

Kallelse till sammanträde med Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Datum och tid: 2023-06-13, klockan 18:00-20:00

Plats: Sahlin/Möller

Förhinder anmäls till susanne.jonasson@eslov.se

Ordförande

Tony Ekblad (M)

1. **Upprop**
2. **Val av justerare**
3. **Verksamhetsinformation** Marie Skott, Edward Jensinger *18:05*

Arbetsmarknadsenheten (AME)
4. **Förvaltningschefen informerar** Jörgen Larsson *18:30*
5. **Ekonomisk månadsuppföljning 2023 (GoV.2023.0004)** Helena Tauson *18:40*

Beslutsunderlag
 - Förslag till beslut; Ekonomisk månadsrapport maj 2023
 - Ekonomisk rapport maj 2023
 - Volymen arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen maj 2023
 - Volymen gymnasieskolan maj 2023
 - Frisktal till och med maj 2023
6. **Plan för besparing i verksamheten, gymnasie- och vuxenutbildning (GoV.2023.0009)** Helena Tauson *18:50*

Beslutsunderlag
 - Förslag till beslut; Åtgärdsplan budget 2023 och planperiod 2024-2026
7. **Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning** *19:00*

**avseende statsbidrag och anpassade utbildningar
(GoV.2023.0184)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning avseende statsbidrag och anpassade utbildningar
- Förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning fr.o.m. 2023-06-13

**8. Åtagandedeplan för ökad egenförsörjning - En Edward Jensinger
handlingsplan för Eslövs kommun (GoV.2023.0039) 19:05**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Åtagandedeplan för ökad egenförsörjning - en handlingsplan för Eslövs kommun
- Åtagandedeplan för ökad egenförsörjning 2023

**9. Verksamhetsplan - Kommunala aktivitetsansvaret Edward Jensinger
(KAA) (GoV.2023.0110) 19:20**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Verksamhetsplan för Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)
- Verksamhetsplan för det Kommunala aktivitetsansvaret 2023

**10. Samverkansavtal för gymnasieskola i Skåne 19:30
(GoV.2023.0150)**

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Samverkansavtal för gymnasieskolan i Skåne
- Samverkansavtal för gymnasieskolan i Skåne 2010
- Bilaga 1 till samverkansavtal för gymnasieskolan i Skåne

11. Redovisning av delegeringsbeslut

GoV.2023.0162-1 Statsbidrag för Yrkesvux, Yrkesvux
kombinationsutbildning och Yrkesförarutbildning 2023

GoV.2023.0068-3 Beslut om ställföreträdande rektor

GoV.2023.0185-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp

12. Anmälningar för kännedom

GoV.2023.0176-1 Beslut om omedelbar avstängning, jml Skollagen 5 kap
17§ 1, 5 och 6 stycket

SOT.2021.0044-63 Servicenämndens beslut § 70, 2023 Uppföljning av
byggprojekten för maj 2023

SOT.2021.0044-62 Uppföljningsrapport av byggprojekt för maj 2023

GoV.2023.0201-1 Beslut om omedelbar avstängning, jml Skollagen 5 kap
17§ 1, 5 och 6 stycket

Ekonomisk månadsuppföljning 2023

5

GoV.2023.0004

2023-06-07

Helena Tauson

+4641362189

helena.tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ekonomisk månadsrapport maj 2023

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska månadsrapporten ska redovisas varje månad till nämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Förutom redovisningen av det ekonomiska utfallet per den aktuella månaden, redovisas också de anställdas frisktal och volymer för nämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport maj 2023

Volymer arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen maj 2023

Volymer gymnasieskolan maj 2023

Frisktal t o m maj 2023

Beredning

Den ekonomiska redovisningen till och med maj visar på ett överskott för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Överskottet återfinns främst inom vuxenutbildningens verksamheter och de främsta anledningarna till överskottet är att statsbidrag som avser juni återfinns i utfallet, att återbetalning av ej nyttjat statsbidrag för yrkesvux för 2022 ännu ej är gjorts samt att kostnader för kurser hos andra anordnare saknas i utfallet.

Arbetet med den ekonomiska åtgärdsplanen som nämnden beslutade om i januari fortgår och åtgärderna kommer färdigställda under hösten.

Helårsprognosen om ett överskott om 2 mkr som lämnades i vårprognosen, förväntas kvarstå.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att lägga den ekonomiska månadsrapporten för maj 2023 med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

EKONOMISK MÅNADSRAPPORT GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN 2023 –Maj

	Ekonomiskt utfall	Ackumulerad budget	Avvikelse	Prognos	Årsbudget	Avvikelse
	jan-maj	jan-maj		2023	2023	
Driftsnetto (mkr)						
Nämndsverksamhet	0,2	0,3	0,0	0,7	0,6	0,0
Gymnasieskola						
Gymnasieskola - egen regi	25,9	24,7	-1,2	64,9	61,6	-3,3
Gymnasieskola - annan anordnar	50,9	52,9	1,9	120,3	125,5	5,2
<i>Totalt gymnasieskola</i>	<i>76,8</i>	<i>77,6</i>	<i>0,8</i>	<i>185,2</i>	<i>187,2</i>	<i>2,0</i>
Gymnasiesärskola						
Gymnasiesärskola - egen regi	3,7	3,9	0,2	9,7	9,7	0,0
Gymnasiesärskola - annan anord	1,4	1,4	0,0	3,3	3,3	0,0
<i>Totalt gymnasiesärskola</i>	<i>5,1</i>	<i>5,3</i>	<i>0,2</i>	<i>13,0</i>	<i>13,0</i>	<i>0,0</i>
Vuxenutbildning						
Grundläggande VUX	1,6	1,6	0,0	4,0	4,0	0,0
Gymnasial VUX	-3,5	1,5	5,1	5,1	5,1	0,0
Särskild utbildning för vuxna	0,1	0,4	0,3	1,0	1,0	0,0
Yrkehögskola	-0,1	0,1	0,2	0,0	0,0	0,0
SFI	4,0	4,2	0,3	10,4	10,4	0,0
Uppdragsutbildning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Övergripande vuxenutbildning	6,1	7,7	1,6	17,9	17,9	0,0
<i>Totalt vuxenutbildning</i>	<i>8,2</i>	<i>15,6</i>	<i>7,4</i>	<i>38,4</i>	<i>38,4</i>	<i>0,0</i>
Arbetsmarknadsenheten						
Administration	4,1	5,1	1,0	12,6	12,6	0,0
Feriearbetare	0,1	0,0	-0,1	2,8	2,8	0,0
Arbetsmarknadsåtgärder	5,5	3,0	-2,5	7,5	7,5	0,0
Övriga arbetsmarknadsenheten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Totalt arbetsmarknadsenheten</i>	<i>9,7</i>	<i>8,1</i>	<i>-1,6</i>	<i>22,9</i>	<i>22,9</i>	<i>0,0</i>
Övrig kommungemensam verksa	1,5	2,3	0,8	5,4	5,4	0,0
Åtgärdsplaner	3,0	3,0	0,0	7,3	7,3	0,0
Totalt	104,6	112,2	7,6	272,9	274,9	2,0

Verksamhet	Kommentarer till avvikelserna på det ackumulerade utfallet	9 (87)
Gymnasieskolan – egen regi	<ul style="list-style-type: none"> • Budget är tilldelad för fler elever än utfall: 3,7 mkr • Anpassning till nya budgetförutsättningar pågår, och kommer vara genomförda till höstterminens start. • Avskrivnings- och kapitalkostnader för maj är inte med i utfallet: 0,1 mkr 	
Gymnasieskola – annan anordnare	<ul style="list-style-type: none"> • Budget är tilldelad för färre elever än utfall: 2,2 mkr • Skolskjutkostnader saknas för april och maj: 1,2 mkr 	
Gymnasiesärskola – egen regi	<ul style="list-style-type: none"> • Ingen volymbaserad budget, men verksamheten har fler elever än budgeterat. • Utfall ungefär som budget. 	
Gymnasiesärskola – annan huvudman	<ul style="list-style-type: none"> • Utfall ungefär som budget 	
Vuxenutbildningen	<ul style="list-style-type: none"> • Statsbidrag för gymnasial yrkesvux som avser juni finns med i utfallet: 1 mkr • Återbetalning av statsbidrag för gymnasial yrkesvux avseende 2022 har ännu inte gjorts: 3,6 mkr • Kostnaden för kurser hos andra anordnare för gymnasial vux saknas för perioden: ca 1 mkr • Kostnad för SFI kurser på Folkhögskolan saknas i utfallet: 0,2 mkr 	
Arbetsmarknadsenheten	<ul style="list-style-type: none"> • Intäkter från KS för insatsanställningar inom ramen för de budgeterade 4 mkr saknas för perioden april-maj: 1,2 mkr • Samtliga bidrag för insatsanställningar i maj har ännu ej inkommit: 0,4 mkr. 	
Förvaltningsövergripande	<ul style="list-style-type: none"> • Budgeterade reserver har ännu ej behövt användas. • Större kostnader för bl a IT-system har ännu ej inkommit. 	

VOLYMER GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN 2023 - Maj**Vuxenutbildningen**

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Snitt 2023	Årsbudget
Grundläggande vux	78	78	90	90	80	83	140
Gymnasial vux	166	166	188	220	145	177	150
Yrkesvux (inkl Äldreomsorgslyftet)	176	176	189	192	113	169	150
Särvux	10	10	10	10	10	10	10
SFI (inkl folkhögskolan)	203	203	245	245	253	230	300
Yrkehögskolan	179	179	150	149	149	161	230
Uppdragsutbildning	0	0	6	19	0	5	
Antal elever totalt	812	812	878	925	750	835	980

Snitt 2022
75
164
178
9
223
204
19
872

Arbetsmarknadsenheten

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Snitt 2023	Snitt 2022
Aktiva	217	215	221	215	207	215	
varav nyinskrivna	18	8	19	16	15	15	
varav avslutade*	12	8	17	23	21	16	

*** Avslutningsorsak**

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
A-kassa		1	1		4
Aktivitetsersättning	2			2	
Arbete	1	1	4	11	8
Flyttat från kommunen		1	2	1	2
Kontakt upphört	3	1	1	2	
Planering med Arbetsförmedlingen	1	1	1		
Sjukersättning/sjukskriven					
Studier	1		3	1	2
Ung kompetens					
Åter i ekonomiskt bistånd	3	3	3	4	5
Övrigt	1		2	2	
Totalt	12	8	17	23	21

Särskilda anställningar

	Jan		Feb		Mars		April		Maj	
	BEA	AB	BEA	AB	BEA	AB	BEA	AB	BEA	AB
Trygghetsanställningar		23		23		23		23		23
Utvecklingsanställning	4		4		4		4		4	
Nystartsjobb	56		52		43		46		37	
Totalt	60	23	56	23	47	23	50	23	41	23

BEA - Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder

AB - Tillsviareanställda

De som är aktiva hos AME men inte har BEA eller AB anställning, kan vara sådana som utreds, har praktik, på väg in i studier. Dessa har ännu inget slutmål.

VOLYMER GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN 2023 - Maj**Gymnasieskolan**

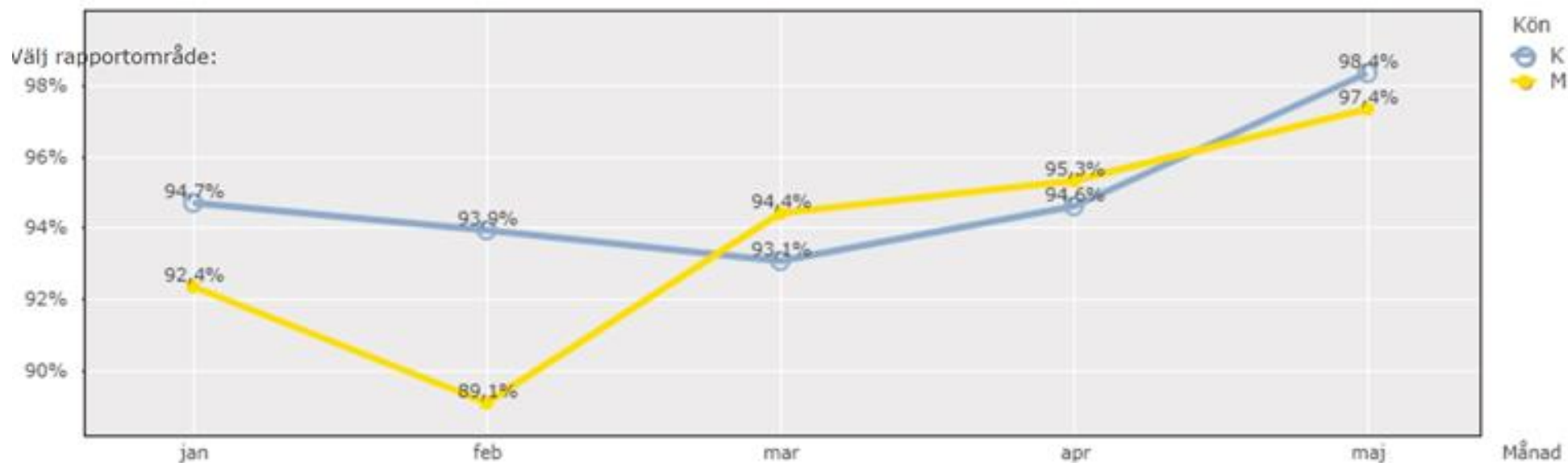
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Snitt 2023	Årsbudget
Totalt Eslövs elever gymnasieskola exkl asylsökande	1298	1295	1296	1287	1280	1291	1363
Carl Engströms gy totalt	727	727	727	715	709	721	796
Åk 1	281	282	283	276	277		
Åk 2	227	227	227	222	217		
Åk 3	219	218	217	217	215		
<i>varav Eslövs elever inkl asylsökande</i>	<i>450</i>	<i>448</i>	<i>449</i>	<i>442</i>	<i>436</i>	<i>445</i>	<i>531</i>
<i>varav från andra kommuner</i>	<i>277</i>	<i>279</i>	<i>278</i>	<i>273</i>	<i>273</i>	<i>276</i>	<i>265</i>
Eslövs elever till andra skolor	848	847	847	845	844	846	832

Gymnasiesärskolan

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Snitt 2023	Årsbudget
Gymnasiesärskolan i Eslöv	31	31	31	31	31	31	37
<i>varav Eslövs elever inkl asylsökande</i>	<i>24</i>	<i>24</i>	<i>24</i>	<i>24</i>	<i>24</i>	<i>24</i>	<i>27</i>
<i>varav från andra kommuner</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>	<i>7</i>
Eslövs elever till andra skolor	11	11	11	11	11	11	10

Antal elever per program	Carl Engströms skolan		Andra huvudmän
	Elever från Eslövs kommun	Elever från andra kommuner	
Bygg o anläggningsprogrammet	29	30	29
Barn- och fritidsprogrammet	34	41	21
El-och energi	27	20	47
Ekonomiprogrammet	64	33	89
Estetiska programmet	0	0	66
Fordonsprogrammet	10	9	54
Flygteknisk utbildning	0	0	2
Försäljning och service	17	8	4
Handelsprogrammet	26	22	6
Hotell- och turismprogrammet	0	0	6
Humanistiska programmet	0	0	6
Hantverksprogrammet	0	0	23
International bacalaureate diplom	0	0	11
IMA	51	6	6
IMS	47	1	5
IMR	0	0	7
IMV	6	4	26
Industriprogrammet	0	0	4
Naturvetenskapliga programmet	0	0	131
Naturbruksprogrammet	0	0	49
Restaurang- o livsmedel	19	31	13
Samhällsprogrammet	54	33	136
Teknikprogrammet	40	12	64
VVS- och fastighetsprogrammet	0	0	22
VI	0	0	1
Vård o omsorgsprogrammet	12	23	16
Totalt	436	273	844

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden - Frisktal t o m maj 2023: 94,5 %



Frisktal totalt per månad och jämfört med 2022

År	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
2022	92,6 %	92,9 %	95,5 %	94,7%	94,3%	96,5%	96,3%	96%	93,3%	94,6%	93,8%	92,8%	94,5 %
2023	93,8%	92,1%	93,6%	94,8%*	98%*								

*Frisktal är preliminärt

**Plan för besparing i verksamheten, gymnasie-
och vuxenutbildning**

6

GoV.2023.0009

2023-05-16
Helena Tauson
+4641362189
helena.tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Förslag till beslut; Åtgärdsplan budget 2023 och planperiod 2024-2026

Ärendebeskrivning

Eslovskommun är i ett ekonomiskt utmanande läge, vilket har inneburit att kommunens kostnader reducerats för att få en budget i balans både år 2023 och 2024. I januari 2023 beslutade gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden om åtgärder för att minska kostnaderna under 2023. Åtgärderna bestod då av att omstrukturera och omfördela resurser inom gymnasieskolan samt att avveckla gymnasial teoretisk vuxenutbildning i egen regi. Dessa åtgärder är genomförda eller pågår. Då beslutade åtgärder inte var tillräckliga, har nämnden att besluta om ytterligare åtgärder motsvarande 2,7 mkr årligen för 2023 och 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: *Åtgärdsplan budget 2023 och planperiod 2024-2026*

Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har efter åtgärdsplanen i januari beslutades, fått i uppdrag att besluta om ytterligare åtgärder då beslutade åtgärder inte var tillräckliga för att kommunen skulle uppnå en budget i balans under 2023 och 2024. Nämnden har därför att besluta om ytterligare åtgärder motsvarande 2,7 mkr.

Kostnadsreduceringar motsvarande 2,7 mkr bedöms kunna hanteras inom befintlig budgetram både under 2023 och 2024, utan att några specifika åtgärder behöver vidtas. Detta då budgeten för interkommunala kostnader inom gymnasieskolan kan anpassas till prognostiserat utfall i vårprognosen 2023.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att hantera kostnadsreduceringen inom befintlig ram i enlighet med förvaltningens förslag.

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslov | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: Barn.och.Familj@eslov.se | www.eslov.se

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Administrativ chef

**Revidering av gymnasie- och
vuxenutbildningsnämndens
delegeringsordning avseende statsbidrag och
anpassade utbildningar**

7

GoV.2023.0184

2023-05-17
Alexandra Julin
0413-622 10
alexandra.julin@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Förslag till beslut; Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning avseende statsbidrag och anpassade utbildningar

Ärendebeskrivning

Revidering av delegat i delegeringsordningens typ E.3.4, beslut att ansöka om statsbidrag. Revidering av gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning med anledning av ändringar i skollagen.

Beslutsunderlag

Förslag till gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning fr.o.m. 2023-06-13

Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansöker årligen ett antal statsbidrag, både riktade och generella. Beroende på utbetalande myndighet kan bidragets värde variera. För att nämnden ska få bättre kontroll över ansökta statsbidrag föreslås det en ändring i delegat i fråga om att ansöka om statsbidrag. Enligt förslag ska förvaltningschef besluta om ansökan om statsbidrag upp till 20 basbelopp. Ordförande i samråd med presidiet beslutar att ansöka om statsbidrag där beloppet uppgår till 40 basbelopp. Övriga ansökningar beslutas av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Den 2 juli 2023 träder en reviderad skollag i kraft. Gymnasiesärskolan och den kommunala vuxenutbildningen som särskild utbildning får i den nya lagen nya namn. Gymnasiesärskolan benämns anpassad gymnasieskola och kommunala vuxenutbildningen som särskild undervisning benämnds anpassad undervisning. gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegeringsordning föreslås att revideras på så sätt att de nya benämningarna tas i bruk och äldre begrepp tas bort.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer de föreslagna ändringarna i delegeringsordningen.

Beslutet skickas till

Avdelningschef, gymnasieskola och vuxenutbildning

Förvaltningsekonom

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Alexandra Julin
Administrativ controller



DELEGERINGS- ORDNING

för Gymnasie- och
vuxenutbildningsnämnden

Gäller fr.o.m. 2023-06-13

Reviderad senast 2013-09-16, 2013-10-21, 2014-04-14, 2014-10-13, 2015-02-16, 2015-10-12, 2016-11-14, 2017-02-13,
2018-08-20, 2018-12-10, 2019-01-14, 2020-06-08, 2021-10-11, 2021-11-15, 2022-01-17, 2022-04-19, **2023-04-17**

Antagen 2013-08-19

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BESTÄMMELSER OM DELEGATION

- 1.1 Syfte
- 1.2 Delegation
- 1.3 Vad kan inte delegeras?
- 1.4 Vidaredelegation
- 1.5 Ersättare för delegat
- 1.6 Anmälan av delegationsbeslut
- 1.7 Ren verkställighet?
- 1.8 Överklagande av beslut
- 1.9 Förvaltningsbesvär
- 1.10 Laglighetsprövning
- 1.11 Hur man överklagar
- 1.12 Anpassad gymnasieskola och skollagen

2. FÖRKORTNINGAR

3. FÖRTECKNING ÖVER DELEGATER

4. ÄRENDEGRUPPERINGAR

- A. Undervisning och organisation
- B. Allmänna ärenden och rättsfrågor
- C. Personalärenden
- D. Offentlighet- och sekretesslagen
- E. Inköp, upphandling och avtal
- F. Personuppgifter, informationshantering och -säkerhet
- G. Övriga ärenden

1. BESTÄMMELSER OM DELEGATION

1.1 Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta kommunfullmäktiges/nämndernas löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

1.2 Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på nämnden att fatta beslut om, men som nämnden med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen uppdrar åt annan att på nämndens vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvaret för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av nämnden, däremot kan nämnden återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

1.3 Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 38 § kommunallagen inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att ett beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag.
- Vissa ärenden som anges i lag eller annan författning.

Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt nämndens anvisningar och riktlinjer.

1.4 Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till en annan anställd enligt 7 kap. 6 § kommunallagen. Ärenden som delegerats till förvaltningschefen får denne delegera vidare till annan anställd inom förvaltningen i enlighet med delegeringspunkten E.24, men endast om det också framgår

av den specifika delegeringspunkten. Förvaltningschefen har dock alltid rätt att delegera vidare ärenden som delegerats till denne till biträdande förvaltningschef. I övrigt föreligger ingen rätt till vidaredelegering.

1.5 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare kan vara:

1. den som vikarierar för delegaten
2. den som förvaltningschefen utser särskilt

1.6 Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från nämnden och förvaltningschefen ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndssammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bl.a. möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Följande gäller vid anmälan:

- Delegater ansvarar för att delegationsbeslut förs upp i delegationsprotokoll (en lista). I delegationsprotokollet ska anges delegatens titel, beslutsdatum, ärendenummer (diarienummer) och ärendetyp.
- Delegationsprotokoll per kalendermånad ska vara förvaltningen tillhanda senast 10 dagar före nästkommande nämndssammanträde.
- Delegationsbesluten behöver inte skickas in, men kan komma att efterfrågas om frågor uppkommer kring enskilda beslut förtecknade delegationsprotokollen.
- Delegat, som fått vidaredelegering från förvaltningschefen, anmäler först till denne, som därefter anmäler dessa beslut i enlighet med vad som sagts ovan för övriga delegater.

1.7 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Verkställighet omfattar beslut som

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar.
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera.
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (t.ex. den löpande driften och flertalet personaladministrativa ärenden).
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från nämnden
- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, t.ex. genomförande av ett nämndbeslut så som avgiftsdebitering genom taxa).
- beslut som normalt sett inte kan överklagas.

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar. Verkställighet ska inte anmälas till nämnden. Det förutsätts att sådana beslut dokumenteras på annat sätt.

1.8 Överklagande av beslut

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, genom laglighetsprövning och ibland genom förvaltningsbesvär.

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär.

I kolumnen "Överklaganden" i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

I övriga fall kan beslut endast överklagas genom laglighetsprövning, se laglighetsprövning nedan.

1.9 Förvaltningsbesvär

Beslut inom Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens område som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av ett beslut som går vederbörande emot.

I skollagen anges ibland vem som har rätt att överklaga.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen "Överklaganden".

En generell regel är att besvärshänvisning lämnas då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

1.10 Laglighetsprövning

Beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) endast av den som är kommunmedlem, dvs. folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast lagligheten och inte lämpligheten. Närmare regler om laglighetsprövning finns i 13 kap. kommunallagen.

1.11 Hur man överklagar

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelar beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten (Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden) inom tre (3) veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning ska skrivelsen med överklagande ges in till förvaltningsrätten. Överklagandet ska ha inkommit till förvaltningsrätten inom tre (3) veckor. Överklagandetiden räknas från det datum protokollet från nämndens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås.

Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till nämnden beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid nämndens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till nämnden för yttrande.

1.12 Anpassad gymnasieskola och skollagen

För utbildningar i **anpassad gymnasieskola (tid. gymnasiesärskolan)** som börjar efter den 1 juli 2013 gäller de nyare versionerna av kapitlen 18 och 19 i skollagen samt även gymnasieförordningen (SFS 2010:2039).

Förkortningar

AL	Arkivlagen (1990:782)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
DSF	Dataskyddsförordningen
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FR	Förvaltningsrätten
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallag (2017:725)
KamR	Kammarrätten
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SL	Skollag (2010:800)
SRVFS	Statens räddningsverks författningssamling (2003:11)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VuxF	Förordningen om vuxenutbildning (2011:1108)
YHF	Förordning om yrkeshögskolan (2009:130)
YHL	Lag om Yrkeshögskolan (SFS 2009:128)
	Smittskyddslagen (2004:168)

Förteckning över delegater

Förkortning	Delegat
Ac	Avdelningschef för gymnasieskola och vuxenutbildning
AdmC	Administrativ chef
AdmCon	Administrativ controller
Arkivansvarig	Enligt nämndens arkivbeskrivning, f.n. förvaltningschef
B. ech-ame	Biträdande enhetschef arbetsmarknadsenheten
Ech- BoE	Enhetschef barn- och elevstödsenhet
Ech- soc	Enhetschef för utredningsenhet
Ech-ame	Enhetschef arbetsmarknadsenheten
Ek	Ekonom
Fc	Förvaltningschef
Ordf	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens ordförande
1:e vice ord	Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens 1:e vice ordförande
R	Rektor
Rc	Respektive chef
Ut	Ansvarig handläggare på förvaltningsnivå
Utb.lgrp	Ledningsgrupp för utbildning inom Yrkeshögskolan

3. ÄRENDEGRUPPERINGAR

A. Undervisning och organisation

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A1	Allmänt om gymnasieskola och vuxenutbildning				
A.1.1	Utse ställföreträdare för rektor	R	SL 2:9 3 st.		
A.1.2	Beslut om att lärare som inte är legitimerad och behörig ska användas för att bedriva undervisning för längre tid än sex månader	R	SL 2:19		Observera undantag i Skollagen.
A.1.3	Ta emot och utreda klagomål mot utbildning samt ta beslut om vidtagande av nödvändiga åtgärder <ul style="list-style-type: none"> a) Vid klagomål som inkommer till enskild enhet eller när brister framkommer på enhetsnivå b) Vid klagomål som inkommer till huvudman eller när brister framkommer på avdelningsnivå c) När brister framkommer på förvaltningsövergripande nivå 	R Ac Fc	SL 4:7, 4:8		Vid behov beslutar alltid Fc om vidtagande av nödvändiga åtgärder.
A.1.4	Beslut att förlänga avstängning av en elev	Ac	SL 5:18 2 st.		Rektor har enligt lag rätt att besluta om avstängning. Anmäls till nämnden.
A.1.5	Beslut att förlänga en avstängning av en elev från viss utbildning med praktiska inslag i de frivilliga skolformerna	Ac	SL 5:19	FR	Rektor har enligt lag rätt att besluta om avstängning. Anmäls till nämnden.
A.1.6	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap.	R	SL 6:5		Avser kränkande behandling
A.1.7	Se till att ett målinriktat arbete bedrivs för att motverka kränkande behandling av elever	R	SL 6:6		
A.1.8	Se till att åtgärder genomförs för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	R	SL 6:7		
A.1.9	Upprättande av plan och annan dokumentation med översikt av åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering	R	SL 6:8 och 3:20 DL		
A.1.10	Utreda anmälan om kränkande behandling eller diskriminering och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen krävs för att förhindra framtida kränkande behandling eller diskriminering	R	SL 6:10 och 2:7 DL		
A.1.11	Beslut om fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs.	Ac	SL 21:9		Beslutet får gälla högst ett läsår i taget. Se även A1.1.25

A.1.12	Beslut om särskild undervisning för elever på sjukhus eller institution	R	SL 24:17		
A.1.13	Överenskommelse med annan kommun att anordna särskild undervisning på sjukhus eller institution	R	SL 24:19		
A.1.14	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elever som inte vårdas på sjukhus eller en motsvarande institution	R	SL 24:20		
A.1.15	Anordnande av särskild undervisning enligt punkten A.1.14	R	SL 24:22		
A.1.16	Lämna uppgifter till Skolverket inför nationell uppföljning och utvärdering	Ac	SL 26:25		
A.1.17	Anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande	R	GyF 4:12 4 st VuxF 2:27		
A.1.18	Beslut om prövningsavgift samt reducering av eller befrielse från prövningsavgift	R	1 § Förordning (1991:11 24) om avgifter för prövning inom skolväse ndet		
	Beslut enligt gymnasieförordningen (2010:2039)				Gäller endast gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola
A.1.19	Beslut om läsår och lärotider	Fc	GyF 3:2,3		Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut
A.1.20	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	R	GyF 4:6		Gäller även anpassad gymnasieskola
A.1.21	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande byts ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	R	GyF 4:13 1 och 2 st		
A.1.22	Vidtagande av åtgärder för att det arbetsplatsförlagda lärandet så snabbt som möjligt ska förläggas till arbetsplats	R	GyF 4:13 3 st		
A.1.23	Beslut om att elev ska ges modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår	R	GyF 4:18		Om elev har behov av detta

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.1.24	Beslut om antalet undervisningstimmar och om fördelningen av denna tid över läsåret	R	Gyf 4:22 1 st.		Beslut ska tas för varje kurs, varje ämnesområde, och gymnasiearbetet.
A.1.25	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	R	Gyf 4:22 3 st.		
A.1.26	Anmälan till Skolinspektionen om att huvudmannen fattat beslut om att använda fjärrundervisning.	Ac	4 a kap. 6 § gymnasie förordnin gen		Utöver det gäller delegationen även anmälan om att huvudmannen utför fjärrundervisning åt någon annan huvudman.
A.1.27	Ansökan hos Skolinspektionen om att fjärrundervisningen ska få användas för mer än 50 procent av undervisningstimmar vid en skolenhet.	Ac	4 a kap. 3 § gymnasie förordnin gen		Ett sådant medgivande får lämnas för högst ett läsår åt gången och endast om det finns synnerliga skäl för det.
A.1.28	Ansökan hos Skolinspektionen om tillstånd att få bedriva utbildning där distansundervisning används.	Ac	22 kap. 9 § SkoL och 4 b kap. gymnasie förordnin gen	Allmän förvaltningsdomstol	Godkännandet avser viss utbildning vid en viss skolenhet. Frågan regleras både i skollagen och i skolförordningen
	Behörighet, urval och antagning				
A.1.29	Beslut om antalet platser som ska avsättas för elever som antas på fri kvot	Ac	GyF 7:3 3 st		
A.1.30	Beslut att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov utöver betyg	Ac	GyF 7:5		Utbildning som kräver att sökande har speciella färdigheter på det estetiska området
A.1.31	Fördelning av elever på undervisningsgrupper eller motsvarande samt studievägar	R	GyF 7:6		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.1.32	Preliminärt beslut om antagning	Ac	GyF 7:7 1 st SL 16:36, 16:43-44 SL 19:35-36, 19:39-40		Beslutet ska fattas i början av vårterminen närmast före utbildningens start
A.1.33	Beslut om slutlig antagning	Ac	GyF 7:7 2 st SL 16:36, 16:43-44 SL 19:35-36, 19:39-40		Det slutliga beslutet ska om möjligt fattas före den 1 juli det år utbildningen startar
A.1.34	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	R	GyF 7:8 SL 16:36, 16:43-44 SL 19:35-36, 19:39-40		Om det finns plats på den aktuella studievägen och om den sökande är behörig och har de kunskaper och färdigheter som krävs för utbildningen. Enligt samverkansavtalet bedöms senare tidpunkt vara tidigast den 16 september det år utbildningen startar.
A.1.35	Beslut att sökande ska genomgå ett inträdesprov vid antagning vid senare tidpunkt	R	Gyf 7:8		Den sökande visar att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs.
A.1.36	Beslut om byte av studieväg	R	GyF 7:9		Om eleven uppfyller behörighetskraven för önskad studieväg. Eleven ska ha fått yttra sig före beslut. Vårdnadshavare ska ha fått yttra sig om eleven inte fyllt 18 år

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.1.37	Återantagning av elev som slutat gymnasieskolan innan eleven slutfört utbildningen men som vill återuppta studierna på samma program	Ac	GyF 7:10		I mån av plats och om eleven uppfyller behörighetkrav
A2	Gymnasieskolan				
A.2.1	Meddela hemkommunen när en elev med en annan hemkommun börjar eller slutar vid kommunens gymnasieskola	R	SL 15:15		
A.2.2	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering för elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången	Ac	SL 15:32	FR	
A.2.3	Upprättande av utbildningskontrakt i samband med gymnasial lärlingsutbildning	R	SL 16:11a och GyF 4:3		
A.2.4	Beslut om att innehållet i en elevs utbildning på ett nationellt program får avvika från vad som annars gäller	R	SL 16:14		Vid särskilda skäl
A.2.5	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår.	R	SL 16:15		Vid särskilda skäl
A.2.6	Beslut om att utbildningen får fördelas på kortare tid än tre läsår.	R	SL 16:15 3 st		Om huvudmannen har fått tillstånd till det av Statens skolverk.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.2.7	Prövning av elevs behörighet hos gymnasieskolans nationella program	Ac	SL 16:36, 16:43-44	Skolväsendets överklagandenämnd (endast beslut om mottagande i första hand)	Bestämmelser om behörighet: Se 16:29-33 §§ SL. Antagningsprocessen styrs av samverkansavtalet gällande fritt sök, avtal om antagning till gymnasieskolans nationella program, skollagen och gymnasieförordningen. Gymnasieantagningen i Lund handlägger antagningsarbetet. Antagningschefen vid gymnasieantagningen i Lund är ansvarig för antagningsarbetet i enlighet med gällande avtal om antagning till gymnasieskolan. Avdelningschefen för gymnasieskolan i Eslövs kommun tar aktuella beslut i enlighet med delegeringsordningen.
A.2.8	Beslut om yttrande, från den sökandes hemkommun, innan beslut om mottagande av elev i annan kommun A) Skriva yttrande vid begäran av en kommun eller/och en region när kommunen eller regionen tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet för utbildningen och sökanden är hemmahörande i Eslövs kommun. B) Inhämta yttrande från sökandens hemkommun när Eslövs kommun tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller/och samverkansområdet för utbildningen.	Ac Ac Ac	SL 16:48		Gäller även beslut interkommunal ersättning enligt 16 kap. 50 § skollagen.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.2.9	Beslut om tilläggsbelopp till elever vid fristående skola	Ac	SL 16:54		Tilläggsbelopp ska lämnas till elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning är fastställd och betalas efter ansökan tillsammans med grundbeloppet. Ansvarig handläggare på förvaltningsnivå ansvarar för granskning av beviljade ansökningar.
	Introduktionsprogram				
A.2.10	Beslut att minska utbildningens omfattning på introduktionsprogram	R	SL 17:6		Om eleven begär det och om huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl.
A.2.11	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram	R	SL 17:7		För varje elev ska det även upprättas av individuell studieplan.
A.2.12	Beslut om mottagande av ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	R	SL 17:11 2 st		Om det finns synnerliga skäl
A.2.13	Beslut om behörighet och mottagande av sökande till programinriktat val eller yrkesintroduktion för en grupp av elever	R	SL 17:14	Skolväsendets överklagandenämnd	
A.2.14	Beslut om erbjudande av programinriktat val, individuellt alternativ, yrkesintroduktion och språkintroduktion till elev	R	SL 17:16 1 st		
A.2.15	Beslut om erbjudande av yrkesintroduktion och individuellt alternativ för elever från anpassad grundskola	R	SL 17:16 2 st		Om dessa bedöms ha förutsättningar att klara utbildningen
A.2.16	Beslut om mottagande av sökande till programinriktat val eller yrkesintroduktion för en grupp elever	Ac	SL 17:19		
A.2.17	Beslut om mottagande av sökande från annan kommun till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintroduktion	Ac	SL 17:21 och 21 a		
	Beslut enligt gymnasieförordningen (2010:2039)				

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.2.19	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	GyF 4:7		
A.2.20	Prövning om det finns synnerliga skäl att ungdomar, som uppfyller behörighetskrav för yrkesprogram, tas emot till yrkesintroduktion eller individuella alternativ	Ac	GyF 6:2 och 17:11 2 st. SL		
A.2.21	Beslut om eventuell skolförläggning av utbildning på yrkesintroduktionen	R	GyF 6:5		Om detta uppenbart bäst gynnar eleven
A.2.22	Bedömning av elevs kunskapsutveckling när elev tas emot till språkintröduktion	R	GyF 6:7 och 17:14a SL		
A.2.23	Beslut om undervisning på nationellt program för elev får fördelas över längre tid än tre år	R	GyF 9:7		Om elev läst reducerat program och om i övrigt särskilda skäl finns
	Beslut enligt speciallagstiftning				
A.2.26	Beviljande/avslag gällande bidrag för dagliga resor mellan folkbokföringsadress och skola	Ac	2 § lag (1991:11 10) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor		
A3	Anpassad gymnasieskola				
	Mottagande i annan skolform				
A.3.1	Prövning om sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	Ech- BoE	SL 18:5	Skolväsendets överklagandenämnd	Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande den som enligt 7:5 SL ska göras inför beslut om mottagande i anpassad grundskolan om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.3.2	Utredning om en elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp	Ech- BoE	SL 18:6 2 st.		
A.3.3	Beslut om att en elev inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp om en utredning visar detta.	Ech- BoE	SL 18:7	Skolväsendets överklagandenämnd	
A.3.4	Erbjuda elev som inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp utbildning i gymnasieskolan eller vuxenutbildning	R	SL 18:7		Hemkommunen ska vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassad gymnasieskola till gymnasieskolan eller vuxenutbildning.
A.3.5	Beslut om mottagande	Ac	SL 19:29 1st	Skolväsendets överklagandenämnd	Avdelningschefen för gymnasieskolan i Eslövs kommun tar aktuella beslut i enlighet med delegeringsordningen.
A.3.6	Beslut om urval och antagning av sökande till ett nationellt program eller sådan särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning som börjar det första läsåret	Ac	Gyf 7:11–13 och SL 18:12		
Övriga beslut i anpassad gymnasieskola					
A.3.8	Information till elevs hemkommun när en elev med annan hemkommun vid anpassad gymnasieskola börjar, slutar eller är frånvarande i betydande utsträckning	R	SL 18:15		
A.3.9	Beslut att erbjuda kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen	Ac	SL 18:30 1 st	FR	Om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet
A.3.10	Beslut att erbjuda skolskjuts för elever som går i en annan kommuns anpassad gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola med enskild huvudman	Ac	SL 18:30 2 st och 18:35		I förekommande fall
A.3.11	Beslut att erbjuda skolskjuts mellan tillfällig bostad och den plats där utbildningen bedrivs för elev som på grund av skolgången måste övernatta i kommunen	Ac	SL 18:31 1 st	FR	
A.3.12	Beslut om ersättning till kommun som anordnar skolskjuts till elev	Ac	SL 18:31 2 st		
A.3.13	Bereda sökande som inte tillhör målgruppen tillfälle att söka till gymnasieskolan i hemkommunen så snart som möjligt	R	SL 19:29 2 st		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.3.14	Bedömning av om sökande till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	R	SL 19:29 3 st		Om hemkommunen bedömer att den sökande har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, ska kommunen bereda honom eller henne tillfälle att så snart som möjligt söka till nationella program som anordnas av hemkommunen.
A.3.15	Yttrande till annan kommun vid eventuellt mottagande av elev boende i kommunen eller inhämtande av yttrande från hemkommun vid mottagande av elev från annan kommun	Ac	SL 19:41		Yttrandet ska innehålla uppgifter om huruvida eleven tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp. Om eleven sökt individuellt program ska upp-gifter finnas om huruvida eleven kan följa ett nationellt program och om överenskommelse om ersättning
A.3.16	Beslut om att ingå avtal om interkommunal ersättning vid mottagande av elev från annan kommun/placering av elev i annan kommun eller landsting	Ac	SL 19:43		
A.3.17	Beslut om tilläggsbelopp för elever i fristående anpassad gymnasieskola som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller som ska erbjudas modersmålsundervisning	Ac	SL 19:47		Ingen skyldighet att betala tilläggsbelopp om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen
	Beslut enligt gymnasieförordningen (2010:2039)				
A.3.18	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	R	GyF 4:7a		
A4	Vuxenutbildning				
	ALLMÄNT				
A.4.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	R	SL 20:7 2 st. respektiv e SL 21:6 2 st		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri
A.4.2	Beslut om att elevs utbildning på en kurs ska upphöra	R	SL 20:9 2 st	Skolväsendets överklagandenämnd	Om eleven saknar förutsättningar att klara utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg
A.4.3	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning om det finns särskilda skäl	R	SL 20:9 3 st	Skolväsendets överklagandenämnd	Om särskilda skäl finns

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.4.4	Skyndsamt skicka ansökan som avser utbildning som anordnas av annan huvudman till denne	R	SL 20:14 1 st & 2st		
A.4.5	Yttrande om åtagande att svara för kostnaderna för särskild utbildning för vuxna hos annan huvudman	R	SL 20:14 2 st		
A.4.6	<p>Beslut om antagning och mottagande av elev till...</p> <p>a) kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och som anpassad utbildning på grundläggande nivå</p> <p>b) kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå och som anpassad utbildning på gymnasial nivå</p> <p>c) svenska för invandrare</p>	R	<p>SL 20:13 - 14</p> <p>SL 20:22</p> <p>SL 20:33</p>	Skolväsendets överklagandenämnd (beslut om mottagande)	Urval enligt VuxF 3:7 om samtliga sökande inte kan antas.
KOMMUNAL VUXENUTBILDNING (Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning)					
A.4.7	Beslut om att tillhandahålla utbildning på grundläggande vuxenutbildning på modersmålet eller på annat språk	R	SL 20:12		Gäller även anpassad utbildning för vuxna
A.4.8	Yttrande om åtagande att svara för kostnaderna för utbildning på gymnasial nivå anordnad av annan huvudman (IKE)	R	SL 20:21 2-3 st	Skolväsendets överklagandenämnd (för de fall eleven har rätt till utbildning enligt 20:19d eller med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få delta i utbildning hos en annan huvudman)	Ett yttrande behövs inte om det är onödigt med hänsyn till tidigare överenskommelse
KOMMUNAL VUXENUTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE					
A.4.9	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärvärtyg	R	SL 20:7 3 st		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.4.10	Beslut om att minska undervisningens omfattning	R	SL 20:24		Minskning kan ske om eleven begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med utbildningens syfte
A.4.11	Samråd med berörd arbetsgivare och den lokala arbetstagarorganisationen om en arbetstagares deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning	R	SL 20:27		
A.4.12	Beslut om att elev är behörig att delta i svenska för invandrare i folkhögskola	R	SL 24:14		
A.4.13	Beslut om ersättning för elevs utbildning i svenska för invandrare i folkhögskola	R	SL 24:15		
A.4.14	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för utbildning i svenska för invandrare när det gäller elever med utvecklingsstörning, döva eller hörselskadade elever	R	VuxF 2:14		
A5	Yrkeshögskolan				
	Allmänt				
A.5.1	Beslut om att böcker och andra läromedel ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift	R	YHL 9 §		Utgångspunkten är att utbildningen ska vara avgiftsfri
A.5.2	Anmäla och bedriva utbildning som uppdragsutbildning	R	YHL 10 §		
	Beslut enligt förordning om Yrkeshögskolan (2009:130)				
A.5.3	Ansökan att få bedriva utbildning som ska ingå i yrkeshögskolan	Fc	YHF 1:2		
A.5.4	Upprättande av utbildningsplan för varje utbildning	Utb.lgrp	YHF 2:7		
A.5.5	Upprättande av kursplan för varje kurs	Utb.lgrp	YHF 2:9		
A.5.6	Beslut om att elev får tillgodoräkna sig annan genomgången utbildning	Utb.lgrp	YHF 2:12		
A.5.7	Upprättande av examensbevis för studerande som uppfyller kraven för examen	R	YHF 2:15	Överklagandenämnden för högskolan	
A.5.8	Upprättande av utbildningsbevis för den som inte har fullgjort för vad som krävs för utbildningen eller inte begärt att få ett examensbevis	R	YHF 2:16	Överklagandenämnden för högskolan	
A.5.9	Lämna uppgifter till Myndigheten för yrkeshögskolan om de studerande och deras studieresultat, betyg och examina	R	YHF 2:17 2 st.		
A.5.10	Beslut om krav på kunskaper och villkor för behörighet att antas till utbildningen	Utb.lgrp	YHF 3:3		
A.5.11	Antagande till utbildning trots vad som anges i YHF 3:1-3	Utb.lgrp	YHF 3:4		

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
A.5.12	Urval av sökande till utbildning	Utb.lgrp	YHF 3:5,6,7		
A.5.13	Utse och organisera ledningsgrupp för utbildning	R	YHF 4:1		
A.5.14	Utse person som leder det dagliga arbetet i verksamheten och som särskilt verkar för att utbildningen utvecklas	R	YHF 4:6		
A.5.15	Lämna de uppgifter till Myndigheten för yrkeshögskolan som myndigheten begär vid tillsyn	R	10:17 OSL, jfr YHF 4:8, 4:11		
A6	Arbetsmarknadsenheten				
A.6.1	Beslut om placering på arbetsplats eller introduktionsplats	Ech-ame och b. ech-ame			
A.6.2	Beslut om placeringens eller introduktionsplatsens upphörande	Ech-ame och b. ech-ame			
A.6.3	Beslut om deltagares avstängning eller omplacering från placering	Ech-ame och b. ech-ame			
A.6.4	Beslut att anmäla behov av missbruksvård	Ech-ame	6 § LVM		
A.6.5	Beslut att erbjuda lämplig åtgärd för ungdom	KAA- handläggare	29:9 2 st. SkolL		Aktuellt inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret

B. Allmänna ärenden och rättsfrågor

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
B.1	Beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordf	KL 6:39		
B.2	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	FL 44§, 45§	Behörig överinstans	
B.3	Prövning av om ett överklagande inkommit i rätt och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Delegaten i ursprungsbeslutet	FL 44§, 45§	Behörig överinstans	
B.4	Rättelse eller ändring av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	FL 36, 37, 38 och 39 §§		
B.5	Överklagande och yrkande om inhibition när överinstans ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten	Delegaten i ursprungsbeslutet			
B.6	Yttrande över överklagat beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet			
B.7	Lämna uppgifter till smittskyddsläkare	Ech-soc	Smittskyddslagen 6:11		
B.8	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	Ech-soc	Smittskyddslagen 6:12		
B.9	Polisanmälan angående misstänkt brott mot den egna verksamheten	AU Ac	OSL 10:2		Ech i brådskande fall
B.10	Överklagande av beslut av Högskolans avskiljandenämnd	Utb.lgrp	YHL 20 §	FR	
B.11	Yttrande till tillsynsmyndighet	Ac			
B.12	Uppdra åt - biträdande förvaltningschef att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning - annan anställd inom förvaltningen att fatta beslut som förvaltningschefen har rätt att besluta om enligt denna delegeringsordning, om rätt att vidaredelegera även framgår av den specifika delegeringspunkten	Fc	7 kap. 6 § KL		

C. Personalärenden

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
C.1	Beslut om anställning	Rc			Gäller anställning som överstiger sex månader. Anställningar för kortare tid betraktas som handläggning och anmäls inte.
C.1.1	Beslut om anställning av en helt ny yrkeskategori	Fc			Lönen ska stämmas av med lön- och förhandlingschef.
C.2	Beslut om uppsägning och avsked av personal, disciplinåtgärder, avstängning och avgångsvederlag	Fc			Efter samråd med lön- och förhandlingschefen
C.3	Omplacering av personal inom förvaltningen	Fc			
C.4	Beslut om löneförmån vid tjänstledighet för studier t.o.m. sex månader	Fc			Beslut om löneförmån vid tjänstledighet upp till fem dagar betraktas som handläggning av Rc och anmäls inte.
C.5	Beslut om tjänstledighet för tid t.o.m. sex månader och som inte regleras i lag	Rc			Se kommunens riktlinjer för ledighet
C.6	Beslut om tjänstledighet som överstiger sex månader och som inte är reglerad i lag	Fc			
C.7	Beslut om förbud mot bisyssla	Fc			
C.8	Beslut om lönetillägg	Fc			Efter samråd med lön- och förhandlingschefen
C.9	Träffande av bilavtal med anställd (egen bil)	Fc			
C.10	Beslut om avtalspension före 67 års ålder	Fc			Efter samråd med lön- och förhandlingschefen
C.11	Beslut om tidsbegränsad anställning efter 67 års ålder	Fc			Kvarstående i tjänst tills innevarande terminsslut betraktas som handläggning av Rc och anmäls inte
C.12.1	Beslut om lönesättning mellan löneöversynerna	Fc			Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.
C.12.2	Beslut om förändring av lön i befintlig befattning	Rc			Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
C.12.3	Beslut om löneledande lön i en yrkeskategori	Fc			Beslut fattas i samråd med lön- och förhandlingschef
C.13	Beslut om polisanmälan av personal angående misstänkt brott under tjänsteutövning	Rc			Efter samråd med Fc
C.14	Ansvar enligt arbetsmiljölagen	Fc	AML 3:2		Se rutin för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
C.15	Fördelning av brandskyddsarbetet med särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation av detsamma	Fc	SFS 2003:778 SRVFS2004 :3		

D. Offentlighets- och sekretesslag

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
D.1					Beslut om att lämna ut handling som inte omfattas av sekretess fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta
D.2	Beslut att lämna ut, eller lämna kopia av, allmän handling som inte omfattas av sekretess	Samtliga anställda	TF 2:15 och 16		Handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac, AdmC eller jurist innan svar lämnas, om sekretess skulle föreligga
D.3	Beslut att lämna ut uppgift på begäran av enskild	Samtliga anställda	OSL 6:4		Enskild handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac, AdmC eller jurist innan svar lämnas till den som begär ut handlingen, om sekretess kan föreligga
D.4	Beslut att lämna ut uppgift på begäran av annan myndighet	Samtliga anställda	OSL 6:5		Enskild handläggare m.fl. bör rådgöra med Ac, AdmC eller jurist innan svar lämnas, om sekretess kan föreligga
D.5	Beslut att inte lämna ut allmän handling med hänvisning till sekretessbestämmelse	Jurist, AdmCon		KamR	

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
D.6	Beslut att inte lämna ut en begärd handling med hänvisning till att den inte är allmän	Jurist, AdmCon		KamR	
D.7	Beslut att lämna ut uppgift med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller att utnyttja den	Jurist, AdmCon	OSL 10:4 och 14		
D.8	Beslut att inte lämna ut uppgift med hänvisning till att uppgiften skyddas av sekretess eller att det skulle hindra arbetets behöriga gång	Jurist, AdmCon		KamR (i det fall uppgiften begärs av annan myndighet)	
D.9	Utlämnande av sekretessbelagda uppgifter till annan myndighet om detta är nödvändigt för fullgörande av myndighetens verksamhet	Jurist, AdmCon	10 kap. 2 §		

E. Inköp, upphandling och avtal

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E1	Inköp				
E.1.1	Inköp upp till 30 basbelopp (Bb) per tillfälle Inköp upp till 15 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 5 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle	Ordf Fc Ac, R, Ek. Ech-ame Övriga konto- ansvariga			Ordförande i samråd med presidiet. Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköspolicy. Avrop inom ramavtal samt inköp upp till 1 Bb för varor och 2 Bb för tjänster (direktupphandling) anmäls ej. Avyttrande av överskottsmateriel eller utrangerad materiel är handläggning och görs av kontoansvarig.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E.1.2	Inköp upp till 40 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 20 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 6 basbelopp per tillfälle Inköp upp till 3 basbelopp per tillfälle	Ordf Fc Ac, R, Ek, Ech-ame Övriga kontoansvariga	LoU		Ordförande i samråd med presidiet. Upphandling och försäljning sker i enlighet med kommunens inköspolicy samt riktlinjer för upphandling. Avrop inom ramavtal och direktupphandling under 100 tkr anmäls ej.
E.1.3	Utse ansvariga i rollerna Inköps- och upphandlingsansvarig, Upphandlare samt Direktupphandlare	Fc	Eslövs kommuns Riktlinjer för upphandling.		
E.1.4	Utse beställare	Ac, R, Ek, Ech-ame	Eslövs kommuns Riktlinjer för upphandling.		
E2	Upphandling				
E.2.1	Fastställa förfrågningsunderlag avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensättning och övriga avrop som inköp a)Till ett belopp som högst 6 basbelopp i varje enskilt fall b)till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall c)Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Ac, R, Ek, Ech-ame Fc Ordf	LoU		Upphandlingen får endast genomföras av de av förvaltningschefen utsedda Upphandlarna och Direktupphandlarna. Ordförande i samråd med presidiet.
E.2.2	Beslut om tilldelningsbeslut , avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensättning och övriga avrop samt inköp a) Till ett belopp om högst 6 basbelopp b) Till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall c) Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall	Ac,R,Ek, Ech- ame Fc Ordf	LoU		Ordförande i samråd med presidiet.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E.2.3	<p>Beslut om avbrytande av verksamhetsspecifika upphandlingar</p> <p>a) Till ett belopp av högst 6 basbelopp i varje enskilt fall b) Till ett belopp av högst 20 basbelopp i varje enskilt fall c) Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall</p>	Ac, R, Ek, Ech-ame Fc Ordf	LoU		Ordförande i samråd med presidiet.
E.2.4	<p>Teckna avtal avseende verksamhetsspecifika upphandlingar, förnyad konkurrensättning och övriga avrop samt inköp</p> <p>a) Till ett belopp om högst 6 basbelopp b) Till ett belopp om högst 20 basbelopp c) Till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall</p>	Ac, R, Ek, Ech-ame Fc Ordf			Ordförande i samråd med presidiet.
E.2.5	<p>Teckna avtal om försäljning av utbildning på entreprenad/uppdrag: För längre tid än inom ett kalenderår eller upp till 30 basbelopp Inom ett kalenderår upp till 10 basbelopp.</p>	Fc R			
E3	Övriga ekonomiska ärenden				
E.3.1	Utseende av beslutsattestanter	Fc			
E.3.2	Utdelning ur fonder	R			
E.3.3	För huvudmannens räkning ingå avtal om sponsring, förutsatt att sponsringen eller motprestationen värderas till högst 0,5 prisbasbelopp.	Ac			Se Eslövs kommuns riktlinjer avseende sponsring, antagna av Kommunfullmäktige 2015-05-25.
E.3.4	<p>Beslut att ansöka om statsbidrag</p> <p>a) till ett belopp om högst 20 basbelopp i varje enskilt fall b) till ett belopp om högst 40 basbelopp i varje enskilt fall</p>	Fc Ordf			Ordförande i samråd med presidiet.

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
	Försäkringsärenden				
E.4.1	Föra nämndens talan vid ersättningsanspråk gentemot nämnden i försäkringsärenden, med rätt att anmäla skador till försäkringsbolag och därigenom bestrida samt medge ansvar. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan	Fc			Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Delegeringen gäller ej de områden som av Barn- och familjenämnden delegerats till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige eller enligt lag. Se rutin för ersättningsanspråk.
E.4.2	Betala självrisk till försäkringsbolag samt träffa överenskommelse om betalning av skadestånd utifrån försäkringsbolagets bedömning i det enskilda fallet då skadeersättningen understiger självrisken till ett belopp om högst 10 basbelopp.	Fc			
E.4.3	Beslut om att göra en ansvarsutredning vid skada på skolans (kommunens) egendom. Med anledning av ansvarsutredningen överväga om beslut ska tas att göra en polisanmälan, orosanmälan och ansökan om ersättning från försäkringsbolag.	R			Polisanmälan ska göras om eleven är 15 år eller äldre. Gällande orosanmälan se gällande rutin för ersättningsanspråk samt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
E.4.5	Beslut om ersättningskrav ska riktas mot elev eller vårdnadshavare med anledning av en sakskada på skolans (kommunens) egendom.	R			Ersättningskrav riktas mot eleven eller vårdnadshavaren endast om nämnden inte erhåller ersättning från sin försäkring. Vidare riktas ersättningskrav endast om ersättningsbeloppet är 500 kr eller högre, innan ev. jämkning har skett. Rektorn ska avgöra vilket belopp ersättningskravet ska uppgå till enligt gällande rutin för ersättningsanspråk. Om ersättningskrav ställs ska rektorn även undersöka om eleven har en gällande försäkring som kan ersätta skadan. Rektorn ska även göra en jämkning av ersättningsbeloppet enligt ovan nämnd rutin.
E.4.6	Beslut om att återkalla ersättningskrav eller väcka talan i allmän domstol gentemot elev eller vårdnadshavare för det fall eleven eller vårdnadshavaren bestrider ett ersättningskrav för sakskada på skolans (kommunens) egendom.	Ac			Talan i domstol väcks genom att ärendet skickas vidare till inkassobolaget som kan väcka talan för kommunens räkning i allmän domstol. Återkallelse kan göras för det fall att det finns relevanta invändningar mot ersättningskravet.
E.4.7	Beslut om att inkassobolag ska väcka talan för kommunens räkning om bestridande av ersättningskrav för sakskada kommer först till inkassobolag.	Ac			Ett ersättningskrav skickas till kommunens inkassobolag om eleven eller vårdnadshavaren varken medger eller bestrider ansvar för skadan.

F. Personuppgifter, informationshantering och -säkerhet

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
F.1	Fastställande av dokumenthanteringsplan	Fc	AL, Kar		
F.2	Beslut om arkivbildning och gallring enligt fastställd dokumenthanteringsplan	Arkivansvarig	Arkivlagen, Kommunalt Arkivreglemente		
F.3	Beslut att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Fc	Art. 12.5, 15 och 19 DSF	FR	Samråd med dataskyddssamordnare.
F.4	Beslut om att avvisa den registrerades rätt till radering.	Fc	Art. 17 DSF	FR	Samråd med dataskyddssamordnare.
F.5	Beslut att avvisa den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Ac, Ech	Art. 18 DSF	FR	Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
F.6	Nekande beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Ac, Ech	Art. 21 DSF	FR	Respektive angiven delegat innehar delegation var för sig. Samråd med dataskyddssamordnare.
F.7	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Fc	Art. 28 DSF		Samråd med dataskyddssamordnare
F.8	Beslut att inte anmäla en personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).	Fc	Art. 33 DSF		Enligt riktlinjer för personuppgiftsincidenthantering, i samråd ska ske med dataskyddssombud

G. Övriga ärenden

Typ	Ärende	Delegat	Lagrum	Överklagande	Anmärkning
G.1	Beslut om tecknande av externa hyresavtal för lokaler med varaktighet högst ett år.	Fc			Beslut om tecknande av hyresavtal för längre tid fattas av kommunstyrelsen. Tecknande av interna hyresavtal omfattas inte
G.2	Uthyrning av skolans lokaler under högst ett läsår	R			
G.3	Beslut om att avstå från yttranden rörande planärenden och övriga remisser	Ordf			Ordförande i samråd med presidiet.
G.4	Yttrande över förslag till detaljplan av mindre betydelse för Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamhet	Ut			
G.5	Deltagande i utbildningar och konferenser för nämndens ledamöter	Ordf			
G.6	Deltagande i utbildningar och konferenser för nämndens ordförande	1:e vice ordf			
G.7	Föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, ingå förlikning och sluta avtal. Utse annan att föra nämndens talan enligt ovan.	Fc			Fullmakt undertecknas av Fc om annan utses. Förordnandet gäller inte för de områden som Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden delegerat till någon annan eller i frågor som någon annan ska hantera enligt beslut av Kommunfullmäktige enligt lag.

**Åtagandedeplan för ökad egenförsörjning - En
handlingsplan för Eslövs kommun**

8

GoV.2023.0039

2023-05-17

Edward Jensinger

+46708766763

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Förslag till beslut; Åtagandeplan för ökad egenförsörjning - en handlingsplan för Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

Under perioden juni 2021 till december 2022 har verksamheter inom Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GoV) och Vård- och omsorgsnämnden (VoO) arbetat med de åtaganden som togs fram i den strategiska planen *Från försörjningsstöd till egenförsörjning*. På respektive nämnders möte i december 2022 redovisades resultaten av åtagandena och planen lades till handlingarna och ansågs genomförd. Samtidigt så gav nämnderna GoV och VoO i uppdrag att ta fram nya åtaganden i mening att gynna samverkan mellan primärt Enheten för ekonomiskt bistånd (EEB), Arbetsmarknadsenheten (AME), vuxenutbildningens svenska för invandrare (SFI) och gymnasieskolans individuella alternativ (IMA). Genom de nya åtgärderna säkerställs ett fortsatt och fördjupat samarbete enheterna emellan för att minska antalet individer i försörjningsstöd och öka antalet individer med egenförsörjning.

Åtagandeplanen har tagits fram av en styrgrupp bestående av avdelningscheferna för VoO och GoV och enhetscheferna för EEB och AME. Dessutom har verksamheternas medarbetare fått vara med och påverka och diskutera åtagandena, målen med planen och uppföljningen av varje åtagande.

Beslutsunderlag

Åtagandeplan för ökad egenförsörjning – en handlingsplan för Eslövs kommun

Beredning

Den nya planen, *Åtagandeplan för ökad egenförsörjning*, bygger vidare på den tidigare planen *Från försörjningsstöd till egenförsörjning*. Den tidigare planen och dess åtaganden var viktiga för att få till ett nära samarbete mellan avdelningarna. Primärt gällde detta samverkan och samsyn mellan AME och EEB men också SFI och IMA identifierades som viktiga delar i samverkan. I den nya planen har verksamheterna varit överens om att åtagandena ska vara tydligare både gällande

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

1(2)

målet och gällande uppföljningen. Detta har fört med sig att de nya åtagandena har mycket tydliga mål som kvantitativt kan följas upp. De åtaganden som tagits fram är följande:

- Aktivitet från dag ett – arbetslösa och individer som är aktuella för ekonomiskt bistånd ska ges en aktivitet inom 48 – 72 h efter sitt nybesök (första mötet)
- Inrättande av individuella motkrav för individer som uppbär ekonomiskt bistånd som har arbetsförmåga
- Säkerställa att individer som får nystartsjobb och andra arbetsmarknadspolitiska anställningar matchas mot faktiska arbeten och kommande rekryteringsbehov
- Placera klienter från AME, EEB och SFI på språkpraktik
- Samverka genom ESF-projektet RIKTA för att skapa stegförflyttning för klienter inom målgrupp 3
- Samverka runt elever på SFI som har långsam progression
- Samverka runt elever på IMA som riskerar hamna i långvarigt utanförskap

Förverkligandet av planen förutsätter att fortsatt samverkan sker i de båda förvaltningarna och att styrgruppen fortsätter leda arbetet. För att nå målen för åtagandena behöver planen vara långsiktig varvid arbetet planeras pågå under en treårsperiod. Under perioden ska båda aktuella nämnder ges avstämning av resultaten och utvecklingen av planen på decembarnämnder och juninämnder fram till juninämnd 2026.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antar Åtagandeplan för ökad egenförsörjning – en handlingsplan för Eslövs kommun.

Beslutet skickas till

-

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef GoV
Ingrid Westerlund,
Verksamhetschef VoO

Eslöv 2023-XX-XX

Åtagandeplan för ökad egenförsörjning: En handlingsplan för Eslövs kommun

1. Bakgrund

I mars månad 2023 uppbär 513 personer försörjningsstöd i Eslövs kommun. Alla dessa personer är över 18 år och ska därmed stå till arbetsmarknadens förfogande. Endast 7 av de 513 är inskrivna i etableringen. Kostnaden för det totala försörjningsstödet i Eslövs kommun uppgår till 3,4 miljoner under mars månad 2023. De senaste åren har behovet av ekonomiskt bistånd inte ökat numerärt i personer men dock har den monetära summan av det ekonomiska biståndet ökat i perioder på grund av uppskrivning av riksnormen för försörjningsstöd.

Det finns flera olika förklaringar till individers behov av försörjningsstöd. Det kan vara faktorer som ligger på individuell likväl som på gruppnivå. Exempel kan vara att försörjningsstödstagare ofta har ofullständig eller oavslutad skolgång (både grundskola och gymnasial utbildning), bristande integration, ofullständig eller oavslutad SFI, psykosociala problem. Dessutom ser vi att arbetsmarknaden ställer allt högre krav på individen att ha goda svensk-kunskaper även för enklare jobb vilket fungerar som ett hinder för många arbetssökande.

Som ett verktyg för att minska individers utanförskap och behov av försörjningsstöd antog både Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (GoV) och Vård- och omsorgsnämnden (VoO) i maj 2020 en åtgärdsplan kallad *Strategisk plan från försörjningsstöd till egenförsörjning*. Planen innehöll 12 åtgärder varav 11 stycken var genomförda vid utgången av 2022 (en åtgärd hade ej kunnat genomföras då förutsättningarna för denna åtgärd hade förändrats genom politiska beslut på nationell nivå). Båda berörda nämnder lade åtgärdsplanen och redovisningen av dessa åtaganden till handlingarna på deras respektive nämndsmöte i december 2022. Samtidigt uppdrog båda nämnderna åt respektive förvaltning att upprätta en ny gemensam åtagandeplan i syfte att fortsätta öka andelen Eslövsbor i egenförsörjning och minska utbetalningarna av försörjningsstöd.

Ansvariga chefer på GoV och VoO skapade en styrgrupp för arbetet och organiserade workshops, arbetsplatsmöten och andra insatser för att inkludera medarbetarna på enheten för ekonomiskt bistånd (EEB), arbetsmarknadsenheten (AME), SFI och IM-programmet på gymnasieskolan för att dessa skulle bidra till att gemensamt identifiera ett antal områden kring målgruppen där samverkan kan utvecklas och där samverkande insatser bedöms kunna åstadkomma både ökad andel i egenförsörjning och minskade utbetalningar i försörjningsstöd.

Arbetet som bedrivits av personalen och ledningen inom berörda enheter har resulterat i sju olika aktiva förslag på aktiviteter som syftar till att bromsa behovet av försörjningsstöd och öka graden av egen försörjning.

2. Bakomliggande orsaker till utanförskap

Det finns många olika orsaker som var och en för sig kan innebära att en individ hamnar i en situation där hen behöver söka försörjningsstöd. De individer som vid korta och enstaka perioder behöver samhällets stöd utgör i sig inte en större svårighet för kommunens förvaltningar att stötta och hjälpa vidare till stabil egenförsörjning. Det är istället de individer som av olika skäl är illa rustade för att kunna uppnå egenförsörjning som är den målgrupp för de åtaganden och insatser som denna handlingsplan lyfter fram.

Orsaker som är typiska för den aktuella målgruppen kan vara ofullständig eller oavslutad skolgång (grundskola, gymnasieskola och SFI), bristande integration och psykosociala orsaker. Inte sällan går det att hos individerna i fråga identifiera flera av dessa orsaker till deras utanförskap och behov av ekonomiskt bistånd.

2.1 Ofullständig eller oavslutad skolgång

En stor grupp av de med ofullständig skolgång är de 10 % - 15 % av alla 16-åringar som årligen går ut grundskolan utan behörighet till gymnasiet. I Eslöv handlar det om mellan 60 och 120 ungdomar varje år. Drygt hälften av dessa blir aktuella för Introduktionsprogrammen IM-A (individuellt alternativ) och IM-S (språkintrouktion). De ungdomar inom denna grupp som inte påbörjar gymnasiestudier på ett introduktionsprogram faller under det kommunala aktivitetsansvaret. Många av ungdomarna som går ut grundskolan utan behörighet till gymnasiet har en komplex bakgrund, vilket kan innebära höga trösklar för att återgå till studier.

Den andra stora gruppen som har ofullständig skolgång är en stor del av de som går på SFI. Många av SFI-deltagarna saknar utbildning eller har låg utbildningsnivå från sina hemländer. Som exempel kan nämnas att vid kartläggning inom vuxenutbildningen visar det sig att en stor grupp kvinnor (ca 20 %) som startade SFI helt saknade någon form av utbildning.

En stor grupp av de studerande inom vuxenutbildning har svårigheter att fullfölja sina studier på grund av bristande grundförutsättningar, bristande skolbakgrund, ekonomiska faktorer, familjeskäl, bristande motivation och psykosociala faktorer.

2.2 Bristande integration

Utän svenskt personnummer kan en nyanländ inte påbörja etableringsprogrammet, vilket betyder att den nyanlända inte får ersättning från Arbetsförmedlingen. I avvaktan på att etableringsprogrammet kan påbörjas är det kommunens ansvar att bära kostnaden för den nyanländes försörjning. Kommunen ersätts för kostnaderna för ekonomiskt bistånd i efterhand, men inte fullt ut. Det uppstår alltså en kostnad för kommunen före etableringstiden.

Många av de nyanlända som kommer till Eslövs kommun har en låg utbildningsbakgrund med sig. Detta innebär att det tar lång tid för individer att klara av sin SFI-utbildning. 2022 tog det för elever som läser på studieväg 1 (de med mycket låg studiebakgrund) över 2 600 timmar (lektioner) för att bli klara med SFI D. Detta går att översätta till att det tar över 4 år i snitt för denna grupp elever att klara av det första, och kanske det störste, hindret för att kunna få en fast anställning.

2.3 Psykosociala faktorer

Missbruk, psykiatrisk problematik inklusive neuropsykiatriska funktionshinder och kognitiva svårigheter kräver en tät samverkan med Försäkringskassan och sjukvården. Dessa två aktörer är också av stor vikt när det gäller rehabilitering av enskilda individer. Det är av stor vikt att identifiera dessa personer så att de kan beredas utvecklingstjänst, lönebidrag eller eventuellt en tillsvidareanställning som trygghetsanställd istället för att de ska ingå i gruppen som uppbär försörjningsstöd under lång tid.

2.4 Övergångar mellan studier och arbete

Efter etableringstiden har många svårt att finna ett arbete. I samhället i stort, och så också i Eslöv, råder stor brist på så kallat ”enkla jobb” utan krav på utbildning och erfarenhet. Av de som får arbete efter etableringstiden är en viss majoritet män, enligt AF:s statistik. Kvinnor har lättare att klara studierna men män har lättare att få arbete efter studierna.

Efter SFI-studier behöver många läsa mer svenska, grundläggande och/eller gymnasial, vilket innebär att den enskilde måste ta CSN-lån. Många nyanlända är rädda för att ta lån för vidare studier. Arbetsförmedlingen satsar därför på att utöka möjligheten att studera på vuxenutbildningen med aktivitetsstöd.

Arbetsmarknadsutbildningar i AF:s regi ger ersättning till den enskilde från AF, och innebär inga kostnader för den enskilde. Studier inom kommunala vuxenutbildningen, inklusive yrkesvuxutbildningar, förutsätter däremot att den enskilde tar lån via CSN för att finansiera sitt uppehälle under studietiden. Medan det främst är män som deltar i arbetsmarknadsutbildningar i AF:s regi, är det främst kvinnor som deltar på yrkesvuxutbildningar. Dessa skillnader har lyfts fram bland annat av Lars Stjernqvist i hans utredning om planering och dimensionering av gymnasial utbildning (SOU 2020:33).

2.5 Organisatoriska faktorer

Efter omorganisationen av AF och utflyttning från lokalkontoret i Eslövs kommun 2017 har ett arbete med att få till en fungerande samverkan mellan kommunen och AF bedrivits. Samverkansformer finns på olika nivåer men trots detta har individsamverkan mellan kommunen och AF blivit sämre och genomförs i princip inte längre. Detta är ett faktum som tjänstemän i Eslöv lyfter frekvent som ett mycket stort problem. Sedan januari 2023 ingår Eslöv i en övergripande samverkan med AF där vi fortfarande väntar på att se konkreta effekter. Det går att identifiera små ljuspunkter som indikerar att förbättringar från myndighetens sida kan komma.

Kommunen såväl som andra arbetsgivare har höga utbildningskrav på de flesta tjänster, vilket skapar höga trösklar in på arbetsmarknaden för individen. Det blir svårt att få det första jobbet för såväl unga som nyanlända.

3. Gemensamma, övergripande, åtaganden för förändring

Eslövs kommun har en relativt stor grupp individer som uppstår försörjningsstöd. Detta innebär en ekonomisk belastning som innebär att kostnader för försörjningsstöd blir en belastning när kommunen i stort har stora ekonomiska utmaningar. För att kunna satsa mer på kommunens välfärdsinsatser behöver volymen försörjningsstöd över tid minska.

För att få till en önskvärd förändring, minskad volym försörjningsstöd, har det identifierats att samordnade insatser behövs för att stödja gruppen som uppstår försörjningsstöd så att de kan nå egenförsörjning. Målgruppen är i stora delar densamma Enheten för ekonomiskt bistånd, Arbetsmarknadsenheten, SFI och introduktionsprogrammen på Carl Engströmgymnasiet varvid det blir naturligt att dessa fyra verksamheter får ett direkt ansvar för förändringen. Samtidigt är frågan om försörjningsstöd och förflyttningen av individer i utanförskap ett gemensamt ansvar för alla kommunens förvaltningar.

Genom att tillsammans, över verksamhets och förvaltningsgränserna, samverka kring målgruppen tror vi att fler individer kan rustas för att gå ut i egenförsörjning. Sättet för denna samverkan är att över verksamhetsgränserna identifiera ett antal åtaganden som kan påverka volymen individer som behöver försörjningsstöd och samtidigt stärka målgruppens ställning på arbets- och utbildningsmarknaden. I kapitel 4 listas de åtaganden som sommaren 2023 anses ge störst effekt för detta mål.

4. Förslag på åtaganden

Åtagande 1: "Aktivitet¹ från dag ett" – Arbetslösa och individer som är aktuella för ekonomiskt bistånd ska ges en aktivitet inom 48 – 72 h efter sitt nybesök (första mötet).

Syfte:

Detta åtagande syftar till att motverka utanförskap. Genom att ge arbetslösa individer olika former av aktiviteter kan de komma in i sammanhang som stärker deras förmåga att ta sig ut ur utanförskapet. Dessutom kan den enskilde individen få erfarenheter genom aktiviteterna som gör att hen kommer närmare arbetsmarknaden.

Planerad uppföljning

- Antal individer som registrerats för ett första möte hos EEB
- Andel individer som är i aktivitet via primärt AME

Huvudansvar:

AC GoV, Enhetschefer på EEB och AME

Delansvar:

Förvaltningschefer för kommunens alla förvaltningar vilka bistår genom att identifiera uppdrag och arbetsuppgifter för målgruppen, så kallat "enkla jobb".

Redovisning:

Åtagande 2: Inrätta individuella motkrav för individer som uppbär ekonomiskt bistånd och som har arbetsförmåga (och i samverkan med Arbetsförmedlingen inkludera de som är inskrivna i Rusta och Matcha)

Syfte

Detta åtagande syftar till att motverka utanförskap och passivitet hos den som uppbär ekonomiskt bistånd men ej har någon eller full sysselsättning. Att som individ bli passiviserad vid arbetslöshet är vanligt och ofta ett sätt att fördjupa sitt utanförskap. Genom att den som uppbär motkrav för att erhålla ekonomiskt bistånd kan risken för

¹ Begreppet Aktivitet skiljer sig i detta sammanhang från möte, kartläggning och annat som sker inom det ordinarie arbetet på AME och EEB när vi möter och arbetar med klienter.

passivisering minskas och den enskilde individen kan också få motivation att söka sig vidare till egenförsörjning. Ett ytterligare syfte är att åtagandet kan bidra till fördjupad samverkan med Arbetsförmedlingen och de fristående aktörerna inom Rusta och Matcha.

Planerad uppföljning

- Antal individer som ingår i aktivitet som motkrav för att erhålla ekonomiskt bistånd
- Antal individer som ingår i aktivitet som motkrav för att erhålla ekonomiskt bistånd utöver att de också ingår i Rusta och Matcha
- Antal deltagare i aktivitet i förhållande till antalet aktiva individer hos EEB
- Redogörelse för vad de som inte ingår i aktivitet har för sysselsättning/planering

Huvudansvar:

VC VoO, Enhetschefer på EEB och AME

Delansvar:

Arbetsförmedlingen som genom samverkansavtal godkänner att individer inom Rusta och Matcha parallellt med den åtgärden kan ingå i kommunala aktiviteter.

Förvaltningschefer för kommunens alla förvaltningar vilka bör identifiera uppdrag och arbetsuppgifter för målgruppen, så kallat ”enkla jobb” och dessutom ta emot deltagare ute i verksamheterna.

Redovisning:

Åtagande 3: *Säkerställ att individer som får nystartsjobb och andra arbetsmarknadspolitiska anställningar matchas mot faktiska arbeten och kommande rekryteringsbehov*

Syfte

Detta åtagande syftar till att stödja både individer och arbetsgivare genom att individer som är lämpliga för en viss typ av arbete i möjligaste mån får ett sådant nystartsjobb eller anställningsstödsformer via Arbetsförmedlingen på en arbetsplats där det finns en realistisk chans att få anställning eller där erfarenheten av arbete på arbetsplatsen kan ge individen en sådan erfarenhet som gör att hen kan ta sig vidare till ett sådant yrke eller till studier. Dessutom är detta en möjlighet för att möta kommunens framtida

behov av arbetstagare.

Planerad uppföljning

- Antal individer som efter nystartsjobb fått en fast anställning antingen på den plats de har haft nystartsjobbet på eller inom det yrke de arbetade på när de hade nystartsjobb
- Redovisning av uppföljning av klienterna genom arbetsmarknadssekreterare

Huvudansvar:

AC GoV och Enhetschef AME

Delansvar:

Förvaltningschefer för kommunens alla förvaltningar som bör identifiera uppdrag och arbetsuppgifter för målgruppen och dessutom ta emot deltagare inom ramen för Nystartsjobb. Näringslivsstrateg och näringslivskontoret i samspel med AME.

Redovisning:

Åtagande 4: Placera klienter från AME, EEB eller SFI på språkpraktik

Syfte

Detta åtagande syftar till att genom språkpraktik utveckla klienternas språk både i det vardagliga och i det professionella sammanhanget och att på så sätt både skapa meningsfull sysselsättning för individen och att rusta individen att komma närmare arbetsmarknaden. Dessutom kan praktik vara en del av kommunens övergripande rekryteringsprocess

Planerad uppföljning

- Antal individer från AME, EEB och SFI som har placerats på språkpraktik

Huvudansvar:

AC GoV, EC på AME och Rektor för vuxenutbildningen

Delansvar:

Förvaltningschefer för kommunens alla förvaltningar som bör identifiera uppdrag och praktikplatser för målgruppen och dessutom ta emot deltagare

Redovisning:

Åtagande 5: *Samverka genom ESF-projektet RIKTA för att skapa stegförflyttning för klienter inom målgrupp 3²*

Syfte

Detta åtagande syftar till att på övergripande nivå få deltagare att göra en stegförflyttning från mycket långt ifrån arbetsmarknaden till att komma närmare densamma. Projektet har som mål att arbeta med totalt 80 deltagare varav 40 kvinnor och 40 män under projektperioden. I förlängningen är syftet att minska behovet av försörjningsstöd hos målgruppen. Målet är att efter tre år ska 60 % av deltagarna fått ett arbete eller är inskriven i någon form av studier. Övriga 40% ska ha gjort stegförflyttningar närmre arbete eller studier.

Planerad uppföljning

- Antal deltagare som blivit inskrivna i projektet
- Identifiera antalet individer som skulle kunna vara aktuella för annan långsiktig försörjning, till exempel sjukersättning.
- Antal deltagare som gått vidare till arbete eller studier

Huvudansvar:

VC VoO och EC AME

Redovisning:

Åtagande 6: *Samverka runt elever på SFI som har långsam progression*

Syfte

² Målgrupp 3 är personer som har långvarigt behov av försörjningsstöd och står långt ifrån arbetsmarknaden.

Detta åtagande syftar till att stödja individen i att långsiktigt göra stegförflyttningar närmare utbildnings- eller arbetsmarknaden. Dessutom är åtagandet en metod för att identifiera olika hinder för den enskilde så att hen kan klara av sin utbildning genom att erbjuda ett multikompetent team³ som kan identifiera åtgärder för individen.

Planerad uppföljning

- Antal elever som samverkats runt
- Andel av dessa som har slutfört SFI

Huvudansvar:

AC GoV och Rektor Carl Engström Vuxenutbildning

Redovisning:

Åtagande 7: Samverka runt elever på IMA som riskerar hamna i långvarigt utanförskap (IMA, KAA, Ung Kompetens och Familjeenheten)

Syfte

Detta åtagande syftar till att stödja individen i att långsiktigt göra stegförflyttningar närmare utbildnings- eller arbetsmarknaden. Dessutom är åtagandet en metod för att identifiera olika hinder för den enskilde så att hen kan klara av sin utbildning genom att erbjuda ett multikompetent team som kan identifiera åtgärder för individen.

Planerad uppföljning

- Antal elever som samverkats runt
- Andel av dessa som har slutfört IMA och antagits till Nationellt program
- Andel av dessa som kommit ut i aktiviteter via KAA eller AME

Huvudansvar:

AC GoV, EC AME och Rektor Carl Engström Vuxenutbildning

Redovisning:

³ Ett multikompetent team består av olika befattningshavare från bland annat SFI, AME, EEB och andra verksamheter. Det kan också innebära att tjänstepersoner från FK eller AF ingår i teamet.

5. Redovisning av åtaganden

Resultaten av de olika åtagandena ska redovisas till VoO-nämnden och GoV-nämnden två gånger årligen. Vid decembernämnden redovisas delårsaktivitet och frekvenserna av genomförda aktiviteter. Vid juninämnden redovisas helårsaktiviteter och jämför år för år. Detta innebär följande redovisningschema i nämnderna:

- December 2023 – De 7 åtagandena och dess frekvenser
- Juni 2024 – Årsberättelse med jämförelse med basåret 2023
- December 2024 – De 7 åtagandena och dess frekvenser
- Juni 2025 – Årsberättelse med jämförelse med 2023 och 2024
- December 2025 – De 7 åtagandena och dess frekvenser
- Juni 2026 – Årsberättelse med jämförelse med 2023, 2024 och 2025.

Vid varje redovisning bör en återkoppling göras visavi förändringar av resultaten för åtaganden.

**Verksamhetsplan - Kommunala
aktivitetsansvaret (KAA)**

9

GoV.2023.0110

2023-05-17

Edward Jensinger

+46708766763

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Förslag till beslut; Verksamhetsplan för Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Ärendebeskrivning

I enlighet med nämndens beslut på aprilnämnden 2023 har förvaltningen uppdragits att säkerställa att det kommunala aktivitetsansvaret arbetar utifrån en lokal verksamhetsplan och förvaltningen tydliggör mål som kan utgöra grund för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret. Detta har resulterat i en verksamhetsplan för KAA som inkluderar arbetssätt och underlag för uppföljning och utvärdering.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för det Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) 2023

Beredning

Ernst & Youngs bedömning av det kommunala aktivitetsansvaret i Eslövs kommun vid den granskning som genomfördes under hösten 2022 till tidig vår 2023 var den att arbetet i delar bedrivs ändamålsenligt men att Ernst & Young bedömer att arbetet bör regleras av en verksamhetsplan. Dessutom bör de mål och resultat som det kommunala aktivitetsansvaret arbetar emot vara känt av den politiska styrningen. Därför har en verksamhetsplan tagits fram. Planen beskriver målgruppen för det kommunala aktivitetsansvaret, verksamhetens huvuduppgifter och hur det kommunala aktivitetsansvaret i Eslövs kommun arbetar med uppdraget. Dessutom ingår det i planen de nyckeltal som verksamheten arbetar med och som ska ingå i uppföljningen och utvärderingen av det kommunala aktivitetsansvaret. Planen är framtagen av avdelningschef i samverkan med enhetschef för Arbetsmarknadsenheten och ansvarig handläggare.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av *Verksamhetsplan för det Kommunala aktivitetsansvaret 2023*.

Beslutet skickas till

Rektor, Carl Engströmgymnasiet

Enhetschef, Arbetsmarknadsenheten

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

VERKSAMHETSPLAN FÖR DET KOMMUNALA AKTIVITETSANSVARET

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Bakgrund	3
Målgrupp	4
Kommunala aktivitetsansvarets tre huvuduppgifter	4
Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)	4
Rollfördelning.....	5
Specificerat arbetssätt.....	5
Utveckling och framtidsvision	7
Nätverk inom uppdraget.....	7
Mål för det kommunala aktivitetsansvaret	8
Nyckeltal för det kommunala aktivitetsansvaret	8

Bakgrund

Den 1 januari 2015 ändrades en del av skollagen från ett kommunalt informationsansvar till att bli ett kommunalt aktivitetsansvar och följande finns i 29 kap. 9 § Skollag (2010:800).

”En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning (aktivitetsansvar). Hemkommunen har inom ramen för ansvaret uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt. Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret enligt första stycket. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om den dokumentation och den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att kommunen ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt andra och tredje styckena”.

Skolverkets allmänna råd med kommentarer för kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar (SKOLFS 2016:52) uttrycker att det bör finnas en strukturerad handlingsplan för arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret. Skolverket påpekar att en handlingsplan för hur kommunen arbetar med uppdraget underlättar både ett strukturerat samt långsiktigt arbete. Arbetsgruppen för uppdraget har därmed skapat denna handlingsplan.

Skolverkets allmänna råd med kommentarer till kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar redogör att kommunen är skyldiga att erbjuda ungdomar gymnasialutbildning till och med det år de fyller 20 år enligt lag, därmed har också kommunen ansvar för ungdomar som aldrig påbörjat, avbrutit eller inte fullföljt sin gymnasieutbildning.

Förarbetet menar att en ung människa som inte har gymnasieutbildning riskerar att hamna i en utsatt situation. Att då kunna erbjuda tidiga insatser kan vara avgörande i den enskildes framtida liv och utveckling. Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret ska ha utgångspunkt i ungdomens behov och inte utifrån den offentliga verksamhetens förutsättningar

Målgrupp

Ungdomar 16-19 år som tillhör målgruppen för det kommunala aktivitetsansvaret är de som är folkbokförda i kommunen samt har;

- Fullgjort sin skolplikt
- Inte fyllt tjugo år
- Inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning.

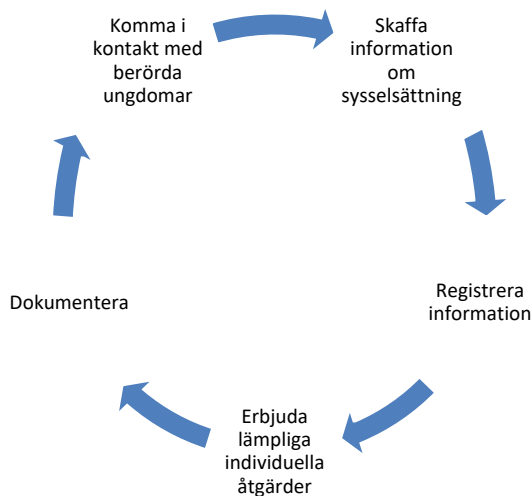
Kommunala aktivitetsansvarets tre huvuduppgifter

- Aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska hålla sig informerad om vilka ungdomar det är som omfattas av ansvaret. Ett uppsökande arbete för att registrera alla ungdomar i målgruppen.
- Aktivitetsansvaret ska erbjuda ungdomar i målgruppen lämpliga åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska också dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.
- Aktivitetsansvaret ska också tillsammans med skolan förebygga avhopp från gymnasiet, detta kan göras genom att möjliggöra kombinationer av åtgärder inom aktivitetsansvaret och studier.

Det kommunala aktivitetsansvaret fråntar ingen annan verksamhet deras ansvar gällande målgruppen. Aktivitetsansvaret är en uppsökande och motiverande verksamhet som ska slussa vidare ungdomar till studier. Aktivitetsansvaret ska samverka med aktuella aktörer runt ungdomarna i målgruppen för att underlätta för ungdomen att återgå till studier.

Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Arbetet med KAA sker cykliskt över året, Skollagen är tydlig med att hemkommunen löpande ska hålla sig informerad om hur personer i målgruppen är sysselsatta och kunna erbjuda individuella åtgärder.



Rollfördelning

Ledningsgrupp för KAA Eslöv träffas två gånger per termin och består utav följande kommunala tjänstemän; avdelningschef gymnasie- och vuxenutbildningen, enhetschef Arbetsmarknadsenheten, biträdande rektor gymnasieskolan och KAA-samordnare.

Arbetsgrupp består av 2 arbetsmarknadssekreterare (med olika arbetsprocent) tillhörande Arbetsmarknadsenheten.

Samverkansgrupp består av 1 eller 2 arbetsmarknadssekreterare som ansvarar för KAA-verksamheten, 3 arbetsmarknadssekreterare i Ung Kompetens, Biträdande rektor för IM på kommunens gymnasieskola, SYV på IM och Kvalitetssamordnare på BoU.

KAA Eslöv samverkar dessutom med kommunens interna verksamheter när behov uppkommer och samtycke finns. Initiativ kommer huvudsakligen ifrån KAA.

Specificerat arbetsätt

Vid hög frånvaro och avhopp ifrån gymnasieskolan har huvudmannen ansvar enligt skollagen att meddela hemkommunen. Denna skyldighet påverkar inte huvudmannens ansvar för att ge stöd eller särskilt stöd till

elever. En specialpedagog har tagit emot information om hög frånvaro medan KAA samordnare tagit emot information om avhopp.

Kontakt med de 4 grundskolor som finns i Eslövs kommun finns i slutet av varje vårtermin för att få vetskap om eventuella ungdomar som befinner sig i risk att hamna i KAA. Regelbunden direktkontakt finns med studie och yrkesvägledare på Eslövs kommuns gymnasieskola Carl Engström skolan. Skolor utanför Eslövs kommun där ett större antal elever hemmahörande i Eslövs kommun undervisas, skickas kontaktuppgifter till KAA Eslöv en gång per år vid höstens terminsstart.

När en ungdom blivit aktualiserad i uppdraget, har KAA Eslöv ansvar för att uppmärksamma inskrivningen i tillhörande register IKE, inleda kontakt med ungdomen, få information om sysselsättning, genomföra samtal och lämpliga insatser samt att utföra dokumentation i ovannämnda register. Vad gäller rutiner för en första kontakt, skickas ett informationsbrev med tillhörande frågor som förväntas att skickas tillbaka i ett frankerat kuvert inom två veckor. Brevet har även möjlighet att inkludera en QR-kod som ungdomar eller föräldrar kan scanna för att se en presentation av de som arbetar i uppdraget. Vid uteblivet svar skickas därefter inom två veckor samma brev åter igen, med tillägg om att hembesök kommer att ske vid utebliven kontakt. Om svar inte inkommit inom två veckor, tas kontakt med tidigare skola i de fall elevhistorik är registrerat, med förhoppning att kunna få telefonnummer eller e-postadress.

Som sista åtgärd är hembesök med två tjänstemän ifrån Arbetsmarknadsenheten närvarande. Om ungdomen i fråga inte finns i hemmet vid hembesök, lämnas information/broschyr i brevlåda om att ett försökt till kontakt har skett samt kontaktuppgifter. Dessa besök görs med intervaller var tredje (eller kortare) månad.

Varje ungdom där kontakt inleds bjuds inledningsvis på en serie av 4 samtal i ett led att skapa relation och motivera men också att kartlägga samt kunna erbjuda rätt stödinsats. Serien kallas för ”Loopen”.

Tema för dessa samtal är;

- Första möte med bland annat kartläggning av bakgrund
- Studievägledning
- Arbetsmarknadskunskap samt diskussion kring arbete

- Avslutning och planering av individuell framtidsstöttning.

Utifrån ”Loopens” förarbete erbjuds sedan ungdomen en insats. Insats och åtgärd görs individuellt för och med varje enskild ungdom. Det primära målet för arbetet är att ungdomen ska starta, återuppta och fullfölja sin gymnasieutbildning (eller motsvarande).

Åtgärder kan vara att få stöttning mot studier såsom att skapa kontakt med studie och yrkesvägledare eller göra studiebesök på en skola. Det kan även vara både enstaka och regelbundna stöd/coachande samtal. Ungdomarna kan få möjlighet att testa på arbetsmarknaden i form av praktik eller få arbetsmarknadskunskap. Även stöd i kontakt med andra myndigheter som exempelvis Arbetsförmedlingen eller vårdverksamheter kan erbjudas.

Det finns även möjlighet att erbjuda ungdomar som är i extra behov av nära stöttning att delta i helhetsmetoden ”Ung kompetens Eslöv” från och med första januari 2020.

Oavsett åtgärd görs en individuell uppföljning löpande under tiden personen finns under KAA. De tillfällen arbetet upphör är om individen påbörjar/återgår till ett nationellt eller introduktionsprogram eller motsvarande, fyller 20 år eller folkbokför sig utanför kommunens gränser.

Utveckling och framtidsvision

- Stärka samarbetet med kommunens grundskolor i årskurs 9.
- Utveckla regelbundna gruppaktiviteter
- Utveckla samarbetet med Finsam mittskånes Vilja samt Ung kompetens Eslöv.
- Stärka samarbetet med externa och interna praktikanordnare

Nätverk inom uppdraget

Sedan 2018 finns en nätverksgrupp för arbetande i KAA i kommunerna Eslöv, Höör, Hörby samt Svalöv. Tanken är att träffas två gånger per termin för att utbyta arbetssätt och erfarenheter. 2020 initierade även Trelleborgs kommun ett Skånenätverk för att kunna diskutera och inspirera.

Mål för det kommunala aktivitetsansvaret

Huvudmålet för det kommunala aktivitetsansvaret är att, för den aktuella målgruppen, skapa åtgärder som, i första hand, syftar till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. För att lyckas med detta mål organiseras arbetet för att möta individer och erbjuda dessa olika former av aktiviteter. Aktiviteter och åtgärder som genomförs inom ramen för KAA är bland annat att ungdomar kommer ut i praktik, remitteras till Ung Kompetens, ingår i ”tjejgrupp”, får vägledning av SYV, får handledning av arbetsmarknadssekreterare.

För att följa upp resultaten för det kommunala aktivitetsansvaret mäter verksamheten ett antal nyckeltal och utifrån dessa analyseras de olika insatsernas verkningsgrad.

Nyckeltal för det kommunala aktivitetsansvaret

Följande områden/punkter följs upp inom det kommunala aktivitetsansvaret och redovisas till nämnd:

- Antal ungdomar i målgruppen som registreras på den så kallade ”KAA-listan”
- Andel hembesök
- Antal ungdomar som kontakt etablerats med som därefter söker till gymnasiet eller annan utbildning
- Antal KAA-ungdomar har gått ut i praktik
- Antal ungdomar som lämnat KAA för andra aktiviteter
- Till vilka aktiviteter tar ungdomar som lämnat KAA vägen
- Hur många ungdomar inom KAA har en aktiv studieplan (vilket innebär att de i viss utsträckning läser inom IM på gymnasiet)
- Antal ungdomar inom KAA som får feriearbete

Samverkansavtal för gymnasieskola i Skåne

10

GoV.2023.0150

2023-05-16
Edward Jensinger
+46708766763
edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Förslag till beslut; Samverkansavtal för gymnasieskolan i Skåne

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2023 träder ändringar i Skollagen (2010:800) i kraft. Ändringarna ställer krav på kommuner att samverka inom planering, dimensionering och erbjudande av utbildning (2 kap. 2b §). I Skåne och västra Blekinge finns ett samverkansavtal för gymnasieskolan (Dnr LAI 23-001). För att säkerställa att lagstiftningens krav följs inom samverkansområdet samt öka förutsättningarna för att rätt utbildning på rätt plats med rätt kapacitet ska finnas i samverkansområdet har en bilaga till samverkansavtalet tagits fram av Skånes Kommuners politiska styrgrupp för gymnasiesamverkan.

Bilagans syfte är att reglera hur den gemensamma processen för utbud och dimensionering ska utformas samt definiera berörda aktörers funktioner och ansvar.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Skåne
Bilaga 1 till samverkansavtal för gymnasieskolor i Skåne

Beredning

Styrgruppen för gymnasiesamverkan har från maj 2021 till mars 2023, utifrån sitt uppdrag att vårda och utveckla samverkansavtalet, arbetat med att skapa en gemensam kunskapsbild kring gymnasiesamverkan i Skåne samt dess möjligheter och utmaningar. Baserat på den gemensamma kunskapsbilden har styrgruppen tagit fram förslag för vidareutveckling av gymnasiesamverkan. Det strategiska nätverket för utbildningsfrågor har stöttat styrgruppen med underlag.

Vid två tillfällen (18 februari 2022 och 25 november 2022) har styrgruppen besökt ägardialoger för Skånes Kommuner för att sprida den gemensamma kunskapsbilden samt informera om förslag på utveckling av gymnasieavtalet.

Kommundirektörsnätverket har fått löpande information om styrgruppens arbete. Styrelsen för Skånes Kommuner har fått löpande återkoppling av styrelsens arbete. Den 9 december 2022 lämnade styrgruppen en rapport till styrelsen (KCO 22-005). Styrelsen godkände rapporten och ställde sig bakom styrgruppens rekommendationer av fortsatt arbete; att ge den politiska styrgruppen för gymnasiesamverkan i uppdrag att vidare utveckla samverkansavtalet baserat på en gemensam process för utbud och dimensionering samt att starta ett utvecklingsprojekt där en analys av gemensam prislista utföra av alla kommuner i samverkansområdet.

Styrgruppen har under december 2022 – mars 2023 arbetat med att ta fram bilaga till samverkansavtalet och förslag på implementering av processerna för gemensamt utbud och dimensionering. Utgångspunkterna för arbetet har varit styrgruppens slutrapport.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom Samverkansavtalet för gymnasieskolan i Skåne.
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av bilaga 1 till Samverkansavtal för gymnasieskolan i Skåne.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommundirektör
Skånes kommuner

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

Samverkansavtal för Gymnasieskolan i Skåne

**Samverkande parter:
Kommuner och gymnasieförbund i Skåne**

Reviderat december 2010

Inledning

26 kommuner och 3 gymnasieförbund i Skåne samt västra Blekinge har beslutat att samverka på gymnasieskolans område. Målsättningen är att stärka och utveckla hela området till en attraktiv gymnasierregion.

I samband med att detta avtal tecknas upphör nuvarande bilaterala avtal, avseende intagning till åk1, parterna emellan.

1 § Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av följande kommuner och gymnasieförbund:

- Bjuv, Båstad, Burlöv, Eslöv, Helsingborg, Hässleholm, Höganäs, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Lomma, Lund, Malmö, Osby, Perstorp, Simrishamn, Skurup, Staffanstorp, Svedala, Trelleborg, Vellinge, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga samt Östra Göinge
- Gymnasieförbundet Bromölla-Sölvesborg, Landskrona-Kävlinge-Svalövs gymnasieförbund samt Sydsånska gymnasieförbundet.

2 § Syfte

Detta samverkansavtal syftar till att möjliggöra för sökande elever till årskurs 1:

- får sitt förstahandsval av program och skola tillgodosett
- fritt får välja mellan de program som erbjuds inom samverkansområdet och blir mottagna i första hand enligt gällande lagstiftning

3 § Avtalets innehåll

- Avtalets samverkansområde utgörs av avtalskommunerna vad avser antagning till årskurs 1 för
 - samtliga nationella program, Särskilda varianter av nationella program utan riksrekrytering samt Nationellt godkända idrottsutbildningar
 - det sökbara introduktionsprogrammet Programinriktat individuellt val (IMPRO) Samverkan avseende övriga introduktionsprogram bygger på separata avtal mellan berörda kommuner.
- Utöver program med antagning till årskurs 1 omfattar avtalet även fjärde året på Teknikprogrammet.

Avtalet bygger på skollag och gymnasieförordning vilka reglerar;

- elevernas rättigheter att erbjudas utbildning på nationella program,
- elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
- kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,
- möjlighet/skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom Programinriktat individuellt val.

4§ Definitioner

Program. Med program avses i detta avtal gymnasieskolans

- Nationella program
- Särskilda varianter av nationella program
- Nationellt godkända idrottsutbildningar
- Programinriktade individuella val (IMPRO)

Särskilda varianter av nationella program är avvikelser i nationella programstrukturen som inte inryms i någon nationell inriktning eller inom något nationellt program samt är godkända av Skolverket.

Nationellt godkänd idrottsutbildning är en utbildning inom ramen för ett nationellt program med en tydlig elitidrottskaraktär som är tillstyrkt av relevant specialidrottsförbund och godkänd av Skolverket.

Programinriktade individuella val (IMPRO)

IMPRO är en sökbar utbildning inom de nationella introduktionsprogrammen med särskilda förkunskapskrav inriktat mot ett yrkesprogram.

Utbildningen ska inrättas för en grupp elever i förväg och utbildningens innehåll är fastlagt innan eleven söker utbildningen.

5 § Planeringsorgan

Planeringsorgan utgörs av förvaltningschefgruppen inom samverkansområdet. Ordförande utses inom gruppen.

Planeringsorganet fastställer årligen utvecklingsområden.

6 § Samverkan med Kommunförbundet Skåne

Samverkan sker genom Kommunförbundet Skånes Utbildningsberedning och styrgruppen för gymnasiesamverkan.

Kommunförbundet Skåne förvaltar samverkansavtalet samt biträder avtalsparterna i utvecklingsarbete.

7 § Antagning

Beslut om antagning fattas i enlighet med § 2, andra strecksatsen.

8 § Ekonomiska villkor och förutsättningar

Interkommunala ersättningar debiteras i enlighet med i Skåne överenskommen gemensam beräkningsmodell

Resor och inackordering. Elevs folkbokföringskommun svarar för kostnaden för resor mellan bostad och skola eller eventuellt inackorderingstillägg.

9 § Uppföljning och utvärdering

Årligen skall samverkansparterna följa upp och utvärdera:

- elevströmmar
- grad av tillgodosedda förstahandsval

10 § Giltighetstid

Avtalet avser verksamheten från och med höstterminen 2011 med möjlighet till årliga förändringar. Avtalet gäller tillsvidare med 18 månaders uppsägningstid. Uppsägningsdatum är den 1 januari.

Om parterna beslutar att avveckla avtalet har dock elever som påbörjat utbildningen sin lagstadgade rätt att fullfölja denna i den kommun där man påbörjat den.

11 § In- och utträde

Kommunförbundet Skånes beredning för utbildningsfrågor tar ställning till om, och när, nya avtalsparter kan omfattas av avtalet.

Kommunförbundet Skåne biträder vid frågor om in- och utträde.

För

Bjuvs kommun

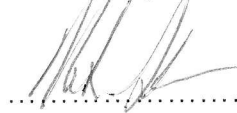
2010-12-10



Richard Montan Lind
Namnförtydligande

Båstads kommun

2010-12-15



Henrik Andersson
Namnförtydligande

Burlövs kommun

2010-12-03



Bengt Åström
Namnförtydligande

Eslövs kommun

2010-12-14



Eje Ringbom
Namnförtydligande



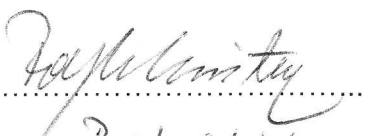
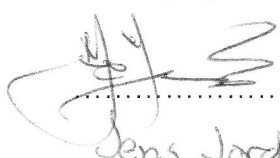
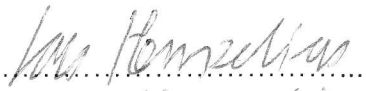
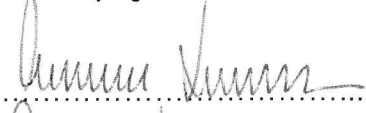

Helsingborgs stad


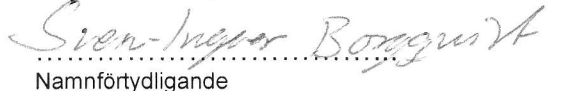
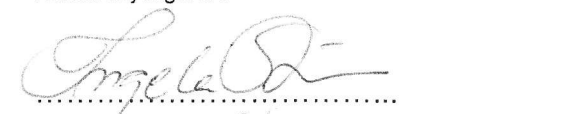

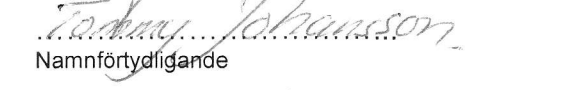
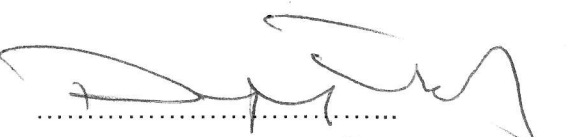

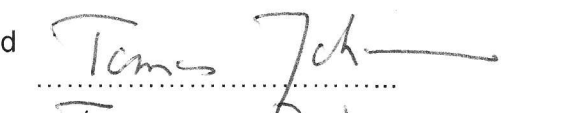
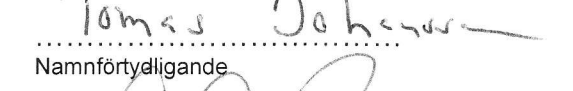
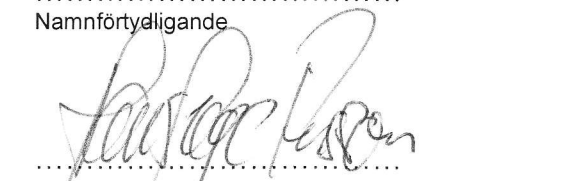

2010-12-03



Christa Rasmussen
Namnförtydligande

Hässleholms kommun	2010-12-22	 Lena Svensson Namnförtydligande
Höganäs kommun	2010-12-15	 Gunnar Andersson Namnförtydligande
Hörby kommun	2010-12-03	 Lars Ahlqvist Namnförtydligande
Höör kommun	2010-01-05	 Martil Pessu Namnförtydligande
Klippans kommun	2010-12-15	 Tommy Leclercq Namnförtydligande
Kristianstads kommun	2010-01-13	 Kerth Olsson Namnförtydligande
Lomma kommun	2010-12-20	 Kristina Kinnman-Stenck  Kristina Kinnman-Stenck Namnförtydligande
Lunds kommun	2010-12-13	 Stefan Nahl Namnförtydligande
Malmö stad	2010-12-22	 Mats Nilsson Namnförtydligande

Osby kommun	2010-01-05	 ANETTE MALM Namnförtydligande
Perstorps kommun	2010-01-17	 Lars Ottosson Namnförtydligande
Simrishamns kommun	2010-12-22	 Erik Lennar Namnförtydligande
Skurups kommun	2010-12-30	 Boj Christesson Namnförtydligande
Staffanstorps kommun	2010-12-14	 Jens Jording Namnförtydligande
Svedala kommun	2010-12-13	 GUNILLA NORDBREN Namnförtydligande
Trelleborgs kommun	2010-12-03	 Lars Hemzelius Namnförtydligande
Vellinge kommun	2010-12-16	 CARINA LARSSON Namnförtydligande
Åstorps kommun	2010-12-15	 Anita Sjöberg Namnförtydligande

Ängelholms kommun	2010-12-03	
		 Namnförtydligande
Örkelljunga kommun	2010-01-04	
		 Namnförtydligande
Östra Göinge kommun	2010-12-03	
		 Namnförtydligande
Gymnasieförbundet Bromölla-Sölvesborg	2010-12-30	
		 Namnförtydligande
Landskrona-Kävlinge-Svalövs gymnasieförbund	2010-12-15	
		 Namnförtydligande
Sydsånska gymnasieförbundet	2010-12-16	
		 Namnförtydligande

Datum 2023-02-09
Ansvarig tjänsteperson Elena Zukauskaitė

Bilaga 1 till Samverkansavtal för gymnasieskola i Skåne

Bakgrund

Den 1 juli 2023 träder ändringar i Skollagen (2010:800) i kraft. Ändringarna ställer krav på kommuner att samverka angående planering, dimensionering och erbjudande av utbildning (2 kap. 2 b §).

Denna bilaga till avtalet är framtaget av den politiska styrgruppen för gymnasiesamverkan på uppdrag av Skånes Kommuner styrelse (Dnr KCO 22-005). Processen har också förankrats på ägardialogen där de skånska kommunstyrelsepresidierna samt ordförande och vice ordförande från utbildningsnämnd eller motsvarande deltog.

1 § Avtalsparter

Parter utgörs av följande kommuner:

Bjuv, Bromölla, Burlöv, Båstad, Eslöv, Helsingborg, Hässleholm, Höganäs, Hörby, Höör, Klippan, Kristianstad, Kävlinge, Landskrona, Lomma, Lund, Malmö, Osby, Perstorp, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Staffanstorp, Svalöv, Svedala, Tomelilla, Trelleborg, Vellinge, Ystad, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga, Östra Göinge, Sölvesborg, Karlshamn, Olofström och Ronneby.

2 § Rättsliga grunder

Samverkan mellan kommuner

I 2 kap 2 a § Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan. Samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). Även samverkan som sker på annan liknande grund anses som primärt samverkansavtal. De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen.

En ny bestämmelse, 15 kap. 30 a §, införs i skollagen som bland annat anger att ett primärt samverkansavtal enligt 2 kap. 2 b § ska omfatta nationella program och introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion utformade för en grupp elever. Vidare anges att en kommun i det primära samverkansområdet ska erbjuda all sådan utbildning som anordnas av någon av kommunerna i samverkansområdet.

3 § Syfte

Denna bilaga syftar till att reglera hur den gemensamma processen för utbud och dimensionering ska utformas samt definiera berörda aktörernas funktioner och ansvar.

4 § Definitioner

Primärt samverkansområde – samverkansområdet med 37 kommuner likställs det primära samverkansområdet enligt skollagen. Det innebär att samtliga nationella program och introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion utformade för en grupp elever ska ingå i samverkan.

Primärt samverkansavtal – samverkansavtal för gymnasieskola i Skåne och västra Blekinge (dnr LAI 23-001) likställs det primära samverkansavtalet enligt skollagen.

Regional nivå – hela det primära samverkansområdet – Skåne och västra Blekinge.

Delregion nivå motsvarar Sydväst, Sydost, Nordost, Familjen Helsingborg och Västra Blekinge.

5 § Process för utbud och dimensionering

Processen för utbud och dimensionering kommer ske på regional och delregional nivå.

6 § Funktioner och ansvar

Samordningsfunktioner etableras på regional (Skånes Kommuner) och delregional nivå.

Samtliga kommuner som omfattas av samverkansavtalet har ansvar att delta i och bidra till processer för utbud och dimensionering på delregional och regional nivå. Detta för att tillsammans ta ansvar för att utifrån lagstiftningens krav säkerställa att det inom samverkansområdet finns rätt utbildning, på rätt plats med rätt kapacitet.

Alla kommuner som är huvudmän för gymnasieskola ansvarar för beslut angående utbud och dimensionering. Vidare ansvarar varje kommun som är huvudman för gymnasieskola för att säkerställa att dess utbud och dimensionering av gymnasieutbildning beaktar den gemensamma processen för planering och dimensionering med andra kommuner i det primära samverkansområdet.

7 § Giltighetstid

Bilagan gäller från och med 1 juli, 2023 och avser utbildningarna som startas hösten 2025.