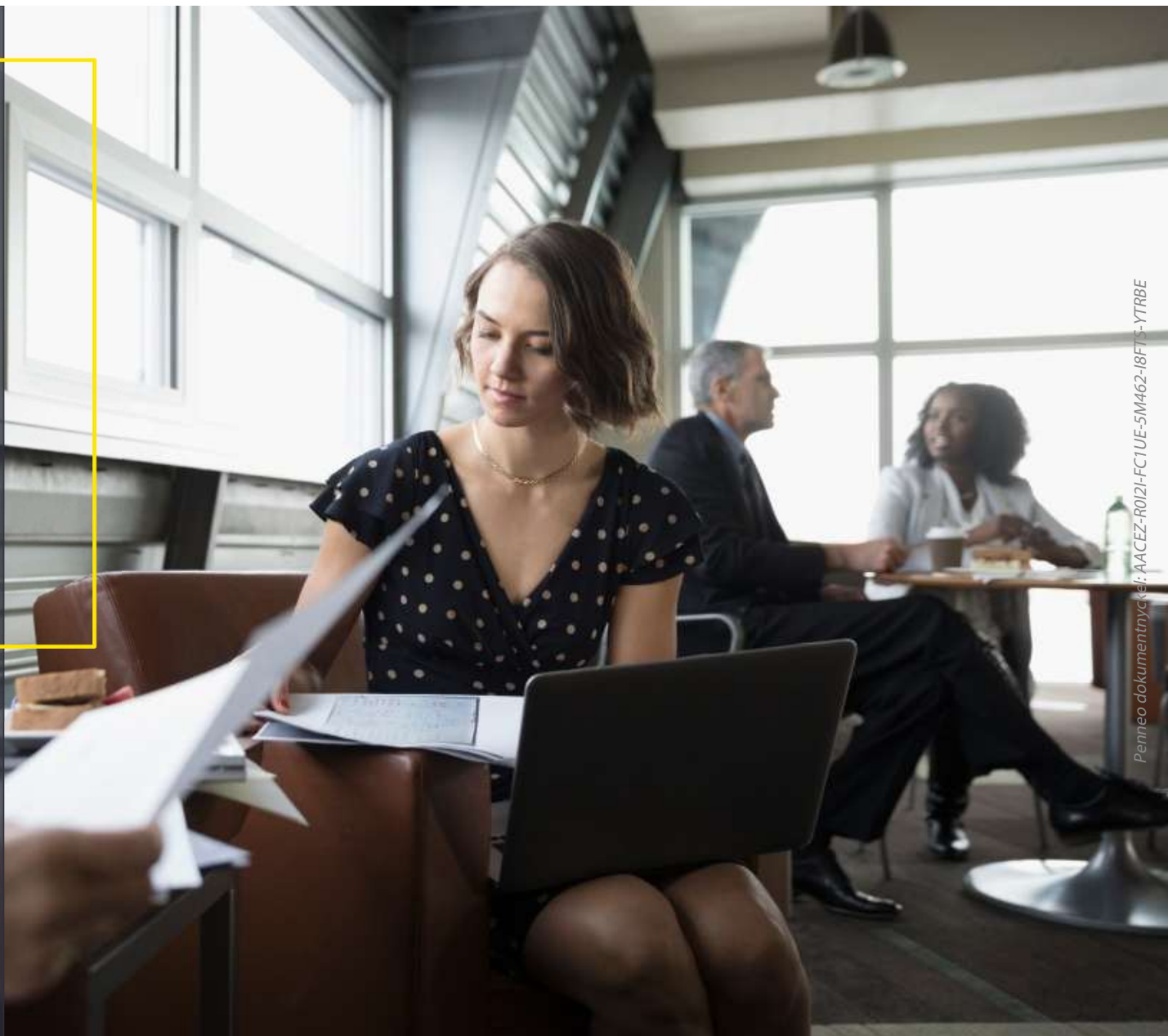
Process	Kommentar
▶ Bokslut	▶ Samtliga personer på ekonomiavdelningen, fyra stycken, har tillgång till bokföringssystemet Unit4 Agresso. ▶ Det saknas en upprättad arbetsfördelning över vilken medarbetare/tjänst som utför vad när det gäller avstämningar av väsentliga konton etc. Bestämmelser över vem som gör vad kommuniceras snarare internt då ekonomiavdelningen är liten. ▶ Någon formell attestering för avstämningar av väsentliga konton genomförs ej. Medarbetarna arbetar dock väldigt nära varandra och hanteringen är således mindre formell. Löpande sker muntliga avstämningar för att hålla samman processen. ▶ Manuella bokföringsorders skickas ej ut för attestering i systemet. Snarare signeras dessa fysiskt av ekonomichef eller verksamhetsansvarig med hänvisning till att denna hantering bedöms snabbare, vilket är en förutsättning då boksluten ska stängas på kort tid (1 dag).
▶ Inköp- och investeringsprocess	▶ Förbundet har rutiner på plats som säkerställer en ändamålsenlig ansvarsförbindelse i inköpsprocessen genom den antagna Vidaredelegationen. ▶ Då en leverantörsfaktura erhålles kontrollattesterar den av beställaren vartefter den beslutsattesterar av behörig person i enlighet med attestreglemente. ▶ Enbart leverantörsreskontraansvarig som granskar och godkänner alla betalningsförslag. (Ingen ytterligare attest). Betalningen sker således inte två i förening.

lakttagelser processgranskning

Process	Kommentar
▶ Försäljning	▶ Cirka 85% av förbundets intäkter är hänförliga till medlemsavgifter. Utifrån beslutade medlemsavgifter ansvarar förbundets ekonomichef för att ta fram en rambudget vilket direktionen beslutar om. ▶ Övriga inkomstkällor bygger på prislista avseende prissättningar för personal, operativa insatser, automatlarm och dylikt. Nämnad lista beslutar direktionen om årligen.
▶ Löneprocess	▶ Löneavdelningen har tagit fram en processbeskrivning för lönekörning. ▶ Vid utbetalning av lön skickas en utbetalningsfil från lönekonsult till ekonom på ekonomiavdelning. Utbetalningen från bank sker därefter när ekonom lagt upp filen i bank och godkänt betalningen. Betalningen sker således inte två i förening
▶ Kapitalförvaltning	▶ Förbundet har en, av direktionen, beslutad placeringspolicy. ▶ Det är ekonomichef, tillsammans med förbundsdirektör, som ansvarar för placeringarna. Vi bedömer att processen är väl fungerande.

04

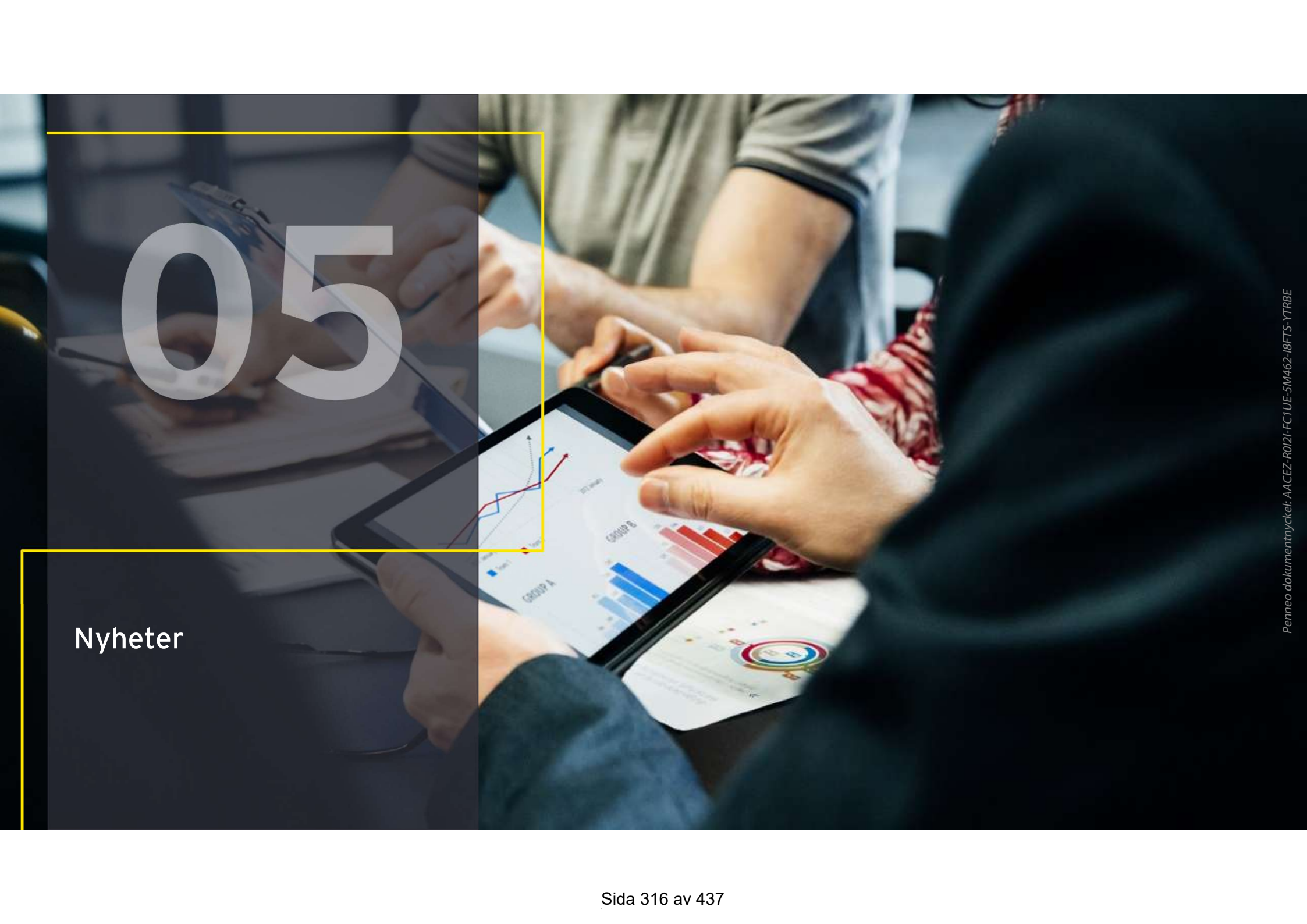
Rekommendationer



Rekommendationer

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Löneprocessen	I samband med löneutbetalning skickas en utbetalningsfil från lönekonsult till ekonom på ekonomiavdelningen, som därefter ansvarar för att lägga upp filen i bank samt godkänna betalningen. Vi noterar att upplägg och godkännande av löneutbetalningar i nuläget hanteras av samma person, vilket innebär att principen om två i förening inte tillämpas fullt ut i detta steg av processen.	I syfte att ytterligare stärka den interna kontrollen rekommenderas att förbundet överväger att införa två i förening vid godkännande av löneutbetalningar, exempelvis genom att skilja på ansvar för upplägg av betalningsfil och slutligt godkännande i bank. En sådan åtgärd bedöms bidra till en mer robust kontrollmiljö och minska sårbarheten i processen.		

	Rekommendationen bedöms åtgärdad.
	Brister har identifierats och bör åtgärdas inom rimlig tid för att förstärka den interna kontrollen.
	Väsentliga brister har identifierats vilka måste åtgärdas så snart som möjligt för att minska risken för felaktigheter i årsredovisningen

A background image showing a group of people in a meeting. One person is holding a tablet displaying various charts, including a line graph and a bar chart. The text '05' is overlaid on the left side of the image.

05

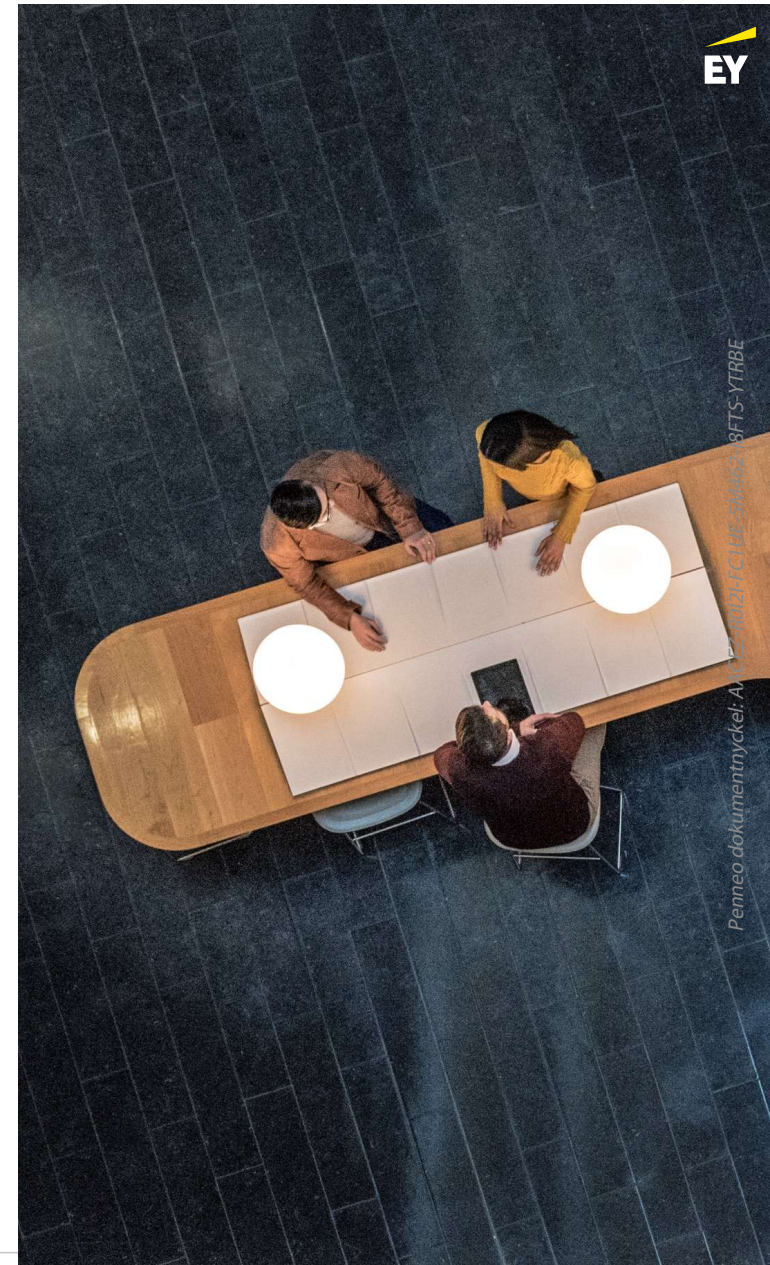
Nyheter

Nyheter och aktuell regelutveckling

Uppdateringar i RKR

Beredskapslager

- ▶ RKR har förtydligat att (se kursiv stil)
 - ▶ utgifter för anskaffning av beredskapslager, som klassificeras som omsättningstillgång, ska kostnadsföras direkt. Överlager ska redovisas enligt samma principer som ordinarie lager som det tillhör.
 - ▶ Inventarier som endast innehas för beredskapsändamål ska redovisas enligt samma principer som övriga inventarier (se RKR R4 Materiella anläggningstillgångar). Med tanke på ändamålet kan det finnas behov av en annan bedömning av nyttjandeperioden, än om tillgången nyttjas i ordinarie verksamhet.



EY | Building a better working world

På EY arbetar vi varje dag för att uppfylla vårt syfte Building a better working world. Vi skapar värde för kunder, medarbetare, samhälle och världen i stort, samtidigt som vi bygger förtroende på finansmarknaderna.

Med stöd av data, AI och annan avancerad teknik hjälper vi våra kunder att hitta lösningar på dagens och morgondagens mest angelägna frågor.

Vi arbetar med ett brett utbud av tjänster inom revision, redovisning, affärsrådgivning, skatt, strategi och transaktioner. Genom att dra nytta av branschinsikter, ett globalt nätverk och samarbete inom olika ekosystem kan vi erbjuda tjänster i fler än 150 länder.

All in to shape the future with confidence.

EY syftar på den globala organisationen och kan referera till ett eller flera av medlemsföretagen inom Ernst & Young Global Limited som vart och ett är en separat juridisk enhet. Ernst & Young Global Limited, ett bolag registrerat i Storbritannien, tillhandahåller inte tjänster till kunder. Information om hur EY samlar och använder persondata och en beskrivning av vilka rättigheter individer har enligt dataskyddslagen finns på ey.com/privacy. Medlemsföretag inom EY tillhandahåller inte juridiska tjänster där det inte är förenligt med lokal lagstiftning. För mer information om vår organisation, besök gärna ey.com/se

© 2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.



Det sakkunniga bitrådets yttrande

Till revisorerna i Räddningstjänsten Syd (org.nr 222000-1909)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Syd utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01 – 2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-13.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Räddningstjänsten Syd för år 2025-01-01 – 2025-12-31 avgiven av förbundsdirektionen den 2026-03-13. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga bitrådets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1–7. Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Förbundsdirektionens ansvar

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Förbundsdirektionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga bitrådets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förbundsdirektionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Det sakkunniga bitrådets granskning av
förvaltningsberättelsen, de sammanställda
räkenskaperna samt drift- och
investeringsredovisningen

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för
förvaltningsberättelsen samt drift- och investerings-
redovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR.
Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av
förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av
drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal
räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av
förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och
drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning
och mindre omfattning jämfört med den inriktning och
omfattning som en revision enligt Standard för kommunal
räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss
tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet
med LKBR.

Undertecknande

Lund den 13 mars 2026
Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

P@r@me@r@d@okum@r@r@ng/k@l@e@r@N@S@r@E@O@U@S@H@X@B@T@6@D@N@U@9@H@M@7@Q@Y@S@F@Q

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THOMAS HALLBERG

Auktoriserad revisor

Serienummer: 4e04235f964e77[...]c7eb616ad7666

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-13 12:30:28 UTC



Penneo-dokumentering/4e04235f964e77[...]c7eb616ad7666

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



REVISIONEN

Till kommunfullmäktige i Burlövs, Eslövs,
Kävlinges, Lunds och Malmös kommuner

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd, har granskat den verksamhet som bedrivits av direktionen under 2025.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till medlemskommunernas fullmäktige. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom förbundet är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Årets granskning har skett genom den lagstadgade granskningen av delårsrapport och årsbokslut. I övrigt har revisionens uppföljning av förbundets verksamhet skett genom grundläggande granskning.

Revisorerna har genomfört en djupgranskning av leverantörskontroller och utbetalningsrutiner. Den övergripande slutsatsen är att direktionen i allt väsentligt har en tillräcklig intern kontroll kopplat till leverantörskontroller och utbetalningsrutiner.

Vi revisorer har noterat att det i sakkunniga biträdets granskning av årsbokslutet vid flera tillfälle lämnats rekommendation om att utbetalningar ska ske av två i förening. Då direktionen inte har agerat på denna rekommendation vill vi revisorer betona vikten av att denna beaktas.

Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat på 16,2 mnkr och ett positivt resultat på 18,4 mnkr, därmed uppfylls balanskravsresultatet och det finansiella målet om ett positivt resultat. Förbundet har ett utgående eget kapital som uppgår till 43 mnkr, varav ett belopp om 9 mnkr utgör balanserad realiserad värdeförändring. Förbundet uppfyller därmed målsättningen om ett eget kapital på minst 4 mnkr. Övriga målsättningar för god ekonomisk hushållning är uppfyllda. 11 av 12 verksamhetsmässiga mål är uppfyllda.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna, bokslutet och årsredovisningen för år 2025. Resultatet av granskningen har sammanfattats i rapport från granskning av årsredovisning samt granskning av god ekonomisk hushållning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, i enlighet med det sakkunniga biträdets granskning av årsredovisningen samt i dennes yttrande.

Vi bedömer att förbundets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning för 2025.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen uppställt för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt enskilda ledamöter i dessa organ.



REVISIONEN

Till kommunfullmäktige i Burlövs, Eslövs,
Kävlinges, Lunds och Malmös kommuner

Lund, datum enligt digital signering

Berit Sjövall

Gunnar Rune

Peter Bengtsson

Christer Ekelund

Lars-Erik Johansson

Lars Karlsson

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
Rapport från granskning av årsredovisning 2025
Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravresultat
Den auktoriserade revisorns yttrande
Granskning av leverantörskontroller och utbetalningsrutiner

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Lars Folke Karlsson

Undertecknare 1

På uppdrag av: Eslövs kommun

Serienummer: 279f0a2106ee95[...]71e781827f09d

IP: 90.129.xxx.xxx

2026-03-13 20:07:12 UTC



GUNNAR RUNE

Undertecknare 1

På uppdrag av: Burlövs kommun

Serienummer: 6dd1abfec03c98[...]485189c28f182

IP: 81.231.xxx.xxx

2026-03-13 20:09:24 UTC



BERIT SJÖVALL

Undertecknare 1

På uppdrag av: Malmö stad

Serienummer: f9637bfed6e8f9[...]93dba169a9af4

IP: 83.253.xxx.xxx

2026-03-13 20:20:57 UTC



PETER BENGTTSSON

Undertecknare 1

På uppdrag av: Lund

Serienummer: 153da6bfbfe3d5[...]cf442c77bdf6b

IP: 90.236.xxx.xxx

2026-03-13 20:21:51 UTC



Christer Carl Bertil Ekelund

Undertecknare 1

På uppdrag av: Malmö stad

Serienummer: 4d2751134a3fff[...]6806dd1abccbb

IP: 90.227.xxx.xxx

2026-03-14 10:19:00 UTC



LARS-ERIK CHRISTER JOHANSSON

Undertecknare 1

På uppdrag av: Kävlinge kommun

Serienummer: ef39e61337950c[...]bc091539d9d99

IP: 78.69.xxx.xxx

2026-03-14 11:05:15 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Årsredovisning 2025

Räddningstjänsten Syd

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Varje kommun/förbund ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Direktionens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.



2. Förbundets definition av god ekonomisk hushållning

- ▶ Direktionen har i riktlinje för god ekonomisk hushållning 2024-2027 (antagna 2024-02-16) beslutat om 6 finansiella mål för god ekonomisk hushållning.
- ▶ Finansiella mål
 - ▶ Resultat - förbundet ska ha en ekonomi i balans.
 - ▶ Eget kapital - Det egna kapitalet ska uppgå till 4 mnkr.
 - ▶ Pensioner - maximal avsättning ska genomföras årligen.
 - ▶ Likviditet - likvida medel ska om möjligt placeras räntebärande
 - ▶ Investeringar - avseende fordon kan finansiering ske via egna medel, upplåning via medlemskommunernas alternativt via extern leasing. För övriga investeringar ska dessa om möjligt finansieras via egna medel.
 - ▶ Uppföljning och analys - uppföljning sker vid delårsrapporterna samt årsredovisning. Delårsrapporterna ska innefatta en sammanfattande utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning. Avvikelser ska skyndsamt analyseras och åtgärder vidtas.

3. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Direktionen följer upp 12 verksamhetsmässiga mål i årsredovisningen.

Mål	Utfall helår
Trygghetsskapande aktiviteter ska utföras i egen regi och i samverkan med andra	
Samverkan och informationsutbyte ska ske med aktörer som kan påverka risker eller olyckor	
Samverkan ska ske med medlemskommunerna i syfte att anpassa brandskyddet för riskutsatta	
Tillsyn ska utföras där brandrisken är hög eller där konsekvensen av en brand eller annan olycka blir stor	
Remisser ska hanteras och medlemskommunerna ska rådges gällande brandskyddskrav och riskhänsyn i plan- och byggprocesserna	
Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer ska erbjudas utbildning och information för att stärkas i att förebygga och agera vid brand och andra olyckor	
Responstider ska minimeras så att den hjälpsökande får snabb hjälp. Medianresponstiden vid bränder i byggnader ska vara under 7 minuter	
Efter bostadsbränder ska uppföljning och återkoppling ske till drabbade och berörda	
Efter bränder på skolor ska uppföljning och återkoppling ske	
Övningar och utbildningar ska genomföras utifrån riskbild och behov av förmåga	
Kunskapsnivån om komplexa och särskilt riskfyllda verksamheter ska vara hög	
Erfarenhetsåterföring och lärande ska ske utifrån inträffade händelser	

3. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav forts.

- ▶ Direktionen följer upp samtliga 6 finansiella mål i årsredovisningen.
 - ▶ Samtliga finansiella mål bedöms av direktionen uppnås för året.
- ▶ 11 av 12 verksamhetsmässiga mål bedöms av direktionen uppfyllas för helåret. Målet om att median för responstid ska vara under 7 minuter bedöms inte uppfyllas. I dagsläget uppgår responstiden till 7 minuter och 44 sekunder. Enligt årsredovisningen har analyser genomförts av måluppfyllelsen och förändringar har identifierats kopplat till rapporterad data från SOS Alarms system. Nya och mer ändamålsenliga mätvärden har enligt årsredovisningen tagits fram och kommer införas hösten 2026.
- ▶ Förbundets balanskravsresultat är 16,2 mnkr.
- ▶ Direktionen bedömer att en god ekonomisk hushållning uppnås.
 - ▶ 2025 års balanskravsresultat är positivt. Förbundets upparbetade egna kapital överstiger beslutad nivå. Direktionen anser med detta att förbundet uppfyller kommunallagens krav på ekonomisk balans. Förbundets mål för god ekonomisk hushållning är samtliga i allt väsentligt uppfyllda.

4. Vår bedömning

- ▶ Vår bedömning är, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.
- ▶ Vår bedömning är att utfallet är förenligt med de *finansiella* mål som direktionen fastställt.
- ▶ Vår bedömning är att utfallet i allt väsentligt är förenligt med de *verksamhetsmässiga* mål som direktionen fastställt.
- ▶ **Vår samlade bedömning är att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning år 2025.**

13 mars 2026

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor, EY

Linus Aldefors
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY

Granskning av leverantörskontroller och utbetalningsrutiner

Datum	2026-03-04
Till	Räddningstjänsten Syd
Från	EY

Inledning

1.1. Bakgrund

Räddningstjänsten syd genomför årligen en omfattande mängd inköp för verksamheterna. Brister i efterlevnad av ingångna avtal och uppföljning av inköp riskerar att medföra onödiga kostnader för förbundet, likaså kan förtroendet för räddningstjänsten rubbas om ingångna avtalsvillkor inte följs. Avtals- och leverantörsuppföljningar syftar till att säkerställa att leverantörer uppfyller kraven på tjänsten eller produkten. Detta vad avser kvalitet, pris och leverans. Därtill ställs vanligtvis ett flertal krav på leverantörer i samband med upphandlingar så som att säkerställa att dessa uppfyller önskvärd kreditvärdighet och att de följer lagar och regler vad avser F-skatt och arbetsgivaravgifter. Likaså att de inte är (eller under avtalsperioden har blivit) föremål för sanktioner.

Det har därtill till revisorerna kommit till känna att det är förekommande att kommuner och kommunalförbund utsätts för bedrägeriförsök genom att tillställas bluffakturor. Det är därför av vikt att det finns goda kontrollmekanismer för att säkerställa att utbetalningar endast sker för levererad tjänst/produkt till överenskommen kvalitet, och att detta sker till leverantörer som förbundet har ingångna avtal med. Det är därför av vikt att det finns goda attestrutiner och en hög grad av avtalstrohet. Revisorerna har mot ovan bakgrund valt att granska den interna kontrollen kopplat till leverantörskontroller och utbetalningsrutiner.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om direktionen har en tillräcklig intern kontroll kopplat till leverantörskontroller och utbetalningsrutiner.

I granskningen ska följande revisionsfrågor besvaras:

- ▶ Genomförs erforderliga kontroller för att säkerställa att leverantörer uppfyller kraven enligt de ingångna avtalen och upphandlingen?
- ▶ Genomförs tillräckliga kontroller av utbetalningar för att säkerställa att betalningar sker till rätt leverantör och enligt avtalade krav på leverans?
 - Finns det erforderliga attestrutiner för leverantörsutbetalningar?
 - Finns kontrollmekanismer för att upptäcka försök till bedrägeri?
- ▶ Följer direktionen upp avtalstroheten?

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen sker genom dokumentstudier och intervjuer. Intervjuer kommer att genomföras med ansvariga för avtalshanteringen. Dokumentstudierna innefattar styr- och uppföljningsdokument.

1.4. Revisionskriterier

Förstudien utgår från nedanstående revisionskriterier.

Kommunallagen (2017:725)

Enligt 11 kap. 2§ KL ska kommuner och regioner förvalta sina medel på ett sådant sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses.

Upphandlingsmyndighetens modell för avtalsuppföljning

Avtalsuppföljning är en central del av avtalsförvaltning och innebär att säkerställa att leverantören uppfyller de krav som ställts i upphandlingsdokumenten under hela avtalsperioden. Detta omfattar flera typer av kontroller. Syftet med leverantörskontroller är att säkerställa att leverantören levererar enligt avtal gällande ställda krav i upphandlingsdokumenten.

2. Iakttagerler

2.1. Inköp och avtalshantering

Inköpsorganisation

Inköpsorganisationen hos Räddningstjänsten Syd är organiserad centralt. Utvalda beställare på stationerna beställer produkter från ett centralt förråd via en webbshop. Av intervju framgår att majoriteten av de inköp som sker går via det centrala förrådet. I intervju uppges att anställda på förrådet har ansvar för att varor handlas in enligt de avtal som finns. Av intervju framgår det också att det fortfarande förekommer enstaka lokala inköp men att målet är att alla inköp ska ske via förrådet. Det framgår i intervju att den centrala inköpsorganisationen har skapats i syfte att minska andelen inköp utanför avtal. Arbetet med att centralisera inköpen har enligt intervjuade pågått under de senaste två åren.

Upphandlingsprocessen

När Räddningstjänsten syd ska upphandla en ny vara eller tjänst sker detta i tre steg:

- ▶ Beslut om upphandling, investering och förnyad konkurrensutsättning
- ▶ Tilldelningsbeslut - Ett formellt beslut som säger vilken leverantör som fick kontraktet efter att anbudet har utvärderats
- ▶ Tecknande av avtal

Beslut om upphandlingar vars värde understiger 10 mkr är delegerat till förbundsdirektören och vidaredelegerat till enhetschef verksamhetsstöd och ekonomichef. Upphandlingar till ett värde upp till 20 mkr beslutas av arbetsutskottet. Motsvarande delegation gäller vid tilldelningsbeslut.

Tecknande av avtal som understiger 10 mkr är delegerat till förbundsdirektör och vidare till ekonomichef, enhetschef verksamhetsstöd, operativ chef, HR-chef, kommunikationschef samt enhetschef samhällssäkerhet.

Avseende direktupphandlingar (enligt LOU upp till 700 tkr för år 2025) över 100 tkr delegeras detta från förbundsdirektör till samtliga chefer.

Intervjuade uppger att de i hög utsträckning använder ramavtal via Adda. Därtill finns etablerad samverkan med Malmö stad och Lunds kommuns upphandlingsorganisationer.

Bristande avtalshantering inom ramen för intern kontroll

Direktionen har under 2024 och 2025 lyft fram risk avseende avtalshantering inom ramen för intern kontroll. Riskens beskrivning omfattar brister som gäller hur avtal ingås, förvaras, tillgängliggörs, uppdateras och efterlevs.

Under 2024 genomfördes inga kontrollmoment utan det noteras ett antal direktåtgärder i lägesrapporten för internkontroll:

- ▶ Inrättande av en avtalssamordnande funktion.
- ▶ Kunskapshöjande och kvalitetssäkrande åtgärder om avtalsmodulen Stratsys syfte och funktioner.
- ▶ Upprättande av skriftliga instruktioner för förbundets avtalshantering.
- ▶ Information till berörda personer om processen för avtalshantering.

Risken kvarstod år 2025 och samma kontrollmoment utfördes. Därtill noterades följande åtgärder:

- ▶ Genomför kunskapshöjande och kvalitetssäkrande åtgärder inom berörda delas av verksamheten avseende avtalsmodulen Stratsys syfte och funktioner. Denna rapporterades gå enligt plan vid uppföljningen i juni.
- ▶ Upprätta skriftliga instruktioner för förbundets avtalshantering. Genomförd enligt plan.
- ▶ Informera berörda personer om processen för avtalshantering. Uppges vara avslutad.

För att säkerställa att inköp inte sker utanför avtal sker kvartalsvisa uppföljningar av organisationens inköp. Kontrollen sker genom att ett antal inköp väljs ut och kontrolleras så att inköp har skett enligt gällande avtal. Vi har tagit del av utfallet av kontrollen som dokumenteras i Stratsys som för T2 inte visade några avvikelser.

Även utgående avtal kontrolleras och personer som ansvarar för avtalet påminns ifall avtalet behöver förlängas. Avtal kontrolleras 12-15 månader framåt för att säkerställa god tidsmarginal för eventuella förändringar, avslutande eller förnyande av avtal. Påminnelser för avtalsuppföljning sker även automatiskt via Stratsys modul. Av vad som framgått under intervju och dokumentstudier följer inte direktionen upp avtalstroheten specifikt.

Intervjuade uppger att uppföljningsmöten sker med leverantörer för vissa verksamhetskritiska avtal. Detta avser bland annat arbetskläder och andningsskydd. Vid uppföljningsmötena deltar vanligtvis förrådsansvariga och enhetschef för verksamhetsstöd.

Instruktion för avtalshantering

Räddningstjänsten syd införde under hösten 2025 nya instruktioner för avtalshantering. Instruktionen syftar till att kvalitetssäkra avtalshantering så att avtalen blir rättssäkra, lättillgängliga och följs upp systematiskt. Av instruktionen framgår att den funktion som enligt vidaredelegationen har rätt att teckna avtal ansvarar även för uppföljningen.

Avtalshanteringen delas in i tre faser:

1. pre-signering
2. signering

3. post-signering

I post-signering ska avtalet diarieföras samt registreras i Stratsys avtalsmodul. En avtalsansvarig tilldelas för regelbunden uppföljning av avtalet i Stratsys, inklusive revidering, förnyelse eller uppsägning vid behov. Den tilldelade personen ska vara registrerad i Stratsys. Instruktionen kompletteras med en checklista för samtliga steg.

Om ett inköp behöver ske från en leverantör som organisationen saknar avtal med ska personal höra av sig till ekonomienheten och bifoga en blankett med information om den nya leverantören samt en anledning till inköpet.

Stratsys har sedan 2018 använts som avtalsdatabas. Modulen anses inte fungera tillfredställande enligt de intervjuade och det pågår ett arbete med att hitta en alternativ lösning. I organisationens avtalskatalog finner finns totalt 366 avtal, 247 är pågående, 80 är avslutade och 35 behöver justeras. 99 avtal löper ut 2026 och 49 avtal löper ut 2027. Majoriteten av avtalen kategoriseras under övrigt, medan den näst vanligaste kategorin är fastigheter. Under typ av avtal är det vanligaste kategorin "avtal" vilket syftar till traditionella inköpsavtal. Den näst vanligaste typen av avtal är hyreskontrakt.

2.2. Kontroller vid utbetalningar

Attestflödet

Enligt förbundets attestreglemente ska mottagningsattestant ansvara för att kontrollera att fakturan överensstämmer med den beställda och mottagna varan eller tjänsten vad gäller både mängd och pris. Om det inte tydligt framgår av fakturan ska mottagningsattestanten också ange vilken vara eller tjänst det gäller och vem den är avsedd för. Rätten att vara mottagningsattestant utses av enhetschef, distriktschef eller motsvarande och regleras inte i attestreglementet. Saknas referens hamnar fakturan i uppföljningslistan för korrigerings. I intervju framgår det att organisationen har en lathund för kontering på deras intranät. Därefter går fakturan till beslutsattestant. Beslutsattestanten ansvarar för att fakturan överensstämmer med beställd och mottagen vara eller tjänst.

Efter godkännande hamnar fakturan i utanordning. Utanordning innebär en kontroll av samtliga uppgifter avseende kontering och är även en kontroll av att mottagnings- och beslutsattesterna utförts av behöriga personer. Kontroller vid utanordning sköts av tre personer på ekonomienheten.

Huvudprincipen är att beslutsattestanter är kopplade till kostnadsställen inom sina arbetsområden och de ansvarar för att fakturor godkänns för betalning. Varje kostnadsställe har en ordinarie attestant och en ersättare. Förbundsdirektören och ekonomichefen har generell rätt att attestera alla kostnadsställen. Den övergripande strukturen för attestförteckningen är uppdelad i 7 områden.

- ▶ Förbundsledning
- ▶ Stabsfunktioner

- ▶ Verksamhetsstöd
- ▶ Insats och ledning
- ▶ Distrikt
- ▶ Samhällssäkerhet
- ▶ Balanskonton och utanordning

Kontroller av leverantörer

I augusti 2025 tecknande Räddningstjänsten Syd avtal med Inyett. Programmet letar efter förändringar i leverantörernas företag. Om en leverantör exempelvis förlorar F-skatt flaggas detta och leverantörslistan granskas dagligen. Fakturafilmer läses av två gånger om dagen och kan stoppas på grund av felaktig eller avsaknad referens. Även organisationsnummer och bankgiro kontrolleras så att de stämmer med avtalad leverantör. Vid intervjuer uppges att funktionen även ska användas av inköpsorganisationen för att granska leverantörer.

3. Slutsats

Vår slutsats är att direktionen i allt väsentligt har en tillräcklig intern kontroll kopplat till leverantörskontroller och utbetalningsrutiner. Av granskningen framgår att verksamheten under de senaste åren har arbetat aktivt med att skapa en central organisation för inköp och tillhörande strukturer. Detta menar vi bidrar till en minskad risk för så kallade vilda inköp och därmed kan öka avtalstroheten.

Givet att ett flertal rutiner och arbetssätt nyligen implementerats bedömer vi att det är av vikt att direktionen fortsätter bevaka området inom ramen för intern kontroll. Vi bedömer att direktionen bör följa upp implementeringen av nya rutiner för att säkerställa att dessa får önskad effekt.

Emmy Lundblad

EY

4. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Enhetschef verksamhetsstöd
- ▶ Controller
- ▶ Ekonomiassistent

Analyserade dokument

- ▶ Attestreglemente
- ▶ Delegationsordning och vidaredelegation
- ▶ Intern kontroll 2024 och 2025
- ▶ Leverantörsreskontra arbetsflöde
- ▶ Inköp- och utbetalningsprocess
- ▶ Riktlinje inköp och upphandling
- ▶ Instruktion avtalshantering
- ▶ Formulär ny leverantör



Årsredovisning 2025

Innehåll

Räddningstjänsten Syd på två minuter	4
Direktionens ordförande och förbundsdirektören har ordet	6
Historik och trender	8
Resultatöversikt och måluppfyllelse 2025	12
Organisationens utveckling	24
Hållbar utveckling	26
Femårsöversikt 2021–2025	34
Ekonomisk måluppfyllelse	35
Ekonomisk översikt	36
Resultaträkning	42
Balansräkning	43
Kassaflödesanalys	44
Redovisningsprinciper	45
Noter	46
Revisionsberättelse	50
Förbundsdirektionen vid Räddningstjänsten Syd	51
Våra medlemskommuner	52
Organisation	53



Räddningstjänsten Syd på 2 minuter

Räddningstjänsten Syds uppdrag är att förebygga olyckor och att snabbt och effektivt genomföra räddningsinsatser av olika slag. Dygnet runt hålls beredskap för att hantera bränder, trafikolyckor, drunkningar, stormskador, sjukvårdslarm och olyckor med farliga utsläpp. En del av uppdraget innebär också att arbeta med tillsyn av brandskydd och tillstånd för brandfarliga och explosiva varor samt att bistå kommunerna som sakkunniga inom plan- och byggprocessen.

Genom utbildning och rådgivning ges organisationer och invånare möjlighet att kunna skydda sig mot olyckor och agera om något händer. Särskild vikt läggs på att nå riskutsatta grupper.

Det trygghetsskapande arbetet sker kontinuerligt riktat mot såväl allmänhet som prioriterade målgrupper genom olika informationsaktiviteter. Efter en brand i bostad eller skola genomförs aktiviteter för att skapa trygghet samt olycksundersökningar för att förebygga att en liknande olycka händer igen.

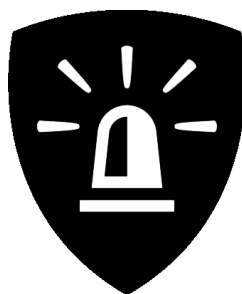
Räddningstjänsten Syd består av kommunerna Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö. Tillsammans med andra verkar vi för invånarnas ökade trygghet.



Tre övergripande verksamhetsområden



Förebygga olyckor



Hantera olyckor



Trygghet

Handlingsprogrammet

- utgångspunkten för verksamheten

Handlingsprogrammet beskriver Räddningstjänsten Syds vision, övergripande mål och inriktningar för verksamheten utifrån riskbilden och riskutvecklingen i medlemskommunerna de kommande åren. Vidare beskrivs arbetet för att förebygga olyckor, den operativa förmågan för att genomföra räddningsinsatser, utvecklingsbehov och samverkan.

Med handlingsprogrammet som utgångspunkt antas varje år en verksamhetsplan. Verksamhetsplanen anger mål och fokusområden, så att verksamheten drivs och utvecklas i önskad riktning.

Lagarna som styr verksamheten

Direktionen för Räddningstjänsten Syd beslutar om ett handlingsprogram som är förbundets övergripande styrdokument. Detta utgår från både lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och förbundsordningen, som beskriver medlemskommunernas uppdrag till Räddningstjänsten Syd. Ett av de uppdragen är tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Dessa ligger till grund för hela verksamheten.

Visionen

”Tillsammans för ett olycksfritt samhälle” är Räddningstjänsten Syds vision. Det är en långsiktig inriktning där samverkan med andra aktörer i samhället är avgörande för att minska antalet olyckor och effektivt hantera de olyckor som ändå sker.

**Tillsammans för ett
olycksfritt samhälle**

Förbundsdirektören och direktionens ordförande har ordet

Räddningstjänsten Syds viktiga förebyggande arbete har fortsatt och även utvecklats. Aldrig tidigare har vi genomfört så många tillsyner som 2025. Att vi dessutom förelagt om fler brandskyddsåtgärder än tidigare, innebär att vi inte bara gör många tillsyner, utan dessutom där det behövs som bäst. Utöver det har vi utbildat fler personer än vi lyckats med något tidigare år.

Utifrån rikssnittet kan man årligen förvänta sig cirka fyra till fem dödsbränder i Räddningstjänsten Syds område. Efter två år helt utan dödsbränder har det under 2025 inträffat sju befarade dödsbränder. Dessa har inträffat trots väl genomförda räddningsinsatser och trots oförtrutet förebyggande arbete. Under året har beslut tagits som innebär att ett fåtal särskilt riskutsatta ska erbjudas ett automatiskt släckande system i sin bostad. Med ett sådant på plats hade kanske någon eller några av de inträffade dödsbränderna kunnat undvikas. Vår förhoppning är att vårt ihärdiga arbete tillsammans med denna nya åtgärd ska minska dödsbränderna framöver.

För att öka medvetenheten om hur viktigt det är med brandsäkerhet i hemmet genomfördes en omfattande

informationskampanj under december månad. För att nå så många av våra invånare som möjligt, och i alla våra medlemskommuner, spreds brandförebyggande budskap på flera olika sätt. Informationen syntes på annonsskyltar runtom i kommunerna och i anslutning till större köpcentrum, samt på sociala medier. Flera hundra tusen invånare har sett utomhuskampanjen, därutöver har 330 000 invånare nåtts via sociala medier.

Samtidigt som vår verksamhet utvecklas och förfinas behöver den matcha omvärldens krav och förväntningar. Läget i vår omvärld är osäkert och turbulent. Det pågår ett krig i Europa, och Sverige gör kraftiga satsningar så att samhället ska rustas för att bli alltmer motståndskraftigt. Samhället behöver fungera trots hybrida hot, under höjd beredskap och ytterst även vid krig. Med tanke på denna riskbild är det viktigare än tidigare att räddningstjänsten syns som den välfungerande del av samhällsapparaten som vi faktiskt är. Varje möte och interaktion med invånaren är en möjlighet att skapa förtroende, trygghet och tillit.

Under året har stora anskaffningar av brandfordon genomförts. Till exempel har fyra nya släckbilar och en

depåcontainer köpts in. De nya släckbilarna är placerade på några av våra deltidstationer och har större mängd släckvatten och bättre egenskaper för att köra i dåligt väglag. Även en ny räddningsbåt har tagits i drift. För att förbättra möjligheten att hantera en verkligt resurskrävande kris, till exempel följderna av hybridkrigföring eller höjd beredskap, har förbundet valt att inte avyttra släckbilar i samma omfattning som nya anskaffats. Trots att de tre släckbilar som nu förvaras och endast kommer att användas vid särskilda behov inte är i samma skick som den operativa fordonsflottan, kommer de i ett ansträngt läge att bidra till ökad operativ kapacitet.

Räddningstjänsten Syd bistår Svedala kommun med chefskap för deras räddningstjänst. Svedala kommun har nu ansökt om medlemskap i förbundet, innan Svedala blir medlem återstår beslut i alla medlemskommunernas fullmäktige.

Förbundets budget för året var i balans. Resultatet är ännu bättre än utgångsläget med ett överskott om 18 mnkr och ett balanskravsresultat på 16 mnkr. Det positiva resultatet förklaras främst med ökade intäkter och

minskade pensionskostnader.

För att långsiktigt bedöma om organisationens resultat är i linje med handlingsprogrammets målområden har förbundet tagit fram resultatmått. Resultatmåttén påvisar att antalet olyckor sakta minskar och att följderna av olyckor långsiktigt minskar, vilket är i linje med målområdena. Ihärdigt förebyggande arbete och blixtnabba räddningsinsatser räddar liv och egendom!

Vi avslutar med att tacka alla medarbetare för det arbete som gjorts under året. Förbundets resultat är frukten av detta goda arbete!



MARTIN GERTSSON
förbundsdirektör



ANDERS NILSSON
direktionens ordförande



Anders Nilsson och Martin Gertsson

Historik och trender

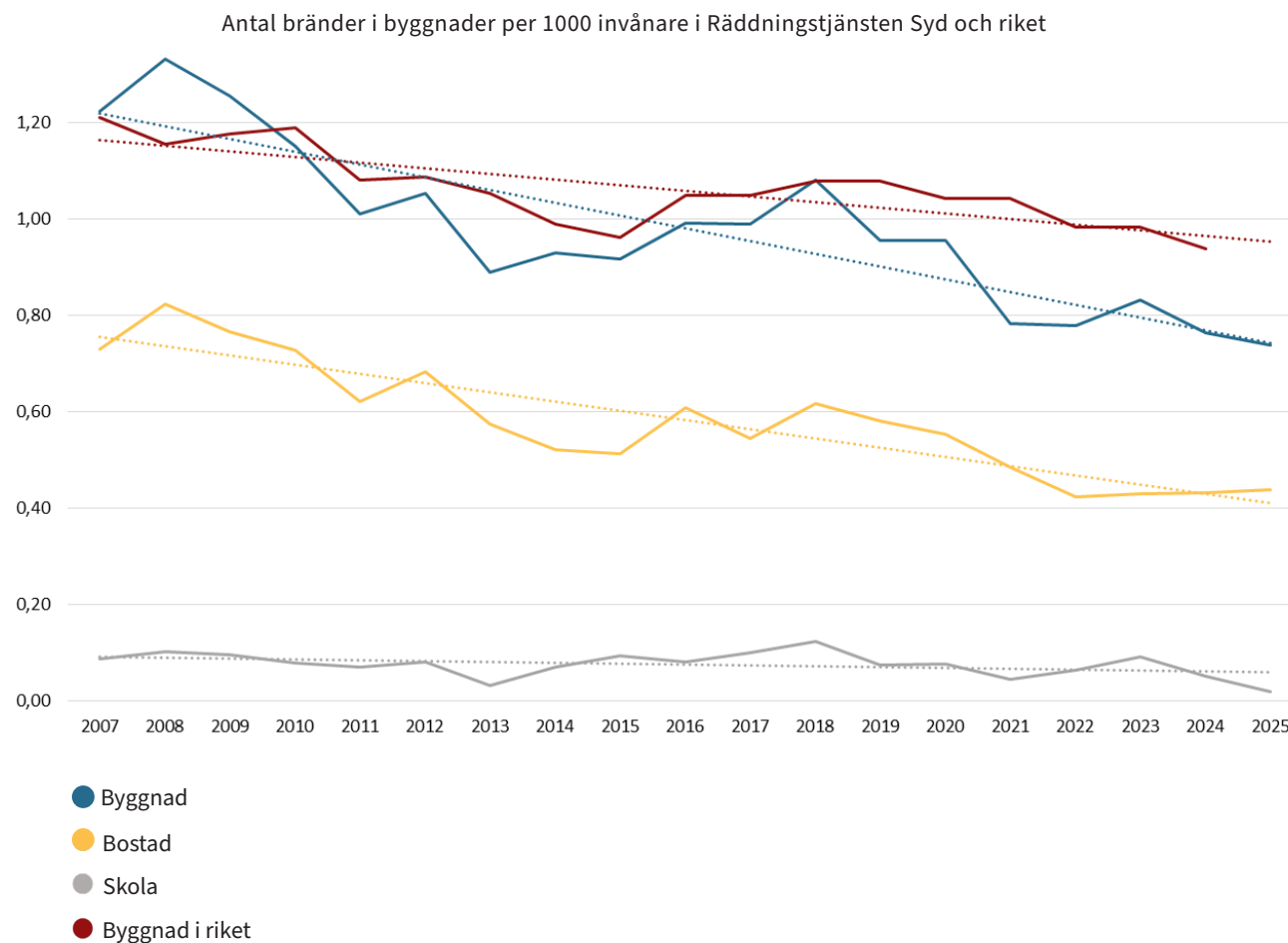
Handlingsprogrammet preciserar målområden för verksamheten: antalet olyckor och följderna av dessa ska minska och förbundet ska verka för invånarens trygghet. Varaktiga resultatmätt har nu tagits fram. Genom att årligen redovisa utvecklingen kan långsiktig måluppfyllelse bedömas.

Genom att årligen åskådliggöra resultatmätt för flera år kan trender identifieras och varaktig måluppfyllnad bedömas. Att bedöma måluppfyllelse tätare, till exempel delårsvis, är inte möjligt eftersom det absoluta antalet relevanta händelser är för lågt för att det ska gå att dra slutsatser om trender ens av enstaka år.

I diagrammet till höger presenteras alla Räddningstjänsten Syds bränder i byggnader, bränder i bostäder samt bränder i skolbyggnader. Antalet ställs i relation till invånarantalet vid varje givet år. Som jämförelse presenteras det totala antalet bränder i byggnader för riket som helhet.

Antalet bränder i bostäder följs särskilt eftersom det vid dessa bränder är störst risk för personskador och dödsfall. Antalet bränder i skolbyggnader följs särskilt eftersom dessa har potential att leda till stora ekonomiska kostnader för den drabbade kommunen. Just bostadsbränder och skolbränder skapar dessutom stor otrygghet både för drabbade och indirekt drabbade samt har stor påverkan på den enskildes trygghet.

I diagrammet kan det avläsas att antalet bränder per invånare sjunker. Trenden finns i hela riket men är starkare i Räddningstjänsten Syds område. Antalet bränder i bostäder minskar, medan problematiken med bränder i skolbyggnader bedöms som relativt oförändrad.



Konsekvenser av allvarliga bränder

Hur mycket en brand sprider sig beror på flera faktorer, bland annat hur den uppstått, mängden brännbart material, byggnadens tekniska brandskydd, förekomst av brandvarnare, vilka åtgärder den första som upptäcker branden vidtar, hur snabbt räddningstjänsten kommer till platsen samt hur kraftfull och effektiv räddningstjänstens släckinsats är.

För att bedöma hur följderna av olyckor utvecklas över tid för Räddningstjänsten Syds bränder i byggnader, har spridningen av de inträffade bränderna analyserats. Resultatet presenteras utifrån följande tre kategorier:

1. Branden stannar i startobjektet eller ingen brand. Denna typ av bränder får vanligtvis begränsade konsekvenser.
2. Branden sprider sig från startobjektet men stannar innanför första brandcellsgräns. Denna typ av bränder innebär vanligtvis allvarliga konsekvenser för berörda.
3. Branden sprider sig till flera brandceller. Denna typ av bränder innebär vanligtvis allvarliga konsekvenser både för individ och samhälle.



En brand i ett flerfamiljshus med spridning till flera brandceller via balkongen.

Historik och trender

Brandceller och spridning

Många byggnader är indelade i flera brandceller. En brandcellsgräns ska stoppa eller i varje fall fördröja brandspridningen. Lägenheter i ett flerfamiljshus utgör separata brandceller. En villa och ett garage är två olika brandceller.

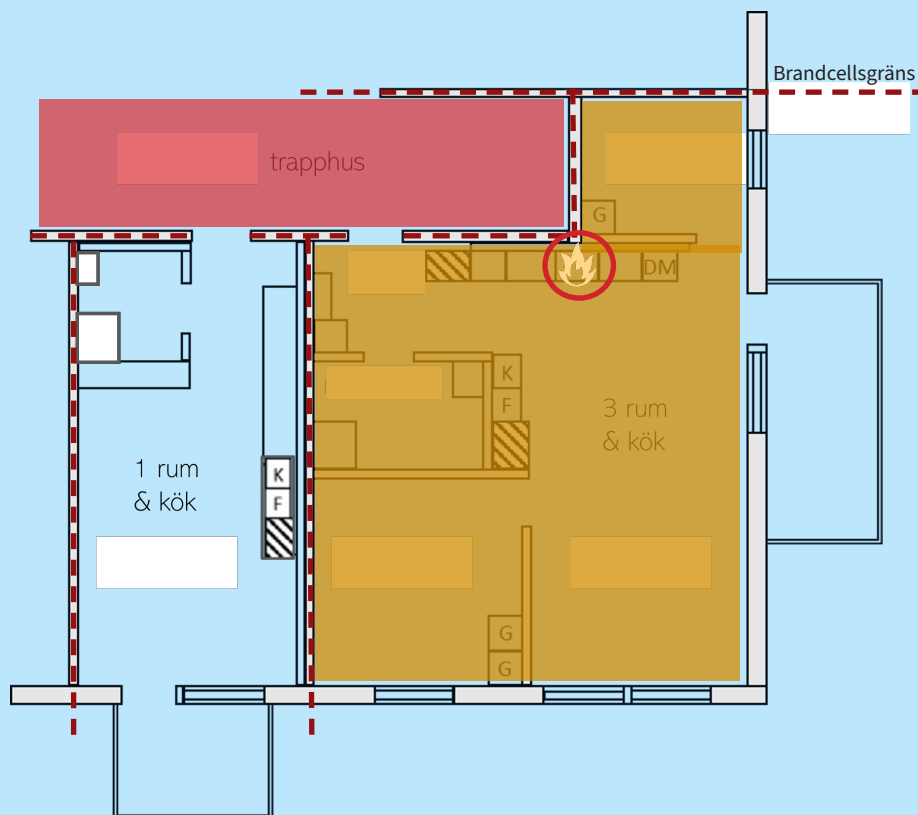


Illustration av de olika kategorierna som beskriver brandens omfattning



Branden stannar i startobjektet eller ingen brand. Denna typ av bränder får vanligtvis begränsade konsekvenser.



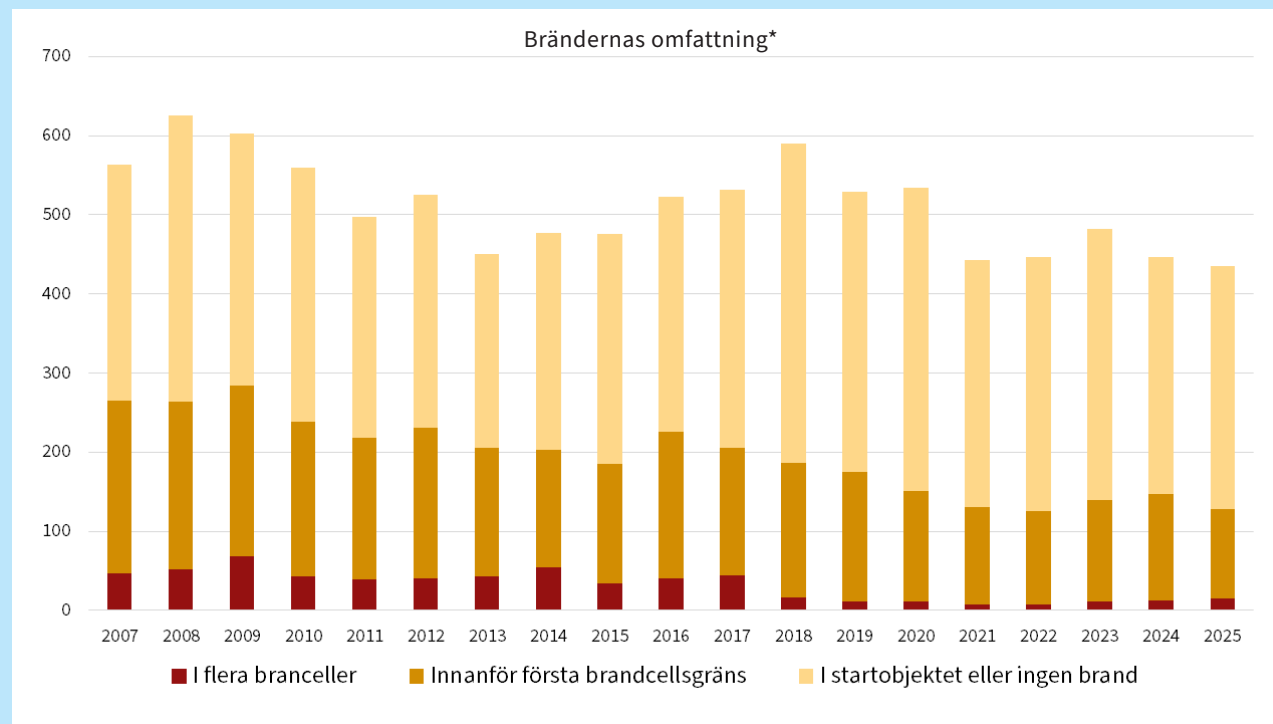
Branden sprider sig från startobjektet men stannar innanför första brandcellsgräns. Denna typ av bränder innebär vanligtvis allvarliga konsekvenser för berörda.



Branden sprider sig till flera brandceller. Denna typ av bränder innebär vanligtvis allvarliga konsekvenser både för individ och samhälle.

Brändernas omfattning över tid

Av diagrammet nedan framgår ett par trender. Följderna av bränder varierar över tid. Det finns möjligtvis en minskande trend. Trots att invånarantalet har ökat med 28 procent (128 000 personer) under tidsperioden kan ingen motsvarande ökning av antalet bränder med allvarliga följder skönjas.



* Antalet bränder som spridit sig utanför brandcellsgränsen förefaller minska mellan 2017 och 2018. Det är inte en förändring i utfallet utan en följd av att insatsrapporteringssystemet förändrades då.



Samlad bild utifrån handlingsprogrammets målområden

Bränder, särskilt i bostäder och skolor, bidrar till otrygghet. Utifrån resultatmåttén konstateras att antalet bränder långsiktigt minskar och att följderna av bränder långsiktigt minskar. Antalet bostadsbränder minskar medan antalet bränder i skolbyggnader är oförändrat.

Resultatöversikt och måluppfyllelse 2025

Räddningstjänsten Syds verksamhetsområden



Förebygga olyckor



Hantera olyckor



Trygghet

För att tydligare beskriva, styra och följa upp verksamhetens resultat och effekt har de tre verksamhetsområdena kompletterats med tolv mål.

Utfallet för förbundets tolv mål som används för att följa upp inriktning och genomförande i relation till de tre verksamhetsområdena redovisas i tabellen till höger.

Utfall för helåret anges följande:



Uppfyllt



Delvis uppfyllt



Ej uppfyllt

Direktionens samlade bedömning av måluppfyllelse

MÅL	UTFALL HELÅR
Trygghetsskapande aktiviteter ska utföras i egen regi och i samverkan med andra	●
Samverkan och informationsutbyte ska ske med aktörer som kan påverka risker eller olyckor	●
Samverkan ska ske med medlemskommunerna i syfte att anpassa brandskyddet för riskutsatta	●
Tillsyn ska utföras där brandrisken är hög eller där konsekvensen av en brand eller annan olycka blir stor	●
Remisser ska hanteras och medlemskommunerna ska rådges gällande brandskydds-krav och riskhänsyn i plan- och byggprocesserna	●
Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer ska erbjudas utbildning och information för att stärkas i att förebygga och agera vid brand och andra olyckor	●
Responstider ska minimeras så att den hjälpsökande får snabb hjälp. Medianresponstiden vid bränder i byggnader ska vara under 7 minuter. Se sidan 21.	●
Efter bostadsbränder ska uppföljning och återkoppling ske till drabbade och berörda	●
Efter bränder på skolor ska uppföljning och återkoppling ske	●
Övningar och utbildningar ska genomföras utifrån riskbild och behov av förmåga	●
Kunskapsnivån om komplexa och särskilt riskfyllda verksamheter ska vara hög	●
Erfarenhetsåterföring och lärande ska ske utifrån inträffade händelser	●



Förebygga olyckor

Räddningstjänsten Syd ska arbeta för att samhället utvecklas hållbart utifrån riskbilden. Förebyggande åtgärder ska initieras för de olyckstyper som hanterats operativt och som identifierats genom erfarenheter och riskanalyser. Förebyggande arbete med att verka för anpassat brandskydd för särskilt utsatta grupper ska prioriteras.

Särskilt riskutsatta

Under 2025 inträffade sju förmodade dödsbränder inom förbundets geografiska område. Majoriteten av de omkomna bedöms vara inom kategorin särskilt riskutsatta personer. Det finns ett långsiktigt och strukturerat arbete för att stärka skyddet för särskilt riskutsatta grupper. Räddningstjänsten Syd har under flera år genomfört riktade åtgärder mot äldre och personer med behov av individanpassat brandskydd. Utbildningsinsatser har genomförts till kommunernas vård- och omsorgspersonal för att öka deras kunskap om hur de kan identifiera risker hos sina brukare och vilka åtgärder som kan behövas för att stärka deras brandskydd. Kontinuerlig dialog har förts med medlemskommunerna för att öka andelen brandvarnare kopplade till trygghetslarm.

Utbildningsinsatser har genomförts till kommunens vård- och omsorgspersonal för att öka kunskapen om hur risker hos brukare kan identifieras samt vilka åtgärder som kan behövas för att stärka brandskyddet. Som ett led i detta arbete påbörjades under året en ny modul kopplad till Räddningstjänsten Syds digitala brandskyddsutbildning, med syfte att ytterligare stärka personalens förmåga att identifiera brandrisker och förebygga tillbud. Den nya modulen kommer att lanseras i början av nästa år. Anpassade hembesök har genomförts i egen regi och tillsammans med hemtjänstpersonal.

Riktade informationsinsatser

Riktade insatser har genomförts i form av brandinformation på SFI-skolor inom förbundet samt informationsinsatser för nyblivna föräldrar vid BVC och öppna förskolor. Under året har Räddningstjänsten Syd även skapat möjlighet för lågstadieskolor att boka tid för brandinformation på skolan via förbundets webbplats. Intresset var stort och de tillgängliga tiderna bokades snabbt upp. Ytterligare förfrågningar inkom från skolor som inte hann boka samt från skolor som tidigare tagit del av insatsen och önskade återkommande besök. Under höstterminen inleddes ett samarbete med Lunds kommun, där kommunen ansvarar för samordning av kontakter med skolorna samt bokning av insatser på låg- och mellanstadiet. Samarbetet har mottagits mycket väl och både skolor och samordnande funktioner är nöjda med genomförda insatser.





Tillsynsverksamheten

Tillsynsverksamheten har utvecklats genom bland annat införande av nya tillsynsgrupper; Samhällsviktig verksamhet, Industri samt Garage. De nya tillsynsgrupperna har haft nära samarbete med andra tillsynsgrupper samt andra delar av organisationen, till exempel de operativa styrkorna och automatlarmsfunktionen, för att dra nytta av varandras kunskaper och erfarenheter. Flera tillsynsärenden har drivits mot vårdboenden där krav ställts på vidarekoppling av brandlarm. I februari genomförde Myndigheten för civilt försvar (MCF, tidigare Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB) en uppföljande tillsyn av Räddningstjänsten Syds tillsynsverksamhet. Myndigheten bedömde att arbetet bedrivs på ett tillfredsställande sätt och valde att avsluta tillsynsärendet. Verksamheten bedöms nu vara väl anpassad och dimensionerad utifrån den nya föreskriften om kommunal tillsyn.

Tillsyner enligt LBE har genomförts på främst restauranger, skolor och butiker. Tillsyn enligt LSO har genomförts på flera objekt som är klassade som farlig verksamhet och har omfattat flera komplexa ärenden där både vite, förbud och överklaganden förekommit.

Tillståndshantering

Inflödet av tillstånd har varit hög. Parallellt med den löpande tillståndshantering har arbete bedrivits med att implementera det nationella tillståndsregistret för explosiva varor, NATEV. Arbetet har omfattat anpassning av arbetsrutiner samt hantering av personuppgifter i enlighet med gällande regelverk, liksom anpassningar med anledning av skärpt lagstiftning avseende explosiva varor.

Även remisserna har haft ett högt inflöde. Inom ramen för planremisser har deltagande skett i ett tidigt samrådsmöte avseende Lunds nya sjukhus. Medverkan i ett tidigt skede av processen möjliggör att frågor kopplade till risker och räddningstjänstens förutsättningar kan beaktas i kommande beslutsunderlag. Inom byggremisser har regelbundna samverkansmöten fortsatt med stadsbyggnadskontoren i Malmö, Lund och Burlöv och dialog förs kontinuerligt med Eslövs och Kävlinges kommun.

MYNDIGHETSUTÖVNING ENLIGT LSO/LBE

	2025		2024	
	LSO	LBE	LSO	LBE
Första tillsynsbesök	631	145	547	76
Föreläggande	264	67	199	33
Föreläggande med vite	10	2	6	1
Förbud	28	21	25	25
Förbud med vite	10	7	8	2

TILLSTÅND LBE

	2025	2024
Inkomna ansökningar	185	161
Beviljade tillstånd	164	108

fortsättning,

Förebygga olyckor

Extern utbildning

Räddningstjänsten Syd erbjuder extern utbildning inom brand och hjärt- och lunräddning till samtliga medlemskommuner samt verksamheter och företag i kommunerna. Sedan tidigare finns ett avtal med Malmö stad avseende utbildning av deras personal. Under året har motsvarande avtal även tecknats med Lunds och Eslövs kommuner. Även den digitala brandskyddsutbildningen, som tidigare erbjudits Malmö stads personal, utvidgas till att även omfatta medarbetare i Lunds och Eslövs kommuner. Sammantaget bidrar utbildningsinsatserna till ökad kunskap och förbättrad förmåga att förebygga bränder samt att agera vid olyckor.

UTBILDADE

	2025	2024
Externutbildade	13 536	11 438



Brandskyddutbildning med ny digital släckskärm.



Olycksundersökning

För att dra lärdom från bränder och inträffade händelser genomförs olycksutredningar för att utreda orsak och förlopp. Särskilt fokus har lagts på de förmodade dödsbränder som inträffat i förbundet. Samtliga händelser har följts upp och genomlysts i syfte att identifiera behov av mer riktade förebyggande insatser samt att upptäcka eventuella nya trender eller bakomliggande orsaker till bränderna som tidigare inte uppmärksammats.

Samlad bild

Under året har tillsynsverksamheten bedrivits med hög kvalitet och i större omfattning än tidigare inom såväl LSO som LBE. Året har präglats av god framdrift, utveckling av nya tillsynsgrupper och hantering av komplexa ärenden. Samverkan med medlemskommuner och andra aktörer har varit central i arbetet med att stärka skyddet för särskilt riskutsatta grupper. Utbildningsverksamheten har haft ett mycket högt genomslag och fler personer än någonsin har nåtts genom utbildningsinsatser.



Hantera olyckor

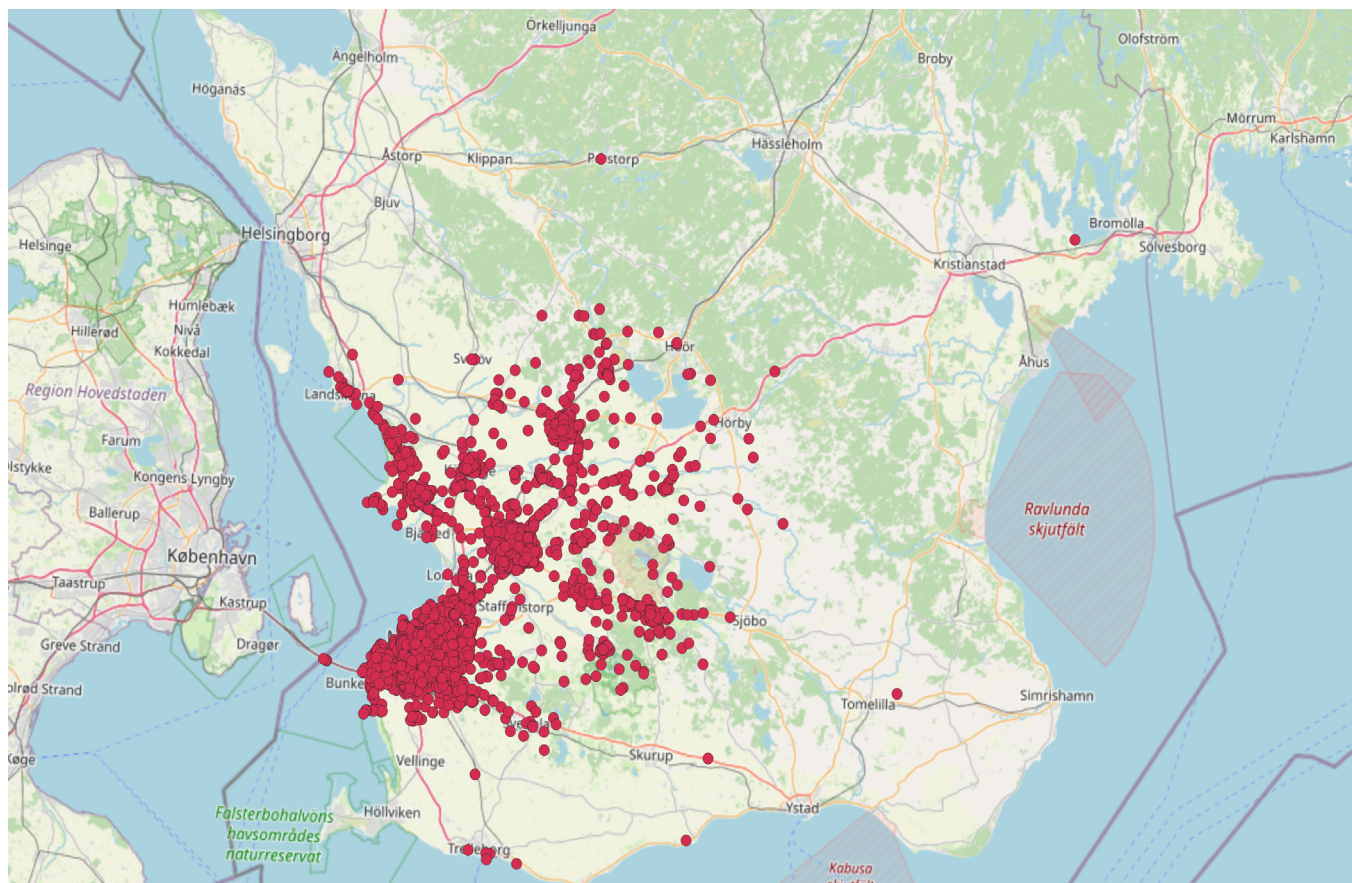
Räddningstjänsten Syd ska genomföra snabba, effektiva och säkra räddningsinsatser med teknik anpassad efter riskbilden. I samverkan med andra ska samhällsstörningar hanteras samtidigt som den egna samhällsviktiga verksamheten upprätthålls. Utbildning och information ska underlätta för invånarna att hjälpa sig själva och andra vid olyckor.

Insatsverksamheten

Räddningstjänsten Syds operativa förmåga består dygnet runt av minst 71 personer. Det inkluderar brandmän, styrkeledare och insatsledare tillsammans med räddningscentralens vakthavande befäl, larm- och ledningsbefäl samt larm- och ledningsoperatörer. Utöver dessa finns räddningsvärnspersonal för att avlasta insatsorganisationen eller bistå vid långvariga insatser och vid insatsers slutske. Den operativa förmågan anpassas vid behov. Särskild planering görs i samband med vädervarningar från SMHI eller inför evenemang i kommunerna som bedöms kunna påverka behovet av räddningsinsatser eller räddningstjänstens möjligheter att genomföra räddningsinsatser. Nyårsaf-ton var ett sådant tillfälle som genererade ett beslut om en förstärkt operativ förmåga.

Under året genomfördes 5 175 uttryckningar inom Räddningstjänsten Syds område, vilket är något färre än föregående år och ytterligare något färre än året innan dess. Utöver detta bistod förbundet andra räddningstjänster i Skåne vid 184 tillfällen. Biståndet har främst skett till räddningstjänster i angränsande kommuner, men även räddningstjänster längre bort, exempelvis Sydöstra Skånes räddningstjänstförbund och räddningstjänsterna i Kristianstad och Perstorp. I huvudsak har biståndet skett med basresurser eller ledningsresurser, men vid några händelser även särskilda resurser.

Räddningscentralen har hanterat 19 159 ärenden inom



Figur 1 Kartan visar var de händelser som hanterades under 2025 inträffade.



räddningsledningssystemet som utöver Räddningstjänsten Syds medlemskommuner även omfattar räddningstjänsterna i 16 andra kommuner i södra Skåne. Vakthavande befäl leder tillsammans med larm- och ledningsbefäl räddningstjänstverksamheten och ansvarar för kontakten och samverkan med kommunerna och andra samverkande aktörer. Larm- och ledningsoperatörer på räddningscentralen tar emot larmsamtal från SOS Alarm, gör en värdering av händelsen och larmar ut räddningsresurser till olyckor och andra uppdrag. De ger också stöd och rådgivning till de hjälpsökande.

Händelsetyper som minskat i antal

Likt 2024 inträffade få större bränder och olyckor inom förbundets område. Räddningstjänsten Syd har larmats till 1 858 olyckor vilket innebär en fortsatt minskning jämfört med föregående år och året innan dess.

Antalet bränder i byggnader har minskat ytterligare, medan antalet bostadsbränder ligger kvar på ungefär samma nivå som föregående år. Även bränder utomhus har minskat jämfört med föregående år, vilket främst förklaras av färre fordonsbränder. Fordonsbränderna minskade med drygt 20 procent jämfört med föregående år.

Bränder i skolbyggnader fortsatte att minska och var endast elva stycken. Det är det lägsta antalet sedan förbundet bildades 2006. Sett över tid varierar dock antalet och det går ännu inte att dra några slutsatser om en

långsiktigt minskande trend.

Även sjukvårdslarmen som Räddningstjänsten Syd responderar på enligt avtal med Region Skåne har minskat något.

Händelsetyper som ökat i antal

Sju förmodade dödsbränder har inträffat i bostäder, varav två i Kävlinge kommun, två i Lunds kommun och tre i Malmö stad. Detta är en stor ökning jämfört med tidigare år, då antalet dödsbränder i bostäder under ett par år varit noll och dessförinnan lågt. Utifrån rikssnittet kan cirka fyra till fem dödsbränder per år förväntas i området även om variationer mellan enskilda år förekommer. Mot denna bakgrund är utfallet för året högre än förväntat.

Under de senaste åren har det skett en kontinuerlig ökning av antalet suicidärenden som Räddningstjänsten Syd larmats till. Denna händelsetyp har legat på en hög nivå även i år.

Övriga händelser som främst utgörs av larm till händelser utan risk för skada, exempelvis larm om mindre bränder och matlagning, har också ökat.

ANTAL OPERATIVA HÄNDELSER INOM FÖRBUNDETS GEOGRAFISKA OMRÅDE			
TILL OLYCKOR	2025	2024	2023
Brand i byggnad	435	446	482
varav bostad	258	252	249
Brand ej i byggnad	402	440	564
Trafikolyckor	604	588	616
Övriga olyckor	417	407	462
Delsumma olyckor	1 858	1 881	2 124
TILL ANDRA HÄNDELSER	2025	2024	2023
Automatiska brandlarm	1 706	1 758	1 843
Sjukvårdslarm	738	778	738
Övriga händelser	873	811	826
Delsumma andra händelser	3 317	3 347	3 407
Utryckningar totalt	5 175	5 228	5 531

ANTAL BRÄNDER PÅ SKOLOR OCH SKOLOMRÅDEN			
	2025	2024	2023
Brand i byggnad	11	30	53
Brand ute	6	6	13

fortsättning,

Hantera olyckor

Utveckling av operativ verksamhet

Den operativa förmågan har stärkts genom flera utvecklingsinsatser med inriktning på materiel, ledningssystem, utbildning samt särskilda utvecklingsprojekt inom bland annat höga byggnader, slangutläggning och scenarioanalys gråzon och höjd beredskap. Flera stationer har fått nya fordon och förmågor, däribland nya släckbilar till fyra deltidstationer, ny räddningsbåt, depåcontainer samt Unmanned Aircraft System (UAS), även benämnt drönare.

Ledningsorganisationen har förstärkts genom införandet av en insatsledare i beredskap. Utökningen är gjord för att snabbt kunna förstärka ledningsorganisationen vid hög belastning eller i vid långvariga insatser i förbundet. Under året har även möjligheten att bemanna upp extra släckfordon med deltidspersonal från olika stationer införts för att kunna tillföra extra resurser vid resurskrävande och långvariga insatser och vid hög belastning. Denna möjlighet har ännu inte behövts användas i någon större omfattning.

Övningsverksamhet

Operativ personal på heltids- och deltidstationer har följt såväl förbundsövergripande som lokala övningsplaner. Heldagsövningar har genomförts inom områdena brand, farliga ämnen och pågående dödligt våld (PDV). Övningarna inom PDV genomfördes tillsammans med Polisen och Region Skåne och kunde genomföras tack vare gott samarbete med statister och markörer från flera gymnasieskolor och folkhögskolor i kommunerna. Särskild förmåga såsom räddningsdykning, ras och räddning (NUSAR) och farliga ämnen har övats både lokalt på stationerna och i samverkan med andra räddningstjänster. Insatspersonalen har genomfört kontinuerliga övningar för att upprätthålla förmåga inom bland annat rök- och kemdykning, chaufförskompetens, rökdykledarkompetens samt skytte.

Befäl på olika nivåer, däribland styrkeledare, insatsledare, regionala insatsledare, vakthavande befäl, larm- och ledningsbefäl och larm och ledningsoperatörer, har fortlöpande deltagit i riktade utbildnings- och övningsinsatser i syfte att stärka ledningsförmågan.

Övningar har genomförts på flera farliga verksamheter, exempelvis en samövning på ESS i Lund tillsammans med personal från ESS samt polis och ambulans. Övningen resulterade i värdefulla erfarenheter för samtliga deltagande aktörer. Övningar har även genomförts på rangerbangården i Malmö samt på Nordcarb och Nordic Storage.



PDV-övning i Eslöv



Insatsstöd

Flertalet orienteringar och områdeskontroller har utförts på skolor, badplatser, större evenemang, vägprojekt och på riskobjekt inom förbundets område. Vid behov har framkörningskort och automatlarmkort tagits fram som insatsstöd. Ett omfattande arbete har lagts på att samla olika insatsstöd i en ny plattform för att öka tillgängligheten och förbättra möjligheterna till informationsdelning till larmade resurser.

Lärande efter insats

Utvärderingar genomförs regelbundet efter insatser, både inom arbetslagen och tillsammans med samverkande aktörer. Lokalt lärande sker genom styrkeledarmöten, stationsmöten och funktionsmöten, där insatser följs upp och analyseras för att sprida erfarenheter inom organisationen.

Större insatsutvärderingar har bland annat genomförts efter en trafikolycka utanför Kristianstad, en villabrand i Håstad, en dykolycka utanför Ön i Malmö samt efter tre bussolyckor.

Responstid

Medianresponstiden vid brand i byggnad var 7 minuter och 44 sekunder, vilket är över det uppsatta målet om 7 minuter. Analyser har genomförts av måluppfyllelsen och förändringar har identifierats kopplat till rapporterad data från SOS Alarms system. Detta har föranlett ett mer omfattande arbete med att se över målet och dess uppföljning. Nya mer ändamålsenliga mätvärden har tagits fram under hösten och kommer att införas under 2026.

Samlad bild

Den operativa förmågan har stärkts genom nya fordon och utökning av förmågor på stationerna. Övningsverksamheten har genomförts enligt fastställda rutiner där både bas- och särskilda resurser övats, exempelvis rökdykning, NUSAR och UAS. Ledningsförmågan har stärkts genom riktade utbildningar och övningar för befäl och samövningar har skett med andra blåljusmyndigheter, räddningstjänster samt farliga verksamheter. Arbetet med insatsförberedelse och erfarenhetsåterföring efter händelse har fortsatt genom orienteringar, arbete med insatsstöd samt strukturerad uppföljning och insatsutvärderingar. Medianresponstiden är högre än det uppsatta målet om sju minuter.



Ny räddningsbåt.

Trygghet

Räddningstjänsten Syd ska i varje möte med invånare, olycksdrabbad eller inte, uppträda med omsorg och professionalitet. Invånarna ska mötas med relevant, tillgänglig och aktiv kommunikation. Samverkan sker med andra aktörer för att gemensamt säkerställa en sammanhållen hjälp till drabbade.

Trygghetsskapande informationsinsatser

Ett brett informations- och trygghetsskapande arbete har genomförts mot både allmänhet och prioriterade målgrupper såsom seniorer, barn och unga, studenter samt boende i särskilt utsatta områden. Arbetet har omfattat planerade aktiviteter som mässor, besök på skolor och förskolor, seniorträffar, samt spontana informationsinsatser i anslutning till larm, övningar och orienteringar. Många insatser har gjorts tillsammans med andra aktörer som polis, medlemskommuner, föreningar, fastighetsägare och andra aktörer inom civilsamhället.

Andra exempel på informationsinsatser som genomförts är ett samarbete med Brandskyddsföreningen där brandskyddsinformation gavs till besökare på IKEA i Malmö. Ett annat exempel på trygghetsökande arbete är uppföljning av allvarliga händelser, suicidrisker och återkommande olyckor som lyfts och hanterats tillsammans med bland annat kommunerna och Trafikverket. I forumen diskuteras och initieras gemensamma åtgärder.

Därutöver har det som vanligt anordnats öppet hus, rullatorcafé, säkerhetsdagar, sommarkampanj med information om vattensäkerhet, brandvarnarinformation på brandvarnardagen den 1 december och aktiviteter i samband med beredskapsveckan. Särskilda informationsinsatser har även genomförts på exempelvis 112-dagen, suicidpreventiva dagen samt brandman på jobbet-dagen. Samverkan har skett på lokal, regional och nationell nivå

inom bland annat kriskommunikation, tillsyn på avfallsanläggningar, farlig verksamhet, civilt försvar och byggnadstekniskt brandskydd. Räddningstjänsten Syd har aktivt deltagit i etablerade forum och nätverk för att bidra med kunskap genom föreläsningar och gemensamma utvecklingsprojekt.

INFORMERADE		
	2025	2024
Informerade	46 537	39 565



Deltagande på seniorfestivalen i april



Uppföljning efter händelse

Efter inträffade olyckor har uppföljning skett med återkoppling till drabbade och berörda. Samtliga bostadsbränder har följts upp genom hembesök, telefonsamtal eller skriftlig kontakt, med stödjande samtal och riktad brandskyddsinformation. Arbetet har förstärkts genom ett nära samarbete med bland annat fastighetsägare och lett till konkreta riskreducerande åtgärder och förebyggande arbete – allt för att öka tryggheten för de boende. Även skolbränder har systematiskt följts upp genom dialog med berörda skolor, återbesök samt förebyggande insatser såsom konsekvens-samtal och utbildningsinsatser.

Digital information

Digitala informationsinsatser har genomförts både genom riktade kampanjer och löpande publicering i webb och sociala medier. Förbundets webbplats har haft strax över 230 000 besökare och Räddningstjänsten Syds budskap i sociala medier har haft en samlad räckvidd om cirka 3,9 miljoner. Störst spridning hade en film om termisk rusning i litiumbatteri till elsparkcykel med över 1,2 miljoner visningar. Andra populära inlägg har handlat om rekrytering av larm- och ledningsbefäl samt planerad stängning av E22. Vinterkampanjen nådde flera hundratusen personer under perioden 1-28 december, genom sociala medier och utomhusskyltar i samtliga medlemskommuner. Genom en film i sociala medier har cirka 330 000 personer (unika

konton) nåtts. Affischer och filmer på utomhusskyltarna har genererat över 5 000 000 kontakter/exponeringar.

Brandskydd i hemmet har stått i fokus, och de två huvudbudskapen har varit: ”Vi är alltid redo, men du är först på plats” samt ”Om det brinner, hur redo är du?”. Sammantaget har arbetet bidragit till ökad kunskap, stärkt förebyggande förmåga och ökad trygghet för invånare i förbundets område.

Samlad bild

Under året har trygghetsskapande insatser genomförts både i samband med räddningsinsatser och genom ett kontinuerligt och målgruppsanpassat informationsarbete. Inträffade bränder och olyckor har följts upp, med återkoppling till berörda om rekommendationer om förebyggande åtgärder och agerande vid brand eller annan olycka. Genom samverkan med andra aktörer har gemensamma, målgruppsanpassade budskap fått bred spridning, såväl genom fysiska möten som via digitala kanaler och sociala medier.

**Om det brinner,
hur redo är du?**

**Ha alltid fungerande brandvarnare,
pulversläckare och brandfilt hemma.**

Med rätt utrustning kan många bränder släckas tidigt och liv räddas.
Lär dig mer om brandsäkerhet på rsyd.se/brand.

En av affischerna som visades på utomhustavlor i december.

Organisationens utveckling

Varje år lyfts särskilda fokusområden fram i syfte att matcha omvärldens utveckling och behov inom organisationen.

Rekommendationer och information till medborgaren

Ett arbete har skett för att utveckla och förtydliga rekommendationer och information till medborgare inom det olycksförebyggande området. Arbetet inleddes med en inventering av befintligt informations- och rekommendationsmaterial, i syfte att identifiera behov av uppdatering eller komplettering. Tre prioriterade områden fastställdes: översvämning, laddningsbara batterier samt räddningstjänst under höjd beredskap. Informationsmaterial har tagits fram inom samtliga områden, förbundets webbplats har uppdaterats och riktade kampanjer har genomförts i sociala medier. Särskilt stor genomslagskraft uppnåddes i kampanjen om laddningsbara batterier som hade över 1,2 miljoner visningar.

Räddningstjänst under höjd beredskap

Arbetet med att utveckla förmågan inom räddningstjänst under höjd beredskap har präglats av planering och genomförande av ett första utbildningssteg inom området. En stor andel av personalen har haft möjligheten att genomgå utbildningen, och en kompletterande plan har

tagits fram för de medarbetare som ännu inte kunnat delta. Nästa utbildningssteg handlar om ammunitionsshantering där instruktörer har utbildats för att utbilda all övrig operativ personal under 2026.

Parallellt har ett omfattande utvecklingsarbete bedrivits inom verksamhetsskydd, kontinuitetshantering och räddningstjänst under höjd beredskap. Arbetet med att ta fram en krigsorganisation pågår vilket involverar stora delar av verksamheten. Erfarenhetsinhämtning har även skett genom studiebesök vid räddningstjänster i Ukraina, i samverkan med MCF, som ett led i den fortsatta förmågeuppbyggnaden inom Räddningstjänsten Syd och nationellt. Strax innan jul blev de första civilpliktiga krigsplacerade hos Räddningstjänsten Syd. De är en förstärkning av räddningstjänsten om civilplikten aktiveras.

Arbetet kopplat till räddningstjänst under höjd beredskap har finansierats genom statliga medel från MCF. Ytterligare medel har beviljats för fortsatt utveckling, bland annat avseende krigsorganisation, ledning av räddningstjänstverksamhet under höjd beredskap, reservkraft samt uppbyggnad och utökning av lager för skyddsutrustning.

Planera och agera för att utöka antalet medlemmar

Ett utvecklingsarbete har även skett för att förbereda för ett eventuellt inträde av Svedala kommun som medlem i Räddningstjänsten Syd. Arbetet har bedrivits av både tjänstemän och politiker och har efter en beredningsprocess resulterat i att Svedala kommun ansökt om medlemskap i förbundet. Räddningstjänsten Syd har under denna period tillhandahållit räddningschef och arbetsledning för Räddningstjänsten i Svedala kommun.



Dykuppvisning på Malmöfestivalen



Myndighetsgemensam tillsyn



Öppet hus på brandstationen i Hyllie

Hållbar utveckling

Räddningstjänsten Syd ska arbeta med hållbarhet ur ett helhetsperspektiv och genom systematisk planering, uppföljning och utveckling stärka kvaliteten inom såväl miljöarbete som arbetsmiljöarbete. Förbundet har identifierat sju hållbarhetsområden – tre med fokus på arbetsmiljö: personalförsörjning, kompetensutveckling och ledarskap, systematiskt arbetsmiljöarbete samt aktiva åtgärder för ett inkluderande arbetsklimat, och fyra med fokus på miljö: transporter, inköp, avfallshantering samt miljöpåverkan vid övning och insats.

Personalförsörjning, kompetensutveckling och ledarskap

Ledarskap

Gemensam utveckling av ledarskapet (GUL) har fortsatt att stärka förutsättningarna för chefsrollen inom Räddningstjänsten Syd. Insatserna har haft ett tydligt fokus på att fördjupa chefernas kunskap inom medarbetarutveckling och motivation samt att bidra till att ledarskap ses som en naturlig del av karriärutvecklingen i organisationen.

Chefer har arbetat med att identifiera sina och sina medarbetares drivkrafter och reflektera över sitt ledarskap. Detta har följts av fördjupning inom fem centrala utvecklingsområden: kompetens, engagemang, karriärstöd, prestation och självförtroende. Arbetet har omfattat motivationsteorier och hur dessa kan tillämpas i praktiken. Med utgångspunkt i att olika personer motiveras av olika faktorer och därför behöver olika förutsättningar för att på bästa sätt kunna bidra på arbetsplatsen.

Vidare har samtalens betydelse samt samspelet mellan kultur och struktur belysts. Deltagarna har diskuterat vilka strukturer som krävs för att underlätta utveckling samt hur kulturen formas av värderingar, attityder och beteenden. Året avslutades med en föreläsning med en forskare från Malmö Universitet som gav en genomgång i hur ledarskaps- och medarbetarutveckling kan byggas långsiktigt och hållbart.

Parallellt har flera individuella fortbildningsinsatser

genomförts för att stärka kompetensen inom ledarskap. Medarbetare har bland annat deltagit i MiL-programmet för nya chefer, Utveckling av Grupp och Ledare (UGL), Det strategiska ledarskapet och Strategiska HR-programmet vid Kommunala företagens ledarskapsakademi och Leading Impact vid EFL.

Arbetet med att utveckla strukturerade utbildningsmoduler för introduktion och fortbildning av nya chefer har fortsatt.

Kompetens

Övningar och utbildningar har genomförts enligt fastställt plan. Särskilt kan nämnas flera heldagsövningar med fokus på hantering av farliga ämnen och PDV, där samverkan med polis och ambulans har ingått. Kompetenshöjande kurser har genomförts kontinuerligt under både vår och höst. Utbildning av nya UAS-piloter, rökdykarledare och regionala instruktörer i ammunitionshantering har fullföljts, liksom den årligen återkommande dykutbildningen. Därutöver har individanpassade kompetenshöjande insatser genomförts utifrån organisationens och medarbetarnas behov.



Kemövning på Malmö bangård

Rörlighet i personal

Under 2025 avslutade 29 tillsvidareanställda heltidsmedarbetare sin anställning. Det motsvarade en personalrörlighet på 7,7 procent vilket var 0,7 procentenheter lägre än föregående år. Tio av de avslutade anställningarna berodde på pensionsavgångar och 18 på egen begäran. En medarbetare sades upp av arbetsgivaren. För brandmän och styrkeledare på deltidstationerna var personalrörligheten 14,2 procent vilket var 2,5 procentenheter högre än föregående år. 19 medarbetare inom denna yrkesgrupp valde att på egen begäran avsluta sin anställning.

Räddningstjänsten Syd har som ambition att genomföra avslutande samtal med alla medarbetare som varit anställda i minst sex månader och som avslutar sin anställning. Samtalen syftar till att tillvarata medarbetares erfarenheter, reflektioner och förbättringsförslag. Dessa utgör ett värdefullt underlag i att vidareutveckla organisationen och stärka förbundet som attraktiv arbetsgivare, både för nuvarande och framtida medarbetare. Under året konstaterades inga särskilda trender utifrån dessa samtal. Förutom naturliga pensionsavgångar lyftes skäl som att prova på nytt arbete, behov av kompetensutveckling och en vilja att ta större ansvar. Flera medarbetare har beskrivit att de haft ett stimulerande arbete, att arbetsklimatet är positivt och kollegorna lyfts fram som en särskilt positiv aspekt.



Brandman på jobbet-dagen

Rekrytering

Under året genomfördes 27 rekryteringar. Dessa avsåg både tillsvidare- och visstidsanställningar. Sammantaget tillsattes 31 personer, varav sju interna medarbetare och 24 externa sökande. Av dessa var åtta kvinnor och 23 män. Till våra deltidstationer rekryterades 18 brandmän, varav fyra var kvinnor.

Attraktiv arbetsgivare

För att stärka bilden av Räddningstjänsten Syd som samhällsaktör och arbetsgivare genomförs kontinuerligt aktiviteter för olika målgrupper. Nytt kommunikationsmaterial har tagits fram kopplat till rekrytering med uppdaterade budskap, i både digital och tryckt information. Flera aktiviteter har genomförts, exempelvis har förbundet deltagit i Yrkesmässan. Mässan syftar till att stärka högsta- och medelklassens arbetsmarknadskunskap och valkompetens inför deras kommande studie- och yrkesval. Under mässan deltog medarbetare som representerade flera olika yrkesroller inom förbundet. Tusentals åttondeklassare från Malmö fick möjlighet att prova en hinderbana, ställa frågor om brandmannayrket och delta i en tävling med möjlighet att vinna en goodie-bag.

Förbundets nya operativa fordon till deltidverksamheten har folierats med rekryteringsbudskap specifikt riktat

mot varje ort för att skapa intresse och attrahera lokala invånare till yrket.

En omfattande rekryteringskampanj lanserades i samband med årets brandmannarekrytering, med flera inlägg på förbundets sociala medier som fick stor spridning. En ny informationssida på rsyd.se har tagits fram för att tydliggöra rollen som brandman inom Räddningstjänsten Syd samt beskriva rekryteringsprocessen.

I juli deltog förbundet i Malmös Prideparad tillsammans med polisen och ambulansen i ett gemensamt blåljusståg för att visa att alla är välkomna till Räddningstjänsten Syd.



Hinderbana på Yrkesmässan

Personalen i siffror

ANTAL ANSTÄLLDA I FÖRBUNDET 2025-12-31

	Kvinnor	Män	Totalt 2025	Totalt 2024
Dagtidspersonal	46	54	100	101
Skiftpersonal*	46	222	268	273
Deltidsbrandman/Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB)	12	122	134	135
Timavlönade	2	20	22	27
Totalt	106	418	524	536
I procent	20,2 %	79,8%		
Antal årsarbetare exkl deltid, antalet heltidstjänster under året			377,63	378,15
Medelålder 2025	40	44	43	
Medelålder 2024	40	44		43

*Skiftpersonal omfattar befattningarna brandman, styrkeledare, gruppchef, vakthavande befäl, insatsledare, larm- och ledningsbefäl, larm- och ledningsoperatör. Av dessa är 35 kvinnor brandmän/styrkeledare/gruppchef/insatsledare (motsvarande siffra för 2024 var 31).

SJUKFRÅNVARO FÖRDELAD PÅ MÄN/KVINNOR SAMT LÅNGTIDSSJUKSKRIVNINGAR

	Män	Kvinnor	Totalt	Varav långtidssjukskrivna
Totalt 2025	3,8%	4,2%	3,9%	44,4%
Totalt 2024	3,7%	6,5%	4,3%	48,4%

SJUKFRÅNVARO PER ÅLDERSGRUPP

	Totalt 2025	Totalt 2024
Åldersgrupp –29 år	2,1%	2,9%
Åldersgrupp 30–49 år	3,4%	4,2%
Åldersgrupp 50– år	5,3%	4,8%

Kommentar till sjukfrånvaro:

Den totala sjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år. Minskningen noteras framförallt i åldersgrupperna 30-49 år och -29 år. En ytterligare bidragande orsak är att långtidsfrånvaron bland kvinnor minskade. De vanligaste orsakerna till långtidssjukskrivningarna, oavsett kön, har varit skador av fysisk karaktär där exempelvis axel-, hand- och knäskador är återkommande. Nivån av psykisk ohälsa har legat kvar på samma nivå som tidigare år. Ett aktivt förebyggande arbete har genomförts för att minska sjukfrånvaron, liksom rehabiliteringsinsatser för att stödja sjukskrivna medarbetares återgång i arbete.



Arbetsmiljöarbete

Centrala skyddskommittén

Centrala skyddskommittén har under året fortsatt att driva förbundsövergripande arbetsmiljöfrågor med fokus på hälsa, säkerhet och förebyggande insatser. Ett brett införande av medicinska kontroller på stationerna har genomförts, vilket innebär att merparten av kontrollerna numera utförs på arbetsplatsen istället för hos företagshälsovården. Rutiner har uppdaterats så att medarbetare som arbetar ombord på båt genomgår den lagstadgade läkarundersökningen för sjöfolk. Förnyade regler kring arbete med asbest har medfört behov av kompletterande utbildning för operativ personal. Arbetet med att uppdatera utbildning och rutiner för ensamarbete i situationer med risk för hot och våld har också påbörjats.

Som en del av konceptet Ren arbetsmiljö har samtliga medarbetare bjudits in till föreläsningar om cancerrisker i brandmannayrket och vikten av förebyggande åtgärder.

En serie arbetsmiljöutbildningar för chefer har påbörjats och fortsätter under kommande år. Ett nytt verktyg för planering och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) har introducerats.

Dialog om utvecklat samarbete mellan arbetsgivaren och skyddsorganisationen har inletts med målet att involvera fler medarbetare i arbetsmiljöarbetet.

Nöjd Medarbetar Index

Enkäten Nöjd medarbetare genomfördes under våren. Enkäten mäter medarbetarnas upplevelse och uppfattning av organisationen inom områdena delaktighet, information, stress och psykisk belastning, värdegrund, motivation,

ledarskap och styrning. Svarsfrekvensen var för heltidspersonal 74 procent och för deltidspersonal 70 procent. Index för gruppen heltidspersonal utföll till 79 och gruppen deltidspersonal hade ett index på 82, vilket blev ett totalt index för hela förbundet på 80. Detta motsvarade index från förra året.

Hållbar medarbetare

Förbundet arbetar aktivt med att skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv för samtlig personal. För operativ personal inom heltid och deltid har de arbetsrelaterade banorna implementerats fullt ut och ska genomföras årligen. För att kunna genomföra banorna krävs allsidig träning vilket borgar för att förebygga skador och ohälsa. För övrig personal finns möjlighet att nyttja två friskvårdstimmor per vecka för att bryta stillasittande genom att röra sig och ha möjlighet att delta i friskvårdsaktiviteter på arbetsplatsen.

Samtals- och avlastningsstöd

Samtals- och avlastningsstöd utgör en viktig del av Räddningstjänsten Syds interna krisstödsarbete och erbjuds all personal inom förbundet. Samtalen syftar till att avlasta och stötta medarbetare som varit med om psykiskt påfrestande händelser. 36 avlastande samtal genomfördes. Under våren hölls en intern träff för samtliga samtalsledare i Räddningstjänsten Syd. Under träffen gavs möjlighet till samtal om upplevelser, lärodomar och utvecklingsmöjligheter. Ytterligare en träff hölls under hösten där samtalsledare från samtliga räddningstjänster i Skåne bjöds in för erfaren-



Introduktionsutbildning deltidssysselsättningen

hetsutbyte och nätverkande.

Avvikelsehantering

Rapporterade arbetsmiljöhändelser utreds, åtgärdas och följs upp som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det rapporterades 68 arbetsmiljöhändelser. Ett särskilt fokus har riktats mot händelser kopplade till fysisk träning under arbetstid samt genomförandet av den arbetsrelaterade banan, i syfte att minska risken för skador. Ingen av de rapporterade händelserna har lett till anmälan till Arbetsmiljöverket.

ARBETSMILJÖHÄNDELSE		
	2025	2024
Riskobservation	17	17
Tillbud	18	13
Olycksfall	24	24
Färdolycksfall	1	0
Arbetssjukdom	3	1
Miljö	4	0
Egendom/säkerhet	1	4
Säkerhetsobservation	0	1
Totalt	68	60

Aktiva åtgärder för ett inkluderande arbetsklimat

Arbetet med att främja ett inkluderande arbetsklimat och allas lika rättigheter har fortsatt att utvecklas. En enkät för att identifiera risker för diskriminering och hinder för lika möjligheter har genomförts och arbetet med att ta vara på alla synpunkter och omsätta det till en ny åtgärdsplan har inletts.

Planeringen för ett flexomklädningsrum på centrumstationen i Malmö har tagits vidare och projektering pågår. Parallellt undersöks möjlighet för mer likvärdiga förutsättningar för omklädning och dusch på brandstationerna i Kävlinge och Burlöv.

För att stärka dialog och medvetenhet i organisationen har diskussionsunderlag under temat ”En schystare arbetsplats” tagits fram till chefer för att använda för diskussion på arbetsplatsträffar. Utöver detta har en introduktion till det löpande arbetet med inkluderande arbetsklimat spridits till chefer och publicerats på intranätet. Presentationen ger en samlad bild av förbundets inriktning, målbild, arbetssätt och genomförda åtgärder för att förbättra arbetsklimatet.



Miljöarbete

Transporter

Utsläppen av växthusgaser från transporter med den egna fordonsflottan minskade med drygt tio procent. Minskningen beror främst på den påbörjade övergången till att använda HVO-diesel som är ett förnybart bränsle.

Utsläppen från flygresor ökade under året. Det beror dels på ett ökat antal flygresor, dels på fler längre flygresor, framför allt till norra Sverige. Antalet kortare flygresor, främst mellan Malmö och Stockholm, var i nivå med 2024.

Minskningen av utsläpp från egna fordon var större än ökningen från flygresor, vilket innebär att förbundets samlade klimatpåverkan från transporter minskade under 2025.



Vakthavande befäl på Räddningscentralen.

Inköp och avfallshantering

Vid annonserade upphandlingar ställs krav på miljöledningssystem hos leverantörer, anpassade efter upphandlingens art. Kraven motsvarar medlemskommunernas upphandlingskrav eller baseras på EU-rekommendationer.

Vid upphandling av ny slangtvätt ställdes därutöver krav på att vatten för provtryckning ska återvinnas till 100 procent för att hushålla med vattenresurserna.

Det systematiska arbetet med kemikaliehantering fortsätter där miljöorganisationen, med kemikalie- och avfallsombud, träffades under hösten. Då genomfördes extra utbildning för att få en säker och likställd kemikaliehantering i förbundet och dialog påbörjades kring hur substitutionsarbetet till mer miljövänliga kemikalier ska bedrivas. Uppföljningen visar ännu ingen minskning av antalet kemikalier som innehåller prioriterade riskminskningsämnen eller utfasningsämnen.

Miljöpåverkan vid övning och insats

Miljöpåverkan vid insats har följts upp via händelserapporter och miljöpåverkan vid övning har beaktats i planering och beslut inför genomförande av övningen. Operativ personal har genomgått utbildning inom miljöpåverkan vid insats i samband med introduktionsutbildningar. Utöver detta har särskilt fokus legat på utbildning i användning av skum vid bränder i brandfarliga vätskor, med tydligt fokus på miljöaspekter och åtgärder för att bedöma och hantera eventuell miljöpåverkan.

Kartläggning av PFAS i anslutning till fastigheter

Samarbetet med medlemskommunerna kring att identifiera och kartlägga förekomsten av PFAS i anslutning till förbundets fastigheter har intensifierats. Arbetet har successivt utvecklats från att främst baseras på historisk dokumentation och tidigare kunskap till att omfatta framtagande av provtagningsplaner och genomförande av faktiska undersökningar.

Under året upphandlades och tecknades ett ramavtal med ett miljökonsultföretag som stödjer i planering och genomförande av provtagning. Insatserna sker i takt med att respektive medlemskommuns miljöförvaltning förelägger om fördjupade undersökningar. Malmö stad har tagit initiativ till ett regionalt PFAS-nätverk med syfte att skapa en gemensam syn och på sikt samordna hanteringen av PFAS-frågan inom Räddningstjänsten Syds verksamhetsområde. I uppstartsfasen har representanter från Malmö stad, Lunds kommun, Länsstyrelsen, VA Syd och Räddningstjänsten Syd deltagit tillsammans med inbjudna experter inom området.

Räddningstjänsten Syd har även deltagit i nationella miljönätverk för att följa utvecklingen inom området.



Öppet hus på brandstationen i Genarp under höstlovet.



Station Centrum utbildar allmänheten i HLR på Alla kan rädda liv-dagen.



Nytt övningshus på övningsplats Barbara.

Femårsöversikt 2021-2025

RESULTATRÄKNING I SAMMANDRAG (tkr)					
	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	434 133	420 713	403 095	374 981	351 399
Verksamhetens kostnader	-398 192	-413 762	-368 584	-349 428	-343 899
Avskrivningar	-20 911	-19 241	-18 766	-17 637	-9 451
Verksamhetens nettokostnad	15 030	-12 290	15 745	7 916	-1 951
Finansiellt netto	3 342	6 537	1 197	-16 013	6 323
Årets resultat	18 372	-5 753	16 942	-8 097	4 372
Balanskravsresultat	16 238	-17 608	10 850	8 838	-484
Eget kapital	43 451	25 079	30 832	13 890	21 987
Utgående avsättning till pensioner	147 216	147 248	134 643	138 375	124 299
Finansiella placeringar bokfört värde	140 045	137 917	126 171	116 953	121 856
Likvida medel	30 107	27 449	35 762	30 804	41 230
Investeringsutgifter	55 981	21 371	14 594	18 289	72 373
Låneskuld investeringslån	80 425	53 000	60 700	68 400	76 100
Antalet anställda	524	536	524	521	514
Sammanlagt invånarantal i medlemskommunerna	588 482	584 734	579 470	572 814	565 812

BERÄKNING OCH REDOVISNING AV BALANSKRAVSRESULTAT (tkr)	
Årets resultat enligt balansräkningen (tkr)	18 372
Reducering av realisationsvinster inventarier	-860
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper	3 914
Redovisade orealiserade värdeökningar i värdepapper	-5 188
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	16 238
Balanskravsresultat	16 238



Simulering av batteribrand

Ekonomisk måluppfyllelse

Mål för god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska alla kommuner, regioner och kommunalförbund ha mål för en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Direktionen har i februari 2024 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Räddningstjänsten Syd för perioden 2024–2027 .

Direktionens samlade bedömning av ekonomisk måluppfyllelse

2025 års balanskravsresultat är positivt. Förbundets upparbetade egna kapital överstiger beslutad nivå. Direktionen anser med detta att förbundet uppfyller kommunallagens krav på ekonomisk balans.
Förbundets mål för god ekonomisk hållning är samtliga i allt väsentligt uppfyllda. Direktionen anser med detta att god ekonomisk hushållning uppnås.

MÅL	MÅLUPPFYLLELSE/KOMMENTAR
Övergripande verksamhetsmässigt mål Räddningstjänsten Syds verksamhet ska bedrivas med god ekonomisk hushållning. Förbundet ska ha en stor ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på alla resurser vi disponerar. Personal, material, fordon, lokaler och andra resurser ska nyttjas på ett sådant sätt att vi når våra mål och uppdrag till nytta för våra medlemskommuner, dess medborgare och övriga intressenter.	En helhetssyn präglar förbundets arbete och hushållning av resurser. Några exempel från året: Den riktade tillsynsverksamheten genom exempelvis Tryggare Malmö med myndighetshetsgemensamma aktiviteter har fortsatt att utvecklats och spridits till övriga medlemskommuner. Planeringsarbetet med Räddningstjänst under höjd beredskap har under året tagit ytterligare steg framåt och vissa utbildningsinsatser har genomförts. Staten har till detta tillskjutit vissa medel. Digitala brandskyddsutbildningar har under året fortsatt att utvecklas och spridits till flera medlemskommuner. I dagsläget finns avtal med Eslöv, Malmö och Lund. Nya samverkansavtal avseende särskild förmåga har tecknats med räddningstjänsterna i Lomma, Staffanstorps och Vellinge. Under året har en uppgradering skett av förbundets intranät med lansering av Microsoft365 vilket bidragit till en gemensam digital arbetsplattform. Det övergripande verksamhetsmässiga målet anses i allt väsentligt vara uppfyllt.
Övergripande finansiella mål <i>Resultat och eget kapital</i> Räddningstjänsten Syd ska ha en ekonomi i balans och en beredskap att möta ekonomiska risker och oförutsedda händelser. Målet för det egna kapitalet är 4 mnkr. I beloppet ingår ej resultatet av icke realiserad värdejustering. Ingen ytterligare kapitaluppgygnad eftersträvas men målsättningen är att det årliga resultatet normalt ska vara positivt. Om synnerliga skäl föreligger kan ett negativt resultat budgeteras. Överskotten, ackumulerat eget kapital, kan efter särskilt beslut användas till att finansiera omställning av verksamhet samt andra extraordinära händelser.	Redovisat resultat uppgår till ett överskott på 18 372 tkr med ett positivt balanskravsresultat på 16 238 tkr. Det utgående egna kapitalet uppgår till totalt 43 mnkr, varav ett belopp om 9 mnkr utgör balanserad realiserad värdeförändring. Målen för såväl resultat som kapital är uppfyllda.
<i>Pensioner</i> Varje år ska Räddningstjänsten Syd göra maximal avsättning till pensioner för att garantera förbundets pensionsförpliktelser.	Maximal avsättning har gjorts till pensioner utefter beräkningsunderlag från förbundets pensionsadministratör KPA. Målet är uppfyllt.
<i>Likviditet</i> Likvida medel ska om möjligt placeras räntebärande. Målet med likviditetsförvaltningen är att säkerställa förbundets betalningsförmåga på kort sikt.	Likvida medel har varit placerade på förbundets koncernkonton i Malmö stad. Under året har förbundet erhållit ränta på dessa konton på totalt 922 tkr. Betalningsförmågan på kort sikt har kunnat upprätthållas. Målet är uppfyllt.
<i>Investeringar</i> Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel. Fordonsinvesteringar kan finansieras genom lån eller leasing. Investeringsram sätts i samband med rambudget. Eventuella investeringsbidrag kan adderas till detta belopp. Kvarvarande investeringsmedel från tidigare år kan ombudgeteras.	Investeringsutgifterna för 2025 uppgår till 55 981 tkr. Ram 60 000 tkr. Nyupplåning har skett från Malmö stad med 37 000 tkr för att finansiera fordonsinvesteringar. Övriga investeringar har finansierats med egna medel. Visst investeringsbidrag har utgått från staten. Avvikelsen ligger främst i några senarelagda investeringar avseende vissa lokalombyggnader. Målen är uppfyllda.
<i>Uppföljning och analys</i> Uppföljning, analys och prognostisering ska ske löpande under året och ha en direkt koppling till verksamhetsplanen. Avvikelse ska noteras och åtgärder ska vidtagas.	Uppföljningar och analyser av verksamhet och ekonomi har skett enligt plan. Korrigeringar åtgärder har initierats för avvikelser i kombination med fortsatt genomgång av förbundets ekonomi och avtal. Målet är uppfyllt.

Ekonomisk översikt

RESULTATÖVERSIKT (tkr)				
	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag	367 177	367 177	0	361 731
Övriga intäkter	66 956	56 890	10 066	58 982
Summa verksamhetens intäkter	434 133	424 067	10 066	420 713
Personalkostnader	-290 171	-298 027	7 856	-309 647
Övriga driftskostnader	-108 021	-105 890	-2 131	-104 115
Avskrivningar	-20 911	-21 000	89	-19 241
Summa kostnader	-419 103	-424 917	5 814	-433 003
Verksamhetens nettokostnader	15 030	-850	15 880	-12 290
Finansiella intäkter	12 762	6 000	6 762	20 729
Finansiella kostnader	-9 420	-5 150	-4 270	-14 192
Resultat	18 372	0	18 372	-5 753

Allmänt om resultatet

Resultatet för 2025 uppgår till ett överskott på 18 372 tkr med ett positivt balanskravsresultat på 16 238 tkr jämfört med ett budgeterat nollresultat för året. Justeringsposterna består av realisationsvinster för sålda fordon och icke realiserad värdeökning på förbundets finansiella placeringar av pensionsmedel.

Den positiva budgetavvikelsen består dels av högre intäkter för myndighetsutövning, försäljning av operativa intäkter och extern utbildning. Dels av försäljning av chefskap till Svedala räddningstjänst och upplåtelse av övningsplatsen Barbara. Till detta kommer höjt planeringsbidrag från staten till räddningstjänst under höjd beredskap.

Avvikelse bland kostnader finns främst bland minskade pensionskostnader genom KPA omräkningar och tillhörande sociala avgifter samt ökade kostnader för köpta tjänster och material.

Slutligen har årets stora svängningar på de finansiella marknaderna påverkat förbundets kortfristiga placeringar där generella uppgångar under 2025 givit en sammanlagt positiv icke realiserad resultateffekt.

Förbundet har under året haft en omfattande investeringsverksamhet med totala investeringsutgifter på 55 981 tkr i främst fordonsinvesteringar. Utgående redovisat eget kapital uppgår till 43 451 tkr.

Förväntad ekonomisk utveckling 2026

Räddningstjänsten Syd befinner sig likt övrig kommunal verksamhet i fortsatt utmanande ekonomisk situation där det senaste årets ekonomiska omsvängning med bland annat höga räntor och inflation och allmän världsoro sätter sina avtryck. Förbundets inköpskostnader avseende vissa varor och tjänster bedöms fortsatt stiga. Inför 2026 bedöms räntor och inflation vara på en lägre nivå jämfört med de senaste åren. Detta påverkar förbundets förmånsbestämda pensionskostnader med lägre kostnadsnivåer som följd. Förbundets upplåningskostnader kommer att öka under 2026 till följd att lån upptagna 2021 under året ska få en ny räntebindning. Förbundets budget för 2026 är i balans.

Förbundets investeringsnivåer kommer fortsatt att ligga på en hög nivå, dock lägre än 2025. Bland anskaffningarna finns bland annat uppgradering av räddningscentraler, upprustning av övningsplats, vissa fordonsanskaffningar samt räddningsutrustning. Investeringarna i räddningscentraler kommer delvis finansieras med statligt investeringsbidrag.

Övriga investeringar kommer att finansieras med egna medel men också delvis av lån via Malmö stads internbank. Planeringen för Svedala kommuns inträde i förbundet under 2026 fortsätter och kommer att innebära ekonomiska regleringar av övertagna tillgångar, skulder och kapitaltillskott. Budgeten för 2026 kommer också att behöva uppdateras.



Brandingenjörstudenter besöker Barbara

Verksamhetens intäkter

Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag

De årliga medlemsavgifterna för basppdraget följer budget. Medlemsavgifterna räknades upp med 1,5 % och uppgår till 365 368 tkr. Medlemsavgifterna för respektive medlemskommun fördelas utifrån invånarantal. Utöver medlemsavgiften tillkom ett tilläggsuppdrag för Malmö stads räkning på 1 809 tkr för myndighetsgemensam tillsyn under 2025 inom ramen för Tryggare Malmö.

Övriga intäkter

Räddningstjänsten Syds övriga intäkter omfattar tillsyns- och tillståndshantering, hantering av automatlarm, operativa intäkter som är kopplade till vissa typer av uttryckningar, extern utbildning, lokaluthyrning, övrig försäljning och övriga bidrag. Övriga intäkter uppgår till 66 956 tkr vilket är 10 066 tkr mer än budgeterat. 2024 var intäkterna 58 982 tkr vilket gör att årets intäkter är 7 974 tkr högre.

Tillstånds- och tillsynsintäkterna uppgår till 2 020 tkr respektive 4 609 tkr. Det är 520 tkr och 309 tkr mer än budgeterat. Anledningen till ökningarna att bland annat att fler tillståndsansökningar kommit in, troligen för att tillstånden normalt varar ett visst antal år och att det under 2025 var många som behövde förnyas. Antal utfärdade tillstånd hänger också ihop med att det gjorts många tillsyner. Att tillsynsintäkterna ökat beror bland annat på att mer personal funnits tillgängliga för tillsyner.

Automatlarmsintäkterna uppgår till 22 272 tkr, 228 tkr mindre än budgeterat. Ytterligare cirka 20 larm hade krävts för att nå budget. Antal utlösta automatlarm har minskat sedan 2024.

De operativa intäkterna uppgår till 15 512 tkr vilket är 1 750 tkr mer än budgeterat. Det finns flera anledningar till detta men det bör nämnas att antalet insatser vid hjärtstopp ökat och genererat 579 tkr mer än budgeterat. Intäkterna för övergripande ledning har varit 606 tkr mer än budgeterat till följd av avtal som tidigare inneburit att en kommun bidragit med arbetskraft nu istället betalat för tjänsten som förbundet har utfört. Även organtransporterna har bidragit till 264 tkr mer än budgeterat.

Intäkterna för extern utbildning ökade och uppgår till 8 710 tkr vilket är 710 tkr mer än budgeterat. Efter rekordåret 2023 då intäkterna uppgick till 8 889 tkr sjönk intäkterna 2024 till 7 683 tkr, vilket gjorde att budgeten för 2025 sänktes till 8 000 tkr. Nu har dock bokningarna ökat igen. Avtal som förenklar bokningsförfarandet och tillgång till digitala brandskyddsutbildningar har tecknats med både Malmö stad, Eslövs och Lunds kommun, vilket bidragit till ökningen.

Hysesintäkterna uppgår till 2 975 tkr vilket är 130 tkr mindre än budgeterat. Inför 2025 reviderades priserna för att hyra förbundets övningsplatser vilket har inneburit färre bokningar än tidigare och därmed minskade intäkter.

Intäkterna för försäljning av material och tjänster uppgår till 5 670 tkr. Det är 4 845 tkr mer än budgeterat. Under 2025 har det tecknats avtal med Securitas som

innebär att de får nyttja förbundets övningsplats Barbara för att genomföra ett antal Grundutbildningar för räddningstjänstpersonal i beredskap på uppdrag av MCF. Detta budgeterades inte under året men har inbringat 2 524 tkr. Utöver detta har förbundet bistått med chefskap till Svedalas räddningstjänst under hela året, vilket genererat 1 200 tkr medan det bara budgeterats för 200 tkr. Det bör även nämnas att det sålts tre avskrivna fordon under året som inte längre nyttjats av verksamheten. Dessa såldes för sammanlagt 860 tkr.

Bidragsintäkterna uppgår till 5 188 tkr vilket är 2 290 tkr mer än budgeterat. Anledningen till ökningen är främst att det inkommit 2 262 tkr mer än vad som budgeterats olika statliga bidrag gällande Räddningstjänst under höjd beredskap.

Verksamhetens kostnader

Personalkostnader

Personalkostnaderna för förbundet uppgår till 290 171 tkr för 2025, vilket är 7 856 tkr mindre än budgeterat. Överskottet beror på flera saker men den största anledningen är att sociala avgifter och pensionskostnader är 9 015 tkr lägre än beräknat för året. Löner och ersättningar är 1 159 tkr högre än beräknat där det främst är kostnader för OB och övertid som kostat mer.

Jämfört med 2024 så minskar personalkostnaderna med 19 476 tkr främst till följd av minskade pensionskostnader där 2024 påverkades av höga indexeringskostnader för pensionsåtaganden till följd av tidigare års relativt höga inflation.

Övriga driftskostnader

Kostnaderna för IT, radio och kommunikation uppgår till 10 561 tkr. Det är 691 tkr mer än budgeterat. Under året har avtal förnyats och blivit dyrare samtidigt som det installerats nya program för att kvalitetssäkra verksamheten och som inte varit budgeterade.

Kostnaderna för köpta tjänster uppgår till 12 357 tkr vilket är 936 tkr mer än budgeterat. De ökade kostnaderna beror i huvudsak på att nya IT-lagar trätt i kraft med högre krav på IT-säkerheten i förbundet, vilket krävt ökade inköp av IT-konsulter.

Kostnaderna för maskiner och inventarier uppgår till 7 556 tkr vilket är 893 tkr mer än budgeterat. De ökade kostnaderna kopplas nästan uteslutande till inköp av räddningsutrustning.

Fordonskostnaderna uppgår till 9 677 tkr vilket är i paritet med budget. Nämnas bör dock att drivmedelskostnaderna varit låga samtidigt som reparationskostnaderna varit höga under året.

Kostnaderna för material och information uppgår till 10 445 tkr vilket är 2 072 tkr mer än budgeterat. De ökade kostnaderna beror på flera orsaker. Kostnaderna för skyddskläder är 500 tkr dyrare än budgeterat och det beror på att det statliga bidrag kopplat till Räddningstjänst under höjd beredskap som utgått till inköp av skyddskläder. Ytterligare inköp kommer att ske 2026. Förbundet beslutade också under hösten att satsa på en informationskampanj gällande brandsäkerhet som gör att kostnaderna för reklam och information ökat med totalt 536 tkr.

Datorkostnaderna har också ökat. Ett krav på uppdatering till Windows 11 för samtliga

datorer i förbundet har inneburit att ett större antal äldre datorer har behövt bytas ut.

Fastighet- och lokalkostnaderna uppgår till 48 808 tkr. Det är 2 462 tkr mindre än budgeterat och merparten beror på att lokalhyrorna är lägre till följd av att flera projekt kopplat till lokaler inte påbörjats eller färdigställt under året. På grund av att flera större ombyggnadsprojekt är på gång har det inre underhållet av fastigheterna hållits nere vilket också bidragit till lägre kostnader.

Utbildnings- och konferenskostnader är också lägre än budgeterat. Kostnaderna uppgår till 2 275 tkr, att jämföra med budgeterade 2 824 tkr. Personalutbildningar sker idag mer digitalt vilket håller avgifterna nere. Utbildningskostnaderna har däremot ökat med 399 tkr jämfört med 2024 vilket visar på ökade satsningar på kompetensutveckling.

Kostnaderna för representation och personalvård uppgår till 4 083 tkr vilket är 201 tkr mer än budgeterat. Kostnaderna för sjuk- och hälsovård har ökat till följd av flera nyanställningar där hälsoundersökningar krävs. Flera av de rekryteringar som börjar sina anställningar under våren 2026 har genomfört sina hälsoundersökningar under hösten 2025.

Övriga kostnader har ökat under 2025 och uppgår till 2 259 tkr. Budget för året var 1 947 tkr. De ökade kostnaderna beror i huvudsak på ökade hotellkostnader samt myndighetsavgifter för provtagning och myndighetstillstånd. Jämfört med 2024 är övriga driftskostnader 3 906 tkr högre. Bidragande orsaker är allmän prishöjning och ökade köp av tjänster.

Avskrivningar

Avskrivningarna uppgår till 20 911 tkr 2025. Det är 89 tkr mindre än budgeterat men 1 670 tkr mer än föregående år. Ökningen beror på att investeringstakten varit hög då det investerats i flera nya fordon, bland annat fyra nya släckbilar till förbundets deltidsverksamhet. Lokalrelaterade investeringar kopplade till våra räddningscentraler bidrar också till ökade avskrivningskostnader.



Övning i hög höjd, även kallat Milan.

Finansiella poster

Finansiella intäkter

Räddningstjänsten Syds finansiella intäkter består främst av räntor och utdelningar och reavinster på kortfristiga finansiella placeringar kopplat till förbundets pensionsmedel. Till detta kommer ränteintäkter på förbundets banktillgodohavanden.

De finansiella intäkterna uppgår till sammanlagt 12 762 tkr där 5 188 tkr utgör orealiserade värdejusteringar till marknadsvärde i enlighet med gällande redovisningsregler. Dessa värdejusteringar budgeteras inte. Ränteintäkterna på bankkontona uppgår till 1 016 tkr. I jämförelse med budgeten uppkommer en positiv avvikelse på 6 762 tkr för 2025. Jämfört med 2024 är de finansiella intäkterna 7 967 tkr lägre. Anledningen till detta är stora positiva värdereregleringar av finansiella placeringar till följd av stigande marknadsvärden under 2024.

Finansiella kostnader

De finansiella kostnaderna består av bankavgifter, räntekostnader på förbundets lån och den finansiella delen av förbundets pensionsavsättning. Till detta kommer icke realiserade värdeförändringar på finansiella placeringar. Den finansiella delen på pensionsavsättningen uppgår till 4 160 tkr att jämföra med motsvarande belopp för 2024 på 11 006 tkr.

De finansiella kostnaderna uppgår totalt till 9 420 tkr jämfört med budgeterade 5 150 tkr, vilket ger en total negativ avvikelse på 4 270 tkr. Icke realiserad värdeförändring till följd av bland annat finansiell oro under främst våren uppgår totalt till 4 772 tkr, vilket bland annat beror på minskad finansiell kostnad för pensionsskulden.

Upplåning

Räddningstjänsten Syd har sedan februari 2021 en låneram i Malmö stads internbank på 170 mnkr för finansiering av investeringar. Under 2021 togs två lån upp på sammanlagt 77 000 tkr för att finansiera fordonsköp och fordonsutrustning. Under 2025 har ytterligare nyupplåning skett genom två lån på sammanlagt 37 000 tkr. Utestående total låneskuld uppgår vid utgången av 2025 till 69 025 tkr. Ytterligare information om lånen framgår av not 12.

Pensionsåtagande

Räddningstjänsten Syd svarar för intjänade pensioner från och med förbundets start den 1 januari 2006. Direktionen har i december 2015 antagit pension för förtroendevalda (OPF-KL) att gälla från och med 1 januari 2015. Direktionen har under 2025 antagit uppdaterade bestämmelser gällande från och med 1 januari 2025 vilket också innebär en namnändring till (OPF-KR). Förbundet har en pensionspolicy som reglerar pensionshanteringen. Utryckningspersonalens särskilda avtalspension, förtroendevalda samt enstaka särskilda avtalspensioner tryggas genom pensionsavsättningar. Övriga pensionsåtaganden tryggas genom en så kallad försäkringslösning genom pensionsbolaget KPA.

Utryckningspersonalen har rätt att gå i pension vid 58 års ålder, under förutsättning att de arbetat inom räddningstjänst i 30 år, varav 25 år i utryckningstjänst. Pensionsrätten inarbetas löpande av personalen och kostnaden beräknas av förbundets pensionsadministratör KPA. Historiskt sett har pensionsåldern varit högre än 58 år. I beräkningen har antagits en genomsnittlig pensionsålder om 60 år. Från och med 1 januari 2023 sker inget nytt inträde till denna pensionsform. I stället erhåller brandmän och styrkeledare pensionspremietillägg eller lönetillägg så länge de verkar i utryckningsstyrkan.

Förbundets övriga pensionsåtaganden förändrades till stor del under 2023 då det nya pensionsavtalet AKAP-KR trädde i kraft och innebar en övergång till ett avgiftsbaserat pensionssystem för stora delar av personalen, med vissa premiehöjningar som följd men också en större förutsägbarhet avseende kostnadsutvecklingen.

Finansiella placeringar- Pensionsmedel

Räddningstjänsten Syd har finansiella placeringar i aktier, fonder och obligationer med mera i enlighet med fastställd policy. Fördelningen av dessa framgår av not 9.

Avkastning på egna förvaltade pensionsmedel		
	2025	2024
Årets avkastning real (tkr)	5 954	4 104
Mål inflation + 0,5 %	0,8%	1,3%
Avkastning under året	4,5	3,1%

Upplysningar om pensionsförpliktelser (tkr)		
	2025	2024
Avsättning för pensioner (inklusive löneskatt)	147 216	147 248
Ansvarsförbindelser	0	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	46 618	43 213
Pensionsförpliktelse som tryggats genom pensionsstiftelse	0	0
Summa pensionsförpliktelser	193 834	190 461

Förvaltade pensionsmedel – marknadsvärde		
	2025	2024
Totalt pensionsförsäkringskapital	58 442	54 304
-varav överskottsmedel	0	0
Totalt kapital pensionsstiftelser	0	0
Finansiella placeringar avseende pensionsmedel	141 845	137 917
Summa förvaltade pensionsmedel	200 287	192 221
Återlånade medel	-6 453	-1 760
Konsolideringsgrad	103%	101%

Investeringsredovisning

Investeringsutgifterna för 2025 uppgår till 55 981 tkr vilket ska jämföras med budgeterade 60 000 tkr. Differensen förklaras bland annat av att en del investeringar senarelagts eller ännu inte färdigställts.

Inom kategorin program och licenser återfinns investering i förbundets intranät som uppdaterats under året.

Inom kategorin IT, radio och kommunikation har det investerats i säkrare nätverk på station Centrum, Hyllie, Jägersro och Lund. IT-utrustning kopplat till nya kontorsmoduler på Hyllie samt förbättring av kommunikationsutrustningen till andningsskyddet. För kategorin räddningsutrustning har det framför allt investerats i utrustning till de nya släckbilar och tankfordon som förvärvades under året.

Bland övriga inventarier har det bland annat investerats i en ny slangtvätt i Lund samt investeringar till förbundets övningsplats Barbara där det köpts in fyllningsramper till andningsluft, men även en ny takkonstruktion för övning. Nämnas bör också tre digitala släckskärmar som kan användas i utbildningssyfte på de externa utbildningar som förbundet driver.

Inom lokalrelaterade investeringar är årets största investering en uppgradering kopplat till förbundets räddningscentraler, ett arbete som fortsätter 2026. Markarbeten har även gjorts på Barbara för att bättre kunna framföra fordon på ett säkert sätt under övningar. Under året har det även investerats i anslutningar för nya kontorsmoduler på Hyllie.

För kategorin Fordon har det gjorts flera större investeringar under året. Bland annat har det investerats i fyra nya släckbilar till deltidsverksamheten, förbundet har sedan 2025 också en ny räddningsbåt samt en ny depåcontainer.

Övergripande objekt (tkr)	Utfall	Budget	Avskr. tid
Program och licenser	215	350	3-5 år
IT, radio och kommunikation	2 091	1 000	3-10 år
Räddningsutrustning	2 875	4 000	5-10 år
Övriga inventarier	3 268	3 650	5-10 år
Lokalrelaterade investeringar	9 981	12 000	5-15 år
Fordon	37 551	39 000	5-15 år
Totalt	55 981	60 000	



Förskolor besöker station Hyllie.

Driftsredovisning

I Räddningstjänsten Syds budgetmodell fördelas alla intäkter och kostnader till verksamheterna. I 2025 års budget är intäkter och kostnader lika stora och budgeteras således till noll.

Förbundsledning

Förbundsledning uppvisar ett positivt resultat på 14 832 tkr. Det förbättrade resultatet beror till stora delar på lägre pensionskostnader och lägre sociala avgifter än budgeterat. Det beror också på finansiella intäkter kopplat till orealiserade vinster samt positiva försäljningar av kortfristiga placeringar. Intäkterna har även ökat till följd av det avtal med Svedala räddningstjänst för chefstöd som pågått under hela året, men som inte budgeterats i den utsträckningen.

Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd redovisar ett positivt resultat på 1 273 tkr. Betydande avvikelser är bland annat det avtal som tecknats med Securitas för att de ska kunna nyttja förbundets övningsplats Barbara vid utbildningar. Det har ökat intäkterna på ett sätt som inte budgeterats. På kostnadssidan har lokalkostnaderna varit lägre än budgeterat och då främst kopplat till lokalyror. För 2025 budgeterades det med ökade hyror på grund av tilltänkta lokalprojekt men dessa har inte färdigställts under året, vilket lett till lägre kostnader. Även kostnader för underhåll av fastigheter har varit låga under året.

Insats och ledning

Insats och ledning uppvisar ett positivt resultat på 3 634 tkr. På intäktssidan har de statliga bidragen ökat kopplat till tidigare nämnda RUHB. De operativa intäkterna har också varit högre än budgeterat. På kostnadssidan är det främst personalkostnaderna som bidrar till ett förbättrat resultat då några vakanser bidragit till lägre kostnader.

Samhällssäkerhet

Samhällssäkerhet genererar ett överskott på 531 tkr för året och det är ökade intäkter som bidrar till det. Fler tillsynsinsatser har både genererat mer intäkter men har också bidragit till att fler tillståndsansökningar har kommit in. Mängden tillståndsansökningar går också i cykler där många tillstånd är giltiga ett visst antal år och under 2025 var det många tillstånd som behövde förnyas. Intäkterna ökar också på grund av att förbundet nått fler genom utbildningsinsatser, såväl fysiska som digitala.

Distrikten

Distrikten genererar ett underskott på 1 898 tkr. Underskottet beror uteslutande på ökade personalkostnader under året. Dels för de ordinarie personalkostnaderna, dels på högre OB-ersättning då avtalet kopplat till detta förändrats, vilket genererat högre kostnader. Intäkterna för automatlarm är också lägre än budgeterat för året. På plussidan har de operativa intäkterna ökat, främst då kopplat till insatser vid hjärtstopp samt organtransporter.

Driftsredovisning (Belopp tkr)	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad exkl. medlemsavgifter	Del av medlemsavgift och tilläggsuppdrag	Resultat	Budget	Budgetavvikelse
Förbundsledning	15 110	-18 909	-3 799	18 631	14 832	0	14 832
Verksamhetsstöd	8 395	-128 184	-119 789	121 062	1 273	0	1 273
Insats och ledning	12 892	-47 064	-34 172	37 806	3 634	0	3 634
Samhällssäkerhet	15 519	-30 912	-15 393	15 924	531	0	531
Distrikten	27 802	-203 454	-175 652	173 754	-1 898	0	-1 898
Totalt	79 718	-428 523	-348 805	367 177	18 372	0	18 372



Resultaträkning

RESULTATRÄKNING, REDOVISNING (tkr)					
	Not	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter					
- Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag	1	367 177	367 177	0	361 731
- Övriga intäkter	1	66 956	56 890	10 066	58 982
Summa verksamhetens intäkter		434 133	424 067	10 066	420 713
Verksamhetens kostnader					
- Verksamhetens kostnader	2,3	-398 192	-403 917	5 725	-413 762
- Avskrivningar	6,7	-20 911	-21 000	89	-19 241
Verksamhetens nettokostnader		15 030	-850	15 880	-12 290
- Finansiella intäkter	4	12 762	6 000	6 762	20 729
- Finansiella kostnader	5	-9 420	-5 150	-4 270	-14 192
Resultat före extraordinära poster		18 372	0	18 372	-5 753
Årets resultat		18 372	0	18 372	-5 753



Nya släckbilar till deltidsverksamheten.

Balansräkning

BALANSRÄKNING, REDOVISNING (tkr)			
	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	6	779	1 067
Materiella anläggningstillgångar	7	136 248	100 890
Summa anläggningstillgångar		137 027	101 957
Omsättningstillgångar			
Fordringar	8	32 655	28 885
Kortfristiga placeringar	9	140 045	137 917
Kassa och bank	10	30 107	27 449
Summa omsättningstillgångar		202 807	194 251
Summa tillgångar		339 834	296 208
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början		25 079	30 832
Årets resultat		18 372	-5 753
Summa eget kapital		43 451	25 079
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	11	147 216	147 248
Summa avsättningar		147 216	147 248
Skulder			
Långfristiga skulder	12	71 405	47 085
Kortfristiga skulder	13	77 762	76 796
Summa skulder		149 167	123 881
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		339 834	296 208
Panter och andra jämförliga säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser, pensionsförpliktelser som inte upptagits bland avsättningar och skulder		Inga	Inga

Kassaflödesanalys



KASSAFLÖDESANALYS, REDOVISNING (tkr)			
	Not	2025	2024
Tillförda medel			
Resultat efter finansiella poster		18 372	-5 753
Justering för av- och nedskrivningar	6,7	20 911	19 241
Justering för upplösning av investeringsbidrag	12	-180	-15
Justering för korrigering verkligt värde kortfristiga placeringar	4,5	-1 274	-11 855
Utrangerat under året		0	0
Ökning/minskning avsättningar		-32	12 605
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		37 797	14 223
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-3 771	-5 412
Ökning/minskning kortfristiga placeringar		-853	109
Ökning/minskning kortfristiga skulder		966	10 038
Kassaflöde från den löpande verksamheten		34 139	18 958
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	6	-215	-306
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	7	-55 766	-21 065
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-55 981	-21 371
Finansieringsverksamhet			
Inbetalningar av offentliga investeringsbidrag	12	775	1 800
Nyupptagna lån, långfristig del	12	33 300	0
Amortering av långfristiga skulder	12	-9 575	-7 700
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		24 500	-5 900
Årets kassaflöde		2 658	-8 313
Likvida medel vid årets början		27 449	35 762
Likvida medel vid årets slut		30 107	27 449
Förändring av likvida medel		2 658	-8 313

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt Kommunallagen, Lag om kommunal bokföring och redovisning och i enlighet med rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Principerna är oförändrade.

Immateriella anläggningstillgångar

Utgifter för uppgradering av IT-system och vissa licenskostnader redovisas som immateriell tillgång under förutsättning att anskaffningsvärdet överstiger två prisbasbelopp (117 600 kr för 2025) och tillgången förväntas ge upphov till framtida ekonomiska fördelar under minst tre år. Immateriella anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas innevarande månad då tillgången tagits i bruk. Avskrivningen som kopplas till gällande licensavtal får vara längst fem år.

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, utrustning med mera med minst tre års ekonomisk livslängd och ett anskaffningsvärde på minst ett halvt prisbasbelopp (29 400 kr för 2025) redovisas som materiella anläggningstillgångar. Anläggningstillgångarna har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas månaden då anläggningen tagits i bruk.

De huvudsakliga avskrivningstider som tillämpas är:

IT, radio och kommunikation	3-10 år
Räddningsutrustning	5-10 år
Övriga inventarier	5-10 år
Lokalrelaterade investeringar	5-15 år
Fordon	5-15 år

Leasing

Förbundets fordonsvagnpark har tidigare, sedan förbunds bildningen 2006, leasats enligt beslut i direktionen från Malmö Leasing AB (tidigare Vagnparken i Skåne AB). Leasingavtalen har klassificerats som operationella avtal. Under 2021 beslutade förbundet att förvärva samtliga kvarvarande fordon från Malmö Leasing AB. Inga nya leasingavtal har ingåtts under perioden 2022 till 2025.

Kortfristiga placeringar

Förbundets placeringar i värdepapper som består av aktier, fonder, obligationer och räntebevis avseende pensionskapitalet klassificeras som kortfristiga placeringar i enlighet med rekommendation RKR 7. Aktier och fonder värderas till verkligt värde (VW). Obligationer och räntebevis vars syfte är att innehas till förfall värderas till lägsta värdet av anskaffnings- respektive marknadsvärdet (LGVP). Respektive kategori värderas kollektivt. Anskaffningsvärdet för obligationer och räntebevis beräknas enligt effektivräntemetoden. För obligationer noterade i utländsk valuta har valutasäkring skett genom valuta swap och säkringsdokumentation upprättats, varvid värdering sker till rådande växelkurs för respektive anskaffningstillfälle.

Avsättningar

Under avsättningar redovisas pensionsskuldsökningen för den del av utryckningspersonalen som har SAP-avtal. Dessa har rätt att gå i pension vid 58 års ålder. Denna pensionsrätt inarbetas löpande av personalen och kostnadsförs enligt beräkningar gjorda av förbundets pensionsadministratör KPA. Pensionsåldern har historiskt varit högre än 58 år. För 2025 har dessa beräkningar gjorts med ett antagande om genomsnittlig pensionsålder på 60 år (60 år). År 2015 med komplettering 2019 och 2025 antog direktionen bestämmelser för pension för förtroendevald (OPF-KR25) och avsättningar har gjorts enligt bestämmelserna för intjänad pensionsrätt från och med år 2015. Till detta kommer redovisning av enstaka avtalade särskilda avtalspensioner. Skuldkökningen redovisas under verksamhetens kostnader förutom den finansiella delen som redovisas under finansiella kostnader. Pensionsrätt som inarbetats före den 1 januari 2006 för personal som vid förbunds bildningen övergick till anställning i Räddningstjänsten Syd bekostas av medlemskommunerna. Detta innebär att förbundets pensionsskuld redovisas helt och hållet i balansräkningen.

Långfristiga skulder

Under långfristiga skulder redovisas statligt investeringsbidrag till ombyggnationer och utrustning av räddningscentraler. Skulden kommer att lösas upp i takt med att ombyggnationerna och utrustningen skrivs av. En första aktivering och upplösning har skett i december 2024. I december 2025 har ytterligare bidrag utbetalts men denna investering har ännu inte aktiverats.

Förbundet har sedan 2021 lånat upp medel från Malmö stad för att finansiera vissa investeringar. Lånen redovisas som långfristig skuld frånsett kommande års amortering som redovisas som kortfristig skuld. På balansdagen finns 4 utestående lån (2).

Medlemmar

INVÅNARE		
	2025-12-31	2024-12-31
Burlöv	20 444	20 101
Eslöv	35 126	34 922
Kävlinge	32 655	32 477
Lund	132 333	131 590
Malmö	367 924	365 644
Summa	588 482	584 734

GENOMSNIITTLIG MEDLEMSAVGIFT BASUPPDRAG PER INVÅNARE		
	2025	2024
Räddningstjänsten Syd totalt	621 kr	616 kr



Samövning i PDV tillsammans med Polisen och Region Skåne.

Noter

Beloppen är i samtliga fall i tkr om inte annat anges.

Not 1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter avser bidrag från medlemskommunerna, tilläggsuppdrag, externa intäkter för exempelvis tillsyn och tillståndshantering, automatiska brandlarm, ersättningar för vissa operativa insatser, utbildning, uthyrning av lokaler och övriga bidrag.

MEDLEMSAVGIFT OCH TILLÄGGSUPPDRAG				2024		
2025						
Förbundsmedlem	Medlemsavgift	Tilläggsuppdrag	Totalt bidrag	Medlemsavgift	Tilläggsuppdrag	Totalt bidrag
Burlöv	12 496	0	12 496	12 491	0	12 491
Eslöv	21 922	0	21 922	21 814	0	21 814
Kävlinge	20 461	0	20 461	20 410	0	20 410
Lund	82 171	0	82 171	80 669	0	80 669
Malmö	228 318	1 809	230 127	224 584	1 763	226 347
Summa	365 368	1 809	367 177	359 968	1 763	361 731

ÖVRIGA INTÄKTER	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Tillståndshantering	2 020	1 500	520	1 522
Tillsyn	4 609	4 300	309	4 071
Automatlarm	22 272	22 500	-228	22 504
Operativa insatser	15 512	13 762	1 750	15 124
Extern utbildning	8 710	8 000	710	7 683
Hysesintäkter	2 975	3 105	-130	2 779
Övrig försäljning	5 670	825	4 845	1 976
Övriga bidrag	5 188	2 898	2 290	3 323
Summa	66 956	56 890	10 066	58 982

Not 2 Verksamhetens kostnader

	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Löner och ersättningar	200 130	198 971	-1 159	192 848
Sociala avgifter och pensionskostnader	90 041	99 056	9 015	116 799
Delsumma personalkostnader	290 171	298 027	7 856	309 647
IT, radio och telekommunikation	10 561	9 870	-691	9 841
Köpta tjänster	12 357	11 421	-936	11 551
Maskiner och förbrukningsinventarier	7 556	6 663	-893	6 725
Fordon	9 677	9 640	-37	9 503
Materiel och information	10 445	8 373	-2 072	10 562
Fastigheter och lokaler	48 808	51 270	2 462	48 359
Utbildning och konferenser	2 275	2 824	549	1 876
Representation och personalvård	4 083	3 882	-201	4 059
Resor och övriga kostnader	2 259	1 947	-312	1 639
Delsumma övriga driftskostnader	108 021	105 890	-2 131	104 115
Summa	398 192	403 917	5 725	413 762

Not 3 Sammanlagd kostnad för de kommunala revisorernas granskning av bokföring, delårsrapport och årsredovisning

	2025	2024
Förtroendevalda revisorers arvoden m.m.	48	44
Sakkunnigt biträde köp av tjänster	143	172
Summa	191	216

Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga bitrådets yttrande jämte granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer att finnas tillgängliga på förbundets webbplats www.rsyd.se

Not 4 Finansiella intäkter

	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Ränta på Räddningstjänsten Syds koncernkonton hos Malmö stad	922	950	-28	1 819
Övriga bankkonton	94	0	94	76
Övriga ränteintäkter	196	0	196	157
Räntor och aktieutdelningar m.m. avseende kortfristiga placeringar	5 739	4 950	789	6 117
Realiserade vinster kortfristiga placeringar	623	100	523	99
Orealiserade vinster VV kortfristiga placeringar	3 477	0	3 477	5 603
Återföring värdering LGVP kortfristiga placeringar	1 711	0	1 711	6 858
Summa	12 762	6 000	6 762	20 729

Not 5 Finansiella kostnader

	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Utfall 2024
Bankavgifter	16	137	121	40
Ränta och avgifter upplåning Malmö stad	917	600	-317	418
Övriga räntekostnader	5	10	5	10
Finansiell del pensionsavsättning	4 160	4 253	93	11 006
Realiserade förluster kortfristiga placeringar	408	150	-258	2 112
Orealiserade förluster VV kortfristiga placeringar	2 426	0	-2 426	606
Värdering LGVP kortfristiga placeringar	1 488	0	-1 488	0
Summa	9 420	5 150	-4 270	14 192



Dykövning.

Not 6 Immateriella anläggningstillgångar

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	3 109	2 803
Investeringar under året	215	306
Utrangerat under året	-509	0
Utgående anskaffningsvärde	2 815	3 109
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 042	-1 642
Årets avskrivningar	-503	-400
Avskrivningar hänförliga till utrangeringar	509	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 036	-2 042
Bokfört värde immateriella anläggningstillgångar	779	1 067

Not 7 Materiella anläggningstillgångar

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	198 513	177 448
Investeringar under året	55 766	21 065
Utrangerat under året	-2 842	0
Utgående anskaffningsvärde	251 437	198 513
Ingående ackumulerade avskrivningar	-97 623	-78 782
Årets avskrivningar	-20 408	-18 841
Avskrivningar hänförliga till utrangeringar	2 842	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-115 189	-97 623
Bokfört värde materiella anläggningstillgångar	136 248	100 890
Bokfört värde per kategori		
Maskiner och inventarier	28 703	30 020
Byggnadsinventarier	21 845	14 196
Fordon	80 900	50 727
Pågående investeringar	4 800	5 947
Summa bokfört värde	136 248	100 890

Not 8 Fordringar

Typ av fordran	2025	2024
Kundfordringar	9 717	6 530
Ingående mervärdesskatt skattefri verksamhet	2 927	2 562
Diverse kortfristiga fordringar	5 222	6 313
Delsumma	17 866	15 405
Förutbetalda kostnader	13 042	11 794
Upplupna intäkter	579	198
Upplupna ränteintäkter	1 168	1 488
Delsumma upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	14 789	13 480
Totalt fordringar	32 655	28 885

Not 9 Kortfristiga placeringar

	2025	2024
Aktier	9 268	9 268
Aktier värdering verkligt värde (VV)	4 909	3 623
Bokfört värde	14 177	12 891
Marknadsvärde 31 december	14 177	12 891
Fonder	8 500	13 750
Fonder värdering verkligt värde (VV)	4 170	4 405
Bokfört värde	12 670	18 155
Marknadsvärde 31 december	12 670	18 155
Obligationer	86 945	81 522
Räntebevis	26 253	25 572
Värdering lägsta värdes princip (LGVP)	0	-223
Bokfört värde	113 198	106 871
Marknadsvärde 31 december	114 998	106 871
Totalt bokfört värde	140 045	137 917
Totalt marknadsvärde 31 december	141 845	137 917



Deltidsverksamheten övar på Barbara.

Not 10 Kassa och bank

Typ av placering	2025	2024
Malmö stads koncernkonto	26 383	20 223
Nordea depålikvidkonto	3 724	7 226
Totalt kassa och bank	30 107	27 449

Not 11 Avsättningar avseende pensioner

	2025	2024
Ingående avsättning	147 248	134 643
Pensionsutbetalningar	-6 784	-6 371
Nyintjänad pension	10 566	7 809
Ränte- och basbeloppsuppräknings	4 160	11 006
Förändring av särskild löneskatt	-6	2 461
Övrig post	-7 968	-2 300
Utgående avsättning	147 216	147 248
Aktualiseringsgrad	100%	100%
Överskottsfond avseende förmånsbestämd ålderspension tryggad genom försäkring	370	0

Not 12 Långfristiga skulder

	2025	2024
Investeringsbidrag Statens räddningscenter	2 575	1 800
Avgår ackumulerad avskrivning	-195	-15
Netto investeringsbidrag	2 380	1 785
Reverslån Malmö stad	69 025	45 300
Totalt långfristig skuld	71 405	47 085
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning		
Total låneskuld	80 425	53 000
Genomsnittlig ränta	1,68%	0,71%
Genomsnittlig räntebindning	2,43 år	1,89 år
Genomsnittlig kapitalbindning	7,43 år	6,89 år
Amortering inom ett år	11 400	7 700
Amortering inom två till tre år	22 800	15 400
Amortering inom fyra till fem år	22 800	15 400
Amortering bortom fem år	23 425	14 500

Not 13 Kortfristiga skulder

Typ av skuld	2025	2024
Leverantörsskulder	12 810	12 567
Utgående mervärdesskatt	1 414	691
Personalens källskatt	4 080	3 966
Reverslån Malmö stad kortfristig del	11 400	7 700
Övriga kortfristiga skulder	39	22
Delsumma	29 743	24 946
Upplupna semesterlöner	17 155	19 356
Upplupna löner och kompledighetsskuld	5 367	5 064
Upplupen pensionskostnad individuell del	9 550	10 444
Upplupen särskild löneskatt pensioner	7 222	11 244
Upplupna sociala avgifter enligt lag	5 170	4 952
Upplupna övriga kostnader	401	289
Förutbetalda intäkter	3 154	501
Delsumma upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	48 019	51 850
Totalt kortfristiga skulder	77 762	76 796

Revisionsberättelse



REVISIONEN

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2025

Till Kommunfullmäktige i Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö

Kompletteras senare

Förbundsdirektionen vid Räddningstjänsten Syd

Direktionen är förbundets politiska, beslutande organ som väljs på en mandatperiod om fyra år räknat från och med 1 januari året efter ordinarie riksdagsvalår. Direktionen består av tio ledamöter och tio ersättare. Malmö utser fem ledamöter och fem ersättare. Lunds kommun utser två ledamöter och två ersättare. Eslövs kommun, Kävlinge kommun och Burlövs kommun utser vardera en ledamot och en ersättare.



Direktionens ordinarie ledamöter

Anders Nilsson, ordförande (S) Malmö
Birgit Hansson (S) Malmö
Björn Gudmundsson (S) Malmö
Tony Rahm (M) Malmö
Rickard Åhman Persson (SD) Malmö
Lina Olsson (S) Lund
Anders Hallin (C) Lund
Tony Hansson (S) Eslöv
Johan Dougliess (M) Kävlinge
Leif Westin (M) Burlöv

Direktionens ersättare

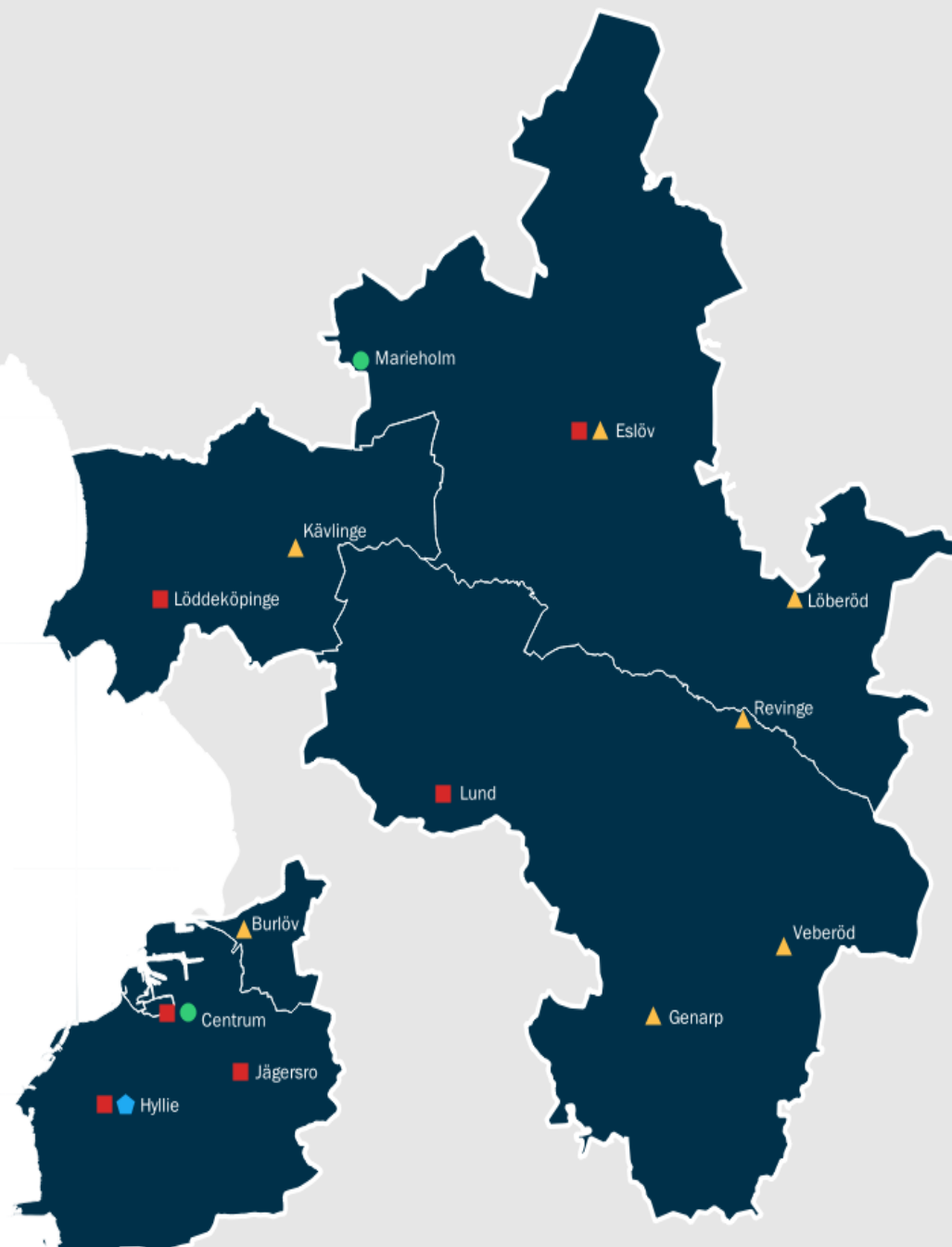
Shler Murad Bradostin (S) Malmö
Sven Erik Rasmusson (S) Malmö
Malin Ahlström (M) Malmö
Showan Shattack (V) Malmö
Nichlas Holmgren Gellersten (SD) Malmö
Louise Rehn Winsborg (M) Lund
Tekla Lundin Makungu (L) Lund
Jörgen Segerhag (M) Burlöv
Håkan Bjelkegren (M) Eslöv
Kerstin Nilsson (S) Kävlinge

Våra medlemskommuner

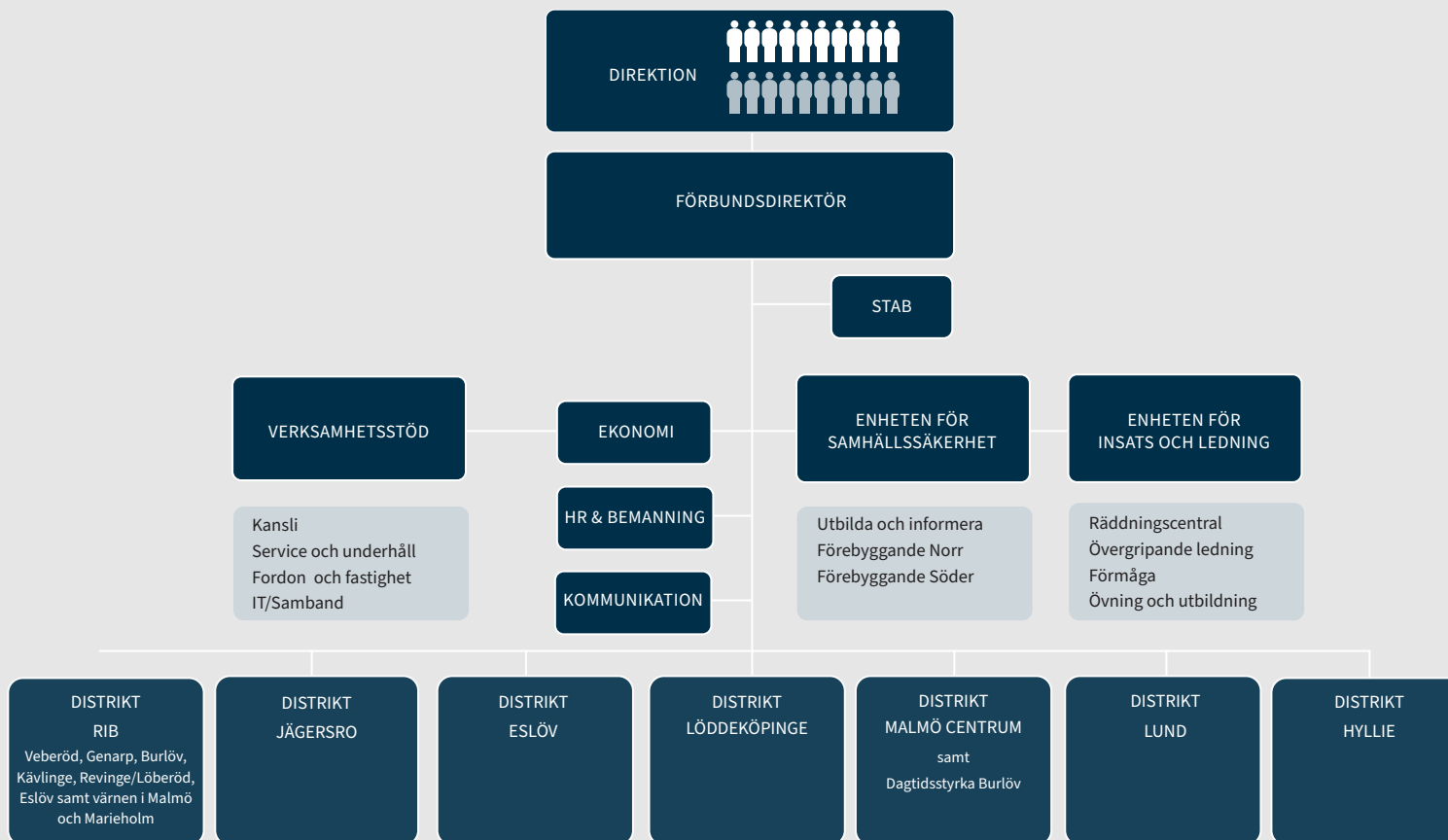
Burlöv • Eslöv • Kävlinge

Lund • Malmö

- Heltidsstation
- ▲ Deltidsstation RiB (Räddningspersonal i beredskap)
- Räddningsvärn
- ◆ Räddningscentral område syd (RC Syd)



Vår organisation





POSTADRESS
Räddningstjänsten Syd
Box 4434
203 15 Malmö

TELEFON E-POST
046-540 46 00 info@rsyd.se

FÖLJ OSS GÄRNA PÅ
www.rsyd.se
www.facebook.com/rtjsyd
[instagram.com/rtjsyd](https://www.instagram.com/rtjsyd)
[linkedin.com/company/r-ddningstj-nsten-syd](https://www.linkedin.com/company/r-ddningstj-nsten-syd)

TILLSAMMANS FÖR ETT OLYCKSFRITT SAMHÄLLE

Diarienummer: 2400-2026-000394

Utökande av investeringsbudget för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende belysning till Marieholms skatepark**Beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utöka miljö- och samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget med 500 000 kronor 2026 för att uppföra belysning till Skateparken i Marieholm.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun upplät 2021 del av fastigheten Sibbarp 2:88 i Marieholm till Marieholms byaförening för att möjliggöra uppförandet av en skatepark, se ärende KS 2021/380. Parken färdigställdes under 2023 och har kommit att bli en uppskattad aktivitet för barn och ungdomar i Marieholm. Byaföreningen har återkommande framfört önskemål om att kommunen ska uppföra belysning så att anläggningen bättre kan användas även under kvällstid.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Utökande av investeringsbudget för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende belysning till Marieholms skatepark
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 22, 2026
- Översiktligt kart- och bildmaterial
- Inriktningsbeslut angående investeringsmedel för belysning till Marieholms skatepark

Beredning

Skateparken har uppförts av Marieholms byaförening som äger och driver anläggningen. Föreningen har därefter återkommande framfört önskemål till kommunen om belysning kring parken. Föreningen anför att en egen elanslutning med abonnemang för belysningen skulle innebära löpande utgifter för el och kostnader för anslutningsavgifter som föreningen anser höga att bära. Samtidigt har kommunen belysningsstolpar på gatorna invid anläggningen och en utökning med några stolpar vid parken skulle tillföra en mycket liten del av den totala belysningen i Marieholm. Åtgärden skulle öka möjligheterna att använda anläggningen under kvällstid under vår och höst men även öka möjligheten att använda parken på vinterhalvåret.

Kommunstyrelsen

Avdelningen Gata Trafik och Park har meddelat att belysning kring parken skulle innebära en investering om cirka 500 000 kr samt en årlig driftskostnad om 10 000 kr för elabonnemang samt åtgärder vid skadegörelser. Dessa medel finns inte avsatta i kommunens budget och det har inte funnits möjlighet att genom prioriteringar frigöra resurser för att uppföra belysning vid parken. Det finns också aspekter av likabehandling där andra förfrågningar i så fall också kan behöva hanteras för beslut.

Skateparken i Marieholm är ett utmärkt exempel på när ideella krafter bidrar till attraktivitet och aktivitet i situationer där kommunens möjligheter kan vara begränsade. Som ideell förening finns möjlighet att söka medel från stiftelser och fonder på andra sätt än vad kommunen har. Kommunen har hittills bidragit med att tillhandahålla en plats för att uppföra anläggningen. Upplåtelsen har skett kostnadsfritt med förbehåll att parken ska hållas öppen för allmänheten. Genom att uppföra belysning ökar användningen av parken och också nyttan av de medel och insatser som lagts ned.

En skatepark uppmuntrar till spontanidrott och kan locka en bredare krets än vad som vanligen dras till organiserade idrotter. Kommunen har i den fritidspolitiska strategin identifierat just spontanidrott som en ökande trend och något för kommunen att samarbeta med föreningslivet kring och skapa utrymme för personer att delta i. Att bevilja medel till belysning vid Skateparken är beslut som går i den angivna riktningen.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M), Janet Andersson (S), Anna Lorentzson (L) och Fredrik Ottesen (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

2026-03-02

Filip Preston

+4641362547

filip.preston@eslov.se

Kommunstyrelsen

Utökande av investeringsbudget för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende belysning till Marieholms skatepark

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utöka miljö- och samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget med 500 000 kronor 2026 för att uppföra belysning till Skateparken i Marieholm.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun upplät 2021 del av fastigheten Sibbarp 2:88 i Marieholm till Marieholms byaförening för att möjliggöra uppförandet av en skatepark, se ärende KS 2021/380. Parken färdigställdes under 2023 och har kommit att bli en uppskattad aktivitet för barn och ungdomar i Marieholm. Byaföreningen har återkommande framfört önskemål om att kommunen ska uppföra belysning så att anläggningen bättre kan användas även under kvällstid.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 22, 2026

Översiktligt kart- och bildmaterial

Inriktningsbeslut angående investeringsmedel för belysning till Marieholms skatepark

Beredning

Skateparken har uppförts av Marieholms byaförening som äger och driver anläggningen. Föreningen har därefter återkommande framfört önskemål till kommunen om belysning kring parken. Föreningen anför att en egen elanslutning med abonnemang för belysningen skulle innebära löpande utgifter för el och kostnader för anslutningsavgifter som föreningen anser höga att bära. Samtidigt har kommunen belysningsstolpar på gatorna invid anläggningen och en utökning med några stolpar vid parken skulle tillföra en mycket liten del av den totala belysningen i Marieholm. Åtgärden skulle

öka möjligheterna att använda anläggningen under kvällstid under vår och höst men även öka möjligheten att använda parken på vinterhalvåret.

Avdelningen Gata Trafik och Park har meddelat att belysning kring parken skulle innebära en investering om cirka 500 000 kr samt en årlig driftskostnad om 10 000 kr för elabonnemang samt åtgärder vid skadegörelser. Dessa medel finns inte avsatta i kommunens budget och det har inte funnits möjlighet att genom prioriteringar frigöra resurser för att uppföra belysning vid parken. Det finns också aspekter av likabehandling där andra förfrågningar i så fall också kan behöva hanteras för beslut.

Skateparken i Marieholm är ett utmärkt exempel på när ideella krafter bidrar till attraktivitet och aktivitet i situationer där kommunens möjligheter kan vara begränsade. Som ideell förening finns möjlighet att söka medel från stiftelser och fonder på andra sätt än vad kommunen har. Kommunen har hittills bidragit med att tillhandahålla en plats för att uppföra anläggningen. Upplåtelsen har skett kostnadsfritt med förbehåll att parken ska hållas öppen för allmänheten. Genom att uppföra belysning ökar användningen av parken och också nyttan av de medel och insatser som lagts ned.

En skatepark uppmuntrar till spontanidrott och kan locka en bredare krets än vad som vanligen dras till organiserade idrotter. Kommunen har i den fritidspolitiska strategin identifierat just spontanidrott som en ökande trend och något för kommunen att samarbeta med föreningslivet kring och skapa utrymme för personer att delta i. Att bevilja medel till belysning vid Skateparken är beslut som går i den angivna riktningen.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Mattias Larsson
Ekonomichef

**Inriktningsbeslut angående investeringsmedel för belysning till
Marieholms skatepark****Beslut**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att utöka miljö- och samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget med 500 000 kronor 2026 för att uppföra belysning till Skateparken i Marieholm.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun upplät 2021 del av fastigheten Sibbarp 2:88 i Marieholm till Marieholms byaförening för att möjliggöra uppförandet av en skatepark, se ärende KS 2021/380. Parken färdigställdes under 2023 och har kommit att bli en uppskattad aktivitet för barn och ungdomar i Marieholm. Byaföreningen har återkommande framfört önskemål om att kommunen ska uppföra belysning så att anläggningen bättre kan användas även under kvällstid.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Inriktningsbeslut angående investeringsmedel för belysning till Marieholms skatepark
- Översiktligt kart- och bildmaterial

Beredning

Skateparken har uppförts av Marieholms byaförening som äger och driver anläggningen. Föreningen har därefter återkommande framfört önskemål till kommunen om belysning kring parken. Föreningen anför att en egen elanslutning med abonnemang för belysningen skulle innebära löpande utgifter för el och kostnader för anslutningsavgifter som föreningen anser höga att bära. Samtidigt har kommunen belysningsstolpar på gatorna invid anläggningen och en utökning med några stolpar vid parken skulle tillföra en mycket liten del av den totala belysningen i Marieholm. Åtgärden skulle öka möjligheterna att använda anläggningen under kvällstid under vår och höst men även öka möjligheten att använda parken på vinterhalvåret.

Avdelningen Gata Trafik och Park har meddelat att belysning kring parken skulle innebära en investering om cirka 500 000 kr samt en årlig driftskostnad om 10 000 kr för elabonnemang samt åtgärder vid skadegörelser. Dessa medel finns inte avsatta i kommunens budget och det har inte funnits möjlighet att genom prioriteringar frigöra resurser för att

Kommunstyrelsens arbetsutskott

uppföra belysning vid parken. Det finns också aspekter av likabehandling där andra förfrågningar i så fall också kan behöva hanteras för beslut.

Skateparken i Marieholm är ett utmärkt exempel på när ideella krafter bidrar till attraktivitet och aktivitet i situationer där kommunens möjligheter kan vara begränsade. Som ideell förening finns möjlighet att söka medel från stiftelser och fonder på andra sätt än vad kommunen har. Kommunen har hittills bidragit med att tillhandahålla en plats för att uppföra anläggningen. Upplåtelsen har skett kostnadsfritt med förbehåll att parken ska hållas öppen för allmänheten. Genom att uppföra belysning ökar användningen av parken och också nyttan av de medel och insatser som lagts ned.

En skatepark uppmuntrar till spontanidrott och kan locka en bredare krets än vad som vanligen dras till organiserade idrotter. Kommunen har i den fritidspolitiska strategin identifierat just spontanidrott som en ökande trend och något för kommunen att samarbete med föreningslivet kring och skapa utrymme för personer att delta i. Att bevilja medel till belysning vid Skateparken är beslut som går i den angivna riktningen.

Kommunledningskontoret föreslår att belysningsbehovet tas med i budgetarbetet inför 2027 och att investeringsmedel tilldelas för belysningsanläggning vid skateparken i Marieholm.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M) yrkar på att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att utöka miljö- och samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget med 500 000 kronor 2026 för att uppföra belysning till Skateparken i Marieholm.

Tony Hansson (S) yrkar bifall till Catharina Malmbergs (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Catharina Malmbergs (M) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat





2025-12-01

Filip Preston

+4641362547

filip.preston@eslov.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Inriktningsbeslut angående investeringsmedel för belysning till Marieholms skatepark

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar ett inriktningsbeslut om att lyfta behovet av belysning till skateparken i Marieholm i budgetberedningen för kommande investeringsbudget för åren 2027 och framåt.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun upplät 2021 del av fastigheten Sibbarp 2:88 i Marieholm till Marieholms byaförening för att möjliggöra uppförandet av en skatepark, se ärende KS 2021/380. Parken färdigställdes under 2023 och har kommit att bli en uppskattad aktivitet för barn och ungdomar i Marieholm. Byaföreningen har återkommande framfört önskemål om att kommunen ska uppföra belysning så att anläggningen bättre kan användas även under kvällstid.

Beslutsunderlag

Översiktligt kart- och bildmaterial

Beredning

Skateparken har uppförts av Marieholms byaförening som äger och driver anläggningen. Föreningen har därefter återkommande framfört önskemål till kommunen om belysning kring parken. Föreningen anför att en egen elanslutning med abonnemang för belysningen skulle innebära löpande utgifter för el och kostnader för anslutningsavgifter som föreningen anser höga att bära. Samtidigt har kommunen belysningsstolpar på gatorna invid anläggningen och en utökning med några stolpar vid parken skulle tillföra en mycket liten del av den totala belysningen i Marieholm. Åtgärden skulle öka möjligheterna att använda anläggningen under kvällstid under vår och höst men även öka möjligheten att använda parken på vinterhalvåret.

Avdelningen Gata Trafik och Park har meddelat att belysning kring parken skulle innebära en investering om cirka 500 000 kr samt en årlig

driftskostnad om 10 000 kr för elabonnemang samt åtgärder vid skadegörelser. Dessa medel finns inte avsatta i kommunens budget och det har inte funnits möjlighet att genom prioriteringar frigöra resurser för att uppföra belysning vid parken. Det finns också aspekter av likabehandling där andra förfrågningar i så fall också kan behöva hanteras för beslut.

Skateparken i Marieholm är ett utmärkt exempel på när ideella krafter bidrar till attraktivitet och aktivitet i situationer där kommunens möjligheter kan vara begränsade. Som ideell förening finns möjlighet att söka medel från stiftelser och fonder på andra sätt än vad kommunen har. Kommunen har hittills bidragit med att tillhandahålla en plats för att uppföra anläggningen. Upplåtelsen har skett kostnadsfritt med förbehåll att parken ska hållas öppen för allmänheten. Genom att uppföra belysning ökar användningen av parken och också nyttan av de medel och insatser som lagts ned.

En skatepark uppmuntrar till spontanidrott och kan locka en bredare krets än vad som vanligen dras till organiserade idrotter. Kommunen har i den fritidspolitiska strategin identifierat just spontanidrott som en ökande trend och något för kommunen att samarbeta med föreningslivet kring och skapa utrymme för personer att delta i. Att bevilja medel till belysning vid Skateparken är beslut som går i den angivna riktningen.

Kommunledningskontoret föreslår att belysningsbehovet tas med i budgetarbetet inför 2027 och att investeringsmedel tilldelas för belysningsanläggning vid skateparken i Marieholm.

Beslutet skickas till

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anita Wallin
Chef Tillväxtavdelningen

§ 50**KS 2025/564****Yttrande över motion från Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) avseende Gyaskogen i Stehag som naturskyddat område****Beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) har lämnat in en motion där de föreslår att Eslövs kommun ska ansöka om att göra Gyaskogen i Stehag till naturskyddat område. Som skäl anger de att det skulle värna värdefull miljö och öka Stehags attraktivitet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Yttrande över motion från Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) avseende Gyaskogen i Stehag som naturskyddat område
- Kommunstyrelsens beslut § 177, 2025
- Kommunfullmäktiges beslut § 89, 2025
- Motion från Jasmina Muric (C) Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C)
- Översiktligt kartmaterial

Beredning

I motionen, som lämnades in i september 2025, föreslår motionärerna att Gyaskogen i Stehag ska bli ett naturskyddat område. De huvudsakliga skälen till förslaget är att värna om värdefull miljö och stärka Stehags attraktivitet, inte minst bland barnfamiljer.

Under 2025 genomförde Kommunledningskontoret ett dialogarbete kring kommunens skogar i Stehag och hur dessa skulle kunna utvecklas med inriktning mot naturvård och rekreation. Här framkom att skogarna är en stor tillgång för Stehagsborna, bland annat för rekreation, lek och idrott. Dialogarbetet var ett underlag till det beslut som kommunfullmäktige sedan fattade den 15 december 2025 (§ 89) om att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till skötselplaner för såväl Gyaskogen som Skytteskogen med fokus på naturvård och rekreation. För Gyaskogen beslutades dessutom att det förslag till skötselplan som tas fram ska utformas med förutsättning att hela eller delar av skogen ska kunna inrättas som naturreservat.

Kommunstyrelsen

Med andra ord så finns redan ett uppdrag till förvaltningen med inriktning mot att inrätta Gyaskogen som ett naturreservat, men att det ska föregås av att kommunen tar fram en skötselplan.

Att öka andelen naturskyddade områden i Eslövs kommun är angeläget. Mål 1 i Eslövs miljöstrategi (KS, 2024, §14) anger att andelen skyddad natur ska öka. I miljöstrategin går att läsa att endast 0,3 procent av kommunens yta i dagsläget är skyddad som naturreservat. Det kan jämföras med Sverige som helhet som ligger på 15 procent. Målsättningen inom EU, med utgångspunkt i den så kallade "Gröna given", är att 30 procent av landytan inom Europa ska ha ett lagligt skydd. Även om stora delar av Eslövs kommuns yta består av jordbruksmark (70 procent) så får 0,3 procent anses mycket lågt.

I kommunens översiktsplan (Eslöv 2035) betonas att Gyaskogen är viktig för rekreation och har höga naturvärden. Det finns dessutom ett uppdrag i kommunens Naturplan (KS, 2024, §14) att göra en utredning över lämpliga områden som kommunorganisationen kan arbeta vidare med för att skydda.

Utredningen är inte genomförd ännu, men det finns sedan tidigare dokumenterat höga naturvärden i Gyaskogen, något som bland annat framkom i samband med planen "Närmare naturen i Skåne". Det har också konstaterats att Gyaskogen är viktig för rekreation och friluftsliv, inte minst på grund av dess tätortsnära läge. I en utredning från Naturvårdsverket poängteras att det är högt prioriterat att skydda tätortsnära natur i Sverige, då många människor bor eller arbetar i tätorter. Tätortsnära natur bidrar till städers och samhällens attraktivitet både för medborgare och besökare och är en av flera viktiga pusselbitar för att skapa en god livsmiljö för människor.

Sammantaget är det Kommunledningskontorets uppfattning att motionen går i linje med europeiska, nationella och lokala målsättningar. Det finns dock ett tidigare beslut om att ta fram en skötselplan för Gyaskogen som möjliggör att hela, eller delar av, skogen ska kunna bli naturreservat. Med anledning av det föreslår därför kommunledningskontoret att motionen avslås till fördel för tidigare fattat beslut i kommunfullmäktige.

Yrkanden

Bengt Andersson (M) yrkar att motionen ska anses besvarad. Jasmina Muric (C) instämmer i yrkandet.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

2026-03-16

Tom Roodro

+46729647144

Tom.roodro@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion från Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) avseende Gyaskogen i Stehag som naturskyddat område

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen om att Gyaskogen i Stehag ska bli ett naturskyddat område.

Ärendebeskrivning

Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) har lämnat in en motion där de föreslår att Eslövs kommun ska ansöka om att göra Gyaskogen i Stehag till naturskyddat område. Som skäl anger de att det skulle värna värdefull miljö och öka Stehags attraktivitet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 177, 2025

Kommunfullmäktiges beslut § 89, 2025

Motion från Jasmina Muric (C) Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C)

Översiktligt kartmaterial

Beredning

I motionen, som lämnades in i september 2025, föreslår motionärerna att Gyaskogen i Stehag ska bli ett naturskyddat område. De huvudsakliga skälen till förslaget är att värna om värdefull miljö och stärka Stehags attraktivitet, inte minst bland barnfamiljer.

Under 2025 genomförde Kommunledningskontoret ett dialogarbete kring kommunens skogar i Stehag och hur dessa skulle kunna utvecklas med inriktning mot naturvård och rekreation. Här framkom att skogarna är en stor tillgång för Stehagsborna, bland annat för rekreation, lek och idrott. Dialogarbetet var ett underlag till det beslut som kommunfullmäktige sedan fattade den 15 december 2025 (§ 89) om att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till skötselplaner

för såväl Gyaskogen som Skytteskogen med fokus på naturvård och rekreation. För Gyaskogen beslutades dessutom att det förslag till skötselplan som tas fram ska utformas med förutsättning att hela eller delar av skogen ska kunna inrättas som naturreservat.

Med andra ord så finns redan ett uppdrag till förvaltningen med inriktning mot att inrätta Gyaskogen som ett naturreservat, men att det ska föregås av att kommunen tar fram en skötselplan.

Att öka andelen naturskyddade områden i Eslövs kommun är angeläget. Mål 1 i Eslövs miljöstrategi (KS, 2024, §14) anger att andelen skyddad natur ska öka. I miljöstrategin går att läsa att endast 0,3 procent av kommunens yta i dagsläget är skyddad som naturreservat. Det kan jämföras med Sverige som helhet som ligger på 15 procent. Målsättningen inom EU, med utgångspunkt i den så kallade ”Gröna given”, är att 30 procent av landytan inom Europa ska ha ett lagligt skydd.¹ Även om stora delar av Eslövs kommuns yta består av jordbruksmark (70 procent) så får 0,3 procent anses mycket lågt.

I kommunens översiktsplan (Eslöv 2035) betonas att Gyaskogen är viktig för rekreation och har höga naturvärden. Det finns dessutom ett uppdrag i kommunens Naturplan (KS, 2024, §14) att göra en utredning över lämpliga områden som kommunorganisationen kan arbeta vidare med för att skydda.

Utredningen är inte genomförd ännu, men det finns sedan tidigare dokumenterat höga naturvärden i Gyaskogen, något som bland annat framkom i samband med planen ”Närmare naturen i Skåne”.² Det har också konstaterats att Gyaskogen är viktig för rekreation och friluftsliv, inte minst på grund av dess tätortsnära läge. I en utredning från Naturvårdsverket poängteras att det är högt prioriterat att skydda tätortsnära natur i Sverige, då många människor bor eller arbetar i tätorter. Tätortsnära natur bidrar till städers och samhällens attraktivitet både för medborgare och besökare och är en av flera viktiga pusselbitar för att skapa en god livsmiljö för människor.³

Sammantaget är det Kommunledningskontorets uppfattning att motionen går i linje med europeiska, nationella och lokala målsättningar. Det finns dock ett tidigare beslut om att ta fram en skötselplan för Gyaskogen som möjliggör att hela, eller delar av, skogen ska kunna bli naturreservat. Med

¹ Naturvårdsverket. 2026-03-13. [Biologisk mångfald | Strategi för 2030](#)

² Länsstyrelsen. 2026-03-13. <https://www.lansstyrelsen.se/skane/om-oss/vara-tjanster/publikationer/2003/narmare-till-naturen-i-skane.html>

³ Naturvårdsverket. 2026-03-12. https://www.naturvardsverket.se/globalassets/vagledning/friluftsliv/kommunal-friluftslivsplanering/dokument/skrivelse_tatortsnara-natur_o_friluftsliv.pdf

anledning av det föreslår därför kommunledningskontoret att motionen avslås till fördel för tidigare fattat beslut i kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Kommunledningskontoret, Tillväxtavdelningen
Motionärerna

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anita Wallin
Avdelningschef

Motion till kommunfullmäktige

Gyaskogen i Stehag som naturskyddat område

När Eslövs kommun förvärvade Gyaskogen möttes det med stor glädje i Stehag. Området erbjuder närhet till naturen, ett rikt fågelliv och möjligheter för rekreation i form av svampplockning, grillning, motion och promenader. Gyaskogen är en uppskattad plats för både unga och äldre, där människor kan njuta av naturen och finna ro.

För att långsiktigt värna denna värdefulla miljö och samtidigt stärka Stehags attraktivitet, inte minst för barnfamiljer, anser vi i Centerpartiet att det är dags att ta nästa steg. Vi föreslår därför att Eslövs kommun ansöker om att Gyaskogen ska klassas som naturskyddat område.

Ett sådant beslut skulle bidra till att bevara och utveckla området, samtidigt som det säkerställer en rik och tillgänglig naturupplevelse för nuvarande och kommande generationer.

Yrkande

Vi yrkar att Eslövs kommun:

Ansöker om att Gyaskogen i Stehag ska bli ett naturskyddat område.

Motivering

Ett naturskydd för Gyaskogen skulle:

- bevara den biologiska mångfalden och skydda viktiga naturvärden,
- främja rekreation och friluftsliv för både invånare och besökare,
- öka Stehags attraktivitet, särskilt för barnfamiljer,
- säkerställa att området bevaras för framtida generationer.

Eslöv, 2025-09-22
Eslöv:

För Centerpartiet i

Anders Molin

Krister Carlberg, Jasmina Muric,

Utveckling av Gyaskogen och Skytteskogen**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att ta fram förslag till skötselplan för Gyaskogen med fokus på naturvård och rekreation med utgångspunkt från medborgardialogerna. Förslaget till skötselplan ska utformas med förutsättningen att hela eller delar av Gyaskogen ska kunna inrättas som naturreservat. Förslag till skötselplan ska beslutas av kommunstyrelsen.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att ta fram förslag till skötselplan för Skytteskogen med fokus på naturvård och rekreation med utgångspunkt från medborgardialogerna. Förslag till skötselplan ska beslutas av kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav under 2022 Kommunledningskontoret i uppdrag att ta fram mål för förvaltningen av Gyaskogen och Skytteskogen i Stehag. Under 2023 fattades ett inriktningsbeslut att skogarna ska utvecklas med inriktning mot naturvård och rekreation samt att hänsyn ska tas till skogsbruk i den norra delen av Gyaskogen. Under våren 2025 har en medborgardialog hållits angående skogarna med utgångspunkt i det fattade inriktningsbeslutet. Detta ärende lämnar förslag till hur arbetet med skogarna ska fortsätta.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 177, 2025
- Tjänsteskrivelse, Utveckling av Gyaskogen och Skytteskogen
- Samlat dokument med enkätsvar och inkomna synpunkter och förslag vid dialog om Gyaskogen och Skytteskogen 2025
- Översiktligt kartmaterial
- Överväganden om placering av discgolfbana i Stehag
- Eslövs Discgolfklubbs remissvar angående placering av discgolfbana i Stehag – förordande av Gyaskogen som lokalisering, inklusive bilagor.

Beredning

Utifrån de beslut som redan tagits angående förvaltningen av Gyaskogen och Skytteskogen i Stehag har en medborgardialog hållits under mars 2025.

Kommunfullmäktige

Arbetet har skett i samarbete med personal från förvaltningarna Miljö och Samhällsbyggnad samt Kultur och Fritid.

332 svar har inkommit i den enkät som publicerats. 9 förslag har kommit in via kommunens dialogportal och till förslagen har 201 så kallade instämmanden gjorts. 10 skrivelser har lämnats. Två öppna dialogmöten, ett möte med föreningsföreträdare i Stehag samt två möten med skola och förskolor har genomförts. Information med återkoppling kring dialogen lämnades till kommunstyrelsens arbetsutskott den 9 maj 2025.

Bland de inkomna förslagen och synpunkterna finns en stor variation men det är också tydligt att skogarna är en stor tillgång för Stehag som ort och för hela kommunen.

För att ta tillvara på de naturvärden som finns bör en inventering göras och en naturvårdsanpassad skötselplan tas fram för respektive område. I medborgardialogen har många uttryckt vikten av att bevara naturvärdena och i olika format lämnat mycket kunskap att ta del av. Naturvärdena varierar utifrån skogstyp och hur aktivt skogen brukats. Kommande skötselåtgärder kommer därmed att variera mellan de olika bestånden i skogarna. Skötselplanen behöver redovisa hur områdena med granskog på ett lämpligt sätt kan brukas färdigt för att på sikt ersättas med lövskog.

Vad gäller rekreation finns det stora möjligheter att utveckla områdena med bättre entréer och informationsmaterial. Många uttrycker att stigar och slingor är en stor tillgång som kan utvecklas på olika sätt. Elljusspåret är flitigt använt, inte minst av fotbollsföreningen som har träningar och besökande föräldrar som gärna utnyttjar skogen. För att förbättra möjligheterna till organiserad och spontan träning bör frågan om en förlängning av elljusspåret mot Gyavallen undersökas.

Vindskydd, grillplatser, bänkar och bord med mera ökar möjligheten att vara och vistas utomhus. Skola, förskolor och fritidsverksamhet har nytta av samlingsplatser och möjligheter att äta och samlas utomhus. Även tillgång till dricksvatten och toalett skulle ge verksamheter och besökare bättre möjligheter att vara i skogen. Möjligheter till lek bör utvecklas, för de yngre men också för de lite äldre barnen.

Både Gyaskogen och Skytteskogen har historia och kultur att värna om och synliggöra. Människor har verkat och vistats på platserna i hundratals, kanske tusentals, år och lämnat spår att lära av och berätta vidare om.

Sägner och skrönor underhåller tanke och fantasi.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunfullmäktige

Medborgardialogen har i hög grad präglats av frågan om anläggandet av en discgolfbana i Stehag. Kommunledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen beslutar att utreda vidare beträffande möjligheterna att uppföra discgolfbana i Skytteskogen och dess omgivningar i södra Stehag. Överväganden kring discgolf redovisas i bilagt beslutsunderlag. Underlaget har kommunicerats med Eslövs Discgolfklubb som getts möjlighet att bemöta förslaget med en egen skrivelse för att ge sin bild av frågan om discgolf i Gyaskogen. Se Eslövs Discgolfklubbs *remissvar angående placering av discgolfbana i Stehag – förordande av Gyaskogen som lokalisering*.

Kommunledningskontoret föreslår även att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till skötselplan för skogarna med utgångspunkt i den dialog som genomförts och det inriktningsbeslut som fattats. Arbeta med såväl naturvård som rekreation är i kommunens reglemente sådana kompetenser som finns inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde. Medel och budget för det fortsatta arbetet med Gyaskogen och Skytteskogen tilldelas i ordinarie budgetprocess.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 2 december 2025 att utreda vidare möjligheterna för discgolfbana i Skytteskogen samt föreslog kommunfullmäktige besluta att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram skötselplaner för Gyaskogen och Skytteskogen i enlighet med Kommunledningskontorets förslag.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) och Johan Andersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen

Utveckling av Gyaskogen och Skytteskogen**Beslut**

- Discgolfbanan, som utsetts som landsbygdsprojekt för Stehag, ska utredas vidare i och runt Skytteskogen och anpassas till förutsättningarna i området och till de ytor som behöver tas i anspråk.

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till skötselplan för Gyaskogen med fokus på naturvård och rekreation med utgångspunkt från medborgardialogerna. Förslaget till skötselplan ska utformas med förutsättningen att hela eller delar av Gyaskogen ska kunna inrättas som naturreservat. Förslag till skötselplan ska beslutas av kommunstyrelsen.

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till skötselplan för Skytteskogen med fokus på naturvård och rekreation med utgångspunkt från medborgardialogerna. Förslag till skötselplan ska beslutas av kommunstyrelsen.

Reservation

Ledamoten i Centerpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav under 2022 Kommunledningskontoret i uppdrag att ta fram mål för förvaltningen av Gyaskogen och Skytteskogen i Stehag. Under 2023 fattades ett inriktningsbeslut att skogarna ska utvecklas med inriktning mot naturvård och rekreation samt att hänsyn ska tas till skogsbruk i den norra delen av Gyaskogen. Under våren 2025 har en medborgardialog hållits angående skogarna med utgångspunkt i det fattade inriktningsbeslutet. Detta ärende lämnar förslag till hur arbetet med skogarna ska fortsätta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Utveckling av Gyaskogen och Skytteskogen
- Samlat dokument med enkätsvar och inkomna synpunkter och förslag vid dialog om Gyaskogen och Skytteskogen 2025
- Översiktligt kartmaterial
- Överväganden om placering av discgolfbana i Stehag

Kommunstyrelsen

- Eslövs Discgolfklubbs remissvar angående placering av discgolfbana i Stehag – förordande av Gyaskogen som lokalisering, inklusive bilagor.

Beredning

Utifrån de beslut som redan tagits angående förvaltningen av Gyaskogen och Skytteskogen i Stehag har en medborgardialog hållits under mars 2025. Arbetet har skett i samarbete med personal från förvaltningarna Miljö och Samhällsbyggnad samt Kultur och Fritid.

332 svar har inkommit i den enkät som publicerats. 9 förslag har kommit in via kommunens dialogportal och till förslagen har 201 så kallade instämmanden gjorts. 10 skrivelser har lämnats. Två öppna dialogmöten, ett möte med föreningsföreträdare i Stehag samt två möten med skola och förskolor har genomförts. Information med återkoppling kring dialogen lämnades till kommunstyrelsens arbetsutskott den 9 maj 2025.

Bland de inkomna förslagen och synpunkterna finns en stor variation men det är också tydligt att skogarna är en stor tillgång för Stehag som ort och för hela kommunen.

För att ta tillvara på de naturvärden som finns bör en inventering göras och en naturvårdsanpassad skötselplan tas fram för respektive område. I medborgardialogen har många uttryckt vikten av att bevara naturvärdena och i olika format lämnat mycket kunskap att ta del av. Naturvärdena varierar utifrån skogstyp och hur aktivt skogen brukats. Kommande skötselåtgärder kommer därmed att variera mellan de olika bestånden i skogarna. Skötselplanen behöver redovisa hur områdena med granskog på ett lämpligt sätt kan brukas färdigt för att på sikt ersättas med lövskog.

Vad gäller rekreation finns det stora möjligheter att utveckla områdena med bättre entréer och informationsmaterial. Många uttrycker att stigar och slingor är en stor tillgång som kan utvecklas på olika sätt. Elljusspåret är flitigt använt, inte minst av fotbollsföreningen som har träningar och besökande föräldrar som gärna utnyttjar skogen. För att förbättra möjligheterna till organiserad och spontan träning bör frågan om en förlängning av elljusspåret mot Gyavallen undersökas.

Vindskydd, grillplatser, bänkar och bord med mera ökar möjligheten att vara och vistas utomhus. Skola, förskolor och fritidsverksamhet har nytta av samlingsplatser och möjligheter att äta och samlas utomhus. Även tillgång till dricksvatten och toalett skulle ge verksamheter och besökare bättre möjligheter att vara i skogen. Möjligheter till lek bör utvecklas, för de yngre men också för de lite äldre barnen.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsen

Både Gyaskogen och Skytteskogen har historia och kultur att värna om och synliggöra. Människor har verkat och vistats på platserna i hundratals, kanske tusentals, år och lämnat spår att lära av och berätta vidare om.

Sägner och skrönor underhåller tanke och fantasi.

Medborgardialogen har i hög grad präglats av frågan om anläggandet av en discgolfbana i Stehag. Kommunledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen beslutar att utreda vidare beträffande möjligheterna att uppföra discgolfbana i Skytteskogen och dess omgivningar i södra Stehag. Överväganden kring discgolf redovisas i bilagt beslutsunderlag. Underlaget har kommunicerats med Eslövs Discgolfklubb som getts möjlighet att bemöta förslaget med en egen skrivelse för att ge sin bild av frågan om discgolf i Gyaskogen. Se Eslövs Discgolfklubbs *remissvar angående placering av discgolfbana i Stehag – förordande av Gyaskogen som lokalisering*.

Kommunledningskontoret föreslår även att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till skötselplan för skogarna med utgångspunkt i den dialog som genomförts och det inriktningsbeslut som fattats. Arbeta med såväl naturvård som rekreation är i kommunens reglemente sådana kompetenser som finns inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde. Medel och budget för det fortsatta arbetet med Gyaskogen och Skytteskogen tilldelas i ordinarie budgetprocess.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M), Alexandra Nikoleris (V), Samuel Estenlund (KD) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Jasmina Muric (C) yrkar avslag till förvaltningens förslag avseende punkt 1 och 3 och bifall till punkt 2.

Beslutsgång

Varje beslutsförslag prövas separat.

Ordförande ställer proposition på Catharina Malmborgs (M) m fl och Jasmina Murics (C) yrkande avseende första beslutsförslaget och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Kommunstyrelsen

Ordförande ställer sedan proposition på Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande avseende andra beslutsförslaget och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det.

Ordförande ställer slutligen proposition på Catharina Malmborgs (M) m fl och Jasmina Murics (C) yrkande avseende tredje beslutsförslaget och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Eslövs Discgolfklubb
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



© Lantmäteriet och Eslövs kommun

0,5 0 0,5 1 [km]

Kommunfullmäktige

§ 58

KS 2025/564

Remittering av motion från Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) avseende Gyaskogen i Stehag som naturskyddat område**Beslut**

- Motionen remitteras till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 1 april 2026.

Ärendebeskrivning

Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) har lämnat in en motion rörande Gyaskogen. I motionen föreslås att Gyaskogen i Stehag ska bli ett naturskyddat område.

Beslutsunderlag

- Motion från Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) avseende Gyaskogen i Stehag som naturskyddat område

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

§ 51**KS 2025/563****Yttrande över motion från Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) avseende Skytteskogen i Stehag som naturskyddat område****Beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) har lämnat in en motion rörande Skytteskogen. I motionen föreslås att Skytteskogen i Stehag ska bli ett naturskyddat område.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Yttrande över motion från Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) avseende Skytteskogen i Stehag som naturskyddat område
- Översiktligt kartmaterial
- Kommunfullmäktiges beslut § 89, 2025
- Kommunstyrelsens beslut § 177, 2025
- Motion från Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C)

Beredning

Motionen, som lämnades in i september 2025, föreslår att Skytteskogen i Stehag ska bli ett naturskyddat område. Syftet med förslaget anges vara att bevara den biologiska mångfalden och skydda viktiga naturvärden men också att främja rekreation och friluftsliv samt att öka attraktiviteten i orten.

Under 2025 genomförde Kommunledningskontoret ett dialogarbete kring kommunens skogar i Stehag och hur dessa skulle kunna utvecklas med inriktning mot naturvård och rekreation. Dialogarbetet var ett underlag till det beslut som kommunfullmäktige sedan fattade den 15 december 2025 om att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till skötselplaner för såväl Gyaskogen som Skytteskogen med fokus på naturvård och rekreation. För Gyaskogen beslutades också att det förslag till skötselplan som tas fram ska utformas med förutsättningen att hela eller delar av skogen ska kunna inrättas som naturreservat. För Skytteskogen angavs inte någon formulering kring formellt skydd.

Kommunstyrelsen

Naturområden kan skyddas på olika sätt beroende på syfte med skyddet och vilka värden som ska bevaras. Det vanligaste skyddet är att inrätta ett område som naturreservat med ett visst ändamål, till exempel naturvård eller rekreation. I samband med att reservat inrättas, fastställs en skötselplan samt de föreskrifter som ska gälla inom reservatet. Skötselplanen och föreskrifterna är utformade utifrån reservatets ändamål och de specifika värden som ska bevaras och utvecklas inom det aktuella området. Utöver naturreservat finns det även så kallade Natura 2000-områden samt Nationalparker, vilka är de starkaste formerna av naturskydd i Sverige. Visst skydd kan också uppnås genom detaljplanering med ändamålet natur.

En vanlig anledning till att inrätta ett naturreservat är att skydda ett område mot yttre påverkan och olika sorters exploatering, till exempel ledningsdragningar eller andra infrastrukturprojekt. Även vissa aktiviteter kan förbjudas särskilt, till exempel camping, grillning eller olika evenemang.

En anledning till att kommunfullmäktiges beslut om skötselplaner för skogarna inte innefattade någon ambition om skydd för Skytteskogen, är att skogsområdet är beläget invid bebyggelse och på tre sidor omgivet av bostäder. Ytterligare bostäder planeras öster om skogen. Den omedelbara närheten till bostäderna gör att åtgärder inom skogsområdet kan behöva genomföras för att öka tillgänglighet och kommunikation, till exempel vore det lämpligt att anlägga en gång- och cykelväg mellan det nya bostadsområdet på fastigheten Stehag 5:118 för att enkelt nå förskolan Blåsippa i södra Stehag.

Vidare har kommunstyrelsen i sitt beslut om placering av en discgolfbana i Stehag pekat på Skytteskogen med omgivande ytor som en lämplig plats för anläggandet av en discgolfbana (KS, 2025-12-02, §177).

Sammantaget bedömer Kommunledningskontoret att det inte är lämpligt att i nuläget inrätta ett naturreservat för Skytteskogen med tanke på de åtgärder som kan behöva vidtas i skogen. Däremot bör kommunen arbeta för att bevara och ta till vara de värden som finns med skogen, såväl naturvärden som rekreativa värden. Det beslut som kommunfullmäktige fattat om att ta fram en skötselplan med fokus på naturvård och rekreation går därför i många delar helt i linje med den ställda motionens ambition, med den skillnaden att något formellt beslut om skydd inte föreslås.

Även om bedömningen är att det i dagsläget inte är lämpligt att inrätta ett naturreservat i Skytteskogen så bör man, i framtagandet av skötselplan, ta

Kommunstyrelsen

hänsyn till målsättningen som finns i Eslöv kommuns miljöstrategi (KS, 2024, §14) där det står att kommunen ska "...arbeta för att mer natur i kommunen ska omfattas av någon form av områdesskydd enligt miljöbalken. Områden med höga naturvärden, områden av betydelse för bevarande av biologisk mångfald samt naturområden viktiga för friluftslivet ska prioriteras."

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Jasmina Muric (C) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) yrkande.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2026-03-12

Filip Preston

+4641362547

filip.preston@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion från Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) avseende Skytteskogen i Stehag som naturskyddat område

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen om att Skytteskogen i Stehag ska bli ett naturskyddat område.

Ärendebeskrivning

Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) har lämnat in en motion rörande Skytteskogen. I motionen föreslås att Skytteskogen i Stehag ska bli ett naturskyddat område.

Beslutsunderlag

Översiktligt kartmaterial

Kommunfullmäktiges beslut § 89, 2025

Kommunstyrelsens beslut § 177, 2025

Motion från Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C)

Beredning

Motionen, som lämnades in i september 2025, föreslår att Skytteskogen i Stehag ska bli ett naturskyddat område. Syftet med förslaget anges vara att bevara den biologiska mångfalden och skydda viktiga naturvärden men också att främja rekreation och friluftsliv samt att öka attraktiviteten i orten.

Under 2025 genomförde Kommunledningskontoret ett dialogarbete kring kommunens skogar i Stehag och hur dessa skulle kunna utvecklas med inriktning mot naturvård och rekreation. Dialogarbetet var ett underlag till det beslut som kommunfullmäktige sedan fattade den 15 december 2025 om att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till skötselplaner för såväl Gyaskogen som Skytteskogen med fokus på naturvård och rekreation. För Gyaskogen beslutades också att det förslag till skötselplan som tas fram ska utformas med förutsättningen att hela eller

delar av skogen ska kunna inrättas som naturreservat. För Skytteskogen angavs inte någon formulering kring formellt skydd.

Naturområden kan skyddas på olika sätt beroende på syfte med skyddet och vilka värden som ska bevaras. Det vanligaste skyddet är att inrätta ett område som naturreservat med ett visst ändamål, till exempel naturvård eller rekreation. I samband med att reservat inrättas, fastställs en skötselplan samt de föreskrifter som ska gälla inom reservatet. Skötselplanen och föreskrifterna är utformade utifrån reservatets ändamål och de specifika värden som ska bevaras och utvecklas inom det aktuella området. Utöver naturreservat finns det även så kallade Natura 2000-områden samt Nationalparker, vilka är de starkaste formerna av naturskydd i Sverige. Visst skydd kan också uppnås genom detaljplanering med ändamålet natur.

En vanlig anledning till att inrätta ett naturreservat är att skydda ett område mot yttre påverkan och olika sorters exploatering, till exempel ledningsdragningar eller andra infrastrukturprojekt. Även vissa aktiviteter kan förbjudas särskilt, till exempel camping, grillning eller olika evenemang.¹

En anledning till att kommunfullmäktiges beslut om skötselplaner för skogarna inte innefattade någon ambition om skydd för Skytteskogen, är att skogsområdet är beläget invid bebyggelse och på tre sidor omgivet av bostäder. Ytterligare bostäder planeras öster om skogen. Den omedelbara närheten till bostäderna gör att åtgärder inom skogsområdet kan behöva genomföras för att öka tillgänglighet och kommunikation, till exempel vore det lämpligt att anlägga en gång- och cykelväg mellan det nya bostadsområdet på fastigheten Stehag 5:118 för att enkelt nå förskolan Blåsippa i södra Stehag.

Vidare har kommunstyrelsen i sitt beslut om placering av en discgolfbana i Stehag pekat på Skytteskogen med omgivande ytor som en lämplig plats för anläggandet av en discgolfbana (KS, 2025-12-02, §177).

Sammantaget bedömer Kommunledningskontoret att det inte är lämpligt att i nuläget inrätta ett naturreservat för Skytteskogen med tanke på de åtgärder som kan behöva vidtas i skogen. Däremot bör kommunen arbeta för att bevara och ta till vara de värden som finns med skogen, såväl naturvärden som rekreativa värden. Det beslut som kommunfullmäktige fattat om att ta fram en skötselplan med fokus på naturvård och rekreation går därför i många delar helt i linje med den ställda motionens ambition, med den skillnaden att något formellt beslut om skydd inte föreslås.

¹ Se bland annat Naturvårdsverket. 2026-03-16.

<https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/skyddad-natur/sa-bildas-skyddade-omraden/arbetet-med-naturreservat/>

Även om bedömningen är att det i dagsläget inte är lämpligt att inrätta ett naturreservat i Skytteskogen så bör man, i framtagandet av skötselplan, ta hänsyn till målsättningen som finns i Eslöv kommuns miljöstrategi (KS, 2024, §14) där det står att kommunen ska "...arbeta för att mer natur i kommunen ska omfattas av någon form av områdesskydd enligt miljöbalken. Områden med höga naturvärden, områden av betydelse för bevarande av biologisk mångfald samt naturområden viktiga för friluftslivet ska prioriteras."²

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Kommunledningskontoret, Tillväxtavdelningen
Motionärerna

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anita Wallin
Avdelningschef

² Eslöv kommuns miljöstrategi 2026-03-12 <https://eslov.se/app/uploads/miljostrategi-for-eslov-1.pdf>

Motion till kommunfullmäktige

Skytteskogen i Stehag som naturskyddat område

När Eslövs kommun förvärvade Skytteskogen möttes det med stor glädje i Stehag. Området erbjuder närhet till naturen, ett rikt fågelliv och möjligheter för rekreation i form av svampplockning, grillning, motion och promenader. Skytteskogen är en uppskattad plats för både unga och äldre, där människor kan njuta av naturen och finna ro.

För att långsiktigt värna denna värdefulla miljö och samtidigt stärka Stehags attraktivitet, inte minst för barnfamiljer, anser vi i Centerpartiet att det är dags att ta nästa steg. Vi föreslår därför att Eslövs kommun ansöker om att Skytteskogen ska klassas som naturskyddat område.

Ett sådant beslut skulle bidra till att bevara och utveckla området, samtidigt som det säkerställer en rik och tillgänglig naturupplevelse för nuvarande och kommande generationer.

Yrkande

Vi yrkar att Eslövs kommun:

Ansöker om att Skytteskogen i Stehag ska bli ett naturskyddat område.

Motivering

Ett naturskydd för Skytteskogen skulle:

- bevara den biologiska mångfalden och skydda viktiga naturvärden,
- främja rekreation och friluftsliv för både invånare och besökare,
- öka Stehags attraktivitet, särskilt för barnfamiljer,
- säkerställa att området bevaras för framtida generationer.

Eslöv, 2025-09-22

För Centerpartiet i Eslöv:

Anders Molin

Krister Carlberg, Jasmina Muric,

Kommunfullmäktige

§ 57

KS 2025/563

Remittering av motion från Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) avseende Skytteskogen i Stehag som naturskyddat område**Beslut**

- Motionen remitteras till kommunstyrelsen med begäran om svar senast den 1 april 2026.

Ärendebeskrivning

Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) har lämnat in en motion rörande Skytteskogen. I motionen föreslås att Skytteskogen i Stehag ska bli ett naturskyddat område.

Beslutsunderlag

- Motion från Jasmina Muric (C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C) avseende Skytteskogen i Stehag som naturskyddat område

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Utveckling av Gyaskogen och Skytteskogen**Beslut**

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att ta fram förslag till skötselplan för Gyaskogen med fokus på naturvård och rekreation med utgångspunkt från medborgardialogerna. Förslaget till skötselplan ska utformas med förutsättningen att hela eller delar av Gyaskogen ska kunna inrättas som naturreservat. Förslag till skötselplan ska beslutas av kommunstyrelsen.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att ta fram förslag till skötselplan för Skytteskogen med fokus på naturvård och rekreation med utgångspunkt från medborgardialogerna. Förslag till skötselplan ska beslutas av kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav under 2022 Kommunledningskontoret i uppdrag att ta fram mål för förvaltningen av Gyaskogen och Skytteskogen i Stehag. Under 2023 fattades ett inriktningsbeslut att skogarna ska utvecklas med inriktning mot naturvård och rekreation samt att hänsyn ska tas till skogsbruk i den norra delen av Gyaskogen. Under våren 2025 har en medborgardialog hållits angående skogarna med utgångspunkt i det fattade inriktningsbeslutet. Detta ärende lämnar förslag till hur arbetet med skogarna ska fortsätta.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 177, 2025
- Tjänsteskrivelse, Utveckling av Gyaskogen och Skytteskogen
- Samlat dokument med enkätsvar och inkomna synpunkter och förslag vid dialog om Gyaskogen och Skytteskogen 2025
- Översiktligt kartmaterial
- Överväganden om placering av discgolfbana i Stehag
- Eslövs Discgolfklubbs remissvar angående placering av discgolfbana i Stehag – förordande av Gyaskogen som lokalisering, inklusive bilagor.

Beredning

Utifrån de beslut som redan tagits angående förvaltningen av Gyaskogen och Skytteskogen i Stehag har en medborgardialog hållits under mars 2025.

Kommunfullmäktige

Arbetet har skett i samarbete med personal från förvaltningarna Miljö och Samhällsbyggnad samt Kultur och Fritid.

332 svar har inkommit i den enkät som publicerats. 9 förslag har kommit in via kommunens dialogportal och till förslagen har 201 så kallade instämmanden gjorts. 10 skrivelser har lämnats. Två öppna dialogmöten, ett möte med föreningsföreträdare i Stehag samt två möten med skola och förskolor har genomförts. Information med återkoppling kring dialogen lämnades till kommunstyrelsens arbetsutskott den 9 maj 2025.

Bland de inkomna förslagen och synpunkterna finns en stor variation men det är också tydligt att skogarna är en stor tillgång för Stehag som ort och för hela kommunen.

För att ta tillvara på de naturvärden som finns bör en inventering göras och en naturvårdsanpassad skötselplan tas fram för respektive område. I medborgardialogen har många uttryckt vikten av att bevara naturvärdena och i olika format lämnat mycket kunskap att ta del av. Naturvärdena varierar utifrån skogstyp och hur aktivt skogen brukats. Kommande skötselåtgärder kommer därmed att variera mellan de olika bestånden i skogarna. Skötselplanen behöver redovisa hur områdena med granskog på ett lämpligt sätt kan brukas färdigt för att på sikt ersättas med lövskog.

Vad gäller rekreation finns det stora möjligheter att utveckla områdena med bättre entréer och informationsmaterial. Många uttrycker att stigar och slingor är en stor tillgång som kan utvecklas på olika sätt. Elljusspåret är flitigt använt, inte minst av fotbollsföreningen som har träningar och besökande föräldrar som gärna utnyttjar skogen. För att förbättra möjligheterna till organiserad och spontan träning bör frågan om en förlängning av elljusspåret mot Gyavallen undersökas.

Vindskydd, grillplatser, bänkar och bord med mera ökar möjligheten att vara och vistas utomhus. Skola, förskolor och fritidsverksamhet har nytta av samlingsplatser och möjligheter att äta och samlas utomhus. Även tillgång till dricksvatten och toalett skulle ge verksamheter och besökare bättre möjligheter att vara i skogen. Möjligheter till lek bör utvecklas, för de yngre men också för de lite äldre barnen.

Både Gyaskogen och Skytteskogen har historia och kultur att värna om och synliggöra. Människor har verkat och vistats på platserna i hundratals, kanske tusentals, år och lämnat spår att lära av och berätta vidare om.

Sägner och skrönor underhåller tanke och fantasi.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunfullmäktige

Medborgardialogen har i hög grad präglats av frågan om anläggandet av en discgolfbana i Stehag. Kommunledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen beslutar att utreda vidare beträffande möjligheterna att uppföra discgolfbana i Skytteskogen och dess omgivningar i södra Stehag. Överväganden kring discgolf redovisas i bilagt beslutsunderlag. Underlaget har kommunicerats med Eslövs Discgolfklubb som getts möjlighet att bemöta förslaget med en egen skrivelse för att ge sin bild av frågan om discgolf i Gyaskogen. Se Eslövs Discgolfklubbs *remissvar angående placering av discgolfbana i Stehag – förordande av Gyaskogen som lokalisering*.

Kommunledningskontoret föreslår även att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till skötselplan för skogarna med utgångspunkt i den dialog som genomförts och det inriktningsbeslut som fattats. Arbeta med såväl naturvård som rekreation är i kommunens reglemente sådana kompetenser som finns inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde. Medel och budget för det fortsatta arbetet med Gyaskogen och Skytteskogen tilldelas i ordinarie budgetprocess.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 2 december 2025 att utreda vidare möjligheterna för discgolfbana i Skytteskogen samt föreslog kommunfullmäktige besluta att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram skötselplaner för Gyaskogen och Skytteskogen i enlighet med Kommunledningskontorets förslag.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M) och Johan Andersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen

Utveckling av Gyaskogen och Skytteskogen**Beslut**

- Discgolfbanan, som utsetts som landsbygdsprojekt för Stehag, ska utredas vidare i och runt Skytteskogen och anpassas till förutsättningarna i området och till de ytor som behöver tas i anspråk.

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till skötselplan för Gyaskogen med fokus på naturvård och rekreation med utgångspunkt från medborgardialogerna. Förslaget till skötselplan ska utformas med förutsättningen att hela eller delar av Gyaskogen ska kunna inrättas som naturreservat. Förslag till skötselplan ska beslutas av kommunstyrelsen.

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till skötselplan för Skytteskogen med fokus på naturvård och rekreation med utgångspunkt från medborgardialogerna. Förslag till skötselplan ska beslutas av kommunstyrelsen.

Reservation

Ledamoten i Centerpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav under 2022 Kommunledningskontoret i uppdrag att ta fram mål för förvaltningen av Gyaskogen och Skytteskogen i Stehag. Under 2023 fattades ett inriktningsbeslut att skogarna ska utvecklas med inriktning mot naturvård och rekreation samt att hänsyn ska tas till skogsbruk i den norra delen av Gyaskogen. Under våren 2025 har en medborgardialog hållits angående skogarna med utgångspunkt i det fattade inriktningsbeslutet. Detta ärende lämnar förslag till hur arbetet med skogarna ska fortsätta.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Utveckling av Gyaskogen och Skytteskogen
- Samlat dokument med enkätsvar och inkomna synpunkter och förslag vid dialog om Gyaskogen och Skytteskogen 2025
- Översiktligt kartmaterial
- Överväganden om placering av discgolfbana i Stehag

Kommunstyrelsen

- Eslövs Discgolfklubbs remissvar angående placering av discgolfbana i Stehag – förordande av Gyaskogen som lokalisering, inklusive bilagor.

Beredning

Utifrån de beslut som redan tagits angående förvaltningen av Gyaskogen och Skytteskogen i Stehag har en medborgardialog hållits under mars 2025. Arbetet har skett i samarbete med personal från förvaltningarna Miljö och Samhällsbyggnad samt Kultur och Fritid.

332 svar har inkommit i den enkät som publicerats. 9 förslag har kommit in via kommunens dialogportal och till förslagen har 201 så kallade instämmanden gjorts. 10 skrivelser har lämnats. Två öppna dialogmöten, ett möte med föreningsföreträdare i Stehag samt två möten med skola och förskolor har genomförts. Information med återkoppling kring dialogen lämnades till kommunstyrelsens arbetsutskott den 9 maj 2025.

Bland de inkomna förslagen och synpunkterna finns en stor variation men det är också tydligt att skogarna är en stor tillgång för Stehag som ort och för hela kommunen.

För att ta tillvara på de naturvärden som finns bör en inventering göras och en naturvårdsanpassad skötselplan tas fram för respektive område. I medborgardialogen har många uttryckt vikten av att bevara naturvärdena och i olika format lämnat mycket kunskap att ta del av. Naturvärdena varierar utifrån skogstyp och hur aktivt skogen brukats. Kommande skötselåtgärder kommer därmed att variera mellan de olika bestånden i skogarna. Skötselplanen behöver redovisa hur områdena med granskog på ett lämpligt sätt kan brukas färdigt för att på sikt ersättas med lövskog.

Vad gäller rekreation finns det stora möjligheter att utveckla områdena med bättre entréer och informationsmaterial. Många uttrycker att stigar och slingor är en stor tillgång som kan utvecklas på olika sätt. Elljusspåret är flitigt använt, inte minst av fotbollsföreningen som har träningar och besökande föräldrar som gärna utnyttjar skogen. För att förbättra möjligheterna till organiserad och spontan träning bör frågan om en förlängning av elljusspåret mot Gyavallen undersökas.

Vindskydd, grillplatser, bänkar och bord med mera ökar möjligheten att vara och vistas utomhus. Skola, förskolor och fritidsverksamhet har nytta av samlingsplatser och möjligheter att äta och samlas utomhus. Även tillgång till dricksvatten och toalett skulle ge verksamheter och besökare bättre möjligheter att vara i skogen. Möjligheter till lek bör utvecklas, för de yngre men också för de lite äldre barnen.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kommunstyrelsen

Både Gyaskogen och Skytteskogen har historia och kultur att värna om och synliggöra. Människor har verkat och vistats på platserna i hundratals, kanske tusentals, år och lämnat spår att lära av och berätta vidare om.

Sägner och skrönor underhåller tanke och fantasi.

Medborgardialogen har i hög grad präglats av frågan om anläggandet av en discgolfbana i Stehag. Kommunledningskontoret föreslår att kommunstyrelsen beslutar att utreda vidare beträffande möjligheterna att uppföra discgolfbana i Skytteskogen och dess omgivningar i södra Stehag. Överväganden kring discgolf redovisas i bilagt beslutsunderlag. Underlaget har kommunicerats med Eslövs Discgolfklubb som getts möjlighet att bemöta förslaget med en egen skrivelse för att ge sin bild av frågan om discgolf i Gyaskogen. Se Eslövs Discgolfklubbs *remissvar angående placering av discgolfbana i Stehag – förordande av Gyaskogen som lokalisering*.

Kommunledningskontoret föreslår även att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till skötselplan för skogarna med utgångspunkt i den dialog som genomförts och det inriktningsbeslut som fattats. Arbete med såväl naturvård som rekreation är i kommunens reglemente sådana kompetenser som finns inom miljö- och samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde. Medel och budget för det fortsatta arbetet med Gyaskogen och Skytteskogen tilldelas i ordinarie budgetprocess.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M), Alexandra Nikoleris (V), Samuel Estenlund (KD) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Jasmina Muric (C) yrkar avslag till förvaltningens förslag avseende punkt 1 och 3 och bifall till punkt 2.

Beslutsgång

Varje beslutsförslag prövas separat.

Ordförande ställer proposition på Catharina Malmborgs (M) m fl och Jasmina Murics (C) yrkande avseende första beslutsförslaget och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Kommunstyrelsen

Ordförande ställer sedan proposition på Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande avseende andra beslutsförslaget och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det.

Ordförande ställer slutligen proposition på Catharina Malmborgs (M) m fl och Jasmina Murics (C) yrkande avseende tredje beslutsförslaget och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Eslövs Discgolfklubb
Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



© Lantmäteriet och Eslövs kommun

0,5 0 0,5 1 [km]

Kommunstyrelsen

§ 53**KS 2026/146****Redovisning av ej slutbehandlade motioner per april 2026****Beslut**

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, redovisa ej slutbehandlade motioner till kommunfullmäktige. Detta ska ske två gånger per år, i april och oktober.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Redovisning av ej slutbehandlade motioner per april 2026
- Sammanställning av motioner under beredning

Beredning

Det finns fyra motioner som inte slutbehandlats. Av dessa är en äldre än ett år.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2026-03-18
Helena Heintz
+4641362123
helen.a.heintz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Redovisning av ej slutbehandlade motioner per april 2026

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 29, redovisa ej slutbehandlade motioner till kommunfullmäktige. Detta ska ske två gånger per år, i april och oktober.

Beslutsunderlag

Sammanställning av motioner under beredning

Beredning

Det finns fyra motioner som inte slutbehandlats. Av dessa är en äldre än ett år.

Beslutet skickas till

Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Susanna Karlsson
Avdelningschef

Diarienummer	Sändare/mottagare	Ärenderubrik	Reg.-datum	Besvarade/obesvarade	Status
KS 2024/807	Dennis Larsen (SD) och Fredrik Ottesen (SD)	Motion avseende stärkt yttre säkerhet på Eslövs skolor	2024-11-05	obesvarad	Remitterad 2024-12-04 till barn- och familjenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Yttranden inkomna från båda nämnderna.
KS 2025/563	Jasmina Muric C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C)	Motion avseende Skytteskogen i Stehag som naturskyddat område	2025-09-22	obesvarad	Remitterad 2025-09-29 till kommunstyrelsen för besvarande.
KS 2025/564	Jasmina Muric C), Krister Carlberg (C) och Anders Molin (C)	Motion avseende Gyaskogen i Stehag som naturskyddat område	2025-09-22	obesvarad	Remitterad 2025-09-29 till kommunstyrelsen för besvarande.
KS 2025/734	Joaqim Johansson (SD) och Fredrik Ottesen (SD)	Motion avseende att utreda förutsättningarna för utvecklade tjänsteförmåner och införandet av en kommungemensam förmånsportal	2025-12-15	obesvarad	Remitterad 2025-12-15 till kommunstyrelsen för besvarande.