

Kallelse till sammanträde med Kommunfullmäktige

Datum och tid: 2021-06-14, klockan 18:00

Plats: Medborgarhuset, A-salen

Förhinder anmäls till Helena Heintz

helena.heintz@eslov.se

Ordförande

Lena Emilsson (S)

1. Val av justerare

2. Information från vård- och omsorgsnämnden och kultur- och fritidsnämnden på kommunfullmäktige (KS.2020.0386)

3. Vårprognos 2021 (KS.2021.0009)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 140, 2021 Vårprognos 2021
- Förslag till beslut; Vårprognos 2021
- Vårprognos 2021 för Eslövs kommun
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 31 2021, Ekonomisk vårprognos 2021
- Barn- och familjenämndens beslut § 52, 2021 Vårprognos 2021 för barn- och familjenämnden
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 32 2021, Vårprognos 2021
- Kommunstyrelsens arbetsutskott § 59, 2021 Vårprognos 2021 för Kommunledningskontoret
- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 58, 2021. Vårprognos 2021
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 87, 2021 Vårprognos 2021
- Servicenämndens beslut § 72, 2021 Vårprognos

4. E-förslag Utlys klimatnödläge i Eslövs kommun (KS.2021.0071)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 147, 2021 E-förslag Utlys klimatnödläge i Eslövs kommun
- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 65, 2021 Yttrande över e-förslag om att utlysa klimatnödläge i Eslövs kommun
- Borttagen på grund av personuppgifter.

- Borttagen på grund av personuppgifter.
- Borttagen på grund av personuppgifter.

5. Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun (KS.2021.0266)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 150, 2021 Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun
- Förslag till beslut; Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 90, 2021 Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun
- Förslag till lokala ordningsföreskrifter för torghandel med markerade revideringar efter kommunstyrelsens sammanträde
- Förslag till lokala ordningsföreskrifter för torghandel utan markerade revideringar efter kommunstyrelsen
- Bilaga 1, riktlinjer för street food
- Bilaga 2, Saluplatser och street food platser
- Bilaga 3, Saluplatser och street food platser

6. Revidering av taxa för kopiering mm av allmänna handlingar (KS.2019.0612)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 152, 2021 Revidering av taxa för kopiering med mera av allmänna handlingar
- Förslag till beslut; Revidering av taxa för kopiering mm av allmänna handlingar
- Förslag till taxa för kopiering, avskrift, utskrift och digitalt utlämnande av allmänna handlingar
- Taxa för kopiering, antagen 2013-06-01

7. Policy för kommunikation i Eslövs kommun (KS.2019.0386)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 153, 2021 Policy för kommunikation i Eslövs kommun
- Förslag till beslut; Kommunikationspolicy
- Förslag till policy för kommunikation

- Barn- och familjenämndens beslut §139, 2019 Yttrande över förslag till policy för kommunikation
- Servicenämndens beslut §115, 2019 Yttrande över Policy för Kommunikation
- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 107, 2019 Remissyttrande avseende förslag till Policy för kommunikation
- Vård- och omsorgsnämndens yttrande över förslag till policy för kommunikation
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 168, 2019 Yttrande över förslag till policy för kommunikation
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 138, 2019 Yttrande över Policy för kommunikation
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 96, 2019 Yttrande över förslag till Policy för kommunikation
- Riktlinjer för kommunikation
- Förslag till kommunikationspolicy, Kommunikation i ditt uppdrag för medborgarnas skull

8. Revidering av regler för deltagande i nämndssammanträde på distans (KS.2020.0160)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 157, 2021 Revidering av regler för deltagande i nämndssammanträde på distans
- Förslag till beslut; Reviderade regler för deltagande i nämndssammanträde på distans
- Förslag till reviderade regler för deltagande i nämndssammanträden på distans
- Utredning - tekniska möjligheter till politiska sammanträden på distans
- Kommunstyrelsens beslut § 53, 2020 Förslag att anta regler om möjlighet för förtroendevalda att delta på nämndssammanträde på distans samt att ta bort ersättarnas närvaro- och yttranderätt

9. Motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) Motion angående införande av kompiskort för äldre (KS.2020.0146)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 158, 2021 Yttrande över motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) angående införande av kompiskort för äldre
- Yttrande över motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Motion angående införande av kompiskort för äldre

- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 20, 2021 - Remissvar på motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Införande av kompiskort för äldre
- Kommunala pensionärsrådets yttrande över motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Motion angående införande av kompiskort för äldre
- Kommunfullmäktiges beslut § 45, 2020 Remittering av motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Motion angående införande av kompiskort för äldre
- Motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) Motion angående införande av kompiskort för äldre

**10. Val av revisor i revisionen efter Göran Tony
Andersson (MP) (KS.2021.0138)**

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut § 73, 2021 Val av revisor i revisionen efter Göran T Andersson (MP)
- Kommunfullmäktiges beslut § 48, 2021 Avsägelse från Göran T Andersson (MP) från uppdraget som revisor i revisionen

11. Anmälningar för kännedom

KS.2021.0224-7 Separat borgensåtagande, begränsat Sydvatten AB

Vårprognos 2021

3

KS.2021.0009

Kommunstyrelsen

§ 140

KS.2021.0009**Vårprognos 2021****Ärendebeskrivning**

Nu föreligger uppföljning av budgeten per den 30 april med prognos för helåret.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Vårprognos 2021
- Vårprognos 2021 för Eslövs kommun
- Kommunstyrelsens arbetsutskott § 59, 2021 Vårprognos 2021 för Kommunledningskontoret
- Servicenämndens beslut § 72, 2021 Vårprognos
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 31 2021, Ekonomisk vårprognos 2021
- Barn- och familjenämndens beslut § 52, 2021 Vårprognos 2021 för barn- och familjenämnden
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 32 2021, Vårprognos 2021

Beredning

Kommunens resultat förbättras för året baserat på Sveriges Kommuner och Regioners (SKRs) prognos från april och intäkter från processen med försäljning av Eifab. Nämndernas prognoser visar på ett relativt stort underskott. Detta gäller främst vård- och omsorgsnämnden som bland annat har merkostnader för pandemin med uppskattningsvis 12,8 miljoner kronor. Det finns inget beslut från staten att kommunerna kan söka medel via Socialstyrelsen i likhet med 2020. Nämnden har inte beaktat eventuella statsbidrag i prognosen för återstoden av året. Faller statsbidrag ut förbättras resultatet. Servicenämnden lämnar en prognos med ett underskott på 6,3 miljoner kronor men beskriver förutsättningar att bedriva verksamheten inom ram för året. Kultur- och fritidsnämnden bedömer ett underskott med 1,4 miljoner kronor för året beroende på lägre intäkter med anledning av pandemin.

Kommunledningskontoret föreslår att medel avsätts till kommunstyrelsens disponibla medel inom årets resultat, av de ökade skatte- och generella statsbidragsintäkterna, med 16 miljoner kronor för att vid behov kompensera berörda nämnder för merkostnader och intäktsbortfall med anledning av den pågående pandemin.

Nya budgetförutsättningar för Sallerupskolan och övriga framförda investeringar hanteras i budgetprocessen för 2022 och framåt. Budgetberedningen har tagit del av miljö- och samhällsbyggnadsnämndens aviserade förändringar av investeringar.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Kommunen leasar normalt fordon på 36 månader men fordon som specialanpassas för verksamheten och beräknas användas en längre tid än tre år föreslås köpas in varför kommunledningskontoret föreslår en ökning av investeringsbudgeten för servicenämnden med begärda sex miljoner kronor.

Regeringen har fattat beslut om att fortsätta ersätta kommunerna för sjuklönekostnader juni månad ut. Kommunledningskontoret föreslår att ersättningen även fortsättningsvis behandlas som en verksamhetsintäkt som tillfaller respektive nämnd och kommunstyrelsen vilket därmed matchar respektive nämnds respektive kommunstyrelsens verksamhetskostnad.

Yrkanden

Fredrik Ottesen (SD) yrkar att kommunstyrelsen även beslutar att Kommunledningskontoret uppdras att ta fram alternativ till hur Eslövs kommun effektivast arbetar med engångsintäkten från försäljningen av Eifab under förutsättning att kommunfullmäktige avsätter den till satsning på fiber samt att fullmäktige beslutar att engångsintäkten från försäljningen av Eifab avsätts till satsning på fiber. Madeleine Atlas (C) instämmer i tilläggsyrkandena.

Catharina Malmberg (M), Janet Andersson (S) och Sven-Olov Wallin (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut och avslag på Fredrik Ottesens (SD) tilläggsyrkanden.

Beslutsgång

Ordförande tar upp förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med det.

Ordförande tar sedan upp Fredrik Ottesens (SD) tilläggsyrkanden och finner att kommunstyrelsen avslår dem.

Beslut

- Samtliga nämnder anmodas hålla budget och genomföra planerade effektiviseringar.
- En särskild överläggning genomförs med vård- och omsorgsnämnden och servicenämnden före delårsrapporten som upprättas per den siste augusti avseende nämndernas ekonomiska planering och situation.
- Årshyran på 0,51 miljoner kronor för Våfflan omfördelas mellan kultur- och fritidsnämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden enligt förslag från de berörda nämnderna.
- Sjuklöneersättning tillfaller respektive nämnd respektive kommunstyrelsen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna vårprognosen för 2021.
- Kommunfullmäktige föreslås godkänna att servicenämndens investeringsbudget utökas med 6 miljoner kronor avseende inköp av specialanpassade fordon.

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

2021-05-17

Tomas Nilsson

+4641362012

Tomas.Nilsson@eslov.se

Kommunstyrelsen

Vårprognos 2021

Ärendebeskrivning

Uppföljning av budgeten per den 30 april med prognos för helåret.

Beslutsunderlag

Nämndernas beslut om vårprognos.

Vårprognos 2021.

Beredning

Kommunens resultat förbättras för året baserat på SKRs prognos från april och intäkter från Eifab-processen. Nämndernas prognoser visar på ett relativt stort underskott. Detta gäller främst Vård- och omsorgsnämnden som bland annat har merkostnader för pandemin med uppskattningsvis 12,8 mnkr. Det finns inget beslut från staten att kommunerna kan söka medel via Socialstyrelsen i likhet med 2020. Nämnden har inte beaktat eventuella statsbidrag i prognosen för återstoden av året. Faller statsbidrag ut förbättras resultatet. Servicenämnden lämnar en prognos med ett underskott på 6,3 mnkr men beskriver förutsättningar att bedriva verksamheten inom ram för året. Kultur- och fritidsnämnden bedömer ett underskott med 1,4 mnkr för året beroende på lägre intäkter med anledning av pandemin.

Kommunledningskontoret föreslår att medel avsätts till kommunstyrelsens disponibla medel inom årets resultat, av de ökade skatte- och generella statsbidragsintäkterna, med 16 mnkr för att vid behov kompensera berörda nämnder för merkostnader och intäktsbortfall med anledning av den pågående pandemin.

Nya budgetförutsättningar för Sallerupskolan och övriga framförda investeringar hanteras i budgetprocessen för 2022 och framåt. Budgetberedningen behandlar investeringar i lokaler den 25 maj. Budgetberedningen har tagit del av Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens aviserade förändringar av investeringar.

Kommunen leasar normalt fordon på 36 månader men fordon som specialanpassas för verksamheten och beräknas användas en längre tid än tre år föreslås köpas in varför kommunledningskontoret föreslår en utökning av investeringsbudgeten för Servicenämnden med begärda 6 mnkr.

Regeringen har fattat beslut om att fortsätta ersätta kommunerna för sjuklönekostnader juni månad ut. Kommunledningskontoret föreslår att ersättningen även fortsättningsvis behandlas som en verksamhetsintäkt som tillfaller respektive nämnd och kommunstyrelsen vilket därmed matchar respektive nämnds respektive kommunstyrelsens verksamhetskostnad.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att

 samtliga nämnder anmodas hålla budget och genomföra planerade effektiviseringar

 genomföra en särskild överläggning med Vård- och omsorgsnämnden och Servicenämnden före delårsrapporten som upprättas per den siste augusti avseende nämndernas ekonomiska planering och situation

 årshyran på 0,51 mnkr för Våfflan omfördelas mellan Kultur- och fritidsnämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden enligt förslag från de berörda nämnderna

 sjuklöneersättning tillfaller respektive nämnd respektive kommunstyrelsen

- föreslå kommunfullmäktige godkänna

 att Servicenämndens investeringsbudget utökas med 6 mnkr avseende inköp av specialanpassade fordon.

 godkänna vårprognosen för 2021.

Beslutet skickas till

Alla nämnder

Eva Hallberg
Kommundirektör

Tomas Nilsson
Ekonomichef



Vårprognos

2021-04-30



ESLÖVS
KOMMUN

Innehåll

Inledning	3
Kommunstyrelsen	7
Barn- och familjenämnden.....	10
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.....	13
Kultur- och fritidsnämnden.....	16
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.....	19
Servicenämnden.....	24
Vård- och omsorgsnämnden	32
Överförmyndarnämnden	39
Revisionen.....	41
Finansiella rapporter	42
Resultaträkning (mnkr)	42
Driftsredovisning netto (mnkr)	43
Investeringsredovisning netto (mnkr).....	44

Kommunledningskontoret,
ekonomiavdelningen 2021-05-21

Vårprognos 2021

Den ekonomiska utvecklingen

Källa: SKRs Ekonomrapport maj och cirkulär 21:17 från den 16 april

Trots omfattande restriktioner och vågor av hög smittspridning befinner sig ekonomin i en återhämtningsfas både globalt och i Sverige. Under loppet av 2021 beräknas konjunkturen stärkas allt snabbare och prognosen för svensk bnp-tillväxt är dryga 3 procent, vilket skulle innebära att raset från 2020 hämtas igen. Att bnp i princip hamnar på samma nivå som två år tidigare – skulle normalt sett beskrivas som två förlorade år. Men utifrån den berg- och dalbana som pandemin försatt världsekonomin i framstår återhämtningen snarast som en framgång, när man betänker de dramatiska nedgångarna i ekonomierna under våren 2020.

Både i år och 2022 beräknas hög bnp-tillväxt. I Sverige och andra länder förutsätts tillväxten i hög grad drivas av hushållens konsumtion, som alltmer kan riktas mot de tjänstenäringsområden som drabbats hårdast av restriktioner. Det ger med tiden en allt starkare återhämtning för antalet arbetade timmar i Sverige.

Trots den skarpa lågkonjunkturen och mycket omfattande finanspolitiska satsningar står de svenska offentliga finanserna starka. De stora underskotten i den offentliga sektorns finansiella sparande 2020 och 2021 ändrar inte detta. Som andel av bnp var den svenska offentliga bruttoskulden 2019 betydligt lägre än i många andra länder. Och utvecklingen under pandemin har inneburit en större skulduppgång i omvärlden än i Sverige. Skatteunderlaget ökar relativt långsamt de kommande åren. Det viktigaste måttet på skatteunderlagstillväxten, den reala ökningstakten 2018–2024 beräknas dock bli i paritet med den historiska utvecklingen under 2000-talet. Men det förutsätter konjunkturell återhämtning samt att pris- och löneökningarna på sektorns kostnader förblir måttliga hela vägen fram till 2024.

Även 2021 beräknas resultatet i kommuner och regioner bli relativt starkt, SKR räknar i rapporten med ett resultat på 24 miljarder kronor till följd av återhämtningen i ekonomin och att de generella statsbidragen även 2021 ligger kvar på en relativt hög nivå. Bedömningen är dock omgärdad av en stor osäkerhet som är beroende av coronasmittans liksom vaccinationernas utveckling.

Många utmaningar väntar kommuner och regioner när pandemin klingar av. Det handlar om vård som inte har kunnat utföras, omsorgsinsatser som ställts in och skolverksamhet för barn, unga och vuxna som har haft mycket stora utmaningar.

På sikt faller nivån på statsbidragen och den ekonomiska utmaning som noterats under många år blir allt tydligare ju längre sikt som kalkyler över sektorns ekonomi sträcker sig. Att ekonomin för närvarande är stark i kommunerna och regionerna är en följd av de stora tillfälliga tillskotten och den unika situationen. Det finns därför inget utrymme för kommuner och regioner att låsa fast sig på en kostnadsnivå som ligger för högt när statsbidragen minskar. Det är nu snarare tillfälle att genomföra åtgärder och satsningar som effektiviserar verksamheterna och håller tillbaka kostnadsökningarna på sikt.

Prognos för kommunerna

De närmaste åren ser förhållandevis ljusa ut i kommunerna. En bra real skatteunderlagsutveckling väger upp det faktum att de generella statsbidragen minskar. Ett stort frågetecken är dock huruvida det har byggts upp en verksamhetsskuld, motsvarande den inom hälso- och sjukvården, och vilken betydelse det kan komma att få för framtida behov. Omställningen till hemundervisning i gymnasiet genomfördes snabbt, och till synes, utan större påverkan på de övergripande kostnaderna. Frågan är vilken påverkan det har fått på studieresultaten.

Stora, tillfälliga statsbidrag till äldreomsorgen ställer krav på en snabb anpassning och mer, och bättre, utbildad personal, samtidigt som antalet personer i särskilda boenden har minskat. Med reservation för pandemins utveckling och långsiktiga påverkan på behoven samt de krav som ställs kopplat till de nya statsbidragen till äldreomsorg, ser tillväxten i intäkterna ut att matcha kostnaderna de närmaste åren. Resultaten försvagas successivt, men hamnar över 2 procent av skatter och generella statsbidrag 2021-2023. År 2024 bedöms kommunerna dock behöva antingen ett tillskott eller vidta kostnadsbesparande åtgärder på 8 miljarder kronor för att uppnå ett resultat på 2 procent.

Eslövs kommun – prognos för helåret

I samband med budgeten för 2021 planerades ett överskott med 10 mnkr vilket motsvarar ca 0,5 procent. SKRs intäktsprognos i april ger kommunen en kraftig förbättring av intäkterna för året jämfört med prognosen i oktober 2020 vilken låg till grund för budgeten. Prognosen visar på 46 mnkr i ytterligare intäkter. SKR framhåller dock att prognosen är ovanligt osäker. SKR är mer optimistisk än regeringen i Vårändringsbudgeten. En engångsintäkt från försäljningen av Eifab lyfter ytterligare resultatet. Nettointäkt från försäljningen efter avräkning med aktiekapitalet på 10 mnkr blir 37,6 mnkr. Före dess har kommunen erhållit utdelning med 15 mnkr. Både balanskravsresultatet och årets resultat påverkas positivt av dessa förändringar.

Nämnderna gör sammanlagt en prognos med underskott för året beroende på två eller tre nämnder. Störst avvikelse uppvisar vård- och omsorgsnämnden med - 26,4 mnkr före eventuella statsbidrag efter den 1 mars som kan uppgå till totalt 28,7 mnkr. Politiskt beslut är taget gällande förlängd sjuklöneersättning fram till den sista juni. Uppskattningsvis rör det sig om cirka 4 mnkr för vård- och omsorgsnämndens verksamheter. Vidare har kostnader på 12,8 mnkr bokförts som Covid-19 relaterade merkostnader för 2021. Om regeringen fattar beslut kring förlängda ersättningar gällande Covid-19 prognostiseras en intäkt på 16,8 mnkr. Utöver dessa eventuella intäkter 2021 kommer uppskattningsvis intäkter avseende 2020 på 11,9 mnkr redovisas under 2021. Detta skulle innebära en total intäkt på cirka 28,7 mnkr utifrån det som är känt i dagsläget.

Servicenämndens prognos är ett underskott med 6,3 mnkr före genomförd åtgärdsplan. Osäkerheten i helårsprognosen är stor enligt nämnden. Nämndens mål är att uppnå ekonomi i balans genom att genomföra en åtgärdsplan som innebär vakanshållning av befattningar som nämnden är i stort behov av inom exempel ekonomi, teknik, systemutveckling samt återhållsamhet inom underhåll vilket uppskattningsvis motsvaras av besparingar med 6,3 mnkr.

Kultur- och fritidsnämndens helårsprognos med -1,4 mnkr avser främst badverksamheten och Medborgarhuset. Prognosen bygger på en tänkt öppning av nämndens verksamheter från och med juli månad. En eventuell senare öppning innebär ytterligare ökat underskott. Nuvarande stängning medför fortsatt begränsade intäkter med upp till 50 procent.

Berörda nämnder föreslår att årshyran på 0,51 mnkr för Våfflan ska skiftas mellan Kultur- och fritidsnämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Detta objekt tillhör inte längre Kultur- och fritidsnämndens ansvar.

Investeringsbudgeten

Servicenämnden kommer att disponera 227,7 mnkr 2021 och begära att få överföra 49,1 mnkr till 2022. Resultatet 2021 visar överskott med 72,7 mnkr.

Servicenämnden framför behov att revidera investeringsramen för byggprojekt Sallerupskolan 2021-2024 från 155 till 183 mnkr med anledning av fördjupade kalkyler av projektet. Samt avsätta medel till Eslövs kommuns finansförvaltning under byggtiden för extra kostnader som belastar driftbudgeten för rivning, paviljonger och busstransporter av elever för byggprojekt Sallerupskolan motsvarande 16 mnkr 2022, 1,0 mnkr 2023, 2,0 mnkr 2024.

Transportservice har behov att byta ut nio specialfordon för mat- och elevtransporter motsvarande en investering på 6,0 mnkr. Servicenämnden föreslår utökad investeringsbudget med 6,0 mnkr för inköp av specialfordon för mat- och elevtransporter.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bedömer att projekt Stora torg beräknas vara avslutat till sommaren. Prognosen är att projektet landar inom beslutad budget om 60 mnkr, dock finns osäkerhet då diskussion pågår med entreprenören om ÄTA-arbeten.

Slånbacksvägen, som är ett projekt i samarbete med VA Syd, är upphandlat och anbudssumman landade under budgeterad nivå. För projektet lämnas en prognos om ett utfall på 3 mnkr, vilket är 2 mnkr lägre än budget.

För projekt Kanalgatan pågår projektering och årets utgifter beräknas bli 1 mnkr. Överskottet mot budget kommer behöva överföras till 2022.

För projekt Kvarngatan kommer projektering påbörjas efter sommaren, vilket gör att utgifter om 0,5 mnkr förskjuts till 2022. Överskottet mot budget kommer behöva överföras till 2022.

Ett flertal aktuella gång- och cykelvägsprojekt planeras i samarbete med Trafikverket.

- GC-väg Flyinge - S Sandby (totalutgift 3,7 mnkr) utgår från projektplanen eftersom Lunds kommun, som har den största delen av sträckan, inte har med projekt i sin planering för de kommande åren.
- GC-väg - Billinge - Röstånga. Projektet flyttas fram ett år till 2022.
- GC-väg Ö Asmundstorp - Trollenäs. Projektet flyttas fram ett år till 2022.

För årsanslagen beräknas projekt för andra ledningsägares arbeten bli betydligt mindre budgeterat och därför görs omprioriteringar inom årsanslagen. Ytterligare omprioriteringar kan göras om det visar sig att medel kommer kvarstå. Bedömningen är att årsanslagen totalt kommer hållas inom beslutad ram.

Kommunstyrelsen**Ordförande:** Johan Andersson**Förvaltningschef:** Eva Hallberg**Ekonomi och verksamhet****Utfall 30 april och helårsprognos**

Utfallet för perioden är ett överskott på 3,6 mnkr. Helårsprognos för budgeterad verksamhet är +/- 0.

Analys av driftutfallet

Periodens överskott beror till största del på att kostnaderna för intern IT-infrastruktur inte debiterats än. Resterande del beror på lägre personalkostnad, på grund ut av olika typer av vakanser, men även på högre intäkter mot periodbudgeten.

Prognosen visar att personalkostnaden för helåret kommer att bli lägre än planerat. Posten för övriga kostnader kommer att bli högre än planerats, då det under året kommer finnas behov av att anlita externkompetens inom olika delar/processer på Kommunledningskontoret.

Analys av investeringarna

Upphandling av upphandlingsverktyg pågår och kommunen kommer att ha avtal på plats innan sommaren.

Upphandling av diari- och ärendehanteringssystem är påbörjad och enligt tidplan ska upphandling annonseras innan sommaren.

Ledningssystemet är i drift, men behöver utvecklas. Under 2021 kommer focus vara på att utvecklasystemet för att underlätta kommunens arbete med intern kontroll.

För demensboendet är basutredning genomförd och under våren kommer konsult att anlitas.

Arbetet med utredning kring Stadshuset är påbörjat, men det finns en risk att arbetet inte håller tidplanen.

För att möjliggöra automatisering av processer kommer upphandling göras både för automatiseringsplattform, men även av konsult för automatisering av processer.

Kammarkollegiets ramavtal för smarta kort är precis klart. Projektet har breddats till att även täcka in en lösning för digitala nationella prov för lärarnas identifiering samt till Skolfederationen (digital infrastruktur).

Arbetet med landsbygdsutveckling har blivit försenat på grund av bland annat Covid-19. Trots försening i projektet kommer det att vara klart i enlighet med framtagna tidplan.

Analys av exploatering

I kommunen bedrivs cirka 60 exploateringsprojekt som är i olika stadier. I vissa projekt pågår arbete med att ta fram detaljplan, i andra pågår försäljning av mark och några projekt är i byggskedet. Kommunen arbetar både med att möjliggöra privata exploateringsprojekt samt driva egna kommunala projekt.

Projektering av Långåkra etapp 1 pågår och beräknas bli klar under andra kvartalet 2021. Upphandling av utbyggnad är planerad under året och försäljning av tomter planeras nästa år. Området innehåller 20 villatomter, 11 kedjehus och två kvarter för flerbostadshus.

Utbyggnad av gator och park inom kvarteret Gåsen pågår och beräknas vara klart under andra kvartalet 2021. Ansökan om bygglov för uppförande av 21 bostadsrätter inom kvarteret Gåsen är sökt. En markanvisningstävling för resterande fastigheter inom exploateringsområdet har genomförts och markanvisningsavtal har tecknats.

Vinnarna av markanvisningen av Föreningstorget har påbörjat projekteringen och inkommit med förslag till ändringar som kommunen valt att inte godkänna. Kommunledningskontoret för en dialog med bolaget om förändringarna.

Arbete pågår med att initiera tre nya exploateringsprojekt för småhusbebyggelse och villatomter. Arbetet omfattar ett område i Marieholm, Långåkra etapp 2 i Eslöv och fortsatt utbyggnad vid Långåkra. Projekten finns inte med i årets budget, men kostnaderna under året bedöms rymmas inom befintlig ram för exploateringsbudgeten

Driftredovisning (mnkr)

	Budget 2021-04	Redovisat 2021-04	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Intäkter	5,8	5,8	17,7	17,5	-0,2
Kostnader	-37,9	-34,3	-114,2	-114,0	0,2
Driftnetto	-32,1	-28,5	-96,5	-96,5	0,0

**Investeringsredovisning
(mnkr)**

Projekt	Investerings enligt KF	Redovisat till och med 2021	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Upphandlingsverktyg	-0,3	0,0	-0,3	-0,3	0,0
Dokument- och ärendehanteringssystem	-2,0	0,0	-2,0	-2,0	0,0
Ledningssystem	-0,3	0,0	-0,3	-0,3	0,0
Demensboende	-1,0	0,0	-1,0	-1,0	0,0
Stadshuset	-1,0	0,0	-1,0	-1,0	0,0
Automatisering	-1,5	0,0	-1,5	-1,5	0,0
Digitalinfrastruktur, bredband på landsbygden	-0,1	0,0	-0,1	0,0	0,1
Digitalinfrastruktur, strategisk digital planering	-4,0	0,0	-4,0	-4,0	0,0
Landsbyggdutvecklingspengar	-7,5	0,0	-2,5	-2,5	0,0
Summa	-17,7	0,0	-12,7	-12,6	0,1

Ekonomi och verksamhet

Utfall 31 mars och helårsprognos

Det ekonomiska utfallet till och med mars uppvisar ett överskott för barn- och familjenämndens verksamheter om 10,5 mkr, detta överskott analyseras under rubriken *Analys av driftutfallet* nedan. Ekonomisk helårsprognos för barn- och familjenämnden är en budget i balans.

Förskolans verksamhet prognostiseras att uppvisa en budget i balans vid året slut. Detta görs även för verksamheterna fritidshem, förskoleklass och grundskola vilka bör ses totalt då dessa arbetar integrerat.

Socialtjänstens kostnader för barn och ungdomsvård prognostiseras till ett överskott vid årets slut. Anledningen till detta är att socialtjänsten sedan något år tillbaka har utgångspunkten att satsa på öppenvårds alternativ istället för placeringar. Något som är bättre ekonomiskt för kommunen samt skapar bättre förutsättningar för klienterna. Arbetssättet kräver dock mer personalresurser i form av socialsekreterare, vilket är en av förklaringarna till underskottet för förvaltningsgemensamt inklusive socialtjänst. Prognosen för socialtjänsten är osäker och kan snabbt ändras.

Ett underskott prognostiseras för verksamheten förvaltningsgemensamt inklusive socialtjänst. Detta beror främst på ökade kostnader för socialsekreterare till följd av det som beskrivs i avsnittet ovan, samt att kostnaderna för digitala program ökat.

Den ekonomiska påverkan för barn- och familjenämnden av covid-19 förväntas bli måttlig, men påverkan är stor på den operativa verksamheten. Till exempel har undervisningen för språkvalet i årskurs 6 bedrivits som fjärrundervisning under hela läsåret samt att förskolorna i Billinge och Marieholm varit tillfälligt stängda på grund av smitta i verksamheten. Undervisningen för årskurs 7-9 har helt eller delvis bedrivits som fjärrundervisning sedan årets början, men förväntas återgå till närundervisning under april. Hur pandemin kommer påverka barn och elevers måluppfyllelse är osäkert, men upplevelsen av en så kallad "ryckighet" i årskurs 7-9 undervisning har upplevts bland både elever och personal.

Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen

Inga omflyttningar av medel är aktuella att rapportera från barn- och familjenämnden.

Analys av driftutfallet

Barn- och familjenämndens redovisning till och med mars uppvisar ett överskott om 10,5 mkr. Överskottet beror helt på att förutbetalda intäkter återfinns i utfallet samt att vissa större kostnader ännu ej fakturerats.

Förskolans verksamhet uppvisar ett överskott i redovisningen till och med mars. Anledningarna till detta är att statsbidraget Mindre barngrupper utbetalats under perioden som avser hela första halvåret 2021, och att samma statsbidrag fördes om från 2020 som också avser hela första halvåret 2021. Andra anledningar är att förskolans verksamhet har lägre kostnader jämfört med budget under våren då barnantalet är högre än hösten, och att kostnader för vikarier och undervisningsmaterial är lägre än brukligt då det varit färre barn i verksamheten än vanligt till följd av rådande covid-19 rekommendationer.

Verksamheterna fritidshem, förskoleklass och grundskola uppvisar totalt ett överskott i redovisningen till och med mars. Detta överskott kan förklaras med verksamheterna beviljats statsbidrag som inte var budgeterade, och att kostnader för undervisningsmaterial och vikarier är lägre på grund av att undervisningen helt eller delvis bedrivits på distans för årskurserna 7-9 och språkvalet i årskurs 6, samt att det varit färre elever än brukligt till följd av rådande covid-19 rekommendationer.

Utfallet inom barn- och ungdomsvård uppvisar ett överskott för perioden januari till mars, och detta beror på kostnader som ännu inte är fakturerade. Viss del av överskottet förväntas bestå inom verksamheten, vilket beskrevs under rubriken *Utfall 31 mars och helårsprognos* med konsekvens att verksamheten förvaltningsgemensamt inklusive socialtjänst redovisar ett underskott.

Den ekonomiska påverkan till och med mars för barn- och familjenämnden av covid-19 uppgick till cirka 0,1 mkr, och erhållen sjuklönekomensation från staten uppgick till 1,5 mkr för januari och februari. Verksamheten har påverkats i mycket stor grad av pandemin, vilket beskrevs under rubriken *Utfall 31 mars och helårsprognos*. I PULS-mätningen som genomfördes under början av året har en majoritet av medarbetarna som besvarat enkäten i nämndens verksamheter, svarat att de känner sig trygga i de åtgärder som arbetsgivaren har vidtagit för åtgärder för att minska smittspridningen på arbetsplatsen och att de kan få stöd om de känner oro kring pandemin. Cirka 80 % av de som besvarat enkäten upplever att de har fått en ökad arbetsbelastning p g a covid-19.

Analys av verksamhetsmått

Antalet barn inom förskolan och elever i fritidshemmen är mycket osäkert inför hösten, men prognostiseras att bli lägre än budgeterat. Det prognostiseras även bli färre elever i grundskolan, menas antalet elever inom förskoleklass och grundsärskola förväntas bli som budgeterat. I samband med delårsrapporten 2021 kommer en avstämning av volymerna, och eventuell budgetkorrigering att göras.

Analys av investeringarna

Nämndens anslag för investeringar kommer användas under året.

Verksamhetsmått	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021
------------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------

Barnomsorg antal barn

Eslövs kommuns förskolor 1-5 år	1 672	1 697	1 656
Pedagogisk omsorg	26	27	24
Fristående barnomsorg	258	257	264
Summa	1 956	1 981	1 944

Fritidshem, antal elever

Eslövs kommuns fritidshem	1 482	1 582	1 443
Fritidshem andra huvudmän	144	111	153
Summa	1 626	1 693	1 596

Grundskola, antal elever

Förskoleklass i Eslövs kommuns skolor	414	418	402
Förskoleklass hos andra huvudmän	32	28	36
Årskurs 1-9 i Eslövs kommuns skolor	3 561	3 742	3 629
Årskurs 1-9 hos andra huvudmän	355	325	379
Grundsärskola	36	32	33
Träningskola	22	21	23
Summa	4 420	4 566	4 502

Driftredovisning (mnkr)

	Budget 2021- 04	Redovisat 2021-04	Budget 2021-03	Redovisat 2021-03	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Intäkter	31,4	256,3	23,9	192,4	110,6	120,1	9,5
Kostnader	-318,1	-526,8	-237,4	-395,4	-962,2	-971,7	-9,5
Driftnetto	-286,7	-270,5	-213,4	-202,9	-851,6	-851,6	0,0

Investeringsredovisning (mnkr)

Projekt	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Upprustning förskolegårdar	-1,7	-1,7	0,0
Inventarier förskolor/grundskolor	-2,7	-2,7	0,0
Inventarier Ekenässkolan efter renovering	-2,3	-2,3	0,0
Inventarier utbyggnad Marieskolan	-0,6	-0,6	0,0
Inventarier utbyggnad skola och förskola Flyinge	-1,0	-1,0	0,0
Utemiljö lekplatser	-1,0	-1,0	0,0
IT-struktur	-1,2	-1,2	0,0
Östra skolans inventarier	-1,8	-1,8	0,0
Summa	-12,3	-12,3	0,0

Ekonomi och verksamhet

Utfall 31 mars och helårsprognos

Det ekonomiska utfallet till och med mars uppvisar ett överskott för gymnasie- och vuxenutbildningens verksamheter om cirka 5,2 mkr, detta överskott analyseras under rubriken *Analys av driftsutfallet* nedan. Helårsprognosen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2021 är en budget i balans.

Kommunens egen gymnasieskola förväntas uppvisa ett överskott vid året slut. Anledningarna till detta är att de interkommunala intäkterna förväntas bli högre än budgeterat, samt att anpassning av måltidspriset har gjorts till följd av fjärrundervisningen. Prognosen för gymnasieskolor hos annan anordnare förväntas uppvisa en budget i balans vid året slut. Denna prognos kan dock ändras beroende på vilka program eleverna väljer att påbörja till höstterminen. Inför budget 2021 har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden erhållit en budgetuppräknings för interkommunala kostnader om 1 procent, dessa har hittills ökat med 2,5 procent.

Vuxenutbildningen prognostiseras uppvisa ett underskott vid året slut. Detta beror på att nämnden inte erhållit någon budget för pågående yrkespaket. Osäkerhet råder kring självfinansieringsgraden av statsbidragen inom yrkesvuxenutbildningen, då denna tidigare har ändrats under innevarande år.

Arbetsmarknadsenheten prognostiseras att uppvisa ett litet underskott vid året slut. Anledningen till detta är att de yttre verksamheterna inte kan bedrivas i samma utsträckning som budgeterat till följd av pandemin. Ett café och en restaurang som bedrivs i Arbetsmarknadsenhetens regi har varit stängda sedan mars 2020. Detta innebär att inga intäkter kommer in, men också att kostnaderna minskar. Även intäkterna för Gröna gruppen prognostiseras att minska på grund av att avtalet med EBO löpt ut, diskussioner förs kring eventuellt nytt avtal.

Den ekonomiska påverkan för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden av covid-19, förväntas bli måttlig men påverkan är stor på den operativa verksamheten. Till exempel så får inte Arbetsmarknadsenheten ut sina deltagare på arbetsplatser till följd av rådande restriktioner och studierna inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen bedrivs som fjärrundervisning sedan årets början. Folkhälsomyndighetens rekommendation om att undervisningen i gymnasieskolan ska bedrivas som en blandning av fjärr- eller distansundervisning och närundervisning upphörde den 1 april 2021, och under april kommer kommunens gymnasieskola återgå till närundervisning. Hur fjärr- och distansundervisningen kommer påverka elevernas resultat är fortfarande ovisst, men redan nu kan negativ påverkan ses på elever som deltar i grundläggande vuxenutbildning och SFI.

Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen

Under 2020 övergick ansvaret för kiosk verksamheten i Trollsjöområdet, Våfflan, från kultur- och fritidsnämnden till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Budgeten och kostnaden för lokalen där Våfflan bedriver sin verksamhet, flyttades inte över till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2020. Lokalkostnaden har kostnadsförts på nämnden 2021, så därför behövs en budgetväxling avseende detta om 0,51 mkr från kultur- och fritidsnämnden till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Analys av driftutfallet

Det ekonomiska utfallet till och med mars uppvisar ett överskott för gymnasie- och vuxenutbildningens verksamheter om 5,2 mkr. Överskottet hänför sig främst från verksamheten för gymnasieskola och gymnasialvuxenutbildning.

Överskottet på kommunens egen gymnasieskola beror på att de interkommunala intäkterna är högre än budgeterat och att kostnader för skolmåltider ännu ej inkommit. För gymnasieskolan hos andra huvudmän är anledningen till överskottet att något färre elever går hos andra huvudmän än budgeterat.

Inom den gymnasiala vuxenutbildningen beror överskottet på att statsbidrag som avser hela första halvåret för 2021 inkommit. Det är vidare budgetavvikelse, både positiv och negativ, på samtliga av vuxenutbildningens delar och detta beror på att omstruktureringar görs i kostnadsföringen för att uppnå en högre effektivitet inom administrationen. Detta påverkar inte vuxenutbildningen som helhet, och hänsyn till detta kommer att tas inför budget 2022.

Arbetsmarknadsenheten uppvisar ett underskott för perioden, detta beror på att en månads statsbidrag för insatsanställningar saknas, att ingen budget för Våfflans lokal ännu ej erhållits samt att inga intäkter till det pågående ESF-projektet "Ung kompetens i Eslöv" inkommit för 2021.

Den ekonomiska påverkan till och med mars för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden av covid-19, är liten. Verksamheten påverkas dock i mycket stor grad, något som beskrivs under rubriken *Utfall 31 mars och helårsprognos*. I PULS mätningen som genomfördes i början av året har en majoritet av medarbetarna som besvarat enkäten i nämndens verksamheter svarat att de känner sig trygga i de åtgärder som arbetsgivaren har vidtagit för att minska smittspridningen på arbetsplatsen och att de kan få stöd om de känner oro kring pandemin. Cirka 70 % av de som besvarat enkäten upplever att de har fått en ökad arbetsbelysning p g a covid-19.

Analys av verksamhetsmått

Antalet elever som går på gymnasieskolan förväntas bli något färre än budgeterat, med något fler elever på kommunens egen gymnasieskola och något färre hos andra huvudmän. Antal elever från andra kommuner på kommunens gymnasieskola förväntas bli högre än budgeterat.

Inom vuxenutbildningen prognostiseras antal elever inom SFI bli ungefär som budgeterat, dock är antalet elever i kommunens egen verksamhet lägre då cirka 100 deltar i SFI studier på folkhögskolan. Kostnaden för dessa elevers SFI undervisning åligger kommunen. Prognosen för övriga volymer inom vuxenutbildningen är osäker på grund av hur pandemin kommer påverka konjunkturen framledes. Antal elever inom yrkeshögskolan förväntas bli något högre än budgeterat. Anledningen till detta är att kommunen har blivit beviljade att anordna ytterligare en utbildning, kort utbildning yrkesanpassad Driftingenjör på distans.

Inom Arbetsmarknadsenheten förväntas antal aktiva (personer som utreds, har praktik, eller är på väg in i studier) öka något under året. Prognosen för detta är

dock osäker på grund av hur pandemin framledes kommer påverka konjunkturen och arbetsmarknaden.

26 (194)

Analys av investeringarna

Nämndens anslag för investeringar kommer användas under året.

Verksamhetsmått	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021
Totalt antal elever från Eslövs kommun på gymnasieskolan exkl. asylsökande	1 293	1 334	1 302
Carl Engströms gymnasiet	683	710	719
varav elever från Eslövs kommun inkl. asylsökande	460	490	485
varav från andra kommuner	223	220	234
Eslövs elever i gymnasieskolor hos andra huvudmän	833	844	817
Gymnasiesärskolan i Eslöv	24	31	29
varav elever från Eslövs kommun	17	22	19
varav från andra kommuner	7	9	10
Eslövs elever i gymnasiesärskolor hos andra huvudmän	7	9	8
Vuxenutbildningen			
Särvux	10	10	11
SFI*	235	300	230
Yrkehögskolan	231	230	250
Grundläggande vuxenutbildning	122	140	104
Gymnasial vuxenutbildning	294	300	250
Arbetsmarknadsenheten			
Aktiva	204		241

* Fr.o.m. 2019 deltar cirka 100 elever i Folkhögskolans SFI undervisning. och prognos 2021. Är ej inkluderade i statistiken för bokslut 2020 och prognos 2021.

Driftredovisning (mnkr)

	Budget 2021- 04	Redovisat 2021-04	Budget 2021-03	Redovisat 2021-03	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Intäkter	23,2	23,8	18,7	18,2	67,6	67,6	0,0
Kostnader	-100,6	-95,3	-75,3	-69,7	-310,1	-310,1	0,0
Driftnetto	-77,4	-71,5	-56,7	-51,5	-242,5	-242,5	0,0

Investeringsredovisning (mnkr)

Projekt	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Inventarier gymnasieskolan	-1,5	-1,5	0,0
Summa	-1,5	-1,5	0,0

Kultur- och fritidsnämnden**Ordförande:** Christine Melinder**Förvaltningschef:** Stefan Persson**Ekonomi och verksamhet****Utfall 31 mars och helårsprognos**

Kultur- och fritidsnämndens utfall per **mars** är ett *överskott* på cirka 1,1 mnkr. Helårsprognosen är dock ett *underskott* på cirka 1,4 mnkr. Helårsprognosen bygger på en tänkt öppning av nämndens verksamheter från och med juli månad. En eventuell senare öppning innebär tyvärr ytterligare ökat underskott. Nuvarande stängning medför fortsatt begränsade intäkter, upp till 50 % jämfört med budget, främst för badverksamheten och Medborgarhuset.

Badverksamheten kommer under våren att erhålla kompensation av fastighetsägaren i samband med renovering av 25-metersbassängen.

Stängd verksamhet innebär dock förvisso mindre drifts- och personalkostnader.

Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen

Årshyran á 510000 kr för objekt 84011 (Våfflan) ska skiftas mellan Kultur- och fritidsnämnden och Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Detta objekt tillhör inte längre Kultur- och fritidsnämndens ansvar. Respektive nämndsramar skall därmed omfördelas med 510000 kr.

Analys av driftutfallet

I resultaträkningen för perioden framgår stora avvikelser rörande både intäkter och kostnader. Ett överskott för perioden med 1,1 mnkr motsvarar 95,6 % budgetuppfyllelse. Detta syns tydligt på personal- och övriga driftskostnader. I stort sett obefintliga intäkter i badens och Medborgarhusets verksamheter innebär även en delvis motsvarande kostnadsreducering. Ett antal verksamheter uppvisar större avvikelser där kostnader främst är kopplade till senvåren. Exempel på detta är utbetalning av lokalbidrag respektive aktivitetsbidrag, barnkultur, Gasverket samt arrangemang såsom sommar i Eslöv.

Stadsbiblioteket och Kulturskolan har båda erhållit större projektmedel vilka ännu inte hunnit nyttjas.

Med stor säkerhet är Kultur- och fritidsnämndens negativa prognos kopplat till Coronakrisen och utfallet torde därmed annars vara i balans med budget.

Analys av verksamhetsmåten

Prognosen för i stort sett samtliga verksamhetsmål är tydligt defensiv med koppling till aktuell coronasituation. Besök på **utbaden** kan möjligen uppnå normala siffror, men påverkas dock av hur årets sommar blir.

Folkbiblioteken i Eslövs kommun: Ett år med pandemin börjar visa sig i statistiken. Antal vuxna som skaffar lånekort har minskat, däremot har inte utlånen av medier gått ner i samma takt. Besöksstatistiken är väldigt svår att förutse då biblioteken under 2021 under 3 månader haft lokalerna låsta, med möjlighet till tidsbokning för ärenden och hemleverans/avhämtning av medier. När biblioteken öppnar upp igen, så kommer det fortfarande vara begränsat hur många besökare som får vara i lokalerna samtidigt.

Kulturskolans prognos är en uppskattning utifrån hur det såg ut i slutet på förra året. Förmodligen kommer siffrorna att bli högre om skolan kan återgå till normal undervisning under 2021. Skolan har haft en del avhopp på grund av distansundervisningen.

Analys av investeringarna

Nämnden har sedan flera år ett årligt stående anslag om 0,1 miljoner kr för anskaffning av värdehöjande konst. I dagsläget har nämnden inget aktuellt objekt att förvärva men det kan revideras under årets gång.

Verksamhetsmått	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021
Bibliotek			
Antal besök/år stadsbibliotek	59 300	80 000	60 000
Antal besök/år filialer	56 800	65 000	55 000
Antal lån per invånare	3,2	6,0	5,9
Antal nya låntagare (vuxna)	1015	930	670
Allmänkultur			
Antal kulturarrangemang	51	70	45
Arr. med stöd från Kultur och Fritid	47	90	40
Barnkultur			
Antal besökare: Kulturplan, skolbio, offentliga arrangemang, skapande skola	6 100	14 100	14 000
Kulturskolan			
Antal aktiviteter som utförs av tjejer/killar	444/223	516/254	500/230
Badanläggningar			
Antal årsbesök Äventyrsbadet	18 200	32 000	12 000

Verksamhetsmått	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021
Antal årsbesök, Marieholms bad	5 900	6 000	6 000
Medborgarhuset			
Antal externa respektive interna bokningar	88/82	135/130	60/60
Antal subventionerade bokningar	80	165	60
Gasverket(Ungdomsverksamheten)			
Antal årsbesök av tjejer/killar*	1300/1700	3300/4800	1800/2400
Föreningsstöd			
Antal bidragsberättigade föreningar**	73	73	73
varav barn- och ungdomsföreningar	48	49	48
Antal aktiviteter (barn/ungdomar)	170 000	180 000	136 000

*här ingår även mobil verksamhet, uppsökande verksamhet etc.

**här ingår barn/ungdoms-, pensionärs-, handikappföreningar och anläggningsstöd.

Driftredovisning (mnkr)

	Budget 2021-04	Redovisat 2021-04	Budget 2021-03	Redovisat 2021-03	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Intäkter	3,9	2,3	2,9	1,7	11,7	9,0	-2,7
Kostnader	-37,6	-33,9	-28,2	-25,9	-112,9	-111,6	1,3
Driftnetto	-33,7	-31,6	-25,3	-24,2	-101,2	-102,6	-1,4

Investeringsredovisning (mnkr)

Projekt	Redovisat till och med 2021	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Offentlig konst*	0,0	-0,1	-0,1	0,0
Summa	0,0	-0,1	-0,1	0,0

*årligt anslag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande: Bengt Andersson

Förvaltningschef: Dave Borg

Ekonomi och verksamhet

Utfall 30 april och helårsprognos

Utfallet per 30 april är 1,4 mnkr.

Helårsprognosen är sammantaget ett nollresultat. Verksamheterna prognostiserar vardera enligt budget.

Nämnden har beviljat ett särskilt stort bostadsanpassningsbidrag 2021 och på helåret föreligger risk för ett underskott för nämnden med anledning av detta.

Prognosen bygger på att externa intäkter, såsom från miljötillsyn samt bygglovsavgifter, totalt når upp till budgeterad nivå, förutsatt att kompensation för uteblivna avgifter för uteserveringar erhålls.

Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden förväntar sig till följd av pandemin en fortsatt påverkan i verksamheten på likartat sätt som 2020. För att hjälpa utsatta restauranger under pandemin har nämnden beslutat att slopa avgifterna för uteserveringar under hela 2021. Den ekonomiska effekten för nämnden till följd av beslutet är minskade intäkter med 0,1 mnkr.

Nämnderna har för 2021 erhållit preliminär kompensation för löneökning.

Prognostiserat resultat är under förutsättning att kompensationen täcker årets faktiska uppräkningskostnader.

Kapitalkostnaderna för 2021 kommer överskrida nämndens budget. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden förväntar sig dock att få kompensation för det faktiska utfallet i samband med årsbokslutet i enlighet med överenskommet arbetssätt.

Analys av driftutfallet

Nämnden redovisar ett utfall som är 1,4 mnkr bättre än budget för perioden.

Intäkterna är 0,3 mnkr lägre än budgeterat och kostnaderna är 1,7 mnkr lägre än budgeterat.

Intäktssidan är fortfarande starkt påverkad av den pågående Coronapandemin.

Parkeringsintäkterna är 0,1 mnkr lägre än budgeterat. Inom miljö- och livsmedelstillsyn är intäkterna lägre på grund av ej fakturerade årsavgifter men även för att pandemin påverkar möjligheterna till tillsynsbesök. På bygglovssidan är ärendetillströmningen fortsatt hög vilket gör att det inte finns någon större avvikelse mot budget för bygglovsintäkterna.

Kostnaderna är för perioden lägre än budgeterat, vilket förklaras av lägre kostnader för personal men också för övriga driftskostnader. Personalkostnaderna är 0,9 mnkr lägre. Av dessa är 0,4 mnkr härledda till årets löneökningar som ännu

ej är reglerade. Resten avser tillfälliga vakanser inom miljö samt gata, trafik, park. Övriga driftskostnader är 1,0 mnkr lägre än budgeterat.

Bostadsanpassningsbidraget står för 0,2 mnkr av dessa. Vinterväghållningen har kostat något mer än budgeterat hittills men prognosen är enligt budget. Såväl positiva som negativa avvikelser finns inom gata, trafik, parks verksamheter som till största del är säsongsbetonat, bland annat park- och grönyteskötsel samt beläggningsunderhåll. Kostnaderna för arbetet med trafikstrategi, Trast, har lett högre kostnader för konsulter. Överskott finns inom förvaltningens centrala kostnader, bl.a. interna kostnader för IT som inte är fakturerat.

Kapitalkostnaderna för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är 0,3 mnkr högre än budget för perioden. Ingen avvikande prognos avseende detta finns då miljö- och samhällsbyggnadsnämnden kan förväntas få kompensation för det i samband med bokslutet.

Analys av verksamhetsmått

Miljöavdelningens tillsynsverksamhet har påverkats av den pågående pandemin och liksom större delen av 2020 har inspektörerna inte utfört inspektion på plats förutom i absolut nödvändiga situationer. Prognosen för tillsynsbesök grundar sig på en ökad lättnad i restriktioner för hösten. Prognosen för tillsynsskuld och kontrollskuld baseras på bortfallet av tillsynstimmar då tillsyn på plats inte kan utföras. Prognosen för genomförda miljömålsåtgärder har två åtgärder som inte kommer att genomföras under året. En av åtgärderna är revideringen av miljömålsprogrammet som är orsaken till att det inte görs någon miljömålsuppföljning under 2021.

Länsstyrelsen påtalade, vid revision av livsmedelskontrollen i maj 2021, vikten av att föra årsavgifter till det året kontrollen genomförs för att inte bygga upp kontrollskuld.

Den genomsnittliga handläggningstiden avseende ansökan om bygglov är den 30 april något högre än vid motsvarande tidpunkt ifjol. Anledningen är att antalet ansökningar totalt sett har ökat samt att det har funnits en vakant tjänst bland handläggarna. Distansarbetet till följd av den pågående pandemin har också påverkat produktionen negativt, men det har vidtagits åtgärder för att komma tillrätta med det problemet. Det förväntas att handläggningstiden avseende lov, anmälan och förhandsbesked kommer att gå upp något under semesterperioden och sedan stabiliseras på en siffra närmare den som prognostiseras.

Den genomsnittliga handläggningstiden avseende nybyggnadskartor är något högre än förväntat. Anledningen till det har att göra med en registreringsmiss av nyinkomna ärenden efter införande av en e-tjänst.

I de ärenden som inkommit och beslutats under 2021 är den genomsnittliga handläggningstiden hittills för:

Bygglov – 4,5 veckor

Bygganmälan – 1,8 veckor

Förhandsbesked – 8 veckor

BAB – 3,3 veckor

Nybyggnadskartor – 4,85 veckor

Förenklad nybyggnadskarta 1,25 veckor

Analys av investeringarna

Projekt Stora torg beräknas vara avslutat till sommaren. Prognosen är att projektet landar inom beslutad budget om 60 mnkr, dock finns osäkerhet då diskussion pågår med entreprenören om ÄTA-arbeten.

Slånbacksvägen, som är ett projekt i samarbete med VA Syd, är upphandlat och anbudssumman landade under budgeterad nivå. För projektet lämnas en prognos om ett utfall på 3 mnkr, vilket är 2 mnkr lägre än budget.

För projekt Kanalgatan pågår projektering och årets utgifter beräknas bli 1 mnkr. Överskottet mot budget kommer behöva överföras till 2022.

För projekt Kvarngatan kommer projektering påbörjas efter sommaren, vilket gör att utgifter om 0,5 mnkr förskjuts till 2022. Överskottet mot budget kommer behöva överföras till 2022.

Ett flertal aktuella gång- och cykelvägsprojekt planeras i samarbete med Trafikverket.

- GC-väg Flyinge - S Sandby (totalutgift 3,7 mnkr) utgår från projektplanen eftersom Lunds kommun, som har den största delen av sträckan, inte har med projekt i sin planering för de kommande åren.
- GC-väg - Billinge - Röstånga. Projektet flyttas fram ett år till 2022.
- GC-väg Ö Asmundstorp - Trollenäs. Projektet flyttas fram ett år till 2022.

För årsanslagen beräknas projekt för andra ledningsägares arbeten bli betydligt mindre budgeterat och därför görs omprioriteringar inom årsanslagen. Ytterligare omprioriteringar kan göras om det visar sig att medel kommer kvarstå. Till budget 2022 avskaffas projektet för andra ledningsägares arbeten, medel kommer prioriteras om inom årsanslagen. Bedömningen är att årsanslagen totalt kommer hållas inom beslutad ram.

Upphandling av GIS-system pågår. Anbudstid löper ut i juni och först då kan en prognos göras för utfallet.

Verksamhetsmätt	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021
Miljö			
Antal genomförda tillsynsbesök/ antal planerade tillsynsbesök	260/360	360/360	180/360
Kontrollskuld (timmar)	437	0	800
Tillsynsskuld (timmar)	277	50	350
Antal genomförda miljö- och energiåtgärder enligt plan	13/23	13/23	13/23

Kart och bygglov

Handläggningstid för bygglov (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	4,39	10	8
Handläggningstid för hantering av anmälan (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	2,75	4	4
Handläggningstid för förhandsbesked (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	12	12	12
Handläggningstid för ansökan om bostadsanpassningsbidrag (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	-	6	6
Handläggningstid för nybyggnadskarta (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	-	4	4
Handläggningstid för förenklad nybyggnadskarta (avser genomsnittlig handläggningstid i veckor)	-	4	4

**Driftredovisning
(mnkr)**

	Budget 2021-04	Redovisat 2021-04	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Intäkter	4,2	3,8	12,4	12,3	-0,1
Kostnader	-28,7	-26,9	-88,6	-88,5	0,1
Driftnetto	-24,5	-23,1	-76,2	-76,2	0,0

**Investeringsredovisning
(mnkr)**

Projekt	Investerings enligt KF	Redovisat till och med 2021	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Centrumutveckling					
Stora torg, ink anslutande gator	-60,0	-51,8	-18,0	-18,0	0,0
Stora torg, offentlig toalett	-2,0	-1,2	-2,0	-1,7	0,3
Gator och vägar					
Kvarngatan, inkl gc-väg	-13,0	0,0	-1,0	-0,5	0,5
Kanalgatan etapp 1 (Bryggareg-Trollsjö)	-22,0	-0,2	-2,0	-1,0	1,0
Slånbacksvägen	-5,0	-0,1	-5,0	-3,0	2,0
Projekt med Trafikverket					
GC-väg Stabbarp - Öslöv	-15,5	-0,9	0,0	0,0	0,0
GC-väg Billinge - Röstånga	-13,5	-0,3	-1,9	-0,1	1,8
GC-väg Flyinge - S Sandby	-3,7	0,0	-0,6	0,0	0,6
GC-väg Ö Asmundstorp - Trollenäs	-24,0	0,0	-1,0	0,0	1,0
Belysning					
Belysning landsbygden	-18,0	-3,8	-3,9	-3,9	0,0
Grönområden					
Lekplats stadsparken och parkåtgärder	-12,2	-0,4	-1,0	-1,0	0,0

Övrigt					
GIS-system	-6,0	0,0	-6,0	-6,0	0,0
Verksamhetssystem miljö	-1,0	-0,1	-0,9	-0,9	0,0
Arsanslag					
Teknisk utrustning		0,0	-0,5	0,0	0,5
Asfaltering		-0,1	-7,0	-7,0	0,0
Om- och nybyggnad gatanläggningar		0,0	-2,1	-2,1	0,0
Omläggning i samband med ledningsägares arbete		0,0	-2,0	-1,0	1,0
Åtgärder övriga orter		0,0	-0,9	-0,9	0,0
Gatubelysning		-0,3	-2,3	-2,3	0,0
Trafiksäkerhetsåtgärder, inkl. tillgänglighet		-0,3	-1,5	-2,0	-0,5
Cykelvägar Eslövs tätort		0,0	-1,0	-1,0	0,0
Lekplatser		-0,9	-2,1	-2,1	0,0
Grönområden Eslövs tätort		-0,1	-1,4	-1,9	-0,5
Grönområden byarna		0,0	-0,6	-0,6	0,0
Dagvattenåtgärder		-0,1	-1,0	-1,0	0,0
Broar		0,0	-0,2	0,0	0,2
Summa	-195,9	-60,6	-65,9	-58,0	7,9

Servicenämnden**Ordförande:** Lars Månsson**Förvaltningschef:** Åsa Ratcovich**Ekonomi och verksamhet****Utfall 30 april och helårsprognos 2021**

Servicenämnden redovisar för perioden ett underskott mot budget med -7,8 mnkr.

Servicenämnden beräknar i nuläget en helårsprognos med underskott -6,3 mnkr.

Osäkerheten i helårsprognosen är stor. Nämndens planerar för en åtgärdsplan motsvarande -6,3 mnkr. Servicenämnden har beslutat om Projekt Effektiv fastighetsförvaltning med 27 åtgärder som genomförs för en modern och effektiv fastighetsförvaltning för dagens och morgondagens behov.

Underskottet i servicenämndens helårsprognos beror på att Budget 2021 inte kompenserar för:

- Kostnader för kommunledningskontoret organisationsförändring, e-handel, Hypergene motsvarande -1,8 mnkr.
- Utebliven hyresuppräknings 1,7 % enligt SKR (PKV Prisindex för Kommunal Verksamhet) motsvarande -3,2 mnkr.
- Utebliven kompensation för internhyror 2021 med 0,6 % för okompenserade löneökningar 2020 med -1,3 mnkr.

Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen

Servicenämnden framför behov att revidera kommunfullmäktiges investeringsram för byggprojekt Sallerupskolan 2021-2024 från 155 till 183 mnkr med anledning av fördjupade kalkyler av projektet. Avsätta medel till Eslövs kommuns finansförvaltning under byggtiden för extra kostnader som belastar driftbudgeten för rivning, paviljonger och busstransporter av elever för byggprojekt Sallerupskolan motsvarande -16,0 mnkr 2022, -1,0 mnkr 2023, -3,0 mnkr 2024.

Transportservice har behov att byta ut nio (9) specialfordon för mat- och elevtransporter motsvarande en investering på 6,0 mnkr. Denna investering saknas i kommunfullmäktiges budget och servicenämnden föreslår därför omflyttning av medel inom Eslövs kommun 2021, till servicenämnden med 6,0 mnkr för inköp av specialfordon för mat- och elevtransporter.

Det pågår planering att servicenämnden tar över det planerade investeringsunderhållet av Karlsrobadet från EIFAB. Servicenämnden återkommer med fördjupad ekonomisk konsekvensanalys i delårsbokslut 2021.

Internhyrorna 2021 behöver revideras och medel avsättas för hyresuppräknings enligt SKR, PKV (Prisindex Kommunal Verksamhet) 1,7 % 2021 motsvarande - 3,2 mnkr.

Internhyror 2021 behöver revideras med 0,6 % för okompenserade löneökningar från 2020 med -1,3 mnkr.

Servicenämnden svarar för samordningen av Eslövs kommuns gemensamma Systematiska brandskyddsarbete. Pågår planering för effektivisering och kvalitetssäkring genom digitalt verksamhetsstöd. Behov att avsätta medel för den här investeringen finns. Servicenämnden återkommer i delårsbokslut med fördjupad kostnadsanalys.

Analys av driftutfallet

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -7,8 mnkr jämfört med budget. Det negativa resultatet består i huvudsak av -6,9 mnkr i fördröjning av faktureringen av Servicecenter/IT-verksamheten till kommunens förvaltningar samt eftersläpning i bokföringen av mediakostnader, energi, vatten och el motsvarande 1,0 mnkr. Inom servicenämndens driftutfall genomförs i nuläget extraordinära insatser för pandemisituationen inom lokalvård, måltidsverksamhet och transportservice.

Analys av driftutfall fördelat per verksamhetsområde

- Demokrati och Verksamhetsstöd redovisar för perioden ett underskott med - 0,1 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen beräknar ett underskott med - 1,7 mnkr. Underskottet motsvaras av kostnader för e-handel, Hypergene, kommunledningskontoret organisationsförändring, motsvarande 1,8 mnkr samt underskott i tolkkostnader.
- Servicecenter inkl. Kontaktcenter redovisar för perioden ett negativt resultat med -0,1 mnkr jämfört med budget. Budgetavvikelse med -6,9 mnkr på är fördröjning i faktureringen till kommunens förvaltningar. Prognosen för helåret 2021 beräknas till ekonomi i balans.
- Måltidsavdelningen redovisar för perioden ett överskott med 0,7 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen är ekonomi i balans utifrån omfördelning av resurser inom budgetram och reviderad överenskommelse med Barn och Utbildning utifrån pandemisituationen och minskade beställningar av måltider.

- Transportservice redovisar för perioden ett underskott med -0,1 mnkr jämfört med budget, på grund av lägre nyttjande av stadshusets fordonspool pga. av restriktioner i externa möten. Prognosen för helåret 2021 beräknas ekonomi i balans.
- Lokalvårdsavdelningen redovisar för perioden ett negativt resultat på -0,2 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen är underskott med 1,3 mnkr beroende på okompenserade lönekostnadsökningar från 2020.
- Fastighetsförvaltningen redovisar för perioden ett underskott med – 2,8 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen beräknas till underskott – 3,2 mnkr med orsak av utebliven indexuppräknings 1,7 % (SKR PKV – Prisindex Kommunal Verksamhet) av hyror 2021.
- Fastighetsservice redovisar för perioden ett överskott med 0,5 mnkr jämfört med budget beroende av något lägre personalkostnader än budgeterat. Helårsprognosen bedömer ekonomi i balans.
- Byggprojektavdelningen redovisar för perioden ett överskott med 0,8 mnkr jämfört med budget. Det positiva resultatet är pga. lägre kostnader för personal- och konsultkostnader. Helårsprognosen bedömer ekonomi i balans.

Analys av verksamhetsmått

- Demokrati och Verksamhetsstöd redovisar en minskning motsvarande 33 procent antalet tolkuppdrag som genomförs.
- Servicecenter visar inga större förändringar. Kontaktcenter har varit välbemannade även under pandemin och har därmed lyckats hålla svarstiderna.
- För måltidsavdelningen minskar antalet portioner generellt med anledning av pågående pandemi. Även inom Stadshusrestaurangen sker en minskning eftersom restaurangen håller stängt. Inom gymnasieskolan och högstadiet råder delvis distansundervisning under pågående pandemi. Av denna anledning serveras mindre måltider i skolrestaurangerna på gymnasiet och högstadieskolorna. Enligt överenskommelse mellan Serviceförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen debiteras enbart med fasta kostnader motsvarande 60% av portionspriset. Matlådor erbjuds Eslövs kommuns gymnasie- och högstadieelever som alternativ under distansundervisningen
- Transportservice når målet om fossilbränslefria fordon för fem-sits personbilar och transportbilar under förutsättning att beställda fordon levereras i tid. Förseningar pga. Pandemisituationen.
- Lokalvårdsavdelningen visar ökade städytor pga. tillkommande objekt på Ystadvägen 10 och Gamla brandstationen.

- Fastighetsförvaltningen redovisar uppföljning av verksamhetsmåten i bokslut 2021.
- Uppföljning av vissa av servicenämndens verksamhetsmått sker i bokslut 2021 vilket innebär att analysen genomförs senare.

Analys av investeringar

- Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2021 till 300,4 mnkr. Av dessa är 11,8 mnkr överfört från 2020 för pågående projekt.
- Investeringsutfallet uppgår till 50,3 mnkr för perioden till och med 2021-04-30.
- Prognosen är att nämnden kommer att disponera 232,4 mnkr 2021, överföra 49,1 mnkr till 2022 och att resultatet 2021 visar överskott med 68,0 mnkr.
- Vårprognosen är avstämd mot Eslövs kommuns förslag till Lokalförsörjningsplan.
- Behov att revidera kommunfullmäktiges investeringsram för byggprojekt Sallerupskolan 2021-2024 från 155 till 183 mnkr. Avsätta medel under byggtiden för extra kostnader för rivning, paviljonger och busstransporter av elever för byggprojekt Sallerupskolan motsvarande -16 mnkr 2022, -1,0 mnkr 2023, -3,0 mnkr 2024.
- Prognos kommunfullmäktiges ram föreslås en utökad investeringsram med totalt 27,9 mnkr fördelat:
 - Norrebo fsk, 2022, -3,9 mnkr
 - Flyinge fsk, 2022, 5,9 mnkr
 - Sallerupskolan, 2022-2024, -28,0 mnkr
 - Flyinge skola delas i etapp 1 o 2, 28,0 mnkr
 - Flyinge skola, etapp 1, 2021-2022, -3,1 mnkr
 - Flyinge skola, Etapp 2, 2026, -24,9 mnkr
 - Källebergsskolan, 2022, -1,9 mnkr
- Transportservice har behov att byta ut 9 specialfordon för mat- och elevtransporter motsvarande en investering på 6,0 mnkr. Denna investering saknas i kommunfullmäktiges budget och servicenämnden föreslår därför omflyttning av medel inom Eslövs kommun 2021, till servicenämnden med 6 mnkr för inköp av specialfordon för mat- och elevtransporter.

Verksamhetsmått

	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021
Organisation			
Medarbetarundersökning HME-index	82	83	83
Nöjd kundindex (bokslut 2018 ej 2019)*	50	70	70
Antal praktik-/ ferieplatser per år	65	50	50

Demokrati och verksamhetsstöd

Andel tolkningar bokade via webbaserade

Tolksystemet 90%, 2020

82%

90%

80%

Antal tolkuppdrag

2031

2531

1700

Servicecenter

Kontaktcenter svara på inkomna ärenden

62%

70%

70%

Kontaktcenter svarstid inom 2 min

80%

70%

80%

Antal IT-enheter

9150

9150

9200

Antal hanterade windows datorer

2135

2000

2100

Antal användarkonton (personal, leverantör)

2794

2450

2800

Antal elevkonton

6744

6350

6800

Måltid

Matsvinn, gram per portion efter servering

25 g

30 g

25 g

Andel inköp av ekologiska livsmedel

55%

60%

55%

Anta lunchportioner förskola

312 800

352 196

350 000

Portionspris förskola

25,77

26,31

Anta lunchportioner grundskola F-3a

283 000

288 513

280 000

Portionspris grundskola F-3

28,44

29,04

Antal lunchportioner grundskola 4-6

212 800

213 554

208 000

Portionspris grundskola 4-6

29,74

30,36

Antal lunchportioner 7-9

192 600

198 569

147 000

Portionspris 7-9

31,04

31,69

Totala antal portioner grundskola

688 400

700 636

635 000

Totala antal luncher fritids och pedagogiska luncher i grundskola

49 500

46 100

44 000

Antal lunchportioner gymnasieskola

51 800

85 000

52 000

Portionspris gymnasieskola

38,68

39,49

Antal dygnsportioner vård- och omsorg

98 900

116 871

97 000

Dygnspris vård och omsorg

123,42

126,01

Antal luncher Majkens

10 100

18 500

3 000

Portionspris Majkens

82

84

0

	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021
Transportservice			
Antal fordon fordonsflotta	129	138	134
Andel som drivs med fossilfria bränslen (biogas, el E85)	95%	100%	100%
Antal fordon fordonspoolen	7	9	7
Andel som drivs med fossilfria bränslen (biogas, el E85)	100%	100%	100%
Mat och Elevtransporter, antal fordon	10	10	10
Mat och Elevtransporter, antal elever	115	113	115
Mat och Elevtransporter, matleveranser	41	40	41
Lokalvård			
Antal kvm städyta	139099	137920	138613
Antal årsarbetare lokalvård	60	59	60
Fastighet			
Faktanyckeltal			
Bestånd egna fastigheter area (BTA)	177455	177380	177380
Förhyrd area (kontraktsarea)	87434	87370	87370
Total area (BTA)**	264889	264750	264750
Kostnader för lediga lokaler (hyresförlust tkr)	829	918	918
Vakansgrad andel av egna lokaler	3,4%	3,7%	3,7%
Medianyckeltal (egna fastigheter)			
Förbrukning Värme (kWh/kvm)	97	96	96
Förbrukning El (kWh/kvm)	60,2	64,5	64,5
Förbrukning Kyla (kWh/kvm)			
Summa energianvändning	157,2	160,5	160,5
Vattenförbrukning (M ³ /m ²)**	0,6	0,6	0,6
Fastighetskapital nyckeltal**			
Hyresintäkter (Eget bestånd) hyra/kvm BTA exkl städ	763	761	761
Kostnad tillsyn, skötsel, felavhjälpande underhåll (kr/kvm)**		228	228
Planerat underhåll (Drift) (Kr/Kvm)	13,7	8,5	8,5
Planerat underhåll (Investerings) (Kr/Kvm)	137,5	137,5	137,5
Bokfört värde/kvm BTA	5093		

Kommentarer;

* Nytt basår 2020 mht ny indelning av serviceområden

** Siffror från delårsbokslut 2020. Revideras 2021

Driftsredovisning (mnkr)**Driftredovisning (mnkr)**

	Budget 2021-04	Redovisat 2021-04	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Intäkter	146,2	137,7	438,5	438,5	0,0
Kostnader	-148,2	-147,5	-444,7	-451,0	-6,3
Driftnetto	-2,1	-9,8	-6,2	-12,5	-6,3

Investeringsredovisning (mnkr)

Projekt	Projekt-nummer	Investerings enligt KF	Redovisat till och med 2021	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Utredningsbehov						
Vasslegatan 4,21-A	91501	-2,2	0,0	-2,2	-1,8	0,4
Utredning av idrottsplatser Marieholm, Stehag, Flyinge och Löberöd				-1,0	-1,0	0,0
Pott för utredningar i tidigare skede invest.	91881					
Pott för utredningar i tidigare skede förhym.	91881			-0,9	-0,9	0,0
Förskola	91923					
Norrebo , 18-A		-38,7	-3,3	-34,0	-24,0	10,0
Marieholm, 18-B		-35,0	-0,3	-0,4	-0,4	0,0
Nya Skogsgläntan, 19-B		-56,0	-0,6	-22,3	-12,3	10,0
Örtofta/Väggarp, 19-E		-35,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Flyinge förskola Häggebo, 19-H1		-25,0	-1,1	-24,1	-12,0	12,1
Stehag söder, 18-D		-42,0	-0,5	-21,9	-21,9	0,0
Fridebo, 20-B		-0,2	0,0	-0,2	-0,2	0,0
Grundskola	91617					
Marieskolan , 18-G		-42,0	-6,2	-25,1	-27,0	-1,9
Sallerupskolan, 18-F		-155,0	-5,5	-3,4	-4,0	-0,6
Norrevångskolan 18- E		-70,0	-1,4	-10,8	-6,0	4,8
Stehagskolan, 18-H		-2,0	0,0	-0,5	-0,5	0,0
Flyinge skolan , 19-H2		-28,0	0,0	-2,0	-0,5	1,5
Fridasroskolan. 20 B		-0,3	0,0	-0,3	-0,3	0,0
Källebergskolan		-1,5	0,0	-0,5	-0,1	0,4
Teknikcentrum		-1,5	0,0	-0,5	0,0	0,5
Västra skolan		-1,0	0,0	-1,0	-0,3	0,7
Nya Östra skolan, etapp 2B, åk 7-9, 18-J	91671	-26,4	0,0	-22,4	-12,0	10,4
Ekenässkolan, 18-L	91918	-84,0	-31,5	-52,7	-47,0	5,7
Gymnasieskola	91800					
Gamla Östra skolan, 18-I		-14,4	-0,4	-3,6	-4,0	-0,4
Skolltorget vid Carl Engströmskolan	91801	-7,7	-0,6	-1,1	-0,2	0,9
Rådhuset (tidigare kulturskola) , 20-A	91883	-25,0	-0,1	-19,9	-5,0	14,9
Idrottslokaler Berga, 19-J	91652	-6,4	-1,0	-5,4	-5,4	0,0
Kulturskolan	91925	-43,0	-0,2	-7,3	-3,0	4,3
ÅRSANSLAG						
Energieffektivisering	91606			-3,6	-3,6	0,0
Solceller, Sallius, Gymnasie	91606			0,0	0,0	0,0
Sanering div. objekt	91673			0,0	-0,8	-0,8
Elektronisk inpassering	91675			-0,5	-0,5	0,0
Myndighetskrav	91700			-3,0	-3,0	0,0
Inventarier	91878			-0,3	-0,5	-0,2
Storköksmaskiner	91879			-0,8	-0,8	0,0
Verksamhetsanpassning-fastighet	91501			-2,0	-2,0	0,0
Omläggning av tak	91882			-7,6	-7,6	0,0
Byggnadsarbeten	91889			-13,2	-13,2	0,0
Stadshuset väkvägg	91889			-0,5	-0,5	0,0
Maskiner	97001			-0,7	-0,7	0,0
Städmaskiner	97002			-0,3	-0,3	0,0
IT-infrastruktur	97107			-4,4	-4,4	0,0
Utbyte av utrustning sammanträdesrum	97107			0,0	0,0	0,0
Summa		-742,3	-52,7	-300,4	-227,7	72,7

Vård- och omsorgsnämnden**Ordförande:** Tony Hansson**Förvaltningschef:** Josef Johansson**Ekonomi och verksamhet****Utfall 30 april och helårsprognos**

Vård- och omsorgsnämnden redovisar per den 30 april en avvikelse på -10,7 mnkr i förhållande till budget. I utfallet inkluderas ersättningar som erhållits för sjuklöneersättning i januari och februari 2021 om totalt 2,1 mnkr. Prognos för helår 2021 beräknas till en avvikelse på -26,4 mnkr. Denna prognos inkluderar inga övriga bidrag och intäkter som vård- och omsorgsnämnden eventuellt tilldelas för merkostnader angående pandemin, förutom de 2,1 mnkr som redan inkluderats i utfallet.

Politiskt beslut är taget gällande förlängd sjuklöneersättning fram till den siste juni. Uppskattningsvis rör det sig om cirka 4 mnkr för vård- och omsorgsnämndens verksamheter. Vidare har kostnader på 12,8 mnkr bokförts som Covid-19 relaterade merkostnader för 2021. Om regeringen fattar beslut kring förlängda ersättningar gällande Covid-19 prognostiseras därmed en intäkt på 16,8 mnkr. Utöver dessa eventuella intäkter 2021 kommer uppskattningsvis intäkter avseende 2020 på 11,9 mnkr redovisas under 2021. Detta skulle innebära en total intäkt på cirka 28,7 mnkr utifrån det som är känt i dagsläget.

Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen

Inga omflyttningar av medel.

Analys av driftutfallet**Ekonomiska konsekvenserna av covid-19**

Precis som under 2020 är konsekvenserna av pandemin svåra att analysera och prognostisera. De kostnader på 12,8 mnkr som mellan 1 januari och 30 april 2021 har bokförts som Covid-19 relaterade merkostnader avser bland annat extra inköp som gjorts gällande skyddsutrustning. De avser också kostnader för överbemannning inom särskilda boende, hemvård och funktionsnedsättning, samt inom de kohortavdelningar som öppnats. Besluten för kohortavdelningen och överbemanningen löper fram till den 31 maj, vilket kommer leda till att vård- och omsorgsnämndens Covid-19 relaterade merkostnader kommer öka ytterligare.

Under 2020 sökte vård- och omsorgsnämnden bidrag från Socialstyrelsen som utbetalats under slutet av 2020 och under inledningen av 2021. Utifrån försiktighetsprincipen fördelades inte hela beloppet ut i driftsredovisningen, vilket gör att det finns cirka 4,3 mnkr kvar att fördela. Den 30 april 2021 ansökte vård- och omsorgsnämnden om ytterligare 7,6 mnkr som avser merkostnader avseende december 2020.

Tilläggas bör också att en del verksamheter har varit stängda som exempelvis dagverksamheten på Alegården, Karidal samt Aktivitetshuset inom socialpsykiatri. Detta har gjort att en del personal har kunnat stötta upp övriga verksamheter. Alegården har under inledningen av 2021 börjat öppna upp sin verksamhet och förhoppningen är att övriga kan göra det samma inom en snar framtid.

Övriga områden som vård- och omsorgsnämnden förutspår långvariga ekonomiska effekter till följd av pandemin är inom försörjningsstöd, psykisk ohälsa, missbruk av olika slag och våld i nära relationer. Effekterna av detta ses troligtvis inte förrän längre fram i tiden.

Prognoserna inom respektive verksamhet och enhet är generellt gjorda med utgångspunkt i att samhället fortsätter öppna upp och att man kan återgå till någon form av ekonomiskt normalläge efter sommaren.

Äldreomsorg

Avvikelse per den 30 april 2021, -9,6 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -17,7 mnkr.

Vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende och externa placeringar

Avvikelse per den 30 april 2021, -3,6 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -3,9 mnkr.

Samtliga särskilda boende har haft en utmanande inledning på 2021. Endast två av boendena visade per den 30 april ett positivt resultat. År 2020 avslutades med smitta på flera av boendena och på Kärråkra, Bergagården och Solhällan gjordes avdelningar om till kohortavdelningar, som bibehölls in på det nya året, vilket medfört höga kostnader som är direkt sammankopplade med pandemin. Pandemin har också medfört att in- och utflyttningstiderna har förlängts vilket gjort att lägenheter har stått tomma längre än normalt vilket leder till att enheterna går miste om hyresintäkter. Implementeringen av bemanningshandboken är nu i gång vilket innebär en djupgenomgång av samtliga enheters schemaläggning och bemanning för att nå en personalstyrka som ligger i balans med budget.

Prognosen inom externa placeringar är för helåret 2021 satt till ett överskott på 1mnkr då antalet placeringar understiger budgeterad nivå.

Hemvård

Avvikelse per den 30 april 2021, -5,2 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -10,8 mnkr.

Hemvårdens prognostiserade underskott för helåret är en försämring jämfört med föregående år, vilket har flera förklaringar. Dels gjordes en korrigering av budgeten eftersom ersättningen för HSL-insatser täcks av ersättningsmodellen och därför justerats succesivt. Hemvården tog föregående år emot cirka 2,3 mnkr i

olika bidrag, vilket inte finns med i årets prognos trots att en hel del kostnader för pandemin finns kvar. Under inledningen av 2021 har även arbetet med att implementera bemanningshandboken påbörjats inom hemvården, vilket kan ge en viss kostnadsökning i den direkta inledningsfasen.

Inom hemvården finns också en tendens att volymerna ökar vilket det inte finns utrymme till i budgeten. Om denna trend kvarstår kommer det att påverka det ekonomiska resultatet negativt.

Det ekonomiska resultatet för perioden skiljer sig åt mellan de fem befintliga hemvårdsområdena. Arbetet med att jobba utifrån en verklighetsbaserad planering optimerad utifrån geografiska förutsättningar kommer att fortsätta inom samtliga områden under året.

Hälso- och sjukvård, HSL

Avvikelse per den 30 april 2021, -0,8 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -3,0 mnkr.

Sjuksköterskeenheten förväntas redovisa ett underskott på 2,8 mnkr för helåret 2021. Underskottet kommer dels från att enheten i grunden har svårigheter att rekrytera personal med rätt kompetens och dels från bemanningen på kohortavdelningen. Kostnaderna för bemanningen på kohortavdelningen på Vårlöken har varit höga då bemanningen har utgjorts av bemanningssjuksköterskor från privata företag. Eftersom beslutet om kohortavdelningen löper till den 31 maj bygger prognosen på att behovet av bemanningssjuksköterskor minskar därefter. Rekryteringsproblemet kvarstår dock och pandemin har medfört att timpriset på bemanningssjuksköterskor har skjutit i höjden.

Rehabenheten ser en ökad förskrivning av hjälpmedel månad för månad under inledningen av året. Efterhand som restriktionerna i samhället lättas kommer troligen förskrivningen av hjälpmedel, framförallt rullstolar och förflyttningshjälpmedel, öka. Prognosen för helåret 2021 är ett underskott på 0,2 mnkr.

Funktionsnedsättning

Avvikelse per den 30 april 2021, 2,9 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, 0,7 mnkr.

Precis som under 2020 har antalet aktiviteter inom LSS-verksamheterna varit begränsade under inledningen av 2021, vilket hittills lett till ett ekonomiskt överskott inom verksamhet funktionsnedsättning. I takt med att vaccineringen fortgår och samhället troligtvis öppnas upp räknar verksamheterna med att kostnaderna ökar när aktiviteter kommer igång, vilket leder till att behovet av personal ökar. Övergripande på verksamhetschefsnivå redovisas ett överskott på

grund av en övergripande pott och en del vakanta tjänster, men under året kommer detta överskott att justeras något mot enheterna.

De verksamheter som sticker ut och bidrar negativt till utfallet på ekonomin är personlig assistans. Anledningen till underskottet inom personlig assistans beror på att det finns fler verkställda beslut än vad det finns utrymme för i budgeten. Inom socialpsykiatri har bland annat ett ökat vårdbehov inom boendeenheterna lett till ökade personalkostnader vilket gör att prognosen för helåret överskrider budget. Barnverksamheten prognostiserar ett underskott för helåret vilket beror på kostnader för externa placeringar.

Socialtjänst över 18 år

Avvikelse per den 30 april 2021, -0,9 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -1,9 mnkr.

Inför år 2021 fick verksamheten inom socialtjänst över 18 år en utökning i budgeten, trots detta är prognosen för helåret 2021 satt till ett underskott på 1,9 mnkr. Per den 30 april är det framförallt kostnaderna för placeringar inom skyddat boende som överstiger budgeterad nivå. Dessa placeringar förväntas dock minska något under året för att i slutet av året nå budgeterad nivå. Inom verksamhetsområdet pågår fortsatt ett arbete i att förbättra rutiner och arbeta aktivt med placeringar. Ett led i detta arbete är de instegslägenheter som man nu har att tillgå. Syftet med dessa är att framförallt minska antalet placeringar inom LVM. Den ekonomiska effekten av dessa lägenheter är dock svår att mäta redan det första året och därför är prognosen satt utifrån att antalet placeringar är på ungefär samma nivå som tidigare år.

Inom socialtjänst över 18 år ingår även boendegruppen vars prognos för 2021 uppgår till -1,2 mnkr. Underskottet beror dels på tomma lägenheter och dels på renoveringar som kommer att behövas göras i en del lägenheter. Verksamheten genomför just nu en omstrukturering bland sina lägenheter för att lättare möjliggöra 1:a handskontrakt för hyresgästerna.

Ekonomiskt bistånd

Avvikelse per den 30 april 2021, -3,5 mnkr. Prognostiserad avvikelse på helår, -10,7 mnkr.

Prognosen för försörjningsstödet för helåret 2021 beräknas till -9,7 mnkr. Under de inledande fyra månaderna har totalt 15,2 mnkr betalats ut i försörjningsstöd vilket kan jämföras med 13,6 mnkr för samma period ifjol. De ökade utbetalningarna av försörjningsstöd beror bland annat på att fler personer som tidigare omfattades av Migrationsverkets schablonersättningssystem inte längre har rätt till ersättning och därmed är kommunens försörjningsansvar. Arbetsförmedlingens omorganisation har troligtvis medfört att färre personer kommit ut i arbete. Verksamheten har därför tillsammans med AME initierat ett projekt som benämns ”från försörjningsstöd till

egen försörjning” där ett antal personer erbjuds extratjänster som ska leda till att fler personer kommer ut i arbetslivet och därmed blir självförsörjande. Förhoppningen är att projektet beslutas och kommer igång under 2021.

Trenden med minskade ersättningar från Migrationsverket fortsätter och prognosen för 2021 är en avvikelse mot budget på -3 mnkr, trots ett tillägg i budget inför 2021.

Analys av verksamhetsmått

Inom särskilda boenden och inom korttidsboendet har beläggningen varit något lägre än normalt, vilket beror på pandemin. Prognosen är att beläggningarna ökar till normal nivå under året.

Inom personlig assistans överstiger antalet LSS-timmar budgeterad nivå, trenden antyder inte på någon minskning under året. Nya beslut har tillkommit under inledningen av 2021.

Både antalet hushåll samt utbetalningen i genomsnitt per månad ökar inom ekonomiskt bistånd jämfört med tidigare år vilket ger stöd till att kostnaden för försörjningsstöd som helhet ökar markant.

Inom socialtjänst över 18 år ligger antalet placeringar kvar på en hög nivå, där framförallt LVM är dyra, i förhållande till budget vilket också ger utslag i ekonomin.

Analys av investeringarna

Det råder stor restriktivitet vad gäller investeringar då förvaltningen ser svårigheter i att bära framtida avskrivningskostnader. Endast investeringar som innebär effektivisering av verksamheten genomförs.

Verksamhetsmått	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021
Äldreomsorg			
Antal platser i vård- och omsorgsboende	267	267	267
Antal vård dygn i vård- och omsorgsboende	92 582	92 582	90 633
Beläggning vård- och omsorgsboende	95%	95%	93%
Antal vård dygn i externt köpta platser	1 552	1 825	1 460
Antal korttidsplatser	12	24	24
Antal vård dygn i korttidsboende	4 868	7 884	6 000
Beläggning korttid, avlastning, växelomsorg	90%	90%	68%
Biståndsbedömt trygghetsboende	-	15	15
Antal externt köpta korttidsdygn	348	40	40
Antal betaldygn på sjukhus	0	0	0
Totalt antal ersatta hemvårdstimmar/månad, SoL och delegerad HSL	13 962	13 400	14 000
Varav delegerade HSL-timmar/månad till hemvården	-	2 800	3 000
Trygghetslarm, antal abonnemang	872	800	812
Trygghetslarm, antal larm/dygn som rings ut från larmcentral	61	58	58

LSS

Antal verkställda boendebeslut, vuxna	170	171	170
Antal vård dygn i externa boenden, LSS-beslut	1 446	1 370	1 450
Totalt antal verkställda boendebeslut, barn	3	5	3
Antal personer inom daglig verksamhet	186	180	185
Antal timmar med betalningsansvar inom personlig assistans (SFB)	57 854	56 680	56 680
Antal timmar med betalningsansvar inom personlig assistans (LSS)	49 930	32 666	50 000
Antal dygn i korttidsvistelse, barn/unga	4 200	2 800	3 000
Antal tillfällen med korttidsstillsyn, barn/unga	1 600	1 150	1 300

Socialpsykiatri

Antal beslutade timmar boendestöd	3 980	3 750	4 000
Antal personer med beslut om sysselsättning	43	35	40
Antal vård dygn i externa placering	4 025	4 380	4 380
Antal platser i vård-och omsorgsboende	26	26	26

Socialtjänsten över 18 år

Antal vård dygn enligt LVU	366	0	0
Antal vård dygn enligt LVM	536	350	506
Antal vård dygn enligt SoL (exklusive skyddat boende)	3 221	3 500	3 822
Antal dygn skyddat boende	2 344	2 000	2 000
Antal personer, öppenbehandlingen i Eslöv under året	23	25	23
Antal personer, fältservice/rådgivning under året	57	200	100
Antal personer, insats råd och stöd under året	81	100	80
Antal andrahandskontrakt	146	150	140

Ekonomiskt bistånd

Antal hushåll med försörjningsstöd i genomsnitt per månad	373	370	390
Bidrag per hushåll, kr i genomsnitt per mån	9 056	9 000	9 740
Personer som ej återkommit till försörjningsstöd inom ett år, %	81	80	-
Antal ärenden inom skuldrådgivningen	215	220	-

**Driftredovisning
(mnkr)**

	Budget 2021-04	Redovisat 2021-04	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikels e
Intäkter	47,1	47,5	141,4	145,0	3,6
Kostnader	-260,3	-271,3	-801,8	-831,8	-30,0
Driftnetto	-213,1	-223,8	-660,4	-686,8	-26,4

**Investeringsredovisning
(mnkr)**

Projekt	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Inventarier boendeenheter mm	-1,0	0,0	1,0
Ny teknik	-2,5	0,0	2,5
Summa	-3,5	0,0	3,5

Överförmyndarnämnden**Ordförande:** Kerstin Ekoxe**Förvaltningschef:** Eva Hallberg**Ekonomi och verksamhet****Utfall 30 april och helårsprognos**

Utfall per 30 april visar ett överskott på 0,9 mnkr. Helårsprognos för budgeterad verksamhet är +/- 0.

Överförmyndarnämndens största kostnader består i arvodesutbetalningar till ställföreträdarna. Huvudmannen betalar arvode till ställföreträdaren om medel finns, i annat fall står kommunen för arvodet. Enligt tidigare uppskattningar betalas drygt två tredjedelar av arvoden av kommunen.

Utfallet i prognosen är inte rättvisande då periodiseringen inte stämmer med det faktiska utfallet. Nämndens utgifter är som högst under mars till september, då huvuddelen av arvoden för föregående år betalas ut. Bedömningen är än så länge att nämnden kommer att göra nollresultat.

Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen

Överförmyndarnämnden har inte flyttat några medel.

Analys av driftutfallet

Arvodet till ställföreträdarna beräknas på prisbasbeloppet för aktuellt verksamhetsår. Prisbasbeloppet för 2019 var 46 500 kronor och för 2020 47 300. Ersättningen till gode män betalas året efter verksamhetsåret, varför det är 2020 års prisbasbelopp som gäller för de flesta utbetalningarna under 2021. Överskottet i utfallet beror främst på att de flesta ersättningar betalas ut under perioden mars till september.

För att trygga säkerheten för ställföreträdare anlitar nämnden fortsatt företaget OPTIO AB som ställföreträdare i ett fall. Det rör sig om fall där det finns stor risk för våld eller hot. För denna tjänst betalar nämnden 2 650 kronor per månad. Övriga ärenden där nämnden tidigare anlidade OPTIO AB är överflyttade till de professionella ställföreträdarna.

För utbildning av gode män, som är lagstadgat sedan ingången av 2015, har nämnden inte haft några större kostnader då utbildningarna hittills skett helt i egen regi eller i samarbete med överförmyndarnämnden i Lund. Verksamheten har under coronapandemin varit tvungna att utveckla digitala utbildningar vilket har tagit tid i anspråk men det har även inneburit lägre kostnader för utbildningstillfällen.

Eslövs kommun har i dag endast 9 ensamkommande barn med god man. Kommunen erhåller för nya barn, ett statsbidrag om 52 000 kronor som ska delas med socialtjänsten. Eftersom det i princip inte kommer några nya barn är

intäkterna försumbara. Kommunen har dock fortfarande fordringar på Migrationsverket för kostnader som uppkommit tidigare år.

Överförmyndarnämnden har i dag en bemanning på 4,5 tillsvidare tjänster vilket bedöms som relevant med hänsyn till antalet ärenden.

Överförmyndarnämnden har hittills ingen negativ ekonomisk påverkan av den pågående coronapandemin.

Analys av verksamhetsmått

Antalet ensamkommande barn har halverats sedan förra våren och är nu nere i endast 9 stycken. När det gäller antalet godmanskap så är det väldigt svårt att analysera i dagsläget. Antalet ansökningar ökade kraftigt de sista månaderna under 2020 och antalet ansökningar har fortsatt på hög nivå ett par av månaderna under första delen 2021. Variationen mellan månaderna är dock stor och alla som ansöker får inte god man. Efter en snabb analys av ansökningsärendena går det inte att hitta ett självklart mönster, utan det behövs en djupare analys vilket verksamheten har börjat med. Håller sig antalet ärenden på den nivå som det ser ut nu så kommer dock budgeten kunna hållas för året.

Analys av investeringarna

Överförmyndarnämnden har inga investeringar.

Verksamhetsmått	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021
Antal ärenden 31 december			
Godmanskap	361	380	365
Ensamkommande barn	9	10	6
Förvaltare	98	110	100
Övriga	255	300	321
Totalt	723	800	792

Driftredovisning (mnkr)

	Budget 2021-04	Redovisat 2021-04	Budget 2021	Prognos 2021	Netto avvikelse
Intäkter	0,0	0,1	0,4	0,4	0,0
Kostnader	-2,8	-2,0	-8,6	-8,6	0,0
Driftnetto	-2,8	-1,9	-8,2	-8,2	0,0

REVISIONEN

Ordförande: Gunilla Gulam

Ekonomi och verksamhet

Revisionen har under våren genomfört granskning av Kommunens interna kontroll samt påbörjat granskning av Kommunens hantering av riktade bidrag och av Vård- och Omsorgsnämndens kompetens och bemanning.

Planering av revisorernas arbete med grundläggande granskning har påbörjats och granskningen kommer att genomföras hösten 2021.

Revisionen har under våren bjudits in till två kommunfullmäktigesammanträden för att personligen presentera genomförda granskningar.

Revisorerna har i sin planering avsatt medel för ytterligare granskningar och uppföljning av tidigare granskningar, utöver delårsbokslut och årsredovisning.

Utfall 30 april och helårsprognos

Utfallet per 30 april uppgår till 228 tkr. Enligt revisionsplanen för 2021 avseende granskningsarbete samt arvoden för de förtroendevaldas sammanträden och utbildningar, följer revisionen budget.

Driftredovisning (mkr)

	Budget	Redovisat	Budget	Prognos	Netto
	2021-04	2021-04	2021	2021	avvikelse
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	-0,4	-0,2	-1,3	-1,3	0,0
Driftnetto	-0,4	-0,2	-1,3	-1,3	0,0

Finansiella rapporter

Resultaträkning (mnkr)

	Bokslut*)	Budget	Prognos	Avvikelse
	2020	2021	2021	2021
Verksamhetens intäkter	412,4	805,4	817,1	11,7
Verksamhetens kostnader	-2 342,7	-2 836,4	-2 904,0	-67,6
Avskrivningar	-78,9	-75,6	-73,0	2,6
Verksamhetens nettokostnader	-2 009,2	-2 106,6	-2 159,9	-53,3
Skatteintäkter	1 422,3	1 456,0	1 496,1	40,1
Generella statsbidrag och utjämning	637,7	645,0	651,0	6,0
Verksamhetens resultat	50,8	-5,6	-12,8	-7,2
Finansiella intäkter	28,2	21,6	80,8	59,2
Finansiella kostnader	-4,3	-6,0	-5,2	0,8
ÅRETS RESULTAT	74,7	10,0	62,8	52,8

*)Interna intäkter är exkluderade i bokslut 2020.

Driftredovisning netto (mnkr)

Nämnd/styrelse:	Bokslut 2020	Budget 2021-04	Redovisat 2021-04	Budget 2021	Prognos 2021	Avvikelse 2021
Kommunstyrelsen						
- Finansförvaltningen	-110,2	-15,1	-41,9	-78,9	-98,1	-19,2
Nämnder:						
Kommunstyrelsen						
- Kommunledningskontoret	-79,7	-32,1	-28,5	-96,5	-96,5	0,0
Barn- och familjenämnden	-796,5	-286,7	-270,5	-851,6	-851,6	0,0
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-224,5	-77,4	-71,5	-242,5	-242,5	0,0
Kultur- och fritidsnämnden	-100,9	-33,7	-31,6	-101,2	-102,6	-1,4
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-67,7	-24,5	-23,1	-76,2	-76,2	0,0
Revisionen	-1,2	-0,4	-0,2	-1,3	-1,3	0,0
Servicenämnden	-8,2	-2,1	-9,8	-6,2	-12,5	-6,3
Vård- och omsorgsnämnden	-631,9	-213,1	-223,8	-660,4	-686,8	-26,4
Överförmyndarnämnden	-7,1	-2,8	-1,9	-8,2	-8,2	0,0
Delsumma nämnder.	-1917,7	-672,8	-660,9	-2044,1	-2078,2	-34,1
Verksamhetens nettokostnad	-2 027,9	-687,9	-702,8	-2 123,0	-2 176,3	-53,3
Intern ränta	18,7	5,5	5,4	16,4	16,4	0,0
Verksamhetens nettokostnad	-2 009,2	-682,4	-697,4	-2 106,6	-2 159,9	-53,3

Investeringsredovisning netto (mnkr)

	Budget inkl. överföring	Prognos	Avvikelse
Nämnd	2021*)	2021	2021
Kommunstyrelsen			
- Kommunledningskontoret	-12,7	-12,6	0,1
Barn- och familjenämnden	-12,3	-12,3	0,0
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	-1,5	-1,5	0,0
Kultur- och fritidsnämnden	-0,1	-0,1	0,0
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-65,9	-58,0	7,9
Servicenämnden	-300,4	-227,7	72,7
Vård- och omsorgsnämnden	-3,5	-3,5	0,0
Summa nämnder	-396,4	-315,7	80,7

*) inklusive överföring av investering från påbörjade projekt 2020 med 22,7 mnkr samt 1,0 mnkr som ombudgeteras på Sef.

Kultur- och fritidsnämnden

§ 31

KOF.2021.0057**Ekonomisk vårprognos 2021****Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidsnämnden har upprättat underlag för ekonomisk vårprognos 2021. Perioden avser januari-mars.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk vårprognos 2021
- Resultatrapport perioden januari-mars tkr

Beredning

För perioden redovisas ett överskott på cirka 1,1 mnkr. På helårsbasis är dock prognosen ett underskott på cirka 1,4 mnkr. Nedstängning av badverksamheten och Medborgarhuset innebär minskade intäkter vilka kompenseras en del av motsvarande personal- respektive driftskostnader. Underskottet reduceras även av verksamheternas begränsade möjligheter till aktiviteter.

Vid periodens slut ligger hälsotalen på drygt 90%.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner Ekonomisk vårprognos 2021 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

§ 52

BoF.2021.0618**Vårprognos 2021 för barn- och familjenämnden****Ärendebeskrivning**

Barn- och familjenämnden ska upprätta en vårprognos avseende verksamheternas ekonomiska utfall till och med mars samt en prognos för resterande del av året. Vårprognosen omfattar även helårsprognoser för verksamhetsmått och investeringar.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Vårprognos för barn- och familjenämnden 2021
- Vårprognos för barn- och familjenämnden 2021

Beredning

Redovisningen för barn- och familjenämndens verksamheter till och med mars visar på ett överskott om 10,5 mkr. Överskottet beror på att förutbetalda intäkter återfinns i utfallet samt att vissa större kostnader ännu inte fakturerats.

Helårsprognosen förväntas bli en budget i balans för nämndens verksamhet, där verksamheten för barn- och ungdomsvård prognostiseras med ett överskott och verksamheten förvaltningsgemensamt inklusive socialtjänst prognostiseras med ett underskott. Övriga verksamheter prognostiseras ha en budget i balans vid årets slut.

Antalet barn och elever i verksamheten förväntas bli färre än budgeterat i förskola, fritidshem och grundskola. I samband med delårsrapporten 2021 kommer en avstämning av volymerna och eventuellt budgetkorrigering att göras.

Beslut

- Barn- och familjenämnden godkänner och överlämnar upprättad vårprognos för 2021 till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

§ 32**GoV.2021.0026****Vårprognos 2021****Ärendebeskrivning**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska upprätta en vårprognos avseende verksamheternas ekonomiska utfall till och med mars samt en prognos för resterande del av året. Vårprognosen omfattar även helårsprognoser för verksamhetsmått och investeringar.

Beredning

Redovisning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden till och med mars är ett överskott om cirka 5,2 mkr. Detta överskott återfinns främst inom verksamheterna för gymnasieskola i egen regi och gymnasial vuxenutbildning. Överskottet för gymnasieskolan i egen regi hänför sig främst från högre interkommunala intäkter än budgeterat, samt att inga måltidskostnader har debiterats verksamheten ännu.

Överskottet inom gymnasial vuxenutbildning beror enbart på att statsbidrag som avser hela första halvåret redan inkommit.

Helårsprognosen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är en budget i balans, där ett överskott prognostiseras för gymnasieskolans verksamhet och ett underskott för vuxenutbildningen.

Yrkanden

Marianne Svensson (S) yrkar att ändra förvaltningens förslag till beslut till:

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

- att överlämna vårprognos till kommunstyrelsen
- att budgetväxlingen avseende lokalkostnad för Våfflan om 0,51 mkr från kultur- och fritidsnämnden till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden skall göras.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden bifaller Marianne Svensson (S) förslag.

Beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

- att överlämna upprättad vårprognos till kommunstyrelsen
- att budgetväxling avseende lokalkostnader för Våfflan om 0,51 mkr från kultur- och fritidsnämnden till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden skall göras.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 59

KS.2021.0187

Vårprognos 2021 för Kommunledningskontoret**Ärendebeskrivning**

I enlighet med de ekonomiska styrprinciperna för Eslövs kommun, ska nämnderna upprätta vårprognos för sina verksamheter och översända densamma till kommunfullmäktige. I vårprognosen redovisas inte måluppfyllelse för de beslutade budgetmålen.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Vårprognos 2021, Kommunstyrelsen
- Vårprognos 2021 för Kommunstyrelsen
- Lista över exploateringsprojekt

Beredning

Utfallet för perioden visar ett överskott på 4,8 miljoner kronor, överskottet beror till största del på att debitering av interna IT-kostnader inte gjorts. Bedömning görs att samtliga verksamheter kommer att bedriva sin verksamhet inom tilldelad ram.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) yrkar med instämmande av Janet Andersson (S) bifall till Kommunledningskontorets förslag till beslut.

Beslut

- Vårprognos 2021 för Kommunledningskontoret godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

§ 58

VoO.2021.0158**Vårprognos 2021****Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har upprättat ett förslag till vårprognos för år 2021. Beräkningarna baseras på redovisat resultat per den 30 april 2021 samt den information som har framkommit vid uppföljning av ekonomi med enhetschefer och verksamhetschefer inom Vård och Omsorg.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Vårprognos 2021
- Vårprognos 2021, 2021-05-12

Beredning

Vård- och omsorgsnämnden redovisar per den 30 april en avvikelse på -10,7 mnkr i förhållande till budget. I utfallet inkluderas ersättningar som erhållits för sjuklöneersättning i januari och februari 2021 om totalt 2,1 mnkr. Prognos för helår 2021 beräknas till en avvikelse på -26,4 mnkr. Denna prognos inkluderar inga övriga bidrag och intäkter som vård- och omsorgsnämnden eventuellt tilldelas för merkostnader angående pandemin, förutom de 2,1 mnkr som redan inkluderats i utfallet.

Om regeringen fattar beslut kring förlängda ersättningar gällande Covid-19 prognostiseras en intäkt på 16,8 mnkr för uppkomna kostnader hittills under 2021. Utöver dessa eventuella intäkter 2021 kommer uppskattningsvis intäkter avseende 2020 på 11,9 mnkr redovisas under 2021. Detta skulle innebära en total intäkt på cirka 28,7 mnkr utifrån det som är känt i dagsläget.

Sammanfattning av helårsprognos för 2021:

Äldreomsorg - 17,7 mnkr
Funktionsnedsättning + 0,7 mnkr
Socialtjänst över 18 år - 1,9 mnkr
Ekonomiskt bistånd - 10,7 mnkr
Övergripande + 3,2 mnkr
Totalt - 26,4 mnkr

Beslut

- Vårprognos 2021 antas och översänds till kommunstyrelsen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 87

MOS.2021.0388

Vårprognos 2021

Ärendebeskrivning

Vårprognos för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har tagits fram. Helårsprognosen visar på ett nollresultat. Prognosen är beräknad med att kompensation för kapitalkostnader erhålls enligt styrprinciperna samt att kompensationen för löneökning lämnas enligt faktisk uppräknings. Prognosen omfattar även att nämnden kompenseras för uteblivna intäkter för uteserveringar, 0,1 mnkr.

Investeringsprognosen visar på ett överskott med 7,9 mnkr.

Hälsotalet för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är 94,5 % för perioden januari till april 2021.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Vårprognos 2021
- Vårprognos 2021

Beredning

Vårprognosen har tagits fram i samråd med avdelningarna på Miljö och Samhällsbyggnad. Anvisningarna från Kommunledningskontoret har följts.

Beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutar att

- Vårprognos 2021 godkänns
- Begär kompensation för uteblivna intäkter med 0,1 mnkr
- Begär kompensation för löneökning enligt årets utfall
- Begär kompensation för årets kapitalkostnader enligt utfall, enligt styrprinciperna.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 72

SOT.2021.0089**Vårprognos 2021****Ärendebeskrivning**

Enligt Eslövs kommuns anvisningar omfattar Vårprognosen 2020, perioden januari-april. Prognosen redovisas till kommunstyrelsen tisdagen den 1 juni 2021 och till kommunfullmäktige måndagen den 14 juni 2021.

Syftet med Vårprognos 2021 är beskriva servicenämndens ekonomi och verksamheter både driftbudget och investeringsbudget utifrån

- Periodens utfall 30 april och helårsprognos
- Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen
- Analys av driftutfallet med åtgärdsplan
- Analys av verksamhetsmått
- Analys av investeringarna
- Ramar drift och investeringar

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Servicenämndens Vårprognos 2021 Ekonomisk månadsuppföljning
- Vårprognos 2021 till ks och kf 2021-05-17
- Vårprognos rapport servicenämnden 2021-05-17
- Vårprognos 2021-04-30 Investeringsprojekt 2021-05-17
- Presidieöverläggning i storgrupp 2021-05-18 servicenämnden 2021-05-17

Beredning

Förutsättningar för nämndens arbete med Vårprognos 2021

- Omvärld och ekonomisk utveckling.
- Eslövs kommuns vision – ”Skånes bästa kommun att bo och verka i – 2025”.
- Politiskt handlingsprogram 2019-2022.
- Kommunstyrelsens befolkningsprognos.
- Prognos extra kostnader i samband med pandemisituationen.
- Påverkan central organisation för administrativa funktioner.
- Lokalförsörjningsplan.

Utfall 30 april och helårsprognos 2021

Servicenämnden redovisar för perioden ett underskott mot budget med -7,8 mnkr.
Servicenämnden beräknar i nuläget en helårsprognos med underskott -6,3 mnkr.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Osäkerheten i helårsprognosen är stor. Nämnden planerar för en åtgärdsplan motsvarande -6,3 mnkr. Servicenämnden har beslutat om Projekt Effektiv fastighetsförvaltning med 27 åtgärder som genomförs för en modern och effektiv fastighetsförvaltning för dagens och morgondagens behov.

Underskottet i servicenämndens helårsprognos beror på att Budget 2021 inte kompenserar för:

- Kostnader för Kommunledningskontorets organisationsförändring, e-handel, Hypergene motsvarande -1,8 mnkr.
- Utebliven hyresuppräkning 1,7 % enligt SKR (PKV Prisindex för Kommunal Verksamhet) motsvarande -3,2 mnkr.
- Utebliven kompensation för internhyror 2021 med 0,6 %, för okompenserade löneökningar 2020 med -1,3 mnkr.

Omflyttning av medel – rapport till kommunstyrelsen

Servicenämnden framför behov att revidera kommunfullmäktiges investeringsram för byggprojekt Sallerupskolan 2021-2024 från 155 till 183 mnkr med anledning av fördjupade kalkyler av projektet. Avsätta medel till Eslövs kommuns finansförvaltning under byggtiden för extra kostnader som belastar driftbudgeten för rivning, paviljonger och busstransporter av elever för byggprojekt Sallerupskolan motsvarande -16,0 mnkr 2022, -1,0 mnkr 2023, -3,0 mnkr 2024.

Transportservice har behov att byta ut 9 stycken specialfordon för mat- och elevtransporter motsvarande en investering på 6,0 mnkr. Denna investering saknas i kommunfullmäktiges budget och servicenämnden föreslår därför omflyttning av medel inom Eslövs kommun 2021, till servicenämnden med 6,0 mnkr för inköp av specialfordon för mat- och elevtransporter.

Det pågår planering för att servicenämnden tar över det planerade investeringsunderhållet av Karlsrobadet från EIFAB. Servicenämnden återkommer med fördjupad ekonomisk konsekvensanalys i delårsbokslut 2021.

Internhyrorna 2021 behöver revideras och medel avsättas för hyresuppräkning enligt SKR, PKV (Prisindex Kommunal Verksamhet) 1,7 % 2021 motsvarande -3,2 mnkr.

Internhyror 2021 behöver revideras med 0,6 % för okompenserade löneökningar från 2020 med -1,3 mnkr.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Servicenämnden svarar för samordningen av Eslövs kommuns gemensamma Systematiska brandskyddsarbete. Det pågår planering för effektivisering och kvalitetssäkring genom digitalt verksamhetsstöd. Behov att avsätta medel för den här investeringen finns. Servicenämnden återkommer i delårsbokslut med fördjupad kostnadsanalys.

Analys av driftutfallet

Servicenämnden redovisar för perioden ett negativt resultat -7,8 mnkr jämfört med budget. Det negativa resultatet består i huvudsak av -6,9 mnkr i fördröjning av faktureringen av Servicecenter/IT-verksamheten till kommunens förvaltningar samt eftersläpning i bokföringen av mediakostnader, energi, vatten och el motsvarande 1,0 mnkr. Inom servicenämndens driftutfall genomförs i nuläget extraordinära insatser för pandemisituationen inom lokalvård, måltidsverksamhet och transportservice.

Analys av driftutfall fördelat per verksamhetsområde

- Demokrati och Verksamhetsstöd redovisar för perioden ett underskott med -0,1 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen beräknar ett underskott med -1,7 mnkr. Underskottet motsvaras av kostnader för e-handel, Hypergene, Kommunledningskontorets organisationsförändring, motsvarande 1,8 mnkr samt underskott i tolkkostnader.
- Servicecenter inkl. Kontaktcenter redovisar för perioden ett negativt resultat med -0,1 mnkr jämfört med budget. Budgetavvikelse med -6,9 mnkr är fördröjning i faktureringen till kommunens förvaltningar. Prognosen för helåret 2021 beräknas till ekonomi i balans.
- Måltidsavdelningen redovisar för perioden ett överskott med 0,7 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen är ekonomi i balans utifrån omfördelning av resurser inom budgetram och reviderad överenskommelse med Barn och Utbildning utifrån pandemisituationen och minskade beställningar av måltider.
- Transportservice redovisar för perioden ett underskott med -0,1 mnkr jämfört med budget, på grund av lägre nyttjande av stadshusets fordonspool pga. av restriktioner i externa möten. Prognosen för helåret 2021 beräknas ekonomi i balans.
- Lokalvårdsavdelningen redovisar för perioden ett negativt resultat på -0,2 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen är ett underskott med 1,3 mnkr beroende på okompenserade lönekostnadsökningar från 2020.
- Fastighetsförvaltningen redovisar för perioden ett underskott med -2,8 mnkr jämfört med budget. Helårsprognosen beräknas till ett underskott -3,2 mnkr med orsak av utebliven indexuppräknings 1,7 % (SKR PKV – Prisindex Kommunal Verksamhet) av hyror 2021.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

- Fastighetsservice redovisar för perioden ett överskott med 0,5 mnkr jämfört med budget beroende av något lägre personalkostnader än budgeterat. Helårsprognosen bedömer ekonomi i balans.
- Byggprojektavdelningen redovisar för perioden ett överskott med 0,8 mnkr jämfört med budget. Det positiva resultatet är pga. lägre kostnader för personal- och konsultkostnader. Helårsprognosen bedömer ekonomi i balans.

Analys av verksamhetsmått

- Demokrati och Verksamhetsstöd redovisar en minskning motsvarande 33 procent av antalet tolkuppdrag som genomförs.
- Servicecenter visar inga större förändringar. Kontaktcenter har varit välbemannade även under pandemin och har därmed lyckats hålla svarstiderna.
- För måltidsavdelningen minskar antalet portioner generellt med anledning av pågående pandemi. Även inom Stadhusrestaurangen sker en minskning eftersom restaurangen håller stängt. Inom gymnasieskolan och högstadiet råder delvis distansundervisning under pågående pandemi. Av denna anledning serveras mindre måltider i skolrestaurangerna på gymnasiet och högstadieskolorna. Enligt överenskommelse mellan Serviceförvaltningen och Barn och Utbildning debiteras enbart med fasta kostnader motsvarande 60 % av portionspriset. Matlådor erbjuds Eslövs kommuns gymnasie- och högstadieelever som alternativ under distansundervisningen.
- Transportservice når målet om fossilbränslefria fordon för fem-sits personbilar och transportbilar under förutsättning att beställda fordon levereras i tid. Förseningar kan förekomma pga. pandemisituationen.
- Lokalvårdsavdelningen visar ökade städytor pga. tillkommande objekt på Ystadvägen 10 och Gamla brandstationen.
- Fastighetsförvaltningen redovisar uppföljning av verksamhetsmått i bokslut 2021.
- Uppföljning av vissa av servicenämndens verksamhetsmått sker i bokslut 2021 vilket innebär att analysen genomförs senare.

Analys av investeringar

- Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2021 till 300,4 mnkr. Av dessa är 11,8 mnkr överfört från 2020 för pågående projekt.
- Investeringsutfallet uppgår till 50,3 mnkr för perioden till och med den 30 april 2021.
- Prognosen är att nämnden kommer att disponera 232,4 mnkr 2021, överföra 49,1 mnkr till 2022 och att resultatet 2021 visar överskott med 68,0 mnkr.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

- Vårprognosen är avstämd mot Eslövs kommuns förslag till Lokalförsörjningsplan.
- Behov att revidera kommunfullmäktiges investeringsram för byggprojekt Sallerupskolan 2021-2024 från 155 till 183 mnkr. Avsätta medel under byggtiden för extra kostnader för rivning, paviljonger och busstransporter av elever för byggprojekt Sallerupskolan motsvarande -16 mnkr 2022, -1,0 mnkr 2023, -3,0 mnkr 2024.
- Prognos kommunfullmäktiges ram föreslås en utökad investeringsram med totalt 27,9 mnkr fördelat:
 - Norrebo fsk, 2022, -3,9 mnkr
 - Flyinge fsk, 2022, 5,9 mnkr
 - Sallerupskolan, 2022-2024, -28,0 mnkr
 - Flyinge skola delas i etapp 1 o 2, 28,0 mnkr
 - Flyinge skola, etapp 1, 2021-2022, -3,1 mnkr
 - Flyinge skola, Etapp 2, 2026, -24,9 mnkr
 - Källebergskolan, 2022, -1,9 mnkr

- Transportservice har behov att byta ut 9 specialfordon för mat- och elevtransporter motsvarande en investering på 6,0 mnkr. Denna investering saknas i kommunfullmäktiges budget och servicenämnden föreslår därför omflyttning av medel inom Eslövs kommun 2021, till servicenämnden med 6 mnkr för inköp av specialfordon för mat- och elevtransporter.

Yrkanden

Rikard Malmberg (M) yrkar på att man lägger till i beslutet att servicenämnden eventuellt övertar det planerade investeringsunderhållet för Karlsrobadet från EIFAB.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Rikard Malmborgs (M) yrkande och förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med Rikard Malmborgs (M) yrkande.

Beslut

- Servicenämnden godkänner Vårprognos 2021, ekonomisk uppföljning 2021-04-30.

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att

- Notera informationen att planering är pågående för att servicenämnden eventuellt övertar det planerade investeringsunderhållet för Karlsrobadet från EIFAB. Servicenämnden återkommer med fördjupad ekonomisk konsekvensanalys i delårsbokslut 2021.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om att

- Öka kommunfullmäktiges investeringsram för byggprojekt Sallerupskolan 2021-2024 från 155 till 183 mnkr. Avsätta medel till Eslövs kommuns finansförvaltning under byggtiden för extra kostnader som belastar driftbudgeten för rivning, paviljonger och busstransporter av elever för byggprojekt Sallerupskolan motsvarande -16,0 mnkr 2022, -1,0 mnkr 2023, -3,0 mnkr 2024.
- Avsätta investeringsmedel för servicenämnden motsvarande 6,0 mnkr 2021 för inköp av specialfordon för mat- och elevtransporter.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen – För beslut

Kommunledningskontoret, Ekonomiavdelningen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

E-förslag Utlys klimatnödläge i Eslövs kommun

4

KS.2021.0071

Kommunstyrelsen

§ 147

KS.2021.0071**E-förslag Utlys klimatnödläge i Eslövs kommun****Ärendebeskrivning**

Ett e-förslag om att utlysa klimatnödläge i Eslövs kommun inkom till kommunen den 17 mars 2020. E-förslaget har erhållit nittiotvå stycken underskrifter.

Enligt Riktlinjer för e-förslag, antagen av kommunfullmäktige den 30 september 2019, ska publicerade e-förslag som har fått fler än 50 underskrifter registreras som ärende och överlämnas till berörd nämnd. Nämnden som får ansvar för förslaget ska återkoppla till förslagsställaren. Eftersom förslaget berör flera nämnder ska kommunfullmäktige behandla svaret efter att berörda nämnder yttrat sig.

Utifrån e-förslagets ämnesområde remitterades det till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden samt kommunledningskontoret för utredning. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har lämnat sitt yttrande.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; E-förslag Utlys klimatnödläge i Eslövs kommun
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 65, 2021 Yttrande över e-förslag om att utlysa klimatnödläge i Eslövs kommun
- Kommunstyrelsens beslut § 56, 2021 E-förslag Utlys klimatnödläge i Eslövs kommun
- Förslag till beslut; Remittering av e-förslaget Utlys klimatnödläge i Eslövs kommun
- E-förslag Utlys klimatnödläge i Eslövs kommun

Beredning

Kommunledningskontoret uppskattar engagemanget som ligger bakom e-förslaget och är enig om att den pågående klimatförändringen medför allvarliga och stora konsekvenser för dagens samhälle. Det är viktigt att kommunen arbetar med åtgärder som bromsar olika faktorer bidrag till en klimatförändring men också med åtgärder som utgör en beredskap för den klimatförändring som trots allt sker på kort och lång sikt. Några sådana åtgärder är redan på gång i Eslövs kommun såsom arbetet för att bli en fossilbränslefri kommun samt arbetet med den nya energi- och klimatplanen.

Kommunledningskontoret delar miljö- och samhällsbyggnadsnämndens skepsis om att ett utlyst klimatnödläge skulle påskynda eller få befintliga resurser till att prioritera frågan än högre. Än svårare är det om kommunen saknar befogenhet att utlysa ett nödläge.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontorets förslag till beslut är därför att kommunfullmäktige föreslås avslå e-förslaget om att utlysa klimatnödläge i Eslöv.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M), Janet Andersson (S) och Fredrik Ottesen (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Lars Holmström (V) och Rickard Sallermo (MP) yrkar bifall till e-förslaget och avslag på förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Beslut

- Kommunfullmäktige förelås avslå e-förslaget om att utlysa klimatnödläge i Eslövs kommun.

Reservationer

Rickard Sallermo reserverar sig mot beslutet.

Lars Holmström (V) reserverar sig mot beslutet i enlighet med skriftlig reservation, se bilaga.

Ej deltagande i beslut och protokollsanteckning

Madeleine Atlas (C) deltar inte i beslutet och begär att få en anteckning till beslutet. Det beviljas. Anteckningen lyder enligt följande:

"Centern väljer att avstå från att delta i beslutet eftersom vi varken kan stå bakom ett avslag eller ett bifall. Ett bifall till e-förslaget ligger närmst för oss, men vi anser att föreslagna åtgärder inte får full effekt om inte styrande politiker prioriterar upp klimatfrågan. Vi politiker måste våga ta obekväma och kostsamma beslut för att driva klimatfrågan framåt. Drivkraften måste ligga hos politiken, först då kan en klimatstrateg få rätt förutsättningar till att göra ett bra arbete."

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen 1 juni 2021: Ärende 10

E-förslag: Utlys klimatnödläge i Eslövs kommun

Reservation från Vänsterpartiet

Klimathotet är på allvar - och det största hotet i framtiden.

Vi ser konsekvenserna av det i vår verklighet och vardag med skyfall och temperaturrekord.

Bara den senaste veckan kom nya två rapporter om klimathotet:

- Något av de närmaste fem åren kommer sannolikt att bli det varmaste som hittills har uppmätts, förutsägs i en ny rapport från Meteorologiska världsorganisationen (WMO)
- I Sverige dör i genomsnitt 140 personer varje år av värmerelaterade dödsfall som kan kopplas till mänsklig klimatpåverkan, från ett fåtal under kalla somrar upp till över 400 en varm sommar, visar en ny studie som publicerats i tidskriften Nature Climate Change. I studien har forskare från hela världen med hjälp av olika klimatmodeller beräknat hur temperaturen har förändrats på mer än 700 platser i 43 länder, bland annat i Stockholm, Göteborg och Malmö, under sommarmånaderna åren 1991–2018. Omkring 37 procent av värmerelaterade dödsfall i världen beror på klimatförändringar orsakade av människan.

Visst görs mycket i Eslövs kommun, men det måste göras mer.

Arbetet med hållbarhet är bra, men ordet signalerar ett plus/minus-arbete, när det behövs ett minus-arbete. Det vill säga att vi måste minska all miljöbelastning.

Med ett klimatnödläge, som bl a Lunds kommun infört, fokuseras verksamheten på klimatet, på samma sätt som implementeringen av barnkonventionen gjort det för barnens bästa.

Ett klimatnödläge betyder en förhöjd prioritet till den kris vi befinner oss i och de åtgärder som krävs för att lösa den. Det är ett tydligt sätt att säga att vi måste mobilisera resurser och undanröja hinder för en politik som kan garantera oss en säker fortlevnad på planeten.

Att ta klimathotet på allvar och införa klimatnödläge gör politiken trovärdig inför de runt 400000 ungdomar som ska rösta för första gången nästa år - "generation Greta" som visat att de bryr sig om och är allvarligt bekymrade för klimatkrisen.

Låt oss ta dem och alla andra på allvar!

Jag yrkar bifall till E-förslaget om att införa klimatnödläge i Eslövs kommun och reserverar mig mot beslutet att avslå förslaget.

Lars Holmström
Vänsterpartiet



Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 65**MOS.2021.0224****Yttrande över E-förslag om att utlysa klimatnödläge i Eslövs kommun****Ärendebeskrivning**

E-förslag om att utlysa klimatnödläge inkom i december 2019 och har fått 77 underskrifter. Kommunstyrelsen beslutade den 2 mars 2021 §56 att remittera e-förslaget Utlys klimatnödläge i Eslöv till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

I e-förslaget beskrivs att målet om att hålla den globala uppvärmningen under 1,5 grader inte verkar kunna uppnås med de åtgärder världens länder hittills beslutat om. Snarare verkar utvecklingen gå mot tre graders uppvärmning, vilket skulle få katastrofala konsekvenser. Därför har hundratals lokala myndigheter runt om i världen utlyst klimatnödläge. Det har även europaparlamentet gjort.

Mot bakgrund av den allvarliga situationen anser förslagsförfattaren att Eslövs kommun behöver:

1. Fastställa att klimatnödläge råder.
2. Fastställa att nödläget kräver massmobilisering och akuta genomgripande åtgärder på lokal, regional, nationell och internationell nivå.
3. Fastställa att nödläget varar tills världens nationer säkerställt att den globala uppvärmningen inte passerar ödesdiga 1,5 grader.
4. Ge Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att skyndsamt ta fram en klimatnödlägesplan och prioritera planen i kommunens strategiska arbete.
5. Fastställa att kommunen i klimatnödlägesplanen prioriterar att samarbeta med andra kommuner nationellt för att bygga upp kompetens och ta kompensatoriskt ansvar för en snabb omställning tills politiker på nationell och internationell nivå tar sitt fulla ansvar.
6. Fastställa att kommunen i klimatnödlägesplanen tar på sig att informera alla invånare om klimatnödläget, informerar om event med klimatfokus på hemsidan med mera och samverkar med lokala aktörer för en skyndsam omställning.
7. Genomföra klimatutbildning/klimatworkshops med samtliga medarbetare och förtroendevalda.
8. Tillsätta en tjänst som klimatstrateg.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Yttrande e-förslag, att utlysa klimatnödläge
- Kommunstyrelsens beslut 2021-03-02, § 56. E-förslag Utlys klimatnödläge i Eslövs kommun.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

- E-förslag Utlys klimatnödläge i Eslövs kommun.

Beredning

Ett flertal kommuner har beslutat om att utlysa klimatnödläge, däribland Lund och Malmö. Flera kommuner har också beslutat om att inte utlysa klimatnödläge.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden är mycket positiv till det engagemang som ligger bakom e-förslaget och ställer sig bakom uttalandena om att klimatförändringarna kommer att innebära enormt stora, allvarliga och negativa konsekvenser om inte utvecklingen förändras radikalt inom en mycket snar framtid. Det är anledningen till att Europaparlamentet har utlyst klimatnödläge. I den rådande allvarliga situationen måste alla bidra, överstatliga organisationer, stater, företag, kommuner, politiker och alla medborgare.

På lokal nivå handlar arbetet med att bidra till att lösa klimatkrisen om att agera resurseffektivt inom de områden där kommunorganisationen har rådighet. Ett exempel är att Eslövs kommun i samverkan med länsstyrelsen och andra kommuner har arbetat framgångsrikt i många år för att bli fossilbränsle fria. Ett annat exempel är att kommunen nu tar fram en ny energi- och klimatplan där bland annat den fysiska planeringen lyfts fram som ett verktyg för att skapa goda klimatsmarta förutsättningar. Kommunens ambition är att ständigt flytta fram positionerna.

Efter kommunikation med kommunjuristen och kommunens krissamordnare har det framkommit att kommunen inte har någon egentlig skyldighet eller befogenhet att utlysa nödläge.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser inte att utlysande av klimatnödläge i Eslöv skulle innebära någon egentlig förändring av eller omprioritering inom energi- och klimatarbetet, med dagens resurser.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden anser också att kommunens arbete med att bidra till att bekämpa klimathotet kräver ökade resurser och önskar att frågan om att tillföra ytterligare klimatstrategisk kompetens till organisationen lyfts in i kommunens kommande budgetarbete.

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen att avslå e-förslaget om att utlysa klimatnödläge i Eslöv.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

**Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i
Eslövs kommun**

5

KS.2021.0266

Kommunstyrelsen

§ 150

KS.2021.0266

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

Centrumomvandlingen i Eslöv har pågått sedan det första spadtaget togs den 8 januari 2020. Stora torg i Eslövs kommun har sedan dess utvecklats till en plats att mötas, umgås och slå sig ner och koppla av på.

Enligt nu gällande lokala ordningsföreskrifter för torghandeln är Stora torgs i Eslöv, västra sida, upplåten till allmän försäljningsplats.

Nuvarande lokala ordningsföreskrifter reviderades senast av kommunfullmäktige den 24 november 2014, § 149.

För att Stora torg ska vara så levande som möjligt och möjliggöra både torghandel och andra arrangemang är det viktigt att inte låsa upp ytorna. För att möjliggöra flexibla lösningar av torgytan behöver de lokala ordningsföreskrifterna revideras inför nyöppningen av Stora torg den 1 juli 2021.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun
- Förslag till lokala ordningsföreskrifter för torghandel, reviderade 2021-05-07
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 90, 2021 Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun

Beredning

För att Stora torg ska vara så levande som möjligt och möjliggöra både torghandel och andra arrangemang är det viktigt att inte låsa upp ytorna. Tidigare fanns det möjlighet att teckna kontrakt för fasta saluplatser. I många fall var inte näringsidkaren på plats de dagar som försäljningen var tillåten, men ytan var ändå uppbokad. När torget tidigare har varit bokat för andra stora arrangemang (till exempel fotbolls-VM, näringslivsdagar) så har det inte varit möjligt att erbjuda torghandlare med kontrakt någon ersättningsplats som saluplatser.

Med tillfälliga saluplatser blir det lättare att styra så att torgytan är ledig när större arrangemang planeras. Det har på den nya torgytan även skapats tre platser för street food. Street food är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter och är ett allt vanligare inslag i storstäder i världen och i Sverige. Street food är en global trend som innebär att mark tillfälligt upplåtes till ett fordon som säljer olika typer av maträtter till förbipasserande. Till kategorin food truck räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3 500 kg. Pop up-

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

vagn är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en handdragen kärra, cykel, ombyggd husvagn.

Inför nyöppningen av Stora torg har Miljö och Samhällsbyggnad därför sett ett behov av att revidera ordningsföreskrifterna.

Miljö och Samhällsbyggnad har inventerat vilka behov som finns idag och jämförelser har även gjorts med andra kommuners ordningsföreskrifter. Synpunkter har inhämtats från miljöavdelningen, Räddningstjänsten Syd och Merab.

I förslag till reviderade ordningsföreskrifter har den text som föreslås ska utgå markerats som överstruken och den text som föreslås ska tillkomma är skriven med röd stil. I förslag till ordningsföreskrifterna finns både saluplatser och street food platser (inga fasta platser med årskontrakt), regler för bokning, beskrivning av ytor, fördelning av platser, tider för försäljning med mera. En punkt informerar om att Eslövs kommun samarbetar med Skatteverket och andra myndigheter och förutsätter att verksamheten följer gällande regler och lagar. Det har även förtydligats när det gäller förbud mot försäljning av vissa varor. I föreskrifterna är det tydligt beskrivet hur el, vatten och avlopp samt avfallshantering ska skötas. När det gäller avfallshanteringen kommer Eslövs kommun att tillhandahålla kärl för avfallshantering. Kärl kommer att finnas för fraktionerna restavfall (brännbart), matavfall, plastförpackningar och pappersförpackningar. Miljö och Samhällsbyggnad håller på att utreda den bästa placeringen av kärlen för avfallshanteringen. Det har även tillkommit nya punkter gällande ansvar för person- och sakskador samt godkända vågar och kassaregister.

Kommunledningskontoret tillstyrker förslaget till lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun. Det har inför beslutet i kommunstyrelsen uppmärksammat ett par redaktionella felaktigheter i 15 § av ordningsföreskrifterna, vilket kommer att korrigeras inför beslutet i kommunfullmäktige.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till förslaget samt att en utvärdering av de lokala ordningsföreskrifterna ska göras och rapporteras till kommunstyrelsen senast januari 2022. Janet Andersson (S) instämmer i yrkandet.

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås anta lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun att gälla från och med 1 juli 2021.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

- Kommunfullmäktige föreslås att i samband med antagandet av lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun upphäva de nu gällande föreskrifterna med samma datum.
- Kommunfullmäktige föreslås besluta att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får göra smärre förändringar i lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun som inte innebär förändringar av innebörden av densamma.
- En utvärdering av de lokala ordningsföreskrifterna ska göras och rapporteras till kommunstyrelsen senast januari 2022.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

2021-05-11

Agneta Fristedt

+4641362822

Agneta.Fristedt@eslov.se

Kommunstyrelsen

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Centrumomvandlingen i Eslöv har pågått sedan det första spadtaget togs den 8 januari 2020. Stora torg i Eslövs kommun har sedan dess utvecklats till en plats att mötas, umgås och slå sig ner och koppla av på.

Enligt nu gällande lokala ordningsföreskrifter för torghandeln är Stora torgs i Eslöv, västra sida, upplåten till allmän försäljningsplats.

Nuvarande lokala ordningsföreskrifter reviderades senast av kommunfullmäktige den 24 november 2014, § 149.

För att Stora torg ska vara så levande som möjligt och möjliggöra både torghandel och andra arrangemang är det viktigt att inte låsa upp ytorna. För att möjliggöra flexiblere lösningar av torgytan behöver de lokala ordningsföreskrifterna revideras inför nyöppningen av Stora torg 1 juli 2021.

Beslutsunderlag

Förslag till lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun, reviderad 2021-05-07.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § XXX, 2021

Beredning

För att Stora torg ska vara så levande som möjligt och möjliggöra både torghandel och andra arrangemang är det viktigt att inte låsa upp ytorna. Tidigare fanns det möjlighet att teckna kontrakt för fasta saluplatser. I många fall var inte näringsidkaren på plats de dagar som försäljningen var tillåten, men ytan var ändå uppbokad. När torget tidigare har varit bokat för andra stora arrangemang (till

exempel fotbolls-VM, näringslivsdagar) så har det inte varit möjligt att erbjuda torghandlare med kontrakt någon ersättningsplats som saluplats.

Med tillfälliga saluplatser blir det lättare att styra så att torgytan är ledig när större arrangemang planeras. Det har på den nya torgytan även skapats tre platser för street food. Street food är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter och är ett allt vanligare inslag i storstäder i världen och i Sverige. Street food är en global trend som innebär att mark tillfälligt upplåtes till ett fordon som säljer olika typer av maträtter till förbipasserande. Till kategorin food truck räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3 500 kg. Pop up-vagn är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en handdragen kärra, cykel, ombyggd husvagn.

Inför nyöppningen av Stora torg har Miljö och Samhällsbyggnad därför sett ett behov av att revidera ordningsföreskrifterna.

Miljö och Samhällsbyggnad har inventerat vilka behov som finns idag och jämförelser har även gjorts med andra kommuners ordningsföreskrifter. Synpunkter har inhämtats från miljöavdelningen, Räddningstjänsten Syd och Merab.

I förslag till reviderade ordningsföreskrifter har den text som föreslås ska utgå markerats som överstruken och den text som föreslås ska tillkomma är skriven med röd stil. I förslag till ordningsföreskrifterna finns både saluplatser och street food platser (inga fasta platser med årskontrakt), regler för bokning, beskrivning av ytor, fördelning av platser, tider för försäljning med mera. En punkt informerar om att Eslövs kommun samarbetar med Skatteverket och andra myndigheter och förutsätter att verksamheten följer gällande regler och lagar. Det har även förtydligats när det gäller förbud mot försäljning av vissa varor. I föreskrifterna är det tydligt beskrivet hur el, vatten och avlopp samt avfallshantering ska skötas. När det gäller avfallshanteringen kommer Eslövs kommun att tillhandahålla kärl för avfallshantering. Kärl kommer att finnas för fraktionerna restavfall (brännbart), matavfall, plastförpackningar och pappersförpackningar. Miljö och Samhällsbyggnad håller på att utreda den bästa placeringen av kärlet för avfallshanteringen. Det har även tillkommit nya punkter gällande ansvar för person- och sakskador samt godkända vågar och kassaregister.

Kommunledningskontoret tillstyrker förslaget till lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun att gälla från och med 1 juli 2021.

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att i samband med antagandet av lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun upphäva de nu gällande föreskrifterna med samma datum.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får göra smärre förändringar i lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun som inte innebär förändringar av innebörden av densamma.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för
juridiska avdelningen

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 90

MOS.2021.0137

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Enligt nu gällande lokala ordningsföreskrifter för torghandeln är Stora torgs i Eslöv, västra sida, upplåten till allmän försäljningsplats.

Nuvarande lokala ordningsföreskrifter reviderades senast av kommunfullmäktige den 24 november 2014, § 149.

För att Stora torg ska vara så levande som möjligt och möjliggöra både torghandel och andra arrangemang är det viktigt att inte låsa upp ytorna. Tidigare fanns det möjlighet att teckna kontrakt för fasta saluplatser. I många fall var inte näringsidkaren på plats de dagar som försäljningen var tillåten, men ytan var ändå uppbokad. När torget tidigare har varit bokat för andra stora arrangemang (till exempel fotbolls-VM, näringslivsdagar) har det inte varit möjligt att erbjuda torghandlare med kontrakt någon ersättningsplats som saluplatser.

Med tillfälliga saluplatser blir det lättare att styra så att torgytan är ledig när större arrangemang planeras. Det har på den nya torgytan även skapats tre platser för street food. Street food är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter och är ett allt vanligare inslag i storstäder i världen och i Sverige. Street food är en global trend som innebär att mark tillfälligt upplåtes till ett fordon som säljer olika typer av maträtter till förbipasserande. Till kategorin food truck räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3 500 kg. Pop up-vagn är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en handdragen kärra, cykel, ombyggd husvagn.

Inför nyöppningen av Stora torg har förvaltningen sett ett behov av att revidera ordningsföreskrifterna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun
- Förslag till Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun

Beredning

Förvaltningen har inventerat vilka behov som finns idag och jämförelser har även gjorts med andra kommuners ordningsföreskrifter.

Synpunkter har inhämtats från miljöavdelningen, Räddningstjänsten Syd och Merab.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden**

I ordningsföreskrifterna finns både saluplatser och street food platser (inga fasta platser med årskontrakt), regler för bokning, beskrivning av ytor, fördelning av platser, tider för försäljning med mera. En punkt informerar om att Eslövs kommun samarbetar med Skatteverket och andra myndigheter och förutsätter att verksamheten följer gällande regler och lagar. Det har även förtydligats när det gäller förbud mot försäljning av vissa varor. I föreskrifterna är det tydligt beskrivet hur el, vatten och avlopp samt avfallshantering ska skötas. När det gäller avfallshanteringen kommer Eslövs kommun att tillhandahålla kärl för avfallshantering. Kärl kommer att finnas för fraktionerna restavfall (brännbart), matavfall, plastförpackningar och pappersförpackningar. Förvaltningen håller på att utreda den bästa placeringen av kärnen för avfallshanteringen. Det har även tillkommit nya punkter gällande ansvar för person- och saksador samt godkända vågar och kassaregister.

Beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta nya lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun att gälla från och med 1 juli 2021.
- Kommunfullmäktige föreslås att i samband med antagandet av nya lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun upphävs de nu gällande föreskrifterna med samma datum.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden får göra smärre förändringar i lokala ordningsföreskrifter med bilagor för torghandel i Eslövs kommun som inte innebär förändringar av innebörden av densamma.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till

Avdelningen för gata, trafik och park
Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR TORGHANDELN

Antagna av kommunfullmäktige 1995-12-18 att gälla fr o m 1996-01-01, ändrades senast 2014-11-24 § 149, att gälla från och med 2015-01-01.

Eslövs kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Utöver vad som förskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap ordningslagen (1993:1617) och i kommunens lokala ordningsföreskrifter gäller dessa föreskrifter för salutorget i kommunen. Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla den allmänna ordningen.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på Stora torgs i Eslöv västra sida som kommunen upplåter till allmän försäljningsplats för torghandel och street food för matförsäljning. Street food är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter och är ett allt vanligare inslag i storstäder i världen och i Sverige. Street food, som omfattar food trucks och pop up-vagnar, är en global trend som innebär att mark tillfälligt upplåtes till ett fordon som säljer olika typer av maträtter till förbipasserande. Till kategorin food truck räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3 500 kg. Pop up-vagn är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en handdragen kärra, cykel, ombyggd husvagn

Speciella riktlinjer gäller för street food, se bilaga 1.

~~Fasta och tillfälliga~~ Saluplatser samt platser för street food

3 § På den allmänna försäljningsplatsen finns ~~3 platser för street food~~ samt 30 ~~både fasta och tillfälliga~~ saluplatser vilka bestäms av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Se bilaga 2.

~~De fasta saluplatserna får användas på bestämd tid efter beslut av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.~~

~~De tillfälliga saluplatserna, nummer 10 och 19, får användas högst sex dagar i följd av samma försäljare.~~

Näringsidkaren kan bara boka saluplats för högst en månad i taget på samma plats.

Näringsidkaren kan bara boka plats för street food för högst en månad i taget på samma plats.

Upplåtelsen gäller inte marknadsdagar och vid andra enstaka tillfälliga evenemang, där samtliga platser behöver tas i anspråk.

Ytan för en saluplats uppgår till 6 m² (3 m x 2 m). Ytan för en street food-plats uppgår till 22,75 m² (3,5 m x 6,5 m och maximalt 3 500 kg tungt fordon). Se bilaga 3.

Fördelning av saluplatser samt platser för street food

4 § Vid fördelningen av saluplatserna samt platser för street food gäller följande.

~~Fasta saluplatser tilldelas per kalenderår av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden på grundval av turordningslista som upprättas efter hand som anmälan kommer in.~~

Fler än en saluplats får tilldelas samma person endast när det kan ske med hänsyn till tillgången till platser. När flera platser tilldelas en person ska platserna vara belägna intill varandra.

~~Årskontrakt får endast tecknas med de som utnyttjar torgplats helgfria onsdagar och lördagar mer än 50 % av dessa dagar.~~

87 (194)

Fast Saluplats **eller street food plats** får inte av innehavaren överlåtas på någon annan utan miljö- och samhällsbyggnadsnämndens godkännande.

~~En tillfällig saluplats måste bokas i förväg.~~

En saluplats måste bokas i **förväg och bokningen kan göras tidigast 10 dagar i förväg.**

En plats för uppställning av street food måste bokas i förväg och bokningen kan göras tidigast 10 dagar i förväg.

I mån av plats får ideella föreningar och skolklasser efter ansökan medges avgiftsfri tillfällig försäljningsplats vid enstaka tillfällen.

Varor av likartat slag ska, om det är möjligt, föras samman i en eller flera gemensamma grupper eller rader.

Tider för försäljning

5 § Torghandel får ske på följande tider.

Torghandel får äga rum helgfria måndagar – lördagar samt den 23 december.

Försäljningen får börja tidigast kl 07.30 och sluta senast kl 15.00. Försäljare får inte tidigare än kl 07.00 lägga upp varor eller redskap på försäljningsplatsen. Senast kl 15.30 ska varor och redskap vara bortförda från försäljningsplatsen.

Uppställning av street food får ske alla dagar mellan kl 08.00-20.00.

På begäran av polismyndighet eller annan myndighet eller om särskilda skäl föreligger får nämnden besluta att försäljning i särskilt fall ska ske vid andra tider än vad ovan anges eller helt ställas in.

Innehavarens upplysningsskyldighet

6 § En innehavare av en saluplats **eller street food** är skyldig att genom en väl synlig skylt eller på något annat lämpligt sätt lämna upplysning om innehavarens namn, postadress och telefonnummer.

Eslövs kommun samarbetar med Skatteverket och andra myndigheter och förutsätter att verksamheten följer gällande regler och lagar.

Förbud mot försäljning av vissa varor

7 § ~~Knivar, sprängmedel, skjutvapen och pyrotekniska varor får inte säljas på den allmänna försäljningsplatsen.~~

Skjutvapen- och stridsvapen, knivar, sprängmedel, pyrotekniska eller varor som är brandfarliga och explosiva enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, samt andra varor som inte får säljas med hinder av lag får inte säljas på de allmänna saluplatserna.

Försäljning av livsmedel

8 § Vid försäljning av livsmedel på de allmänna försäljningsplatserna gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:84), de EG-bestämmelser som lagen kompletterar, livsmedelsförordningen (2006:813) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

Placering av varor, redskap och fordon

9 § Varor och redskap får inte placeras på de gångar som är avsedda för trafik utmed eller mellan saluplatserna.

Under försäljningstid får inte försäljarnas fordon framföras eller parkeras på försäljningsplatsen. För uppställning av fordon eller släpvagn på saluplatsen krävs miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tillstånd. 88 (194)

Renhållning mm El, vatten och avlopp samt avfallshantering

~~10 § En innehavare av en saluplats och street food plats är skyldig att senast 30 minuter efter försäljningstidens slut samla ihop och föra bort avfall och annat skräp från rörelsen. Innehavaren ska se till att saluplatsen hålls ren och snygg.~~

El

Tillgång till el finns på samtliga platser. På torget finns två pollare med el (med uttag 2 st 3-fas 16 A CEE, 2 st 1-fas uttag typ Schuko). På torgytan finns tre uttagsbrunnar för el (med uttag 2 st 3-fas, uttag 16 A CEE, 4 st 1-fas uttag typ Schuko, 1 st 63 A uttag 5-polig).

Ett kabelskydd ska läggas över på de ställen där elkabeln går över torgytan. Kabelskyddet ska vara randigt i två kontrasterade färger så att det blir tydligt även för de med nedsatt syn. Det är inte tillåtet att använda en extern generator.

Vatten och avlopp

Avloppsvatten, vatten från matlagning och fett från matlagning ska samlas upp och får inte släppas ut på marken eller till dagvattennätet.

Avfallshantering

Avfall som uppstår i verksamheten ska tas om hand av innehavaren på ett miljöanpassat sätt samt se till att inom en radie av 15 meter från street fooden ska näringsidkaren hålla rent ytorna från skräp som härrör från street foodens verksamhet. Skräp och avfall från rörelsen får inte slängas i allmänna papperskorgar. Papperskorg som näringsidkaren själv ansvarar för bör ha lock för att minska risken att fåglar plockar ut rester.

Eslövs kommun kommer att tillhandahålla kärl för avfallshantering. Kärl kommer att finnas för fraktionerna restavfall (brännbart), matavfall, plastförpackningar och pappersförpackningar.

Ansvar för person- och sakskador

11 § Tillståndshavaren ansvarar för person- och sakskador orsakade genom upplåtelsen och bekostar avhjälpandet av eventuella skador. Miljö och Samhällsbyggnads kostnader/driftkostnader kan öka som en direkt följd av en upplåtelse, t.ex. städning, ökat avfall, skador på ytor och växlighet med mera. Den som orsakat de ökade kostnaderna ska ersätta Miljö och Samhällsbyggnad med den verkliga merkostnaden med 5% påslag för administration.

Godkända vågar

12 § Det ankommer på tillståndshavaren att tillse att våg som används uppfyller de krav vad gäller mätnoggrannhet, kontroll och märkning som ställs enligt SWEDAC:S föreskrifter och allmänna råd.

Kassaregister

13 § Den som bedriver torghandel på saluplats omfattas av regler om kassaregister enligt skatteförordningen (2011:1244).

Avgift

~~14~~ 14 § För användning av allmän försäljningsplats har kommunen rätt att ta ut avgift enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Överträdelse av föreskrift

~~12~~ 15 § Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot någon av 3 § första, andra och tredje stycket, 4 § fjärde och femte ~~sista~~ stycket, 5 §, 7 §, 9 § och 10 § kan dömas till penningböter enligt 3 89 (194) kapitlet 22 § andra stycket Ordningsslagen.

I ordningsslagen finns också bestämmelser om föreläggande och förverkande.

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR TORGHANDELN

Antagna av kommunfullmäktige 1995-12-18 att gälla fr o m 1996-01-01, ändrades senast 2014-11-24 § 149, att gälla från och med 2015-01-01.

Reviderad av kommunfullmäktige 2021-
Att gälla från och med 2021-

Eslövs kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Utöver vad som förskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap ordningslagen (1993:1617) och i kommunens lokala ordningsföreskrifter gäller dessa föreskrifter för salutorget i kommunen. Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla den allmänna ordningen.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på Stora torgs i Eslöv västra sida som kommunen upplåter till allmän försäljningsplats för torghandel och street food för matförsäljning. Street food är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter och är ett allt vanligare inslag i storstäder i världen och i Sverige. Street food, som omfattar food trucks och pop up-vagnar, är en global trend som innebär att mark tillfälligt upplåtes till ett fordon som säljer olika typer av maträtter till förbipasserande. Till kategorin food truck räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3 500 kg. Pop up-vagn är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en handdragen kärra, cykel, ombyggd husvagn.

Speciella riktlinjer gäller för street food, se bilaga 1.

Saluplatser samt platser för street food

3 § På den allmänna försäljningsplatsen finns 3 platser för street food samt 30 saluplatser vilka bestäms av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Se bilaga 2.

Näringsidkaren kan bara boka saluplats för högst en månad i taget på samma plats.

Näringsidkaren kan bara boka plats för street food för högst en månad i taget på samma plats.

Upplåtelsen gäller inte marknadsdagar och vid andra enstaka tillfälliga evenemang, där samtliga platser behöver tas i anspråk.

Ytan för en saluplats uppgår till 6 m² (3 m x 2 m). Ytan för en street food-plats uppgår till 22,75 m² (3,5 m x 6,5 m och maximalt 3 500 kg tungt fordon). Se bilaga 3.

Fördelning av saluplatser samt platser för street food

4 § Vid fördelningen av saluplatserna samt platser för street food gäller följande.

Fler än en saluplats får tilldelas samma person endast när det kan ske med hänsyn till tillgången till platser. När flera platser tilldelas en person ska platserna vara belägna intill varandra.

Saluplats eller street food plats får inte av innehavaren överlåtas på någon annan utan miljö- och samhällsbyggnadsnämndens godkännande.

En saluplats måste bokas i förväg och bokningen kan göras tidigast 10 dagar i förväg.

En plats för uppställning av street food måste bokas i förväg och bokningen kan göras tidigast 10 dagar i förväg. 91 (194)

I mån av plats får ideella föreningar och skolklasser efter ansökan medges avgiftsfri tillfällig försäljningsplats vid enstaka tillfällen.

Varor av likartat slag ska, om det är möjligt, föras samman i en eller flera gemensamma grupper eller rader.

Tider för försäljning

5 § Torghandel får ske på följande tider.

Torghandel får äga rum helgfria måndagar – lördagar samt den 23 december. Försäljningen får börja tidigast kl 07.30 och sluta senast kl 15.00. Försäljare får inte tidigare än kl 07.00 lägga upp varor eller redskap på försäljningsplatsen. Senast kl 15.30 ska varor och redskap vara bortförda från försäljningsplatsen.

Uppställning av street food får ske alla dagar mellan kl 08.00-20.00.

På begäran av polismyndighet eller annan myndighet eller om särskilda skäl föreligger får nämnden besluta att försäljning i särskilt fall ska ske vid andra tider än vad ovan anges eller helt ställas in.

Innehavarens upplysningsskyldighet

6 § En innehavare av en saluplats eller street food är skyldig att genom en väl synlig skylt eller på något annat lämpligt sätt lämna upplysning om innehavarens namn, postadress och telefonnummer.

Eslövs kommun samarbetar med Skatteverket och andra myndigheter och förutsätter att verksamheten följer gällande regler och lagar.

Förbud mot försäljning

7 § Skjutvapen- och stridsvapen, knivar, sprängmedel, pyrotekniska eller varor som är brandfarliga och explosiva enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, samt andra varor som inte får säljas med hinder av lag får inte säljas på de allmänna saluplatserna.

Försäljning av livsmedel

8 § Vid försäljning av livsmedel på de allmänna försäljningsplatserna gäller i tillämpliga delar bestämmelserna i livsmedelslagen (2006:84), de EG-bestämmelser som lagen kompletterar, livsmedelsförordningen (2006:813) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

Placering av varor, redskap och fordon

9 § Varor och redskap får inte placeras på de gångar som är avsedda för trafik utmed eller mellan saluplatserna.

Under försäljningstid får inte försäljarnas fordon framföras eller parkeras på försäljningsplatsen. För uppställning av fordon eller släpvagn på saluplatsen krävs miljö- och samhällsbyggnadsnämndens tillstånd.

El, vatten och avlopp samt avfallshantering

10 §

El

Tillgång till el finns på samtliga platser. På torget finns två pollare med el (med uttag 2 st 3-fas 16 A CEE, 2 st 1-fas uttag typ Schuko). På torgytan finns tre uttagsbrunnar för el (med uttag 2 st 3-fas, uttag 16 A CEE, 4 st 1-fas uttag typ Schuko, 1 st 63 A uttag 5-polig).

Ett kabelskydd ska läggas över på de ställen där elkabeln går över torgytan. Kabelskyddet ska vara 92 (194) randigt i två kontrasterade färger så att det blir tydligt även för de med nedsatt syn. Det är inte tillåtet att använda en extern generator.

Vatten och avlopp

Avloppsvatten, vatten från matlagning och fett från matlagning ska samlas upp och får inte släppas ut på marken eller till dagvattennätet.

Avfallshantering

Avfall som uppstår i verksamheten ska tas om hand av innehavaren på ett miljöanpassat sätt samt se till att inom en radie av 15 meter från street fooden ska näringsidkaren hålla rent ytorna från skräp som härrör från street foodens verksamhet. Skräp och avfall från rörelsen får inte slängas i allmänna papperskorgar. Papperskorg som näringsidkaren själv ansvarar för bör ha lock för att minska risken att fåglar plockar ut rester.

Eslövs kommun kommer att tillhandahålla kärl för avfallshantering. Kärl kommer att finnas för fraktionerna restavfall (brännbart), matavfall, plastförpackningar och pappersförpackningar.

Ansvar för person- och sakskador

11 § Tillståndshavaren ansvarar för person- och sakskador orsakade genom upplåtelsen och bekostar avhjälpandet av eventuella skador. Miljö och Samhällsbyggnads kostnader/driftkostnader kan öka som en direkt följd av en upplåtelse, t.ex. städning, ökat avfall, skador på ytor och växlighet med mera. Den som orsakat de ökade kostnaderna ska ersätta Miljö och Samhällsbyggnad med den verkliga merkostnaden med 5% påslag för administration.

Godkända vågar

12 § Det ankommer på tillståndshavaren att tillse att våg som används uppfyller de krav vad gäller mätnoggrannhet, kontroll och märkning som ställs enligt SWEDAC:S föreskrifter och allmänna råd.

Kassaregister

13 § Den som bedriver torghandel på saluplats omfattas av regler om kassaregister enligt skatteförordningen (2011:1244).

Avgift

14 § För användning av allmän försäljningsplats har kommunen rätt att ta ut avgift enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Överträdelse av föreskrift

15 § Den som uppsåtligt eller av oaktsamhet bryter mot någon av 3 § första, andra och tredje stycket, 4 § fjärde och femte stycket, 5 §, 7 §, 9 § och 10 § kan dömas till penningböter enligt 3 kapitlet 22 § andra stycket Ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om föreläggande och förverkande.



RIKTLINJER FÖR STREET FOOD I ESLÖVS KOMMUN

Street food är ett samlat begrepp för olika typer av mobila restaurangverksamheter och är ett allt vanligare inslag i storstäder i världen och i Sverige. Street food är en global trend som innebär att mark tillfälligt upplåtes till ett fordon som säljer olika typer av maträtter till förbipasserande. Till kategorin food truck räknas fordon som har motor och hjul och en maxvikt på 3 500 kg. Pop up-vagn är ett fordon på hjul utan egen motor, till exempel en handdragen kärra, cykel, ombyggd husvagn.

Anmäl verksamhet för registrering

För att stå på torget behöver man ha en registrerad livsmedelsverksamhet. En mobil livsmedelsanläggning/street food ska vara registrerad i den kommun där verksamheten huvudsakligen bedrivs. Är street fooden registrerad i en annan kommun ska man kunna visa upp beslut om registrering när man får besök av kommunens miljöinspektörer. Ska man starta en street food i Eslövs kommun? Då ska man först anmäla sin verksamhet till kommunen för registrering senast två veckor innan planerad start. Anmälan ska göras via kommunens e-tjänst. Företaget ska också vara registrerat hos Skatteverket med F-skatt eller FA-skatt. En verksamhetsbeskrivning inklusive beskrivning av street food-konceptet ska lämnas in, där det bland annat ska framgå hur maten som ska säljas är tillagad.

Ansökan

Första steget om man är intresserad av att ställa upp street food i Eslövs kommun är att kontakta kommunen för att stämma av lediga datum för uppställningsytan. Detta gör man hos gatu- och trafikhandläggaren, telefon 0413-620 00.

Efter avstämningen skickar man in sin ansökan. Ansökan är knutet till fordonets registreringsnummer och sökandens firma.

Platser för street food

En street food är ett mobilt fordon avsett för försäljning av enklare måltider, till exempel lunch till förbipasserande. Tillrednings- och försäljningsutrymme ska vara inuti fordonet.

Det finns tre platser för street food på Stora torg i Eslöv. Ytan på respektive plats är 3,5 x 6,5 meter. Se bilaga 2 och 3.

Uppställning av street food får ske alla dagar mellan kl 08.00-20.00.

Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Eslövs kommun

De lokala ordningsföreskrifterna för torghandel i Eslövs kommun gäller även för street food-verksamheten. (se www.eslov.se)

Livsmedelshygien och utrustning

Det måste gå att hålla en god hygien i en livsmedelslokal. Utformningen av street fooden och utrustningen måste vara anpassad efter verksamhetens storlek och den typ av livsmedelshantering som bedrivs. Möjlighet till handtvätt måste finnas där livsmedel hanteras. Vid handtvättstället ska det finnas flytande tvål och pappershanddukar. Regler för livsmedelshantering ska följas, mer information hittar du på <https://www.livsmedelsverket.se/produktion-handel--kontroll/lokaler-hantering-och-hygien>.

Krav på fordonet

Food trucken ska vara registrerad som personbil eller lätt lastbil och totalvikten får inte överstiga 94 (194) 3 500 kg. Street fooden ska följa gällande livsmedelslagstiftning och vara anpassat för försäljning av tillagade maträtter. Minst två bilder ska bifogas ansökan som visar fordonets utsida och insida. Tomgångskörning är bara tillåten maximalt 1 minut. Fordonet ska vara registrerat för livsmedelsanläggning. Street fooden ska utformas på ett sätt som lämpar sig i stadsrummet samt vara hela, rena och fria från klotter. Fordonet ska ha ett tilltalande utseende och följa standarden för moderna street food. Fordonet bör vara uppställd så att den kan köra bort från uppställningsplatsen utan att behöva backa. Avståndet mellan två fordon bör vara minst tre meter.

Brandfarligt gods

Street fooden ska följa reglerna som finns för hantering av brandfarligt gods, exempelvis gasol.

El

Tillgång till el finns på samtliga platser. På torget finns två pollare med el (med uttag 2 st 3-fas 16 A CEE, 2 st 1-fas uttag typ Schuko). På torgytan finns tre uttagsbrunnar för el (med uttag 2 st 3-fas, uttag 16 A CEE, 4 st 1-fas uttag typ Schuko, 1 st 63 A uttag 5-polig).

För att få tillgång till el ska sökanden själv införskaffa el-nyckel = ”trekantsnyckel”, som finns att köpa på till exempel byggvaruhus.

Ett kabelskydd ska läggas över på de ställen där elkabeln går över torgytan. Kabelskyddet ska vara randigt i två kontrasterade färger så att det blir tydligt även för de med nedsatt syn. Det är inte tillåtet att använda en extern generator.

Vatten och avlopp

Avloppsvatten, vatten från matlagning och fett från matlagning ska samlas upp och får inte släppas ut på marken eller till dagvattennätet.

Avfallshantering

Avfall som uppstår i verksamheten ska tas om hand av innehavaren på ett miljöanpassat sätt samt se till att inom en radie av 15 meter från street fooden ska näringsidkaren hålla rent ytorna från skräp som härrör från street foodens verksamhet. Skräp och avfall från rörelsen får inte slängas i allmänna papperskorgar. Papperskorg som näringsidkaren själv ansvarar för bör ha lock för att minska risken att fåglar plockar ut rester.

Eslövs kommun kommer att tillhandahålla kärl för avfallshantering. Kärl kommer att finnas för fraktionerna restavfall (brännbart), matavfall, plastförpackningar/pappersförpackningar och wellpapp.

Ytan utanför food trucken

Musik får spelas i fordonet om högtalarna är placerade inuti fordonet och om verksamheten följer Folkhälsomyndighetens råd om höga ljudnivåer och buller inomhus. Musiken får inte orsaka olägenhet för de som bor i området.

Om fordonet inte tar upp hela ytan kan menytaflor och cafébord få placeras innanför ytan. För att uppfylla villkoren om tillgänglighet ska menytaflorna och caféborden ha en fast monterad 10 cm hög sockel/sarg nedtill och caféborden får inte vara vita eller gula utan de måste vara i någon mörk färg. Menytaflor och cafébord får inte vara av så lättviktigt material att de kan blåsa iväg. Alla anordningar som placeras utanför fordonet ska placeras intill fordonet, men inte så att de skymmer serveringsluckan.

Tillsyn och kontroll

Tillsyn och kontroll görs av Miljö och Samhällsbyggnad (miljöavdelningen samt avdelningen för gata, trafik och park), Räddningstjänsten och Polisen.

Regler

Utöver Eslövs kommuns riktlinjer gällande street food ska verksamheten uppfylla de krav och regler som andra myndigheter ställer, såsom livsmedelshantering, arbetsgivaransvar och arbetsmiljö, hantering av brandfarligt gods med mera. 95 (194)

Uppsägning

Tillstånd kan sägas upp och återkallas av Eslövs kommun om särskilda skäl föreligger. Skäl för uppsägning kan bland annat vara om riktlinjerna för street food inte följs, upprepade brister i städningen, om avgiften inte erläggs inom föreskriven tid, om lagar och bestämmelser för verksamheten inte följs eller att man bryter mot något av de tillståndskrav som ställts. Avgiften är inte återbetalningsbar.

Tillstånd

Tillståndshavarens namn, adress och telefonnummer ska placeras synligt på fordonet. För att parkeringsböter ska undvikas måste tillståndet vara väl synligt utifrån och vara placerat i framrutan. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden utfärdar maximalt ett tillstånd per företag och fordon.

Kostnader

En taxa för nyttjande av offentlig plats tas ut av kommunen enligt gällande taxa för offentlig plats. Det kan också komma till andra avgifter, till exempel anmälan av registrering av livsmedelsanläggning, livsmedelskontroll med mera.

Övrigt

Vid en uppställning mer än fyra timmar per tillfälle måste personalen i street fooden ha tillgång till en icke offentlig toalett.

Inga serveringstillstånd för alkohol kommer att beviljas.

Egenkontroll

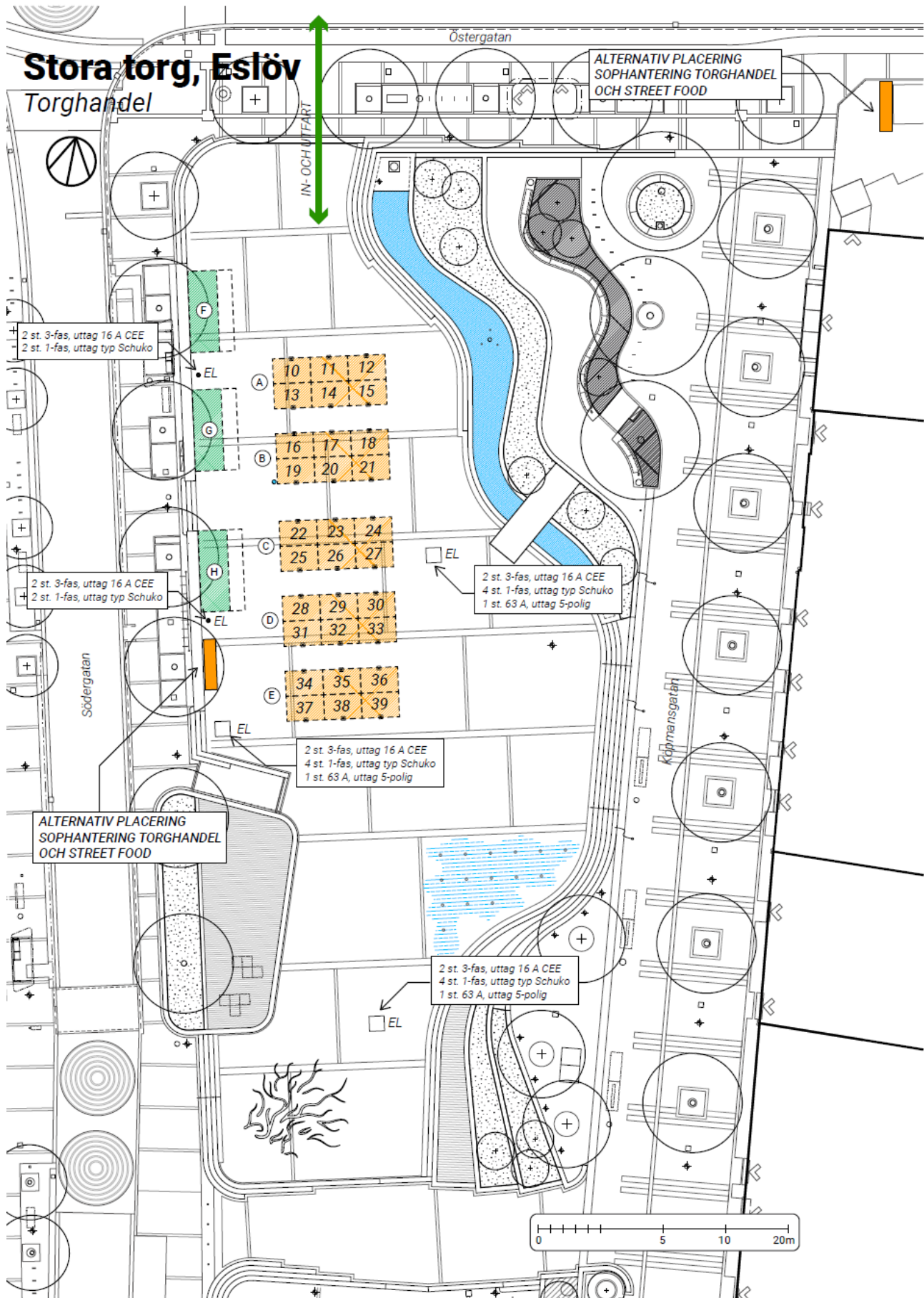
Alla som driver ett livsmedelsföretag ska ha tillräcklig kunskap och tydliga rutiner för hantering av livsmedel. Det kallas för egenkontroll.

Egenkontrollprogrammet ska vara anpassat efter verksamheten. I egenkontrollprogrammet ska det ingå ett antal grundläggande rutiner för din verksamhet. Exempel på områden som det bör finnas rutiner för är till exempel rengöring, tid- och temperaturprocesser, kunskap, underhåll, personlig hygien, skadedjur och avfallshantering (inklusive tanktömning).

Baslokal

Den mat som säljs ska beredas/tillverkas i en registrerad livsmedelslokal, en så kallad baslokal. I en baslokal kan man också lagra varor eller emballage. Städning av vagnen och tömning av avlopp behöver ske på ett miljö- och hygienmässigt bra sätt. Tömning av smutsvatten ska ske till ett godkänt avlopp.

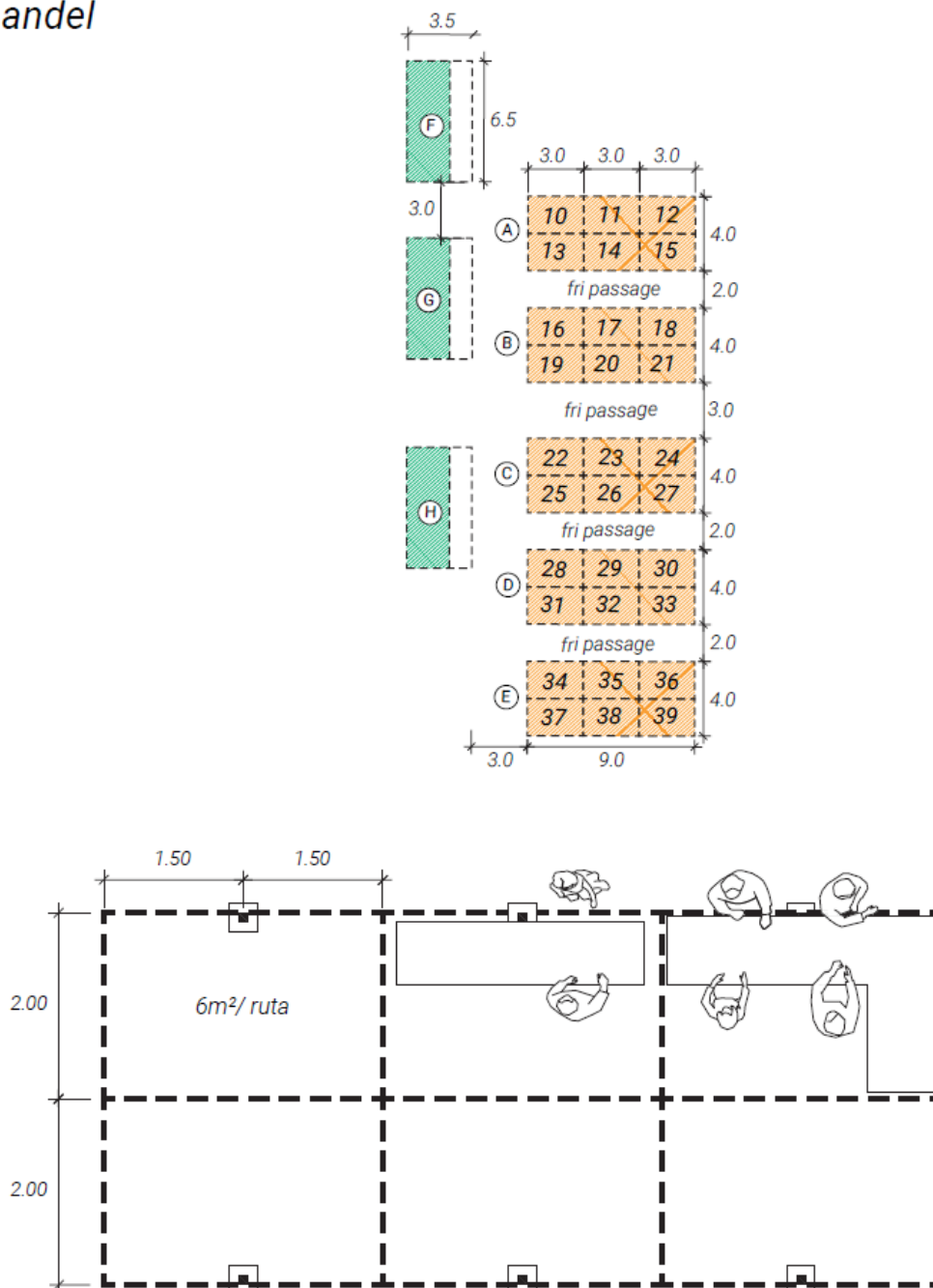
Saluplatser och street food platser



Saluplatser och street food platser

Stora torg, Eslöv

Torghandel



Plakett med plats-numrering i marken.

- Stora torg har fem stycken storkvarter för torghandel, A-E.
- Varje storkvarter är uppdelad i sex mindre rutor, totalt 30 stycken torgplatser à 6m².
- Stora torg har tre stycken uppställningsplatser för Street Food med tillgång till el.
- Varje ruta utgår 1,5 meter på respektive sida om plaketten och 2 meter bakåt.
- Det är fritt att hyra det antal torgplatser som önskas inom en storruta.

**Revidering av taxa för kopiering mm av
allmänna handlingar**

6

KS.2019.0612

Kommunstyrelsen

§ 152

KS.2019.0612

Revidering av taxa för kopiering med mera av allmänna handlingar**Ärendebeskrivning**

Allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar och det faller inom kommunens självbestämmande att avgöra vilken avgift som ska tas ut för utlämnandet.

Kommunens taxa för kopiering mm av allmänna handling reviderades senast 2013, och det har därför varit önskvärt att se över den. Revideringen syftar till att se över de avgifter som tas ut, men även vilka typer av informationsbärare som kommunen ska ta betalt för.

Kommunledningskontoret har därför tagit fram ett förslag till reviderad taxa vilken kommunstyrelsen nu har att ta ställning till.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Revidering av taxa för kopiering mm av allmänna handlingar
- Förslag till taxa för kopiering, avskrift, utskrift och digitalt utlämnande av allmänna handlingar
- Taxa för kopiering, antagen 2013-06-01

Beredning

Allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar fastställs i tryckfrihetsförordningens andra kapitel. Enligt 2 kap. 13 § tryckfrihetsförordningen har den som vill ta del av en allmän handling också rätt att mot avgift få en avskrift eller kopia av handlingen. Mot denna bakgrund har myndigheter rätt att ta ut avgifter av en enskild för att göra avskrift eller lämna ut kopior av allmänna handlingar. Vilken avgift som statliga myndigheter ska ta ut framgår av avgiftsförordningen (1992:191). Det faller inom kommunens självbestämmande att avgöra vilken avgift kommunala myndigheter ska ta ut. De flesta kommuner har dock valt att, genom att anta taxebestämmelser som anger att avgiftsförordningen ska gälla, tillämpa avgiftsförordningen också i den kommunala verksamheten. Så har även Eslövs kommun gjort.

Kommunledningskontoret har gjort en omvärldsbevakning där taxorna från andra kommuner och kommunalförbund har studerats och kommit fram till att våra taxor behöver revideras. Den gamla taxan tog i vissa fall ut priser som i dagsläget inte lägre är rimliga, då kommunens kostnader för kopior av detta slag har sjunkit.

Den tekniska utvecklingen har även inneburit att medborgare begär ut handlingar som i många fall inte har papper som lagringsmedia, utan endast förvaras

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

elektroniskt. Medborgare vill även gärna att kommunen lämnar ut handlingar som förvaras på papper elektroniskt. Detta tog inte den gamla taxan täckning för, vilket är ännu ett skäl till att den behöver uppdateras.

Enligt likabehandlingsprincipen ska kommunen behandla alla som begär ut handlingar lika. Kommunledningskontorets förslag till en reviderad taxa utgår därför ifrån att kommunen oavsett medium tar ut samma pris för samma mängd handlingar.

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås anta reviderad taxa för kopiering med mera av allmänna handlingar, att gälla från och med den 1 juli 2021, och i samband med detta upphäva nu gällande taxa.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

2020-02-04

Maria Beckman

+4641362348

Maria.Beckman@eslov.se

Kommunstyrelsen

Revidering av taxa för kopiering mm av allmänna handlingar

Ärendebeskrivning

Allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar och det faller inom kommunens självbestämmande att avgöra vilken avgift som ska tas ut för utlämnandet.

Kommunens taxa för kopiering mm av allmänna handling reviderades senast 2013, och det har därför varit önskvärt att se över den. Revideringen syftar till att se över de avgifter som tas ut, men även vilka typer av informationsbärare som kommunen ska ta betalt för.

Kommunledningskontoret har därför tagit fram ett förslag till reviderad taxa vilken kommunstyrelsen nu har att ta ställning till.

Beslutsunderlag

Förslag till taxa för kopiering, avskrift, utskrift och digitalt utlämnande av allmänna handlingar

Taxa för kopiering 2013-06-01

Beredning

Allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar fastställs i tryckfrihetsförordningens andra kapitel. Enligt 2 kap. 13 § tryckfrihetsförordningen har den som vill ta del av en allmän handling också rätt att mot avgift få en avskrift eller kopia av handlingen. Mot denna bakgrund har myndigheter rätt att ta ut avgifter av en enskild för att göra avskrift eller lämna ut kopior av allmänna handlingar. Vilken avgift som statliga myndigheter ska ta ut framgår av avgiftsförordningen (1992:191). Det faller inom kommunens självbestämmande att avgöra vilken avgift kommunala myndigheter ska ta ut. De flesta kommuner har dock valt att, genom att anta taxebestämmelser som anger att avgiftsförordningen ska gälla, tillämpa avgiftsförordningen också i den kommunala verksamheten. Så har även Eslövs kommun gjort.

Kommunledningskontoret har gjort en omvärldsbevakning där taxorna från andra kommuner och kommunalförbund har studerats och kommit fram till att våra taxor behöver revideras. Den gamla taxan tog i vissa fall ut priser som i dagsläget inte lägre är rimliga, då kommunens kostnader för kopior av detta slag har sjunkit.

Den tekniska utvecklingen har även inneburit att medborgare begär ut handlingar som i många fall inte har papper som lagringsmedia, utan endast förvaras elektroniskt. Medborgare vill även gärna att kommunen lämnar ut handlingar som förvaras på papper elektroniskt. Detta tog inte den gamla taxan täckning för, vilket är ännu ett skäl till att den behöver uppdateras.

Enligt likabehandlingsprincipen ska kommunen behandla alla som begär ut handlingar lika. Kommunledningskontorets förslag till en reviderad taxa utgår därför ifrån att kommunen oavsett medium tar ut samma pris för samma mängd handlingar.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderad taxa för kopiering med mera av allmänna handlingar, att gälla från och med den 1 juli 2021.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Eva Hallberg
kommundirektör

Patrik Linder
avdelningschef, juridiska avdelningen

2021-05-25
Maria Beckman
+4641362348
Maria.Beckman@eslov.se

Taxa för kopiering, avskrift, utskrift och digitalt utlämnade av allmänna handlingar

Den som vill ta del av en allmän handling genom en avskrift eller kopia av handlingen har rätt till det mot en fastställd avgift. Eslövs kommun är skyldig att lämna ut handlingar i pappersform såsom kopior, avskrifter, utskrifter men inte i elektronisk form. Eslövs kommun kan i vissa fall lämna ut handling i elektronisk form.

Avgifter för A 4-sidor, portokostnader, avskrift av ljudupptagning med mera tas ut i enlighet med 15 – 19 §§ avgiftsförordningen (1992:191).

Standardformatet för dokument i Eslövs kommun är A4. Det förekommer dock även andra format i vissa verksamheter. Begärs handlingar ut debiteras de i enlighet med det format de begärs ut i.

I Eslövs kommun debiteras inga avgifter då slutkostnaden understiger 100 SEK exklusive moms.

AVGIFTER

§1 Papperskopior

Avgifter för papperskopior tas ut enligt följande

Kopiering/utskrift papper	Svart/vitt	Färg
Format A4		
1 – 9 styck,	Gratis	4kr/sida
10 styck	50 kr	50 kr
Därpå följande kopior, per styck	2kr/sida	4kr/sida
Format A3	5 kr/sida	8 kr/sida
Format A2	40 kr/påbörjad meter	50 kr/påbörjad meter
Format A1	60 kr/påbörjad meter	80 kr/påbörjad meter
Format A0	60 kr/påbörjad meter	80 kr/påbörjad meter

§2 Utskrifter från mikrofilm

Avgifter för utskrift från mikrofilm/fiche till papper tas ut enligt följande

Utskrift mikrofilm	
Format A4	30 kr/sida
Format A3	40 kr/sida
Format A2	40 kr/påbörjad meter
Format A1	60 kr/påbörjad meter
Format A0	60 kr /påbörjad meter

§3 Elektroniska handlingar

Avgifter för handlingar som finns lagrade elektroniskt och kan e-postas tas ut i enlighet med avgifterna för papperskopior.

§4 Digitala medier

Om beställaren begär att önskat material ska lämnas ut på ett specifikt digitalt lagringsmedia, ska det om möjligt utföras, och det tillkommer en avgift med Eslövs kommuns självkostnadspris avseende lagringsmediet som gäller vid det tillfället.

§5 Inskanning

För material som måste skannas in, tas avgift ut om beställningen omfattar 10 sidor eller mer, i enlighet med kostnader för papperskopior.

§6 Avskrift allmänna handlingar

Avgiften för avskrift av allmän handling eller för utskrift av ljudbandsupptagning är 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Om en myndighet enligt en särskild föreskrift ska framställa bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar som getts in, ska avgift tas ut med 125

kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme för framställningen av avskrift och med 2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor.

§7 Ritningar och kartor

Avgifter som avser utskrifter av ritningar och kartor avgörs av vilket medium de begärs ut på, se respektive rubrik.

§8 Kopia av bild- och ljudupptagning

Avgift för bild- och ljudupptagning tas enligt följande:

Kopia av video och rörlig bildupptagning	120 kr/st
Kopia av ljudupptagning	120 kr/st

§9 Fotografier

Utskrift på blankt fotopapper (färg eller svartvitt)

Format	Pris per styck
10x15 cm	25 kr
15x22 cm	50 kr
20x30 cm	100 kr
30x45 cm	200 kr
50x75 cm	375 kr

§10 Avgift tas inte ut

Avgift tas inte ut om beställningen görs av kommunala nämnder eller förvaltningar, ej heller av interna förtroendevalda. Begäran om egna personuppgifter ska enligt skriftlig begäran tillhandahållas gratis en gång per kalenderår, sk registerutdrag.

§11 Särskilda skäl

Kommunen får besluta om undantag från avgifter om det föreligger särskilda skäl. För att stävja systematiskt missbruk av reglerna för avgiftsuttag kan avgift tas ut från första sida, Avgiften för beställningen startar i sådant fall med 50 kronor och varje sida kostar 2 kronor. Vid oklarheter ska vägledning sökas i den statliga avgiftsförordning som gäller då handlingen begärs ut.

§12 Förskottsbetalning

Kommunen har rätt att fakturera avgifterna som avser beställningen i förskott till den som beställt handlingarna.

§13 Portokostnader

Eventuella kostnader för porto (om försändelsen väger mer än 20 gram), postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren tillkommer.

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

NR 22 B

Antagen av kommunfullmäktige 2006-09-25

Reviderad 2013-04-29 § 53

Att gälla från och med 2013-06-01

Taxa för kopiering med mera av allmänna handlingar

Avgifter för A 4-sidor, portokostnader, avskrift av ljudupptagning med mera tas ut i enlighet med 15 – 19 §§ avgiftsförordningen (1992:191).

I Eslövs kommun gäller dessutom att **avgifter under slutsumman 100 kr exklusive moms ej debiteras.**

Avgifter för andra format än A 4, kopiering från overheadfilm, mikrofilm och färgkopiering anges i tabell efter Avgiftsförordningens § 19.

Utdrag ur Avgiftsförordningen**Avgifter för kopior, bevis och registerutdrag m.m.**

15 § En myndighet skall ta ut avgift enligt bestämmelserna i 16--22 §§ för att den efter särskild begäran lämnar ut

1. kopia eller avskrift av allmän handling,
2. utskrift av upptagning för automatisk databehandling,
3. kopia av video- eller ljudbandsupptagning eller utskrift av ljudbandsupptagning, eller
4. sådana bevis och registerutdrag som avses i 20 §.

Myndigheten skall, när avgift tas ut, samtidigt ta ut ersättning för **portokostnad** om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren. Förordning (1994:356).

16 § Om en beställning omfattar tio sidor eller mer, skall avgift tas ut för **kopior** av allmänna handlingar och för utskrifter av upptagningar för automatisk databehandling enligt 15 § 1 och 2. Avgiften för en beställning av **tio sidor är 50 kronor. För varje sida därutöver är avgiften 2 kronor.**

Myndigheten får besluta om undantag från första och andra styckena om det finns särskilda skäl.

Första - tredje stycket gäller även när en handling sänds till beställaren via telefax.

Förordning (1995:687).

17 § Avgiften för **avskrift** av allmän handling enligt 15 § 1 eller för utskrift av ljudbandsupptagning enligt 15 § 3 är **125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.**

Avgiften för kopia av videobandsupptagning enligt 15 § 3 är 600 kronor per band.

Avgiften för kopia av ljudbandsupptagning enligt 15 § 3 är 120 kronor per band.

Förordning (1995:687).

18 § Om en myndighet enligt en särskild föreskrift skall framställa bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar som getts in, skall avgift tas ut med 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme för framställningen av avskrift och med 2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor.

Förordning (1995:687).

19 § Vid beställning av kopia bestäms avgiften efter det antal sidor som fordras för att utföra beställningen med den utrustningen som myndigheten normalt använder för sådant ändamål.

Avgifter för A 4-sidor (enligt förordningen ovan)

Kopiering/utskrift papper, svart/vitt	Kronor
1 – 9 styck	Gratis
10 styck	50
Därpå följande kopior, per styck	2

Avgifter för kopior i andra format än A 4 m.m.

Kopiering/utskrift papper, svart/vitt	Kronor
A 0	40
A 1	25
A 2	20
A 3	15
Kopiering/utskrift papper, färg	
A 0 – A 2, första utskriften	150
A 0 – A 2, följande utskrifter, per styck	75
A 3	20
A 4	15
Kopiering/utskrift overheadfilm, A 4	
Svart/vitt	15
Färg	25
Kopiering från mikrofilm	
A 0	50
A 1	35
A 2	30
A 3	25
A 4	20

Policy för kommunikation i Eslövs kommun

7

KS.2019.0386

Kommunstyrelsen

§ 153

KS.2019.0386

Policy för kommunikation i Eslövs kommun**Ärendebeskrivning**

En kommunikationspolicy är ett gemensamt sätt att se på informations- och kommunikationsfrågor med ramar och förhållningssätt för kommunikationsarbetet.

På uppdrag av kommundirektören har kommunens kommunikationsavdelning tagit fram ett förslag till policy för kommunikation för Eslövs kommun. Samtliga nämnder och kommunikatörer i kommunen har fått ta del av och yttra sig om innehållet.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Kommunikationspolicy
- Förslag till policy för kommunikation
- Kommunstyrelsens beslut §114 2019, Begäran om yttrande över förslag till Policy för kommunikation
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 96, 2019 Yttrande över förslag till Policy för kommunikation
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 138, 2019 Yttrande över Policy för kommunikation
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 168, 2019 Yttrande över förslag till policy för kommunikation
- Vård- och omsorgsnämndens yttrande över förslag till policy för kommunikation
- Vård- och omsorgsnämndens beslut § 107, 2019 Remissyttrande avseende förslag till Policy för kommunikation
- Servicenämndens beslut §115, 2019 Yttrande över Policy för Kommunikation
- Barn- och familjenämndens beslut §139, 2019 Yttrande över förslag till policy för kommunikation
- Riktlinjer för kommunikation
- Förslag till kommunikationspolicy, Kommunikation i ditt uppdrag för medborgarnas skull

Beredning

Policyn för kommunikation förtydligar i kortare ordalag kommunens *Riktlinjer för kommunikation* samt roller och ansvarsfördelning. Ytterst är policyn ett verktyg för att kunna leva upp till vad som sägs i beslut, strategiska planer och andra vägledande dokument.

Alla anställda i Eslövs kommun har ett stort ansvar för många människors livsmiljö. En stark vilja att ge kommunmedborgare och andra en möjlighet till öppen och trovärdig dialog kommer att öka förtroendet hos medborgarna, stärka varumärket Eslöv och öka glädjen av att bo, verka eller göra ett besök i kommunen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Eslövs kommuns invånare har en självklar demokratisk rätt att få information om kommunens planer och beslut och hur de själva kommer att påverkas av dessa. Av den anledningen är kommunikation ett ytterst nödvändigt demokratiskt verktyg. Kommunikation är en förutsättning för att vår verksamhet ska hålla hög kvalitet och för att vi ska nå våra mål. Den är ett medel inom alla delar av verksamheten gentemot alla målgrupper.

Policyn genomsyras av kommunens värdegrund och ska bidra till Eslövs kommuns vision – *Skånes bästa kommun att bo och verka i 2025*. När policyn för kommunikation är antagen kommer den att kompletteras med en revidering av *Riktlinjer för kommunikation*.

Anledningen till att ärendet har vilat efter att nämndernas remissyttranden inkom har berott på avvaktan av ny organisationsstruktur för kommunikationsavdelningen. Förslaget har därför omarbetats dels utifrån nämndernas remissyttranden, dels utifrån den nya organisationen för kommunens kommunikationsarbete. Bland nämndernas synpunkter som nu inarbetats i dokumentet kan särskilt framhållas vikten av att lyfta fram den interna kommunikationen.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M), Sven-Olov Wallin (L) och Lars Holmström (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Madeleine Atlas (C) yrkar att ärendet återremitteras.

Fredrik Ottesen (SD) yrkar *i första hand* att ärendet återremitteras, *i andra hand* att ett tillägg görs till punkt 3.3 så att den lyder "Vi kommunicerar förslag, planer och beslut för att medverka till insyn och demokrati. Kommunikation är också en förutsättning för att beslutade förändringar ska få genomslag. Tidigt i processen svarar vi på om, hur, när och till vem det ska förmedlas. Minoritets- och oppositionsskydd innebär i en demokrati att även oppositionen får likvärdiga resurser och möjligheter att bedriva opinion och politik. Om det tydligt framgår förslag och framställningar ifrån ett eller flera partier ska samtliga partier i kommunfullmäktige ges likvärdiga förutsättningar."

Beslutsgång

Ordförande tar upp yrkandet om återremiss och finner att ärendet ska avgöras på sammanträdet.

Ordförande ställer därefter proposition på Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande mot Fredrik Ottesens (SD) andrahandsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) m fl yrkande.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås anta förslaget till Policy för kommunikation.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

2021-05-19

Marie Carlberg

+4641362258

Marie.Carlberg@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till kommunikationspolicy

Ärendebeskrivning

En kommunikationspolicy är ett gemensamt sätt att se på informations- och kommunikationsfrågor med ramar och förhållningssätt för kommunikationsarbetet. På uppdrag av kommundirektören har kommunens kommunikationsavdelning tagit fram ett förslag till policy för kommunikation för Eslövs kommun. Samtliga nämnder och kommunikatörer i kommunen har fått ta del av och yttra sig om innehållet.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut; kommunikationspolicy KS1936612

Riktlinjer för kommunikation KS1936158

Kommunikation i ditt uppdrag för medborgarnas skull KS1936157

Kommunstyrelsens beslut § 114 2019, Begäran om yttrande över förslag till Policy för kommunikation

Kultur- och fritidsnämndens beslut § 96, 2019 Yttrande över förslag till Policy för kommunikation

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 138, 2019 Yttrande över Policy för kommunikation

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut § 168, 2019 Yttrande över förslag till policy för kommunikation

Vård- och omsorgsnämndens beslut § 107, 2019 Remissyttrande avseende förslag till Policy för kommunikation

Servicenämndens beslut § 115 2019 Yttrande över Policy för Kommunikation

Barn- och familjenämndens beslut § 139, 2019 Yttrande över förslag till policy för kommunikation

Beredning

Policyn för kommunikation förtydligar i kortare ordalag kommunens *Riktlinjer för kommunikation* samt roller och ansvarsfördelning. Ytterst är policyn ett verktyg för att kunna leva upp till vad som sägs i beslut, strategiska planer och andra vägledande dokument.

Alla anställda i Eslövs kommun har ett stort ansvar för många människors livsmiljö.

En stark vilja att ge kommunmedborgare och andra en möjlighet till öppen och trovärdig dialog kommer att öka förtroendet hos medborgarna, stärka varumärket Eslöv och öka glädjen av att bo, verka eller göra ett besök i kommunen. Eslövs kommuns invånare har en självklar demokratisk rätt att få information om kommunens planer och beslut och hur de själva kommer att påverkas av dessa. Av den anledningen är kommunikation ett ytterst nödvändigt demokratiskt verktyg. Kommunikation är en förutsättning för att vår verksamhet ska hålla hög kvalitet och för att vi ska nå våra mål. Den är ett medel inom alla delar av verksamheten gentemot alla målgrupper.

Policyn genomsyras av kommunens värdegrund och ska bidra till Eslövs kommuns vision – *Skånes bästa kommun att bo och verka i 2025*.

När policyn för kommunikation är antagen kommer den att kompletteras med en revidering av *Riktlinjer för kommunikation*.

Anledningen till att ärendet har vilat efter att nämndernas remissyttranden inkom har berott på avvaktan av ny organisationsstruktur för kommunikationsavdelningen.

Förslaget har därför omarbetats dels utifrån nämndernas remissyttranden, dels utifrån den nya organisationen för kommunens kommunikationsarbete. Bland nämndernas synpunkter som nu inarbetats i dokumentet kan särskilt framhållas vikten av att lyfta fram den interna kommunikationen.

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen att anta förslaget till Policy för kommunikation.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Eva Hallberg
Förvaltningschef

Marie Carlberg
Kommunikationschef

POLICY FÖR KOMMUNIKATION

Ramar och förhållningssätt för kommunikationen i Eslövs kommun.

1. Inledning

Kommunikation är en grundläggande del av kommunens service till medborgarna. Kommunikation är också ett verktyg och ett stöd för våra verksamheter. Med hjälp av god kommunikation kan vi förverkliga beslut, sätta gemensamma mål och uppfylla visionen – Skånes bästa kommun att bo och verka i 2025.

En öppen, tydlig och proaktiv kommunikation stärker bilden av Eslövs kommun både internt och externt. Genom att lyssna och bjuda in till dialog skapar vi förtroende och bygger relationer.

Kommunikationen ska utgå från kommunens värdeord: Engagemang, Nyskapande och Allas lika värde.

Kommunikationspolicyn sätter ramarna och anger förhållningssättet för Eslövs kommuns kommunikation, både inom och utanför organisationen. Tillsammans med riktlinjer och handledningar är den till hjälp i vårt arbete med att nå fram med budskap och kommunicera med olika mottagare.

Ansvar för kommunikation och dialog följer verksamhetsansvaret. Alla medarbetare har ett ansvar för kommunikationen inom sitt arbetsområde. Tillsammans skapar vi en kommunikativ organisation.

Kommunikationspolicyn kompletteras av följande dokument:

- Grafisk manual
- Riktlinjer för kommunikation
- Riktlinjer för sociala medier
- Kommunikation – i ditt uppdrag för medborgarens skull
- Skrivregler
- Plan för central krisledning (med kriskommunikationsplan klar 2021)

2. Kännetecknen för kommunikationen

All kommunikation utgår från kommunens värdeord: Engagemang, Nyskapande och Allas lika värde. Såväl den interna som den externa kommunikationen ska vara:

2.1 Öppen och tillgänglig

Vi underlättar insyn i vår verksamhet och för dialog med medborgare, media och andra målgrupper. Det innebär att vi är lätta att komma i kontakt med och prioriterar att vara tillgängliga. Vi tar till oss synpunkter och kritik för att förbättra vår kommunikation och vår verksamhet. Vi lyssnar och är lyhörda för andras åsikter och strävar efter att andra ska kunna förstå oss.

2.2 Proaktiv

Vi är proaktiva i vår kommunikation för att öka förståelsen för vår verksamhet och våra beslut. Genom att ta initiativ och berätta om våra olika verksamheter både internt och externt bygger vi förtroende och skapar delaktighet i kommunens utveckling. Internt bidrar detta till kunskap om och förståelse för kommunens olika verksamheter. Vi prövar nya sätt att kommunicera i takt med att kanaler utvecklas och mottagarnas beteende förändras.

2.3 Tydlig och anpassad till mottagaren

Vi uttrycker oss enkelt, tydligt och begripligt för att vår kommunikation ska nå fram och skapa nytta. Kommunikationen sker på mottagarens villkor. Det innebär att vi anpassar innehåll, ton och form utifrån mottagarens kunskaper, behov och förutsättningar.

3. Principer för kommunikationsarbetet

3.1 Kommunikation ska planeras

Vi planerar kommunikationen för att bättre utnyttja våra resurser och öka möjligheterna att få den effekt vi önskar. Vi anpassar budskap, kanal och tidpunkt för att nå fram till målgruppen. För att kunna utveckla kommunikationen framåt följs kommunikationsaktiviteter upp och utvärderas.

3.2 Kommunikation ska resurssättas

För att få en effektiv kommunikation planerar och avsätter vi resurser i form av arbetstid, produktionskostnader och annonsutrymme på förhand. I den ordinarie verksamheten avväger vi vilka resurser kommunikationen kräver i relation till det vi vill uppnå. I varje större projekt ingår kommunikationsarbete i både budget och planering i likhet med övriga projektresurser.

3.3 Förslag och beslut ska kommuniceras

Vi kommunicerar förslag, planer och beslut för att medverka till insyn och demokrati. Kommunikation är också en förutsättning för att beslutade

förändringar ska få genomslag. Tidigt i processen svarar vi på om, hur, när och till vem det ska förmedlas.

3.4 Intern och extern kommunikation ska samverka

Vi verkar för att den interna och externa kommunikationen ska samspela och stödja varandra. Med intern kommunikation inom och över organisationens gränser bidrar vi till samhörighet, engagemang, kunskap och förståelse för varandras verksamheter samt skapar förutsättningar för en god service.

Med extern kommunikation bidrar vi till att medborgarna och andra intressenter är välinformerade om och delaktiga i kommunens verksamhet. De får kunskap om kommunens service och kännedom om hur de kan påverka.

Medarbetarna är alltid den viktigaste kanalen, oavsett om det handlar om verksamheten internt eller att sprida budskapen vidare externt.

4. Bilden av Eslövs kommun – ett gemensamt varumärke

Genom det vi levererar och gör, tillsammans med hur det kommuniceras, skapar vi bilden av Eslövs kommun. Med en balans mellan det vi kommunicerar och den service och kvalitet vi levererar, stärker vi förtroendet för Eslövs kommun och vårt varumärke.

I den dagliga kontakten med omgivningen bygger vi relationer, skapar förtroende och stärker vår trovärdighet. Alla medarbetare har en viktig roll som ambassadörer och representanter för verksamheten och som medskapare av vårt varumärke.

Alla våra verksamheter är en del av samma organisation. Vi har *ett* gemensamt varumärke: Eslövs kommun. Kommunens logotyp är vår gemensamma symbol. Kommunen ska alltid vara tydlig som avsändare och signalera identiteten i vår grafiska form, i text och i budskap.

5. Roller och ansvarsfördelning

Ansvar för kommunikation och dialog följer med verksamhetsansvaret. Det innebär att varje **nämnd/förvaltning** och **bolagsstyrelse/bolag** ansvarar

för kommunikationen inom sitt verksamhetsområde. Politiska partier ansvarar för sin egen kommunikation.

Som **medarbetare** ansvarar vi för att hålla oss informerade om frågor som är viktiga för det egna arbetet och för verksamheten i stort. Vi bidrar till en aktiv dialog och ansvarar för att kommunicera om det egna arbetsområdet.

Som **chefer och ledare** har vi ansvar för att kommunikation finns med i verksamhetsplaneringen och prioriteras i det dagliga arbetet. Vi har ett särskilt ansvar för att förmedla kommunens övergripande mål och budskap till våra medarbetare.

Kommunikationsavdelningen på Kommunledningskontoret har en strategisk funktion och driver den kommungemensamma utvecklingen av kommunikationsarbetet. Avdelningen stödjer respektive verksamhets kommunikationsarbete genom att initiera, genomföra och följa upp kommunikationsprocesser.

Avdelningen ansvarar också för riktlinjer och rådgivning i kommunikationsfrågor.

Kommunikationsavdelningen har en operativ funktion i kriser och extraordinära händelser. Avdelningen stöttar även kommunledningen och leder kommunövergripande kommunikationsinsatser.

6. Lagar och riktlinjer

Inom alla offentliga organisationer är kommunikationsarbetet till stor del en lagstyrd verksamhet. De viktigaste lagarna som styr kommunikationen är:

- Offentlighetsprincipen – tryckfrihetsförordningen
- Yttrandefrihet och meddelarfrihet
- Förvaltningslagen
- GDPR – dataskyddsförordningen
- EU:s direktiv om tillgänglighet avseende offentliga myndigheters webbplatser och mobila applikationer
- Språklagen

Barn- och familjenämnden

§ 139**BoF.2019.2729****Yttrande över förslag till policy för kommunikation****Ärendebeskrivning**

Förslag till policy för kommunikation har översänts till barn- och familjenämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll § 114/2019.

Policy för kommunikation.

Tjänsteskrivelse från Barn och Utbildning 2019-12-02.

Beredning

Policyn förtydligar i kortare ordalag "kommunens riktlinjer för kommunikation" samt roller och ansvarsfördelning. Riktlinjer för kommunikation ska senare revideras.

Barn och Utbildning ställer sig positiv till förslaget till policy i stort men ser att avsnittet "Roller och ansvarsfördelning" måste omarbetas om kommunen beslutar sig för ett centralt arbetssätt inom området kommunikation i enlighet med nyligen genomförd utredning.

Oavsett framtida organisation och ansvarsfördelning är det viktigt att den centrala kommunikationsenheten, där de mesta personella resurserna och kompetensen inom området finns, har ett tydligt uppdrag att stödja och ge råd till verksamheterna i fackförvaltningarna.

Skrivningen om att förvaltningskommunikatörerna är "den centrala kommunikationsavdelningens förlängda arm ute i förvaltningarna" bör kompletteras med att förvaltningskommunikatörerna även är förvaltningarnas kontaktväg till den centrala kommunikationsavdelningen. I annat fall kan det framstå som att ett ensidigt "uppifrån och ner"-perspektiv gäller, vilket kan tyckas olyckligt i ett styrdokument. I övrigt tillstyrker förvaltningen förslaget till policy för kommunikation.

Yrkande

Jasmina Muric (C) yrkar som tillägg till förvaltningens förslag:

1. att medierelationer, dvs användning av kommunikationskanaler, såsom massmedia- och sociala medier ska nämnas och kortfattat beskrivas i policyn.
2. att "Kommunikation ska resurssättas" ska tas bort. Det är inte nödvändigt att det ska beskrivas i policyn.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

David Westlund (S) yrkar, med bifall av Tony Ekblad (M), avslag på båda attsatserna.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att barn- och familjenämnden beslutar i enlighet med David Westlunds (S) och Tony Ekblads (M) avslagsyrkande.

Beslut

- Barn och familjenämnden beslutar att, med de av Barn och Utbildning framförda synpunkterna, tillstyrka förslaget till policy för kommunikation.

Reservation

Centerpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget tilläggsyrkande.

Expediering

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 115

SOT.2019.0141

Yttrande över Policy för Kommunikation**Ärendebeskrivning**

På uppdrag av kommundirektören har kommunens centrala kommunikationsavdelning tagit fram ett förslag till policy för kommunikation i Eslövs kommun. Kommunstyrelsen begär yttrande av samtliga nämnder avseende förslaget. Kommunikationspolicyn avser att i korthet förtydliga kommunens ”Riktlinjer för kommunikation” samt roller och ansvarsfördelning.

Yttrande

Serviceförvaltningen ser positivt på att en policy för kommunikation upprättas för Eslövs kommuns organisation. Serviceförvaltningen har ett par synpunkter vi anser ska tas under beaktande.

Beskrivning och koppling till de dokument som kompletterar policyn bör finnas redan i dokumentets inledning istället för långt in i dokumentet (punkt 6). Samtliga av dessa dokument bör vid policyns antagande även finnas sökbara på samma ställe som policyn.

Under punkt 3.1 anges att kommunikationsaktiviteter följs upp och utvärderas. Här bör definieras att kommunikationsavdelningen har en struktur och metod för uppföljningsarbetet.

Betydelsen av en fungerande intern kommunikation kan förtydligas ytterligare, då den beskrivande texten kan uppfattas mest omfatta extern kommunikation. En fungerande intern kommunikation är förutsättningen för att den externa kommunikationen och medborgardialogen ska kunna fungera och upprätthållas. Under punkt 5 står det att kommunikationsavdelningen ”styr och stödjer verksamheterna”, vilket lämnar en del frågetecken. ”Styr” bör definieras alternativt tas bort då ansvarsfrågan genom detta blir otydlig.

Vidare under punkt 5 beskrivs förvaltningskommunikatörer vara kommunikationsavdelningens förlängda arm vilket behöver definieras med hänsyn till ansvarsfrågan enligt nuvarande organisationsmodell.

Då en omfattande utredning pågår gällande förslag om centralisering av kommunikation, skulle kanske förslag till Policy för kommunikation invänta beslut i den frågan och anpassas efter beslut som tas.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner yttrande om förslag på Policy för kommunikation och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Yttrande över förslag till Policy för kommunikation
- Begäran om yttrande över Policy för kommunikation
- Riktlinjer för kommunikation, fastställd 2011
- Kommunikation - i ditt uppdrag för medborgarens skull
- Förslag till Policy för Kommunikation, Eslövs kommun

Beslut

Servicenämnden godkänner yttrande om förslag på Policy för kommunikation och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

§ 107

VoO.2019.0742

Remissyttrande avseende förslag till Policy för kommunikation**Ärendebeskrivning**

Kommunens centrala kommunikationsavdelning har tagit fram ett förslag till kommunikationspolicy för Eslövs kommun. Därefter har kommunstyrelsen översänt förslag till policy för kommunikation till samtliga nämnder för yttrande.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens protokoll § 114 2019
- Policy för kommunikation Ramar och förhållningssätt för kommunikationen i Eslövs kommun

Beredning

Vård och omsorg anser att ett centralt styrdokument för kommunikation är välbehövligt då såväl den externa som den interna kommunikationen är betydelsefull för verksamhetens funktion. Detta framgår på ett konkret och tydligt sätt i policyn.

Vård och omsorg tycker i stort att policyn är ändamålsenlig. Dock finns vissa synpunkter på innehållet samt önskemål om förtydligande.

Det strategiska ansvar som den centrala kommunikationsavdelningen har bör tydliggöras ytterligare. Det är viktigt att visa på att avdelningen har mandat att besluta om hur och vad som ska publiceras externt.

Vård och omsorg menar att det bör tydliggöras att förvaltningskommunikatören styrs och arbetsleds av förvaltningen, utifrån hur organisationen ser ut idag. Att vara den centrala kommunikationsavdelningens förlängda arm ut i verksamheterna bör därför omformuleras.

Ett förtydligande kring hur kommunen ska arbeta med den interna kommunikationen är önskvärd. Som policyn är nu, är det mycket fokus på den externa kommunikationen och kommunens varumärke.

Vid en eventuell centralisering av kommunikationsenheten, i enlighet med nyligen utförd utredning, behöver avsnittet ”Roller och ansvarsfördelning” revideras. Oavsett framtida organisation och ansvarsfördelning är det viktigt att den centrala kommunikationsenheten har ett tydligt uppdrag att stödja och ge råd till verksamheterna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vård- och omsorgsnämnden

Beslut

Med de av vård och omsorg framförda synpunkterna tillstyrker vård- och omsorgsnämnden förslaget till policy för kommunikation.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

2019-11-224
Ann-Britt Lind
+4641362292
Ann-Britt.Lind@eslov.se

Vård- och omsorgsnämnden

Yttrande över förslag till policy för kommunikation

Ärendebeskrivning

Kommunens centrala kommunikationsavdelning har tagit fram ett förslag till kommunikationspolicy för Eslövs kommun. Därefter har kommunstyrelsen översänt förslag till policy för kommunikation till samtliga nämnder för yttrande.

Beslutsunderlag

- Yttrande över förslag till policy för kommunikation
- Kommunstyrelsens protokoll § 114/2019
- Policy för kommunikation
- Policy för kommunikation Ramar och förhållningssätt för kommunikation i Eslövs kommun

Beredning

Vård och Omsorg anser att ett centralt styrdokument för kommunikation är välbehövligt då såväl den externa som den interna kommunikationen är betydelsefull för verksamhetens funktion. Detta framgår på ett konkret och tydligt sätt i policyn.

Vård och Omsorg tycker i stort att policyn är ändamålsenlig, dock finns vissa synpunkter på innehållet samt önskemål om förtydligande.

Det strategiska ansvar som den centrala kommunikationsavdelningen har bör tydliggöras ytterligare. Det är viktigt att visa på att avdelningen har mandat att besluta om hur och vad som ska publiceras externt.

Vård och Omsorg menar att det bör tydliggöras att förvaltningskommunikatören styrs och arbetsleds av förvaltningen, utifrån hur organisationen ser ut idag. Att vara den centrala kommunikationsavdelningen förlängda arm ut i verksamheterna bör därför omformuleras.

Ett förtydligande kring hur kommunen ska arbeta med den interna kommunikationen är önskvärd. Som policyn är nu, är det mycket fokus på den externa kommunikationen och kommunens varumärke.

Vid en eventuell centralisering av kommunikationsenheten, i enlighet med nyligen utförd utredning, behöver avsnittet ”Roller och ansvarsfördelning” revideras. Oavsett framtida organisation och ansvarsfördelning är det viktigt att den centrala kommunikationsenheten har ett tydligt uppdrag att stödja och ge råd till verksamheterna

Förslag till beslut

Med de av vård och Omsorg framförda synpunkterna tillstyrker vård- och omsorgsnämnden förslaget till policy för kommunikation

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Josef Johansson
Förvaltningschef

Ann-Britt Lind
Utvecklingschef

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

§ 168

MOS.2019.1201

Yttrande över förslag till Policy för kommunikation

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i beslut § 114, 2019 begärt yttrande över förslag till ”Policy för kommunikation”. Begäran har skickats till samtliga nämnder i Eslövs kommun, med svarstid senast den 1 december 2019. Kommunikationspolicyn förtydligar i korthet kommunens ”Riktlinjer för kommunikation” samt roller och ansvarsfördelning. Kommunikationspolicyn ska ses som ett verktyg för att kunna leva upp till vad som sägs i beslut, strategiska planer och andra vägledande dokument.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2019-11-07. Yttrande över förslag till Policy för kommunikation
- Kommunstyrelsens beslut § 114, 2019-09-03. Begäran om yttrande över förslag till Policy för kommunikation
- Förslag till policy. Kommunstyrelsens begäran om yttrande över förslag till Policy för kommunikation
- Riktlinjer för kommunikation, antagna 2011-03-01. Kommunstyrelsens begäran om yttrande över förslag till Policy för kommunikation
- Kommunikation - i ditt uppdrag för medborgarens skull. Kommunstyrelsens begäran om yttrande över förslag till Policy för kommunikation

Beredning

Inför upprättandet av detta yttrande så har förvaltningens avdelningar getts möjlighet att yttra sig över förslaget till kommunikationspolicy. Inkomna synpunkter har arbetats in i detta yttrande.

Miljö och Samhällsbyggnad anser att det i policyns inledning bör ingå det som anges i Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll § 114, 2019 avseende kopplingen mellan de olika kommunikationsdokumenten. Detta underlättar förståelsen för den inbördes relationen mellan dessa dokument.

I inledningen av kommunikationspolicyn anges det att detta dokument sätter ramarna och för Eslövs kommunikation, både inom och utanför organisationen. Samtidigt så är det lätt att uppfatta att det som anges under punkt två i huvudsak är riktat mot den externa kommunikationen d v s utanför organisationen. Det gäller t ex ”kommunikationen för att öka förståelsen för vår verksamhet och våra beslut”. Det är viktigt att understryka att detta gäller lika mycket internt mellan kommunens olika förvaltningar såväl som mellan politiker och tjänstemän. Denna interna förståelse för

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

t ex beslut och förvaltningarnas prioriteringar är grundläggande för att den externa kommunikationen gentemot kommuninvånarna ska vara trovärdig. Detta bör förtydligas under punkt 2.1. Förvaltningen tycker av denna anledning att det är extra positivt att det tydligt framgår av policyn under punkt 3.4 att ”den interna och externa kommunikationen ska samspela och stödja varandra”.

Miljö och Samhällsbyggnad delar självklart det som anges i policyn under punkt 2.1 avseende öppenhet och tillgänglighet men detta måste för en myndighet balanseras mot en effektiv handläggning av ärenden. Denna avvägning kan innebära att tillgängligheten minskar till förmån för kortare handläggningstider.

Miljö och Samhällsbyggnad anser att det som anges under punkt 3.2 avseende att ”... i varje större projekt ingår kommunikationsarbete i både budget och planering ...” ersätts med ”... i varje projekt som ska kommuniceras ska det avsättas medel för kommunikation i projektbudgeten.”. Miljö och Samhällsbyggnad delar uppfattningen och anser att det är viktigt att det som anges i punkt 3.2 beaktas. Samtidigt ställer förvaltningen sig frågande till om det genomförts en konsekvensanalys av vad detta innebär avseende ökat resursbehov eller andra effekter för att denna policy ska kunna efterlevas. Detsamma gäller det som anges under punkt 3.1 d v s för att kunna utveckla kommunikationen framåt är det viktigt att kommunikationsinsatser följs upp och utvärderas. I många fall är det just uppföljning och utvärdering som tyvärr brister då ett uppdrag knappast hinner slutföras innan nästa ska påbörjas. Miljö och Samhällsbyggnad anser att det är viktigt att resurssätta och vara tydlig gentemot kommunens politiker i de underlag till beslut som de får. Det har framförts i många olika sammanhang och bör även gälla kommunikationsarbetet.

Avseende punkt 3.3 så stämmer rubrik och text dåligt överens. I rubriken anges ”Förslag och beslut ska kommuniceras” samtidigt som det i texten anges att ”Tidigt i processen svara vi på: Kan vi kommuniceras detta förslag eller beslut?”. Om denna fråga ska ställas så bör rubriceringen av punkt 3.3 vara ”Kommuniceringen av förslag och beslut”. Om det istället som rubriken anger att ”Förslag och beslut ska kommuniceras” så bör den fråga som ska ställas tidigt i processen vara ”hur kommunicerar vi detta förslag eller beslut?”. Oberoende av vilket så bör texten förtydliga avseende vad för typ av förslag och beslut som ska alternativt bör kommuniceras. Är det politiska beslut som avses? I sådana fall är det snarare frågorna avseende ”hur, när och till vem?” som bör ställas.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden

Enligt första stycket under punkt 5 framgår det att nämnden/förvaltningen ansvarar för kommunikationen samtidigt som det i fjärde stycket anges att Kommunikationsavdelningen ”styr och stödjer verksamheterna”. Vad som avses och vem som har ansvar för vad bör förtydligas för att undvika missförstånd. Motsvarande behöver förtydligas med vad som avses i stycke fem att ”förvaltningarnas kommunikatörer är Kommunikationsavdelningens förlängda arm”. Avses det att Kommunikationsavdelningen sprider information via förvaltningens kommunikatör så bör detta framgå. Med nuvarande organisation och formulering i policyn blir beskrivningen otydlig och missvisande.

När det gäller chefer och ledares ansvar som beskrivs under punkt 5 anser Miljö och Samhällsbyggnad att första meningen kan ändras från ”Som chefer och ledare har vi utöver medarbetaransvaret även ansvar för att kommunikationen finns med i ...” till ”Som chefer och ledare har vi ansvar för att kommunikation finns med i ...”.

När det gäller punkt 6 så gjorde Miljö och Samhällsbyggnad en snabb sökning av de dokument som anges som ”Dokument som kompletterar kommunikationspolicyn”. Policyn är riktad till alla medarbetare inom organisationen och det är därför av största vikt att nämnda dokument också är lättillgängliga. Efter en snabb sökning på kommunens hemsida och på kommunens intranät så hittades inte ”webbriktlinjer” och ”krisinformationsplan”. Avses det som omnämns som ”Krisinformationsplan” i policyn avsnittet ”Riktlinjer för kriskommunikation” i dokumentet ”Riktlinjer för kommunikation” så bör detta framgå. Om det på motsvarande vis avses med ”webbriktlinjer” det som anges under ”Riktlinjer för Eslövs kommuns hemsida” i ”Riktlinjer för kommunikation” så bör även detta förtydligas och framgå av policydokumentet. Om inte så bör ”Krisinformationsplan” och ”webbriktlinjer” tillgängliggöras och relationen mellan dessa dokument och det som anges i ”Riktlinjer för kommunikation” förtydligas.

Pågående utredning och tankar med en centralisering av kommunikationen gör att om policyn antas bör den inom en inte alltför avlägsen framtid revideras och anpassas till de förändringar avseende roller och ansvar som följer av denna centralisering. Till exempel bör Kommunikationsavdelningen uppdrag och ansvar förändras i förhållande till vad som nu anges i policyn och stycket om förvaltningarnas kommunikatörer utgå helt ifrån texten. En relevant fråga är om beslut om policyn bör avvakta tills det att beslut om centraliseringen av kommunikationen ska ske eller ej och utifrån detta beslut anpassa policyn.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Miljö- och
samhällsbyggnadsnämnden**

Om t ex kommunikationen centraliseras så är det än viktigare att förståelsen och insikten om förvaltningarnas arbete och utmaningar finns i den centrala kommunikationen då det då inte finns möjligheter att avsätta resurser för specifik förvaltningskommunikation, i varje fall inte inom Miljö och Samhällsbyggnad. För en effektiv och tydlig kommunikation krävs det att kommunikatören är insatt i verksamheten utan att handläggare och chefer behöver förklara ärenden i alltför detaljerad omfattning.

Miljö och Samhällsbyggnad välkomnar tydligare riktlinjer och en tydligare ansvarsfördelning. Detta underlättar kommunikationsuppdraget betydligt även utan en centralisering.

På vårens budget-kick-off och på ett av höstens ledarforum har det varit ett tydligt fokus på ”från service till samverkan”. Detta är ett ändrat arbetssätt som Miljö och Samhällsbyggnad anser i större grad också bör framgå av kommunens kommunikationspolicy och i övriga kommunikationsdokument.

Beslut

- Lämnar Miljö och Samhällsbyggnad förslag till yttrande som sitt och översänder det till Kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Staben

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

§ 138

GoV.2019.0276

Yttrande över Policy för kommunikation

Ärendebeskrivning

Förslag till policy för kommunikation har översänts till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

- Yttrande över förslag till policy för kommunikation
- Begäran om yttrande över Policy för kommunikation
- Policy för kommunikation
- Riktlinjer för kommunikation
- Förslag till kommunikationspolicy, Kommunikation i ditt uppdrag för medborgarnas skull

Beredning

Policyn förtydligar i kortare ordalag ”kommunens riktlinjer för kommunikation” samt roller och ansvarsfördelning. Riktlinjer för kommunikation ska senare revideras. Barn och Utbildning ställer sig positiv till förslaget till policy i stort men ser att avsnittet ”Roller och ansvarsfördelning” måste omarbetas helt om kommunen beslutar sig för ett centralt arbetssätt inom området kommunikation i enlighet med nyligen genomförd utredning.

Oavsett framtida organisation och ansvarsfördelning är det viktigt att den centrala kommunikationsenheten, där de mesta personella resurserna och kompetensen inom området finns, har ett tydligt uppdrag att stödja och ge råd till verksamheterna i fackförvaltningarna.

Skrivningen om att förvaltningskommunikatörerna är ”den centrala kommunikationsavdelningens förlängda arm ute i förvaltningarna” bör kompletteras med att förvaltningskommunikatörerna även är förvaltningarnas kontaktväg till den centrala kommunikationsavdelningen. I annat fall kan det framstå som att ett ensidigt ”uppifrån och ner”-perspektiv gäller, vilket kan tyckas olyckligt i ett styrdokument

I övrigt tillstyrker förvaltningen förslaget till policy för kommunikation.

Yrkanden

Marianne Svensson (S) och Naser Gohari (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Beslut

Med de av Barn och Utbildning framförda synpunkterna tillstyrker gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden förslaget till policy för kommunikation.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kultur- och fritidsnämnden

§ 96

KOF.2019.0140

Yttrande över förslag till Policy för kommunikation**Ärendebeskrivning**

På uppdrag från kommundirektören har kommunens centrala kommunikationsavdelning tagit fram ett förslag till kommunikationspolicy för Eslövs kommun. Kommunstyrelsen skickar förslaget till Policy för kommunikation för yttrande till samtliga nämnder.

Beslutsunderlag

- Yttrande över förslag till Policy för kommunikation
- Begäran om yttrande över Policy för kommunikation
- Policy för kommunikation
- 2011 års riktlinjer för kommunikation

Beredning

Kultur och Fritid anser att det är bra att ett styrdokument för kommunikation tas fram, och tycker att policyn i stort har konkret och tydligt innehåll. Några synpunkter förvaltningen har är: Det behövs en fördjupning av den interna kommunikationen. Som policyn är nu, är det mycket fokus på den externa kommunikationen. Vi önskar ett förtydligande kring hur kommunen ska arbeta med den interna kommunikationen.

Under punkt ett, kan det tolkas som att kommunikationen är ett eget spår när det gäller värdeorden. Vi anser att värdeorden ska genomsyra verksamheterna och kommunikationen är ett verktyg för att komma dit och inte en separat verksamhet.

Under punkt fyra, kring medarbetarnas ambassadörskap menar vi att meningen "Alla medarbetare har en viktig roll som ambassadörer och representanter för verksamheten och som medskapare av vårt varumärke." kan förtydligas med att ambassadörskapet är en effekt av en fungerande intern kommunikation, en god arbetsmiljö och att medarbetarna trivs.

Under punkt fem, om förvaltningskommunikatörens roll anser vi att sista meningen i stycket "Förvaltningskommunikatörerna ska se till att den grafiska profilen efterlevs och att vi alltid har rätt tilltal och ton i det vi kommunicerar, såväl utåt som inåt.", kan tas bort eftersom att rollen redan beskrivs i inledningen av stycket. Förvaltningskommunikatören anser vi ska vara en stödfunktion, inte en kontrollfunktion.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget.

Sverigedemokraterna avstår från beslut

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Riktlinjer för kommunikation



**ESLÖVS
KOMMUN**

Eslövs kommun 2011

Godkänd av kommunstyrelsen 20110301
Reviderad 20130423
Producerad av Eslövs kommun, informationsavdelningen

Innehåll

Inledning	5
Grundläggande riktlinjer	6–8
Kommunikationens kännetecken	9
Intern kommunikation	10–11
Extern kommunikation	12–14
Riktlinjer för Eslövs kommuns hemsida	16
Riktlinjer för kriskommunikation	17
Riktlinjer för sociala medier	18–19

Inledning

Kommunikation är en viktig del i vårt dagliga arbete, både i relationen med medarbetare och med andra, som i olika sammanhang kommer i kontakt med Eslövs kommun. Information och kommunikation är viktiga verktyg i arbetet med att skapa gemensamma värden och ett gemensamt synsätt på den service vi ska erbjuda våra kommuninvånare. Det är allas ansvar att kommunikation är en del i den långsiktiga planeringen av verksamheten, likaväl som i det dagliga arbetet.

”Riktlinjer för kommunikation” är vår gemensamma syn på informations- och kommunikationsfrågor och innehåller de övergripande riktlinjer som vi ska följa i vårt dagliga arbete. Riktlinjerna uttrycker hur vi vill att kommunikationen ska fungera, tydliggör vad som ska prägla Eslövs kommuns kommunikation externt och internt samt vilka vi ska kommunicera med, när och hur.

Information och dialog ger bättre service. Det är genom att prata, diskutera och utbyta idéer och tankar med varandra och med våra kommuninvånare som vi kan utveckla vår verksamhet.

En bra och aktiv kommunikation är också en förutsättning för att utveckla de demokratiska värdena och den demokratiska processen. I ett samhälle som ständigt förändras ställs höga krav på vår förmåga att kommunicera och skapa en god dialog.

Intentionerna i ”Riktlinjer för kommunikation” ska omsättas inom förvaltningar och på enskilda arbetsplatser till konkreta planer och aktiviteter. Det är först när riktlinjerna omsätts i handling i det dagliga arbetet som de får sitt verkliga värde.

Har du tankar och frågor kring hur riktlinjer för kommunikation ska tillämpas i din verksamhet, hör då gärna av dig till din närmaste chef eller till informationsavdelningen.

Grundläggande riktlinjer

Kommuninvånarnas behov av service är den grund som Eslövs kommuns verksamhet utgår ifrån. För att erbjuda denna service på bästa möjliga sätt och med högsta effektivitet ska våra resurser användas flexibelt och gränsöverskridande.

Genom att se till att vår verksamhet präglas av ständig förbättring ska vi också se till att vara ett föredöme när det gäller service, men även när det gäller arbetsorganisation och arbetsmiljö samt när det gäller att förebygga sjukdom och ohälsa.

Bemötande

Som medarbetare i Eslövs kommun ska mötet med kommuninvånare och våra övriga målgrupper karakteriseras av respekt och värdighet, omtanke och medmänsklighet.

Mål

När det gäller att nå våra mål att ge kommuninvånarna service av hög kvalitet och att skapa en bra arbetsmiljö måste varje verksamhet ha tydliga mål, som kan mätas och utvärderas.

Kommunikation

För att nå målen behöver vi också en väl fungerande kommunikation internt och externt. Vår kommunikation grundar sig därför på ett antal gemensamma principer:

Kommunikation ska vara en naturlig del i verksamheten. Rätt använd är kommunikation ett effektivt styrmedel som hjälper verksamheten att nå uppsatta mål. Ett mål eller ett beslut som inte kommuniceras kan i regel inte heller realiseras.

Genom att låta kommunikationen bli en aktiv del av vår vardag kommer den att stödja Eslövs kommuns vision, mål och beslut. Det förutsätter att kommunikationen är planlagd och integrerad i det dagliga arbetet.

Verksamheter

Invånare i Eslövs kommun har en självklar rättighet är att få tillgång till och vägledning om Eslövs kommuns planer och beslut och hur invånarna påverkas av dessa. Som anställd i Eslövs kommun har du den självklara uppgiften att besvara frågor och ge en allsidig information om vår verksamhet.

Grundläggande riktlinjer

Delaktighet

För att uppnå de goda och utvecklade relationer vi vill ha måste vi låta kommuninvånarna vara delaktiga i Eslövs kommuns utveckling. Det betyder att vi är öppna för idéer, kritik och frågor och använder de synpunkter vi får in på ett konstruktivt sätt.

Politiker och tjänstemän får genom en öppen dialog möjlighet att fatta beslut som är väl underbyggda och förankrade.

Intern information

Vi strävar efter att, så långt det är möjligt, lämna information till våra medarbetare om viktiga beslut och förändringar som rör den egna verksamheten innan den når allmänheten. Då kan anställda lämna enhetlig och riktig information till kommuninvånarna, en viktig uppgift i en serviceorganisation.

Ansvar

Alla har ansvar för att skapa god kommunikation och dialog. Alla medarbetare är dessutom skyldiga att själva söka information och kunskap för att på bästa möjliga sätt utföra sitt arbete.

Kommundirektören och förvaltningscheferna har det yttersta ansvaret för att information och kommunikation fungerar. Alla chefer har ansvar för att kommunikationen fungerar på närmast lägre nivå. Kraven är en verklig dialog mellan ledning och medarbetare, mellan medarbetare och mellan enheter.

Informationsavdelningen har ansvaret att tillsammans med förvaltningsinformationstörerna initiera, driva och följa upp den interna och externa kommunikationen samt stödja chefer och medarbetare i deras kommunikationsarbete.

Adekvat information

Vi ska se till att rätt person får rätt information på rätt sätt och vid rätt tillfälle. Information och kommunikation ska därför anpassas till olika individers och målgruppers behov, kunskaper och förutsättningar.

Grundläggande riktlinjer

Envägskommunikation

Allt behöver inte diskuteras. Det finns tillfällen då envägskommunikation är ett både snabbare och effektivare alternativ. Det är när informationen är enkel, entydig och inte innehåller några tolkningsmöjligheter. Fakta och nyheter passar för envägskommunikation. Välj den kanal som är bäst lämpad för syftet.

Muntligt och skriftligt

Vi använder både muntlig och skriftlig kommunikation som strategiska verktyg för att stödja och effektivisera vår verksamhet och nå uppsatta mål.

Internet, intranät och e-post

Internet, intranät och e-post ger möjlighet till snabb och samtidig kommunikation och gör en stor mängd information tillgänglig för både medarbetare och allmänhet.

Massmedia

Tidningar, nyhetsbrev och andra skriftliga informationskanaler är mer lämpade för längre, mer komplicerade texter och när mottagaren inte har tillgång till elektronisk kommunikation.

Avsändare

Det ska alltid tydligt framgå vem som är avsändare när Eslövs kommun kommunicerar. Det ska också tydligt framgå var invånare och medarbetare kan få ytterligare upplysningar, ställa frågor eller framföra synpunkter.

Kommunikationens kännetecken

För att leva upp till de grundläggande principerna för kommunikation måste den vara öppen, tydlig, intressant och planerad, i både med- och motgång.

Tillgänglig

Det ska vara lätt att komma i kontakt med oss som arbetar i kommunen och få den information och de handlingar som är offentliga.

Ärlig

Vi ska säga som det är och inte enbart lyfta fram fakta som kan upplevas som positiva för verksamheten.

Trovärdig

Det vi säger ska vara sant. Vi ska uppfattas som tillförlitliga.

Tydlig

Vi ska uttrycka oss enkelt och begripligt. Informationen ska vara väl strukturerad och väl formulerad för att ge svar och inte skapa nya frågor.

Relevant

Vi anpassar kommunikation och innehåll till mottagarens behov, kunskap och förutsättningar.

Offensiv

Vi ska ta initiativ i vår kommunikation och vara aktiva i vårt agerande. Det minskar riskerna för ryktesspridning.

Aktuell

Vi ska agera så snabbt som möjligt och se till att alla får de nyheter och uppdateringar som behövs för bästa service.

Inspirerande

Det material vi producerar ska vara tilltalande till innehåll och form.

Genomtänkt

All kommunikation ska ha ett klart syfte om vad som ska kommuniceras till vem, när, var och hur.

Åtkomlig

Vi ska se till att det finns olika sätt för mottagarna att få och hämta information. Det ska vara lätt att söka och få svar på sina frågor.

Anpassad

Vi ska anpassa vår information och kommunikation efter mottagarens förmåga att ta till sig, förstå och agera.

Intern kommunikation

Välinformerade, kunniga och motiverade medarbetare är Eslövs kommuns viktigaste tillgång för en bra kommunikation med invånare och övriga omvärlden.

En väl fungerande intern kommunikation har hög prioritet i Eslövs kommun. Ytterst syftar den interna kommunikationen till att göra kommunen till en effektiv arbetsplats.

Syftet

Syftet med den interna kommunikationen är att vara ett medel för

- att nå uppsatta mål.
- att alla medarbetare ska ha insikt och kunskap om vår verksamhet, utveckling och resultat.
- att alla medarbetare ska känna delaktighet och ansvar samt förstå sin egen roll och betydelse i den totala verksamheten.
- att skapa en öppen och serviceinriktad attityd.

Medarbetare ska

- informeras om kommunens och den egna enhetens mål, strategi, organisation, ekonomi, roll i samhället och framtida utvecklingsplaner.
- informeras om politisk organisation.
- snabbt informeras om viktiga beslut.
- så långt det är möjligt informeras före eller samtidigt som allmänheten.
- ansvara för att söka och ta del av information som är en förutsättning för att kunna utföra arbetet.

Kommunal demokrati

En väl fungerande kommunal demokrati bygger på att såväl invånare som medarbetare känner till de politiska beslut som fattas.

För att besluten ska kunna genomföras krävs att medarbetarna i god tid känner till bakgrunden till och innebörden i besluten.

Intern kommunikation

Bilden av Eslöv

Intern kommunikation är en förutsättning för att bygga och utveckla bilden av Eslövs kommun. Våra övergripande mål ska genomsyra alla verksamheter och omfatta alla medarbetare. Först då kan varje medarbetare fungera som god ambassadör och förmedla:

- en tydlig och förtroendeingivande bild av kommunen och våra tjänster.
- en bild av Eslövs kommun som attraktiv arbetsgivare.
- en bild av Eslövs kommun som en attraktiv plats för boende, företagande och besök.

Kanaler

Kanalerna och kontaktytorna för intern kommunikation är:

- Arbetsplatsträffar
- Intranätet
- Andra kanaler

Arbetsplatsträffar

Arbetsplatsträffar är den främsta kanalen för intern kommunikation med de anställda. Muntlig information och dialog är en förutsättning för en bra kommunikation mellan arbetsgivare och medarbetare.

Intranätet

Den gemensamma kontaktytan för kommunens anställda ska vara intranätet. Det ska bidra till ökad kunskap och överblick över kommunens verksamheter samt underlätta samarbete och kunskapsutbyte mellan medarbetare i olika förvaltningar.

Andra kanaler

Andra kanaler, som nyhetsbrev eller informationsblad, kan också behöva användas för särskilda målgrupper eller i samband med stora projekt.

Extern kommunikation

Eslövs kommun ska vara en öppen, ärlig och trovärdig serviceorganisation. Alla som vänder sig till oss ska behandlas med respekt och få ett positivt bemötande.

Den externa kommunikationen ska vara ett medel för

- att skapa och öka trovärdigheten och förståelsen för kommunens agerande, förändringsarbete och fattade beslut.
- att stödja den demokratiska debatten genom att ge korrekt information om kommunala förslag och beslut så att Eslövsborna kan bilda sig en uppfattning om verksamheten och kunna reagera i olika frågor.
- att medverka till insyn och ökad demokrati genom att informera medborgarna om hur de kan delta och påverka innan beslut fattas.
- att informera medborgarna om rättigheter och skyldigheter.
- att invånarna ska veta vart de ska vända sig i olika frågor och känna till vilken service kommunen erbjuder.

Målgrupper

- Invånare i Eslövs kommun
- Presumptiva invånare i kommunen
- Näringslivet
- Massmedia
- Turister och besökare
- Organisationer och föreningar
- Kommuner och landsting
- Statliga myndigheter
- Personer från andra kommuner

Kanaler

- Personlig kontakt mellan förtroende valda, medarbetare och Eslövsbor
- Eslövs kommuns hemsida www.eslov.se
- Medborgarcentrum i Stadshuset
- Informationsmaterial och annonser
- Presskonferenser och pressinformation
- Offentliga möten
- Sociala medier

Extern kommunikation

Grafisk profil

I Eslöv ska det alltid tydligt och klart framgå när kommunen står bakom en verksamhet/trycksak. Kommunala verksamheter, projekt och initiativ får inte presenteras utan Eslövs kommuns logotyp vare sig i korrespondens, annonser eller trycksaker.

Undantag gäller för e-post där logotypen tas med endast i särskilda fall. Kommunens information till hushåll ska inte kunna förväxlas med reklamutskick.

Eslövs kommuns grafiska profil ska följas. Enskilda verksamheter får inte profilera sig grafiskt så att den kommunala avsändaren blir otydlig.

Internet

Kommunens webbplats, www.eslov.se, ska innehålla aktuell information om viktiga beslut och större förändringar inom alla kommunala verksamheter. Informationsavdelningen ansvarar för information på hemsidans förstasida. Se i övrigt riktlinjer för hemsidan – sidan 16.

Kommunens webbplats ska också ge invånare, besökare och företagare en överblick över kommunens utbud av service och tjänster. Genom att ha uppdaterad information underlättar vi för medarbetare att sprida korrekt information till de personer som inte har tillgång till Internet.

Förvaltningar som så önskar har möjlighet att informera om sin verksamhet genom sociala medier. De förvaltningar som väljer detta har själva ansvaret för att informationen är korrekt och följer riktlinjerna för kommunikation. Se i övrigt riktlinjer för sociala medier – sidor 18–19.

Informationen på kommunens hemsida ska vara anpassad för funktionshindrade.

Extern kommunikation

Telefon och post

Vi som arbetar i Eslövs kommun ska vara tillgängliga för medborgarna, oavsett om kontakten sker vid ett personligt besök eller per telefon. Medborgarna ska uppleva att de får snabba och korrekta svar på sina frågor.

Kontaktinformation

Kontaktinformation ska finnas i telefonkatalogen och på hemsidan. Telefonnummer till anställda ska vara lätta att nå. Det bör gå högst fyra signaler innan vi svarar. Vi presenterar oss alltid med Eslövs kommun och/eller enhet/arbetsplats och namn. Om vi är frånvarande är det viktigt att i förväg knappa in när vi kommer tillbaka eller använda röstbrevlåda.

E-post och e-tjänster

E-post och e-tjänster är ett snabbt sätt att kommunicera och ska därför besvaras snabbt. Om en förfrågan inte kan besvaras inom 24 timmar ska en bekräftelse skickas med information om att förfrågan tagits emot, vem som behandlar ärendet och när avsändaren kan förvänta sig ett svar.

Avsändare

I all korrespondens finns en tydlig avsändare i form av kommunens logotyp, namn, telefonnummer och e-postadress. Ett undantag gäller för e-post, där kommunens logotyp tas med i undantagsfall och aldrig i interna meddelanden.

Extern kommunikation

Massmedia

Massmedia spelar en viktig roll i den kommunala demokratin. De är förmedlare av information, opinionsbildare och inte minst kritiska granskare av den kommunala verksamheten. God service till massmedia kräver att kommunens medarbetare agerar med öppenhet, snabbhet och tillgänglighet. Goda mediekontakter ska bidra till ökade kunskaper om Eslövs kommun och dess verksamhet.

Kommundirektören, förvaltningscheferna och verksamhetsansvariga har ett särskilt ansvar att företräda sin verksamhet gentemot massmedia. Den som inte själv kan svara ska hänvisa till den person i verksamheten som är ansvarig för den aktuella frågan eller be att få återkomma med korrekta uppgifter.

Förvaltningarna har ansvaret för medieinformation efter sammanträden eller vid större förändringar inom den egna verksamheten. Informationsavdelningen kan på begäran bistå förvaltningarna med att organisera presskonferenser, skriva pressinformation och ge råd om hur information ska spridas på bästa sätt.

Krisinformation

Eslövs kommun har en särskild planering för information i samband med allvarliga händelser eller kriser. Se i övrigt riktlinjer för kriskommunikation – sidan 17.

Riktlinjer för Eslövs kommuns hemsida

Kommunens hemsida ska utgå från medborgarnas behov av information och tjänster. Tillgängligheten är en viktig del i kommunens medborgarfokus.

Målgrupp

Den viktigaste målgruppen är medborgarna i Eslövs kommun. Samtidigt är hemsidan en viktig del i att stärka varumärket Eslöv.

Tillgänglighet

Det ska vara lätt att hitta informationen på hemsidan. Hemsidan ska så långt det är möjligt vara tillgänglig för funktionshindrade.

Ansvar

Informationsavdelningen har ansvaret för förstasidans layout och innehåll. Informationsavdelningen fungerar också som expert och rådgivare för de som publicerar material på hemsidan och kan bistå med textkontroll, layoutförslag och webbt teknik. Informationsavdelningen har ansvaret för text och bilder på förstasidan. Avdelningen bevakar kommunfullmäktiges sammanträden och deltar i presskonferenser efter nämndsmöten för att ge snabb information om viktiga beslut.

Förvaltningarna har ett ansvar att informera informationsavdelningen om händelser och verksamhet som har stort allmänintresse och bistår vid behov med faktaunderlag. Förvaltningarna har ansvaret för att information om den egna verksamheten publiceras på underliggande sidor. De har ansvaret för att inaktuella uppgifter omedelbart avpubliceras.

Riktlinjer

Riktlinjer för kommunikation angående språk, publicering, grafisk profil och layout ska följas vid all publicering på hemsidan.

Publicering

Relevant lagstiftning och Spelregler för press, radio och TV ska följas vid all publicering på hemsidan.

Riktlinjer för kriskommunikation

Kommunikationsplan

1. Genom besök på olycksplats eller på annat sätt snabbt informera sig om aktuell händelse.
2. Identifiera händelsens externa målgrupper och deras olika förutsättningar.
3. Identifiera händelsens interna målgrupper.
4. Identifiera de mest effektiva kanalerna för olika kommunikationsinsatser för respektive målgrupp.
5. Skapa kommunikationsstrategi för kort och lång sikt.
6. Bistå den person som utses till pressansvarig med råd samt information om vilka frågor media kommer att ta upp.
7. Löpande analysera och följa upp att olika gruppers behov av information tillgodoses via lämpliga medier.

Upplysningscentral för allmänheten

Tidigt ge Medborgarcentrum en lägesbild så att anställda där kan besvara frågor från personer som ringer, kommer på besök eller skickar e-post. Fortlöpande uppdatera informationen till Medborgarcentrum.

Webb

1. Skriva, redigera och publicera information på Eslövs kommuns hemsida.
2. Skriva, redigera och publicera information på Ekis.

Media

1. Skapa och distribuera pressinformation.
2. Ansvara för framtagandet av medie-strategier inklusive tänkbara frågor från journalister. Bistå medieansvariga.
3. Vara sluss in i organisationen för journalister men också svara på enklare frågor av praktiskt art, till exempel faktauppgifter.
4. Boka tid för enskilda intervjuer.
5. Föreslå, arrangera och samordna presskonferenser.
6. Organisera och vara på plats i eventuellt presscentrum.
7. Möta journalisterna på skadeplats i mån av resurser.

Omvärldsanalys

Bevaka hur händelsen beskrivs i media och av andra aktörer. Bevakningen omfattar inte minst felaktig information och rykten.

Vid behov dementera felaktiga uppgifter i media och komplettera informationen för att bromsa ryktesspridning.

Planera för kommunikation i händelse av kris genom att upprätta och uppdatera telefonlistor om Viktigt meddelande (Radio Malmöhus och Radio Kristianstad), telefonlistor för mediakontakter, e-postgrupper för media med mera.

Riktlinjer för sociala medier

Riktlinjerna gäller medier där möjlighet att kommunicera finns. Sociala medier betecknar aktiviteter som kombinerar teknologi, social interaktion och användargenererat innehåll, till exempel chatt-funktioner, bloggar och diskussionsforum.

En målsättning är att kommunen genom de sociala medierna ska få en öppen dialog med medborgarna. Ett viktigt ledord är delaktighet, en önskan att medborgarna genom sociala medier ska känna ökad delaktighet i det som händer i den kommunala verksamheten. En målsättning är också att nå samt få synpunkter från nya grupper medborgare. Kommunens medverkan i sociala medier ska vara personlig, trevlig och nära.

- Informationsavdelningen har ett samordnande ansvar för kommunens sociala medier. Övergripande riktlinjer för kommunikation ska följas.
- De sociala medier varje förvaltning väljer att medverka i ska samtliga kunna nås via kommunens egen webbplats. Det ska finnas en kedja, länkar, till alla sociala medier kommunen har så att det enkelt går att nå andra sidor.

- Den grafiska profilen ska följas. Sidan eller sidorna ska utformas så att det tydligt framgår vem som står bakom. Kommunens logotyp ska vara synlig på sidan.
- Språket är viktigt, tonen kan vara personlig men inte privat. Debatten ska vara saklig. Personangrepp accepteras inte.
- Gällande svenska lagar ska följas, exempelvis offentlighets- och sekretesslagen, lag om ansvar för elektroniska anslagstavlor och arkivlagen.
- Besökare ska uppmanas att rapportera kränkande innehåll.
- Om förtroendevalda i kommunen vill länka från kommunens webbplats till sin privata blogg eller sitt partis webbplats går detta bra.

Riktlinjer för sociala medier

Förvaltningens ansvar

Varje förvaltning har ansvar för sin kommunikation via sociala medier. Förvaltningen ansvarar för att:

- besluta om sociala medier ska användas och hur de ska användas. En ansvarig administratör för medverkan i sociala medier ska utses.
- tillse att ansvarig administratör har den utbildning som krävs, till exempel när det gäller lagstiftningen.
- definiera syfte, mål och målgrupp för medverkan i sociala medier. Besluta om en avpublicering.
- på www.eslov.se upprätta samt underhålla förteckning över de sociala medier som förvaltningen är aktiv på och som går att nå via www.eslov.se.
- tillse att sociala medier ofta uppdateras och därmed är intressanta.
- tillse att gällande svenska lagar följs vid användandet av sociala medier. Tillse att olämpliga kommentarer tas bort.
- utse vem/vilka som får representera förvaltningen inom sociala medier samt tillse att daglig bevakning sker.
- fatta beslut om uppföljning och dokumentation.
- hålla förteckning över aktuella sociala medier, ansvariga personer, användar-

namn och lösenord samt avsluta konto som inte längre används.

- upprätta gallringsbeslut för sociala medier, till exempel att information och kommentarer i sociala medier fortlöpande får gallras.

Användarens ansvar

Den som använder sociala medier i tjänsten ska göra detta på uppdrag av sin chef. Användaren ansvarar för att:

- hantera mediet enligt dessa riktlinjer samt enligt uppdraget från chefen.
- vid behov svara på synpunkt/kommentar, hantera ärenden samt diarieföra.
- förvara användarnamn och lösenord på ett betryggande sätt.
- återlämna användarnamn och lösenord då förutsättningar för fortsatt uppdrag förändras eller upphör.
- anställda som använder sociala medier i det privata får skriva om kommunens verksamhet. Yttrandefrihet och meddelandefrihet gäller även här.
- en inkommen handling via ett privat konto, till exempel en synpunkt eller fråga, ska överlämnas till myndigheten och diarieföras som om det vore en allmän handling inkommen till kommunen.



Adress Eslövs kommun, 241 80 Eslöv *Telefon* 0413-620 00
E-post kommunen@eslov.se *Webb* www.eslov.se

Kommunikation

- i ditt uppdrag för medborgarens skull



ESLÖVS
KOMMUN

Det är kommuninvånarnas behov av service som utgör den grund som Eslövs kommuns verksamhet utgår ifrån. Vi som arbetar i kommunen måste därför vara tillgängliga och göra det enkelt för medborgare att komma i kontakt med oss. Servicekravet på oss som arbetar i offentlig sektor utökades i den nya förvaltningslag som trädde i kraft den 1 juli 2018 till att också omfatta den löpande verksamheten.

Den nya förvaltningslagen slår fast att ”myndigheterna ska vara serviceinriktade och på ett smidigt och enkelt sätt hjälpa enskilda så att de kan ta till vara sina intressen. Hjälp ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet samt utan onödigt dröjsmål.”

Bra bemötande och god service bidrar till att medborgarna och andra som kontaktar oss får förtroende för kommunen. Nöjda medborgare drar till sig nya medborgare, stolta medarbetare drar till sig nya medarbetare, på samma sätt som nöjda företagare drar till sig nya företagare.

INNEHÅLL

Vi mäter vår service och kvalitet	4
Riktlinjer för kommunikation	4
Bemöt andra som du själv vill bli bemött	4
Ansvar för kommunikation	5
Kommunikation med tydlig avsändare	5
E-post, e-tjänster och sociala medier	5
Frånvaromeddelande i e-posten	7
Korrespondens på papper	8
Telefoni	8
Vilka regler gäller för dig som anställd i en kommun?	10

VI MÄTER VÅR SERVICE OCH KVALITET

Eslövs kommun deltar årligen i flera olika mätningar av hur vår service och kvalitet fungerar, både övergripande och på förvaltningsnivå, och i jämförelse med övriga 289 kommuner i Sverige. Bland dessa kan nämnas KKiK (Kommunens Kvalitet i Korthet) där Servicemätningen via telefon och e-post ingår, Kommunkompassen och SCB:s, Statistiska Centralbyråns, medborgarundersökning. På vissa områden ligger Eslövs kommun bra till, på andra sämre.

Ett av våra viktigaste förbättringsområden är vårt bemötande – hur vi kommunicerar. Här måste vi alla, var och en av oss, bidra till att vi blir bättre på att möta medborgare, företagare, besökare, journalister med flera som kommer i kontakt med Eslövs kommun. Hur vi ska uttrycka oss finns reglerat i Språklagen, vars 11 § säger: ”Språket i offentlig verksamhet ska vara vårdat, enkelt och begripligt.”

Med andra ord är kommunikation en viktig del i vår vardag, i vårt arbete och i relationen till dem vi arbetar tillsammans med och finns till för. Hur vi kommunicerar är ofta avgörande för hur vi blir bedömda av andra.

RIKTLINJER FÖR KOMMUNIKATION

Riktlinjer för kommunikation togs fram och beslutades av kommunstyrelsen 2011. Dokumentet är vår gemensamma syn på informations- och kommunikationsfrågor och innehåller de övergripande riktlinjer som vi ska följa i vårt dagliga arbete. Riktlinjerna uttrycker hur kommunikationen ska fungera, tydliggör vad som ska präglade Eslövs kommuns kommunikation externt och internt samt vilka vi ska kommunicera med, när och hur. Riktlinjerna ska följas av alla anställda.

➔ **Läs Riktlinjer för kommunikation** i sin helhet på intranätet <https://intranat.eslov.se/service-support-och-stod-i-arbetet/kommunikation-och-marknadsforing/riktlinjer-for-kommunikation/>

Våra riktlinjer för kommunikation kommer att arbetas om under 2018, men de flesta av de grundläggande principerna kommer att gälla även framöver.

BEMÖT ANDRA SOM DU SJÄLV VILL BLI BEMÖTT

Alla våra möten med kommuninvånare och andra intressenter ska präglas av det som vi själva vill bli bemötta med i olika sammanhang: respekt och värdighet, omtanke och medmänsklighet. I med- och motgång.

Att vi ska ha ett trevligt bemötande är nog självklart för de flesta av oss. Men alla kanske inte är medvetna om att en stor del av vår kommunikation regleras i förvaltningslagen och kommunallagen.

ANSVAR FÖR KOMMUNIKATION

Vi som arbetar i Eslövs kommun ska vara tillgängliga för medborgarna, oavsett om kontakten sker vid ett personligt besök, via post, e-post, sociala medier eller telefon. Medborgarna ska uppleva att de får snabba och korrekta svar på sina frågor.

Alla medarbetare bär ett ansvar för att skapa god kommunikation och dialog. Kommundirektör och förvaltningschefer har det yttersta ansvaret för att informationen och kommunikationen fungerar. Chefer på nästföljande nivå har ansvar för att kommunikationen fungerar inom deras ansvarsområde. Som medarbetare har du också ett ansvar för att söka information och kunskap om hur du på bästa sätt ska utföra ditt arbete.

KOMMUNIKATION MED TYDLIG AVSÄNDARE

Det ska alltid framgå tydligt vem som är avsändare när Eslövs kommun kommunicerar. Det ska också framgå på ett tydligt sätt var invånare och medarbetare kan få ytterligare information, ställa frågor och framföra synpunkter.

Med den nya dataskyddsförordningen, GDPR, måste du tänka på att inte efterfråga fler personuppgifter än du behöver för att kunna utföra ditt uppdrag. Vi skickar inga personuppgifter via e-post och vi begär heller inte in personuppgifter via e-post. Den typen av informationsutbyte får bara ske via krypterad kommunikation, till exempel via en e-tjänst.

E-POST, E-TJÄNSTER OCH SOCIALA MEDIER

E-post, e-tjänster och sociala medier erbjuder ett snabbt sätt att kommunicera och frågor, inlägg/synpunkter ska därför bemötas snabbt. Om en förfrågan inte kan besvaras senast nästa dag, där utgångspunkten är vår arbetsvecka måndag till fredag, skickas en bekräftelse med information om att förfrågan tagits emot, vem som behandlar ärendet och när avsändaren kan förvänta sig ett svar.

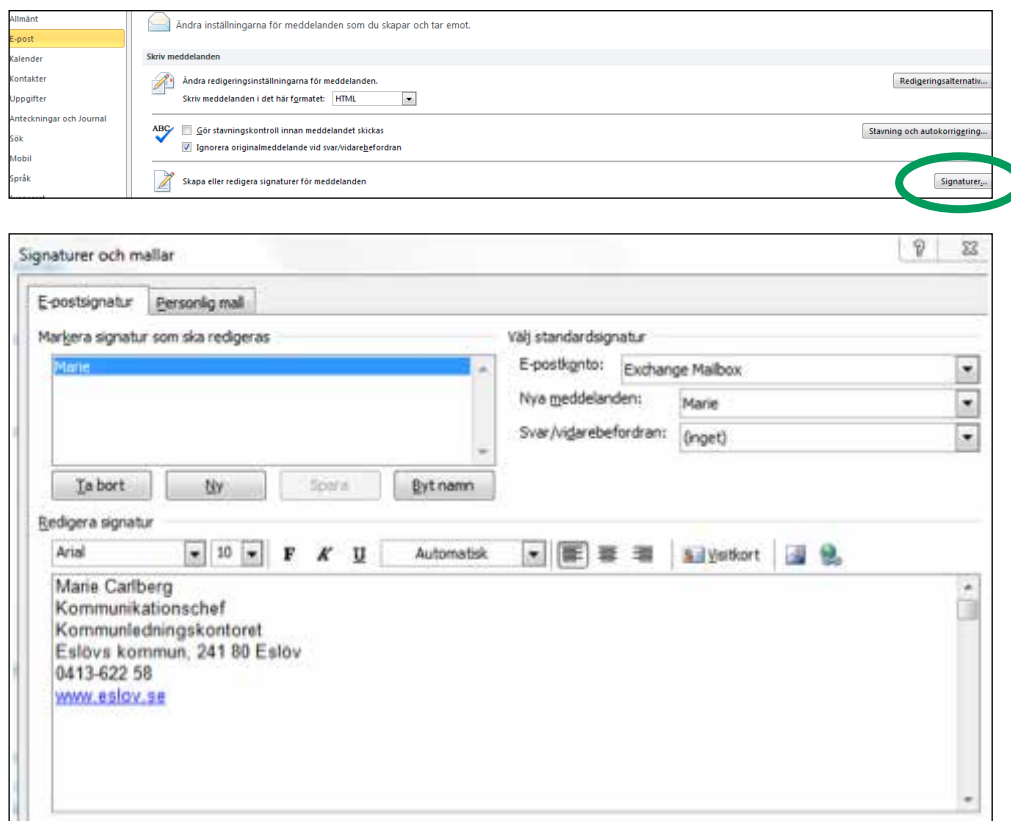
Tydlig e-postsignatur

Alla medarbetare ska ha en tydlig e-postsignatur i sin e-post. E-postsignaturen är viktig för att mottagaren på ett enkelt och tydligt sätt ska få information om dina kontaktuppgifter och din funktion.

E-postsignaturen är också viktig för att skapa ett enhetligt uttryck i vår kommunikation. Den är också en del av vår grafiska profil. Därför finns det en standardmall för hur e-postsignaturen ska se ut och vilka uppgifter som ska vara med. Standardmallen ska följas av alla, men beroende på var du arbetar och din funktion kan du behöva göra vissa justeringar. Kontakta din kommunikatör om du har frågor.

Så här lägger du in din e-postsignatur

Öppna din e-post, Outlook, och klicka på fliken *Arkiv*. Därefter går du till valet *Alternativ* och sedan *E-post*: Därefter klickar du på *Signaturer och mallar*.



Skriv e-postsignaturen i typsnittet Arial, 10 punkter. Lägg inte till logotypen till e-postsignaturen. Vill du ha med din e-postadress, lägger du in den på raden mellan telefonnumret och www.eslov.se.

Standardutförande av e-postsignatur

Förnamn Efternamn
Befattning
Förvaltning/avdelning
Eslövs kommun, 241 80 Eslöv
Telefon
www.eslov.se

Tänk även på att bifoga din e-postsignatur när du skickar e-post via mobil eller surfplatta. I de fallen kan du behöva en förkortad version. Denna ska innehålla:

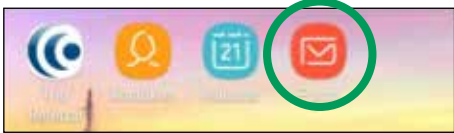
För- och efternamn
Befattning
Eslövs kommun
Telefonnummer

Lägga in e-postsignatur i dina meddelanden från en iPhone eller en iPad

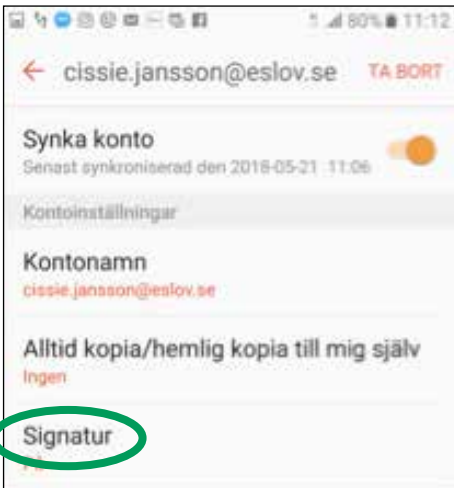
Gå in under *Inställningar*. Tryck på *E-post*. Gå allra längst ner i menyn och tryck på *Signatur*. Här skriver du in dina kontaktuppgifter. Klart!

För att lägga in e-postsignatur i dina meddelanden från en Samsung-telefon eller Samsung-läsplatta:

1. Tryck på *e-post*ikonen:



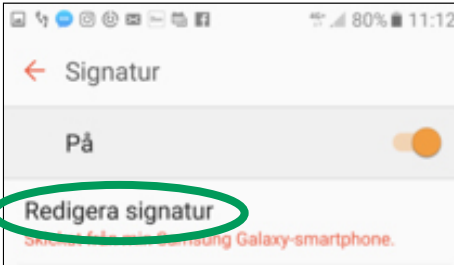
5. Tryck på *Signatur*:



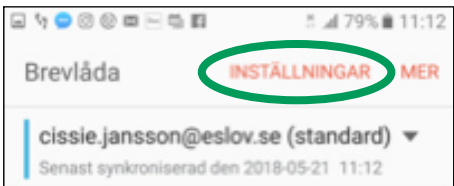
2. Tryck på *Inkorg*:



6. Tryck på *Redigera signatur*:



3. Tryck på *Inställningar*:



4. Tryck på *din e-postadress*:



FRÅNVAROMEDDELANDE I E-POSTEN

Även e-post ska öppnas varje dag. Det är inte tillräckligt att under semester enbart meddela att man inte är i tjänst eller hänvisa till annan tjänsteperson i ett frånvaromeddelande. Det som krävs är att någon bevakar brevlådan under ens semester, dvs. att man gör sin brevlåda tillgänglig för någon annan på avdelningen som är i tjänst.

➔ **På intranätet hittar du allt du behöver veta om hur du hanterar din e-post under frånvaro** <https://intranat.eslov.se/service-support-och-stod-i-arbetet/it-stod/e-post/semestertips-fran-it-avdelningen/>

Exempel på frånvaromeddelande:

Tack för din e-post! Jag har semester och är tillbaka på jobbet den 31 augusti.
Min e-post bevakas av kommunikationsavdelningen.

Med vänliga hälsningar

Marie Carlberg
Kommunikationschef
Kommunledningskontoret
Eslövs kommun, 241 80 Eslöv
0413-622 58
www.eslov.se

KORRESPONDENS PÅ PAPPER

I all korrespondens på papper, brev, visitkort etc. ska det finnas en tydlig avsändare i form av kommunens logotyp, namn, telefonnummer och e-postadress. Mallar nås enklast inifrån respektive program. Läs mer på intranätet
<https://intranat.eslov.se/service-support-och-stod-i-arbetet/mallar/>

TELEFONI

Vi anställda ska vara lätta att nå. Det bör gå högst fyra signaler innan vi svarar. Vi presenterar oss alltid med Eslövs kommun och/eller enhet/arbetsplats och namn. Om vi är frånvarande är det viktigt att i förväg knappa in när vi kommer tillbaka eller att använda röstbrevlåda.

Stänga av röstbrevlåda

Vi har ingen skyldighet att ha en röstbrevlåda. Om du inte hinner eller kan hantera den är det bättre att du stänger av den. Under ledighet är det bra om du stänger av röstbrevlådan. Då behöver inte dina kolleger hantera den som inkommen handling under din frånvaro. Så här gör du för att stänga av din röstbrevlåda.

Öppna *Trio Inställningar*.

Logga in med ditt fyrsiffriga anknyningsnummer som också är ditt lösenord.

Klicka på *Stängd* och därefter *Skicka*.

The screenshot shows the 'Personliga inställningar - Marie Carlberg' page. At the top, there are navigation links: Hem, Inställningar, Avancerad sökning, Utforskaren, Visit, and Logga ut. Below these are tabs for 'Lösenord', 'Telefoninst.', 'Snabbknappar', 'Röstbrevlåda', 'Schema', and 'Min Information'. The 'Röstbrevlåda' tab is active.

Under 'Röstbrevlåda', there are three sections:

- Direkt till Röstbrevlådan:** Two radio buttons: 'Säger hänvisningsbeskedet först' (selected) and 'Direkt till röstbrevlådan'.
- Status Röstbrevlåda:** Two radio buttons: 'Öppen' and 'Stängd' (selected and circled in green).
- Röstmeddelanden via e-post:** Two radio buttons: 'Ja, via e-post' (selected) and 'Nej, inte via e-post'. There is also a checkbox 'Meddelanden markeras som avlyssnade' which is unchecked.

On the right side, there is a 'Förklaring:' box with text explaining the settings and their effects.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2004-2016, Enghouse Interactive AB. All Rights Reserved. Enghouse Interactive on the web.' and a 'Skicka' button circled in green.

Så här gör du för att aktivera din röstbrevlåda

- Fristående mobiltelefoner (du som inte har ett fyrsiffrigt anknytningsnummer som är kopplat till växeln): Ring 133 och tryck 2, tryck därefter 1 för att aktivera ett eget hälsningsmeddelande.
- Mexade telefoner (du som har ett fyrsiffrigt anknytningsnummer kopplat till växeln): Ring 2999 och följ den talade instruktionen för att spela in ett personligt röstmeddelande.

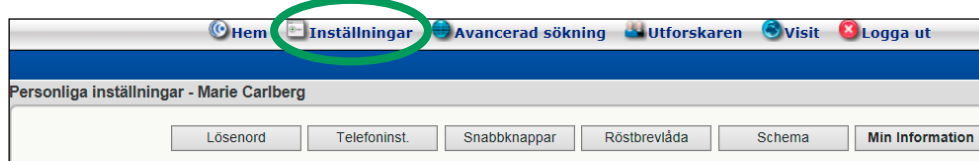
Så gör du med din telefon när du är frånvarande

Även telefon och röstbrevlåda måste vi hantera vid frånvaro. Varje meddelande i röstbrevlådan ska betraktas som en inkommen handling och måste alltså hanteras därefter. Stäng av telefonen då du inte är tillgänglig. Kontaktcenter kan inte stänga röstbrevlådan under semestern, men du har möjlighet att skicka dina meddelanden från röstbrevlådan till din e-postlåda och därifrån kan en kollega få möjlighet att bevaka den dagligen. OBS! Detta gäller bara dig som har ett fyrsiffrigt anknytningsnummer kopplat till växeln.

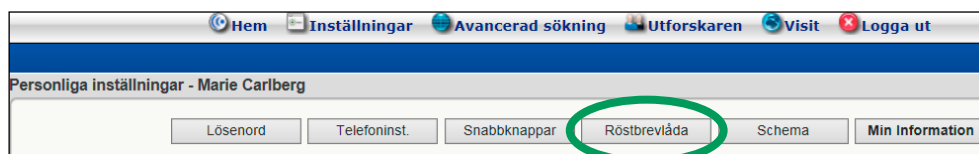
Så här skickar du dina röstmeddelanden till din e-post

➔ **Gå in på intranätet** och välj *Trio Inställningar* under intranat.eslov.se/trio – logga in. Både användarnamnet och inloggningen är de sista fyra siffrorna i ditt anknytningsnummer.

Klicka på *Inställningar*:



Klicka på *Röstbrevlåda* under *Personliga inställningar*:



Välj att få röstmeddelandet *Ja, via e-post*. Klicka därefter på *Skicka*:



Nu kan den som bevakar din e-post under din semester/frånvaro även kontrollera dina inkomna röstmeddelanden.

VILKA REGLER GÄLLER FÖR DIG SOM ANSTÄLLD I EN KOMMUN?

Du som är anställd i kommunen är en offentlig tjänsteperson oavsett var i organisationen du arbetar och oavsett vilka arbetsuppgifter du har. Din anställning regleras i ditt anställningsavtal. Det finns också regler som rör anställningen i lagen om anställningsskydd (LAS), i eventuella uppdragsbeskrivningar, i delegeringsordningar och i vissa fall i en arbetsinstruktion. Grundläggande regler för dig som är tjänsteperson finns dock i en av våra grundlagar, regeringsformen. Där finns det några viktiga principer att ta fasta på.

Grundläggande principer i regeringsformen

Den offentliga makten i Sverige utgår från folket. En kommun är bunden av de lagar, rättsregler och föreskrifter som beslutats av riksdagen, regeringen och förvaltningsmyndigheter. Alla tjänstepersoner i en kommun hör till den offentliga förvaltningen, som är en del av vårt demokratiska samhälle. Tjänstepersonens uppdrag har ett tydligt medborgarperspektiv.

Offentlighetsprincipen berör oss alla

Offentlighetsprincipen medför att kommunen så snart som möjligt ska låta den som så begär ta del av innehållet i allmänna handlingar som är offentliga.

Förvaltningslagen ålägger kommunens nämnder med tillhörande förvaltningar att lämna upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp till enskilda i frågor som rör verksamhetsområdet, besvara frågor från enskilda så snart som möjligt och vara tillgänglig för allmänheten i största möjliga utsträckning. Dessutom ska kommunens olika verksamheter sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med myndigheten att göra.

Så hanteras en inkommen handling

All post – både vanlig post och e-post – måste öppnas dagligen. Det kan dock vara straffbart att öppna post privatadresserad till tjänsteperson om inte fullmakt finns. Frånvaromeddelande i e-postsystemet räcker inte, utan e-posten måste bevakas vid frånvaro.

Vi anställda i Eslövs kommun har en serviceskyldighet enligt förvaltningslagen. Denna skyldighet skärptes med den nya förvaltningslagen, där kravet omfattar både den löpande verksamheten och att ärenden ska handläggas så enkelt och snabbt som möjligt, men på ett rättssäkert sätt.

Handlingar/brev/e-post som kommer till förvaltningarna blir allmänna handlingar, som allmänheten har rätt att ta del av (om de inte omfattas av sekretess). Vi har en skyldighet att dagligen öppna brev som har anknytning till myndighetens verksamhet och hantera dessa omgående. Brev får inte bli liggande oöppnade t.ex. på grund av sjukdom eller semester.

Vem får öppna vems post?

Det är inte tillåtet att öppna brev eller e-postmeddelanden för privata ändamål ställda till tjänsteperson där man kan misstänka att brevet är mer av privat natur. Att öppna annans post är straffbart i enlighet med brottsbalkens 4 kap. 8 § och 9 §. Detta gäller även på jobbet. Svårigheten ligger i att bedöma om ett brev är av privat natur eller om innehållet är kopplat till verksamheten, då detta kanske inte framgår förrän man öppnat kuvertet.

I enlighet med detta ska du inte använda din e-postadress för privata ändamål.

Att namnet på tjänstepersonen står överst på ett kuvert *kan vara ett tecken på* att brevet är av privat natur, det omvända – att namnet står under ”Eslövs kommun” tyder mer på att brevet har koppling till myndigheten och då får öppnas av någon på förvaltningen, för vidarebefordran till rätt handläggare.

Privat natur

Anna Andersson Eslövs kommun 241 80 Eslöv

Myndighetspost

Eslövs kommun Att: Anna Andersson 241 80 Eslöv
--

Fullmakt

Brev eller e-postmeddelanden som verkar vara privata får inte heller bli liggande oöppnade, eftersom det finns en möjlighet att innehållet hör till verksamheten och handlingen då är allmän. För att tillgodose tillgången till allmänna handlingar, utan att bryta mot reglerna i brottsbalken, har JO rekommenderat att de anställda utfärdar fullmakt för annan på arbetet att öppna post i deras frånvaro. Det är viktigt att poängtera att de anställda inte kan tvingas att lämna fullmakt. Att sitta i ett möte eller att vara borta en dag innebär inte heller att man är ”borta”. Lämnas inte fullmakt ska brev vidarebefordras till den anställde, som då ska se till att de utan dröjsmål öppnas och sedan diarieförs om de innehåller en allmän handling.



Här hittar du blankett för fullmakt

<https://intranat.eslov.se/service-support-och-stod-i-arbetet/post/fullmakt-att-oppna-annans-post/>

Detta dokument är upprättat i oktober 2018 av kommunikationsavdelningen i samarbete med IT-avdelningen och avdelningen för juridik.



**ESLÖVS
KOMMUN**

Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv | Telefon: 0413-620 00
E-post: kommunen@eslov.se | Webb: www.eslov.se

**Revidering av regler för deltagande i
nämndssammanträde på distans**

8

KS.2020.0160

Kommunstyrelsen

§ 157

KS.2020.0160**Revidering av regler för deltagande i nämndssammanträde på distans****Ärendebeskrivning**

Covid- 19 pandemin har lett till en rad olika utmaningar gällande olika typer av möten. Under våren 2020 fattades en rad beslut gällande deltagande på distans gällande nämndssammanträden. Det togs bland annat fram regler för deltagande på distans och dessa behöver revideras då de tekniska förutsättningarna har förändrats.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Reviderade regler för deltagande i nämndssammanträde på distans
- Förslag till reviderade regler för deltagande i nämndssammanträden på distans
- Kommunfullmäktiges beslut § 43, 2020 Anta regler om möjlighet för förtroendevalda att delta på nämndssammanträde på distans samt att ta bort ersättnas närvaro- och yttranderätt under en begränsad ti
- Utredning - tekniska möjligheter till politiska sammanträden på distans
- Regler för deltagande i nämndssammanträde på distans

Beredning

Under våren 2020 gjordes en utredning gällande olika tekniska och juridiska möjligheter att genomföra nämndssammanträden på distans. I samband med detta togs det även fram regler för hur dessa möten ska och får genomföras. Reglerna togs fram utifrån de tekniska förutsättningar som rådde i kommunen vid tidpunkten och dessa har nu förändrats. Idag finns det verktyg för att kunna genomföra digitala möten med fler personer synliga samtidigt i bild och det finns även möjlighet att genomföra slutna omröstningar digitalt. Därför är de framtagna reglerna i behov av en revidering.

Beslut

- Kommunfullmäktige förelås att anta reviderade regler för deltagande i nämndssammanträden på distans, med förändringen att meningen "Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till förvaltningen" ändras till "Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem dagar i förväg anmäla detta till förvaltningen".
- Kommunfullmäktige föreslås uppdra åt samtliga nämnder att revidera sina reglementen så att ordalydelsen avseende anmälan om distansdeltagande blir densamma som i kommunstyrelsens reglemente.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

- Kommunfullmäktige föreslås revidera sin arbetsordning så att ordalydelsen avseende anmälan om distansdeltagande blir densamma som i kommunstyrelsens reglemente.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

2021-05-18

Patrik Linder

+4641362131837

Anette.Persson.KLK@eslov.se

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut; Reviderade regler för deltagande i nämndssammanträde på distans

Ärendebeskrivning

Covid- 19 pandemin har lett till en rad olika utmaningar gällande olika typer av möten. Under våren 2020 fattades en rad beslut gällande deltagande på distans gällande nämndssammanträden. Det togs bland annat fram regler för deltagande på distans och dessa behöver revideras då de tekniska förutsättningarna har förändrats.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut § 43, 2020 Anta regler om möjlighet för förtroendevalda att delta på nämndssammanträde på distans samt att ta bort ersättares närvaro- och yttranderätt under en begränsad tid
- Utredning – juridiska och tekniska möjligheter till politiska sammanträden på distans
- Regler för deltagande i nämndssammanträde på distans
- Reviderade regler för deltagande i nämndssammanträde på distans

Beredning

Under våren 2020 gjordes en utredning gällande olika tekniska och juridiska möjligheter att genomföra nämndssammanträden på distans. I samband med detta togs det även fram regler för hur dessa möten ska och får genomföras. Reglerna togs fram utifrån de tekniska förutsättningar som rådde i kommunen vid tidpunkten och dessa har nu förändrats. Idag finns det verktyg för att kunna genomföra digitala möten med fler personer synliga samtidigt i bild och det finns även möjlighet att genomföra slutna omröstningar digitalt. Därför är de framtagna reglerna i behov av en revidering.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade regler för deltagande i nämndssammanträden på distans

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Eva Hallberg
Kommundirektör

Patrik Linder
Avdelningschef för juridiska avd.

2021-05-25
Patrik Linder

Patrik.Linder@eslov.se

Reviderade regler för deltagande i nämndssammanträden på distans

Grundläggande förutsättningar för deltagande på distans

Kommunfullmäktige har beslutat att, i enlighet med kommunallagen, sammanträde på distans endast får äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Kommunfullmäktige beslutade också att överlämna till nämnden att bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i respektive nämnd, vilket görs genom följande regler:

Deltagande på lika villkor

Lokalen för sammanträden där ledamöter får delta på distans ska vara utrustad med teknik som gör det möjligt att uppfylla kravet på deltagande på lika villkor. ~~Maximalt kan fem ledamöter delta på distans samtidigt.~~

Deltagarna ska kunna identifiera varandra och ledamot som deltar på distans ska kunna vara fullt delaktig i överläggningarna.

Den som deltar på distans ska kunna ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning. Vid omröstning ska det säkerställas att det är ledamöterna som deltar på distans som deltar i omröstningen.

Hantering av sekretessuppgifter

~~Då hantering av sekretessinformation i dagsläget inte kan hanteras via videokonferenssystemet, är det inte möjligt för ledamot att delta på distans när ärenden som innehåller sekretessuppgifter behandlas.~~

Hantering av ärenden med sekretessuppgifter får endast ske i system som kan hantera den typen av uppgifter. Kommunen använder i dagsläget ett flertal olika typer av videokonferenssystem varav ett är anpassat för att kunna hantera just sekretessärenden.

Det är med tillgänglig teknik inte möjligt att delta på distans om det vid sammanträdet förekommer slutna omröstningar. Vid slutna omröstningar

träder ersättare in och ledamot på distans har då inte möjlighet att återinträda.

Slutna omröstningar går att hantera med tillgänglig teknik och särskild rutin för detta finns upparbetad på juridiska avdelningen.

Ordförandens ansvar

Ordföranden ansvarar för ordningen vid sammanträdet. Ordföranden ansvarar för att informera ledamot som anmält deltagande på distans om såväl de juridiska som tekniska förutsättningarna för sådant deltagande.

Ordföranden ska försäkra sig om att ledamot som deltar på distans gör det under sådana förhållanden att utomstående inte kan ta del av det som sägs och de uppgifter i övrigt som behandlas. Om överföringen innefattar personuppgifter ska de personuppgifter som behandlas hanteras i enlighet med reglerna för personuppgiftsbehandling.

Ordföranden avgör före varje sammanträde om den tekniska utrustningen uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans.

Om bild- eller ljudkvaliteten under sammanträdet försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas till dess en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan delta på lika villkor, eller att ledamoten anses ha lämnat sammanträdet och ersättare träder in.

Ledamots ansvar

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till förvaltningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Den deltagare som deltar på distans ska använda sig av egen dator med kamera, högtalare/headset och mikrofon. Deltagaren ansvarar för att tillhandahålla en tillräckligt god uppkoppling.

Ledamoten ansvarar för att ha tillräckliga kunskaper i användandet av distansteknik samt för att deltagande sker under sådana förhållanden att sekretessbelagda uppgifter inte röjs.

Ledamoten ansvarar också för att ingen annan kan ta del av bild och ljud hos denne.

Vid deltagande på distans ska ledamoten vara uppkopplad till sammanträdet minst 20 minuter före det börjar för test av teknik.

2020-04-08
Helena Månsson
helena.mansson@eslov.se
Gaelle Syde
gaelle.syde@eslov.se

Utredning – juridiska och tekniska möjligheter till politiska sammanträden på distans

Ärendebeskrivning

På grund av rådande risk för smittspridning av covid-19 har Kommunledningskontoret ombetts till att utreda möjligheten för förtroendevalda att delta i de kommunala nämnds sammanträdena på distans. Utredningen ska leda till en lösning med de resurser kommunen har tillgång till idag. Lösningen ska implementeras så fort som möjligt.

Juridiska förutsättningar: Kommunallagen (2017:725)

5 kap. 16 §

Ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans om fullmäktige har beslutat det. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

6 kap. 24 §

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 16 §.

Om kommunfullmäktige beslutar det och att ovan förutsättningar är uppfyllda ska en ledamot som deltar på distans anses vara närvarande vid sammanträde. Möjligheten till deltagande på distans ska då föras in i respektive nämnds reglemente samt i kommunfullmäktiges arbetsordning.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) föreslår att följande text förs in i styrelsens och nämndernas reglemente:

”Sammanträde på distans

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast ... dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.”

Rättssäkerhet och sekretess

Då förslaget avser att snabbt ta fram en digital lösning för att undvika risk för att nämnderna ställer in sina sammanträden på grund av för få närvarande ledamöter har Kommunledningskontoret inte utrett informationssäkerheten i datasystemet och därför föreslås att deltagande på distans inte godkänns för sammanträde där sekretess förekommer.

Riktlinjer för en rättssäker möteshantering vid deltagande på distans bör även tas fram. Kommunledningskontoret föreslår att uppdrag ges till kommunstyrelsen att besluta om dessa.

Tekniska förutsättningar

Kravet deltagande på lika villkor för alla beslutande ställer stora krav på de tekniska hjälpmedel som ska användas. Framförallt krävs en bild- och ljudöverföring som både är stabil och av hög kvalitet. Om bild- och ljudkvaliteten försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas tills en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan sägas delta på lika villkor.

Eslövs kommun har en funktion för videokonferenser, Skype för företag, vilket är ett system som möjliggör ljud och bild i realtid. Systemet kräver i sin tur utrustning såsom bildskärm, kamera, mikrofon och högtalare.

Utrustningen kan avbilda samtliga ledamöter och återge ljud med god kvalitet oavsett var respektive ledamot sitter, under förutsättning att god kommunikationsförbindelse finns.

Flertalet av konferensrummen i stadshuset är utrustade med kamera, mikrofon och högtalare. Dock finns inte utrustning i konferensrummen Sahlin och Möller, vilket medför att viss justering av lokaler kommer att behövas.

För att uppfylla kraven att alla syns tydligt på bild och kan delta på lika villkor görs bedömningen att en gräns på antalet ledamöter som kan ansluta på distans behöver begränsas till max sex videosessioner. Detta innebär att fem enskilda ledamöter kan ansluta till mötet och en videosession används i konferensrum där flera ledamöter kan samlas. Det är även möjligt att koppla ihop fem konferensrum där fler ledamöter samlas för att öka avståndet mellan ledamöterna.

Varje nämnd tillhandahåller en läsplatta med mobilanslutning till de förtroendevalda där de kan komma åt handlingar för sammanträdet. Att använda läsplatta med mobilanslutning för distansmöte bedöms inte vara ett fullgott alternativ för att kunna ge tillräckligt stabil bild och därmed inte uppfylla kravet med ljud- och bildöverföring i realtid. Appen Skype för företag har dessutom begränsningar på antalet personer som kan visas i bild samtidigt. Därmed uppfylls inte kraven på att samtliga deltagare ska se varandra och delta på samma villkor. Läsplattan används till handlingar och det finns inte möjlighet att ha uppe flera appar samtidig på en läsplatta. Detta innebär att det inte går att ha uppe handlingarna samtidigt som övriga ledamöter syns i bild.

För att kraven ska uppfyllas krävs att ledamöterna ansluter via en dator. De datorer som finns i organisationen används för ordinarie verksamhet och det finns inga datorer att tillgå för detta syfte. Alternativet är att förtroendevalda använder sin egen privata dator för att följa sammanträde på distans. För att uppfylla kravet på ljud- och bildöverföring i realtid krävs kommunikationsförbindelse av god kapacitet, anslutning sker via wifi eller kabel. Kommunikationsförbindelse tillhandahålls av förtroendevald. Ett hjälpprogram till webbläsaren behöver installeras på datorn. Den förtroendevalda får en inbjudan till sin privata e-postadress som innehåller en länk till videokonferensen.

Om bärbar dator används brukar kamera, mikron och högtalare finnas inbyggt. Används stationär dator behövs kamera, mikrofon och högtalare som tillhandahålls av den förtroendevalda.

Lokalen där distansmöte pågår måste tillgodose att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Utbildning för mötesorganisatörer och framtagande av instruktioner kan göras av Serviceförvaltningen.

Under dessa givna förutsättningar bedöms funktionerna uppfylla kraven såväl på ljud- och bildöverföring i realtid som deltagande på lika villkor.

De tekniska förutsättningarna är inte utredda gällande ärenden där det förekommer sekretess. Informationen vid distansmöte är krypterad och håller god informationssäkerhet, men hanteringen av sekretess behöver utredas.

Kommunstyrelsen

§ 53

KS.2020.0160

Förslag att anta regler om möjlighet för förtroendevalda att delta på nämndssammanträde på distans samt att ta bort ersättarnas närvaro- och yttranderätt under en begränsad tid**Ärendebeskrivning**

Det pågår ett utbrott av ett nytt coronavirus (vilket orsakar sjukdomen covid-19) med ursprung i Kina. WHO deklarerade den 11 mars att covid-19 nu är en pandemi och att sjukdomen finns eller snart kommer att finnas i alla världsdelar och kommer sannolikt att drabba alla världens länder. På grund av rådande risk för smittspridning av covid-19 har Kommunledningskontoret ombetts att utreda möjligheten för förtroendevalda att delta i de kommunala nämndssammanträdena på distans. Utredningen ska leda till en lösning med de resurser kommunen har tillgång till idag. Lösningen ska implementeras så fort som möjligt.

Beslutsunderlag

- Möjlighet till deltagande i nämndssammanträde på distans samt andra tillfälliga möjliga åtgärder för att upprätthålla beslutsorganisationen
- Regler för deltagande i nämndssammanträde på distans
- Utredning - tekniska möjligheter till politiska sammanträden på distans

Beredning**Avseende nämndsdeltagande på distans**

Kommunledningskontoret föreslår att följande text förs in i styrelsens och nämndernas reglemente:

”Sammanträde på distans

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju (7) dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/ nämnden.”

Kommunledningskontoret föreslår även att regler för deltagande i

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

nämndssammanträde på distans antas. I den bilagda utredningen finns beskrivet allt om begränsningar samt förutsättningar. Här kan nämnas bland annat:

- Max fem (5) förtroendevalda på distans per sammanträde
- Tillgång till egen dator med kamera, högtalare och mikrofon
- Kommunikationsförbindelse av god kapacitet, wifi eller kabel
- Ledamoten, som deltar på distans, ansvarar för att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.
- Deltagande på distans är för närvarande olämpligt vid behandling av ärende som innehåller sekretessuppgifter.

Införandet av deltagande på distans föreslås vara ett pilotprojekt som ska återrapporeras till kommunstyrelsen med eventuella förslag till justeringar i styrdokument samt förslag till permanent teknisk lösning.

Andra möjliga åtgärder för att upprätta beslutsorganisation under Coronatiden
Kommunledningskontoret har några andra förslag för att minska sprittspridning vid de nämndssammanträdena. Förslagen omfattar en rad praktiska åtgärder samt en möjlig organisatorisk åtgärd.

Det är viktigt att hålla i tankarna att kommunallagen reglerar när fullmäktige och nämnderna är beslutsföra: kommunfullmäktige och nämnderna är beslutsföra om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. (5 kapitlet 45 § och 6 kapitlet 27 § kommunallagen (KL))

Snabba möjliga förändringar

- Ändra möteslokaler till större lokaler
- Ändra möblering i möteslokaler
- Minska antal närvarande tjänstemän och föredragande under sammanträden
- Flytta ersättarna upp till läktaren vid fullmäktiges sammanträden

Organisatoriska åtgärder

- Ta tillbaka ersättnings närvarorätt och därmed yttranderätt vid sammanträdena (tillfälligt under "kristiden").
- Detta innebär att varje parti ansvarar för att nödvändiga ersättare kallas in till sammanträde så att nämnden är beslutför.

När det gäller den organisatoriska åtgärden behöver samtliga reglementen tillfälligt ändras eftersom ersättarna, i alla nämnder, har fått både närvarorätt och yttranderätt vid nämndssammanträde i enlighet med 6 kapitlet 17 § KL. Denna rätt kan dock fullmäktige besluta att, under en period, ta bort för att minska antal personer per möte.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) och Tony Hansson (S) yrkar bifall till Kommunledningskontorets förslag till beslut.

Beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att ovanstående text om deltagande på distans förs in i samtliga nämnders reglemente att gälla från och med 1 april 2020.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjlighet till deltagande på distans även vid kommunfullmäktiges sammanträde med förslag till beslut i fullmäktige den 25 maj 2020.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta regler för deltagande i nämndssammanträde på distans att gälla från och med 1 april 2020.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta bort ersättarnas närvarorätt inklusive yttranderätt i samtliga nämnder under perioden från och med 1 april 2020 till och med 30 juni 2020. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att förlänga åtgärden beroende på hur den rådande situationen utvecklas.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppmana samtliga nämnder att se över lämpligheten av sammanträdeslokaler samt deras möblering.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att deltagande i nämndssammanträde på distans ska utvärderas och rapporteras till kommunstyrelsen den 6 oktober 2020.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil
Jönsson (C) Motion angående införande av
kompiskort för äldre**

9

KS.2020.0146

Kommunstyrelsen

§ 158

KS.2020.0146

**Yttrande över motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C)
angående införande av kompiskort för äldre****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har enligt beslut § 45 2020 remitterat en motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) – Motion angående införande av kompiskort för äldre till kommunala pensionärsrådet för yttrande.

Beslutsunderlag

- Yttrande över motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Motion angående införande av kompiskort för äldre
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 20, 2021 - Remissvar på motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Införande av kompiskort för äldre
- Kommunala pensionärsrådets yttrande över motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Motion angående införande av kompiskort för äldre
- Kommunfullmäktiges beslut § 45, 2020 Remittering av motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Motion angående införande av kompiskort för äldre
- Motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) Motion angående införande av kompiskort för äldre

Beredning

Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) anför i sin motion följande:

Kompiskortet kan för många äldre personer vara en förutsättning för att få ta del av kultur och andra aktiviteter. Detta skulle dels minska risken för isolering och dels öka möjligheten för kulturen att nå fler människor. Välbefinnandet för äldre personer med kompiskort kommer att öka genom att de får möjlighet till deltagande i kultur och fritidsaktiviteter. Kompiskort även skall därför även omfatta äldre personer som har beviljad ledsagarservice.

Ansvarig handläggare på Vård- och omsorgsförvaltningen noterade att det inte inkommit synpunkter från de lokala pensionärsföreningarna.

Vård- och omsorgsförvaltningen pekar i sitt svar på att mindre än en handfull äldre personer i kommunen är aktuella för insatsen ledsagning. Effekten, i form av minskad isolering, som motionärerna uppger som grund för sitt förslag, skulle därmed sannolikt beröra ett litet antal personer i kommunen. Förvaltningen anser, mot bakgrund av detta, att motionen bör avslås. Det kommunala pensionärsrådets arbetsutskott kom fram till samma slutsats och föreslår ett avslag på motionen. Även kultur- och fritidsnämnden föreslår ett avslag utifrån skälet ovan.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Kommunledningskontoret gör ingen annan analys än vad som framkommit i ärendet och föreslår därför att motionen bör avslås.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M) och Janet Andersson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Madeleine Atlas (C) och Lars Holmström (V) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Catharina Malmborgs (M) yrkande.

Beslut

- Kommunfullmäktige föreslås att avslå motionen från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) – Motion angående införande av kompiskort för äldre.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

2021-05-14

Patrik Linder

+4641362837

Patrik.Linder@eslov.se

Kommunstyrelsen

Yttrande över motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Motion angående införande av kompiskort för äldre.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har enligt beslut § 45 2020 remitterat en motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) – Motion angående införande av kompiskort för äldre till kommunala pensionärsrådet för yttrande.

Beslutsunderlag

- Remissvar på motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) – Införande av kompiskort för äldre
- Motion angående införande av kompiskort för äldre
- Kommunfullmäktiges beslut § 45, 2020 Remittering av motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Motion angående införande av kompiskort för äldre
- Kommunala pensionärsrådets beslut § 5, 2020 Yttrande över motion från
- Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Motion angående införande av kompiskort för äldre
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 20, 2021 - Remissvar på motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Införande av kompiskort för äldre

Beredning

Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) anför i sin motion följande.

Kompiskortet kan för många äldre personer vara en förutsättning för att få ta del av kultur och andra aktiviteter. Detta skulle dels minska risken för isolering och dels öka möjligheten för kulturen att nå fler människor. Välbefinnandet för äldre personer med kompiskort kommer att öka genom att de får möjlighet till deltagande i kultur och fritidsaktiviteter. Kompiskort även skall därför även omfatta äldre personer som har beviljad ledsagarservice.

Ansvarig handläggare på Vård- och omsorgsförvaltningen noterade att det inte inkommit synpunkter från de lokala pensionärsföreningarna.

Vård- och omsorgsförvaltningen pekar i sitt svar på att mindre än en handfull äldre personer i kommunen är aktuella för insatsen ledsagning. Effekten, i form av minskad isolering, som motionärerna uppger som grund för sitt förslag, skulle därmed sannolikt beröra ett litet antal personer i kommunen. Förvaltningen anser, mot bakgrund av detta, att motionen bör avslås. Det kommunala pensionärsrådets arbetsutskott kom fram till samma slutsats och föreslår ett avslag på motionen. Även kultur-och fritidsnämnden föreslår ett avslag utifrån skälet ovan. Kommunledningskontoret gör ingen annan analys än vad som framkommit i ärendet och föreslår därför att motionen bör avslås.

Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås att avslå motionen från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) – Motion angående införande av kompiskort för äldre.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Anna Nördén
Biträdande förvaltningschef

Patrik Linder
Avdelningschef för juridiska avd.

Kultur- och fritidsnämnden

§ 20

KOF.2020.0071

**Remissvar på motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) -
Införande av kompiskort för äldre****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har, enligt beslut § 45 2020 Remittering av motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Motion angående införande av kompiskort för äldre, beslutat att remittera motionen till kultur- och fritidsnämnden för yttrande på det kommunala pensionärsrådets beslut § 5 2020 Yttrande över motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Motion angående införande av kompiskort för äldre.

Beslutsunderlag

- Remissvar på motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Införande av kompiskort för äldre
- Motion angående införande av kompiskort för äldre
- Kommunfullmäktiges beslut § 45, 2020 Remittering av motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Motion angående införande av kompiskort för äldre
- Kommunala pensionärsrådets beslut § 5, 2020 Yttrande över motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Motion angående införande av kompiskort för äldre

Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har föreslagit att motionen avslås på grund av att mindre än en handfull äldre personer kan vara aktuella för insatsen ledsagning och att effekten, i form av minskad isolering, därmed sannolikt skulle beröra ett litet antal personer i kommunen.

Mot bakgrund av detta föreslår även Kultur- och fritidsförvaltningen att motionen bör avslås.

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunala pensionärsrådets
arbetsutskott

§ 5**VoO.2020.0496****Yttrande över motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) -
Motion angående införande av kompiskort för äldre****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har (enligt kommunfullmäktiges protokoll § 45 2020) beslutat att skicka motion med ovanstående rubricering på remiss till kommunala pensionärsrådet. Kommunala pensionärsrådet har, enligt rådets protokoll § 11 2020, beslutat att lokalföreningarnas eventuella synpunkter ska sändas till rådssekreteraren senast den 13 november för sammanvägning inför Kommunala pensionärsrådets remissvar.

Beslutsunderlag

- Yttrande över motion angående införande av kompiskort för äldre
- Kommunala pensionärsrådets protokoll § 11, 2020. Information om kompiskort
- Kommunfullmäktiges beslut § 45, 2020. Remittering av motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Motion angående införande av kompiskort för äldre
- Motion. Remittering av motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) - Motion angående införande av kompiskort för äldre

Beredning

Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) anför i sin motion följande.

Kompiskortet kan för många äldre personer vara en förutsättning för att få ta del av kultur och andra aktiviteter. Detta skulle dels minska risken för isolering och dels öka möjligheten för kulturen att nå fler människor. Välbefinnandet för äldre personer med kompiskort kommer att öka genom att de får möjlighet till deltagande i kultur och fritidsaktiviteter. Kompiskort även skall därför även omfatta äldre personer som har beviljad ledsagarservice.

Ansvarig handläggare noterar inledningsvis följande. Från lokalföreningarna har inte inkommit några synpunkter.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att mindre än en handfull äldre personer är aktuella för insatsen ledsagning. Effekten - i form av minskad isolering - som motionärerna uppger som grund för sitt förslag, skulle därmed sannolikt beröra ett litet antal personer i kommunen. Förvaltningen anser, mot bakgrund av detta, att motionen bör avslås.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunala pensionärsrådets
arbetsutskott

Beslut

- Kommunala pensionärsrådets arbetsutskott förslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunfullmäktige

§ 45

KS.2020.0146

**Remittering av motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) -
Motion angående införande av kompiskort för äldre****Ärendebeskrivning**

Den 10 mars 2020 inkommer en motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) angående införande av kompiskort för äldre. I motionen förslås att kompiskort för äldre med ledsagarservice ska införas i kommunen.

Beslutsunderlag

- Motion från Madeleine Atlas (C) och Bertil Jönsson (C) Motion angående införande av kompiskort för äldre

Beslut

- Kommunfullmäktige remitterar motionen till kultur- och fritidsnämnden för yttrande av det kommunala pensionärsrådet senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i mars 2021.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Det kommunala pensionärsrådet

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Till kommunfullmäktige i Eslövs kommun

Motion angående införande av kompiskort för äldre

För närvarande gäller att personer i Eslövs kommun med beviljade insatser enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) eller SoL (Socialtjänstlagen) inom verksamhetsområde Funktionsnedsättning har möjlighet att erhålla kompiskort efter ansökan.

Detta innebär att person med kompiskort har möjlighet att bjuda med en vän eller anhörig som stödperson till evenemang i kommunen som arrangeras av arrangör som har avtal med kommunen eller till kommunens egna evenemang. Innehavare av kompiskort betalar själv entréavgift medan den som är medbjuden som stödperson inte betalar någon entré eller andra avgifter. Arrangören avgör vad som ingår i evenemanget.

Vi vill att kompiskort även skall omfatta äldre personer som har beviljad ledsagarservice. Kompiskortet kan för många äldre personer vara en förutsättning för att få ta del av kultur och andra aktiviteter. Detta skulle dels minska risken för isolering och dels öka möjligheten för kulturen att nå fler människor. Välbefinnandet för äldre personer med kompiskort kommer att öka genom att de får möjlighet till deltagande i kultur och fritidsaktiviteter.

Med hänvisning till vad som ovan anförts yrkar vi att kompiskort för äldre med ledsagarservice skall införas i kommunen.

Eslöv 20200302

Madeleine Atlas (C)
Ledamot i kommunfullmäktige

Bertil Jönsson (C)
Ledamot i Kommunfullmäktige

**Val av revisor i revisionen efter Göran Tony
Andersson (MP)**

10

KS.2021.0138

Kommunfullmäktige

§ 73

KS.2021.0138**Val av revisor i revisionen efter Göran T Andersson (MP)****Ärendebeskrivning**

Göran T Andersson (MP) har inkommit med en avsägelse från sitt uppdrag som revisor.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 29 mars 2021 entledigades Göran T Andersson (MP) från uppdraget och valet av ny revisor bordlades.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut § 48, 2021 Avsägelse från Göran T Andersson (MP) från uppdraget som revisor i revisionen

Beslut

- Valet av ny revisor bordläggs till kommande sammanträde.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

§ 48

KS.2021.0138**Avsägelse från Göran T Andersson (MP) från uppdraget som revisor i revisionen****Ärendebeskrivning**

Göran T Andersson (MP) har inkommit med en avsägelse från sitt uppdrag som revisor.

Kommunfullmäktige har att entlediga Göran T Andersson (MP) från uppdraget och välja en ny revisor.

Beslut

- Göran T Andersson entledigas från uppdraget.
- Valet av ny revisor bordläggs till kommande sammanträde.

Beslutet skickas till

Göran T Andersson (MP)
Revisionen
Löneenheten

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande