Kallelse till Kultur- och fritidsnämndens sammanträde

Datum och tid: **2025-12-17 kl. 18:00**
Plats: **Rådhuset**

Förhinder anmäls till Helena Nilsson, helena.nilsson2@eslov.se, 0413-62171

Ärenden

1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Ekonomisk månadsrapport för november 2025	2 - 5
4	Kultur- och fritidsnämndens internbudget 2026	6 - 21
5	Fördelning av medel till offentlig konst 2026	22 - 34
6	Ansökan om kulturarvsstöd för stiftelsen Haga kvarn 2026	35 - 41
7	Ansökan om kulturarvsstöd för Harlösa Donationshus 2026	42 - 52
8	Ansökan om kulturarvsstöd för Hammarlunda mölla 2026	53 - 61
9	Ansökan om kulturarvsstöd för Stiftelsen Gamlegård, 2026	62 - 87
10	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025	88 - 114
11	Kultur- och fritidsnämndens målarbete 2025	
12	Förvaltningschefen informerar, 2025	
13	Redovisning av delegeringsbeslut	
14	Anmälningar för kännedom	

Ordförande
Christine Melinder (M)

ESLÖVS KOMMUN

KOF 2025/33

2025-11-07
Jonathan Arvidsson
+4641362131
jonathan.arvidsson@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Ekonomisk månadsrapport november 2025

Förslag till beslut
Kultur- och fritidsnämnden godkänner ekonomisk månadsrapport för november 2025.

Ärendebeskrivning
Den ekonomiska månadsrapporten redovisas varje månad till kultur- och fritidsnämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper.
Förutom det faktiska redovisade utfallet per den aktuella månaden, redovisas också frisknärvaron (hälsotal) för perioden. Senaste månadens frisknärvaro är preliminär.

Beslutsunderlag
Ekonomisk månadsrapport november 2025
Frisknärvaro Hälsotal november 2025

Beredning
Kultur och fritid visar per november en positiv budgetavvikelse på 0,1 mnkr.
Kostnader för personal och övrig drift är över budget, men vägs upp av intäkterna.
Prognosen för året är en negativ budgetavvikelse på 0,3 mnkr.
Fritids- och idrottsverksamheterna beräknas visa en total negativ budgetavvikelse på 0,4 mnkr, Kulturverksamheterna beräknas i sin tur visa en negativ budgetavvikelse på 0,5 mnkr. Detta vägs upp centralt hos förvaltningschef, där det i nuläget ser ut att bli en positiv budgetavvikelse på 0,6 mnkr.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Jonathan Arvidsson
Controller

Driftsredovisning till och med 2025-11-30 Kultur- och fritidsförvaltningen (Mnkr)

Baserad på siffror från 251208

	Period budget	Period utfall	Avvik. mot periodbudget	Årsbudget	Prognos helår	Avvikelse helår
Intäkter	11,3	13,7	2,4	12,4	14,4	2,0
Personalkostnader	-39,9	-40,4	-0,6	-43,5	-44,2	-0,7
Lokalkostnader	-59,2	-59,7	-0,4	-64,7	-64,7	0,0
Övriga driftskostnader	-20,3	-21,7	-1,3	-21,4	-23,0	-1,6
Kapitalkostnader	-0,2	-0,2	0,0	-0,2	-0,2	0,0
Totalsumma	**-108,4**	**-108,3**	**0,1**	**-117,5**	**-117,8**	**-0,3**

	Period budget	Period utfall	Avvik. mot periodbudget	Årsbudget	Prognos helår	Avvikelse helår
Nämnd	**-0,5**	**-0,5**	**0,0**	**-0,6**	**-0,6**	**0,0**
Personalkostnader	-0,4	-0,4	0,0	-0,4	-0,4	0,0
Övriga kostnader	-0,1	-0,1	0,0	-0,1	-0,1	0,0
Förvaltningschef	**-5,2**	**-4,4**	**0,8**	**-5,6**	**-5,0**	**0,6**
Intäkter	0,0	0,1	0,1	0,0	0,2	0,2
Lokalkostnader	-0,5	-0,5	0,0	-0,6	-0,6	0,0
Personalkostnader	-2,9	-2,8	0,1	-3,2	-3,2	0,0
Övriga kostnader	-1,7	-1,2	0,5	-1,9	-1,4	0,5
Fritid	**-64,0**	**-64,0**	**0,0**	**-69,2**	**-69,6**	**-0,4**
Intäkter	7,4	8,1	0,8	8,2	8,5	0,4
Kapitalkostnader	-0,1	-0,1	0,0	-0,1	-0,1	0,0
Lokalkostnader	-48,9	-49,1	-0,1	-53,5	-53,5	-0,1
Personalkostnader	-12,3	-12,6	-0,4	-13,4	-13,7	-0,3
Övriga kostnader	-10,1	-10,3	-0,2	-10,4	-10,8	-0,4
Kultur	**-38,7**	**-39,4**	**-0,8**	**-42,1**	**-42,6**	**-0,5**
Intäkter	3,9	5,5	1,6	4,2	5,7	1,5
Kapitalkostnader	-0,1	-0,1	0,0	-0,2	-0,2	0,0
Lokalkostnader	-9,7	-10,0	-0,3	-10,6	-10,6	0,0
Personalkostnader	-24,3	-24,7	-0,4	-26,5	-26,9	-0,3
Övriga kostnader	-8,4	-10,1	-1,6	-9,0	-10,7	-1,7
Totalsumma	**-108,4**	**-108,3**	**0,1**	**-117,5**	**-117,8**	**-0,3**

Periodens resultat:

Per den sista november redovisar Kultur och fritid en positiv budgetavvikelse på 0,1 mnkr.

Kostnader för lokaler ligger 0,4 mnkr över budgeterat, främst till följd av periodiseringar. Personalkostnader är 0,6 mnkr över budget och kostnaden för den övriga driften i verksamheterna 1,3 mnkr mer än vad som budgeterats för perioden. Detta är till stor del kostnader som också har en motsvarande intäkt i form av statsbidrag eller andra externa bidrag. Totalt för hela Kultur och fritid är intäkterna 2,4 mnkr mer än budgeterat per november.

Helårsprognos:

Prognosen för årets slut är en negativ budgetavvikelse om 0,3 mnkr.

I samband med uppförandet av nya föreningslokalerna på Husarängen har kostnader för inventarier som exempelvis möbler och teknikutrustning inte ingått i projektet och därför inte finns tilldelat i budgetramen. Även gjutning av grundplatta för nytt avbytarbås tillkommer. Total kostnad för detta är 0,4 mnkr.

På Stadsbiblioteket innebär ändrade förutsättningar vad gäller besöksmönster obudgeterade kostnader för trygghetsarbete. I perioder har ordningsvakt behövt vara på plats för att verksamheten ska kunna bedrivas som tänkt, och personalgruppen har genomgått utbildning och utveckling för att möta nya behov. Totalt prognosticeras detta kosta biblioteket 0,1 mnkr. Dessa kostnader kan inte hanteras inom tilldelad budgetram utan att påverka kvaliteten på verksamheten.

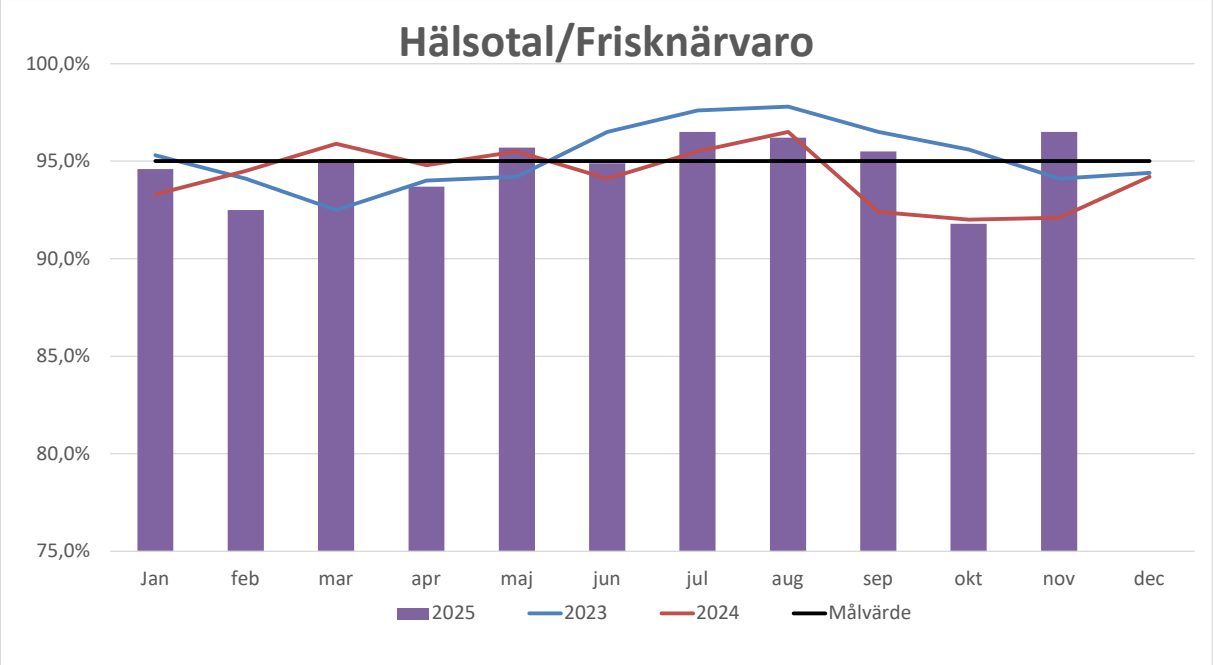
Biblioteket har också infört ett nytt bibliotekssystem, som i längden kommer innebära sänkta löpande kostnader. Denna övergång innebär en kostnad på 0,2 mnkr, som inte finns budgeterat.

Centralt hos förvaltningschef beräknas en positiv budgetavvikelse på 0,6 mnkr, vilket kommer användas för att täcka upp generellt ökade kostnader som inte finns i budgeterad ram, både på kultur- och fritidssidan.

Den totala budgetavvikelsen vägs också upp något av Ungdomsverksamheten, där övriga kostnader beräknas bli 0,2 mnkr mindre än budgeterat till följd av att verksamheten varit återhållsam i inköp i avvaktan på beslut om en flytt till nya lokaler.

År	2023	2024	2025	Målvärde
Jan	95,3%	93,3%	94,6%	95%
feb	94,1%	94,5%	92,5%	95%
mar	92,5%	95,9%	95,1%	95%
apr	94,0%	94,8%	93,7%	95%
maj	94,2%	95,5%	95,7%	95%
jun	96,5%	94,1%	94,9%	95%
jul	97,6%	95,5%	96,5%	95%
aug	97,8%	96,5%	96,2%	95%
sep	96,5%	92,4%	95,5%	95%
okt	95,6%	92,0%	91,8%	95%
nov	94,1%	92,1%	96,5%	95%
dec	94,4%	94,2%		95%
Snitt:	95,2%	94,2%	94,8%	

Diagrammet nedan visar frisknärvaro/hälsotal per månad åren 2023-2025. Frisknärvaro för oktober och november 2025 är preliminär då periodens resultat fortfarande ändras. Kommunens uttalade mål är att nå en frisknärvaro på 95 % (svart linje).



ESLÖVS KOMMUN

KOF 2025/181

2025-12-08
Jonathan Arvidsson
+4641362131
jonathan.arvidsson@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Tjänsteskrivelse. Kultur- och fritidsnämndens internbudget 2026

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna upprättat förslag till internbudget 2026

Ärendebeskrivning

I enlighet med de budgetramar som fastställts av kommunfullmäktige har Kultur och Fritid upprättat ett förslag till internbudget 2026.

Beslutsunderlag

Internbudget Kultur och Fritid 2026
Budgetyttrande 2026 Kultur- och fritidsnämnden
Kommunfullmäktiges beslut § 77, 2025 Antagande av budget 2026 samt flerårsplan 2027-2029 för Eslövs kommun

Beredning

Förvaltningen har upprättat ett förslag till internbudget utifrån tilldelad budgetram på 124,5 mnkr.
Internbudgeten presenteras per ansvar och per kontogrupp.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Jonathan Arvidsson
Controller

Internbudget Kultur och Fritid 2026

	Budget 2025	Budget 2026
40000 Nämnd	-567,1	-567,1
410000 Förvaltningschef	-5 636,8	-6 139,5
410010 Kultur	-9 988,7	-10 069,6
410012 Ungdomsverksamhet	-6 398,1	-8 211,7
410013 Badverksamhet	-17 425,2	-18 194,0
410014 Medborgarhuset	-6 366,9	-6 544,4
410015 Fritid	-45 393,3	-48 667,0
410020 Bibliotek	-14 433,5	-14 742,8
410040 Kulturskolan	-11 296,1	-11 363,9
	-117 505,7	**-124 500,0**

	Budget 2025	Budget 2026
Intäkter	12 362,3	12 318,4
Personalkostnader	-43 513,8	-45 255,7
Lokalkostnader	-64 702,5	-68 350,5
Övriga kostnader	-21 409,6	-22 970,1
Kapitalkostnader	-242,1	-242,1
	-117 505,7	**-124 500,0**

Medel har tillskjutits för fler barn och unga i aktivitet, 0,5 mnkr. Dessa pengar ska komma föreningarna till gagn, och ligger hos Fritids- och idrottsenheten. 0,1 mnkr används till indexering av stödformerna till föreningarna, och resterande 0,4 mnkr ligger centralt hos enhetschef för projekt och utbildningar under året.

Medel har även tillskjutits för trygghetssatsningar och mötesplatser, 2,2 mnkr. 1,8 mnkr av dessa används av Ungdomsverksamheten, för personal (tre tjänster, 1,6 mnkr) och ökade driftskostnader (0,2 mnkr) i samband med öppnandet av en filial i centrum. Resterande 0,4 mnkr finns hos Förvaltningschef för trygghetsskapande insatser i centrum som kan sökas av alla KoF:s verksamheter under året.

Kompensation för löneutvecklingen 2026 är totalt 1,8 mnkr, varav 1,4 mnkr är medräknat i ramen 2025 och resterande 0,4 mnkr utökat ramen för 2026. Mindre justeringar har gjorts mellan verksamheterna för att säkerställa täckning av löner man har vid ingången av det nya året.

Sänkt personalomkostnadsersättning för hela kommunen innebär en kostnads-lättnad för förvaltningen på 0,3 mnkr. Dessa pengar föreslås användas främst till ytterligare indexering av stöd och driftskostnader enligt modell. Total indexering för 2026 blir 277tkr, i linje med de högst prioriterade posterna. Föreningsstödet indexeras totalt 137tkr, kulturstödet 65tkr, evenemang 41tkr och utlåningsmedia 35tkr. Resterande kostnadslättnad ges som uppräkning för kulturarven 33tkr, samt återställande av personalstimulerande insatser fördelat på alla verksamheter 131tkr.

Utöver detta har även 0,1 mnkr kompenserats för höjning av friskvårdsbidraget. Kompensation för lokaler är 3,9 mnkr för 2026, där största delen avser tillkommande hyra för den nybyggda föreningslokalen på Husarängen.

ESLÖVS KOMMUN

Nämndens namn

Ordförande:	**Christine Melinder**
Förvaltningschef:	Marcus Kulle

Uppdrag

Nämnden fullgör kommunens uppdrag inom kultur- och fritidsverksamhet uppdelat på idrott och fritid, allmän kultur och evenemang, kulturskola, bibliotek, öppen fritidsverksamhet, bad samt Medborgarhuset. Nämnden beslutar om namn på gator, vägar, torg och andra allmänna platser samt offentliga byggnader. Under nämnden lyder kultur- och fritidsförvaltningen.

Nämndens mål

Målet är att öka antalet barn, unga och äldre som utövar kultur- och idrottsaktiviteter med 15 Procent senast år 2026
Då det av olika anledningar än så länge inte varit möjligt att mäta på individnivå kommer målet på 15%, samt mätpunkter, att revideras under hösten 2025. Detta för att ge en så rättvis bild som möjligt över utvecklingen senaste åren kopplat till delaktighet inom kultur- och idrottsaktiviteter. Aktivitetsnivån har utan tvekan ökat senaste åren, men hur fördelningen på ökningen ser ut kopplat till fler i aktivitet eller fler som aktiverar sig mer går inte att fastställa helt.

Målet är att utveckla och förbättra stödet till de aktörer som genomför arrangemang och evenemang under åren 2024 - 2026.
Här fortsätter arbetet med nära dialoger för att hela tiden skruva på kommunens stöd. Under året kommer de ekonomiska stödformerna revideras.

Målet är att ta fram ett utvecklingskoncept som genomförs av minst 25 föreningar under åren 2024–2026.
Här har nämnden fokuserat på att förenkla administrationen för föreningarna mot kommunen, samtidigt som man stärkt kontrollen. Införandet av det nya moderna digitala systemet Rbok har varit ett viktigt steg i processen. I dialog med föreningslivet har även hela stödsystemet reviderats för idrotts- och fritidsföreningar och under 2025 följer kultursidan. Fokus framåt blir att arbeta fram en struktur för utvecklingsinsatser för föreningslivet. Dessa kommer vara uppdelade i gemensamma insatser och mer unika insatser utifrån enskilda föreningars behov.

Målet är att utveckla, implementera och anpassa minst en modell för varje verksamhet, vad avser delaktighet och påverkan för alla medborgare med fokus på barn och unga, under åren 2024–2026.
Här jobbar verksamheterna kontinuerligt med att hitta former för nära dialog med medborgarna.

Omvärld

Index och inflation påverkar utbud, verksamhet och kvalitet

Av kultur- och fritidsnämndens kostnader består cirka 54 procent av hyror och 33 procent av löner. Resterande 13 procent består av driftskostnader. En uppräkning/kompensation görs inför 2026 på delarna hyror och löner men inte på driftsdelen.

Då det inte sker någon uppräkning/indexering på driftsdelen behöver omprioriteringar göras inom verksamheter och uppdrag och i vissa delar kommer det att innebära minskat utbud eller kvalitetssänkning. Dessa åtgärder kommer att beslutas inför fördelning av internbudget i december månad.

I de 13 procent som inte årligen räknas upp ingår bland annat allt stöd till föreningar och studieförbund. Föreningar har precis som kommunen kostnader för lokaler, hyror, personal men som de inte får någon uppräkning i från kommunens stödsystem.

Andra kostnadsposter i denna driftsdel som påverkas är till exempel bibliotekens medieinköp, ungdomsverksamhetens aktiviteter, kultur- och idrottsevent, kulturgaranti, kulturprogram, lovaktiviteter, underhåll av all lös inredning i lokaler samt städmaterial, kemikalier och klor till Karlsrobadet. Det är med andra ord en kostnadspost som betydande påverkar nämndens utbud, verksamhet och kvalitet.

Lokalkostnader kan inte nämnden göra besparingar på då dessa kostnader återgår till finans om man väljer att ta bort en lokal. Att göra besparing på personalsidan är mycket begränsat då nämnden har en relativt liten personalgrupp. När det gäller nämndens två intäktsberoende verksamheter är det dessutom en balans mellan effektiviseringar och besparingar, och hur dessa påverkar intäkterna.

Hårdare klimat och upplevd otrygghet

En tydlig tendens de senaste åren som märks tydligt i mötet med unga. Social kontroll och trygga miljöer har hamnat mer i fokus vilket i flera verksamheter betyder behov av ökad bemanning.

Både vad gäller biblioteket, som upplever ett ändrat besöksmönster som under året krävt ordningsvakter på plats under flera perioder, och ungdomsverksamheten, vars verksamhet direkt bygger på mötet med de unga, innebär effekterna av det hårdare klimatet och otryggheten att öppettider, verksamhetsutbud och bemanning kommer behöva ses över inför kommande verksamhetsår för att kunna jobba förebyggande och erbjuda kommuninvånarna den service som förväntas.

Ökade klyftor

Det finns en tydlig trend mot ökande klyftor i deltagande i både kultur och idrott, som är starkt kopplade till socioekonomisk status, utbildning, bakgrund, kön och geografisk segregation.

Årets hälsoundersökning i kommunens skolor visar på trender som ökad psykisk ohälsa, ökade bekymmer med övervikt samt avsaknad av flickors deltagande i aktiviteter på sin fritid. Trenden om ökade klyftor gäller även för den äldre befolkningen.

Äldre en ny viktig målgrupp men inga ”nya pengar”

Kommunen måste möta behovet av kommande demografisk förändring. Gruppen äldre blir både fler och äldre vilket ökar behovet av ett hälsosamt liv. Kultur- och fritidsverksamheten blir en viktig faktor men det kommer att krävas mer resurser för att inte behöva omfördela medel från barn och unga.

Möjligheter och utmaningar

Indexuppräkning

Nämnden ser ett behov av att man hittar en form för indexering och uppräkning av vissa delar av nämndens driftskostnader för ett hållbarare arbetssätt.

Under våren har ett förslag till modell för uppräkning av vissa delar av driftskostnaderna tagits fram (bifogas nämndens budgetyttring). Med en årlig uppräkning enligt framtaget förslag till modell skulle möjligheten att bibehålla kvalitet säkerställas.

Ny socialtjänstlag - Förebyggande arbete – nå fler och behåll fler i aktivitet

Aktivitet och sociala sammanhang förebygger. Fler barn behöver involveras i kultur- och idrottsaktiviteter och de behöver behålla intresset livet ut. Även den äldre målgruppen behöver aktiviteter för att behålla god hälsa och undvika att hamna i ensamhet.

Främst handlar det om att få barn och unga i goda sociala sammanhang. Det räcker inte heller att enbart arbeta universellt utan insatser behöver även ske på grupp- och individnivå. Kultur och fritid behöver komma närmare de tidigare insatserna samtidigt som man parallellt måste jobba med verksamheter och föreningar för att de ska vara redo att ta emot fler, men även barn med särskilda behov.

Genom en ökad samverkan mellan framför allt Barn och Utbildning samt Vård och Omsorg kommer ett arbete inledas för att nå fler barn och unga som är särskilt i behov av skyddsfaktorer och meningsfull fritid. Ur statsbidraget för omställning till ny socialtjänstlag kommer två tjänster med inriktning på lotsning av barn till aktivitet, samt stärkande av föreningars möjlighet att ta emot fler, att inrättas.

Utmaningar som kvarstår är att skapa möjligheten för vissa delar av verksamheten att ta emot fler. Här kan nämnas bland annat Kulturskolans kö, begränsat med fritidsledare för öppen verksamhet, samt stöd till föreningar och studieförbund som tar emot fler och särskilt där det finns omkostnader på grund av barn och unga med särskilda behov.

Målgruppen äldre är också en mycket viktig del i nya socialtjänstlagen. Inom befintlig ram kommer inte nämnden att kunna prioritera denna målgrupp. Genom att stärka stödet till föreningslivet och studieförbunden för att aktivera målgruppen äldre skulle fler äldre kunna hitta ut i aktivitet och goda sociala sammanhang.

Evenemang bygger stolthet, attraktivitet och bidrar till positiva möten

Nämnden ser stora möjligheter för evenemangens effekter i Eslöv, både de som drivs av externa aktörer, i egen regi och de som arrangeras i samverkan.

Evenemang bidrar till kommunens attraktivitet och bygger stolthet och gemenskap hos Eslövs medborgare. Förutom de större evenemangen är mångfalden, bredden och spridningen runt om i kommunen av stor vikt. Evenemang kräver resurser och här ser nämnden vikten av att se över uppdrag, förväntningar och förutsättningar. Som nämnts tidigare i dokumentet kommer nämnden genom inflationen ha mindre medel för 2026 års event.

Tilldelad ram möjliggör inför 2026 att

1. Genomföra ett antal evenemang där kommunen är ansvarig arrangör

Här ingår bla Prisgala, Valborgsfirande, Nationaldagsfirande, Trollsjökvällar samt aktivering av torget i forma av Eslöv Live. Antalet aktiviteter/evenemang under Eslöv Live är också beroende av externa medel (Färs och Frosta Sparbank).

2. Evenemang genomförs av kommunens föreningsliv och kulturaktörer

Antal evenemang bygger på den befintliga ramen för stöd till evenemang samt dagens riktlinjer för stöd och bidrag. Dessa riktlinjer möjliggör idag endast ansökningar för evenemang med kulturellt innehåll.

Nämnden ser positivt på att stärka Eslövs kommun som evenemangskommun. Dagens ram gör det dock inte möjligt att jobba fullt ut med den antagna evenemangsstrategin för kommunen, som har en viljeinriktning om att värva större evenemang till kommunen och som har en tydligare destinationsanknytning. Här ser nämnden positivt på att växla upp dagens arbete med årligen något eller några större evenemang, både inom egen regi, genom föreningsregi, genom privat regi och genom gemensam regi. Genom en avsatt ram för event ökar även möjligheterna att mer kontinuerligt värva större event för att stärka Eslövs kommuns platsvarumärke och destination.

Statsbidrag och externa stöd

Verksamheterna inom nämndens ansvarsområde behöver fortsatt arbeta för att söka statligt stöd för utveckling och projekt. Att stöd till kultursektorn kraftigt minskats ser nämnden som bekymmersamt. Det kommer bli kännbart då Eslöv genom åren varit duktiga på att söka och erhålla stöd.

För föreningslivet finns det stora möjligheter att söka externa medel. Särskilt i byarna då mycket medel är riktat till landsbygdsutveckling, men även till föreningar inom projekt som handlar om ansvar för en hållbar samhällsutveckling. Här finns det både ett behov och en framtida möjlighet att förvaltningen arbetar mer för att kunna stötta föreningarna i sådana processer. Föreningar är generellt mycket intresserade och engagerade för att ta ett större ansvar, men där kommunen skulle behöver stötta upp mer som motor till projekt. För att det ska vara möjligt behöver andra arbetsuppgifter prioriteras bort och/eller effektiviseringar av processer ske. Detta behöver nämnden se över inför framtiden.

Externa bidragsgivare ställer ofta krav på att kommunen är delfinansiär och/eller att föreningar har nyttjandeavtal på anläggningar. Här krävs en god samverkan mellan kultur- och fritidsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

Fritidskortet kommer att införas från och med hösten 2025 vilket innebär att barn och unga har en möjlighet att betala hela eller delar av sin fritidsaktivitet genom statsbidrag. En utmaning blir att nå barnen och få ut dem i aktivitet samt att stötta föreningslivet i processen.

Välskötta, ändamålsenliga och trygga anläggningar och miljöer

För att kommunen ska ha möjlighet att erbjuda en meningsfull fritid, inte minst genom att föreningar ska kunna bedriva en verksamhet som är trygg och lockande, behövs anläggningar, arenor och mötesplatser som möter rätt behov. Här vill nämnden lyfta fram vikten av att de påtalade behoven i lokalförsörjningsplanen arbetas in i kommande års budgetprocesser.

Förutom behovet av att erbjuda rätt anläggningar så är underhåll och arbetet med den dagliga tillsynen av stor vikt. Gränsdragningar för att förtydliga ansvar är viktigt men genom ökad dialog och samverkan över förvaltningarna kan både verksamhet och anläggningsfrågor stärkas.

Här är det viktigt att utöver framtida underhåll även inkludera de löpande inköp av inventarier och utrustning som kommer med utvecklingen av befintliga och etableringen av nya anläggningar och lokaler. Detta hanteras i nuläget inom befintlig ram, vilket leder till att driftsmedel succesivt urholkas för att kunna hålla anläggningarna välskötta och ändamålsenliga.

Kultur och fritidsnämnden lyfter fram följande delar som inte kan hanteras inom tilldelad ram. Delar som är viktiga att arbeta med för en hållbar utveckling av Eslövs kommun samt för att kunna möta utmaningarna som är beskrivna i detta dokument.

Insats/behov
Indexuppräkning av verksamhetskritiska kostnader (0,3-0,4 mnkr) Uppräkning av delar av nämndens verksamhetsberoende kostnader (enligt utredningen ”Modell för indexuppräkning Kultur och Fritid”). Modellen bygger även på att taxor till nämndens ansvarsområde höjs årligen enligt förslag i utredningen. Genom en uppräkning säkerställer vi att både kvantitet och kvalitet kan bibehållas.
Nya socialtjänstlagen – en förebyggande kommun – fler barn, unga och äldre i aktivitet ***Föreningsstöd*** - Föreningskostnader i samband med införande av ny socialtjänstlag. Ökade verksamhetsstöd samt projektstöd för omkostnader för att möta utmaningar med att nå och hantera nya medlemmar - Förenings- och studieförbundsverksamhet för äldre. En morot för att få föreningslivet att börja aktivera den äldre målgruppen - Investeringar. Årligen finns behov av investeringar hos föreningslivet där kommunen behöver stötta upp. En avsatt pott till investeringar möjliggör även för föreningar att söka medel från externa bidragsgivare (som i de flesta fall kräver att kommunen är medfinansiär). Detta stöd omfattar bara mindre projekt. Vid större projekt bör frågan hanteras av kommunstyrelse/kommunfullmäktige och i de fall det går i kommunens budgetprocess för kommande år. ***Kulturskolans kö*** För möjligheten att barn och unga ska kunna delta i kulturaktiviteter så är kulturskolans verksamhet helt avgörande. Idag finns det en kö på cirka 400 barn vilket går helt emot målet att få fler barn ut i aktivitet. För att kunna erbjuda fler barn att ta del av kulturskoleverksamhet behövs mer pedagogtid.
Evenemang bygger stolthet, attraktivitet och bidrar till positiva möten ***Evenemangsstöd till arrangörer*** Öka mängden, bredden och kvaliteten på evenemang i kommunen genom utökat evenemangsstöd (kräver inga utökade personalresurser).

Centrumutveckling genom evenemang och aktiviteter
Utveckla konceptet Eslöv Live med andra former av aktiviteter och evenemang för att bidra till centrumutveckling

Evenemangsstrategin
Dagens ram möjliggör inte att jobba fullt ut med den antagna evenemangsstrategin för kommunen. Här ser nämnden positivt på att växla upp dagens arbete med årligen något eller några större evenemang, både inom egen regi, föreningsregi och gemensam regi. Genom en avsatt ram för event ökar även möjligheterna att mer kontinuerligt värva större event för att stärka Eslövs kommuns platsvarumärke och destination. För att klara detta behöver Eslöv en evenemangsorganisation som kan möta utmaningen. Detta behöver utredas under kommande år genom revidering av evenemangsstrategin med en tydligt kopplad budget.

Önskemål om investeringsbudget för 2026

Inventarier nya lokaler Ungdomsverksamheten (0,5 mnkr)
Just nu pågår utredning kring en eventuell flytt av Ungdomsverksamhetens lokaler. Beroende på vad den utredningen mynnar ut i för beslutet, kommer det behövas medel för att inreda dessa lokaler ändamålsenligt.

Teknikuppdatering Medborgarhuset (0,4 mnkr)
Medborgarhuset står i underhållsskuld vad gäller den tekniska miljön i lokalerna. För att kunna erbjuda besökare och gäster tillräcklig funktionalitet och positiva upplevelser krävs ytterligare investeringar i ljud- och ljuslösningar, främst i A-salen vid denna tidpunkt.

Entrégrindar Karlsrobadet (0,2 mnkr)
Entrégrindarna på Karlsobadet är gamla och i behov av utbyte för att säkerställa funktion och besökarnas säkerhet. Det är inte längre resurseffektivt att enbart utföra reparationer på dem, och i dagsläget finns det inte medel i tilldelad ram för att göra bytet.

Meröppet Biblioteket (0,4 mnkr)
Meröppet är en uppskattad lösning i centrum och byarna som ger tillgång till biblioteket även när det inte finns bemanning på plats. Filialen i Flyinge är enda kvarvarande där det inte ännu är på gång eller redan på plats. Biblioteksverksamheten har i nuläget ingen möjlighet att införa Meröppet med tilldelad ram.

Tabellbilaga

Driftbudget per verksamhet (mnkr)

Resultatbudget (mnkr)

Resultatbudget per kontogrupp (mnkr)

Investeringsbudget (mnkr)

Modell för indexuppräkning Kultur och Fritid

§ 77 **KS 2025/235**

Antagande av budget 2026 samt flerårsplan 2027-2029 för Eslövs kommun

Beslut
- Förslag till budget 2026 samt flerårsplan 2027–2029 inklusive investerings- och exploateringsbudget godkänns.
- Skattesatsen är oförändrad om 20,54 kronor för 2026.
- Kommunstyrelsen har under år 2026 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder under år 2026, med totalt 400 miljoner kr inklusive upplåning för VA SYD.
- Kommunstyrelsen har tills vidare rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning
- Eslövs kommun ingår såsom för egen skuld borgen för Eslövs Bostads AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 1 900 miljoner kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- Eslövs kommun ingår såsom för egen skuld borgen för Mellanskånes Renhållnings AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 100 miljoner kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- Revisorernas kommunbidrag för 2026 fastställs till 1,7 miljoner kronor.

Reservation
Ledamöterna i Sverigedemokraterna, Centerpartiet, Vänsterpartiet, Kristdemokraterna och Miljöpartiet reserverar sig till förmån för egna yrkanden.

Ärendebeskrivning
Nu föreligger förslag till budget 2026 och plan för åren 2027-2029 inklusive investerings- och exploateringsbudget från den styrande majoriteten. Investeringsbudgeten omfattar fyra år.

Beslutsunderlag
- Kommunstyrelsens beslut § 159, 2025
- Förslag till beslut, Budget 2026
- Förslag till budget från den styrande majoriteten
- Nämndernas beslut och yttranden avseende budgetberedningens förslag till budget för 2026, plan 2027-2029
- MBL-protokoll, Budgetförhandling avseende budget för 2026
- Förslag till budget 2026 från Vänsterpartiet Eslöv

- Förslag till budget 2026 från Sverigedemokraterna Eslöv
- Kristdemokraternas budgetyrkanden 2026
- Miljöpartiets budgetyrkanden 2026
- Centerpartiets budgetyrkanden 2026
- Skrivelse från kommunfullmäktiges presidium avseende revisionens budget 2026

Beredning

Enligt kommunallagen, KL; (2017:725) 11 kap 8 § ska förslag till budget upprättas av kommunstyrelsen före oktober månads utgång. Kommunstyrelsen ska föreslå skattesats för 2026 före oktober månads utgång.

Kommuninvest begär varje år ett förtydligat borgensåtagande från kommunen varför kommunfullmäktige föreslås fastställa nedanstående förslag till borgensåtagande. Kommunens borgensåtagande avser i huvudsak Eslövs Bostads AB.

Budgeten för 2026 och plan för 2027 och framåt är beräknade utifrån följande förutsättningar:

- Oförändrad kommunalskatt för hela perioden, 20,54 kr.
- Skatteintäkter och generella statsbidrag har beräknats utifrån Sverige Kommuner och Regioner med hänsyn till en befolkningsökning på 100 invånare per år.
- Volymförändringar utifrån antagen befolkningsprognos.
- Resultatet beräknas till 0,8 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag 2026, och därefter 1 procent för efterföljande år i planperioden.
- Nämndernas ramar utgår från kommunfullmäktiges antagna budget för 2025 med plan för 2026 och framåt.
- Lönekostnadsökningar har antagits om 3,2 procent per år.
- Pensionskostnaderna inklusive löneskatt är beräknade utifrån KPA:s prognos per augusti 2025.
- PO-pålägget minskar till 41,60 procent till 2026.
- Nämndernas ramar utgår från kommunfullmäktiges antagna budget för 2025 med plan för 2026 och framåt.
- Internräntan ökar till 2,75 procent till 2026.

Låneram

Kommunen har per 2025-08-31 en låneskuld på 1 436 miljoner kronor till Kommuninvest. Prognos för hela 2025 är en låneskuld på 1 538 miljoner kronor. Under 2026 finns ett lånebehov på 400 miljoner kronor inkl vidareutlåning till VA SYD.

Borgensram

Kommunens bolag Eslövs Bostads AB och Mellanskånes Renhållnings AB har behov av kommunen går i borgen för upptagna lån. Per 2025-08-31 uppgår de lån som kommunen har gått i borgen för till 1 605 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen föreslog vid sitt sammanträde den 28 oktober 2025 kommunfullmäktige besluta att anta förslag till budget 2026 med plan 2027-2029, att skattesatsen är oförändrad för 2026 samt att kommunstyrelsen har rätt att nyupplåna och omsätta lån i enlighet med tjänsteskrivelsen samt att kommunen såsom för egen skuld ingår borgen för Ebo och Merab.

Kommunfullmäktiges presidium har i skrivelse föreslagit att revisorernas kommunbidrag för 2026 fastställs till 1,7 miljoner kronor.

Budgetdebatten inleds med att varje parti presenterar sitt budgetförslag.

Yrkanden

Johan Andersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut samt kommunfullmäktiges presidiums förslag om budget för revisionen samt avslag på övriga partiers budgetförslag och tilläggsyrkanden.

Catharina Malmborg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut samt kommunfullmäktiges presidiums förslag om budget för revisionen samt avslag på Sverigedemokraternas budgetförslag.

Anna Lorentzson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut samt kommunfullmäktiges presidiums förslag om budget för revisionen.

Fredrik Ottesen (SD) yrkar att kommunfullmäktige godkänner Sverigedemokraternas förslag till budget 2026 samt flerårsplan 2027–2029 inklusive investerings- och exploateringsbudget och bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut avseende att-sats 2-6 samt kommunfullmäktiges presidiums förslag om budget för revisionen.

Jasmina Muric (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut med Centerpartiets tilläggsförslag till den styrande majoritetens budgetförslag.

Mötet ajourneras 17:35-18:20

Efter ajournering justeras röstlängden. Jimmie Ramquist (SD) har anlänt och Jens Johansson (SD) tjänstgör därmed för Bo Broman (SD) istället.

Alexandra Nikoleris (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets budgetförslag inklusive ändrad skattesats och bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut avseende att-sats 3-6 samt kommunfullmäktiges presidiums förslag om budget för revisionen.

Samuel Estenlund (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut med Kristdemokraternas tilläggsförslag till den styrande majoritetens budgetförslag.

Johannes Jansson (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets budgetyrkanden inklusive ändrad skattesats.

Ted Bondesson (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag och avslag på styrande majoritetens budgetförslag och övriga partiers tilläggsyrkanden.

Anders Molin (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut med Centerpartiets tilläggsförslag till den styrande majoritetens budgetförslag.

David Westlund (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut samt kommunfullmäktiges presidiums förslag om budget för revisionen.

Dennis Larsen (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag.

Kerstin Malm (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut samt kommunfullmäktiges presidiums förslag om budget för revisionen.

Mötet ajourneras 19:48-20:00

Laila Fast Petrovic (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets budgetförslag.

Tony Ekblad (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Claus-Göran Wodlin (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kerstin Ekoxe (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Tony Hansson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande ställer proposition på förslagen till budget, skattesats med mera och prövar Johan Anderssons (S) m fl yrkande om bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut, mot Fredrik Ottesens (SD) m fl yrkande och mot Alexandra Nikoleris (V) m fl yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Johan Anderssons (S) m fl yrkande.

Ordförande ställer därefter proposition på Jasmina Murics (C) m fl yrkande om bifall till Centerpartiets tilläggsyrkanden och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på Samuel Estenlunds (KD) yrkande om bifall till Kristdemokraternas tilläggsyrkanden och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer därefter proposition på Johannes Janssons (MP) yrkande om bifall till Miljöpartiets tilläggsyrkanden och finner att kommunfullmäktige avslår det.

Ordförande ställer slutligen proposition på kommunfullmäktiges presidiums förslag till budget för revisionen och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med det.

Beslutet skickas till
Kommunledningskontoret, ekonomiavdelningen
Merab
Ebo
Samtliga nämnder
Kommunrevisionen

ESLÖVS KOMMUN

KOF 2025/178

2025-12-02
Helena Schönström
+4641362193
helena.schonstrom@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Tjänsteskrivelse. Fördelning av medel till offentlig konst 2026

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fördela medlen för offentlig konst 2026 enligt följande:
    - 1 600 000 kronor – Marieholm och kulturskolan i Eslöv
    - 400 000 kronor – Stinstorget i Eslöv

Ärendebeskrivning

I enlighet med ”Konstpolicy för Eslövs kommun” som antogs 2025-03-31 har ett konstråd bildats. Konstrådet består av representanter för samtliga förvaltningar och projektledare för kommande års byggprojekt, och hade sitt första möte i november 2025.

Konstrådets uppgift är att, efter antagen budget, ta fram förslag till kommande års satsningar på fast konst, det vill säga geografisk plats och fördelning av medel. Utifrån detta förslag fattar kultur- och fritidsnämnden beslut om fördelning.

Budget för den fasta, offentliga konsten genereras med hjälp av enprocentsregeln som riktmärke. I Eslövs kommun innebär detta att runt en procent av kommunens totala investeringsram för ny-, om- och tillbyggnad av lokaler och offentliga miljöer avsätts för offentlig konst. Kommunfullmäktige beslutar årligen om denna summa, och för 2026 är den 2 000 000 kronor.

Beslutsunderlag

Konstpolicy för Eslövs kommun

Beredning

En viktig utgångspunkt i konstpolicyn är att fördelningen inte behöver göras proportionerligt utifrån byggprojektbudget per objekt, utan sker utifrån

konstsamlingens och kommunens behov i sin helhet, vilket också kan innebära att konstverk köps in till ett område som inte ingår i något byggprojekt. Detta för att till exempel främja konstsamlingens bredd eller geografiska spridning. Denna princip har legat till grund för konstrådets förslag för 2026 års gestaltningar.

En överblick över befintlig placering av offentlig konst visar att den är starkt koncentrerad till Eslöv, och mer specifikt de centrala delarna. Detta behöver inte ses som anmärkningsvärt, då huvuddelen av kommunens invånare bor i centralorten, och det finns ett värde i att profilera platser där många rör sig. Konstrådet anser dock att även byarna bör has i större åtanke i framtida fördelning av medel till offentlig konst, och Marieholm ingår därför i förslaget till 2026 års gestaltning.

Den nya kulturskolan står klar vid årsskiftet 2025/2026 och kommer tillsammans med Medborgarhuset och Lilla teatern att bilda ett kulturkvarter som blir unikt i Eslöv. Detta kvarter skulle kunna stärkas ytterligare av ett konstverk som håller ihop dessa tre kulturbyggnader från olika tidsperioder. Konstrådet föreslår att detta kulturkvarter med kulturskolan i centrum ingår i 2026 års satsning på konstnärliga gestaltningar.

Konstrådet ser också ett värde i att koppla ihop ovan gestaltningar, det vill säga kulturskolan och Marieholm. En sammankoppling genom ett konstverk skulle kunna bidra till en känsla av samhörighet mellan by och centralort. Järnvägen är en gemensam nämnare för båda objekten som skulle kunna enas i ett ”systerprojekt” (Eslöv ♥ Marieholm). Eslöv är en historisk järnvägsknut och nyinvigningen av järnvägen i Marieholm firar 10 år 2026. Exakt plats för gestaltningen i Marieholm diskuteras fram av konstprojektgrupp och konstnär utifrån de gemensamma nämnarna barn, kultur och järnväg.

En viktig faktor vid konstnärlig gestaltning är tajmingen. Att låta den konstnärliga processen löpa parallellt med byggprocessen ger många fördelar – både ur ett ekonomiskt perspektiv och ett kvalitetsperspektiv. Då kan byggprojektet förbereda platsen (markarbete, dra el till belysning, eventuellt fundament osv) och konstnär och arkitekt/projektledare kan förhålla sig till varandra för att hitta den bästa vägen framåt, både ur ett ekonomiskt och konstnärligt perspektiv. Det blir oftast svårare och mer kostsamt om ett byggprojekt redan är avslutat när den konstnärliga gestaltningen påbörjas. Ett projekt som är på väg att avslutas under 2026 är Stinstorget i Eslöv. Där finns en plats förberedd för konst, och 2026 är sista chansen att utföra konstnärlig gestaltning i samarbete med byggprojektet. Denna plats ingår därför i förslaget till gestaltning 2026.

Sammanfattningsvis är konstrådets förslag till fördelning av medel för offentlig konst 2026 följande:

Kulturskolan + Marieholm	1 600 000 kr
Stinstorget, Eslöv	400 000 kr

Nästa steg i processen, efter beslut av kultur- och fritidsnämnden, är att bilda konstprojektgrupper till respektive projekt. Konstprojektgrupperna består av representanter från Kultur och Fritid samt från byggansvarig förvaltning/förvaltning ansvarig för marken. Även konstkonsult, eventuell arkitekt, brukare/medborgare kan ingå i konstprojektgruppen. Här tas fram ett konstprogram, och utifrån detta upphandlas konstnär. Kultur- och fritidsnämnden får löpande uppdateringar om projekten.

Beslutet skickas till

.

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Helena Schönström
Enhetschef Kultur/evenemang

KONSTPOLICY FÖR ESLÖVS KOMMUN

Konstpolicyn ligger till grund för Eslövs kommuns arbete med offentlig konst. Den visar på kommunens riktning och ambition inom området.

Ett konstverk i en offentlig miljö bidrar till en plats karaktär och identitet. Konstverket är tillgängligt för alla och kan bjuda in till reflektion och samtal, och betraktare i alla åldrar tar till sig konst på sina egna sätt. I sin deklaration om de mänskliga rättigheterna framhåller FN i artikel 27 att ”var och en har rätt att fritt delta i samhällets kulturella liv, att njuta av konst samt att få ta del av vetenskapens framsteg och dess förmåner”. Att konst ska vara en självklar del vid utformningen av vår offentliga miljö är idag också ett mål i politiken för området Gestaltad livsmiljö:

> Att gestalta en hållbar livsmiljö handlar om att organisera komplexa och ibland motstridiga intressen till en helhet. Arkitektur, form, design, konst och kulturarv fungerar därmed som verktyg för formandet av livsmiljön och har en betydande roll i att hitta lösningar på samhällets utmaningar.[1]

Sedan 1937 har enprocentsregeln för konstnärlig gestaltning av offentliga miljöer tillämpats i Sverige. Enprocentsregeln innebär att minst en procent av budgeten i ny-, om- och tillbyggnationer av fastigheter och offentliga miljöer ska gå till konstnärlig gestaltning. Enprocentsregeln är ett sätt att kvalitetssäkra sin konstpolitik och erbjuda invånarna professionell konst och kultur. Det finns ingen lag eller förordning som föreskriver hur och när den ska tillämpas men allt fler kommuner och regioner använder sig av regeln.

[1] Politik för gestaltad livsmiljö (Prop. 2017/18:110)

Syfte

Syftet med denna konstpolicy är att peka ut en långsiktig och kommungemensam riktning för den offentliga konsten, en viljeriktning hur konsten ska vara en del av samhället. Den ska också bidra till att samordna och utveckla arbetet med konsten i Eslövs kommun. Policyn förtydligar ansvarsfördelning och är ett stöd för vilka prioriteringar som ska göras. Konstpolicyn fastställer även hur den övergripande processen rörande inköp, drift och underhåll ska se ut.

Kulturpolitiken i Eslövs kommun använder principen om ”armlängds avstånd” och ska inte detaljstyra kulturens innehåll. Den konstnärliga friheten är en förutsättning för att kulturella uttryck ska vara en viktig kraft i demokratin.

Ansvarsfördelning

Den offentliga konsten ägs av kommunstyrelsen, men kultur- och fritidsnämnden har ett övergripande ansvar att köpa in och förvalta den.

Vad gäller kontinuerlig drift är det antingen miljö- och samhällsbyggnadsnämnden eller servicenämnden som är ansvariga.
Att göra en professionell skadeinventeringen av konsten och ta fram en långsiktig underhållsplan (konservering, restaurering och större reparationer) ansvarar kultur- och fritidsnämnden för.

För mer detaljerad ansvarsfördelning i arbetet med den offentliga konsten, se ”Rutiner för upphandling av konstnärlig gestaltning i offentlig miljö”.

Begreppsförklaring: fast konst och lös konst

Policyn gäller genomgående konst av professionella konstnärer, det vill säga personer som har en konstutbildning och som är yrkesverksamma. Den behandlar två typer av offentlig konst: fast konst och lös konst. Med fast konst avses permanenta verk som integreras i byggnader, parker eller andra offentliga platser. Med lös konst menas konstverk som kan flyttas, som hängs upp eller placeras i byggnader, till exempel målningar, fotografier och mindre skulpturer. Den lösa konsten placeras i första hand i verksamhetslokaler och offentliga lokaler dit allmänheten har tillträde. I mån av tillgång kan den också placeras i personalrum eller enskilda arbetsrum.

Konstsamlingen

Eslövs kommuns konstsamling ska spegla en mångfald av konstnärliga uttryck och konstnärskap, vilket har betydelse för vilken typ av berättelser och perspektiv som gestaltas. Samlingen ska innehålla både aktuella och historiska verk för att spegla konsten genom olika tider. Vid nyinköp tas, utöver detta, också hänsyn till de punkter som återfinns under rubriken ”Konstprojektgruppens principer”.

Årlig konstbudget

Lös konst: Budget för inköp av lös, offentlig konst antas årligen av kommunfullmäktige inom kommunens ordinarie budgetprocess, och ligger under kultur- och fritidsnämnden. Utöver detta antas även varje år en budget av kultur- och fritidsnämnden för mindre, löpande kostnader kopplade till den lösa konsten, till exempel inramningar eller skyltar. Kultur- och fritidsnämnden är också den nämnd som ansvarar för inköp av den lösa konsten. Inköp av lös konst ska företrädesvis göras från professionella

konstnärer via konstmuseer, konsthallar, gallerier eller konstnärerna själva.

Fast konst: Budget för den fasta, offentliga konsten genereras med hjälp av enprocentsregeln som riktmärke. I Eslövs kommun innebär detta att runt en procent av kommunens totala investeringsram för ny-, om- och tillbyggnad av lokaler och offentliga miljöer avsätts för offentlig konst. Kommunfullmäktige beslutar årligen om denna summa. I kommunens flerårsbudget ryms innevarande år och tre år framåt. Framförhållning är avgörande i arbetet med fast konst. Budgeten för konstinköp ligger under kultur- och fritidsnämnden. Budget för drift och underhåll ligger under respektive driftsansvarig nämnd.

Se Bilaga 1 för vad som ska ingå i ett konstprojekts budget.

Drift och underhåll

Kommunfullmäktige beslutar årligen om medel för drift och underhåll av konsten. Detta sker inom ordinarie budgetarbete vid den förvaltning som har ansvar för drift eller underhåll av konsten, och gäller för både nyinköp och befintliga verk.

Budgetar för drift och underhåll är en förutsättning för att Eslövs kommun ska kunna investera i konst. För nyinköpta konstverk lyfts medel för drift in i kommunens övergripande budgetarbete så snart det finns en skötselbeskrivning att utgå ifrån.

Konstråd

Konstrådets uppgift är att, efter antagen budget, ta fram förslag till kommande års satsningar på fast konst, det vill säga geografisk plats och

fördelning av medel. Fördelningen behöver inte göras proportionerligt utifrån byggprojektbudget per objekt, utan sker utifrån konstsamlingens och kommunens behov i sin helhet, vilket också kan innebära att konstverk köps in till ett område som inte ingår i något byggprojekt. Detta för att till exempel främja konstsamlingens bredd eller geografiska spridning.
Det är förvaltningscheferna för samtliga förvaltningar som utser en till två representanter (tjänstepersoner) var till Eslövs kommuns konstråd, och ansvarar för förvaltningens deltagande. Kultur och Fritids förvaltningschef utser också en ordförande (tjänsteperson) till rådet. Projektledarna för kommande års större byggprojekt ska också närvara vid konstrådets möte för att presentera kommande projekt. I annat fall ansvarar respektive förvaltningsrepresentant för att göra detta.

Konstrådet kan vid behov vara rådgivande i övriga kommunövergripande konstfrågor och kan komma att sammankallas vid behov.

Konstprojektgrupp
Efter kultur- och fritidsnämndens beslut om fördelning av budget per geografiskt område sätts en konstprojektgrupp ihop. Till skillnad från konstrådet är denna grupp bara engagerad i ett separat konstinköp. Konstprojektgruppen består av representanter från Kultur och Fritid, eventuellt konstkonsult/extern konstkunnig, byggansvarig förvaltning och i de flesta fall representanter från verksamhet/målgrupp.

Konstprojektgruppens principer
Kultur och Fritid är sammankallande för konstprojektgruppen/-grupperna. Här diskuterar man fram underlag till ett konstprogram, beslutar om inköpsförfarande, tidplan, brukardelaktighet och så vidare.

Processen för inköp och gestaltning kan se olika ut, till exempel beroende på i vilken grad gestaltningen ska involvera målgrupper såsom boende eller skolelever, eller möta andra professionella områden, till exempel arkitekturen. Inköpsprocessen bör vara öppen och flexibel så länge som möjligt, för bästa resultat. Projektgruppen ska ta följande aspekter i beaktande inför ny konstnärlig gestaltning:

- Samverkan med miljö och arkitektur för platsen
- Estetiska, konstnärliga värden
- Mångfald/inkludering
- Brukarperspektiv
- Genomförande
- Säkerhet och trygghet
- Materialval och tekniska lösningar
- Konstverkets fysiska hållbarhet
- Drift- och underhållsaspekter
- Hur verket kompletterar konstsamlingen i sin helhet

Registrering och inventering av konst

All konst som ägs av Eslövs kommun registreras i ett digitalt system. Konsten inventeras regelbundet av Kultur och Fritid, med hjälp av konstansvariga på respektive förvaltning. Inom varje förvaltning är förvaltningschefen, om ingen annan utsetts, ansvarig för den konst som finns i förvaltningens lokaler. Konstansvarig på varje förvaltning ska meddela alla förändringar till Kultur och Fritid, till exempel flytt av konst, skador, stöld eller något annat.

Även konst som, på grund av stöld, försäljning, skada eller annan förlust, försvinner ur konstsamlingen ska finnas registrerad.

Utlån och förlust/skada

Utlån av lös konst till kommunens verksamheter sker genom Kultur och Fritid. Om något konstverk flyttas till en annan lokal eller blir stulet/skadat ska Kultur och Fritid kontaktas.

Tillfällig förvaring av fast konst

Då fast konst behöver flyttas, till exempel på grund av ombyggnad, ska flytt och tillfällig förvaring planeras och genomföras av byggansvarig förvaltning tillsammans med Kultur och Fritid. Konstverk som står kvar på platsen för byggnation ska skyddas innan byggnationen startar.

Gallring

Det är viktigt att ha ett levande konstbestånd, och därför är en viss fortlöpande gallring av konstsamlingen nödvändig. Den konst som kan komma i fråga för gallring kan bland annat vara den som är i behov av reparationer där kostnaderna för dessa överstiger verkets ekonomiska värde. Beslut om gallring tas av kultur- och fritidsnämnden. Innan beslut fattas kontaktas konstnär. Ett gallrat konstverk dokumenteras och behåller sitt registreringsnummer i databasen.

Försäkring

Konstverken är försäkrade och kommunledningskontoret ansvarar för kontakten med försäkringsbolag via kommunens försäkringsmäklare.

Tillgängliggörande

Vid varje fast konstverk ska finnas en skylt, som tas fram av Kultur och Fritid i samråd med konstnären.

Invigning genomförs då ett nytt fast konstverk färdigställts. Projektgruppen beslutar om vem som planerar och genomför invigningen.

Revidering

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för revidering av konstpolicyn vart fjärde år från antagandet år 2025, eller vid behov.

Bilaga 1

Budgetering av konstprojekt:

- Skissarvode
- Budget för konstnärens arbete (konstnärlig idé, arbetstid, material, produktionskostnader)
- Konstkonsult/konstkunnig
- Upphandling och annonsering
- Kommunikation
- Skyltar
- Besiktning
- Invigning
- Garantibesiktning

ESLÖVS KOMMUN

KOF 2025/183

2025-12-01
Helena Schönström
+4641362193
helena.schonstrom@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Tjänsteskrivelse. Ansökan om kulturarvsstöd för stiftelsen Haga kvarn 2026

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Stiftelsen Haga kvarn 40 000 kronor för den årliga förvaltningen av Haga kvarn 2026.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Haga kvarn ansöker om 60 000 kronor i kulturarvsstöd för 2026.

Beslutsunderlag

Årsberättelse Haga Kvarn 2024
Protokoll årsmöte 2025 Haga Kvarn
Ekonomirapport Haga Kvarn 2024
Ansökan om kulturarvsstöd 2026, Haga kvarn

Beredning

Stiftelsen Haga kvarn ansöker om en höjning av det årliga stödet från 40 000 kronor (2025) till 60 000 kronor. Detta utifrån de arbeten på kvarnen som behöver genomföras under 2026, såsom dränering och reparation av vattenavrinning och byte av träpanel på maskinhus, renovering av trapporna i kvarnen och reparation av ytterdörr.

De kulturarvsverksamheter som Eslövs kommun ger stöd till är i nuläget föremål för en övergripande kartläggning. Detta för att skapa ett underlag för kultur- och fritidsnämnden att peka ut en inriktning för kulturarvsarbetet framåt. Eftersom detta arbete inte är avslutat föreslår förvaltningen att avvakta med förändringar och bevilja 40 000 kronor för förvaltningen av Haga kvarn.

Beslutet skickas till

Stiftelsen Haga kvarn

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Helena Schönström
Enhetschef Kultur/evenemang



20250120

Årsberättelse 2024 Haga Kvarn

Styrelsen har under året haft två protokollförda möten.

6 arbetsmöten. Samt årsmöte 2024

Det har under 2025 Mars till juli månad utförts byte av ytbeläggning på bölet (huskroppen) där även bjälkar, underbräder blivit utbyta, rutna fönsterkarmar har också varit föremål för utbytte. Detta arbete har utförts av Mölle bygg Ab Tomelilla. Under begående arbeten har stiftelsens arbetsgrupp utfört målningsarbeten på fönster och sarg på hättan, husgrund har målats.

Slutbesiktning med godkänt resultat den 14 juni 2024. Närvarande John svensson Mölle bygg AB. Roland Andersson och Sten Björk Stiftelsen Haga Kvarn samt Representant från regionsmuseet Skåne.

Under året har arbetsgruppen arbetat med månadsunderhåll och reparationer andra måndagen varje månad samt motionskört vingarna.

Representanter i Skånska Möllor har varit Sten Björk och ersättare Hans Andersson.

Representanter i Hembygdsföreningen har varit Sixten Olsson och Gösta Anderberg. Ersättare Yrjö Sipponen och Åke Lindgren.

Reparationer under 2024:

Januari: Vingarna motions körts.

Februari: Vingarna motionskörts. Kontroll och smörjning av Vindroseten.

Mars: Kört vingarna. Arbetet med byte av ytbeläggning har påbörjats

Maj: Motionskört vingar. Drejat runt och kontroll av glidskenahättan för att ge plats för ställnings flytt.

Juni: Förberedande inför Möllans Dag och Kulturveckan, startat råoljemotor.

Augusti: Montering av nytt avgasrör för råoljemotor. Försök att starta motor men misslyckades. Felsökning skall utföras under vintern.

Oktober: Smörjning av glidbanahättan, smörjnipplar på axlar och lager utfört så även på vindrosseten. Kört vingarna.

November: Tömt ut vattnet från råoljemotorn.



December: Kört vingarna. Kontroll av nedfallande delar vid vingaxel. (Vattenhus) Kontaktat Mölle bygg för kommande arbeten. Kontroll vattenläcka balkar för rosetten inför kommande arbeten 2025.

Kommande arbeten 2025

Demontering vingarna för renovering av vattenhos. Kräver inhyrning av Mölle bygg Ab ca kostnad på 130 000 skr

Tjära vingarna när de ner demonterats. utföres av arbetsgruppen.

Reparation Vattenläcka balkar.

Reparation av puts på grundmur.

Tillverkning och montering av ny taklucka på hättan.

Fönster o dörrar skall målas.

Övriga igen kommande arbeten.

Besök under 2024.

Möllans dag ca. 100 besökare. Kulturarvsveckan ca. 42 besökare

Besökare 4 besökare från Eslövs Flyg och hemvärnsmuseum.

Slutord.

Som Tack och erkänsla till er som under året gjort en insats för kvarnen dvs. stiftelsens arbetande medlemmar, avslutade vi året med julbord på Backagården Höör.De arbeten som utförts under året har varit omfattande och krävt stora arbetsinsatser men tack vare skicklighet tekniskt kunnande och ideellt arbete har det iakttagits försiktighet med det ekonomiska.

För stiftelsen:

Roland Andersson	Sven Larsson	Gösta Anderberg
Ordförande	Sekreterare	Ledamot
Yrjö Sepponen	Sixten Olsson	Åke Lindgren
Ledamot	Ledamot	Ledamot

Protokoll fört vid stiftelsen Haga Kvarns årsmöte på FK TorHuset i Stehag
den 26 Februari 2025.

1.Ordf Roland Andersson hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.
2.Kallelsen godkändes.
Närvarande. Åke Lindgren Yrjö Sepponen Sixten Ohlsson Gösta Anderberg
Sven Larsson Roland Andersson Lars Håkan Håkansson samt Kjell -Arne Wulff.
3. Som justerare valdes Gösta Anderberg och Yrjö Sepponen.
4. Till ordf. för dagen valdes Roland Andersson.
5. till sekreterare valdes Sven Larsson.
6. Föregående mötes protokoll upplästes och godkändes.
7. Den ekonomiska redovisningen upplästes och godkändes. Den medföljer protokollet.
8. Verksamhetsberättelsen upplästes. Den medföljer protokollet.
9. Det står i verksamhetsberättelsen.
10.Kommande arbeten. Vingarna tas och tjäras, På samma gång göres ett nytt vattenhus då det gamla har gått sönder. Regnvattnet rinner in i kvarnen.Arbete utförs av möllebyggaren Svensson I Tomelilla.
11. Representanter i Skånska Möllor Lars Håkan Håkansson och Kjell-Arne Wulff. Hembygdsföreningen. Sixten Ohlsson och Gösta Anderberg Ersättare Yrjö Sepponen och Åke Lindgren.
12. Övrigt. Årligt bidrag har beviljats med 40000 kr. Rep av vattenhuset och tjärning av vingarna, vilket göres av medlemmarna, arbetet är kostnadsberäknat till 130000 kr vilket är godkänt. Dessutom 2200 till toalett på möllans dag.
13. Ändring av Stadgarna.Stiftelsen önskar att ändra mandattiden från tre år till 4 år
14. Val av vice ordf för ett år Kjell-Arne Wulff Stehag.
15. Ordf avslutade årsmötet.

Sven Larsson

Sven Larsson

Justerare
Gösta Anderberg Yrjö Sepponen

Gösta Anderberg

Stiftelsen Haga Kvarn - Ekonomisk redovisning 2024

Intäkter		
Anslag från Eslövs kommun		40 000
Bidrag Länsstyrelsen		420 000
Bidrag Eslövs kommun		33 765
	Summa	**493 765**
Kostnader		
El		2 558
Försäkringar		6 118
Arrende		600
Renoveringar		1 118 438
Underhåll/Förbrukningsmaterial		22 952
Register- och föreningsavgift		300
	Summa	**1 150 966**
Underskott att reglera 2024		**-657 201**
Ingående fordran på Eslövs kommun		664 673
Utgående fordran på Eslövs kommun		**7 472**

Tillgångar: Fastigheten Värlinge 7:7



Haga Kvarn 20251006

Till Kultur och fritidsförvaltningen Eslöv.

Stiftelsen Haga Kvarn ansöker om verksamhetsbidrag för 2026.

Omfattande arbeten kommer att utföras under 2026 enligt nedan.

- Dränering och rep av vattenavrinning samt byte av träpanel på maskinhus.
- Renovering av trappor till alla Våningarna i Kvarnen.
- Reparation av ytterdörr till första våningen. Påbörjad 2025.

För att detta arbete ska kunna utföras måste verksamhetsbidraget höjas med 20 000 svk.
Dvs. årsbidrag på 60 000 svk.

Det är stiftelsens förhoppning att dessa medel kommer att vara tillgängliga under våren så att arbeten kan påbörjas.

För stiftelsen

Ordförande

Roland Andersson

ESLÖVS KOMMUN

KOF 2025/184

2025-12-01
Helena Schönström
+4641362193
helena.schonstrom@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Tjänsteskrivelse. Ansökan om kulturarvsstöd för Harlösa Donationshus 2026

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Stiftelsen Harlösa Donationshus 12 000 kronor för den årliga förvaltningen av Harlösa Donationshus 2026.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Harlösa Donationshus ansöker om 22 000 kronor i kulturarvsstöd för 2026.

Beslutsunderlag

Harlösa Donationshus ansökan om kulturarvsstöd för 2026
Revisionsberättelse Harlösa Donationshus
Harlösa Donationshus verksamhetsberättelse 2024
Harlösa Donationshus räkenskaper 2024
Harlösa Donationshus protokoll årsmöte 2025-03-19
Harlösa Donationshus konstituerande möte 2025-03-19
Kulturarvsstöd 2026 Ansökan Harlösa Donationshus

Beredning

Stiftelsen Harlösa Donationshus ansöker om en höjning av det årliga stödet från 12 000 kronor (2025) till 22 000 kronor. Detta utifrån de omkostnader stiftelsen har såsom försäkringar, underhåll av fönster, dörrar och fasader, elkostnader osv.

De kulturarvsverksamheter som Eslövs kommun ger stöd till är i nuläget föremål för en övergripande kartläggning. Detta för att skapa ett underlag för kultur- och fritidsnämnden att peka ut en inriktning för kulturarvsarbetet framåt. Eftersom detta arbete inte är avslutat föreslår förvaltningen att avvakta med förändringar och bevilja 12 000 kronor för förvaltningen av Harlösa Donationshus.

Beslutet skickas till
Stiftelsen Harlösa Donationshus

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Helena Schönström
Enhetschef Kultur/evenemang

Harlösa 2025 11 11

Stiftelsen Harlösa Donationshus ansöker om driftskostnader för föreningen.

Elkostnader 6000 kr

Försäkringskostnader ca 5500kr

Kontorsmaterial 1500 kr

Bankkostnader 1500 kr

Underhåll av fastigheten såsom färg till fönster och dörrar även kalk till husets fasad.5000 kr

Övrigt 4500kr

Harlösa 2025 11 11

Stiftelsen Harlösa Donationshus ansöker om driftskostnader för föreningen.

Elkostnader 6000 kr

Försäkringskostnader ca 5500kr

Kontorsmaterial 1500 kr

Bankkostnader 1500 kr

Underhåll av fastigheten såsom färg till fönster och dörrar även kalk till husets fasad.5000 kr

Övrigt 4500kr

REVISIONSBERÄTTELSE

Till Årsmötet i Harlösa Donations Hus med org. Nr. 840000-8859

Vi har granskat årsredovisningen och räkenskaperna samt styrelsens förvaltning i Harlösa Donations Hus för år 24-01-01 - 24-12-31. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed. Det innebär att vi genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsredovisningen. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för vårt uttalande nedan.

Vi tillstyrker;

att resultaträkningen och balansräkningen fastställes och

att resultatet disponeras enl. styrelsens förslag.

Styrelseledamöterna har inte vidtagit någon åtgärd eller gjort sig skyldiga till någon försummelse som enligt min bedömning kan föranleda ersättningsskyldighet mot Harlösa Donations Hus varför vi tillstyrker

att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Hörby 2025-02-08

/Percy Hallquist/

/ Klas Andersson/

av föreningen utsedda revisorer

ÄXJÖ TINGSRÄTT
DELNING 1

Sök bidrag och stipendier | Sparbanken Skåne

09-15

Verksamhetsberättelse Harlösa Donationshus 2024
org.nr. 840000-8859

Styrelsen för Harlösa Donationshus har 2024 utgjorts av Leif Palmqvist ordförande och kassör, Lars Berglund vice ordförande, Anneli Åkesson sekreterare, Karl-Anders Gunnarsson och Lennart Rasby.

Under året har hållits fyra protokollförda styrelsemöten, en årsstämma och ett antal arbetsmöten.

Medlemsantalet uppgick till 24 personer vilket gav en intäkt på 3600 kr.

Årsstämma hölls den 14 mars i Harlösa Byahus.

Vi hade guidade visningar 6 juni, söndagarna 7, 14, 21, 28 juli samt 4 och 11 augusti. Den 28 juli hade vi tunnbrödsbak. Vi fick ca. 45 besökare. Kulturarvsdagen 8 september hade vi öppet för visning i samband med Biosfärområde Fågelriket. En liten film där Anneli Åkesson berättar om donationshuset finns nu att söka från hemsidan. Där finns sedan tidigare en berättelse av Sven Stridsberg och lite från ett brödbak.

Beslöts att söka medel från länsstyrelsen för underhåll av huset. Anneli Åkesson fick i uppdrag att göra detta.

Det ekonomiska resultatet för år 2024 blev ett underskott på 2 799 kr vilket ger en total behållning på 46 167 kr. Begärt bidrag från kommunen har vi ej fått ännu.

Harlösa i 2025
Styrelsen

Leif Palmqvist
Ordförande

Leif Palmqvist
Kassör

Anneli Åkesson
Sekreterare

Ledamot

Lars Berglund Lange

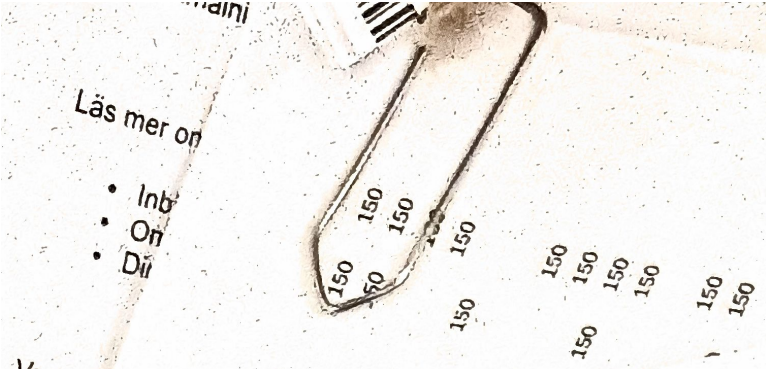
Lennart Rasby

Resultaträkning

Intäkter		**2024**	**2023**
Medlemsavgifter		3 600,00	2 150,00
Bidrag		15 850,00	4 896,75
	Summa intäkter	**19 450,00**	**7 046,75**
Kostnader			
Bankkostnader		-1 362,00	2 981,50
El		-5 308,00	-5 818,00
Kontor		-3 308,00	-1 300,00
Övrigt		-12 271,00	-16 006,50
	Summa kostnader	**-22 249,00**	**-20 143,00**
	Årets resultat	-2 799,00	-13 096,25

Balansräkning

Tillgångar		**2024-12-31**	**2023-12-31**
Kassa		137,00	540,00
Bank		46 030,48	48 426,48
	Summa	**46 167,48**	**48 966,48**
Skulder och eget kapital			
Eget Kapital	48 966,48		62 062,73
Årets resultat	-2 799,00	46 167,48	-13 096,25 48 966,48
	Summa	**46 167,48**	**48 966,48**



Protokoll fört vid årsmöte med
Stiftelsen Harlösa Donationshus
den 19 mars 2025 i Harlösa Byahus

§ 1 Vice ordförande Lars Berglund öppnade mötet och hälsade alla välkomna (12 personer).

§ 2 Till mötesordförande föreslogs och valdes Caj Lindblom.

§ 3 Till mötessekreterare föreslogs och valdes Anneli Åkesson.

§ 4 Till protokolljusterare, jämte ordföranden, föreslogs och valdes Lena och Jan-Erik Larsson.

§ 5 Kallelse till årsmötet var annonserad på Harlösa Byalags Facebook-sida, anslag på biblioteket i Harlösa samt via sms till de medlemmar vars telefonnummer var kända.
Styrelsen ansåg portokostnaden för dyr för att skicka brev med posten till medlemmarna.
Kallelsen godkändes.

§ 6 Den av styrelsen presenterad dagordningen godkändes.

§ 7 Verksamhetsberättelsen för 2024 lästes upp. Den godkändes och lades till handlingarna

§ 8 Kassören Leif Palmqvist kunde av hälsoskäl ej närvara, så resultaträkningen lästes upp av Anneli Åkesson.
Årets resultat blev ett underskott på 2 779 kr vilket ger en total behållning på 46 168 kr.
Diskussion om vilka utgifter vi har för huset ex. försäkringar och el, samt vilka bidrag vi får.
Kulturarvs- och arrangemangsbidrag på 12 000kr respektive 14 000kr har vi fått.

§ 9 Revisionsberättelsen föredrogs och lades till handlingarna.

§ 10 Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för år 2024.

§ 11 Val av styrelse för 2025: Som ordförande för 1 år föreslogs och valdes Helén Lärka.
Leif Palmqvist hade avböjt omval.

Val av ordinarie styrelseledamöter: På 2 år valdes Lennart Rasby och Anneli Åkesson (omval av båda)
Fyllnadsval för Leif Palmqvist (som avböjt omval), valdes för 1 år Ola Andersson.

Tidigare vald med ett år kvar: Lars Berglund och Karl-Anders Gunnarsson

Karl-Anders Gunnarsson är representant för Harlösagården. Representanter för Harlösa skifteslag, Frosta härads hembygdsförening, Hjularöds gods samt Harlösa församling är vakanta.

§ 12 Val av två revisorer för 1 år. Omval av Klas Andersson och Percy Hallqvist

§ 13 Val av två ersättare för 1 år: Varit vakanta. Beslöts fortsatt vara vakanta.

§ 14 Årsavgift för 2025 har varit 150kr. Efter diskussion beslöts behålla 150kr för enskild medlem och införa familjeavgift på 200kr för 2026.

§ 15 Fråga om ändring av stadgarna. Efter diskussion beslöts avvakta 2 år och se om de vakanta styrelseposterna kan besättas.

§ 16 Övriga frågor. Leif Palmqvist valdes till hedersmedlem.
Bakdag blir 3 augusti.
Anneli Åkesson redogjorde för kontakt med länsstyrelsen om underhåll av huset. Vi ska kalka huset utvändigt och eventuellt måla trävirke. Normalt underhåll, som inte behöver tillstånd.

§ 17 Ordförande för mötet avslutade och tackade för visat intresse.

Efter årsmötet bjöds på kaffe med dopp.

Vid protokollet

Anneli Åkesson
Anneli Åkesson (sekreterare)

Caj Lindblom (mötesordförande)

Justeras

Lena Larsson
Lena Larsson

Jan-Erik Larsson
Jan-Erik Larsson

Protokoll vid Donationshusets styrelsemöte den 19 mars 2025

Plats: Harlösa Byahus

Närvarande: Helén Lärka, Anneli Åkesson, Lars Berglund och Lennart Rasby

§1 Ordförande Helén Lärka hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§2 Anneli Åkesson valdes till kassör och sekreterare. och Lars Berglund valdes till vice ordförande.

§3 Övriga ledamöter är Karl-Anders Gunnarsson, Lennart Rasby och Ola Andersson.

§4 Firmatecknare är Helén Lärka och Anneli Åkesson var för sig.

§5 Mötet avslutas.

Helen Lärka
Ordförande

Anneli Åkesson
Sekreterare

Bidragsansökan: 6007

Kulturarvsstöd 2026

Stödet för lokalt kulturarv riktar sig till föreningar och stiftelser som gör en insats för att bevara, synliggöra och tillgängliggöra det lokala kulturarvet. Stiftelser där Eslövs kommun är medstiftare prioriteras, liksom aktörer som agerar på uppdrag av Eslövs kommun.

Kund:	Stiftelsen Harlösa Donationshus (842000-8859)
Skapad av:	Ingmarie Helén Lärka, 0706227939, h.larka56@gmail.com
Handläggare:	Helena Schönström, Lotta Pettersson
Externt Id:	
Status:	Mottagen

Ansökan

Beskriv kortfattat de planer/behov/verksamhet som motiverar det ansökta beloppet.
Ansöker om bidrag till omkostnader för föreningen som sker under året. Under punkten övrigt ligger bla försäkringar.

Bifoga en detaljerad beskrivning av planerad verksamhet och en detaljerad budget för denna.
Bifoga filer antingen genom att dra-släppa dem till formuläret, eller genom att trycka på "lägg till filer" längst ner.

Bifogade filer
Harlösa 2025 11 11ansökan kommun donationshuset (1).docx
resultaträkning Donationshuset.pdf

Ansökt belopp
22 000 kr

Ansökt belopp beviljat

ESLÖVS KOMMUN

Historik

Ärendet bytte status	**Mottagen** 2025-11-12 14:16 Helena Schönström
Ärendet uppdaterades	**Inskickad** 2025-11-11 12:49 Ingmarie Helén Lärka
Ärendet bytte status	**Komplettering krävs** 2025-11-11 12:46 Helena Schönström
Hej, Tack för er ansökan. Ni behöver komplettera er ansökan med följande uppgifter: - En budget för hur de ansökta 22 000 kronorna är tänkta att användas. Om ni har frågor eller behöver hjälp med er komplettering, är ni välkomna att höra er.	**Inskickad** 2025-11-11 12:06 Helena Schönström
Ärendet skapades	**Inskickad** 2025-11-11 10:25 Ingmarie Helén Lärka
Handläggare ändrad	**Inskickad** 2025-11-11 10:25 System

ESLÖVS KOMMUN

KOF 2025/186

2025-12-01
Helena Schönström
+4641362193
helena.schonstrom@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Tjänsteskrivelse. Ansökan om kulturarvsstöd för Hammarlunda mölla 2026

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Hammarlunda mölleförening 12 000 kronor för den årliga förvaltningen av Hammarlunda mölla 2026.

Ärendebeskrivning

Hammarlunda mölleförening ansöker om 16 686 kronor i kulturarvsstöd för 2026.

Beslutsunderlag

Hammarlunda mölleförening årsberättelse 2024
Hammarlunda mölleförening styrmöte 20250426
Hammarlunda mölleförening protokoll årsmöte 2025
Kulturarvsstöd 2026 Ansökan Hammarlunda mölla

Beredning

Hammarlunda mölleförening ansöker om ett kulturarvsstöd på 16 686 kronor för 2026. Detta utifrån de löpande kostnader föreningen har för el, administration och försäkringar.

De olika kulturarvsverksamheter som Eslövs kommun ger stöd till är i nuläget föremål för en övergripande kartläggning. Detta för att skapa ett underlag för kultur- och fritidsnämnden att peka ut en inriktning för kulturarvsarbetet framåt. Eftersom detta arbete inte är avslutat föreslår förvaltningen att avvakta med förändringar och bevilja 12 000 kronor (samma summa föreningen beviljats tidigare år) för förvaltningen av Hammarlunda mölla.

Beslutet skickas till

Hammarlunda mölleförening

Marcus Kulle
Förvaltningschef

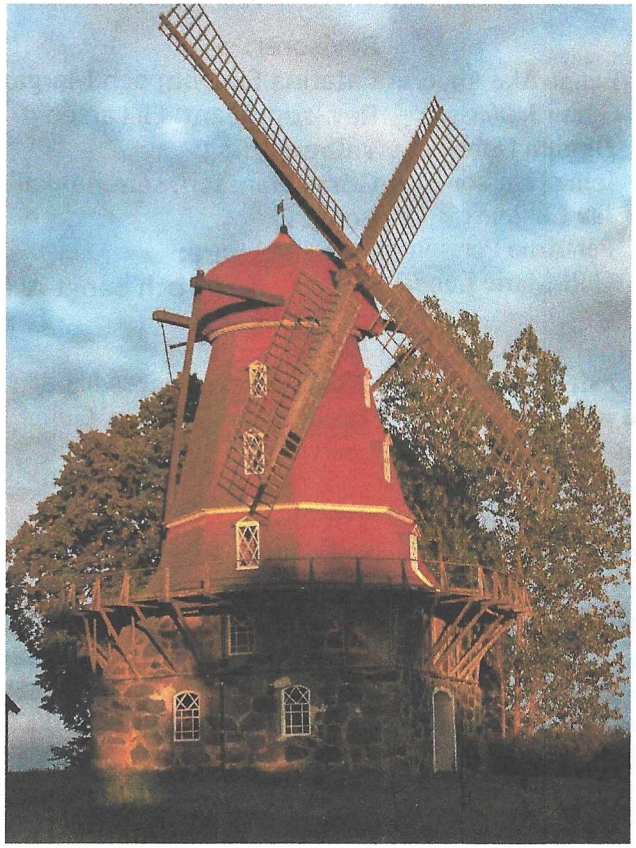
Helena Schönström
Enhetschef Kultur/evenemang

Räkenskapsåret 2024

Resultaträkning1/1 - 31/12	2024	2023
Intäkter		
Medlemsavgifter	13 600	15 100
Anslag och sponsorer	24 000	2 000
julmarknad/Hemv./Möllornas dag	10 387	6 420
Räntor och återbäring	0	
Summa intäkter	**47 987**	**23 520**
Kostnader		
Upprustning och underhåll	1 148	53 899
Försäkringar	7 149	3 190
Administration	3 452	1 650
Elförbrukning	6 087	6 337
Övriga kostnader	5 795	7 005
Summa kostnader	**23 631**	**72 081**
Resultat	**24 356**	**-48 561**

Balansräkning 31/12		
Tillgångar		
Kassa	1 144	1 144
Bank	126 340	101 984
Fastighet (Möllan)	0	
Summa tillgångar	**127 484**	**103 128**
Skulder och kapital		
Skulder	0	0
Eget kapital		
Ingående eget kapital	103 128	151 688
Årets redovisade resultat	24 356	48 561
Summa utgående eget kapital	**127 484**	**103 128**
Summa skulder och eget kapital	**127 484**	**103 128**

Årsmöte Hammarlunda Mölleförening



Lördagen 26 april 2025 kl 14.00

Församlingshemmet i Hammarlunda
Vi bjuder på kaffe och kaka

Se vår hemsida www.hembygd.se/hammarlunda
Följ oss på Facebook Hammarlunda Mölleförening

Ev frågor Bengt-Åke Andersson tel 070 48 624 08
bengt.lillarod@gmail.com

Spara redovisningen till årsmötet

Hammarlunda Mölleförening

Verksamhetsberättelse för 2024.

Årsmöte och styrelse

Årsmötet hölls lördagen den 27 april 2024 i församlingshemmet med 14 närvarande medlemmar.

Styrelse:		**Revisorer:**
Ordförande:	Bengt-Åke Anders	Catarina Ekström och Margareta Jönsson
V ordf:	Göran Johansson	**Rev.-suppleant:** Eli Larsén
Sekreterare:	Birgitta Dohlnér	**Valberedning:**
Kassör:	Iréne Hansson	Göran Hansson, sammankallande
Ledamot	Jan Ekblom	Bengt Ek
Ledamot	Per-Arne Persson	**Firmatecknare:**
Ledamot	Gull-Marie Lundal	Iréne Hansson och Bengt-Åke Andersson var för sig.

Styrelsen har haft 2 protokollförda möten och föreningen har 85 medlemmar.
Fullgjort sin mandatperiod har: Bengt-Åke Andersson, Göran Johansson, Per-Arne Persson och Gull-Marie Lundahl.

Detta har hänt under året:

Vi har smort upp kasor och glidskenor till hättan och fått drejningen av hättan att fungera bättre.
Även pressbommen har justerats så bandet kan lossas ordentligt från kronhjulet.
Vingarna kan snurras lättare nu. Planerade arbeten som t ex att såga ner träd som växt för nära vingarna har inte blivit av. Arbetsgruppen har deltagit i en kurs för teknik och underhåll av maskineri som arrangerades av Skånska Möllor i Blåherremölla.
Mycket arbete har lagts ner på konstverket "Odlaren". Belysningen klarar inte att utsättas för regn. Den är ett fint blickfång på möllebacken.

Under sommaren / hösten 2025 planeras:

Våfflor i möllan 23 mars, Marie bebådelsedag.
Öppet för visning på Skånska Möllors Dag 6 juli kl 13-16.
Julmarknad planeras den 7 december.

Hammarlunda i mars 2025.
Styrelsen

Medlemsavgiften är 150 kr/år/person och det är frivilligt att betala med högre belopp.
Bankgiro 5080 – 5993 eller Swish, se nedan

Glöm inte ange avsändare när du skickar in betalningen.
Föreningen behöver bidragen stora som små.

Vi vill gärna ha bilder, berättelser eller annan historiskt intressant dokumentation från möllan.
Kontakta Iréne Hansson tel. 0706-12 90 52 eller e-post hammarlunda.torslund@telia.com

Vi vill gärna ha in mailadresser till våra medlemmar för att underlätta utskick av information och avier om medlemsavgiften. Varje utskick kostar mer för varje år.
Anmäl e-postadressen till:
hammarlunda.torslund@telia.com

Vi följer personuppgiftslagen GDPR och lämnar inte ut uppgifter om medlemmar till någon annan.

123-194 07 74

Hammarlunda Mölla

HAMMARLUNDA MÖLLEFÖRENING

Protokoll för konstituerande styrelsemöte 20250426

§1 **Mötets öppnande**
Styrelsens ordförande Bengt-Åke Andersson förklarade mötet öppnat.

§2 **Närvarande**: Bengt-Åke Andersson, Göran Johansson, Per-Arne Persson Birgitta Dohlnér, Iréne Hansson.
Anmält förhinder, Jan Ekblom, Gull-Marie Lundahl.

§3 **Val av justerare**
Per-Arne Persson valdes att justera dagens protokoll.

§4 **Val av sekreterare**
Birgitta Dohlnér valdes till sekreterare för mötet.

§5 **Konstituering av styrelsen.**
Ordförande enligt årsmötesval: Bengt-Åke Andersson.
Vice ordförande: Göran Johansson
Sekreterare: Birgitta Dohlnér
Kassör: Iréne Hansson
Firmatecknare: Bengt-Åke Andersson och Iréne Hansson, var för sig.
Kontaktperson för Skånes Hembygdsförbund, Bengt-Åke Andersson.
Ansvarig för hemsidan, Göran Hansson.
Ansvarig/handläggning av bidragsansökningar, Göran Johansson och Bengt-Åke Andersson.
Entreprenörskontakter, Bengt-Åke Andersson.

§6 **Mötet avslutas**
Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet — Mötesordförande

Bengt-Åke Andersson

Birgitta Dohlnér — Bengt-Åke Andersson

Per-Arne Persson

Justerare — Per-Arne Persson..

HAMMARLUNDA MÖLLEFÖRENING

Protokoll för årsmöte 20250426.

§1 **Mötets öppnande**
Styrelsens ordförande Bengt-Åke Andersson hälsade närvarande medlemmar välkomna och förklarade mötet öppnat. Jan Ekblom låter hälsa och beklagar att han ej kan närvara vid mötet.

§2 **Fastställande av dagordning.**
Dagordningen fastställdes.

§3 **Mötets behöriga utlysande.**
Mötesdeltagarna ansåg att mötet utlysts i god tid

§4 **Val av funktionärer för årsmötet.**
Bengt-Åke Andersson valdes till ordförande och Birgitta Dohlnér till sekreterare för mötet.
Göran Johansson och Anders Johansson valdes att justera dagens protokoll

§5 **Skrivelser och motioner.**
Inga skrivelser eller motioner har inkommit.

§6 **Verksamhetsberättelse och ekonomisk redogörelse.**
Verksamhetsberättelsen föredrogs och resultat-och balansräkningen redovisades.

§7 **Revisionsberättelsen.**
Revisionsberättelsen föredrogs av Iréne Hansson. Mot den ekonomiska redovisningen fanns inget att erinra.

§8 **Fastställa balansräkning.**
Balansräkning fastställdes.

§9 **Fråga om styrelsens ansvarsfrihet.**
Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

§10 **Val av styrelse och revisorer.**
Till ordförande för en tid av ett år, omvaldes Bengt-Åke Andersson.
Till ledamot av styrelsen för en tid av två år omvaldes Gull-Marie Lundahl, Per-Arne Persson och Göran Johansson.
Jan Ekblom representerar familjen Ugander i styrelsen.

Till revisorer för en tid av två år omvaldes Catarina Ekström och Margareta Jönsson

§11 **Valberedning**
Till valberedning beslutades omval av Göran Hansson och Bengt Ek.

§12 **Medlemsavgift.**
Fastställdes att medlemsavgiften ska vara oförändrad, 150:-

§13 **Rötskadade vingar.**
Häckverket på möllans vingar är skadat. De har kontrollerats av möllebyggare och det har konstaterats att häckverket måste repareras.
Ansökan om bidrag för kostnaderna kan göras hos länsstyrelsen i oktober. Besked om bidrag kan komma i febuari. Innan dess kan inga beställningar göras av material eller arbete.
Länsstyrelsen kräver att arbetet utföres av kompetenta möllebyggare. Delvis för att kompetensen ska överleva.

Styrelsen får fullmakt av mötet att genomföra renoveringen av vingarna.

§14 **Mötet avslutas**
Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Birgitta Dohlnér

Mötesordförande

Bengt-Åke Andersson

Justerare

Göran Johansson

Anders Johansson

Bidragsansökan: 6092

Kulturarvsstöd 2026

Stödet för lokalt kulturarv riktar sig till föreningar och stiftelser som gör en insats för att bevara, synliggöra och tillgängliggöra det lokala kulturarvet. Stiftelser där Eslövs kommun är medstiftare prioriteras, liksom aktörer som agerar på uppdrag av Eslövs kommun.

Kund:	Hammarlunda Mölleförening (846501-1602)
Skapad av:	Bengt Åke Andersson, 0704862408, bengt.lillarod@gmail.com
Handläggare:	Helena Schönström, Lotta Pettersson
Externt Id:	
Status:	Godkänd

Ansökan

Beskriv kortfattat de planer/behov/verksamhet som motiverar det ansökta beloppet.
Elkostnader 6087kr, admin-kostnader 3452 kr, försäkringar fastighet 7149 kr.
Summa 16686 kr

Bifoga en detaljerad beskrivning av planerad verksamhet och en detaljerad budget för denna.
Bifoga filer antingen genom att dra-släppa dem till formuläret, eller genom att trycka på "lägg till filer" längst ner.

Bifogade filer
HMF årsberättelse 2024.pdf

Ansökt belopp
16 686 kr

Ansökt belopp beviljat

ESLÖVS KOMMUN

Historik

Ärendet bytte status	**Godkänd** 2025-11-28 10:07 Helena Schönström
Handläggare ändrad	**Inskickad** 2025-11-17 14:59 System
Ärendet skapades	**Inskickad** 2025-11-17 14:59 Bengt Åke Andersson

Eslövs kommun
Stadshuset, Gröna torg 2, Eslöv
Telefon 0413-620 00
E-post kommunen@eslov.se

ESLÖVS KOMMUN

KOF 2025/157

2025-12-01
Helena Schönström
+4641362193
helena.schonstrom@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Tjänsteskrivelse. Ansökan om kulturarvsstöd för Stiftelsen Gamlegård, 2026

Förslag till beslut

- Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja Stiftelsen Gamlegård i Billinge 435 000 kronor för den årliga förvaltningen och driften av Gamlegård, samt 30 000 kronor för Industrimuseet 2026.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Gamlegård i Billinge ansöker om 479 119 kronor i kulturarvsstöd för 2026. Utöver detta ansöker stiftelsen separat om 60 000 kronor per helår för ökade hyreskostnader för Industrimuseet. Den nya hyran börjar gälla i juli 2026, vilket skulle innebära 30 000 kronor för 2026.

Beslutsunderlag

Ansökan om kulturarvsstöd för år 2026
Kulturarvsstöd 2025 Ansökan Gamlegård
Årsmötesprotokoll Gamlegård 2025
Årsredovisning Stiftelsen Gamlegård i Billinge 2024
Revisionsberättelse Stiftelsen Gamlegård i Billinge 2024
Verksamhetsberättelse Industrimuseet 2024
Verksamhetsberättelse Gamlegård 2024
Ansökan om investeringsbidrag

Beredning

Stiftelsen Gamlegård i Billinge ansöker om en höjning av det årliga stödet från 435 000 kronor (2025) till 479 119 kronor. Detta utifrån de kostnader man har för föreståndarens lön, fasta kostnader, reparation och underhåll, inventarier och förbrukningsmaterial. Stiftelsen påpekar också att kostnaden för vatten och avlopp ökat från 9 000 kronor till 18 000 kronor.

Stiftelsen, som också förvaltar Industrimuseet, har fått en kraftig hyreshöjning för dessa lokaler från juli 2026 – från 1 000 kronor till 60 000 kronor per år. Det finns ett pedagogiskt värde att kunna behålla museet i

lokalerna i Stockamöllan där föremålen en gång tillverkats. Nytt hyreskontrakt börjar gälla från juli 2026, vilket motsvarar 30 000 kronor i ökade kostnader för stiftelsen under 2026.

De kulturarvsverksamheter som Eslövs kommun ger stöd till är i nuläget föremål för en övergripande kartläggning. Detta för att skapa ett underlag för kultur- och fritidsnämnden att peka ut en inriktning för kulturarvsarbetet framåt. Eftersom detta arbete inte är avslutat föreslår förvaltningen att bevilja samma summa som 2025, 430 000 kronor, för förvaltningen av Gamlegård, samt 30 000 kronor för ökade hyreskostnader för Industrimuseet.

Beslutet skickas till
Stiftelsen Gamlegård i Billinge

Marcus Kulle
Förvaltningschef

Helena Schönström
Enhetschef Kultur/evenemang

ANSÖKAN OM KULTURARVSSTÖD FÖR ÅR 2026

Ansökan inkluderar Gamlegård i Billinge och Stockamöllans Industrimuseum.
Uppgifterna är baserade på kostnaderna för år 2025.

Beräknade kostnader (i kr) för år 2026 som behöver täckas av kulturarvsstödet

Ralph Svensson, lön för föreståndartjänst. Uppräknat med 3.7% sedan april 2025 enligt avtal följer arvodet löneindex för förtroendevalda i Eslövs kommun (inkluderar retroaktiv lön 9 607 kr)	368 629
Fasta kostnader, Gamlegård och Industrimuseet (el Gamlegård, bevakning och larm, vatten, renhållning, försäkringar, medlemsavgifter, telefon, admin., bankkostnader och hyra)	79 000
Reparation och underhåll (exklusive halmtak)	18 000
Inventarier och förbrukningsmaterial	10 000
Avskrivning åkgräsklippare inköpt 2023 (34 900 på 10 år)	3 490
TOTALT ANSÖKT BIDRAG	**479 119**

Notera att en hyreshöjning har aviserat för Industrimuseet från 1 000 kr/år till 60 000 kr/år fr. o. m. juli 2026. Kompensation för denna framtida hyreshöjning har sökts från Eslöv Kommun separat.

Notera att kostnaden för vatten och avlopp har gått upp med ca 100 % dvs ca 9 000 kr till ca 18 000 kr.

Övriga kostnader såsom arrangemang skall täckas av arrangemangsbidrag.

Vi har ansökt 45 000 kr av Region Skånes kulturförvaltning för "Kläder i bondesamhället" med genomförande under 2026.

Vi sökt och fått bidrag för halmtak om 55 800 kr från Länstyrelsen och 45 000 kr (innestående) från Konung Gustav VI Adolfs fond dessutom har vi erhållit en donation om 32 500 kr från Eslövs kultur och byggnadsförening.

Kommande underhållsbehov på Gamlegård

Inom en tidsperiod om 3 år kommer 1800-tals längans tak att behövas åtgärdas

Omläggning av papptaket på vagnsutställningen inom ca 5 år med en uppskattad kostnad om ca 300 000 kr

Billinge 2025-10-28

Werner Glatz
Ordförande

Mats Persson,
Kassör

Bidragsansökan: 5779

Kulturarvsstöd 2025

Stödet för lokalt kulturarv riktar sig till föreningar och stiftelser som gör en insats för att bevara, synliggöra och tillgängliggöra det lokala kulturarvet. Stiftelser där Eslövs kommun är medstiftare prioriteras, liksom aktörer som agerar på uppdrag av Eslövs kommun.

Kund:	Stiftelsen Gamlegård i Billinge (842000-5228)
Skapad av:	Mats Olof Persson, 0724037708, mperssonathome@gmail.com
Handläggare:	Helena Schönström, Lotta Pettersson
Externt Id:	
Status:	Mottagen

Ansökan

Beskriv kortfattat de planer/behov/verksamhet som motiverar det ansökta beloppet.
Ansökan avser stöd för museum verksamhet på Gamlegård i Billinge och Industrimuseet inkluderar lön, fasta kostnader, reparation och underhåll, och inventarier och förbrukningsmaterial.

Bifoga en detaljerad beskrivning av planerad verksamhet och en detaljerad budget för denna.
Bifoga filer antingen genom att dra-släppa dem till formuläret, eller genom att trycka på "lägg till filer" längst ner.

Bifogade filer
AnsökanKulturarvsstödsigned.pdf

Ansökt belopp
479 119 kr

Ansökt belopp beviljat

ESLÖVS KOMMUN

Historik

Ärendet bytte status	**Mottagen** 2025-11-12 14:21 Helena Schönström
Handläggare ändrad	**Inskickad** 2025-10-29 09:20 System
Ärendet skapades	**Inskickad** 2025-10-29 09:20 Mats Olof Persson

Protokoll Stiftelsen Gamlegård i Billinge

org. nr. 842000-5228

Datum 2025-02-25

Plats: Kulturfabriken Stockamöllan

Närvarande

Werner Glatz ordförande, Anders Borgqvist sekreterare, Mats Persson kassör, Kristina Backe, Nils-Olof Gunnarsson, Lars-Göran Blixt, Åke Lindgren, Ingrid Pettersson, Kjell Pettersson, Rolf Rempling, Marianne Hedin, Ralph Svensson föreståndare, Christina Sörensen revisor och Mattias Kristensson auktoriserad adjungerad revisor.

§1 Mötets öppnande

Ordf. Werner Glatz hälsade mötesdeltagarna välkomna, och förklarade mötet öppnat.

§2 Upprop

Uppropet ersattes med att sekreteraren skickade runt en närvarolista. På grund av nya krav från Länsstyrelsen ang. revision, deltog för första gången auktoriserade revisorn Mattias Kristensson

§3 Val av justeringsperson

Utsågs Marianne Hedin och Nils-Olof Gunnarsson att justera dagens protokoll.

§4 Godkännande av föredragningslistan,

Föredragningslistan har varit utsänd före mötet. Under punkt 6 utgår frågan om ansökan från Sparbankstiftelsen Färs Frosta till underhåll av halmtaken, i övrigt godkändes föredragningslistan.

§5 Föregående mötes protokoll.

Protokollet från styrelsemötet den 29/10 2024, har varit utsänt och godkändes utan ytterligare kommentarer att läggas till handlingarna.

§6 Information om dagsläget.

Ansökan till Sparbankstiftelsen Finn om 42 000 kr för underhåll av halmtaken - avslag.
Ansökan om anslag till halmtaken från Länsstyrelsen om 62 000 kr - svar inväntas.
Ansökan till Konung Gustav VI Adolfs fond för Svensk kultur. 45 000 kr - beviljat.
Ansökan till Eslövs kommun om kulturarvsstöd för 2025. 435 000 kr - beviljat.
Ansökan till Eslövs kommun om arrangemangsbidrag för 2025. 37 000 kr - beviljat.
Eslövs kultur och byggnadsminnesförening har upplösts. Vid upplösningen fanns tillgångar på 34 400 kr. Hela beloppet har skänkts till Stiftelsen Gamlegård som bidrag för underhåll av halmtaken.
Styrelsen tackar för gåvan.

§7 Redogörelse för tillsynsärende.

Vid Länsstyrelsens senaste tillsyn av Stiftelsens redovisningshandlingar konstaterades att det sålts kaffe och kakor till besökare på Gamlegård, och att stiftelsen därigenom bedriver näringsverksamhet. Omsättningen av försäljningen är marginell och tänkt som service till besökare, och inte en inkomstkälla. Kaffeserveringen föranledde ändå Länsstyrelsen kräva att Stiftelsen måste ha auktoriserad revisor. Stiftelsen har för att möta kravet överlåtit kaffeserveringen till Billinge Byalag, som i gengäld skänker ev. överskott av verksamheten till Stiftelsen.

Trotts detta kvarstår kravet på auktoriserad revisor, och stiftelsen tvingas nu ha auktoriserad revisor under minst tre år för att bevisa att näringsverksamhet inte längre förekommer.
Frågan har tillsvidare lösts genom att Eslövs kommun har utsett auktoriserade revisorn
Mattias Kristensson (750407-4175) till revisor för stiftelsen och bekostar revisorsarvodet.
Diskuterades även alternativa lösningar:
* Att ombilda stiftelsen till förening. Förslaget ansågs förknippat med en rad andra nackdelar, inte minst ur insamlings och anslagssynpunkt och bedömdes därför olämpligt.
* Att begära permutation och ändra stiftelsens stadgar till att bli en renodlad insamlingsstiftelse, och ta bort skrivningen om att stiftelsen kan bedriva näringsverksamhet. En sådan process är både tidsödande och omständlig.
Beslutades att tills vidare inte göra någonting, men att vara observant på att inte bedriva någon verksamhet som kan betraktas som näringsverksamhet.

§8 Stiftelsens verksamhetsberättelser för 2024.
Verksamhetsberättelserna har varit utskickade, och kommenterades kortfattat.
Gamlegård har haft ca. 2000 besökare under årets öppetdagar och ytterligare några guidade visningar för bokade grupper. Värt att notera är att förutom svenska besökare har Gamlegård också haft besök av ytterligare ett dussintal olika nationaliteter.
Stiftelsen har haft åtta arrangemang i egen regi. Därutöver har Gamlegård lånats ut till Billinge Byalag och Svenska Kyrkan för ytterligare tre arrangemang. Inte minst Byalagets Julmarknad lockar många besökare till Gamlegård.
Industrimuséet har haft öppet torsdagskvällar i juli månad, och haft ca. 400 besökare. Man har också haft öppet under valborgsfirandet på udden vid Rönne Å.
Allt arbete vid industrimuséet bedrivs ideellt.
Styrelsen har haft tre protokollförda möten under 2024.
Beslutades att godkänna verksamhetsberättelserna och att sända dem till Eslövs Kommun och Onsjö Härads Hembygdsförening (stiftelsegrundarna) för granskning och förhoppningsvis godkännande.

&9 Ekonomisk redovisning för verksamhetsåret 2024.
Kassören, Mats Persson, redogjorde för stiftelsens resultat och ekonomi för 2024.
Efter Länsstyrelsens påpekanden har redovisningen anpassats och följer nu bokföringsnämndens föreskrifter med uppställning i resultaträkning och balansräkning med noter.
Kassören, Mats Persson, fick styrelsens uppskattning för allt arbete han lagt ner för att anpassa stiftelsens redovisning till de nya kraven.
Verksamhetsberättelser och ekonomisk redovisning har varit utsänd före styrelsemötet.
Sammanfattning av redovisningen:

Stiftelsens intäkter	544 641 kr
Stiftelsens kostnader	618 346 kr
Ränteintäkter	3 804 kr
Årets resultat	-69 901 kr

Balansomslutningen per 31/12 uppgick till 108 163 kr

Det negativa resultatet beror främst på årets höga kostnader för underhåll av halmtaken.
Största intäktskällan är anslagen från Eslövs Kommun som uppgår till 469 000 kr.
Sparbanksstiftelsen Färs Frosta har lämnat ett bidrag på 40 000 kr. Div. gåvor från besökare vid de båda

museerna uppgick till 24 141 kr. Still AB lämnar ett bidrag om 7 500 kr. Eftersom besök vid muséerna är gratis och inga entréavgifter tas upp vid arrangemangen, kommer det inte in några pengar den vägen.

§10 Revisorernas berättelse.
Noterades att vid bildandet av stiftelsen 1978 togs fastigheten inte upp som en tillgång. Eftersom det nu gått närmare 50 år sedan bildandet, kan fastigheten i dag anses vara avskriven.
Revisionsberättelsen lästes upp. Revisorerna tillstyrker ansvarsfrihet för kassör och styrelse för 2024 års förvaltning, och lämnar en "ren" revisionsrapport utan några påpekanden.

§11 Beslut att överlämna redovisningen till stiftelsegrundarna.
Beslutades att sända den ekonomiska redovisningen och revisionsberättelsen till Eslövs Kommun och Onsjö Härads Hembygdsförening för granskning och godkännande.

§12 Budget för 2025.
Redogjorde kassören för årets budget. Budgeten pekar på ett positivt resultat om 61 600 kr.
Budgeten godkändes.

§13 Ändrat avtal med föreståndaren.
Beslutades att föreståndartjänsten skall övergå från arvoderat uppdrag med F-skatt till anställning med samma arbetsuppgifter som tidigare.
Redogjordes för anställningsavtal som upprättats mellan stiftelsen och Ralph Svensson.
Avtalet gäller från den 1 mars och tills vidare med 12 månaders ömsesidig uppsägning.
Beslutades att godkänna avtalet, med förtydligande av att lönen skall utgå från det budgeterade arvodet med avdrag för arbetsgivareavgifter, försäkringspremier och övriga arbetsgivarekostnader relaterade till anställningsförhållandet.

§14 Hyresavtal med industrimuséet upphör.
Det nuvarande, mycket förmånliga, hyresavtalet för industrimuséet upphör den 19 juli 2026.
Fastighetsägaren, Stockamöllan Fastigheter AB, är positiva till en fortsättning med Industrimuséet, men vill ha förändrade villkor.
Beslutades att Stiftelsen inte behöver agera i nuläget, utan inväntar förslag från fastighetsägaren.
Nämndes också möjligheten att söka hyresbidrag från kommunen.
Frågan tas upp igen vid aprilmötet.

§15 Reparationer och underhåll 2025
Årets planerade underhåll inskränker sig till omryggning av delar av halmtaken. Stiftelsen har fått en offert om 26 000kr för åtgärden. Övriga åtgärder är ev. ny port mellan 1700 tals längan och Gästgiveriet.
Beslutades godkänna de planerade åtgärderna.

§16 Arrangemang 2025
Det planeras för 10 arrangemang på Gamlegård under året, varav några sker i samarbete med andra organisationer.
Säsongen börjar med Spelmansstämma den 25 maj och slutar med Byalagets Julmarknad den 30 november.
Industrimuséet håller öppet torsdagskvällar i juli och vid Valborgsfirandet.
I övrigt se separat utskick.
Godkändes arrangemangsplanen.

§17 Beslut om åtgärder angående förrådsbyggnad vid Billinge 17

Byggnaden innehåller en mängd redskap och föremål i varierande skick. Det är sedan tidigare beslutat att byggnaden skall tömmas och återlämnas till ägaren, Eslövs kommun.

Annonsering om att föremålen bortskänkes har gjorts i olika kanaler. Den 8 mars kommer byggnaden att hållas öppen så att intresserade kan hämta valfria föremål.

Beslutades att godkänna planerade åtgärder.

§18 Sammanträdesdagar 2025

Beslutades om styrelsemöten tisd. den 29/4 och tisd. den 28/10. Båda mötena i Billinge med start kl. 18.

§19 Sammanträdets avslutande

Tackade ordförande för visat intresse och ett bra möte, och förklarade sammanträdet för avslutat.

Sekreterare

Anders Borgqvist

Ordförande

Werner Glatz

Justeras

Marianne Hedin

Justeras

Nils Olof Gunnarsson

Stiftelsen Gamlegård i Billinge
842000-5228

Årsredovisning

för

Stiftelsen Gamlegård i Billinge

Org. nr 842000-5228

Räkenskapsåret 2024

Stiftelsen Gamlegård i Billinge
842000-5228

Styrelsen för Stiftelsen Gamlegård i Billinge får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i Svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr) eller i tusen kronor (tkr).

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten.

Drift av museum. Stiftelsen har sitt säte i Billinge, Eslövs kommun.

Främjandet av ändamålet

Ändamålet är att såsom ägare inneha, förvalta och bevara Gamlegård i Billinge och att där bedriva hembygdsvårdande verksamhet. Sedan 1994 ingår också Industrimuseet i Stockamöllan i detta uppdrag.

Museet i Gamlegård var öppet (fri entre) under sommarmånaderna med ca 2 000 besökare från Sverige och 12 andra länder, och tre guidningar genomfördes. Åtta olika kultur arrangemang med fri entre genomfördes. Fasta uppställningar uppdaterades med nya föremål, ny information och belysning. En ny utställning iordningställdes. Under året har utförts omfattande reparationer av halmtak och diverse yttre underhåll. Industrimuseet var öppet (fri entre) en dag i veckan under juli månad samt övrig tid för bokade besök och har haft ca 400 besökare. Underhåll av museets samlingar, skyltningar och dokumentation har utförts.

Under året har beviljats **544 641** kr i anslag.

Flerårsöversikt (tkr)	2024	2023	2022	2021
Huvudintäkter	545	565	522	541
Årets resultat	-70	7	35	10
Eget kapital och skulder	108	164	150	115

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2024	2023
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		0	11 700
Bidrag		520 500	543 103
Gåvor		24 141	10 520
Summa stiftelsens intäkter		**544 641**	**565 323**
Stiftelsens kostnader			
Handelsvaror		0	7 427
Övriga externa kostnader		614 856	552 281
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	**2**	3 490	1 160
Summa stiftelsens kostnader		**618 346**	**560 869**
Rörelseresultat		**-73 705**	**4 454**
Finansiella poster			
Ränteintäkter		3 804	2 579
Summa finansiella poster		**3 804**	**2 579**
Resultat efter finansiella poster		**-69 901**	**7 033**
Årets resultat		**-69 901**	**7 033**

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner	2	30 250	33 740
Summa anläggningstillgångar		**30 250**	**33 740**
Omsättningstillgångar			
Bank och kassa		77 913	130 673
Summa omsättningstillgångar		**77 913**	**130 673**
Summa tillgångar		**108 163**	**164 413**

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		157 046	150 013
Årets resultat		-69 901	7 033
Eget kapital vid räkenskapsårets slut		**87 145**	**157 046**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		21 018	7 367
Summa skulder		**21 018**	**7 367**
Summa eget kapital och skulder		**108 163**	**164 413**

Stiftelsen Gamlegård i Billinge
842000-5228

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag. Detta är första året stiftelsen redovisar enligt BFNAR 2016:10 vilket kan innebära bristande jämförbarhet med tidigare år. Byggnad har erhållits som gåva i samband med stiftandet av stiftelsen och har vid detta tillfälle ej tagits upp i balansräkningen som tillgång. Justering har inte skett i redovisningen i samband med övergång till BFNAR 2016:10.

Avskrivning
Tillämpade avskrivningstid:
Maskin 10 år

Maskin består av åkgräsklippare

Stiftelsen har inte under året haft några anställda.

Not 2

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	34 900	0
Årets inköp		34 900
Ugående anskaffningsvärde	34 900	34 900
Ingående avskrivningar	-1 160	0
Årets avskrivningar	-3 490	-1 160
Utgående avskrivningar	-4 650	-1 160
Utgående redovisat värde	30 250	33 740

Stiftelsen Gamlegård i Billinge
842000-5228

Billinge den 2025-02-25

Werner Glatz

Kristina Backe

Anders Borgqvist

Lars Göran Blixt
~~Yvonne Flodin~~
Lars-Göran Blixt

Niklas Karlsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-02-25

Mattias Kristensson
Auktoriserad revisor

Anders Molin
Förtroendevald revisor

forvis mazars

REVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i Stiftelsen Gamlegård i Billinge
Org. nr 842000-5228

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Gamlegård i Billinge för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Övriga upplysningar

Årsredovisningen för 2023-01-01—2023-12-31 har inte varit föremål för revision och någon revision av jämförelsetalen i årsredovisningen för 2024-01-01—2024-12-31 har därmed inte utförts.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställnin.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Gamlegård i Billinge för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande stiftelsens vinst eller förlust.

Enligt vår uppfattning har styrelsens ledamöter inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen, eller att ett förslag till dispositioner av stiftelsens vinst eller förlust inte är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Eslöv den 25 februari 2025

Mattias Kristensson
Auktoriserad revisor

Anders Molin
Förtroendevald revisor

VERKSAMHETSBERÄTTELSE för STOCKAMÖLLANS INDUSTRIMUSEUM

år 2024 *org.nr. 842000-5228*

Industrimuseet har under verksamhetsåret varit öppet samtliga torsdagar i juli månad mellan kl. 18.00-20.00 samt övrig tid för bokade besök.

Besöksantalet på museet har under tiden maj till november varit 387 besökare.

Vid Möllerikeföreningens valborgsfirande på Udden hade Industrimuseet öppet..

Torsdagen den 25/7, underhöll Billinge Spelmanslag, ett lyckat och trevligt arrangemang som bidrog till att locka fler besökare till museet.

Studiecirkel har fortsatt med 9 träffar under 2024. Gruppens som träffas varje första måndag i månaden (8.30 – 12.00) har arbetat med föremålsvård, med rengöring av föremål, ny skyltning, registrering och dokumentation samt svarat för trevnaden runt Industrimuseet..

Det är viktigt att byn/bygdens historia och Industrimuseet hålls levande genom Industrimuseets verksamhet.

Slutligen vill vi tacka ALLA som med kunnande, tid och kraft gjort det möjligt att visa vårt museum för besökande vid olika tillfällen.

Stockamöllan 2025-01-10

Kjell Pettersson Ingrid Pettersson Rolf Rempling

Verksamhetsberättelse: Gamlegård

Verksamhetsåret 2024

Museet var öppet 64 dagar onsdag-söndag mellan kl.13.00-17.00 under perioden 1 juni - 31 augusti.

Utanför de ordinarie öppettiderna gjordes 3 guidningar för olika grupper i maj och september.

Billinge Byalag arrangerade Byafest och Julmarknad på museet i samarbete med Stiftelsen Gamlegård. Samarbetet bestod i upplåtelse av tomtytor samt tillgång till kök och toaletter.

Besöksstatistik under säsongen: (fri entré till museet)
- antal besökare: 2000
- av besökarna var 200 under 18 år
- besökarna kom från, förutom Sverige också från Danmark, Norge, Holland, Tyskland, USA (Hawaii), Schweiz, Litauen, Ukraina, Storbritannien (Billinge!), Pakistan, Belgien och Skottland

Genomförda arrangemang: (fri entré, möjliggörs med bidrag från Eslövs kommun)
6/6 Nationaldagsfirande
15/6 Friluftsteater
23/6 Barnprogram i samarbete med Eslövs kommun
13/7 Familjedagen
27/7 Kulturarvsdag
4/8 Hembygdsgårdens dag
11/8 Allsång på gården
28/8 ”Kan det vara så? Eller minns jag fel..? Berättarafton i samarbete med Skånes berättarnätverk, Eslövs teaterförening och ABF Mittskåne.

Marknadsföring:
- annonser i Eslövsbladet
- medverkan i kommunens tryckta Kulturkalender (ca 19000 ex till hushållen i kommunen)
- hemsidan www.hembygd.se/gamlegardbillinge hade 2636 unika besökare
- diverse sociala medier
- tidningsartiklar

Utställningarna:
- de fasta utställningarna uppdaterades med nytillskott av föremål, infotexter etc
- konstgjorda eldhärdar installerades i Stuglängan och Gästgiveriet
- en nytillkommen utställning om belysningens historia invigdes i Stuglängan
- belysningen i Vagnsmuseet uppdaterades med riktade spotlights på föremålen

Genomfört underhåll:
- nytt halmtak på Stallängan
- regndal på samma byggnad reparerad
- lagat hål vid vindflöjel i Vagnsmuseet
- omkalkning av Stuglängans spis/bakugn
- ommålning av dörrar till Stuglängan
- ommålning av Vagnsmuseet, Stallängan samt Stuglängan
- renovering av trädgårdsmöblerna med hjälp av PRO Stockamöllan
- virke beställt för renovering av port mellan Gästgiveriet-Stuglängan

Sökta bidrag:
Underhåll/renovering av halmtaken:
- Stiftelsen Konung Gustav VI Adolfs fond för svensk kultur 45 000 kr (beviljat)
- Sparbankstiftelsen FINN 42 000 kr (avslag)
- Länsstyrelsen i Skåne län 62 000 kr (ej beslutat)

Sökt av Eslövs kommun
- kulturarvsstöd 457 902 kr (ej beslutat)
- arrangemangsbidrag 37 000 kr (ej beslutat)

Övrigt:
- skickat in intresseanmälan till TV-programmet ”Det sitter i väggarna”
- avveckling av förrådet på Röstångavägen. Annons i tidskriften ”Traktor”: föremålen i förrådet bortskänkes mot gåva till reparation/underhåll av Gamlegårds halmtak. Förrådet (som ägs av Eslövs kommun) är planerat att rivas 2026.
- feriearbetande ungdomar via Eslövs kommun var på plats under 6 veckor
- en del nya föremål skänktes till museet bla en äldre grammofon
- besökare Lena Ring, Region Östergötland: ”Ett av de finaste jag sett, väl värt ett besök! Väl bevarad och fint presenterad historia”

Styrelsen genomförde tre planerade möten under året: 27/2, 16/4 samt 28/10.

Upprättad den 8/1-2025, Billinge,

Ralph Svensson
Föreståndare

ANKOM
2025 -09- 22

Kultur- och fritidsnämnden

Eslövs kommun

Billinge 2025-09-07

Stiftelsen Gamlegård i Billinge **Organisationsnummer 842000-5228**

Äskande angående större anslag för att täcka ökade hyreskostnader

Stiftelsen Gamlegård i Billinge äskar större anslag, för att täcka ökade kostnader för hyra av Industrimuséet i Stockamöllan med kostnad av 60 000 kr/år.

Bakgrund

Förutom Gamlegård driver stiftelsen även Industrimuséet i Stockamöllan. Gamlegård ägdes ursprungligen av grosshandlare Wilhem Sonesson, som 1917 överlät gården till museiändamål. Stockamöllan AB stod för kostnaderna fram till 1978, då man jämte Eslövs kommun och Onsjö härads hembygdsförening bildade Stiftelsen Gamlegård i Billinge. Industrimuséet, som är beläget på industriområdet, invigdes 1994 för att komplettera samlingarna på Gamlegård. På Gamlegård visas hushålls- och jordbruksföremål ur bondesamhället. Industrimuséet visar den småskaliga industrins produkter och brukssamhällets kultur från 1700-talet till i dag.

Ett antal ägarbyten av industrin har medfört att lokalerna numera ägs av Stockamöllan Fastigheter AB. Gällande hyreskontrakt löper ut 17 juli 2026. Nuvarande hyresbelopp är 1000 kr/år.

Nuläge

Fastighetsägaren vill ha marknadsmässig hyra när hyresavtalet löper ut. Stiftelsen har erbjudits nya lokaler men det kräver att de anpassas. Den uppskattade kostnaden för detta är 100 000 kr, arbetskostnad oräknad. Att flytta föremålen är en krävande uppgift. Ändå tillkommer en ökad kostnad för hyra, som efter en flytt skulle bli 48 000 kr/år.

Det pedagogiska och kulturella värdet är synnerligen högt. Utställningsföremålen är på plats där de tidigare tillverkats och hörde hemma. I lokalen hör man vattnet forsa under betonggolvet och detta utgör en ljudmässigt suggestiv inramning. Yngre krafter I Stockamöllan är beredda att ta vid med skötseln av muséet.

ANKOM
2025 -09- 22

Styrelsens uppfattning är att det är lämpligast vara kvar i den nuvarande lokalen och äskar därför ekonomiskt stöd av Eslövs kommun för hyreskostnaden.

Werner Glatz
Ordförande

Kristina Backe
V. ordförande

Anders Borgquist
Sekreterare

Mats Persson
Kassör

Lars-Göran Blixt
Ledamot

Nicklas Karlsson
Ledamot

ESLÖVS KOMMUN

KOF 2025/180

2025-12-04
Sandra Eriksson
+4641362108
sandra.eriksson@eslov.se

Kultur- och fritidsnämnden

Tjänsteskrivelse. Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

Förslag till beslut
- Kultur- och Fritidsnämnden godkänner den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025.

Ärendebeskrivning
Varje nämnd genomför en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt policy för arbetsmiljö och hälsa, föreskriften AFS 2023:2 Systematiskt arbetsmiljöarbete samt för att uppnå förbättringar i arbetsmiljöarbetet. Rutinen följer upp arbetsmiljöarbetet och kontrollerar att exempelvis skyddsronder genomförs och andra skyldigheter på arbetsmiljöområdet följs i syfte att upprätthålla en god arbetsmiljö. Resultatet av uppföljningen ska sedan ligga som grund för kontinuerliga förbättringar av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Respektive nämnds uppföljningar ligger till grund för den kommungemensamma uppföljningen.

Beslutsunderlag
Rapport från årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, kommunstyrelsens förvaltning
Checklista årlig uppföljning SAM

Beredning
Checklistor för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom kultur- och fritidsnämnden har sammanställts från samtliga verksamheterna. Mindre brister och åtgärder i enskilda verksamheter ansvarar respektive chef för.

Genomgången visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar mycket väl över lag och inga övergripande åtgärder behöver vidtas.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Marcus Kulle
Förvaltningschef

ESLÖVS KOMMUN

2025-11-29
Sandra Eriksson
+4641362108
sandra.eriksson@eslov.se

Rapport från årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, Kultur- och Fritidsnämnden

Nedan redovisas paragraferna i AFS 2023:2 och diskrimineringslagen kap 3 Aktiva åtgärder § 1 tillsammans med delar av svar på årets checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

§ 5 Arbetsgivaren ska se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs som en del av den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Arbetsmiljöfaktorer finns med när beslut fattas och åtgärder vidtas i det vardagliga arbetet samt vid organisationsförändringar. Fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöförhållanden hanteras i verksamheten. En avdelning beskriver att man ämnar arbeta mer aktivt med uppföljning av riskanalyser.

§ 6 Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden alternativt arbetsmiljöombuden, studerandeskyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Samverkan och det systematiska arbetsmiljöarbetet i förvaltningen är väl fungerande. I de fall det finns skyddsombud har dessa tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag eller kommer att bokas för utbildning under 2026.

§ 7 Arbetsgivaren ska se till att det finns en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsmiljöförhållandena ska vara i arbetsgivarens verksamhet, för att

förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.

Rutiner, riktlinjer samt mål för organisatorisk och social arbetsmiljö är överlag kända på förvaltningen. De lyfts årligen på APT.

§ 8 Arbetsgivaren ska se till att det finns rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till.

Arbetsmiljöarbete bedrivs enligt rutinen för SAM. Rutiner och riktlinjer är överlag kända på förvaltningen. De lyfts årligen på APT.

§ 9 Arbetsgivaren ska fördela uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet till en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare i verksamheten.

Det finns skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter och det säkerställs att berörd person har befogenheter, resurser samt kunskap för uppdraget. En avdelningschef saknar ännu utbildningen Bättre arbetsmiljö och planerar att genomföra denna under 2026.

§ 10 Arbetsgivaren ska se till att alla arbetstagare har tillräckliga kunskaper om arbetet, och riskerna i arbetet, för att ohälsa och olycksfall ska kunna förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Om det finns allvarliga risker i arbetet, ska det finnas skriftliga instruktioner för hur arbetet ska utföras säkert. Instruktionerna ska vara anpassade efter målgrupp och hållas aktuella.

Det finns en löpande dialog om risker och skriftliga instruktioner finns för allvarliga risker. Två avdelningar svarar att man ämnar boka en ergonomigenomgång för de anställda. Majoriteten är överens om att nyanställda och inhyrd personal får en bra introduktion där arbetsmiljö ingår. En avdelning avser att uppdatera checklista för introduktion av timanställda.

§ 11-13 Arbetsgivaren ska regelbundet undersöka arbetsmiljöförhållandena, för att bedöma risker för ohälsa och olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, ska arbetsgivaren undersöka om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall och bedöma dessa. Riskbedömningar ska alltid dokumenteras skriftligt. Av

dokumentationen ska det framgå vilka riskerna är, och om de är allvarliga Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet, eller om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, ska arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas. Arbetsgivaren ska omedelbart, eller så snart det är praktiskt möjligt, genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i verksamheten samt för att även i övrigt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska dokumenteras skriftligt i en handlingsplan, där det framgår när varje åtgärd ska vara genomförd och vem som ska se till att den genomförs. Genomförda åtgärder ska kontrolleras.

Majoriteten av avdelningarna svarar att man i enlighet med rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete undersöker, riskbedömer, åtgärdar och kontrollerar uppkomna risker fortlöpande utifrån den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön. Riskbedömningar dokumenteras och lyfts i samverkan. Vid omorganisationer eller förändringar i verksamheten bedöms risker genom en skriftlig riskbedömning och handlingsplan vilken följs upp och åtgärdas.

§ 14 Arbetsgivaren ska varje år följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den årliga uppföljningen ska visa om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt bestämmelserna i dessa föreskrifter och om det fungerar.

Checklistan för systematiskt arbetsmiljöarbete gås igenom årligen på samtliga avdelningar.

§ 15 Arbetsgivaren ska anlita företagshälsovård, eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån, om det inte finns tillräcklig kompetens inom den egna verksamheten för det systematiska arbetsmiljöarbetet, eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering.

Förvaltningen upplever att Företagshälsovården och HR-funktionen används i arbetsmiljöärenden samt att det finns tillräckliga resurser för att hantera arbetsmiljöärenden.

Uppföljning av Aktiva åtgärder för förebyggande av diskriminering i enlighet med Diskrimineringslagen 2008:567 kap 3.

Riktlinjerna mot kränkande särbehandling och diskriminering är kända på samtliga avdelningar och lyfts årligen på APT. Arbetsgivaren undersöker, åtgärdar och följer upp de sociala och organisatoriska arbetsförhållandena på ett sådant sätt att kränkande särbehandling och diskriminering kan motverkas. Det aktiva arbetet med att motverka diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter sker tillsammans i våra samverkansnivåer. Majoriteteten av avdelningarna upplever att lönekriterierna är väl kända av medarbetarna och har väl fungerande introduktioner.

Förbättringsområden:

Vid genomgång av de i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet redovisade områdena har inga avvikelser identifierats som bedöms motivera några förvaltningsövergripande åtgärder. Mindre brister och åtgärder i enskilda verksamheter ansvarar respektive chef för.

Kultur- och Fritidsförvaltningens avdelningar avser fortsatt bedriva ett systematiskt arbete med att vidmakthålla samt vidareutveckla nämnda områden.

Sandra Eriksson
HR-partner

GENOMFÖRANDE

☐ **Utförd** **Klara rader: 36/36** **Klara åtgärder: 4/10**

Ansvarig: Helena Schönström

Datum: 2025-10-14 *Enhet:* Kultur (4E) *Objekt:* Gäller kultur, fritid och administration på Rådhuset

Deltagare: Helena Schönström

Övriga deltagare: Lotta Pettersson, Simon Welander

ÅRLIG UPPFÖLJNING AV SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE (SAM)

Länkat dokument: Eslövs kommuns rutin för årlig uppföljning av SAM

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: En gång per år görs en kommungemensam uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Eslövs kommun. Syftet med uppföljningen är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt policy för arbetsmiljö och hälsa samt gällande lagar och föreskrifter. Även uppföljning av aktiva åtgärder genomförs vid samma tillfälle. Arbete med Aktiva åtgärder genomförs för att motverka diskriminering.

Årlig uppföljning av SAM och aktiva åtgärder undersöks genom samma checklista. Checklistan ska vara ifylld och klar senast den 31 oktober varje år.

Checklistan baseras på Arbetsmiljöverkets föreskrift om Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS2023:1, Planering och organisering av arbetsmiljöarbete AFS2023:2 kap2§5 samt Diskrimineringslagen (2008:567) kap 3

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
	Årlig uppföljning av SAM baserad på AFS 2023:1			☐
1	**§ 5 Arbetsgivaren ska se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs som en del av den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.**			☐
1.1	Bedrivs arbetsmiljöarbetet som en naturlig del av det dagliga arbetet?	Ja		☐
1.2	Tas arbetsmiljöfrågor hänsyn till i samband med förändringar i verksamheten?	Nej		☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Uppföljning av riskanalyser och åtgärder efter större förändringar.	Följa upp. (Flytt till rådhus och centralisering av kommunikation och ekonomi)	Schönström, Helena		Planerad	2025-12-31 Klar☐

	§ 6 Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden alternativt arbetsmiljöombuden, studerandeskyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.			☐
1.3	Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och arbetstagare?	Ja		☐
1.4	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?			☑

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
1.5	Lyfts arbetsmiljöfrågor regelbundet på APT?	Ja		☐
	§ 7 Arbetsgivaren ska se till att det finns en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsmiljöförhållandena ska vara i arbetsgivarens verksamhet, för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.			☐
1.6	Vet medarbetarna att det finns en skriftlig arbetsmijöpolicy för Eslövs kommun och var de hittar den?	Nej		☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
2	Arbetsmiljöpolicy på APT	Det ligger redan i årshjul för APT och kommer upp i januari varje år.	Schönström, Helena		Planerad	2025-10-14 Klar☑

1.7	Är våra mål för den organisatoriska- och social arbetsmiljön (OSA-mål) tydliga och kända?	Nej		☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
3	Årshjul för APT	Det finns redan i årshjul för APT och kommer upp varje januari.	Schönström, Helena		Planerad	2025-10-14 Klar☑

	§ 8 Arbetsgivaren ska se till att det finns rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till.			☐
1.8	Är Eslövs kommuns rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) tillgänglig för alla?	Nej		☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
4	Namn på rutin/riktlinje	Påpeka för HR att namn inte överensstämmer i Arbetsmiljörevision och dokument på intranätet.	Schönström, Helena		Planerad	2025-12-31 Klar☐

1.9	Bedrivs verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete i enlighet med rutinen för SAM?	Ja		☐
1.10	Vet medarbetarna att det finns en riktlinje för rehabilitering och var de kan hitta den?	Nej		☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
5	Årshjul för APT	Finns redan med i årshjulet för APT och kommer upp årligen.	Schönström, Helena		Planerad	2025-10-14 Klar☑

	§ 9 Arbetsgivaren ska fördela uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet till en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare i verksamheten.			☐
1.11	Finns det en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?	Ja		☐
1.12	Har de som fördelats arbetsmiljöuppgifter också tillräckliga befogenheter, resurser och kunskap för att kunna ansvara för dessa uppgifter?	Ja		☐
	§ 10 Arbetsgivaren ska se till att alla arbetstagare har tillräckliga kunskaper om arbetet, och riskerna i arbetet, för att ohälsa och olycksfall ska kunna förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Om det finns allvarliga risker i arbetet, ska det finnas skriftliga instruktioner för hur arbetet ska utföras säkert. Instruktionerna ska vara anpassade efter målgrupp och hållas aktuella.			☐

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
1.13	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?	Nej		☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
6	Ergonomi	Ta upp på APT och inventera behovet. Boka in ergonom för genomgång	Schönström, Helena		Planerad	2025-12-31 Klar☐

1.14	Finns det skriftliga instruktioner för riskfyllda arbetsuppgifter?	Ja		☐
1.15	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	Nej		☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
7	Checklista för introduktion	Uppdatera checklistan	Schönström, Helena		Planerad	2025-12-31 Klar☐

	§ 11-13 Arbetsgivaren ska regelbundet undersöka arbetsmiljöförhållandena, för att bedöma risker för ohälsa och olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, ska arbetsgivaren undersöka om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall och bedöma dessa. Riskbedömningar ska alltid dokumenteras skriftligt. Av dokumentationen ska det framgå vilka riskerna är, och om de är allvarliga Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet, eller om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, ska arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas. Arbetsgivaren ska omedelbart, eller så snart det är praktiskt möjligt, genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i verksamheten samt för att även i övrigt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska dokumenteras skriftligt i en handlingsplan, där det framgår när varje åtgärd ska vara genomförd och vem som ska se till att den genomförs. Genomförda åtgärder ska kontrolleras.			☐
1.16	Undersöks arbetsmiljön regelbundet på arbetsplatsen?	Ja		☐
1.17	Genomförs riskbedömningar då risker påträffas?	Ja		☐
1.18	Upprättas tydliga handlingsplaner för att åtgärda riskerna om dessa inte kan hanteras direkt?	Ja		☐
1.19	Följs åtgärderna för att minska/ta bort risker i arbetsmiljön upp så att man vet att dessa har fungerat så som det var tänkt?	Nej		☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
8	Följa upp åtgärder i riskbedömning	Göra uppföljning	Schönström, Helena		Planerad	2025-12-31 Klar☐

1.20	Utreds anmälda arbetsskador och tillbud löpande?	Ja		☐
1.21	Genomförs skyddsrond minst en gång per år på arbetsplatsen?	Ja		☐
1.22	Diskuteras resultat av medarbetarenkät tillsammans med medarbetarna vid exempelvis APT?	Ja		☐
1.23	Finns det utrymme att diskutera arbetsmiljö/hälsa/trivsel på medarbetarsamtal?	Ja		☐
1.24	Genomförs dokumenterade riskbedömningar vid förändringar i verksamheten?	Ja		☐

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
	§ 14 Arbetsgivaren ska varje år följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den årliga uppföljningen ska visa om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt bestämmelserna i dessa föreskrifter och om det fungerar.			☐
1.25	Följs det systematiska arbetsmiljöarbetet upp årligen (genom denna checklista)?	Ja		☐
	§ 15 Arbetsgivaren ska anlita företagshälsovård, eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån, om det inte finns tillräcklig kompetens inom den egna verksamheten för det systematiska arbetsmiljöarbetet, eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering			☐
1.26	Anlitas företagshälsovården om det inte finns tillräcklig kompetens inom den egna verksamheten avseende arbetsmiljöarbete, arbetsanpassning och rehabilitering?	Ja		☐
2	**Uppföljning av Aktiva åtgärder för förebyggande av diskriminering i enlighet med Diskrimineringslagen 2008:567 kap 3**			
	Arbetsförhållanden			☐
2.1	Är riktlinjen mot kränkande särbehandling och diskriminering känd hos medarbetarna?	Ja		☐
2.2	Anpassas arbetsmiljön utifrån olika behov vid exempelvis funktionsnedsättning?		Det har inte förekommit än.	☑
	Rekrytering och befordran			☐
2.3	Följs Eslövs kommuns riktlinje för rekrytering?	Ja		☐
2.4	Har alla som deltar i rekryteringar kunskap om Diskrimineringslagens krav?	Ja		☐
	Föräldraskap och arbete			☐
2.5	Uppmuntras män och kvinnor likvärdigt att ta ut föräldraledighet och VAB?	Ja		☐
2.6	Har ansvariga chefer fått information eller stöd i hur föräldralediga ska hanteras i lönerevisionen?	Ja		☐
	Löner och anställningsvillkor			☐
2.7	Är kriterierna för lönesättning tydliga och kända för medarbetarna?	Nej		☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
9	Tydliga lönekriterier	Bokat att tas upp på APT i december - förtydligande av kriterierna	Schönström, Helena		Planerad	2025-10-14 Klar☑

2.8	Har lönesättande chefer fått information eller utbildning i rättvis och icke-diskriminerande lönesättning?	Ja		☐
	Utbildning och kompetensutveckling			☐
2.9	Får nyanställda en strukturerad introduktion oavsett anställningsform?	Nej		☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
10	Checklista timmisar	Ta fram en förkortad version av checklista för introduktion för timmisar.	Schönström, Helena		Planerad	2025-12-31 Klar☐

2.10	Ges alla medarbetare möjlighet till dialog om behovet av kompetensutveckling?	Ja		☐

UPPFÖLJNING

Klara rader: 36/36 **Klara åtgärder: 4/10**

Uppföljningsansvarig	Klar	Klar den
	☐	

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

GENOMFÖRANDE

☑ Utförd **Klara rader: 36/36**

Ansvarig: Johannes Stifors

Datum: 2025-11-05 *Enhet:* Bad (4F)

Deltagare: Daniel Nilsson, Johannes Stifors, Jenny Nilbecker

Övriga deltagare: Dennis Andersson, Jesper Arlehall

ÅRLIG UPPFÖLJNING AV SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE (SAM)

Länkat dokument: Eslövs kommuns rutin för årlig uppföljning av SAM

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: En gång per år görs en kommungemensam uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Eslövs kommun. Syftet med uppföljningen är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt policy för arbetsmiljö och hälsa samt gällande lagar och föreskrifter. Även uppföljning av aktiva åtgärder genomförs vid samma tillfälle. Arbete med Aktiva åtgärder genomförs för att motverka diskriminering.

Årlig uppföljning av SAM och aktiva åtgärder undersöks genom samma checklista. Checklistan ska vara ifylld och klar senast den 31 oktober varje år.

Checklistan baseras på Arbetsmiljöverkets föreskrift om Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS2023:1, Planering och organisering av arbetsmiljöarbete AFS2023:2 kap2§5 samt Diskrimineringslagen (2008:567) kap 3

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
	Årlig uppföljning av SAM baserad på AFS 2023:1			☐
1	**§ 5 Arbetsgivaren ska se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs som en del av den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.**			☐
1.1	Bedrivs arbetsmiljöarbetet som en naturlig del av det dagliga arbetet?	Ja		☐
1.2	Tas arbetsmiljöfrågor hänsyn till i samband med förändringar i verksamheten?	Ja		☐
	§ 6 Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden alternativt arbetsmiljöombuden, studerandeskyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.			☐
1.3	Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och arbetstagare?		Vi har inget skyddsombud på arbetsplatsen då ingen vill ta på sig rollen	☑
1.4	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?		Finns inget skyddsombud på arbetsplatsen	☑
1.5	Lyfts arbetsmiljöfrågor regelbundet på APT?	Ja		☐
	§ 7 Arbetsgivaren ska se till att det finns en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsmiljöförhållandena ska vara i arbetsgivarens verksamhet, för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.			☐

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
1.6	Vet medarbetarna att det finns en skriftlig arbetsmiljöpolicy för Eslövs kommun och var de hittar den?	Ja		☐
1.7	Är våra mål för den organisatoriska- och social arbetsmiljön (OSA-mål) tydliga och kända?	Ja		☐
	§ 8 Arbetsgivaren ska se till att det finns rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till.			☐
1.8	Är Eslövs kommuns rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) tillgänglig för alla?	Ja		☐
1.9	Bedrivs verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete i enlighet med rutinen för SAM?	Ja		☐
1.10	Vet medarbetarna att det finns en riktlinje för rehabilitering och var de kan hitta den?	Ja		☐
	§ 9 Arbetsgivaren ska fördela uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet till en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare i verksamheten.			☐
1.11	Finns det en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?	Ja		☐
1.12	Har de som fördelats arbetsmiljöuppgifter också tillräckliga befogenheter, resurser och kunskap för att kunna ansvara för dessa uppgifter?	Ja		☐
	§ 10 Arbetsgivaren ska se till att alla arbetstagare har tillräckliga kunskaper om arbetet, och riskerna i arbetet, för att ohälsa och olycksfall ska kunna förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Om det finns allvarliga risker i arbetet, ska det finnas skriftliga instruktioner för hur arbetet ska utföras säkert. Instruktionerna ska vara anpassade efter målgrupp och hållas aktuella.			☐
1.13	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?	Ja		☐
1.14	Finns det skriftliga instruktioner för riskfyllda arbetsuppgifter?	Ja		☐
1.15	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	Ja		☐
	§ 11-13 Arbetsgivaren ska regelbundet undersöka arbetsmiljöförhållandena, för att bedöma risker för ohälsa och olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, ska arbetsgivaren undersöka om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall och bedöma dessa. Riskbedömningar ska alltid dokumenteras skriftligt. Av dokumentationen ska det framgå vilka riskerna är, och om de är allvarliga Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet, eller om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, ska arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas. Arbetsgivaren ska omedelbart, eller så snart det är praktiskt möjligt, genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i verksamheten samt för att även i övrigt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska dokumenteras skriftligt i en handlingsplan, där det framgår när varje åtgärd ska vara genomförd och vem som ska se till att den genomförs. Genomförda åtgärder ska kontrolleras.			☐
1.16	Undersöks arbetsmiljön regelbundet på arbetsplatsen?	Ja		☐
1.17	Genomförs riskbedömningar då risker påträffas?	Ja		☐
1.18	Upprättas tydliga handlingsplaner för att åtgärda riskerna om dessa inte kan hanteras direkt?	Ja		☐
1.19	Följs åtgärderna för att minska/ta bort risker i arbetsmiljön upp så att man vet att dessa har fungerat så som det var tänkt?	Ja		☐
1.20	Utreds anmälda arbetsskador och tillbud löpande?	Ja		☐

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
1.21	Genomförs skyddsrond minst en gång per år på arbetsplatsen?	Ja		☐
1.22	Diskuteras resultat av medarbetarenkät tillsammans med medarbetarna vid exempelvis APT?	Ja		☐
1.23	Finns det utrymme att diskutera arbetsmiljö/hälsa/trivsel på medarbetarsamtal?	Ja		☐
1.24	Genomförs dokumenterade riskbedömningar vid förändringar i verksamheten?	Ja		☐
	§ 14 Arbetsgivaren ska varje år följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den årliga uppföljningen ska visa om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt bestämmelserna i dessa föreskrifter och om det fungerar.			☐
1.25	Följs det systematiska arbetsmiljöarbetet upp årligen (genom denna checklista)?	Ja		☐
	§ 15 Arbetsgivaren ska anlita företagshälsovård, eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån, om det inte finns tillräcklig kompetens inom den egna verksamheten för det systematiska arbetsmiljöarbetet, eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering			☐
1.26	Anlitas företagshälsovården om det inte finns tillräcklig kompetens inom den egna verksamheten avseende arbetsmiljöarbete, arbetsanpassning och rehabilitering?	Ja		☐
2	**Uppföljning av Aktiva åtgärder för förebyggande av diskriminering i enlighet med Diskrimineringslagen 2008:567 kap 3**			
	Arbetsförhållanden			☐
2.1	Är riktlinjen mot kränkande särbehandling och diskriminering känd hos medarbetarna?	Ja		☐
2.2	Anpassas arbetsmiljön utifrån olika behov vid exempelvis funktionsnedsättning?	Ja		☐
	Rekrytering och befordran			☐
2.3	Följs Eslövs kommuns riktlinje för rekrytering?	Ja		☐
2.4	Har alla som deltar i rekryteringar kunskap om Diskrimineringslagens krav?	Ja		☐
	Föräldraskap och arbete			☐
2.5	Uppmuntras män och kvinnor likvärdigt att ta ut föräldraledighet och VAB?	Ja		☐
2.6	Har ansvariga chefer fått information eller stöd i hur föräldralediga ska hanteras i lönerevisionen?	Ja		☐
	Löner och anställningsvillkor			☐
2.7	Är kriterierna för lönesättning tydliga och kända för medarbetarna?	Ja		☐
2.8	Har lönesättande chefer fått information eller utbildning i rättvis och icke-diskriminerande lönesättning?	Ja		☐
	Utbildning och kompetensutveckling			☐
2.9	Får nyanställda en strukturerad introduktion oavsett anställningsform?	Ja		☐
2.10	Ges alla medarbetare möjlighet till dialog om behovet av kompetensutveckling?	Ja		☐

UPPFÖLJNING

Klara rader: 36/36

Uppföljningsansvarig	Klar	Klar den
Stifors, Johannes	☐	2025-12-05

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

GENOMFÖRANDE ☑ Utförd Klara rader: 36/36

Ansvarig: Per Andersson

Datum: 2025-11-27 *Enhet:* Stadsbibliotek

Deltagare: Maria Eriksson, Per Andersson

ÅRLIG UPPFÖLJNING AV SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE (SAM)

Länkat dokument: Eslövs kommuns rutin för årlig uppföljning av SAM

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: En gång per år görs en kommungemensam uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Eslövs kommun. Syftet med uppföljningen är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt policy för arbetsmiljö och hälsa samt gällande lagar och föreskrifter. Även uppföljning av aktiva åtgärder genomförs vid samma tillfälle. Arbete med Aktiva åtgärder genomförs för att motverka diskriminering.

Årlig uppföljning av SAM och aktiva åtgärder undersöks genom samma checklista. Checklistan ska vara ifylld och klar senast den 31 oktober varje år.

Checklistan baseras på Arbetsmiljöverkets föreskrift om Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS2023:1, Planering och organisering av arbetsmiljöarbete AFS2023:2 kap2§5 samt Diskrimineringslagen (2008:567) kap 3

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
	Årlig uppföljning av SAM baserad på AFS 2023:1			☐
1	**§ 5 Arbetsgivaren ska se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs som en del av den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.**			☐
1.1	Bedrivs arbetsmiljöarbetet som en naturlig del av det dagliga arbetet?	Ja		☐
1.2	Tas arbetsmiljöfrågor hänsyn till i samband med förändringar i verksamheten?	Ja		☐
	§ 6 Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden alternativt arbetsmiljöombuden, studerandeskyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.			☐
1.3	Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och arbetstagare?	Ja		☐
1.4	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?	Ja		☐
1.5	Lyfts arbetsmiljöfrågor regelbundet på APT?	Ja		☐
	§ 7 Arbetsgivaren ska se till att det finns en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsmiljöförhållandena ska vara i arbetsgivarens verksamhet, för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.			☐
1.6	Vet medarbetarna att det finns en skriftlig arbetsmijöpolicy för Eslövs kommun och var de hittar den?	Ja		☐

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
1.7	Är våra mål för den organisatoriska- och social arbetsmiljön (OSA-mål) tydliga och kända?	Ja		☐
	§ 8 Arbetsgivaren ska se till att det finns rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till.			☐
1.8	Är Eslövs kommuns rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) tillgänglig för alla?	Ja		☐
1.9	Bedrivs verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete i enlighet med rutinen för SAM?	Ja		☐
1.10	Vet medarbetarna att det finns en riktlinje för rehabilitering och var de kan hitta den?	Ja		☐
	§ 9 Arbetsgivaren ska fördela uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet till en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare i verksamheten.			☐
1.11	Finns det en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?	Ja		☐
1.12	Har de som fördelats arbetsmiljöuppgifter också tillräckliga befogenheter, resurser och kunskap för att kunna ansvara för dessa uppgifter?	Ja		☐
	§ 10 Arbetsgivaren ska se till att alla arbetstagare har tillräckliga kunskaper om arbetet, och riskerna i arbetet, för att ohälsa och olycksfall ska kunna förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Om det finns allvarliga risker i arbetet, ska det finnas skriftliga instruktioner för hur arbetet ska utföras säkert. Instruktionerna ska vara anpassade efter målgrupp och hållas aktuella.			☐
1.13	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?	Ja		☐
1.14	Finns det skriftliga instruktioner för riskfyllda arbetsuppgifter?	Ja		☐
1.15	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	Ja		☐
	§ 11-13 Arbetsgivaren ska regelbundet undersöka arbetsmiljöförhållandena, för att bedöma risker för ohälsa och olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, ska arbetsgivaren undersöka om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall och bedöma dessa. Riskbedömningar ska alltid dokumenteras skriftligt. Av dokumentationen ska det framgå vilka riskerna är, och om de är allvarliga Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet, eller om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, ska arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas. Arbetsgivaren ska omedelbart, eller så snart det är praktiskt möjligt, genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i verksamheten samt för att även i övrigt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska dokumenteras skriftligt i en handlingsplan, där det framgår när varje åtgärd ska vara genomförd och vem som ska se till att den genomförs. Genomförda åtgärder ska kontrolleras.			☐
1.16	Undersöks arbetsmiljön regelbundet på arbetsplatsen?	Ja		☐
1.17	Genomförs riskbedömningar då risker påträffas?	Ja		☐
1.18	Upprättas tydliga handlingsplaner för att åtgärda riskerna om dessa inte kan hanteras direkt?	Ja		☐
1.19	Följs åtgärderna för att minska/ta bort risker i arbetsmiljön upp så att man vet att dessa har fungerat så som det var tänkt?	Ja		☐
1.20	Utreds anmälda arbetsskador och tillbud löpande?	Ja		☐
1.21	Genomförs skyddsrond minst en gång per år på arbetsplatsen?	Ja		☐

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
1.22	Diskuteras resultat av medarbetarenkät tillsammans med medarbetarna vid exempelvis APT?	Ja		☐
1.23	Finns det utrymme att diskutera arbetsmiljö/hälsa/trivsel på medarbetarsamtal?	Ja		☐
1.24	Genomförs dokumenterade riskbedömningar vid förändringar i verksamheten?	Ja		☐
	§ 14 Arbetsgivaren ska varje år följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den årliga uppföljningen ska visa om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt bestämmelserna i dessa föreskrifter och om det fungerar.			☐
1.25	Följs det systematiska arbetsmiljöarbetet upp årligen (genom denna checklista)?	Ja		☐
	§ 15 Arbetsgivaren ska anlita företagshälsovård, eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån, om det inte finns tillräcklig kompetens inom den egna verksamheten för det systematiska arbetsmiljöarbetet, eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering			☐
1.26	Anlitas företagshälsovården om det inte finns tillräcklig kompetens inom den egna verksamheten avseende arbetsmiljöarbete, arbetsanpassning och rehabilitering?	Ja		☐
2	**Uppföljning av Aktiva åtgärder för förebyggande av diskriminering i enlighet med Diskrimineringslagen 2008:567 kap 3**			
	Arbetsförhållanden			☐
2.1	Är riktlinjen mot kränkande särbehandling och diskriminering känd hos medarbetarna?	Ja		☐
2.2	Anpassas arbetsmiljön utifrån olika behov vid exempelvis funktionsnedsättning?	Ja		☐
	Rekrytering och befordran			☐
2.3	Följs Eslövs kommuns riktlinje för rekrytering?	Ja		☐
2.4	Har alla som deltar i rekryteringar kunskap om Diskrimineringslagens krav?	Ja		☐
	Föräldraskap och arbete			☐
2.5	Uppmuntras män och kvinnor likvärdigt att ta ut föräldraledighet och VAB?	Ja		☐
2.6	Har ansvariga chefer fått information eller stöd i hur föräldralediga ska hanteras i lönerevisionen?	Ja		☐
	Löner och anställningsvillkor			☐
2.7	Är kriterierna för lönesättning tydliga och kända för medarbetarna?	Ja		☐
2.8	Har lönesättande chefer fått information eller utbildning i rättvis och icke-diskriminerande lönesättning?	Ja		☐
	Utbildning och kompetensutveckling			☐
2.9	Får nyanställda en strukturerad introduktion oavsett anställningsform?	Ja		☐
2.10	Ges alla medarbetare möjlighet till dialog om behovet av kompetensutveckling?	Ja		☐

UPPFÖLJNING

Klara rader: 36/36

Uppföljningsansvarig	Klar	Klar den
Andersson, Per	☑	**2025-11-27**

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

GENOMFÖRANDE

☐ Utförd **Klara rader: 36/36** **Klara åtgärder: 0/3**

Ansvarig: Anja Nilsson

Datum: 2025-11-27 *Enhet:* Kulturskolan (4D) *Objekt:* östrgatan 8

Beskrivning: SAM hösten 2025

Deltagare: Olof Ströander, Anja Nilsson, Maria Malmros

ÅRLIG UPPFÖLJNING AV SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE (SAM)

Länkat dokument: Eslövs kommuns rutin för årlig uppföljning av SAM

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: En gång per år görs en kommungemensam uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Eslövs kommun. Syftet med uppföljningen är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt policy för arbetsmiljö och hälsa samt gällande lagar och föreskrifter. Även uppföljning av aktiva åtgärder genomförs vid samma tillfälle. Arbete med Aktiva åtgärder genomförs för att motverka diskriminering.

Årlig uppföljning av SAM och aktiva åtgärder undersöks genom samma checklista. Checklistan ska vara ifylld och klar senast den 31 oktober varje år.

Checklistan baseras på Arbetsmiljöverkets föreskrift om Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS2023:1, Planering och organisering av arbetsmiljöarbete AFS2023:2 kap2§5 samt Diskrimineringslagen (2008:567) kap 3

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
	Årlig uppföljning av SAM baserad på AFS 2023:1			☐
1	**§ 5 Arbetsgivaren ska se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs som en del av den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.**			☐
1.1	Bedrivs arbetsmiljöarbetet som en naturlig del av det dagliga arbetet?	Ja		☐
1.2	Tas arbetsmiljöfrågor hänsyn till i samband med förändringar i verksamheten?	Ja		☐
	§ 6 Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden alternativt arbetsmiljöombuden, studerandeskyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.			☐
1.3	Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och arbetstagare?	Ja		☐
1.4	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?	Nej	Behöver bokas in. En av ombuden har gått utbildning.	☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Boka utbildning	skyddsombud bokar via portalen	Nilsson, Anja		Planerad	2025-12-28 Klar☐

1.5	Lyfts arbetsmiljöfrågor regelbundet på APT?	Ja	Vi behöver lägga in det som en tydligare stående punkt på våra möten.	☐

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
	§ 7 Arbetsgivaren ska se till att det finns en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsmiljöförhållandena ska vara i arbetsgivarens verksamhet, för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.			☐
1.6	Vet medarbetarna att det finns en skriftlig arbetsmijöpolicy för Eslövs kommun och var de hittar den?	Ja		☐
1.7	Är våra mål för den organisatoriska- och social arbetsmiljön (OSA-mål) tydliga och kända?	Ja	Behöver hållas aktuella.	☐
	§ 8 Arbetsgivaren ska se till att det finns rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till.			☐
1.8	Är Eslövs kommuns rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) tillgänglig för alla?	Ja		☐
1.9	Bedrivs verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete i enlighet med rutinen för SAM?	Ja		☐
1.10	Vet medarbetarna att det finns en riktlinje för rehabilitering och var de kan hitta den?	Nej	Berättar om det på ett möte.	☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
2	Information på möte	Informerar om detta på ett möte	Nilsson, Anja		Planerad	2026-01-31 Klar ☐

	§ 9 Arbetsgivaren ska fördela uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet till en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare i verksamheten.			☐
1.11	Finns det en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?	Ja		☐
1.12	Har de som fördelats arbetsmiljöuppgifter också tillräckliga befogenheter, resurser och kunskap för att kunna ansvara för dessa uppgifter?	Nej	Ska göras utbildning.	☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
3	Utbildning	Ska gå utbildning.	Nilsson, Anja		Planerad	2026-03-31 Klar ☐

	§ 10 Arbetsgivaren ska se till att alla arbetstagare har tillräckliga kunskaper om arbetet, och riskerna i arbetet, för att ohälsa och olycksfall ska kunna förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Om det finns allvarliga risker i arbetet, ska det finnas skriftliga instruktioner för hur arbetet ska utföras säkert. Instruktionerna ska vara anpassade efter målgrupp och hållas aktuella.			☐
1.13	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?	Ja		☐
1.14	Finns det skriftliga instruktioner för riskfyllda arbetsuppgifter?	Ja		☐
1.15	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	Ja	Introduktionen kan bli mer heltäckande. även från skyddsombud.	☐

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
	§ 11-13 Arbetsgivaren ska regelbundet undersöka arbetsmiljöförhållandena, för att bedöma risker för ohälsa och olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, ska arbetsgivaren undersöka om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall och bedöma dessa. Riskbedömningar ska alltid dokumenteras skriftligt. Av dokumentationen ska det framgå vilka riskerna är, och om de är allvarliga Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet, eller om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, ska arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas. Arbetsgivaren ska omedelbart, eller så snart det är praktiskt möjligt, genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i verksamheten samt för att även i övrigt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska dokumenteras skriftligt i en handlingsplan, där det framgår när varje åtgärd ska vara genomförd och vem som ska se till att den genomförs. Genomförda åtgärder ska kontrolleras.			☐
1.16	Undersöks arbetsmiljön regelbundet på arbetsplatsen?	Ja		☐
1.17	Genomförs riskbedömningar då risker påträffas?	Ja		☐
1.18	Upprättas tydliga handlingsplaner för att åtgärda riskerna om dessa inte kan hanteras direkt?	Ja		☐
1.19	Följs åtgärderna för att minska/ta bort risker i arbetsmiljön upp så att man vet att dessa har fungerat så som det var tänkt?	Ja	regelbundna möten med chef och skyddsombud planeras in.	☐
1.20	Utreds anmälda arbetsskador och tillbud löpande?	Ja		☐
1.21	Genomförs skyddsrond minst en gång per år på arbetsplatsen?	Ja		☐
1.22	Diskuteras resultat av medarbetarenkät tillsammans med medarbetarna vid exempelvis APT?	Ja		☐
1.23	Finns det utrymme att diskutera arbetsmiljö/hälsa/trivsel på medarbetarsamtal?	Ja		☐
1.24	Genomförs dokumenterade riskbedömningar vid förändringar i verksamheten?	Ja		☐
	§ 14 Arbetsgivaren ska varje år följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den årliga uppföljningen ska visa om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt bestämmelserna i dessa föreskrifter och om det fungerar.			☐
1.25	Följs det systematiska arbetsmiljöarbetet upp årligen (genom denna checklista)?	Ja		☐
	§ 15 Arbetsgivaren ska anlita företagshälsovård, eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån, om det inte finns tillräcklig kompetens inom den egna verksamheten för det systematiska arbetsmiljöarbetet, eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering			☐
1.26	Anlitas företagshälsovården om det inte finns tillräcklig kompetens inom den egna verksamheten avseende arbetsmiljöarbete, arbetsanpassning och rehabilitering?	Ja		☐
2	**Uppföljning av Aktiva åtgärder för förebyggande av diskriminering i enlighet med Diskrimineringslagen 2008:567 kap 3**			
	Arbetsförhållanden			☐
2.1	Är riktlinjen mot kränkande särbehandling och diskriminering känd hos medarbetarna?	Ja		☐
2.2	Anpassas arbetsmiljön utifrån olika behov vid exempelvis funktionsnedsättning?	Ja		☐
	Rekrytering och befordran			☐
2.3	Följs Eslövs kommuns riktlinje för rekrytering?	Ja		☐
2.4	Har alla som deltar i rekryteringar kunskap om Diskrimineringslagens krav?	Ja		☐

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
	Föräldraskap och arbete			☐
2.5	Uppmuntras män och kvinnor likvärdigt att ta ut föräldraledighet och VAB?	Ja		☐
2.6	Har ansvariga chefer fått information eller stöd i hur föräldralediga ska hanteras i lönerevisionen?	Ja		☐
	Löner och anställningsvillkor			☐
2.7	Är kriterierna för lönesättning tydliga och kända för medarbetarna?	Ja	De är kända men hade behövt förtydligas utifrån kulturskolans verksamhet.	☐
2.8	Har lönesättande chefer fått information eller utbildning i rättvis och icke-diskriminerande lönesättning?	Ja		☐
	Utbildning och kompetensutveckling			☐
2.9	Får nyanställda en strukturerad introduktion oavsett anställningsform?	Ja	inte engångs vikarier eller personer som hoppar in vid enstaka tillfällen.	☐
2.10	Ges alla medarbetare möjlighet till dialog om behovet av kompetensutveckling?	Ja		☐

UPPFÖLJNING

Klara rader: 36/36 **Klara åtgärder: 0/3**

Uppföljningsansvarig **Klar** **Klar den**

☐

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

GENOMFÖRANDE

☑ Utförd **Klara rader: 36/36** **Klara åtgärder: 1/1**

Ansvarig: Susanne Persson

Datum: 2025-11-28 *Enhet:* Gasverket (4H)

Deltagare: Susanne Persson

Övriga deltagare: Per Skog

ÅRLIG UPPFÖLJNING AV SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE (SAM)

Länkat dokument: Eslövs kommuns rutin för årlig uppföljning av SAM

Beskrivning av eller instruktioner för mallen: En gång per år görs en kommungemensam uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Eslövs kommun. Syftet med uppföljningen är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt policy för arbetsmiljö och hälsa samt gällande lagar och föreskrifter. Även uppföljning av aktiva åtgärder genomförs vid samma tillfälle. Arbete med Aktiva åtgärder genomförs för att motverka diskriminering.

Årlig uppföljning av SAM och aktiva åtgärder undersöks genom samma checklista. Checklistan ska vara ifylld och klar senast den 31 oktober varje år.

Checklistan baseras på Arbetsmiljöverkets föreskrift om Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS2023:1, Planering och organisering av arbetsmiljöarbete AFS2023:2 kap2§5 samt Diskrimineringslagen (2008:567) kap 3

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
	Årlig uppföljning av SAM baserad på AFS 2023:1			☐
1	**§ 5 Arbetsgivaren ska se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs som en del av den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.**			☐
1.1	Bedrivs arbetsmiljöarbetet som en naturlig del av det dagliga arbetet?	Ja		☐
1.2	Tas arbetsmiljöfrågor hänsyn till i samband med förändringar i verksamheten?	Ja		☐
	§ 6 Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna, skyddsombuden alternativt arbetsmiljöombuden, studerandeskyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.			☐
1.3	Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och arbetstagare?	Ja		☐
1.4	Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?	Nej		☐

Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Vi har inget skyddsombud på plats.	Medarbetare deltar.	Persson, Susanne		Omedelbar	2025-11-28 Klar☑

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
1.5	Lyfts arbetsmiljöfrågor regelbundet på APT?	Ja		☐
	§ 7 Arbetsgivaren ska se till att det finns en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsmiljöförhållandena ska vara i arbetsgivarens verksamhet, för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.			☐
1.6	Vet medarbetarna att det finns en skriftlig arbetsmijöpolicy för Eslövs kommun och var de hittar den?	Ja		☐
1.7	Är våra mål för den organisatoriska- och social arbetsmiljön (OSA-mål) tydliga och kända?	Ja		☐
	§ 8 Arbetsgivaren ska se till att det finns rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till.			☐
1.8	Är Eslövs kommuns rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) tillgänglig för alla?	Ja		☐
1.9	Bedrivs verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete i enlighet med rutinen för SAM?	Ja		☐
1.10	Vet medarbetarna att det finns en riktlinje för rehabilitering och var de kan hitta den?	Ja		☐
	§ 9 Arbetsgivaren ska fördela uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet till en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare i verksamheten.			☐
1.11	Finns det en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter?	Ja		☐
1.12	Har de som fördelats arbetsmiljöuppgifter också tillräckliga befogenheter, resurser och kunskap för att kunna ansvara för dessa uppgifter?	Ja		☐
	§ 10 Arbetsgivaren ska se till att alla arbetstagare har tillräckliga kunskaper om arbetet, och riskerna i arbetet, för att ohälsa och olycksfall ska kunna förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Om det finns allvarliga risker i arbetet, ska det finnas skriftliga instruktioner för hur arbetet ska utföras säkert. Instruktionerna ska vara anpassade efter målgrupp och hållas aktuella.			☐
1.13	Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?	Ja		☐
1.14	Finns det skriftliga instruktioner för riskfyllda arbetsuppgifter?	Ja		☐
1.15	Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?	Ja		☐
	§ 11-13 Arbetsgivaren ska regelbundet undersöka arbetsmiljöförhållandena, för att bedöma risker för ohälsa och olycksfall i arbetet. När ändringar i verksamheten planeras, ska arbetsgivaren undersöka om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall och bedöma dessa. Riskbedömningar ska alltid dokumenteras skriftligt. Av dokumentationen ska det framgå vilka riskerna är, och om de är allvarliga Om någon arbetstagare råkar ut för ohälsa eller olycksfall i arbetet, eller om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, ska arbetsgivaren utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas. Arbetsgivaren ska omedelbart, eller så snart det är praktiskt möjligt, genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i verksamheten samt för att även i övrigt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska dokumenteras skriftligt i en handlingsplan, där det framgår när varje åtgärd ska vara genomförd och vem som ska se till att den genomförs. Genomförda åtgärder ska kontrolleras.			☐
1.16	Undersöks arbetsmiljön regelbundet på arbetsplatsen?	Ja		☐
1.17	Genomförs riskbedömningar då risker påträffas?	Ja		☐
1.18	Upprättas tydliga handlingsplaner för att åtgärda riskerna om dessa inte kan hanteras direkt?	Ja		☐

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
1.19	Följs åtgärderna för att minska/ta bort risker i arbetsmiljön upp så att man vet att dessa har fungerat så som det var tänkt?	Ja		☐
1.20	Utreds anmälda arbetsskador och tillbud löpande?	Ja		☐
1.21	Genomförs skyddsrond minst en gång per år på arbetsplatsen?	Ja		☐
1.22	Diskuteras resultat av medarbetarenkät tillsammans med medarbetarna vid exempelvis APT?	Ja		☐
1.23	Finns det utrymme att diskutera arbetsmiljö/hälsa/trivsel på medarbetarsamtal?	Ja		☐
1.24	Genomförs dokumenterade riskbedömningar vid förändringar i verksamheten?	Ja		☐
	§ 14 Arbetsgivaren ska varje år följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den årliga uppföljningen ska visa om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt bestämmelserna i dessa föreskrifter och om det fungerar.			☐
1.25	Följs det systematiska arbetsmiljöarbetet upp årligen (genom denna checklista)?	Ja		☐
	§ 15 Arbetsgivaren ska anlita företagshälsovård, eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån, om det inte finns tillräcklig kompetens inom den egna verksamheten för det systematiska arbetsmiljöarbetet, eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering			☐
1.26	Anlitas företagshälsovården om det inte finns tillräcklig kompetens inom den egna verksamheten avseende arbetsmiljöarbete, arbetsanpassning och rehabilitering?	Ja		☐
2	**Uppföljning av Aktiva åtgärder för förebyggande av diskriminering i enlighet med Diskrimineringslagen 2008:567 kap 3**			
	Arbetsförhållanden			☐
2.1	Är riktlinjen mot kränkande särbehandling och diskriminering känd hos medarbetarna?	Ja		☐
2.2	Anpassas arbetsmiljön utifrån olika behov vid exempelvis funktionsnedsättning?	Ja		☐
	Rekrytering och befordran			☐
2.3	Följs Eslövs kommuns riktlinje för rekrytering?	Ja		☐
2.4	Har alla som deltar i rekryteringar kunskap om Diskrimineringslagens krav?	Ja		☐
	Föräldraskap och arbete			☐
2.5	Uppmuntras män och kvinnor likvärdigt att ta ut föräldraledighet och VAB?	Ja		☐
2.6	Har ansvariga chefer fått information eller stöd i hur föräldralediga ska hanteras i lönerevisionen?	Ja		☐
	Löner och anställningsvillkor			☐
2.7	Är kriterierna för lönesättning tydliga och kända för medarbetarna?	Ja		☐
2.8	Har lönesättande chefer fått information eller utbildning i rättvis och icke-diskriminerande lönesättning?	Ja		☐
	Utbildning och kompetensutveckling			☐
2.9	Får nyanställda en strukturerad introduktion oavsett anställningsform?	Ja		☐

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ok	Kommentar	N/A
2.10	Ges alla medarbetare möjlighet till dialog om behovet av kompetensutveckling?	Ja		☐

UPPFÖLJNING

Klara rader: 36/36 **Klara åtgärder: 1/1**

Uppföljningsansvarig	Klar	Klar den
Persson, Susanne	☑	2025-11-28

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....