Kallelse till sammanträde med Kommunfullmäktige

Datum och tid: 2019-12-16, klockan 18:00
Plats: Medborgarhuset, A-salen

Förhinder anmäls till Sara Månsson

sara.mansson2@eslov.se eller 0413-625 74

Ordförande
Lena Emilsson (S)

1. Val av protokolljusterare

2. Antagande av detaljplan Harlösa 44:226 (KS.2017.0130)

Beslutsunderlag
- Plankarta Harlösa 44.226 reviderad ANTAGANDE8 7-Layout1
- Planbeskrivning för Harlösa 44.226 ANTAGANDE 4
- GRANSKNINGSUTLÅTANDE Harlösa 44.226 4
- Antagandebeslut detaljplan för Harlösa 44:226

3. Fastställande av renhållningstaxa och renhållningsordning 2020 för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör (KS.2019.0521)

Beslutsunderlag
- Förslag till reviderad renhållningstaxa och reviderad renhållningsordning inklusive föreskrifter för Eslöv, Hörby och Höörs kommuner
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut §149, 2019 Förslag till reviderad renhållningstaxa och reviderad renhållningsordning för Eslöv, Hörby och Höörs
- Förslag till Renhållningstaxa för kommunerna Eslövs, Höör och Hörby
- Föreskrifter om avfallshantering för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör
- Bilaga 1 till Föreskrifter om avfallshantering
- Bilaga 2; Information om möjligheter till undantag enligt de lokala föreskrifterna om avfallshantering
- Jämförelser Renhållningstaxor fyrfack 2019 - i Skåne, Blekinge och södra Hallandkommuner
- Information om förslag till ny renhållningstaxa och reviderad renhållningsordning för Eslöv, Hörby och Höörs kommuner

4. Fastställelse av reviderad taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedel och foder (KS.2019.0518)

Beslutsunderlag
- Förslag till taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedel och foder
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut §150, 2019 Förslag till revidering av taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedel och foder
- Förslag till taxa för PRÖVNING OCH OFFENTLIG KONTROLL INOM LIVSMEDEL OCH FODER
- Bilaga 1; Tabellsamling

5. Antagande av attestreglemente samt upphävande av reglemente för kontroll och verifikationer (KS.2019.0519)

Beslutsunderlag
- Förslag till attestreglemente
- 2019-11-22 Attestreglemente
- Tillämpningsanvisningar för kontroll av verifikationer

6. Svar på motion från Lars Ahlfors (MP) - Tillsätta en parlamentarisk kommitté med uppdrag att bereda, diskutera och utveckla strategier inom områdena miljö, folkhälsa och jämställdhet (KS.2019.0187)

Beslutsunderlag
- Parlamentarisk kommitte för miljö, folkhälsa och jämställdhet
- Motion från Lars Ahlfors (MP) - Tillsätta en parlamentarisk kommitté med uppdrag att bereda, diskutera och utveckla strategier inom områdena miljö, folkhälsa och jämställdhet

7. Svar på motion från Lars Ahlfors (MP) - Gratis träning för invånare som fyllt 70 år (KS.2019.0189)

Beslutsunderlag
- Gratis träning för invånare som fyllt 70 år
- Motion från Lars Ahlfors (MP) - Gratis träning för invånare som fyllt 70 år

8. Redovisning av ej behandlade motioner per november 2019 (KS.2019.0176)

Beslutsunderlag
- Redovisning av ej slutbehandlade motioner per november 2019
- Ej besvarade motioner

9. Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden i dagstidning 2020 (KS.2019.0598)

Beslutsunderlag
- Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden i dagstidning

10. Fyllnadsval efter bortgångne Arvid Frandsen (M) för sitt uppdrag som personlig ersättare i stiftelsen Haga Kvarn (KS.2019.0498)

Beslutsunderlag
- Kommunfullmäktiges beslut §128 2019 Fyllnadsval efter bortgångne Arvid Frandsen (M) från sitt uppdrag som personlig ersättare i stiftelsen Haga Kvarn

11. Fyllnadsval efter bortgångne Arvid Frandsen (M) för sitt uppdrag som ledamot i stiftelsen Gamlegård i Billinge (KS.2019.0499)

Beslutsunderlag
- Kommunfullmäktiges beslut §127 2019 Fyllnadsval efter bortgångne Arvid Frandsen (M) från sitt uppdrag som ledamot i stiftelsen Gamlegård i Billinge

12. Fyllnadsval efter bortgångne Kurt Håkansson (S) för samtliga uppdrag (KS.2019.0603)

13. Val av ersättare till barn- och familjenämnden, perioden 2020-2022 (KS.2018.0634)

Beslutsunderlag
- Kommunfullmäktiges beslut § 137, 2018 Val till Barn- och familjenämnden

14. Val ersättare till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, perioden 2020-2022 (KS.2018.0635)

Beslutsunderlag
- Kommunfullmäktiges beslut § 138, 2018 Val till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

15. Val av ersättare till kultur- och fritidsnämnden, perioden 2020-2022 (KS.2018.0636)

Beslutsunderlag
- Kommunfullmäktiges beslut § 139, 2018 Val till Kultur- och fritidsnämnden

16. Val av ersättare till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, perioden 2020-2022 (KS.2018.0637)

Beslutsunderlag
- Kommunfullmäktiges beslut § 140, 2018 Val till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

17. Val av ersättare till servicenämnden, perioden 2020-2022 (KS.2018.0638)

Beslutsunderlag
- Kommunfullmäktiges beslut § 141, 2018 Val till Servicenämnden

18. Val av ersättare till valnämnden, perioden 2020-2022 (KS.2018.0639)

Beslutsunderlag
- Kommunfullmäktiges beslut § 144, 2018 Val till Valnämnden

19. Val av ersättare till vård- och omsorgsnämnden, perioden 2020-2022 (KS.2018.0640)

Beslutsunderlag
- Kommunfullmäktiges beslut § 142, 2018 Val till Vård- och omsorgsnämnden

20. Avskrivning av motion från Håkan Larsson (MP) angående förbud mot anti-demokratisk och extremistisk propaganda (KS.2018.0196)

Beslutsunderlag
- Avskrivning av motion från Håkan Larsson (MP) angående förbud mot anti-demokratisk och extremistisk propaganda
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 105 2018 yttrande över motion från Håkan Larsson (MP) Förbud mot antidemokratisk och extremistisk propaganda
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2018-11-14 § 172. Remittering av motion från Håkan Larsson (MP) Förbud mot antidemokratisk och extremistisk propaganda
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 85, 2018 Yttrande motion från Håkan Larsson Förbud mot antidemokratisk och extremistisk propaganda
- Motion från Håkan Larsson (MP) Förbud mot anti-demokratisk och extremistisk propaganda

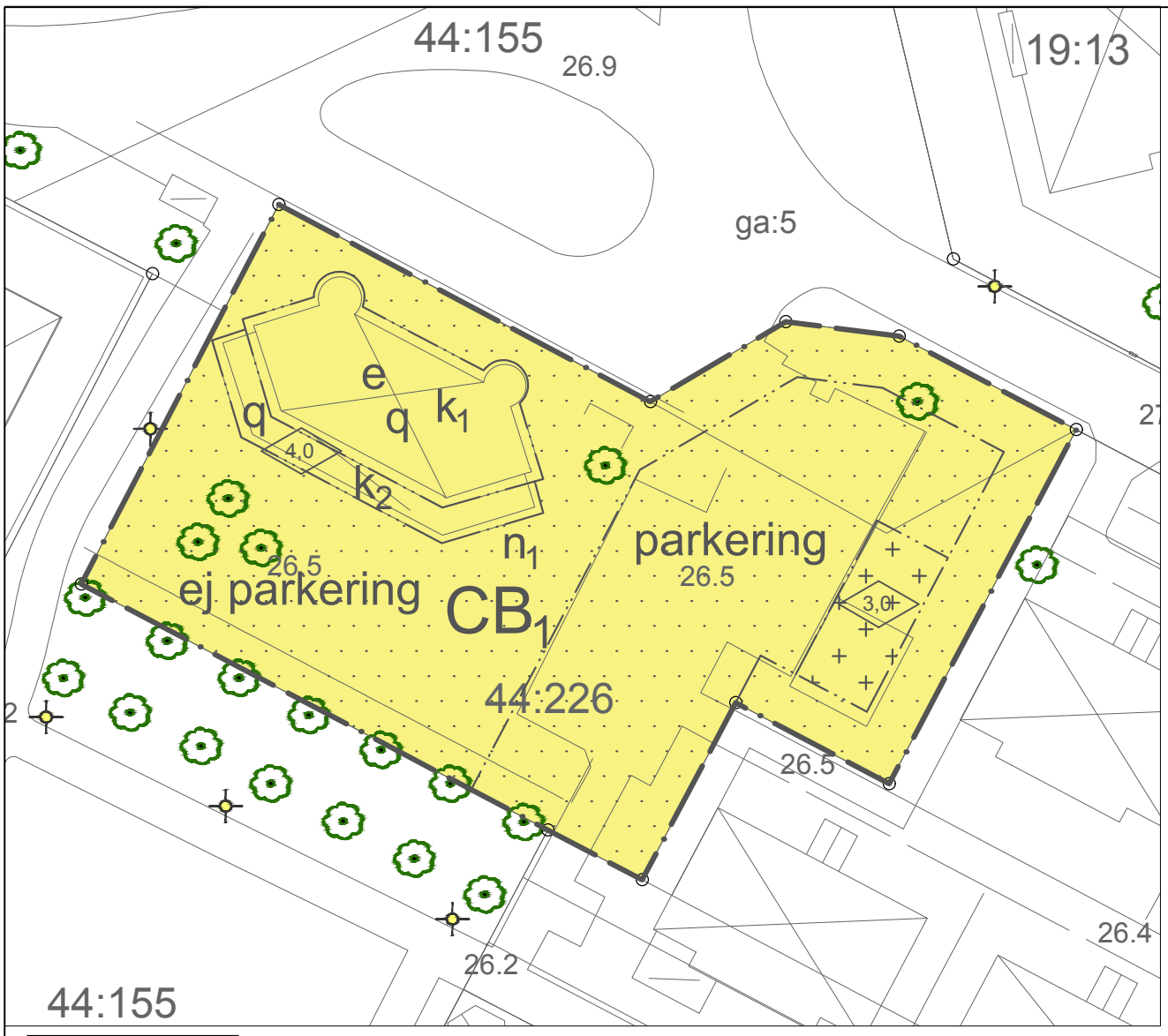
21. Anmälningar för kännedom

KS.2018.0367-11	Lägesrapport över fördjupad utredning av effekterna av parkeringsavgift för näringsliv och tillgänglighet
KS.2019.0337-2	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut § 129, 2019 Ej verkställda beslut, 2019

Antagande av detaljplan Harlösa 44:226

2

KS.2017.0130

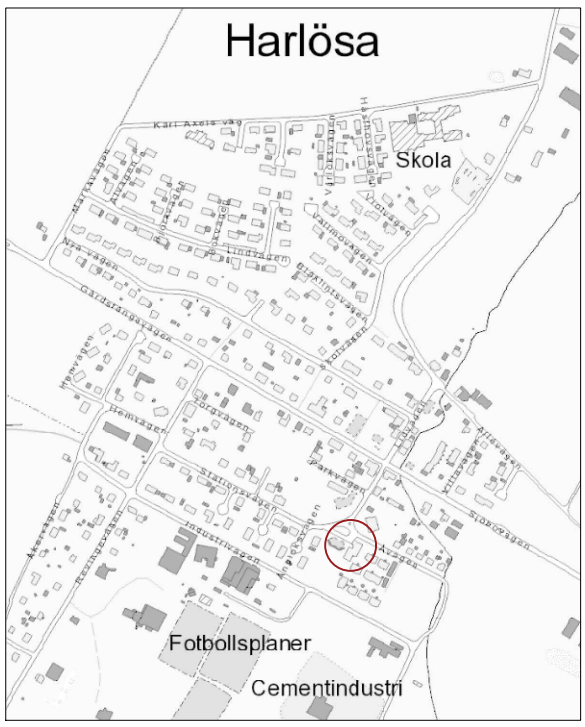


PLANKARTA

0 5 10 15 20 25m Skala A3 1:500

Foto på den södra fasaden

Foto på den norra fasaden



ORIENTERINGSKARTA

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSER

Planområdesgräns
Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

CB_1 — Centrum. Bostäder på plan två och tre.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Marken får inte förses med byggnad, mur eller plank.

Endast komplementbyggnad får placeras

e — Högst två bostadslägenheter

0,0 — Högsta byggnadshöjd i meter

parkering — Parkeringsplats får finnas

ej parkering — Parkeringsplats får inte finnas utom för rörelsehindrad. Marken får inte hårdgöras, med undantag för infarter, cykelparkering och/eller entréer mot allmän platsmark.

q — Befintlig byggnad och/eller byggnadsdel får inte rivas eller förvanskas. Byggnadens fasad och takets form, tillsammans med fönster- och dörrplaceringar får inte ändras. Äldre inredningar som fönsterfoder, fönsterbänkar och handledare ska bevaras. Ej inglasning av arkad.

k_1 — Taket ska vara svart eller koppargrön plåt eller papp på listtäckning. Fasaderna ska vara i ljust gul puts med vita listverk. Fönster och dörrar ska vara av trä och vara mörkt röda. Fönster ska vara flaggpostfönster.

k_2 — Arkad ska vara av trä och vara mörkt röda.

n_1 — För träd med stamdiameter över 20 centimeter mätt 1,1 m över mark krävs marklov för fällning.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetiden är fem år från den dag planen vinner laga kraft.

Startbesked får inte ges förrän markföroreningar avhjälpts till en nivå som motsvarar naturvårdsverkets riktlinjer.

GRUNDKARTEBETECKNINGAR

FASTIGHETSGRÄNS
GRÄNS FÖR FASTIGHET OCH SAMFÄLLIGHET SAMT GRÄNS FÖR KVARTERSTRAKT
TRAKTGRÄNS
RÄTTIGHETSGRÄNS

HÖJDFÖRHÅLLANDEN; RH 2000
NIVÅKURVA
00.0 AVVAGD HÖJD

BYGGNADER
BOSTAD, FASAD RESPEKTIVE TAKFOT
UTHUS, FASAD RESPEKTIVE TAKFOT
INDUSTRI, FASAD RESPEKTIVE TAKFOT
TRANSFORMATORBYGGNAD

FASTIGHETSBETECKNINGAR
HARLÖSA TRAKTNAMN
44:155 REGISTERNUMMER FÖR FASTIGHET MED TRAKTNAMN
Lr BETECKNING PÅ UTRYMME FÖR LEDNINGSRÄTT
Sv BETECKNING PÅ RÄTTIGHETSOMRÅDE
ga BETECKNING PÅ GEMENSAMHETSOMRÅDE
u MARK TILL GÄNGLIG FÖR UNDERJORDISKA LEDNINGAR

GRÄNSER ENLIGT DETALJPLAN OCH FIB
ANVÄNDNINGSGRÄNS
EGENSKAPSGRÄNS
FIB (FASTIGHETSINDELNINGSBESTÄMMELSE)

ÖVRIGA DETALJMÄTNINGSOBJEKT
STAKET
MUR
JÄRNVÄG
SLÄNT
TRÄD
ÅKER
LÖVSKOG

GRUNDKARTAN ÄR UPPRÄTTAD AV MILJÖ OCH SAMHÄLLSBYGGNAD, 2018-08-27

MÄTNINGSINGENJÖR
JOHAN JÄRNSTRÖM

ESLÖVS KOMMUN

Upprättad
2018-09-24

ÄRENDENUMMER
KS.2017.0130

Detaljplan för Harlösa 44:226 i Harlösa, Eslövs kommun

Åsa Simonsson
Avdelningschef
Kommunledningskontoret

E Karlsson T Helander
Planarkitekter
Kommunledningskontoret

STANDARDFÖRFARANDE

☐ Samrådshandling
☐ Granskningshandling
☒ Antagandehandling

Antagen av

Laga kraft

Plan nr

ESLÖVS KOMMUN

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Harlösa 44:226 i Harlösa, Eslövs kommun

Handlingar

Till detaljplanen finns följande handlingar:

- Planbeskrivning (denna handling)
- Plankarta med planbestämmelser
- Samrådsredogörelse

Övriga handlingar som ligger till grund för förslaget (tillgängliga på Kommunledningskontoret):

- Rapport, Kulturmiljöunderlag till detaljplan, 2017-12-04, WSP
- Bullerutredning skjutbanor Revingehed, rapport 10182738-04, WSP, 2015-02-06
- Redovisning av riksintressen i Skåne län 2017, Försvarsmakten

Medverkande

Planarkitekt, Elin Karlsson, Torsten Helander
Exploateringsingenjör, Patrik Larsson
Bygglovarkitekt, Pia Olsson-Ljungberg
Utredare för trafikfrågor, Malin Gunnarsson

Förutsättningar

Plandata

På fastigheten Harlösa 44:226 ligger Harlösas gamla stationsbyggnad. I stationsbyggnadens bottenvåning inryms byns bibliotek och på plan två och tre finns två inredda bostadslägenheter. Fastigheten ligger i södra delen av byn och är cirka 2000 m^2 stor. Eslövs Bostads AB är fastighetsägare.

Ortofoto med primärkarta. Rödmarkerade planområdet omfattar fastigheten Harlösa 44:226.

Tidigare ställningstaganden

Gällande detaljplan

För fastigheten Harlösa 44:226 gäller detaljplan H9, antagen 1985-04-29. Detaljplanen tillåter allmänt ändamål inom fastigheten och stations-byggnaden pekas ut som kulturhistoriskt och miljömässigt värdefull.

Bygglov för förlängning av tillfälligt bygglov

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 14 juni 2017 om att ge tillfälligt bygglov för bostadsändamål för fastigheten Harlösa 44:226. Försvarsmakten lämnade ett negativt yttrande under remisstiden och överklagade sedan nämndens beslut till länsstyrelsen som upphävde beslutet i augusti 2017. EBO överklagade länsstyrelsens beslut till mark- och miljödomstolen som avslog överklagandet. EBO överklagade även detta beslut som nu ligger hos regeringen.

Översiktsplan

I gällande översiktsplan Eslövs 2035 beskrivs förtätningen i vår stad och våra byar som en viktig och övergripande strategi. Harlösa förväntas dock

ha en lägre utbyggnadstakt med hänsyn till Försvarsmaktens övningsfält Revingehed. Särskilda ställningstaganden och riktlinjer för Harlösas utveckling finns i översiktsplanen, sid 50. I länsstyrelsens granskningsyttrande påpekar länsstyrelsen att ny störningskänslig bebyggelse endast kan tillkomma i nordligaste delarna av Harlösa, där gällande riktvärden för buller inte överskrids. Omvandling av befintliga byggnader till störningskänslig bebyggelse måste prövas i varje enskilt fall, så länge det inte finns något mer fördjupat underlag för orten.

Eslövs bostadsförsörjningsprogram, antaget i KF 2016-12-19, listar aktuella bostadsprojekt med planerad inflyttning 2017-2020. Planprojektet finns inte med i bostadsförsörjningsprogrammet.

Övriga dokument

I Eslövs vision beskrivs kommunen som en hållbar, spännande kommun där människor möts, utvecklas och trivs.

Kulturmiljö och historik

Harlösa station ritades av Einar Sahlén år 1905 och invigdes i februari 1906 i närvaro av prins Gustaf Adolf. Utformningen skiljer sig från många av landets järnvägsstationer och det har spekulerats i att detta var för att godsägaren Hans Toll ville imponera på den ryske tsaren som skulle besöka hans gods Hjularöd. Men troligare är att han ville ha en unik och pampig station liksom slottet som han byggt om bara några år tidigare.

Äldre foto i Harlösa bibliotek. Harlösa stationshus taget söder ut.

Det var flera järnvägsföretag som trafikerade och använde stationen. Järnvägstrafiken blev efterhand allt mer olönsam och den nionde juni 1955 lämnade det sista tåget Harlösa station. Stationen övertogs därefter av SJ:s skolverksamhet. Under denna tid gjordes en rad förvanskande ändringar av byggnaden. SJ-skolan lades ner 1982 och därefter kom stationen i Eslövs kommuns ägo. Biblioteket inrättades i bottenvåningen 1985 och då revs en del väggar och planlösningen ändrades. 1988 antogs en ny detaljplan för stationshuset och det gamla spårområdet, som föreslogs bebyggas med nya bostäder.

Mycket av det som förvanskats under mitten på 1900-talet återställdes under 1990-talet och 2000-talet. Under 2006 renoverades byggnaden och två lägenheter i etage inrättades på plan två.

Riksintresse för Totalförsvaret

Försvarsmaktens övningsfält med skjutbanor på Revingehed i Lunds kommun är utpekat som riksintresse för totalförsvarets militära del enligt miljöbalken 3 kapitlet 9 §. Försvarets verksamhet omfattar övningar med band- och hjulfordon samt skjutning med finkalibrig ammunition på skjutbanor och i närliggande terräng. Revingeheds övningsfält har stor betydelse för Försvarsmaktens övningar för att upprätthålla förmåga till väpnad strid, såväl inom Sverige som utomlands. Revingeheds övningsfält nyttjas av olika förband inom Försvarsmakten och belastningen har ökat allt eftersom verksamheten koncentrerats till färre antal förband.

I Försvarsmaktens rapport, Redovisning av riksintressen i Skåne län 2017, påpekas att ny störningskänslig bebyggelse så som bostäder, vård- och skolbyggnader inte ska tillåtas i sådan närhet av fältet att risk för begränsningar av verksamheten kan uppstå, då det skulle kunna innebära påtaglig skada på riksintresset. Försvarsmakten har därför pekat ut ett influensområde (område av betydelse enligt miljöbalken 3 kapitlet 9 § första stycket) för buller, säkerhet eller annan aspekt där störningskänslig bebyggelse kan medföra påverkan på försvarsmaktens verksamhet.

Planförslaget

Syfte

Syftet är att genom detaljplan säkra stationsbyggnadens kulturhistoriska värden och pröva vilken användning som är lämplig med hänsyn till byggnadens kulturhistoriska värde och totalförsvarets verksamhet på Revingehed.

Stationsbyggnaden och dess närmiljö

Kulturhistoriskt värde och bevarande

Den befintliga stationsbyggnaden har ett högt kulturhistoriskt värde. Det arkitekturhistoriska värdet kommer av den särpräglade stilen och gestaltningen. De samhällshistoriska värdena är knutna till framväxten av nya samhällen i samband med framdragningen av järnvägsnätet. Med stationen i Harlösa flyttade Harlösa från kyrkbyn ner till stationssamhället. De socialhistoriska värdena har sitt ursprung i historien om hur godsägare på Hjularöd Hans Toll styrde byggandet av järnvägen och stationens utformning. De symboliska värdena är knutna till den ställning som stationen fått i samhället. Vid infarterna till Harlösa välkomnas man av skyltar där stationen finns i en färglagd relief. Sedan 1985 inryms ett bibliotek i byggnaden, något som ger byggnaden en officiell ställning.

Varsamhet och skydd av befintlig bebyggelse

Stationsbyggnaden utgör sådana särskilt värdefulla byggnader som avses i 8 kap 13 § PBL, d v s byggnader som är särskilt värdefulla från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt eller som ingår i ett bebyggelseområde av denna karaktär. Stationsbyggnaden har därför åsatts med varsamhetsbestämmelser och rivningsförbud i enlighet med 8 kap.

Bild: Stationsbyggnaden norra fasad

Stationsbyggnaden får inte rivas på grund av dess stora kulturhistoriska värde och betydelse för orten. Byggnadens fasad och takets form, tillsammans med fönster och dörrplaceringar får inte ändras. Taklandskapet präglas av svängda och brutna linjer. Frontespiserna och trapptornens kupoler kröns av spiror.

Stationsbyggnadens särpräglade stil säkerställs med varsamhetsbestämmelse. Taket ska vara svart eller koppaargrön plåt eller papp på listtäckning. Fasaderna ska vara i ljust gul puts med vita listverk. Fönster, dörrar och arkad ska vara av trä och vara mörkt röda. Fönstren ska vara flaggpostfönster.

Bild: Stationsbyggnaden södra fasad

Byggnadens interiör
Interiört finns efter alla ombyggnader lite äldre material kvar, i huvudsak är det stommen, trapptornens trappor med handledare samt fönsterfoder och fönsterbänkar. Vid en eventuell interiör renovering ska dessa bevaras.

Användning av byggnaden
Stationsbyggnaden får användning centrumverksamhet och bostadsändamål. Användningen av byggnaden ska ta hänsyn till de kulturhistoriska värdena. En mer publik bottenvåning är ur kulturmiljösynpunkt mer lämpligt än en mer privatiserad bottenvåning.

Tillkommande byggrätt för förråd eller liknande
Öster om befintlig parkeringsplats föreslås en byggrätt för miljöhus, carport eller förråd. Den kompletterande byggnaden ska förhålla sig till den kulturhistoriska miljön och det kan i detta läge gestaltas på olika sätt.

Närmiljön och vegetation
Byggnadens volym och gestaltning är speciell och det är svårt att bygga till utan att rubba dess särprägel. Marken runt stationsbyggnaden får inte bebyggas och parkering får inte anordnas i direkt anslutning till byggnaden. Marken får inte hårdgöras. För att möjliggöra infiltration, säkerställa en grön markyta runt den gamla stationsbyggnaden och skapa förutsättningar för ett rikare växt- och djurliv får marken inte heller hårdgöras.

Den planterade rundkörseln framför stationsbyggnaden har ett kulturhistoriskt värde då den understryker stationens stora betydelse. Den bedöms säkrad i gällande detaljplan eftersom den är utlagd som parkmark. Kommunen är ansvarig för skötsel och har möjlighet att bygga upp en plantering inspirerad av det ursprungliga uttrycket.

Marklov/rivningslov
För samtliga träd med stamdiameter över 20 centimeter, 1,1 meter över mark, krävs marklov för fällning.

Trafik
Idag finns utrymme för drygt 15 bilparkeringsplatser. Gällande parkeringsnorm anger 6 bilparkeringsplatser per 1000 kvm BTA för såväl flerbostadshus som för verksamheter. Detta innebär krav på 3-4 bilparkeringar för biblioteket och de två bostäderna. Ett avsteg från parkeringsnormen bedöms som lämpligt efter en dialog med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, då planområdet ligger i Harlösa med sämre kollektivtrafik än i Eslöv och arrangemang på biblioteket genererar flera besökare vid samma tidpunkt. Runt 10 bilparkeringsplatser ska säkerställas inom planområdet.

Gällande parkeringsnorm anger 20 cykelparkeringsplatser per 1000 kvm BTA för såväl flerbostadshus som för verksamheter. Detta innebär krav på 12 cykelparkeringar för biblioteket och bostäderna.

Genomförande

Avtal
Planavtal har upprättats mellan Eslövs kommun och exploatör. I avtalet regleras ansvars- och kostnadsfördelning gällande detaljplanearbetet. Exploatören bekostar undersökningar och utredningar som erfordras för detaljplanens framtagande och genomförande.

Genomförandetid
Planen har en genomförandetid på fem år från det datum den vinner laga kraft. Före genomförandetidens utgång får detaljplanen ändras eller upphävas mot berörda fastighetsägares bestridande endast om det är

nödvändigt på grund av nya förhållanden av stor allmän vikt, vilka inte kunnat förutses vid planläggningen.

Efter genomförandetidens utgång får planen ändras eller upphävas utan att rättigheter som uppkommit genom planen beaktas. (4 kap 40 § PBL).

Tekniska och ekonomiska åtgärder

Exploatören ansvarar för eventuella kostnader i samband med anslutning till teknisk försörjning.

Fastighetsrättsliga åtgärder

Gemensamhetsanläggning

Allmän platsmark förvaltas av en gemensamhetsanläggning. Delar av fastigheten Harlösa 44:226 omfattas av gemensamhetsanläggning Harlösa Ga:5. Ga:5 omprövades aldrig i samband med att gällande detaljplan vann laga kraft, där en del av tidigare allmän plats blev kvartersmark. Det ligger på fastighetsägarens intresse att få rådighet över hela fastigheten. Omprövning av Harlösa Ga:5 bör därför ske för att detaljplanen ska bli genomförd. Vid en omprövning för att upphäva del av en gemensamhetsanläggning ska fastighetsägaren till den fastighet som blir av med en belastning betala ersättning till övriga delägare enligt reglerna i 40a§ anläggningslagen.

Konsekvenser av planens genomförande för fastighetsägare och andra berörda

Fastighetsägaren bedöms inte har rätt till ersättning med anledning av att byggnaden försatts med rivningsförbud. Detta med anledning av att byggnaden är i ett bra skick och att byggnaden redan tidigare belagts med rivningsförbud.

Det åligger fastighetsägaren att ompröva gemensamhetsanläggning Ga:5 för att få rådighet över hela fastigheten. Omprövning utförs av Lantmäteriet efter ansökan från någon av delägarna.

Mark och Miljö

Miljöbedömning enligt miljöbalken

Tillväxtavdelningen bedömer med vägledning av förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i 6 kap 11-18 §§ Miljöbalken och i 4 kap 34 § Plan- och bygglagen. Behovet av miljöhänsyn

vid genomförandet av detaljplanen belyses därför inte i en miljöbedömning enligt 6 kap Miljöbalken.

Planområdet berörs inte av särskilt värdefulla miljöer som omfattas av miljöbalken eller internationella konventioner eller av överskridande miljökvalitetsnormer. Planområdet ingår i Försvarsmaktens influensområde för riksintresseområde för totalförsvaret.

Ett genomförande av planförslaget innebär förändring av markanvändning. Planförslaget innebär inga negativa effekter för sin omgivande miljö. Försvarsmaktens verksamhet innebär buller från skjutbanor och skjutfält, vilket berör planområdet.

Ett genomförande av planförslaget bedöms inte förändra planområdets påverkan på ljudmiljö, luft- eller vattenkvalité. Planförslaget påverkar inte Natura2000-området på Revingehed. Däremot innebär ett genomförande av planförslaget att boende inom planområdet kan utsättas för buller i form av skottljud från skjutövningar på Revingeheds övningsfält.

Sammantagande är den påverkan som planförslaget förutses få sådan att den inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormerna för utomhusluft enligt 5 kap miljöbalken gäller för svaveldioxid, bly, kvävedioxid, kolmonoxid och partiklar (PM 10). Eslövs kommun har inte haft problem med luftföroreningar. Trafiktillskottet från den förändring som planförslaget innebär bedöms inte förändra nivåerna för befintlig bebyggelse i kommunen eller i grannkommunerna.

Miljökvalitetsnormerna för vatten gäller för samtliga yt- och grundvattenförekomster. Normerna är formulerade som mål och är framåtsyftande genom att en viss vattenkvalitet ska uppnås vid en angiven tidpunkt i framtiden.

Planområdet ingår i avrinningsområdet för Kävlingeån. Ett genomförande av planförslaget innebär att den idag gröna närmiljön inte får hårdgöras. I princip tillkommer ingen ytterligare hårdgjord yta, ingen ökad användning av miljöfarliga material eller ökad användning/utsläpp av ämnen som är skadliga för miljön och därför innebär planförslaget ingen försämring av vattenflödena eller vattenkvalitén. Eslövs kommun verkar aktivt för en förbättrad vattenkvalité genom Vattenrådet för Kävlingeån och för att verka för miljökvalitetsnormerna för Kävlingeån på sikt uppnås.

Miljökvalitetsnormerna för omgivningsbuller infördes år 2004. I förordningen för omgivningsbuller avses, buller från vägar, järnvägar, flygplatser och industriell verksamhet. Detta berör då inte bland annat militär skjutverksamhet.

Dagvatten och vatten från skyfall
Mängden dagvatten till eller från planområdet kommer inte att förändras märkbart. Endast en mindre byggrätt föreslås i samma läge som byggrätt i gällande detaljplan. Den idag gröna och trädbevuxna närmiljön får inte hårdgöras vilket innebär möjligheter för lokalt omhändertagande för vatten och att avrinningen vid skyfall inte försämras. Länsstyrelsens översiktliga skyfallskartering visar att det finns inga lågpunkter inom planområdet, inga stora rinnvägar, men en mindre rinnväg över parkeringsplatsen.

Fastigheten ingår i VA SYDs verksamhetsområde.

Markradon
Vid normalriskmark ska byggnader utföras radonskyddade. Vid högriskmark ska byggnader utföras radonsäkrade. Västra delen av Harlösa är lågriskområde och den östra delen, där planområdet ligger, är normalriskområde enligt den kommunövergripande radonundersökningen som gjordes 1989.

God bebyggd miljö

Arkeologi
Inga kända fornlämningar - Påträffas fornlämningar i samband med markarbeten ska dessa, i enlighet med 2 kap 10§ kulturminneslagen, omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen underrättas.

Kulturmiljö
Ett genomförande av planförslaget bedöms säkerställa det kulturhistoriska värde som stationsbyggnaden har både lokalt, regionalt och till viss mån nationellt. Genom användningen levandegörs byggnaden och dess fortbestånd säkras. Skulle stationsbyggnaden stå utan funktion finns risk för att den på sikt förfaller.

Hälsa och säkerhet: markföroreningar, trafik- och skottbuller
Markföroreningar från tidigare järnväg behöver saneras varför administrativ bestämmelse om detta införs.

Trafikmängderna på platsen är försumbara varför bullerutredning ej har redovisats.

När skjutövningar sker på Revingehed kan boende inom fastigheten Harlösa 44:226 komma att bli utsatta för skottljud i form av impulsljud. Det finns

åtta skjutbanor inom Revingehed och det är främst bana 2 och bana 3, som kan komma att påverka planområdet, se vidare under bullerutredning.

I bedömningen utgår vi från befintliga skjutbanor, när de är anlagda är oklart.

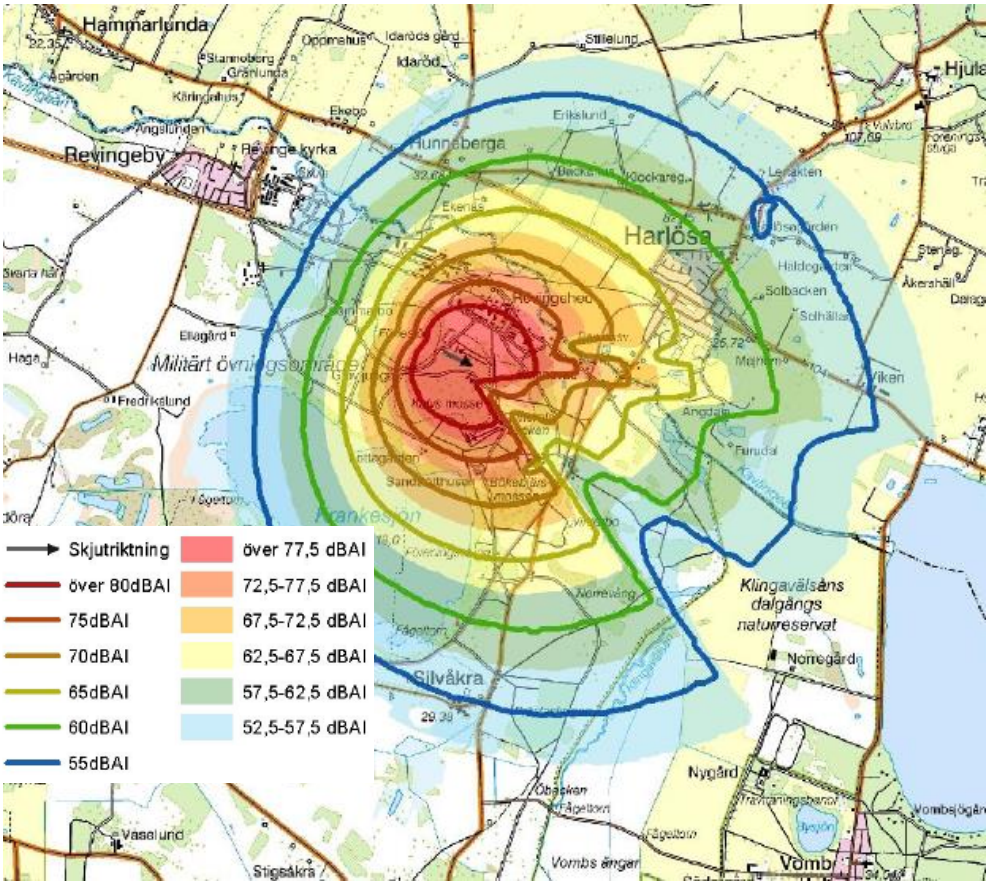
Rådets direktiv 2002/49/EEG om bedömning och hantering av omgivningsbuller definieras omgivningsbuller som oönskat eller skadligt utomhusljud som orsakas av människors verksamhet, däribland buller från transportmedel, vägtrafik, järnvägstrafik, flygtrafik och från områden med industriell verksamhet. Det har inte inkommit några klagomål till kommunen eller till ***försvarsinspektören för hälsa och miljö*** som är tillsynsmyndighet för skjutverksamheten.

Naturvårdsverket har utformat allmänna råd om buller från skjutbanor (NFS 2005:15) angivit riktvärden för buller från skjutbanor för finkalibrig ammunition. Riktvärden bör tillämpas för bedömning om lämplig bullerbegränsning vid skjutbanor.

Område	Helgfri måndag-fredag	Lördag, söndag och helgdag		Natt[2]
	Dag och kväll 07-22 dBAI	Dag 09-19 dBAI	Kväll 19-22 dBAI	Natt mot vardag 22-07 samt mot lör-, sön- och helgdag 22-09 dBAI
Nyanläggning eller väsentlig ombyggnad av bana	65-70	65-70	60-65	55-60
Banor byggda före 1982 som därefter inte väsentligt förändrat verksamheten	65-75	65-75	60-70	55-65
Banor byggda före 1982 med obetydlig störningspåverkan	65-80	65-80	60-75	55-65

Riktvärden för ljudnivåer inomhus anges inte i de allmänna råden.

Bullerutredning
Enligt bullerutredning som Försvarsmakten beställt av WSP 2015 sker den stora mängden skjutningar under dag- och kvällstid. Utredningen säger att störningar från skjutning kan minska nattetid, om man undviker att skjuta på de närliggande skjutbanorna och undviker att använda vissa typer av vapen.



Bullerutbreddning från mest bullrande bana inom övningsområdet visar ca 62,5 dBAI, vid aktuellt planområde.

Bullerdämpade åtgärder i form av skjuthallar har införts och planeras, vilket kommer att medföra att en del av skjutningarna medför lägre ljudnivåer. Enligt bullerutredningen överstiger ljudnivån 65 dBA i vissa delar av Harlösa vid skjutövningar på bana tre i östlig riktning, men enligt utredningen har verksamhetsutövaren utifrån dessa resultat förkastat alternativet.

Enligt bullerutredningen ligger ljudnivån från den då mest kritiska bana på cirka 62,5 dBAI. Beräkningar har utgått från 50 meters skjutavstånd utan skjuthall. Detta innebär att ljudnivån inte överstiger riktvärden som gäller för dag- och kvällstid under vardag och helg, men med 2,5 dB under nattliga skjutövningar. (Är banan byggd och väsentligen oförändrad sedan 1981 överskrids riktlinjerna inte heller då . Inte heller om banan kan betraktas ha ”obetydlig störningspåverkan”.)

Ritlinjernas övre spann för natt är 60-65 dBA I. I bullerutredningen förs ett resonemang kring att nattetid befinner sig flertalet inomhus, men att det inte finns riktlinjer för ljudnivåer inomhus. Riktvärden för maximal ljudnivå inomhus under nattperioden för annat samhällsbuller (väg-tågtrafik) är 45 dBA. Normala bostadshus dämpar vägtrafikbuller med 25-30 dBA, vilket

skulle innebära att skjutbuller från bana 2 i östlig riktning nattetid skulle ge en maximal ljudnivå inomhus på 35-40 dBA.

Kommunens avvägda bedömning med hänsyn till försvarsmaktens riksintresse, kulturmiljövärden och Harlösas byliv
Utifrån bullerutredningens resonemang, stationsbyggnadens kulturhistoriska värde för byn och regionen, samt bylivet i Harlösa anser kommunen att de två föreslagna lägenheterna kan anses vara lämpliga. Enligt bullerutredningen överstiger ljudnivåerna 60 dBA I vid skjutning från bana 2, vilket är riktvärdet nattetid för nyanlagda eller väsentligt ombyggda skjutbanor. Befintliga banor byggda före 1982 har ett riktvärde på 65 dBA I, ett riktvärde som inte överskrids inom planområdet. Det rör sig endast om två sedan tidigare inredda lägenheter, i en befintlig byggnad med högt kulturhistoriskt värde. Det är av stor vikt att kulturhistoriska byggnader ges en användning som säkrar byggnadens fortbestånd.

Idag finns runt 315 bostäder i Harlösa tätort (detaljplanelagt område) där den absoluta majoriteten ligger inom område som enligt bullerutredningen har en ljudnivå på mellan 60 dBA I och 65 dBA I. Ett genomförande av detaljplanen skulle innebära två bostäder permanentas i det befintliga beståndet på 315 bostäder.

Eslövs kommun har hörsammat Försvarsmakten i många avseenden under arbetet med översiktsplanen Eslöv 2035. Utbyggnadsstrategier för Harlösa med hänsyn till Försvarsmaktens intressen fördes in efter samrådet, samt mark som i samrådshandlingen pekades ut som utbyggnadsområde och förtätningsområde togs bort efter samråd.

Sociala konsekvenser

Planförslaget innebär befintliga lägenheter kan hyras ut. Hyreslägenheter i Harlösa är ett bra komplement till de friliggande småhusen.

Friytan kopplad till bostäderna är god och tillgängligheten till gröna gång- och cykelstråk finns, samt en mindre lekplats i direkt anslutning planområdet. Busshållplats finns direkt utanför.

Åsa Simonsson
Avdelningschef
Kommunledningskontoret

E Karlsson, T Helander
Planarkitekter
Kommunledningskontoret

Granskningsutlåtande med samrådsredogörelse detaljplan för Harlösa 44:226

Utlåtande tillhörande detaljplaneförslag för Harlösa 44:226.
Nedan redovisas synpunkter som inkommit under gransknings- och samrådstiderna och kommunens kommentarer till dessa.

Inkommet under granskningen

Detaljplanen har varit på granskning 17 juni till 21 augusti 2019. Under granskningen har myndigheter, sakägare m.fl. fått tillfälle att lämna synpunkter på detaljplanen. Detaljplanen har funnits tillgänglig på Eslövs bibliotek och i Stadshusets foajé samt digitalt på kommunens hemsida.

Länsstyrelsen:

Redogörelse för ärendet

Planområdets ligger i Harlösa i Eslövs kommun. Kommunen anger att syftet med detaljplanen är att säkra stationsbyggnadens kulturhistoriska värden och pröva vilken användning som är lämplig med hänsyn till byggnadens kulturhistoriska värde och totalförsvarets verksamhet på Revingehed. Stationsbyggnaden får användning centrumverksamhet och bostadsändamål.

På fastigheten Harlösa 44:226 ligger Harlösas gamla stationsbyggnad. I stationsbyggnadens bottenvåning inryms bibliotek och på plan två och tre finns två inredda bostadslägenheter. Fastigheten ligger i södra delen av byn och är cirka 2000 m2 stor. Planområdet är sedan tidigare planlagt. Den gällande detaljplanen medger allmänt ändamål inom fastigheten och stationsbyggnaden pekas ut som kulturhistoriskt och miljömässigt värdefull.

För området gäller *Översiktsplan Eslövs kommun 2035,* antagen i april 2018. Särskilda ställningstaganden och riktlinjer för Harlösas utveckling finns i översiktsplanen, sid 50-51. Angående den gamla stationsbyggnaden anges att befintlig byggnad med höga kulturmiljövärden ska bevaras och bör kunna ges en användning som säkrar dess fortbestånd samt att hänsyn ska tas till riksintresse för totalförsvaret, kulturmiljö samt uppvuxna träd.

I Länsstyrelsens granskningsyttrande till översiktsplanen framgår att frågan om riksintresset för totalförsvaret kan tillgodoses kvarstår för föreslagen samt befintlig bebyggelse i Harlösa. För att tillgodose riksintresse för totalförsvarets militära del som berör Harlösa kan ingen ny störningskänslig bebyggelse tillkomma som utsätts för buller som överskrider gällande riktvärden. Omvandling av befintliga byggnader till störningskänslig bebyggelse måste prövas i varje enskilt fall, så länge det inte finns något mer fördjupat underlag för orten.

Kommunen tar fram planförslaget med standardförfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900). Kommunen gör bedömningen att planförslaget inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan i den mening som avses i MB 6 kap.

Historik i ärendet
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Eslövs kommun beslutade den 14 juni 2017 om att ge tillfälligt bygglov för bostadsändamål för fastigheten Harlösa 44:226. Försvarsmakten lämnade ett negativt yttrande under remisstiden och överklagade sedan nämndens beslut till länsstyrelsen som upphävde beslutet i augusti 2017. EBO överklagade länsstyrelsens beslut till mark- och miljödomstolen som avslog överklagandet. EBO överklagade även detta beslut som nu ligger hos regeringen.

Detaljplanen har varit på samråd under vintern 2018. I samrådsskedet yttrade sig länsstyrelsen angående riksintresse för totalförsvaret, trafikbuller och markföroreningar.

Länsstyrelsens formella synpunkter
Följande synpunkter har koppling till Länsstyrelsens prövningsgrunder enligt 11 kap. plan- och bygglagen (2010:900).

Riksintressen
Riksintresse Totalförsvar 3kap. 9 § MB
Planområdet berörs av *Riksintresse för totalförsvaret enligt 3 kap 9 § MB, Revingehed.* Revingeheds övningsfält med skjutbanor utgör ett område av riksintresse för totalförsvarets militära del där riksintresset består i fältets funktion för övning av Försvarsmaktens huvuduppgift väpnad strid. Verksamheten omfattar skjutning med fin-och grovkalibriga vapen, sprängningar samt körning med band- och hjulgående fordon, som medför ett influensområde av buller utanför fältets gränser. Utbredningen av influensområdet har uppdaterats senast i mars 2015.

Den aktuella fastigheten Harlösa 44:226, som nu föreslås planläggas för centrum och bostadsändamål, ligger inom influensområdet och utsätts för bullernivåer från finkalibrig ammunition som överstiger 60 dBA, Impuls. Dessa nivåer överskrider Naturvårdsverkets allmänna råd (NFS 2005:15) gällande riktvärden för finkalibrig ammunition. Försvarsmakten har yttrat sig i samrådsskedet och i granskningsskedet angående risken för påtaglig skada på riksintresset med anledning av förslaget till detaljplan. Länsstyrelsen kan konstatera, utifrån försvarets beskrivning av verksamheten, att tillkomsten av störningskänslig markanvändning kan innebära att den militära verksamheten riskerar att begränsas vilket medför en påtaglig skada på riksintresset.

Kommunens kommentar angående riksintresse totalförsvaret

Mycket i hanteringen av detta ärende har handlat om riktvärden för skottbuller medan andra aspekter har tenderat att falla bort. Därför vill vi uppmärksamma på att riktlinjerna utgör allmänna råd, som inte är bindande. De avses dock vara vägledande vid prövning av ett ärende, liksom många andra aspekter är. Utrymme finns för strängare eller liberalare tolkningar av riktlinjerna beroende på omständigheter och även andra aspekter i ärendet måste beaktas i en avvägning. Bullerutredning visar endast marginellt högre bullernivåer (undre begränsad tid) än de angivna riktvärdena. Liberalare val och tolkningar är möjliga.

I detta fall avser detaljplanen ge planstöd åt två, sedan tretton år befintliga bostadslägenheter. De ligger i övre plan i det mycket speciella stations- och kulturhuset, mitt i den befintliga byn, omgivet av 300 andra bostäder. I bottenvåningen ligger ett bibliotek.

Dessa två bostäder riskerar inte riksintresset mer än den övriga bebyggelsen i byn gör. Försvaret har även utan dessa två bostäder hundratals andra bostäder att ta hänsyn till vid utformningen av sin verksamhet, varför militärens verksamhet ändå behöver planeras så att störning från verksamheten tar hänsyn till dessa. Ytterst handlar detta om spekulationer i små sannolikheter om framtida hypotetiska begränsningar.

Vi kan inte se att ”tillkomsten” av planrätt för de två bostäderna ”kan innebära att den militära verksamheten riskerar att begränsas vilket medför en påtaglig skada på riksintresset”.
Dels har vi svårt att se hur byggrätten för de två bostäderna, mitt bland andra, skulle kunna medföra ytterligare begränsningar som inte befintlig by ändå ger och att sådana eventuella ytterligare begränsningar skulle medföra en påtaglig skada.
Dels för att gällande byggnadsplan tillåter lika känslig markanvändning då den anger allmänt ändamål och exempelvis medger 400 kvadratmeter skol- eller vårdlokaler som har lika stränga eller till och med strängare riktlinjer för buller. Planförslaget verkar då snarare i gynnsam riktning för försvarsmaktens intressen än begränsande, då möjligheter till skola- och vårdanvändning släcks.

Detta är inte frågan om ett utbyggnadsområde utan endast om en planrätt, lindrigare än befintlig planrätt, och ett försök att rädda en olyckligt uppkommen bygglovsituation, samt ge ett kulturhistoriskt värdefullt hus med två befintliga bostäder en användning. Kommunen har tvärtom i ÖP utpekat alla eventuellt tillkommande utbyggnadsområden till platser nordost om byn med hänsyn till försvarsmaktens intressen. Nu aktuell byggnad utgör, i alla avseenden, ett undantag.

För att ytterligare tydliggöra att det inte tillkommer fler bostäder införs dock bestämmelse om att högst två bostäder får finnas.

Vi menar också att det måste finnas proportionalitet i hur hårt, de endast vägledande riktlinjerna tolkas och ges tyngd, i förhållande till planstödet för den i byn sedan länge etablerade de facto-situationen med de två befintliga men ur plansynpunkt förbisedda lägenheterna. Det är vår uppfattning att planstödet för denna de facto-situation inte påtagligt försvårar tillkomsten eller utnyttjandet av försvarets anläggningar

Kommunen delar inte heller uppfattningen att planförslaget skulle ge någon ”prejudicerande verkan eller skulle medföra påtaglig risk för tillkomst av ytterligare störningskänslig bebyggelse” som försvarsmakten befarar. Varje ärende prövas utifrån sina förutsättningar. Det finns inte heller några ytterligare bostäder i Harlösa som på motsvarande sätt kunde göras permanenta. Ärendet är i alla avseenden unikt varför det är svårt att se det som prejudicerande, i synnerhet om det inte överprövas.

Se också kommentarer till försvarsmaktens yttrande

Hälsa och säkerhet - trafikbuller
Länsstyrelsen vill uppmärksamma kommunen på att planbeskrivningen enligt 4 kap 33a § PBL ska innehålla en redovisning av beräknade värden för omgivningsbuller, om bostadsbebyggelsen är bullerutsatt. Detta ska redovisas både vid bostadsbyggnadens fasad och vid uteplats. Det behöver framgå av planhandlingen vilka åtgärder som krävs för att möjliggöra bebyggelsen och dessa åtgärder blir planens förutsättningar. Bedömer kommunen att en sådan redovisning är obehövlig med avseende på bullersituationen behöver skälen för denna slutsats framgå av planbeskrivningen.

Kommunens kommentar angående trafikbuller
Trafikmängderna på platsen är försumbar varför bullerutredning ej har redovisats. Planbeskrivningen kompletteras med denna skrivning.

Markföroreningar
Enligt planbeskrivningen anges att markföroreningar från tidigare järnväg behöver saneras. I plankartan har ett villkor om att startbesked inte får ges innan markföroreningar avhjälpts infogats i plankartan. Länsstyrelsen konstaterar att frågan om markföroreningar inte har utretts och redovisats tillfredsställande. Det ska av planhandlingarna och utredning framgå vilka markföroreningar som är aktuella inom området och vilka efterbehandlingar som krävs för att göra marken lämplig för ändamålet, vilket saknas. För att använda bestämmelsen i 4 kap. 14 § punkt 4 PBL ska det vara säkerställt att marken genom avhjälpandeåtgärder blir lämplig för sitt ändamål, samt att avhjälpandeåtgärderna är realistiska och genomförbara. Åtgärderna ska vara så preciserade att det är möjligt för den enskilde fastighetsägaren att förutsäga vilka fysiska åtgärder som krävs och hur mycket de kan kosta.

Kommunens kommentar angående markföroreningar
Plansituationen och tidigare markanvändning som stationsområde ger vid handen att markföroreningar finns varför planbestämmelse om sanering införs. Markundersökning aktualiseras senast i samband med startbesked. Fastighetsägaren, Eslövs kommunala bostadsbolag är informerade i frågan.

Länsstyrelsens bedömning
Länsstyrelsen bedömer mot bakgrund av planförslagets påverkan på *Riksintresse Totalförsvar 3kap. 9 § MB*, Revingehed att Länsstyrelsen kan komma att kalla in detaljplanen för prövning enligt 11 kap. PBL om detaljplanen antas. Länsstyrelsen har också kvarstående synpunkter avseende trafikbuller och markföroreningar.

Kommunens kommentar angående Länsstyrelsens bedömning
Se ovanstående kommentarer

Försvarsmakten
Försvarsmakten har fortsatt erinran i rubricerat ärende.
Förvarsmaktens framförda synpunkter från samrådet kvartstår med vissa tillägg. Försvarsmaktens ställningstagande är att ett helhetsgrepp behöver tas kring Harlösa för att om möjligt kunna tillåta någon ny eller förändrad bostadsbebyggelse inom Försvarsmaktens utpekade påverkansområde för Revingehed. Om Försvarsmakten ska kunna tillmötesgå föreslagen ändring av detaljplan för Harlösa 44:226 behöver befintliga detaljplaner ses över och obebyggda/outnyttjade byggrätter inom Harlösa tätort behöver släckas. Nedan framförs samma synpunkter som under samrådet.

Revingeheds övningsfält med skjutbanor anmält som ett område av riksintresse för totalförsvarets militära del enligt 3 kap 9 § andra stycket miljöbalken. Riksintresset består i fältets funktion för övning av Försvarsmaktens huvuduppgift väpnad strid. Verksamheten omfattar skjutning med fin- och grovkalibriga vapen, sprängningar samt körning med band- och hjulgående fordon, som medför ett influensområde av buller utanför fältets gränser. Försvarsmakten har redovisat utbredningen av detta influensområde senast mars 2015. I redovisningen har även värdet av riksintresset utvecklats närmare. Redovisningen finns sedan september 2013 tillgänglig även på Försvarsmaktens hemsida.

Den enskilt viktigaste målsättningen i den rådande försvarsinriktningsperioden 2016 t.o.m. 2020 som är beslutad av riksdag och regering är att öka den operativa förmågan i krigsförbanden och den samlade operativa förmågan i totalförsvaret. Försvarsmakten ska höja sin krigsduglighet och krigsförbanden ska vara bemannade, utrustade och

samövade för att lösa sina uppgifter såväl i fredstid som vid höjd beredskap. Revingeheds övningsfält med skjutbanor är en ytterst viktig resurs för att uppnå dessa målsättningar och Försvarsmakten kommer behöva nyttja Revingehed året om och dygnet runt. Varvid eventuella begräsningar i verksamheten är uteslutet.

Fastigheten Harlösa 44:226 som detaljplanen avser utsätts för bullernivåer från finkalibrig ammunition som överstiger 60 dBA, Impuls. Dessa nivåer överskrider Naturvårdsverkets allmänna råd (NFS 2005:15) gällande riktvärden för finkalibrig ammunition.

Att ändra den nuvarande detaljplanen för Harlösa 44:226 och möjliggöra för bostadsändamål kan innebära en risk för påtaglig skada på riksintresset Revingeheds övningsfält med skjutbanor genom att bostäder inom aktuell fastighet görs permanenta. Detaljplanens utformning bedöms dessutom få prejudicerande verkan och medföra påtaglig risk för tillkomst av ytterligare störningskänslig bebyggelse, främst bostäder, inom bullerstört område vid skjutbanor och övningsfältet. Ökad tillkomst av sådan bebyggelse kan både direkt och genom prejudicerade verkan på sikt medföra inskränkningar av verksamheten och därigenom medföra påtaglig skada på riksintresset för totalförsvaret, Revingehed. Försvarsmakten önskar få kommande beslut i ärendet för kännedom.

Kommunens kommentarer angående försvarsmaktens yttrande
Att släcka befintliga detaljplaner har visat sig svårhanterligt då kommunen inte står som ägare till någon fastighet med planrätt i Harlösa. Det bedöms också som alltför långtgående, oproportionerligt och tveksamt ur likställighetssynpunkt att i planprocesser släcka byggrätter för andra privata fastighetsägare för att ge planstöd åt dessa två befintliga bostäder.
Dock släcks genom detta planförslag rätten till 400 kvadratmeter skol- eller vårdlokaler vilka till och med har strängare krav på buller än föreslagna bostäder. Detta hoppas vi kan tillgodose försvarmaktens önskemål om att släcka outnyttjad byggrätt i Harlösa.

! Se vidare kommunens kommentar till länsstyrelsens yttrande, angående riksintresse totalförsvaret, ovan sidan 3-4, som också avses vara kommunens kommentar till försvarsmaktens yttrande **!**

Kultur- och fritidsnämnden

Vill se biblioteksverksamheten i byggnaden opåverkad.

Kommentar

Redan i granskningshandlingarna togs möjligheten till bostäder i markplan bort, vilket minskar risken för konkurrerande användningar. Handels- och centrumfunktion medges dock i hela huset. Bibliotek är fortsatt fullt möjlig i hela huset, men planen garanterar inte den användningen. Skulle biblioteksanvändningen av andra anledningar upphöra är det, med hänsyn till husets användbarhet och fortbestånd, bra att ha möjlighet till andra Användningar, varför planen inte inskränker användbarheten till endast biblioteksverksamhet.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Föreslår redaktionella omformuleringar och förtydliganden av beskrivning och bestämmelser angående begreppen användning, byggnad, veranda, arkad, inglasning, plåtfärg, inredningar, startbesked, markytor och avfall.

Kommentar

Redaktionella omformuleringar och förtydliganden av beskrivning och bestämmelser har gjorts enligt Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag angående begreppen användning, byggnad, veranda, arkad, inglasning, plåtfärg, inredningar. Dock har föreslagna ändringar om avfall, startbesked och markytor inte införts, då de inte bör regleras på föreslagna sätt i planen.

Inkommet under det tidigare samrådet

Detaljplanen har innan granskningen också varit på samråd 8 november till 30 november 2018. Under samrådet har myndigheter, sakägare m.fl. i detta tidigare skede också fått tillfälle att lämna synpunkter på detaljplanen. Planförslaget har sedan samrådet, inför granskningen delvis reviderats.

Länsstyrelsen

Länsstyrelsen framför i skrivelse 5 december 2018 vad Försvarsmakten har yttrat sig över i sitt ärende. Vidare redovisas länsstyrelsens granskningsyttrande över Eslövs översiktsplan 2035. Länsstyrelsen bedömer mot bakgrund av planförslagets påverkan på Riksintresse Totalförsvaret 3 kap. 9 § MB, Revingehed att Länsstyrelsen kan komma att kalla in detaljplanen för prövning enligt 11 kap. PBL om detaljplanen antas.

Länsstyrelsen påpekar att planhandlingarna måste kompletteras med vilka bullernivåer avseende trafik som planområdet beräknas utsättas för. Länsstyrelsen menar att beräkningen ska utgå från ett framtida scenario och ta hänsyn till samtliga bullerkällor.

Länsstyrelsen vill uppmärksamma att planförslagets stationsbyggnad och omgivande mark är beläget i ett område som utgjorts av järnvägsändamål och som kan innebära att marken är förorenad och behöver redovisas i planbeskrivningen. Markens lämplighet kan säkerställas antigen genom att avhjälpandeåtgärder genomförs innan planen antas eller genom villkorat bygglov enligt PBL 4 kap. 14 §.

Kommunens kommentar angående riksintresse totalförsvaret
Planförslaget har med hänsyn till försvarets intressen reviderats till att inte tillåta bostäder i entreplan. Istället anges i bottenvåning centrumverksamhet. Därmed ges endast de sedan 13 år inredda bostäderna en planrätt.

Länsstyrelsen hänvisar i detta ärende till sitt granskningsyttrande till ÖP ”Omvandling av befintliga byggnader till störningskänslig bebyggelse måste prövas i varje enskilt fall så länge det inte finns ett mer fördjupat underlag för orten”

Kommunen har i samband med detta ärende och vårt ÖP-arbete i dialog med försvaret redovisat befintlig bebyggelse, outnyttjade planmöjligheter, det låga bebyggelsetrycket, släckt oönskade planer och föreslagit tillkommande bebyggelse i ur bullersynpunkt bättre läge, längre åt nordost, Frågan har landat i en ÖP på många punkter utrycker detta och kommunen menar att frågan är belyst. Länsstyrelsen anger i sitt granskningsyttrande att ”Omvandling av befintliga byggnader till störningskänslig bebyggelse måste prövas i varje enskilt fall så länge det inte finns ett mer fördjupat underlag

för orten" Kommunen tror att denna plan, beskrivning och samrådsredogörelse kan vara dels en sådan prövning i ett enskilt fall och dels ett sådant fördjupat underlag.

Kommunen anger i ÖP 2035 endast två befintliga byggnader där ändrad markanvändning överhuvudtaget skulle kunna bli aktuell. Denna, som avser permanenta två befintliga bostäder i biblioteket samt det gamla hotellet. Några andra i ÖP utpekade byggnader för omvandling finns inte. För hotellet finns i dagsläget ingen förfrågan eller önskemål om någon förändring. Därmed menar kommunen att inga ytterligare underlag kan belysa denna fråga nämnvärt mer. Detta är det ena av de två "enskilda fall" som skulle kunna bli aktuell för en omvandling och hotellet, det andra, vet vi inte om det överhuvudtaget kommer att aktualiseras eller i så fall för vilket ändamål. Vidare menar kommunen att vi tydligt redovist detta i ÖP. Kommunen menar också att detta planärende inte skulle ha någon prejudicerande verkan på andra framtida eventuella ärenden. Varje ärende prövas utifrån sina egna förutsättningar.

Ett genomförande av detaljplanen skulle innebära att två bostäder som haft tidsbegränsade lov i tio år och därefter genom förbiseende i ytterligare några år, skulle tillåtas permanentas i det befintliga beståndet på 315 bostäder.

Tiden talar också för att ur preskriptionssynpunkt snarare fria än att fälla. Detta bedöms av kommunen vara ett rimligt ställningstagande och en bra lösning, i ett ur många synpunkter unikt ärende.

Vidare anger planbeskrivningen:
"Kommunens avvägda bedömning med hänsyn till försvarsmaktens riksintresse, kulturmiljövärden och Harlösas byliv:
Utifrån bullerutredningens resonemang, stationsbyggnadens kulturhistoriska värde för byn och regionen, samt bylivet i Harlösa anser kommunen att de två föreslagna lägenheterna kan anses vara lämpliga. Enligt bullerutredningen överstiger ljudnivåerna 60 dBA I vid skjutning från bana 2, vilket är riktvärdet nattetid för nyanlagda eller väsentligt ombyggda skjutbanor. Befintliga banor byggda före 1982 har ett riktvärde på 65 dBA I, ett riktvärde som inte överskrids inom planområdet. Det rör sig endast om två sedan tidigare inredda lägenheter, i en befintlig byggnad med högt kulturhistoriskt värde. Det är av stor vikt att kulturhistoriska byggnader ges en användning som säkrar byggnadens fortbestånd.

Idag finns runt 315 bostäder i Harlösa tätort (detaljplanelagt område) där den absoluta majoriteten ligger inom område som enligt bullerutredningen har en ljudnivå på mellan 60 dBA I och 65 dBA I. Ett genomförande av detaljplanen skulle innebära två mindre bostäder permanentas i det befintliga beståndet på 315 bostäder.

Eslövs kommun har hörsammat försvarsmakten i många avseenden under arbetet med översiktsplanen Eslöv 2035. Utbyggnadsstrategier för Harlösa med hänsyn till Försvarsmaktens intressen fördes in efter samrådet, samt mark som i samrådshandlingen pekades ut som utbyggnadsområde och förtätningsområde togs bort efter samråd."

Ett genomförande av detaljplanen skulle innebära två mindre bostäder som funnits i över tretton år permanentas i det befintliga beståndet på 315 redan permanenta bostäder.
Detta bedöms av kommunen vara ett rimligt ställningstagande i ett unikt ärende.

Planförslaget har dock med bl.a. försvarets intressen reviderats så att inga ytterligare bostäder än de redan inredda i byggnaden tillåts. Detta medför att planförslaget ändras från bostad till centrumverksamhet i bottenvåningen

Angående förvarsmaktens intressen se även kommentarer till försvarsmaktens yttrande nedan.

Kommunens kommentar angående trafikbuller
PBL anger: "Om en detaljplan avser en eller flera bostadsbyggnader ska planbeskrivningen, om det inte kan anses obehövligt med hänsyn till bullersituationen, innehålla en redovisning av beräknade värden för omgivningsbuller." Omgivningsbuller i form av skottbuller är redovisad i planhandlingarna. Gatutrafiken i området är försumbar varför trafikbullerberäkning anses obehövlig.

Kommunens kommentar angående markföroreningar
Markföroreningar har konstaterats varför planbestämmelse om sanering införs.

Försvarsmakten
Försvarsmakten framför i sin skrivese att de har erinran i rubricerat ärende. Försvarsmakten lyfter riksdag och regeringens beslut om att öka den operativa förmågan i krigsförbanden och den samlade operativa förmåga i totalförsvaret som den enskilt viktigaste målsättningen under perioden 2016-2020. Revingeheds övningsfält med skjutbanor är en ytterst viktig resurs för att uppnå dessa målsättningar och Försvarsmakten kommer behöva nyttja Revingehed året om och dygnet runt, varvid eventuella begränsningar i verksamheten är uteslutet.

Fastigheten Harlösa 44:226 som detaljplanen avser utsätts för bullernivåer som överstiger 60 dBA I, vilket överskrider Naturvårdsverkets riktlinjer.

Planförslaget kan innebära en risk för påtaglig skada på riksintresset Revingeheds övningsfält med skjutbanor genom att bostäder inom aktuell fastighet görs permanenta. Planförslaget bedöms dessutom få

prejudicerande verkan och medföra påtaglig risk för tillkomst av ytterligare störningskänslig bebyggelse, främst bostäder inom bullerstört område vid skjutbanor och övningsfält.

Planförslaget kan både direkt och genom prejudicerande verkan på sikt medföra inskränkningar av verksamheten och därigenom medföra påtaglig skada på riksintresset för totalförsvaret, Revingehed. Försvarsmakten avstyrker därmed detaljplanen.

Kommentar
Se även kommentarer till länsstyrelsens yttrande angående riksintresset ovan.

Angående skottbullernivåer vill kommunen uppmärksamma på att om banan är anlagd före 1982 uppfylls naturvårdsverkets riktlinjer.

Kommunen delar inte uppfattningen att planförslaget skulle ge någon ”prejudicerande verkan eller skulle medföra påtaglig risk för tillkomst av ytterligare störningskänslig bebyggelse” Varje ärende prövas utifrån sina egna förutsättningar. Det finns inte heller några ytterligare bostäder i Harlösa som kunde göras permanenta. Detta ärende är i detta avseende unikt.

Planförslaget får betraktas som en planmässig anpassning till en annars svårhanterlig defactosituation.

Lantmäterimyndigheten
Lantmäteriet framför att planbeskrivningen bör förtydligas med att vid en omprövning för att upphäva del av en gemensamhetsanläggning ska fastighetsägaren till den fastighet som blir av med en belastning betala ersättning till övriga delägare enligt reglerna i 40a§ anläggningslagen. En omprövning utförs av lantmäteriet efter ansökan från någon av delägarna.

Kommentar
Beskrivningen kompletteras med uppgiften.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen framför i sitt yttrande att stationshusets bottenvåning är lämpligare för centrumverksamhet än för bostäder, då det vore olyckligt om en sådan symbolbyggnad ändrades så att inte byborna fick tillgång till den. Utsträckningen av mark som inte får hårdgöras bör framgå tydligt av plankartan och planförslaget bör redovisa var parkeringsplats för rörelsehindrade ska kunna ordnas.

Bestämmelsen q föreslås kompletteras med texten att inglasning inte får ska av arkadgången och bestämmelsen k1 med att fönster ska vara

flaggpostfönster. Vidare anses att en planbestämmelse ska införas för att säkerställa antal parkeringsplatser. Förvaltningen informerar om att marken kan vara förorenad då det ligger vid ett tidigare järnvägsområde, det finns därför anledning att genom markprover kontrollera att krav på bostadsändamål uppfylls.

Förvaltningen föreslår mindre omformuleringar och förtydliganden i texten.

Kommentar
För att säkra byggnadens offentliga karaktär och inte belasta försvarsmakten med ytterligare bostäder mot vad som idag finns, tillåts endast centrumverksamhet i bottenvåningen. Bestämmelse om p-plats ändras med hänsyn till rörelsehindrad. Vidare kompletteras bestämmelser angående flaggpostfönster och arkadinglasning. Antalet parkeringsplatser bör inte tvingande anges på plankartan då detta kan komma att visa sig onödigt belasta utemiljön. Planbestämmelse om sanering av mark införs.

Förvaltningens förslag till omformuleringar och förtydliganden har inarbetats i granskningshandlingens planbeskrivning.

Merab
Merab framför i skrivelse 9 november 2018 att byggrätt för miljöhus bör placeras så att hämtning och tömning med hämtningsfordon kan ske på ett enkelt sätt, helst i anslutning till tomtgräns. Miljöhuset bör placeras så att backning kan undvikas med hänsyn till olycksrisken.

Kommentar
En byggrätt har förseslagits i sådant läge.

Kommunledningskontoret
Torsten Helander

ESLÖVS KOMMUN

KS.2017.0130

2019-11-17
Torsten Helander
+4641362995
Torsten.Helander@eslov.se

Kommunstyrelsen

Antagandebeslut detaljplan för Harlösa 44:226

Ärendebeskrivning
Fastighetsägaren till Harlösa 44:226, Eslövs bostads AB, har ansökt om att ersätta gällande detaljplan för fastigheten. Sökanden önskar permanenta befintlig användning av Harlösa gamla station, bibliotek och bostäder. Detta kräver en planändring då markanvändningen i gällande plan anger ”allmänt ändamål”, vilket inte tillåter bostäder. Ett planförslag har upprättats och ligger, efter en genomförd planprocess, nu färdigt för antagande.

Beslutsunderlag
Plankarta med bestämmelser
Plan- och genomförandebeskrivning
Granskningsutlåtande med samrådsredogörelse

Beredning
Detaljplanen har tidigare varit på samråd, därefter reviderats och nu varit på granskning 17 juni till 21 augusti 2019. Under granskningen har myndigheter, sakägare m.fl. fått tillfälle att lämna synpunkter på detaljplanen. Synpunkter på planförslaget har framför allt inkommit från Försvarsmakten, som med hänvisning till sin verksamhet på Revingehed inte vill se att planrättigheter för de två befintliga bostäderna i stationshuset tillskapas då de befarar att det skulle kunna medföra inskränkningar i sin verksamhet. I övrigt har få invändningar framförts. Synpunkter och kommunens kommentarer till dessa redovisas i ett granskningsutlåtande, som också inkluderar den tidigare gjorda samrådsredogörelsen.

Förslag till beslut
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta detaljplan för Harlösa 44:226

Beslutet skickas till
Eslövs bostads AB, BOX 225, 241 23 Eslöv, fysplan@mil.se

Eva Hallberg
Kommundirektör

Åsa Simonsson
Chef tillväxtavdelningen

Fastställande av renhållningstaxa och renhållningsordning 2020 för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör

3

KS.2019.0521

ESLÖVS KOMMUN

KS.2019.0521

2019-11-17
Agneta Fristedt
+4641362822
Agneta.Fristedt@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till reviderad renhållningstaxa och reviderad renhållningsordning inklusive föreskrifter för Eslöv, Hörby och Höörs kommuner

Ärendebeskrivning
När Mellanskånes Renhållnings AB (MERAB) ska besluta i ärenden som är av större vikt eller av principiell beskaffenhet ska kommunfullmäktige i ägarkommunerna Eslöv, Hörby och Höör ges möjlighet att ta ställning till dessa.

MERAB har upprättat ett förslag till ny renhållningstaxa och ett förslag på reviderad renhållningsordning som ägarkommunerna nu har att ta ställning till.

Den nya taxan innehåller:
- förslag om indexreglering,
- nyheter gällande insamling av kärlavfall, bland annat införs en så kallad miljöstyrning som innebär högre kostnader för de kunder som har delade kärl jämfört med kunder som har fyrfackkärl,
- nyheter gällande slamtömning och fosforfällor

Förslaget till reviderad renhållningsordning innehåller endast mindre justeringar, närmare beskrivning av dessa justeringar finns i beslutsunderlaget ”Information om förslag till ny taxa 2020”.

Beslutsunderlag
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 149, 2019 Förslag till reviderad renhållningstaxa och reviderad renhållningsordning för Eslöv, Hörby och Höörs kommuner

- Förslag till Renhållningstaxa gällande från 2020-02-01
- Förslag till Föreskrifter 2020-02-01
- Förslag Bilaga 1 till Föreskrifter 2020-02-01
- Förslag Bilaga 2 till Föreskrifter 2020-02-01 Kriterier för renhållningsdispenser
- Jämförelser renhållningstaxa fyrfack 2019
- Information om förslag till ny taxa 2020, daterad 2019-10-09

Beredning
MERAB har tagit fram ett förslag till reviderad taxa, som föreslås börja gälla från och med 1 februari 2020.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår i sitt beslut, § 149 16 oktober 2019, att kommunfullmäktige föreslås fastställa reviderad renhållningstaxa och reviderad renhållningsordning, att gälla från och med 1 februari 2020.

Kommunledningskontoret har inget att erinra gällande miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut.

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa reviderad renhållningstaxa och reviderad renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör att gälla från och med 1 februari 2020 samt att beslutet gäller under förutsättning att samtliga ägarkommuner antar förslaget.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anette Persson
Avdelningschef juridiska

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 149 **MOS.2019.1289**

Förslag till reviderad renhållningstaxa och reviderad renhållningsordning för Eslöv, Hörby och Höörs kommuner

Ärendebeskrivning
Mellanskånes Renhållnings AB (MERAB) har upprättat ett förslag till ny renhållningstaxa och ett förslag på reviderad renhållningsordning.

Den nya taxan innehåller:
- förslag om indexreglering,
- nyheter gällande insamling av kärlavfall, bland annat införs en så kallad miljöstyrning som innebär högre kostnader för de kunder som har delade kärl jämfört med kunder som har fyrfackkärl,
- nyheter gällande slamtömning och fosforfällor

Förslaget till reviderad renhållningsordning innehåller endast mindre justeringar, närmare beskrivning av dessa justeringar finns i beslutsunderlaget ”Information om förslag till ny taxa 2020”.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse 2019-10-10. Förslag till reviderad renhållningstaxa och reviderad renhållningsordning för Eslöv, Hörby och Höörs kommuner
- Förslag till Renhållningstaxa gällande från 2020-02-01
- Förslag till Föreskrifter 2020-02-01
- Förslag Bilaga 1 till Föreskrifter 2020-02-01
- Förslag Bilaga 2 till Föreskrifter 2020-02-01 Kriterier för renhållningsdispenser
- Jämförelser renhållningstaxa fyrfack 2019
- Information om förslag till ny taxa 2020, daterad 2019-10-09

Beredning
Under hösten 2018 genomförde MERAB upphandlingar av insamling av kärlavfall och hämtning av slam från enskilda avlopp. De nya entreprenaderna kommer att träda i kraft den 1 februari 2020. Ohlssons i Landskrona AB kommer att fortsätta att sköta slamtömningen medan Suez Recycling AB blir ny entreprenör för insamling av kärlavfall i Eslöv, Hörby och Höör.

De nya upphandlingarna har medfört kostnadsökningar, framför allt gällande kärltömningen. Dessutom har renhållningstaxan inte justerats sedan 2013 då fyrfackssystemet infördes. Sammantaget medför detta ett behov av att se över

renhållningstaxan.

MERAB har tagit fram ett förslag till reviderad taxa, som föreslås börja gälla från och med 2020-02-01

MERAB informerade om ärendet på det senaste ägarsamrådet som hölls den 1 oktober.

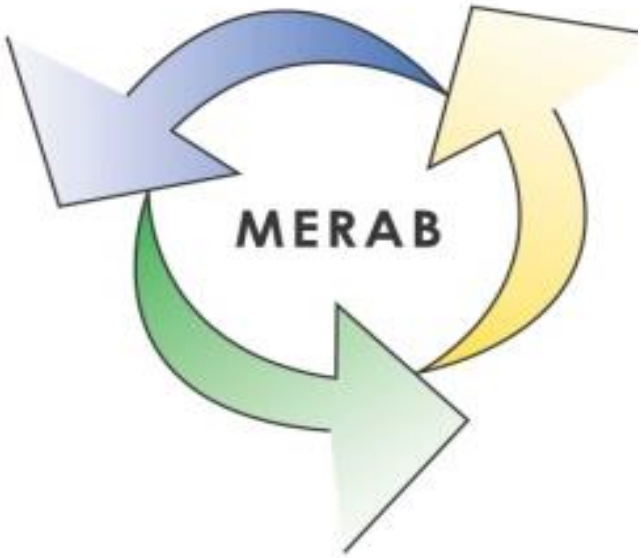
Beslut
- Kommunfullmäktige föreslås fastställa reviderad renhållningstaxa och reviderad renhållningsordning, att gälla från och med 1 februari 2020.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Mellanskånes Renhållsnings AB

RENHÅLLNINGSTAXA

FÖR KOMMUNERNA ESLÖV, HÖÖR OCH HÖRBY

Gällande från 2020-XX-XX
Antagen Kommunfullmäktige
Eslöv –
Hörby –
Höör –



Mellanskånes Renhållnings AB

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.0 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER 4
1.1 GÄLLANDE REGLER 4
1.2 GILTIGHETSOMRÅDE 4
1.3 AVGIFTSSKYLDIGHET 4
1.4 DEBITERING OCH BETALNINGSPERIODER 4
1.5 FELSORTERING ELLER ANDRA AVVIKELSER 5
1.6 AVGIFTER VID VISSA UNDANTAG ENLIGT FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING 5
Uppehåll/ dispens från hämtning 5
Gemensamt avfallskärl 5
1.7 DEFINITIONER 6
1.8 AVGIFTER 6
1.8.1 Grundavgift 7
1.8.2 Rörlig avgift 7
1.9 ÖVRIGT 7
2.0 AVGIFTER FÖR ÅRSBOSTÄDER 8
2.1 Grundavgift (fast avgift) 8
2.2 Abonnemang (rörlig avgift) 8
2.2.1 Fyrfackskärl 8
2.2.2 Delat kärl (Ej fyrfackskärl) 8
2.2.3 Extra kärl 9
2.3 Abonnemang Kompostering av matavfall (kräver dispens) 9
2.3.1 Fyrfackskärl 9
2.3.2 Helt Kärl (Ej fyrfackskärl) 10
2.2.4 Extra kärl 10
3.0 FRITIDSBOSTÄDER 11
3.1 Grundavgift (fast avgift) 11
3.2 Abonnemang (rörlig avgift) 11
3.2.1 Fyrfackskärl 11
3.2.2 Delat kärl (Ej fyrfackskärl) 11
3.2.3 Extra kärl 12
3.3 Kompostering av matavfall (kräver dispens) 12
3.3.1 Fyrfackskärl 12
3.3.2 Helt kärl (Ej fyrfackskärl) 13

4.0 FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR 14
4.1 Grundavgift (fast avgift) 14
4.2 Abonnemang (rörlig avgift) 14
4.2.1 Fyrfackskärl 14
4.2.2 Delat kärl (ej fyrfackskärl) 14
4.2.3 Hela Kärl 15
5.0 VERKSAMHETER 16
5.1 Grundavgift (fast avgift) 16
5.2 Abonnemang (rörlig avgift) 16
5.2.1 Fyrfackskärl 16
5.2.2 Delat kärl (ej fyrfackskärl) 16
5.2.3 Hela Kärl 17
6.0 STORBEHÅLLARE 18
7.0 TILLFÄLLIGA EVENEMANG 19
8.0 TILLÄGGSTJÄNSTER 20
8.1 Extra tömning 20
8.2 Trädgårdsavfall 20
8.3 Grovavfall 20
8.4 Gångavstånd 21
8.5 Särskilda avgifter för kärl 21
8.6 Felsortering 21
9.0 ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH FOSFORFÄLLOR 22
9.1 Schemalagd tömning 22
9.2 Budade tjänster 23
9.3 Fettavskiljare 24
9.4 Fosforfällor 25
9.5 Extra tjänster 26
10.0 LATRINHÄMTNING 27
11.0 INDEXREGLERING 27
12.0 PRODUCENTMATERIAL 28

SIFFROR INOM PARANTES ÄR TAXAN FRÅN 2013

1.0 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Belopp och avgifter i renhållningstaxan är angivna inklusive moms.

1.1 GÄLLANDE REGLER

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 15 kap. 20 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Taxan gäller till dess att beslut om ny taxa träder ikraft.

Bestämmelser om hantering av och därmed jämförligt avfall angående hämtningsväg, behållarplats, paketering av avfall och slamtömning och så vidare finns angivna i den av kommunfullmäktige antagna renhållningsordningen för kommunen.

1.2 GILTIGHETSOMRÅDE

Taxan avser avgifter för hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall i kommunerna Eslöv, Höör och Hörby. Avgifter för denna hantering ska betalas till kommunens entreprenör Mellanskånes Renhållningsaktiebolag, nedan kallat MERAB.

1.3 AVGIFTSSKYLDIGHET

Fastighetsinnehavare är avgiftsskyldig. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter godkännande av MERAB och fastighetsinnehavare, ställas till nyttjanderättshavare. MERAB har rätt att häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsägaren och om fakturamottagaren inte betalat fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsägaren för betalning.

Avgiftsskyldighet för abonnemang gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

1.4 DEBITERING OCH BETALNINGSPERIODER

Avgifter debiteras i intervall som MERAB beslutar. Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges på fakturan utgår dröjsmålsränta enligt § 6 räntelagen. Sker betalning efter det att skriftligt inkassokrav enligt 5 § inkassolagen utsänts utgår även ersättning för inkassokravet enligt lag om ersättning för inkassokostnader med mera.

1.5 FELSORTERING ELLER ANDRA AVVIKELSER

Om kunden trots påpekande inte sorterar sitt avfall enligt MERAB:s anvisningar eller om kärlet är överfullt eller för tungt eller om det innehåller dåligt förpackat avfall, hämtas inte avfallet (se ”Föreskrifter om avfallshantering”). Om så varit fallet ska avfallet omfördelas, förpackas och sorteras i rätt fraktion av fastighetsinnehavare innan det hämtas. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift, enligt denna taxa, se **”extra hämtning utöver ordinarie hämtningstillfälle”**.

Om kärlet upprepade gånger varit överfullt kan MERAB, efter samråd med fastighetsinnehavaren, utöka kärlvolymen. Om hämtning inte kan ske vid ordinarie hämtningstillfälle debiteras avgift för **”extra hämtning utöver ordinarie hämtningstillfälle”** när hämtning har skett.

Om felsorterat avfall inte åtgärdas eller om felet inte upptäckts förrän behållaren töms in i hämtningsfordonet kan kund komma debiteras avgift för ”**felsortering**” utöver avgift för tömning.

1.6 AVGIFTER VID VISSA UNDANTAG ENLIGT FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

Uppehåll/ dispens från hämtning

Vid uppehåll i hämtning, efter ansökan enligt föreskrifter om avfallshantering, debiteras grundavgift men inte rörlig avgift.

Kommunens lokala nämnd för miljöfrågor debiterar avgift för handläggning av ärendet enligt kommunens taxa.

Gemensamt avfallskärl

Fastighetsinnehavare som fått tillstånd av kommunens lokala nämnd för miljöfrågor att använda gemensamt kärl delar på den rörliga avgiften beroende på kärlvolym och hämtningsintervall. Grundavgift debiteras för var och en av fastigheterna. Varje fastighetsägare faktureras normalt för sin grundavgift och sin andel av det delade abonnemanget.

Årsavgift = Grundavgift + (rörlig avgift/antal hushåll)

1.7 DEFINITIONER

Med **en- och tvåbostadshus** menas villor, radhus, kedjehus och parhus och dylikt med egen ingång per bostad, oavsett ägandeform det vill säga egnahem, i hyresform eller bostadsrätt.

Med **årsbostad** menas en fastighet på vilken den boende är folkbokförd eller en fastighet som används för boende året runt.

Med **fritidsbostad** menas en fastighet där det inte behövs hämtning av avfall året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten, eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt, definieras fastigheten som årsbostad.

Med **flerbostadshus** menas en fastighet där huset har minst två våningar och minst tre lägenheter, där lägenheterna ligger ovanpå varandra.

Med **verksamhet** menas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar med hushållsavfall jämförligt avfall, till exempel skolor, institutioner och alla företag med personalmatrum av något slag. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har eget kök, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

Alla verksamheter ska betala grundavgift, oavsett typ av abonnemang för hushållsavfallet som uppstår.

När verksamhet förekommer på samma fastighet som bostäder ska grundavgift betalas både för bostäderna och för verksamheten. När hushållsavfall blandas med annat avfall från verksamhet räknas allt avfall som kommunens ansvar och grundavgift för verksamheten ska betalas.

1.8 AVGIFTER

Taxan för hushållsavfall är uppdelad i en fast del (grundavgift) och en rörlig del för valt abonnemang. För att beräkna hur stor avgiften för renhållningen blir totalt adderas den fasta grundavgiften som gäller för den aktuella fastigheten med den rörliga avgiften som baserar sig på kärlstorlek, typ av abonnemang och hämtningsintervall. Utöver detta debiteras avgift för olika tilläggstjänster när dessa tillämpas.

Årsavgift = Grundavgift + rörlig avgift + avgifter för eventuella tilläggstjänster

1.8.1 Grundavgift

Grundavgifterna som specificeras nedan täcker kostnader för administration, återvinningscentraler, farligt avfall, information, utvecklingskostnader för källsorteringssystem med mera.

1.8.2 Rörlig avgift

Den rörliga avgiften för abonnemang täcker kostnaden för insamling, behållare och behandling. Avgiften är beroende av kärlvolym, typ av abonnemang och insamlingsintervall.

1.9 ÖVRIGT

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna taxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får MERAB besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa och grunderna som anges i 27 kap 5 § miljöbalken, med självkostnad för tjänsten och avgift per timme.

2.0 AVGIFTER FÖR ÅRSBOSTÄDER

2.1 Grundavgift (fast avgift)

Abonnemangsform	**Avgift per år (kr)**
En- och tvåbostadshus, årsbostäder, per bostad	1 233 (1 126)

2.2 Abonnemang (rörlig avgift)

2.2.1 Fyrfackskärl

Källsortering i åtta fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack.

Kärl 1	**Kärl 2**
Matavfall	Plastförpackningar
Restavfall	Pappersförpackningar
Tidningar	Metallförpackningar
Ofärgade glasförpackningar	Färgade glasförpackningar

- Kärl 1 töms varannan vecka (26 gånger/ år)
- Kärl 2 töms var fjärde vecka (13 gånger/ år)

Avgift per år (kr):	2 032 (1 855)

2.2.2 Delat kärl

Källsortering i två fraktioner, matavfall och restavfall.

Tidningar och förpackningar av glas, metall, papper och plast lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral.

Avgift per år för delat kärl med två fack, sortering av matavfall och restavfall:

Kärl Storlek, liter	**26 tömningar per år varannan vecka (kr)**
240 liter	2 123 (1 855)
370 liter	2 472 (2 160)

2.2.3 Extra kärl

Avgift per år för extra kärl (helt kärl) för restavfall (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	**26 tömningar per år varannan vecka (kr)**
190 eller 240 liter	1 319 (1 293)
370 liter	1 729 (1 695)

Avgift per år för extra kärl (helt kärl) för matavfall (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	**26 tömningar per år varannan vecka (kr)**
190 eller 240 liter	1 404 (1 376)

Avgift per år för extra kärl (delat kärl) för pappers- och plastförpackningar (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	**13 tömningar per år Var fjärde vecka (kr)**
370 liter	803

2.3 Abonnemang Kompostering av matavfall (kräver dispens)

2.3.1 Fyrfackskärl

Källsortering i sju fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack
Facket för matavfall lämnas tomt.

Kärl 1
Restavfall
Tidningar
Ofärgade glasförpackningar

Kärl 2
Plastförpackningar
Pappersförpackningar
Metallförpackningar
Färgade glasförpackningar

Avgift för källsortering i sju fraktioner i två stycken 370 liters kärl.

Facket för matavfall lämnas tomt:

Hämtningsintervall	**Avgift per år (kr)**
Kärl 1 töms varannan vecka (26 gånger/ år) Kärl 2 töms var fjärde vecka (13 gånger/ år)	1 892 (1 728)
Kärl 1 töms var fjärde vecka (13 gånger/ år) Kärl 2 töms var fjärde vecka (13 gånger/ år)	1 371 (1 252)

2.3.2 Helt Kärl

Tidningar och förpackningar av glas, metall, papper och plast lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral.

Avgift per år för helt kärl för restavfall (kräver dispens):

Kärl Storlek, liter	**26 tömningar per år varannan vecka (kr)**	**13 tömningar per år var fjärde vecka (kr)**	**4 tömningar per år en gång per kvartal (kr)**
190 eller 240 liter	1 977 (1 728)	1 433 (1 252)	771 (674)
370 liter	2 712 (2 370)	1 690 (1 477)	

2.2.4 Extra kärl

Avgift per år för extra kärl (delat kärl) för pappers- och plastförpackningar (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	**13 tömningar per år var fjärde vecka (kr)**
370 liter	803

3.0 FRITIDSBOSTÄDER

Hämtning från 15/4 till 15/9.

3.1 Grundavgift (fast avgift)

Abonnemangsform	**Avgift per år (kr)**
En och tvåbostadshus, fritidsbostäder, per bostad	980 (895)

Helårshämtning debiteras enligt fast och rörlig avgift för årsbostäder.

3.2 Abonnemang (rörlig avgift)

3.2.1 Fyrfackskärl

Källsortering i åtta fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack.

Kärl 1	**Kärl 2**
Matavfall	Plastförpackningar
Restavfall	Pappersförpackningar
Tidningar	Metallförpackningar
Ofärgade glasförpackningar	Färgade glasförpackningar

- Kärl 1 töms varannan vecka (12 gånger/ år)
- Kärl 2 töms en gång per månad (7 gånger/ år)

Avgift period (kr):	1 186 (1 163)

3.2.2 Delat kärl

Källsortering i två fraktioner, matavfall och restavfall.

Tidningar och förpackningar av glas, metall, papper och plast lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral.

Avgift per år för delat kärl med två fack, sortering av matavfall och restavfall:

Kärl Storlek, liter	**12 tömningar per år varannan vecka (kr)**
240 liter	1 239 (1 163)
370 liter	1 460 (1 370)

3.2.3 Extra kärl

Avgift per år för extra kärl (helt kärl) restavfall (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	**12 tömningar per år varannan vecka (kr)**
190 eller 240 liter	908 (890)
370 liter	1 380 (1 353)

Avgift per år för extra kärl (helt kärl) för matavfall (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	**12 tömningar per år varannan vecka (kr)**
190 eller 240 liter	908 (890)

Avgift per år för extra kärl (delat kärl) för pappers- och plastförpackningar (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	**7 tömningar per år var fjärde vecka (kr)**
370 liter	602

3.3 Kompostering av matavfall (kräver dispens)

3.3.1 Fyrfackskärl

Källsortering i sju fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack.

Facket för matavfall lämnas tomt.

Kärl 1
Restavfall
Tidningar
Ofärgade glasförpackningar

Kärl 2
Plastförpackningar
Pappersförpackningar
Metallförpackningar
Färgade glasförpackningar

- Kärl 1 töms varannan vecka (12 gånger/ år)
- Kärl 2 töms var fjärde vecka (7 gånger/ år)

Avgift period (kr):	1 126 (1 104)

Avgift per år för extra kärl (helt kärl) restavfall (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	**12 tömningar per år varannan vecka (kr)**
190 eller 240 liter	908 (890)
370 liter	1 380 (1 353)

Avgift per år för extra kärl (delat kärl) för pappers- och plastförpackningar (fast avgift tillkommer ej):

Kärl Storlek, liter	**7 tömningar per år var fjärde vecka (kr)**
370 liter	602

3.3.2 Helt kärl

Tidningar och förpackningar av glas, metall, papper och plast sorteras och lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral.

Avgift per år för helt kärl för restavfall (kräver dispens):

Kärl Storlek, liter	**12 tömningar per år varannan vecka (kr)**
190 eller 240 liter	1 438 (1 410)
370 liter	1 701 (1 668)

4.0 FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR

För flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar tillkommer grundavgift per lägenhet.

4.1 Grundavgift (fast avgift)

Abonnemangsform	**Avgift per år (kr)**
Flerbostadshus, per lägenhet	739 (675)

4.2 Abonnemang (rörlig avgift)

4.2.1 Fyrfackskärl

Källsortering i åtta fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack.

Kärl 1	**Kärl 2**
Matavfall	Plastförpackningar
Restavfall	Pappersförpackningar
Tidningar	Metallförpackningar
Ofärgade glasförpackningar	Färgade glasförpackningar

- Kärl 1 töms varannan vecka (26 gånger/år)
- Kärl 2 töms var fjärde vecka (13 gånger/år)

Avgift per år (kr):	2 032 (1 855)

4.2.2 Delat kärl

Källsortering i två fraktioner, matavfall och restavfall.

Tidningar och förpackningar av glas, metall, papper och plast sorteras och lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral.

Avgift per år för delat kärl med två fack, sortering av matavfall och restavfall:

Kärl Storlek, liter	**26 tömningar per år varannan vecka (kr)**	**52 tömningar per år en gång per vecka (kr)**
240 liter	2 123 (1 855)	3 459 (3 023)
370 liter	2 472 (2 160)	4 077 (3 563)

4.2.3 Hela Kärl

Avgift per år för helt kärl för matavfall:

	Antal tömningar per år			
Kärl Storlek, liter	**26 varannan vecka (kr)**	**52 en gång per vecka (kr)**	**104 två gånger per vecka (kr)**	**156 tre gånger per vecka (kr)**
190 eller 240 liter	1 715 (1 681)	3 329 (3 264)	7 090 (6 951)	10 586 (10 378)

Avgift per år för helt kärl för restavfall:

	Antal tömningar per år			
Kärl Storlek, liter	**26 varannan vecka (kr)**	**52 en gång per vecka (kr)**	**104 två gånger per vecka (kr)**	**156 tre gånger per vecka (kr)**
190 eller 240 liter	1 407 (1 379)	2 713 (2 660)	5 460 (5 353)	8 350
370 liter	1 929 (1 891)	3 687 (3 615)	7 735 (7 583)	11 516 (11 290)
660 liter	3 382 (3 316)	6 463 (6 336)	12 926 (12 436)	19 389 (18 806)

Övriga fraktioner som, papper-, plats-, metallförpackningar samt tidningar och ofärgat reps färgat glas finns under kapitel 12. Producentmaterial

5.0 VERKSAMHETER

För verksamheter finns grundavgift per verksamhet/ hämtställe.

5.1 Grundavgift (fast avgift)

Abonnemangsform	**Avgift per år (kr)**
Verksamheter, per hämtställe	873 (766)

5.2 Abonnemang (rörlig avgift)

5.2.1 Fyrfackskärl

Källsortering i åtta fraktioner i två stycken 370 liters kärl med vardera fyra fack.

Kärl 1	**Kärl 2**
Matavfall	Plastförpackningar
Restavfall	Pappersförpackningar
Tidningar	Metallförpackningar
Ofärgade glasförpackningar	Färgade glasförpackningar

- Kärl 1 töms varannan vecka (26 gånger/år)
- Kärl 2 töms var fjärde vecka (13 gånger/år)

Avgift per år (kr):	2 032 (1 855)

5.2.2 Delat kärl

Källsortering i två fraktioner, matavfall och restavfall.

Tidningar och förpackningar av glas, metall, papper och plast sorteras och lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral.

Avgift per år för delat kärl med två fack, sortering av matavfall och restavfall:

Kärl Storlek, liter	**26 tömningar per år varannan vecka (kr)**	**52 tömningar per år en gång per vecka (kr)**
240 liter	2 123 (1 855)	3 459 (3 023)
370 liter	2 472 (2 160)	4 077 (3 563)

5.2.3 Hela Kärl

Avgift per år för helt kärl för matavfall:

	Antal tömningar per år			
Kärl Storlek, liter	**26 varannan vecka (kr)**	**52 en gång per vecka (kr)**	**104 två gånger per vecka (kr)**	**156 tre gånger per vecka (kr)**
190 eller 240 liter	1 715 (1 681)	3 329 (3 264)	7 090 (6 951)	10 586 (10 378)

Avgift per år för helt kärl för restavfall:

	Antal tömningar per år			
Kärl Storlek, liter	**26 varannan vecka (kr)**	**52 en gång var fjärde vecka (kr)**	**104 två gånger per vecka (kr)**	**156 tre gånger per vecka (kr)**
190 eller 240 liter	1 407 (1 379)	2 713 (2 660)	5 460 (5 353)	8 350
370 liter	1 929 (1 891)	3 687 (3 615)	7 735 (7 583)	11 516 (11 290)
660 liter	3 382 (3 316)	6 463 (6 336)	12 926 (12 436)	19 389 (18 806)

Övriga fraktioner som, papper-, plats-, metallförpackningar samt tidningar och ofärgat reps färgat glas finns under kapitel 12. Producentmaterial

6.0 STORBEHÅLLARE

Grundavgift tillkommer.

Avgift per år, Matavfall

Volym	26 tömningar per år (kr)	52 tömningar per år (kr)
1,7 m^3	14 431 (14 148)	26 947 (26 419)
4 m^3	26 892 (26 365)	51 490 (50 480)
8 m^3	44 197 (43 330)	86 098 (84 410)

Avgift per år, Restavfall

Volym	26 tömningar per år (kr)	52 tömningar per år (kr)
1,7 m^3	12 247 (12 007)	22 581 (22 138)
4 m^3	21 755 (21 328)	41 213 (40 405)
8 m^3	33 920 (33 255)	65 545 (64 260)

Framkörningsavgift vid bomkörning.

Framkörningsavgift	Pris per gång (kr)
	660 (860)

7.0 TILLFÄLLIGA EVENEMANG

För tillfällig användning av kärl debiteras avgift för utkörning, tömning och hemtagning. Hyra ingår i dessa avgifter. Hyrperiod max 7 kalenderdagar.

Avgift vid tillfällig användning av kärl:

Tjänst	**Avgift per tillfälle (kr)**
Utkörning respektive hemtagning, per hämtställe	350
Extra tömning, per kärl	50
190/ 240 liter för matavfall, per kärl*	110
190/ 240 liter för restavfall, per kärl	110
370 liter för restavfall, per kärl	150
660 liter för restavfall, per kärl	200
190/240 liter för metallförpackningar, ofärgat och färgat glas samt tidningar (1 kärl per fraktion)	50
370 liter för plast-, pappersförpackningar. (1 kärl per fraktion)	50
4-fack, kärl 1 + 2	200

* Observera att behållaren klassas som restavfall om det förekommer annat avfall än matavfall i behållaren och felsorteringsavgift då debiteras.

8.0 TILLÄGGSTJÄNSTER

8.1 Extra tömning

- Extra tömning av kärl/ säck vid ordinarie tömningstillfälle
  Per kärl/säck 86 (84) kr

- Extra tömning av kärl/ säck utöver ordinarie tömningstillfälle
  Per kärl/säck 277 (272) kr

8.2 Trädgårdsavfall

Tömning sker varannan vecka under perioden mars till och med november.

Kärl **Storlek, liter**	**Tömningar varannan vecka** **Periodavgift** **(kr)**
190 eller 240 liter	1 285 (1 260)
370 liter	1 625 (1 593)

Extra tömning av trädgårdsavfall utöver ordinarie tömningstillfälle
Per kärl 277 kr (340)

8.3 Grovavfall

Grovavfall hämtas efter beställning, max 3 kolli per tillfälle.

Med grovavfall menas till exempel, möbler, kyl/ frys med mera.

Grovavfallet ska märkas upp med ”GROVAVFALL” för att undvika missförstånd.

Hämtning sker vid tomt- eller fastighetsgräns.

Pris per hämtning 561 kr (550)

8.4 Gångavstånd

För avfallskärl som är placerade på ett gångavstånd mer än 5 meter från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats debiteras tilläggsavgift per hämtningstillfälle.

Utöver 5 meter per påbörjad 10-meters intervall debiteras en avgift på 15 (14) kr per hämtningstillfälle och kärl.

Gångavstånd över 5 meter	Pris per intervall, kärl och hämtningstillfälle (kr)
5–15	15
15–25	30
25–35	45
35–45	60
45–55	75
55-	150

8.5 Särskilda avgifter för kärl

Fastighetsinnehavare som begär eller åläggs ändring av kärlvolym eller abonnemang debiteras 292 (286) kr per tillfälle.

Vid tvätt av avfallskärl eller byte till tvättade kärl debiteras en avgift med 292 kr per avfallsbehållare.

Fastigheter med gångavstånd som förändrar uppställningsplats för avfallsbehållare skall anmäla detta till renhållaren. Avgift för ommätning debiteras med 292 kr per tillfälle.

8.6 Felsortering

Utöver ordinarie avgift för tömning av behållare debiteras avgift vid hämtning av felsorterat avfall, när rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Avgift kan debiteras även när felet inte upptäckts förrän behållaren töms in i hämtningsfordonet.

Avgift per behållare och per tillfälle, tillägg utöver ordinarie avgift:

Behållare Storlek	Avgift (kr)
Kärl	486
Storbehållare/Container > 1 m^3	900

9.0 ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR, FETTAVSKILJARE OCH FOSFORFÄLLOR

Tömning av slamavskiljare och slutna tankar sker vid behov dock minst en gång per år. Tömning av fettavskiljare ska ske minst 4 gånger per år om inte särskilda skäl föreligger.

9.1 Schemalagd tömning

Tömning av slamavskiljare ***med avvattning*****,** inklusive 15 meter slanglängd.

Storlek	Pris per tömning (kr)
0 – 3 m^3	918 (900)
0 – 3 m^3 inkl. köksbrunn (0–1 m^3)	1 322 (1 145)

Tömning av slamavskiljare ***utan avvattning*****,** inklusive 15 meter slanglängd.

Storlek	Pris per tömning (kr)
0 – 3 m^3	1 239 (1 200)
0 – 3 m^3 inkl. köksbrunn (0–1 m^3)	1 661 (1 395)

Tömning av sluten tank, inklusive 15 meter slanglängd.

Storlek	Pris per tömning (kr)
0 – 3 m^3	1 320 (1 200)
0 – 3 m^3 inkl. köksbrunn (0–1 m^3)	1 742 (1 395)

Tömning av slamavskiljare för BDT-vatten (köksbrunn), inklusive 15 meter slanglängd.

Storlek	Pris per tömning (kr)
0 – 1 m^3	600 (900)

9.2 Budade tjänster

Budad tömning av slamavskiljare med avvattning inom 5 arbetsdagar, inklusive 15 meter slanglängd.

Storlek	Dag o tid	Pris per budning (kr)
0 – 3 m^3	Vard. 06.00 – 16.00	1 174 (1 150)
0 – 3 m^3 inkl. köksbrunn (0–1 m^3)	Vard. 06.00 – 16.00	1 596 (1 300)

Budad tömning av slamavskiljare/sluten tank inom 5 arbetsdagar, inklusive 15 meter slanglängd.

Storlek	Dag o tid	Pris per budning (kr)
0 – 3 m^3	Vard. 06.00 – 16.00	1 430 (1 300)
0 – 3 m^3 inkl. köksbrunn (0–1 m^3)	Vard. 06.00 – 16.00	1 852 (1 495)

Budad akut tömning av slamavskiljare/ sluten tank inom 1 arbetsdag, inklusive 15 meter slanglängd. Budad innan 14.00 töms samma dag, efter 14.00 dagen efter.

Storlek	Dag o tid	Pris per budning (kr)
0–3 m^3	Vard. 06.00 – 16.00	2 027 (1 843)

Jourbudad tömning av slamavskiljare, sluten tank och fettavskiljare (spolning och sugning av avskiljaren), inom 4 immar, inklusive 15 meter slanglängd. Spolning av anslutande rör beställs separat.

Storlek	Dag o tid	Pris per budning (kr)
Slamavskiljare/tank.0–3 m^3 Fettavskiljare 0–3 m^3	Vard. 16.00 – 06.00	4 800 (4 800)
Slamavskiljare/tank 0–3 m^3 Fettavskiljare 0–3 m^3	Lö/sö/helg 00.00 – 24.00	6 200 (6 200)

9.3 Fettavskiljare

Tömning av fettavskiljare (spolning och sugning av avskiljaren), inklusive 15 meter slanglängd. Spolning av anslutande rör beställs separat.

Storlek	Pris per tömning (kr)
0 – 3 m^3	1 875 (1 875)
Extra m^3 per tömningstillfälle	375 (344)

Budad tömning av fettavskiljare (spolning och sugning av avskiljaren) inom 5 arbetsdagar, inklusive 15 meter slanglängd. Spolning av anslutande rör beställs separat.

Storlek	Dag o tid	Pris per budning (kr)
0–3 m^3	Vard. 06.00 – 16.00	2 255 (2 050)

Budad akut tömning av fettavskiljare (spolning och sugning av avskiljaren) inom 1 arbetsdag, inklusive 15 meter slanglängd. Budad innan 14.00 töms samma dag, efter 14.00 dagen efter. Spolning av anslutande rör beställs separat.

Storlek	Dag o tid	Pris per budning (kr)
0–3 m^3	Vard. 06.00 – 16.00	2 530 (2 300)

9.4 Fosforfällor

Inför tömning av fosforfälla ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen enligt ”Föreskrifterna om avfallshantering” så att tömning kan ske med slamsug eller kranbil.

Schemalagd tömning.

Slamsugarbil inkl. förare	**Pris per hämtning (kr)**
Vard. 06.00 – 16.00	2 530 (2 300)
Kranbil inkl. förare	
Vard. 06.00 – 16.00	2 530 (2 300)

Budad tömning av fosforfälla inom 5 arbetsdagar.

Slamsugarbil inkl. förare	**Pris per hämtning (kr)**
Vard. 06.00 – 16.00	3 570 (3 500)
Kranbil inkl. förare	
Vard. 06.00 – 16.00	3 570 (3 500)

9.5 Extra tjänster

Tilläggsavgift för extra m^3 slamavskiljare och sluten tank.

Tillägg för m^3 utöver angiven volym	**Pris per m^3 (kr)**
	375 (344)

Tilläggsavgift extra slanglängd.

Slanglängd över 15 meter	**Pris per intervall (kr)**
15 – 25	135
25 - 35	185
35 - 45	235
45 - 55	285
Över 55 tillägg per tiotal meter	385

Framkörningsavgift vid bomkörning.

Framkörningsavgift	**Pris per gång (kr)**
	660 (860)

Tilläggsavgift för liten bil.

Liten bil	**Pris per gång (kr)**
	1 500 (0)

Tilläggsavgift för tungt lock.

Tungt lock (mer än 15 kg)	**Pris per gång (kr)**
	660 (0)

Övriga slamtömningstjänster.

Slamsugarbil inkl. förare	**Pris per timme (kr)**
Vard. 06.00 – 21.00	1 679 (1 360)
Vard. 21.00 – 06.00	1 860 (1 860)
Jourtaxa (lö/sö/helg)	2 360 (2 360)
Högtrycksspolning vard. 06.00 – 21.00	1 400 (1 400)

Toalettvagnar och uppsamlingstankar för disk och avloppsvatten.

Storlek	Pris per tömning (kr)
0 – 1 m^3	1 148 (1 125)

10.0 LATRINHÄMTNING

Framkörningsavgift debiteras alltid om inte tömning kan ske.

Årsbostäder, årsavgift

Storlek	26 ggr/år (kr)
Avgift för en behållare	11 331 (11 109)
Avgift för två behållare	17 017 (16 683)

Fritidsbostäder, årsavgift

Storlek	12 ggr/år (kr)
Avgift för en behållare	8 850 (8 676)
Avgift för två behållare	13 266 (13 006)

Hämtning en gång varannan vecka under perioden 15/4 - 15/9.

11.0 INDEXREGLERING

Justering av denna avfallstaxa sker årligen och justeringen baseras på förändring av avfallsindex A12:1 MD.

Förändringen räknas från indextalet för juli månad föregående år till indextalet för juli innevarande år. Höjningen träder i kraft 1 januari efterföljande år.

12.0 PRODUCENTMATERIAL

PRISLISTA SOM BESLUTAS AV MERAB:S STYRELSE

För flerbostadshus, gemensamhetsanläggningar och verksamheter. Förutsätter abonnemang på mat - och restavfall.

Grundavgift tillkommer ej.

Avgift per år för helt kärl – plastförpackningar, metallförpackningar, pappersförpackningar

Kärl Storlek, liter	**26 tömningar per år varannan vecka (kr)**	**52 tömningar per år en gång per vecka (kr)**
190 eller 240 liter	756 (741)	1 890 (1 814)
370 liter	819 (803)	2 048 (2 348)
660 liter (papper)	1 513 (1 483)	3 783 (2 669)
660 liter (plast)	1 513 (1 483)	

Avgift per år för helt kärl –färgade/ ofärgade glasförpackningar

Kärl Storlek, liter	**26 tömningar per år varannan vecka (kr)**	**52 tömningar per år en gång per vecka (kr)**
190 eller 240 liter	756 (741)	1 890 (1 814)

Avgift per år för helt kärl – tidningar

Kärl Storlek, liter	**26 tömningar per år varannan vecka (kr)**	**52 tömningar per år en gång per vecka (kr)**
190 eller 240 liter	756 (741)	1 890 (1 814)
660 liter	1 513 (1 483)	3 783 (2 669)

Avgift per år för helt kärl – wellpapp

Kärl Storlek, liter	**26 tömningar per år varannan vecka (kr)**	**52 tömningar per år en gång per vecka (kr)**	**104 tömningar per år två gånger per vecka (kr)**
190 eller 240 liter	756 (741)	1 890 (1 814)	
370 liter	819 (803)	2 048 (2 348)	
660 liter	1 513 (1 483)	3 783 (2 669)	7 565 (5 040)

Föreskrifter om avfallshantering

För kommunerna Eslöv, Hörby och Höör

Innehåll

1–8 §§ Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter 3
Definitioner 3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn 4
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information 4

9–22 §§ Hushållsavfall

Sortering av avfall 4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall 5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt 5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning 6
Hämtnings- och transportvägar 6
Hämtningsområde och hämtningsintervall 7
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter 8

23–24 §§ Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet 8

25–35 §§ Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden 8
Eget omhändertagande av hushållsavfall enligt avfallsförordningen 45 § 9
Utsträckt hämtningsintervall 9
Gemensam avfallsbehållare 10
Gemensam avfallslösning
Uppehåll i hämtning 10
Total dispens från kommunal avfallshantering enligt miljöbalken 15 kap. 18 § 10
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunerna 10

Ikraftträdande 10

Bilaga 1 Förklaringar och definitioner
Bilaga 2 Kriterier för bedömning av undantag enligt de lokala föreskrifterna om avfallshantering

Föreskrifter om avfallshantering för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunernas avfallshantering gäller

- miljöbalken (SFS 1998:808) och avfallsförordningen (SFS 2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- renhållningstaxan beslutad av kommunfullmäktige i kommunerna Eslöv, Hörby och Höör
- andra författningar som reglerar avfall och dess hantering
- samt dessa föreskrifter för avfallshantering beslutade av kommunfullmäktige i kommunerna Eslöv, Hörby och Höör.

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunernas avfallsplan renhållningsordning för kommunerna Eslöv, Hörby och Höör.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap. 2 § miljöbalken).
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2017:2) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses den nämnd[1] som kommunfullmäktige beslutat.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast, tank, container eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
7. Med återvinningsstation (ÅVS) avses en mindre obemannad anläggning för producentavfall från hushåll.

[1] I Eslöv miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, i Hörby tekniska nämnden, i Höör tekniska nämnden

8. Med återvinningscentral (ÅVC) avses en bemannad, större anläggning för mottagande av sorterat avfall av olika slag.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunernas ansvar utförs av den som kommunerna anlitar, i dessa föreskrifter Mellanskånes renhållningsaktiebolag nedan kallat MERAB eller av detta bolag utsedd entreprenör.

4 § Renhållningsansvariga nämnden får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter och anvisningar i tillhörande bilagor samt revidera samtliga avsnitt i bilagorna. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämma med föreskrifterna i renhållningsordningen. Ändringar i bilaga 2 beslutas dock av kommunernas lokala nämnd för miljöfrågor.

5 § Mellanskånes renhållningsaktiebolag informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

6 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av kommunernas lokala nämnd för miljöfrågor.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information

7 § Avgift ska betalas av fastighetsinnehavare, för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgiftsskyldigheten kan efter godkännande av MERAB överföras på nyttjanderättshavare efter dennes medgivande.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare samt verksamhetsutövare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla dem skilda från annat avfall.

1. Matavfall inkl. frityrolja
2. Brännbart avfall
3. Icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall
4. Grovavfall

5. Trädgårdsavfall
6. Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
7. Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor, samt däck och bilar
8. Läkemedel
9. Stickande och skärande avfall
10. Latrin
11. Avloppsslam
12. Fett från fettavskiljare
13. Filtermaterial från fosforfällor
14. Döda sällskapsdjur
15. Kasserade bilbatterier
16. Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.
17. Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
18. Textiler och annat återanvändningsbart

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1, avsnitt B.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till MERAB för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

11 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till MERAB om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anges i bilaga 1, avsnitt B. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Utsorterat brännbart avfall ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Matavfall ska vara paketerat i särskild matavfallspåse som tillhandahålls av MERAB. Utsorterade förpackningar och tidningar emballeras inte utan läggs i ett särskilt fack i fyrfackskärlet eller i en separat behållare.

Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av MERAB ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

Filtermaterial från fosforfällor ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren. Anläggningar med filter i lösvikt och som tillkommit innan dessa föreskrifter trätt i kraft är undantagna från kravet att filtermaterialet ska vara förpackat.

13 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Mer preciserade krav anges i bilaga 1, avsnitt C.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

14 § En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunerna anges i bilaga1, avsnitt C.

15 § Kärl och större behållare tillhandahålls, ägs och underhålls av MERAB.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Annan utrustning såsom säckhållare, slamavskiljare, sluten tank, fosforfällor, minireningsverk anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Såsom till exempel underjordsbehållare.

16 § Behållare ska vara tillgängliga för underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunernas renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas, se också bilaga 1, avsnitt C.

Slamavskiljare, fettavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och ska märkas ut inför tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll, se också bilaga 1 avsnitt C.

MERAB ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till MERAB eller anvisad entreprenör. Ändringar ska utan anmaning meddelas MERAB.

Hämtnings- och transportvägar

17 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av MERAB i samråd med kommunerna anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och MERAB komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger, se också bilaga 1, avsnitt C.

Avstånd mellan hämtningsfordon för slam, filtermaterial från fosforfällor och anläggning anges i bilaga 1, avsnitt C.

18 § Fastighetsinnehavaren/verksamhetsutövaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings-, tömnings- eller uppställningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon som MERAB normalt använder, se också bilaga 1, avsnitt C.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med MERAB.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

19 § Kommunerna utgör ett hämtningsområde.

20 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker enligt nedan.

Bostadsfastigheter inom kommunerna indelas i års- och fritidsbostäder.

Från årsbostäder hämtas matavfall och brännbart avfall normalt varannan vecka samt i förekommande fall förpackningar och tidningar, minst var fjärde vecka.

Från fritidsbostäder hämtas matavfall och brännbart avfall normalt varannan vecka samt i förekommande fall förpackningar och tidningar minst var fjärde vecka och endast under perioden 15/4 – 15/9. Hämtning hela året alternativt begränsad hämtning under övrig tid, kan ske efter överenskommelse med MERAB.

Hämtning av latrin sker vid årsbostäder normalt varannan vecka. Vid fritidsbostäder hämtas latrin normalt varannan vecka under perioden 15/4 – 15/9. Hämtning hela året kan beställas hos MERAB om fastighetsinnehavaren redan har helårsabonnemang för avfallshämtning.

Tömning av slamavskiljare och sluten tank sker minst en gång per år. MERAB har rätt att återlämna vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning. Kund kan av MERAB beställa heltömning.

Fettavskiljare ska tömmas minst fyra gånger per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet.

Minireningsverk skall tömmas i enlighet med tillverkarens anvisningar. Tydliga instruktioner skall finnas tillgängliga för ”tömmaren”.

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med beslut som getts av kommunens tillsynsmyndighet eller enligt leverantörens anvisningar.

21 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt MERAB:s anvisningar:

- Hämtning av grovavfall sker efter beställning hos MERAB eller lämnas på ÅVC.
- Hämtning av trädgårdsavfall sker via särskilt abonnemang eller lämnas på ÅVC.
- Hämtning av elektriska och elektroniska produkter lämnas på ÅVC.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

22 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 9–21 §§ om inte annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunernas insamlingsställen eller vid annat ställe som anges i bilaga 1, avsnitt D.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

23 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av de lokala nämnderna för miljöfrågor lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunernas renhållningsordning. **Tillsynsfråga**

24 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av de lokala nämnderna för miljöfrågor lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunernas renhållningsordning. **Tillsynsfråga**

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

Beslut fattas av kommunens lokala miljönämnd. Beslut delges MERAB.

25 § Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av den lokala nämnden för miljöfrågor. Ansökningar om undantag från föreskrifterna handläggs av lokala nämnden för miljöfrågor. Ansökan om dispens från skyldigheten att lämna avfall till kommunen, prövas av den lokala nämnden för miljöfrågor.

Grund för bedömningskriterier anges i bilaga 2, vilka kan ändras av den lokala nämnden för miljöfrågor.

Anmälan och ansökan ska alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön samt den tidsperiod som anmälan eller ansökan avser. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Eget omhändertagande av hushållsavfall enligt avfallsförordningen

26 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. I kommunerna gäller generellt förbud mot att avfall eldas upp eller grävs ned eller bortskaffas på annat sätt. Information.

27 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

28 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, till exempel matavfall, ska anmäla detta skriftligen till den lokala nämnden för miljöfrågor. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske enligt uppställda kriterier.

29 § Kompostering eller annat omhändertagande av latrin/slam/urin/filtermaterial från fosforfällor från fastigheten får efter anmälan ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, Anmälan om omhändertagande av latrin/slam/urin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Den lokala nämnden för miljöfrågor ska översända kopia av beslutet till MERAB.

Utsträckt hämtningsintervall

30 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter begäran hos MERAB medges att antal hämtningstillfällen minskas till 13 (gäller fyrfackskärl för återstående fraktioner eller helt kärl för brännbart avfall) eller 4 gånger per år (gäller helt kärl för brännbart avfall) av det återstående avfallet. Avfallet ska rymmas i behållaren och olägenheter för människors hälsa eller miljön får inte uppstå.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits. ”Återkallande” av kompostering prövas av lokala miljönämnden

Utsträckt hämtningsintervall av avloppsslam/fett från fettavskiljare kan beviljas under vissa förutsättningar som anges i bilaga 2.

Gemensam avfallsbehållare

31 § Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa

föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Gemensam avfallslösning:

32 § Gemensam avfallslösning kan efter godkännande av MERAB användas av flera närboende fastighetsinnehavare under förutsättning att fyllnadsgrad och vikt beaktas, att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår, att en samfällighet finns eller bildas och att lämplig hämtningsplats finns.

Uppehåll i hämtning

33 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan till lokala miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan till lokala miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den lokala nämnden för miljöfrågor om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

35 § Verksamheter har möjlighet att söka dispens från kravet på kommunalt anordnad bortforsling i de fall andra lösningar framstår som mer ändamålsenliga ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft i Eslövs kommun 2020-02-01, Höörs kommun 2020-02-01 och Hörby kommun 2020-02-01, då föreskrifter i renhållningsordning för Eslövs, Hörby och Höörs kommuner från 2013-02-01 upphör att gälla.

Övergångsbestämmelser

Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare föreskrifter gäller.

Bilaga 1

A FÖRKLARINGAR OCH DEFINITIONER

Ansvariga nämnder i resp. kommun

	Renhållning	Tillsyn
Eslöv	Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	Kommunstyrelsen
Hörby	Tekniska nämnden	Bygg och Miljönämnden
Höör	Tekniska nämnden	Miljö- och byggnadsnämnden

Avfall

Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en kategori enligt avfallsförordningen och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallsanläggning

En avfallsanläggning utgörs av en bemannad anläggning, som tar emot åtminstone de allra flesta typer av avfall från hushåll, i många fall vissa avfallsslag från verksamheter och där avfallet till exempel sorteras, behandlas, omlastas till större containrar samt vad gäller Rönneholms avfallsanläggning i Eslövs kommun även deponerar det avfall som inte kan återvinnas på något sätt.

Behållare

Mellanskånes renhållningsbolag meddelar anvisningar om typ och storlek av behållare som skall användas för olika avfallsslag. Beställning av behållare göts av fastighetsinnehavaren/verksamhetsutövaren.

Behållare får endast innehålla avsett avfall. Avgifter tillkommer för behållare som innehåller otillåtet avfall.

Underjordsbehållare skall ha mushroomkoppling.

Behållarplats, avfallsutrymme

Behållarplats eller avfallsutrymme är plats/utrymme varifrån avfallsbehållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av MERAB eller dess entreprenör.

Bortskaffande

Sådant förfarande som anges i bilaga 3 till Avfallsförordningen (SFS 2011:927), bland annat deponering, förbränning o.s.v.

Biologiskt avfall (matavfall, bioavfall)

Med biologiskt avfall avses biologiskt lättnedbrytbart livsmedelsavfall till exempel matavfall från hushåll, restauranger, storkök, butiker och livsmedelsindustri och som av kommersiell eller annan orsak inte gått till konsumtion.

Elektriska och elektroniska produkter (EEP)

Härmed avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Sådant avfall exemplifieras under avsnitt B resp. D nedan.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttshavare, samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter.

Fritidsbostad

En fritidsbostad är en fastighet där den boende är folkbokförd på en annan fastighet.

Gemensam avfallsbehållare

Med gemensam avfallsbehållare avses avfallsbehållare som delas av två eller tre hushåll.

Gemensam avfallslösning

Med gemensam avfallslösning avses att flera behållare delas av fastigheter som bildat förening. Ex. Samfällighet, bostadsrättsförening med flera

Grovavfall

Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Sådant avfall exemplifieras under avsnitt B nedan.

Hantering av avfall (avfallshantering)

Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall (15 kap. 3 § Miljöbalken).

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från verksamheter (15 kap. 2 § Miljöbalken). Det är sådant avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av permanent- eller fritidsbostad, inklusive campingplatser, hamnar o.dyl. inklusive latrin och slam. Begreppet avfall jämförligt med hushållsavfall från verksamheter utvecklas under avsnittet E nedan.

Hämtningsfordon

Hämtningsfordon utgörs i de flesta fall av en komprimerande sopbil eller slambil alternativt kranbil för underjordsbehållare.

Hämtningsväg

Hämtningsvägen är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till hämtningsfordonets uppställningsplats.

Nyttjanderättshavare /Verksamhetsutövare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, till exempel genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.

Permanentboende/Årsbostad

Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten.

Hyresgäst

Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten. Hyresgäst kan efter godkännande av MERAB stå för betalningsansvaret för renhållningsabonnemanget.

Producentansvar

Producentansvar innebär att det är producenterna som ansvarar för vissa utpekade produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande som avfall.
Producenterna ska för dessa avfallsslag se till att det finns lämpliga insamlings- och transportsystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, energiutvinns eller tas om hand på något annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagreglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, läkemedel, elektriska och elektroniska produkter, däck samt bilar.

Transportväg

Transportvägen är den väg som utnyttjas av hämtningsfordonet fram till uppställningsplatsen för insamling av avfall.

Årsbostad/permanent?

En årsbostad är en fastighet på vilken den boende är folkbokförd.

Återvinning

Användning, behandling eller omhändertagande av material, näringsämnen eller energi från avfall enligt bilaga 2 i avfallsförordningen (SFS 2011:927).

Återvinningscentraler (ÅVC)

Återvinningscentraler är MERAB:s bemannade anläggningar med särskilt öppethållande för främst mottagning av hushållens grovavfall och farliga avfall. På återvinningscentralen finns olika containrar för till exempel brännbart avfall, trädgårdsavfall, trä och skrot. Här kan hushållen genom egen försorg kostnadsfritt lämna och sortera grovavfall och farligt avfall som uppkommit i det egna hushållet.

Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall.

Återvinningsstationer (ÅVS)

Återvinningsstationer är mindre obemannade anläggningar med containrar för mottagning av producentavfall såsom förpackningar av olika slag, tidningar och småbatterier.

Återvinningsstationerna drivs av Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI).

B ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL

Avfall från hushåll ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

Avfallsslag	Beskrivning och exempel	Hantering
1. Matavfall	Avfall som uppstår i ett hushåll sedan andra avfallsslag sorterats ut. I begreppet matavfall ingår överbliven mat och annat biologiskt lättnedbrytbart material som potatis- och lökskal, fruktrester, snittblommor med mera (se vidare MERAB:s sorteringsanvisningar på MERAB:s hemsida)	Lämnas i avfallskärlet på fastigheten. Matavfall paketeras i speciella matavfallspåsar och lämnas i den del av kärlet eller i det kärl som är avsett för matavfall.
2. Brännbart avfall	Avfall som uppstår i ett hushåll sedan andra avfallsslag sorterats ut. I begreppet brännbart avfall ingår städavfall, blöjor med mera (se vidare MERAB:s sorteringsanvisningar)	Lämnas i avfallskärlet på fastigheten. Brännbart avfall paketeras och lämnas i den del av kärlet eller i det kärl som är avsett för brännbart avfall.

3. Icke brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall	Exempelvis keramik, porslin, kastruller, planglas, knivar med mera	Lämnas sorterat på återvinningscentral. Hämtas sorterat och märkt vid fastigheten efter budning till MERAB.
4. Grovavfall	Med grovavfall avses avfall från hushåll som är så tungt eller så skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Exempelvis möbler, cyklar och liknande föremål samt avfall från mindre underhållsarbeten i bostaden (målning tapetsering, slipning av golv och byte av förslitningsdetaljer).	Lämnas sorterat på återvinningscentral. Hämtas sorterat och märkt vid fastigheten efter budning till MERAB.
5. Trädgårdsavfall	Exempelvis gräs, löv, blommor, blomjord, frukt, grönsaker, kvistar med mera som uppkommer vid normal skötsel av en trädgård.	Lämnas sorterat på återvinningscentral. Läggs i särskilt kärl (ej emballerat) för trädgårdsavfall som töms av MERAB efter tecknat abonnemang. Komposteras på fastigheten
6. Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall	Färg, lösningsmedel, bekämpningsmedel, lim, rengöringsmedel med mera (se vidare MERAB:s sorteringsanvisningar)	Lämnas sorterat på återvinningscentral.
7. Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska produkter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer, läkemedel, batterier samt däck och bilar	Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, plast, stålplåt, glas, aluminium. Med returpapper avses tidskrifter, kataloger och andra trycksaker. Kuvert och böcker med hårda pärmar omfattas ej. Elektriska och elektroniska produkter är saker som drivs via sladd eller med batteri exempelvis datorer, kaffebryggare, kameror med batteri, elektriska leksaker, spisar, tvättmaskiner, frysar, glödlampor, lysrör med mera (se vidare MERAB:s sorteringsanvisningar)	Förpackningar med pant lämnas till butikernas pantsystem. Förpackningar utan pant lämnas på återvinningsstationer eller i kärl eller containrar vid fastighetsnära hämtning. Elektriska och elektroniska produkter lämnas sorterat på återvinningscentral. Små ljuskällor kan lämnas i särskild behållare på fyrfackskärl Hämtas sorterat och märkt (ex. frys, kylskåp etc.) vid fastigheten efter budning till MERAB.

	Med läkemedel avses mediciner hormonplåster med mera Den nu gällande lagstiftningen omfattar alla batterier, 1. Lösa batterier 2. Inbyggda batterier 3. Batterier klassade som icke miljöfarliga 4. Batterier klassade som miljöfarliga Däck och bilar	Läkemedel lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Batterier (lösa och inbyggda) lämnas på återvinningscentraler. Små batterier kan lämnas i särskild behållare på fyrfackskärl eller i behållare på återvinningstationer Däck och bilar lämnas till producenternas system.
9. Stickande och skärande avfall	Kanyler, skalpeller med mera	Stickande och skärande avfall förpackas i kanylburkar som kan hämtas och lämnas på apotek.
10. Latrin	Avfall bestående av mänskliga exkrementer.	Latrin uppsamlas i täta behållare av engångstyp. Behållarna får endast användas för sitt ändamål. Endast behållare tillhandahållna av MERAB får användas.
11. Slam från små avloppsanläggningar och fettavskiljare samt filtermaterial från fosforfällor	Slam från slamavskiljare och slutna tankar och andra behållare. Slam från fettavskiljare. Filtermaterial från fosforfällor	Tömning av slamavskiljare och sluten tank sker minst en gång per år. Tömning av fettavskiljare minst fyra gånger per år om inte särskilda skäl föreligger. Hämtning av filtermaterial från fosforfällor ska ske i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet.
12. Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt	Sällskapsdjur samt avfall från jakt för egen konsumtion. Omfattas ej av sällskapsdjur från djuruppfödning, kennel eller annan tillståndspliktig verksamhet enl. djurskyddslagen.	Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinärkliniker för kremering/minneslunder. Döda sällskapsdjur får även grävas ner på den egna fastigheten så länge det inte orsakar olägenhet för människors hälsa och miljö. Djuret ska placeras på ett sådant djup att andra djur inte kan gräva upp det. Sällskapsdjur mindre än 3 kg kan om det förpackas väl läggas som brännbart i sopkärlet.

13. Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)	Avfall från mindre underhållsarbeten såsom målning, tapetsering, slipning av golv och byte av förslitningsdetaljer räknas som hushållsavfall. Avfall från ny- och ombyggnader samt anläggningsarbeten, till exempel större mängder grenar, ris och träd från trädgården, virke, inredningsdetaljer med mera	Avfall från ny- och ombyggnader samt anläggningsarbeten: • Mindre mängder lämnas sorterade på återvinningscentraler. • Större mängder lämnas sorterat på Rönneholms avfallsanläggning. För mer information kontakta MERAB.

C HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler BFS 2011:6 (med ändringar till och med 2017:5) samt Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2012:2, 2013:13 och 2000:1). Grundläggande anvisningar och förtydliganden till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunerna beträffande utformning av avfallshanteringen redovisas nedan.

Behållare

I kommunerna används följande behållare för uppsamling av olika avfallsslag:

- Plastkärl med en volym av 190 l, 240 l, 370 l och 660 l
- Container med en volym av 1,7 m^3, 4,0 m^3 och 8,0 m^3
- Engångskärl för latrin
- Underjordsbehållare med storlek från 800liter till 5,0 m^3

Vilka behållare som är lämpliga för olika avfallsslag beror av avfallets specifika vikt och övriga egenskaper.

Kärl

MERAB använder olika kärlstorlekar beroende på vilken fraktion som samlas in och ger råd beträffande lämpligt antal, storlek och typ av behållare för avfall.
För kärl som hanteras manuellt accepteras - beroende på hämtningsvägens beläggning, väglag, lutning med mera - normalt de vikter som anges nedan:

Behållare (nom. volym)	Normalt högst	Enstaka tillfälle högst
190 l	30 kg	40 kg
240 l	40 kg	50 kg
370 l	50 kg	75 kg
660 l	80 kg	130 kg

Enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av kärl 300 N (≈ 30 kp) vid igångsättning och 200 N vid kontinuerlig förflyttning.
Av arbetsmiljöskäl bör kärl rengöras för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ombesörjer detta. Arbetsmiljöverket rekommenderar rengöring minst en gång var tredje månad.

Säckar

Uppsamling av avfall i säck bör helst undvikas av framförallt arbetsmiljöskäl men kan förekomma i vissa sammanhang. Om säckar måste användas bör de fyllas till högst 80%, så att de går att försluta. Säckarnas nominella volym får inte överstiga 240 l. Säckarna bärs eller kärras fram till insamlingsfordonet och får därför inte väga mer än 15 kg.

Containrar

Insamling av hushållsavfall i containrar förekommer i vissa fall gällande såväl till exempel matavfall som brännbart avfall. Systemet innebär dock viss risk för att kvaliteten på källsorterade fraktioner inte blir så hög som är önskvärt, framför allt om allmänheten har tillgång till dem. Finns alternativ med kärluppsamling enligt ovan bör detta väljas i första hand.

Om containrar används för insamling av till exempel grovavfall från hushåll i flerbostadshus,
bör avlämning av avfallet i containrarna om möjligt göras vid särskilda tidpunkter
under närvaro av till exempel fastighetsskötare, förvaltare eller annan ansvarig person.

Underjordsbehållare

Insamling av hushållsavfall i underjordsbehållare förekommer i vissa fall gällande samtliga fraktioner såsom matavfall som brännbart avfall och producentmaterial. Systemet innebär dock viss risk för att kvaliteten på källsorterade fraktioner inte blir så hög som är önskvärt. Installation av underjordsbehållare ägs av fastighetsägaren och anvisning på storlek och lösning görs av MERAB. Krav är att det skall finnas mushroomkoppling.

Avfallsutrymmen, allmänt

Vid nybyggnad av avfallsutrymme bör fastighetsinnehavaren tidigt i planeringsskedet kontakta MERAB samt resp. kommuns bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymmet. Målsättningen ska vara att
avfallsutrymmet placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas samt att utrymmet placeras på ett bekvämt avstånd från bostäderna.

Ett avfallsutrymme/sorteringslösning bör inte betjäna mer än 70 hushåll. Hur stort utrymmet ska vara beror på vilken insamlingsteknik som används, hur ofta hämtning sker, vilken typ av källsortering som utnyttjas och behovet av att förvara grovavfall. Utrymmet planeras så att plats finns för sortering av avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får heller inte placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler.

De dagar då hämtning inte sker får fastighetsinnehavare ha behållare placerad på annan plats än på behållarplatsen eller i avfallsutrymmet på fastigheten under förutsättning att placeringen uppfyller gällande tekniska krav på avfallsutrymmen enligt nedan.

Vid större renoverings- eller ombyggnadsarbeten av fastigheten och användning av befintliga utrymmen gäller generellt samma krav på avfallsutrymmet och transportvägarna som vid nybyggnad. Där det inte finns förutsättningar att uppfylla bestämmelserna för nybyggnad bedöms i varje enskilt fall vilka avsteg som kan göras.

Ändrad användning av lokaler kan vara en bygglovspliktig åtgärd. Kontakta resp. kommuns renhållningsansvarige samt bygglovshandläggare för råd och rekommendationer.

Tekniska krav

Tekniska krav på avfallsutrymmen finns beträffande bland annat:

1. Brandskydd

I Boverkets byggregler finns krav på skydd mot brandspridning som gäller bland annat avfallsutrymmen. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten gäller Räddningsverkets föreskrifter om brandklassning, hantering av brandfarliga produkter etc.

Kontakta resp. kommuns ansvariga nämnd för råd och information.

2. Hygien

Avfallsutrymmen utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien. Kontakta resp. kommuns ansvariga nämnd eller MERAB för råd och information om det föreligger tveksamheter beträffande hygienkrav.

3. Buller

Om avfallsutrymmen gränsar till en bostad byggs utrymmena så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler. Kontakta resp. kommuns ansvariga nämnd eller MERAB för råd och information.

4. Arbetsmiljö

Avfallsutrymmen, utrustning och transportvägar utformas så att en god arbetsmiljö erhålls. Arbetsmiljölagstiftningen omfattar ett flertal krav, bland annat ska belysningen vara god, dörrar/passager vara tillräckligt breda, trösklar och trappsteg undvikas och transportvägen vara hårdgjord. Upphakningsanordningar för dörrar ska finnas.

5. Tillgänglighet för funktionshindrade

Alla utrymmen och utrustning som är gemensamma för boende utformas så att de är tillgängliga för funktionshindrade personer. Kontakta resp. kommuns ansvariga nämnd Eller MERAB för upplysningar om tekniska krav.

Speciella avfallsutrymmen för flerbostadshus och verksamheter

Rum för grovavfall och elektriskt och elektroniskt avfall bör dimensioneras för ca 1 m^3 avfall per boende och år och inte placeras längre från bostäderna än något 100-tal meter. Utrymmen för grovavfall iordningsställs för sortering. Utrymmen för elektriskt och elektroniskt samt farligt avfall bör vara låsbara och inredda med hyllor och sorteringsutrustning. För dessa utrymmen gäller särskilda regler.

Storleken på avfallsutrymmen i skolor, daghem, kontor och liknande bör vara anpassade till verksamheten men vara minst 1 x 2 m. För avfallsrum till livsmedelslokaler finns särskilda regler. Kontakta resp. kommuns ansvariga nämnd eller MERAB för närmare upplysningar om tekniska krav samt för- och nackdelar med olika lösningar.

Bygglov

För miljöhus och liknande lösningar krävs bygglov. Det kan även krävas bygglov för utomhus placerade containrar och kärl samt underjordsbehållare.

Slamavskiljare, fettavskiljare, fosforfällor och slutna tankar

Lock till slamavskiljare, fettavskiljare, fosforfällor och slutna tankar ska vara avdragbara eller lätta att lyfta av. Högsta godtagbara dragkraft på slamavskiljarlock är 200 N (≈ 20 kp). Högsta godtagbara vikt för lock som ska lyftas av är 15 kg. Tömningsanordning till sluten tank får inte vara övertäckt. Närmare upplysningar om utformning lämnas av resp. kommuns ansvariga nämnd eller MERAB

Anläggningar som inte uppfyller ovanstående krav samt krav enligt föreskrifterna måste åtgärdas av fastighetsinnehavaren. Om åtgärder inte genomförs kan extra avgift tas ut för tömning.

Hämtnings- och transportvägar

Hämtningsväg

Avståndet mellan avfallsutrymmet/uppställningsplatsen för behållare och insamlingsfordonets angöringsplats får inte överstiga 50 m, om det inte finns särskilda skäl. Kärl placeras med handtaget mot dragriktningen för att underlätta hämtningen. Vid hämtning av kärl som rullas fram av abonnenten till bilen accepteras endast kortare avstånd (högst ca 5 m). Hämtningsvägens lutning får inte överstiga 1:12, det vill säga max 1 m höjdskillnad på 12 m avstånd.

Avståndet mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och anläggning för slam/filtermaterial från fosforfilter bör inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger.

För hämtning/tömning av filtermaterial i säck ska utrymme för tömning/hämtning med kranfordon finnas. Avstånd mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfälla får vara högst tio meter* om filterkassett/storsäck om 500 kg används och högst fem meter om filterkassett/storsäck om 1 000 kg används. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan.
*Kan variera beroende på typ av kranbil.
Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel.

För avfallskärl ska hämtningsvägen vara minst 1,2 m bred och där den ändrar riktning minst 1,35 m bred. Dörröppningar behöver ha en fri bredd av 1 m för utrymmen för kärl och 1,2 m för utrymmen där grovavfall förvaras. Hörn bör vara avfasade.

Vintertid skottas och halkbekämpas hämtningsvägen så att det är lätt att komma fram. Vallar som läggs upp av snöplogar avlägsnas före hämtning av avfall. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning samt hårdgjord yta.

Transportväg

För tömning av kärl och pålastning eller tömning av containrar behövs en fri höjd på

ca 5 m. För tömning av kärl, lastning av säckar samt tömning av slutna tankar kräver bilarna ett utrymme med bredd ca 4 m och uppställningslängd ca 15 m. Om sidlastande bil framdeles skulle komma till användning för sophämtning placeras behållaren vid hämtningstillfället inom ca 1,6 m från körbanekant, om inte annat överenskommits.

Backning bör undvikas p.g.a. olycksrisken. Återvändsgator bör alltså ha en vändplan. För en normal komprimerande sopbil med en längd av ca 8 m krävs en vändplan med en diameter av ca 18 m och en remsa fri från hinder om ytterligare ca 1,5 m.

Transportvägar hålls framkomliga för av MERAB utnyttjade hämtningsfordon för att hämtning ska kunna utföras. Detta innebär bland annat att vägen tål den belastning som tunga fordon medför (maximalt axeltryck 11 ton och boggitryck 18 ton), att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri.

Anvisningar om tekniskt utförande finns hos Vägverket. Anvisningar om vad som krävs beträffande framkomlighet för hämtningsfordon lämnas av resp. kommuns ansvariga nämnd eller MERAB. Om särskilda transportlösningar erfordras får överenskommelser härom träffas med MERAB.

Vägföreningar som begränsar axeltrycket för fordon förutsätts bevilja generell dispens för hämtning av avfall och slam. I annat fall hänvisas till resp. kommun.

Abonnemang och taxor

Renhållningsavgift betalas av varje fastighetsinnehavare och ska täcka kostnaderna för resp. kommuns avfallshantering (i detta fall MERABs). Denna innefattar bland annat insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall, anläggande och drift av ÅVC. Därtill för planering, utveckling, information och administration av renhållnings-verksamheten.

Renhållningsavgiften faktureras fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Om två eller flera fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har gemensam behållare faktureras varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare. Vid gemensam avfallslösning skickas fakturan till den förening som står för abonnemanget. Renhållningstaxan antas av resp. kommunfullmäktige och kan beställas från MERAB eller resp. kommuns ansvariga nämnd.

D ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN VERKSAMHETER

Avfall från verksamheter ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar. Tillstånds- och anmälningsplikt för transport av avfall, avfallslämnarens skyldighet att kontrollera tillstånd samt upprättande av transportdokument regleras av avfallsförordningen.

Den som i kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran av miljönämnden lämna de uppgifterna i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för resp. kommuns renhållningsordning.

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där avfall mellanlagras, återvinns eller bortskaffas, eller där farligt avfall uppkommer, eller den som transporterar farligt avfall ska

föra anteckningar enligt avfallsförordningen och på anmodan överlämna dessa anteckningar till resp. kommuns ansvariga nämnd.

Avfallsslag	Beskrivning och exempel	Hantering
Avfall som är jämförligt med hushållsavfall	Begreppet definieras och exemplifieras nedan under avsnitt E.	Hanteras enligt avsnitt B. Insamlas och transporteras bort av MERAB eller av denne anlitad transportör.
Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska produkter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer, batterier samt däck och bilar	Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, plast, stålplåt, glas, aluminium. Med returpapper avses tidskrifter, kataloger och andra trycksaker. Kuvert och böcker med hårda pärmar omfattas ej. Elektriska och elektroniska produkter är saker som drivs via sladd eller med batteri exempelvis datorer, kaffebryggare, kameror med batteri, elektriska leksaker, spisar, tvättmaskiner, frysar, glödlampor, lysrör med mera Den nu gällande lagstiftningen omfattar alla batterier, 1. Lösa batterier 2. Inbyggda batterier 3. Batterier klassade som icke miljöfarliga 4. Batterier klassade som miljöfarliga	Lämnas sorterat på plats som anvisas av resp. producent enligt producentansvaret. Lämnas sorterat på plats som anvisas av resp. producent enligt producentansvaret. Lämnas sorterat på plats som anvisas av resp. producent enligt producentansvaret. Lämnas sorterat på plats som anvisas av resp. producent enligt producentansvaret.
Övrigt återvinningsbart avfall	Exempel: kontorspapper, metallskrot, betong och tegel, återvinningsbart produktionsspill.	Lämnas sorterat till MERAB eller till annat företag som har tillstånd att omhänderta avfall för återvinning (inkl. biologisk behandling).
Övrigt brännbart avfall	Exempel: fraktioner av papper, tjärpapp, plast, läder och gummi som inte är materialåtervinnings-bart.	Lämnas sorterat till MERAB eller till annat företag som har tillstånd att omhänderta avfall för förbränning.
Övrigt inert avfall som inte omfattas av något av	Exempel: askor, eternit, isolering, förorenad jord, asbest och gips	Lämnas till MERAB eller till annat företag som har tillstånd att omhänderta avfall för deponering.

avfallsslagen nedan och som förs till deponering		Avfallslämnaren ska karaktärisera avfallet enligt gällande lagstiftning.
Farligt avfall som ej omfattas av något av avfallsslagen nedan	Exempel: förorenad jord, färg, lösningsmedel, kemikalier, spillolja, rengöringsmedel, batterier, impregnerat trä med mera	Insamlas och tas om hand av företag som har tillstånd att transportera och omhänderta farligt avfall.
Riskavfall (klassas som farligt avfall) från sjukvårdsinrättning, laboratorium, tandläkare med mera	Omfattning: -smittförande avfall -smittförande/skärande/stickande avfall -lågradioaktivt avfall -biologiskt avfall -läkemedelsavfall -genetiskt modifierade mikroorganismer	Insamlas och tas om hand av företag som har tillstånd att transportera och omhänderta riskavfall.
Sekretessavfall och övrigt avfall som avfallslämnaren önskar hålla avskilt	Exempel: pappersavfall med personuppgifter med mera hårddiskar och andra lagringsmedia, vissa industriella kassationer.	Insamlas och tas om hand av företag som har tillstånd att transportera och omhänderta sekretessavfall.
Verksamhetsavfall från livsmedelsindustrin och livsmedelshandlare.	Exempel: Matavfall, ej förtäringsbart livmedelsavfall, animaliska biprodukter (ABP), glas eller metallförpackat livsmedel	Insamlas och tas om hand av företag som har tillstånd att transportera och omhänderta animaliska biprodukter

E AVFALL JÄMFÖRLIGT MED HUSHÅLLSAVFALL

- I begreppet hushållsavfall ingår både avfall från hushåll och avfall från andra verksamheter som kan jämställas med hushållsavfall.

- Hushållsavfall uppstår i alla former av boende, förutom i vanliga bostäder även vid boende i hamnar, internat, vård, fängelser, militära förläggningar, hotell med mera.

- Allt avfall som uppkommer i boendemiljö är inte hushållsavfall. Till exempel utgör avfall från omfattande renovering i hemmet annat avfall än hushållsavfall.

- Jämförligt avfall uppkommer som ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar på ett sätt som ger upphov till avfall som liknar det avfall som uppstår vid användning av mark eller byggnad för bostadsändamål.

- Avfall som uppkommer i restauranger, caféer och liknande är hushållsavfall, eftersom det har ett samband med att människor vistas i en lokal för att äta och dricka. Spillfett och fettavskiljarslam utgör hushållsavfall.

- I avfallsföreskrifterna bestämmer kommunen vilka undantag och dispenser som kan beviljas i fråga om bortforsling och omhändertagande av hushållsavfall, utöver de dispensmöjligheter som framgår direkt av miljöbalken. Hälso- och miljöaspekter ska vara vägledande för bedömningen.

- Kommunen har möjlighet att ge dispens i enskilda fall, bland annat från livsmedelsbutiker och restauranger, när det gäller kravet på kommunalt anordnad bortforsling i de fall andra lösningar framstår som mer ändamålsenliga.

F GÄLLANDE BESTÄMMELSER

Bestämmelser angående hantering av avfall finns bland annat i följande lagar, förordningar och föreskrifter:

Lagar

• Miljöbalken (SFS 1998:808)
• Plan- och bygglagen. Bygglov etc. vid om-, till- och nybyggnad av avfallsutrymmen regleras här.
• Byggnadsverkslagen. Utformning av avfallsutrymmen med hänsyn till bland annat säkerhet, hygien, hälsa, miljö, resurshushållning och tillgänglighet för funktionshindrade regleras i denna lag med tillhörande förordningar och Boverkets byggregler.
• Arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöaspekter på utformning av avfallsutrymmen och insamling av avfall berörs i Arbetsmiljölagen och Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter.

Förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken

- Avfallsförordningen (SFS 2011:927)
- Förordning om producentansvar för batterier
- Förordning om producentansvar för returpapper
- Förordning om producentansvar för förpackningar
- Förordning om producentansvar för däck
- Förordning om producentansvar för bilar
- Förordning om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter
- Förordning om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer
- Andra föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken

Föreskrifter från andra sektorsmyndigheter

- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården
- Jordbruksverkets föreskrifter om hantering av animaliska biprodukter
- Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter gäller Arbetsmiljöaspekter på utformning av avfallsutrymmen och insamling av avfall

- Räddningsverkets föreskrifter om brandklassning och hantering av brandfarliga produkter gäller hantering av farligt avfall
- Boverkets byggregler gällande utformning av avfallsutrymmen
- Andra författningar

Bilaga 2

Information om möjligheter till UNDANTAG ENLIGT DE LOKALA FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANTERING

Allmänt

Anmälan kan beviljas tills vidare om förutsättningarna är uppfyllda eller tidsbegränsas 5 år vid behov. Besluten meddelas person och inte fastighet.

Paragrafhänvisningarna nedan relaterar till de lokala föreskrifterna om avfallshantering. Bedömningskriterierna, samt ändringar av dessa, beslutas av den lokala nämnden för miljöfrågor och behöver inte beslutas i kommunfullmäktige.

Till § 28 Kriterier för kompostering av matavfall

Varmkompostering i isolerad tät behållare krävs. Lantbruksfastighet kan utnyttja gödselplatta som används för lagring av gödsel för kompostering. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Önskemål om ändrat hämtningsintervall av brännbart avfall kan anges på blanketten eller genom att kontakta MERAB.

Till § 29 Kriterier för eget omhändertagande av latrin

Kompostering av latrin ska ske i tät behållare. Efterkompostering ska ske i 6 månader. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Till § 29 Kriterier för eget omhändertagande av slam, urin, kemslam eller material från fosforfälla

Eget omhändertagande av slam från slamavskiljare, sluten tank, urin från urintank, material från fosforfälla, kan medges om den erhållna slutprodukten kan användas inom den egna fastigheten (till exempel lantbruksverksamhet). Bedömning görs i varje enskilt fall.

Till § 30 Kriterier för utsträckt hämtnings- eller tömningsintervall

Tömning av slamavskiljare eller sluten tank vartannat år kan beviljas baserat på avloppsanläggningen och dess skötsel samt hushållets storlek. Endast de som har godkänd avloppsanläggning kan beviljas förlängt tömningsintervall.

Leverantörens anvisningar för till exempel Minireningsverk kan påverka tömningsintervall.

Material i fosforfällor ska bytas enligt tillverkarens anvisningar eller när utgående vattens pH-värde sjunker under 9.

För ändring av tömningsintervall av fettavskiljare ska verksamhetens art och omfattning, avskiljarens kapacitet samt dokument på driftkontrollen redovisas i ansökan.

Till § 31 Kriterier för gemensam sopbehållare
Gemensam sopbehållare kan sökas av max 3 hushåll. Fastigheterna ska vara närliggande. Inom landsbygd kan längre avstånd beviljas om det finns uppenbara praktiska fördelar.

Till § 33 Kriterier för uppehåll i sophämtning och slamtömning
Med utnyttjande av fastighet avses boende med övernattning, oberoende av omfattning och volym, eller annan vistelse på fastigheten, som är av sådan art och omfattning att det kan jämställas med boende, även om övernattning inte sker.

Förutsättningar för uppehåll i hämtning:

- Att människor inte vistas i fastigheten under den tid som uppehåll medges.
- Att inget avfall uppstår som måste hämtas av kommunen under den tid som uppehåll medges.

Exempel på orsaker till uppehåll i hämtning:

- Vistelser utomlands
- Annat boende.
- Fritidshuset nyttjas inte.
- Fastigheten är till försäljning och nyttjas inte för bostadsändamål.
- Dödsbo.

Till § 34 Kriterier för total dispens från kommunal avfallshantering
Total dispens från soptömning kan medges om mängden avfall som uppstår på fastigheten är försumbart liten.

För att bevilja total dispens från kommunal renhållning krävs att den enskilde kan visa att det överhuvudtaget inte finns något behov av att ta kommunens renhållningstjänster i anspråk och att det inte uppkommer något avfall som behöver tas om hand av kommunen.

Jämförelser Renhållningstaxor fyrfack 2019 - i Skåne, Blekinge och södra Halland

Kommun (Avfallsbolag)	Total avgift för villahushåll med fyrfack 2019 inkl. moms (kr/ år)	Avgift Nils Holgersson 2018 inkl. moms (kr/ lgh, mån)	Ranking 2018 Nils Holgersson-undersökningen*
Eslöv (MERAB)	2 981	127	184
Hörby (MERAB)	2 981	127	183
Höör (MERAB)	2 981	127	182
Lund	2 959	120	156
Hässleholm (Hässleholm Miljö AB)	2 946	101	109
Sjöbo kommun	2 875	93	69
Olofström (VMAB)	2 840	99	92
Trelleborg	2 788	119	154
Klippan (NÅRAB)	2 732	133	206
Perstorp (NÅRAB)	2 732	133	204
Örkelljunga (NÅRAB)	2 732	133	205
Karlshamn (VMAB)	2 700	99	93
Sölvesborg (VMAB)	2 700	99	96
Kristianstad (KRAB)	2 690	122	165
Osby (ÖGRAB)	2 553	152	148
Östra Göinge (ÖGRAB)	2 553	152	249
Bjuv (NSR)	2 550	76	20
Åstorp (NSR)	2 550	76	19
Ängelholm (NSR)	2 550	73	13
Lomma	2 480	86	36
Laholm	2 156	104	115
Helsingborg (NSR)	2 115	57	4
Båstad (NSR)	2 000	73	17

Förutsättningar Nils Holgersson:
Fiktiv kostnad baserad på ett lägenhetsbestånd med 15 lägenheter som har 3 st 370 liters kärl för hushållsavfall som töms 1 gång per vecka

* Rankingen bygger på att den som är rankad som nr 1 har lägst kostnad av Sveriges kommuner

Eslöv 2019-10-09

Till

Eslövs kommun

Hörby kommun

Höörs kommun

Information om förslag till ny renhållningstaxa och reviderad renhållningsordning för Eslöv, Hörby och Höörs kommuner

Bakgrund

Under hösten 2018 genomförde MERAB upphandlingar av insamling av kärlavfall och hämtning av slam från enskilda avlopp. De nya entreprenaderna kommer att träda i kraft den 1 februari 2020. Ohlssons i Landskrona AB kommer att fortsätta att sköta slamtömningen medan Suez Recycling AB blir ny entreprenör för insamling av kärlavfall i Eslöv, Hörby och Höör.

De nya upphandlingarna har medfört kostnadsökningar, framför allt gällande kärltömningen. Dessutom har renhållningstaxan inte justerats sedan 2013 då fyrfackssystemet infördes. Sammantaget medför detta ett behov av att se över renhållningstaxan.

MERAB har tagit fram ett förslag till reviderad taxa, som föreslås börja gälla från och med 2020-02-01.

I **bilaga 1** redovisas en sammanfattning av förslagen till nya avgifter för de vanligaste typerna av renhållningsabonnemang.

Indexreglering föreslås införas i taxan

I avtalen mellan MERAB och entreprenörerna ingår en årlig indexhöjning av ersättningen för kärltömning och slamtömning i enlighet med praxis i branschen samt rekommendationer från branschorganisationen Avfall Sverige. Därför föreslås en indexreglering införas av taxan. Föreslaget index är avfallsindexet A12:1 MD, vilket även ingår i avtalet för kärltömning. Indexet tas fram av SCB på uppdrag av Avfall Sverige.

Under perioden januari 2013 – januari 2019 har avfallsindex A12:1 MD ökat med 13 %.

Nyheter i renhållningstaxan 2020 gällande insamling av kärlavfall

I den nya taxan för 2020 införs en miljöstyrning, som innebär att årskostnaden är 2,8% högre för kunder som har delade kärl jämfört med kunder som har fyrfackskärl.

Av arbetsmiljöskäl slopas abonnemangen på 370 literskärl för glas och tidningar. När kärlen är fulla blir de för tunga för renhållningspersonalen och för att förbättra arbetsmiljön kommer dessa abonnemang att fasas ut. Kunder som har dessa abonnemang idag kommer att erbjudas mindre kärl för glas och tidningar.

En felsorteringsavgift föreslås införas i taxan, så att det tydligt framgår vad kostnaden blir om en extra tömning måste utföras på grund av att avfallet inte blivit korrekt sorterat och därmed måste omklassas till restavfall.

Taxan för 2020 föreslås även innehålla avgifter för sophämtning i samband med tillfälliga evenemang.

Nyheter i renhållningstaxan gällande slamtömning och fosforfällor

Tunga lock är ett arbetsmiljöproblem och därför föreslås en avgift införas för detta i renhållningstaxan. Genom avgiften får de kunder som har tunga lock ett incitament att byta till ett annat lättare lock, för att slippa betala avgiften. I de fall kunden väljer att inte byta ut sitt tunga lock får slamtömningsentreprenören hantera dessa tömningar på särskilt sätt (dubbelbemannad bil), vilket medför en extra kostnad som kommer att debiteras kunden. Avgiften för tungt lock kommer att tas ut successivt efter att MERAB först informerat alla kunder med enskilt avlopp om att avgiften införts i taxan.

I vissa fall kan ordinarie slamtömningsfordon inte ta sig fram till det aktuella tömningsstället och då används en mindre bil. Detta medför en ökad kostnad och därför föreslås att det införs en avgift för slamtömning med liten bil i taxan. Avgiften blir ett incitament för kunder att se till så att kraven i renhållningsföreskrifterna uppfylls. I de fall då det av olika skäl inte är möjligt att utföra slamtömningen på annat sätt än med liten bli debiteras ingen avgift för detta.

I taxan för 2020 föreslås en extra höjning av avgifterna för tömning av fosforfällor så att underfinansieringen av detta minskar.

Nyheter i renhållningsordningen

Endast mindre justeringar föreslås göras i renhållningsordningen. Förslagen till revideringar har tagits fram gemensamt av representanter från miljökontoren i Eslöv, Hörby och Höör samt MERAB.

För de kunder som önskar installera underjordsbehållare för insamling av avfall kommer föreskrifterna att innehålla de krav som ställs på denna typ av system.

Förändrad lagstiftning påverkar renhållningstaxan från 2021 och framåt

Förutsättningarna för taxesättningen kommer att förändras avsevärt från och med den 1 januari 2021 då nya regler för producentansvar för förpackningar och returpapper börjar gälla (SFS 2018:1462 och SFS 2018:1463).

De nya reglerna innebär att producenternas insamling av förpackningar och returpapper blir tillståndspliktig. Reglerna anger även att kommunerna då inte längre kan samla in förpackningsavfall och returpapper i egen regi utan endast på uppdrag av ett tillståndspliktigt insamlingssystem (TIS). Kommunerna kommer att fortsätta att vara ansvariga för insamlingen av matavfall och restavfall.

Det är respektive kommun som ska ta ställning till om den ska utföra insamling av förpackningar och returpapper på uppdrag av ett tillståndspliktigt insamlingssystem och då måste det göras en överenskommelse om vilka ekonomiska förutsättningar med mera som ska gälla i respektive kommun.

Utgångspunkten är att det är producenterna som ska bekosta insamlingen och behandlingen av förpackningar och returpapper. Det är dock tydligt i de diskussioner som förts med bland annat FTI (Förpacknings- och tidningsinsamlingen) att de inte kommer att vilja bekosta bostadsnära insamling av alla fraktioner utan enbart av plast, papper och metall. För övriga fraktioner (ofärgat glas, färgat glas och returpapper) vill FTI i stället etablera så kallade singelstationer. Singelstationerna ska vara ett komplement till de Återvinningsstationer som FTI driver sedan tidigare.

Sannolikt kommer även andra aktörer än FTI ansöka om tillstånd för insamling av förpackningar och returpapper.

Senast den 31 mars 2020 måste de aktörer som vill driva ett tillståndspliktigt insamlingssystem söka tillstånd för detta hos Naturvårdsverket. Beslut om tillstånd avses lämnas under senhösten 2020. Därefter ska insamlingen via de nya tillståndspliktiga systemen starta den 1 januari 2021.

Renhållningstaxan som ska gälla från den 1 januari 2021 är beroende av hur det blir med insamlingen av förpackningar och returpapper i Eslöv, Hörby och Höörs kommuner. Taxan får anpassas utifrån de förhållanden som kommer att gälla från den 1 januari 2021 och framåt.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Eslöv, Hörby och Höör föreslås godkänna förslagen till ny renhållningstaxa samt renhållningsordning att börja gälla från och med den 1 februari 2020.

För Mellanskånes Renhållnings AB

Åsa Winkler

VD

Bilaga 1

Sammanfattning av förslag till reviderad taxa

TABELL 1 Årsbostad

Typ av abonnemang	Typ av kärl	Gällande avgift inklusive grundavgift	Förslag till ny avgift inklusive grundavgift	Höjning (kr/ år)	Höjning (kr/ mån)	Höjning (%)
Årsbostad	Fyrfack	2 981	3 265	284	24	9,5
Årsbostad	Delat kärl	2 981	3 356	375	31	10,5

TABELL 2 Fritidsbostad

Typ av abonnemang	Typ av kärl	Gällande avgift inklusive grundavgift	Förslag till ny avgift inklusive grundavgift	Höjning (kr/ år)	Höjning (kr/ mån)	Höjning (%)
Fritidsbostad	Fyrfack	2 058	2 166	108	9	5,2
Fritidsbostad	Delat kärl	2 265	2 440	175	15	7,7

TABELL 3 Flerbostadshus

Typ av abonnemang	Gällande grundavgift	Förslag till ny grundavgift	Höjning (kr/ år)	Höjning (kr/ mån)	Höjning (%)
Flerbostadshus	675	739	64	5	9,5

TABELL 4 Verksamheter

Typ av abonnemang	Gällande grundavgift	Förslag till ny grundavgift	Höjning (kr/ år)	Höjning (kr/ mån)	Höjning (%)
Verksamheter	766	873	107	9	14

TABELL 5 Tömning av slamavskiljare, sluten tank, fettavskiljare och fosforfällor

Typ av abonnemang	Typ av tömning	Gällande avgift	Förslag till ny avgift	Höjning (kr)	Höjning (%)
Slamtömning med avvattning, (0-3m^3)	Schemalagd tömning	900	918	18	2
Slamtömning med avvattning, (0-3m^3)	Budad tömning	1 150	1 174	24	2,1
Tömning av sluten tank (0-3m^3)	Schemalagd tömning	1 200	1 320	120	10
Tömning av sluten tank (0-3m^3)	Budad tömning	1 300	1 430	130	10
Tömning av fettavskiljare	Schemalagd tömning	1 875	1 875	0	0
Tömning av fettavskiljare	Budad tömning	2 050	2 255	205	10
Tömning av fosforfällor	Schemalagd tömning	2 300	2 530	230	10
Tömning av fosforfällor	Budad tömning	3 500	3 570	70	2

Fastställelse av reviderad taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedel och foder

4

KS.2019.0518

ESLÖVS KOMMUN

KS.2019.0518

2019-11-21
Sara Månsson
+4641362574
Sara.Mansson2@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedel och foder

Ärendebeskrivning
För att säkerställa att kommuner har möjlighet att ta betalt för sin livsmedelskontroll efter årsskiftet behöver taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedel och foder revideras för att anpassas till den nya EU-förordningen om offentlig kontroll inom livsmedelskedjan som träder i kraft 14 december 2019.[1]

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har upprättat ett förslag till reviderad taxa som bygger på det nya regelverket som säkerställer tillsynsplikten i Eslövs kommun.

SKL (Sveriges kommuner och landsting) har tagit fram ett nytt underlag för taxa och såsom tidigare baseras Eslövs kommuns revidering på deras förslag.

Beslutsunderlag
Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 150, 2019 Förslag till taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedel och foder.
Förslag till reviderad taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedel och foder.

Beredning
Miljö och Samhällsbyggnad har tagit fram ett förslag till reviderad taxa, som föreslås börja gälla från och med den 1 januari 2020. Ärendet har beretts i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den 10 oktober 2019. I sitt beslut föreslår nämnden att kommunfullmäktige föreslås fastställa reviderad taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedel och foder, att gälla från och med den 1 januari 2020.

---

[1] EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2017/625 av den 15 mars 2017.

Utöver att revideringen av taxan fastställs föreslår Kommunledningskontoret att framtida revideringar av taxan på grund av nya eller ändrade krav i gällande lagstiftning görs av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Reviderad taxa ska anmälas till nästkommande sammanträde med kommunfullmäktige. Förslaget ges i syfte att effektivisera och korta ner ärendegången.

Kommunledningskontoret har inget ytterligare att tillföra miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa reviderad taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedel och foder att gälla från och med 1 januari 2020.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att revidera taxan på grund av nya eller ändrade krav i gällande lagstiftning samt att dessa revideringar anmäls till nästkommande sammanträde med kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anette Persson
Avdelningschef juridiska avdelningen

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 150 **MOS.2019.1290**

Förslag till revidering av taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedel och foder

Ärendebeskrivning
Taxan för prövning och offentlig kontroll inom livsmedel och foder är i behov av revidering. Revideringen grundar sig i förändringar i lagstiftningen och taxan behöver anpassas till den nya EU-förordningen om offentlig kontroll inom livsmedelskedjan som träder i kraft 14 december 2019.

Förslaget till ny taxa säkerställer dels att tillsynsmyndigheten i Eslövs kommun har möjlighet att ta betalt för sin livsmedelskontroll dels att den lagförändring som trädde i kraft under 2019 avseende sanktioner är införd i taxan.

Taxan är reviderad i enlighet med de förändringar som gjorts i de svenska författningarna som i sin tur grundar sig på en ny kontrollförordning som träder i kraft 14 december 2019, anpassningar i den svenska livsmedelslagen kommer att ske först under 2020.

Det reviderade taxeförslaget baseras, såsom tidigare, på underlag framtaget av Sveriges Kommuner och Landsting.

Förslaget till ny taxa omfattar inte ändring av timavgiften.

Beslutsunderlag
- Tjänsteskrivelse 2019-10-10. Förslag till reviderad taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedel och foder
- Förslag till reviderad taxa för prövning och offentlig kontroll
- Förslag till reviderad taxa för prövning och offentlig kontroll, bilaga1

Beredning
Grunden för kommunernas avgiftsuttag finns från och med den 14 december 2019 i art 78 av EU:s nya kontrollförordning och i den svenska regleringen som finns i 28 § livsmedelslagen (2006:804).

En sanktionsavgift enligt 30 a § livsmedelslagen (2006:804) ska tas ut för de överträdelser och med de belopp som följer av 39 c-39 g §§ livsmedelsförordning (2006:813).

Enligt 3§ och 13§ Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter är de lokala kontrollmyndigheterna skyldiga att ta ut årlig avgift för att täcka kommunens kostnader för kontroll (3§ tredje stycket) och avgift för att täcka kommunens avgift för prövning eller registrering (13§ andra stycket)

Följande förändringar har gjorts. Bestämmelserna i 7-9 §§ i den tidigare taxan har utgått. Att snus och tuggtobak är livsmedel framgår nu av 1 §. Även 12 § och 16 – 17 §§ har tagits bort, liksom 20 och 21 §§. Generellt har bestämmelserna utformas relativt brett och utan hänvisningar, eftersom relevanta förordningar är under förändring.

1 § Utformningen av tidigare bestämmelse har behållits och något särskilt bemyndigande pekas inte ut. För att taxan ska täcka in snus, tuggtobak och dricksvatten, som inte omfattas av EU:s definition av livsmedel, har dessa produkter tagits upp särskilt här.

2 § Bestämmelsen har justerats. Ärenden om godkännande av anläggning har utmönstrats eftersom det inte längre är aktuellt. Bemanningsavgift har utgått. Kontrollköp införs inte eftersom lagändringen har flyttats fram. Extra offentlig kontroll har tagits bort. Nytt är att begreppen 4. uppföljande av kontroll som inte var planerad och 5. utredning av klagomål har införts som specifikation av den offentliga kontroll nämnden kan ta ut avgift för från 14 december 2019.

3 § Bestämmelsen har justerats. Att avgift inte tas ut för vissa klagomål framgår av 11 § nedan.

4 § Bestämmelsen har justerats. Bestämmelse om uppräkning har utgått. Detta för att SKL förutser en snar revidering av denna taxa och dessutom generellt ser över utformningen av uppräkning med PKV i taxor för att göra detta tydligare.

5 § Bestämmelsen motsvarar tidigare 6 § med en justering i uppräkningen där vissa åtgärder som är annan offentlig verksamhet har tagits bort.

6 § Bestämmelsen motsvarar tidigare 10 §.

7 § Bestämmelsen som tidigare fanns i 11 § har justerats.

8 § Bestämmelsen motsvarar tidigare 12 §.

9 § Bestämmelsen motsvarar tidigare 13 § och har justerats bland annat mot bakgrund av att det vid utarbetande av underlaget inte finns relevanta förordningsbestämmelser beslutade. I bestämmelsen har det förtydligats att livsmedelsföretagaren måste visa att verksamheten upphört för att få avgiftsbefrielse.

10 § Tidigare 15 § har fått denna utformning eftersom det är oklart hur förordningarna kommer att lyda.

11 § Bestämmelsen är ny. Avgift för extra offentlig kontroll har utgått. Avsikten med den nya formuleringen är att fånga vad som ska avgiftsbeläggas enligt nya kontrollförordningen, med de justeringar vi kan förutse kommer i svenska förordningar. I andra stycket har uttrycket ”inte är obefogat” ersatts av en formulering som utformats efter kontrollförordningens uttryck i artikel 83 punkten 1.

12 § Bestämmelsen är ny. En vidare möjlighet till justering av avgifter än vad som tidigare var möjligt har lagts till. Utgångspunkten är fortfarande att det snarast är sänkningar som kan komma i fråga. SKL planerar att återkomma med vägledning när det är känt hur relevanta förordningar utformats.

13 § Bestämmelsen är ny och utformad mot bakgrund av förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel och vissa jordbruksprodukter och Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2006:21) om avgifter för offentlig kontroll, prövning och registrering.

14 § Bestämmelsen är ny och bedöms träffa ett fåtal varor, till exempel svamp från områden med förhöjda becquerelvärden. Behörig myndighet är i vissa fall den kommun där importören har sitt säte.

15 § Bestämmelsen motsvarar tidigare 19 §.

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås fastställa reviderad taxa för prövning och offentlig kontroll inom livsmedel och foder, att gälla från och med 2020-01-01.

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING NR 25D

TAXA FÖR PRÖVNING OCH OFFENTLIG KONTROLL INOM LIVSMEDEL OCH FODER

Antagen av kommunfullmäktige 201~~9~~-~~12~~mm-~~19~~dd. Att gälla från och med ~~2012~~2020-01-01.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Eslövs kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804), samt de ~~föreskrifter~~ författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av ~~lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.~~denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämställs med livsmedel:

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument[1] och
2. snus och tuggtobak.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning
2. årlig offentlig kontroll
3. uppföljande kontroll som inte var planerad
4. utredning av klagomål
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
6. importkontroll
7. offentlig kontroll i övrigt

~~1. prövning i ärenden om godkännande av anläggning~~

~~2. registrering av anläggning~~

~~3. handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra offentlig kontroll.~~

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att ~~överklagande av~~ beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas. ~~lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.~~

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden efter handläggning.

~~4 § Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja i denna taxa fastställd timavgift med en procentsats som motsvarar de 12 senast månadernas förändring fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsindex (till en del av 75 %) räknat fram till 1 oktober före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2011.~~

~~5 § Beslut om att fastställa avgift enligt 6 § andra stycket, 14 § andra stycket och 18 § tredje stycket förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter eller särskilda beslut enligt 5 § i förordningen eller andra beslut om avgifter i enskilda fall enligt denna taxa fattas av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden~~

Timavgift

[1] Där värdena skall iakttas enligt artikel 6 i rådets direktiv 98/83/EG av den 3 november 1998 om kvaliteten på dricksvatten, ändrat genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1882/2003

56 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 900 kronor per timme kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagdMed kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt. , beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för prövning

7 § Den som ansöker om godkännande av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala en avgift för prövningen som *motsvarar en årsavgift* för anläggningen enligt 11 § med tillämpning av bilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgiften för prövning får tas ut i förskott.

8 § För godkännande av en anläggning med anledning av byte av livsmedelsföretagare eller sådan ändring av verksamheten som kräver godkännande ska, under förutsättning att godkännande för anläggningen tidigare lämnats, betalas halv avgift enligt 7 §.

9 § Avgift för prövning i ärenden om godkännande ska erläggas även om ansökan avslås.

Avgift för registrering

10 6 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för en timmes kontrolltid.Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

11 7 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltidsberäkning Mmiljö- och samhällsbyggnadsnämnden tilldelat eller beslutat gör för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i i enlighet med bilaga 1. Kontrolltidsberäkningen sker genom en sammanräkning av de olika modulernas tider. Summan av riskmodulens tid och kontrolltidstillägget multipliceras sedan med erfarenhetsklassens tidsfaktor. Resultatet blir kontrolltiden.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden(timmar) multipliceras med gällande timavgiften.

12 8 § Om en tillämpning av 11 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

13 9 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas som timavgift enligt 5 § och i

[1] Där värdena skall iakttas enligt artikel 6 i rådets direktiv 98/83/EG av den 3 november 1998 om kvaliteten på dricksvatten, ändrat genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1882/2003

förekommande fall enligt 15 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas en annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten upphört.
~~Fast årlig avgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott.~~

104 §
Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren) vid kalenderårets början.
~~Av 9 § förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas och att avgiften därefter ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.~~

~~Om anläggningen placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.~~

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål
11 § Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.
~~15 § Av 4 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga kontrollavgiften ska betalas av livsmedelsföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.~~

Höjning eller nedsättning av avgift
12 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

~~**Avgift för extra offentlig kontroll**~~

~~16 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas timavgift ut för varje timme nedlagd handläggningstid i ärendet och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.~~

~~Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.~~

[1] Där värdena skall iakttas enligt artikel 6 i rådets direktiv 98/83/EG av den 3 november 1998 om kvaliteten på dricksvatten, ändrat genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1882/2003

~~17 § Av 12 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att avgift inte ska betalas för kontroll som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogade.~~

Avgift exportkontroll

13 § Livsmedelsföretagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

Avgift importkontroll

14 § Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover.

[1] Där värdena skall iakttas enligt artikel 6 i rådets direktiv 98/83/EG av den 3 november 1998 om kvaliteten på dricksvatten, ändrat genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1882/2003

~~**Nedsättning av avgift m.m.**~~

~~18 § Av 10 § förordningen om avgift för offentlig kontroll av livsmedel framgår att kontrollmyndigheten får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl.~~

Avgiftens erläggande och verkställighet

15 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Eslövs kommun genom dess miljö- och samhällbyggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

~~**Avgiftens erläggande m.m.**~~

~~19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Eslövs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.~~

Överklaganden

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

~~**Verkställighetsfrågor m.m.**~~

~~20 § Av 33 § livsmedelslagen framgår att Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får förordna att dess beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.~~

~~21 § Av 31 § livsmedelslagen framgår att Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.~~

Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2020

~~1. Denna taxa träder i kraft den 2012-01-01.~~

~~2.~~1. I ärenden som rör ~~godkännande och~~ registreringar tillämpas ärenden som kommer in efter denna dag.

[1] Där värdena skall iakttas enligt artikel 6 i rådets direktiv 98/83/EG av den 3 november 1998 om kvaliteten på dricksvatten, ändrat genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1882/2003

Tabellsamling

Tabell 1. *Riskfaktor 1 - Restauranger och andra storhushåll, konditorier och caféer, livsmedelsbutiker.*

	Verksamhet och typ av livsmedel	**Exempel**
Högrisk	• Bearbetning av rått kött, rått fjäderfä, eller opastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	*Tillagning av maträtter från rått kött, grillning av kyckling, tillagning av kebab eller pizza med köttfärs, tillagning av kalvdans, pannkakor, ostkaka från opastöriserad mjölk.*
	• Nedkylning	*Nedkylning efter tillagning.*
Mellanrisk	• Beredning/bearbetning av vegetabilier	*Tillverkning av sallad, uppskärning av grönsaker*
	• Bearbetning/beredning av bearbetade animaliska produkter, rå fisk, ägg* eller pastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	*Tillverkning av pastasallad, smörgåsar, smörgåstårtor, gräddtårtor Tillagning av fiskrätter, tillverkning av sushi, gräddning av pannkakor eller våfflor, baserade på pulver och/eller pastöriserad mjölk, skivning av skinka, bitning av ost*
	• Beredning/styckning/malning av rått kött	*Marinering eller styckning av kött, malning av köttfärs*
	• Återuppvärmning	*Återuppvärmning med efterföljande servering*
	• Varmhållning	*Varmhållning med efterföljande servering, transport av varmhållna livsmedel för konsumtion på annan plats än där de tillagats, tillagning i centralkök följt av varmhållen transport till serveringskök*
Lågrisk	• Kylförvaring	*Försäljning av kylda livsmedel*
	• Upptining	
	• Manuell hantering av glass	*Försäljning av mjukglass, kulglass*
Mycket låg risk	• Bakning	*Bakning av matbröd, hårt bröd eller torra kakor*
	• Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	*Försäljning av frukt, grönsaker eller godis*
	• Hantering av frysta livsmedel	*Försäljning av förpackad glass*
	• Uppvärmning av fryst, färdiglagad produkt	*Uppvärmning av frysta pizzabitar för direkt försäljning*

* pastöriserad äggmassa eller råa ägg producerade i Sverige, Finland eller Norge. Bearbetning av råa ägg från andra länder klassas som hög risk.

Tabell 2. *Riskfaktor 1- Industriell tillverkning av livsmedel.*

	Verksamhet och typ av livsmedel	**Exempel**
Högrisk	• Bearbetning av rått kött, rått fjäderfä eller opastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	*Tillagning av maträtter från rått kött, tillverkning av fermenterad korv, falukorv, bacon, rökt skinka/kalkon, tillverkning av konsumtionsmjölk, ost, fil, smör, mjölkpulver från opastöriserad mjölk*
	• Slakt	
	• Konservering av animaliska eller vegetabiliska produkter	*Tillverkning av hel eller halvkonserver*
	• Groddning	
	• Nedkylning	*Nedkylning efter tillagning*
Mellanrisk	• Beredning/bearbetning av vegetabilier	*Förpackning av grönsaker i modifierad atmosfär*
	• Bearbetning/beredning av bearbetade animaliska produkter, råa fisk*, ägg** eller pastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	*Tillverkning av pastasallad, smörgåsar, smörgåstårtor, gräddtårtor Tillagning av fiskrätter, tillverkning av sushi, bitning av fisk, paketering av fisk, tillverkning av glass, fil, smör, ost, mjölkpulver från pastöriserade produkter (mjölk och ägg), skivning av skinka, bitning av ost, rivning av ost, injicering av ost*
	• Beredning/styckning/malning av rått kött	*Marinering eller styckning av kött, malning av köttfärs*
	• Äggpackeri med tvätt	
Lågrisk	• Infrysning och/eller blanchering	*Infrysning av rått kött, infrysning av rå fisk, blanchering och infrysning av grönsaker, infrysning av bär*
	• Tillverkning av sylt och marmelad	
	• Tillverkning av kosttillskott	*Tillverkning/förpackning av kosttillskott*
Mycket låg risk	• Bakning	*Bakning av matbröd eller torra kakor*
	• Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	*Tvättning av potatis, förpackning frukt och grönsaker*
	• Äggpackeri utan tvätt	
	• Tillverkning av förpackat vatten, öl, läsk, godis, strösocker, rostning av kaffe, malning av mjöl	

* tillverkning av vakuumpackad gravad eller rökt fisk klassas som högrisk
** pastöriserad äggmassa eller råa ägg producerade i Sverige, Finland eller Norge. Bearbetning av råa ägg från andra länder klassas som hög risk.

Tabell 3. *Riskfaktor 1- Grossister och distributionsföretag.*

	Verksamhet och typ av livsmedel	**Exempel**
Högrisk	• -	*(exempel saknas inom denna kategori)*
Mellanrisk	• Hantering av varmhållna livsmedel	*Transport av varmhållna livsmedel*
Lågrisk	• Hantering av kylförvarade livsmedel	*Lagring eller transport av kylförvarade livsmedel*
Mycket låg risk	• Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring • Hantering av frysta livsmedel	*Lagring eller transport av frukt och grönsaker* *Lagring eller transport av frysta livsmedel*

Tabell 4. *Riskfaktor 1- Producenter och tillhandahållare av dricksvatten genom en distributionsanläggning*

	Verksamhet och råvatten	**Halter av mikroorganismer i råvattnet**
Högrisk	• Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten	*E. coli/Enterokocker: > 10 per 100 ml* *Koliforma bakterier: > 100 per 100 ml*
Mellanrisk	• Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten	*E. coli/Enterokocker: ≤ 10 per 100 ml* *Koliforma bakterier: 1- 100 per 100 ml*
Lågrisk	• Vattenverk som försörjs av opåverkat grundvatten • Distributionsanläggning	*E. coli/Enterokocker: ej påvisad i 100 ml* *Koliforma bakterier: ej påvisad i 100 ml*
Mycket låg risk	• -	*(exempel saknas inom denna kategori)*

Tabell 5. *Riskfaktor 2 - Mått på verksamhetens storlek för olika typer av produktion, riskfaktor 2 i riskmodulen*

. **Storlek**	**Konsumenter/portioner per dag**	**Antal sysselsatta (årsarbetskrafter)**	**Ton utgående produkt av animalier, vegetabilier och sammansatta livsmedel per år.**	**Ton mottagen mjölk per år**	**Distribuerat dricksvatten, m3 per dygn**
a) Mycket stor	> 250 000	-	> 10 000	> 100 000	>100 000
b) Stor	> 25 000 – 250 000	> 30	> 1 000 - 10 000	> 10 000 - 100 000	>10 000 – 100 000
c) Mellan	> 2 500 – 25 000	>10 – 30	> 100 - 1 000	> 1000 - 10 000	>1000 – 10 000
d) Liten	> 250 – 2 500	>3 – 10	> 10 - 100	> 100 - 1000	>100 – 1000
e) Mycket liten (I)	> 80 – 250	>2 – 3	>3 - 10	>30 - 100	>10 - 100
f) Mycket liten (II)	> 25 – 80	>1 – 2	>1 - 3	>10 - 30	-
g) Ytterst liten	≤ 25	≤ 1	≤1	≤10	≤ 10

Tabell 6. *Riskmodulen med dess fördelning av riskpoäng för olika riskfaktorer.*

Riskfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel	**Riskpoäng**
a) Högrisk	45
b) Mellanrisk	35
c) Lågrisk	15
d) Mycket låg risk	5
Riskfaktor 2 - Produktionens storlek	**Riskpoäng**
a) Mycket stor	55
b) Stor	45
c) Mellan	35
d) Liten	25
e) Mycket liten (I)	15
f) Mycket liten (II)	10
g) Ytterst liten	5
Riskfaktor 3 - Konsumentgrupper	**Riskpoäng**
Producerar livsmedel till känsliga konsumentgrupper	10
Summa:	

Tabell 7. *Riskklasser, riskpoäng och den tid som ges enligt riskmodulen. Tiden anges i timmar*

. **Riskklass**	**Riskpoäng**	**Riskmodulens tid**
1	≥100	26
2	90	20
3	80	14
4	70	10
5	60 – 65	6
6	55	4
7	35-50	2
8	≤30	1

***Tabell 8**. Kontrolltidstillägg i timmar, exempel på orsak till kontrollbehov och storleksfördelning. Storleksbeteckningen härleder till tabell 5. Begreppen i tabellen förklaras i kapitel 3*

. **Orsak till kontrollbehov vid anläggningen**	**Storlek (se tabell 5)**	**Kontrolltidstillägg (timmar)**	**Exempel**
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor, b - stor	8	• Industri utan huvudkontor • Importör som översätter märkning • Butik med egen tillverkning (t.ex. matlådor)
	c - mellan, d - liten	6	
	e - mycket liten (I), f - mycket liten (II), g - ytterst liten	2	
Utformar märkning men märker/förpackar inte	Oberoende	*	• Huvudkontor • Importörer som tar in färdigmärkta livsmedel • Matmäklare
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor, b - stor	4	• Legotillverkning av livsmedel på uppdrag av annan livsmedels-företagare • Livsmedelsföretagare som tillverkar ett livsmedel men som får färdigt märkningsunderlag från ett huvudkontor • Butik med egen tillverkning men med centralt styrd märkning (grillad kyckling/ bake off bröd)
	c - mellan, d - liten	3	
	e - mycket liten (I), f - mycket liten (II), g - ytterst liten	1	
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	1	• Fristående restauranger • Cateringverksamhet
Utformar inte presentation och märker/förpackar inte	Oberoende	0	• Butik med enbart förpackade livsmedel • Franchiserestauranger • Skola med centralt framtagen matsedel • Kyl- och fryshus

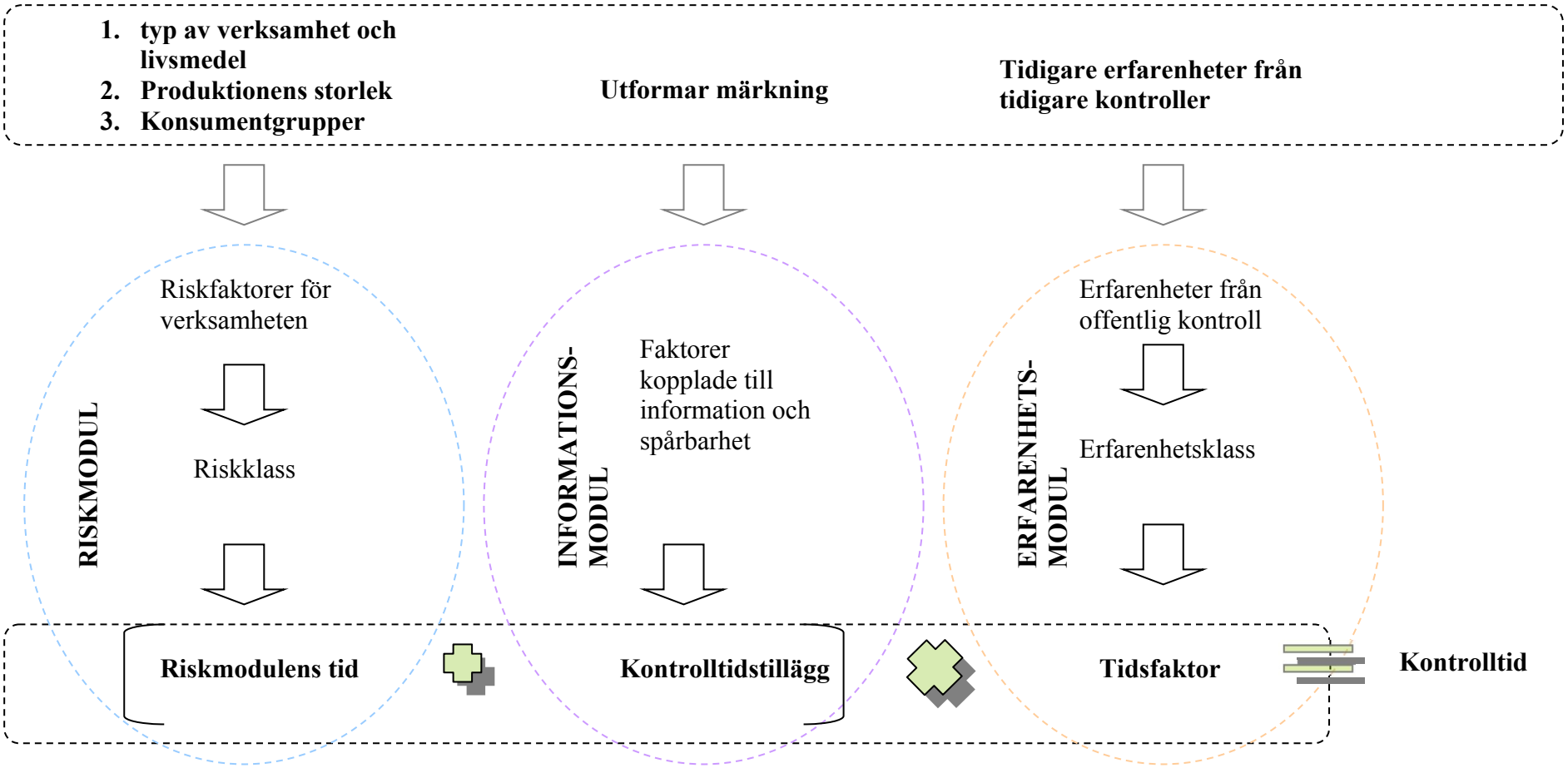
***** Kontrolltiden anpassas efter behov. Behovet baseras på bland annat hur många olika typer av produktgrupper och storlek på sortiment livsmedelsföretagaren har. Se avsnittet om importörer, huvudkontor, matmäklare och liknande livsmedelsföretag nedan.

Tabell 9. *Erfarenhetsmodulen. Tabellen beskriver de kriterier som ska beaktas vid inplacering i erfarenhetsklass*

. **Erfarenhetsklass**	**Kontrollhistoria/erfarenhet från kontrollen och rådande situation vid anläggningen**
A	Myndigheten bedömer att anläggningen har så bra förfaranden för att producera säkra livsmedel att kontrollen och därmed frekvensen kan minskas. • Kriterier: • Kontrollmyndigheten har granskat stora delar av företagets förfaranden för att producera säkra livsmedel. Förfarandena är väl implementerade i verksamheten och myndigheten har genom verifierande kontroller konstaterat att det följs. Livsmedelsföretagaren arbetar för att tidigt själv upptäcka brister i systemet och i verksamheten. Åtgärder vidtas omgående då brister upptäcks. • Myndigheten har endast noterat någon enstaka avvikelse eller ett fåtal mindre brister (iakttagelser) vid kontroll på anläggningen. Livsmedelsföretagaren åtgärdar detta omgående då myndigheten påpekar detta. Avvikelserna är inte återkommande.
B	Normalläget. Alla nya anläggningar placeras i erfarenhetsklass B. Kriterier: • Livsmedelsföretagarens egna förfaranden för att producera säkra livsmedel bedöms fungera trots mindre brister. Vid verifierande kontroller visar det sig att systemet trots allt fungerar bra i praktiken och har bra effekt. • Myndigheten noterar några avvikelser vid kontrollen, och livsmedelsföretagaren åtgärdar det kontrollmyndigheten har noterat och påpekat.
C	Myndigheten bedömer att anläggningen har så stora brister i sina förfaranden för att producera säkra livsmedel att de inte fungerar i praktiken och inte ger den effekt som behövs, varför den offentliga kontrollen måste förstärkas. Om en sanktion har utfärdats har den föranletts av mycket allvarliga avvikelser eller så har upprepade avvikelser inte åtgärdats. Har en sanktion utfärdats kommer ytterligare kontrollinsatser att behövs. Behovet av planerad kontroll ökar därför på den anläggningen. Kriterier • Beslut om sanktion t.ex. föreläggande har fattats grundat på att livsmedelsföretagaren inte uppfyller livsmedelslagstiftningens krav. • Ett flertal avvikelser har noterats, företaget saknar förfaranden för att producera säkra livsmedel eller så följs de inte. Extra kontroll har utförts, några av avvikelserna är kvarstående. Livsmedelsföretagaren åtgärdar inte de brister myndigheten noterat och påpekat.

Tabell 10: *Erfarenhetsklassens tidsfaktor. Erfarenhetsklass B är normalläget och det är jämfört med denna tid som erfarenhetsklassens tidsfaktor används. Se även figur 1*

Erfarenhetsklass	**A**	**B**	**C**
Tidsfaktor	0,5	1	1,5



Figur 1. *Schematisk bild över modellen för klassning och beräkning av årlig kontrolltid. Kontrolltidsberäkningen sker genom sammanräkning av de olika modulernas tider. Summan av riskmodulens tid och kontrolltidstillägget multipliceras med erfarenhetsklassens tidsfaktor. Resultatet blir kontrolltiden.*

Antagande av attestreglemente samt upphävande av reglemente för kontroll och verifikationer

5

KS.2019.0519

ESLÖVS KOMMUN

KS.2019.0519

2019-11-264
Tomas Nilsson
+4641362012
Tomas.Nilsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till attestreglemente

Ärendebeskrivning
Kommunen har ett befintligt reglemente för kontroll av verifikationer som antogs av kommunfullmäktige 2005-01-31 (Dnr KS.2004.0482). En ändring genomfördes 2006-09-25 (Dnr KS.2006.0381). Detta förslag innebär att det gällande reglementet ersätts av Attestreglemente

Beslutsunderlag
Förslag till Attestreglemente, bilaga.
Befintligt reglemente för kontroll av verifikationer.

Beredning
Reglemente för kontroll av verifikationer är en del av kommunens interna kontroll. En översyn av reglementet har genomförts. Efter omfattande revideringar föreslås det att ersättas av bifogat attestreglemente. Alla kommuner, landsting och regioner ska ha ett attestreglemente.

Attestreglementet behöver ta hänsyn till nya krav med anledning av att en ny lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning har trätt i kraft. Hänsyn behöver också tas till att kommunen inom kort inför e-handel. E-handel och abonnemangsfakturor (automatiserad hantering av frekventa leverantörsfakturor) ställer specifika krav på hantering av attester.

I det föreslagna attestreglementet förtydligas att begreppet attest avser ett intygande av att kontroll av ekonomiska transaktioner har genomförts utan att anledning till anmärkning har identifierats. Vidare upprätthålls och förtydligas kravet på att attester ska genomföras av två personer i förening, så kallad dualitet.

Inom respektive nämnds ansvar för intern kontroll ingår att säkerställa efterlevnaden av gällande reglemente.

Representanter för kommunens förvaltningar har medverkat i översynen.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förlaget till Attestreglemente att gälla från 1 januari 2020 samt att besluta att nuvarande reglemente för kontroll av verifikationer upphör att gälla från 31 december 2019

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Alla nämnder
Revisionen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Tomas Nilsson
Ekonomichef

ESLÖVS KOMMUN

ATTESTREGLEMENTE

för Kommunstyrelsen och samtliga nämnder i Eslövs kommun

Dokumentet Attestreglemente är antaget av [antagande organ] den [åååå-mm-dd]. Det riktar sig till alla som fattar beslut om ekonomiska transaktioner. Ses över för revidering en gång per mandatperiod.
Kontaktperson: Ekonomichef, Ekonomiavdelningen.

Attestreglemente

§ 1 Syfte

Syftet med attestreglementet är att trygga kommunens tillgångar. Det är ett skydd både för Eslövs kommun och för den anställde.

Attestreglementet är en del av kommunens interna kontroll.

§ 2 Målsättning

Målsättningen är att attestering av ekonomiska transaktioner ska motverka förekomsten av oavsiktliga fel och oegentligheter.

§ 3 Omfattning

Attestreglementet gäller för Eslövs kommuns samtliga ekonomiska transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta eller förmedla.

Kommunala bolag som, helt eller delvis, ägs av kommunen har egna regelverk avseende attesthantering. Eslövs kommuns regler ska beaktas i tillämpliga delar.

§ 4 Definition av attest

En attest innebär att attestanten har genomfört de kontroller som den ansvarar för att utföra, utan att finna anledning till någon anmärkning. Genom att attestera ger attestanten sitt godkännande.

Attesterna indelas enligt följande:

Beslutsattest	Kontroll av transaktionens effekt avseende kommunens ekonomi. Attesten innebär ett godkännande av att transaktionen är korrekt och att den får genomföras.
Sakattest	Kontroll av momenten prestation, kvalitet, pris, villkor, beslut, kontering och formalia.
Behörighets-attest	Kontroll av att beslutsattest genomförs av behörig beslutsattestant och av att dualitet råder. Detta är en automatiserad kontroll i kommunens IT-stöd[1].

[1] Processer och system inom organisationen stöds av olika IT-stöd. Exempelvis finns ett system för hanteringen av den kommunala ekonomin, ekonomisystem. Till det används ett IT-stöd (för närvarande (2019) Raindance). Det finns system för genomförande av olika kommunala verksamheter, verksamhetssystem.

§ 5 Krav på utförandet av attest

Attester ska genomföras så att kontrollen inom kommunen är god. Vid kontroll ska följande krav upprätthållas:

Dualitet	Varje ekonomisk transaktion ska attesteras av minst två attestanter. Ingen person ska ensam hantera en transaktion från början till slut.
Ansvars-fördelning	Ansvarsfördelningen mellan attestanterna ska vara tydlig.
Kompetens	Attestanten ska ha kompetens för uppgiften att attestera.
Integritet	Attestanterna utför sina uppdrag oberoende av varandra. Misstänkta oegentligheter ska rapporteras till överordnad chef eller i enlighet med fastställda anvisningar.
Jäv	Attest får inte genomföras för transaktioner som berör attestanten själv eller dennes närstående. Detta innefattar även transaktioner som berör bolag och föreningar där attestanten, eller dennes närstående, har intressen.
Tydlighet	Det ska vara tydligt vem som har rätt att attestera varje typ av ekonomisk transaktion. Det ska vara tydligt vad som ska kontrolleras vid attestering.
Beständig-het	En attest ska vara beständig. Den kan vara i form av namnteckning, elektronisk signering eller en kombination av dessa.

§ 6 Tillvägagångssätt

Beslutsattestanten, har det övergripande ansvaret för transaktionens påverkan på kommunens ekonomi och för att attestering sker på ett korrekt sätt. I detta reglemente benämns denna attestant för beslutsattestant och attesteringen för beslutsattest.

Sakattesten kan till sin helhet utföras av en person. Alternativt kan sakattestens kontroller delas upp mellan flera personer.

Beslutsattestantens och sakattestantens kontroller kompletteras av en automatiserad kontrollfunktion (behörighetsattest).

Ekonomiska transaktioner och attestmoment kan genomföras i kommunens ekonomisystem eller i dess olika försystem[2]. För att upprätthålla kontroll ska ekonomiska transaktioners och attestmomentens flöden finnas

[2] Med försystem avses olika system som används inom kommunal verksamhet och som levererar information till ekonomisystemet. Exempelvis sker ekonomitransaktioner inom Vård och Omsorgs respektive Barn och Utbildnings verksamhetssystem.

dokumenterade. Transaktioner och attester ska vara spårbara. I samband med beslutsattestering ska allt underlag avseende den ekonomiska transaktionen finnas tillgängligt.

I kommunens olika IT-stöd kan benämningarna av attesterna och av attestanterna variera. Även indelningen av kontrollmoment kan skilja sig åt. Kraven i detta reglemente måste dock uppfyllas avseende innehåll i kontroller.

§ 6.1 Digitaliserat tillvägagångssätt vid avtalad återkommande fakturering

I de fall ekonomiska transaktioner, i enlighet med avtal, är periodiskt återkommande kan attestmoment digitaliseras. Det innebär att kontroller utförs av IT-stöd.

En förutsättning för digital attestering är upprättade regelverk med avtalsenliga kontrollvärden. Det ska finnas ett regelverk för varje avtal som ger upphov till periodiskt återkommande transaktioner och för vilket attestmoment ska vara digitaliserade. Regelverket ska vara attesterat av beslutsattestanten som därmed godkänt att attestmoment digitaliseras i enlighet med regelverket. IT-stödet genomför kontroller av transaktioner utifrån regelvärdets kontrollvärden. Godkända transaktioner attesteras av IT-stödet. Ekonomiska transaktioner som avviker från regelverkets godkända kontrollvärden ska kontrolleras av attestant.

§ 7 Kontroller vid attestering

I tabell nedan framkommer vilka kontroller som ska utföras i samband med attestering. Vidare framgår vilken attestantroll som har ansvar för respektive kontroll.

Arbetsflödet vid attestering framgår inte i tabellen. Arbetsflöden beskrivs i anvisningar till reglementet eller i systemägarnas dokumentation. Enligt anvisningar till attestreglementet, eller enligt andra styrande dokument, kan det ingå i sakattestantens uppgift att genomföra kontroller som beslutattestanten enligt tabellen nedan har ansvar för. Beslutsattestantens ansvar kvarstår oberoende av vilka kontroller sakattestanten genomför.

Kontroll	Innehåll	Attest		
		Sak	Be-slut	Be-hörig-het
Behörighet	att attest utförs av behöriga attestanter			√
Beslut	att erforderliga beslut fattats på korrekt sätt		√	
Betalnings-villkor	att betalningsvillkor är uppfyllda och att betalning sker på rätt sätt och vid rätt tidpunkt		√	
Bokförings-tidpunkt	att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod		√	
Bokförings-underlag	att transaktionens verifikation uppfyller kraven enligt kommunal redovisningslag och god redovisningssed		√	
Budget	att beställning och kostnad är förenlig med verksamheten och ryms inom dess budget		√	
Delegerings-ordning	att beslut om beställning följer kommunens delegeringsordning		√	
Kontering	att transaktionen är korrekt konterad		√	
Kvalitet	att vara eller tjänst håller avtalad kvalitet	√	√	
Prestation	att vara eller tjänst har mottagits eller levererats	√	√	
Pris	att pris överensstämmer med avtal, taxa, och beställning		√	
Styrande dokument	att beställning, transaktion och bokföring uppfyller kraven i lagstiftning och kommunens styrande dokument		√	

§ 8 Ansvarsfördelning

§ 8.1 Kommunfullmäktiges ansvar
Attestreglementet beslutas av Kommunfullmäktige.

§ 8.2 Kommunstyrelsens ansvar
Kommunstyrelsen ansvarar för att, vid behov, utfärda kommungemensamma anvisningar till detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar också för övergripande uppföljning och utvärdering av reglementet och dess eventuella anvisningar. Vid behov ska kommunstyrelsen ta initiativ till förändring av attestreglementet samt i förekommande fall dess anvisningar.

§ 8.3 Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar
Kommunstyrelsen och nämnderna

- ansvarar för att reglementet, och dess eventuella anvisningar, följs.
- ska årligen planera och genomföra kontroller av att reglementet, och dess eventuella anvisningar, efterlevs.
- utser, eller uppdrar till förvaltningschef att utse, beslutsattestanter samt deras ersättare.
- ansvarar för att upprätta och hålla en aktuell förteckning över utsedda beslutsattestanter samt beslutsattestanternas ersättare i enlighet med paragraf 8.4 Ekonomichefens ansvar.

§ 8.4 Ekonomichefens ansvar
Kommunens ekonomichef ansvarar för att upprätta anvisningar för hur behörighetsattestanter och deras ersättare ska förtecknas och vilket innehåll förteckningarna ska ha.

§ 8.5 Systemägarnas ansvar
Systemägarna till de IT-stöd som används för att utföra ekonomiska transaktioner och attester ansvarar för att dokumentera hur rutinerna i systemet uppfyller attestreglementet.

§ 8.6 Förvaltningschefs ansvar
Förvaltningschefen beslutar om hur sakattestanter utses inom nämndens eller styrelsens verksamhetsområde.

Förvaltningschefen ansvarar för att besluts- respektive sakattestanter är informerade om attestreglementet, dess eventuella anvisningar samt innebörden i dessa dokument.

§ 8.7 Attestanternas ansvar

Samtliga attestanter ansvarar för att

- tillämpa attestreglementet, och dess eventuella anvisningar
- sätta sig in i uppdragets omfattning, ansvar och innebörd

vid upptäckt av brister rapportera dessa i enlighet med paragraf 5.

§ 8.7.1 Beslutsattestantens ansvar

Beslutsattestanten ansvarar för att beslutsattestering genomförs i enlighet med paragraf 7 Kontroller vid attestering.

§ 8.7.2 Sakattestantens ansvar

Sakattestanten ansvarar för att sakattestering genomförs i enlighet med paragraf 7 Kontroller vid attestering.

ESLÖVS KOMMUN

Tillämpningsanvisningar för kontroll av verifikationer

Budgetansvar

Den som är budgetansvarig har ansvar för att hålla sin budget.

Den budgetansvariga beslutsattesterar samtliga ekonomiska händelser som belastar det område hon/ han är ekonomiskt ansvarig för.

Attest

Med attest menas att med sitt namn intyga att kontroll utförs utan anmärkning. Om attestanten har något att anmärka på kan hon/ han inte attestera förrän felet rättats till.

Varje attestant är personligen ansvarig för sina handlingar och skall anmäla till närmaste överordnad om problem som kan äventyra den interna kontrollen upptäcks.

Förvaltningschefen utser beslutsattestanter och ersättare för dessa.

Vad är en verifikation?

Enligt kommunal redovisningslag (KRL), 1997:614, är en verifikation något som dokumenterar en ekonomisk händelse eller en vidtagen justering i bokföringen.

*) Enligt KRL 2 kep. 4 § 2:a stycket skall en verifikation ”innefatta uppgifter om när den har sammanställts, när den ekonomiska händelsen har inträffat, vad denna avser, vilket belopp den gäller och vilken motpart den berör. I förekommande fall skall verifikationen även innefatta upplysning om handlingar eller andra uppgifter som har legat till grund för den ekonomiska händelsen samt var dessa finns tillgängliga.”

Attestfunktioner i Raindance fakturaportal

Sakattest Denna kontroll är den första som utförs av de fakturor som inkommit.
Kontrollmoment:

Att kommunen är betalningsskyldig
Att priset är det överenskomna
Att varor har kommit eller att tjänster är utförda
Att leverantören har F-skattebevis och momsregistreringsnummer (Kontrolleras före beställning)
Att momsen är rätt uträknad
Att summan stämmer i övrigt

När fakturorna finns i fakturaportalen och ankomstregistrering sker med automatik är det extra viktigt att kontrollera att fakturauppgifterna stämmer med leverantören på fakturabilden. De olika kontrollmomenten kan fördelas på flera personer.

Beslutsattesten Beslutsattestanten utför det sista kontrollmomentet i attestkedjan och är därmed ytterst ansvarig för att transaktionen är rätt.

Kontrollmoment:
Godkänner den ekonomiska händelsen. Intygar att verifikationen:
- Överensstämmer med beslut
- Är rätt enligt avtal och villkor
- följer kommunal redovisningslag om vad en verifikation skall innehålla*)
- Är rätt konterad

Intygar att bokföring av händelsen sker via rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod.
Intygar att övriga kontroller är genomförda och att kontering är rätt.
Beslutsattestanten attesterar i fakturaportalen och signerar när alla kontroller är utförda. När signering är gjord går fakturan iväg för betalning enligt förfallodatum.

Intern fakturor

Fakturering av internt köp och sälj mellan kommunens förvaltningar, sker genom modulen Internfaktura i Raindance. Säljande förvaltning registrerar en intern kundfaktura. Efter godkännande cirkuleras automatiskt en intern leverantörsfaktura till beställaren för kontering, sakattest samt beslutsattest.

Ersättare

Ersättare för beslutsattestant skall vara utsedd. Ersättaren får bara attestera när ordinarie beslutsattestant är frånvarande under så lång period att det skulle innebära olägenhet att avvakta med attesten tills hon/ han är tillbaka. Endast en person kan vara beslutsattestant åt gången. Ansvaret skall vara tydligt uppdelat.

Representation

Vid representation och kurser och konferenser skall anges deltagare och syfte i en bifogad fil eller som en anteckning till fakturan. Observera att vid representation gäller begränsade avdragsregler för moms.

Jäv

Beslutsattestant får inte beslutsattestera utbetalningar eller utgifter av personlig karaktär till sig själv eller närstående. För att undvika intressekonflikt skall beslutsattest av reseräkningar, avvikelser av löneposter, egna mobilräkningar och rekvisitioner för inköp göras av överordnad chef. En underställd skall inte beslutsattestera verifikationer avseende sin chef eftersom den anställda står i beroendeställning till chefen. Förvaltningschefernas utgifter attesteras av kommundirektören.

Svar på motion från Lars Ahlfors (MP) - Tillsätta en parlamentarisk kommitté med uppdrag att bereda, diskutera och utveckla strategier inom områdena miljö, folkhälsa och jämställdhet

6

KS.2019.0187

ESLÖVS KOMMUN

KS.2019.0187

2019-10-15
Susanne Abramsson
+4641362046
Susanne.Abramsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till svar på motionen Parlamentarisk kommitté för miljö, folkhälsa och jämställdhet

Ärendebeskrivning
Den 13 mars 2019 inkom Lars Ahlfors (MP) motion gällande att tillsätta en parlamentarisk kommitté med uppdraget att bereda, diskutera och utveckla strategier inom områdena miljö, folkhälsa och jämställdhet som är grunden för ett hållbart samhälle.

Beslutsunderlag
Motion från Lars Ahlfors (MP) att tillsätta parlamentarisk kommitté för miljö, folkhälsa och jämställdhet

Beredning
Enligt statens offentliga utredningars hemsida är en kommitté en grupp som tillkallats på grund av ett regeringsbeslut och som har ett utredningsuppdrag. Det är en myndighet som tillfälligt har bildats för att skaffa underlag för ett politiskt ställningstagande. Skillnaden mellan en kommitté och en parlamentarisk kommitté är att en parlamentarisk kommitté består av företrädare för de olika partierna. En kommittés uppdrag är att ta fram fakta, analysera dem och lägga fram förslag. En fördel med kommittéförfarandet är att olika intressegrupper eller den politiska oppositionen får tillfälle att medverka i förändringsarbetet och att politiker och specialister får möjlighet att samarbeta. Utifrån ovanstående information är det inte aktuellt med en parlamentarisk kommitté i Eslövs kommun.

I det politiska handlingsprogrammet framkommer att Eslöv ska vara ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart och därför ska FN:S globala mål integreras i verksamheten. Hållbar utveckling innebär att vi tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjlighet att tillfredsställa sina behov. De tre dimensionerna av hållbar utveckling genomsyrar de globala målen för att skapa hållbar, inkluderande och rättvis utveckling för alla. För att få stöd under denna omställning till hållbar utveckling utifrån Agenda 2030 genomför svenska FN-

förbundet och Sveriges kommuner och landsting (SKL) ett utbildnings- och kommunikationsprojekt mot kommuner och regioner och det är Eslövs kommun sedan 2019 en del i. Den 8 oktober utbildades chefer och strateger i Agenda 2030 och för att skapa en tydlig lokal förankring var de politiska inriktningsmålen utgångspunkten. De globala målen är universella och beroende av varandra. Gällande motionens första utvalda område miljö så finns det tydliga kopplingar till Agenda 2030 genom mål 13 som är bekämpa klimatförändringarna, mål 14 som är hav och marina resurser och mål 15 som är ekosystem och biologisk mångfald. Det andra utvalda området folkhälsa beskrivs i mål 3 som är god hälsa och välbefinnande, mål 16 som är fredliga och inkluderande samhällen, mål 11 som är hållbara städer och samhällen. Motionens tredje utvalda område jämställdhet finns i det globala målet nr 5. Det finns olika former av styrdokument som innehåller strategier för de berörda områdena. Inom området miljö finns till exempel ett miljömålsprogram, inom folkhälsa finns ett program för socialt hållbar utveckling och ett välfärdsbokslut samt för området jämställdhet är Eslövs kommun en del av den regionala jämställdhetsstrategin. Det politiska handlingsprogrammet framhåller Agenda 2030 som en viktig del i verksamheten och det innebär att utvecklingsarbete inom motionens samtliga områden pågår varav det idag inte finns ett behov av att tillsätta en parlamentarisk kommitté i Eslövs kommun.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Lars Ahlfors (MP) om att tillsätta en parlamentarisk kommitté för miljö, folkhälsa och jämställdhet

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Åsa Simonsson
Chef Tillväxtavdelningen

Parlamentarisk komitte för miljö, folkhälsa och jämställdhet .

I Eslövs kommuns långsiktiga plan finns mål om att Eslövs kommun ska vara ett samhälle som arbetar med hållbar utveckling sett ur ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt perspektiv[1].

För att fortsätta utveckla ett hållbart Eslöv krävs det att frågor om miljö, folkhälsa och jämställdhet ständigt förbättras, diskuteras och åtgärder genomförs. Det saknas idag ett spjutspetsforum för en aktiv och levande diskussion inom dessa områden.

Ett sätt att skapa ett kompetenscenter inom dessa frågor i Eslövs kommun vore upprättandet av en parlamentarisk komitte för miljö, folkhälsa och jämställdhet.

Yrkande: Kommunfullmäktige föreslås besluta

- Att en parlamnetarisk kommitté tillsätts med uppdraget att bereda, diskutera och utveckla strategier inom områdena miljö, folkhälsa och jämställdhet, som alla är grunden för ett hållbart samhälle

Lars Ahlfors 2019-03-13

[1] www.eslov.se

Svar på motion från Lars Ahlfors (MP) - Gratis träning för invånare som fyllt 70 år

7

KS.2019.0189

ESLÖVS KOMMUN

KS.2019.0189

2019-11-12
Susanne Abramsson
+4641362046
Susanne.Abramsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till svar på motionen Gratis träning för invånare som fyllt 70 år

Ärendebeskrivning
Lars Ahlfors (MP) inkom den 13 mars 2019 med motion gällande gratis träning för invånare som fyllt 70 år. Det bör ske genom att vård- och omsorgsnämnden alternativt kommunstyrelsen får till uppdrag att kontakta lokala gym och träningsanläggningar för att förhandla fram ett bra pris för kommunen och utbud för den enskilda personen, att en långsiktig budget för friskvård till äldre skapas samt att mätningar av upplevd hälsostatus genomförs.

Beslutsunderlag
Motion från Lars Ahlfors (MP) Gratis träning för invånare som fyllt 70 år

Beredning
Kommunstyrelsen instämmer i Lars Ahlfors (MP) motion gällande att hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser för äldre såsom till exempel fysisk aktivitet kan bidra till ökad livskvalitet och minskade kostnader för vård och omsorgs nämnden och är en investering som betalar sig flera gånger om. Kommunstyrelsen instämmer i vård - och omsorgsnämndens synpunkter att det redan idag finns möjlighet för seniorer att hitta sin träningsform på till exempel mötesplatsen Karidal och genom rabatterade priser på olika träningsanläggningar. Det ska också poängteras att fysisk aktivitet kan utövas utanför träningsanläggningar.

Kommunstyrelsen instämmer också i vård- och omsorgsnämndens synpunkt att det finns en otydlighet i motionen kring vad Lars Ahlfors menar med mätningar av upplevd hälsostatus. Att mäta den upplevda hälsostatusen kan vara både komplicerat och kostsamt. Utifrån ovanstående resonemang finner kommunstyrelsen att gratis träning för invånare som fyllt 70 år inte är aktuellt i Eslövs kommun.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Lars Ahlfors (MP) om gratis träning för invånare som fyllt 70 år

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Åsa Simonsson
Chef Tillväxtavdelningen

Gratis träning för invånare som fyllt 70 år.

Teresa Liu- Ambrose[1], forskare vid University of British Columbia i Kanada har i sina studier visat att styrketräning för äldre människor är ett utmärkt sätt att skaffa sig och behålla en god hälsa långt upp i åldern[2] och hennes resultat bekräftas av forskning genomförd vid Karolinska institutet och GIH[3].

Samtidigt har studier vid Linköpings universitet[4] visat att vårdbehovet hos personer äldre än 69 år ökat i och med att fler och fler äldre tillhör kategorin multisjuka. Lunds universitet uppskattar att multisjuka äldre utgör nästan hälften av alla sökande på medicinsk akutmottagning och att dessa belägger 20 – 90% av vårdplatserna i slutenvården[5].

Region Skåne hade i sin budget för 2018[6] varnat för att det växande vårdbehovet kommer gå utanför budgetens ramar och detta påverkar även de kommunala budgetarna. Regionen förutspår dessutom en fortsatt negativ trend . Ett bra sätt att verka proaktivt för att minska framtida vårdbehov vore därför att fler personer som är äldre än 69 år aktivt motionerar och på så sätt bibehåller en god hälsa.

Tyvärr har forskningen från Karolinska institutet även visat att det finns ett tydligt samband mellan människors träning och deras socioekonomiska status[7]. Att ha möjligheten att träna och därmed behålla hälsan i övre år blir svårt då rapporter från pensionsmyndigheten varnar för att allt fler personer över 69 år lever i fattigdom (de flesta är kvinnor)[8].

Möjligheterna att upprätthålla en god hälsa ska inte vara en klassfråga eller en ekonomisk utopi för kommunens äldre. Kommunen bör därför investera i att fler invånare över 69 håller sig friska genom att erbjuda dessa människor att få träna gratis. Friska medborgare är en investering som betalar sig många gånger om.

Yrkande: Kommunfullmäktige föreslås besluta

- Att vård och omsorgsnämnden alternativt kommunstyrelsen uppdras att kontakta lokala gym och träningsanläggningar för att förhandla fram ett bra pris för kommunen och ett bra utbud för den enskilda förmånstagaren för att så fort som möjligt få så många pensionärer som möjligt i lämplig motionsform.
- Att kommunfullmäktige skapar en långsiktig budget för att upprätthålla friskvård för våra äldre
- Att vård och omsorgsnämnden omedelbart inleder mätningar av upplevd hälsostatus och fortsätter med dessa under och efter projektets genomförande.

Lars Ahlfors 2019-03-13

[1] http://physicaltherapy.med.ubc.ca/person/teresa-liu-ambrose/
[2] https://www.svt.se/nyheter/vetenskap/styketraning-for-90-aringar-hindrar-demens
[3] http://www.gih.se/forskning/forskningsinriktningar/inriktning-fysisk-aktivitet-och-halsa/
[4] https://lakemedelsverket.se/upload/om-lakemedelsverket/NLS/F%C3%B6rstudie%20de%20mest%20sjuka%20%C3%A4ldre%20%20-%20slutgiltig%20version.pdf
[5] www.med.lu.se/content/download/57560/445459/file/Multisjuka1%5B1%5D.pdf
[6] https://www.skane.se/siteassets/organisation_politik/publikationer_dokument/budget2018.pdf
[7] https://ki.se/forskning/fa-upp-pulsen-30-minuter-per-dag
[8] https://www.pensionsmyndigheten.se/statistik-och-rapporter/statistik/sveriges-officiella-statistik

Redovisning av ej behandlade motioner per november 2019

8

KS.2019.0176

ESLÖVS KOMMUN

KS.2019.0176

2019-11-22
Sara Månsson
+4641362574
Sara.mansson2@eslov.se

Kommunstyrelsen

Redovisning av ej slutbehandlade motioner per november 2019

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 29, redovisa ej slutbehandlade motioner till kommunfullmäktige. Detta ska två gånger per år.

Beslutsunderlag
Sammanställning av motioner

Beredning
Det finns 3 motioner som är äldre än ett år. Två av dessa motioner kommer att slutbehandlas på kommunfullmäktige den 25 november 2019. Den tredje motionen kommer att slutbehandlas på kommunstyrelsen den 3 december 2019, eftersom förslaget är att avskriva motionen.

Förslag till beslut
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att lägga redovisningen till handlingarna.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anette Persson
Avdelningschef

Diarienummer	Sändare/mottagare	Ärenderubrik	Status	Reg.-datum	
KS.2019.0563	Madeleine Atlas (C)	Motion från Madeleine Atlas (C) - Motion gällande hundrastgård	Beredning	2019-11-12	
KS.2019.0517	Bertil Jönsson (C)	Motion från Bertil Jönsson (C) Rusta upp banvallen mellan Asmundtorp och banvaktsstugan i Kastberga	Beredning	2019-10-24	
KS.2019.0511	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) Aktiva hinder mot olaglig trafik i Eslöv	Beredning	2019-10-17	
KS.2019.0510	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) Pilotprojekt : Inför 3-3 system för anställda inom vården	Beredning	2019-10-17	
KS.2019.0509	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) Kommunalt åtgärdsprogram för pollinatörer	Beredning	2019-10-17	
KS.2019.0507	Lars Ahlfors (MP)	Skrivelse från Lars Ahlfors (MP) Pilotprojekt: Inför öppen motionsrätt för alla i Eslövs kommun	Beredning	2019-10-17	
KS.2019.0506	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) Policy om parkeringsförbud för alla fossilbränsledrivna	Beredning	2019-10-17	
KS.2019.0505	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) Pilotprojekt: Nya modeller för att stimulera solcellsutbyggandet i Eslövs kommun	Till politiskt beslut	2019-10-17	Behandling i KS 2019-12-03
KS.2019.0504	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) Nej till transfetter i Eslövs kommun	Beredning	2019-10-17	
KS.2019.0502	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) Nolltolerans mot undernäring bland äldre	Beredning	2019-10-17	
KS.2019.0439	Miljöpartiet	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Inrätta bytes-uthyrnings sida på Eslövs hemsida för överbliven och utrangerad kommunal utrustning	Beredning	2019-09-20	
KS.2019.0438	Miljöpartiet	Motion från lars Ahlfors (MP) - Plan för anpassning till klimatförändringar	Beredning	2019-09-20	
KS.2019.0437	Miljöpartiet	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa program för grön investerings och återväxt fond	Beredning	2019-09-20	
KS.2019.0436	Miljöpartiet	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Inför visselblåsarfunktion i Eslöv	Beredning	2019-09-20	
KS.2019.0435	Miljöpartiet	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Ett samhälle med tillgänglighet för alla	Beredning	2019-09-20	
KS.2019.0434	Miljöpartiet	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Införande av ekologiskbudget	Beredning	2019-09-20	
KS.2019.0433	Sverigedemokraterna	Motion från Fredrik Ottesen (SD) och Ted Bondesson (SD) - Tillståndskrav för tiggeri	Beredning	2019-09-20	
KS.2019.0242	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - anordna klimatfullmäktige fyra gånger per år	Beredning	2019-04-17	
KS.2019.0237	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Satsning på nyetablerad datorspelsföretag	Beredning	2019-04-15	
KS.2019.0236	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Starta kommunala samverkansprojekt för fler innovationer och ökad tillväxt i Eslöv	Beredning	2019-04-15	
KS.2019.0233	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Att med hjälp av MERAB öka ambitionsnivån på återbruk i Eslöv	Beredning	2019-04-15	
KS.2019.0232	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Erkännande och införande av tredje kön	Beredning	2019-04-15	
KS.2019.0230	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Påbörja ett arbete med att införa klarspråk i verksamheten	Beredning	2019-04-15	
KS.2019.0228	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Inrätta en kollektivtrafikkommitté med uppgift att ta fram alternativa lösningar på kommunens kollektivtrafikutmaningar	Beredning	2019-04-15	
KS.2019.0226	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Eslövs kommun ska erbjuda utbildning i feministiskt självförsvar för alla tjejer i kommunens mellan-, högstadie- och gymnasieskolor	Beredning	2019-04-15	
KS.2019.0207	Bertil Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C)	Motion från Bertil Jönsson (C) och Madeleine Atlas (C) - Ta fram ett byaprogram för byarna i Eslövs kommun	Beredning	2019-03-26	
KS.2019.0192	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - om att ta tillvara slyresurserna i kommunen	Beredning	2019-03-14	
KS.2019.0191	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Eslövs kommun ska anta en lokal träbyggnadsstrategi	Beredning	2019-03-14	
KS.2019.0189	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Gratis träning för invånare som fyllt 70 år	Till politiskt beslut	2019-03-14	Behandling i KS 2019-12-03
KS.2019.0187	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Tillsätta en parlamentarisk kommitté med uppdrag att bereda, diskutera och utveckla strategier inom områdena miljö, folkhälsa och jämställdhet	Till politiskt beslut	2019-03-14	Behandling i KS 2019-12-03
KS.2019.0186	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Skapa möjligheter för medborgarna att engagera sig och påverka med hjälp av interaktiva kartor och Minecraft-projekt	Beredning	2019-03-14	
KS.2019.0185	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Införa en fullständig medborgarservice i Eslövs kommun	Beredning	2019-03-14	
KS.2019.0184	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Investera i växthus i gruppboende, äldreomsorgen och skolan	Beredning	2019-03-14	
KS.2019.0183	Lars Ahlfors (MP)	Motion från Lars Ahlfors (MP) - Anordna fullmäktigecafé i samband med sammanträdena	Beredning	2019-03-14	
KS.2019.0139	Fredrik Ottesen (SD), Marlen Ottesen (SD), Ted Bondesson (SD)	Motion från Fredrik Ottesen (SD), Marlen Ottesen (SD), Ted Bondesson (SD) - utreda möjligheterna att införa kamerabevakning på problemutsatta platser i Eslövs kommun	Avslutad	2019-02-21	Ansågs besvard, KF 2019-09-30
KS.2019.0024	Sverigedemokraterna	Motion från Ted Bondesson (SD) och Fredrik Ottesen (SD) Ökat underhåll av kommunens parker	Beredning	2019-01-18	Behanling i KF 2019-11-25
KS.2019.0003	Sverigedemokraterna Eslöv	Motion från Ted Bondesson (SD) och Fredrik Ottesen (SD) om bostäder för nyanlända	Beredning	2019-01-04	Behandling i KF 2019-11-25
KS.2018.0684	Lars Holmström, Umihana Rasovic, Mauricio Sanchez	Motion från Lars Holmström (V), Umihana Rasovic (V) och Mauricio Sanchez (V) gällande förlängning av busslinje 436 Harlösa-Löberöd till Harlösa	Till politiskt beslut	2018-12-19	Behandling i KF 2019-11-25
		Motioner äldre än ett år			
KS.2018.0522	Lars Holmström (V), Umihana Rasovic (V) och Mauricio Sanchez (V)	Motion från Lars Holmström (V), Umihana Rasovic (V) och Mauricio Sanchez (V) Gratis kollektivtrafik för 70+ i Eslövs kommun	Till politiskt beslut	2018-10-10	Behandling i KF 2019-11-25
KS.2018.0441	Kommunfullmäktige	Motion från Astrid Nilsson (L), Göran Frank (L) och John Fidler (L) om att införa ett system med byalagspeng	Till politiskt beslut	2018-08-23	Behandling i KF 2019-11-25
KS.2018.0196	Håkan Larsson (MP)	Motion från Håkan Larsson (MP) Förbud mot anti-demokratisk och extremistisk propaganda	Beredning	2018-04-06	Behandling i KS 2019-12-03

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden i dagstidning 2020

9

KS.2019.0598

ESLÖVS KOMMUN

KS.2019.0598

2019-11-29
Sara Månsson
+4641362574
Sara.Mansson2@eslov.se

Kommunfullmäktige

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden i dagstidning

Ärendebeskrivning
Kravet på annonsering i ortstidning togs bort i den nya kommunallagen som trädde i kraft den 1 januari 2018.

Beredning
Kommunfullmäktiges presidium anser att annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden i papperstidning fortfarande är aktuellt då ett flertal medborgare inte har tillgång till internet. Därför föreslår de att fortsätta annonsera kommunfullmäktiges sammanträden i Skånska Dagbladet under 2020 trots ändringen i kommunallagen.

Förslag till beslut
- Kommunfullmäktiges sammanträden annonseras i Skånska Dagbladet under år 2020.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret, kommunikationsavdelningen

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anette Persson
Avdelningschef

Fyllnadsval efter bortgångne Arvid Frandsen (M) för sitt uppdrag som personlig ersättare i stiftelsen Haga Kvarn

10

KS.2019.0498

§ 128 **KS.2019.0498**

Fyllnadsval efter bortgångne Arvid Frandsen (M) från sitt uppdrag som personlig ersättare i stiftelsen Haga Kvarn

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige har att utse en ersättare i stiftelsen Haga Kvarn efter Arvid Frandsen (M) för tiden den 28 oktober 2019 till och med den 31 december 2022.

Beredning
Moderaterna har inget förslag på nominent till kommunfullmäktige. Ordförande föreslår att ärendet bordläggs till nästa sammanträde.

Beslut
- Kommunfullmäktige bordlägger ärendet med fyllnadsval efter bortgångne Arvid Frandsen (M) från sitt uppdrag som personlig ersättare i stiftelsen Haga Kvarn.

Fyllnadsval efter bortgångne Arvid Frandsen (M) för sitt uppdrag som ledamot i stiftelsen Gamlegård i Billinge

11

KS.2019.0499

§ 127 **KS.2019.0499**

Fyllnadsval efter bortgångne Arvid Frandsen (M) från sitt uppdrag som ledamot i stiftelsen Gamlegård i Billinge

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige har att utse en ledamot i stiftelsen Gamlegård i Billinge efter Arvid Frandsen (M) för tiden den 28 oktober 2019 till och med den 31 december 2022.

Beredning
Moderaterna har inget förslag på nominent till kommunfullmäktige. Ordförande föreslår att ärendet bordläggs till nästa sammanträde.

Beslut
- Kommunfullmäktige bordlägger ärendet med fyllnadsval efter bortgångne Arvid Frandsen (M) från sitt uppdrag som ledamot i stiftelsen Gamlegård i Billinge.

Val av ersättare till barn- och familjenämnden, perioden 2020-2022

13

KS.2018.0634

§ 137 **KS.2018.0634**

Val till Barn- och familjenämnden

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att utse elva ledamöter jämte ordförande samt förste och andre vice ordföranden samt elva ersättare i Barn- och familjenämnden för tiden den 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022.

Beslutsunderlag

- Valberedningens beslut § 4, 2018 Förslag till val till Barn- och familjenämnden

Beredning

Valberedningen lämnade ett förslag till kommunfullmäktige med utgångspunkt från majoritetsval.

Yrkanden

Ingemar Jeppsson (C) yrkar att val av ledamöter och ersättare ska ske genom proportionellt valsätt.
Johan Andersson (S) yrkar att vid proportionellt valsätt ska ersättarna väljas för ett år i taget.
Fredrik Ottesen (SD) yrkar att vid proportionellt valsätt ska både ledamöter och ersättare väljas för ett år i taget.
Ingemar Jeppsson (C) yrkar bifall till Johan Anderssons (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först proposition på Ingemar Jeppsson (C) yrkande om proportionellt valsätt och finner att kommunfullmäktige så beslutar, då det endast krävs fem röster för att genomdriva beslut om proportionellt valsätt.
Ordföranden ställer sedan proposition på Johan Anderssons (S) yrkande mot Fredrik Ottesens (SD) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Johan Anderssons (S) yrkande.

Omröstning

Omröstning begärs och verkställs med följande propositionsordning: JA-röst för bifall till Johan Anderssons (S) yrkande och NEJ-röst för bifall till Fredrik Ottesens (SD) yrkande.
Omröstningen utfaller med 38 JA-röster och 13 NEJ-röster, se bifogad omröstningslista.
Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Johan Anderssons (S) förslag att ersättare väljs för ett år i taget.

Proportionellt val av ledamöter

Ordföranden utser Ingemar Jeppsson (C) och Margaretha Holmquist (L) till biträdande valförrättare.
Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antalet avgivna röster är 51.
Samtliga valsedlar är giltiga.
Valsedlarna delas upp i 4 grupper inklusive blanka och räknas.

Valsedelsgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna (S-M-L)

Inom valsedelgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna har det lämnats 26 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. David Westlund
2. Tony Ekblad
3. Amila Pasic
4. Marcus Quist
5. Istvan Barborg
6. Naida Mahmutovic

Valsedelsgruppen 4 i Samverkan (4 i Sam)

Inom valsedelgruppen 4 i Samverkan (Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet de gröna och Kristdemokraterna) har det lämnats 12 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. Jasmina Muric
2. José Fleitas
3. Peter Eberyd

Valsedelsgruppen Sverigedemokraterna (SD)

Inom valsedelgruppen Sverigedemokraterna har det lämnats 10 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. Cvetanka Bojcevska
2. Dennis Larsen
3. Yngve Mark

Valsedelgrupp Blanka

3 blanka valsedlar har lämnats in.

Fördelning av platser

De 11 platserna som ska besättas fördelas mellan de olika valsedelsgrupperna i enlighet med lagen om proportionellt valsätt. Fördelningen sker enligt följande:
Jämförelsetalet (A) för en grupp är lika med det antal röster som valsedelgruppen har fått, så länge gruppen inte tilldelats någon plats. För varje gång en grupp tilldelats en

plats, ska jämförelsetalet beräknas så att gruppens röstetal delas med det tal som motsvarar det antal platser som gruppen tilldelats, ökat med 1 (B). Vid lika jämförelsetal ska avgörandet ske genom lottning.
Jämförelsetalen (innan någon plats tilldelats) blir: S-M-L:26, 4 i Sam: 12 och SD:10.

Plats	Valsedelgrupp	A	B	Valda
1	S-M-L	26		David Westlund (S)
2	S-M-L	13	26/2	Tony Ekblad (M)
3	4 i Sam	12		Jasmina Muric´ (C)
4	SD	10		Cvetanka Bojcevska (SD)
5	S-M-L	8,67	26/3	Amila Pasic (S)
6	S-M-L	6,5	26/4	Marcus Quist (M)
7	4 i Sam	6	12/2	José Fleitas (V)
8	S-M-L	5,2	26/5	Istvan Barborg (S)
9	SD	5	10/2	Dennis Larsen (SD)
10	S-M-L	4,33	26/6	Naida Mahmutovic (S)
11	4 i Sam	4	12/3	Peter Eberyd (C)

Proportionellt val av ersättare

Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antalet avgivna röster är 51.
Samtliga valsedlar är giltiga.
Valsedlarna delas upp i 4 grupper inklusive blanka och räknas.

Valsedelsgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna (S-M-L)

Inom valsedelgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna har det lämnats 26 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Tony Peltola
2. Niklas Sundqvist
3. Henrik Månsson
4. Marijana Momiroska
5. Liselotte Svensson
6. Michelle Malmberg

Valsedelsgruppen 4 i Samverkan (4 i Sam)

Inom valsedelgruppen 4 i Samverkan (Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet de gröna och Kristdemokraterna) har det lämnats 12 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Anna-Karin Gustafsson
2. Mona Alsalehi
3. Omar Alsmail

Valsedelsgruppen Sverigedemokraterna (SD)

Inom valsedelgruppen Sverigedemokraterna har lämnats 10 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Jimmie Ramquist
2. Kari Kajén
3. Ronny Thall

Valsedelgrupp Blanka

3 blanka valsedlar har lämnats in.

Fördelning av platser

De 11 platserna som ska besättas fördelas mellan de olika valsedelsgrupperna i enlighet med lagen om proportionellt valsätt. Fördelningen sker enligt följande: Jämförelsetalet (A) för en grupp är lika med det antal röster som valsedelgruppen har fått, så länge gruppen inte tilldelats någon plats. För varje gång en grupp tilldelats en plats, ska jämförelsetalet beräknas så att gruppens röstetal delas med det tal som motsvarar det antal platser som gruppen tilldelats, ökat med 1 (B). Vid lika jämförelsetal ska avgörandet ske genom lottning.
Jämförelsetalen (innan någon plats tilldelats) blir: S-M-L:26, 4 i Sam:12 och SD:10.

Plats	Valsedelgrupp	A	B	Valda
1	S-M-L	26		Tony Peltola (L)
2	SML	13	26/2	Niklas Sundkvist (M)

3	4 i Sam	12		Anna-Karin Gustafsson (KD)
4	SD	10		Jimmie Ramquist (SD)
5	S-M-L	8,67	26/3	Henrik Månsson (S)
6	S-M-L	6,5	26/4	Marijana Momiroska (S)
7	4 i Sam	6	12/2	Mona Alsalehi (MP)
8	S-M-L	5,2	26/5	Liselott Svensson (M)
9	SD	5	10/2	Kari Kajen (SD)
10	S-M-L	4,33	26/6	Michelle Malmberg (S)
11	4 i Sam	4	12/3	Omar Alsmail (C)

Val av presidium

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Valberedningens förslag att utse David Westlund (S) till ordförande och Tony Ekblad (M) till förste vice ordförande. Ordförande finner att fullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.
Ordförande ställer sedan proposition på Valberedningens förslag att utse Jasmina Muric (C) eller Cvetanka Bojcevska (SD) till andre vice ordföranden. Ordförande finner att fullmäktige utser Jasmina Muric (C) till andre vice ordförande.
Omröstnings begärs

Sluten omröstning

Eftersom ärendet avser val ska sluten omröstning ske.
Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antal avgivna röster är 51.
Med 12 röster för Jasmina Muric (C) mot 10 röster för Cvetanka Bojcevska (SD) och 29 blanka utser fullmäktige Jasmina Muric (C) som andre vice ordförande.

Beslut

Till ledamöter utses för tiden fram till och med 31 december 2022:
- David Westlund (S)
- Tony Ekblad (M)
- Jasmina Muric (C)
- Cvetanka Bojcevska (SD)
- Amila Pasic (S)
- Marcus Quist (M)
- José Fleitas (V)
- Istvan Barborg (S)
- Dennis Larsen (SD)
- Naida Mahmutovic (S)
- Peter Eberyd (C)

Till ersättare utses för tiden fram till och med 31 december 2019:
- Tony Peltola (L)
- Niklas Sundkvist (M)
- Anna-Karin Gustafsson (KD)
- Jimmy Ramquist (SD)
- Henrik Månsson (S)
- Marijana Momiroska (S)
- Mona Alsalehi (MP)
- Liselott Svensson (M)
- Kari Kajen (SD)
- Michelle Malmberg (S)
- Omar Alsmail (C)

Till ordförande utses - David Westlund (S),
Till förste vice ordförande - Tony Ekblad (M) och
Till andre vice ordförande - Jasmina Muric (C)

Reservationer

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet om att enbart ersättare väljs på ett år till förmån för eget yrkande.

Expedieras till

De förtroendevalda
Barn- och familjenämnden
Kommunledningskontoret, löneenhet
Förtroendemannaregistret

ESLÖVS KOMMUN

Voteringslista

Mötesdatum

Kommunfullmäktige

2018-12-17

Voteringslista: § 137
Ärende: Val till Barn- och familjenämnden**,** KS.2018.0634

Voteringslista(or)
JA-röst för bifall till Johan Anderssons (S) yrkande och NEJ-röst för bifall till Fredrik Ottesens (SD) yrkande

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Johan Andersson (S), ledamot	*X*		
Lena Emilsson (S), ordförande	*X*		
Tony Hansson (S), ledamot	*X*		
David Westlund (S), ledamot	*X*		
Marianne Svensson (S), ledamot	*X*		
Lars Månsson (S), ledamot	*X*		
Jenny Pernton (S), ledamot	*X*		
Mats Löfström (S), ledamot	*X*		
Naida Mahmutovic (S), ledamot	*X*		
Naser Gohari (S), ledamot	*X*		
Jörgen Håkansson (S), ledamot	*X*		
Kerstin Ekoxe (S), ledamot	*X*		
Istvan Barborg (S), ledamot	*X*		
Catharina Malmborg (M), ledamot	*X*		
Mikael Wehtje (M), vice ordförande	*X*		
Bengt Andersson (M), ledamot	*X*		
Christine Melinder (M), ledamot	*X*		
Peter Sjögren (M), ledamot	*X*		
Bo-Göran Hansen (M), ledamot	*X*		
Lena Hugosdotter Sundberg (M), ledamot	*X*		
Tony Ekblad (M), ledamot	*X*		
Fredrik Ottesen (SD), ledamot		*X*	
Marlén Ottesen (SD), ledamot		*X*	
Göran Granberg (SD), ledamot		*X*	
Håkan Jölinsson (SD), ledamot		*X*	
Andrea Wramfelt (SD), ledamot		*X*	
Axel Johansson, ledamot		*X*	
Thomas Bondesson (SD), ledamot		*X*	
Cvetanka Bojcevska (SD), ledamot		*X*	
Ted Bondesson (SD), ledamot		*X*	
Kari Kajén (SD), ledamot		*X*	
Jimmie Ramquist (SD), ledamot		*X*	
Annette Linander (C), ledamot	*X*		
Ingemar Jeppsson (C), ledamot	*X*		
Madeleine Atlas (C), ledamot	*X*		
Jasmina Muric (C), ledamot	*X*		

Bertil Jönsson (C), ledamot	*X*		
Umihana Rasovic Kasumovic (V), ledamot	*X*		
Lars Holmström (V), ledamot	*X*		
Mauricio Sanchez (V), ledamot	*X*		
Margaretha Holmquist (L), ledamot	*X*		
Daniel Rhodin (L), ledamot	*X*		
Rickard Sallermo (MP), ledamot	*X*		
Benjamin Ülger (KD), ledamot	*X*		
Agneta Nilsson (S), ersättare	*X*		
Henrik Månsson (S), ersättare	*X*		
Rikard Malmborg Ainz (M), ersättare	*X*		
Dennis Larsen (SD), ersättare		*X*	
Mats Andersen (SD), ersättare		*X*	
Sofia Hagerin (C), ersättare	*X*		
Mirjana Stakovska (MP), ersättare	*X*		
Resultat	*38*	*13*	*0*

Val ersättare till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, perioden 2020-2022

14

KS.2018.0635

§ 138 **KS.2018.0635**

Val till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att utse nio ledamöter jämte ordförande samt förste och andre vice ordförande samt nio ersättare i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för tiden den 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022.

Beslutsunderlag

- Valberedningens beslut § 5, 2018 Förslag till val till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Beredning

Valberedningen lämnade ett förslag till kommunfullmäktige med utgångspunkt från majoritetsval.

Yrkanden

Fredrik Ottesen (SD) yrkar att val av ledamöter och ersättare ska ske genom proportionellt valsätt på ett år i taget.
Johan Andersson (S) yrkar att ledamöter ska väljas på fyra år och ersättare på ett år.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först proposition på Fredrik Ottesens (SD) yrkande om proportionellt valsätt på ledamöter och ersättare och finner att kommunfullmäktige så beslutar, då det endast krävs sex röster för att genomdriva beslut om proportionellt valsätt.
Ordföranden ställer sedan proposition på Johan Anderssons (S) yrkande om att ledamöter ska väljas på fyra år och ersättare på ett år, mot Fredrik Ottesens (SD) yrkande om att ledamöter och ersättare ska väljas på ett år i taget. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Johan Anderssons (S) yrkande.

Proportionellt val av ledamöter

Ordföranden utser Ingemar Jeppsson (C) och Margaretha Holmquist (L) till biträdande valförrättare.
Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antalet avgivna röster är 51.
Samtliga valsedlar är giltiga.
Valsedlarna delas upp i 4 grupper inklusive blanka och räknas.

Valsedelsgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna (S-M-L)

Inom valsedelgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna har det lämnats 26 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Claus-Göran Wodlin
2. Marianne Svensson
3. Naser Gohari
4. Peter Sjögren
5. Eva Bengtsson

Valsedelsgruppen 4 i Samverkan (4 i Sam)

Inom valsedelgruppen 4 i Samverkan (Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet de gröna och Kristdemokraterna) har det lämnats 12 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Madeleine Atlas
2. Mirjana Stakovska

Valsedelsgruppen Sverigedemokraterna (SD)

Inom valsedelgruppen Sverigedemokraterna har det lämnats 10 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Håkan Jölinsson
2. Cvetanka Bojcevska

Valsedelgrupp Blanka

3 blanka valsedlar har lämnats in.

Fördelning av platser

De 9 platserna som ska besättas fördelas mellan de olika valsedelsgrupperna i enlighet med lagen om proportionellt valsätt. Fördelningen sker enligt följande: Jämförelsetalet (A) för en grupp är lika med det antal röster som valsedelgruppen har fått, så länge gruppen inte tilldelats någon plats. För varje gång en grupp tilldelats en plats, ska jämförelsetalet beräknas så att gruppens röstetal delas med det tal som motsvarar det antal platser som gruppen tilldelats, ökat med 1 (B). Vid lika jämförelsetal ska avgörandet ske genom lottning.
Jämförelsetalen (innan någon plats tilldelats) blir: S-M-L:26, 4 i Sam: 12 och SD:10.

Plats	Valsedelgrupp	A	B	Valda
1	S-M-L	26		Claus-Göran Wodlin (M)
2	S-M-L	13	26/2	Marianne Svensson (S)
3	4 i Sam	12		Madeleine Atlas (C)

4	SD	10		Håkan Jölinsson (SD)
5	S-M-L	8,67	26/3	Naser Gohari (S)
6	S-M-L	6,5	26/4	Peter Sjögren (M)
7	4 i Sam	6	12/2	Mirjana Stakovska (MP)
8	S-M-L	5,2	26/5	Eva Bengtsson (S)
9	SD	5	10/2	Cvetanka Bojcevska (SD)

Proportionellt val av ersättare

Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antalet avgivna röster är 51.
Samtliga valsedlar är giltiga.
Valsedlarna delas upp i 4 grupper inklusive blanka och räknas.

Valsedelsgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna (S-M-L)

Inom valsedelgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna har det lämnats 26 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. Sven-Olov Wallin
2. Gert Björk
3. Pleurat Gashi
4. Anna Biegus Nilsson
5. Nora Hussein Biuk

Valsedelsgruppen 4 i Samverkan (4 i Sam)

Inom valsedelgruppen 4 i Samverkan (Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet de gröna och Kristdemokraterna) har det lämnats 12 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. Benjamin Ülger
2. Katja Laine

Valsedelsgruppen Sverigedemokraterna (SD)

Inom valsedelgruppen Sverigedemokraterna har det lämnats 10 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. Dennis Larsen
2. Thomas Bondesson

Valsedelgrupp Blanka

3 blanka valsedlar har lämnats in.

Fördelning av platser

De 9 platserna som ska besättas fördelas mellan de olika valsedelsgrupperna i enlighet med lagen om proportionellt valsätt. Fördelningen sker enligt följande: Jämförelsetalet (A) ör en grupp är lika med det antal röster som valsedelgruppen har fått, så länge gruppen inte tilldelats någon plats. För varje gång en grupp tilldelats en plats, ska jämförelsetalet beräknas så att gruppens röstetal delas med det tal som motsvarar det antal platser som gruppen tilldelats, ökat med 1 (B). Vid lika jämförelsetal ska avgörandet ske genom lottning.
Jämförelsetalen (innan någon plats tilldelats) blir: S-M-L:26, 4 i Sam:12 och SD:10.

Plats	Valsedelgrupp	A	B	Valda
1	S-M-L	26		Sven-Olof Wallin (L)
2	S-M-L	13	26/2	Gert Björk (M)
3	4 i Sam	12		Benjamin Ülger (KD)
4	SD	10		Dennis Larsen (SD)
5	S-M-L	8,67	26/3	Pleurat Gashi (S)
6	S-M-L	6,5	26/4	Anna Biegus Nilsson (S)
7	4 i Sam	6	12/2	Katja Laine (V)
8	S-M-L	5,2	26/5	Nora Hussein Biuk (S)
9	SD	5	10/2	Thomas Bondesson (SD)

Val av presidium

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Valberedningens förslag att utse Claus-Göran Wodlin (M) till ordförande och Marianne Svensson (S) till förste vice ordförande. Ordförande finner att fullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.
Ordförande ställer proposition på Valberedningens förslag att utse Madeleine Atlas (C) eller Håkan Jölinsson (SD) till andre vice ordföranden. Ordförande finner att fullmäktige utser Madeleine Atlas (C) till andre vice ordförande.
Omröstnings begärs

Sluten omröstning

Eftersom ärendet avser val ska sluten omröstning ske.
Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antal avgivna röster är 51.
Med 12 röster för Madeleine Atlas (C) mot 10 röster för Håkan Jölinsson (SD) och 29 blanka utser fullmäktige Madeleine Atlas (C) som andre vice ordförande.

Beslut

Till ledamöter utses för tiden fram till och med 31 december 2022:
- Claus-Göran Wodlin (M)
- Marianne Svensson (S)
- Madeleine Atlas (C)
- Håkan Jölinsson (SD)
- Naser Gohari (S)
- Peter Sjögren (M)
- Mirjana Stakovska (MP)
- Eva Bengtsson (S)
- Cvetanka Bojcevska (SD)

Till ersättare utses för tiden fram till och med 31 december 2019:
- Sven-Olov Wallin (L)
- Gert Björk (M)
- Benjamin Ülger (KD)
- Dennis Larsen (SD)
- Pleurat Gashi (S)
- Anna Biegus Nilsson (S)
- Katja Laine (V)
- Nora Hussein Biuk (S)
- Thomas Bondesson (SD)

- Till ordföranden utses Claus-Göran Wodlin (M)
- Till förste vice ordföranden utses Marianne Svensson (S)
- Till andre vice ordföranden utses Madeleine Atlas (C)

Reservationer

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet om att enbart ersättare väljs på ett år till förmån för eget yrkande.

Expedieras till

De förtroendevalda
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Kommunledningskontoret, löneenhet
Förtroendemannaregistret

Val av ersättare till kultur- och fritidsnämnden, perioden 2020-2022

15

KS.2018.0636

§ 139 **KS.2018.0636**

Val till Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att utse nio ledamöter jämte ordförande samt förste och andre vice ordförande samt nio ersättare i Kultur- och fritidsnämnden för tiden den 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022.

Beslutsunderlag

- Valberedningens beslut § 6, 2018 Förslag till val till Kultur- och fritidsnämnden

Beredning

Valberedningen lämnade ett förslag till kommunfullmäktige med utgångspunkt från majoritetsval.

Yrkanden

Fredrik Ottesen (SD) yrkar att val av ledamöter och ersättare ska ske genom proportionellt valsätt på ett år i taget.
Johan Andersson (S) yrkar att ledamöter ska väljas på fyra år och ersättare på ett år.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först proposition på Fredrik Ottesens (SD) yrkande om proportionellt valsätt på ledamöter och ersättare och finner att kommunfullmäktige så beslutar, då det endast krävs sex röster för att genomdriva beslut om proportionellt valsätt.
Ordföranden ställer sedan proposition på Johan Anderssons (S) yrkande om att ledamöter ska väljas på fyra år och ersättare på ett år, mot Fredrik Ottesens (SD) yrkande om att ledamöter och ersättare ska väljas på ett år i taget. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Johan Anderssons (S) yrkande.

Proportionellt val av ledamöter

Ordföranden utser Ingemar Jeppsson (C) och Margaretha Holmquist (L) till biträdande valförrättare.
Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antalet avgivna röster är 51.
Samtliga valsedlar är giltiga.
Valsedlarna delas upp i 4 grupper inklusive blanka och räknas.

Valsedelsgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna (S-M-L)

Inom valsedelgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna har det lämnats 26 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Christine Melinder
2. Kire Gelevski
3. Ann Hansson
4. Arvid Frandsen
5. Mohammad Gulchin

Valsedelsgruppen 4 i Samverkan (4 i Sam)

Inom valsedelgruppen 4 i Samverkan (Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet de gröna och Kristdemokraterna) har det lämnats 12 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Per Rosenqvist
2. Elise Rosberg

Valsedelsgruppen Sverigedemokraterna (SD)

Inom valsedelgruppen Sverigedemokraterna har det lämnats 10 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Dennis Larsen
2. Ted Bondesson

Valsedelgrupp Blanka

3 blanka valsedlar har lämnats in.

Fördelning av platser

De 9 platserna som ska besättas fördelas mellan de olika valsedelsgrupperna i enlighet med lagen om proportionellt valsätt. Fördelningen sker enligt följande: Jämförelsetalet (A) för en grupp är lika med det antal röster som valsedelgruppen har fått, så länge gruppen inte tilldelats någon plats. För varje gång en grupp tilldelats en plats, ska jämförelsetalet beräknas så att gruppens röstetal delas med det tal som motsvarar det antal platser som gruppen tilldelats, ökat med 1 (B). Vid lika jämförelsetal ska avgörandet ske genom lottning.
Jämförelsetalen (innan någon plats tilldelats) blir: S-M-L:26, 4 i Sam: 12 och SD:10.

Plats	Valsedelgrupp	A	B	Valda
1	S-M-L	26		Christine Melinder (M)
2	S-M-L	13	26/2	Kire Gelevski (S)
3	4 i Sam	12		Per Rosenqvist ©

4	SD	10		Dennis Larsen (SD)
5	S-M-L	8,67	26/3	Ann Hansson (S)
6	S-M-L	6,5	26/4	Arvid Frandsen (M)
7	4 i Sam	6	12/2	Elise Rosberg (V)
8	S-M-L	5,2	26/5	Mohammad Gulchin (S)
9	SD	5	10/2	Ted Bondesson (SD)

Proportionellt val av ersättare

Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antalet avgivna röster är 51.
Samtliga valsedlar är giltiga.
Valsedlarna delas upp i 4 grupper inklusive blanka och räknas.

Valsedelsgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna (S-M-L)

Inom valsedelgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna har det lämnats 26 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. Margaretha Holmquist
2. Zivko Troposki
3. Veronica Malmborg
4. Kerstin Malm
5. Jenny Pernton

Valsedelsgruppen 4 i Samverkan (4 i Sam)

Inom valsedelgruppen 4 i Samverkan (Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet de gröna och Kristdemokraterna) har lämnats 12 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. Mirsen Ülger
2. Håkan Larsson

Valsedelsgruppen Sverigedemokraterna (SD)

Inom valsedelgruppen Sverigedemokraterna har det lämnats 10 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. Per Fritz
2. Håkan Jölinsson

Valsedelgrupp Blanka

3 blanka valsedlar har lämnats in.

Fördelning av platser

De 9 platserna som ska besättas fördelas mellan de olika valsedelsgrupperna i enlighet med lagen om proportionellt valsätt. Fördelningen sker enligt följande: Jämförelsetalet (A) för en grupp är lika med det antal röster som valsedelgruppen har fått, så länge gruppen inte tilldelats någon plats. För varje gång en grupp tilldelats en plats, ska jämförelsetalet beräknas så att gruppens röstetal delas med det tal som motsvarar det antal platser som gruppen tilldelats, ökat med 1 (B). Vid lika jämförelsetal ska avgörandet ske genom lottning.
Jämförelsetalen (innan någon plats tilldelats) blir: S-M-L:26, 4 i Sam:12 och SD:10.

Plats	Valsedelgrupp	A	B	Valda
1	S-M-L	26		Margaretha Holmquist (L)
2	S-M-L	13	26/2	Zivko Trpkoski (S)
3	4 i Sam	12		Mirsen Ülger (KD)
4	SD	10		Per Fritz (SD)
5	S-M-L	8,67	26/3	Veronica Malmborg (M)
6	S-M-L	6,5	26/4	Kerstin Malm (S)
7	4 i Sam	6	12/2	Håkan Larsson (MP)
8	S-M-L	5,2	26/5	Jenny Perntorn (S)
9	SD	5	10/2	Håkan Jölinsson (SD)

Val av presidium

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Valberedningens förslag att utse Christine Melinder (M) till ordförande och Kire Gelevski (S) till förste vice ordförande. Ordförande finner att fullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.
Ordförande ställer proposition på Valberedningens förslag att utse Per Rosenqvist (C) eller Dennis Larsen (SD) till andre vice ordföranden. Ordförande finner att fullmäktige utser Per Rosenqvist (C) till andre vice ordförande.
Omröstnings begärs

Sluten omröstning

Eftersom ärendet avser val ska sluten omröstning ske.
Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antal avgivna röster är 51.
Med 12 röster för Per Rosenqvist (C) mot 10 röster för Dennis Larsen (SD) och 29 blanka utser fullmäktige Per Rosenqvist (C) som andre vice ordförande.

Beslut

Till ledamöter utses för tiden fram till och med 31 december 2022:
- Christine Melinder (M)
- Kire Gelevski (S)
- Per Rosenqvist (C)
. Dennis Larsen (SD)
- Ann Hansson (S)
- Arvid Frandsen (M)
- Elise Rosberg (V)
- Mohammad Gulchin (S)
- Ted Bondesson (SD)

Till ersättare utses för tiden fram till och med 31 december 2019:
- Margaretha Holmquist (L)
- Zivko Trpkoski (S)
- Mirsen Ülger (KD)
- Per Fritz (SD)
- Veronica Malmborg (M)
- Kerstin Malm (S)
- Håkan Larsson (MP)
- Jenny Pernton (S)
- Håkan Jölinsson (SD)

- Till ordföranden utses Christine Melinder (M)
- Till förste vice ordföranden utses Kire Gelevski (S)
- Till andre vice ordföranden utses Per Rosenqvist (C)

Reservationer

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet om att enbart ersättare väljs på ett år till förmån för eget yrkande.

Expedieras till

De förtroendevalda
Kultur- och fritidsnämnden
Kommunledningskontoret, löneenheten
Förtroendemannaregistret

Val av ersättare till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, perioden 2020-2022

16

KS.2018.0637

§ 140 **KS.2018.0637**

Val till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att utse elva ledamöter jämte ordförande samt förste och andre vice ordföranden samt elva ersättare i Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för tiden den 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022.

Beslutsunderlag

- Valberedningens beslut § 7, 2018 Förslag till val till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Beredning

Valberedningen lämnade ett förslag till kommunfullmäktige med utgångspunkt från majoritetsval.

Yrkanden

Fredrik Ottesen (SD) yrkar att val av ledamöter och ersättare ska ske genom proportionellt valsätt på ett år i taget.
Johan Andersson (S) yrkar att ledamöter ska väljas på fyra år och ersättare på ett år.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först proposition på Fredrik Ottesens (SD) yrkande om proportionellt valsätt på ledamöter och ersättare och finner att kommunfullmäktige så beslutar, då det endast krävs fem röster för att genomdriva beslut om proportionellt valsätt.
Ordföranden ställer sedan proposition på Johan Anderssons (S) yrkande om att ledamöter ska väljas på fyra år och ersättare på ett år, mot Fredrik Ottesens (SD) yrkande om att ledamöter och ersättare ska väljas på ett år i taget. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Johan Anderssons (S) yrkande.

Proportionellt val av ledamöter

Ordföranden utser Ingemar Jeppsson (C) och Margaretha Holmquist (L) till biträdande valförrättare.
Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antalet avgivna röster är 51.
Samtliga valsedlar är giltiga.
Valsedlarna delas upp i 4 grupper inklusive blanka och räknas.

Valsedelsgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna (S-M-L)

Inom valsedelgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna har det lämnats 26 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Bengt Andersson
2. Janet Andersson
3. Jan-Åke Larsson
4. Håkan Bjelkengren
5. Lilli Trpkoski
6. Miroslav Han

Valsedelsgruppen 4 i Samverkan (4 i Sam)

Inom valsedelgruppen 4 i Samverkan (Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet de gröna och Kristdemokraterna) har det lämnats 12 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Sofia Hagerin
2. Samuel Estenlund
3. Anders Borgquist

Valsedelsgruppen Sverigedemokraterna (SD)

Inom valsedelgruppen Sverigedemokraterna har lämnats 10 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Göran Lindvall
2. Dennis Larsen
3. Ronny Thall

Valsedelgrupp Blanka

3 blanka valsedlar har lämnats in.

Fördelning av platser

De 11 platserna som ska besättas fördelas mellan de olika valsedelsgrupperna i enlighet med lagen om proportionellt valsätt. Fördelningen sker enligt följande: Jämförelsetalet (A) för en grupp är lika med det antal röster som valsedelgruppen har fått, så länge gruppen inte tilldelats någon plats. För varje gång en grupp tilldelats en plats, ska jämförelsetalet beräknas så att gruppens röstetal delas med det tal som motsvarar det antal platser som gruppen tilldelats, ökat med 1 (B). Vid lika jämförelsetal ska avgörandet ske genom lottning.
Jämförelsetalen (innan någon plats tilldelats) blir: S-M-L:26, 4 i Sam: 12 och SD:10.

Plats	Valsedelgrupp	A	B	Valda
1	S-M-L	26		Bengt Andersson (M)
2	S-M-L	13	26/2	Janet Andersson (S)

3	4 i Sam	12		Sofia Hagerin (C)
4	SD	10		Göran Lindvall (SD)
5	S-M-L	8,67	26/3	Jan-Åke Larsson (S)
6	S-M-L	6,5	26/4	Håkan Bjelkengren (M)
7	4 i Sam	6	12/2	Samuel Estenlund (KD)
8	S-M-L	5,2	26/5	Lilli Trpkoski (S)
9	SD	5	10/2	Dennis Larsen (SD)
10	S-M-L	4,33	26/6	Miroslav Han (S)
11	4 i Sam	4	12/3	Anders Borgquist (C)

Proportionellt val av ersättare

Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antalet avgivna röster är 51.
Samtliga valsedlar är giltiga.
Valsedlarna delas upp i 4 grupper varav 3 stycken är blanka och räknas.

Valsedelsgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna (S-M-L)

Inom valsedelgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna har det lämnats 26 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. John Fidler
2. Patrik Jeppsson
3. Marija Dimovska
4. Mats Löfström
5. Oliver Hansen
6. Joakim Dahlin

Valsedelsgruppen 4 i Samverkan (4 i Sam)

Inom valsedelgruppen 4 i Samverkan (Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet de gröna och Kristdemokraterna) har det lämnats 12 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Rickard Sallermo
2. Per Anders B Nilsson
3. Martin Wiking

Valsedelsgruppen Sverigedemokraterna (SD)

Inom valsedelgruppen Sverigedemokraterna har det lämnats 10 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Yngve Mark
2. Kent Björk
3. Per Fritz

Valsedelgrupp Blanka

3 blanka valsedlar har lämnats in.

Fördelning av platser

De 11 platserna som ska besättas fördelas mellan de olika valsedelsgrupperna i enlighet med lagen om proportionellt valsätt. Fördelningen sker enligt följande: Jämförelsetalet (A) för en grupp är lika med det antal röster som valsedelgruppen har fått, så länge gruppen inte tilldelats någon plats. För varje gång en grupp tilldelats en plats, ska jämförelsetalet beräknas så att gruppens röstetal delas med det tal som motsvarar det antal platser som gruppen tilldelats, ökat med 1 (B). Vid lika jämförelsetal ska avgörandet ske genom lottning.
Jämförelsetalen (innan någon plats tilldelats) blir: S-M-L:26, 4 i Sam:12 och SD:10.

Plats	Valsedelgrupp	A	B	Valda
1	S-M-L	26		John Fidler (L)
2	S-M-L	13	26/2	Patrik Jeppsson (M)
3	4 i Sam	12		Rickard Sallermo (MP)
4	SD	10		Yngve Mark (SD)
5	S-M-L	8,67	26/3	Marija Dimovska (S)
6	S-M-L	6,5	26/4	Mats Löfström (S)
7	4 i Sam	6	12/2	Per Anders B Nilsson (V)

8	S-M-L	5,2	26/5	Oliver Hansen (M)
9	SD	5	10/2	Kent Björk (SD)
10	S-M-L	4,33	26/6	Joakim Dahlin (S)
11	4 i Sam	4	12/3	Martin Wiking (MP)

Val av presidium

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Valberedningens förslag att utse Bengt Andersson (M) till ordförande och Janet Andersson (S) till förste vice ordförande samt Sofia Hagerin (C) till andre vice ordföranden. Ordförande finner att fullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut

Till ledamöter utses för tiden fram till och med 31 december 2022:
- Bengt Andersson (M)
- Janet Andersson (S)
- Sofia Hagerin (C)
- Göran Lindvall (SD)
- Jan-Åke Larsson (S)
- Håkan Bjelkengren (M)
- Samuel Estenlund (KD)
- Lilli Trpkoski (S)
- Dennis Larsen (SD)
- Miroslav Han (S)
- Anders Borgquist (C)

Till ersättare utses för tiden fram till och med 31 december 2019:
- John Fidler (L)
- Patrik Jeppsson (M)
- Rickard Sallermo (MP)
- Yngve Mark (SD)
- Marija Dimovska (S)
- Mats Löfström (S)
- Anders Nilsson (V)
- Oliver Hansen (M)
- Kent Björk (SD)
- Joakim Dahlin (S)
- Martin Wiking (MP)

- Till ordföranden utses Bengt Andersson (S)
- Till förste vice ordföranden utses Janet Andersson (S)
- Till andre vice ordföranden utses Sofia Hagerin (C)

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet om att enbart ersättare väljs på ett år till förmån för eget yrkande.

Expedieras till

De förtroendevalda
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Kommunledningskontoret, löneenhet
Förtroendemannaregistret

Val av ersättare till servicenämnden, perioden 2020-2022

17

KS.2018.0638

§ 141 **KS.2018.0638**

Val till Servicenämnden

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att utse nio ledamöter jämte ordförande samt förste och andre vice ordföranden samt elva ersättare i Servicenämnden för tiden den 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022.

Beslutsunderlag

- Valberedningens beslut § 8, 2018 Förslag till val till Servicenämnden

Beredning

Valberedningen lämnade ett förslag till kommunfullmäktige med utgångspunkt från majoritetsval.

Yrkanden

Fredrik Ottesen (SD) yrkar att val av ledamöter och ersättare ska ske genom proportionellt valsätt på ett år i taget.
Johan Andersson (S) yrkar att ledamöter ska väljas på fyra år och ersättare på ett år.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först proposition på Fredrik Ottesens (SD) yrkande om proportionellt valsätt på ledamöter och ersättare och finner att kommunfullmäktige så beslutar, då det endast krävs sex röster för att genomdriva beslut om proportionellt valsätt.
Ordföranden ställer sedan proposition på Johan Anderssons (S) yrkande om att ledamöter ska väljas på fyra år och ersättare på ett år, mot Fredrik Ottesens (SD) yrkande om att ledamöter och ersättare ska väljas på ett år i taget. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Johan Anderssons (S) yrkande.

Proportionellt val av ledamöter

Ordföranden utser Ingemar Jeppsson (C) och Margaretha Holmquist (L) till biträdande valförrättare.
Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antalet avgivna röster är 51.
Samtliga valsedlar är giltiga.
Valsedlarna delas upp i 3 grupper och räknas.

Valsedelsgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna (S-M-L)

Inom valsedelgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna har det lämnats 26 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Lars Månsson
2. Rickard Malmborg
3. Hanna Barjosef
4. Gustav Kvant
5. Lars-Göran Blixt

Valsedelsgruppen Sverigedemokraterna (SD)

Inom valsedelgruppen Sverigedemokraterna har lämnats 13 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Yngve Mark
2. Kristian Zahtila

Valsedelsgruppen 4 i Samverkan (4 i Sam)

Inom valsedelgruppen 4 i Samverkan (Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet de gröna och Kristdemokraterna) har lämnats 12 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Lennart Nielsen
2. Laila Fast Petrovic

Fördelning av platser

De nio platserna som ska besättas fördelas mellan de olika valsedelsgrupperna i enlighet med lagen om proportionellt valsätt. Fördelningen sker enligt följande: Jämförelsetalet (A) för en grupp är lika med det antal röster som valsedelgruppen har fått, så länge gruppen inte tilldelats någon plats. För varje gång en grupp tilldelats en plats, ska jämförelsetalet beräknas så att gruppens röstetal delas med det tal som motsvarar det antal platser som gruppen tilldelats, ökat med 1 (B). Vid lika jämförelsetal ska avgörandet ske genom lottning.
Jämförelsetalen (innan någon plats tilldelats) blir: S-M-L: 26, SD:13 och 4 i sam: 12.

Plats	Valsedelgrupp	A	B	Valda
1	S-M-L	26		Lars Månsson (S)
2	SML	13	26/2	Rickard Malmborg (M)
3	SD	13		Yngve Mark (SD)
4	4 i Sam	12		Lennart NIelsen (MP)

5	S-M-L	8,67	26/3	Hanna Barjosef (S)
6	S-M-L	6,5	26/4	Gustav Kvant (M)
7	SD	6,5	13/2	Kristian Zahtila (SD)
8	4 i Sam	6	12/2	Laila Fast Petrovic (V)
9	S-M-L	5,2	26/5	Lars-Göran Blixt (S)

Proportionellt val av ersättare

Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antalet avgivna röster är 51.
Samtliga valsedlar är giltiga.
Valsedlarna delas upp i 4 grupper inklusive blanka och räknas.

Valsedelsgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna (S-M-L)

Inom valsedelgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna har det lämnats 26 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. Erik Holmquist
2. Tina Löfström
3. Michael Hardin
4. Ingvar Persson
5. Robin Leufvenius

Valsedelsgruppen 4 i Samverkan (4 i sam)

Inom valsedelgruppen 4 i Samverkan (Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet de gröna och Kristdemokraterna) har det lämnats 12 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. Torsten Winther
2. Mikael Sonander

Valsedelsgruppen Sverigedemokraterna (SD)

Inom valsedelgruppen Sverigedemokraterna har det lämnats 10 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. Kerstin Brink
2. Thomas Bondesson

Valsedelgrupp Blanka

3 blanka valsedlar har lämnats in.

Fördelning av platser

De nio platserna som ska besättas fördelas mellan de olika valsedelsgrupperna i enlighet med lagen om proportionellt valsätt. Fördelningen sker enligt följande: Jämförelsetalet (A) för en grupp är lika med det antal röster som valsedelgruppen har fått, så länge gruppen inte tilldelats någon plats. För varje gång en grupp tilldelats en plats, ska jämförelsetalet beräknas så att gruppens röstetal delas med det tal som motsvarar det antal platser som gruppen tilldelats, ökat med 1 (B). Vid lika jämförelsetal ska avgörandet ske genom lottning.
Jämförelsetalen (innan någon plats tilldelats) blir: S-M-L:26, 4 i sam:12 och SD:10.

Plats	Valsedelgrupp	A	B	Valda
1	S-M-L	26		Erik Holmquist (L)
2	S-M-L	13	26/2	Tina Löfström (S)
3	4 i Sam	12		Torsten Winther (C)
4	SD	10		Kerstin Brink (SD)
5	S-M-L	8,67	26/3	Michael Harding (M)
6	S-M-L	6,5	26/4	Ingvar Persson (S)
7	4 i Sam	6	12/2	Mikael Sonander (C)
8	S-M-L	5,2	26/5	Robin Leufvenius (M)
9	SD	5	10/2	Thomas Bondesson (SD)

Val av presidium

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Valberedningens förslag att utse Lars Månsson (S) till ordförande och Rickard Malmborg (M) till förste vice ordförande. Ordförande finner att fullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.
Ordförande ställer proposition på Valberedningens förslag att utse Laila Fast Petrovic (V) eller Kristian Zahtila (SD) till andre vice ordföranden. Ordförande finner att fullmäktige utser Laila Fast Petrovic (V) till andre vice ordförande.
Omröstnings begärs

Sluten omröstning

Eftersom ärendet avser val ska sluten omröstning ske.
Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antal avgivna röster är 51.
Med 12 röster för Laila Fast Petrovic (V) mot 11 röster för Kristian Zahtila (SD) och 28 blanka utser fullmäktige Laila Fast Petrovic (V) som andre vice ordförande.

Beslut

Till ledamöter utses för tiden fram till och med 31 december 2022:
- Lars Månsson (S)
- Rickard Malmborg (M)
- Yngve Mark (SD)
- Lennart Nielsen (MP)
- Hanna Barjosef (S)
- Gustav Kvant (M)
- Kristian Zahtila (SD)
- Laila Fast Petrovic (V)
- Lars-Göran Blixt (S)

Till ersättare utses för tiden fram till och med 31 december 2019:
- Erik Holmquist (L)
- Lina Löfström (S)
- Torsten Winther (C)
- Kerstin Brink (SD)
- Michael Harding (M)
- Ingvar Persson (S)
- Mikael Sonander (C)
- Robin Leufvenius (M)
- Thomas Bondesson (SD)
- Till ordföranden utses Lars Månsson (S)
- Till förste vice ordföranden utses Rickard Malmborg (M)
- Till andre vice ordföranden utses Laila Fast Petrovic (V)

Reservationer

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet om att enbart ersättare väljs på ett år till förmån för eget yrkande.

Expedieras till

De förtroendevalda
Servicenämnden

Kommunfullmäktige

Kommunledningskontoret, löneenheten
Förtroendemannaregistret

Val av ersättare till valnämnden, perioden 2020-2022

18

KS.2018.0639

§ 144 **KS.2018.0639**

Val till Valnämnden

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att utse sju ledamöter jämte ordförande samt förste vice ordförande samt sju ersättare i Valnämnden för tiden den 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022.

Beslutsunderlag

- Valberedningens beslut § 9, 2018 Förslag till val till Valnämnden

Beredning

Valberedningen lämnade ett förslag till kommunfullmäktige med utgångspunkt från majoritetsval.

Yrkanden

Fredrik Ottesen (SD) yrkar att val av ledamöter och ersättare ska ske genom proportionellt valsätt på ett år i taget.
Johan Andersson (S) yrkar att ledamöter ska väljas på fyra år och ersättare på ett år.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först proposition på Fredrik Ottesens (SD) yrkande om proportionellt valsätt på ledamöter och ersättare och finner att kommunfullmäktige så beslutar, då det endast krävs sju röster för att genomdriva beslut om proportionellt valsätt.
Ordföranden ställer sedan proposition på Johan Anderssons (S) yrkande om att ledamöter ska väljas på fyra år och ersättare på ett år, mot Fredrik Ottesens (SD) yrkande om att ledamöter och ersättare ska väljas på ett år i taget. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Johan Anderssons (S) yrkande.

Proportionellt val av ledamöter

Ordföranden utser Ingemar Jeppsson (C) och Margaretha Holmquist (L) till biträdande valförrättare.
Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antalet avgivna röster är 51.
Samtliga valsedlar är giltiga.
Valsedlarna delas upp i 4 grupper inklusive blanka och räknas.

Valsedelsgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna (S-M-L)

Inom valsedelgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna har det lämnats 26 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Tony Hansson
2. Jörgen Andersson
3. Tine Billing
4. Camilla Mattisson
5. Joakim Dahlin

Valsedelsgruppen 4 i Samverkan (4 i Sam)

Inom valsedelgruppen 4 i Samverkan (Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet de gröna och Kristdemokraterna) har det lämnats 12 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Maria Bohr-Frank

Valsedelsgruppen Sverigedemokraterna (SD)

Inom valsedelgruppen Sverigedemokraterna har det lämnats 10 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Cvetanka Bojcevska
2. Kerstin Brink

Valsedelgrupp Blanka

3 blanka valsedlar har lämnats in.

Fördelning av platser

De sju platserna som ska besättas fördelas mellan de olika valsedelsgrupperna i enlighet med lagen om proportionellt valsätt. Fördelningen sker enligt följande: Jämförelsetalet (A) för en grupp är lika med det antal röster som valsedelgruppen har fått, så länge gruppen inte tilldelats någon plats. För varje gång en grupp tilldelats en plats, ska jämförelsetalet beräknas så att gruppens röstetal delas med det tal som motsvarar det antal platser som gruppen tilldelats, ökat med 1. (B) Vid lika jämförelsetal ska avgörandet ske genom lottning.
Jämförelsetalen (innan någon plats tilldelats) blir: S-M-L:26, 4 i sam: 12 och SD:10.

Plats	Valsedelgrupp	A	B	Valda
1	S-M-L	26		Tony Hansson (S)
2	S-M-L	13	26/2	Jörgen Andersson (M)
3	4 i Sam	12		Maria Bohr-Frank (C)
4	SD	10		Cvetanka Bojcevska (SD)

5	S-M-L	8,67	26/3	Tine Billing (S)
6	S-M-L	6,5	26/4	Camilla Mattisson (M)
7	4 i Sam	6	12/2	Saknar nominering
7	S-M-L	5,2	26/5	Joakim Dahlin (S)

Proportionellt val av ersättare

Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antalet avgivna röster är 51.
Samtliga valsedlar är giltiga.
Valsedlarna delas upp i 4 grupper inklusive blanka och räknas.

Valsedelsgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna (S-M-L)

Inom valsedelgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna har det lämnats 26 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. Ingemar Larsson
2. Anne Hansson
3. Andzrej Piotr Kosiol
4. Kjell-Åke Ottosson

Valsedelsgruppen 4 i Samverkan (4 i Sam)

Inom valsedelgruppen 4 i Samverkan (Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet de gröna och Kristdemokraterna) har det lämnats 12 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. Eva Rebbling

Valsedelsgruppen Sverigedemokraterna (SD)

Inom valsedelgruppen Sverigedemokraterna har det lämnats 10 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. Håkan Jölinsson
2. Kent Björk

Valsedelgrupp Blanka

3 blanka valsedlar har lämnats in.

Fördelning av platser

De sju platserna som ska besättas fördelas mellan de olika valsedelsgrupperna i enlighet med lagen om proportionellt valsätt. Fördelningen sker enligt följande: Jämförelsetalet (A) för en grupp är lika med det antal röster som valsedelgruppen har fått, så länge gruppen inte tilldelats någon plats. För varje gång en grupp tilldelats en plats, ska jämförelsetalet beräknas så att gruppens röstetal delas med det tal som motsvarar det antal platser som gruppen tilldelats, ökat med 1. (B) Vid lika jämförelsetal ska avgörandet ske genom lottning.
Jämförelsetalen (innan någon plats tilldelats) blir: S-M-L:26, 4 i Sam:12 och SD:10.

Plats	Valsedelgrupp	A	B	Valda
1	S-M-L	26		Ingmar Larsson (L)
2	S-M-L	13	26/2	Anne Hansson (S)
3	4 i Sam	12		Eva Rebbling (V)
4	SD	10		Håkan Jölinsson (SD)
5	S-M-L	8,67	26/3	Andzrej Piotr Kosiol (M)
6	S-M-L	6,5	26/4	Kjell-Åke Ottosson (S)
7	4 i Sam	6	12/2	Saknar nominering
7	S-M-L	5,2	26/5	Saknar nominering
7	SD	5	10/2	Kent Björk (SD)

Val av presidium

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Valberedningens förslag att utse Tony Hansson (S) till ordförande och Jörgen Andersson (M) till förste vice ordförande. Ordförande finner att fullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslut

Till ledamöter utses för tiden fram till och med 31 december 2022:
- Tony Hansson (S)
- Jörgen Andersson (M)
- Maria Bohr-Frank (C)
- Cvetanka Bojcevska (SD)
- Tine Billing (S)

- Camilla Mattisson (M)
- Joakim Dahlin (S)

Till ersättare utses för tiden fram till och med 31 december 2019:
- Ingmar Larsson (L)
- Anne Hansson (S)
- Eva Rebbling (V)
- Håkan Jölinsson (SD)
- Andzrej Piotr Kosiol (M)
- Kjell-Åke Ottosson (S)
- Kent Björk (SD)
- Till ordföranden utses Tony Hansson (S)
- Till förste vice ordföranden utses Jörgen Andersson (M)

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet om att enbart ersättare väljs på ett år i taget, till förmån för eget yrkande.

Expedieras till

De förtroendevalda
Valnämnden
Kommunledningskontoret, löneenheten
Förtroendemannaregistret

Val av ersättare till vård- och omsorgsnämnden, perioden 2020-2022

19

KS.2018.0640

§ 142 **KS.2018.0640**

Val till Vård- och omsorgsnämnden

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har att utse elva ledamöter jämte ordförande samt förste och andre vice ordföranden samt elva ersättare i Barn- och familjenämnden för tiden den 1 januari 2019 till och med den 31 december 2022.

Beslutsunderlag

- Valberedningens beslut § 10, 2018 Förslag till val till Vård- och omsorgsnämnden

Beredning

Valberedningen lämnade ett förslag till kommunfullmäktige med utgångspunkt från majoritetsval.

Yrkanden

Fredrik Ottesen (SD) yrkar att val av ledamöter och ersättare ska ske genom proportionellt valsätt på ett år i taget.
Johan Andersson (S) yrkar att ledamöter ska väljas på fyra år och ersättare på ett år.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först proposition på Fredrik Ottesens (SD) yrkande om proportionellt valsätt på ledamöter och ersättare och finner att kommunfullmäktige så beslutar, då det endast krävs fem röster för att genomdriva beslut om proportionellt valsätt.
Ordföranden ställer sedan proposition på Johan Anderssons (S) yrkande om att ledamöter ska väljas på fyra år och ersättare på ett år, mot Fredrik Ottesens (SD) yrkande om att ledamöter och ersättare ska väljas på ett år i taget. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Johan Anderssons (S) yrkande.

Proportionellt val av ledamöter

Ordföranden utser Ingemar Jeppsson (C) och Margaretha Holmquist (L) till biträdande valförrättare.
Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antalet avgivna röster är 51.
50 valsedlar är giltiga och 1 är ogiltig.
Valsedlarna delas upp i 4 grupper inklusive blanka och räknas.

Valsedelsgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna (S-M-L)

Inom valsedelgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna har det lämnats 25 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Tony Ekblad
2. Lena Hugosdotter Sundberg
3. Agneta Nilsson
4. Gabriel Barjosef
5. Bo-Göran Hansen
6. Anette Palm

Valsedelsgruppen 4 i Samverkan (4 i Sam)

Inom valsedelgruppen 4 i Samverkan (Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet de gröna och Kristdemokraterna) har det lämnats 12 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Krister Carlberg
2. Eva Rebbling
3. Hanna-Mia Hellberg

Valsedelsgruppen Sverigedemokraterna (SD)

Inom valsedelgruppen Sverigedemokraterna har det ämnats 10 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Kari Kajén
2. Jeanette Flankeus
3. Peter Mörberg

Valsedelgrupp Blanka

3 blanka valsedlar har lämnats in.

Fördelning av platser

De 11 platserna som ska besättas fördelas mellan de olika valsedelsgrupperna i enlighet med lagen om proportionellt valsätt. Fördelningen sker enligt följande: Jämförelsetalet (A) för en grupp är lika med det antal röster som valsedelgruppen har fått, så länge gruppen inte tilldelats någon plats. För varje gång en grupp tilldelats en plats, ska jämförelsetalet beräknas så att gruppens röstetal delas med det tal som motsvarar det antal platser som gruppen tilldelats, ökat med 1 (B). Vid lika jämförelsetal ska avgörandet ske genom lottning.
Jämförelsetalen (innan någon plats tilldelats) blir: S-M-L:25, 4 i Sam: 12 och SD:10.

Plats	Valsedelgrupp	A	B	Valda
1	S-M-L	25		Tony Hansson (S)
2	S-M-L	12,5	25/2	Lena Hugosdotter Sundberg (M)

3	4 i Sam	12		Krister Carlberg (C)
4	SD	10		Kari Kajén (SD)
5	S-M-L	8,33	25/3	Agneta Nilsson (S)
6	S-M-L	6,25	25/4	Gabriel Barjosef (S)
7	4 i Sam	6	12/2	Eva Rebbling (V)
8	S-M-L	5	25/5	Bo-Göran Hansen (M)
9	SD	5	10/2	Jeanette Flankeus (SD)
10	S-M-L	4,16	25/6	Anette Palm (S)
11	4 i Sam	4	12/3	Hanna-Mia Hellberg (C)

Proportionellt val av ersättare

Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antalet avgivna röster är 51.
Samtliga valsedlar är giltiga.
Valsedlarna delas upp i 4 grupper inklusive blanka och räknas.

Valsedelsgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna (S-M-L)

Inom valsedelgruppen Socialdemokraterna, Moderaterna och Liberalerna har det lämnats 26 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:
1. Lars Linder
2. Jörgen Håkansson
3. Anette Thorp
4. Gabriele Goldhammer
5. Hans-Ove Lunde
6. Adam Barjosef

Valsedelsgruppen 4 i Samverkan (4 i sam)

Inom valsedelgruppen 4 i Samverkan (Centerpartiet, Vänsterpartiet, Miljöpartiet de gröna och Kristdemokraterna) har det lämnats 12 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Farid Al-Bahadli
2. Charlotte Jönsson
3. Mirsen Ülger

Valsedelsgruppen Sverigedemokraterna (SD)

Inom valsedelgruppen Sverigedemokraterna har det lämnats 10 röster. Samtliga valsedlar upptar följande namn i nedanstående ordning:

1. Marlen Ottesen
2. Dennis Larsen

Valsedelgrupp Blanka

3 blanka valsedlar har lämnats in.

Fördelning av platser

De 11 platserna som ska besättas fördelas mellan de olika valsedelsgrupperna i enlighet med lagen om proportionellt valsätt. Fördelningen sker enligt följande: Jämförelsetalet (A) för en grupp är lika med det antal röster som valsedelgruppen har fått, så länge gruppen inte tilldelats någon plats. För varje gång en grupp tilldelats en plats, ska jämförelsetalet beräknas så att gruppens röstetal delas med det tal som motsvarar det antal platser som gruppen tilldelats, ökat med 1 (B). Vid lika jämförelsetal ska avgörandet ske genom lottning.
Jämförelsetalen (innan någon plats tilldelats) blir: S-M-L:26, 4 i sam:12 och SD:10.

Plats	Valsedelgrupp	A	B	Valda
1	S-M-L	26		Lars Linder (L)
2	S-M-L	13	26/2	Jörgen Håkansson (S)
3	4 i Sam	12		Farid Al-Bahadli (MP)
4	SD	10		Marlen Ottesen (SD)
5	S-M-L	8,67	26/3	Anette Thorp (M)
6	S-M-L	6,5	26/4	Gabriele Goldhammer (S)
7	4 i Sam	6	12/2	Charlotte Jönsson (KD)
8	S-M-L	5,2	26/5	Hans-Ove Lunde (M)

9	SD	5	10/2	Dennis Larsen (SD)
10	S-M-L	4,33	26/6	Adam Barjosef (S)
11	4 i Sam	4	12/3	Mirsen Ülger (KD)

Val av presidium

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Valberedningens förslag att utse Tony Hansson (S) till ordförande och Lena Hugosdotter Sundberg (M) till förste vice ordförande. Ordförande finner att fullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.
Ordförande ställer proposition på Valberedningens förslag att utse Krister Carlberg (C) eller Kari Kajén (SD) till andre vice ordföranden. Ordförande finner att fullmäktige utser Krister Carlberg (C) till andre vice ordförande.
Omröstnings begärs

Sluten omröstning

Eftersom ärendet avser val ska sluten omröstning ske.
Ordföranden upplyser om vilka krav som ställs på valsedlarna.
De röstande avger efter upprop sina valsedlar i valurnan. Mikael Wehtje (M) prickar av de röstande vid urnan.
När alla ledamöterna lagt sin röst förklarar ordföranden röstningen avslutad.

Omröstningsresultat

Antal avgivna röster är 51.
Med 12 röster för Krister Carlberg (C) mot 10 röster för Kari Kajén (SD) och 29 blanka utser fullmäktige Krister Carlberg (SD) som andre vice ordförande.

Beslut

Till ledamöter utses för tiden fram till och med 31 december 2022:
- Tony Hansson (S)
- Lena Hugosdotter Sundberg (M)
- Krister Carlberg (C)
- Kari Kajén (SD)
- Agneta Nilsson (S)
- Gabriel Barjosef (S)
- Eva Rebbling (V)
- Bo-Göran Hansen (M)
- Jeanette Flankeus (SD)
- Anette Palm (S)
- Hanna-Mia Hellberg (C)

Till ersättare utses för tiden fram till och med 31 december 2019:
- Lars Linder (L)

- Jörgen Håkansson (S)
- Farid Al-Bahadli (MP)
- Marlen Ottesen (SD)
- Anette Thorp (M)
- Gabriele Goldhammer (S)
- Charlotte Jönsson (KD)
- Hans-Ove Lunde (M)
- Dennis Larsen (SD)
- Adam Barjosef (S)
- Mirsen Ülger (KD)
- Till ordföranden utses Tony Hansson (S)
- Till förste vice ordföranden utses Lena Hugosdotter Sundberg (M)
- Till andre vice ordföranden utses Krister Carlberg (C)

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet om att enbart ersättare väljs på ett år till förmån för eget yrkande.

Expedieras till

De förtroendevalda
Vård- och omsorgsnämnden
Kommunledningskontoret, löneenhet
Förtroendemannaregistret

Avskrivning av motion från Håkan Larsson (MP) angående förbud mot anti-demokratisk och extremistisk propaganda

20

KS.2018.0196

ESLÖVS KOMMUN

KS.2018.0196

2019-09-20
Agneta Fristedt
+4641362822
Agneta.Fristedt@eslov.se

Kommunstyrelsen

Avskrivning av motion från Håkan Larsson (MP) angående förbud mot anti-demokratisk och extremistisk propaganda

Ärendebeskrivning
Håkan Larsson (MP) har till kommunfullmäktige inkommit med en motion och föreslår följande:

- Att införa ett allmänt och distinkt förbud mot att icke demokratisk propaganda enligt motionens brödtext.
- Att införa ett allmänt och distinkt förbud mot auktoritetsförespråkande, antidemokratiska och extremistiska rörelsers verksamhet och företrädande i någon form inom kommunens gränser.

Kommunfullmäktige remitterade Håkan Larssons (MP) motion till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden som efter hörande av Kultur- och fritidsnämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppmanades att yttra sig senast den 12 September 2018.

Beslutsunderlag
Motion från Håkan Larsson (MP) Förbud mot anti-demokratisk och extremistisk Propaganda
Kultur- och fritidsnämndens beslut 2018-08-15 § 85
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut 2018-10-15 § 105
Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2018-09-19 § 146

Beredning
En motion ska enligt kommunallagens (2017:725) 5 kapitel 35 § om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Kommunledningskontoret har vid sin granskning av förslaget konstaterat att det framgår av tryckfrihetsförordningens (1949:105) 1 kapitel 1 § att ingen myndighet i förväg får hindra en svensk medborgare att utge en skrift. Det är inte heller möjligt för en myndighet att begränsa var och ens rättighet att yttra sig eller skapa regler som styr vilken förening som den enskilde vill ansluta sig till i enlighet med regeringsformens (1974:152) 2 kapitel 1 §.

Då de förslag som framförts i motionen strider mot de grundläggande rättigheterna i tryckfrihetsförordningen och i regeringsformen, det vill säga att i förväg ta ställning till vad som får och inte får sägas eller hur vi får lov att organisera oss, föreslår kommunledningskontoret att motionen avskrivs. Kommunfullmäktige kan avskriva en motion enligt kommunallagens 5 kapitel 35 § om motionen inte avser någon kommunal angelägenhet.

Förslag till beslut
- Motionen från Håkan Larsson (MP) avskrivs då den inte avser någon kommunal angelägenhet.

Beslutet skickas till
Kultur- och fritidsnämnden
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Eva Hallberg
Kommundirektör

Anette Persson
Avdelningschef juridiska

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

§ 105 **GoV.2018.0280**

Yttrande över motion om förbud mot anti-demokratisk och extremistisk propaganda

Ärendebeskrivning

Håkan Larsson (MP) föreslår i motion kommunfullmäktige besluta ”Att införa ett allmänt och distinkt förbud mot att ickedemokratisk propaganda enligt motionens brödtext. Att införa ett allmänt och distinkt förbud mot auktoritetsförespråkande, antidemokratiska och extremistiska rörelsers verksamhet och företrädande i någon form inom kommunens gränser.” Kommunfullmäktige remitterade ärendet till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för yttrande, efter hörande av Kultur- och fritidsnämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Yttrande över motion om förbud mot anti-demokratisk och extremistisk propaganda
- Miljöpartiets motion "förbud mot anti-demokratisk och extremistisk propaganda"
- Protokollsutdrag kommunfullmäktige beslut § 43 - remittering av motion från Håkan Larsson (MP), förbud mot anti-demokratisk och extremistisk propaganda

Beredning

I motionen föreslås att långtgående förbud införs i de lokala föreskrifterna. De rättsliga förutsättningarna för sådana förbud förefaller förvaltningen Barn och Utbildning oklara, liksom den rättsliga verkan av eventuella förbud i enlighet med motionens intentioner. Barn och Utbildning anser att gällande lagstiftning ger tillräckliga möjligheter inom skolans lokaler och område att hantera de frågor som lyfts i motionen.

Yrkande

Marianne Svensson (S) och Claus-Göran Wodlin (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden anser att gällande lagstiftning ger tillräckliga möjligheter för skolan att inom sin verksamhet hantera de områden som berörs av motionen.
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden föreslår att motionen avslås.

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Beslutet skickas till
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 172 **MOS.2018.0624**

Remittering av motion från Håkan Larsson (MP). Förbud mot antidemokratisk och extremistisk propaganda

Ärendebeskrivning

Håkan Larsson (MP) inkom med en motion gällande en uppdatering av Eslövs kommuns lokala föreskrifter där förslaget går ut på att införa ett allmänt och distinkt förbud mot antidemokratisk propaganda, auktoritetsförespråkande och extremistiska rörelsers verksamhet och företrädande i någon form inom kommunens gränser. Håkan Larsson (MP) menar att vi genom ett sådant förbud ger polis eller andra företrädare för kommunen rätt att ingripa eller avvisa personer som företräder auktoritetsförespråkande, anti-demokratiska och extremistiska rörelser.

Kommunfullmäktige remitterade Håkan Larssons (MP) motion till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden som efter hörande av Kultur- och fritidsnämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppmanades att yttra sig senast den 12 september.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Motion från Håkan Larsson (MP). Förbud mot antidemokratisk och extremistisk propaganda
- Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll, 2018-04-23 § 43. Motion från Håkan Larsson (MP). Förbud mot antidemokratisk och extremistisk propaganda
- Motion. Motion från Håkan Larsson (MP) Förbud mot antidemokratisk och extremistisk proraganda
- Kultur- och fritidsnämndens yttrande. Motion från Håkan Larsson (MP). Förbud mot antidemokratisk och extremistisk propaganda
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut 2018-09-19 § 146, återremiss.Yttrande på motion från Håkan Larsson (MP). Förbud mot antidemokratisk och extremistisk propaganda
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande. Motion från Håkan Larsson (MP). Förbud mot antidemokratisk och extremistisk propaganda.

Beredning

Eftersom Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ålades höra två andra nämnder innan sitt eget yttrande, begärdes en månads uppskov då inga nämndsammanträden förekommer under juli månad i Eslövs kommun.

Nämnden återremitterade ärendet vid sitt sammanträde 2018-09-19 till Miljö och

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnad med motiveringen: att inhämta svar från Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden enligt Kommunfullmäktiges beslut.

Kultur- och fritidsnämnden har inget att erinra mot motionen.
Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden föreslår att motionen avslås.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden yttrar sig endast om tillgänglighetsaspekten vid affischering/skyltningsärenden, det vill säga att affischeringen/skyltningen inte skymmer sikten eller innebär ett hinder som riskerar skada människor. Det beslutsfattande organet vid affischering/skyltningsärende är Polismyndigheten varför granskningen av eventuellt olämpligt innehåll åligger densamme med stöd i svensk lagstiftning.

Beslut
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden avslår motionen med motivering att de nuvarande lokala föreskrifterna kvarstår utan tillägg då Polismyndigheten är det beslutsfattande organet.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Gata, Trafik och Park

§ 85 **KOF.2018.0166**

Övrigt

Beslutsunderlag

- Remittering av motion från Håkan Larsson (MP) Förbud mot antidemokratisk och extremistisk propaganda

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden har inget att erinra mot motionen.

Förbud mot anti-demokratisk och extremistisk propaganda.

Det finns idag inget förbud i Eslövs lokala föreskrifter mot spridande av auktoritetsförespråkande, anti-demokratisk och extremistisk propaganda som syftar till att underminera tilltron till vårt demokratiska samhälle.

Föreskrifterna (§11) medger att affischer, annonser och liknande anslag inte får sättas upp på ställen som vetter mot offentlig plats utan tillstånd från polisen. Detta lämnar därmed fältet öppet för att sätta upp auktoritetsförespråkande, anti-demokratisk och extremistisk propaganda på ställen som INTE vetter mot offentlig plats, göra utskick via B-post, ställa upp mobila kontor etc. utan att det finns lagrum att ingripa.

Regeringens nulägesanalys över våldsbejakande extremism och auktoritära rörelser visar att denna sorts affischering och synliggörande i hög grad används av auktoritetsförespråkande, anti-demokratiska och extremistiska rörelser för skrämma till tystnad och undergräva tilltron till det demokratiska samhället.

Sveriges kommer och landsting uppmanar i sitt arbete mot auktoritetsförespråkande och våldsbejakande rörelser kommuner att offensivt möta de anti-demokratiska och extremistiska krafterna. Ett sätt att göra detta är genom att redan i de lokala föreskrifterna tydligt klargöra att följande ska förbjudas inom kommunens gränser.

- **Propaganda med anti-demokratisk och extremistiskt budskap.**
- **Propaganda som talar mot den grundlagsskyddade definitionen av Sverige som ett demokratiskt, mångkulturellt samhälle där alla människor har lika värde.**

Genom att införa ett sådant förbud ger vi polis eller andra företrädare för kommunen rätt att ingripa eller avvisa personer som företräder auktoritetsförespråkande, anti-demokratiska och extremistiska rörelser.

Miljöpartiet de gröna föreslår därför kommunfullmäktige besluta

- **Att införa ett allmänt och distinkt förbud mot att icke demokratisk propaganda enligt motionens brödtext.**
- **Att införa ett allmänt och distinkt förbud mot auktoritetsförespråkande, anti-demokratiska och extremistiska rörelsers verksamhet och företrädande i någon form inom kommunens gränser.**

För miljöpartiet de gröna i Eslöv

Håkan Larsson