

Kallelse till servicenämndens sammanträde

Datum och tid: 2026-02-10 kl. 17:00

Plats: Rådhuset, Ture Petersson

Förhinder anmäls till Ina Petersson, ina.petersson@eslov.se

Ärenden

- | | | |
|----|---|----------|
| 1 | Upprop | |
| 2 | Val av protokolljusterare | |
| 3 | Bokslut för servicenämnden 2025 | 2026/14 |
| 4 | Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för servicenämnden 2025 | 2026/22 |
| 5 | Information om arbetet med fordonsflottan | 2024/123 |
| 6 | Yttrande över förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Eslövs kommun | 2025/162 |
| 7 | Slutredovisning av projekt Karlsrobadet, ombyggnad av utebassänger | 2024/101 |
| 8 | Slutredovisning av projekt Sallerupskolan | 2019/203 |
| 9 | Slutredovisning av projekt Markarbeten etapp 1, Husarängen | 2024/96 |
| 10 | Information om Serviceförvaltningens arbete för februari 2026 | 2026/10 |
| 11 | Uppföljning av byggprojekten för februari 2026 | 2026/11 |
| 12 | Uppföljning av externa hyresavtal för februari 2026 | 2026/12 |
| 13 | Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för februari 2026 | 2026/13 |
| 14 | Redovisning av delegeringsbeslut 2025 | 2025/11 |
| 15 | Anmälningar för kännedom 2025 | 2025/12 |
| 16 | Redovisning av delegeringsbeslut 2026 | 2026/15 |
| 17 | Anmälningar för kännedom 2026 | 2026/16 |

Ordförande

Lars Månsson (S)

2026-01-29

Kenneth Backström

+4641362670

kenneth.backstrom@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Bokslut 2025

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner bokslutsrapport 2025 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna överföring för samtliga pågående investeringsprojekt motsvarande 88,6 mnkr.
- Servicenämnden godkänner verksamhetsrapporten för servicenämndens verksamheter och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden redovisar bokslut för 2025 i enlighet med kommunstyrelsens direktiv.

Beslutsunderlag

- Bokslutsrapport 2025
- Servicenämndens beslut § 63, 2025 Uppföljning av intern kontroll per september 2025
- Verksamhetsrapport för servicenämndens verksamheter.

Beredning

Intern kontroll för servicenämnden 2025

Enligt kommunstyrelsens anvisningar redovisar nämnderna även uppföljning av intern kontroll i bokslutsrapporten. Servicenämnden fastställde den 9 december 2024, § 102, Intern kontrollplan för servicenämnden 2025. Planen beskriver vilka kontrollområden som ska granskas och vem som är ansvarig för genomförandet. Granskning av intern kontroll genomförs två gånger om året. Protokollet från servicenämndens granskning redovisas per september 2025.

Ekonomisk analys, driftredovisning

Servicenämndens ekonomiska resultat för bokslutet 2025 visar underskott mot budget med -0,8 mnkr. Summa intäkter 511,4 mnkr och kostnader - 512,2 mnkr. Det redovisade resultatet innebär att servicenämnden inte uppnår målvärdet för god ekonomisk hushållning. Årets utfall pekar på att de besparingar som arbetats med från 2023 och framåt nu till stor del är genomförda. Årets resultat har fastställts efter avstämning med kommunledningskontoret och erhållen kompensation.

*Ekonomisk analys, investeringar*Analys av investeringar och tillkommande investeringar 2025

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2025 till 381,1 mnkr. Av dessa är 173,7 mnkr överfört från 2024 till 2025 för pågående byggprojekt. Under 2025 tillkom medel till Karlsrobadet med 6,0 mnkr, vilket beslutades av kommunstyrelsen i vårprognos 2025/278.

Investeringsuppföljning 2025

Investeringsutfallet för 2025 uppgår till 254,0 mnkr varav årsanslag 5,2 mnkr. Överföring till 2026 begärs med 88,6 mnkr för pågående byggprojekt. I handlingarna beskrivs status för de projekt där överföring för medel begärs till 2026. Efter överföring av pågående projekt med 88,6 mnkr redovisas för 2025 ett överskott med 36,2 mnkr vilket bland annat beror på att några slutredovisade projekt inte använt alla budgeterade medel. Samtliga investeringskostnader för fastigheten Mörten 22 finansieras via finans.

Måluppfyllelse

För att nå målen har nämnden gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för uppföljning av verksamheterna där bland annat kundnöjdhet ska mätas. Detta sker genom enkätundersökningar men också via en ökad dialog med kommunens övriga verksamheter. Arbetet med fossilfritt drivmedel är nästan i hamn. Endast ett fåtal fordon av äldre modell som ska bytas ut i närtid körs på fossilt drivmedel. Övriga mål mäts löpande. Bedömningen är att alla mål kommer att nås eller delvis nås under mandatperioden. Målet om attraktiv arbetsgivare bedöms bara nås delvis, det finns också en risk att målen om matsvinn och kundnöjdhet inom måltid också enbart nås delvis.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Kenneth Backström
Controller / Kommunledningskontoret

Årsbokslut 2025, Servicenämnden.

Ordförande:	Lars Månsson
Förvaltningschef:	Katarina Borgstrand
Budgetavvikelse (mnkr)	-0,8 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Samarbete med kommunens övriga verksamheter. Under 2024 uppdrog Servicenämnden till förvaltningen att ta fram en plan för uppföljning av verksamheterna där bland annat kundnöjdhet ska mätas. Detta har sedan lett till att det under 2024 och början av 2025 genomförts enkätundersökning och dialog med större delen av kommunens chefer om hur Serviceförvaltningens verksamheter fungerar. Under 2025 togs förslag på åtgärdsplan fram och fastställdes av servicenämnden. Under hösten påbörjades genomförandet av handlingsplanen som kommer att följas upp igen 2026.

Färre barn över tid påverkar servicenämndens verksamhet precis som det påverkar barn- och familjenämndens. Det är viktigt att det finns en medvetenhet om att det inte går att anpassa personalbemanningen direkt i samband med färre barn då det är en tröskeleffekt. Under hösten har minskat antal barn i förskolor främst påverkat måltidsavdelningen. Minskningen av barnantal inom förskolan kräver anpassning av verksamheten för att möta minskade intäkter.

Omställning av fordonsflottan. Utredning av fordonsflottan pågår och en första delrapport gjordes till servicenämnden samt kommunstyrelsen innan sommaren 2025 där beslut togs att påbörja arbetet med att utöka antal elbilar.

Servicenämnden gav förvaltningen i uppdrag att se över kommunens behov av fordon för att se om det går att minska antalet fordon då det är många fordon som körs under 1500 mil per år. Arbetet med att se över fordonsflottan samt bygga ut infrastruktur för fler elbilar påbörjades under hösten och genomförs vidare under 2026.

Fastighetsskötseln, 2024 gav nämnden i uppdrag att ta nytt helhetsgrepp på underhållsarbetet vilket lett till att tre avdelningar under 2025 slagits samman till en ny fastighetsavdelning för att kunna hålla ihop arbetet på bra sätt. Arbetet med att komma ikapp med underhållet pågår och underhållsplaner har under 2025 fortsatt uppdaterats för varje fastighet. Detta arbete pågår även under 2026 och framåt. Under arbetet med att ta ett nytt helhetsgrepp har det framkommit utmaningar, möjligheter men också brister som hanterats och åtgärdats allteftersom. Dessutom har flertalet medarbetare lyft bekymmer inom både

arbetssätt, säkerhet, arbetsmiljö och trivsel. Under hösten 2025 påbörjades därför ett arbete tillsammans med kommunens HR-avdelning som ska säkerställa att alla på Fastighetsavdelningen har en trygg och säker arbetsmiljö, att arbetet sker på ett effektivt och korrekt sätt och medarbetarna trivs på jobbet.

Friskvårdssatsning. Då många av Serviceförvaltningens medarbetare har fysiskt tunga och i vissa fall monotona arbeten har en dialog och enkätundersökning genomförts bland medarbetarna kring vad för förebyggande friskvårdssatsningar medarbetarna har behov av. Under hösten har friskvårdsaktiviteter genomförts på verksamheternas APT utifrån de behov som lyfts. Även frågor kring medarbetarnas trygghet på arbetsplatsen har varit i fokus och åtgärder planeras inför 2026. Under 2026 planeras även en satsning som pågår i ett år för att försöka öka antalet medarbetare som använder friskvårdsbidraget.

Anslagsfinansiering av servicenämnden. Under 2025 har en utredning genomförts som undersökt möjligheten att anslagsfinansiera servicenämndens verksamheter. Kommunfullmäktige fattade under decembremötet beslut om att anslagsfinansiera servicenämndens verksamheter i två steg med start för servicenämnden, förvaltningsledning inklusive administration, fastighet och lokalvård från 2027 och med start för måltidsverksamheten, och transportservice från 2028.

MÅLUPPFÖLJNING

Servicenämnden har fastställt fem mål för mandatperioden 2023-2026. Utöver dessa mål arbetar nämnden också med målen som gäller för alla nämnder: Ekonomi i balans och attraktiv arbetsgivare *”Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap, avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.”*

- Målet är att **erbjuda kommunens verksamheter välskötta och ändamålsenliga fastigheter**, där kundens upplevelse ligger minst i paritet med dess förväntningar under 2024-2026
- Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med **100% fossilbränslefrött drivmedel**
- Att inom mandatperioden 2024-2026 säkerställa att byggprojekt **tillhandahåller långsiktigt hållbart byggande** utifrån miljöklass brons samt uppnå vissa delar i miljöklass silver.
- Målet är att **matsvinnet ska minska** så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riktvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE klimatskalor avseende CO₂e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO₂e år 2026.
- Målet är att **öka kundnöjdheten** från år 2024 till år 2026 **inom Måltid** för målgrupper i Omsorg och Barn och Utbildning.

För att nå målen har nämnden gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för uppföljning av verksamheterna där bland annat kundnöjdhet ska mätas. Detta sker genom enkätundersökningar men också via en ökad dialog med kommunens övriga verksamheter. Arbetet med fossilfritt drivmedel är nästan i hamn. Endast ett fåtal fordon av äldre modell som ska bytas ut i närtid körs på fossilt drivmedel. Övriga mål mäts löpande. Bedömningen är att alla mål kommer att nås eller delvis nås under mandatperioden. Målet om attraktiv arbetsgivare bedöms bara nås delvis, det finns också en risk att målen om matsvinn och kundnöjdhet inom måltid också enbart nås delvis.

EKONOMISK ANALYS

Servicekommitténs ekonomiska resultat för bokslutet 2025 visar underskott mot budget med -0,8 mnkr. Summa intäkter 511,4 mnkr och kostnader -512,2 mnkr. Det redovisade resultatet innebär att servicekommittén inte uppnår målvärdet för god ekonomisk hushållning. I januari 2023 fattade servicekommittén beslut om inriktning för ekonomisk åtgärdsplan. Under mars 2024 togs inriktningsbeslut gällande resterande besparingar utifrån servicekommitténs framarbetade förslag för att under 2024-2025 uppnå ekonomi i balans. Besparingar på 1,5 mnkr fanns kvar att genomföra under 2025, av dessa var 0,6 mnkr för energibesparing av värme samt 0,9 mnkr för driftoptimering. När servicekommittén uppnår budget i balans har full effekt av genomförda besparingar uppnåtts enligt budgetberedningens förslag till budget 2025. Årets utfall pekar på att besparingar nu till stor del är genomförda. Årets resultat har fastställts efter avstämning med kommunledningskontoret och erhållen kompensation.

Analys av driftsutfall fördelat per verksamhetsområde.

Förvaltningsgemensamt och servicekommitténs utfall visar överskott 2,4 mnkr mot 2025 års budget. Överskott är del i förvaltningens gemensamma besparingar enligt återstående åtgärdsplan att uppnå budget i balans under 2025. Gemensamma licenskostnader har budgeterats förvaltningsgemensamt men kostnadsfördelats per avdelning under 2025. Avsatta medel för marknadsföringsinsatser och friskvård har inte utnyttjats fullt ut.

Administrativa avdelningen visar på budget i balans och redovisar för 2025 ett litet överskott på 0,3 mnkr jämfört med budget.

Måltidsverksamheten redovisar för 2025 negativt utfall mot budget med -0,6 mnkr. I samband med delårsbokslut 2025 lyftes konsekvenser av att barn och familjekommittén aviserat om minskade volymer inför höstterminen. Måltidsavdelningen har under hösten arbetat med förslag att göra anpassningar till minskade volymer och förväntas uppnå balans i budget 2026.

Transportservice redovisar ett överskott med 0,9 mnkr jämfört med budget. Överskottet redovisas inom bilpoolen och har delvis uppkommit i samband med avyttringar av gamla fordon.

Lokalvårdsavdelningen visar på en budget i balans och redovisar ett mindre överskott 0,2 mnkr jämfört med budget.

Fastighetsavdelningen redovisar sammantaget ett underskott med -4,0 mnkr. Detta beror bland annat på kostnader för nyttjande av konsulttjänster på fastighetsavdelningen, övriga större avvikelser består av ej debiterade hyror och ökade kostnader för lokalvård. I årsbokslutet har en avstämning gjorts med kommunledningskontoret och resultatet för fastighetsavdelningen har fastställts efter erhållen kompensation.

PROGNOSSÄKERHET

Servicenämnden redovisade i delårsbokslutet prognostiserat underskott på -15,3 mnkr före kompensation för kostnadsavvikelser över indexuppräkning 3,0 procent samt tomställda lokaler och fastigheten Mörtén vilket enligt prognos innebar underskott på -1,5 mnkr efter kompensation. Avvikelsen beror på den fasta delen inom måltidsverksamheten som uppkommer i samband med höstens minskade volymer inom barn- och familjenämnden samt ett underskott på Ölycke servicehus tillagningskök och restaurang. I samband med detta gav nämnden förvaltningen i uppdrag att arbeta för att minska underskottet och få budget i balans. Serviceförvaltningen har under hösten arbetat med förslag på åtgärder för att uppnå budget i balans. Ett första steg har tagits utifrån beslut om helgstängning av restaurang Smaklöken med tillagningsköket på Ölycke servicehus i Löberöd. Från den 1 november 2025 är lunchservering enbart öppet på vardagar. Åtgärden beräknar ge en besparing på helår med 0,5 mnkr.

Årets resultat visar på ett underskott mot budget med -0,8 mnkr vilket är en resultatförbättring med +0,7 mnkr jämfört med redovisad prognos i samband med delårsbokslut 2025.

INVESTERINGAR

Omflyttning av medel

Servicenämnden begär överföring av medel för pågående projekt med totalt 88,6 mnkr.

Status för projekt som begärs överföring för medel till 2026.

Tak tennishallen. Entreprenadstart är planerad till juni. Beräknas vara klart slutet 2026.

Byte passersystem. Sker löpande utbyte och uppgradering.

Åkerbo, ombyggnation. Projektet avslutas under 2026.

Violens utemiljö. Står inför upphandling.

Sallerupskolan. Är pågående enligt tidplan. Beräknas vara klart januari 2026.

Stehagskolan, kök. Klassrumspaviljongerna har etablerats och tagits i bruk och kök- och matsalspaviljongerna överlämnas till verksamheterna våren 2025 för att tas i bruk första kvartalet 2026.

Vasavångskolan kök. är pågående och beräknas vara klart första kvartalet 2026.

Fridasroskolan (ytskick, underhåll och kök). Framskjutet på grund av kompletterande utredning

Marieskolan kök och matsal. Är pågående enligt tidplan.

Kulturskola. Är pågående enligt tidplan.

Husarängen etapp 2. Är i fas FFU projektering. Beräknas klart tredje kvartalet 2026.

Medborgarhuset takbyte (underhåll). Är i fas FFU projektering. Beräknas klart tredje kvartalet 2026.

Idrottsparken. Planerad slutredovisning våren 2025. Beräknas vara klart tredje kvartalet 2025. Projektet avslutas 2026.

Analys av investeringar och tillkommande investeringar 2025

Investeringsbudgeten för servicenämnden uppgår 2025 till 381,1 mnkr. Av dessa är 173,7 mnkr överfört från 2024 för pågående byggprojekt. Tillkommande budget 2025, Karlsrobadet 6,0 mnkr, KS vårprognos 2025/278.

Investeringsuppföljning 2025

Investeringsutfallet för 2025 uppgår till 254,0 mnkr varav årsanslag 5,2 mnkr. Överföring till 2026 begärs med 88,6 mnkr för pågående byggprojekt. Efter överföring av pågående projekt med 88,6 mnkr redovisas för 2025 ett överskott med 36,2 mnkr.

Samtliga investeringskostnader för fastigheten Mörten 22 finansieras via finans.

BILAGOR OCH TABELLER

Projektstatus

Sallerupsskolan

I projektet ”Sallerupsskolan” ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.

Under byggnationen finns ersättningslokaler både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupsskolan. Skolan har nu flyttat in i sina lokaler.

Budget: 210 mnkr (2,5 mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Slutredovisning blir 207,7mnkr.

Datum för slutbesiktning: 4 november 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Från november 2025

Stehagskolan

Gyabo förskola byggs om till skollokaler. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer att bli två större klassrum, en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal. I

Stehagskolan pågår även ombyggnation av kök och matsal. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad.

Byggstart v.7 2025

Budget 34 mnkr

Slutbesiktning: December 2025

Datum för inflytt: v.8 2026

Idrottsparken

För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna. Under hösten kommer behovet av en förrådsdel eventuellt planeras.

Den befintliga diskgolfbanan skall rustas upp, en mindre läktare till konstgräsplanen skall placeras ut, samt ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna. Discgolfbanan är färdig och läktaren är utplacerad. Utegymmet fick ny placering pga markförhållanden och utförs Q1 2026.

Budget: 2,9 mnkr (0,6mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Datum för slutbesiktning: vinter 2025

Datum för inflyttning: Discgolf och läktare, Vintern 2025

Kulturskolan

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

Byggmästaren i Skåne är upphandlad entreprenör. Pågående arbeten är: Ytskikt, färdigmontering installationen.

Budget: 58 mnkr (4,5 mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Datum för slutbesiktning: vecka 51

Datum för inflytt: Kvartal 1 2026

Husarängen etapp 2

Projektet Husarängen etapp 2 som just nu pågår, innehåller olika aktivitetszoner på Husarängen och Karlsrobadets utemiljö. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. De stora delområdena är en Skatepark med en cykelpumptrack, utegym och OCR bana (Obstacle Course racing).

OCR-banan har färdigställts tidigare än beräknat och kunde tas i bruk till årsskiftet 2025-26. Projektet följer tidplanen och kommer att stå färdigt under juni månad 2026

Budget: 23,5 mnkr. (11,5 mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Prel. överlämning; Q2 2026

Karlsrobadet Utebassänger

Reningsverket som försörjer utebassängerna är i behov av utbyte då många av komponenterna är från när badet byggdes. Bassängernas konstruktion har genomgått

omfattande provtagningar och analyser. Dessa visar att betongen behöver skyddas med ett tätskikt för att hålla över tid.

Upphandling av dessa arbeten är gjort i två separata upphandlingar. En utförandeentreprenad för vattenreningen och en totalentreprenad för kringarbeten och bassängarbeten. Arbetena utfördes när badet var stängt för säsongen, viss försening uppstod vilket påverkade badets öppethållande. Det återstår en del arbete med besiktningsanmärkningar och driftoptimering av vattenreningen.

Omarbetad budget: 41 mnkr.

Överlämning: juni 2025

Vasavångskolan storkök

En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.

Budget 26 mnkr. (6,3 mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Slutbesiktning: december 2025 vecka 50

Prel. Överlämning: Inflytt Q1 2026

Ölyckeskolan

En större renovering av idrottshallen skall göras under 2025. Renovering och ombyggnad är uppdelad på tillgänglighetsåtgärder samt renovering. Vid rivning har det konstaterats att en del gamla relationshandlingar inte stämmer vilket medför omprojektering av bla. VS. Idrottshallen har tagits i bruk efter att entreprenaden blev godkänd vid slutbesiktningen. Avhjälpan av anmärkningar kontrolleras vid en efterbesiktning i februari.

Budget 10.8 mnkr.

Prel. överlämning; Q3 2025. Tagen i bruk V45

Åkerbo

Anpassningar för att flytta in ny verksamhet skall göras under 2025. I den före detta förskolan skall daglig verksamhet flytta in. Utöver verksamhetsanpassningar kommer även en större renoveringsinsats göras med bla ventilation, målning och el. Slutbesked har inkommit och verksamheten har flyttat in.

Budget: 5 mnkr (2,7 mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Datum för slutbesiktning: Dec 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: 1 Jan 2026

Marieskolans kök och matsal

Då kök och matsal är underdimensionerat och har ett stort underhållsbehov samt är inte anpassad utifrån dagens lagkrav så skall köket renoveras och byggs ut med ca 50 m² och matsalen få ett nytt ytskikt. Paviljonger till kök/matsal krävs under produktionstiden för att få verksamheten att fungera.

Byggstart: Januari/februari 2026

Budget: 18,1 mnkr
Överlämning; Dec 2026

Violens utemiljö

Violens förskola skall få en uppgraderad utemiljö nu när den gamla byggnaden (Norrebo) är rivn. Vi ser över helheten, olika pedagogiska områden samt åldersindelningar. Arbetet delas upp i 2 etapper, etapp 1 med utesov samt etapp 2 med resterande utemiljö. Etapp 1 har beviljat bygglov, detaljprojektering påbörjad. Etapp 2 ligger i slutfasen för granskning av upphandlingsdokument inför upphandling. Upphandling förväntas publiceras i början av februari.

Budget: 5 mnkr (4,8 Mkr överföres till 2026)
Datum för slutbesiktning: Q3 2026
Datum för inflytt/tillgång för beställare: Q3 2026

Medborgarhuset renovering

Vård och underhållsplan

Framtagen under 2025 omfattande hela Medborgarhuset, dess kulturhistoria och dess byggnadsteknik. Fokus i planen ligger dock inte primärt på Medborgarhusets historia utan på dess framtida vård- och underhåll.

Restaurering/underhåll interiört och exteriört

En direktupphandling av en restaureringsarkitekt gjordes i oktober 2025 innehållandes både interiöra och exteriöra arbeten. Ett komplett FFU för en utförandeentreprenad arbetas fram för både interiöra och exteriöra arbeten.

Exteriöra arbeten: Upphandling planeras vara klar så att beslut kan sökas för igångsättningstillstånd och tilldelning i KSAU 6/5

Interiöra arbeten: Upphandling påbörjas så snart den exteriöra upphandlingen har avslutats. Arbetena planeras att utföras under 2027.

Fasadarbetena visar sig kräva större åtgärder än först planerat. Länsstyrelsen accepterar inte planerade åtgärder utan nytt åtgärdsalternativ är att riva samtlig ytputs ner till utstockningen, och börja om härifrån. Detta kommer att påverka ekonomin/budgeten.

Budget: 23,7 mnkr (8,7mnkr överföres till 2026) Ny KF-ram 2026 är 23,7 mnkr.

Datum för slutbesiktning exteriöra arbeten: Q4 2026
Datum för överlämning: Verksamheten pågår hela tiden

Karlsrobadet tillgänglighetsanpassning, ombyggnad omklädningsrum.

Efter att basutredning visat på bristfällig planlösning ur tillgänglighetssynpunkt, samt akut behov av ytskiktsrenovering och tappvattenbyte. Arbetena kommer utföras under 2026 med en totalrenovering av herr och damomklädningsrum som försörjer dom som använder bassängerna. Befintliga omklädningsrum stängs under renoveringen och ersättningslokaler finns att tillgå i källarplan. Två inhyrda friskvårdskliniker får tillfälliga lokaler på bottenplan.

Projektering till ett förfrågningsunderlag är påbörjat. Upphandling av en totalentreprenad är planerad till början Q2. En produktionsstart är möjlig Q3.

Budget: 14,5 mnkr.

Överlämning preliminärt Q1 2027

Karlsrobadet Vattenrutschbanor.

Två vattenrutschbanor kommer att uppföras på friluftsbadet.

Banorna kommer att placeras på långsidan av 50m bassängen och ha arata landningar.

Projektering till ett förfrågningsunderlag är igång och en upphandling kommer påbörjas i februari. På grund av leveranstider kommer inte banorna vara på plats till öppningen 1 juni men beräknas stå klara i mitten av ute säsongen.

Budget: 5 mnkr

Överlämning preliminärt mitten Q3

TABELLER

Bokslutstabell 1. Driftredovisning för servicenämnden (mnkr).

Resultaträkning (mnkr)				
	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	488,4	504,2	511,4	7,2
Personalkostnader	-115,6	-125,5	-124,7	0,8
Övriga kostnader	-266,9	-269,7	-272,5	-2,8
Kapitalkostnader	-108,5	-109,0	-115,1	-6,1
Summa nettokostnader	-2,7	0,0	-0,8	-0,8

Bokslutstabell 2. Driftsredovisning netto per verksamhet/ avdelning (mnkr).

Driftredovisning (mnkr)				
	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Administrativa avd (Demokrati och verksamhetsstöd) inklusive förv gem och nämnd	1,7	0,0	2,7	2,7
Måltid	0,4	0,0	-0,6	-0,6
Transportservice	1,4	0,0	0,9	0,9
Lokalvård	0,3	0,0	0,2	0,2
Fastighetsavdelningen	-6,3	0,0	-4,0	-4,0
Summa nettokostnader	-2,7	0,0	-0,8	-0,8

Bokslutstabell 3. Investeringsredovisning totalt för servicenämnden (mnkr).

Investeringsredovisning								
Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram senaste KF-beslut	Redovisat till och med 2025-12	Prognos totalutgift	Tidpunkt för färdigställande	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Övriga investeringar		-47,1	-11,8			-37,6	-8,3	29,3
Utbyte fjärrvärmecentraler	98101	-4,0	-1,7	-1,7	2024-12	-2,3	-0,1	2,2
Tak tennishallen	98102	-15,0	-0,1	-15,0	2026-10	-14,9	0,0	14,9
Tak fotbollshallen	98103	-8,1	-2,8	-2,9	2025-12	-5,5	-0,3	5,2
Energieffektivisering	91606					-2,3	-2,5	-0,2
Byte passersystem	98108	-15,0	-4,9	-15,0		-7,1	-3,1	4,0
Akerbo	98111	-5,0	-2,3	-5,0	2026-01	-5,0	-2,3	2,7
Säkra skolvägar	98113					-0,5	0,0	0,5
Förskola		-115,8	-99			-18,0	-0,9	17,1
Violens förskola (fd Norrebo)	91923	-43,8	-44,0		2025-10	0,0	0,1	0,1
Violens förskola, utemiljö	98116	-5,0	-0,2	-5,0	2026-11	-5,0	-0,2	4,8
Vitsippans förskola (fd nya Skogsglantan)	91923	-67,0	-54,8	-54,8	2025-08	-13,0	-0,8	12,2
Grundskola		-300,4	-357,9			-178,6	-139,4	39,2
Marieskolan , 18-G	91617		-44,0					
Sallerupskolan, 18-F	91617	-210,3	-205,4	-207,1	2026-01	-99,0	-94,1	4,9
Norrevångskolan 18- E	91617		-57,9					
Stehagskolan (omb. och kök)	98104	-34,0	-29,5	-34,0	2026-02	-30,1	-25,6	4,5
Vasavångskolan, kök	98105	-26,0	-19,7	-24,0	2026-01	-24,5	-18,2	6,3
Fridasroskolan, ytskikt (underhåll)	98114	-12,0	-0,3			-12,0	-0,3	11,7
Marieskolan kök och matsal	98115	-18,1	-1,1	-18,1	2026-11	-13,0	-1,1	11,9
Västra slpöam verksamhetsanpassning	98125		-0,1				-0,1	-0,1
Kultur- och fritidsverksamhet		-239,3	-152,3	-196,9		-116,9	-81,0	35,9
Kulturskolan	91925	-58,0	-53,5	-57,8	2026-01	-48,1	-39,0	9,1
Karlsrobadet		-41,0	-36,8	-41,0	2025-07	-16,5	-12,3	4,2
Nytt reningsverk utomhusbassängerna inkl. solceller, mark- och fasadunderhåll	91933	-13,0	-15,8	-13,0		-4,1	-6,9	-2,8
Utomhusbassäng 50 m och 25 m	91933	-28,0	-21,0	-28,0		-12,4	-5,4	7,0
Husarängen etapp 1	98107	-13,5	-13,3	-13,3	2025-05	-4,1	-3,9	0,2
Husarängen etapp 2	98110	-23,5	-12,0	-23,5	2026-07	-22,9	-11,4	11,5
Föreningslokal Husarängen	91899	-24,0	-22,1	-22,1	2025-05	-4,7	-2,8	1,9
Idrottsparken	91929	-2,9	-1,9	-2,4	2026-05	-1,1	-0,1	1,0
Ölyckeskolans idrottshall	98106	-11,7	-12,4	-13,1	2026-03	-10,5	-11,2	-0,7
Medborgarhuset, takbyte (underhåll)	98117	-23,7	-0,3	-23,7	2027-12	-9,0	-0,3	8,7
Planerat underhåll-reinvesteringsprojekt	98100					-22,5	-19,0	3,5
Verksamhetsanpassning	91501							
Myndighetskrav	91700						-1,8	-1,8
Takomläggning	91882						-0,2	-0,2
Byggnadsarbete	91889						-17,0	-17,0
Slutredovisade projekt, garantibes. mm							-0,2	-0,2
ÅRSANSLAG						-7,5	-5,2	2,3
Kök, arbetsmiljö - modernisering	91877					-1,0	-0,2	0,8
Storköksmaskiner	91879					-2,0	-0,3	1,7
Maskiner	97001					-1,4	-1,0	0,4
Städmaskiner	97002					-0,4	-0,4	0,0
Utemiljö förskolor/skolor	98112					-2,7	-3,3	-0,6
Summa		-1 405,2	-1 278,9		0,0	-381,1	-254,0	127,1

Bokslutstabell 4. Omflyttning av medel (mnkr).

Nämnd: Servicenämnden										Belopp i mnkr
Uppgift om påbörjade investeringar										-88,6
Investering som påbörjats 2025 eller tidigare men inte färdigställets 2025										
Kodsträng			PROJEKT	Totalt anslag	Redovisat tom 2025	Budget 2025	Redovisat 2025	Belopp att ombudgetera 2026	Bedömd period färdigställande AAAA-MM	Kommentar
Ansv	Vht	Proj								
771100	91010	98102	Tak tennishallen	-15,0	-0,1	-14,9	0,0	-14,9	2026-10	
771100	91010	98108	Byte passersystem	-15,0	-4,9	-7,1	-3,0	-4,0		
771100	91010	98111	Fd Akerbo, ombyggnation	-5,0	-2,3	5,0	-2,3	-2,7	2026-01	
771100	91010	98116	Violens utemiljö	-5,0	-0,2	-5,0	-0,2	-4,8	2026-11	
771100	91010	91617	Sallerupskolan	-210,3	-205,4	-99,0	-94,1	-2,5	2026-01	
771100	91010	98104	Stehagskolan omb.	-34,0	-33,4	-30,1	-25,6	-4,5	2026-02	
771100	91010	98105	Vasavängskolan kök	-26,0	-19,7	-24,5	-18,2	-6,3	2026-01	
771100	91020	98114	Fridasroskolan (yttskick (underhåll))	-12,0	-0,3	-12,0	-0,3	-11,7		
771100	91010	98115	Marieskolan kök och matsal	-13,0	-1,1	-13,0	-1,1	-11,9	2026-11	Ny KF-ram 2026 18,1 mnkr
771100	91010	91925	Kulturskolan	-58,0	-53,5	-48,1	-39,0	-4,5	2026-01	
771100	91010	98110	Husarängen etapp 2	-23,5	-12,0	-22,9	-11,4	-11,5	2026-07	
771100	91010	98117	Medborgarhuset takbyte (underhåll)	-9,0	-0,3	-9,0	-0,2	-8,7	2027-12	Ny KF-ram 2026 23,7 mnkr
771100	91010	91929	Idrottsparken	-2,9	-1,9	-1,0	-0,1	-0,6	2026-05	
Enligt de ekonomiska styrprinciperna görs överföring av återstående investeringsmedel om projektet är påbörjat										

§ 63**SOT 2024/145****Uppföljning av intern kontroll per september 2025****Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollen per september 2025.

Ärendebeskrivning

Servicenämnden fastställde den 9 december 2024, § 102, Intern kontrollplan för servicenämnden 2025. Planen beskriver vilka kontrollområden som ska granskas och vem som är ansvarig för genomförandet. Granskning av intern kontroll ska genomföras två gånger om året. Föreligger nu granskning per september 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av intern kontroll 2025, september
- Tabell över uppföljning av intern kontroll för september 2025
- Servicenämnden beslut § 102, 2025 Intern kontrollplan 2025
- Plan för intern kontroll servicenämnden 2025
- Riktlinjer för intern kontroll, antagna av kommunstyrelsen 2021-10-26

Beredning

Den interna kontrollen bedöms av förvaltningen som tillräcklig, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Det vill säga:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Granskning av intern kontroll per september 2025 redovisas sammanfattande i tabellformat, se bilaga ”Tabell över uppföljning av intern kontroll per september 2025”.

Årsplanering för intern kontroll inom servicenämnden:

- **November:** Årlig diskussion/uppföljning med syfte att revidera handlingsplan för intern kontroll, utifrån kommunstyrelsens tillämpningsanvisningar om risker och väsentligheter samt föregående års beslutade Handlingsplan för intern kontroll av servicenämnden.
- **December:** Servicenämnden beslutar Handlingsplan för intern kontroll för kommande året.

Servicenämnden

- **April:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan för intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Maj:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. (Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.)
- **September:** Avdelningschefer och utsedda befattningar genomför uppföljning av Handlingsplan intern kontroll och redovisar uppföljningarna på formulär.
- **Oktober:** Servicenämnden informeras och godkänner uppföljningen av Handlingsplan intern kontroll samt beslutar ev. tilläggsuppdrag. Uppföljning och beslut skickas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Serviceförvaltningens verksamhetsrapport för 2025.

Serviceenämndens uppdrag och Serviceförvaltningen som utförare har i uppdrag att tillhandahålla stödfunktioner för Eslövs kommun och alla dess förvaltningar.

Uppdraget är kommunens fastigheter, måltider, transporter, fordon, lokalvård samt ny- och ombyggnadsinvesteringar. Medverkan vid externa hyresavtal för nämnderna. Serviceenämnden är kommunens interna hyresvärd och byggherre. Serviceförvaltningen har 215 årsarbetare och totalt cirka 250 medarbetare som arbetar tillsammans för att göra skillnad och skapa nytta i Eslövs kommun.

Verksamheten finansieras genom att kommunfullmäktige budgeterar för nämndernas internhyra för verksamhetslokaler, ersättning för måltider och transporter samt avgifter för fordonleasing. Serviceenämnden är en resultatenhet vars kostnader finansieras av ersättningarna från nämnderna.

Händelser av väsentlig betydelse

Samarbete med kommunens övriga verksamheter. Under 2024 uppdrog Serviceenämnden till förvaltningen att ta fram en plan för uppföljning av verksamheterna där bland annat kundnöjdhet ska mätas. Detta har sedan lett till att det under 2024 och början av 2025 genomförts enkätundersökning och dialog med större delen av kommunens chefer om hur serviceförvaltningens verksamheter fungerar. Under 2025 togs förslag på åtgärdsplan fram och fastställdes av serviceenämnden. Under hösten påbörjades genomförandet av handlingsplanen som kommer att följas upp igen 2026.

Färre barn över tid påverkar serviceenämndens verksamhet precis som det påverkar barn- och familjenämndens. Det är viktigt att det finns en medvetenhet om att det inte går att anpassa personalbemanningen direkt i samband med färre barn då det är en tröskeleffekt. Under hösten har minskat antal barn i förskolor främst påverkat måltidsavdelningen. Minskningen av barnantal inom förskolan kräver anpassning av verksamheten för att möta minskade intäkter.

Omställning av fordonsflottan. Utredning av fordonsflottan pågår och en första delrapport gjordes till serviceenämnden samt kommunstyrelsen innan sommaren 2025 där beslut togs att påbörja arbetet med att utöka antal elbilar. Serviceenämnden gav förvaltningen i uppdrag att se över kommunens behov av fordon för att se om det går att minska antalet fordon då det är många fordon som körs under 1500 mil per år. Arbetet med att se över fordonsflottan samt bygga ut infrastruktur för fler elbilar påbörjades under hösten och genomförs vidare under 2026.

Fastighetsskötseln, 2024 gav nämnden i uppdrag att ta nytt helhetsgrepp på underhållsarbetet vilket lett till att tre avdelningar under 2025 slagits samman till en ny fastighetsavdelning för att kunna hålla ihop arbetet på bra sätt. Arbetet med att komma ikapp med underhållet pågår och underhållsplaner har under 2025

uppdateras för varje fastighet. Detta arbete pågår även under 2026 och framåt. Under arbetet med att ta ett nytt helhetsgrepp har det framkommit utmaningar, möjligheter men också brister som hanterats och åtgärdats allteftersom. Dessutom har flertalet medarbetare lyft bekymmer inom både arbetssätt, säkerhet, arbetsmiljö och trivsel. Under hösten 2025 påbörjades därför ett arbete tillsammans med kommunens HR-avdelning som ska säkerställa att alla på Fastighetsavdelningen har en trygg och säker arbetsmiljö, att arbetet sker på ett effektivt sätt och medarbetarna trivs på jobbet.

Friskvårdssatsning. Då många av Serviceförvaltningens medarbetare har fysiskt tunga och i vissa fall monotona arbeten har en dialog och enkätundersökning genomförts bland medarbetarna kring vad för förebyggande friskvårdssatsningar medarbetarna har behov av. Under hösten har friskvårdsaktiviteter genomförts på verksamheternas APT utifrån de behov som lyfts. Även frågor kring medarbetarnas trygghet på arbetsplatsen har varit i fokus och åtgärder planeras inför 2026. Under 2026 planeras även en satsning som pågår i ett år för att försöka öka antalet medarbetare som använder friskvårdsbidraget.

Anslagsfinansiering av servicenämnden. Under 2025 har en utredning genomförts som undersökt möjligheten att anslagsfinansiera servicenämndens verksamheter. Kommunfullmäktige fattade under decembermötet beslut om att anslagsfinansiera servicenämndens verksamheter med start 2027.

Administrativa avdelningen,

Administrativa avdelningen arbetar bland annat med förvaltningens gemensamma administration och entreprenadupphandlingar. Här sköts förvaltningens fakturahantering, diarium, posthantering och ekonomiadministration samt förvaltningens verksamhetsutveckling. Administrativa avdelningen omfattar även uppdraget som ställföreträdare, där uppdraget innebär att vara förvaltare eller god man.

Under året har en utredning genomförts tillsammans med Lunds kommun angående gemensam Förvaltarenhet, vilket också beslutades. Därefter har förberedelser av den nya Förvaltarenheten som organisatoriskt ska ligga på Kommunledningskontoret i Eslövs kommun påbörjats. Ny organisation startar 1 mars 2026.

Förvaltningens beredskapsarbete samordnas inom administrativa avdelningen, ett omfattande arbete som kommer intensifieras under 2026.

Under året har ett stort antal upphandlingar slutförts, genomförts och påbörjats. Trycket har varit hårt på avdelningens två upphandlare varav en sagt upp sig och rekrytering av efterträdare pågår.

Avdelningen planerar utbildningar dels om diarieföring och dels om upphandling och LoU, främst för tjänstepersoner inom hela förvaltningen med start 2026. Förberedelser pågår för att starta upp arbetet med en förvaltningsövergripande kvalitetsrapport som ska presentera helår 2025. Avdelningen har lagt ner mycket arbete på att säkra upp fakturarutiner och flöden i systemen.

Projektet för fordonsomställning som hålls ihop av administrativa avdelningen pågår och just nu undersöks medel som kan sökas för ett delmoment. Arbetet med att se över antal fordon är påbörjat och fortsätter under 2026.

Måltidsavdelningen

Måltidsavdelningen tillagar och serverar mat till förskolor, skolor, Stadshusrestaurangen samt boende inom äldreomsorgen. Totalt serveras ungefär 6500 portioner per dag.

Under perioden har ett flertal aktiviteter och utbildningsinsatser initierats och genomförts. Insatserna har syftat till att öka kundnöjdheten, stärka samarbetet samt öka delaktigheten hos både beställare och matgäster. Arbetet bedrivs utifrån en systematisk inriktning mot hållbarhet, kvalitet och delaktighet. Under året har ny enhetschef rekryterats. Tjänsten tillsattes under våren. Likaså har ny avdelningschef rekryterats då föregående måltidschef gick i pension efter sommaren. Ny avdelningschef började sin tjänst 17 september. Under hösten har Ölycke servicehus och restaurang Smaklöken stängts under helger på grund av för få matgäster. Antalet barn minskar på förskolorna vilket innebär ett underskott på grund av att det inte går att minska personaltid i köken. Däremot gör minskningen att livsmedelskostnaden blir lägre.

Måltidsavdelningen har under perioden haft särskilt fokus på följande utvecklingsområden:

- Kompetensutveckling
- Ökad frisknärvaro Sjukfrånvaron beräknas minska med 1 procentenhet under 2025 jämfört med 2024.
- Hållbarhet
- Nöjd matgäst

Genomförda utbildningar:

- Bakskola för kockar i samarbete med bagerilärare på Carl Engströmgymnasiet.
- Inspirationsutbildning för utveckling av kreativa salladsbord i samverkan med leverantör.
- Ergonomiutbildning för samtliga medarbetare i samarbete med Feelgood, finansierad via Hälsomiljonen, bestående av teoretisk och praktisk del.

- Energieffektiva storkök – utbildning för alla tillagningskök, finansierad genom Klimatväxlingsfonden i samarbete med Fastighetsavdelningen. Genomförs av Energikontor Syd.
- Minska matsvinn – utbildningsinsats i samarbete med Generation Waste, gemensam föreläsning och workshops för tillagningskök i syfte till en ökad kunskap, förändrat arbetssätt och därmed minskat matsvinn.
- Kompetensutveckling i livsmedelslagstiftning och egenkontrollprogram – utbildning i egen regi för alla medarbetare på måltidsavdelningen och till viss del för personal inom Vård och Omsorg.

Pågående aktiviteter:

- Menykvalitet och produktutveckling genom kontinuerlig provlagning och receptutveckling tillsammans med kockar i verksamheten.
- Projekt "egna menyer" i tillagningskök för förskolor och skolor, med fokus på utforskning av olika matkulturer och temaveckor.
- Införande av smakbord på samtliga skolor under våren för att öka matgästernas delaktighet och ge möjlighet till feedback på nya rätter och produkter.
- Hydroponisk odling installeras i skolrestauranger på Ekenässkolan och Carl Engströmgymnasiet under sommaren, med odlingsstart hösten 2025.
- Krisberedskapsarbete inom måltidsverksamheten och förvaltning.
- Uppdaterad snöplan.
- Digitalisering och utveckling av beställningssystem för ökad effektivitet och förenkling.
- Utveckling av kvaliteten av maten och måltider inom vård och omsorg.
- Arbete med att förbättra och förstärka dialogen med förvaltningarna inom olika processer.
- Påbörjat arbete med att tydliggöra personalplanering – och bemanningsprocessen.
- Stärka kompetensen i ledarskap hos köksmästarna.
- Ombyggnation av Stehag -, Vasavång - och Marieskolan där maten har tillagats i paviljonger under året. Nya Sallerupskolan har startat med tillagning vecka 49.

Transportservice

Transportservice består av mat- och elevtransporter samt bilpoolen. Bilpoolen är en intern serviceverksamhet bestående av dels bilar som hyrs ut årsvis till förvaltningarna dels av Fordonspoolen, där anställda själv bokar bil eller cykel genom portalen. Drygt 100 av Bilpoolens fordon är gasdrivna och totalt 95 procent av fordonsparken är fossilbränslefri. Alla femsitsiga fordon är

fossilbränslefria.

Omställning av fordonsflottan, utredning pågår. Omställning till elbilar ses fortfarande som ett alternativ, men elbilar är dyrare i inköp och laddinfrastrukturen inte utbyggd.

Arbetet med att bygga ut infrastrukturen börjar 2026 då fler laddstolpar installeras på Kvarngatan. Halv moms får inte heller dras av vid leasing, vilket också innebär ökade kostnader för verksamheterna. På avdelningen pågår arbete med att ta fram bussar som ersätter gamla fordon som inte är fossilbränslefria. I dagsläget handlar det om sex fordon till Vård och Omsorg och ett till Kultur och Fritid.

Upphandling av nya fordon pågår och förhoppningen är att de nya fordonen levereras under 2026.

Under dialogen som hölls med kommunens chefer hösten 2024 och i våras kom det fram att Vård och Omsorg önskade hjälp av Transportservice. Möte mellan Transportservice och Vård och Omsorg har landat i lösningar på tidigare oidentifierade problem där Transportservice kan vara behjälpliga.

Under 2025 har kommunen haft 146 fordon som hanterats av Transportservice. Mat- och elevtransport har dagligen kört cirka 115 elever på uppdrag av barn och familjenämnden till och från skolan samt levererat mat till 37 leveransadresser inom kommunen. Från den 1 november 2025 har lunch levererats till Ölycke Servicehus på helger.

Alla medarbetare på Transportservice har gått utbildning i ergonomi och hälsa genom utbildare från Feelgood. Chaufförerna haft utbildning i bemötande av elever med särskilda behov. Därutöver har ytterligare några utbildningsinsatser genomförts.

Lokalvårdsavdelningen

Lokalvårdsavdelningen ansvarar för lokalvården i kommunens fastigheter.

Lokalvård genomför daglig städning i kommunens fastigheter samt årlig storstädning, flyttstädning, golvvård, fönsterputsning, hög höjdstädning och tvätt av textila möbler enligt vad som avtalats i våra serviceabonnemang eller beställts extra. Drygt 70 medarbetare finns på avdelningen som städar cirka 140 000 kvadratmeter.

Under året har lokalvårdsverksamheten haft fokus på kvalitet, hållbarhet och framtida utveckling. En vattenreningsmaskin med jonisering, s k z-vattenmaskin har tagits i bruk i syfte att minska användningen av kemikalier och därigenom bidra till en mer miljövänlig och hållbar städverksamhet. Kvalitetskontroller har genomförts löpande under året för att säkerställa att städningen håller en god och jämn nivå samt motsvarar verksamheternas krav och förväntningar. Arbetet med källsortering har fortsatt och utvecklats under året, med målet att öka återvinningen och minska avfallsmängderna i de lokaler som lokalvården ansvarar för. Under året har lokalvården fått nya objekt i form av föreningslokalen på

Husarängen samt Nya Sallerupsskolan, vilket inneburit anpassning av bemanning, rutiner och arbetssätt. För att säkerställa att kommunen även framöver kan möta behovet av lokalvård har arbete med upphandling av städtjänster genomförts. Detta är en viktig del i den långsiktiga planeringen av verksamheten. Parallellt har arbete genomförts inför anslagsfinansiering, där nuläget har analyserats för att identifiera vad som fungerar väl idag samt vilka delar som behöver utvecklas eller förändras. Under året har verksamheten även gått med i Sveriges nätverk för lokalvård, vilket ger möjlighet till erfarenhetsutbyte, kompetensutveckling och omvärldsbevakning inom området

Fastighetsavdelningen

Fastighetsavdelningen ansvarar för kommunens fastigheter och anläggningar, samt bygger framtidens förskolor, skolor och verksamhetslokaler i Eslövs kommun. Fastighetsavdelningen är Eslövs kommuns interna hyresvärd för de kommunala lokalerna, såsom skolor och vård- och omsorgsboenden. Avdelningen arbetar med drift, underhåll och förvaltning av kommunens byggnader och anläggningar. Sammanlagt ansvarar avdelningen för 240 000 kvadratmeter.

Den 1 januari 2025 slogs fastighetserviceavdelningen samman med förvaltning och byggprojekt och bildade fastighetsavdelningen med fyra enheter: projekt- och förvaltarenheten, park- och idrottsvaktmästarenheten, drift- och teknikenheten samt fastighetsserviceenheten.

Under året har den nya avdelningen arbetat intensivt med att förena de olika enheterna och rikta dem mot ett gemensamt mål. Flera medarbetare har dessutom lyft bekymmer kring arbetssätt, säkerhet, arbetsmiljö och trivsel. Därför har ett utvecklingsarbete påbörjats tillsammans med kommunens HR-avdelning för att säkerställa en trygg och säker arbetsmiljö, skapa effektiva arbetssätt och stärka trivseln inom Fastighetsavdelningen.

Serviceförvaltningen arbetar fortsatt med energieffektivisering, projektet med Krafringen fortsätter och börjar nu ge önskade resultat. Samarbetet med Krafringen har även fördjupats genom att det bildats en fastighetsgrupp som rapporterar till förvaltningschefen och Krafringens representant, då elmarknaden förändras och alltmer fokus läggs på effektanvändningen. Denna grupp har bland annat till uppgift att identifiera de mest lönsamma och kostnadseffektiva åtgärderna för att minska energi och effektanvändningen i kommunens lokaler. Det har under hösten genomförts en gemensam utbildning för måltidspersonal, fastighetstekniker, projektledare och förvaltare som syftar till att minska el men framförallt effekttopparna vid matlagning. Detta blir möjligt genom att hela kedjan varit med, från rätt projektering via utförande under byggnation till förvaltning och produktion.

Alla fastighetstekniker har också genomfört pannskötarutbildning då lagen säger att pannskötare skall ha kompetenskrav för pannoperatörer. Då utbildningen avslutats med skriftligt prov säkerställs det att personalen har rätt kompetens. Pannor av detta slag finns i Harlösa, Östra strö, Hurva, Marieholm och Stehag.

Fastighetsavdelningen har tillsammans med upphandlingsavdelningen på Kommunledningskontoret startat upp en upphandling av ett nytt fastighetssystem.

Under året har två nya förvaltare anställts som påbörjade arbetet i Eslövs kommun efter sommaren 2025.

Den planerade ombyggnationen av Fridasroskolans kök samt uppfräschning av underhållet har pausats då fastighetsägaren behöver göra kompletterande utredningar. Detta innebär att ombyggnationen försenas och budgeterade medel behöver föras över till 2026.

Kommunens lekplatser, främst de på förskolor och skolor var i början av 2025 väldigt eftersatta. Under våren besiktigades samtliga lekredskap av extern konsult. Detta resulterade i besiktningsprotokoll som redovisar A-, B- och C-fel samt visst underhållsbehov. I början av sommaren genomfördes en upphandling som avsåg åtgärd av samtliga A- och B-fel. Fem lekredskap var i så dåligt skick att de byts ut i sin helhet. Under arbetets gång har ytterligare två till byts ut. Under Q4 åtgärdar kommunens egen personal så många C-fel som möjligt. Om det återstår C-fel när året är slut fortsätter arbetet med dessa under 2026. I början av 2026 kommer en arbetsgrupp påbörja planering och projektering av de åtgärder som ska genomföras under året.

Underhållsarbetet

I början av 2025 startades det nya programmet för underhållsplanering. Programmet Planima, har en enklare struktur och är mer lättarbetat jämfört med tidigare program som använts. Under året har arbetet med att få in alla fastigheter i programmet fortsatt. Avdelningen har kommit en bra bit på vägen även om en hel del arbete återstår. När allt är inlagt kommer en bättre överblick över fastighetsbeståndets underhållsbehov finnas.

Under året har arbetet med att byta ut ålderdomlig och utgången belysning fortsatt. Detta då lysrör sedan 2023, framför allt T5, T8 och kompaktlysrör inte får produceras och importeras till Europa. I kommunens lokaler finns det fortfarande en del gammal belysning kvar. Arbetet kommer fortsätta även under 2026 och högst troligt även under 2027.

Nedan nämns ett axplock av de större och omfattande åtgärder som utförts under året.

- 4h gården - Elsäkerheten har setts över, belysning invändigt är vidgjord och belysning utvändigt förbättrad.
- Idrottshallen på Sallerup – Belysningen har bytts ut och nya skjutdörrar installerats.
- Marieholm idrottshall – Belysningen har bytts ut.
- Kvarngatan 7 - Belysningen har setts över och blivit utbytt i stora delar.
- Lönnebo – Brandlarmet har bytts ut.
- Harlösa skola – Pannan på Harlösa skola är utbytt och ett större dräneringsarbete intill fastigheten är gjort. Entrédörrarna har bytts ut.
- Stehagskolan - Belysningen har bytts ut inomhus, utomhus och i idrottshallen.
- Mariebo - Brandlarmet uppdaterades och byttes ut.
- Karlsrobadet – Vattenrutschbanan black hole har lagats, belysningen i äventyrsbadet är ny och varmvattenpolerna har renoverats. Det har även gjorts en översyn av fastigheten där ett fläktbyte har gjorts och en ny motor till entréport har satts in.
- Ölyckeskolan - I NO-salarna har utsugen till dragskåpen bytts ut och värmesystemet har fått ny styrteknik.
- Backåkra gård - Brandlarmscentral har bytts ut
- Flyingeskolan - Brandlarmet har bytts ut
- Stadshuset – Uppdatering och omplantering av växter i foajén, golvvård och renovering ytskikt plan 2 (i möteslokalerna Sahlin/Möller och biblioteket). Frysrummet till Stadshusrestaurangen Majkens är renoverat, här är också serveringslinjen förbättrad. Ny port till garaget är insatt, samt så är utredning och planeringsarbete påbörjat för tätskikt gällande taket i parkeringsgaraget. Fasadtvätt och viss målning av Stadshuset har genomförts. Byte av dörrhandtag i huvudentrén.
- Norrevångsskolan - Golvmattbyte i flertalet rum på högstadiet. I köket har nytt stekbord installerats, samt renovering och uppdatering av kylrum. Utemöbler på skolgården har rustats upp och vissa nya införskaffats.
- Medborgarhuset – Belysning, golvvård. Framtagande av vård- och underhållsplan med hjälp av antikvariska experter (underlag används för fortsatt underhållsarbete - större projekt 2026 och 2027).
- Fotbollshallen - Konstgräsplan byttes ut i december samt allmän uppfräschning av ytskikt har gjorts. Byte av dörrar, dörrautomatik, samt fasadtvätt.

- Eslövs flygfält - Påbörjat genomgång/inventering av byggnader, skötsel och avtal efter övertaget från Kommunledningskontoret i början av året. Utredning kring avlopp efter tillsyn av Miljö och Samhällsbyggnad.
- Ekevalla Idrottsplats – Belysning löparbanan samt kulstötning. Förslag för ny huvudentré som skall utföras 2026 är framtaget.

BILAGOR OCH TABELLER

Projektstatus

Sallerupsskolan

I projektet ”Sallerupsskolan” ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.

Under byggnationen finns ersättningslokaler både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupsskolan. Skolan har nu flyttat in i sina lokaler.

Budget: 210 mnkr (2,5 mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Slutredovisning blir 207,7mnkr.

Datum för slutbesiktning: 4 november 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Från november 2025

Stehagskolan

Gyabo förskola byggs om till skollokaler. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer att bli två större klassrum, en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunsks- och bildsal. I Stehagskolan pågår även ombyggnation av kök och matsal. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad.

Byggstart v.7 2025

Budget 34 mnkr

Slutbesiktning: December 2025

Datum för inflytt: v.8 2026

Idrottsparken

För att öka skolans idrottsmöjligheter ska en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet kommer genomföras parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna. Under hösten kommer behovet av en förrådsdel eventuellt planeras.

Den befintliga diskgolfsbanan skall rustas upp, en mindre läktare till konstgräsplanen skall placeras ut, samt ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna. Discgolfbanan

är färdig och läktaren är utplacerad. Utegygmet fick ny placering pga markförhållanden och utförs Q1 2026.

Budget: 2,9 mnkr (0,6mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Datum för slutbesiktning: vinter 2025

Datum för inflyttning: Discgolf och läktare, Vintern 2025

Kulturskolan

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten har startat.

Byggmästaren i Skåne är upphandlad entreprenör. Pågående arbeten är: Ytskikt, färdigmontering installationen.

Budget: 58 mnkr (4,5 mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Datum för slutbesiktning: vecka 51

Datum för inflytt: Kvartal 1 2026

Husarängen etapp 2

Projektet Husarängen etapp 2 som just nu pågår, innehåller olika aktivitetszoner på Husarängen och Karlsrobadets utemiljö. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. De stora delområdena är en Skatepark med en cykelpumptrack, utegym och OCR bana (Obstacle Course racing).

OCR-banan har färdigställts tidigare än beräknat och kunde tas i bruk till årsskiftet 2025-26. Projektet följer tidplanen och kommer att stå färdigt under juni månad 2026

Budget: 23,5 mnkr. (11,5 mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Prel. överlämning; Q2 2026

Karlsrobadet Utebassänger

Reningsverket som försörjer utebassängerna är i behov av utbyte då många av komponenterna är från när badet byggdes. Bassängernas konstruktion har genomgått omfattande provtagningar och analyser. Dessa visar att betongen behöver skyddas med ett tätskikt för att hålla över tid.

Upphandling av dessa arbeten är gjort i två separata upphandlingar. En utförandentreprenad för vattenreningen och en totalentreprenad för kringarbeten och bassängarbeten. Arbetena utfördes när badet var stängt för säsongen, viss försening uppstod vilket påverkade badets öppethållande. Det återstår en del arbete med besiktningsanmärkningar och driftsoptimering av vattenreningen.

Omarbetad budget: 41 mnkr.

Överlämning: juni 2025

Vasavångskolan storkök

En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.

Budget 26 mnkr. (6,3 mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Slutbesiktning: december 2025 vecka 50

Prel. Överlämning: Inflytt Q1 2026

Ölyckeskolan

En större renovering av idrottshallen skall göras under 2025. Renovering och ombyggnad är uppdelad på tillgänglighetsåtgärder samt renovering. Vid rivning har det konstaterats att en del gamla relationshandlingar inte stämmer vilket medför omprojektering av bla. VS. Idrottshallen har tagits i bruk efter att entreprenaden blev godkänd vid slutbesiktningen. Avhjälpande av anmärkningar kontrolleras vid en efterbesiktning i februari.

Budget 10.8 mnkr.

Prel. överlämning; Q3 2025. Tagen i bruk V45

Åkerbo

Anpassningar för att flytta in ny verksamhet skall göras under 2025. I den före detta förskolan skall daglig verksamhet flytta in. Utöver verksamhetsanpassningar kommer även en större renoveringsinsats göras med bla ventilation, målning och el. Slutbesked har inkommit och verksamheten har flyttat in.

Budget: 5 mnkr (2,7 mnkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Datum för slutbesiktning: Dec 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: 1 Jan 2026

Marieskolans kök och matsal

Då kök och matsal är underdimensionerat och har ett stort underhållsbehov samt är inte anpassad utifrån dagens lagkrav så skall köket renoveras och byggs ut med ca 50 m² och matsalen få ett nytt ytskikt. Paviljonger till kök/matsal krävs under produktionstiden för att få verksamheten att fungera.

Byggstart: Januari/februari 2026

Budget: 18,1 mnkr

Överlämning; Dec 2026

Violens utemiljö

Violens förskola skall få en uppgraderad utemiljö nu när den gamla byggnaden (Norrebo) är riven. Vi ser över helheten, olika pedagogiska områden samt åldersindelningar. Arbetet delas upp i 2 etapper, etapp 1 med utesov samt etapp 2 med resterande utemiljö. Etapp 1 har beviljat bygglov, detaljprojektering påbörjad. Etapp 2 ligger i slutfasen för granskning av upphandlingsdokument inför upphandling. Upphandling förväntas publiceras i början av februari.

Budget: 5 mnkr (4,8 Mkr överföres till 2026)

Datum för slutbesiktning: Q3 2026

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Q3 2026

Medborgarhuset renovering

Vård och underhållsplan

Framtagen under 2025 omfattande hela Medborgarhuset, dess kulturhistoria och dess byggnadsteknik. Fokus i planen ligger dock inte primärt på Medborgarhusets historia utan på dess framtida vård- och underhåll.

Restaurering/underhåll interiört och exteriört

En direktupphandling av en restaureringsarkitekt gjordes i oktober 2025 innehållandes både interiöra och exteriöra arbeten. Ett komplett FFU för en utförandeentreprenad arbetas fram för både interiöra och exteriöra arbeten.

Exteriöra arbeten: Upphandling planeras vara klar så att beslut kan sökas för igångsättningstillstånd och tilldelning i KSAU 6/5

Interiöra arbeten: Upphandling påbörjas så snart den exteriöra upphandlingen har avslutats. Arbetena planeras att utföras under 2027.

Fasadarbetena visar sig kräva större åtgärder än först planerat. Länsstyrelsen accepterar inte planerade åtgärder utan nytt åtgärdsalternativ är att riva samtlig ytputs ner till utstockningen, och börja om härifrån. Detta kommer att påverka ekonomin/budgeten.

Budget: 23,7 mnkr (8,7mnkr överföres till 2026) Ny KF-ram 2026 är 23,7 mnkr.

Datum för slutbesiktning exteriöra arbeten: Q4 2026

Datum för överlämning: Verksamheten pågår hela tiden

Karlsrobadet tillgänglighetsanpassning, ombyggnad omklädningsrum.

Efter att basutredning visat på bristfällig planlösning ur tillgänglighetssynpunkt, samt akut behov av ytskiktsrenovering och tappvattenbyte. Arbetena kommer utföras under 2026 med en totalrenovering av herr och damomklädningsrum som försörjer dom som använder bassängerna. Befintliga omklädningsrum stängs under renoveringen och ersättningslokaler finns att tillgå i källarplan. Två inhyrda friskvårdskliniker får tillfälliga lokaler på bottenplan.

Projektering till ett förfrågningsunderlag är påbörjat. Upphandling av en totalentreprenad är planerad till början Q2. En produktionsstart är möjlig Q3.

Budget: 14,5 mnkr.

Överlämning preliminärt Q1 2027

Karlsrobadet Vattenrutschbanor.

Två vattenrutschbanor kommer att uppföras på friluftsbadet.

Banorna kommer att placeras på långsidan av 50m bassängen och ha arata landningar.

Projektering till ett förfrågningsunderlag är igång och en upphandling kommer påbörjas i februari. På grund av leveranstider kommer inte banorna vara på plats till öppningen 1 juni men beräknas stå klara i mitten av ute säsongen.

Budget: 5 mnkr

Överlämning preliminärt mitten Q3

TABELLER

Bokslutstabell 1. Driftredovisning för servicenämnden (mnkr).

Resultaträkning (mnkr)				
	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Intäkter	488,4	504,2	511,4	7,2
Personalkostnader	-115,6	-125,5	-124,7	0,8
Övriga kostnader	-266,9	-269,7	-272,5	-2,8
Kapitalkostnader	-108,5	-109,0	-115,1	-6,1
Summa nettokostnader	-2,7	0,0	-0,8	-0,8

Bokslutstabell 2. Driftsredovisning netto per verksamhet/ avdelning (mnkr).

Driftredovisning (mnkr)				
	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Administrativa avd (Demokrati och verksamhetsstöd) inklusive förv gem och nämnd	1,7	0,0	2,7	2,7
Måltid	0,4	0,0	-0,6	-0,6
Transportservice	1,4	0,0	0,9	0,9
Lokalvård	0,3	0,0	0,2	0,2
Fastighetsavdelningen	-6,3	0,0	-4,0	-4,0
Summa nettokostnader	-2,7	0,0	-0,8	-0,8

Driftutfallet period januari-december per verksamhetsområde

Sammanställning

Resultat (mnkr)	Bokslut 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Administrativa avdelningen (Demokrati- och verksamhetsstöd), inkl nämnd och förv				
Intäkter	20,4	21,2	21,4	0,3
Kostnader	-18,7	-21,2	-18,8	2,4
Resultat	1,7	0,0	2,7	2,7
Måltidsavdelningen				
Intäkter	93,5	94,0	96,8	2,7
Kostnader	-93,1	-94,0	-97,4	-3,3
Resultat	0,4	0,0	-0,6	-0,6
Transportservice				
Intäkter	22,2	20,8	23,3	2,4
Kostnader	-20,8	-20,8	-22,4	-1,5
Resultat	1,4	0,0	0,9	0,9
Lokalvårdsavdelning				
Intäkter	38,2	39,7	40,8	1,1
Kostnader	-38,0	-39,7	-40,6	-0,9
Resultat	0,3	0,0	0,2	0,2
Fastighetsavdelningen				
Intäkter	314,1	328,5	329,1	0,6
Kostnader	-320,5	-328,5	-333,1	-4,7
Resultat	-6,4	0,0	-4,0	-4,0
Servicenämnden total				
Intäkter	488,4	504,2	511,4	7,2
Kostnader	-491,1	-504,2	-512,2	-8,0
Resultat	-2,7	0,0	-0,8	-0,8

Bokslutstabell 3. Investeringsredovisning totalt för servicenämnden (mnkr).

Investeringsredovisning								
Projekt	Projekt-nummer	Investeringsram senaste KF-beslut	Redovisat till och med 2025-12	Prognos totalutgift	Tidpunkt för färdigställande	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Övriga investeringar		-47,1	-11,8			-37,6	-8,3	29,3
Utbyte fjärrvärmecentraler	98101	-4,0	-1,7	-1,7	2024-12	-2,3	-0,1	2,2
Tak tennishallen	98102	-15,0	-0,1	-15,0	2026-10	-14,9	0,0	14,9
Tak fotbollshallen	98103	-8,1	-2,8	-2,9	2025-12	-5,5	-0,3	5,2
Energieffektivisering	91606					-2,3	-2,5	-0,2
Byte passersystem	98108	-15,0	-4,9	-15,0		-7,1	-3,1	4,0
Akerbo	98111	-5,0	-2,3	-5,0	2026-01	-5,0	-2,3	2,7
Säkra skolvägar	98113					-0,5	0,0	0,5
Förskola		-115,8	-99			-18,0	-0,9	17,1
Violens förskola (fd Norrebo)	91923	-43,8	-44,0		2025-10	0,0	0,1	0,1
Violens förskola, utemiljö	98116	-5,0	-0,2	-5,0	2026-11	-5,0	-0,2	4,8
Vitsippans förskola (fd nya Skogsglantan)	91923	-67,0	-54,8	-54,8	2025-08	-13,0	-0,8	12,2
Grundskola		-300,4	-357,9			-178,6	-139,4	39,2
Marieskolan , 18-G	91617		-44,0					
Sallerupskolan, 18-F	91617	-210,3	-205,4	-207,1	2026-01	-99,0	-94,1	4,9
Norrevångskolan 18- E	91617		-57,9					
Stehagskolan (omb. och kök)	98104	-34,0	-29,5	-34,0	2026-02	-30,1	-25,6	4,5
Vasavångskolan, kök	98105	-26,0	-19,7	-24,0	2026-01	-24,5	-18,2	6,3
Fridasroskolan, ytskikt (underhåll)	98114	-12,0	-0,3			-12,0	-0,3	11,7
Marieskolan kök och matsal	98115	-18,1	-1,1	-18,1	2026-11	-13,0	-1,1	11,9
Västra slpöam verksamhetsanpassning	98125		-0,1				-0,1	-0,1
Kultur- och fritidsverksamhet		-239,3	-152,3	-196,9		-116,9	-81,0	35,9
Kulturskolan	91925	-58,0	-53,5	-57,8	2026-01	-48,1	-39,0	9,1
Karlsrobadet		-41,0	-36,8	-41,0	2025-07	-16,5	-12,3	4,2
Nytt reningsverk utomhusbassängerna inkl. solceller, mark- och fasadunderhåll	91933	-13,0	-15,8	-13,0		-4,1	-6,9	-2,8
Utomhusbassäng 50 m och 25 m	91933	-28,0	-21,0	-28,0		-12,4	-5,4	7,0
Husarängen etapp 1	98107	-13,5	-13,3	-13,3	2025-05	-4,1	-3,9	0,2
Husarängen etapp 2	98110	-23,5	-12,0	-23,5	2026-07	-22,9	-11,4	11,5
Föreningslokal Husarängen	91899	-24,0	-22,1	-22,1	2025-05	-4,7	-2,8	1,9
Idrottsparken	91929	-2,9	-1,9	-2,4	2026-05	-1,1	-0,1	1,0
Ölyckeskolans idrottshall	98106	-11,7	-12,4	-13,1	2026-03	-10,5	-11,2	-0,7
Medborgarhuset, takbyte (underhåll)	98117	-23,7	-0,3	-23,7	2027-12	-9,0	-0,3	8,7
Planerat underhåll-reinvesteringsprojekt	98100					-22,5	-19,0	3,5
Verksamhetsanpassning	91501							
Myndighetskrav	91700						-1,8	-1,8
Takomläggning	91882						-0,2	-0,2
Byggnadsarbete	91889						-17,0	-17,0
Slutredovisade projekt, garantibes. mm							-0,2	-0,2
ÅRSANSLAG						-7,5	-5,2	2,3
Kök, arbetsmiljö - modernisering	91877					-1,0	-0,2	0,8
Storköksmaskiner	91879					-2,0	-0,3	1,7
Maskiner	97001					-1,4	-1,0	0,4
Städmaskiner	97002					-0,4	-0,4	0,0
Utemiljö förskolor/skolor	98112					-2,7	-3,3	-0,6
Summa		-1 405,2	-1 278,9		0,0	-381,1	-254,0	127,1

Bokslutstabell 4. Omflyttning av medel (mnkr).

Nämnd: Servicenämnden										Belopp i mnkr
Uppgift om påbörjade investeringar										-88,6
Investering som påbörjats 2025 eller tidigare men inte färdigställt 2025										
Kodsträng			PROJEKT	Totalt anslag	Redovisat tom 2025	Budget 2025	Redovisat 2025	Belopp att ombudgetera 2026	Bedömd period färdigställande AAAA-MM	Kommentar
Ansv	Vht	Proj								
771100	91010	98102	Tak tennishallen	-15,0	-0,1	-14,9	0,0	-14,9	2026-10	
771100	91010	98108	Byte passersystem	-15,0	-4,9	-7,1	-3,0	-4,0		
771100	91010	98111	Fd Åkerbo, ombyggnation	-5,0	-2,3	5,0	-2,3	-2,7	2026-01	
771100	91010	98116	Violens utemiljö	-5,0	-0,2	-5,0	-0,2	-4,8	2026-11	
771100	91010	91617	Sallerupskolan	-210,3	-205,4	-99,0	-94,1	-2,5	2026-01	
771100	91010	98104	Stehagskolan omb.	-34,0	-33,4	-30,1	-25,6	-4,5	2026-02	
771100	91010	98105	Vasavångskolan kök	-26,0	-19,7	-24,5	-18,2	-6,3	2026-01	
771100	91020	98114	Fridasroskolan (ytskick (underhåll))	-12,0	-0,3	-12,0	-0,3	-11,7		
771100	91010	98115	Marieskolan kök och matsal	-13,0	-1,1	-13,0	-1,1	-11,9	2026-11	Ny KF-ram 2026 18,1 mnkr
771100	91010	91925	Kulturskolan	-58,0	-53,5	-48,1	-39,0	-4,5	2026-01	
771100	91010	98110	Husarängen etapp 2	-23,5	-12,0	-22,9	-11,4	-11,5	2026-07	
771100	91010	98117	Medborgarhuset takbyte (underhåll)	-9,0	-0,3	-9,0	-0,2	-8,7	2027-12	Ny KF-ram 2026 23,7 mnkr
771100	91010	91929	Idrottsparken	-2,9	-1,9	-1,0	-0,1	-0,6	2026-05	
Enligt de ekonomiska styrprinciperna görs överföring av återstående investeringsmedel om projektet är påbörjat.										

Bokslutstabell 5. Måluppföljning

Titel	Beskrivning	Kopplat inriktning/mål	Nämnd	År	Period	Uppföljning av indikatorer	Resultat innevarande år	Prognos resultat mandatperiodens slut	Analyse av måluppföljningen
Attraktiv arbetsgivare	Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och präglas av ett gott ledarskap avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal. Målet nås när HME-index är 87 och frisktalet är 95%.	Attraktiv arbetsgivare	SeF	2025	Helår	Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till 87 och hälsotalet uppgå till 95 procent.	Bedöms ej bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Mål: Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till 87 och hälsotalet uppgå till 95 procent. Målet är inte uppfyllt för 2025. Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska uppgå till 79 och hälsotalet uppgår till xx procent.
Vi ska ha en ekonomi i balans	Vi ska ha en ekonomi i balans. Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positivt vid årets slut	Stabil och sund ekonomi	SeF	2025	Helår		Bedöms ej bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Mål är att servicenämnden ska ha en ekonomi i balans. Mäts med indikatorn budgetavvikelse som ska vara 0 eller positivt vid årets slut. 2025 års resultat visar underskott mot budget -0,8 mkr.
Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med 100% fossilbränslefritt drivmedel.	Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med 100% fossilbränslefritt drivmedel.	Tillväxt och hållbar utveckling	SeF	2025	Helår		Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	100% fossilbränslefritt drivmedel: Alla 5- sits personbilar är fossilbränslefria. Det finns 1 fordon hos Kof Gasverket och 6 fordon hos VoO som är 9-sits minibusar som inte är fossilbränslefria. Ersättningsfordon handlas upp under våren 2026. Bilpoolen jobbar hela tiden för att vi ska ha trygga, säkra och miljöanpassade fordon i Eslövs kommun.
Inom mandatperioden 2024-2026 säkerställa att byggprojekt tillhandahåller långsiktig hållbart byggande utifrån miljöklass brons samt uppnå vissa delar i miljöklass silver.	Arbeta mot en fossilfri miljö, genom bl.a använda kommunens bilar och/eller cykla mer till våra byggarbetsplatser. Inventera avslutade projekt som referensvärden och införa i våra AF-delar kraven på att entreprenörer skall arbeta efter metoder som motsvarar minst brons.	Tillväxt och hållbar utveckling	SeF	2025	Helår	Löpande över åren följs miljömålen för projekt under 2024-2026. Målen har uppnåtts för färdigställda projekt under 2025.	Bedöms bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	Målen mäts löpande. Bedömningen är att alla mål kommer att nås under Mandatperioden. Löpande över åren följs miljömålen för projekt under 2024-2026.
Matsvinnet ska minska så att det sammanlagda livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent från riksvärdet år 2020 till år 2026. Målet är även att följa RICE Klimatskalor avseende CO2e per kilo inköpt livsmedel och uppnått 1,5 kg CO2e år 2026.		Tillväxt och hållbar utveckling	SeF	2025	Helår	Målsättning 2023/2024/2025 Januari - december Utför för avfall (%)554 K/kg35, 135,3 Biologiskt värde livsmedel (%)40%3349 Co2e1.641.631,69 Tillverkningsland Sverige6060 Ursprung Sverige (%)63 Januari-december Matsvinn (g/ätande) mål 33%2027 -24% 2024 till 2027 38,18 43 42,93 Kostnad svinn/ätande (kr)1,54 Serveringsvinn/ätande (g/ätande)18 18,76 Serveringsvinn tillagningskök skola/fsk Serveringsvinn serveringskök skola/fsk Tallriksvinn (g/ätande)21,21 20 19,6 Övriga verksamhetsmätt Svenskt ursprung Mjolk 100%100 100 Oberoett kött100 100 Oberoedd fågel100 100 Ägg 100 100 MSC/ASC (månatar statistik) 100	Bedöms ej bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Det totala svinnet är något som måltidsavdelningen arbetar med. Under året har vi arbetat med detta med texworkshops, utbildningar, information till våra kunder, apt och med arbetssätt. Att svinnet inte minskar i den omfattningen som vi önskar beror på att det är en utmaning att förändra arbetssätt i köken som att laga mat eftersom, skapa nya rätter avrätter som blir över och att det finns en viss rädsla att använda överbliven mat. Vi behöver också arbeta tillsammans med våra kunder med förståelsen hos våra matgäster och kunder och att dom också själva pratar om varför man inte ska slänga mat och dryck med barnen och ungdomarna.
Öka kundnöjdheten från år 2024 till år 2026 inom måltid för målgrupper i Omsorg och Barn och Utbildning		Tillväxt och hållbar utveckling	SeF	2025	Helår		Bedöms ej bli uppfyllt	Bedöms delvis bli uppfyllt	Kundnöjdheten arbetar vi med på olika sätt. Vi har olika former av dialog på övergripande nivå men också i den dagliga dialogen i våra verksamheter och vid olika aktiviteter. Enhetscheferna och köksmästarna har regelbunden dialog med rektorerna i olika frågor. Måltids chefer och förskolans rektorer träffas regelbundet och arbetar med olika gemensamma frågor i dialog. Samarbetet med våra kunder kan absolut förbättras.
Erbjuda kommunens verksamheter välsköta och ändamålsenliga fastigheter, där kundens upplevelse ligger minst i paritet med dess förväntningar under 2024-2026.	Prioritera underhållsplaner och kvalitetssäkra dessa. Gå från att arbeta med akut och felavhjälpande underhåll till planerat underhåll.	Fokus på medborgarnas beh	SeF	2025	Helår		Bedöms delvis bli uppfyllt	Bedöms bli uppfyllt	verksamheter välsköta och ändamålsenliga fastigheter, där kundens upplevelse ligger minst i paritet med dess förväntningar under 2024-2026 Målen mäts löpande. Bedömningen är att alla mål kommer att nås under Mandatperioden.

2026-01-27

Linda Thörnqvist

+4641362176

linda.thornqvist@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet för servicenämnden 2025

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner sammanställningen av Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2025.

Ärendebeskrivning

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet skall genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Beslutsunderlag

- Sammanställning Serviceförvaltningens systematiska brandskyddsarbete för 2025

Beredning

Den årliga sammanställningen skapas av underlaget i det digitala verksamhetssystemet för det systematiska brandskyddsarbetet som både brandskyddsansvarig och brandskyddskontrollanter för respektive verksamhet arbetar kontinuerligt i under året. Förvaltningens brandskyddsamordnare sammanställer därefter resultatet i en årlig sammanställning samt en handlingsplan för det systematiska brandskyddsarbetet. Planeringen av utbildningsinsats påbörjas till hösten och berör samtliga medarbetare på Serviceförvaltningen.

För att säkerställa kontinuitet i utförda egenkontroller av brandskyddet kommer uppföljning framöver ske kvartalsvis samt regelbundna avstämningsmöte med verksamheternas brandskyddsansvarig.

Beslutet skickas till
Servicenämnden

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Linda Thörnqvist
Säkerhetssamordnare

SAMMANSTÄLLNING AV SERVICEFÖRVALTNINGENS SYSTEMATISKA BRANDSKYDDSARBETET 2025

Sammanfattning

En förvaltningsgemensam uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet genomförs en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Uppföljningen sker genom att verksamheterna utför regelbundna egenkontroller av brandskyddsarbetet enligt checklistan nedan. Förvaltningens brandskyddsamordnare sammanställer därefter resultatet.

Checklistan består av frågor utifrån de åtta delmoment som ingår i det systematiska brandskyddsarbetet:

1. Ansvar
2. Organisation
3. Utbildning
4. Instruktioner och rutiner
5. Teknisk dokumentation
6. Drift- och underhållsrutiner
7. Kontroll och uppföljning
8. Tillbud.

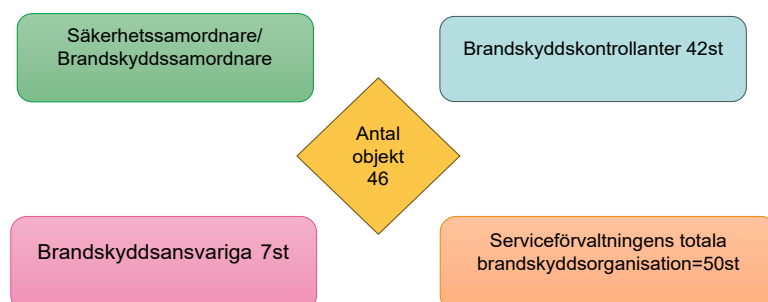
De frågor som uppvisar en högre frekvens av avvikande svar redovisas i sammanställningen tillsammans med föreslagna förbättrings- eller förändringsåtgärder.

Inledning

Brandskyddsorganisation

Inom förvaltningen finns en strukturerad brandskyddsorganisation som innefattar, en säkerhetssamordnare tillika brandskyddsamordnare, brandskyddsansvariga (chefer) och brandskyddskontrollanter (medarbetare) i respektive verksamhet.

Serviceförvaltningens brandskyddsorganisation



Digitalt verksamhetssystem för systematiskt brandskyddsarbete

Under hösten 2023 infördes ett nytt digitalt system i syfte att stärka och effektivisera verksamheternas systematiska brandskyddsarbete.

Under 2026 kommer systemet att vidareutvecklas med interaktiva ritningar, vilket ytterligare kommer att underlätta användningen för samtliga användare.

Användning av interaktiva ritningar vid egenkontroller inom det systematiska brandskyddsarbetet innebär betydande fördelar jämfört med pappersbaserade checklistor. Genom att integrera kontrollerna direkt i digitala planritningar förbättras säkerheten, effektiviteten och spårbarheten. Implementeringen av de interaktiva ritningarna påbörjas i februari och beräknas vara igång till sommaren 2026.

Utförande av kontroller

Egenkontroll kvartalsvis

Egenkontroller inom Serviceförvaltningen hanteras av måltids- och fastighetsavdelningen, som ansvarar för både planering och genomförande. Det digitala systemet B4fire aviserar automatiskt tid för egenkontroll samt påminnelse vid utebliven inrapportering av kontroll. Kontrollerna utförs tre gånger per år av utsedda brandskyddskontrollanter på respektive arbetsplats. Verksamhetschef, som har det övergripande ansvaret för brandskyddet, ansvarar för att säkerställa att egenkontrollerna genomförs.

Årlig sammanställning

Från och med 2025 ersätts den ordinarie egenkontrollen i december av en årlig sammanställning av verksamhetens systematiska brandskyddsarbete för det gångna året.

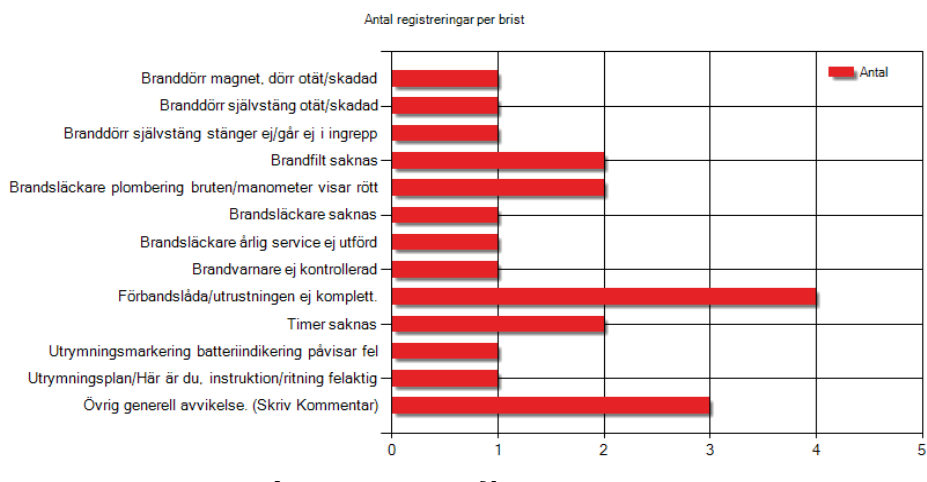
Det förekommer viss fördröjning med inrapportering årlig sammanställning, vilket i viss mån kan påverka förvaltningens samlade redovisning.

Under 2025 har 126 av 176 planerade egenkontroller genomförts, vilket motsvarar 71,6 %, jämfört med 64 % föregående år.

För att åtgärda detta inför kommande år kommer berörda verksamhetschefer att informeras om kontrollmomentet och rutinen kommer att förtydligas.

Hantering av avvikelser

Under 2025 har totalt 26 avvikelser rapporterats in i systemet. Samtliga inrapporterade avvikelser har hanterats och åtgärdats. Den mest återkommande avvikelserna har varit att första hjälpen-tavlorna inte varit kompletta, vilket har identifierats som ett förbättringsområde och kommer åtgärdats i samband med uppföljning.



Grundläggande brandskyddsutbildning

Alla medarbetare, tillsvidareanställda samt vikarier med längre visstidsanställning ska genomgå en grundläggande brandskyddsutbildning vart fjärde år enligt kommunens utbildningsplan. För att öka tillgängligheten till utbildningen har Serviceförvaltningen hösten 2025 återinfört digitala brandskyddsutbildningar.

Målet är att Serviceförvaltningens medarbetare under 2026 ska genomgå en brandskyddsutbildning med kompletterande släckövning. Planeringen för denna utbildningsinsats påbörjade under hösten 2025.

Tillhörande praktisk släckövning planerar och samordnar fastighetsavdelningens säkerhetssamordnaren för hela förvaltningen.

Fortsatt verksamhetsstöd till alla verksamheter

Under 2026 kommer fortsatt extra stöd i det systematiska brandskyddsarbetet erbjudas. Detta är en kvalitetshöjande åtgärd för att öka kunskapsnivån och säkerhetsmedvetenheten bland brandskyddsansvariga och brandskyddskontrollanter.

Genom regelbundna avstämningsmöten och platsbesök kan förvaltningen säkerställa att det systematiska brandskyddsarbetet fungerar som det ska. Dessa möten ger möjlighet att gå igenom aktuella åtgärder, identifiera brister och säkerställa att alla följer gällande rutiner. Platsbesök ger en konkret överblick av arbetsmiljön och gör det möjligt att snabbt åtgärda problem och förbättra brandskyddet innan det leder till allvarliga incidenter.

Planeringen och genomförandet av verksamhetsstöd gör fastighetsavdelningens säkerhetssamordnare.

2026-01-26

Sanna Perlborn

+4641362036

sanna.perlborn@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Informationsärende fordonsflottan

Förslag till beslut

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Syftet med detta informationsärende är att redogöra status av arbetet för omställning av fordonsflottan.

Eslövs kommun står inför en nödvändig omställning av fordonsflottan eftersom den till stor del består av biogasfordon som inte längre finns tillgängliga att beställa. Mot denna bakgrund togs en förstudie fram under 2024 med syfte att analysera möjliga drivmedels- och fordonsalternativ. Förstudien visade att eldrift är det mest lämpliga alternativet för kommunens fordonsflotta, bland annat utifrån kommunens mål om att vara 100 procent fossilbränslefri.

Som ett nästa steg efter förstudien togs en delrapport fram under 2025 i syfte att djupare belysa analyser och resonemang kring hur omställningen till mer eldrift skulle kunna gå till. Utifrån delrapporten beslutade Servicenämnden (§ 29, 2024) att föreslå kommunstyrelsen att kommunen skulle påbörja omställningen till mer eldrift. Kommunstyrelsen (§ 99, 2024) fattade därefter beslut i enlighet med förslaget.

Detta innebär att kommunen nu befinner sig i en genomförandefas, där praktiska och strategiska vägval kring laddinfrastruktur behöver hanteras. Bland annat angående om kommunen bör äga och drifta laddstolparna i egen regi eller inte, hur elanslutningen bör utformas samt behovet av en kommunövergripande laddpolicy.

Beslutsunderlag

- Förstudie Eslövs kommuns fordonsflotta
- Servicenämndens beslut § 60, 2024 Fordonsomställning i Eslövs kommun

- Delrapport omställning fordonsflottan
- Servicenämndens beslut § 29, 2025 Delrapport och beslut gällande fordonsflottan
- Kommunstyrelsens beslut § 99, 2025 Omställning fordonsflottan

Beredning

I arbetet med att ställa om till en mer eldriven fordonsflotta har flera vägvalsfrågor identifierats kopplat till etablering av laddinfrastruktur. Dessa gäller bland annat ägande och drift av laddstolpar, hyresmodeller för elförbrukning och effektkostnader, kommunövergripande laddpolicy samt elanslutning.

Det finns ingen entydig standardlösning, kommuner har valt olika modeller utifrån lokala förutsättningar. Utifrån Eslövs kommuns förutsättningar bedöms det dock som mest fördelaktigt ur ett kommunövergripande perspektiv att:

- Kommunen äger och driftar laddstolparna i egen regi, vilket ger bättre långsiktig kontroll över kostnader, drift och utveckling.
- Laddstolparna ansluts till befintligt elabonnemang för respektive fastighet, vilket undviker betydande merkostnader för ytterligare abonnemang.

Laddstolparna avses utrustas med undermätare, vilket möjliggör separat mätning av elförbrukningen kopplad till laddning. För att säkerställa en rättvis och transparent kostnadsfördelning ska hyres- och debiteringsmodell för elförbrukning kopplad till laddstolpar ses över. Detta är även viktigt för att säkerställa korrekt redovisning i kommunens statistik och för att säkerställa att kostnaderna belastar rätt verksamhet.

Frågan om beredskap kopplat till fordonsomställningen är ännu inte fullt utredd, då resultatet från den pågående kommunövergripande beredskapsutredningen inväntas. Samtidigt går det att konstatera att en varierad fordonsflotta med olika drivmedel minskar sårbarheten och ökar möjligheten att upprätthålla samhällskritiska funktioner. Arbetet med att ställa om till eldrift behöver samtidigt påbörjas, där beredskapsperspektivet successivt får integreras i takt med att tydligare underlag och vägledning blir tillgängligt.

Det övergripande målet är fortsatt att utveckla en effektiv, fossilbränslefri och robust fordonsflotta som möter både dagens och framtidens behov.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Sara Andersson
Administrativ chef

ESLÖVS KOMMUNS FORDONSFLOTTA

Förstudie

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Avgränsningar	3
Riktlinjer.....	4
Eslövs fordonsflotta – nuläge	5
Vad finns det för alternativ?	6
Biogas	6
El.....	6
Vätgas	7
Laddhybrid	8
HVO100	8
Etanol.....	9
Hur gör andra kommuner?.....	10
Sammanställning	10
Vidare rekommendationer	12

Inledning

Eslövs kommuns fordonsflotta består idag av 138 bilar. Enligt styrdokumentet *Riktlinjer för fordon i Eslövs kommun* ska fordon som körs på biogas eller enbart el väljas när nya fordon köps in. De senaste åren har det därmed framför allt varit biogasbilar som köpts in och av fordonsflottans 138 bilar är 112 stycken biogasbilar. Eslövs kommun, precis som många andra aktörer, står nu inför utmaningar eftersom biogasbilarna inte längre finns att beställa då tillverkningen har avvecklats. Kommunen måste därmed hitta alternativa vägar fram för en hållbar samt effektiv fordonsflotta och därav redovisas en övergripande förstudie för detta nedan. Förstudien kartlägger olika alternativ till fordonsflottan på en övergripande nivå och belyser olika vinklar, för- och nackdelar, lagstiftning, prognoser och framtidsspaning. Bilbranschen är väldigt föränderlig och påverkas av olika miljökrav och politiskt beslut på olika instanser, vilket gör det komplext att förutspå bästa alternativt och vägar fram. Förstudien pekar dock på att det mest lämpliga alternativet framöver är elbilar. Vidare behovsanalyser kommer dock att krävas för att kartlägga hur den omställningen bäst utförs, vilket presenteras ner ingående i förstudien nedan.

Syfte

Syftet är att sammanställa och utvärdera olika alternativ för Eslövs kommuns fordonsflotta och utifrån det redovisa samt föreslå en lämplig väg framåt. Utifrån det krävs sedan ett politiskt beslut kring hur kommunen framöver ska hantera inköp av fordon och en uppdragsbeskrivning så att vidare behovsanalyser av fordonsflottans omställning kan utföras.

Avgränsningar

Förstudien förhåller sig till lagar och riktlinjer på olika nivåer, från EU till kommunala. I linje med styrande dokument för Eslövs kommun, bland annat *Riktlinjer för fordon i Eslövs kommun* samt *Miljöstrategin* med tillhörande planer, är förstudiens utgångspunkt fossilfria drivmedel.

Förstudien redovisar alternativ för fordonsflottans väg framåt på en övergripande nivå. Därmed kommer vidare behovsanalyser behöva utföras för att kartlägga bland annat möjligheter, behov, kostnader, prioritering och omfattning.

Riktlinjer

Det finns många riktlinjer och lagar på olika nivåer som styr och påverkar vägen framåt för Eslövs kommuns fordonsflotta, allt från EU till kommunens egna. EU har beslutat om att alla nya bilar som säljs från och med 2035 ska ha noll koldioxidutsläpp, vilket innebär ett förbud mot bensin- och dieslbilar. Beslutet grundar sig i att EU utifrån den europeiska klimatlagen åtar sig att vara koldioxidneutrala till år 2050. Regleringen gäller försäljning av nya bilar och påverkar därmed inte befintliga, vilket betyder att bensin- och dieslbilar fortsatt får rulla på vägarna. Det kommer fortsatt också vara möjligt att sälja och köpa begagnade bensin- och dieslbilar efter 2035.

EU har även antagit det nya regelverket Alternative Fuels Infrastructure Regulation (AFIR). AFIR är en ny förordning för utbyggnad av infrastruktur för alternativa bränslen som ska fastställa obligatoriska utbyggnadsmål för infrastruktur av elladdning och vätgastankning för vägtransportsektorn. Förordningen innebär regleringar av utbyggnaden av infrastruktur för elladdning och vätgastankning inom hela unionen under lång tid framöver. Förordningen innehåller en rad olika mål men sammanfattningsvis handlar det om att säkerställa och främja en mer utvecklad infrastruktur i hela EU vad gäller elladdning och vätgastankning. Utifrån EU:s direktiv är det därmed tydligt att utvecklingen styrs mer och mer mot el- samt vätgasbilar.

Eslövs kommun har också en del mål, riktlinjer och strategier som reglerar utvecklingen av kommunensflotta, bland annat kommunens miljöstrategi med tillhörande energi- och klimatplan, mål från servicenämnden samt riktlinjer för fordon.

Under våren år 2024 antog Eslövs kommun en miljöstrategi med tillhörande planer; naturplan, miljöplan och energi- och klimatplan. Miljöstrategin innehåller tre övergripande mål varav ett omfattar begränsad klimatpåverkan: *Eslövs kommun ska bidra till att begränsa klimatpåverkan. Eslövs kommun ska bli en fossilbränslefri organisation och nettoutsläppen av växthusgaser ska minska i hela kommunen.* Målet innebär bland annat att kommunen ska arbeta aktivt för att bli fossilbränslefri.

I energi- och klimatplanen lyfts åtgärder som kopplas till målet begränsad klimatpåverkan i miljöstrategin. Åtgärd 2.1 belyser fossilbränslefria fordon: *Kommunorganisationens riktlinjer för fordon ska efterlevas och följas.*

Riktlinjerna styr vilka typer av fordon som ska användas inom kommunorganisationen avseende tekniska krav, drivmedel samt skötsel.

Servicekommittén har även satt mål för mandatperioden som lyder: *Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med 100% fossilbränslefritt drivmedel.*

Även Eslövs kommuns riktlinjer för fordon ligger till grund för styrning av val av fordon som ska användas inom kommunens verksamheter. Utgångspunkten är att fordon som används av kommunen ska vara fossilbränslefria och tekniska kraven vad gäller drivmedel lyder:

1. Fordon som körs på biogas eller enbart el skall väljas. Energieffektiva fordon ska prioriteras.
2. I särskilda fall (då det inte är praktiskt möjligt, eller av andra anledningar inte är försvarbart att välja punkt 1) ska fordon som kan köras på annat förnybart bränsle, exempelvis biodiesel (HVO100, RME) eller etanol, väljas.

Beslut om undantag enligt punkterna ovan tas i respektive nämnd.

Riktlinjerna betonar också att de fordon som kan drivas av förnybara bränslen också ska tankas och köras med förnybara bränslen, är fossila drivmedel endast är tillåtet att ha som reserv.

Eslövs fordonsflotta – nuläge

Eslövs kommuns fordonsflotta består idag av:

- 5 elbilar
- 112 gasbilar
- 15 HVO100
- 1 bensin
- 5 diesel

Utöver detta är 39 nya biogasbilar beställda. De nya bilarna ska ersätta befintliga biogasbilar som är i behov av att bytas ut på grund av ålder och/eller många mil på mätaren. Kommunens bilar används och körs i olika stor utsträckning, där vissa fordon i princip rullar dygnet runt, medan andra

mer sällan samt att det finns en variation i hur långa körsträckorna tenderar att vara. Olika verksamheter har därmed olika behov och förutsättningar när det gäller faktorer att väga in vid val av fordon.

Vad finns det för alternativ?

Nedan redovisas några alternativ till drivmedel där för- och nackdelar på en övergripande nivå presenteras.

Biogas

Kommunens fordonsflotta består idag till största del av fordon som drivs av biogas, vilket är ett fossilfritt drivmedel. I fordonsflottan finns idag 112 biogasbilar. Det finns en beställning på 39 nya biogasbilar, som ska ersätta äldre biogasbilar. Biogasbilarna går dock inte, som beskrivit ovan, längre att beställa då de har slutat att tillverkas. Att biogasbilarna har slutat tillverkas tyder på att branschen fasar ut biogasen och satsar på andra alternativ. EU:s beslut om förbud om försäljning av nya bilar med bensin- och dieselmotorer 2035, även om de körs på klimatneutrala bränsle, påverkar också biogasbilarna. Biogasbilarna är därmed, som det ser ut nu, inte ett möjligt alternativ för kommunens fordonsflotta framöver. Samtidigt tenderar branschen att ändras snabbt och skulle det framöver ske en teknisk eller politisk utveckling kring biogasbilarna och dess tillgång, så bör det fortsatt anses som ett alternativ till kommunens fordonsflotta.

El

I takt med allt striktare miljökrav och som en del av omställningen till en mer grön transportsektor, har elbilen de senaste åren tagit över en allt större del av marknaden. Elbilen har i jämförelse med många andra alternativ en lägre klimatpåverkan, samt en förhållandevis låg bullernivå och låga lokala hälsofarliga utsläpp. Sätts laddstolpar upp så att bilen strategiskt kan laddas på arbetsplatsen under raster eller mellan pass, finns det också en tidsvinst i att inte behöva åka och tanka.

Många debatter om elbilar och i vilken utsträckning de kan anses hållbara handlar om batteriet och dess tillverkning. Klimatutsläppen från batteritillverkning beror i huvudsak på vilket och hur mycket material som används, samt hur mycket energi som går åt under tillverkningen.

Utvecklingen för tillverkning av batterier går samtidigt framåt hela tiden och allt mindre energi krävs idag (och allt större andel förnybar energi används), samt att alltmer klimatsmarta material används. Samtidigt är rekommendationerna att inte skaffa en bil med större batterier än som behövs.

Även om kostanden för en elbil förväntas sjunka är det fortfarande ett relativt dyrt fordon. Om fordonsflottan ska bestå av fler elbilar krävs det också investeringar i en förbättrad infrastruktur för laddning. Samtidigt har elbilen generellt en billigare driftkostnad på grund av billigare drivmedel samt mindre service.

I takt med att efterfrågan och produktionen av elbilar ökar, går också forskningen och utvecklingen framåt kring infrastruktur, räckvidd, samt att kostanden för fordonet beräknas sjunka. Med detta ökar elbilens flexibilitet och den blir mindre sårbar för logistiska frågor kring laddning och laddstolpar. Logistiska frågor kring elbilen som exempelvis behov, körsträckor, effekt på laddare och lokalisering av laddstolpar är dock något som behöver undersökas närmare om beslut tas att fler elbilar ska köpas in till fordonsflottan.

Vätgas

Vätgasbilar har på senare år fått en allt större marknad världen över, även om den fortfarande är begränsad. Vätgasbilen, drivs, precis som elbilen av ett batteri och elektronisk motor, men till skillnad från elbilen producerar vätgasen egen elektricitet via en kemisk reaktion i bränslecellerna och tankas med vätgas. Vätgas som drivmedel har många liknande egenskaper som elbilen men har generellt en längre räckvidd, upp till 65 mil, oavsett utetemperatur. All vätgas som kan tankas i Skandinavien kommer från förnybara källor där utsläppen i princip bara är vattenånga och därmed bidrar bilarna inte till lokala luftföroreningar och har en låg klimatpåverkan, samt att bullernivån är låg. Vätgasbilarna kan också tankas på bara några minuter.

Det finns därmed en del fördelar med vätgasbilen. Samtidigt är en av de största utmaningarna för vätgasbilarna bristen på infrastruktur för tankning. Idag finns bara 6 vätgasstationer i Sverige och ingen av dessa finns i Skåne. Som det ser ut idag är vätgasbilar också väldigt dyra. Intresset och marknaden för vätgasbilar förväntas dock öka. I takt med detta kommer

utvecklingen sannolikt snabbt gå framåt, både vad gäller tekniska faktorer som ökad räckvidd och en mer etablerad och utökad infrastruktur för tankning. Inom bara några år förväntas räckvidden vara upp till 100 mil, kostnaden sjunka samt att det enligt prognoser ska finnas 100-150 vätgasstationer i Sverige. I takt med att utvecklingen går framåt kommer det därmed finnas fler platser att tanka på, inköpspriset kommer vara lägre och räckvidden kommer vara längre. Med tanke på de faktorerna, samt att det är ett förnybart drivmedel, finns det stor potential att följa utvecklingen och att det i framtiden kan vara ett hållbart alternativ till kommunens fordonsflotta.

Laddhybrid

Laddhybrider är en kombination med antingen bensin eller diesel samt el. Dessa innehåller oftast en ganska liten elmotor vilket betyder att räckvidden att köra på el tenderar att vara betydligt kortare än en ren elbil. Laddhybrider är också generellt dyra. Fördelen med laddhybrid är att sårbarheten för bilen blir lägre än exempelvis en ren elbil, då det är möjligt att köra utan tillgång till el. Samtidigt, baserat på kommunens policy att fordonsflottan ska vara fossilfri, kan inte laddhybriden anses som det bästa alternativet framåt. Eftersom laddhybrid antingen har en diesel- eller bensinmotor kommer de också omfattas av EUs nya krav på förbud av försäljning av nya bensin- eller dieslbilar från 2035, vilket också är något som påverkar dess lämplighet för kommunens fordonsflotta.

HVO100

Kommunens fordonsflotta består idag av 15 bilar med HVO100. HVO100 är ett förnybart drivmedel. HVO100 har dock varit lite omdebatterat kring huruvida det kan klassas som ett hållbart drivmedel eller inte då det tidigare var vanligt att det innehöll stora delar palmolja och PFAD. 2022 tillkom nya regleringar kring att palmolja och PFAD inte längre får användas som råvara för att uppfylla reduktionsplikten förutsatt att inte vissa hållbarhetsvillkor uppfylls, exempelvis att om PFAD ska användas i HVO100 måste det vara certifierad PFAD som inte bidrar till avskogning. Många leverantörer har dock numera helt uteslutit palmolja och PFAD. Går det bara att garantera från leverantörer att drivmedlet är fritt från palmolja och PFAD, anses drivmedlet hållbart. Där Eslövs kommun idag har avtal att tanka HVO100 är det säkerställt att det är fritt från palmolja och PFAD. När avtalet skrevs fanns bara ett ställe i Eslöv som kunde erbjuda HVO100, idag finns två.

EU:s beslut om förbud om försäljning av nya bilar med bensen- och dieselmotorer 2035, även om de körs på klimatneutrala bränsle, påverkar dock HVO100 som alternativ till drivmedel. I och med detta är det svårt att se HVO100 som ett långsiktigt alternativ för kommunens fordonsflotta. Samtidigt är det cirka 10 år till 2035 och utvecklingen för HVO100 kanske kan ha utvecklats. Förbudet från EU gäller också bara försäljning av nya bilar, så ur ett kortsiktigt perspektiv kan kommunen fortsatt både köra och köpa in begagnade bilar som drivs av HVO100. Samtidigt finns det en risk att desto mer dieslbilarna fasas ut, desto färre tankningsmöjligheter. Mellan 2015-2022 bedrev Länsstyrelsen Skåne projektet *Fossilbränsle fria kommuner i Skåne* där ett antal skånska kommuner, inklusive Eslövs kommun medverkade, med syfte att fasa ut kommunernas fossila energianvändning och minska kommunernas klimatpåverkan. En rekommendation som mynnade ut av projektet var att inte köpa in eller planera för bilar med HVO100, men att det fortsatt gick bra att köra och använda de bilarna organisationen redan hade.

RME100

RME100 är ett förnybart drivmedel som under rätt förutsättningar kan användas i dieselmotorer. Kvaliteten på RME100 kan variera men används främst för tunga transporter. Som det ser ut idag finns väldigt begränsat med platser att tanka RME100 och därmed är det inte speciellt tillgängligt. Precis som för HVO100 påverkas även RME100 av EU:s beslut om förbud om försäljning av nya bilar med bensen- och diesel till 2035. RME100 kan därmed inte anses som ett långsiktigt alternativ till kommunens fordonsflotta.

Etanol

Etanolbilen anses ha cirka 50% mindre klimatpåverkan i jämförelse med bensen eller diesel och består av cirka 85% etanol och 15% bensen. Infrastrukturen för tankning är generellt god. Etanol räknas som ett förnybart drivmedel, men det har också kommit att bli alltmer omdebatterat kring om råvarorna vid själva framställningen kan anses hållbara. Eftersom etanolbilar delvis drivs av bensen omfattas de också av EU:s förbud mot försäljning av nya bensen- och dieslbilar efter 2035. Tillskottet av nya etanolbilar är generellt lågt och idag är det endast fåtal fordonstillverkare som producerar etanolbilar. Enligt prognoser förväntas därmed utbudet på etanolbilar framöver vara begränsat och inte något som branschen satsar på.

Hur gör andra kommuner?

Många kommuner står inför liknande situationer som Eslövs kommun vad gäller vägen fram för utformning av fordonsflottan, där det finns ett värde i att dela lärdomar och erfarenheter med varandra. Därmed har en dialog med Ystad kommun förts kring deras arbete med utveckling av deras fordonsflotta. Ystad kommun började sin omställningsresa till att successivt köpa in fler elbilar under 2018 och har idag cirka 40 elbilar. Utöver elbilar består deras fordonsflotta framför allt av biogas och HVO100. De arbetar för att få in fler elbilar i fordonsflottan. Samtidigt eftersträvar de inte att den enbart ska bestå av elbilar utan ser vikten i att det finns olika alternativ, men att utgångspunkten är att fordonsflottan ska vara fossilfri. Elbilarna är placerade inom olika verksamheter, men till stor del inom hemtjänsten. Enligt deras erfarenheter har det fungerat väldigt bra med övergång till elbilar, även inom verksamheter där bilarna används i princip dygnet runt, exempelvis hemtjänsten, eftersom det har funnits bra möjligheter att ladda under raster och mellan pass. De har dessutom upplevt positiva effekter i form av mindre driftkostnader samt en positiv respons i att slippa åka och tanka. Ystad kommun gjorde ansökningar till klimatkivet för etablering av laddstolpar och fick cirka hälften finansierat därifrån, resterande kostnad stod kommunstyrelsen för. De har i nuläget valt att endast sätta upp laddstolpar vid kommunägda verksamheter och de är bara tillgängliga för internt bruk.

Sammanställning

Utvecklingen och tekniken inom fordonsbranschen går fort och påverkas också i hög utsträckning av kontinuerligt nya tillkommande lagar och regelverk på olika nivåer. Det är därmed en ganska osäker bransch som gör det svårt att förutse framtida alternativ och möjligheter. En tydlig trend är dock fortsatt att fossilfria drivmedel är avgörande för en grön omställning och det finns inget som tyder på någon ändring i detta.

Sammanställningen ovan indikerar på att det långsiktigt är elbilar och möjligen vätgasbilar som sannolikt kan anses som det bästa alternativet utifrån förutsättningar, lagkrav och hållbarhetsaspekten. Detta är samtidigt baserat på kunskap som finns idag och eftersom branschen och regelverk ständigt ändras är det viktigt att fortsatt bevaka frågan kontinuerligt.

I dagsläget finns det inte en tillräckligt utvecklad infrastruktur tillgänglig för vätgasbilar. Enligt branschen och prognoser tyder mycket på att detta under närmsta åren kommer att utvecklas och därmed kan detta vara ett alternativ

om några år. Utvecklingen är viktig att bevaka. Bilarna i fordonsflottan kommer att bytas ut succesivt, utifrån bilarnas körsträcka och behov, vilket innebär att vissa bilar, som exempelvis de 39 nya gasbilarna som är beställda, inte kommer att bytas ut förrän om några år. Det öppnar därmed upp för möjligheten att följa utvecklingen med vätgasbilar och utifrån det göra ett val. Samtidigt tenderar leveranstiden på beställning av bilar vara lång där en god framförhållning krävs.

Utifrån en osäker bransch, men också nya regleringar kring miljökrav samt utifrån ett beredskapsperspektiv, är det klokt om fordonsflottan inte endast består av fordon med samma drivmedel. När det gäller de bilar i fordonsflottan som succesivt kommer behöva bytas ut inom det närmsta, visar sammanställningen på att elbilar egentligen är det enda alternativet. För att kunna matcha elbilen med behovet den köps in för krävs vidare behovsanalyser för att fastställa exempelvis behovet av räckvidden på bilen, förutsättningarna för elkapaciteten, lokalisering av lämpliga platser för etablering av laddstolpar, vilken effekt laddstolpen ska ha, hur många laddstolpar som krävs, en kartläggning kring hur körmönstret ser ut utifrån hur ofta bilarna står stilla, kör och hur långa sträckor det handlar om samt kostnadsanalys. Djupare analyser kommer att krävas för att säkerställa behov och förutsättningar generellt men också för specifika verksamheter. I samband med vidare behovsanalyser borde även hur fordonsflottan skulle kunna effektiviseras kartläggas (hur mycket används våra bilar och skulle det kunna optimeras?) utföras i enlighet med åtgärd 5.2 *Aktualisera utbytesplanen av fordon och ta fram en behovsanalys över fordoninnehav och maskiner* i kommunens energi- och klimatplan.

I maj 2024 antog Eslövs kommun en laddinfrastrukturplan för publik laddning i kommunen. I planen finns en målställning att 30% av personbilarna i Eslövs kommun ska vara laddbara till 2030. En studie som IVL Svenska Miljöinstitutet och Göteborgs universitet utfört visar också på att invånares benägenhet att köpa laddbara fordon ökar i takt med att kommuner installerar publika laddstationer och köper in elbilar till den kommunala fordonsflottan. Därmed borde kommunen eftersträva att som organisation också bidra till målsättningen på 30% och som effekt av det också inspirera och verka som förebild för invånarna. Detta går också i linje med Eslövs miljöstrategi under målet *Ren miljö i Eslöv* som beskrivs utifrån att *Eslövs kommun ska arbeta för ren och effektiv resursanvändning och vara en hållbar förebild*.

Sammanfattningsvis är frågan kring vilken väg framåt som är bäst för fordonsflottan komplex och framtidens möjligheter och förutsättningar går inte att förutspå. Det finns också en rad olika lagar, policys och målsättningar att förhålla sig till, bland annat att fordonsflottan ska vara fossilfri. För vidare arbete finns det möjligheter att söka finansiellt stöd för omställning till en grönare fordonsflotta hos klimatklivet. Klimatklivet är ett lokalt och regionalt investeringsstöd som ger finansiellt stöd till de åtgärder som ger störst klimatnytta. Tidigare beviljade ansökningar är kopplat både till elbilar och vätgasbilar. Till nästa steg i processen kan det därmed vara något att kolla närmare på.

Vidare rekommendationer

Sammanfattningsvis indikerar förstudien på att kommunen bör gå vidare med eldrift när nya fordon köps in till fordonsflottan. Som det ser ut nu går det inte att få tag på biogasbilar och de omfattas också av EU:s förbud mot bensin- och dieslbilar från och med 2035, även om de körs på fossilfritt drivmedel. Kommunen bör dock följa utvecklingen kring teknik och politiska beslut som kan påverka biogasbilens tillgång framöver. Sammanställningen visar också på att en vidare behovsutredning behöver göras för att kartlägga hur en omställning av fordonsflottan ska gå till, vilket beskrivs mer detaljerat nedan.

Nya fordon till fordonsflottan bör framöver vara:

1. Elbilar (och/eller biogasbilar vid tillgång).
2. Beroende på utvecklingen kan vätgasbilar längre fram vara ett alternativ att undersöka närmare. Som det ser ut idag är infrastrukturen för vätgasbilar inte tillräckligt utvecklad för att det ska vara ett alternativ. Utvecklingen går dock snabbt fram och för de bilar i fordonsflottan som ska bytas ut om några år kan vätgasbil vara ett alternativ. Därmed bör möjligheterna och förutsättningarna för eventuellt inköp av vätgasbilar framöver studeras närmare.

Föreslagna åtgärder som behovsanalysen bör undersöka närmare:

- Hur är status för kommunens befintliga fordon idag? När beräknas de behövas bytas ut? En utbytesplan bör tas fram. Som det ser ut idag kan leveranstiderna vara väldigt långa och skilja sig åt vilket gör det svårt att ligga i fas, samt att tillgången är osäker.
- Kartlägga infrastrukturen för laddstolpar - var sätts laddstolpar lämpligast upp? Finns det tillräckligt med effekt på dessa platser?
- Hantering av laddning och uppsättning av laddstolpar inomhus/garage?
- Hur hanterar vi uppsättning av laddstolpar utanför fastigheter kommunen inte äger?
- Identifiera om och hur fordonsflottan kan effektivieras:
 - Eventuella förslag på omplacering av fordon
 - Kartlägga alternativa alternativ istället för bil – kan något ersättas med någon mindre typ av elfordon för någon verksamhet som kör korta sträckor inom Eslövs tätort?
 - Kartlägga cyklar och elcyklar – hur används dessa och vad kan göras för att främja detta ännu mer? (Ex. brandsäkra laddskåp för elcykelbatteri)
- Identifiera vilka bilar/verksamheter som är lämpligast att börja byta ut till eldrift – vad finns det för behov? Hur ser körsträckorna ut? Hur länge står bilarna stilla och kan laddas? Vilket behov finns för räckvidden på bilen? Vilken effekt bör laddstolparna ha?
- Kartlägga kostnader för inköp och drift. Undersök vår nuvarande debiteringsmodell – hitta sätt att motivera verksamheterna till omställningen.
- Se över riktlinjer för fordonsflottan.
- Undersöka vad det finns för finansiellt stöd att söka vid en omställning till eldrift.
- Dialog med andra kommuner i liknande situationer som Eslövs kommun kring hur de har genomfört omställning till eldrift i deras fordonsflotta.

§ 60**SOT 2024/123****Fordonsomställning i Eslövs kommun****Beslut**

- Servicenämnden uppdrar åt förvaltningen att under förutsättning att medel avsätts, genomföra en behovsutredning för att analysera och vidare utreda föreslagna åtgärder som förstudien belyser. Behovsutredningen ska utmynna i ett förslag för fordonsflotta och utbyggd infrastruktur för laddstolpar och drivmedel.
- Servicenämnden beslutar att begära 0,5 mkr via budgetyttrande för budget 2025.

Ärendebeskrivning

En förstudie är framtagen för att belysa de utmaningar Eslövs kommun står inför precis som många andra aktörer och kommuner, vad gäller att införskaffa fordon med fossilfritt drivmedel. Utmaningarna är dels att gasbilar inte längre finns att tillgå då gasbilstillverkningen avvecklats och dels att elbilar är dyra i inköp kopplat till att laddinfrastrukturen inte är utbyggd. Fordonsflottan består idag av 138 bilar varav 112 är biogasbilar och kommunen måste därav hitta alternativa vägar för en hållbar och effektiv fordonsflotta. Förstudien tar hänsyn till vilka riktlinjer som ska följas, till exempel Eslövs kommuns riktlinjer för fordon, Eslövs kommuns miljöstrategi, Eslövs kommuns energi- och klimatplan, samt redovisar nuläge kopplat till behov av investering i form av att bygga ut infrastruktur för elladdning av fordon. Dokumentet beskriver också samtliga alternativa drivmedel och dess tillgänglighet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Fordonsomställning i Eslövs kommun
- Förstudie Eslövs kommuns fordonsflotta

Beredning

Underlaget är framtaget med hjälp av representanter från Miljö och Samhällsbyggnad och Kommunledningskontoret utifrån fakta och bevakning av branschen. Syftet har varit att sammanställa och utvärdera olika alternativ för Eslövs kommuns fordonsflotta, redovisa resultatet och föreslå en lämplig väg framåt.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Serviceämnden

Utifrån det krävs politiskt beslut om hur kommunen ska gå vidare i omställningen av fordonsflottan.

Sara Andersson, administrativ chef, redogör för ärendet under nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

ESLÖVS KOMMUNS FORDONSFLOTTA

Omställning av Eslövs kommuns fordonsflotta

Innehåll

Inledning.....	3
Sammanfattning.....	3
Förstudie	4
Bakgrund	5
Avgränsning	6
Riktlinjer	6
Nuläge.....	8
Nuläge – Körsträckor	9
Effektivisering av fordonsflottan.....	10
Kostnader.....	11
Beredskap	13
Hur hanterar andra kommuner beredskapen?	14
Var börjar vi omställningen till mer eldrift?	14
Hemtjänsten vid Kvarngatan 7	15
Fordonspoolen vid Stadshuset.....	15
Serviceförvaltningen (Maskinvägen)	16
Kontinuerlig process.....	16
Ladda bilen.....	16
Slutsats.....	17

Inledning

Sammanfattning

Eslövs kommun står inför en nödvändig omställning av sin fordonsflotta, då biogasbilar, som idag utgör majoriteten, inte längre går att beställa. Fokus framöver riktas därför mot en successiv övergång till elbilar. Övergången kräver dock investeringar i laddinfrastruktur, hänsyn till beredskap och flexibilitet inför teknikutveckling och politiska förändringar. En övergripande kartläggning på fordonens nyttjandegrad visar att cirka 62 procent av bilarna körs mindre än 1500 mil per år. För vissa verksamheter kan det finnas andra behov som rättfärdigar fordonet trots låg körsträcka per år, men en stor fordonsflotta där nyttjandegraden är låg innebär också stora kostnader och onödig miljöpåverkan. Det finns därför anledning att se över möjligheterna att effektivisera flottan genom bättre resursnyttjande av fordonen genom fordonspoolen, minska antalet fordon samt ökad användning av alternativa transportmedel.

Samtidigt visar kartläggningen att vissa fordon, särskilt inom hemtjänsten, har en hög nyttjandegrad. Dessa lämpar sig väl för eldrift eftersom elbilar i den typen av verksamhet kan bidra till lägre driftkostnader och minskad klimatpåverkan. Den föreslagna strategin är att genomföra en stegvis övergång där elbilar och laddinfrastruktur införs inom hemtjänsten på Kvarngatan 7. Vidare föreslås också fler elbilar i fordonspoolen alternativt för verksamheter som utgår från stadshuset, samt översyn på möjligheterna till eldrift för Serviceförvaltningens verksamheter som utgår från Maskinvägen.

Samtidigt råder det en osäkerhet kring hur beredskapsperspektivet och alternativa drivmedel ska hanteras, där en eventuell målkonflikt mellan att uppnå en fossilbränslefri fordonsflotta och tillgång till beredskapsfordon kan uppstå. Samtidigt måste kommunen säkerställa att de verksamheter som är beroende av deras fordon för att upprätthålla samhällsviktiga uppdrag måste ha tillgång oavsett, i händelse av exempelvis elavbrott eller andra krissituationer. Beredskapsperspektivet är komplext och beroende av många olika faktorer, se vidare resonemang under rubriken *beredskap*.

Parallellt med omställningen är det viktigt att kontinuerligt följa utvecklingen av alternativa drivmedel, politiska riktlinjer och ny teknik för att kunna anpassa insatserna över tid. Målet är att skapa en effektiv,

fossilbränslefri och robust fordonsflotta som möter både dagens och framtidens krav. Sammanställningen nedan ska ses som en delrapport i en pågående omställningsprocess.

Förstudie

Under 2024 togs en förstudie fram för att stödja Eslövs kommuns omställning av fordonsflottan. Syftet var att ge en översiktlig bild av möjliga drivmedels- och fordonsalternativ, med anledning av att biogasbilar inte längre finns att tillgå. Förstudien kartlägger för- och nackdelar med olika alternativ, relevant lagstiftning samt framtidsprognoser, och lyfter fram de utmaningar som finns i att långsiktigt planera i en snabbt föränderlig bransch, starkt påverkad av politiska beslut, miljökrav och marknadsutveckling.

Med kommunens mål om en 100 % fossilbränslefri fordonsflotta som utgångspunkt, pekar förstudien på elbilar som det mest lämpliga alternativet framåt. Samtidigt understryks vikten av att fortsätta med fördjupade behovsanalyser för att säkerställa en hållbar och flexibel omställning.

Förstudien lyfter också vätgas som ett alternativt drivmedel där utvecklingen och prognoser visar på en allt större tillväxt i Sverige inom närmsta framtiden. Det drivs många projekt på olika nivåer som skulle kunna driva på utvecklingen och inte minst också satsningar på EU-nivå som kan påverka tillgängligheten och utvecklingen även i Sverige. Samtidigt är verkligheten idag att infrastrukturen för vätgastankning inte är på plats och fordonen är dyra. Det finns idag endast åtta vätgastankar i Sverige, varav ingen belägen i Skåne. Men enligt EU-regleringen AFIR, Alternative Fuels Infrastructure Regulation, ska vätgastankstationer installeras minst var tjugonde mil längs EU:s vägnät för hållbara transporter. Vätgasens utveckling och möjligheter är därmed väldigt beroende av tekniska, ekonomiska och infrastrukturella faktorer. Hur fort utvecklingen kommer gå är det ingen som vet, men mycket pekar på att vätgasbilar i framtiden kan vara ett alternativ för fordonsflottan och utvecklingen är därmed relevant att följa framöver.

Bakgrund

Kommunens fordonsflotta står inför en ny fas i omställningen av fordon. Hittills har biogasbilar dominerat fordonsflottan men utifrån att dessa inte längre går att beställa eller få tag på ändras förutsättningarna där elbilar blir det primära valet framåt för att uppnå en fossilbränslefri fordonsflotta. Nedan sammanställning presenterar kommunens nuläge, vilka utmaningar som finns men också vilka vägar som rekommenderas framåt för en effektiv övergång till mer eldrift.

En omställning av fordonsflottan är inte en helt okomplicerad process. Utvecklingen inom transportsektorn rör sig snabbt och det som idag framstår som den bästa lösningen kan komma att förändras inom bara några år. Den tekniska utvecklingen går också framåt i en allt snabbare takt, med exempelvis nya batteritekniker, alternativa drivmedel och innovationer som kan förändra förutsättningar och möjligheter. Politiska beslut och styrmedel på olika nivåer blir också avgörande för vilka fordon och drivmedel som blir tillgängliga samt miljömässigt och ekonomiskt hållbara. Regelverk, skatter och subventioner förändras också kontinuerligt, vilket ytterligare försvårar långsiktig planering.

Kommunen står också inför praktiska utmaningar i samband med övergången till fler elbilar utifrån att en strategisk laddinfrastruktur måste byggas ut. Det innebär dels en investeringskostnad men också eventuella utmaningar med effektbrist på elnätet. Driftsäkerheten, räckvidden och möjligheten att kunna ladda på raster eller mellan pass måste också beaktas för att elbilarna ska kunna möta verksamheternas behov.

Omställningen innebär också eventuella målkonflikter där miljöambitioner, ekonomiska förutsättningar och beredskap måste balanseras:

Miljö och beredskap: Eldrivna fordon är beroende av en fungerande elförsörjning, vilket gör dem sårbara vid elavbrott, vilket är något som kan påverka dels vår samhällsviktiga verksamhet men också den dagliga mobiliteten.

Miljö och ekonomi: Ekonomiskt innebär elbilar ofta lägre driftkostnader, men högre inköpspris. Dessutom krävs investeringar i laddinfrastruktur.

Ekonomi och beredskap: Ur beredskapsperspektivet innebär behovet av ex. antingen reservkraftlösningar eller alternativa drivmedel i egna tankar en ekonomisk och logistisk belastning.

Kommunen behöver balansera dessa olika faktorer och kontinuerligt följa utvecklingen och ta höjd för förändrade förutsättningar, både vad gäller tekniska innovationer, marknadsläget och politiska beslut. Trots utmaningarna och osäkerheterna är omställningen mot en succesiv övergång till eldrift en nödvändighet och ett viktigt steg. Delrapporten syftar till att ge ett övergripande underlag för hur Eslövs kommun kan ställa om till en mer eldriven fordonsflotta.

Avgränsning

Sammanställningen förhåller sig till lagar och riktlinjer på olika nivåer, från EU till kommunala. I linje med styrande dokument för Eslövs kommun, bland annat *Riktlinjer för fordon i Eslövs kommun* samt *Miljöstrategin* med tillhörande planer, är förstudiens utgångspunkt fossilbränslefria drivmedel. Sammanställningen fokuserar på successiva åtgärder, snarare än att presentera en komplett långsiktig plan, med ett fokus på praktiskt genomförbara åtgärder med start i verksamheter där förutsättningarna är mest gynnsamma. Omställningen påverkas även av potentiella målkonflikter mellan miljömål, kostnadseffektivitet och beredskap, vilket innebär en komplex avvägning där entydiga svar ännu saknas. Samtidigt är det nödvändigt att ta de första stegen, med insikten om att vissa lösningar kommer behöva utvecklas successivt över tid. Sammanställningen bör därmed ses som en delrapport i en pågående process.

Riktlinjer

Det finns många riktlinjer och lagar på olika nivåer som styr och påverkar vägen framåt för Eslövs kommuns fordonsflotta, allt från EU till kommunens egna. EU har beslutat om att alla nya bilar som säljs från och med 2035 ska ha noll koldioxidutsläpp, vilket innebär ett förbud mot bensin- och dieslbilar. Beslutet grundar sig i att EU utifrån den europeiska klimatlagen åtar sig att vara koldioxidneutrala till år 2050. Regleringen gäller försäljning av nya bilar och påverkar därmed inte befintliga, vilket betyder att bensin- och dieslbilar fortsatt får rulla på vägarna. Det kommer fortsatt också vara möjligt att sälja, köpa och leasa begagnade bensin- och dieslbilar efter 2035.

EU har även antagit det nya regelverket Alternative Fuels Infrastructure Regulation (AFIR). AFIR är en ny förordning för utbyggnad av infrastruktur för alternativa bränslen som ska fastställa obligatoriska

utbyggnadsmål för infrastruktur av elladdning och vätgastankning för vägtransportsektorn. Förordningen innebär regleringar av utbyggnaden av infrastruktur för elladdning och vätgastankning inom hela unionen under lång tid framöver. Förordningen innehåller en rad olika mål men sammanfattningsvis handlar det om att säkerställa och främja en mer utvecklad infrastruktur i hela EU vad gäller elladdning och vätgastankning. Utifrån EU:s direktiv är det därmed tydligt att utvecklingen styrs mer och mer mot el- samt vätgasbilar.

Eslövs kommun har också en del mål, riktlinjer och strategier som reglerar utvecklingen av kommunens flotta, bland annat kommunens miljöstrategi med tillhörande energi- och klimatplan, mål från servicenämnden samt riktlinjer för fordon.

Under våren år 2024 antog Eslövs kommun en miljöstrategi med tillhörande planer; naturplan, miljöplan och energi- och klimatplan. Miljöstrategin innehåller tre övergripande mål varav ett omfattar begränsad klimatpåverkan: *Eslövs kommun ska bidra till att begränsa klimatpåverkan. Eslövs kommun ska bli en fossilbränslefri organisation och nettoutsläppen av växthusgaser ska minska i hela kommunen.* Målet innebär bland annat att kommunen ska arbeta aktivt för att bli fossilbränslefri.

I energi- och klimatplanen lyfts åtgärder som kopplas till målet begränsad klimatpåverkan i miljöstrategin. Åtgärd 2.1 belyser fossilbränslefria fordon: *Kommunorganisationens riktlinjer för fordon ska efterlevas och följas. Riktlinjerna styr vilka typer av fordon som ska användas inom kommunorganisationen avseende tekniska krav, drivmedel samt skötsel.*

Servicenämnden har även satt mål för mandatperioden som lyder: *Vi ska säkerställa trygga, säkra och miljöanpassade transporter med 100% fossilbränslefritt drivmedel.*

Även Eslövs kommuns riktlinjer för fordon ligger till grund för styrning av val av fordon som ska användas inom kommunens verksamheter. Utgångspunkten är att fordon som används av kommunen ska vara fossilbränslefria och tekniska kraven vad gäller drivmedel lyder:

1. Fordon som körs på biogas eller enbart el skall väljas.
Energieffektiva fordon ska prioriteras.

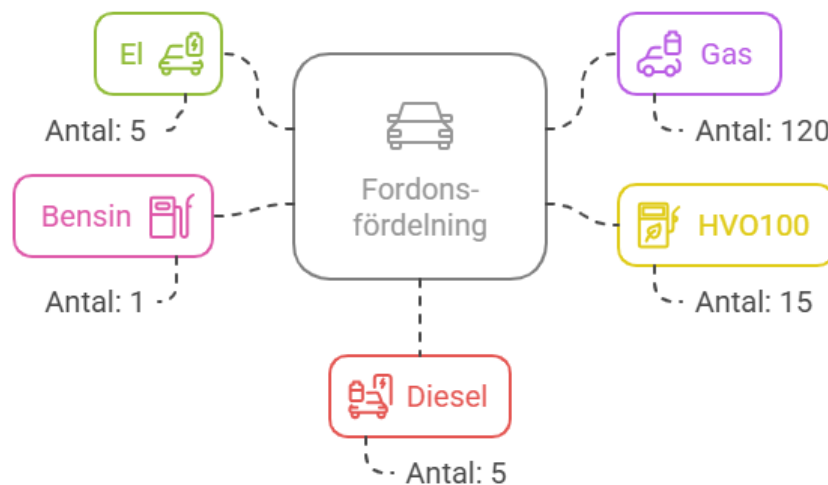
2. I särskilda fall (då det inte är praktiskt möjligt, eller av andra anledningar inte är försvarbart att välja punkt 1) ska fordon som kan köras på annat förnybart bränsle, exempelvis biodiesel (HVO100, RME) eller etanol, väljas.

Beslut om undantag enligt punkterna ovan tas i respektive nämnd.

Riktlinjerna betonar också att de fordon som kan drivas av förnybara bränslen också ska tankas och köras med förnybara bränslen, är fossila drivmedel endast är tillåtet att ha som reserv.

Nuläge

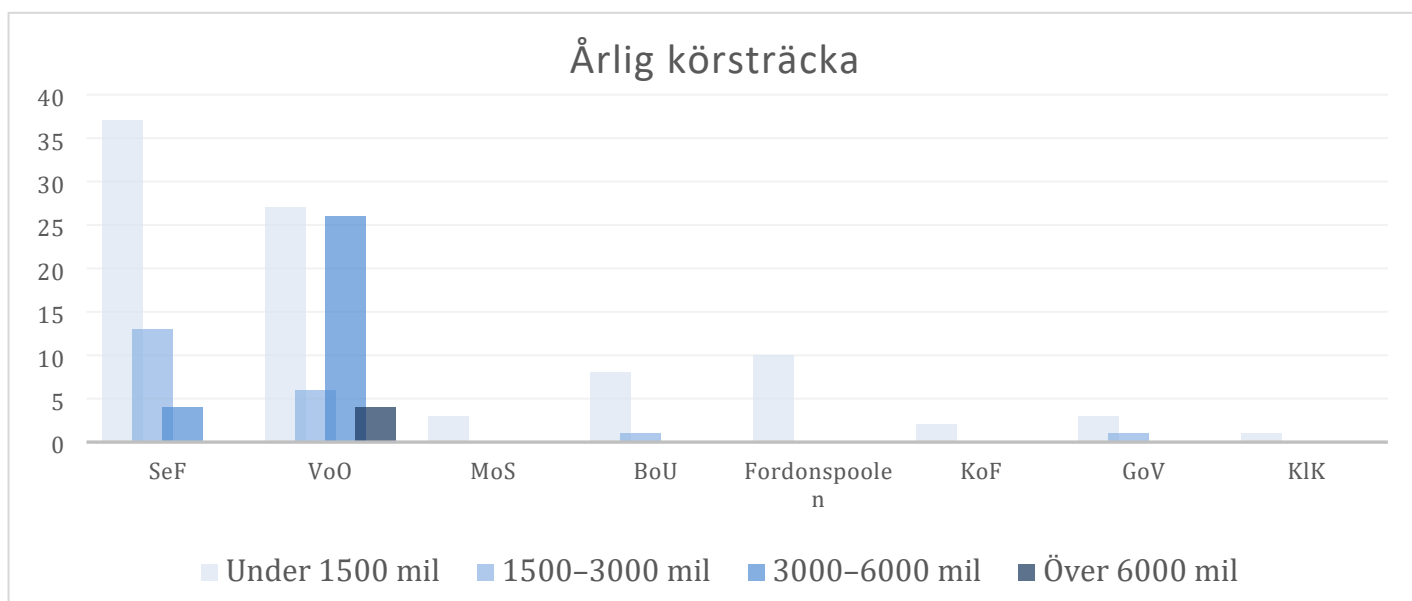
Eslövs kommun har idag 146 fordon. Fördelningen av drivmedel presenteras nedan:



Nuläge – Körsträckor

Det finns både ekonomiska såväl som miljömässiga incitament till en fordonsflotta med hög nyttjandegrad. Utifrån det har en kartläggning gjorts över hur fordonen rullar. Kartläggningen är baserat på körsträckor från 2024-01-01 till och med 2024-12-31. Under 2024 ersattes runt 40 fordon med nya, där dess årskörsträcka har uppskattats utifrån en genomsnittlig månadskörning. Kartläggningen ger således en övergripande bild av hur långt fordonen har körts, med vissa reservationer för exempelvis serviceuppehåll, tillfälliga omplaceringar av bilar och andra avvikelser.

Exakt vilka gränser som bör vara ett minimum för ett fordon att årligen köra är svårt att fastställa men Trafikverket har tidigare haft rekommendationer om att kommunens fordon av fordontechniska skäl inte bör ligga under 1500 mil årligen. Enligt kartläggningen rullar cirka 62% under 1500 mil om året. Nedan presenteras samtliga fordons årliga körsträcka utifrån respektive förvaltning:



För att tydliggöra ytterligare visar tabellen nedan också den årliga körsträckan:

ÅRLIG KÖRSTRÄCKA					
<i>Antal mil</i>	<1500	1500-3000	3000-6000	> 6000	Antal bilar
<i>SeF</i>	37	13	4	0	54
<i>VoO</i>	27	6	26	4	63
<i>MoS</i>	3	0	0	0	3
<i>BoU</i>	8	1	0	0	9
<i>KoF</i>	2	0	0	0	2
<i>GoV</i>	3	1	0	0	4
<i>KIK</i>	1	0	0	0	1
<i>Fordonspoolen</i>	10	0	0	0	10
Totalt	91 – 62%	21 – 14%	30 – 21%	4 – 3 %	146

Kartläggningen ovan visar tydligt på att många av fordonen, hela 62%, kör under 1500 mil årligen. Samtidigt framträder Vård och omsorg (VoO) som den förvaltning där fordonen används mest, med flera bilar som rullar betydligt längre sträckor än övriga förvaltningar. Det gör VoO till en strategiskt lämplig startpunkt för en omställning mot införande av eldrift. Många kommuner som har börjat ställa om till eldrivna fordon har valt att inleda med verksamheter där bilarna har hög nyttjandegrad, vilket ofta är inom hemtjänsten. Där kan man snabbt se effekter i form av lägre driftkostnader, minskade utsläpp och ett bättre resursutnyttjande. En annan fördel är också att utbudet på val av fordon är större än valmöjligheterna på biogasbilar, vilket underlättar i att hitta anpassade fordon för verksamheten vad gäller exempelvis automatväxel, storlek och utifrån ett arbetsmiljöperspektiv.

Effektivisering av fordonsflottan

Som en del i att kartlägga körsträckor arbetar många kommuner också med att effektivisera fordonsflottan, för att se över om fordon kan avvecklas eller anslutas till en gemensam fordonspool. På så sätt kan resurser frigöras och användas mer effektivt. Det är viktigt att ta hänsyn till att vissa verksamheter har specifika behov där de måste ha tillgång till ett eget fordon, även om det används sällan eller i en liten utsträckning. Samtidigt

finns det flera fordon med mycket låg årlig körsträcka där det sannolikt finns stor potential att effektivisera genom fordonspoolen. Fordonspoolen består av 10 fordon och samtliga kör under 1500 mil årligen.

Genom att fler verksamheter delar på fordonen kan kommunen: Minska sina kostnader, reducera miljöpåverkan, höja fordonens nyttjandegrad samt minska antalet fordon i totalflottan. Det ger inte bara ekonomiska vinster utan skapar också en mer hållbar och behovsstyrd fordonsanvändning i kommunen. Varje verksamhets faktiska behov av eget fordon bör dock bedömas individuellt, och det bör finnas tydligare ekonomiska incitament, utöver miljönyttan, för att främja användning av fordonspoolen istället för att verksamheten har egna fordon, något som kan behöva utredas vidare.

En optimerad fordonsflotta ger högre nyttjandegrad och längre livslängd på fordonen och för att kunna maximera resurserna bör det vara smidigare att omplacera fordon mellan verksamheter. Därmed borde det utredas vidare hur mandat och rådighet över bilbyten och omplaceringar ser ut för att undvika att kortsiktiga kostnader hindrar långsiktiga vinster. Det skulle också innebära att kolla närmare på hur en sådan lösning kan finansieras, så att kostnadsfördelningen mellan verksamheterna inte hindrar en effektiv och hållbar hantering av fordonsflottan.

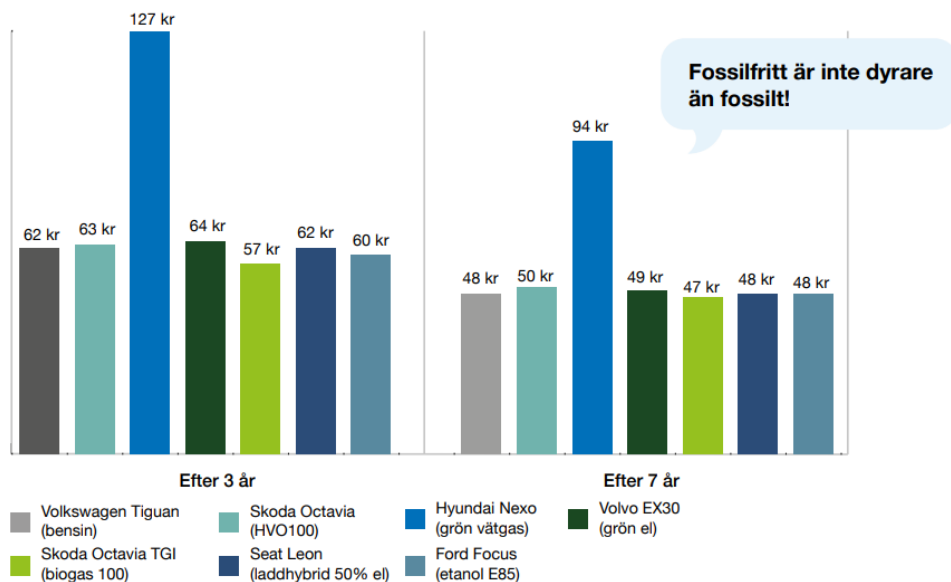
Kostnader

Biodriv Öst har tagit fram rapporten *Vad kostar fordonsägandet egentligen?*

¹ som övergripande analyserar totalkostnaden för vad ett fordon kostar. Vad ett fordon kostar beror på många faktorer, till exempel vilket drivmedel, hur mycket fordonet används, vilket typ av fordon och hur länge fordonet ägs. Det är många faktorer som vägs in och exempelvis är drivmedelspriserna väldigt föränderliga utifrån marknadsläge och politiska beslut. Nedan diagram är hämtade ur rapporten och bilarna har valts ut genom att ta en medeltung bil i respektive viktklass i ADDA:s fordonsavtal: billigast bil som uppfyller kraven automatväxel, tvåhjulsdraft, längd på minst 4,2 meter och fyra passagerare. Vidare ska elbilar ha en räckvidd om minst 30 mil och typ 2-laddning med minst 11 kW. Nedan diagram belyser skillnaderna mellan drivmedel men det mest intressant är skillnader i kostnader utifrån hur många mil fordonet kör per år. Första diagrammet visar genomsnittlig milkostnad utifrån 1500 mil per år och andra utifrån 4500 mil per år.

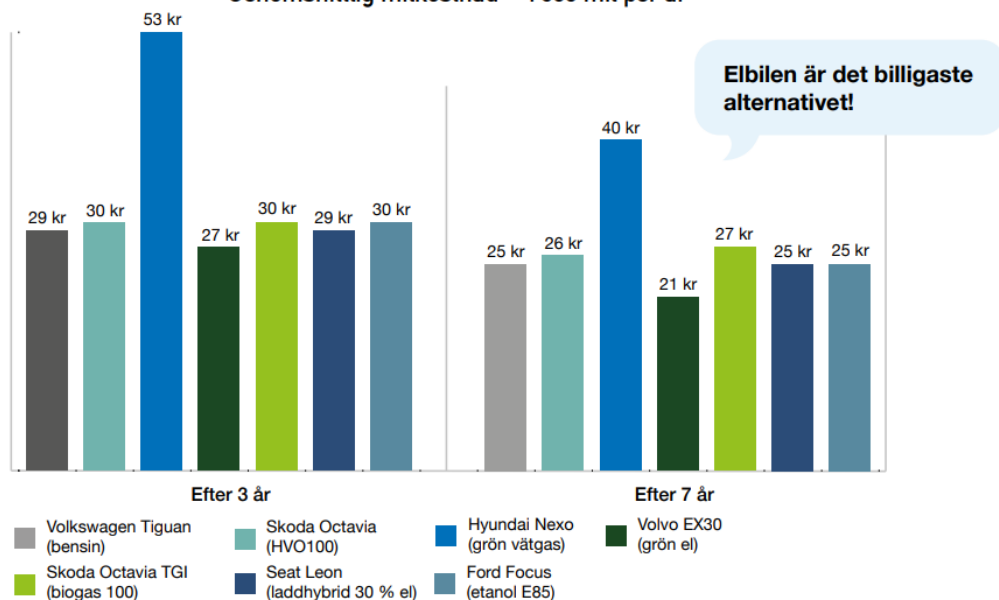
¹ BioDriv Öst *Vad kostar fordonsägandet egentligen?*
[Vad kostar fordonsägandet 2024.pdf](#)

Genomsnittlig milkostnad – 1 500 mil per år



Kostnad per mil för en personbil som kör 1 500 mil per år under en period på tre eller sju år. Vid sju års ägandetid börjar övriga kostnader, framför allt drivmedel, spela en större roll eftersom det mesta av värdeminskningen sker innan det.

Genomsnittlig milkostnad – 4 500 mil per år



Kostnad per mil för en personbil som kör 4 500 mil per år under en period på 3 eller 7 år. Vid 7 års ägandetid börjar övriga kostnader, framför allt drivmedel, spela en större roll eftersom det mesta av värdeminskningen sker innan det. Elbilen är det billigaste alternativet, förutom vätgasbilen är skillnader mellan övriga alternativ små.

Diagrammen ovan visar tydligt att den genomsnittliga driftkostnaden för elbilen blir lägre när fordonet har en högre körsträcka per år. Det motiverar ytterligare att börja ställa om till eldrift på de fordon som rullar mest.

Beredskap

I tider av ökad osäkerhet och förändrade omvärldsförhållanden får kommunens fordonsflotta en allt viktigare roll ur ett beredskapsperspektiv. Fordonen är avgörande för att kunna upprätthålla samhällsviktig service vid störningar och kriser, och utgör därmed en central del i kommunens totala beredskapsförmåga. Att planera och dimensionera fordonsflottan med beredskap i fokus är dock en komplex uppgift. Det kräver politiska beslut och tydliga prioriteringar, där olika perspektiv såsom funktion, kostnad, nytta och rimlighet behöver vägas samman. Samtidigt måste kommunen förhålla sig till klimatmål, regelverk, teknikutveckling, tillgång till drivmedel och det egna målet om en 100% fossilbränslefri fordonsflotta, utan att kompromissa med den operativa förmågan i en krissituation.

Sedan många år tillbaka har kommunens fordonsflotta i stor utsträckning byggts på biogasfordon, utan att någon egentlig beredskap kring biogasens tillgänglighet har utvecklats. I takt med att fler fordon byts ut till eldrift skapas nya möjligheter där en större andel elfordon kan bidra till ökad robusthet, mångsidighet och flexibilitet. Att inte vara beroende av ett enskilt drivmedel är en viktig aspekt av motståndskraft, något som också lyfts fram av MSB i flera publikationer. En varierad fordonsflotta kan vara avgörande för att säkerställa drift av samhällskritiska funktioner vid exempelvis elavbrott, bränslebrist eller andra typer av kriser. Vid en kris kan också transportlösningar utan behov av drivmedel, som cyklar, vara ett alternativ inom tätorterna.

Samtidigt behöver beredskapsperspektivet framöver styrkas med mer än enbart en drivmedelsdiversifiering för att uppnå robusthet. Det är också viktigt att utifrån beredskap se fordonsflottan som en gemensam, strategisk resurs för hela kommunorganisationen, snarare än som tillgångar fördelade per enskilda verksamheter. Det ökar flexibiliteten och möjliggör snabb omfördelning av resurser vid behov. För närvarande pågår ett

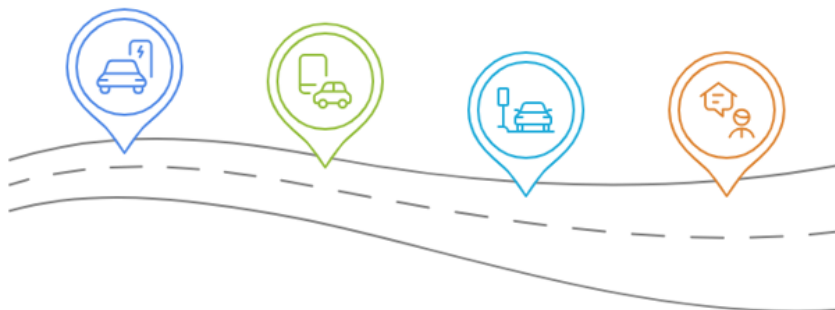
kommunövergripande arbete med att stärka kommunens krisberedskap och krigsorganisation, där samtliga förvaltningar är involverade och bidrar med underlag. När materialet har sammanställts av Kommunledningskontoret kommer det sannolikt ge viktiga insikter och relevanta aspekter kopplat till fordonsflottan och dess roll i beredskapen, samt att dess politiska vägledning kommer tydliggöra fordonsflottans beredskap. Det kommunövergripande beredskapsarbetet kommer därmed att utgöra en konkret och operativ grund för hur fordonsflottans beredskap bör utformas framöver. Bland annat vad gäller drivmedel, omfattning i tid och volymer samt hur många fordon det handlar om.

Hur hanterar andra kommuner beredskapen?

De flesta andra kommuner står inför liknande utmaningar som Eslövs kommun vad gäller beredskap för fordonsflotta. I vissa kommuner har ansvaret lagts ut helt på verksamheterna och andra kommuner har en mer central beredskapsplan för fordon. En del kommuner med eldrift har arbetat utifrån att säkra upp med reservkraft till laddstationerna, en del har valt att behålla några dieslbilar och några utreder möjligheten att etablera egna tankar med HVO100, medan andra redan har etablerat egen tank.

Var börjar vi omställningen till mer eldrift?

Omställningen till eldrift måste börja någonstans och det är klokt att börja där bäst förutsättningar finns. En lämplig startpunkt föreslås vara inom hemtjänsten Kvarngatan 7, där både det kommunala fastighetsägandet och den befintliga laddinfrastrukturen (3 laddstolpar med 2 uttag vardera, där bara 3 uttag idag används) förenklar övergången.





Hemtjänsten vid Kvarngatan 7

- **Börja med 3 elbilar:** Här finns redan 3 semisnabbbladdare (22 kw) med 2 uttag vardera, varav endast 3 uttag används i dagsläget. Det innebär att tre elbilar kan tas i drift utan ny investering i laddinfrastruktur.
- **Kapacitet för utbyggnad:** Effektkapaciteten bedöms möjliggöra ytterligare ca 3 laddstolpar med 2 uttag vardera. Byggs 3 laddstolpar till ut kan därmed ytterligare 6 nya elbilar tas i drift. För ytterligare utbyggnad av laddstolpar på platsen kan effektkapaciteten behöva förstärkas.
- **Räckvidd:** En uppskattad räckvidd om ca 30–35 mil bedöms räcka för att täcka fordonens uppdrag, med möjlighet till laddning mellan pass, under raster och över natten.
- **Kommunal fastighet:** Eftersom kommunen äger fastigheten, underlättas både planering och eventuell utbyggnad av laddstolpar.
- **Ekonomisk hållbarhet:** Hemtjänstens fordon kör mycket, vilket innebär goda förutsättningar att spara pengar i drift med eldrift.



Fordonspoolen vid Stadshuset

- **Successiv övergång till elbilar i fordonspoolen:** Byt ut fler fordon i fordonspoolen/alternativt verksamheter med fordon i stadshuset till elbilar.
- **Laddinfrastruktur:** På stadshusets parkering finns 2 befintliga laddstolpar (22kw) med 2 uttag vardera varav endast 1 uttag idag används. Därmed finns möjlighet att utöka med 3 elbilar kopplat till stadshuset. Stadshusets parkering har ytterligare 3 laddstolpar varav 2 uttag vardera som idag är publika laddstolpar. Skulle ytterligare laddstolpar bedömas behövas finns möjligheten att undersöka om de publika på något sätt kan regleras inom vissa tider så de kan användas för internt bruk, alternativt se över möjligheten att etablera ytterligare laddstolpar.
- **Delat resursutnyttjande:** Se över om fler verksamheter med utgångspunkt i Stadshuset kan byta ut deras fordon mot eldrift. Se

över möjligheten att minska den totala fordonsflottan genom ökad användning av fordonspoolen (eller andra alternativa transportmedel, som cykel).



Serviceförvaltningen (Maskinvägen)

- **Stor elektrifieringspotential:** Många fordon inom Serviceförvaltningen med utgångspunkt på Maskinvägen har potential att ersättas med elfordon. Samt bör det ses över om det finns möjlighet till alternativa fordon, exempelvis mindre mopedbilar, till verksamheter som framför allt bara kör inom Eslövs tätort.
- **Extern fastighetsägare:** Fastigheten på Maskinvägen ägs externt, dialog och samverkan behövs därmed angående laddinfrastruktur.
- **Kartläggning:** Körmönster och behov bör kartläggas för att prioritera rätt fordon.



Kontinuerlig process

- Utvärdera löpande med en flexibilitet för teknikutveckling, alternativa drivmedel (ex. vätgas), politiska beslut, marknadsutveckling, regleringar.
- Säkra och komplettera med ett tydligare beredskapsperspektiv.
- Effektivisera fordonsflottan genom att öka nyttjandegraden och optimera fordonspoolen.

Ladda bilen

Via Naturvårdsverket finns möjligt att söka stöd till fysiska investeringar som minskar utsläppen av växthusgaser. Som en del av *Ladda bilen* finns det möjlighet att ansöka om bidrag för etablering av icke publika laddstationer. Bidraget kan täcka upp till 50 procent av kostnaderna, med ett maxbelopp på 15 000 kronor per laddpunkt som kan betalas ut. Ansökan är öppet året runt. Det är inte möjlighet att få bidrag för åtgärder som måste genomföras för att uppfylla en skyldighet enligt lag eller annan förordning. Det finns ett tak på att man inte kan få mer än 300 000 euro i bidragssumma under en treårsperiod, men annars är det fritt att ansöka obegränsat antal gånger förutsatt att en tidigare ansökan är utbetald och avslutad om det är på samma fastighetsbeteckning.

Slutsats

Eslövs kommuns omställning av fordonsflottan är i ett viktigt utvecklingsskede. Även om framtiden innehåller många osäkerhetsfaktorer ska fordonsflottan sträva efter att vara robust, effektiv och hållbar. Förändrade förutsättningar, som att biogasbilar inte längre går att beställa, innebär att kommunen behöver ställa om mot andra drivmedel, där eldrift i nuläget är det mest tillgängliga och miljömässigt hållbara alternativet. Omställningen behöver balansera olika intressen utifrån miljö, ekonomi och beredskap samt förhålla sig till ett ständigt föränderligt omvärldsläge.

Denna sammanställning fungerar som ett kunskapsunderlag i det pågående utvecklingsarbetet. Den pekar ut möjliga etapper för omställningen, visar på potentialen för effektivisering och lyfter fram målkonflikter som behöver hanteras. För att lyckas krävs både investeringar och ett kontinuerligt arbete med att följa teknikutveckling, politiska beslut och verksamheternas behov. Omställningen kommer att ske stegvis över tid, men för att komma framåt krävs det att de första stegen tas redan nu. Genom att börja i liten skala och följa upp, lära och justera längs vägen kan Eslövs kommun skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar och ändamålsenlig fordonsflotta.

Delrapport och beslut gällande omställning av fordonsflottan**Beslut**

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om att börja omställningen till eldrift enligt förslagen i delrapporten.
- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om att bygga ut laddinfrastruktur enligt förslag i delrapporten.
- Servicenämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att i arbetet med fortsatta utredning utreda förslag på en finansieringslösning där kostnadsfördelningen mellan verksamheter inte hindrar en effektiv och hållbar hantering av fordonsflottan.
- Servicenämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att fortsätta utredning kring effektivisering och optimering av fordonsflottan.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun står inför en nödvändig omställning av fordonsflottan, då biogasbilar, som utgör majoriteten (120 av 146 fordon), inte längre går att beställa. En förstudie togs därför fram under 2024 för att analysera möjliga drivmedels- och fordonsalternativ, inklusive relevant lagstiftning, framtidsprognoser och utmaningar. Slutsatsen i förstudien pekar på elbilar som det mest lämpliga alternativet, med utgångspunkt i bland annat kommunens mål i att vara 100% fossilbränslefria.

Förstudien framhåller samtidigt behovet av flexibilitet, fördjupade behovsanalyser och en stegvis omställning i en snabbt föränderlig sektor. Servicenämnden beslutade därmed (§ 60, 2024) att förstudien skulle kompletteras med tydligare behovsanalyser. En kompletterande sammanställning har tagits fram och innehåller både förslag på konkreta steg mot eldrift och bedömningar kring hur fordonsflottan kan effektiviseras och optimeras bättre. Den utgör en delrapport i en pågående omställningsprocess.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Delrapport omställning fordonsflottan
- Förstudie Eslövs kommuns fordonsflotta
- Servicenämndens beslut § 60, 2024 Fordonsomställning i Eslövs kommun (SOT 2024/123)
- Delrapport omställning fordonsflottan

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Beredning

Eslövs kommun står inför en omställning av fordonsflottan och fokus framåt föreslås vara en stegvis övergång till fler elbilar, vilket kräver investeringar i laddinfrastruktur, hänsyn till beredskap och flexibilitet inför teknikutveckling. I samband med detta har en övergripande kartläggning också utförts på fordonens körsträckor som visar att cirka 62% av bilarna körs mindre än 1500 mil per år. Enligt Trafikverkets tidigare rekommendationer om kommunala fordon bör de av fordonstekniska skäl inte ligga under 1500 mil årligen. Detta innebär att det kan finnas potential att se över effektivisering och optimering av fordonsflottan genom att minska antal fordon, förbättra resursnyttjandet genom en utökad fordonspool och överväga alternativa transportlösningar. Mandat och rådighet över bilbyten och omplaceringar borde också ses över, för att undvika att kortsiktiga kostnader hindrar långsiktiga vinster. Det skulle också innebära att kolla närmare på hur en sådan lösning kan finansieras, så att kostnadsfördelningen mellan verksamheterna inte hindrar en effektiv och hållbar hantering av fordonsflottan.

Utöver detta behöver kommunen väga in robusthet och beredskap. En blandad fordonsflotta minskar sårbarheten vid exempelvis elavbrott, bränslebrist eller andra störningar, vilket innebär att flottan blir mer robust i takt med att ett antal biogasbilar byts ut till elbilar. Samtidigt behöver beredskapsperspektivet framöver styrkas med mer än enbart en drivmedelsdiversifiering, där det krävs en tydligare plan och bedömning av omfattning. När det pågående kommunövergripande krisberedskapsarbetet har kommit lite längre kommer det därmed vägas in och fordonsflottan beredskapsperspektiv kommer kompletteras utifrån tydligare vägledningar på exempelvis antal fordon och vilka volymer det handlar om.

Sammanfattningsvis är Eslövs kommun i en situation där beslut behöver fattas om de första konkreta stegen i en successiv övergång till eldrift, samtidigt som kommunen kontinuerligt följer utvecklingen, utvärderar alternativa lösningar och stärker beredskapen.

Övergången till eldrift kräver investeringar i laddinfrastruktur, men kan på sikt ge lägre driftkostnader, särskilt för bilar med högt nyttjande, exempelvis hemtjänsten. Kommunens befintliga laddinfrastruktur möjliggör också en tillökning av 6 elbilar. Den föreslagna strategin är att påbörja en stegvisövergång till eldrift där förutsättningar är bäst:

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

- Kvarngatan 7 – Hemtjänsten
 - 3 elbilar kan tillkomma direkt med nuvarande laddinfrastruktur.
 - Inom befintlig effektkapacitet finns möjlighet att installera ytterligare cirka 3 laddstolpar (2 uttag per stolpe), vilket ger plats för 6 extra elbilar.
- Stadshuset
 - 3 elbilar kan tillkomma direkt utifrån befintliga laddstolpar (ex. fler elbilar i fordonspoolen).
- Serviceförvaltningens fordon på Maskinvägen
 - Finns potential att se över vilka fordon som kan ersättas med eldrift samt alternativa transportmedel (ex. för de fordon som mest bara kör i tätorten). Fastigheten är dock externt ägd, där dialog med fastighetsägare krävs för etablering av laddstolpar.
- Effektivisering och optimering
 - Analysera möjligheten att minska fordonsantalet, optimera fordonspoolen, se över alternativa transportmedel samt ett smidigare system för att rotera fordon inom organisationen för optimalt nyttjande och livslängd.

Målet är att skapa en effektiv, fossilbränslefri och robust fordonsflotta som möter både dagens och framtidens krav.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Omställning fordonsflotta**Beslut**

- Kommunstyrelsen beslutar att börja omställningen till eldrift enligt förslagen i delrapporten, samt poängterar vikten av beredskapsfrågor i den fortsatta utredningen.
- Kommunstyrelsen beslutar att påbörja utbyggnad av laddinfrastruktur för kommunens fordonsflotta enligt förslag i delrapporten. Finansiering av utbyggnad av laddinfrastruktur sker via lokalförsörjningsprocessen.

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun står inför en nödvändig omställning av fordonsflottan, då biogasbilar, som utgör majoriteten (120 av 146 fordon), inte längre går att beställa. En förstudie togs därför fram under 2024 för att analysera möjliga drivmedels- och fordonsalternativ, inklusive relevant lagstiftning, framtidsprognoser och utmaningar. Slutsatsen i förstudien pekar på elbilar som det mest lämpliga alternativet, med utgångspunkt i bland annat kommunens mål i att vara 100% fossilbränslefria.

Förstudien framhåller samtidigt behovet av flexibilitet, fördjupade behovsanalyser och en stegvis omställning i en snabbt föränderlig sektor. Servicenämnden beslutade därmed (§ 60, 2024) att förstudien skulle kompletteras med tydligare behovsanalyser. En kompletterande sammanställning har tagits fram och innehåller både förslag på konkreta steg mot eldrift och bedömningar kring hur fordonsflottan kan effektiviseras och optimeras bättre. Den utgör en delrapport i en pågående omställningsprocess. Då servicenämnden fick i uppdrag via budget 2025 att utreda frågan utgör ärendet en delrapportering till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Omställning fordonsflotta
- Förstudie Eslövs kommuns fordonsflotta
- Servicenämndens beslut § 60, 2024
- Servicenämndens beslut § 29, 2025
- Delrapport omställning fordonsflottan

Beredning

Eslövs kommun står inför en omställning av fordonsflottan och fokus framåt föreslås vara en stegvis övergång till fler elbilar, vilket kräver investeringar i

Kommunstyrelsen

laddinfrastruktur, hänsyn till beredskap och flexibilitet inför teknikutveckling. I samband med detta har en övergripande kartläggning också utförts på fordonens körsträckor som visar att cirka 62 % av bilarna körs mindre än 1500 mil per år. Enligt Trafikverkets tidigare rekommendationer om kommunala fordon bör de av fordonstekniska skäl inte ligga under 1500 mil årligen. Detta innebär att det kan finnas potential att se över effektivisering och optimering av fordonsflottan genom att minska antal fordon, förbättra resursnyttjandet genom en utökad fordonspool och överväga alternativa transportlösningar. Mandat och rådighet över bilbyten och omplaceringar borde också ses över, för att undvika att kortsiktiga kostnader hindrar långsiktiga vinster. Det skulle också innebära att utreda närmare hur en sådan lösning kan finansieras, så att kostnadsfördelningen mellan verksamheterna inte hindrar en effektiv och hållbar hantering av fordonsflottan.

Utöver detta behöver kommunen väga in robusthet och beredskap. En blandad fordonsflotta minskar sårbarheten vid exempelvis elavbrott, bränslebrist eller andra störningar, vilket innebär att flottan blir mer robust i takt med att ett antal biogasbilar byts ut till elbilar. Samtidigt behöver beredskapsperspektivet framöver styrkas med mer än enbart en drivmedelsdiversifiering, där det krävs en tydligare plan och bedömning av omfattning. När det pågående kommunövergripande krisberedskapsarbetet har kommit lite längre kommer det därmed vägas in och fordonsflottan beredskapsperspektiv kommer kompletteras utifrån tydligare vägledning på exempelvis antal fordon och vilka volymer det handlar om. Detta kommer att hanteras i den fortsatta utredningen hos Serviceförvaltningen.

Sammanfattningsvis är Eslövs kommun i en situation där beslut behöver fattas om de första konkreta stegen i en successiv övergång till eldrift, samtidigt som kommunen kontinuerligt följer utvecklingen, utvärderar alternativa lösningar och stärker beredskapen.

Övergången till eldrift kräver investeringar i laddinfrastruktur, men kan på sikt ge lägre driftkostnader, särskilt för bilar med högt nyttjande som inom hemtjänsten. Kommunens befintliga laddinfrastruktur möjliggör också en tillökning av sex elbilar.

Kommunstyrelsen

Den föreslagna strategin är att påbörja en stegvisövergång till eldrift där förutsättningarna är bäst. Förslaget innebär att på Kvarngatan 7 (hemtjänsten) installera ytterligare tre laddstolpar med två uttag per stolpe, vilket ger plats för sex ytterligare elbilar.

Servicenämnden har gett Serviceförvaltningen i uppdrag att fortsätta utreda omställningen av fordonsflottan utifrån effektivisering, optimering, beredskap samt framtagande av en långsiktig finansieringslösning.

Laddstolparna kommer placeras på fastigheter där kommunen har verksamhet, utifrån detta kommer finansieringen av nya laddplatser ske via lokalförsörjningsprocessen.

Beslutet skickas till

Service­nämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

2026-01-23

Sara Andersson

+4641362355

sara.andersson3@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Yttrande över förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Förslag till beslut

- Servicenämnden ställer sig positiv till förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder och har inga invändningar.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till gemensamt reglemente på uppdrag av kommunstyrelsen. Huvudsyftet har varit att förkorta, förenkla och modernisera reglementet. Valet blev att sammanföra reglementena till ett gemensamt med nämndernas respektive reglementen som bilagor, med tanken att allt som är likadant för nämnderna endast behöver finnas på ett ställe, medan det specifika för varje nämnd regleras i varje nämnds bilaga. På så sätt minimeras dubbelreglering och vi får en tydligare gemensam riktning i hanteringen av nämnderna. Revideringen har inneburit vissa justeringar och förtydliganden innehållsmässigt i fall där det har varit diskussioner kring gränsdragningen mellan nämndernas ansvar, men i övrigt innebär revideringen inga stora ändringar i sak.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 180, 2025 Remittering av förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder
- Utkast. Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Eslövs kommun
- Reglemente för servicenämnden

Beredning

Utkastet har granskats av förvaltningschef och administrativ chef vilka ser positivt på uppdatering, förenkling av språk samt hopslagning av dokumenten.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Sara Andersson
Administrativ chef

Remittering av förslag till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder**Beslut**

- Utkastet till reglemente skickas på remiss till kommunens samtliga berörda nämnder, med svar senast 31 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att se över kommunens reglementen för kommunstyrelsen och nämnderna. Uppdraget har varit att förkorta och förenkla reglementet, samt att modernisera det både innehållsmässigt och språkmässigt. Valet har utifrån detta varit att sammanföra reglementena till ett gemensamt reglemente med nämndernas respektive reglementen som bilagor. Tanken med detta är att allting som är likadant för nämnderna därmed endast behöver finnas på ett ställe, medan bara det som är specifikt för varje nämnd regleras i nämndens reglemente. På så sätt minimeras dubbelregleringen och vi får en tydligare gemensam riktning i hanteringen av nämnderna.

Revideringen har inneburit vissa justeringar och förtydliganden innehållsmässigt i fall där det har varit diskussioner kring gränsdragningen mellan nämndernas ansvar, men i övrigt innebär revideringen inga stora ändringar i sak.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna
- Utkast till gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna, remissversion
- Nu gällande reglementen för berörda nämnder och kommunstyrelsen

Beredning

Utkastet har varit ute för granskning hos nämndsordförandegruppen, förvaltningscheferna, avdelningschefer inom Kommunledningskontoret, samt nämndsekreterarna. Alla synpunkter har beaktats och justeringar har gjorts där korrigeringar behövts eller där det i övrigt har stämt överens med den övergripande tanken med reglementet.

Inför KS den 28 oktober skickades tyvärr ut ett underlag med spårade ändringar som inte reflekterade ändringarna från de nuvarande reglementena



Kommunstyrelsen

till det föreslagna reglementet, utan istället visade justeringar mellan olika versioner av utkast av det nya reglementet. Mot denna bakgrund skickas nu istället ut de nuvarande reglementena samt det liggande förslaget som ska ut på remiss.

Beslutet skickas till

Samtliga berörda nämnder

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



GEMENSAMT REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSE OCH NÄMNDER I ESLÖVS KOMMUN

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Antaget av kommunfullmäktige

2025-xx-xx, § x

Att gälla fr.o.m. 2025-xx-xx

Innehållsförteckning

Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun	6
Kommunstyrelsens och nämndernas övergripande ansvar	6
Gemensamma bestämmelser	7
Organisation	7
Personalfrågor	7
Övriga uppdrag	8
Arkivmyndighet	8
Personuppgiftsansvar	8
Processbehörighet	9
Avgifter	9
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	9
Delgivning	9
Undertecknande av handlingar	10
Arbetsformer för nämnder	10
Tidpunkt för sammanträde	10
Deltagande på distans	10
Offentliga sammanträden	10
Kallelse	11
Deltagande i beslut	11
Jäv eller annat hinder	11
Reservation	12
Justering av protokoll	12
Mandattid	12
Ersättare för ordföranden	12
Ersättare för ledamot	13

Utskott	13
Utskotts arbetsformer	13
Ersättare för ordföranden	14
Ersättare för övriga ledamöter.....	14
Utskottsprotokoll.....	14
BILAGA 1, REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN.....	15
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	15
Ledningsfunktionen.....	15
Styrfunktionen.....	17
Uppföljningsfunktionen.....	17
Särskilt ansvar	18
Arbetsformer	18
Sammansättning	18
Kommunalråd.....	18
Utskott.....	19
Inhämtande av upplysningar, yttranden m.m.	20
Delegering från kommunfullmäktige.....	20
BILAGA 2, REGLEMENTE FÖR BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN	22
Nämndens övergripande uppgifter	22
Arbetsformer	22
Sammansättning	22
Utskott.....	22

BILAGA 3, REGLEMENTE FÖR GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN.....	24
Nämndens övergripande uppgifter	24
Arbetsformer	24
Sammansättning	24
BILAGA 4, REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN	25
Nämndens övergripande uppgifter	25
Arbetsformer	25
Sammansättning	25
BILAGA 5, REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN.....	26
Nämndens övergripande uppgifter	26
Delegering från kommunfullmäktige.....	26
Ansvar och rapporteringsskyldighet	27
Förvaltningsorganisation.....	27
Arbetsformer	27
Sammansättning	27
Sammanträde/att träda i funktion.....	27
Brådskande ärenden	27
Sekretess.....	28
Arbetsformer i övrigt.....	28
BILAGA 6, REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN.....	29
Nämndens övergripande uppgifter	29
Arbetsformer	29
Sammansättning	29

BILAGA 7, REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN	30
Nämndens övergripande uppgifter	30
Arbetsformer	30
Sammansättning	30
BILAGA 8, REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN	32
Nämndens övergripande uppgifter	32
Arbetsformer	32
Sammansättning	32
BILAGA 9, REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN	33
Nämndens övergripande uppgifter	33
Arbetsformer	33
Sammansättning	33
BILAGA 10: REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN	34
Nämndens övergripande uppgifter	34
Arbetsformer	34
Sammansättning	34
Utskott	35

Reglemente för styrelse och nämnder i Eslövs kommun

Regeringsformen och kommunallagen styr hur kommunen ska fungera – hur den organiseras, hur verksamheten bedrivs och hur skatt tas ut.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och bestämmer hur ansvar och befogenheter fördelas till nämnderna genom reglementet.

Kommunens arbete styrs både av lagar, nationella riktlinjer och kommunens egna dokument, som budget och planer. Reglementet visar vilka uppgifter nämnderna har och hur de ska arbeta. Nämnderna kan i sin tur delegera beslut till exempelvis utskott, ledamöter eller anställda.

Reglementet är grunden för hur kommunen styrs. Det tydliggör ansvar, skapar gemensamma regler och bidrar till en rättssäker och effektiv organisation.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att leda, samordna och följa upp kommunens verksamhet. Kommunstyrelsen ansvarar vidare för den strategiska utvecklingen av kommunen, medan nämnderna ansvarar för den löpande verksamheten i kommunen.

Det här dokumentet är kommunfullmäktiges reglemente för alla nämnder i kommunen, inklusive kommunstyrelsen. Om något bara gäller kommunstyrelsen står det särskilt. Kommunen har också en krisledningsnämnd med ett eget reglemente.

Kommunstyrelsens och nämndernas övergripande ansvar

§ 1

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Det som sägs om nämnderna nedan gäller även för kommunstyrelsen om inte annat anges.

§ 2

Nämnden ska i sin verksamhet värna hela kommunen och ha en helhetssyn på kommunens verksamhet. Nämnden ska förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden och samråda när andra nämnders verksamhet berör den egna verksamheten.

§ 3

Nämnden ansvarar för att allmänheten fortlöpande hålls informerad om sin egen verksamhet, innehåll, inriktning och förändringar av densamma.

§ 4

Nämnden ska regelbundet rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Gemensamma bestämmelser

Organisation

§ 5

Nämnden ansvarar för att deras egen organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till de mål fullmäktige har fastställt samt enligt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalfrågor

§ 6

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschefen som är anställd av kommunstyrelsen. Nämnden har personal- och arbetsmiljöansvar inom sitt verksamhetsområde med undantag för sådant ansvar och sådana befogenheter som har tilldelats kommunstyrelsen.

Såvida inte annat anges nedan beslutar nämnden i de personalfrågor som förekommer i allmänna bestämmelser (AB) och andra tillämpliga kollektivavtal.

Förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan ska avgöras av kommunstyrelsen.

Övriga uppdrag

§ 7

Nämnden ska, utöver det ansvar som anges i dess reglemente, fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Arkivmyndighet

§ 8

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för kommunen. Respektive nämnd är ansvarig för vården av sitt arkiv. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i särskilt arkivreglemente.

Personuppgiftsansvar

§ 9

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet och ansvarar för att behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Nämnden kan inte överlåta personuppgiftsansvaret.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter i kommunfullmäktige.

Om nämnden behandlar personuppgifter för flera nämnder har de berörda nämnderna gemensamt personuppgiftsansvar. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på uppdrag av en annan nämnd är den behandlande nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionerna ska det framgå vilka uppgifter som behandlas, hur behandlingen ska ske och hur länge, anledningen till behandlingen, och vilka kategorier av registrerade som behandlas. Personuppgiftsbiträdet ska behandla uppgifterna i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Kommunstyrelsen utser dataskyddsombud för kommunens styrelser och nämnder.

Processbehörighet

§ 10

Kommunstyrelsen för själv eller genom ombud kommunens talan vid domstolar och andra myndigheter i den mån det inte ankommer på annan nämnd. Det gäller även i mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom sin nämnds verksamhetsområde och då även sluta förlikning, anta ackord och ingå annat avtal. I frågor som kan påverka hela kommunen ska nämnden samråda med kommunstyrelsen.

Avgifter

§ 11

Nämnden får anta taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde som är av mindre ekonomisk betydelse och som inte är av principiell betydelse. Detta gäller inte taxor som måste antas gemensamt för hela kommunen med hänsyn till kraven på likabehandling.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 12

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Övriga nämnder ska underrätta kommunstyrelsen om ändringar och deras innehåll så snart de bedömer att en uppdatering av den kommunala författningssamlingen är nödvändig.

Delgivning

§ 13

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, ekonomichefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Delgivning med övriga nämnder sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 14

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn, ska undertecknas av ordförande, eller av vice ordförande om ordförande inte kan. Det ska också kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar genom sin delegeringsordning.

Arbetsformer för nämnder

Tidpunkt för sammanträde

§ 15

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Deltagande på distans

§ 16

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får bara äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara sådan att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En ledamot som vill delta på distans ska anmäla det till nämndens sekreterare senast fem dagar före mötet. Ordföranden bestämmer om närvaro får ske på distans.

Att delta på distans är inte tillåtet vid myndighetsutövning mot enskild.

Offentliga sammanträden

§ 17

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. När ärenden handläggs som avser myndighetsutövning eller med uppgifter som omfattas av sekretess får sammanträden inte vara offentliga.

Ordföranden beslutar vem som får delta i sammanträden som inte är offentliga.

Kallelse

§ 18

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid ett sammanträde ska få kallelsen på lämpligt sätt senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Föredragningslista bör lämnas med kallelsen. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan som ska lämnas med kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem kalla till sammanträde.

Deltagande i beslut

§ 19

En ledamot som inte vill delta i ett beslut, när det är möjligt att avstå, ska anmäla det till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

Ordförande är alltid skyldig att rösta om det behövs för att ärendet ska kunna avgöras. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Jäv eller annat hinder

§ 20

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får tjänstgöra igen när ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Reservation

§ 21

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Justering av protokoll

§ 22

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

En nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan nämnden justerar den.

Mandattid

§ 23

Kommunstyrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då nyvalda kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare, intill det sammanträde då nyvalda kommunfullmäktige väljer styrelse nästa gång.

Ledamöter och ersättare i övriga nämnder väljs av kommunfullmäktige för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då allmänna val ägt rum.

Ersättare för ordföranden

§ 24

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid ta hand om ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem ta hand om ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl inte kan utföra uppdraget för en tid som beräknas bli två månader eller längre får nämnden

utse en annan ledamot som ska ersätta ordföranden. Ersättaren ska då ta hand om ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättare för ledamot

§ 25

Om en ledamot inte kan delta på ett sammanträde eller delta vidare i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamoten som inte kan delta ska snarast anmäla det till nämndens sekreterare.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den ordning som fullmäktige har bestämt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas av det får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Utskott

§ 26

Det som framgår ovan om nämnder gäller även för utskott i de delar som det är relevant, om inte annat framgår nedan.

Utskotts arbetsformer

§ 27

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden ska se till att utskottets ledamöter blir kallade till utskottens sammanträden inom tid som utskottet bestämmer.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Övriga bestämmelser om utskottens arbetsformer får nämnden själv reglera.

Ersättare för ordföranden

§ 28

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl inte kan utföra uppdraget för en tid som beräknas bli två månader eller längre får nämnden utse en annan ledamot som ska ersätta ordföranden. Ersättaren ska då ta hand om ordförandens samtliga uppgifter

Ersättare för övriga ledamöter

§ 29

Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den ordning som kommunfullmäktige bestämt vid valet.

Om en ledamot eller en ersättare i ett utskott avgår, som inte utsetts vid proportionellt val, ska nämnden välja en ny så snart som möjligt.

Utskottsprotokoll

§ 30

Vid sammanträde ska utskottet föra protokoll i de delar där utskottet inte bara bereder ett ärende inför beslut i nämnden.

Utskottsprotokollet ska anmälas hos nämnden efter justering.

BILAGA 1, REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har helhetsansvar för utvecklingen av kommunens verksamheter, måluppfyllelse, kvalitet, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktionen). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen leder kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leder arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktionen).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktionen).

Till kommunstyrelsen hör förvaltningen Kommunledningskontoret.

Ledningsfunktionen

§ 2

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda, utveckla och samordna de följande kommungemensamma funktionerna (§§ 4-11), samt att ge råd och stöd till övriga nämnder inom respektive frågor utifrån deras behov.

§ 4

Juridik, demokrati och administration: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala nämndsadministration och utvecklingen av den kommunala demokratin. I det ingår även ansvar för det kommunala regelbeståndet och att vara kommunens arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen är vidare stödfunktion till övriga förvaltningar inom juridiska frågor, samt ansvarar för kommunens arbete med trygghetsfrågor, systematiskt säkerhetsarbete, informationssäkerhet, dataskyddslagstiftningen samt beredskaps- och krisledningsfrågor. Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens visselblåsarfunktion.

§ 5

Ekonomisk förvaltning: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande ekonomi, inklusive kvalitets- och ekonomistyrning, medelsförvaltning, uppföljning, försäkringar, budgetförslag, bokföring och redovisning samt förvaltning av fast och lös egendom som inte lagts på annan nämnd.

§ 6

Inköp och upphandling: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande inköps- och upphandlingsverksamhet, inklusive övergripande inköps- och upphandlingspolitik, avtalsförvaltning inom upphandling samt upphandlingar som inte sköts av annan nämnd.

§ 7

Personalpolitiken: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens arbetsgivarpolitik, inklusive personal- och lönefrågor, kollektivavtal, personaladministration samt undantag från samordningsbestämmelser. Kommunstyrelsen är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen ansvarar för att anställa och entlediga kommundirektör och förvaltningschefer.

§ 8

Tillväxt, mark och fysisk planering: Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande arbete med näringsliv och lokalförsörjning.

Kommunstyrelsen ansvarar även för kommunens mark- och bostadspolitik, översikts- och detaljplanering samt övrig fysisk planering, infrastruktur, exploatering samt ägaransvar för mark, fastigheter och anläggningar.

§ 9

IT och digitalisering: Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens arbete med informationsteknik (IT), inklusive utveckling, drift, underhåll, support och utrustning, samt strategiskt och långsiktigt arbete med digitalisering.

§ 10

Kommunikation och kontakt med medborgarna: Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens interna och externa kommunikation, varumärke, utveckling av brukarinflytande, Kontaktcenter och konsumentvägledning.

Styrfunktionen

§ 11

Kommunstyrelsen styrfunktion innebär att kommunstyrelsen ansvarar för att arbeta utifrån ett kommungemensamt helhetsperspektiv.

Kommunstyrelsen ska samordna kommunens övergripande mål, riktlinjer och organisation, säkerställa att fullmäktiges beslut, mål och riktlinjer samt ekonomiska planer efterlevs, samt att verksamheten bedrivs effektivt och ekonomiskt.

Kommunstyrelsen ansvarar för att ha uppsikt över och tillvarata kommunens intressen i kommunägda bolag samt föreningar och kommunalförbund som kommunen är medlem eller har intresse i.

Uppföljningsfunktionen

§ 12

Kommunstyrelsen uppföljningsfunktion innebär att kommunstyrelsen ansvarar för att ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut, rapportering till fullmäktige om verksamhet och ekonomi samt uppföljning av avtalssamverkan enligt lag.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Särskilt ansvar

§ 13

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd samt ansvarar för att vidta de beredskapsförberedelser som krävs inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen ansvarar för att vidta de särskilda åtgärder som är nödvändiga för att kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret vid höjd beredskap.

§ 14

Till kommunstyrelsens uppgifter hör vidare att ansvara för internationella frågor, ta emot stämningar mot kommunen samt hantera frågor om kommunens heraldiska vapen.

§ 15

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 16

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Kommunalråd

§ 17

Två ledamöter av kommunstyrelsen ska kallas kommunalråd. Ett av kommunalråden ska vara kommunstyrelsens ordförande och ett kommunstyrelsens förste vice ordförande.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunalråden ansvarar för att ha uppsikt över nämnderna, att följa viktiga utvecklings- och ekonomifrågor samt effektiviteten i verksamheten, främja samverkan mellan nämnderna samt representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar och sammanträden.

Kommunalråden får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder och styrelser. De får då delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Utskott

§ 18

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare som väljs av kommunstyrelsen. En av dessa ska väljas till ordförande och en till vice ordförande.

Ersättare i arbetsutskottet har rätt att närvara även vid sammanträde då denne inte tjänstgör.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval förrättas snarast.

Arbetsutskottet bereder ärenden som kommunstyrelsen ska avgöra i sin helhet, om beredning behövs, inom samordning av ekonomi och verksamhetsplanering, översikts- och detaljplanering, bostadsförsörjning samt näringslivsutveckling. Det gäller även ärenden inom fastighetsförvaltning, förvärv, överlåtelse, arrende eller uthyrning av kommunens fastigheter, stöd för bostadsförsörjning genom lån och borgen, samt servitut, ledningsrätt och exploatering av kommunens mark. Det gäller även andra ärenden av jämförlig art.

§ 19

Inom kommunstyrelsen ska även finnas ett arbetsgivarutskott.

Arbetsgivarutskottet består av 3 ledamöter som väljs av kommunstyrelsen. En av dessa ska väljas till ordförande.

Om beredning behövs, bereder arbetsgivarutskottet ärenden som kommunstyrelsen ska avgöra i sin helhet när det gäller kommunens förvaltnings- och arbetsorganisation, personaladministration, samt ekonomiska förmåner och partistöd till förtroendevalda.

§ 20

Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott vid behov.

Inhämtande av upplysningar, yttranden m.m.

§ 21

Kommunstyrelsen och dess utskott har rätt att från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda begära de upplysningar och yttranden som behövs för att kunna bedriva verksamheten.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 22

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden, så länge de inte är av principiell beskaffenhet eller större vikt:

- Ta upp lån inom fastställd ram och enligt riktlinjer, samt ingå borgen för bostadsförsörjning.
- Omfördela medel inom budgeten på begäran av nämnd.
- Anta eller ändra detaljplaner om inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, samt förlänga eller förnya en detaljplans genomförandetid. Dock inte ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägares bestridande.
- Upplåta fastigheter som tillhör kommunen och som står under kommunstyrelsens förvaltning.
- Arrendera eller hyra fastighet inom de områden som faller under kommunstyrelsens förvaltning.
- Godkänna hyresavtal med en hyrestid över fem år eller en förlängning av avtalstiden över fem år.

- Köpa, sälja eller byta fastigheter samt fastighetsreglering, expropriation och inlösen av fastighet upp till fem miljoner kronor.
- Belasta kommunens mark med servitut eller ledningsrätt (utom högspänningsledning).
- Lämna yttranden om kamerabevakning.
- Lämna yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Även yttranden av principiell betydelse om remisstiden är så kort att det inte hinner behandlas på ordinarie fullmäktigesammanträde.
- Överklaga beslut i förvaltningsrätt, kammarrätt och länsstyrelse vid upphävida fullmäktigebeslut.

BILAGA 2, REGLEMENTE FÖR BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Barn- och familjenämnden ska, med inriktning på barn och unga, utföra kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, samt andra närliggande författningar. Nämnden utför också kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet enligt skollagen och läroplaner och andra författningar, utom de delar som ligger på Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Nämnden ansvarar även för kommunens skolbibliotek samt för frågor som gäller ensamkommande under 18 år.

§ 2

Barn- och familjenämnden ska, i ärenden där beröringspunkter föreligger, samordna insatser och samarbeta med Vård- och omsorgsnämnden i syfte att säkerställa ett sammanhållet stöd till barn och unga inom ramen för LSS och SoL.

§ 3

Till nämnden hör förvaltningen Barn och Utbildning.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Utskott

§ 5

Nämnden får utse ett arbetsutskott inom sig.

Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare som utses för samma tid som nämnden.

Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet.

Nämnden utser vice ordförande i arbetsutskottet.

BILAGA 3, REGLEMENTE FÖR GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden utför kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet avseende gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, den kommunala vuxenutbildningen, den anpassade vuxenutbildningen, svenska för invandrare, utbildningar inom yrkeshögskolan samt uppdragsutbildningar.

Vidare utför gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden kommunens uppgifter inom arbetsmarknadsåtgärder i samarbete med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt i egen regi, praktikplaceringar, det kommunala aktivitetsansvaret samt feriearbeten.

§ 2

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd.

§ 3

Till nämnden hör förvaltningen Barn och Utbildning.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 4, REGLEMENTE FÖR JÄVSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Jävsnämnden ska svara för tillsyn, beslut och övrig förekommande myndighetsutövning mot sådan verksamhet och sådana objekt som kommunstyrelsen eller annan nämnd inte får fatta beslut om, eftersom kommunstyrelsen eller respektive nämnd bedriver och har ansvar för verksamheten.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 2

Nämnden består av tre ledamöter och två ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ordförande.

BILAGA 5, REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. En extraordinär händelse är en större händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

§ 2

Krisledningsnämnden ska för varje ny mandatperiod ta fram en plan för hur kommunen skall hantera extraordinära händelser. Planen skall redovisas till kommunfullmäktige som ska fastställa den.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 3

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning eller art. Ett sådant beslut ska omgående sändas till den nämnd som berörs.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

§ 4

Kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen fattar ett sådant beslut ska de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit omedelbart återgå till ordinarie nämnd.

§ 5

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 6

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag och förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska till kommunfullmäktige rapportera nämndens beslut samt en sammanställning av inträffade händelser och vidtagna åtgärder under en extraordinär händelse. Rapportering ska under en extraordinär händelse ske fortlöpande inför varje närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Förvaltningsorganisation

§ 7

Under en extraordinär händelse står den kommunala förvaltningsorganisationen till krisledningsnämndens förfogande.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 8

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens krisledningsnämnd.

Sammanträde/att träda i funktion

§ 9

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vice ordföranden om ordföranden har förhinder, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och kallar då till sammanträde.

Brådskande ärenden

§ 10

Ordföranden, eller vice ordföranden om ordföranden har förhinder, får besluta för nämnden i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter anmälas till nämnden så snart som möjligt.

§ 11

Krisledningsnämnden får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Om nämnden bereder ärenden som berör annan nämnds verksamhet får nämnden adjungera representanter från berörd nämnd. De adjungerade representanterna får yttra sig men inte delta i nämndens beslut.

Sekretess

§ 12

Vid en extraordinär händelse övertar krisledningsnämnden en ordinär nämnds verksamhet och har då också tillgång till den ordinarie nämndens sekretessbelagda handlingar. Aktuell sekretesslagstiftning ska alltid tillämpas och samma sekretess gäller som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

Arbetsformer i övrigt

§ 13

I övrigt gäller kommunstyrelsens reglemente om kommunstyrelsens arbetsformer i tillämpliga delar, med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

BILAGA 6, REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Nämnden ansvarar för biblioteksverksamhet, stöd till föreningsliv och studieförbund bland annat genom bidrag och tillgång till lokaler, ett varierat kultur- och evenemangsutbud, verksamhetsdrift av kommunens badanläggningar samt Medborgarhuset, kulturskoleverksamhet och öppen fritidsverksamhet för barn och unga.

Nämnden beslutar om namn på gator, vägar, torg och andra allmänna platser samt offentliga byggnader.

§ 2

Till nämnden hör förvaltningen Kultur och Fritid.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 7, REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för byggnadsnämnds och miljönämnds lagstadgade uppgifter, utom översikts- och detaljplaner. Nämnden ansvarar för förvaltning och verkställighet av verksamhet men inte tillsyns-, tillstånds- och lovärenden avseende gatu- och trafikfrågor. Nämnden ansvarar för skötsel av grönytor i mindre tätorter där kommunen är ansvarig. Nämnden ansvarar också för gator, vägar, trafik, parker och planteringar där kommunen är huvudman, kollektivtrafikfrågor, samt mätningsteknisk verksamhet, lokala trafikföreskrifter och trafiksäkerhetsfrågor, bostadsanpassningsbidrag och lägenhetsregister.

Nämnden ansvarar för kommunens arbete med naturvård, skötsel av allmän platsmark, sotning och brandskyddskontroll. Nämnden ansvarar även för upplåtelse av allmän plats och torghandel, bidrag till enskilda vägar, förslag till taxor inom nämndens områden, samt färdtjänst och riksfärdtjänst enligt gällande ansvarsfördelning.

Nämnden ansvarar för tillsyn av sprängämnesprekursorer liksom tobak och liknande produkter, dock inte över försäljning av tobaksvaror. Nämnden ansvarar vidare för kommunens tillsynsverksamhet när det gäller avfall och förorenad mark.

Nämnden samordnar kommunens miljöstrategiska arbete, energiplanering, företagslots, samt arbete med friluftsförhållanden. Nämnden ansvarar vidare för vattenvård och har en strategisk funktion gällande kommunens vattenfrågor.

§ 2

Till nämnden hör förvaltningen Miljö och Samhällsbyggnad.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 8, REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Serviceenämnden ansvarar för service till övriga nämnder, effektiv drift av serviceverksamheter, förvaltning av de kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden, att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar, städning av kommunens lokaler enligt uppsatta normer, mat- och elevtransporter till kommunala verksamheter, måltider i offentliga verksamheter samt inköp, förvaltning och service av kommunens fordon. Serviceenämnden ansvarar för att detta utförs enligt beslutade normer och riktlinjer.

Serviceenämnden svara för uthyrning av kommunala fastigheter som förvaltas av nämnden om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år.

§ 2

Till nämnden hör Serviceförvaltningen.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

BILAGA 9, REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Valnämnden är lokal valmyndighet och fullgör de uppgifter som den har ansvar för enligt vallagen.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 2

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande och vice ordförande.

BILAGA 10: REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

Nämndens övergripande uppgifter

§ 1

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen som gäller för äldre samt för personer med funktionsnedsättningar oavsett ålder. Nämnden ansvarar för insatser för unga mellan 18-20 år, samt behandling och vård av vuxna med skadligt bruk och beroende i vissa fall.

Vidare omfattar nämndens ansvar försörjningsstöd, ekonomiskt bistånd, boendelösningar för socialt utsatta grupper samt budget- och skuldrådgivning. Nämnden ansvarar även för mottagande och integration av vuxna flyktingar och andra skyddsbehövande.

I fråga om tillstånd, tillsyn och kontroll ansvarar nämnden för kommunens uppgifter enligt alkohollagen, tobakslagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel, inklusive elektroniska cigaretter.

§ 2

Vård- och omsorgsnämnden ska, i ärenden där beröringspunkter föreligger, samordna insatser och samarbeta med Barn- och familjenämnden för att säkerställa ett sammanhållet stöd till barn och unga inom ramen för LSS och SoL.

§ 3

Till nämnden hör förvaltningen Vård och Omsorg.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Nämnden består av nio ledamöter och nio ersättare som väljs av kommunfullmäktige.

Bland dessa ska fullmäktige utse ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Utskott

§ 5

Nämnden får utse ett arbetsutskott inom sig.

Arbetsutskottet ska bestå av högst fem ledamöter och fem ersättare som utses för samma tid som nämnden.

Ordförande i nämnden är ledamot och ordförande i arbetsutskottet. Förste vice ordförande i nämnden är vice ordförande i arbetsutskottet.

REGLEMENTE FÖR SERVICENÄMNDEN

Utöver vad i kommunallagen är stadgat för nämnd, ska följande gälla för servicenämnden.

ESLÖVS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING, nr 6

Antagen av kommunfullmäktige 1996-09-30

Reviderat 2017-06-19 § 67

Reviderat 2019-04-29 § 48

Reviderat 2020-03-30 § 43

Reviderat 2021-01-25 § 8

Reviderat enligt KFs beslut § 97 2021-06-14

Reviderat enligt KFs beslut § 119 2022-11-28

Reviderat enligt KFs beslut § 46 2023-06-19

Reviderat enligt KFs beslut § 13 2024-02-26

Reviderat enligt KFs beslut § 8 2025-02-24

Att gälla från och med 2025-04-01



**ESLÖVS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

NÄMNDENS UPPGIFTER OCH ANSVAR M.M.	3
Servicenämndens verksamhetsområden	3
Personalfrågor.....	4
Ansvar och rapporteringsskyldighet	4
Registeransvar	4
 NÄMNDENS ARBETSFORMER	5
Sammansättning, mandattid.....	5
Ersättarnas tjänstgöring	5
Inkallande av ersättare	5
Ersättare för ordföranden	6
Sammanträden.....	6
Kallelse.....	6
Justering av protokoll	7
Reservation	7
Delgivning	7
Undertecknande av handlingar	7
§ 16	7

NÄMNDENS UPPGIFTER OCH ANSVAR M.M.

Service nämndens verksamhetsområden

§ 1

Service nämnden har till uppgift

- att tillhandahålla de servicefunktioner som kommunens övriga nämnder efterfrågar
- att svara för att de olika serviceverksamheterna drivs effektivt på ett kundorienterat sätt och utifrån ett marknadsmässigt och konkurrensinriktat perspektiv
- att svara för uthyrning om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år, skötsel, underhåll och drift mm av de kommunala fastigheter som förvaltas av Service nämnden
- att svara för att bygg- och fastighetsprojekt utförs enligt beslutade investeringsramar
- att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år
- att svara för att kommunens lokaler städas enligt uppsatta normer
- att svara för mat- och elevtransporter till kommunala verksamheter
- att svara för tillagning och servering av måltider i offentliga verksamheter enligt gällande riktlinjer
- att svara för inköp och finansiell leasing samt övergripande service och reparationer av kommunens personbilar och lätta lastbilar i enlighet med kommunens uppsatta mål.

Verksamhetsområdena är:

- Måltider
- Fastighetsavdelning
Lokalvård
- Administrativa avdelningen
- Transportservice

Under nämnden lyder Serviceförvaltningen.

§ 2

Det åligger Servicenämnden att även i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Personalfrågor

§ 3

Såvida ej annat anges nedan beslutar nämnden i de personalfrågor som förekommer i allmänna bestämmelser (AB) och annat tillämpligt kollektivavtal.

Nämnden anställer själv sin personal, förutom förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen.

Utan kommunstyrelsens medgivande får arbetstagare inte anställas på särskilt visstidsförordnande eller kontrakt.

Förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan avgörs av kommunstyrelsen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 4

Nämnden ansvarar för att verksamheten inom nämndens område bedrivs enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden bör vid fullgörandet av sina uppgifter på lämpligt sätt och i den omfattning som behövs samråda med övriga kommunala nämnder och andra myndigheter med mera inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Registeransvar

§ 5

Servicenämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen och ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med densamma. Servicenämnden kan inte överlåta personuppgiftsansvaret.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning, mandattid

§ 6

Nämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Ledamöterna i nämnden väljs av kommunfullmäktige för fyra år räknat från och med den 1 januari året näst efter det år då allmänna val ägt rum.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att yttra sig under sammanträdet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 9

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 10

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot med längst tjänstgöringstid ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 11

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 11 a

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till förvaltningen.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Kallelse

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamoten med längst tjänstgöringstid göra detta.

Justering av protokoll

§ 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 15

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 16

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

2026-01-22

Mattias Lindbro

+4641362924

mattias.lindbro@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Slutredovisning av projekt Karlsrobadet, ombyggnad av utebassänger

Förslag till beslut

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen av projekt Karlsrobadet, ombyggnad av utebassänger.

Ärendebeskrivning

Ett underhållsbehov av vattenreningen som försörjer utebassängerna på Karlsrobadet har funnits under många år. Utebassängerna består av en bassäng som är 50 meter och en som är 25 meter. Reningsanläggningen som renar vattnet togs i bruk första gången år 1971. Flödena och omsättningen av renat vatten var underdimensionerad mot dagens krav kring vattenkvalité och miljökrav. En utredning initierad av Serviceförvaltningen i samråd med Kultur och Fritid påbörjades 2023. Projektet med ombyggnad av bassänger och vattenrening startades i september 2024 och överlämnades till kultur- och fritidsnämnden i juli 2025. Under arbetet har en del betongarbeten utförts på konstruktionen, nya tillloppsrör i botten på bassängen samt ny förbättrad avrinning i ny skvallpräanna har installerats. Under arbetet har även samtliga bassänger fått nytt ytskikt av liner.

Beslutsunderlag

- 91933 ekonomisk redovisning 2025-12-30
- 91933 hyresberäkning 2025-12-31

Beredning

Kommunfullmäktige har i budget 2023 beslutat om medel till projektet Karlsrobadet. Kommunstyrelsen, § 89 2024, beviljade igångsättningstillstånd med 41 000 000 kr för projektet.

Utifrån Serviceförvaltningens utredning genomfördes byggprojektet i enlighet med rutinerna som fastställts i byggprojekthandboken. Arbetet

delades upp i förstudie, programhandlingar, projektering, upphandling, genomföra byggproduktionen, avslut av projektet och överlämnade till hyresgäst och fastighetsförvaltning.

Byggprojekt handlades upp genom öppen upphandling inom ramarna för Lagen om offentlig upphandling (LOU). En upphandling genomfördes för reningsanläggningen som en utförandeentreprenad. En separat upphandling genomfördes för ombyggnadsarbetena i bassängerna som en totalentreprenad.

Hysesberäkning

Den totala årshyran uppgår till 2 424 000 kronor för 2026.

Beloppet inkluderar, el, vatten och fastighetsservice.

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
41 000 000 kronor	35 815 445 kronor	+ 5 184 555 kronor

Driftskostnader under byggtiden (ej aktiverbara utgifter)

7 229 789 kronor

Summa inkl driftskostnader

43 045 238 kronor

Projektet visar ett positivt resultat, men till följd av redovisningsregler har kostnader för rivning av den gamla anläggningen samt sanering och hantering av schaktmassor bokförts direkt som löpande kostnader. Detta beror på att det endast är kostnader som hör till den nya driftsatta anläggningen som får utgöra underlag för framtida avskrivningar.

Merparten av driftskostnaderna har finansierats av kommunstyrelsens disponibla medel.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Kristina Thern
Fatsighetschef

Slutredovisning av projekt

Projektnummer: 91933
 Projektnamn: Karlsrobadet, reningsverk och utebassänger
 KF budget: 41 000 000 kr
 Berörd Yta kvm: 1
 Pris per kvm inkl byggherrekostnad: 35 815 448 kr
 Pris per kvm exkl byggherrekostnad: 32 647 348 kr

	Redovisat	Andel i % mot KF budget
<u>Entreprenadkostnader</u>	28 999 400	71%
Bygg	28 999 400	

<u>Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)</u>	3 647 948	9%
Bygg	2 986 095	
El, mm	661 852	

<u>Byggherrekostnader</u>	3 168 101	8%
Externa kost	2 067 861	5%
Interna timmar/kostnad	1 100 240	3%

Totalt:	35 815 448	87%
----------------	-------------------	------------

Kvar av KF budget:	5 184 552	13%
---------------------------	------------------	------------

Driftskostnader (ej aktiverbara investeringsutgifter)	7 229 789
Summa utgifter (projekt+drift)	43 045 238
Avstämning mot budget	-2 045 238

Datum: 2025-12-30
 Utfärdat av: Helén Thordin

[illegible]

91933, 84017 Karlsrobadet reningsverk, utebassänger

Total byggnadsyta kvm/BTA	0
Utökad yta, kvm/BTA	0
Befintlig byggnadsyta kvm/BTA	0
Total markyta	0

Prognos	Inv.budget
5 815 448 kr	41 000 000 kr
2025-01-01	2025-12-31

91933, 84017 Karlsrobadet reningsverk, utebassänger

Tillkommande hyresberäkning

x	Avkastning/TB 0% av drift		0
x	Administrationskostnader 7,0% av drift		0
x	Lokalvård		0
x	Externa Hyror		0
x	Tillsyn & löpande drift internt (70kr/kvm nybyggnation de fem första åren, därefter 115 kr/kvm)		0
x	Värmekostnad		0
x	El exkl uppvärmning		0
x	VA		0
x	Yttre skötsel 550kr/tim	Antal tim	0
x	Övrigt ca 5% (försäkring, sophantering, försäkringsskador, skadeförebyggande mm)		0
x	Avskrivning		1 528 126
x	Ränta		895 386

x				2 423 512
x	Total årshyra			2 424 000
x		Från och med	Till och med	
x	Hyra för period	2025-01-01	2025-12-31	2 423 512

x	Tillkommande hyresfördelning	% fördelning	Hyra för period 2026	Årshyra 2026
x				
	Klk		0 kr	0 kr
	BoU		0 kr	0 kr
	GoV		0 kr	0 kr
	Sef		0 kr	0 kr
	VoO		0 kr	0 kr
	KoF		0 kr	0 kr
	AoF		0 kr	0 kr
	Externa hyresgäst		0 kr	0 kr
x	Total tillkommande hyra:		0 kr	0 kr

Befintlig hyra

Avkastning/TB 0% av drift	0	
Administrationskostnader 7% av drift	0	
Lokalvård	0	
Externa Hyror	0	
Tillsyn & löpande drift internt (70kr/kvm nybyggnation de fem första åren, därefter 115 kr/	0	
Värmekostnad	0	
El exkl uppvärmning	0	1
VA	0	
Yttre skötsel 550kr/tim (snitt 3år)	0	
Övrigt ca 5% (försäkring, sophantering, försäkringsskador, skadeförebyggande mm)	0	
Avskrivning	0	
Ränta	0	
Total årshyra	0 kr	1 kr

x			Hyra för period	Årshyra
x	Befintlig hyra	% fördelning	2026	2026
	Klk		0 kr	0 kr
	BoU		0 kr	0 kr
	GoV		0 kr	0 kr
	Sef		0 kr	0 kr
	VoO		0 kr	0 kr
	KoF		0 kr	0 kr
	AoF		0 kr	0 kr
	Externa hyresgäst		0 kr	0 kr
x	Total befintlig hyra		0 kr	0 kr

x	Årshyra	Årshyra
x	2026	2026
x	Total Hyra	0 kr 0 kr

x	Hyra/ kvm BTA	#DIVISION/0/
x	Avskrivning + rta/ kvm BTA	#DIVISION/0/
x	Städ/ kvm BTA	#DIVISION/0/
x	Media samt övrig drift/ kvm BTA	#DIVISION/0/
x	Underhåll/ kvm BTA (intern drift)	#DIVISION/0/
x		
x	Ekonomichef	

2026-01-19

Fredrik Liedberg

+4641362316

fredrik.liedberg@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Slutredovisning av projekt Sallerupskolan

Förslag till beslut

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt Sallerupskolan.

Ärendebeskrivning

Barn och Utbildning har i tidigare skede identifierat behovet av större lokaler till Sallerupskolan. Dåvarande skola utnyttjades av fler elever än vad byggnaden var anpassad för vilket resulterade i försämrad pedagogisk miljö.

Nya Sallerupskolan är på cirka 6300 kvadratmeter bruttoarea (BTA) i två plan och innehåller 21 basrum med tillhörande grupprum, specialsalar för slöjd, musik och bild. Skolan rymmer även ett tillagningskök och matsal för skolans elever.

I projektet har det också ingått att bygga om en mindre del av idrottshallen. Där har man skapat en hemkunskapssal och fler omklädningsrum till idrottshallen.

Under byggtiden har eleverna varit i paviljonger bredvid idrottshallen och i Källebergs lokaler.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk redovisning Sallerupskolan
- Hyresberäkning Sallerupskolan

Beredning

Eslövs kommun har, genom budget 2021 och genom flerårsplan beslutat om att genomföra projektet Sallerupskolan.

Serviceförvaltningen projekterade fram ett komplett förfrågningsunderlag och upphandlade entreprenaden enligt detta. Tre anbud inkom som

utvärderades enligt Lagen om offentlig upphandling samt de krav Serviceförvaltningen ställde i upphandlingsdokumenten.

Byggprojektet handlades upp som en totalentreprenad där MVB hade lägst pris.

Tidplan för projektet

Entreprenadstart: juni 2023

Slutbesiktning: september 2025 och oktober 2025 för idrottshallen

Verksamheten fick tillträde till skolan i oktober 2025 och i november 2025 för idrottshallen.

Hysesberäkningen för nybyggnaden samt ombyggnaden av idrottshallen beräknas innebära en total årshyra för Sallerupskolan på 16 590 000 kr per år. Beloppet inkluderar värme, el, vatten, lokalvård och fastighetservice.

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
210 300 000 kr	207 710 000 kr	2 590 000 kr

Projektet visar ett positivt resultat, men till följd av redovisningsregler har kostnader för rivning av den gamla anläggningen samt sanering bokförts direkt som löpande kostnader. Detta beror på att det endast är kostnader som hör till den nya driftsatta anläggningen som får utgöra underlag för framtida avskrivningar. Merparten av driftskostnaderna har finansierats av kommunstyrelsens disponibla medel.

Driftskostnad: 11 200 000 kr.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Kristina Thern
Fastighetschef

Slutredovisning av projekt

Projektnummer: 91617
Projektnamn: Nya Sallerupskolan
KF budget: 210 300 000 kr
Berörd Yta kvm: 6300
Pris per kvm inkl byggherrekostnad: 32 970 kr
Pris per kvm exkl byggherrekostnad: 31 541 kr

Entreprenadkostnader

Bygg
Mark

Redovisat	Andel i % mot KF budg
183 546 240	87,28%
183 546 240	
2 500 000	

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

Bygg
Dagvatten
IT mm

15 160 482	7,21%
14 629 532	
46 190	
484 760	

Byggherrekostnader

Externa kost
Interna timmar/kostnad

3065

9 003 585	4,28%
6 919 265	3,29%
2 084 320	0,99%

Totalt:

207 710 307	98,77%
--------------------	---------------

Kvar av KF budget:

2 589 693 kr	1,23%
---------------------	--------------

Datum: 2026-01-19

Utfärdat av: Helén Thordin

get

2026-01-27

Niclas Spets

041362299

niclas.spets@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Slutredovisning för projekt Markarbeten Etapp 1, Husarängen

Förslag till beslut

- Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna slutredovisningen för projekt markarbeten etapp 1, Husarängen.

Ärendebeskrivning

Området kring Husarängen ska utvecklas till ett rekreationsområde för idrott, lek och motion. Bakgrunden är att fotbollsklubben EBK:s klubbstuga totalförstördes i en brand, vintern 2021. I stället för att enbart ersätta klubbstugan med en ny valde kommunen att se ett större sammanhang och titta på intilliggande ytor för att skapa ett område för idrott, lek, umgänge, rekreation och motion.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk redovisning 98107-92038 Husarängen etapp 1. 260105
- Hyresberäkning 98107-92038 Husarängen etapp 1. 260105

Beredning

Kultur- och fritidsnämnden har i dialog med kommuninvånare, föreningar och flertalet verksamheter inom kommunen tagit fram en plan till utvecklingen av Husarängen där arbetet har delats upp i etapper.

Etapp 1 innehöll bland annat ytor för idrott, lek och umgänge på intilliggande ytor vid föreningslokalen, fotbollsplaner för sju mot sju och fem mot fem spel, multirinkar, upprustning av elljusslingan med bänkar och kompletterande belysning.

Hyresberäkning för projektet beräknas innebära en total årshyra på 1 603 000 kronor per år.

Ekonomiskt resultat

Total budget	Utfall	Resultat
13 500 000 kronor	13 190 425 kronor	309 305 kronor

Projektet visar i nuläget överskott på 309 575 kronor.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Kristina Thern
Fastighetschef

Slutredovisning av projekt

Projektnummer: 98107-92038
Projektnamn: Husarängen etapp 1
KF budget: 13 500 000 kr
Delprojekt: 0 kr
Berörd Yta kvm: 0
Pris per kvm inkl
byggherrekostnad: #DIVISION/0!
Pris per kvm exkl
byggherrekostnad: #DIVISION/0!

Entreprenadkostnader

Bygg
Mark

Redovisat	Andel i % mot KF budget
8 958 000	66,36%
0	
8 958 000	

Oförutsett (ändring/tillkommande/avgående, ÄTA)

Bygg
Mark

3 609 371	26,74%
0	
3 609 371	

Byggherrekostnader

Externa kost
Interna timmar/kostnad

548,5

623 054	4,62%
250 074	1,85%
372 980	2,76%

Totalt:

13 190 425	97,71%
-------------------	---------------

Kvar av KF budget:

309 575 kr	2,29%
-------------------	--------------

Datum: 2026-01-05
Utfärdat av: Helén Thordin

[illegible]

Total byggnadsyta kvm/BTA
Utökad yta, kvm/BTA
Befintlig byggnadsyta kvm/BTA
Total markyta

0
0
0
0

Prognos	Inv.budget
13 190 425 kr	13 500 000 kr
2025-01-01	2025-12-31

x	Avkastning/TB 0% av drift			0
x	Administrationskostnader 7,0% av drift			56 350
x	Lokalvård			0
x	Externa Hyror			0
x	Tillsyn & löpande drift internt (70kr/kvm nybyggnation de fem första åren, därefter 115 kr/kvm)			0
x	Värmekostnad			0
x	El exkl uppvärmning			15 000
x	VA			0
x	Yttre skötsel 550kr/tim (snitt 3år)	150	Antal tim	1400
x	Övrigt ca 5% (försäkring, sophantering, försäkringsskador, skadeförebyggande mm)			20 000
x	Avskrivning			412 201
x	Ränta			329 761
x				
x	Total årshyra			1 603 000
x				
		Från och med	Till och med	
x	Hyra för period	2025-01-01	2025-12-31	1 600 951

x
x

5

1

x

2026-02-01

Katarina Borgstrand

+4641362385

katarina.borgstrand@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Information om Serviceförvaltningens arbete för februari 2026

Förslag till beslut

- Servicenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vid servicenämndens sammanträden återger förvaltningschef och avdelningschefer information till nämnden angående vad som sker inom respektive område.

Följande information ges till servicenämnden:

- Information från förvaltningschefen
- Administrativa avdelningen
- Måltidsavdelningen
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

Beslutsunderlag

- Presentation. Information om Serviceförvaltningens arbete för februari 2026

Beredning

På servicenämndens sammanträde den 10 februari 2026 informerar förvaltningen om pågående arbete inom Serviceförvaltningen. Vid detta tillfälle görs en presentation av årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete. Nämnden uppdateras också om det pågående arbetet på fastighetsavdelningen gällande kultur och arbetsmiljö. Vidare informeras det om utbildningar som planeras under 2026, samt om arbetet med att ta stickprov för att följa upp hur arbetet med avtal, beställningar och fakturor hanteras. Nämnden informeras också om att måltidsavdelningen tillsammans med Vård och Omsorg utvecklar menyer till äldre matgäster samt testar sensorer i frysar för att öka driftsäkerheten i frysrummen.

Beslutet skickas till
Serviceförvaltningen

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Information om Serviceförvaltningens arbete

Februari



Sida 144 av 283

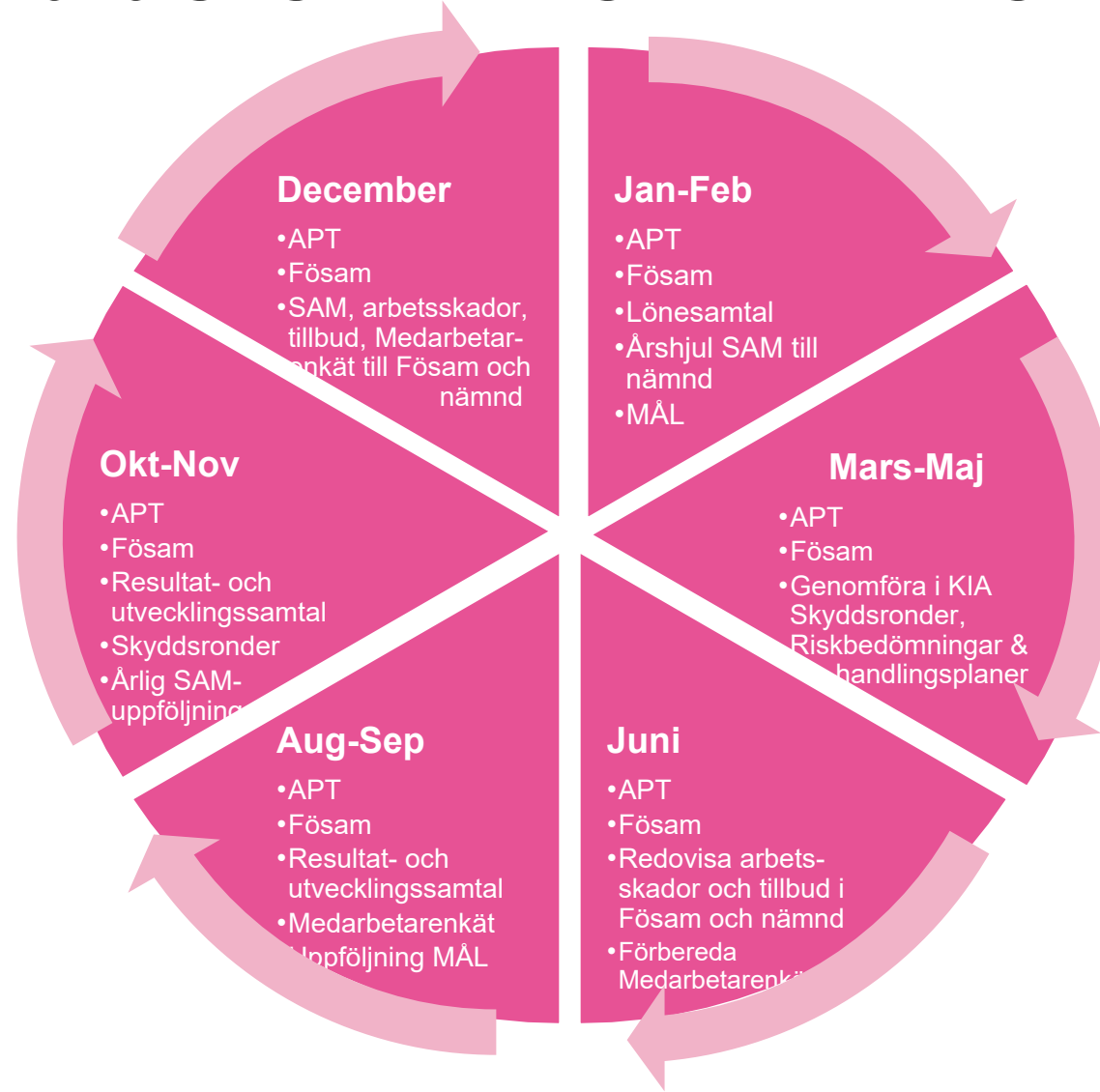
Innehåll

- Information från förvaltningschefen
- Administrativa avdelningen
- Information om upphandlingar
- Måltidsavdelningen
- Transportservice
- Fastighetsavdelningen
- Lokalvård

Information från förvaltningschefen

- På gång i verksamheten
- Kulturarbetet inom fastighetsavdelningen
- Årshjul systematiskt arbetsmiljöarbete

ÅRSHJUL 2026 SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE



Forum för medarbetarnas inflytande och delaktighet

Aktivitet	Syfte	Ansvarig	Deltagare	Frekvens	Månad
FÖSAM (Förvaltningsövergripande samverkansgrupp)	Enligt Eslövs kommuns samverkansavtal med de fackliga organisationerna, Agendan handlar om: Förvaltningsövergripande verksamhetsfrågor. Beredning inför nämnd. Arbetsuppgifter enligt AML 6 kapitlet 9 §, Skyddskommitté. Systematiskt arbetsmiljöarbete samt frågor om diskriminering.	Arbetsgivaren kallar till möte genom förvaltningschefen. Protokoll diarieförs och publiceras på intranätet.	Övriga arbetsgivarrepresentanter/cheferna och representanter från förvaltningens fackliga ombud/skyddsombud.	Ca 11 ggr/år	Januari-December
APT (Arbetsplatsträff)	Forum för information och dialog mellan medarbetare och närmaste arbetsgivare/ledning. Agendan handlar om: Frågor som är av vikt för den lokala verksamheten både utifrån lokalt perspektiv och förvaltningsgemensamt perspektiv. En spegling av FÖSAM på arbetsplatsnivå.	Arbetsgivaren kallar till möte genom närmaste chef på arbetsplatsen. Protokoll publiceras på intranätet.	Samtliga personalkategorier på arbetsplatsen	Ca 6-11 ggr/år	Januari-December

Forum för medarbetarnas inflytande och delaktighet

Aktivitet	Syfte	Ansvarig	Deltagare	Frekvens	Månad
Skydds rond, Riskbedömning och handlingsplan.	Skydds rond är ett sätt att upptäcka brister i arbetsmiljön. Åtgärder som inte kan vidtas omedelbart skall tidplaneras. Genomförs i KIA. Innehåller både fysisk arbetsmiljö skydds rond samt OSA, organisatorisk social arbetsmiljö. Riskbedömning och handlingsplan ska även genomföras för individuella arbetsmoment.	Arbetsgivaren, närmaste chef ansvarar för kallelse till skydds rond och riskbedömning.	Representanter från medarbetarna, ev. berörd medarbetare, fackliga ombud, skyddsombud, ev. representant företagshälsovården samt även alla medarbetarna i arbetsgruppen vid behov.	Vid behov samt ordinarie Skydds rond genomförs 1 ggr/år samt följs upp årligen.	Skydds rond genomförs Mars-Maj. Uppföljning av tidplan för åtgärder genomförs Augusti-Oktober.
Medarbetarenkät	Medarbetarenkäten är ett viktigt verktyg för att förbättra organisationen. Syftet med medarbetarenkäten är att ta reda på: Hur det fungerar på våra arbetsplatser i olika frågor. Hur ledarskapet fungerar. Måluppföljning inom attraktiv arbetsgivare. Underlag för förbättringsåtgärder Jämförelse av resultat över tid och jämförelse med andra.	Eslövs kommun HR-avdelningen ombesörjer gemensam Medarbetarenkät för hela kommunen.	Alla medarbetare och chefer	1 ggr/år	Genomförs September

Förslag tema Arbetsmiljöaktiviteter på APT

APT	Månad	Tema
APT	Januari-Februari	- Förbereda och genomföra Lönesamtal - Dialog/förankring om verksamhetens MÅL - Uppföljning arbetsskador och tillbud
APT	Mars- Maj	- Genomföra skyddsronder i KIA - Genomföra/se över individuella Riskbedömningar och handlingsplaner för riskfyllda arbetsuppgifter - Systematiskt Brandskyddsarbete - Uppföljning arbetsskador och tillbud
APT	Juni	- Förbereda Medarbetarenkäten i september - Uppföljning arbetsskador och tillbud
APT	Augusti- September	- Förbereda Resultat- och utvecklingssamtal - Genomföra Medarbetarenkät - Systematiskt Brandskyddsarbete - Uppföljning verksamhetens MÅL
APT	Oktober- November	- Genomföra Resultat- och utvecklingssamtal - Uppföljning Risk-handlingsplaner Skyddsronder - Årlig SAM-uppföljning senast 31/10 i KIA
APT	December	- Förbereda Lönesamtal - Förbereda Dialog/förankring om verksamhetens MÅL

Administrativa avdelningen

- Rekryteringar pågår och planeras
- Planering av årets administrativa insatser
 - utbildning "beställa, kontera, godkänna"
 - utbildning "vad står det i avtalet och vad betyder det"
- Stickprov

Information om upphandlingar

- Upphandlingar av ramavtal tekniska konsulter inom byggprojekt
- Upphandlingar ramavtal inom fastighetsförvaltning
- Upphandlingar investeringsprojekt inom byggprojekt
- Direktupphandlingar, pågående och avslutade
- Förnyad konkurrensutsättning
- Information om planerade upphandlingar

Måltidsavdelningen

- Tillagning på Sallerupskolan och Vasavångskolan
- Frysrum på Vitsippans förskola slutade att fungera under julledigheter – total sanering
- Ekenässkolan har påbörjat att skapa egen meny – dialog med matgäster
- Utveckling av meny till våra äldre matgäster tillsammans med VoO
- Test av sensorer för temperaturer på Vitsippans förskola

Transportservice

- Bilpoolssamordnare och verkstadstekniker deltagit på Automässan i Göteborg
- Vår verkstadstekniker slutar hos oss och rekrytering för ny medarbetare pågår
- Friskvård - Massagestol på plats

Fastighetsavdelningen

- Invigning av Sallerupsskolan den 22 januari.
- En enhetschef sjukskriven.
- Stehagskolan + kök är inne i sitt slutskede. Inflyttning januari 2026.
- Vasavångskolans kök - inflyttning januari 2026. Etapp två påbörjas, gäller serveringslinjen.
- Mörten Skyddsrum besiktning 2024-02-07 protokoll den 2024-04-25 visar att allt är åtgärdat, dvs Skyddsrummet är i fullgott skick.



Lokalvård

- Dialog med Vård och omsorg, Barn och utbildning och Kultur och fritid inför 2027 (anslagsfinansiering)
- Information på APT:erna när det gäller lönekriterier



Tack!

Fråga gärna!

2026-01-23

Marcus Stjernkvist

+4641362975

marcus.stjernkvist@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för februari 2026

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för februari 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningens rapport innehåller information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Byggprojektrapport för februari 2026

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning. Sallerupsskolan, Stehagskolan, Idrottsparken, Kulturskolan, Karlsrobadet Utebassänger, Vasavångskolan storkök, Ölyckeskolan, Åkerbo och Marieskolans kök och matsal är upptagna med förändringar. Flyngeskolans kök och matsal har tillkommit sedan föregående rapporten.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom

Barn- och familjenämnden, för kännedom

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Kristina Thern
Fastighetschef

UPPFÖLJNING BYGGPROJEKT

Februari 2026

RAPPORT

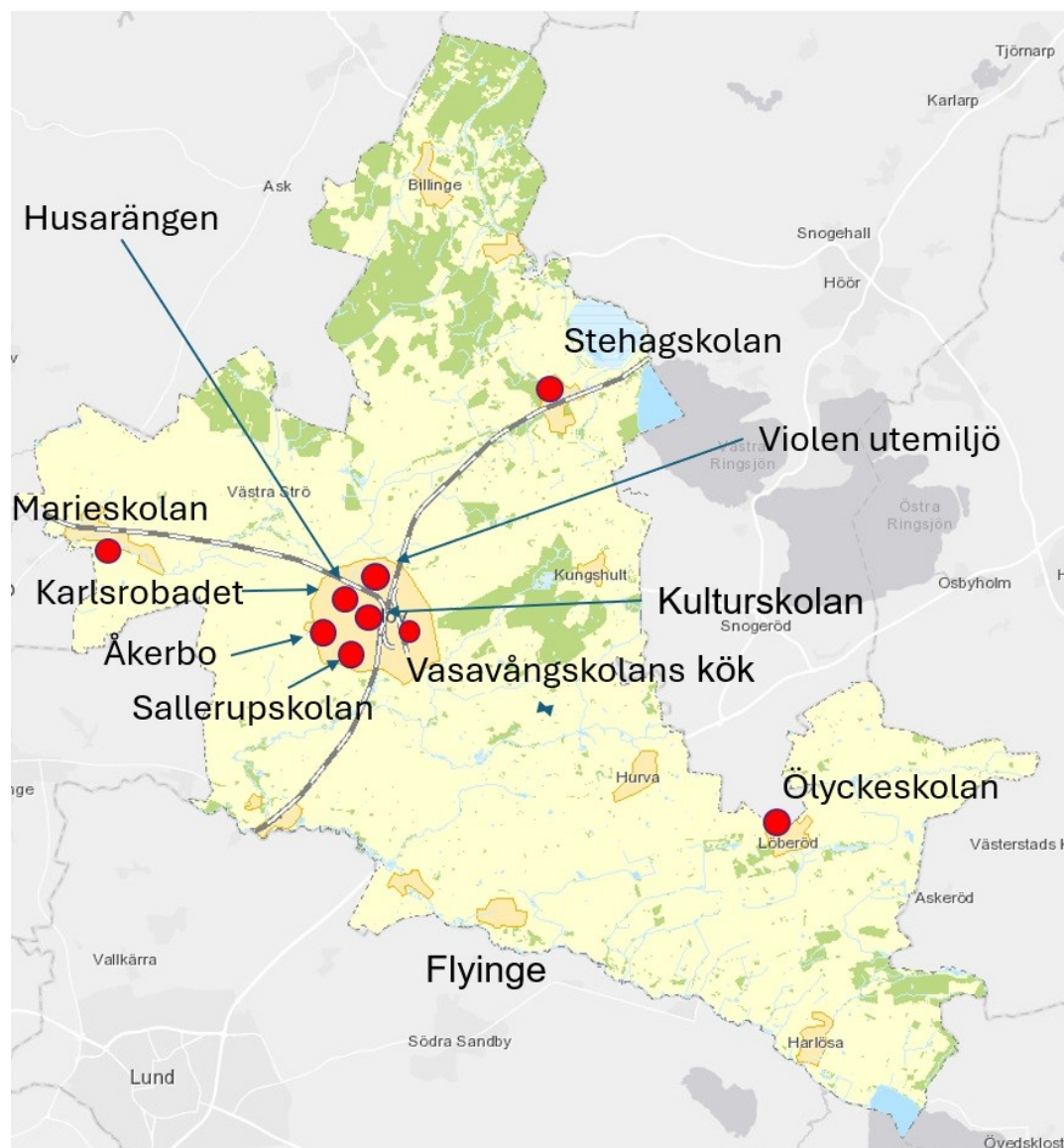
INNEHÅLL

- **PROJEKTINFORMATION**
- **PROJEKTSTATUS**
- **TIDPLAN**
- **EKONOMI**
- **RISKER I PROJEKTEN**

Information

Projektinformation

Byggprojektområdets omfattning (Karta över pågående byggprojekt)



Byggprojekt som är en del av Fastighetsavdelningen, hanterar byggprojekten i nära samarbete med lokalförsörjningsgruppen och kommunens förvaltningar. Genom att kvalitetssäkra projekten via en projekthandbok som styr byggprocessen och dess olika skeden, bidrar avdelningen till att förverkliga visionen "Välkommen till Skånes bästa läge! I Eslövs kommun kan du bo, leva och verka mitt i Skåne – med världen runt hörnet." Med fokus på hållbara och innovativa lösningar spelar Byggprojekt en nyckelroll i att göra Eslöv till en attraktiv plats där människor kan växa och trivas.

Förteckning över pågående projekt

- Sallerupsskolan
- Stehagskolan omb inklusive kök
- Idrottsparken
- Kulturskolan
- Husarängen Etapp 2
- Karlsrobadet
- Vasavångskolans kök
- Ölyckeskolan
- Åkerbo
- Marieskolans kök och matsal
- Violens utemiljö
- Medborgarhuset renovering
- Karlsrobadet tillgänglighetsanpassning, ombyggnad omklädningsrum
- Karlsrobadet Vattenrutschbanor
- Flyngeskolans kök och matsal

Projektstatus

Sallerupsskolan

I projektet "Sallerupsskolan" ingår det rivning av gamla Sallerupsskolan, samt nybyggnation av en treparallellig skola på ca 6 300 kvm.

Under byggnationen kommer ersättningslokaler finnas både på Källebergsskolan och i paviljonger vid Sallerupsskolan. Skolan har nu flyttat in i sina lokaler. Paviljongerna håller på att tas bort. Förväntas vara borta i vecka 7. Sedan återstår det att anlägga en mindre konstgräsplan på ytan där paviljongerna stod.

Budget: 210 Mkr (2,5 Mkr överföres till 2026 för att avsluta projektet) Slutredovisning blir 207,7Mkr.

Datum för slutbesiktning: 4 november 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Från november 2025

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Stehagskolan

Gyabo förskola skall byggas om till skollokal. Projektet innebär en kapacitets- och kvalitetsökning genom att nuvarande Gyabo förskola kommer bli två större klassrum (vardera

på 75 kvm), en fritidsavdelning, en studiehall samt en kombinerad hemkunskaps- och bildsal.

I Stehagskolan pågår även ombyggnation av kök och matsal. I projektet ingår att anpassa kökets kapacitet efter verksamhetens behov motsvarande ca 850 portioner, skolmatsalens kapacitet är oförändrad

Slutsamråd hölls vecka 4 och avvaktar slutbesked som förväntas under vecka 5.

Byggstart: 2025 V8

Budget: 34 Mkr (4,5 Mkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Datum för slutbesiktning: December 2025

Datum för inflytt: Inflytt 2026 V8

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

Idrottsparken

För att öka skolans idrottsmöjligheter har en yta med skogskaraktär skapas i Idrottsparkens sydvästra hörn. Projektet genomförs parallellt med de arbetet som pågår tillsammans med exploatering, KoF och föreningarna.

Den befintliga diskgolfsbanan har rustas upp. Ett utegym skall byggas i anslutning till fotbollsplanerna. Placering av gymmet diskuteras då vi på nuvarande plats kommer för nära träden. Skolverksamhet har godkänt ny placering och andra ev verksamheter kommer tillfrågas. Budgetoffert från ramavtalspart är lite dyr och alternativt utförande skall tas fram. Sluttid för gymmet kan fastställas först efter att alternativs utförande tagits fram och beställning genomförts.

Uppdaterat pris inkommit och beställning kommer läggas inom en vecka.

Budget: 2,9 Mkr (0,6Mkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Datum för slutbesiktning: -

Datum för inflyttning: -

Byggprojektledare: Niclas Spets

Kulturskolan

Kulturskolan har idag tillfälliga lokaler på Östergatan 8. Projektet med att bygga till Lilla Teatern för att möta kulturskolans lokalbehov och samla verksamheten pågår.

Byggmästaren i Skåne är upphandlad entreprenör. Pågående arbeten är: besiktningsanmärkningar

Budget: 58 Mkr (4,5 Mkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Datum för slutbesiktning: vecka 51

Datum för inflytt: Kvartal 1 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Husarängen etapp 2

Efter förslag framtaget av KoF uppgraderas ytor med olika aktivitetszoner på Husarängen och Karlsrobadets utemiljö. Dessa innehåller lek och spelmöjligheter för alla åldrar. Dom stora delområdena är en Skatepark med en cykel pumptrack, utegym och OCR bana (Obstacle Course racing).

Gjutning av skateparken pågår. Arbete med OCR-banan är klart och öppnades för allmänheten innan årsskiftet. Arbetet med den nya lekplatsen och grönytor är igång inne på Karlsrobadet. Projektet följer tidplanen och kommer att stå färdigt under juni månad 2026.

Budget: 23,5 Mkr (11,5 Mkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Prel. överlämning; Q2 2026

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Karlsrobadet Utebassänger

Reningsverket som försörjer utebassängerna är i behov av utbyte då många av komponenterna är från när badet byggdes. Bassängernas konstruktion har genomgått omfattande provtagningar och analyser. Dessa visar att betongen behöver skyddas med ett tätskikt för att hålla över tid.

Upphandling av dessa arbeten är gjort i två separata upphandlingar. En utförandeentreprenad för vattenreningen och en totalentreprenad för kringarbeten och bassängarbeten. Arbetena är planerade att utföras när bassängerna är stängda för säsongen.

Badet är nu stängt för säsongen. Det återstår slutreglering av ekonomin mellan kommunen och entreprenören.

Omarbetad budget: 41 Mkr

Överlämning: juni 2025

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Vasvångskolan storkök

En översyn av samtliga kökslokaler i Eslövs kommun har utförts. Utifrån denna översyn har prioriteringar och åtgärder gjorts.

Det har beslutats att köket skall projekteras som ett kriskök.

Pågående arbeten: Arbete med etapp 2, iordningställande av förråd av gamla diskrummet. Förväntas vara klart i början av mars. Måltidsavdelningen har påbörjat matlagning i nya köket.

Budget 26 Mkr (6,3 Mkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Slutbesiktning: december 2025 vecka 50

Prel. Överlämning: Inflytt Q1 2026

Byggprojektledare: Fredrik Liedberg

Ölyckeskolan

En större renovering av idrottshallen skall göras under 2025. Renovering och ombyggnad är uppdelad på tillgänglighetsåtgärder samt renovering. Omklädningsrum som är tillgängligt kommer utökas från 11 kvm till 30 kvm. Detta görs för att tillmötesgå behov av fler omklädningsplatser som efterfrågats av BoU i basutredning.

Idrottshallen har tagits i bruk efter att entreprenaden blev godkänd vid slutbesiktningen.

Efterbesiktning är bokad till 13 januari. Efterbesiktning utförd men några punkter kvarstår, ny efterbesiktning skall bokas in.

Budget 10.8 Mkr

Prel. överlämning; Q3 2025. Tagen i bruk V45

Byggprojektledare: Niclas Spets

Åkerbo

Anpassningar för att flytta in ny verksamhet skall göras under 2025. I den före detta förskolan skall daglig verksamhet flytta in. Entreprenaden är klar.

Vi har fått slutbesked och verksamheten har flyttat in, mindre verksamhetsanpassningar som uppkommit efter flytt är beställda.

Budget: 5 Mkr (2,7 Mkr överföres till 2026 för att avsluta projektet)

Datum för slutbesiktning: Oktober 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: 1 Nov 2025

Byggprojektledare: Niclas Spets

Marieskolans kök och matsal

Då kök och matsal är underdimensionerat och saknar kapacitet, har ett stort underhållsbehov samt inte är anpassad utifrån dagens lagkrav och krav på måltider skall kök renoveras och byggas ut med ca 50 m² och matsalen kommer att få ett nytt ytskikt samt viss förändring kommer att ske utifrån servering och diskinlämning. Paviljonger till klassrum och kök krävs för att få verksamheten att fungera under produktionstiden.

Överlämning av projektet till verksamheten är framflyttad eftersom upphandlingen drog ut på tiden pga. att anbudet låg över budget.

Entreprenadstart med etablering sker januari/februari.

Budget: 13,0 Mkr (11,9 Mkr överföres till 2026) Ny KF-ram 2026 är 18,1 Mkr.

Överlämning; Nov/Dec 2026

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

Violens utemiljö

Violens förskola skall få en uppgraderad utemiljö nu när den gamla byggnaden (Norrebo) är riven. Vi ser över helheten, olika pedagogiska områden samt åldersindelningar. Projektering pågår. Arbetet delas upp i 2 etapper. Etapp 1 med utesov samt etapp 2 med resterande utemiljö. Etapp 1 har beviljat bygglov, detaljprojektering påbörjad. Etapp 2, här granskar vi upphandlingsdokument. Upphandling kommer att ske i januari.

Budget: 5 Mkr (4,8 Mkr överföres till 2026)

Datum för slutbesiktning: Q4 2025

Datum för inflytt/tillgång för beställare: Q4 2025

Byggprojektledare: Niclas Spets

Medborgarhuset renovering

Vård och underhållsplan

Framtagen under 2025 omfattande hela Medborgarhuset, dess kulturhistoria och dess byggnadsteknik. Fokus i planen ligger dock inte primärt på Medborgarhusets historia utan på dess framtida vård- och underhåll.

Restaurering/underhåll interiört och exteriört

En direktupphandling av en restaureringsarkitekt gjordes i oktober 2025 innehållandes både interiöra och exteriöra arbeten. Ett komplett FFU för en utförandeentreprenad arbetas fram för både interiöra och exteriöra arbeten.

TIDER

Exteriöra arbeten:

Upphandling planeras vara klar så att beslut kan sökas för igångsättningstillstånd och tilldelning i KSAU 6/5

Interiöra arbeten:

Upphandling påbörjas så snart den exteriöra upphandlingen har avslutats. Arbetena planeras att utföras under 2027.

Fasadarbetena visar sig kräva större åtgärder än först planerat. Länsstyrelsen accepterar inte planerade åtgärder utan nytt åtgärdsalternativ är att riva samtlig ytputs ner till utstockningen, och börja om härifrån. Detta kommer att påverka ekonomin/budgeten.

Budget: 23,7 Mkr (8,7Mkr överföres till 2026) Ny KF-ram 2026 är 23,7 Mkr.

Datum för slutbesiktning exteriöra arbeten: Q4 2026

Datum för överlämning: Verksamheten pågår hela tiden

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

Karlsrobadet tillgänglighetsanpassning, ombyggnad omklädningsrum.

Efter att basutredning visat på bristfällig planlösning ur tillgänglighetssynpunkt, samt akut behov av ytskiktsrenovering och tappvattenbyte. Kommer arbetena utföras under 2026 med en totalrenovering av herr och damomklädningsrum som försörjer dom som använder bassängerna. Befintliga omklädningsrum stängs under renoveringen och ersättningslokaler finns att tillgå i källarplan. Två inhyrda friskvårdskliniker får tillfälliga lokaler på bottenplan.

Projektering till ett förfrågningsunderlag är påbörjat. Upphandling av en totalentreprenad är planerad till början Q2. En produktionsstart är möjlig Q3.

Budget: 14,5 Mkr

Överlämning preliminärt Q1 2027

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Karlsrobadet Vattenrutschbanor.

Två vattenrutschbanor kommer att uppföras på friluftsbadet.

Banorna kommer att placeras på långsidan av 50m bassängen och ha separata landningar.

Projektering till ett förfrågningsunderlag är igång och en upphandling kommer påbörjas i februari.

På grund av leveranstider kommer inte banorna vara på plats till öppningen 1 juni men beräknas stå klara i mitten av utesäsongen.

Budget: 5 Mkr

Överlämning preliminärt mitten Q3

Byggprojektledare: Mattias Lindbro

Flyingskolans kök och matsal

Kök och matsal har ett stort underhållsbehov. Paviljonger till kök och matsal krävs för att få verksamheten att fungera under produktionstiden. Bygglov för paviljonger söktes vecka 4. Visst övrigt underhållsarbete kommer att utföras i samband med köksrenoveringen.

Projekteringsstart: v.4

Entreprenadstart: Hösten 2026

Budget: 11 Mkr

Byggprojektledare: Henrik Holmelin

Tidplan investeringar 2024-10-23

	2024				2025				2026			
Investeringsprojekt	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Förskola												
Norrebo Bullerplank												
Norrebo Rivning												
Vitslippan (fd Nya Skogsgläntan)												
Grundskola												
Sallerupskolan												
Stehagskolan omb + kök												
Vasavångskolan storkök												
Ötyckeskolan												
Gymnasieskola												
Kultur och fritid												
Kulturskolan												
Karlsbadet												
Husarängen föreningslokal												
Husarängen rekreationsområde Etapp 1												
Vård och omsorg												
Demensboende												
Övriga förvaltningar												
Basutredning - Ks, Verksamhet, SEF												
Markförhandlingar - Ks												
Detaljplan - Ks												
Entreprenad - Byggtid												
Införande - Verksamhet												
Försevär												
Markarbeten												
Upphandling, Bygglov												
Projektering												

Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelser, projektstörningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.
Ökade kostnader för Medborgarhuset pga större krav på åtgärderna än planerat.	Stor	Oklart i dagsläget	Diskussioner förs med Länsstyrelsen för acceptans av något av de olika presenterade åtgärdsförslag.

2026-01-26

Lennart Andersson

+4641362078

lennart.andersson@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Uppföljningsrapport externa hyresavtal februari 2026

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten för externa hyresavtal för februari 2026.

Ärendebeskrivning

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 24 februari 2025 § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Uppföljningsrapporten över externa hyresavtal 2026 är en rapport över, helheten vilka externa inhyrningar som genomförs, syftet med dessa, det ekonomiska värdet med inhyrningarna, samt uppföljning av pågående arbeten med nya och reviderade av hyresavtal utifrån tidsplaner, ekonomi och risker.

Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport externa hyresavtal februari 2026.

Beredning

I månadens uppföljningsrapport är status i projekten oförändrade sedan senaste rapporteringen.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Kristina Thern
Fastighetschef

UPPFÖLJNINGSRAPPORT EXTERNA HYRESAVTAL

Februari 2026

INNEHÅLL

- **INFORMATION OCH BAKGRUND**
- **FÖRTECKNING ÖVER AKTIVITETER**
- **STATUS ÖVER PÅGÅENDE NY/OM TECKNING AV
HYRESAVTAL**
- **RISKER**

Information

Bakgrund

Eslövs kommun investerar aktivt i kommunens utveckling med visionen för Eslöv 2040: "Välkommen till Skånes bästa läge! I Eslövs kommun kan du bo, leva och verka mitt i Skåne – med världen runt hörnet." Fastighetsavdelningen spelar en central roll i att förverkliga denna vision genom att ansvara för drift och underhåll av skolor, förskolor, kultur- och fritidsanläggningar samt administrativa lokaler. Dessutom hanterar avdelningen kommunens externa hyresavtal, och säkerställer att de offentliga miljöerna i Eslöv möter framtidens krav på funktionalitet och hållbarhet, i linje med kommunens ambition att vara en attraktiv plats att bo och arbeta i.

Utifrån servicenämndens reglemente beslutat av kommunfullmäktige den 24 februari 2025 § 8, är nämndens uppgift att medverka till, för Eslövs kommun, optimala lösningar vid externa förhyrningar genom förhandling och tecknande av hyresavtal om hyrestiden inte överstiger fem år och förlängningen av avtalstiden inte överstiger fem år. Hyresavtal på längre period ska godkännas av kommunstyrelsen innan avtalstecknande.

Syfte med uppföljningsrapporten externa hyresavtal

Syftet med Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2025, är att informera om kommunens externa hyresavtal

Uppföljningsrapport externa hyresavtal 2026 är en uppföljning av pågående arbeten. Detta ger servicenämnden insyn om verksamheten bedrivs på ett tillfredställande sätt och enligt kommunens mål och riktlinjer.

Externa hyresavtal omfattning

Servicenämnden förvaltar drygt 120 hyresavtal för Eslövs kommun, majoriteten av avtalen är för Vård och Omsorg där Eslövs Bostads AB (EBO) är hyresvärd.

Detta avser de hyresavtal som Serviceförvaltningen ansvarar för och finns registrerade i Vitec.

Förteckning över aktiviteter i externa inhyrningar

- LSS-boende 2
- Preliminära tidplaner renoveringar och hyresgästanpassningar
- Hyresavtal uppsagda för avflyttning

Status Externa hyresavtal

LSS-Boende 2

Beskrivning av verksamheten: Bostäder med särskild service för vuxna enligt LSS.

Nulägesbeskrivning: 17 olika boenden i kommunen. Alla bostäder innefattar fullvärdiga lägenheter på ett till tre rum och kök/pentry. Samtliga platser är idag fullbelagda.

Lokalbehov: Huvudregeln bör vara att de generella byggbestämmelser som gäller för bostäder i allmänhet också ska gälla för bostadslägenheter i en gruppbostad. Viktigt att bostaden ligger i en miljö som ger de boende förutsättningar att delta aktivt i samhällslivet. Det ställs högre krav på brandskyddet i behovsprövade särskilda boenden än boenden i ordinarie bostadsbestånd, verksamhetsklass 5B.

Upphandlingsförfarande ny lokal: Geografisk hyresvärdsupphandling.

Status 2025-08-29 Hyresavtal är tecknat.

Fastighetsägare: Brinova Dannemannen 33 AB

Beräknad budget ny hyra per år (kr): Beräknad tillkommande kostnad 1,5 mnkr /år

Preliminära tidplaner

Lapplandsvägen 11B	Verksamheten har tagit fastigheten i bruk 2025-08-22.
Göingevägen 22	Start 2025-09-01 Slutfört 2026-03-17
Lapplandsvägen 11A	Start 2026-04-01 Slutfört 2026-10-01

Hyresavtal uppsagda för avflyttning

- Daglig verksamhet Ystadvägen 13. Avtalet är uppsagt för avflyttning till hyrestidens utgång 2025-10-01. **Status 2025-10-01** Lokalen är besiktigad och avflyttad.
- Kvarngatan 12. Avtalet är uppsagt för avflyttning till hyrestidens utgång 2025-12-31.

Risker i projekten

Avsnittet beskriver avvikelser, projektstörningar gällande tid, kvalitet och ekonomi. Aktuella risker med utförda och/eller planerade åtgärder. Generella risker: Konsekvensen av att förhandlingar vid omförhandling av befintliga hyresavtal drar ut på tiden i de lokaler med eftersatt fastighetsunderhåll medför risker i bl. a arbetsmiljö, inomhusklimat, myndighetskrav avseende livsmedelshantering och ökade driftkostnader.

Risk	Sannolikhet	Konsekvens/kostnad	Handlingsplan.

2026-01-16

Kristina Thern

+4641362364

kristina.thern@eslov.se

Servicenämnden

Tjänsteskrivelse. Uppföljning av planerat fastighetsunderhåll för februari 2026

Förslag till beslut

- Servicenämnden godkänner informationsärendet för planerat fastighetsunderhåll för februari 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighetsavdelningen har under verksamhetsåret 2025 genomfört en systematisk genomgång av fastighetsbeståndet, med fokus på de objekt där brister fortsatt föreligger i underhållsplaneringen. Ett omfattande arbete pågår alltjämt i syfte att uppnå långsiktig balans mellan ekonomiska förutsättningar och underhållsbehov.

Mot bakgrund av ett flerårigt eftersläp inom området är processen att uppnå fullständig överblick och kontroll över samtliga fastigheter tidskrävande. Inför verksamhetsåret 2026 föreligger dock en tydlig och strukturerad planering för det fortsatta arbetet.

Beredning

Det planerade fastighetsunderhållet har under en längre tidsperiod varit eftersatt och därför fortsätter fastighetsavdelningen med att registrera och systematisera underhållsåtgärderna och lägga in dem Planima, vilket är ett verksamhetssystem särskilt avsett för planering och uppföljning av fastighetsunderhåll. Arbetet med planering av underhållsåtgärder för år 2027 och 2028 pågår.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom

Katarina Borgstrand
Förvaltningschef

Kristina Thern
Fastighetschef