Kallelse till sammanträde med Kommunfullmäktige

Datum och tid: 2022-12-19, klockan 15:00
Plats: Medborgarhuset, A-salen

Förhinder anmäls till Helena Heintz

helena.heintz@eslov.se eller 0413-62123

Ordförande
Kerstin Ekoxe (S)

1. Val av protokolljusterare

2. Riktlinjer för resultatutjämningsreserven, Eslövs kommun - revidering (KS.2022.0510)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 237, 2022 Riktlinjer för resultatutjämningsreserven, Eslövs kommun - revidering
- Förslag till beslut; Revidering av riktlinjer för Resultatutjämningsreserven, Eslövs kommun
- Förslag till lokala riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv
- Kommunfullmäktiges beslut § 118, 2013
- Kommunfullmäktiges beslut § 51, 2019
- PM från SKR, daterat 2018-10-10

3. Fastställande av budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 (KS.2022.0001)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 238, 2022 Budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026
- Förslag till beslut; Budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026
- Styrande majoritetens förslag till budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 inklusive investeringsbudget 2023-2027 och exploateringsbudget 2023-2026 efter KS
- Kommunfullmäktiges beslut § 112, 2022 Fastställande av skattesats 2023
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 93 2022 Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden; Yttrande över budgetram 2023 och flerårsram 2024-2026
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden; Sifferbilaga gällande yttrandet över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 118, 2022 Yttrande över föreslagen budgetram 2023 samt flerårsplan 2024-2026

- Yttrande över föreslagen budgetram 2023 samt flerårsplan 2024-2026 för kommunstyrelsen, Kommunledningskontoret Budget 2023
- Servicenämndens beslut § 91, 2022 Yttrande över budget 2023 och plan 2024-2026 samt investeringsplan 2023-2027
- Yttrande över förslag till Budget 2023 och Plan 2024-2026 samt Investeringsplan 2023-2027. Reviderad 2022-09-19
- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 77, 2022 Budget 2023 med flerårsplan 2024-2026 för vård- och omsorgsnämnden
- Budgetyttrande över föreslagen budgetram 2023 med flerårplan 2024-2026
- Sifferbilaga till vård- och omsorgsnämndens Budget 2023 med flerårsplan 2024-2026
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 86 2022, Yttrande på budgetberedningens förslag till Budgetram 2023 och planperiod 2024-2026
- Budgetyttring 2023 Kultur och Fritid
- Sifferbilaga budget 2023 Kultur- och fritidsnämnden
- Barn- och familjenämnden § 84, 2022 Barn- och familjenämndens yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026
- Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och planperioden 2024-2026
- Sifferbilaga för barn- och familjenämndens verksamheter
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 134, 2022 Yttrande budget 2023 samt plan 2024-2026
- Budget 2023 samt plan 2024-2026
- Sverigedemokraterna Eslövs budget 2023 med flerårsplan 2024-2026 (kommunstyrelsen)

4. Antagande av taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder (KS.2022.0432)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 241, 2022 Antagande av taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder
- Förslag till beslut; Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder
- Förslag till Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 142, 2022 Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder

5. Antagande av taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen (KS.2022.0433)

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 242, 2022 Antagande av taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen
- Förslag till beslut; Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen
- Förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 144, 2022 Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

6. Antagande av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (KS.2022.0434)

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 243, 2022 Antagande av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Förslag till beslut; Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Förslag till Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 141, 2022 Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Behovsstyrd taxa inom miljöbalkens område – Handledning om SKLs taxeunderlag inom miljöbalkens område, och taxabilagor
- Planering av tillsynsbehov
- Påverkan på intäkter
- Revidering av taxebestämmelser (jämförelse)
- Revideringar i taxebilaga 1 (jämförelse)

7. Antagande av reviderade styrdokument för medborgardialog (KS.2022.0497)

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 245, 2022 Antagande av reviderade styrdokument för medborgardialog
- Förslag till beslut: Revidering av styrdokument för medborgardialog
- Revidering - Policy för medborgardialog
- Revidering - Riktlinjer för medborgardialog
- Revidering - Rutin för medborgardialog
- Antagen Policy för medborgardialog
- Antagen Rutin för medborgardialog

8. Antagande av reviderade riktlinjer för e-förslag (KS.2022.0498)

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 246, 2022 Antagande av reviderade riktlinjer för e-förslag
- Förslag till beslut: Revidering av Riktlinjer för e-förslag
- Revidering - Riktlinjer för E-förslag
- Antagna Riktlinjer för e-förslag

9. Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner (KS.2019.0287)

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 249, 2022 Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner
- Förslag till beslut; Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

10. Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden i dagstidning 2023 (KS.2022.0533)

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden i dagstidning 2023

11. Val till barn- och familjenämnden för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0534)

12. Val till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0535)

13. Val till kultur- och fritidsnämnden för

mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0536)

14. Val till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0537)

15. Val till servicenämnden för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0538)

16. Val till vård- och omsorgsnämnden för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0539)

17. Val till valnämnden för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0540)

18. Val till gemensam överförmyndarnämnd för Lund och Eslöv för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0541)

19. Val av ombud och ersättare till Skånes Kommuners förbundsmöte för mandatperioden 2023-2027 (KS.2022.0470)

Beslutsunderlag
- Val av ombud och ersättare till Skånes Kommuners förbundsmöte för perioden 2023-2027

20. Val av styrelseledamöter, ersättare och revisorer till Finsam MittSkånes styrelse för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0542)

21. Val av revisorer för granskning av 2023-2026 års verksamhet (KS.2022.0543)

22. Val till stiftelsen Gamlegård i Billinge för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0544)

23. Val till stiftelsen Haga kvarn för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0545)

24. Val till Dr P Håkanssons stiftelse för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0546)

25. Val till stiftelsen Johnssons Minne för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0547)

26. Val till Selma Sundelius stiftelser för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0548)

27. Val till 46:e hemvärnsbataljonen/Södra Skånska bataljonen för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0549)

28. Val till Samarbetsnämnden Revingehed för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0550)

29. Val av gode män enligt fastighetsbildningslagen för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0551)

30. Val till förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Syd för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0552)

31. Val till VA Syd förbundsfullmäktige för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0553)

32. Nominering till VA Syds förbundsstyrelse för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0554)

33. Nominering till VA Syd ägarnämnd för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0555)

34. Nominering till revisor för granskning av VA Syds verksamhet 2023-2026 (KS.2022.0556)

35. Val till Sydarkivera förbundsfullmäktige för mandatperioden 2023-2026 (KS.2022.0557)

36. Interpellation från Ted Bondesson (SD) till kultur- och fritidsnämndens ordförande Christine Melinder (M): Interpellation Drag queen story hour (KS.2022.0508)

Beslutsunderlag
- Interpellation från Ted Bondesson (SD) till kultur- och fritidsnämndens ordförande Christine Melinder (M): Interpellation Drag queen story hour
- Kommunfullmäktiges beslut § 120, 2022 Interpellation från Ted Bondesson (SD) till kultur- och fritidsnämndens ordförande Christin Melinder (M): Interpellation Drag queen story hour

37. Anmälningar för kännedom

KS.2022.0204-12 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskotts beslut § 27, 2022 Uppräkning av politikerarvode 2023

KS.2022.0204-9	Bilaga 1 Års- och timarvoden för förtroendevalda i Eslövs kommun 2023
KS.2022.0204-10	Bilaga 2 Arvoden för förtroendevalda inom de kommunala bolagen inför årsstämmorna 2023
KS.2022.0512-1	Granskningsrapport vård- och omsorgsnämndens arbetsmiljöarbete
KS.2022.0512-2	Revisionen EY Missiv vård- och omsorgsnämndens arbetsmiljöarbete
KS.2022.0518-1	Ägaravtal gällande Kommunassurans ingånget 2022-11-16 - signerat
KS.2022.0520-1	Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige, ledamot Henrik Månsson (S), ersättare Kerstin Malm (S)
KS.2022.0521-1	Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige, ersättare Aria Rezai (M)
KS.2022.0406-8	Protokollsutdrag från Lomma kommunfullmäktige § 84, 2022 Godkännande av avyttring av Kraftringen Service AB
KS.2022.0022-189	Revisionens granskningsrapport av vård- och omsorgsnämndens arbetsmiljöarbete
KS.2022.0406-10	Lunds kommunfullmäktiges beslut § 351, 2022 Avyttring av Kraftringen Service AB, helägt dotterbolag till Kraftringen Energi AB
KS.2022.0406-14	Protokollsutdrag Lunds Rådhus AB - styrelsen 2022-10-03 § 117 Avyttring av Kraftringen Service AB, helägt dotterbolag till Kraftringen Energi
KS.2022.0406-17	Protokoll Kraftringen Energi AB 2022-05-31 - signerat

Riktlinjer för resultatutjämningsreserven, Eslövs kommun - revidering

2

KS.2022.0510

§ 237 **KS.2022.0510**

Riktlinjer för resultatutjämningsreserven, Eslövs kommun - revidering

Ärendebeskrivning

I augusti 2013 beslutade kommunfullmäktige att nyttja möjligheten enligt den nya lagstiftningen prop.2011/12:172 att införa en resultatutjämningsreserv i kommunen. Syftet med lagstiftningen är att ge kommuner och landsting /regioner möjlighet att utjämna intäkter över tid och därigenom möta variationer i konjunkturen. Retroaktivt tilläts överskott från 2010 vilket kommunen beslutat nyttja. I reserven finns idag 135 miljoner kronor. Varje kommun/landsting/region gavs stor frihet att utforma lokala riktlinjer. Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, utarbetade en idéskrift som stöd för de lokala riktlinjerna.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Revidering av riktlinjer för Resultatutjämningsreserven, Eslövs kommun
- Förslag till lokala riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv
- Kommunfullmäktiges beslut § 118, 2013
- Kommunfullmäktiges beslut § 51, 2019
- PM från SKR, daterat 2018-10-10

Beredning

SKR har följt utvecklingen i landets kommuner, landsting/regioner under åren och har utkommit med ett kort PM kring förutsättningar för användning av medel ur en resultatutjämningsreserv. Eslövs kommun har under åren avsatt 135 miljoner kronor till reserven men inte haft behov av att nyttja medlen. Skälet är en god konjunktur och därmed en ökningstakt av kommunens skatte- och generella statsbidragsintäkter som täckt nettokostnadsutvecklingen. Årliga överskott i finansförvaltningen har även bidragit till den ekonomiska utvecklingen.

SKR följer i de ekonomiska cirkulären löpande upp om skatteintäktsutvecklingen aktuellt år är lägre än genomsnittet de tio senaste åren. Skälet är att följa upp om reserven kan disoperas utifrån intäktsutvecklingen. Kommunen ska dock även ha ett negativt balanskravsresultat d v s gå med ett verksamhetsmässigt underskott. Användning av reserven belastar den kommunala ekonomin.

Kommunen har finansiella övergripande mål för god ekonomisk hushållning som begränsar hur mycket resurser som får användas i budgeten i förhållande till skatte- och generella statsbidragsintäkter, överskottsmål med minst en procent och från 2019 även mål kring självfinansiering av investeringar med anledning av det omfattande

investeringsbehovet i syfte att medvetengöra och i förlängningen begränsa uppbyggnad av skuld.

Reserven finns främst i beredskap för större oförutsedda minskningar av intäkterna under året eller oförutsedda kostnadsökningar som rimligen inte kan hanteras genom omprioriteringar av verksamhet. Medel ur reserven kan endast användas för att nå upp till balans.

Om SKRs prognos för skatte- och generella statsbidragsintäkter inte når upp kollektivavtalsreglerade löneökningar och indexeringar av externa avtal ex hyror kan dock medel ur fonden kortsiktigt användas för att balansera budgeten. Medel kan inte användas ur fonden för att finansiera höjd service. Ökade kostnader för utökad eller förbättrad service ska kunna balanseras på kort och lång sikt med skatte- och generella statsbidragsintäkter.

I enlighet med SKRs PM bör riktlinjerna bestämma reservens storlek och hur de finansiella övergripande målen justeras ett visst år i samband med behov av att disponera medel ur reserven. Högsta belopp föreslås bli 10 procent under perioden av skatte- och generella statsbidragsintäkter. Vid behov av att nyttja reserven under året räknas det finansiella målet kring resursförbrukning upp med aktuellt belopp ur reserven motsvarande uppnåelse av budget i balans. Överskottsmålet sätts för aktuellt år till noll.

Kommunfullmäktige antog 2019 riktlinjer för kommunens resultatutjämningsreserv. Föreliggande förslag till riktlinjer föreslås ersätta dem.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) och Agneta Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut, med korrigeringen att datumet för antagande stryks.

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås anta föreliggande förslag till riktlinjer för kommunens resultatutjämningsreserv.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0510

2022-11-23
Jan Tingecz
0413-62012
jan.tingecz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Revidering av riktlinjer för Resultatutjämningsreserven, Eslövs kommun

Ärendebeskrivning
I augusti 2013 beslutade kommunfullmäktige att nyttja möjligheten enligt den nya lagstiftningen prop.2011/12:172 att införa en resultatutjämningsreserv i kommunen. Syftet med lagstiftningen är att ge kommuner och landsting /regioner möjlighet att utjämna intäkter över tid och därigenom möta variationer i konjunkturen. Retroaktivt tilläts överskott från 2010 vilket kommunen beslutat nyttja. I reserven finns idag 135 mnkr. Varje kommun/landsting/region gavs stor frihet att utforma lokala riktlinjer. Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, utarbetade en idéskrift som stöd för de lokala riktlinjerna.

Beslutsunderlag
Kommunfullmäktiges beslut § 51, 2019
Kommunfullmäktiges beslut §118 2013-09-30
SKR, PM, daterad 2018-10-10, bilaga.

Beredning
SKR har följt utvecklingen i landets kommuner, landsting/regioner under åren och har utkommit med ett kort PM kring förutsättningar för användning av medel ur en resultatutjämningsreserv. Eslövs kommun har under åren avsatt 135 mnkr till reserven men inte haft behov av att nyttja medlen. Skälet är en god konjunktur och därmed en ökningstakt av kommunens skatte- och generella statsbidragsintäkter som täckt nettokostnadsutvecklingen. Årliga överskott i finansförvaltningen har även bidragit till den ekonomiska utvecklingen.

SKR följer i de ekonomiska cirkulären löpande upp om skatteintäktsutvecklingen aktuellt år är lägre än genomsnittet de tio senaste åren. Skälet är att följa upp om reserven kan disoperas utifrån intäktsutvecklingen. Kommunen ska dock även ha ett negativt balanskravsresultat d v s gå med ett verksamhetsmässigt underskott. Användning av reserven belastar den kommunala ekonomin.

Kommunen har finansiella övergripande mål för god ekonomisk hushållning som begränsar hur mycket resurser som får användas i budgeten i förhållande till skatte- och generella statsbidragsintäkter, överskottsmål med minst en procent och från 2019 även mål kring självfinansiering av investeringar med anledning av det omfattande investeringsbehovet i syfte att medvetengöra och i förlängningen begränsa uppbyggnad av skuld.

Reserven finns främst i beredskap för större oförutsedda minskningar av intäkterna under året eller oförutsedda kostnadsökningar som rimligen inte kan hanteras genom omprioriteringar av verksamhet. Medel ur reserven kan endast användas för att nå upp till balans.

Om SKRs prognos för skatte- och generella statsbidragsintäkter inte når upp kollektivavtalsreglerade löneökningar och indexeringar av externa avtal ex hyror kan dock medel ur fonden kortsiktigt användas för att balansera budgeten. Medel kan inte användas ur fonden för att finansiera höjd service. Ökade kostnader för utökad eller förbättrad service ska kunna balanseras på kort och lång sikt med skatte- och generella statsbidragsintäkter.

I enlighet med SKRs PM bör riktlinjerna bestämma reservens storlek och hur de finansiella övergripande målen justeras ett visst år i samband med behov av att disponera medel ur reserven. Högsta belopp föreslås bli 10 procent under perioden av skatte- och generella statsbidragsintäkter. Vid behov av att nyttja reserven under året räknas det finansiella målet kring resursförbrukning upp med aktuellt belopp ur reserven motsvarande uppnåelse av budget i balans. Överskottsmålet sätts för aktuellt år till noll.

Kommunfullmäktige antog 2019 riktlinjer för kommunens resultatutjämningsreserv. Föreliggande förslag till riktlinjer föreslås ersätta dem.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta föreliggande förslag till riktlinjer för kommunens resultatutjämningsreserv att gälla från 1 december 2022.

Beslutet skickas till

Revisionen
Eslövs kommuns författningssamling

Eva Hallberg
Kommundirektör

Jan Tingecz
Tf ekonomichef

ESLÖVS KOMMUN

Lokala riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv, Eslövs kommun - gäller från 1 december 2022.

Avsättning till reserven
I samband med Kommunfullmäktiges behandling av årsredovisningen beslutas om slutlig avsättning till utjämningsreserven. Till reserven kan avsättning ske med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar, som överstiger 1 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Till de generella statsbidragen räknas intäkter från fastighetsavgiften. Överskott till följd av intäkter från försäljning av tillgångar eller liknande kan inte reserveras.

Kommunens ekonomiska planering utgår från ett positivt eget kapital efter beaktande av ansvarsförbindelsen för tjänstepensioner intjänade före 1998.

Vid beslut om avsättning och avsättningens storlek ska prövning ske gentemot kommunens mål för god ekonomisk hushållning samt ekonomiska ställning. Även befolknings- och demografiutveckling, struktur samt behovet av investeringar på längre sikt ska beaktas före avsättning sker.

Resultatutjämningsreservens storlek begränsas till högst 10 procent under perioden av skatte- och generella statsbidragsintäkter.

Disposition (uttag)
Syftet med reserven är att ge kommunen viss möjlighet att utjämna intäkter över tid och därigenom möta variationer i konjunkturen I första hand ska reserven användas för att reglera underskott i samband med upprättandet av bokslut till följd av konjunkturnedgång, minskade skatteintäkter eller ökade kostnader under året till följd av en konjunkturförsvagning. Årets resultat efter balanskravsjusteringar ska vara negativt och medel tas ur reserven för att komma upp till balans (nollresultat).

Disposition ska inte ske för att täcka ett underskott som uppkommit av andra skäl till exempel att nämnderna inte hållit tilldelad budget. Disposition får inte heller ske för att täcka ett underskott som uppkommit till följd av underlåtenhet att anpassa verksamheten till förändringar av de långsiktiga skatteintäkterna eller förändringar i verksamhetens demografiska målgrupper. Åtgärder måste vidtas för att anpassa kostnader då förändringarna bedöms ha fleråriga effekter.

Vid fastställande av budget för det kommande året får reserven disponeras om summan av skatteintäkter, generella statsbidrag inklusive fastighetsavgift och

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Kommunstyrelsen@eslov.se | www.eslov.se

kommunalekonomisk utjämning sviktar till följd av en konjunkturnedgång eller kraftigt vikande befolkningstal.

En konjunkturnedgång anses inträffa när kommunens intäktsökning högst uppgår till summan av lönekostnadsökningar enligt kollektivavtal, hyresöknings- och prisökningsindex. Vid disposition bör även en bedömning göras av när konjunkturen återhämtar sig. Disposition får inte ske för att kompensera för sänkt utdebitering. Om konjunkturnedgången befaras bli långvarig bör ett åtgärdsprogram/handlingsplan upprättas. Det finansiella målet kring resursförbrukning justeras upp med belopp ur reserven motsvarande uppnåelse av budget i balans och överskottsmålet sätts för aktuellt år till noll.

§ 118 KS.2013.0361

Införande av resultatutjämningsreserv

Ärendebeskrivning

Riksdagen har beslutat att ge möjlighet för kommuner och landsting att själva kunna utjämna intäkter över tid och därigenom möta variationer i konjunkturen. Utjämning av intäkter över tid sker genom att kommunen kan bygga upp en resultatutjämningsreserv inom ramen för det egna kapitalet. I goda tider kan en del av överskott användas för att täcka underskott som uppstår till följd av en lågkonjunktur. Ett flexiblare regelverk som nu införts ger utrymme för ökat lokalt ansvarstagande.

Regeringen lyfter fram att det är angeläget att en uppbyggd resultatutjämningsreserv inte används för tillfälliga skattesänkningar eller utgiftsökningar. Införandet av reserv kan ses som ett förtydligande av målet om god ekonomisk hushållning som alla kommuner och landsting ska ha i sin verksamhet.

Möjlighet finns att reservera överskott upparbetade från och med räkenskapsåret 2010. För att reservera överskott 2010-2012 ska en ingående balans beräknas och beslutas av fullmäktige under räkenskapsåret 2013.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets förslag till beslut daterat 16 augusti 2013.
Kommunledningskontorets förslag till lokala riktlinjer för resultatutjämningsreserv i Eslövs kommun.
Kommunstyrelsens förslag till beslut § 130, 2013.

Beredning

Lagstiftningen tydliggör att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen och om kommunen har en resultatutjämningsreserv ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av denna.

Årligt överskott får för Eslövs kommun reserveras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger 1 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning enligt

§ **118,** forts.

det nya regelverket. Det krävs alltså både ett positivt årets resultat som ett positivt årets resultat efter balanskravsjusteringar för att reservering ska kunna ske.

De grundläggande förutsättningarna för uttag av utjämningsreserven regleras i lag och de närmare kriterierna beslutas på lokal nivå.

Budget ska liksom tidigare upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Nytt är att resurser kan tas från resultatutjämningsreserven. En justering av lagstiftningen har även skett när det gäller återställande av ett underskott. Vid ett negativt balanskravsresultat då bland annat realisationsvinster eller förluster beaktats, ska underskottet regleras under de tre närmast följande åren. Balanskravet är ett viktigt avstämningsmått eftersom om detta är uppfyllt behöver inte den löpande verksamheten finansieras med lån.

I förvaltningsberättelsen ska framöver framgå årets resultat efter balanskravsjusteringar dels årets resultat med justering för förändring av resultatutjämningsreserven. Förvaltningsberättelsen ska även innehålla en utvärdering av kommunens ekonomiska ställning genom ett antal strategiska nyckeltal som kan jämföras med riksgenomsnittliga värden och värden för liknande kommuner samt innehålla en redovisning av skälen till eventuella avvikelser.

Kommunledningskontoret har beräknat de maximala beloppen som kan avsättas för åren 2010 till 2012 enligt förslaget till lokala riktlinjer. För 2010 uppgår beloppet till drygt 20 miljoner och för 2011 till drygt 9 miljoner. Resultatet 2012 blev för lågt för att avsättning ska kunna ske.

Kommunstyrelsen föreslår att fullmäktige antar förslaget.

Yrkande

Cecilia Lind (S) yrkar med instämmande av Henrik Wöhlecke (M), Bertil Jönsson (NKE), Annette Linander (C) och Lesley Holmberg (FP) bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslut

- Resultatutjämningsreserv införs enligt kommunledningskontorets presenterade förslag till lokala riktlinjer från och med 2013.

§ **118,** forts.

- I enlighet med de ovan antagna lokala riktlinjerna justeras de finansiella målen i samband med budget 2014.

- I enlighet med de ovan antagna lokala riktlinjerna ges kommunledningskontoret i uppdrag att justera de ekonomiska styrprinciperna i berörda delar.

- Av resultatet 2010 avsätts 20 miljoner kronor och från 2011 avsätts 9 miljoner kronor till resultatutjämningsfonden enligt Kommunledningskontorets förslag.

Expediering
Kommunledningskontoret

§ 51 **KS.2019.0138**

Antagande av riktlinjer för Resultatutjämningsreserv, Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

I augusti 2013 beslutade kommunfullmäktige att nyttja möjligheten enligt den nya lagstiftningen prop.2011/12:172 att införa en resultatutjämningsreserv i kommunen. Syftet med lagstiftningen är att ge kommuner och landsting /regioner möjlighet att utjämna intäkter över tid och därigenom möta variationer i konjunkturen. Retroaktivt tilläts överskott från 2010 vilket kommunen beslutat nyttja. I reserven finns idag 74 miljoner kronor. Varje kommun/landsting/region gavs stor frihet att utforma lokala riktlinjer. Sveriges Kommuner och Landsting, SKL, utarbetade en idéskrift som stöd för de lokala riktlinjerna.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 57, 2019 Förslag till revidering av riktlinjer för Resultatutjämningsreserv, Eslövs kommun
- Förslag till beslut samt förslag till riktlinjer; Förslag till revidering av riktlinjer för Resultatutjämningsreserven, Eslövs kommun
- SKLs PM Förutsättningsar för användning av medel ur en resultatutjämningsreserv

Beredning

SKL har följt utvecklingen i landets kommuner, landsting/regioner under åren och har nyligen utkommit med ett kort PM kring förutsättningar för användning av medel ur en resultatutjämningsreserv. Eslövs kommun har under åren avsatt 74 miljoner kronor till reserven men inte haft behov av att nyttja medlen. Skälet är en god konjunktur och därmed en ökningstakt av kommunens skatte- och generella statsbidragsintäkter som täckt nettokostnadsutvecklingen. Årliga överskott i finansförvaltningen har även bidragit till den ekonomiska utvecklingen.
SKL följer i de ekonomiska cirkulären löpande upp om skatteintäktsutvecklingen aktuellt år är lägre än genomsnittet de tio senaste åren. Skälet är att följa upp om reserven kan disponeras utifrån intäktsutvecklingen. Kommunen ska dock även ha ett negativt balanskravsresultat det vill säga gå med ett verksamhetsmässigt underskott. Användning av reserven belastar den kommunala ekonomin.
Kommunen har finansiella övergripande mål för god ekonomisk hushållning som begränsar hur mycket resurser som får användas i budgeten i förhållande till skatte- och generella statsbidragsintäkter, överskottsmål med minst en procent och från 2019 även mål kring självfinansiering av investeringar med anledning av det omfattande investeringsbehovet i syfte att medvetengöra och i förlängningen begränsa uppbyggnad av skuld.
Kommunens planering i budget och i den ekonomiska planen motsvarar uppnåelse av god ekonomisk hushållning varför reserven inte planeras att användas under perioden för att balansera intäkter och kostnader respektive budgetår. Reserven bör därför främst finnas i beredskap för större oförutsedda minskningar av intäkterna under året

eller oförutsedda kostnadsökningar som rimligen inte kan hanteras genom omprioriteringar av verksamhet. Medel ur reserven kan endast användas för att nå upp till balans.
Om SKLs prognos för skatte- och generella statsbidragsintäkter inte når upp kollektivavtalsreglerade löneökningar och indexeringar av externa avtal till exempel hyror kan dock medel ur fonden kortsiktigt användas för att balansera budgeten. Medel kan inte användas ur fonden för att finansiera höjd service. Ökade kostnader för utökad eller förbättrad service ska kunna balanseras på kort och lång sikt med skatte- och generella statsbidragsintäkter.
I enlighet med SKLs PM bör riktlinjerna bestämma reservens storlek och hur de finansiella övergripande målen justeras ett visst år i samband med behov av att disponera medel ur reserven. Högsta belopp föreslås bli 75 miljoner kronor det vill säga cirka 3,5 procent under perioden av skatte- och generella statsbidragsintäkter. Nivån är hållbar på lång sikt. Detta innebär att ytterligare avsättningar till reserven inte planeras. Vid behov av att nyttja reserven under året räknas det finansiella målet kring resursförbrukning upp med aktuellt belopp ur reserven motsvarande uppnåelse av budget i balans. Överskottsmålet sätts för aktuellt år till noll.
I förslag till riktlinjer framgår det nya regelverket samlat.

Yrkanden

Johan Andersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut samt att riktlinjerna ska börja gälla från och med att fullmäktiges protokoll har vunnit laga kraft.

Beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta bifogat förslag till riktlinjer för kommunens resultatutjämningsreserv att gälla från och med att fullmäktiges protokoll har vunnit laga kraft, det vill säga den 31 maj 2019 och fram till den 30 april 2023.

Beslutet skickas till

Revisionen

Sveriges Kommuner och Landsting

PM
2018-10-10

Vårt dnr:
18/04801

Avdelningen för ekonomi och styrning
Robert Heed
Per Sedigh
Hans Stark
EJ

Förutsättningar för användning av medel ur en resultatutjämningsreserv (RUR)

Riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning

Fullmäktige ska fastställa lokala riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna ska enligt förarbetena:

- slå fast principer och avse det strategiska, mer långsiktiga perspektivet, dvs. längre än det budgetperspektiv på ett år eller den plan för tre år som behandlas i 8 kap. 4 § kommunallagen
- innehålla en uttolkning av vad god ekonomisk hushållning betyder för kommunen respektive landstinget och hur den mer konkret kan uppnås med utgångspunkt i de utmaningar som konstaterats (investeringar, skulder, det totala pensionsåtagandets påverkan)
- Vidare kan de långsiktiga målen för god ekonomisk hushållning beskrivas och utgöra en grund för de mål och riktlinjer med betydelse för god ekonomisk hushållning
- Om en kommun eller ett landsting väljer att ha en resultatutjämningsreserv ska riktlinjerna beskriva hur kommunen eller landstinget avser att hantera denna.
- Riktlinjerna bör i denna del reglera när medel ska reserveras till reserven, hur de reserverade medlen får användas och villkoren för användningen

Med utgångspunkt i den långsiktiga inriktningen och definitionen av vad som är god ekonomisk hushållning för den egna kommunen ska kommunen ange finansiella mål samt mål och riktlinjer för verksamheten med betydelse för god ekonomisk hushållning, dvs. innebörden av god ekonomisk hushållning som kommunen slagit fast utifrån sina egna ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar.

Syftet med RUR

Syftet med resultatutjämningsreserven är enligt förarbetena till lagtexten att ge en möjlighet för kommuner och landsting att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. RUR ska vara ett sätt att kunna arbeta med mer långsiktiga mål än balanskravets fokus på ett kalenderår i taget. I likhet med statens överskottsmål på en procent av BNP över en konjunkturcykel ska RUR kunna vara ett instrument för kommuner att hantera och utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Avsikten är också att förekomsten av ”överföringar mellan år” i strid med god redovisningssed ska kunna undvikas.

Avsikten med RUR är, fortfarande enligt förarbetena, inte att möjliggöra en överbeskattning där delar av överskotten årligen sparas för framtiden. RUR ska inte heller göra det möjligt att under en längre tid ha en nivå på skatteuttaget som är lägre, eller en kostnadsnivå som är högre, än vad som är långsiktigt hållbart, utifrån riktlinjerna för god ekonomisk hushållning.

Hantering av RUR i budget

Om den finansiella analysen i budget pekar på vikande intäkter i form av skatter och statsbidrag i så pass hög grad att kommunen/landstinget behöver lägga en budget där det inte råder balans mellan intäkter och kostnader så finns möjlighet att utnyttja de medel som reserverats i en resultatutjämningsreserv. Det är dock viktigt att det går att visa att obalansen beror på vikande intäkter och inte kostnadsökningar eller ändrade volymer.

Vid budgettillfället bör en redovisning och avstämning mot balanskravet göras på samma sätt som i årsredovisningen där följande poster framgår:

- Årets resultat efter balanskravsjusteringar (enligt KRL 4 kap 3a § eller LKBR 11 kap 10 §).
- Detta resultat med justering för förändring (minskning) av resultatutjämningsreserven (Balanskravsresultat).

I årsredovisningen för det aktuella året görs samma avstämning i förvaltningsberättelsen. Om det då visar sig att det inte finns förutsättningar eller behov av att utnyttja resultatutjämningsreserven så är detta inte aktuellt.

Utnyttjande av RUR och finansiella mål

Med utgångspunkt i förarbetena så bör de årliga finansiella målen kunna påverkas och förändras ett år när kommunen/landstinget avser att utnyttja medel i resultatutjämningsreserv. Hur detta ska ske rent praktiskt är svårt att se i lag eller förarbeten. Det är därför viktigt att kommunen i de egna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning redogör för både hur och när avsättning till och utnyttjande av RUR ska kunna göras och vilka förutsättningar som gäller.

Vid ett planerat utnyttjande av RUR är det rimligt att de årliga finansiella målen justeras utifrån de effekter som vikande intäkter ger på resultat och ställning. Utgångspunkten för detta måste vara en analys av de finansiella förutsättningarna för budgetåret med utgångspunkt i riktlinjer och långsiktiga mål för god ekonomisk hushållning.

För att klara kravet på balans mellan intäkter och kostnader i budget och redovisning är det tillräckligt att RUR utnyttjas med ett belopp som motsvarar vad som krävs för att få ett balanskravsresultat där det är balans mellan intäkter och kostnader. De kortsiktiga finansiella målen i budget kan alltså sättas utifrån detta. Utgångspunkten måste dock vara att det finns en analys av hur resultatet påverkas av vikande intäkter som

RUR är avsett att utjämna och att nyttjandet av RUR sätts utifrån denna prognos i årsbudget. En liknande analys behöver göras i årsredovisningen då också ett eventuellt utnyttjande av RUR kan fastställas.

Samtidigt som de kortsiktiga målen kan justeras utifrån de ändrade förutsättningar som en lågkonjunktur innebär så behöver de långsiktiga målen för ekonomin ses över. De utmaningar som investeringsnivåer och kassaflöden pga. pensionsutbetalningar innebär torde finnas kvar som utgångspunkt för målen även under/efter en lågkonjunktur och behöver hanteras i den långsiktiga finansiella planeringen.

Exempel – Hantering av RUR i budget

I detta exempel tittar vi isolerat på resultatmålet. Övriga finansiella mål kan, men behöver inte påverkas av att resultatmålet tillfälligt sätts lägre än de långsiktiga målen. En djupare analys av de kortsiktiga finansiella målen behöver därför göras i den egna organisationen.

I exemplet har vi utgått från ett resultatmål på 1 procent. Detta är bara ett exempel och ska inte på något sätt ses om normerande för vad som är ett rimligt resultatmål i kommuner och landsting. Finansiella mål måste alltid sättas utifrån de egna finansiella och verksamhetsmässiga förutsättningarna.

Förutsättningar:

- Kommunen har i riktlinjerna för RUR angett att en förutsättning för nyttjande av RUR är att skatteunderlagsutvecklingen ska understiga den genomsnittliga utvecklingen för de senaste tio åren.
- Kommunen har ett långsiktigt resultatmål på 1 procent.
- Den prognostiserade skatteunderlagsutvecklingen för riket nästkommande år understiger den genomsnittliga utvecklingen av skatteunderlaget för de senaste tio åren.
- Detta påverkar kommunens intäkter i form av skatter och statsbidrag och kommunen bedömer att ett positivt resultat inte är möjligt att uppnå.
- I budget sätts därför resultatmålet till –0,5 procent för år 1 och 2 i planperioden och att man dessa år klarar balanskravet genom nyttjande av RUR. År 3 räknar man med en viss återhämtning.
- Kommunen har tidigare avsatt medel till RUR och för att klara balanskravsresultatet planerar man att utnyttja RUR under år 1 och 2 så att budgeterat balanskravsresultat blir 0.

Tabell 1. Exempel på balanskravsavstämning i budget

Procent och miljoner kronor

	Utfall år –1	Budget innevarande år	Budget år 1	Budget år 2	Budget år 3
Resultatmål i % av skatter o statsbidrag	1 %	1 %	–0,5 %	–0,5 %	0,5 %
Skatteintäkter	451	460	461	464	474
Generella statsbidrag	195	199	200	201	205
Årets resultat	**9,5**	**6,6**	**–3,3**	**–3,3**	**3,4**
Tidigare avsatt till RUR	*8,0*	*11,0*	*11,0*	*7,7*	*4,4*
Årets avsättning till RUR	–3,0	0,0			
Ianspråktagande av RUR			3,3	3,3	
Balanskravsresultat	**6,5**	**6,6**	**0,0**	**0,0**	**3,4**
Summa RUR	*11,0*	*11,0*	*7,7*	*4,4*	*4,4*

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och RUR

Beskrivningen av hur RUR och finansiella mål kan hanteras ovan utgår från de intentioner som lagstiftaren angivit i förarbetena till reglerna (Prop. 2011/2012:172). Det är dock viktigt att notera att kommunen/landstinget i sina egna riktlinjer för god ekonomisk hushållning ska beskriva hantering av resultatutjämningsreserven. Viktiga delar i en sådan beskrivning är att reda ut hanteringen av:

- Under vilka förutsättningar man avser att göra reserveringar till RUR.
- Hur stor får reserven högst vara.
- Rutiner för budgeterad reservering i årsbudget och verklig reservering i samband med årsredovisning.
- När och under vilka omständigheter disponering av RUR kan ske (grundad på utvecklingen av skatteunderlaget eller en egen bedömning av hur en konjunkturcykel ska mätas).
- Rutiner för hur de finansiella målen på kort och lång sikt ska revideras i samband med att RUR disponeras.

Fastställande av budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026

3

KS.2022.0001

§ 238 **KS.2022.0001**

Budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026

Ärendebeskrivning

Nu föreligger förslag till budget 2023 och plan för åren 2024-2026 inklusive investerings- och exploateringsbudget. Investeringsbudgeten omfattar 5 år.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026
- Styrande majoritetens förslag till budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 inklusive investeringsbudget 2023-2027 och exploateringsbudget 2023-2026
- Korrigerad balansbudget (s 26)
- Protokoll 2022-11-17 samt 2022-11-24 från kommunövergripande samverkan av budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 93 2022 Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden; Yttrande över budgetram 2023 och flerårsram 2024-2026
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden; Sifferbilaga gällande yttrandet över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 118, 2022 Yttrande över föreslagen budgetram 2023 samt flerårsplan 2024-2026
- Yttrande över föreslagen budgetram 2023 samt flerårsplan 2024-2026 för kommunstyrelsen, Kommunledningskontoret Budget 2023
- Servicenämndens beslut § 91, 2022 Yttrande över budget 2023 och plan 2024-2026 samt investeringsplan 2023-2027
- Yttrande över förslag till Budget 2023 och Plan 2024-2026 samt Investeringsplan 2023-2027. Reviderad 2022-09-19
- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 77, 2022 Budget 2023 med flerårsplan 2024-2026 för vård- och omsorgsnämnden
- Budgetyttrande över föreslagen budgetram 2023 med flerårplan 2024-2026
- Sifferbilaga till vård- och omsorgsnämndens Budget 2023 med flerårsplan 2024-2026
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 86 2022, Yttrande på budgetberedningens förslag till Budgetram 2023 och planperiod 2024-2026
- Budgetyttring 2023 Kultur och Fritid
- Sifferbilaga budget 2023 Kultur- och fritidsnämnden
- Barn- och familjenämnden § 84, 2022 Barn- och familjenämndens yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026
- Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och planperioden 2024-2026
- Sifferbilaga för barn- och familjenämndens verksamheter

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 134, 2022 Yttrande budget 2023 samt plan 2024-2026
- Budget 2023 samt plan 2024-2026
- Sverigedemokraterna Eslövs budget 2023 med flerårsplan 2024-2026 (kommunstyrelsen)

Beredning
Kommuninvest begär varje år ett förtydligat borgensåtagande från kommunen varför kommunfullmäktige föreslås fastställa nedanstående förslag till borgensåtagande. Kommunens borgensåtagande avser i huvudsak Eslövs Bostads AB lånebehov.

Den styrande majoritetens förslag till budget bygger på oförändrad skattesats. Kommunfullmäktige fattade beslut om oförändrad skattesats för 2023 om 20,54 kronor vid sitt sammanträde den 28 november 2022.

Sidan 26 i budgetförslaget gällande balansbudgeten bytes ut till nytt då det utskickade innehöll fel siffror avseende resultatutjämningsreserv och kortfristiga skulder.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till majoritetens förslag till budget med korrigerad sida 26 avseende balansbudgeten samt förvaltningens övriga förslag till beslut. Agneta Nilsson (S) och Anna Lorentzson (L) instämmer i yrkandet.

Fredrik Ottesen (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att

- Godkänna förslag till budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 inklusive investerings- och exploateringsbudget
- Att såsom för egen skuld ingå borgen för Eslövs Bostads AB och Mellanskånes Renhållnings AB:s sammanlagda låneförpliktelser upp till ett totalt belopp om 2 miljarder kronor.
- Fastställa nyupplåningsramen år 2023 för kommunen till 450 miljoner inklusive upplåning till VASYD.

Reservation
Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ej deltagande i beslut
Ledamöterna i Centerpartiet, Vänsterpartiet och Kristdemokraterna deltar inte i beslutet.

Protokollsanteckning
Göran T Andersson (MP) begär och får beviljat att lägga en anteckning till protokollet enligt följande:

"I ingressen till budget för 2023 står det ; Majoritetsarbetet kommer att ha fokus på ekonomin,trygghet för medborgarna och en hållbar utveckling av hela Eslövs kommun . Hållbar utveckling kontra ekonomisk tillväxt.

Svenska myndigheter jobbar redan med att ta fram strategier för hur stat och enskilda kommuner bäst kan hantera väldigt reella och väldigt allvarliga konsekvenser av kommande klimatändringar. Ett axplock av områden som påverkas är bland annat näringsliv, infrastruktur, energiförsörjning, hälso- och sjukvård och stadsplanering. Vi är skyldiga att ta frågan på allra största allvar.

Miljöpartiet Eslöv ser med allvar på att hållbarhetsfrågorna ej beskrivs i budgeten för 2023 och flerårsplan 2024 till 2026. Konkreta förslag till energiefektiviseringar och teknikutveckling saknas.

Det är angeläget att den styrande majoriteten ta ställning till frågan om ekonomisk tillväxt kontra hållbar utveckling."

Beslutet skickas till
Ekonomiavdelningen, KLK
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

2022-11-22
Jan Tingecz
+4641362012
Jan.Tingecz@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till budget 2023

Ärendebeskrivning
Förslag till budget 2023 och plan för åren 2024-2026 inklusive investerings- och exploateringsbudget. Investeringsbudgeten omfattar 5 år.

Beslutsunderlag
Förslag till budget från den styrande majoriteten.

Beredning
Kommuninvest begär varje år ett förtydligat borgensåtagande från kommunen varför kommunfullmäktige föreslås fastställa nedanstående förslag till borgensåtagande. Kommunens borgensåtagande avser i huvudsak Eslövs Bostads AB lånebehov.

Den styrande majoritetens förslag till budget bygger på oförändrad skattesats.

Förslag till beslut
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

  Godkänna förslag till budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 inklusive investerings- och exploateringsbudget

  Att såsom för egen skuld ingå borgen för Eslövs Bostads AB och Mellanskånes Renhållnings AB:s sammanlagda låneförpliktelser upp till ett totalt belopp om 2 miljarder kronor.

  Fastställa nyupplåningsramen år 2023 för kommunen till 450 miljoner inklusive upplåning till VASYD

Beslutet skickas till
Alla nämnder

Kommunens bolag inom koncernen
Kommuninvest

Eva Hallberg
Kommundirektör

Jan Tingecz
Tf Ekonomichef

2023

och flerårsplan 2024 till 2026

ESLÖVS KOMMUN

Eslöv 2022-xx-xx

Innehåll: Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

Produktion och layout: Kommunledningskontoret, kommunikationsavdelningen

Omslagsbild: iStockphoto

Övriga bilder: Christoffer Borg Mattisson, Susanne Hultman, Håkan Sandbring, Eslövs kommun, iStockphoto och Johnérs bildbyrå

INNEHÅLL

Den styrande majoriteten i Eslövs kommun – S, M, L	5
Kommunens politiska organisation	7
Kommunens ekonomiska förutsättningar inför 2023 och flerårsplanen inklusive omvärld	9
Verksamhetens finansiering	15
Personalpolitik	19
Kommunkoncernen och verksamhet i kommunalförbunden	21
Finansiella rapporter	25
Ord och begrepp	40

”Majoritetsamarbetet kommer att ha fokus på ordning på ekonomin, trygghet för medborgaren och en hållbar utveckling av hela Eslövs kommun.”

Ordning på ekonomin är en förutsättning för fortsatt god välfärd. Vi är medvetna om att åtgärder behöver sättas in för att klara den stigande inflationen, ökade kostnader och högre räntor. Men vi vet också att kostnadsökningarna slår direkt på hushållen och därför är vi överens om att inte höja skatten för året 2023.

Under 2023 kommer vi att behöva reducera kostnaderna i verksamheterna för att ha en ekonomi i balans 2024. Det är viktigt att nämnderna redan nu tar sitt ansvar. I januari 2023 ska nämnderna besluta om åtgärdsplaner för att minska kostnaderna.

Samtidigt som vi ser stora utmaningar ekonomiskt har vi en framtidstro och vi vill fortsätta utveckla kommunen med hållbara boenden, bra skolor, god omsorg, rikt kultur- och föreningsliv samt fortsatt utveckling av näringslivet. Vi vill att hela Eslövs kommun ska växa, både i byarna och i staden.

Alla ska känna sig trygga i Eslövs kommun. Vi kommer aldrig att acceptera brottslighet. Det trygghetsskapande arbetet berör alla verksamheter i kommunen och vi kommer att göra riktade insatser för ökad trygghet och trivsel, utveckla det förebyggande arbetet samt samarbeta med andra aktörer såsom polis och föreningsliv.

Inför 2024 kommer en översyn kring den politiska organisationen gällande miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt servicenämnden i syfte att tydliggöra myndighetsutövning och övrig verksamhet.

Nytt visions- och handlingsprogram ska arbetas fram under 2023.

Den styrande majoriteten i Eslövs kommun: Anna Lorentzson (L), kommunstyrelsens första vice ordförande Catharina Malmborg (M) och kommunstyrelsens ordförande Johan Andersson (S).

Socialdemokraterna

Liberalerna

STADSHUS
ESLÖVS KOMMUN

KOMMUNENS POLITISKA ORGANISATION

Kommunens verksamhet och aktiviteter påverkar många människor direkt i vardagen och i framtiden. Samhället förändras och i takt med samhällsförändringar behöver kommunens verksamhet anpassas och utvecklas. Kommunens vision *Eslöv – Skånes bästa kommun att bo och verka i* är vägledande. I början av året kommer ett nytt visions- och målarbete att inledas.

Kraven på kommunens service ökar och behovet av att få ut mer för varje skattekrona blir allt viktigare för att kunna upprätthålla och utveckla servicen samt skapa förutsättningar så att medborgarna kan få del av välfärden.

Överförmyndarnämnd

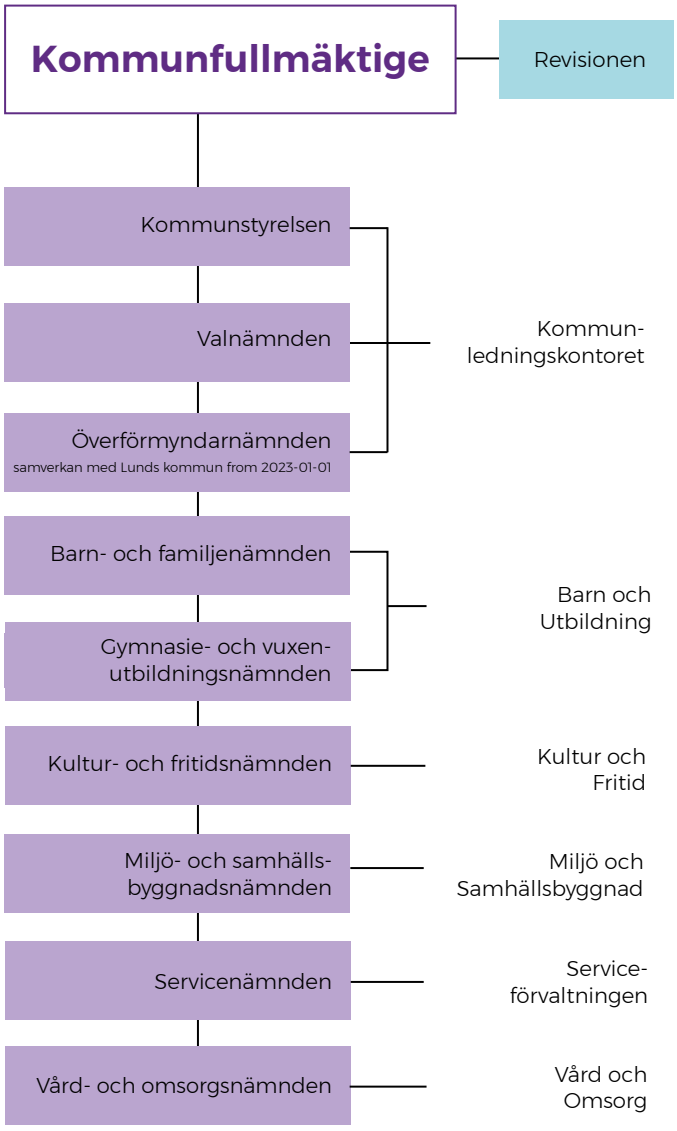
Den 1 januari 2023 bildar Lunds och Eslövs kommuner en gemensam nämnd och förvaltning för överförmyndarfrågor, med Lund som värdkommun. Avsikten med samverkan är att säkra kompetensförsörjningen, rättssäkerheten och en kostnadseffektiv handläggning. Överförmyndarnämnden i Eslövs kommun avvecklas den 31 december 2022.

Översyn

En översyn av den politiska organisationen inom servicenämnden och miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska genomföras under 2023. Utredningen ska belysa inrättande av en myndighetsnämnd och en facknämnd, med därtill hörande förvaltningsorganisation. Myndighetsutövning som är organiserad under annan nämnd kan även ingå i översynen.

Digitaliseringsavdelning

För att möta kommande utmaningar i form av ökade förväntningar från medborgare och medarbetare samt för att skapa en effektivare och innovativ verksamhet inrättas en digitaliseringsavdelning den 1 januari 2023. IT-verksamheten på Serviceförvaltningen flyttas till Kommunledningskontoret. Organisatoriskt flyttas även Kontaktcenter från Serviceförvaltningen till Kommunledningskontoret.



2023
2021
2022
2019
2020

KOMMUNENS EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR INFÖR 2023 OCH FLERÅRSPLANEN INKLUSIVE OMVÄRLD

(Utgångspunkt SKR:s augusti/oktoberprognos i cirkulär 22:28)

SAMHÄLLSEKONOMISK UTVECKLING

Den svenska ekonomin bromsade in under 2022. Hög inflation, stigande räntor både globalt och nationellt slår hårt mot kommande investeringar och hushållens konsumtion under 2023. Ekonomin växer svagare under 2023 och resursutnyttjandet kommer att minska. Den svaga produktionsökningen förväntas även slå mot efterfrågan på arbetskraft. Att sysselsättningen inom offentlig sektor inte förväntas gå ner på samma sätt som inom näringslivet blir en annan motverkande kraft till konjunkturnedgången.

KPIF-inflationen (KonsumentPrisIndex med Fast ränta) var under september 2022 9,7 procent. Målet för Riksbanken är att ha ett värde på 2,0 procent i KPIF. En fortsatt hög inflation i vår omvärld, liksom en svag svensk krona, talar för att en hög importinflation består en tid. Ovanligt stora prishöjningar märks för flertalet varor och tjänster. Därtill kvarstår att höga energipriser (el och drivmedel) och höga livsmedelspriser är drivkraften bakom inflationsuppgången.

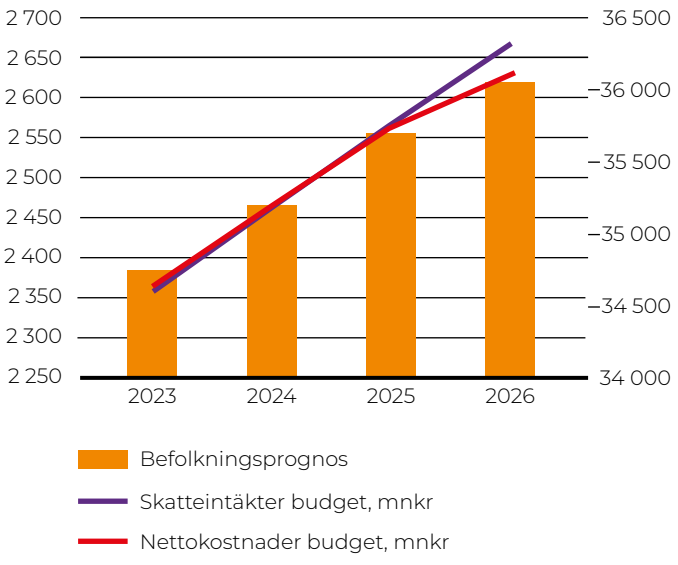
Den höga inflationen har stor betydelse för kommunsektorns kostnader för avtalspensioner. Inflationen påverkar avtalspensionerna, vilket leder till stora kostnadsökningar för kommunerna. Ökningen av prisbasbeloppet påverkar olika delar av pensionskostnaden och beräknas utifrån inflationstakten i juni året innan. För 2023 har prisbasbeloppet gett en ökning med 8,7 procent.

Skatteunderlagets utveckling kommande år förväntas inte räcka till för att finansiera en ökande verksamhetsvolym i samma utsträckning som under den senaste tioårsperioden.

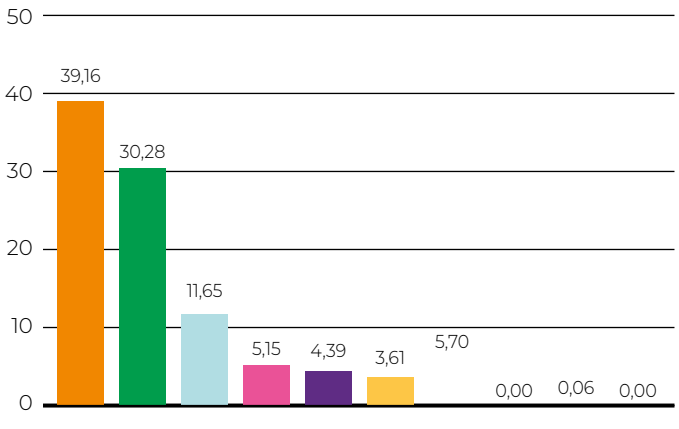
Övergripande statistik i procent:

År	2022	2023	2024	2025
BNP-utveckling	2,6	-0,7	1,8	2,8
Konsumentprisförändring KPI	8,3	7,1	1,1	1,4
Timlöner konjunkturlönestatistik	2,9	3,2	3,3	3,4
Skatteunderlagstillväxt september SKR 2022	5,2	4,0	4,5	4,1

Prognos skatteintäkter och nettokostnader i förhållande till befolkningsprognos



Budgetens fördelning till olika nämnder i procent



39,16 %	Barn och familjenämnden
30,28 %	Vård- och omsorgsnämnden
11,65 %	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
5,15 %	Kommunstyrelsen-Kommunledningskontoret
4,39 %	Kultur- och fritidsnämnden
3,61 %	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
5,70 %	Kommunstyrelsen-Finansförvaltningen
0,00 %	Överförmyndarnämnden
0,06 %	Revisionen
0,00 %	Servicenämnden

KOMMUNERNAS UPPDRAG

Nedan följer lagar och utredningar som påverkar nämndernas uppdrag inför budget 2023 och planperiod 2024–2026.

- Införande av en lag kring personlig assistans i januari 2023. Lagstiftningen är omfattande och innebär att det grundläggande behovet ”annan hjälp som förutsätter ingående kunskaper om den funktionshindrade” tas bort och ersätts av två nya grundläggande behov, förebyggande stöd och medicinskt stöd. Kvalificerade aktiverings- och motiveringsinsatser ska beaktas som en del av de grundläggande behoven. En ny lag införs om egenvård. Avdrag för föräldraansvar ersätts med ett schabloniserat föräldraavdrag. Åldersgränsen för att beviljas personlig assistans för första gången och för att kunna ansöka om en utökning höjs från 65 år till 66 år.
- 2023 kommer en ny socialtjänstlag som ska ersätta den äldre från 1982. Denna ska ge kommuner mer redskap för att arbeta förebyggande och effektivt, eftersom kommunerna delvis saknar laglig möjlighet att ge insatser på ett enkelt sätt när individerna är motiverade.
- Förslag på en ny lag inom det brottsförebyggande arbetet föreslås. Kommunen får ett nytt samordnande ansvar.
- Ny förordning antogs i juni 2022 som ska ge en jämnare fördelning av skyddsbehövande inom kommuner enligt massflyktsdirektivet. Det innebär bland annat att kommunerna från den 1 juli tog över ansvaret för att ordna boende åt många av de skyddsbehövande från Ukraina som kommit till Sverige. För en del av de skyddsbehövande innebär besluten att de kommer att behöva flytta till en annan kommun. Kommunen har en månad på sig att skaffa boende efter anvisning.
- En statlig utredning är tillsatt som föreslår en ny äldreomsorgslag. Denna syftar till att ge ökad kvalitet och jämlikhet inom vård och omsorg för äldre personer. Utredningen föreslår att hälso- och sjukvårdslagstiftningen kan förstärkas så att kvalitet och tillgänglighet förbättras för personer som får kommunal hälso- och sjukvård, däribland personer som har stöd och hjälp från äldreomsorgen. Utredningens förslag tar avstamp i strukturella problem och utmaningar inom vård och omsorg för äldre. Förslagen avser att tillvarata de möjligheter som finns för att utveckla såväl äldreomsorg som kommunal och regional primärvård och inte minst det hälsofrämjande, förebyggande och personcentrerade förhållningssättet.
- Ny remiss utreds om ny lagstiftning kring skyddat boende för barn och vuxna som är utsatta för våld.
- Nya läroplaner i grundskolan (Lgr 22) och grundsärskolan (Lgrsär 22) från och med höstterminen 2022. För lärare som sätter betyg införs också nya bestämmelser i skollagen.
- Tioårig grundskola kommer att införas 2026. Kompetenshöjning behöver ske för förskollärare.
- Utredning kring god ekonomisk hushållning har lämnats vidare till regeringen i september.

KOMMUNENS EKONOMISKA FÖRUTSÄTTNINGAR 2023

Sverige går in i en längre lågkonjunktur med en svagare nominell skatteunderlagstillväxt som leder till en kraftig urholkning av skatteunderlaget. I reala termer växer skatteunderlaget med 0,9 procent per år 2022–2025. År 2023 beräknas köpkraften falla med 2,7 procent och intäkterna beräknas realt sett bli väsentligt lägre än föregående år. Detta tapp är varaktigt och kommer att kräva minskade utgifter framöver om inte statsbidragen höjs mer. Sammantaget för perioden beräknas skatteunderlaget inte räcka till för att finansiera en växande kommunal verksamhetsvolym. I skatteprognosen för oktober 2022 har skatteunderlaget fram till 2025 nedreviderats. Realt sett bedöms skatteunderlaget minska med närmare 3 procent för 2023 jämfört med 2022 och det fortsätter att vara en historiskt svag real utveckling fram till 2025. Underlaget urholkas av pris- och löneökningar som kommunsektorn möter samt stora kostnadsökningar för pensioner orsakade av inflationen, som höjer prisbasbeloppet.

Kommunens skatteintäkter och generella statsbidragsintäkter 2023-2026

År	2023	2024	2025	2026
Befolkning*)	34 750	35 200	35 700	36 100
Intäkt	2 351	2 461	2 563	2 662

*) 1 november året före

Nettokostnadsutveckling

År	2023	2024	2025	2026
Nettokostnadsutveckling	2 360	2 464	2 561	2 629

BEFOLKNING

Antalet barn, ungdomar och äldre

Befolkningsprognosen lägger grunden för kommunens planerade utbyggnad av verksamheten de närmsta åren. Den största ökningen sker vid jämförelse åren 2022 och 2026 av grundskoleelever med 212 elever och i gruppen över 80 år med 289 personer. Antalet invånare i förskoleåldern ökar med 67 och 166 i gymnasieåldern för samma period. Grundskolan är obligatorisk medan ca 93 procent deltar i förskolans verksamhet. Alla invånare mellan 16 och 19 år deltar inte i gymnasieskolans verksamhet, men omfattas då av kommunens uppföljningsansvar. Ökningen av äldre innebär också att fler har behov av hjälp av kommunens äldreomsorg, samtidigt som fler personer ska ges nära vård i hemmet istället för inom regionen.

I budgeten finns det satsningar både inom förskolans lokaler och på utbyggnad inom grundskolan. Inom äldreomsorgen kommer det att behövas nya boendeplatser för dem som har störst behov och särskilda inriktningar samt fler demensplatser.

Kommunen planerar för fortsatt ökad befolkning vilket innebär utbyggnad av verksamheten. Befolkningsprognosen följs upp kontinuerligt. I skatteprognosen beräknas 2023 till och med 2026 en befolkningsökning med cirka 1 350 personer.

Befolkningsutveckling

År	2022	2023	2024	2025	2026
År 1–5 förskola	2 128	2 138	2 149	2 154	2 195
År 6–15 grundskola	4 640	4 703	4 772	4 853	4 852
År 16–18 gymnasiet	1 312	1 373	1 401	1 445	1 478
År 65–79	4 705	4 663	4 644	4 652	4 679
År 80–W	1 790	1 854	1 949	2 035	2 079

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING/RESULTAT-UTJÄMNINGSRESERV

Lagstiftningens ändamål med kravet på att kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning innebär att offentliga medel ska användas på ett effektivt och säkert sätt samt att varje generation ska bära kostnaderna för den service som konsumeras. Kostnader från en generation får alltså inte skjutas över till kommande generationer. Kommunerna ska ha förmågan att leverera service till sina medlemmar på samma nivå som tidigare utan att öka skatten. Beroende på respektive kommuns soliditet och investeringar kan det finnas anledning att ha ett lägre eller högre överskottsmål.

Enligt redovisningslagstiftningen och rekommendationer från RKR, Rådet för kommunal redovisning, ska god ekonomisk hushållning även omfatta kommunkoncernen från 2019 års räkenskapsår. Från och med budget 2022 ingår därför övergripande finansiella mål för kommunkoncernen omfattande överskott, likviditet och soliditet.

En kommunal budget ska enligt lag upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna.

Målet för Eslövs kommuns budgetarbete inför 2023 samt planperioden 2024 till och med 2026 är ett årligt överskott på en procent av skatteintäkterna och de generella statsbidragen. Inför budgetarbetet 2023 har flera faktorer medverkat till att målet inte uppnås under budgetåret 2023, såsom det nya pensionsavtalet och de höga energikostnaderna. Budgeten för 2023 ser ansträngd ut och kommunen kommer inte att nå upp till budgetering av en procent av skatteintäkter och generella statsbidrag som överskott.

Kommunstyrelsen har i september 2022 beslutat att nämnderna ska ta fram en åtgärdsplan för 2023. Åtgärdsplanen kommer att antas i januari 2023 av nämnderna.

Nämnderna får ett nytt uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott att gälla för investeringarna. Det nya uppdraget är att senast 31 januari 2023 ta fram en åtgärdsplan för respektive nämnd, utifrån nya ekonomiska förutsättningar, avseende reducering av investeringar i budget 2023 och plan 2024–2027.

Kommunen har avsättning i resultatutjämningsreserv som enligt regelverket kan användas vid vikande konjunktur för att nå en budget i balans.

Eslövs kommun kommer att anpassa sig till kommande ny lagstiftning kring god ekonomisk hushållning. En utredning kring god ekonomisk hushållning har lämnats till regeringen i september 2022. Utredningen lämnar en rad förslag, bland annat att det nuvarande begreppet god ekonomisk hushållning ersätts, införande av ett tioårigt rullande program för en god kommunal hushållning, en skärpning av balanskravet och eventuellt slopande av resultatutjämningsreserven.

Eslövs kommuns definition av god ekonomisk hushållning:

Varje generation bär själv kostnaderna för den service man konsumerar. Ingen kommande generation ska behöva betala för det som tidigare generation förbrukat. Så stor nytta som möjligt av befintliga resurser ska skapas för kommuninvånarna. De finansiella målen anger att ekonomin är en restriktion för verksamhetens omfattning. Verksamhetsmålen ska spegla effektiviteten och göra uppdraget tydligt mot kommuninvånarna.

Kommunen kommer att ha tre övergripande finansiella mål under mandatperioden:

Resursutrymme för verksamhet
Skatteintäkterna utgör tillsammans med generella statsbidrag och budgeterat finansnetto huvudsaklig intäktskälla och innebär en totalram för resursutrymmet med 2 351 mnkr utan planerat överskott.

Årets resultat
Överskott på minst 1 procent av skatteintäkterna och de generella statsbidragsintäkterna, 24 mnkr. Målet kommer inte att uppnås under 2023.

Självfinansieringsgrad
Självfinansieringsgrad av investeringar har införts från 2019. Skälet är det höga investeringsbehovet under perioden. Målet sätts till 40 procent i snitt under perioden 2023–2027. Självfinansieringsgraden bör inte understiga 30 procent under ett enskilt år. Med den höga investeringsnivå som är budgeterad 2023 blir det svårt att uppnå detta samtidigt som resultatet förväntas stanna på noll.

God ekonomisk hushållning bedöms ha uppnåtts när det finansiella målet om resursutrymme, överskott i form av årets resultat, finansiering av investeringar samt flertalet verksamhetsmål förbättras.

Målen för god ekonomisk hushållning följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

NÄMNDERNAS VERKSAMHETSMÅL SOM BIDRAR TILL GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Nedan följer nämndernas verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.

Styrelse och nämnder	Mål
Kommunstyrelsen	Eslövs kommun har en ekonomi i balans med minst en procents överskott.
Barn- och familjenämnden	Behörigheten till gymnasieskolan ska öka årligen.
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	Fler elever ska klara sina gymnasiestudier inom fyra år samt fler personer ska avsluta behovet av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för studier och arbete.
Kultur- och fritidsnämnden	Årligen ökat antal personer som deltar i kultur- och fritidsaktiviteter.
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Underhållet av kommunens gator ska motsvara det årliga behovet
Servicenämnden	Fastighetsunderhållet ska motsvara det årliga behovet.
Vård- och omsorgsnämnden	Inom given ekonomisk ram tillgodose det ökade behovet av vård och omsorg samt minska behovet av och årligen sänka kostnader för försörjningsstöd.
Överförmyndarnämnden	Öka antalet ärenden per handläggare med stöd av digitaliserade processer.

FINANSIELL ANALYS 2023–2026

Budgeten för 2023 planeras utifrån att vara i balans. Nämnderna kommer att anta sina åtgärdsplaner för 2023 i januari.

Kommunen kommer inte att nå sitt finansiella mål kring en procent av överskottet av skatteintäkter och generella statsbidrag under 2023 till och med 2025 om inte ytterligare generella statsbidrag tillförs kommunerna.

Åtgärdsplanen som ska antas i januari 2023 planeras att effektiveras så att budgeten för 2024 beräknas att vara i balans.

Budgeten kommer under 2023 delvis att täckas upp med resultatutjämningsreserven om inte åtgärdsplanerna för 2023 ger effekt så att ett nollresultat uppnås.

Budget 2024 och 2025 planeras att vara i balans för dessa år. En förutsättning är att åtgärdsplanen effektiviseras inför budget 2024.

Budgeten planeras att inför 2026 ge överskott enligt det finansiella målet som är satt till en procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Det nya pensionsavtalet beräknas att ge ökade kostnader för budget 2023 med 100 mnkr. Avtalet inför 2023 är uppräknat med en inflation på 8,7 procent som avser prisbasbeloppet. Inför 2024 beräknar KPA att prisbasbeloppet blir 6,3 procent.

Energipriserna beräknas öka kostnaderna med 22 mnkr för budget 2023.

Livsmedelspriserna beräknas öka med cirka 4 mnkr för budget 2023.

Årets resultat				
År	2023	2024	2025	2026
Årets resultat, mnkr	0,0	0,0	0,0	26,6
Årets resultat/intäkter %	0,0	0,0	0,0	1,0

Investeringar

Kommunen har ett högt behov av investeringar den kommande perioden, vilket kommer att ta ett allt större årligt driftsutrymme. Tillkommande kostnader är mellan 45 och 80 mnkr per år. Många investeringsprojekt är försenade på grund av leveransproblem av material, överklagande av byggprojekt etc.

Investeringstakten har inte följt budgeten tidigare år inom framförallt byggprojekten. Detta har gett kortsiktigt oplanerat överskott vid årets slut. Byggmarknadens utveckling påverkar kommande byggprojekt. Inom båda byggprojektsidan och in-

vesteringsprojekt inom gata, trafik, park har den ökade inflationen gett kraftigt ökade kostnader av materialkostnader och tjänsteköp.

Kommunens låneskuld kommer att öka väsentligt med större investeringar framöver och mer av driftsutrymmet får sättas av till kommande driftskostnader för räntor och avskrivningar som direkt påverkar resultatet.

Kommunens investeringar planeras till cirka 1 200 mnkr för perioden 2023–2027. Samtidigt kommer en del av projekten för tidigare budgetperiod inte att slutföras under 2022. Enligt ekonomiska styrprinciper överförs dessa medel till budget 2023.

Investeringsvolym

År	2023	2024	2025	2026	2027
Investeringar, mnkr	497,6	285,6	127,0	159,0	133,0
Investeringsvolym/intäkter, %	21	11	5	6	5

Självfinansiering av investeringar

År	2023	2024	2025	2026
Självfinansieringsgrad, %	23,6	47,2	100,0	88,8

Låneskuld och självfinansiering

Självfinansiering av investeringar sker utifrån årets resultat och avskrivningar. Eftersom investeringsbehovet är betydligt högre uppstår ett upplåningsbehov. Kommunen har dock ett gynnsamt utgångsläge med låg skuld som finansieras inom kommunens driftsmedel. Kommunen svarar även för upplåning till VA SYD med ca 350 mnkr per treårsperiod, vilket framgår av kommunens samlade låneskuld. Det ökade lånebehovet och stigande räntor kommer att vara kännbart framöver.

Upplåningsbehov och beräknade räntekostnader via Kommuninvests räntenivåer för kommunens verksamhet, mnkr

År	2023	2024	2025	2026
Nyupplåning, per år	180	220	180	220
Räntekostnad, aggregerat	17	23	28	33

Soliditet

Kommunens soliditet minskar förhållandevis lite med tanke på de ökade investeringarna, från 49,6 procent i budget 2023 till 48,2 procent 2026. Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella utrymme och mäter hur stor del av kommunens tillgångar som kan finansieras med eget kapital. Kommunen har dock god soliditet även med beaktande av pensionsskulden.

Soliditet

År	2023	2024	2025	2026
Soliditet, %	49,6	47,4	47,8	48,2
Soliditet inkl samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt, %	33,9	32,5	33,2	34,2

Kommunens skatt

Kommunskatten kommer inför 2023 att vara oförändrad, 20,54 kronor.

Exploatering

Kommunen går in i en period med högre exploateringsverksamhet. Projekten kan komma att belasta kommunens resultat och drift. Intäktsnivån från framtida projekt är osäker ur ett balansperspektiv.

VERKSAMHETENS FINANSIERING

Kommunen har tre huvudsakliga intäktskällor för att finansiera den verksamhets som planeras. Skatter och generella statsbidrag, riktade statsbidrag som kommunens verksamheter söker hos olika statliga myndigheter och taxor och avgifter.

Kommunen följer SKR:s (Sveriges Kommuner och Regioner) skatteprognos. För budgeten 2023 samt planperiod 2024–2026 ligger SKR:s cirkulär 22:37 till grund. Skatteunderlagsprognosen vilar på en prognos och ett medelfristigt scenario fram till 2025 där svensk ekonomi beräknas nå normalkonjunktur mot slutet av 2025.

STATLIGA SATSNINGAR INOM KOMMUNENS VERKSAMHET 2023

Huvudsakligen från regeringens budgetproposition 2023 (BP 2023) som antogs den 8 november 2022 samt en del som antogs redan i höständringsbudgeten 2022 (BP 2022).

Budgetpropositionen innehåller flera allmänna bidrag som påverkar kommunernas ekonomi:

- Det största allmänna bidraget till kommuner 2023 är en ökning av nivån på de generella statsbidragen med 6 mdkr för kommuner och regioner från och med 2023 till och med 2025, varav 4,2 mdkr avser kommunerna i BP 2023. Regeringen vill minska risken för att de höga priserna leder till neddragningar i kommunala verksamheter inom framför allt vård, skola och omsorg, cirka 400 kr per invånare.
- Skyddat boende för våldsutsatta barn och vuxna: det kommunalekonomiska anslaget ökas med 145 mnkr för 2023 och från 2024 med ytterligare 176 mnkr.
- Utökad undervisningstid flyttas fram till 2024 då anslaget blir 225 mnkr för kommunerna.
- Stärkt rätt till assistans: anslaget minskas med 196 mnkr 2023 och ytterligare 196 mnkr 2024 och 2025.
- Grundläggande behörighet för yrkesprogram: en utökning av anslaget till kommuner med början 2024 med 59 mnkr aviserades redan i BP 2022. För 2025 ökas anslaget med ytterligare 117 mnkr.
- Riksdagen har tagit beslut inom området äldreomsorg i BP 2022 att omfördela medel inom sin budget till kommunalekonomisk utjämning för äldreomsorgen med 2,7 mdkr för 2024. Beloppet avser endast 2024 och anslaget minskas med 2,7 mdkr för 2025. Medlen var tidigare beviljade med anledning av coronaviruset.

Nedan är ett urval av medel som kan sökas som riktade statsbidrag under 2023–2025 för kommunerna:

- Lovskola i lägre skolor utökas med att även omfatta elever i lägre årskurser. Statsbidraget utökas med 100 mnkr för 2023.
- Ökad tillgång till speciallärare för att fler elever ska kunna nå sina mål. För 2023 föreslås att statsbidraget uppgår till 600 mnkr. För 2024 föreslås 900 mnkr och för 2025 1 000 mnkr.
- Sociala team ska öka närvaron mellan skolan och socialtjänsten. För 2023 föreslås 75 mnkr och för 2024–2025 250 mnkr årligen.
- Ökad tillgång till läromedel föreslås. För 2023 föreslås 685 mnkr och från 2024 555 mnkr.
- Lärarlönelyftet kommer att vara kvar för 2023 på samma nivå som 2022 med cirka 3 mdkr och kommer inte flyttas till likvärdighetsbidraget. Regeringen avvaktar med att flytta medlen till likvärdighetsbidraget tills en översyn har gjorts av de riktade statsbidragen.
- Medel till vuxenutbildningen ges ett statligt stöd till kommunerna för detta. Förslag från regeringen att komvux och yrkesvux tillförs 270 mnkr för 2023.
- Yrkeshögskolan tillförs 43 mnkr för 2023 och bedömningen är att samma belopp tillförs årligen. Anslaget blir högst 9,7 mdkr 2024–2030.
- Inom äldreomsorgen bibehålls äldreomsorgslyftet på samma nivå som 2022 med 1,7 mdkr. År 2023 är det sista året för anslaget.
- En satsning görs för att motverka ensamhet inom äldreomsorgen, 50 mnkr 2023-2025 för dem som har beviljats äldreomsorg. För dem som inte har beviljats äldreomsorg avsätts 145 mnkr 2023, 100 mnkr 2024 och 2025. Medlen avser både kommuner och regioner.
- 3,9 mdkr inom äldreomsorgen som idag är riktade bidrag för att öka antalet sjuksköterskor och minska timanställningar kommer 2024 att klassificeras som generella statsbidrag med 1,7 mdkr för kommuner.

Elstöd

Regeringen har aviserat ett tillfälligt högkostnadsskydd för elpriser som berör även kommuner och regioner. Ersättningen är en åtgärd av de kraftigt ökade elpriserna och påverkar inte BP 2023. Ett högkostnadsskydd införs och bevakas av SKR, som kommer ut med mer information kring stödet.

Bredband

Regeringen satsar 600 mnkr för stöd till bredbandsutbyggnad under 2023. SKR välkomnar satsningen, men menar att det krävs en förändrad stödmodell för att garantera en spridning av medlen framförallt till landsbygden.

Digitalisering

Regeringen bedömer att Sverige inte kommer att nå det övergripande målet för digitaliseringspolitiken och konstaterar att Sverige placerar sig efter de ledande länderna rörande den offentliga sektorns digitalisering. Ökade anslaget för digital förvaltning 2023 är 20 mnkr, vilket är långt ifrån behovet.

Arbetsmarknad

Regeringen föreslår en ökning av anslaget till nystartsjobb, etableringsjobb och stöd för yrkesintroduktionsanställningar med 2,5 mdkr.

Samtidigt bibehålls arbetslöshetsersättningen, vilket kan bidra till färre individer som har behov av ekonomiskt bistånd.

Fritidskort – folkhälsa, fritid, idrott, ungdomspolitik

Regeringen vill införa ett fritidskort till barn och unga i socioekonomiska utsatta hushåll för att dessa ska kunna delta i fritidsaktiviteter. 2023 avsätts 50 mnkr för att ta fram nödvändig infrastruktur, 2024 731 mnkr ytterligare för att införa fritidskort och och från och med 2025 beräknas årligen 792 mnkr.

Civilt försvar och krisberedskap

100 mnkr avsätts till kommuner och regioner för att stärka civilförsvaret från 2023. För 2024 är anslaget 130 mnkr och från och med 2025 150 mnkr per år.

Ekonomiskt bistånd

I budgeten föreslås ett bidragstak vilket innebär att den som arbetar aldrig kan få mer inkomst från bidrag än från arbete. Samtidigt höjs det tillfälliga bostadsbidraget till barnhushåll som har låga inkomster.

Riksnormen för 2023 höjs med 8,6 procent för ekonomiskt bistånd, vilket påverkar kommunens kostnader för ekonomiskt bistånd, samtidigt som det underlättar för de personer som har behov av ekonomiskt bistånd.

KOMMUNENS SATSNINGAR PÅ VERKSAMHETEN 2023 OCH FÖR PLANPERIODEN

Nämnderna svarar för verksamheten utifrån tilldelat uppdrag, reglemente, kommunens budget, förbättringar av verksamheten och kapacitetsanpassning inom den driftsram som beviljas. Nämnderna och verksamheten effektiviserar löpande sin verksamhet genom att minska kostnader och omfördela medel dit de bäst behövs, anpassa kapacitet, förändra verksamheten enligt ny lagstiftning etc.

Kommunstyrelsen kommer att få ta ett större ansvar framöver för att skapa en tydlig styrning genom att öka uppföljningen av nämndernas budget vid fler rapporteringstillfällen under 2023 och följa upp de åtgärdsplaner som kommer att beslutas under 2023 av nämnderna.

Nuvarande politiska handlingsprogram gäller som inriktning tills nytt har beslutats. Ett nytt politiskt visions- och handlingsprogram ska arbetas fram under 2023.

PO-pålägg som ska användas internt är 42,75 procent för 2023. Enligt nytt förslag från SKR i oktober 2022 är förslaget 44,53 procent. Anledningen till det kraftigt ökade PO-pålägget för 2023 är den höjda premien i den avgiftsbestämda pensionen och ökningen i den förmånsbestämda pensionen. I förslaget för budget 2023 kommer nämnderna att budgetera med 42,75 procent. Ingen kompensation kommer att ske till nämnderna för den interna höjningen av PO-pålägget. Finansförvaltningen budgeterar alla kostnader avseende pensionskostnader och måste höja i första steg av arbetsgivaravgifterna internt till 42,75 procent.

Indexkompensation ges till vissa avtal i budget som räddningstjänst, färdtjänst, externa avtal på miljö- och samhällsskydd, externa avtal för barn- och familjenämnderna, samt vård- och omsorgsnämnden etc. enligt tidigare principer.

Interna hyror, måltidspriser och IT för servicenämnden har kompenserats med 2,6 procent.

Höjningen av energipriserna och måltidspriserna har varit mer än 2,6 procent, varför det under finansförvaltningen avsätts cirka 28 mnkr för att kompensera nämnderna för ökande priser. Dessa medel är avsatta som reserv för att mildra effekterna av faktiska prisökningar.

Ökad likvärdighet i grundskolan

Barn- och familjenämnden får fortsatt uppdrag att förbättra skolresultaten.

Utökad lovskola

Satsningen på matematik behöver fortsätta och närvaron behöver öka i grundskolan. Utökad lovskola med 25 timmar infördes 1 juli 2022. Den utökade lovskolan ska erbjudas elever i grundskolans årskurs 9. Medel sätts av med 0,8 mnkr i budget 2023.

Extra studietid

Extra studietid årskurs 4–9. Sedan 1 juli 2022 anges det i skollagen att elever i årskurs 4–9 ska erbjudas extra studietid. Medel sätts av med 0,7 mnkr i budget 2023.

Lovaktivitet för Unga för ungar

Lovaktiviteter för ungdomar är viktigt att kunna bedrivas kostnadsfritt. Budgeten förstärks med 0,5 mnkr till kultur- och fritidsnämnden under budget 2023.

Evenemang och ökad aktivitet i centrum och byarna

Kultur- och fritidsnämnden tilldelas medel för att förstärka evenemang och ökad aktivitet i centrum och byarna med 0,4 mnkr.

Kommunens arbete med att stärkas som evenemangskommun ska fortsätta.

Husarängen – utvecklingen av ett nytt rekreationsområde

Husarängen – en utredning av utvecklingen av ett nytt rekreationsområde har gjorts av kultur- och fritidsnämnden som har tagit fram en plan och föreslår att projektet delas in i etapper. Etapp 1: investeringskostnad om 47 mnkr. I detta förslag har återuppbyggnaden av klubbhuset prioriterats under 2023. Konstgräs finns under servicenämndens investeringsbudget med 33,5 mnkr. Resterande medel finns under kultur- och fritidsnämnden med 13,5 mnkr.

Planerna för ytterligare satsningar på projektet kommer att tas upp till budget 2024 i kommande lokalförsörjningsplan.

Försörjningsstöd

Fler personer inom försörjningsstödet måste komma i arbete eller utbildning. En antagen strategi med tolv punkter arbetas med i de två ansvariga nämnderna, vård- och omsorgsnämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Processen för försörjningsstöd har försenats kring automatisering, men arbetas på under 2022. Kommunen har fortsatt arbetet med omstrukturering av sociala lägenheter och där fler personer har fått möjlighet till förstahandskontrakt i kommunen.

Insatsanställningar

Satsning görs med 4 mnkr i budget 2023, som sätts av inom kommunstyrelsens budget för att få fler att lämna försörjningsstöd och komma i arbete.

FUT-utredare

Kommunen ska anställa en FUT-utredare (felaktiga utbetalningar) som ska granska välfärdsbrott inom personlig assistans, försörjningsstöd, föreningsbidrag etc. Tjänsten placeras under vård- och omsorgsnämnden från och med 2023.

Tjänsten budgeteras med 0,4 mnkr för att starta upp arbetet 2023. Tjänsten ska vara självfinansierad 100 procent från och med 2024.

Fast omsorgskontakt

Lagstadgades av Socialstyrelsen den 1 juli 2022. Medel har satts av med 2,2 mnkr till vård- och omsorgsnämnden för budget 2023. Alla som har beviljats hemtjänst ska erbjudas en fast kontaktperson inom vård och omsorg för att få det tryggare och få stöd inom verksamheten. Från och med 1 juli 2023 ska den som utses till fast omsorgskontakt ha yrkestiteln undersköterska.

Näringsliv

Arbetet med att förbättra näringslivsklimatet fortsätter.

Trygghet

Arbetet med trygghetsfrågor är fortsatt en prioriterad fråga för samtliga nämnder. 0,3 mnkr är avsatta för trygghetsskapande åtgärder.

Tillväxt

Utveckling av Östra Eslöv fortsätter enligt den fördjupade översiktsplanen. Arbetet med revidering av översiktsplan för Eslövs kommun påbörjas. En fortsatt utveckling med hållbara boenden ska ske i hela kommunen.

Hälsomiljonen

Medel är avsatta med 0,5 mnkr 2023 för att ge kommunens chefer och verksamheter möjligheter att arbeta proaktivt med arbetsmiljöfrågor kopplade till hälsotalen.

Lokaler/underhåll

Nyproduktion och utbyggnad sker enligt antagen investeringsbudget. Största satsningen på lokaler är ny grundskola, Sallerupskolan, som blir försenad på grund av överklagan. Utbyte av kök på Stehagskolan och Vasavångsskolan planeras under 2023.

Underhållssatsningar görs av befintliga fastigheter, såsom utbyte av fjärrvärmecentraler på åtta objekt och nya tak på tennishall och fotbollshall (före detta gamla Bergaområdet).

Upprustningen av parker och trädplanteringar

Fortsatt stora satsningar i kommunens investeringsbudget kring kommunens parker och trädplanteringar enligt trädpolicy i budget 2023 och i planperioden.

Digitalisering

För att möta kommande utmaningar i form av ökade förväntningar från medborgare och medarbetare och för att skapa en effektivare och innovativ verksamhet inrättas en digitaliseringsavdelning den 1 januari 2023. IT-verksamheten på Serviceförvaltningen flyttas till Kommunledningskontoret. Organisatoriskt flyttas även Kontaktcenter från Serviceförvaltningen till Kommunledningskontoret.

Nya arbetssätt hänger ihop med en ökad digitalisering. Det kan också behövas nya kompetenser och nya infallsvinklar för nya arbetssätt.

Bredband

Satsningar i budget 2023 görs med 5 mnkr under kommunstyrelsens reserv som komplement till de statliga stöden för att nå målet att 100 procent av befolkningen ska ha tillgång till fast bredbandsuppkoppling inom ett par år.

Belysning på landsbygden

Belysningen prioriterats långsiktigt på landsbygden och medel tas upp i budget 2023 samt under planperioden. Under 2023 satsas 7 mnkr totalt.

Kommunstyrelsens disponibla medel, mnkr	
Kollektivtrafik seniorer	-2,5
Räddningstjänst	-20,4
Färdtjänst	-12,6
Tillkommande hyror och kapitalkostnader	-42,4
Saneringar	-7,4
Utvecklingsinsatser, diverse	-4,0
Insatsanställningar	-4,0
Bidrag till bredband, landsbygden	-5,0
Ny lagstiftning socialtjänstlagen	-0,1
Summa	**-98,4**

PERSONALPOLITIK

Insatserna på det personalpolitiska området behöver fokuseras på att möta den övergripande utmaning som kompetensförsörjningen innebär på såväl kort som lång sikt. Den demografiska utvecklingen i kombination med den ekonomiska verkligheten innebär att organisationen behöver arbeta smartare och effektivare för att möta konkurrensen med övriga arbetsgivare, vara en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö, goda villkor och gott ledarskap där medarbetarna vill stanna kvar.

Nämndernas arbete med att upprätta, uppdatera och arbeta med sina kompetensförsörjningsplaner behöver fortsätta. Möjligheten att använda Omställningsfonden och de medel som Eslövs kommun kan hämta ut från fonden för kompetenshöjande och omställningsinsatser ska användas som ett strategiskt verktyg för stöd i kompetensförsörjningsarbetet.

I framförallt schemabundna verksamheter ska det strategiska bemanningsarbetet utvecklas. Fler medarbetare behöver arbeta heltid och bland annat behöver nya schemalösningar hittas i samverkan mellan olika enheter för att möjliggöra detta. En bra samverkan för att lösa tillfälliga behov av vikarier eller förstärkningar i verksamheten är också nödvändigt. Dessa insatser bör syfta till att minska antalet timvikarier i verksamheterna, både för att öka kontinuiteten och kvaliteten för de medborgare som verksamheten möter och för att skapa goda arbetsvillkor för såväl ordinarie som vikarierande medarbetare. Ett minskat behov av timvikarier frigör även tid för chefer och andra rekryterande funktioner för att arbeta mer strategiskt med ledarskap, bemanning och kompetensförsörjning.

En annan nyckel för att minska behovet av ny personal och tillfälligt anställda är arbetet med att öka hälsotalen bland medarbetarna. Hälsomiljonen ska i första hand användas strategiskt med riktade insatser till de verksamheter där man har den högsta sjukfrånvaron. Alla verksamheter har ett uppdrag att arbeta både förebyggande för god hälsa och aktivt med tidiga rehabiliterande insatser för att korta sjukperioderna.

För att få friska medarbetare som trivs och stannar kvar hos arbetsgivaren behövs ett gott och nära ledarskap. Insatser som stärker chefers ledarskapsförmågor och förutsättningar att utöva ett närvarande ledarskap behöver därför genomföras i hela organisationen. Grunden för detta är det fortsatta arbetet med tillitsbaserad ledning och styrning där samtliga chefer, nuvarande och nya, ska rustas med metoder, förhållningssätt och en samsyn för hur ett ledarskap i Eslövs kommun bör se ut och utföras. För att skapa goda förutsättningar för ett modernt ledarskap ska chefers organisatoriska förutsättningar med antal medarbetare, administrativt stöd och centrala stödfunktioner ses över regelbundet i alla verksamheter.

Den investering som görs i medarbetarna under årets löneöversyn bör också göras strategiskt för att understödja möjligheten att behålla och rekrytera personal. Satsningar ska riktas mot svårrekryterade grupper av särskild vikt för verksamheten, där omvärldsanalys visar ett behov av att förstärka konkurrenskraften i kommunens löner.

30

KOMMUNKONCERNEN OCH VERKSAMHET I KOMMUNALFÖRBUNDEN

UPPDRAG

En del av kommunens service till medborgarna bedrivs i bolagsform med kommunen som hel- eller delägare eller i samverkan med andra kommuner i bolags- eller kommunalförbundsform. Varje organisation har uppdrag och finansiella förutsättningar. I samband med översyn av ägardirektiv har tydligheten att helägda bolag ska bidra till det politiska handlingsprogrammet för kommunens verksamhet införts. Bolagens verksamhet och ekonomiska utfall följs enligt lag upp i delårsrapport och årsredovisning, varför kommunens budget innehåller en kortfattad bild av verksamhet och budget. Kommunen ska enligt förtydligande av lagstiftningen förutom i den egna verksamheten även ha en god ekonomisk hushållning i verksamheten som bedrivs i hel- och delägda bolag (ägarandel minst 20 procent). Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i kommunkoncernen ska följas upp årligen liksom bolagens ekonomiska ställning. Likviditet beräknas med kassaflödesanalys vid årets slut.

Ekonomiska nyckeltal för kommunkoncernen:

Årligt överskott	25 mnkr
Soliditet >30 % (211231)	45,6 %
Likviditet	Motsvarar löpande kostnader, tillgång till checkkredit

Eslövs kommun

Ekonomiska nyckeltal:

Årligt överskott	22 mnkr
Soliditet (211231)	59,5 %
Likviditet	Motsvarar löpande kostnader, tillgång till checkkredit

Bolag som ingår i kommunkoncernen

Eslövs Bostads AB (ebo) är ett allmännyttigt bostadsaktiebolag och ska bidra till en fungerande bostadsmarknad inom kommunen genom att bygga, äga, förvalta och avyttra bostäder och lokaler. Bolagets verksamhet är viktig för att kommunen i än högre utsträckning ska uppfattas som attraktiv att bo och verka i och vara en efterfrågad bostadsort.

Bolaget ska aktivt delta i kommunens övergripande utvecklingsarbete och som en del i stadsutvecklingen medverka till att utveckla attraktiva bostäder och bostadsområden.

Verksamheten ska bedrivas på ett sätt som främjar långsiktigt hållbar verksamhet och effektivt resursutnyttjande. Bolaget medverkar till detta genom att erbjuda ett brett utbud av bostäder i hela kommunen med god kvalitet och servicenivå.

Bolaget har dessutom uppdraget att förvalta och utveckla specialbostäder för äldre, gruppboenden och bostäder för personer med funktionsvariabler.

Budgetering sker utifrån ägardirektiven med en låg årlig vinst. Bolagets skuldsättning kommer att öka i takt med nya investeringar.

Ekonomiska nyckeltal:

Planerat överskott	Ej beslutat när kommunens budget upprättas
Soliditet (211231)	17,6 %
Likviditet	Motsvarar löpande kostnader, tillgång till checkkredit

Mellanskånes Renhållningsaktiebolag (MERAB) ägs gemensamt av kommunerna Eslöv, Hörby och Höör. Bolagets uppgift är att inom kommunerna hantera renhållningsfrågor med beaktande av miljö- och resurshänsyn, på ett för medlemskommunerna ändamålsenligt och effektivt sätt.

Bolaget budgeterar för låg vinst.

Ekonomiska nyckeltal:

Planerat överskott (andel 52 %)	+/-0
Soliditet (211231)	51 %
Likviditet	Motsvarar löpande kostnader, tillgång till checkkredit

Bolag och kommunalförbund som ligger utanför kommunkoncernen

Sydvatten AB med 17 kommuner som delägare driver vattenförsörjningsanläggningar och försörjer kommunerna med vatten. Delägarkommunerna svarar själva för den lokala distributionen. Bolaget budgeterar inte för vinst. Bolaget har ett stort investeringsbehov framöver både för att säkerställa vattenleverans och kvalitet. Bolagets skuldsättning kommer att öka kraftigt. Taxorna kommer att öka mer än index under de kommande åren.

Den lokala vattendistributionen sker genom **VA SYD** som är ett kommunalförbund med fem medlemskommuner. Förbundet har ett stort investeringsbehov med ca 350 mnkr under tre år för Eslövs va-kollektiv.

Räddningstjänst utförs av **Räddningstjänst Syd** som är ett kommunalförbund med fem kommuner. Kommunens medlemsavgift ökar med 5 procent för 2022. Förbundet har en långsiktigt bedömd högre kostnadsutveckling än intäktsutveckling. Förbundet räknar med effektiviseringar och eventuella driftsunderskott. Det finns eget kapital över målsatt nivå som kan användas för att balansera årets resultat (krävs synnerliga skäl).

Kraftringen AB ägs av fyra kommuner med Lund som majoritetsägare med 82,4 procent. Eslövs kommun äger motsvarande ca 12 procent. Föremålet för och ändamålet med Kraftringens verksamhet framgår av bolagsordningen. Inom ramen för dessa ges Kraftringen i uppdrag att aktivt bidra till samhällets klimatomställning, eftersträva att utgöra den ledande energileverantören i ägarkommunerna och deras närområde och säkerställa att koncernens energileveranser sker med en hög leveranssäkerhet och en hög servicenivå till ett marknadsmässigt pris.

Bolaget har och planerar för en god vinstutveckling. Utdelning sker till ägarna. För kommunens del ca 12–14 mnkr per år.

Kommunen är också delägare/medlem i Kommuninvest ekonomiska förening, Kommunassurans Syd Försäkrings AB, Sydarkivera, samordningsförbund FINSAM, INERA AB. Kommunen är också med i en del föreningar, exempelvis vattenråd, Sveriges Kommuner och Regioner och Skånes kommuner.

chargestorm
kraftringen
UTTAG B 3.7KW
Ratio

FINANSIELLA RAPPORTER

Resultaträkning (mnkr)						
	Budget 2022	**Prognos 2022*)**	**Budget 2023**)**	**Budget 2024**	**Budget 2025**	**Budget 2026**
Verksamhetens intäkter	815,5	854,2	830,0	833,8	835,6	837,2
Verksamhetens kostnader	-2 994,1	-3 048,2	-3 099,5	-3 207,5	-3 306,7	-3 376,1
Av- och nedskrivningar***)	-82,6	-90,0	-90,0	-90,0	-90,0	-90,0
Verksamhetens nettokostnader	**-2 261,2**	**-2 284,0**	**-2 359,5**	**-2 463,7**	**-2 561,1**	**-2 628,9**
Skatteintäkter	1 579,0	1 621,6	1 673,0	1 761,0	1 835,0	1 922,0
Generella statsbidrag och utjämning	684,3	700,2	678,0	700,0	728,0	740,0
Verksamhetens resultat	**2,1**	**37,8**	**-8,5**	**-2,7**	**1,9**	**33,1**
Finansiella intäkter	25,8	31,9	25,5	25,7	26,1	26,5
Finansiella kostnader	-5,5	-17,4	-17,0	-23,0	-28,0	-33,0
Resultat efter finansiella poster						
Årets resultat	**22,4**	**52,3**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**26,6**

*)Prognos 2022 avser delår 2022.
**) Budget 2023 är rullande och tilläggsanslag sker löpande under året.
***) Tillkommande avskrivningar och internränta sker löpande under 2023, efter nämndernas slutredovisningar.

Balansbudget (mnkr)						
	Budget 2022	**Prognos 2022**	**Budget 2023**	**Budget 2024**	**Budget 2025**	**Budget 2026**
TILLGÅNGAR						
Immateriella tillgångar	5,2	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
Summa immateriella anläggningstillgångar	**5,2**	**1,4**	**1,4**	**1,4**	**1,4**	**1,4**
Materiella anläggningstillgångar						
Fastigheter	1 751,4	1 833,7	2 201,7	2 350,7	2 342,1	2 364,7
Inventarier	53,2	36,0	48,9	50,1	40,8	35,9
Summa materiella anläggningstillgångar	**1 804,6**	**1 869,7**	**2 250,6**	**2 400,8**	**2 382,9**	**2 400,6**
Finansiella anläggningstillgångar						
Aktier och andelar	310,7	312,3	312,3	312,3	312,3	312,3
Långfristiga fordringar	653,3	614,1	595,5	576,9	558,3	539,7
Bidrag statlig infrastruktur	21,8	22,0	21,1	20,2	19,3	18,4
Summa finansiella tillgångar	985,8	948,4	928,9	909,4	889,9	870,4
Summa anläggningstillgångar	**2 795,6**	**2 819,5**	**3 180,9**	**3 311,6**	**3 274,2**	**3 272,4**
Omsättningstillgångar						
Exploatering och förråd	24,6	29,3	32,0	44,0	50,0	52,0
Kortfristiga fordringar	200,0	210,0	200,0	220,0	225,0	250,0
Pensionsmedelsförvaltning	100,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
Kassa och bank	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Summa omsättningstillgångar	374,6	369,3	362,0	394,0	405,0	432,0
SUMMA TILLGÅNGAR	**3 170,2**	**3 188,8**	**3 542,9**	**3 705,6**	**3 679,2**	**3 704,4**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital						
Årets resultat	22,4	52,3	0,0	0,0	0,0	26,6
varav årets avsättning resultatutjämningsreserv						
Resultatutjämningsreserv	105,0	135,0	135,0	135,0	135,0	135,0
Övrigt eget kapital	1 575,3	1 630,8	1 683,1	1 683,1	1 683,1	1 683,1
Summa eget kapital	**1 702,7**	**1 818,1**	**1 743,1**	**1 743,1**	**1 743,1**	**1 769,7**
Avsättningar för pensioner	30,5	26,5	30,0	30,0	30,0	30,0
Övriga avsättningar	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0
Summa avsättningar	**48,5**	**44,5**	**48,0**	**48,0**	**48,0**	**48,0**
Långfristiga skulder						
Lån	896,3	768,0	968,0	1 068,0	1 168,0	1 268,0
Summa långfristiga skulder	**896,3**	**768,0**	**968,0**	**1 068,0**	**1 168,0**	**1 268,0**
Kortfristiga skulder	**522,7**	**558,2**	**708,8**	**771,5**	**645,1**	**543,7**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER	**3 170,2**	**3 188,8**	**3 542,9**	**3 705,6**	**3 679,2**	**3 704,4**

Ramberäkning 2023 driftsbudget, nämnder

Beslut i ksau 220621, mnkr	Plan 2023 enligt kf dec 2022	Hyror och kapital-kostn.	Löner 22 och 23*)	IT, måltid o transport uppräkning	Fastighet/ lokalvård uppräkning	Externa avtal	Volymer	IT-licenser	Övrigt	Budget 2023
Kommunstyrelsen/ Kommunlednings-kontoret	-100,2		-1,7	-0,3	-0,1			1,2	-3,2	-104,3
Barn- och familjenämnden	-877,3	1,1	-20,8	-1,7	-2,8	-3,0	-5,9	-0,2	-0,2	-910,8
Gymnasie- och vuxenutbildnings-nämnden	-263,1		-3,7	-0,2	-0,6	-3,8	-3,5	-0,1		-275,0
Kultur- och fritidsnämnden	-99,6		-1,3	-1,4				-0,1	0,2	-102,2
Miljö- och samhälls-byggnadsnämnden	-78,1	-4,4	-1,0		-0,1	-1,8		-0,1		-85,5
Revisionen	-1,3									-1,3
Servicenämnden	-6,3		-0,1							-6,4
Vård- och omsorgsnämnden	-690,6	-0,4	-9,3	-0,6	-0,1	-2,3	-4,7	-1,2		-709,2
Överförmyndarnämnden	-8,3		-0,1							-8,4
Summa:	**-2 124,8**	**-3,7**	**-38,0**	**-4,2**	**-3,7**	**-10,9**	**-14,1**	**-0,5**	**-3,2**	**-2 203,1**

*) Teknisk justering av löner 2022 samt preliminärt löneutfall 2023 75 %

Ny förändrad ram 2023 driftsbudget
Ramförstärkning/reducering ram 2023 efter ksaus beslut 220621
Nämnder
(mnkr)

	Budget 2023
Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret	
Ny fördelningsmodell GIS-budget 2023	0,1
Överförmyndarnämndens budget flyttas till kommunstyrelsens budget 2023	-8,4
Kpi partistöd	-0,2
Gyaskogen, Husarängen kapitalkostnad	-0,5
Utbildning politiker	-0,5
Kontaktcenter budget flyttas till ks/Klk från Sef	-6,4
Fysisk planering	-0,8
Proceedo finansiering kostnader från nämnderna	-0,4
Summa:	**-17,1**
Barn- och familjenämnden	
Ekenässkolan tillkommande hyra beslut delår 2022 och idrottslokaler Berga	-4,8
Ny fördelningsmodell GIS-budget 2023	-0,2
Violen tillkommande hyra	-3,0
Norrebo rivning 2022	1,2
Skogsgläntan rivning 2022	0,7
Sallerupskolan beräknas halvårshyra 2023	-1,5
Häggebo tillkommande hyra	-0,9
Marieskolan tillkommande hyra	-2,9
Extra studietid årskurs 4–9 budget 2023	-0,7
Utökad lovskola årskurs 9 budget 2023	-0,8
Föräldraskapsprogrammet 2023	-0,3
Proceedo finansiering till ks/Klk	0,1
Summa:	**-13,1**
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	
Tillkommande hyra idrottslokaler Berga, 37 tkr beslut delår 2022	
Proceedo finansiering till ks/Klk	0,1
Summa:	**0,1**
Kultur- och fritidsnämnden	
Ny fördelningsmodell GIS-budget 2023	-0,2
Kapitalkostnad investeringar	-0,1
Tillkommande hyra idrottslokaler Berga, beslut delår 2022	-0,3
Unga för ungar	-0,5
Evenemang och ökad aktivitet i centrum och byarna	-0,4
Proceedo finansiering till ks/Klk 50 tkr	0,1
Summa:	**-1,5**

	Budget 2023
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	
Ny fördelningsmodell GIS-budget 2023	0,5
Proceedo finansiering till ks/Klk 50 tkr	0,1
Utveckling av byarna	-0,2
Summa:	**0,4**
Revisionen	
Utökad budget 2023	-0,2
Summa:	**-0,2**
Servicenämnden	
Kontaktcenters budget flyttas till ks/Klk från Sef	6,4
Summa:	**6,4**
Vård- och omsorgsnämnden	
Ny fördelningsmodell GIS-budget 2023	-0,2
Generella statsbidrag vård- och omsorgsnämnden överfört från 2022, grundbelopp avseende bemanning sjuksköterskor vårdboende	-1,6
Generella statsbidrag vård- och omsorgsnämnden överfört från 2022, utöver grundbelopp avseende bemanning sjuksköterskor vårdboende	-0,4
Fast omsorgskontakt äldreomsorgen, beslut delår 2022 helår, ny reform 1 juli 2022	-2,2
Tillkommande hyra Vårlöken	-0,6
FUT-utredare heltid	-0,4
Avrundning budget 2023	0,1
Proceedo finansiering till ks/Klk	0,1
Summa:	**-5,2**
Överförmyndarnämnden	
Överförmyndarnämndens budget flyttas till kommunstyrelsens budget 2023	8,4
Summa:	**8,4**
Totalt:	**-21,8**

Budget 2023 t.o.m. plan 2026 driftsbudget Finansförvaltningen (mnkr)

	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Pensioner	-223,4	-246,8	-166,0	-161,2
Grupplivsförsäkring, arbetsmarknadsförsäkring	-1,7	-1,7	-1,7	-1,7
Intern personalförsäkring och kapitalkostnad nämnder	127,7	134,1	137,7	139,4
Löner	-12,8	-66,9	-122,8	-180,3
Index 2024–2026 hyror etc.	0,0	-12,0	-12,0	-12,0
Energikostnad	-22,0	-22,0	-22,0	-22,0
Effektiviseringar elkostnad 25–26			4,0	4,0
Måltidskostnader	-4,0	-4,0	-2,0	-2,0
Kommunstyrelsens disponibla medel				
Kollektivtrafik seniorer	-2,5	-2,5	-2,5	-2,5
Räddningstjänst	-20,4	-20,4	-20,4	-20,4
Färdtjänst	-12,6	-12,6	-12,6	-12,6
Tillkommande hyror och kapitalkostnader	-42,4	-54,5	-74,4	-76,4
Saneringar etc	-7,4	-1,5	0,0	-7,4
Utvecklingsinsatser, oförutsett	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0
Insatsanställningar	-4,0	-4,0	0,0	0,0
Volymer	0,0	0,0	0,0	0,0
Bidrag till bredband, landsbygden	-5,0	-5,0	0,0	0,0
Ny lagstiftning socialtjänstlagen	-0,1	0,0	0,0	0,0
Avrundning				-0,1
Effektiviseringar nämnder 2023				
Effektiviseringar nämnder 2023	100,0	100,0	0,0	0,0
Verksamhetens nettokostnader	**-134,6**	**-223,8**	**-298,7**	**-359,2**
Skatteintäkter	1 673,0	1 761,0	1 835,0	1 922,0
Generella statsbidrag	678,0	700,0	728,0	740,0
Finansiella intäkter	25,5	25,7	26,1	26,5
Finansiella kostnader	-17,0	-23,0	-28,0	-33,0
Totalt	**2 224,9**	**2 239,9**	**2 262,4**	**2 296,3**

Driftsbudget netto (mnkr) 2023-2027

Nämnd/styrelse	Budget 2022*)	Prognos helår 2022**)	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Kommunstyrelsen – Finansförvaltningen	-141,3	-113,6	-152,9	-243,8	-319,7	-380,2
Kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret	-103,6	-102,9	-121,4	-120,1	-120,1	-120,1
Barn- och familjenämnden	-876,6	-887,5	-923,9	-931,5	-942,3	-944,5
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-249,7	-249,6	-274,9	-278,5	-281,8	-280,8
Kultur- och fritidsnämnden	-101,3	-101,6	-103,7	-102,7	-102,7	-102,7
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-83,6	-83,5	-85,2	-85,2	-85,6	-85,6
Revisionen	-1,3	-1,3	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Servicenämnden	-6,3	-19,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Vård- och omsorgsnämnden	-704,9	-732,5	-714,4	-720,5	-728,5	-734,6
Överförmyndarnämnden***)	-8,3	-8,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Delsumma nämnder	**-2 135,6**	**-2 186,1**	**-2 224,9**	**-2 239,9**	**-2 262,4**	**-2 269,7**
Verksamhetens nettokostnad	**-2 276,9**	**-2 299,7**	**-2 377,8**	**-2 483,7**	**-2 582,1**	**-2 649,9**
Intern ränta	15,7	15,7	18,3	20,0	21,0	21,0
Verksamhetens nettokostnad	**-2 261,2**	**-2 284,0**	**-2 359,5**	**-2 463,7**	**-2 561,1**	**-2 628,9**

*) Enligt beslut t.o.m. delårsbokslut 2022
**) Enligt delår 2022
***) Överförmyndarnämnden överfört till kommunstyrelsens/Kommunledningskontorets budget 2023

Investeringsbudget, netto (mnkr)

Nämnd/styrelse	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Kommunstyrelsen – Kommunledningskontoret	-19,3	-7,9	-7,9	-7,9	-7,9
Barn- och familjenämnden	-7,4	-14,6	-4,9	-4,9	-4,9
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Kultur- och fritidsnämnden	-13,6	-1,6	-0,1	-0,1	-0,1
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-123,7	-115,2	-104,1	-136,1	-116,6
Servicenämnden	-330,1	-142,8	-6,5	-6,5	0,0
Vård- och omsorgsnämnden	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Verksamhetens nettoinvesteringar	**-497,6**	**-285,6**	**-127,0**	**-159,0**	**-133,0**

Anmärkning:
Budget 2023 är exlusive upparbetade utgifter 2022.
Påbörjade projekt exklusive årsanslag förs budgetmedel över i bokslut 2022 till budget 2023 på den del av medeln som inte används under året.
Budgetjusteringen görs då i årsredovisningen 2022 för respektive nämnd.

Förhyrningar, netto (mnkr)

Nämnd/styrelse	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Vård- och omsorgsnämnden					
LSS-boenden och äldreomsorg	-2,8	-3,6	-6,0	-9,4	-9,4
Totalt 2023–2027	**-2,8**	**-3,6**	**-6,0**	**-9,4**	**-9,4**

Investeringsbudget per objekt (mnkr)

Projekt	Inv. ram beslutad enligt kf*)	Inv. ram ny förslag på ny kf-ram**)	Inv. ram nya projekt med kalkyl***)	Kf-ram förslag budget 2023	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	
KOMMUNSTYRELSEN – KOMMUNLEDNINGSKONTORET	**-46,7**			**-48,2**	**-19,3**	**-7,9**	**-7,9**	**-7,9**	**-7,9**	
Landsbygdsutveckling	**-7,5**			**-7,5**	**-1,5**	**-1,5**	**-1,5**	**-1,5**	**-1,5**	
Digitalisering	**-29,0**			**-29,0**	**-5,8**	**-4,3**	**-4,3**	**-4,3**	**-4,3**	
Ärendehanteringssystem	-2,0			-2,0						
Kvalitetsledningssystem	-1,5			-1,5	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	
Digital strategi, automatisering	-1,5			-1,5	-1,5					
Digital infrastruktur, strategisk digital planering	-24,0			-24,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	
Inventarier rådhuset	**-1,7**			**-1,7**	**-1,7**					
Av-utrustning rådhuset, stadshuset	**-2,0**			**-2,0**	**-2,0**					
Lokaler utredningsmedel	**-6,5**			**-8,0**	**-8,3**	**-2,1**	**-2,1**	**-2,1**	**-2,1**	
Utredning demensboende	-2,5	-3,0		-3,0	-3,0					
Utredning stadshus	-2,0	-3,0		-3,0	-3,0					Utredningsmedel till förstudie
Utredning förskola centrum/väster	-1,0			-1,0	-1,0					Lokaliseringsutredning kommunal förskola
Utredning Husarängen	-1,0			-1,0						
Utredning i tidigt skede vård- och omsorgsnämnden not 1					-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	Nya utredningar budget 2023
Utredning i tidigt skede barn- och familjenämnden not 2					-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	Nya utredningar budget 2023
Utredning i tidigt skede gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden not 3						-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	Nya utredningar budget 2023
Utredning i tidigt skede kultur- och fritidsnämnden not 4						-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	Nya utredningar budget 2023

Investeringsbudget per objekt *forts.*
(mnkr)

Projekt	Inv. ram beslutad enligt kf*)	Inv. ram ny förslag på ny kf-ram**)	Inv. ram nya projekt med kalkyl***)	Kf-ram förslag budget 2023	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	
BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN					**-7,4**	**-14,6**	**-4,9**	**-4,9**	**-4,9**	
Inventarier förskolor/skolor					-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	
Utemiljö förskolor/skolor					-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	
IT-struktur					-1,2	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2	
Inventarier ersättningsförskola Örtofta					-0,5					
Inventarier Sallerupskolan						-5,0				
Inventarier utökning Stehagskolan					-0,3					
Upprustning förskolegårdar					-1,7	-1,7				
Inventarier utbggnad i Flyingeskolan						-3,0				
GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN					**-1,5**	**-1,5**	**-1,5**	**-1,5**	**-1,5**	
Inventarier gymnasiet					-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN				**-15,0**	**-13,6**	**-1,6**	**-0,1**	**-0,1**	**-0,1**	
Offentlig konst					-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	
Inventarier Kulturskolan				-1,5		-1,5				
Husarängens rekreationsområde etapp 1				-13,5	-13,5					Husarängens föreningslokal och konstgräs-plan finns under servicenämnden
MILJÖ- OCH SAMHÄLLS-BYGGNADSNÄMNDEN	**-364,1**			**-653,8**	**-123,7**	**-115,2**	**-104,1**	**-136,1**	**-116,6**	
Belysning	**-37,0**			**-37,0**	**-7,0**	**-4,0**	**-4,0**	**-4,0**	**-3,0**	
Belysning landsbygden	-18,0			-18,0	-3,0					
Belysning landsbygden etapp 2	-19,0			-19,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-3,0	
Gator och vägar	**-159,0**			**-390,0**	**-48,5**	**-33,0**	**-58,0**	**-59,0**	**-53,0**	
Kanalgatan etapp 1 (Bryggaregatan–Trollsjögatan)	-22,0	-33,0		-33,0	-30,0					Budget utökas p.g.a. förstudie, VA SYD samarbete
Kanalgatan etapp 2 (Föreningstorget–Västergatan) inkl. park Timmermannen	-16,5	-31,5		-31,5	-1,5		-30,0			Budget utökas p.g.a. förstudie, VA SYD samarbete
Kanalgatan etapp 3 (Västergatan–Bryggaregatan)	-11,0	-31,0		-31,0		-1,0		-30,0		Budget utökas p.g.a. förstudie, VA SYD samarbete
Gator Föreningstorget Torpstigen, Västerlånggatan, ev. del av Kanalgatan	-16,5	-31,5		-31,5		-30,0				Budget utökas p.g.a. förstudie, VA SYD samarbete
Kvarngatan inkl. gång- och cykelväg etapp 2 (Östergatan–Pärlgatan)	-13,0	-16,0		-16,0	-15,0					Budget utökas ny kostnadsberäk-ning, rapport Östra Eslöv mars 21
Kvarngatan etapp 3 (Kvarngränd–Trehäradsvägen)	-22,0	-27,0		-27,0			-2,0		-25,0	Budget utökas ny kostnadsberäk-ning, rapport Östra Eslöv mars 21
Storgatan (Vävaregränd–Östergatan), Eslöv			-27,0	-27,0				-2,0		
Storgatan etapp 1, Marieholm			-26,0	-26,0					-1,0	
Trehäradsvägen etapp 1 (Verkstadsvägen–väg 113) exkl. cirkulationsplats	-30,0	-26,0		-26,0			-1,0		-25,0	Enl. rapport Eslövs infartsvägar fr. 2013 samt rapport Östra Eslöv mars 21
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksgatan–Verkstadsvägen)	-17,0	-27,0		-27,0	-2,0		-25,0			Enl. rapport Eslövs infartsvägar fr. 2013 samt rapport Östra Eslöv mars 21
Trehäradsvägen 4 (Sallerupsvägen–Lundavägen) inkl. gång- och cykelväg på bro			-27,0	-27,0		-2,0		-25,0		Enl. rapport Eslövs infartsvägar fr. 2013 samt rapport Östra Eslöv mars 2021

Investeringsbudget per objekt *forts.*
(mnkr)

Projekt	Inv. ram beslutad enligt kf*)	Inv. ram ny förslag på ny kf-ram**)	Inv. ram nya projekt med kalkyl***)	Kf-ram förslag budget 2023	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	
Vångavägen etapp 1 (Vikingavägen–gång- och cykelväg)			-16,0	-16,0						
Östergatan/Ringsjövägen etapp 1 (Östra vägen–Bergavägen)			-27,0	-27,0						Enl. rapport Eslövs infartsvägar fr. 2013 samt rapport Östra Eslöv mars 2021
Östergatan/Ringsjövägen etapp 2 och 3 (Bergavägen–Nils Jonssons väg) Not 5			-32,0	-32,0				-2,0		Omplanering p.g.a. FÖP. Enl. rapport Eslövs infartsvägar fr. 2013 och rapport Östra Eslöv mars 21
Östergatan/Ringsjövägen etapp 2 (Bergavägen–Verkstadsvägen) Not 5, 17 mnkr		0,0		0,0						Etapp 2 slås ihop med etapp 3 med ett nytt projekt
Östergatan/Ringsjövägen etapp 3 (Verkstadsvägen–Gasverksgatan) Not 5, 27 mnkr		0,0		0,0						Etapp 3 slås ihop med etapp 2 med ett nytt projekt
Östergatan/Ringsjövägen etapp 5 (Kvarngatan–Storgatan)			-12,0	-12,0					-2,0	Omplanering p.g.a. FÖP: Enl. rapport Eslövs infartsvägar fr. 2013 samt rapport Östra Eslöv mars 21
Skogsvägen etapp 1 (Skolvägen– Hasselgården) Not 6	-11,0	0,0		0,0						Flyttas framåt i tiden utanför planperioden
Gång- och cykelvägar	**-35,8**			**-39,5**	**-1,5**	**-9,7**	**-1,5**	**-24,5**	**0,0**	
Gång- och cykelväg Medborgarhuset–Bryggaregatan	-6,8	-9,0		-9,0		-8,2				Budget utökas p.g.a. ny kostnadsberäkning
Gång- och cykelväg Ö Asmundtorp–Trollenäs	-24,0	-25,0		-25,0	-1,0	-1,0	-1,0	-21,0		Budget utökas p.g.a. ny kostnadsberäkning
Gång- och cykelväg Vetegatan–Ö Asmundtorp	-5,0	-5,5		-5,5	-0,5	-0,5	-0,5	-3,5		Gång- och cykelväg flyttas fram samkörs med Trafikverket
Projekt i samarbete med Trafikverket och Skånetrafiken	**-42,3**			**-42,3**	**-5,8**	**-22,0**	**-1,0**	**0,0**	**-10,0**	
Hållplats Hurva	-2,3			-2,3	-2,3					
Gång- och cykelväg Billinge–Röstånga	-13,5			-13,5	-1,0	-11,5				
Gång- och cykelväg Stabbarp–Bosarp–Öslöv	-15,5			-15,5	-2,5	-10,5				
Gång- och cykelväg Eslöv–Ellinge	-11,0			-11,0			-1,0		-10,0	Flyttas fram p.g.a. inplanering av Bullervall Hurva
Lekplatser, parkåtgärder och grönområden	**-70,0**			**-122,0**	**-30,0**	**-16,0**	**-1,0**	**-21,0**	**-16,0**	
Park Gröna torg	-16,0			-16,0		-15,0				
Parkåtgärder, Löberöd	-11,0			-11,0				-1,0		
Onsjöparken	-11,0			-11,0					-1,0	
Lekplats Stadsparken och parkåtgärder	-21,0	-31,0		-31,0	-30,0					Utökad budget p.g.a. ny kostnadsberäkning i projektkalkyl
Sundelius park inkl. lekplats, Marieholm	-11,0	-21,0		-21,0		-1,0		-20,0		Utökad budget p.g.a. ny kostnadsberäkning. Ny lekplats enligt lekplatsplanen
Lekplats Sallerup och Flyinge			-16,0	-16,0			-1,0		-15,0	
Badhusparken inkl. lekplats			-16,0	-16,0						
Övriga projekt	**-20,0**			**-23,0**	**-2,0**	**-2,0**	**-11,0**	**0,0**	**-7,0**	
Industrispåret	-8,0			-8,0			-1,0		-7,0	
Stinstorget	-11,0			-11,0	-1,0		-10,0			
Bullervall Hurva			-3,0	-3,0	-1,0	-2,0				Påbörjat ej färdigställt projekt
Ärendehanteringssystem inom bygglovsärenden	-1,0			-1,0						Beslut i delår 2022

Investeringsbudget per objekt *forts.*
(mnkr)

Projekt	Inv. ram beslutad enligt kf*)	Inv. ram ny förslag på ny kf-ram**)	Inv. ram nya projekt med kalkyl***)	Kf-ram förslag budget 2023	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	
Årsanslag					**-28,9**	**-28,5**	**-27,6**	**-27,6**	**-27,6**	
Teknisk utrustning					-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	
Asfaltering					-9,5	-9,5	-9,5	-9,5	-9,5	Indexjustering samt omfördelning 0,5 mnkr från gatubelysning
Om- och nybyggnad gatuanläggningar					-3,5	-3,5	-3,5	-3,5	-3,5	Indexjusterad
Åtgärder i övriga orter					-1,1	-1,1	-1,1	-1,1	-1,1	Indexjusterad
Utsmyckning					-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	
Fritids- och naturanläggningar					-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	
Cykelvägar, kollektivtrafik och trafiksäkerhet					-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	Indexjusterad
Gatubelysning					-2,5	-2,5	-2,5	-2,5	-2,5	Indexjusterad samt omfördelning 0,5 mnkr till asfaltering
Lekplatser					-2,5	-2,5	-2,5	-2,5	-2,5	Indexjusterad
Grönområden Eslövs tätort					-1,4	-1,4	-1,4	-1,4	-1,4	Indexjusterad samt omfördelning 0,2 mnkr till grönomr. byarna
Grönområden byarna					-1,3	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9	Indexjusterad samt omfördelning 0,2 mnkr från grönomr. Eslöv
Trädplanteringar enligt trädpolicy					-1,8	-1,8	-0,9	-0,9	-0,9	Nytt projekt: Utökning till följd av trädpolicy, beslut taget i kf
Dagvattenåtgärder					-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	
Broåtgärder					-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	
SERVICENÄMNDEN	**-630,3**			**-749,0**	**-330,1**	**-142,8**	**-6,5**	**-6,5**	**0,0**	
Övriga investeringar	**-14,7**			**-29,2**	**-27,2**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
Foajén stadshuset	-8,7			-8,7	-2,7					Utökad budget 2022, beslut i oktober 2022
Nytt investeringsanslag för fastighet 2023, avser reinvestering.					-10,0					
Utbyte av fjärrvärmecentraler, 8 objekt à 500 tkr			-4,0	-4,0	-4,0					Projekt fanns ej med i ksau 220621, utan i Sefs budget-yttrande 2023
Tak tennishallen			-6,0	-6,0	-6,0					Projekt fanns ej med i ksau 220621, utan i Sefs budget-yttrande 2023
Tak fotbollshallen			-4,5	-4,5	-4,5					Projekt fanns ej med i ksau 220621, utan i Sefs budget-yttrande 2023
Fordon	-6,0			-6,0						Leveransproblem under 2022
Förskolor	**-238,6**			**-238,6**	**-42,2**	**-6,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
Fridebo	-0,2			-0,2	-0,2					Utredning ej klar
Marieholm	-35,0			-35,0						Behov avvaktas
Vitsippans förskola (f.d. Nya Skogsgläntan)	-61,0			-61,0	-37,0	-6,1				Utökad budget 2022, beslut i delår 2022
Blåsippans förskola (f.d. Stehag söder)	-44,5			-44,5	-5,0					
Örtofta/Väggarp	-35,0			-35,0						Detaljplan avvaktas
Violen (f.d. Norrebo)	-43,8			-43,8						Utökad budget delår 2022. Byggnad slutredovisas under 2022. Bullerplank klart under våren 2023

Investeringsbudget per objekt *forts.*
(mnkr)

Projekt	Inv. ram beslutad enligt kf*)	Inv. ram ny förslag på ny kf-ram**)	Inv. ram nya projekt med kalkyl***)	Kf-ram förslag budget 2023	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	
Flyinge Häggebo förskola	-19,1			-19,1						Byggnad slutredovisas under 2022. Utemiljö slutredovisas under 2023
Grundskolor	**-283,6**			**-314,6**	**-141,3**	**-95,5**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
Västra skolan	-1,0			-1,0	-1,0					Avser basutredning
Fridasroskolan	-0,3			-0,3	-0,3					Utredning ej klar
Sallerupskolan	-210,3			-210,3	-108,0	-95,5				Entreprenad överklagad under 2022. Tidplan justeras efter överklagande processen
Stehagskolan	-2,0		-10,0	-10,0	-9,0					
Stehagskolans kök			-7,2	-7,2	-7,2					Ny kalkyl efter ks 220621 från 6,0 mnkr till 7,2 mnkr i Sefs budgetförslag
Vasavångsskolan kök			-15,8	-15,8	-15,8					Projektet fanns ej med i ksau 220621, utan i Sefs budget 2023
Flyingeskolan	-28,0			-28,0						Projektet är tidigare indelat i etapper. Belopp justeras när basutredning är gjord
Marieskolan	-42,0			-42,0						Byggnad slutredovisas under 2022. Utemiljö slutredovisas 2023
Gymnasieskola	**-34,5**			**-34,5**	**-21,1**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
Skoltorget vid Carl Engström-skolan	-10,7			-10,7	-6,3					
Carl Engström-skolan, byggnad C (gamla Östra skolan)	-23,8			-23,8	-14,8					
Kultur- och fritidsverksamhet	**-58,9**			**-132,1**	**-87,3**	**-27,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
Kulturskolan	-43,0			-43,0	-33,1	-8,0				
Idrottsparken	-2,9			-2,9						
Karlsrobadet	-13,0			-13,0						
Karlsrobadet			-31,0	-31,0	-21,0	-10,0	0,0	0,0	0,0	Underlag i lokalförsörjningsplan till ksau 220621
Konstgräsplan			-15,0	-15,0	-15,0					Underlag i lokalförsörjningsplan till ksau 220621
Föreningslokal Husarängen			-18,5	-18,5	-9,5	-9,0				Underlag i lokalförsörjningsplan till ksau 220621
Ölyckeskolans idrottshall			-8,7	-8,7	-8,7					Yttrande i Sefs budgetförslag 2023, akut p.g.a tillgänglighet
Årsanslag					**-11,0**	**-14,2**	**-6,5**	**-6,5**	**0,0**	
Inventarier					-0,2	-0,2	-0,2	-0,2		
IT-infrastruktur					-7,8	-11,0	-4,4	-4,4		
Maskiner					-1,8	-1,7	-0,8	-0,8		
Storköksmaskiner					-0,8	-0,8	-0,8	-0,8		
Städmaskiner					-0,4	-0,5	-0,3	-0,3		

Investeringsbudget per objekt *forts.*
(mnkr)

Projekt	Inv. ram beslutad enligt kf*)	Inv. ram ny förslag på ny kf-ram**)	Inv. ram nya projekt med kalkyl***)	Kf-ram förslag budget 2023	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN					**-2,0**	**-2,0**	**-2,0**	**-2,0**	**-2,0**
Inventarier boendeenheter					-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Ny teknik					-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Totalt inklusive årsanslag 2023–2027					**-497,6**	**-285,6**	**-127,0**	**-159,0**	**-133,0**
Förslag på kommunfullmäktige rambudget 2023 samt planperiod 2024–2027				**-1 466,0**					

Noter:

*) Investeringsram antagen av kommunfullmäktige, beslut i tidigare antagen budget samt planperiod.

**) Investeringsram nytt förslag på kommunfullmäktige ram till budget 2023 samt planperiod.

***) Investeringsram inte antagna projekt i kommunfullmäktige.

Not 1 Nytt psykiatriboende, LSS-bostäder Järnvägsgatan, Kvarngatan 10 B, Kvarngatan 10 G; Bjärevägen, Kvarngatan 14.

Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7. Öppenvårdsbehandlingen på Ystadsvägen, beredskapslager, kv Köpmannen, Stensson.

Not 2 Ängabo förskola. Förskola Väster/Centrum. Östra Strö skola. Ölyckeskolan. Kapacitetsökning grundskolan tätort. Tillgången till idrottshallar på f.d. Bergaområdet. Trygghet och säkerhet i i kommunens skolor. Utemiljön på kommunens skolor.

Not 3 Administrativa lokaler. Våfflan.

Not 4 Översyn av idrottsplatser. TV-torn Ekevalla

Not 5 Östergatan/Ringsjövägen etapp 2 och 3 slås ihop till ett projekt med annan indelning.

Not 6 Skogsvägen senareläggs till efter planperioden, därför ändras projektbudgeten till 0 mnkr.

INVESTERINGAR 2023 OCH PLAN TILL OCH MED 2027 – MILJÖ- OCH SAMHÄLLS-BYGGNADSNÄMNNDEN

Belysning landsbygden etapp 1 och 2

Projekten avser förstärkning av belysning på landsbygden. Kommunfullmäktige beslutade i budget 2022 att förstärka budgeten med ytterligare 19 mnkr. Under 2023 kommer behovet att utredas och behandlas politiskt.

Gator och vägar

- **Föreningstorget**

  Gator kring Föreningstorget, Torpstigen, Västerlånggatan och eventuellt Kanalgatan i samband med att delar av Föreningstorget bebyggs. Ett nytt torg på kvarvarande yta kommer att anläggas. Projektering inleddes 2022 och fortsätter 2023 tillsammans med VA SYD. Med anledning av överklagat bygglov samt osäker konjunktur kan bostadsbyggnation försenas, vilket gör att anläggningen av gator och torg också kan försenas. Planeringen håller på och ses över av projektet och kan eventuellt bantas ner.

- **Kanalgatan etapp 1 och etapp 2**

  Förstudie för hela Kanalgatan genomfördes 2021. Med anledning av ledningar i marken kommer antalet träd att minskas jämfört med ursprungligt förslag. Osäkerhet föreligger kring föroreningar i marken. Etapp 1 avser sträcka Bryggaregatan–Trollsjögatan. Projektering har genomförts under 2022, anläggning planeras att starta hösten 2023 och slutföras 2024. Senare i planperioden ligger etapp 2 (Föreningstorget–Västergatan) och etapp 3 (Västergatan–Bryggaregatan). Projektering för etapp 2 är planterad att starta under 2023. Etappen innehåller även en mindre park vid kvarteret Timmermannen.

- **Kvarngatan etapp 2 (Östergatan–Pärlgatan)**

  Projektering slutförs 2022 och anläggning beräknas att starta under 2023. Trafikverket har beviljat medfinansiering med 50 procent. VA SYD kommer att utföra underhållsarbete i samband med projektet. Projektet genomförs för att höja trafiksäkerheten genom att separera gång- och cykelväg från biltrafiken.

- **Trehäradsvägen etapp 2**

  Sträckning Gasverksgatan–Verkstadsvägen. Tidigarelagd jämfört med föregående beslut. Projektering inleds under 2023. Byggnadsstart är inte bestämd, men sker troligen 2025. Projektet genomförs för att höja trafiksäkerheten genom att separera gång- och cykelväg från biltrafiken samt öka mängden grönska genom infartsvägen.

Gång- och cykelvägar

- **Medborgarhuset–Bryggaregatan**

  Utredning och projektering 2022 som fortsätter 2023. Anläggande 2024. Byggs för att koppla ihop gång- och cykelvägen på Södergatan som söderifrån går fram till Medborgarhuset. Gång- och cykelvägen anläggs fram till Bryggaregatan via Södergatan och Köpmansgatan.

Gång- och cykelvägar i samarbete med Trafikverket

- **Gång- och cykelväg Billinge–Röstånga**

  Trafikverket projektleder. Produktion 2024–2025. Gång- och cykelvägen syftar till att binda ihop befintlig gång- och cykelväg i södra delen av Billinge med Röstånga. Detta möjliggör cykling till kollektivtrafik, skola samt i rekreations- och turismsyfte och ska bidra till att det upplevs trafiksäkert att cykla längs väg 13.

- **Gång- och cykelväg Stabbarp–Bosarp–Öslöv**

  Trafikverket projektleder. Produktion 2024–2025. Gång- och cykelvägen ska komplettera cykelvägnätet mellan Eslöv och Stehag, knyta ihop det regionala cykelvägnätet samt förbättra trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter på väg 113. Gång- och cykelvägen sträcker sig från befintlig gång- och cykelväg i Stabbarp i söder, till väg 1282 vid Öslöv i norr.

- **Gång- och cykelväg Östra Asmundtorp–Trollenäs**

  Trafikverket projektleder. Syftet med gång- och cykelvägen är att oskyddade trafikanter ska kunna ta sig till och från Eslöv längs väg 17, såväl för rekreation som för arbets- och skolpendling. Gång- och cykelvägen är ett komplement till att linje 241 försvann i samband med att Marieholmsbanan byggdes.

- **Gång- och cykelväg Vetegatan–Östra Asmundtorp**

  Trafikverket projektleder. Anläggs längs Vetegatan i Eslöv (längs Trollenäsvägen) och ansluter till gång- och cykelvägen Östra Asmundtorp–Trollenäs.

Parker och grönområden

- **Stadsparken, lekplats och parkåtgärder**

  Projektet syftar till att rusta upp och gestalta om hela stadsparken, däribland lekplatsen som är en central och välanvänd lekplats men som börjar bli sliten. Projektering påbörjat under 2021 och anläggandet genomförs 2023.

- **Gröna torg**

  Projektering påbörjades 2022 och fortsätter 2023. Anläggning är planerad till 2024.

Årsanslag

Anslagen för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ska användas till underhåll/reinvesteringar av gator, broar, lekplatser, grönområden, gatubelysning, med mera som inte täcks av de större projekten. 0,7 mnkr årligen öronmärks för utsmyckning av det offentliga rummet. Under 2023 riktas särskilt 0,4 mnkr för anläggande av hundrastgård i Marieholm. Från 2023 tillkommer ett projekt för trädplanteringar. Enligt fastställda riktlinjer för trädfällning ska varje fällt träd kompenseras med plantering av två nya. Inför 2023 har uppräkning gjorts enligt index samt viss omfördelning mellan de enskilda projekten.

INVESTERINGSBUDGET 2023 SAMT PLAN 2024-2027 FASTIGHET/LOKALER

Kommunstyrelsen
Utredningsmedel

- **Demensboende**

  Utredningsmedel avsatta till demensboende 2027.

- **Utredning stadshuset**

  Utredningsmedel till förstudie för framtida stadshuset. Olika alternativ kommer att utredas av befintligt stadshus.

- **Utredning förskola centrum/väster**

  Lokaliseringsutredning kommunal förskola med 6–8 avdelningar, utifrån konceptförskolorna som SKR har tagit fram.

- **Utredningsmedel i tidigt skede**

  Utredningsmedel avsatta till olika nämnder för utredningsuppdrag i tidigt skede.

Övriga investeringar

- **Foajén i stadshuset**

  Arbetet i stadshuset planeras starta i början av 2023 och kommer att vara klart under sommaren 2023 för att planera inflyttning av personal från vård- och omsorgsnämndens socialtjänst på Åkermans väg.

- **Nytt investeringsanslag underhåll av fastigheter**

  Anslag som ska täcka mindre investeringar än 2 mnkr för diverse objekt av reinvesteringar av fastigheter.

- **Utbyte av fjärrvärmecentraler**

  I åtta objekt inom fastighet ska utbyte ske av fjärrvärmecentraler.

- **Tak tennishallen**

  Taket på Berga tennishall är i akut behov av byte.

- **Tak fotbollshallen**

  Taket på fotbollshallen är i akut behov av byte.

- **Fordon**

  Fordon är beställda under 2022, men fortsatta leveransproblem gör att bilarna inte kommer att kunna levereras under året.

Förskolor

- **Fridebo**

  Utredningsmedel av Fridebo förskola, där utredningen inte är klar. Avvaktar Fridasroskolan.

- **Marieholm**

  Senareläggs och tidplan inte klar. Avvaktar behov.

- **Vitsippans förskola (f.d. Nya Skogsgläntan)**

  Nybyggd förskola med åtta avdelningar, 140 platser. Inflyttning under 2024.

- **Blåsippans förskola (f.d. Stehag söder)**

  Nybyggnad av förskola i södra Stehag. Ersätter Gyabo och Trollhassels förskolor. Förskolan är upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. Inflyttning i början av 2023.

- **Örtofta/Väggarp**

  Detaljplan avvaktas.

- **Violen (f.d. Norrebo)**

  Inflyttning under 2022, nybyggd förskola med sex avdelningar. Upphandlad via SKR:s ramavtal för förskolelokaler. I projektet återstår utemiljö och bullerplank under 2023.

- **Flyinge: Häggebo förskola**

  Tillbyggnad av befintlig förskola med två avdelningar och utökning av lekyta. Inflyttning under 2022. I projektet återstår utemiljön som blir klar våren 2023.

Grundskolor

- **Västra skolan**

  Medlen av basutredning av Västra skolan.

- **Fridasroskolan**

  Utredningsmedel av Fridasroskolan, där utredningen inte är klar.

- **Sallerupskolan**

  Nybyggnad av en treparallellig skola med cirka 6 300 kvm. Upphandlingen har blivit överprövad under 2022. Tidplan kommer att justeras när överklagandet är klart.

- **Stehagskolan**

  Ombyggnad av Gyabo förskolas lokaler till skollokaler. Ny basutredning är gjord för projektet.

- **Stehagskolans kök**

  Köket på Stehagskolan är i stort behov av renovering.

- **Vasavångsskolan kök**

  Köket på Vasavångsskolan är i stort behov av renovering.

- **Flyingeskolan**

  Flyingeskolan är tidigare indelad i etapper. Beloppet justeras när basutredning är gjord.

- **Marieskolan**

  Tillbyggnad av befintlig skola för ytterligare 100 barn samt av befintliga lokaler. Inflyttning under 2022. Utemiljön blir inte klar under 2022 utan sker 2023 inklusive sanering av mark.

Gymnasieskola

- **Skoltorget vid Carl Engström-skolan**

  Projektet blir klart under 2023.

- **Carl Engström-skolan, byggnad C (gamla Östra skolan)**

  Projektet samordnas med Skoltorget vid Carl Engström-skolan. Projektet blir klart under 2023.

Kultur- och fritidsverksamhet

- **Kulturskolan**

  Om- och tillbyggnad av Lilla Teatern. Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet beräknas vara klart under 2024.

- **Karlsrobadet**

  Ytterligare investeringsmedel avsätts för Karlsrobadet under 2023–2024.

- **Konstgräsplan**

  Konstgräsplan planeras tillsammans med föreningslokal på Husarängen.

- **Föreningslokal Husarängen**

  Uppbyggnad av ny föreningslokal för fotbollsverksamhet.

- **Ölyckeskolans idrottshall**

  Renovering samt tillgänglighetsanpassning av lokaler i Ölyckeskolans idrottshall.

Årsanslag

Årsanslagen inom fastighet har ersatts av specificerade anslag av särskilda objekt samt ett belopp på 10 mnkr för mindre åtgärder och som inte överstiger 2 mnkr per objekt. Beloppet prövas inför varje budgetår. De mindre åtgärderna finansierade med 10 mnkr i budget 2023. Dessa redovisas inte i lokalförsörjningsplanen.

Exploateringsbudget per projekt
Budget 2023 t.o.m. plan 2026 (mnkr)

			Skede	Intäkter	Kostnader	Totalt	T.o.m. 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Senare	Planerat Avslut
Exploateringsprojekt – kommunal mark – genomförande														
0		Totalt	G	0,0	-0,5	-0,5	-0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Senare
0		Totalt	G	1,2	-1,2	0,0	-0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	Senare
0		Totalt	G	23,8	-13,8	10,0	-7,6	0,6	4,9	0,9	0,9	0,9	9,4	Senare
0		Totalt	G	16,3	-16,8	-0,5	-0,1	-0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2023
80062		Totalt	G	12,1	-13,9	-1,7	-7,8	0,9	8,9	-0,1	-3,5	-0,1	0,0	Senare
0		Totalt	G	0,9	-0,1	0,8	0,0	0,0	0,9	-0,1	0,0	0,0	0,0	Senare
80070		Totalt	G	1,2	-1,5	-0,3	-0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Senare
0	1	Totalt	G	23,7	-16,6	7,1	-0,4	-0,4	-1,8	-1,2	23,3	-11,0	-1,5	Senare
80092		Totalt	G	35,8	-21,4	14,4	-1,8	-12,3	16,3	-0,5	-0,2	0,0	13,0	Senare
	2	Långåkra etapp 1, allmänna investeringar	G	0,0	-9,6	-9,6	0,0	0,0	-9,6	0,0	0,0	0,0	0,0	Senare
0		Totalt	G	2,0	-0,4	1,6	0,0	0,0	-0,1	1,9	-0,2	0,0	0,0	Senare
0		Totalt	G	3,3	-0,5	2,8	0,0	-0,4	3,2	0,0	0,0	0,0	0,0	Senare
0		Totalt	G	2,6	-14,1	-11,5	0,0	-1,0	-3,3	-7,7	0,4	0,5	-0,3	Senare
80112		Totalt	G	4,7	-0,4	4,3	-0,4	4,7	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2024
		Totalt	G	0,4	-0,1	0,3	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	Senare
		Summa nettoexploatering		**128,1**	**-101,3**	**26,7**	**-19,1**	**-8,2**	**28,9**	**-6,8**	**20,6**	**-9,8**	**21,0**	
		Allmänna investeringar		**0,0**	**-9,6**	**-9,6**	**0,0**	**0,0**	**-9,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
		Totalt		**128,1**	**-110,9**	**17,1**	**-19,1**	**-8,2**	**19,3**	**-6,8**	**20,6**	**-9,8**	**21,0**	
Exploateringsprojekt – kommunal mark – planering/förberedande åtgärder														
0		Totalt	P			-0,3	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1	-0,1	0,0	Senare
80078		Totalt	P			-1,6	0,0	-0,6	-0,6	-0,4	0,0	0,0	0,0	Senare
80097	3	Totalt	P			-54,7	-5,7	-1,0	-43,0	-2,5	-2,5	0,0	0,0	Senare
80102		Skatan 3	P			-0,4	0,0	0,0	-0,2	-0,2	0,0	0,0	0,0	Senare
80104		Totalt	P			-3,8	0,0	-0,8	-0,7	-0,7	-1,5	-0,1	0,0	Senare
80106		Totalt	P			-0,4	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	Senare
		Långåkra etapp 2	P			-2,4	0,0	-0,4	-0,6	-0,2	-1,0	-0,2	0,0	Senare
		Långåkra etapp 3	P			22,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-1,5	24,0	Senare
80115		Marieholm Nordost	P			-3,1	-0,4	-0,6	-0,6	-1,5	0,0	0,0	0,0	Senare
		Nunnan	P			-0,8	0,0	0,0	-0,3	-0,3	-0,3	0,0	0,0	Senare
		Summa nettoexploatering				**-45,0**	**-6,1**	**-3,4**	**-46,0**	**-6,0**	**-5,5**	**-2,0**	**23,9**	

1 Bygglov har överklagats, vilket innebär förseningar i projektet. Inkomsten för försäljning av marken kommer först 2023, under förutsättning att en överenskommelse nås.

2 Avser investeringar i allmänna anläggningar som inte bör belasta exploateringsprojektet, såsom parker, naturområden, lekplatser och huvudgator som är till för ett större områdes behov.

3 Enbart kostnader för etapp 1 i projektet redovisas. Kostnaderna avser inköp och ombyggnation av Städet 5 samt förberedande åtgärder inför etapp 2. Sanering, exploatering och försäljning av byggrätter inom Gäddan 41 genomförs i etapp 2. Kostnader och intäkter för etapp 2 redovisas senare.

Exploateringsbudget per projekt
Budget 2023 t.o.m. plan 2026 (mnkr)

		Skede	Intäkter	Kostnader	Totalt	T.o.m. 2021	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Senare	Planerat Avslut
Exploateringsprojekt – privat mark													
80060	Totalt	G	0,0	-0,1	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Färgaren 8 och 19	P			-0,1								
	Stenbocken 14 och 15	P			-0,1								
	Dannemannen 33, 36 och 37	P			-0,1								
	Sibbarp 25:34 och 25:35	P			-0,1								
80084	Östra Gårdstånga 5:134	P			-0,1								
	Örnen 4	P			-0,1								
	Gårdstånga 15:25 m.fl	P			-0,1								
	Stehag 5:118	P			-0,1								
	Östra Gårdstånga 8:22	P			-0,1								
	Östra Gårdstånga 17:1	P			-0,1								
	Östra Gårdstånga 7:6	P			-0,1								
	Ölycke 1:228	P			-0,1								
	Summa nettoexploatering				**-1,3**								
Exploateringsprojekt – kommunal och privat mark													
	Totalt	P			-8,2								Senare
80114	Drottningen S:1 Sallerup	P			1,2								Senare
80113	Äspingen 1 och 2	P			2,1								2024
80111	Skatan 10	P			2,9								Senare
	Övriga exploateringsprojekt	P			-2,5								
	Summa nettoexploatering				**-4,5**								
Äldre exploateringsprojekt med kvarvarande brister													
80110	Totalt	P			-2,2								Senare
	Totalt	P											Senare
	Summa nettoexploatering				**-2,2**								
Exploateringsverksamhet totalt													
	Summa nettoexploatering					**-25,1**	**-11,6**	**-17,1**	**-12,7**	**15,2**	**-11,8**	**44,9**	

P – Planering

G – Genomförande

A – Avslutas

För de projekt som är under planering (P) redovisas enbart beräknade kostnader för utredningar, projektering och andra förberedande åtgärder som krävs innan projektet kan tilldelas en projektbudget för genomförande. Dessa projekt är i ett tidigt stadium och kalkylerade intäkter och kostnader för att genomföra projektet redovisas ej. Kommunstyrelsen beslutar om projektbudget. Endast projekt med planerade intäkter och kostnader redovisas.

ORD OCH BEGREPP

Anläggningstillgång är tillgång avsedd för stadigvarande innehav såsom fastighet och inventarier.

Ansvarsförbindelse är en upplysning till balansräkningen över ekonomiska åtaganden som inte redovisas som skuld eller avsättning i balansräkningen.

Avskrivning är planmässig värdeminskning av anläggningstillgång för att fördela anskaffningskostnaden över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Avsättning utgörs av de betalningsförpliktelser som är säkra eller sannolika till sin existens, men där det finns osäkerhet beträffande beloppets storlek eller tidpunkt för betalning till exempel avsättning till pensioner.

Balanskrav enligt lag innebär att årets kostnader inte får överstiga årets intäkter.

Balansräkning visar den ekonomiska ställningen vid årets slut uppdelad på tillgångar (anläggnings- och omsättningstillgångar), eget kapital, avsättningar samt skulder (lång- och kortfristiga skulder).

Bokfört värde är det värde som en tillgång är upptagen till i bokslutet.

Byggherrekostnad är lön, personalomkostnadspålägg och semesterersättning som förs över från personalkostnad till investering.

Driftredovisning redovisar kostnader och intäkter för den löpande verksamheten, fördelat per nämnd/styrelse.

Eget kapital är skillnaden mellan totala tillgångar, avsättningar och skulder enligt balansräkningen, det vill säga nettoförmögenheten.

Exploatering är kommunens innehav av mark för framtida bostads- och industrietablering.

Extraordinär intäkt/kostnad saknar tydligt samband med ordinarie verksamhet och är av sådan art att de inte förväntas inträffa ofta eller regelbundet samt uppgår till väsentliga belopp.

Finansiell intäkt/kostnad avser kostnader och intäkter för räntor på in- och utlåning, utdelningar med mera.

Finansnetto anger skillnaden mellan finansiella intäkter och finansiella kostnader. Ett negativt finansnetto minskar utrymmet för kommunens verksamheter.

Intern ränta är kalkylmässigt beräknad räntekostnad grundad på anläggningstillgångens bokförda värde.

Investering är placering av kapital i olika värden såsom värdepapper, fastigheter och konst.

Jämförelsestörande post avser händelse eller transaktion av större betydelse, som inte klassas som extraordinär, men viktig att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder och mellan kommuner.

Kassaflödesanalys visar kassaflöden från den löpande verksamheten, investerings- och finansieringsverksamheten. Summan av dessa komponenter utgör förändringen av likvida medel.

Koncern utgörs av kommunen och dess hel- och majoritetsägda bolag.

Kortfristig fordran och skuld förfaller till betalning inom ett år efter balansdagen.

Likvida medel består av kontanter eller tillgång som kan omsättas på kort sikt, till exempel kassa- och banktillgång, postväxel samt värdepapper såsom statsskuldväxel och bankcertifikat.

Likviditet är betalningsberedskap på kort sikt. Kan uttryckas i olika mått exempelvis som rörelsekapital och ställas i relation till extern utgift.

Långfristig fordran och skuld förfaller till betalning senare än ett år efter balansdagen.

Mdkr är förkortning av miljarder kronor.

Mnkr är förkortning av miljoner kronor.

Medlem i en kommun är enligt kommunallagen 1:4 – den som är folkbokförd i kommunen. – Äger fast egendom i kommunen. – Taxerad till kommunalskatt i kommunen.

Omsättningstillgång är tillgång som beräknas innehas kortvarigt exempelvis kundfordring och förrådsartikel.

Pensionsavsättning utgörs av avsättning till framtida pensionsutbetalningar.

Pensionsskuld är intjänade pensionsförmåner för kommunens anställda.

Periodisering innebär en fördelning av kostnader och intäkter på den redovisningsperiod till vilken de hör.

Realisationvinst/förlust skillnaden mellan bokfört värde och försäljningsvärde.

Resultaträkning sammanfattar årets intäkter och kostnader.

Resultatutjämningsreserv ger kommuner möjlighet att utjämna intäkter över tid och möta variationer i konjunkturen, inom ramen för det egna kapitalet. Kommunfullmäktige beslutar om resultatutjämningsreserv i riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Rörelsekapital är den del av kapitalet som står till förfogande för finansiering av utgifter, det vill säga skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.

Sammanställd redovisning är en sammanställning av resultaträkningar och balansräkningar för olika juridiska personer, i vilka kommunen har ett betydande inflytande.

Självfinansieringsgrad är förmågan att själv finansiera sina investeringar. Driftresultat plus avskrivningar ställs i relation mot nettoinvesteringar.

Skatteunderlag är totala beskattningsbara inkomster. Uttrycks i procent i förhållande till inkomsten.

Soliditet den långsiktiga betalningsförmågan, uttrycks vanligen som eget kapital i förhållande till totala tillgångar på balansdagen.

Soliditet 2 är eget kapital i balansräkningen reducerad med de pensionsåtagande som är intjänade före 1998, relateras till det totala kapitalet på balansdagen.

Tkr är förkortning av tusen kronor.

Utjämningssystemet ska skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar för alla kommuner och landsting i landet att kunna tillhandahålla sina invånare likvärdig service oberoende av kommuninvånarnas inkomster och andra strukturella förhållanden.

Årsarbetare definieras som ackumulerade arbetade timmar dividerat med en schabloniserad årsarbetstid på 1700 timmar.

Övervärde är skillnaden mellan marknadsvärde och bokfört värde av värdepapper.

ESLÖVS KOMMUN

Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv | Telefon: 0413-620 00
E-post: kommunen@eslov.se | Webb: eslov.se

§ 112 **KS.2022.0001**

Fastställande av skattesats 2023

Ärendebeskrivning
Enligt kommunallagen, KL (2017:725) 11 kap 8 § ska kommunstyrelsen föreslå skattesats för 2023 före oktober månads utgång. Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen i oktober enligt 11 § KL. Budget kommer att upprättas av kommunstyrelsen under november månad. Budgeten fastställs av kommunfullmäktige den 19 december.

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 207, 2022 Fastställande av skattesats 2023
- Förslag till beslut; Förslag till skattesats 2023

Beredning
Kommunstyrelsen föreslog vid sitt sammanträde den 31 oktober 2022 kommunfullmäktige besluta om oförändrad skattesats om 20,54 kronor för 2023.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.
Jasmina Muric (C) instämmer i yrkandet.

Beslut
- Skattesats för 2023 fastställs till 20,54 kronor.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen

§ 93 **GoV.2022.0064**

Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026

Ärendebeskrivning

Kommunens budgetberedning har fattat beslut om förslag till ekonomiska budgetramar för 2023 och planperioden 2024-2026. Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att respektive nämnd ska lämna yttrande över förslaget vid september månads sammanträde.

Beslutsunderlag

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026
- GoV - Yttrande vårbudget 2023
- GoV budget 2023 - Sifferbilaga yttrande
- Förvaltningsövergripande samverkan (FÖSAM) Gemensamma Yrkanden budget 2023

Beredning

Omvärldsförändringarna som kan komma att påverka nämndens uppdrag och verksamhet under 2023 och för planperioden 2024-2026 är prognostiserad ökning av antal medborgare i åldern 16-18 år, kriget i Ukraina, prisökningar samt osäkerheten kring statsbidragsfinansieringen inom vuxenutbildningen.

Inför budgetår 2023 har kommunens ledningsgrupp identifierat fem övergripande utvecklingsområden: Sätt medborgaren i ökad fokus, IT-digitalisering, Nya arbetssätt, Eslöv evenemangstaden samt Arbeta förebyggande. Dessa utvecklingsområden arbetar nämndens verksamheter kontinuerligt med, men för att utveckla dessa vidare finns det utmaningar för nämndens verksamheter såsom ökad måluppfyllelse för eleverna på kommunens gymnasieskola, få fler medborgare i studier eller sysselsättning, utbildningsplatser inom gymnasiesärskolan, insatser inom det kommunala aktivitetsansvaret, tillgång till lokaler samt ökade krav på digitalisering.

För att bemöta dessa utmaningar har nämndens verksamheter behov av ytterligare ekonomiska resurser. Därför finns rangordnade listor för budgetbehov både till drifts- och investeringsbudgeten för budgetår 2023.

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att upprättat förslag till yttrande över gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens budgetram för 2023 och planperiod 2024-2026 överlämnas till kommunstyrelsen
- att volymförändringar behöver stämmas av innan den slutgiltliga budgeten för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställs
- att budgettillskott enligt rangordnade listor för drifts- och investeringsbudget begärs.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026 avseende gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Uppdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden önskar inga ändringar i sitt beslutade uppdrag.

Planerad verksamhet

Kommunen ledningsgrupp har identifierat fem övergripande utvecklingsområden inför budgetår 2023. Dessa är *Sätt medborgaren i ökat fokus, IT-digitalisering, Nya arbetssätt, Eslöv evenemangstaden* och *Arbeta förebyggande*. Dessa utvecklingsområden arbetar nämndens verksamheter kontinuerligt med, men för att utveckla dessa vidare finns det utmaningar för nämndens verksamheter.

Planering utifrån möjligheter och utmaningar

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande utgår ifrån kommunens *Förslag till Vårbudget – Förutsättningar* som beslutades av kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-06-21.

Inför 2023 finns följande omvärldsfaktorer som kommer att påverka gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet:

- **Befolkningsökning**
  Enligt befolkningsprognosen som ligger till grund för budgetberedningens förslag till vårbudget, kommer antal medborgare i åldern 16-18 år öka under planperioden. Denna förväntade ökning innebär att allt fler ungdomar ska passera gymnasieskolan, och då kommer det behövas mer gymnasieplatser.

- **Kriget i Ukraina**
  Kriget i Ukraina påverkar gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet främst genom att ungdomar kommer till gymnasieskolans språkintroduktion och vuxna deltar i SFI undervisning.

- **Osäkerhet kring statsbidrag inom vuxenutbildningen**
  Yrkesvuxenutbildningarna som bedrivs på vuxenutbildningen i Eslövs kommun, kan bedrivas i den omfattning som den gör idag genom att statsbidrag utgår för detta. En förutsättning att erhålla statsbidrag för yrkesvuxenutbildningarna är att kommunen har viss självfinansiering av utbildningen. Grad av statsbidrags finansiering för yrkesvuxenutbildningarna har varierat de senaste åren, vilket gör det svårt att planera och budgetera utbildningarna. Besked om självfinansieringsgrad kan komma en bit in på budgetåret, vilket får till följd att allt statsbidrag inte har möjlighet att nyttjas.

- **Prisökningar**
  Konflikten i Ukraina har fört med stigande priser. Detta samt att inflationstakten har drivits upp till historiskt höga nivåer och ökande räntor, påverkar nämndens verksamheter ekonomiskt. Exempelvis så har utbildningsmaterialet på gymnasieskolans bygg- och anläggningsprogram och restaurang- och livsmedelsprogram ökat kraftigt, och ryms inte längre inom budget.

Inför kommande budgetår står nämnden för följande utmaningar:

- **Ökad måluppfyllelse för eleverna på kommunens gymnasieskola**
  De senaste åren har fokus varit på att elever på gymnasieskolan ska ha en god genomströmning på sin utbildning. Elevernas längd på sina gymnasiestudier påverkar givetvis kommunens ekonomi kortsiktigt. Elevernas examensgrad påverkar däremot kommunens ekonomi långsiktigt, eftersom detta starkt påverkar elevernas framtida möjligheter till sysselsättning och fortsatta studier. På grund av detta har nu nämndens fokus flyttats från gymnasieelevernas genomströmning till att andelen elever som avslutar sina gymnasiestudier med examen ska öka.
  Andelen elever som avslutar sina gymnasiestudier med examen behöver öka på kommunens gymnasieskola, och för att detta ska ske behövs bland annat fungerande rutiner för hur elevernas behov av extra anpassningar eller extra stöd ska uppmärksammas och hur dessa elevers behov ska tillgodose, att det finns fungerade rutiner för uppföljning av de gjorda insatserna samt att det finns fungerande rutiner för övergångar från grundskolan.

- **Fler medborgare i studier eller sysselsättning**
  Sedan våren 2021 arbetar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillsammans med vård- och omsorgsnämnden med planen *Från försörjningsstöd till egen försörjning*. Syftet med planen är att minska antal personer som uppbär ekonomiskt bistånd och öka graden av egen försörjning . Planen innehåller tolv olika förslag på aktiviteter som på sikt förväntas bidra till att bromsa ökningen av försörjningsstödet. Samtliga av åtgärderna pågår. Åtgärden fler insatsanställningar kommer inte kunna genomföras under 2023, då det saknas ekonomiska resurser.

- **Gymnasiesärskolan**
  Det är brist på platser för gymnasiesärelever i hela Skåne regionen, och gymnasiesärskolan ingår inte i samverkansavtalet fritt sök som övriga gymnasieskolan gör. Numer tar kommunens gymnasiesärskola i första hand in elever från kommunen och i andra hand de elever som sökt i första hand till enheten från andra kommuner. En översyn har påbörjats regionövergripande för att se över och utreda tillgången och behovet av gymnasiesärskoleplatser framledes.

- **Befolkningsökning**
  Enligt befolkningsprognosen som ligger till grund för budgetberedningens förslag till vårbudget, kommer inte bara medborgare i åldern 16-18 år öka utan även befolkningen i hela kommunen. Under mandatperioden har det varit en kraftig inflyttning till kommunen, och en del av dessa har stått långt från arbetsmarknaden. Vilket påverkar sysselsättningsgraden i kommunen och insatser inom ramen för Arbetsmarknadsenhetens verksamhet.

- **Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)**
  Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) består kortfattat i att kommunen ska hålla sig informerad om sysselsättningen för de ungdomar som fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller fullföljt någon utbildning på gymnasieskolans nationella program. I kommunen är andelen unga i denna grupp hög, och inom ramen för detta arbete startade ESF finansierade projektet *Ung kompetens* för några år sedan i kommunen. Syftet med projektet vara att personal inom projektet skulle bistå med att hitta meningsfull sysselsättning för att individen i längden skulle bli egenförsörjande. Arbetssättet i projektet har varit framgångsrikt där cirka 90 % är i någon form av aktivitet (per maj 2022) och bidragit till att unga i utanförskap blivit en del av samhället igen genom att bygga upp ungdomarnas självkänsla. Den externa finansieringen från ESF upphör från och med 2023, så resurser krävs för att arbetssättet ska fortleva.

- **Lokaler**
  Lokalbehovet för nämndens verksamheter är för närvarande i stort sett tillgodosett. En förutsättning för detta är dock att renovering av hus C (gamla Östra skolan) kommer färdigställas enligt plan. Då antal elever prognostiseras öka på gymnasieskolan samt att kommunens vuxenutbildning växer, ska Carl Engströmskolan rymma allt fler elever. Därför är det för framtiden önskvärt att möjligheter till expansion av verksamheten vid Carl Engströmsskolan möjliggörs, samt att tillgång till idrottshallar och matsalar kommer finnas.

  För närvarande bedrivs större delen av undervisningen på vissa av gymnasieskolans yrkesprogram, i lokaler placerade en bit från Carl Engströmsskolans huvudbyggnader. Detta innebär bland annat att eleverna

dagligen måste lägga tid på att förflytta sig mellan byggnaderna, då matsal och gymnasiegemensamma ämnen genomförs i skolans huvudbyggnader. Detta samt att de utlokaliserade lokalerna snart inte kommer vara tillräckliga, innebär att det behövs lokaler som är anpassade och närmare skolans huvudbyggnad.

- **Ökade krav på digitalisering**
  Verksamheterna inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden arbetar och utvecklar kontinuerligt digitala lösningar. Kompetens för att använda digitala arbetsmetoder finns och är självklara att använda för medarbetarna De digitala lösningarna som användes under pandemin, har fortsatt att användas då det blivit en viktig del av skolutvecklingen generellt i form av förändrade arbetssätt som gynnar lärare och elevers arbetsmiljö genom effektivare administration och kommunikation. Dessutom kommer digitaliseringen av skolan att fortsätta vara en viktig del i att utveckla framgångsrik undervisningspraktik

  För att en ökad digitalisering ska ha ett mervärde krävs dels att det som digitaliseras samspelar med befintliga tillvägagångssätt, och dels att samordning och samverkan med andra aktörer inom kommunen finns. Då det inte finns något ingångsvärde för digitaliseringsarbetet i kommunen, är det också svårt att se om det skett något ökad digitalisering under mandatperioden.

Budgetbehov inför år 2023 och planperiod 2024-2026

Driftsbudget		
Rangordning	**Behov driftsbudget**	**Belopp (m kr)**
1	**Kompensation nytt PO** I vårbudgeten som beslutades av kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-06-21, föreslås en höjning av personalkostnadspålägg från 41,6 % till 42,75 %. Detta innebär ökade kostnader för nämndens verksamheter, och om ingen budgetkompensation utgår kommer besparingar behöva göras.	1,0
2	**Insatser inom kommunens KAA-arbete** En externa finansieringen av projektet Ung kompetens upphör 2022-12-31, och resurser krävs för att upprätthålla det framgångsrika arbetssättet.	1,5
3	**Insatsanställningar** Syftet med insatser som bedrivs inom ramen för kommunens arbetsmarknadsenhet, är att få medborgare som står långt ifrån arbetsmarknaden i sysselsättning eller studier. Sysselsättningen som kan erbjudas dessa medborgare sker genom så kallade insatsanställningar inom dels	4,0

	arbetsmarknadsenhetens yttre verksamheter och dels inom andra kommunala verksamheter. Insatsanställningar finansieras delvis genom bidrag från Arbetsförmedlingen och till mindre del av kommunala medel. Det är ett framgångsrikt sätt för att få personer att arbetsträna, känna meningsfullhet och komma i sysselsättning. För att en person ska kunna bli aktuell för insatsanställning som förmedlas genom kommunens arbetsmarknadsenhet, måste hen uppbära ekonomiskt bistånd. Budgeten för insatsanställningar har varit samma de senaste åren, och behövs förstärkas dels för att kompensera för löneökningarna som varit under de senaste åren och dels för att möjliggöra att fler kommer i sysselsättning.	

Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårslan 2024-2026, barn- och familjenämnden

Sifferbilaga

Driftbudget per verksamhet (mnkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Politisk verksamhet	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7
Gymnasieskola	-177,9	-191,2	-194,8	-198,1	-197,1
Gymnasiesärskola	-11,4	-12,9	-12,9	-12,9	-12,9
Grundläggande vuxenutbildning	-3,6	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0
Gymnasial vuxenutbildning	-4,7	-6,4	-6,4	-6,4	-6,4
Särskild utbildning för vuxna	-0,6	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Yrkeshögskola	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Svenska för invandrare	-9,2	-10,3	-10,3	-10,3	-10,3
Uppdragsutbildning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övergripande vuxenutbildning	-16,9	-18,7	-18,7	-18,7	-18,7
Arbetsmarknadsenheten	-21,9	-23,1	-23,1	-23,1	-23,1
Övrig kommungemensam verksamhet	-5,8	-6,8	-6,8	-6,8	-6,8
Summa	**-252,6**	**-275,0**	**-278,6**	**-281,9**	**-280,9**

Resultatbudget (mnkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter	81,4	76,3	76,3	76,3	76,3
Kostnader	-334,1	-351,3	-354,9	-358,2	-357,2
Nettokostnader	**-252,7**	**-275,0**	**-278,6**	**-281,9**	**-280,9**

Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter	**81,4**	**81,4**	**81,4**	**81,4**	**81,4**
Försäljningar	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Taxor och avgifter					
Hyror och arrenden					
Bidrag	42,2	42,2	42,2	42,2	42,2
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5
Övriga ersättningar och intäkter					
Kostnader	**-334,1**	**-356,5**	**-360,1**	**-363,4**	**-362,4**
Personalkostnader	-143,9	-153,9	-155,7	-157,5	-157,1
Lokalkostnader	-25,5	-25,5	-25,5	-25,5	-25,5
Övriga kostnader	-163,4	-175,7	-177,5	-179,0	-178,4
Avskrivning	-1,4	-1,4	-1,4	-1,4	-1,4
Intern ränta	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nettokostnader	**-252,7**	**-275,0**	**-278,6**	**-281,9**	**-280,9**

Investeringsbudget netto (mnkr) Projekt	Inv.ram beslutad enligt Kf	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Inventarier gymnasiet/vuxenutbildningen		-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Summa	**0,0**	**-1,5**	**-1,5**	**-1,5**	**-1,5**	**-1,5**

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Gymnasieskolan					
Total Eslövs elever gymnasieskola exklusive asylsökande	**1 314**	**1 363**	**1 391**	**1 436**	**1 468**
Carl Engströmsgymnasiet	**746**	**796**	**870**	**926**	**938**
varav elever från Eslövs kommun inkl asylsö	519	531	573	598	598
varav elever från andra kommuner	227	265	297	328	340
Eslövs elever till andra skolor	795	832	818	838	870
Gymnaisesärskolan	**34**	**37**	**40**	**42**	**44**
Gymnasiesärskolan i Eslöv	32	34	35	35	35
varav elever från Eslövs kommun	24	27	30	33	35
varav elever från andra kommuner	8	7	5	2	0
Eslövs elever till andra skolor	10	10	10	9	9
Vuxenutbildningen					
Särskild utbildning för vuxna	10	10	10	10	10
SFI*	300	300	300	300	300
Yrkeshögskolan	230	230	230	230	230
Grundläggande vuxenutbildning	140	140	140	140	140
Gymnasial vuxenutbildning	300	300	300	300	300

* Cirka 100 elever deltar i Folkhögskolans SFI undervisning, vilka är inkluderade i antalet ovan.

§ 118 **KS.2022.0002**

Yttrande över föreslagen budgetram 2023 samt flerårsplan 2024-2026

Ärendebeskrivning
Budgetberedningen har upprättat förslag till ramar avseende budgetår 2023 och flerårsplan 2024-2026. Nämnderna och kommunstyrelsen har att yttra sig över förslaget.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Yttrande över föreslagen budgetram 2023 samt flerårsplan 2024-2026
- Yttrande över föreslagen budgetram 2023 samt flerårsplan 2024-2026 för kommunstyrelsen, Kommunledningskontoret Budget 2023

Beredning
I yttrandet beskrivs det hur Kommunledningskontoret planera att använda tilldelad budget. I väntan på ett nytt politiskt handlingsprogram kommer Kommunledningskontoret att lägga stort fokus på områdena bostadsbyggnation, näringslivsfrågor samt digitalisering. I yttrandet lyfts det även fram behov som inte täcks av förslaget.

Beslut
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att översända yttrandet över föreslagen budgetram 2023 samt flerårsplan 2024-2026 till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN

Budget 2023

Kommunledningskontoret

Budget 2023

Status: *Påbörjad* ***Rapportperiod:*** *2023-12-31* ***Organisation:*** *Kommunledningskontoret*

Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret

Ordförande:	
Förvaltningschef:	Eva Hallberg

Uppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har som sådant ansvar för utvecklingen av hela den kommunala verksamheten i enlighet med fullmäktiges beslut i uppdrag, måluppfyllelse, kvalitet och ekonomi inklusive de kommunala bolagen och för kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Kommunstyrelsens styrfunktion är utökad enligt kommunallagens möjlighet att kunna fatta beslut om förhållanden som rör andra nämnders verksamhet, bland annat se till att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs.

Vidare ansvarar kommunstyrelsen för att den löpande förvaltningen handhas rationellt och ekonomiskt, uppföljning till fullmäktige över hur samtliga nämnder utvecklar verksamheten och den ekonomiska ställningen under budgetåret. Styrelsens kompletta uppdrag återfinns i reglementet som gäller från den 7 maj 2019 och i kommunallagen.

Planerad verksamhet

Det nu gällande handlingsprogrammet gäller till och med 2022. Ett nytt politiskt handlingsprogram med mål för verksamheten kommer att tas fram under 2023.

I det nuvarande handlingsprogrammet kan Kommunledningskontoret redovisa en god måluppfyllelse men det finns några mål med sämre uppfyllnadsgrad som Kommunledningskontoret kommer att fortsätta arbeta med i väntan på nya mål. Det handlar om bostadsbyggnation, näringslivsfrågor och digitalisering.

Att få en större bredd på boendeutbudet har varit en prioriterad fråga. Främst handlar det om att ta fram mark för byggnation av småhus vilket är det som efterfrågas mest. Tiden från planering till färdigställd byggnad är dock lång och det är viktigt att kommunen arbetar med frågan och har byggbar mark färdig. Både för boende och för näringslivet.

Näringslivsfrågor kommer fortsatt vara ett viktigt, och prioriterat, område. Företagare som är nöjda med kommunens handläggning och möjligheten att anställa rätt kompetens är goda ambassadörer som kan locka fler att etablera sin verksamhet i kommunen.

Inom området digitalisering ryms både bredbandsfrågor (fiber) och digitalisering av kommunens tjänster till gagn för invånarna och företagen. Med hjälp av kommunala medel som ett komplement till de statliga stöden är bedömningen att nära på 100 procent av befolkningen kommer ha tillgång till en fast bredbandsuppkoppling inom ett par år.

Målet med den inrättade digitaliseringsavdelningen är, bland annat, att både öka den interna effektiviseringen men framför allt den externa. Med den externa menas bland annat effektivisering och förenkling av nuvarande tjänster och metoder. En metod för att nå målet är att använda sig av automatisering. Genom att skapa automatiserade processer kan tid frigöras för att skapa en effektivare verksamhet. Med effektivisering menas exempelvis, kortare handläggningstid, ökad tillgänglighet, lägre kostnader och en kvalitetssäkring i olika processer.

Planering utifrån möjligheter och utmaningar

Kommunledningskontoret ska yttra sig över den budgetram för 2023 som budgetberedningen föreslagit. Kommunens modell för uppräkning av vissa kostnader täcker Kommunledningskontorets kostnadsökningar ett normalt år.

Den höga inflationen påverkar alla verksamheter men den totala effekten för Kommunledningskontoret bedöms bli begränsad. Avtalen för licenser och drift av olika system räknas upp med andra index än konsumentprisindex (kpi).

En stor post som dock räknas upp med förändring i kpi är partistödet. Det är kpi för december som ligger till grund för beräkningen men som det ser ut för närvarande handlar det om en ökning på närmare tio procent och det innebär att kostnaden ökar med cirka 0,2 mnkr 2023.

Kommunfullmäktige har köpt in stora markbestånd, exempelvis Gya-skogen. Det innebär högre kapitalkostnader för Kommunledningskontoret som ansvarar för obebyggd mark. Kostnadsökningen för 2023 bedöms bli 0,5 mnkr med de beslut som finns till och med juni 2022.

Efter att den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv nu vunnit laga kraft kan arbetet påbörjas. Det ska bland annat göras övergripande utredningar så som skyfallsanalyser och naturvärdesanalyser. Vidare ska det tas fram förutsättningar för hållbar stadsutveckling och det behöver även finnas budgetmedel till kommunikationsinsatser. En del utredningar kommer kunna startas upp under 2022 men de flesta kommer att genomföras under 2023. För arbetet med Östra Eslöv bedömer Kommunledningskontoret att det behövs 1 mnkr för 2023.

Arbetet med att inventera kommunens kulturmiljöer pågår enligt den plan som beslutats. Miljöerna i Marieholm och delar av centrala Eslöv har inventerats. Under hösten påbörjas arbetet med att inventera resten av Eslövs tätort. Årets inventering har blivit försenad till följd av att det inte kom in några anbud vid en första upphandling. Arbetet, och därmed kostnaderna, kommer att löpa in i 2023.

Kulturmiljöutredningarna kommer därefter fortsätta under 2023 med Flyinge, Örtofta och Väggarp. För att kunna finansiera arbetet under 2023 bedömer Kommunledningskontoret att det behövs cirka 0,7 mnkr. Det avser både slutförande av inventeringen 2022 och den fortsatta för 2023.

En ny mandatperiod betyder att det även ska fastställas en ny översiktsplan. Nya krav på översiktsplaner gör att en ny plan måste fastställas senast 2024. För att säkerställa arbetet krävs en resursökning. Planavdelningen har begränsat med resurser för att kunna klara arbetet med egen personal. Kommunledningskontoret bedömer att det behövs ett budgettillskott på 0,65 mnkr för 2023.

En ny mandatperiod innebär även att de nyvalda politikerna behöver utbildning. Vid den senaste utbildningen avsattes 0,4 mnkr. Bedömningen nu är att det kan behövas 0,5 mnkr.

Vid införandet av Proceedo beslutades att Kommunledningskontoret skulle ta alla kostnader men att det skulle finansieras med en ramjustering mot övriga nämnder. Det skulle göras stegvis under fyra år med 0,4 mnkr per år. För 2021 gjordes den första ramjusteringen men inför 2022 det gjordes ingen ramjustering. Kommunledningskontoret avser nu att återuppta planen för finansieringen av Proceedo genom att inför 2023 ramjustera 0,4 mnkr mot nämnderna. Inför 2024 och 2025 bör ytterligare 0,4 mnkr per år ramjusteras.

Beslutet att bilda en gemensam överförmyndarnämnd med Lunds kommun påverkar organisationen i Eslövs kommun. Överförmyndarhandläggarna är i nuläget organiserade under Kommunledningskontoret men med en separat nämnd. Dessa förs över till Lund och myndighetsutövningen flyttas till den gemensamma nämnden. Det finns därför inget behov av att ha en separat nämnd med ett eget budgetansvar. Budgeten för överförmyndarnämnden, 8,4 mnkr, kan därför flyttas över till Kommunledningskontoret.

Kommunens befolkning växer vilket ökar efterfrågan på kommunal service. I takt med att den kommunala servicen byggs ut ökar också kraven på stödfunktionerna, bland annat de inom Kommunledningskontoret. För att kunna hantera det inom rimliga budgetramar behöver verksamheten arbeta mycket mer med digitalisering och effektivisering de kommande åren.

Med en ökad digitalisering ökar vår sårbarhet. Det är viktigt med ett väl utbyggt arbete med informationssäkerhet. För att uppnå digitaliseringens effektiviseringsmål måste det finnas ett väl anpassat skydd för den information som Eslövs kommun använder i sina verksamheter. Investeringar kan behöva göras. Högre driftkostnader ska ställas mot en minskad risk för kostsamma incidenter och en ökad trygghet för både anställda och Eslövs invånare i samverkan med förvaltningarna.

Lunds kommun planerar att se över samverkansavtalet vad gäller gemensamma upphandlingar. Det kommer innebära en ökad upphandlingsvolym för Eslövs kommun och upphandlarna på Kommunledningskontoret. De upphandlingar som har hanterats gemensamt är som regel stora upphandlingar och ökningen per år beräknas bli sex-åtta stycken vilket är en stor procentuell ökning.

Styrningen från regeringen, riksdagen och de statliga myndigheterna ökar och det läggs allt fler uppdrag på kommunerna. Exempelvis ökade de statliga kraven på kommunerna vad gäller ansvaret för krisberedskap, säkerhetsskydd och civilt försvar redan innan pandemin. Det kommer troligen tillkomma uppdrag. Om, och i så fall till vilken grad, tillkommande uppdrag finansieras med statliga medel är oklart.

Det finns även förslag om ny lagstiftning inom det brottsförebyggande arbetet där kommunerna föreslås få ett nytt samordnande ansvar.

Tabeller

Driftsbudget per verksamhet (mnkr)

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Politisk verksamhet	-13,3	-12,3	-12,3	-12,3	-12,3
Infrastruktur, skydd mm	-13,6	-12,3	-12,3	-12,3	-12,3
Kommungemensam verksamhet	-77,0	-79,7	-79,7	-79,7	-79,7
Summa	**-103,9**	**-104,3**	**-104,3**	**-104,3**	**-104,3**

Resultatbudget (mnkr)

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter	18,8	17,9	17,9	17,9	17,9
Kostnader	-122,7	-122,2	-122,2	-122,2	-122,2
Nettokostnader	**-103,9**	**-104,3**	**-104,3**	**-104,3**	**-104,3**

Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter	**18,8**	**17,9**	**17,9**	**17,9**	**17,9**
Försäljningar	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Taxor och avgifter	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Hyror och arrenden	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
Bidrag	2,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	11,8	11,9	11,9	11,9	11,9
Övriga ersättningar och intäkter	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Kostnader	**-122,7**	**-122,2**	**-122,2**	**-122,2**	**-122,2**
Personalkostnader	-77,7	-80,9	-80,9	-80,9	-80,9
Lokalkostnader	-1,9	-1,9	-1,9	-1,9	-1,9
Övriga kostnader	-41,6	-37,4	-37,4	-37,4	-37,4
Avskrivning	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Internränta	-1,3	-1,8	-1,8	-1,8	-1,8
Nettokostnader	**-103,9**	**-104,3**	**-104,3**	**-104,3**	**-104,3**

Investeringsbudget netto (mnkr)

Projekt	Inv.ram beslutad enligt Kf	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Ärendehanteringssystem	-2,0					
Kvalitetsledningssystem	-1,5	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Digital strategi, automatisering	-1,5	-1,5				
Digital infrastruktur, strategisk digital planering	-24,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0	-4,0
Landsbygdsutveckling	-7,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Inventarier Rådhuset	-1,7	-1,7				
AV-utrustning Rådhuset/Stadshuset	-2,0	-2,0				
Utredning demensboende	-2,5	-2,5				
Utredning Stadshus	-2,0	-2,0				
Utredning förskola centrum/väster	-1,0	-1,0				
Utredning Husarängen	-1,0					
Summa	**-46,7**	**-16,5**	**-5,8**	**-5,8**	**-5,8**	**-5,8**

Exploateringsbudget (mnkr)

Exploateringsprojekt - kommunal mark - genomförande											
	Fas	**Ink**	**Utgift**	**Netto**	**Tom**	**Progn**	**Budget**	**Plan**	**Plan**	**Plan**	
					2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**Senare**
Industrimark Flyinge	G	0,0	-0,5	-0,5	-0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Industrimark Löberöd	G	1,2	-1,2	0,0	-0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2
Gustavslund	G	23,8	-13,8	10,0	-7,6	0,6	4,9	0,9	0,9	0,9	9,4
Flygstaden	G	16,3	-16,8	-0,5	-0,1	-0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gåsen kvarteret	G	12,1	-13,9	-1,7	-7,8	0,9	8,9	-0,1	-3,5	-0,1	0,0
Löberöd, Hörbyvägen	G	0,9	-0,1	0,8	0,0	0,0	0,9	-0,1	0,0	0,0	0,0
Arildsvägen	G	1,2	-1,5	-0,3	-0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Föreningstorget [1]	G	23,7	-16,6	7,1	-0,4	-0,4	21,6	-1,2	-0,1	-11,0	-1,5
Långåkra etapp 1	G	35,8	-21,4	14,4	-1,8	-12,3	16,3	-0,5	-0,2	0,0	13,0
Långåkra etapp 1, allmänna investeringar [2]	G	0,0	-9,6	-9,6	0,0	0,0	-9,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Sibbarp 2:39	G	2,0	-0,4	1,6	0,0	0,0	-0,1	1,9	-0,2	0,0	0,0
Solvägen/Bygelv/Allmogev	G	3,3	-0,5	2,8	0,0	-0,4	3,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Ölyckegården etapp 3	G	2,6	-14,1	-11,5	0,0	-1,0	-1,3	-9,7	0,4	0,5	-0,3
Rådjuret/Kidet	G	4,7	-0,4	4,3	-0,4	4,7	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0

Billinge tomter	G	0,4	-0,1	0,3	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2
Summa nettoexploatering		**128,1**	**-101,3**	**26,7**	**-19,1**	**-8,2**	**54,3**	**-8,8**	**-2,8**	**-9,8**	**21,0**
Allmänna investeringar		*0,0*	*-9,6*	*-9,6*	*0,0*	*0,0*	*-9,6*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Totalt		**128,1**	**-110,9**	**17,1**	**-19,1**	**-8,2**	**44,7**	**-8,8**	**-2,8**	**-9,8**	**21,0**
Exploateringsprojekt - kommunal mark - planering/förberedande åtgärder											
Bankmannen	P			-0,3	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1	-0,1	0,0
Verksamhetsmark flygplatsen	P			-1,6	0,0	-0,6	-0,6	-0,4	0,0	0,0	0,0
Gäddan 41 etapp 1 [3]	P			-54,7	-5,7	-1,0	-43,0	-2,5	-2,5	0,0	0,0
Skatan 3	P			-0,4	0,0	0,0	-0,2	-0,2	0,0	0,0	0,0
Berga trädgårdsstad etapp 1	P			-3,8	0,0	-0,8	-0,7	-0,7	-1,5	-0,1	0,0
Kastanjen	P			-0,4	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Långåkra etapp 2	P			-2,4	0,0	-0,4	-0,6	-0,2	-1,0	-0,2	0,0
Långåkra etapp 3	P			22,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-1,5	24,0
Marieholm Nordost	P			-3,1	-0,4	-0,6	-0,6	-1,5	0,0	0,0	0,0
Nunnan	P			-0,8	0,0	0,0	-0,3	-0,3	-0,3	0,0	0,0
Summa nettoexploatering				**-45,0**	**-6,1**	**-3,4**	**-46,0**	**-6,0**	**-5,5**	**-2,0**	**23,9**

[1] Bygglov har överklagats, vilket innebär förseningar i projektet. Inkomsten för försäljning av marken kommer först 2023, under förutsättning att en överenskommelse nås.

[2] Avser investeringar i allmänna anläggningar som inte bör belasta exploateringsprojektet, så som parker, naturområden, lekplatser och huvudgator som är till för ett större områdes behov.

[3] Enbart utgifter för etapp 1 i projektet redovisas. Utgifterna avser inköp och ombyggnation av Städet 5 samt förberedande åtgärder inför etapp 2. Sanering, exploatering och försäljning av byggrätter inom Gäddan 41 genomförs i etapp 2. Utgifter och inkomster för etapp 2 redovisas senare.

Exploateringsprojekt - privat mark											
	Fas	**Ink**	**Utgift**	**Netto**	**Tom**	**Progn**	**Budget**	**Plan**	**Plan**	**Plan**	
					2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**Senare**
Stehag 5:21	G	0,0	-0,1	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Färgaren 8 och 19	P			-0,1							
Stenbocken 14 och 15	P			-0,1							
Dannemannen 33, 36 och 37	P			-0,1							
Sibbarp 25:34 och 25:35	P			-0,1							
Östra Gårdstånga 5:134	P			-0,1							
Örnen 4	P			-0,1							
Gårdstånga 15:25 m.fl	P			-0,1							
Stehag 5:118	P			-0,1							
Östra gårdstånga 8:22	P			-0,1							
Östra Gårdstånga 17:1	P			-0,1							
Östra Gårdstånga 7:6	P			-0,1							
Ölycke 1:228	P			-0,1							
Summa nettoexploatering				**-1,3**							

Exploateringsprojekt - kommunal och privat mark											
	Fas	**Ink**	**Utgift**	**Netto**	**Tom**	**Progn**	**Budget**	**Plan**	**Plan**	**Plan**	
					2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**Senare**
Badhusparken	P			-8,2							
Drottningen S:1 Sallerup	P			1,2							
Äspingen 1 och 2	P			2,1							
Skatan 10	P			2,9							
Övriga Exploateringsprojekt	P			-2,5							
Summa nettoexploatering				**-4,5**							
Äldre exploateringsprojekt med kvarvarande brister											
	Fas	**Ink**	**Utgift**	**Netto**	**Tom**	**Progn**	**Budget**	**Plan**	**Plan**	**Plan**	
					2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**Senare**
Harlösa Karl-Axels väg, översvämning	P			-2,2							
Stehag Hålebäcksområdet, översvämning	P										
Summa nettoexploatering				**-2,2**							
Exploateringsverksamhet totalt											
		Ink	**Utgift**	**Netto**	**Tom**	**Progn**	**Budget**	**Plan**	**Plan**	**Plan**	
					2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**Senare**
Summa nettoexploatering					**-25,1**	**-11,6**	**8,3**	**-14,7**	**-8,2**	**-11,8**	**44,9**

P - Planering

G - Genomförande

A - Avslutas

För de projekt som är under planering (P) redovisas enbart beräknade utgifter för utredningar, projektering och andra förberedande åtgärder som krävs innan projektet kan tilldelas en projektbudget för genomförande. Dessa projekt är i ett tidigt stadie och kalkylerade inkomster och utgifter för att genomföra projektet redovisas ej. Kommunstyrelsen beslutar om projektbudget. Endast projekt med planerade inkomster och utgifter redovisas.

§ 91 **SOT.2022.0068**

Yttrande över Budget 2023 och plan 2024-2026 samt investeringsplan 2023-2027

Ärendebeskrivning

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitlet om Ekonomisk förvaltning. Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 21 juni, § 94, beslutat överlämna budgetberedningens förslag till Vårbudget – förutsättningar 2023-2026, till kommunens nämnder för yttrande i september 2022. Servicenämnden har upprättat yttrande enligt de förutsättningar och anvisningar som finns i budgetberedningens Vårbudget – förutsättning 2023-2026.

Förutsättningar för nämndens budgetarbete:
- Omvärld, lagstiftning och ekonomisk utveckling.
- Eslövs kommuns vision – ”Skånes bästa kommun att bo och verka i – 2025”.
- Politiskt handlingsprogram 2019-2022.
- Kommunfullmäktiges Budget 2022 samt Flerårsplan 2023 till 2025 samt styrprinciper.
- Befolkningsprognos och Lokalförsörjningsplan 2023-2027.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut 2022-06-21 § 94, förslag till Vårbudget 2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande över förslag till Budget 2023 och Plan 2024-2026 samt Investeringsplan 2023-2027
- Eslövs kommuns Budget 2022 och plan för 2023-2025, antagen av kommunfullmäktige 2021-11-29
- Eslövs kommuns handlingsprogram för 2019-2022
- Budgetskrivelse för budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 och resultatdialog våren 2022
- Servicenämndens beslut § 47, 2022 Budgetskrivelse för budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 och resultatdialog våren 2022
- Eslövs kommuns operativa Lokalförsörjningsplan 2023-2027, kommunstyrelsens arbetsutskott juni 2022
- Presentation. Budgetkickoff 2022-04-27, servicenämnden
- Resultatdialog våren 2022, underlag från Hypergene
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 85, 2022 Budgetberedning 2023
- Vårbudget. Förslag till kommunens nämnder inför 2023-2026
- Yttrande över förslag till Budget 2023 och Plan 2024-2026 samt Investeringsplan 2023-2027. Reviderad 2022-09-19

- Protokoll. Serviceförvaltningens förvaltningsövergripande samverkansgrupp, 2022-09-14

Beredning
Servicenämnden har upprättat beslutsunderlag Yttrande, daterat 2022-09-19, enligt de förutsättningar och anvisningar som finns i budgetberedningens Vårbudget – förutsättning 2023-2026. Yttrandet skickas i sin helhet till kommunstyrelsen.

Servicenämndens preliminära tidsplan för årets budgetprocess

Månad	Forum	Aktivitet
18 jan	Servicenämnd	Information Budget 2022 samt flerårsplan 2023-2025, Nämndplan 2022, Årsredovisning 2021, Slutredovisning investeringsprojekt 2021.
15 feb	Servicenämnd	Årsredovisning 2021, Slutredovisning investeringsprojekt 2021.
2 mars	Budgetöverläggning	Samtal kring 2023 års budgetprocess, Överläggningar med ordförande och vice ordförande samt förvaltningschef kring processen framåt. Hur förs behov fram så att det blir liknande i alla nämnder?
15 mars	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning februari 2022.
29 mars	Beslut om remiss	Lokalbehov återfinns i förslag till reviderad Lokalförsörjningsplan 2023 som budgetberedningen/KSAU beslutar att skicka på remiss till nämnderna vid sammanträdet den 29 mars.
19 april	Servicenämnd	Budgetskrivelse Budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026. Yttrande på lokalförsörjningsplan. Ekonomisk månadsuppföljning mars 2022.

27 april	Budgetkickoff	Kommunstyrelsens arbetsutskott bjuder in samtliga nämnders presidier och förvaltningsledningar, ekonomer.
2 maj	Resultatdialog	Kommunstyrelsens och servicenämndens presidium genomför Resultatdialog om Budget 2023, Måluppfyllelse i Hypergene.
9 maj		Delårsrapport Vårprognos inlämning till kommunstyrelsen.
17 maj	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning Vårprognos, 2022-01-01 – 2022-04-30. Uppföljning Intern kontrollplan 2022.
Maj	Presidiemöten	Nämndernas presidier bjuds in till överläggningar.
24 maj	KSAU	Budgetberedningens beslut om delårsrapport Vårprognos 2022 och Vårbudget 2023.
31 maj	KS	Beslut om delårsrapport Vårprognos 2022 och Vårbudget 2023.
7 juni	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning för maj 2022.
7 juni	Beslut, Lokalförsörjningsplan	Budgetberedningen/KSAU beslutar om förslag till Lokalförsörjningsplan som underlag till budget och plan 2023-2027 för inhyrningar och investeringar.
20 juni	KF	Beslut om delårsrapport Vårprognos 2022 och Vårbudget 2023.
23 aug	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning juli 2022.

17 sept	FÖSAM- SeF	Information om servicenämndens förslag till Budgetyttrande 2023.
20 sept	Servicenämnd	Budgetyttrande Budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 inkl. yttrande på lokalförsörjnings-plan. Ekonomisk månadsuppföljning Delårsrapport för 2022-01-01 - 2022-08-31.
18 okt	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning för september 2022. Uppföljning Internkontrollplan 2022.
Oktober	Resultatdialog	Budget 2023 presidiet kommunstyrelsens presidium och servicenämnden om Budgetyttrande.
Oktober	KS	Beslut Budget 2023 Plan 2024-2026 samt Investerings-plan 2022-2026.
15 nov	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning, oktober 2022. Workshop Intern kontrollplan 2024 med riskanalys.
November	KF	Beslut Budget 2023 och Plan 2024-2026 samt Investeringsplan 2025-2027.
13 dec	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning november 2022. Internbudget 2023. Intern kontrollplan 2023.

Beslut
Servicenämnden godkänner yttrande över Budget 2023 och plan 2024-2026 samt investeringsplan 2023-2027 och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Deltar inte i beslutet
Sverigedemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN

2022-09-19

Servicenämnden
Lars Månsson (S), ordförande
Åsa Ratcovich, förvaltningschef

Till kommunstyrelsen

Yttrande över förslag till Budget 2023 och Plan 2024-2026 samt Investeringsplan 2023-2027.

”En kommun som växer hållbart.”

INLEDNING

Grundprinciperna för Eslövs kommuns budgetprocess finns i Kommunallag (2017:725), 11 kapitel om Ekonomisk förvaltning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 2022-06-21 § 85, beslutat överlämna budgetberedningens Förslag till Vårbudget – förutsättningar 2023-2026, till kommunens nämnder för yttrande i september 2022.

Servicenämnden har upprättat det här yttrandet över förslag till budget enligt de förutsättningar och anvisningar som finns i budgetberedningens Vårbudget – förutsättning 2023-2026.

SERVICENÄMNDENS UPPDRAG

Servicenämndens uppdrag finns i lagstiftning, kommunfullmäktige beslutade reglemente, politiskt handlingsprogram 2019-2022, kommunfullmäktiges budget och plan samt särskilda beslut och riktlinjer.

Servicenämnden är en intern serviceorganisation som tillhandahåller kompetens och service inom fler verksamhetsområden. Servicenämndens verksamheter genomförs utifrån överenskommelser med budgeterade intäkter från kommunens nämnder och kommunstyrelsen samt anslag för kontaktcenter i stadshuset.

Under servicenämndens lyder Serviceförvaltningen. Serviceförvaltningen är uppdelad i åtta (8) verksamhetsområden/avdelningar; demokrati- och verksamhetsstöd, byggprojektavdelning, fastighetsförvaltning, fastighetsservice, lokalvård, måltidsverksamhet, transportservice och servicecenter.

PLANERAD MÅLUPPFYLLELSE 2022

Måluppfyllelse av handlingsprogrammet för servicenämnden för 2022 bedöms som god.

Inriktningsmål	Analys av måluppfyllelse	Prognos
Medborgare & andra intressenter	*Välskötta fastigheter bidrar till långsiktigt god fastighetsekonomi och trygga miljöer. Verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning är uppfyllt genom beslutad indikator om max 150 kr per kvm i fastighetsunderhåll.*	
Tillväxt & hållbar utveckling	*Nämnden är engagerad i flera projekt som ska bidra till en hållbar kommun. Projekt energieffektivisering pågår. Fordonsparken är omställd till 100 % fossilbränslefri fordonsflotta.*	
Verksamhet & medarbetare	*Hälsotalet minskade till 84 % under de första månaderna av 2022 med anledning av pandemisituationen. Uppföljningen i augusti 2022 visar hälsotal på 93 %, vilket visar en god utveckling av hälsotal och arbetsmiljö.*	

Bilaga 1, Effektmål under mandatperioden, underlag hämtat från Eslövs kommuns ledningssystem Hypergene.

PLANERING UTIFRÅN MÖLJLIGHETER OCH UTMANINGAR

Omvärldsförändringar

Samhällets långsiktiga ekonomiska utveckling och utvecklingen av skatteintäkter påverkar verksamheternas behov av löpande effektiviseringar. Pågående utveckling med digitala samarbetsformer och informationssäkerhet innebär behov av ställningstagande om val av digitala system, behov av förstärkta säkerhetsstrategier, ökar kostnaderna för kommunens IT-verksamhet.

Osäkerhet i omvärlden har fått en stark påverkan på de ekonomiska förutsättningarna för servicenämnden och skapar en extraordinär situation.

Inom Serviceförvaltningen ökar kostnaderna inom samtliga verksamheter som en följd av inflation och händelserna i omvärlden. Vi ser större kostnadsökningar inom livsmedel i måltidsverksamheten och för energi och drivmedel inom fastighetsverksamheterna och transportservice. Byggprojektverksamheten påverkas också genom kostnadsökningar och förseningar i leveranstider.

Distansarbetskontoret har utvecklats och blivit en del av vardagen. Nya digitala arbetsformer och samarbeten har utvecklats. Flera administrativa rutiner, utbildningar och möten har digitaliserats, vilket på flera sätt inneburit en ökad effektivitet. Olika erfarenheter och lärdomar har tagits tillvara och distansarbete som arbetsform har kommit att bli en del av vardagen.

Möjligheter och utmaningar
Nämnden ser möjligheter att skapa långsiktig stabilitet och trygghet i de ekonomiska förutsättningarna inom Eslövs kommun för servicenämnden och övriga nämnder, genom att nu använda årlig index-uppräkning enligt SKR, PKV-index (Prisindex för Kommunal Verksamhet) för beräkning av kostnadsutveckling för hyresnivå lokaler, lokalvård, måltider, transportservice och IT-verksamhet.

Nuvarande globala läge med kraftiga prisökningar, inflation skapar en extraordinär situation och blir en utmaning för 2023 då indexjustering sker med årlig eftersläpning.

Samordning, effektivisering och tänka nytt!
Projekt Effektiv fastighetsförvaltning 2021-2022 – är en möjlighet där vi genomför 27 åtgärder för en modern och effektiv fastighetsförvaltning som möter dagens och framtidens behov.

Utveckling av tillitsbaserad ledning och styrning där vi granskar styrsystemen och förenklar för medarbetarna att utvecklas och bidra med sina kompetenser. Utvecklar förnyelse och experiment för att hitta nya lösningar, genom att uppmuntra nya förslag och ta bort frustration om saker inte fungerar.

Digitalisering/automatisering av olika uppdrag inom Serviceförvaltningen sker löpande.

Strategiplan för energieffektivisering tas fram på kort och lång sikt. Åtgärder på kort sikt kan vara sänkt inomhustemperatur och på längre sikt investeringar i solceller. Motsvarande arbete pågår inom måltidsverksamheten med anledning av de ökande livsmedelspriserna. Årets kostnadsökningar visar sig i SKR (Sveriges kommuner och Regioner) PKV index (Prisindex kommunal verksamhet) i oktober 2023.

SERVICENÄMNDEN YTTRANDE PÅ FÖRSLAG VÅRBUDGET, BUDGET 2023 OCH FLERÅRSPLAN 2024-2026

Servicenämnden ser positivt på förslaget i Vårbudget 2023 om uppräkning med PKV-oktoberindex med 2,6 %, samt löneuppräkning för kontaktcenter. Världsläget innebär en extraordinär ekonomisk situation och servicenämnden vill uppmärksamma kommunstyrelsen på följande vilket inte är finansierat i budget 2023:

Elkostnader med förbrukning som 2021
Förbrukning el 2021 10,3 miljoner kWh (10,3 GWh) . Prognos prisförändring från 1,3 kr / kWh till 3,25 kr / kWh.

Budget 2023	Prognos 2023	Resultat 2023	Ökning
15,6 mnkr	33,5 mnkr	- 17,9 mnkr i underskott	114,7%

Livsmedelskostnader med motsvarande kvalitet som 2022

Budget 2023	Prognos 2023	Resultat 2023	Ökning
25,8 mnkr	28,9 mnkr	- 3,1 mnkr i underskott	15,0%

Fastighetsunderhåll
Inom internhyran 2023 budgeteras i driftbudgeten för 6,5 mnkr för fastighetsunderhåll som klassificeras som driftunderhåll.

Inom internhyran 2023 budgeteras för kapitalkostnader för fastighetsunderhåll som klassificeras som investeringar och aktiveras i Eslövs kommuns anläggningsregister. I budget 2023 och flerårsplan 2024-2026 föreslås 10 mnkr som ekonomisk ram att finansiera investeringsprojekt under 2,0 mnkr. Därutöver finns behov att budgetera för investeringsprojekt gällande fastighetsunderhåll som överstiger 2,0 mnkr.

Underhållsåtgärder i fastigheterna klassificeras som investeringsprojekt och aktiveras i anläggningsregistret när de är ett underhållsprojekt som vidmakthåller eller ökar fastighetens standard med belopp överstigande ett halvt basbelopp. Tillämpningen är utifrån Rådet för kommunal redovisning (RKR) om komponentredovisning.

Tabell, förslag av investeringsanslag (mnkr) fastighetsunderhåll, 2023—2026.

Projekt/åtgärd		**Investeringsanslag (mnkr) /År**			
		2023	2024	2025	2026
KF beslut 2022, Fastighetsunderhåll		24,6	24,6	24,6	24,6
KF beslut 2022, Energieffektivisering		3,6	3,6	3,6	3,6
Förslag till investeringsanslag 2023-2026					
delsumma projekt under 2 mnkr		10,0	10,0	10,0	10,0
Projekt över 2 mnkr					
Investering kök					
Vasavångsskolan		15,8			
Stehagsskolan		7,2			
Marieskolan			9,0		
Ölyckeskolan			13,0		
Flyinge				7,0	
Mottagningskök				5,3	
Flera kök					5,5
delsumma investeringsanslag kök		23,0	22,0	12,3	5,5
Projekt över 2 mnkr					
Bredablick, Stadshuset, Lapplandsvägen,Norrevång, Kvarngatan 7	Utbyte fjärrvärmecentraler 8 st görs i ett projekt. 8x0,5	4,0			
Ölyckeskolan idrottshall	Omfattande underhållsåtgärder som inkluderar energieffektiviserande åtgärder.	8,7			
Karlsrobadet	Utbyte och uddgradering av tekniska installationer vilka kommer generera energieffektivisering		5,0	4,5	
Stehagsskolan	Större omfattande underhållsåtgärder görs i samband med verksamhetsanpassning enl pågående basutredning			18,3	
Ölyckeskolan	Större omfattande underhållsåtgärder görs i samband med verksamhetsanpassning enl pågående basutredning				33,7
Flyingeskolan	Större omfattande underhållsåtgärder görs i samband med verksamhetsanpassning enl pågående basutredning				13,0
delsumma projekt över 2 mnkr		12,7	5,0	22,8	46,7
Projekt över 2 mnkr takbyte					
Takbyte fotbollshallen, tennishallen, Mariebo		13,7			
Takbyte Karlsroadet, Medborgarhuset			6,8		
Takbyte Ölyckeskolan, Marieskolan					12,0
delsumma projekt över 2 mnkr, takbyte		13,7	6,8	0,0	12,0
Totalt fastighetsunderhåll projekt över 2 mnkr		**49,4**	**33,8**	**35,1**	**64,2**
Behov fastighetsunderhåll över KF beslut		***31,2***	***15,6***	***16,9***	***46,0***

Förslag att investeringsanslag för fastighetsunderhåll prioriteras till Vasavångsskolans kök 15,8 mnkr samt Stehagsskolans kök 7,2 mnkr budgetåret 2023. En förutsättning för att måltidsavdelningen ska kunna utföra ett professionellt arbete och uppfylla dagens krav på produktion krävs att det finns ändamålsenliga lokaler anpassade efter nuvarande produktionsvolymer, lagstiftning och rätt förutsättningar för den fysiska arbetsmiljön. Detta ger på sikt effekt genom minskade driftskostnader, minskad elförbrukning, minskad sjukfrånvaro och högre produktionseffektivitet med högre kvalitét.

Investeringsramar 2023-2026
Investeringsplan återfinns i kommunfullmäktiges budget 2022 med planperiod fram till 2025. Investeringsbudget för lokaler budget 2023 och plan för 2024-2027 följer enligt förslag i lokalförsörjningsplanen.

A) Förslag tillkommande nya projekt enligt förslag i LFP 62,1 mnkr.

Tabell förslag av investeringsanslag (mnkr), Lokalförsörjningsplan 2023-2027

Projekt/åtgärd	Investeringsanslag (mnkr) /År				
	2023	2024	2025	2026	2027
KF budget 2022, Investeringsanslag	223,4	130,7	2,1	2,1	2,1
Förslag överföring från 2022 till 2023 för pågående projekt, enligt prognos delårsrapport 2022	73,4				
Tillkommande från lokalförsörjningsplan					
Utredning, Ängabo förskola. Förskola Väster/Centrum. Östra Strö skola. Ölyckeskolan. Kapacitetsökning grundskolan tätort. Tillgången till idrottshallar på fd Bergaområdet. Trygghet och säkerhet i våra skolor. Utemiljön på våra skolor.	1,6				
Inhyrd förskola Väster/centrum	1,0				
Stehagsskolan.	8,0				
Stehagsskolan kök.	6,0				
Karlsrobadet.	21,0	10,0			
Konstgräsplan.	15,0				
Föreningslokal Husarängen. Översyn av idrottsplatser. TV-torn Ekevalla, Konstgräsplan och föreningslokal Husarängen. Budgetbelopp framtagna i samarbete med Kultur och Fritid.	9,5	9,0			
delsumma, tillkommande från lokalförsörjningsplan	62,1	19,0	0,0	0,0	

B) Förslag överföring av samtliga pågående projekt till budget 2023, enligt prognos 73,4 mnkr, delårsrapport 2022.

Bilaga 2, Sammanställning över servicenämndens förslag till investeringsbudget 2023-2027.

TABELLER

Driftbudget per verksamhet (mnkr)
Anslagsfinansierade Medborgarservice/kontaktcenter uppräknad med löneöversyn enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag i Vårbudget 2023.

Servicenämnd (mnkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Medborgarservice/kontaktcenter, anslag	-6,3	-6,4	-6,4	-6,4	-6,4

Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)

Anslagsfinansierade Medborgarservice/kontaktcenter uppräknad med löneöversyn enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag i Vårbudget 2023. Uppräkning för 2023 och planen räknas upp motsvarande 2,6 procent med oktoberindex enligt SKR, PKV-index (Prisindex för Kommunal Verksamhet), enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag i Vårbudget 2023.

Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)	**Budget 2022**	**Budget 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**	**Plan 2026**
Intäkter	**448,4**	**448,4**	**448,4**	**448,4**	**448,4**
Försäljningar	63,3	63,3	63,3	63,3	63,3
Taxor och avgifter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Hyror och arrenden	218,6	218,6	218,6	218,6	218,6
Bidrag	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	112,2	112,2	112,2	112,2	112,2
Övriga ersättningar och intäkter	54,0	54,0	54,0	54,0	54,0
Kostnader	**-454,7**	**-454,8**	**-454,8**	**-454,8**	**-454,8**
Personalkostnader	-120,8	-120,9	-120,9	-120,9	-120,9
Lokalkostnader	-25,4	-25,4	-25,4	-25,4	-25,4
Övriga kostnader	-239,3	-239,3	-239,3	-239,3	-239,3
Avskrivning	-58,5	-58,5	-58,5	-58,5	-58,5
Intern ränta	-10,7	-10,7	-10,7	-10,7	-10,7
Nettokostnader	**-6,3**	**-6,4**	**-6,4**	**-6,4**	**-6,4**

Verksamhetsmått

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Organisation					
Medarbetarundersökning HME-index	83,0	83,0	83,0	83,0	83,0
Nöjd kundindex (bokslut 2018 ej 2019)*	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
Antal praktik-/ ferieplatser per år	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Demokrati och verksamhetsstöd					
Andel tolkningar bokade via webbaserade Tolksystemet 90%, 2020	**90%**	90%	**90%**	**90%**	**90%**
Antal tolkuppdrag	**2 531**	**2 531**	**2 531**	**2 531**	**2 531**
Servicecenter					
Kontaktcenter svara på inkomna ärenden	70%	70%	70%	70%	70%
Kontaktcenter svarstid inom 2 min	70%	70%	70%	70%	70%
Antal IT-enheter	9150	14 700	14700	14700	14700
Antal hanterade windows datorer	2000	2 000	2000	2000	2000
Antal användarkonton (personal, leverantör)	2450	2 450	2450	2450	2450
Antal elevkonton	6350	6 350	6350	6350	6350
Måltid					
Matsvinn, gram per portion efter servering	30 g	30 g	30 g	30 g	30 g
Andel inköp av ekologiska livsmedel	60%	60%	60%	60%	60%
Anta lunchportioner förskola	**352 196**	**338 000**	**338 000**	**338 000**	**338 000**
Portionspris förskola	26,31	26,99	26,99	26,99	26,99
Anta lunchportioner grunskol F-3a	**288 513**	**300 000**	**300 000**	**300 000**	**300 000**
Portionspris grundskola F-3	29,04	29,80	29,80	29,80	29,80
Antal lunchportioner grundskola 4-6	**213 554**	**226 000**	**226 000**	**226 000**	**226 000**
Portionspris grundskola 4-6	30,36	31,15	31,15	31,15	31,15
Antal lunchportioner 7-9	**198 569**	201 000	**201 000**	**201 000**	**201 000**
Portionspris 7-9	31,69	32,51	32,51	32,51	32,51
Totala antal portioner grundskola	**700 636**	**727 000**	**727 000**	**727 000**	**727 000**
Totala antal luncher fritids och pedagogiska luncher i grundskola grundskola	**46 100**	**46 100**	**46 100**	**46 100**	**46 100**
Antal lunchportioner gymnasieskola	85 000	85 000	85 000	85 000	85 000
Portionspris gymnasieskola	39,49	40,52	40,52	40,52	40,52
Antal dygnsportioner vård- och omsorg	116 871	109 000	109 000	109 000	109 000
Dygnspris vård och omsorg	126,01	126,01	129,29	129,29	129,29
Antal luncher Majkens	18 500	9 000	9000	9000	9000
Portionspris Majkens	84	84	86,18	86,18	86,18
Transportservice					
Antal fordon fordonsflotta	138	138	138	138	138
Andel som drivs med fossilfria bränslen (biogas, el E85)	100%	95%	95%	95%	95%
Antal fordon fordonspoolen	9	8	8	8	8
Andel som drivs med fossilfria bränslen (biogas, el E85)	100%	100%	100%	100%	100%
Mat och Elevtransporter, antal fordon	10	10	10	10	10
Mat och Elevtransporter, antal elever	113	113	113	113	113
Mat och Elevtransporter, matleveransadr	40	40	40	40	40
Lokalvård					
Antal kvm städyta	137 920	137 920	137 920	137 920	137 920
Antal årsarbetare lokalvård	59	59	59	59	59
Fastighet					
Faktanyckeltal					
Bestånd egna fastigheter area (BTA)	177 380	177 380	177 380	177 380	177 380
Förhyrd area (kontraktsarea)	87 370	87 370	87 370	87 370	87 370
Total area (BTA)**	264 750	264 750	264 750	264 750	264 750
Kostnader för lediga lokaler (hyresförlust tkr)	918	918	918	918	918
Vakansgrad andel av egna lokaler	3,7%	3,7%	3,7%	3,7%	3,7%
Medianyckeltal (egna fastigheter)					
Förbrukning Värme (kWh/kvm)	96	96	96	96	96
Förbrukning El (kWh/kvm)	64,5	64,5	64,5	64,5	64,5
Förbrukning Kyla (kWh/kvm)					
Summa energianvändning	**160,5**	**160,5**	**160,5**	**160,5**	**160,5**
Vattenförbrukning (M3/m2)**	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Fastighetskapital nyckeltal**					
Hyresintäkter (Eget bestånd) hyra / kvm BTA exkl städ	761	761	761	761	761
Kostnad tillsyn, skötsel, felavhjälpande underhåll (kr/kvm)**	228	228	228	228	228
Planerat underhåll (Drift) (Kr/Kvm)	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5
Planerat underhåll (Investering) (Kr/Kvm)	138	138	137,5	137,5	137,5
Bokfört värde/kvm BTA	5244	5 244	5244	5244	5244

Bilaga 1, Effektmål under mandatperioden, underlag hämtat från Eslövs kommuns ledningssystem Hypergene.

MÅLUPPFYLLELSE

Resultatbedömning

Målet uppfyllt (80-100 %). Målet delvis uppfyllt (40-79 %). Målet ej uppfyllt (0-39 %).

	Inriktningsmål	Effektmål	Indikator	Resultat 2022
Perspektiv Medborgare och andra intressenter				
	Attraktiva och trygga miljöer i staden, byarna och på landsbygden där man trivs och utvecklas.	Välskötta fastigheter.	Max 150 kr per kvm i löpande och planerat fastighetsunderhåll under hela mandatperioden. Antal felanmälningar gällande fastighetsåtgärder.	
	En inkluderande kommun där medborgarna känner trygghet genom livet.	Minska utanförskapet.	Praktikarbetsplatser. HBTQ-certifiering Kontaktcenter.	

Kommentar:

Välskötta fastigheter bidrar till långsiktigt god fastighetsekonomi och trygga miljöer. Verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning är uppfyllt genom beslutad indikator om max 150 kr per kvm i fastighetsunderhåll.

Att erbjuda platser för praktikanter och feriearbetare är en del av att vara en inkluderande kommun. Personer i praktik har genomförts trots pandemin men i mindre utsträckning. Under 2022 har 41 praktik och ferieplatser funnits. Målet för 2022 och för och målet med 50 platser för mandatperioden har uppfyllts.

HBTQ utbildning av medarbetarna i kontaktcenter är ett sätt att visa på alla människors lika värde och jämlik behandling i mötet med kommunen. Utbildningen har genomförts under 2022 och målvärdet har uppfyllts under mandatperioden.

	Inriktningsmål	Effektmål	Indikator	Resultat 2022
Perspektiv Tillväxt och hållbar utveckling				
	Attraktiva skolor med stärkta studieresultat.	Avbrottsfri IT-miljö.	Avbrottsfri infrastruktur i skolorna.	
	Attraktiva skolor med stärkta studieresultat.	Attraktiva måltider.	Besök/portioner i skolrestauranger för lunch för grundskolan (95 %) och gymnasieskolan (75 %), under mandatperioden.	
	Eslöv ska vara en hållbar kommun som tar ansvar för miljö och klimat.	Ekokommun i framkant.	Genomförda åtgärder i miljömålsarbetet.	

Kommentar:

Pandemin har förändrat stora delar av användandet av IT-miljön. Flera verksamheter redovisar en snabb digitaliseringsprocess när organisationen har ställt om till pandemins krav och infört distansarbete. Ökad belastning på Skype och medarbetares distansarbetsplatser har satt tekniken på prov. Målvärdet att eftersträva avbrottsfri IT-miljö inom kommunens skolor är ett led att stärka studieresultat och att göra skolorna mer attraktiva. Målvärdet 99 % har uppnåtts under mandatperioden.

Målet attraktiva måltider uppfylls genom att grundskolan når 98 % och gymnasieskolan 73 % av budgeterade portioner samtidigt som pandemin påverkar verksamheten.

Nämnden har under året varit engagerad i flera projekt som ska bidra till en hållbar kommun. Projekt energieffektivisering pågår. Fordonsparken är omställd till 100 % fossilbränslefri fordonsflotta.

	Inriktningsmål	Effektmål	Indikator	Resultat 2022
Perspektiv Verksamhet och medarbetare				
	En kommun som genom nyskapande tar till sig nya arbetssätt och ny teknik.	Enklare vardag för medborgarna.	Nya e-tjänster. Nyskapande projekt.	
	Attraktiv arbetsgivare	Rekryteringar med rätt kompetens.	Nyrekryteringar med efterfrågad utbildning. Nyrekryteringar med efterfrågad erfarenhet.	
	Attraktiv arbetsgivare	Medarbetare med plan för kompetensutveckling.	Resultat i medarbetarenkät.	
	Attraktiv arbetsgivare	Utsträckning som medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra.	Resultat i medarbetarenkät.	
	Attraktiv arbetsgivare	Hälsotalen ska öka och arbetsmiljön vara god.	Hälsotal. Medarbetarengagemang (HME) - Totalindex. OSA-mål.	
	Värdeorden engagemang, nyskapande och allas lika värde ska genomsyra verksamheten.	Utsträckning som cheferna är förebilder för kommunens värderingar.	Resultat i medarbetarenkät.	
	Värdeorden engagemang, nyskapande och allas lika värde ska genomsyra verksamheten.	Utsträckning som arbetsplatserna arbetar utifrån värderingarna.	Resultat i medarbetarenkät.	
	Mötet med kommunen ska skapa tillit, vara rättssäkert och effektivt.	Trygg och enkel kontakt.	Resultat i servicemätning för kontaktcenter.	

Kommentar:

Nyskapande EU- projekt genomförs inom Agenda 2030 och samverkansprojekt med Höörs kommun inom måltidsverksamheten. E-handel utvecklas för interna beställningar och serviceabonnemang med förvaltningarna.

Nämnden arbetar utifrån kompetensbaserad rekrytering och har under året arbetat fram en strategisk kompetensförsörjningsplan som kommer att genomföras från 2022. Under 2021 har löpande arbete genomförts som moderniserat och utvecklat befattningar och organisationen för att på ett bättre sätt motsvara dagens och framtidens behov. Nya befattningar har ersatt andra. Nämnden har också arbetat för bättre karriärvägar för befintliga och kompetenta medarbetare.

Hållbart medarbetar engagemang hälsotalen minskade något under 2021 vilket kan kopplas till pandemisituationen, samtidigt uppnådde nämnden 96 % av målet. De två första månaderna av 2022 var en extraordinär utmaning för verksamheterna med anledning av 25 procentig frånvaro antingen Covid - 19 smitta eller frånvaro av anhörig smitta. Verksamheten har klarat utmaningarna med stor flexibilitet och omfördelning av personalresurser mellan enheter. Hälsotalet var 89,5% jan-feb 2022. En förbättring har dock skett under senare delen av året och perioden jan – juli visar 93,0% jämfört med målvärde 95%. Prognosen är att målvärdet uppnås för mandatperioden.

Arbetet följer värderingarna och cheferna i verksamheterna är goda förebilder. Det syns tydligt i medarbetarenkäten som genomfördes 2021.

Det är tryggt och enkelt att nå Eslövs kommun genom kontaktcenter där 90 % av telefonsamtalen besvaras inom 0-120 sekunder.

	Inriktningsmål	Effektmål	Indikator	Resultat 2022
Perspektiv God ekonomisk hushållning				
	Finansiella mål för en god ekonomisk hushållning	Årets ekonomiska resultat	KF budget	
	Verksamhetsmål för en god ekonomisk hushållning	Fastighetsunderhållet ska motsvara det årliga behovet.	Max 150 kr per kvm i löpande och planerat fastighetsunderhåll under hela mandatperioden.	

Kommentar:

Nämnden prognos för 2022 förväntas visa underskott med anlednings av global utveckling och inflation med motsvarande -8,0 mnkr för energikostnader och motsvarande – 2,0 mnkr för livsmedelskostnader. Totalt underskott jämfört med KF budget beräknas till – 10 mnkr.

Verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning är uppfyllt genom uppfylld beslutad indikator om max 150 kr per kvm i fastighetsunderhåll.

Bilaga 2

Sammanställning över servicenämndens förslag till investeringsbudget 2023-2027.

Projekt	Inv.ram beslutad enligt Kf	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Utredning i tidigt skede VoO not. 1		-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Utredning i tidigt skede BoF not. 2		-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
Utredning i tidigt skede GoV not. 3		-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Utredning i tidigt skede KoF not. 4		-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Förskolor						
Vitsippans förskola, Nya Skogsgläntan	-56,0	-7,5	-11,0			
Blåsippans förskola, Stehag söder	-42,0	0,0				
Fridebo, utredning inhyrd lokal	-0,2					
Inhyrd förskola Väster/centrum		-1,0				
Örtofta/Väggarp Belopp justeras när basutredning är gjord	-35,0					
Marieholm (Senarelagd) Belopp justeras när basutredning är gjord	-35,0					
Grundskolor						
Sallerupskolan	-210,3	-109,2	-81,2			
Norrevångskolan	-70,0	-12,9				
Stehagskolan	-2,0	-9,0				
Stehagskolan kök		-6,0				
Flyinge skolan	-28,0					
Etapp 2 Belopp justeras när basutredning är gjord	-24,9					
Fridasroskolan, utredning inhyrd lokal	-0,3					
Västra skolan	-1,0					
Gymnasieskola						
Gamla Östra skolan	-23,8	-9,3				
Skoltorget vid Carl Engströmskolan	-10,7	-4,5				
Kulturskolan	-43,0	-17,4	-17,4			
Karlsrobadet not. 6	-13,0	-21,0	-10,0			
Konstgräsplan		-15,0				
Föreningslokal Husarängen not. 5 och 7		-9,5	-9,0			
Energieffektivisering		***-3,6***	***-3,6***	***-3,6***	***-3,6***	
Elektronisk inpassering		***-0,5***	***-0,5***	***-0,5***	***-0,5***	
Myndighetskrav		***-3,0***	***-3,0***	***-3,0***	***-3,0***	
Inventarier		-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	
Storköksmaskiner		-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	
Verksamhetsanpassning-fastighet		-2,0	-2,0	-2,0	-2,0	
Omläggning av tak		***-7,7***	***-7,7***	***-7,7***	***-7,7***	
Byggnadsarbeten		***-13,1***	***-13,4***	***-13,4***	***-13,4***	
Stadshuset vikvägg		***0,0***	***0,0***	***0,0***	***0,0***	
Maskiner		-1,8	-1,7	-0,8	-0,8	
Städmaskiner		-0,4	-0,5	-0,3	-0,3	
IT-infrastruktur		-7,8	-11,0	-4,4	-4,4	
Utbyte av utrustning sammanträdesrum		0,0	0,0	0,0	0,0	
Summa investeringar 2023-2027:		**-265,3**	**-175,1**	**-38,8**	**-38,8**	**-2,1**

Not. 1 Nytt psykiatriboende, LSS-bostäder Järnvägsgatan, Kvarngatan 10 B, Kvarngatan 10 G, Bjärevägen, Kvarngatan 14. Hemvårdens lokaler Kvarngatan 7, Öppenvårdsbehandlingen på Ystadvägen. Beredskapslager, Kv. Köpmannen, Stensson
Not. 2 Ängabo förskola. Förskola Väster/Centrum. Östra Strö skola. Ölyckeskolan. Kapacitetsökning grundskolan tätort. Tillgången till idrottshallar på fd Bergaområdet. Trygghet och säkerhet i våra skolor. Utemiljön på våra skolor.

Not. 3 Administrativa lokaler. Våfflan.

Not. 4 Översyn av idrottsplatser. TV-torn Ekevalla

Not. 6 Utökad budgetram för tillkommande arbeten 13,0 mnkr är beviljat

Not 7. Konstgräsplan och föreningslokal Husarängen. Budgetbelopp framtagna i samarbete med Kultur och Fritid

FÖRUTSÄTTNINGAR BUDGET 2023

- Omvärld, lagstiftning och ekonomisk utveckling.
- Eslövs kommuns vision – ”Skånes bästa kommun att bo och verka i – 2025”.
- Politiskt handlingsprogram 2019-2022.
- Kommunfullmäktiges Budget 2022 samt Flerårsplan 2023 till 2025 samt styrprinciper.
- Befolkningsprognos och Lokalförsörjningsplan 2023-2027.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut 2022-06-21 § 94, förslag till Vårbudget 2023.

PRELIMINÄR TIDSPLAN EKONOMI- OCH BUDGETPROCESS

Månad	Forum	Aktivitet
18 jan.	Servicenämnd	Information Budget 2022 samt flerårsplan 2023-2025, Nämndplan 2022, Årsredovisning 2021, Slutredovisning investeringsprojekt 2021.
15 feb	Servicenämnd	Årsredovisning 2021, Slutredovisning investeringsprojekt 2021.
2 mars	Budgetöverläggning	Samtal kring 2023 års budgetprocess, Överläggningar med ordförande och vice ordförande samt förvaltningschef kring processen framåt. Hur förs behov fram så att det blir liknande i alla nämnder?
15 mars	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning februari 2022.
29 mars	Beslut om remiss.	Lokalbehov återfinns i förslag till reviderad Lokalförsörjningsplan 2023 som budgetberedningen/ksau beslutar att skicka på remiss till nämnderna vid sammanträdet den 29 mars.
19 april	Servicenämnd	Budgetskrivelse Budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026. Yttrande på lokalförsörjningsplan. Ekonomisk månadsuppföljning mars 2022.
27 April	Budgetkickoff	Kommunstyrelsens arbetsutskott bjuder in samtliga nämnders presidier och förvaltningsledningar, ekonomer.
2 Maj	Resultatdialog	Kommunstyrelsens och servicenämndens presidium genomför Resultatdialog om Budget 2023, Måluppfyllelse i Hypergene.
9 Maj		Delårsrapport Vårprognos inlämning till kommunstyrelsen.
17 maj	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning Vårprognos, 2022-01-01 – 2022-04-30. Uppföljning Internkontrollplan 2022.
Maj	Presidiemöten	Nämndernas presidier bjuds in till överläggningar.
24 Maj	KSAU	Budgetberedningens beslut om delårsrapport Vårprognos 2022 och Vårbudget 2023.
31 Maj	KS	Beslut om delårsrapport Vårprognos 2022 och Vårbudget 2023.
7 juni	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning för maj 2022.
7 juni	Beslut, Lokalförsörjn. plan	Budgetberedningen/ksau beslutar om förslag till Lokalförsörjningsplan som underlag till budget och plan 2023-2027 för inhyrningar och investeringar.
20 Juni	KF	Beslut om delårsrapport Vårprognos 2022 och Vårbudget 2023.
23 aug.	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning juli 2022.
17 sept.	FÖSAM- SeF	Information om servicenämndens förslag till Budgetyttrande 2023.
20 sept.	Servicenämnd	Budgetyttrande Budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026 inkl. yttrande på lokalförsörjnings-plan. Ekonomisk månadsuppföljning Delårsrapport för 2022-01-01--2022-08-31.
18 okt.	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning för september 2022. Uppföljning Internkontrollplan 2022.
Oktober	Resultatdialog	Budget 2023 presidiet kommunstyrelsens presidium och servicenämnden om Budgetyttrande.
Okt.	KS	Beslut Budget 2023 Plan 2024-2026 samt Investerings-plan 2023-2027.
15 nov.	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljn oktober 2022. Workshop Internkontrollplan 2024 med riskanalys.
Nov.	KF	Beslut Budget 2023 och Plan 2024-2026 samt Investeringsplan 2023-2027.
13 dec.	Servicenämnd	Ekonomisk månadsuppföljning november 2022. Internbudget 2023. Internkontrollplan 2023.

§ 77 **VoO.2022.0269**

Budget 2023 med flerårsplan 2024-2026 för vård- och omsorgsnämnden

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har vid sammanträde i juni 2022 beslutat om förslag till budgetramar för år 2023. Förvaltningen har analyserat förslaget i förhållande till nuläge och förväntad utveckling.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Budget 2023 med flerårsplan 2024-2026
- Budgetyttrande över föreslagen budgetram 2023 med flerårplan 2024-2026
- Sifferbilaga till vård- och omsorgsnämndens Budget 2023 med flerårsplan 2024-2026
- MBL-protokoll inför budget 2023 (utdrag ur Fösams protokoll) 2022-09-20
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 94, 2022 Förslag till vårbudget inför 2023 - förutsättningar
- Förslag till vårbudget inför 2023 - förutsättningar. Budgetberedningens förslag till kommunens nämnder inför 2023-2026

Beredning

Vård- och omsorgsnämnden har tilldelats en budgetram för 2023 som uppgår till 709,2 mnkr. Statsbidrag avseende äldresatsning, minskning av timvikarier och sjuksköterskor ingår inte i ramförslag för 2023.

Förslaget till ram innebär en fortsatt satsning med 2,5 mnkr gällande hemvårdens ökade kapacitet. 2024 tillförs ytterligare 5 mnkr, 2025 ytterligare 2,5 mnkr och slutligen 2026 ytterligare 2,5 mnkr. Däremot fortsätter höjningen av förväntad intäkt från Migrationsverket, 2 mnkr inför 2023.

Utöver grundramen kompenseras äldreomsorgen genom den volymmodell som infördes 2020 (Ålder 65-79 år: 67 564 kr, Ålder 80-89 år: 255 477 kr, Ålder 90: 332 120 kr). Detta innebär att 2023 tillförs 4,7 mnkr, 2024 ytterligare 1,1 mnkr , 2025 ytterligare 1,1 mnkr och slutligen 2026 ytterligare 6,1 mnkr.

I yttrandet lyfts fram behov som inte täcks av ramförslaget från budgetberedningen.

Yrkanden

Agneta Nilsson (S) och Lena Hugosdotter Sundberg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till budgetyttrande.

Beslut

- Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anta upprättat yttrande till budget 2023 med flerårsplan 2024-2026.

Ej deltagande i beslut
Marlen Ottesen (SD), Jeanette Flankeus (SD) och Eva Rebbling (V) avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Handläggare
Akten

ESLÖVS KOMMUN

Budget 2023

Vård- och omsorgsnämnden

Budget 2023

Uppdrag

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för insatser till äldre och funktionsnedsatta personer utifrån socialtjänstlagen (SoL), lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Nämnden fullgör även den del av individ- och familjeomsorgen som ansvarar för insatser riktat till personer över 18 år enligt socialtjänstlagen, lagen om vård av unga och lagen om vård av missbrukare. Nämnden ansvarar även för förebyggande verksamheter till nämnda målgrupper. Sedan 2019 inkluderas boendefrågor för socialt utsatta personer, budget- och skuldrådgivning, ekonomiskt bistånd samt mottagandet av vuxna flyktingar och andra skyddsbehövande.

Vård och-omsorgsförvaltningen är organiserad i tre utföraområden – äldreomsorg, funktionsnedsättning samt hälsa och bistånd.

Planerad verksamhet

Det nu gällande handlingsprogrammet avser mandatperioden 2019-2022. Ett nytt politiskt handlingsprogram med mål för verksamheten kommer att tas fram under 2023.

I det nuvarande handlingsprogrammet finns mål som vård- och omsorgsnämnden bedömer som långsiktiga och därför kommer att fortsätta arbeta med i väntan på nya mål. Det handlar om teknik och nyskapande arbetssätt, samarbete med föreningar och frivillighetsorganisationer, att verka för olika boendeformer samt att vara en attraktiv arbetsgivare.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett ekonomiskt underskott för 2022 och i enlighet med mål inom god ekonomisk hushållning behöver nämnden finna en långsiktig väg framåt. God ekonomisk hushållning innebär för vård- och omsorg att ”Inom given ekonomisk ram tillgodose det ökade behovet av vård och omsorg samt minska behovet av och årligen sänka kostnader för försörjningsstöd”. Följaktligen görs inga ekonomiska satsningar inför 2023 utan fokus ligger på effektiviseringar och långsiktiga kostnadsanpassningar. Det begränsade ekonomiska läget kan även leda till att vissa antagna strategiska planer kan komma att revideras, eg. kompetensförsörjningsplanen.

Inom ordinärt boende kommer hemvården införa hemgångs- och tvärproffessionella team, vilka ska möjliggöra det personcentrerade arbetet. Förkortade sjukhusvistelser och primärvårdsreformen Nära Vård ökar behovet av fördjupat samarbete mellan undersköterska, sjuksköterska, rehab och biståndsbedömning. Statsbidrag ska sökas för att fortsätta omställningsarbetet inom Nära Vård.

Från och med juli 2022 ska den som har hemvård erbjudas en fast omsorgkontakt. Syftet är att den enskilda individen ska få ökad kontinuitet i kontakterna med hemvården, ökad trygghet och mer individanpassade och samordnade hemvårdsinsatser. Under 2023 föreslås det bli ett krav att den som utses till fast omsorgskontakt ska ha yrkestiteln undersköterska. Undersköterska ska bli en skyddad yrkestitel juli 2023. Verksamheten planerar för att använda statliga medel på ca två mnkr 2023 för att införa fast omsorgskontakt.

Hemvården kommer genomföra en översyn av organisation, geografiska områdesindelningar och planeringsfunktioner. Vidare kommer Senior alert & BPSD införas, vilka båda är nationella kvalitetsregister.

Nämnden öppnade 2022 en ny boendeform, biståndsbedömt trygghetsboende. Boendeformen beräknas effektivisera hemvårdsinsatser samt minska eller fördröja behovet av vård- och omsorgsboende.

Statsbidrag ”Återhämtningsbonus” ska sökas för att möjliggöra fortsatt implementering av bemanningshandboken. Systematiskt schemaläggningsarbete förväntas öka frisktal, minska antal timvikarier samt höja andelen heltidssysselsatta. Pilotprojekt är även igång avseende minskning av delade turer på vård- och omsorgsboende. Målet är att bli en mer attraktiv arbetsgivare som både behåller och attraherar ny personal.

Statsbidraget ”äldresatsningen” på 12,1 mnkr planeras även fortsatt finansiera höjd bemanning på vård- och omsorgsboende samt förstärkning inom hälsa- och sjukvård.

Det kärva ekonomiska läget gör att funktionsnedsättning bara har möjlighet att prioritera det lagstadgade kvalitets- och utvecklingsarbetet.

Under 2023 kommer en genomlysning ske gällande myndighetsutövning och biståndsbedömning. Följsamhet till lagstiftning och riktlinjer ska granskas men även hur insatser utförs, kan exempelvis mer teknik användas?

Möjligheten att minska behovet av externa placeringar inom socialtjänst över 18 år genom att utöka målgruppen för den öppenbehandling som bedrivs på boendetrappan ska utredas.

Kommunen har startat två boende för mottagande av flyktingar från Ukraina. Det är svårt att förutspå kostnader och ersättningar under kommande mandatperiod.

Planering utifrån möjligheter och utmaningar

Vård- och omsorgsnämnden ska yttra sig över den budgetram för 2023 som budgetberedningen föreslagit. Kommunens modell för uppräkning av priser och lönekostnader täcker inte vård- och omsorgsnämndens ökningar. Bl.a. höjs kommunens personalomkostnadspålägg (PO) från 41,6 % till 42,75 % utan kompensation i ram. För Vård- och omsorgsnämnden innebär detta en höjning med cirka fyra till fem mnkr.

Kommunens modell för uppräkning av ramar innefattar en volymmodell kopplat till ökningen av äldre. Detta innebär att 2,5 mnkr tillskjuts för att klara den förväntade kapacitetsökningen inom hemvården. Ytterligare 4,7 mnkr satsas på äldreomsorgen, som i enlighet med lokalförsörjningsplanen förbereder att öppna stängda vård- och omsorgsplatser. Att öppna en avdelning beräknas emellertid medföra personalkostnader på ca 6,5 mnkr per år.

I planen för framtidens äldreomsorg ligger en prognostiserad ökning gällande vård- och omsorgsboende, hemvård, hälso- och sjukvård samt anhörigstöd. Enligt plan ska stängda avdelningar på vård- och omsorgsboende öppnas upp mellan åren 2023 till 2024. Verksamheten planerar för att ett nytt demensboende med 120 platser ska stå klart 2027. Denna ökning i platser kommer även behöva motsvarande ramökningar. Inom hemvården beräknas verksamheten öka framöver för att 2035 bli nästan 50 % större, från 400 brukare till cirka 600

brukare. Framåt blir det även viktigt att satsa på ett utökat anhörigstöd såsom anhöriggrupp, dagverksamhet, mötesplatser och avlastningsplatser och därigenom senarelägga behov av vård- och omsorgsboende. Det är även angeläget att förebygga undernäring, exempelvis genom måltidsprojekt med serviceförvaltningen samt Senior Alert.

Gällande volymökningar inom funktionsnedsättning, socialtjänst över 18 år och ekonomiskt bistånd har kommunen ingen ekonomisk modell. Följaktligen innebär det att flertalet prognostiserade volymökningar i tabellen ”verksamhetsmått” saknar motsvarande höjning i ram.

Eslöv har en långsiktig ekonomisk plan som innebär ökade intäkter från Migrationsverket mellan 2021 till 2024. Efter det stora flyktingmottagandet 2015 har dessa intäkter däremot kontinuerligt minskat och för 2023 prognostiseras en total intäkt på ca sju mnkr. Vård- och omsorgsnämnden bedömer att det behövs ett budgettillskott på 11,5 mnkr för 2023.

Eslöv har även en långsiktig ekonomisk plan för att minska försörjningsstödet samt en politiskt antagen strategi ”från försörjningsstöd till egen försörjning”. De insatser som enligt strategin skulle ge mest effekt på försörjningsstödet, sänkning på cirka sju mnkr, var extratjänster och nystartsjobb. En nulägesanalys visar däremot att endast 12 av 100 tänkta extratjänster är tillsatta. Antalet nystartsjobb har utökats under hösten 2022, ca 50 av 25 tänkta nystartsjobb är nu tillsatta. För att ytterligare möjliggöra arbetet med strategin kommer kommunen ansöka om att starta ett ESF-projekt. Under tre år har budgetsänkningar skett med 2 mnkr per år samtidigt som verksamheten sett en ökning av antal hushåll som är i behov av försörjningsstöd. Bedömningen är att det behövs 18 mnkr för att klara försörjningsstödet under 2023.

På grund av tidigare geografisk placering av institutionsboende har Eslövs kommun idag en högre befolkningsandel som tillhör funktionsnedsättning än genomsnittskommunen. Eftersom kostnaderna för kommunernas LSS-verksamhet är väldigt ojämnt fördelade finns ett separat utjämningssystem för denna verksamhet. Eslöv är en av sju skånska kommuner som får bidrag och 2022 mottog Eslöv 51,5 mnkr. Preliminärt utfall för 2023 beräknas till 60,1 mnkr. Dessa medel ingår i kommunens totala finans.

En stor kommunal verksamhet innebär för Eslövs del att de flesta boendebeslut kan verkställas internt och att relativt få externa placeringar köps. Däremot har externa placeringarna inom LSS nu ökat i antal och kostnadsökningen inför 2023 bedöms till ca 9 mnkr.

Utvecklingen inom rättspraxis de senaste åren har inneburit att många brukare som tidigare beviljats assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken nu ansöker om personlig assistans enligt LSS i sin kommun. Ökningen gällande timmar som kommunen har betalningsansvar för ligger på närmare 40 procent och nämnden bedömer att 10,5 mnkr saknas inför 2023.

Eslöv har en väletablerad öppenvård vilket bidrar till lägre behov av externa placeringar inom missbruksvården. Under senare år har däremot antal externa placeringar ökat, främst inom LVM och LVU. Sett till nyckeltalet ”kostnad för missbruksvård vuxna kr/inv” ligger kommunen fortfarande på rikssnittet, 699 kr/inv i Eslöv mot 695 kr/inv i riket. Inför 2023 beräknas 6,5 mnkr behövas i budgettillskott.

Risken för välfärdsbrott ökar inom personlig assistans, försörjningsstöd, föreningsbidrag, hemvård och HVB-hem. En centralt organiserad FUT-utredare (felaktiga utbetalningar) skulle kunna arbeta oberoende mot välfärdsbrott.

Antagen lokalförsörjningsplan gör gällande att ett nytt LSS-boende ska öppna vartannat år för att klara volymökning samt möjliggöra tillgängliga bostäder. Däremot har fortfarande inget nytt LSS-boende startats då utredning gällande upphandling försenats.

För att klara framtidens prognostiserade rekryteringsbehov behöver förvaltningen ha en långsiktig strategi. Kompetensförsörjningsplanen tydliggör åtgärder för att möta både behovet av kompetensutveckling hos befintlig personal samt hur verksamheten ska bli en attraktiv arbetsgivare. Utmaningen blir att genomföra planen utan adekvata resurser då utbildningar utöver grundnivå inte kommer kunna prioriteras.

Det finns förslag om ny lagstiftning inom ”Stärkt rätt till personlig assistans” som förväntas innebära en ökning av brukare inom verksamheten. Vidare föreslås en ny socialtjänstlag, med ökat fokus på det förebyggande arbetet, träda i kraft 2023.

Utredningar som föreslås redovisas under 2023 är bl.a. ”Statligt huvudmannaskap för personlig assistans” samt ”Samsjuklighetsutredningen”.

Driftbudget per verksamhet (mnkr)

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Vård-och Omsorgsnämnden	-1,4	-1,4	-1,4	-1,4	-1,4
Alkoholtillsyn	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Äldreomsorg	-347,7	-348,8	-358,2	-366,2	-372,3
Funktionsnedsättning	-207,8	-210,9	-210,9	-210,9	-210,9
Socialpsykiatri	-28,1	-28,7	-28,7	-28,7	-28,7
Socialtjänsten över 18 år	-24,2	-24,8	-24,8	-24,8	-24,8
Förvaltningsgemensamt	-65,4	-59,7	-60,7	-60,7	-60,7
Ekonomiskt bistånd	-36,2	-35,1	-33,1	-33,1	-33,1
Summa	**-710,6**	**-709,2**	**-717,6**	**-725,6**	**-731,7**

Resultatbudget (mnkr)

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter	131,8	135,2	137,7	138,4	138,9
Kostnader	-842,4	-844,3	-855,2	-863,9	-870,5
Nettokostnader	**-710,6**	**-709,2**	**-717,6**	**-725,6**	**-731,7**

Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter	**131,8**	**135,2**	**137,7**	**138,4**	**138,9**
Försäljningar	14,8	14,8	14,8	14,8	14,8
Taxor och avgifter	16,8	17,3	17,8	18,5	19,0
Hyror och arrenden	36,8	35,8	35,8	35,8	35,8
Bidrag	62,5	66,4	68,4	68,4	68,4
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Övriga ersättningar och intäkter					
Kostnader	**-842,4**	**-844,3**	**-855,2**	**-863,9**	**-870,5**
Personalkostnader	-523,1	-523,4	-532,5	-539,1	-545,7
Lokalkostnader	-75,1	-74,7	-73,7	-73,7	-73,7
Övriga kostnader	-242,6	-244,6	-247,4	-249,5	-249,5
Avskrivning	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6	-1,6
Intern ränta					
Nettokostnader	**-710,6**	**-709,2**	**-717,6**	**-725,6**	**-731,7**

Investeringsbudget netto (mnkr)

Projekt	Inv.ram beslutad enligt Kf	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Inventarier boendeenheter mm	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Ny teknik	1,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Summa	**2,5**	**2,0**	**2,0**	**2,0**	**2,0**	**2,0**

Verksamhetsmått

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Äldreomsorg					
Antal platser i vård- och omsorgsboende (äldreomsorg)	267	276	284	297	303
Antal vårddygn i vård- och omsorgsboende (äldreomsorg)	92 582	95 703	98 477	102 984	105 065
Beläggning vård- och omsorgsboende	95%	95%	95%	95%	95%
Antal vårddygn i externt köpta platser	1 460	1 730	1 840	1 920	1 960
Antal externt köpta korttidsdygn	40	40	40	40	40
Antal korttidsplatser	24	24	24	24	24
Antal vårddygn i korttidsboende	7 884	7 884	7 884	7 884	7 884
Beläggning korttid, avlastning, växelomsorg	90%	90%	90%	90%	90%
Antal betaldygn på sjukhus	0	0	0	0	0
Totalt antal ersatta hemvårdstimmar/månad, SoL och delegerad HSL	14 500	15 000	16 500	18 500	19 500
- varav delegerade HSL-timmar/månad till hemvården		0			
Trygghetslarm, antal abonnemang	880	900	920	950	1 000
Trygghetslarm, antal larm/dygn som rings ut från larmcentral	0	0			
LSS					
Antal verkställda boendebeslut, vuxna	175	178	181	184	187
Antal vårddygn i externa boenden, LSS-beslut	1 370	1 800	1 800	1 800	1 800
Totalt antal verkställda boendebeslut, barn	3	5	5	5	5
Antal personer inom daglig verksamhet	185	200	205	210	215
Antal timmar med betalningsansvar inom personlig assistans (SFB)	58 464	56 000	57 000	58 000	59 000
Antal timmar med betalningsansvar inom personlig assistans (LSS)	31 023	67 000	71 000	75 000	79 000
Antal dygn i korttidsvistelse, barn/unga	2 800	3 000	3 100	3 300	3 400
Antal tillfällen med korttidstillsyn, barn/unga	1 150	1 250	1 350	1 500	1 600
Socialpsykiatri					
Antal beslutade timmar boendestöd	3 750	4 000	4 000	4 000	4 000
Antal personer med beslut om sysselsättning	40	41	41	41	41
Antal vårddygn i extern placering	4 380	4 500	4 500	4 500	4 500
Antal platser i vård- och omsorgsboende (socialpsykiatri)	26	26	26	26	26
Socialtjänsten över 18 år					
Antal vårddygn enligt LVM	300	600	600	900	900
Antal vårddygn enligt LVU	0	365	365	365	0
Antal vårddygn enligt SoL (exklusive skyddat boende)	2 700	3 600	3 650	3 700	3 750
Antal dygn skyddat boende	1 325	1 325	1 325	1 325	1 325
Antal personer, öppenbehandlingen i Eslöv under året	25	25	26	27	28
Antal personer, fältservice/rådgivning under året	200	200	200	200	200
Antal personer, insats råd och stöd under året	100	100	100	100	100
Antal andrahandskontrakt	140	70	70	70	70
Ekonomiskt bistånd					
Antal hushåll med beviljat försörjningsstöd i genomsnitt per månad	253	390	400	410	420
Bidrag per hushåll, kr i genomsnitt per månad	10 000	11 000	11 500	12 000	12 500
Personer som ej återkommit till försörjningsstöd inom ett år, %					

§ 86 **KOF.2022.0091**

Yttrande på budgetberedningens förslag till Budgetram 2023 och planperiod 2024-2026

Ärendebeskrivning

Kommunens budgetberedning har fattat beslut om förslag till ekonomiska budgetramar för 2023 och planperioden 2024-2026. Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att respektive nämnd ska lämna yttrande över förslaget vid september månads sammanträde.

Beslutsunderlag

- Kultur och Fritidsnämnden yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026
- Budgetyttring 2023 Kultur och Fritid
- Sifferbilaga budget 2023
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 94, 2022 Förslag till vårbudget inför 2023 - förutsättningar

Beredning

Inför budgetår 2023 har kommunen ledningsgrupp tillsammans identifierat fem övergripande utvecklingsområden.

- Sätt medborgaren i ökat fokus
- IT-digitalisering
- Nya arbetssätt
- Eslöv evenemangstaden
- Arbeta förebyggande.

Kultur- och fritidsnämnden arbetar idag aktivt inom samtliga områden och ser flera möjligheter men även utmaningar inom befintlig ram.

Av kultur- och fritidsnämndens nettoram består cirka 80 % av fasta kostnader såsom hyror (45 %) och löner (35 %) . Resterande 20 % består av driftskostnader. Nämnden har inte heller inför 2023 erhållit indexuppräkning för dessa driftskostnader vilket innebär att nämnden varje år tappar ackumulerad inköpskraft och har stora utmaningar att leverera samma kvalitet till lägre kostnad. Allt föreningsstöd återfinns under driftskostnader vilket innebär att föreningsstödet inte följer någon index- eller volymuppräkning.

Aktivitet och sociala sammanhang förebygger. Fler barn behöver involveras i kultur- och idrottsaktiviteter och de behöver behålla intresset livet ut. Även den äldre

målgruppen behöver aktiviteter för att behålla god hälsa och undvika att hamna i ensamhet.

Evenemang bygger stolthet, attraktivitet och bidrar till positiva möten men kräver resurser och här ser nämnden vikten av att se över uppdrag, förväntningar och förutsättningar.

Effektiviseringar och prioriteringar behöver göras för att ha möjlighet att kunna hantera delar av nämndens utmaningar. Nämnden vill samtidigt påpeka riskerna med att spara kortsiktigt inom de förebyggande verksamheterna. Nämndens budgetbehov utanför befintligt förslag till budgetram finns rangordnade i beslutsunderlaget.

Samverkan
Budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026 har samverkats med Förvaltningsövergripande samverkan (Fösam).

Beslut
Kultur- och fritidsnämnden beslutar att upprättat förslag till yttrande över kultur- och fritidsnämndens budgetram för 2023 och planperiod 2024-2026 överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN

Budget 2023

Kultur och Fritid

Budget 2023

Status: *Påbörjad* ***Rapportperiod:*** *2023-12-31* ***Organisation:*** *Kultur och Fritid*

Innehåll

Kultur- och fritidsnämnden 2
Uppdrag 3
Planerad verksamhet 4
Planering utifrån möjligheter och utmaningar 5
Tabeller 8
Verksamhetsmått 8
Driftsbudget per verksamhet (mnkr) 9
Resultatbudget (mnkr) 9
Resultatbudget per kontogrupp (mnkr) 9
Investeringsbudget netto (mnkr) 10

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande:	Christine Melinder
Förvaltningschef:	Marcus Kulle

Uppdrag

Nämnden fullgör kommunens uppdrag inom kultur- och fritidsverksamhet uppdelad på barn-, ungdoms- och vuxenkultur, kulturskola, allmän fritids- och fritidsgårdsverksamhet, stöd till föreningar och studieförbund, idrotts- och fritidsanläggningar, samlingslokaler samt folkbibliotek. Nämnden beslutar om namn på gator, vägar, torg och andra allmänna platser samt offentliga byggnader. Under nämnden lyder förvaltningen Kultur och Fritid.

Evenemang och event ser nämnden som ett viktigt inslag i Eslöv och behandlas längre ner i dokumentet. Här ser nämnden att uppdraget behöver förtydligas samt att rätt förutsättningar ges för att möta förväntningar.

Planerad verksamhet

Då vi går in i en ny mandatperiod finns i dagens läge inget nytt politiskt handlingsprogram. Nämnden ansvarar för en bred verksamhet och behöver arbeta målinriktat i alla delar. Kommunfullmäktige har beslutat om både en Kulturpolitisk- och en Fritidspolitisk strategi. Vision, mål och årligen beslutade utvecklingsinsatser inom respektive strategi kommer att ligga till grund för prioriteringar.

Kommunens ledningsgrupp identifierade 5 utvecklingsområde inför budget 2023

- Sätt medborgaren i ökat fokus

- IT- Digitalisering

- Nya arbetssätt

- Eslöv evenemangsstaden

- Arbeta förebyggande

Utvecklingsområdena går som en röd tråd i dokumentet.

Område som behöver särskild fokus under 2023:

Samverkan med föreningsliv, studieförbund och civilsamhälle – Den svenska folkrörelsen står för en avgörande del av kommuners utbud av Kultur- och Fritidsverksamhet och genom det utgör man en viktig del i kommunens förebyggande arbete. Aktivitet förebygger genom hela livet. Under 2023 kommer nämnden att lägga fokus på hur vi samverkar med, stöttar samt utvecklar föreningslivet och studieförbunden.

Samverkan inom kommunorganisationen- Nämndens verksamheter utgör en viktig del i det förebyggande arbetet genom hela livet. Samverkan med övriga nämnder och förvaltningar är god men behöver fördjupas ytterligare inom det förebyggande arbetet.

Lokaler och arenor- Lokaler och arenor är förutsättningar för att kommunens föreningar och studieförbund ska kunna verka och utgör också viktiga mötesplatser för medborgarna. Ca 50% av nämndens budget utgörs av kostnader för lokaler och arenor, inkluderat egen drift och den som sker i föreningsregi. En utredning är påbörjad och kommer ha fortsatt fokus under 2023. Utredningen är bred och omfattar korttidsuthyrning, ansvarsfördelning vid långtidsuthyrning kopplat till idrottsplatser och föreningslokaler, fördelningsprinciper av tider, subventioner etc.

Planering utifrån möjligheter och utmaningar

Index och inflation-

Av Kultur- och fritidsnämndens nettoram består cirka 80 % av fasta kostnader såsom hyror (45%) och löner (35%) . Resterande 20 % består av driftskostnader. Nämnden har inte heller inför 2023 erhållit indexuppräkning för dessa driftskostnader vilket innebär att nämnden varje år tappar ackumulerad inköpskraft och har stora utmaningar att leverera samma kvalitet till lägre kostnad.

I de 20% som inte årligen uppräknas ingår även allt stöd till föreningar och studieförbund. Detta innebär att nämndens möjligheter att möta behovet av ökat stöd till föreningar är beroende av effektiviseringar och prioriteringar.

Det finns en osäkerhet hur effekterna av dels pandemin men främst av inflationen kommer att påverka nämndens två intäktsberoende verksamheter Medborgarhuset och Karlrobadet. Verksamheterna behöver arbeta aktivt för att behålla en hög besöksnivå.

Förebyggande arbete – nå fler och behåll fler i aktivitet

Aktivitet och sociala sammanhang förebygger. Fler barn behöver involveras i Kultur- och idrottsaktiviteter och de behöver behålla intresset livet ut. Även den äldre målgruppen behöver aktiviteter för att behålla god hälsa och undvika att hamna i ensamhet. Som ett led i detta ser nämnden både möjlighet och utmaningar inom bla följande delar:

Föreningsstöd- De kommunalt satsade pengarna till föreningslivet växlas upp mångfalt genom allt ideellt arbete och är en otrolig resurs och möjlighet i det förebyggande arbetet. Då föreningsstödet inte ingår i ett system av indexuppräkning eller volymuppräkning finns ett stort behov av att se över hur detta ska hanteras fram över. Lika så är det av stor vikt att kontinuerliga revideringar sker av stöd- och bidragsystem för att säkerställa att de riktas rätt. En analys av bidragen är pågående.

Fritidsbank gör tröskeln lägre för barn och unga att komma in i aktivitet. Det är också en stor insats för hållbar utveckling genom återbruk av material. Fritidsbanken plockar bort hinder som att materialkostnader ska vara ett hinder för barns deltagande. Nämnden har en utmaning i att säkerställa driften av verksamheten.

Föreningslots- För alla är det inte självklart att hitta till aktivitet eller sociala sammanhang. Genom nära samverkan med BoF och VoO behöver former hittas för att lotsa barn och äldre till dessa sammanhang.

Lovverksamhet- Att skolledigа barn och unga har meningsfulla aktiviteter under loven är viktigt i det förebyggande arbetet. Inte minst under sommaren. Under 2022 fick nämnden ett extra anslag för projektet Unga för ungar vilket inte finns med i föreslagen ram för 2023.

Evenemang bygger stolthet, attraktivitet och bidrar till positiva möten-

Nämnden ser stora möjligheter i evenemangens effekter för Eslöv. Både de som drivs av externa aktörer, i egen regi och de som arrangeras i samverkan. Inte minst den stolthet och gemenskap som byggs hos Eslöv medborgare men också hur evenemang bidrar till kommunens attraktivitet. Årets stadsfest vittnar om behovet som finns att mötas under sådana former och eventet fick

många positiva rubriker för Eslövs Kommun. Förutom de större evenemangen är mångfalden, bredden och spridningen runt om i kommunen av stor vikt. Evenemang kräver resurser och här ser nämnden vikten av att se över uppdrag, förväntningar och förutsättningar.

Samhällscenter förebygger digitalt utanförskap och förstärker nyetablering

Biblioteket är en trygg och neutral mötesplats och utgör en naturlig plats för många medborgare att söka stöd och hjälp i en bredd av frågor. Den snabba digitala utvecklingen i samhället har också gjort att vi har en grupp som hamnat i digitalt utanförskap. Genom närmare samverkan med övriga förvaltningar samt genom anpassningar av lokal och teknik kan Biblioteket som arena axla en större samhällsvägledande funktion.

Digitalisering-

Nämnden ser stora möjligheter i digitaliseringen och ser den som en prioriterad insats de kommande åren. Dels genom att förenkla för medborgarna men också för att effektivisera administrativa processer för förvaltningen.

Statsbidrag-

Verksamheterna inom nämndens ansvarsområde behöver fortsatt arbeta för att söka statligt stöd för utveckling och projekt. En ökad samverkan mellan förvaltningarna kan öppna upp möjligheter för stöd man tidigare inte tagit del av.

Utveckla byarna i samverkan med föreningar-

Det finns en stor kraft inom föreningslivet i byarna. Samtidigt finns det mycket stöd och bidrag riktade till landsbygdsutveckling. Här ser nämnden en stor potential att vara en viktig samverkanspart. Externa bidragsgivare ställer ofta krav på att kommunen är delfinansiär och/eller att föreningar har nyttjandeavtal på anläggningar.

Lokaler för Kulturskola och ungdomsverksamhet

Alla barn hittar inte sin plats i föreningslivet och på Kultursidan är utbudet av föreningsaktiviteter starkt begränsat. Med en ny kulturskola på plats ser nämnden stora möjligheter i att ge barn bästa tänkbara möjlighet för att möta kulturen. Ungdomsverksamheten på Gasverket är ett viktigt komplement till föreningslivet och gör stora insatser i det förebyggande arbetet. I utbyggnaden av östra Eslöv är det viktigt att möta behovet både av verksamhetens inomhusmiljö men också att värna om den viktiga utomhusmiljön.

Nämnden är fullt medvetna om det rådande läget och de ekonomiska utmaningarna de kommande åren. Effektiviseringar och prioriteringar behöver göras för att ha möjlighet att kunna hantera delar av ovan nämnda utmaningar. Nämnden vill samtidigt påpeka riskerna med att spara kortsiktigt inom de förebyggande verksamheterna.

Nämnden behöver ändå lyfta fram ett antal delar som man inte har möjlighet att hantera med tilldelad ram

1. Föreningslivets ökade kostnader för drift av anläggningar- **600 tkr**

Inflationen och de skenande energipriserna för med sig driftskostnader för de föreningar som driver egna anläggningar alternativt driver kommunens anläggningar genom skötselbidrag, som

de inte klarar av att hantera. Den totala summan nämnden idag ersätter föreningar för drift av anläggningar ligger på ca 3 mkr. Hur stort behovet av kommunalt stöd blir, bygger på den ekonomiska utvecklingen, energikrisen och eventuella stödinsatser från staten. Förslaget bygger på en 20%- ökning av den totala stödsumman.

2. Föreningsstöd för investeringar- **500 tkr**

Haga Kvarn är i stort behov av renovering. Under 2021 och 2022 har försök gjorts att få stöd från externa bidragsgivare utan resultat.

3. Evenemang och ökad aktivitet i centrum och byarna **1,8 mkr**

Inför 2022 erhöll nämnden extra medel för stadsfest samt för att öka aktiviteten i centrum och i byarna. Då det inte finns medel i tilldelad ram kommer nämnden inte kunna arbeta med evenemang av de här slagen. Som nämnt tidigare så kräver evenemang resurser och här ser nämnden vikten av att se över uppdrag, förväntningar och förutsättningar. I summan 1,8 mkr ingår: 1 mkr årlig Eslövsfest, 50% tjänst evenemangskoordinator 350 tkr och 500 tkr för ökad aktivitet i centrum och i byarna. Nämnden ser med fördel att dessa medel kan växlas upp ytterligare i samverkan med näringsliv och andra aktörer. Detta behöver ske över tid.

4. Lovaktivitet Unga för ungar – **500 tkr**

Nämnden har under flera år tilldelats extra medel för att kunna bedriva gratis lovaktiviteter för barn och unga. Medel har tillskjutits som engångsbelopp och ligger därför inte i ram.

Husarängen

Kultur- och Fritidsnämnden fick inför 2022 uppdraget att ta fram ett förslag hur området kring Husarängen och Karlsrobadet skulle kunna utvecklas till ett aktivt rekreationsområde med inriktning utomhusaktiviteter för alla. En viktig del i uppdraget var även återuppbyggnad av klubbhuset för fotbollens verksamhet. Nämnden skickade i maj månad över ett gestaltat förslag till KS.

Då det ännu inte finns några politiska är en kostnadsbedömning gjord på övergripande projektinformation utifrån referensobjekt från Eslövs kommun och andra kommuner samt vissa kostnadsuppskattningar från leverantörer.

Den möjliga utvecklingen av området är också uppdelat i 4 etapper för att ha möjlighet att sprida ut de eventuella investeringarna. Etappindelningarna bottnar också i behov, resultatet från dialogen med medborgarna, samt vad som är viktigt för att skapa helhet i området.

Nämnden föreslår att samtliga delar inom etapp 1 genomförs och att det prioriteras i budget 2023/2024. Det är en viktig insats för folkhälsoarbetet i kommunen, inte minst i det förebyggande arbetet med att få många barn och unga i rörelse och i positiva sociala sammanhang.

Investeringskostnad etapp 1 47 mkr

En mer detaljerad rapport kring förslag om utveckling för Husarängen bifogas till Budgetdokumentet.

Tabeller

Verksamhetsmått

Verksamhetsmått	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Bibliotek				
Antal besök/år - stadsbibliotek	80 000	80 000	80 000	80 000
Antal besök/år - filialer	76 000	77 000	78 000	80 000
(N09801) Lån från kommunala bibliotek, antal/inv	6.0	6.0	6.0	6.0
Antal nya låntagare (vuxna)	960	970	980	990
Allmänkultur				
Antal kulturarrangemang	80	80	80	80
Antal arrangemang med stöd från Kultur och Fritid	130	130	140	140
Barnkultur				
Antal besökare på kulturplan, skolbio, offentliga arrangemang m m (barnkultur)	13 000	14 000	14 500	15 000
Kulturskolan				
Antal aktiviteter som utförs av tjejer	470	475	480	480
Antal aktiviteter som utförs av killar	220	225	230	230
Badanläggningar				
Antal årsbesök Äventyrsbadet	34 000	35 000	36 000	37 000
Antal årsbesök Karlsrobadet, inomhus	55 000	56 000	57 000	57 000
Antal årsbesök Karlsrobadet, utomhus	15 000	15 000	15 000	15 000
Antal årsbesök, Marieholmsbadet	6 500	6 500	6 500	6 500
Medborgarhuset				
Antal externa bokningar	140	150	150	150
Antal interna bokningar	170	165	165	165
Antal subventionerade bokningar	160	160	160	160
Gasverket (Ungdomsverksamheten)				
Antal årsbesök av tjejer	3 700	4 000	4 300	4 400

Antal årsbesök av killar	5 000	5 000	5 000	5 000
Föreningsstöd				
Antal bidragsberättigade barn- och ungdomsföreningar	47	47	48	48
Antal bidragsberättigade föreningar	73	73	74	74
Antal aktiviteter (barn/ungdomar)	140 000	150 000	160 000	160 000

Driftsbudget per verksamhet (mnkr)

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Politisk verksamhet	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Kulturverksamhet	-37,8	-38,2	-38,1	-38,1	-38,1
Fritidsverksamhet	-57,3	-58,0	-57,9	-57,9	-57,9
Förvaltningsledning	-5,5	-5,6	-5,6	-5,6	-5,6
Summa	**-101,1**	**-102,2**	**-102,1**	**-102,1**	**-102,1**

Resultatbudget (mnkr)

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter	12,0	12,0	12,2	12,2	12,2
Kostnader	-113,1	-114,2	-114,3	-114,3	-114,3
Nettokostnader	**-101,1**	**-102,2**	**-102,1**	**-102,1**	**-102,1**

Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter	12,0	12,0	12,2	12,2	12,2
Försäljningar	2,4	2,4	2,5	2,5	2,5
Taxor och avgifter	6,1	6,1	6,2	6,2	6,2
Hyror och arrenden	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2
Bidrag	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster					

Övriga ersättningar och intäkter					
Kostnader	-113,1	-114,2	-114,3	-114,3	-114,3
Personalkostnader	-38,8	-39,2	-39,2	-39,2	-39,2
Lokalkostnader	-53,4	-54,0	-54,0	-54,0	-54,0
Övriga kostnader	-20,6	-20,7	-20,8	-20,8	-20,8
Avskrivning	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Intern ränta	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nettokostnader	**-101,1**	**-102,2**	**-102,1**	**-102,1**	**-102,1**

Investeringsbudget netto (mnkr)

Projekt	**Projektnummer**	**Inv.ram beslutad enligt Kf**	**Budget 2023**	**Plan 2024**	**Plan 2025**	**Plan 2026**	**Plan 2027**
Offentlig konst	94012	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Inventarier Kulturskolan		-1,5		-1,5			
Summa		**-1,6**	**-0,1**	**-1,6**	**-0,1**	**-0,1**	**-0,1**

Driftbudget per verksamhet (mnkr)

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Politisk verksamhet	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Kulturverksamhet	-37,8	-38,2	-38,1	-38,1	-38,1
Fritidsverksamhet	-57,3	-58,0	-57,9	-57,9	-57,9
Förvaltningsledning	-5,5	-5,6	-5,6	-5,6	-5,6
Summa	**-101,1**	**-102,2**	**-102,1**	**-102,1**	**-102,1**

Resultatbudget (mnkr)

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter	12,0	12,0	12,2	12,2	12,2
Kostnader	-113,1	-114,2	-114,3	-114,3	-114,3
Nettokostnader	**-101,1**	**-102,2**	**-102,1**	**-102,1**	**-102,1**

Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter	**12,0**	**12,0**	**12,2**	**12,2**	**12,2**
Försäljningar	2,4	2,4	2,5	2,5	2,5
Taxor och avgifter	6,1	6,1	6,2	6,2	6,2
Hyror och arrenden	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2
Bidrag	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster					
Övriga ersättningar och intäkter					
Kostnader	**-113,1**	**-114,2**	**-114,3**	**-114,3**	**-114,3**
Personalkostnader	-38,8	-39,2	-39,2	-39,2	-39,2
Lokalkostnader	-53,4	-54,0	-54,0	-54,0	-54,0
Övriga kostnader	-20,6	-20,7	-20,8	-20,8	-20,8
Avskrivning	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Intern ränta	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nettokostnader	**-101,1**	**-102,2**	**-102,1**	**-102,1**	**-102,1**

Investeringsbudget netto (mnkr)

Projekt	Projektnummer	Inv.ram beslutad enligt Kf	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Offentlig konst	94012	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Inventarier Kulturskolan		-1,5		-1,5			
Summa		**-1,6**	**-0,1**	**-1,6**	**-0,1**	**-0,1**	**-0,1**

§ 84 **BoF.2022.0023**

Barn- och familjenämndens yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026

Ärendebeskrivning

Kommunens budgetberedning har fattat beslut om förslag till ekonomiska budgetramar för 2023 och planperioden 2024-2026. Kommunstyrelsen arbetsutskott har beslutat att respektive nämnd ska lämna yttrande över förslaget vid sina sammanträden i september .

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Barn- och familjenämndens yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026
- Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och planperioden 2024-2026
- Sifferbilaga för barn- och familjenämndens verksamheter
- FÖSAM 2022-09-16 extrainsatt samverkan
- FÖSAM 2022-09-16 Fackförbundens gemensamma Yrkanden budget 2023
- FÖSAM 2022-09-16 Lärarförbundets yrkanden budget 2023

Beredning

Omvärldsförändringarna som kan komma att påverka nämndens uppdrag och verksamhet 2023 och för planperioden 2024-2026 är ökat antal medborgare i åldern 1-15 år i kommunen, nya läroplaner i grundskolan, ny socialtjänstlag, kriget i Ukraina samt prisökningar.

Inför budgetår 2023 har kommunens ledningsgrupp identifierat fem övergripande utvecklingsområden. Dessa är Sätt medborgaren i ökat fokus, IT-digitalisering, nya arbetssätt, Eslöv evenemangstaden samt Arbeta förebyggande. Inom barn- och familjenämnden pågår redan utvecklingsarbete i samtliga av dessa områden.

Utmaningarna är många för nämnden under planperioden. De största utmaningarna är kompetensförsörjning, befolkningsökning, lokalförsörjning, digitalisering och ökad måluppfyllelse för barn och elever.

En förutsättning för att nämnden ska kunna bibehålla verksamheten i samma omfattning och kvalité som nu är att budgettillskott som finns rangordnade i yttrandet tilldelas nämnden inför budgetår 2023. Dessa behov kommer även kvarstå under planperioden år 2024-2026.

Barn- och familjenämnden

Beslut

- Upprättat förslag till yttrande över barn- och familjenämndens budgetram för 2023 och planperiod 2024-2026 godkänns och översänds till kommunstyrelsen.
- Volymförändringar behöver stämmas av innan den slutgiltiga budgeten för barn- och familjenämnden fastställts.
- Budgettillskott enligt rangordnade listor för drifts- och investeringsbudget begärs.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårsplan 2024-2026 avseende barn- och familjenämnden

Uppdrag

Barn- och familjenämnden önskar inga ändringar i sitt beslutade uppdrag.

Planerad verksamhet

Kommunen ledningsgrupp har identifierat fem övergripande utvecklingsområden inför budgetår 2023:

- **Sätt medborgaren i ökat fokus**
  I barn- och familjenämndens mål för mandatperioden anges att barn, elever och deras vårdnadshavare ska ges möjlighet till påverkan och delaktighet. Detta är också något som anges i både skollag och socialtjänstlag. Måluppfyllelsen för detta mål är god, och forum finns för påverkan och delaktighet som har sin utgångspunkt i barnen och elevernas ålder och mognad.

- **IT-digitalisering**
  Nämndens verksamheter arbetar kontinuerligt med olika former av digitalisering. För att en ökad digitalisering ska ha ett mervärde krävs dels att det som digitaliseras samspelar med befintliga tillvägagångssätt, och dels att samordning och samverkan med andra aktörer inom kommunen finns. Då det inte finns något ingångsvärde för digitaliseringsarbetet i kommunen, är det också svårt att se om det skett något ökad digitalisering under mandatperioden.

- **Nya arbetssätt**
  En ökad digitalisering och nya arbetssätt hänger ihop. För att digitalisering ska bidra till en effektivare och enklare hantering, krävs inte bara digitala lösningar utan även kompetenser och strategier för hur dessa ska användas.

- **Eslöv evenemangstaden**
  För att stärka gemenskapen och attraktiviteten i kommunen, krävs det att trygghets inriktade insatser genomförs i samband med att arrangemang genomförs. Inom nämndens verksamhet arbetar socialtjänsten fältverksamhet förebyggande genom att vara synliga på offentliga miljöer och tillställningar.

- **Arbeta förebyggande**
  Att arbeta förebyggande är en självklarhet inom nämndens verksamheter, och en mängd insatser pågår kontinuerligt inom ramen för detta arbete. Exempel på nya förebyggande insatser som görs är utökad fokus med låg och mellanstadiet kring uppföljning och måluppfyllelse inför högstadiet samt skolnärvaro tidigt i systemet.

Planering utifrån möjligheter och utmaningar

Barn- och familjenämndens yttrande utgår ifrån kommunens *Förslag till Vårbudget – Förutsättningar* som beslutades av kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-06-21.

Inför 2023 finns följande omvärldsfaktorer som kommer att påverka barn- och familjenämndens verksamhet:

- **Befolkningsprognos**
  Enligt befolkningsprognosen som ligger till grund för budgetberednings förslag till vårbudget, kommer antal barn i förskoleålder (1-5 år) och i grundskoleålder (6-15 år) öka under planperioden. Ökningen prognostiseras bli störst för barn i grundskoleåldern (ökning med cirka 150 barn mellan 2023 och 2026).

- **Nya läroplaner i grundskolan (Lgr 22) och grundsärskola (Lgrsär 22)**
  Från och höstterminen 2022 finns det nya läroplaner i grundskolan och grundsärskolan. För lärare som sätter betyg införs också nya bestämmelser för betygssättning i skollagen. Ändringarna i läroplanens inledande delar gäller också förskoleklassen och fritidshemmet. För Eslövs kommuns grundskolor och grundsärskola kommer förändringarna i läroplanen hanteras på skolenheterna och inga merkostnader förväntas.

- **Skolform grundsärskola byter namn till anpassad grundskola**
  Från och med juli 2023 byter skolformen grundsärskola namn till anpassad grundskola och benämningen träningsskola tas bort.

- **Kriget i Ukraina**
  Kriget i Ukraina påverkar barn- och familjenämndens verksamhet främst genom att barn och ungdomar som flytt kriget kommer till Eslövs kommun, och deltar i undervisningen vilket ställer krav på skolenheterna.

- **Ny socialtjänstlag kommer**
  Förslag finns att en ny socialtjänstlag skall börja gälla från 1 januari 2023. Dock finns ingen proposition än, så detta datum kommer förmodligen flyttas fram. Det förslaget på socialtjänstlag som finns utarbetat kommer få karaktären av ramlag, med bland annat förtydligat barnrättsperspektiv och ökat fokus på förebyggande arbete.

- **Prisökningar**
  Konflikten i Ukraina har fört med stigande priser. Detta samt att inflationstakten har drivits upp till historiskt höga nivåer och ökande räntor, påverkar nämndens verksamheter ekonomiskt. Exempelvis så löper kommunens avtal med skolbussar ut under 2023, och ett nytt avtal kommer innebära högre kostnader samt avtal med klausul om att företaget kan höja de rörliga kostnaderna till följd av de höga bränslekostnaderna.

- **10 årig grundskola**
  Grundskolan kommer bli 10 årig från och med 2026. Det är ett tag dit men redan nu behövs det kompetensutveckla de förskolelärare som enligt nu gällande bestämmelser är behöriga att undervisa i förskoleklassen, kommer vara behöriga att undervisa i nya årskurs 1.

Inför kommande budgetår står nämnden för följande utmaningar:

- **Kompetensförsörjning**
  Framöver kommer det bli en utmaning att behålla och rekrytera behörig och legitimerad personal inom flera av nämndens verksamheter, något som är av vikt både för barn och elevers upplevda trygghet, studiero och måluppfyllelse samt för att uppnå kommunens vision. Barn- och familjenämnden har under 2022 upprättat och beslutat om en kompetensförsörjningsplan. Syftet med att upprätta en kompetensförsörjningsplan har varit att kartlägga nuläget i organisationen, tydliggöra kommande kompetensbehov samt att visa på planerade åtgärder och arbetssätt för att fylla kompetensbehovet på kort och lång sikt.

- **Ökad måluppfyllelse**
  För- och grundskolorna i Eslövs kommuns ska främja lärande och målsättningen är att alla elever ska stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och nå en hög måluppfyllelse. Denna målsättning arbetar samtliga skolenheter inom nämndens verksamhet kontinuerligt med, och en högre måluppfyllelse och stärkta studieresultat för barn och elever är en självklar målsättning inom barn- och familjenämnden. Hittills har ingen påverkan av de åtgärder som vidtogs på grund av covid-19 pandemin, märkts på barn och elevers kunskapsresultat.

- **Befolkningsökning**
  Enligt befolkningsprognosen som ligger till grund för budgetberedningens förslag om budgetramar, kommer antal barn i förskoleålder (1-5 år) och i grundskoleålder (6-15 år) öka under planperioden. Då cirka 90 % av kommunens medborgare i grundskoleåldern väljer att gå på kommunen skolor, kommer detta kräva en utökning av både lokaler och personalresurser.

- **Lokaler**
  Antalet barn i både förskole- och grundskoleåldrar prognostiseras under planperioden. I kommunens operativa lokalförsörjningsplan för åren 2023-2027 följs pågående projekt upp, nya utredningsprojekt anges samt lokalförändringar till budget 2023 anges. Det är av stor vikt för nämndens verksamheter att lokalförsörjningsplanen genomförs enligt planerat då stort behov av dessa kommer finnas.

- **Ökade krav på digitalisering**
  Utmaningar med en ökad digitalisering är att uppnå en likvärdighet mellan nämndens olika verksamheter avseende hårdvara, kompetens och uppkopplingar. En ökad digitalisering kan på sikt bidra till ett effektivare och förändrat arbetssätt, detta är dock en process som tar tid och initialt både kan vara kostnads- och personalkrävande.

Budgetbehov inför år 2023 och planperiod 2024-2026

Driftsbudget		
Rangordning	**Behov driftsbudget**	**Belopp (m kr)**
1	**Kompensation nytt PO** I vårbudgeten som beslutades av kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-06-21, föreslås en höjning av personalkostnadspålägg från 41,6 % till 42,75 %. Detta innebär ökade kostnader för nämndens verksamheter, och om ingen budgetkompensation utgår kommer besparingar behöva göras.	2,2
2	**Fler elever i grundsärskolan** Grundsärskolan är en särskild skolform för barn som på grund av omfattande kognitiva svårigheter inte kan nå upp till kunskapsmålen i den ordinarie grundskolan. På grund av elevernas svårigheter har behöver verksamheten vara personaltät, vilket gör att verksamheten genererar mer kostnader. Under flera år har antalet grundsärskoleelever minskat, en trend som nu har vänt.	3,3
3	**Ökade driftskostnader till följd av inflation** Till följd av att inflationstakten har drivits upp till historiskt höga nivåer samt ökande räntor, ökar nämndens driftskostnader.	1,5
4	**Nytt avtal för skolbussar** Under 2023 kommer barn- och familjenämnden ingå ett nytt avtal för skolbussar, då befintligt avtal upphör. Nytt avtal kommer innebära ökade kostnader, samt en klausul om att företaget kan höja de rörliga kostnaderna till följd av de höga bränslekostnaderna	1,0
5	**Extra studietid åk 4-9** Sedan 1 juli 2022 anges det i skollagen att elever i årskurs 4-9 i grundskolan ska erbjudas	0,7

	extra studietid, för att få hjälp med läxor och annat skolarbete. Erbjudandet ska omfatta minst två timmar per vecka och det ska vara frivilligt för elever att delta. Ett generellt statsbidrag kommer utgå till kommunen för detta (21:-/inv)	
6	**Utökad lovskola** Sedan 1 juli 2022 utökas den lovskola som är obligatorisk för huvudmän att anordna med 25 timmar. Den utökade lovskolan ska erbjudas elever i grundskolans årskurs 9, som riskerar att inte uppfylla kriterierna för betyget E i ett eller flera ämnen Den utökade lovskolan ska anordnas på loven under läsåret. Ett generellt statsbidrag kommer utgå till kommunen för detta (23:-/inv)	0,8

Investeringsbudget		
Rangordning	**Behov investeringsbudget**	**Belopp (m kr)**
1	**Anpassningar av skollokaler** Förskolan och grundskolan ska vara likvärdig, vilket bland annat innebär att elever med olika fysiska funktionshinder ska kunna delta i undervisningen på samma villkor som andra elever. För detta ska vara möjligt behöver utbildningslokalerna anpassas så att undervisningen blir tillgänglig även för dessa elever.	1,0
2	**Inventarier utbyggnad Flyingesskolan** Skolan planeras att byggas ut till tvåpararellig.	3,0

Yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2023 och flerårslan 2024-2026, barn- och familjenämnden

Sifferbilaga

Driftbudget per verksamhet (mnkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Politisk verksamhet	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	-234,1	-246,2	-247,2	-248,2	-249,1
Fritidshem	-76,2	-77,1	-77,5	-78,4	-78,3
Förskoleklass	-30,8	-31,4	-31,3	-32,0	-31,5
Grundskola	-393,6	-406,8	-414,9	-423,2	-425,1
Grundsärskola	-21,4	-21,4	-21,4	-21,4	-21,4
Gymnasieskola	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Barn och ungdomsvård	-42,4	-42,8	-42,8	-42,8	-42,8
Familjerätt och familjerådgivning	-2,9	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0
Flyktingmottagning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	-80,1	-80,9	-80,9	-80,9	-80,9
Summa	**-882,6**	**-910,8**	**-920,2**	**-931,0**	**-933,2**

Resultatbudget (mnkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter	105,8	106,8	107,9	109,0	110,1
Kostnader	-988,4	-1 017,6	-1 028,1	-1 039,9	-1 043,2
Nettokostnader	**-882,6**	**-910,8**	**-920,2**	**-931,0**	**-933,2**

Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter	**105,8**	**106,8**	**107,9**	**109,0**	**110,1**
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Taxor och avgifter	29,3	29,7	30,1	30,4	30,8
Hyror och arrenden	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bidrag	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	18,5	19,1	19,8	20,5	21,2
Övriga ersättningar och intäkter	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Kostnader	**-988,4**	**-1 017,6**	**-1 028,1**	**-1 039,9**	**-1 043,2**
Personalkostnader	-685,8	-710,1	-720,6	-732,5	-735,8
Lokalkostnader	-116,4	-119,5	-119,5	-119,5	-119,5
Övriga kostnader	-182,1	-183,9	-183,9	-183,9	-183,9
Avskrivning	-3,8	-3,8	-3,8	-3,8	-3,8
Intern ränta	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Nettokostnader	**-882,6**	**-910,8**	**-920,2**	**-931,0**	**-933,2**

Investeringsbudget netto (mnkr)	Inv.ram beslutad enligt Kf	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Projekt						
Inventarier förskolor/skolor		-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7
Utemiljö förskolor/skolor		-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
IT-struktur		-1,2	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2
Inventarier ersättningsförskola Örtofta		-0,5				
Inventarier Sallerupsskolan			-5,0			
Inventarier utökning Stehagsskolan		-0,3				
Upprustning förskolegårdar		-1,7	-1,7			
Summa	**0,0**	**-7,4**	**-11,6**	**-4,9**	**-4,9**	**-4,9**

Verksamhetsmått	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Barnomsorg antal barn					
Eslövs kommuns förskolor 1-5 år	1 687	1 767	1779	1 789	1 799
Pedagogisk omsorg	26	28	28	28	28
Andra huvudmän	256	270	272	273	275
Summa	**1 969**	**2 065**	**2078**	**2090**	**2102**
Fritidshem, antal elever					
Eslövs kommuns fritidshem	1 620	1 586	1598	1624	1621
Fritidshem andra huvudmän	115	127	130	136	135
Summa	**1 735**	**1 713**	**1729**	**1760**	**1757**
Grundskola, antal elever					
Förskoleklass i Eslövs kommuns skolor	434	424	422	436	425
Förskoleklass hos andra huvudmän	31	33	33	34	33
Årskurs 1-9 i Eslövs kommuns skolor	3781	3 857	3924	3988	4024
Årskurs 1-9 hos andra huvudmän	328	334	340	346	350
Grundsärskola	31	43	41	40	40
Träningsskola	23	22	22	19,5	17
Summa	**4628**	**4 714**	**4782**	**4863**	**4889**

§ 134 **MOS.2022.0247**

Budget 2023 samt plan 2024-2026

Ärendebeskrivning

Förslag till budget 2023 och planperioden 2024-2026 har upprättats för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Den tilldelade budgetramen för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är enligt budgetberedningens förslag i vårbudgeten för 2023 85,5 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Budget 2023 samt plan 2024-2026
- Budget 2023 samt plan 2024-2026
- Budgetberedningens förslag. Förslag till vårbudget inför 2023 - förutsättningar.
- MBL-protokoll 2022-09-21 gällande Budget 2023
- Bilaga MBL-protokoll. § 3a - Sveriges Ingenjörer och Visions yrkande - Förslag inför Miljö och Samhällsbyggnadsförvaltningens budgetarbete 2023, 2022-03-02
- Bilaga MBL-protokoll. § 3b - Naturvetarnas yrkande - Förslag inför Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens budget 2023, 2022-09-07
- Bilaga MBL-protokoll § 3e - Bemötande avseende Fackliga budgetyrkanden inför 2023

Beredning

Budgeten har tagits fram i samråd med avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad. Budgeten har MBL-förhandlats och protokollet bifogas ärendet.

Vårbudgeten omfattar preliminär ersättning för lönekompensation med 0,6 miljoner kronor och uppräkning av indexavtal med 1,8 miljoner kronor. Nämnden kompenseras enligt styrprinciperna för tillkommande skötselytor och driftkostnader till följd av slutförda investeringar efter avstämning i vårprognos, delårsbokslut samt bokslut. Kapitalkostnader ersätts enligt utfall med avstämning i bokslutet.

I miljö- och samhällsbyggnadsnämndens yttrande Budget 2023 samt plan 2024-2026, presenteras de områden nämnden avser att fokusera på under 2023 samt utmaningar och möjligheter som presenterades vid budgetkickoffen våren 2022. Med hänsyn till förändrat budgetläge och uppmaningen att inte presentera ambitionshöjande åtgärder omfattar yttrandet inga förslag som kan anses vara mer än nödvändiga för att bibehålla dagens nivå eller följa förändrade lagkrav.

En del av verksamheten inom Miljö och Samhällsbyggnad är taxefinansierad. Taxefinansieringen förutsätter även skattefinansiering eftersom inte hela

arbetsuppgiften får täckas av taxan. I takt med ökade volymer, både inom miljö- och livsmedelstillsyn och bygglov ökar även den kostnad som finansieras av budgetramen. I takt med att tillsynsobjekten blir fler bemannas verksamheten genom avgiftsfinansiering vilket gör att andelen rådgivning och annan skattefinansierad verksamhet blir lägre.

Beslut
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner budget 2023 med planperiod 2024-2026 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Deltar inte i beslutet
Ledamöterna i Centerpartiet, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN

Budget 2023

Miljö och Samhällsbyggnad

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande:	Bengt Andersson
Förvaltningschef:	Dave Borg

Uppdrag

Uppdrag i enlighet med befintligt reglemente

- Bygglov
- Mätning och GIS
- Miljö- och hälsoskydd
- Livsmedel
- Gator, vägar, trafik och parker
- Trafiksäkerhet
- Bostadsanpassning
- Naturvård
- Miljöstrategiskt arbete
- Energifrågor
- Förorenad mark/deponier
- Företagslots
- Friluftsfrågor

Planerad verksamhet

Tiden efter pandemin har gett nya förutsättningar som är svåra att överblicka mer än korta tider i taget. Det gäller både övergripande förutsättningar för kommunen och direkt påverkande faktorer för nämndens verksamheter så som stigande material-, el- och drivmedelskostnader. Inflationens effekt blir högre indexuppräkningar av driftentreprenad inom gata/park och dyrare anläggningsentreprenad. Ökade kostnader som inte kompenseras kan komma att kräva ombudgetering inom nämnden med risk för åtgärder inom andra områden.

I spåren av högre el- och uppvärmningskostnader har behovet av energi- och klimatrådgivning kraftigt ökat. Förväntan är ett mycket stort behov även framåt. Rådgivning som ges till företagare och kommuninvånare och handlar om solceller, hantering av elavtal, installation av värmepump eller vilka bidrag som finns att söka.

Kommunen har idag väghållaransvaret i Eslöv, Marieholm och Löberöd. Övriga orter sköts av vägföreningar eller Trafikverket (infartsvägar). Vägföreningarna framhåller en allt större önskan om att kommunen ska överta ansvaret, bland annat på grund av att det blivit allt svårare att få medlemmar att engagera sig samt ökade priser för små volymer.

Under 2022 infördes krav på individuell mätning och debitering av uppvärmning och tappvarmvatten. Kravet innebär att fastighetsägare i flerbostadshus måste införa system för mätning av varje lägenhets förbrukning i syfte att minska energibehovet. Kommunen behöver uppföra tillsyn enligt plan- och bygglagen för att säkerställa att den mätutrustning som behövs är på plats. I dagsläget har nämnden en tjänst för tillsyn som finansieras genom sanktionsavgifter, vilket inte räcker på lång sikt.

Inför 2023 har ny taxa för livsmedelskontrollen tagits fram då ny lagstiftningen kräver efterdebitering utefter faktiskt utförd tillsyn och inte årsavgifter som tidigare. Detta ger en mer komplex situation för att matcha tillsynsbehovet med bemanningen och ställer krav på att tillsynen även fortsättningsvis utförs enligt den klassificering verksamheten har.

En tydlig effekt av pandemin har märkts i efterfrågan på kommunens natur- och rekreationsområden. Detta innebär ökat behov av drift och underhåll som samtidigt synliggjort delar som blivit eftersatta. Redan före pandemin ökade efterfrågan på hundrastgårdar, utegym och andra platser för aktiviteter vilket också kräver drift och underhåll.

Planering utifrån möjligheter och utmaningar

Under 2021 genomfördes en utredning i förhållande till lagstiftning och tilldelade medel. Utredningen tog bland annat sikte på den problematik som finns inom myndighetsutövning med uppdelning mellan avgifts- och skattefinansiering. Redovisningen har anpassats för att tydligare kunna klargöra fördelningen och ett utkast på ekonomimodell för myndighetsutövningen håller på att arbetas fram.

Ett annat område i utredningen är frågor som berör jävskonflikter, vilket främst handlar om miljötillsyn kopplat till allmän platsmark. Ett sådant tillsynsärende kan inte hanteras av nämnden då båda verksamheterna ingår i nämnden vilket då föranleder jäv. Nämnden kan däremot bedriva tillsyn mot kommunala skolor och kök då dessa finns i annan nämnd. Ärendena handläggs av handläggare i kommun med samarbetsavtal via delegation från kommunstyrelsen, vilket föranlett en del svårigheter och förseningar. I samarbete med kommunens jurist håller ett nytt upplägg på handläggningsprocess arbetas fram och göra så att processen förenklas och handläggningstiden minskas.

Under de senaste åren har flera områden med förorenad mark på allmän platsmark upptäckts, framför allt i samband med exploatering eller andra ut- och ombyggnader av till exempel parker. Åtgärderna kan innebära väldigt höga kostnader att hantera och kräver direkta personalresurser med specifik expertkunskaper. Konsulter får därför kopplas in och fördyrar arbetet ytterligare. Miljö och Samhällsbyggnad saknar dock den expertkompetens som krävs för att kritiskt kunna granska de förslag som konsulterna presenterar.

Miljöavdelningen övergick 2021 till nytt verksamhetssystem vilket är samma leverantör som nyligen upphandlats till Kart- och bygglovsavdelningen och resten av Eslövs kommun samt det övergripande diarie- och ärendehanteringssystemet för kommunen. Efter implementering förväntas verksamheten få bra möjligheter till modern och effektiv handläggning. Handläggningstiderna är redan idag mycket låga men de är fortfarande till stor del manuella. Med digitala system och e-tjänster öppnas möjlighet för fler funktioner och bättre medborgarservice.

Digitala funktioner ger också en möjlighet till kostnadseffektivitet i projekt som påbörjats, där placerade sensorer på till exempel papperskorgar och livbojar ger information om att papperskorgen behöver tömmas eller livbojen inte är på sin plats. Onödiga kontroller kan undvikas och felanmälningar underlättas och därmed kan resursbehovet minskas jämfört med nuvarande behov.

En viktig utmaning är att fortsätta förbättra företagsklimatet och servicen till alla som bor och verkar i kommunen. Genom ett långsiktigt arbete med betoning på bemötande och tydlighet är målet att vara en rättssäker och omtyckt servicemyndighet som medborgare kan lita på. Eslövs Företagslots2.0. och den kommungemensamma utbildningsinsatsen ”Inte bara trevlig” är viktiga ingredienser till arbetet med att förbättra detta klimat.

En avgörande fråga för förvaltningens fortsatt korta handläggningstider och genomförande av tilldelat ansvarsområde är att ha personal med rätt kompetens. En allt hårdare konkurrens om alla yrkesgrupper visar på behovet av fortsatt arbete med frågor som leder till upplevelsen av attraktiv arbetsgivare. Yrken som tidigare endast funnits inom offentlig sektor, efterfrågas numera även som konsulter och till privat marknad.

Tabeller

Verksamhetsmått

Verksamhetsmått	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
MILJÖ				
Antal genomförda miljö- och energiåtgärder enligt plan	12/23	12/23	12/23	12/23
Genomförande projekt; andel genomförda projekt i tillsynsplanen	100%	100%	100%	100%
Genomförandegrad tillsynsplan; andel tillsynade objekt i tillsynsplanen MILJÖTILLSYN	100%	100%	100%	100%
Genomförandegrad tillsynsplan; andel tillsynade objekt i tillsynsplanen HÄLSOSKYDD	100%	100%	100%	100%
Genomförandegrad tillsynsplan; andel tillsynade objekt i kontrollplanen LIVSMEDELSKONTROLL	100%	100%	100%	100%
KART & BYGGLOV				
Handläggningstid för bygglov (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	10.0	10.0	10.0	10.0
Handläggningstid för hantering av anmälan (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	4.0	4.0	4.0	4.0
Handläggningstid för förhandsbesked (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	12.0	12.0	12.0	12.0
Handläggningstid för nybyggnadskarta (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	4.0	4.0	4.0	4.0
Handläggningstid för förenklad nybyggnadskarta (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	4.0	4.0	4.0	4.0
Handläggningstid för ansökan om bostadsanpassningsbidrag (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	6.0	6.0	6.0	6.0

Driftsbudget per verksamhet (mnkr)

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2025
Politisk verksamhet	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
Förvaltningsledning	-8,7	-9,6	-9,6	-9,6	-9,6
Miljöavdelning	-9,3	-8,2	-8,2	-8,2	-8,2
Kart- och bygglovsavdelning	-6,2	-6,4	-6,4	-6,4	-6,4
Bostadsanpassning	-3,7	-3,7	-3,7	-3,7	-3,7
Gata trafik park	-54,8	-56,8	-56,8	-57,2	-57,2
Nettokostnader	**-83,5**	**-85,5**	**-85,5**	**-85,9**	**-85,9**

Resultatbudget (mnkr)

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter	16,0	16,2	16,2	16,2	16,2
Kostnader	-99,5	-101,7	-101,7	-102,1	-102,1
Nettokostnader	**-83,5**	**-85,5**	**-85,5**	**-85,9**	**-85,9**

Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)

	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter					
Försäljningar	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Taxor och avgifter	14,0	14,2	14,2	14,2	14,2
Hyror och arrenden	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Bidrag	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Övriga ersättningar och intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**16,0**	**16,2**	**16,2**	**16,2**	**16,2**
Kostnader					
Personalkostnader	-37,5	-37,9	-37,9	-37,9	-37,9
Lokalkostnader	-2,1	-2,1	-2,1	-2,1	-2,1
Övriga kostnader	-39,6	-41,4	-41,4	-41,8	-41,8
Avskrivningar	-16,8	-16,8	-16,8	-16,8	-16,8
Intern ränta	-3,5	-3,5	-3,5	-3,5	-3,5
Summa	**-99,5**	**-101,7**	**-101,7**	**-102,1**	**-102,1**
Nettokostnader	**-83,5**	**-85,5**	**-85,5**	**-85,9**	**-85,9**

Investeringsbudget netto (mnkr)

Projekt	Inv.ram beslutad enligt Kf	Inv.ram Ny kalkyl förslag	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Nya projekt med kalkyl							
Trehäradsvägen etapp 4 (Sallerupsvägen-Lundavägen) inkl GC-väg på bro		-27,0		-2,0		-25,0	
Östergatan/Ringsjövägen etapp 2 och 3 (Bergavägen-Nils Jonssons väg) *		-32,0				-2,0	
Östergatan/Ringsjövägen etapp 5 (Kvarngatan-Storgatan)		-12,0					-2,0
Östergatan/Ringsjövägen etapp 1 (Östra vägen-Bergavägen)		-27,0					
Storgatan (Vävaregränd-Östergatan), Eslöv		-27,0				-2,0	
Storgatan etapp 1, Marieholm		-26,0					-1,0
Vångavägen etapp 1 (Vikingavägen-GC-väg)		-16,0					
Bullervall Hurva		-3,0	-1,0	-2,0			
Sallerup och Flyinge lekplats		-16,0			-1,0		-15,0
Badhusparken inkl lekplats		-16,0					
Delsumma	**0,0**	**-202,0**	**-1,0**	**-4,0**	**-1,0**	**-29,0**	**-18,0**
Beslutade projekt med ny kalkyl							
Kanalgatan etapp 1 (Bryggaregatan - Trollsjögatan)	-22,0	-33,0	-30,0				
Kanalgatan etapp 2 (Föreningstorget-Västergatan) inkl park Timmermannen	-16,5	-31,5	-1,5		-30,0		
Kanalgatan etapp 3 (Västergatan-Bryggaregatan)	-11,0	-31,0		-1,0		-30,0	
Gator Föreningstorget Torpstigen, Västerlånggatan, ev del av Kanalgatan	-16,5	-31,5		-30,0			
Kvarngatan inkl gc-väg etapp 2 (Östergatan-Pärlgatan)	-13,0	-16,0	-15,0				

Kvarngatan etapp 3 (Kvarngränd-Trehäradsvägen)	-22,0	-27,0			-2,0		-25,0
Trehäradsvägen etapp 1 (Verkstadsvägen-väg 113) exkl cirkulationsplats	-30,0	-26,0			-1,0		-25,0
Trehäradsvägen etapp 2 (Gasverksgatan-Verkstadsvägen)	-17,0	-27,0	-2,0		-25,0		
Östergatan/Ringsjövägen etapp 2 (Bergavägen-Verkstadsvägen) *	-17,0	0,0					
Östergatan/Ringsjövägen etapp 3 (Verkstadsvägen-Gasverksgatan) *	-27,0	0,0					
Skogsvägen etapp 1 (Skolvägen-Hasselgården) **	-11,0	0,0					
GC-väg Medborgarhuset-Bryggaregatan	-6,8	-9,0		-8,2			
GC-väg Ö Asmundtorp - Trollenäs	-24,0	-25,0	-1,0	-1,0	-1,0	-21,0	
GC-väg Vetegatan - Ö Asmundtorp	-5,0	-5,5	-0,5	-0,5	-0,5	-3,5	
Lekplats Stadsparken och parkåtgärder	-21,0	-31,0	-30,0				
Sundelius park inkl lekplats, Marieholm	-11,0	-21,0		-1,0		-20,0	
Delsumma	**-270,8**	**-314,5**	**-80,0**	**-41,7**	**-59,5**	**-74,5**	**-50,0**
Centrumutveckling							
Stora torg byggnation	-60,0						
Delsumma	**-60,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Gator och vägar							
Korsning Storgatan/Kvarngatan Marieholm	-10,0						
Skolgatan/Åkervägen, Löberöd	-10,0						
Delsumma	**-20,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Belysning							
Belysning landsbygden	-18,0		-3,0				
Belysning landsbygden etapp 2	-19,0		-4,0	-4,0	-4,0	-3,0	
Delsumma	**-37,0**	**0,0**	**-7,0**	**-4,0**	**-4,0**	**-3,0**	**0,0**

Grönområden							
Park gröna torg	-16,0			-15,0			
Parkåtgärder, Löberöd	-11,0					-1,0	
Onsjö parken	-11,0						-1,0
Delsumma	**-38,0**	**0,0**	**0,0**	**-15,0**	**0,0**	**-1,0**	**-1,0**
Projekt i samarbete med Trafikverket och Skånetrafiken							
Hållplats Hurva	-2,3		-2,3				
GC-väg Billinge - Röstånga	-13,5		-1,0	-11,5			
GC-väg Stabbarp-Bosarp-Öslöv	-15,5		-2,5	-10,5			
GC-väg Eslöv-Ellinge	-11,0				-1,0		-10,0
Delsumma	**-42,3**	**0,0**	**-5,8**	**-22,0**	**-1,0**	**0,0**	**-10,0**
Övriga projekt							
Industrispåret	-8,0				-1,0		-7,0
Stinstorget	-11,0		-1,0		-10,0		
Delsumma	**-19,0**	**0,0**	**-1,0**	**0,0**	**-11,0**	**0,0**	**-7,0**
Årsanslag							
Teknisk utrustning			-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Asfaltering			-9,5	-9,5	-9,5	-9,5	-9,5
Om- och nybyggnad gatuanläggningar			-3,5	-3,5	-3,5	-3,5	-3,5
Åtgärder i övriga orter			-1,1	-1,1	-1,1	-1,1	-1,1
Utsmyckning			-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7
Fritids- och naturanläggningar			-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Cykel, kollektivtrafik och trafiksäkerhet			-3,0	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0
Gatubelysning			-2,5	-2,5	-2,5	-2,5	-2,5
Lekplatser			-2,5	-2,5	-2,5	-2,5	-2,5
Grönområden Eslövs tätort			-1,4	-1,4	-1,4	-1,4	-1,4
Grönområden byarna			-1,3	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9
Trädplanteringar enligt trädpolicy			-1,8	-1,8	-0,9	-0,9	-0,9
Dagvattenåtgärder			-1,0	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0

Broåtgärder			-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Delsumma	**0,0**	**0,0**	**-28,9**	**-28,5**	**-27,6**	**-27,6**	**-27,6**
Summa	**-487,1**	**-516,5**	**-123,7**	**-115,2**	**-104,1**	**-135,1**	**-113,6**

* Östergatan/Ringsjövägen etapp 2 och 3 slås ihop till ett projekt med annan indelning.

** Skogsvägen senareläggs till efter planperioden, därför ändras projektbudgeten till 0 mnkr.

BUDGET 2023
MED FLERÅRSPLAN 2024–2026

Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition

ESLÖVS KOMMUN

Innehållsförteckning

Hela Eslöv 3
Vägen framåt 4
Kommunens uppdrag 5
Organisation 6
Sverigedemokraternas förslag 7
Kommunens ekonomiska förutsättningar inför 2023 och 2024-2026 inklusive omvärld 10
Verksamhetens finansiering 14
Kommunens satsning på verksamheten 2023 - 2026 16
Personalpolitik 18
Kommunkoncernen och verksamheten i kommunalförbund 19

Hela Eslöv

Eslövs kommuns vision och fokusområde ska ge en målbild för verksamheten och vara ledstjärnor i vår förnyelse. Visionen berättar om hur det är när vi nått dit, och fokusområdena beskriver vilka områden som ska prioriteras.

Visionen - Hela Eslöv - bygger på våra tre fokusområden; Trygghet, Tradition och Tillit.

Trygghet

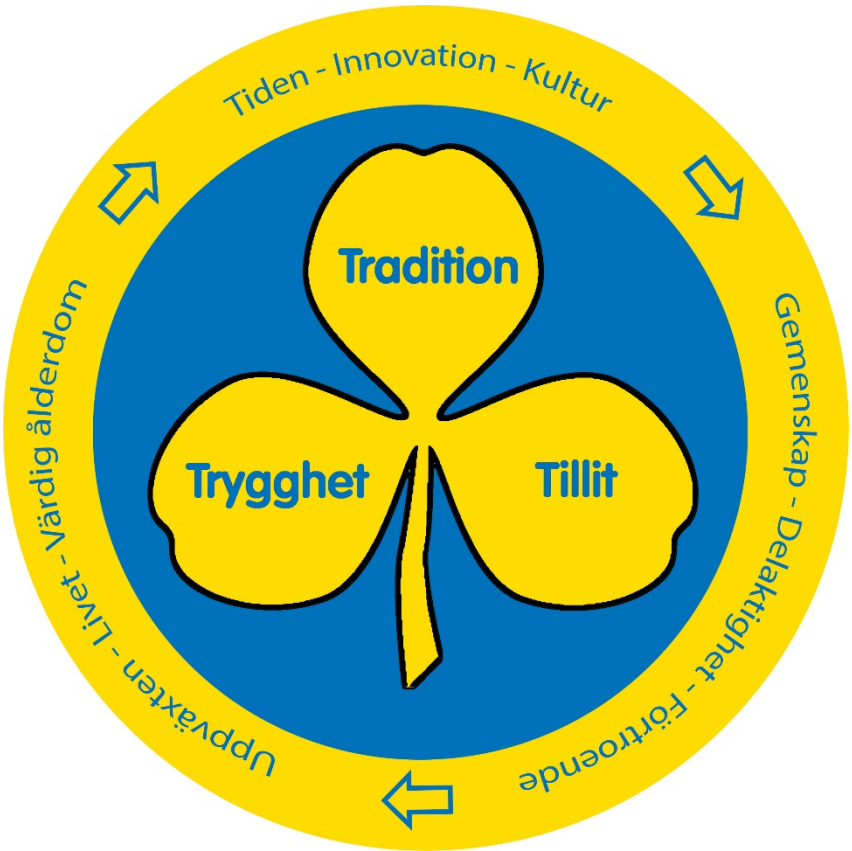
Eslövs kommun ska vara en kommun som ger trygghet genom ***uppväxten*** fram till en ***värdig ålderdom***. Genom hela ***livet*** ska medborgaren känna trygghet.

Tradition

Genom traditioner finner vi gemenskap. Våra traditioner har funnits med oss genom ***tiden*** och burits av vår gemensamma ***kultur***. Ur detta har också mycket ***innovation*** sprungit.

Tillit

Vår ***gemenskap*** är det som bygger vårt samhälle. Genom att medborgarna känner ***delaktighet*** skapar vi ***förtroende***.



Vägen framåt

Verksamhetsidé
Verksamhetsidén bygger på en vision – Hela Eslöv – och en förvaltning.

Verksamhetsområden
En ny organisation ska tas fram med förändrade verksamhetsområden med utgång i en förvaltning.

Mål och handlingsprogram
De nu formade målen och handlingsprogrammen som är fattade av kommunfullmäktige gäller tills vidare. Ett arbete ska snarast startas upp där ett nytt handlingsprogram med tydliga beskrivningar enligt den nya organisationen tas fram. Till detta ska där finnas en operativ målstyrning och aktivitetsplan som fördelas på verksamheterna. Målarbetet bör utvecklas efter en princip med parallell användning av strategikartor och styrkort.

Strategi
Vår strategi för att nå framåt bygger på ett agilt förhållningssätt och tillitsbaserad styrning, med större fokus på kommunens lagstadgade uppgifter än idébaserade.

Budgetprocess
För att få en god överblick av över kommunens ekonomi ska en nollbasbudget som antas året efter valet och innehålla en plan för ytterligare tre år.

Styrning och resultat
Samtliga författningsdokument som rör regler, policy, riktlinjer, måldokument, strategier och övriga styrande dokument som på olika sätt berör och påverkar hur kommunen ska bedriva och utföra sina olika uppdrag ska ses över.

ESLÖVS KOMMUN

Kommunens uppdrag

Kommunledningskontoret

- Beredning och verkställande av kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens, kommunstyrelsens arbetsutskotts, arbetsgivarutskottets ärenden samt sekretariat.
- Övergripande personal- och lönepolitik, ekonomistyrning, budget, bokslut, välfärdsfrågor, plan- och näringslivsfrågor, kommunikation, juridik, administration samt ägaransvar för mark, fastigheter och anläggningar.
- Ansvarar för att fortlöpande följa verksamheterna i de bolag, kommunalförbund etcetera som kommunen helt eller delvis äger samt att tillvarata kommunens intressen i dessa

Barn och utbildning

- Förskola, grundskola och särskola
- Fritidshem
- Socialtjänst barn och unga upp till 20 år
- Gymnasieskolan och gymnasiesärskolan
- Kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna
- Svenska för invandrare
- Yrkeshögskola samt uppdragsutbildning
- Arbetsmarknadsåtgärder och
- Praktikplacering
- Kommunalt aktivitetsansvar
- Feriearbete

Hälsa, vård och omsorg

- Äldreomsorg
- Kommunal hälso- och sjukvård
- Funktionsnedsättning
- Behandling och socialt stöd till personer från 18 år
- Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd
- Mottagande och integration av vuxna flyktingar och andra skyddsbehövande
- Boendefrågor för socialt utsatta personer
- Budget- och skuldrådgivning
- Tillsyn och kontroll enligt alkohollagen, tobakslagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Kommunservice

- Måltidsverksamhet
- IT
- Städservice
- Fastighetsförvaltning med projektledning
- Lokalförsörjning
- Upprätthålla och utveckla skyddet av kommunens fastigheter

Kultur och fritid

- Barn-, ungdom- och vuxenkultur
- Allmänna fritidsaktiviteter inkl. fritidsgårdar
- Kulturskolan
- Stöd till föreningar och studieförbund
- Idrotts-och fritidsanläggningar
- Samlingslokaler
- Biblioteksverksamhet
- Namn på offentliga byggnader, gator, vägar, torg och andra allmänna platser

Miljö och samhällsbyggnad

- Bygglov
- Mätning och GIS
- Livsmedel, miljö- och hälsoskydd
- Gator, vägar, trafik och parker
- Trafiksäkerhet
- Bostadsanpassning
- Naturvård och miljöstrategiskt arbete
- Energifrågor

Revisionen

- Utföra revision av kommunens verksamheter enligt kommunallagen, revisionsreglementet och god revisionssed
- Pröva om verksamheterna bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt
- Kontrollera räkenskaperna och den interna kontrollen
- Ge kommunfullmäktige underlag för sin ansvarsprövning

Överförmyndarverksamhet

- Tillsyn i enlighet med föräldrabalken, förmynderskapsförordningen och lagen om god man för ensamkommande barn
- Rekrytering samt utbildning av ställföreträdare
- Tillsyn i enlighet med lagen om framtidsfullmakter

Organisation

En kommun – En förvaltning

En ny organisation ska arbetas fram, där Eslövs kommun ska organiseras som en enda förvaltning, där kommunchefen är förvaltningschef. Utan inre förvaltningsgränser ges förutsättningar för effektivare arbete vilket skapar mer nytta åt dem vi finns till för. Syftet är att främja ett effektivare utnyttjande av resurserna och skapa mer nytta åt skattebetalarna, med större fokus på kommunens obligatoriska uppgifter än de frivilliga.

Den dagliga verksamheten i kommunen sköts av anställd personal i förvaltningen. Tjänstemännen är anställda i en förvaltning där antalet verksamhetsområden och dess ansvar behöver ses över.

Målet är strävan efter att ständigt utveckla verksamheten genom ett systematiskt förbättringsarbete så att arbetsmoment som inte är värdeskapande effektiviseras eller arbetas bort. Syftet är att öka tillgängligheten till service och tjänster för kommunens invånare, företagare och besökare. Arbetssättet och filosofin för ledning och styrning av verksamheten verkar genom ett agilt förhållningssätt och tillitsbaserad styrning.

Tillitsbaserad styrning och ledning är styrning, kultur och arbetssätt med fokus på verksamhetens syfte och brukarens behov, där varje beslutsnivå aktivt verkar för att stimulera samverkan och helhetsperspektiv, bygga tillitsfulla relationer samt säkerställa förmåga, integritet och hjälpvillighet.

Att arbeta agilt innebär att man utvecklar nya funktioner stegvis i cykler. Först utforskar man problemet, sedan utvecklar, testar och reflekterar man över resultatet.

Ett hållbart arbetssätt med ett agilt förhållningsätt är grunden för en tillitsbaserad styrning i en plattare organisation där kunskapen bland medarbetarna bättre tas tillvara på. Det är medarbetarnas kunskaper och ständiga förbättringsarbete som i många små steg leder mot de övergripande målen och för oss närmare visionen.

Alla medarbetare vill göra ett gott jobb. Det innebär att vi ska sträva efter en trygg arbetsmiljö där det är tillåtet att göra fel, men inte att dölja det. Vi vill lära av misstagen och då är det viktigt att följa upp den uppkomna avvikelsen så att samma fel inte inträffar igen.

Chefen ska vara en möjliggörare som coachar medarbetarna så att deras kunskaper kommer till nytta och kreativitet frigörs. Genom att stötta en medarbetare och ställa frågor snarare än ge svar, hjälper chefen medarbetaren att lösa en situation med egen kraft. Allt arbete innebär ett lärande samtidigt som allt lärande också är arbete. Om något går fel följer vi upp avvikelsen och utformar förbättringsåtgärder. Strukturen med enhetsnära pulstavlor stödjer det dagliga förbättringsarbetet. Det är där vi ser hur enhetens verksamhet mår och det är där medarbetarna lyfter förbättringsförslag och synliggör avvikelser.

Politisk organisation

En ny politisk organisation ska arbetas fram för att få en struktur liknande den nya organisationen inom kommunen.

Nollbasbudget med tillhörande treårsplaner

Varje mandatperiod inleds med en nollbasbudget som antas året efter valet och innehåller en plan för ytterligare tre år. De tre efterkommande åren antas revideringar av budgeten. Totalt en fyraårsperiod.

Nollbasbudget innebär ett mer aktivt budgetarbete, där verksamheternas faktiska behov, kostnader och intäkter genomlys i större omfattning för att höja kvaliteten samt tillse att verkligen alla resurser används så effektivt som det bara är möjligt.

Det börjar med ett blankt papper där man lägger in vilka verksamheter man vill ha inom sin ram och inte bara tittar på volymkompensationer där man utgår från flerårsplanen.

Sverigedemokraternas förslag

Hälsa, vård och omsorg

- Inom hälsa, vård och omsorgs verksamheter ska ett kunskapskrav gällande språkkunskaper finnas
- Personal inom hälsa, vård och omsorgs verksamheter med bristande kunskaper i svenska ska vidareutbildas med en målsättning att all personal ska uppnå kommunens fastsatta kunskapskrav gällande språkkunskap
- Personal som nyanställs inom hälsa-, vård och omsorgs verksamheter ska uppnå kommunens fastsatta kunskapskrav gällande språkkunskap
- Personal som nyanställd inom hälsa-, vård och omsorgs verksamheter ska uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret
- Slumpmässiga alkohol- och drogtester ska utföras på personal inom hälsa, vård och omsorgs verksamheter.
- Möjligheten att ha godkända kök och anställa utbildad kökspersonal på kommunens särskilda boenden ska utredas, med målsättningen att detta ska införas på samtliga särskilda boenden
- En katalog över boenden för äldre ska tas fram, där samtliga kommunens boendealternativ presenteras
- Det ska finnas ett långsiktigt arbete gällande ett brett utbud och variation för äldres boende
- Fler mötesplatser för äldre ska inrättas i hela kommunen inklusive alla byar
- En fritidscheck för kommunens äldre samt de boende inom LSS och SOL ska inrättas, där de ges möjlighet att delta gratis på kulturevenemang inom kommunen, ska utredas
- Utbudet och möjligheterna till friskvård för äldre samt de boende inom LSS och SOL ska utökas
- Möjligheten att anställa en äldre- och handikappombudsman i Eslövs kommun ska utredas
- Eslövs kommun bör i samverkan med Region Skåne arbeta med att förbättra insatserna för att minska gravidas bruk av skadliga ämnen
- Höjningen av habiliteringsersättningen ska kvarstå, och framöver räknas upp med ett lämpligt index årligen
- Ofrivilliga delade turer inom omsorgen ska fasas ut

Trygghet

- Takten och utbyggnaden av kameraövervakning ska kraftigt öka
- Kommunen ska ansöka om paragraf 3 områden för att möjliggöra ingripande av ordningsvakter
- Behoven av kommunala ordningsvakter ska undersökas
- Kommunen ska ta krafttag mot narkotika
- Ett kommunalt civilkuragepris ska införas i kommunen
- En 48 timmars garanti för att snabbt stödja ungdomar under 15 år som omhändertagits av polis eller annan myndighet ska inrättas
- Krav på polistillstånd för passiv penninginsamling ska införas
- Kommunen ska utveckla gatubelysningen som en del i det trygghetsskapande arbetet
- Trygghetssamarbete såsom grannsamverkan mot brott ska stödjas och utvecklas av kommunen
- Kommunen ska bedriva en ordningskola

Barn och familj

- Eslövs kommun ska uppvakta regeringen med en skrivelse om att bli försökskommun att ta bort stöd i modersmålsträning och hemspråk i skolan. Resurserna ska istället läggas på träning i svenska språket
- Samtliga barn i låg- och mellanstadiet ska ges undervisning i kost/hälsa och Eslövs kommun ska ta inspiration av projekt såsom Bunkeflomodellen, Fri fotboll och Aktivitet förebygger
- Samtalsspråket under lektionstid ska alltid, med undantag från språklektionerna, vara på svenska. De nationella minoritetsspråken undantagna
- Samtliga skolor ska beredas möjlighet att arrangera traditionella kyrkliga skolavslutningar för de elever och vårdnadshavare som så önskar
- Elever ska inte kunna få dispens från delar av skolundervisningen med hänsyn till kulturell eller religiös hänvisning
- Eslövs kommun ska uppvakta regeringen med en skrivelse om de positiva aspekterna av vårdnadsbidraget
- Möjligheten att ha godkända kök och anställande av kökspersonal där behov finns inom barnomsorgen i kommunen ska utredas
- Behoven av landsbygdsskolor bör utredas och skolorna ska utvecklas därefter
- Barngruppernas storlek inom förskolan bör minskas
- Karensavdraget för all förskolepersonal bör slopas
- Eslövs kommun ska utreda behovet och uppmuntra till fler dagbarnvårdare
- Eslövs kommun bör främja uppkomsten av fler föräldrakooperativ
- Möjligheten att införa uppföljningskrav inom elevhälsan bör utredas
- Eslövs kommun ska initiera ett arbete tillsammans med polisen och Region Skåne, för att tidigt kunna hjälpa barn och familjer som är i behov av stöd
- Eslövs kommun ska ha ett aktivt arbete med att stärka samverkan med den regionala psykiatrin

- Förståelse och gemenskap över generationsklyftor bör stärkas genom införande av tjänsten klassmorfar.

Jämlikhet och demokrati

- Allt kommunalt stöd till grupper, organisationer och föreningar som bekänner sig till totalitära ideologier, hyllar eller använder sig av våld och hot eller på olika sätt försöker hindra meningsmotståndare från att utnyttja sina demokratiska fri- och rättigheter, ska avskaffas
- Det kommunala stödet till föreningar vars verksamhet helt eller delvis syftar till att upprätthålla bevara eller stödja invandrares ursprungliga kultur och identitet bör avvecklas
- Det kommunala stödet till föreningar vars verksamhet helt eller delvis baseras på etnisk tillhörighet ska avvecklas
- Information till kommunens arbetsplatser ska omformuleras i vilket ett förtydligande gällande diskriminering av ideologiskt oliktänkande ska införas
- Eslövs kommun som arbetsgivare ska ge blivande föräldrar betald ledighet vid besök inom mödravården kopplade till graviditet

Migration, assimilation och bosättning

- Eslövs kommun ska tillskriva regeringen med en begäran om att genom ett undantag från, eller en förändring av, socialtjänstlagen beredas möjligheten att undslippa försörjningsansvaret för nyanlända invandrare och flyktingar som flyttar till kommunen och även undantas det ekonomiska ansvaret efter mottagningstiden löpt ut
- Eslövs kommun ska lämna in en formell begäran till Migrationsverket och Länsstyrelsen om att få pausa mottagandet av nyanlända tills vidare
- En utredning ska initieras om möjligheten att från kommunens sida driva pilotärenden för att pröva bosättningslagen i förhållande till det grundlagsskyddade kommunala självbestämmandet.
- Kommunen bör utreda möjligheten och kostnaden att införa ett kommunalt återvandringsbidrag i syfte att stimulera icke självförsörjande invandrare utan skyddsbehov att återvända till sina hemländer
- Kommunen ska aktivt arbeta med informationsförmedling om möjlighet till återvandring.
- Invandrare som förbundit sig att återvandra bör få utbildning, och kunskaper anpassade efter förutsättningar och behov i hemlandet
- Möjligheterna att införa en återvandringshandläggare bör utredas
- En ekonomisk konsekvensbeskrivning ska utföras, med förslag på åtgärder samt en plan för full kostnadstäckning genom de ersättningar kommunen får från migrationsverket. En redovisning ska ske till kommunfullmäktige i samband med bokslut och framöver permanentas som särredovisning till bokslut för att kunna följa kostnadsutvecklingarna.
- Alla former av ”positiv” särbehandling eller beaktande av etnicitet vid anställning inom kommunen skall avskaffas.
- Kommun ska arbeta aktivt för en effektivisering av SFI-undervisningen och införa ett uppföljningskrav.
- Kommunledningskontoret ska ge berörda verksamheter i uppgift att förbereda och genomföra en lösning likt ”Staffanstorpsmodellen” och använda husvagnar, eller motsvarande, till boende för nyanlända
- Det ska ställas krav på nyanlända gällande SFI, att de gå en kurs i samhällsorientering och följer de aktivitetsinsatser som finns för att komma i arbete för att få bidrag.
- Tolkförmedlingens ska belysa nya arbetssätt, och tolkning på distans ska öka
- Perioden då kommunen erbjuder kostnadsfri språktolkning ska tidsbegränsas varefter fortsatt behov av tolk ska självfinansieras.

Kultur och fritid

- Eslövs kommun ska låta företag och föreningar genom ekonomisk kompensation erhålla namnrättigheter med fokus på kommunens offentliga byggnader, men även platser och evenemang
- Möjligheterna att genom försålda namnrättigheter uppföra en ishall ska utredas
- En lägerverksamhet i likhet med Råbodslägret ska startas upp
- Kommunen ska jobba för att lyfta fram Eslövs kommuns lokala historia
- Vid konstinköp bör konst med lokal anknytning prioriteras
- Kommunen bör eftersträva en utökad medborgarpåverkan för offentlig konst.

Hållbar utveckling

- All framtida byggnation av vindkraft inom Eslövs kommun ska upphävas, dessutom ska underlag tas fram för effektivare satsningar inom andra energikällor
- Bevarandet av grönytor, restriktiv bebyggelse på åkermark och förtätning ska säkerställas
- Hundrastgårdar ska byggas
- En utredning som tar ett helhetsgrepp kring parkeringsfrågan, där man väger in faktorer såsom handel, pendling, bostäder och parkeringsnorm ska tillsättas
- Stadsutveckling ska ske med respekt för traditionell arkitektur och förskönande byggnation bör prioriteras vid nybyggnation

Finans och organisation

- Kommunen ska vid upphandling premiera produkter som framställts utan att djur utsatts för onödigt lidande

- Kommunen ska vid upphandling premiera närodlat och lokalproducerade produkter
- Föräldrarnas rätt till frivilligt deltidsarbete ska utökas
- Kommunens verksamhet ska alltid eftersträva effektivitet, minskad administration, korta beslutsvägar, en platt verksamhet, återhållsamhet och tydlig ansvarsfördelning
- Anslagen för intern representation, konferens och utbildning inom kommunens politiska organisation skall minskas
- Möjligheterna för ledamöter att delta i sammanträden på distans ska vidareutvecklas
- Reglerna för kommunalt partistöd ska ses över
- Ett förslag på hur en del av parti- och mandatstödet ska vara till för att främja unga till att aktivera sig i politiken ska tas fram
- Den politiska organisationen och ekonomiska förmåner för förtroendevalda ska ses över
- Vision Hela Eslöv ska ersätta nu gällande vision och fokusområde
- Nollbasbudget med tillhörande treårsplan ska införas
- Ny organisation ska införas

Kommunens ekonomiska förutsättningar inför 2023 och 2024-2026 inklusive omvärld

(Utgångspunkt SKR:s augusti/oktoberprognos i cirkulär 22:28)

Samhällsekonomisk utveckling

Den svenska ekonomin bromsade in under 2022. Hög inflation, stigande räntor både globalt och nationellt slår hårt mot kommande investeringar och hushållens konsumtion under 2023. Ekonomin växer svagare under 2023 och resursutnyttjandet kommer att minska. Den svaga produktionsökningen förväntas även slå mot efterfrågan på arbetskraft. Att sysselsättningen inom offentlig sektor inte förväntas gå ner på samma sätt som inom näringslivet blir en annan motverkande kraft till konjunkturnedgången.

KPIF-inflationen (KonsumentPrisIndex med Fast ränta) var under september 2022 9,7 procent. Målet för Riksbanken är att ha ett värde på 2,0 procent i KPIF. En fortsatt hög inflation i vår omvärld, liksom en svag svensk krona, talar för att en hög importinflation består en tid. Ovanligt stora prishöjningar märks för flertalet varor och tjänster. Därtill kvarstår att höga energipriser (el och drivmedel) och höga livsmedelspriser är drivkraften bakom inflationsuppgången.

Den höga inflationen har stor betydelse för kommunsektorns kostnader för avtalspensioner. Inflationen påverkar avtalspensionerna, vilket leder till stora kostnadsökningar för kommunerna. Ökningen av prisbasbeloppet påverkar olika delar av pensionskostnaden och beräknas utifrån inflationstakten i juni året innan. För 2023 har prisbasbeloppet gett en ökning med 8,7 procent.

Skatteunderlagets utveckling kommande år förväntas inte räcka till för att finansiera en ökande verksamhetsvolym i samma utsträckning som under den senaste tioårsperioden.

Övergripande statistik i procent				
År	2022	2023	2024	2025
BNP-utveckling	2,6	-0,7	1,8	2,8
Konsumentprisförändring KPI	8,3	7,1	1,1	1,4
Timlöner konjunkturlönestatistik	2,9	3,2	3,3	3,4
Skatteunderlagstillväxt september SKR 2022	5,2	4,0	4,5	4,1

Kommunens ekonomiska förutsättningar 2023

Sverige går in i en längre lågkonjunktur med en svagare nominell skatteunderlagstillväxt som leder till en kraftig urholkning av skatteunderlaget. I reala termer växer skatteunderlaget med 0,9 procent per år 2022–2025. År 2023 beräknas köpkraften falla med 2,7 procent och intäkterna beräknas realt sett bli väsentligt lägre än föregående år. Detta tapp är varaktigt och kommer att kräva minskade utgifter framöver om inte statsbidragen höjs mer. Sammantaget för perioden beräknas skatteunderlaget inte räcka till för att finansiera en växande kommunal verksamhetsvolym. I skatteprognosen för oktober 2022 har skatteunderlaget fram till 2025 reviderats ner. Realt sett bedöms skatteunderlaget minska med närmare 3 procent för 2023 jämfört med 2022 och det fortsätter att vara en historiskt svag real utveckling fram till 2025. Underlaget urholkas av pris- och löneökningar som kommunsektorn möter samt stora kostnadsökningar för pensioner orsakade av inflationen, som höjer prisbasbeloppet.

Åtgärder behöver vidtas för att målet med minst två procents överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag ska kunna planeringsmässigt upprätthållas för perioden efter 2023. Under de tre följande åren av den ekonomiska planperioden kan inte planeringsmässig nivå på överskott upprätthållas utan effekt av de åtgärder som föreslås i budgeten. Verksamheterna ska kontinuerligt arbeta med att effektivisera för att skapa möjligheter att upprätthålla ett överskott. Effektiviseringar väntas förbättra kommunens framtida planerade resultat. Förändringarna som aviseras i budgeten kring organisation etc. väntas skapa förutsättningar för årliga överskott med två procent.

Med kommunens tidigare planerade höga investeringsnivå är det väsentligt att överskotten är minst två procent och att planerat överskott uppnås vid årets slut. Tilldelade medel måste därför utgöra ram för kommunens verksamheter under året. Kommunen har behov av ett skuldsättningsmål och ett amorteringsmål, detta eftersom den låga nettoskulden förväntas öka. De relativt höga investeringsbehoven måste följas upp och kontrolleras.

Budgeten läggs utifrån förutsättningarna att kommunen ska nå måluppfyllelse av god ekonomisk hushållning. Målet är minst två procent eller cirka 48 mnkr i överskott.

Kommunens verksamhet riktas främst till de yngsta och äldsta medborgarna. Befolkningsprognosen lägger grunden för kommunens planerade utbyggnad av verksamheten de närmsta åren. Den största ökningen sker vid jämförelseåren 2022 och 2026 av grundskoleelever med 212 elever och i gruppen över 80 år med 289 personer. Antalet invånare i förskoleåldern ökar med 67 och 166 i gymnasieåldern för samma period. Grundskolan är obligatorisk medan ca 93 procent deltar i förskolans verksamhet. Alla invånare mellan 16 och 19 år deltar inte i gymnasieskolans verksamhet, men omfattas då av kommunens uppföljningsansvar. Ökningen av äldre innebär också att fler har behov av hjälp av kommunens äldreomsorg, samtidigt som fler personer ska ges nära vård i hemmet istället för inom regionen.

I budgeten finns det satsningar både inom förskolans lokaler och på utbyggnad inom grundskolan. Inom äldreomsorgen kommer det att behövas nya boendeplatser för dem som har störst behov och särskilda inriktningar samt fler demensplatser.
Kommunen planerar för fortsatt ökad befolkning vilket innebär utbyggnad av verksamheten. Befolkningsprognosen följs upp kontinuerligt. I skatteprognosen beräknas 2023 till och med 2026 en befolkningsökning med cirka 1 350 personer.

Befolkningsutveckling					
	2022	2023	2024	2025	2026
1-5 år, förskola	2 128	2 138	2 149	2 154	2 195
6-15 år, grundskola	4 640	4 703	4 742	4 853	4 852
16-18 år, gymnasiet	1 312	1 373	1 401	1 445	1 478
65-79 år, äldreomsorg	4 705	4 663	4 644	4 652	4 679
80-år, äldreomsorg	1 790	1 854	1 949	2 035	2 079

En ökande befolkning i sig ökar behovet av kommunens service och tjänster.

God ekonomisk hushållning/resultatutjämningsreserv

Lagstiftningens ändamål med kravet på att kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning innebär att offentliga medel ska användas på ett effektivt och säkert sätt samt att varje generation ska bära kostnaderna för den service som konsumeras. Kostnader från en generation får alltså inte skjutas över till kommande generationer. Kommunerna ska ha förmågan att leverera service till sina medlemmar på samma nivå som tidigare utan att öka skatten. Detta tillgodoses med ett årligt överskott på normalt två procent av skatteintäkterna och de generella statsbidragen.

Beroende på respektive kommuns soliditet och investeringar kan det finnas anledning att ha ett lägre eller högre överskottsmål. Enligt redovisningslagstiftningen och rekommendationer från RKR, Rådet för kommunal redovisning, ska god ekonomisk hushållning även omfatta kommunkoncernen från 2019 års räkenskapsår. Från och med budget 2022 ingår därför övergripande finansiella mål för kommunkoncernen omfattande överskott, likviditet och soliditet.

En kommunal budget ska enligt lag upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna.

Planeringen utgår därmed från att ett positivt överskott planeras i samband med upprättandet av budget samt uppföljning och åtgärder vidtas vid behov under året för att överskott uppnås vid årets slut. Det finansiella resultatet vid årets slut kan bidra till ett bättre resultat än vad som planerats i budget. Storleken på överskottet för Eslövs kommun fastställs i de finansiella målen för god ekonomisk hushållning. Planeringen utgår från ett överskott med minst två procent i förhållande till skatteintäkter, generella statsbidrag och budgeterat finansnetto. Finansnettot används framöver till verksamhet under året. Möjligheterna till större överskott minskar, risken för underskott ökar.

Målet för Eslövs kommuns budgetarbete inför 2023 samt planperioden 2024 till och med 2026 är ett årligt överskott på två procent av skatteintäkterna och de generella statsbidragen. Inför budgetarbetet 2023 har flera faktorer medverkat till att målet riskerar att inte uppnås under budgetåret 2023, såsom det nya pensionsavtalet och de höga energikostnaderna. Budgeten för 2023 ser ansträngd ut och kommunen riskerar att inte nå upp till budgetering av två procent av skatteintäkter och generella statsbidrag som överskott.

Investeringstakten har varit lägre än beslutad tidplan i kommunens investeringsbudget och måste minskas ytterligare. Kommunstyrelsen har i september 2022 beslutat att nämnderna, som ersätts av verksamheter, ska ta fram en åtgärdsplan för 2023. Åtgärdsplanen kommer att antas i januari 2023 av verksamheterna.

Verksamheterna får ett nytt uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott att gälla för investeringarna. Det nya uppdraget är att senast 31 januari 2023 ta fram en åtgärdsplan för respektive verksamhet, utifrån nya ekonomiska förutsättningar, avseende reducering av investeringar i budget 2023 och plan 2024–2027.

Kommunen har avsättning i resultatutjämningsreserv som enligt regelverket kan användas vid vikande konjunktur för att nå en budget i balans.

Eslövs kommun kommer att anpassa sig till kommande ny lagstiftning kring god ekonomisk hushållning. En utredning kring god ekonomisk hushållning har lämnats till regeringen i september 2022. Utredningen lämnar en rad förslag, bland annat att det nuvarande begreppet god ekonomisk hushållning ersätts, införande av ett tioårigt rullande program för en god kommunal hushållning, en skärpning av balanskravet och eventuellt slopande av resultatutjämningsreserven.

Eslövs kommuns definition av god ekonomisk hushållning är följande:

Varje generation bär själv kostnaderna för den service man konsumerar. Ingen kommande generation ska behöva betala för det som tidigare generation förbrukat. Så stor nytta som möjligt av befintliga resurser ska skapas för kommuninvånarna. De finansiella målen anger att ekonomin är en restriktion för verksamhetens omfattning. Verksamhetsmålen ska spegla effektiviteten och göra uppdraget tydligt mot kommuninvånarna.

Kommunen kommer att ha fyra övergripande finansiella mål under mandatperioden:

- **Resursutrymme för verksamhet**

Skatteintäkterna utgör tillsammans med generella statsbidrag och budgeterat finansnetto huvudsaklig intäktskälla och innebär en totalram för resursutrymmet med 2 351 mnkr netto.

• Årets resultat
Överskott på minst 2 procent av skatte- och generella statsbidragsintäkterna, 48 mnkr. Målet riskerar att inte uppnås under 2023.

• Självfinansieringsgrad av investeringar har införts från 2019. Skälet är de nuvarande planerade höga investeringarna under perioden. Målet sätts till minst 50 procent i snitt under perioden 2020–2024. Självfinansieringsgraden får inte under några omständigheter understiga 35 procent under ett enskilt år.

• Soliditet på minst 50 procent exklusive pensionsåtagande och 40 procent inklusive pensionsåtagande.

Investeringsbehovet är generellt högre både för perioden och enskilda år, men kommunen har ett långtgående ansvar och kan inte alltid tillgodose alla önskemål utan måste utgå från en verklighetsförankrad bild. Det är av yttersta vikt att man utgår från uppfyllande av god ekonomisk hushållning. Under 2023 ska ett skuldsättningsmål tas fram.

God ekonomisk hushållning bedöms ha uppnåtts när det finansiella målet om resursutrymme, överskott i form av årets resultat, finansiering av investeringar samt flertalet verksamhetsmål nåtts.

Målen för god ekonomisk hushållning följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

Verksamhetsmål som bidrar till god ekonomisk hushållning

Det finns preliminära verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning och dessa mål kommer att prövas under året och eventuellt ersättas med styrkort och strategikarta.

Finansiell analys 2023–2026

Kommunskatten kommer inför 2023 att vara oförändrad, 20,54 kronor.

Budgeten planeras utifrån ett överskott med ca 2 procent för 2023. Verksamheterna kommer att anta sina åtgärdsplaner för 2023 i januari.

I den ekonomiska flerårsplanen framgår att verksamheten är finansierad varje år med ett planerat överskott med ca 2 procent. Kommunen planerar för fortsatt ökad befolkning, vilket innebär utbyggnad av verksamheten. Ofta sker utbyggnad till högre kostnad för verksamheten än för kommunens rådande genomsnittskostnad.

Kommunen kommer ha svårt att nå sitt finansiella mål kring två procent av överskottet av skatteintäkter och generella statsbidrag under 2023 till och med 2025 om inte ytterligare generella statsbidrag tillförs kommunerna.
Budgeten kommer under 2023 delvis att täckas upp med resultatutjämningsreserven om inte åtgärdsplanerna för 2023 ger effekt så att ett nollresultat uppnås.

Det nya pensionsavtalet beräknas att ge ökade kostnader för budget 2023 med 100 mnkr. Avtalet inför 2023 är uppräknat med en inflation på 8,7 procent som avser prisbasbeloppet. Inför 2024 beräknar KPA att prisbasbeloppet blir 6,3 procent.

Energipriserna beräknas öka kostnaderna med 22 mnkr för budget 2023.

Livsmedelspriserna beräknas öka med cirka 4 mnkr för budget 2023.

Exploatering

Kommunen går in i en period med högre exploateringsverksamhet. Projekten kan komma att belasta kommunens resultat och drift. Intäktsnivån från framtida projekt är osäker ur ett balansperspektiv.

Investeringsvolym*					
År	2023	2024	2025	2026	2027
Investeringar, mnkr	497,6	285,6	127,0	159,0	133,0
Investeringsvolym/intäkter %	21	11	5	6	5

*Utifrån nu gällande investeringsplan

Kommunen har ett högt behov av investeringar den kommande perioden, vilket kommer att ta ett allt större årligt driftsutrymme. Tillkommande kostnader är mellan 45 och 80 mnkr per år. Många investeringsprojekt är försenade på grund av leveransproblem av material, överklagande av byggprojekt etc.

Investeringstakten har inte följt budgeten tidigare år inom framförallt byggprojekten. Detta har gett kortsiktigt oplanerat överskott vid årets slut. Byggmarknadens utveckling påverkar kommande byggprojekt. Inom båda byggprojektsidan och investeringsprojekt inom gata, trafik, park har den ökade inflationen gett kraftigt ökade kostnader av materialkostnader och tjänsteköp.

Kommunens låneskuld kommer att öka väsentligt med större investeringar framöver och mer av driftsutrymmet får sättas av till kommande driftskostnader för räntor och avskrivningar som direkt påverkar resultatet utifrån nu gällande investeringsplan.

Kommunens nu gällande investeringar planeras till cirka 1 200 mnkr för perioden 2023–2027. Samtidigt kommer en del av projekten för tidigare budgetperiod inte att slutföras under 2022. Enligt ekonomiska styrprinciper överförs dessa medel till budget 2023.

Självfinansiering av investeringar*				
År	2023	2024	2025	2026
Självfinansieringsgrad %	23,6	47,2	100,0	88,8

*Utifrån nu gällande investeringsplan

Självfinansiering av investeringar sker utifrån årets resultat och avskrivningar. Eftersom investeringsbehovet är betydligt högre uppstår ett upplåningsbehov. Kommunen har dock ett gynnsamt utgångsläge med låg skuld som finansieras inom kommunens driftsmedel. Kommunen svarar även för upplåning till VA SYD med ca 350 mnkr per treårsperiod, vilket framgår av kommunens samlade låneskuld. Lånekostnaderna kommer att öka framöver och med de stigande räntorna kommer det att vara kännbart framöver.

Soliditet*				
År	2023	2024	2025	2026
Soliditet %	49,6	47,4	47,8	48,2
Soliditet inkl. samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt %	33,9	32,5	33,2	34,2

*Utifrån nu gällande investeringsplan

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Den visar hur stor del av kommunens tillgångar som planeras att finansieras med eget kapital. Det är viktigt ur perspektivet god ekonomisk hushållning att soliditeten över en längre period inte försvagas utan utvecklas i positiv riktning. Detta innebär att kommunen blir mindre skuldsatt och ökar sitt finansiella handlingsutrymme inför framtiden. Målsättningen är en soliditet på minst 50 procent exklusive pensionsåtagande och 40 procent inklusive pensionsåtagande.

Upplåningsbehov och beräknade räntekostnader via Kommuninvests räntenivåer för kommunens verksamhet (mnkr)*				
År	2023	2024	2025	2026
Nyupplåning per år	180	220	180	220
Räntekostnad, aggregerat	17	23	28	33

*Utifrån nu gällande investeringsplan

Verksamhetens finansiering

Kommunen har tre huvudsakliga intäktskällor för att finansiera den verksamhets som planeras. Skatter och generella statsbidrag, riktade statsbidrag som kommunens verksamheter söker hos olika statliga myndigheter och taxor och avgifter.
Kommunen följer SKR:s (Sveriges Kommuner och Regioner) skatteprognos. För budgeten 2023 samt planperiod 2024–2026 ligger SKR:s cirkulär 22:37 till grund. Skatteunderlagsprognosen vilar på en prognos och ett medelfristigt scenario fram till 2025 där svensk ekonomi beräknas nå normalkonjunktur mot slutet av 2025.

Statliga satsningar inom kommunens verksamhet 2023
Huvudsakligen från regeringens budgetproposition 2023 (BP 2023) som antogs den 8 november 2022 samt en del som antogs redan i höständringsbudgeten 2022 (BP 2022).

Budgetpropositionen innehåller flera allmänna bidrag som påverkar kommunernas ekonomi:

- Det största allmänna bidraget till kommuner 2023 är en ökning av nivån på de generella statsbidragen med 6 mdkr för kommuner och regioner från och med 2023 till och med 2025, varav 4,2 mdkr avser kommunerna i BP 2023. Regeringen vill minska risken för att de höga priserna leder till neddragningar i kommunala verksamheter inom framför allt vård, skola och omsorg, cirka 400 kr per invånare.
- Skyddat boende för våldsutsatta barn och vuxna: det kommunalekonomiska anslaget ökas med 145 mnkr för 2023 och från 2024 med ytterligare 176 mnkr.
- Utökad undervisningstid flyttas fram till 2024 då anslaget blir 225 mnkr för kommunerna.
- Stärkt rätt till assistans: anslaget minskas med 196 mnkr 2023 och ytterligare 196 mnkr 2024 och 2025.
- Grundläggande behörighet för yrkesprogram: en utökning av anslaget till kommuner med början 2024 med 59 mnkr aviserades redan i BP 2022. För 2025 ökas anslaget med ytterligare 117 mnkr.
- Riksdagen har tagit beslut inom området äldreomsorg i BP 2022 att omfördela medel inom sin budget till kommunalekonomisk utjämning för äldreomsorgen med 2,7 mdkr för 2024. Beloppet avser endast 2024 och anslaget minskas med 2,7 mdkr för 2025. Medlen var tidigare beviljade med anledning av coronaviruset.

Nedan är ett urval av medel som kan sökas som riktade statsbidrag under 2023–2025 för kommunerna:

- Lovskola i lägre skolor utökas med att även omfatta elever i lägre årskurser. Statsbidraget utökas med 100 mnkr för 2023.
- Ökad tillgång till speciallärare för att fler elever ska kunna nå sina mål. För 2023 föreslås att statsbidraget uppgår till 600 mnkr. För 2024 föreslås 900 mnkr och för 2025 1 000 mnkr.
- Sociala team ska öka närvaron mellan skolan och socialtjänsten. För 2023 föreslås 75 mnkr och för 2024–2025 250 mnkr årligen.
- Ökad tillgång till läromedel föreslås. För 2023 föreslås 685 mnkr och från 2024 555 mnkr.
- Lärarlönelyftet kommer att vara kvar för 2023 på samma nivå som 2022 med cirka 3 mdkr och kommer inte flyttas till likvärdighetsbidraget. Regeringen avvaktar med att flytta medlen till likvärdighetsbidraget tills en översyn har gjorts av de riktade statsbidragen.
- Medel till vuxenutbildningen ges ett statligt stöd till kommunerna för detta. Förslag från regeringen att komvux och yrkesvux tillförs 270 mnkr för 2023.
- Yrkeshögskolan tillförs 43 mnkr för 2023 och bedömningen är att samma belopp tillförs årligen. Anslaget blir högst 9,7 mdkr 2024–2030.
- Inom äldreomsorgen bibehålls äldreomsorgslyftet på samma nivå som 2022 med 1,7 mdkr. År 2023 är det sista året för anslaget.
- En satsning görs för att motverka ensamhet inom äldreomsorgen, 50 mnkr 2023-2025 för dem som har beviljats äldreomsorg. För dem som inte har beviljats äldreomsorg avsätts 145 mnkr 2023, 100 mnkr 2024 och 2025. Medlen avser både kommuner och regioner.
- 3,9 mdkr inom äldreomsorgen som idag är riktade bidrag för att öka antalet sjuksköterskor och minska timanställningar kommer 2024 att klassificeras som generella statsbidrag med 1,7 mdkr för kommuner.

Elstöd

Regeringen har aviserat ett tillfälligt högkostnadsskydd för elpriser som berör även kommuner och regioner. Ersättningen är en åtgärd av de kraftigt ökade elpriserna och påverkar inte BP 2023. Ett högkostnadsskydd införs och bevakas av SKR, som kommer ut med mer information kring stödet.

Bredband

Regeringen satsar 600 mnkr för stöd till bredbandsutbyggnad under 2023. SKR välkomnar satsningen, men menar att det krävs en förändrad stödmodell för att garantera en spridning av medlen framförallt till landsbygden.

Digitalisering

Regeringen bedömer att Sverige inte kommer att nå det övergripande målet för digitaliseringspolitiken och konstaterar att Sverige placerar sig efter de ledande länderna rörande den offentliga sektorns digitalisering. Ökade anslaget för digital förvaltning 2023 är 20 mnkr, vilket är långt ifrån behovet.

Arbetsmarknad

Regeringen föreslår en ökning av anslaget till nystartsjobb, etableringsjobb och stöd för yrkesintroduktionsanställningar med 2,5 mdkr. Samtidigt bibehålls arbetslöshetsersättningen, vilket kan bidra till färre individer som har behov av ekonomiskt bistånd.

Fritidskort – folkhälsa, fritid, idrott, ungdoms politik

Regeringen vill införa ett fritidskort till barn och unga i socioekonomiska utsatta hushåll för att dessa ska kunna delta i fritidsaktiviteter. 2023 avsätts 50 mnkr för att ta fram nödvändig infrastruktur, 2024 731 mnkr ytterligare för att införa fritidskort och från och med 2025 beräknas årligen 792 mnkr.

Civilt försvar och krisberedskap

100 mnkr avsätts till kommuner och regioner för att stärka civilförsvaret från 2023. För 2024 är anslaget 130 mnkr och från och med 2025 150 mnkr per år.

Ekonomiskt bistånd

I budgeten föreslås ett bidragstak vilket innebär att den som arbetar aldrig kan få mer inkomst från bidrag än från arbete. Samtidigt höjs det tillfälliga bostadsbidraget till barnhushåll som har låga inkomster.
Riksnormen för 2023 höjs med 8,6 procent för ekonomiskt bistånd, vilket påverkar kommunens kostnader för ekonomiskt bistånd, samtidigt som det underlättar för de personer som har behov av ekonomiskt bistånd.

Kommunens satsning på verksamheten 2023 - 2026

Verksamheterna ska arbeta utifrån bland annat tilldelat uppdrag, reglemente, kommunens budget, förbättringar av verksamheten och kapacitetsanpassning inom den driftsram som beviljas. Verksamheten effektiviserar löpande genom att bland annat minska kostnader och omfördela medel dit de bäst behövs, anpassa kapacitet och förändra verksamheten enligt ny lagstiftning.

Kommunstyrelsen kommer att få ta ett större ansvar framöver för att skapa en tydlig styrning genom att öka uppföljningen av verksamhetsplaner vid fler rapporteringstillfällen under 2023 och följa upp de åtgärdsplaner som kommer att beslutas under 2023. Nuvarande politiska handlingsprogram ersätts av denna budget tills nytt har beslutats och är fram till dess att likställas med politiskt handlingsprogram. Ett nytt politiskt visions- och handlingsprogram ska arbetas fram under 2023.

PO-pålägg som ska användas internt är 42,75 procent för 2023. Enligt nytt förslag från SKR i oktober 2022 är förslaget 44,53 procent. Anledningen till det kraftigt ökade PO-pålägget för 2023 är den höjda premien i den avgiftsbestämda pensionen och ökningen i den förmånsbestämda pensionen. I förslaget för budget 2023 kommer verksamheterna att budgetera med 42,75 procent. Ingen kompensation kommer att ske till verksamheterna för den interna höjningen av PO-pålägget. Finansförvaltningen budgeterar alla kostnader avseende pensionskostnader och måste höja i första steg av arbetsgivaravgifterna internt till 42,75 procent.

Indexkompensation ges till vissa avtal i budget som räddningstjänst, färdtjänst, externa avtal på miljö- och samhällsskydd, externa avtal för barn- och utbildning, samt hälsa, vård- och omsorg etc. enligt tidigare principer.

Interna hyror, måltidspriser och IT för service har kompenserats med 2,6 procent.

Höjningen av energipriserna och måltidspriserna har varit mer än 2,6 procent, varför det under finansförvaltningen av sätts cirka 28 mnkr för att kompensera verksamheterna för ökande priser. Dessa medel är avsatta som reserv för att mildra effekterna av faktiska prisökningar.

Nedan följer en rad satsningar.

Ökad likvärdighet i grundskolan

Barn- och utbildning får fortsatt uppdrag att förbättra skolresultaten.

Utökad lovskola

Satsningen på matematik behöver fortsätta och närvaron behöver öka i grundskolan. Utökad lovskola med 25 timmar infördes 1 juli 2022. Den utökade lovskolan ska erbjudas elever i grundskolans årskurs 9. 0,8 mnkr avsätts i budget 2023.

Lovaktivitet för Unga för ungar

Lovaktiviteter för ungdomar är viktigt att kunna bedrivas kostnadsfritt. 0,5 mnkr avsätts i budget 2023.

Extra studietid

Sedan 1 juli 2022 anges det i skollagen att elever i årskurs 4–9 ska erbjudas extra studietid. 0,7 mnkr avsätts i budget 2023.

Evenemang och ökad aktivitet i centrum och byarna

Kommunens arbete med att stärkas som evenemangskommun ska fortsätta. 0,4 mnkr avsätts i budget för att förstärka evenemang och ökad aktivitet i centrum och byarna.

Husarängen – utveckling av ett nytt rekreationsområde

En plan för utveckling av Husarängen till ett nytt rekreationsområde har tagits fram. Förslaget är att projektet delas in i etapper.
Etapp 1: investeringskostnad om 47 mnkr. I detta förslag har återuppbyggnaden av klubbhuset prioriterats under 2023.
Planerna för ytterligare satsningar på projektet kommer att tas upp till budget 2024 i kommande lokalförsörjningsplan.

Försörjningsstöd

Fler personer inom försörjningsstödet måste komma i arbete eller utbildning. Det arbetas med en antagen strategi med tolv punkter. Processen för försörjningsstöd har försenats kring automatisering, men arbetas på under 2022. Kommunen har fortsatt arbetet med omstrukturering av sociala lägenheter och där fler personer har fått möjlighet till förstahandskontrakt i kommunen.

Insatsanställningar

För att få fler att komma i arbete och lämna försörjningsstöd avsätts 4 mnkr i budget 2023 för satsningar inom området.

FUT-utredare

Kommunen ska anställa en FUT-utredare (felaktiga utbetalningar) som ska granska välfärdsbrott inom personlig assistans, försörjningsstöd, föreningsbidrag etc.
Tjänsten budgeteras med 0,4 mnkr för att starta upp arbetet 2023. Tjänsten ska vara självfinansierad 100 procent från och med 2024.

Fast omsorgskontakt

Alla som har beviljats hemtjänst ska erbjudas en fast kontaktperson inom vård och omsorg för att få det tryggare och få stöd inom verksamheten. Från och med 1 juli 2023 ska den som utses till fast omsorgskontakt ha yrkestiteln undersköterska. 2,2 mnkr avsätts i budget 2023.

Näringsliv

Arbetet med att förbättra näringslivsklimatet fortsätter.

Trygghet

Arbetet med trygghetsfrågor är en prioriterad fråga för kommunen. 0,3 mnkr avsätts i budget 2023 för trygghetsskapande åtgärder.

Tillväxt

Utveckling och tillväxt i Eslövs kommun har länge koncentrerats till staden. Arbetet för utveckling och tillväxt behöver därför breddas då det är viktigt att utvecklingen av Eslövs kommun kommer hela kommunen till gagn, även byarna. Arbetet med revidering av översiktsplan för Eslövs kommun påbörjas.

Hälsomiljonen

För att ge kommunens chefer och verksamheter möjligheter att arbeta proaktivt med arbetsmiljöfrågor kopplade till hälsotalen avsätts 0,5 mnkr i budget 2023.

Lokaler/underhåll

Nyproduktion och utbyggnad sker enligt antagen investeringsbudget. Största satsningen på lokaler är ny grundskola, Sallerupskolan, som blir försenad på grund av överklagan. Utbyte av kök på Stehagskolan och Vasavångsskolan planeras under 2023.
Underhållssatsningar görs av befintliga fastigheter, såsom utbyte av fjärrvärmecentraler på åtta objekt och nya tak på tennishall och fotbollshall (före detta gamla Bergaområdet).

Upprustningen av parker och trädplanteringar

Fortsatt stora satsningar i kommunens investeringsbudget kring kommunens parker och trädplanteringar enligt trädpolicy i budget 2023 och i planperioden.

Digitalisering

För att möta kommande utmaningar i form av ökade förväntningar från medborgare och medarbetare och för att skapa en effektivare och innovativ verksamhet inrättas en digitaliseringsavdelning den 1 januari 2023.
Nya arbetssätt hänger ihop med en ökad digitalisering.

Bredband

Satsningar i budget 2023 görs med 5 mnkr under kommunstyrelsens reserv som komplement till de statliga stöden för att nå målet att 100 procent av befolkningen ska ha tillgång till fast bredbandsuppkoppling inom ett par år.

Belysning på landsbygden

Belysningen prioriterats långsiktigt på landsbygden och medel tas upp i budget 2023 samt under planperioden. Under 2023 satsas 7 mnkr totalt.

Personalpolitik

Insatserna på det personalpolitiska området behöver fokuseras på att möta den övergripande utmaning som kompetensförsörjningen innebär på såväl kort som lång sikt. Den demografiska utvecklingen i kombination med den ekonomiska verkligheten innebär att organisationen behöver arbeta smartare och effektivare för att möta konkurrensen med övriga arbetsgivare, vara en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö, goda villkor och gott ledarskap där medarbetarna vill stanna kvar.

För att vara en god arbetsgivare behöver vi ett strukturerat arbete med de anställdas förmåner. Kommunen bör införa möjligheten för flexibla arbetsformer för föräldrar med barn under åtta år, med möjlighet till anpassning av arbetssituationen.
För blivande föräldrar är besöken inom mödravården en viktig del i den livsförändring som stundar. Kommunen bör därför erbjuda blivande föräldrar, både den som bär barnet och medföräldern, betald ledighet för dessa besök.

Verksamheternas arbete med att upprätta, uppdatera och arbeta med sina kompetensförsörjningsplaner behöver fortsätta. Möjligheten att använda Omställningsfonden och de medel som Eslövs kommun kan hämta ut från fonden för kompetenshöjande och omställningsinsatser ska användas som ett strategiskt verktyg för stöd i kompetensförsörjningsarbetet.
I framför allt schemabundna verksamheter ska det strategiska bemanningsarbetet utvecklas. Fler medarbetare behöver arbeta heltid och bland annat behöver nya schemalösningar hittas i samverkan mellan olika enheter för att möjliggöra detta. En bra samverkan för att lösa tillfälliga behov av vikarier eller förstärkningar i verksamheten är också nödvändigt. Dessa insatser bör syfta till att minska antalet timvikarier i verksamheterna, både för att öka kontinuiteten och kvaliteten för de medborgare som verksamheten möter och för att skapa goda arbetsvillkor för såväl ordinarie som vikarierande medarbetare. Ett minskat behov av timvikarier frigör även tid för chefer och andra rekryterande funktioner för att arbeta mer strategiskt med ledarskap, bemanning och kompetensförsörjning.

En annan nyckel för att minska behovet av ny personal och tillfälligt anställda är arbetet med att öka hälsotalen bland medarbetarna. Hälsomiljonen ska i första hand användas strategiskt med riktade insatser till de verksamheter där man har den högsta sjukfrånvaron. Alla verksamheter har ett uppdrag att arbeta både förebyggande för god hälsa och aktivt med tidiga rehabiliterande insatser för att korta sjukperioderna.

För att få friska medarbetare som trivs och stannar kvar hos arbetsgivaren behövs ett gott och nära ledarskap. Insatser som stärker chefers ledarskapsförmågor och förutsättningar att utöva ett närvarande ledarskap behöver därför genomföras i hela organisationen. Grunden för detta är det fortsatta arbetet med tillitsbaserad ledning och styrning där samtliga chefer, nuvarande och nya, ska rustas med metoder, förhållningssätt och en samsyn för hur ett ledarskap i Eslövs kommun bör se ut och utföras. För att skapa goda förutsättningar för ett modernt ledarskap ska chefers organisatoriska förutsättningar med antal medarbetare, administrativt stöd och centrala stödfunktioner ses över regelbundet i alla verksamheter.

Den investering som görs i medarbetarna under årets löneöversyn bör också göras strategiskt för att understödja möjligheten att behålla och rekrytera personal. Satsningar ska riktas mot svårrekryterade grupper av särskild vikt för verksamheten, där omvärldsanalys visar ett behov av att förstärka konkurrenskraften i kommunens löner.

Kommunkoncernen och verksamheten i kommunalförbund

En del av kommunens service till medborgarna bedrivs i bolagsform med kommunen som hel- eller delägare eller i samverkan med andra kommuner i bolags- eller kommunalförbundsform. Varje organisation har uppdrag och finansiella förutsättningar. I samband med översyn av ägardirektiv har tydligheten att helägda bolag ska bidra till det politiska handlingsprogrammet för kommunens verksamhet införts. Bolagens verksamhet och ekonomiska utfall följs enligt lag upp i delårsrapport och årsredovisning, varför kommunens budget innehåller en kortfattad bild av verksamhet och budget. Kommunen ska enligt förtydligande av lagstiftningen förutom i den egna verksamheten även ha en god ekonomisk hushållning i verksamheten som bedrivs i hel- och delägda bolag (ägarandel minst 20 procent). Mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning i kommunkoncernen ska följas upp årligen liksom bolagens ekonomiska ställning. Likviditet beräknas med kassaflödesanalys vid årets slut.

Ekonomiska nyckeltal för kommunkoncernen	
Årligt överskott	25 mnkr
Soliditet >30% (2021-12-31)	45,6%
Likviditet	Motsvarar löpande kostnader, tillgång till checkkredit

Eslövs kommun

Ekonomiska nyckeltal	
Årligt överskott	22 mnkr
Soliditet (2021-12-31)	59,5%
Likviditet	Motsvarar löpande kostnader, tillgång till checkkredit

Bolag som ingår i kommunkoncernen

Eslövs Bostads AB (ebo) är ett allmännyttigt bostadsaktiebolag och ska bidra till en fungerande bostadsmarknad inom kommunen genom att bygga, äga, förvalta och avyttra bostäder och lokaler. Bolagets verksamhet är viktig för att kommunen i än högre utsträckning ska uppfattas som attraktiv att bo och verka i och vara en efterfrågad bostadsort.
Bolaget ska aktivt delta i kommunens övergripande utvecklingsarbete och som en del i stadsutvecklingen medverka till att utveckla attraktiva bostäder och bostadsområden.

Verksamheten ska bedrivas på ett sätt som främjar långsiktigt hållbar verksamhet och effektivt resursutnyttjande. Bolaget medverkar till detta genom att erbjuda ett brett utbud av bostäder i hela kommunen med god kvalitet och servicenivå.
Bolaget har dessutom uppdraget att förvalta och utveckla specialbostäder för äldre, gruppboenden och bostäder för personer med funktionsvariationer.

Budgetering sker utifrån ägardirektiven med en låg årlig vinst. Bolagets skuldsättning kommer att öka i takt med nya investeringar.

Ekonomiska nyckeltal	
Planerat överskott	Ej beslutat när kommunens budget upprättas
Soliditet (2021-12-31)	17,6 %
Likviditet	Motsvarar löpande kostnader, tillgång till checkkredit

Mellanskånes Renhållningsaktiebolag (MERAB) ägs gemensamt av kommunerna Eslöv, Hörby och Höör. Bolagets uppgift är att inom kommunerna hantera renhållningsfrågor med beaktande av miljö- och resurshänsyn, på ett för medlemskommunerna ändamålsenligt och effektivt sätt.

Bolaget budgeterar för låg vinst.

Ekonomiska nyckeltal	
Planerat överskott (andel 52%)	+/-0
Soliditet (2020-12-31)	51 %
Likviditet	Motsvarar löpande kostnader, tillgång till checkkredit

Bolag och kommunalförbund som ligger utanför kommunkoncernen

Sydvatten AB med 17 kommuner som delägare driver vattenförsörjningsanläggningar och försörjer kommunerna med vatten. Delägarkommunerna svarar själva för den lokala distributionen. Bolaget budgeterar inte för vinst. Bolaget har ett stort investeringsbehov framöver både för att säkerställa vattenleverans och kvalitet. Bolagets skuldsättning kommer att öka kraftigt. Taxorna kommer att öka mer än index under de kommande åren.

Den lokala vattendistributionen sker genom **VA SYD** som är ett kommunalförbund med fem medlemskommuner. Förbundet har ett stort investeringsbehov med ca 350 mnkr under tre år för Eslövs VA-kollektiv.

Räddningstjänst utförs av **Räddningstjänst Syd** som är ett kommunalförbund med fem kommuner. Kommunens medlemsavgift ökar med 5 procent för 2022. Förbundet har en långsiktigt bedömd högre kostnadsutveckling än intäktsutveckling. Förbundet räknar med

effektiviseringar och eventuella driftsunderskott. Det finns eget kapital över målsatt nivå som kan användas för att balansera årets resultat (krävs synnerliga skäl).

Kraftringen AB ägs av fyra kommuner med Lund som majoritetsägare med 82,4 procent. Kommunen äger motsvarande ca 12 procent. Föremålet för och ändamålet med Kraftringens verksamhet framgår av bolagsordningen. Inom ramen för dessa ges Kraftringen i uppdrag att aktivt bidra till samhällets klimatomställning, eftersträva att utgöra den ledande energileverantören i ägarkommunerna och deras närområde och säkerställa att koncernens energileveranser sker med en hög leveranssäkerhet och en hög servicenivå till ett marknadsmässigt pris.

Bolaget har och planerar för en god vinstutveckling. Utdelning sker till ägarna, för kommunens del ca 12–14 mnkr per år.
Kommunen är också delägare/medlem i Kommuninvest ekonomiska förening, Kommunassurans Syd Försäkrings AB, Sydarkivera, samordningsförbund FINSAM och INERA AB. Kommunen är också med i en del föreningar, till exempel vattenråd, och i Sveriges Kommuner och Regioner samt Skånes kommuner.

Antagande av taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder

4

KS.2022.0432

§ 241 **KS.2022.0432**

Antagande av taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder

Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, antagen av kommunfullmäktige den 1 januari 2021, är utformad enligt tidigare lagstiftning som innebär att livsmedelsverksamheter i Eslövs kommun debiteras i förskott för den tillsyn som ska genomföras under året. Den 1 april 2021 trädde förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (LAF) i kraft. Förordningen innebär att det blir obligatoriskt vid utgången av 2023 att efterhandsdebitera den offentliga kontrollen av livsmedel och foder.

Med anledning av den nya lagstiftningen måste nuvarande taxa, Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, uppdateras.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 142, 2022 Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder
- Förslag till Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder

Beredning

Enligt 5 § kommunallagen får kommuner ta ut avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. För kommunala verksamheter gäller självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallagen: ”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller”. Kommunen har rätt att ta ut avgift för livsmedelskontrollen enligt nationella och EU-regler.

Enligt LAF ska kontrollmyndighetens kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet täckas av avgifter. Dessa avgifter ska fastställas genom en taxa som kommunfullmäktige beslutar om. Kommunen ska använda sig av självkostnadsprincipen i samband med uttag av avgifterna.

Enligt LAF är det obligatoriskt med efterhandsdebitering, men eftersom bestämmelserna om årlig avgift i 3, 9, 12 och 12 b §§ i den gamla förordningen får

tillämpas till utgången av 2023 behöver inte kommunen gå över till efterhandsdebitering förrän 1 januari 2024. Miljö och Samhällsbyggnad har tagit fram en ny taxa enligt Sveriges kommuner och Regioners (SKR) förslag till taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder. Förvaltningen föreslår att den nya taxan träder i kraft 1 januari 2023 och följer helt LAF.

Den nya taxan innebär att det inte kommer tillföras pengar i förskott under året för den offentliga kontrollen. Den kontroll som utförs är det som kommer komma in för att täcka kostnaderna, vilket innebär att kommunen inte kommer få in mer pengar än vad myndigheten lägger ner i tid för kontrollen. Den nya taxan medför att intäkterna påverkas av prioriteringar i kontrollplanen. Alla livsmedelsobjekt är riskklassade enligt Livsmedelsverkets riskklassningsmodell och är i kontrollplanen uppdelade i tre kategorier, objekt med kontroll varje år, vartannat år och vart tredje år. Miljö och Samhällsbyggnad kommer under hösten 2022 ta fram förslag på ny kontrollplan för livsmedelskontrollen. Miljö och Samhällsbyggnad bedömer att minsta intäkten för regelbunden livsmedelskontroll kommer vara cirka 600 000 kronor per år. År 2022 var intäkterna cirka 900 000 kronor för livsmedelskontrollen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att timavgiften i den nya taxan är samma som timavgiften i den gällande taxan, 1225 kr.

Med anledning av att taxan har genomgått stora omarbetningar i grunderna för avgiftsuttag föreslår miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att den ersätter Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder beslutad av kommunfullmäktige den 25 januari 2021.

Kommunledningskontoret har inget att erinra på förslagen från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden utan föreslår att kommunfullmäktige antar ny Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder att gälla från den 1 januari 2023 där taxan är samma timavgift som i den nu gällande taxan, 1225 kronor, samt upphäver den gamla Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder.

Beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder att gälla från den 1 januari 2023.

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva Taxan för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, antagen 25 januari 2021, från den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0432

2022-11-23
Agneta Fristedt
+4641362822
agneta.fristedt@eslov.se

Kommunstyrelsen

Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder

Ärendebeskrivning
Nuvarande taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, antagen av kommunfullmäktige den 1 januari 2021, är utformad enligt tidigare lagstiftning som innebär att livsmedelsverksamheter i Eslövs kommun debiteras i förskott för den tillsyn som ska genomföras under året. Den 1 april 2021 trädde förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (LAF) i kraft. Förordningen innebär att det blir obligatoriskt vid utgången av 2023 att efterhandsdebitera den offentliga kontrollen av livsmedel och foder.

Med anledning av den nya lagstiftningen måste nuvarande taxa, Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, uppdateras.

Beslutsunderlag
• Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut §142, 2022; Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder
• Förslag till Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder

Beredning
Enligt 5 § kommunallagen får kommuner ta ut avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. För kommunala verksamheter gäller självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallagen: ”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller”. Kommunen har rätt att ta ut avgift för livsmedelskontrollen enligt nationella och EU-regler.

Enligt LAF ska kontrollmyndighetens kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet täckas av avgifter. Dessa avgifter ska fastställas genom en taxa som kommunfullmäktige beslutar om. Kommunen ska använda sig av självkostnadsprincipen i samband med uttag av avgifterna.

Enligt LAF är det obligatoriskt med efterhandsdebitering, men eftersom bestämmelserna om årlig avgift i 3, 9, 12 och 12 b §§ i den gamla förordningen får tillämpas till utgången av 2023 behöver inte kommunen gå över till efterhandsdebitering förrän 1 januari 2024. Miljö och Samhällsbyggnad (förvaltningen) har tagit fram en ny taxa enligt Sveriges kommuner och Regioners (SKR) förslag till taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder. Förvaltningen föreslår att den nya taxan träder i kraft 1 januari 2023 och följer helt LAF.

Den nya taxan innebär att det inte kommer tillföras pengar i förskott under året för den offentliga kontrollen. Den kontroll som utförs är det som kommer komma in för att täcka kostnaderna, vilket innebär att vi inte kommer få in mer pengar än vad myndigheten lägger ner i tid för kontrollen. Den nya taxan medför att intäkterna påverkas av prioriteringar i kontrollplanen. Alla livsmedelsobjekt är riskklassade enligt Livsmedelsverkets riskklassningsmodell och är i kontrollplanen uppdelade i tre kategorier, objekt med kontroll varje år, vartannat år och vart tredje år. Förvaltningen kommer under hösten 2022 ta fram förslag på ny kontrollplan för livsmedelskontrollen. Förvaltningen bedömer att minsta intäkten för regelbunden livsmedelskontroll kommer vara cirka 600 000 kronor per år. År 2022 var intäkterna cirka 900 000 kronor för livsmedelskontrollen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att timavgiften i den nya taxan är samma som timavgiften i den gällande taxan, 1225 kr.

Med anledning av att taxan har genomgått stora omarbetningar i grunderna för avgiftsuttag föreslår miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att den ersätter Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder beslutad av kommunfullmäktige den 25 januari 2021.

Kommunledningskontoret har inget att erinra på förslagen från miljö- och samhällsbyggnadsnämnden utan föreslår att kommunfullmäktige antar ny Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder att gälla från den 1 januari 2023 där taxan är samma timavgift som i den nu gällande taxan, 1225 kronor, samt upphäver den gamla Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att föreslå kommunfullmäktige att anta ny Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder att gälla från den 1 januari 2023.

- Kommunstyrelsen föreslår att föreslå kommunfullmäktige att upphäva Taxan för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, antagen 25 januari 2021, från den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till
Miljöavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för
juridiska avdelningen

ESLÖVS KOMMUN

TAXA FÖR PRÖVNING OCH OFFENTLIG KONTROLL AV LIVSMEDEL OCH FODER

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING, 25D

Antagen av kommunfullmäktige [åååå-mm-dd], § [NR]
Gäller från och med 2023-01-01

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Eslövs kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1225 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

7 § Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för kontrollintervall för verksamheten.

8 § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Indexuppräkning

9 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

10 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

11 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

12 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

13 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASFF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

14 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

15 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

16 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

17 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 12-13 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

18 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 11 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

19 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

20 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Eslöv kommun genom dess miljö- och samhällsbyggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

21 § Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

22 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 142 **MOS.2022.0651**

Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder

Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, antagen av kommunfullmäktige den 1 januari 2021, är utformad enligt tidigare lagstiftning som innebär att livsmedelsverksamheter i Eslövs kommun debiteras i förskott för den tillsyn som ska genomföras under året. Den 1 april 2021 trädde förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (LAF) i kraft. Förordningen innebär att det blir obligatoriskt vid utgången av 2023 att efterhandsdebitera den offentliga kontrollen av livsmedel och foder.

Med anledning av den nya lagstiftningen måste nuvarande taxa, Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, uppdateras.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder
- Förslag till Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder

Beredning

Enligt 5 § kommunallagen får kommuner ta ut avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. För kommunala verksamheter gäller självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallagen: ”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller”. Kommunen har rätt att ta ut avgift för livsmedelskontrollen enligt nationella och EU-regler.

Enligt LAF ska kontrollmyndighetens kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet täckas av avgifter. Dessa avgifter ska fastställas genom en taxa som kommunfullmäktige beslutar om. Kommunen ska använda sig av självkostnadsprincipen i samband med uttag av avgifterna.

Enligt LAF är det obligatoriskt med efterhandsdebitering, men eftersom bestämmelserna om årlig avgift i 3, 9, 12 och 12 b §§ i den gamla förordningen får tillämpas till utgången av 2023 behöver inte kommunen gå över till efterhandsdebitering förrän 1 januari 2024. Miljö och Samhällsbyggnad (förvaltningen) har tagit fram en ny taxa enligt Sveriges kommuner och Regioners

(SKR) förslag till taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder. Förvaltningen föreslår att den nya taxan träder i kraft 1 januari 2023 och följer helt LAF. Det innebär att förvaltningen föreslår att efterhandsdebitering ska börja gälla direkt från och med 1 januari 2023, istället för en stegvis övergång under 2023. Förvaltningen bedömer att det är en lämplig övergång då livsmedekontrollen har prioriterats under 2022, vilket innebär att alla verksamheter ska ha fått minst ett kontrollbesök inför år 2023. Det blir en lättare övergång att direkt applicera den nya taxan efter den genomgång som förvaltningen har haft under året.

Den nya taxan innebär att det inte kommer tillföras pengar i förskott under året för den offentliga kontrollen. Den kontroll som utförs är det som kommer komma in för att täcka kostnaderna, vilket innebär att vi inte kommer få in mer pengar än vad myndigheten lägger ner i tid för kontrollen. Den nya taxan medför att intäkterna påverkas av prioriteringar i kontrollplanen. Alla livsmedelsobjekt är riskklassade enligt Livsmedelsverkets riskklassningsmodell och är i kontrollplanen uppdelade i tre kategorier, objekt med kontroll varje år, vartannat år och vart tredje år. Förvaltningen kommer under hösten 2022 ta fram förslag på ny kontrollplan för livsmedelskontrollen. Förvaltningen bedömer att minsta intäkten för regelbunden livsmedelskontroll kommer vara cirka 600 000 kronor per år. År 2022 var intäkterna cirka 900 000 kronor för livsmedelskontrollen.

Förvaltningen föreslår att timavgiften i den nya taxan är samma som timavgiften i den gällande taxan, 1225 kr.

Med anledning av att taxan har genomgått stora omarbetningar i grunderna för avgiftsuttag föreslår förvaltningen att den ersätter Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder beslutad av kommunfullmäktige den 25 januari 2021.

Beslut
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny Taxa för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder att gälla från den 1 januari 2023.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva Taxan för prövning och offentlig kontroll av livsmedel och foder, antagen 25 januari 2021, från den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Miljöavdelningen

Antagande av taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

5

KS.2022.0433

§ 242 **KS.2022.0433**

Antagande av taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Ärendebeskrivning
Enligt 8 kap. 2 § p. 3 strålskyddsförordningen (2018:506) ansvarar kommunala nämnden för miljö- och hälsoskyddsfrågor för tillsynen av kosmetiska solarier och radonhalter i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till inom kommunen. Enligt 8 kap. 14 § samma förordning får kommunfullmäktige meddela föreskrifter om avgiften för den tillsyn som kommunala nämnden utövar.

Eslövs kommun saknar taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen. Det innebär att när behov för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen uppstår i kommunen så är handläggningstiden skattefinansierad.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen
- Förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 144, 2022 Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Beredning
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att taxa för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen antas för att möjliggöra avgiftsuttag för handläggning av ärenden som omfattas av lagen.

Avgiften enligt taxan betalas i efterskott, vilket innebär att intäkterna beror på om tillsynsmyndigheten bedriver tillsyn eller om det inkommer anmälningar som behöver handläggas. Förändringen i intäkter med den nya taxan beror på hur tillsynsområdet prioriteras i framtida planer.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att timavgiften fastställs till 1 123 kronor. 1 123 kronor är den aktuella timtaxan för tillsyn enligt miljöbalken (år 2022) och täcker kostnaden för tillsynen.

Kommunledningskontoret har inget att erinra på att föreslagen Taxa för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen antas för att möjliggöra avgiftsuttag för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens handläggning av ärenden som omfattas av lagen och att timavgiften fastställs till 1 123 kronor att gälla från och med den 1 januari 2023.

Beslut
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen att gälla från och med den 1 januari 2023.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0433

2022-11-23
Agneta Fristedt
+4641362822
agneta.fristedt@eslov.se

Kommunstyrelsen

Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Ärendebeskrivning
Enligt 8 kap. 2 § p. 3 strålskyddsförordningen (2018:506) ansvarar kommunala nämnden för miljö- och hälsoskyddsfrågor för tillsynen av kosmetiska solarier och radonhalter i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till inom kommunen. Enligt 8 kap. 14 § samma förordning får kommunfullmäktige meddela föreskrifter om avgiften för den tillsyn som kommunala nämnden utövar.

Eslövs kommun saknar taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen. Det innebär att när behov för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen uppstår i kommunen så är handläggningstiden skattefinansierad.

Beslutsunderlag
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 144, 2022; Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen
- Förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Beredning
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att taxa för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen antas för att möjliggöra avgiftsuttag för handläggning av ärenden som omfattas av lagen.

Avgiften enligt taxan betalas i efterskott, vilket innebär att intäkterna beror på om tillsynsmyndigheten bedriver tillsyn eller om det inkommer anmälningar som behöver handläggas. Förändringen i intäkter med den nya taxan beror på hur tillsynsområdet prioriteras i framtida planer.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att timavgiften fastställs till 1123 kronor. 1123 kronor är den aktuella timtaxan för tillsyn enligt miljöbalken (år 2022) och täcker kostnaden för tillsynen.

Kommunledningskontoret har inget att erinra på förslagen Taxa för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen antas för att möjliggöra avgiftsuttag för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens handläggning av ärenden som omfattas av lagen och att timavgiften fastställs till 1123 kronor att gälla från och med den 1 januari 2023.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att föreslå kommunfullmäktige att anta ny Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen att gälla från och med den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till

Miljöavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för
juridiska avdelningen

ESLÖVS KOMMUN

TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ENLIGT STRÅLSKYDDSLAGEN

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING, 25D

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Eslövs kommuns kostnader för tillsyn enligt strålskyddslagen, dess följdlagstiftningar samt bestämmelser meddelade med stöd av dessa lagstiftningar.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet.
2. Faktiska kostnader för provtagning och undersökning av prov.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Handläggning av klagomål som visar sig vara ogrundade och inte kräver någon utredning och där verksamhetsutövaren samtidigt har uppfyllt kravet på egenkontroll inom det område som klagomålet avser.
2. Handläggning av överklaganden av nämndens eller överinstans beslut.
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Avgiftsskyldig

5 § Avgiftsskyldig är den som

a) bedriver verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten och som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt, eller
b) är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.

Timavgift

6 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 123 kr.

Avgift för tillsyn

7 § Avgift tas ut i efterskott i form av timavgift i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgifter med anledning av anmälan

9 § För handläggning av anmälan av verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten tar nämnden ut avgift i form av timavgift i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid.

Nedsättning av avgift

10 § Om det finns särskilda skäl får nämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter sätta ner eller efterskänka avgiften.

Avgiftens erläggande

11 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Eslövs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor m.m.

12 § Nämndens beslut om avgift överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

13 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023. I ärenden som rör anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

§ 144 **MOS.2022.0653**

Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Ärendebeskrivning
Enligt 8 kap. 2 § p. 3 strålskyddsförordningen (2018:506) ansvarar kommunala nämnden för miljö- och hälsoskyddsfrågor för tillsynen av kosmetiska solarier och radonhalter i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till inom kommunen. Enligt 8 kap. 14 § samma förordning får kommunfullmäktige meddela föreskrifter om avgiften för den tillsyn som kommunala nämnden utövar. Eslövs kommun saknar taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen. Det innebär att när behov för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen uppstår i kommunen så är handläggningstiden skattefinansierad.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen
- Förslag till taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Beredning
Miljö och Samhällsbyggnad (förvaltningen) föreslår att taxa för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen antas för att möjliggöra avgiftsuttag för miljö- och samhällsbyggnadsnämndens handläggning av ärenden som omfattas av lagen.

Avgiften enligt taxan betalas i efterskott, vilket innebär att intäkterna beror på om tillsynsmyndigheten bedriver tillsyn eller om det inkommer anmälningar som behöver handläggas. Förändringen i intäkter med den nya taxan beror på hur tillsynsområdet prioriteras i framtida planer.

Förvaltningen föreslår att timavgiften fastställs till 1123 kronor. 1123 kronor är den aktuella timtaxan för tillsyn enligt miljöbalken (år 2022) och täcker kostnaden för tillsynen.

Beslut
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny Taxa för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen att gälla från och med den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Miljöavdelningen

Antagande av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

6

KS.2022.0434

§ 243 **KS.2022.0434**

Antagande av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken är baserad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) gamla risk- och erfarenhetsbaserade taxemodell. Modellen har i flera fall upplevts som komplicerad och svårtolkad. Tillsynstiden för flera verksamheter motsvarar inte den faktiska tiden det tar att bedriva tillsyn. Det här leder till att delar av tillsynstiden har skattefinansierats.

SKR har tagit fram en ny taxemodell som utgår från branschens tillsynsbehov, behovsstyrd taxa. Modellen bygger på att tillsynsbehovet för branscherna styr taxan. Andra fördelar med modellen är att den utgår från statens förordning om avgifter för tillsyn och prövning (FAPT). Det innebär att tillsynsbehovet för tillståndspliktiga verksamheter inte skiljer sig åt beroende på vilken myndighet, länsstyrelsen eller kommunen, som ansvarar för tillsynen.

Med anledning av den nya taxemodellen måste nuvarande taxa, Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, uppdateras.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Förslag till Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Behovsstyrd taxa inom miljöbalkens område – Handledning om SKLs taxeunderlag inom miljöbalkens område, och taxabilagor
- Revideringar i taxebilaga 1 (jämförelse)
- Revidering av taxebestämmelser (jämförelse)
- Planering av tillsynsbehov
- Påverkan på intäkter
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 141, 2022 Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Beredning

Enligt 27 kap. 1 § miljöbalken får kommunen meddela föreskrifter för avgift för myndighetens kostnader i samband med prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av balken och för prövning och tillsyn med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde.

Nuvarande taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken är baserad på SKR:s gamla risk- och erfarenhetsbaserade taxemodell.

SKR har tagit fram en ny taxemodell som utgår från branschens tillsynsbehov, behovsstyrd taxa.

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken omfattar den tillsyn och handläggning som inte ska skattefinansieras, så som rådgivning, information och liknande verksamheter. Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till taxa är ett dokument uppdelad i fyra delar: taxebestämmelser, taxebilaga 1 med avgiftsnivåer för prövning av ärenden, taxebilaga 2 med fasta avgifter för återkommande tillsyn (förskottsbetalning) och taxebilaga 3 med uppgifter om branscher med efterskottsbetalning. I taxebestämmelserna har vissa paragrafer justerats så att de ordagrant stämmer överens med SKRs förslag på taxebestämmelser. Paragrafer för uttag av avgifter enligt taxebilaga 2 och 3 har justerats så att avgift kan tas ut enligt den nya taxemodellen.

Tillägg i bestämmelserna har gjorts så att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan fatta beslut om mindre ändringar avseende lagrumshänvisningar i taxan. Det här innebär att taxan inte behöver antas på nytt av kommunfullmäktige om det sker uppdateringar i lagstiftningen. Möjligheten att revidera taxan innebär inte att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får fatta beslut om nya avgifter eller ändring av befintliga avgifter i taxan.

Ändringar i taxebestämmelserna redovisas i beslutsunderlaget "Revidering av taxebestämmelser (jämförelse)".

Ändringar i taxebilaga 1 redovisas i beslutsunderlaget "Revideringar i taxebilaga 1 (jämförelse)".

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bedömer att den nya taxemodellen inte har en större påverkan på intäkterna för återkommande tillsyn då vissa branscher får fler timmar, färre timmar eller förflyttas till taxebilaga för timavgift. Översiktlig intäktsförändring per bransch (miljöfarliga verksamheter) enligt den nya taxan beskrivs i beslutsunderlag "Påverkan på intäkter". Årliga avgifterna för hälsoskyddsverksamheter kommer öka med den nya taxan. Intäkterna år 2022 är cirka 300 000 kronor för hälsoskyddsverksamheter med årlig avgift. Med den nya taxan kommer intäkterna öka till cirka 400 000 kronor. Fördelen med taxemodellen är att den är enklare och tydligare för verksamhetsutövare och handläggare. Det blir även lättare för verksamhetsutövare som är aktiva i flera kommuner att jämföra avgifterna då allt fler kommuner övergår till behovsstyrd taxa.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att timavgiften i den nya taxan är samma som timavgiften i den gällande taxan, 1 123 kronor. Med anledning av att taxan har genomgått stora omarbetningar föreslår miljö- och

samhällsbyggnadsnämnden att en ny Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken ersätter Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken beslutad av kommunfullmäktige den 25 januari 2021.

Kommunledningskontoret har inget att erinra på förslagen från miljö- och samhällsnämnden utan föreslår att kommunfullmäktige antar ny Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken att gälla från den 1 januari 2023 där taxan är samma timavgift som i den nu gällande taxan, 1 123 kronor, samt upphäver den gamla Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken att gälla från och med 1 januari 2023.

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, antagen 25 januari 2021, från den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0434

2022-11-23
Agneta Fristedt
+4641362822
agneta.fristedt@eslov.se

Kommunstyrelsen

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Ärendebeskrivning
Nuvarande taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken är baserad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) gamla risk- och erfarenhetsbaserade taxemodell. Modellen har i flera fall upplevts som komplicerad och svårtolkad. Tillsynstiden för flera verksamheter motsvarar inte den faktiska tiden det tar att bedriva tillsyn. Det här leder till att delar av tillsynstiden har skattefinansierats.

SKR har tagit fram en ny taxemodell som utgår från branschens tillsynsbehov, behovsstyrd taxa. Modellen bygger på att tillsynsbehovet för branscherna styr taxan. Andra fördelar med modellen är att den utgår från statens förordning om avgifter för tillsyn och prövning (FAPT). Det innebär att tillsynsbehovet för tillståndspliktiga verksamheter inte skiljer sig åt beroende på vilken myndighet, länsstyrelsen eller kommunen, som ansvarar för tillsynen.

Med anledning av den nya taxemodellen måste nuvarande taxa, Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, uppdateras.

Beslutsunderlag
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 141, 2022; Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Förslag till Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Behovsstyrd taxa inom miljöbalkens område – Handledning om SKL:s taxeunderlag inom miljöbalkens område, och taxabilagor
- Revideringar i taxebilaga 1 (jämförelse)
- Revidering av taxebestämmelser (jämförelse)
- Planering av tillsynsbehov
- Påverkan på intäkter

Beredning
Enligt 27 kap. 1 § miljöbalken får kommunen meddela föreskrifter för avgift för myndighetens kostnader i samband med prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av balken och för prövning och tillsyn med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde.

Nuvarande taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken är baserad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) gamla risk- och erfarenhetsbaserade taxemodell. SKR har tagit fram en ny taxemodell som utgår från branschens tillsynsbehov, behovsstyrd taxa.

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken omfattar den tillsyn och handläggning som inte ska skattefinansieras, så som rådgivning, information och liknande verksamheter. Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till taxa är ett dokument uppdelad i fyra delar: taxebestämmelser, taxebilaga 1 med avgiftsnivåer för prövning av ärenden, taxebilaga 2 med fasta avgifter för återkommande tillsyn (förskottsbetalning) och taxebilaga 3 med uppgifter om branscher med efterskottsbetalning. I taxebestämmelserna har vissa paragrafer justerats så att de ordagrant stämmer överens med SKRs förslag på taxebestämmelser. Paragrafer för uttag av avgifter enligt taxebilaga 2 och 3 har justerats så att avgift kan tas ut enligt den nya taxemodellen.

Tillägg i bestämmelserna har gjorts så att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan fatta beslut om mindre ändringar avseende lagrumshänvisningar i taxan. Det här innebär att taxan inte behöver antas på nytt av kommunfullmäktige om det sker uppdateringar i lagstiftningen. Möjligheten att revidera taxan innebär inte att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får fatta beslut om nya avgifter eller ändring av befintliga avgifter i taxan.

Ändringar i taxebestämmelserna redovisas i beslutsunderlaget "Revidering av taxebestämmelser (jämförelse)".

Ändringar i taxebilaga 1 redovisas i beslutsunderlaget "Revideringar i taxebilaga 1 (jämförelse)".

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bedömer att den nya taxemodellen inte har en större påverkan på intäkterna för återkommande tillsyn då vissa branscher får fler timmar, färre timmar eller förflyttas till taxebilaga för timavgift. Översiktlig intäktsförändring per bransch (miljöfarliga verksamheter) enligt den nya taxan beskrivs i beslutsunderlag "Påverkan på intäkter". Årliga avgifterna för hälsoskyddsverksamheter kommer öka med den nya taxan. Intäkterna år 2022 är cirka 300 000 kronor för hälsoskyddsverksamheter med årlig avgift. Med den nya taxan kommer intäkterna öka till cirka 400 000 kronor. Fördelen med taxemodellen är att den är enklare och tydligare för verksamhetsutövare och handläggare. Det blir även lättare för verksamhetsutövare som är aktiva i flera kommuner att jämföra avgifterna då allt fler kommuner övergår till behovsstyrd taxa.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår att timavgiften i den nya taxan är samma som timavgiften i den gällande taxan, 1123 kronor. Med anledning av att taxan har genomgått stora omarbetningar föreslår Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att en ny Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken ersätter Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken beslutad av kommunfullmäktige den 25 januari 2021.

Kommunledningskontoret har inget att erinra på förslagen från miljö- och samhällsnämnden utan föreslår att kommunfullmäktige antar ny Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken att gälla från den 1 januari 2023 där taxan är samma timavgift som i den nu gällande taxan, 1123 kronor, samt upphäver den gamla Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att föreslå kommunfullmäktige att anta ny Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken att gälla från och med 1 januari 2023.

- Kommunstyrelsen föreslår att föreslå kommunfullmäktige att upphäva Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, antagen 25 januari 2021, från den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till
Miljöavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för
juridiska avdelningen

ESLÖVS KOMMUN

TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ENLIGT MILJÖBALKEN

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING, 25D

Antagen av kommunfullmäktige [åååå-mm-dd], § [NR]
Gäller från och med 2023-01-01

Innehåll

Taxebestämmelser 3

Inledande bestämmelser 3

Timavgift 4

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag 5

Avgift för återkommande tillsyn 7

Industriutsläppsverksamhet 7

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov 7

Avgift för regelbunden tillsyn 8

Avgift för tillsyn i övrigt 8

Nedsättning av avgift 9

Avgiftens erläggande 9

Ändringar 9

Verkställighetsfrågor m.m. 9

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 10

Taxebilaga 1: avgifter för prövning och tillsyn 11

Taxebilaga 2: fast årlig avgift (förskottsbetalning) 30

Taxebilaga 3: timavgift (efterskott) 64

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Eslövs kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar. Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat.
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas.
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.
4. Tid för att skriva remissvar till myndigheter.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timavgift

6 § Avgiftsuttag sker:

1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 123 kr.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Avgift tas ut för varje nedlagd halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

9 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för återkommande tillsyn

19 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2, eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår
av bilaga 3.

För återkommande tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U”) som är upptagna i taxebilaga 2 ska betala en fast årlig avgift enligt vad som framgår av bilaga 2.

Industriutsläppsverksamhet

20 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

21 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska

betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Avgift för regelbunden tillsyn

22 § Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

23 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”) och som inte är upptagna i taxebilaga 2, ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 3.

24 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

25 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

26 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

27 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras

med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

28 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

29 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

30 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Eslövs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Ändringar

31 § Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får besluta om förändringar i bilaga 1 och 2 som motsvarar ändringar i miljöbalken, förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899), miljöprövningsförordningen (2013:251), förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:940), eller i annan i bilagorna särskilt utpekad lag, förordning eller föreskrift göra motsvarande ändring i den här taxan. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får även besluta om andra mindre justeringar i taxan med anledning av ändringar i tillämpad lagstiftning.

Verkställighetsfrågor m.m.

32 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

33 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

34 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

35 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Taxebilaga 1: avgifter för prövning och tillsyn

Taxebilaga 1 gäller avgifter för ansökan, anmälan och tillsyn som inte omfattas av fasta årliga avgifter (förskott) enligt taxebilaga 2 eller timavgifter (efterskott) enligt taxebilaga 3.

Avgiften baseras utifrån avgiftsnivåer. Avgiftsnivåerna bestäms utifrån ärendets komplexitet och tidsåtgång. Avgiften är avgiftsnivåns timmar multiplicerat timtaxan.

Avgiftsnivåer

Avgiftsnivå	Timmar
Avgiftsnivå 1	1 tim
Avgiftsnivå 2	2 tim
Avgiftsnivå 3	3 tim
Avgiftsnivå 4	4 tim
Avgiftsnivå 5	6 tim
Avgiftsnivå 6	7 tim
Avgiftsnivå 7	Timavgift

Avgifter

Beskrivning	Lagrum	Avgift
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 1-25 personekvivalenter och som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 6
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 26-199 personekvivalenter och som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Ansökan om tillstånd att ansluta vattentoalett till sluten tank, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till inrättande av annan avloppsanordning än med vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur ytvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 5
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3

Ansökan om tillstånd till inrättande av luftvärmepump enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd till spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Avgiftsnivå 7
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Avgiftsnivå 7
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur ytvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4

Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om inrättande av luftvärmepump enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 § § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Avgiftsnivå 2
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercingverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som på annat sätt används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Olägenheter från joniserande och icke-joniserande strålning från verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och är kärntekniska verksamheter enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller verksamheter med strålning enligt strålskyddslagen (1988:220) om Strålsäkerhetsmyndigheten har överlåtit tillsynen till kommunen.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 26 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen	Avgiftsnivå 7
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3;1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas,4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar , 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7

Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET		
Prövning av ansökan		
Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	11 kap 9b § 2 st miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamheter, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för grundvattentäkt.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Anläggning för grundvattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7

Övrig vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 10 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER		
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Tillsyn		
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m3 vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Information om cistern som tagits ur bruk. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 6 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7

Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering avbrandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 och 32 §§ miljö-tillsynsförordninge n (2011:13)	Avgiftsnivå 7
FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Tillsyn		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer, om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthus-gaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1

Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsför-ordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel1. inom idrotts- och fritidsanläggningar,2. vid planerings- och anläggningsarbeten,3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.	2 kap 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 7

Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 36 § 2 st förordningen(2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap 22 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel 1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete, 2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till, 3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till, 4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt, 5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller 6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 och 41a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) ...	Avgiftsnivå 7

Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) ...	Avgiftsnivå 7
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordninge n (2011:13)	Avgiftsnivå 7
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1 § och 4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3)	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1 § och 4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordninge n (2011:13)	Avgiftsnivå 7

Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7

Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning, b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat, c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits, d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 35 § 1 st miljötillsynsförordningen (2011:13), artikel 18.2 förordning (EG) nr 765/2008	Avgiftsnivå 7
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap. 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7

I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter	7 kap 18 b § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Avgiftsnivå 7
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Avgiftsnivå 7
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Avgiftsnivå 7

Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 23 b §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 26 §, 26 a §, 26 c §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2015:21 om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varkenkunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	36 § föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2015:21), 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Avgiftsnivå 7
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Avgiftsnivå 7

Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljö-balken, 2 kap 32 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförord-ningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordninge n (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Vilthägn, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	12 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 10 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
ÄRENDEN ENLIGT 8 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Skydd för biologisk mångfald om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	8 kap 1-4 §§ miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7

Tillsyn med anledning av meddelat tillstånd enligt 8 § förordningen (2018:1939) om invasiva främmande arter om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Förordning (EU) nr 1143/2014, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförord-ningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada.	10 kap 1 § miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordninge n (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 4 miljö-tillsynsförordninge n (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Avgiftsnivå 7

Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Ansökan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	9 kap 2 § avfallsförordning (2020:614)	Avgiftsnivå 1
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kravet om utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från kravet att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	3 kap 15 § avfallsförordning (2020:614)	Avgiftsnivå 7
Övriga ansökningar	9 kap 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.	5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 1
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om utsträckt hämtningsintervall av slam och fettavskiljare.	Enligt 30 § Föreskrifter om avfallshantering för Eslöv, Höör och Hörby (2018), 15 kap. 19 och 24 §§ miljöbalken samt 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 1
Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 7
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN		

Tillsyn		
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7

Taxebilaga 2: fast årlig avgift (förskottsbetalning)

Taxebilaga 2 gäller avgifter för verksamheter med en fastställd prövningsnivå (A, B, C) miljöprövningsförordning (2013:251) och anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) (H), eller miljöfarliga verksamheter (U) och hälsoskyddsverksamheter (UH) som ska ha återkommande tillsyn. Taxebilaga 2 är fast årlig avgift och förskottsbetalning.

A och B= tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet
C= anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet
H= anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet
U= miljöfarlig verksamhet som inte kräver tillstånd eller anmälan
UH = hälsoskyddsverksamhet som inte kräver anmälan

Fast årlig avgift (förskott)

För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-I" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Tim-mar	Beskrivning
VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK			
Verksamhetsgrupp Djurhållning			
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion			
1.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			
5.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

5.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter			
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.11	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.11	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.11	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.11	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.11	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.

10.20	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.20	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-6.
10.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol			
11.20	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning i vattenområde.
11.20	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för utvinning på land.
11.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Malm och mineral			
13.30	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
13.50	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.50	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
13.60	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.

Verksamhetsgrupp Annan utvinningsindustri			
13.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER			
Verksamhetsgrupp Slakterier			
15.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för produktion baserad på slaktvikt som omfattar mer än 50 000 ton per kalenderår.
15.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
15.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av animaliska råvaror			
15.40-i, 15.45	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 ton animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår.
15.40-i, 15.45	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 ton animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår.
15.40-i, 15.45	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2.
15.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.65	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Rökeri			

15.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror			
15.90-i, 15.95	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker.
15.90-i, 15.95	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rostning av kaffe.
15.90-i, 15.95	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2.
15.90-i, 15.95	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
15.101	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.115	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Kvarnprodukter			
15.125	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av kombinerade råvaror			
15.131-i, 15.141	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av mer än 10 000 ton animaliska biprodukter som råvara per kalenderår för framställning av foder.
15.131-i, 15.141	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton livsmedel per kalenderår.
15.131-i, 15.141	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2.

15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.155	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Mjölkprodukter			
15.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning			
15.185-i och 15.190	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår.
15.185-i och 15.190	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
15.185-i och 15.190	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår.
15.185-i och 15.190	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3.
15.200	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.210	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.220	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
15.230	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
15.240	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

15.250	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för framställning av malt.
15.250	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för framställning av mer än 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.250	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för framställning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.260	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.270	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för tillverkning av jäst.
15.270	B	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
15.280	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 27 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.310	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror			
15.330-i, 15.350-i 15.370-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för bearbetning av animaliska biprodukter med en produktion baserad på mer än 10 000 ton råvara per kalenderår.
15.330-i, 15.350-i 15.370-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
15.340	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.360	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR			
17.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.

17.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning för hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
17.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 6 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER			
18.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
18.20	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av mer än 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser garvning av högst 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	23	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar om verksamheten avser annan beredning av hudar och skinn än garvning.
18.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 7 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR			
20.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
20.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

20.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.50-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för produktion som omfattar mer än 20 000 ton per kalenderår.
20.50-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
20.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.91	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR			
21.40	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
21.1001	U	6	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION			
22.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
22.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
22.30	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 10 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
22.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
22.4001	U	6	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE			

23.20	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP KEMISKA PRODUKTER			
Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier			
24.01-i, 24.02-i, 24.03-i, 24.04-i, 24.05-i, 24.06-i, 24.07-i, 24.08-i, 24.09-i, 24.10-i, 24.11-i, 24.12-i, 24.13-i, 24.14-i, 24.15-i, 24.16-i, 24.17-i, 24.18-i, 24.19-i, 24.20-i, 24.21-i 24.22-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår.
24.01-i, 24.02-i, 24.03-i, 24.04-i, 24.05-i, 24.06-i, 24.07-i, 24.08-i, 24.09-i, 24.10-i, 24.11-i, 24.12-i, 24.13-i, 24.14-i, 24.15-i, 24.16-i, 24.17-i, 24.18-i, 24.19-i, 24.20-i, 24.21-i 24.22-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår.
Verksamhetsgrupp Oorganiska kemikalier			

24.24-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
24.25-i, 24.26-i, 24.27-i, 24.28-i, 24.29-i, 24.30-i, 24.31-i 24.32-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår.
24.25-i, 24.26-i, 24.27-i, 24.28-i, 24.29-i, 24.30-i, 24.31-i 24.32-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår.
Verksamhetsgrupp Gödselmedel			
24.33-i 24.34-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår.
24.33-i 24.34-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår.
Verksamhetsgrupp Växtskyddsmedel och biocider			
24.35-i 24.36-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår.
24.35-i 24.36-i	A/B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår.
24.37	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
Verksamhetsgrupp Läkemedel			
24.38-i 24.39-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår.

24.38-i 24.39-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår.
24.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.41	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Sprängämnen			
24.42-i 24.43-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår.
24.42-i 24.43-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår.
Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning			
24.44	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.45	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.
24.45	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser tillverkning av läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material.
24.45	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av sprängämnen.
24.45	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av pyrotekniska artiklar.
24.45	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser tillverkning av ammunition.
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

24.47	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR			
25.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
25.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.11	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.20	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER			
Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter			
26.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
26.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 10 000 ton mineraler per kalenderår.
26.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton mineraler per kalenderår.
26.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.

26.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 500 ton men högst 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av mer än 5 ton men högst 500 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	13	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av högst 1 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.50-i	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.51	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips			
26.80	B	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
26.90-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.100	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9

			timmar.
26.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter			
26.130-i och 26.140	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
26.150	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.160	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL			
27.32	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kallvalsning av mer än 50 000 ton stål per kalenderår.
27.32	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.40-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
27.40-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.40-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
27.40-i	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår.

27.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	90	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.

27.50	B	13	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	9	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
27.80-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk.
27.80-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.101-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 20 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår.

27.101-i	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	184	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	137	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.101-i	B	64	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av högst 20 000 ton per kalenderår.
27.110	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.110	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.120	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår.

27.120	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.120	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.130	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.130	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion av mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.140	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING			
28.10-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.10-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.

28.10-i	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
28.20 och 28.30	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1-3.
28.25	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.

28.50	B	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 3 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 64 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.50	B	30	10.För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är högst 100 kubikmeter per kalenderår.

28.50	B	6	13. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning som inte medför utsläpp av process- och sköljvatten.
28.71	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
28.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.95	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR			
31.20	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
31.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
31.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING			
Verksamhetsgrupp Motorer, turbiner och reaktorer			
34.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
34.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Motorfordon			
34.30	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 25 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.

34.30	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 25 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar ör en tillverkning och sammansättning av fler än 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 1 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 1 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Järnvägsutrustning och flygplan			
34.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning			
34.70	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för tankvolym på mer än 50 kubikmeter.
34.70	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för tankvolym på mer än 35 kubikmeter men högst 50 kubikmeter.
34.70	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar ör tankvolym på mer än 20 kubikmeter men högst 35 kubikmeter.
34.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL			
39.10-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.

39.10-i	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.10-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.10-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen uppgår till högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.15	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.15	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.15	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.35	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER			
39.60	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.

39.70	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
39.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.90	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA			
Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling			
40.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.01	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
40.02	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen			
40.05-i och 40.15	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.05-i och 40.15	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
40.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Förbränning			
40.50-i	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar.
40.50-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 200 megawatt men högst 300 megawatt.
40.50-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt.

40.50-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
40.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
40.70	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Vindkraft			
40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) till havs.
40.90 och 40.95	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90 och 40.95	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
Verksamhetsgrupp Värme- och kylanläggningar			
40.110	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
40.120	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING			
50.10	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER			
Verksamhetsgrupp Flygplatser			
63.40	B	23	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar.
63.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER			
73.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 25 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING			
74.10	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
74.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP HÄLSO- OCH SJUKVÅRD			
85.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
85.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN			
90.10 och 90.11	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.15-i	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

90.1601	U	6	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP AVFALL			
Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande			
90.405-i och 90.406-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.405-i och 90.406-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.405-i och 90.406-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410 och 90.420	A/B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.430	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.450	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.450	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall			

90.241-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår.
90.241-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.251	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Avvattning			
90.375	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Biologisk behandling			
90.161	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.161	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.161	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.161	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Deponering			
90.271	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.281	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.300-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.

90.300-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.300-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2.
90.310	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.330-i och 90.340	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 24 eller 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
90.341	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Elavfall			
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Förberedelse för återanvändning			
90.29	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Förbränning			
90.190 och 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
90.210-i och 90.211-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.

90.210-i och 90.211-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.212-i och 90.213-i	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.212-i och 90.213-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.220 och 90.221	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220 och 90.221	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.230	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Konvertering av smittförande avfall			
90.382	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 38 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande			
90.408-i	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid			
90.480 och 90.485	A/B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den planerade lagringen är mer än 100 000 ton.
90.480 och 90.485	A/B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den planerade lagringen är högst 100 000 ton.
90.500-i och 90.510	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 62 eller 63 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
90.520	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 64 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall			

90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar			
90.458	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.458	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är större än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.458	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-4.
Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering			
90.100	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.100	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.70	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.

90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor			
90.361	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon			
90.119	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.119	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet			
90.381 och 90.383	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 27 eller 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.391	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 29 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål			
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.141	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR			

92.10	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för civilt skjutfält.
92.10	B	7	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar för annat skjutfält.
92.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
92.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER			
93.10	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 31 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERKSAMHET			
93.20	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 32 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER			
38 § FMH, punkt 1	H	3	För hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, tatuerare, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, punkt 2	H	6	För bassängbad är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3	H	3	För fritidsverksamheter är tillsynstiden 3 timmar.

Taxebilaga 3: timavgift (efterskott)

Taxebilaga 3 gäller avgifter för verksamheter som saknar fastställd anmälnings- och tillståndspliktig nivå enligt miljöprövningsförordningen, miljöbalken, förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:808). Avgifter enligt taxebilaga 3 betalas i efterskott efter utförd tillsyn.

Timavgift

Bransch	Verksamhet	Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Avgift
JORDBRUK	Djurhållning	1.2001	U	Timavgift
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	1.3001	U	Timavgift
	Övriga jordbruks- och trädgårdsföretag	1.4001	U	Timavgift
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK		5.2001	U	Timavgift
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Berg, naturgrus och andra jordarter	10.1001	U	Timavgift

	Råpetroleum, naturgas och kol	11.3001	U	Timavgift
	Annan utvinningsindustri	13.7001	U	Timavgift
LIVSMEDEL OCH FODER	Slakterier	15.3001	U	Timavgift
	Livsmedel och foder av animaliska råvaror	15.5001	U	Timavgift
	Rökeri	15.8001	U	Timavgift
	Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror	15.1501	U	Timavgift
	Kvarnprodukter	15.1251	U	Timavgift
	Livsmedel och foder av kombinerade råvaror	15.1551	U	Timavgift
	Mjölkprodukter	15.1801	U	Timavgift
	Annan livsmedelstillverkning	15.3101	U	Timavgift
	Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror	15.3601	U	Timavgift

TEXTILVAROR		17.3001	U	Timavgift
PÄLS, SKINN OCH LÄDER		18.3001	U	Timavgift
TRÄVAROR		20.9101	U	Timavgift
KEMISKA PRODUKTER	Annan kemisk tillverkning	24.4701	U	Timavgift
GUMMI- OCH PLASTVAROR		25.5001	U	Timavgift
MINERALISKA PRODUKTER	Glas, glasvaror och keramiska produkter	26.6001	U	Timavgift
	Cement, betong, kalk, krita och gips	26.1201	U	Timavgift
	Andra mineraliska produkter	26.1801	U	Timavgift
STÅL OCH METALL		27.1401	U	Timavgift
METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING		28.9501	U	Timavgift
METALLBEARBETNING	Motorer, turbiner och reaktorer	34.2001	U	Timavgift

	Motorfordon	34.4001	U	Timavgift
	Maskinell bearbetning	34.8001	U	Timavgift
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL		39.5001	U	Timavgift
HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER		39.9001	U	Timavgift
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Förbränning	40.7001	U	Timavgift
	Vindkraft	40.100	C	Timavgift
	Vindkraft	40.1001	U	Timavgift
	Värme- och kylanläggningar	40.1201	U	Timavgift
VATTENFÖRSÖRJNING		41.1001	U	Timavgift
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		50.2001	U	Timavgift
HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Annan trafikinfrastruktur	51.1001	U	Timavgift
	Flygplatser	63.5001	U	Timavgift

LABORATORIER		73.1001	U	Timavgift
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD		85.2001	U	Timavgift
AVFALL	Biologisk behandling	90.1711	U	Timavgift
	Deponering	90.3411	U	Timavgift
	Förbränning	90.2301	U	Timavgift
	Lagring som en del av att samla in avfall	90.6001	U	Timavgift
	Mekanisk bearbetning och sortering	90.8001	U	Timavgift
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR		92.20	C	Timavgift
		92.3001	U	Timavgift
TEXTILTVÄTTERIER		93.1001	U	Timavgift
ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER		94.1001	U	Timavgift
ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, fotvård	38 § FMH, p. 1	H	Timavgift

	Hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, övrig	38 § FMH, p. 1	H	Timavgift
	Bostäder m.m.	45 § FMH, p. 1	UH	Timavgift
	Undervisning, vård m.m.	45 § FMH, p. 2	UH	Timavgift
	Samlingslokaler m.m.	45 § FMH, p. 3	UH	Timavgift
	Hotell m.m.	45 § FMH, p. 4	UH	Timavgift
	Idrottsanläggningar, camping, bad m.m.	45 § FMH, p. 5	UH	Timavgift
	Lokaler för hygienisk behandling	45 § FMH, p. 6	UH	Timavgift
	Lokaler för förvaring av djur	45 § FMH, p. 7	UH	Timavgift

§ 141 **MOS.2022.0650**

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalken är baserad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) risk- och erfarenhetsbaserade taxemodell. Den risk- och erfarenhetsbaserade utgår från avgiftsklasser för verksamhetskoder enligt miljöprövningsförordningen (2013:251). Avgiftsklassen motsvarar ett visst antal timmar i riskbedömningstabellen i taxebilaga 3 (nuvarande taxa). Beroende på erfarenhet och risker kan verksamheten få fler eller färre timmar än vad som anges i avgiftsklassen för sin årliga tillsynsavgift. Modellen innebär att verksamheter i samma bransch kan ha olika årsavgifter. Nuvarande taxa innehåller egna avsteg från modellen avseende riskbedömningstabellen med egna bestämda timmar för de olika avgiftsklasserna. Timmarna i taxans riskbedömningstabell är lägre än i originalet för taxemodellen. Det här innebär att kommunens verksamheter har mindre antal timmar för årlig tillsyn än andra kommuner som använder samma modell. Modellen har i flera fall upplevts som komplicerad och svårtolkad. Tillsynstiden för flera verksamheter motsvarar inte den faktiska tiden det tar att bedriva tillsyn. Det här leder till att delar av tillsynstiden har skattefinansierats. SKR har tagit fram en ny taxemodell som utgår från branschens tillsynsbehov, behovsstyrd taxa. Modellen bygger på att tillsynsbehovet för branscherna styr taxan. Andra fördelar med modellen är att den utgår från statens förordning om avgifter för tillsyn och prövning (FAPT). Det innebär att tillsynsbehovet för tillståndspliktiga verksamheter inte skiljer sig åt beroende på vilken myndighet, länsstyrelsen eller kommunen, som ansvarar för tillsynen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Förslag till Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- Behovsstyrd taxa inom miljöbalkens område – Handledning om SKL:s taxeunderlag inom miljöbalkens område, och taxabilagor
- Revideringar i taxebilaga 1 (jämförelse)
- Revidering av taxebestämmelser (jämförelse)
- Planering av tillsynsbehov
- Påverkan på intäkter

Beredning

Enligt 27 kap. 1 § miljöbalken får kommunen meddela föreskrifter för avgift för myndighetens kostnader i samband med prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller

enligt föreskrifter som meddelats med stöd av balken och för prövning och tillsyn med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde. Storleken på avgiftsuttag som får ske regleras inte av någon lag inom miljö- och hälsoskyddsområdet. I motivet till miljöbalken för regeringen ett allmänt resonemang avseende avgiftsfinansieringen (prop. 1997/98:45 del 2 sid. 288) och där framgår det att viss schablonisering i avgiftsförordningar är nödvändig för avgiftsuttag för kostnader i samband med prövning och tillsyn. Enligt 2 kap. 5 § kommunallagen får kommuner ta ut avgift för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning. För kommunala verksamheter gäller självkostnadsprincipen enligt 2 kap. 6 § kommunallagen, vilket innebär att kommunen inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller. Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken omfattar den tillsyn och handläggning som inte ska skattefinansieras, så som rådgivning, information och liknande verksamheter. Förvaltningens förslag till taxa är ett dokument uppdelad i fyra delar: *taxebestämmelser, taxebilaga 1* med avgiftsnivåer för prövning av ärenden, *taxebilaga 2* med fasta avgifter för återkommande tillsyn (förskottsbetalning) och *taxebilaga 3* med uppgifter om branscher med efterskottsbetalning.

I taxebestämmelserna har vissa paragrafer justerats så att de ordagrant stämmer överens med SKRs förslag på taxebestämmelser. Paragrafer för uttag av avgifter enligt taxebilaga 2 och 3 har justerats så att avgift kan tas ut enligt den nya taxemodellen. Tillägg i bestämmelserna har gjorts så att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan fatta beslut om mindre ändringar avseende lagrumshänvisningar i taxan. Det här innebär att taxan inte behöver antas på nytt av kommunfullmäktige om det sker uppdateringar i lagstiftningen. Möjligheten att revidera taxan innebär inte att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får fatta beslut om nya avgifter eller ändring av befintliga avgifter i taxan. Ändringar i taxebestämmelserna redovisas i beslutsunderlaget "Revidering av taxebestämmelser (jämförelse)".

I taxebilaga 1 anges avgiftsnivåer istället för kronor för kostnaden. Med angivna avgiftsnivåer minskar behovet att göra individuella ändringar för varje avgiftspost i samband med revidering av timavgiften. Taxebilaga har mindre ändringar från den nuvarande taxebilagan, bland annat uppdatering av lagrum, omformuleringar av text, tillägg av nya avgifter för nya tillsynsområden, samt höjning av fast avgift eller ändring till timavgift för vissa ärenden. Ändringar i taxebilaga 1 redovisas i beslutsunderlaget "Revideringar i taxebilaga 1 (jämförelse)".

Den föreslagna taxan avser täcka kostnaderna som tillkommer de tjänster och uppdrag som kommunen har för kontroll av uppföljning av efterlevnaden av gällande miljölagstiftning. Den behovsstyrda taxemodellen är till stor del schabloner baserat på branschens tillsynsbehov, taxebilaga 2, istället för den individuella verksamheten. Förvaltningen har under 2022 arbetat med att bedöma behovet för återkommande tillsyn för respektive bransch i Eslövs kommun som är anmälningspliktiga (”C” och ”H”) och ej anmälningspliktiga (”U och ”UH”). Behovet graderas lågt, normalt och högt i taxebilaga 2. Graderingen motsvarar de timmar som föreslagits av SKR i den behovsstyrda taxemodellen, se beslutsunderlag "Planering av tillsynsbehov". Modellen ökar därmed likvärdigheten och jämförbarheten för verksamheterna inom samma bransch. Timmarna för verksamheten ska ses som en schablontid över en treårsperiod, vilket innebär att utförd tillsyn under tre år ska motsvara summan av årsavgifterna för perioden. De branscher för anmälningspliktiga verksamheter som förvaltningen bedömer ha väldigt lågt behov har förflyttats från taxebilaga 2 med årlig avgift till taxebilaga 3. Taxebilaga 3 listar de verksamheter som ska ha efterhandsdebitering vid tillsyn. Taxebilaga 2 och 3 ersätter de taxebilagor som antogs av kommunfullmäktige den 25 januari 2021.

Förvaltningen bedömer att den nya taxemodellen inte har en större påverkan på intäkterna för återkommande tillsyn då vissa branscher får fler timmar, färre timmar eller förflyttas till taxebilaga för timavgift. Översiktlig intäktsförändring per bransch (miljöfarliga verksamheter) enligt den nya taxan beskrivs i beslutsunderlag "Påverkan på intäkter". Årliga avgifterna för hälsoskyddsverksamheter kommer öka med den nya taxan. Intäkterna år 2022 är cirka 300 000 kronor för hälsoskyddsverksamheter med årlig avgift. Med den nya taxan kommer intäkterna öka till cirka 400 000 kronor. Fördelen med taxemodellen är att den är enklare och tydligare för verksamhetsutövare och handläggare. Det blir även lättare för verksamhetsutövare som är aktiva i flera kommuner att jämföra avgifterna då allt fler kommuner övergår till behovsstyrd taxa. Förvaltningen föreslår att timavgiften i den nya taxan är samma som timavgiften i den gällande taxan, 1123 kronor. Med anledning av att taxan har genomgått stora omarbetningar föreslår förvaltningen att den ersätter Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken beslutad av kommunfullmäktige den 25 januari 2021.

Beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken att gälla från och med 1 januari 2023.

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, antagen 25 januari 2021, från och med den 1 januari 2023.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Miljöavdelningen

Behovsstyrd taxa inom miljöbalkens område

HANDLEDNING OM SKL:S TAXEUNDERLAG INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE, OCH TAXABILAGOR

Sveriges Kommuner och Landsting

Handläggarstöd för beslutsprocesser i behovsstyrda taxemodellen

Detta handläggarstöd förklarar på övergripande nivå hur beslutsprocessen ser ut när tillsynsmyndigheten (nämnden) tar beslut om avgift för tillsyn av de olika verksamheterna. Stödet avser beslutsprocesser för den behovsstyrda taxemodellen som SKL har tagit fram och lanserat 2018.

Kom ihåg att uppdatera delegationsordningen i samband med att ni ser över taxan. De beslut som fattas av tjänstepersonerna behöver ha stöd i en delegationsordning.

Fullmäktiges beslut om taxa

Kommunfullmäktige fattar beslut om taxan.
I taxan ingår:

1. Taxebestämmelser (paragrafer) i 1-33§§
2. Taxebilaga ett (1)~~,~~ med avgifter eller grund för avgifter för verksamheter eller åtgärder som saknar fastställd prövningsnivå.
3. Taxebilaga två (2) där avgiften eller grunden för avgiftsuttaget anges för verksamheter eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A, B, C) miljöprövningsförordning (2013:251) och anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) (ny beteckning H). Fasta avgifter
4. Taxebilaga tre (3) där avgiften eller grunden för avgiftsuttaget anges för verksamheter eller åtgärder som saknar fastställd anmälnings- och tillståndspliktig nivå enligt miljöprövningsförordningen~~,~~ miljöbalken, förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:808). Timavgifter.

Taxebilaga 2

Nedan beskrivs vilka steg som ingår vid avgiftsuttag för tillsyn av de verksamheter som ingår i taxebilaga 2 (fast årlig avgift).

Avgiftsuttag för tillsyn av verksamheter, ny taxa för första gången

Process 1a.

1) Kommunfullmäktige fattar grundläggande beslut om taxa samt timavgift.
2) Miljökontoret läser i taxebilaga 2 av vilken verksamhetskod och vilket tillsynsbehov (i timmar) som detta motsvarar för verksamheten.
3) Miljökontoret kommunicerar[1] bedömningen med verksamhetsutövaren för eventuella synpunkter och yttrande.
4) Nämnden (eller delegat) beslutar[2] om årsavgift. Årsavgiften beräknas genom att aktuellt antal timmar multipliceras med rådande timavgift. Fakturering sker.

Avgiftsuttag för tillsyn av industriutsläppsverksamheter, för första gången

Process 1b.

1) Kommunfullmäktige fattar grundläggande beslut om taxa samt timavgift.
2) Miljökontoret gör en bedömning av den aktuella verksamheten i taxebilaga 2, d.v.s. läser av vilken verksamhetskod som är aktuell och vilket tillsynsbehov verksamheten har i timmar.
3) Eftersom verksamheten har beteckningen ”-i” i miljöprövningsförordningen ska verksamheten i, enlighet med §19, påföras ett tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.
4) Miljökontoret kommunicerar bedömningen med verksamhetsutövaren för eventuella synpunkter och yttrande.
5) Nämnden (eller delegat) beslutar om årsavgift. Årsavgiften beräknas genom att aktuellt antal timmar multipliceras med rådande timavgift. Fakturering sker.

Avgiftsuttag för tillsyn av verksamheter, för andra gången

Process 2. Förutsätter att process 1a eller 1b har genomförts.

1) Miljökontoret har genomfört tillsyn av aktuell verksamhet i taxebilaga 2.

[1] Läs mer om kommunicering i ”Kommentarer till taxan SKL 2018”, kortfattat kan sägas att kommunicering krävs av allt material av betydelse för beslutet enligt vad som framgår av 25 § förvaltningslagen 2017:900).
[2] Läs mer om beslut och verkställighet i ”Kommentarer till taxan SKL 2018”, kortfattat kan sägas att det är fråga om ”verkställighet” och inte ett beslut när det är fråga om ren tillämpning av taxan utan bedömningar.

a) Alternativ 1. Miljökontoret bedömer att verksamhetens tillsynsbehov överensstämmer med taxan.
   i) Tidigare fattat avgiftsbeslut fortsätter gälla. Fakturering sker.
b) Alternativ 2. Miljökontoret bedömer att verksamhetens tillsynsbehov avviker kraftigt från branschens normala behov.
   i) Nämnden (eller delegat) bedömer att avsteg från ordinarie tillsynsavgift i enlighet med § 21 (25%-regeln) bör göras och verksamheten påföras ett tillägg om 25% av huvudverksamhetens tid.
   ii) Kommunicering med verksamhetsutövaren om bedömningen för eventuella synpunkter och yttrande.
   iii) Nämnden (eller delegat) beslutar om ny årsavgift. Årsavgiften beräknas genom att aktuellt antal timmar multipliceras med rådande timavgift. Fakturering sker.

Taxebilaga 3

Nedan beskrivs vilka steg som ingår vid avgiftsuttag för tillsyn av de verksamheter som ingår i taxebilaga 3 (timavgift).

Avgiftsuttag för tillsyn av verksamheter, för första gången

Process 1.

1) Kommunfullmäktige fattar grundläggande beslut om taxa samt timavgift.
2) Miljökontoret genomför tillsyn av aktuell verksamhetsutövare inom branschen i taxebilaga 3.
3) Miljökontoret kommunicerar resultatet av tillsynen samt åtgången tid med verksamhetsutövaren för eventuella synpunkter och yttrande.
4) Nämnden (eller delegat) beslutar om avgift. Avgiften beräknas genom att aktuellt antal genomförda timmar multipliceras med rådande timavgift. Fakturering sker.

Avgiftsuttag för tillsyn av verksamheter, för andra gången

Samma förfarande som i process 1.

Taxebilaga 1

Avgiftsuttag för tillsyn av verksamheter, för första gången

1) Kommunfullmäktige fattar grundläggande beslut om taxa samt timavgift.
2) Miljökontoret handlägger ärenden i enlighet med taxebilaga 1.
3) För ärenden med fast avgift kommunicerar miljökontoret resultatet av handläggningen för yttrande samt informerar verksamhetsutövaren om avgiften. Fakturering sker.
4) För ärenden med timavgift kommunicerar miljökontoret resultatet av handläggningen samt åtgången tid med verksamhetsutövaren för eventuella yttrande. Beslut om avgift. Fakturering sker.
5) För ärenden med avgiftsnivå kommunicerar miljökontoret resultatet av handläggningen för yttrande samt informerar verksamhetsutövaren om avgiften. Fakturering sker.

Avgiftsuttag för tillsyn av verksamheter, för andra gången

Samma förfarande som i process 1.

Övergång från fast avgift till timavgift

I samband med att miljökontoret genomför tillsyn på verksamheter kan särskilt behov av uppföljning ske och då finns viss möjlighet för nämnden att i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift.

Taxebilaga 2

1) Miljökontoret genomför ordinarie tillsyn på verksamheten. Kontoret konstaterar avvikelser hos verksamheten. **Ingår i årsavgift**.
   a) Miljökontoret förelägger verksamheten om att vidta åtgärder. **Ingår i årsavgift**.
   b) Miljökontoret följer upp föreläggandet. **Ingår i årsavgift**.
      i) Om avvikelser åtgärdats och ingen ytterligare uppföljning behövs. Ärendet avslutas.
      ii) Om avvikelser inte åtgärdats och ytterligare uppföljning är nödvändig. Verksamhetsutövaren får information om att extraordinär tillsynsavgift motsvarande timavgift utgår i anledning av [x] *avgifter vid ändrat tillsynsbehov* i enlighet med § 20 till dess att ärendet avslutats.
      iii) Uppföljande inspektion. **Timavgift**.
      iv) Kommunicering om avgiftens storlek och åtgången tid.
      v) Beslut om avgift.
2) Miljökontoret konstaterar att verksamheten bryter mot villkor eller orsakat yttre påverkan i större omfattning. **Ingår i årsavgift**.
   a) Miljökontoret följer upp villkorsbrott eller händelse som orsakat större yttre påverkan. Information om att timavgift utgår för uppföljande tillsyn av *extraordinär händelse* i enlighet med § 20 till dess att ärendet avslutats.
   b) Uppföljande inspektion. **Timavgift**.
      i) Kommunicering om avgiftens storlek och åtgången tid.
      ii) Beslut om avgift.

För övrig uppföljning i enlighet med taxebilaga 1 och taxebilaga 3 behövs inte extraordinär avgift med anledning av att timavgift redan tillämpas.

Avsteg från fast avgift

Det finns fyra alternativ för att göra avsteg från fasta årliga avgiften i taxebilaga 2.

Principen är att så långt möjligt tillämpa samma tid som angetts i förordningen om avgifter för prövning och tillsyn (FAPT). Skulle tillämpningen leda till kraftigt avvikande tillsynsbehov och bristande kostnadstäckning så bör justering göras.

SKL förordar att man börjar med steg 1 och om detta steg inte stämmer går vidare till steg 2 osv. Det bästa är givetvis om staten justerar ”snedsitsar” i tillsynsbehov och avgift på branschnivå i bilagan till förordningen om avgifter för prövning och tillsyn (FAPT).

Det är önskvärt att eventuella avsteg och justeringar av branscher (se nedan) fattas av nämnden och meddelas SKL. Detta behövs för att underlätta för SKL att ta fram verkliga schabloner.

1) SKL justerar i sitt underlag till taxebilaga 2 i undantagsfall.
2) Nämnden justerar verksamheter som kraftigt avviker från (är högre än) branschens tillsynsbehov. De med stort antal delverksamheter får 125% av branschens schablonavgift i årlig avgift.
3) Nedsättning på objektsnivå om tillsynsbehovet i enskilda fallet är lägre än schablonen.
4) Höjning av avgift p.g.a. extraordinära händelser (fast avgift + timavgift), viss kvalifikationsgräns finns.

Definitioner

Branscher: VERKSAMHETSGRUPP (I VERSALER)

Verksamheter: Verksamhetsgrupp (i gemener)

Huvudverksamhet: Den taxegrundande verksamheten, med en eller flera delverksamheter

Delverksamhet: En verksamhet som tillhör en annan verksamhetsgrupp än den taxegrundande verksamheten.

Branschavvikande: En verksamhet som till sin natur avviker kraftigt från det normala tillsynsbehovet för branschen är branschavvikande. Ett exempel kan vara när verksamheten har fler än tre delverksamheter. För branschavvikande verksamheter bedöms schablontiden vara otillräcklig för myndighetens tillsyn och ett extra tillägg om 25% påförs årsavgiften.

Extraordinär tillsyn: Extraordinär tillsyn är tillsyn som föranleds av att myndigheten följer upp villkorsbrott eller händelse som orsakat större yttre

påverkan samt för extra uppföljning med anledning av att verksamhetsutövaren inte följer förelägganden.

Avgiftsnivåer: Av kommunfullmäktige fastställda schablontider för olika ärenden enligt taxebilaga 1.

Förskottsbetalning: Fast avgift. Schablon bedömd på ca 3 års genomsnittligt tillsynsbehov.

Efterskottsbetalning: Timavgift. Löpande behov till dess att tillsynen för ett år är avklarad. Debitering sker i slutet av året eller periodiskt t.ex. månadsvis.

Handledning för tillämpning av taxebilaga 1, 2 och 3

SKL arbetar med att tydligt koppla ihop tillsynsplanering och finansiering av tillsyn inom miljöbalken. Det är viktigt att tillsynsbehovet är det som styr den finansiering som behövs. För att ta ett helhetsgrepp om avgifterna på området så har SKL därför tagit fram ett nytt sätt att presentera taxaunderlagen. Vi har tagit fram taxaunderlag i Excel och inte färdiga bilagor. Tanken är att varje kommun arbetar igenom processen och fyller i Excelunderlagen med sitt tillsynsbehov och genom det arbetet skapas färdiga bilagor till den taxa som ska antas av KF. Vissa flikar är bara för myndighetens interna arbete.
Här nedan följer en kortfattad beskriva hur kommunen kan arbeta med processen att ange sitt tillsynsbehov i Excelunderlagen.

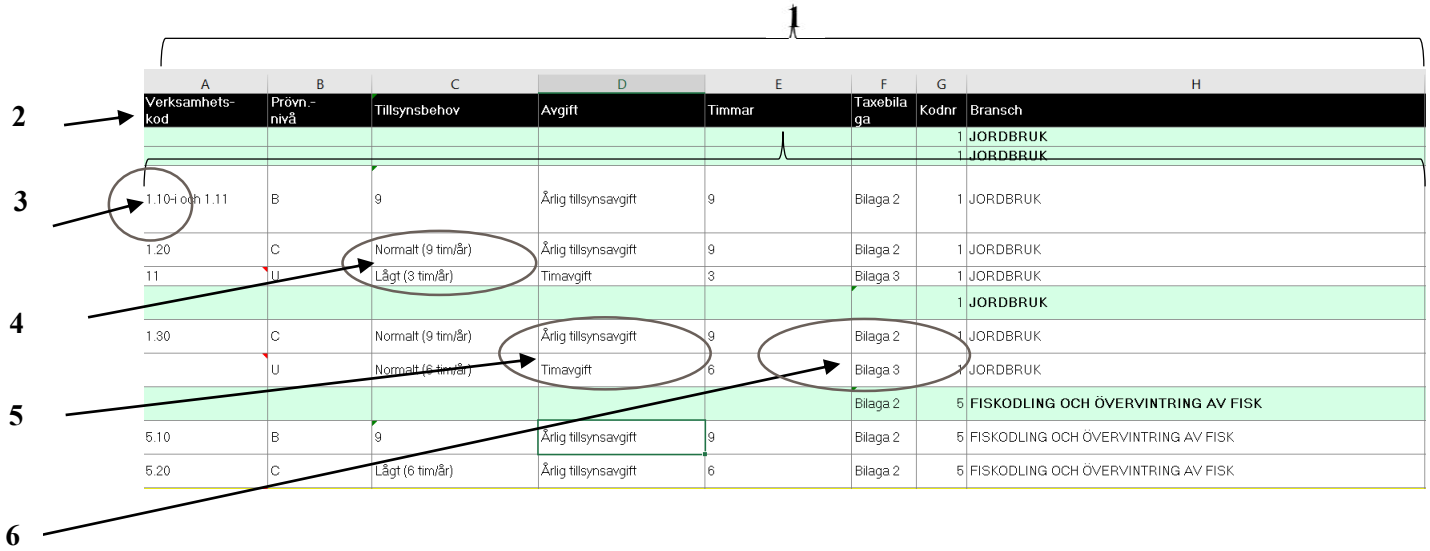
Steg 1. Koppla behovsutredningen till taxan
Varje kommun behöver ha en tydlig behovsutredning som anger hur tillsynen ska prioriteras och vilka erfarenheter förvaltningen har av tidsåtgången. SKL har tagit fram en skrift som kan underlätta denna process. SKL: har bedömt att för branscher som är gemensamma med staten (”A” och ”B”) är det lämpligt att tillsynstiden schabloniseras baserat på bilagan till förordningen om avgifter för prövning och tillsyn (FAPT). För verksamheter med beteckningen ”C” och ”H” har SKL tagit fram en egen schablonsmatris där kommunen väljer det behov som bäst stämmer med kommunens tillsyn.
OBS! Om kommunen har kunskap om att schablontiden inte stämmer redan innan taxan fastställs i kommunfullmäktige för första gången, bör kommunen ändra schablontiden i Excel underlaget mallen, för att undvika onödigt administrativt arbete senare i processen.

Steg 2. Så gör du i Excelfilen för taxebilaga 2 och 3
Det är viktigt att läsa igenom instruktionerna under fliken ”Meny” innan ni startar. Mallen är makrobaserad och ni bör aktivera detta och spara en tom mall innan ni börjar arbeta med den första gången.

Det huvudsakliga arbetet sker under fliken ”Data”. Det är här kommunen anger tillsynsbehovet och bestämmer vilka branscher som ska ha fast avgift respektive timavgift, samt ser över föreslagna schablontider.
Innan ni påbörjar detta arbete anges kommunens aktuella timavgift på ”Meny”-fliken.

Grunderna i taxebilaga 2 och taxebilaga 3

Taxebilagorna 2 och 3 skapas i Excel. Nedan visas skärmklipp från fliken ”Data”.



A	B	C	D	E	F	G	H
Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Tillsynsbehov	Avgift	Timmar	Taxebilaga	Kodnr	Bransch
						1	JORDBRUK
						1	JORDBRUK
1.10-i och 1.11	B	9	Årlig tillsynsavgift	9	Bilaga 2	1	JORDBRUK
1.20	C	Normalt (9 tim/år)	Årlig tillsynsavgift	9	Bilaga 2	1	JORDBRUK
11	U	Lågt (3 tim/år)	Timavgift	3	Bilaga 3	1	JORDBRUK
						1	JORDBRUK
1.30	C	Normalt (9 tim/år)	Årlig tillsynsavgift	9	Bilaga 2	1	JORDBRUK
	U	Normalt (6 tim/år)	Timavgift	6	Bilaga 3	1	JORDBRUK
					Bilaga 2	5	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	B	9	Årlig tillsynsavgift	9	Bilaga 2	5	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.20	C	Lågt (6 tim/år)	Årlig tillsynsavgift	6	Bilaga 2	5	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK

1: Kolumnbeteckning
2: Kolumnrubrik
3: Verksamhet med beteckning ”-i”
4: Verksamhetens tillsynsbehov
5: Avgift för verksamheten
6: Aktuell taxebilaga för verksamheten

A, B
För verksamheter med prövningsnivå A och B (kolumn B, rubrik ”Prövningsnivå”) är angivet ett schablonvärde (kolumn C, rubrik ”Tillsynsbehov”) i form av antal timmar. Detta värde är ett sätt att likställa tiden för tillsynen på stora anläggningar oavsett kommunal och statlig tillsyn. Denna tillsyn är samma som återfinns i kommunens behovsutredning samt i huvudsak det tillsynsbehov som staten bestämt ska gälla för sin tillsyn av branschen.
Tiden för verksamheter på A och B-nivå ska inte ändras om inte kommunen absolut anser att angiven schablon inte stämmer för lokalt behov.

För verksamheter med beteckning ”-i” (kolumn A; rubrik ”Verksamhetskod”) tillkommer ett extra tidstillägg på 20 timmar. Detta tidstillägg måste kommunen själv lägga till i sina avgiftsbeslut.

C, H
För verksamheter med prövningsnivå C och H (kolumn B; rubrik ”Prövningsnivå”) har SKL tagit fram ett intervall från lågt behov till högt behov. Intervallet bygger på att kommunen har större fokus på vissa branscher p.g.a. lokala förutsättningar, miljömål m.m. och därför besöker dem oftare. Här ska kommunen ange det intervall som bäst överensstämmer med det tillsynsbehov kommunen planerar för i sin behovsutredning.

U, UH
För verksamheter med prövningsnivå ”U” och ”UH” (kolumn B; rubrik ”Prövningsnivå”) har SKL tagit fram ett intervall från sporadiskt[3] behov till högt behov. Intervallet bygger på att kommunen har större fokus på vissa branscher p.g.a. lokala förutsättningar, miljömål m.m. och därför besöker dem oftare. Här ska kommunen ange det intervall som bäst överensstämmer med det tillsynsbehov kommunen planerar för i sin behovsutredning.

Kommunen ska också ange om verksamheten ska ha timavgift eller årlig tillsynsavgift (kolumn D; rubrik ”Avgift”). Detta styr om verksamheten placeras i taxebilaga 2 (fast årlig avgift) eller i taxebilaga 3 (timavgift), se kolumn F; rubrik ”Taxebilaga”.

SKL har i mallen förvalt att”U” och ”UH” har timavgift och placeras i taxebilaga 3. Skulle kommunen anse att ”U/UH”-verksamheten har stort tillsynsbehov ändrar man från timavgift till årlig tillsynsavgift.

OBS! För ”U”-verksamheter som ska placeras i taxebilaga 2 måste kommunen ange en egen verksamhetskod (kolumn A; rubrik ”Verksamhetskod”). Under ”Meny”-fliken föreslår SKL en metod för hur detta kan ske (tillägg av -01 på huvudkoden t ex 1.2001, 1.2002 o.s.v.).

[3] Se ”Vägledning om SKLs behovsstyrda taxamodell inom miljöbalkensområde”

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Tillsynsbehov	Avgift	Timmar	Taxebila ga	Kodnr	Bransch
						1	JORDBRUK
						1	JORDBRUK
1.10-i och 1.11	B	9	Årlig tillsynsavgift	9	Bilaga 2	1	JORDBRUK
1.20	C	Lågt (6 tim/år)	Årlig tillsynsavgift	6	Bilaga 2	1	JORDBRUK
11	U	Lågt (3 tim/år)	Timavgift	3	Bilaga 3	1	JORDBRUK
						1	JORDBRUK
1.30	C	Lågt (6 tim/år)	Årlig tillsynsavgift	6	Bilaga 2	1	JORDBRUK
	U	Sporadiskt (tillsyn vid behov)	Timavgift	Tillsyn vid behov	Bilaga 3	1	JORDBRUK
						5	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	B	9	Årlig tillsynsavgift	9	Bilaga 2	5	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.20	C	Ej aktuellt	Årlig tillsynsavgift	Ej aktuellt	Bilaga 2	5	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
	U	Ej aktuellt	Timavgift	Ej aktuellt	Bilaga 3	5	FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK

1

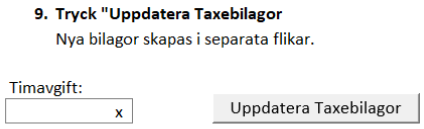
2

1: Sporadisk tillsyn
För de ”U/UH”-branscher som kommunen bedömer inte ska ha återkommande tillsyn, eller som kommunen inte har tillräcklig kunskap för att bedöma tillsynsbehovet för, finns möjligheten att under kolumn C; rubrik ”Tillsynsbehov” ange tillsynsbehovet som ”Sporadiskt”. Genom att göra detta skapas en extra flik med branscher angivna som sporadisk tillsyn. Denna flik behöver inte fastställas av kommunfullmäktige som taxebilaga utan ska ses som stöd till miljökontorets planering. Tanken är att dessa får tillsyn i samband med klagomål eller annan icke-periodisk händelse. Finansiering sker med stöd av taxebilaga 1.

2: Ej aktuell bransch
För de branscher som ej är aktuella, och som kommunen bedömer aldrig kommer att lokaliseras inom kommunen, finns möjligheten att under kolumn C; rubrik ”Tillsynsbehov” ange ”Ej aktuellt”. Dessa branscher tas inte med i taxebilagorna för beslutsunderlag till kommunfullmäktige.

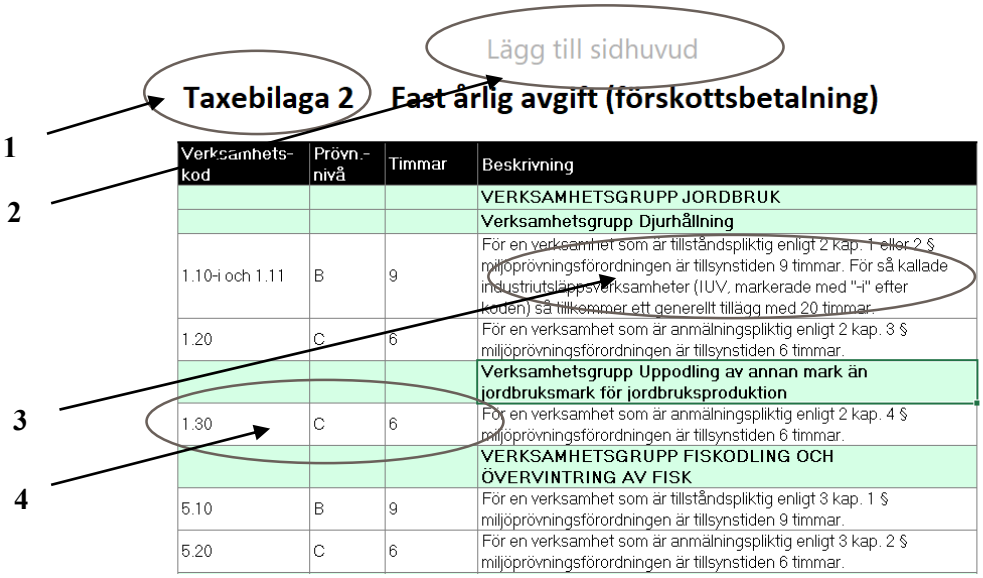
Taxebilagorna 2 och 3

Efter att kommunen fastställt tillsynsbehovet och fyllt i nödvändiga fält klickar man på ”Uppdatera Taxebilagor” i ”Meny”-fliken.



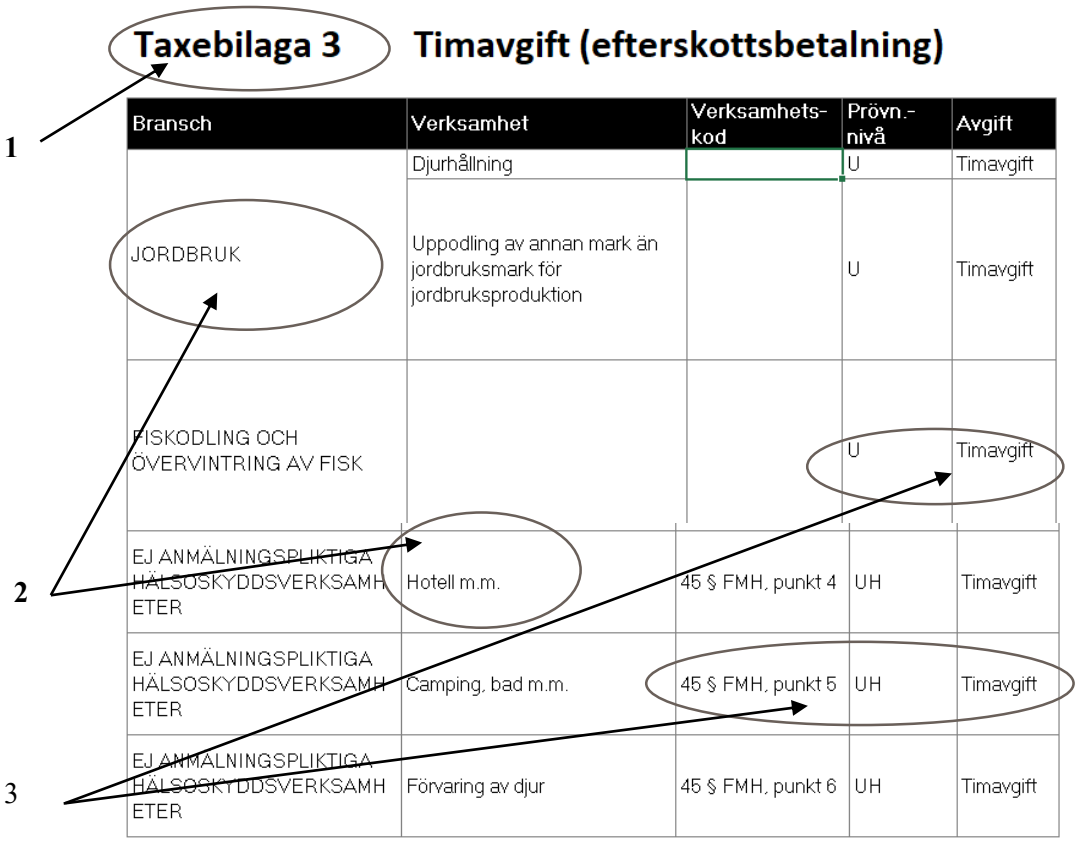
När så har skett så skapas nya flikar med två taxebilagor, Taxebilaga 2 och Taxebilaga 3 samt eventuellt en arbetsflik ”Sporadiskt tillsynsbehov” (se ovan). Glöm inte att lägga till ”logga” och datum innan ni skriver ut underlaget för beslut i kommunfullmäktige.

Nedan visas skärmklipp från ”Taxebilaga 2” och ”Taxebilaga 3”.



Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
			VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK
			Verksamhetsgrupp Djurhållning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
1.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
5.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

1: Aktuell taxebilaga
2: Plats för kommunens ”logga”, datum, m.m.
3: Avgiftsinformation
4: Verksamhetens inplacering och taxegrund



Taxebilaga 3 **Timavgift (efterskottsbetalning)**

Bransch	Verksamhet	Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Avgift
JORDBRUK	Djurhållning		U	Timavgift
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion		U	Timavgift
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			U	Timavgift
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Hotell m.m.	45 § FMH, punkt 4	UH	Timavgift
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Camping, bad m.m.	45 § FMH, punkt 5	UH	Timavgift
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Förvaring av djur	45 § FMH, punkt 6	UH	Timavgift

1: Aktuell taxebilaga
2: Bransch
3: Verksamhetens inplacering och taxegrund

Särskild information om verksamhetsgrupper

SKL använder, i denna taxemodell, så långt som möjligt samma struktur och begrepp som staten gör i förordningen om avgifter för prövning och tillsyn. Därför har begreppet ”Verksamhetsgrupp” tillkommit i den behovsstyrda taxemodellen.

Bransch	Verksamhet	Beskrivning
JORDBRUK		VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK
JORDBRUK	Djurhållning	Verksamhetsgrupp Djurhållning
JORDBRUK	Djurhållning	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
JORDBRUK	Djurhållning	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar.
JORDBRUK	Djurhållning	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden x timmar.
JORDBRUK	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	Verksamhetsgrupp Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
JORDBRUK	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden x timmar.

1

1: Verksamhetsgrupper är de grupperingar av verksamheter som anges dels med VERSALER, dels med gemener i SKL:s underlag för taxebilaga 2, under kolumn J; ”Beskrivning”.

Grunderna i taxebilaga 1

Steg 1. Koppla behovsutredningen till taxan
Se texten under rubriken ” Handledning för tillämpning av taxebilaga 1, 2 och 3”i denna handledning.

Steg 2. Så gör du i Excelfilen för taxebilaga 1
Det är viktigt att ni läser igenom instruktionerna under fliken ”Meny” innan ni startar. Mallen är makrobaserad och ni bör aktivera detta och spara en tom mall innan ni börjar arbeta med den första gången.
SKL föreslår tre olika finansieringsmetoder för ärenden under taxabilaga 1.

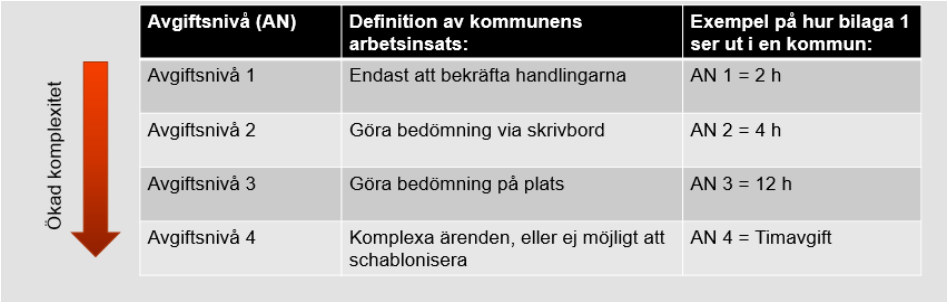
1) *Timavgift:* Ärenden som debiteras med löpande antal timmar och multipliceras med aktuell handläggningskostnad per timme.
2) *Fast belopp:* Ärenden som debiteras ett givet belopp oavsett handläggningskostnad per timme.
3) *Avgiftsnivåer:* Fastställd schablon med givet antal timmar för respektive ärende och som multipliceras med aktuell handläggningskostnad per timme.

Särskild information om avgiftsnivåer

SKL inför ett nytt begrepp i underlag för taxebilaga 1, ”Avgiftsnivå”. Avgiftsnivåer är ett sätt för myndigheten att schablonisera ärenden efter komplexiteten och arbetsinsatsen. Avsikten är att införandet av avgiftsnivåer ska underlätta för kommuner att jämföra sig med varandra genom att tidsåtgången för olika ärenden tydliggörs i samband med arbetet med behovsutredningar. Läs gärna mer om detta i skriften ”Kommunala behovsutredningar”.

SKL föreslår införande av fyra olika avgiftsnivåer där ”avgiftsnivå 1 (AN 1) är till för de enklaste ärendena och ”avgiftsnivå 4 (AN 4) är för de mest komplexa. Varje ärende med samma angivna avgiftsnivå debiteras samma belopp (angivet antal timmar x aktuell handläggningskostnad per timme). SKL bedömer att transparensen för avgiften gentemot företagen ökar och tidsbedömningen sker på en plats i taxaunderlaget inte för varje ärende.

I nedanstående figur så ser man en illustration över de olika avgiftsnivåerna



Avgiftsnivå (AN)	Definition av kommunens arbetsinsats:	Exempel på hur bilaga 1 ser ut i en kommun:
Avgiftsnivå 1	Endast att bekräfta handlingarna	AN 1 = 2 h
Avgiftsnivå 2	Göra bedömning via skrivbord	AN 2 = 4 h
Avgiftsnivå 3	Göra bedömning på plats	AN 3 = 12 h
Avgiftsnivå 4	Komplexa ärenden, eller ej möjligt att schablonisera	AN 4 = Timavgift

Det är viktigt att kommunen, genom arbetet i samband med behovsutredningen, själva bedömer tidsgången för respektive avgiftsnivå.

Ska ni använda avgiftsnivåer (se nedan för mer information om avgiftsnivåer) måste dessa anges på ”Meny”-fliken. Ange även timavgiften på ”Meny”-fliken. Det huvudsakliga arbetet sker sedan under fliken ”Data”. Det är här ni anger avgiftsnivåer, bestämmer vilka ärenden som ska ha fast avgift, timavgift eller ett fast belopp.

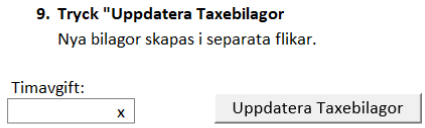
Längst ned på sidan under fliken ”Meny” återfinns nedanstående tabell. Den är till för de kommuner som vill tillämpa avgiftsnivåer. När ni fyllt i timmarna för respektive avgiftsnivå och är klar med fliken ”Data” tryck på knappen ”Uppdatera Taxebilagor”

Avgiftsnivå	Timmar	Exempel
Avgiftsnivå 1	0 tim	*2 tim*
Avgiftsnivå 2	0 tim	*4 tim*
Avgiftsnivå 3	0 tim	*8 tim*
Avgiftsnivå 4	timavgift	*timavgift*

OBS! för att undvika onödigt administrativt arbete senare i processen bör kommunen även se över vilka ärenden som står angivna under taxebilaga 1, och om det behövs komplettera detta, innan hos kommunfullmäktige fastställer taxan.

Taxebilaga 1

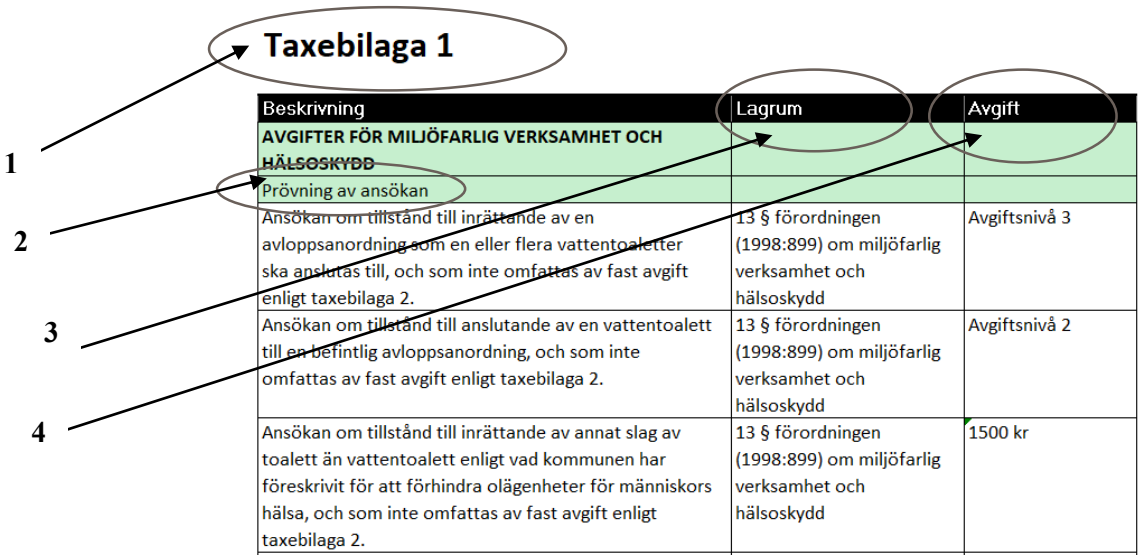
Efter att kommunen fyllt i nödvändiga fält klickar man på ”Uppdatera Taxebilagor” i ”Meny”-fliken.



När man gjort så skapas ny flik för taxebilaga 1. Glöm inte att lägga till ”logga” och datum innan ni skriver ut underlaget för kommunfullmäktige.

OBS! Det är viktigt att ni skriver ut och bifogar fliken med avgiftsnivåer till beslutet i kommunfullmäktige.

Nedan visas skärmklipp från en skapad ”Taxebilaga 1”.



Taxebilaga 1

Beskrivning	Lagrum	Avgift
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd till inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	1500 kr

1: Aktuell taxebilaga
2: Aktuell ärendetyp
3: Relevanta bestämmelser
4: Vald finansieringsmetod

Behovsstyrd taxa inom miljöbalkens område

Denna taxa är tänkt att koppla ihop miljökontorens tillsynsplanering med nämndens arbete med finansiering. SKL har tagit fram underlag som stöd men det är alltid kommunerna själva som bestämmer hur de vill finansiera miljöbalkstillsynen

Upplysningar om innehållet
Michael, Öhlund, michael.ohlund@skl.se

© Sveriges Kommuner och Landsting, 2018

ISBN XXX-XX-XXXX-XXX-X
Beställ eller ladda ner på webbutik.skl.se
Post: 118 82 Stockholm | **Besök:** Hornsgatan 20
Telefon: 08-452 70 00 | www.skl.se

Sveriges Kommuner och Landsting

Planering av tillsynsbehov

Tillsynsbehov	Prövningsnivå C	H	U	UH
Högt	18 tim	12 tim	12 tim	12 tim
Normalt	9 tim	6 tim	6 tim	6 tim
Lågt	6 tim	3 tim	3 tim	3 tim
Ej frekvensstyrt behov	-	-	-	-
Ej aktuellt	-	-	-	-

IUV-tillägg	20 tim

Påverkan på intäkter

Årlig avgift

Typ	Bransch	Ny taxa i jämförelse med den nuvarande (timmar)	Antal objekt	Intäkter	Kommentar
B	EJ JORDBRUK	Ökning	5	→	Den exakta ökningen går inte att illustrera då alla objekt behöver uppdateras av deras aktuella handläggare.
B	JORDBRUK	Samma	5	↑	Taxan innebär inte en ökning för tillståndspliktiga lantbruk. Dock har tidigare handläggare prioriterat ner dessa verksamheter i deras beslut om årlig avgift. Nuvarande beslut innebär att verksamheterna betalar för ca 2-6 h tillsyn per år, vilket inte stämmer med den tid det tar att genomföra årlig tillsyn av verksamheterna.
C & U	AVFALL	Liten ökning	14	↑	Avfall är ett prioriterat tillsynsområde. Vissa verksamhetskoder har några fler timmar än nuvarande taxa.
C & U	FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDEL	Minskning	24	↓	Intäkterna för dessa verksamheter kommer minska då u-verksamheter inom denna bransch som i nuvarande taxa har årlig avgift kommer övergå till efterhandsdebitering.
C & U	FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL	Minskning	7	↓	Intäkterna för dessa verksamheter kommer minska då u-verksamheter inom denna bransch som i nuvarande taxa har årlig avgift kommer övergå till efterhandsdebitering.
C & U	GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Minskning	38	↓	Intäkterna för dessa verksamheter kommer minska då majoriteten av u-verksamheter (vindkraftverk) inom denna bransch som i nuvarande taxa har årlig avgift kommer övergå till efterhandsdebitering.
C & U	GUMMI OCH PLASTVAROR	Ökning	1	↑	
C & U	HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Ökning	1	↑	
C & U	JORDBRUK	Ökning	19	↑	Antal timmar för verksamheter med kod 1.20 ökar från 3-4 h till 6 h. U-verksamheter med årlig avgift i gamla taxan flyttas till taxebilaga 3 (debitering i efterskott).
C & U	LIVSMEDEL OCH FODER	Ökning	4	↑	Liten ökning
C & U	METALLBEARBETNING	Ökning	4	↑	Liten ökning
C & U	MINERALISKA PRODUKTER	Ökning	3	↑	Liten ökning
C & U	RENING AV AVLOPPSVATTEN	Samma	7	→	Samma
C & U	SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR	Minskning	2	↓	

Revidering av taxebestämmelser

Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg

	Nuvarande taxebestämmelser		Förslag till nya taxebestämmelser
1 §	Denna taxa gäller avgifter för Eslövs kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalkens eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar. Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.	1 §	Denna taxa gäller avgifter för Eslövs kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar. Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.
2 §	1. Avgift enligt denna taxa ska betalas för 1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag. 2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd. 3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.	2§	Avgift enligt denna taxa ska betalas för 1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag. 2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och 3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.
3 §	Avgift enligt denna taxa tas inte ut för 1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat. 2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas. 3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite. 4. Tid för att skriva remissvar till myndigheter som till exempel prövningsmyndigheten.	3 §	Avgift enligt denna taxa tas inte ut för 1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat. 2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas. 3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite. 4. Tid för att skriva remissvar till andra myndigheter.
4 §	Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av miljö och samhällsbyggnadsnämnden.	4 §	Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Revidering av taxebestämmelser

Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg

5 §	Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.	5 §	Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.
6 §	Avgiftsuttag sker: 1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift). 2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift). 3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift). 4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.	6 §	Avgiftsuttag sker: 1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift). 2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift) 3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och 4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.
7 §	Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 123 kronor.	7 §	Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 123 kr.
8 §	I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning av beslut. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.	8 §	I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut. Avgift tas ut för varje nedlagd halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Revidering av taxebestämmelser

Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg

9 §	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s webbplats i oktober månad. Utgångspunkt för indexuppräkningen är oktober månad 2018.	9 §	*Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.* *Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.*
10 §	Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.	10 §	Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften. Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.
11 §	Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.	11 §	Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.
12 §	Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.	12 §	Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.
13 §	Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjats.	13 §	Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.
14 §	I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av	14 §	I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av

Revidering av taxebestämmelser

Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg

	kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.		kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.
15 §	Utöver avgift för prövning av tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.	15 §	Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.
16 §	Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i taxebilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningstiden har påbörjats.	16 §	Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1. Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.
17 §	Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i	17 §	Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i

	miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.		miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.
18	Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.	18 §	Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.
19	För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2. För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.	*19 §*	*För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.* *För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2, eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 3.* *För återkommande tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U”) som är upptagna i taxebilaga 2 ska betala en fast årlig avgift enligt vad som framgår av bilaga 2.*
20	För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de	20 §	För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de

Revidering av taxebestämmelser

Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg

	industriutsläppsverksamheter som redan tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.		industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.
21	För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiska utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning. Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 6 § och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.	21 §	För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning. Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt § 6 och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.
22	Om en verksamhetsutövare har verksamhetsutövare med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högsta angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 %.	22 §	Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i bilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.
23	För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”) ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 3.	23 §	*För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”) och som inte är upptagna i taxebilaga 2, ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av bilaga 3.*
24	För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet ifråga om tillåten produktionsvolym eller liknande.	24 §	För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.
25	Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett - eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts,	25 §	Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts,

Revidering av taxebestämmelser

Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg

	verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.		verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.
26	Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.	26 §	Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.
27	Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.	27 §	Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.
28	Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.	28 §	Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.
29	Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.	29 §	Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
30	Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Eslövs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.	30 §	Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Eslövs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i *faktura.*
		31 §	*Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får besluta om förändringar i bilaga 1 och 2 som motsvarar ändringar i miljöbalken, förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899), miljöprövningsförordningen (2013:251),*

Revidering av taxebestämmelser

Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg

			förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:940), eller i annan i bilagorna särskilt utpekad lag, förordning eller föreskrift göra motsvarande ändring i den här taxan. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får även besluta om andra mindre justeringar i taxan med anledning av ändringar i tillämpad lagstiftning.
31 §	Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.	*32 §*	Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.
32 §	Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.	*33 §*	Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.
33 §	Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen. Denna taxa träder i kraft 2021-03-01. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärende som kommer in efter denna dag.	*34 §*	*Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen.*
		35 §	*Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.*

Revideringar i taxebilaga 1

Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Nuvarande taxa (antagen 2021-01-25)	Nuvarande avgift (antagen 2021-01-25)	Förslag på ändringar från den fastställda taxan	Förslag på avgiftsnivåer	Illustrering av nya avgifter (Avgiftsnivå * timtaxa)
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 1-10 personekvivalenter som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	6 739 kr	Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för *1-25* personekvivalenter och som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	*Avgiftsnivå 6*	*7861 kr*
~~Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 11-25 personekvivalenter som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.~~	~~7 862 kr~~			
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 26-200 personekvivalenter som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Timavgift	Ansökan om tillstånd till inrättande av en avlopp-sanordning för *26-199* personekvivalenter och som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	4492 kr		Avgiftsnivå 4	4492 kr
Ansökan om tillstånd att ansluta vattentoalett till sluten tank, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	4492 kr		Avgiftsnivå 4	4492 kr

Revideringar i taxebilaga 1

Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Ansökan om tillstånd till inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	2246 kr	Avgiftsnivå 2	2246 kr
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur ytvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	5616 kr	*Avgiftsnivå 5*	*6738 kr*
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	4492 kr	Avgiftsnivå 4	4492 kr
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2	3369 kr	Avgiftsnivå 3	3369 kr
Ansökan om tillstånd till inrättande av luftvärmepump enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	Timavgift	*Avgiftsnivå 2*	*2246 kr*
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	2246 kr	Avgiftsnivå 2	2246 kr

Revideringar i taxebilaga 1

Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Ansökan om tillstånd till spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, per spridningstillfälle.	Timavgift	*Ansökan om tillstånd till spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.*	*Avgiftsnivå 2*	*2246 kr*
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	4492 kr		Avgiftsnivå 4	4492 kr
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	3369 kr		Avgiftsnivå 3	3369 kr
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur ytvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	4492 kr		Avgiftsnivå 4	4492 kr
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	3369 kr		Avgiftsnivå 3	3369 kr

Revideringar i taxebilaga 1

Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	2246 kr		Avgiftsnivå 2	2246 kr
Anmälan om inrättande av luftvärmepump enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan.	Timavgift	*Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.*	Avgiftsnivå 2	2246 kr
Anmälan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	Timavgift		*Avgiftsnivå 2*	*2246 kr*
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta. Påtaglig hälsorisk så som tatuering, piercing, och skönhetsbehandling som innebär injektioner.	4492 kr	*Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercingverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.*	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta. Måttlig hälsorisk så som fotvård, öronhåltagning och akupunktur.	2246 kr			
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	4492 kr		*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*

Revideringar i taxebilaga 1

Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola (mer än 400 elever).	6739 kr
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av grundskola, grundsärskola (mer än 100 och mindre än 400 elever)	4492 kr
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av annan mindre skola (mindre än 100 elever)	2246 kr
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass (1-2 avdelningar)	2246 kr
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass (fler än 2 avdelningar)	4492

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola. *Avgiftsnivå 7* *Timavgift*

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Olägenheter från joniserande och icke-joniserande strålning från verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och är kärntekniska verksamheter enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller verksamheter med strålning enligt strålskyddslagen (1988:220) om Strålsäkerhetsmyndigheten har överlåtit tillsynen till kommunen.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor,	Timavgift	Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor,	Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling, 7. lokaler för förvaring av djur.		*6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar ,* 7. lokaler för förvaring av djur.		
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande av ny anläggning för vattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för vattentäkt.	Timavgift	Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för *grundvattentäkt.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Anläggning för vattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	Timavgift	Anläggning för *grundvattentäkt* som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Övrig vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m3 vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar.	Timavgift	Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m3 vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar. *(Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)*	*Avgiftsnivå 1*	*1123 kr*
Information om cistern som tagits ur bruk.	Timavgift	Information om cistern som tagits ur bruk. *(Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)*	Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar.	Timavgift	Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar. *(Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)*	*Avgiftsnivå 1*	*1123 kr*
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. *(Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	2246 kr	Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer, *om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken.*	*Avgiftsnivå 1*	*1123 kr*
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	1123 kr		Avgiftsnivå 1	1123 kr

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.			Avgiftsnivå 7	Timavgift
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011 , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.			Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	Timavgift	Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel *1. inom idrotts- och fritidsanläggningar,* *2. vid planerings- och anläggningsarbeten,* *3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och* *4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete.	Timavgift	Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel *1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete, 2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till, 3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till, 4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt, 5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller 6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	Timavgift	Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3). *Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. *Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. *Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.				
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
		Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att *a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning,* *b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat,* *c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits,* *d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.*	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och återvinna avfall.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter.	3369 kr	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*

Revideringar i taxebilaga 1

Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	Timavgift	Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

		Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 23 b §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 26 §, 26 a §, 26 c §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2015:21 om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Vilthägn, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Artskydd om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Timavgift	*Skydd för biologisk mångfald om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
		Tillsyn med anledning av meddelat tillstånd enligt 8 §	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

		förordningen (2018:1939) om invasiva främmande arter om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.		
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	Timavgift	*Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
		Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*
Övrig tillsyn av föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens tillsynsansvar och andra miljöskador om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	Timavgift	*Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.*	Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering av total befrielse från hämtning av avfall.			Avgiftsnivå 7	Timavgift
Ansökan om dispens avseende anmälan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare och utsträckt hämtningsintervall av slam och fettavskiljare enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	1123 kr	*Ansökan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering*	*Avgiftsnivå 1*	*1123*
		Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kravet om utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från kravet att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*
Övriga ansökningar	Timavgift		Avgiftsnivå 1	Timavgift
Anmälan om kompostering av eget hushållsavfall (matavfall) och/eller latrin/slam/urin/filtermaterial från fosforkällor.	1123 kr	*Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.*	*Avgiftsnivå 1*	*1123*
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om utsträckt hämtningsintervall av slam och fettavskiljare.	1123		Avgiftsnivå 1	1123

Revideringar i taxebilaga 1
Röd överstruken text = utgår i den nya versionen
Blå kursiverad text = förslag på justeringar eller tillägg
Röd ruta = uppgifter saknas i nuvarande taxa

		Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall.	*Avgiftsnivå 7*	*Timavgift*
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Timavgift		Avgiftsnivå 7	Timavgift

Antagande av reviderade styrdokument för medborgardialog

7

KS.2022.0497

§ 245 **KS.2022.0497**

Antagande av reviderade styrdokument för medborgardialog

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 28 oktober 2019 Policy för medborgardialog och Rutin för medborgardialog. Enligt revideringsrutinen ska policyn uppdateras vartannat år och rutinen ska uppdateras varje år. Kommunledningskontoret har fått i uppdrag att revidera policyn och rutinen och har därmed tagit fram ett förslag på revidering.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut: Revidering av styrdokument för medborgardialog
- Revidering - Policy för medborgardialog
- Revidering - Riktlinjer för medborgardialog
- Revidering - Rutin för medborgardialog
- Antagen Policy för medborgardialog
- Antagen Rutin för medborgardialog

Beredning

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag på revidering. Alla revideringar kan ses i bifogade dokument *Reviderad Policy för medborgardialog* och *Reviderad Riktlinjer för medborgardialog*. En sammanfattning av de huvudsakliga revideringarna ges nedan.

- Rutin för medborgardialog delas upp i riktlinjer och rutin i enlighet med Riktlinjer för styrdokument i Eslövs kommun. Checklistan i antagna rutinen lyfts ur och blir en separat rutin som beslutas av kommundirektören.
- Information om och hänvisning till dialogportalen läggs till i policyn och riktlinjerna då denna tillkommit sedan dokument togs fram.
- Hänvisning till Riktlinjer för e-förslag och Rutin för medborgardialog läggs till i riktlinjerna.
- Processen för uppföljning av medborgardialog revideras.
- Istället för att Kommunledningskontoret ansvarar för uppföljning, läggs ansvaret på arrangören av medborgardialogen och sker i samband med varje dialog. Uppföljningen ska kommuniceras på dialogportalen.
- Det läggs till att Kommunledningskontoret ansvarar för en övergripande uppföljning av medborgardialogerna som en del av kommunens måluppföljning.
- Revidering av dokumenten förtydligas/revideras.
    - Policyn revideras vart fjärde år istället för vartannat år.
    - Riktlinjerna (tidigare rutinen) revideras vart fjärde år istället för varje år.

- Rutinen revideras vid behov och beslutas av kommundirektören, i enlighet med Riktlinje för styrdokument i Eslövs kommun.

- Antagandedatum, vem dokumenten riktar sig till, revideringsdatum och kontaktperson läggs till/revideras i början av varje dokument.
- I riktlinjen under Olika former av medborgardialog förtydligas att exempelmetoden Medborgarbudget även kan innebära att kommunen genomför projektet men medborgare beslutar vad budgeten ska användas till.

Övriga ändringar är av redaktionell eller språklig karaktär.

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås anta reviderad *Policy för medborgardialog*, att gälla från den 1 februari 2023.

- *Riktlinje för medborgardialog* antas, under förutsättning att kommunfullmäktige antar *Policy för medborgardialog*, att gälla från den 1 februari 2023.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Samtliga nämnder
Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen
Eslövs kommuns författningssamling

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0497

2022-11-10
My Eriksson Cherry
+4641362656
my.erikssoncherry@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut: Revidering av styrdokument för medborgardialog

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige antog 28 oktober 2019 *Policy för medborgardialog* och *Rutin för medborgardialog*. Enligt revideringsrutinen ska policyn uppdateras vartannat år och rutinen ska uppdateras varje år. Kommunledningskontoret har fått i uppdrag att revidera policyn och rutinen och har därmed tagit fram ett förslag på revidering.

Beslutsunderlag
Antagen Policy för medborgardialog
Antagen Rutin för medborgardialog
Reviderad Policy för medborgardialog
Reviderad Riktlinjer för medborgardialog
Utkast till Rutin för medborgardialog, för kännedom

Beredning
Kommunledningskontoret har tagit fram förslag på revidering. Alla revideringar kan ses i bifogade dokument *Reviderad Policy för medborgardialog* och *Reviderad Riktlinjer för medborgardialog.* En sammanfattning av de huvudsakliga revideringarna ges nedan.

- Rutin för medborgardialog delas upp i riktlinjer och rutin i enlighet med *Riktlinjer för styrdokument i Eslövs kommun.* Checklistan i antagna rutinen lyfts ur och blir en separat rutin som beslutas av kommundirektören.
- Information om och hänvisning till dialogportalen läggs till i policyn och riktlinjerna då denna tillkommit sedan dokument togs fram.
- Hänvisning till *Riktlinjer för e-förslag* och *Rutin för medborgardialog* läggs till i riktlinjerna.
- Processen för uppföljning av medborgardialog revideras.

    - Istället för att Kommunledningskontoret ansvarar för uppföljning, läggs ansvaret på arrangören av medborgardialogen och sker i samband med varje dialog. Uppföljningen ska kommuniceras på dialogportalen.
    - Det läggs till att Kommunledningskontoret ansvarar för en övergripande uppföljning av medborgardialogerna som en del av kommunens måluppföljning.
- Revidering av dokumenten förtydligas/revideras.
    - Policyn revideras vart fjärde år istället för vartannat år.
    - Riktlinjerna (tidigare rutinen) revideras vart fjärde år istället för varje år.
    - Rutinen revideras vid behov och beslutas av kommundirektören, i enlighet med *Riktlinje för styrdokument i Eslövs kommun.*
- Antagandedatum, vem dokumenten riktar sig till, revideringsdatum och kontaktperson läggs till/revideras i början av varje dokument.
- I riktlinjen under *Olika former av medborgardialog* förtydligas att exempelmetoden *Medborgarbudget* även kan innebära att kommunen genomför projektet men medborgare beslutar vad budgeten ska användas till.

Övriga ändringar är av redaktionell eller språklig karaktär.

Förslag till beslut
- Kommunfullmäktige föreslås anta reviderad *Policy för medborgardialog*, att gälla från den 1 februari 2023.
- *Riktlinje för medborgardialog* antas, under förutsättning att kommunfullmäktige antar *Policy för medborgardialog*, att gälla från den 1 februari 2023.

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder
Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen

Eva Hallberg
Förvaltningschef

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef

ESLÖVS KOMMUN

POLICY FÖR MEDBORGARDIALOG

Policy för medborgardialog beskriver Eslövs kommuns förhållningssätt till medborgardialog. Kopplat till policyn finns Riktlinjer för medborgardialog.

Policyn för medborgardialog är antaget av kommunfullmäktige den 2019-10-28, reviderad 2022-12-19. Gäller från 2023-02-01. Den riktar sig till tjänstepersoner i Eslövs kommun och medborgare. Ses över för revidering senast februari 2027. Kontaktperson: Utvecklingsstrateg, tillväxtavdelningen.

~~Policy för medborgardialog~~
~~ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE I ESLÖVS KOMMUN 28 OKTOBER 2019~~

Inledning

Grunden för den lokala och kommunala demokratin är den svenska representativa demokratimodellen. Medborgarna väljer regelbundet sina förtroendevalda som representanter, vilket utgör basen för beslutsfattande och ansvarstagande.

Medborgarna ställer samtidigt allt större krav på att vara delaktig i utvecklingen av det lokala samhälle de lever i. Medborgardialogen är ett sätt att stärka demokratin och ge medborgarna större tillgänglighet till de demokratiska beslutsprocesserna.
~~Medborgarna ställer samtidigt allt större krav på att vara delaktig i utvecklingen av det lokala samhälle de lever i~~. Detta förändrar kommuners möjlighet att styra och fatta beslut, makten har förflyttats till flera aktörer. För att utveckla framtidens kommun behöver politiker och tjänstemän:

- Få större kunskap om medborgarnas behov, värderingar och åsikter om det lokala samhället de lever i.
- Få större kunskap om medborgarnas behov som användare eller blivande användare av de tjänster som kommunen ansvarar för att tillhandahålla.
- Skapa förutsättningar för att även de som normalt inte kommer till tals ges en röst.
- Skapa förståelse för prioriteringar mellan olika verksamheter, kvalitetsnivåer och vad demografiska förändringar innebär.
- Stärka sammanhållningen i samhället för att skapa social och demokratisk hållbarhet.
-

Delaktighet och inflytande i samhället är dessutom en av de mest grundläggande förutsättningarna för en god folkhälsa. Delaktighet och inflytande i samhället är ~~också~~ ett av åtta målområden som tagits fram av Folkhälsomyndigheten för ”att skapa samhällsenliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen” och på så sätt verka för social hållbarhet. Inom detta mål ingår bland annat faktorer som tillit till medmänniskor, förtroende för myndigheter och valdeltagande. Samband finns mellan ~~Här har man hittat samband mellan~~ brist på makt, möjlighet att

påverka och ohälsa. Reellt inflytande innebär att medborgarna uppfattar deltagandet som meningsfullt, anser det vara jämlikt och att medborgarna får insyn i arbetet som deltagandet berör. Tillit både för myndigheter och andra människor har stor betydelse både för att samhällets institutioner ska fungera och för medborgarnas personliga välbefinnande. Genom dialog och delaktighet ökar ofta tilliten hos människor. Delaktighet är också viktigt för att känna tillhörighet och för att kunna se sig själv i ett sammanhang.

Eslövs kommuns ambition

Eslövs kommuns ambition är att medborgardialog ska användas i de processer och projekt där det är relevant samt där det finns en vinst för både kommun och medborgare att genomföra en dialogprocess. Medborgardialog ska användas för att bygga starkare beslutsunderlag samt för att inkludera medborgare i frågor där medborgares idéer och tankar kan lyftas på ett passande vis och därmed förbättra de processer och projekt som kommunen driver. Ambitionen är att fler nämnder, förvaltningar och verksamheter ska ta tillvara på medborgarnas idéer och inspel för att stärka tilliten till kommunen som organisation och för att skapa nya lösningar i samverkan med de medborgare vi arbetar för.

Vad är medborgardialog?

Medborgardialog är ett samtal om samhällsfrågor där medborgare för en dialog med kommunens förtroendevalda eller anställda. En medborgardialog kännetecknas generellt av att man växlar mellan att lyssna och att tala. En dialog är alltså inte en förhandling där syftet är att få igenom sina egna åsikter. Medborgardialog är ett brett begrepp som innefattar olika grader av dialog där syftet bakom dialogen kan vara annorlunda beroende av vilken sorts medborgardialog som förs och vilken metod som används.

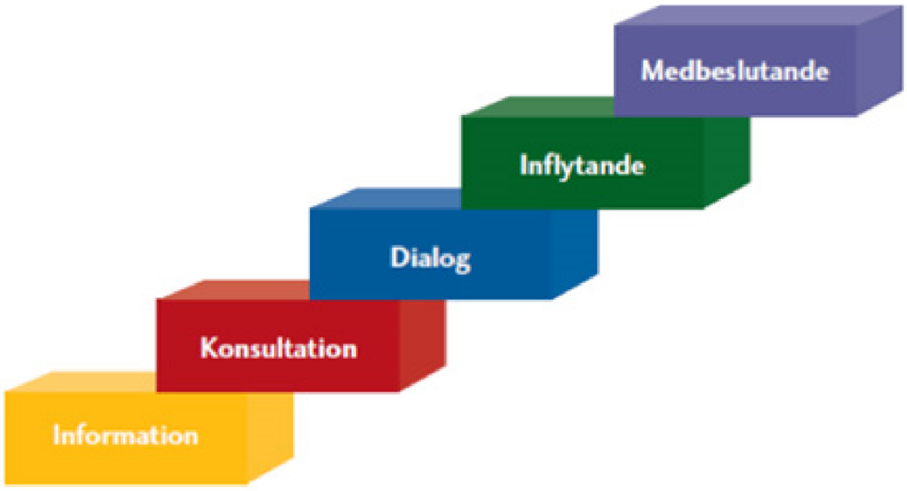
Det finns en skillnad mellan ~~Vi skiljer här mellan~~ brukardialog och medborgardialog. Brukardialog är en dialog mellan tjänstepersoner i verksamheter så som vården eller skolan och de som nyttjar just denna kommunala service. Policyn berör inte brukardialog men metoder för medborgardialog kan även ~~stödet i rutinen kan även~~ fungera i brukardialogssammanhang.
~~Länk till rutinen finns i slutet av policyn.~~

Definition av medborgare

Medborgare är ett begrepp som ofta förknippas med medborgarskap i en nationalstat. Medborgare i detta sammanhang är dock inte enbart personer som är invånare i en kommun eller medborgare i en nationalstat. Eslövs kommuns starka relation till den omgivande regionen gör att många människor som inte är bosatta i Eslövs kommun, eller ens i Sverige som land, ändå ~~kan~~ spenderar tid i kommunen. Deltagare i medborgardialoger kan därför tillhöra grupper som inte är bosatta i kommunen men som på något annat sätt har en koppling till kommunen. Medborgare kan därmed här ~~Kort~~ definieras ~~medborgare~~ som personer som bor, vistas eller verkar i Eslövs kommun.

Olika typer av medborgardialog

Definitionen av begreppet medborgardialog innebär att det generellt ska ske en dialog~~,~~. men då ~~Då~~ medborgardialoger kan genomföras på många olika nivåer har begreppet dock kommit att vidgas. Medborgardialog hänvisar därmed här till så väl ~~så att det omfattar allt från~~ rena informationsinsatser ~~till~~ som den högsta graden av delaktighet som är möjlig inom det representativa systemet - medbeslutande. Värt att notera är att ingen medborgardialogsform är bättre än en annan. Vilken form som väljs styrs av frågans karaktär samt hur mycket resurser som ska användas. Vidare kan ~~Det kan också vara så att~~ en process eller ett projekt använd~~e~~ar sig av olika typer av medborgardialog beroende på ~~i~~ vilket skede processen eller projektet befinner sig i. För att inte skapa misstro eller besvikelse är det av yttersta vikt att från början tydliggöra vilken grad av inflytande de som deltar kan förvänta sig. ~~Nedan i figuren~~I figuren nedan visas de olika typerna av medborgardialog i något som Sveriges kommuner och ~~landsting~~



regioner (SKRL) kallar för medverkandetrappan[1]. Medborgardialogen kan delas in i följande nivåer:

~~1. Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL 2013~~

- **Information** – fFör att kunna vara delaktiga måste medborgarna få tillgång till användbar information och ha möjlighet att ta till sig kunskap om den fråga som ska behandlas. Vissa frågor lämpar sig inte för medborgardialogens alla delar men medborgaren har alltid rätt att bli informerad om bakgrund och vilket beslut som fattas. Information är också en grundförutsättning för medborgardialog.
- **Konsultation** – ggger medborgarna möjlighet att tycka till och lämna synpunkter på ett mer eller mindre färdigt förslag. Det kan handla om flera alternativ till lösningar på en fråga som beretts av tjänstepersoner och beslutats av de förtroendevalda. Medborgarna får ta ställning till vilket alternativ de föredrar. Konsultationen är rådgivande.
- **Dialog** – utgångspunkten är ett samtal mellan människor som möts och är beredda att försöka förstå varandras tankar, tolkningar och perspektiv. Dialogen är den del av medborgardialogen där kommunens förtroendevalda eller anställda ska lyssna och samtala, inte informera och styra inriktning på samtalet. Medborgare ska vara idégivare och rådgivande. Det är viktigt att information som behövs för dialogens genomförande presenteras innan dialogen ska föras. Grunden är att man inte behöver vara överens.
- **Inflytande** – ger medborgarna möjlighet att tillsammans med de förtroendevalda eller anställda i kommunen vara delaktiga i att planera och utforma en verksamhet eller aktivitet. Det kan innebära att medborgarna är med i en längre utvecklingsprocess och deltar från det att en fråga väcks till att det finns ett färdigt förslag till beslut.
- **Medbeslutande** – då är medborgarna med i hela beslutsprocessen, ända fram till att fatta beslut. Det kan handla om att delegera beslutsfunktionen över längre tid till bestämd grupp, t.ex. en ungdomsgrupp. Det kan också handla om att delegera beslut till en berörd grupp för en enskild fråga[2][2].

---

[1] ~~1.~~ Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL 2013

[2]Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL, www.skr.se, 2013 s. 18

Vad är syftet med medborgardialog?

Det övergripande syftet med medborgardialog i Eslövs kommun är att skapa en effektiv, demokratisk och lärande kommun. Syftet är att medborgardialogen ska utgöra ett underlag i beslutsprocesser och i utvecklingen av tjänster. Eslövs kommun ska förstärka demokratin genom att involvera medborgarna i kommunen kring olika samhällsfrågor. Medborgardialogen ska samtidigt effektivisera beslutsfattandet och kommunens verksamheter genom att ge politiken bättre beslutsunderlag.

När kommunen arbetar med medborgardialog är det viktigt att vara tydlig med dialogens syfte – vad kan medborgarna förvänta sig att dialogen resulterar i.~~vad dialogen ska resultera i, vad som är syftet~~.
Medborgardialogen kan på så sätt ~~användas på ett sätt så att den~~ fördjupa~~r~~ demokratin och utveckla~~r~~ nya former för att öka invånarnas inflytande i viktiga frågor. Om förväntningar inte är tydliga finns det dock risk att ~~Det finns en risk för att~~ medborgardialog kan uppfattas som en skenmanöver för att legitimera beslut och lägga ett större ansvar på individer. Det är därför viktigt att tydliggöra syftet för både verksamheten och för medborgarna.

Medborgardialogen kan ha ~~väldigt~~ olika syften~~, syftet kan~~ till exempel ~~vara~~ att förankra färdiga idéer, bygga förtroende, inhämta lokal kunskap, öka invånarnas inflytande eller ~~,~~ bidra till ett lärande hos deltagarna~~ eller något annat~~. Det är viktigt att dialogen tillåter skilda uppfattningar och möjlighet att ifrågasätta. Ett pedagogiskt tillvägagångssätt är också viktigt. Detta för att tydligt kunna förklara hur olika aktörer och förslag påverkar varandra och vad olika förslag faktiskt innebär.

~~2. Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL, www.skl.se, 2013 s. 18~~Skillnaden mellan medborgardialog på politisk nivå och tjänstemannanivå

Det finns en skillnad mellan medborgardialog på politisk nivå och på tjänstemannanivå. När det handlar om frågor som inte är beslutade politiskt så kräver det att politiker är med och för en dialog med medborgarna, eftersom tjänstepersoner inte kan ta politiska beslut. När det handlar om genomförande eller beslut som tjänstepersoner har delegation att fatta så behöver inte politiker medverka i medborgardialogen. Tjänstepersoner kan leda medborgardialogsprocesser där det inte finns politiskt beslut, men då ska syftet vara ~~extremt~~ tydligt till medborgarna för att undvika missförstånd. Det är alltid viktigt med en tydlig återkoppling av dialogen till politikerna.

Genomföra medborgardialoger

Dialogportalen

Som stöd i genomförandet av medborgardialoger använder Eslövs kommun sig av en medborgarportal (dialog.eslov.se). I Eslövs kommuns dialogportal samlar kommunen de projekt där de vill involvera medborgare, föreningar, företagare och andra. På dialogportalen kan medborgare delta på olika sätt, till exempel lämna förslag på egen hand eller tillsammans med andra, tycka till om förslag, rösta om förslag, delta i debatter och möten eller vara delaktig i ett projekt över en längre tid. Det är även möjligt att följa dialoger och projekt utan att delta samt prenumerera på nyheter inom en dialog.

Stöd i planerandet av medborgardialogsinsatser

Kopplat till ~~denna~~ policyn finns en ~~rutin~~ riktlinje och en rutin ~~som ska vara~~ till stöd när någon inom kommunen ska initiera en medborgardialog. ~~Rutinen~~ Riktlinjerna innehåller ett axplock av metoder och metodhjälp samt information om hur medborgardialog bäst utförs. Rutinen innehåller en ~~samt en~~ checklista för att planera, genomföra och utvärdera medborgardialogsinsatser. Riktlinjerna och rutinen återfinns på Eslövs kommuns dialogportal (dialog.eslov.se). ~~G:\Rutin för medborgardialog.docx.~~

Uppföljning och revidering

~~Kommunledningskontoret ansvarar för uppföljning och revidering.~~

Uppföljning av medborgardialoger sker i samband med varje medborgardialog och kommuniceras på dialogportalen. Arrangör för medborgardialogen ansvarar för utvärderingen. Deltagare får värdera medborgardialogen utifrån ett antal frågor på en skala mellan 1-10. I rutinen beskrivs utvärderingsprocessen mer ingående.

Vidare ansvarar Kommunledningskontoret för att rapportera en snittvärdering av medborgardialogerna två gånger per år i samband med kommunens måluppföljning vid delårsbokslut och årsbokslut. Målet är att genomsnittlig värdering ska ligga på 6.

Kommunledningskontoret ansvarar ~~för uppföljning och~~för revidering. ~~en ska ske årligen och presenteras för kommunstyrelsen. Revidering av medborgarpolicy bör ske vartannat år~~Policyn ska ses över för revidering vart fjärde år och beslutas av kommunfullmäktige. ~~medan~~

~~rutinen~~Riktlinjerna ska ses över för revidering vart fjärde år och beslutas av kommunstyrelsen. ~~bör revideras och uppdateras med nya metoder årligen för att följa med utvecklingen som sker i offentlig sektor kring medborgardialog.~~ Rutinen ses över för revidering vid behov och beslutas av kommundirektören.

Revidering ~~och uppföljning ska~~ kommuniceras till medborgarna i Eslöv via kommunens hemsida för högsta möjliga transparens.

ESLÖVS KOMMUN

~~RUTIN~~ RIKTLINJER FÖR MEDBORGARDIALOG

~~Rutinen~~ Riktlinjerna är ett stöd vid planering av medborgardialogsinsatser och är kopplad till Eslövs kommuns P~~p~~olicy för medborgardialog.

~~Rutin~~ Riktlinjer för medborgardialog är antage~~t~~n av kommunstyrelsen ~~den~~ [2019-10-01,] reviderad 2022-12-06. Gäller från 2023-02-01. ~~.~~ De~~n~~t riktar sig till ~~medborgare och~~ tjänstepersoner i Eslövs kommun och medborgare. Ses över för revidering senast ~~december 2022~~februari 2027. Kontaktperson: Utvecklingsstrateg, tillväxtavdelningen. ~~Tillväxtavdelningen~~

Inledning

Eslövs kommuns ambition är att medborgardialog ska användas i de processer och projekt där det är relevant och där det finns en vinst för både kommun och medborgare att genomföra en dialogprocess. Medborgardialog ska användas för att bygga starkare beslutsunderlag samt för att inkludera medborgare i frågor där medborgares idéer och tankar kan lyftas på ett passande vis och förbättra de processer och projekt som kommunen driver.

I Eslövs kommun finns en policy för medborgardialog som beskriver vad medborgardialog är, vad det syftar till och hur vi genomför medborgardialog i Eslövs kommun.
~~Eslövs kommuns ambition är att medborgardialog ska användas i de processer och projekt där det är relevant och där det finns en vinst för både kommun och medborgare att genomföra en dialogprocess. Medborgardialog ska användas för att bygga starkare beslutsunderlag samt för att inkludera medborgare i frågor där medborgares idéer och tankar kan lyftas på ett passande vis och förbättra de processer och projekt som kommunen driver.~~
~~Rutin~~Riktlinjer för medborgardialog ~~en~~ är kopplad till policyn.

Olika former av medborgardialog

Det finns ett stort urval av olika former och metoder för att bedriva medborgardialog. Sveriges kommuner och ~~Landsting~~ regioner (SKR~~L~~) och Region Skåne har tagit fram ~~väldigt mycket~~ informationsmaterial i frågan. Se till exempel:

- Metoder för dialog med medborgare, Region Skåne (2014)
- Dialogguiden.se, SKR
- E-utbildning medborgardialog, SKR

Nedan listas ett urval av metoder som kan användas i medborgardialoger. Då medborgardialoger kan genomföras på många olika nivåer innefattar begreppet medborgardialog här såväl informationsinsatser som insatser med högre nivåer av delaktighet. Metoderna är kategoriserade efter vilket steg på den så kallade medverkandetrappan de befinner sig på (medverkandetrappan beskrivs i Policy för medborgardialog).
~~Lästips är 250 exempel från sverige.pdf (SKL) och metodkatalog Reg Skåne.pdf (Region Skåne). Gå gärna in på dialogguiden.se som är en metodhjälp framtagen av SKL för att hjälpa kommuner och landsting i arbetet med medborgardialog. SKL har även tagit fram en e-utbildning i~~

~~medborgardialog som är öppen för alla och kan vara en extra hjälp. Klicka på länken här för att komma direkt till e-utbildningen → E- utbildning SKL~~

~~Metoderna står i kursiv stil och det som är i fetstil visar på vilket trappsteg av medverkandetrappan de befinner sig på (medverkandetrappan finns beskriven i policyn).~~
~~Exempel på olika metoder för medborgardialog är:~~

Information

- *Nyhetsbrev:* ~~Ren i~~Information i form av en envägskommunikation till berörda.
- *Information via kommunens hemsida:* Viktig information som kommuniceras utåt men som inte fungerar i dialogform.

Konsultation

- *Fokusgrupp*: Bra för att få in specifika gruppers åsikter och tankar kring deras situation och hur beslut påverkar deras vardag.
- *SMS-panel*: Kan användas när man vill ha snabb återkoppling från många. Frågorna som ställs måste dock vara relativt enkla i sin utformning.
- *E-panel*: Kan användas som SMS-panelen men frågorna kan vara lite mer avancerade och ge utrymme för längre svar.
- *Framtidsverkstad*: Metoden används för att de medverkande ska hitta en gemensam plattform där man sedan kan plocka fram och förverkliga sina idéer tillsammans. En lyckad Framtidsverkstad är en bra utgångspunkt för framtida handling.

Dialog

- *Walk & talk*: Dialog förs under en promenad, kan passa bra när dialoger sker kring bygden, stadsområden eller andra fysiska platser.
- *Dialogcafé*: Workshops som är styrda till ämnet men som lämnar plats för dialog utan att ha en klar lösning på en uttalad samhällsutmaning.

Inflytande

- *E-förslag*: Medborgarförslag via nätet där medborgare själva får lämna in idéer och förslag. Förslaget ligger på kommunens hemsida i 90 dagar och samlar ~~som kan få~~ namnunderskrifter och om de får över 50 underskrifter tas förslaget upp i berörd nämnd som ett ärende.
- *3D-modeller över kommun, område eller projekt*: 3D-modeller av ett definierat område där medborgare kan interagera direkt i modellen och lämna synpunkter och idéer.

Medbestämmande

- *Medborgarbudget*: Medborgarbudget följer alltid den ordinarie budgetprocessen och används inom en avgränsad del av budgeten. Det handlar ofta om att medborgare ges möjlighet att besluta om satsningar utifrån en given ekonomisk ram. Det kan vara så att ett ungdomsråd eller en medborgarsamling får en budget och själva får ansvaret att planera, driva och följa upp hela projektet. Kommunen skriver då över en budget med ett antal förbehåll att redovisning ska ske, men det är medborgarna som driver projektet. Det kan även innebära att medborgare beslutar vad en budget ska användas till men kommunen genomför projektet.

Hur genomförs medborgardialog?

Medborgardialog är ett verktyg som kan användas för i stort sett alla frågor, ~~Det finns egentligen inte några frågor som det inte går att föra medborgardialog kring,~~ undantaget frågor som rör enskilda individer. Medborgardialog ~~är något som~~är en process ~~kräver~~som kräver tid, både för ~~i planeringen~~planering, genomförande och ~~i~~ efterarbetet~~.~~ ~~Processen består av planering, genomförande och efterarbete.~~ En dialogprocess måste innehålla ett antal olika beståndsdelar för att fungera, ge önskat resultat och vara användbart för alla deltagare. ~~Kom ihåg att~~ Återkopplingen är en ~~väldigt~~ särskilt viktig del av genomförandet. Oberoende av vilket sätt deltagarnas åsikter har använts måste det redovisas och förklaras tydligt för deltagarna. När åtgärder är genomförda och när dialogprocessen är färdig ska den utvärderas och det arbetet ska även deltagarna få ta del av och delta i. Kommunledningskontoret kan bistå med metodhjälp, framförallt i planeringsfasen av medborgardialogsinsatsen.

Dialogportalen

Eslövs kommun har en dialogportal där medborgardialogerna kan genomföras (dialog.eslov.se). Där samlar kommunen de projekt där man vill involvera våra medborgare, föreningar, företagare och andra. Dialogerna på dialogportalen är framförallt medborgardialoger på steg Inflytande och Medbestämmande av medverkandetrappan (se *Olika former av medborgardialog*).

På dialogportalen kan medborgare lämna förslag, tycka till om förslag och kommunens förslag, rösta om olika förslag, delta i debatter och möten eller vara delaktig i ett projekt över en längre tid. De kan också följa dialoger och projekt utan att själv delta och prenumerera på nyheter inom en dialog. Vidare kan de välja att få återkoppling på det man har varit delaktig i.

Olika dialoger har olika dialogverktyg. De vanligaste verktygen är förslagsinlämning, debatter, enkäter och röstningar. Dialoger kan vara öppna för nya förslag eller stängda, beroende på i vilken fas dialogen är i.

Alla dialoger kan ses utan att logga in på portalen, men för att delta krävs att man registrerar sig.

Stöd i genomförande av medborgardialog

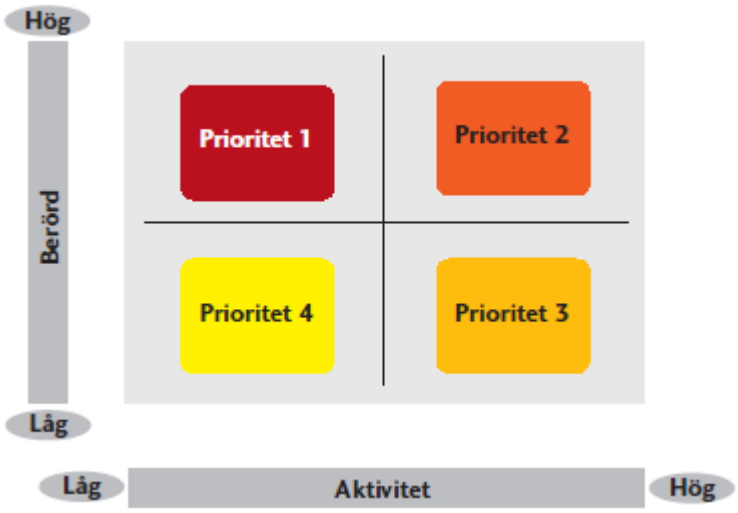
Som stöd i planeringen av medborgardialog finns en Rutin för medborgardialog med en checklista till stöd vid planeringen av medborgardialog. Denna återfinns på dialogportalen (dialog.eslov.se).

För medborgardialog genom e-förslag finns separata riktlinjer, se *Riktlinjer för e-förslag*.

Vilka medborgare är viktigast att prioritera i en medborgardialog?

Det är viktigt att ~~tänka en extra gång på~~beakta hur medborgardialogsprocessen inkluderar de berörda medborgarna (se figur nedan). Utgångspunkten är att de som är högaktiva och högt berörda av en fråga, gruppen med prioritet 2, kommer att komma till de möten som kommunen bjuder in till och troligtvis även aktivt söka upp beslutsfattare. Gruppen med prioritet 1, som är högt berörda men inte aktiva är den grupp som kommunen bör lägga mest resurser på och ofta handlar det om ett aktivt uppsökande från organisationen. Gruppen med prioritet 3, de som inte är berörda men aktiva, kommer troligtvis kontakta beslutsfattarna och ha synpunkter på det som ska beslutas om. Denna grupp måste hanteras och avvägas mot helheten. Gruppen med prioritet 4, lågaktiva och lågt berörda, kan vara intressant att höra för att balansera helheten men de stora resurserna ska inte läggas på denna grupp. I medborgardialogen kommer inte alla medborgare att vara engagerade därför är det särskilt viktig att se till att de som vill göra sin röst hörd men inte har kunskap om kontaktvägar eller hindras på andra sätt får en möjlighet till att delta. Risken är annars att medborgardialogen innebär ytterligare en väg in för de som är resursstarka och som påverkar redan i dag. Dialogprocessen, metoder och kompetens för att genom medborgardialog nå olika grupper ska utvärderas och utvecklas fortlöpande. [1]

[1] Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL, www.skl.se, 2013 s. 20



Checklista för medborgardialog

Checklistan syftar till att vara ett stöd vid planeringen av medborgardialog.

1. **Beslut om medborgardialog** fattas av nämnd eller kommunstyrelsens arbetsutskott.

I beslutet bör följande ingå:

- Syftet med dialogen.
- Vilket ärende/framtida beslut ska medborgardialogen kopplas till (alternativt vilket tema dialogen ska ha).
- Om medborgardialogen ska avgränsas behöver det ingå i beslutet.
- Tidsperiod för när dialogerna ska genomföras respektive när beslut i frågan förväntas ske.
- Budget och resurser.

2. **Planering**

Ansvarig tjänsteperson initierar diskussion om eventuella förtydliganden kring beslutet om medborgardialogen samt:

- Vilka är målgrupperna?
- Vilken/vilka geografisk(a) kommundel(ar) avses?
- Vilka frågeområden är lämpliga?
- Vilken/vilka metoder är lämpliga?
- Till vem och i vilken form ska resultatet av dialogen rapporteras?
- Tidsplan.

3. **Ta fram förslag på genomförandet**

Förslaget kan till exempel innehålla:

- Metodval.
- Varför föreslås just denna/dessa metoden/metoderna?

- ~~Vem deltar från den kommunala organisationen?~~
- ~~Vem eller vilka håller i medborgardialogen eller dess olika delar (moderator, processledare, det kan vara någon från den egna verksamheten eller en extern resurs)?~~
- ~~Någon enkel form av kommunikationsplan.~~
- ~~Utformning av inbjudan.~~
- ~~Hur ska dokumentation och återkoppling ske?~~
- ~~Teknikförutsättningar (vid e-panel till exempel).~~
- ~~En kort och koncis utvärderingsplan.~~

~~4. Sammanställning och utvärdering av medborgardialogen~~

~~Genomförandet, samt resultaten av genomförda medborgardialoger sammanställs, utvärderas och kommuniceras på kommunens webbplats. Arrangör för medborgardialogen ansvarar för utvärdering. Utvärderingen ska ske genom att deltagarna i medborgardialogen får svara på frågor kring delaktighet, insyn och resultat. Dessa frågor ska besvaras av deltagarna på en skala från 1-10. Därefter sammanställs ett snittbetyg på den utförda medborgardialogsinsatsen.~~

ESLÖVS KOMMUN

RUTIN FÖR MEDBORGARDIALOG

Rutinen är ett stöd vid planering av medborgardialogsinsatser och är kopplad till Eslöv kommuns Policy för medborgardialog och Riktlinjer för medborgardialog.

Rutin för medborgardialog är antagen av kommundirektör 2022-XX-XX. Gäller från 2023-02-01. Den riktar sig till tjänstepersoner i Eslövs kommun. Ses över för revidering vid behov. Kontaktperson: Utvecklingsstrateg, tillväxtavdelningen.

Inledning

Eslövs kommuns ambition är att medborgardialog ska användas i de processer och projekt där det är relevant och där det finns en vinst för både kommun och medborgare att genomföra en dialogprocess. Medborgardialog ska användas för att bygga starkare beslutsunderlag samt för att inkludera medborgare i frågor där medborgares idéer och tankar kan lyftas på ett passande vis och förbättra de processer och projekt som kommunen driver.

I Eslövs kommun finns en policy för medborgardialog som beskriver vad medborgardialog är, vad det syftar till och hur vi genomför medborgardialog i Eslövs kommun. Vidare finns det riktlinjer för medborgardialog som innehåller ett axplock av metoder och metodhjälp samt information om hur medborgardialog bäst utförs.

Nedan rutin innehåller en checklista till stöd vid planeringen av medborgardialog.

Checklista för medborgardialog

1. **Beslut om medborgardialog** ~~fattas av nämnd eller kommunstyrelsens arbetsutskott.~~

Beslutet ska fattas på passande nivå (t ex av förvaltningschef eller aktuell politisk instans). Vilken nivå beslut om medborgardialog ska tas på beror på typen av dialog. De lägre nivåerna på medverkandetrappan kan i regel beslutas i lägre instanser än de högre nivåerna.

I beslutet bör följande ingå:

- Syftet med dialogen.
- Vilket ärende/framtida beslut ska medborgardialogen kopplas till (alternativt vilket tema dialogen ska ha).
- Om medborgardialogen ska avgränsas behöver det ingå i beslutet.
- Tidsperiod för när dialogerna ska genomföras respektive när beslut i frågan förväntas ske.
- Budget och resurser.

2. **Planering**

Ansvarig tjänsteperson initierar diskussion om eventuella förtydliganden kring beslutet om medborgardialogen samt:

- Vilka är målgrupperna?

- Vilken/vilka geografisk(a) kommundel(ar) avses?
- Vilka frågeområden är lämpliga?
- Vilken/vilka metoder är lämpliga?
- Till vem och i vilken form ska resultatet av dialogen rapporteras?
- Tidsplan.

3. Ta fram förslag på genomförandet

Förslaget kan till exempel innehålla:

- Metodval.
- Varför föreslås just denna/dessa metoden/metoderna?
- Vem deltar från den kommunala organisationen?
- Vem eller vilka håller i medborgardialogen eller dess olika delar (moderator, processledare, det kan vara någon från den egna verksamheten eller en extern resurs)?
- Någon enkel form av kommunikationsplan.
- Utformning av inbjudan.
- Hur ska dokumentation och återkoppling ske?
- Teknikförutsättningar (vid e-panel till exempel).
- En kort och koncis utvärderingsplan.

4. Sammanställning och utvärdering av medborgardialogen

Genomförandet, samt resultaten av genomförda medborgardialoger sammanställs, utvärderas och kommuniceras på kommunens ~~webbplats~~dialogportal. Arrangör för medborgardialogen ansvarar för utvärdering. Utvärderingen ska ske genom att deltagarna i medborgardialogen får svara på frågor kring delaktighet, insyn och resultat. Dessa frågor ska besvaras av deltagarna på en skala från 1-10. Därefter sammanställs ett snittbetyg på den utförda medborgardialogsinsatsen.

MEDBORGARDIALOG

Policy för medborgardialog i Eslövs kommun

Antagen av
Kommunfullmäktige 2019-10-28

ESLÖVS KOMMUN

Policy för medborgardialog

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE I ESLÖVS KOMMUN 28 OKTOBER 2019

Inledning

Grunden för den lokala och kommunala demokratin är den svenska representativa demokratimodellen. Medborgarna väljer regelbundet sina förtroendevalda som representanter, vilket utgör basen för beslutsfattande och ansvarstagande. Medborgardialogen är ett sätt att stärka demokratin och ge medborgarna större tillgänglighet till de demokratiska beslutsprocesserna.

Medborgarna ställer samtidigt allt större krav på att vara delaktig i utvecklingen av det lokala samhälle de lever i. Det förändrar kommuners möjlighet att styra och fatta beslut, makten har förflyttats till flera aktörer. För att utveckla framtidens kommun behöver politiker och tjänstemän:

- Få större kunskap om medborgarnas behov, värderingar och åsikter om det lokala samhället de lever i.
- Få större kunskap om medborgarnas behov som användare eller blivande användare av de tjänster som kommunen ansvarar för att tillhandahålla.
- Skapa förutsättningar för att även de som normalt inte kommer till tals ges en röst.
- Skapa förståelse för prioriteringar mellan olika verksamheter, kvalitetsnivåer och vad demografiska förändringar innebär.
- Stärka sammanhållningen i samhället för att skapa social och demokratisk hållbarhet.

Delaktighet och inflytande i samhället är dessutom en av de mest grundläggande förutsättningarna för en god folkhälsa. Delaktighet och inflytande i samhället är också ett av åtta målområden som tagits fram av Folkhälsomyndigheten för ”att skapa samhällsenliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen” och på så sätt verka för social hållbarhet. Inom detta mål ingår bland annat faktorer som tillit till medmänniskor, förtroende för myndigheter och valdeltagande. Här har man hittat samband mellan brist på makt, möjlighet att påverka och ohälsa. Reellt inflytande innebär att medborgarna uppfattar deltagandet som meningsfullt, anser det vara jämlikt och att medborgarna får insyn i arbetet som deltagandet berör. Tillit både för myndigheter och andra människor har stor betydelse både för att samhällets institutioner ska fungera och för medborgarnas personliga välbefinnande. Genom dialog och delaktighet ökar ofta tilliten hos människor. Delaktighet är också viktigt för att känna tillhörighet och för att kunna se sig själv i ett sammanhang.

Eslövs kommuns ambition

Eslövs kommuns ambition är att medborgardialog ska användas i de processer och projekt där det är relevant samt där det finns en vinst för både kommun och medborgare att genomföra en dialogprocess. Medborgardialog ska användas för att bygga starkare beslutsunderlag samt för att inkludera medborgare i frågor där medborgares idéer och tankar kan lyftas på ett passande vis och därmed förbättra de processer och projekt som kommunen driver. Ambitionen är att fler nämnder, förvaltningar och verksamheter ska ta tillvara på medborgarnas idéer och inspel för att stärka tilliten till kommunen som organisation och för att skapa nya lösningar i samverkan med de medborgare vi arbetar för.

Vad är medborgardialog?

Medborgardialog är ett samtal om samhällsfrågor där medborgare för en dialog med kommunens förtroendevalda eller anställda. En medborgardialog kännetecknas av att man växlar mellan att lyssna och att tala. En dialog är alltså inte en förhandling där syftet är att få igenom sina egna åsikter. Medborgardialog är ett brett begrepp som innefattar olika grader av dialog där syftet bakom dialogen kan vara annorlunda beroende av vilken sorts medborgardialog som förs och vilken metod som används.

Vi skiljer här mellan brukardialog och medborgardialog. Brukardialog är en dialog mellan tjänstepersoner i verksamheter så som vården eller skolan och de som nyttjar just denna kommunala service. Policyn berör inte brukardialog men metodstödet i rutinen kan även fungera i brukardialogssammanhang. Länk till rutinen finns i slutet av policyn.

Definition av medborgare

Medborgare är ett begrepp som ofta förknippas med medborgarskap i en nationalstat. Medborgare i detta sammanhang är dock inte enbart personer som är invånare i en kommun eller medborgare i en nationalstat. Eslövs kommuns starka relation till den omgivande regionen gör att många människor som inte är bosatta i Eslövs kommun, eller ens i Sverige som land, ändå kan spendera tid i kommunen. Deltagare i medborgardialoger kan därför tillhöra grupper som inte är bosatta i kommunen men som på något annat sätt har en koppling till kommunen. Kort definieras medborgare som personer som bor, vistas eller verkar i Eslövs kommun.

Olika typer av medborgardialog

Definitionen av begreppet medborgardialog innebär att det ska ske en dialog. Då medborgardialoger kan genomföras på många olika nivåer har begreppet dock kommit att vidgas så att det omfattar allt från rena informationsinsatser till den högsta graden av delaktighet som är möjlig inom det representativa systemet - medbeslutande. Värt att notera är att ingen medborgardialogsform är bättre än en annan. Vilken form som väljs styrs av frågans karaktär samt hur mycket resurser som ska användas. Det kan också vara så att en process eller ett projekt använder sig av olika typer av medborgardialog beroende på i vilket skede processen eller projektet befinner sig i. För att inte skapa misstro eller besvikelse är det av yttersta vikt att från början tydliggöra vilken grad av inflytande de som deltar kan förvänta sig. Nedan i figuren visas de olika typerna av medborgardialog i något som Sveriges kommuner och landsting (SKL) kallar för medverkandetrappan.

Medborgardialogen kan delas in i följande nivåer:

1. Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL 2013

- **Information** – För att kunna vara delaktiga måste medborgarna få tillgång till användbar information och ha möjlighet att ta till sig kunskap om den fråga som ska behandlas. Vissa frågor lämpar sig inte för medborgardialogens alla delar men medborgaren har alltid rätt att bli informerad om bakgrund och vilket beslut som fattas. Information är också en grundförutsättning för medborgardialog.
- **Konsultation** – ger medborgarna möjlighet att tycka till och lämna synpunkter på ett mer eller mindre färdigt förslag. Det kan handla om flera alternativ till lösningar på en fråga som beretts av tjänstepersoner och beslutats av de förtroendevalda. Medborgarna får ta ställning till vilket alternativ de föredrar. Konsultationen är rådgivande.
- **Dialog** – utgångspunkten är ett samtal mellan människor som möts och är beredda att försöka förstå varandras tankar, tolkningar och perspektiv. Dialogen är den del av medborgardialogen där kommunens förtroendevalda eller anställda ska lyssna och samtala, inte informera och styra inriktning på samtalet. Medborgare ska vara idégivare och rådgivande. Det är viktigt att information som behövs för dialogens genomförande presenteras innan dialogen ska föras. Grunden är att man inte behöver vara överens.
- **Inflytande** – ger medborgarna möjlighet att tillsammans med de förtroendevalda eller anställda i kommunen vara delaktiga i att planera och utforma en verksamhet eller aktivitet. Det kan innebära att medborgarna är med i en längre utvecklingsprocess och deltar från det att en fråga väcks till att det finns ett färdigt förslag till beslut.
- **Medbeslutande** – då är medborgarna med i hela beslutsprocessen, ända fram till att fatta beslut. Det kan handla om att delegera beslutsfunktionen över längre tid till bestämd grupp, t.ex. en ungdomsgrupp. Det kan också handla om att delegera beslut till en berörd grupp för en enskild fråga[2].

Vad är syftet med medborgardialog?

Det övergripande syftet med medborgardialog i Eslövs kommun är att skapa en effektiv, demokratisk och lärande kommun. Syftet är att medborgardialogen ska utgöra ett underlag i beslutsprocesser och i utvecklingen av tjänster. Eslövs kommun ska förstärka demokratin genom att involvera medborgarna i kommunen kring olika samhällsfrågor. Medborgardialogen ska samtidigt effektivisera beslutsfattandet och kommunens verksamheter genom att ge politiken bättre beslutsunderlag.

När kommunen arbetar med medborgardialog är det viktigt att vara tydlig med vad dialogen ska resultera i, vad som är syftet. Medborgardialogen kan användas på ett sätt så att den fördjupar demokratin och utvecklar nya former för att öka invånarnas inflytande i viktiga frågor. Det finns en risk för att medborgardialog kan uppfattas som en skenmanöver för att legitimera beslut och lägga ett större ansvar på individer. Det är därför viktigt att tydliggöra syftet för både verksamheten och för medborgarna.

Medborgardialogen kan ha väldigt olika syften, syftet kan till exempel vara att förankra färdiga idéer, bygga förtroende, inhämta lokal kunskap, öka invånarnas inflytande, bidra till ett lärande hos deltagarna eller något annat. Det är viktigt att dialogen tillåter skilda uppfattningar och möjlighet att ifrågasätta. Ett pedagogiskt tillvägagångssätt är också viktigt. Detta för att tydligt kunna förklara hur olika aktörer och förslag påverkar varandra och vad olika förslag faktiskt innebär.

2. Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL, www.skl.se, 2013 s. 18

Skillnaden mellan medborgardialog på politisk nivå och tjänstemannanivå

Det finns en skillnad mellan medborgardialog på politisk nivå och på tjänstemannanivå. När det handlar om frågor som inte är beslutade politiskt så kräver det att politiker är med och för en dialog med medborgarna, eftersom tjänstepersoner inte kan ta politiska beslut. När det handlar om genomförande eller beslut som tjänstepersoner har delegation att fatta så behöver inte politiker medverka i medborgardialogen. Tjänstepersoner kan leda medborgardialogsprocesser där det inte finns politiskt beslut men då ska syftet vara extremt tydligt till medborgarna för att undvika missförstånd. Det är alltid viktigt med en tydlig återkoppling av dialogen till politikerna.

Stöd i planerandet av medborgardialogsinsatser

Kopplat till denna policy finns en rutin som ska vara till stöd när någon inom kommunen ska initiera en medborgardialog. Rutinen innehåller ett axplock av metoder och metodhjälp samt en checklista för att planera, genomföra och utvärdera medborgardialogsinsatser. G:\Rutin för medborgardialog.docx.

Uppföljning och revidering

Kommunledningskontoret ansvarar för uppföljning och revidering. Uppföljningen ska ske årligen och presenteras för kommunstyrelsen. Revidering av medborgarpolicy bör ske vartannat år medan rutinen bör revideras och uppdateras med nya metoder årligen för att följa med utvecklingen som sker i offentlig sektor kring medborgardialog.

Revidering och uppföljning ska kommuniceras till medborgarna i Eslöv via kommunens hemsida för högsta möjliga transparens.

ESLÖVS KOMMUN

Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv | Telefon: 0413-620 00
E-post: kommunen@eslov.se | Webb: eslov.se

MEDBORGARDIALOG

Rutin för medborgardialog i Eslövs kommun

Antagen av
Kommunstyrelsen 2019-10-01

ESLÖVS KOMMUN

Rutin för medborgardialog

RUTINEN ÄR ETT STÖD VID PLANERING AV MEDBORGARDIALOGSINSATSER OCH ÄR KOPPLAD TILL ESLÖV KOMMUNS POLICY FÖR MEDBORGARDIALOG

Inledning

I Eslövs kommun finns en policy för medborgardialog som beskriver vad medborgardialog är, vad det syftar till och hur vi genomför medborgardialog i Eslövs kommun. Eslövs kommuns ambition är att medborgardialog ska användas i de processer och projekt där det är relevant och där det finns en vinst för både kommun och medborgare att genomföra en dialogprocess. Medborgardialog ska användas för att bygga starkare beslutsunderlag samt för att inkludera medborgare i frågor där medborgares idéer och tankar kan lyftas på ett passande vis och förbättra de processer och projekt som kommunen driver. Rutinen är kopplad till policyn.

Olika former av medborgardialog

Det finns ett stort urval av olika former och metoder för att bedriva medborgardialog. Sveriges kommuner och Landsting (SKL) och Region Skåne har tagit fram väldigt mycket informationsmaterial i frågan. Lästips är 250 exempel från sverige.pdf (SKL) och metodkatalog Reg Skåne.pdf (Region Skåne). Gå gärna in på dialogguiden.se som är en metodhjälp framtagen av SKL för att hjälpa kommuner och landsting i arbetet med medborgardialog. SKL har även tagit fram en e-utbildning i medborgardialog som är öppen för alla och kan vara en extra hjälp. Klicka på länken här för att komma direkt till e-utbildningen E- utbildning SKL

Metoderna står i kursiv stil och det som är i fetstil visar på vilket trappsteg av medverkandetrappan de befinner sig på (medverkandetrappan finns beskriven i policyn).

Exempel på olika metoder för medborgardialog är:

Information

- *Nyhetsbrev:* Ren information i form av en envägskommunikation till berörda.
- *Information via kommunens hemsida:* Viktig information som kommuniceras utåt men som inte fungerar i dialogform.

Konsultation

- *Fokusgrupp:* Bra för att få in specifika gruppers åsikter och tankar kring deras situation och hur beslut påverkar deras vardag.
- *SMS-panel:* Kan användas när man vill ha snabb återkoppling från många. Frågorna som ställs måste dock vara relativt enkla i sin utformning.
- *E-panel:* Kan användas som SMS-panelen men frågorna kan vara lite mer avancerade och ge utrymme för längre svar.
- *Framtidsverkstad:* Metoden används för att de medverkande ska hitta en gemensam plattform där man sedan kan plocka fram och förverkliga sina idéer tillsammans. En lyckad Framtidsverkstad är en bra utgångspunkt för framtida handling.

Dialog

- *Walk & talk:* Dialog förs under en promenad, kan passa bra när dialoger sker kring bygden, stadsområden eller andra fysiska platser.
- *Dialogcafé:* Workshops som är styrda till ämnet men som lämnar plats för dialog utan att ha en klar lösning på en uttalad samhällsutmaning.

Inflytande

- *E-förslag:* Medborgarförslag via nätet där medborgare själva får lämna in idéer och förslag som kan få namnunderskrifter och om de får över 50 underskrifter tas förslaget upp i berörd nämnd som ett ärende.
- *3D-modeller över kommun, område eller projekt:* 3D-modeller av ett definierat område där medborgare kan interagera direkt i modellen och lämna synpunkter och idéer.

Medbeslutande

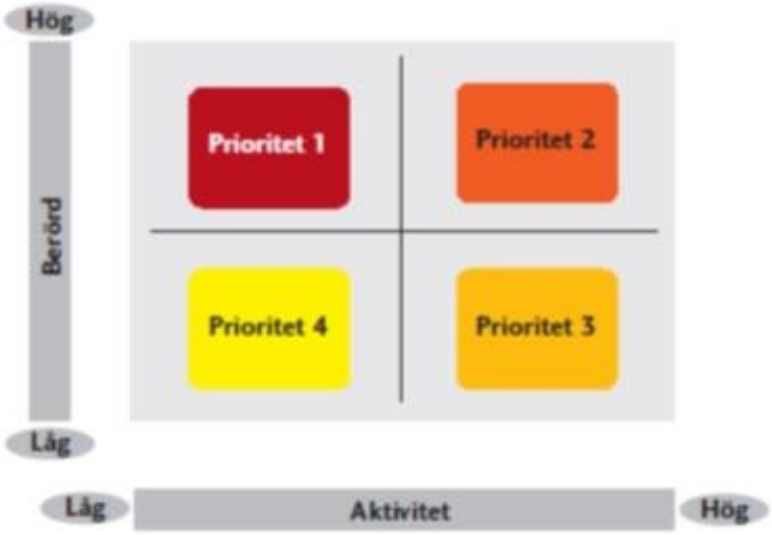
- *Medborgarbudget*: Medborgarbudget följer alltid den ordinarie budgetprocessen och används inom en avgränsad del av budgeten. Det handlar ofta om att medborgare ges möjlighet att besluta om satsningar utifrån en given ekonomisk ram. Det kan vara så att ett ungdomsråd eller en medborgarsamling får en budget och själva får ansvaret att planera, driva och följa upp hela projektet. Kommunen skriver då över en budget med ett antal förbehåll att redovisning ska ske, men det är medborgarna som driver projektet.

Hur genomförs medborgardialog?

Det finns egentligen inte några frågor som det inte går att föra medborgardialog kring, undantaget frågor som rör enskilda individer. Medborgardialog är något som kräver tid, både i planeringen och i efterarbetet. Processen består av planering, genomförande och efterarbete. En dialogprocess måste innehålla ett antal olika beståndsdelar för att fungera, ge önskat resultat och vara användbart för alla deltagare. Kom ihåg att återkopplingen är en väldigt viktig del av genomförandet. Oberoende av vilket sätt deltagarnas åsikter har använts måste det redovisas och förklaras tydligt för deltagarna. När åtgärder är genomförda och när dialogprocessen är färdig ska den utvärderas och det arbetet ska även deltagarna få ta del av och delta i. Kommunledningskontoret kan bistå med metodhjälp, framförallt i planeringsfasen av medborgardialogsinsatsen.

Vilka medborgare är viktigast att prioritera i en medborgardialog?

Det är viktigt att tänka en extra gång på hur medborgardialogsprocessen inkluderar de berörda medborgarna (se figur nedan). Utgångspunkten är att de som är högaktiva och högt berörda av en fråga, gruppen med prioritet 2 kommer att komma till de möten som kommunen bjuder in till och troligtvis även aktivt söka upp beslutsfattare. Gruppen med prioritet 1, som är högt berörda men inte aktiva är den grupp som kommunen bör lägga mest resurser på och ofta handlar det om ett aktivt uppsökande från organisationen. Gruppen med prioritet 3, de som inte är berörda men aktiva, kommer troligtvis kontakta beslutsfattarna och ha synpunkter på det som ska beslutas om. Denna grupp måste hanteras och avvägas mot helheten. Gruppen med prioritet 4, lågaktiva och lågt berörda, kan vara intressant att höra för att balansera helheten men de stora resurserna ska inte läggas på denna grupp. I medborgardialogen kommer inte alla medborgare att vara engagerade därför är det särskilt viktig att se till att de som vill göra sin röst hörd men inte har kunskap om kontaktvägar eller hindras på andra sätt får en möjlighet till att delta. Risken är annars att medborgardialogen innebär ytterligare en väg in för de som är resursstarka och som påverkar redan i dag. Dialogprocessen, metoder och kompetens för att genom medborgardialog nå olika grupper ska utvärderas och utvecklas fortlöpande.



1. Medborgardialog som del i styrprocessen, Lena Langlet, SKL, www.skl.se, 2013 s. 20

Checklista för medborgardialog

Checklistan syftar till att vara ett stöd vid planeringen av medborgardialog.

1. Beslut om medborgardialog fattas av nämnd eller kommunstyrelsens arbetsutskott

I beslutet bör följande ingå:

- Syftet med dialogen.
- Vilket ärende/framtida beslut ska medborgardialogen kopplas till (alternativt vilket tema dialogen ska ha).
- Om medborgardialogen ska avgränsas behöver det ingå i beslutet.
- Tidsperiod för när dialogerna ska genomföras respektive när beslut i frågan förväntas ske.
- Budget och resurser.

2. Planering

Ansvarig tjänsteperson initierar diskussion om eventuella förtydliganden kring beslutet om medborgardialogen samt:

- Vilka är målgrupperna?
- Vilken/vilka geografisk(a) kommundel(ar) avses?
- Vilka frågeområden är lämpliga?
- Vilken/vilka metoder är lämpliga?
- Till vem och i vilken form ska resultatet av dialogen rapporteras?
- Tidplan.

3. Ta fram förslag på genomförandet

Förslaget kan till exempel innehålla:

- Metodval.
- Varför föreslås just denna/dessa metoden/metoderna?
- Vem deltar från den kommunala organisationen?
- Vem eller vilka håller i medborgardialogen eller dess olika delar (moderator, processledare, det kan vara någon från den egna verksamheten eller en extern resurs)?
- Någon enkel form av kommunikationsplan.
- Utformning av inbjudan.
- Hur ska dokumentation och återkoppling ske?
- Teknikförutsättningar (vid e-panel till exempel).
- En kort och koncis utvärderingsplan.

4. Sammanställning och utvärdering av medborgardialogen

Genomförandet, samt resultaten av genomförda medborgardialoger sammanställs, utvärderas och kommuniceras på kommunens webbplats. Arrangör för medborgardialogen ansvarar för utvärdering. Utvärderingen ska ske genom att deltagarna i medborgardialogen får svara på frågor kring delaktighet, insyn och resultat. Dessa frågor ska besvaras av deltagarna på en skala från 1-10. Därefter sammanställs ett snittbetyg på den utförda medborgardialogsinsatsen.

ESLÖVS KOMMUN

Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv | Telefon: 0413-620 00
E-post: kommunen@eslov.se | Webb: eslov.se

Antagande av reviderade riktlinjer för e-förslag

8

KS.2022.0498

§ 246 **KS.2022.0498**

Antagande av reviderade riktlinjer för e-förslag

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 30 september 2019 reviderade riktlinjer för e-förslag. Enligt revideringsrutinen ska riktlinjerna revideras senast december 2022. Kommunledningskontoret har därför fått i uppdrag att revidera dokumentet.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut: Revidering av Riktlinjer för e-förslag
- Revidering - Riktlinjer för E-förslag
- Antagna Riktlinjer för e-förslag

Beredning

Kommunledningskontoret har tagit fram förslag på revidering. Alla revideringar kan ses i bifogade dokumentet Reviderad Riktlinjer för e-förslag. En sammanfattning av de huvudsakliga revideringarna ges nedan.

- Under Syfte görs en tydligare koppling till kommunens styrdokument för medborgardialog, då e-förslag är en typ av medborgardialog kommunen använder sig av.
- Förtydligas att de som kan lämna och stötta e-förslag är personer som bor, vistas eller verkar i Eslövs kommun i enlighet med definition av medborgare i Policy för medborgardialog.
- Förtydligas att e-förslag ligger uppe på hemsidan i 90 dagar även om de fått 50 underskrifter innan 90 dagar har gått.
- Rubrik E-förslag till nämnden läggs till där det förtydligas att i de fallen nämnden beslutar att gå vidare med e-förslaget får förvaltningen vanligtvis i uppdrag att undersöka e-förslaget vidare, samt att denna undersökning ska göras skyndsamt med åtanke på uppdragets karaktär.
- Rubrik Avslutande läggs till där det förtydligas att ett e-förslag anses avslutat när 1) det fått färre än 50 underskrifter efter 90 dagar, 2) nämnden beslutar att inte gå vidare med e-förslaget, 3) efter förvaltningen återkopplat utredning av e-förslaget till nämnden. Detta för att förtydliga dels när processen är avslutad, samt för att förtydliga när ett e-förslag av liknande karaktär kan lämnas in igen (6 månader efter avslutat e-förslag).
- Förtydligas att riktlinjerna ska revideras vart fjärde år och att de beslutas av kommunstyrelsen.

Övriga ändringar är av redaktionell eller språklig karaktär.

Kommunstyrelsen

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås anta reviderade *Riktlinjer för e-förslag,* att gälla från den 1 februari 2023.

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att framtida revideringar av riktlinjerna görs av kommunstyrelsen, i enlighet med beslutade riktlinjer för styrdokument.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0498

2022-11-10
My Eriksson Cherry
+4641362656
my.erikssoncherry@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut: Revidering av Riktlinjer för e-förslag

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige antog 30 september 2019 reviderade riktlinjer för e-förslag. Enligt revideringsrutinen ska riktlinjerna revideras senast december 2022. Kommunledningskontoret har därför fått i uppdrag att revidera dokumentet.

Beslutsunderlag
Antagen Riktlinjer för e-förslag
Reviderad Riktlinjer för e-förslag

Beredning
Kommunledningskontoret har tagit fram förslag på revidering. Alla revideringar kan ses i bifogade dokumentet *Reviderad Riktlinjer för e-förslag.* En sammanfattning av de huvudsakliga revideringarna ges nedan.

- Under *Syfte* görs en tydligare koppling till kommunens styrdokument för medborgardialog, då e-förslag är en typ av medborgardialog kommunen använder sig av.
- Förtydligas att de som kan lämna och stötta e-förslag är personer som bor, vistas eller verkar i Eslövs kommun i enlighet med definition av medborgare i *Policy för medborgardialog.*
- Förtydligas att e-förslag ligger uppe på hemsidan i 90 dagar även om de fått 50 underskrifter innan 90 dagar har gått.
- Rubrik *E-förslag till nämnden* läggs till där det förtydligas att i de fallen nämnden beslutar att gå vidare med e-förslaget får förvaltningen vanligtvis i uppdrag att undersöka e-förslaget vidare, samt att denna undersökning ska göras skyndsamt med åtanke på uppdragets karaktär.
- Rubrik *Avslutande* läggs till där det förtydligas att ett e-förslag anses avslutat när 1) det fått färre än 50 underskrifter efter 90 dagar, 2) nämnden beslutar att inte gå vidare med e-förslaget, 3) efter förvaltningen återkopplat utredning av e-förslaget

till nämnden. Detta för att förtydliga dels när processen är avslutad, samt för att förtydliga när ett e-förslag av liknande karaktär kan lämnas in igen (6 månader efter avslutat e-förslag).
- Förtydligas att riktlinjerna ska revideras vart fjärde år och att de beslutas av kommunstyrelsen.

Övriga ändringar är av redaktionell eller språklig karaktär.

Förslag till beslut
- Kommunfullmäktige föreslås anta reviderade *Riktlinjer för e-förslag,* att gälla från den 1 februari 2023.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att framtida revideringar av riktlinjerna görs av kommunstyrelsen, i enlighet med beslutade riktlinjer för styrdokument.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen
Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Förvaltningschef

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef

ESLÖVS KOMMUN

RIKTLINJER FÖR E-FÖRSLAG

Riktlinjerna beskriver processen vid inlämning, granskning, publicering och hantering av e-förslag samt ansvarsfördelningen i processen. ~~Kommunfullmäktige beslutade den 31 oktober 2016 att införa e-förslag i Eslövs kommun från och med den 1 januari 2017. Efter uppföljningen 2019 reviderades riktlinjerna.~~

~~Dokumentet~~ Riktlinjer för e-förslag~~.docx~~ är antaget av kommunfullmäktige 201~~96-10-31-09-30~~, reviderad 2022-12-06. Gäller från 2023-02-01.~~.~~ Det riktar sig till alla i Eslövs kommun. Ses över för revidering senast ~~december, 2022~~februari 2027. Kontaktperson: Utvecklingsstrateg, tillväxtavdelningen.

Syfte

Eslövs kommuns ambition är att medborgardialog ska användas i de processer där det finns en vinst för både kommun och medborgare att genomföra en dialogprocess. En viktig typ av medborgardialog är e-förslag, som ger medborgare inflytande över kommunens utveckling.

E-förslag är ett av politikens verktyg för demokratiutveckling. ~~E-förslag är tänkt att fungera som ett komplement till möjligheten att lämna synpunkter på kommunens verksamhet.~~

Förslagen ger de förtroendevalda ökad kunskap om och förståelse för vad som engagerar allmänheten.

För ytterligare information om medborgardialog i Eslövs kommun se *Policy för medborgardialog* och *Riktlinjer för medborgardialog*.

Skillnader mellan e-förslag, synpunkter och ~~klagomål~~ felanmälan

Det finns tre olika vägar för medborgare att framföra åsikter till kommunen, e-förslag, synpunkter och felanmälningar. E-förslag är tänkt att fungera som ett komplement till möjligheten att lämna synpunkter på kommunens verksamhet.

E-förslag omfattar

~~E-förslag~~

~~F~~förslag till en ny arbetsuppgift, tjänst, förändring i befintlig verksamhet eller liknande som förslagsställaren tycker att de förtroendevalda ska införa. Förslaget måste omfattas av den kommunala kompetensen för att kunna behandlas.

~~Synpunkt, klagomål, beröm~~

Synpunktshanteringen är öppen för alla och omfattar övriga ~~.~~ ~~S~~synpunkter, klagomål eller beröm ~~-~~på kommunens verksamheter. ~~hjälper kommunen att bli Skånes bästa kommun att bo och verka i 2025.~~

~~**Felanmälan**~~
Felanmälan är öppen för alla och omfattar felanmälan på någon av kommunens anläggningar, gator eller torg. ~~.~~

Vem kan skicka in e-förslag?

Alla fysiska personer bor, vistas eller verkar i Eslövs kommun kan lämna in ett e-förslag så länge som själva e-förslaget klarar granskningen och omfattas av den kommunala kompetensen. Det finns ingen åldersbegränsning vilket betyder att till exempel barn och ungdomar också kan skicka in och/eller stödja ett förslag.

Hur skickas e-förslag in?

E-förslag skickas in via kommunens hemsida. För att kunna skicka in sitt e-förslag måste förslagsställaren registrera sig.

Det finns även möjlighet att lämna in förslag muntligt eller skriftligt på förtryckta formulär, som sedan läggs in för publicering på hemsidan av kommunens tjänsteperson. Formulären är tillgängliga på hemsidan och i receptionen i Stadshuset och biblioteket.

~~Granskning och publicering av e-förslag~~ Från granskning till avslutande av e-förslag

Granskning

Varje e-förslag granskas innan publicering för att säkerställa att det inte bryter mot någon lag samt att det berör kommunens verksamhet.
E-förslag som på något vis bryter mot lagen eller kommunens övriga policydokument publiceras inte. Förslagsställaren informeras av tjänsteperson och eventuella åtgärder vidtas.

Om ett e-förslag innehåller någon av nedanstående punkter publiceras det inte:~~.~~

- Rör enskilda personer.
- Kan härledas till enskilda personer ~~eller,~~ är kränkande eller oseriösa.
- Diskriminering med avseende på ras, hudfärg, kön, språk, religion, politisk eller annan uppfattning, nationellt eller socialt ursprung, egendom, börd eller ställning i övrigt.
- Innebär marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet
- ~~Eller~~ Innehåller något annat diskriminerande.

E-förslag som inte berör den kommunala verksamheten hänvisas vidare till berörd organisation och förslagsställaren informeras.

Vid granskningen ~~,~~ kan det förekomma att ärendets rubricering ändras för att förslagsställaren ska få bästa möjliga service samtidigt som rättssäkerheten tryggas. Eventuella ändringar görs i samråd med förslagsställaren.

Ett e-förslag ska beröra ett ämne som inte redan berörs av ett annat publicerat förslag. Detta gäller till och med ett halvår efter att förslagen avslutas (se *Avslutande* för när ett förslag anses avslutat).

Publicering

Godkända e-förslag publiceras på kommunens hemsida och förslagsställaren informeras ~~automatiskt~~.

Eslövs kommun är ansvarig för innehållet på kommunens hemsida och förbehåller sig därför rätten att bestämma vad som publiceras på hemsidan.

Förslaglämnarens namn publiceras i anslutning till det lämnade förslaget (godkännande av behandling av personuppgifter enligt gällande lagstiftning). Möjlighet till ”alias” finns för den som inte vill publicera namn.

Stödja och kommentera ett e-förslag

Om man stödjer ett e-förslag kommer namn att publiceras i anslutning till förslaget (godkännande av behandling av personuppgifter enligt gällande lagstiftning). Här finns också möjlighet till ”alias”.

Förslagsställaren ska sträva efter att samla underskrifter. E-förslag ligger tillgänglig på hemsidan i 90 dagar. Förslagen ligger uppe på hemsidan i 90 dagar även om det fått 50 underskrifter innan 90 dagar har gått.

Under den tiden ett e-förslag är aktivt kan den som ~~-~~ bor, vistas eller verkar i Eslövs kommun ~~bor eller äger fastighet i Eslövs kommun,~~ gå in och stödja samt kommentera det. Ett krav är dock att den som stödjer förslaget registrerar sig.

E-förslag till nämnden

Om minst 50 personer stödjer ett e-förslag registreras e-förslaget som ett ärende och överlämnas till berörd nämnd. Nämnden som får ansvar för förslaget ska återkoppla till förslagsställaren. Om nämnden beslutar att gå vidare med e-förslag får förvaltningen vanligtvis i uppdrag att undersöka e-förslaget vidare. Förvaltningen bör genomföra en undersökning skyndsamt med åtanke på uppdragets karaktär.

Om ett förslag berör flera nämnder ska kommunfullmäktige behandla svaret efter att berörda nämnder yttrat sig.

~~E-förslag som har samlat in färre än 50 underskrifter avslutas och arkiveras.~~

Avslutande

Ett ärende är avslutat när något av följande har skett.

E-förslaget får inte 50 underskrifter: E-förslag som har samlat in färre än 50 underskrifter avslutas och arkiveras.

Nämnden går inte vidare med e-förslaget: Nämnden beslutar att avsluta e-förslaget utan vidare beredning efterföljt av motivering varför. E-förslaget avslutas och arkiveras.

Nämnden går vidare med e-förslaget: Nämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka e-förslaget vidare. Förvaltningen återkopplar resultatet av undersökningen till nämnden och därefter anses e-förslaget avslutat, men vidare arbete beroende på resultat av undersökningen kan ske.

Ansvarsfördelning

Medborgaren

- Ansvarar för att följa de riktlinjer som satts upp för e-förslag.
- Ansvarar för att marknadsföra sitt förslag.

Förtroendevald

- Ansvarar för att marknadsföra möjligheten att lämna in e-förslag.

- Ansvarar för att i nämnd/styrelse/fullmäktige besluta om ett förslag som samlat 50 underskrifter eller fler ska beredas för vidare politiskt beslut eller avslutas.
- Ansvarar för att bevaka e-förslag som samlat färre än 50 underskrifter och har då möjlighet att driva förslaget genom att väcka en motion i fullmäktige eller ett ärende i nämnd/styrelsen.

Tjänsteperson

- Ansvarar för att tillhandahålla webbverktyg.
- Ansvarar för att informationen på hemsida hålls aktuell och tillgänglig.
- Granskar att inkomna e-förslag följer riktlinjerna och inte kan behandlas som synpunkt, klagomål eller ~~felmeddelande~~felanmälan.
- Ansvarar för återkoppling till förslagsställaren i alla skeden.
- Publicerar godkänt e-förslag ~~i webbverktyget~~på kommunens hemsida inom fem arbetsdagar.
- Skickar förslag som fått minst 50 underskrifter under 90 dagar till berörd nämnd för diarieföring och beslut i nämnd om eventuell fortsatt hantering.

Arkivering

När perioden för insamling av underskrifter är slut ligger förslaget kvar på hemsidan under innevarande år och två år bakåt. Därefter slutarkiveras förslagen i kommunarkivet.

Uppföljning och revidering

Alla publicerade e-förslag anmäls kvartalsvis till kommunfullmäktige.

Riktlinjer för e-förslag revideras vart fjärde år och beslutas av kommunstyrelsen.

ESLÖVS KOMMUN

RIKTLINJER FÖR E-FÖRSLAG

Kommunfullmäktige beslutade den 31 oktober 2016 att införa e-förslag i Eslövs kommun från och med den 1 januari 2017. Efter uppföljningen 2019 reviderades riktlinjerna.

Syfte

E-förslag är ett av politikens verktyg för demokratiutveckling. E-förslag är tänkt att fungera som ett komplement till möjligheten att lämna synpunkter på kommunens verksamhet.

Förslagen ger de förtroendevalda ökad kunskap om och förståelse för vad som engagerar allmänheten.

Skillnader mellan e-förslag, synpunkter och klagomål

E-förslag

Förslag till en ny arbetsuppgift, tjänst, förändring i befintlig verksamhet eller liknande som förslagsställaren tycker att de förtroendevalda ska införa. Förslaget måste omfattas av den kommunala kompetensen för att kunna behandlas.

Synpunkt, klagomål, beröm

Synpunktshanteringen är öppen för alla.
Synpunkter på kommunens verksamheter hjälper kommunen att bli Skånes bästa kommun att bo och verka i 2025.

Felanmälan

Felanmälan är öppen för alla.

Vem kan skicka in e-förslag?

Alla fysiska personer kan lämna in ett e-förslag så länge som själva e-förslaget klarar granskningen och omfattas av den kommunala kompetensen. Det finns ingen åldersbegränsning vilket betyder att till exempel barn och ungdomar också kan skicka in och/eller stödja ett förslag.

Hur skickas e-förslag in?

E-förslag skickas in via kommunens hemsida. För att kunna skicka in sitt e-förslag måste förslagsställaren registrera sig.

Det finns även möjlighet att lämna in förslag muntligt eller skriftligt på förtryckta formulär, som sedan läggs in för publicering på hemsidan av kommunens tjänsteperson. Formulären är tillgängliga på hemsidan och i receptionen i Stadshuset och biblioteket.

Granskning och publicering av e-förslag

Granskning

Varje e-förslag granskas innan publicering för att säkerställa att det inte bryter mot någon lag samt att det berör kommunens verksamhet.

E-förslag som på något vis bryter mot lagen eller kommunens övriga policydokument publiceras inte. Förslagsställaren informeras av tjänsteperson och eventuella åtgärder vidtas.

Om ett e-förslag innehåller någon av nedanstående punkter publiceras det inte.

- Rör enskilda personer.
- Kan härledas till enskilda personer eller är kränkande eller oseriösa.
- Diskriminering med avseende på ras, hudfärg, kön, språk, religion, politisk eller annan uppfattning, nationellt eller socialt ursprung, egendom, börd eller ställning i övrigt.
- Innebär marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet
- Eller något annat diskriminerande.

E-förslag som inte berör den kommunala verksamheten hänvisas vidare till berörd organisation och förslagsställaren informeras.

Vid granskningen, kan det förekomma att ärendets rubricering ändras för att förslagsställaren ska få bästa möjliga service samtidigt som rättssäkerheten tryggas. Eventuella ändringar görs i samråd med förslagsställaren.

Ett e-förslag ska beröra ett ämne som inte redan berörs av ett annat publicerat förslag. Detta gäller till och med ett halvår efter att förslagen avslutas.

Publicering
Godkända e-förslag publiceras på kommunens hemsida och förslagsställaren informeras automatiskt.

Eslövs kommun är ansvarig för innehållet på kommunens hemsida och förbehåller sig därför rätten att bestämma vad som publiceras på hemsidan.

Förslaglämnarens namn publiceras i anslutning till det lämnade förslaget (godkännande av behandling av personuppgifter enligt gällande lagstiftning). Möjlighet till ”alias” finns för den som inte vill publicera namn.

Stödja och kommentera ett e-förslag
Om man stödjer ett e-förslag kommer namn att publiceras i anslutning till förslaget (godkännande av behandling av personuppgifter enligt gällande lagstiftning). Här finns också möjlighet till ”alias”.

Förslagsställaren ska sträva efter att samla underskrifter. E-förslag ligger tillgänglig på hemsidan i 90 dagar.
Under den tiden ett e-förslag är aktivt kan den som bor eller äger fastighet i Eslövs kommun, gå in och stödja samt kommentera det. Ett krav är dock att den som stödjer förslaget registrerar sig.

Om minst 50 personer stödjer ett e-förslag registreras e-förslaget som ett ärende och överlämnas till berörd nämnd. Nämnden som får ansvar för förslaget ska återkoppla till förslagsställaren.

Om ett förslag berör flera nämnder ska kommunfullmäktige behandla svaret efter att berörda nämnder yttrat sig.

E-förslag som har samlat in färre än 50 underskrifter avslutas och arkiveras.

Ansvarsfördelning

Medborgaren
- Ansvarar för att följa de riktlinjer som satts upp för e-förslag.
- Ansvarar för att marknadsföra sitt förslag.

Förtroendevald

- Ansvarar för att marknadsföra möjligheten att lämna in e-förslag.
- Ansvarar för att i nämnd/styrelse/fullmäktige besluta om ett förslag som samlat 50 underskrifter eller fler ska beredas för vidare politiskt beslut eller avslutas.
- Ansvarar för att bevaka e-förslag som samlat färre än 50 underskrifter och har då möjlighet att driva förslaget genom att väcka en motion i fullmäktige eller ett ärende i nämnd/styrelsen.

Tjänsteperson

- Ansvarar för att tillhandahålla webbverktyg.
- Ansvarar för att informationen på hemsida hålls aktuell och tillgänglig.
- Granskar att inkomna e-förslag följer riktlinjerna och inte kan behandlas som synpunkt, klagomål eller felmeddelande.
- Ansvarar för återkoppling till förslagsställaren i alla skede.
- Publicerar godkänt e-förslag i webbverktyget inom fem arbetsdagar.
- Skickar förslag som fått minst 50 underskrifter under 90 dagar till berörd nämnd för diarieföring och beslut i nämnd om eventuell fortsatt hantering.

Arkivering

När perioden för insamling av underskrifter är slut ligger förslaget kvar på hemsidan under innevarande år och två år bakåt. Därefter slutarkiveras förslagen i kommunarkivet.

Uppföljning

Alla publicerade e-förslag anmäls kvartalsvis till kommunfullmäktige.

Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

9

KS.2019.0287

§ 249 **KS.2019.0287**

Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Eslöv beslutade den 20 juni 2022 att samverka i en gemensam nämnd för överförmyndarverksamhet och antog reglemente för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner. Kommunfullmäktige i Lund fattade ett likalydande beslut den 16 juni 2022. I och med dessa beslut upphör överförmyndarnämnderna i de båda kommunerna och istället överförs verksamheten till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner den 1 januari 2023.

Hos överförmyndarnämnden i Eslövs kommun finns handlingar som behövs för handläggning av vissa ärenden hos den gemensamma överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner från och med den 1 januari 2023. Därutöver finns handlingar utan direkt koppling till specifika ärenden, såsom olika riktlinjer, som behöver överlämnas till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

Beredning

Enligt 15 § arkivlagen krävs ett beslut av kommunfullmäktige för att en kommunal myndighet ska kunna avhända sig allmänna handlingar. För att den gemensamma överförmyndarnämnden ska kunna fortsätta handlägga de ärenden som pågår i kommunens överförmyndarnämnd den 31 december 2022 måste kommunfullmäktige därför besluta om överlämnande av vissa handlingar. Fullmäktige i Lund kommer fatta motsvarande beslut. Handlingar i avslutade ärenden och andra handlingar som inte behövs för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner behålls av respektive kommun.

Beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Eslövs kommuns överförmyndarnämnd ska överlämna de handlingar i pågående ärenden i nämndens verksamhet samt övriga handlingar som behövs i överförmyndarnämnden i Lunds och Eslövs kommuners verksamhet.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS.2019.0287

2022-11-04
Patrik Linder
+4641362837
patrik.linder@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut; Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Eslöv beslutade den 20 juni 2022 att samverka i en gemensam nämnd för överförmyndarverksamhet och antog reglemente för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner. Kommunfullmäktige i Lund fattade ett likalydande beslut den 16 juni 2022. I och med dessa beslut upphör överförmyndarnämnderna i de båda kommunerna och istället överförs verksamheten till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner den 1 januari 2023. Hos överförmyndarnämnden i Eslövs kommun finns handlingar som behövs för handläggning av vissa ärenden hos den gemensamma överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner från och med den 1 januari 2023. Därutöver finns handlingar utan direkt koppling till specifika ärenden, såsom olika riktlinjer, som behöver överlämnas till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Överlämnande av vissa handlingar från Eslövs kommuns överförmyndarnämnd till överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner
- Kommunfullmäktiges beslut § 71, 2022 Beslut om bildande av gemensam nämnd med Lunds kommun avseende överförmyndarverksamheten

Beredning

Enligt 15 § arkivlagen krävs ett beslut av kommunfullmäktige för att en kommunal myndighet ska kunna avhända sig allmänna handlingar. För att den gemensamma överförmyndarnämnden ska kunna fortsätta handlägga de ärenden som pågår i kommunens överförmyndarnämnd den 31 december 2022 måste kommunfullmäktige därför besluta om överlämnande av vissa handlingar. Fullmäktige i Lund kommer fatta motsvarande beslut. Handlingar i avslutade ärenden och andra handlingar som

inte behövs för överförmyndarnämnden för Lunds och Eslövs kommuner behålls av respektive kommun.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att Eslövs kommuns överförmyndarnämnd ska överlämna de handlingar i pågående ärenden i nämndens verksamhet samt övriga handlingar som behövs i överförmyndarnämnden i Lunds och Eslövs kommuners verksamhet.

Beslutet skickas till

Överförmyndarnämnden
Kommunarkivet

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för juridiska avd.

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden i dagstidning 2023

10

KS.2022.0533

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0533

2022-12-09
Helena Heintz
+4641362123
helena.heintz@eslov.se

Kommunfullmäktige

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden i dagstidning 2023

Ärendebeskrivning
Kravet på annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden i dagspressen tog bort i samband med att nya kommunallagen (2017:725) började gälla den 1 januari 2018. Kommunfullmäktige har dock valt att fortsätta annonsera sina sammanträden i Skånska Dagbladet. Kommunfullmäktige har nu att ta ställning till fortsatt annonsering under 2023.

Beslutsunderlag
Inget beslutsunderlag mer än denna tjänsteskrivelse

Beredning
Kommunledningskontoret har inga synpunkter på om annonsering sker eller inte, men kan se att en annonsering ökar spridningen av informationen i synnerhet till de grupper som inte har för vana att informera sig via kommunens hemsida.

Förslag till beslut
- Kommunfullmäktiges sammanträden annonseras i Skånska Dagbladet under 2023.

Beslutet skickas till
Skånska Dagbladet
Kommunledningskontoret, kommunikationsavdelningen
Kommunledningskontoret, juridiska avdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef

Val av ombud och ersättare till Skånes Kommuners förbundsmöte för mandatperioden 2023-2027

19

KS.2022.0470

Datum
2022-10-13

Ansvarig tjänsteperson
Evelina Johansson
Ledningsstrateg, 0728-85 49 79

Val av ombud och ersättare till Skånes Kommuners förbundsmöte för perioden 2023–2027

Nu är det dags för alla medlemmar i Skånes Kommuner att välja ombud och ersättare till förbundsmötet för mandatperioden 2023 – 2027.

Förbundsmötet utgörs av 149 ombud och minst lika många ersättare som utses av medlemskommunernas fullmäktige. Alla medlemskommuner har minst ett ombud. Övriga ombud fördelas mellan medlemskommunerna utifrån antal invånare vid ingången av det år då val till kommunfullmäktige senast ägt rum (1 januari 2022).

Ombud och ersättare utses för den mandatperiod som gäller för ledamot i kommunernas styrelse. Varje kommun beslutar om ordningen i vilken ersättare från kommunen ska inkallas.

Bilaga 1: antal ombud och ersättare som respektive kommun ska välja till förbundsmötet.
Bilaga 2: Skånes Kommuners stadgar.

Inrapportering av ombud och ersättare till Skånes Kommuner

När ert fullmäktiges val av förbundsmötesombud och ersättare är gjort skickar ni protokollsutdrag samt kontaktuppgifter till de valda ombuden och ersättarna till oss. Ombudens och ersättarnas namn och partibeteckning måste finnas med.

Ombud och ersättare ska skickas in till Skånes Kommuner via e-post till forbundsledning@skaneskommuner.se **senast den 27 januari 2023.**

Förbundsmöte 2023

Förbundsmötet är den 5 maj 2023, klockan 9:00 i Lund.

Föredragningslista kommer att skickas till ombud och kommunerna senast två veckor före förbundsmötet. Motion till förbundsmötet ska skickas till Skånes Kommuner senast två månader före förbundsmötet, 5 mars 2023.

Frågor?

Kontakta Evelina Johansson, ledningsstrateg via e-post evelina.johansson@skaneskommuner.se eller telefon 072-885 49 79

Antal ombud och ersättare per kommun till Skånes Kommuners förbundsmöte 2023

Kommun	Antal ombud	Antal ersättare
Bjuv	2	2
Bromölla	1	1
Burlöv	2	2
Båstad	2	2
Eslöv	4	4
Helsingborg	16	16
Hässleholm	6	6
Höganäs	3	3
Hörby	2	2
Höör	2	2
Klippan	2	2
Kristianstad	9	9
Kävlinge	3	3
Landskrona	5	5
Lomma	3	3
Lund	14	14
Malmö	37	37
Osby	1	1
Perstorp	1	1
Simrishamn	2	2
Sjöbo	2	2
Skurup	2	2
Staffanstorp	3	3
Svalöv	2	2
Svedala	2	2
Tomelilla	1	1
Trelleborg	5	5
Vellinge	4	4
Ystad	3	3
Åstorp	2	2
Ängelholm	5	5
Örkelljunga	1	1
Östra Göinge	2	2
Totalt	**149**	**149**

Datum
2020-06-25

Diarienummer
KCO 19-107

Stadgar för Skånes Kommuner

(nedan benämnt förbundet)

Uppdrag och medlemskap

§ 1

Skånes Kommuner är en sammanslutning av länets kommuner och bedrivs i form av en ideell förening med uppdrag att:

- Vara en samlande kraft och en enad röst för medlemskommunerna
- Bedriva aktiviteter som skapar värde för medlemskommunerna
- Främja strategisk samverkan mellan medlemskommunerna

§ 2

Berättigade till medlemskap är primärkommunerna i Skåne.

Rätten för skånska kommuner att få deltaga i förbundets verksamhet utifrån ovan nämnda uppdrag är direkt kopplad till medlemskapet i förbundet.

Förbundsmöte

§ 3

Medlemmarna utövar beslutanderätt rörande förbundet och dess verksamhet genom av kommunerna utsedda ombud, som sammanträder till förbundsmöten.

§ 4

Ordinarie förbundsmöte hålls på kallelse av förbundets styrelse på våren, året efter det då allmänna val av kommunfullmäktige ägt rum.

Förbundsmöte ska i övrigt hållas enligt beslut av förbundsmöte, då förbundets styrelse finner det påkallat eller på begäran av minst en tredjedel av medlemmarna eller ombuden eller revisor.

Tid och plats för förbundsmöte bestämmes av styrelsen, som senast tre månader innan förbundsmötet underrättar medlemmarna därom.

§ 5

Förbundsmötet utgörs av 149 ombud och minst lika många ersättare som utses av medlemskommunernas fullmäktige. Alla medlemskommuner har minst ett ombud. Övriga ombud fördelas mellan medlemskommunerna utifrån antal invånare vid ingången av det år då val till kommunfullmäktige senast ägt rum.

Ombud och ersättare utses för den mandatperiod som gäller för ledamot i kommunernas styrelse. Varje kommun beslutar om ordningen i vilken ersättare från kommunen ska inkallas.

SKÅNES KOMMUNER
Adress Gasverksgatan 3A 222 29, Lund
Telefon 0728 - 85 47 00
E-post info@skaneskommuner.se
Org. nummer 837600 - 9109
skåneskommuner.se

§ 6
Ordinarie förbundsmöte väljer, för hela perioden fram till och med nästa ordinarie förbundsmöte, ledamöter och ersättare i styrelse samt väljer revisorer och valberedning. Styrelsen ska bestå av 13 ledamöter samt 5 ersättare.

Förslag på ledamöter och ersättare i styrelsen samt förslag på revisorer och valberedning presenteras av valberedningen inför förbundsmötet, utifrån en instruktion beslutad av förbundsmötet.

Förbundsmöte behandlar av styrelsen framlagda förslag och av medlemmar väckta motioner.

Fyllnadsval under perioden fram till och med nästa ordinarie förbundsmöte, kan göras av annat förbundsmöte än ordinarie förbundsmöte.

§7
Motion till förbundsmöte ska vara inkommen till förbundsstyrelsen senast två månader före mötet. Styrelsen ska till förbundsmötet avge utlåtande över motion.

Av styrelsen upprättad föredragningslista ska senast två veckor innan förbundsmötet tillställas medlemmarna och ombuden.

§8
Vid ordinarie förbundsmöte ska följande ärende behandlas:

1. Val av mötesordförande samt två justerare tillika rösträknare
2. Fråga om mötets behöriga utlysande
3. Beslut om fastställande av röstlängd för mötet
4. Redogörelse för styrelsens verksamhetsberättelse och resultat- och
5. balansräkning
6. Redogörelse för revisorernas revisionsberättelse
7. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
8. Beslut om resultatdisposition
9. Beslut i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Val av ledamöter och ersättare i styrelsen samt beslut om ordning i
11. vilken ersättare ska inkallas vid tjänstgöring i styrelsen.
12. Val av ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande i styrelsen
13. Val av revisorer
14. Val av valberedning
15. Beslut om instruktion till valberedningen.
16. Beslut om fastställande av ekonomisk ram för medlemsavgiften storlek
17. till och med det år då nästa ordinarie förbundsmöte äger rum
18. Arvoden och ersättningar till förtroendevalda
19. Styrelsens förslag
20. Inkomna motioner
21. Övriga anmälda frågor

Även annat förbundsmöte än ordinarie förbundsmöte får behandla ovanstående frågor.

Styrelse

§9
Styrelsen, som består av 13 ordinarie ledamöter och 5 ersättare, utövar ledningen av förbundets verksamhet, har inseende över dess övriga organ samt förvaltar förbundets egendom. Styrelsen har sitt säte i Lund.

Av de 13 ordinarie ledamöterna erhåller Skånes fyra största kommuner en plats per kommun.

§10
Styrelsen väljs av förbundsmöte enligt § 8 för hela perioden fram till och med nästa ordinarie förbundsmöte.

§ 11
Avgår ordförande eller någon av vice ordförandena under, perioden fram till och med nästa ordinarie förbundsmöte utser styrelsen inom sig ledamot att tjänstgöra i den avgångnes ställe fram till nästa förbundsmöte.

Avgår ledamot eller ersättare mellan förbundsmöten äger styrelsen rätt att till sig adjungera person som intill nästkommande förbundsmöte ska fylla vakansen, med rätt att yttra sig vid styrelsens möten.

§ 12
Styrelsen sammanträder på de tider den beslutar samt när ordföranden eller minst en tredjedel av ledamöterna så begär.

§ 13
Ersättare äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden och ska alltid underrättas om dessa.

Vid ledamots förhinder eller avgång kallas ersättare att tjänstgöra som ledamot.

§ 14
Styrelsen är beslutför då flera än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 15
Styrelsen utser ledamöter i övriga politiska organ inom Skånes Kommuner.

Regler vid omröstning

§ 16
Vid omröstning inom organ som regleras i dessa stadgar gäller som beslut den mening, varom flertalet i beslutet deltagande förenar sig. Omröstning sker öppet, dock ska omröstning vid val ske med slutna sedlar. Vid lika röstetal för olika meningar sker vid val avgörandet genom lottning och i övriga ärenden genom ordförandes utslagsröst.

Val enligt dessa stadgar skall ske proportionellt, om det begäres av minst så många väljande, som motsvarar det tal, vilket erhålles, om samtliga väljandes antal delas med det antal personer valet avser, ökat med 1.

Vid dylikt val ska i tillämpliga delar gälla lagen om proportionellt valsätt eller sådan författning som ersätter denna lag.

Valberedning

§ 17
Ordinarie förbundsmöte väljer, för hela perioden fram till och med nästa ordinarie förbundsmöte, en valberedning utifrån en instruktion beslutad av förbundsmötet. En ledamot utses som sammankallande.

Valberedningens uppdrag är att förbereda val som förrättas av förbundsmötet, utifrån en instruktion beslutad av förbundsmötet.

Revisorer

§ 18
Ordinarie förbundsmöte väljer för hela perioden fram till och med nästa ordinarie förbundsmöte fyra eller flera revisorer, varav en sammankallande för granskning av förbundets räkenskaper och förvaltning. En av revisorerna ska vara auktoriserad revisor eller godkänd revisor som har avlagt revisorsexamen. För denne ska utses en personlig suppleant.

Revisionen ska utföras enligt revisionslagen (SFS 1999:1079). Revisorerna ska årligen avge berättelse över verkställd granskning till förbundsmötet, som beslutar i fråga om ansvarsfrihet för förbundets styrelse.

§ 19
Ledamot eller ersättare i organ som omfattas av revisionen får ej vara revisor eller revisorsersättare, ej heller deltaga i val av revisorer eller revisorsersättare eller i beslut om ansvarsfrihet.

Ersättningar för förtroendeuppdrag

§ 20
Innehavare av förtroendeuppdrag hos förbundet erhåller ersättning enligt av förbundsmötet beslutade grunder.

Förbundskansli

§ 21
Förbundet ska ha ett kansli med uppgift att under styrelsen, tillsammans med medlemmarna, utföra de uppdrag som anges i §1.

Förbundsdirektören svarar inför styrelsen för förbundets löpande förvaltning.

Firmateckning

§ 22
Styrelsen beslutar om tecknande av förbundets firma.

Avgifter till förbundet

§ 23
Medlem ska årligen erlägga avgift till förbundet.

Medlemsavgiften ska täcka medlemmarnas totala kostnader för förbundets verksamheter och aktiviteter med undantag av kurs- och konferensverksamheten.

Ramen för medlemsavgiftens storlek fastställs för perioden till och med det år då nästa ordinarie förbundsmöte äger rum.

Medlemsavgiften fördelas årligen på medlemmarna utifrån antalet invånare per kommun, baserat på invånarantalet enligt SCB den 1 januari året innan budgetåret.

Styrelsen beslutar årligen om en indexuppräkning av ramen för medlemsavgiften med SKR:s prisindex som grund.

Medlemmarna underrättas om avgiftens storlek före utgången av september månad året före det år då avgiften ska erläggas.

Årsavgiften ska erläggas under det år avgiften avser vid tidpunkt som bestäms av styrelsen.

§ 24
Styrelsen får besluta att förbundet, utöver medlemsavgiften, ska ta ut avgifter för att tillhandahålla speciella tjänster.

Ändring av stadgarna

§ 25
Ändring av stadgarna beslutas av förbundsmöte.

För att en ändring av stadgar ska träda i kraft krävs ett enigt förbundsmöte. Om enighet inte uppnås på förbundsmötet krävs ännu ett förbundsmöte tidigast efter tre månader som ska godkänna ändringen. Då krävs ett godkännande från två tredjedelar av de röstande.

Medlemskapets upphörande

§ 26
Utträde ur förbundet må äga rum endast vid slutet av kalenderår. Anmälan härom ska göras till styrelsen senast den 31 december året dessförinnan.

Uteslutning av medlem, som icke fullgör sina förpliktelser enligt dessa stadgar förutsätter beslut av förbundsmöte.

Upplösning av föreningen

§ 27
Beslut om upplösning av föreningen fattas av förbundsmötet. För att en upplösning av föreningen ska träda i kraft krävs ett enigt förbundsmöte. Om enighet inte uppnås på förbundsmötet krävs ännu ett förbundsmöte tidigast efter tre månader som ska godkänna upplösningen. Då krävs ett godkännande från två tredjedelar av de röstande.

Ett eventuellt överskott ska fördelas mellan medlemmarna på samma sätt som medlemsavgiften fördelats enligt § 23.

Interpellation från Ted Bondesson (SD) till kultur- och fritidsnämndens ordförande Christine Melinder (M): Interpellation Drag queen story hour

36

KS.2022.0508

Sverigedemokraterna
Eslöv

Interpellation Drag queen story hour

Drag queen story hour är en typ av evenemang med ursprung i USA som för första gången genomfördes år 2015. Konceptet går ut på att så kallade drag queens gör en show inriktad mot små barn där de utklädda till sina karaktärer läser historier för barnen.

Hela konceptet med Drag queen story hour har så länge det funnits varit starkt ifrågasatt av flera anledningar. Innehållet i sagorna har bland annat ofta uppdagas ha stark ideologisk agenda och har setts som indoktrinering av små barn.

Dessutom är drag queens i grunden en form av underhållning som spelar på normer och motsättningar mellan manligt och kvinnligt. Underhållsformen är utformad för en vuxen publik och är uppenbart inte lämpad för små barn att ta del av.

Drag queen story hour har även hållits i Eslövs kommun senast den 12 november då för barn i åldrarna 2-7 år. Eventet hölls i Eslövs stadsbibliotek där Eslövs kommun stod som arrangör.

Med anledning av ovanstående frågar jag kultur- och fritidsnämndens ordförande Christin Melinder (M):

- Ser styret i kommunen problematiken med denna typ av event?
- Hur ser styret i kommunen på den kritik denna typ av event har fått?
- Avser kommunen att fortsatt arrangera denna typ av arrangemang?
- Hur mycket har dessa arrangemang kostat Eslövs skattebetalare?

För Sverigedemokraterna Eslöv

Ted Bondesson

§ 120 **KS.2022.0508**

Interpellation från Ted Bondesson (SD) till kultur- och fritidsnämndens ordförande Christin Melinder (M): Interpellation Drag queen story hour

Ärendebeskrivning
Ted Bondesson (SD) har inkommit med en interpellation till kultur- och fritidsnämndens ordförande Christine Melinder (M). Interpellationen rör Drag Queen story hour.

Beslutsunderlag
- Interpellation från Ted Bondesson (SD) till kultur- och fritidsnämndens ordförande Christin Melinder (M): Interpellation Drag queen story hour

Beslut
- Interpellationen får ställas.

- Interpellationen besvaras vid kommunfullmäktiges kommande sammanträde.

Beslutet skickas till
Ted Bondesson (SD)

Christine Melinder (M)