

Kallelse till sammanträde med Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Datum och tid: 2021-01-18, klockan 18:00-19:30

Plats: Albert Sahlin, Emanuel Möller

Förhinder anmäls till susanne.jonasson@elsov.se

Ordförande

Claus-Göran Wodlin (M)

1. Val av justerare

2. Plan för Introduktionsprogrammen (IM) (GoV.2020.0418) Ingemo Dahlin/Lena Planken

Beslutsunderlag

- Plan för introduktionsprogrammen (IM) 2020/2021
- IM-planen

3. Lokalförsörjningsplan 2022 (GoV.2021.0007) Per Jönsson

Beslutsunderlag

- Underlag till lokalförsörjningsplan för 2022
- Övergripande lokalplaneringsprocess

4. Budget 2021 med flerårsplan 2022-2024 (GoV.2020.0040) Helena Tauson

Beslutsunderlag

- Ekonomiska ramar och verksamhetsmätt 2021 och plan 2022-2024 - Fastställt av kommunfullmäktige 2020-12-14
- Budget 2021 med flerårsplan 2022-2024
- Intern budget 2021 gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

5. Måltidsöverenskommelse, gymnasieskolan 2021 (GoV.2020.0413) Kerstin Melén-Gyllensten/Helena Tauson

Beslutsunderlag

- Intern överenskommelse om måltider för gymnasieskolan 2021
- Bilaga 1 Villkor Gymnasieskola 2021
- Bilaga 2 Kvalitetsdeklaration gymnasieskolan 2021
- Bilaga 3 Prislista gymnasium 2021

6. Förvaltningschefen informerar 2021 Kerstin Melén-

(GoV.2021.0005)

Gyllensten

7. **Information om lokaler (GoV.2021.0015)** Kerstin Melén-Gyllensten

8. **Rapport från Rådet för Hälsa och Trygghet (GoV.2021.0016)**

9. **Redovisning av delegeringsbeslut**

GoV.2020.0336-40 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2020.0336-41 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2020.0408-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp

GoV.2020.0361-1 Tilldelningsbeslut för kurser i handelsrätt till yrkeshögskoleutbildningen Redovisningsekonom

GoV.2020.0351-2 Tilldelningsbeslut för upphandling av närvaro- och schemaläggningssystem

GoV.2020.0415-1 Beslut gällande ställföreträdande rektor Carl Engströmgymnasiet

GoV.2020.0336-42 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2020.0336-43 Beslut om distansundervisning vid öppen skola

GoV.2020.0420-1 Iakttagelser vid tillsynsbesök samt beslut om avslutande av ärende på Carl Engstömskolan inom fastigheten Bläsgåsen 1, Eslövs kommun

GoV.2020.0407-2 Ordförandebeslut om fjärr- och distansundervisning på
Carl Engströmgymnasiet

10. Anmälningar för kännedom

GoV.2020.0409-1 Underrättelse om granskning för ändring av detaljplan
för del av fastigheten Banbyggaren 4 i Eslöv, Eslövs
kommun KS.2018.0421

GoV.2020.0409-2 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 153, 2020
Granskning av ändring av detaljplan för del av
Banbyggaren 4, Eslövs kommun

GoV.2020.0409-3 Riskanalys från WUZ

GoV.2020.0409-5 Samrådsredogörelse Banbyggaren 4

GoV.2020.0416-1 Lunds kommunstyrelse Protokollsutdrag KS 2020-12-
02 § 378 Genomgripande utredning av Fritt sök till
gymnasieskolan

GoV.2020.0416-2 Reservation (S) KS 2020-12-02 § 378 Fritt sök

GoV.2020.0416-3 Kommunkontoret Tjänsteskrivelse 2020-11-17 Fritt sök
till gymnasieskolan

GoV.2020.0416-4 Utredning - genomgripande utredning av fritt sök i
gymnasieskolan 2020-11-17

GoV.2020.0384-8 Information om förlängd samråd tid. Detaljplan för
Dannemannen 33, 36 och 37 i Eslöv, Eslövs kommun

GoV.2020.0003-6 Åtgärdsplan för riktade insatser för nyanlända och
elever med annat modersmål än svenska

GoV.2020.0003-7 Delredovisning1 20-12-15

GoV.2020.0003-8 Dec 2020 - Delredovisning Skolverket

GoV.2020.0402-2 Eslövs kommuns budget 2021 samt flerårsplan 2022-
2024 inklusive investerings- och exploateringsbudget
antagen av kommunfullmäktige 2020-12-14

- GoV.2020.0402-3 Kommunfullmäktiges beslut § 115, 2020 Antagande av Budget 2021 samt flerårsplan 2022-2024 inklusive investerings- och exploateringsbudget samt beslut om låneförpliktelser och nyupplåningsram för 2021
- GoV.2020.0341-4 Avklarade ärenden 2020-11-29 - 2020-12-29

Plan för Introduktionsprogrammen (IM)

2

GoV.2020.0418

2020-12-17

Lena Planken

+4641362388

Lena.Planken@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Plan för introduktionsprogrammen (IM) 2020/2021

Ärendebeskrivning

I enlighet med skollagen (2010:800) 17 kap. 7 § ska gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställa en plan för introduktionsprogrammen som utbildningen ska följa.

Beslutsunderlag

Plan för utbildning Introduktionsprogrammen läsåret 2020/2021

Tjänsteskrivelse - Plan för introduktionsprogrammen 2020/2021

Beredning

Hemkommunen är skyldig att erbjuda följande introduktionsprogram: individuellt alternativ (IMA), yrkesintroduktion (IMY) och språkintröduktion (IMS). På Carl Engström-skolan erbjuds även programinriktat val: (IMV).

Introduktionsprogrammen vänder sig till elever som inte uppnått behörighet till ett nationellt program på gymnasieskolan. Utbildningen inom dessa program ska förbereda och introducera eleven till ett nationellt program eller arbetsmarknaden.

Planen presenterar IM-programmen på Carl Engström-skolan och föreslår ett antal utvecklingsområden att fokusera på under läsåret.

Förslag till beslut

- Att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tar del av och antar ”Plan för utbildning, Introduktionsprogrammen 2020/2021”.

Beslutet skickas till

Gymnasie- och Vuxenutbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Rektor, Carl Engström-skolan
Biträdande rektorer, Carl Engström-skolan.

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Lena Planken
Avdelningschef

Plan för utbildning

Introduktionsprogrammen läsåret 2020/2021

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden antagen den

Plan för Introduktionsprogrammen (IM)

Enligt skollagen (2010:800) 17 kap. 7§ ska huvudmannen fastställa en plan för introduktionsprogrammen (IM) som utbildningen ska följa.

Hemkommunen är skyldig att erbjuda följande introduktionsprogram individuellt alternativ (IMA), yrkesintroduktion (IMY) och språkintröduktion (IMS). På Carl Engströmgymnasiet erbjuder vi även programinriktat val (IMV).

Beskrivning av Carl Engströmgymnasiet

Carl Engströmgymnasiet är en kommunal gymnasieskola med både högskoleförberedande program, yrkesprogram, introduktionsprogram samt gymnasiesärskola. Gymnasieskolan är en del av ett Campus med tre hus, i dessa hus bedrivs utöver gymnasiet även vuxenutbildning, SFI och yrkeshögskola.

På skolan finns följande program:

Barn- och fritidsprogrammet
Bygg- och anläggningsprogrammet
Ekonomiprogrammet
El- och energiprogrammet
Fordons- och transportprogrammet
Handels- och administrationsprogrammet
Introduktionsprogrammen
Restaurang- och livsmedelsprogrammet
Samhällsvetenskapsprogrammet
Teknikprogrammet
Vård- och omsorgsprogrammet

Introduktionsprogrammen (IM)

Introduktionsprogrammen vänder sig till de elever som inte uppnått behörighet till ett nationellt program på gymnasieskolan. Utbildningen inom dessa program syftar till förberedelse, eller introduktion, till annan gymnasial utbildning eller till arbetsmarknaden.

En annan möjlighet för elever som inte är behöriga till ett nationellt program är att gå kvar på grundskolan för att uppnå behörighet. Om vårdnadshavare till elev begär det har elev rätt att gå kvar i grundskolan två år för att på så sätt slutföra sin utbildning.

Eleven kan inte få en examen från ett introduktionsprogram. Däremot får eleven ett gymnasieintyg på den genomförda utbildningen och betyg i de ämnen som avslutats.

Det är skolans ansvar att varje elev som avslutat ett introduktionsprogram har en planering och tillräckliga kunskaper för fortsatt utbildning eller är förberedda för etablering på arbetsmarknaden.

Ämnen

Eleverna läser de ämnen som de inte har betyg i på grundskolan utifrån det utbud som erbjuds på IM. För de som inte har gått i svensk grundskola läses ämnena från grunden där det tas tillvara på elevens tidigare kunskaper och erfarenheter i de olika ämnena.

Följande grundskoleämnen kan läsas på introduktionsprogrammen:

bild
engelska
geografi
historia
idrott och hälsa
matematik
musik
religion
samhällskunskap
svenska/svenska som andraspråk

För de elever som har ett annat modersmål än svenska erbjuds även studier i modersmål.

Individuellt alternativ (IMA)

Syfte

Individuellt alternativ syftar till att ge behörighet till fortsatt utbildning på nationellt program/programinriktat val, studier på yrkesintroduktion eller till etablering på arbetsmarknaden.

Behörighet

Individuellt alternativ står öppet för ungdomar som inte har uppnått de godkända betyg från grundskolan som krävs för behörighet till ett nationellt program. Utbildningen står inte öppet för ungdomar som ska erbjudas språkintröduktion. Om synnerliga skäl föreligger kan en elev som har gymnasiebehörighet tas emot till individuellt alternativ.

Elev från grundsärskolan kan erbjudas individuellt alternativ om eleven bedöms ha förutsättningar att klara utbildningen.

Utbildningens längd

Längden på utbildningen på individuellt alternativ är inte reglerad i några författningar. Varje elevs individuella förutsättningar och mål är utgångspunkt för utbildningen, vilket innebär att eleven går olika lång tid på det individuella alternativet. Uppföljning av elevernas studieplan med revideringar sker minst vid varje utvecklingssamtal ibland oftare. Det året när eleven fyller 20 erbjuds hen att fortsätta sin utbildning inom vuxenutbildningen, då det är inte möjligt att fortsätta på IMA.

Innehåll

På Carl Engströmgymnasiet ska utbildningen för elev som studerar på IMA utformas och utgå utifrån elevens kunskapsprofil från grundskolan eller annat individuellt program. Eleven ska erbjudas en individuell, flexibel och anpassad utbildning där studietakt och innehåll är anpassat till elevens förutsättningar, behov och mål på såväl kort som lång sikt.

Elevens individuella studieplan styr upplägget och schemat av studierna. Då eleverna befinner sig på olika kunskapsnivåer måste undervisningen planeras och bedrivas individuellt för varje elev. Andra insatser kan ingå i elevens utbildning så som motivationshöjande insatser i form av till exempel vägledande samtal eller praktik.

Elever med stora behov av anpassningar och stöd

Elever som inte kan befinna sig i ett större sammanhang och som är i behov av extraordinära stödåtgärder ska det i samråd med antagningsansvarig bedömas och beslutas om en särskilt anpassad skolform.

Programinriktat val (IMV)

Syfte

Programinriktat val står öppet för de ungdomar som vill ha en utbildning som är inriktad mot ett visst nationellt program och som så snart som möjligt ska kunna antas till det. Det nationella program som utbildningen är inriktad mot kan vara både ett yrkesprogram eller ett högskoleförberedande program.

Behörighet

För att vara behörig till programinriktat val krävs godkänt i minst sex ämnen. Antingen svenska eller svenska som andraspråk, matematik och engelska samt tre andra ämnen eller svenska eller svenska som andraspråk, matematik eller engelska och fyra andra ämnen.

Längd

Längden på utbildningen är inte reglerad i några bestämmelser. Utbildningens längd kommer att avgöras med hänsyn till varje elevs individuella förutsättningar och mål, vilket kan innebära att eleverna går olika lång tid i utbildning. Dock kan utbildningen pågå upp till fyra år dock längst till det år de fyller 20 år, därefter erbjuds det att fortsätta sin utbildning på vuxenutbildningen.

Innehåll

I planeringen av den individuella studieplanen beslutas hur grundskoleämnet/ämnena ska läsas in. För elev som studerar på programinriktat val utformas och utgår grundskoleämnets planering och inläsning utifrån elevens kunskapsprofil från grundskolan genom att:

Eleven följer gymnasiekursen och gör sig godkänd i grundskoleämnet samtidigt och/eller läser grundskolekursen/kurserna på särskilda lektionspass.

Introduktionsprogrammet språk (IMS)**Syfte**

Språkintröduktion syftar till att ge nyanlända ungdomar en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket, vilken möjliggör för dem att gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning.

Behörighet

Språkintröduktion står öppen för nyanlända ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett yrkesprogram. En elev anses inte nyanländ efter fyra års skolgång i landet. Ungdomar med fullständigt personnummer ska påbörja sin gymnasieutbildning det första kalenderhalvåret det år de fyller 20 år. För asylsökande elever måste de påbörja sin utbildning före 18 års ålder. Om det finns särskilda skäl får även andra elever gå språkintröduktionsprogrammet.

Utbildningens längd

Utbildningens längd fastställs i den individuella studieplanen och kan pågå upp till fyra år dock längst till det år de fyller 20 år, därefter erbjuds det att fortsätta sin utbildning på vuxenutbildningen.

Skolstart vid ankomst till kommunen

Kommunens har skyldighet att erbjuda plats en månad efter att en asylsökande ungdom kommit till Sverige, eller har flyttat till Eslövs kommun. På Carl Engströmgymnasiet genomförs det schemalagda inskrivningsmöten varje vecka, på mötet deltar en svenska som andraspråkslärare, studie-och yrkesvägledare, kurator samt skolsköterska. Mötet syftar till att få en första bild av elevens tidigare skolbakgrund. Men även att ge information om utbildningen, hälsosamtal, ordningsregler, dator med kontrakt, kontaktuppgifter samt tid och plats för skolstart.

Yrkesintroduktion (IMY)

Syfte

Syftet med yrkesintroduktion är att eleven ska få en yrkesinriktad utbildning som underlättar för eleven att etablera sig på arbetsmarknaden eller som leder till studier på ett yrkesprogram.

Behörighet

Yrkesintroduktion står öppet för ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för att vara behöriga till ett yrkesprogram. Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion.

Hemkommunen ansvarar för att elever från grundsärskolan erbjuds yrkesintroduktion.

Utbildningens längd

Utbildningens längd fastställs i den individuella studieplanen och kan variera mellan ett och tre år utifrån elevens önskemål, förutsättningar och behov. Dock längst till det läsåret eleven fyller 20 år.

Prognos för antal elever till Introduktionsprogrammen

Det är olika faktorer, så som anhörighetsinvandring, placeringar i boenden och på olika behandlingshem osv. som påverkar antalet elever på IM. Dock kommer de flesta eleverna via grundskolorna i kommunen och mellan skolans egna introduktionsprogram. Beräkningen till läsåret 20/21 är att det

kommer att vara ca 50 elever på IMS och 65 elever på IMA, på de andra IM programmen kommer det vara få IM elever.

Budget

Gymnasieskolan i Eslöv har ett elevpengsbaserat resursfördelningssystem vilket innebär att det utgår ett belopp per elev och månad till skolan. Månadsbeloppet baseras på den aktuella månadens elevantal. I elevpengen ingår medel för pedagogisk personal, vaktmästartjänst, läromedel och förbrukningsmaterial, fortbildning och skolmåltider.

Läsåret 18/19 är elevpengen:

Samhällsvetenskapsprogrammet (SA)	62 912: - /elev/år
Fordons- och transportprogrammet (FT)	113 728/elev/år.
Språkintruktionsprogrammet (IMS)	88 276:-/elev/år.
Individuellt alternativ (IMA)	88 276: -/elev/år.

Det utgår dessutom 6000: - utöver elevpengen för elev på individuellt alternativ (IMA) åk 1.

På IMY och på IMV är elevpengen motsvarande det nationella programmet elevpeng.

Carl Engströmgymnasiets organisation och rutiner på Introduktionsprogrammen

Antagning

Antagning till introduktionsprogrammen kan ske på tre olika sätt. Det vanligaste sättet är att gymnasieskolans personal har överlämning med grundskolorna i kommunen, de aktuella eleverna får sedan under sommaren ett välkomstbrev hem med information om skolstarten på gymnasiet. Det kan även ske genom antagningswebben där antagningen i Lund fattar beslut om antagningen. Det tredje sättet är att bli antagen via en intresseanmälan, denna blankett kan nås både via sökportalen samt från skolan. Ansökan via intresseanmälan beslutas på den egna skolan och gäller vanligtvis ansökan till yrkesintroduktionsprogrammet.

För inflyttade elever till kommunen eller om en elev önskar påbörja utbildning på IMS eller IMA sker det kontinuerliga antagningsmöten.

Överlämning

Blanketten ”Skriftlig bedömning av elevs kunskapsutveckling” från grundskolan överlämnas från grundskolan till gymnasieskolan för de elever som inte når kunskapskraven för år 9. I blanketten anges de kunskapsmål som eleven uppfyllt och bedömningen av godkända resultat samt de kunskapsmål som eleven inte har uppfyllt.

Överlämningskonferens

Vid höstterminens start för personalen hålls det en överlämningskonferens där samtliga på programmet undervisande lärare är med, elevhälsan, studie- och yrkesvägledare och rektor/biträdande rektor. Mötet leds av elevhälsan som har varit på grundskolorna och fått information om elevernas tidigare studier, särskilda anpassningar och annat av vikt för elevens fortsatta studiegång.

Inskrivningsmöte

Vid skolstart hålls det ett möte där syftet är att planera elevens studieplan genom att se över elevens behov av ämnen och eventuella kurser för att nå elevens mål med utbildningen. På mötet ser skolan även hur eventuella anpassningar och särskilt stöd ska utformas. Deltagare på mötet är elev, vårdnadshavare, mentor, studie- och yrkesvägledare och specialpedagog. Kontinuerliga uppföljningar sker därefter, sammankallande till mötet är elevens mentor.

Individuell studieplan

Den individuella studieplanen får en extra viktig funktion för elever på Introduktionsprogrammen då programmen saknar nationellt fastställda programstrukturer och examensmål. Den individuella studieplanen ska innehålla ett framåtsyftande där det tänkta målet för eleven beskrivs och utformas efter varje elevs behov och intressen. Målet kan till exempel vara att bli behörig till nationellt program, läsa vidare på vuxenutbildningen eller gå vidare till arbetslivet.

Den individuella studieplanen ska innehålla uppgifter om vilka ämnen och eller vilka kurser som eleven läser. Den kan också innehålla moment av yrkeskunskaper och omdömen APL/praktik samt eventuella åtgärdsprogram. Studieplanen ska utformas efter elevens behov och intressen, samt följas upp, utvärderas och revideras kontinuerligt, i samråd med eleven och i förekommande fall dennes vårdnadshavare. Rektor ansvarar för att en individuell studieplan upprättas för varje enskild elev.

När eleven lämnar eller avslutar sin utbildning på IM-programmet kommer dokumentationen i studieplanen att vara underlaget i utfärdandet av gymnasieintyget.

Av intyget ska det framgå:

- vilken studieväg som gymnasieintyget avser
- vilka grundskoleämnen/gymnasiekurser som beviset avser, hur många gymnasiepoäng som varje kurs omfattat och vilket betyg eleven fått på varje kurs eller om betyg inte har kunnat sätta
- vilka moment/delar ur kurs eleven klarat
- APL/praktik
- övriga insatser som varit gynnsamma för elevens kunskapsutveckling

Om eleven har uppnått betyg i grundskoleämnen ska eleven om den så önskar få ett nytt slutbetyg på grundskolenivå.

Föräldramöte

Syftet är att ge allmän skolinformation och att skapa förutsättningar för ett positivt samarbete mellan skola och vårdnadshavare. Mötet äger rum i början av höstterminen. På mötet informeras exempelvis om samarbetet hem/skola, ordningsregler, CSN och frånvarohantering. Vidare diskuteras och skolans olika planer. Närvarande på föräldramötet är elevhälsan, mentorer, lärare och biträdande rektor.

Utvecklingssamtal

På utvecklingssamtal informeras fortlöpande om elevens utveckling på programmet. Mentorn kallar eleven och dennes vårdnadshavare till utvecklingssamtal, där den individuella studieplanen följs upp och revideras vid behov. Vid varje samtal ägnas särskild uppmärksamhet åt att tydliggöra elevens kortsiktiga och långsiktiga mål med sin utbildning.

Utvecklingssamtalet följer det dokument som Carl Engströmgymnasiet använder på introduktionsprogrammen och genomförs av mentor minst en gång per termin.

Elevhälsomöten (EHT- möten)

EHT är ett möte där mentor, lärare, bitr. rektor, elevhälsan och studie- och yrkesvägledare och socialpedagog deltar. Syftet är att skolan skyndsamt utreder elevens behov av anpassningar och stöd samt skapar förutsättningar för en god utveckling för eleven. Genomgång av elevens frånvaro och åtgärder till förbättringar diskuteras. På mötet deltar mentor, elevhälsan och studie- och yrkesvägledare och socialpedagog, vid behov kan även lärare och bitr. rektor närvara. EHT mötena sker 1 gång per vecka på IMA och varannan vecka på IMS.

Utbildningens innehåll, syfte och längd

Utgångspunkten för IM-programmen är att utbildningen planeras individuellt utifrån den enskilda behov av studier utifrån saknande grundskolebetyg. Eleven kan även ha praktik/APL om eleven antingen har behov av det i sin utbildning eller om eleven redan har många grundskolebetyg klara. Eleven kan även erbjudas att läsa gymnasiekurser.

Som huvudregel ska utbildningen på IM- programmen motsvara heltidsstudier, 23 timmars undervisning i veckan är den garanterad undervisningstiden. Utbildningen kan dock göras mindre omfattande om eleven begär det och huvudmannen anser att det finns skäl för det. Elev som påbörjar ett introduktionsprogram har rätt att fullfölja utbildningen enligt den plan som gällde när utbildningen påbörjades, eller enligt ändrad plan om eleven medgett att planen ändras. Detta innebär för den enskilda eleven att utbildningen kan vara 3 år, eller kortare, eller längre beroende på om eleven går över från IMA eller IMS till yrkesintroduktion. Dock är utbildningen öppen till det läsår eleven fyller 20 år.

Schema/Schemaläggning

Eleven på introduktionsprogrammen har ett individuellt schema där skolan har närvarokontroll kopplat till studiemedel för eleven. Lärare som tjänstefördelats på IM- programmen läggs in på positioner i schemat. Elevens schema styrs av den individuella studieplanen.

Studiepass

Studiepass är lärarledda positioner på varje elevs schema, dessa pass ingår i elevens undervisningstid och är obligatoriska. Där läser eleven de ämnen/kurserna som finns planerat i elevens studieplan, eleven tar med sig de arbetsuppgifter som hen behöver arbeta vidare med till studiepassen som ämnesläraren har delgett eleven. Dessa pass ingår i elevens undervisningstid och är obligatoriska. En eller två lärare bedriver undervisningen.

Studiehandledning

Skolan erbjuder studiehandledning i ett flertal språk. Språken som de flesta elever behöver studiehandledning i är: arabiska, dari, somaliska och persiska utöver dessa finns det ett flertal andra språk som erbjuds som studiehandledning. Eleven ansöker om studiehandledning genom undervisande lärare/mentor eller studie- och yrkesvägledare, som bedömer behovet, i vilka ämnen eller kurser samt omfattningen av denna.

Lovskola

Carl Engströmgymnasiet erbjuder sommarskola för elever på introduktionsprogrammen och de nationella programmen i ämnena matematik, engelska och svenska/svenska som andra språk, både på grundskolenivå och gymnasienivå. Den är öppen för elever som har möjlighet att nå betyg i en eller flera ämnen/kurser. Undervisande lärare har ansvaret för elevens plan och sätter betyg.

Studie- och yrkesvägledare (SYV)

Studie- och yrkesvägledarens vägledning på IM programmen

- Information om skolans program med tyngdpunkt på yrkesprogrammen till eleverna genom t.ex. rundvandring eller att lärare besöker gruppen. Eleven kan sedan skugga på de program som det finns intresse för.
- Arbetslivsorientering, information och ev. studiebesök med elever.
- Informationstillfällen ”Gymnasieinformation” vad innebär det att gå på gymnasiet.
- Andra insatser kan förekomma som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling exempelvis motivationsinsatser i form av vägledande samtal eller praktik.

Motivationshöjande aktiviteter

Varje läsår har personalen på IM-programmen ett fördjupat uppdrag att bidra till att öka eleverna motivation kring att nå sina mål med studierna.. Skolan bjuder även in olika föreläsare som gör olika insatser för eleverna tex. Rädda barnen – kärleken är fri, läkarstuderande som föreläser om drogers påverkan på kroppen, förstärkt vägledning utifrån är några av de motivationshöjande aktiviteter som skolan brukar anordna. Aktiviteterna kan växla olika läsår beroende på behovet.

De olika yrkesrollerna på Introduktionsprogrammen

Skolledare

Rektor har yttersta ansvaret för alla gymnasieskolans program och för elevens samlade studiesituation. Programansvaret är uppdelande på två biträdande rektorer varav en av de biträdande rektorerna har ansvar för språkintröduktion och individuellt alternativ. Ansvarig för elev på programinriktat val och yrkesintröduktion är rektor/bitr. rektor för det högskoleförberedande- eller yrkesprogram som eleven tillhör.

Mentor

Att vara mentor innebär att man har ansvar för en grupp elever och i gruppen varje enskild elev, såväl pedagogiskt som socialt. Mentorssamtal sker både i grupp och enskilt varje vecka.

För elev på IM-programmen är de utvecklingssamtalen av extra vikt där elevens mentor kallar elev och vårdnadshavare (om eleven är under 18 år). Utvecklingssamtal ska ske vid behov men minst en gång per termin där den individuella studieplanen följs upp och revideras. På IM ska varje samtal ägnas särskild uppmärksamhet åt att tydliggöra elevens mål med utbildningen. Studie- och yrkesvägledare deltar i dessa samtal om elev/vårdnadshavare eller mentor bedömer att det behövs.

Studie- och yrkesvägledare

Studie- och yrkesvägledaren har en förstärkt roll för att stödja och motivera eleverna på IM programmen. Studie- och yrkesvägledarens väglednings- och informationsinsatser ska stärka elevens val- och karriärkompetens så att eleven kan göra välgrundade beslut när det gäller val av studie- och yrkesvägar. Studie- och yrkesvägledaren har en mer coachande roll och har kunskaper om varje elevs förmågor och önskemål i vidare utbildningar eller arbete. I uppdraget som besitter även fördjupad kunskap kring studieplaner, studievägar och utbildningsvägar. Studie- och yrkesvägledarens har även ansvar för praktikplatser för eleverna.

Specialpedagog

- arbete med extra anpassningar, särskilt stöd, pedagogisk utredning och åtgärdsprogram utifrån ett helhetsperspektiv,

- delta i och leda kvalificerade samtal, delta i och leda specialpedagogiskt förändringsarbete samt

- delta i verksamhetens kvalitetsarbete genom uppföljning och utvärdering.

Då ett flertal elever kan ha stora svårigheter att nå målen i utbildningen har specialpedagogen ett fördjupat uppdrag i att finna vägar till inläring och till vidare studier eller arbete.

Kurator

Kurators roll på Introduktionsprogrammen har även andra uppdrag utöver de traditionella arbetsuppgifterna som också ingår i kurators uppdrag.

Elevgruppen på IM består till en stor del av nyanlända eller relativt nyanlända elever och/eller elever i större behov av stöd än elever på nationellt program. För de elever som är nya eller relativt nya i landet uppkommer ofta frågor som inte är direkt skolrelaterade och därför blir en del av kuratorsrollen vägledande. Ibland finns det myndigheter att hänvisa vidare till men inte alltid, då blir kuratorsrollen även informerande. Även om dessa frågor inte är direkt relaterat till den skolsociala aspekten så får det konsekvenser för denna om eleven inte får vägledning i dessa frågor eftersom elever som upplever stress på ett eller flera plan utanför skolan har svårt att fokusera på skolarbetet.

De elever som inte är nyanlända på IMA har i större utsträckning än den genomsnittliga eleven, kontakt med myndigheter och andra instanser så som socialtjänsten, BUP, försäkringskassan och ibland kan dessa behöva sammanföras för att skolan ska kunna stötta eleven på bästa sätt. Detta faller ofta inom kuratorn arbetsområde.

Socialpedagog

Socialpedagogen på skolan har en stor roll på de individuella programmen, på framförallt IMA. Detta genom att vara en aktiv part i elevmöten, ha motiverande samtal med eleverna och aktivt delta i elevens sociala situation, både i grupp och individuellt genom att ha strukturerade pass inom området social träning, studiebesök eller annat som är till gagn för elevens sociala utveckling. Socialpedagogen har även hand om att kontrollera och meddela hög frånvaro så att skolan skyndsamt att vidta åtgärder.

Elofpedagog

Under skolåret 19/20 har det anställts en Elofpedagog på IMA för att arbeta med ökad skolnärvaro för elever med speciella behov. Elofpedagogen har till uppdrag att kontakta elever som inte kommer till skolan, samverka inom EHT för att främja skolnärvaro och ha kontakt med de elever som kallas hemmasittare. Elofpedagogen har ett bra samarbete med det kommunala aktivitetesansvaret (KAA) och ingår i ett nätverk med de Elofpedagoger som arbetar på grundskolorna i kommunen. Tjänsten fortsätter även under läsåret 20/21 och finansieras av statsbidrag.

Programutvecklare

På IM-programmen har programutvecklarna ett förstärkt uppdrag utöver de sedvanliga arbetsuppgifterna som programutvecklare. De uppgifter som de även gör är dagliga avstämningar med Elofpedagog, tätare samverkan med studie- och yrkesvägledare och lärare än brukligt kring elevernas studier.

Överlämning

Överlämning till annat IM- program kan ske under terminen dock oftast inte efter den 15 september då den sista antagningen är klar till IMY. Studie- och yrkesvägledare kallar berörda lärare och mentorer för överlämningsmöte.

Överlämning till nationellt program på Carl Engströmsgymnasiet sker i uppstarten av terminen på skolans överlämningskonferenser, studie- och yrkesvägledaren kontrollerar vilka program eleverna har kommit in på, tidigare mentor lämnar över. Elever som fyller 20 år erbjuds att studera vidare på Vuxenutbildningen, överlämning sker av gymnasiets studie- och yrkesvägledare.

Utvecklingsområden

Kartläggning av IMA elevernas förutsättningar, tidigare skolgång och behov av utbildning. Syftet är att få en tydligare, samlad bild att planera, strukturera och samverka kring.

Skapa mätbara verktyg för att följa utvecklingen och resultaten på IM – programmen.

Planera för att IMS och IMA organisation i flertalet ämnen.

Utveckla och fördjupa överlämning från grundskolan till gymnasiet.

Fortsätta utveckla utbudet av samhällsinformation för att klara sig själv – SYV

Utveckla övergången från IMS och IMA till vuxenutbildning.

Att arbeta språkutvecklande på alla program på skolan då eleverna oftast går vidare till nationella program.

Utveckla arbetet kring de elever som inte kommer till skolan eller kommer endast sporadiskt.

Utveckla samverkan med AME.

Lokalförsörjningsplan 2022

3

GoV.2021.0007

2021-01-08

Per Jönsson

0413-62108

Per.jonsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Underlag till lokalförsörjningsplan för 2022

Ärendebeskrivning

Kommunens lokalförsörjningsplan ska revideras årligen. Ett förslag till reviderad lokalförsörjningsplan tas fram av en kommungemensam arbetsgrupp som leds av kommunledningskontoret. Förslaget remitteras till alla nämnder under våren, bearbetas utifrån synpunkterna som kommer in och ingår sedan i underlaget för kommunens budgetarbete. Lokalförsörjningsplanen antas av kommunfullmäktige efter det att budgeten beslutats.

Det första steget i revideringen av lokalförsörjningsplanen är framtagandet av underlag för arbetet från berörda förvaltningar. Underlaget består av fakta om lokalerna, bedömning av lokalsituationen och behov inför framtiden. Nämnderna har möjlighet att ta ställning till underlaget som den egna förvaltningen tagit fram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Underlag till lokalförsörjningsplan för 2022

Bild över lokalförsörjningsprocessen

Beredning

Förvaltningen Barn och Utbildning bedömer att Gymnasie- och vuxenutbildningens lokalbehov i stort är väl tillgodosett, inte minst med tanke på den renovering och ombyggnad av Hus C (gamla Östra skolan) som ska göras.

För framtiden är det önskvärt att möjligheter till en expansion av verksamheten i närheten av Carl Enströmskolan på lång sikt möjliggörs. Det är också önskvärt att de delar av gymnasieundervisningen som finns på Bergaområdet och i kvarteret Hyveln på sikt flyttar till lokaler närmare huvudbyggnaderna. Mest angeläget är fordons- och elprogrammen som i dag finns på Hyveln, men det vore en stor fördel om även idrottsundervisningen kunde ske i direkt anslutning till Carl Engströmskolan.

Önskemål att flytta även byggprogrammet och gymnasiesärskolan finns, men bedöms som mindre angeläget.

Ett aktivt säkerställande från kommunens sida av möjligheter att på längre eller kortare sikt genomföra utökning av undervisningsverksamhet vid Carl Engströmskolan vore önskvärt.

Arbetsmarknadsenhetens långsiktiga lokalbehov hanteras inom den gemensamma lösningen för kommunens administrativa lokaler som är under utarbetande.

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger informationen med godkännande till handlingarna.

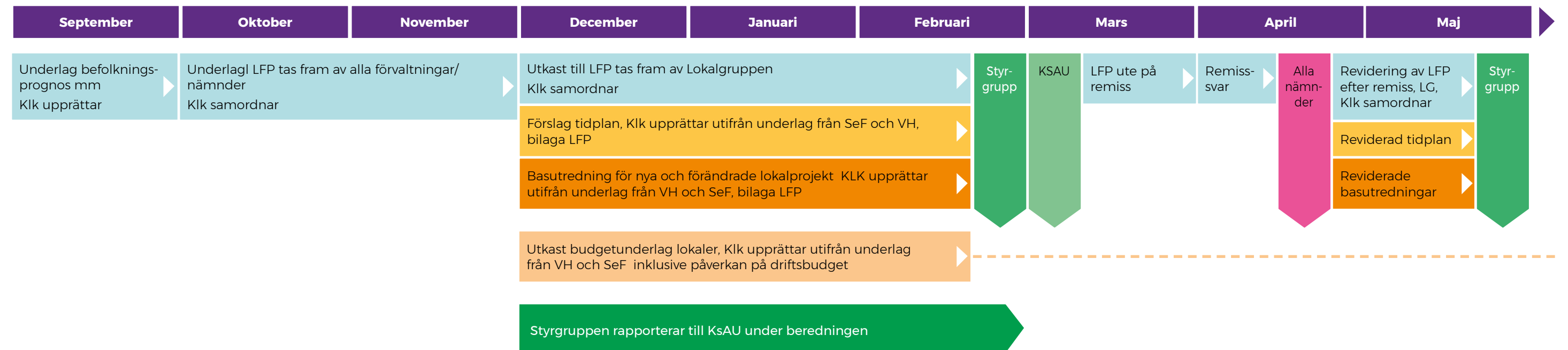
Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

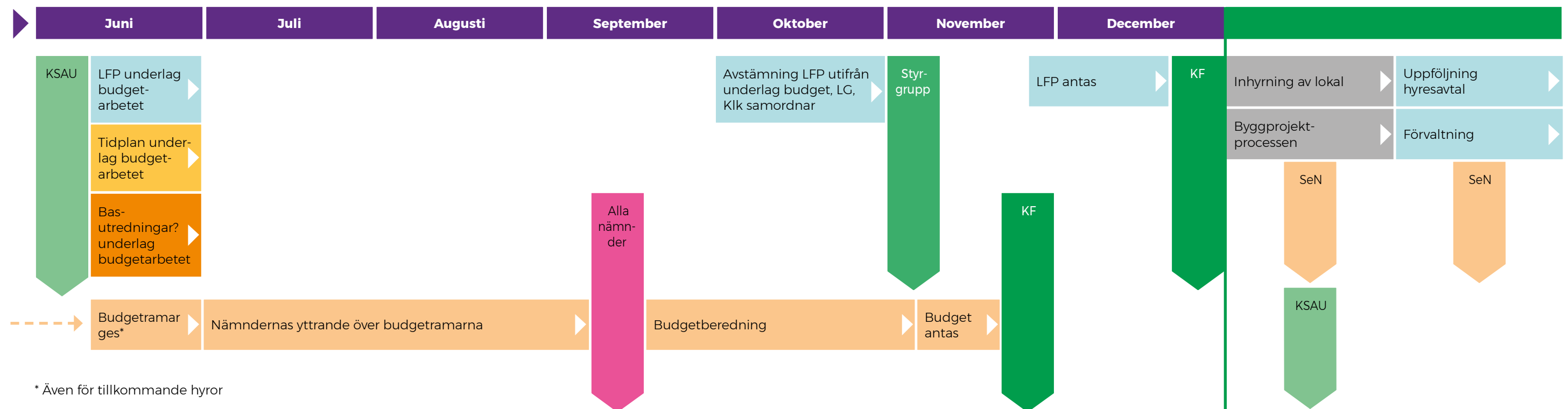
Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Per Jönsson
Utredare

Kommunstyrelsen ansvarig för processen utifrån underlag från Serviceförvaltningen och berörda verksamheter



Service-nämnden ansvarig för processen i samverkan med berörd verksamheter och kommunstyrelsen



* Även för tillkommande hyror

Budget 2021 med flerårsplan 2022-2024

4

GoV.2020.0040

GYMNASIE- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN - Ekonomiska ramar och verksamhetsmått budget 2021 samt flerårsplan 2022 till 2024

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-12-14

Ekonomiska ramar

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (mnkr)

	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Driftsram	-242,9	-248,4	-254,8	-257,1	
Investeringsram	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5	-1,5

Verksamhetsmått

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Gymnasieskola				
Total Eslövs elever gymnasieskola exklusive asylsökande	1 334	1378	1431	1455
Carl Engströms skolan	710	699	716	721
varav Eslövs elever inkl asylsökande	490	499	516	521
varav från andra kommuner	220	200	200	200
Eslövs elever till andra skolor	844	879	915	934
Gymnasiesärskolan				
Gymnasiesärskolan i Eslöv	31	32	29	28
varav från andra kommuner	9	8	7	6
Eslövs elever till andra skolor	9	10	10	6
Vuxenutbildningen				
Särskild utbildning för vuxna	10	10	10	10
SFI*	300	300	300	300
Yrkeshögskolan	230	230	230	230
Grundläggande vuxenutbildning	140	140	140	140
Gymnasial vuxenutbildning	300	300	300	300

* 200 elever i kommunens regi, 100 elever i Eslövs folkhögskolas regi

2020-11-18

Helena Tauson

+4641362189

Helena.Tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Budget 2021 med flerårsplan 2022-2024

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2020-12-14 fastställt gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens budgetram för 2021 samt flerårsplan för 2022-2024. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har att fastställa budgeten för verksamheterna inom budgetramen.

Beslutsunderlag

Ekonomiska ramar och verksamhetsmål 2021 och plan för 2022-2024 – Fastställt av kommunfullmäktige 2020-12-14

Intern budget 2021 gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse – Budget 2021 med flerårsplan 2022-2024

Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden yttrade sig om budgetberedningens förslag till preliminära ramar på september sammanträdet. I yttrandet beskrevs nämndens uppdrag, planerad måluppfyllelse 2021-2022 samt planering utifrån möjligheter och utmaningar. I budgeten som fastställdes av kommunfullmäktige 2020-12-14, återfinns följande rubriker för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden:

- *Uppdrag*
Utöver uppdraget som nämnden har enligt reglementet, anges ett förtydligat uppdrag i budgeten.
- *Nya förutsättningar och satsningar*
Här anges både nationella och kommunens satsningar för nämndens verksamheter.
- *Investering*
- *Planering utifrån möjligheter och utmaningar*
Här anges en förkortad version av nämndens yttrande i september avseende planering utifrån möjligheter och utmaningar.

I yttrandet till föreslagna budgettramar 2021, så angavs att gällande effektmål *Ökad andel i arbete eller utbildning, Etableringstiden för nyanlända ska förkortas och Lokala arbetsgivare upplever att tillgången till rätt kompetens ökar kommer* skulle tas bort från gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens måldokument eftersom dessa mål följs upp kommunövergripande och inte av gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

Driftbudgeten per verksamhet som kommunfullmäktige beslutat om, skiljer sig från detaljbudgeten för nämndens verksamheter som bifogas detta ärende. Anledningen till detta är att driftsbudgeten som fastställts av kommunfullmäktige utgår från den preliminära budgetfördelningen per verksamhet som gjordes i yttrandet, och många kostnads- och intäktsposter har förändrats sedan dess.

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

- att fastställa gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens budget enligt bilaga.
- att effektmålen *Ökad andel i arbete eller utbildning, Etableringstiden för nyanlända ska förkortas och Lokala arbetsgivare upplever att tillgången till rätt kompetens ökar kommer* utgår.

Kerstin Melén-Gyllensten
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

Driftsbudget per verksamhet 2021

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (mkr)

Budget 2021

Nämndsverksamhet	-0,7
<i>Gymnasieskola</i>	
Gymnasieskola - egen regi	-60,7
Gymnasieskola - annan anordnare	-115,7
Totalt gymnasieskola	-176,3
<i>Gymnasiesärskola</i>	
Gymnasiesärskola - egen regi	-6,9
Gymnasiesärskola - annan anordnare	-1,9
Totalt gymnasiesärskola	-8,7
<i>Vuxenutbildning</i>	
Grundläggande VUX	-4,6
Gymnasial VUX	-7,7
Särskild utbildning för vuxna	-0,7
Yrkeshögskola	0,0
SFI	-11,6
Uppdragsutbildning	0,0
Övergripande vuxenutbildning	-7,5
Totalt vuxenutbildning	-32,1
<i>Arbetsmarknadsenheten</i>	
Administration	-10,1
Feriearbetare	-2,7
Arbetsmarknadsåtgärder	-6,8
Totalt arbetsmarknadsenheten	-19,5
Övrig kommungemensam verksamhet	-5,5
Totalt	-242,9

Resultatbudget per kontogrupp

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden (mkr)

Intäkter	67,6
Försäljningar	2,0
Taxor och avgifter	0,0
Hyror och arrenden	0,0
Bidrag	36,0
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	27,0
Övriga ersättningar och intäkter	2,7

Kostnader	-310,5
Personalkostnader	-134,3
Lokalkostnader	-24,1
Övriga kostnader	-150,8
Avskrivning	-1,3
Intern ränta	0,0

Nettokostnader	-242,9
-----------------------	---------------

**Måltidsöverenskommelse, gymnasieskolan
2021**

5

GoV.2020.0413

2020-12-11

Helena Tauson

+4641362189

Helena.Tauson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Intern överenskommelse om måltider för gymnasieskolan 2021

Ärendebeskrivning

En intern överenskommelse mellan gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och servicenämnden avseende måltider för kommunens gymnasieskola, ska tecknas för 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Intern överenskommelse om måltider för gymnasieskolan 2021

Bilaga 1: Villkor gymnasieskolan 2021

Bilaga 2: Kvalitetsdeklaration 2021

Bilaga 3: Prislista gymnasieskolan 2021

Beredning

En överenskommelse mellan gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och servicenämnden avseende måltider till kommunens gymnasieskola, behöver tecknas för 2021. Överenskommelsen avser leverans av luncher.

Förslag till beslut

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar

- att godkänna intern överenskommelse med servicenämnden om måltider för gymnasieskolan 2021 i enlighet med bilagt förslag, samt
- att ge förvaltningschefen i uppdrag att underteckna den interna överenskommelsen med servicenämnden angående måltider för gymnasieskolan på gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens vägnar.

Kerstin Melén-Gyllensten

Förvaltningschef

Helena Tauson

Förvaltningsekonom

Gymnasie- och Vuxenutbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: Barn.och.Familj@eslov.se | www.eslov.se

2020-11-01
Serviceförvaltningen
Måltid
Marina Rahm

Bilaga 1
Barn- och utbildningsförvaltningen
Gymnasieskola

Villkor till överenskommelse, Måltider Gymnasieskola

1. Innehåll i Måltider:

Måltid serverar lunch under skoldagar.

Lunch: I lunchen ingår två till fyra olika huvudrätter, salladsbuffé, margarin, mjukt bröd, knäckebröd och mjölk. Måltider som är fläskfri, vegetarisk och vegan finns alltid, och kan ibland vara samma rätt.

Pedagogisk måltid innehåller samma kvantitet som elevens måltider och debiteras samma som elevportion. Pedagogiska måltider ska ätas tillsammans med eleven och genomföras enligt överenskomna rutiner för pedagogiska måltider. Vem som äter pedagogiskt beslutas av respektive rektor.

Personallunch betalas med kupong alt swish i cafeterian. Gymnasieskolan ombesörjer betalning från privatperson.

2. Prissättning:

Pris per portion. I priset ingår råvaror, personal för tillagning och servering samt övriga kostnader (transporter, förbrukningsmaterial).

Fakturerings sker utifrån det verkliga antal elever som äter lunchen.

3. Av-/påbeställning:

Terminsplanering som tex skolevenemang, praktikperioder, avvikelser mm lämnas till kök i god tid för underlättande av portionsplanering.

4. APL:

Elever som gör APL på grundskolor och förskolor debiteras för lunch. Elev lämnar avsedd blankett till måltidspersonal vid praktikens start.

5. Varor:

Varor utifrån överenskommet utbud från upphandlade varor tillhandahålls enligt beställning från respektive avdelning. Priset är aktuellt avtalspris, + 12 % hanteringskostnad. Priset revideras enligt innevarande livsmedelsavtal en gång per kvartal.

6. Näring, måltider:

Måltiderna följer nordiska näringsrekommendationer och rekommendationer från Livsmedelsverkets ”Bra mat i skolan”. Livsmedelsutbudet följer Eslövs kommuns ekologiska mål samt främjande av närproducerade inköp. Se bilaga 1, Kvalitetsdeklaration.

7. Specialkost:

Läkarintyg krävs vid behov av specialkost. Med specialkost avses kost som ordinerar av läkare eller dietist av medicinska skäl. Läkarintyg krävs även vid specialkost till pedagoger. Vid ordinerad specialkost pga diagnos serveras oblandad kost om inte Måltidsstöds-program upprättats.

Alternativmat som tillhandahålls utan läkarintyg är vegetarisk (kan innehålla mjölk och ägg), vegan (mjölk- och äggfri) och fläskfri mat.

8. Matsedlar:

Matsedlar finns på Eslövs kommuns hemsida samt i skolmatsappen.

9. Personal:

All personal som erbjuds anställning ska före anställning lämna utdrag ur polisregistret.

10. Matsalar:

Möblering samt utsmyckning av matsalar görs av skolan. Måltid ansvarar för serveringsutrustning, tallrik/glas/bestick, menytaflor samt utsmyckning av serveringsbord.

Eventuell uthyrning av matsal sköts av skolan.

Städning av matsal ansvarar skolan för. Måltid ansvarar för daglig avtorkning av bord och stolar. Storrengöring ansvarar skolan för.

11. Hyra

Hyra för tillagningskök utgår med samma belopp som Måltid betalar till fastighetsförvaltaren. Hyresbeloppet debiteras separat.

12. Kvalitetsuppföljning:

Eventuella enkätundersökningar kring måltiden önskar måltidsavdelningen ta del av.

Måltid gör årligen kvalitetsinventeringar i alla kök där hygien, smak, måltidsmiljö mm kontrolleras.

Näringsriktigheten garanteras med att årligen nå upp till näringsbedömningen nivå 1 i ”Skolmat Sverige”. Kvalitetsrapport skickas årligen till köparen.

Datum
Serviceförvaltningen
Måltid
Marina Rahm

Bilaga 2
Barn och utbildningsförvaltningen
Gymnasieskolan

Kvalitetsdeklaration av maten på Gymnasieskolan i Eslövs kommun

Näring

Normalkostens (grundskolans) matsedlar är näringsbedömda i webbaserade verktyget Skolmat Sverige. Näringsbedömningen innebär att vi följer Livsmedelsverkets råd för Bra mat i skolan. Råden berör energiintag kolhydratkvalitet, fettkvalitet, vitamin D, järn och salt. Detta resulterar i styrning av frekvensen av rätter som vi serverar samt sallads/dressingsutbud och utbud av mjölk, bröd och pålägg (se nedan).

Nivå 1 i Skolmat Sverige ska uppnås årligen av samtliga skolor.

Lunchen som serveras motsvarar ca 30 % av dagens energiintag.

Matsedelsplanering

Maträttsfrekvensen och portionsstorlekarna följer livsmedelsverkets rekommendationer och råden för Bra mat i skolan.

Maträttsfrekvens, lunch

Fisk	1 ggr/vecka
Fet fisk	2 ggr/4 veckor
Kyckling/kött	1 ggr/vecka
Korv	Max 3 ggr /4 veckor
Korv fetthalt över 10%	Max 1 g/4 veckor
Köttfärs	3 ggr/4 veckor
Veg.rätt som huvudrätt	4-6 ggr/4 veckor

Portionsstorlekar

Maträtt	Gymnasium
Helt kött, färdig vara	150 g
Kyckling stekt m ben	250 g
Kyckling u ben	150 g
Köttgryta m grönsaker	210 g
Färsrätter, styckprod.	150 g
Köttfärssås/färsgröda	250 g
Falu/wienerkorv	180 g
Stekt panerad fisk	180 g
Kokt fisk, rå vara	180 g
Fiskgratäng m täcke	200 g
Pytt i panna, risotto	350 g
Lasagne/gratänger	360 g
Potatisbullar, blodkorv	300 g
Gratäng som tillbehör	250 g
Pastasås	250 g
Soppa	3-4 dl
Bulle	2
Potatis, ris, pasta Potatismos, sås, sallad, tillbehör	Fri tillgång

Lunch och specialkost

Dagligen serveras flera rätter fördelade på olika serveringslinjer. Gymnasieskolan har separat matsedel anpassad för åldersgruppen. Dagligen finns i utbudet rätter som är vegetariska/vegan/fläskfria. Eleverna väljer dagligen efter vilken rätt som passar just dem. Bland rätterna finns också dagligen minst en mjölkfri rätt för eleverna med denna kost. Specialkost som inte finns i serveringen tillhandahålls efter behov. Läkarintyg eller intyg från dietist krävs. Vegankost tillhandahålls dagligen men näringssammansättningen för måltiden garanteras ej utan behöver kompletteras vid måltider utanför skolan.

Specialkost tillagas av personal med särskild kompetens. Specialkosten ska likna normalkosten i möjligaste mån. Vegetariska kosten är lakto-ovo vegetarisk. Den kosten innehåller protein- och järnrika livsmedel som bönor/linser/soja/ägg minst 3 dagar/vecka.

Alla livsmedel och måltider är garanterat fria från nötter och mandel.

Dryck och matfett

Måltidsdryck och matfett som serveras följer rekommendationerna. Matfettet i gymnasieskola är nyckelhålmärkt. Drycken som serveras är lättnmjölk och vatten (stilla eller kolsyrat) som måltidsdryck.

Ekologiska livsmedel

Livsmedel som alltid är ekologiska (om leverantör ej restnoterar): nötfärs, mjölk, ägg, bananer.

Allt färskt kött är svenskt. All kyckling är svensk.

All fisk utom lax är MSC-certifierad (fiskas från hållbara bestånd) och/ eller KRAV-märkt.

Livsmedelshygien

Alla kök har godkända egenkontrollprogram. För varm mat understiger ankomsttemperaturen inte 60 grader. All måltidspersonal genomgår varje år en 2-timmars hygienutbildning.

Kvalitet

Av luncherna är alla soppor, grytor och gratänger hemlagade. Ca hälften av fiskrätterna är hemlagade.

De produkter som i huvudsak är helfabrikat är pytt i panna, korv, panerad fisk, färsprodukter som köttbullar osv. All mat lagas utifrån samma recept till alla skolor.

2020-12-14
Serviceförvaltningen
Måltid
Marina Rahm

Bilaga 3
Barn- och utbildningsförvaltningen
Gymnasieskola



Prislista 2021

Prislista Måltider Gymnasieskola

Skollunch	39,49
Pedagogiska måltider	39,49
APL/APU-elever (praktik)	39,49
Personallunch (inkl moms)	51,00