Kallelse till sammanträde med Kommunfullmäktige

Datum och tid: 2022-05-30, klockan 18:00
Plats: Medborgarhuset, A-salen

Förhinder anmäls till Helena Heintz

helena.heintz@eslov.se eller 0413-62123

Ordförande
Lena Emilsson (S)

1. Val av justerare

2. Godkännande av årsredovisning för Räddningstjänsten Syd 2021 samt beviljande av ansvarsfrihet (KS.2022.0175)

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 99, 2022 Godkännande av årsredovisning 2021 för Räddningstjänsten Syd samt beviljande av ansvarsfrihet
- Förslag till beslut; Årsredovisning 2021 för Räddningstjänsten Syd
- Årsredovisning 2021 Räddningstjänst Syd
- Granskning av årsbokslut och årsredovisning 2021
- Revisionsberättelse 2021 Räddningstjänsten Syd

3. Godkännande av årsredovisning för Finsam MittSkåne 2021 och beviljande av ansvarsfrihet (KS.2022.0187)

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 98, 2022 Godkännande av årsredovisning för Finsam MittSkåne 2021 och beviljande av ansvarsfrihet
- Förslag till beslut; Årsredovisning för FINSAM Mittskåne 2021
- Årsredovisning Finsam MittSkåne 2021
- Revisionsberättelse Finsam MittSkåne 2021

4. Ombudgetering av medel från kommunstyrelsen till kultur- och fritidsnämnden avseende stadsfest (KS.2022.0199)

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 104, 2022 Ombudgetering av medel från kommunstyrelsen till kultur- och fritidsnämnden avseende stadsfest
- Förslag till beslut; Ombudgetering av medel till Stadsfest
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 100, 2021 Förslag till vårbudget 2022
- Förslag till Vårbudget- förutsättningar, KSAU 23 juni

5. Personalbokslut 2021 (KS.2022.0011)

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 101, 2022 Rapport om Personalbokslut 2021
- Förslag till beslut; Personalbokslut 2021
- Personalbokslut 2021

6. Revidering av plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun (KS.2021.0397)

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 109, 2022 Revidering av plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun
- Förslag till beslut; Revidering av plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun
- Förslag till revidering av Plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun
- Genomsnittliga plankostnader för detaljplaner för olika kommuner
- Kostnad per detaljplan för olika kommuner
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 116, 2021 Uppföljning av plantaxa
- Uppföljning av plantaxa och jämförelse med andra kommuner

7. Utseende av dataskyddsombud för kommunfullmäktige (KS.2022.0207)

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 110, 2022 Utseende av dataskyddsombud för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Förslag till beslut; Utnämning av dataskyddsombud för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

8. Interpellation från Bertil Jönsson (C) till Bengt Andersson (M) angående parkeringar i Eslövs tätort (KS.2022.0252)

Beslutsunderlag
- Interpellation från Bertil Jönsson (C) till Bengt Andersson (M) ordförande i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden angående parkeringar i Eslövs tätort

9. Motion från Fredrik Ottesen (SD) Uppdatera lokala ordningsstadga gällande hundrastgård (KS.2021.0160)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 111, 2022 Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) Uppdatera lokala ordningsstadga gällande hundrastgård
- Förslag till beslut; Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) om att uppdatera lokal ordningsstadga avseende hundrastgårdar
- Lokala ordningsföreskrifter för Eslövs kommun nr 32
- Tjänsteskrivelse, ”Hundrastgårdar i Eslövs kommun”, Miljö- och Samhällsbyggnad, daterad 2015-06-01
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 144, 2021 Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) om att uppdatera lokal ordningsstadga avseende hundrastgårdar
- Kommunfullmäktiges beslut § 45, 2021 Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) - Uppdatera lokal ordningsstadga gällande hundrastgård
- Motion från Fredrik Ottesen (SD) Uppdatera lokala ordningsstadga gällande hundrastgård

10. Motion från Fredrik Ottesen (SD) Ta fram riktlinjer för anläggande av hundrastplats (KS.2021.0159)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 112, 2022 Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) Ta fram riktlinjer för anläggande av hundrastplats
- Förslag till beslut; Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 143, 2021 Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar
- Kommunfullmäktiges beslut § 44, 2021 Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) - Ta fram riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar
- Motion från Fredrik Ottesen (SD) ta fram riktlinjer för anläggande av hundrastgård

11. Motion från Ted Bondesson (SD) Uppdatera kommunens måltidspolicy (KS.2020.0439)

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 113, 2022 Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) Uppdatera kommunens måltidspolicy
- Förslag till beslut; Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) - uppdatera kommunens måltidspolicy
- Servicenämndens beslut § 91, 2021 Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) - uppdatera kommunens måltidspolicy
- Barn- och familjenämndens beslut § 73, 2021 Yttrande över motion angående uppdatering av Eslövs kommuns måltidspolicy
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 60 2021, Yttrande över motion angående uppdatering av Eslövs kommuns måltidspolicy
- Kommunfullmäktiges beslut § 103, 2020 Remittering av motion från Ted Bondesson (SD) - Uppdatera kommunens måltidspolicy
- Motion från Ted Peter Bondesson (SD) Uppdatera kommunens måltidspolicy

12. Motion från Madeleine Atlas (C) om inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare (KS.2020.0421)

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 114, 2022 Yttrande över motion från Madeleine Atlas (C) om inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare
- Förslag till beslut; Yttrande över motion från Madeleine Atlas (C) och Sofia Hagerin (C) -Inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare
- Kommunfullmäktiges beslut § 102, 2020 Remittering av motion från Madeleine Atlas (C) och Sofia Hagerin (C) - Inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare
- Motion från Madeleine Atlas (C) om inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare

13. Remittering av motion från Lennart Nielsen (MP) avseende miljötvättar i Eslövs byar (KS.2022.0218)

Beslutsunderlag
- Motion från Lennart Nielsen (MP) avseende miljötvättar i Eslövs byar

14. Val av andre vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden efter Mauricio Sanchez (V) (KS.2022.0208)

Beslutsunderlag
- Kommunfullmäktiges beslut § 40, 2022 Avsägelse från Mauricio Sanchez (V) från uppdragen som ledamot och andre vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden samt fyllnadsval

15. Val av ersättare i vård- och omsorgsnämnden efter Farid al-Bahadli (MP) (KS.2022.0220)

Beslutsunderlag
- Kommunfullmäktiges beslut § 42, 2022 Val av ersättare i kommunfullmäktige och vård- och omsorgsnämnden efter Farid Al-Bahadli (MP) som flyttat från kommunen

16. Avsägelse från Tina Löfström (S) från samtliga uppdrag samt fyllnadsval (KS.2022.0246)

17. Anmälningar för kännedom

KS.2022.0190-3	Inbjudan Slutkonferens Förstudie Fontänhus mittSkåne 25 maj 2022
KS.2022.0190-4	Minnesanteckningar Medlemssamråd Finsam MittSkåne 2022-04-22 och 2022-04-27
KS.2019.0562-131	Laga kraft av dom 2022-04-04 har vunnit laga klaft 2022-04-28, Detaljplan för del av Eslöv 53:4, Eslövs kommun
KS.2020.0184-36	Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 58, 2022 Medgivande av förlängning av markanvisningsavtal avseende Gåsen 34, Fjällgåsen 1, Grågåsen 1 och del av Sädgåsen 1 i Eslövs kommun
KS.2022.0245-1	Informations- och Nyhetsbrev Kommunassurans 2022
KS.2022.0179-2	Sydarkivera förbundsfullmäktige 2022-04-08 Årsredovisning 2021
KS.2022.0232-1	Information till registrerade - Dataintrång 8 april 2022 Skånes kommuner

KS.2022.0179-3 Sydarkivera Förbundsfullmäktige 2022-04-08
Verksamhetsplan 2023 med budget

Godkännande av årsredovisning för Räddningstjänsten Syd 2021 samt beviljande av ansvarsfrihet

2

KS.2022.0175

§ 99 **KS.2022.0175**

Godkännande av årsredovisning 2021 för Räddningstjänsten Syd samt beviljande av ansvarsfrihet

Ärendebeskrivning
Räddningstjänsten Syd har överlämnat förslag till årsredovisning 2021 för godkännande av kommunfullmäktige och beviljande av ansvarsfrihet. I kommunalförbundet ingår förutom Eslöv fyra kommuner.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Årsredovisning 2021 för Räddningstjänsten Syd
- Årsredovisning 2021 Räddningstjänst Syd
- Granskning av årsbokslut och årsredovisning 2021
- Revisionsberättelse 2021 Räddningstjänsten Syd

Beredning
Räddningstjänsten Syd har vänt ett budgeterat underskott med -8,5 mnkr till ett överskott med ca 4,4 mnkr. Bidragande orsaker till resultatet är ökade finansiella intäkter med ca 8,1 mnkr och bidrag för sjuklönekostnader med ca 0,5 mnkr. Investeringsbudgeten har överskridits kraftigt efter särskilt beslut i direktionen att förbundet skulle förvärva 35 fordon som tidigare leasats. Balanskravsresultatet är dock negativt med knappt en halv miljon efter reducering av resultatet för realisationsvinster avseende inventarier med ca 1,3 mnkr och orealiserade värdeökningar i värdepapper med ca 3,7 mnkr. Direktionen anser att synnerliga skäl föreligger varför underskottet inte ska återställas. Förbundet har under året ökat det egna kapitalet till 22 mnkr att jämföra med målet på 7 mnkr.

Det övergripande verksamhetsmålet anses i allt väsentligt uppfyllt. De finansiella målen är uppfyllda med undantag för balanskravet.

Revisionen har inga anmärkningar.

Jäv
Tony Hansson (S) anmäler jäv och deltar inte i ärendet.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kommunstyrelsen

Beslut
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen 2021 för Räddningstjänsten Syd och bevilja direktionen samt de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0175

2022-03-22
Tomas Nilsson
+4641362012
tomas.nilsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2021 Räddningstjänsten Syd

Ärendebeskrivning
Räddningstjänsten Syd har överlämnat förslag till årsredovisning 2021 för godkännande av kommunfullmäktige och beviljande av ansvarsfrihet. I kommunalförbundet ingår förutom Eslöv fyra kommuner.

Beslutsunderlag
Årsredovisning för Räddningstjänsten 2021
Revisionsgranskning Räddningstjänsten Syd för 2021, EY
Revisionsberättelse Räddningstjänsten Syd för 2021, förtroendevalda revisorer

Beredning
Räddningstjänsten Syd har vänt ett budgeterat underskott med -8,5 mnkr till ett överskott med ca 4,4 mnkr. Bidragande orsaker till resultatet är ökade finansiella intäkter med ca 8,1 mnkr och bidrag för sjuklönekostnader med ca 0,5 mnkr. Investeringsbudgeten har överskridits kraftigt efter särskilt beslut i direktionen att förbundet skulle förvärva 35 fordon som tidigare leasats. Balanskravsresultatet är dock negativt med knappt en halv miljon efter reducering av resultatet för realisationsvinster avseende inventarier med ca 1,3 mnkr och orealiserade värdeökningar i värdepapper med ca 3,7 mnkr. Direktionen anser att synnerliga skäl föreligger varför underskottet inte ska återställas. Förbundet har under året ökat det egna kapitalet till 22 mnkr att jämföra med målet på 7 mnkr.

Det övergripande verksamhetsmålet anses i allt väsentligt uppfyllt. De finansiella målen är uppfyllda med undantag för balanskravet.

Revisionen har inga anmärkningar.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen 2021 för Räddningstjänsten Syd och bevilja direktionen samt de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet.

Beslutet skickas till

Räddningstjänst Syd, direktionen
De förtroendevalda revisorerna

Eva Hallberg	Tomas Nilsson
Kommundirektör	Ekonomichef

Årsredovisning

2021

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

SYD

Innehåll

Räddningstjänsten Syd på två minuter	4
Direktionens ordförande och förbundsdirektören har ordet	6
Operativa händelser i siffror	8
Resultatöversikt målområden 2021	10
Hållbar utveckling	18
Medarbetare	22
Femårsöversikt 2017–2021	26
Ekonomisk måluppfyllelse	27
Ekonomisk översikt	28
Resultaträkning	34
Balansräkning	35
Kassaflödesanalys	36
Redovisningsprinciper	37
Noter	38
Revisionsberättelse	42
Förbundsdirektionen vid Räddningstjänsten Syd	43
Våra medlemskommuner	44
Organisation	45

Övning i rökdykning.

Räddningstjänsten Syd på två minuter

Vi är räddningstjänsten i Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö. Vårt uppdrag är att förebygga olyckor och att snabbt och effektivt genomföra räddningsinsatser av olika slag. Dygnet runt hanterar vi bränder, drunkningar och trafikolyckor. Vi hjälper till vid stormskador och olyckor med farliga utsläpp. Vi arbetar med organtransporter, tillsyn av brandskydd och tillstånd för brandfarliga och explosiva varor. Och vi bistår kommunerna som sakkunniga inom plan- och byggprocessen. Efter en olycka följer vi upp med trygghetsskapande aktiviteter och olycksundersökningar. Vi erbjuder utbildning och rådgivning för att alla ska kunna skydda sig och agera vid olyckor. Tillsammans med andra verkar vi för invånarnas ökade trygghet.

Vår vision

Vi vet att den främsta vägen till framgång är att arbeta

Tillsammans för ett olycksfritt samhälle

Det är också vår vision. En långsiktig inriktning där samverkan med andra aktörer i samhället är viktig för att minska antalet olyckor och effektivt hantera de olyckor som ändå sker.

Visionen blir konkret i våra målområden som beskriver vad vi vill uppnå.

Våra målområden

Strävar mot visionen.

Antalet olyckor ska minska

Följderna av olyckor ska minska

Verka för invånarnas ökade trygghet

Så planerar vi

Direktionen för Räddningstjänsten Syd beslutar om ett handlingsprogram som är vårt övergripande styrdokument. Detta utgår från både lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och förbundsordningen, som beskriver medlemskommunernas uppdrag till Räddningstjänsten Syd. Ett av de uppdragen är tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Dessa ligger till grund för hela verksamheten.

I handlingsprogrammet beskriver vi vision, övergripande mål och inriktningar för verksamheten utifrån riskbilden och riskutvecklingen i vårt geografiska område. Vidare beskrivs vårt arbete för att förebygga olyckor, vår operativa förmåga för att genomföra räddningsinsatser, utvecklingsbehov och samverkan.

Med handlingsprogrammet som utgångspunkt gör vi varje år en verksamhetsplan. Planen presenterar målområden med tillhörande indikatorer samt de fokusområden som behövs för att utveckla verksamheten. Planering för måluppfyllelse sker i de aktivitetsplaner som respektive enhet och distrikt tar fram.

LSO (Riksdag)

↓

Förbundsordning (Kommuner)

↓

Handlingsprogram (Direktion)

↓

Verksamhetsplan (Förbundsdirektör)

↓

Aktivitetsplan (Chefer)

Vårt uppdrag

Med utgångspunkt i vårt uppdrag har vi formulerat tre kärnvärden, som en gemensam och sammanfattande syn på vad vi gör och varför vi finns.
- Vi stödjer, räddar och utvecklar.

STÖDJA

Den bästa olyckan är den som aldrig händer. Därför stödjer vi invånarna genom att aktivt dela med oss av erfarenhet och kunskap om hur man förhindrar olyckor och agerar om de ändå inträffar. Det är en förutsättning för att alla ska kunna ta sitt ansvar för liv och säkerhet. Vi samverkar med en lång rad andra aktörer. Tillsammans gör vi skillnad.

RÄDDA

Om olyckan ändå är framme är Räddningstjänsten Syd där för att rädda dem som är i nöd. Vi agerar snabbt, säkert och effektivt för att lösa den akuta situationen. Efter varje sådan insats finns också lärdomar att dra för att förbättra våra metoder. Här ska både vi, de som drabbas av olyckor och omgivningen få fullt utbyte av vår professionella kompetens.

UTVECKLA

Räddningstjänsten Syd jobbar aktivt för att ständigt förbättra vår verksamhet. Vi utvecklar såväl våra räddningsinsatser som det förebyggande arbetet och förnyar vår roll i ett samhälle i förändring. Detta kan vi bara åstadkomma i samarbete med andra.

Direktionens ordförande och förbundsdirektören har ordet

Tillsammans driver vi en viktig, robust och välfungerande verksamhet

Pandemin har i stor utsträckning påverkat Räddningstjänsten Syd och det samhälle vi verkar i. Trots att vi kunnat vaccinera oss och därmed minskat riskerna har det nästan blivit normalt att hålla avstånd mellan varandra, att arbeta på distans och att följa restriktioner som ändras med kort varsel.

Bostaden, det ställe där alla borde vara tryggast, är det ställe där vi löper störst risk att skadas och till och med omkomma i brand. Under året har en del av tillsynsverksamheten därför riktats mot flerbostadshus. Dessa tillsyner leder ofta till krav på åtgärder som fastighetsägaren sedan vidtar, men i samband med tillsynen kan våra kunniga tillsynsförrättare dessutom ge sakkunniga goda råd, det vill säga tips som varje klok och ansvarstagande fastighetsägare lyssnar till.

På internationella suicidpreventiva dagen släppte Räddningstjänsten Syd tillsammans med polisen, ambulansen, SOS Alarm och organisationen Suicide Zero filmen *Du stannar väl kvar?* som visar hur den som drabbas av självmordstankar och de som finns i den personens närhet kan hantera situationen. Psykisk ohälsa är en allvarlig folkhälsofråga och kan drabba oss alla. Ingen ska behöva avsluta sitt liv.

Lärandet efter genomförda insatser har utvecklats. Erfarenheter och lärdomar efter insatser har i filmform delats mellan förbundets styrkor. Dessutom har tidigare erfarenheter omsatts i än bättre insatsresultat, till exempel vid vindsbranden i Malmö, där utökade resurser dagtid i kombination med nya släcktekniker nyttjades. Förbundets övningsverksamhet har fokuserat på att få bästa möjliga effekt av de nya släckmöjligheter som tillgängliggjordes i och med nya släckbilar och på att vid behov genomföra rökdykning i komplicerade riskmiljöer.

Service- och underhållsverksamheten har koncentrerats till brandstationen i Löddeköpinge, där finns numera förråd, rökskydd och slangtvätt samlat på ett och samma ställe.

Under året har ansträngningar gjorts så att vi ska leva upp till nya föreskriftskrav. Det handlar dels om handlingsprogrammet, som numera ska ha ett mer detaljerat innehåll, dels om att räddningsinsatser ska ledas mer

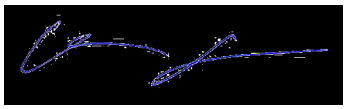
Susanne Jönsson och Martin Gertsson.

enhetligt. Sedan maj månad larmas brandstyrkorna av ledningsoperatörer som är anställda på Räddningstjänsten Syd och inte längre av SOS Alarm. Det innebär bättre möjligheter att ge goda råd till den hjälpsökande, att anpassa utryckningarna utifrån det som verkligen hänt och att ge snabbt stöd och service till brandstyrkorna.

I augusti skedde en attack på en högstadieskola i Eslöv. Räddningstjänsten Syd har förberett sig för att kunna agera i en sådan situation, vilket vi också gjorde. Brandmännen genomförde snabbt både sjukvårdsinsats och trygghetsskapande åtgärder. Det visar på vikten av att förbereda oss även inför sådant som är så otäckt att vi inte ens vill tänkta tanken på att det kan hända. En annan insats som avviker från mängden är när vattendykare i december bistod Sjöfartsverket med att söka igenom det upp-och-ned-vända fartyget Karin Høj som kapsejsat i Bornholmsgattet. Det gjorde vi i samarbete med dykare från Trelleborg och Kustbevakningen, men även dykare från Stockholm och Köpenhamn var beredda att bistå.

I oktober genomfördes Malmö internationella forum för hågkomst av Förintelsen. Forumet innebar ett omfattande förberedelsearbete för att kunna genomföra förstklassiga insatser under tiden för arrangemanget.

Vi vill tacka alla medarbetare för det goda arbete som gjorts. Vi vill även tacka för den uthållighet och det tålamod som visats i hanteringen av pandemin. Det råder inget tvivel om att vi tillsammans driver en viktig, robust och välfungerande verksamhet.



MARTIN GERTSSON
förbundsdirektör

SUSANNE JÖNSSON
direktionens ordförande

Operativa händelser i siffror

Under 2021 hanterades totalt 5 198 operativa händelser. Av dessa inträffade 5 032 i vårt geografiska område. Övriga händelser är händelser då vi bistått andra räddningstjänster vid insatser, i huvudsak i närliggande kommuner.

Räddningstjänsten Syds operativa förmåga består dygnet runt av 68 personer – brandmän och styrkeledare, yttre befäl samt på räddningscentralen (RC Syd) inre befäl, larmbefäl och ledningsoperatörer. För att förstärka förmågan ytterligare finns tillgång till räddningsvärnspersonal. Vid särskilda händelser utökas den operativa förmågan med fler brandmän, styrkeledare och befäl. En sådan utökning gjordes bland annat under Malmö internationella forum för hågkomst av Förintelsen och bekämpande av antisemitism samt under nyårsafton.

Under året togs utalarmeringen av räddningsresurser över i egen organisation. Sedan övertagandet den 3 maj har RC Syd tagit emot och hanterat totalt 11 629 ärenden. I snitt innebär det runt 50 ärenden per dag, men antalet varierar kraftigt från dag till dag.

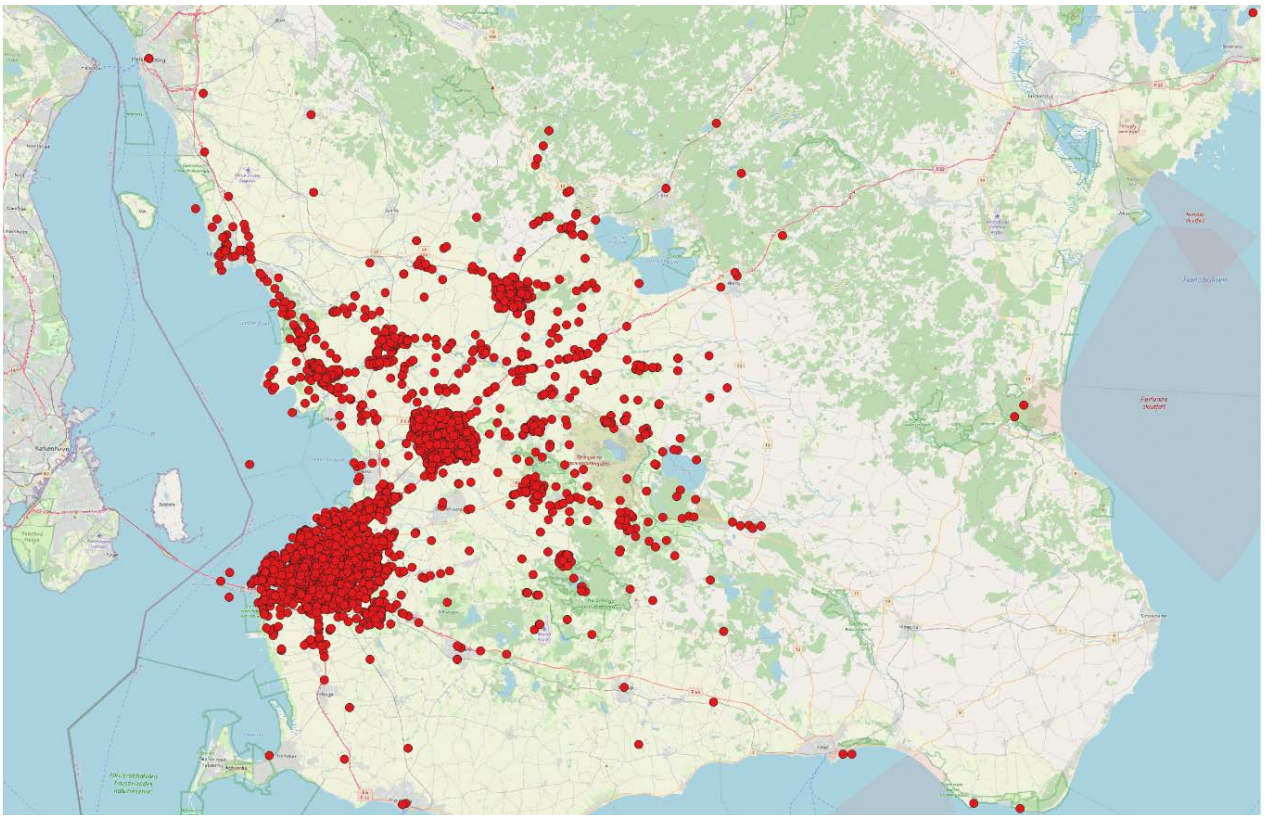
Händelsetyper som minskat i antal

Totalt sett minskade antalet olyckor inom Räddningstjänsten Syds geografiska område med 11 % under 2021, se tabell *Antal operativa händelser inom förbundets geografiska område*.

Flera olyckstyper har minskat, tydligast minskning ses för bränder. Bland dessa är det särskilt brand i byggnad, avfallsanläggningar och brand i fordon som minskat.

Händelsetyper som ökat i antal

Antal suicidärenden ökade med 11 % jämfört med föregående år. Övriga insatser som ökat är automatiskt brandlarm och organtransport.



Figur 1. Kartan visar var händelser som hanterats under 2021 inträffade.

Särskild uppföljning

Bränder i bostäder och skolor är händelsetyper som särskilt följs upp.

2021 larmades Räddningstjänsten Syd till 265 bostadsbränder vilket är en minskning med 13 % jämfört med föregående år. En dödsbrand inträffade inom förbundets område.

Det förekom färre larm på grund av bränder i skolor och förskolor under 2021. Totalt har förbundet varit på 25 bränder i skol- eller förskolebyggnader vilket är en stor minskning från föregående år. Även antalet bränder utomhus på skolområden var färre än föregående år, se tabell *Antal bränder på skolor och skolområden*.

Möjliga effekter av covid-19

Minskade rörelser och aktiviteter i samhället och få offentliga arrangemang och sammankomster bidrar sannolikt till en minskning av det totala antalet insatser som Räddningstjänsten Syd larmats till 2021.
Jämfört med år 2020 syns en minskning med 4 % av antalet utryckningar, men jämfört med året innan, då pandemin inte startat, är minskningen 7 %.

Under pandemin har antalet sjukvårdslarm och trafikolyckor varierat över året. Totalt för året är siffran för trafikolyckor lägre än före pandemin och sjukvårdslarmen högre än före pandemin. Antalet automatlarm började öka något i takt med att samhället återgick till det normala, även om de fortfarande inte nått upp till samma nivåer som före pandemin.

ANTAL OPERATIVA HÄNDELSER INOM FÖRBUNDETS GEOGRAFISKA OMRÅDE

TILL OLYCKOR	2021	2020
Brand i byggnad	443	534
varav bostad	265	305
Brand ute	463	644
Trafikolyckor	627	642
Övriga olyckor	485	456
Delsumma olyckor	2 018	2 276

TILL ANDRA HÄNDELSER	2021	2020
Automatlarm	1 637	1 598
Sjukvårdslarm	656	648
Övriga händelser	721	715
Delsumma andra händelser	3014	2 961
Utryckningar totalt	5 032	5 237

ANTAL BRÄNDER PÅ SKOLOR OCH SKOLOMRÅDEN

	2021	2020
Brand i byggnad	25	43
Brand ute	13	18

Rökdykningsövning på övningsplatsen Barbara.

Resultatöversikt målområden 2021

Antalet olyckor ska minska

Räddningstjänsten Syd arbetar för att samhället utvecklas hållbart utifrån riskbilden. Förebyggande åtgärder ska initieras för de olyckstyper som hanteras operativt och som identifierats genom erfarenheter och riskanalyser.

Samverkan och informationsutbyte sker med aktörer som kan påverka risker eller olyckor

Under 2021 samverkade Räddningstjänsten Syd med flera olika aktörer för att förebygga olyckor. Samverkan har främst skett med medlemskommunerna för att förebygga skolbränder, öka kunskapen om individanpassat brandskydd, förebygga trafikolyckor och utveckla stadsplaneringen ur ett riskperspektiv.

Tillsyn utförs där brandrisken är hög eller där konsekvensen av en brand eller annan olycka blir stor

Tillsyner enligt LSO har under 2021 framför allt utförts på flerbostadshus, skolor och förskolor. Fler tillsyner gjordes än föregående år och förbundet genomförde fler än 90 % av det planerade antalet tillsyner trots pandemin. Tillsyner enligt LBE har bedrivits som en del av uppföljning av beviljade tillstånd och vid misstänkt användning av brandfarliga eller explosiva varor utan giltigt tillstånd.

Antalet tillståndsansökningar översteg det förväntade antalet och därför prioriterades resurser delvis om från genomförande av tillsyner till tillståndshantering.

Den samverkan som sker med andra myndigheter kring tillsyn, i syfte att öka tryggheten inom medlemskommunerna har utvecklats. I Malmö sker detta inom samarbetet Tryggare Malmö där aktörsgemensamma tillsynsaktiviteter har nått stor framgång.

Remisser hanteras och medlemskommunerna vägleds gällande brandskyddskrav

Prioriterade bygg- och planremisser har hanterats inom förväntad svarstid och med god kvalitet. Prioritering av ärenden och uppföljning har skett löpande enligt framtagna arbetsrutiner. På grund av pandemin har polisremisserna, såsom tillstånd för offentlig tillställning eller allmän sammankomst, minskat.

Samverkan sker med medlemskommuner i syfte att anpassa brandskyddet för riskutsatta

I samverkan med medlemskommunerna driver Räddningstjänsten Syd ett arbete för att öka kunskapen om individanpassat brandskydd. Bland annat har ett stort fokus lagts på att öka antalet brandvarnare kopplade till trygghetslarm. I Malmö stad ökade antalet med 15 % under 2021. Insikten av behovet har ökat och staden utreder om samtliga trygghetslarm ska kopplas till brandlarm. I övriga kommuner förs dialog med tjänstemän för att öka antalet trygghetslarm.

Larm om bostadsbrändder följs upp för att identifiera om berörda personer är i behov av ett förstärkt brandskydd. Under hösten har Räddningstjänsten Syd deltagit i flera träffar om individanpassat brandskydd för grupper inom hemtjänsten och i pensionärsföreningar.

Informationsaktivitet för ungdomar på Kirseberg.

Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer erbjuds utbildning och information för att stärkas i att förebygga och agera vid brand

På grund av pandemin hölls utbildningar digitalt fram till och med oktober. Detta medförde en lägre efterfrågan av utbildningar än tidigare år, bortsett från 2020. Sedan oktober har fysiska utbildningar genomförts med vissa restriktioner och efterfrågan har varit hög både på externutbildningar och på SFI-utbildningar. Räddningstjänsten Syd erbjuder fortfarande distansutbildningar, men efterfrågan på dessa har avtagit i och med att de fysiska utbildningarna har ökat. Under hösten genomfördes lika många SFI-utbildningar som vanligtvis genomförs under ett helt år.

Flertalet olika informationsaktiviteter har genomförts runt om i kommunerna, dock har pandemin påverkat möjligheten att träffa människor fysiskt. Den digitala kommunikationen har därav fått ännu större betydelse.

Under fem månader, utspritt under året, visades fem filmer på tv-skärmar i ett antal matbutiker i Malmö, Lund, Löddeköpinge och Eslöv. Filmerna har gett förebyggande råd om brandrisk i naturen, att bada säkert, förstärkt brandskydd för seniorer, reflex och synlighet samt fungerande brandvarnare.

UTBILDADE OCH INFORMERADE

	2021	2020
Informerade	9 756	7 692
Externutbildade	7 219	5 913

TILLSTÅND LBE

	2021	2020
Inkomna ansökningar	133	177
Beviljade tillstånd	131	114

MYNDIGHETSUTÖVNING ENLIGT LSO/LBE

	2021		2020	
	LSO	LBE	LSO	LBE
Första tillsynsbesök*	510	81	447	88
Föreläggande	169	46	161	41
Föreläggande med vite	6	0	6	1
Förbud	22	8	17	10
Förbud med vite	9	2	10	5

* En ändring har gjorts i hur tillsyner räknas, från startade tillsynsärenden till första tillsynsbesök.

Brandapan Flammy besöker brandstationen.

Fortsättning antalet olyckor ska minska

Hjälpmedel som stärker brandskyddet för seniorer har också uppmärksammats genom annonsering i riktade bilagor och i en informationssatsning på internationella äldredagen.

Lagom till sportlovet gjordes filmen *Nova besöker brandstationen,* en digital rundvandring för barnfamiljer som ett alternativ till öppet hus. Höstens motsvarighet blev en hälsning från brandapan Flammy till alla minibrandmän som uppmuntrades att göra brandkollen hemma. Påskveckan bjöd på påskägg i sociala medier för att ge inblick i det breda uppdraget och berätta om specialförmågor som djurlivräddning, vattendykare, kemdykare, skytte och drönare.

Med start i juni rullade *Säker sommar* ut. En kampanj om brandskydd, vatten- och grillsäkerhet, med goda råd för en trygg hemmasemester. Kampanjen syntes i olika digitala kanaler kombinerat med fysiska informationstillfällen när styrkorna genomförde dykövningar och kontrollerade framkomstvägar vid populära badplatser.

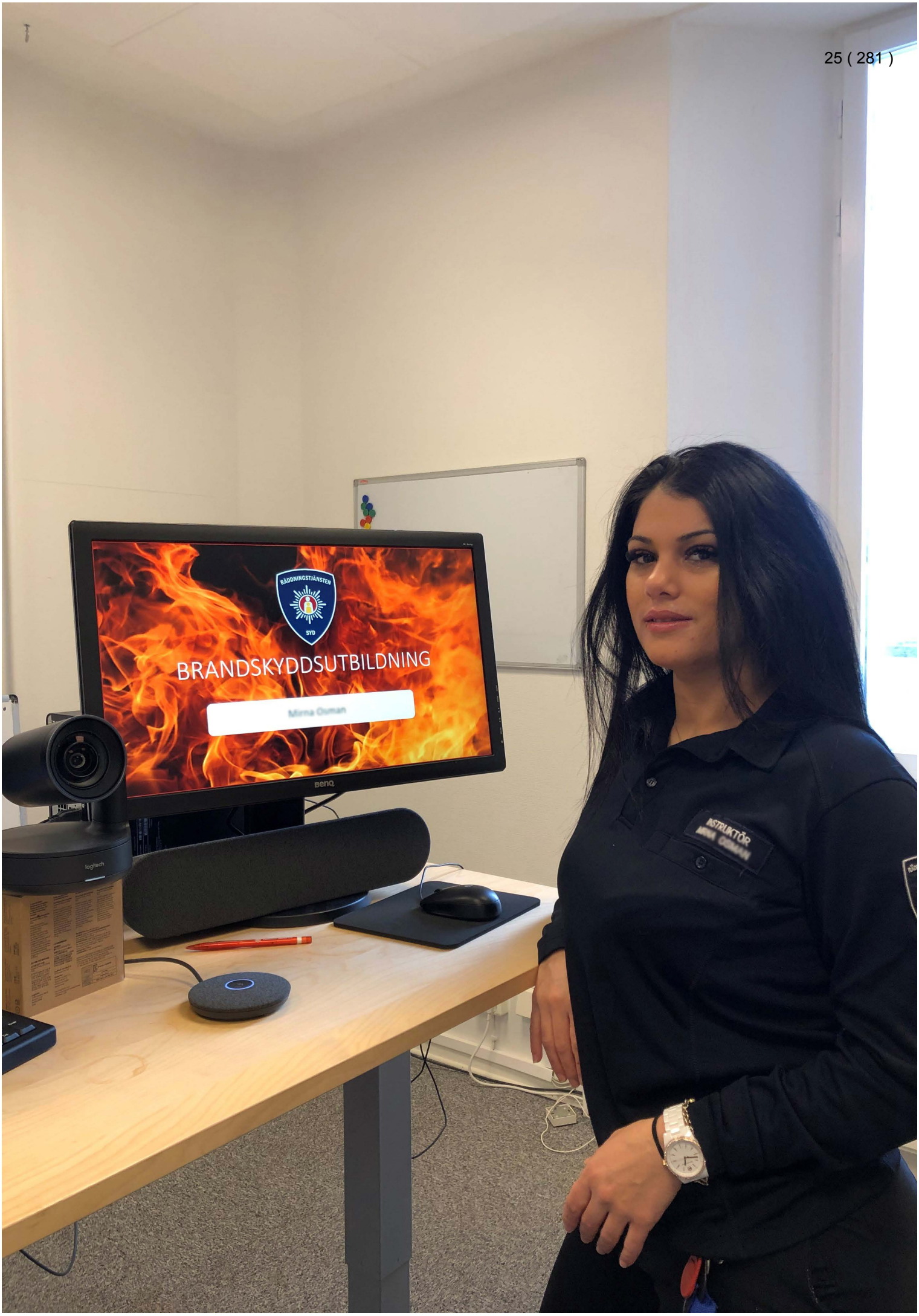
Under World Pride arrangerade Malmö brandkårs orkester korta konserter i Malmö tillsammans med Räddningstjänsten Syd. En lastbil förvandlades till en flyttbar scen dekorerad i regnbågens färger med viktiga budskap om hur du skyddar dig mot olyckor. Eventet handlade om att sprida glädje, information och stå upp för allas lika värde. Två utryckningsportar på centrumstationen fick samtidigt en ny regnbågsskrud ut mot Drottninggatan.

I takt med att samhället successivt öppnade upp under hösten kunde fler fysiska informationsaktiviteter komma igång. Framförallt i samband med december och nordisk brandvarnardag. Budskapen handlade om brandvarnaren som livräddare och att inte låta julen gå upp i rök.

Kommunikationsinsatserna i de digitala kanalerna fokuserar på förebyggande budskap kopplat till kända risker, och har fått bra spridning under året. Inlägg som särskilt sticker ut är en informationsfilmen om självmord som nådde över 30 000 personer. Ett annat inlägg gäller en film som visar hur medtrafikanter lämnar fri väg vid en utryckning, som nått cirka 70 000 personer. Båda filmerna har delats flitigt. Även de lokala Facebooksidorna för räddningspersonal i beredskap (RiB) fortsätter att nå tusentals människor varje vecka.

Måluppfyllelse

Målet uppfylldes delvis. Räddningstjänsten Syd samverkade med många olika aktörer och har förebyggt olyckor enligt riskbilden med vikt på bostäder, barn och unga och särskilt riskutsatta. Utbildnings- och informationsinsatser ökade jämfört med föregående år, men nådde inte upp till nivåerna före pandemin. På grund av pandemin har dessa insatser till stor del fortsatt att tillhandahållas digitalt. Myndighetsutövningen utfördes enligt plan bortsett från antalet tillsyner som inte riktigt nått upp till planerade volymer.


RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SYD
BRANDSKYDDSUTBILDNING
Mirna Osman
BenQ
logitech
INSTRUKTÖR
MIRNA OSMAN

Följderna av olyckor ska minska

Räddningstjänsten Syd ska genomföra snabba, effektiva och säkra räddningsinsatser med teknik anpassad efter riskbilden. I samverkan med andra hanteras samhällsstörningar samtidigt som den egna samhällsviktiga verksamheten upprätthålls. Utbildning och information ska underlätta för invånarna att hjälpa sig själva och andra vid olyckor.

Framkomsttiderna vid prioriterade larm är under 10 minuter vid 90 % av händelserna

Under året har förbundet nått upp till 83 % vilket är en liten försämring mot föregående år. Under året har Räddningstjänsten Syd sett över indikatorn och gjort anpassningar mot nya regelverk som börjar gälla 2022.

Planerade övningar utförs

Trots att covid-19 påverkat verksamheten på många sätt har planerad övnings- och utbildningsverksamhet genomförts med mindre justeringar. Under våren sågs övnings- och utbildningsmoment över och vissa centrala övningar planerades om till lokalt genomförda övningar. Samtliga kompetenshöjande kurser och lagstadgade övningar kunde genomföras enligt plan. Fokus har legat på att öka kunskapen för verktygen tryckluftsskum och skärsläckare på heltidsstationernas nya släckbilar. Även befälsövningar i vår nya ledningsträningsanläggning har påbörjats.

Den interna kunskapen om komplexa och särskilt riskfyllda verksamheter ska vara hög

För att kunna minimera konsekvenserna vid inträffad olycka på komplexa och särskilt riskfyllda verksamheter är det viktigt att kunskapen om anläggningarna är hög. Orienteringar och framtagande av framkörningskort är en viktig del i att hålla kunskapen uppe och har genomförts löpande. Det finns gällande insatsplaner för alla verksamheter som klassats som farlig verksamhet enligt LSO eller enligt Sevesolagstiftningen.

Övningar har genomförts på två anläggningar som klassas som farliga verksamheter. Dessa har gett goda lärdomar både för egen organisation och för verksamheterna själva.

Lärandet av inträffade händelser ska utvecklas

Under 2021 har några större insatsutvärderingar genomförts, bland annat två större insatsutvärderingar åt andra räddningstjänster där vår kunskap och erfarenhet efterfrågats. Dessa har även gett värdefulla insikter för förbundet. En arbetsgrupp har satts samman för att vidareutveckla metodiken för lärande efter insats på individ- och gruppnivå. Arbetet kommer att fortgå 2022.

Fyra fördjupade olycksutredningar i syfte att utreda orsak och förlopp av brand har genomförts. Över 60 platsbesök har gjorts efter inträffade bränder för att dokumentera eller göra sakkunnigutlåtanden. Ett fokus för utveckling har varit att öka kunskapen om bränder i litiumjonbatterier.

En samverkansgrupp för lärande efter olyckor där samverkan sker mellan försäkringsbolag, polis, åklagare och räddningstjänst har regelbundet träffats och gått igenom olyckor, dess orsaker och förlopp samt på vilket sätt liknande händelser kan förebyggas framöver. Under året har Räddningstjänsten Syd producerat ett antal filmer som delger kunskap och information för att öka lärandet efter insats. Detta är ett sätt att öka vårt lärande och sprida erfarenheter och kunskap i en organisation med många medarbetare som behöver nås av enhetlig information.

Invånaren ska stärkas i att hjälpa sig själv och andra vid olyckshändelser

Räddningstjänsten Syds förstärkta medmänniskor i Billinge har varit ute på sina första uppdrag. Förstärkta medmänniskor är kommuninvånare som tränats inom brand och hjärt- och lungräddning samt för användning av defibrillator. De har larmats till ett par olika händelser i närområdet och kunnat påbörja insats och förbereda för räddningstjänstens ankomst. Arbetet i Billinge har följts upp för att dra lärdomar och sprida metoden till andra områden i förbundet.

Det är livsviktigt att kunna utföra hjärt- och lungräddning vid hjärtstopp. Det har uppmärksammats på olika sätt, genom filmer och i annan information. Bland annat på alla hjärtans dag, Alla kan rädda liv-dagen och i samband med fotbolls-EM då en spelare plötsligt drabbades.

Förmågeutveckling

Flera satsningar för att öka den operativa förmågan inom olika områden har gjorts 2021. Containrar med utrustning för insats vid utsläpp av farliga ämnen har driftsatts på station Lund respektive Hyllie. Driftsättningen av de nya containrarna ger en mer ändamålsenlig förmåga och har gjort att saneringsenheten har kunnat avvecklas. Förbundet har även fått tillgång till ny utrustning för storskalig cisternbrandsläckning, vilket ökar förmågan att släcka brand i brandfarlig vätska och bidrar till förbättrad arbetsmiljö vid sådana insatser. Under våren pågick ett intensivt arbete med att ta över utalarmeringen i den egna organisationen. Ett nytt avtal med SOS Alarm tecknades vid årsskiftet 2020/2021. Syftet var att få en bättre kvalitet i utlarmningsskedet genom att tidigt värdera behoven av räddningsresurser och styra resurserna till där de gör bäst nytta. Men också att mer effektivt kunna stödja drabbade med rådgivning och operativa styrkor på fältet. Viktiga delar i förändringsprocessen var anställning och utbildning av ledningsoperatörer samt anpassning av lokaler och teknik. Den nya organisationen med ledningsoperatörer i räddningscentralen har under sommaren och hösten gett resultat i ökad förmåga att hantera större händelser och flera samtidiga händelser. Arbetsmetodiken kommer att behöva utvecklas ytterligare. Det behöver göras i linje med att ett enhetligt ledningssystem för svensk kommunal räddningstjänst utvecklas, ett arbete som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) bedriver.

En samverkansövning i vattenlivräddning.

Måluppfyllelse

Målet uppfylldes så när som på framkomsttiderna där 83 % av de prioriterade händelserna nåtts inom 10 minuter. Trots pandemin har planerade övningar för att stärka den operativa förmågan kunnat utföras, men med viss anpassning. Införandet av egen utalarmering har lett till bättre förmåga att hantera stora och samtidiga händelser.

Invånarnas ökade trygghet

Räddningstjänsten Syd ska genom sitt arbete verka för invånarnas ökade trygghet. Vi ska i varje möte med invånare, olycksdrabbad eller inte, uppträda med omsorg och professionalitet. Invånarna ska mötas med relevant, tillgänglig och aktiv kommunikation. Samverkan sker med andra aktörer för att gemensamt säkerställa en sammanhållen hjälp till drabbade.

Drabbade ska bemötas med professionalitet och efterfrågad information under och efter en olycka

Genom att se de drabbade och bemöta dem med empati bedöms förbundets medarbetare agera professionellt i samband med inträffade olyckor. I förbundet finns en fungerande uppföljning av inträffade olyckor och efterföljande åtgärder har planerats efter behov.

En riktlinje för avslut av insats har under året färdigställts och implementerats i våra interna utbildningar. Informationsmaterialet *Efter olyckan* har tagits fram och delas vid behov ut till drabbade för att ge råd och stöd om hur man kan gå vidare och få mer hjälp efter en inträffad olycka.

Efter en bostadsbrand sker återkoppling till de boende

Förbundet följer upp brand i bostadslarm och efter en bostadsbrand initieras åtgärder i form av samtal med de drabbade och hembesök hos grannar i området. På grund av pandemin har alternativa sätt att nå drabbade genomförts, det första fysiska hembesöket sedan pandemin startade genomfördes i november. Ett utvecklingsarbete pågår inom förbundet i syfte att utveckla rutiner och former för arbetet med återkoppling efter bostadsbränder.

Informationsaktivitet på Nordisk brandvarnardag vid Emporia i Malmö.

Efter en brand på en skola sker återkoppling

Räddningstjänsten Syds ambition är att följa upp samtliga larm om bränder på skolor. Som ett led i det har ett systematiskt arbetssätt för att följa upp och initiera åtgärder efter skolbränder arbetats fram. Här sker kontinuerliga avstämningsmöten mellan Räddningstjänsten Syd, skolan, kommunen och andra relevanta aktörer. Dessa möten ger samsyn kring skolbränderna och därmed bättre möjlighet att ta fram planer för hantering av problematik. Det blir allt vanligare att skolverksamheterna själva hör av sig för att välja rätt strategier kring incidenter som inträffat, vilket tyder på en god utveckling i samverkansarbetet.

Aktiviteter för det samlade trygghetsarbetet ska utföras i egen regi och i samverkan med andra

Förbundet driver samverkan inom många områden och på olika nivåer. Det finns exempelvis flera lokala aktiviteter kopplade till trygghet där olika samhällsaktörer samverkar. Communities That Care (CTC) som finns i Malmö och Människan bakom uniformen (MBU) som pågår i Lund är två sådana forum med fokus på ungdomar. Där knyts kontakter till andra aktörer som möter samma målgrupp. Ytterligare två lokala samverkansforum är Örat mot marken och SNÖ som har bredare fokus kring medborgarnas trygghet. Inom forumen delar parterna information och samverkar kring befintliga risker och problematik.

Kommunikationssamverkan med nationella, regionala och lokala samhällsaktörer sker löpande. Bland annat har samordningen av information kopplat till covid-19 fortsatt under året. Samverkan har även skett för att ta fram en ny och utvecklad gemensam kommunikation om brandrisk och eldningsförbud.

Vid kvartalstesten av Viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kommer det alltid in frågor och synpunkter från allmänheten. Inför årets andra test filmades ett larmbefäl som berättade mer om VMA och hur det fungerar.

Nationella krisberedskapsveckan har genomförts på temat demokrati med budskap om hur vi alla är en del av Sveriges beredskap där även en liten åtgärd kan göra stor skillnad.

När skiftpersonal fick sin första vaccination mot covid-19 gjordes en film med en brandman för att berätta om IVPA (sjukvårdslarm) och hur beredskapen upprätthålls - så att man kan känna sig trygg med att vi alltid kan hjälpa till när vi behövs.

Under hösten övergick SMHI till ett konsekvensbaserat vädervarningssystem efter en längre period av förberedelser, utbildning och kommunikationsinsatser för berörda aktörer. Räddningstjänsten Syd har anpassat kommunikationen kring vädervarningar enligt det nya systemet.

Måluppfyllelse

Målet med att skapa trygghet för invånarna har uppnåtts. Bedömningen är att drabbade bemötts med professionalitet och empati i samband med inträffade olyckor. Återkoppling har skett vid bostadsbränder även om fysiska möten varit begränsade under året. Utvecklad samverkan finns på flera nivåer och inom flera områden för att öka invånarnas trygghet.

Hållbar utveckling

Organisationens utveckling

I verksamhetsplanen för 2021 presenteras ett flertal fokusområden som tagits fram i syfte att matcha omvärldens utveckling och nå resultat inom beslutade målområden för verksamheten. En stor del av detta utvecklingsarbete har skett inom ramen för de tre målområdena och återfinns i målavsnitten. Ett fokusområde beskrivs i avsnittet Medarbetare, de övriga fokusområdena beskrivs nedan tillsammans med ytterligare utvecklingsområden.

Kontinuitetshantering

Räddningstjänsten Syd arbetar för att skapa en robust verksamhet i såväl fredstid som under höjd beredskap. Under året har organisationens drivmedelskapacitet varit i fokus och detta arbete är inne i sitt slutskede.

Säkerhetsskydd

Syftet med säkerhetsarbetet är att skydda verksamhet och information. Säkerhetsskyddsarbetet har bedrivits och utvecklats systematiskt. Den fysiska säkerheten, informationssäkerheten och personalsäkerheten har stärkts genom förbättrat skalskydd, förbättrat brandskydd och höjd kunskapsnivå.

Krisledning

Genom hanteringen av pandemin och Malmö internationella forum har Räddningstjänsten Syd använt sin stabsmodell med tillhörande metodik. Krisledningsplan som bygger på erfarenheterna från dessa händelser.

Aktiviteter för att förebygga olyckor som hanteras operativt

En analys av de händelser som hanteras operativt har gjorts utifrån antal inträffade händelser, antalet skadade i dessa och utifrån bedömd möjlighet att påverka utfallet med förebyggande insatser. Analysen ledde till slutsatsen att fokus för förebyggande aktiviteter framöver bör ligga på: bränder i skolmiljö, bränder i bostäder, trafikolyckor, drunkning och suicid. Utveckling av ett bredare förebyggande arbete påbörjades under året med kartläggning av befintliga aktiviteter och arbetssätt.

En aktivitet är informationsfilmen *Du stannar väl kvar?* som uppmärksammar psykisk ohälsa. Filmen togs fram av Räddningstjänsten Syd i samverkan med Suicide Zero, andra blåljusaktörer och SOS Alarm. Filmen når ut till personer som mår dåligt och visar att hjälp finns att få. Den har fått stor spridning genom olika aktörers kanaler och även lyfts fram i media.

Översyn av interna arbetsflöden

Räddningstjänsten Syd har sett över arbetsflöden inom flera olika verksamhetsområden, som en del av detta har en samverkansanalys genomförts för att se vilka samverkansforum som bidrar till förbundets målsuppfyllnad.

Kostnader för hantering av farlig verksamhet

Det har efter utredningsarbete konstaterats att det inte är möjligt att debitera tillsyn av farlig verksamhet. Det finns behov av att framåt utreda om det finns andra delar i hanteringen av farlig verksamhet som bör bekostas av den farliga verksamheten.

Upphandling av nytt andningsskydd

Räddningstjänsten Syd strävar efter bra och säkra förutsättningar att utföra insatser. I detta är säkerhets- och skyddsutrustning en viktig del. Arbetet med ett nytt andningsskydd, bullerskydd och kommunikationslösning tog under 2021 rejäla kliv framåt och upphandlingen färdigställdes. Efter tester, dialoger och genomförda förhandlingar har tilldelningsbeslut fattats och avtal tecknats. Förbundet har även påbörjat implementeringen av produkten genom att planera för både utbildning, ombyggnationer samt förutsättningar för drift och underhåll.

Utveckling av kommunikationskanaler

Utvecklingen till alltmer digital kommunikation fortsätter. Det beror dels på pandemin, men också på att de digitala kanalerna möjliggör snabb och tillgänglig information där invånarna förväntar sig att hitta den.

Fokus har legat på rörlig bild, där korta informationsfilmer varit ett sätt att öka kunskapen om risker och förebyggande frågor.

Den nya visuella identiteten har gett Räddningstjänsten Syds kommunikation ett mer modernt snitt. Annonser, inlägg i sociala medier, presentationer och måldokument görs utifrån nya visuella mallar - som skapar igenkänning och stärker varumärket.

Webbplatsen har uppdaterats enligt den nya visuella identiteten och information och tjänster utvecklats, bland annat för brandfarlig vara, utbildningar och säsongsrelaterade risker. På webbplatsen finns nu också en separat kontaktväg där allmänheten kan ge synpunkter på räddningstjänstens service.

Ett område som haft ett stort eller återkommande internt kommunikationsbehov handlar om det långsiktiga arbetet med inkludering och arbetsklimat, den fortsatta hanteringen av covid-19.

Användartester av det nya andningsskyddet.

Inspelning av informationsfilmen *Du stannar väl kvar?*

RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SYD
RÄDDNINGSTJÄNSTEN
SYD
46
44
42

Miljöpåverkan vid räddningsinsatser

Samverkan med andra räddningstjänster har under året initierats för att säkerställa rätt hantering av skum i samband med insats och övning.

Lokalt har ett samverkansforum skapats med företrädare från Räddningstjänsten Syd, respektive medlemskommuns miljöförvaltning samt VA SYD och Kävlinge VA där kunskapsutbyte och samverkan kring miljöpåverkan sker för att hitta gemensamma vägar för att driva en miljlövänligare räddningstjänst. Internt är kunskapen god gällande hantering av släckskum och dess miljöpåverkan. En större utbildningsinsats genomfördes för operativ personal i samband med att nya släckfordon utrustades med skumsläcksystem.

Aktiva åtgärder för ett inkluderande arbetsklimat

Tillsammans med den ideella föreningen Malmö mot Diskriminering har förbundet fördjupat sig i aktiva åtgärder och lagt grunden till ett långsiktigt arbetssätt som ska förbättra arbetsklimatet.

Det är en förutsättning att arbetet sker med brett engagemang och delaktighet i hela organisationen. Därför har arbetsplatsträffar varit ett viktigt forum. Fördjupande samtal har också genomförts för att dra lärdomar från tidigare jämställdhets- och EU-projekt och fånga upp synpunkter från medarbetare som antingen tagit stort ansvar i förändringsarbetet, eller som riskerar att, genom sin roll, hamna i situationer där särbehandling kan uppstå.

Den åtgärdsplan som formats utifrån arbetet har fyra huvudområden:

- kommunikation och transparens
- kunskap och medvetenhet
- rutiner och riktlinjer
- rekrytering och kompetensutveckling.

Kemövning på station Centrum.

Medarbetare

Kompetensförsörjning och ledarskap

Ledarskap

En plan för förbundets framtida gemensamma ledarskapsutveckling (GUL) utarbetades under 2021. GUL innehåller fortbildning inom relevanta områden såsom individuell lönesättning, arbetsrätt och offentlig förvaltning. Men framför allt ligger fokus på att stärka chefer i sin roll som ledare och på det viktiga arbetet med att skapa ett inkluderande arbetsklimat och dialog.

Fortbildningsdagar har genomförts vilka innehöll dels verksamhetsfrågor, dels diskussioner kring ansvar och mandat, inkluderande arbetsklimat samt den enskildes förutsättningar i ledarrollen.

Kompetens

Förbundets interna kurser, med tyngdpunkt på övning och utbildning för skiftpersonal, finns nu i ett digitalt kompetenssystem där anmälan, administrering och uppföljning sker. Målet är att utbilda Räddningstjänsten Syds medarbetare på ett kvalitativt sätt och därefter följa upp så att alla besitter den kompetens som krävs för att utföra sitt uppdrag. Under året har övnings- och utbildningsmaterial samlats, kvalitetssäkrats och gjorts tillgängligt för alla som arbetar inom Räddningstjänsten Syd. Samtliga kompetenshöjande kurser och lagstadgade övningar har genomförts enligt plan.

Arbetet med en övergripande och långsiktig kompetensförsörjningsplan har påbörjats. Syftet är att skapa en gemensam bild och helhetssyn i förbundet om hur kompetens kan säkerställas på kort och lång sikt, det vill säga hur vi arbetar för att systematiskt och strategiskt utveckla medarbetare och verksamhet i takt med förändringar i omvärlden.

Rörlighet personal

Under året har 19 heltidsanställda medarbetare avslutat sin anställning. Det motsvarar en personalrörlighet om 5,2 %, vilket är 0,6 procentenheter lägre än föregående år. Nio av dessa beror på pensionsavgångar, åtta på egna uppsägningar och två på andra orsaker.

För brandmän och styrkeledare på deltidsstationerna är personalrörligheten 9,7 % vilket är 3,2 procentenheter högre än för 2020. Sju medarbetare har påbörjat och 13 har avslutat sina anställningar.

Avgångssamtal genomförs vid avslut av anställning för att identifiera eventuella mönster kring varför medarbetare väljer att sluta. Under 2021 konstaterades inga trender, utan de skäl som lyftes förutom naturliga pensionsavgångar och flytt på grund av privat situation är exempelvis önskemål om att prova på annat arbete, behov av kompetensutveckling samt önskan om större ansvar och möjlighet att forma sin roll. Flera intervjuade beskriver att arbetsklimatet är positivt och att de har haft ett stimulerande arbete.

Nationell samverkansövning med flera aktörer i Revinge.

Rekryteringar

Under året genomfördes 60 rekryteringar. Dessa avser både tillsvidare- och visstidsanställningar och tillsattes med 11 interna och 49 externa sökanden. Bland rekryteringarna finns 15 nya timavlönade brandmän. Trots att förbundet haft begränsade möjligheter att ordna fysiska träffar och prova-på-aktiviteter för att rekrytera räddningspersonal i beredskap påbörjade sju nya deltidsbrandmän anställning inom organisationen.

Attraktiv arbetsgivare

Som en del i arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare genomförs löpande informationsinsatser och aktiviteter i våra olika kanaler där medarbetare berättar om sina yrken. I september uppmärksammades *Brandman på jobbet*-dagen med bilder från deltidsbrandmäns arbetsvardag. Inför julhelgen gick en julhälsning ut med ett tack till alla arbetsgivare som möjliggör för personalen att kombinera sitt jobb med uppdraget som räddningspersonal i beredskap. För att berätta mer om yrket har en digital och tryckt informationsbroschyr tagits fram och spridits i samband med rekryteringsinsatser.

Personalen i siffror

ANTAL ANSTÄLLDA I FÖRBUNDET 2021-12-31

	Kvinnor	Män	Totalt 2021	Totalt 2020
Dagtidspersonal	42	60	102	98
Skiftpersonal*	33	227	260	255
Räddningspersonal i beredskap (RiB)	7	127	134	133
Timavlönade	5	13	18	19
Totalt	87	427	514	505
I procent	17 %	83 %		
Antal årsarbetare exkl RiB, antalet heltidstjänster under året			360,25	351,12
Medelålder 2021	38	44	43	
Medelålder 2020	38	45		44

*Den tidigare benämningen operativ personal har ändrats till skiftpersonal för att bättre beskriva skillnaden gentemot dagtidspersonal. Skiftpersonal omfattar befattningarna brandman, styrkeledare, yttre befäl, inre befäl, larmbefäl, ledningsoperatör och gruppchef.

SJUKFRÅNVARO FÖRDELAD PÅ MÄN/KVINNOR SAMT LÅNGTIDSSJUKSKRIVNINGAR

	Män	Kvinnor	Totalt	Varav långtidssjukskrivna
Totalt 2021	4,0%	4,4%	4,1%	39,1%
Totalt 2020	3,4%	6,1%	3,9%	22,9%

SJUKFRÅNVARO PER ÅLDERSGRUPP

	Totalt 2021	Totalt 2020
Åldersgrupp –29 år	2,4%	1,6%
Åldersgrupp 30–49 år	3,9%	3,7%
Åldersgrupp 50– år	5,0%	4,8%

Kommentar till sjukfrånvaro:
Den totala sjukfrånvaron ligger något högre än föregående år. Sjukfrånvaron för kvinnor har minskat med 1,7 procentenheter. Långtidssjukskrivningar över 60 dagar har ökat och detta tillskrivs operationer till följd av förslitningar, andra fysiska sjukdomar och psykisk ohälsa. Män står för majoriteten av antalet långtidssjukskrivningar, men sett utifrån antal anställda kvinnor respektive män i organisationen är procentuellt sett fler kvinnor långtidssjukskrivna. Det bedrivs ett aktivt rehabiliteringsarbete både med att förebygga och minska sjukskrivningarna.

Hälsa och arbetsmiljö

Centrala Skyddskommittén

Centrala Skyddskommittén (CSK) som är förbundets forum för arbetsmiljöfrågor har behandlat flertalet viktiga förbundsövergripande arbetsmiljöfrågor under året. Covid-hantering har varit en stående punkt liksom utvärdering av organisationsförändringen 2018 och det vidare arbetet kring den. CSK följer också framtagandet av en plan för aktiva åtgärder inom ramen för det systematiska arbetet med inkludering och arbetsklimat.

Covid-19

Coronapandemin fortsatte att prägla arbetsmiljön under större delen av 2021. Stabsarbetet trappades ner under sommaren och under en stor del av hösten för att sedan trappas upp igen. De interna riktlinjerna för distansarbete har kontinuerligt anpassats efter Folkhälsomyndighetens rekommendationer och restriktioner. Omvärldsbevakning, kommunikation och samverkan med olika aktörer har fortsatt, vilket underlättat upprätthållandet av bemanning och planeringen av åtgärder för att förhindra smitta.

Nöjd Medarbetar Index

För femte året i rad har *Nöjd Medarbetar Index* mätts och index hamnade på 73 vilket är en liten försämring i förhållande till 2020 då index låg på 78. Det finns ingen generell faktor som förklarar minskningen. Undersökningen innehåller frågor inom ramen för Hållbart Medarbetar Engagemang som är framtagna av Sveriges kommuner och regioner för offentlig sektor. Att mäta hållbart medarbetarengagemang är ett sätt att utvärdera arbetsgivarpolitiken och ett sätt att kunna jämföra den egna organisationen med andra offentliga verksamheter. Räddningstjänsten Syds index hamnade något under snittet för Sveriges kommuner under 2021. Inte heller här är det någon specifik faktor som förklarar skillnaden.

Hållbar medarbetare

Arbetet med *Hållbar medarbetare* fortsatte under 2021 med vissa anpassningar på grund av pandemin. Arbetet består av två delar, där den ena vänder sig till skiftpersonal som har schemalagd fysisk träning och den andra till dagtidspersonal som inte har schemalagd fysisk träning. Syftet är att systematiskt arbeta för ett hållbart arbetsliv och god hälsa genom att motverka risker i arbetsmiljön. Arbetet utgår från aktuell forskning och beprövade metoder.

Samtals- och avlastningsstöd (SALT)

Under 2021 genomfördes 27 SALT-samtal med 180 medarbetare. Samtalen är avlastande för medarbetare som upplevt en svår händelse under sitt arbete och vänder sig till all personal. Samtalsledarna är interna medarbetare som utbildats i uppgiften.

Avvikelsehantering

Avvikelser inom arbetsmiljöområdet rapporteras i ett webbaserat system. Händelserna riskbedöms, följs upp och åtgärdas.

Under 2021 gjordes 87 anmälningar fördelat på de sju beteckningarna i tabellen *Arbetsmiljöavvikelser*. Sju allvarliga olycksfall i arbetet har anmälts till Arbetsmiljöverket. Två av dem berör smitta av covid-19. De andra rör ett luftstopp i ett luftpaket i samband med övning, akut förgiftning vid inandning av vätefluorider, en fallolycka samt två hot- och våldssituationer vid tjänsteutövning.

ARBETSMILJÖAVVIKELSER

	2021	2020
Riskobservation	28	42
Tillbud	25	34
Olycksfall	19	23
Färdolycksfall	0	3
Arbetssjukdom	1	5
Miljö	3	3
Egendom/säkerhet	4	2
Säkerhetsobservation	7	6
Totalt	87	118

Kommentar: Avvikelser för 2020 skiljer sig i den här tabellen jämfört med Årsredovisning 2020 på grund av efterregistreringar.

Räddningsdykare provar dykning i dykarklocka vid en övning.

Femårsöversikt 2017–2021

RESULTATRÄKNING I SAMMANDRAG (tkr)					
	2021	2020	2019	2018	2017
Verksamhetens intäkter	351 399	336 342	333 027	323 954	307 927
Verksamhetens kostnader	-343 899	-332 794	-324 530	-316 791	-300 777
Avskrivningar	-9 451	-9 330	-7 225	-6 995	-7 463
Verksamhetens nettokostnad	-1 951	-5 782	1 272	168	-313
Finansiellt netto	6 323	920	5 015	639	778
Årets resultat	4 372	-4 862	6 287	807	465
Balanskravsresultat	-484	-4 955	1 592	1 749	465
Eget kapital	21 987	17 615	22 477	16 190	15 383
Utgående avsättning till pensioner	124 299	117 352	112 423	108 378	101 282
Finansiella placeringar bokfört värde*	121 856	117 517	114 880	91 795	99 733
Likvida medel	41 230	15 522	23 525	31 907	25 174
Investeringsutgifter	72 273	21 677	8 000	8 465	4 732
Låneskuld investeringslån	76 100				
Antalet anställda	514	505	496	487	484
Sammanlagt invånarantal i medlemskommunerna	565 812	559 345	553 711	545 669	537 175

* Bokfört värde för år 2017 ej justerat för ny redovisningslagstiftning.

BERÄKNING OCH REDOVISNING AV BALANS-KRAVSRESULTAT (tkr)	
Årets resultat enligt balansräkningen (tkr)	4 372
Reducering av realisationsvinster inventarier	-1 305
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper	122
Redovisade orealiserade värdeökningar i värdepapper	-3 673
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-484
Balanskravsresultat	-484

2021 års balanskravsresultat är negativt. Förbundets upparbetade egna kapital överstiger beslutad nivå. Ekonomiska mål i övrigt är i stort uppfyllda och ekonomisk buffert finns för delfinansiering av framtida investeringar. Direktionen anser med detta att synnerliga skäl föreligger i enlighet med kommunallagen 11 kap 13§ varvid det negativa balans-kravsresultatet inte ska regleras.

Ekonomisk måluppfyllelse

Mål för god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska alla kommuner, landsting och kommunalförbund ha mål för en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Direktionen har i december 2019 fastställt mål för god ekonomisk hushållning i Räddningstjänsten Syd för perioden 2020–2023.

MÅL	MÅLUPPFYLLELSE/ KOMMENTAR
Övergripande verksamhetsmässigt mål	
Räddningstjänsten Syds verksamhet ska bedrivas med god ekonomisk hushållning. Förbundet ska ha en stor ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på alla resurser vi disponerar. Personal, material, fordon, lokaler med flera resurser ska nyttjas på ett sådant sätt att vi når våra mål och uppdrag till nytta för våra medlemskommuner, dess medborgare och övriga intressenter.	En helhetssyn präglar förbundets arbete och hushållning av resurser. Några exempel från 2021: Arbetet har fortsatt med att utveckla och utöka vår Räddningscentral. Från maj månad har förbundet övertagit en större del av utalarmeringen från SOS. 21 av Skånes kommuner är nu anslutna till den nya hanteringen som ger förbättrad rådgivning till den enskilde och bättre stöd och styrning av räddningsstyrkorna. Covid-19 har fortsatt påverkat förbundet där verksamheten fått ställas om utifrån de förändrade förutsättningar som rått från tid till annan. Stora delar av förbundets verksamhet har kunnat bedrivas. Omställningen till mer digitaliserat arbete och mötesformer, undervisning och informationsverksamhet har under året tagit ytterligare steg framåt. Det riktade tillsynsverksamhet genom exempelvis Tryggare Malmö har fortsatt. Förbundet har stöttat Mönsterås kommun i samband med en större skogsbrand. *Det övergripande verksamhetsmässiga målet anses i allt väsentligt vara uppfyllt.*
Övergripande finansiella mål	
Resultat och eget kapital Räddningstjänsten Syd ska ha en ekonomi i balans och en beredskap att möta ekonomiska risker och oförutsedda händelser. Målet för det egna kapitalet är 7 mnkr. Ingen ytterligare kapitaluppbyggnad eftersträvas men målsättningen är att det årliga resultatet normalt ska vara positivt. Om synnerliga skäl föreligger kan ett negativt resultat budgeteras. Överskotten ackumulerat eget kapital, kan efter särskilt beslut användas till att finansiera omställning av verksamhet samt andra extraordinära händelser.	Redovisat resultat uppgår till ett överskott på 4 372 tkr med ett negativt balanskravsresultat på 484 tkr. Det utgående egna kapitalet uppgår till totalt 22 mnkr, varav 7 mnkr utgör balanserad orealiserad värdeförändring. *Målen är delvis uppfyllda.*
Pensioner Varje år ska Räddningstjänsten Syd göra maximal avsättning till pensioner för att garantera förbundets pensionsförpliktelser.	Maximal avsättning har gjorts till pensioner utefter beräkningsunderlag från förbundets pensionsadministratör KPA. *Målet är uppfyllt.*
Likviditet Likvida medel ska om möjligt placeras räntebärande. Målet med likviditetsförvaltningen är att säkerställa förbundets betalningsförmåga på kort sikt. För närvarande bedöms ingen möjlighet till att erhålla avkastning på likvida medel.	Likvida medel har varit placerade på förbundets koncernkonton i Malmö stad. Ingen ränta erhålls för närvarande. Betalningsförmågan på kort sikt har kunnat upprätthållas. *Målet är uppfyllt.*
Investeringar Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel. Fordonsinvesteringar kan finasieras genom lån eller leasing. Investeringsram sätts i samband med rambudget. Eventuella investeringsbidrag kan adderas till detta belopp. Kvarvarande investeringsmedel från tidigare år kan ombudgeteras.	Investeringsutgifterna för 2021 uppgår till 72 373 tkr. Ram 36 000 tkr. Särskilt beslut har fattats kring fordonsinvesteringar i tidigare leasade fordon. Lån har upptagits från Malmö stad för att finansiera fordonsanskaffningar och viss utrustning. Finansiering har i övrigt i stort sett skett med egna medel. Avvikelsen ligger främst i några senarelagda investeringar. *Målen är uppfyllda.*
Uppföljning och analys Uppföljning, analys och prognostisering ska ske löpande under året och ha en direkt koppling till verksamhetsplanen. Avvikelser ska noteras och åtgärder ska vidtagas.	Uppföljningar och analyser av verksamhet och ekonomi har skett under 2021 enligt plan. Särskild uppföljning har skett av covid-19. Korrigerande åtgärder har initierats för avvikelser i kombination med fortsatt genomgång av förbundets ekonomi och avtal. *Målet är uppfyllt.*

Ekonomisk översikt

RESULTATÖVERSIKT (tkr)	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021	Utfall 2020
Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag	304 064	304 064	0	294 921
Övriga intäkter	47 335	41 826	5 509	41 421
Summa verksamhetens intäkter	351 399	345 890	5 509	336 342
Personalkostnader	-249 830	-246 800	-3 030	-241 764
Övriga driftskostnader	-94 069	-98 390	4 321	-91 030
Avskrivningar	-9 451	-10 100	649	-9 330
Summa kostnader	-353 350	-355 290	1 940	-342 124
Verksamhetens nettokostnader	-1 951	-9 400	7 449	-5 782
Finansiella intäkter	8 120	3 001	5 119	12 292
Finansiella kostnader	-1 797	-2 101	304	-11 372
Resultat	4 372	-8 500	12 872	-4 862

Allmänt om resultatet

Resultatet för 2021 uppgår till 4 372 tkr och ett negativt balanskravsresultat på 484 tkr. Resultatet ska jämföras med budgeterat underskott på - 8 500 tkr för 2021. Justeringsposterna består av reavinster för sålda fordon samt icke realiserad värdeökning av förbundets finansiella placeringar av pensionsmedel.

Resultatet påverkas av högre intäkter än budgeterat. Väsentligheter som påverkat under året är att vissa äldre fordon och utrustning avyttrats till ett positivt resultat samt bidrag för projektet Tryggare Malmö. Vidare har operativa intäkter ökat till följd av övertagandet av utalarmeringen från SOS Alarm AB under året. Personalkostnaderna har ökat jämfört med budget då personal anställts för att hantera den övertagna utalarmeringen. För övriga driftskostnader har minskade tjänsteköp från SOS, lägre reparationskostnader för fordon bidragit till kostnadsminskningar. Även personalutbildningar, representation och resor har kostat mindre än budget under året. Vidare har avskrivningarna blivit lägre till följd av att den planerade investeringen i ett nytt andningsskydd flyttats fram till 2022.

Det ekonomiska resultatet för 2021 påverkas på många poster av covid-19. Tabellen *Påverkan covid-19* gör en översiktlig bedömning av storleken på påverkan. För vissa poster är beloppen mer exakta medan för andra har skattningar fått göras. I tabellen anger (-) negativ resultatpåverkan genom minskade intäkter eller ökade kostnader och utan tecken anger positiv resultatpåverkan ökade intäkter eller lägre kostnader.

PÅVERKAN COVID-19 (tkr)	2021
Minskade intäkter (minskad efterfrågan, nedstängda verksamheter m.m.)	-1 700
Bidrag sjuklöneskostnader (staten)	504
Delsumma intäkter	-1 196
Ökade personalkostnader (övertid, timanställda m.m.)	-2 700
Minskade personalkostnader (förlorad arbetsförtjänst)	850
Delsumma personalkostnader	-1 850
Ökade kostnader (inköp m.m.)	-250
Minskade kostnader (inställda konferenser, utbildningar, resor m.m.)	1 800
Delsumma övriga driftskostnader	1 550
Total resultatpåverkan	-1 496

Verksamhetens intäkter

Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag

De årliga intäkterna från medlemskommunerna i form av medlemsavgifter för basuppdraget följer budget. Medlemsavgiften räknades upp med 3,3 % inför 2021 och uppgick till 304 064 tkr. Medlemsavgifterna för respektive medlemskommun fördelas utifrån respektive kommuns invånarantal.

Övriga intäkter

Räddningstjänsten Syds övriga intäkter omfattar tillsyns- och tillståndshantering, hantering av automatlarm, operativa intäkter som är kopplade till vissa typer av utryckningar, extern utbildning, lokaluthyrning, övrig försäljning och övriga bidrag. Övriga intäkter uppgår till 47 335 tkr under 2021 vilket ger en positiv budgetavvikelse på 5 509 tkr. I förhållande till 2020 års utfall är utfallet 2021 5 914 tkr högre.

Tillståndsintäkterna uppvisar en positiv budgetavvikelse för 2021 med 751 tkr. Tillsynsintäkterna genererar en negativ budgetavvikelse med 315 tkr 2021. Underskottet beror dels på pandemin men också på det ökade antalet tillståndsansökningar, vilket lett till att resurser riktats dit i större omfattning. Även automatlarmsintäkterna genererar lägre intäkter än budgeterat 2021. Uppskattningsvis har covid-19 påverkat automatlarmen med ca 800 tkr då delar av samhället under året var helt eller delvis nedstängt. Automatlarmsintäkterna blev däremot nästan 1 000 tkr högre än 2020 där merparten av skillnaden genererades under hösten 2021 då samhället var öppnare än det varit tidigare, samt att avgiften per larm räknats upp mellan åren.

Intäkterna för de operativa insatserna uppgår till 10 267 tkr 2021. Det är 2 417 tkr mer än budgeterat och huvudorsaken är att förbundet under 2021 övertagit utalarmeringen från SOS-alarm och nu driver den i egen regi. Det genererade 1 270 tkr i intäkter vilka inte var budgeterade.

De övriga operativa insatserna har även dem genererat större intäkter under året. Organtransporterna var fler än budgeterat, samt insatser där förbundet assisterade andra kommuner bidrog till de ökade intäkterna.

Extern utbildning påverkades även av covid-19 under året. Begränsningar i antalet medverkande per utbildningstillfälle infördes för de utbildningar som kunde hållas fysiskt, men främst bedrevs utbildningarna digitalt under året, vilket gjorde att intäkterna blev 616 tkr lägre än budgeterat. Under hösten då samhället var mer öppet var det högt tryck på våra utbildningar vilket tyder på ett uppdämt behov även framåt.

Hyresintäkterna uppgår till 2 538 tkr för 2021, vilket är 638 tkr mer än budgeterat. Det beror främst på att ambulansentreprenören förlängde det befintliga avtalet i Löddeköpinge och Eslöv vilket det inte budgeterades för fullt ut.

Intäkterna för försäljning av material och tjänster uppgår till 2 325 tkr 2021 vilket är 1 996 tkr mer än budgeterat. Anledningen till överskottet är i första hand att bilar och maskiner avyttrats för 1 305 tkr. Utöver det uppgår försäljning av konsulttjänster till andra räddningstjänster och MSB med 521 tkr mer än budgeterat.

Under övriga bidrag ligger intäkten för Tryggare Malmö på 1 700 tkr för 2021. Intäkten var inte budgeterad vilket bidrar till den totala budgetavvikelsen gällande bidrag på 1 465 tkr.

Förbundsövergripande övning i olika släckmetoder.

Verksamhetens kostnader

Personalkostnader

Personalkostnaderna 2021 uppgick till 249 830 tkr, vilket ger en negativ budgetavvikelse på 3 030 tkr. Anledningar till budgetavvikelsen är att förbundet under året tog över utalarmeringen i egen regi och anställde elva ledningsoperatörer. Till detta kommer ökade kostnader för att klara den operativa bemanningen under året till följd av pandemin. Till del vägs de ökade kostnaderna upp av minskade kostnader i form av ökad frånvaro och minskad ersättning för förlorad arbetsförtjänst till deltidsanställd personal beroende på anpassningar av övningar till följd av det rådande läget. Covid-19 bedöms ha påverkat personalkostnaderna negativt netto med 1 850 tkr.

Jämfört med 2020 så har personalkostnaderna ökat med 8 066 tkr som till stor del förklaras av egen utalarmering och ökade pensionskostnader.

Övriga driftskostnader

Övriga driftkostnader uppgår till 94 069 tkr. Bland de övriga driftkostnaderna finns de större kostnadsposterna IT och telekommunikation, köpta tjänster, maskiner och inventarier, fordon, material och information, fastigheter och lokaler, utbildning och konferenser, representation och personalvård samt övriga kostnader. Övriga driftkostnader genererar en positiv avvikelse på 4 321 tkr för 2021. Jämfört med 2020 har övriga driftkostnader ökat med 3 039 tkr.

De huvudsakliga anledningarna till årets överskott beror på att de köpta tjänsterna blivit 2 576 tkr lägre än budgeterat. Främst på grund av att förbundet övertagit utalarmeringen i egen regi och därför har minskat ersättningarna till SOS Alarm AB. Vidare har fordonskostnaderna blivit 2 797 tkr lägre än budgeterat till följd av lägre repartitions- och underhållskostnader för fordonsflottan. Till detta kommer lägre leasingkostnader till följd av att förbundet förvärvade kvarvarande 35 fordon från Malmö Leasing AB i slutet av november.
Fastighetskostnaderna blev 2 925 tkr högre än budgeterat till följd av diverse återställning och upprustning av lokaler och utemiljöer samt ökade kostnader för snöröjning och trädgårdsskötsel som uppgick till 1 207 tkr.

Kostnaderna för utbildning och konferenser uppgick till 1 138 tkr mindre än budgeterat. Covid-19 begränsade möjligheterna att genomföra utbildningar och de som genomfördes var i huvudsak digitala, vilka generellt sett var billigare. Samma påverkan fanns på både interna och externa konferenser som i det närmaste uteblev under 2021. Kopplat till detta uppgick kostnader för biljetter endast till 59 tkr medan budgeten uppgick till 784 tkr.

Avskrivningar

Avskrivningskostnaderna 2021 var 9 451 tkr vilket är 649 tkr lägre än budget. Budgetavvikelsen kan främst härledas till att investeringen i ett nytt andningsskydd flyttats fram till 2022. Nämnas bör däremot att övertagandet av 35 operativa fordon i november bidrog till ökade avskrivningskostnader i december.

Finansiella poster

Finansiella intäkter

Räddningstjänsten Syds finansiella intäkter består främst av räntor och utdelningar och reavinster på kortfristiga finansiella placeringar kopplat till förbundets pensionsmedel.

De finansiella intäkterna uppgår till sammanlagt 8 120 tkr där 3 673 tkr utgör orealiserade värdejusteringar till marknadsvärde i enlighet med gällande redovisningsregler. Dessa värdejusteringar budgeteras inte. I jämförelse med budgeten uppkommer en positiv avvikelse på 5 119 tkr för 2021 som består av ovan nämnd värdejustering samt ökade räntor, utdelningar samt vissa realisationsvinster. Jämfört med 2020 är de finansiella intäkterna 4 172 tkr lägre. Anledningen till detta är stora värderegleringar under 2020 till följd av pandemin.

Finansiella kostnader

De finansiella kostnaderna består av bankavgifter, övriga räntekostnader och den finansiella delen av förbundets pensionsavsättning. De finansiella kostnaderna uppgår totalt till 1 797 tkr jämfört med budgeterade 2 101 tkr, vilket ger en positiv avvikelse på 304 tkr.

Jämfört med 2020 har de finansiella kostnaderna minskat med sammanlagt 9 575 tkr, vilket till största del beror på en icke realiserad negativ värdeförändring på förbundets finansiella placeringar under förra året, till följd av pandemin. Till detta kommer lägre finansiell kostnad på förbundets pensionsavsättning under 2021 jämfört med 2020.

Pensionsåtagande

Räddningstjänsten Syd svarar för intjänade pensioner från och med förbundets start den 1 januari 2006. Direktionen har i december 2015 antagit pension för förtroendevalda (OPF-KL) att gälla från och med 1 januari 2015. Förbundet har en pensionspolicy som reglerar pensionshanteringen. Utryckningspersonalens särskilda avtalspension, förtroendevalda samt enstaka särskilda avtalspensioner tryggas genom pensionsavsättningar. Övriga pensionsåtaganden tryggas genom en så kallad försäkringslösning genom pensionsbolaget KPA.

Utryckningspersonalen har rätt att gå i pension vid 58 års ålder, under förutsättning att de arbetat inom räddningstjänst i 30 år, varav 25 år i utryckningstjänst. Pensionsrätten inarbetas löpande av personalen och kostnaden beräknas av förbundets pensionsadministratör KPA. Historiskt sett har pensionsåldern varit högre än 58 år. I beräkningen har antagits en genomsnittlig pensionsålder om 60 år.

Upplåning

Räddningstjänsten Syd har sedan februari 2021 en låneram i Malmö stads internbank på 170 mnkr för finansiering av investeringar. Under 2021 har två lån upptagits på sammanlagt 77 mnkr för att finansiera fordonsköp och fordonsutrustning. Utestående låneskuld uppgår vid utgången av 2021 till 76 100 tkr. Ytterligare information om lånen framgår av not 12.

Brandman Sandra genomför båtförarutbildning.

Upplysningar om pensionsförpliktelser (tkr)	2021	2020
Avsättning för pensioner (inklusive löneskatt)	124 299	117 352
Ansvarsförbindelser	0	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	21 275	15 717
Pensionsförpliktelse som tryggats genom pensionsstiftelse	0	0
Summa pensionsförpliktelser	145 574	133 069

Förvaltade pensionsmedel – marknadsvärde	2021	2020
Totalt pensionsförsäkringskapital	27 429	22 053
-varav överskottsmedel	158	0
Totalt kapital pensionsstiftelser	0	0
Finansiella placeringar avseende pensionsmedel	121 910	118 426
Summa förvaltade pensionsmedel	149 497	140 479
Återlånade medel	-3 923	-7 410
Konsolideringsgrad	103%	106%

Räddningstjänsten Syd har vissa finansiella placeringar i aktier, fonder och obligationer med mera i enlighet med fastställd policy. Fördelningen av dessa placeringar framgår av not 9.

Avkastning på egna förvaltade pensionsmedel	2021	2020
Årets avkastning real (tkr)	4 447	3 448
Mål inflation + 0,5 %	4,4%	1,0%
Avkastning under året	3,9%	3,1%

Investeringsredovisning

Investeringsutgifterna under 2021 uppgår till 72 373 tkr vilket är ca 36 000 tkr mer än budgeterat. Anledningen till den stora differensen beror på att förbundet förvärvade 35 operativa fordon som tidigare leasats från Malmö leasing AB till ett värde av 65 168 tkr. Direktionen har fattat särskilt beslut i ärendet. Anledningen till att differensen inte motsvarar bilinvesteringen är för att den tilltänkta investeringen i nytt andningsskydd som budgeterats till 20 000 tkr inte genomfördes under året utan leverans sker först under 2022.

I kategorin program och licenser finns påbörjad investering av nytt HR-system som kommer slutföras under 2022.

Inom kategorin IT, radio och kommunikation har det investerats i AV-utrustning både i lektionssalen Centrum och i sessionssalen och hörsalen i Lund.

Inom räddningsutrustning har det bland annat investerats i ny brandslang, IR-kameror samt luftpaket till vattendyk.

Bland övriga inventarier finns bland annat inköp av inventarier till Löddeköpinge, tvättmaskin till stationen i Lund och operatörsbord till Räddningscentralen.

Inom lokalrelaterade investeringar återfinns klimatanläggning till gymmet i Lund, ombyggnad av Räddningscentralen på Hyllie inklusive installation av nödkyla.

Bland årets fordonsinvesteringar ingår, utöver de 35 operativa fordon som övertagits från Malmö Leasing AB, även en lastväxlare med kranpaket, påbyggnad av organtransportbil samt några personbilar.

Övergripande objekt (tkr)	Utfall	Budget*	Avskr. tid
Program och licenser	393	1 000	3-5 år
IT, radio och kommunikation	350	2 500	5-10 år
Räddningsutrustning	1 318	21 000	3- 5 år
Övriga inventarier	1 538	2 500	5-10 år
Lokalrelaterade investeringar	1 223	4 000	5-10 år
Fordon	2 383	5 000	5-15 år
Fordon förvärv från Malmö leasing AB	65 168		1-14 år
Totalt	72 373	36 000	

*Inklusive medel från tidigare år

Räddningsdykare övar dykning under isen i Malmö kanal.

Driftsredovisning

I Räddningstjänsten Syds budgetmodell fördelas alla intäkter och kostnader ut till verksamheterna med det tillägget att eventuellt överskott ska budgeteras. För 2021 är det en underbalanserad budget med ett underskott på 8 500 tkr. Detta underskott är budgeterat under förbundsledningen. Driftsredovisningen innehåller vissa förbundsinterna poster, exempelvis interna intäkter och interna kostnader, vilket kan leda till avvikelser i jämförelse med externredovisningen.

Förbundsledning

Förbundsledningen uppvisar ett överskott på 2 962 tkr 2021. Det ska jämföras med budgeten som var –8 500 tkr vilket alltså ger en differens på 11 462 tkr. Bidragande orsaker till resultatförbättringen är ökade finansiella intäkter inklusive orealiserad värdeförändring. Till detta kommer bidrag till sjuklönekostnader samt något lägre pensionskostnader och minskade driftkostnader exempelvis konferensavgifter och biljetter till följd av pandemin.

Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd genererar ett överskott på 1 218 tkr 2021. Det beror bland annat på att fordon och maskiner avyttrats, ökade lokalintäkter till följd av att ambulansen i Lund fortsatt nyttjat våra lokaler samt att förbundets fordonskostnader minskat på grund av att leasingkostnaderna minskat, eftersom förbundet övertagit tidigare leasade bilar och att den nyligen uppdaterade operativa fordonsflottan bidragit till lägre reparationskostnader. Fastighetskostnaderna har ökat bland annat genom reparationer, underhåll samt återställning av utemiljön på Hyllie brandstation.

Insats och ledning

Insats och ledning uppvisar ett underskott på 1 187 tkr för 2021. Underskottet beror främst på att förbundet tog över utalarmeringen från SOS-alarm under året vilket lett till ökade uppstartskostnader. Det är främst ökade lönekostnader som är högre än budgeterat då det anställdes 11 ledningsoperatörer under året som arbetar med utalarmeringen och dessa var inte budgeterade.

Samhällssäkerhet

Samhällssäkerhet genererar ett överskott motsvarande 4 321 tkr för 2021. Det beror bland annat på att intäkterna ökar till följd av obudgeterade intäkter för Tryggare Malmö, men framförallt på grund av lägre personalkostnader än budgeterat under året då tjänster varit vakanta samt ökad frånvaro på grund av tjänst- och föräldraledigheter. Även övriga driftkostnader har varit lägre än budgeterat under året eftersom övergången till mer digitala utbildningar bidragit till att utbildningsmaterial och förplägnad inte köpts in i den omfattning som annars behövts.

Distrikten

Distrikten uppvisar ett underskott på 2 942 tkr jämfört med budget. Det beror bland annat på lägre automatlarmsintäkter till följd av covid-19 då många verksamheter som har kopplade automatlarm helt eller delvis varit nedstängda under delar av året. Även ökade personalkostnader påverkar resultatet och då främst i form av den operativa övertiden som varit högre än budgeterat. Också här beror det på covid-19 då det krävts för att säkerställa den operativa bemanningen och för att minska risken för smittspridning.

Driftsredovisning (Belopp tkr)	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad exkl. medlemsavgifter	Del av medlemsavgift och tilläggsuppdrag	Resultat	Budget	Budgetavvikelse
Förbundsledning	8 915	-14 916	-6 001	8 963	2 962	-8 500	11 462
Verksamhetsstöd	4 653	-104 962	-100 309	101 527	1 218	0	1 218
Insats och ledning	4 785	-37 371	-32 586	31 399	-1 187	0	-1 187
Samhällssäkerhet	12 122	-25 126	-13 004	17 325	4 321	0	4 321
Distrikten	24 980	-172 772	-147 792	144 850	-2 942	0	-2 942
Totalt	55 455	-355 147	-299 692	304 064	4 372	-8 500	12 872

Resultaträkning

RESULTATRÄKNING, REDOVISNING (tkr)					
	Not	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021	Utfall 2020
Verksamhetens intäkter					
- Medlemsavgifter	1	304 064	304 064	0	294 921
- Övriga intäkter	1	47 335	41 826	-5 509	41 421
Summa verksamhetens intäkter		351 399	345 890	-5 509	336 342
Verksamhetens kostnader					
- Verksamhetens kostnader	2,3	-343 899	-345 190	1 291	-332 794
- Avskrivningar	6,7	-9 451	-10 100	649	-9 330
Verksamhetens nettokostnader		-1 951	-9 400	7 449	-5 782
- Finansiella intäkter	4	8 120	3 001	5 119	12 292
- Finansiella kostnader	5	-1 797	-2 101	304	-11 372
Resultat före extraordinära poster		4 372	-8 500	12 872	-4 862
Årets resultat		4 372	-8 500	12 872	-4 862

Släckarbete pågår.

Balansräkning

BALANSRÄKNING, REDOVISNING (tkr)			
	Not	2021	2020
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	6	488	253
Materiella anläggningstillgångar	7	102 860	42 950
Summa anläggningstillgångar		103 348	43 203
Omsättningstillgångar			
Fordringar	8	21 805	17 900
Kortfristiga placeringar	9	121 856	117 517
Kassa och bank	10	41 230	15 522
Summa omsättningstillgångar		184 891	150 939
Summa tillgångar		288 239	194 142
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början		17 615	22 477
Årets resultat		4 372	-4 862
Summa eget kapital		21 987	17 615
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	11	124 299	117 352
Summa avsättningar		124 299	117 352
Skulder			
Långfristiga skulder	12	68 400	0
Kortfristiga skulder	13	73 553	59 175
Summa skulder		141 953	59 175
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		288 239	194 142
Panter och andra jämförliga säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser, pensionsförpliktelser som inte upptagits bland avsättningar och skulder		Inga	Inga

Kassaflödesanalys

KASSAFLÖDESANALYS, REDOVISNING (tkr)	Not	2021	2020
Tillförda medel			
Resultat efter finansiella poster		4 372	-4 862
Justering för av- och nedskrivningar	6,7	9 451	9 330
Justering för korrigering verkligt värde kortfristiga placeringar	4,5	-3 551	-21
Utrangerat under året		2 778	175
Ökning/minskning avsättningar		6 947	4 929
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		19 997	9 551
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-3 905	3 764
Ökning/minskning kortfristiga placeringar		-789	-2 616
Ökning/minskning kortfristiga skulder		14 378	3 110
Kassaflöde från den löpande verksamheten		29 681	13 809
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	6	-393	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	7	-71 980	-21 677
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-72 373	-21 677
Finansieringsverksamhet			
Ökning/minskning av långfristiga skulder	12	68 400	-136
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		68 400	-136
Årets kassaflöde		25 408	-8 004
Likvida medel vid årets början		15 522	23 526
Likvida medel vid årets slut		41 230	15 522
Förändring av likvida medel		25 708	-8 004

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt Kommunallagen, Lag om kommunal bokföring och redovisning och i enlighet med rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Principerna är oförändrade jämfört med 2020.

Immateriella anläggningstillgångar

Utgifter för uppgradering av IT-sytem motsvarande redovisas som immateriell tillgång under förutsättning att anskffningsvärdet överstiger fem prisbasbelopp (238 000 kr 2021) och tillgången förväntas ge upphov till framtida ekonomiska fördelar under minst tre år.

Immateriella anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas månaden efter att anskaffningen tagits i bruk och kopplas till gällande licensavstal dock längst fem år.

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, utrustning med mera med minst tre års ekonomisk livslängd och ett anskaffningsvärde på minst ett halvt prisbasbelopp (23 800 kr 2021) redovisas som materiella anläggningstillgångar.

Anläggningstillgångarna har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningarna påbörjas månaden efter anskaffningen och att anläggningen tagits i bruk.

De huvudsakliga avskrivningstider som tillämpas är:

Ombyggnation i fastighet	10 år
Räddningstjänstmaterial	5-10 år
Kommunikationsutrustning	5-10 år
IT-utrustning	3-5 år
Fordon	5-15 år

Leasing

Förbundets fordonsvagnpark har sedan förbundsbildningen 2006 leasats enligt beslut i direktionen från Malmö Leasing AB (tidgare Vagnparken i Skåne AB). Sedan 2015 kan icke operativa fordon ägas av förbundet. Under 2018 beslutade direktionen att även operativa fordon kan ägas av förbundet. Förbundet har därefter successivt övertagit äldre fordon från Malmö Leasing AB. Under 2021 leasades 35 fordon fram till november månad då förbundet köpte samtliga bilar från Malmö Leasing AB. Från och med december 2021 leasar förbundet inte längre några bilar. Detta innebär vidare att inga framtida leasingavgifter finns att redovisa. Leasingkostnaderna för 2021 uppgick till 8 558 tkr (7 276 tkr).

Kortfristiga placeringar

Förbundets placeringar i värdepapper i aktier, fonder, obligationer och räntebevis avseende pensionsskapitalet klassificeras som kortfristig placeringar i enlighet med rekommendation RKR 7. Aktier och fonder värderas till verkligt värde (VV). Obligationer och räntebevis vars syfte är att innehas till förfall värderas till lägsta av värdet av anskaffnings- respektive marknadsvärdet (LGVP). Respektive kategori värderas kollektivt.

Anskaffningsvärdet för obligationer och räntebevis beräknas enligt effektivräntemetoden. För obligationer noterade i utländsk valuta har valutasäkring skett genom valutaswap och säkringsdokumention upprättats varvid värdering sker till rådande växelkurs för respektive anskaffningstillfälle.

Avsättningar

Under avsättningar redovisas pensionsskuldsökningen för den del av utryckningspersonalen som har SAP-avtal. Dessa har rätt att gå i pension vid 58 års ålder. Denna pensionsrätt inarbetas löpande av personalen och kostnadsförs enligt beräkningar gjorda av förbundet pensionsadministratör KPA. Pensionsåldern har historiskt varit högre än 58 år. För 2021 har dessa beräkningar gjorts med ett antagande om genomsnittlig pensionsålder på 60 år (60 år).

År 2015 med komplettering 2019 antog direktionen bestämmelser för pension för förtroendevald (OPF-KL18) och avsättningar har gjorts enligt besämmelserna för intjänad pensionsrätt från och med år 2015. Till detta kommer redovisning av enstaka avtalade särskilda avtalspensioner.

Skuldökningen redovisas under verksamhetens kostnader förutom den finansiella delen som redovisas under finansiella kostnader.

Pensionsrätt som inarbetats före den 1 januari 2006 för personal som vid förbundsbildningen övergick till anställning i Räddningstjänsten Syd bekostas av medlemskommunerna. Detta innebär att förbundets pensionsskuld redovisas helt och hållet i balansräkningen.

Långfristiga skulder

Under långfristiga skulder redovisas reverslån från Malmö stad som tagits för att köpa över 35 operativa fordon som tidigare leasats av Malmö Leasing AB. Övertagandet skedde i november och avskrivningarna som pågår mellan 1-14 år påbörjades i december 2021.

Tidigare slutligt investeringsbidrag till ombyggnad och utrustning av räddningscentralen har under 2020 skrivits ner till 0 kr, varvid resterande bidrag löstes upp.

Medlemmar

INVÅNARE

	2021-12-31	2020-12-31
Burlöv	19 753	19 312
Eslöv	34 593	34 123
Kävlinge	32 341	32 020
Lund	127 376	125 941
Malmö	351 749	347 949
Summa	565 812	559 345

GENOMSNITTLIG MEDLEMSAVGIFT BASUPPDRAG PER INVÅNARE

	2021	2020
Räddningstjänsten Syd totalt	537 kr	527 kr

Noter

Beloppen är i samtliga fall i tkr om inte annat anges.

Not 1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter avser bidrag från medlemskommunerna, tilläggsuppdrag, externa intäkter för exempelvis tillsyn och tillståndshantering, automatiska brandlarm, ersättningar för vissa operativa insatser, utbildning och övriga bidrag.

MEDLEMSAVGIFT OCH TILLÄGGSUPPDRAG	2021			2020		
Förbundsmedlem	**Medlemsavgift**	**Tilläggsuppdrag**	**Totalt bidrag**	**Medlemsavgift**	**Tilläggsuppdrag**	**Totalt bidrag**
Burlöv	10 521	0	10 521	9 939	0	9 939
Eslöv	18 548	0	18 548	18 138	0	18 138
Kävlinge	17 392	0	17 392	17 017	0	17 017
Lund	68 597	0	68 597	66 446	0	66 446
Malmö	189 006	0	189 006	183 381	0	183 381
Summa	304 064	0	304 064	294 921	0	249 921

ÖVRIGA INTÄKTER	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021	Utfall 2020
Tillståndshantering	2 101	1 350	751	1 655
Tillsyn	3 985	4 300	-315	3 732
Automatlarm	19 175	20 000	-825	18 236
Operativa insatser	10 267	7 850	-2 417	7 840
Extern utbildning	3 884	4 500	-616	3 547
Hyresintäkter	2 538	1 900	638	2 163
Övrig försäljning	2 325	331	1 994	631
Övriga bidrag	3 060	1 595	1 465	3 617
Summa	47 335	41 826	5 509	41 421

Not 2 Verksamhetens kostnader

	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021	Utfall 2020
Löner och ersättningar	169 816	166 708	-3 108	165 430
Sociala avgifter och pensionskostnader	80 114	80 092	78	76 334
Delsumma personalkostnader	249 830	246 800	-3 030	241 764
IT, radio och telekommunikation	8 752	8 800	48	9 144
Köpta tjänster	10 135	12 711	2 576	11 711
Maskiner och förbrukningsinventarier	4 449	4 252	-197	4 423
Fordon	15 603	18 400	2 797	15 158
Materiel och information	7 514	7 623	109	7 912
Fastigheter och lokaler	41 852	38 927	-2 925	37 554
Utbildning och konferenser	1 392	2 530	1 138	1 114
Representation och personalvård	2 765	3 140	375	2 503
Resor och övriga kostnader	1 607	2 007	400	1 511
Delsumma övriga driftskostnader	94 069	98 390	4 321	91 030
Summa	343 899	345 190	1 291	332 794

Not 3 Sammanlagd kostnad för de kommunala revisorernas granskning av bokföring, delårsrapport och årsredovisning

	2021	2020
Förtroendevalda revisorers arvoden m.m.	47	31
Sakkunnigt biträde köp av tjänster	77	80
Summa	124	111

Brandman Isak håller en genomgång efter en övning.

Not 4 Finansiella intäkter

	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021	Utfall 2020
Ränta på Räddningstjänsten Syds koncernkonto hos Malmö stad	0	0	0	0
Övriga bankkonton	0	0	0	0
Övriga ränteintäkter	0	1	-1	1
Räntor och aktieutdelningar m.m. avseende kortfristiga placeringar	3 185	2 900	285	3 311
Realiserade vinster kortfristiga placeringar	1 262	100	1 162	190
Orealiserade vinster VV kortfristiga placeringar	3 673	0	3 673	3 728
Återföring värdereglering LGVP kortfristiga placeringar	0	0	0	5 062
Summa	8 120	3 001	5 119	12 292

Not 5 Finansiella kostnader

	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse 2021	Utfall 2020
Bankavgifter	28	99	71	28
Ränta och avgifter upplåning Malmö stad	77	300	223	0
Övriga räntekostnader	2	2	0	1
Finansiell del pensionsavsättning	1 568	1 650	82	2 521
Övriga finansiella kostnader kortfristiga placeringar	0	0	0	0
Realiserade förluster kortfristiga placeringar	0	50	50	53
Orealiserade förluster VV kortfristiga placeringar	122	0	-122	3 707
Värdereglering LGVP kortfristiga placeringar	0	0	0	5 062
Summa	1 797	2 101	304	11 372

Not 6 Immateriella anläggningstillgångar

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	1 955	1 955
Investeringar under året	393	0
Utrangerat under året	0	0
Utgående anskaffningsvärde	2 348	1 955
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 702	-1 505
Årets avskrivningar	-158	-197
Avskrivningar hänförliga till utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 860	-1 702
Bokfört värde immateriella anläggningstillgångar	488	253

Not 7 Materiella anläggningstillgångar

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	111 372	91 007
Investeringar under året	71 980	21 677
Utrangerat under året	-9 297	-1 312
Utgående anskaffningsvärde	174 055	111 372
Ingående ackumulerade avskrivningar	-68 422	-60 425
Årets avskrivningar	-9 293	-9 133
Avskrivningar hänförliga till utrangeringar	6 520	1 136
Utgående ackumulerade avskrivningar	-71 195	-68 422
Bokfört värde materiella anläggningstillgångar	102 860	42 950
Bokfört värde per kategori		
Maskiner och inventarier	19 100	14 844
Byggnadsinventarier	10 268	11 964
Fordon	73 462	7 562
Pågående investeringar	30	8 580
Summa bokfört värde	102 860	42 950

Not 8 Fordringar

Typ av fordran	2021	2020
Kundfordringar	8 960	4 627
Ingående mervärdesskatt skattefri verksamhet	1 689	1 751
Diverse kortfristiga fordringar	109	206
Delsumma	10 758	6 584
Förutbetalda kostnader	10 180	10 348
Upplupna intäkter	45	130
Upplupna ränteintäkter	822	838
Delsumma upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	11 047	11 316
Totalt fordringar	21 805	17 900

Not 9 Kortfristiga placeringar

	2021	2020
Aktier	9 642	9 853
Aktier värdereglering verkligt värde (VV)	4 804	3 064
Bokfört värde	14 446	12 917
Marknadsvärde 31 december	14 446	12 917
Fonder	24 000	21 000
Fonder värdereglering verkligt värde (VV)	2 341	530
Bokfört värde	26 341	21 530
Marknadsvärde 31 december	26 341	21 530
Obligationer	65 069	65 068
Räntebevis	16 000	18 002
Värdereglering lägsta värdes princip (LGVP)	0	0
Bokfört värde	81 069	83 070
Marknadsvärde 31 december	81 123	83 979
Totalt bokfört värde	121 856	117 517
Totalt marknadsvärde 31 december	121 910	118 426

Not 10 Kassa och bank

Typ av placering	2021	2020
Malmö stads koncernkonto	36 643	11 606
Nordea depålikvidkonto	4 587	3 916
Totalt kassa och bank	41 230	15 522

Not 11 Avsättningar avseende pensioner

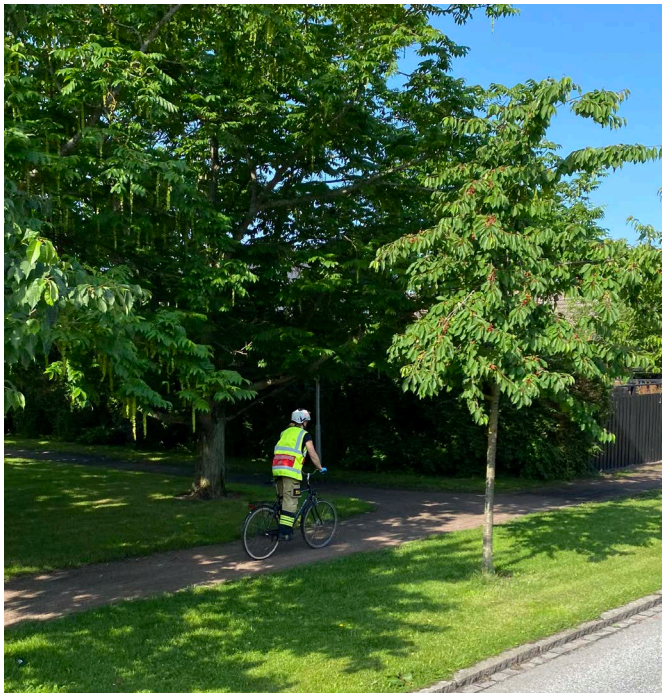
	2021	2020
Ingående avsättning	117 352	112 423
Pensionsutbetalningar	-4 291	-3 676
Nyintjänad pension	8 322	5 133
Avsättning förtroendevalda OPF-KL	16	15
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	1 568	2 521
Förändring av särskild löneskatt	1 356	962
Övrig post	-24	-26
Utgående avsättning	124 299	117 352
Aktualiseringsgrad	100%	100 %
Överskottsfond avseende förmånsbestämd ålderspension tryggad genom försäkring	158	0

Not 12 Långfristiga skulder

	2021	2020
Investeringsbidrag RC Hyllie utrustning	0	2 643
Avgår ackumulerad avskrivning utrustning	0	-2643
Reverslån Malmö stad	68 400	0
Totalt långfristig skuld	68 400	0
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning		
Total låneskuld	76 100	0
Genomsnittlig ränta	0,71%	0
Genomsnittlig räntebindning	4,89 år	0
Genomsnittlig kapitalbindning	9,89 år	0
Amortering inom ett år	7 700	0
Amortering inom två till tre år	15 400	0
Amortering inom fyra till fem år	15 400	0
Amortering bortom fem år	37 600	0

Not 13 Kortfristiga skulder

Typ av skuld	2021	2020
Leverantörsskulder	16 874	12 561
Utgående mervärdesskatt	1 385	452
Personalens källskatt	3 592	3 881
Reverslån Malmö stad kortfristig del	7 700	0
Övriga kortfristiga skulder	56	22
Delsumma	29 607	16 916
Upplupna semesterlöner	19 545	18 331
Upplupna löner och kompledighetsskuld	5 452	6 862
Upplupen pensionskostnad individuell del	8 506	7 190
Upplupen särskild löneskatt pensioner	2 932	2 684
Upplupna sociala avgifter enligt lag	4 270	4 483
Upplupna övriga kostnader	1 590	1 271
Förutbetalda intäkter	1 651	1 438
Delsumma upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	43 946	42 259
Totalt kortfristiga skulder	**73 553**	**59 175**



Brandman Jenny tar hand om den drabbades cykel efter en trafikolycka.

Revisionsberättelse

REVISIONEN

Till Kommunfullmäktige i Burlöv, Eslöv, Kävlinge, Lund och Malmö

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2021

Vi, av kommunfullmäktige utsedda revisorer i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd, har granskat den verksamhet som bedrivits av direktionen under 2021.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll samt återrapportering till medlemskommunernas fullmäktigen. Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, kontroll och redovisning samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med förbundsordningen.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Årets granskning har skett genom den lagstadgade granskningen av delårsrapport och årsbokslut. I övrigt har revisionens uppföljning av förbundets verksamhet skett genom grundläggande granskning.

Revisorerna har genomfört en djupgranskning av arbetsmiljön enligt Skellefteåmodellen. Den sammanfattande bedömningen i granskningen var att direktionens arbete enligt Skellefteåmodellen är i stort ändamålsenligt. Trots att viss uppföljning genomförts bedöms det finnas behov av en mer genomgripande uppföljning och utvärdering i syfte att besluta om framtida aktiviteter.

Förbundet redovisar ett negativt balansresultat på -484 tkr, därmed uppfylls inte målsättningen om en ekonomi i balans. Förbundet uppfyller målsättningen om ett eget kapital på 7 mnkr. Övriga målsättningar för god ekonomisk hushållning är likaså uppfyllda. Av de verksamhetsmässiga målområdena är målet om ökad trygghet uppfyllt. Målområdet att följderna av olyckor ska minska samt målområdet att antalet olyckor ska minska är bedömda som delvis uppfyllda. Vi revisorer ställer oss tveksamma till målområdet att antalet olyckor ska minska, detta på grund av direktionens begränsade möjligheter att påverka utfallet.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna, bokslutet och årsredovisningen för år 2021. Resultatet av granskningen har sammanfattats i en granskningsrapport.

Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande.

Vi **tillstyrker** att medlemskommunernas kommunfullmäktige beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021. Vi **tillstyrker** även att årsredovisning för 2021 godkänns för Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd.

Lund den 18 mars 2022

Berit Sjövall	Birgitta Kuylenstierna Nadel	Marie Granlund Har ej deltagit i revisionens arbete under 2021
Gunnar Rune	Lars Karlsson	Claes Håkansson

Bilaga: Rapport över granskning av årsbokslut/årsredovisning för 2021
Granskningsrapport av arbetsmiljö enligt Skellefteåmodellen

Förbundsdirektionen vid Räddningstjänsten Syd

Direktionen är förbundets politiska, beslutande organ som väljs på en mandatperiod om fyra år räknat från och med 1 januari året efter ordinarie riksdagsvalår. Direktionen består av tio ledamöter och tio ersättare.

- Malmö stad utser fem ledamöter och fem ersättare
- Lunds kommun utser två ledamöter och två ersättare
- Eslövs kommun, Kävlinge kommun och Burlövs kommun utser vardera en ledamot och en ersättare

Direktionens ordinarie ledamöter

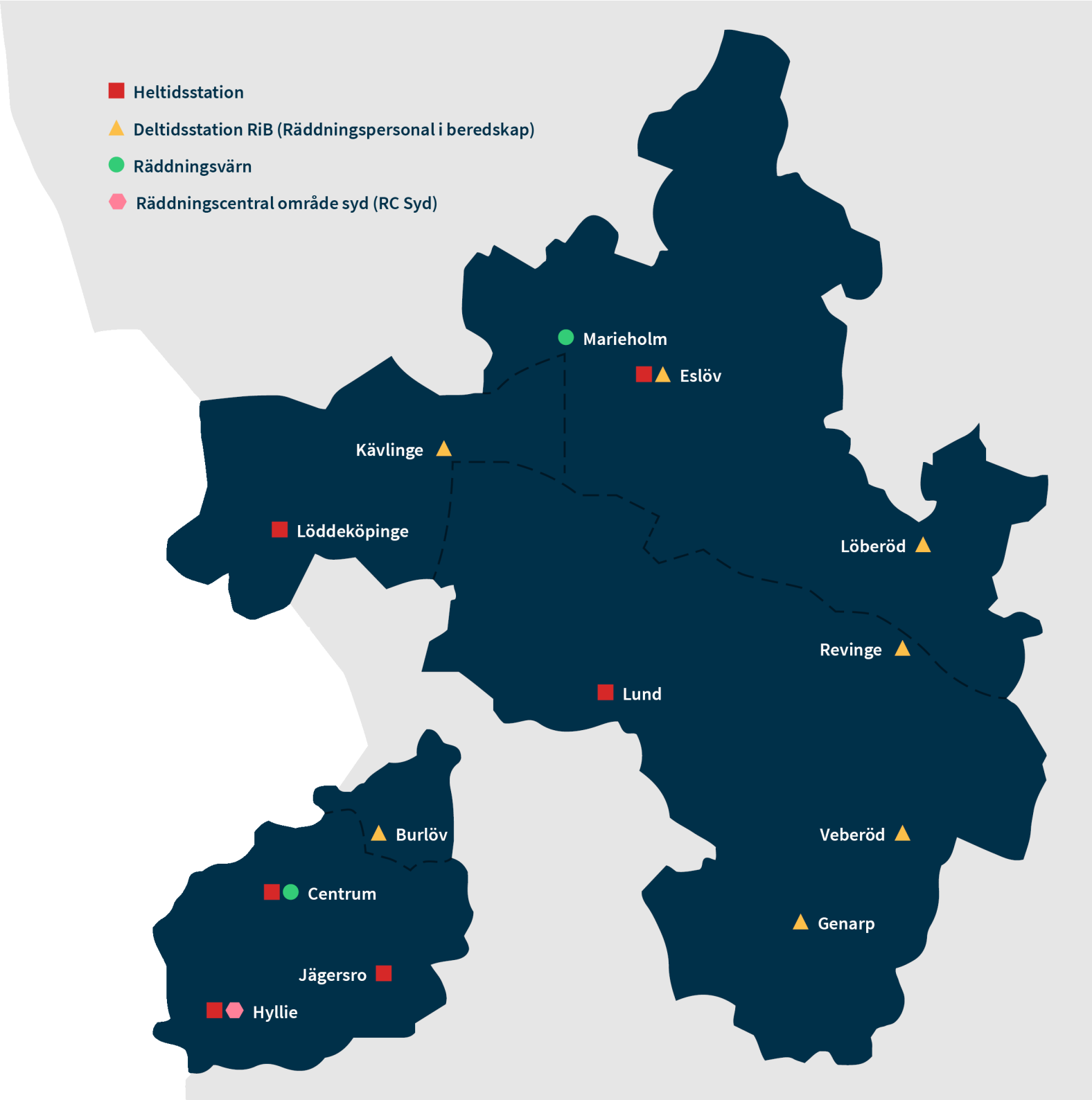
Susanne Jönsson, ordförande (S) Malmö
Louise Rehn Winsborg, vice ordförande (M) Lund
Tony Hansson, 2:e vice ordförande (S) Eslöv
Johan Ericsson (M) Kävlinge
Mats Lithner (L) Burlöv
Anna-Karin Bengtsdotter (S) Malmö
Björn Gudmundsson (S) Malmö
Fanny Johansson (S) Lund
Tony Rahm (M) Malmö
Rickard Åhman-Persson (SD) Malmö

Direktionens ersättare

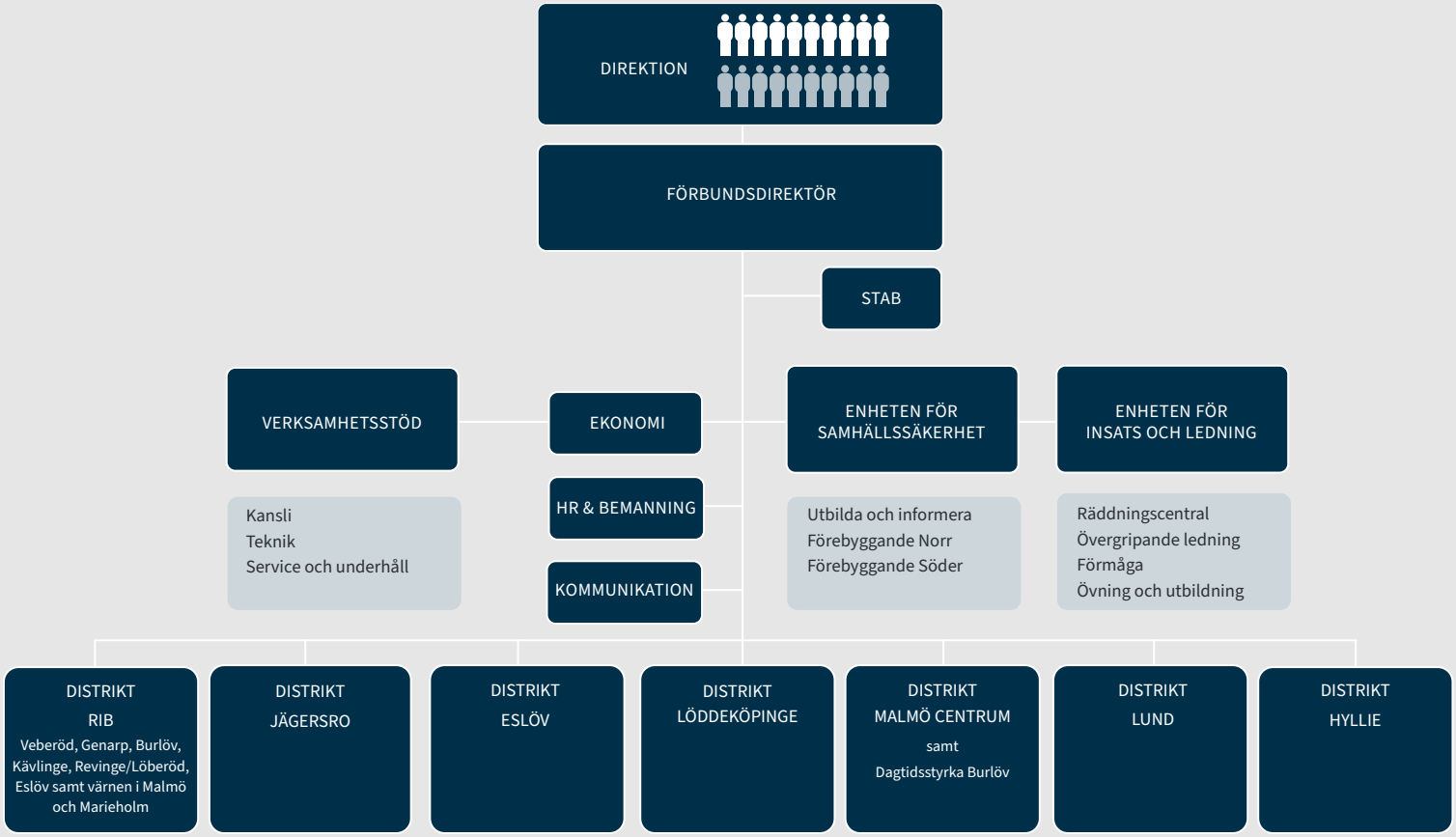
Jörgen Andersson (M) Eslöv
Harris Cheema (S) Malmö
Nima Gholam Ali Pour (SD) Malmö
Birgit Hansson (S) Malmö
Christoffer Karlsson (L) Lund
Gert Malmros (S) Kävlinge
Ulf Nymark (MP) Lund
Sven Erik Rasmusson (S) Malmö
Andreas Önnerfors (C) Malmö
Leif Westin (M) Burlöv

Våra medlemskommuner

Burlöv • Eslöv • Kävlinge • Lund • Malmö



Organisation



POSTADRESS
Räddningstjänsten Syd
Box 4434
203 15 Malmö

TELEFON
046-540 46 00

E-POST
info@rsyd.se

FÖLJ OSS GÄRNA PÅ
www.rsyd.se
www.facebook.com/rtjsyd
twitter.com/rtjsyd
twitter.com/rc_syd
instagram.com/rtjsyd
linkedin.com/company/r-ddningstj-nsten-syd

TILLSAMMANS FÖR ETT OLYCKSFRITT SAMHÄLLE

Räddningstjänsten Syd

Granskning av årsbokslut och årsredovisning 2021

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

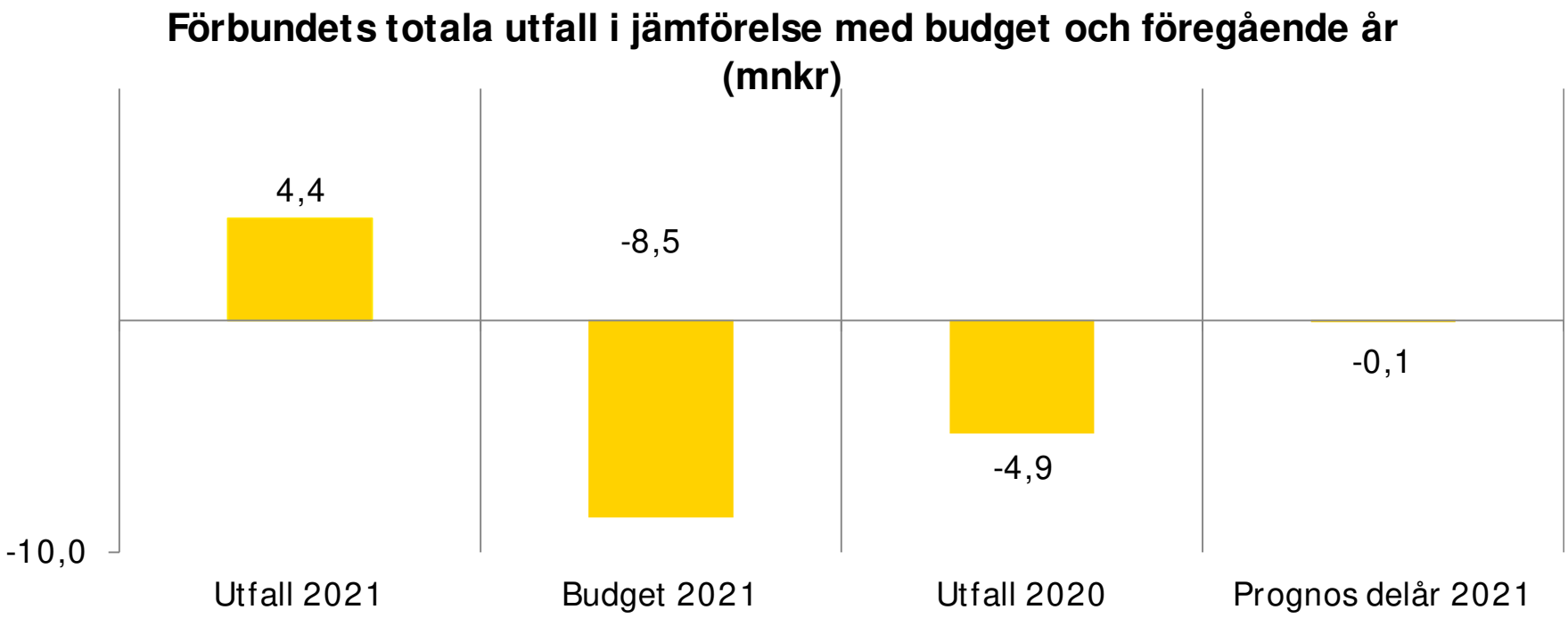
Building a better working world

Syfte med granskningen

- Vi har på uppdrag av revisorerna i Räddningstjänsten Syd gjort en granskning av årsbokslut och årsredovisningen för 2021.
- Revisorerna har bland annat till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande och årsredovisningen upprättad enligt lag om kommunal redovisning samt god redovisningssed.
- Enligt kommunallagen ska revisorerna bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat.
- Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, innebärande att granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv.

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

Övergripande analys



Årets resultat uppgår till 4,4 mnkr vilket är 9,3 mnkr högre än föregående år och i förhållande till prognosen från delåret är årets resultat 4,5 mnkr högre.

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

Resultatanalys

Belopp i tkr	Avvikelse mot budget
Medlemsavgifter och tilläggsuppdrag	0
Övriga intäkter	5509
Personalkostnader	-3030
Övriga driftskostnader	4321
Avskrivningar	649
Finansnetto	4815
Total budgetavvikelse	12 872

Väsentligheter som påverkat övriga intäkter under året är att vissa äldre fordon och utrustning avyttrats till ett positivt resultat samt bidrag för projektet Tryggare Malmö som inte var budgeterat. Vidare har operativa intäkter ökat till följd av övertagandet av utalarmeringen från SOS Alarm AB under året. Personalkostnaderna har ökat jämfört med budget då personal anställts för att hantera den övertagna utalarmeringen. För övriga driftskostnader har minskade tjänsteköp från SOS, lägre reparationskostnader för fordon bidragit till kostnadsminskningar. Även personalutbildningar, representation och resor har kostat mindre än budget under året. Vidare har avskrivningarna blivit lägre till följd av att den planerade investeringen i ett nytt andningsskydd flyttats fram till 2022. Det ekonomiska resultatet för 2021 påverkas på många poster av covid-19.

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

God redovisningssed

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

Building a better working world

Redovisningsprinciper

Rättvisande räkenskaper

- Redovisningsprinciper för årsbokslutet jämfört med senast upprättad årsredovisning är oförändrade.

Kapitalplaceringar

- Enligt de nya redovisningsreglerna, som började tillämpas fr o m 2019-01-01, ska kapitalplaceringar redovisas enligt verkligt värde. Förbundet har gjort detta och detta innebär att orealiserad vinst/förlust påverkar årets resultat. Däremot så justeras det orealiserade resultatet vid beräkning av balanskravsresultatet.

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-02XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

Balansräkning

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

Building a better working world

Balansräkning

- Samtliga väsentliga konton har granskats utifrån bokslutsspecifikationer och underlag samt har stämts av mot huvudboken. Poster som uppvisar stora förändringar jämfört med föregående års bokslut har granskats analytiskt.

- **Anläggningstillgångar**

Av årets investeringar på 72 342tkr avser 65,2 mnkr lösen av leasing gällande fordon hos Malmö Leasing AB. Utöver detta avser även 2,4 mnkr fordon som t ex lastväxlare och kranpaket.

- **Avskrivningsprinciper**

De avskrivningsprinciper som tillämpas för anläggningstillgångar är oförändrade jämfört med 2019. Årets avskrivningar uppgår till 9,4 mnkr.

- **Kortfristiga placeringar**

Placeringar har redovisats till verkligt värde förutom de placeringar som bedöms behållas till förfall.

- **Tvister och myndighetskrav**

Enligt uppgift från förbundet föreligger det inga tvister av väsentlig karaktär vid årsbokslutet.

- **Avsättningar**

Av årets avsättningar 124 299 tkr avser hela summan avsättningar för pensioner.

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

Balansräkning fortsättning

- **Periodisering av intäkter och kostnader**

Genomförd granskning av periodiseringsposter av större fakturor under perioden december 2021 och januari 2022 har genomförts. Vår periodiseringsgranskning har inte påvisat några väsentliga avvikelser.

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

Måluppföljning

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

Mål för god ekonomisk hushållning och balanskravet

- Enligt kommunallagen skall direktionen fastställa mål för god ekonomisk hushållning. Både finansiella mål samt verksamhetsmål avses och det är endast av direktionen fastställda mål inom ramen för god ekonomisk hushållning som är obligatoriska att utvärdera och bedöma i delårsrapport och årsbokslut. Utvärdering gällande uppfyllelsen av de mål direktionen fastställt skall ske i förvaltningsberättelsen. Därefter skall revisorerna på basis av utvärderingen samt sin egen granskning av delårsrapport och årsredovisning bedöma uppfyllelsen av de mål som direktionen fastställt.

- Även kravet på balans mellan intäkter och kostnader d.v.s. balanskravet, är lagstadgat. Avstämning av balanskravet görs i delårsrapport och årsredovisning.

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

God ekonomisk hushållning

Måluppföljning – Finansiella mål

Direktionen har antagit fem finansiella mål för perioden 2020-2023.

1. Resultat och eget kapital

Räddningstjänsten Syd ska ha en ekonomi i balans och en beredskap att möta ekonomiska risker och oförutsedda händelser. Det årliga överskottet ska vara positivt. Målet för det egna kapitalet är 7 mnkr. Redovisat resultat uppgår till ett överskott på 4 372 tkr med ett negativt balanskravsresultat på 484 tkr. Det utgående egna kapitalet uppgår till totalt 22 mnkr, varav 7 mnkr utgör balanserad orealiserad värdeförändring. *Målen är delvis uppfyllda.*

2. Pensioner

Varje år ska förbundet göra maximal avsättning till pensioner för att garantera förbundets pensionsförpliktelser. Maximal avsättning har gjorts till pensioner utefter beräkningsunderlag från förbundets pensionsadministratör KPA. *Målet är uppfyllt.*

3. Likviditet

Likvida medel ska om möjligt placeras räntebärande. Målet med likviditetsförvaltningen är att säkerställa förbundets betalningsförmåga på kort sikt. För närvarande bedöms ingen möjlighet till att erhålla avkastning på likvida medel. Likvida medel har varit placerade på förbundets koncernkonton i Malmö stad. Ingen ränta erhålls för närvarande. Betalningsförmågan på kort sikt har kunnat upprätthållas. *Målet är uppfyllt.*

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

God ekonomisk hushållning

Måluppföljning – Finansiella mål

4. Investeringar

Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel. Investeringsram sätts i samband med rambudget. Eventuella investeringsbidrag kan adderas till detta belopp. Kvarvarande investeringsmedel från tidigare år kan ombudgeteras. Investeringsutgifterna för 2021 uppgår till 72 373 tkr. Ram 36 000 tkr. Särskilt beslut har fattats kring fordonsinvesteringar i tidigare leasade fordon. Lån har upptagits från Malmö stad för att finansiera fordonsanskaffningar och viss utrustning. Finansiering har i övrigt i stort sett skett med egna medel. Avvikelsen ligger främst i några senarelagda investeringar.

Målen är uppfyllda.

5. Uppföljning och analys

Uppföljning, analys och prognostisering ska ske löpande under året och ha en direkt koppling till verksamhetsplanen. Avvikelser ska noteras och åtgärder ska vidtagas. Uppföljningar och analyser av verksamhet och ekonomi har skett under 2021 enligt plan. Särskild uppföljning har skett av covid-19.

Korrigerande åtgärder har initierats för avvikelser i kombination med fortsatt genomgång av förbundets ekonomi och avtal. *Målet är uppfyllt.*

Bedömning

I förvaltningsberättelsen görs en utvärdering av måluppfyllelsen avseende de finansiella målen.

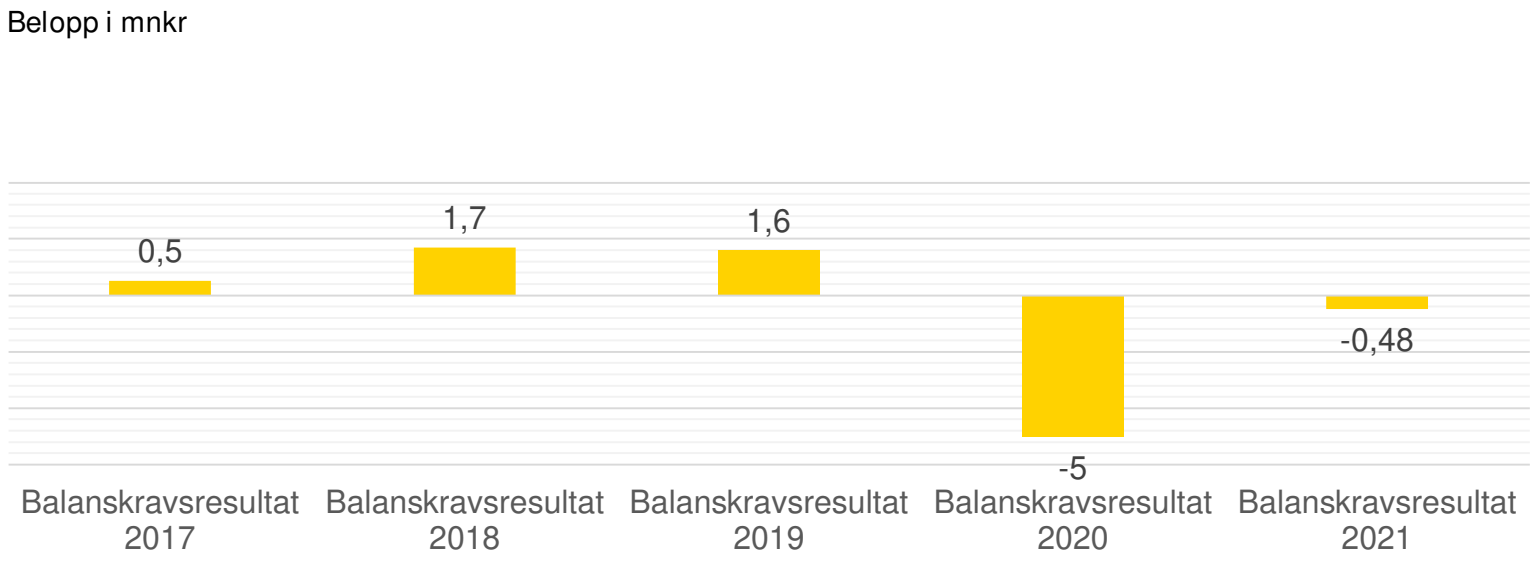
Bedömningen är att målen i allt väsentligt är uppfyllda men balanskravet uppnås ej.

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

Måluppföljning, balanskravet

- I årsredovisningens finns en redogörelse över det balanskravsresultatet för räkenskapsåret 2021. Beloppen nedan gällande tidigare år, är före beaktande av synnerliga skäl.

- Förbundet klarar inte balanskravet under 2021 enligt nedan. Direktionen åberopar att synnerliga skäl föreligger enligt kommunallagen 11 kap 13§ och att det negativa balanskravsresultatet inte ska regleras.



Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

God ekonomisk hushållning

Måluppföljning – verksamhetsmål

Direktionen har antagit tre effektmål mål för 2021.

1. Antalet olyckor ska minska

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt.

***2.* Följderna av olyckor ska minska**

Målet uppfylldes så när som på framkomsttiderna där 83 %av de prioriterade händelserna nåtts inom 10 minuter (målsättning 90%).

3. Invånarnas ökade trygghet

Målet med att skapa trygghet för invånarna har uppnåtts.

Bedömning:

Merparten av målen har uppnåtts.

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

Sammanfattande bedömning

Årets resultat

Årets resultat uppgår till 4,4 mnkr. I förhållande till prognos i delårsrapport är resultatet cirka 4,5 mnkr högre.

God ekonomisk hushållning

Vår bedömning är att fyra av fem finansiella mål har uppfyllts. När det gäller förbundets tre effektmål uppnås två av tre mål. Förbundet redovisar ett negativt balanskravsresultat på -0,48 mnkr.

Direktionen anser att det föreligger synnerliga skäl i enlighet med kommunallagen 11 kap 13§.

I författningskommentarerna till propositionen för god ekonomisk hushållning finns det några exempel där synnerliga skäl specificeras. Ett exempel är kommun med stark finansiell ställning. Med stark finansiell ställning redovisas följande kriterier: För att en minskning av kapitalet inte ska anses bryta mot kravet på god ekonomisk hushållning ska det finnas kapital som täcker hela pensionsåtagandet och därutöver ska det finnas buffert med realiserbara tillgångar som kan användas för delfinansiering av framtida investeringar. Förbundet får anses uppfylla dessa kriterier per 2021-12-31.

God redovisningssed

Vi bedömer att årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Årsredovisningen har, i allt väsentligt, upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

Thomas Hallberg

Auktoriserad revisor/certifierad revisor
thomas.hallberg@se.ey.com
070-538 46 17

Penneo dokumentnyckel: MJK3H-LOMXZ-O2XEL-WUCBE-QEEEU-DF5Y4

Building a better working world

REVISIONEN

Till kommunfullmäktige i Burlövs, Eslövs,
Kävlinges, Lunds och Malmös kommuner

Revisionsberättelse för år 2021

Vi, av kommunfullmäktige utsedda revisorer i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd, har granskat den verksamhet som bedrivits av direktionen under 2021.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll samt återrapportering till medlemskommunernas fullmäktigen. Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, kontroll och redovisning samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med förbundsordningen.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Årets granskning har skett genom den lagstadgade granskningen av delårsrapport och årsbokslut. I övrigt har revisionens uppföljning av förbundets verksamhet skett genom grundläggande granskning.

Revisorerna har genomfört en djupgranskning av arbetsmiljön enligt Skellefteåmodellen. Den sammanfattande bedömningen i granskningen var att direktionens arbete enligt Skellefteåmodellen är i stort ändamålsenligt. Trots att viss uppföljning genomförts bedöms det finnas behov av en mer genomgripande uppföljning och utvärdering i syfte att besluta om framtida aktiviteter.

Förbundet redovisar ett negativt balansresultat på -484 tkr, därmed uppfylls inte målsättningen om en ekonomi i balans. Förbundet uppfyller målsättningen om ett eget kapital på 7 mnkr. Övriga målsättningar för god ekonomisk hushållning är likaså uppfyllda. Av de verksamhetsmässiga målområdena är målet om ökad trygghet uppfyllt. Målområdet att följderna av olyckor ska minska samt målområdet att antalet olyckor ska minska är bedömda som delvis uppfyllda. Vi revisorer ställer oss tveksamma till målområdet att antalet olyckor ska minska, detta på grund av direktionens begränsade möjligheter att påverka utfallet.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna, bokslutet och årsredovisningen för år 2021. Resultatet av granskningen har sammanfattats i en granskningsrapport.

Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande.

Vi tillstyrker att medlemskommunernas kommunfullmäktige beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021. Vi tillstyrker även att årsredovisning för 2021 godkänns för Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd.

Lund den 18 mars 2022

Berit Sjövall

Birgitta Kuylenstierna Nadel

Marie Granlund
Har inte deltagit i revisionens arbete under 2021

Gunnar Rune

Lars Karlsson

Claes Håkansson

Bilaga: Rapport över granskning av årsbokslut/årsredovisning för 2021.
Granskningsrapport av arbetsmiljö enligt Skellefteåmodellen

Penneo dokumentnyckel: OIPGN-150WY-2607W-17LZG-XEMX3-7YPD7

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

CLAES HÅKANSSON
Förtroendevald revisor
På uppdrag av: Kävlinge kommun
Serienummer: 19450730xxxx
IP: 37.123.xxx.xxx
2022-03-21 18:28:04 UTC

BankID

BERIT SJÖVALL
Förtroendevald revisor
På uppdrag av: Malmö stad
Serienummer: 19421101xxxx
IP: 83.253.xxx.xxx
2022-03-22 18:49:11 UTC

BankID

Lars Folke Karlsson
Förtroendevald revisor
På uppdrag av: Eslövs kommun
Serienummer: 19630320xxxx
IP: 213.112.xxx.xxx
2022-03-23 14:11:45 UTC

BankID

BIRGITTA KUYLENSTIERNA NADEL
Förtroendevald revisor
På uppdrag av: Lunds kommun
Serienummer: 19541007xxxx
IP: 84.217.xxx.xxx
2022-03-25 14:07:35 UTC

BankID

GUNNAR RUNE
Förtroendevald revisor
På uppdrag av: Burlövs kommun
Serienummer: 19400629xxxx
IP: 213.66.xxx.xxx
2022-03-25 20:18:29 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: OIPGN-150WY-2607W-17LZG-XEMX3-7YPD7

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet
Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **https://penneo.com/validate**

Godkännande av årsredovisning för Finsam MittSkåne 2021 och beviljande av ansvarsfrihet

3

KS.2022.0187

§ 98 **KS.2022.0187**

Godkännande av årsredovisning för Finsam MittSkåne 2021 och beviljande av ansvarsfrihet

Ärendebeskrivning
Styrelsen för FINSAM Mittskåne har lämnat årsredovisning för 2021.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Årsredovisning för FINSAM Mittskåne 2021
- Årsredovisning Finsam MittSkåne 2021
- Revisionsberättelse Finsam MittSkåne 2021

Beredning
Under året har ordförande avgått i förtid och ersatts av vice ordförande. En person har sagts upp p g a arbetsbrist. Pandemin har negativt påverkat verksamheten. Årets resultat blir ett överskott med ca 1,3 mnkr. Både sakkunnig revisor och förtroendevalda revisorer har lämnat en ren revisionsberättelse.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut
- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen 2021 inklusive resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0187

2022-04-11
Tomas Nilsson
+4641362012
tomas.nilsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Årsredovisning för FINSAM Mittskåne 2021

Ärendebeskrivning
Styrelsen för FINSAM Mittskåne har lämnat årsredovisning för 2021.

Beslutsunderlag
Årsredovisning Finsam MittSkåne 2021
Revisionsberättelse

Beredning
Under året har ordförande avgått i förtid och ersatts av vice ordförande. En person har sagts upp p g a arbetsbrist. Pandemin har negativt påverkat verksamheten. Årets resultat blir ett överskott med ca 1,3 mnkr. Både sakkunnig revisor och förtroendevalda revisorer har lämnat en ren revisionsberättelse.

Förslag till beslut
- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen 2021 inklusive resultat- och balansräkning samt beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutet skickas till
Kommunens revisionsnämnd
Finsam MittSkåne

Eva Hallberg
Kommundirektör

Tomas Nilsson
Ekonomichef

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

Årsredovisning Finsam MittSkåne 2021

Beslutad av styrelsen 2022-03-25

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

Innehållsförteckning

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 3

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling 3

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 5

1.3. Händelser av väsentlig betydelse 5

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten 5

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning 7

1.6. Väsentliga personalförhållanden 11

1.7. Förväntad utveckling 11

2. RESULTATRÄKNING 12

3. BALANSRÄKNING 13

4. KASSAFLÖDESANALYS 14

5. DRIFTREDOVISNING 15

6. NOTER 16

7. STYRELSENS UNDERSKRIFT 18

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

1.Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2021.

Organisation

Samordningsförbundet Finsam MittSkåne är en fristående juridisk organisation bildad 2011 av Höör kommun, Hörby kommun, Eslöv Kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, och Region Skåne som medlemmar.
Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna.
Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Finsamförbundet finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Skåne med en fjärdedel och kommunerna Höör, Hörby och Eslöv med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision

Finsam MittSkånes vision är:

- Tänk nytt
- Åtgärda
- Genomför

Utifrån denna vision har förbundet arbetat enligt verksamhetsplan 2021 som innehåller följande målområden.

- Strukturarbete. Vi arbetar aktivt för att öka den strukturella samverkan. För att nå goda och framför allt varaktiga resultat, krävs det en förändring eller förändrat arbetssätt även från medlemmarnas organisationer.

- Insatser. Genom insatser på strukturell- och individnivå ökar antalet kommuninvånare som kommer i arbete/studier eller bryter rundgången i sin rehabilitering.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

.

Finsam MittSkåne leds av en styrelse bestående av styrelserepresentanter utsedda av förbundets medlemmar. Styrelsen är förbundets högsta beslutande och förvaltande organ.
I styrelsen ingår politiskt valda representanter från kommunerna Höör, Hörby och Eslöv samt Region Skåne. Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan företräds av tjänstepersoner. Varje

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

medlem har en ordinarie representant och en ersättare. Nedan presenteras styrelsemedlemmarna samt verksamhetsårets förändringar i styrelsen.

Styrelsen som sammanträtt fem gånger under året har bestått av:

Ordförande: Gabriel Barjosef (S)	Eslöv kommun till och med 21.12.27
Vice ordförande: Hanna Ershytt (C)	Region Skåne
Ledamot: Margareta Johansson (KD)	Höör kommun
Ledamot: Stefan Borg (SD)	Hörby kommun
Ledamot: Cecilia Braun	Försäkringskassan ersatte 21.04.01 Martina Johansson, Försäkringskassan
Ledamot: Jakob Svensson	Arbetsförmedlingen ersatte 21.09.01 Marie-Louise Lindbladh, Arbetsförmedlingen
Ersättare: Claus-Göran Wodlin (M)	Eslöv kommun
Ersättare: Ingrid Lennerwald (S)	Region Skåne
Ersättare: Kent Staaf (S)	Höör kommun
Ersättare: Percy Hallquist (SPI)	Hörby kommun
Ersättare: Gabriella Lidquist	Försäkringskassan
Ersättare: Sara Kastman	Arbetsförmedlingen

Väsentliga styrelsebeslut under 2021

Att bifalla ansökan om AKTIV om 163 200 kr för 2022. Insatsens budget för verksamhetsåren 2023 och 2024 fastställs i samband med att Finsam MittSkånes budget antas i november 2022 och 2023. Total kostnad för insatsen uppgår till 489 600 kr.

Att bifalla ansökan om ”Våga kultur” om 69 000 kr för 2022.

Att bifalla ansökan om ”Förstudie Fontänhus” om 105 000 kr för 2022.

Att förlänga VILJA under 2022.

Att bifalla ansökan om utökad budget för VILJA om 1 455 000 kr för 2022.

Att ställa sig positiva till ansökan om ESF-medel inom ESF+ programområde 2022.

	2021	2020	2019	2018	2017
Verksamhetens intäkter	5 154	5 086	5 644	5 566	6 473
Verksamhetens kostnader	3 854	5 086	5 923	6 453	6 672
Årets resultat	1 301	0	-279	-887	199
Soliditet	71,1%	41,6%	30,7%	29,1%	42,2%
Antal anställda	4	4	1	1	1

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Under året har AU på uppdrag av styrelsen och rekommendationer från revisorerna tagit fram en intern kontrollplan för att säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig.
Förbundschefen har tecknat avtal med SUS för att säkerställa att förbundets insatser registreras enligt överenskommelse.
Vidare har förbundet arbetat för att hålla det ekonomiska målet om förbundets egna kapital samt sett över antal anställda i förbundet, vilket lett till en uppsägning på grund av arbetsbrist.

Utvecklingen i förhållande till målen i verksamhetsplanen har varit god.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

I december 2021, meddelade ordförande Gabriel Barjosef att han lämnade sin post till följd av försämrad hälsa. Enligt uppgifter från Skånska Dagbladet var orsaken en annan och därför beslutade Förbundschef, tillsammans med Vice Ordförande att gå igenom Finsam MittSkånes finanser för att se att inga oegentligheter fanns att finna. Det finns inget att anmärka på gällande Finsam MittSkånes finanser.
Vice Ordförande Hanna Ershytt går in som ordinarie ordförande från och med 2021-12-28.

Den pågående pandemin har givetvis haft negativ betydelse för Finsam MittSkåne, då det för oss – liksom för alla i samhället inneburit att vi rättat oss efter restriktioner och inte kunnat samverka på det spontana sätt vi gjort innan pandemin. Dvs – besök på arbetsplatser hos samverkansparter, deltagarbesök i hemmet eller på kontoret etcetera.
Distansarbete är något som Finsam MittSkåne har fått vänja sig vid och Förbundschefen har haft kontinuerlig kontakt med medarbetarna gällande mående och arbetsmiljö.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

I syfte att förbättra uppföljningen av den finansiella samordningen och på ett enkelt sätt få en övergripande bild av förbundets verksamhet har följande instrument använts:

- SUS. Då förbundet tidigare inte haft avtal med SUS, utan använt sig av samverkansparten Arbetsförmedlingen för att registrera insatser, har Finsam MittSkåne under verksamhetsåret tecknat avtal med SUS. Samtliga medarbetare och inlånad personal har genomgått utbildning.

- Intern kontroll. Den 25 mars 2021 gav styrelsen i uppdrag åt AU att ta fram en intern kontrollplan för 2021. Denna godkändes av styrelsen den 23 april 2021.

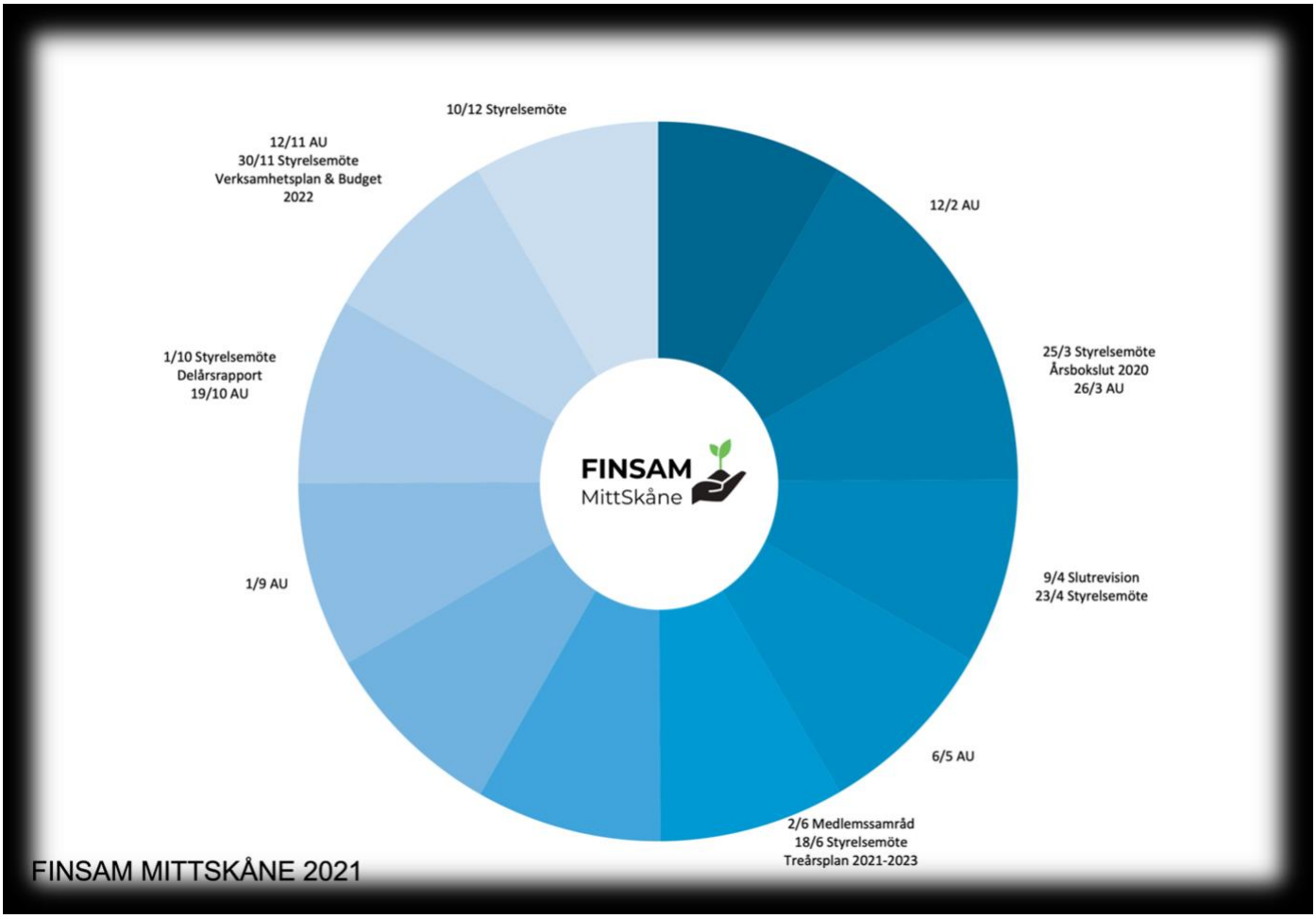
- Revisorer. Förbundets räkenskaper, redovisningar samt styrelsens förvaltning granskas av en revisor för varje medlems räkning. Revisorerna väljs av vardera medlemmen. Revisionen för Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan förordnas av Riksrevisionen.

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

Revisorer under året:

Kommunerna Höör, Hörby och Eslöv:	Arne Gustavsson
Region Skåne:	Inger Åbonde
KPMG för Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan:	Jesper Sturesson

ÅRSHJUL FINSAM MITTSKÅNE 2021



DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Insatser
Förbundet har arbetat med beslut om fem insatser, varav en avslutats under verksamhetsåret. Individinriktade insatser riktar sig direkt till individer i behov av samordnad rehabilitering. Strukturövergripande insatser syftar till att stärka samverkan mellan myndigheterna och att öka kunskapen om olika gruppers behov av arbetslivsinriktad rehabilitering.

INDIVIDINRIKTADE INSATSER	STRUKTURÖVERGRIPANDE INSATSER
FREJA (avlsutad 21.06.30)	SGI-0
VILJA	SAKNAS
	FRUKOSTMÖTEN

12 deltagare har varit inregistrerade i SUS för **individinriktade insatser** (VILJA) finansierade av Finsam MittSkåne under 2021.

Nedan matriser förtydligar fördelningen avseende deltagare/målgruppen i VILJA.

Antal månader i insats	1–6	7-12	13-18	Total
Åldersintervall				
20 – 23		1		1
24 - 27	1	7	1	9
28 - 31	1	1		2
Total	2	9	1	12

Utbildningsnivå	Kvinna	Man	Totalt
Grundskola	3	1	4
Gymnasium	1	1	2
Saknas/okänd	2	4	6
Totalt	6	6	12

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

Åldersintervall	Kvinna	Man	Totalt
20 – 23	1		**1**
24 – 27	4	5	9
28 – 31	1	1	**2**
Totalt	**6**	**6**	**12**

373 deltagare har registrerats i **strukturövergripande insatser** och har deltagit i föreläsningar, möten och seminarier anordnade av förbundet.

Fördelning avseende deltagande i strukturövergripande insatser 2021

INSATS	Antal deltagartillfällen 2021
Frukostmöten 2021	151
Försörjningsstöd och ohälsa, SGI-0	203
Saknas	19
Totalt	**373**

Då arbetet i SUS varit eftersatt i förbundet under främst 2020 men även till viss del tidigare år, kommer rapporterna framgent att vara mer detaljerade för att urskilja fler parametrar vilket visar en tydligare försörjningsförändring efter avslutad insats.

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

Beskrivning av insatser samt uppföljning och resultat

INDIVIDINRIKTADE INSATSER

VILJA	
Samverkansparter	Kommunerna Höör, Hörby och Eslöv samt Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.
Insatsägare	Finsam MittSkåne
Syfte	Att få aktivitetsersättning att bli en ersättning med aktivitet på vägen till självförsörjning.
Tidplan	2019-08-01 – 2022-12-31
Årets budget	525 tkr
Resultat och lärdomar	Under 2021 fattade styrelsen beslut om att förlänga VILJA till och med 2022-12-31. Styrgruppen har konstaterat att det inte finns resurser för implementering i samtliga verksamheter, utan fokus ligger istället på att genom insatsen, skapa individanpassade forum för samverkan mellan parterna där processledarna agerar som Case manager.

FREJA	
Samverkansparter	Höör kommun
Insatsägare	Finsam MittSkåne
Syfte	Att fånga upp unga kvinnor i utanförskap för att närma sig arbete och studier.
Tidplan	2019-01-01 – 2021-06-30
Årets budget	150 tkr
Resultat och lärdomar	Under 2020 fattades beslutet att Freja skulle avslutas till följd av minskat inflöde av deltagare. Metoden hade implementerats i kommunerna och på så vis hade Freja uppnått sitt mål. 2021 har kvarvarande deltagare slussats ut till andra verksamheter.

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

STRUKTURELLA INSATSER

SGI-0 Försörjningsstöd och ohälsa	
Samverkansparter	Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Region Skåne, samt kommunerna Höör, Hörby och Eslöv.
Insatsägare	Finsam MittSkåne
Syfte	Att genom ökad samordning och strukturerat arbetssätt över organisationsgränserna se till att personer med SGI-0 får möjlighet till rehabilitering. Detta leder i sin tur till förbättrad hälsa och ekonomi för den enskilde samtidigt som samhällsekonomin stärks. Insatsen ligger på strukturell nivå för att stärka samverkan
Tidplan	2020-12-10 - 2022-12-31
Årets budget	294 tkr
Resultat och lärdomar	Under våren 2021 presenterades resultatet av kartläggning av försörjningsstödstagare med ohälsa samt en handläggarenkät. Under hösten har ett handläggarstöd tagits fram, ett samverkansteam formerats, och löpande under året har 6st kompetenshöjande föreläsningar genomförts. Under 2022 kommer fokus ligga på att utveckla samverkan genom avtal om utökad SIP, utveckla samverkansteamets arbetssätt samt fortsätta med regelbundna föreläsningar. För utförligare information se bilaga: Delrapport: SGI-0 Försörjningsstöd och ohälsa

Saknas	
Samverkansparter	Hörby kommun
Insatsägare	Finsam MittSkåne
Syfte	Insats Saknas är en förebyggande insats på strukturell nivå med syfte att minska antalet UVAS, Unga som Varken Arbetar eller Studerar.
Tidplan	2019-10-01 – 2023-06-30
Årets budget	507 tkr
Resultat och lärdomar	Under 2021 avslutades piloten för SAKNAS. Förvaltningsöverskridande team har byggts upp, vilket har bidragit till ökad skolnärvaro. Inriktning 2022 är att inkludera BUP, Folkhälsa och Arbetsförmedlingen.

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

Frukostmöten & utbildning	
Samverkansparter	Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunerna Höör, Hörby och Eslöv, Region Skåne, SKR
Insatsägare	Finsam MittSkåne
Syfte	Insatser med syfte att bidra till en ökad kunskap kring lösningar, behov och utmaningar när det gäller arbetslivsinriktad rehabilitering.
Tidplan	2021-01-01 – 2021-12-31
Årets budget	25 tkr
Resultat och lärdomar	5 frukostmöten med sammanlagt 151 deltagare har arrangerats för förbundets medlemmar. Bland föreläsarna finns Fontänhuset Falun, Suicide Zero, Länsstyrelsen, med flera.

Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen	**1 301 TSEK**
Justeringsposter	0 TSEK
= Balanskravsresultat	**1 301 TSEK**

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Under verksamhetsåret har arbetsbrist konstaterats och en medarbetare har sagts upp till följd av detta.

1.7. Förväntad utveckling

Det svenska välfärdssystemet står inför en rad utmaningar kommande år och har så gjort en tid tillbaka. Finsam MittSkåne kommer att arbeta för att förstärka strukturell samverkan mellan parterna genom såväl befintliga system som nya sätt att arbeta – gärna genom lokala överenskommelser i gemensamma insatser och projekt.

Väl fungerande nätverk, såsom exempelvis engagerade parter i form av beredningsgrupp, medlemssamråd, styrelse och styrgrupper är en förutsättning för goda resultat och Finsam MittSkåne strävar efter att skapa och bibehålla intresse och engagemang inom dessa grupper för att stärka samverkan och kvalitetssäkra insatser.

Finsam MittSkåne ämnar även att nå ut till fler medlemmar hos våra parter så att förbundet blir ett självklart alternativ då kommun, stat och region söker effektivare samarbete för att medborgare ska få stöd och rehabilitering som ger dem möjlighet att försörja sig själva.

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2021	2020
Verksamhetens intäkter	2	5 154 251	5 086 315
Verksamhetens kostnader	3	-3 853 665	-5 085 974
Verksamhetens resultat		**1 300 586**	**341**
Finansiella kostnader		0	-348
Resultat efter finansiella poster		**1 300 586**	**-7**
Årets resultat		**1 300 586**	**-7**

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2021-12-31	2020-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	4	326 985	300 150
Kassa och bank		2 856 588	2 012 077
Summa omsättningstillgångar		3 183 573	2 312 227
Summa tillgångar		**3 183 573**	**2 312 227**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		1 300 586	-7
Övrigt eget kapital		962 931	962 938
Summa eget kapital		**2 263 517**	**962 931**
Skulder			
Kortfristiga skulder	5	920 056	1 349 295
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**3 183 573**	**2 312 227**

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2021	2020
Årets resultat	1 300 586	-7
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**1 300 586**	**-7**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-26 835	-178 626
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-429 239	-823 131
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**844 512**	**-1 001 764**
Årets kassaflöde	**844 512**	**-1 001 764**
Likvida medel vid årets början	2 012 077	3 013 841
Likvida medel vid årets slut	2 856 589	2 012 077

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

5. Driftredovisning

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2021	Aktuell budget jan-dec 2021	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2020
Nettokostnad	1 301	-61	1 362	0
Medlemsavgift	5 058	5 058	0	5 040
Resultat	1 301	-61	1 362	0
Utgående eget kapital	2 264	902	1 362	963

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2021	2020
Driftbidrag från staten	2 529 000	2 520 000
Driftbidrag från Eslövs kommun	646 159	643 860
Driftbidrag från Höörs kommun	312 332	311 220
Driftbidrag från Hörby kommun	306 009	304 920
Driftbidrag från region	1 264 500	1 260 000
Övriga intäkter	96 251	46 315
Summa	**5 154 251**	**5 086 315**

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2021	2020
Samverkansinsatser		
Ekonomi & Hälsa	0	631
Freja	155 340	229 104
Focus hälsa	0	286 920
Insam - PTSD behandlingsplatser	0	148 636
Kom i gång	0	115 332
SGI-0	335 088	16 109
Saknas	247 630	227 135
Samverkansstrateger	0	1 335 625
Samverkansinsatser	0	10 844
Särskilda aktiviteter	0	28 351
Utbildningspaket	0	57 501
Vilja	559 443	593 518
Återföring av insatskostnader från föregående år	-295 925	0
Övriga projektkostnader	0	129 486
	1 001 576	**3 179 192**
Övriga kostnader		
Lokalkostnader	84 350	85 923
Administrativa kostnader	505 837	612 995
Styrelsekostnader	145 105	112 405
Personalkostnader	2 116 797	1 095 459
	2 852 089	**1 906 782**
	3 853 665	**5 085 974**

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

Not 4. Kortfristiga fordringar

	2021-12-31	2020-12-31
Övriga kortfristiga fordringar	321 152	294 317
Förutbetalda kostnader	5 833	5 833
	326 985	**300 150**

Not 5. Kortfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Skulder samverkansinsatser	181 528	652 635
Övriga kortfristiga skulder	279 694	292 570
Övriga upplupna kostnader	458 834	404 090
	920 056	**1 349 295**

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.
(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse.)

Datum: 2022-03-25

DocuSigned by:
0003236C9BB0435...
Hanna Ershytt
Ordförande

DocuSigned by:
Margareta Johansson
812EF57483D34CD...
Margareta Johansson
Vice ordförande

DocuSigned by:
Claus-Göran Wodlin
DD6EB79E37DC49B...
Claus-Göran Wodlin
Ledamot

DocuSigned by:
Stefan Borg
A977CCC02D1B4C2...
Stefan Borg
Ledamot

DocuSigned by:
Marie-Louise Lindbladh
CABBA327AA3941B...
Marie-Louise Lindbladh
Ledamot

DocuSigned by:
Cecilia Braun
2A77986BA8804FA...
Cecilia Braun
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-04-07

DocuSigned by:
Jesper Sturesson
74549AB24ECC44A...
Jesper Sturesson
Auktoriserad revisor KPMG

DocuSigned by:
inger Åbonde
024C69F0575B483...
Inger Åbonde
Region Skånes Revisor

DocuSigned by:
Arne Gustavsson
3EB9EEBE1B5E4AC...
Arne Gustavsson
Kommunernas Revisor

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Samordningsförbundet MittSkåne, org. nr 222000-2915, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och fullmäktige i Region Skåne samt respektive medlemskommun.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet MittSkåne för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av samordningsförbundets finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för samordningsförbundet fastställs.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt lagen om finansiell samordning, kommunallagen och därmed enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har biträtts i vår granskning av ett sakkunnigt biträde.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Samordningsförbundet MittSkåne för år 2021.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet MittSkåne har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

DocuSign Envelope ID: B4F9F6CD-0AF9-45BB-924B-6CF7564F8624

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Eslöv den 7 april 2022

DocuSigned by:
Inger Åbonde
024C69F0575B483...

Inger Åbonde

DocuSigned by:
Arne Gustavsson
3EB9EEBE1B5E4AC...

Arne Gustavsson

DocuSigned by:
Jesper Sturesson
74549AB24ECC44A...

Jesper Sturesson
Auktoriserad revisor
KPMG

Ombudgetering av medel från kommunstyrelsen till kultur- och fritidsnämnden avseende stadsfest

4

KS.2022.0199

§ 104 **KS.2022.0199**

Ombudgetering av medel från kommunstyrelsen till kultur- och fritidsnämnden avseende stadsfest

Ärendebeskrivning
Kommunledningskontoret föreslår att medel till Stadsfest flyttas till kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Ombudgetering av medel till Stadsfest
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 100, 2021 Förslag till vårbudget 2022
- Förslag till Vårbudget- förutsättningar, KSAU 23 juni

Beredning
I budget för 2022 har medel till Stadsfest, 1 miljon kronor, lagts till Kommunledningskontorets budgetram. Eftersom det är Kultur och Fritid som har fått uppdraget att planera och genomföra Stadsfesten bör budgeten också flyttas.

När budgetmedel flyttas mellan nämnder måste beslutet tas av kommunfullmäktige.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) och Tony Hansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att 1 miljon kronor i budget 2022 flyttas från kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret till kultur- och fritidsnämnden.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0199

2022-04-20
Mikael Westin
0413-62369
mikael.westin@eslov.se

Kommunstyrelsen

Ombudgetering av medel till Stadsfest

Ärendebeskrivning
Kommunledningskontoret föreslår att medel till Stadsfest flyttas till kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 100, 2021, Förslag till Vårbudget-förutsättningar

Beredning
I budget för 2022 har medel till Stadsfest, 1 miljon kronor, lagts till Kommunledningskontorets budgetram. Eftersom det är Kultur och Fritid som har fått uppdraget att planera och genomföra Stadsfesten bör budgeten också flyttas.

När budgetmedel flyttas mellan nämnder måste beslutet tas av kommunfullmäktige.

Förslag till beslut
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att 1 miljon kronor i budget 2022 flyttas från kommunstyrelsen/ Kommunledningskontoret till kultur- och fritidsnämnden.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsnämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anna Nordén
Biträdande förvaltningschef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 100 **KS.2021.0001**

Förslag till vårbudget 2022

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens arbetsutskott har att besluta om, Förslag till Vårbudget - förutsättningar, förslag till kommunens nämnder inför 2022-2025 . Yttrande lämnas vid respektive nämnds ordinarie sammanträde i september.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Vårbudget 2022
- Lokalförsörjningsplan 2022-2026, förslag till budgetunderlag maj 2022
- Miljö och Samhällsbyggnad Investeringsbudget 2022 samt plan 2023-2026
- Förslag till Vårbudget- förutsättningar, KSAU 23 juni

Beredning
Förslaget till Vårbudget-förutsättningar baseras på Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) intäktsprognos från 29 april 2021 och förslag till planeringsscenario över befolkningsutvecklingen.

Slutgiltigt förslag till vårbudget 2022 för remiss till kommunens nämnder presenteras under sammanträdet och kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner att beslut fattas i frågan på sittande sammanträde.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) yrkar med instämmande av Janet Andersson (S) bifall till Kommunledningskontorets förslag till beslut.

Beslut
- Förslag till Vårbudget-förutsättningar antas och skickas till kommunens nämnder för yttrande i september 2021.

Ej deltagande
Fredrik Ottesen (SD) och Lars Holmström (V) deltar inte i beslutet.

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder

ESLÖVS KOMMUN

Budgetberedningens förslag 2021-06-23

(Kommunstyrelsens arbetsutskott)

Till kommunens nämnder

Förslag till Vårbudget - förutsättningar

Budgetberedningens förslag till kommunens nämnder inför 2022-2025

– yttrande lämnas i september vid ordinarie nämndssammanträde

Innehåll

1. **Förslag till uppdrag, mål, kvalitet och kapacitet samt ekonomiska förutsättningar för nämnderna för i första hand budgetåret 2022 med anledning av mandatperiodens slut.**
2. **Investeringsbehov.**
3. **Nämndernas yttrande i samband med ordinarie sammanträde i september 2021.**
4. **Överblick budgetberedningens förslag till driftsramar, total sammanställning, 2022-2025, bilaga.**

1. Förslag till uppdrag, mål, kvalitet och kapacitet samt ekonomiska förutsättningar för nämnderna för i första hand budgetåret 2022 med anledning av mandatperiodens slut

Inledning
Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder förslag till nämnderna avseende uppdrag, mål, kvalitet, kapacitet samt ekonomiska förutsättningar för kommunens nämnder åren 2022 till 2025. Ekonomisk plan ska antas oavsett mandatperiodens slut. Verksamhetens planeras övergripande att utvecklas baserat på det politiska handlingsprogrammet med eventuella årliga kompletteringar och förtydliganden i samband med att kommunens budget antas. Uppföljning sker i samband med delårsrapport i augusti och i årsredovisningen.

Coronapandemin har sedan mars 2020 påverkat kommunens planerings- och verksamhetsmässiga förutsättningar. Troligen kommer kommunens verksamhet att påverkas under fler år bl. a. av befolkningens hälsa, utveckling av äldreomsorgen, skolresultat m.m. Den ekonomiska utvecklingen i Sverige väntas enligt prognoserna från våren att bli god dock utifrån en lågkonjunktur (hög arbetslöshet). Kommunens skatteintäkter förstärks med generella statsbidrag. SKRs prognos från mitten av april ger ett tillskott under hela den ekonomiska planeringsperioden jämfört med den rådande ekonomiska planen i budget 2021.

Intäktsökningarna under åren 2022-2023 kommer till relativt stor del att behövas för att bland annat finansiera merkostnader under byggtiden av Sallerupskolan för rivning och paviljonger med netto 14,9 mnkr och iordningställande av fastigheten för Stena enligt avtal och eventuella kvarvarande effekter av pandemin. Kostnaderna belastar i huvudsak kommunens resultat respektive år.

Nämndernas uppdrag
Nämndernas uppdrag återfinns i nämndernas reglementen och i budgeten. Medborgarnas behov av och förväntningar på kommunens verksamhet, service och tjänster kommer att påverkas av pandemins efterdyningar. Kommunens verksamhet är än viktigare i tider av kris eller lågkonjunktur. Verksamheten ska upprätthållas och bidra till att skapa fortsatt trygghet för medborgarna.

Förslag: Oförändrat grunduppdrag till nämnderna. Dock finns särskilda uppdrag/utredningar pågående enligt budget 2021 för vissa nämnder som underlag inför höstens avslutande budgetprocess bl. a. avseende Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden (balansen mellan uppdrag, effektivitet, produktivitet och resurser) och Servicenämnden (IT-utredning enligt budget 2021 och en modern och effektiv fastighetsförvaltning).

Kommunens mål
Målen för verksamhetens utveckling återfinns i det politiska handlingsprogrammet och i nämnders mål för verksamheten. Strävan att ständigt förbättra verksamheten gäller även i kristider för att visa på en framtid med förbättrad verksamhet. Just nu pågår även diskussion och analys utifrån vad som kan tas med från pandemitiden som kommer att förändra och utveckla kommunens verksamhet. Kommunens mål enligt det politiska handlingsprogrammet bedöms nå en god uppfyllelse vid utgången av 2022 vilket är sluttiden för mandatperioden.

Förslag: Budgetberedningen föreslår oförändrade mål enligt det politiska handlingsprogrammet och avseende nämndernas effektmål samt indikatorer.

Kvalitet och kapacitet
Kvalitet
Kommunens verksamhet kommer att utvecklas utifrån gällande mål och utifrån vad som tas med från tiden med pandemin.

Kapacitet
Kommunen växer sedan många år tillbaka och planeringen utgår från fortsatt befolkningstillväxt och utbyggnad av verksamheten. Enligt den nya befolkningsprognosen från våren 2021 kommer befolkningen att öka i förhållande till gällande planering. Särskilt påverkas kommunens planering och utbyggnad av verksamheten av fler barn och ungdomar. Kommunen hade 34 232 invånare den 31 maj 2021 (+ ca 120 invånare sedan årsskiftet). Nedan följer en tabell per den siste december respektive år:

Befolkningsökning vid årets slut enligt prognos våren 2020 som gäller för gällande ekonomiska planering i budget 2021

År	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Totalt	34 068	34 445	34 830	35 202	35 558
Ökning antal	275	377	385	372	356
Ökning %	0,8	1,1	1,1	1,1	1,0

Befolkningsökning vid årets slut enligt prognos våren 2021

	2020	2021	2022	2023	2024
År					
Totalt	34 123	34 531	34 794	35 650	36 609
Ökning antal	334	408	263	856	959
Ökning %	1,0	1,2	0,7	2,4	2,7

Planeringsmässigt anpassas verksamheten fullt ut till befolkningsprognosen först inför efterföljande års början. Kommunens verksamhet är främst riktad till barn, ungdomar och äldre. Förändringarna i respektive åldersgrupp samt jämförelse mellan 2020 års befolkningsprognos som ligger till grund för nuvarande flerårsplan och den nya prognosen från våren 2021 framgår av tabellen. Prognosen är ett högsta scenario för befolkningsutvecklingen. För behovet av skolplatser kan inte befolkningsprognosen planeringsmässigt läsas av rakt av med tanke på läsårseffekt vilket ger ett faktiskt lägre antal barn och elever i verksamheten (fler elever på hösten än under våren). Alla barn deltar inte heller i förskolans verksamhet.

Vid en lägre prognos för totalbefolkningen än högsta scenario från våren 2021 kommer även antalet barn, ungdomar och äldre att bli lägre än vad som framgår av tabellen nedan.

Antalet barn, ungdomar och äldre

Bef.= gällande prognos för planeringen från våren 2020
Ny= prognos från våren 2021, högsta scenario

	2021		2022		2023		2024		2025	
	Bef.	Ny	Bef.	Ny	Bef.	Ny	Bef.	Ny	Bef.	Ny
År 1-5 förskola	2117	2131	2106	2117	2119	2152	2137	2213	-----	2274
År 6-15 Gr	4564	4583	4626	4651	4668	4768	4704	4884	-----	5012
År 16-18	1308	1299	1351	1328	1404	1394	1423	1436	-----	1486
År 65-79	4787	4735	4803	4729	4770	4697	4762	4705	-----	4725
År 80-W	1717	1731	1767	1776	1834	1848	1930	1944	-----	2037

Investeringsviljan generellt i samhället påverkas av konjunkturen liksom människors köpkraft. Detta kan påverka nyproduktion av bostäder och

därmed ökningen av befolkningen enligt prognos ovan. Osäkerhet kan påverka projekts färdigställande.

Förslag: Budgetberedningens planering utgår från en lägre ökningstakt i förhållande till den nya befolkningsprognosen från 2021. Revidering av tabellen ovan sker med 30 procent, se nedan, *vilket utgör den prognosgrund nämnderna ska planera utifrån* och vilket också ligger till grund för kommunens intäktsprognos. Antalet barn och elever i förskolan och grundskolan stäms av i september varje år inför fastställande av slutlig volymreglering inför aktuellt budgetår. Antalet äldre ökar under perioden med nästan 300 personer oavsett befolkningsprognos. Avstämning sker även för denna grupp i september. Befolkningsprognosen utan reducering bedöms vara den högsta scenarionivån.

Antalet barn, ungdomar och äldre – förslag till planeringsscenario inför 2022 och för planeringsperioden

Bef.= gällande prognos för planeringen från våren 2020

Ny= prognos från våren 2021, högsta scenario reducerat med 30%

	2021		2022		2023		2024		2025	
	Bef.	Ny	Bef.	Ny	Bef.	Ny	Bef.	Ny	Bef.	Ny
År 1-5 förskola	2117	**2123**	2106	**2099**	2119	**2114**	2137	**2138**	-----	**2169**
År 6-15 Gr	4564	**4570**	4626	**4628**	4668	**4711**	4704	**4785**	-----	**4866**
År 16-18	1308	**1294**	1351	**1320**	1404	**1375**	1423	**1409**	-----	**1450**
År 65-79	4787	**4726**	4803	**4714**	4770	**4666**	4762	**4659**	-----	**4665**
År 80-W	1717	**1727**	1767	**1772**	1834	**1835**	1930	**1923**	-----	**2008**

Ekonomiska förutsättningar

Regeringen har i den ekonomiska vårbudgeten i april bedömt BNP-utvecklingen till 3,2 % i år och 3,8 % nästa år. Utvecklingen sker från en lägre ekonomisk nivå med lågkonjunktur. Staten har höjt det generella statsbidraget till kommunerna. Beloppet ingår i SKRs intäktsprognos för kommunen.

SKRs prognos från mitten av april ger oväntat förbättrade intäkter till kommunen. Det råder dock en betydande osäkerhet. Lågkonjunkturen består de närmsta åren. SKR gör liksom regeringen en optimistisk bedömning av den ekonomiska återhämtningen.

Prognoser för slutavräkningarna för 2020 och 2021 är bättre än regeringens tidigare bedömning av skatteunderlagets utveckling vilket påverkar kommunens intäkter positivt för 2022.

SKRs intäktsprognos för generella statsbidrag och skatteintäkter, 29 april 2021. SKR framhåller att prognososäkerheten är ovanligt hög. Befolkning per den 1 nov året före budgetåret enligt ekonomisk gällande plan respektive nytt förslag. Befolkning för intäktsår 2021 är fastställt av staten.

Befintlig plan:

År	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Befolkning	33 789	34 000	34 300	34 700	35 000
Intäkter		2 211	2 269	2 333	2 411

Nytt förslag:

Befolkning		34 400	34 600	35 200	35 800
Intäkter	2 147	2 219	2 263	2 346	2 444

Förslag: Budgetberedningen fastställer befolkningsutvecklingstalen enligt nytt förslag ovan till grund för den ekonomiska intäktsberäkningen 2022-2025. I det fall investeringsviljan i nyproduktion av bostäder och därmed inflyttningen skulle falla kan justering komma att ske under höstens budgetprocess.

Nettokostnader enligt gällande plan för verksamheten enligt gällande ekonomisk plan i budget 2021, åren 2022-2024, mnkr. Inget planerat överskott är avsatt i nuvarande ekonomisk plan pga. underskott 2022-2024.

År	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kostnader	2 101	2 149	2 207	2 272	------

Maximala nettokostnader enligt budgetberedningens Vårbudget:

År	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Kostnader, högst	2 180	2 220	2 305	2 405

Budgetberedningen ökar planerat överskott med anledning av statens pågående utredning om god ekonomisk hushållning vilken kan komma att

reglera kommunernas överskott. Utredningen presenteras i september i år. Även med anledning av osäkerheten i SKRs ekonomiska utvecklingsprognos föreslås ett ökat planerat överskott. Kommunen har även en ekonomisk buffert i resultatutjämningsreserven.

2. Investeringsbehov

Investeringsplan återfinns i budget 2021 med planperiod fram till 2025. Investeringsbehoven i planen avseende förskola och skola bygger på befolkningsprognosen från våren 2020.

Den nya befolkningsprognosen från våren 2021 påverkar investeringsbehovet i förhållande till antagen plan genom en högre ökningstakt av barn, elever dock endast marginellt de över 80 år i kommunen (15 stycken fler). Utbyggnad av kapaciteten påverkas tidsmässigt genom behov av att bygga ut verksamheten tidigare och mer än gällande plan. Genomförandetakten av beslutade lokaler har dessutom varit lägre än planerat de senaste åren.

Förslag till reviderad lokalförsörjningsplan är behandlad av budgetberedningen den 25 maj efter remiss till nämnderna. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har presenterat förslag till investeringsbudget och plan inför budgetberedningens sammanträde den 11 maj.

Servicenämnden föreslår även en ökning av årsanslag för lokaler (dubblering) under fem år i syfte att öka underhållet. Årsanslag är investeringsmedel som används i syfte att vidmakthålla anläggningar i god status över tid för att tillämpa god hushållning av kommunens resurser. Anslaget ska också vara värdehöjande annars klassificeras det som driftsmedel och ska då helt och hållet finansieras via driftsmedel t.ex. underhållsmedel.
En ny modell för internhyressättning är under framtagande.
Servicenämnden har antagit en plan för att uppnå en modern och effektiv fastighetsförvaltning efter extern utvärdering.
Investeringsbehovet i lokaler kommer att påverkas vid ett lägre scenario för befolkningsutvecklingen.

Budgetberedningens förslag:
Investeringsbudget lokaler för 2022 och plan för 2023-2026 enligt förslag i lokalförsörjningsplan, (justeras vid behov utifrån förslag till planeringsscenario med lägre prognos för befolkningsutvecklingen), bilaga.

Investeringsbudget för gata, trafik och park för 2022 och plan för 2023-2026, enligt Miljö-och samhällsbyggnadsnämndens förslag, bilaga.

Årsanslagen för lokaler kommer att prövas under höstens avslutande budgetprocess.

3. Nämndernas yttrande i samband med ordinarie sammanträde i september 2021

Utgångspunkt
Alla nämnder har uppdrag och mål för mandatperioden vilka fastställdes av fullmäktige 2019. Nämndernas planering av måluppfyllelse och uppdrag gäller för mandatperioden som avslutas nästa år.

Vid eventuell avvikelse avseende mål eller uppdrag inför mandatperiodens slut ska nämnden beskriva skäl och konsekvenser samt vad som i budget 2022 eventuellt kan åstadkommas för att öka möjligheterna för nämnden att nå måluppfyllelse eller uppdrag.

Särskild prövning kommer att ske av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förutsättningar och verksamhet enligt utredningsuppdrag enligt budget 2021. Utredningen ska vara tillgänglig inför höstens avslutande budgetprocess.

Omvärld
Nämnden beskriver omvärldsförändringar som påverkar mål, uppdrag, verksamheten eller medborgarnas förväntningar ex ny lagstiftning eller andra aktörer ex. Region Skåne och Arbetsförmedlingens förändring.

Pandemins effekter
Effekterna av pandemin gör att behovet av att utveckla och effektivisera kommunens verksamhet blir än viktigare för att kunna tillgodose medborgarnas behov och förväntningar framöver.

Nämnden förväntas beskriva vad vi tar med oss från tiden med pandemi för att utveckla och förändra verksamheten.

Möjligheter och utmaningar
Nämnden gör en beskrivning av hur planeringen ser ut för att möta framtiden utifrån möjligheter och utmaningar som redovisades den 18 maj vid vårens presidieöverläggningar.

Beskrivningarna kommer att ligga till grund för kommande beskrivningar av verksamheten i budget 2022 och för planperioden 2023-2025.

Nämnden yttrar sig/beskriver i likhet med tidigare år även ekonomiska ramar, driftbudget, resultatbudget och verksamhetsmått.

Effektivisering, samordning och tänka nytt
Nämnden beskriver pågående och planerad effektivisering, eventuella behov och effekter av ökade samordningsinsatser samt tänka nytt vilket redovisades den 18 maj vid vårens presidieöverläggningar.

Förslag/behov som framförs i yttrandet ska vara kostnadsberäknat, helst på olika insats-/ambitionsnivåer med beskriven nytta.

4. Överblick budgetberedningens förslag för ekonomiska driftsramar netto, för åren 2022-2025.

Uppräknad budget för 2021 (t o m juni) ingår för jämförelse/utgångspunkt.

I nämndernas ramar nedan ingår preliminärt löneutfall 2021 samt 75 % av bedömd löneutveckling för 2022. Resterande del för full lönekompensation kommer att finnas i finansförvaltningen tills löneöversynen 2022 är klar.

Anslagsfinansierade nämnder får alltså full lönekompensation samt kompensation för vissa indexuppräkningar enligt tidigare praxis avseende hyresuppräkningar och avtal. Servicenämnden ges möjlighet att öka intäkterna via nämnderna för hyror, måltid och IT.

Volymtilldelning sker för förskolebarn, elever och äldre enligt tidigare modell efter anpassning till föreslaget planeringsscenario för

befolkningsutvecklingen. Avstämning sker i september inför respektive budgetår.

Stadsfesten som planerades i år flyttas fram till 2022 och utökas till en mnkr med utökning inom KS/Klk:s ram.

Nämnd	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
KS/Klk	-96,7	-98,8	-97,9	-97,9	-97,9
BoF	-850,2	-873,3	-874,3	-883,1	-889,4
GOV	-242,9	-250,0	-263,1	-263,2	-265,3
KoF	-101,1	-102,3	-102,3	-102,2	-102,2
MoS	-75,5	-76,4	-76,4	-76,4	-76,4
Revisionen	-1,3	-1,3	-1,3	-1,3	-1,3
SeF	-6,2	-6,3	-6,3	-6,3	-6,3
VoO	-664,6	-678,5	-676,6	-679,0	-683,4
ÖfN	-8,2	-8,3	-8,3	-8,3	-8,3
Summa:	**-2 046,7**	**-2 095,2**	**-2 106,5**	**-2 117,7**	**-2 130,5**

Personalbokslut 2021

5

KS.2022.0011

§ 101 **KS.2022.0011**

Rapport om Personalbokslut 2021

Ärendebeskrivning
Kommunledningskontoret har upprättat Personalbokslut 2021 som ett komplement till Årsredovisning 2021. Årets personalbokslut innehåller uppföljning av de kommungemensamma målen kring Attraktiv arbetsgivare.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Personalbokslut 2021
- Personalbokslut 2021

Beredning
Kommunledningskontoret har sammanställt personalbokslutet utifrån uppföljning av målarbetet kompletterat med befintlig statistik.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) och Tony Hansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna rapporten personalbokslut 2021 och lägga den till handlingarna.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0011

2022-04-08
Karl Lundberg
+4641362541
karl.lundberg@eslov.se

Kommunstyrelsen

Rapport om Personalbokslut 2021

Ärendebeskrivning
Kommunledningskontoret har upprättat Personalbokslut 2021 som ett komplement till Årsredovisning 2021. Årets personalbokslut innehåller uppföljning av de kommungemensamma målen kring Attraktiv arbetsgivare.

Beslutsunderlag
Personalbokslut 2021

Beredning
Kommunledningskontoret har sammanställt personalbokslutet utifrån uppföljning av målarbetet kompletterat med befintlig statistik.

Förslag till beslut
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna rapporten personalbokslut 2021 och lägga den till handlingarna.

Beslutet skickas till
HR-avdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Karl Lundberg
HR-chef

Personalbokslut 2021

ESLÖVS KOMMUN

Omslagbild: Eslövs kommun

Safiullah Ghawsy, eller Safi som han kalls, arbetar som sjuksköterska inom hemvården i Eslövs kommun och är en av fyra medarbetare som ställt upp som affischnamn under Vård och Omsorgs kampanj för att rekrytera vikarier sommaren 2022.

INNEHÅLL

Innehåll 3

Välkommen till Eslövs kommuns personalbokslut 2021! 5

Kommunens politiska mål för verksamhet och medarbetare 7

Attraktiv arbetsgivare 9

- Arbete med kompetensförsörjning 9
- Andelen rekryteringar där den som anställs har efterfrågad kompetens ska öka 9
- Alla medarbetare ska ha en plan för utveckling av sin kompetens 10
- Hälsotalen ska öka och arbetsmiljön vara god 11
  - Hälsofrämjande, förebyggande arbetsmiljö-insatser och företagshälsovård (Malin) 12
  - Friskvårdsbidraget 12
  - Heltid som norm 12
  - Arbete inom förvaltningar 13
  - Eslöv på åttonde plats 13

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2021 17

- Förbättringsområden 17
- Arbetsskador och tillbud 17

Värdeorden engagemang, nyskapande och allas lika värde ska genomsyra verksamheten 19

Aktiva åtgärder mot diskriminering 19

Årets medarbetare – Esbjörn Alm 20

Årets ledare – Susanne Svensson 22

Årets nyskapare – Ann-Catrine Hellman 24

Årets bemötare – Marie Almenfors 26

Årets arbetsgrupp – Alla hjältar på Vård och Omsorg 26

Medarbetare i siffror, personalkostnader 29

- Löneutveckling 29
- Semester och semesterväxling 29
- Sjuklönekostnader 29
- Pensioner 30
- Utveckling antal årsarbetare 30
- Tillsvidareanställda 30
- Timavlönade 31
- Tidsbegränsade anställningar 31

Bilaga – Medarbetarenkäten 2021 32

Bilaga – Personalomsättning 34

VÄLKOMMEN TILL ESLÖVS KOMMUNS PERSONALBOKSLUT 2021!

”Jag trivs bra med att arbeta i Eslövs kommun och kan varmt rekommendera vänner och bekanta att komma och börja jobba här med oss.” Ett uttalande i kommunens medarbetarenkät som de flesta medarbetare kan skriva under på.

Trots att ännu ett år präglats av covid-pandemin – med skyddsutrustning, hög sjukfrånvaro bland kollegor i perioder, hemarbete där man inte fått träffa sina närmaste kollegor som vanligt och så vidare – fortsätter medarbetarna i kommunen att uttrycka att arbetsmiljön överlag är god. Medarbetarna anser också att ledarskapet står upp för kommunens värderingar, att arbetet är meningsfullt och att de utvecklas i sitt arbete.

Dessa resultat tycker vi är mycket glädjande. Att medarbetarna trivs och har det bra på jobbet är en nyckelfaktor för att kunna göra ett riktigt bra arbete och åstadkomma en utmärkt kommunal välfärd för kommunens invånare. Vi vet också att våra cirka 3 000 medarbetare är de som bäst marknadsför Eslövs kommun som arbetsgivare. Om de kan rekommendera oss till släktingar, vänner eller i sina professionella nätverk, ökar våra möjligheter att locka till oss ny, kompetent arbetskraft framöver.

Under 2021 har det, under stundtals väldigt pressade omständigheter, fortsatt gjorts ett jättearbete i våra verksamheter för att säkerställa en god start på livet för Eslövs barn och unga, innehållsrika och värdiga sista år för kommunens seniorer och en utmärkt välfärd för alla oss däremellan.

Vi vill rikta ett stort tack till alla medarbetare som bidragit till detta och lovar att även under 2022 göra vårt bästa för att skapa goda förutsättningar, en god arbetsmiljö och en utvecklande vardag för alla anställda i Eslövs kommun.

Eva Hallberg
Kommundirektör

Karl Lundberg
HR-chef

ESLÖVS KOMMUN
Heja Eslöv!
eslov.se
ESLÖVS KOMMUN
Plugga i Eslöv
Nyskapande
Engagemang
lika värde
ESLÖVS KOMMUN

KOMMUNENS POLITISKA MÅL FÖR VERKSAMHET OCH MEDARBETARE

Uppfylld nivå | Delvis uppfylld nivå | Ej uppfylld nivå | Ingen mätning

Inriktningsmål	Effektmål	Resultatmått/Indikator			
Attraktiv arbetsgivare	Andelen rekryteringar där den som anställs har efterfrågad kompetens ska öka	90 % av alla tillsvidareanställningar tillsätts med medarbetare med önskad utbildning/legitimations-krav.			
		90 % av alla tillsvidareanställningar tillsätts med medarbetare med önskad erfarenhet. *Mäts genom enkät till rekryterande chef.*			
	Alla medarbetare ska ha en plan för utveckling av sin kompetens	Mål för mandatperioden 100 %. *Följs upp i medarbetarenkäten.*			
	Andelen medarbetare som kan rekommendera sin arbetsplats till andra ska öka	Mål för mandatperioden medel-värde 4 i medarbetarenkäten			
	Hälsotalen ska öka och arbets-miljön vara god	Hälsotal 95 % – sjukstatistik			
		Arbetsplatsnära OSA-mål 100 %. *Följs upp i SAM*			
		HME index 83 – medarbetarenkät			
Värdeorden engage-mang, nyskapande och allas lika värde ska genomsyra verk-samheten	Våra arbetsplatser arbetar efter värderingarna	Mål för mandatperioden medel-värde 4 i medarbetarenkäten			
	Våra chefer är förebilder för värderingarna	Mål för mandatperidoen medel-värde 4 i medarbetarenkäten			

UTMÄRKELSEN ÅRETS ARBETSGRUPP

Utmärkelsen Årets arbetsgrupp 2021 går till medarbetare som under corona-pandemin har arbetat nära brukare och patienter under svåra arbetsmiljöförhållanden.

.

NYFIKEN PÅ LEDARSKAP, ANDRA OMGÅNGEN

Efter sommaren påbörjades den andra omgången av utvecklingsprogrammet *Nyfiken på chefs och ledarskap* – ett samarbete om ledarförsörjning som Eslövs kommun genomför tillsammans med kommunerna Höör, Skurup och Trelleborg.

UTBILDNING I DISTANSARBETE

Som en följd av pandemin var det mer än en tredjedel som arbetade på distans under 2021. Det innebar nya utmaningar, möjligheter men även risker. Därför erbjöds en webbutbildning om ergonomi och balans i arbetslivet vid distansarbete.

HÄLSOMILJONEN

Vi har fortsatt att arbeta med att stimulera hälsofrämjande arbete och förbättrad arbetsmiljö i verksamheterna för att förbättra hälsan hos Eslövs kommuns medarbetare.

PULSMÄTNING

För att mäta pandemins effekter på arbetsmiljön har pulsmätningar av medarbetarnas upplevelser gjorts under året. Mätningarna har följt upp hur pandemin påverkar medarbetarnas arbetsmiljö i förhållande till risk för smitta, oro för smitta, arbetsbelastning och arbetsmiljöaspekter gällande distansarbete.

SVARSFREKVENSEN PÅ MEDARBETARENKÄTEN HAR HÖJTS

Tillsammans med alla fackförbund representerade i Cesam har det arbetats med att få upp svarsfrekvensen på medarbetarenkäten. Svarsfrekvensen har ökat med nästan 15 procentenheter. Det är 545 fler medarbetare som har svarat på enkäten än föregående år.

SOMMAR- OCH JULGÅVA

Kommunens anställda uppmärksammades med såväl sommar- som julgåva av arbetsgivaren som ett extra tack för strålande arbetsinsatser under pandemin. Sommargåvan fanns det olika alternativ för medarbetaren att välja på och julgåvan var i form av presentkort hos det lokala näringslivet i kommunen.

ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

ARBETE MED KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Enligt Arbetsförmedlingens prognos *Arbetsmarknadsutsikterna våren 2021* är det troligt att arbetsgivare, där ibland Eslövs kommun, kommer att uppleva en ökad brist på efterfrågad arbetskraft under perioden 2021–2022 trots att arbetslösheten är hög. Det grundar sig dels på att det redan innan pandemin fanns en begränsad tillgång till arbetskraft med efterfrågade kompetenser, dels på att kompetenskraven ökat eller förändrats i spåren av den påskyndade strukturomvandlingen.

För att underlätta arbetet med kompetensförsörjning har stödmaterial för gapanalyser för våra stora yrkesgrupper och bristyrken tagits fram. Stödmaterial för att ta fram kompetensförsörjningsplaner har även tagits fram för respektive förvaltning. Genom att sammanställa kompetensgap och rekryteringsbehov för respektive förvaltning bidrar det till viktig information för att kommunen som helhet för att kunna göra insatser eller prioritera resurser där det finns mest behov.

Kompetensförsörjningsplanerna adresserar de frågor som kommunens verksamheter behöver ställa för att klara kompetensutmaningen, till exempel genom effektivisering, digitalisering och för att ta tillvara den fulla potentialen hos dem som redan är anställda. Under året har ett intensivt arbete pågått förvaltningsvis med framtagandet av dessa planer. Exempel på aktiviteter som genomförts är arbete med kompetensöverföring vid pensionsavgångar, fokus på att ta emot praktikanter och olika kompetenshöjande insatser.

En andra omgång av utvecklingsprogrammet Nyfiken på chefs- och ledarskap har genomförts tillsammans med kommunerna Höör, Skurup och Trelleborg. Programmet bidrar till utveckling av våra medarbetare och säkring av vår ledarförsörjning samt ger mycket goodwill för oss som kommun.

ANDELEN REKRYTERINGAR DÄR DEN SOM ANSTÄLLS HAR EFTERFRÅGAD KOMPETENS SKA ÖKA

Målet för mandatperioden är att 90 procent av dem som anställs på en tillsvidareanställning ska ha efterfrågad kompetens. Kompetens definieras här i två olika steg – dels att personen som rekryteras har rätt utbildning och dels att personen har efterfrågad erfarenhetsbakgrund. Det sammanvägda resultatet 2021 visar att 87 procent av de rekryterade har både efterfrågad utbildning och erfarenhetsbakgrund. Efterfrågad erfarenhet har uppfyllts till fullo i 91 procent och 94 procent har rätt utbildningsbakgrund. Siffrorna redovisat var för sig visar att vi har goda möjligheter att både attrahera personer med rätt utbildning och att få erfaren personal.

För att stärka arbetsgivarvarumärket har en mängd aktiviteter gjorts för att visa upp kommunen som den attraktiva arbetsgivare vi är:

- Intervjuer med medarbetare där de beskriver sin arbetsroll och exemplifierar vad de tycker är bra med Eslövs kommun som arbetsgivare har publicerats på kommunens intranät.
- Lediga jobb på hemsidan har byggts om så att den sökande hålls kvar på sidan istället för att slussas till rekryteringssystemet Visma Recruit. Det gör att vi med mycket bättre visuellt uttryck kan visa lediga jobb och locka de sökande att läsa mer information om kommunen som arbetsgivare.
- Listan över lediga jobb har uppdaterats med en sökmotor som gör det enklare för de sökande att hitta bland lediga tjänster.
- Den grafiska manualen för vårt arbetsgivarvarumärke och utvecklats och bland annat kompletterats med fler inkluderade bilder, för att öka mångfalden i våra verksamheter, samt fler yrkesspecifika bilder.
- Alla lediga jobb syns numera automatiskt på Facebooks jobbsida.

Under perioden har ett nytt rekryteringssystem köpts in, ett nytt arbetssätt vid användning av externa rekryteringsaktörer har införts och ett nytt testverktyg i våra interna rekryteringar har prövas.

Projektet där cheferna har fått hjälp med genomförandet av kravprofil, att skriva annonser, ett första urval av sökanden samt kandidatkontakt har permanentas för alla förvaltningar.

Det har under perioden arbetats mer riktat med annonsering för sjuksköterskor, som är ett av våra bristyrken. Yrket har lyfts på vår hemsida och på LinkedIn genom uppdaterade bilder och genomarbetade annonstexter.

Dessa aktiviteter har moderniserat och effektiviserat rekryteringsarbetet ytterligare och gjort det enklare för kandidater att söka till Eslövs kommun.

Andel nya tillsvidare, i procent

År	2021	2020	2019	2018
Eslöv	12	11	12	13
Skånes kommuner	13	11	13	14
Alla kommuner	11	10	11	12

Andelen avgånga tillsvidareanställda, i procent

År	2021	2020	2019	2018
Eslöv	9	10	12	12
Skånes kommuner	11	11	12	13
Alla kommuner	10	10	11	12

SKRs beräkningsmodell
Som nya räknas de personer som är tillsvidareanställda i kommunen år T men inte år T-1. Antalet nya divideras med antal tillsvidareanställda föregående år. Det andra måttet rör antal avgångna tillsvidareanställningar. Som avgångna räknas de personer som var tillsvidareanställda i kommunen år T-1 men inte år T. Antalet avgångna ett år divideras med antal tillsvidareanställda föregående år.

Personalomsättning per yrkeskategori (enbart yrken med mer än 20 anställda i respektive yrkeskategori), i procent

År	2021	2020	2019	2018	2017
Rektor	7%	14%	15%	16	4
Handläggare övergripande verksamhet	25%				
Skolassistent, fritidsassistent	4%	12%			
Sjuksköterska		39%			
Undersköterska äldreomsorg/ hemvård	14%	11%			
Socialsekreterare	13%	15%			
Stödassistent/vårdare LSS	12%	11%			
Personlig assistent	10%	11%			
Lärare grundskola, årskurs F–3	9%	8%			
Lärare grundskola, årskurs 4–6	10%	9%	15%	20	24
Lärare grundskola, årskurs 7–9	11%	13%	15%	10	24
Lärare gymnasieskola, allmänna ämnen	9%	8%			
Lärare gymnasieskola, yrkesämnen	7%	22%			
Lärare idrott o hälsa, slöjd, hemkunskap	11%	8%			
Specialpedagog	15%	15%			
Förskollärare	11%	8%			
Fritidspedagog	16%	18%			
Barnsk i förskola/barnoms (barnsköterska)	5%	5%			
Elevassistent	13%	3%			
Kock	0%	9%			
Måltidspersonal	7%	11%			
Lokalvårdare	1%				
Vaktmästare		14%			

* för 2019–2017 beräknade omsättningen på endast ett fåtal kategorier.

ALLA MEDARBETARE SKA HA EN PLAN FÖR UTVECKLING AV SIN KOMPETENS

Att alla medarbetare har en plan för sin kompetens är av stor vikt både för utveckling av kommunen som helhet, men också för trivsel och utveckling för den enskilda medarbetaren. För att stötta det arbetet har det tagits fram en workshop om kompetensutveckling att göra tillsammans på arbetsplatsträffar. Workshopen fokuserar på vad kompetens är, vad kompetensutveckling kan vara samt hjälp till att ta fram utvecklingsaktiveter per enhet och individ.

Under 2020 tog HR-avdelningen tillsammans med de fackliga organisationerna fram ett mer strukturerat förfarandesätt att använda de pengar som avsätts i omställningsfonden för förebyggande åtgärder. Under 2021 har bland annat pengar gått till språkutbildning på Bergagården.

Målet för mandatperioden är att 100 procent av kommunens medarbetare ska ha en utvecklingsplan, vilket mäts genom medarbetarenkäten. Resultatet för 2021 ligger på 90,4 procent. Adderas siffran för de som svarat att frågan inte är aktuell så är målet nästan uppfyllt. Ett mycket gott resultat.

ANDELEN MEDARBETARE SOM KAN REKOMMENDERA SIN ARBETSPLATS SKA ÖKA

Den bästa reklam en arbetsgivare kan få är medarbetare somtalar gott om sin arbetsgivare till andra. Vad som gör att en medarbetare vill rekommendera sin arbetsgivare är individuellt. Faktorer som kan påverka är trivsel, gott ledarskap, god arbetsmiljö och möjlighet till utveckling. Detta är faktorer som kommunen ständigt arbetar med att skapa förutsättningar för i organisationen.

Resultatet av arbetet med detta mål mäts i medarbetarenkäten. Resultatet för 2021 var över medelvärde 4 (4,13) som är kommunens mål för mandatperioden. Siffran ligger i linje med hur det såg ut innan pandemin.

Tillsammans med de fackförbund som är representerade i kommunens centrala samverkansgrupp har kommunen under året arbetat med att få upp svarsfrekvensen på medarbetarenkäten. Att ha en hög svarsfrekvens bidrar till mer tillförlitliga siffor för oss som arbetsgivare att arbeta med, på alla nivåer.

Svarsfrekvensen har ökat med nästan 15 procentenheter, vilket innebär att 545 fler medarbetare har svarat på enkäten. Ett förbättringsarbete med enkäten utifrån ett medarbetarperspektiv har även påbörjats. Medarbetare från olika yrkesgrupper har i två workshopar kunnat lämna feedback på vad de tycker om enkäten och vad de vill ge oss som arbetsgivare återkoppling på.

I syfte att säkerställa att kommunens medarbetare trivs och kan rekommendera sin arbetsplats kommer Kommunledningskontoret att ta fram utbildningar i ledarskap och medarbetarskap. Inriktningen på utbildningarna kommer att ha sin utgångspunkt i tillitsskapande styrning, kommunens värderingar och vad det innebär att vara chef och medarbetare i Eslövs kommun.

HÄLSOTALEN SKA ÖKA OCH ARBETSMILJÖN SKA VARA GOD

I Eslövs kommun bedrivs ett systematiskt arbete med såväl långtids- som korttidsfrånvaro i enlighet med kommunens fastställda rehabiliteringsprocess. Medel har avsatts för att kunna genomföra riktade hälsoinsatser i olika delar av verksamheterna. Samtliga chefer erbjuds kontinuerligt utbildning i arbetsmiljö och rehabilitering.

Även i år har corona-pandemin haft stor påverkan på sjukfrånvaron och försvårat kommunens möjligheter att nå målet om ett hälsotal på 95 procent. I jämförelse med 2020 förbättrades dock resultatet med 0,8 procent till 91,8 procent. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden var den enda nämnd som nådde målet om ett hälsotal på 95 procent.

Av den totala sjukfrånvaron utgjordes 44,6 procent av långtidssjukfrånvaro där medarbetare är sjukskrivna längre än 60 dagar. Detta är en liten ökning jämfört med 2020 då andelen långtidssjukskrivna uppgick till 43,2 procent.

Den totala sjukfrånvaron för kvinnor sjönk från 9,7 procent 2020 till 8,8 procent 2021. För män var sjukfrånvaron oförändrad och låg kvar på samma nivå som föregående år, totalt 6,2 procent.

HÄLSOTAL 2021

91,8 ÖKNING MED 0,8 %

Trots corona-pandemins omfattande påverkan har sjukfrånvaron minskat i alla åldersgrupper i jämförelse med föregående år. I åldersgruppen 20–29 år har den minskat som mest och gått ner från 7,9 procent till 6,6 procent. I åldersgruppen 30–49 år har sjukfrånvaron gått ner från 8,9 procent till 8,4 procent och i åldersgruppen över 50 år har den minskat från 9,4 procent till 8,7 procent.

Pandemin påverkar inte bara frånvaron utan fortsatte i stor utsträckning även att påverka arbetsmiljön i sin helhet under 2021.

För att mäta pandemins effekter på arbetsmiljön har pulsmätningar gjorts vid tre tillfällen under året. Mätningarna har följt upp hur pandemin påverkar medarbetarnas arbetsmiljö i förhållande till risk för smitta, oro för smitta, arbetsbelastning och arbetsmiljöaspekter gällande distansarbete.

Hälsotal i procent

År	2018	2019	2020	2021
Barn och familjenämnden	93,5	93,6	91,8	92,2
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	95,3	94,4	95	95,4
Kommunstyrelsen	93,9	96,9	95,8	94,4
Kultur- och fritidsnämnden	93,3	91,8	90,2	94,1
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	93,8	92,7	94,5	93,7
Servicenämnden	94,1	94,5	92,8	91,8
Vård- och omsorgsnämnden	91	90,8	88,7	90,1
Genomsnitt Eslövs kommun	92,6	92,7	91,1	91,8

Andel långtidssjukfrånvaro i procent

År	2017	2018	2019	2020	2021
Barn- och familjenämnden	43,4	42,1	39,4	31,3	36,5
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	60,5	42,5	51,4	37,2	29,6
Kommunstyrelsen	60,2	69,9	46,3	54,4	65,4
Kultur- och fritidsnämnden	61,2	62,9	75,1	66,9	50,8
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	56,2	51,5	59	41	53,8
Servicenämnden	48,2	54,8	53,5	51,4	61,1
Vård- och omsorgsnämnden	54	50,5	53	48,8	47,4
Genomsnitt Eslövs kommun	51	48,8	49,4	43,1	44,6

Sjukfrånvaro

År	2018	2019	2020	2021
Total sjukfrånvarotid, procent	7,4	7,3	8,9	8,2
Tillgänglig ordinarie arbetstid (timmar)	5 325 183	5 241 361	5 237 134	5 303 300
Tiden med långtidssjukfrånvaro, procent	48,8	49,4	43,1	44,6
Sjukfrånvarotid för kvinnor, procent	8	8	9,7	8,8
Sjukfrånvarotid för män, procent	5	4,9	6,2	6,2
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 20–29 år, procent	6,7	6	7,9	6,6
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 30–49 år, procent	7,1	7,4	8,9	8,4
Sjukfrånvaro i åldersgruppen 50 år eller äldre, procent	7,9	7,8	9,4	8,7

Mer än en tredjedel av kommunens anställda arbetade på distans under stora delar av 2021, vilket inneburit andra arbetsmiljöförhållanden och nya utmaningar, men även risker och möjligheter att ta hänsyn till.

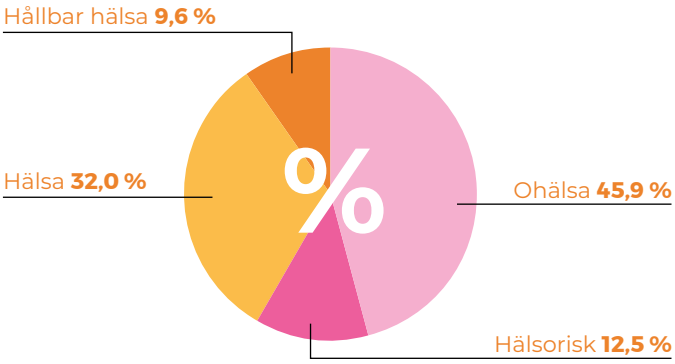
Att kunna erbjuda distansarbete till viss del kommer att vara en förutsättning för att vara en modern och attraktiv arbetsgivare framöver.

Med anledning av distansarbetets speciella förutsättningar togs under året en rutin för distansarbete fram. Rutinens syfte är att tydliggöra förutsättningar och ramar för distansarbete och på så sätt förebygga arbetsrelaterad ohälsa. Utöver detta erbjöds alla anställda en webbutbildning om ergonomi och balans i arbetslivet vid distansarbete. Utbildningen togs fram i samarbete med företagshälsovården.

Hälsofrämjande, förebyggande arbetsmiljöinsatser och företagshälsovård

Det förebyggande hälsoarbetet i Eslövs kommun har fått stort fokus under 2021 trots att corona-pandemin har tagit mycket tid och resurser i anspråk. Genom att kommunen avsatt centrala medel, den så kallade Hälsomiljonen, för att stimulera ett proaktivt arbete med att förebygga hälsa och främja god arbetsmiljö har ett 20-tal hälsofrämjande insatser kunnat genomföras. De flesta aktiviteterna har tagits fram och genomförts tillsammans med Företagshälsovården. Exempel på aktiviteter som genomförts är digitala utbildningar i arbetsmiljö för distansarbete, stresshanteringskurser, digitala yogapass och olika arbetsmiljökartläggningar och workshops.

Köpta tjänster företagshälsovård 2021 fördelar sig enligt följande:



Friskvårdsbidraget

Eslövs kommun erbjuder friskvårdsbidrag till samtliga medarbetare oavsett anställningsform. Bidraget är 1500 kr. per år och syftar till att öka förutsättningarna för en bättre hälsa.

Under 2021 så nyttjade 29,8 procent av medarbetarna sitt friskvårdsbidrag. Detta är en minskning i jämförelse med 2020 då andelen var 31,3 procent. Totalt var det 1 379 personer som använde friskvårdsbidraget under året, av dessa var 1 187 tillsvidareanställda.

Friskvårdsbidraget används ofta till aktiviteter så som träning och massage. Under pandemin har möjligheten att utöva denna typ av aktiviteter varit begränsade vilket troligtvis varit en bidragande faktor till att nyttjandegraden av friskvårdsbidraget har minskat.

Heltid som norm

Att kunna erbjuda heltid till medarbetare är en konkurrensfråga och en viktig faktor för att vara en attraktiv arbetsgivare. Eslövs kommun har sedan 2012 arbetat för att all tillsvidareanställd personal ska ha heltidsanställning. Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Kommunals partsgemensamma arbete med att införa heltid som norm, förlängdes i senaste avtalet till 2024. De centrala parterna har tillsammans tagit fram stöd i arbetet via projektet Heltidsresan, vilken ska stötta och ge inspiration till kommuner och regioner i sitt arbete med att nå heltid som norm.

2021 hade 86,6 procent av alla tillsvidareanställda en heltidsanställning, vilket är detsamma som 2020. Den största procentuella ökningen har skett inom Kultur och Fritid med en ökning med 5,3 procentenheter. Andelen heltidsanställda tillsvidareanställda har ökat både inom äldreomsorgen och inom verksamheter som avser myndighet och hälso- och sjukvård. Andelen heltidsanställda har även ökat inom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Ökningen inom denna nämnd avser framförallt yrkesutbildning.

Andel heltidsanställda i procent 31 december

År	2021	2020	2019	2018	2017	2012*	Förändring**
Barn- och familjenämnden	92,6	92,6	92,3	91,3	91	81,9	10,7
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	91	89,6	88,5	87,9	84,8	83,2	7,8
Kommunstyrelsen	100	100	100	100	98,5	94,3	5,7
Kultur- och fritidsnämnden	72,5	67,2	68,6	75	74,6	54,7	17,8
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	96,2	95,7	96,2	96,1	98,1	92,9	3,3
Servicenämnden	87,4	87,4	87,6	87	87,7	60,8	26,6
Vård- och omsorgsnämnden	78,2	78,9	76	76,3	76,8	46,4	31,8
Genomsnitt Eslövs kommun	86,6	86,6	85,3	85	84,8	67,1	19,5

*procent 1 januari, 2012
** Förändring i procentenheter

ANTAL HELTIDSANSTÄLLDA 2021

86,6 %

(ÖKNING FRÅN 2019 0,3 %)

Arbete inom förvaltningar

Under 2021 har äldreomsorgen inom Vård och Omsorg påbörjat implementeringen av den bemanningshandbok som togs fram under 2020. Bemanningshandboken är en del i ett projekt att förbättra förutsättningarna för enheterna att hålla budget, möjliggöra heltid och ha en verksamhet som präglas av hälsosamma scheman med en god arbetsmiljö utan att försämra kvaliteten i verksamheten. Verksamheten har i vissa delar inte kunnat nå hela vägen i införandet av bemanningshandboken, varför en arbetsgrupp har tillsats för att arbeta vidare med frågan.

Arbetsgivaren och Kommunal har under hösten 2021 genomfört en nulägesanalys gällande heltid, främst inom Kommunals avtalsområde och utifrån den arbetat fram en ny handlingsplan för det fortsatta arbetet med heltid som norm inom Eslövs kommun. Beslut om handlingsplanen kommer att tas under första delen av 2022.

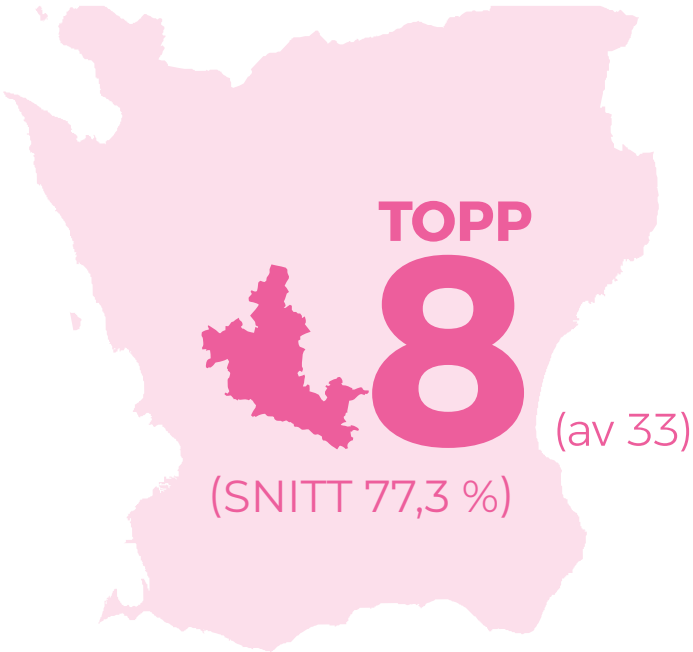
Eslöv på åttonde plats

Av Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) novemberstatistik framgår att kommunen ligger på åttonde plats vad gäller andelen heltidsanställda i Skåne, med 84 procent. Det innebär att kommunen har ökat med 1,9 procentenheter under 2021. Notera att SKR:s statistik tar hänsyn till sysselsättningsgraden hos alla månadsavlönade per den 1 november. I kommunens statistik anges enbart tillsvidareanställda. SKR:s officiella statistik visar att ingen kommun kommer upp i 100 procent.

Heltidsarbetet följs upp i kommunens årliga medarbetarenkät. Resultatet 2021 visar att 91,1 procent av medarbetarna har eller har blivit erbjuden en heltidstjänst. För de som har svarat att de inte har en heltid eller har blivit erbjuden en heltidstjänst avser svararen både de som önskat arbeta heltid och de som av olika anledningar inte vill eller kan arbeta heltid.

Andel heltidsanställda i procent

År	2021	2020	2019	2018	2017
Eslövs kommun	84	82,1	81,5	81,4	80,7
Skånes kommuner	77,3	74,1	72,6	71	68,5
Kommuner med likvärdigt antal invånare 30 000–49 999	82,3	80,6	79,3	77,8	76,3
Alla kommuner	78,7	76,7	75	79,6	78,1



Hållbart medarbetarengagemang

Hållbart medarbetarengagemang (HME) är ett mått som tagits fram av Sveriges kommuner och Regioner. HME mäts genom nio frågor, som är fördelat på tre kategorier: motivation, ledarskap och styrning. HME är ett totalindex som beräknas utifrån resultaten för de tre kategorierna. Målsättningen för mandatperioden är att nå HME-index 83. Denna uppföljningsmodell är integrerad i Eslövs kommuns medarbetarenkät och följs upp årligen.

Totalindex för HME 2021 var 82 – en minskning med en procentenhet jämfört med 2020. Detta innebär att kommunen inte når målet för mandatperioden. Alla frågor minskade generellt. Lägst sänkning var: *Jag ser fram emot att gå till jobbet*, *Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete* samt *Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete*.

Resultatet för 2021 visar att alla nämnder har minskat sitt HME-index utom gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. som istället ökade med sex enheter. Kultur- och fritidsnämnden minskade mest, med fyra enheter. Värt att nämna är att spridningen på siffrorna har minskat och nu ligger nämnderna närmre, där den lägsta siffran är 78 och den högsta är 83. I jämförelse med 2020 var lägsta siffran 72 och den högsta 85.

82 HME

(SNITT ALLA KOMMUNER 79)

Resultat hållbart medarbetarengagemang Eslövs kommun

	Barn- och familje-nämnden	Gymnasie- och vuxenutbild-ningsnämnden	Kommun-styrelsen	Kultur- och fritidsnämnden	Miljö- och samhällsbygg-nadsnämnden	Service-nämnden	Vård- och omsorgs-nämnden	Eslövs kommun 2021
Motivation								
Mitt arbete känns meningsfullt	89	86	89	82	86	82	88	88
Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete	82	79	84	76	82	73	79	80
Jag ser fram emot att gå till arbetet	80	80	86	71	76	78	79	79
	84	**82**	**86**	**76**	**81**	**78**	**82**	**82**
Ledarskap								
Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser	77	71	81	79	79	76	78	77
Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare	84	79	86	84	87	83	83	84
Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete	84	80	87	84	90	84	83	84
	82	**77**	**85**	**82**	**85**	**81**	**81**	**82**
Styrning								
Jag är insatt i min arbetsplats mål	86	78	80	80	76	83	82	84
Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete	89	83	83	80	80	87	89	88
Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt	76	66	68	69	68	74	72	74
	84	**76**	**77**	**76**	**75**	**81**	**81**	**82**
Totalt HME-index:	**83**	**78**	**83**	**78**	**80**	**80**	**81**	**82**
2020	**85**	**72**	**84**	**82**	**82**	**82**	**82**	**83**

Index för hållbart medarbetarengagemang

År	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Motivation				
Eslöv	82	81	83	82
Medel alla kommuner	79	80	80	80
Ledarskap				
Eslöv	81	80	83	81
Medel alla kommuner	78	79	79	79
Styrning				
Eslöv	82	80	83	82
Medel alla kommuner	79	79	80	79
Totalt HME-index				
Eslöv	82	80	83	82
Medel alla kommuner	79	79	79	79

Medel alla kommuner hämtat: 2022-01-31

Under 2021 har ett arbete bedrivits med att revidera befintlig policy för arbetsmiljö och hälsa. I den nya policyn beskrivs Eslövs kommuns mål för den organisatoriska- och sociala arbetsmiljön, så kallade OSA-mål tydligt. Policyn beskriver även hur dessa mål mäts och följs upp. Syftet är att öka medarbetarnas kännedom om målen och göra dessa lättillgängliga genom att vara samlade i policyn. Insatsen är också ett led i att utveckla kommunens hållbara medarbetarengagemang. Den nya policyn för arbetsmiljö och hälsa träder i kraft 1 januari 2022 och arbete med implementering av policyn kommer att ske löpande under året.

REHAM

FINALIST
FINALIST
FINALIST
FINALIST
ESLÖVS KOMMUN
Nu märker vi våra klimatsmarta rätter med WWF-symbolen!

ÅRLIG UPPFÖLJNING AV DET SYSTEMATISKA ARBETSMILJÖARBETET FÖR 2021

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet är ett led i att öka politikernas inblick i arbetsmiljöfrågorna och det arbetsmiljöarbete som bedrivs i Eslövs kommun. Syftet är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt kommunens policy för arbetsmiljö och hälsa samt Arbetsmiljöverkets föreskrift gällande systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS2001:1.

Samtliga nämnder har genomfört en årlig uppföljning av sitt systematiska arbetsmiljöarbete. Handlingsplaner har upprättats och åtgärder planerats där förbättringsbehov har identifierats. Resultatet av uppföljningen har behandlats i respektive förvaltnings forum för samverkan innan beslut tagits i nämnd.

Den årliga uppföljningen sker i arbetsmiljöverktyget KIA.

Förbättringsområden

I de förvaltningsövergripande sammanställningarna har förbättringsområden identifierats.

Flera förvaltningar har beslutat att under 2022 på olika sätt arbeta med kommunens gemensamma mål för den organisatoriska- och sociala arbetsmiljön, så kallade OSA-mål. OSA-målen ska till exempel gås igenom med medarbetare på APT för att öka kännedom vilka målen är och hur dessa mål mäts och följs upp.

En annan åtgärd är att se till att chefer och skyddsombud har goda kunskaper om arbetsmiljö genom att säkerställa att alla tar del av den arbetsmiljöutbildning som arbetsgivaren tillhandahåller.

Rutin för skriftlig sammanställning av arbetsskador och tillbud samt att ta fram årshjul för arbetsmiljöarbetet är andra åtgärder som lyfts fram.

AJ

OJ

VI ARBETAR AKTIVT MED ARBETSSKADOR OCH TILLBUD

AJ står för arbetsskada medan **OJ** handlar om tillbud som i sin tur ska förebygga att arbetsskador sker

ARBETSSKADOR OCH TILLBUD

Under 2021 anmäldes totalt 1410 händelser i Eslövs kommuns arbetsmiljöverktyg KIA. Av dessa händelser utgjordes 160 anmälningar av riskobservationer, 682 av tillbud och 568 av arbetsskador. Jämfört med 2020 har antalet anmälda tillbud ökat med 24 procent och antal anmälda arbetsskador med 28 procent. Av årets inrapporterade händelser har 87 tillbud och 75 arbetsskador varit relaterade till covid-19.

En satsning har gjorts under året för att öka medvetenheten om vikten av att anmäla arbetsskador och tillbud. Information har lagts ut på intranätet och en utbildning i KIA med stort fokus på arbetsskador och tillbud har erbjudits vid tre tillfällen under hösten 2021. Utbildningen har varit riktad mot kommunens samtliga chefer och skyddsombud. Arbetsskador och tillbud har också redovisats och följts upp regelbundet i Eslövs kommuns olika samverkansforum.

Översikt arbetsskador och tillbud

År	2018	2019	2020	2021
Arbetsskador	306	473	561	561
Tillbud	476	679	683	683

Arbetsskador och tillbud 2021

	Arbetsskador	Tillbud
Barn- och familjenämnden	195	219
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	9	22
Kommunstyrelsen	0	2
Kultur- och fritidsnämnden	6	10
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	2	2
Servicenämnden	28	5
Vård- och omsorgsnämnden	321	423
Totalt Eslövs kommun	**561**	**683**

Typ av arbetsskada 2021

	Olycksfall	Färdolycksfall	Arbetssjukdom	Total
Barn- och familjenämnden	129	6	60	195
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	5	1	3	9
Kommunstyrelsen	0	0	0	0
Kultur- och fritidsförvaltningen	3	1	2	6
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	2	0	0	2
Servicenämnden	21	3	4	28
Vård- och omsorgsnämnden	238	22	61	321
Totalt Eslövs kommun	**398**	**33**	**130**	**561**

Jag bidrar med all min kompetens, erfarenhet och energi för att vara mitt bästa jag

Jag bidrar till att utveckla verksamheten genom att ge feedback

137 (281)

Jag är nyfiken och tar till mig ny kunskap och nya idéer

Jag vågar prova nytt och tänka om

Jag uppmärk-sammar och respekterar alla jag möter

Jag har mod att stå upp för allas lika värde

VÄRDEORDEN ENGAGEMANG, NYSKAPANDE OCH ALLAS LIKA VÄRDE SKA GENOMSYRA VERKSAMHETEN

Eslövs kommuns värderingar har en stark förankring i organisationen. De gemensamma värdeorden som togs fram under förra mandatperioden är välkända och medarbetarna anser att de arbetar efter dem på sina arbetsplatser, medelvärde 4,20 enligt medarbetarenkäten. Resultatet av medarbetarenkäten visar även att cheferna är förebilder för värderingarna, medelvärde 4,10. Målet för mandatperioden är att uppnå medelvärde 4.

Material för att ytterligare levandegöra värderingarna har tagits fram, bland annat genom bilder på intranätet samt bilder som kan skrivas ut och användas på arbetsplatserna.

AKTIVA ÅTGÄRDER MOT DISKRIMINERING

För att motverka diskriminering ska ett aktivt arbete bedrivas med att främja inkludering, lika rättigheter och möjligheter för de som arbetar, eller söker arbete i Eslövs kommun. En årlig lönekartläggning genomförs i syfte att identifiera och åtgärda eventuella löneskillnader som beror på kön. Att arbeta med ett kompetensbaserat förhållningssätt i all rekrytering är ett ytterligare led i detta arbete. Eslövs kommun har också en uttalad nolltolerans mot kränkande särbehandling och diskriminering som följs upp både i den årliga medarbetarenkäten och i uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ett systemstöd för anmälan av kränkande särbehandling finns tillgängligt för alla medarbetare för att underlätta anmälan och kvalitetssäkra utredningsarbetet för anmälan om kränkande särbehandling. För att säkerställa att chefer och skyddsombud har goda kunskaper gällande diskriminering och kränkande särbehandling har dessa frågor lyfts fram och fått ett större fokus i den arbetsmiljöutbildning som Eslövs kommun tillhandahåller.

I enlighet med gällande lagstiftning har en lönekartläggning genomförts och samverkats med de fackliga organisationerna. I kartläggningen analyserades löneskillnader mellan män och kvinnor inom lika och likvärdiga yrken. Även löneskillnader mellan mansdominerade och kvinnodominerade yrken analyserades.

I 2020 års lönekartläggning återfanns inga tydliga löneskillnader kopplat till kön. Där statistiska skillnader i lön fanns mellan medarbetare av olika kön i jämförelser utifrån lika och likvärdiga yrken kan dessa förklaras av individuella skillnader så som erfarenhet, utbildning och prestation, men även utifrån löneläge på marknaden. I den hierarkiska lönejämförelsen, det vill säga en jämförelse mellan kvinnodominerade yrken med en högre arbetsvärdering som har lägre lön än mansdominerade yrken med en lägre arbetsvärdering, identifierades ett oförklarligt lågt löneläge för den kvinnodominerade yrkesgruppen miljö-/livsmedelsinspektör. För denna grupp avsattes extra pengar i samband med löneöversynen 2021 i syfte att höja löneläget för gruppen som helhet. I 2020 års lönekartläggning konstaterades även att det finns skillnader i löneläge mellan förvaltningarna, vilket kan härledas till om det finns traditionellt kvinnodominerade eller mansdominerade yrkesgrupper inom förvaltningen. Dessa löneskillnader återspeglas dock även på marknaden i stort. Denna faktor i kombination med att Kultur och Fritids yrkesgrupper generellt hade en lägre medianlön än samma yrkesgrupper i övriga Skåne, medförde att förvaltningen som helhet fick extra pengar avsatta i löneöversyn 2021.

Årets medarbetare – Esbjörn Alm

ÅRETS MEDARBETARE KLEV FRAM UNDER CORONAPANDEMIN

När coronapandemin slog till tvingades alla att ändra sina vanor, sitt sociala liv och inte minst sättet att utföra arbete och undervisning. För Carl Engström-skolan i Eslöv innebar det att nära 1 000 vuxenelever över en natt skulle få sin undervisning hemma via digitala lösningar. Fram klev då Esbjörn Alm, IT-kommunikatör med uppdrag att utveckla vuxenutbildningens digitalisering i Eslöv. För sina insatser får han utmärkelsen Årets medarbetare i Eslövs kommun 2021.

– Vilken överraskning och vilken ära! Jag hade ingen tanke på att jag skulle få utmärkelsen. Det känns lite märkligt att bli uppmärksammad detta år. Alla har ju verkligen tvingats ta sig dessa inte helt enkla förändringar. Jag är djupt imponerad av hur våra lärare klarat av utmaningen, säger Esbjörn Alm.

Många utmaningar

Arbetet med att införa digitala lösningar i skolan och undervisningen var redan igång men fick en rejäl skjuts när pandemin slog till.

– Över en natt skulle vi slå över till distansundervisning och det förde med sig många utmaningar. Vi hade redan vissa delar på plats, men nu gällde det för alla lärare och elever att direkt börja använda dem i skarpt läge, berättar Esbjörn Alm.

I samarbete med gymnasiets IKT-pedagog, Martin Jönsson, och kommunens IT-avdelning fick man snabbt igång en lösning så att alla elever kunde få sin undervisning och kontakt med skolan via videomöten på Teams.

All personal och de över 1 000 eleverna behövde till exempel snabbt få personliga användarnamn och lösenord för att kunna använda de digitala verktygen.

Inte helt smärtfritt

Personalen behövde också snabbt utbildas för att få fler verktyg och möjligheter till undervisning och kontakt med elever och kollegor – nu endast digitalt och på distans.

Det blev både utbildningar internt och föreläsningar med externa experter.

– Jag erbjöd också lärarna korta schemalagda tillfällen som de digitalt kunde ansluta till och få korta genomgångar kring olika moment. Såklart kunde de också ställa frågor, berättar Esbjörn Alm.

Helt smärtfritt gick övergången inte.

– En hel del inloggningsproblem har tagit en del av min, lärarnas och elevernas tid. Men det viktigaste är att det mesta kunde lösas snabbt. Det var ju också enda sättet för den som ville dela med sig av eller ta del av undervisningen under pandemin.

Tror på engagemang och mod att prova nytt

Esbjörn Alm har jobbat i Eslövs kommun sedan 1990. Först som fritidspedagog sedan allt mer inom IT.

Efter hand har han vidareutbildat sig och jobbar numera som IT-kommunikatör inom vuxenutbildningen.

Esbjörn Alm säger att han tror på engagemang och mod att pröva nytt.

Årets medarbetare

Med de nya förutsättningar pandemin medfört, har Esbjörn oförtröttligt arbetat med att utveckla och implementera lösningar som underlättat och utvecklat arbetet med olika IT-lösningar för kommunikation.

Han har initierat utbildning för de mer fåkunniga inom it och på ett pedagogiskt sätt utvecklat och ökat kunskaper inom alternativa kommunikationsvägar, både genom sitt eget kunnande men också genom att anordna inspirerande föreläsningar med extern medverkan. Har alltid ett vänligt bemötande och oändligt tålamod Esbjörn är en klart lysande stjärna som Eslövs kommun kan skatta sig lycklig över att ha i sina led.

Årets ledare – Susanne Svensson

ÅRETS LEDARE SATSAR PÅ MAGISK UNDERVISNING

Den som trivs och får uppmuntran gör ett bättre jobb. Efter de ledorden försöker Susanne Svensson leva och utföra sitt arbete som rektor på Norrevångskolan 7–9. Det är ett framgångsrikt koncept som gör att hon utses till Årets ledare i Eslövs kommun 2021.

– För mig är det viktigt att alla medarbetare trivs. Den som mår bra och gärna går till jobbet presterar också bättre. Som chef försöker jag vara uppmuntrande och vill få alla medarbetare att känna att de varje dag gör ett bra arbete, säger Susanne Svensson.

Att personalen känner sig delaktig i skolans mål och hur de ska uppnås, är viktigt för att skapa en attraktiv arbetsplats där medarbetarna mår bra och skapar de bästa förutsättningarna för eleverna att nå kunskapsmålen.

– Jag är som ledare tydlig och berättar vad jag vill, vart vi ska och hur vi tillsammans ska nå dit, säger Susanne Svensson.

Satsar på magisk undervisning

Norrvång är en högstadieskola i centrala Eslöv som har 365 elever och 40 i personalen. Förra året gick 92 procent av eleverna i årskurs nio ut med godkända betyg för gymnasiet.

Under Susanne Svenssons ledning satsar nu Norrevång vidare mot målet att skapa ”magisk undervisning” för sina elever.

– Vi har gemensamt tagit fram en utvecklingsplan för vår skola. Vi arbetar med kollegialt lärande för att skapa ”magisk undervisning” för våra elever. Här har vi även lyssnat in vad ungdomarna tycker fungerar bäst i undervisningen. Vi vill ju att de ska lära sig så mycket som möjligt när de går hos oss, säger Susanne Svensson.

Kollegialt lärande är ett begrepp som Skolverket använder för olika former av strukturerat, gemensamt arbete, där kollegor tillsammans utvecklar kunskap.

25 år i kommunen

Susanne Svensson har jobbat länge inom utbildning i Eslövs kommun. Förra året var hon en av de medarbetare som fick ta emot en gåva efter 25 år i yrket.

Som rektor på Norrevångskolan är hon inne på sitt åttonde läsår.

– Jag är pedagog och har arbetat i många olika roller, både med yngre och äldre barn i olika stadier och i olika verksamheter. Största delen har jag arbetat inom grundskolan men jag har även jobbat på grundsärskolan Bredablick.

Coronapandemin en stor utmaning

Den pågående coronapandemin har varit en stor utmaning och påverkar skolan.

– Det har inneburit mer arbete än normalt med alla planer och riskbedömningar som vi varit tvungna att göra. Att ha elever och personal på distans är verkligen en utmaning. Det har gått bra men jag trivs bäst när alla är på plats, säger Susanne Svensson som beskriver sig själv som en social person som fungerar som bäst när hon får möta människor i verkligheten.

– Det är svårt att läsa av andra människor när man möts i den digitala världen. Jag tror dock att lärarna som måste bedriva undervisning digitalt hade en ännu större utmaning. De klarade det superbra och jag är verkligen stolt över alla.

Världens bästa skola!

Att få utmärkelsen Årets ledare i Eslövs kommun var en stor överraskning.

– Jag blev väldigt överraskad och det tog tid innan jag förstod. Det känns stort och roligt. Norrevångsskolan 7–9 är en fantastisk skola med fantastisk personal – utan dem hade jag inte varit en bra ledare alls. Jag kan faktiskt avslöja att vi är Världens bästa skola!

Årets ledare

Susanne är en otrolig ledare, såklart främst på Norrevångsskolan, men också inom Barn och Utbildning i stort. Susanne har under ett intensivt och tufft år behållit lugnet och styrt skolan framåt i allt som hänt. Susanne är en stor förebild för alla medarbetare och kollegor och bidrar med sitt engagemang och professionalitet till goda resultat.

Susanne är duktig på att se alla medarbetare och är noga med att försöka ge alla de bästa förutsättningar för att göra ett bra jobb men också för att få möjligheten att utvecklas i sitt arbete.

Susanne har en unik förmåga att stå upp när det blåser!

I en tid med otrygghet, förändringar och utmaningar har Susanne genom sin handlingskraft och inte minst flexibilitet styrt skolan på ett tryggt sätt så att både kollegor, medarbetare, elever och vårdnadshavare känt sig trygga i allt som skett!

Årets nyskapare – Ann-Catrine Hellman

ÅRETS NYSKAPARE
DATORSPEL HJÄLPER ÅRETS NYSKAPARE ATT UTVECKLA EFFEKTIVA E-TJÄNSTER

Årets nyskapare i Eslövs kommun bygger digitala tjänster som sparar tid och förenklar för både kommuninvånarna och kommunens verksamheter. Ann-Catrine Hellman hämtar inspiration genom samtal med människor omkring sig och genom att vara en vaken iakttagare – men också genom att spela datorspel.

Att spela är ett fantastiskt sätt att bli problemlösare och hitta effektiva genvägar

– Jag spelar kanske 16 timmar i veckan. Favoriten är World of Warcraft som är en typ av datorrollspel där man interagerar med ett stort antal spelare i en virtuell värld, berättar Ann-Catrine Hellman som får utmärkelsen Årets nyskapare 2021 bland Eslövs kommuns anställda.

Digitala lösningar är självklart

Ann-Catrine Hellman har jobbat i Eslövs kommun i 20 år. I sitt jobb på Barn och Utbildning upptäcker hon ofta möjligheter att förenkla och spara tid för både medborgarna och sin arbetsgivare genom att utveckla e-tjänster.

– Digitala tjänster blir alltmer efterfrågade och ses som självklart att kommunen ska erbjuda. Jag har bland annat byggt e-tjänster för bokning av tid för faderskap, rapport från kontaktperson och orosanmälan för kommunens utredningsenhet. Jag har också byggt tjänster för barnomsorgen. Enkla men tidsbesparande e-tjänster som beställning av inloggningsuppgifter, delad faktura och anmälan till 25-timmars förskola, berättar Ann-Catrine Hellman.

Hon beskriver sig själv som en engagerad och nyfiken medarbetare, som sedan många år är ett administrativt stöd inom kommunen.

– Jag är även aktiv i fackförbundet Vision så många känner mig nog som Vision-Ankie.

Stolt, glad och chockad

Hon berättar att hon blev ordentligt chockad och fullständigt paff över att utses till Årets nyskapare i Eslövs kommun 2021.

– Och glad och stolt så klart! Utmärkelsen är en stor ära och jag har inte riktigt tagit det till mig ännu. Jag är så rörd och tacksam att det är svårt att hitta ord. Detta ger mig extra motivation att fortsätta utveckla, förbättra och hitta lösningar för våra medborgares bästa.

Ann-Catrine Hellman framhåller att hon inte är ensam om att skapa digitala tjänster, utan hon samarbetar nära med olika kollegor.

– Jag får mycket stöd och stort förtroende från chefer och kollegor, och support inte minst av kommunens e-strateg Eva-Lena Nilsson. Tillsammans har vi kunnat göra Eslöv till en mer digital kommun, säger Ann-Catrine Hellman.

Årets nyskapare

”Ann-Catrine har med stort engagemang och målmedvetenhet varit en stark förebild som nyskapare inom området digitalisering. Ann-Catrine har tagit fram flera digitala lösningar för oss som underlättar vardagen, sparar tid för medarbetarna och bidrar till en mer rättssäker handläggning. Detta tar oss ett stort kliv framåt på socialtjänsten.

Ann-Catrine har själv byggt flera olika digitala lösningar så att verksamheten inte har behövt köpa in dyra externa lösningar.

Hon har bland annat tagit fram digitala lösningar som bokning av faderskapsbekräftelse samt att kunna anmäla oro för barn till socialtjänsten både för interna och externa samarbetspartners, men även så att allmänheten kan anmäla. Detta har varit gynnsamt för våra samarbetspartners men så klart även för de verksamheter vi finns till för – och våra medborgare.”

Årets bemötare – Marie Almenfors

Marie Almenfors belönas med utmärkelsen Årets bemötare för sitt engagemang och fantastiska arbete inom hemvården i Flyinge

Så här motiverar juryn att Marie Almenfors utses till årets bemötare 2021:

”Marie nominerades av anhöriga till en brukare som hon vårdade i livets slutskede, i dennes eget hem. Detta gjorde hon på ett fantastiskt fint sätt. Marie tog hand om brukaren som om det varit hennes egen anhörig.

Marie jobbade extra pass för att brukaren skulle slippa byta personal, Marie satte sitt eget privatliv i andra hand för att kunna ställa upp för brukaren.

Anhöriga till brukaren berättar att det gör dem tårögda att tänka tillbaka på hur de såg Marie göra sitt jobb och hur hon tog hand om brukaren. Marie är en förebild för alla vårdare som tar hand om brukare i livets slutskede.”

Årets arbetsgrupp – alla hjältar på Vård och Omsorg

Utmärkelsen Årets arbetsgrupp 2021 går till alla medarbetare som under coronapandemin har arbetat nära brukare och patienter under svåra arbetsmiljöförhållanden.

Alla har arbetat med skyddsutrustning och under mycket speciella omständigheter – många gånger med rädsla för att själva bli smittade.

Många brukare har varit svårt sjuka, en del har till och med avlidit, så det har krävts mycket av dessa hjältar på Vård och Omsorg.

Stort tack för er insats och grattis till utmärkelsen Årets arbetsgrupp i Eslövs kommun 2021.

2 653
TILLSVIDAREANSTÄLLDA

44 ÅR
TOTAL MEDELÅLDER

1 379
ANSTÄLLDA HAR NYTTJAT FRISKVÅRDSBIDRAGET

MEDELLÖN
↑ 33 075:–
(EN ÖKNING MED 2,5 %)

SJUKLÖNEKOSTNADEN (UTAN PO) HAR ÖKAT MED
↓ 138 %
STATEN HAR I LÄGRE GRAD KOMPENSERAT ÖKADE SJUKLÖNEKOSTNADE

2 124 KVINNOR
529 MÄN

52
MEDARBETARE SOM GICK I PENSION

SEMESTERLÖNESKULDEN HAR ÖKAT MED
↑ 6,20 %

MEDARBETARE I SIFFROR, PERSONALKOSTNADER

Den totala personalkostnaden för 2021 var cirka 1 602 miljoner kronor. Detta kan jämföras med 2020 då kostnaden var cirka 1 499 miljoner kronor. Kostnaderna är inklusive sociala avgifter.

Personalkostnader			
År	**2021**	**2020**	**2019**
Löner arbetad tid	1 019 951 479,70	987 134 668,60	984 177 916,75
Löner ej arbetad tid	74 359 688,58	60 975 775,71	72 517 934,04
Semesterlön*	54 669 888,06	52 492 911,18	50 115 795,58
Sjuklön	27 265 450,11	27 661 307,73	19 401 330,76
Återbetald sjuklön**	-11 525 631,00	-21 181 891,00	
Övrigt löner	3 949 981,41	2 003 447,80	3 000 807,70
Andra ersättningar	836 814,98	473 476,87	648 979,33
Kostnader för naturaförmåner (t.ex. arbetskläder)	80 943,63	48 424,63	92 246,82
Kostnadsersättningar (t.ex. bilersättningar)	6 339 904,56	7 023 704,80	8 147 467,07
Sociala avgifter enl lag/avtal	365 913 936,88	351 942 291,00	358 037 275,00
Pensionskostnader	116 080 057,13	91 811 917,41	108 388 662,78
Total personalkostnad	**1 583 562 825,46**	**1 499 361 834,39**	**1 531 918 234,97**

* Semesterlöneskulden redovisas inte i tabellen
**kompensation för sjuklönekostnader från staten

Löneutveckling

Den totala lönekostnaden för personal ökade från 2020 till 2021 med 5,1 procent. Medellönen ökade med 2,5 procent och utfallet i årets löneöversyn för tillsvidareanställd personal var 2,87 procent. Kostnadsökningen för personal härleds framförallt till att antalet anställda under året har ökat jämfört med 2020. Vi kan också konstatera att kommunen inte har några större löneökningar utanför löneöversynen utan att personalomsättningen snarast leder till något lägre ökning av de genomsnittliga lönerna, exempelvis då erfarna medarbetare med hög lön pensioneras och ersätts med yngre medarbetare i lägre löneläge.

Särskilda satsningar gjordes i översynen på sjuksköterskor, undersköterskor och handledare inom äldreomsorgen, LSS-handledare med flera befattningar, funktionsnedsättning, miljö-/livsmedelsinspektörer och förvaltningen Kultur och Fritid.

Löneöversyn 2021 försenades något, då löneöversynen för 2020 var klar först i februari 2021 på grund av att avtalsrörelsen drog ut på tiden. Kommunens medarbetare fick ny lön för 2021 utbetald i juni, men retroaktivt från och med 1 april.

Inför årets löneöversyn var det endast Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund som gick in i en avtalsrörelse, vilken avslutades i april med ett nytt kollektivavtal, HÖK 21. Avtalet är fortsatt sifferlöst och förändringar i avtalet medförde att alla lärarförbundens medlemmar anställda mellan 1 april till 30 juni, fick utbetalt ett engångsbelopp om 2000 kr proportionerligt utifrån sysselsättningsgrad.

Semester och semesterväxling

Precis som under 2020 växte kommunens semesterlöneskuld under 2021. Pandemin har sannolikt fortsatt ha påverkan på såväl medarbetarnas möjlighet som vilja att ta ut intjänad semester under året.

Kommunens nya förmån med växling av semesterdagstillägg till extra lediga dagar som infördes 2019 fortsätter vara en uppskattad förmån. 239 medarbetare ansökte om detta 2021.

Sjuklönekostnader

Kommunens sjuklönekostnader har både minskat och ökat under året. Den utbetalade sjuklönen minskade något från 2021 till 26,2 miljoner kronor 2022. Största skillnaden syns i minskad utbetalning av sjuklön vid dag 2–21, vilket möjligen kan vara ett resultat av att vaccineringen mot covid-19 kom igång under 2021. Kostnaderna är dock fortfarande avsevärt högre än innan pandeminm, då utbetalad sjuklön låg under 20 miljoner kronor.

Staten har i perioder under 2021 fortsatt kompensera för ökade sjuklönekostnader och kommunen har erhållit cirka 11,6 miljoner kronor i kompensation. Den faktiska kostnaden för sjuklön blev därmed 14,6 miljoner kronor, en ökning jämfört med 2020, då kostnaden var 6,5 miljoner kronor. Detta förklaras av att den statliga kompensationen var avsevärt högre under 2020.

Pensioner

Beslutet om en ny riktålder för pension togs i riksdagen och gäller från 2020. Det innebär att den lägsta åldern för att ta ut allmän pension är höjd från 61 till 62 år. Ambitionen är att gradvis förlänga yrkeslivet och få fler att jobba högre upp i åldrarna. Under 2021 pensionerades 52 medarbetare i Eslövs kommun. Av dessa var 36 procent 66 år eller äldre och 15 procent var 67 år eller äldre. Enbart 31 procent gick i pension innan de hade fyllt 65 år. Det visar på en tydlig förskjutning mot att man går i pension senare jämfört med tidigare år.

I slutet av 2021 tecknade centrala parter ett nytt avgiftsbestämt pensionsavtal med höjda nivåer för avsättningar till pension som ska börja gälla 1 januari 2023. Ambitionen är att det ska fasa ut det förmånsbestämda pensionsavtal som gäller för medarbetare födda innan 1986. Det kommer på kort sikt leda till högre kostnader för pensioner men på lite längre sikt leda till mer förutsägbara pensionskostnader än med dagens förmånsbestämda system.

De senaste åren har vi kunnat se en tydlig trend där ett allt större antal medarbetare tjänar över 7,5 inkomstbasbelopp och därmed kvalificerar sig för extra pensionsavsättningar i våra pensionsavtal. Den trenden har fortsatt och vid utgången av 2021 var det 303 medarbetare som tjänade mer än 7,5 inkomstbasbelopp jämfört med 278 året innan. Kostnaderna för pensionsavsättningar ökar därmed fortare än kostnaderna för de löpande löneutbetalningarna.

Antal tillsvidareanställda med en lön som överstiger prisbasbeloppet

År	IBB*	7,5 IBB/månad	Antal över
2017	61 500	38 438 kr	220
2018	62 500	39 063 kr	259
2019	64 400	40 250 kr	277
2020	66 800	41 750 kr	278
2021	68 200	42 625 kr	303

* IBB står för inkomstbasbelopp

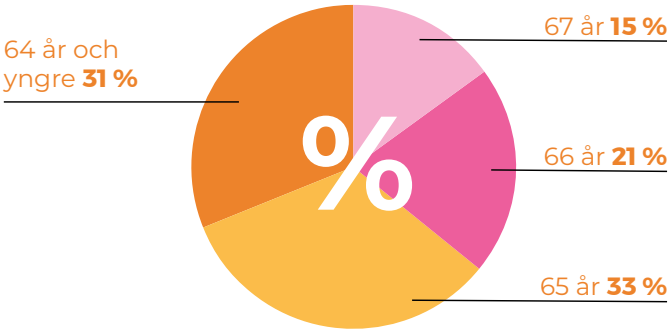
Åldersfördelning för medarbetare i pensionsålder

År	2017	2018	2019
Antal medarbetare som fyller 65	34	41	44
Antal medarbetare som fyller 67	11	11	12
Antal medarbetare som fyller 61 eller mer	308	289	298
Medarbetare som gått i pension	53	65	58

Åldersfördelning för medarbetare i pensionsålder

År	2020	2021
Antal medarbetare som fyller 65	45	29
Antal medarbetare som fyller 68	0	9
Antal medarbetare som fyller 62 eller mer	240	238
Medarbetare som gått i pension	52	60

Pensioner fördelade på ålder vid pensionsavgång 2021



UTVECKLING ANTAL ÅRSARBETARE

Antalet årsarbetare anger hur många anställda Eslövs kommun skulle ha haft om den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade och arbetade timmar för timavlönade summeras till tillsvidareanställningar. Måttet består av alla i kommunen faktiskt arbetade timmar delat med 1 700 (statistisk årsarbetstid). Måttet används bland annat för att jämföra kommuner med varandra och för jämförelser mellan åren.

2021 var antalet årsarbetare 2 575, en ökning är 48 jämfört med 2020. Att andelen årsarbeten har ökat mellan 2021 i jämförelse med 2020 avser samtliga nämnder förutom Serviceförvaltningen, där det istället skett en marginell minskning.

TILLSVIDAREANSTÄLLDA

Den 31 december 2021 var 2 653 medarbetare tillsvidareanställda i Eslövs kommun vilket är 69 personer fler än 2020.

Antalet årsarbeten som genomfördes av tillsvidareanställda 2021 var 2 068 vilket innebär en ökning med 75 jämfört med 2020.

Könsfördelningen var 2 124 kvinnor och 529 män. 80 procent av andelen tillsvidareanställda är kvinnor. Medelåldern var 44,2 för kvinnor och 41,4 för män.

Medellönen för tillsvidareanställda medarbetare var den 31 december 33 075 kronor. Motsvarande siffra fördelat per kön var 32 886 för kvinnor och 33 835 för män.

TIMAVLÖNADE

Timavlönade är personal som anställs för att täcka korttidsfrånvaro, framför allt i de schemaintensiva verksamheterna som till exempel vård och förskola. Den totala andelen årsarbeten gjorda av timavlönade 2021 var 216 stycken, en ökning med 2 jämfört med 2020. Andelen timavlönade inom vård- och omsorgsnämnden utgjorde 158 årsarbeten, en minskning med 3 från 2020, och inom barn- och familjenämnden 37 årsarbeten, en ökning med 7 jämfört med 2020.

Årsarbetare, timavlönade

År	Årsarbetare
2018	183
2019	206
2020	214
2021	216

TIDSBEGRÄNSADE ANSTÄLLNINGAR

Arbetsgivare och arbetstagare får komma överens om anställning för begränsad tid under vissa förutsättningar. Det är till exempel vikariat då medarbetaren anställs i någon annans ställe antingen vid någon form av frånvaro eller i väntan på att en ny tillsvidareanställd ska komma på plats. Allmän visstidsanställning är ett annat sätt att anställa på begränsad tid. Det kan röra sig om ett tillfälligt ökat behov i verksamheten. Det totala antalet årsarbeten gjorda av tidsbegränsat anställd personal 2021 var 211 stycken, en minskning med 2 jämfört med 2020. Arbetad tid av tidsbegränsad personal har minskat inom barn- och familjenämnden. Inom vård-och omsorgsnämnden har arbetad tid av tidsbegränsad personal istället ökat.

Årsarbetare, tidsbegränsade anställningar

År	Årsarbetare
2018	229
2019	246
2020	213
2021	211

Eslövsfestens projektgrupp. Från vänster Korab Ferizi, Johanna Kulle, Lotta Pettersson och Rebecca Stewart.

BILAGA – MEDARBETARENKÄTEN 2021

Sammanställning medarbetarenkäten 2021, medelvärde*

	Barn- och familjenämnden	Gymnasie- o vuxenutbildnin nämnd
Har du en heltidstjänst eller har du blivit erbjuden en heltidstjänst i Eslövs kommun? Bortse ifrån om du i nuläget är delvis tjänstledig, föräldraledig eller sjukskriven. (Andel Ja i procent)	94,60	96
Motivation		
Mitt arbete känns meningsfullt	4,57	4
Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete	4,29	4
Jag ser fram emot att gå till arbetet	4,20	4
Ledarskap		
Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser	4,11	3
Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare	4,40	4
Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete	4,37	4
Styrning		
Jag är insatt i min arbetsplats mål	4,48	4
Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt	4,08	3
Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete	4,59	4
Jag är totalt sett nöjd med ledarskapet på min arbetsplats	4,09	3
Jag kan rekommendera min arbetsplats till andra	4,23	4
Arbetsmiljö		
Jag upplever att stämningen är god på min arbetsplats	4,09	3
Jag har tillräckliga befogenheter i förhållande till mina arbetsuppgifter	4,26	4
Min arbetsbelastning är mestadels rimlig	3,81	3
Jag har möjlighet att påverka planering och utförande av arbetet	4,17	4
Jag har möjlighet att få hjälp av min närmaste chef med att prioritera arbetsuppgifter	4,04	3
Jag är nöjd med min fysiska arbetsmiljö	3,85	4
Jag är totalt sett nöjd med min arbetssituation	4,11	4
Min närmaste chef tar tag i problem som rör konflikter och relationer	4,14	3
Min arbetsplats är fri från kränkande/nedsättande jargong, bilder, skämt etc om tex kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, funktionsvariation, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning och ålder.	4,42	4
På min arbetsplats behandlas alla lika oavsett: kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, funktionsvariation, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning och ålder.	4,56	4
Om du hade blivit utsatt för kränkande särbehandling/diskriminering/repressalier hade du anmält det? (Andel Ja i procent)	84,20	80
Vet du hur du ska gå tillväga om du blir utsatt för (Andel Ja i procent):		
Repressalier	81,50	78
Kränkande särbehandling	87,80	82
Diskriminering	88,10	82
Om du blivit utsatt för diskriminering eller blivit trakasserad det senaste året, av vem har du blivit utsatt? (Det går att välja flera alternativ) (Andel Ja i procent)		
Kollega i arbetsgruppen	3,50	5
Närmaste chef	2,50	6
Kund, brukare, anhörig eller liknade	2,60	2
Annan	1,10	2
Jag har inte blivit utsatt för diskriminering eller trakasserier	92,60	84
Utveckling		
Min närmaste chef ger mig förutsättningar att utveckla min kompetens	4,16	3
”Mitt resultat- och utvecklingssamtal har lett till en plan för min utveckling (Andel Ja i procent)”	78,10	65
Jag är totalt sett nöjd med resultat- och utvecklingssamtalet	4,33	3
Jag är totalt sett nöjd med min utveckling,	4,19	3
Min närmaste chef för dialog med mig på ett förståeligt sätt om de kriterier som ligger till grund för min lön	4,17	3
Våra gemensamma värderingar		
På min arbetsplats arbetar vi efter våra värderingar: – Engagemang	4,35	4
På min arbetsplats arbetar vi efter våra värderingar: – Nyskapande	4,19	3
På min arbetsplats arbetar vi efter våra värderingar: – Allas lika värde	4,41	4
Min närmaste chef är en förebild för våra värderingar: – Engagemang	4,23	3
Min närmaste chef är en förebild för våra värderingar: – Nyskapande	4,19	3
Min närmaste chef är en förebild för våra värderingar: – Allas lika värde	4,26	4

*Medelvärde mellan 1 till 5
**Fler frågor fanns med i medarbetarenkäten 2021

och gs- len	Kommun-styrelsen	Kultur- och fritidsnämnden	Miljö- och samhällsbyggnads-nämnden	Service-nämnden	Vård- och omsorgsnämnden	Eslövs kommun 2021	Eslövs kommun 2020
,80	100,00	81,00	97,80	98,60	85,70	91,10	90,70
,44	4,56	4,27	4,42	4,32	4,50	4,50	4,54
4,15	4,37	4,05	4,27	3,96	4,14	4,19	4,24
,18	4,20	3,85	4,04	4,22	4,14	4,16	4,23
,82	4,23	4,16	4,17	4,14	4,12	4,09	4,16
4,16	4,43	4,35	4,48	4,36	4,30	4,34	4,42
,18	4,47	4,34	4,58	4,34	4,33	4,35	4,39
4,12	4,20	4,18	4,02	4,11	4,28	4,34	4,39
,63	3,72	3,74	3,73	3,66	3,87	3,94	3,99
,30	4,33	4,21	4,21	4,32	4,57	4,53	4,55
,75	4,24	3,89	4,12	4,00	4,06	4,05	4,1
,04	4,25	4,00	4,02	4,04	4,07	4,13	4,22
,94	4,29	3,85	4,08	4,04	4,07	4,06	4,18
,22	4,28	4,06	4,35	4,01	4,36	4,29	4,34
,85	3,90	4,02	3,40	3,96	3,84	3,83	3,85
4,18	4,24	4,32	4,19	4,38	4,01	4,12	4,25
,68	4,34	4,08	4,08	4,16	4,03	4,02	4,09
,09	3,99	3,82	3,92	4,18	3,92	3,9	3,95
,08	4,20	3,94	3,94	4,14	4,02	4,06	4,13
,65	4,04	3,94	4,09	3,93	4,04	4,06	4,13
,22	4,72	4,24	4,37	4,42	4,31	4,38	4,4
,26	4,75	4,29	4,52	4,56	4,40	4,48	4,52
,60	84,80	83,90	86,50	76,70	85,10	84,40	84,40
,80	82,30	83,90	86,50	91,80	81,80	82,30	80,90
,90	91,10	87,10	92,30	94,50	86,80	87,70	87,20
,90	89,90	88,70	90,40	94,50	87,40	87,90	87,10
,90	0,00	3,20	5,80	1,40	6,80	4,60	4,00
,50	1,30	4,80	1,90	1,40	4,60	3,50	3,00
,90	0,00	8,10	1,90	2,70	2,60	2,50	3,00
,40	2,50	1,60	5,80	0,00	1,70	1,50	1,80
4,10	92,60	87,10	88,50	94,50	86,60	90,00	90,20
,92	4,25	4,10	4,04	4,19	4,05	4,09	4,12
,40	81,20	76,70	71,10	78,60	64,10	72,10	
,89	4,25	4,05	4,20	4,24	4,26	4,23	4,27
,90	4,19	3,87	3,85	3,94	4,05	4,08	4,1
,77	4,42	4,22	4,27	3,85	4,14	4,12	4,12
4,01	4,28	4,26	4,25	3,99	4,20	4,24	4,32
,82	4,18	4,13	4,12	3,90	4,09	4,11	4,18
4,15	4,28	4,45	4,35	9,97	4,31	4,32	4,38
,89	4,25	4,21	4,46	4,08	4,15	4,17	4,26
,79	4,16	4,13	4,21	3,95	4,12	4,12	4,22
,03	4,34	4,44	4,50	4,07	4,21	4,22	4,29

BILAGA – PERSONALOMSÄTTNING

Nya tillsvidareanställda under året, kommun, andel i procent

	2021	2020	2019	2018
Ängelholm	9	8	12	10
Kristianstad	9	7	9	10
Bjuv	9	13	14	14
Höganäs	10	10	11	12
Trelleborg	10	8	11	12
Hässleholm	10	10	10	12
Helsingborg	11	12	10	12
Perstorp	11	12	12	13
Åstorp	11	10	11	15
Lund	11	11	13	15
Klippan	11	11	12	14
Östra Göinge	12	14	15	14
Höör	12	13	13	10
Staffanstorp	12	15	18	25
Eslöv	12	11	12	13
Malmö	12	11	13	13
Simrishamn	13	9	12	12
Skurup	13	10	13	15
Skåne läns kommuner (ovägt medel)	13	11	13	14
Landskrona	13	12	11	13
Ystad	13	10	10	15
Osby	13	10	10	8
Båstad	13	11	13	18
Svedala	13	9	15	15
Kävlinge	13	11	18	19
Vellinge	13	10	16	16
Hörby	14	11	15	14
Svalöv	14	14	12	16
Tomelilla	14	15	16	10
Sjöbo	15	12	12	13
Örkelljunga	15	8	14	17
Burlöv	16	15	18	20
Bromölla	18	15	11	14
Lomma	23	11	22	13

Avgångna tillsvidareanställda under året, kommunalt anställda, andel i procent

	2021	2020	2019	2018
Simrishamn	8	12	10	9
Osby	8	10	11	14
Kristianstad	8	9	9	8
Malmö	8	8	10	10
Perstorp	9	10	12	13
Åstorp	9	12	11	14
Hässleholm	9	10	11	10
Sjöbo	9	12	11	11
Eslöv	9	10	12	12
Helsingborg	10	9	10	11
Bromölla	10	11	10	13
Trelleborg	10	12	12	11
Ängelholm	10	8	10	10
Höganäs	10	9	10	12
Svedala	10	10	11	13
Båstad	10	13	12	13
Skurup	10	12	11	13
Östra Göinge	10	12	11	13
Klippan	11	10	12	12
Lund	11	11	13	12
Svalöv	11	13	14	15
Höör	11	10	16	16
Lomma	11	9	15	13
Ystad	11	11	10	11
Skåne läns kommuner (ovägt medel)	11	11	12	13
Hörby	11	12	14	14
Landskrona	12	12	14	14
Örkelljunga	12	15	14	17
Kävlinge	12	13	16	12
Vellinge	12	13	16	16
Tomelilla	13	15	15	18
Staffanstorp	14	16	19	16
Burlöv	15	15	16	16
Bjuv	42	10	13	14

ESLÖVS KOMMUN

Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv | Telefon: 0413-620 00
E-post: kommunen@eslov.se | Webb: eslov.se

Revidering av plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun

6

KS.2021.0397

§ 109 **KS.2021.0397**

Revidering av plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun

Ärendebeskrivning
Det finns ett stort intresse för att planera och bygga i Eslöv. För att kunna ta fram detaljplaner snabbare och få fram fler per år, utan att öka finansieringen via skattemedel, föreslår Kommunledningskontoret därför att öka kommunens intäkter i samband med framtagandet av detaljplaner.

Den 1 april 2020 införde Eslövs kommun en reviderad plantaxa efter beslut i kommunfullmäktige i januari samma år (KF 2020-02-24 §16). Kommunledningskontoret har genomfört en uppföljning av den reviderade plantaxan. Den redovisades för kommunstyrelsens arbetsutskott som i samband med det fattade följande beslut (KSAU 2021-09-07 §116):
Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att ta fram ett förslag till en ny plantaxa i syfte att höja planavgifterna.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Revidering av plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun
- Förslag till revidering av Plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun
- Genomsnittliga plankostnader för detaljplaner för olika kommuner
- Kostnad per detaljplan för olika kommuner
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 116, 2021 Uppföljning av plantaxa
- Uppföljning av plantaxa och jämförelse med andra kommuner

Beredning
Ärendet har beretts av Kommunledningskontoret. Kommunledningskontoret har följande skäl till att ändra plantaxan:
- Höja intäkterna för att öka framtagandet av detaljplaner utan att öka skattefinansieringen.
- Eslövs kommuns plankostnad för detaljplaner är låg i jämförelse med jämförda kommuners plankostnader i Skåne.
- Fördelningen av kostnader mellan stora och små detaljplaner bör ändras.
- Avgifter för planbesked bör ändras så att kommunen kan införa betalning av planbesked direkt i e-tjänsten på hemsidan.
- Kostnaden för att ta fram en detaljplan vars enda uppgift är att ändra en fastighetsindelning är för dyr i gällande taxa.

Punkt 1: Kommunledningskontoret behöver öka framtagandet av detaljplaner eftersom det är många som vill planera i kommunen. Redan under 2022 års tre första

månader har det kommit in fem ansökningar om planbesked, vilket motsvarar det antal detaljplaner Eslövs kommun kan få fram under ett normalår. Det pågår ständigt effektiviseringsarbete, men nya lagkrav gör att det är mycket svårt att få ner tiden för framtagandet. Vid årsskiftet infördes till exempel lagkravet på digitala detaljplaner, vilket innebär både krav på nya arbetsmoment och krav på ny kunskap. Kommunledningskontoret bedömer därför att enda sättet för att öka framtagandet är att öka resurserna för verksamheten.

Punkt 2: Kommunledningskontoret har räknat ut vad alla detaljplaner, som har påbörjats sedan plantaxan reviderades 2020 och fram till september 2021, skulle kosta den som gör detaljplanen i nio andra skånska kommuner. Sen har de plankostnaderna jämförts med Eslövs kommuns gällande och föreslagna taxa. Kommunledningskontoret visar i bilagan Genomsnittliga kostnader för detaljplaner att Eslövs plankostnader är betydligt lägre än genomsnittet för jämförda kommuner. Kommunledningskontoret menar att Eslövs kommun är en så attraktiv kommun att planera i att det inte behövs en lägre kostnad och att taxan för plankostnad därför kan höjas. Jämförelsen är bara gjord med nio andra skånska kommuner eftersom övriga kommuner har taxor som Kommunledningskontoret inte kan använda för att räkna ut kostnaden för våra detaljplaner med. Kommunledningskontoret bedömer dock att underlaget är tillräckligt för att konstatera att kommunens plankostnader är låga. I bilagan Uppföljning av plantaxan och jämförelse med andra kommuner ser jämförelserna lite annorlunda ut. Det beror på att två kommuner som ligger utanför Skåne är medtagen i den men inte i de jämförelserna som har gjorts senare. Anledningen till det är att Värnamo har uppgett att de inte använder sin taxa och att det är rimligt att begränsa jämförelsen till Skåne.

Punkt 3: Bilagan Kostnad per detaljplan visar att skillnaderna i kostnader för detaljplaner ökar ju större detaljplanerna är mellan Eslövs gällande taxa och jämförda kommuners. Kommunledningskontoret anser att taxan bör justeras så att fördelningen mellan stora och små detaljplaner blir mer lik jämförda kommuners. Det innebär att den rabatt som finns i den gällande taxan för stora detaljplaner tas bort.

Punkt 4: Hittills har alla beviljade planbesked varit av ”medelstor åtgärd”. Genom att ta bort de andra alternativen kan vi minska administrationen och ta ytterligare ett litet steg i digitaliseringen av kommunen genom att införa möjlighet till betalning direkt i e-tjänsten. Det kommer fortsatt att vara möjligt att söka och betala planbesked utan att använda e-tjänsten.

Punkt 5: Jämförelsen med andra kommuner visar att detaljplaner som bara innebär att man ändrar en fastighetsindelningsbestämmelse är dyra i Eslöv och därför föreslås en sänkning.

Yrkanden
Tony Hansson (S), Catharina Malmborg (M) och Sven-Olov Wallin (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Fredrik Ottesen (SD) yrkar på att ärendet återremitteras med motivering enligt bilaga.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag. Ordföranden ställer sen proposition på Tony Hanssons (S) bifalls yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Beslut
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreslagen revidering av Plan- och bygglovstaxa för Eslöv och därigenom ändra taxan för planbesked, detaljplaner och områdesbestämmelser.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att den reviderade Plan- och bygglovstaxan för Eslöv gäller från 1 juli 2022.

Reservationer
Ledamöterna från Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Sverigedemokraterna
Eslöv

Återremissyrkande gällande
”Revidering av plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun (KS.2021.0397)” ärende 14, Kommunstyrelsen 2022-05-03

Sverigedemokraterna ser i stort positivt på uppföljningen och efterföljande revideringen av taxa för detaljplaner. Trots att tidigare återremissyrkande föll framstår det som att synpunkterna har tagits i beaktande och viss utsträckning implementerats.

Det vore önskvärt att det tydligare framgår att Eslövs kommun värderar enbostadshus och likt i Norrköping ska det finnas en rimlig och lämplig maxtaxa. I Norrköping är 2021 års taxa för enbostadshus 57 120 kr. Maxtaxa kommer förmodligen ha en begränsad påverkan i Eslövs kommun, men ger en tydlig viljeinriktning.

Man bör justera tillägget på sida 17 gällande Planavgift och det tillagda andra styckets tredje mening stryks som inleds med "Den vanliga hanteringen är dock...".

Eslövs kommuns plan- och bygglovstaxa bör inspireras av Södertälje. Även i Eslövs kommun bör man lyfta fram fasta priser för planavgifter som rör en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader.

Detta kan man se på följande länk:

https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/planering/plantaxa/

> *”Om en detaljplan eller områdesbestämmelse berör flera parter som har nytta av planen (t.ex. flera fastighetsägare) fördelas planavgiften schablonmässigt mellan dem i förhallande till deras nytta av planen eller enligt vad de sinsemellan överenskommit. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar planavgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal medan andra betalar planavgift for gällande detaljplaner.*
>
> *Om en gällande detaljplan har upprättats utan planavtal och gäller mark som kommunen äger och avser upplåta/överlåta till en eller flera byggherrar, ska avgiften erläggas till nämnden vid tiden för kommunens markanvisning eller senast vid bygglov.*
>
> *Planavgiften består av fasta priser för ärenden som rör en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader till dessa, tabell 1. För andra byggnader och anläggningar baseras planavgiften på area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea), tabell 2.*
>
> *Tabell 1 och tabell 2 finns i kolumnen till höger under rubriken planavgifter.*

På Lunds universitet har Andreas Edlund studerat hur implementeringen av byggherredrivna detaljplaneprocesser har fungerat i de kommuner som undersökts i skriften ”Utvärdering av byggherredrivna detaljplaner” ISSN 1651-0380 från 2018. Studien resulterade i flera rekommendationer som skulle förbättra arbetet med byggherredrivna detaljplaner för alla inblandade.

Sverigedemokraterna Eslöv | Åkermans väg 5 | 241 38 Eslöv

Tel: 073-808 25 00 | E-post: eslov@sd.se | Hemsida: eslov.sd.se

Göteborgs Stad arbetar med vad de beskriver som ”Alternativa arbetssätt under detaljplaneprocessen” och har tagit fram konceptet som de kallar för detaljplaner med exploatörsmedverkan och har en väl underbyggd beskrivning av vilka fördelar de ser med sitt koncept, samt skillnader mellan deras koncept och exploatörsdrivna planer.

Från hösten 2019 erbjuder Göteborgs Stad ett nytt arbetssätt med parallella processer till byggaktörer. Arbetssättet innebär att tiden mellan detaljplanens laga kraft och byggstart kan förkortas med ett år. Erbjudandet gäller för detaljplaner som granskas tidigast 2020 och bara för projekt som lever upp till vissa förutsättningar.

Införandet av ett system där markägare som vill planera och bygga kan vara delaktiga i att driva detaljplaner med tydliga förutsättningarna för en långtgående och strukturerad samverkan mellan kommunen. Detta komplement till kommunens eget planarbete och konsulter inom detaljplanering kommer att innebära stora effektiviseringsvinster. Genom att kommunen involverar civilsamhället med nya sätt och släpper in andra aktörer och externa resurser uppstår en positiv utveckling med oanad potential.

Beroende på hur stort ansvar exploatörer och kommunen får för upprättande av detaljplanen är det viktigt att det finns en tydlig gräns för hur mycket exploatören kan bidra till planprocessen. I slutändan kommer det oavsett alltid vara kommunen som har beslutsmandatet.

Med hänvisning till ovan yrkar Sverigedemokraterna att

- ärendet återremitteras för omarbetning i enlighet med ovanstående text för förändring, förbättring, förädling

ESLÖVS KOMMUN

KS.2021.0397

2022-04-11
Mikael Vallberg
+4641362423
mikael.vallberg@eslov.se

Kommunstyrelsen

Revidering av plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun

Ärendebeskrivning
Det finns ett stort intresse för att planera och bygga i Eslöv. För att kunna ta fram detaljplaner snabbare och få fram fler per år, utan att öka finansieringen via skattemedel, föreslår Kommunledningskontoret därför att öka kommunens intäkter i samband med framtagandet av detaljplaner.

Den 1 april 2020 införde Eslövs kommun en reviderad plantaxa efter beslut i kommunfullmäktige i januari samma år (KF 2020-02-24 §16). Kommunledningskontoret har genomfört en uppföljning av den reviderade plantaxan. Den redovisades för kommunstyrelsens arbetsutskott som i samband med det fattade följande beslut (KSAU 2021-09-07 §116):
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att ta fram ett förslag till en ny plantaxa i syfte att höja planavgifterna.

Beslutsunderlag
- Förslag till revidering av *Plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun* (gulmarkerad text ska tas bort, grönmarkerad text är nytt förslag)
- Genomsnittliga plankostnader för detaljplaner
- Kostnad per detaljplan
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut §116, 2021
- Uppföljning av plantaxan och jämförelse med andra kommuner

Beredning
Ärendet har beretts av Kommunledningskontoret. Kommunledningskontoret har följande skäl till att ändra plantaxan:
1. Höja intäkterna för att öka framtagandet av detaljplaner utan att öka skattefinansieringen.
2. Eslövs kommuns plankostnad för detaljplaner är låg i jämförelse med jämförda kommuners plankostnader i Skåne.
3. Fördelningen av kostnader mellan stora och små detaljplaner bör ändras.

4. Avgifter för planbesked bör ändras så att kommunen kan införa betalning av planbesked direkt i e-tjänsten på hemsidan.
5. Kostnaden för att ta fram en detaljplan vars enda uppgift är att ändra en fastighetsindelning är för dyr i gällande taxa.

Punkt 1: Kommunledningskontoret behöver öka framtagandet av detaljplaner eftersom det är många som vill planera i kommunen. Redan under 2022 års tre första månader har det kommit in fem ansökningar om planbesked, vilket motsvarar det antal detaljplaner Eslövs kommun kan få fram under ett normalår. Det pågår ständigt effektiviseringsarbete, men nya lagkrav gör att det är mycket svårt att få ner tiden för framtagandet. Vid årsskiftet infördes till exempel lagkravet på digitala detaljplaner, vilket innebär både krav på nya arbetsmoment och krav på ny kunskap. Kommunledningskontoret bedömer därför att enda sättet för att öka framtagandet är att öka resurserna för verksamheten.

Punkt 2: Kommunledningskontoret har räknat ut vad alla detaljplaner, som har påbörjats sedan plantaxan reviderades 2020 och fram till september 2021, skulle kosta den som gör detaljplanen i nio andra skånska kommuner. Sen har de plankostnaderna jämförts med Eslövs kommuns gällande och föreslagna taxa. Kommunledningskontoret visar i bilagan *Genomsnittliga kostnader för detaljplaner* att Eslövs plankostnader är betydligt lägre än genomsnittet för jämförda kommuner. Kommunledningskontoret menar att Eslövs kommun är en så attraktiv kommun att planera i att det inte behövs en lägre kostnad och att taxan för plankostnad därför kan höjas. Jämförelsen är bara gjord med nio andra skånska kommuner eftersom övriga kommuner har taxor som Kommunledningskontoret inte kan använda för att räkna ut kostnaden för våra detaljplaner med. Kommunledningskontoret bedömer dock att underlaget är tillräckligt för att konstatera att kommunens plankostnader är låga. I bilagan *Uppföljning av plantaxan och jämförelse med andra kommuner* ser jämförelserna lite annorlunda ut. Det beror på att två kommuner som ligger utanför Skåne är medtagen i den men inte i de jämförelserna som har gjorts senare. Anledningen till det är att Värnamo har uppgett att de inte använder sin taxa och att det är rimligt att begränsa jämförelsen till Skåne.

Punkt 3: Bilagan *Kostnad per detaljplan* visar att skillnaderna i kostnader för detaljplaner ökar ju större detaljplanerna är mellan Eslövs gällande taxa och jämförda kommuners. Kommunledningskontoret anser att taxan bör justeras så att fördelningen mellan stora och små detaljplaner blir mer lik jämförda kommuners. Det innebär att den rabatt som finns i den gällande taxan för stora detaljplaner tas bort.

Punkt 4: Hittills har alla beviljade planbesked varit av ”medelstor åtgärd”. Genom att ta bort de andra alternativen kan vi minska administrationen och ta ytterligare ett litet steg i digitaliseringen av kommunen genom att införa möjlighet till betalning direkt i e-tjänsten. Det kommer fortsatt att vara möjligt att söka och betala planbesked utan att använda e-tjänsten.

Punkt 5: Jämförelsen med andra kommuner visar att detaljplaner som bara innebär att man ändrar en fastighetsindelningsbestämmelse är dyra i Eslöv och därför föreslås en sänkning.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreslagen revidering av *Plan- och bygglovstaxa för Eslöv* och därigenom ändra taxan för planbesked, detaljplaner och områdesbestämmelser.
- Att den reviderade *Plan- och bygglovstaxan för Eslöv* gäller från 1 juli 2022.

Beslutet skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef

Plan- och bygglovstaxa för Eslövs kommun

inklusive kart- och mättaxa

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING, Flik 22 A

Antagen av kommunfullmäktige 2012-11-26 § 135
Gäller från och med 2013-01-01
Reviderad 2016-12-19, § 138
Reviderad 2020-02-24, § 16
Reviderad 2021-01-25, § 11 (gäller från 2021-03-01)
Reviderad 2022-XX-XX, § XX (gäller från 2022-XX-XX)

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning **2**

Inledning **4**
Utgångspunkter 4

Allmänna regler om kommunala avgifter **5**
Kommunallagen 5
Självkostnadsprincipen 5
Likställighetsprincipen 5
Retroaktivitetsförbudet 5
Plan- och bygglagen 6

Administrativa rutiner **7**
Kommunfullmäktiges beslut om taxa 7
Överklagande av beslut om taxa 7
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden 7
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän 7
Mervärdesskatt 7
Vad avgiftsbeslut bör innehålla 8
Avgiftsbestämning 8
Antagande av taxan 8
Betalning av avgift 8
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall 8

Bestämmelser om plan- och bygglovstaxa **9**

Beräkning av avgifter enligt taxan **9**

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter **10**

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB. **10**
Avräkning 10

Tabeller **11**
Tabell 1 Objektsfaktorer 11

Tabell 2 Tidersättning 13
Tabell 3 Underrättelse och expediering 13
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 14
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2 14
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter 15
Tabell 7 Avgift för besked 16
~~Planbesked - Ärendekategorier~~ 16
~~Enkel åtgärd~~ 16
~~Medelstor åtgärd~~ 16
~~Stor åtgärd~~ 16
Tabell 8 Avgifter för områdesbestämmelser och detaljplaner 17
Plankostnad 17
Planavgift 17
Tabell 8a Betalningsplan för plankostnad 18
Tabell 8b Beräkning av plankostnad baserad på byggrättens storlek 18
Tabell 8c Plankostnad för ändring av detaljplaner som enbart omfattar fastighetsindelningsbestämmelser 19
Tabell 8d Beräkning av planavgift i samband med bygglov 19
Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar 20
Tabell 10 Övriga åtgärder 21
Tabell 11 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd) 22
Tabell 12 Rivningslov inklusive startbesked och slutbesked 23
Tabell 13 Marklov inklusive startbesked och slutbesked 23
Tabell 14 Bygglov för skyltar 24
Tabell 15 Master, torn, vindkraftverk 25
Anläggning i vatten 26
Tabell 17 Övriga ärenden 26
Tabell 18 Avgift för nybyggnadskarta 27
Tabell 19 Avgift för utstakning 28
Tabell 20 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information 29
Tabell 21 Avgift för lägeskontroll 30
Tabell 22 Modell för beräkning av avgiftsreduktion vid för sen handläggning 30

Inledning

Utgångspunkter

Plan- och bygglagen ger möjligheter för byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

KAPITEL 1

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kapitlet 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Kommuner och regioner har rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter de tillhandahåller. Av andra meningen framgår att det krävs stöd i lag eller i annan författning för att kommuner och regioner ska få ta ut avgifter inom sådan verksamhet som de är skyldiga att tillhandahålla (se prop. 2016/17:171, s. 301).

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kapitlet 6 § kommunallagen.

Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.

Rent allmänt kan sägas att i princip samtliga kostnader som vid en normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt bör kunna läggas till grund för självkostnadsberäkningen. Alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till ska ingå i en självkostnadsberäkning (se bl.a. prop. 2016/17:171, s. 302). Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kapitlet 3 § kommunallagen.

Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

Likställighetsprincipen innebär att medlemmar eller grupper av medlemmar i samma situation ska behandlas lika. Särbehandling får endast ske på saklig och objektiv grund (se prop. 2016/17:171 s. 300).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella

undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kapitlet 4 § kommunallagen:
Kommuner och regioner får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.
I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. 8 – 11 §§ plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41 - 41 b §§, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Lag (2018:1136).

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Modell för beräkning av avgiftsreduktion vid för sen handläggning

Enligt 12 kap. 8 § får byggnadsnämnden ta ut avgifter för bland annat: planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked, med mera.

Enligt 12 kap. 8 § a, ska byggnadsnämnden reducera avgiften för handläggningen av ett ärende om förhandsbesked (enligt 8 § 1, 8 eller 9) eller ett ärende om lov (enligt 8 § 2, 8 eller 9) med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 27 § första stycket överskrids.

Enligt 12 kap. 8 § a (andra passusen), ska byggnadsnämnden reducera avgiften för handläggningen av en anmälan för en åtgärd som avses i 9 kap. 16 §, med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 45 § första stycket överskrids.

Avgiften reduceras inte om beslut fattas innan tidsfristen började löpa.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det
(jämför 2 kapitlet 3 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

KAPITEL 2

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:
Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.
Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet socialförsäkringsbalken (2010:110). Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 13 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.
Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.
Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla
I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 40-49 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning
Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.
Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Antagande av taxan
Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift
Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.
Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall
Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

KAPITEL 3

Bestämmelser om plan- och bygglovstaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalk (2010:110) (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås i detta underlag utgöras av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och landstings kommungruppsindelning[1], dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.

[1] http://www.skl.se/web/Kommungruppsindelning.aspx

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

- HF Handläggningsfaktor
- KOM Faktor för kommunicering
- KF Kartfaktor
- mPBB ”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
- MF Mätningsfaktor
- NKF Nybyggnadskartefaktor
- OF Objektfaktor
- PLF Planavgiftsfaktor
- UF Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB.

- **Avgift för bygglov/start besked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).
- **Planavgift** beräknas efter BTA + OPA.
- **Mätningsavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.
- **Kartavgift** beräknas efter markarean.
- **Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
- **Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.
- **Ombyggnad** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
- **Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2020 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.
Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.
Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.
Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om det behövs

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.
Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.
Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.
Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.
Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

KAPITEL 4

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m^2) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0–29	3
30–49	4
50–79	5
80–119	6
120–159	7
160–199	8
200–249	9
250–299	10
300–399	12
400–499	14
500–599	16
600–699	18
700–799	20
800–899	22
900–999	24
1 000–1 199	26
1 200–1 599	30

1 600–1 999	35
2 000–2 499	40
2 500–2 999	45
3 000–3 499	50
3 500–3 999	55
4 000–4 499	60
4 500–4 999	64
5 000–5 499	70
5 500–5 999	72
6 000–6 999	80
7 000–7 999	85
8 000–8 999	90
9 000–9 999	95
10 000–11 999	100
Härutöver	+ 3/1 000 m^2
Mycket enkla byggnader < 50 m^2*	2

** I separat ärende, t.ex. carport, kolonistugor, altaner, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande. Storlek: 0-50 m2 (bruttoarea BTA/eller öppenarea OPA). I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.*

Tabell 2 Tidersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar.
I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.
Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten. Timersättning bestäms till 20 mPBB. Uppräkning sker den 1 januari varje år.

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunicering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunicering av avslagsbeslut och vid tillsyn.
Avgift = KOM x mPBB

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1–5		40
Sakägare 6–9		60
Sakägare 10–15		80
Sakägare 16–30		100
Sakägare 31		120
Vid enbart kungörelse		Timdebitering
Kungörelse i lokaltidning	+ Faktisk annonskostnad	
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	**+ Faktisk annonskostnad**	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1
Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB (OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggnings- faktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning **Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked**	3
Byggnaden **Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet**	7
Tomten **Tomts ordnande inklusive utfart och parkering** **Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras)** **Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning** **Besiktning Platsbesök**	7

Se tabell 3 och tabell 6 för tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2
Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB (OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inklusive arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inklusive tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	3
Slutsamråd inklusive slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter
Bygglovavgift avser lovprövning med benämningen HF1. Avgiften justeras inte för prövning med benämning HF.

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad i ett och samma bygglov (oisolerad, t.ex. lagerhall) ≥ 600 m²	0,3 bygglovavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	200 mPBB inklusive kommunicering
Ingripandebesked	Tidsersättning
Planbesked ~~(se nedan)~~	~~200 mPBB - enkel åtgärd~~ 300 mPBB ~~- medelstor åtgärd~~ ~~400 mPBB - stor åtgärd~~
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB

Avgift för kommunicering tillkommer enligt tabell 3.

~~Planbesked - Ärendekategorier~~

~~**Enkel åtgärd**~~
~~200 mPBB~~
~~Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:~~

1. ~~Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.~~
2. ~~Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.~~
3. ~~Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.~~

~~**Medelstor åtgärd**~~
~~300 mPBB~~
~~Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller samtliga kriterier för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller* *<u>något av</u>* *kriterierna* för stor åtgärd.~~

~~**Stor åtgärd**~~
~~400 mPBB~~
~~Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller <u>något av</u> följande kriterier:~~

1. ~~Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.~~
2. ~~Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.~~

Tabell 8 Avgifter för områdesbestämmelser och detaljplaner

Eslövs kommun tar betalt för kostnader för kommunens arbete med detaljplaner genom en *plankostnad* i samband med framtagandet av detaljplanen eller genom en *planavgift* i samband med bygglov. Utöver plankostnad/planavgift åligger det sökande att bekosta utredningar. Om plankostnad/planavgift baseras på tidsåtgången så sker tidsersättningen enligt det timpris som är beslutat i denna taxa, se tabell 2.

Plankostnad

Eslövs kommun tecknar plankostnadsavtal med intressent/-er för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt inför att arbetet med en detaljplan startar. Plankostnaden beräknas på ett av följande sätt:

- Om kommunen ska göra en detaljplan för att pröva en byggrätt så baseras plankostnaden på byggrättens storlek, se tabell 8a och 8b.
- Om kommunen ska göra en ändring av en detaljplan som enbart omfattar fastighetsbestämmelser så tillämpas en fast taxa, se tabell 8c.
- Om kommunen ska göra en ändring av en detaljplan eller en detaljplan för bygglovspliktiga anläggningar som inte är byggnader baseras plankostnaden på uppskattad tidsåtgång och bestäms i plankostnadsavtalet.

Kommunen tar ut plankostnad i samband med framtagande och sista betalningstillfället är när nämnd har fattat beslut om att planen ska antas, ändras eller upphävas.

Planavgift

Kommunen debiterar en planavgift vid beslut om bygglov, förutsatt att plankostnad inte har tagits ut och att bygglovet prövas inom en detaljplan som är antagen eller ändrad efter 1 juli 1987 när PBL infördes. Planavgiften beräknas enligt tabell 8d.

Om många parter har nytta av ta fram en ny detaljplan kan den finansieras genom att kommunen tar ut planavgift i bygglovsskedet. Det kan till exempel bli aktuellt om många fastighetsägare går samman för att ändra en detaljplan för ett bostadsområde. Den vanliga hanteringen är dock att kostnaderna för framtagandet av en detaljplan regleras, och fördelas mellan parter, genom ett planavtal och plankostnad ska betalas i samband med framtagandet.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).
Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats. Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar). För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt tabell 1. För tillbyggnad tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidsersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

Planavgifter tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²
- tidsbegränsade bygglov.

Tabell 8a Betalningsplan för plankostnad

Betalningsplanen tillämpas inte för detaljplaner som enbart omfattar fastighetsindelnings-bestämmelser enligt tabell 8c. I plankostnadsavtalet kan kommun och intressent bestämma andra tidpunkter för betalning än nedan, till exempel i samband med planprogram.

Startavgift tas ut efter beslut om planuppdrag i politisk nämnd eller utskott och efter planavtalet har undertecknats och innan planarbetet påbörjas:	
	40 000 kr för detaljplaner med en beräknad planavgift på max 200 000 kr
	80 000 kr för detaljplaner med en beräknad planavgift på max 400 000 kr
	160 000 kr för detaljplaner med en beräknad planavgift på mer än 400 000 kr
Avgift vid samråd tas ut efter beslut om samråd i politisk nämnd eller utskott. Den slutliga planavgiften baseras på byggrätten i samrådsförslaget	
	50 % av planavgift med avdrag för redan erlagd planavgift tas ut vid samråd
Avgift vid granskning tas ut efter beslut om granskning i politisk nämnd eller utskott	
	75 % av planavgift med avdrag för redan erlagd planavgift tas ut vid granskning
Avgift vid antagande eller godkännande tas ut efter beslut om antagande, upphävande eller ändring i kommunfullmäktige, politisk nämnd eller utskott	
	100 % av planavgift med avdrag för redan erlagd planavgift tas ut vid antagande

Tabell 8b Beräkning av plankostnad baserad på byggrättens storlek

Formel: mPBB x OF x PF

Tabell 8b används när detaljplanen debiteras i samband med framtagandet och är ett underlag till plankostnadsavtalet. Det är byggrättens storlek vid samråd som är beräkningsgrundande för områdesprogram, detaljplan och planprogram.

Objektsfaktor (OF) sätts enligt tabell 1 – 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m². (Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

~~Objektsfaktor (OF) bestäms enligt tabell 1 för detaljplaner med byggrätter mellan 200–2 000 m². För detaljplaner som medger mindre byggrätt än 200 m² är OF detsamma som för 199 m², oavsett om byggrätten är 1–199 m². För detaljplaner som medger större byggrätt än 2 000 m² höjs OF med 2 per 1 000 m² upp till 10 000 m². Efter 10 000 m² höjs OF med 1 per 2 000 m². Byggrätter som är större än 2 000 m² avrundas till närmsta hela tusental.~~

~~Exempel: 14 000 m² byggrätt BTA ger en OF på 58 (40 + 16 + 2 = 60). OF sätts enligt tabell 1.~~
~~40 = OF från tabell för 2 000 m²~~
~~16 = Från 2 000 m² till 10 000 m² är det 8 000 m² och OF höjs med 2 per 1 000 m², alltså 2*8.~~
~~2 = Från 10 000 m² till 14 000 m² är det 4 000 m² och OF höjs med 1 per 2 000 m², alltså 1*2.~~

(Tabellen nedan ersätts med denna tabell:)

Planfaktor (PF)	**PF nybyggnad**	**PF tillbyggnad / ändring**
Områdesbestämmelser	**100**	100
Detaljplan inklusive program	**200**	100

(Denna tabell tas bort:)

	~~Planfaktor (PF)~~
~~Områdesbestämmelser~~	~~100~~
~~Detaljplan~~	~~160~~
~~Planprogram~~	~~30~~

Fel! Ogiltig länk.

Tabell 8c Plankostnad för ändring av detaljplaner som enbart omfattar fastighetsindelningsbestämmelser

Avgifter enligt tabell 8c gäller vid ändring av detaljplan (ÄDP) som enbart omfattar fastighetsindelningsbestämmelser (FIB). Avgifterna gäller oavsett fastighetstyp och oavsett om man upphäver befintliga FIB och/eller tar fram nya FIB. Startavgift 25 %, avgift vid samråd 25 %, avgift vid granskning 25 % och avgift vid antagande 25 %, om inte annat avtalas.

ÄDP som syftar till att:	Planavgift
En ny fastighet kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	~~80 000 kr~~ 60 000 kr
Två nya fastigheter kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	~~120 000 kr~~ 100 000 kr
Tre eller flera nya fastigheter kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	~~160 000 kr~~ 140 000 kr
Justera befintliga fastighetsgränser, ingen ny fastighet kan bildas eller ny byggrätt kan tillskapas	Timdebitering

Tabell 8d Beräkning av planavgift i samband med bygglov

Formel: mPBB x OF x PF
OF sätts enligt tabell 1

	Planfaktor (PF) Nybyggnad och Tillbyggnad	PF Ändrad användning
Områdesbestämmelser	25	20
Detaljplan	50	25
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	40	20

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader mindre än 50 m², oavsett byggnad
- tidsbegränsade bygglov

F d fastighetsplan/tomtindelning i separat ärende (Upphävande av tomtindelningsbestämmelser)

Avgift= mPBB x PF

Åtgärd	PF
Upphävande	300

Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar
Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 timme)

Tabell 10 Övriga åtgärder
Bygglovsavgift = mPBB x HF

Åtgärd	Yta BTA	HF
Balkong 1–5 st		65
Balkong > 5 st		130
Inglasning av balkong 1–5 st		65
Inglasning av balkong > 5 st		130
Skärmtak	15–30 m^2	50
Skärmtak	≥ 31 m^2	100

Bygglovsavgift[2] = mPBB x OF x (HF1 + HF2)

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre*		2	11	5
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus[3]		2	17	13
Hiss/ramp		4	17	15
Mur och/eller plank vid enbostadshus		2	10	7
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		2	14	15
Solcellspaneler/Solfångare – Ändring gäller från 2018-08-01		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov			

* Byte av fönster till dörr eller dörr till fönster, måla om gavelspetsar, byte av mindre delar av fasaden.

[2] Bygglov inklusive startbesked och slutbesked
[3] Endast HF2 vid invändig installation

Tabell 11 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)
Avgift = HF x mPBB

Åtgärd	HF alt tidsersättning
Eldstad 1 st, tidsersättning	2 tim
Eldstad fler än en, tidsersättning	tidsersättning
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
VA och ventilationsanläggning enbostadshus	50
VA och ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	2 tim (ej mindre än 2 tim)*
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte < 250 m²	90
Stambyte 250–500 m²	140
Stambyte 500 m²	200
Sopsug	90
Fettavskiljare	2 tim (ej mindre än 2 tim)
Rivning utanför planlagt område	2 tim (ej mindre än 2 tim)
Attefall upp till 15 m² BTA och takkupor	3 tim
Attefall inreda ytterligare en bostad upp till 50 m² BTA	4 tim
Attefall inreda ytterligare en bostad från 50–100 m² BTA	6 tim
Attefall inreda ytterligare en bostad från 100 m² och större BTA	7 tim
Komplementbyggnad Attefall 30 m² BTA	4 tim
Komplementbostadshus Attefall 30 m² BTA	5 tim

* Om ändring tar mer än 2 timmar ska det timdebiteras.

Tabell 12 Rivningslov inklusive startbesked och slutbesked
Avgift = HF x mPBB

Rivning	HF
< 25 m² BTA	30
< 50 m² BTA	40
< 100 m² BTA	50
< 150 m² BTA	100
< 250 m² BTA	150
> 1 000 m² BTA	200

Tabell 13 Marklov inklusive startbesked och slutbesked
Avgiften tas enbart ut som tidsersättning

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov (schaktning, fyllning, trädfällning och skogsplantering)	Antal timmar (minst 40 mPBB)

Tabell 14 Bygglov för skyltar
Prövning skall ske som för byggnader
Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. Avgift = HF x mPBB
Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20 m²	80	
Stor vepa	≥ 20 m²		200
Skyltprogram-granskning	≥ 20 m²	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivnings-påverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m²	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	≥ 10 m² vid busskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	Utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.
Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 15 Master, torn, vindkraftverk
Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidsersättning	HF 2 Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Upp till 4 verk	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 16 Bygglov för anläggningar
Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB Anläggning på land

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000–4 999 m^2	60	24	28
Anläggningens yta	5 000–10 000 m^2	80	24	28
Anläggningens yta	≥ 10 000 m^2	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift, och skjutbana.

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	För fler än 10–12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	För fler än 10-12 båtar, < 5 000 m²	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m², flera bryggor	För fler än 10-12 båtar,	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	Per brygga	5	24	28

Tabell 17 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF 1 alternativt tidsersättning	
Avvisa		**20**
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidsersättning se tabell 2, (minst 1 timme)	

Tabell 18 Avgift för nybyggnadskarta
Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.
Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.
Avgift = mPBB x NKF

Nybyggnadskarta	NKF eller tid-ersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad oavsett tomtyta	150	100
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m².	150	100
2 000–4 999 m²	250	150
5 000–9 999 m²	300	175
10 000–15 000 m²	400	225
Tomtyta större än 15 000 m²	Skälighetsbedöm ning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	
Revidering av nybyggnadskarta	40	
Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning

Tabell 19 Avgift för utstakning
Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig. I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix.

Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen. Utstakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår. Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlags-data, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utstakningsavgift = mPBB x UF

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
1–249 m²	140
250–499 m²	170
500–999 m²	210
1 000–1 999 m²	260
2 000–2 999 m²	310
Större än 3 000 m²	350
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m². Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utstakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidsersättning se tabell 2
Tillbyggnad samt Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter) samt Komplementbyggnad	
1–249 m² BTA	75
250–1 000 m² BTA	100
Tillägg per punkt utöver 4	5
Plank eller mur	Tidsersättning, minst 1 timme
Transformatorstation	50
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidsersättning
Uppletning av gräns	Tidsersättning

Grovutstakning kostar 15 % av priset för utstakning. I samband med finutstakning 25 %.

Tabell 20 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information
Avgift per HA = mPBB x KF (Moms 6 % tillkommer)

Kommentar:
Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter. För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år. Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål. För handläggning och redigering tas avgift ut som tidsersättning.

Grundkarta	KF
Tätort (lägsta avgift 150 mPBB)	70
Landsbygd (lägsta avgift 150 mPBB)	35
Koordinatförteckning	KF
Koordinatförteckning för första punkten	6
tillägg utöver den första	2

Digitala kartprodukter	Kronor/ha
Primärkarta (inklusive höjdinfo)	10 mPBB
Primärkarta (exklusive höjdinfo)	8 mPBB
Situationskarta	10 mPBB
Delinformation ur primärkartan	
Fastighetsinformation (gränser, beteckningar m.m.)	150
Plana detaljer (byggnader, gator m.m.)	250
Höjdinformation (höjdkurvor, höjdsatta punkter m.m.)	20
Översiktlig karta (per st.)	5 mPBB
Stadskarta (per st.)	3 mPBB
Situationskarta utanför detaljplan (per st.)	20 mPBB
Handläggarkarta fasadändringar, skorstenar och skyltar	5 mPBB

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tabell 21 Avgift för lägeskontroll

Avgift = mPBB x MF x N (25 % moms tillkommer).

Lägeskontroll sker för nybyggnader och tillbyggnader större än eller 50 m^2.

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m^2.

Om ett ärende innehåller flera olika byggnadsverk/byggnadstyper räknas sammanlagda BTA (BYA + OPA) för varje byggnadsverk/byggnadstyp för sig.

För handläggning och körning där lägeskontroll inte utförs tas avgift ut som tidsersättning.

Nybyggnad	MF
1–249 m^2 BTA	50
250–499 m^2 BTA	65
500–999 m^2 BTA	80
>1 000 m^2 BTA	120
Tillägg per punkt utöver 4	2

Tabell 22 Modell för beräkning av avgiftsreduktion vid för sen handläggning

Förhandsbeskeds avgift reduceras så här:
(administration inkl. arkivering) + (förhandsbesked) – (1/5 av förhandsbesked x antal veckor).

Bygglovsavgift reduceras så här:
(administration inkl. arkivering) + (bygglovsavgift) – (1/5 av bygglovsavgift x antal veckor).

Avgift för anmälan reduceras så här:
(administration inkl. arkivering) + (anmälansavgift) – (1/5 av anmälansavgift x antal veckor).

GENOMSNITTLIGA PLANKOSTNADER FÖR DETALJPLANER I ESLÖV BERÄKNAD UTIFRÅN ANDRA KOMMUNERS PLANTAXOR OCH JÄMFÖRDA MED ESLÖVS GÄLLANDE OCH FÖRESLAGNA TAXA

Kommun	summa	avvikelse från Eslöv	Kommentar
Eslöv	2 919 640		Gällande plantaxa april -22. (PF är 160 och OF minskat från 2000 kvm och uppåt, övriga har minskat från 10 000 kvm).
Eslöv	5 295 200		Föreslagen plantaxa (PF är 200 och OF minskat från från 10 000 kvm).
ANGRÄNSANDE KOMMUNER			
Hörby	går ej att räkna ut	går ej att räkna ut	Uppskattar hur mycket tid arbetet kommer att ta
Höör	6 007 628	106 % dyrare	minskning av OF från 10 000 kvm.
Kävlinge	2 938 309	1 % dyrare	Justeringsfaktor 0,5
Lund	går ej att räkna ut	går ej att räkna ut	Beräknar den verkliga kostnaden per plan.
Svalöv	4 787 494	64 % dyrare	Justeringsfaktor 0,8
NÅGRA KOMMUNER I ÖVRIGA SKÅNE			
Burlöv	4 549 699	56 % dyrare	Samma som Malmö, men justeringsfaktor 1,0 istället för 1,4 och lite annan OF
Helsingborg	7 223 248	147 % dyrare	Justeringsfaktor 1,2
Lomma	8 432 423	189 % dyrare	Justeringsfaktor 1,4
Malmö	6 419 994	120 % dyrare	Planfaktor 170 (istället för den vanliga 220), justeringsfaktor 1,4 och OF är högre än hos andra kommuner.
Osby	4 821 365	65 % dyrare	Justeringsfaktor 0,8
Svedala	7 227 789	147 % dyrare	Justeringsfaktor 1,2 och minskning av OF från 10 000 kvm
ALLA KOMMUNER I JÄMFÖRELSEN JÄMFÖRT MED ESLÖVS GÄLLANDE OCH FÖRESLAGNA TAXA			
Genomsnitt	5 823 105	99% dyrare än Eslöv	De skånska kommuner som har en plantaxa man kan räkna på i jämförelse med Eslövs gällande taxa (april -22)
Genomsnitt	5 823 105	10% dyrare än Eslöv	De skånska kommuner som har en plantaxa man kan räkna på i jämförelse med Eslövs föreslagna taxa

KOSTNAD PER DETALJPLAN BERÄKNAD UTIFRÅN KOMMUNERNAS OLIKA PLANTAXOR				
DETALJPLAN	ESLÖVS PLANKOSTNAD (kr)	ÖVRIGA, GENOMSNITTLIG PLANKOSTNAD (kr)	SKILLNAD, HUR MYCKET DYRARE/BILLIGARE ÄR ÖVRIGA	
Trolleholm 6	80 000	35 014	62 % billigare	
Ölycke 1:228	137 000	199 412	39 % dyrare	
Ölycke 1:28	137 000	198 155	38 % dyrare	
Åkermannen 10 mfl	231 840	358 417	49 % dyrare	
Äspingen 1 o 2	318 000	479 664	44 % dyrare	
Östra Gårdstånga 8:22	350 000	649 592	77 % dyrare	
Sebran 34 o 35	380 800	868 415	117 % dyrare	
SKATAN 10	394 000	874 083	110 % dyrare	
Örtofta 21	438 000	1 062 253	130 % dyrare	
Sibbarp 4:6 mfl	453 000	1 098 100	129 % dyrare	
SUMMA	2 919 640	5 823 105	99 % dyrare	I jämförelse med gällande taxa

§ 116 **KS.2021.0397**

Uppföljning av plantaxa

Ärendebeskrivning
Den 1 april 2020 införde Eslövs kommun en reviderad plantaxa efter beslut i kommunfullmäktige i januari samma år (KF 2020-02-24 §16). Kommunledningskontoret har genomfört en uppföljning av den reviderade plantaxan och jämfört den med andra kommuners taxor. Kommunledningskontoret menar att uppföljningen visar att planavgifterna i plantaxan bör höjas. Planavgift är en exploatörs kostnad för att kommunen ska göra en detaljplan.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Uppföljning av plantaxa
- Uppföljning av plantaxa och jämförelse med andra kommuner

Beredning
Kommunledningskontoret har räknat ut vad alla detaljplaner, som har påbörjats sedan plantaxan reviderades 2020, skulle kosta en exploatör att göra i ett antal andra kommuner. Sen har de planavgifterna jämförts med Eslövs kommuns. Kommunledningskontoret visar i bilagan Uppföljning av plantaxa och jämförelse med andra kommuner att Eslövs planavgifter är betydligt lägre än genomsnittet för jämförda kommuner. En höjning av planavgifterna skulle ge förutsättningar för framtagandet av fler detaljplaner utan att öka kostnaderna för kommunens skattebetalare. En risk med en höjning av planavgiften är att Eslövs kommun kan bli mindre attraktiv för exploatörer att investera i.

Yrkanden
Fredrik Ottesen (SD) yrkar på att ärendet återremitteras till förvaltningen. Motivering till yrkandet finns som bilaga till protokollet.

Catharina Malmborg (M) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning
Omröstning begärs och verkställs enligt följande: JA-röst för att ärendet ska avgöras idag och NEJ-röst för att ärendet ska återremitteras.

Omröstningen utfaller med 3 JA-röster och 2 NEJ-röster (se omröstningslistan).

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsgång
Ordföranden finner sedan att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslut
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att ta fram ett förslag till en ny plantaxa i syfte att höja planavgifterna.

Deltagande i beslut
Fredrik Ottesen (SD) deltar inte i beslutet om att ge Kommunledningskontoret i uppdrag att ta fram ett förslag till en ny plantaxa i syfte att höja planavgifterna.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret, tillväxtavdelningen

Sverigedemokraterna
Eslöv

Återremissyrkande gällande
”Uppföljning av plantaxa (KS.2021.0397)” ärende 5,
Kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-09-07

Sverigedemokraterna ser i stort positivt på uppföljningen av taxa för detaljplaner och förordar att arbetet fortsätter efter att nedanstående förändringar och tillägg är inarbetade i tjänsteskrivelsen ”Uppföljning av taxa för detaljplaner”. I nuläget lyfts begreppen exploatörer och byggherrar specifikt upp i bland annat följande exempel:

> *”Planavgift är en exploatörs kostnad för att kommunen ska göra en detaljplan”*
>
> *”Mindre attraktiv för exploatörer att investera i”*
>
> *”Byggherrar betalar för detaljplaner”*
>
> *”Framtagande av mark för villor”*
>
> *”Höjning av kostnaden för byggherrar"*

Det bör tydligare framgå begrepp såsom privatpersoner, företag och andra intressenter likt hur det ser ut i Södertälje. Detta kan man se på följande länk:

https://www.sodertalje.se/bo-och-bygga/planering/plantaxa/

Utöver detta bör också Eslövs kommuns inspireras ytterligare av Södertälje. Även i Eslövs kommun bör man arbeta med:

> *”Att teckna planavtal med många intressenter är inte praktiskt genomförbart varför kommunen i dessa fall väljer att ta ut plankostnaden i efterskott så kallad planavgift som tas ut i samband med bygglovsprövning.*
>
> *Om en detaljplan eller områdesbestämmelse berör flera parter som har nytta av planen (t.ex. flera fastighetsägare) fördelas planavgiften schablonmässigt mellan dem i förhallande till deras nytta av planen eller enligt vad de sinsemellan överenskommit. Principen för fördelning av avgift mellan flera parter ska vara densamma oavsett om parterna betalar planavgift vid olika tidpunkter eller om några parter erlägger avgift enligt avtal medan andra betalar planavgift for gällande detaljplaner.*
>
> *Planavgiften består av fasta priser för ärenden som rör en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader till dessa, tabell 1. För andra byggnader och anläggningar baseras planavgiften på area i kvadratmeter (bruttoarea + öppenarea), tabell 2.”*

Det ska tydligt framgå att Eslövs kommun värderar enbostadshus och likt i Norrköping ska det finnas en rimlig och lämplig maxtaxa. I Norrköping är 2021 års taxa för enbostadshus 57 120 kr.

Med hänvisning till ovan yrkar Sverigedemokraterna att

- ärendet återremitteras för omarbetning i enlighet med ovanstående text för förändring, förbättring, förädling

Sverigedemokraterna Eslöv | Åkermans väg 5 | 241 38 Eslöv

Tel: 073-808 25 00 | E-post: eslov@sd.se | Hemsida: eslov.sd.se

Omröstningslista

ESLÖVS KOMMUN

Mötesdatum

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2021-09-07

Omröstningslista: § 116
Ärende: Uppföljning av plantaxa**,** KS.2021.0397

Omröstningslista(or)
Uppföljning av plantaxa

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Johan Andersson (S), ordförande	*X*		
Catharina Malmborg (M), vice ordförande	*X*		
Janet Andersson (S), ledamot	*X*		
Fredrik Ottesen (SD), ledamot		*X*	
Madeleine Atlas (C), ledamot		*X*	
Resultat	*3*	*2*	*0*

ESLÖVS KOMMUN

2021-08-23
Mikael Vallberg
+4641362423
mikael.vallberg@eslov.se

Uppföljning av taxa för detaljplaner

Den 1 april 2020 införde Eslövs kommun en ny plantaxa efter beslut i kommunfullmäktige i januari samma år (KF 2020-02-24 §16).

Syftet med ändringen var att öka avgifterna för detaljplaner med 20 %. Anledningen för att höja plantaxan var att det fanns ett behov av att öka produktionen av detaljplaner och att de låga intäkterna inte gjorde det möjligt att anlita konsulter eller anställa personal. Syftet var också att taxan skulle bli transparant och rättvis och det åstadkoms genom att gå från en taxa som gjordes genom bedömningar av tjänstemän till en taxa som alla kan räkna fram kostnaden för en detaljplan med. Kostnaden beräknas utifrån hur mycket man planerar för att bygga.

Kommunledningskontoret bedömer att den nya taxan har uppfyllt syftena ovan, men att takten för framtagandet av detaljplaner behöver öka ytterligare för att klara de förväntade tiderna för framtagandet av detaljplaner. Tiderna är definierade i prioriteringen av detaljplaner som kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om. Kommunfullmäktige beslutar om plantaxan.

Planverksamhetens budget medger inte en ökad produktion eftersom varje detaljplan innebär en kostnad för kommunen. Det beror på att kostnaden som byggherrar betalar för detaljplaner är betydligt mindre än kommunledningskontorets kostnader för att ta fram detaljplaner. En jämförelse med andra kommuner visar också att Eslövs plantaxa är betydligt lägre än för genomsnittet.

Kommunledningskontoret menar att de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten och målen om framdrift, som finns i prioriteringen av detaljplaner, är oförenliga. Kommunen har många detaljplaner som väntar på att bli gjorda. Om den väntan blir för lång riskerar det att hämma kommunens tillväxt och fördröja exploatering. Det riskerar att också påverka exploateringen av kommunens egen

mark som genomförandet av Östra Eslöv och framtagande av mark för villor till exempel. Kommunledningskontoret föreslår därför att plantaxan ska ses över för att genomföra en höjning av kostnaden för byggherrar att ta fram detaljplaner (plankostnaden). Det skapar långsiktigt goda förutsättningar att få fram fler detaljplaner utan att öka finansieringen via skattemedel.

Detaljplaner och ekonomi

Behovet av planarkitekter bedöms som mycket stort under de närmsta åren eftersom det finns många väntande detaljplaner från tidigare år. Enligt prioriteringen ska 34 detaljplaner påbörjas eller vinna laga kraft under 2021. Att arbeta parallellt med så många detaljplaner och ha en god framdrift kräver fler planarkitekter än vad som är ekonomiskt möjligt att ha i verksamheten.

Detaljplaner i Eslövs kommun görs antingen helt av kommunen eller med hjälp av konsulter. Detaljplaner som tas fram med konsultstöd kräver även arbete av kommunens egen personal. En genomgång av de detaljplaner som idag görs av konsulter, eller som kommunledningskontoret planerar att konsulter ska göra, visar att den bedömda kostnaden för kommunledningskontoret för de planerna är 4,5 - 5,0 miljoner kronor (mkr). Kostnaden är framtagen utifrån konsulternas budgetpris i offerter och med ett schablonpåslag, baserat på erfarenhet, för kommunledningskontorets eget arbete med de aktuella planerna. Intäkterna för samma detaljplaner är 3,0 mkr och utgörs av summan som betalas av byggherrarna enligt redan tecknade plankostnadsavtal. Kommunledningskontoret har de största kostnaderna på kommunen, men även andra förvaltningar har kostnader i samband med framtagande av detaljplaner.

Kommunledningskontoret uppskattar alltså att nettokostnaden för detaljplanerna som nämns ovan är 1,5-2 mkr. Kostnaderna ryms inom budget, förutsatt att utrymmet i de närmsta årens budgetar är detsamma som i 2021 års budget. Kommunledningskontoret kan dock inte anlita ytterligare konsulter eller anställa vilket behövs för att klara den beslutade prioriteringen av detaljplaner. Det innebär att om en ny detaljplan ges högsta prioritet behöver kommunledningskontoret skjuta på någon annan. Kostnaden ovan är vidare framräknad utifrån att det inte blir oförutsedda händelser i planarbetena. Oförutsedda händelser kan till exempel vara att en detaljplan överklagas, vilket är något som har hänt flera gånger de senaste åren. Det finns således risk både för att nya högt prioriterade detaljplaner och oförutsedda händelser gör att tidplaner för detaljplaner behöver skjutas på för att hålla nere kostnaden.

Det tar tid för en ny plantaxa att få genomslag ekonomiskt eftersom alla pågående detaljplaner och de som ska påbörjas redan har skrivna plankostnadsavtal i vilka byggherrarnas kostnad för detaljplanerna är fastställda. När den nya plantaxan har

fått genomslag kommer det att finnas utrymme att minska finansieringen med skattemedel och/eller finansiera delar av Miljö och Samhällsbyggnads arbete kopplat till detaljplaner. En höjning av plantaxan är en långsiktig åtgärd för att skapa de ekonomiska förutsättningarna för en stark framdrift av detaljplaner och det går inte att räkna med att den kommer att påverka ekonomin under 2022 även om den införs i höst.

Redan när den nya plantaxan har införts skapas dock möjlighet att anlita konsulter för nya högt prioriterade planer.

Kommunledningskontorets arbete med detaljplaner kan inte bli helt finansierat av intäkter. Det finns ett antal arbetsuppgifter som kommunen inte har rätt att ta betalt för.

Kommunledningskontoret bedömer att kraven på kommunens hantering av detaljplaner kommer att vara minst lika resurskrävande som idag under lång tid framöver. Anledningen till det är att kraven på vad kommuner ska hantera i samband med framtagande av detaljplaner har ökat konstant. Några nya exempel är till exempel att barnrätten och ekosystemtjänster ska belysas och hanteras i planeringen. Vid årsskiftet 2021/-22 kommer Boverkets föreskrifter för detaljplaner att bli bindande, vilket också innebär nya lagkrav.

Jämförelse med andra kommuner

Kommunledningskontoret har jämfört Eslövs plantaxa med tretton andra kommuners. I Eslöv debiteras tio detaljplaner enligt den nya plantaxan, som infördes i april 2020, och kostnaden för de detaljplanerna har beräknats med andra kommuners plantaxor. Valet av kommuner består av alla angränsande kommuner, ytterligare sex slumpmässigt valda skånska kommuner och så har de två kommuner i Sverige som är närmast Eslöv i folkmängd tagits med. Urvalet är litet, 14 av Sveriges 290 kommuner är med i jämförelsen och 12 av Skånes 30 kommuner, men kommunledningskontoret menar att jämförelsen ändå ger en trovärdig bild. Kommunledningskontoret har gjort en snabbgenomgång av många kommuners taxor, utan att räkna på dem, och de överensstämmer väl med de i jämförelsen. Samtliga kommuner har inte transparanta taxor som alla kan räkna fram priset med.

Jämförelsen visar att kostnaderna för att göra en detaljplan varierar mycket. Den billigaste kommunen i jämförelsen skulle ta 1,2 miljoner kronor för att göra de tio detaljplanerna och den dyraste 8,4 miljoner kronor. I jämförelsen är Eslöv den näst billigaste kommunen och tar 2,9 miljoner kronor för samma arbete. De stora skillnaderna i jämförelsen beror inte på att det är så stora skillnader i kostnader för kommunerna att göra detaljplaner. De stora skillnaderna beror till största delen på att kommunerna till olika stor del låter byggherrar respektive skattekollektivet betala för kostnader för framtagandet. (Vaggeryd kommun tog fram en ny plantaxa

år 2020 och i samband med det jämfördes Vaggeryd med grannkommunerna. Värnamo, den billigaste kommunen i jämförelsen, uppgav då att de tar betalt genom tidsuppskattning. Således använder de sig inte av den plantaxa som är med i jämförelsen. Snabbgenomgången av andra kommuner visar att det finns enstaka kommuner med låga kostnader och därför har kommunledningskontoret inte tagit bort Värnamo från jämförelsen.)

Jämförelsen visar att Eslövs plantaxa är låg. Av de nio skånska kommuner i jämförelsen som har en taxa kommunledningskontoret har kunnat räkna på har fem en plantaxa som är mer än 100 % dyrare än Eslövs. Medelvärdet i jämförelsen visar att de jämförda detaljplanerna är 89 % dyrare och medianvärdet är 106 % dyrare än Eslövs taxa, se tabell *Kostnaden för ett antal detaljplaner i Eslöv beräknad med andra kommuners plantaxor*.

En ökning av plantaxan med cirka 70 %, jämfört med dagens taxa, innebär att framtagandet av detaljplaner med konsultstöd skulle gå ihop enligt uppskattningarna ovan. Kommunledningskontoret uppskattades att kostnaden för ett antal detaljplaner framtagna med konsultstöd är 4,5-5,0 mkr och intäkterna är 3,0 mkr. En 70 % ökning innebär att intäkterna skulle bli cirka 5,0 mkr. Kommunledningskontoret anser att en sådan höjning skapar förutsättningar långsiktigt för ett effektivt arbete med detaljplaner. Trots att det är en kraftig höjning skulle Eslövs plantaxa fortfarande ligga under genomsnittet i jämförelsen.

Jämförelsen med andra kommuner visar att skillnaden mellan Eslövs plantaxa och övriga inte bara handlar om att Eslövs är betydligt billigare än genomsnittet. Skillnaden består också i att kostnaderna fördelar sig annorlunda och att Eslövs kommun debiterar små detaljplaner förhållandevis mer än stora om man jämför med övriga kommuner, se tabell *Kostnad per detaljplan* nedan. Det är också en aspekt som kommunledningskontoret anser ska rättas till i en ny plantaxa.

Risker

Kommunens arbete med att ta fram detaljplaner görs framför allt av kommunledningskontoret, men även övriga förvaltningar lägger resurser på detaljplanering. De andra förvaltningarnas medverkan är viktig framför allt för att säkra genomförandet av detaljplanerna. Miljö och Samhällsbyggnad är den förvaltning som lägger näst mest tid i samband med detaljplanering. De berörs av frågeställningar i planarbetet som rör bygglov, anläggning och drift av allmän plats, trafik, olika typer av kartunderlag, analyser i GIS, naturfrågor samt markföroreningar. De lägger uppskattningsvis tid som motsvarar en till två heltidstjänster på frågor som är kopplade till detaljplaner och har under det senaste året vid ett flertal tillfällen flaggat för att de har svårt att klara av den ökade arbetsbördan på grund av ökad framdrift av detaljplaner. Det finns inget bra mått

på produktion av detaljplaner eftersom planer varierar mycket i komplexitet, men det mest korrekta måttet är sannolikt vilka intäkter detaljplanerna genererar. År 2020 hade verksamheten 111 % mer i intäkter än för genomsnittet de fem senaste åren (2015-19). Det motsvarar en ökning på 50-80 % när man väger in att flera planer debiterades enligt den nya taxan (ca 20 % dyrare) och att det har varit en allmän prisstegring. Miljö- och Samhällsbyggnad bristande resurser för att hantera frågor kopplade till detaljplanering riskerar att hindra en fortsatt hög framdrift av detaljplaner.

Den gällande plantaxan ger en låg fast plankostnad för detaljplaner, vilket är attraktivt för de som vill ta fram nya detaljplaner. Det finns därför en risk att en höjning av plantaxan medför att Eslövs kommun blir mindre attraktivt att planera i. Dock är det osäkert om det är känt bland byggherrar att Eslöv har en billig plantaxa och dessutom är tiden för framtagandet av en detaljplan också viktig för de som vill bygga.

Mikael Vallberg
Planchef

KOSTNAD PER DETALJPLAN BERÄKNAD MED ANDRA KOMMUNERS PLANTAXOR

DETALJPLAN	ESLÖVS PLANKOSTNAD (kr)	ÖVRIGA, GENOMSNITTLIG PLANKOSTNAD (kr)	SKILLNAD, HUR MYCKET DYRARE/BILLIGARE ÄR ÖVRIGA	ÖVRIGA UTOM VÄRNAMO, GENOMSNITTLIG PLANKOSTNAD
Trolleholm 6	80 000	30 454	62 % billigare	33 216
Ölycke 1:28	137 000	188 615	38 % dyrare	203 314
Ölycke 1:228	137 000	189 811	39 % dyrare	204 604
Åkermannen 10 mfl	231 840	341 231	49 % dyrare	367 814
Äspingen 1 o 2	318 000	453 375	44 % dyrare	489 139
Östra Gårdstånga 8:22	350 000	616 783	77 % dyrare	665 057
Sebran 34 o 35	380 800	827 069	117 % dyrare	891 461
SKATAN 10	394 000	831 706	110 % dyrare	896 562
Örtofta 21	438 000	1 008 178	130 % dyrare	1 087 143
Sibbarp 4:6 mfl	453 000	1 043 721	129 % dyrare	1 125 264
SAMMANLAGT				
medelvärde	**2 919 640**	**5 530 943**	**89 % dyrare**	5 963 574 kr, 104 % dyrare

KOSTNADER FÖR ETT ANTAL DETALJPLANER I ESLÖV BERÄKNADE MED ANDRA KOMMUNERS PLANTAXOR

Kommun	summa	avvikelse från Eslöv	Kommentar
Eslöv	**2 919 640**		Planfaktor (PF) 160 istället för 220, vilket motsvarar justeringsfaktor 0,7. Objektsfaktor (OF) minskat från 2000 kvm och uppåt, övriga har minskat från 10 000 kvm UPPÅT.
ANGRÄNSANDE KOMMUNER			
Hörby	går ej att räkna ut	går ej att räkna ut	Tjänstemän uppskattar hur mycket tid arbetet kommer att ta och debiterar planerna utifrån det.
Höör	6 007 628	106 % dyrare	Justeringsfaktor 1, minskning av OF från 10 000 kvm.
Kävlinge	2 938 309	1 % dyrare	Justeringsfaktor 0,5
Lund	går ej att räkna ut	går ej att räkna ut	Tar betalt för kommunens verkliga kostnad per plan.
Svalöv	4 787 494	64 % dyrare	Justeringsfaktor 0,8
NÅGRA KOMMUNER I ÖVRIGA SKÅNE			
Burlöv	4 549 699	56 % dyrare	Samma som Malmö, men justeringsfaktor 1,0 istället för 1,4 och lite annan OF
Helsingborg	7 223 248	147 % dyrare	Justeringsfaktor 1,2
Lomma	8 432 423	189 % dyrare	Justeringsfaktor 1,4
Malmö	6 419 994	120 % dyrare	Planfaktor 170 (istället för den vanliga 220), justeringsfaktor 1,4 och OF är högre än hos andra kommuner.
Osby	4 821 365	65 % dyrare	Justeringsfaktor 0,8
Svedala	7 227 789	147 % dyrare	Justeringsfaktor 1,2 och minskning av OF från 10 000 kvm
NÅGRA KOMMUNER I ÖVRIGA SVERIGE			
Vallentuna	7 227 789	147 % dyrare	Justeringsfaktor 1,2 och minskning av OF från 10 000 kvm
Värnamo	1 204 631	59 % billigare	Justeringsfaktor 0,2 och minskning av OF från 10 000 kvm
SAMMANLAGT			
medelvärde	**5 530 943**	**89 % dyrare**	
medianvärde	**6 007 628**	**106 % dyrare**	Medianvärdet är den kommuns plankostnad som ligger i mitten av de jämförda.

Sveriges kommuner och län (SKL) tog fram en modell för beräkning av plantaxor 2011. Den används fortfarande av många kommuner, däribland av Eslövs och de beräknade i tabellen ovan. SKLs beräkningsmodell för plantaxan:
mPBB * OF * PF * N *(milliprisbasbelopp * objektsfaktor * planfaktor * justeringsfaktor)*
Milliprisbasbeloppet (mPBB) räknas upp för varje år och i år (2021) är det 47,6.
Objektsfaktorn (OF) är en lista i plantaxan där storleken av det som ska byggas omvandlas till en siffra/objektsfaktor.
Planfaktorn (PF) föreslog SKL skulle vara 220, men den har vissa kommuner ändrat bl a Eslöv, Malmö och Burlöv.
N är en justeringsfaktor för att anpassa kostnaden till kommunens storlek, där kommuner med fler än 50 000 i befolkningen föreslogs ha 1,2 som justeringsfaktor och kommuner med färre invånare än 20 000 föreslogs ha 0,8.
Om Eslöv skulle följa SKLs ursprungliga taxa utan korrigeringar skulle det innebära att de tio detaljplanerna skulle kosta 6 miljoner kronor, vilket är en kostnad som är dubbelt så stor som den kommunen debiterar enligt gällande plantaxa.

Utseende av dataskyddsombud för kommunfullmäktige

7

KS.2022.0207

§ 110 **KS.2022.0207**

Utseende av dataskyddsombud för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning
Enligt Dataskyddsförordningen (engelsk förkortning GDPR) som gäller som lag i Sverige från och med den 25 maj 2018 ska en myndighet eller offentligt organ utnämna ett dataskyddsombud (DSO). I artikel 37 till 39 regleras förutom utnämningen även DSOs ställning och uppgifter.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Utnämning av dataskyddsombud för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Beredning
DSO ska utses utifrån sina yrkesmässiga kvalifikationer då särskilt kring GDPR. DSO ska involveras tidigt i alla frågor som rör skydd för personuppgifter och ska ges nödvändiga resurser för att utöva sina arbetsuppgifter. I rollen ingår att övervaka efterlevnaden av GDPR och den personuppgiftsansvariges (styrelsen/nämnderna) strategi för skydd av personuppgifter. Närmare beskrivning av uppgifterna finns i GDPR artikel 39.

Mia Månsson är DSO för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige och Agneta Fristedt är biträdande DSO. Nu behöver respektive organ utse ett nytt DSO.

Yrkanden
Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut
- Mia Månsson friställs som dataskyddsombud för kommunstyrelsen från den 1 juni 2022.
- Kommunjurist Agneta Fristedt friställs från uppdrag som biträdande dataskyddsombud för kommunstyrelsen från den 1 juni 2022.
- Kommunjurist Agneta Fristedt utses som dataskyddsombud för kommunstyrelsen från och med den 1 juni 2022.
- Kommunledningskontoret ges i uppdrag att anmäla nytt dataskyddsombud för kommunstyrelsen, och för kommunfullmäktige under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att friställa Mia Månsson som dataskyddsombud för kommunfullmäktige från den 1 juni 2022.

- Kommunfullmäktige föreslås besluta att friställa kommunjurist Agneta Fristedt från uppdrag som biträdande dataskyddsombud för kommunfullmäktige från den 1 juni 2022.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att utse kommunjurist Agneta Fristedt som dataskyddsombud för kommunfullmäktige från och med den 1 juni 2022.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Dataskyddsombud
Biträdande dataskyddsombud
Integritetsskyddsmyndigheten

ESLÖVS KOMMUN

KS.2022.0207

2022-04-21
Helena Heintz
+4641362123
helena.heintz@eslov.se

Ange beslutsinstans

Förslag till beslut; Utnämning av dataskyddsombud för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning
Enligt Dataskyddsförordningen (engelsk förkortning GDPR) som gäller som lag i Sverige från och med den 25 maj 2018 ska en myndighet eller offentligt organ utnämna ett dataskyddsombud (DSO). I artikel 37 till 39 regleras förutom utnämningen även DSOs ställning och uppgifter.

Beslutsunderlag
Information på Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) hemsida om vem som måste utse ett DSO och vad som är ett offentligt organ, se länk;https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsombud/maste-ni-utse-ett-dataskyddsombud/

Beredning
DSO ska utses utifrån sina yrkesmässiga kvalifikationer då särskilt kring GDPR. DSO ska involveras tidigt i alla frågor som rör skydd för personuppgifter och ska ges nödvändiga resurser för att utöva sina arbetsuppgifter. I rollen ingår att övervaka efterlevnaden av GDPR och den personuppgiftsansvariges (styrelsen/nämnderna) strategi för skydd av personuppgifter. Närmare beskrivning av uppgifterna finns i GDPR artikel 39.

Mia Månsson är DSO för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige och Agneta Fristedt är biträdande DSO. Nu behöver respektive organ utse ett nytt DSO.

Förslag till beslut
- Mia Månsson friställs som dataskyddsombud för kommunstyrelsen från den 1 juni 2022.
- Kommunjurist Agneta Fristedt friställs från uppdrag som biträdande dataskyddsombud för kommunstyrelsen från den 1 juni 2022.

- Kommunjurist Agneta Fristedt utses som dataskyddsombud för kommunstyrelsen från och med den 1 juni 2022.
- Kommunledningskontoret ges i uppdrag att anmäla nytt dataskyddsombud för kommunstyrelsen, och för kommunfullmäktige under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut, till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att friställa Mia Månsson som dataskyddsombud för kommunfullmäktige från den 1 juni 2022.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att friställa kommunjurist Agneta Fristedt från uppdrag som biträdande dataskyddsombud för kommunfullmäktige från den 1 juni 2022.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att utse kommunjurist Agneta Fristedt som dataskyddsombud för kommunfullmäktige från och med den 1 juni 2022.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Dataskyddsombud
Biträdande dataskyddsombud
Integritetsskyddsmyndigheten

Eva Hallberg
Förvaltningschef

Patrik Linder
Avdelningschef

Interpellation från Bertil Jönsson (C) till Bengt Andersson (M) angående parkeringar i Eslövs tätort

8

KS.2022.0252

Kommunfullmäktige i Eslövs kommun

Interpellation till Bengt Andersson ordförande i Miljö o Samhällsbyggnadsnämnden angående parkeringar i Eslövs tätort.

Eslövs kommun införde parkeringsavgifter 2018 på olika parkeringar inom tätorten Eslöv. I samband med införandet av p-avgifter uppkom problem med betalningar och protester mot införandet. Detta innebar att införandet av p-avgifter begränsades i förhållande till det från början beslutade förslaget.
Interpellationens kärnfråga är om det finns en diskussion inom Miljö o Samhällsbyggnadsnämnden om att följa upp och se över parkeringsfrågan inom Eslövs tätort.
Ett exempel är pendlarparkeringen vid Eslövs station, det gäller både parkering Centrum Öst södra delen och norra delen. Dessa båda parkeringar innehåller 182 p-platser samt 4 platser för funktionshindrade.
Om man besöker särskilt den norra delen (över baneporten) kan man konstatera att alla dagar är omkring 100 p-platser tomma utan parkerade bilar. Den norra delen blev iordningställd i första hand som pendlarparkering. Det finns olika orsaker varför så många p-platser står tomma men en orsak kan vara att pendlarna inte var beredda att betala för att parkera.
Det vore nog klokt att se över parkeringsfrågan och fundera på ett annat upplägg för exempelvis pendlarparkeringen.
Det talas mycket om saknade p-platser när man vill besöka Stora torg och övriga centrum. Trots allt ligger de ovan nämnda p-platser nära centrum. Kanske dessa tomma p-platser kunde användas och göras mer tillgängliga.
Min fråga till Miljö o samhällsbyggnadsnämnden och Bengt Andersson är följande:

1. Är nämnden beredd att se över parkeringsfrågan i sin helhet både vad gäller p-avgifter och tillgänglighet till befintliga p-platser.

Bertil Jönsson.
Ledamot av kommunfullmäktige för Centerpartiet i Eslöv

NÄRODLAD POLITIK
Centerpartiet
ESLÖV

Motion från Fredrik Ottesen (SD) Uppdatera lokala ordningsstadga gällande hundrastgård

9

KS.2021.0160

§ 111 **KS.2021.0160**

Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) Uppdatera lokala ordningsstadga gällande hundrastgård

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige beslutade den 29 mars 2021, § 45, att remittera en motion från Fredrik Ottesen (SD) till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om uppdatering av den lokala ordningsstadgan avseende hundrastgårdar. I motionen föreslås att kommunen ska uppdatera den lokala ordningsstadgan gällande hundrastgårdar i enlighet med tjänsteskrivelsen ”Hundrastgårdar i Eslövs kommun” (daterad 2015-06-01) med diarienummer MOS.2015.0862.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) om att uppdatera lokal ordningsstadga avseende hundrastgårdar
- Lokala ordningsföreskrifter för Eslövs kommun nr 32
- Tjänsteskrivelse, ”Hundrastgårdar i Eslövs kommun”, Miljö- och Samhällsbyggnad, daterad 2015-06-01
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 144, 2021 Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) om att uppdatera lokal ordningsstadga avseende hundrastgårdar
- Kommunfullmäktiges beslut § 45, 2021 Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) - Uppdatera lokal ordningsstadga gällande hundrastgård
- Motion från Fredrik Ottesen (SD) Uppdatera lokala ordningsstadga gällande hundrastgård

Beredning
I miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tjänsteskrivelse med rubriken ”Hundrastgårdar i Eslövs kommun” från 2015-06-01 och diarienummer MOS.2015.0862, konstaterar förvaltningen Miljö och Samhällsbyggnad att det behövs en översyn av lokala ordningsstadgan för att hundrastgårdar ska fungera. Miljö och Samhällsbyggnad har gjort en översyn av Lokala ordningsföreskrifter för Eslövs kommun nr 32, gällande hundrastområden. Översynen visar, i motsats till rapporten ”Hundrastgårdar i Eslövs kommun” (daterad 2015-06-01), att den lokala ordningsstadgan inte behöver förändras. Förvaltningen föreslår miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen med motiveringen att nuvarande lydelser i ordningsstadgan redan fastställer var det råder strikt koppeltvång och på resterande platser är lagen tydlig med både hundägarnas och kommunens ansvar.

Kommunledningskontoret gör samma bedömning som miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, att det saknas behov att uppdatera den lokala ordningsföreskriften. Kommunledningskontoret gör bedömningen, utifrån 15, 16 och 17 §§ i Lokala ordningsföreskrifter för Eslövs kommun nr 32, att ordningsföreskrifterna inte motsätter en hundrastgård i Eslövs kommun. En hundrastgård kan uppföras eftersom hundar på offentlig plats ska hållas under tillsyn av den som ansvarar för den.

Yrkanden
Bengt Andersson (M), Tony Hansson (S), Catharina Malmborg (M) och Sven-Olov Wallin (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Madeleine Atlas (C) yrkar på att motionen ska anses besvarad eftersom man har gjort det som står i motionen.

Fredrik Ottesen (SD) yrkar bifall till motionen.

Madeleine Atlas (C) drar tillbaka sitt första yrkande om att motionen ska anses besvarad och yrkar istället bifall till motionen.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på Bengt Anderssons (M) med fleras bifallsyrkande till förvaltningens förslag till beslut och Fredrik Ottesen (SD) och Madeleine Atlas (C) bifallsyrkande på motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Bengt Anderssons (M) med fleras bifallsyrkande till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Fredrik Ottesen (SD) om att uppdatera den lokala ordningsstadgan med avseende på hundrastgårdar.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS.2021.0160

2022-04-11
Matilda Suneson
+4641362472018
magnus.mansson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) om att uppdatera lokal ordningsstadga avseende hundrastgårdar

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2021-03-29, § 45, att remittera en motion från Fredrik Ottesen (SD) till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om uppdatering av den lokala ordningsstadgan avseende hundrastgårdar. I motionen föreslås att kommunen ska uppdatera den lokala ordningsstadgan gällande hundrastgårdar i enlighet med tjänsteskrivelsen ”Hundrastgårdar i Eslövs kommun” (daterad 2015-06-01) med diarienummer MOS.2015.0862.

Beslutsunderlag

- Motion från Fredrik Ottesen (SD) om att uppdatera lokal ordningsstadga gällande hundrastgårdar, daterad 2021-03-16.
- Kommunfullmäktiges beslut § 45, 2021 Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) om att uppdatera lokal ordningsstadga avseende hundrastgårdar, daterad
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 144 Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) om uppdatering av den lokala ordningsstadgan avseende hundrastgårdar, daterad 2021-08-25
- Lokala ordningsföreskrifter för Eslövs kommun nr 32, Antagna av kommunfullmäktige 1995-12-18, ändrade senast 2012-05-28 § 64, att gälla från och med 2012-08-01.
- Tjänsteskrivelse, ”Hundrastgårdar i Eslövs kommun”, Miljö- och Samhällsbyggnad, daterad 2015-06-01.

Beredning

I miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tjänsteskrivelse med rubriken ”Hundrastgårdar i Eslövs kommun” från 2015-06-01 och diarienummer MOS.2015.0862, konstaterar förvaltningen Miljö och Samhällsbyggnad att det behövs en översyn av lokala ordningsstadgan för att hundrastgårdar ska fungera. Miljö och Samhällsbyggnad har gjort en översyn av *Lokala ordningsföreskrifter för Eslövs kommun nr 32*, gällande hundrastområden. Översynen visar, i motsats till rapporten ”Hundrastgårdar i Eslövs kommun” (daterad 2015-

06-01), att den lokala ordningsstadgan inte behöver förändras. Förvaltningen föreslår miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen med motiveringen att nuvarande lydelser i ordningsstadgan redan fastställer var det råder strikt koppeltvång och på resterande platser är lagen tydlig med både hundägarnas och kommunens ansvar.

Kommunledningskontoret gör samma bedömning som miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, att det saknas behov att uppdatera den lokala ordningsföreskriften. Kommunledningskontoret gör bedömningen, utifrån 15, 16 och 17 §§ i *Lokala ordningsföreskrifter för Eslövs kommun nr 32*, att ordningsföreskrifterna inte motsätter en hundrastgård i Eslövs kommun. En hundrastgård kan uppföras eftersom hundar på offentlig plats ska hållas under tillsyn av den som ansvarar för den.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Fredrik Ottesen (SD) om att uppdatera den lokala ordningsstadgan med avseende på hundrastgårdar.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING
NR 32

LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR ESLÖVS KOMMUN

Antagna av kommunfullmäktige 1995-12-18, ändrade senast 2012-05-28 § 64, att gälla från och med 2012-08-01

Eslövs kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §
Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kapitlet ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Eslövs kommun ska upprätthållas.

2 §
Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kapitlet 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inte annat anges.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 §
Vid tillämpningen av 3 kapitlet ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kapitlet 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämställas med offentlig plats: Trollsjöområdet, Husarängens fritidsområde, Berga idrottsplats och Ekevalla idrottsplats, se karta bilaga 1.

4 §
Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 11 § första stycket, 12 § och 14 § första stycket bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m.m.

5 §
Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att fara uppstår för skada på person eller egendom, eller så att trafiken på platsen onödigt hindras eller störs. Ej heller så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

6 §
Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

7 §
Arbete, t ex stenkrossning, pålning och nitning på offentlig plats som orsakar störande buller för människor, får inte utan polismyndighetens tillstånd ske mellan klockan 20.00 och klockan 07.00. I övrigt gäller Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser NFS 2004:15.

Tillstånd krävs av polismyndigheten för att få använda fyrverkeri eller andra pyrotekniska varor på offentlig plats. Fyrverkeri eller andra pyrotekniska varor får användas på offentlig plats utan polismyndighetens tillstånd endast från den 31 december klockan 18.00 till den 1 januari klockan 02.00. Vid användandet ska hänsyn tas till platsens belägenhet och övriga omständigheter.

Containrar

8 §
Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, byggnadsställning eller dylikt som ska ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka föremålet med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer samt se till att föremålet är försett med reflexer.

Markiser, flaggor och skyltar

9 §
Markiser, flaggor och skyltar eller liknande från byggnad utskjutande anordning, som inte är att anse som byggnadsdel, får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gång- eller cykelbana på lägre höjd än 2,5 m eller över en körbana på lägre höjd än 4,6 m.

Föremål, bland annat skyltar, får inte ställas upp så att de utgör hinder för eller riskerar att skada människor.

Tillfälliga skyltar typ trottoarpratare får inte sättas ut på offentlig plats utan tillstånd av polismyndigheten.

Träd och växtlighet

10 §
Träd eller annan växtlighet, som från fastigheten skjuter ut över offentlig plats, ska genom fastighetsägarens försorg kvistas så att sikten för trafiken ej skyms eller är till annat hinder.

Affischering

11 §
Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats. Att använda träd för ändamålet är helt förbjudet.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

12 §
Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Förtäring av alkohol

13 §
Spritdrycker, vin och starköl får inte förtäras på offentlig plats i Eslövs tätort, såvida inte tillstånd till servering beviljats, inom ett område som begränsas av: Smålandsvägen- Marieholmsbanan -Östergatan-Kvarngatan-Trehäradsvägen-Gröna torgs södra sida-Gröna torgs västra sida-Gröna torgs norra sida-Västerlånggatan-Tempelgatan-Fredsgatan-Trollsjögatan-Västerlånggatan-Föreningstorgets västra sida-Smålandsvägen, se karta bilaga 2.

Ambulerande försäljning

14 §
Ambulerande försäljning får inte utan polismyndighetens tillstånd äga rum inom Eslövs tätort inom ett område som begränsas av:
Västerlånggatan-Föreningstorgets västra sida-Torpstigen-Norregatan-Stora torgs norra sida-Östergatan-Storgatan-Bryggaregatan-Västerlånggatan, se karta bilaga 3.

Ambulerande försäljning får inte i något fall äga rum på de platser inom kommunen, som enligt 2 § andra stycket är upplåtna för torghandel, under den tid som torghandel pågår.
Med ambulerande försäljning avses sådan gatuförsäljning som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och därför inte kräver tillstånd enligt 3 kap. 1 § ordningslagen.

Hundar

15 §
Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 16 och 17 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, service- och signalhund för funktionshindrad eller för polishund i tjänst.

16 §
Hundar på offentlig plats ska hållas under tillsyn.

Hundar får inte vistas på:
-nysått eller nyplanterat område
-allmän badplats (Sjöholmen) under perioden 1 juni till 30 augusti

Hund skall föras kopplad på följande platser:
-i centrala Eslöv inom ett området begränsat av Västerlånggatan, Torpstigen, stambanan och Kyrkogatan.
-Trollsjöområdet, Gröna torg, Sundelius park i Marieholm samt Gamla torget i Löberöd
-försäljningsplats medan torghandel pågår
-allmän lekplats inklusive till lek upplåten gräsmatta
-idrottsplats och anlagd motionsslinga (agility-banan vid Husarängens motionsslinga undantagen).
-begravningsplats
- kring kyrka eller skola

Tikar ska under löptid hållas kopplade, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad ska den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

17 §
Fast förorening efter hund ska plockas upp från gångbana, cykelbana, gata, torg, park, lekplats, idrottsplats, anlagd grönyta och plantering samt från särskilt anlagd motionsslinga inom detaljplanelagt område i tätorterna Billinge, Eslöv, Flyinge, Getinge-Gårdstånga, Harlösa, Hurva, Kungshult, Löberöd, Marieholm, Stehag, Stockamöllan och Örtofta.

Ridning

18§
Ridning får inte ske i särskilt iordningställda motionsspår.

Sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

19 §
Luftvapen, fjädervapen och paintballvapen får inte användas på offentliga platser.

Avgift för att använda offentlig plats

20 §
För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

21 §
Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5-9 §§, 11 § första stycket, 12-19 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kapitlet 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

ESLÖVS KOMMUN

MOS.2015.0862

2015-06-01

Miljö och Samhällsbyggnad
Kristoffer Tonning

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Hundrastområden i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Med anledning av att hundhållningen ökar och att behovet av att på ett ordnat sätt få lov att rasta sin hund har önskemålet framställts i ett antal skrivelser, att sådan möjlighet ges på allmän platsmark. Förvaltningen har med anledning av detta fått i uppdrag av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att utreda kostnader för hundrastgårdar samt de juridiska bestämmelserna.

I dagsläget har Eslövs kommun inga "hundrastområden". De kan bestå av antingen hundrastgårdar som är inhägnade platser eller som hundrastplatser vilka saknar stängsel och är ett större grönområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse med bilagor, 2015-05-28
Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens sammanträdesprotokoll, 2014-12-10

Beredning

Kommunen har både i tätorten och i de flesta byarna mer eller mindre stora områden som kan nyttjas till antingen en hundrastgård eller en hundrastplats. Den dyraste anläggningen är en hundrastgård med sitt staket och de arrangemang som det per automatik kommer att finnas önskemål om. Det kan vara bänkar, diverse agilityanläggningar, förstärkta markområden med mera. Hundrastplatsen är ett uppskyltat område utan stängsel med extra hundlatrintunnor. För att hundrastområden ska fungera så behöver lokala ordningsstadgan ses över och kompletteras.

Kostnader

För att ta fram ett typexempel för hundrastgårdar har en hundrastgård i Södra Sandby använts som referensobjekt. Uppskattade kostnader på de olika posterna inom investering är baserade på KP Faktas prisbok 2014. I bilaga 1 redovisade driftkostnader baseras på a-priser enligt Eslövs kommuns avtal för huvudentreprenad inom gatu- och parkskötsel.

En anläggning, lik referensanläggningen i Södra Sandby, beräkans kosta ca 80 kronor per kvadratmeter att anlägga och cirka 5 kronor per kvadratmeter och år att drifta. En hundrastgård på 2000 kvadratmeter skulle kosta enligt nedan.

Investeringskostand:	160 000 kr
Driftkostnad per år:	10 000 kr

Förvaltningen har inför ett eventuellt fortsatt arbete med hundrastplatser och hundrastgårdar markerat områden i de olika tätorterna som kan vara aktuella att undersöka vidare, se bilaga 2.

Förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna utredningen och låter den ligga till grund för budgetarbetet 2017 och framåt.

Ingela Lundqvist
Förvaltningschef

Kristoffer Tonning
Gatuchef

Bilagor:
Bilaga 1 Referensobjekt samt investerings- och driftkostnader
Bilaga 2 Förslag på hundrastområden i Eslövs kommun

Bilaga 1 –Referensobjekt samt investerings- och driftkostnader

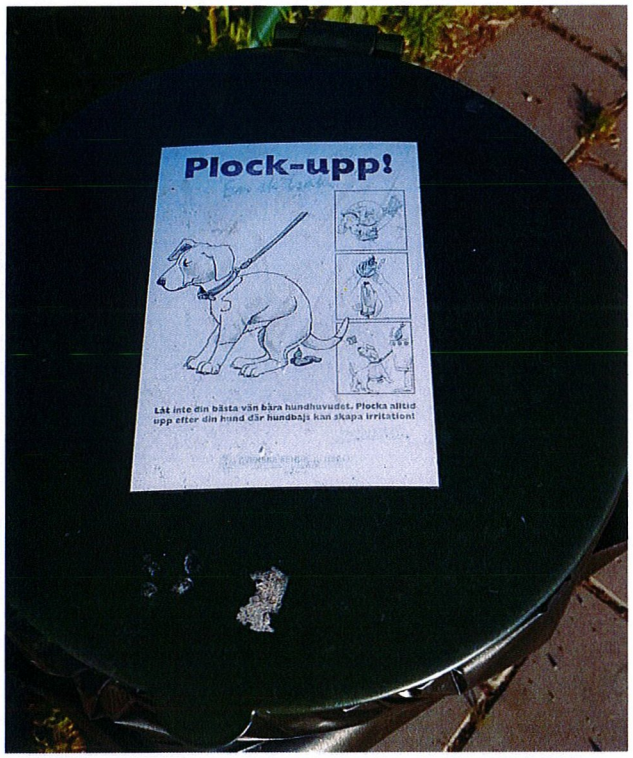
En hundrastgård i Södra Sandby Lunds kommun

Bilder från Google Maps

Grov uppmätning via Eniros karta ger

Ca 1700 m2	Ca 120 m2 btg-plattor
2 träd	6 stenar
2 betongrör	1 klätterträd som ligger på marken
2 planteringsytor m buskar ca 100 m2 totalt med täckduk.	Dubbelgrind
1 hundlatrin, liten	1 hundlatrin, stor
1 skylt	1 soffa och bord

Bilder tagna 2015-05-26 AL


Plock-upp!
Låt inte din bästa vän bara hundhuvudet. Plocka alltid upp efter din hund där hundbajs kan skapa irritation!

En variant av detta lämpligt för Eslövs kommun?

Hundrastgård: Yta 2000 m^2, omkrets 240 lm

Staket inklusive planka nere för att förhindra rymning	92600 kr
(Pris per löpmeter: 386)	
Dubbelgrind	9000 kr
Plattyta 100 m^2	55800 kr
(Pris per m2: 558)	
Hundlatrin, uppsatt på befintlig stolpe	2100 kr
Summa	**159500 kr exkl. moms**

Hundrastplats

Stolpar med skyltar, efter platsens behov, pris per st 2200

Hundlatriner, efter platsens behov. Latrin och ny stolpe 4300

Ett typfall:

4 hundlatriner och 4 informationsskyltar

Summa: **26000 kr exkl. moms**

Driftkostnader

Hundrastgårdar

För dessa blir det en uppräknad/fördyrad drift då det är en yta med mycket hinder.

Gräsklippning inkl rensning per m2:	4,4 kr
Hårdgjorda ytor per m2:	4,5 kr
Hundlatrin per styck och år:	1 400 kr

Hundrastplatserna

De är enklare i drift då det i de flesta fall alla redan klipps en slinga för hundrastning.

För bägge varianterna så gäller tömning av hundlatriner kostar 1400 kr/st och år.

Arbetsmiljö

Gräsklippning inne på en hundrastgård är inte en uppgift som är bland de trevligare då det tyvärr ligger mycket kvar efter hundarna.

(I förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899 36 §) sägs att husdjur och andra djur som hålls i fångenskap ska förvaras och skötas så att olägenhet för människor inte uppstår.)

Hur gör andra kommuner

Genom en fråga i nätverket så kom det in lika många varianter som svar. Ett genomgående svar var att man hade väldigt dålig koll på kostnaderna för både anläggning och framför allt driften.

Helsingborg är den som gått längst, de tog bort alla för 20 år sedan men gör nu en rastgård per år och då inte under 5000 m2.

De gamla så kallade "hundtoaletterna", små inhägnade områden med sandyta, har man tagit bort på några håll på grund av ansamlingen av sjukdomsalstrare.

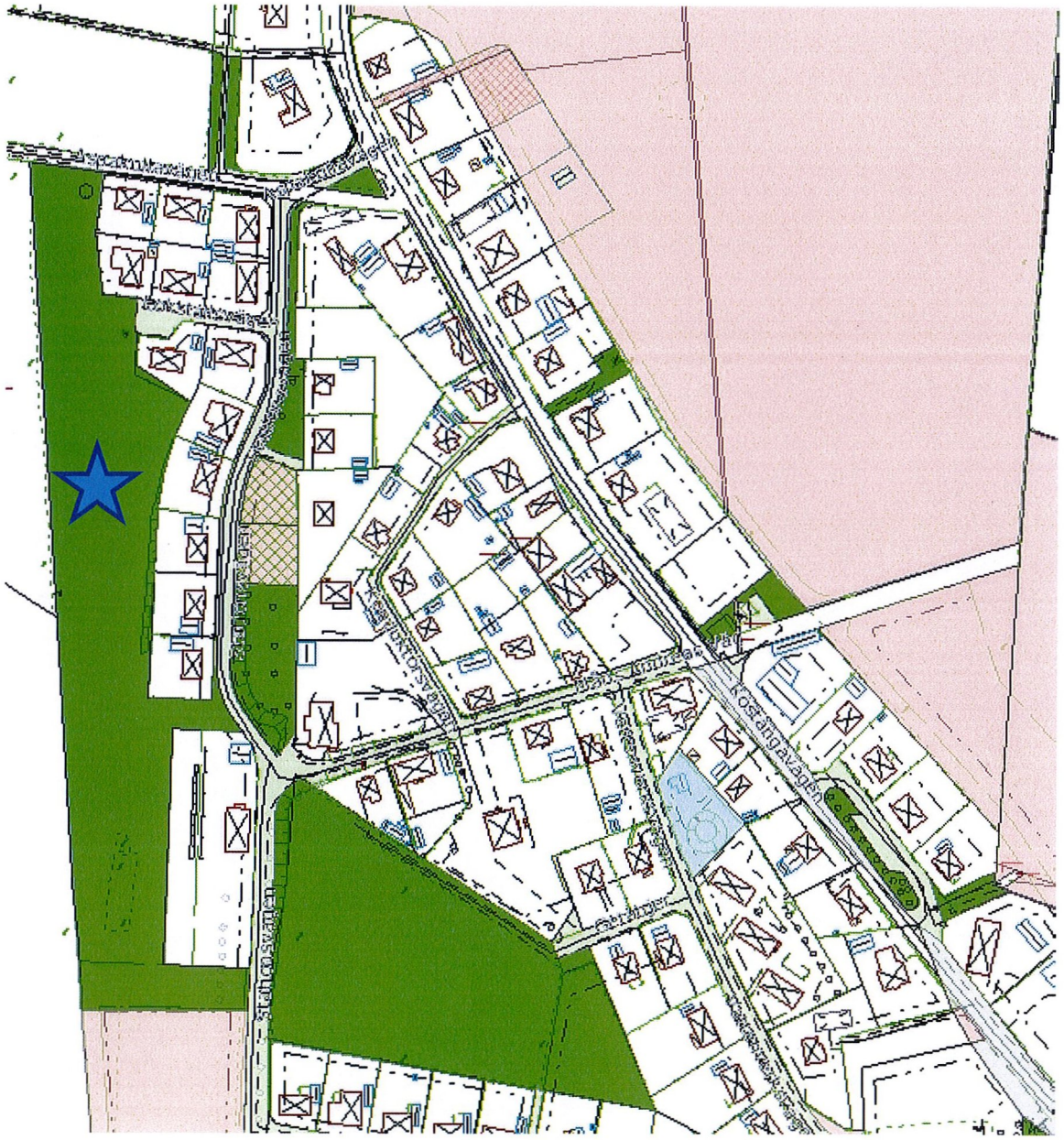
Bilaga 2 –Förslag på hundrastområden i Eslövs kommun

Dokument som via karta visar lämpliga hundrastområden.

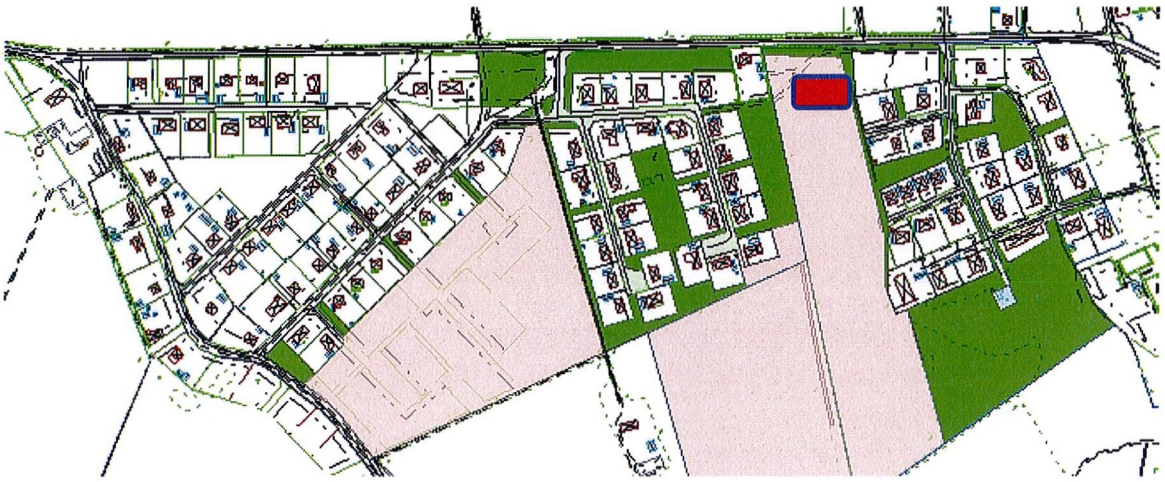
Hundrastplats

Hundrastgård

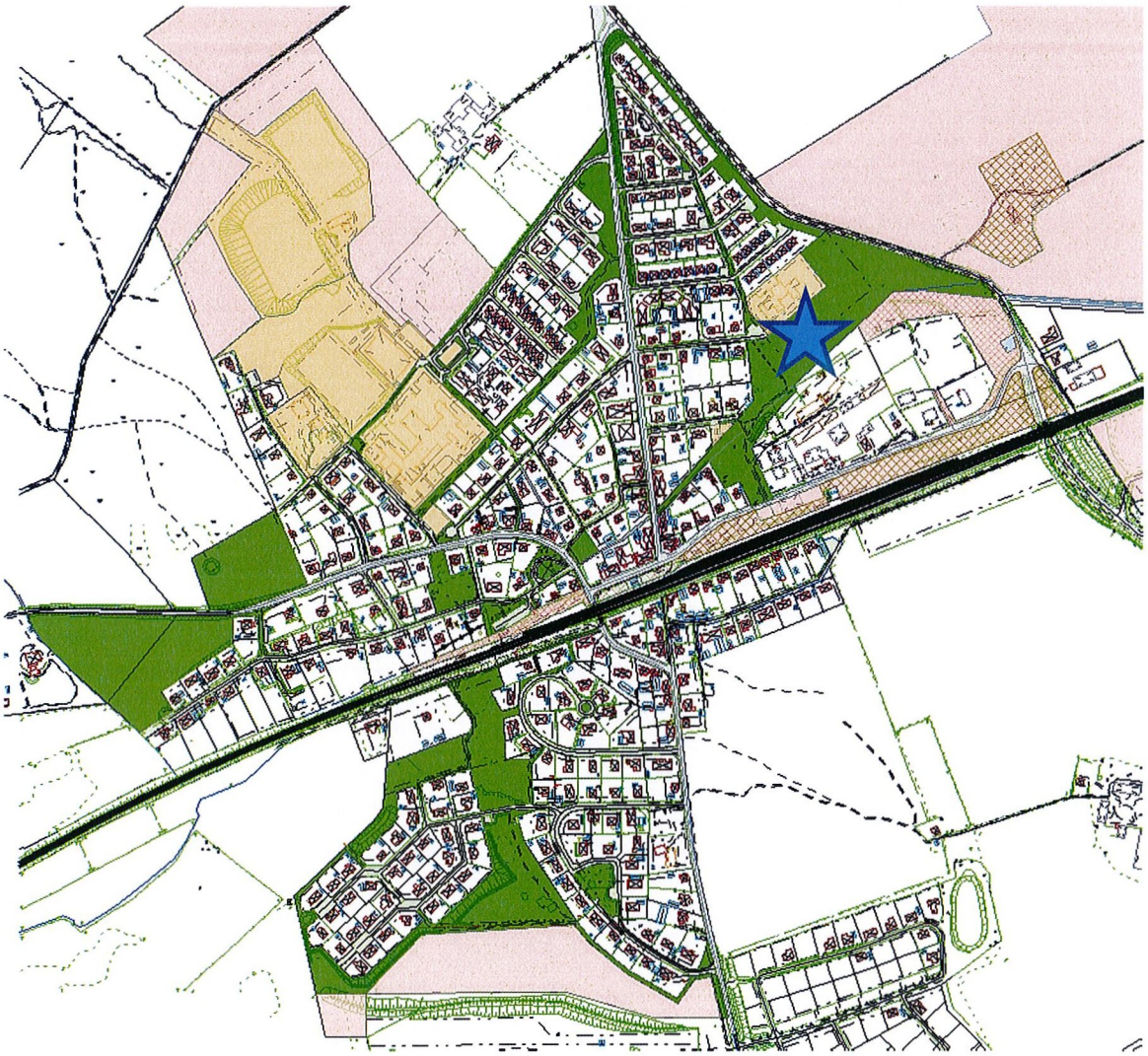
Billinge



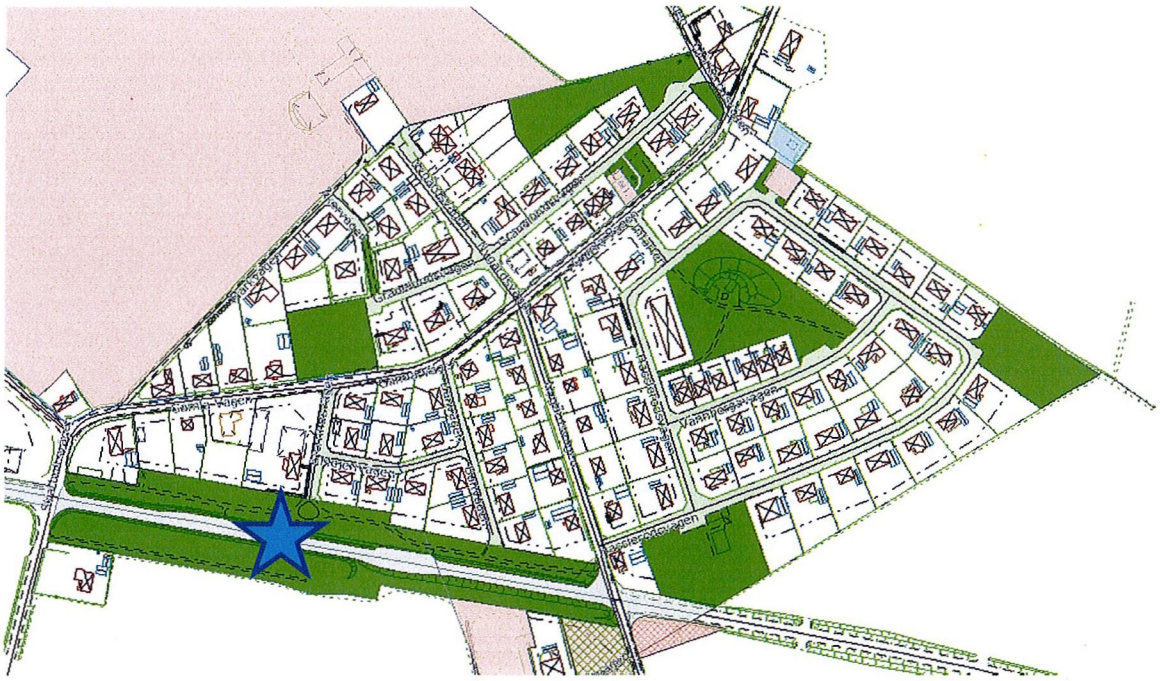
Stockamöllan



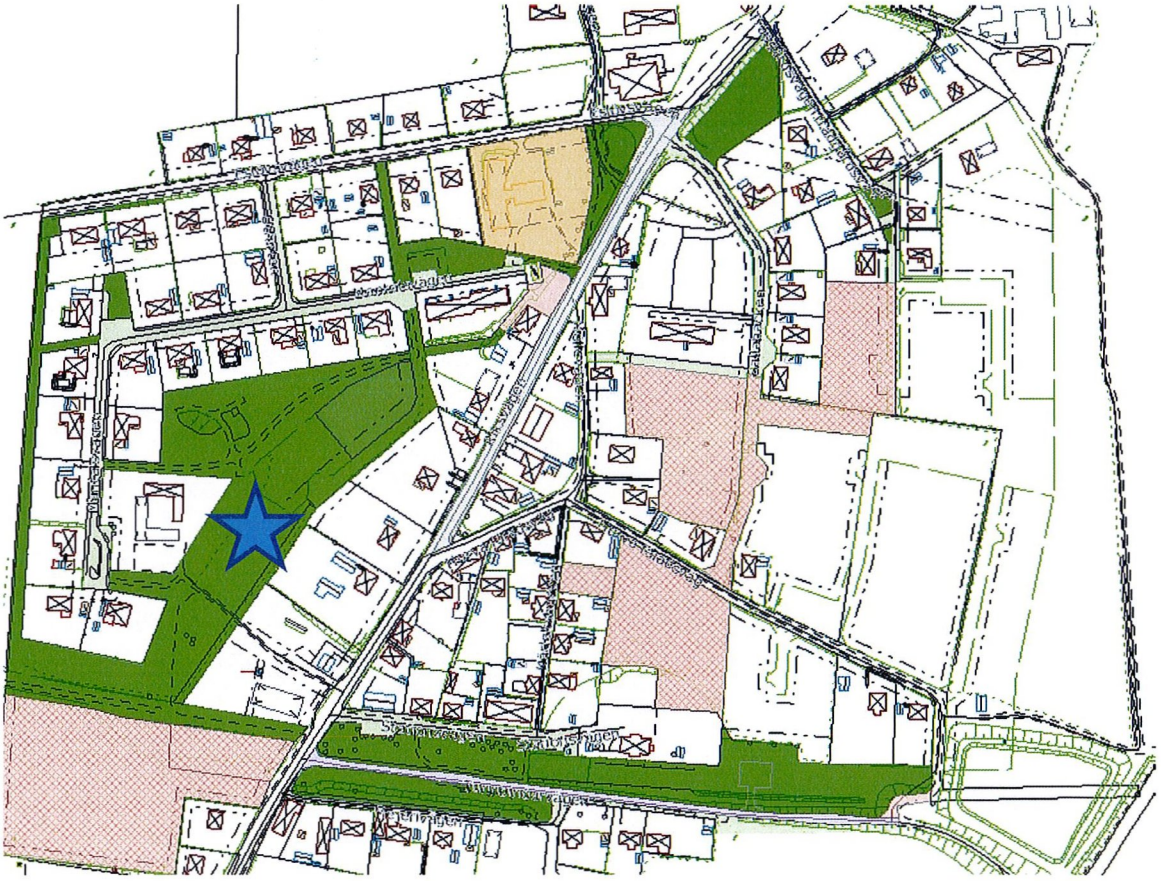
Stehag



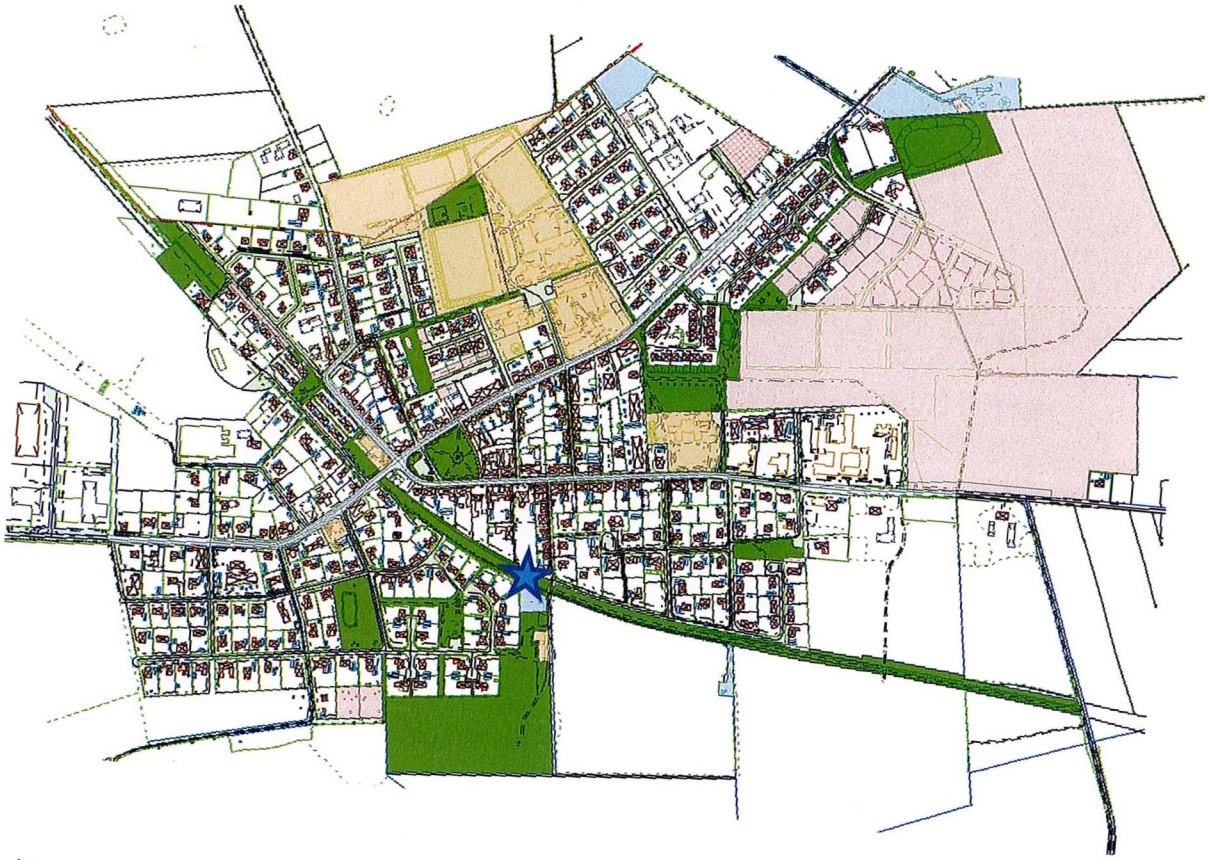
Kungshult



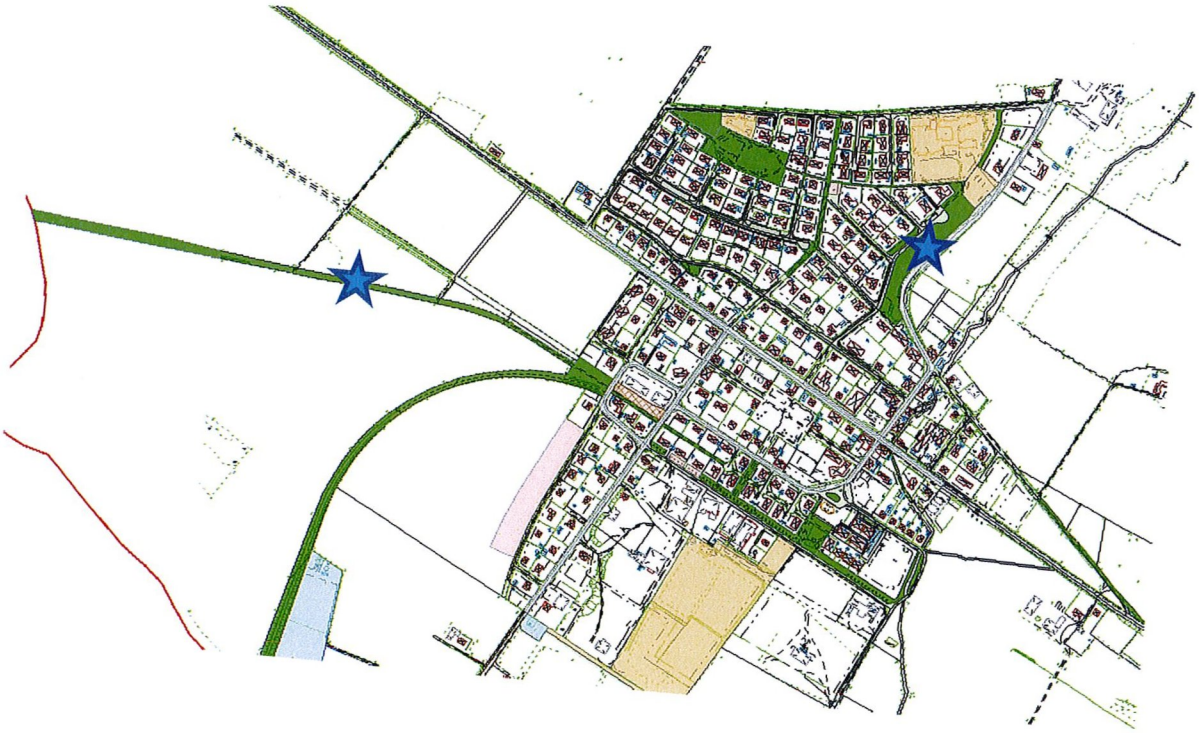
Hurva



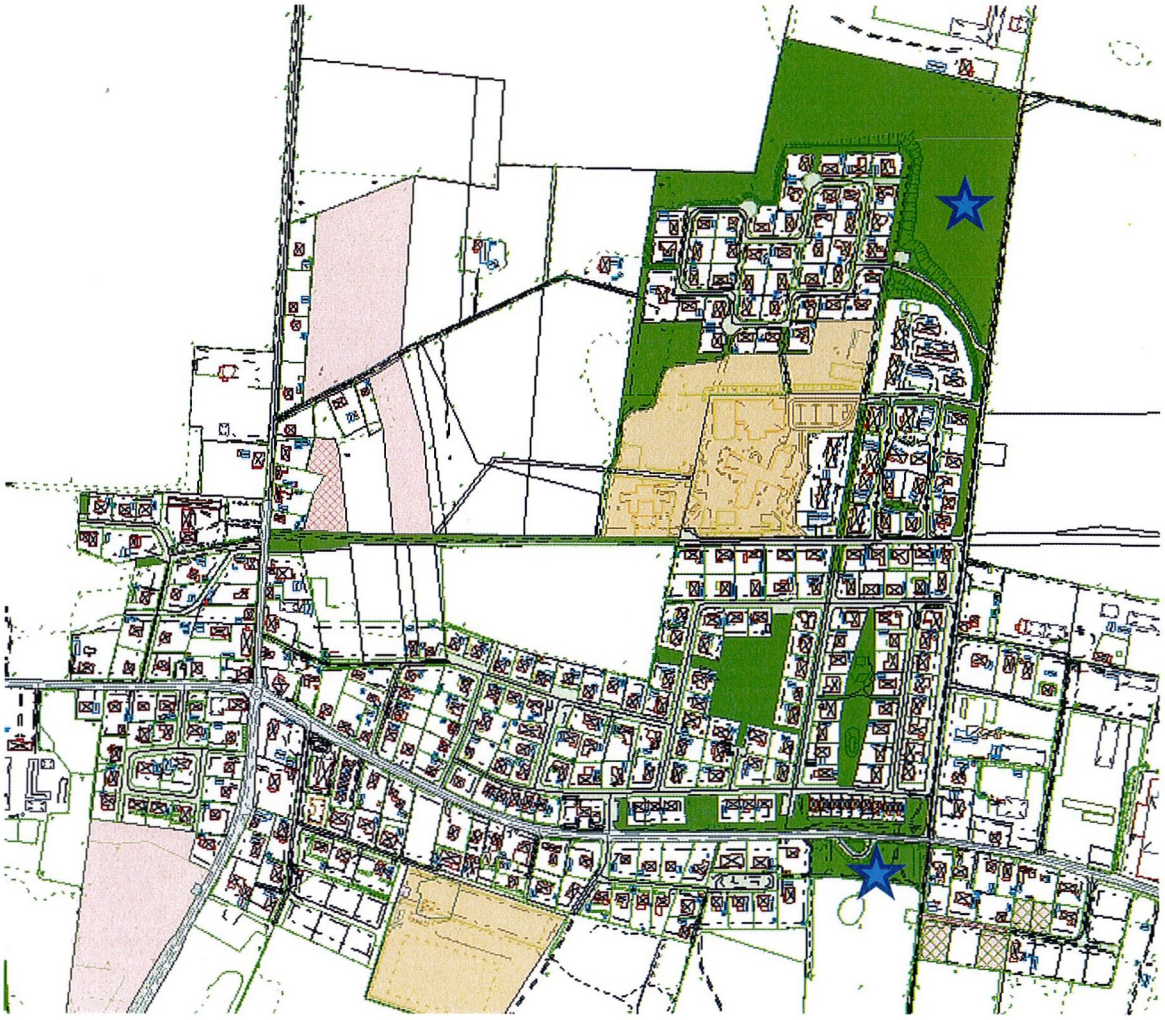
Löberöd



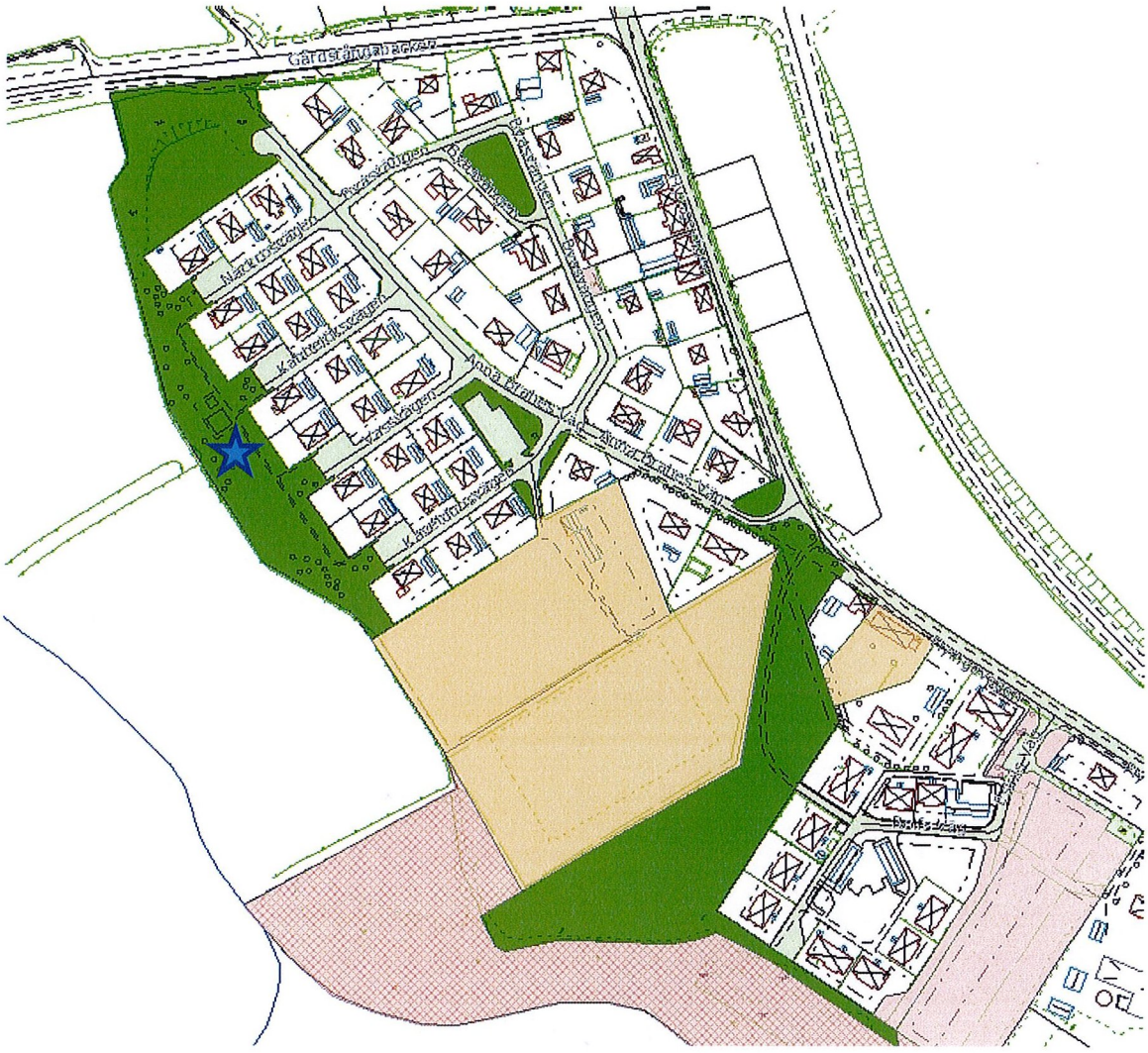
Harlösa



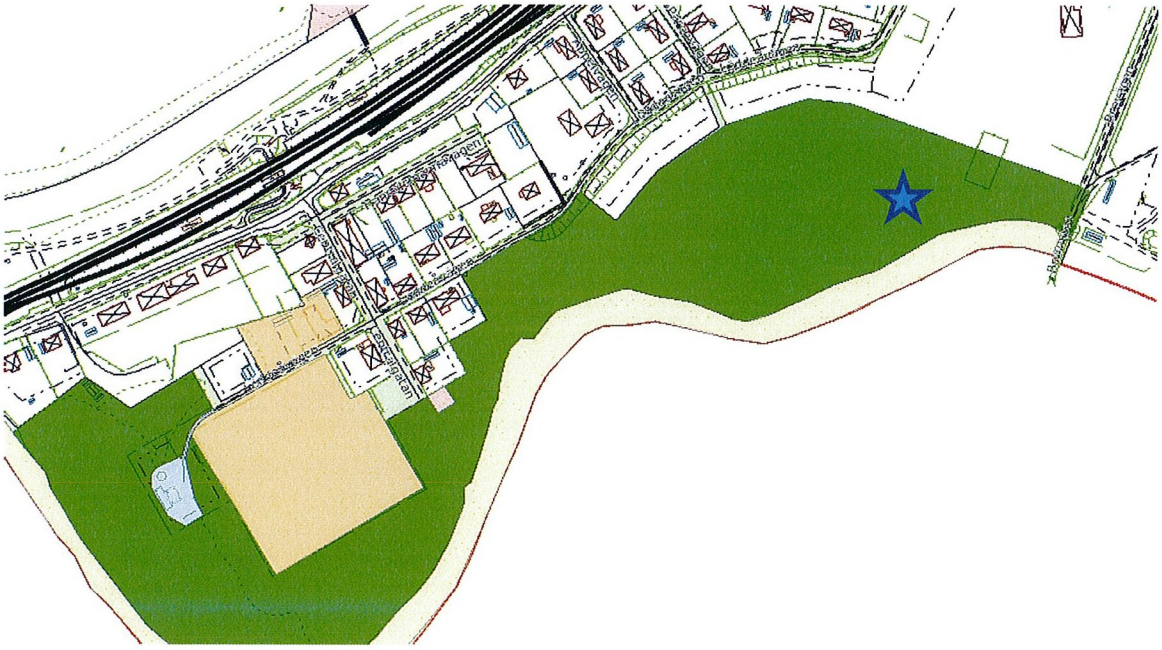
Flyinge



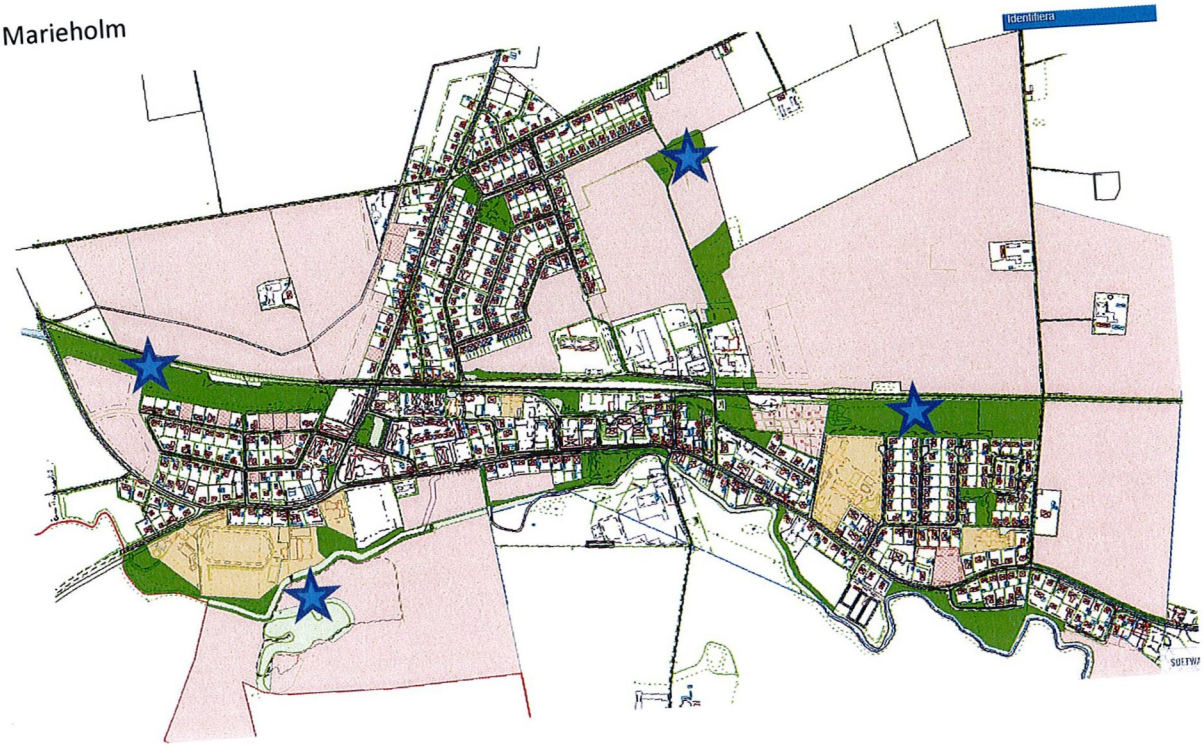
Gårdstånga



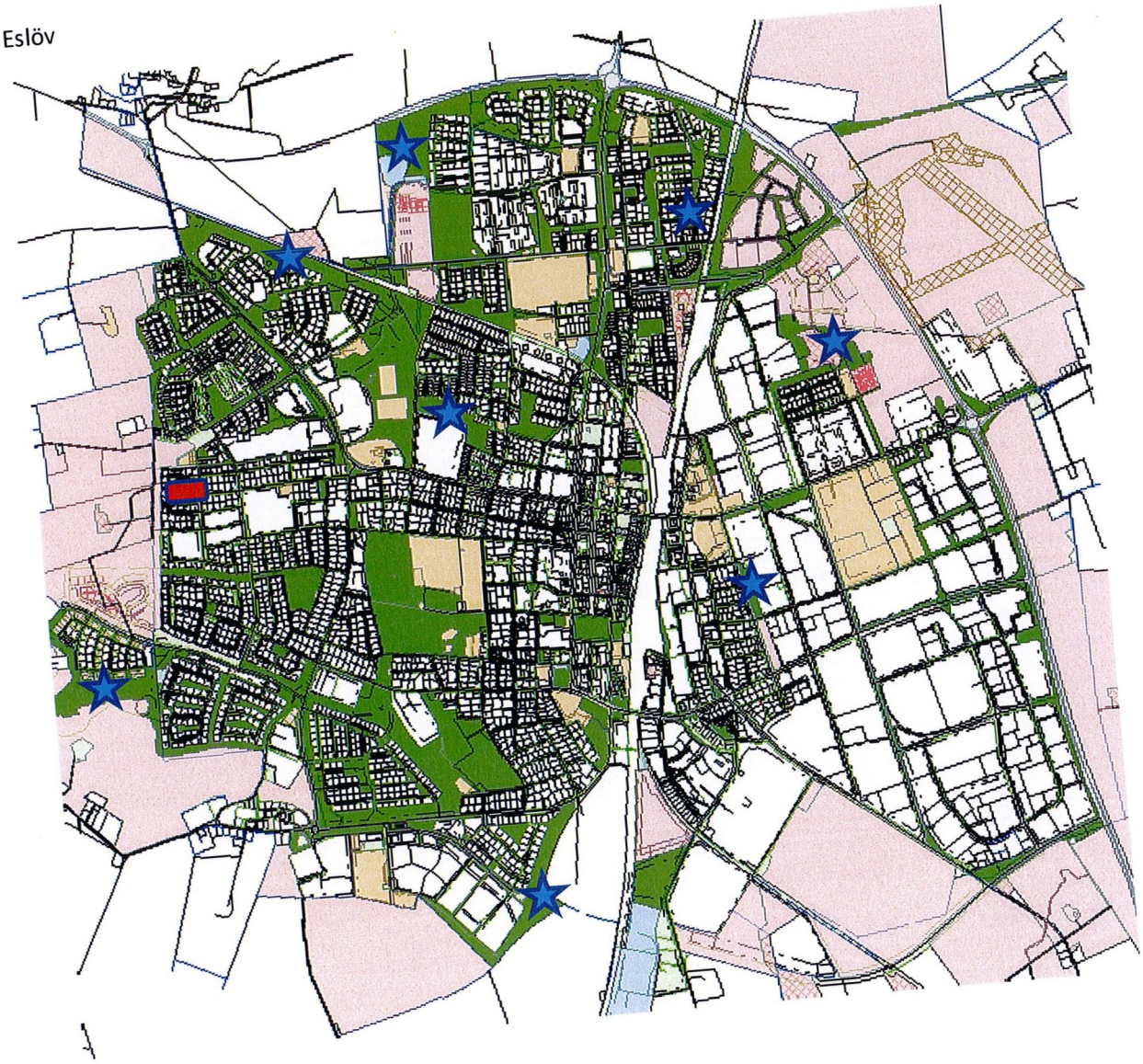
Örtofta



Marieholm



Eslöv



§ 173 MOS.2014.0788

Medborgarförslag om kommunal hundrastgård i Eslöv

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har översänt ett medborgarförslag från Emma Augustsson för beredning och beslut.

Förslagsställaren föreslår att flera rastgårdar med hundlatrintunnor görs i ordning på grönområdet vid slingan mellan Husarängen och Solkullen.

Beredning

Gata, Trafik och Park anser att de argument som ligger till grund för det beslut som togs i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2000-12-06, gällande hundrastgårdar i Eslövs kommun, fortfarande gäller. I skrivelsen kan man bland annat läsa:
"I Eslöv och övriga tätorter i kommunen finns god tillgång till park- och naturområden nära bebyggelsen som ger stora möjligheter att rasta hundar. Miljö och Samhällsbyggnad ser det därför inte som någon prioriterad uppgift att skapa rastområden på konstlad väg.

Att inhägna allmänna områden och upplåta dem till detta speciella ändamål innebär också att kommunen tar på sig ett större juridiskt ansvar för verksamheten än om rastningen sker oorganiserat. Även de sanitära förhållandena kan innebära problem dels för hundarna/hundägarna och dels för personalen som skall sköta området. Även om det allmänna upptagningstvånget kommer att gälla inom inhägnaden kan man inte bortse från att problem kan uppstå".

Gata, Trafik och Park anser inte att man ska anlägga hundrastgårdar i Eslöv.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om kommunal hundrastgård i Eslöv, Emma Augustsson, 2014-05-05.
Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll, 2014-11-17, § 69.
Miljö- och samhällsbyggnads sammanträdesprotokoll, 2000-12-06, § 189.
Tjänsteskrivelse, 2014-11-25.
Bilaga § 173 a-d

Yrkande

Janet Andersson (S) yrkar med instämmande av Annette Linander (C) att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att undersöka kostnad för etablering av hundrastgårdar, samt undersöka kostnaden för drift och de juridiska konsekvenser som kan uppstå. Förvaltningen ska även undersöka alternativa modeller för ansvar av driften, som ligger på någon extern brukare. Detta för att intresset från medborgarna är så stort och för en framtida etablering av hundrastgård i kommunen. forts

forts § 173

Beslut

– Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att: ge förvaltningen i uppdrag att undersöka kostnad för etablering av hundrastgårdar, samt undersöka kostnaden för drift och de juridiska konsekvenser som kan uppstå. Förvaltningen ska även undersöka alternativa modeller för ansvar av driften, som ligger på någon extern brukare. Detta för att intresset från medborgarna är så stort och för en framtida etablering av hundrastgård i kommunen. Medborgarförslaget anses härmed besvarat.

Expediering:
Emma Augustsson, Helsingborgsvägen 6, 241 35 Eslöv 141216/
Gata, Trafik och Park 141216/

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 144 **MOS.2021.0313**

Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) om att uppdatera lokal ordningsstadga avseende hundrastgårdar

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige beslutade 2021, § 45, att remittera en motion från Fredrik Ottesen (SD) till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om uppdatering av den lokala ordningsstadgan avseende hundrastgårdar. I motionen föreslås att kommunen ska uppdatera den lokala ordningsstadgan gällande hundrastgårdar i enlighet med tjänsteskrivelsen ”Hundrastgårdar i Eslövs kommun” (daterad 2015-06-01) med diarienummer MOS.2015.0862.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) om uppdatering av den lokala ordningsstadgan avseende hundrastgårdar
- Kommunfullmäktiges beslut § 45, 2021 Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) om att uppdatera lokal ordningsstadga avseende hundrastgårdar
- Motion från Fredrik Ottesen (SD) om att uppdatera lokal ordningsstadga gällande hundrastgårdar

Beredning
För att undvika begreppsförvirring önskar förvaltningen notera att ovan nämnda tjänsteskrivelse, daterad till 2015-06-01 och med diarienummer MOS.2015.0862, rätteligen heter ”Hundrastområden i Eslövs kommun”. I skrivelsen från 2015 anges att det finns två typer av anordnade hundrastområden; hundrastgårdar vilka är inhägnade platser samt hundrastplatser vilka helt saknar inhägnad. De önskemål som inkommit från invånare berör i huvudsak hundrastgårdar. Utifrån den stora efterfrågan kan förvaltningen se ett behov av lättillgängliga och inhägnade hundrastgårdar i anslutning till tätorterna.

I ett tidigare beslut som togs i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden § 189 (2000-12-06) fastställdes att kommunen inte ska anlägga hundrastområden alls med motiveringen att det finns gott om naturmark i Eslövs kommun där hundar kan springa fritt. Förvaltningen anser att detta fortfarande är ett hållbart motiv för att inte anordna kommunala hundrastplatser. Förvaltningen anser således att det i huvudsak är inhägnade hundrastområden; så kallade hundrastgårdar, som ska uppföras när det fattas beslut om att avsätta budgetmedel till denna typ av projekt.

I lagen står det inte uttalat att hundar ska vara kopplade, men det anses av ett flertal instanser vara det säkraste sättet att uppfylla lagens krav på att hunden inte får orsaka

skada eller avsevärd olägenhet. Kommuner har dock rätt att förordna koppeltvång på offentliga platser i den lokala ordningsstadgan. Många kommuner har inskrivet i sina ordningsföreskrifter att hundar skall hållas kopplade på all offentlig plats. I Eslövs kommuns lokala ordningsföreskrifter anges det under § 16 att hundar ska hållas under tillsyn på offentlig plats men att koppeltvång enbart råder på specifika områden, vilka räknas upp i ordningsföreskrifterna.

Så länge hundägaren har full uppsikt över hunden och följer lagar och bestämmelser kan hundar enligt kommunens lokala föreskrifter, § 16, således vara utan koppel i stora delar av Eslövs kommuns tätorter. Då hundägare har samma ansvar för hunden, både med eller utan reglering i de lokala ordningsföreskrifterna, finns det i nuläget inget syfte att ändra i stadgarna. Ett syfte uppstår först i det fall Eslövs kommun uppför en anläggning där hundar får vistas utan koppel inom de områden där det idag råder koppeltvång.

I det fall kommunen skulle välja att peka ut specifika områden i ordningsföreskrifterna krävs ett nytt beslut i kommunfullmäktige samt en anmälan till Länsstyrelsen varje gång ett nytt hundrastområde skall anläggas. Men en sådan procedur bör kunna undvikas helt då de lämpliga platser som föreslagits i tidigare tjänsteskrivelse från 2015 inte är påverkade av reglerat koppeltvång. Förvaltningen anser dessutom att det är olämpligt med hundrastgårdar i de områden där koppeltvång idag råder.

Förvaltningen har härmed gjort en översyn av ordningsstadgan gällande hundrastområden, men till motsats från rapporten ”Hundrastområden i Eslövs kommun” (daterad 2015-06-01) med diarienummer MOS.2015.0862 finner förvaltningen att den lokala ordningsstadgan inte behöver förändras. Förvaltningen föreslår miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen med motiveringen att nuvarande lydelser i ordningsstadgan redan fastställer var det råder strikt koppeltvång och på resterande platser är lagen tydlig med både hundägarnas och kommunens ansvar.

Yrkanden

Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Dennis Larsen (SD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och Dennis Larsens (SD) yrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Beslut
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Fredrik Ottesen (SD) om uppdatering av den lokala ordningsstadgan med motiveringen att nuvarande lydelser i ordningsstadgan redan fastställer var det råder strikt koppeltvång och på resterande platser är lagen tydlig med både hundägarnas och kommunens ansvar.

Reservation
Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 45 **KS.2021.0160**

Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) - Uppdatera lokal ordningsstadga gällande hundrastgård

Ärendebeskrivning
Fredrik Ottesen (SD) har inkommit med en motion om uppdatering av lokal ordningsstadga gällande hundrastgårdar.

I motionen föreslås att

- uppdatera lokala ordningsstadgan gällande hundrastgårdar.

Beslutsunderlag
- Motion från Fredrik Ottesen (SD) Uppdatera lokala ordningsstadga gällande hundrastgård

Beslut
- Motionen remitteras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden med begäran om yttrande senast den 20 september 2021.

Beslutet skickas till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Sverigedemokraterna
Eslöv

Motion om att uppdatera lokala ordningsstadgan gällande hundrastgårdar

Eslövs kommuns brister gällande hundrastgård lyftes upp i Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tjänsteskrivelse med rubriken ”Hundrastgårdar i Eslövs kommun” från 2015-06-01 och diarienummer MOS.2015.0862. I denna konstaterar man att det behövs en översyn av lokala ordningsstadgan för att hundrastgårdar ska fungera.

Trots att en utredning har tagits fram som underlag till budget i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i samband med tjänsteskrivelsen och kommunfullmäktige den 25 januari 2021 avslog en motion gällande hundrastgårdar med motiveringen att det redan finns ett godkänt beslut i frågan. Så har man ännu inte uppdaterat lokala ordningsstadgan gällande hundrastgårdar.

Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta

- Att uppdatera lokala ordningsstadgan gällande hundrastgårdar

Sverigedemokraterna Eslöv | Åkermans väg 5 | 241 38 Eslöv

Tel: 073-808 25 00 | E-post: eslov@sd.se | Hemsida: eslov.sd.se

Motion från Fredrik Ottesen (SD) Ta fram riktlinjer för anläggande av hundrastplats

10

KS.2021.0159

§ 112 **KS.2021.0159**

Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) Ta fram riktlinjer för anläggande av hundrastplats

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige beslutade den 29 mars 2021, § 44, att remittera en motion från Fredrik Ottesen (SD) till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar. För att säkerställa att anläggande av hundrastgårdar kommer till skott i Eslövs kommun ser Sverigedemokraterna ett behov av riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar. Avsaknaden av rutiner ses som ett möjligt hinder i arbetsprocessen och i motionen föreslås därför kommunen ta fram ändamålsenliga riktlinjer.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar
- Motion från Fredrik Ottesen (SD) ta fram riktlinjer för anläggande av hundrastgård
- Kommunfullmäktiges beslut § 44, 2021 Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) - Ta fram riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 143, 2021 Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar

Beredning
I miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 143, 2021-08-25, står att förvaltningen Miljö och Samhällsbyggnad ser avsaknad av anslag i budgeten som det huvudsakliga hindret för att kunna anlägga kommunala hundrastgårdar. Avsaknad av riktlinjer ses inte som något hinder för att sätta igång att projektera hundrastgårdar då nyanläggande av utemiljöer, oavsett användningsområde, föranleder en projekteringsprocess. Däremot kan framtagna riktlinjer förkorta inledningsfasen i projekt av likartad natur. Men oavsett stödjande riktlinjer eller ej, ingår det alltid i projektörens uppdrag att genomföra en platsanalys och vid behov dra nytta av erfarenheter från lämpliga referensobjekt.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att avslå motionen, med motiveringen ovan.
Kommunledningskontoret instämmer i miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Yrkanden
Bengt Andersson (M), Tony Hansson (S), Catharina Malmborg (M) och Sven-Olov Wallin (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Fredrik Ottesen (SD) och Madeleine Atlas (C) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på Bengt Anderssons (M) med fleras bifallsyrkande till förvaltningens förslag till beslut och Fredrik Ottesens (SD) och Madeleine Atlas (C) bifallsyrkande till motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Bengt Anderssons (M) med fleras bifallsyrkande till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS.2021.0159

2022-04-11
Matilda Suneson
+4641362472018
magnus.mansson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2021-03-29, § 44, att remittera en motion från Fredrik Ottesen (SD) till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar. För att säkerställa att anläggande av hundrastgårdar kommer till skott i Eslövs kommun ser Sverigedemokraterna ett behov av riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar. Avsaknaden av rutiner ses som ett möjligt hinder i arbetsprocessen och i motionen föreslås därför kommunen ta fram ändamålsenliga riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgård, daterad 2021-03-16.
- Kommunfullmäktiges beslut § 44, Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar, daterad 2021-03-29.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 143, Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar, daterad 2021-08-31.

Beredning

I miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 143, 2021-08-25, står att förvaltningen Miljö och Samhällsbyggnad ser avsaknad av anslag i budgeten som det huvudsakliga hindret för att kunna anlägga kommunala hundrastgårdar. Avsaknad av riktlinjer ses inte som något hinder för att sätta igång att projektera hundrastgårdar då nyanläggande av utemiljöer, oavsett användningsområde, föranleder en projekteringsprocess. Däremot kan framtagna riktlinjer förkorta inledningsfasen i projekt av likartad natur. Men oavsett stödjande riktlinjer eller ej, ingår det alltid i projektörens uppdrag att genomföra en platsanalys och vid behov dra nytta av erfarenheter från lämpliga referensobjekt.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att avslå motionen, med motiveringen ovan. Kommunledningskontoret instämmer i miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 143 **MOS.2021.0304**

Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige beslutade 2021, § 44, att remittera en motion från Fredrik Ottesen (SD) till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar. För att säkerställa att anläggande av hundrastgårdar kommer till skott i Eslövs kommun ser Sverigedemokraterna ett behov av riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar. Avsaknaden av rutiner ses som ett möjligt hinder i arbetsprocessen och i motionen föreslås därför kommunen ta fram ändamålsenliga riktlinjer.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Yttrande över motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar
- Kommunfullmäktiges beslut § 44, 2021 Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar
- Motion från Fredrik Ottesen (SD) avseende riktlinjer för anläggande av hundrastgård

Beredning
Förvaltningen önskar förtydliga att det finns två typer av hundrastområden; hundrastgårdar som är inhägnade platser samt hundrastplatser vilka helt saknar stängsel. Förvaltningen väljer att enbart yttra sig om det som efterfrågas, vilket alltså är hundrastgårdar. Samma planeringsaspekter går dock oftast lika bra att tillämpa vid framtagandet av alla typer av hundrastområden.

Miljö och Samhällsbyggnad ser avsaknad av anslag i budgeten som det huvudsakliga hindret för att kunna anlägga kommunala hundrastgårdar. Avsaknad av riktlinjer ses inte som något hinder för att sätta igång att projektera hundrastgårdar då varje nyanlagd utemiljö, oavsett användningsområde, alltid föranleder en gedigen projekteringsprocess. Däremot kan framtagna riktlinjer förkorta inledningsfasen något i projekt av likartad natur. Men oavsett stödjande riktlinjer eller ej, ingår det alltid i projektörens uppdrag att genomföra en platsanalys och vid behov dra nytta av erfarenheter från lämpliga referensobjekt.

Yrkanden
Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Dennis Larsen (SD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och Dennis Larsens (SD) yrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslut
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Fredrik Ottesen (SD) då det inte är riktlinjer utan avsaknad av budget som utgör hinder för uppförande av kommunala hundrastgårdar.

Reservation
Ledamöterna från Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 44 **KS.2021.0159**

Remittering av motion från Fredrik Ottesen (SD) - Ta fram riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar

Ärendebeskrivning
Fredrik Ottesen (SD) har inkommit med en motion om riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar.

I motionen föreslås att

- Eslövs kommun tar fram riktlinjer för hundrastgårdar.

Beslutsunderlag
- Motion från Fredrik Ottesen (SD) ta fram riktlinjer för anläggande av hundrastgård

Beslut
- Motionen remitteras till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden med begäran om yttrande senast den 20 september 2021.

Beslutet skickas till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Sverigedemokraterna
Eslöv

Motion om att ta fram riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar

Eslövs kommuns oförmåga med att anlägga hundrastgårdar är slående. Ett stort antal förslag gällande att anlägga hundrastgårdar har hanterats genom åren. Det senaste förslaget avslogs med motiveringen att det redan finns ett godkänt beslut i frågan. I handlingarna till det beslutet hänvisade man till en äldre utredning utförd av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

Sverigedemokraterna har lagt ett initiativärende i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden om att uppdatera den utredningen för uppdaterat underlag till budgetarbetet.

I utredningen lyfte man även behovet av en översyn av lokala ordningsstadgan för att hundrastgårdar ska fungera. Detta har inte gjorts och Sverigedemokraterna har författat en motion om att göra just detta.

För att säkerställa att anläggande av hundrastgårdar kommer till skott i Eslövs kommun ser Sverigedemokraterna ett behov av riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar. Flertalet kommuner runtom i Sverige har sådana riktlinjer och avsaknaden av riktlinjer kan vara ett hinder som därigenom försvinner ifall sådana antas.

Med hänvisning till ovan föreslås kommunfullmäktige besluta

- Att Eslövs kommun tar fram riktlinjer för anläggande av hundrastgårdar

Sverigedemokraterna Eslöv | Åkermans väg 5 | 241 38 Eslöv

Tel: 073-808 25 00 | E-post: eslov@sd.se | Hemsida: eslov.sd.se

Motion från Ted Bondesson (SD) Uppdatera kommunens måltidspolicy

11

KS.2020.0439

§ 113 **KS.2020.0439**

Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) Uppdatera kommunens måltidspolicy

Ärendebeskrivning
Ted Bondesson (SD) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion om att uppdatera kommunens måltidspolicy. Kommunfullmäktige beslutade att motionen skulle remitteras till barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och servicenämnden. Dessa tre nämnder har lämnat yttrande över motionen.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) - uppdatera kommunens måltidspolicy
- Kommunfullmäktiges beslut § 103, 2020 Remittering av motion från Ted Bondesson (SD) - Uppdatera kommunens måltidspolicy
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 60 2021, Yttrande över motion angående uppdatering av Eslövs kommuns måltidspolicy
- Servicenämndens beslut § 91, 2021 Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) - uppdatera kommunens måltidspolicy
- Barn- och familjenämndens beslut § 73, 2021 Yttrande över motion angående uppdatering av Eslövs kommuns måltidspolicy
- Motion från Ted Peter Bondesson (SD) Uppdatera kommunens måltidspolicy

Beredning
I motionen föreslås Eslövs kommuns måltidspolicy uppdateras för att åtgärda problemet med avsaknaden av kött i skolmaten. Kvalitén på skolmaten bedöms ha försämrats efter Eslövs kommuns senaste revidering av måltidspolicy.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt barn- och familjenämnden redogör för att det finns traditionella rätter på matsedeln med varierat utbud. Eleverna är nöjda med möjligheten till flera val. Det erbjuds fisk, kött, kyckling, vegetariskt och soppa varje vecka. Servicenämnden lyfter att hållbarhet inom måltid innebär att de arbetar aktivt med ekologiska och närproducerade inköp, med att minska matsvinn och att öka andelen vegetabilier i måltiderna. Under året har det även genomförts undersökningar bland kommunens matgäster och resultatet visar på en ökad nöjdhet.

Utöver detta upplevs det att köken är lyhörda på skolans önskningar och att det förekommer en god dialog mellan måltidsservice och verksamheten vid planeringen av matsedeln.

Utifrån nämndernas yttranden finner inte Kommunledningskontoret att någon feltolkning förekommer och att det inte föreligger någon anledning till att uppdatera måltidspolicyn. Kommunledningskontoret föreslår därför att motionen avslås.

Beslutsgång
Ted Bondesson (SD) yrkar bifall till motionen.

Catharina Malmborg (M), Tony Hansson (S), Sven-Olov Wallin (L) och Lars Holmström (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och Ted Bondessons (SD) bifallsyrkande till motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslut
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Ted Bondesson (SD) - Uppdatera kommunens måltidspolicy.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS.2020.0439

2022-04-11
Petra König
+4641362019
petra.konig@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) - uppdatera kommunens måltidspolicy

Ärendebeskrivning
Ted Bondesson (SD) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion om att uppdatera kommunens måltidspolicy. Kommunfullmäktige beslutade att motionen skulle remitteras till barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och servicenämnden. Dessa tre nämnder har lämnat yttrande över motionen.

Beslutsunderlag
- Motion från Ted Peter Bondesson (SD) Uppdatera kommunens måltidpolicy
- Kommunfullmäktiges beslut § 103, 2020 Remittering av motion från Ted Bondesson (SD) – Uppdatera kommunens måltidpolicy
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 60, 2021 Yttrande över motion angående uppdatering av Eslövs kommuns måltidspolicy
- Servicenämndens beslut § 91, 2021 Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) – uppdatera kommunens måltidspolicy
- Barn- och familjenämndens beslut § 73, 2021 Yttrande över motion angående uppdatering av Eslövs kommuns måltidspolicy

Beredning
I motionen föreslås Eslövs kommuns måltidspolicy uppdateras för att åtgärda problemet med avsaknaden av kött i skolmaten. Kvalitén på skolmaten bedöms ha försämrats efter Eslövs kommuns senaste revidering av måltidspolicy.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt barn- och familjenämnden redogör för att det finns traditionella rätter på matsedeln med varierat utbud. Eleverna är nöjda med möjligheten till flera val. Det erbjuds fisk, kött, kyckling, vegetariskt och soppa varje vecka. Servicenämnden lyfter att hållbarhet inom måltid innebär att de arbetar aktivt med ekologiska och närproducerade inköp, med att minska matsvinn och att öka andelen vegetabilier i måltiderna. Under året har det även genomförts undersökningar bland kommunens matgäster och resultatet visar på en ökad nöjdhet.

Utöver detta upplevs det att köken är lyhörda på skolans önskningar och att det förekommer en god dialog mellan måltidsservice och verksamheten vid planeringen av matsedeln.

Utifrån nämndernas yttranden finner inte Kommunledningskontoret att någon feltolkning förekommer och att det inte föreligger någon anledning till att uppdatera måltidspolicyn. Kommunledningskontoret föreslår därför att motionen avslås.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Ted Bondesson (SD) - Uppdatera kommunens måltidspolicy.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Avdelningschef

§ 91 **SOT.2020.0224**

Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) - uppdatera kommunens måltidspolicy

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige har beslutat, § 103, 2020 att remittera en motion från Ted Bondesson (SD) Uppdatera kommunens måltidspolicy, till servicenämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till Kommunledningskontoret senast den 13 september 2021.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse. Yttrande över motion från Ted Bondesson (SD) - Uppdatera kommunens måltidspolicy
- Kommunfullmäktiges beslut § 103, 2020 Remittering av motion från Ted Bondesson (SD) - uppdatera kommunens måltidspolicy
- Motion från Ted Peter Bondesson (SD) Uppdatera kommunens måtidspolicy

Beredning
Motionens yrkande
I motion Uppdatera kommunens måltidspolicy yrkar Ted Bondesson (SD) på att kommunfullmäktige ger berörda nämnder i uppdrag att uppdatera måltidspolicyn för att åtgärda problemet med avsaknaden av kött i skolmaten. Måltidpolicyn ska revideras med motiveringen att policyn gett upphov till tolkningar som lett till försämringar av kvalitén på skolmaten genom att hållbarhet har tolkats som att mer vegetarisk mat skall ersätta traditionell kost.

Förvaltningens svar
Eslövs kommuns måltidsverksamhet arbetar efter de mål och riktlinjer som Eslövs politiker har satt upp för verksamheten. Bland de övergripande målen som gäller hela kommunen står det ”att Eslöv ska vara en hållbar kommun som tar ansvar för miljö och klimat”.

Det ingår att följa den måltidspolicy som bland annat säger att ”huvudsyftet med måltidsverksamheten är att servera god och näringsriktig mat vid rätt tider till målgrupperna:
- Bidra till god hälsa hos våra medborgare
- Stärka måltidens betydelse i kommunens egna verksamheter och därmed öka kommunens attraktionskraft
- Verka för ett hållbart Eslöv, både ekologiskt, ekonomiskt och socialt”

Under rubriken Hållbar står det ”Våra måltider ska bidra positivt till Eslövs hållbarhetsarbete och ökad uppfyllelse av de globala målen.” Man ska arbeta aktivt med ekologiska och närproducerade inköp, med att minska matsvinn, att öka andelen vegetabilier i måltiderna och med projekt som stimulerar hållbarhet. Inköp ska göras medvetet för att stödja god arbetsmiljö, etik, ekonomi och sociala förhållanden. Ambitionen är att nivån för inköp av ekologiska livsmedel ska följa den nationella livsmedelsstrategin. Man strävar också efter att stimulera till inköp av närproducerad mat. De livsmedel kommunen upphandlar ska vara producerade i enlighet med svensk lagstiftning.

Måltidsverksamheten arbetar systematiskt med att ha balans mellan olika perspektiv i hållbarhetsarbetet. Störst fokus är att ha nöjda matgäster med mat i magen - där den gör nytta. Arbetet sker i en ständig dialog mellan matgäst, beställare och måltidsverksamheten och under året har det även genomförts undersökningar bland kommunens matgäster och resultatet visar på en ökad nöjdhet. Hållbarhetsarbetet är så mycket mer än vegetariska rätter och inriktningen är klimatsmart, säsong, minskat matsvinn och produktval som bidrar till en mindre påverkan på klimatet. Måltidsverksamhetens arbete framskrider enligt mål och riktlinjer som finns för Eslövs kommun.

Slutsats
Med motiveringen att måltidsverksamheten arbetar utifrån av Eslövs kommuns beslutade policy och riktlinjer samt balanserar olika perspektiv i hållbarhetsarbetet är bedömningen att en uppdatering av måltidspolicy utifrån motionärens yrkande på att kommunfullmäktige ger berörda nämnder i uppdrag att uppdatera måltidspolicyn för att åtgärda problemet med avsaknaden av kött i skolmaten kan avslås.

Yrkanden
Sverigedemokraternas ledamöter yrkar bifall till motionen.

Lars-Göran Blixt (S), Hanna Barjosef (S), Rikard Malmborg (M) samt Gustaf Kvant (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande ställer förvaltningens förslag till beslut under proposition mot den av Sverigedemokraternas bifall till motionen och finner förvaltningens förslag till beslut bifallet.

Beslut
- Servicenämnden godkänner yttrandet som sitt eget och föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen från Ted Bondesson (SD) – Uppdatera kommunens måltidspolicy.

Reservationer
Sverigedemokraternas ledamöter reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 73 **BoF.2020.2810**

Yttande över motion angående uppdatering av Eslövs kommuns måltidspolicy

Ärendebeskrivning
Ted Bondesson (SD) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion om att uppdatera kommunens måltidspolicy. Motionen har översänts till Barn- och familjenämnden för yttrande.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Yttrande över motion angående uppdatering Eslövs kommuns måltidspolicy
- Kommunfullmäktiges beslut § 103, 2020 Remittering av motion från Ted Bondesson (SD) - uppdatera kommunens måltidspolicy
- Motion från Ted Peter Bondesson (SD) Uppdatera kommunens måltidspolicy

Beredning
I motionen föreslås Eslövs kommuns måltidspolicy uppdateras för att åtgärda problemet med avsaknaden av kött i skolmaten. Kvalitén på skolmaten bedöms ha försämrats efter Eslövs kommuns senaste revidering av måltidspolicy.

Barn- och familjenämndens verksamheter har en god dialog med måltidsservice där köken är lyhörda på förskolor och skolors önskningar bland annat genom appen där de kan betygsätta maten. Förskolan och grundskolan upplever att det finns traditionella rätter på matsedeln, varierat utbud och att barnen och eleverna äter. Verksamheten upplever även att det är mindre vegetarisk kost på matsedeln idag än tidigare. Eleverna är nöjda med att det finns flera val och att salladsbordet är tillbaka. Det erbjuds fisk, kött, kyckling, vegetariskt och soppa varje vecka.

Förvaltningen Barn och utbildning stödjer fortsatt god dialog mellan måltidsservice och verksamheten vid planeringen av matsedeln.

Yrkanden
Cvetanka Bojcevska (SD) yrkar med instämmande av Ronny Thall (SD) att barn- och familjenämnden ska föreslå kommunfullmäktige att bifalla Ted Bondessons (SD) motion angående uppdatering av Eslövs kommuns måltidspolicy.

Istvan Barborg (S) yrkar avslag på Cvetanka Bojcevskas (SD) med fleras yrkande och bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på Cvetanka Bojcevskas (SD) med fleras yrkande och Istvan Barborgs (S) yrkande och finner att barn- och familjenämnden beslutar i enlighet med Istvan Barborgs (S) yrkande.

Beslut
- Barn- och familjenämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå Ted Bondessons (SD) motion angående uppdatering av Eslövs kommuns måltidspolicy.

Reservationer
Sverigedemokraterna (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

§ 60 **GoV.2020.0378**

Yttrande över motion angående uppdatering av Eslövs kommuns måltidspolicy

Ärendebeskrivning
Ted Bondesson (SD) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion om att uppdatera kommunens måltidspolicy. Motionen har översänts till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag
- Yttrande över motion angående uppdatering Eslövs kommuns måltidspolicy
- Kommunfullmäktiges beslut § 103, 2020 Remittering av motion från Ted Bondesson (SD) - uppdatera kommunens måltidspolicy
- Motion från Ted Bondesson (SD) - uppdatera kommunens måltidspolicy

Beredning
I motionen föreslås Eslövs kommuns måltidspolicy uppdateras för att åtgärda problemet med avsaknaden av kött i skolmaten. Kvalitén på skolmaten bedöms ha försämrats efter Eslövs kommuns senaste revidering av måltidspolicy.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet har en god dialog med måltidsservice där köken är lyhörda på skolans önskningar. Det finns traditionella rätter på matsedeln med varierat utbud. Eleverna är nöjda med möjligheten till flera val. Det erbjuds fisk, kött, kyckling, vegetariskt och soppa varje vecka. Barn och utbildningsförvaltningen stödjer fortsatt god dialog mellan måltidsservice och verksamheten vid planeringen av matsedeln.

Yrkande
Cvetanka Bojcevska (SD) och Håkan Jölinsson (SD) yrkar bifall till motionen.

Marianne Svensson (S), Peter Sjögren (M), Naser Gohari (S), Eva Bengtsson (S), Madeleine Atlas (C) och Katja Laine (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på Sverigedemokraternas yrkande och förvaltningens förslag till beslut mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Reservation
Cvetanka Bojcevska (SD) och Håkan Jölinsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Beslut
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen från Ted Bondesson (SD) - Uppdatera kommunens måltidspolicy.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 103 **KS.2020.0439**

Remittering av motion från Ted Bondesson (SD) - Uppdatera kommunens måltidspolicy

Ärendebeskrivning
Ted Bondesson har till kommunfullmäktige lämnat in en motion med rubriken "Uppadatera kommunens måltidspolicy". Kommunfullmäktige har att remittera motionen för yttrande.

Beslutsunderlag
- Motion från Ted Peter Bondesson (SD) Uppdatera kommunens måltidspolicy

Beredning
Kommunledningskontoret föreslår att motionen remitteras till barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och servicenämnden med begäran om yttrande senast den 13 september 2021 och till kommunstyrelsen med begäran om yttrande senast den 5 oktober 2021.

Motionären förklarar sig nöjd med remitteringen.

Beslut
- Motionen från Ted Bondesson (SD) om uppdatering av kommunens måltidspolicy remitteras till barn- och familjenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och servicenämnden med begäran om yttrande senast den 13 september 2021 och till kommunstyrelsen med begäran om yttrande senast den 5 oktober 2021.

Beslutet skickas till
Barn- och familjenämnden
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Servicenämnden
Kommunstyrelsen

Sverigedemokraterna
Eslöv

Uppdatera kommunens måltidspolicy

Rätta till misstag

Måltidspolicyn i Eslövs kommun är nyligen reviderad. Enligt vår uppfattning innebar detta att policyn omgående gav upphov till tolkningar av texten som lett till försämringar av kvalitén på skolmaten i Eslövs kommun. Dessa delar fanns dock ej med i Sverigedemokraternas förslag till reviderad måltidspolicy.

Exempelvis står det nu klart att skrivningen om hållbarhet har tolkats som att mer vegetarisk mat skall ersätta traditionell kost. Idag kan det innebära att kött saknas i matsedeln flera dagar i veckan. Detta har gjort skolmatsedeln konstlad där både elever och föräldrar har slagit larm om den försämrade maten och de brister det medfört gällande den näring eleverna får i sig.

Det är viktigt både för elevernas hälsa och för deras förmåga att följa med i undervisningen att maten som serveras i skolan är hälsosam och varierad. Vi vänder oss därför mot att man experimenterar med opopulära och konstlade rätter för att smyga in mer vegetarisk mat och vi tror inte heller att det var avsikten med policyn då denna skrevs.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

- Att kommunfullmäktige ger berörda nämnder i uppdrag att uppdatera måltidspolicyn för att åtgärda problemet med avsaknaden av kött i skolmaten.

För Sverigedemokraterna Eslöv

Motion från Madeleine Atlas (C) om inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare

12

KS.2020.0421

§ 114 **KS.2020.0421**

Yttrande över motion från Madeleine Atlas (C) om inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare

Ärendebeskrivning
Madeleine Atlas (C) och Sofia Hagerin (C) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion att det inrättas en deltidstjänst som landsbygdsutvecklare med uppgift att inom kommunen arbeta med att lokalisera och marknadsföra övergivna byggnader. Förslaget remitteras till kommunstyrelsen med begäran om yttrande senast den 5 oktober 2021.

Beslutsunderlag
- Förslag till beslut; Yttrande över motion från Madeleine Atlas (C) och Sofia Hagerin (C) -Inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare
- Motion från Madeleine Atlas (C) om inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare
- Kommunfullmäktiges beslut § 102, 2020 Remittering av motion från Madeleine Atlas (C) och Sofia Hagerin (C) - Inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare

Beredning
Representanter från Kommunledningskontoret deltog i en studieresa till Falkenberg i februari 2020 och träffade där tjänstepersoner som arbetade med att lokalisera ödehus i kommunen i syfte att få ut dessa till försäljning. Motionsskrivarna hänvisar till Falkenbergs arbete.

Diskussioner fördes sedan inom organisationen i Eslövs kommun om detta kunde genomföras i Eslöv, men det konstaterades att förutsättningarna mellan Falkenberg och Eslöv när det kommer till ödehus på landsbygden skiljer sig åt ganska markant.

I Falkenberg stod hus tomma på landsbygden eftersom folk lämnat landsbygden och flyttat in mot städer i en urbaniseringsprocess, medan tomma hus på landsbygden i Eslövs kommun främst är en följd av ett effektiviserat och rationellt jordbruk.

Mängden ödehus i Eslövs kommun är markant färre än i Falkenberg och Kommunledningskontoret gjorde bedömningen att det inte finns ödehus i Eslövs kommun i en sådan omfattning att det motiverar personalresurser i syfte att få dem sålda, och därför föreslår Kommunledningskontoret att motionen avslås.

Yrkanden
Tony Hansson (S), Catharina Malmborg (M) och Sven-Olov Wallin (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Göran T Andersson (MP) yrkar på att ärendet återremitteras för att komplettera uppgifter i ärendet. Lars Holmström (V) och Fredrik Ottesen (SD) instämmer i yrkande.

Madeleine Atlas (C) yrkar i första hand bifall till Göran T Anderssons (MP) återremissyrkande och i andra hand bifall till motionen.

Ajournering
Mötet ajourneras mellan kl.19:23-19:27.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och Madeleine Atlas (C) bifallsyrkande till motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslut
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Madeleine Atlas (C) och Sofia Hagerin (C) - Inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare.

Reservationer
Madeleine Atlas (C) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

ESLÖVS KOMMUN

KS.2020.0421

2022-04-19
Magnus Månsson
+4641362472
magnus.mansson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till yttrande över motion från Madeleine Atlas (C) och Sofia Hagerin (C) - Inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare

Ärendebeskrivning
Madeleine Atlas (C) och Sofia Hagerin (C) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion att det inrättas en deltidstjänst som landsbygdsutvecklare med uppgift att inom kommunen arbeta med att lokalisera och marknadsföra övergivna byggnader. Förslaget remitteras till kommunstyrelsen med begäran om yttrande senast den 5 oktober 2021.

Beslutsunderlag
- Motion från Madeleine Atlas (C) om inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare
- Kommunfullmäktiges beslut § 102, 2020 Remittering av motion från Madeleine Atlas (C) och Sofia Hagerin (C) - Inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare

Beredning
Representanter från Kommunledningskontoret deltog i en studieresa till Falkenberg i februari 2020 och träffade där tjänstepersoner som arbetade med att lokalisera ödehus i kommunen i syfte att få ut dessa till försäljning. Motionsskrivarna hänvisar till Falkenbergs arbete.

Diskussioner fördes sedan inom organisationen i Eslövs kommun om detta kunde genomföras i Eslöv, men det konstaterades att förutsättningarna mellan Falkenberg och Eslöv när det kommer till ödehus på landsbygden skiljer sig åt ganska markant.

I Falkenberg stod hus tomma på landsbygden eftersom folk lämnat landsbygden och flyttat in mot städer i en urbaniseringsprocess, medan tomma hus på landsbygden i Eslövs kommun främst är en följd av ett effektiviserat och rationellt jordbruk.

Mängden ödehus i Eslövs kommun är markant färre än i Falkenberg och Kommunledningskontoret gjorde bedömningen att det inte finns ödehus i Eslövs

kommun i en sådan omfattning att det motiverar personalresurser i syfte att få dem sålda, och därför föreslår Kommunledningskontoret att motionen avslås.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Madeleine Atlas (C) och Sofia Hagerin (C) - Inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Madeleine Atlas (C) och Sofia Hagerin (C).

Eva Hallberg
Kommundirektör

Katarina Borgstrand
Tillväxtchef

§ 102 **KS.2020.0421**

Remittering av motion från Madeleine Atlas (C) och Sofia Hagerin (C) - Inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare

Ärendebeskrivning
Madeleine Atlas (C) och Sofia Hagerin (C) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion att det inrättas en deltidstjänst som landsbygdsutvecklare med uppgift att inom kommunen arbeta med att lokalisera och marknadsföra övergivna byggnader. Kommunfullmäktige har att remittera motionen för yttrande.

Beslutsunderlag
- Motion från Madeleine Atlas (C) om inrättande av tjänst som landsbygdsutvecklare

Beredning
Kommunledningskontoret föreslår att motionen från Madeleine Atlas (C) och Sofia Hagerin (C) om inrättande av en tjänst som landsbygdsutvecklare remitteras till kommunstyrelsen med begäran om yttrande senast den 5 oktober 2021.

Motionärerna förklarar sig nöjda med remitteringen.

Beslut
- Motionen från Madeleine Atlas (C) och Sofia Hagerin (C) om inrättande av en tjänst som landsbygdsutvecklare remitteras till kommunstyrelsen med begäran om yttrande senast den 5 oktober 2021.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Till kommunfullmäktige i Eslövs kommun **2020-10-12**

Motion

övergivna bostäder på landsbygden

Många familjer önskar att få bygga, bosätta sig och skapa en god tillvaro för sig och sin familj på landsbygden, inte sällan med möjlighet till hästhållning.
Ofta stöter det på hinder i form av att åkermark inte skall tas i anspråk, strandskydd eller någon annan administrativ bestämmelse.

Samtidigt finns det ett antal övergivna hus runtom i kommunen som står och förfaller och förfular landskapet. På dessa byggnader finns det ett hävdvunnet bygglov som kan utnyttjas.

I Falkenbergs kommun har man inrättat en tjänst som har till uppgift att lokalisera övergivna byggnader och kontakta ägarna för att utröna om en försäljning kan vara av intresse. I de fall en försäljning kan bli aktuell, hjälper tjänstemannen till med att marknadsföra och sälja fastigheten.
Arbetet ger en vin-vin situation. Förfallna fastigheter rustas upp till vinning för landsbygden och ett antal familjer som får möjlighet att förverkliga sin dröm om att kunna bo på landet.
Utfallet i Falkenberg har blivit mycket positivt och slagit alla förväntningar. Andra kommuner har följt efter. Vi uppmanar till kontakt med Falkenberg.

Vi yrkar att:
Det inrättas en deltidstjänst som ”landsbygdsutvecklare” med uppgift att inom kommunen arbeta med att lokalisera och marknadsföra övergivna byggnader.

Anders Borgqvist

Genom

Madeleine Atlas (C)
Ledamot Kommunfullmäktige

Sofia Hagerin (C)
Ledamot Kommunfullmäktige

info@centerpartiet.se | centerpartiet.se

Remittering av motion från Lennart Nielsen (MP) avseende miljötvättar i Eslövs byar

13

KS.2022.0218

miljöpartiet de gröna

Eslöv 2022-05-25

Motion om miljöbiltvättar i Eslövs byar

Det är inte bra för miljön att tvätta bilen direkt på gatan, garageuppfarten eller parkeringsplatser. Det smutsiga vattnet, som innehåller bland annat olja, kemikalier och tungmetaller, rinner ner i marken eller dagvattenbrunnar och riskerar att förorena våra vattendrag.

Texten kommer från Eslövs hemsida. Det är väl känt att det är dåligt för miljön att tvätta bilen på gatan och vi är övertygade om att bilägare i Eslöv vill tvätta sin bil på ett hållbart sätt. Det är tyvärr inte så lätt. Vi menar att kommunen behöver underlätta för medborgarna att göra rätt. I Eslövs kommun finns bara miljöbiltvätt i centralorten trots att dryg 40% av invånarna inte bor i där.
Vi vet att det finns intresse att öppna miljöbiltvätt på andra ställen än i centralorten men det saknas detaljplanelagd ytor som som ger utrymme för det. Det kan kommunen ändra på. Givetvis kan inte miljöbiltvättar anläggas var som helst och ny yta bör inte hårdgöras. Vi föreslår därför att kommunen utreder lämpliga ytor för anläggande av miljöbiltvätt i de större byarna i kommunen oavsett vad det står i gällande detaljplan. Utredningen bör omfatta om och på vilket sätt detaljplanen skulle behöva ändras för att öppna upp för anläggande av miljöbiltvätt.
Det skulle vara en vinst för nuvarande Eslövsbor men också vara en stor vinst för miljön, djur, natur och kommande generationer.

Miljöpartiet yrkar att:
Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunledningskontoret att utreda lämpliga ytor för miljöbiltvätt i Marieholm, Stehag, Flyinge och Löberöd även om det skulle innebära behov av ändring i gällande detaljplan.

Lennart Nielsen för
Miljöpartiet de Gröna i Eslöv

Val av andre vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden efter Mauricio Sanchez (V)

14

KS.2022.0208

§ 40 **KS.2022.0208**

Avsägelse från Mauricio Sanchez (V) från uppdragen som ledamot och andre vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden samt fyllnadsval

Ärendebeskrivning
Mauricio Sanchez (V) har inkommit med en avsägelse från platsen som ledamot och andre vice ordförande i kultur- och fritidsnämnden.

Kommunfullmäktige har att entlediga honom samt förrätta fyllnadsval. Eftersom kultur- och fritidsnämndens ledamöter är valda proportionerligt ska kommunfullmäktige välja en ersättare efter Alexandra Nikoleris (V) som går upp som ordinarie ledamot. Valet av andre vice ordförande ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning beredas av valberedningen.

Andreas Robinsson (V) är föreslagen som ny ersättare.

Beslut
- Andreas Robinsson (V) väljs till ny ersättare i kultur- och fritidsnämnden.

- Valet av andre vice ordförande bordläggs till kommande sammanträde.

Beslutet skickas till
Mauricio Sanchez (V)
Andreas Robinsson (V)
Löneenheten
Kultur- och fritidsnämnden

Val av ersättare i vård- och omsorgsnämnden efter Farid al-Bahadli (MP)

15

KS.2022.0220

§ 42 **KS.2022.0220**

Val av ersättare i kommunfullmäktige och vård- och omsorgsnämnden efter Farid Al-Bahadli (MP) som flyttat från kommunen

Ärendebeskrivning
Det har vid kontroll av förtroendemannaregistret uppmärksammats att Farid Al-Bahadli (MP) inte längre är bosatt i kommunen och därmed inte längre är valbar. Farid har följande förtroendeuppdrag: ersättare i kommunfullmäktige och ersättare i vård- och omsorgsnämnden.

Beslut
- Avgången avseende platsen som ersättare i kommunfullmäktige anmäls till länsstyrelsen för förnyad röstsammanräkning.

- Valet av ny ersättare i vård- och omsorgsnämnden bordläggs till kommande sammanträde.

Beslutet skickas till
Farid Al-Bahadli (MP)
Löneenheten
Vård- och omsorgsnämnden
Länsstyrelsen i Skåne