



Servicenämnden

Plats och tid	Stadshuset, lokal Emanuel Möller onsdag kl. 17:00-18:30
Beslutande	Lars Månsson (S) (ordförande) Rikard Malmberg (M) (vice ordförande) Yngve Mark (SD) Lennart Nielsen (MP) Hanna Barjosef (S) Gustaf Kvant (M) Kristian Zahtila (SD) Laila Fast Petrovic (V) (2:e vice ordförande) Lars-Göran Blixt (S)
Övriga närvarande	Åsa Ratcovich (Förvaltningschef) Susanne Jonasson (Nämndsekreterare) Sara Andersson (Administrativ chef) Kristofer Lindahl (Fastighetschef) Marie Bengtsson (Tf Måltidschef) Anders Rönenrål (Avdelningschef Servicecenter)
Utses att justera	Lennart Nielsen (MP)
Justeringens plats o tid	Stadshuset, Eslöv klockan 16:00, 2020-04-28
Protokollet omfattar	§§66-90

Justerares signatur

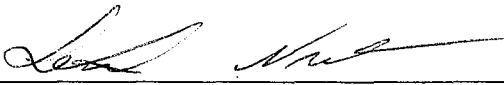
Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Sekreterare 
Susanne Jonasson

Ordförande 
Lars Månsson (S)

Justerande 
Lennart Nielsen (MP)

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Innehåll

§66	Upprop
§67	Val av justerande
§68	Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv
§69	Protokoll föregående sammanträde
§70	Tillkännagivande av justerat protokoll 2020
§71	Uppföljning av förvaltningens arbete april 2020
§72	Information förvaltningschef 2020
§73	Norrebo förskola investeringsprojekt - Byggprojekt skede förstudie
§74	Systematiskt brandskyddsarbete 2019 - årlig uppföljning med handlingsplan 2020
§75	Samråd för planprogram för Sallerup; del av Eslöv 53:4
§76	Förslag till Delegeringsordning 2020
§77	Medborgarnas/kommunens verksamheter synpunkter 2020
§78	Samverkansavtal för måltidsverksamheterna i Eslövs och Höörs kommuner
§79	Plan för underhåll finansierade av investeringsmedel 2020
§80	Upphandling: Om- och tillbyggnad av omklädningsrum, Bergaskolan
§81	Ekonomisk uppföljning 2020
§82	Budget 2021 plan 2022-2024 inklusive investeringsplan fram till 2024
§83	Servicenämnden - styrmodell och anslagsfinansiering
§84	Måltidspolicy
§85	Inbjudan till kommunfullmäktige 2020
§86	Regler om möjlighet för förtroendevalda att delta på nämndssammanträde på distans samt att ta bort ersättnas närvaro- och yttranderätt under en begränsad tid
§87	Anmälan av delegationsbeslut 2020
§88	Sammanträdestider 2020
§89	Meddelande 2020-04-22
§90	Redovisning från Rådet för hälsa och trygghet 2020

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

§ 66

Upprop

Upprop och notering av servicenämndens ledamöter.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

§ 67

SOT.2019.0178

Val av justerande

Ärendebeskrivning

Enligt Eslövs kommuns författningssamling nr 6, Reglemente för servicenämnden §13 justeras protokollet av ordförande och en ledamot.

Enligt servicenämndens beslut §29 2020 - servicenämndens justeringsordning står Lennart Nielsen (MP) i tur att justera protokollet.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Ordförande Lars Månsson (S) och Lennart Nielsen (MP) utses att justera protokollet.

Tid för justering, tisdag den 28 april klockan 16:00 på stadshuset.

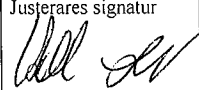
Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Val av justerande

Beslut

Ordförande Lars Månsson (S) och Lennart Nielsen (MP) utses att justera protokollet.

Tid för justering, tisdag den 28 april klockan 16:00 på stadshuset.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	



Servicenämnden

§ 68

SOT.2020.0004

Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv

Ärendebeskrivning

Jäv

Ingen anmälan om jäv.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Föredragningslistan godkänns.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Godkännande av föredragningslista och anmälan om jäv

Beslut

Föredragningslistan godkänns.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

§ 69

SOT.2020.0005

Protokoll föregående sammanträde

Ärendebeskrivning

Uppföljning av servicenämndens protokoll 2020-02-12.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:
Protokollet läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Protokoll föregående sammanträde
- Protokoll 2020-02-12

Beslut

Protokollet läggs till handlingarna.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

§ 70

SOT.2020.0031

Tillkännagivande av justerat protokoll 2020

Ärendebeskrivning

Redovisning av att servicenämndens protokoll 2020-02-12 har anslagits

2020-03-02 – 2020-03-24.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner informationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Tillkännagivande av justerat protokoll
- Anslaget protokoll

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 71

SOT.2020.0007

Uppföljning av förvaltningens arbete april 2020**Ärendebeskrivning****Förvaltningens pågående arbete för:****Demokrati och verksamhetsstöd**

- Rustar avdelningen för att kunna arbeta på distans
- Jobbar i team, alla är inte på plats samtidigt
- Utbildningar har bokats till hösten
- Det mesta arbetet handlar om att anpassa oss till situationen med coronavirus

Måltid

- Coronavirus – stängt matsalar äldreomsorg, höjda priser hos leverantörerna
- Riskanalyser och handlingsplaner
- Upphandling, grossist, framflyttat till hösten
- Gymnasieeleverna kan beställa matlådor
- LIA praktikant från Höör

Transportservice

- SEAT och Volkswagen har svårt med leveranser i nuläget, fabrikerna stänger på grund av coronavirus
- Fossilbränslefria bilar
- Reparationer på våra gamla bilar skjuter i höjden

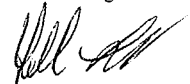
Fastighet

- Parkarbetarna har påbörjat vårens arbete
- Fastighetsservice är behjälpliga med personal inom städ och transport till vård och omsorg
- Vikarierande extern förvaltare är på plats
- Städ har överlämnat delar av det inköpta materialet till avdelningen Inköp och upphandling på Kommunledningskontoret inför coronavirus

Lokalvård

- Planering av verksamheten för att ha fungerande städrutiner för coronavirus (följer Folkhälsomyndighetens rekommendationer)
- Carl Engström gymnasiet är stängt
- Riskanalyser och handlingsplaner är gjorda

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Servicecenter/IT

- Lösenordsportalen publicerad till anställda
- Förberedelser för upphandling av Kommunikationsförbindelser
- Förberedelser för upphandling Servrar, lagring och säkerhetskopiering
- Förberedelser för upphandling av ITSM
- Mycket stöd till verksamheterna med anledning av coronavirus
 - Skype
 - Kreativa lösningar
 - Distansarbete
 - Gymnasie- och vuxenutbildning på distans

Servicecenter/Kontaktcenter

- Pågående rekrytering för långtidsvikariat
- Pågående rekrytering av timanställda pågår, en av tre är klara
- Ärendehanteringssystem på direktupphandling har tilldelats
- Krisplanering och åtgärder för att hjälpa och stötta verksamheterna

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner informationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Uppföljning av förvaltningens arbete april 2020
- Uppföljning av förvaltningens arbete April, PPP

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Justeräres signatur



Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

§ 72

SOT.2020.0008

Information förvaltningschef 2020

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar

- Serviceförvaltningens Krisberedskap
- Arbete med Pandemiplan
- Feedback – Hur var mötet?
- Summering resursbehov och kritiska beroende
- Serviceförvaltningens krisberedskapsorganisation
- Frågor?
- Bikupa
- Kontaktuppgifter

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner informationen.

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Serviceenämnden

§ 73

SOT.2019.0204

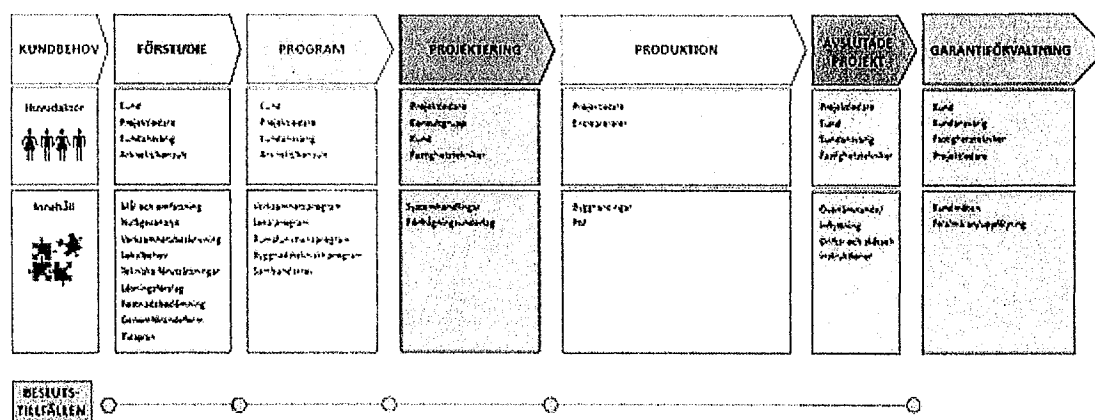
Norrebo förskola investeringsprojekt - Byggprojekt skede förstudie

Ärendebeskrivning

Eslövs kommun har genom budget 2020 och planer 2021-2022 beslutat om att utreda byggande av Norrebo förskola.

Enligt kommunens övergripande fastighetsförvaltningsprocess ansvarar servicenämnden genom sin förvaltning för projektledning av byggprojekt.

Förstudien är nu genomförd enligt servicenämndens byggprojektprocess.



Mål och omfattning

Målet med förstudien är att ta fram beslutsunderlag för en ny förskole byggnad på Norrebos tomt (Närke 1).

Nulägesanalys

Serviceförvaltningen har tillsammans med Barn och Utbildning kommit fram till att de konceptförskolorna som Sveriges kommuner och regioner handlar upp just nu på ramavtal mycket väl uppfyller kommunens krav på förskolelokaler. Upphandlingen är precis genomförd. Handlingar från de olika leverantörerna inväntas de kommande veckorna.

Lokalbehov

För att kunna möta det ökade behovet av förskoleplatser i Eslövs tätort har Barn och Utbildning tillsammans med Serviceförvaltningen utrett en ny förskola på Norrebos tomt.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

[Handwritten signature]

Servicenämnden

Den nya byggnaden blir ca 1200 m2 och kommer att innehålla förskolelokaler med 105 platser samt ett tillagningskök med kapacitet för tillagning av ca 140 portioner.

Förslag

Upphandling av byggnaden kommer ske via avrop från Sveriges kommuner och regioners nya ramavtal för förskolor. Förberedande och kompletterande arbeten kommer ske via kommunens ramavtalsentreprenörer.

Utemiljön kommer att moderniseras och anpassas efter den nya byggnaden.

När denna byggnad samt ny förskola som ersätter Skogsgläntans förskola tagits i bruk kommer befintliga förskolan på Norrebo att rivas.

Beskrivning

Tänkt placering är söder om den befintliga byggnaden, parallellt med järnvägen. Placeringen gör att skyddszonen mot järnvägen kan användas för leveranser och personalparkering. På så sätt skapas också en naturlig uppdelning mellan barn/föräldrar och tyngre fordon.

För att få plats med en ny byggnad måste en av Norrebos avdelningar rivas innan byggandet av den nya byggnaden kan påbörjas.

En utvärdering av de olika leverantörernas förslag tas fram utifrån en från Sveriges kommuner och regioners tillhandahållna mall. Mallen innehåller sju olika kriterier.

Tidplan

- Våren 2020: Programskede/projektering, miljöundersökning, bullerutredning
- Sommaren 2020: Avrop och förberedande arbeten på tomten (flytt av lekredskap, schakt, rivning)
- 2020/2021: Byggstart
- Våren 2022: Inflyttning

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Kostnadsbedömning

Kostnad till och med 2020-02-01	500 000
Markarbeten och markinventarier	4 000 000
Övrig nybyggnad	2 500 000
Konceptförskola	30 000 000
	37 000 000
Byggherrekostnad (3%)	900 000
Oförutsett (10%)	600 000
Konstnärlig utsmyckning	150 000
Totalt	38 650 000

Driftspåverkan till följd av rivning av en flygel uppskattas till 1,5 mnkr.

Preliminär beräkning för tillkommande hyreskostnader: 3,273 mnkr.

När befintlig byggnad rivs i sin helhet avgår 1,195 mnkr. för befintlig byggnad.

Genomförandeform

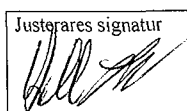
Avrop via Sveriges kommuner och regioners ramavtal (totalentreprenad).

Nästa steg**Programskede**

Syftar till att säkerställa projektets funktionskrav, tekniska krav, tidplaner, ansvarsfördelning samt fördjupad ekonomisk kalkyl. För programskedet beräknas utredningskostnader motsvarande 1 mnkr.

I programskedet ska utvärdering av de olika leverantörernas koncept genomföras och mer information och handlingar inhämtas från vald leverantör.

Tidplan för programskede planeras till 6-8 veckor.

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Servicenämnden

Förberedande arbete

För att klara inflyttning i den nya byggnaden till maj 2022 vore det till fördel för projektet att genomföra förberedande åtgärder under sommaren 2020.

Förberedelserna innebär rivning av en av Norrebos flyglar för att göra plats för den nya byggnaden, förberedande schaktning och flytt av befintliga lekredskap. Bygga om Norrebos värmesystem för att möjliggöra bortkoppling av markslingorna, samt bygga bullerplank mot järnvägen. Uppskattad kostnad 2,2 mnkr.

Kommande steg

Serviceförvaltningen räknar med att servicenämnden kan ta beslut att godkänna programhandlingen i juni och att ge i uppdrag att avropa vald leverantörs koncept. Detta då projekteringen redan är gjord av leverantörerna.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen

- Godkänna redovisning för projekt Norrebo förskola - skede Förstudie
- Avsätta medel för tillkommande beräknad årshyra 3,273 mnkr för barn- och familjenämnden
- Minska investeringsmedel för projektet från 45 mnkr till 38,65 mnkr, en minskning med 6.35 mnkr
- Tillskjuta servicenämnden 1.5 mnkr i tillkommande driftskostnader för rivning av del av Norrebo i driftsbudget under 2020

Servicenämnden beslutar

- Uppdra till förvaltningschef att genomföra projekt Norrebo förskola enligt servicenämndens byggprojektprocess - Skede Program
- Investeringsmedel med 1 mnkr beviljas för Programskedet
- Investeringsmedel med 2.2 mnkr beviljas för förberedande arbete

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Norrebo förskola investeringsprojekt -Byggprojekt skede Förstudie
- Bilaga Närke 1 skiss
- §141 KF Godkänna budget 2020 samt flerårsplan 2021-2023 samt fastställa skattesats och nyupplåningsram för 2020
- Byggprojektprocess servicenämnden

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Serviceämnden

Beslut

Serviceämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen

- Godkänna redovisning för projekt Norrebo förskola - skede Förstudie
- Avsätta medel för tillkommande beräknad årshyra 3,273 mnkr för barn- och familjenämnden
- Minska investeringsmedel för projektet från 45 mnkr till 38,65 mnkr, en minskning med 6.35 mnkr
- Tillskjuta serviceämnden 1.5 mnkr i tillkommande driftskostnader för rivning av del av Norrebo i driftsbudget under 2020

Serviceämnden beslutar

- Uppdra till förvaltningschef att genomföra projekt Norrebo förskola enligt serviceämndens byggprojektprocess - Skede Program
- Investeringsmedel med 1 mnkr beviljas för Programskedet
- Investeringsmedel med 2.2 mnkr beviljas för förberedande arbete

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 74

SOT.2019.0171

Systematiskt brandskyddsarbete 2019 - årlig uppföljning med handlingsplan 2020**Ärendebeskrivning**

En kommungemensam uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet skall genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Uppföljningen sker genom att enheterna fyller i checklistan för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet. Förvaltningens brandskyddsamordnare sammanställer därefter resultatet i en handlingsplan. Handlingsplanen ska lyftas i FÖSAM, vilken är förvaltningens skyddskommitté och därefter till nämnden. Handlingsplan och protokoll från nämnden lämnas till kommunledningskontoret. Kommunövergripande handlingsplan lyfts i CESAM i januari.

Checklistan består av frågor utifrån de sju delmoment som ingår i det systematiska brandskyddsarbetet; 1. Ansvar, 2. Organisation, 3. Utbildning, 4. Instruktioner och rutiner, 5. Teknisk dokumentation, 6. Drift- och underhållsrutiner, 7. Kontroll och uppföljning, samt 8. Tillbud.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Sammanställning checklista för årlig uppföljning systematiskt brandskyddsarbete Serviceförvaltningen 2019-2020
- Handlingsplan
- Checklista för årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet

Beredning

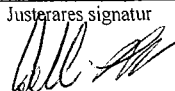
Arbetsplatserna på Serviceförvaltningen finns på två ställen, Stadshuset och Maskinvägen. På Stadshuset ingår Majkens och Kontaktcenter samt de administrativa lokalerna.

Stadshusets arbetsplatser har fyllt i och skickat in checklistan för den årliga uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet. Från Maskinvägen saknas detta just nu.

Nedan beskrivs de tre risker som har framkommit i sammanställningen av checklistan på Stadshuset.

1. Grundläggande utbildning i brandskydd

Den grundläggande brandskyddsutbildningen berör samtliga anställda, och ska genomgå vart 4:e år. Kommunens tidigare Brandskyddsansvarige höll 2016 i

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

grundutbildning brandskydd. Därför är det hög tid att gå utbildningen igen under 2020. Utbildningarna sker hos Räddningstjänsten eller motsvarande och innehåller en teoretisk del samt praktiska släckövningar.

Detta kommer att följas upp redan i mars för att säkerställa att utbildningarna bokas och genomförs under hösten 2020. Brandskyddssamordnare ansvarar för sammanställningen.

2. Utrymningsövning

Utrymningsövningar ingår i det systematiska brandskyddsarbetet och bör hållas åtminstone en gång om året. Detta för att möjliggöra en väl fungerande och inövad utrymningsorganisation.

Det finns ett stort behov att se över nuvarande utrymningsorganisation samt utrymningsstrategi för att säkerställa angivna funktioner vid en utrymning.

Ansvarig för att utrymningsövningarna utförs och planeras är Kommunens Brandskyddsansvarige.

3. Egenkontroller

Utförandet av egenkontroller på både Maskinvägen och Serviceförvaltningen är bristfälliga. Orsaken beror på okunskap, brist i kommunikation och dåliga förutsättningar att kunna utföra egenkontrollerna.

För att säkerställa att egenkontrollerna utföra enligt handlingsplan 2020 kommer Brandskyddssamordnaren säkerställa att detta efterlevs. En SBA-pärm för Maskinvägen kommer upprättas och genomgång av arbetssätt.

Brandskyddsombudet på Maskinvägen kommer även gå en SBA-utbildning för egenkontrollanter.

Uppföljning av avvikelser och åtgärder

Under 2020 kommer det finnas ett behov att se över förvaltningens rutiner och instruktioner inom det systematiska brandskyddsarbetet. Detta för att säkerställa att vi arbetar utifrån vår handlingsplan för 2020.

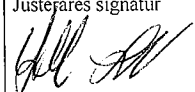
Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner sammanställningen och de tillhörande handlingsplanerna.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



Servicenämnden

Beslut

Servicenämnden godkänner sammanställningen och de tillhörande handlingsplanerna.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Brandskyddssamordnare

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 75

SOT.2020.0042

Samråd för planprogram för Sallerup; del av Eslöv 53:4**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat 2019-11-19 §152 att skicka ut rubricerat planprogram på samråd.

Syftet med planprogrammet "Med sikte på Sallerup 2.0" är att presentera ett nytt helhetsgrepp över området Sallerup och de närmaste omgivningarnas framtida utveckling. Visionen är att skapa en intressant och sammanhållen stadsdel där bostadsområdena Sallerup och Hällan länkas samman för att därigenom "laga" och "läka" stadsstrukturen i sydvästra Eslöv. De bärande värdena i föreslagens struktur bygger på möten, variation, upplevelser och mångfald.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden ställer sig bakom förslaget till planprogram "Med sikte på Sallerup 2.0".

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Remissvar: Planprogram för Sallerup; del av Eslöv 53:4
- Samråd för planprogram för Sallerup; del av Eslöv 53:4
- Underrättelse om programsamråd för "Med sikte på Sallerup 2.0"
- Planprogram Samråd - "Med sikte på Sallerup 2.0", Eslövs kommun

Beslut

Servicenämnden ställer sig bakom förslaget till planprogram "Med sikte på Sallerup 2.0".

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 76

SOT.2020.0055

Förslag till Delegeringsordning 2020**Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen har utarbetat ett förslag till reviderad delegeringsordning för Servicenämnden. Enligt 6 kap 33§ kan nämnden delegera vissa ärenden eller viss grupp av ärenden till utskott, ledamot eller anställd.

Återkommande översyn och revidering av delegeringsordningen är en viktig del för att skapa förutsättningar för en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Huvudsyftet med delegering av beslutanderätten är att avlasta nämnden från rutinärenden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av Servicenämndens delegeringsordning
- Förslag - Delegeringsordning för servicenämnden i Eslövs kommun
- Delegeringsordning 2019

Beredning

Förändringar och tillägg har gjorts i större omfattning, nya stycken har tillkommit och kvarvarande stycken har på flera ställen omformulerats med syfte att tydliggöra för både förvaltning och nämnd. Områden har också bytt plats i ordningen, till exempel återfinns nu frågor om Arkiv under A – Allmänna ärenden.

Stycket Administrativ ordning är nytillkommet och syftar till att förtydliga vilka frågor som hanteras av förvaltningen och som inte ska anmälas till nämnden.

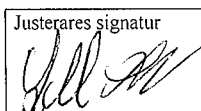
A – Allmänna ärenden, i detta stycke har flera nya punkter tillkommit, bland annat: A.3, A.9 – A.22, A.23.4-A.23.5.

B – Ekonomi, i detta stycke har främst basbelopp justerats för att förvaltningen på ett effektivare sätt ska kunna verkställa uppdrag. B.3.1 – B.4.1 är nytillkomna.

C – Upphandling och Inköp, uppdelningen är ny i förhållande till nuvarande delegeringsordning, men innehåller i största del identiska punkter, basbeloppen är justerade för att förvaltningen ska kunna genomföra upphandlingar och inköp på ett effektivare sätt.

D – Detalj- och översiktsplanering är nytillkommen.

E – Personal, punkter är omformulerade och uppdelade för att verksamheten på ett tydligare sätt ska kunna hitta och förstå delegeringsområdena.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	



Servicenämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner Delegeringsordning att gälla från 2020-05-01.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar bifall till reviderad Delegationsordning att gälla från 2020-05-01.

Beslut

Servicenämnden godkänner reviderad Delegationsordning att gälla från 2020-05-01.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Serviceförvaltningens

- förvaltningschef
- avdelningschefer
- enhetschefer

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 77

SOT.2020.0056

Medborgarnas/kommunens verksamheter synpunkter 2020**Ärendebeskrivning**

Kvalitetsrapporten är en sammanställning av avdelningens resultat som omfattas av måltid i förskola, grundskola, gymnasium, äldreomsorg, personalrestaurang, mat- och elevtransport samt bilpool.

Syftet med kvalitetsrapporten är att få en överblick över de kvalitetsundersökningar som har genomförts under både, både internt och externt. kvalitetsrapporten blir även ett underlag och stöd för handlingsplaner rörande de områden som kan utvecklas vidare och förbättras.

Måltidsavdelningen arbetar kontinuerligt med att förbättra kvaliteten på måltiderna. Vid förbättringsarbetet används olika metoder bland annat besök i köken, enkäter och nyckeltal.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Kvalitetsrapport 2019
- Måltidsavdelningen kvalitetsrapport 2019

Beredning

Kvalitetsinventeringen utförs genom oanmälda besök på mottagningskök och tillagningskök av personer från måltids ledningsgrupp.

I kvalitetsrapporten presenteras bland annat:

- kunderundersökningar omfattar enkäter som skickas till olika målgrupper på skolan, äldreomsorg och personalrestaurang
- externa undersökningar har genomförts av andra förvaltningar, organisationer och myndigheter
- interna nyckeltal för uppföljning och underlag
- nationella nyckeltalsjämförelser som t ex Ekomatsligan och Kommunernas kvalitet i korthet (Kkik) visar hur Eslövs kommun ligger till i jämförelse med andra kommuner i Sverige.

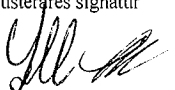
Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner kvalitetsrapporten.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Justerares signatur 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------



Servicenämnden godkänner kvalitetsrapporten.

1000

Utdragsbestyrkande

Yell M

Servicenämnden

§ 78

SOT.2020.0087

Samverkansavtal för måltidsverksamheterna i Eslövs och Höörs kommuner**Ärendebeskrivning**

Eslövs kommun och Höörs kommun har ett gemensamt uppdrag att leverera offentliga tjänster inom den kommunala kompetensen. Inom kommunernas verksamhetsuppdrag ingår ansvar för måltider inom förskolor, fritidshem, skolor, äldreomsorg och handikappomsorg. För att uppnå ändamålet med de offentliga tjänsterna behövs en ändamålsenlig tjänstemannaorganisation med erforderliga chefsfunktioner och spetskompetenser. De två gemensamma tjänsterna är Måltidschef och Måltidsutvecklare.

Målet är att stärka och utveckla kommunernas måltidsverksamheter genom ett samarbete där båda parter bidrar för att öka kvalitén och effektiviteten inom måltidsverksamheterna. Detta sker genom att möjliggöra att personer med olika kompetenser kan samarbeta, fördela arbetsuppgifter och specialisera sig inom olika fokusområden som genererar nytta för båda kommuner. Genom detta avtal införs Strategiskt Ledningsforum Måltid som gemensamt skapar handlingsplan och strategi för att omsätta målen i kommunerna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Politiker till Styrgrupp Måltidssamverkan
- Samverkansavtal för måltidsverksamheterna i Eslöv och Höörs kommuner

Beredning

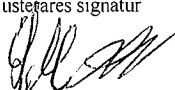
För samverkansavtalet utses en styrgrupp som består av två tjänstepersoner och en politiker från varje kommun. Styrgrupp Måltidssamverkan ansvarar för uppföljning av verksamheten utifrån uppsatta mål enligt ovan.

Styrgrupp Måltidssamverkan sammanträder två gånger per år med möjlighet att kalla till fler möten om behov uppstår.

Servicenämnden utser en politiker till styrgruppen.

Förslag till beslut på sammanträdet

1:e vice ordförande Rikard Malmberg (M): 1:e vice ordförande ska utses till representant i Styrgrupp Måltidssamverkan mellan Eslövs kommun och Höörs kommun eftersom 1:e vice ordförande är utsedd i Höörs kommun.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Serviceämnden

2:e vice ordförande Laila Fast Petrovic (V): 2:e vice ordförande utses till representant i Styrgrupp Måltidssamverkan mellan Eslövs kommun och Höörs kommun för att få representation från icke styrande majoritet.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att serviceämnden beslutar utse Rikard Malmberg (M) som representant i Styrgrupp Måltidssamverkan mellan Eslövs kommun och Höörs kommun

Omröstning

Omröstning begärs och är sluten eftersom ärendet avser val. Ledamot Lennart Nielsen (MP) utses till rösträknare.

Ordförande upplyser vilka krav som gäller för valsedlarna.

Serviceämnden ajourneras i 10 minuter klockan 18:00-18:10. De röstande avger efter upprop sin valsedel i en urna. Rösträknaren prickar av de röstande vid urnan.

Omröstningsresultat

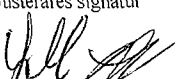
Antalet avgivna röster är nio (9). Samtliga valsedlar är giltiga. Valsedlarna räknas, med fem (5) röster för Rikard Malmberg (M) och fyra (4) röster för Laila Fast Petrovic (V) beslutar serviceämnden bifalla Rikard Malmborgs (M) förslag.

Beslut

Serviceämnden beslutar utse 1:e vice ordförande Rikard Malmberg (M) till representant i Styrgrupp Måltidssamverkan mellan Eslövs kommun och Höörs kommun.

Beslutet skickas till

Höörs kommun Barn- utbildningsnämnd
Måltidschef

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 79

SOT.2020.0047

Plan för underhåll finansierade av investeringsmedel 2020**Ärendebeskrivning**

Serviceförvaltningen, fastighetsavdelning har ansvar att fördela och prioritera årsanslag på 24,4 mkr avseende de planerade underhållsarbetena på kommunens fastigheter. Fastighetsavdelningen ansvarar även att fördela och prioritera 3,6 mkr i årsanslag för energieffektiviserande åtgärder. Underlag för att göra prioriteringen och fördelningen är underhållsplanerna som utförs av fastighetsavdelningens förvaltare. Ett annat underlag som påverkar prioriteringen av de planerade underhållsarbetena och de energieffektiviserande åtgärderna är Lokalförsörjningsplanen. I den beskriver kommunens förvaltningar hur väl deras lokaler fungera för respektive verksamhet samt om de är i behov av utökade eller minskade ytor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Plan för underhåll finansierade av investeringsmedel 2020
- Planerade underhållsprojekt över 750 000

Beredning

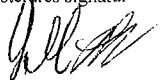
Kommunens fastigheter har utifrån underhållsplanerna i perioden 2020 till 2025 ett beräknat underhållsbehov av 272 mkr. Fördelar man det under denna period blir det ett snitt på 45,4 mkr per år. Förvaltarna sätter en prioritering 1-3 på årets underhållsbehov. Samtliga 1:or ger ett underhållsbehov på 27,2 mkr, 2:orna 28,8 mkr. För att inte boka upp hela beloppet på 24,4 mkr har en första prioritering gjorts på 18,3 mkr. De återstående 6 mkr behöver fastighetsavdelningen ha som resurs till uppkomna akuta åtgärder eller för att kunna omprioritera beroende på anbudsbeloppen vid upphandlingarna. 18,3 mkr kommer att fördelas på 27 stycken fastigheter varav 4,5 mkr kommer ingå i Bergsskolans R Byggnads ombyggnad- och renoveringsprojekt.

Renovering av tak har 4,5 mkr fördelats på 5 stycken fastigheter varav Eslövs flygfält hangar 82, Billinge skola och Idrottsbyggnad är två exempel.

Bortprioriterade takunderhåll uppskattas till ca 15 mkr som får flyttas till nästkommande år. Byggnadsarbeten har 9 mkr fördelats på 21 fastigheter.

Energieffektiviserings projekt har 3,6 mkr fördelats på 9 stycken fastigheter.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner fördelning och prioritering av årsanslagen avseende planerat underhåll och energieffektivisering.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslut

Servicenämnden godkänner fördelning och prioritering av årsanslagen avseende planerat underhåll och energieffektivisering.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 80

SOT.2020.0039

Upphandling: Om- och tillbyggnad av omklädningsrum, Bergaskolan**Ärendebeskrivning**

Eslovskommun har genom budget 2019 och planer 2020-2021 beslutat om att gå vidare med nya omklädningsrum på Berga Idrottshall.

Sedan undervisningstiden i grundskolans timplan ökat för Idrott och hälsa har behovet för fler omklädningsrum också ökat. I dagsläget är miljön i omklädningsrummen inte säker för eleverna eftersom den ena gruppen inte hinner bli färdig och lämna rummen innan nästa måste in och byta om.

I detta skede avser Serviceförvaltningen bygga till idrottshallen med två omklädningsrum. De nya omklädningsrummen kommer att användas för både skol- och föreningsverksamhet.

Enligt kommunens övergripande fastighetsförvaltningsprocess ansvarar servicenämnden genom sin förvaltning för projektledning av byggprojekt.

Den schematiska bilden visar servicenämndens byggprojektprocess.

Projektering är nu genomförd enligt servicenämndens byggprojektprocess och en upphandling av entreprenör är startad.

I byggprojekt används begreppen LOA och BTA där LOA står för lokalarea och BTA för bruttoarea.

Byggnadens ytor:LOA: 151 m²BTA: 175 m²**Tidplan**

Produktionstid aug -20 – mars -21

Kostnadsbedömning

Total projektkostnad : 6 418 000

Hittills nedlagda kostnader : 534 000 SEK

Genomförandeform

Utförandeentreprenad

Nästa steg

Produktionsskedet

Syftar till att genomföra byggentreprenaden.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Kommande steg

Avslutade projekt : Det färdiga projektet lämnas över till hyresgästen. Drift- och skötselinstruktioner överlämnas. Genomförandet, resultatet och hur väl projektet uppfyllt målbilden utvärderas också.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Investeringsprojekt Om- och tillbyggnad av omklädningsrum, skede Projektering
- Budget Byggherrekostnad
- 86061 Idrottslokaler Berga 19-J, 200402 6,450 mnkr HELÅRSHYRA

Beredning

Upphandling av utförandeentreprenaden har genomförts och det har inkommit 7 anbud.

Utvärdering har skett på lägsta pris. Utvärderingspriset har räknats ut med hjälp av de uppgifter som anbudsgivarna har fått ange i anbudsformuläret. Dessutom måste anbudsgivaren uppfylla ställda krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet, ekonomisk ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Anbudssumma vinnande bud	4 768 000
Uppräkning för byggherrekostnad	+ 1 350 000
Uppräkning för oförutsett	+ 300
Summa för igångsättningstillstånd	6 418 000

Summa för igångsättningstillstånd ryms inte inom beslutad budget på 5 200 000 kronor.

Preliminär tillkommande årshyra beräknas till 426 000 kr för barn och familjenämnden.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden beslutar föreslå Kommunstyrelsens arbetsutskott att

- bevilja igångsättningstillstånd för Berga Idrottshall nya omklädningsrum
- omfördela medel från projektet Nya östra skolan, Etapp 2B till Berga Idrottshall ny omklädningsrum med 1 218 000 kronor
- genomföra omedelbar justering av beslutspunkten

Servicenämnden beslutar

- Att uppdra åt förvaltningschefen att teckna tilldelningsbeslut och att teckna avtal med aktuell entreprenör under förutsättning att Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljar igångsättningstillstånd.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslut

Servicenämnden beslutar

Servicenämnden beslutar föreslå Kommunstyrelsens arbetsutskott att

- bevilja igångsättningstillstånd för Berga Idrottshall nya omklädningsrum
- omfördela medel från projektet Nya östra skolan, Etapp 2B till Berga Idrottshall ny omklädningsrum med 1 218 000 kronor
- genomföra omedelbar justering av beslutspunkten.

Servicenämnden beslutar att

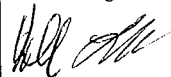
- uppdra åt förvaltningschefen att teckna tilldelningsbeslut och att teckna avtal med aktuell entreprenör under förutsättning att Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljar igångsättningstillstånd.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och familjenämnden

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 81

SOT.2020.0051

Ekonomisk uppföljning 2020
Ärendebeskrivning

Servicenämnden redovisar ekonomisk månadsrapport för mars 2020.

Periodens resultat

För perioden tom 2020-03-31 redovisas en avvikelse jämfört med budget på -9,1 mnkr. Merparten av avvikelsen beror på:

- Kravet på effektivisering motsvarar avvikelse i ökade kostnader med 2,5 mnkr.
- Försenade intäkter för Mat och elevtransports verksamhet samt IT – tjänster.

Helårsprognos

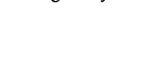
I nuläget beräknar servicenämnden ett underskott på helår med -10 mnkr. Merparten av det prognostiserade resultatet beror på kravet på effektivisering och kostnadsbesparing inom fastighetsförvaltningen. Det pågår upphandling av extern konsult som kommer att genomföra en översyn av organisation och ekonomi för fastighetsförvaltningen. Ekonomisk påverkan på servicenämndens verksamheter med anledning av pandemin har inte beaktats. I kommande vårprognos, efter april månads redovisning kommer bedömningar att genomföras.

Driftsredovisning (mnkr)	Period budget	Period utfall	Avvik period	Prognos helår	Budget helår	Avvik helår
Intäkter	109,1	101,1	-8,0	436,5	436,5	0,0
Summa Intäkter	109,1	101,1	-8,0	436,5	436,5	0,0
Effektivisering	2,5	0,0	-2,5	0,0	10,0	-10,0
Personalkostnader	-29,0	-29,3	-0,4	-115,9	-115,9	0,0
Lokalkostnader	-8,9	-9,3	-0,4	-35,6	-35,6	0,0
Övriga driftskostnader	-56,3	-53,8	2,5	-225,2	-225,2	0,0
Kapitalkostnader	-16,5	-16,7	-0,3	-65,8	-65,8	0,0
Summa kostnader	-108,1	-109,2	-1,1	-442,5	-432,5	-10,0
Resultat	1,0	-8,1	-9,1	-6,0	4,0	-10,0

Justerarens signatur



Utdragsbestyrkande





Serviceämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå serviceämnden besluta:

Serviceämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för mars 2020.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ekonomisk månadsuppföljning mars 2020
- Månadsrapport januari-mars 2020, Driftsredovisning
- Investeringsuppföljning mars 2020
- Frisktal januari-mars
- Tjänsteskrivelse - Ekonomisk månadsrapport januari 2020
- Månadsrapport januari 2020, Driftsredovisning
- Investeringsuppföljning januari 2020
- Frisktal fördelat på kön, januari-mars

Beslut

Serviceämnden godkänner ekonomisk månadsuppföljning för mars 2020.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 82

SOT.2020.0059

Budget 2021 plan 2022-2024 inklusive investeringsplan fram till 2024**Ärendebeskrivning**

Enligt Eslövs kommuns budgetprocess kommer presidieöverläggningar mellan kommunstyrelsen och respektive nämnd att genomföras i maj. Syftet med överläggningar är att bilda bakgrund till kommande förslag till beslut om ekonomiska ramar för nämnderna. Med anledning av detta har servicenämnden arbetat fram en Budgetskrivelse med information om servicenämnden till kommunstyrelsens presidium.

Innehållet i Budgetskrivelsen från servicenämnden är upplagt efter de frågeställningar som kommunstyrelsen genom kommunens ekonomikontor har meddelat.

Syftet med budgetskrivelsen är beskriva servicenämndens verksamheter, både driftbudget och investeringsbudget utifrån

- Resultat och måluppfyllelse 2019.
- Ekonomi, prognos och måluppfyllelse 2020.
- Ekonomi och måluppfyllelse Budget 2021 och Plan 2022-2024.

Budgetskrivelsen är uppdelad i följande verksamhetsområden:

Driftbudget

- Servicenämnden, totalt
- Demokrati och verksamhetsstöd
- Servicecenter inkl. kontaktcenter
- Måltid
- Transportservice
- Fastighet
- Lokalvård

Prel. Investeringsplan 2020-2025

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

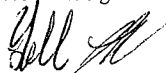
Servicenämndens tidsplan för budgetprocessen

- **21 april** – Budgetkickoff – samtliga nämnders presidier och förvaltningsledningar bjuds in av kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör.
- **22 april** – Servicenämndens sammanträde, beslut om Budgetskrivelse – informationsärende för servicenämnden för överlämnande till kommunstyrelsen.
- **27 april** – Budgetskrivelsen lämnas senast till kommunstyrelsen.
- **7 maj** – kl. 15-16.30. Överläggningar presidiet kommunstyrelsen och servicenämnden om Budgetskrivelsen.
- **13 maj** – Servicenämndens sammanträde, beslut om Månadsuppföljning Vårprognos, 2020-01-01 – 2020-04-30.
- **15 maj** – Vårprognos inlämnas till kommunstyrelsen/ekonomikontoret.
- **2 juni** – Kommunstyrelsens presidium överlämnar kommentarer på servicenämndens Budgetskrivelsen.
- **23 juni** – Kommunstyrelsens arbetsutskott/budgetberedningen beslutar förslag på Eslövs kommuns Vårbudget för nämnderna.
- **9 september** – FÖSAM på Serviceförvaltningen – information om servicenämndens Budgetskrivelse/yttrande.
- **10 september** – Överläggningar presidiet kommunstyrelsen och servicenämnden om Budgetskrivelse/yttrande.
- **16 september** – Servicenämnden beslutar Budgetskrivelse/yttrande på Eslövs kommuns Vårbudget – beslutsärende för överlämnande till kommunstyrelsen.
- **27 oktober** – Kommunstyrelsen beslutar Budget 2021 Plan 2022-2024 samt Investeringsplan 2021-2025.
- **30 november** – Kommunfullmäktige beslutar Budget 2021 och Plan 2022-2024 samt Investeringsplan 2021-2025.

Förutsättningar för nämndernas budgetarbete

- Omvärld och ekonomisk utveckling.
- Eslövs kommuns vision – ”Skånes bästa kommun att bo och verka i – 2025”.
- Politiskt handlingsprogram 2019-2022.
- Kommunstyrelsens befolkningsprognos.
- Prognos extra kostnader i samband med pandemisituationen.
- Påverkan central organisation för administrativa funktioner.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Budget 2021 och Plan 2022-2024 samt Investeringsplan 2021-2025
- Budgetskrivelse servicenämnden 2020-04-20
- Budgetprocess/tidplan inför budget 2021 och ekonomisk plan
- Frågor till budgetdialoger i maj 2020

Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Informationen i Budgetskrivelse Budget 2021 och Plan 2022-2024 samt preliminär Investeringsplan 2020-2025 för servicenämnden godkänns och överlämnas som information till kommunstyrelsen.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

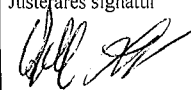
Beslut

Informationen i Budgetskrivelse Budget 2021 och Plan 2022-2024 samt preliminär Investeringsplan 2020-2025 för servicenämnden godkänns och överlämnas som information till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomikontoret

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Servicenämnden

§ 83

SOT.2020.0082

Servicenämnden - styrmodell och anslagsfinansiering**Ärendebeskrivning****Bakgrund**

Kommunfullmäktige 2018-12-17 beslutade i samband med fastställande av Budget 2019 samt Flerårsplan 2020-2022 att servicenämndens verksamhet skulle anslagsfinansieras från 2020.

Utredning genomfördes 2019 där underlag för fördelning av budgetbelopp för olika verksamheter beräknades. Överlämnades till kommunledningskontoret i augusti 2019 med syfte att genomföras från 2020.

Vid presidieöverläggningar 2020-10-02 mellan kommunstyrelsen och servicenämnden var parterna överens att utredningen skulle fördjupas och kompletteras.

Kontaktcenter föreslogs bli anslagsfinansierad från 2020-01-01. Vilket är beslutat av kommunfullmäktige och genomfört.

Servicenämndens uppdrag

Servicenämnden har till uppgift att tillhandahålla servicefunktioner till kommunens olika verksamheter.

I huvudsak omfattar uppdraget uthyrning och förvaltning av lokaler, nyproduktion av fastigheter, lokalvård, måltider, mat- och elevtransporter, kontaktcenter, tolkverksamhet, fordonsflottan samt en central IT-funktion.

Extern förhyrning för verksamheterna, hyresavtalstid under fem år.

Verksamheten ska drivas utifrån kommunens mål på ett effektivt och kundorienterat sätt.

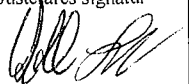
Under servicenämnden finns Serviceförvaltningen.

Övergripande Risk- och konsekvensanalys

Olika styrmodeller påverkar "köpbeteende", ansvarstagande och befogenheter i ekonomistyrningen.

Det är ett komplext arbete att byta en intäktsfinansierad styrmodell som i flera delar är volymbaserad utifrån nyttjarens beställning till en anslagsfinansierad styrmodell där annan organisation har planeringsansvaret. Överhängande stor risk för otydlig ansvarsfördelning.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Beställande/köpande nämnder och förvaltningar är inarbetade i nuvarande styrmodell sedan flera år tillbaka, att ha en kostnadsbudget för köp av måltider, betala hyra och avtal om olika interna servicefunktioner etc.

Att byta styrmodell och roller innebär behov av tid och resurser att utveckla nya rutiner för att säkerställa information, beräkningar, rapporteringar och uppföljningar av volymer och kostnader till olika myndigheter samt även nytt innehåll i samverkansforum.

Kommunens rutiner för beräkningar av elev- och förskolepeng, vård- och omsorgstaxor behöver säkerställas avseende information om måltidsersättning, internhyror, IT, transporter och övriga kostnader.

Ansvarsfördelning mellan servicenämnden och övriga nämnder

I en anslagsfinansierad styrmodell får servicenämnden ansvar att föreslå/besluta volymer, kvalitet och omfattning för alla nämnders användning, till kommunfullmäktige i budgetprocessen. Gäller även vid minskade ramar för att upprätthålla ekonomi i balans.

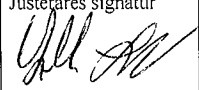
Servicenämndens roll ändras från utförare på beställning av annan nämnd, till befogenhet att bli gränssättande och prioritera mellan övriga nämnders nyttjande och föreslå/besluta serviceverksamheternas ekonomi, kvalitet och volymer för alla respektive nämnder. Exempelvis måltidsproduktion, IT-verksamhetssystem, lokalutveckling.

För beställande/köpande nämnder ingår dagens volymbaserade servicekostnader i beräkningar av elevpengar, ersättningar till fristående skolor/förskolor, vård- och omsorgsplatser. Dessa beräkningar måste genomföras även fortsättningsvis men utifrån nya rutiner, tidsplaner, nya beräkningsunderlag samt i nya samverkansforum. Att ändra styrmodell till anslagsfinansierade "fria nyttigheter" påverkar på sikt nämndernas/verksamheternas ansvarstagande, användning och köpbeteende genom att använda "fria nyttigheter" och högre grad vara kravmaskiner utan egen budgetram.

Modell för samverkansforum pga. anslagsfinansiering

Årliga Dialogmöten på ledningsnivå om de aktuella serviceverksamheternas ekonomi, volymer, kvalitet och utveckling behöver fortsättningsvis genomföras.

Även kontinuerliga arbetsmöten mellan kontaktpersoner i serviceverksamheterna och i förvaltningarnas olika verksamheter behöver även fortsättningsvis genomföras.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Serviceämnden

Kopplat till måltidsproduktionen behöver även beställningar av dagens/veckans aktuella antal ätande/portioner fortsättningsvis genomföras.

Ekonomiforum med respektive förvaltning, ekonomikontoret och serviceförvaltningen där måltidsersättningar och internhyror beräknas i elevpengssystem och i förhållande till fristående aktörer samt vård- och omsorgstaxestaxa behöver fortsätta att genomföras.

Effektiviseringar i samband med anslagsfinansiering

Möjligheter till effektiviseringar bedöms som begränsade i samband med införande av anslagsfinansiering.

Idag används ekonomiadministrativa resurser i mindre omfattning för att säkerställa interndebiteringen.

Flera överenskommelser och avtal är uppbyggda utifrån fördelningar med bokföringsorder som fördelar kostnader och intäkter per månad- tolv månader. Detta kompletteras med en kvartalsuppföljning där volymer justeras.

Föreslås intäktsfinansiering som styrmodell

Utifrån redovisade risker och konsekvenser med byte av styrmodell till anslagsfinansiering samt begränsade möjligheter till effektiviseringar bedöms fördelarna överväga att behålla nuvarande styrmodell med intäktsfinansierade verksamheter, men med krav att utveckla ekonomistyrningen.

Kommunfullmäktiges budgetunderlag gällande serviceämnden behöver tydliggöras med utvecklat förslag från serviceämnden via budgetberedningen.

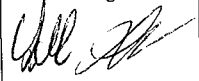
Serviceämndens budgetunderlag ska jämföras och ge liknande information som övriga nämnder. Nyckeltalstyrning och budgetomslutning för serviceverksamheterna redovisas.

Kommunstyrelsens uppdrag och riktlinjer för IT-infrastruktur, fastighetsunderhåll och investeringar utvecklas.

Skapa ökat värde för förvaltningar och kommuninvånare genom att modernisera/utveckla kommunens fastighetsförvaltning utifrån Eslövs kommuns vision.

Internhyresmodellen moderniseras/digitaliseras/utvecklas, beräkningsgrunder, hyresavtal signeras och kvalitetsdiskussion utvecklas mellan Serviceförvaltningen och övriga förvaltningar.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande





Serviceenämnden

Lokalförsörjningsplanering, lokalsamordning och separat lokalbank viktiga centrala funktioner.

Tydligare öppen och transparent kommunikation om styrmodeller, tidsplaner, priser och innehåll på intranät m.fl. sammanhang.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Styrmodell serviceenämnden "Anslagsfinansiering"
- Styrmodell serviceenämnden rapport 2020-04-15, PPP

Beredning

Ärendet har beretts inom Serviceförvaltningen. Information har getts till Kommunledningskontoret samt presidierna i kommunstyrelsen och serviceenämnden.

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå serviceenämnden besluta:

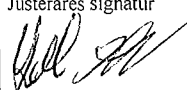
Serviceenämnden godkänner Rapport Styrmodell serviceenämnden "Anslagsfinansiering", PPP 2020-04-15

Föreslå kommunstyrelsen besluta:

- Styrmodell för serviceenämnden ska fortsatt vara intäktsfinansiering.
- Driftbudget- och uppföljningsstrukturen ska utvecklas för att visa omsättning, nyckeltal samt utgöra beslutsunderlag för kommunfullmäktiges beslut om väsentliga taxor och ersättningar som exempel hyresnivå och måltidsersättningar.
- Investeringsbudget- och uppföljningsstrukturen ska utvecklas för att övergripande visa investeringsprojekt utifrån kommunens planering i lokalförsörjningsprogrammet, Väsentlig bakgrund till investeringsbehovet ska redovisas i volym-, fastighetstekniskt- eller miljörelaterat.
- Serviceenämnden redovisar återkommande uppföljning av fastighetsförvaltning och investeringsprojekt till kommunstyrelsen.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	

Serviceämnden

Beslut

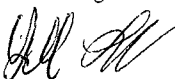
Serviceämnden godkänner Rapport Styrmodell serviceämnden
"Anslagsfinansiering", PPP 2020-04-15

Föreslå kommunstyrelsen besluta:

- Styrmodell för serviceämnden ska fortsatt vara intäktsfinansiering.
- Driftbudget- och uppföljningsstrukturen ska utvecklas för att visa omsättning, nyckeltal samt utgöra beslutsunderlag för kommunfullmäktiges beslut om väsentliga taxor och ersättningar som exempel hyresnivå och måltidsersättningar.
- Investeringsbudget- och uppföljningsstrukturen ska utvecklas för att övergripande visa investeringsprojekt utifrån kommunens planering i lokalförsörjningsprogrammet, Väsentlig bakgrund till investeringsbehovet ska redovisas i volym-, fastighetstekniskt- eller miljörelaterat.
- Serviceämnden redovisar återkommande uppföljning av fastighetsförvaltning och investeringsprojekt till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
	



Servicenämnden

§ 84

SOT.2016.0010

Måltidspolicy

Ärendebeskrivning

Måltidspolicy för Eslövs kommun antogs 2016-06-20 av Kommunfullmäktige med beslut om att revidering skulle ske 2019. Under hösten 2019 har en arbetsgrupp bestående av tjänstemän tagit fram ett förslag på revidering.

Måltidspolicyn fokuserar på måltiden som helhet och kommer att förtydligas genom handböcker för respektive verksamhet, vilka ska ses över och revideras årligen. Efter inkomna remissyttranden från samtliga nämnder, samt kommunstyrelsen, föreslås Servicenämnden att godkänna nytt förslag till måltidspolicy, att beredas av kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige. Måltidspolicyns syfte är bland annat att bidra till god hälsa hos våra medborgare samt skapa ett gemensamt synsätt på mat och måltider i samtliga kommunala verksamheter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av Måltidspolicy
- Måltidspolicy Eslövs kommun 2016-.2019
- Samlade yttrande 2020-02-03
- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut i ärende §3 Yttrande över Måltidspolicy
- Barn- och familjenämndens beslut § 14, 2020: Yttrande över förslag till Måltidspolicy för Eslövs kommun
- Kultur- och fritidsnämndens beslut §5 Remiss av måltidspolicy
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens yttrande § 3, 2020-01-22. Yttrande över förslag till måltidspolicy för Eslövs kommun
- Vård- och omsorgsnämndens yttrande 2020 § 11; Remiss avseende Reviderad måltidspolicy
- Kommunstyrelsens beslut § 3 2020 Förslag till reviderad måltidspolicy för Eslövs kommun

Beredning

Efter beslut i servicenämnden remitterades måltidspolicyn till samtliga nämnder för yttrande senast 2020-01-25.

Inkomna yttranden har sammanställts i ett särskilt beslutsunderlag.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige

- Förslag till måltidspolicy för Eslövs kommun antas att gälla den 1 augusti 2020.
- Måltidspolicy för Eslövs kommun 2016-2019 upphör att gälla den 31 juli 2020.
- Servicenämnden genomför årlig uppföljning av måltidspolicy.

Yrkande

Ordförande Lars Månsson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige

- Förslag till måltidspolicy för Eslövs kommun antas att gälla den 1 augusti 2020.
- Måltidspolicy för Eslövs kommun 2016-2019 upphör att gälla den 31 juli 2020.
- Servicenämnden genomför årlig uppföljning av måltidspolicy.

Reservation

Yngve Mark (SD) och Kristian Zahtila (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

§ 85

SOT.2020.0054

Inbjudan till kommunfullmäktige 2020

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges årshjul är klart och presidiet vill härmed bjuda in nämnderna enligt nedan. Önskemålet är att ni berättar om era nyheter och utvecklingsarbete. Varje nämnd får 15 minuter till ert förfogande. En eventuell presentation skickas till Kommunsekreteraren senast klockan 14 samma dag som mötet äger rum.

- Kommunstyrelsen och barn- och familjenämnden den 25 maj klockan 18
- Servicenämnden Styrmodell och anslagsfinansiering 15 juni klockan 18
- Servicenämnden och vård- och omsorgsnämnden den 28 september klockan 18
- Kultur- och fritidsnämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden den 14 december klockan 18

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner informationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Kommunfullmäktiges årshjul och inbjudan
- Inbjudan till kommunfullmäktige 2020
- Årshjul kommunfullmäktige

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 86

SOT.2020.0093

Regler om möjlighet för förtroendevalda att delta på nämndssammanträde på distans samt att ta bort ersättarnas närvaro- och yttranderätt under en begränsad tid**Ärendebeskrivning**

Det pågår ett utbrott av ett nytt coronavirus (vilket orsakar sjukdomen Covid-19) med ursprung i Kina. WHO deklarerade den 11 mars att Covid-19 nu är en pandemi och att sjukdomen finns eller snart kommer att finnas i alla världsdelar och kommer sannolikt att drabba alla världens länder. På grund av rådande risk för smittspridning av Covid-19 har Kommunledningskontoret har utrett möjligheten för förtroendevalda att delta i de kommunala nämndssammanträdena på distans.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Regler om möjlighet för förtroendevalda att delta på nämndssammanträde på distans samt att ta bort ersättarnas närvaro och yttranderätt under begränsad tid
- Kommunfullmäktiges beslut § 43, 2020 Anta regler om möjlighet för förtroendevalda att delta på nämndssammanträde på distans samt att ta bort ersättarnas närvaro- och yttranderätt under en begränsad tid

Beredning**Avseende nämndsdeltagande på distans**

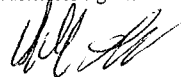
Kommunledningskontoret föreslår att följande text förs in nämndens reglemente:

”Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådana sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingarna, bild eller ljud. Ledamot som önska delta på distans ska senast sju (7) dagar innan sammanträdet anmäla detta till nämndsekreterare.

Ordförande avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden”.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

Kommunledningskontoret föreslår även att regler för deltagande i nämndssammanträde på distans antas. I utredningen finns beskrivet allt om begränsningar samt förutsättningar. Här kan nämnas bland annat:

- Max fem (5) förtroendevalda på distans per sammanträde
- Tillgång till egen dator med kamera, högtalare och mikrofon
- Kommunikationsförbindelse av god kapacitet, wifi eller kabel
- Ledamoten, som deltar på distans, ansvarar för att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud
- Deltagande på distans är för närvarande olämpligt vid behandling av ärende som innehåller sekretessuppgifter.

Andra möjliga åtgärder för att upprätta beslutsorganisation under coronatiden

Kommunledningskontoret har några andra förslag för att minska smittspridning vid nämndssammanträdena. Förslagen omfattar en rad praktiska åtgärder samt en möjlig organisatorisk åtgärd.

Det är viktigt att hålla i tankarna att kommunallagen reglerar när fullmäktige och nämnderna är beslutsföra: kommunfullmäktige och nämnderna är beslutsföra om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. (5 kapitlet 45§ och 6 kapitlet 27§ kommunallagen (KL)).

Snabba möjliga förändringar

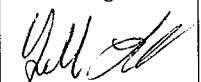
- Ändra möteslokaler till större lokaler
- Ändra möblering i möteslokaler
- Minska antal närvarande tjänstemän och föredragande under sammanträden

Organisatoriska åtgärder

- Ta tillbaka ersättarnas närvarorätt och därmed yttranderätt vid sammanträdena (tillfälligt under "kristiden")
- Detta innebär att varje parti ansvarar för att nödvändiga ersättare kallas in till sammanträde så att nämnden är beslutsföra

När det gäller den organisatoriska åtgärden behöver reglementet tillfälligt ändras eftersom ersättarna, i nämnden, har fått både närvarorätt och yttranderätt vid nämndssammanträde i enlighet med 6 kapitlet 17§ KL. Denna rätt kan dock fullmäktige besluta att, under en period, ta bort för att minska antal personer per möte.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner informationen.

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 87

SOT.2020.0006

Anmälan av delegationsbeslut 2020**Ärendebeskrivning**

Förteckning över beslut fattade enligt servicenämndens delegationsordning beslutad av servicenämnden 2019-06-12 §57.

Beslut fattade under tiden 2020-02-26 – 2020-04-05.

Ordförande

SOT.2020.0002 Remissvar på förslag till dagvatten- och översvämningsplan för Eslövs kommun (A.1)

SOT.2020.0026 Investeringsprojekt ombyggnad Nya Östra, Etapp 2 – skede projektering (A.1)

SOT.2020.0043 EU-projekt – Databaserad energiledning i offentliga byggnader (A.1)

Förvaltningschef

SOT.2020.0020-7 Ledighetsansökan (C.7)

SOT.2020.0036-1 Fördelning av arbetsuppgifter för verksamhetens brandskyddssamordnare (A.6)

SOT.2020.0024-2 Delegering från förvaltningschef till måltidschef (A.4)

SOT.2020.0040-1 Beslut om rätt att teckna beslutsattest, Tf Måltidschef (A.3)

SOT.2020.0040-2 Beslut om rätt att teckna beslutsattest, IT-chef (A.3)

SOT.2020.0040-3 Beslut om rätt att teckna beslutsattest, Tf Måltidsutvecklare (A.3)

SOT.2020.0036-4 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från Förvaltningschef till Administrativ chef (C.2)

SOT.2020.0036-3 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från Förvaltningschef till Tf Måltidschef (C.2)

SOT.2020.0036-2 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från Tf Måltidschef till Tf Enhetschef (C.2)

SOT.2020.0036-5 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter från Förvaltningschef till chef Servicecenter (C.2)

SOT.2020.0020-16 Ledighetsansökan (C.7)

SOT.2020.0044 Effektivisering fastighetsförvaltningen 2020 (B.5.3)

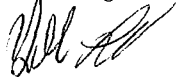
SOT.2020.0080 Disciplinåtgärd, skriftlig varning (C.9)

SOT.2020.0020-19 Ledighetsansökan (C.7)

SOT.2020-0020-21 Ledighetsansökan (C.7)

SOT.2020.0040-4 Beslut om rätt att teckna beslutsattest, Förvaltare (A.3)

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

SOT.2020.0088-1 Tilldelningsbeslut gällande direktupphandling
Ärendehanteringssystem (B.6.3)

Enhetschef, fastighet

SOT.2020.0020-20 Anställningsavtal Fastighetsförvaltare (C.4)

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner informationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Anmälan av delegationsbeslut april 2020

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

§ 88

SOT.2019.0123

Sammanträdestider 2020

Ärendebeskrivning

Servicenämnden har att besluta om sina sammanträdestider 2020. Servicenämnden håll sammanträden klockan 17:00 följande onsdagar:

22 januari
12 februari *
18 mars
22 april
13 maj
10 juni
~~19 augusti~~
16 september
14 oktober
11 november
9 december

12 februari heldagsmöte - Strategi och budget

Förvaltningens förslag till beslut

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner reviderade sammanträdestider 2020.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Sammanträdestider 2020, reviderad

Beslut

Servicenämnden godkänner reviderade sammanträdestider 2020.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Servicenämnden

§ 89

SOT.2020.0052

Meddelande 2020-04-22**Förvaltningens förslag till beslut**

Föreslå servicenämnden besluta:

Servicenämnden godkänner informationen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Meddelande 2020-04-22
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut §161, 2019 Beslut om rivning av byggnader inom fastigheterna Gåsen 34 och Grågåsen 1, Eslövs kommun
- Kommunstyrelsens beslut §20 Förslag till revidering av kommunens investeringsbudget 2020-2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut §20 Förfrågan om köp av fastigheterna Kärnan 1, 2 och 3
- Återrapportering angående köptrohet
- Kommunfullmäktiges beslut § 15 2020 Revidering av kommunens investeringsbudget 2020-2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut §24 Granskning för detaljplan för fastigheterna Avbitaren 2 och 3, Eslövs kommun
- Kommunstyrelsens beslut § 42 2020 Förslag att anta yttrandet till revisionens granskning av investeringsprocessen 2019
- Kommunstyrelsens arbetsgivarutskotts beslut § 14, 2020 Tecknande av lokalt avtal om samverkan och arbetsmiljö
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut §34, 2020 Igångsättningstillstånd för investeringsprojekt ombyggnad Nya Östra, etapp 2A, skede projektering
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 35, 2020 Godkännande av budgetprocess/tidsplan 2021 och ekonomisk plan
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 36, 2020 Godkännande av Eslövs kommuns befolkningsprognos 2020-2036
- Kultur- och fritidsnämndens beslut §23 Information - Uppföljning kulturpolitiskt program 2019
- Kommunstyrelsens protokoll § 58, 2020 Riktlinjer för landsbygdsutveckling
- Kommunfullmäktiges beslut §36 2020 Ansvarsprövning av 2019 års verksamhet för servicenämnden och de enskilda förtroendevalda i denna nämnd
- Kommunfullmäktiges beslut § 41, 2020 Antagande av Naturmiljöprogram för Eslövs kommun

Beslut

Servicenämnden godkänner informationen.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Servicenämnden

§ 90

SOT.2020.0073

Redovisning från Rådet för hälsa och trygghet 2020

Ordförande Lars Månsson (S) hänvisar till Rådet för Hälsa och Trygghets protokoll som publiceras på Eslövs kommuns hemsida.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande