

Kallelse till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde

Datum och tid: 2024-09-16 kl. 18:00

Plats: Sahlin/Möller

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se,

Ärenden

- | | | |
|----|---|----------|
| 1 | Val av justerare | |
| 2 | Verksamhetsinformation | |
| 3 | Intern kontroll - Elevhälsa | 2024/162 |
| 4 | Konstpolicy för Eslövs kommun | 2024/220 |
| 5 | Upphandlings- och genomförandeplan för varor och tjänster 2025 | 2024/161 |
| 6 | Budget 2025 med flerårsplan 2026-2029 | 2024/157 |
| 7 | Delårsbokslut 2024 | 2024/158 |
| 8 | Studielängd för eleverna på resp. kurs per studieväg inom SFI | 2024/156 |
| 9 | Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning avseende godkännande som enskild huvudman | 2024/236 |
| 10 | Redovisning av antal sökande till Carl Engströmgymnasiet 2024/2025 | 2024/155 |
| 11 | Programutbud gymnasieskolan och anpassat gymnasium | 2024/159 |
| 12 | Andel elever som slutför utbildningen med gymnasieexamen eller studiebevis inom tre eller fyra år | 2024/160 |
| 13 | Anmälningar för kännedom | 2024/36 |
| 14 | Redovisning av delegeringsbeslut 2024 | 2024/38 |

Ordförande

Tony Ekblad (M)

2024-08-23
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Ange beslutsinstans

Tjänsteskrivelse: Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande över budgetberednings förslag till budgetram 2025 och flerårsplan 2026-2028

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

- att upprättat förslag till yttrande över gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens budgetram för 2025 och planperiod 2026-2028 godkänns och översänds till kommunstyrelsen.
- att volymförändringar behöver stämmas av innan den slutgiltiga budgeten för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställs.
- att budgettillskott angivna i yttrandet begärs.

Ärendebeskrivning

Kommunens budgetberedning har fattat beslut om förslag till ekonomiska budgetramar för 2025 och planperioden 2026-2028. Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att respektive nämnde ska lämna yttrande över förslaget vid sina septembersammanträden.

Beslutsunderlag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande över budgetberedningens förslag till budgetram 2025 och planperioden 2026-2028

Kommunstyrelsen arbetsutskotts förslag till vårbudget 2025-2028

Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden. Arbete och insatser pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda innan periodens slut.

Nämndens verksamheter står inför många utmaningar kommande år. Den främsta utmaningen är att fortsätta förankra planen *Åtagandeplan för ökad egenförsörjning*, vars syfte är att minska antal personer som uppber ekonomiskt bistånd och öka graden av egen försörjning.

En annan utmaning är att Skollagen från och med 1 januari 2025 kräver att kommuner ingår i primärsamverkan avseende yrkesinriktad vuxenutbildning. För att möta denna förändring har ett avtal om primärsamverkan upprättats mellan de tretton kommunerna inom samverkan SSSV (samverkan mellan kommuner i Skåne sydväst). För Eslövs kommuns vuxenutbildning kan samverkansavtalet påverka volymen och vilka utbildningar som skolan ska producera.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

Nämndens namn

Ordförande:	Tony Ekblad
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson

Uppdrag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens uppgifter enligt reglementet är att fullgöra kommunens uppgifter avseende gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola, den kommunala vuxenutbildningen, särskild utbildning för vuxna, svenska för invandrare (SFI), utbildningar inom yrkeshögskolan samt uppdragsutbildningar. Vidare ska gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fullgöra kommunens uppgifter inom arbetsmarknadsåtgärder i samarbete med Arbetsförmedlingen och andra aktörer samt i egen regi, praktikplaceringar, det kommunala aktivitetsansvaret samt feriearbeten.

Utbildningen inom gymnasie- och vuxenutbildningen innefattar såväl egen verksamhet som elever med skolgång i andra huvudmäns verksamhet.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska ta sitt sociala ansvar. Detta sker främst genom att fokus ligger på verksamheternas huvuduppdrag så att eleverna och deltagarna kan utvecklas till självständigt fungerande individer och bidra till samhället.

Nämndens mål

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden, och arbete pågår kontinuerligt för att samtliga mål ska vara uppfyllda innan periodens slut. Nämnden planerar för följande insatser för att nå en högre måluppfyllelse:

Nämndmål: *Vi ska ha en ekonomi i balans*

Nämndens verksamheter ska vara kostnadseffektiva och anpassats utifrån tilldelad budget. Budgetansvariga chefer vidtar aktuella åtgärder för att målen ska uppnås från år till år.

Nämndmål: *Andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända studiebevis ska ligga över rikssnittet.*

Andelen elever som avslutar sina gymnasiestudier med examen behöver öka på kommunens gymnasieskola, och för att detta ska ske behövs bland annat fungerande rutiner för hur elevernas behov av extra anpassningar eller extra stöd ska uppmärksammas och hur dessa elevers behov ska tillgodose, att det finns fungerade rutiner för uppföljning av de gjorda insatserna samt att det finns fungerande rutiner för övergångar från grundskolan.

Nämndmål: *Elevernas upplevda trygghet ska öka under mandatperioden.*

Arbetet med trygghet och studiero är prioriterat på kommunens gymnasieskola. Arbetet är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och likabehandling. Under hösten varje år genomförs en enkätundersökning avseende hur eleverna på skolan upplever trygghet och studiero. Utifrån resultaten på denna enkät, vidtar skolan åtgärder för en ökad trygghet och en högre måluppfyllelse.

Nämndmål: *Eslövs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som präglas av ett gott ledarskap, avseende rekrytering, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter som ska leda till ett ökat frisktal.*

Nämndmål: *Andelen klienter på arbetsmarknadsenheten som avslutar sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning ökar jämfört med föregående år.*

Sedan 2023 arbetar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillsammans med vård- och omsorgsnämnden kring *Åtagandeplan för ökad egenförsörjning - en handlingsplan för Eslövs kommun*. Målet med åtagandeplanen, förutom huvudmålet att minska volymen individer som har behov av ekonomiskt bistånd för sin försörjning, är att skapa långsiktigt hållbar samverkan mellan verksamheterna som gör att aktuella individers stegförflyttning prioriteras. Planen innehåller åtagande för hur målen ska. Exempel på åtgärder som finns i planen är samverka runt elever på gymnasieskolans individuella program som riskerar hamna i långvarigt utanförskap, och inrätta individuella motkrav för individer som uppbär ekonomiskt bistånd som har arbetsförmåga. Åtagandeplanen är långsiktig, varvid arbetet planeras pågå under en treårsperiod. Målsättningen är att effekterna av åtgärderna i planen kommer märkas under mandatperioden.

Omvärld

Kommunens senaste befolkningsprognoser visar på minskad befolkningstillväxt, men detta är inget som kommer påverka gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter under mandatperioden. Sedan kommunens nya gymnasieskola, Carl Engströmskolan, startade 2019 så har

skolan haft en positiv trend avseende antal sökande till skolan. Läsår 2024-2025 visar dock en negativ trend gällande en del av programmen på skolan. Exempelvis så kommer inte Försäljning- och serviceprogrammet starta årskurs 1 höstterminen 2024. Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda varför intressenivån till vissa utbildningar på Carl Engströmskolan har minskat de senaste åren.

Regeringen utreder för närvarande en lagförändring, som var en del av Tidöavtalet, som rör aktivitet från dag ett för personer som uppstår ekonomiskt bistånd. Det är för närvarande oklart om och när lagförändringen kommer träda i kraft, men om den gör det så kommer kommunens arbetsmarknadsenhet behöva aktivera fler personer än vad de gör idag.

Sedan flera år samverkar kommuner i sydvästra Skåne kring statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning genom att gemensamt söka statsbidrag. Från och med 1 januari 2025 kräver Skollagen att kommuner ingår i primärsamverkan avseende yrkesinriktad vuxenutbildning. För att utnyttja kommunernas samlade resurser och ge eleverna största möjliga valmöjlighet, så har ett avtal om primärsamverkan upprättats mellan de tretton kommunerna inom samverkan SSSV (samverkan mellan kommuner i Skåne sydväst). Samverkansavtalets syfte är att bidra till uthållig tillväxt, stärkt kompetensförsörjning och ökade utbildningsmöjligheter för avtalsparternas kommuninvånare. Ett annat syfte med avtalet är att samverkande kommuner utifrån Region Skånes prognoser samt Skolverkets planeringsunderlag ska planera och dimensionera utbudet utifrån det geografiska samverkansområdet kompetensbehov inom offentlig och privat sektor på kort och lång sikt. I denna planering av utbildningsutbud ingår även samverkan med företrädare för arbetslivet och Arbetsförmedlingen. För Eslövs kommuns vuxenutbildning kan samverkansavtalet påverka volymen och vilka utbildningar som skolan ska producera

Möjligheter och utmaningar

Gymnasieelever inom yrkesprogrammen läser numera fler poäng än innan på sina program. Förändringen innebär att eleverna på yrkesprogrammen får en grundläggande behörighet till universitet och högskolor (möjligheter finns för eleverna att välja bort denna del). Förändringen innebär en utökad undervisningstid, som motsvarar cirka tre heltidstjänster på kommunens gymnasieskola. Kommunen kommer tilldelas medel för detta i det generella statsbidraget för kommun ekonomisk utjämning om cirka 0,6 mkr.

Driftsbudget behov: 0,6 mkr

Det är brist på platser för anpassade gymnasieelever i hela Skåne regionen, och anpassade gymnasieskolan ingår inte i samverkansavtalet fritt sök som övriga gymnasieskolan gör. Kommunens anpassade gymnasieskola förväntas få fler elever de kommande åren, och inför läsåret 2024-2025 förväntas antal elever öka med sju stycken. Verksamheten anpassad gymnasieskola kräver individuella anpassningar för samtliga elever, vilket är en förutsättning för att eleverna ska kunna erbjudas en utmanande utbildning. Detta innebär att verksamheten är kostnadskrävande.

Driftsbudget behov: 1,7 mkr

Under rubriken Omvärld beskrevs att en lagförändring som innebär att personer som uppbär ekonomiskt bistånd ska ha aktiviteter från dag ett, utreds. Denna lagförändring går i linje med en punkt i åtagandepåsen *Aktivitet från dag ett – Arbetslösa och individer som är aktuella för ekonomiskt bistånd ska ges en aktivitet inom 48 – 72 h efter sitt nybesök (första mötet)*. För att nå en högre måluppfyllelse på åtagandepåsen planeras ett aktivitetshus att starta upp. I aktivitetshuset kommer personer som uppbär ekonomiskt bistånd få en meningsfull aktivitet så de närmar sig arbetsmarknaden. För att kunna starta upp aktivitetshuset är arbetsmarknadsenheten i behov av fler handledare. Målsättningen är att ha 70–100 deltagare i aktivitetshuset.

Driftsbudget behov: 2,5 mkr.

Tabellbilaga

Resultatbudget (mkr)

	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Intäkter	76,4	75,9	76,0	75,8	75,8
Personalkostnader	-144,7	-146,2	-148,5	-150,1	-151,5
Övriga kostnader	-206,3	-214,2	-206,0	-202,1	-200,2
Kapitalkostnader	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7	-2,7
Nettokostnader	-277,3	-287,2	-281,2	-279,1	-278,6

Resultatbudget per kontogrupp (mkr)

	Budget 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
Intäkter	76,4	75,9	76,0	75,8	75,8
Försäljningar	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Taxor och avgifter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Hyror och arrenden	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Bidrag	37,3	37,3	37,3	37,1	37,1
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	37,3	36,8	36,9	36,9	36,9
Övriga ersättningar och intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostnader	-353,7	-363,1	-357,2	-354,9	-354,4
Personalkostnader	-144,7	-146,2	-148,5	-150,1	-151,5
Lokalkostnader	-30,1	-31,1	-31,1	-31,1	-31,1
Övriga kostnader	-176,2	-183,1	-174,9	-171,0	-169,1
Avskrivning	-2,6	-2,6	-2,6	-2,6	-2,6
Intern ränta	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Nettokostnader	-277,3	-287,2	-281,2	-279,1	-278,6

Investeringsbudget (mnkr)

Projekt	Inv.ram beslut enligt Kf	Förslag ny budgetram	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Inventarier gymnasieskolan			-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5
Summa	0,0	0,0	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5

Vårbudget 2025 och planperiod 2026–2029**Beslut**

-Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att nämnderna får i uppdrag att senast i september lämna in ett budgetyttrande enligt separat mall

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar överlämna förslag till driftbudget för 2025 och plan för 2026–2028 till kommunstyrelsen för fortsatt behandling

Ärendebeskrivning

Beredning inför Vårbudget 2025.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Vårbudget 2025 och planperiod 2026-2029
- SKR cirkulär 24:27
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut, § 45, 2024
- Förslag till Vårbudget inför 2025 – förutsättningar
Förslag till Lokalförsörjningsplan 2025–2029, KS 2023/495

Beredning

I budgetarbetet har Sveriges Kommuner och Regioners, SKR, senaste prognos från 26 april använts för att få en bakgrund till den ekonomiska utvecklingen. Den senaste befolkningsprognosen från våren 2024 har använts för att beräkna volymförändringar enligt kommunens modell för kompensation. Enligt befolkningsprognosen ska befolkningen öka med över 200 personer under 2024. Med tanke på att befolkningen de två senaste åren sammanlagt ökat med 182 personer känns prognosen osäker. I denna budgetberäkning har intäkterna baserats på en befolkningsökning på 100 personer per år.

Den höga inflationen under 2022 och 2023 fortsätter att påverka kommunens kostnader även under 2024. I takt med att inflationen sjunker ner mot ett normalläge kommer inte kostnaderna öka i samma takt framöver. Den högre kostnadsnivån är dock i de flesta fall bestående. Ett undantag är kommunens pensionskostnader som ökat kraftigt till följd av det nya pensionsavtalet AKAP-KR och den höga inflationen. Kommunens

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

pensionskostnader beräknas minska med drygt 70 mnkr 2025 jämfört med budgeten för 2024.

Full kompensation för kostnadsökningar kan inte medges i budgetramarna. Kompensation för höga energikostnader kommer att behandlas i särskild ordning under 2025. Medel finns avsatta för att hantera energikostnader över index. Servicenämnden har ett fortsatt uppdrag att arbeta med energieffektiviseringar i kommunens fastighetsbestånd.

Kommunen har investerat stora summor de senaste åren vilket ökat låneskulden. Samtidigt har den höjda räntenivån också medfört att räntekostnaderna ökat rejält. Då räntekostnaden påverkar kommunens driftutrymme behöver investeringsvolymerna minskas kommande år.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har i beslut äskat investeringsmedel om 90,1 mnkr för 2025 vilket inkluderar en utökning av årsanslag med 8,7 mnkr till totalt 30,7 mnkr. Med hänvisning till behovet av minskade investeringsvolymerna uppmanas att investeringarna inom miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har ett starkt medborgarfokus. Det gäller särskilt nämndens årsanslag.

Servicenämnden har inom ramen för lokalförsörjningsplanen anhållit om tillkommande investeringsmedel om cirka 60 mnkr till investeringar och underhåll i kommunens fastigheter för 2025. Merparten av ökningen avser underhåll för att säkerställa värdet på fastigheterna, vilket är i enlighet med god ekonomisk hushållning. Vid planering av investeringar är det viktigt att beakta de begränsade personella resurserna inom servicenämndens organisation. De investeringar som planeras behöver också kunna genomföras inom en rimlig tid.

Kommunens ekonomi är ansträngd och det finns begränsat med utrymme att räkna upp driftramar och investeringsnivåer. Budgetberedningen har i förslag till driftramar beaktat vad som framkom under vårens resultatdialoger.

Yrkanden

Catharina Malmborg (M) och Agneta Nilsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ej deltagande i beslut

Fredrik Ottesen (SD) deltar ej i beslutet.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

Nämnderna

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Barn och Utbildning budget 2025 – gemensamma yrkanden

Kommunens viktigaste resurs är personalen. Att behålla kompetens och medarbetare fortsätter vara av största vikt, speciellt i tider som dessa.

Vi tolv fackliga förbund, Kommunal, Sveriges Lärare, Ledarna, Sveriges skolledare, Sveriges Ingenjörer, DIK, Fysioterapeuterna, Akademikerförbundet SSR, Sveriges psykologförbund, Naturvetarna, Vårdförbundet och Vision yrkar:

1 att Eslövs kommun som arbetsgivare, i budgeten ska ha konkreta formuleringar kring personalpolitiska åtgärder i syfte att rekrytera och bibehålla personal.

2 att Eslövs kommun som arbetsgivare, tydligt formulerar hur man ska vara en attraktiv arbetsgivare och att det på ett tydligt sätt framgår av budgeten för 2025 och i flerårsplanen.

3 att Eslövs kommun som arbetsgivare, för att motsvara sin avsikt att vara en attraktiv arbetsgivare, i budgeten redovisar mål och kostnad för förebyggande hälsosatsningar.

4 att Eslövs kommun som arbetsgivare skall avsätta resurser i budgeten för att ta fram en strategi för att skapa trygghet i vardagen för våra medlemmar, dvs medarbetarna, på deras arbetsplatser. Denna strategi kan innefatta:

- Hur man ökar säkerheten för medlemmarna/medarbetarna i deras yrken i möte med andra.
- Hur detta knyter an till skrivningen i Vision 2025 – Skånes bästa kommun att bo och verka i, där det framhålls att mötet med kommunen ska präglas av hög tillgänglighet och professionalitet.



Yrkande inför budget 2025

Visions medlemmar vill under 2025 se satsningar inom hälsoarbete och hållbart arbetsliv

För att nå uppsatta politiska mål inom hälsoarbetet samt inom personal- och kompetensförsörjning behövs det framöver förmåner och satsningar som känns lockande både för ny-rekryterade och befintlig personal, som bidrar till ökad hälsa och ger ett hållbarare arbetsliv. Genom att satsa på chefers förutsättningar till ett gott och nära ledarskap, personalens hälsa, kompetens och trivsel frigörs det i längden resurser som kan bidra till både bättre arbetsmiljö och ökad effektivitet.

Vision yrkar på att arbetsgivaren Eslövs kommun:

- Tar fram strategier för hälsofrämjande aktiviteter på arbetstid.
- Arbetar för färre medarbetare/chef inom de verksamheter som har mer än 25 medarbetare.
- Ökar friskvårdsbidraget till 2500:-/ år
- Möjliggör för anställda att ej behöva ligga ute med pengar för friskvård
- Inför möjlighet till förmånscykel
- Ska utöka möjligheter till besök inom vården, provtagningar och hälsoundersökningar på ordinarie arbetstid utan löneavdrag.
- Inför arbetstidsförkortning för medarbetare inom Visions avtalsområde - genom individuella arbetstidskonton, förkortad veckoarbetstid eller fler semesterdagar
- Inför möjlighet till Pensionsväxling (80-90-100)



Akademikerförbundet SSR

Inför budget 2025

Att Eslövs kommun blir en mer attraktiv arbetsgivare ligger i vårt gemensamma intresse. Medlemmar i Akademikerförbundet SSR i Eslöv efterfrågar konkreta satsningar vad gäller hälsofrämjande arbete och ett mer hållbart arbetsliv.

Akademikerförbundet SSR i Eslöv yrkar:

- **Att arbetsgivaren redogör för möjlighet för 35 timmars arbetsvecka för medlemmar i Akademikerförbundet SSR**

35 timmars arbetsvecka håller på att bli en ny trend. Eslövs kommun har möjlighet att gå i framkanten av den processen för att bli en attraktivare arbetsgivare. Detta kan vara avgörande speciellt mot bakgrund av de växande rekryteringsbehov som förutses inom exempelvis Vård och Omsorg. Bevisade fördelar vad gäller både arbetstagares hälsa och arbetsgivares intresse då arbetet utförs mer effektivt, finns i aktuell forskning.

- **Att friskvårdsbidraget höjs till 3 695 kr**

Storleken på friskvårdsbidraget spelar roll vad gäller arbetstagares motivation och möjlighet att använda det. Detta framgår av forskningen. Vi vill att friskvårdsbidraget minst ska motsvara kostnaden för ett årskort på gym. Det nuvarande friskvårdsbidraget används inte i tillräckligt hög utsträckning då det är för litet.

- **Att det blir möjligt för arbetstagare att ta del av friskvårdsbidraget utan att behöva lägga ut egna medel**

Att lägga ut ett större belopp kan vara hindrande. Det skall vara möjligt att använda friskvårdsbidraget utan att behöva invänta en kompensation.

Yrkande Budget 2025

Inför 2023 fick vi till oss att Eslövs kommun behövde omfördela sina ekonomiska resurser för att kunna hantera ett nytt pensionssystem för de anställda. Detta skulle även beröra ekonomin för 2024. Därför togs det ett beslut om minskad barn- och elevpeng för kommunens förskolor och grundskolor.

En minskning av medel för pedagogisk verksamhet riskerar att påverka kvaliteten utifrån andelen personal med akademisk utbildning, samt antal barn per utbildad lärare i verksamheterna. Kompetensförlust kan alltså betraktas utifrån båda dessa perspektiv.

Andelen förskollärare har under jämförelseåren minskat med 4 procentenheter samtidigt som varje utbildad lärare har 1,2 barn fler att undervisa. Kostnaden per inskrivet barn har ökat under perioden, jämför vi med rikets kommuner kan vi dock se att snittkostnaden per barn är ca 12 000 kr lägre i Eslöv 2023, 2022 var skillnaden 5 000 kr. Den har alltså mer än fördubblats på ett år.

Gällande grundskolan låg elevpengen på 108200:-/elev i Eslöv för 2020, jämfört med snittet i riket på 118200:-. Vi hade då liknande elevpeng som Lomma trots ganska olika elevunderlag. Elevpengen har sedan dess minskat med 2%. Detta innebär till exempel att för var och en av våra högstadieskolor har en budget på flera miljoner mindre än rikssnittet (per skola).

Nedskärningarna 2023-2024 "kostade cirka 45 tjänster" för barnen och eleverna i Eslövs kommun. Neddragningar som försvårar arbetet mot BoF nämndsmål för mandatperioden 2023-2026.

Utifrån detta yrkar Sveriges Skolledare Eslöv på att barn- och elevpengen 2025 ska höjas till minst 2022 års barn- och elevpeng.

Vi tolv fackliga förbund, Kommunal, Sveriges Lärare, Ledarna, Sveriges skollära, Sveriges Ingenjörer, DIK, Fysioterapeuterna, Akademikerförbundet SSR, Sveriges psykologförbund, Naturvetarna, Vårdförbundet och Vision yrkar:

1 att Eslövs kommun som arbetsgivare, i budgeten ska ha konkreta formuleringar kring personalpolitiska åtgärder i syfte att rekrytera och bibehålla personal.

2 att Eslövs kommun som arbetsgivare, tydligt formulerar hur man ska vara en attraktiv arbetsgivare och att det på ett tydligt sätt framgår av budgeten för 2025 och i flerårsplanen.

3 att Eslövs kommun som arbetsgivare, för att motsvara sin avsikt att vara en attraktiv arbetsgivare, i budgeten redovisar mål och kostnad för förebyggande hälsosatsningar.

4 att Eslövs kommun som arbetsgivare skall avsätta resurser i budgeten för att ta fram en strategi för att skapa trygghet i vardagen för våra medlemmar, dvs medarbetarna, på deras arbetsplatser. Denna strategi kan innefatta:

- *Hur man ökar säkerheten för medlemmarna/medarbetarna i deras yrken i möte med andra.*

- *Hur detta knyter an till skrivningen i Vision 2025 – Skånes bästa kommun att bo och verka i, där det framhålls att mötet med kommunen ska präglas av hög tillgänglighet och professionalitet.*

Kommunals Yrkande till budgeten

I kommunals kamp för arbetsskor så handlar det om jämställdhet, rättvisa och en god arbetsmiljö. Bra arbetsskor är dyra, slits fort och används enbart på arbetsplatsen. Idag betalar välfärdens medarbetare av de som har möjlighet att köpa "riktiga" skor tusentals kronor varje år ur egen ficka för att minimera arbetsskador.

- Därför yrkar Kommunal på att arbetsgivaren ska tillhandahålla fria arbetsskor till alla på kommunals avtalsområde och medlemmarna i Eslövs kommun som är anpassade till deras yrkesutövande. Samt i de miljöer som vi rör oss i.

Att ta el-cykeln till och från arbetsplatsen ger inte bara motion och frisk luft. Det är också en god förutsättning för att främja en hållbar miljö i Eslövs kommun. Alla som vill kan cykla el-cykel oavsett tidigare motionsvana och fysiska förutsättningar. Detta ger också möjlighet att som arbetsgivare att bli både attraktiv i rekryteringar men även bibehålla medarbetare i anställning genom att främja en god hälsa.

- Därför yrkar kommunal att arbetsgivaren ska möjliggöra möjligheten att kunna leasa/hyra El cykel genom anställning i kommunen.
- Kommunal yrkar på att Eslövs kommun ska möjliggöra för medarbetare att delta i olika hälsofrämjande aktiviteter som erbjuds genom arbetsgivaren på betald arbetstid.
- Kommunal yrkar på att arbetsgivaren höjer upp till grundbemanningen inom kommunals avtalsområde i förvaltningen barn o utbildning ska höjas.
- Kommunal yrkar på att arbetsgivaren Eslövs kommun förvaltningen barn o utbildning ska möjliggöra för alla medarbetare att inneha heltidstjänster samt arbeta heltid.
- Kommunal yrkar på att arbetsgivaren ska erbjuda lösningar för medarbetare att nyttja sitt friskvårdbidrag utan att lägga ut egna kontanta medel.
- Kommunal yrkar att medarbetare på som skaffat sig en vidareutbildning med inriktning inom det yrket som de har, ska få ett påslag på lönen vid slutförd utbildning som ligger utanför lönerevisioner detta oavsett byte av titel.
- Kommunal yrkar på att medarbetare på kommunals avtalsområde och övriga medlemmar ska ha ett sänkt heltidsmått till 30 timmar i genomsnitt i veckan.

Sveriges Lärares yrkande rörande budget 2025

Förbundet ser med oro på utvecklingen för våra medlemmar i Eslövs kommun, varav flertalet har sin anställning inom Barn- och utbildningsförvaltningen. De besparingsåtgärder som har vidtagits de senaste åren och löneutvecklingen likaså, inte minst för våra äldre och erfarna medlemmar, är inte bra. För att leva upp till ambitionen att vara en attraktiv arbetsgivare genom förbättrade arbetsvillkor, förbättrad arbetsmiljö och hälsa samt en god livslöneutveckling för våra medlemmar behöver arbetsgivaren Eslövs kommun vidta åtgärder.

Eslövs kommun som arbetsgivare lyckas inte heller i lönerevisionen för 2024 uppfylla det som stått i HÖK genom åren, och även står i HÖK24, om att äldre medarbetare ska beaktas vid lönesättning. Dessa medlemmars ackumulerade relativlönesänkning och alltmer urgröpta löneutveckling fortsätter på samma sluttande plan som vår tidigare redovisade sammanställning över åren 2019–2023 visar.

- Sveriges Lärare yrkar på att Eslövs kommun som arbetsgivare ska återställa barn- och elevpengen till som lägst nivåerna innan nedjusteringarna.
- Sveriges Lärare yrkar på att Eslövs kommun som arbetsgivare och avtalsundertecknande huvudman inför LÖV25 avsätter särskilda medel för att kompensera för år av missgynnande av äldre medarbetare inom Sveriges Lärares avtalsområde.
- Sveriges Lärare yrkar på att Eslövs kommun som arbetsgivare konkret redovisar hur arbetsgivaren har för avsikt att inför och under 2025 genomföra kompensations-åtgärder för att uppfylla sina åtaganden i enlighet med det centrala avtalet HÖK enligt ovan.

- Sveriges Lärare yrkar på att Eslövs kommun som arbetsgivare höjer friskvårdsbidraget och sluter avtal med ett antal träningsanläggningar i syfte att kunna erbjuda medarbetarna dels valmöjligheter, dels en lägre kostnad i kraft av mängdavtal.
- Sveriges Lärare yrkar på att Eslövs kommun som arbetsgivare erbjuder regelbundna hälsoundersökningar till de medarbetare som önskar det.

För Sveriges Lärare i Eslöv

Carola Appelgren
Ordförande

2024-09-09
Mimmi Bertilsson
+4641362204
mimmi.bertilsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Delårsbokslut 2024

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antar Delårsbokslut 2024 och översänder den till kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta delårsbokslut avseende verksamhetens ekonomiska utfall till och med augusti samt en helårsprognos.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Delårsbokslut 2024
Rapport, Delårsbokslut 2024 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Bilaga 1, Måluppföljning delårsbokslut 2024, GoV
Bilaga 2, Drift och investeringsredovisning delårsbokslut 2024 GoV

Beredning

I delårsbokslutet redovisar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett överskott om 2,7 mnkr. Överskottet beror främst på att övriga kostnader är lägre än budgeterat för perioden. Det är bland annat kostnader för kurser hos andra anordnare inom vuxenutbildning som saknas.

Helårsprognosen för år 2024 beräknas bli ett underskott om 2,6 mnkr. Det beror på att gymnasieskolan hade för stor personalbemanning i förhållande till antalet elever förra terminen. Åtgärder är genomförda och den förväntad ekonomiska effekt för år 2024 beräknas bli 1 mnkr.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Mimmi Bertilsson
Controller

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ordförande:	Tony Ekblad
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	-2,6 mnkr

Händelser av väsentlig betydelse

Sedan kommunens nya gymnasieskola, Carl Engströmskola, startade 2019 har skolan haft en positiv trend avseende antal sökande elever till skolan. Inför läsåret 2024–2025 visar dock en negativ trend gällande en del av programmen på skolan. Exempelvis så kommer inte Försäljning- och serviceprogrammet starta årskurs 1 höstterminen 2024. Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda varför intressenivån till vissa utbildningar på Carl Engströmskolan har minskat det senaste året.

Under läsåret 2023–2024 har gymnasieskolan arbetat med närvaro och frånvaro i skolan. En kartläggning av befintliga metoder har gjorts och skolenhetens registrering av elevernas närvaro har regelbundet följas upp. Detta arbete kommer framledes att ligga till grund för fortsatta insatser för få en högre närvaro i skolan.

I april beslutade gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden om att godkänna avtalet om primärsamverkan Malmö-Lund-Regionen inom yrkesvux. Avtalet möjliggöra att kommunernas samlade resurser utnyttjas och planeras samt ger eleverna största möjliga valmöjlighet. Vidare utökas samverkan med att ett ”fritt sök” införs, som innebär att de som har rätt till utbildning inom kommunal vuxenutbildning i samverkande kommuner (kommuninvånare) har tillgång till samverkansområdets hela utbildningsutbud inom de områden avtalet reglerar.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

MÅLUPPFÖLJNING

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiserar en hög måluppfyllelse under mandatperioden, och arbete pågår kontinuerligt att för att samtliga mål ska vara uppfyllda innan periodens slut.

Andel elever som avslutar sina studier med examen eller godkända studieresultat på kommunens gymnasieskola och vuxenutbildning, ska ligga över riksnittet. Den nationella statistiken för gymnasieskolan för läsåret 2023–2024 är ännu inte färdigställd, men preliminär andel för årskurs 3 på kommunens gymnasieskola visar preliminärt att 72,1 % hade examen vårterminen 2024. Detta kan jämföras

2023 då andelen med examen var 79,1 % på kommunens gymnasieskola och rikssnittet var 90,7 %.

Eleverna på kommunens gymnasieskola ska känna sig trygga och ha studiero på skolan. I resultatet på enkätundersökningen som genomfördes på kommunens gymnasieskola under hösten 2023 kan konstateras att skolan har konsekvent goda resultat vad det gäller trivsel och trygghet och att arbetet med att få bättre studiero har intensifierats ständigt och ger goda resultat.

Andel klienter på arbetsmarknadsenheten som avslutar sina insatser genom att gå vidare till egenförsörjning ska öka jämfört med tidigare år. Sedan 2023 arbetar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tillsammans med vård- och omsorgsnämnden kring *Åtagandeplan för ökad egenförsörjning - en handlingsplan för Eslövs kommun*. Målet med åtagandeplanen är att minska volymen individer som har behov av ekonomiskt bistånd för sin försörjning, är att skapa långsiktigt hållbar samverkan mellan verksamheterna som gör att individens stegförflyttning prioriteras. Vid delårsrapporten av planen i juni visar att resultaten är försiktigt positiva på helheten.

UTFALL PER 31 AUGUSTI

I delårsbokslutet redovisar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett överskott om 2,7 mnkr. Överskottet beror främst på att övriga kostnader är lägre än budgeterat för perioden. Det är bland annat kostnader för kurser hos andra anordnare inom vuxenutbildning som saknas.

På verksamhetsnivå återfinns ett överskott om 5,0 mnkr på gymnasiet, detta beror främst på att avstämningen av antalet elever inte är gjord. Prognosen över antalet elever i gymnasieskolan visar färre elever än vad budget tilldelats för, varpå en ramjustering ska göras. En definitiv avstämning görs i september. Överskottet beror också på högre intäkter i form av försäljning av skolplatser till andra kommuner.

Vuxenutbildningen visar ett underskott om 5,1 mnkr. Avvikelsen finns på intäkter och övriga kostnader, de är lägre än budgeterat. Det saknas kostnader för köp av kurser hos andra anordnare och att statsbidragen är lägre.

Arbetsmarknadsenheten visar ett överskott om 0,9 mnkr, vilket beror på att övriga kostnader är lägre än budgeterat.

HELÅRSPROGNOS

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens helårsprognos för år 2024 är ett underskott om 2,6 mnkr.

Verksamheten, gymnasieskolans helårsprognos beräknas bli ett underskott om 4 mnkr, vilket främst beror på att man förra terminen hade för stor personalbemanning i förhållande till antalet elever. Åtgärder är genomförda och den förväntad ekonomiska effekt för år 2024 beräknas bli 1 mnkr.

Förvaltningsövergripande verksamhet prognostiserar ett överskott om 1,3 mnkr, vilket beror bland annat på att reserven inte kommer nyttjas.

För de övriga verksamheterna prognostiseras en budget i balans för helåret.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

Ingen omflyttning är aktuell.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Nämndens hela anslag för investeringar kommer att förbrukas. Större delen är avsatt till fortsatt upprustning av undervisningslokaler. En mindre del är avsatt för uppstart av ny verksamhet inom Arbetsmarknadsenheten.

Bilaga 1, Drift- och investeringsredovisning delårsbokslut 2024, GoV

Resultaträkning (mnkr)

	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
	2024-08	2024	2024	2024
Intäkter	51,0	76,4	71,9	-4,5
Personalkostnader	-97,5	-147,9	-154,9	-7,0
Övriga kostnader	-134,1	-206,3	-197,9	8,3
Kapitalkostnader	-0,9	-2,7	-2,2	0,6
Driftnetto	-181,6	-280,5	-283,1	-2,6

Driftredovisning (mnkr)

	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
	2024-08	2024	2024	2024
Politisk verksamhet	-0,3	-0,6	-0,5	0,1
Gymnasieskola	-127,3	-198,1	-202,2	-4,0
Anpassad gymnasieskola	-9,1	-14,1	-14,1	0,0
Vuxenutbildning	-25,6	-36,9	-36,9	0,0
Arbetsmarknadsenheten	-16,8	-25,1	-25,1	0,0
Övrig kommungemensam verksamhet	-2,4	-5,7	-4,4	1,3
Driftnetto	-181,6	-280,5	-283,1	-2,6

Investeringsredovisning (mnkr)

	Utfall	Budget	Prognos	Avvikelse
Projekt	2024-08	2024	2024	2024
Inventarier gymnasiet	-2,3	-3,0	-3,0	0,0
Summa	-2,3	-3,0	-3,0	0,0

2024-07-04
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Senareläggande av intern kontroll - Process: Elevhälsa

Förslag till beslut

- Uppföljningen av intern kontroll processen *Elevhälsa* senareläggs för att tas upp för beslut på nämndens sammanträde i november 2024.

Ärendebeskrivning

Enligt beslutad plan för intern kontroll 2024 ska förvaltningen rapportera intern kontroll processen *Elevhälsa* på nämndens september sammanträde. Förvaltningen önskar att ärendet skjuts fram till nämndens november sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: *Senareläggande av intern kontroll – Process: Elevhälsa*

Beredning

Redovisning av intern kontroll processen *Elevhälsa* ska enligt plan göras på nämndens september sammanträde. På grund av ändring av ansvarig tjänsteman att genomföra kontrollen, framställer förvaltningen en begäran om att ärendet flyttas till nämndens november sammanträde.

Beslutet skickas till

Kvalitetscontroller, Barn och utbildning

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

2024-07-05

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Yttrande över remiss av förslag till revidering av konstpolicy för Eslövs kommun

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och överensänder det tillsammans med beslutsunderlag till kultur- och fritidsnämnden.

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2024-06-12 om ett förslag till Konstpolicy för Eslövs kommun, samt att förslaget skulle skickas på remiss till samtliga nämnder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Förslag till beslut: Yttrande över remiss av förslag till revidering av konstpolicy för Eslövs kommun*

Förslag till Konstpolicy för Eslövs kommun

Beredning

Syftet med en konstpolicy för Eslövs kommun är att peka ut en långsiktig och kommungemensam riktning för den offentliga konsten, en viljeriktning hur konsten ska vara en del av samhället samt bidra till att samordna och utveckla arbetet med konsten i Eslövs kommun. Barn- och utbildning ställer positivt till förslaget till konstpolicy. Särskilt positivt är att brukardelaktighet, som anges under rubriken *Konstprojektgruppens principer*, vilket är helt i linje med Barnkonventionens artikel 12 *Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad*

Barn- och Utbildning anser dock att följande bör förtydligas i policyn:

- Under rubriken *Registrering och inventering av konst* anges att konsten ska inventeras regelbundet av Kultur och Fritid med hjälp av konstansvarig på respektive förvaltning. Barn och Utbildningen anser att förslaget bör innehålla ett förtydligande om vad konstansvarig på förvaltningen innebär och vad som förväntas av denna funktion.

- Det saknas i förslaget en rutin vid återlämning av lös konst till Kultur och Fritid, något som är viktigt för annars så riskerar lös konst att finnas i förvar hos respektive förvaltning.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

KONSTPOLICY FÖR ESLÖVS KOMMUN

Konstpolicyn ligger till grund för Eslövs kommuns arbete med offentlig konst. Den visar på kommunens riktning och ambition inom området.

Ett konstverk i en offentlig miljö bidrar till en plats karaktär och identitet. Konstverket är tillgängligt för alla och kan bjuda in till reflektion och samtal, och betraktare i alla åldrar tar till sig konst på sina egna sätt. I sin deklaration om de mänskliga rättigheterna framhåller FN i artikel 27 att ”var och en har rätt att fritt delta i samhällets kulturella liv, att njuta av konst samt att få ta del av vetenskapens framsteg och dess förmåner”. Att konst ska vara en självklar del vid utformningen av vår offentliga miljö är idag också ett mål i politiken för området Gestaltad livsmiljö:

”Att gestalta en hållbar livsmiljö handlar om att organisera komplexa och ibland motstridiga intressen till en helhet. Arkitektur, form, design, konst och kulturarv fungerar därmed som verktyg för formandet av livsmiljön och har en betydande roll i att hitta lösningar på samhällets utmaningar.”¹

Sedan 1937 har enprocents-regeln för konstnärlig gestaltning av offentliga miljöer tillämpats i Sverige. Enprocents-regeln innebär att minst en procent av budgeten i ny-, om- och tillbyggnationer av fastigheter och offentliga miljöer ska gå till konstnärlig gestaltning. Enprocents-regeln är ett sätt att kvalitetssäkra sin konstpolitik och erbjuda invånarna professionell konst och kultur. Det finns ingen lag eller förordning som föreskriver hur och när den ska tillämpas men allt fler kommuner och regioner använder sig av regeln.

¹ Politik för gestaltad livsmiljö (Prop. 2017/18:110)

Syfte

Syftet med denna konstpolicy är att peka ut en långsiktig och kommungemensam riktning för den offentliga konsten, en viljeriktning hur konsten ska vara en del av samhället. Den ska också bidra till att samordna och utveckla arbetet med konsten i Eslövs kommun. Policyn förtydligar ansvarsfördelning och är ett stöd för vilka prioriteringar som ska göras. Konstpolicyn fastställer även hur den övergripande processen rörande inköp, drift och underhåll ska se ut.

Kulturpolitiken i Eslövs kommun använder principen om ”armlängds avstånd” och ska inte detaljstyra kulturens innehåll. Den konstnärliga friheten är en förutsättning för att kulturella uttryck ska vara en viktig kraft i demokratin.

Ansvarsfördelning

Den offentliga konsten ägs av kommunstyrelsen, men kultur- och fritidsnämnden har ett övergripande ansvar att köpa in och förvalta den.

Vad gäller kontinuerlig drift är det antingen miljö- och samhällsbyggnadsnämnden eller servicenämnden som är ansvariga.

Att göra en professionell skadeinventeringen av konsten och ta fram en långsiktig underhållsplan (konservering, restaurering och större reparationer) ansvarar kultur- och fritidsnämnden för.

För mer detaljerad ansvarsfördelning i arbetet med den offentliga konsten, se ”Rutiner för upphandling av konstnärlig gestaltning i offentlig miljö”.

Begreppsförklaring: fast konst och lös konst

Policyn gäller genomgående konst av professionella konstnärer. Den behandlar två typer av offentlig konst: fast konst och lös konst. Med fast konst avses permanenta verk som integreras i byggnader, parker eller andra offentliga platser. Med lös konst menas konstverk som kan flyttas, som hängs upp eller placeras i byggnader, till exempel målningar, fotografier och mindre skulpturer. Den lösa konsten placeras i första hand i offentliga lokaler dit allmänheten har tillträde. I mån av tillgång kan den också placeras i personalrum eller enskilda arbetsrum.

Konstsamlingen

Eslövs kommuns konstsamling ska spegla en mångfald av konstnärliga uttryck och konstnärskap, vilket har betydelse för vilken typ av berättelser och perspektiv som gestaltas. Samlingen ska innehålla både aktuella och historiska verk för att spegla konsten genom olika tider. Vid nyinköp tas, utöver detta, också hänsyn till de punkter som återfinns under rubriken ”Konstprojektgruppens principer”.

Årlig konstbudget

Lös konst: Budget för inköp av lös, offentlig konst antas årligen av kommunfullmäktige inom kommunens ordinarie budgetprocess, och ligger under kultur- och fritidsnämnden. Utöver detta antas även varje år en budget av kultur- och fritidsnämnden för mindre, löpande kostnader kopplade till den lösa konsten, till exempel inramningar eller skyltar. Kultur- och fritidsnämnden är också den nämnd som ansvarar för inköp av den lösa konsten. Inköp av lös konst ska företrädesvis göras från professionella konstnärer via konstmuseer, konsthallar, gallerier eller konstnärerna själva.

Fast konst: Budget för den fasta, offentliga konsten genereras med hjälp av enprocents-regeln som riktmärke. I Eslövs kommun innebär detta att runt en procent av kommunens totala investeringsram för ny-, om- och tillbyggnad av lokaler och offentliga miljöer avsätts för offentlig konst.

Kommunfullmäktige beslutar årligen om denna summa. I kommunens flerårsbudget ryms innevarande år och tre år framåt. Framförhållning är avgörande i arbetet med fast konst. Budgeten för konstinköp ligger under kultur- och fritidsnämnden. Budget för drift och underhåll ligger under respektive driftsansvarig nämnd.

Se Bilaga 1 för vad som ska ingå i ett konstprojekts budget.

Drift och underhåll

Kommunfullmäktige beslutar årligen om medel för drift och underhåll av konsten. Detta sker inom ordinarie budgetarbete vid den förvaltning som har ansvar för drift eller underhåll av konsten, och gäller för både nyinköp och befintliga verk.

Budgetar för drift och underhåll är en förutsättning för att Eslövs kommun ska kunna investera i konst. För nyinköpta konstverk lyfts medel för drift in i kommunens övergripande budgetarbete så snart det finns en skötselbeskrivning att utgå ifrån.

Konstråd

Konstrådets uppgift är att, efter antagen budget, träffas och besluta om kommande års satsningar på fast konst, det vill säga geografisk plats och fördelning av medel. Fördelningen behöver inte göras proportionerligt utifrån byggprojektbudget per objekt, utan sker utifrån konstsamlingens och

kommunens behov i sin helhet, vilket också kan innebära att konstverk köps in till ett område som inte ingår i något byggprojekt. Detta för att till exempel främja konstsamlingens bredd eller geografiska spridning. Det är förvaltningscheferna för samtliga förvaltningar som utser en till två representanter var till Eslövs kommuns konstråd, och ansvarar för att förvaltningens deltagande är hållbart över tid. Kultur och Fritids förvaltningschef utser också en ordförande till rådet. Projektledarna för kommande års större byggprojekt bör också närvara vid konstrådets möte för att presentera kommande projekt. I annat fall ansvarar respektive förvaltningsrepresentant för att göra detta.

Konstrådet kan vid behov vara rådgivande i övriga kommunövergripande konstfrågor och kan komma att sammankallas vid behov.

Konstprojektgrupp

Efter konstrådets beslut om fördelning av budget per geografiskt område sätts en konstprojektgrupp ihop. Till skillnad från konstrådet är denna grupp bara engagerad i ett separat konstinköp. Konstprojektgruppen består av representanter från Kultur och Fritid, eventuellt konstkonsult/extern konstkunnig, byggansvarig förvaltning och i de flesta fall representanter från verksamhet/målgrupp.

Konstprojektgruppens principer

Kultur och Fritid är sammankallande för konstprojektgruppen/-grupperna. Här diskuterar man fram underlag till ett konstprogram, beslutar om inkösförfarande, tidplan, brukardelaktighet och så vidare.

Processen för inköp och gestaltning kan se olika ut, till exempel beroende på i vilken grad gestaltningen ska involvera målgrupper såsom boende eller

skolelever, eller möta andra professionella områden, till exempel arkitekturen. Inköpsprocessen bör vara öppen och flexibel så länge som möjligt, för bästa resultat. Projektgruppen ska ta följande aspekter i beaktande inför ny konstnärlig gestaltning:

- Samverkan med miljö och arkitektur för platsen
- Estetiska, konstnärliga värden
- Mångfald/inkludering
- Brukarperspektiv
- Genomförande
- Säkerhet och trygghet
- Materialval och tekniska lösningar
- Konstverkets fysiska hållbarhet
- Drift- och underhållsaspekter
- Hur verket kompletterar konstsamlingen i sin helhet

Registrering och inventering av konst

All konst som ägs av Eslövs kommun registreras i ett digitalt system. Konsten inventeras regelbundet av Kultur och Fritid, med hjälp av konstansvarig på respektive förvaltning. Inom varje förvaltning är förvaltningschefen, om ingen annan utsetts, ansvarig för den konst som finns, och att konsten hanteras på rätt sätt.

Även konst som, på grund av stöld, försäljning, skada eller annan förlust, försvinner ur konstsamlingen ska finnas registrerad.

Utlån och förlust/skada

Utlån av lös konst till kommunens verksamheter sker genom Kultur och Fritid. Om något konstverk flyttas till en annan lokal eller blir stulet/skadat ska Kultur och Fritid kontaktas.

Tillfällig förvaring av fast konst

Då fast konst behöver flyttas, till exempel på grund av ombyggnad, ska flytt och tillfällig förvaring planeras och genomföras av byggansvarig förvaltning tillsammans med Kultur och Fritid. Konstverk som står kvar på platsen för byggnation ska skyddas innan byggnationen startar.

Gallring

Det är viktigt att ha ett levande konstbestånd, och därför är en viss fortlöpande gallring av konstsamlingen nödvändig. Den konst som kan komma i fråga för gallring kan bland annat vara den som är i behov av reparationer där kostnaderna för dessa överstiger verkets ekonomiska värde. Beslut om gallring tas av kultur- och fritidsnämnden. Innan beslut fattas kontaktas konstnär. Ett gallrat konstverk dokumenteras och behåller sitt registreringsnummer i databasen.

Försäkring

Konstverken är försäkrade och kommunledningskontoret ansvarar för kontakten med försäkringsbolag via kommunens försäkringsmäklare.

Tillgängliggörande

Vid varje fast konstverk ska finnas en skylt, som tas fram av Kultur och Fritid i samråd med konstnären.

Invigning genomförs då ett nytt fast konstverk färdigställts. Projektgruppen beslutar om vem som planerar och genomför invigningen.

Revidering

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för revidering av konstpolicyn vart fjärde år från antagandet år 2025.

Bilaga 1

Budgetering av konstprojekt:

- Skissarvode
- Budget för konstnärens arbete (konstnärlig idé, arbetstid, material, produktionskostnader)
- Konstkonsult/konstkunnig
- Upphandling och annonsering
- Kommunikation
- Skyltar
- Besiktning
- Invigning
- Garantibesiktning

2024-07-08

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Tjänsteskrivelse; gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens upphandlings- och genomförandeplan 2025

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner upphandlings- och genomförandeplan för 2025 och överlämnar till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

I enlighet med kommunens riktlinjer för inköp och upphandling antar varje nämnd årligen en upphandlings- och genomförandeplan som ligger till grund för en kommunövergripande plan. Utöver upphandlingsbehovet innehåller planen information om de strategiska ställningstaganden som är förknippade med anskaffningarna samt vilka upphandlingar som förväntas påverka kommunen och/eller dess medborgare på ett betydande sätt. Dessa ställningstaganden kan inte delegeras.

Beslutsunderlag

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens upphandlings- och genomförandeplan 2025

Beredning

Upphandlings- och genomförandeplanen följer budgetprocessen, vilket gör att nämnden kan säkerställa att det finns medel för de upphandlingsprojekt som startas och att dessa genomförs enligt den beslutade processen och ambitionsnivån. Planen belyser också de möjligheter, risker och konsekvenser som förvaltningens upphandlingsbehov kan medföra, med hänsyn till aspekter som säkerhet, dataskydd, digitalisering och hållbarhet. Varje upphandling i nämndens plan analyseras av kommunens specialister inom respektive område utifrån dessa aspekter.

För upphandlingar av verksamhetskritisk karaktär är det av största vikt att nämnden specificerar vilken inriktning och kvalitet varan eller tjänsten ska ha. Nämnden kan välja att följa sådana upphandlingar noggrant, få regelbunden återkoppling under processen och prioritera utifrån kvalitets- och säkerhetsmässiga ställningstaganden.

Andra upphandlingar, som har karaktär av stapelvaror, kräver inte lika genomgripande ställningstaganden. Dessa upphandlingar kan nämnden överlämna till förvaltningen för fortsatt handläggning enligt dennes verkställighet.

Beslutet skickas till

Inköp- och upphandlingsenheten

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

Ja = UGP 2025 D = Direktupphandling Ja, AB/ABT/Aff ? = Preliminär Nej TK=Fyllkommande AG=Avgående	Beställande förvaltning:	Upphandling/avtal	Beskrivning av tjänsten/varan	Beräknat värde per år (genomsnitt vid större variation)	Avtalet går ut/Planerad avtalsstart AAAA-MM-DD	Inom antagen driftbudget=1 Inom antagen investeringsbudget=2 Ej inom antagen budget=3	Kommentar förvaltningen
Ja	BoU	Digitala enheter för skola	Datorer och surfplattor till förskola, grundskola och gymnasiet.		2026-02-15	1	
Ja	BoU	Läromedel	Läromedel till skolverksamhet.	1 000 000	2027-03-30	1	Kostnaden avser enbart GoV
Ja	BoU	Elevregister Edlevo: support, underhåll och vidareutveckling	Elevregister förskola, grundskola, gymnasium, vux	500 000	2025-12-31	1	Upphandling bör göras via en förhandsinsyn. Kostnaden avser enbart GoV
Ja	BoU	Digitala hjälpäromedel	Digitala verktyg för elever i behov av stöd	140 000	2025-10-01	1	Kostnaden avser både GoV och BoF
Ja	BoU	YH kurser	Kurser inom YH -utbildningar			1	Om upphandling behövs el ej beror på beslut på ansökningar om att få arrangera utbildningar
D	BoU	Färsk fisk		100 000	Inget avtal finns	1	

2024-08-21

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Tjänsteskrivelse; Studielängd för eleverna på resp. kurs per studieväg inom SFI

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av resultaten för 2023-2024 och lägger informationen till handlingarna
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av intern kontroll om elevernas måluppfyllelse på kommunens SFI-utbildning

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har beslutat att studielängd för eleverna på respektive kurs per studieväg inom SFI ska redovisas till nämndens sammanträde i september. Detta ingår dessutom som en del av nämndens interna kontroll gällande elevernas måluppfyllelse på kommunens SFI-utbildning.

Definitionen av studielängd är att oaktat var elever kunskapsmässigt befinner sig när eleven startar sin SFI-utbildning så ska eleven gått igenom utbildningen och slutfört kurs D. Den studiebakgrund de studerande har påverkar studietakten.

Beslutsunderlag

Presentation: Statistik SFI aug 2024

Beredning

Över tid har, generellt sett, elever på SFI i Eslöv tidigare haft en något långsammare studietakt än motsvarande elever i riket. Under de senaste läsåren inklusive 2023/2024 har dock eleverna i Eslöv en snabbare studietakt än rikssnittet.

Alla elever som läser SFI delas in i olika studievägar. De som har ingen eller mycket kort skolgång går *studieväg 1*, de som har ca 6 – 9 års skolgång går *studieväg 2* och de som har gymnasie- till högskola går *studieväg 3*. För läsåret 2023/2024 ser vi att studietiden för elever på de olika studievägarna innan de fått betyg i kursen D ligger lägre än riktmärket (rikets snitt). Ett skäl till att studietiden är kortare för elever på *studieväg 1* i Eslöv kan bero på att elever som tidigare har haft mycket långsam, eller

ingen, progression idag i högre omfattning inte går kvar på SFI år efter år utan de placeras istället i andra åtgärder så som nystartade RIKTA.

Det kan vara på sin plats att identifiera att underlagen för resultaten inte i alla delar är statistiskt stabila utan resultatens fluktuationer kan bero på många okända orsaker. Bland annat har vuxenutbildningen har genomfört en del organisatoriska förändringar såsom att man förändrat kösystemet till SFI, tagit över kvällsundervisningen på SFI från folkhögskolan, ökat vägledningen för elever som är ”omstartare” och att ESF-projektet RIKTA har startat. Alla dessa insatser bör ha varit bidragande till resultaten läsåret 2023/2024 och även till de positiva resultat som visades året innan.

Beslutet skickas till

Rektor, Carl Engströmskolan, vuxenutbildningen

Biträdande Rektor Carl Engströmskolan, SFI och vuxenutbildningen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

SFI

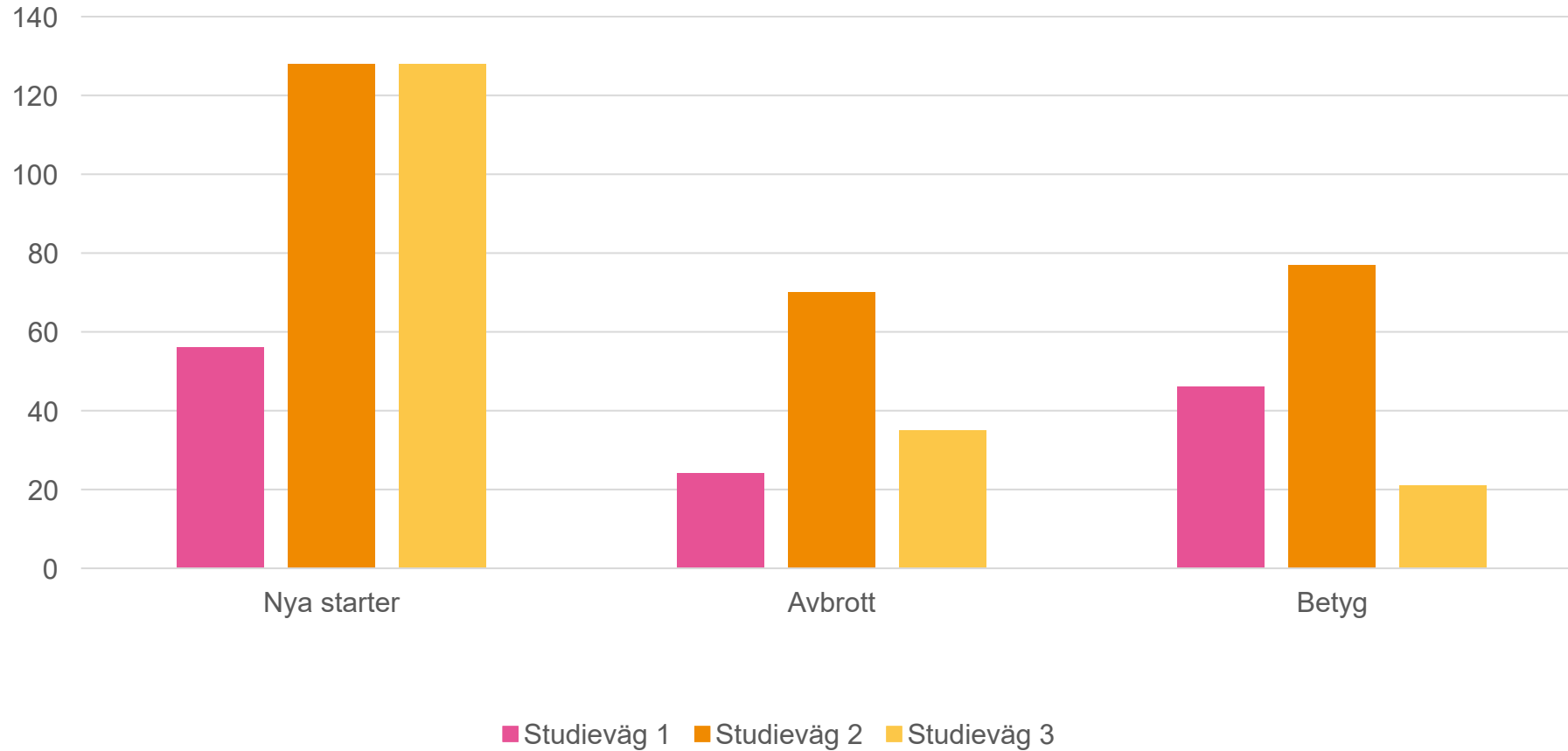
Statistik och utfall 2024



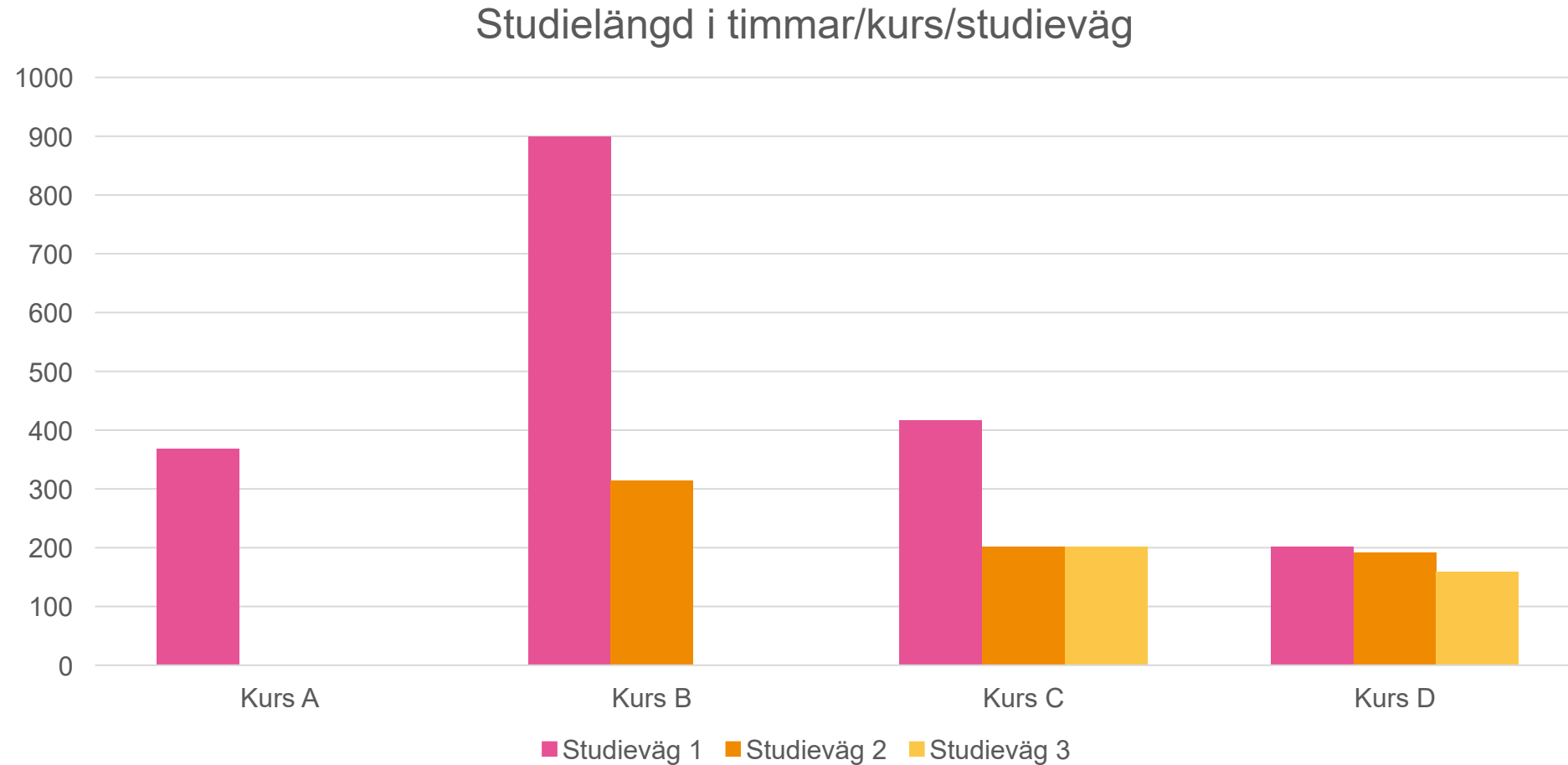
Studievägar SFI

Studieväg 1 –	ca 0-9 års skolgång (42 elever med betyg 2020/2021) (28 elever med betyg 2021/2022) (46 elever med betyg 2022/2023) (46 elever med betyg 2023/2024)
Studieväg 2 -	ca 10-12 års skolgång (36 elever med betyg 2020/2021) (44 elever med betyg 2021/2022) (71 elever med betyg 2022/2023) (77 elever med betyg 2023/2024)
Studieväg 3 -	Universitet/högskolebakgrund (94 elever med betyg 2020/2021) (67 elever med betyg 2021/2022) (31 elever med betyg 2022/2023) (21 elever med betyg 2023/2024)

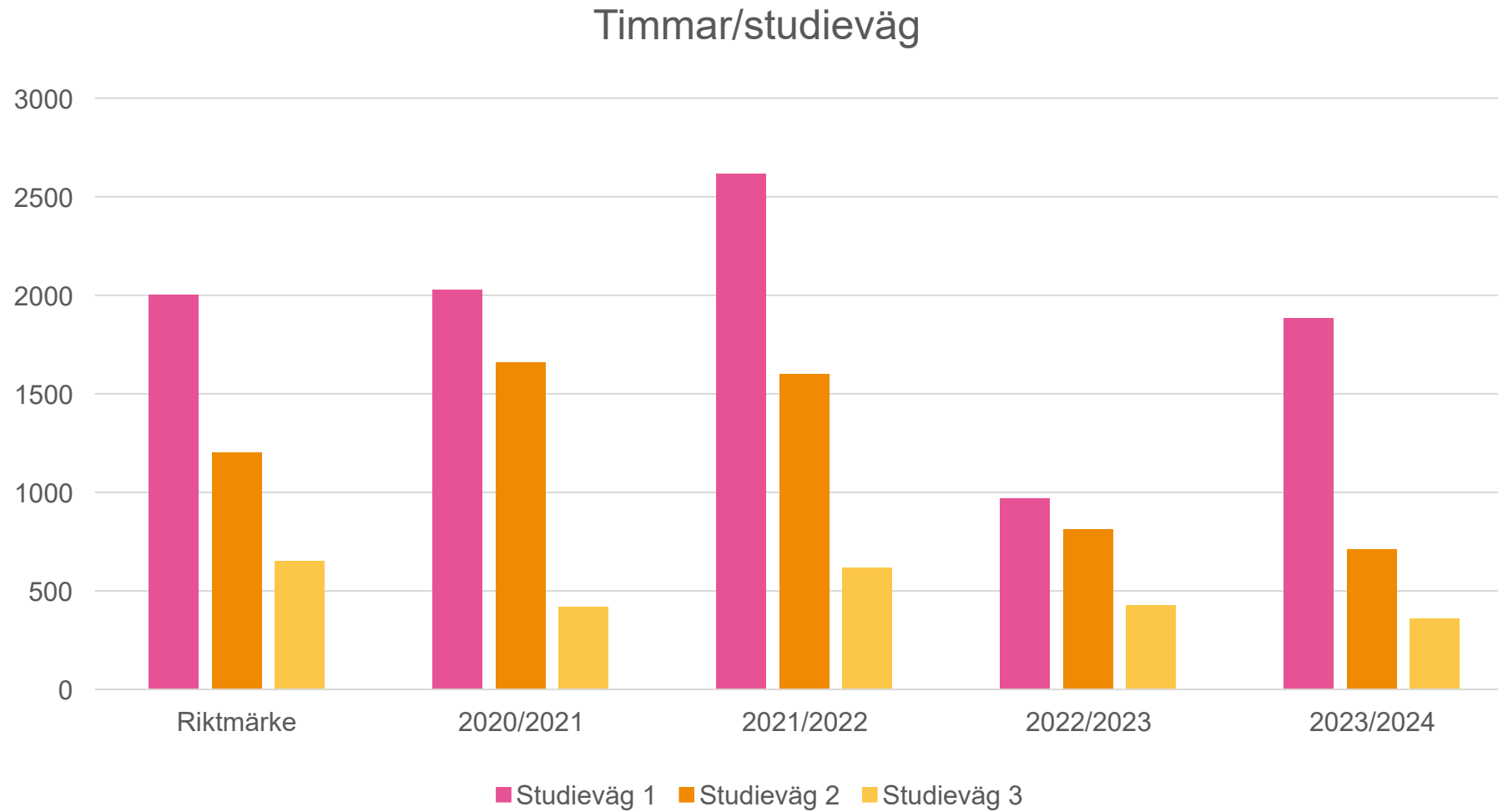
Nya starter, avbrott och betyg 2023-2024



Studietid/ kurs



Studietid – Utfall 2023-2024



Analys av resultat

- Kvällselever har statistik från januari
- Fortsatt
 - prio på "nya" elever
 - "Omstartare" erbjuds vägledning
- Det är stor skillnad på den som läst kortast respektive längst
- Studieväg 1 har förväntat antal timmar
- Kvällselever har mindre timmar till betyg utom för kurs B för studieväg 2.
- Eleverna med mindre skolbakgrund behöver fler lektionstimmar/vecka.

2024-07-31
Alexandra Julin
+4641362210
alexandra.julin@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning avseende godkännande som enskild huvudman

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer de föreslagna ändringarna i delegeringsordningen

Ärendebeskrivning

En ny punkt och delegat i delegeringsordningens typ A.1.19, yttrande till Statens skolinspektion avseende ansökan om godkännande som enskild huvudman för en viss utbildning i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan.

Beslutsunderlag

Förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning

Beredning

Enskilda huvudmän kan till Statens skolinspektion ansöka om godkännande som enskild huvudman för en viss utbildning i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan. När Statens skolinspektion handlägger ärenden om godkännande enligt 2 kap. 1 § gymnasieförordningen ska den kommun där utbildningen ska bedrivas ges tillfälle att yttra sig. Även de närliggande kommuner som kan antas bli berörda av ansökan ska ges tillfälle att yttra sig. Yttranden ska utgå från skollagens krav på att huvudmän ska väga in arbetsmarknadens behov när de planerar och erbjuder utbildning i gymnasieskola och vuxenutbildning. Detta i enlighet med Skolverkets dimensioneringsutredningar nationellt och lokalt. Tidigare har yttrandena beslutats av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Ärenden har ofta kort varsel och inkommer vid tidpunkter då nämnden har uppehåll. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning föreslås nu att revideras på så sätt att avdelningschef för gymnasieskola och vuxenutbildning kan yttra sig. På grund av ny punkt i delegeringsordningen ändras även numreringen i avsnitt A.1.

Beslutet skickas till

Avdelningschef, gymnasieskola och vuxenutbildning

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Alexandra Julin
Administrativ controller



DELEGERINGS- ORDNING

för Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Gäller fr.o.m. 2024-xx-xx

Reviderad senast 2013-09-16, 2013-10-21, 2014-04-14, 2014-10-13, 2015-02-16, 2015-10-12, 2016-11-14, 2017-02-13,
2018-08-20, 2018-12-10, 2019-01-14, 2020-06-08, 2021-10-11, 2021-11-15, 2022-01-17, 2022-04-19, 2023-04-17, 2023-06-
13

Antagen 2013-08-19

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BESTÄMMELSER OM DELEGATION

- 1.1 Syfte
- 1.2 Delegation
- 1.3 Vad kan inte delegeras?
- 1.4 Vidaredelegation
- 1.5 Ersättare för delegat
- 1.6 Anmälan av delegationsbeslut
- 1.7 Ren verkställighet?
- 1.8 Överklagande av beslut
- 1.9 Förvaltningsbesvär
- 1.10 Laglighetsprövning
- 1.11 Hur man överklagar
- 1.12 Anpassad gymnasieskola och skollagen

2. FÖRKORTNINGAR

3. FÖRTECKNING ÖVER DELEGATER

4. ÄRENDEGRUPPERINGAR

- A. Undervisning och organisation
- B. Allmänna ärenden och rättsfrågor
- C. Personalärenden
- D. Offentlighet- och sekretesslagen
- E. Inköp, upphandling och avtal
- F. Personuppgifter, informationshantering och -säkerhet
- G. Övriga ärenden

1. BESTÄMMELSER OM DELEGATION

1.1 Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta kommunfullmäktiges/nämndernas löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

1.2 Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på nämnden att fatta beslut om, men som nämnden med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen uppdrar åt annan att på nämndens vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvaret för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av nämnden, däremot kan nämnden återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

1.3 Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 38 § kommunallagen inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att ett beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag.
- Vissa ärenden som anges i lag eller annan författning.

Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt nämndens anvisningar och riktlinjer.

1.4 Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Ärenden som delegerats till förvaltningschefen får denne delegera vidare till annan anställd inom förvaltningen i enlighet med delegeringspunkten E.24, men endast om det också framgår

av den specifika delegeringspunkten. Förvaltningschefen har dock alltid rätt att delegera vidare ärenden som delegerats till denne till biträdande förvaltningschef. I övrigt föreligger ingen rätt till vidaredelegering.

1.5 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare kan vara:

1. den som vikarierar för delegaten
2. den som förvaltningschefen utser särskilt

1.6 Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från nämnden och förvaltningschefen ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Följande gäller vid anmälan:

- Delegater ansvarar för att delegationsbeslut förs upp i delegationsprotokoll (en lista). I delegationsprotokollet ska anges delegatens titel, beslutsdatum, ärendenummer (diarienummer) och ärendetyp.
- Delegationsprotokoll per kalendermånad ska vara förvaltningen tillhanda senast 10 dagar före nästkommande nämndssammanträde.
- Delegationsbesluten behöver inte skickas in, men kan komma att efterfrågas om frågor uppkommer kring enskilda beslut förtecknade delegationsprotokollen.
- Delegat, som fått vidaredelegering från förvaltningschefen, anmäler först till denne, som därefter anmäler dessa beslut i enlighet med vad som sagts ovan för övriga delegater.

1.7 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Verkställighet omfattar beslut som

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar.
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera.
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (t.ex. den löpande driften och flertalet personaladministrativa ärenden).
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från nämnden
- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, t.ex. genomförande av ett nämndbeslut så som avgiftsdebitering genom taxa).
- beslut som normalt sett inte kan överklagas.

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar. Verkställighet ska inte anmälas till nämnden. Det förutsätts att sådana beslut dokumenteras på annat sätt.

1.8 Överklagande av beslut

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, genom laglighetsprövning och ibland genom förvaltningsbesvär.

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär.

I kolumnen "Överklaganden" i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

I övriga fall kan beslut endast överklagas genom laglighetsprövning, se laglighetsprövning nedan.

1.9 Förvaltningsbesvär

Beslut inom Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens område som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot.

I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen "Överklaganden".

En generell regel är att besvärshänvisning lämnas då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

1.10 Laglighetsprövning

Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) endast av den som är kommunmedlem, dvs. folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast lagligheten och inte lämpligheten. Närmare regler om laglighetsprövning finns i 13 kap. kommunallagen.

1.11 Hur man överklagar

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelar beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten (Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden) inom tre (3) veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning ska skrivelsen med överklagande ges in till förvaltningsrätten. Överklagandet ska ha inkommit till förvaltningsrätten inom tre (3) veckor. Överklagandetiden räknas från det datum protokollet från nämndens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås.

Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till nämnden beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid nämndens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till nämnden för yttrande.

1.12 Anpassad gymnasieskola och skollagen

För utbildningar i anpassad gymnasieskola (tid. gymnasiesärskolan) som börjar efter den 1 juli 2013 gäller de nyare versionerna av kapitlen 18 och 19 i skollagen samt även gymnasieförordningen (SFS 2010:2039).

Förkortningar

AL	Arkivlagen (1990:782)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
DSF	Dataskyddsförordningen
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FR	Förvaltningsrätten
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallag (2017:725)
KamR	Kammarrätten
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SL	Skollag (2010:800)
SRVFS	Statens räddningsverks författningssamling (2003:11)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VuxF	Förordningen om vuxenutbildning (2011:1108)
YHF	Förordning om yrkeshögskolan (2009:130)
YHL	Lag om Yrkeshögskolan (SFS 2009:128)
	Smittskyddslagen (2004:168)

Förteckning över delegater

Förkortning	Delegat
Ac	Avdelningschef för gymnasieskola och vuxenutbildning
AdmC	Administrativ chef
AdmCon	Administrativ controller
Arkivansvarig	Enligt nämndens arkivbeskrivning, f.n. förvaltningschef
B. ech-ame	Biträdande enhetschef arbetsmarknadsenheten
Ech- BoE	Enhetschef barn- och elevstödsenhet
Ech- soc	Enhetschef för utredningsenhet
Ech-ame	Enhetschef arbetsmarknadsenheten
Ek	Ekonom
Fc	Förvaltningschef
Ordf	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ordförande
1:e vice ord	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens 1:e vice ordförande
R	Rektor
Rc	Respektive chef
Ut	Ansvarig handläggare på förvaltningsnivå
Utb.lgrp	Ledningsgrupp för utbildning inom Yrkeshögskolan

3. ÄRENDEGRUPPERINGAR

A. Undervisning och organisation

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A1	Allmänt om gymnasieskola och vuxenutbildning				
A.1.1	Utse ställföreträdare för rektor	R	SL 2:9 3 st.		
A.1.2	Beslut om att lärare som inte är legitimerad och behörig ska användas för att bedriva undervisning för längre tid än sex månader	R	SL 2:19		Observera undantag i Skollagen.
A.1.3	Ta emot och utreda klagomål mot utbildning samt ta beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder a) Vid klagomål som inkommer till enskild enhet eller när brister framkommer på enhetsnivå b) Vid klagomål som inkommer till huvudman eller när brister framkommer på avdelningsnivå c) När brister framkommer på förvaltningsövergripande nivå	R Ac Fc	SL 4:7, 4:8		Vid behov beslutar alltid Fc om vidtagande av nödvändiga åtgärder.
A.1.4	Beslut att förlänga avstängning av en elev	Ac	SL 5:18 2 st.		Rektor har enligt lag rätt att besluta om avstängning. Anmäls till nämnden.
A.1.5	Beslut att förlänga en avstängning av en elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna	Ac	SL 5:19	FR	Rektor har enligt lag rätt att besluta om avstängning. Anmäls till nämnden.
A.1.6	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	R	SL 6:5		Avser kränkande behandling
A.1.7	Se till att ett målinriktat arbete bedrivs för att motverka kränkande behandling av elever	R	SL 6:6		
A.1.8	Se till att åtgärder genomförs för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	R	SL 6:7		
A.1.9	Upprättande av plan och annan dokumentation med översikt av åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering	R	SL 6:8 och 3:20 DL		
A.1.10	Utreda anmälan om kränkande behandling eller diskriminering och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen krävs för att förhindra framtida kränkande behandling eller diskriminering	R	SL 6:10 och 2:7 DL		
A.1.11	Beslut om fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs.	Ac	SL 21:9		Beslutet får gälla högst ett läsår i taget. Se även A1.1.25

A.1.12	Beslut om särskild undervisning för elever på sjukhus eller institution	R	SL 24:17		
A.1.13	Överenskommelse med annan kommun att anordna särskild undervisning på sjukhus eller institution	R	SL 24:19		
A.1.14	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution	R	SL 24:20		
A.1.15	Anordnande av särskild undervisning enligt punkten A.2.17	R	SL 24:22		
A.1.16	Lämna uppgifter till Skolverket inför nationell uppföljning och utvärdering	Ac	SL 26:25		
A.1.17	Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande	R	GyF 4:12 4 st VuxF 2:27		
A.1.18	Beslut om prövningsavgift samt reducering av eller befrielse från prövningsavgift	R	1 § Förordning (1991:11 24) om avgifter för prövning inom skolväse ndet		
	Beslut enligt gymnasieförordningen (2010:2039)				Gäller endast gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola
A.1.19	Yttrande till Statens skolinspektion avseende ansökan om godkännande som enskild huvudman för en viss utbildning i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan	Ac	GyF 2:1- 2		
A.1.20	Beslut om läsår och lärotider	Fc	GyF 3:2,3		Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut
A.1.21	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	R	GyF 4:6		Gäller även anpassad gymnasieskola
A.1.22	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	R	GyF 4:13 1 och 2 st		
A.1.23	Vidtagande av åtgärder för att det arbetsplatsförlagda lärandet så snabbt som möjligt ska förläggas till arbetsplats	R	GyF 4:13 3 st		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.1.24	Beslut om att elev ska ges modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår	R	GyF 4:18		Om elev har behov av detta
A.1.25	Beslut om antalet undervisningstimmar och om fördelningen av denna tid över läsåret	R	Gyf 4:22 1 st.		Beslut ska tas för varje kurs, varje ämnesområde, och gymnasiearbetet.
A.1.26	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	R	Gyf 4:22 3 st.		
A.1.27	Anmälan till Skolinspektionen om att huvudmannen fattat beslut om att använda fjärrundervisning.	Ac	4 a kap. 6 § gymnasie förordnin gen		Utöver det gäller delegationen även anmälan om att huvudmannen utför fjärrundervisning åt någon annan huvudman.
A.1.28	Ansökan hos Skolinspektionen om att fjärrundervisningen ska få användas för mer än 50 procent av undervisningstimmar vid en skolenhet.	Ac	4 a kap. 3 § gymnasie förordnin gen		Ett sådant medgivande får lämnas för högst ett läsår åt gången och endast om det finns synnerliga skäl för det.
A.1.29	Ansökan hos Skolinspektionen om tillstånd att få bedriva utbildning där distansundervisning används.	Ac	22 kap. 9 § SkoL och 4 b kap. gymnasie förordnin gen	Allmän förvaltningsdomstol	Godkännandet avser viss utbildning vid en viss skolenhet. Frågan regleras både i skollagen och i skolförordningen
	Behörighet, urval och antagning				
A.1.30	Beslut om antalet platser som ska avsättas för elever som antas på fri kvot	Ac	GyF 7:3 3 st		
A.1.31	Beslut att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov utöver betyg	Ac	GyF 7:5		Utbildning som kräver att sökande har speciella färdigheter på det estetiska området
A.1.32	Fördelning av elever på undervisningsgrupper eller motsvarande samt studievägar	R	GyF 7:6		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.1.33	Preliminärt beslut om antagning	Ac	GyF 7:7 1 st SL 16:36, 16:43-44 SL 19:35-36, 19:39-40		Beslutet ska fattas i början av vårterminen närmast före utbildningens start
A.1.34	Beslut om slutlig antagning	Ac	GyF 7:7 2 st SL 16:36, 16:43-44 SL 19:35-36, 19:39-40		Det slutliga beslutet ska om möjligt fattas före den 1 juli det år utbildningen startar
A.1.35	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	R	GyF 7:8 SL 16:36, 16:43-44 SL 19:35-36, 19:39-40		Om det finns plats på den aktuella studievägen och om den sökande är behörig och har de kunskaper och färdigheter som krävs för utbildningen. Enligt samverkansavtalet bedöms senare tidpunkt vara tidigast den 16 september det år utbildningen startar.
A.1.36	Beslut att sökande ska genomgå ett inträdesprov vid antagning vid senare tidpunkt	R	Gyf 7:8		Den sökande visar att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs.
A.1.37	Beslut om byte av studieväg	R	GyF 7:9		Om eleven uppfyller behörighetskraven för önskad studieväg. Eleven ska ha fått yttra sig före beslut. Vårdnadshavare ska ha fått yttra sig om eleven inte fyllt 18 år

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.1.38	Återantagning av elev som slutat gymnasieskolan innan eleven slutfört utbildningen men som vill återuppta studierna på samma program	Ac	GyF 7:10		I mån av plats och om eleven uppfyller behörighetkrav
A2	Gymnasieskolan				
A.2.1	Meddela hemkommunen när en elev med en annan hemkommun börjar eller slutar vid kommunens gymnasieskola	R	SL 15:15		
A.2.2	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering för elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången	Ac	SL 15:32	FR	
A.2.3	Upprättande av utbildningskontrakt i samband med gymnasial lärlingsutbildning	R	SL 16:11a och GyF 4:3		
A.2.4	Beslut om att innehållet i en elevs utbildning på ett nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R	SL 16:14		Vid särskilda skäl
A.2.5	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår.	R	SL 16:15		Vid särskilda skäl
A.2.6	Beslut om att utbildningen får fördelas på kortare tid än tre läsår.	R	SL 16:15 3 st		Om huvudmannen har fått tillstånd till det av Statens skolverk.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.2.7	Prövning av elevs behörighet hos gymnasieskolans nationella program	Ac	SL 16:36, 16:43-44	Skolväsendets överklagandenämnd (endast beslut om mottagande i första hand)	Bestämmelser om behörighet: Se 16:29-33 §§ SL. Antagningsprocessen styrs av samverkansavtalet gällande fritt sök, avtal om antagning till gymnasieskolans nationella program, skollagen och gymnasieförordningen. Gymnasieantagningen i Lund handlägger antagningsarbetet. Antagningschefen vid gymnasieantagningen i Lund är ansvarig för antagningsarbetet i enlighet med gällande avtal om antagning till gymnasieskolan. Avdelningschefen för gymnasieskolan i Eslövs kommun tar aktuella beslut i enlighet med delegeringsordningen.
A.2.8	Beslut om yttrande, från den sökandes hemkommun, innan beslut om mottagande av elev i annan kommun A) Skriva yttrande vid begäran av en kommun eller/och en region när kommunen eller regionen tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet för utbildningen och sökanden är hemmahörande i Eslövs kommun. B) Inhämta yttrande från sökandens hemkommun när Eslövs kommun tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller/och samverkansområdet för utbildningen.	Ac Ac Ac	SL 16:48		Gäller även beslut interkommunal ersättning enligt 16 kap. 50 § skollagen.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.2.9	Beslut om tilläggsbelopp till elever vid fristående skola	Ac	SL 16:54		Tilläggsbelopp ska lämnas till elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning är fastställd och betalas efter ansökan tillsammans med grundbeloppet. Ansvarig handläggare på förvaltningsnivå ansvarar för granskning av beviljade ansökningar.
	Introduktionsprogram				
A.2.10	Beslut att minska utbildningens omfattning på introduktionsprogram	R	SL 17:6		Om eleven begär det och om huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl.
A.2.11	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram	R	SL 17:7		För varje elev ska det även upprättas av individuell studieplan.
A.2.12	Beslut om mottagande av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	R	SL 17:11 2 st		Om det finns synnerliga skäl
A.2.13	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till programinriktat val eller yrkesintroduktion för en grupp av elever	R	SL 17:14	Skolväsendets överklagandenämnd	
A.2.14	Beslut om erbjudande av programinriktat val, individuellt alternativ, yrkesintroduktion och språkintroduktion till elev	R	SL 17:16 1 st		
A.2.15	Beslut om erbjudande av yrkesintroduktion och individuellt alternativ för elever från anpassad grundskolan	R	SL 17:16 2 st		Om dessa bedöms ha förutsättningar att klara utbildningen
A.2.16	Beslut om mottagande av sökande till programinriktat val eller yrkesintroduktion för en grupp elever	Ac	SL 17:19		
A.2.17	Beslut om mottagande av sökande från annan kommun till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintroduktion	Ac	SL 17:21 och 21 a		

	Beslut enligt gymnasieförordningen (2010:2039)				
A.2.18	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	GyF 4:7		
A.2.19	Prövning om det finns synnerliga skäl att ungdomar, som uppfyller behörighetskrav för yrkesprogram, tas emot till yrkesintroduktion eller individuella alternativ	Ac	GyF 6:2 och 17:11 2 st. SL		
A.2.20	Beslut om eventuell skolförläggning av utbildning på yrkesintroduktionen	R	GyF 6:5		Om detta uppenbart bäst gynnar eleven
A.2.21	Bedömning av elevs kunskapsutveckling när elev tas emot till språkintröduktion	R	GyF 6:7 och 17:14a SL		
A.2.22	Beslut om undervisning på nationellt program för elev får fördelas över längre tid än tre år	R	GyF 9:7		Om elev läst reducerat program och om i övrigt särskilda skäl finns
	Beslut enligt speciallagstiftning				
A.2.23	Beviljande/avslag gällande bidrag för dagliga resor mellan folkbokföringsadress och skola	Ac	2 § lag (1991:11 10) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor		
A3	Anpassad gymnasieskola				
	Mottagande i annan skolform				
A.3.1	Prövning om sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Ech- BoE	SL 18:5	Skolväsendets överklagandenämnd	Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande den som enligt 7:5 SL ska göras inför beslut om mottagande i anpassad grundskolan om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.3.2	Utredning om en elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp	Ech- BoE	SL 18:6 2 st.		
A.3.3	Beslut om att en elev inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp om en utredning visar detta.	Ech- BoE	SL 18:7	Skolväsendets överklagandenämnd	
A.3.4	Erbjuda elev som inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp utbildning i gymnasieskolan eller vuxenutbildning	R	SL 18:7		Hemkommunen ska vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad gymnasieskola till gymnasieskolan eller vuxenutbildning.
A.3.5	Beslut om mottagande	Ac	SL 19:29 1st	Skolväsendets överklagandenämnd	Avdelningschefen för gymnasieskolan i Eslövs kommun tar aktuella beslut i enlighet med delegeringsordningen.
A.3.6	Beslut om urval och antagning av sökande till ett nationellt program eller sådan särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning som börjar det första läsåret	Ac	Gyf 7:11–13 och SL 18:12		
Övriga beslut i anpassad gymnasieskola					
A.3.7	Information till elevs hemkommun när en elev med annan hemkommun vid anpassad gymnasieskola börjar, slutar eller är frånvarande i betydande utsträckning	R	SL 18:15		
A.3.8	Beslut att erbjuda kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen	Ac	SL 18:30 1 st	FR	Om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet
A.3.9	Beslut att erbjuda skolskjuts för elever som går i en annan kommuns anpassad gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola med enskild huvudman	Ac	SL 18:30 2 st och 18:35		I förekommande fall
A.3.10	Beslut att erbjuda skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs för elev som på grund av skolgången måste övernatta i kommunen	Ac	SL 18:31 1 st	FR	
A.3.11	Beslut om ersättning till kommun som anordnar skolskjuts till elev	Ac	SL 18:31 2 st		
A.3.12	Bereda sökande som inte tillhör målgruppen tillfälle att söka till gymnasieskolan i hemkommunen så snart som möjligt	R	SL 19:29 2 st		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.3.13	Bedömning av om sökande till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	R	SL 19:29 3 st		Om hemkommunen bedömer att den sökande har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, ska kommunen bereda honom eller henne tillfälle att så snart som möjligt söka till nationella program som anordnas av hemkommunen.
A.3.14	Yttrande till annan kommun vid eventuellt mottagande av elev boende i kommunen eller inhämtande av yttrande från hemkommun vid mottagande av elev från annan kommun	Ac	SL 19:41		Yttrandet ska innehålla uppgifter om huruvida eleven tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp. Om eleven sökt individuellt program ska upp-gifter finnas om huruvida eleven kan följa ett nationellt program och om överenskommelse om ersättning
A.3.15	Beslut om att ingå avtal om interkommunal ersättning vid mottagande av elev från annan kommun/placering av elev i annan kommun eller landsting	Ac	SL 19:43		
A.3.16	Beslut om tilläggsbelopp för elever i fristående anpassad gymnasieskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning	Ac	SL 19:47		Ingen skyldighet att betala tilläggsbelopp om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
	Beslut enligt gymnasieförordningen (2010:2039)				
A.3.17	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	GyF 4:7a		
A4	Vuxenutbildning				
	ALLMÄNT				
A.4.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	R	SL 20:7 2 st. respektiv e SL 21:6 2 st		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri
A.4.2	Beslut om att elevs utbildning på en kurs ska upphöra	R	SL 20:9 2 st	Skolväsendets överklagandenämnd	Om eleven saknar förutsättningar att klara utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg
A.4.3	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	R	SL 20:9 3 st	Skolväsendets överklagandenämnd	Om särskilda skäl finns

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.4.4	Skyndsamt skicka ansökan som avser utbildning som anordnas av annan huvudman till denne	R	SL 20:14 1 st & 2st		
A.4.5	Yttrande om åtagande att svara för kostnaderna för särskild utbildning för vuxna hos annan huvudman	R	SL 20:14 2 st		
A.4.6	<p>Beslut om antagning och mottagande av elev till...</p> <p>a) kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och som anpassad utbildning på grundläggande nivå</p> <p>b) kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och som anpassad utbildning på gymnasial nivå</p> <p>c) svenska för invandrare</p>	R	<p>SL 20:13 - 14</p> <p>SL 20:22</p> <p>SL 20:33</p>	Skolväsendets överklagandenämnd (beslut om mottagande)	Urval enligt VuxF 3:7 om samtliga sökande inte kan antas.
KOMMUNAL VUXENUTBILDNING (Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning)					
A.4.7	Beslut om att tillhandahålla utbildning på grundläggande vuxenutbildning på modersmålet eller på annat språk	R	SL 20:12		Gäller även anpassad utbildning för vuxna
A.4.8	Yttrande om åtagande att svara för kostnaderna för utbildning på gymnasial nivå anordnad av annan huvudman (IKE)	R	SL 20:21 2-3 st	Skolväsendets överklagandenämnd (för de fall eleven har rätt till utbildning enligt 20:19d eller med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman)	Ett yttrande behövs inte om det är onödigt med hänsyn till tidigare överenskommelse
KOMMUNAL VUXENUTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE					
A.4.9	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärvärktyg	R	SL 20:7 3 st		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.4.10	Beslut om att minska undervisningens omfattning	R	SL 20:24		Minskning kan ske om eleven begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med utbildningens syfte
A.4.11	Samråd med berörd arbetsgivare och den lokala arbetstagarorganisationen om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	R	SL 20:27		
A.4.12	Beslut om att elev är behörig att delta i svenska för invandrare i folkhögskola	R	SL 24:14		
A.4.13	Beslut om ersättning för elevs utbildning i svenska för invandrare i folkhögskola	R	SL 24:15		
A.4.14	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i svenska för invandrare när det gäller elever med utvecklingsstörning, döva eller hörselskadade elever	R	VuxF 2:14		
A5	Yrkeshögskolan				
	Allmänt				
A.5.1	Beslut om att böcker och andra läromedel ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	R	YHL 9 §		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri
A.5.2	Anmäla och bedriva utbildning som uppdragsutbildning	R	YHL 10 §		
	Beslut enligt förordning om Yrkeshögskolan (2009:130)				
A.5.3	Ansökan att få bedriva utbildning som ska ingå i yrkeshögskolan	Fc	YHF 1:2		
A.5.4	Upprättande av utbildningsplan för varje utbildning	Utb.lgrp	YHF 2:7		
A.5.5	Upprättande av kursplan för varje kurs	Utb.lgrp	YHF 2:9		
A.5.6	Beslut om att elev får tillgodoräkna sig annan genomgången utbildning	Utb.lgrp	YHF 2:12		
A.5.7	Upprättande av examensbevis för studerande som uppfyller kraven för examen	R	YHF 2:15	Överklagandenämnden för högskolan	
A.5.8	Upprättande av utbildningsbevis för den som inte har fullgjort för vad som krävs för utbildningen eller inte begärt att få ett examensbevis	R	YHF 2:16	Överklagandenämnden för högskolan	
A.5.9	Lämna uppgifter till Myndigheten för yrkeshögskolan om de studerande och deras studieresultat, betyg och examina	R	YHF 2:17 2 st.		
A.5.10	Beslut om krav på kunskaper och villkor för behörighet att antas till utbildningen	Utb.lgrp	YHF 3:3		
A.5.11	Antagande till utbildning trots vad som anges i YHF 3:1-3	Utb.lgrp	YHF 3:4		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.5.12	Urval av sökande till utbildning	Utb.lgrp	YHF 3:5,6,7		
A.5.13	Utse och organisera ledningsgrupp för utbildning	R	YHF 4:1		
A.5.14	Utse person som leder det dagliga arbetet i verksamheten och som särskilt verkar för att utbildningen utvecklas	R	YHF 4:6		
A.5.15	Lämna de uppgifter till Myndigheten för yrkeshögskolan som myndigheten begär vid tillsyn	R	10:17 OSL, jfr YHF 4:8, 4:11		
A6	Arbetsmarknadsenheten				
A.6.1	Beslut om placering på arbetsplats eller introduktionsplats	Ech-ame och b. ech-ame			
A.6.2	Beslut om placeringens eller introduktionsplatsens upphörande	Ech-ame och b. ech-ame			
A.6.3	Beslut om deltagares avstängning eller omplacering från placering	Ech-ame och b. ech-ame			
A.6.4	Beslut att anmäla behov av missbruksvård	Ech-ame	6 § LVM		
A.6.5	Beslut att erbjuda lämplig åtgärd för ungdom	KAA- handläggare	29:9 2 st. SkolL		Aktuellt inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret

B. Allmänna ärenden och rättsfrågor

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
B.1	Beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordf	KL 6:39		
B.2	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	FL 44§, 45§	Behörig överinstans	
B.3	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	FL 44§, 45§	Behörig överinstans	
B.4	Rättelse eller ändring av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	FL 36, 37, 38 och 39 §§		
B.5	Överklagande och yrkande om inhibition när överinstans ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten	Delegaten i ursprungsbeslutet			
B.6	Yttrande över överklagat beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet			
B.7	Lämna uppgifter till smittskyddsläkare	Ech-soc	Smittskyddslagen 6:11		
B.8	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Ech-soc	Smittskyddslagen 6:12		
B.9	Polisanmälan angående misstänkt brott mot den egna verksamheten	AU Ac	OSL 10:2		Ech i brådskande fall
B.10	Överklagande av beslut av Högskolans avskiljandenämnd	Utb.lgrp	YHL 20 §	FR	
B.11	Yttrande till tillsynsmyndighet	Ac			
B.12	Uppdra åt - biträdande förvaltningschef att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning - annan anställd inom förvaltningen att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning, om rätt att vidaredelegera även framgår av den specifika delegeringspunkten	Fc	7 kap. 6 § KL		

C. Personalärenden

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
C.1	Beslut om anställning	Rc			Gäller anställning som överstiger sex månader. Anställningar för kortare tid betraktas som handläggning och anmäls inte.
C.1.1	Beslut om anställning av en helt ny yrkeskategori	Fc			Lönen ska stämmas av med lön- och förhandlingschef.
C.2	Beslut om uppsägning och avsked av personal, disciplinåtgärder, avstängning och avgångsvederlag	Fc			Efter samråd med lön- och förhandlingschefen
C.3	Omplacering av personal inom förvaltningen	Fc			
C.4	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet för studier t.o.m. sex månader	Fc			Beslut om löneförmån vid tjänstledighet upp till fem dagar betraktas som handläggning av Rc och anmäls inte.
C.5	Beslut om tjänstledighet för tid t.o.m. sex månader och som inte regleras i lag	Rc			Se kommunens riktlinjer för ledighet
C.6	Beslut om tjänstledighet som överstiger sex månader och som inte är reglerad i lag	Fc			
C.7	Beslut om förbud mot bisyssla	Fc			
C.8	Beslut om lönetillägg	Fc			Efter samråd med lön- och förhandlingschefen
C.9	Träffande av bilavtal med anställd (egen bil)	Fc			
C.10	Beslut om avtalspension före 67 års ålder	Fc			Efter samråd med lön- och förhandlingschefen
C.11	Beslut om tidsbegränsad anställning efter 67 års ålder	Fc			Kvarstående i tjänst tills innevarande terminsslut betraktas som handläggning av Rc och anmäls inte
C.12.1	Beslut om lönesättning mellan löneöversynerna	Fc			Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.
C.12.2	Beslut om förändring av lön i befintlig befattning	Rc			Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
C.12.3	Beslut om löneledande lön i en yrkeskategori	Fc			Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef
C.13	Beslut om polisanmälan av personal angående misstänkt brott under tjänsteutövning	Rc			Efter samråd med Fc
C.14	Ansvar enligt arbetsmiljölagen	Fc	AML 3:2		Se rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
C.15	Fördelning av brandskyddsarbetet med särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation av detsamma	Fc	SFS 2003:778 SRVFS2004 :3		

D. Offentlighets- och sekretesslag

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
D.1					Beslut om att lämna ut handling som inte omfattas av sekretess fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta
D.2	Beslut att lämna ut, eller lämna kopia av, allmän handling som inte omfattas av sekretess	Samtliga anställda	TF 2:15 och 16		Handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac, AdmC eller jurist innan svar lämnas, om sekretess skulle föreligga
D.3	Beslut att lämna ut uppgift på begäran av enskild	Samtliga anställda	OSL 6:4		Enskild handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac, AdmC eller jurist innan svar lämnas till den som begär ut handlingen, om sekretess kan föreligga
D.4	Beslut att lämna ut uppgift på begäran av annan myndighet	Samtliga anställda	OSL 6:5		Enskild handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac, AdmC eller jurist innan svar lämnas, om sekretess kan föreligga
D.5	Beslut att inte lämna ut allmän handling med hänvisning till sekretessbestämmelse	Jurist, AdmCon		KamR	
D.6	Beslut att inte lämna ut en begärd handling med hänvisning till att den inte är allmän	Jurist, AdmCon		KamR	
D.7	Beslut att lämna ut uppgift med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller att utnyttja den	Jurist, AdmCon	OSL 10:4 och 14		
D.8	Beslut att inte lämna ut uppgift med hänvisning till att uppgiften skyddas av sekretess eller att det skulle hindra arbetets behöriga gång	Jurist, AdmCon		KamR (i det fall uppgiften begärs av annan myndighet)	
D.9	Utlämnande av sekretessbelagda uppgifter till annan myndighet om detta är nödvändigt för fullgörande av myndighetens verksamhet	Jurist, AdmCon	10 kap. 2 §		

E. Inköp, upphandling och avtal

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E1	Inköp				
E.1.1	Inköp upp till 30 basbelopp (Bb) per tillfälle Inköp upp till 15 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 5 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle	Ordf Fc Ac, R, Ek, Ech-ame Övriga konto- ansvariga			Ordförande i samråd med presidiet. Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till 1 Bb för varor och 2 Bb för tjänster (direktupphandling) anmäls ej. Avyttrande av överskottsmateriel eller utrangerad materiel är handläggning och görs av kontoansvarig.
E.1.2	Inköp upp till 40 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 20 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 6 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle	Ordf Fc Ac, R, Ek, Ech-ame Övriga kontoansvariga	LoU		Ordförande i samråd med presidiet. Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköspolicy samt riktlinjer för upphandling. Avrop inom ramavtal och direktupphandling under 100 tkr anmäls ej.
E.1.3	Utse ansvariga i rollerna Inköps- och upphandlingsansvarig, Upphandlare samt Direktupphandlare	Fc	Eslövs kommuns Riktlinjer för upphandling.		
E.1.4	Utse beställare	Ac, R, Ek, Ech-ame	Eslövs kommuns Riktlinjer för upphandling.		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E2	Upphandling				
E.2.1	Fastställa förfrågningsunderlag avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensättning och övriga avrop som inköp a) Till ett belopp som högst 6 basbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall c) Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Ac, R, Ek, Ech-ame Fc Ordf	LoU		Upphandlingen får endast genomföras av de av förvaltningschefen utsedda Upphandlarna och Direktupphandlarna. Ordförande i samråd med presidiet.
E.2.2	Beslut om tilldelningsbeslut , avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensättning och övriga avrop samt inköp a) Till ett belopp om högst 6 basbelopp b) Till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall c) Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Ac,R,Ek, Ech- ame Fc Ordf	LoU		Ordförande i samråd med presidiet.
E.2.3	Beslut om avbrytande av verksamhetsspecifika upphandlingar a) Till ett belopp av högst 6 basbelopp i varje enskilt fall b) Till ett belopp av högst 20 basbelopp i varje enskilt fall c) Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Ac, R, Ek, Ech-ame Fc Ordf	LoU		Ordförande i samråd med presidiet.
E.2.4	Teckna avtal avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensättning och övriga avrop samt inköp a) Till ett belopp om högst 6 basbelopp b) Till ett belopp om högst 20 basbelopp c) Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Ac, R, Ek, Ech-ame Fc Ordf			Ordförande i samråd med presidiet.
E.2.5	Teckna avtal om försäljning av utbildning på entreprenad/uppdrag: För längre tid än inom ett kalenderår eller upp till 30 basbelopp Inom ett kalenderår upp till 10 basbelopp.	Fc R			

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E3	Övriga ekonomiska ärenden				
E.3.1	Utseende av beslutsattestanter	Fc			
E.3.2	Utdelning ur fonder	R			
E.3.3	För huvudmannens räkning ingå avtal om sponsring, förutsatt att sponsringen eller motprestationen värderas till högst 0,5 prisbasbelopp.	Ac			Se Eslövs kommuns riktlinjer avseende sponsring, antagna av Kommunfullmäktige 2015-05-25.
E.3.4	<p>Beslut att ansöka om statsbidrag</p> <p>a) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall</p> <p>b) till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall</p>	Fc Ordf			Ordförande i samråd med presidiet.
	Försäkringsärenden				
E.4.1	<p>Föra nämndens talan vid ersättningsanspråk gentemot nämnden i försäkringsärenden, med rätt att anmäla skador till försäkringsbolag och därigenom bestrida samt medge ansvar.</p> <p>Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan</p>	Fc			<p>Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag.</p> <p>Se rutin för ersättningsanspråk.</p>
E.4.2	Betala självrisk till försäkringsbolag samt träffa överenskommelse om betalning av skadestånd utifrån försäkringsbolagets bedömning i det enskilda fallet då skadeersättningen understiger självrisken till ett belopp om högst 10 basbelopp.	Fc			

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E.4.3	Beslut om att göra en ansvarsutredning vid skada på skolans (kommunens) egendom. Med anledning av ansvarsutredningen överväga om beslut ska tas att göra en polisanmälan, orosanmälan och ansökan om ersättning från försäkringsbolag.	R			Polisanmälan ska göras om eleven är 15 år eller äldre. Gällande orosanmälan se gällande rutin för ersättningsanspråk samt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).
E.4.5	Beslut om ersättningskrav ska riktas mot elev eller vårdnadshavare med anledning av en sakskada på skolans (kommunens) egendom.	R			Ersättningskrav riktas mot eleven eller vårdnadshavaren endast om nämnden inte erhåller ersättning från sin försäkring. Vidare riktas ersättningskrav endast om ersättningsbeloppet är 500 kr eller högre, innan ev. jämkning har skett. Rektorn ska avgöra vilket belopp ersättningskravet ska uppgå till enligt gällande rutin för ersättningsanspråk. Om ersättningskrav ställs ska rektorn även undersöka om eleven har en gällande försäkring som kan ersätta skadan. Rektorn ska även göra en jämkning av ersättningsbeloppet enligt ovan nämnd rutin.
E.4.6	Beslut om att återkalla ersättningskrav eller väcka talan i allmän domstol gentemot elev eller vårdnadshavare för det fall eleven eller vårdnadshavaren bestrider ett ersättningskrav för sakskada på skolans (kommunens) egendom.	Ac			Talan i domstol väcks genom att ärendet skickas vidare till inkassobolaget som kan väcka talan för kommunens räkning i allmän domstol. Återkallelse kan göras för det fall att det finns relevanta invändningar mot ersättningskravet.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E.4.7	Beslut om att inkassobolag ska väcka talan för kommunens räkning om bestridande av ersättningskrav för sakskada kommer först till inkassobolag.	Ac			Ett ersättningskrav skickas till kommunens inkassobolag om eleven eller vårdnadshavaren varken medger eller bestrider ansvar för skadan.

F. Personuppgifter, informationshantering och -säkerhet

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
F.1	Fastställande av dokumenthanteringsplan	Fc	AL, Kar		
F.2	Beslut om arkivbildning och gallring enligt fastställd dokumenthanteringsplan	Arkivansvarig	Arkivlagen, Kommunalt Arkivreglemente		
F.3	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Fc	Art. 12.5, 15 och 19 DSF	FR	Samråd med dataskyddssamordnare.
F.4	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Fc	Art. 17 DSF	FR	Samråd med dataskyddssamordnare.
F.5	Beslut att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Ac, Ech	Art. 18 DSF	FR	Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
F.6	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Ac, Ech	Art. 21 DSF	FR	Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
F.7	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Fc	Art. 28 DSF		Samråd med dataskyddssamordnare
F.8	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Fc	Art. 33 DSF		Enligt riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering, i samråd ska ske med dataskyddssombud

G. Övriga ärenden

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
G.1	Beslut om tecknande av externa hyresavtal för lokaler med varaktighet högst ett år.	Fc			Beslut om tecknande av hyresavtal för längre tid fattas av kommunstyrelsen. Tecknande av interna hyresavtal omfattas inte
G.2	Uthyrning av skolans lokaler under högst ett läsår	R			
G.3	Beslut om att avstå från yttranden rörande planärenden och övriga remisser	Ordf			Ordförande i samråd med presidiet.
G.4	Yttrande över förslag till detaljplan av mindre betydelse för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet	Ut			
G.5	Deltagande i utbildningar och konferenser för nämndens ledamöter	Ordf			
G.6	Deltagande i utbildningar och konferenser för nämndens ordförande	1:e vice ordf			
G.7	Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, ingå förlikning och sluta avtal. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan.	Fc			Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Förordnandet gäller inte för de områden som Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden delegerat till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige enligt lag.

2024-08-23
Edward Jensinger
+4641362388
edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Redovisning av antal antagna till programmen på Carl Engströmgymnasiet och andra kommuner 2024

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av antagningsstatistik för läsåret 2024/2025.

Ärendebeskrivning

Resultat av den preliminära sökbilden redovisas muntligt i nämnden under våren. I denna tjänsteskrivelse presenteras slutgiltig antagning på Carl Engströmgymnasiet och övergripande antagningsbild av Eslövsungdomar till andra skolor per 20/8-24. Antagningsprocessen är fluktuerande under första månaderna av höstterminen vilket gör att en redovisad antagning speglar ett nuläge som ofta förändras under ytterligare en period.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Slutantagning till Eslövs gymnasieprogram och anpassade gymnasieskolans program 2024

Beredning

Antalet sökande till Carl Engströmgymnasiet har under några år haft en generellt positiv utveckling. Till läsåret 2024 är söksiffrorna fortsatt relativt goda men det går att identifiera en något vikande söktryck till några program på skolan. Särskilt gäller detta Teknikprogrammet, Naturvetenskapliga programmet. Övriga program har en stabil utveckling.

Antalet antagna elever på de nationella programmen inklusive programinriktat val (IMV) uppgår per den 20/8-2024 till 210 st. Utöver detta har det antagits 40 elever till Individuellt alternativ (IMA, 33 st) och Språkintrödnktion (IMS, 7 st) och dessutom 5 elever till den anpassade gymnasieskolans nationella program. Totalt 255 nyantagna elever per den 9 september vilket är 14 elever färre än förra läsåret vilket kan sägas motsvara den klass på försäljning- och serviceprogrammet som beslutats pausa antagning på för läsåret 2024/2025.

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

Elever i årskurs 1 är fördelade enligt följande:

Program	Antal elever	Kommentar
Barn och fritid	30	Överintag 2
Bygg och anläggning	22	2 lediga platser
El och energi	24	Full
Fordon och transport	14	2 lediga platser
Restaurang och livsmedel	24	Full
Vård och omsorg	17	Överintag 1
Ekonomi	32	Full
Samhällsvetenskap	32	Full
Natur/Teknik	15	Lediga platser

Av Eslövsungdomar som börjar gymnasieskolan hösten 2024 börjar 40 % av dem på kommunens egen gymnasieskola. 47 % av åldersgruppen börjar gymnasieutbildningar i Lund (primärt högskoleförberedande utbildningar). Övriga 13 % fördelas runt om i samverkansområdet.

På Carl Engströmgymnasiet, inklusive den anpassade gymnasieskolan, går höstterminen 2024, utöver de 255 eleverna i årskurs 1, 232 elever i årskurs 2 och 221 elever i årskurs 3 vilket gör att under läsåret 2024/2025 startar drygt 700 elever på gymnasieskolan skolan i Eslöv. Dessutom har vi 29 elever på anpassade gymnasieskolan.

Beslutet skickas till

Rektor på Carl Engströmgymnasiet

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

2024-08-21

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Tjänsteskrivelse; Programutbud gymnasieskolan och anpassad gymnasium 2024/2025

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att:

- Fastställa det preliminära utbudet av gymnasieprogram i enlighet med beredningen nedan
- Fastställa utbudet anpassade utbildningar i enlighet med beredningen nedan

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska inför planering och antagning till läsåret 2025–2026 fastställa vilka program som ska vara sökbara på kommunens gymnasieskola likväl som den anpassade gymnasieutbildningen. Beslut om vilka program skolan ska erbjuda styr sedan de informationsinsatser som skolan gör för att informera målgruppen om skolans utbildningsutbud. Den långsiktiga planen för Carl Engströmgymnasiet är att man ska ha ett varierat utbud av utbildningar inom både högskoleförberedande och yrkesförberedande program likväl som individuella program. Utöver de utbildningar som erbjuds lokalt på kommunens gymnasieskola och anpassade gymnasieskola ingår Eslöv i samverkan inom Skåne och sydöstra Blekinge som säkerställer att gymnasieungdomar i Eslöv får tillgång till alla program och utbildningar som kan vara av intresse för dem.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Programutbud gymnasieskolan och anpassad gymnasium 2025/2025

Beredning

Till läsåret 2024/2025 beslutade nämnden vid ett extrainsatt nämndsmöte i april 2024 att pausa antagningen av försäljning- och serviceprogrammet (FS). Dessutom har nämnden tidigare beslutat att se över teknikprogrammets (TE) ställning på skolan. Dessa beslut baseras på att programmen har lågt söktryck och har haft så under ett flertal år. Dessa två program är på olika sätt viktiga för att kommunen ska kunna erbjuda ett så varierat utbud av utbildningar som möjligt samtidigt erbjuds dessa utbildningar inom ramen för samverkansavtalet i Skåne vilket gör att beslut om

huruvida programmen ska fortgå på Carl Engströmgymsnasiet bör beakta både utbud och ekonomiska faktorer.

De nationella program skolan har idag är:

- Bygg- och anläggningsprogrammet (YRK = Yrkesförberedande)
- Barn- och fritidsprogrammet (YRK)
- El- och energiprogrammet (YRK)
- Försäljning- och servicesprogrammet (YRK)
- Fordon- och transportprogrammet (YRK)
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet (YRK)
- Vård- och omsorgsprogrammet (YRK)

- Ekonomiprogrammet (HGSK = Högskoleförberedande)
- Naturvetenskapliga programmet (HGSK)
- Samhällsvetenskapliga programmet (HGSK)
- Teknikprogrammet (HGSK)

Utöver dessa program erbjuds två introduktionsprogram för grupper av elever. Dessa är Individuellt alternativ (IMA) och Språkintröduktion (IMS). Dessutom erbjuds enstaka platser för elever inom ramen för Programriktat val (IMV).

Inför läsåret 2025/2026 föreslås att Carl Engströmgymsnasiet erbjuder samma utbud utbildningar som gjordes till läsåret innan men med medvetenhet om att det kan bli aktuellt att förändra utbudet av nationella gymnasieprogram utifrån hur det preliminära söktrycket ser ut på programmen. Särskilt gäller detta de ovan beskrivna programmen FS och TE. Beslutsunderlag för detta redovisas till nämnd på februari- eller marsnämnden.

Carl Engströmgymsnasiets anpassade gymnasieskola bedriver, och föreslås fortsätta bedriva, följande utbildningar:

- Nationellt program för hotell, restaurang och bageri (HRHOT)
- Individuellt alternativ (IAIND)

Även den anpassade gymnasieskolan ingår i primärsamverkan. När det gäller nationella program ingår vi i samverkan med Malmö, Lund och Trelleborg för ett varierat utbud för våra anpassade elever. När det gäller Individuellt alternativ har Eslöv en primärsamverkan med Höör där Höör kan sända sina elever till vår utbildning.

Beslutet skickas till

Rektor och Biträdande rektor på Carl Engströmgymsnasiet

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

2024-08-07

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Elevernas måluppfyllelse på kommunens gymnasieskola 2024

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av resultaten för 2023-2024 och lägger informationen till handlingarna.
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av intern kontroll om elevernas måluppfyllelse på kommunens gymnasieutbildning

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har beslutat att följa upp andelen elever som slutfört sin utbildning med examen eller studiebevis på nationella programmen och andel elever som blivit behöriga till gymnasiala studier efter att ha läst på individuellt alternativ (IMA) och språkintröktion (IMS).

Beslutsunderlag

- Tabellbilaga: Examensdata 2024

Beredning

För att uppnå en examen ska eleven ha godkända betyg i kurser motsvarande 2 250 av 2 500 poäng. I en yrkesexamen ska kurserna som motsvarar svenska/svenska som andra språk 1 och engelska 5 samt matematik 1 ingå. Därutöver krävs godkända betyg i 400 poäng av de programgemensamma ämnena plus gymnasiearbetet. För en högskoleförberedande examen krävs att eleven når godkända resultat i kurser som motsvarar svenska/svenska som andra språk 1, 2, 3. Engelska 5 och 6 och matematik 1 samt gymnasiearbetet. När eleven inte dessa godkända resultat får denne ett studiebevis.

I bifogad tabellbilaga framgår det att antalet elever med examen från nationella program fluktuerar över tid och att resultaten är känslig för förändringar då programmen, särskilt yrkesprogrammen, generellt innehåller få elever. Resultaten för skolan under de senaste åren har varit positiv med viss ökning av antal med gymnasieexamen årligen. Läsåret 2023/2024 uppvisar dock en viss försämring i

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

jämförelse med läsåret innan men fortsatt är resultaten, jämfört över tid, relativt stabilt för både yrkesutbildningar och högskoleförberedande utbildningar.

Andelen elever med yrkesexamen landade 2024 på 70 % vilket är 2 %-enheter lägre än resultatet från 2023. Antalet elever med högskoleförberedande examen landade 2024 på 75 % vilket är 4 %-enheter lägre än 2024.

Elever som inte lyckas nå examensbevis erhåller ett studiebevis. Yrkesprogram med högre volym elever med studiebevis 2024 är fortsatt Handel och administration (HA) med 45 %. Även FT, 57 %, och VO, 40 %, har hög andel studiebevis. Dessa tre program är alla små där någon enskild elevs resultat påverkar statistiken mycket.

Andel elever med examen från högskoleförberedande program fluktuerar också över tid. Resultaten från 2024 var lägre, 75 % i snitt, än vad resultatet för 2023 blev (79 %). Resultaten över en längre period för de högskoleförberedande programmen visar på en stabil utveckling för programmen om än att de fortsatt ligger lägre i snitt än vad rikssnittet är.

Inom ramen för Intern kontroll ska elevernas måluppfyllelse jämföras mot rikssnittet och i dagsläget är resultaten ännu ej i paritet med detta. På högskoleförberedande program ligger rikssnittet på 81,4 % examensgrad (2022). På yrkesförberedande program var examensgraden på riksnivå 75,8 % (2022).

Resultaten på de individuella programmen (individuellt alternativ, IMA, och språkinträdning, IMS) var läsåret 2023/2024 fortsatt positiva där många blir behöriga till nationella program.

Program	Antal elever	Behöriga till Gy	Behöriga i procent
IMA år 1	64	11	17,19%
IMA år 2	18	4	22,22%
IMA år 3	6	0	0,00%
IMS år 1	20	3	15,00%
IMS år 2	22	6	27,27%
IMS år 3	6	1	16,67%

Utöver de som blir behöriga till nationella program har 26 elever på IMA blivit behöriga till programinriktat val (IMV), yrkesintroduktion (IMY) eller yrkespaket på komvux. På IMS har 2 elever gått vidare till yrkespaket på komvux.

Utöver

Beslutet skickas till

Rektor för Carl Engströmgymnasiet

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

Program	Antal	Antal	Avhopp	Examen	Studie-	Merit-	Examen	Examen	Examen	Examen
	antagna	avgång		2022	bevis		poäng	2021	2020	2019
BA	24	22	-2	73%	6	15,42	55%	81%	92%	73%
BF	28	25	-3	64%	3	14,92	60%	54%	64%	61%
EE	12	10	-2	100%	0	13,82	80%	100%	100%	40%
EK	32	34	2	91%	5	15,72	63%	52%	69%	79%
FT	10	8	-2	50%	4	11,6	100%	0%	67%	67%
HA	28	25	-3	24%	4	12,8	56%	19%	67%	47%
RL	16	9	-7	66%	3	15,3	60%	88%	80%	44%
SA	32	30	-2	73%	8	15,17	74%	63%	70%	76%
TE	28	23	-5	74%	6	14,36	82%	89%	81%	100%
VO	16	13	-3	100%	0	14,59	56%	64%	43%	75%

Examen Högskoleförberedande		77%
Examen Yrkesförberedande		69%

Genomströmning 92,92%

Program	Antal	Antal	Avhopp	Studie-							
	antagna	avgång		Examen	bevis	Merit-	Examen	Examen	Examen	Examen	Examen
	2020	2023		2023	2022	poäng	2022	2021	2020	2019	2018
BA	16	13	3	80%	3	14,96	73%	55%	81%	92%	73%
BF	28	24	4	88%	3	15,7	64%	60%	54%	64%	61%
EE	12	12	0	92%	1	14,4	100%	80%	100%	100%	40%
EK	32	34	-2	82%	6	16,3	91%	63%	52%	69%	79%
FT	16	4	12	75%	1	11,3	50%	100%	0%	67%	67%
HA	29	26	3	38%	16	13,7	24%	56%	19%	67%	47%
RL	26	22	4	77%	5	14,4	66%	60%	88%	80%	44%
SA	32	30	2	73%	8	16,6	73%	74%	63%	70%	76%
TE	23	18	5	67%	6	15,6	74%	82%	89%	81%	100%
VO	16	11	5	90%	2	13,98	100%	56%	64%	43%	75%

Examen Högskoleförberedande		79%
Examen Yrkesförberedande		72%

Genomströmning

Program	Antal	Behöriga till Gy	Behöriga i procent
IMA år 1	55	10	18,18%
IMA år 2	24	5	20,83%
IMA år 3	11	2	18,18%
IMS år 1	29	3	10,34%
IMS år 2	13	1	7,69%
IMS år 3	13	1	7,69%

Utskrivna

STATISTIK AVGÅNGSELEVER CARL ENGSTRÖMS GYMNASIET

Avgångsår: 2024

	Studiebevis (antal)*	Examen (antal)	Totalt antal avgångs- elever
Bygg- och anläggningsprogrammet	5	17	23
Barn- och fritidsprogrammet	3	21	25
El- och energiprogrammet	0	11	11
Ekonomiprogrammet	5	26	31
Fordons- och transportprogrammet	4	3	7
Handels- och administrationsprogrammet	10	10	22
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	2	9	12
Samhällsvetenskapsprogrammet	5	20	27
Teknikprogrammet	6	14	22
Vård- och omsorgsprogrammet	4	6	10
Totalt	44	137	190

Högskoleförberedande program	16	60	80
Yrkesförberedande program	28	77	110

Examen (andel)	Studiebevis (andel)	Grundl. Behörighet (andel)	Grundl. Behörighet (antal)	GBP för elever med examen**	Examen 2023	Examen 2022	Examen 2021	Examen 2020	Examen 2019	Examen 2018
73,9%	21,7%	8,7%	2	15,1	80,0%	73%	55%	81%	92%	73%
84,0%	12,0%	36,0%	9	14,8	88,0%	64%	60%	54%	64%	61%
100,0%	0,0%	27,3%	3	13,7	92,0%	100%	80%	100%	100%	40%
83,9%	16,1%	83,9%	26	14,0	85,0%	91%	63%	52%	69%	79%
42,9%	57,1%	0,0%	0	12,5	75,0%	50%	100%	0%	67%	67%
45,5%	45,5%	9,1%	2	13,3	38,0%	24%	56%	19%	67%	47%
75,0%	16,7%	0,0%	0	14,4	77,0%	66%	60%	88%	80%	44%
74,1%	18,5%	74,1%	20	14,9	73,0%	73%	74%	63%	70%	76%
63,6%	27,3%	63,6%	14	15,9	67,0%	74%	82%	89%	81%	100%
60,0%	40,0%	20,0%	2	14,0	90,0%	100%	56%	64%	43%	75%
72,1%	23,2%	41,1%	78							

75,0%	20,0%	75,0%	60	14,7
70,0%	25,5%	16,4%	18	14,3

*Elever med studiebevis om minst 2500 poäng. Kraven för studiebevis beskrivs i analysstödet.

**Genomsnittliga betygspoängen för de elever elever som uppnått examen från antingen ett yrkesprogram eller ett högskoleförberedande program.

Program	Antal elever	Behöriga till Gy	Behöriga i procent
IMA år 1	64	11	17,19%
IMA år 2	18	4	22,22%
IMA år 3	6	0	0,00%
IMS år 1	20	3	15,00%
IMS år 2	22	6	27,27%
IMS år 3	6	1	16,67%

2024-09-09
Susanne Jonasson
+4641362262
susanne.jonasson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Sammanträdestider 2025

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar:

- att nämndens sammanträden 2025 hålls enligt följande 20 januari, 25 februari, 22 april, 9 juni, 18 augusti, 15 september, 13 oktober, 10 november och 8 december.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har att besluta om sammanträdestider för 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Sammanträdestider 2025

Beredning

Barn och utbildningsförvaltningen föreslår att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden sammanträden hålls på måndagar, och i undantagsfall på tisdagar. Samtliga sammanträden börjar kl 18:00.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Susanne Jonasson
Nämndsekreterare

Dokument

Utskriftsdatum: 2024-09-03

Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarienummer: Barn och Utbildning (GoV)

Sekretess: Visas

Beskrivning av sökning:

2024-06-01--2024-08-31

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2024.511	I	Beslut KF 2024-05-27 Fyllnadsval avseende uppdrag som ersättare i gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden efter Aria Rezai	Robin Lindeberg
2024-06-04		Kommunfullmäktige	
GOV 2024/189		Kommunfullmäktiges beslut § 36, 2024 Avsägelse från Aria Rezai (M) från samtliga förtroendeuppdrag samt fyllnadsval	Protokollsutdrag
2024.532	I	Beslut Kommunstyrelsen 2024-05-28: Yttrande över revisionsrapport Uppföljning av 2021 års granskning av avtalshantering	Alexandra Julin
2024-06-10		Kommunstyrelsen	Administration
GOV 2024/128		Uppföljning av 2021 års granskning av avtalshantering	Protokollsutdrag
2024.580	I	Beslut KF 2024-06-17 Vårprognos 2024 för Eslövs kommun_2	Mimmi Bertilsson
2024-06-24		Kommunfullmäktige	Administration
GOV 2024/52		Vårprognos 2024	Beslut kf §
2024.603	I	Beslut om att inleda granskning av Ibn Rushd studieförbund i Skåne	Alexandra Julin
2024-06-26		Folkbildningsrådet	Administration
GOV 2024/227		Beslut om att inleda granskning av Ibn Rushd studieförbund i Skåne	Beslut

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-09-03

Utskriven av: Susanne Jonasson

Diarieenhet:	Barn och Utbildning (GoV)
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	3. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-09-16
Sekretess:	Visas

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.529	Uppdragsavtal Learnesy 2024	E.1.1
2024-06-10	Kristina Buhre	Kristina Buhre
GOV 2024/211	Uppdragsavtal Learnesy 2024	E.1.1
		Annika Affenita
2024.581	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet	A.1.1
2024-06-24	Anna Öjehagen	Anna Öjehagen
GOV 2024/51	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2024	A.1.1
		Karin Hansson
2024.582	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet	A.1.1
2024-06-24	Anna Öjehagen	Anna Öjehagen
GOV 2024/51	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2024	A.1.1
		Karin Hansson
2024.583	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet	A.1.1
2024-06-24	Anna Öjehagen	Anna Öjehagen
GOV 2024/51	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2024	A.1.1
		Karin Hansson
2024.584	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet	A.1.1
2024-06-24	Anna Öjehagen	Anna Öjehagen
GOV 2024/51	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2024	A.1.1
		Karin Hansson
2024.585	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet	A.1.1
2024-06-24	Anna Öjehagen	Anna Öjehagen
GOV 2024/51	Ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet 2024	A.1.1
		Karin Hansson
2024.637	Ordförandebeslut, Remiss Flyinge Aktiebolag i Lund	B.1

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024-08-02	Skolinspektionen	Edward Jensinger
GOV 2024/228	Begäran om yttrande angående ansökan enligt 2 kap. 5 § skollagen, Flyinge Hästsportgymnasium	B.1 Edward Jensinger
2024.638	Ordförandebeslut, Remiss Flyinge Aktiebolag i Lund	B.1
2024-08-02	Skolinspektionen	Edward Jensinger
GOV 2024/229	Begäran om yttrande angående ansökan enligt 2 kap. 5 § skollagen, Flyinge Hästsportgymnasium	B.1 Edward Jensinger
2024.650	Avtal Iris Hadar skolan 2024	E.1.1
2024-08-28	Kristina Buhre	Kristina Buhre
GOV 2024/238	Avtal Iris Hadar skolan 2024	E.1.1 Annika Affenita