

Kallelse till sammanträde med Barn- och familjenämnden

Datum och tid: 2023-01-25, klockan 18:00-20:00

Plats: Emanuel Möller

Förhinder anmäls till Anton Johansson

Anton.johansson3@eslov.se

0413 626 45

Ordförande

David Westlund (S)

1. **Val av protokolljusterare** 18:00

2. **Delegering till sociala jouren i Lund för 2023** Arash Zinatbakhsh
(BoF.2023.0012) 18:05

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar att förordna följande ledamöter och tjänstemän att begära biträde hos polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU;

David Westlund (S)	ordförande, Barn- och familjenämnden
Claus-Göran Wodlin (M)	1:e vice ordförande, Barn- och familjenämnden
Dennis Larsen (SD)	2:e vice ordförande, Barn- och familjenämnden
Göran Granberg (M)	ledamot, Barn- och familjenämnden
Kerstin Brink (SD)	ledamot, Barn och familjenämnden
Arash Zinatbakhsh	avdelningschef Resursavdelningen
Josefin Sandell	enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Theresia Hall	bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Rebecca Wiahl	bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Anette Alvarsson	enhetschef Familjeenheten
Tammy Jara	enhetschef Barn- och elevstödsenheten

att förordna följande medarbetare inom Sociala jouren och beredskapen i Lund att begära biträde hos polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU;

Ulrika Bengtsdotter, Annelie Ragazzo, Lena Engdahl, Mari Fransson, Lovisa Johansson, Saera Kahn, Ligia Josefsson, Anna Johansson, Cecilia Winge, Jennie Göransson Skarp, Mina Dadashzadeh, Caroline Ekstrand, Karin Johansson, Peter Wallin

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Delegering till sociala jouren 2023

3. **Plan för stadsbidrag för Likvärdig skola** Ulrika Narling 18:10
(BoF.2023.0015)

Förslag till beslut

- Plan för statsbidraget Likvärdig skola 2023 fastställs enligt bilaga.
- Ansökan om statsbidraget Likvärdig skola 2023 skickas in till Skolverket.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Ansökan om stadsbidrag likvärdig skola 2023
- 2023 Plan statsbidraget Likvärdig skola

4. **Åtgärdsplan för besparing i barn- och familjenämndens verksamheter 2023 (BoF.2023.0014)** Helena Tauson 18:20

Förslag till beslut

- Förvaltningen ges i uppdrag att genomföra åtgärderna som anges i åtgärdsplanen för att få en budget i balans.
- Åtgärderna ska regelbundet redovisas i den ekonomiska månadsrapporten under 2023.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Ekonomisk åtgärdsplan år 2023
- Åtgärdsplan budget 2023 och planperiod 2024-2026
- Protokoll FÖSAM 2023-01-17 inkl fackförbundens yrkande
- Skrivelse från Vårdförbundet

5. **Digitala enheter till skola, Adda FKU-2, förnyad konkurrensutsättning (BoF.2022.1567)** Helena Tauson 18:40

Förslag till beslut

- Tilldelningsbeslut kan kommuniceras med berörda parter när anbud inkommit och utvärderats.
- Barn- och familjenämndens ordförande i uppdrag att underteckna tilldelningsbeslutet avseende förnyad konkurrensutsättning av elevenheter.
- Barn- och familjenämndens ordförande i uppdrag att avbryta den förnyade konkurrensutsättningen om behov uppstår.
- Barn- och familjenämndens ordförande i uppdrag att underteckna avtal med berörd part när avtalsspärrtiden löpt ut.
- Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Digitala enheter till grundskolan, förnyad konkurrensutsättning

6. **Antagande av barn- och familjenämndens delegationsordning 2023 (BoF.2023.0048)** Jörgen Larsson 18:45

Förslag till beslut

- Delegeringsordning för barn- och familjenämnden antas.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Delegeringsordning
- Barn- och familjenämndens delegeringsordning

7. **Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelandefrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare (BoF.2023.0049)** Anton Johansson 18:55

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden har tagit del av den översiktliga informationen om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för förtroendevalda i Eslövs kommun och informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Information om sekretess och tystnadsplikt
- Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun

8. **Verksamhetsinformation** Jörgen Larsson 19:00

- Information om nämndsplan 2023
- Information om internkontrollplan
- Information om prognos för måluppfyllelse

Delegering till sociala jouren i Lund för 2023

2

BoF.2023.0012

2023-01-11

Arash Zinatbakhsh

+4641362235

arash.zinatbakhsh@eslov.se

Barn och familjenämnden

Delegering till sociala jouren

Ärendebeskrivning

Enligt 43 § 2 p LVU skall polismyndigheten på begäran av socialnämnden, eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat, lämna biträde för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av denna lag.

Beslutsunderlag

- Epost från Sociala Jouren i Lund, 2023-01-11

Beredning

Barn- och familjenämnden föreslås besluta att följande ledamöter och tjänstemän ska ges rätt att begära biträde av polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU;

David Westlund (S)	ordförande, Barn- och familjenämnden
Claus-Göran Wodlin (M)	1:e vice ordförande, Barn- och familjenämnden
Dennis Larsen (SD)	2:e vice ordförande, Barn- och familjenämnden
Göran Granberg (M)	ledamot, Barn- och familjenämnden
Kerstin Brink (SD)	ledamot, Barn och familjenämnden
Arash Zinatbakhsh	avdelningschef Resursavdelningen
Josefin Sandell	enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Theresia Hall	bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Rebecca Wiahl	bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Anette Alvarsson	enhetschef Familjeenheten
Tammy Jara	enhetschef Barn- och elevstödsenheten

Barn- och familjenämnden förslås besluta att följande medarbetare inom Sociala jouren och beredskapen i Lund ska ges rätt att begära biträde av polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU;

Ulrika Bengtsdotter, Annelie Ragazzo, Lena Engdahl, Mari Fransson, Lovisa

Johansson, Saera Kahn, Ligia Josefsson, Anna Johansson, Cecilia Winge, Jennie Göransson Skarp, Mina Dadashzadeh, Caroline Ekstrand, Karin Johansson, Peter Wallin

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar;

- att förordna följande ledamöter och tjänstemän att begära biträde hos polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU;

David Westlund (S)	ordförande, Barn- och familjenämnden
Claus-Göran Wodlin (M)	1:e vice ordförande, Barn- och familjenämnden
Dennis Larsen (SD)	2:e vice ordförande, Barn- och familjenämnden
Göran Granberg (M)	ledamot, Barn- och familjenämnden
Kerstin Brink (SD)	ledamot, Barn och familjenämnden
Arash Zinatbakhsh	avdelningschef Resursavdelningen
Josefin Sandell	enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Theresia Hall	bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Rebecca Wiahl	bitr. enhetschef Socialtjänstens utredningsenhet
Anette Alvarsson	enhetschef Familjeenheten
Tammy Jara	enhetschef Barn- och elevstödsenheten

- att förordna följande medarbetare inom Sociala jouren och beredskapen i Lund att begära biträde hos polismyndigheten enligt 43 § 2 p LVU;

Ulrika Bengtsdotter, Annelie Ragazzo, Lena Engdahl, Mari Fransson, Lovisa Johansson, Saera Kahn, Ligia Josefsson, Anna Johansson, Cecilia Winge, Jennie Göransson Skarp, Mina Dadashzadeh, Caroline Ekstrand, Karin Johansson, Peter Wallin

Beslutet skickas till

Förordnade delegater
Sociala jouren i Lund

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh
Avdelningschef

Plan för stadsbidrag för Likvärdig skola

3

BoF.2023.0015

2023-01-04

Ulrika Narling

+4641362404

ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Ansökan om stadsbidrag likvärdig skola 2023

Ärendebeskrivning

Skolverket har utlyst möjligheten att rekquirera statsbidraget *Likvärdig skola* för år 2023. Bidraget kan användas till utökade och pågående insatser som stärker likvärdighet och/eller kunskapsutveckling i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Bidragsramen har tagits fram utifrån ett socioekonomiskt index samt elevantalet hos varje huvudman. Indexet, som tagits fram av SCB, beräknar sannolikheten att en elev blir behörigt till gymnasieskolans nationella program. Exempel på variabler som ligger till grund för indexet är vårdnadshavarnas utbildningsnivå, ekonomisk bistånd till vårdnadshavare och året när eleven invandrat till Sverige. För 2023 är bidragsramen för Eslövs kommun 26,2 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Plan för en skola med förbättrad likvärdighet i Eslövs kommun 2023

Beredning

En förutsättning för att erhålla statsbidraget är att en plan upprättas. Planen ska ange kommunens vilka insatser som bidraget ska finansiera samt en redogörelse för hur dessa stärker skolornas likvärdighet och/eller kunskapsutveckling. Att ha en plan för statsbidraget har varit en förutsättning sedan statsbidraget kunde börja rekquireras år 2018, och inför varje ny rekquirering ska planen uppdateras. Enligt Skolverkets direktiv för planen 2023 ska denna innehålla:

- Namn på insats
- Kostnadspost (annan pedagogisk personal, annan skolledare, förebyggande och hälsofrämjande, kompetensutveckling, kompetensutveckling inom elevhälsoarbete, lärverktyg, personal i elevhälsan, rektor, studie- och yrkesvägledare, övrigt alternativt lärare, förskollärare och fritidspedagog med undervisning)
- Skolform (fritidshem, förskoleklass och/eller grundskola)
- Ny eller utökad insats

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

- Beskrivning av insatsen
- Beskrivning på vilket sätt insatsen bidrar till att stärka likvärdigheten och/eller kunskapsutvecklingen
- Rekviderat belopp för insatsen

Planen kan revideras under bidragsåret och kostnader kan flyttas mellan insatserna utan att meddela Skolverket, så länge kommunen följer villkoren i förordningen.

Förslag till beslut

- Plan för statsbidraget Likvärdig skola 2023 fastställs enligt bilaga.
- Ansökan om statsbidraget Likvärdig skola 2023 skickas in till Skolverket.

Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Ulrika Narling
Avdelningschef grundskolan

PLAN FÖR EN SKOLA MED FÖRBÄTTRAD LIKVÄRDIGHET I ESLÖVS KOMMUN 2023

(belopp anges i tkr)

Insats	Kostnadspost	Skolform	Ny eller utökad insats	Beskrivning av insats	Målsättningen stärka likvärdigheten och/eller kunskapsutvecklingen	Rekvirerat belopp
Elevhälsa	Personal	Förskoleklass Grundskola	Utökad	Syftet med insatsen är att främja elevnära arbete	Genom kontinuerlig och utökad elevhälsobemanning på skolorna har elevhälsans personal större möjligheter att arbeta förebyggande och hälsofrämjande, vilket främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa.	3 300
Förebyggande arbete	Personal	Förskoleklass Grundskola	Utökad	Personalresurser som främst arbetar med klasser i de lägre årskurserna med att utveckla lärmiljön i klassrummet i syfte att förebygga framtida differentiering	Att arbeta förebyggande och inkluderande förhindrar framtida placeringar utom ordinarie skolplacering, samtidigt som lärmiljön utvecklas	1 400
Kompensation utifrån socioekonomisk bakgrund och skolans storlek	Personal	Fritidshem Förskoleklass Grundskola	Utökad	Tillsättning av personalresurser utifrån respektive skolenhets bedömning av vilka kompetenser som behövs för att enheten ska utföra sitt kompensatoriska uppdrag på bästa sätt	Genom att tillsätta fler kvalificerade tjänster på skolenheterna utifrån ett socioekonomiskt perspektiv och skolans storlek finns större möjligheter att möta elevernas olika förutsättningar och behov de	16 400

					har med sig hemifrån samt kompensera för skolans storlek.	
Stärka det pedagogiska ledarskapet	Personal	Fritidshem Förskoleklass Grundskola	Utökad	Tillsättning av biträdande rektorer i syfte att det pedagogiska ledarskapet ska stärkas	Ett starkare pedagogiskt ledarskap förväntas bidra till att elevernas måluppfyllelse blir högre	2 750
Ämnesutveckling språk	Personal	Grundskola	Utökad	Utökade resurser till studiehandledning så att elever som inte fullt ut kan följa undervisningen på grund av otillräckliga kunskaper i svenska ska kunna kompenseras i den ordinarie undervisningen.	Förbättrad måluppfyllelse för nyanlända elever	600
Skolbibliotek	Personal	Grundskola Förskoleklass	Ny	Resurser till ökad bemanning av skolbibliotekarier för ökad kvalitet i arbetet med att stärka språket hos samtliga elever	För ökad måluppfyllelse	500
Kompetensutveckling	Kompetensutveckling	Fritidshem Förskoleklass Grundskola	Utökad	Samhälleliga krav på undervisningen och behov på skolenheterna, leder många gånger till det finns behov av kompetensutveckling	Att den pedagogiska personalen erbjuds kompetensutveckling är en förutsättning för dem att utföra och utvecklas i sitt yrke och ge alla elever möjligheter att utvecklas till sin fulla potential	1 300
Totalt						26 250

**Åtgärdsplan för besparing i barn- och
familjenämndens verksamheter 2023**

4

BoF.2023.0014

2023-01-11
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Ekonomisk åtgärdsplan år 2023

Ärendebeskrivning

Inför 2023 går Eslövs kommun mot ett ekonomiskt utmanande läge, och den nu rådande osäkra samhällsekonomiska utvecklingen har påverkat budgetarbetet. Under 2023 måste kommunens kostnader reduceras för att ha en ekonomi i balans år 2024, och inom ramen för detta ska nämnden besluta om en åtgärdsplan för att minska kostnaderna under 2023 och 2024.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan budget 2023 och planperiod 2024-2026, barn- och familjenämnden

Beredning

Åtgärderna som barn- och familjenämnden kommer genomföra för att minska kostnaderna under 2023 består av:

- Barn- och elevpeng till verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola minskas med 2 procent
- Omstrukturering av statsbidrag
- Minskning budgetram för Barn- och utbildningsförvaltningens stab med 13 procent.

Totalt kommer åtgärderna ovan minska nämndens kostnader med cirka 4,4 mkr på helår. Beloppet av åtgärderna för år 2023 kan komma att bli något lägre, då arbete med att genomföra några av åtgärderna inte påbörjats ännu.

Förslag till beslut

- Förvaltningen ges i uppdrag att genomföra åtgärderna som anges i åtgärdsplanen för att få en budget i balans.
- Åtgärderna ska regelbundet redovisas i den ekonomiska månadsrapporten under 2023.

Beslutet skickas till

Barn och Utbildning
Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Barn.och.Familj@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Ekonomiavdelningen, kommunledningskontoret

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

ÅTGÄRDSPLAN BUDGET 2023 OCH PLANPERIODEN 2024-2026

Barn- och familjenämnden

Inför 2023 går Eslövs kommun mot ett ekonomiskt utmanande läge, och den nu rådande osäkra samhällsekonomiska utvecklingen har påverkat budgetarbetet. Under 2023 måste kommunens kostnader reduceras för att ha en ekonomi i balans år 2024, och inom ramen för detta ska nämnden besluta om en åtgärdsplan för att minska kostnaderna under 2023 och 2024.

Den osäkra samhällsekonomiska utvecklingen beror främst på krisen i Ukraina som fått till följd bland annat att inflationen ökat rekordsnabbt. Priserna har i synnerhet ökat på vissa varor och tjänster såsom transporter, energi, livsmedel, byggkostnader och räntekostnader. Dessa kostnadsökningar påverkar nämndens verksamheter både direkt och indirekt.

Andra omvärldsfaktorer som förväntas påverka nämndens verksamheter de kommande åren är ny socialtjänstlag, 10-årig grundskola samt prognostiserade befolkningsökningar.

Något som också påverkar kommunens ekonomi under 2023 och 2024, är det nya pensionssystemet som gäller för kommunerna från och med 1 januari 2023. Det nya pensionssystemet innebär ökade kostnader för kommunen, men kommer på sikt bidra till tryggare pensioner gör kommunen till en mer attraktiv arbetsgivare och bidrar därmed till att möta kompetensförsörjningsutmaningen.

Från och med 2023 så ökar kommunens personalomkostnadspålägg (PO) från 41,6 procent till 42,75 procent. I kommunens PO ingår kostnader för dels de arbetsgivaravgifter som bestäms av riksdagen (lagstadgade socialavgifter) och dels de avgifter som bestäms i kollektivavtal mellan SKR och de fackliga organisationerna inom offentlig sektor (till försäkringar och avtalspensioner). Att kommunens PO ökar beror på det nya pensionsavtalet samt på grund av kraftigt ökat prisbasbelopp och andra faktorer som leder till högre kostnader för den förmånsbestämda pensionen. Då PO beräknas på lönekostnaderna, påverkar ökningen nämndens kostnader.

Utöver de ekonomiska utmaningarna som beskrivs ovan, så har nämnden också utmaningar de kommande åren i form av trygghetsskapande och förebyggande arbete, befolkningsökningar för barn i förskole- och grundskoleåldern, kompetensförsörjning, ökad måluppfyllelse för elever i grundskolan, lokaltillgång till följd av ökat antal barn och elever, samt ökade krav på digitalisering.

Åtgärderna som barn- och familjenämnden kommer genomföra för minska kostnaderna består kortfattat av:

- Barn- och elevpeng till verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola minskas med 2 procent
- Omstrukturering av statsbidrag
- Minskning budgetram för Barn- och utbildningsförvaltningens stab med 13 procent.

Budgeten som fördelas ut till verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola är till största del en volymbaserad budgettilldelning som utgår från antal barn och elever. Budgetfördelningen har använts länge i verksamheten och är välkänd hos budgetansvariga. Åtgärden att minska barn- och elevpengen med 2 procent innebär en total besparing om cirka 10,4 mkr, men större delen av denna besparing behövs för att nämnden ska få en balans i budgeten utifrån den tilldelade budgetramen. Därför blir kostnadsreduceringen som åtgärden bidrar till i planen (och som anges nedan), ett lägre belopp.

Åtgärder med konsekvensbedömningar

1. Åtgärd: *Avveckla utökning av tid i förskola för 5-åringar*

Belopp åtgärd helår: 0,65 mkr

Beskrivning av åtgärd:

2017 beslutade barn- och familjenämnden om att möjlighet skulle finnas för utökad schematid upp till 25 timmar för femåringar. Möjligheten har sedan dess nyttjats av cirka 30 barn per år.

Konsekvensanalys:

Att möjligheten till utökad schematid för femåringar tas bort innebär inga konsekvenser för verksamhetens organisation, arbetsmängd, arbetsmiljö eller kvalitet. Åtgärden förväntas inte heller få några konsekvenser för barnen, då åtgärden innebär att nämnden återgår till det lagstadgade erbjudande om 15 timmar per vecka för barn med vårdnadshavare som är föräldralediga eller arbetssökande. Erbjudande om allmän förskola om 525 timmar per år finns också kvar utifrån lagstiftning. Barn i behov av utökad tid på grund av särskilda skäl erbjuds detta oavsett utifrån lagstiftning.

2. Åtgärd: *2 procent minskning av barn- och elevpeng i verksamheterna förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskolan*

Belopp åtgärd helår: 1,5 mkr (egentligen blir besparingen av åtgärden ett högre belopp och anledningen till detta anges ovan)

Beskrivning av åtgärd:

På barn- och familjenämndens december sammanträde 2022-12-21, beslutades om interkommunala ersättningar och bidrag till fristående enheter för samtliga skolformer för år 2023. Dessa beslut ligger till grund för intern budgettilldelning till kommunens egna verksamheter. De interkommunala ersättningarna och bidragen till fristående skolenheterna som beslutades i december, var minskade med 2 procent jämfört med föregående års ersättningar. I bidragen och ersättningarna fanns kompensation för löneökningar 2023 med. I de interna pengsystemen utgår denna kompensation efter att lönerrevisionen är avslutad.

Konsekvensanalys:

Eslövs kommuns förskolor, grundskolor inklusive förskoleklass och grundsärskola har en hög effektivitet om man ser till hur mycket resurser som används i verksamheten, i förhållande till vilka resultat som produceras. Kommunens barn- och elevpeng var redan tidigare lägre jämfört med andra kommuner.

Minskningarna av barn- och elevpengen innebära att antal tjänster på skolenheterna minskar. Enligt skollagen ansvarar varje rektor för sin inre organisation, vilket innebär att den enskilde rektorn kommer minska, alternativt omorganisera enhetens personalresurser i de personalkategorier som minst påverkar barnen och elevernas trygghet, studiero och måluppfyllelse. Hur arbetsmängden och kvalitet på verksamheten påverkas av åtgärden variera från skolenhet till skolenhet, då åtgärden kommer ta olika form.

Genom att omstrukturera fördelningen av det riktade statsbidraget Likvärdig skola, kommer grundskoleenheterna få mer resurser av statsbidraget fördelat till sig jämfört med tidigare år. Till exempel så kommer delar av statsbidraget som tidigare finansierat tjänster organiserade i den centrala elevhälsan istället fördelas ut till skolenheterna direkt.

I kommunen finns många fristående små förskoleenheter och en mindre grundskolenhet. Generellt kommer minskningen av barn- och elevpengen drabba dessa enheter hårdare än de med hög kapacitet. Något som också kommer

3. Åtgärd: 2 % minskning av budgetram för socialtjänsten inkl öppenvård

Belopp åtgärd helår: 0,9 mkr

Beskrivning av åtgärd:

Konsekvensanalys:

Hög effektivitet i socialtjänsten i jämförelse med andra kommuner. De senaste åren har antalet ansökningar, orosanmälningar samt inledda utredningar ökat. En minskning av ramen kommer att inverka på arbetsbelastningen för personalen på de båda enheterna, samt en trolig kvalitetsförsämring av insatserna. En följd av detta kan bli ökad personalomsättning, samt sjukskrivningar. Från den 1 juli 2023 kommer det lagstadgat ansvar för brottsförebyggande arbete att ligga hos kommunerna och regeringen trycker på tidiga insatser från socialtjänsten som en stor del i deras arbete för att motverka kriminalitet, till exempel med ökat föräldraskapsstöd.

4. Åtgärd: Minskning av stabs- och stödfunktioner

Belopp åtgärd helår: 1,3 mkr

Beskrivning av åtgärd:

Barn- och utbildningsförvaltningens stab kommer minskas med en juristtjänst.

2017 förstärktes det administrativa stödet på kommunens förskolor. Detta då en utredning visat att verksamheten var i stort behov av detta stöd.

Konsekvensanalys:

Minskningen av juristtjänst inom Barn- och utbildningsförvaltningens stab kommer påverka arbetsmängden och arbetstempot för kvarvarande stabspersonal. Stabens arbete med ökad digitalisering kommer på sikt

innebära att flera processer inom förvaltningens stab kommer effektiviseras och arbetsmängden kommer då bli rimlig.

Kvaliteten i verksamheten kommer påverkas genom åtgärden på grund av att vissa processer inom förvaltningen inte kommer kvalitetssäkras och utvecklas utifrån ett juridiskt perspektiv. Även tillgången till juridisk rådgivning till personal och chefer inom förvaltningen kommer försämrats då längre svarstider är att vänta.

Att minska det administrativa stödet inom förskolan kommer innebära att stödet till rektor minskar och att pedagogisk personal på förskoleenheterna kommer behöva lägga del av sin arbetstid med vikarietillsättning. Något som kommer påverka dessa personalgruppers arbetsmiljö och arbetsmängd.

Konsekvensen av åtgärden är att rektor och pedagogisk personal kommer behöva göra mer administrativa arbetsuppgifter, vilket innebär mindre tid för pedagogiskt ledarskap och pedagogisk verksamhet.

Barn och Utbildning
Förvaltningsövergripande samverkansgrupp

Plats och tid	Stadshuset, 2023-01-17 kl. 11.00-12.00	
För arbetsgivaren	Jörgen Larsson Tina Bengtsson	Ordförande HR-konsult, sekreterare
För arbetstagarna	Cecilia Green Anders Hallberg Carola Appelgren Fredrik Gustavsson Katarina Landh Ann-Catrine Hellman Daniel Nilsson Tinka-Lill Lodén	Kommunal Sveriges Lärare Sveriges Lärare Sveriges Lärare Akademikerförbundet SSR Vision Kommunal Psykologförbundet
Övriga närvarande		
Kallade, ej närvarande	Åsa Mårtensson Ralph Axelsson Nihad Sarajlic	Sveriges Lärare Sveriges Lärare Sveriges Skolledare
Utses att justera	Ordföranden och samtliga närvarande fackförbund	
Justeringens plats och tid	Paragrafer	§§ 1-8

Barn och Utbildning
Förvaltningsövergripande samverkansgrupp

Sekreterare

Tina Bengtsson

Ordförande

Jörgen Larsson

Justerande

Ann-Catrine Hellman, Vision

Anders Hallberg, Sveriges Lärare

Cecilia Green, Kommunal

Katarina Landh,
Akademikerförbundet SSR

Tinka-Lill Lodén, Psykologförbundet

Barn och Utbildning
Förvaltningsövergripande samverkansgrupp

§ 1 Val av justerare

Anders Hallberg, Cecilia Green, Ann-Catrine Hellman, Tinka-Lill
Lodén och Katarina Landh

§ 2 Genomgång av föregående mötesprotokoll

Bordläggs till FÖSAM 7 februari

§ 3 Ekonomi

- Besparingsåtgärder (se bilagor)

Med anledning av det nya pensionsavtalet samt olika omvärldsfaktorer som medför ökade kostnader har kommunstyrelsen gett nämnderna i uppdrag att inkomma med förslag på sparåtgärder.

Nämnderna har redan i december månad fattat beslut om korrigerade programpriser på gymnasiet samt att sänka barn-och elevpengen med 2% för förskola och grundskola. För att delvis kompensera den senare kommer statsbidraget för ”likvärdig skola” omfördelas från den centrala elevhälsan till skolorna.

I januari månad fattar nämnderna beslut om följande åtgärdsförslag:

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden:

- Avveckla teoretiska gymnasiala kurser i egen regi. Besparing: 3,5 miljoner kronor.

Arbetsgivaren ser i nuläget ingen risk för uppsägningar utan räknar med att eventuella övertaligheter med anledning av detta kan lösas genom förflyttning.

Barn- och familjenämnden:

- Erbjudande om att erbjuda alla 5-åringar 25 timmars förskola tas bort. Besparing: 650 000 kronor
- 2% av ramen tas på socialtjänstens utredningsenhet samt på familjeenheten. Besparing: 900 000 kronor
- En tjänst tas bort från den centrala administrationen. Besparing: 1,3 miljoner kronor

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn och Utbildning
Förvaltningsövergripande samverkansgrupp

Medarbetare på enheterna kommer att beröras av förändringarna men arbetsgivaren räknar med att eventuella övertaligheter i de flesta fall kan lösas genom naturliga avgångar eller förflyttning.

De föreslagna åtgärderna beräknas generera en besparing på totalt 11,7 miljoner kronor varav 7,3 för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och 4,4 miljoner kronor för barn- och familjenämnden.

§ 4 Fackförbundens yrkande

Se bilagor

Kommunal, Vision och Sveriges Lärare yrkar gemensamt:

- att arbetsgivaren inte skall godkänna förslagen i inriktning för ekonomisk åtgärdsplan samt ej skicka den vidare för beslut i Barn- och Familjenämnden/Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden.
- på att arbetsgivaren inte ska genomföra att barn- och elevpengen minskas.
- på att varje enskild åtgärd som beskrivs i dokumentet ska beslutas av nämnd och ej hanteras och beslutas som en samlad åtgärd.
- på att varje punkt och åtgärd ska förhandlas med fackliga berörda organisationer samt risk- och konsekvensbedömas enligt rutin och dokument för systematiskt arbetsmiljöarbete.
- på att förslaget om att minska det administrativa stödet inom förskolan dras tillbaka.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn och Utbildning
Förvaltningsövergripande samverkansgrupp

Vision och kommunal yrkar gemensamt:

- på att arbetsgivaren inte ska sänka budgetramen för socialtjänst inkl. öppenvård.

Sveriges Lärare yrkar:

- på att förslaget om att lägga ner den gymnasiala vuxenutbildningen dras tillbaka.

Psykologförbundet yrkar:

- på att arbetsgivaren inte skall godkänna givna förslag i ekonomisk åtgärdsplan samt ej skicka dessa vidare för beslut i Barn- och Familjenämnden/Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden.
- på att Barn och Utbildningsförvaltningen skall omarbeta dokumenten till inriktning för ekonomisk åtgärdsplan.
- på att alla delförslag som beskrivs i dokumentet, i varje enskild punkt, ska beslutas av nämnd och ej hanteras som en inriktning.
- på att varje punkt ska förhandlas med fackliga berörda organisationer samt risk- och konsekvensbedömas enligt rutin och dokument för systematiskt arbetsmiljöarbete.
- på att inte omstrukturera statsbidraget för Likvärdig skola.
- på att arbetsgivaren inte ska sänka budgetramen för Socialtjänst inkl öppenvård.
- på att förslaget om att minska det administrativa stödet inom förskolan dras tillbaka.

Se även Akademikerförbundet SSR:s kommentar i bilaga

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunal, Vision och Sveriges Lärare: Yrkande rörande Inriktning för ekonomisk åtgärdsplan 2023-2025

Förbunden ser både faror och stora risker för våra medlemmar i Barn- och utbildningsförvaltningen.

I flera delar i åtgärdsplanen finns direkta konsekvenser för förbundens medlemmar både utifrån arbetsmiljö och anställningsförhållande.

Arbetsgivaren har bland annat beskrivit att man avser att justera barn- och elevpengen och detta kan komma att påverka förbundens medlemmar genom sämre arbetsmiljö, ökade sjukskrivningar och ökad personalomsättning och arbetsbrist.

- Förbunden yrkar på att arbetsgivaren inte skall godkänna förslagen i inriktning för ekonomisk åtgärdsplan samt ej skicka den vidare för beslut i Barn- och Familjenämnden/Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden.
- Förbunden yrkar på att arbetsgivaren inte ska genomföra att barn- och elevpengen minskas.
- Förbunden yrkar på att varje enskild åtgärd som beskrivs i dokumentet ska beslutas av nämnd och ej hanteras och beslutas som en samlad åtgärd.
- Förbunden yrkar på att varje punkt och åtgärd ska förhandlas med fackliga berörda organisationer samt risk- och konsekvensbedömas enligt rutin och dokument för systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Arbetsgivaren beskriver att man vill minska det administrativa stödet till förskolorna. 2017 visade en utredning på att det snarare behövde ökas eftersom behovet var stort. Att dra in stödet innebär att enheterna nu ska lägga tid på administrativa arbetsuppgifter istället för att vara pedagogiska ledare och i den pedagogiska verksamheten. Detta kan leda till sämre arbetsmiljö, ökade sjukskrivningar och ökad personalomsättning. Förbunden yrkar på att förslaget om att minska det administrativa stödet inom förskolan dras tillbaka

Vision och Kommunals egna gemensamma yrkanden

- Arbetsgivaren beskriver att de avser omstrukturera statsbidrag från central elevhälsa till lokal elevhälsa. Vi yrkar på att inte omstrukturera statsbidraget för Likvärdig skola då detta kan komma att beröra våra medlemmar.
- Arbetsgivaren beskriver att de avser minska ramen till Socialtjänsten, och beskriver i sin egen konsekvens att det kan innebära kvalitetsförsämring, ökad arbetsbelastning, sjukskrivningar och höjd personalomsättning samtidigt som det tillkommer nytt lagstadgat område för verksamheten att hantera. Vi yrkar på att arbetsgivaren inte ska sänka budgetramen för socialtjänst inkl. öppenvård.

Sveriges Lärare egna yrkanden:

Arbetsgivaren lägger fram som besparingsförslag att lägga ner gymnasiala vuxenutbildningen. Förutom att detta leder till att utbildningsplatserna ändå måste köpas hos annan utbildningsanordnare, medför en sådan nedläggning att det framöver blir kostsamt att återuppbygga en fungerande gymnasial vuxenutbildning i egen regi. Det blir också, vilket arbetsgivaren påpekar i sin åtgärdsplan, sämre förutsättningar för vuxenstuderande från Eslöv som av olika skäl har svårare att läsa en gymnasial kurs eller utbildning på annan ort. En nedläggning sägs i åtgärdsplanen beröra 6-7 medarbetare, men kommer i realiteten att få konsekvenser för betydligt fler än så inom den kommunala vuxenutbildningens organisation. Att i en tid av lärarbrist lägga ner en fungerande och väl inarbetad utbildningsverksamhet kan medföra att kompetens och mångårig erfarenhet går förlorad. Därutöver blir det en omfattande psykosocial påverkan enbart genom att starta en sådan nedläggningsprocess. Utifrån anförda skäl yrkar därför Sveriges Lärare på att förslaget om att lägga ner den gymnasiala vuxenutbildningen dras tillbaka.

Kommunal.**Sveriges
Lärare** **VISION** 

Yrkande

Psykologförbundets yrkanden rörande ekonomisk åtgärdsplan 2023 samt planperioden 2024-2026 för Barn- och familjenämnden samt Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Eslövs kommun.

Psykologförbundet yrkar på att arbetsgivaren inte skall godkänna givna förslag i ekonomisk åtgärdsplan samt ej skicka dessa vidare för beslut i Barn- och Familjenämnden/Gymnasie- och Vuxenutbildningsnämnden.

Psykologförbundet yrkar på att Barn och Utbildningsförvaltningen skall omarbete dokumenten till inriktning för ekonomisk åtgärdsplan.

Psykologförbundet yrkar på att alla delförslag som beskrivs i dokumentet, i varje enskild punkt, ska beslutas av nämnd och ej hanteras som en inriktning.

Psykologförbundet yrkar på att varje punkt ska förhandlas med fackliga berörda organisationer samt risk- och konsekvensbedömas enligt rutin och dokument för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Psykologförbundet ser en stor risk i att givna förslag skulle få flera både direkta och indirekta konsekvenser för psykologförbundets medlemmar utifrån arbetsmiljö och i förlängningen eventuellt även anställningar.

Förbunden ser både faror och stora risker för våra medlemmar och samtliga medarbetare, men även långtgående konsekvenser för barn, elever, föräldrar, klienter – dvs alla medborgare i kommunen med koppling till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Enligt åtgärdsplan för BoF har nämnden i december 2022 beslutat om minskad barn- och elevpeng med 2 procent. Trots att detta beslutats behöver risk- och konsekvensanalys göras i samverkan. På en redan, konstaterad av åtgärdsplanen, låg barn-och elevpeng jämfört med andra kommuner får ytterligare besparingar/effektiviseringar stor påverkan på verksamheten samtidigt som ökade kostnader kan förväntas utifrån i åtgärdsplanen beskrivna omvärldsfaktorer, tex befolkningsökning och 10-årig grundskola.

- Arbetsgivaren beskriver som ett förslag att de avser omstrukturera statsbidrag från central elevhälsa till lokal elevhälsa. Central elevhälsa utgör en viktig stödfunktion bestående av professionella medarbetare med specialistkompetens i förskolans och skolans verksamheter, med syfte är att uppnå god måluppfyllelse och stärka psykisk hälsa hos våra barn och unga. Omfördelning av statsbidraget medför minskat kvalificerat stöd i verksamheterna. Det saknas för förslaget resonemang kring såväl

förutsättningar, genomförande som risker/konsekvenser vid en sådan omstrukturering.

Psykologförbundet yrkar på att inte omstrukturera statsbidraget för Likvärdig skola.

- Arbetsgivaren beskriver att de avser minska ramen till Socialtjänsten, och beskriver även att det kan innebära kvalitetsförsämring, ökad arbetsbelastning, sjukskrivningar och höjd personalomsättning. Belastningen inom verksamheten är dokumenterat hög, och samtidigt tillkommer nytt lagstadgat område för verksamheten att hantera. Förslaget innebär stor risk för minskad möjlighet att ge stöd och insatser med god kvalitet och hållbarhet till medborgarna. Detta kommer att påverka även arbetet inom förskola och skola då Socialtjänsten är en viktig samarbetspartner då det gäller såväl åtgärdande som tidiga, förebyggande och samlade insatser kring barn, unga och deras familjer. Det finns stor risk att de som befinner sig i mer sårbara positioner blir mer utsatta genom föreslagna åtgärder.

Psykologförbundet yrkar på att arbetsgivaren inte ska sänka budgetramen för Socialtjänst inkl öppenvård.

- Arbetsgivaren beskriver att man vill minska det administrativa stödet till förskolorna. Det innebär stor risk för negativ påverkan i arbetsmiljö, ökade sjukskrivningar och ökad personalomsättning, då vissa arbetsmoment inom förslaget skulle flyttas över till pedagogisk personal. Det i sin tur minskar möjligheterna att i verksamheterna ge det viktiga kontinuerliga pedagogiska stöd och vägledning som våra minsta behöver för en god utveckling. Psykologförbundet vill här betona vikten av tidiga och förebyggande insatser redan inom förskolan.

Minskad möjlighet till tidiga och förebyggande insatser innebär förhöjd risk för efterhand ökande psykisk ohälsa och mänskligt lidande. Tidiga insatser och psykosocialt stöd inom våra verksamheter till barn, unga och deras familjer är då extra viktigt för en hållbar utveckling socioekonomiskt.

Psykologförbundet yrkar på att förslaget om att minska det administrativa stödet inom förskolan dras tillbaka.

PSYKOLOGFÖRBUNDET
Lokal förening, Eslövs kommun



Akademikerförbundet SSR:s kommentar till besparingsförslag för den centrala elevhälsan i ”Ekonomisk åtgärdsplan år 2023”

I kommunens vision ”Skånes bästa kommun att bo och verka i 2025” är attraktiva och väl fungerande skolor och förskolor en mycket viktig faktor, liksom en väl fungerande socialtjänst. Långsiktig hållbarhet ska prioriteras socialt, ekonomiskt och miljömässigt. Likvärdig utbildning och det kompensatoriska uppdraget är viktiga delar av detta. Skolor och förskolor ska vara trygga och skolans resultat ska tåla en jämförelse. (Utdrag ur Barn och Utbildning Styrdokument 2019-2022)

Den psykiska ohälsan bland unga tilltar och har ökat under en längre tid. Det förebyggande arbetet med ungdomars psykosociala hälsa (som ligger till grund för att motverka skolfrånvaro, skolavhopp, utanförskap, missbruk, kriminalitet, arbetslöshet etc.) börjar redan i låg ålder. En tidig upptäckt och tidiga insatser kan istället leda till förbättrade skolresultat och minskad psykisk och social utsatthet, även senare i livet. Från den 1 juli 2023 kommer kommunen dessutom att få ett lagstadgat ansvar för ett brottsförebyggande arbete. Lagstiftaren har tryckt på tidiga insatser som en stor del i arbetet för att motverka kriminalitet. Av dessa anledningar behövs en ökad tillgång till skolkuratorer på alla grundskolor.

I skollagen slås fast att elevhälsan ska arbeta främjande och förebyggande framför akutstyrt. Ju fler elever vi tappar på ett tidigt stadium desto fler och kostsammare åtgärder krävs det senare.

Skolinspektionen bedömer att det är en brist om elevhälsan inte har ett kontinuerligt och strukturerat samarbete med pedagogisk och annan personal på skolan. En minskning av elevhälsans personal ute på skolorna innebär att andra, oftast lärarna, får lägga sin undervisningstid på dessa frågor istället för att undervisa.

Skolans uppdrag är att främja elevernas hälsa och lärande samt att förebygga ohälsa och hinder i lärandet. Hälsa och lärande förutsätter varandra. Därför behöver skolan öka, eller åtminstone bibehålla, nuvarande resurser av såväl pedagogisk personal som skolkuratorer och övrig elevhälsopersonal.

Utifrån ovanstående menar Akademikerförbundet SSR därför att besparingsförslaget för den centrala elevhälsan kommer att ha en kraftigt negativ påverkan på våra elevers lärande och deras psykosociala hälsa, på såväl kort som lång sikt.

2023-01-19

Akademikerförbundet SSR

Katarina Landh/ samverkansrepr.

Till berörda politiker i Eslövs Kommun

Vårdförbundet och dess medlemmar inom förvaltningen har tagit del av de besparingsåtgärder som förvaltningen ämnat att genomföra och vill med denna skrivelse dela vår oro om dessa besparingar blir aktuella. Vi känner stor oro när man väljer att spara in på dem som är vår framtid nämligen kommunens alla barn och unga. De redan utsatta barnen vars mående och hälsa har stått i skuggan i oron över coronapandemin, kriget i väst och hur ekonomin ska gå runt i rådande elkris och inflation. Vid besparingar måste man tänka långsiktigt och Vårdförbundet känner oro för att dessa besparingar kan leda till psykisk ohälsa hos våra unga. Att leva med psykisk ohälsa genererar en ökad risk av att drabbas av fysiska sjukdomar samt död i förtid. Forskningen visar att behovet att förebygga ohälsa sparar både liv och pengar.

I skollagen 2 kapitlet 25-28 §§ kan man läsa ***att för eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialsolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande och bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.*** Vårdförbundet menar att om en besparing skulle innefatta att nedskärningar görs inom elevhälsan så kan vi inte leva upp till kraven i skollagen. Elevhälsans kompetens behövs för att stärka det friska, främja fysisk ohälsa och förebygga psykisk ohälsa hos våra elever i Eslövs kommun. Elevhälsan är en viktig specialistfunktion ute på skolorna med syfte identifiera riskfaktor och arbeta främjande och förebyggande men där också åtgärdande insatser är nödvändiga.

Barns psykiska hälsa har påverkats negativt med anledning av en världsomfattande pandemi, ett krig i väst och en elbrist som påverkar hushållens privatekonomi där barn i allra högsta grad både drabbas direkt och indirekt. Efter pandemin har barns stillasittande ökat och hälsoeffekter som det har gett är att fler barn drabbas av obesitas som i sin tur ökar risken för att i ett tidigt skede i livet drabbas av följsjukdomar. Skolsköterskans uppgift är båda att arbeta enl nämnda lagar men vi har även ett arbete i ständig förändring eftersom att barns hälsa snabbt kan förändras beroende på faktorer som inte alltid i förväg kan förutspås.

Det går inte att dra ner varken på elevhälsa eller andra resurser inom skolan. Det är vi ute på skolorna som möter barn och föräldrars oroande blickar och ser deras nedsatta mående. Forskning visar starkt att skolan är den arena där barn **om de ges rätt förutsättningar** genom att behandlas lika, ges samma förutsättningar, blir

Barn och Utbildning

sedda och bekräftade utifrån det enskilda behovet och ges ett sammanhang får bibehållen hälsa och lärande.

Dra inte ned på elevpengen. Dra inte ner på elevhälsan. Försumma inte våra barn. Använd elevhälsans kompetens att stärka det friska, främja fysisk ohälsa och förebygga psykisk ohälsa. Säkerställ åtminstone att inget barn blir lidande av de åtgärder som ni politiker beslutar om. Blunda inte för det vi så tydligt lämnar information om: barnens mående kommer påverkas negativt om vuxennärvaron på skolan minskar, om elevhälsan dras ned på, om barns rättigheter om likvärdig skola slås hål på. **Våga satsa på kommunens barn - vägra svika dem och led dem inte in i ohälsa.**

**Vårdförbundet och dess medlemmar inom Barn och Utbildning
via Anna Pettersson**



**Digitala enheter till skola, Adda FKU-2, förnyad
konkurrensutsättning**

5

BoF.2022.1567

2023-01-10
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Digitala enheter till grundskolan, förnyad konkurrensutsättning

Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden har en pågående upphandling av digitala enheter, vilket är en förnyad konkurrensutsättning från Addas Inköpscentrals ramavtal ”Digitala enheter för arbetsplatser och skola 2019” (referensnummer 10426). En leverantör ska antas så att leverans kan ske inför läsårsstart 2023-2024.

Beslutsunderlag

Barn- och familjenämndens delegationsordning K8, K9 och K10

Beredning

Den förnyade konkurrensutsättningen består av dels inköp av elevenheter och dels av leasing av elevenheter under maximalt fyra år. Det uppskattade värdet på upphandling är:

- År 2023: 5,3 mkr
- År 2024: 2,0 mkr
- År 2025: 2,1 mkr

Total kostnad för den förnyade konkurrensutsättningen och inköpen är 9,6 mkr, men detta är under förutsättning att leasing utnyttjas för alla åren.

Det uppskattade värdet inkluderar en prisökning om 5 procent per år.

Förslag till beslut

Barn- och familjenämnden beslutar

- att tilldelningsbeslut kan kommuniceras med berörda parter när anbud inkommit och utvärderats.
- att ge barn-och familjenämndens ordförande i uppdrag att underteckna tilldelningsbeslutet avseende förnyad konkurrensutsättning av elevenheter.
- att ge barn- och familjenämndens ordförande i uppdrag att avbryta den förnyade konkurrensutsättningen om behov uppstår.

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Barn.och.Familj@eslov.se | www.eslov.se

- att ge barn- och familjenämndens ordförande i uppdrag att underteckna avtal med berörd part när avtalsspärrtiden löpt ut, samt
- att beslutet omedelbart justeras.

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

**Antagande av barn- och familjenämndens
delegationsordning 2023**

6

BoF.2023.0048

2023-01-10
Jörgen Larsson
+4641362558
jorgen.larsson@eslov.se

Barn och familjenämnden

Delegeringsordning

Ärendebeskrivning

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till en delegat. Delegatens uppdrag är att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Syftet med delegering från lagstiftarens sida är att möjliggöra anpassning av arbetsformerna till lokala förhållanden, samt att avlasta de förtroendevalda. Delegering till tjänstemän ger dessutom en ökad effektivitet och bättre service. Delegationsbestämmelser regleras i kommunallagen.

Beslutsunderlag

Barn och familjenämndens delegeringsordning

Beredning

Delegeringsordningen är ett levande dokument och förändras löpande utifrån bland annat förändringar i lagstiftning, förordningar mm. Inför en ny mandatperiod är det av vikt att nämndens ledamöter får ta del av delegeringsordningen och att de antar den som sin.

Förslag till beslut

- Att barn och familjenämnden antar delegeringsordningen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

DELEGERINGS- ORDNING

för Barn- och familjenämnden

**Antagen av Barn- och familjenämnden
2012-12-12**

Reviderad 2013-03-11, 2014-02-12, 2014-09-17, 2016-03-16, 2016-04-13, 2016-05-18, 2017-02-15,
2018-05-16, 2018-10-17, 2018-11-14, 2019-04-10, 2019-05-15, 2019-08-14, 2020-01-22, 2020-02-19,
2020-05-13, 2021-10-13, 21-11-10, 22-01-19, 22-04-20, 22-06-15

Innehållsförteckning

1. Förteckning över förkortningar.....	4
2. Bestämmelser kring kommunal delegation.....	5
A. Kommunfullmäktiges delegation till utbildningsnämnden (5 kap. KL)	
B. Barn- och familjenämndens uppgifter (6 kap. KL)	
C. Barn- och familjenämndens delegation (6 kap. KL)	
D. Barn- och familjenämndens delegation till anställda (7 kap. KL)	
3. Beslut och anvisningar för delegation.....	8
F. Skollagen m.m.....	9
G. Socialtjänstären m.m.....	16
H. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol och andra myndigheter	25
I. Personalärenden.....	29
J. Offentlighets- och sekretesslag.....	31
K. Övrigt.....	32

Delegater

Aa	Administrativ assistent
Ac	Avdelningschef för grundskoleavdelning, förskoleavdelning, resursavdelning. När förkortningen används i en delegeringspunkt avses den avdelningschef vars avdelning är berörd av frågan som delegeringspunkten rör.
AdmC	Administrativ chef
AdmCon	Administrativ controller
Admass	Administrativ assistent
AU	Arbetsutskott
Ech	Enhetschef för Barn- och elevstödsenheten, Familjeenheten, Utredningsenheten
Ek	Ekonom
Fc	Förvaltningschef
Fhsk	Familjehemssekreterare
Frs	Familjerättssekreterare
Lex Sarah-utredare	Kvalitetssamordnare resursavdelningen
Ordf	Ordförande
R	Rektor (med rektor avses chef för förskola, grundsärskola respektive grundskola i enlighet med 2 kap. 9 § skollagen)
R-Sär	Rektor för särskolan
Rc	Respektive chef
Ssk	Socionom med arbetsplats vid resursavdelningens utredningsenhet
Ut	Utredare

Namngivna BoF ledamöter och ordförande samt namngivna tjänstemän enligt särskild lista, se beslut BoF 2018-05-16, § 75.

Författningar m.m.

Bb	= Basbelopp
BrB	= Brottsbalken
DL	= Diskrimineringslag
DSF	= Dataskyddsförordningen
FB	= Föräldrabalken
FL	= Förvaltningslagen
KL	= Kommunallagen
LSS	= Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	= Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVU	= Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	= Lag om medbestämmande i arbetslivet
OSL	= Offentlighets- och sekretesslagen
Sf	= Skolförordningen
Skoll	= Skollagen
SoF	= Socialtjänstförordningen
SoL	= Socialtjänstlagen
TF	= Tryckfrihetsförordningen
ÄktB	= Äktenskapsbalken
FR	= Förvaltningsrätten
KamR	= Kammarrätten
ÖKN	= Skolväsendets överklagandenämnd

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till en delegat. Delegatens uppdrag är att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden. Syftet med delegering från lagstiftarens sida är att möjliggöra anpassning av arbetsformerna till lokala förhållanden samt att avlasta de förtroendevalda. Delegering till tjänstemän ger dessutom en ökad effektivitet och bättre service.

Delegationsbestämmelser regleras i kommunallagen enligt följande:

A. Kommunfullmäktiges delegation till utbildningsnämnden (5 kap. KL)

Fullmäktiges delegationsrätt, 2 § Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Ärenden som anges i 1 § första stycket eller som enligt lag eller annan författning ska avgöras av fullmäktige får dock inte delegeras till nämnderna.

Fullmäktiges finansbemyndigande, 4 § I samband med att budgeten fastställs eller anslag annars beviljas får fullmäktige uppdra åt en nämnd att genomföra en viss verksamhet inom ramen för de riktlinjer om verksamheten som fullmäktige har fastställt, om inte något annat följer av lag eller annan författning.

B. Barn- och familjenämndens uppgifter (6 kap. KL)

Nämndernas beslutanderätt, 3 § Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om.
Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem.

Beredning, 4 § Nämnderna bereder fullmäktiges ärenden och ansvarar för att fullmäktiges beslut verkställs.

Återredovisning från nämnd, 5 § Nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem med stöd av 5 kap. 2 och 4 §§.
Fullmäktige ska besluta om omfattningen av redovisningen och formerna för den.

Nämndsdelegation, 37 §	En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.
Delegationsförbud, 38 §	Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller <ol style="list-style-type: none">1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
Brådskande ärenden, 39 §	En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
Anmälan av beslut, 40 §	Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

D. Barn- och familjenämndens delegation till anställda (7 kap. KL)

Nämndsdelegation, 5 §	En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.
Vidaredelegation, 6 §	Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.
Brukarmedverkan, villkor, 7 §	Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.
Anmälan av beslut, 8 §	Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

2. Beslut och anvisningar för delegation

43 (84)

1. Beslut i brådskande ärenden delegeras till nämndens ordförande i enlighet med 6 kap. 39 § KL och delegeringspunkten K22. Vid ordförandes förhinder övergår beslutanderätten i första hand till första vice ordförande och vid dennes förhinder övergår beslutanderätten till andra vice ordförande.
2. Ärenden som delegerats till förvaltningschefen får denne delegera vidare till annan anställd inom förvaltningen i enlighet med 7 kap. 6 § KL och delegeringspunkten K23 endast om det framgår av den specifika delegeringspunkten. Förvaltningschefen har alltid rätt att delegera vidare ärenden som delegerats till denne till biträdande förvaltningschef. I övrigt föreligger ingen rätt till vidaredelegering.
3. Den beslutsnivå som anges i delegeringsordningen anger lägsta tillåtna delegatsnivå. Överordnad befattningshavare har därmed alltid delegationsrätt även om detta inte uttryckligen anges för respektive beslutstyp.
4. Vid förhinder för delegat inträder ställföreträdande befattningshavare i dennes ställe. Är ställföreträdare ej utsedd eller om denne är förhindrad utövas delegats beslutanderätt av närmast överordnad befattningshavare.
5. Biträdande enhetschef vid socialtjänstens utredningsenhet är i denna delegeringsordning att jämställa med enhetschef.
6. Beslut som fattas på delegation har samma rättsverkan som om nämnden fattat beslutet. Om delegaten finner att ett ärende är av principiell natur eller annars av större vikt ska ärendet underställas nämnden för beslut.
7. Det åligger delegat att i förekommande fall föra förhandlingar enligt 11 och 12 §§ MBL samt lämna information enligt 19 § samma lag.
8. Beslutsfattare ska lämna besvärshänvisning till myndighetsbeslut som kan överklagas (33 §§ FL).
9. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden via diarieföringssystemet Platina eller i form av en för detta syfte upprättad lista.
10. Inom resursavdelningen inträder delegationsrätt för socialsekreterare efter en viss tids (normalt 3 månaders) anställning och efter godkännande av enhetschef.
11. Med delegaten ”delegaten i ursprungsbeslutet” åsyftas delegaten som har fattat det ursprungliga beslutet i ärendet. Vid överklagan av ett beslut eller en dom som fattats av en överinstans, är ursprungsdelegaten den delegat som fattat beslutet som föranlett ärendet hos överinstansen.

F. Skollagen m.m.

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
	Brister och klagomål			
F1	Beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder om brister framkommer i verksamheten a) på förvaltningsövergripande nivå b) på avdelningsnivå	4 kap. 7 § och 25 kap. 8 § 2 st. SkoLL	Fc Ac	Observera att åtgärder rörande allvarliga brister alltid ska beslutas av nämnden i enlighet med 6 kap 38 § 3 p. KL
F2	Motta och utreda klagomål mot utbildning samt ta beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder a) vid klagomål som inkommer till enskild enhet b) vid klagomål som inkommer till huvudman	4 kap. 8 §§ och 25 kap. 8 § 2 st. SkoLL	R, enhetschef Ac	Observera att åtgärder på förvaltningsövergripande nivå beslutas av Fc, se F1
	Kränkande behandling och diskriminering			
F3	Upprättande av plan och annan dokumentation för målinriktat arbete mot kränkande behandling och diskriminering	6 kap. 8 § SkoLL och 3 kap. 20 § DL	R, enhetschef	Upprättas vid varje enhet.
F4	Utreda anmälan om kränkande behandling eller diskriminering samt vidta åtgärder vid konstaterad kränkning eller diskriminering	6 kap. 10 § SkoLL och 2 kap. 7 § DL	R, enhetschef	
F5	För huvudmannens räkning motta anmälningar från R om kränkande behandling eller diskriminering av barn eller elev	6 kap. 10 § SkoLL	Ac	Anmälan ska anmälas till nämnden.
	Skolplikt			
F6	Ansvar för att eleven fullgör sin skolgång	7 Kap. 22§ SkoLL	R	I samverkan med ansvarig för elevregister på central förvaltning.

F7	Ansvar för att skolpliktiga barn som inte går i skolan på något annat sätt får föreskriven utbildning	7 kap. 21 §§ SkoL	Ac	
F8	Beslut om att barn får börja fullgöra skolplikten utan att ha gått ut förskoleklassen i grundskolan höstterminen det år barnet fyller 6 år eller om barnet har beviljats uppskjuten skolplikt.	7 kap. 11a § 2 st. 3 p. och 11b § SkoL.	R sär	
F9	Prövning av uppskjuten skolplikt till 7 år	7 kap. 10 § SkoL	Ac grundskola	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F10	Prövning av skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F11	Prövning av tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 14 § SkoL	R	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F12	Prövning av slutförande av skolgång efter skolpliktens upphörande	7 kap. 15 och 16 §§ SkoL	Ac	
F13	Beslut om rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen samt återkallelse av medgivande	24 kap. 23 och 24 §§ SkoL	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
F14	Beslut om upphörande av skolplikt på grund av varaktig vistelse utomlands	7 kap. 2 § 2 st. SkoL.	AU	
F15	Föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när elev inte fullgör sin skolgång	7 kap. 23 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F16	Föreläggande om vite för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter när elev ej inte fullgör sin skolgång och ansökan om utdömande av vite hos FR	7 kap. 23 § SkoL och 6 § lag om viten	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
F17	Beslut om särskild undervisning i hemmet	24 kap. 20 – 22 §§ SkoL	R	Samtycke ska inhämtas från vårdnadshavarna
	Mottagande och placering av barn och elev			

F18	Mottagande (<i>inskrivning</i>) av elev i grundsärskola med vårdnadshavares medgivande	7 kap. 5 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F19	Mottagande (<i>Inskrivning</i>) av elev i grundsärskola utan vårdnadshavares medgivande	7 kap. 5 § SkoL	AU	Beslutet kan överklagas till ÖKN.
F20	Mottagande av elev på försök för att prova annan skolform	7 kap. 8 § SkoL	Ac	
F21	Mottagande av integrerad elev i annan skolform	7 kap. 9 § SkoL	R	
F22	Beslut om erbjudande av förskola till barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	8 kap. 7 § SkoL	R	
F23	Beslut om erbjudande av utbildning i fritidshem till elev som på grund av behov av särskilt stöd i sin utveckling eller familjens situation i övrigt behöver utbildning i fritidshem	14 kap. 5 och 6 §§ SkoL	R	
F24	Överenskommelse med annan kommun om mottagande av barn i förskola vid särskilda skäl	8 kap. 12 § 3 st. SkoL	Ac	
F25	Beslut om mottagande av barn i förskolan från annan kommun	8 kap. 13 § SkoL	R	Inhämta yttrande från barnets hemkommun i de fall beslutet motiveras av särskilda skäl.
F26	Beslut om tidigare mottagande i förskoleklass	7 kap. 11 § SkoL	R grundskola	Rektor på grundskolan ska samråda med rektor på förskolan innan beslut fattas.
F27	Beslut om placering av barn eller elev vid en av kommunens skolor Vid beslut om placering i förskoleklass eller sjunde klass i grundskola a) Under skolval	9 kap. 15 §, 10 kap. 30 § och 11 kap. 29 § SkoL	Ac	Beslut som innebär placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar enligt 9 kap. 15 § 2 st., 10 kap. 30 § 2 st. och 11 kap. 29 § 2 st. kan överklagas till ÖKN.

	b) Under eller innan läsår när skolval är avslutat c) Vid beslut om placering i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i övrigt		R R	
F28	Beslut om mottagande av barn eller elev i förskoleklass, grundskolan eller grundsärskolan från annan kommun Vid beslut om mottagande av elev i förskoleklass eller sjunde klass i grundskola a) Under skolval b) Under eller innan läsår när skolval är avslutat c) Vid beslut om mottagande av barn eller elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i övrigt	9 kap. 13 §, 10 kap. 25-28 §§, 11 kap. 25-27 §§ SkoLL	Ac R R	Beslut enligt 9 kap. 13 §, 10 kap. 25 § och 11 kap. 25 § som går den som beslutet angår emot kan överklagas till ÖKN. Inhämta yttrande från barnets hemkommun i de fall beslutet motiveras av särskilda skäl.
F29	Överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskoleklass, grundskola eller grundsärskola ska ta emot barn eller elev	9 kap. 12 § 3 st., 10 kap. 24 § 3 st. och 11 kap. 24 § 2 st. 2 p. SkoLL	Ac	Överenskommelse kan endast ingås om det finns särskilda skäl
	Skolskjuts			
F30	Beslut om skolskjuts barn eller elev	9 kap. 15b, 15c och 21a §§, 10 kap. 32, 33 och 40 §§, 11 kap. 31, 32 och 39 §§ SkoLL	Skolskjutssamordnare	Beslut enligt 9 kap. 15 b § 1 st., 9 kap. 15 c § 1 st., 10 kap. 32 § 1 st., 10 kap. 33 § 1 st., 11 kap. 31 § 1 st., 11 kap. 32 § 1 st. kan överklagas till FR.
F31	Utformning av hållplatser för skolskjuts	2 § 2 st skolskjutsförordning	Skolskjutssamordnare	
F32	Undervisning av elever om undvikande av olyckor i samband med skolskjuts	2 § 3 st skolskjutsförordning	R och enhetschef	

	Bidrag och ersättning			
F33	Beslut om bidrag (grundbelopp) till fristående förskola/förskoleklass/grundskola/grundsärskola /pedagogisk omsorg/fritidshem	8 kap. 21 och 22 §§, 9 kap. 19 och 20 §§, 10 kap. 37 och 38 §§, 11 kap. 36 och 37 §§,-14 kap. 15 och 16 §§ och 25 kap. 11 och 12 §§ SkoL och 14 kap. 1-7 §§ Sf	Fc	Baseras på nämndens årliga beslut angående grundbelopp. Beslutet kan överklagas till FR.
F34	Beslut om bidrag (tilläggsbelopp) till fristående förskola/förskoleklass/grundskola/grundsärskola/fritidshem/pedagogisk omsorg	8 kap. 21 och 23 §§, 9 kap. 19 och 21 §§, 10 kap. 37 och 39 §§, 11 kap. 36 och 38 §§, 14 kap. 15 och 17 §§ och 25 kap. 11 och 13 §§ SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F35	Beslut om bidrag (tilläggsbelopp) till förskola/förskoleklass/grundskola/grundsärskola/fritidshem med kommunal huvudman		Ac	
F36	Överenskommelse med annan kommun om interkommunal ersättning a) för elev som går i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och/eller fritidshem i annan kommun b) för elev från annan kommun som går i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och/eller fritidshem i kommunen	8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 § och 14 kap. 14 § SkoL.	Handläggare interkommunala ersättningar R	

F37	Beslut om enskild huvudman för pedagogisk omsorg har rätt till bidrag	25 kap. 10 § SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F38	Beslut om bidrag till enskild huvudman för fritidsverksamhet som erbjuder öppen fritidsverksamhet till elev	25 kap. 15 § SkoL.	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F39	Beslut om bidrag till enskild huvudman för öppen fritidsverksamhet, öppen förskola och pedagogisk omsorg under kvällar, nätter och helger	25 kap. 16 § SkoL	Ac	
	Övrigt			
F40	Godkännande av enskild huvudman för förskola eller fritidshem (som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola) eller avvisning av ansökan	2 kap. 5, 6 och 7 §§ SkoL	Ac	Beslutet kan överklagas till FR.
F41	Tillsyn över fristående verksamheter samt beslut att avsluta tillsyn	26 kap. 4 och 6-12 §§ SkoL	Ac	Beslut om återkallelse enligt 26 kap. 13 § tas av nämnden
F42	Avgiftsbefrielse förskola	8 kap. 16 § SkoL	Ac	
F43	Avgiftsbefrielse fritidshem	14 kap. 12 § SkoL	Ac	
F44	Beslut om utökad tid i förskola	8 kap. 5 § SkoL	R	
F45	Utredning av om elev i grundsärskolan inte tillhör målgruppen	7 kap. 5a § 2 st. SkoL.	R sär	
F46	Beslut om elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp samt åtgärder som krävs för elevens övergång från grundsärskolan	7 kap. 5b § SkoL.	Ac	
F47	Läsårets förläggning	3 kap. 2, 3 §§ Sf	Fc	

F48	Undervisningstidens förläggning mellan årskurser på respektive grundskola och grundsärskola	9 kap. 4 § och 10 kap. 3 § Sf	R	
F49	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	9 kap. 3 § 2 st. och 10 kap. 2 § 2 st. Sf	Ac	
F50	Erbjudande av språkval	9 kap. 5 § Sf	R	
F51	Erbjudande av elevens val	9 kap. 8 § Sf	R	
F52	Beslut om åtgärder för elev som inte bor hemma	10 kap. 29 § 3 st. SkoL.	Ac	
F53	Prövning av betyg	10 kap. 23 § SkoL.	R	
F54	Förbjuda person tillträde på skolans område		R	Beslutet måste vara tydligt och begränsat i tid och innehålla redovisning av skälen för beslutet.
F55	Ansökan hos Skolinspektionen om tillstånd att få bedriva utbildning där distansundervisning används.	22 kap. 9 § SkoL och 5 b kap. skolförordningen	Ac	Godkännandet avser viss utbildning vid en viss skolenhet. Frågan regleras både i skollagen och i skolförordningen.
F56	Beslut om fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs eller för integrerad samisk undervisning i grundskolan.	21 kap. 9 § SkoL	Ac	Beslutet får gälla högst ett läsår i taget
F57	Anmälan till Skolinspektionen om att huvudmannen fattat beslut om att använda fjärrundervisning.	5 a kap. 6 § skolförordningen	Ac	
F58	Ansökan hos Skolinspektionen om att fjärrundervisningen ska få användas för mer än 25 procent av undervisningstimmar vid en skolenhet.	5 a kap. 3 § skolförordningen	Ac	Ett sådant medgivande får lämnas för högst ett läsår åt gången och endast om det finns synnerliga skäl för det.

G. Socialtjänstären m.m.

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
	Socialtjänstlag, socialtjänstförordning Ekonomiskt bistånd och övriga bistånd inom individ- och familjeomsorgen			
G1	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	11 kap. 1a § 1 st. SoL	Ssk	
G2	Beslut om att inleda utredning (barn)	11 kap. 1 § SoL	Ssk	Nämndens befogenheter och skyldigheter vid utredningar regleras i 11 kap 2 § SoL.
G3	Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap. 1 § SoL	Ech	
G4	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Ech	
G5	Beslut om att avsluta utredning utan åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Ech	
G6	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § 2 st. SoL	AU	
G7	Framställan om att nya vistelsekommunen ska bistå med erforderliga utredningsåtgärder	11 kap. 4 § SoL	Ssk	Kommunförbundets cirkulär 2003:48
G8	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i jourhem fram till dess att utredning enligt 11 kap. 1 § SoL avslutats	4 kap. 1 § SoL	Ech	Jfr. 6 kap. 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR.
G9	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	AU	Jfr. 6 kap. 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR.

G10	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering eller omplacering i HVB-hem eller stödboende	4 kap. 1 § SoL	Ech	Jfr. 6 kap 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR.
G11	Beslut om bistånd i form av interna öppenvårdsinsatser	4 kap. 1 § SoL	Ssk	Beslutet kan överklagas till FR. Beslutet ska omprövas efter sex månader i samråd med Ech.
G12	Beslut om bistånd i form av externa öppenvårdsinsatser.	4 kap. 1 § SoL	Ech	Beslutet kan överklagas till FR. Beslutet ska följas upp efter sex månader av Ech.
G13	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson samt att utse en kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson	3 kap. 6b § och 4 kap. 1 § SoL	Ech	Jfr. 3 kap. 6 § SoL. Beslutet kan överklagas till FR. Beslutet ska följas upp var 6:e månad.
G14	Beslut om fortsatt placering eller omplacering av vuxen i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Ech	Beslutet kan överklagas till FR.
G15	Beslut om bistånd i form av ersättning för rättegångskostnader som ej täcks av familjehemmets hemförsäkring eller beviljad rättshjälp till familjehem som fått vårdnaden om barn, om tvist uppstår med de biologiska föräldrarna.	4 kap. 1 § SoL	AU	
G16	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare (privatplacering)	6 kap. 6 § SoL	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G17	Ingå avtal om ersättning till familjehem och jourhem (arvode och omkostnadsersättning) a) enligt norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär b) över norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär	6 kap. 6b § SoL	Fhsk Ech	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet eller jourhemmet. Av avtalet ska även framgå nämndens och familjehemmets/jourhemmets åtaganden som avser barnets behov av stöd och skydd under placeringen. Se aktuellt cirkulär från SKR.
G18	Ingå avtal om ersättning till familjehem och jourhem för förlorad arbetsinkomst		Ech	

G19	Ingå avtal om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a) enligt norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär b) utöver norm och riktlinjer enligt SKR:s cirkulär		Fhsk Ech	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR.
G20	Ingå avtal om fortsatt ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. a) enligt SKR:s norm b) över SKR:s norm	6 kap. 11 § SoL	Ssk Ech	Se aktuellt cirkulär från SKR
G21	Beslut om avgift för föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	Ssk	Se SKR:s cirkulär 2006:54
G22	Beslut om eftergift av ersättningsskyldigheten enligt 8 kap 1 § 2 st SoL a) om beloppet understiger 300 kr/månaden b) i övriga fall	9 kap. 4 § SoL	Ssk, Adm.ass AU	
G23	Beslut om att entlediga en kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson från uppgift att hjälpa enskild	Jfr 3 kap. 6b § SoL	Ssk	Beslutet kan överklagas till FR.
G24	Övervägande om vård av ett barn i ett annat hem än barnets egna fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas	6 kap. 8 § 1 st. SoL	AU	Övervägande är inte ett beslut. Nämnden ska göra ett övervägande minst en gång var 6:e månad. Bestämmelsen är tillämplig på alla beslut om vård av barn i ett annat hem än det egna enligt SoL.
G25	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård enligt 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 1 § SoL	Ssk	Beslutet kan överklagas till FR.
G26	Beslut om uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd avslutats utan beslut om insats.	11 kap. 4a SoL	Ech	

G27	Godkänna utländsk myndighets placering av barn i kommunen	6 kap. 11a § SoL	AU	
G28	Beslut om placering av barn i annat land	6 kap. 11b § SoL	AU	
G29	Beslut om insats efter ansökan från person boende i annan kommun	2a kap. 8 § SoL	Ech	
G30	Överenskommelse om att ta emot eller placera ensamkommande barn	3 § lagen om mottagande av asylsökande m.fl.	Ech	
G31	Begära överflytt av ärende till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Ech	Avser även ärenden enligt LVU
G32	Beslut om inställning i fråga om annan kommuns begäran om överflytt av ett ärende	2 a kap. 10 § SoL	AU	
G33	Beslut att ansöka hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ett ärende	2 a kap. 11 § SoL	Ech	
G34	Beslut att överklaga Inspektionen för vård och omsorgs beslut angående överflyttning	16 kap. 4 § 5 p. SoL	Delegat i ursprungsbeslutet	
G35	Dokumentera, utreda och bedöma ett missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt lex Sarah	14 kap 6 § SoL	Lex Sarah utredare	Uppgifterna ska genomföras efter samråd med huvudutredare. Vem som är Lex Sarah utredare framgår av Rutin för Lex Sarah.
G36	Anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg	14 kap 7 § SoL	AU	
G37	Lämna ut personuppgifter för forskningsändamål	12 kap. 6 § SoL	Ech	
G38	Underrätta åklagarmyndighet om att en ungdom som dömts till ungdomsvård eller ungdomstjänst underlåter att göra vad som	12 kap. 8 § SoL	Ssk	

	åligger hen eller i väsentlig grad avviker eller att de planerade åtgärderna eller vården inte kommer till stånd			
	Vård enligt LVU			
G39	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdomar under 20 år	6 § 1 st. LVU	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan besluta i brådskande fall, jfr. 6 § 2 st. LVU.
G40	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	AU	
G41	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Ssk	
G42	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p LVU	BoF/ BoF ordförande	
G43	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Ech	
G44	Beslut om ansökan hos FR om vård enligt LVU	4 § LVU	AU	
G45	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Namngivna BoF ledamöter och ordförande samt namngivna tjänstemän enligt särskilt beslut	Se Barn- och familjenämndens beslut § 67, 2019: Begäran om polishandräckning enligt 43 § LVU, BoF.2019.1361-4.
G46	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 2 st. LVU	AU	Ordförande eller annan som nämnden förordnar kan besluta i brådskande fall enligt 11 § 3 st. LVU. Beslutet kan överklagas till FR.
G47	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Ssk	T ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.

G48	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	AU	
G49	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st LVU	AU	
G50	Ansökan hos FR om flyttningsförbud	24 § LVU	AU	Jfr 25 § LVU
G51	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	AU	Nämnden ska minst en gång var tredje månad överväga om ett flyttningsförbud fortfarande behövs.
G52	Beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare eller förälder efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	BoF	Beslutet kan överklagas till FR.
G53	Beslut att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	AU	
G54	Beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare och med föräldrar som har umgängesrätt reglerad genom dom, beslut av domstol eller avtal ska utövas (umgängesrestriktioner)	14 § 2 st. 1 p. LVU	BoF	Beslutet kan överklagas till FR.
G55	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 2 p. LVU	BoF	Beslutet kan överklagas till FR.
G56	Övervägande om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	BoF	Nämnden ska minst en gång var tredje månad överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
G57	Övervägande av vård med stöd av 2 § LVU	13 § 1 st. LVU	AU	
G58	Omprövning av vård med stöd av 3 § LVU	13 § 2 st. LVU	AU	
G59	Beslut om att vården ska upphöra	21 § LVU	AU	Beträffande kvarstående ansvar för kommunen se Socialstyrelsens meddelandeblad 17/88.

G60	Beslut om regelbunden kontakt med utsedd särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former.	22 § 1 st. LVU	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G61	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	AU	Beslutet kan överklagas till FR. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
G62	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra.	22 § 3 st. LVU	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
	Familjerätt			
G63	Medgivande att ta emot ett barn med hemvist utomlands för adoption	6 kap. 12 § SoL	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G64	Återkallande av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap. 13 § 2 st. SoL	AU	Beslutet kan överklagas till FR.
G65	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Frs	Beslutet kan överklagas till FR.
G66	Godkännande av faderskapsbekräftelse a) vid upprättande av S-protokoll, samt bekräftelse av föräldraskap då föräldrarna är registrerade partner eller sambos och då inseminationen har skett i Sverige b) vid upprättande av övriga protokoll	1 kap. 4 § 1 st. och 9 § FB	Aa Frs	Utredning ska anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB.
G67	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Frs	
G68	Utredning inför beslut om fastställande av faderskap	2 kap. 4, 5, 6 och 8 §§ FB	Frs	

G69	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder	2 kap. 9 § FB	BoF	
G70	Lägga ner faderskapsutredning	2 kap. 7 § FB	BoF	
G71	Återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Frs	
G72	Inte påbörja eller lägga ner påbörjad utredning	2 kap. 9 § FB	BoF	
G73	Överflyttning av faderskapsutredning	2 kap. 3 § 3 st. FB	BoF	
G74	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st och 6 § 2 st, 8 § FB	Frs	
G75	Utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19 § FB	Frs	
G76	Lämna upplysningar till rätten i mål eller ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § 2 st. FB	Frs	
G77	Beslut om att avsluta utredning som initierats av samarbetsamtal från tingsrätten	11 kap. 1 § SoL och jfr 6 kap. 18 § FB	Frs	
G78	Beslut om godkännande gällande föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 2 st., 14 a § 2 st., 15a § 3 st. FB	Frs	Se cirkulär 1998:174.
G79	Meddela Skatteverket, Centrala Studiestödsnämnden och Försäkringskassan om innehåll i avtal om vårdnad	6 kap. 17 b § FB	Ssk	
G80	Beslut om åtgärder med endast den ene (av två) vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	AU	Beslutet kan överklagas till FR.

G81	Beslut om utseende av person för umgängesstöd	6 kap. 15c § 3 st. FB	Frs	Avser domar om umgänge där en kontaktperson ska medverka vid umgänget.
G82	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för framtiden med ett engångsbelopp eller för längre period än tre månader	7 kap. 7 § 2 st. FB	Frs	
G83	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § 1 p. SoF	Ssk	
G84	Anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § 2 p. SoF	Ssk	
G85	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p. SoF	Ssk	Avser all slags egendom och inkomster inkl tilläggspension
G86	Ansöka om god man för ensamkommande barn	3 § Lag om god man för ensamkommande barn	Ssk	
G87	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Ssk	
G88	Överväga ansökan om vårdnadsöverflyttning till familjehemsföräldrar enligt 6 kap. 8 § FB	13 § 3 st. LVU och 6 kap. 8 § 2 st. SoL	AU	När barnet varit placerat i samma familjehem i tre år.

H. ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR M.M. TILL DOMSTOL OCH ANDRA MYNDIGHETER

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
H1	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt tid och avvísning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet eller jurist	Överklagande av avvísningsbeslut sker till FR.
H2	Rättelse eller ändring av beslut	36-39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
H3	Överklagande och yrkande om inhibition när överinstans ändrat nämndens beslut och beslutet ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsbeslutet	
H4	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Ech	
H5	Yttrande över överklagat beslut, övriga ärenden		Delegaten i ursprungsbeslutet	
H6	Yttrande till tillsynsmyndighet		Ac	
H7	Överklagan av beslut eller dom från annan myndighet eller domstol		Delegaten i ursprungsbeslutet	
H8	Överklagan av beslut eller dom avseende statlig ersättning/statsbidrag enligt Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.		Ac	
H9	Ansöka om statlig ersättning enligt Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.	Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.	Verksamhetscontroller	

H10	Avvisande av ombud	14 § 2 st. FL	Ech	
H11	Yttrande till åklagarmyndighet/polismyndighet samt inleda/avsluta utredning i dessa fall	11 § LuL	Ssk	
H12	Begäran om polisutredning med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31 § 2 st. LuL	Ssk	
H13	Yttrande över begäran om förhandsbesked från Åklagarmyndigheten	11 § LuL	Ssk	
H14	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LuL	Ech	
H15	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om off. biträde, 39 § LVU	Ssk	
H16	Yttrande över ansökan om offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lag om off. Biträde, 7 § förordn. om off. biträde	Ech	
H17	Utredning och yttrande till allmän domstol i namnärende	44 och 45 §§ lagen om personnamn	Frs	
H18	Utse någon att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Frs	
H19	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	3 § 2 st passförordningen	Ssk	
H20	Yttrande och upplysningar i ärende gällande äktenskap som ingåtts av underårig	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Frs	
H21	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	Ssk	

H22	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 11 § smittskyddslagen	Ssk	
H23	Anmälan till smittskyddsläkare om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Ssk	
H24	Yttrande över överklagad dom som gäller samma sak som förvaltningsrätten har prövat		Ac	
H25	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg a) i normala fall b) i brådskande ärenden, där AU:s beslut inte kan avvaktas	14 kap. 7 § SoL	AU Ac	Ska meddelas nämnden.
H26	Polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter angående vissa misstänkta brott mot underårig	10 kap. 21 § OSL	Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1. Gäller vid misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap. BrB eller lagen med förbud mot könsstypning av kvinnor
H27	Polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter avseende misstänkt överlåtelse/anskaffning av narkotika m.m. till underårig	10 kap. 22 § OSL	Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1. Gäller vid misstanke om brott som avser överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker
H28	Polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter angående vissa misstänkta brott mot vuxen	10 kap. 23 § OSL	Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1. Gäller vid misstanke om brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år eller försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, om gärningen innefattat försök till överföring av allmänfarlig sjukdom
H29	Beslut att inte göra polisanmälan eller på annat sätt lämna uppgifter om brott mot barn enligt punkterna B4.23.2-4		Ech	Huvudregeln är att anmäla, se Socialstyrelsen, 2012-4-1.

H30	Yttrande i körkortsärende	3 kap 8 §, 5 kap. 2 § körkortsförordn.	Ssk	
H31	Anmälan om att någon kan antas vara i behov av vård enligt LVM	6 § LVM	Ssk	
H32	Framställning om ändring av betalningsmottagare när barn är placerade utom hemmet - till Försäkringskassan för allmänt barnbidrag - till Centrala studiestödsnämnden för studiehjälp	16 kap. 18 § Socialförsäkringsbalken och 2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen	BoF Ssk	
H33	Underrättelse till Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem, bostad med särskild service för barn och ungdomar, stödboende eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	2 § förordningen om underhållsstöd jmf 106 kap. 8 § socialförsäkringsbalken	Ssk	
H34	Begäran om anstånd till domstol eller tillsynsmyndighet		Delegaten i ursprungsbeslutet , Ac eller jurist	
H35	Överklagan av beslut/dom om överflyttning av faderskapsutredning	2 kap. 3 § 3 st. FB	BoF	
H36	Yttrande till Migrationsverket	17 kap 1 § UtIL	Ssk	
H37	Yttrande till passmyndigheten i fråga om att utan vårdnadshavares medgivande utfärda pass för barn under 18 år	11a § passlagen	Ssk	
H38	Yttrande till annan kommun angående mottagande av barn eller elev i den andra kommunens förskola, förskoleklass, grundskola eller grundsärskola	8 kap. 13 § 1 st., 9 kap. 13 § 1 st., 10 kap. 25 § 1 st. och 11 kap. 25 § 1 st. SkoL	Ac	

I. Personalärenden

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
C	PERSONALÄRENDEN			Avs dessa beslut är bitr. enhetschef vid socialtjänstens utredningsenhet inte att jämställa m. Ech.
I1	Beslut om anställning		Rc	Gäller anställning som överstiger 6 månader. Anställningar för kortare tid betraktas som handläggning och anmäls ej.
I2	Beslut om anställning av en helt ny yrkeskategori		Fc	Lönen ska stämmas av med lön- och förhandlingschef.
I3	Beslut om uppsägning/avsked av personal, disciplinåtgärder, avstängning och avgångsvederlag		Fc	Efter samråd med lön- och förhandlingschef.
I4	Omplacering av personal inom förvaltningen		Fc	
I5	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet för studier t.o.m. 6 månader		Fc	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet upp till 5 dagar anses som handläggning av Rc, anmäls ej.
I6	Beslut om tjänstledighet för tid t.o.m. sex månader och som inte regleras i lag		Rc	Se kommunens riktlinjer för ledighet.
I7	Beslut om tjänstledighet som överstiger sex månader och som inte är reglerad i lag		Fc	
I8	Beslut om förbud mot bisyssla		Fc	
I9	Beslut om lönetillägg		Fc	Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.
I10	Träffande av bilavtal med anställd (egen bil)		Fc	

I11	Beslut om avtalspension före 67 års ålder		Fc	Efter samråd med lön- och förhandlingschefen.
I12	Beslut om tidsbegränsad anställning efter 67 års ålder		Fc	Kvarstående i tjänst tills innevarande termins slut betraktas som handläggning av Rc och anmäls ej.
I13	Beslut om lönesättning mellan löneöversynerna		Fc	Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.
I14	Beslut om förändring av lön i befintlig befattning		Rc	Beslut fattas i samråd med förvaltningschef och lön- och förhandlingschef.
I15	Beslut om löneledande lön i en yrkeskategori		Fc	Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef
I16	Beslut om polisanmälan av personal angående misstänkt brott under tjänsteutövning		Rc	Efter samråd med Ac.
I17	Ansvar enligt arbetsmiljölagen	3 kap. 2 § arbetsmiljölagen	Fc	Se rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

J. Offentlighets- och sekretesslag

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
				Beslut om att lämna ut handling som inte omfattas av sekretess fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
J1	Beslut att lämna ut, eller lämna kopia av, allmän handling som inte omfattas av sekretess	2 kap. 15 och 16 §§ TF	Samtliga anställda	Handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac innan svar lämnas, om sekretess skulle kunna föreligga.
J2	Beslut att lämna ut uppgift som inte omfattas av sekretess och det inte hindrar arbetets behöriga gång	6 kap. 4 och 5 §§ OSL	Samtliga anställda	Handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac innan svar lämnas, om sekretess skulle kunna föreligga.
J3	Beslut att inte lämna ut allmän handling med hänvisning till sekretessbestämmelse		Jurist, AdmCon	Beslutet kan överklagas till KamR.
J4	Beslut att ej lämna ut en begärd handling med hänvisning till att den inte är allmän		Jurist, AdmCon	Beslutet kan överklagas till KamR.
J5	Beslut att lämna ut uppgift med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller att utnyttja den	10 kap. 4, 14 §§ OSL	Jurist, AdmCon	
J6	Beslut att inte lämna ut uppgift med hänvisning till att uppgiften skyddas av sekretess eller att det skulle hindra arbetets behöriga gång		Jurist, AdmCon	Beslut att inte lämna ut uppgift till annan myndighet kan överklagas till KamR.
J7	Utlämnande av sekretessbelagda uppgifter till annan myndighet om detta är nödvändigt för fullgörande av myndighetens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Ssk, jurist, AdmCon	

K. Övrigt

Nr	Ärendebeskrivning	Författning	Delegat	Anmärkning
K1	Inköp upp till 30 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 15 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 5 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle		AU Fc Ac, R, Ek Övriga kontoansvarig	Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköpspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till 1 Bb för varor och 2 Bb för tjänster (direktupphandling) anmäls ej. Avyttrande av överskottsmateriel eller uttrangerad materiel är handläggning och görs av kontoansvarig.
K2	Inköp upp till 40 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 20 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 6 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle	LOU	AU Fc Ac, R, Ech, Ek Övriga kontoansvariga	Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköpspolicy samt riktlinjer för upphandling. Avrop inom ramavtal och direktupphandling under 100 tkr anmäls ej.
K3	Inköp upp till en fjärdedel (1/4) av basbelopp per klient och år		Ssk	
K4	Avrop från ramavtal avseende vårdplaceringar samt att teckna avtal för detsamma.	LOU	Ech	
K5	Utse ansvariga i rollerna: Inköps- och upphandlingsansvarig, Upphandlare samt Direktupphandlare.	Eslövs kommuns riktlinjer för upphandling	Fc	
K6	Utse beställare	Eslövs kommuns riktlinjer för upphandling	Ac, R, Ech, Ek	
K7	Fastställa förfrågningsunderlag avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp a) till ett belopp om högst 6 basbelopp i varje enskilt fall	LOU	Ac, R, Ech, Ek	Upphandlingen får endast genomföras av de av förvaltningschefen utsedda upphandlarna och direktupphandlarna.

	<p>b) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall</p> <p>c) till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall</p>		<p>Fc</p> <p>AU</p>	
K8	<p>Beslut om tilldelningsbeslut avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp</p> <p>a) till ett belopp om högst 6 basbelopp</p> <p>b) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall</p> <p>c) till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall</p>	LOU	<p>Ac, R, Ech, Ek</p> <p>Fc</p> <p>AU</p>	
K9	<p>Beslut om avbrytande av verksamhetsspecifika upphandlingar</p> <p>a) till ett belopp av högst 6 basbelopp i varje enskilt fall</p> <p>b) till ett belopp av högst 20 basbelopp i varje enskilt fall</p> <p>c) till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall</p>	LOU	<p>Ac, R, Ech, Ek</p> <p>Fc</p> <p>AU</p>	
K10	<p>Teckna avtal avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensutsättning och övriga avrop samt inköp</p> <p>a) till ett belopp om högst 6 basbelopp</p> <p>b) till ett belopp om högst 20 basbelopp</p>	LOU	<p>Ac, R, Ech, Ek</p> <p>Fc</p>	

	c) till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall		AU	
K11	Inköp upp till en fjärdedel (1/4) av basbelopp per klient och år		Ssk	
K12	Utseende av beslutsattestanter		Fc	
K13	För huvudmannens räkning ingå avtal om sponsring, förutsatt att sponsringen eller motprestationen värderas till högst 0,5 prisbasbelopp.		R	Se Eslövs kommuns riktlinjer avseende sponsring, antagna av Kommunfullmäktige 2015-05-25.
K14	Beslut att ansöka om statsbidrag a) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall		Fc AU	
K15	Utdelning ur fonder som disponeras av nämnden		Fc	
K16	Beslut om tecknande av externa hyresavtal för lokaler med varaktighet högst 1 år. Tecknande av interna hyresavtal omfattas inte.		Fc	Beslut om tecknande av hyresavtal för längre tid fattas av Kommunstyrelsen.
K17	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer		Ech Ech	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet.
K18	Yttrande över förslag till detaljplan av mindre betydelse för Barn- och familjenämndens verksamhet		Ut	
K19	Fastställande av dokumenthanteringsplan		Fc	

K20	Beslut angående arkivbildning och gallring enligt fastställd dokumenthanteringsplan	Arkivlagen, Kommunalt arkivreglemente	Arkivansvarig	
K21	Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, ingå förlikning och sluta avtal. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan.		Fc	Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag.
K22	Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Vid ordförandes förhinder övergår beslutanderätten i första hand till första vice ordförande och vid dennes förhinder övergår beslutanderätten till andra vice ordförande.	6 kap. 39 § KL	Ordf, första vice ordförande, andra vice ordförande	
K23	Uppdra åt <ul style="list-style-type: none"> - biträdande förvaltningschef att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning. - annan anställd inom förvaltningen att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning, om rätt att vidaredelegera även framgår av den specifika delegeringspunkten. 	7 kap. 6 § KL	Fc	
K24	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Art. 12.5, 15 och 19 DSF	Fc	Beslutet kan överklagas hos FR. Samråd med dataskyddssamordnare.
K25	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Art. 17 DSF	Fc	Beslutet kan överklagas hos FR. Samråd med dataskyddssamordnare.

K26	Beslut om avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Art. 18 DSF	Ac, Ech	Beslutet kan överklagas hos FR. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
K27	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Art. 21 DSF	Ac, Ech	Beslutet kan överklagas hos FR. Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
K28	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art. 28 DSF	Fc	Samråd med dataskyddssamordnare
K29	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till datainspektionen.	Art. 33 DSF	Fc	Enligt riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering, samråd ska ske med dataskyddssombud
K30	Begäran att ombud ska styrka sin behörighet	15 § FL	Ac	
K31	Föra nämndens talan vid ersättningsanspråk gentemot nämnden i försäkringsärenden, med rätt att anmäla skador till försäkringsbolag och därigenom bestrida samt medge ansvar. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan		Fc	Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag.
K32	Betala självrisk till försäkringsbolag samt träffa överenskommelse om betalning av skadestånd utifrån försäkringsbolagets bedömning i det enskilda fallet då skadeersättningen understiger självrisken till ett belopp om högst 10 basbelopp.		Fc	
K33	Beslut om att göra en ansvarsutredning vid skada på skolans (kommunens) egendom. Med anledning av ansvarsutredningen överväga om beslut ska tas att göra en polisanmälan, orosanmälan och ansökan om ersättning från försäkringsbolag.		R	Polisanmälan ska göras om eleven är 15 år eller äldre. Gällande orosanmälan se gällande rutin för ersättningsanspråk samt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).

K34	Beslut om ersättningskrav ska riktas mot elev eller vårdnadshavare med anledning av en sakskada på skolans (kommunens) egendom.		R	Ersättningskrav riktas mot eleven eller vårdnadshavaren endast om nämnden inte erhåller ersättning från sin försäkring. Vidare riktas ersättningskrav endast om ersättningsbeloppet är 500 kr eller högre, innan ev. jämkning har skett. Rektorn ska avgöra vilket belopp ersättningskravet ska uppgå till enligt gällande rutin för ersättningsanspråk. Om ersättningskrav ställs ska rektorn även undersöka om eleven har en gällande försäkring som kan ersätta skadan. Rektorn ska även göra en jämkning av ersättningsbeloppet enligt ovan nämnd rutin.
K35	Beslut om att återkalla ersättningskrav eller väcka talan i allmän domstol gentemot elev eller vårdnadshavare för det fall eleven eller vårdnadshavaren bestrider ett ersättningskrav för sakskada på skolans (kommunens) egendom.		Ac	Talan i domstol väcks genom att ärendet skickas vidare till inkassobolaget som kan väcka talan för kommunens räkning i allmän domstol. Återkallelse kan göras för det fall att det finns relevanta invändningar mot ersättningskravet.
K36	Beslut om att inkassobolag ska väcka talan för kommunens räkning om bestridande av ersättningskrav för sakskada kommer först till inkassobolag.		Ac	Ett ersättningskrav skickas till kommunens inkassobolag om eleven eller vårdnadshavaren varken medger eller bestrider ansvar för skadan.

**Översiktlig information om sekretess,
tystnadsplikt, meddelandefrihet för anställda,
förtroendevalda eller uppdragstagare**

7

BoF.2023.0049

Information om sekretess och tystnadsplikt i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

För att säkerställa att reglerna för sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet är implementerade i kommunen får gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden information om vad som gäller för anställda, förtroendevalda och uppdragstagare i Eslövs kommun.

Informationen kommer att behandlas av alla nämnder i kommunen en gång om året.

För att medborgarna i Eslövs kommun ska känna förtroende för kommunens verksamhet är det viktigt att de kan lita på att personliga uppgifter och handlingar stannar hos de personer som ska ha tillgång till dem och att de inte sprids vidare.

Beslutsunderlag

Sekretessförbindelse

Beredning

Nämnden såsom myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för dem som är förtroendevalda. Det bifogas därför information om de viktigaste reglerna kring sekretess som gäller generellt för alla som på ett eller annat sätt representerar Eslövs kommun, således även för dem som förtroendevalda. Samma information som bifogas gäller för de anställda men är samtidigt förenat med en sekretessförbindelse att skriva på.

Alla som genom anställning, förtroendevald, uppdrag eller som på annat sätt deltar i arbetet i Eslövs kommun har tystnadsplikt rörande de uppgifter och handlingar som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Tystnadsplikten gäller både muntliga och skriftliga uppgifter

Förslag till beslut

- Barn- och familjenämnden har tagit del av den översiktliga informationen om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för förtroendevalda i Eslövs kommun och informationen läggs till handlingarna.

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt, meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller uppdragstagare i Eslövs kommun

Innebörden av sekretess och för vilka den gäller

För att medborgarna i Eslövs kommun ska känna förtroende för kommunens verksamhet är det viktigt att de kan lita på att personliga uppgifter och handlingar stannar hos de personer som ska ha tillgång till dem och att de inte sprids vidare.

Alla som genom anställning, förtroendevald, uppdrag eller som på annat sätt deltar i arbetet i Eslövs kommun har tystnadsplikt rörande de uppgifter och handlingar som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Tystnadsplikten gäller både muntliga och skriftliga uppgifter.

Det främsta syftet med sekretess är att skydda enskilda personer från att uppgifter om deras personliga förhållanden lämnas till andra. Med personliga förhållanden menas i princip alla uppgifter som kan kopplas till en viss person, till exempel uppgifter om hälsotillstånd, familjeförhållanden, arbetsförmåga eller ekonomiska förhållanden. I vissa fall kan sekretess även gälla för någons namn, adress och/eller telefonnummer. Sekretess gäller i många fall både för uppgifter om den enskilde men också för dennes närstående om vederbörande skulle lida men om en uppgift lämnades ut.

När vi får en begäran om en handling eller en uppgift ska vi alltid pröva om det förekommer sekretess till skydd för den enskilde. Det kapitel som vi alltid måste kontrollera är det 21 kapitlet i offentlighets- och sekretesslagen och detta gäller oavsett vilken verksamhet man tillhör i Eslövs kommun.

Sekretess gäller såväl mot enskilda som mot andra myndigheter och innebär bland annat:

- att man inte får diskutera delar av sitt arbete med familj eller vänner.
- att man inte får svara på frågor från allmänheten, journalister (se dock nedan angående meddelarfrihet), andra myndigheter eller andra förvaltningar om frågorna rör uppgifter för vilka det föreligger

sekretess.

- att man inte får lämna ut handlingar eller digital information om det finns uppgifter i handlingarna eller information för vilka det föreligger sekretess.

Varje kommunal nämnd är en myndighet i offentlighets- och sekretesslagens mening. Sekretessen gäller mellan olika myndigheter (nämnder) inom Eslövs kommun. Det kan också finnas sekretessgränser mellan olika verksamheter inom en nämnd, så kallad inre sekretess.

Några exempel på allmängiltiga sekretessbestämmelser för Eslövs kommun

Offentlig upphandling

Enligt 19 kapitlet 3 § 2 stycket i offentlighets- och sekretesslagen gäller absolut sekretess för anbud eller motsvarande erbjudande till dess att alla anbud eller erbjudanden offentliggjorts eller beslut om leverantör och anbud fattats eller ärendet på annat sätt har slutförts. När avtal har träffats med en leverantör eller ärendet på annat sätt slutförts blir anbud och avtal allmänna handlingar och som huvudregel offentliga. Visst sekretesskydd finns dock för vissa uppgifter i anbuden som röjer en anbudsgivares affärs- eller driftförhållande, se nedan.

Personalverksamhet

Sekretess gäller i personalsocial verksamhet för uppgift som hänför sig till psykologisk undersökning eller behandling och för uppgift om en enskilds personliga förhållanden hos psykolog, personalkonsulent eller en annan sådan befattningshavare som särskilt har till uppgift att bistå med råd och hjälp i personliga angelägenheter, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men i enlighet med 39 kapitlet 1 § offentlighets- och sekretesslagen. Här är sekretess huvudregel. Detta innebär att en uppgift kan lämnas ut endast om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

Uppgifter inom övrig personaladministrativ verksamhet är enligt 39 kapitlet 2 § offentlighets- och sekretesslagen som huvudregel offentliga. För uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller uppgift om enskilds personliga förhållanden i personaladministrativ verksamhet gäller att dessa inte kan lämnas ut om det kan antas att den enskilde eller någon närstående till denne lider men om uppgiften röjs. Sekretess gäller inte i anställningsärenden eller i ärende om disciplinansvar.

Myndigheters affärsverksamhet och uppgift om enskilda affärs- eller driftförhållanden

Enligt 19 kapitlet 1 § offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess i en myndighets affärsverksamhet för uppgift om myndighetens affärs- eller driftförhållanden om det kan antas att någon som driver en likartad rörelse gynnas på myndighetens bekostnad om uppgiften röjs. Som huvudregel är dock de flesta uppgifter som rör myndigheters affärsverksamhet offentliga.

Sekretess gäller i vissa fall om uppgifter om enskildas affärsverksamhet när de har en affärsförbindelse med oss som myndighet. Detta regleras i 31 kapitlet 16 § i offentlighets- och sekretesslagen. Detta gäller bara om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Även i dessa situationer är dock de flesta uppgifter som huvudregel offentliga.

Växelt telefoni

För personal i en myndighets telefonväxel, det vill säga för personalen i Kontaktcenter, gäller absolut sekretess för uppgift som har inhämtats vid tjänstgöringen och som avser telefonsamtal till eller från någon annan person hos myndigheten, enligt 40 kapitlet 4 § offentlighets- och sekretesslagen.

Meddelarfrihet

Trots att vissa uppgifter är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen kan en anställd eller annan inom en kommun ha rätt att lämna ut dessa uppgifter till en journalist eller en författare med avsikten att uppgiften ska publiceras. Detta kallas att den anställde har meddelarfrihet.

Meddelarfriheten gäller dock inte för alla uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen. Om man är osäker på vilka uppgifter som får lämnas ut mot bakgrund av meddelarfriheten kan det vara bra att rådgöra med jurist eller annan innan man lämnar ut uppgiften till en journalist eller författare. Rätten att meddela och offentliggöra uppgifter behandlas i 13 kapitlet offentlighets- och sekretesslagen.

När gäller sekretessen?

Sekretessen, det vill säga tystnadsplikten, gäller oavsett om man arbetar eller är ledig. Den gäller även om man har slutat arbeta eller bytt arbetsplats. Sekretessen kan gälla i upp till sjuttio år.

Några exempel på sekretessbrytande bestämmelser

Den enskilde själv har nästan alltid rätt att få ta del av de uppgifter som berör honom eller henne. Den enskilde kan lämna sitt samtycke till att information som är sekretessbelagd lämnas ut till allmänheten, anhöriga eller annan myndighet.

Sekretess kan i vissa fall även gälla mot underåriga barns vårdnadshavare.

Upplysningar kan lämnas till hälso- och sjukvårdspersonal om det är nödvändigt för att den enskildes behov av insatser från kommunen ska kunna tillgodoses. I vissa bestämda undantagsfall kan upplysningar även lämnas till hälso- och sjukvården med anledning av att den enskilde behöver vård där.

Sekretessbelagda uppgifter kan lämnas ut till vissa myndigheter om de begär att få ut uppgifter med stöd av lag. Sekretessbelagda uppgifter kan även under vissa förutsättningar lämnas ut till andra myndigheter som till exempel polisen eller åklagarmyndigheten.

Vad händer om man bryter mot tystnadsplikten?

Om man röjer uppgifter som omfattas av sekretesskydd gör man sig skyldig till dels en kränkning av den enskilde, dels brott mot tystnadsplikten enligt 20 kapitlet 3 § brottsbalken. Straffet kan bli böter eller fängelse. Den som röjer uppgiften är personligt straffansvarig.

Dataintrång

Anställda och uppdragstagare kan ha möjlighet att ta del av olika uppgifter i olika system. Som anställd/uppdragstagare ska man bara ta del av de uppgifter som krävs för att utföra sitt arbete. Det är alltså inte tillåtet att som anställd/uppdragstagare använda eller ta del av uppgifterna i privat syfte. Detta gäller även om uppgifterna är offentliga och kan lämnas ut om det inkommer en förfrågan om utlämnande av allmän handling.

Om man på ett otillåtet sätt tar del av uppgifter som man inte behöver ta del av för att utföra sitt arbete kan man göra dig skyldig till dataintrång, 4 kapitlet 9c § brottsbalken.

Hur hanteras din kommunikation?

Genom din anställning/uppdrag upprättas olika kommunikationsvägar, kan vara e-postkonto, skypekonto, telefonabonnemang. Dessa kommer i vissa fall ha ditt personnamn kopplat till konto/abonnemang. Trots denna koppling är avsikten att kommunikationen är med Eslövs kommun och inte med den anställde/uppdragstagaren privat. Det mesta som kommuniceras loggas och kan sökas igenom för att upptäcka oegentligheter.

Det är viktigt att känna till att epostlogg är en allmän handling och ska efter sekretessprövning lämnas ut som vilken handling som helst. Det kan vara ett skäl till att bara använda din arbetsepost till arbete och inte till något privat.

Post ställd till dig

Det är inte tillåtet att öppna brev ställda till tjänsteman där man kan misstänka att brevet är av privat natur. Att öppna annans post är straffbart i enlighet med brottsbalkens 4 kapitel 8 § och 9 §. Detta gäller även på jobbet.

Brev som verkar vara privata får inte bli liggande öppnade, eftersom det finns en möjlighet att innehållet hör till verksamheten och handlingen då är allmän. För att tillgodose tillgången till allmänna handlingar, utan att bryta mot reglerna i brottsbalken har JO (justitieombudsmannen) rekommenderat att de anställda utfärdar fullmakt för annan på arbetet att öppna post i deras bortavaro. De anställda är inte skyldiga att lämna fullmakt men kan tvingas avbryta sin ledighet för att öppna sin post.

Det finns därför möjlighet för den anställde att lämna fullmakt till den personal som har hand om posthanteringen att motta, kvittera ut och öppna den post, rekommenderade brev samt paket som inkommer.

Arbete med säkerhetsskyddade uppgifter

För några anställda/uppdragstagare gäller särskilda regler om man arbetar med säkerhetsskyddade uppgifter. Den som sprider säkerhetsskyddade uppgifter kan straffas enligt 19 kapitlet brottsbalken.

Meddelarfrihet gäller inte för säkerhetsskyddade uppgifter.

Var finns mer information?

Om du är osäker på om du kan lämna ut en uppgift, eller om du har frågor om sekretess, ska du prata med din närmsta chef eller med kommunjuristen. I myndighetens delegeringsordning framgår vem som har rätt att besluta om utlämnande av handlingar.

Sekretessförbindelse

Härmed intygar jag, att jag har tagit del av informationen ovan om vad som gäller för mig utifrån det uppdrag jag har i Eslövs kommun.

Jag försäkrar att jag inte talar om eller för vidare på annat sätt, sådant som jag får reda på om enskildas personliga förhållanden. Jag har förstått att detta gäller för mig under den tid jag är verksam i Eslövs kommun men även därefter. Jag är medveten om att sekretess kan gälla upp till sjuttio år.

Jag är medveten om att jag bryter mot tystnadsplikten om jag inte följer bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen på rätt sätt. Jag vet att brott mot bestämmelserna kan leda till åtal för brott mot tystnadsplikten.

Är jag anställd av Eslövs kommun är jag vidare medveten om att jag dessutom bryter mot mitt anställningsavtal och att min arbetsgivare kan vidta disciplinära åtgärder mot mig utifrån detta.

Datum:	Namnsteckning:
	Namnförtydligande:

Denna förbindelse skrivs under i två exemplar. Ett exemplar förvaras av Eslövs kommun. Det andra exemplaret behåller den som undertecknat.

Information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Personuppgiftsansvarig

Den som är ansvarig för att dina personuppgifter hanteras enligt Dataskyddsförordningen/GDPR är den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig: Kommunstyrelsen

Organisationsnummer: 212000-1173

Adress: Eslövs kommun, 241 80 Eslöv

E-post: kommunledningskontoret@eslov.se

Telefon: 0413-620 00 (växel)

Typer av personuppgifter som behandlas

Vi behandlar dessa typer av personuppgifter om dig:

Personnummer, för- och efternamn, adressuppgifter, kontaktuppgifter.

Ändamålet med personuppgiftsbehandlingen

Detta är anledningen till att dina personuppgifter behandlas:

Ändamålet med att ovanstående personuppgifter behandlas är för att du är anställd på juridiska avdelningen/kommunledningskontoret.

Laglig grund för att behandla dina personuppgifter

Behandlingen av dina personuppgifter enligt ovan har stöd i dataskyddsförordningen med följande skäl:

- anställningsavtal

Vem får ta del av dina personuppgifter?

Följande får ta del av dina personuppgifter:

Medarbetare på Kommunstyrelsen i Eslövs kommun kommer att ta del av dina personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Eslövs kommun hanterar dina personuppgifter enligt gällande lagstiftning.

Om någon begär att få ta del av dina personuppgifter så kan vi, i enlighet med offentlighetsprincipen, komma att lämna ut dem.

Hur länge sparas dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagar och regler som gäller för kommunen angående så kallade dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Personuppgifter som kommer in till kommunen blir i regel allmänna handlingar. Därför får kommunen inte gallra eller spara uppgifter hur som

helst. Kontakta den personuppgiftsansvariga eller dataskyddsombudet för mer information.

När dina personuppgifter behandlas av oss har du rätt att

- Begära tillgång till dina personuppgifter, dvs att utan kostnad, vid ett tillfälle, få besked om, och en kopia av, vilka personuppgifter om dig som Eslövs kommun behandlar. För ytterligare kopior kan du behöva betala en avgift.
- Begära rättelse, radering eller begränsning av behandling av dina personuppgifter
- Invända mot behandling av dina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ditt samtycke kan du när som helst ta tillbaka detta. Om du tar tillbaka ditt samtycke gäller samtycket till och med den dag som återtagandet skedde.
- Klaga på vår behandling av dina personuppgifter till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas ibland vissa av dessa rättigheter.

Dataskyddsombud

Den personuppgiftsansvarige har utsett ett dataskyddsombud som nås via: dataskyddsombud@eslov.se eller på telefon 0413-620 00 växel fråga efter dataskyddsombud.

Kontakta oss

Om du har några frågor eller funderingar om behandlingen av dina personuppgifter, vänd dig då i första hand till Juridiska avdelningen.
Telefon växel: 0413-620 00 (växel)
E-post: kommunledningskontoret@eslov.se