

Kallelse till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde

Datum och tid: 2025-06-09 kl. 18:00

Plats: Christian Nilsson

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se,

Ärenden

- 1 Upprop
- 2 Information ang. E-signering av protokoll
- 3 Val av justerare
- 4 Information kring säkerheten på Carl Engströmskolan
- 5 Information - Sökbilden till Carl Engströmskolan
- 6 **Intern kontroll - Kostnad per elev på kommunens gymnasieskola i jämförelse med andra skånska kommuner och riket** 2025/17
Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden föreslås besluta:
 - att lägga rapporten Uppföljning intern kontroll: Kostnad per elev på kommunens gymnasieskola i jämförelse med andra skånska kommuner och riket inklusive rapportens bilagor med godkännande till handlingarna.
- 7 **Fördelning av statsbidrag för omställning till ny socialtjänstlag** 2025/270
Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen om fördelning av statsbidrag till handlingarna.
- 8 **Insatser utan individuell behovsprövning** 2025/267
Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att från och med 1 juli 2025 ska följande insats tillhandahållas utan individuell behovsprövning enligt 11 kap 5 § ny socialtjänstlagen: Fördjupat stöd
Samtliga villkor för insatsen redovisas i bilaga 1 – Sammanställning insatser utan individuell behovsprövning
- 9 **Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning** 2025/234
Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer de föreslagna ändringarna i delegeringsordningen. Ändringarna gäller från och med 1 juli 2025.

- | | | |
|----|---|----------|
| 10 | Ekonomisk månadsrapport | 2025/14 |
| 11 | KPMG uppföljning av Kommunala aktivitets ansvaret (KAA)
<i>Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av
förvaltningens yttrande på KPMGs frågor gällande det kommunala
aktivitetsansvaret</i> | 2025/266 |
| 12 | Revidering av upphandlings- och genomförandeplan för varor och
tjänster 2025
<i>Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens föreslår besluta att
godkänna förändringen i upphandlingsplanen för 2025</i> | 2024/161 |
| 13 | Årsredovisning av åtagandeplan 2024/2025
<i>Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av
Årsredovisning 2: 2024/2025 och lägger den till handlingarna.</i> | 2025/239 |
| 14 | Intern kontroll – Säkerhet på skolenheterna
<i>Förslag till beslut:
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att uppföljning av
intern kontroll – Säkerhet på skolenheterna redovisas till nämnden i
november 2025.</i> | 2025/238 |
| 15 | Förvaltningschefen informerar | |
| 16 | Redovisning av delegeringsbeslut 2025 | 2025/12 |
| 17 | Anmälningar för kännedom 2025 | 2025/13 |

Ordförande

Tony Ekblad (M)

2025-05-27

Helena Tauson

+4641362189

helenatauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Intern kontroll - Kostnad per elev på kommunens gymnasieskola i jämförelse med andra skånska kommuner och i riket.

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden föreslås besluta:

- att lägga rapporten *Uppföljning intern kontroll: Kostnad per elev på kommunens gymnasieskola i jämförelse med andra skånska kommuner och riket* inklusive rapportens bilagor, med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens plan för intern kontroll år 2025 ska processen *Kostnad per elev på kommunens gymnasieskola i jämförelse med andra skånska kommuner och riket*, följas upp. Riskerna som beskrevs till processen var ekonomiska konsekvenser vid en eventuell skånegemensam prislista för gymnasieskolans nationella program.

Uppföljningen har gjorts genom jämförelse och analys av Eslövs kommuns elevpeng för gymnasieskolans nationella program med andra skånska kommuner och riket, samt en analys av gymnasieskolans olika kostnadsslag.

Beslutsunderlag

Rapport; Uppföljning intern kontroll – Kostnad per elev på kommunens gymnasieskola i jämförelse med andra skånska kommuner och riket

Uppföljning intern kontroll: Kostnad per elev på kommunens gymnasieskola i jämförelse med andra skånska kommuner och riket

Bilaga 1: Jämförelser IKE 2025

Bilaga 2: Jämförelse kostnadsslag per elev gymnasieskolan

Beredning

För närvarande pågår både en nationell utredning kring skolpengsnorm, och en regional utredning där Skånes kommuner undersöker möjligheter till en gemensam prislista för samverkansområdet finns samt undersöka

förutsättningar för ett takpris på samhällsprogrammet (SA). Den nationella utredningen kommer presenteras under hösten 2026. Inga besked finns när utredningen som görs av Skånes kommuner kommer presenteras, men inom ramen för utredningen pågår nu diskussioner mellan Skånes kommuners politiska styrgrupp och de fyra stora kommunerna i samverkansområdet.

Vid en analys och jämförelse av både programpeng inom samverkansområdet, riksprislista och kostnadsslag kan konstateras att både en nationellt bindande skolpengsnorm och en gemensam prislista i samverkansområdet, med största sannolikhet kommer påverka Eslövs kommun negativt ekonomisk

Beslutet skickas till

Administrativ chef

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Uppföljning intern kontroll: Kostnad per elev på kommunens gymnasieskola i jämförelse med andra skånska kommuner och riket

I gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens plan för intern kontroll finns processen *Kostnad per elev på kommunens gymnasieskola i jämförelse med andra skånska kommuner och riket* med. Riskerna som beskrevs till processen var:

- Analys utifrån olika kostnadsslag för gymnasieskolan.
- Ekonomiska konsekvenser vid en eventuell skånegemensam prislista för gymnasieskolans nationella program.

Bakgrund

För närvarande pågår en nationell utredning kring skolpengsnorm. Utredningens uppdrag är att utforma ett förslag på modell för att beräkna en nationell bindande skolpengsnorm, ett system för att beräkna och besluta om normen samt för att fastställa ersättningen. Syftet med en nationell bindande skolpengsnorm är att genom statlig styrning av finansieringen öka likvärdigheten i landets skolor. Bakgrunden till utredningen är att det finns betydande skillnader i hur mycket resurser som kommunala huvudmän avsätter till skolan och ett svagt samband mellan resurser och behov på kommunnivå. Resultatet av den nationella utredningen förväntas presenteras i november 2026.

Sedan 2010 ingår Eslövs kommun i en samverkan med övriga skånska kommuner och delar av Blekinge, kring gymnasieskolan. Avtalet syftar bland annat till att elever fritt skulle få välja de program som erbjuds inom samverkansområdet oavsett kommun. Inom ramen för detta samverkansavtal, sammanställer kommunförbundet Skånes kommuner årligen en lista över vilken programpeng kommunerna i samverksansområdet har på de olika nationella programmen. Denna sammanställning har under flera år visat att programpengen på de olika nationella programmen i samverksansområdet, är högre än riksprislistan (grundbelopp per elev och program som kommunerna ska betala till enskilda huvudmän när en elev har antagits till en utbildning som hemkommunen inte erbjuder själv eller i samverkan med andra kommuner). Till följd av detta startades en utredning inom Skånes kommuner 2023. Utredningen ska undersöka om möjligheter till en gemensam prislista för samverkansområdet finns, samt undersöka förutsättningar för ett takpris på samhällsprogrammet (SA). Inom ramen för utredningen pågår nu diskussioner mellan Skånes kommuners politiska styrgrupp och de fyra stora kommunerna i samverkansområdet, men inget besked finns om när resultatet av utredningen ska presenteras och när eventuella beslut om utredningens ska fattas.

Med bakgrund av dessa två pågående utredningar är det av stor vikt att undersöka hur Eslövs kommuns programpeng och kostnader för gymnasieskolan är i förhållande till andra kommuner i samverkansområdet och riket då detta kan ge en fingervisning på hur eventuella beslut av ovanstående utredningar ekonomiskt kommer påverka Eslövs kommun.

Gällande lagar och regler: Interkommunal ersättning och självkostnadsprincipen

I Skollagen kap 16 regleras interkommunal ersättning för gymnasieskolan. I 50 § anges att en kommun som på ett nationellt program har antagit en elev som inte är hemmahörande i kommunen eller i samverkansområdet för utbildningen ska ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av dennes hemkommun (interkommunal ersättning). I 51 § anges vidare att om inte den anordnande huvudmannen och elevens hemkommun kommer överens om annat, ska den interkommunala ersättningen motsvara anordnarens självkostnad.

I gymnasieförordningen (13 kap 1 §) anges att ersättningen till andra kommuner eller fristående skolenheter ska utgå genom ett bidrag till som ska beslutas per kalenderår. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande kalenderåret och beslutas före kalenderårets början.

Enligt paragrafen om ekonomiska villkor och förutsättningar i gymnasiesamverkansavtalet, anges att de interkommunala ersättningarna ska debiteras enligt gemensam beräkningsmodell som grundar sig på ovanstående skrivelse i skollagen.

Direktiv för beräkning och innehåll i programpeng

Den interkommunala ersättningen och bidraget som ska lämnas till fristående skolenheter, ska enligt skollagen bestå av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet är det som brukar benämnas programpeng. I skollagens 16 kap 53 § anges att grundbeloppet ska avse ersättning för de kostnadsslag som anges i tabellen nedan. Förtydliganden om vad som ska ingå i respektive kostnadsslag finns i Gymnasieförordningens 13 kap.

Kostnadsslag enl Skollagen 16 kap 53 §	Förtydliganden av kostnadsslagets innehåll Gymnasieförordningen kap 13
Undervisning	Kostnader för skolans rektor och andra anställda med ledningsuppgifter, undervisande personal, personal i skolbibliotek, stödåtgärder till elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling av personalen och liknande kostnader.
Lärverktyg	Kostnader för läroböcker, andra läromedel och andra tryckta eller digitala verk samt utrustning och material som används i undervisningen, kostnader för analoga och digitala medier i skolbibliotek samt studiebesök och liknande kostnader.
Elevhälsa	Kostnader för sådan elevhälsa som avser medicinska, psykologiska eller psykosociala insatser.
Måltider	Kostnader för livsmedel, personal, transporter och därmed sammanhängande administration och liknande kostnader.

Administration*	Avser administrativa kostnader som ska beräknas till tre procent av grundbeloppet.
Mervärdesskatt	Ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet (grundbelopp och i förekommande fall tilläggsbelopp).
Lokalkostnader	Kostnader för hyra, drift, inventarier som inte är lärverktyg och kapital i form av ränta på lån och liknande, dock inte kostnader för amortering. 5 § Ersättning för lokalkostnader enligt 3 § 7 ska motsvara hemkommunens genomsnittliga lokalkostnad per elev i motsvarande verksamhet.

* Enligt samverkansavtalet kostnadsslaget *Administration* beräknas enligt självkostnadsprincipen.

Kommunens egna budget för gymnasieskolans nationella program på ovanstående kostnadsslag, divideras sedan med antal elever kommunen prognostiserar på respektive nationella program under budgetåret. Resultatet av beräkningen blir programpeng per elev och budgetår.

Jämförelse programpeng och kostnadsslag i peng

Skånes kommuner årliga sammanställning av kommunernas programpeng återfinns i bilaga 1. Nedanstående tabell visar Eslövs interkommunala pris för de olika programmen år 2025 i jämförelse med snittet i samverkansområdet.

Program	Eslövs kommun	Snitt samverkansområdet	Skillnad samverkansområdet – Eslövs kommun
BA	145 810	160 645	14 835
BF	117 409	121 864	4 455
EE	145 528	147 205	1 677
EK	118 182	101 864	-16 318
FS	116 152	118 679	2 527
FT	175 434	181 975	6 541
NA	124 608	113 302	-11 306
RL	154 075	162 174	8 099
SA	114 151	105 733	-8 418
TE	132 329	124 989	-7 340
VO	106 462	132 685	26 223

I Skånes kommuners sammanställning anges kommunernas totala peng för respektive program. Ingen jämförelse görs mellan de olika kostnadsslagen som anges att pengarna ska bestå av enligt skollagen. I analysverktyget Kolada finns en jämförelse mellan de olika kostnadsslagen, avseende kommunens totala kostnad för gymnasieskolan. I bilaga 2 till denna rapport finns diagram som visar de olika

kostnadsslagen per elev för år 2024 för Eslövs kommuns gymnasieskola, Skånes kommuner och riket.

Analys

När Eslövs kommuns peng för de nationella programmen jämförs med övriga i samverkansområdet, visar detta att kommunens programpeng är lägre än snittet på 7/11 program av de som kommunen erbjuder 2025. Detta är ungefär samma utfall som tidigare år. Med tanke på att Eslövs kommuns programpeng ligger lägre än övriga kommuner i samverkansområdet de flesta program, borde inte en gemensam prislista påverka kommunen i någon större omfattning. Ett takpris på SA kommer dock att påverka kommunen ekonomiskt, då kommunens programpris för aktuellt program är högre än snittet i samverkansområdet.

Om kommunens programpeng jämförs med riksprislistan, är kommunens programpeng högre på 8/11 programmen. Om en jämförelse görs med snittpriset för programmen i samverkansområdet, är samtliga snittpriser högre än riksprislistan. Varför samverkansområdets programpriser är högre än riksprislistan, är en frågeställning som Skånes kommuner har med som i sin pågående utredning. Vid en jämförelse på de olika kostnadsslagen mellan riket, Eslövs kommun och Skånes kommuner, visar denna att Skånes kommuner har högre kostnader för samtliga kostnadsslag utom måltider. Detta gäller dock inte Eslövs kommun, där samtliga kostnadsslag var högre än riket förutom för övrigt.

Både en nationellt bindande skolpengsnorm och en gemensam prislista i samverkansområdet, kommer med största sannolikhet påverka Eslövs kommun negativt ekonomiskt. Minskade resurser för kommunens gymnasieskola, som enheten sannolikt kommer få vid en gemensam prislista, kan vidare påverka elevernas genomströmning och måluppfyllelse samt föra med sig att klasserna kan komma att bli större (som i sin tur kan påverka elevernas arbetsmiljö).

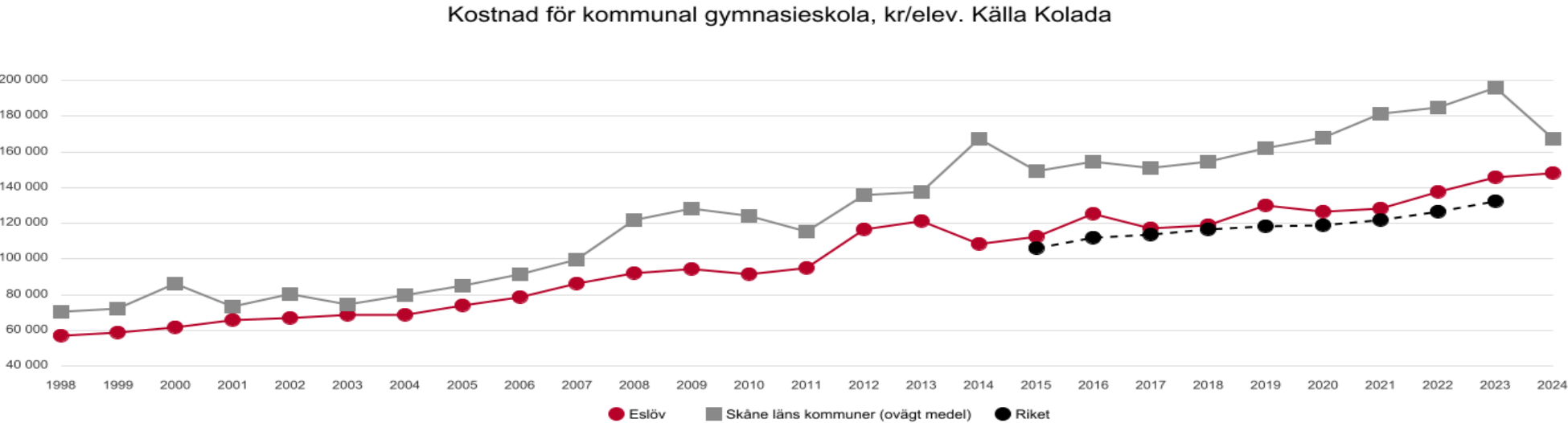
Jämförelser IKE 2025

Gymnasiesamverkan Skåne-västra Blekinge

Kommun	BA (Bygg och anläggning)	BF (Barn och fritid)	EE (El och Energi)	EK (Ekonomi)	FS (Försäljning och service)	FT (Fordon och transport ut)	NA (Naturvetenskap)	RL (Restaurang och livsmed)	SA (Samhällsvetenskap)	TE (Teknik)	VO (Vård och omsorg)
Båstad				96 912			109 462		99 912		121 165
Eslöv	145 810	117 409	145 528	118 182	116 152	175 434	124 608	154 075	114 151	132 329	106 462
Helsingborg	148 949	117 064	148 823	96 416	114 564	192 899	107 537	172 370	96 416	119 390	135 226
Hässleholm	165 846	137 979	159 558	104 010	109 739	184 302	112 510	216 152	111 526	116 776	146 583
Höganäs			137 290	99 245	115 678		124 270		100 816	119 730	
Karlshamn	134 040	146 196	132 528	100 728		170 520	103 944	152 424	105 060	103 908	115 440
Klippan	157 500	128 500	139 500	105 500	127 000	176 500	114 500		101 500	117 500	134 500
Kristianstad	141 512	91 818	127 434	77 569	90 363	130 401	90 201	116 895	83 179	100 949	100 592
Landskrona	157 955	112 344	150 222	92 640			101 560		92 640		110 646
Lund	172 618	143 474	171 884	107 482	146 631		106 915	172 011	104 879	112 147	141 553
Malmö		119 128	174 111	121 470	136 186	179 282	115 063	165 166	110 424	119 277	151 985
Olofström		146 294	157 969	117 854	125 795	180 756	137 127		121 651	143 301	
Osby		155 633		101 669	107 327		122 582		141 943	226 820	191 226
Ronneby	116 654	87 834	131 495	96 629	101 934		113 345		97 231	106 862	
Simrishamn		101 300		110 750	155 050		105 600	149 100	122 350		159 000
Sjöbo	225 863					226 713					
Skurup	239 032					198 783					
Svalöv			175 745			198 623	110 830		103 539		
Svedala		116 746			116 746		117 924		101 786	111 475	
Sölvesborg	152 559	128 809	170 145	109 296			120 015		115 336	162 769	
Trelleborg	172 590	109 710	118 100	97 370	94 310		112 900		93 370	128 080	128 880
Vellinge				97 529			102 032		97 529	100 549	
Ystad	158 600	131 900	137 800	108 400	138 400	184 500	130 700	153 500	111 700	132 200	149 100
Ängelholm	120 150	101 405	124 361	77 633	102 993	166 964	109 014	170 042	99 182	95 742	97 912
Riksprislista exkl 6% moms	148 802	111 296	136 770	93 718	108 758	162 526	101 990	157 074	94 470	111 202	120 790
Högst samverkansområdet	239 032	155 633	175 745	121 470	155 050	226 713	137 127	216 152	141 943	226 820	191 226
Snitt samverkansområdet	160 645	121 864	147 205	101 864	118 679	181 975	113 302	162 174	105 733	124 989	132 685
Lägst samverkansområdet	116 654	87 834	118 100	77 569	90 363	130 401	90 201	116 895	83 179	95 742	97 912
Viktat medelpris	152 030	118 980	148 378	103 068	121 149	191 717	109 474	160 310	104 366	131 616	132 336

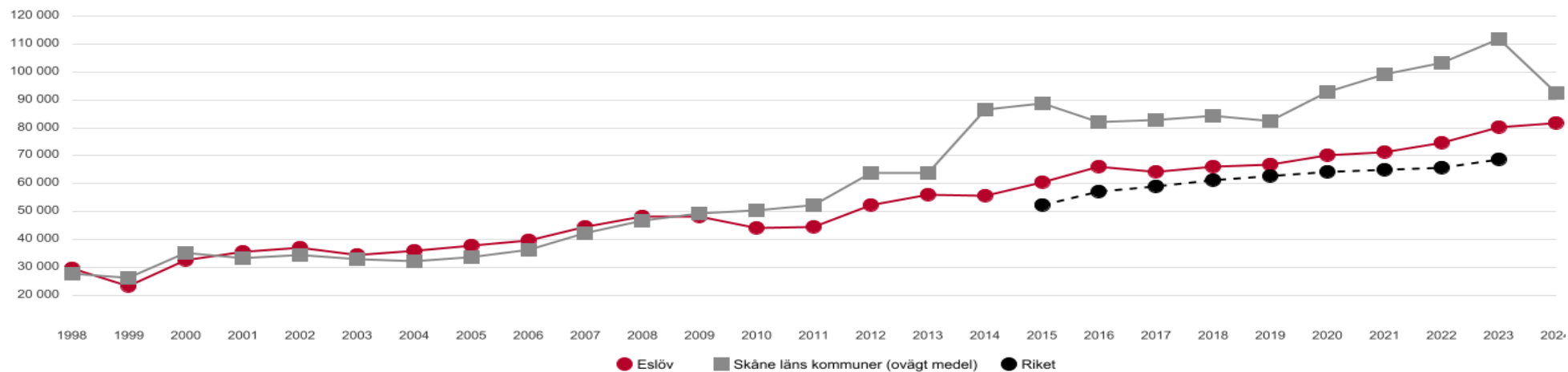
Bilaga 2
Jämförelse kostnadsslag per elev gymnasieskolan

Nyckeltal - Eslövs kommun	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev	108 689	112 253	125 303	117 353	118 862	130 132	126 515	128 330	137 858	145 978	147 896

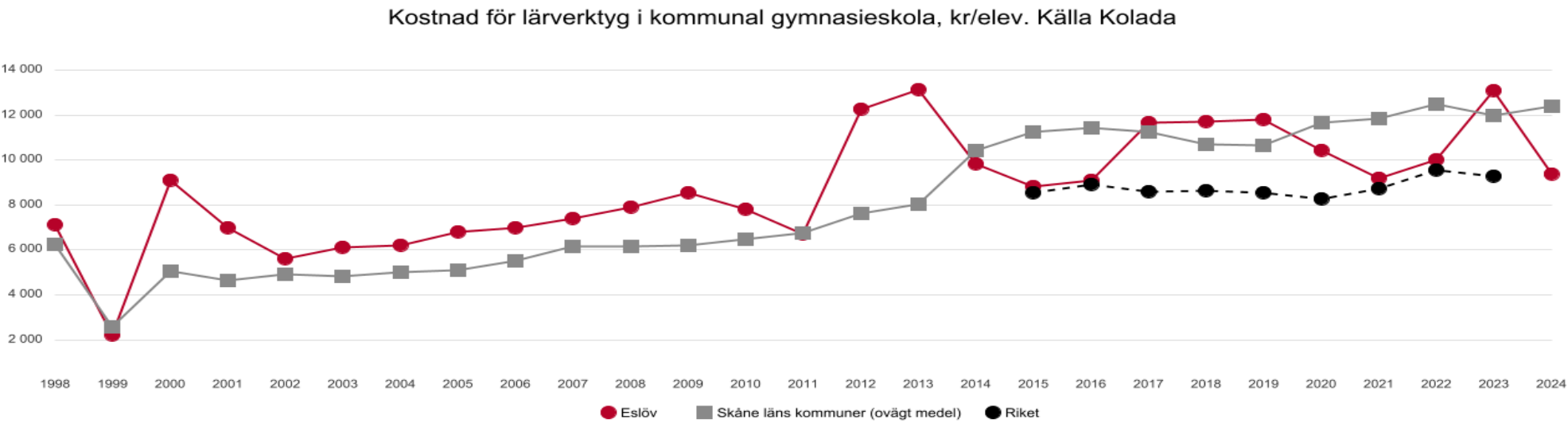


Nyckeltal - Eslövs kommun	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kostnader för undervisning i kommunal gymnasieskola	55 753	60 378	66 210	64 110	66 167	66 711	70 159	71 327	74 557	80 115	81 525

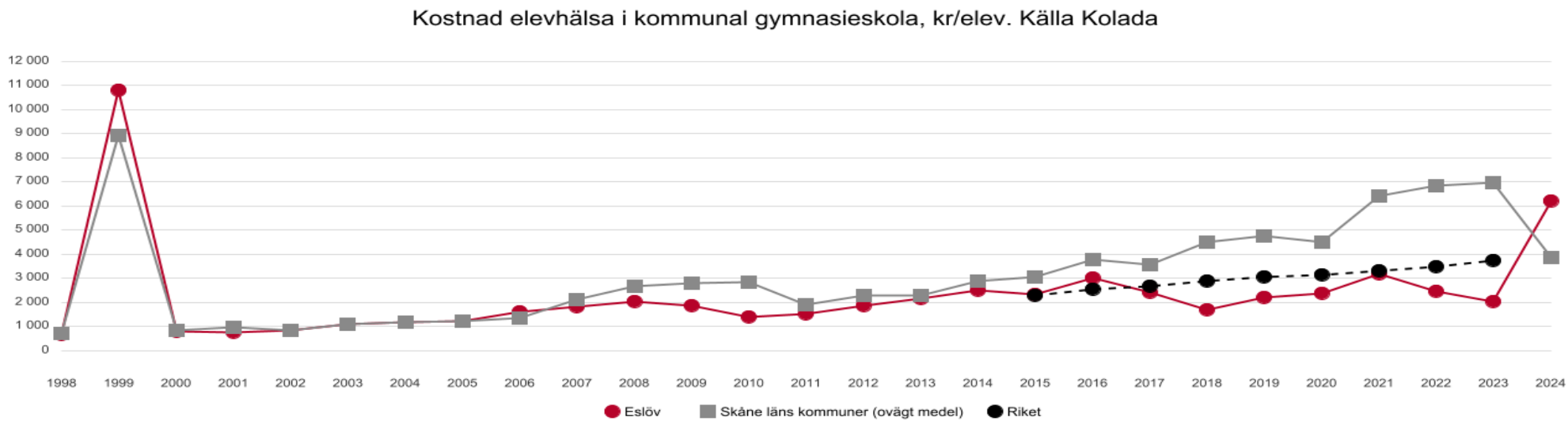
Kostnader för undervisning i kommunal gymnasieskola, kr/elev. Källa Kolada



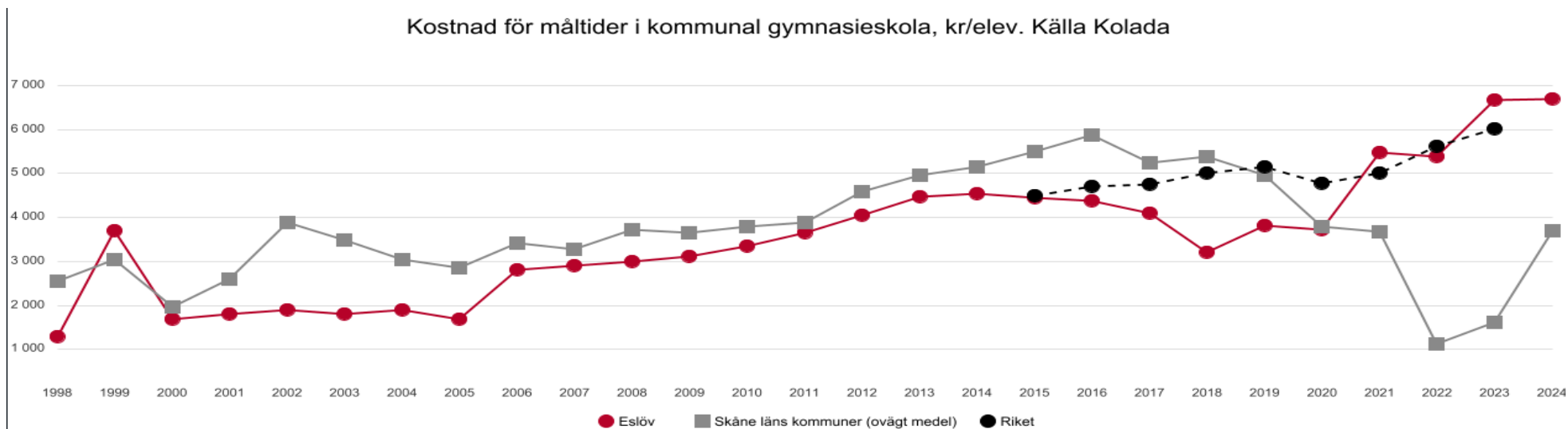
Nyckeltal - Eslövs kommun	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kostnad för lärverktyg i kommunal gymnasieskola	9 839	8 801	9 103	11 681	11 697	11 783	10 445	9 173	10 026	13 070	9 375



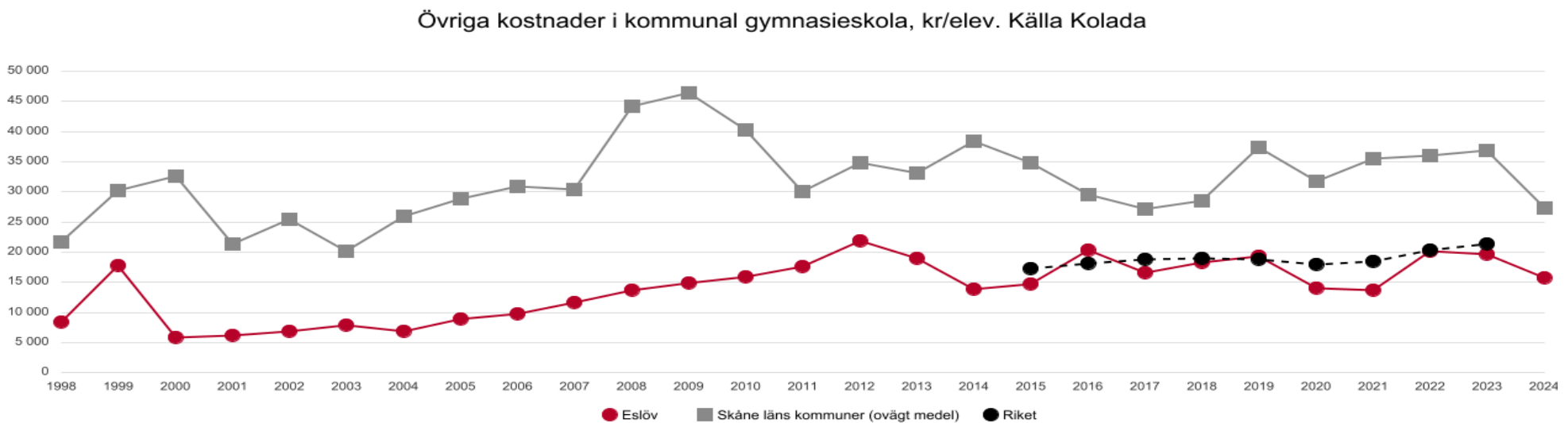
Nyckeltal - Eslövs kommun	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kostnad elevhälsa i kommunal gymnasieskola, kr/	2 518	2 327	3 029	2 438	1 717	2 210	2 395	3 180	2 462	2 045	6 218



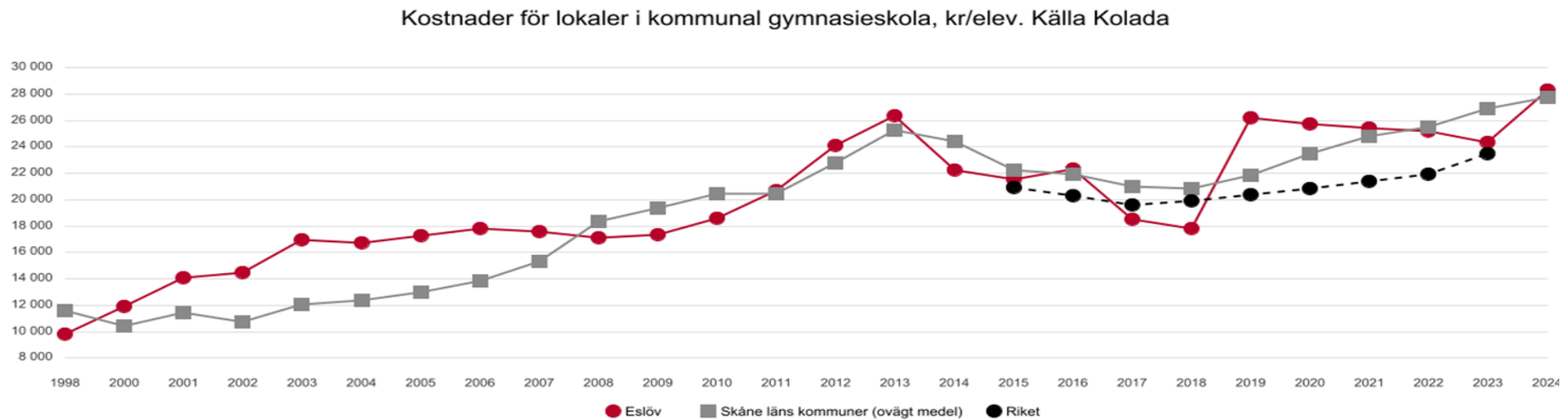
Nyckeltal - Eslövs kommun	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kostnad för måltider i kommunal gymnasieskola,	4 548	4 448	4 380	4 099	3 219	3 829	3 714	5 490	5 377	6 675	6 701



Nyckeltal - Eslövs kommun	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Övriga kostnader i kommunal gymnasieskola, kr/	13 817	14 724	20 270	16 541	18 219	19 394	14 059	13 734	20 201	19 698	15 754



Nyckeltal - Eslövs kommun	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kostnader för lokaler i kommunal gymnasieskola,	22 213	21 575	22 310	18 485	17 844	26 205	25 743	25 426	25 235	24 375	28 323



Skånes läns kommuner (ovägt medel):

2025-05-27

Kerstin Wetterberg

041362150

kerstin.wetterberg@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Fördelning av statsbidrag avseende omställning till ny socialtjänstlag

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen om fördelning av statsbidrag till handlingarna.

Ärendebeskrivning

1 juli 2025 träder en ny socialtjänstlag i kraft. Den nya lagen innebär i stora delar en redaktionell omarbetning av den tidigare lagen, med en ny struktur och modernare språk för en mer modern, enhetlig och lättillgänglig lag. Det införs dock en rad nya bestämmelser som påverkar utformning och genomförande av socialtjänstens verksamhet.

I lagens inledande kapitel, som reglerar socialtjänstens mål och verksamhetens inriktning, uppges att socialtjänsten ska arbeta förebyggande och vara lätt tillgänglig. Regeringen uppger i lagens förarbeten att det finns flera viktiga kommunala verksamheter som kan verka förebyggande, så som kultur- och fritidsverksamheter, folkhälsoarbete och samhällsplaneringen. Kommunens ansvar för planering av insatser utvidgas till att omfatta hela socialtjänstens verksamhetsområde, och vid planeringen ska behovet av tidiga och förebyggande insatser särskilt vägas in.

Socialtjänsten ska dessutom, utöver att främja jämlika levnadsvillkor, också främja jämställda levnadsvillkor. Vidare ska socialtjänstens verksamhet bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.

För att stärka barns rättigheter har vissa bestämmelser i lagen omformulerats i enlighet med Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter; Barnkonventionen.

Eslövs kommun har fördelats 3 751 449 kronor i statsbidrag för omställningen till ny socialtjänstlag. Statsbidraget ska enligt Regeringsbeslut S2025/00122 (delvis) betalas ut från Socialstyrelsen till kommunerna under 2025 för att stödja kommunerna i omställningen till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Kommunerna får använda medlen till bemanning och kompetenshöjande

insatser för att verka i linje med den nya socialtjänstlagens syfte och att på olika sätt stärka förutsättningarna för att verksamheten ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.

Av bilaga 1 – Fördelning av statsbidrag framgår hur förvaltningscheferna inom Vård och omsorg, Barn och utbildning samt Kultur och fritid föreslår att ovan beskrivna statsbidrag ska fördelas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Fördelning av statsbidrag avseende omställning till ny socialtjänstlag
Fördelning av statsbidrag

Beredning

Fördelningen av statsbidrag inom Eslövs kommun har diskuterats av förvaltningscheferna för Vård och omsorg, Barn och utbildning samt Kultur och fritid. Utgångspunkt för beslutet har varit den nuläges- och behovsanalys som genomförts under hösten/vintern 2024/2025.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

Förslag till fördelning statsbidrag omställning ny socialtjänstlag

I regeringsbeslut S2025/00122 från 2025-01-23 framgår att regeringen ger Socialstyrelsen i uppdrag att betala ut statsbidrag till kommunerna under 2025 för att stödja kommunerna i omställningen till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Kommunerna får använda medlen till bemanning och kompetenshöjande insatser för att verka i linje med den nya socialtjänstlagens syfte och att på olika sätt stärka förutsättningarna för att verksamheten ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.¹

Eslövs kommun tilldelas 3 751 449 kr. Förvaltningscheferna för Vård och omsorg, Barn och utbildning samt Kultur och fritid föreslår att bidragen fördelas enligt nedan:

- 2 tjänster (à 100 %) i form av personal riktat till målgruppen över 18 år till Navet.
- 2 tjänster (à 100 %) i form av personal riktat till målgruppen under 18 år till Navet.
- 50 % tjänst i form av enhetschef till Navet.
- 2 tjänster (à 100 %) i form av aktivitetslotsar inom Kultur och fritid.
- 50 % tjänst i form av kvalitetssamordnare inom Vård och omsorg.
- 1 tjänst (100 %) i form av handläggare inom LSS med fokus på barn och unga.

Skäl till förslaget:

Under hösten 2024 påbörjades en nulägesanalys för att identifiera målgrupper, utmaningar och styrkor inom socialtjänsten i Eslöv. Med utgångspunkt i denna analys har styrgruppen för omställningsarbetet arbetat vidare med en behovsanalys under vintern. Analysen visar på behov att

¹ [Uppdrag till Socialstyrelsen att betala ut statsbidrag till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst](#)

arbeta annorlunda för att arbeta mer förebyggande inom kommunen och skapa en socialtjänst som är både lätt tillgänglig och kunskapsbaserad. Av nulägesanalysen framgick bland annat att det förebyggande arbetet behöver stärkas för målgruppen från 6 år och uppåt, hela vägen till dess att de förebyggande aktiviteterna inom äldreomsorgens verksamhet tar vid. I analysen var målgruppen personer med personkretstillhörighet enligt LSS särskilt framträdande. Det uppmärksammades även behov av utvecklat systematiskt kvalitetsarbete inom flera verksamheter. Nedan utvecklas syftet med respektive satsning.

Navet

Mot bakgrund av ovan nämnda analys föreslår förvaltningscheferna för Vård och omsorg, Barn och utbildning samt Kultur och fritid att en verksamhet som riktar sig till målgruppen 6–65 år inrättas, som går under namnet Navet. Navet utgör en samverkansform som liknar den som finns för målgruppen 0–6 år i form av Familjens hus. Det utgör en mötesplats med målet om tillgängliga, sömlösa och integrerade, hälsofrämjande, uppsökande och förebyggande insatser för ökad psykisk hälsa och välmående. I konceptet ingår samverkan mellan flera delar av Eslövs kommun, Region Skåne och den idéburna sektorn. På Navet ska en support upprättas, där Vård och omsorgsförvaltningen samt Barn och utbildning har 2 tjänster vardera som ansvarar för att ge rådgivning kring sociala frågor och övrigt välmående till kommunens invånare. För att leda och driva verksamheten föreslås en enhetschef på 50 % tjänstgöring.

Aktivitetslotsar

Forskning visar att en meningsfull fritid och en fungerande skolgång är viktiga skyddsfaktorer för barn och unga. Aktivitetslotsarna ska arbeta gentemot barn och unga för att stärka deras förutsättningar och motivera till deltagande i organiserade fritidsaktiviteter. Syftet med insatsen är att arbeta förebyggande genom att stärka skyddsfaktorer kopplat till meningsfull fritid.

Kvalitetssamordnare

I nulägesanalysen uppmärksammades ett behov av att arbeta mer systematiskt med kvalitetsuppföljning och analys för att säkerställa att verksamheterna inom Vård och omsorg arbetar med beprövad erfarenhet. Den systematiska uppföljningen blir även relevant för att säkerställa att socialtjänsten främjar jämställda levnadsvillkor.

LSS-handläggare barn

Nulägesanalysen visade på ett högt antal personer i Eslövs kommun som tillhör personkrets enligt LSS-lagstiftningen. I analysen beaktades en kartläggning som gjorts gällande barn med behov av insatser enligt både SoL och LSS. Denna kartläggning pekade på utvecklingsmöjligheter när det gäller tidigt stöd till barn med funktionsnedsättning. En handläggare med särskilt fokus på barn med personkrets enligt LSS är ett sätt att stärka barnrättsperspektivet och skapa förutsättningar att bli mer lätt tillgänglig och förebyggande.

2025-05-27

Kerstin Wetterberg

041362150

kerstin.wetterberg@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Insatser utan individuell behovsprövning

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fattar beslut att från och med 1 juli 2025 ska följande insats tillhandahållas utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § nya socialtjänstlagen:
Fördjupat stöd

Samtliga villkor för insatsen redovisas i bilaga 1 – Sammanställning insatser utan individuell behovsprövning.

Ärendebeskrivning

1 juli 2025 träder en ny socialtjänstlag i kraft. I den nya lagen ges socialnämnden möjlighet att tillhandahålla insatser för personliga behov till enskilda utan någon individuell behovsprövning. Intentionerna med förslaget är att förbättra socialnämndens förutsättningar att ge tidiga och förebyggande insatser, för att på så vis nå invånare tidigt och motverka behov av mer omfattande insatser.

Befogenheten innebär en möjlighet för socialnämnden och utgör därmed ingen skyldighet att erbjuda insatser på detta vis. Varje enskild kommun får ta ställning till hur bestämmelsen ska tillämpas i den egna kommunen. För att kunna tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning krävs att socialnämnden särskilt beslutar om att insatserna ska gå att tillhandahålla på detta sätt. I beslutet får socialnämnden ställa upp eventuella villkor för deltagande i insatsen. Dessa villkor måste vara tydliga och enkla för utförare att kontrollera, då myndighetsutövning inte får överlämnas till en privat utförare.

I Eslövs kommun är utförandet av socialtjänstinsatser fördelat på tre nämnder – Barn och familjenämnden, Vård och omsorgsnämnden samt Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Av bilaga 1 – Sammanställning insatser utan individuell behovsprövning framgår de insatser som respektive socialnämnd föreslås erbjuda i Eslövs kommun från och med 1 juli 2025.

För respektive insats framgår insatsens inriktning, villkor och omfattning. Det framgår även om insatsen utgör rådgivning och därmed inte omfattas av dokumentationsskyldighet kring personliga förhållanden, alternativt om särskilda skäl att inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet föreligger. För de insatser som socialnämnden föreslår erbjuda till barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavares samtycke finns även en lämplighetsbedömning redovisad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Insatser utan individuell behovsprövning

Beredning

Utvecklingsledare med uppdraget att samordna omställningen till ny socialtjänstlag har tillsammans med avdelningschef för gymnasie-, vuxenutbildning och arbetsmarknadsenheten, enhetschef för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten samt biträdande enhetschef för arbetsmarknadsenheten gått igenom vilka befintliga insatser som idag ges med samt utan individuell behovsprövning. En bedömning har gjorts i förhållande till lämplighet att erbjuda insatsen utan individuell behovsprövning efter 1 juli 2025 samt vilka kriterier som insatsen skall utgå ifrån i förhållande till målgrupp, omfattning och dokumentationskrav.

Beslutet skickas till

Avdelningschef GoV

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

2025-05-05

Elin Palmlund

+4641362263

elin.palmlund@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse: Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer de föreslagna ändringarna i delegeringsordningen. Ändringarna gäller fr.o.m. 1 juli 2025.

Ärendebeskrivning

Uppdatering av tidigare delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Förslag till delegeringsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fr.o.m. 1 juli 2025

Beredning

Nedan följer en förteckning över ändringar som införts i beslutsunderlaget
Förslag till delegeringsordning för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fr.o.m. 1 juli 2025.

1. I anmärkningen till punkt E.4.3 föreslås en ändring av lagrumshänvisning till motsvarande lagrum i nya socialtjänstlagen. En ny socialtjänstlag träder i kraft 1 juli 2025 och lagen har en helt ny struktur med nya kapitel och paragrafer. Detta innebär ingen ändring i sak. Då den nya socialtjänstlagen träder i kraft först 1 juli föreslås den reviderade delegeringsordningen börja gälla fr.o.m. 1 juli 2025.
2. I punkt G4 föreslås att justera delegat från Ut (ansvarig handläggare på förvaltningsnivå) till lokalcontroller för att förtydliga vem som avses. Detta innebär ingen ändring i sak.
3. Nämnden föreslås delegera yttrande över remiss från annan förvaltning av mindre betydelse för gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens

verksamhet. Detta handlar om s.k. interremisser från andra förvaltningar. Ofta rör det frågor som inte är av större vikt för nämnden varför det lämpligen delegeras till förvaltningschef för att effektivisera förvaltningens arbete. Ny punkt i delegeringsordningen föreslås (G5). På grund av ny punkt ändras numreringen i avsnitt G.

4. I avsnitt D föreslås att delegat jurist justerats till Fjur (förvaltningsjurist) och Kjur (kommunjurist), för att förtydliga vem som avses.

Beslutet skickas till

Avdelningschef, gymnasieskola och vuxenutbildning

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Elin Palmlund
Förvaltningsjurist



DELEGERINGS- ORDNING

för Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Gäller fr.o.m. 2025-07-01

Reviderad senast 2013-09-16, 2013-10-21, 2014-04-14, 2014-10-13, 2015-02-16, 2015-10-12, 2016-11-14, 2017-02-13, 2018-08-20, 2018-12-10, 2019-01-14, 2020-06-08, 2021-10-11, 2021-11-15, 2022-01-17, 2022-04-19, 2023-04-17, 2023-06-13, 2024-09-16

Antagen 2013-08-19

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BESTÄMMELSER OM DELEGATION

- 1.1 Syfte
- 1.2 Delegation
- 1.3 Vad kan inte delegeras?
- 1.4 Vidaredelegation
- 1.5 Ersättare för delegat
- 1.6 Anmälan av delegationsbeslut
- 1.7 Ren verkställighet?
- 1.8 Överklagande av beslut
- 1.9 Förvaltningsbesvär
- 1.10 Laglighetsprövning
- 1.11 Hur man överklagar
- 1.12 Anpassad gymnasieskola och skollagen

2. FÖRKORTNINGAR

3. FÖRTECKNING ÖVER DELEGATER

4. ÄRENDEGRUPPERINGAR

- A. Undervisning och organisation
- B. Allmänna ärenden och rättsfrågor
- C. Personalärenden
- D. Offentlighet- och sekretesslagen
- E. Inköp, upphandling och avtal
- F. Personuppgifter, informationshantering och -säkerhet
- G. Övriga ärenden

1. BESTÄMMELSER OM DELEGATION

1.1 Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta kommunfullmäktiges/nämndernas löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

1.2 Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på nämnden att fatta beslut om, men som nämnden med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen uppdrar åt annan att på nämndens vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av nämnden, däremot kan nämnden återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

1.3 Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 38 § kommunallagen inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att ett beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag.
- Vissa ärenden som anges i lag eller annan författning.

Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt nämndens anvisningar och riktlinjer.

1.4 Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Ärenden som delegerats till förvaltningschefen får denne delegera vidare till annan anställd inom förvaltningen i enlighet med delegeringspunkten E.24, men endast om det också framgår

av den specifika delegeringspunkten. Förvaltningschefen har dock alltid rätt att delegera vidare ärenden som delegerats till denne till biträdande förvaltningschef. I övrigt föreligger ingen rätt till vidaredelegering.

1.5 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare kan vara:

1. den som vikarierar för delegaten
2. den som förvaltningschefen utser särskilt

1.6 Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från nämnden och förvaltningschefen ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Följande gäller vid anmälan:

- Delegater ansvarar för att delegationsbeslut förs upp i delegationsprotokoll (en lista). I delegationsprotokollet ska anges delegatens titel, beslutsdatum, ärendenummer (diarienummer) och ärendetyp.
- Delegationsprotokoll per kalendermånad ska vara förvaltningen tillhanda senast 10 dagar före nästkommande nämndssammanträde.
- Delegationsbesluten behöver inte skickas in, men kan komma att efterfrågas om frågor uppkommer kring enskilda beslut förtecknade delegationsprotokollen.
- Delegat, som fått vidaredelegering från förvaltningschefen, anmäler först till denne, som därefter anmäler dessa beslut i enlighet med vad som sagts ovan för övriga delegater.

1.7 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Verkställighet omfattar beslut som

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar.
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera.
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (t.ex. den löpande driften och flertalet personaladministrativa ärenden).
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från nämnden
- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, t.ex. genomförande av ett nämndbeslut så som avgiftsdebitering genom taxa).
- beslut som normalt sett inte kan överklagas.

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar. Verkställighet ska inte anmälas till nämnden. Det förutsätts att sådana beslut dokumenteras på annat sätt.

1.8 Överklagande av beslut

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, genom laglighetsprövning och ibland genom förvaltningsbesvär.

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär.

I kolumnen "Överklaganden" i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

I övriga fall kan beslut endast överklagas genom laglighetsprövning, se laglighetsprövning nedan.

1.9 Förvaltningsbesvär

Beslut inom Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens område som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot.

I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen "Överklaganden".

En generell regel är att besvärshänvisning lämnas då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

1.10 Laglighetsprövning

Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) endast av den som är kommunmedlem, dvs. folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast lagligheten och inte lämpligheten. Närmare regler om laglighetsprövning finnas i 13 kap. kommunallagen.

1.11 Hur man överklagar

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelar beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten (Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden) inom tre (3) veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning ska skrivelsen med överklagande ges in till förvaltningsrätten. Överklagandet ska ha inkommit till förvaltningsrätten inom tre (3) veckor. Överklagandetiden räknas från det datum protokollet från nämndens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås.

Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till nämnden beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid nämndens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till nämnden för yttrande.

1.12 Anpassad gymnasieskola och skollagen

För utbildningar i anpassad gymnasieskola (tid. gymnasiesärskolan) som börjar efter den 1 juli 2013 gäller de nyare versionerna av kapitlen 18 och 19 i skollagen samt även gymnasieförordningen (SFS 2010:2039).

Förkortningar

AL	Arkivlagen (1990:782)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
DSF	Dataskyddsförordningen
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FR	Förvaltningsrätten
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallag (2017:725)
KamR	Kammarrätten
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SL	Skollag (2010:800)
SRVFS	Statens räddningsverks författningssamling (2003:11)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VuxF	Förordningen om vuxenutbildning (2011:1108)
YHF	Förordning om yrkeshögskolan (2009:130)
YHL	Lag om Yrkeshögskolan (SFS 2009:128)
	Smittskyddslagen (2004:168)

Förteckning över delegater

Förkortning	Delegat
Ac	Avdelningschef för gymnasieskola och vuxenutbildning
AdmC	Administrativ chef
AdmCon	Administrativ controller
Arkivansvarig	Enligt nämndens arkivbeskrivning, f.n. förvaltningschef
B. ech-ame	Biträdande enhetschef arbetsmarknadsenheten
Ech- BoE	Enhetschef barn- och elevstödsenhet
Ech- soc	Enhetschef för utredningsenhet
Ech-ame	Enhetschef arbetsmarknadsenheten
Ek	Ekonom
Fc	Förvaltningschef
Fjur	Förvaltningsjurist
Kjur	Kommunjurist
Ordf	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ordförande
1:e vice ord	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens 1:e vice ordförande
R	Rektor
Rc	Respektive chef
Ut	Ansvarig handläggare på förvaltningsnivå
Utb.lgrp	Ledningsgrupp för utbildning inom Yrkeshögskolan

3. ÄRENDEGRUPPERINGAR

A. Undervisning och organisation

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A1	Allmänt om gymnasieskola och vuxenutbildning				
A.1.1	Utse ställföreträdare för rektor	R	SL 2:9 3 st.		
A.1.2	Beslut om att lärare som inte är legitimerad och behörig ska användas för att bedriva undervisning för längre tid än sex månader	R	SL 2:19		Observera undantag i Skollagen.
A.1.3	Ta emot och utreda klagomål mot utbildning samt ta beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder a) Vid klagomål som inkommer till enskild enhet eller när brister framkommer på enhetsnivå b) Vid klagomål som inkommer till huvudman eller när brister framkommer på avdelningsnivå c) När brister framkommer på förvaltningsövergripande nivå	R Ac Fc	SL 4:7, 4:8		Vid behov beslutar alltid Fc om vidtagande av nödvändiga åtgärder.
A.1.4	Beslut att förlänga avstängning av en elev	Ac	SL 5:18 2 st.		Rektor har enligt lag rätt att besluta om avstängning. Anmäls till nämnden.
A.1.5	Beslut att förlänga en avstängning av en elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna	Ac	SL 5:19	FR	Rektor har enligt lag rätt att besluta om avstängning. Anmäls till nämnden.
A.1.6	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	R	SL 6:5		Avser kränkande behandling
A.1.7	Se till att ett målinriktat arbete bedrivs för att motverka kränkande behandling av elever	R	SL 6:6		
A.1.8	Se till att åtgärder genomförs för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	R	SL 6:7		
A.1.9	Upprättande av plan och annan dokumentation med översikt av åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering	R	SL 6:8 och 3:20 DL		
A.1.10	Utreda anmälan om kränkande behandling eller diskriminering och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen krävs för att förhindra framtida kränkande behandling eller diskriminering	R	SL 6:10 och 2:7 DL		
A.1.11	Beslut om fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs.	Ac	SL 21:9		Beslutet får gälla högst ett läsår i taget. Se även A1.1.25

A.1.12	Beslut om särskild undervisning för elever på sjukhus eller institution	R	SL 24:17		
A.1.13	Överenskommelse med annan kommun att anordna särskild undervisning på sjukhus eller institution	R	SL 24:19		
A.1.14	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution	R	SL 24:20		
A.1.15	Anordnande av särskild undervisning enligt punkten A.2.17	R	SL 24:22		
A.1.16	Lämna uppgifter till Skolverket inför nationell uppföljning och utvärdering	Ac	SL 26:25		
A.1.17	Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande	R	GyF 4:12 4 st VuxF 2:27		
A.1.18	Beslut om prövningsavgift samt reducering av eller befrielse från prövningsavgift	R	1 § Förordning (1991:11 24) om avgifter för prövning inom skolväse ndet		
	Beslut enligt gymnasieförordningen (2010:2039)				Gäller endast gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola
A.1.19	Yttrande till Statens skolinspektion avseende ansökan om godkännande som enskild huvudman för en viss utbildning i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan	Ac	GyF 2:1- 2		
A.1.20	Beslut om läsår och lärotider	Fc	GyF 3:2,3		Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut
A.1.21	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	R	GyF 4:6		Gäller även anpassad gymnasieskola
A.1.22	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	R	GyF 4:13 1 och 2 st		
A.1.23	Vidtagande av åtgärder för att det arbetsplatsförlagda lärandet så snabbt som möjligt ska förläggas till arbetsplats	R	GyF 4:13 3 st		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.1.24	Beslut om att elev ska ges modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår	R	GyF 4:18		Om elev har behov av detta
A.1.25	Beslut om antalet undervisningstimmar och om fördelningen av denna tid över läsåret	R	Gyf 4:22 1 st.		Beslut ska tas för varje kurs, varje ämnesområde, och gymnasiearbetet.
A.1.26	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	R	Gyf 4:22 3 st.		
A.1.27	Anmälan till Skolinspektionen om att huvudmannen fattat beslut om att använda fjärrundervisning.	Ac	4 a kap. 6 § gymnasie förordnin gen		Utöver det gäller delegationen även anmälan om att huvudmannen utför fjärrundervisning åt någon annan huvudman.
A.1.28	Ansökan hos Skolinspektionen om att fjärrundervisningen ska få användas för mer än 50 procent av undervisningstimmar vid en skolenhet.	Ac	4 a kap. 3 § gymnasie förordnin gen		Ett sådant medgivande får lämnas för högst ett läsår åt gången och endast om det finns synnerliga skäl för det.
A.1.29	Ansökan hos Skolinspektionen om tillstånd att få bedriva utbildning där distansundervisning används.	Ac	22 kap. 9 § SkolL och 4 b kap. gymnasie förordnin gen	Allmän förvaltningsdomstol	Godkännandet avser viss utbildning vid en viss skolenhet. Frågan regleras både i skollagen och i skolförordningen
	Behörighet, urval och antagning				
A.1.30	Beslut om antalet platser som ska avsättas för elever som antas på fri kvot	Ac	GyF 7:3 3 st		
A.1.31	Beslut att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov utöver betyg	Ac	GyF 7:5		Utbildning som kräver att sökande har speciella färdigheter på det estetiska området
A.1.32	Fördelning av elever på undervisningsgrupper eller motsvarande samt studievägar	R	GyF 7:6		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.1.33	Preliminärt beslut om antagning	Ac	GyF 7:7 1 st SL 16:36, 16:43-44 SL 19:35-36, 19:39-40		Beslutet ska fattas i början av vårterminen närmast före utbildningens start
A.1.34	Beslut om slutlig antagning	Ac	GyF 7:7 2 st SL 16:36, 16:43-44 SL 19:35-36, 19:39-40		Det slutliga beslutet ska om möjligt fattas före den 1 juli det år utbildningen startar
A.1.35	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	R	GyF 7:8 SL 16:36, 16:43-44 SL 19:35-36, 19:39-40		Om det finns plats på den aktuella studievägen och om den sökande är behörig och har de kunskaper och färdigheter som krävs för utbildningen. Enligt samverkansavtalet bedöms senare tidpunkt vara tidigast den 16 september det år utbildningen startar.
A.1.36	Beslut att sökande ska genomgå ett inträdesprov vid antagning vid senare tidpunkt	R	GyF 7:8		Den sökande visar att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs.
A.1.37	Beslut om byte av studieväg	R	GyF 7:9		Om eleven uppfyller behörighetskraven för önskad studieväg. Eleven ska ha fått yttra sig före beslut. Vårdnadshavare ska ha fått yttra sig om eleven inte fyllt 18 år

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.1.38	Återantagning av elev som slutat gymnasieskolan innan eleven slutfört utbildningen men som vill återuppta studierna på samma program	Ac	GyF 7:10		I mån av plats och om eleven uppfyller behörighetkrav
A2	Gymnasieskolan				
A.2.1	Meddela hemkommunen när en elev med en annan hemkommun börjar eller slutar vid kommunens gymnasieskola	R	SL 15:15		
A.2.2	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering för elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången	Ac	SL 15:32	FR	
A.2.3	Upprättande av utbildningskontrakt i samband med gymnasial lärlingsutbildning	R	SL 16:11a och GyF 4:3		
A.2.4	Beslut om att innehållet i en elevs utbildning på ett nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R	SL 16:14		Vid särskilda skäl
A.2.5	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår.	R	SL 16:15		Vid särskilda skäl
A.2.6	Beslut om att utbildningen får fördelas på kortare tid än tre läsår.	R	SL 16:15 3 st		Om huvudmannen har fått tillstånd till det av Statens skolverk.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.2.7	Prövning av elevs behörighet hos gymnasieskolans nationella program	Ac	SL 16:36, 16:43-44	Skolväsendets överklagandenämnd (endast beslut om mottagande i första hand)	Bestämmelser om behörighet: Se 16:29-33 §§ SL. Antagningsprocessen styrs av samverkansavtalet gällande fritt sök, avtal om antagning till gymnasieskolans nationella program, skollagen och gymnasieförordningen. Gymnasieantagningen i Lund handlägger antagningsarbetet. Antagningschefen vid gymnasieantagningen i Lund är ansvarig för antagningsarbetet i enlighet med gällande avtal om antagning till gymnasieskolan. Avdelningschefen för gymnasieskolan i Eslövs kommun tar aktuella beslut i enlighet med delegeringsordningen.
A.2.8	Beslut om yttrande, från den sökandes hemkommun, innan beslut om mottagande av elev i annan kommun A) Skriva yttrande vid begäran av en kommun eller/och en region när kommunen eller regionen tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet för utbildningen och sökanden är hemmahörande i Eslövs kommun. B) Inhämta yttrande från sökandens hemkommun när Eslövs kommun tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller/och samverkansområdet för utbildningen.	Ac Ac Ac	SL 16:48		Gäller även beslut interkommunal ersättning enligt 16 kap. 50 § skollagen.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.2.9	Beslut om tilläggsbelopp till elever vid fristående skola	Ac	SL 16:54		Tilläggsbelopp ska lämnas till elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning är fastställd och betalas efter ansökan tillsammans med grundbeloppet. Ansvarig handläggare på förvaltningsnivå ansvarar för granskning av beviljade ansökningar.
	Introduktionsprogram				
A.2.10	Beslut att minska utbildningens omfattning på introduktionsprogram	R	SL 17:6		Om eleven begär det och om huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl.
A.2.11	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram	R	SL 17:7		För varje elev ska det även upprättas av individuell studieplan.
A.2.12	Beslut om mottagande av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	R	SL 17:11 2 st		Om det finns synnerliga skäl
A.2.13	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till programinriktat val eller yrkesintroduktion för en grupp av elever	R	SL 17:14	Skolväsendets överklagandenämnd	
A.2.14	Beslut om erbjudande av programinriktat val, individuellt alternativ, yrkesintroduktion och språkintroduktion till elev	R	SL 17:16 1 st		
A.2.15	Beslut om erbjudande av yrkesintroduktion och individuellt alternativ för elever från anpassad grundskolan	R	SL 17:16 2 st		Om dessa bedöms ha förutsättningar att klara utbildningen
A.2.16	Beslut om mottagande av sökande till programinriktat val eller yrkesintroduktion för en grupp elever	Ac	SL 17:19		
A.2.17	Beslut om mottagande av sökande från annan kommun till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintroduktion	Ac	SL 17:21 och 21 a		

	Beslut enligt gymnasieförordningen (2010:2039)				
A.2.18	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	GyF 4:7		
A.2.19	Prövning om det finns synnerliga skäl att ungdomar, som uppfyller behörighetskrav för yrkesprogram, tas emot till yrkesintroduktion eller individuella alternativ	Ac	GyF 6:2 och 17:11 2 st. SL		
A.2.20	Beslut om eventuell skolförläggning av utbildning på yrkesintroduktionen	R	GyF 6:5		Om detta uppenbart bäst gynnar eleven
A.2.21	Bedömning av elevs kunskapsutveckling när elev tas emot till språkintröduktion	R	GyF 6:7 och 17:14a SL		
A.2.22	Beslut om undervisning på nationellt program för elev får fördelas över längre tid än tre år	R	GyF 9:7		Om elev läst reducerat program och om i övrigt särskilda skäl finns
	Beslut enligt speciallagstiftning				
A.2.23	Beviljande/avslag gällande bidrag för dagliga resor mellan folkbokföringsadress och skola	Ac	2 § lag (1991:11 10) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor		
A3	Anpassad gymnasieskola				
	Mottagande i annan skolform				
A.3.1	Prövning om sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Ech- BoE	SL 18:5	Skolväsendets överklagandenämnd	Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande den som enligt 7:5 SL ska göras inför beslut om mottagande i anpassad grundskolan om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.3.2	Utredning om en elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp	Ech- BoE	SL 18:6 2 st.		
A.3.3	Beslut om att en elev inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp om en utredning visar detta.	Ech- BoE	SL 18:7	Skolväsendets överklagandenämnd	
A.3.4	Erbjuda elev som inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp utbildning i gymnasieskolan eller vuxenutbildning	R	SL 18:7		Hemkommunen ska vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad gymnasieskola till gymnasieskolan eller vuxenutbildning.
A.3.5	Beslut om mottagande	Ac	SL 19:29 1st	Skolväsendets överklagandenämnd	Avdelningschefen för gymnasieskolan i Eslövs kommun tar aktuella beslut i enlighet med delegeringsordningen.
A.3.6	Beslut om urval och antagning av sökande till ett nationellt program eller sådan särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning som börjar det första läsåret	Ac	Gyf 7:11–13 och SL 18:12		
Övriga beslut i anpassad gymnasieskola					
A.3.7	Information till elevs hemkommun när en elev med annan hemkommun vid anpassad gymnasieskola börjar, slutar eller är frånvarande i betydande utsträckning	R	SL 18:15		
A.3.8	Beslut att erbjuda kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen	Ac	SL 18:30 1 st	FR	Om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet
A.3.9	Beslut att erbjuda skolskjuts för elever som går i en annan kommuns anpassad gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola med enskild huvudman	Ac	SL 18:30 2 st och 18:35		I förekommande fall
A.3.10	Beslut att erbjuda skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs för elev som på grund av skolgången måste övernatta i kommunen	Ac	SL 18:31 1 st	FR	
A.3.11	Beslut om ersättning till kommun som anordnar skolskjuts till elev	Ac	SL 18:31 2 st		
A.3.12	Bereda sökande som inte tillhör målgruppen tillfälle att söka till gymnasieskolan i hemkommunen så snart som möjligt	R	SL 19:29 2 st		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.3.13	Bedömning av om sökande till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	R	SL 19:29 3 st		Om hemkommunen bedömer att den sökande har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, ska kommunen bereda honom eller henne tillfälle att så snart som möjligt söka till nationella program som anordnas av hemkommunen.
A.3.14	Yttrande till annan kommun vid eventuellt mottagande av elev boende i kommunen eller inhämtande av yttrande från hemkommun vid mottagande av elev från annan kommun	Ac	SL 19:41		Yttrandet ska innehålla uppgifter om huruvida eleven tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp. Om eleven sökt individuellt program ska upp-gifter finnas om huruvida eleven kan följa ett nationellt program och om överenskommelse om ersättning
A.3.15	Beslut om att ingå avtal om interkommunal ersättning vid mottagande av elev från annan kommun/placering av elev i annan kommun eller landsting	Ac	SL 19:43		
A.3.16	Beslut om tilläggsbelopp för elever i fristående anpassad gymnasieskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning	Ac	SL 19:47		Ingen skyldighet att betala tilläggsbelopp om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
	Beslut enligt gymnasieförordningen (2010:2039)				
A.3.17	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	GyF 4:7a		
A4	Vuxenutbildning				
	ALLMÄNT				
A.4.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	R	SL 20:7 2 st. respektiv e SL 21:6 2 st		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri
A.4.2	Beslut om att elevs utbildning på en kurs ska upphöra	R	SL 20:9 2 st	Skolväsendets överklagandenämnd	Om eleven saknar förutsättningar att klara utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg
A.4.3	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	R	SL 20:9 3 st	Skolväsendets överklagandenämnd	Om särskilda skäl finns

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.4.4	Skyndsamt skicka ansökan som avser utbildning som anordnas av annan huvudman till denne	R	SL 20:14 1 st & 2st		
A.4.5	Yttrande om åtagande att svara för kostnaderna för särskild utbildning för vuxna hos annan huvudman	R	SL 20:14 2 st		
A.4.6	Beslut om antagning och mottagande av elev till... a) kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och som anpassad utbildning på grundläggande nivå b) kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och som anpassad utbildning på gymnasial nivå c) svenska för invandrare	R	SL 20:13 - 14 SL 20:22 SL 20:33	Skolväsendets överklagandenämnd (beslut om mottagande)	Urval enligt VuxF 3:7 om samtliga sökande inte kan antas.
	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING (Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning)				
A.4.7	Beslut om att tillhandahålla utbildning på grundläggande vuxenutbildning på modersmålet eller på annat språk	R	SL 20:12		Gäller även anpassad utbildning för vuxna
A.4.8	Yttrande om åtagande att svara för kostnaderna för utbildning på gymnasial nivå anordnad av annan huvudman (IKE)	R	SL 20:21 2-3 st	Skolväsendets överklagandenämnd (för de fall eleven har rätt till utbildning enligt 20:19d eller med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman)	Ett yttrande behövs inte om det är onödigt med hänsyn till tidigare överenskommelse
	KOMMUNAL VUXENUTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE				
A.4.9	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärmittel	R	SL 20:7 3 st		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.4.10	Beslut om att minska undervisningens omfattning	R	SL 20:24		Minskning kan ske om eleven begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med utbildningens syfte
A.4.11	Samråd med berörd arbetsgivare och den lokala arbetstagarorganisationen om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	R	SL 20:27		
A.4.12	Beslut om att elev är behörig att delta i svenska för invandrare i folkhögskola	R	SL 24:14		
A.4.13	Beslut om ersättning för elevs utbildning i svenska för invandrare i folkhögskola	R	SL 24:15		
A.4.14	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i svenska för invandrare när det gäller elever med utvecklingsstörning, döva eller hörselskadade elever	R	VuxF 2:14		
A5	Yrkeshögskolan				
	Allmänt				
A.5.1	Beslut om att böcker och andra lärmiddel ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	R	YHL 9 §		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri
A.5.2	Anmäla och bedriva utbildning som uppdragsutbildning	R	YHL 10 §		
	Beslut enligt förordning om Yrkeshögskolan (2009:130)				
A.5.3	Ansökan att få bedriva utbildning som ska ingå i yrkeshögskolan	Fc	YHF 1:2		
A.5.4	Upprättande av utbildningsplan för varje utbildning	Utb.lgrp	YHF 2:7		
A.5.5	Upprättande av kursplan för varje kurs	Utb.lgrp	YHF 2:9		
A.5.6	Beslut om att elev får tillgodoräkna sig annan genomgången utbildning	Utb.lgrp	YHF 2:12		
A.5.7	Upprättande av examensbevis för studerande som uppfyller kraven för examen	R	YHF 2:15	Överklagandenämnden för högskolan	
A.5.8	Upprättande av utbildningsbevis för den som inte har fullgjort för vad som krävs för utbildningen eller inte begärt att få ett examensbevis	R	YHF 2:16	Överklagandenämnden för högskolan	
A.5.9	Lämna uppgifter till Myndigheten för yrkeshögskolan om de studerande och deras studieresultat, betyg och examina	R	YHF 2:17 2 st.		
A.5.10	Beslut om krav på kunskaper och villkor för behörighet att antas till utbildningen	Utb.lgrp	YHF 3:3		
A.5.11	Antagande till utbildning trots vad som anges i YHF 3:1-3	Utb.lgrp	YHF 3:4		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.5.12	Urval av sökande till utbildning	Utb.lgrp	YHF 3:5,6,7		
A.5.13	Utse och organisera ledningsgrupp för utbildning	R	YHF 4:1		
A.5.14	Utse person som leder det dagliga arbetet i verksamheten och som särskilt verkar för att utbildningen utvecklas	R	YHF 4:6		
A.5.15	Lämna de uppgifter till Myndigheten för yrkeshögskolan som myndigheten begär vid tillsyn	R	10:17 OSL, jfr YHF 4:8, 4:11		
A6	Arbetsmarknadsenheten				
A.6.1	Beslut om placering på arbetsplats eller introduktionsplats	Ech-ame och b. ech-ame			
A.6.2	Beslut om placeringens eller introduktionsplatsens upphörande	Ech-ame och b. ech-ame			
A.6.3	Beslut om deltagares avstängning eller omplacering från placering	Ech-ame och b. ech-ame			
A.6.4	Beslut att anmäla behov av missbruksvård	Ech-ame	6 § LVM		
A.6.5	Beslut att erbjuda lämplig åtgärd för ungdom	KAA- handläggare	29:9 2 st. SkolL		Aktuellt inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret

B. Allmänna ärenden och rättsfrågor

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
B.1	Beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordf	KL 6:39		
B.2	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	FL 44§, 45§	Behörig överinstans	
B.3	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	FL 44§, 45§	Behörig överinstans	
B.4	Rättelse eller ändring av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	FL 36, 37, 38 och 39 §§		
B.5	Överklagande och yrkande om inhibition när överinstans ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten	Delegaten i ursprungsbeslutet			
B.6	Yttrande över överklagat beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet			
B.7	Lämna uppgifter till smittskyddsläkare	Ech-soc	Smittskyddslagen 6:11		
B.8	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Ech-soc	Smittskyddslagen 6:12		
B.9	Polisanmälan angående misstänkt brott mot den egna verksamheten	AU Ac	OSL 10:2		Ech i brådskande fall
B.10	Överklagande av beslut av Högskolans avskiljandenämnd	Utb.lgrp	YHL 20 §	FR	
B.11	Yttrande till tillsynsmyndighet	Ac			
B.12	Uppdra åt - biträdande förvaltningschef att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning - annan anställd inom förvaltningen att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning, om rätt att vidaredelegera även framgår av den specifika delegeringspunkten	Fc	7 kap. 6 § KL		

C. Personalärenden

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
C.1	Beslut om anställning	Rc			Gäller anställning som överstiger sex månader. Anställningar för kortare tid betraktas som handläggning och anmäls inte.
C.1.1	Beslut om anställning av en helt ny yrkeskategori	Fc			Lönen ska stämmas av med lön- och förhandlingschef.
C.2	Beslut om uppsägning och avsked av personal, disciplinåtgärder, avstängning och avgångsvederlag	Fc			Efter samråd med lön- och förhandlingschefen
C.3	Omplacering av personal inom förvaltningen	Fc			
C.4	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet för studier t.o.m. sex månader	Fc			Beslut om löneförmån vid tjänstledighet upp till fem dagar betraktas som handläggning av Rc och anmäls inte.
C.5	Beslut om tjänstledighet för tid t.o.m. sex månader och som inte regleras i lag	Rc			Se kommunens riktlinjer för ledighet
C.6	Beslut om tjänstledighet som överstiger sex månader och som inte är reglerad i lag	Fc			
C.7	Beslut om förbud mot bisyssla	Fc			
C.8	Beslut om lönetillägg	Fc			Efter samråd med lön- och förhandlingschefen
C.9	Träffande av bilavtal med anställd (egen bil)	Fc			
C.10	Beslut om avtalspension före 67 års ålder	Fc			Efter samråd med lön- och förhandlingschefen
C.11	Beslut om tidsbegränsad anställning efter 67 års ålder	Fc			Kvarstående i tjänst tills innevarande terminsslut betraktas som handläggning av Rc och anmäls inte
C.12.1	Beslut om lönesättning mellan löneöversynerna	Fc			Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.
C.12.2	Beslut om förändring av lön i befintlig befattning	Rc			Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
C.12.3	Beslut om löneledande lön i en yrkeskategori	Fc			Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef
C.13	Beslut om polisanmälan av personal angående misstänkt brott under tjänsteutövning	Rc			Efter samråd med Fc
C.14	Ansvar enligt arbetsmiljölagen	Fc	AML 3:2		Se rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
C.15	Fördelning av brandskyddsarbetet med särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation av detsamma	Fc	SFS 2003:778 SRVFS2004 :3		

D. Offentlighets- och sekretesslag

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
D.1					Beslut om att lämna ut handling som inte omfattas av sekretess fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta
D.2	Beslut att lämna ut, eller lämna kopia av, allmän handling som inte omfattas av sekretess	Samtliga anställda	TF 2:15 och 16		Handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac, AdmC eller jurist innan svar lämnas, om sekretess skulle föreligga
D.3	Beslut att lämna ut uppgift på begäran av enskild	Samtliga anställda	OSL 6:4		Enskild handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac, AdmC eller jurist innan svar lämnas till den som begär ut handlingen, om sekretess kan föreligga
D.4	Beslut att lämna ut uppgift på begäran av annan myndighet	Samtliga anställda	OSL 6:5		Enskild handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac, AdmC eller jurist innan svar lämnas, om sekretess kan föreligga
D.5	Beslut att inte lämna ut allmän handling med hänvisning till sekretessbestämmelse	Fjur, Kjur, AdmCon		KamR	
D.6	Beslut att inte lämna ut en begärd handling med hänvisning till att den inte är allmän	Fjur, Kjur, AdmCon		KamR	
D.7	Beslut att lämna ut uppgift med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller att utnyttja den	Fjur, Kjur, AdmCon	OSL 10:4 och 14		
D.8	Beslut att inte lämna ut uppgift med hänvisning till att uppgiften skyddas av sekretess eller att det skulle hindra arbetets behöriga gång	Fjur, Kjur, AdmCon		KamR (i det fall uppgiften begärs av annan myndighet)	
D.9	Utlämnande av sekretessbelagda uppgifter till annan myndighet om detta är nödvändigt för fullgörande av myndighetens verksamhet	Fjur, Kjur, AdmCon	10 kap. 2 §		

E. Inköp, upphandling och avtal

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E1	Inköp				
E.1.1	Inköp upp till 30 basbelopp (Bb) per tillfälle Inköp upp till 15 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 5 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle	Ordf Fc Ac, R, Ek, Ech-ame Övriga konto-ansvariga			Ordförande i samråd med presidiet. Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköbspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till 1 Bb för varor och 2 Bb för tjänster (direktupphandling) anmäls ej. Avyttrande av överskottsmateriel eller utrangerad materiel är handläggning och görs av kontoansvarig.
E.1.2	Inköp upp till 40 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 20 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 6 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle	Ordf Fc Ac, R, Ek, Ech-ame Övriga kontoansvariga	LoU		Ordförande i samråd med presidiet. Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköbspolicy samt riktlinjer för upphandling. Avrop inom ramavtal och direktupphandling under 100 tkr anmäls ej.
E.1.3	Utse ansvariga i rollerna Inköps- och upphandlingsansvarig, Upphandlare samt Direktupphandlare	Fc	Eslövs kommuns Riktlinjer för upphandling.		
E.1.4	Utse beställare	Ac, R, Ek, Ech-ame	Eslövs kommuns Riktlinjer för upphandling.		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E2	Upphandling				
E.2.1	Fastställa förfrågningsunderlag avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrenssättning och övriga avrop som inköp a) Till ett belopp som högst 6 basbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall c) Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Ac, R, Ek, Ech-ame Fc Ordf	LoU		Upphandlingen får endast genomföras av de av förvaltningschefen utsedda Upphandlarna och Direktupphandlarna. Ordförande i samråd med presidiet.
E.2.2	Beslut om tilldelningsbeslut , avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrenssättning och övriga avrop samt inköp a) Till ett belopp om högst 6 basbelopp b) Till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall c) Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Ac,R,Ek, Ech- ame Fc Ordf	LoU		Ordförande i samråd med presidiet.
E.2.3	Beslut om avbrytande av verksamhetsspecifika upphandlingar a) Till ett belopp av högst 6 basbelopp i varje enskilt fall b) Till ett belopp av högst 20 basbelopp i varje enskilt fall c) Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Ac, R, Ek, Ech-ame Fc Ordf	LoU		Ordförande i samråd med presidiet.
E.2.4	Teckna avtal avseende verksamhetspecifika upphandlingar, förnyad konkurrenssättning och övriga avrop samt inköp a) Till ett belopp om högst 6 basbelopp b) Till ett belopp om högst 20 basbelopp c) Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Ac, R, Ek, Ech-ame Fc Ordf			Ordförande i samråd med presidiet.
E.2.5	Teckna avtal om försäljning av utbildning på entreprenad/uppdrag: För längre tid än inom ett kalenderår eller upp till 30 basbelopp Inom ett kalenderår upp till 10 basbelopp.	Fc R			

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E3	Övriga ekonomiska ärenden				
E.3.1	Utseende av beslutsattestanter	Fc			
E.3.2	Utdelning ur fonder	R			
E.3.3	För huvudmannens räkning ingå avtal om sponsring, förutsatt att sponsringen eller motprestationen värderas till högst 0,5 prisbasbelopp.	Ac			Se Eslövs kommuns riktlinjer avseende sponsring, antagna av Kommunfullmäktige 2015-05-25.
E.3.4	Beslut att ansöka om statsbidrag a) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Fc Ordf			Ordförande i samråd med presidiet.
	Försäkringsärenden				
E.4.1	Föra nämndens talan vid ersättningsanspråk gentemot nämnden i försäkringsärenden, med rätt att anmäla skador till försäkringsbolag och därigenom bestrida samt medge ansvar. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan	Fc			Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag. Se rutin för ersättningsanspråk.
E.4.2	Betala självrisk till försäkringsbolag samt träffa överenskommelse om betalning av skadestånd utifrån försäkringsbolagets bedömning i det enskilda fallet då skadeersättningen understiger självrisken till ett belopp om högst 10 basbelopp.	Fc			

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E.4.3	Beslut om att göra en ansvarsutredning vid skada på skolans (kommunens) egendom. Med anledning av ansvarsutredningen överväga om beslut ska tas att göra en polisanmälan, orosanmälan och ansökan om ersättning från försäkringsbolag.	R			Polisanmälan ska göras om eleven är 15 år eller äldre. Gällande orosanmälan se gällande rutin för ersättningsanspråk samt 19 kap. 1 § socialtjänstlagen.
E.4.5	Beslut om ersättningskrav ska riktas mot elev eller vårdnadshavare med anledning av en sakskada på skolans (kommunens) egendom.	R			Ersättningskrav riktas mot eleven eller vårdnadshavaren endast om nämnden inte erhåller ersättning från sin försäkring. Vidare riktas ersättningskrav endast om ersättningsbeloppet är 500 kr eller högre, innan ev. jämkning har skett. Rektorn ska avgöra vilket belopp ersättningskravet ska uppgå till enligt gällande rutin för ersättningsanspråk. Om ersättningskrav ställs ska rektorn även undersöka om eleven har en gällande försäkring som kan ersätta skadan. Rektorn ska även göra en jämkning av ersättningsbeloppet enligt ovan nämnd rutin.
E.4.6	Beslut om att återkalla ersättningskrav eller väcka talan i allmän domstol gentemot elev eller vårdnadshavare för det fall eleven eller vårdnadshavaren bestrider ett ersättningskrav för sakskada på skolans (kommunens) egendom.	Ac			Talan i domstol väcks genom att ärendet skickas vidare till inkassobolaget som kan väcka talan för kommunens räkning i allmän domstol. Återkallelse kan göras för det fall att det finns relevanta invändningar mot ersättningskravet.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E.4.7	Beslut om att inkassobolag ska väcka talan för kommunens räkning om bestridande av ersättningskrav för sakskada kommer först till inkassobolag.	Ac			Ett ersättningskrav skickas till kommunens inkassobolag om eleven eller vårdnadshavaren varken medger eller bestrider ansvar för skadan.

F. Personuppgifter, informationshantering och -säkerhet

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
F.1	Fastställande av informationshanteringsplan	Fc	AL, Kar		
F.2	Beslut om arkivbildning och gallring enligt fastställd informationshanteringsplan	Arkivansvarig	Arkivlagen, Kommunalt Arkivreglemente		
F.3	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Fc	Art. 12.5, 15 och 19 DSF	FR	Samråd med dataskyddssamordnare.
F.4	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Fc	Art. 17 DSF	FR	Samråd med dataskyddssamordnare.
F.5	Beslut att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Ac, Ech	Art. 18 DSF	FR	Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
F.6	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Ac, Ech	Art. 21 DSF	FR	Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
F.7	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Fc	Art. 28 DSF		Samråd med dataskyddssamordnare
F.8	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Fc	Art. 33 DSF		Enligt riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering , i samråd ska ske med dataskyddsombud

G. Övriga ärenden

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
G.1	Beslut om tecknande av externa hyresavtal för lokaler med varaktighet högst ett år.	Fc			Beslut om tecknande av hyresavtal för längre tid fattas av kommunstyrelsen. Tecknande av interna hyresavtal omfattas inte
G.2	Uthyrning av skolans lokaler under högst ett läsår	R			
G.3	Beslut om att avstå från yttranden rörande planärenden och övriga remisser	Ordf			Ordförande i samråd med presidiet.
G.4	Yttrande över förslag till detaljplan av mindre betydelse för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet	Lokal- controller			
G.5	Yttrande över remiss från annan förvaltning av mindre betydelse för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet	Fc			
G.6	Deltagande i utbildningar och konferenser för nämndens ledamöter	Ordf			
G.7	Deltagande i utbildningar och konferenser för nämndens ordförande	1:e vice ordf			
G.8	Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, ingå förlikning och sluta avtal. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan.	Fc			Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Förordnandet gäller inte för de områden som Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden delegerat till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige enligt lag.

2025-05-15

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Yttrande över KPMGs uppföljning från granskningen 2022

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av förvaltningens yttrande på KPMG's frågor gällande det kommunala aktivitetsansvaret.

Ärendebeskrivning

Under 2022 gav kommunens revisorer Ernst & Young uppdraget att genomföra en granskning av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbete med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). E&Y kom fram till att arbetet bedrevs delvis ändamålsenligt samtidigt som de rekommenderade nämnden att tydliggöra uppföljningsbara mål och analysera vilka faktorer som påverkar att nå uppsatta mål. Kommunens revisorer har nu valt att göra en uppföljning av den tidigare granskningen och för detta ändamål använda sig av revisionsfirman KPMG. KPMG har ställt en handfull frågor till verksamheten att besvara.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Yttrande över KPMGs uppföljning från granskningen 2022

Svardsdokument - Svar på KPMGs frågor om KAA

Uppföljningsfrågor granskning av KAA

Beredning

KPMG har efter genomgång av dokumentation kopplat till KAA inkommit med fem frågor som de önskar få besvarade. De fem frågorna är:

1. Vad finns det idag för mål kring aktivitetsansvaret?
2. Vad görs för uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret? Hur ofta sker uppföljningen?
3. Får politiken ta del av uppföljning?
4. Görs det några analyser kring de insatser som gjorts för att se resultatet av dessa?
5. Vilka metoder används för att analysera och identifiera faktorer som påverkar måluppfyllelsen?

Svaret på dessa frågor ges i bilagan *Svar på KPMGs frågor om KAA*. I svaren går att utläsa att mycket arbete, mycket utveckling, har skett inom ramen för KAA sedan den tidigare granskningen som skedde 2022. Frågorna har besvarats gemensamt av avdelningschef, biträdande enhetschef och arbetsmarknadssekreterare som arbetar med det kommunala aktivitetsansvaret.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

Svar på KPMG's frågor om KAA

Uppföljningsfrågor: gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

1. Vad finns det idag för mål kring aktivitetsansvaret?
2. Vad görs för uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret? Hur ofta sker uppföljningen?
3. Får politiken ta del av uppföljning?
4. Görs det några analyser kring de insatser som gjorts för att se resultatet av dessa?
5. Vilka metoder används för att analysera och identifiera faktorer som påverkar måluppfyllelsen?

Vad finns det idag för mål kring aktivitetsansvaret?

Målet för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) regleras i skollagens 29 kapitel 9 §. Där anges att "Hemkommunen ska erbjuda de ungdomar som avses i första stycket¹ lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som avses i första stycket."

Detta för med sig att målet för KAA är att erbjuda individer inom KAA lämpliga åtgärder som syftar till att den enskilde återupptar utbildning. Dessutom ska kommunen föra register på aktuella ungdomar som hör till målgruppen.

Syftet är således att identifiera individer tillhörande målgruppen och att få dessa åter i utbildning. I den Handlingsplan för det kommunala aktivitetsansvaret som är framtaget i kommunen anges detta på följande vis: *Det primära målet för arbetet är att ungdomen ska starta, återuppta och fullfölja sin gymnasieutbildning (eller motsvarande).*

Detta mål i sin tur manifesteras på olika vis genom de aktiviteter som genomförs för målgruppen.

Vad görs för uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret? Hur ofta sker uppföljningen?

Uppföljning sker årligen på nämnd (april) och genom Arbetsmarknadsenhetens systematiska kvalitetsarbete som i sin tur renderar både ett skriftligt underlag och en så kallad Kvalitetsdialog där enhetschef presenterar enhetens resultat och analyser

¹ Med "första stycket" syftar man på text i samma paragraf som anger kriterier för vilka ungdomar som är aktuella för det kommunala aktivitetsansvaret.

vilket också inkluderar KAA. Utöver detta ingår KAA i det nämndmål som är direkt kopplat till AME och som lyder ”Målet är att andelen klienter på arbetsmarknadsenheten som avslutar sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning ökar jämfört med föregående år”.

Dessutom bjuds enhetschef regelbundet in till nämnden ett par gånger per år för att ge verksamhetsinformation till nämndmedlemmarna.

Får politiken ta del av uppföljningen?

Ja, politiken tar del av det regelbundna nämndsärendet ”Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret” och enhetschefens verksamhetsinformation. Dessutom planeras presidiet bjudas in till kvalitetsdialog.

Görs det några analyser av de insatser som gjorts för att se resultaten av dem?

Ja, analyser och uppföljningar görs kontinuerligt inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) för att utvärdera effekten av insatserna och förbättra arbetet. Ett tydligt exempel på detta är den omorganisering som genomfördes inom ramen för AME's Ungdomsteam som under 2024 utökade tjänster inom KAA till 2 (från en). Dessutom ingår ca 0,5 tjänst i det som kallas fördjupat stöd i arbetet med KAA-klienter. Detta har möjliggjort mer förebyggande arbete och ökade möjligheter till individanpassat stöd. Denna förändring grundade sig på att verksamheten såg en ökning av ungdomar inom KAA, många med mer komplexa behov, och behov av att förstärka uppdraget.

Resultaten efter omorganiseringen visar en tydlig positiv utveckling: antalet ungdomar som avslutades inom KAA för att påbörja studier ökade från 9 personer år 2023 till 48 personer år 2024. Detta tyder på att de insatser som satts in – särskilt motiverande och studieinriktade samtal – haft god effekt. Fokus ligger fortsatt men mer tydligt mer på återgång till studier än på sysselsättning. Totalt fick 157 ungdomar insatser under det senaste året, och av dessa har flera väglets vidare till skolformer som Komvux eller folkhögskola.

Analyser görs även genom statistik, till exempel kring könsfördelning, andel ungdomar som har sin primära kontakt med annan myndighet (som ökat från 18 till 30 personer), och hur många som börjat studera i annan skolform – där antalet ökade från 48 till 66 år 2024. Ett nära samarbete med kommunens controllers har också utvecklats, vilket ger KAA snabb tillgång till kontaktuppgifter och information om tidigare skolgång. Detta gör det möjligt att snabbt påbörja rätt vägledningsinsats utifrån individens förutsättningar då en del av kartläggningen redan är gjord.

Verksamheten arbetar även förebyggande, bland annat genom att redan innan studenten begära in information från gymnasieskolorna om vilka elever från Eslövs kommun som inte väntas ta examen, för att kunna erbjuda stöd i ett tidigt skede. Ett aktuellt utvecklingsområde är att hitta fungerande samverkansformer för att kunna

identifiera ungdomar med skyddade personuppgifter, eftersom dessa annars riskerar att inte upptäckas om de själva inte initierar kontakt.

Vilka metoder används för att analysera och identifiera faktorer som påverkar måluppfyllelsen?

För att analysera och identifiera faktorer som påverkar måluppfyllelsen inom KAA används en kombination av kvantitativa data och erfarenhetsbaserad kunskap. Statistik över inskrivna ungdomar, deras bakgrund, skolgång och resultat följs regelbundet upp. Denna data ger en grund för att förstå hur målgruppen förändras och vilka insatser som behövs. Det nära samarbetet med kommunens controllers är avgörande – de förser KAA med uppdaterade kontaktuppgifter och information om tidigare skolgång, vilket gör att vägledning kan inledas snabbt och målinriktat.

Verksamheten analyserar också löpande hur insatserna tas emot och vilka som har störst effekt. Till exempel har KAA under 2024 arbetat för att bredda de utbildningsvägar som ungdomarna kan välja mellan. KAA vägleder till olika skolformer, och Eslövs kommun har beviljat fler ungdomar plats på Eslövs folkhögskolas allmänna kurs med extra stöd för unga. Ett samarbete har också inletts med Vuxenvägledningen för att möjliggöra studier på Komvux för ungdomar under 20 år, i särskilda fall.

Verksamheten utvärderar också hur samverkan kan förbättras. Bland annat sker ett mer strukturerat och förebyggande arbete tillsammans med skolor – till exempel genom att kontakta gymnasieskolor inför studenten för att tidigt identifiera ungdomar som riskerar att inte ta examen.

En särskild utmaning som identifierats är hur KAA ska kunna nå ungdomar med skyddade personuppgifter. Eftersom dessa ungdomar ofta inte blir kända för verksamheten om de inte själva tar kontakt, pågår nu ett arbete för att utveckla samverkansvägar som möjliggör tidig identifiering även av denna grupp.

Verksamheten har också en ambition att delta i nya projekt och samverkansformer, som ESF-projektet LINK, tillsammans med Folkhögskolan i Eslöv, där målet är att skapa långsiktiga, studiemotiverande insatser. Detta visar att man även söker externa vägar för att stärka analys, metodutveckling och resultat.

Sammanfattningsvis används statistik, verksamhetsnära observationer, samverkan och kontinuerlig reflektion som metoder för att identifiera vad som påverkar måluppfyllelsen – och för att anpassa insatserna därefter.

Granskning av det kommunala aktivitetsansvaret

Bedömning från granskning 2022

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Eslövs kommun granskat gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens arbete med det kommunala aktivitetsansvaret.

Bedömningen är att arbetet delvis bedrivs ändamålsenligt.

Bedömningen grundar sig på att det sker ett aktivt arbete på handläggarnivå med att kontakta ungdomar och att det finns skriftliga rutiner som borgar för ett gott samarbete mellan KAA-handläggarna, Carl Engströmgymnasiet och arbetsmarknadsenhetens projekt Ung Kompetens. Även för KAA-handläggarnas arbete finns skriftliga rutiner som berör ärendegång och ansvarsfördelning.

Bedömningen grundar sig vidare på att nämnden saknar tydliga mål avseende aktivitetsansvaret. Det som finns formulerat är mycket allmänt hållna områden så som "Elevers/deltagares utveckling mot målen". Detta bedömer EY påverkar att det inte finns en tydlig samlad uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret. Det finns exempelvis inga nyckeltal eller indikatorer som regelbundet under året följs upp och redovisas för politiken. Det är inte enkelt att ge en bild av exempelvis hur många ungdomar det kommunala aktivitetsansvaret omfattar, då individer hela tiden går ut och in i målgruppen i takt med att deras sysselsättning förändras. Därför är det viktigt att följa upp arbetet kontinuerligt i förhållande till satta mål och med flera olika mått. EY gör bedömningen att det inte sker i dagsläget. Vidare behöver statistiken kompletteras med analyser av vilka insatser som genomförts och vilket resultat dessa har fått.

Rekommendationer: gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

- Tydliggöra mål som också kan utgöra grund för uppföljning och utvärdering av arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret.
- Inom ramen för uppföljningen och utvärderingen genomföra analys och identifiera vilka faktorer som påverkar möjligheten att nå uppsatta mål avseende det kommunala aktivitetsansvaret.

Uppföljningsfrågor: gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

1. Vad finns det idag för mål kring aktivitetsansvaret?
2. Vad görs för uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret? Hur ofta sker uppföljningen?
3. Får politiken ta del av uppföljning?
4. Görs det några analyser kring de insatser som gjorts för att se resultatet av dessa?
5. Vilka metoder används för att analysera och identifiera faktorer som påverkar måluppfyllelsen?

2025-04-30

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Förändring i gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens upphandlingsplan 2025

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens föreslås besluta att godkänna förändringen i upphandlingsplanen för 2025.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har i enlighet med kommunens riktlinjer för inköp och upphandling, antagit en upphandlingsplan för 2025. Förändringar som görs i planen måste enligt riktlinjerna beslutas av nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Förändring i gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens upphandlingsplan 2025

Reviderad upphandlingsplan, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 2025

Beredning

I gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens upphandlingsplan för 2025 måste upphandlingen *Säker digital kommunikation* läggas till.

Upphandlingen avser ett system för att skicka sekretessinformation mellan offentliga organisationer via nationell digital infrastruktur. Upphandlingens värde för en fyra års avtalsperiod, beräknas uppgå till cirka 150 000 kronor och kommer finansieras inom nämndens befintliga budgetram.

Upphandlingen görs tillsammans med barn- och familjenämnden och vård- och omsorgsnämnden.

Beslutet skickas till

Upphandlingsenheten, Kommunledningskontoret

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Ja = UGP 2025 D = Direktupphandling Ja, AB/ABT/Aff ? = Preliminär Nej TK=Tillkommande AG=Avgående	Beställande förvaltning:	Upphandling/avtal	Beskrivning av tjänsten/varan	Beräknat värde per år (genomsnitt vid större variation)	Avtalet går ut/Planerad avtalsstart ÅÅÅÅ-MM-DD	Inom antagen driftbudget=1 Inom antagen investeringsbudget=2 Ej inom antagen budget=3	Kommentar förvaltningen
Ja	BoU	Digitala enheter för skola	Datorer och surfplattor till förskola, grundskola och gymnasiet.		2026-02-15	1	
Ja	BoU	Läromedel	Läromedel till skolverksamhet.	1 000 000	2027-03-30	1	Kostnaden avser enbart GoV
Ja	BoU	Elevregister Edlevo: support, underhåll och vidareutveckling	Elevregister förskola, grundskola, gymnasium, vux	500 000	2025-12-31	1	Upphandling bör göras via en förhandsinsyn. Kostnaden avser enbart GoV
Ja	BoU	Digitala hjälpläromedel	Digitala verktyg för elever i behov av stöd	140 000	2025-10-01	1	Kostnaden avser både GoV och BoF
Ja	BoU	YH kurser	Kurser inom YH - utbildningar			1	Om upphandling behövs el ej beror på beslut på ansökningar om att få arrangera utbildningar
D	BoU	Färsk fisk		100 000	Inget avtal finns	1	
D	BoU	Utrustning till svetsutbildning	Diverse utrustning till utbildning inom svets	500 000	Inget avtal finns	1	Engångsinköp
D	BoU	Begagnad bil till fordonsprogrammet	Begagnad Volvo årsmodell 2019	250 000	Inget avtal finns	1	Engångsinköp
D	BoU	Körkortsutbildning	Utbildning VoO-elever	800 000	Inget avtal finns	1	Återkommande. Värdet är beräknat för 3 år.
D	BoU	Säker digital kommunikation (SDK)	System för att skicka sekretessinformation mellan offentliga organisationer via nationell digital infrastruktur.	38 000	Ny funktion	1	Upphandling görs tillsammans med GoV och VoO-nämnderna

2025-05-31

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Årsredovisning av Åtagandeplan 2024/2025

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av Årsredovisning 2: 2024/2025 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I enlighet med nämndernas beslut, som antogs på juninämnderna 2023, har förvaltningarna Barn och utbildning och Vård och omsorg uppdragits att årligen redovisa resultaten för den antagna *Åtagandeplan för egenförsörjning* utöver att också årligen göra en delårsredovisning under de tre år planen ska genomsyra arbetet för primärt arbetsmarknadsenheten, enheten för ekonomiskt bistånd, gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Årsredovisning av Åtagandeplan 2024/2024

Årsredovisning 2: 2024/2025 Åtagandeplan för egenförsörjning

Beredning

Åtagandeplanen som antogs av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden på nämndernas möten i juni 2023 utgör en central del av det prioriterade arbetet inom ramen för Arbetsmarknadsenhetens (AME) och Enheten för ekonomiskt bistånd (EEB) arbete med att utveckla arbetet med medborgare som behöver stöd för att nå egenförsörjning. Utöver de två enheterna är både gymnasieskolans (Gy) och vuxenutbildningens (Vux) verksamheter tydligt berörda av olika delar av åtagandeplanen.

Målet med åtagandeplanen och dess 7 åtaganden, förutom huvudmålet att minska volymen individer som har behov av ekonomiskt bistånd för sin försörjning, är att skapa långsiktigt hållbar samverkan mellan verksamheterna som gör att individens stegförflyttning prioriteras.

Efter det andra årets arbete med att realisera åtagandeplanens mål går det att konstatera att målet med långsiktigt hållbar samverkan mellan verksamheterna har uppnåtts. Det går också att identifiera positiva effekter inom ramen för de flesta åtaganden där fler Eslövsbor kommer i aktiviteter och kommer i, eller närmar sig, egenförsörjning.

Beslutet skickas till

Enhetschef Arbetsmarknadsenheten

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

ÅRSREDOVISNING 2: 2024/2025

ÅTAGANDEPLAN FÖR EGENFÖRSÖRJNING

1. Inledning och bakgrund

Åtagandeplanen som antogs i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden vid juninämnderna 2023 utgör en central del av det prioriterade arbetet inom ramen för Arbetsmarknadsenhetens (AME) och Enheten för ekonomiskt bistånd (EEB) arbete med att utveckla arbetet med medborgare som behöver stöd för att nå egenförsörjning. Utöver de två enheterna är både gymnasieskolans (Gy) och vuxenutbildningens (Vux) verksamheter tydligt berörda av olika delar av åtagandeplanen.

Åtagandeplanens 7 olika åtaganden har identifierats och tagits fram av personalen och ledningen för de fyra olika, direkt berörda, verksamheterna. Målet med åtagandeplanen, förutom huvudmålet att minska volymen individer som har behov av ekonomiskt bistånd för sin försörjning, är att skapa långsiktigt hållbar samverkan mellan verksamheterna som gör att individens stegförflyttning prioriteras.

Vid tidpunkten när åtagandeplanen formulerades, i mars 2023, hade Eslövs kommun 513 individer som uppbar ekonomiskt bistånd. Kostnaden för det ekonomiska biståndet vid samma tillfälle uppgick till 3,4 miljoner kronor i månaden. När vi nu är två år senare är motsvarande resultat för 2025 den att 563 individer uppbar ekonomiskt bistånd och den totala kostnaden för ekonomiskt bistånd uppgick till 3,975 miljoner kronor i månaden (Vid mätningen som gjordes 2024 var den totala snittkostnaden per månad 3,75 miljoner kronor).

Orsaken till att den totala kostnaden för ekonomiskt bistånd har ökat sedan 2023 går att härleda till att det politiskt på nationell nivå tagits beslut om att öka riksnormen för ekonomiskt bistånd och dessutom har hyrorna hos de stora hyresvärdarna i Eslövs kommun ökat med ca 5 %. Med detta i beaktande så motsvarar 2023 års 3,4 miljoner kronor i månaden ungefär de 3,75 – 4 miljonerna som betalats ut 2024 och 2025.

Att vi har fler biståndstagare idag jämfört med de tidigare ören beror bland annat på att gruppen ukrainare numera ingår i statistiken.

När åtagandeplanen formulerades fanns inte några utredningar eller beslut om att på nationell nivå införa ett aktivitetskrav för individer som uppbar ekonomiskt bistånd. November 2024 presenterades en sådan utredning och

när utredningens förslag blir lagstiftning, 1/7-26, kommer delar av åtagandeplanen påverkas i hög grad. Signalerna från remittenterna av utredningen inklusive SKR är att man ser positivt på förslagen och att organisationer som Eslövs kommuns arbetsmarknadsenhet och ekonomiskt bistånd kommer att behöva utveckla arbetet för att möta de nya kraven.

De 7 olika åtagandena som redovisas nedan i årsredovisningen är:

1. Aktivitet från dag ett
2. Inrätta individuella motkrav för individer som uppbär ekonomiskt bistånd
3. Matcha individer som får nystartsjobb mot faktiska arbeten
4. Placera klienter från AME, EEB och SFI på språkpraktik
5. Samverka genom RIKTA för stegförflyttning för klienter inom målgrupp 3¹
6. Samverka runt elever på SFI som har långsam progression
7. Samverka runt elever på IMA som riskerar att hamna i långvarigt utanförskap

Sammanfattning av resultaten under första året

Ett övergripande syfte med att skapa en åtagandeplan har varit att skapa samordnade insatser för de Eslövsbor som är i, eller riskerar hamna i, utanförskap i form av arbetslöshet och behov av ekonomiskt bistånd för att klara sitt uppehälle. Resultaten av de sju identifierade åtaganden under det andra året av åtagandeplanens planerade 3 år är fortsatt positiva på helheten.

I de åtaganden som gäller fördjupat samarbete mellan berörda avdelningar såsom åtagande 5, 6 och 7 kan vi se att verksamheterna har ett nära och djupt samarbete både på individnivå och på strategisk nivå. Dessa åtaganden har fört med sig att verksamheterna har utvecklat en struktur för att kontinuerlig samarbeta. Detta behöver fortsätta att vara i fokus men målet är nått.

Vi ser också att inom ramen för åtagande 1 till 4 så får vi ut fler individer till olika former av aktiviteter och fler individer har dessutom fått stöd i att göra stegförflyttningar för att närma sig studier eller arbete.

¹ Målgrupp 3 innebär individer som bedöms vara mycket långt ifrån att kunna uppbära ett eget arbete

Åtagande 1: Aktivitet² från dag ett – Arbetslösa och individer som är aktuella för ekonomiskt bistånd ska ges en aktivitet inom 48 – 72 h efter sitt nybesök (första mötet)

Under perioden 240701-250430 har 494 st nya hushåll ansökt om ekonomiskt bistånd vid ett eller flera tillfällen vilket är marginellt färre än förra året. 166 st nya arbetsmarknadsuppdrag har remitterats från EEB till AME under perioden. Under samma period har 368 individer någon gång varit inskriven hos AME vilket är 44 individer fler än förra året. Siffrorna kan inte per automatik ställas i paritet till varandra då EEB har att beakta hushåll medan AME arbetar med individer.

Bakgrund

Om en individ ska få ekonomiskt bistånd följer redan idag alltid krav på bidragstagaren att denne ska göra allt i sin förmåga att bli självförsörjande. Därigenom är inte åtagandet ”Aktivitet från dag ett” någonting som ställer några nya formella krav på bidragstagaren. Åtagandet syftar till att kommunen ska skapa aktiviteter som tydligare innebär att individer har sysselsättning under den period man står utanför arbetsmarknaden. Under detta år har ett antal olika aktiviteter skapats för målgruppen.

Fortfarande har ingen bidragstagare ännu blivit erbjuden aktivitet från dag ett i det syfte som åtagandet är menat. AME har dock fått tillgång till lokaler för att husera dessa aktiviteter och genom den kommande lagstiftningen kring Aktivitetskrav kommer en flora av aktiviteter som rimmar med den lagstiftningen syfte att genomföras där.

EEB och AME har tillsammans med bland annat vuxenutbildningen initierat olika samarbeten och verksamheter som genererar aktiviteter för målgruppen.

Åtagande 2: Inrätta individuella motkrav för individer som uppbär ekonomiskt bistånd och som har arbetsförmåga (och i samverkan med Arbetsförmedlingen inkludera de som är inskrivna i Rusta och Matcha)

Under den aktuella perioden har antalet individer som varit inskriven på EEB rört sig mellan 537 som lägst (augusti 2024) till 564 som mest (april 2025). Detta är ca 100 fler än föregående år men denna differens kan

² Begreppet Aktivitet skiljer sig i detta sammanhang från möte, kartläggning och annat som sker inom det ordinarie arbetet på AME och EEB när vi möter och arbetar med klienter.

härstamma från att verksamhetssystemet som EEB använder sig av (Life Care) numera ger statistiskt underlag vilket det inte gjorde förra året.

Under perioden har 764 individer varit aktuella inom EEB. 368 personer har under samma period varit aktuella på AME och haft en aktivitet primärt via dem. Därutöver tillkommer ca 40 st deltagare som haft insats via Rikta under perioden (dvs ca 406 st i aktivitet via kommunal regi) Resterande individer har även de en planering mot självförsörjning, dock är det inte än aktuellt med insatser som är direkt kopplade mot arbetsmarknaden. Dessa volymer motsvarar resultatet från förra året.

Bakgrund

Alla individer som är aktuella för ekonomiskt bistånd kan inte komma i fråga för att ta del av insatser hos bland annat AME. Det finns en stor grupp individer som är illa rustade för att kunna uppnå egenförsörjning och som därför behöver riktade insatser för att "kläs på" innan det kan bli aktuellt med insatser i direkt koppling till arbetsmarknaden. Som exempel på när deltagande i kommunal arbetsmarknadsinsats inte kan vara aktuellt kan nämnas individer som pga. psykisk eller fysisk ohälsa har kontakt och planering med vården, individer som har aktivt missbruk, individer som utsatts för våld i nära relation och som därav fått fly sitt hem och sökt skydd och så vidare. Denna grupp individer behöver istället insatser på en annan nivå och ofta av andra utförare än kommunens egna verksamheter.

Under aktuell period har 298 st individer avslutats inom EEB då de gått vidare till självförsörjning via primärt antingen arbete, studier, annan ersättning via socialförsäkringssystemet eller vidare till annan kommun.

Åtagande 3: Säkerställ att individer som får nystartsjobb och andra arbetsmarknadspolitiska anställningar matchas mot faktiska arbeten och kommande rekryteringsbehov

20 individer har via arbetsmarknadsanställningar (lönestöd, lönebidrag, nystartsjobb och introduktionsjobb) gått vidare till anställningar utanför AME's budget och 1 individ har gått vidare till studier. Det är 11 personer fler än förra mätperioden. Vid mätperiodens tidpunkt var 36 individer inne i ett lönestöd. Detta är 18 personer fler än förra mätperioden.

Alla dessa personer har genom lönestöd kommit att helt eller i stor grad klara sin egen försörjning vilket i sin tur innebär minskad volym utbetalad ekonomiskt bistånd likväl som en ökad skatteintäkt för kommunen.

Bakgrund

För att kunna bedriva arbetsmarknadsanställningar har AME fått till sig en riktad budget om fyra miljoner kronor. Dessa medel investeras i att klienter på AME kan erbjudas lönestöd i form av nystartsjobb, lönebidrag och introduktionsjobb vilket i sin tur visat sig vara ekonomisk positivt för kommunen då insatsen leder till minskat utbetalt ekonomiskt bistånd under lång tid (både under perioden av nystartsjobb och genom att klienter kvalificeras till A-kassa) och ökad inkomst genom ökade skatteintäkter.

AME arbetar aktivt med att öka antalet individer ut i arbete efter lönestöd genom att skapa nya samarbetsformer och nätverk. Som exempel på detta har AME utvecklat samarbetet med Arbetsförmedlingen som detta år resulterat i två jobbspår. Ett jobbspår innebär en kombination av praktik och arbetsmarknadsutbildning innan anställning med Nystartsjobb och introduktionsjobb sker. AME har även samarbetat med näringslivet och ökat kontakterna med företag i framför allt Eslöv och Lund. Internt har AME drivit och/eller utvecklat flera verksamheter så som gröna gruppen, skolkaféerna, Våfflan, flyttservice internt inom kommunen, återbruket och andra aktiviteter på gamla brandstationen. Detta har bidragit att AME har kunnat kompetensutveckla fler deltagare som har blivit mer anställningsbara.

Nystartsjobb och andra lönestödsformer finns som verktyg för de klienter som ligger ganska nära att kunna komma ut i arbetslivet men som behöver få in en fot och få arbeta upp ett konkurrenskraftigt CV. Insatsen är en av de viktigaste och mest effektiva åtgärder kommunen har. Genom att AME har möjlighet att erbjuda detta påskyndas individers inträde på arbetsmarknaden. Det är av stor vikt att AME har denna insats för att klara av att ställa om personer som varit i långvarig arbetslöshet till att nå egenförsörjning.

Åtagande 4: Placera klienter från AME, EEB eller SFI på språkpraktik

Under mätperioden 1/7-24 till 30/4-25 har 27 individer placerats på språkpraktik. I den volymen inbegrips inte de som har SFI och språkpraktik men som samtidigt ej uppbär ekonomiskt bistånd. Detta är en viss minskning från föregående år (30 individer 2024). Minskningen kan bero på att antalet individer på SFI har minskat över året från i snitt 218 elever per

månad till 194 elever i snitt per månad. Samtidigt är kopplingen mellan antal elever på SFI och klienter på AME inte helt tydlig eller självklar.

Ett skäl till att fler individer ej har språkpraktik är att det har visat sig svårt att rekvirera språkpraktikplatser inom kommunen. AME har dessutom valt att titta extra noga på denna målgrupp individer för att inom ramen för arbetsträning försöka identifiera vad som hindrar dem att nå en progression inom både språklig utveckling som fysisk förmåga. I år har 27 individer placerats i arbetsträning varav en stor del också språktränas i den kontexten.

Arbetet med att få till fler språkpraktikplatser är dock prioriterat då detta är en viktig metod för att nå utveckling för målgruppen.

Bakgrund

De flesta som får en språkpraktik via AME har haft identifierade svårigheter att lära sig svenska språket och behöver därför ett komplement i sin språkliga utveckling i form av en språkpraktik. Många elever på SFI eller andra Eslövsbor som står långt ifrån arbetsmarknaden och som har långsam språklig progression gynnas av en språkpraktik för att lära sig mer svenska och för att bryta en eventuell passivisering eller isolering. I många fall får personerna utöver ökad språklig kompetens en kompetensutveckling inom ett yrke och något att skriva i sitt CV plus en referens som i sin tur underlättar jobbsökandet.

Av de som fått språkpraktik går att identifiera att deras språkliga förmåga generellt utvecklats. Någon individ som fått språkpraktik har också, efter språkpraktiken, fått ett arbete med lönestöd.

Förra perioden var två tredjedelar av alla språkpraktiker i AME:s egna verksamheter. Den här mätperioden är det 9 individer som har haft språkpraktik i AME:s verksamheter, 3 individer har haft språkpraktik i övrig kommunal verksamhet och resterande har varit placerade hos privata aktörer. Arbetsmarknadsenheten har under hösten 2024 och våren 2025 satsat på kontakter med näringslivet och därför har AME haft fler praktiker externt än förra mätperioden. Projektet Kompetenslots har även bidragit till fler platser.

Aktiviteten språkpraktik är viktig för individers utveckling därför finns det behov av att fler individer kan erbjudas sådana platser. För att detta ska

kunna bli en verklighet behöver fler förvaltningar inom Eslövs kommun ta emot klienter som har behov av språklig utveckling genom språkpraktikplatser. Detta kan också bidra positivt vid framtida rekryteringsbehov i verksamheterna. Arbetsmarknadsenheten har påbörjat ett arbete med att inspirera fler förvaltningar att ta emot språkpraktikanter. Ett informationsblad har skickats ut våren 2025 som redan har bidragit till att förvaltningar har tagit kontakt med AME och kan tänka sig erbjuda en språkpraktik.

Förutom språkpraktik erbjuder Arbetsmarknadsenheten två praktikformer till. Arbetsträning är en av formerna där deltagaren får möjlighet att testa sin arbetsförmåga eller arbetsträna för att återgå till arbetsmarknadens förfogande. Under perioden har 27 individer haft arbetsträning, 8 av dem har haft arbetsträning inom AME:s egna verksamheter och resterande har arbetstränat hos privata företag. En annan form av praktik är arbetspraktik där syftet är att få mer kompetens och arbetsvana. Under mätperioden har 37 individer haft arbetspraktik varav 8 har varit inom AME:s egna verksamheter, 6 individer hos andra kommunala förvaltningar och resten hos privata företag.

Åtagande 5: Samverka genom ESF-projektet RIKTA för att skapa stegförflyttning för klienter inom målgrupp 3

Sedan projektstart 230101 till och med 250430 har 68 deltagare skrivits in i projektet. Vid föregående års redovisning hade 45 individer skrivits in. Detta är en ökning med 23 deltagare. Av deltagarna har totalt 20 individer genomgått en komplett arbetsterapeutisk bedömning, av dessa har 4 deltagare lämnat in en ansökan om sjukersättning, på hel- eller deltid, till Försäkringskassan.

Av de 45 aktiva deltagarna som är inskrivna i projektet under april månad 2025 är där totalt 12 deltagare som har oklar arbetsförmåga och behöver kartläggas vidare. Cirka 25 % av de avslutade deltagarna har skrivits ut till andra typer av insatser än arbete eller studier. De deltagare som kvarvarar i projektet har genomgått stegförflyttningar men är fortsatt inte till arbetsmarknadens förfogande.

Bakgrund

Bakgrunden till att projektet RIKTA startades var att hitta nya sätt att arbeta med målgruppen långtidsarbetslösa som står långt ifrån arbetsmarknaden och/eller har bristande progression på SFI. Projektet kommer att avslutas

vid årsskiftet 2025/2026 efter 3 år som projekt. Projektet rapporterar kvartalsvis sina resultat till ESF med förbestämda kriterier/indikatorer. De huvudsakliga projektmålen är att deltagarna ska nå arbete eller påbörja studier, och/eller att göra stegförflyttningar mot en egen hållbar försörjning. För att visualisera detta och kunna mäta stegförflyttningar, både för projektets resultat och för individerna som deltar i projektet, görs regelbundna mätningar tillsammans med projektmedarbetarna och deltagarna.

Just nu pågår en extern utvärdering av projektet som kommer att ligga till grund för en implementeringsplan av arbetsmetoderna i ordinarie verksamhet på Enheten för ekonomiskt bistånd och Arbetsmarknadsenheten. Utvärderingen förväntas vara klar i början av sommaren.

De flesta av deltagarna i RIKTA saknar referensramar och har bristande arbetsmarknad- och samhällskunskaper. Det kan röra sig om förståelse för hur det är och vad det innebär att ha ett arbete, vilka olika yrken det finns på arbetsmarknaden men även bristande förståelse för hur samhället är uppbyggt och fungerar. Vägen till anställningsbarhet för klienterna är ofta längre än vad vi trodde, trots den kartläggning som låg till grund för ansökan om ekonomiska medel hos ESF. Arbetsgivares krav för anställning är för deltagarna svåra att nå upp till, även om viljan och motivationen finns.

De deltagare som har arbetstränat/haft språkpraktik under längre perioder (även i kombination med andra insatser) och som inte utvecklar sina kunskaper i det svenska språket, tappar motivationen. De är besvikna på att inte komma vidare och förtroendet för medarbetarna i projektet minskar. Vissa av deltagarna upplevs som ”insatströtta”.

Kvartalsrapporten som lämnades in till ESF vid årsskiftet 2024/2025, efter en analys på målgruppen i projektet, var att 48 % behöver fortsatt stöd i att få bättre kunskaper i det svenska språket för att öka sin anställningsbarhet. Deltagarnas språkliga förmåga i det svenska språket är svag i relation till de krav som ställs på arbetsmarknaden. Det begränsar även möjligheterna till att tillgodogöra sig insatser, ha en fungerande dialog med vården och använda skattningsverktyg som BIP (en metod projektet arbetar med för att bland annat mäta stegförflyttningar).

Deltagare i RIKTA har ofta flertalet hinder som står i vägen för egenförsörjning. Utöver de ovan beskrivna kan vi identifiera ett tydligt digitalt utanförskap. Detta medför utmaningar för att vara en del av vårt samhälle och som då även påverkar deras ställning på arbetsmarknaden.

Åtagande 6: Samverka runt elever på SFI med långsam progression

Under perioden 1/7–24 och 30/4–25 har medarbetare hos SFI, EEB och i förekommande fall AME samverkat runt 48 individer. Dessa individer har huvudsakligen varit inskrivna på studieväg 1³ eller studieväg 2⁴. Skälet till samverkan runt just dessa individer har till största del berott på bristande, eller ingen, progression i studierna, dålig närvaro eller hälsoskäl som påverkar studierna. Nytt för året är att Vuxenutbildningen, EEB och AME också har initierat samverkan kring strategiska frågor för verksamheterna. Dessa samverkansmöten är numera en integrerad del av hur vuxenutbildningen samverkar med EEB och AME.

Bakgrund

Under perioden 240701–250430 har SFI hållit trepartssamtal om 48 elever med EEB och/eller AME. Dessutom har man initierat övergripande samverkan med ett flertal gånger rörande jobbspår, språkpraktik och aktivitetskravet. Orsak till de individuella trepartssamtalen handlar oftast om elevers bristande progression och kommande utskrivning från SFI. Vid trepartssamtal som rör enskild individ informerar vuxenutbildningen om vilka åtgärder de vidtagit för att hjälpa elever med studierna och vad vuxenutbildningen rekommenderar eleven att göra för att utveckla språket. Vanligt är att ha trepartssamtal med eleven för att tillsammans med EEB klargöra för eleven vad som gäller i form av närvaro och progression när eleven är aktuell för ekonomiskt bistånd och studerar på SFI.

Ofta sker trepartssamtal när elever är på väg ut från vuxenutbildningen men vid några tillfällen har samtalen lett till att elever klarat sina SFI-kurser.

Vuxenutbildningen (SFI) har samverkat med AME gällande jobbspår. Resultatet av samverkan blev att 6 SFI-elever + 1 gruv-elev började på jobbspår Vård och 3 SFI-elever började på jobbspår Café. Det fanns tolv platser på jobbspåret och majoriteten av platserna fylldes på av elever från SFI/gruv. Eleverna påbörjade sin utbildning i mars/april och i augusti ska de kombinera arbete med studier

En gång i månaden genomförs ett möte som kallas ”Individsamverkan AME/EEB/SFI”. Då träffas verksamheterna för att ta upp frågor om gemensamma individer samt delger varandra information.

Effekten av samverkan är att elever får hjälp med motivationsstärkande aktiviteter, ändrade studietider, förflyttning till utbildning för hörselskadade och liknande aktiviteter. Ibland ger detta effekt och ibland inte. När effekten

³ Studieväg 1 är den studieväg de läser som har ingen eller mycket liten studiebakgrund.

⁴ Studieväg 2 är den studieväg de läser som har viss studiebakgrund motsvarande ca mellanstadiet.

uteblir har dock mottagande enhet, EEB eller AME, en bättre förståelse för elevens situation.

Åtagande 7: Samverka runt elever på IMA som riskerar att hamna i långvarigt utanförskap

Under perioden 1/7 till 30/4 har det samverkats runt 59 individer som är elever på IMA eller är klienter hos KAA. Detta är en kraftig ökning från föregående års 29 individer. Av dessa har dock inga elever blivit antagna till nationellt program och men 4 individer har antagits till programinriktat val (IMV). Ett skäl till att det ser ut så statistiskt kan vara att KAA har tagit över denna målgrupps ansökning till utbildningar och därför finns det en mörkertal av individer som nog har sökt vidare till nationella program. 22 individer har kommit ut i aktiviteter via KAA eller AME.

Bakgrund

De som samverkar runt denna målgrupp är biträdande rektor för IMA, studie och vägledare IMA, KAA-handläggare, representant från Fördjupat stöd (fd Ung Kompetens), biträdande enhetschef AME, kvalitetscontroller BoU, socialsekreterare mottaget.

Syftet med samverkansgruppen är att skapa bättre kommunikation mellan olika funktioner för att bidra till att hitta bra lösningar för individer, samt att sprida information och kunskap mellan verksamheterna för att få fler unga i studier/arbete.

Volymen som samverkats runt har ökat och blivit ganska stor under åtagandeplanens andra år men det är i viss mån fortsatt för kort tid att se långsiktiga resultat på individnivå. Vi ser dock att volymökningen kan bero på att KAA och IMA har fördjupat samarbetet kring dessa ungdomar där del av ungdomarnas planering är utbildning och annan del handlar om praktik. Många av de individer som samverkas runt har stora och komplexa hinder för att de ska kunna på ett enkelt sätt gå vidare till reguljär utbildning eller arbete. Många av ungdomarna som är aktuella för samverkan har haft flera års skolfrånvaro och -misslyckanden och har hamnat i ett långvarigt utanförskap, som inkluderar psykisk ohälsa, missbruk och kriminalitet. Stegflyttningen för dessa ungdomar är långsam och går ibland t.o.m. i negativ riktning. Nämnas kan att annan myndighet nu ansvarar för 12% av de ungdomar vi samverkat kring. Här behövs fortsatt analys av hur vi arbetar med dessa ungdomar.

Framåtsyftande arbete under åtagandeplanens år 3

Åtagandeplanens övergripande syfte vid antagandet 2023 var att utveckla arbetet med medborgare som behöver stöd för att nå egenförsörjning. Konkreta mål för åtagandeplanen var att minska volymen av individer som har behov av ekonomiskt bistånd som sin försörjning och att skapa långsiktig hållbar samverkan mellan verksamheterna som gör att individernas stegförflyttning prioriteras.

Efter två år går det att se att målet kring hållbar samverkan har uppnåtts. Det är viktigt att fortsätta arbeta tillsammans för att säkerställa att samverkan fortsatt är god men strukturerna för detta är nu på plats.

Målet att minska antalet individer som har ekonomiskt bistånd som sin försörjning har inte ännu uppnåtts. Dock går det att se att volymen individer i behov ökar. Det går dock att se att fler individer får insatser och aktiviteter som stödjer dem att ta steg bort ifrån beroende av ekonomiskt bistånd.

Under åtagandeplanens sista år kan det vara av vikt att samtidigt som arbetet med de sju åtagandena ska fortgå planera att möta behov av olika former av förändringar och utveckling som kommer av det kommande aktivitetskravet.

Under det sista året startas ett arbete för att skapa en genomförandeplan för aktivitetskravet. Ett sådant arbete ska inbegripa deltagare från alla berörda enheter.

2025-06-04

Susanne Jonasson

+4641362262

susanne.jonasson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Intern kontroll - Säkerhet på skolenheterna

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att uppföljning av intern kontroll – Säkerhet på skolenheterna redovisas till nämnden i november 2025.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har beslutat att i Intern kontrollplan 2025 ska uppföljning av internkontroll – Säkerhet på skolenheterna redovisas till nämnden i juni.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Intern kontroll – Säkerhet på skolenheterna

Beredning

På grund av lagändring önskar förvaltningen att nämnden godkänner att redovisningen av intern kontroll – Säkerhet på skolenheterna görs på nämndens möte i november.

Beslutet skickas till

Administrativ chef

Jörgen Larsson

Förvaltningschef

2025-05-19

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ordförandebeslut; Teknikprogrammet

Beslut

- Att ta bort teknikprogrammet från Carl Engströmgymnasiets utbud på grund av för få sökande elever och därpå följande ekonomiska problem som skolan får till följd av detta.

Ärendebeskrivning

På februarimötet för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutades att Carl Engströmgymnasiet skulle fortsätta erbjuda Teknikprogrammet trots att söksiffrorna under många år varit svaga och att de preliminära söksiffrorna som redovisades från 15 februari fortsatt var mycket svaga.

Det är inte bara Carl Engströmgymnasiet har haft svagt söktryck på teknikprogrammet. Skolverkets dimensioneringsutredning har i sina rekommendationer angett att teknikprogrammet är ett av de program som bör minska inom regionen. Ett av skälen till dessa rekommendationer är att programmet minskat i popularitet under en längre period inom samverkansområdet.

Således har nya fakta framkommit efter omvalsperioden som blev klar den 15 maj som korrelerar med Skolverkets analys vilket är grund för att ett nytt beslut tas i frågan.

Beslutsunderlag

Ordförandebeslut; Teknikprogrammet 2025

Beredning

Volymen sökande elever till Teknikprogrammet på Carl Engströmgymnasiet är mycket lågt. Vid en fördjupad analys över hur många sökande som kan tänkas antas till programmet 1 juli visar det sig att det endast förefaller röra sig om 4 elever.

Av elever som sökt till programmet går det att anta att de som sökt till Carl Engströmgymnasiet i 1:a, 2:a och möjligen också i 3:e hand på olika sätt kan bli aktuella för programmet. Vid den fördjupade analysen går det att identifiera att

endast 3 av de 5 som sökt programmet i 1:a hand är behöriga till programmet och att endast 2 av dessa har meritvärden som indikerar att de klarar programmet.

Av eleverna som sökt skolan i 2:a hand (6 elever) och 3:e hand (21 elever) är det rimligt att endast 1 av de sökande eleverna kommer att bli antagen till teknikprogrammet. Detta för att de antingen sökt andra program med goda prognoser för att antas dit, inte sällan till olika program på Carl Engströmgymnasiet, eller för att de är obehöriga till programmet. Särskilt tydligt är att elever hemmahörande i Eslöv har sökt flera andra program på Carl Engströmgymnasiet vilket är positivt då det går att säkerställa att dessa elever får studera på önskad skolenhet.

Slutsatsen gällande de sökande blir att 4, möjligen 5, elever antas till programmet om det erbjuds.

Effekterna för Carl Engströmgymnasiet om skolan går vidare med att erbjuda teknikprogrammet blir att det blir mycket dyrt att bedriva utbildningen. Detta för att eleverna läser 850 programgemensamma kurser där det inte enkelt går att samläsa kurserna med andra elever. Definitivt behöver eleverna läsa 550 poäng helt själva. Kostnaderna för detta uppgår till någonstans mellan 825 000kr och 1 275 000kr.

Sammantaget blir situationen sådan att det inte är rimligt att elever får gå i mycket små klasser. Samt att hörsamma dimensioneringsutredningens analys. Dessutom finns det ekonomiska skäl för att inte starta teknikprogrammet på Carl Engströmgymnasiet.

Beslutet skickas till

Rektor Carl Engströmgymnasiet
Förvaltningschef
Avdelningschef



Tony Ekblad
Ordförande i Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-06-02 Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarieenhet:	Barn och Utbildning (GoV)
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2025-06-09
Sekretess:	Visas

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2025.67	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2025	A.1.1
2025-02-07	Anna Öjehagen	
GOV 2025/33	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2025	A.1.1
		Karin Hansson
2025.456	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2025	A.1.1
2025-03-10	Anna Öjehagen	Anna Öjehagen
GOV 2025/33	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2025	A.1.1
		Karin Hansson
2025.529	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2025	A.1.1
2025-03-10	Anna Öjehagen	
GOV 2025/33	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2025	A.1.1
		Karin Hansson

Beskrivning

Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Skapad 2025-06-02 av Administrativ controller

Samuel Larsson

Beräknad 2025-06-02

Baserad på 1 anteckningar

- Avancerad söktext: **original_organization_unit_name != "Testskola"**
- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om förlängd undervisning i gymnasieskolan, Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800), Beslut om särskild undervisning för elever på sjukhus eller institution, Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution, *Beslut att förlänga avstängning av en elev enligt 5 kap. 17 § och 18 § 2 st skollagen (2010:800) eller *Beslut att förlänga en avstängning av en elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna enligt 5 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800)
- Avancerad söktext: **signed_date_time >= "2025-05-01"**

Rapport

Nr.	Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Dokumenterad av	Diarienummer eller motsvarande
A.3.1.	2025-05-21 11:41:11	Beslut om målgruppsstillhörighet till anpassade gymnasieskolan enligt 18 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Enhetschef Tammy Jara	PRN 20254-8821-11

Dokument

Utskriftsdatum: 2025-06-02 Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarienummer: Barn och Utbildning (GoV) Sekretess: Visas

Beskrivning av sökning:

Anmälningar för kännedom 2025-04-01-2025-05-30

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2025.447	I	Servicenämndens beslut § 8 2025 Uppföljning av	Marie Larsson
2025-04-03		Äslövs kommun	Administration
GOV 2025/125		Byggprojekt för februari 2025	Protokoll
2025.473	I	Val av ersättare i gymnasie- och	Samuel Larsson
2025-04-14		Kommunfullmäktige	Administration
GOV 2025/232		Kommunfullmäktiges beslut § 20, 2025 Val av	Beslut kf §
2025.503	U	Avstängning enligt 5 kapitlet 17§ skollagen	Karin Hansson
2025-04-25	Publiceras inte -	Anna Öjehagen	Gymnasie
GOV 2025/240	sekretess	Avstängning enligt 5 kapitlet 17§ skollagen	Beslut
2025.534	U	Ansvarsprövning för 2024 års verksamhet för	Samuel Larsson
2025-05-09		Äslövs kommun	Administration
GOV 2025/250		Årsredovisning och ansvarsprövning för Äslövs	Beslut kf §

—

—

—

—

—

—

—

Servicenämnden

§ 21

SOT 2025/8

Uppföljning av byggprojekten för april 2025**Beslut**

- Servicenämnden godkänner uppföljningsrapporten av byggprojekt för april 2025.

Ärendebeskrivning

Information från fastighetsavdelningens pågående byggprojekt. Uppföljningsrapporten informerar utifrån nuläge gällande status, tidsplaner, ekonomi och risker i projekten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Uppföljning av byggprojekt för april 2025
- Byggprojektrapport för april 2025

Beredning

Projektrapporten är framtagen av Serviceförvaltningens fastighetsavdelning. Kulturskolan, Vasavångskolan storkök, Stehagskolan, rekreationsområde Husarängen Etapp 1, Karlsrobadet, Husarängen etapp 2 är upptagna med förändringar.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, för kännedom
Kultur- och fritidsnämnden, för kännedom
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, för kännedom
Barn- och familjenämnden, för kännedom

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

§ 20

KS 2025/42

**Val av ersättare i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden efter
Charlotta Åkerhielm (V)****Beslut**

- Bodil Andersson (V) utses till ny ersättare i gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Charlotta Åkerhielm (V) entledigades från uppdraget som ersättare i
gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden vid kommunfullmäktiges
sammanträde den 24 februari 2025. Vid samma sammanträde bordlades
valet av ny ersättare.

Vänsterpartiet har inkommit med förslag på ny ersättare: Bodil Andersson.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut § 10, 2025

Beslutet skickas till

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Bodil Andersson (V)
Lönekontoret

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Ansvarsprovning för 2024 års verksamhet för samtliga nämnder, styrelser och enskilda förtroendevalda i Eslövs kommun**Beslut**

- Kommunfullmäktige beviljar samtliga nämnder, styrelser och de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige före utgången av juni månad året efter det år som revisionen avser, besluta om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet för nämnder, styrelser samt de enskilda förtroendevalda. Detta ska ske efter att årsredovisningen för aktuellt år har godkänts.

Enligt kommunallagen får kommunfullmäktige handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Det finns ett undantag till denna bestämmelse där det framgår att om en ledamot är jävig i ett ärende, får fullmäktige handlägga ärendet, även om antalet deltagande på grund av jävet inte uppgår mer än hälften av ledamöterna.

Av kommunallagen framgår även att den som är redovisningsskyldig till kommunen inte får delta i handläggningen av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten. En förtroendevald som sitter i en nämnd är redovisningsskyldig till kommunen och därmed jävig.

Enligt Sveriges Kommuner och Regioner kan fullmäktige, om revisionen tillstyrkt ansvarsfrihet för samtliga nämnder, ta ett samlat beslut i ansvarsfrågan. Detta under förutsättning att ingen har något annat yrkande på något av ärendena avseende frågan om ansvarsfrihet. Då beslutet tas med acklamation kan ledamöterna inte anses skydda sig själva på ett otillbörligt sätt eftersom det inte finns några andra yrkanden än att bevilja ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

- Revisorernas redogörelse 2024
- Revisionsberättelse 2024
- Granskning av årsbokslut Eslövs kommun 2024

Beredning*Revision*

De kommunala revisorerna har överlämnat revisionsberättelse med bilagor för 2024. Revisorerna tillstyrker att kommunfullmäktige beviljar

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

ansvarsfrihet för samtliga nämnder och styrelser samt för enskilda förtroendevalda för 2024 års verksamhet.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige beviljar samtliga nämnder, styrelser och de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.

Yrkanden

Catharina Malmberg (M) yrkar bifall till kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Samtliga nämnder

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Årsredovisning 2024 för Eslövs kommun**Beslut**

- Årsredovisningen 2024 inklusive redovisningen för kommunkoncernen godkänns.
- Eslövs Bostads AB har under verksamhetsåret 2024 bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.
- MERAB AB har under verksamhetsåret 2024 bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.
- Kommunalförbundet VA-Syd har under verksamhetsåret 2024 bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.
- Räddningstjänsten Syd har under verksamhetsåret 2024 bedrivit sin verksamhet på ett sätt som är förenligt med det kommunala ändamålet för verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheterna för verksamheten.
- Kommunstyrelsens investeringsprojekt, informationstavlan vid E22, beviljas omprövning med 0,4 miljoner kronor.
- Barn- och familjenämndens investeringsprojekt, inventarier i Stehagskolan, beviljas omprövning med 0,3 miljoner kronor.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt, projektering av Kanalgatan etapp 3, beviljas omprövning med 0,5 miljoner kronor.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen upprättar förslag till årsredovisning för 2024 inklusive kommunkoncernen vilket omfattar Eslövs Bostads AB, Mellanskånes Renhållnings AB, Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd och Kommunalförbundet VA SYD.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut, § 60, 2025
- Tjänsteskrivelse, Årsredovisning 2024
- Förslag till årsredovisning 2024

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

- Nämndernas beslut om årsredovisning 2024 inkl bilagor
- Granskningsrapport för verksamhetsåret 2024 Mellanskånes Renhållnings AB (MERAB)
- Granskningsrapport för verksamhetsåret 2024 Eslövs Bostads AB
- Granskningsrapport för verksamhetsåret 2024 Kraftringen
- Revisionsberättelse 2024
- Revisorernas redogörelse 2024
- Det sakkunniga bitrådets yttrande 2025-04-08
- Slutlig avrapportering intern kontroll
- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat för 2024
- Revisionsberättelse 2024 för Räddningstjänsten Syd

Beredning

Eslövs befolkning har fortsatt att växa under 2024. Befolkningen var i Eslöv per den 1 november 2024 34 878 invånare, vilket är en ökning med 128 invånare sedan den 1 november 2023 (34 750 invånare). I kommunens budget för 2024 planerades det för 34 800 invånare.

I kommunens budget för 2024 planerades det inte för något överskott. Kommunens mål om ett överskott på en procent av budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag skulle ha inneburit ett överskott på cirka 25 mnkr. Årets resultat uppgår till 42 mnkr, vilket är en förbättring från 2023 då resultatet uppgår till 32 mnkr. I årets resultat för 2024 ingår orealiserade värdeförändringar på kommunens finansiella instrument med 12 (10) mnkr samt realisationsvinster vid försäljning av mark med 19 (6) mnkr.

Nämnderna bedömde i samband med delårsrapporten ha ett samlat underskott med 24,0 mnkr för helåret jämfört med budget. Nämndernas ekonomiska utveckling har varit bättre under slutet av året än prognosen och visar 7 mnkr i överskott. Det är en förbättring med 31 mnkr.

Kommunfullmäktige fastställde 2023 fem övergripande inriktningsmål för kommunen. Nämnderna och kommunstyrelsen har därefter tagit fram nämndmål för respektive inriktningsmål. Nämndmålen ska bidra till att kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål nås. Det är därmed de första uppföljningar av målen som görs 2024. Bedömningen ska avse mandatperioden, dvs bedömer nämnden om målet kommer att nås under mandatperioden 2023–2026. Utifrån nämndernas och kommunstyrelsens uppföljningar är bedömningen att fullmäktiges inriktningsmål i huvudsak kommer att nås.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

De senaste åren har investeringar gjorts i förskolor, skolor, kultur- och fritidslokaler samt i offentlig miljö. Investeringar uppgick under 2024 till 282 (287) mnkr. Största projekt är Sallerupskolan med 75 mnkr. Under 2024 har låneskulden ökat med 151 mnkr, varav 140 mnkr avser vidareutlåning till VA SYD. Totalt uppgår kommunens skuld till kreditinstitut till 1 250 mnkr. Kommunens vidareutlåning till VA SYD uppgår till 837 mnkr. Låneskulden till den skattefinansierade verksamheten uppgår därmed till 413 mnkr.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna ska objektspecificerade investeringar som är påbörjade men inte avslutats före årets utgång *löper vidare utan prövning till nästa år*. Detta gäller inte årsanslagen som avslutas innevarande år. Projekt som inte är påbörjade före årets slut omprövas.

Helhetsbetyget för 2024 års verksamhet är att den bedrivits inom ramen för en god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen föreslog vid sitt sammanträde den 1 april 2025 kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen för 2024.

Yrkanden

Johan Andersson (S), Anna Lorentzson (L) och Catharina Malmberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Kommunrevisionen
Mellanskånes Renhållnings AB
Krafringen
Eslövs Bostads AB
VA Syd
Räddningstjänsten Syd

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande