

2023-11-01  
Ulrika Narling  
+4641362404  
ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Tjänsteskrivelse; Kvalitetssammanfattning av kommunal fritidsverksamhet**

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningen har fått i uppdrag av Barn- och familjenämnden att presentera kvalitetssammanfattning av kommunal fritidsverksamhet.

### **Beslutsunderlag**

Rapport – Kvalitetssammanfattning av kommunal fritidsverksamhet.

### **Beredning**

Kvalitetssammanfattningen är en del av det systematiska kvalitetsarbetet i Eslövs kommuns grundskolor. Här presenteras en övergripande bild över delar av det arbete som sker på våra skolor och de resultat som nåts. Kvalitetssammanfattningen är en del i arbetet med att uppfylla de krav som ställs på huvudmannen om att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen (Skollagen 4 kap. 3 §, 2010:800).

Rapporten är tänkt att bidra till en förståelse av vad som händer i våra fritidshem och varför, samt till att synliggöra det arbete som görs, vilka förändringar som genomförs och vad dessa förändringar verkar leda till.

### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden godtar förvaltningens rapport.

### **Beslutet skickas till**

Diariet

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Ulrika Narling  
Avdelningschef

Emmy Bruhn

Barn- och familjenämnden

## Tjänsteskrivelse; Ekonomisk månadsrapport oktober 2023

### Ärendebeskrivning

Den ekonomiska månadsrapporten ska redovisas varje månad till nämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Förutom redovisningen av det ekonomiska utfallet per den aktuella perioden redovisas också antalet barn och elever, de anställdas frisktal samt en preliminär prognos för placeringar inom socialtjänsten.

### Beslutsunderlag

Ekonomisk månads rapport oktober 2023  
Volymer till och med oktober 2023  
Prognos placerade barn och unga till och med oktober 2023  
Frisktal till och med oktober 2023

### Beredning

Den ekonomiska redovisning till och med oktober visar på ett överskott för barn- och familjenämnden. Överskottet beror dels på att statsbidraget Likvärdig skola för perioden november-december återfinns i utfallet, men även andra statsbidrag så som tex. skolläkare och Psykisk hälsa (PRIO), samt att det saknas kostnader för placeringar inom socialtjänsten.

Arbetet med att verkställa de åtgärdsplan som nämnden beslutade om i januari pågår, och budgetanpassningarna kommer få full effekt under 2024.

Helårsprognosen om ett underskott om 15 mkr som lämnades i samband med delårsrapporten, förväntas kvarstå.

### Förslag till beslut

- Ekonomisk månadsrapport för oktober 2023 läggs med godkännande till handlingarna.

### Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2  
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

BoF.

**Beslutet skickas till**  
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Emmy Bruhn  
Controller

# EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2023 – Oktober

	Ackumulerad utfall jan-okt	Ackumulerad budget jan-okt	Avvikelse	Prognos 2023	Årsbudget 2023	Avvikelse
Politisk verksamhet	0,6	0,8	0,1	0,9	0,9	0,0
Förskola 1-5 år och pedagogisk omsorg	202,9	202,0	-0,8	245,9	241,9	-4,0
Fritidshem	57,7	65,1	7,4	74,9	76,9	2,0
Förskoleklass	18,4	26,5	8,0	29,6	31,6	2,0
Grundskola	351,2	347,9	-3,3	419,7	413,7	-6,0
Grundsärskola	16,7	19,6	2,9	21,3	22,8	1,5
Gymnasieskola	-0,6	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0
Placerade barn och unga	29,9	23,1	-6,8	41,2	27,7	-13,5
Öppna insatser barn och unga	14,3	13,0	-1,3	15,6	15,6	0,0
Familjerätt och familjerådgivning	2,4	2,5	0,0	3,0	3,0	0,0
Flyktingmottagning	-5,0	0,0	5,0	-5,0	0,0	5,0
Arbetsmarknastjänster	0,4	0,0	-0,4	0,0	0,0	0,0
Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst	69,8	65,9	-3,9	81,0	79,0	-2,0
Åtgärdsplaner	3,6	3,6	0,0	4,4	4,4	0,0
<b>Totalt</b>	<b>762,2</b>	<b>769,9</b>	<b>7,7</b>	<b>932,4</b>	<b>917,4</b>	<b>-15,0</b>

## Verksamhet

## Kommentarer till avvikelsen på det ackumulerade utfallet

### Förskola 1-5 och pedagogisk omsorg

- Omställningar till nya budgetförutsättningar får helårseffekt först år 2024.
- För mycket personal i förhållande till barnantalet.

### Fritidshem

- Resurser används integrerat med förskoleklass och grundskola, och fördelas inte alltid.

### Förskoleklass

- Resurser används integrerat med fritidshem och grundskolan, och fördelas inte alltid.

### Grundskola

- Interkommunala intäkter och kostnader saknas i utfallet.
- Statsbidrag som avser perioden okt-dec finns med i utfallet t o m sept: 6,5 mkr.

### Grundsärskola

- Lägre personalkostnader än budgeterat på grund av effektiv organisering.

### Placerade barn och unga

- Kostnader för externa placeringar saknas för perioden.

### Öppnas insatser barn och unga

- Högre personalkostnader till följd av akut insats.

### Familjerätt och familjerådgivning

- Utfall som budgeterat

## Flyktingmottagningen

- Intäkter som avser 2022 har betalats ut 2023

## Förvaltningsgemensamt inkl socialtjänst

- Högre kostnader än budgeterat för inköp och utveckling av digitala system.
- Högre personalkostnader än budgeterat p g a vissa tjänster budgeterats på annan verksamhet: 1,5 mkr

**EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2023 - okt**  
**Prognos kostnader för placerade barn och unga (exkl ensamkommande flyktingbarn)**

Belopp i tkr

Institutionsplaceringar	Prognos*	Budget	Avvikelse
Momskompensation	0	-480	-480
Placeringskostnader	11 446	7 175	-4 271
<b>Summa</b>	<b>11 446</b>	<b>6 695</b>	<b>-4 751</b>

**Familjehem**

Momskompensation	-88	-150	-62
Arvode & månadslön (inkl PO)	16 419	14 253	-2 166
Arvode vårdnasöverflyttningar	5 626		-5 626
Arvode vårdnasöverflyttningar, ej berättigade ers fr staten	109		-109
Omkostnader familjehem	3 435	6 867	3 432
Omkostnader vårdnadsöverflyttningar	1 625		-1 625
Omkostnader vårdnadsöverflyttningar, ej berättigade ers fr staten	2		-2
Konsulentstödda familjehem	1 026		-1 026
Kostnad FAM placeringar			0
<b>Summa</b>	<b>28 154</b>	<b>20 970</b>	<b>-7 184</b>

<b>Totalt placerade barn och unga</b>	<b>39 600</b>	<b>27 665</b>	<b>-11 935</b>
---------------------------------------	---------------	---------------	----------------

\* Prognosen utgår från kända placeringar per 2023-10-31

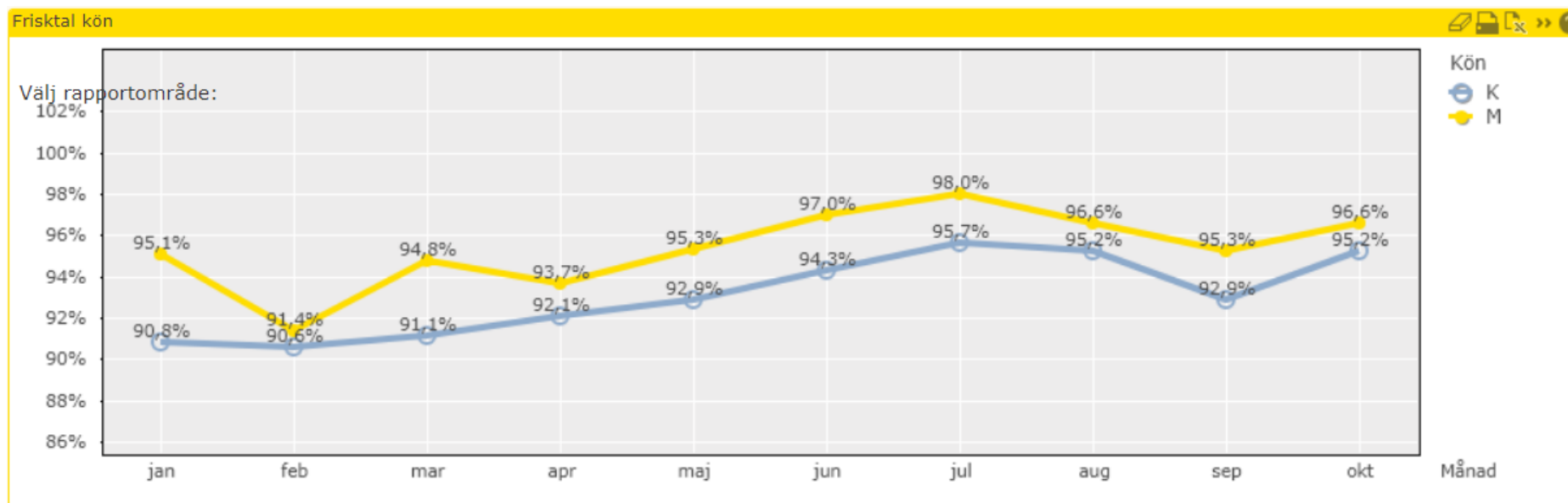
## EKONOMISK MÅNADSRAPPORT BARN- OCH FAMILJENÄMNDEN 2023 - okt

### Volym

	Utfall												
<i>Förskola</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	okt	Snitt 2023	Årsbudget	Snitt 2022
Eslövs kommuns förskolor	1663	1678	1708	1735	1761	1736	1510	1511	1568	1585	1646	1636	1638
Pedagogisk omsorg	30	30	32	34	33	33	26	21	21	21	28	27	28
Annan huvudman	284	287	284	286	288	287	252	256	255	260	274	271	277
<b>Summa</b>	<b>1977</b>	<b>1995</b>	<b>2024</b>	<b>2055</b>	<b>2082</b>	<b>2056</b>	<b>1788</b>	<b>1788</b>	<b>1844</b>	<b>1866</b>	<b>1948</b>	<b>1934</b>	<b>1943</b>
<i>Fritidshem</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	okt	Snitt 2023	Årsbudget	Snitt 2022
Eslövs kommuns fritidshem	1543	1532	1535	1510	1502	1457	1280	1671	1641	1645	1532	1572	1521
Annan huvudman	134	130	130	130	133	130	125	135	130	140	132	131	133
<b>Summa</b>	<b>1677</b>	<b>1662</b>	<b>1665</b>	<b>1640</b>	<b>1635</b>	<b>1587</b>	<b>1405</b>	<b>1806</b>	<b>1771</b>	<b>1785</b>	<b>1663</b>	<b>1703</b>	<b>1654</b>
<i>Förskoleklass</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	okt	Snitt 2023	Årsbudget	Snitt 2022
Eslövs kommuns skolor	411	413	414	419	420	424		407	417	417	416	411	429
Annan huvudman	30	30	32	34	33	35		20	24	25	29	23	34
<b>Summa</b>	<b>441</b>	<b>443</b>	<b>446</b>	<b>453</b>	<b>453</b>	<b>459</b>		<b>427</b>	<b>441</b>	<b>442</b>	<b>445</b>	<b>434</b>	<b>463</b>
<i>Grundskola</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	okt	Snitt 2023	Årsbudget	Snitt 2022
Eslövs kommuns skolor	3631	3630	3635	3621	3636	3618		3672	3689	3674	3645	3639	3645
Annan huvudman	384	391	387	391	399	394		332	358	359	377	374	388
<b>Summa</b>	<b>4015</b>	<b>4021</b>	<b>4022</b>	<b>4012</b>	<b>4035</b>	<b>4012</b>		<b>4004</b>	<b>4047</b>	<b>4033</b>	<b>4022</b>	<b>4013</b>	<b>4033</b>
<i>varav elever med tf-nr</i>	22	23	21	21	24	19		28	26	26	23		
<i>Anpassad grundskola</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	okt	Snitt 2023	Årsbudget	Snitt 2022
Anpassad grundskola Bredablickskolan	35	36	36	36	33	33		32	33	31	34	41	40
Integrerade anpassade elever	7	8	8	8	8	8		8	7	7	8		
Träningskola	19	19	19	19	19	19		16	16	16	18	18	22
Annan huvudman													
<b>Summa</b>	<b>61</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>60</b>	<b>60</b>		<b>56</b>	<b>56</b>	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>59</b>	<b>62</b>
<i>Placerade barn och unga</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	okt	Snitt 2023		Snitt 2022
Institutioner	6	5	5	6	5	5	6	7	7	6	6		8
Konsulentstötta familjehem	2	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1		4
Familjehem	75	77	77	79	82	83	79	80	82	83	80		73
<i>varav familjehemsplac barn vårdnadsöverflyttningar</i>	27	28	28	28	28	28	28	28	33	33	29		15
<i>varav familjehemsplac barn ej berättigade ersättning fr staten</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2
<i>Ensamkommande flyktingbarn</i>	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	okt			
HVB-hem													
Familjehem	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9			
<b>Summa</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			



## Barn- och familjenämnden - Frisktal t o m okt 2023: 95,5 %



### Frisktal totalt per månad och jämfört med 2022

År	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Totalt
2022	85,3%	89,4%	92,9 %	91,8 %	93,4 %	94,5 %	94,7%	95,1%	92,8%	93%	91,8%	89,2%	92 %
2023	91,5%	90,7%	91,8%	92,3%	93,3%	94,7%	96%	95,4%	93,3%*	95,5%*			

\*Frisktal är preliminärt

2023-11-01  
Elinor Lavesson  
+4641362692  
elinor.lavesson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Tjänsteskrivelse; Rapport om ej verkställda beslut kvartal 1 2023**

### **Ärendebeskrivning**

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg. En insats, som har avbrutits och som inte har verkställts inom tre månader, ska också anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Denna sammanställning avser första kvartalet 2023.

I enlighet med 16 kap. 6 f-h §§, socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 §, socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Ärenden som rapporterades förra tillfället som ej ännu blivit verkställda:

- pojke född 2014, beslut 220513 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj
- pojke född 2018, beslut 220513 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj
- pojke född 2011, beslut 220615 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem

Vid detta rapporteringstillfälle i april 2023 (avser 1 kvartalet 2023) tillkommer två nya ärenden:

- pojke född 2009, beslut 220419 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem
- pojke född 2006, beslut 221209 jml. 4:1 SoL bistånd i form av familjehem

Rapportering till IVO har skett.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

**Beredning**

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas som beslutsunderlag.

**Förslag till beslut**

- Förvaltningen föreslår Barn och familjenämnden att godkänna upprättad rapportering avseende ej verkställda beslut för kvartal 1 2023 samt översända underlaget till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kommunrevisionen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Elinor Lavesson  
Kvalitetssamordnare

2023-10-27  
Karolina Borg  
0413-628 35  
Karolina.borg@eslov.se

Barn- och utbildningsnämnden

## **Tjänsteskrivelse; Rapport om ej verkställda beslut kvartal 3 2023**

### **Ärendebeskrivning**

Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453) ska verkställas inom tre månader. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg. En insats, som har avbrutits och som inte har verkställts inom tre månader, ska också anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Denna sammanställning avser tredje kvartalet 2023.

I enlighet med 16 kap. 6 f-h §§, socialtjänstlagen (2001:453) ska rapport avseende ej verkställda beslut enligt 4 kap. 1 §, socialtjänstlagen (2001:453) lämnas en gång per kvartal till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

Ärenden som rapporterades förra tillfället som ej ännu blivit verkställda:

- pojke född 2011, beslut 220615 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem
- pojke född 2006, beslut 230313 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem

Vid detta rapporteringstillfälle i oktober 2023 (avser 3 kvartalet 2023) tillkommer 6 nya ärenden:

- pojke född 2011, beslut 230421 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj
- flicka född 2012, beslut 230608 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson
- flicka född 2010, beslut 230608 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson
- pojke född 2019, beslut 230421 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktfamilj
- pojke född 2013, beslut 230510 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem
- flicka född 2010, beslut 230503 jml 4:1 SoL bistånd i form av familjehem

Rapportering till IVO har skett.

Ett ärende gällande kontaktperson har nyrapporterats och klarrapporterats till IVO under perioden:

- pojke född 2008, beslut 230503 jml 4:1 SoL bistånd i form av kontaktperson

-Förvaltningen föreslår Barn och familjenämnden att godkänna upprättad rapportering avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2023 samt översända underlaget till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2023-10-27

**Beredning**

Rapporteringen av ej verkställda beslut redovisas som beslutsunderlag.

**Förslag till beslut**

- Förvaltningen föreslår Barn och familjenämnden att godkänna upprättad rapportering avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2023 samt översända underlaget till kommunfullmäktige respektive kommunrevisionen.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Kommunrevisionen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh  
Avdelningschef

2023-10-30  
Alexandra Julin  
+4641362210  
alexandra.julin@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## Reviderade riktlinjer för skolplacering

### Ärendebeskrivning

Det fria skolvalet ger vårdnadshavare och elever möjlighet att själv välja vilken skola som eleven ska gå på. I Eslövs kommun kan vårdnadshavare önska skolor i prioriteringsordning och barnet placeras sedan i en skola utifrån önskemålen så långt det är möjligt. När en elev inte får plats på en önskad skola krävs enligt lag ett urvalsförfarande som är objektivt, sakligt och icke-diskriminerande. Det innebär att Eslövs kommun behöver tillämpa ett urvalsförfarande när antalet sökande är fler än antalet platser. En korrekt skolvalsprocess kräver urvalskriterier som är gemensamma för samtliga kommunala grundskolor i kommunen.

### Beslutsunderlag

- Riktlinjer för skolplacering
- Bilaga 1 Rutin för handbollsprofil
- Bilaga 2 Lathund för lottning vid skolval

### Beredning

Förvaltningen Barn och Utbildning har tagit fram nya riktlinjer för skolplacering. Riktlinjerna syftar till att främja vårdnadshavares möjlighet att lämna önskemål om skolplacering samt att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolplaceringar. Barn- och familjenämndens nuvarande riktlinjer för skolplacering gäller sedan 2022. De nya riktlinjerna föreslår en ändring i hur närhetsprincip definieras samt hur urvalsförfarandet ska gå till. Lottning som ett sätt att fördela platserna inom en urvalsgrupp kompletteras med relativ närhet. Vidare föreslås det förtydliganden i befintliga riktlinjer såsom att syskonförtur inte ska gälla interkommunala elever, vilken skola en elev som inte gör ett aktivt skolval ska tilldelas samt att skolbyten vid bestämda tillfällen ska endast gälla elever i förskoleklass samt årskurs 7.

Definition av närhetsprincipen, sett utifrån skollagen, är att en elevs önskemål inte får gå ut över en annan elevs rätt till en skola nära hemmet. Närhetsprincipen innebär

alltså inte en automatisk rätt till placering vid någon av sina närmaste skolor utan snarare att en elevs önskemål kan nekas ifall placeringen skulle medföra att en annan elev inte kan beredas plats vid en skola nära hemmet. Det är upp till varje enskild kommun att bedöma vad en skola nära hemmet innebär utifrån lokala förutsättningar. En skola nära hemmet är i Eslöv någon av skolorna som ligger inom tre kilometer från hemmet. Med hemmet avses barnets folkbokföringsadress. Om ingen kommunal skola finns inom dessa avstånd, får eleven en tilldelningsskola som betraktas som skola nära hemmet. Den nya definitionen innebär att tidigare upptagningsområden utgår som urvalsgrund och flera elever kan istället bedömas ha nära till fler än en skola.

När en elev inte får plats på en önskad skola krävs enligt lag ett urvalsförfarande som är objektivt, sakligt och icke-diskriminerande. Eslövs kommuns riktlinjer stadgar att om antalet sökande är större än antalet platser som kan erbjudas vid en skola fördelas platserna utifrån förutbestämda urvalsgrupper. Om det inte finns plats på skolan för alla elever i en urvalsgrupp görs ett urval inom gruppen. Detta urval föreslås att göras utifrån relativ närhet. Relativ närhet innebär att rangordning och om antalet sökanden överstiger antalet platser i en skola får de elever med längst relativa närhet platsen. Den relativa närheten beräknas utifrån avstånden till den sökta skolan samt en alternativ skola. Den alternativa skolan är en fysisk mätpunkt och är den skola som är närmast elevens folkbokföringsadress. Har eleven sökt den närmaste skolan är den alternativa skolan den näst närmaste skolan till elevens adress och som erbjuder den sökta årskursen. Funktionen för relativ närhet har visat sig vara juridiskt gångbar och förhållandevis effektivt vid platstilldelning och används därför i majoriteten av Sveriges kommuner.

### **Förslag till beslut**

- Reviderade riktlinjer för skolplacering godkänns att gälla fr.o.m. skolvalet inför läsåret 2024/2025.
- Alla tidigare och odaterade riktlinjer, rutiner och lathundar upphör att gälla.

### **Beslutet skickas till**

Avdelningschef grundskola

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Alexandra Julin  
Administrativ controller

# RIKTLINJER FÖR SKOLPLACERING

I Eslövs kommun kan vårdnadshavare önska skolor i prioriteringsordning och barnet placeras sedan i en skola utifrån önskemålen så långt det är möjligt. Om det är fler sökande till en skola än det finns platser fördelas platserna enligt förutbestämda urvalsgrunder.



# Riktlinjer för skolplacering

## Inledning

Barn- och familjenämndens riktlinjer för skolplacering syftar till att främja vårdnadshavares möjlighet att lämna önskemål om skolplacering samt att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning av skolplaceringar. Riktlinjerna avser skolplacering under ordinarie ansökningsperioder samt vid inflyttning eller byte av kommunal skola. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund. Antagning till central undervisningsgrupp och anpassad grundskola berörs inte av barn- och familjenämndens riktlinjer för skolplacering.

## Vårdnadshavarens önskemål samt principen om nära hemmet

Eslövs kommun utgår från önskemål om skola så långt det är möjligt. Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får dock inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. En skola nära hemmet är i Eslöv någon av skolorna som ligger inom tre kilometer från hemmet. Med hemmet avses barnets folkbokföringsadress. Avstånd till en skola mäts utifrån den faktiska färdvägen. Mätning sker genom Eslövs kommuns kartverktyg som baseras på den nationella vägdatatabasen, NVDB. Om ingen kommunal skola finns inom dessa avstånd, får eleven en tilldelningsskola som betraktas som skola nära hemmet. Tilldelningsskolan är inte nödvändigtvis den geografiskt närmaste skolan utan den skola som med beaktande av bland annat de lokala trafikförhållandena medför att eleven får en rimlig skolväg. Vid beslut av tilldelningsskola tas hänsyn till bland annat avstånd från barnets folkbokföringsadress, skolskjutsplanering, trafikförhållanden, storlek på barnkullar i olika åldrar samt skolornas kapacitet. Tilldelningsskolorna beslutas av grundskolans avdelningschef och fastställs inför det ordinarie skolvalet.

## Urvalsgrunder för fördelning av skolplatser

Kommunens utgångspunkt är att så många barn/elever som möjligt ska få plats på den skola som vårdnadshavare har valt för sitt barn. Elever vars vårdnadshavare gör aktiva önskemål ska, vid skolplaceringen, beaktas före de elever där vårdnadshavarna inte lämnar in något önskemål under skolvalsperioden. Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får dock inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet.

Eslövs kommun får även frånga en vårdnadshavares önskemål om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

#### **Urvalsgrupper till förskoleklass**

1. Barn med skyddade personuppgifter boende i Eslövs kommun
2. Barn som endast har en skola nära hemmet
3. Barn som har en tilldelningsskola
4. Barn med syskon i årskurs F-3 som aktivt valt skolan
5. Barn boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan

I mån av plats efter att ovanstående urvalsgrupper samt barn som bor i Eslövs kommun som inte valt skolan antagits får följande elever placeras:

6. Barn som ej är boende i Eslövs kommun

#### **Urvalsgrupper till årskurs 7**

1. Elever med skyddade personuppgifter boende i Eslövs kommun
2. Elever som endast har en skola nära hemmet
3. Elever som har en tilldelningsskola
4. Elever boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan

I mån av plats efter att ovanstående urvalsgrupper samt elever som bor i Eslövs kommun som inte valt skolan antagits får följande elever placeras:

5. Elever som ej är boende i Eslövs kommun

#### **Urvalsgrupper utanför det ordinarie skolvalet**

1. Elever som endast har en skola nära hemmet
2. Elever som har en tilldelningsskola
3. Elever i årskurs F-3 med syskon i årskurs F-3
4. Elever boende i Eslövs kommun som aktivt valt skolan

I mån av plats efter att ovanstående grupper antagits får följande elever placeras:

5. Elever som ej är boende i Eslövs kommun

## **Urvalsgrupper och -kriterier**

### **Barn/elever med skyddade personuppgifter**

Elever som har skyddad identitet och ska ansöka om skolplacering hanteras inte digitalt i e-tjänsten på grund av säkerhetsskäl. Vårdnadshavarna ansöker istället om skolplacering via blankett. Förvaltningen tar kontakt med vårdnadshavarna och bjuder in till skolval.

### **Barn/elever som endast har skola nära hemmet**

Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. Om en elev endast har en skola som kan anses vara en skola nära hemmet erbjuds platsen till den eleven, före en annan elev som har flera andra skolor nära hemmet.

### **Barn/elever som har en tilldelningsskola**

Ett önskemål om placering i en viss skolenhet får inte gå ut över någon annan elevs rätt att placeras i en skola nära hemmet. Om en elev har en tilldelningsskola erbjuds platsen till den eleven, före en annan elev som har flera andra skolor nära hemmet, men efter en elev som endast har en skola nära hemmet.

### **Syskonförtur**

På kommunala skolor gäller syskonförtur för barn i förskoleklass som ansöker om plats och har syskon med placering i årskurs F-3 på den aktuella skolan det läsåret som ansökan avser. Med "syskon" avses barn boendes i samma hushåll och oavsett om barnen är biologiska syskon eller inte och oavsett om barnen har samma vårdnadshavare. Folkbokföringsadressen betraktas i normalfallet som barnets boendeadress. Syskonförtur registreras automatiskt, men vårdnadshavare måste aktivt söka plats på den skolan som syskonet går på. Syskonförtur gäller inte interkommunala elever.

### **Övriga barn/elever som aktivt valt skolan**

Elever vars vårdnadshavare gör aktiva önskemål ska, vid skolplaceringen, prioriteras före de elever där vårdnadshavarna inte lämnar in något önskemål under skolvalsperioden.

### **Elever som ej är boende i Eslövs kommun**

Eslövs kommun har en möjlighet att motta barn från en annan kommun, men är endast skyldiga att göra det om särskilda skäl föreligger. Barn/elever som inte bor i Eslöv men kan bevisa flytt till Eslövs kommun får tilldelas skola nära hemmet och ingå i det ordinarie skolvalet. Elever som

inte bor i Eslövs kommun placeras i mån av plats och endast på de skolor som vårdnadshavarens önskemål avser. I annat fall avslås ansökan.

### **Urval inom gruppen**

Om antalet sökande till en skola är mindre än antalet tillgängliga skolplatser bereds alla elever plats på skolan utifrån vårdnadshavarnas önskemål. Om antalet sökande är större än antalet platser som kan erbjudas vid en skola fördelas platserna utifrån förutbestämda urvalsgrupper. Skolplatser fördelas med hjälp av en algoritm. Algoritmen är den funktion som ser till att nämndens riktlinjer för skolplacering verkställs i praktiken. Om det inte finns plats på skolan för alla elever i en urvalsgrupp görs ett urval inom gruppen. Detta urval görs utifrån relativ närhet. Om två eller flera elever har samma relativa närhet, avgörs urvalet genom lottning.

### **Relativ närhet**

Relativ närhet är först och främst till för att säkerställa att alla barn får en skolplacering vid en skola nära hemmet och att ingen elev ska få orimligt långt till skolan. Vid rangordning och om antalet sökanden överstiger antal platser i en skola får de elever med längst relativa närhet platsen. Relativa närheten beräknas utifrån avstånden till den sökta skolan samt den alternativa skolan. Den alternativa skolan är en fysisk mätpunkt och är den skola som är närmast elevens folkbokföringsadress. Har eleven sökt den närmaste skolan är den alternativa skolan den näst närmaste skolan till elevens adress och som erbjuder den sökta årskursen.

För att uppnå så stor objektivitet som möjligt används elevens folkbokföringsadress och skolans officiella adress från skolenhetsregistret, som mätpunkter. Enskilda klassers hemvist används inte som objektiva mätpunkter. Mätning sker genom Eslövs kommuns kartverktyg.

### **Lottning**

Som ett urvalskriterium används lottning. Lottning sker om flera elever har samma förutsättningar till skolplacering. Lottningen sker digitalt med en nummargenerator som slumpvis ger varje elev ett nummer. Tjänsten köps in från Eslövs kommuns leverantör av e-tjänsten för skolval och är en del av placeringsmodulen. Om en digital tjänst inte finns tillgängligt, sker lottning enligt *Lathund för lottning vid skolval* (se bilaga 2).

## **Ansökningsförfaranden**

### **Det ordinarie skolvalet**

Den ordinarie ansökningsperioden gäller vårdnadshavare till barn som ska börja förskoleklass och vårdnadshavare till elever som ska börja årskurs 7. I Eslövs kommun ombeds vårdnadshavarna önska skolor i prioriteringsordning och barnet placeras sedan i en skola utifrån önskemålen så långt det är möjligt. Antalet skolor vårdnadshavarna kan önska är inte begränsat till ett visst antal, utan vårdnadshavare kan önska mellan en och flera skolor. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda vårdnadshavare vara överens och med sin signatur godkänna skolvalet.

### **Placeringsprocessen**

Placeringsarbetet sker digitalt, med leverantören Mitt skolval som systemstöd. Systemet använder sig av en avancerad algoritm för att säkerställa att vårdnadshavarnas önskemål respekteras så långt det är möjligt utifrån Eslövs kommuns skolors kapaciteter och av nämnden beslutade urvalsgrunder. Kapaciteter för respektive skola och årskurs beslutas av grundskolans avdelningschef inför varje läsår. Eslövs kommun vidhåller rätten att utöka kapaciteterna i samband med skolvalet.

### **Särskilda skäl**

Särskilda skäl såsom personliga förhållanden, pendlingstid eller sjukdom är inte en urvalsgrund i Eslövs kommuns prioriteringsordning för skolönskemål.

### **Skolval och rätten till skolskjuts**

Om vårdnadshavare aktivt önskar en annan skola som inte är en skola nära hemmet, får eleven plats om det är möjligt. Rätten till skolskjuts kan påverkas om vårdnadshavare önskar annan skola än den kommunen hänvisar till, om det medför en merkostnad för kommunen. Se mer i *Riktlinjer för skolskjuts i Eslövs kommun*.

### **Om elev inte får något av sina val**

Om en elev inte kan få något av sina önskemål tillgodosedda placeras barnet/eleven på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven. Skolan nära hemmet räknas utifrån elevens folkbokföringsadress.

### **Tidigarelagd skolstart**

Om barnets vårdnadshavare önskar får en huvudman erbjuda plats i förskoleklass till barn som är yngre än sex år, men det är inte en rättighet. I

Eslövs kommun kan en femåring antas i förskoleklass i mån av plats och om eleven bedöms ha förutsättningar för det. Skolplaceringen är beroende av att det finns tillgängliga skolplatser på önskade skolor. Barn som ansöker om tidigarelagd skolstart är inte en del av det ordinarie skolvalet utan placeras i mån av plats och endast på de skolor som vårdnadshavarens önskemål avser. I annat fall avslås ansökan.

### **Om vårdnadshavare inte ansöker om skola**

Om vårdnadshavare inte har skickat in något önskemål om skolplacering, placeras barnet/eleven på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven. Inga andra urvalskriterier eller skäl kommer att viktas i beslutet.

### **Ogiltig ansökan**

Om eleven har två vårdnadshavare krävs det att de båda är överens för att ansökan ska vara giltig. Om en av vårdnadshavarna avstår från att samtycka till ansökan om skolplacering räknas ansökan som ogiltig. Eleven placeras då på en skola nära hemmet, som har plats och kan ta emot eleven. Inga andra urvalskriterier eller skäl kommer att viktas i beslutet.

### **Skolplacering vid inflyttning och skolbyte under läsåret**

Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om skolbyte till annan kommunal grundskola.

Vid nyinflyttning tar barn- och utbildningsförvaltningen kontakt med skolan i boendeområdet<sup>1</sup> där barnet är folkbokförd i. Skolan har då ansvar att kontakta barnets vårdnadshavare för att informera om skolgång och tillgängliga grundskolor. Ansvaret för att se till att eleven fullgör sin skolgång ligger på skolan i boendeområdet fram till beslut om skolplacering har tagits.

Skolbytet görs efter överenskommelse med ny skola som kontaktar vårdnadshavare.

### **Skolbyten löpande under läsåret**

Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om skola löpande under terminen för barn och elever i följande situationer:

---

<sup>1</sup> Boendeområdena för skolpliktsbevakning är fasta, utgår från Skatteverkets nyckelkoder och är inte samma som vid skolvalet. Boendeområdena läses i elevregistret.

- Elever som flyttar till Eslövs kommun och som önskar skolplats på en kommunal skola i kommunen.
- Elever som går på en kommunal skola i Eslövs kommun, som flyttar till eller inom kommunen och som önskar byta till en skola närmare den nya bostadsadressen.
- Elever som går på en kommunal skola i Eslövs kommun och har särskilda skäl som förutsätter en ansökan om ny skolplacering.
- Elever folkbokförda i Eslövs kommun som går på en fristående skola eller på skola i annan kommun och som önskar skolplats på en kommunal skola i Eslövs kommun.

Placering av elever sker löpande. Endast skolor som har tillgängliga platser vid dessa tidpunkter omfattas av antagningen. Om eleven inte kan beredas plats vid någon önskad skola så bereds plats vid en alternativ kommunal skola med ledig plats. I största möjliga mån ska placering ske på en skola nära hemmet. Den alternativa skolan ska vara så nära barnets folkbokföringsadress som möjligt. Vid val av alternativ skola ska vårdnadshavare ges möjlighet att yttra sig och syskon i andra årskurser får beaktas om vårdnadshavare så önskar. Om eleven redan går på kommunal skola så kvarstår tidigare placering vid avslagen ansökan. Någon ”kö” med sökande hålls inte vid skolorna.

Särskilda skäl vid skolbyte kan vara mobbning, skolfrånvaro och övriga faktorer som påverkar barnets liv och hälsa. Det är rektor på den skolan som ansökan gäller som avgör kring särskilda skäl och beslutar om ny skolplacering.

#### **Skolbyten vid bestämda tillfällen**

Vårdnadshavare till elever som ska börja/går i förskoleklass eller årskurs 7 har möjlighet att ansöka om skola vid bestämda tillfällen. Skolbyten gäller för barn och elever i följande situationer:

- Elever som går på en kommunal skola i Eslövs kommun och vill byta till en annan kommunal skola
- Elever boende utanför Eslövs kommun och som önskar skolplats på en kommunal skola i Eslövs kommun.

En placeringsrunda körs två gånger om året, inför varje termin. Grundskolans avdelningschef fastställer datum för bytestillfälle. Vid placering tillämpas samma urvalsgrupper som vid det ordinarie skolvalet. Om det inte finns plats på skolan för alla elever i en urvalsgrupp görs ett

urval inom gruppen. Detta urval görs utifrån relativ närhet. Om två eller flera elever har samma relativa närhet, avgörs urvalet genom lottning. Endast skolor som har tillgängliga platser vid dessa tidpunkter omfattas av antagningen. Om eleven inte kan beredas plats vid någon önskad skola eller om vårdnadshavare tackar nej till erbjudande om ny skolplacering så kvarstår tidigare skolplacering. Om elev boende utanför Eslövs kommun inte kan beredas plats vid någon önskad skola så avslås ansökan. Någon ”kö” med sökande hålls inte vid skolorna. Ny ansökan kan göras vid nästkommande bytestillfälle.

Särskilda skäl såsom personliga förhållanden, pendlingstid eller sjukdom är inte en urvalsgrund i samband med skolbyte vid bestämda tillfällen. Det är rektor som beslutar om vilka elever, utifrån kommunens riktlinjer, beviljas en ny skolplacering.

### **Ansökan till profilutbildning i handboll**

I Eslövs kommun finns det en grundskola som erbjuder profilutbildning i handboll med start i årskurs 7. Profilutbildningen är till för elever som vill fördjupa och bredda sina färdigheter i handboll och som har ett stort intresse för ämnet. Det krävs att eleven genomför ett godkänt färdighetsprov för att bli antagen. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund. Ansökan till profilutbildning gäller även elever som inte är boende i Eslövs kommun.

Efter färdighetsprovet gör ansvarig på skolan en bedömning om vilka som ska erbjudas de tillgängliga platserna. Bedömningen görs efter särskilt uppsatta kriterier. Kriterierna beslutas av grundskolans avdelningschef.

### **Bilagor:**

Bilaga 1 Rutin för handbollsprofil

Bilaga 2 Lathund för lottning vid skolplacering



# RUTIN FÖR HANDBOLLSPROFIL

I Eslövs kommun finns det en grundskola, Vasavångsskolan 7-9, som erbjuder profilutbildning i handboll med start i årskurs 7. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund.

## **Ansökan till profilutbildning i handboll**

I Eslövs kommun finns det en grundskola, Vasavångsskolan 7-9, som erbjuder profilutbildning i handboll med start i årskurs 7. Profilutbildningen är till för elever som vill fördjupa och bredda sina färdigheter i handboll och som har ett stort intresse för ämnet. Det krävs att eleven genomför ett godkänt färdighetsprov för att bli antagen. Vid ansökan till skola med särskild profilklass tillämpas färdighetsprov som en ensam urvalsgrund. Ansökan till profilutbildning gäller även elever boende utanför Eslövs kommun.

### **Ansökningsförfaranden**

Ansökan till profilutbildning sker i två steg. Vårdnadshavare ska anmäla sig till profilutbildningen i handboll innan skolvalet öppnar. När det ordinarie skolvalet öppnar behöver vårdnadshavare till elev som ansökt om att få gå profilutbildningen även göra ett digitalt skolval i kommunens verksamhetssystem för skolval och där välja Vasavångsskolan 7-9 – handboll. Profilutbildningen visas då som alternativ enbart för de elever som gjort en anmälan tidigare. Det är möjligt att rangordna profilutbildningen på samma sätt som övriga önskemål.

### **Färdighetsprov**

Kallelse till uttagningstillfälle skickas till de som har anmält sig till profilutbildningen innan det ordinarie skolvalet har öppnat. Kort efter att det ordinarie skolvalet har öppnat genomförs ett uttagningstillfälle där ett färdighetsprov genomförs.

Efter färdighetsprovet gör ansvarig på Vasavångsskolan 7-9 en bedömning om vilka som ska erbjudas de tillgängliga platserna. Skolpersonalen skickar därefter in en lista till förvaltningen på alla dem elever som har varit med på uttagningstillfället samt resultatet på hur platserna ska fördelas utifrån bedömningen som gjorts efter färdighetsprovet. Även en reservlista i turordning upprättas om det finns fler sökanden än tillgängliga platser. Bedömningen görs efter särskilt uppsatta kriterier. Kriterierna beslutas av grundskolans avdelningschef i samråd med berörd grundskolas idrottslärare.

## Lathund för lottning vid skolplacering

Enligt Eslövs kommuns riktlinjer för skolplacering sker lottning om flera elever har samma förutsättningar till skolplacering. Lottningen sker digitalt med en nummargenerator som slumpvis ger varje elev ett nummer. Tjänsten köps in från Eslövs kommuns leverantör av e-tjänsten för skolval och är en del av placeringsmodulen. Om en digital tjänst inte finns tillgängligt, sker lottning enligt följande lathund.

### Lottsedlar

Lottsedlarna ska vara enkla och omärkta samt lika till storlek och färg. Lottsedlarna ska innehålla barnets för- och efternamn. Har flera barn samma namn ska deras lottsedlar även innehålla deras hemadress. Lottningen ska ske med slutna lottsedlar. Lottsedlarna ska därför vikas en gång på mitten, så att texten på sedeln placeras invändigt.

### Ansvarig för lottning

Avdelningschefen för grundskolan utgör lottningsförrättare och förklarar lottningen påbörjad och avslutad. Minst två ojäviga personer sköter lottningsförfarandet. Minst två ojäviga personer kontrollerar lottningsförfarandet. En ojävig person protokollför lottningsförfarandet steg för steg.

### Lottning av skolplacering

Följande lottningsförfarande tillämpas vid skolplacering, som är ett av urvalskriterierna vid skolplacering i Eslövs kommun. Lottning sker om flera elever har samma förutsättningar till skolplacering. Lottningsförfarandet kan upprepas.

Varje steg i lottningen protokollförs under förfarandets gång. Förfarandet genomförs först till förskoleklass och sedan till sjunde klass.

1. Lottningen förklaras påbörjad.
2. Lottsedlarna förbereds utifrån beskrivningen under ”Lottsedlar”. En lottsedel per barn.

3. Placeringen på respektive skola prövas var för sig. Kontroll sker av urnan, för att säkerställa att den är tom. Lottsedlarna för de barn som har valt skolan X placeras i urnan. Urnan skakas innan den öppnas. Antalet lediga platser som finns på skolan styr hur många lotter som dras. De barn vars namn står på de dragna lotterna placeras på skolan. Detta förfarande genomförs för respektive skola, förutom för de skolor som saknar lediga platser.
4. Lottningen förklaras avslutad.

Efter lottningsförfarandet färdigställer protokollföraren protokollet från lottningsförfarandet. Protokollet diarieförs.

### **Lottning av reservplatser**

Lottning sker även av reservplatser till de skolor som haft fler sökande till skolan än vad det har funnits platser. Denna lottning genomförs efter att alla skolplaceringar inom ramen för skolvalet har gjorts.

Varje steg i lottningen protokollförs under förfarandets gång.

1. Lottningen förklaras påbörjad.
2. Lottsedlarna förbereds utifrån beskrivningen under ”Lottsedlar”. En lottsedel per barn.
3. Lottning av reservplatser sker för varje respektive skola, först till förskoleklass och sedan till sjunde klass, var för sig. Kontroll sker av urnan, för att säkerställa att den är tom. Lottsedlarna för de barn som har valt skolan X, men inte fått en plats på skolan, placeras i urnan. Urnan skakas innan den öppnas. En lottsedel dras i taget och alla lotter dras. Reservplatserna tilldelas i den turordning som lotterna dras, alltså får barnet som står på den första lotten som dras reservplats ett och så vidare. Detta förfarande genomförs för de skolor som hade fler sökande än platser i skolvalet.
4. Lottningen förklaras avslutad.

Efter lottningsförfarandet färdigställer protokollföraren protokollet från lottningsförfarandet. Protokollet diarieförs.

2023-09-25

Tammy Jara

+4641362307

tammy.jara@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Intern kontroll - Samverkan ur ett elevperspektiv mellan central undervisningsgrupp och grundskolorna**

### **Ärendebeskrivning**

Enligt barn-och familjenämndens plan för intern kontroll 2023 ska processen samverkan ur ett elevperspektiv mellan central undervisningsgrupp (CU) och grundskolorna följas upp. Riskerna som beskrivs i processen i intern kontrollplanen är samverkan mellan CU och grundskolorna som kan leda till längre tid på CU, att eleverna inte får sina behov tillgodosedda på CU eller i hemskolan samt att elevens skolgång påverkas.

### **Beslutsunderlag**

- Intern kontroll - Samverkan ur ett elevperspektiv mellan central undervisningsgrupp och grundskolorna

### **Beredning**

Under våren 2021 genomfördes en genomlysning av befintlig organisation av kommunens centrala undervisningsgrupp inom grundskolan med syfte att föreslå eventuella åtgärder för att kunna möta behoven som eleverna med placering i den centrala undervisningsgruppen har. Utifrån genomlysningens rekommendationer arbetades det fram dokumentet *Samarbetsplan Centrala undervisningsgruppen*.

Processen i den interna kontrollplanen ska kontrollera moment som elevers tid på CU, dialog kring hur elevens skolgång påverkas samt säkerhet kring rektors kontra enhetschef på CU:s roll. Granskningsaktiviteter som föreslogs var redovisning av längd på elevernas placeringstid på CU samt uppföljning kring befintlig rutin av återgång och samverkan, samt stickkontroll av samverkan kring elever ur ett elevperspektiv. Granskningen gjordes med hjälp av enkätstudie, djupintervjuer samt stickkontroller över elevdokumentation. Elevdokumentationen följdes upp utifrån frågeställningar såsom mål med placering, dokumenterad uppföljning vid hemskola och CU samt ansvarsfördelningen mellan rektor och enhetschef.

Ett av kontrollmomenten vid årets interna kontroll var elevernas tid på CU. Även revisionens granskning påpekade kring längden på elevplacering. Sedan dess visar intern kontrollen en tydlig utveckling i frågan. Den sk. långa gruppen vid CU utgår från två antagningar om året och syftet med placeringen har tydliggjorts för att inte upplevas som slutstation för eleven med svårigheter. Vidare arbetar CU aktivt med att utöka hybridplaceringar där eleven får delvis undervisning på sin hemskola. Detta tros leda till att snabbare återgång till hemskolan samt kortare placeringar. Den interna kontrollens djupintervjuer visar att placeringarna idag är ofta lyckade. Även i elevdokumentationen framgår det oftast tydligt att återgång till hemskolan eller förberedelse för vidare utbildning inom gymnasieskolan är målet med placering. Målet med placering framgår i regel tydligt i ansökan till den centrala undervisningsgruppen. Den interna kontrollen visar att elevernas tid på CU därmed inte längre innebär en högre risk.

Enligt samarbetsplanen ska elevens placering i CU följas upp kontinuerligt av både hemskolas elevhälsa och personal på CU. Av elevdokumentation går det inte att utläsa hur och när denna uppföljning har skett. Det går inte heller att utläsa om överlämnandekonferens har skett eller om biträdande enhetschef på CU har medverkat i hemskolans EHT-möten. Utifrån djupintervjuer och enkätstudie framgår det dock att samverkan mellan CU och grundskola upplevs att fungera bra. Även stickprovskontrollen visar att rektor ansvarar för att utredning, beslut och utvärdering av särskilt stöd sker enligt lagkrav och kommunens rutiner. Hälften av svarande rektorer upplever att ansvarsfördelningen fungerar, men att flera rektorer inte använder samarbetsplan aktivt i sitt arbete att ansvara över barn som går på CU. Enligt djupintervjuer kvarstår särskilda utmaningar kring elever som är placerade utanför sitt egna hem.

Utifrån den interna kontrollen kan det inte uteslutas att vissa risker kvarstår vid samverkan mellan central undervisningsgrupp och grundskolorna. Jämfört med resultaten vid revisionens granskning är samverkan betydligt bättre och påverkar avsevärt elevernas tid på CU samt hur återgången till och samarbete med hemskolan fungerar. Trots det visar den interna kontrollen behov av vidare förankring av samarbetsplan bland rektorer. Vidare uppdateras den befintliga samarbetsplanen avseende moment som uppföljning, överlämningar mellan hemskolor och stadier samt hur samverkan mellan hemskolan elevhälsoteam och CU ska fungera.

#### Kontrollmoment

##### ***Elevernas tid på CU – längden på elevplacering (enl. revision)***

##### Åtgärd:

- Redovisning av längd på elevernas placeringstid på CU
- Uppföljning kring befintlig rutin av återgång samt samverkan
- Stickkontroll av samverkan kring elever ur ett elevperspektiv
- Två antagningar per år, syfte med placering
- Fokus på hybridplaceringar, delvis undervisning på hemskolan

Granskning:

- Enkätstudie
- Djupintervjuer
- Elevdokumentation (utifrån mål med placering, dokumenterad uppföljning vid hemskola och CU samt ansvarsfördelning mellan rektor och enhetschef).

Resultat:

- Fler lyckade placeringar med tydliga mål
- Målet med placering framgår tydligt i ansökan
- Förkortad tid på CU jämfört med tidigare

Kontrollmoment

***Elevens placering på ska följas upp kontinuerligt av hemskola samt CU***

Granskning:

- Djupintervjuer
- Elevdokumentation (utifrån mål med placering, dokumenterad uppföljning vid hemskola och CU samt ansvarsfördelning mellan rektor och enhetschef).

Resultat:

- Oklart hur uppföljning har skett
- Oklart om överlämnandedokumentation har skett
- Oklart om biträdande enhetschef på CU har medverkat i hemskolans EHT-möten
- Samverkan mellan CU och grundskola upplevs ha fungerat bra.
- Rektorsansvar för utredning, beslut och utvärdering av särskilt stöd sker enl. lagkrav och kommunens rutiner.
- Hälften av rektorerna upplever att ansvarsfördelningen fungera väl.
- Utmaning kring elever som är placerade utanför sitt egna hem (ex familjehem.).

Kontrollmoment

***Samverkan mellan CU och hemskolorna***

Resultat:

- Vissa utmaningar kvarstår
- Samverkan bedöms fungera bättre jämfört med resultaten vid revisionens granskning
- Behov av vidare förankring av samarbetsplan.
- Behov av att arbeta vidare med uppföljning, överlämningar samt samverkan mellan hemskolans elevhälsoteam och CU.

**Förslag till beslut**

- Uppföljningen av samverkan ur ett elevperspektiv mellan central undervisningsgrupp (CU) och grundskolorna läggs med godkännande till handlingarna.

**Beslutet skickas till**

Avdelningschef grundskola  
Avdelningschef resursavdelningen

Jörgen Larsson  
Förvaltningschef

Tammy Jara  
Enhetschef



2023-10-30  
Ida Killeslätt  
Ida.killeslatt@eslov.se

Barn- och familjenämnden

## **Återkallande av godkännande enligt 26 kap. 14 och 15 §§ Skollagen (2010:800) – Förskolan Ströungarna**

### **Ärendebeskrivning**

Barn och utbildningsförvaltningen har genomfört en riktad tillsyn av den fristående förskolan Ströungarna enligt 26 kap. Skollagen (2010:800).

### **Beslutsunderlag**

Rapport efter tillsyn avseende den fristående förskolan Ströungarna inklusive bilagor.

### **Beredning**


En riktad tillsyn av förskolan Ströungarna har påvisat sådana brister i verksamheten att det finns förutsättningar att återkalla tillståndet för verksamheten med stöd av 26 kap. 14 och 15 §§ Skollagen (2010:800).

### **Förslag till beslut**

- Barn- och Familjenämnden i Eslövs kommun beslutar att med stöd av 26 kap. 14 och 15 §§ Skollagen (2010:800) återkalla godkännandet för förskolan Ströungarna att bedriva fristående förskola. Huvudmannen har därmed inte rätt att bedriva fristående förskola i Eslövs kommun och i enlighet med detta inte heller rätt till bidrag från Eslövs kommun.
- Beslutet ska gälla från och med den 22 mars 2024. Med stöd av 26 kap. 16 § Skollagen (2010:800) beslutas att beslutet om återkallelse ska gälla även om det inte har vunnit laga kraft.

Detta beslut kan överklagas, se bifogad besvärshänvisning.

**Beslutet skickas till**  
Förskolan Ströungarna



Jörgen Larsson  
Förvaltningschef



Eva Mellberg  
Avdelningsschef förskola

## **Redovisning av delegeringsbeslut oktober 2023**

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av delegeringsbeslut oktober 2023.

### **Beslutsunderlag**

Delegeringslista IFO oktober 2023  
Delegeringslista grundskola oktober 2023  
Anmälningar grundskolan oktober 2023  
Delegeringslista familjerätten oktober 2023  
Kränkande behandling incident aug-sept 2023  
Kränkande behandling incident okt 2023

### **Beredning**

Redovisning av beslut fattade på delegation av barn- och familjenämnden

### **Ordförandebeslut**

Begäran till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag.

### **Övriga delegeringsbeslut**

BoF.2023.0796-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Norrevångsskolan F-6  
BoF.2023.0797-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Marieskolan  
BoF.2023.0741-4 Fastställande av ny arkivbeskrivning ovh  
informationshanteringsplan för Barn- och Familjenämnden  
BoF.2023.0752-4 Statsbidrag skolsociala team 2023  
BoF.2023.0730-12 Yttrande  
BoF.2023.0821-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Norrevångsskolan 7-9  
BoF.2023.0207-2 Utökad vistelsetid  
BoF.2023.0836-1 Utökad vistelsetid  
BoF.2023.0837-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Marieskolan  
BoF.2023.0844-1 Ansökan om rätt att slutföra skolgången  
BoF.2023.0754-15 Yttrande till Förvaltningsrätten  
BoF.2023.0905-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ekenässkolan  
BoF.2023.0906-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Västra skolan  
BoF.2023.0907-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Fridasroskolan  
BoF.2023.0909-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning  
BoF.2023.0056-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Västra skolan  
BoF.2022.1449-4 Tilldelningsbeslut i upphandling av Lådcykel

### **Barn och Utbildning**

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2  
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

BoF.2022.1580-2 Tilldelningsbeslut i upphandling av uppspelning av ljudreklam

BoF.2023.0081-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning

BoF.2023.0082-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning 2 (4)

Kallelse

BoF.2023.0103-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Fridasroskolan

BoF.2023.0104-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Fridasroskolan

BoF.2023.0105-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Norrevångsskola F-6

BoF.2023.0106-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Västra skolan

BoF.2023.0108-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Harlösa skola

BoF.2023.0109-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning, Hörby kommun.

BoF.2023.0110-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning, Hörby kommun.

BoF.2023.0111-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning, Hörby kommun.

BoF.2023.0112-1 Överenskommelse om interkommunal ersättning, Hörby kommun.

BoF.2022.1567-15 Tilldelningsbeslut avseende Digitala enheter till förskola och grundskola

BoF.2022.1354-3 Beslut om avbrytande av upphandling - förnyad

konkurrensutsättning av digitala enheter till förskola och grundskola

BoF.2023.0147-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Sallerupskolan.

BoF.2023.0148-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Harlösa skola

BoF.2023.0149-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Harlösa skola

BoF.2023.0150-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Harlösa skola

BoF.2022.0702-62 Uppföljning av beslut gällande Frisksportklubben Tor Förskola AB (Torsholken)

BoF.2023.0197-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ekenässkolan

BoF.2023.0198-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Norrevångsskolan 7-9

BoF.2022.1574-13 Yttrande avseende överklagan gällande vitesföreläggande 3 (4)

Kallelse

BoF.2022.1572-12 Yttrande avseende överklagan gällande vitesföreläggande

BoF.2022.1573-12 Yttrande avseende överklagan gällande vitesföreläggande

BoF.2023.0838-4 Yttrande gällande uppgifter om kränkande behandling

BoF.2023.0936-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Ekenässkolan

BoF.2023.0937-1 Beslut om avslag av tilläggsbelopp, Ekenässkolan

BoF.2023.0939-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Sallerupskolan

BoF.2023.0940-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Sallerupskolan

4 (4)

### **Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden lägger redovisning till handlingarna.

## **Anmälningar för kännedom**

BoF.2023.0799-1 Kommunstyrelsens arbetsgivarutskotts beslut § 33, 2023  
Uppräkning av politikerarvoden 2023  
BoF.2023.0799-2 Bilaga 1 Års- och timarvoden för förtroendevalda och  
kommunalråd i Eslövs kommun  
BoF.2023.0799-3 Bilaga 2 Arvoden för förtroendevalda inom de kommunala  
bolagen inför årsstämmorna 2024  
BoF.2023.0236-2 Protokoll  
BoF.2023.0236-3 Protokoll  
BoF.2023.0806-2 Uppföljning av byggprojekt september 2023  
BoF.2023.0806-1 Servicenämndens beslut §102, 2023 Uppföljning av byggprojekt  
september 2023  
BoF.2023.0807-1 Kommunfullmäktiges beslut § 63, 2023 Sammanträdestider för  
kommunfullmäktige 2024  
BoF.2023.0808-1 Kommunfullmäktiges beslut § 58, 2023 Mål för mandatperioden  
2023-2026  
BoF.2023.0808-2 Styrande majoritetens måål för mandatperioden 2023-2026  
BoF.2023.0299-3 Protokoll  
BoF.2023.0868-2 Antagen Nödvattenplan för Eslövs kommun  
BoF.2023.0868-1 Kommunstyrelsens beslut §167, Antagande av nödvattenplan för  
Eslövs kommun  
BoF.2023.0876-1 Kommunstyrelsens beslut §168, 2023-10-03- Antagande av risk-  
och sårbarhetsanalys (RSA) för Eslövs kommun 2023-2026  
BoF.2023.0877-1 Kommunstyrelsens beslut §169 Antagande av åtagandeplan för  
ökad egenförsörjning- En handlingsplan för Eslövs kommun 2 (3)  
Kallelse  
BoF.2023.0877-4 Vård- och omsorgsnämndens beslut § 64, 2023 Åtagandeplan för  
att öka egenförsörjning - en handlingsplan för Eslövs kommun  
BoF.2023.0877-2 Åtagandeplan för ökad egenförsörjning: En handlingsplan för  
Eslövs kommun 2023  
BoF.2023.0877-3 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut § 50 2023,  
Åtagandeplan för ökad egenförsörjning - En handlingsplan för Eslövs kommun  
BoF.2023.0878-1 Kommunstyrelsens beslut §175, Lägesbild mottagande och  
integration år 2023  
BoF.2023.0878-2 Lägesbild mottagande & integration 2023  
SOT.2021.0044-72 Servicenämndens beslut § 118, 2023 Uppföljning av tidsplaner,  
ekonomi och styrning av byggprojekten 2021-2023

BoF.2023.0933-1 Kommunfullmäktiges beslut § 78, 2023 Delårsbokslut per 2023-08-31 för Eslövs kommun

BoF.2023.0934-1 Kommunfullmäktiges beslut § 82, 2023 Avsägelse från Mats Andersen (SD) avseende uppdrag som ledamot i Mellanskånes Renhållnings AB (Merab) och ersättare i barn- och familjenämnden samt fyllnadsval

GoV.2023.0423-1 Kommunfullmäktiges beslut § 78, 2023 Delårsbokslut per 2023-08-31 för Eslövs kommun

**Förslag till beslut**

- Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.