

Kallelse till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens sammanträde

Datum och tid: 2026-04-20 kl. 18:00

Plats: Carl Engströmskolans A-hus

Förhinder anmäls till Susanne Jonasson, susanne.jonasson@eslov.se,

Ärenden

- | | | |
|----|---|----------|
| 1 | Upprop | |
| 2 | Val av justerare | |
| 3 | Verksamhetsinformation | |
| 4 | Vårprognos 2026 | 2026/169 |
| 5 | Lokalförsörjningsplan 2027-2031 | 2026/171 |
| 6 | Remiss avseende miljö- och samhällsbyggnadsnämndens
Mobility Management-plan | 2026/79 |
| 7 | Uppföljning av det Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) | 2026/232 |
| 8 | Kvalitetsrapport arbetsmarknadsenheten | 2026/233 |
| 9 | Kursutbud vuxenutbildningen 2026/2027 | 2026/170 |
| 10 | Samverkan Skåne syd, vuxenutbildningen | 2026/172 |
| 11 | Hälsa-, vård- och omsorgsprogrammet på anpassad
gymnasieskola | 2026/173 |
| 12 | Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet
2025 | 2026/16 |
| 13 | Översiktlig information om sekretess, tystnadsplikt,
meddelarfrihet för anställda, förtroendevalda eller
uppdragstagare | 2026/18 |
| 14 | Anmälningar för kännedom 2026 | 2026/25 |
| 15 | Redovisning av delegeringsbeslut 2026 | 2026/26 |

Ordförande

Tony Ekblad (M)

Verksamhetsinformation 2026-04-20

Edward Jensinger, avdelningschef

- Arbetsmarknadsenheten (AME) kvalitetsrapport
- Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret
- Vuxenutbildningens yrkesprogram

Jörgen Larsson, förvaltningschef

Övergripande verksamhetsinformation

2026-04-10

Mimmi Bertilsson

+4641362204

mimmi.bertilsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse: Vårprognos 2026

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens Vårprognos 2026 antas och översänds till kommunstyrelsen samt att föreslå kommunstyrelsen att rikta de generella statsbidragen för aktivitetskraven till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för 2026 och framåt.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens ekonomiska styrprinciper ska varje nämnd upprätta en vårprognos avseende verksamhetens ekonomiska utfall till och med mars samt en helårsprognos.

Beslutsunderlag

Rapport, Vårprognos 2026 Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden
Bilaga 1, Resultaträkning, drift- och investeringsredovisning 2026 GoV

Beredning

Förste juli 2026 träder reformen Aktivitetskrav i kraft, vars syfte är att öka möjligheterna till självförsörjning och minska bidragsberoendet. Inom kommunen pågår utveckling av olika former av aktiviteter.

Antal förstahandssökande till Carl Engström gymnasiet inför läsåret 2026–2027 är 173 elever. Motsvarande antal föregående år var 190 elever.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden uppvisar ett underskott om 0,2 mnkr för det första kvartalet. Det beror på att intäkterna är lägre än budget, lägre statsbidrag.

Helårsprognosen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiseras bli enligt budget.

Nämndens anslag för investeringar kommer förbrukas under året.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Ordförande:	Tony Ekblad
Förvaltningschef:	Jörgen Larsson
Budgetavvikelse, prognos (mnkr)	0,0

Händelser av väsentlig betydelse

Från och med 2026-07-01 förväntas det så kallade aktivitetskravet att gälla. Aktivitetskravet innebär att personer som får ekonomiskt bistånd måste delta i arbetsförberedande aktiviteter på heltid för att få stöd. Syftet är att genom obligatoriska insatser som praktik, studier eller jobbsökande öka möjligheterna till självförsörjning och minska bidragsberoendet. Inom kommunens Arbetsmarknadsenheten pågår utveckling av olika former av aktiviteter inom de fyra aktivitetsformerna som kravet anger (Motiverande insatser, språkutvecklande insatser, arbetsplatsförlagda insatser och jobbsökande insatser), men för att kunna arbeta med den nya lagstiftningen krävs fler arbetsmarknadssekreterare, arbetsledare och handledare.

Antal förstahandssökande till Carl Engström gymnasiet inför läsåret 2026–2027 är 173 elever. Motsvarande antal föregående år var 190 elever.

Arbetet med säkerhet i skolan pågår, och under årets första månader har alla kommunens skolenheter inventerats utifrån ett säkerhetsperspektiv. Utifrån inventeringarna kommer åtgärder vidtas, både övergripande och lokala, med målsättningen att öka säkerheten på skolenheterna.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

UTFALL PER 31 MARS

Per den 31 mars 2026 uppvisar gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ett underskott om 0,2 mnkr.

Gymnasieskola, både egen regi och annan anordnare uppvisar tillsammans ett underskott om 0,4 mnkr för perioden. Verksamheten, egen regi har något högre personalkostnader än budgeterat.

Vuxenutbildningen visar ett underskott om -0,8 mnkr, vilket beror på lägre intäkter än budgeterat. Det är bland annat lägre statsbidrag än beräknat.

Arbetsmarknadsenheten visar ett överskott om 0,6 mnkr, vilket beror på att bidrag från Arbetsförmedlingen har blivit högre än budgeterat. Arbetsmarknadsenheten deltar i ett projekt, där man bistår med personal vars lönekostnad kompenseras, vilket blir en positiv avvikelse då kompensationen inte är budgeterad.

Förvaltningsövergripande visar ett överskott om 0,1 mnkr, budgeterad reserv har inte nyttjats för perioden.

HELÅRSPROGNOS

Helårsprognosen för gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden prognostiseras bli enligt budget.

Nämnden kommer få högre intäkter än budgeterat, vilket beror på att nämnden inte har fått ramtilldelning för insatsanställningarna utan kompenseras månadsvis. Högre intäkter beror också på något högre statsbidrag. Följdeffekten av högre intäkter blir att personalkostnaderna blir högre. Övriga kostnader såsom köp av skolplatser hos annan huvudman beräknas bli lägre.

OMFLYTTNING AV MEDEL – RAPPORT TILL KOMMUNSTYRELSEN

Ett generellt statsbidrag om 108 kronor per invånare, finns för aktivitetskravet (som beskrevs under händelser av väsentlig betydelse). Att nämnden tilldelas det generella statsbidraget är en förutsättning för att kommunen ska kunna leva upp till lagens intentioner.

PROGNOS AV INVESTERINGARNA

Nämndens anslag för investeringar kommer förbrukas under året. Det kommer bland annat investeras i datorer till gymnasiet och vuxenutbildningen. För uppstart av aktivitetskrav kommer maskiner, verktyg och inventarier införskaffas.

Bilaga 1, Resultaträkning, drift- och investeringsredovisning 2026 GoV

Resultaträkning

Mnkr

	Budget 2026-03	Utfall 2026-03	Avvikelse 2026	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Intäkter	22,2	21,6	-0,6	75,4	81,2	5,8
Personalkostnader	-22,4	-35,1	-12,7	-92,9	-101,4	-8,5
Övriga kostnader	-67,1	-54,3	12,8	-269,1	-266,6	2,5
Kapitalkostnader	-0,5	-0,2	0,2	-2,0	-1,8	0,2
Nettokostnad	-67,8	-68,0	-0,2	-288,6	-288,6	0,0

Driftredovisning

Mnkr

	Budget 2026-03	Utfall 2026-03	Avvikelse 2026	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Politisk verksamhet	-0,2	-0,1	0,0	-0,6	-0,6	0,0
Gymnasieskola	-51,8	-52,2	-0,4	-203,7	-203,7	0,0
Anpassad gymnasieskola	-3,9	-3,7	0,2	-15,8	-15,8	0,0
Vuxenutbildning	-4,4	-5,2	-0,8	-36,2	-36,2	0,0
Arbetsmarknadsenheten	-6,5	-5,9	0,6	-27,1	-27,1	0,0
Övrig kommungemensam verksamhet	-1,1	-1,0	0,1	-5,1	-5,1	0,0
Nettokostnad	-67,8	-68,0	-0,2	-288,6	-288,6	0,0

Investeringsredovisning

Mnkr

Projekt	Projekt- nummer	Investerings- ram enligt Kf	Redovisat till och med 2026-03	Prognos totalutgift	Budget 2026	Utfall 2026	Prognos 2026
Inventarier gymnasieskolan	96003	0,0	0,0	0,0	-3,0	-0,7	-3,0
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0	-3,0	-0,7	-3,0

2026-04-01

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Yttrande över remissversion lokalförslörjningsplan 2027-2031

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Lokalförslörjningsprocessen i Eslövs kommun är rullande och sammanlänkad med budgetprocessen. En lokalförslörjningsplan antas årligen av kommunfullmäktige när budgeten är beslutad. Lokalförslörjningsplanen ska revideras årligen och avsikten är att uppdatera den operativa delen gällande lokalförslörjningsplan utifrån förändringar i befolkningsutvecklingen, mer detaljerade planeringsunderlag med mera. Första steget i arbetet med revidering av planen är att de olika förvaltningarna tar fram ett underlag för sina delar av lokalförslörjningen, som sedan ligger till grund för framtagandet av ett förslag till en kommungemensam plan. Denna tjänsteskrivelse är gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens svar på remissversionen som remitterats från kommunstyrelsen till alla nämnder. Det färdiga förslaget till Lokalförslörjningsplan kommer efter färdigställande att utgöra ett av underlagen i kommunens budgetarbete.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 32 2026. Remissversion av lokalförslörjningsplan 2027-2031
- Eslövs kommuns Remissversion av lokalförslörjningsplan för åren 2027-2031
- Långsiktig lokalförslörjningsplan för åren 2027-2031, Remissversion

Beredning

I lokalförslörjningsplan 2027–2031 behandlas enligt lokalförslörjningsprocessen gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens

förväntade lokalbehov för de kommande åren. Behovet av lokaler baseras dels på antal folkbokförda barn och elever i Eslövs kommun med antal elever som går till/kommer från annan huvudman, dels utifrån beräknat antal barn och elever i enlighet med kommunens antagna befolkningsprognos 2025. Volymen skiljer sig åt i respektive underlag vilket beaktas även framgent. Likaledes kan befolkningsprognos 2026 medföra behov av revidering. Omvärldsfaktorer är en annan aspekt som är av vikt att beakta, till exempel hur ser utvecklingen ut i våra skånska kommuner då en förändring i annan kommun kan ge kännbara förändringar på volymen barn och elever i Eslövs kommun. En fortlöpande översyn av gymnasiets och vuxenutbildningens lokaler behövs och i enlighet med målsättningen att optimera lokalanvändningen fortsätter det arbetet i lokalförsörjningsplan 2027–2031.

Ett prioriterat området är Arbetsmarknadsenhetens behov av ändamålsenliga lokaler. Den 1 juli 2026 införs ett obligatoriskt aktivitetskrav för personer som uppbär ekonomiskt bistånd under en sammanhängande period. Reformen innebär att kommunen får ett väsentligt utökat ansvar att erbjuda strukturerade, heltidsliknande aktiviteter som syftar till att stärka individens möjligheter till egen försörjning. Bedömningen är att mellan 250–450 personer per år kommer att omfattas av aktivitetskravet, vilket innebär att cirka 250–300 personer kan vara inskrivna samtidigt. Detta ställer betydande krav på verksamhetens lokaler och organisering. För att kunna genomföra uppdraget krävs utbildningssalar, grupprum, samtalsrum, datorarbetsplatser och inte minst ytor för praktisk arbetsträning. En samlad huvudlokal om 2 000–2 500 kvm bedöms nödvändig, kompletterad av möjliga satellitlokaler för specifika praktiska verksamheter. Närhet till Stadshuset är av vikt för att säkerställa tillgång till trygga samtalsrum samt för att möjliggöra effektiv samverkan inom Arbetsmarknadsenhetens funktioner.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Remissversion av lokalförsörjningsplan 2027-2031**Beslut**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att
 - remissversionen av Eslövs kommuns lokalförsörjningsplan för åren 2027-2031 inkl bilaga ”Långsiktig lokalförsörjning” skickas till samtliga nämnder på remiss,
 - yttrande ska vara inkomna till Kommunledningskontoret senast den 8 maj 2026.

Ärendebeskrivning

Inför budget 2027 har uppföljning och revidering gjorts av lokalförsörjningsplanen för åren 2026-2030 och förslag till en ny lokalförsörjningsplan för åren 2027-2031 har tagits fram för att klarlägga kommunens kommande behov av lokalförändringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse. Remissversion av lokalförsörjningsplan 2027-2031
- Servicenämndens beslut § 80, 2025 Förslag till prioriterade åtgärder utifrån servicenämndens ansvarsområden gällande operativ lokalförsörjningsplan 2027-2031
- Servicenämnden underhållsbehov 2027
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 8, 2026 Lokalförsörjningsplan för kultur- och fritidsnämnden 2027-2031
- Lokalförsörjningsplan för kultur- och fritidsnämnden 2027-2031
- Vård- och omsorgsnämnden beslut § 22 Revidering av operativ lokalförsörjningsplan för vård och omsorgsnämnden 2027-2031
- Antagen reviderad operativ lokalförsörjningsplan för vård- och omsorgsnämnden 2027-2031
- Lokalförsörjningsplan 2027-2031
- Bilaga, Långsiktig lokalförsörjning

Beredning

Förslag till remissversion av lokalförsörjningsplan för åren 2027-2031 inkl. bilagan ”långsiktig lokalförsörjning” har tagits fram, enligt de förutsättningarna för arbetet med kommunens lokalförsörjning som finns i policy för lokalförsörjning beslutad av kommunfullmäktige § 78, 2025-11-24 och i riktlinjer för lokalförsörjning beslutade av kommunstyrelsen § 156, 2025-10-28.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Planen bygger på underlag från alla berörda förvaltningar och underlag enligt beslutsunderlag ovan.

Enligt riktlinjer för lokalförsörjning ska budgetunderlag för både investeringar och inhyrningar tas fram. Detta underlag kommer tas fram under remisstiden och redovisas som underlag för budget i juni 2026.

När remisstiden gått ut kommer revideringar i lokalförsörjningsplanen för åren 2027-2031 göras utifrån inkomna remissvar. Därefter lämnas planen till kommunstyrelsens arbetsutskott, budgetberedningen, som underlag till budgetarbetet för 2027. När budgeten för 2027 är beslutad kommer planen än en gång revideras och beslutas därefter av kommunstyrelsen i december 2026.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Eslövs kommuns lokalförslörjningsplan för åren 2027–2031

Remissversion mars 2026



**ESLÖVS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

Inledning	3
Syfte med en lokalförsörjningsplan	3
Lokalförsörjningsprocess	4
Underlag till lokalförsörjningsplanen	4
Avgränsningar för lokalförsörjningsplanen.....	4
Uppföljning av lokalförsörjningsplanen	5
Förändrat lokalbehov under året	5
Kommunens fastighetsbestånd.....	6
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler	6
Tomställda lokaler.....	8
Befolkningsprognos.....	9
Långsiktig lokalförsörjningsplanering	11
Projektlista för pågående projekt, redovisade per förvaltning	12
Vård- och omsorgsnämnden	12
Äldreomsorgen, genomförande projekt	12
Genomförande projekt, LSS-verksamheten.....	12
Äldreomsorgen utredningsprojekt.....	13
LSS-verksamheten, utredningsprojekt	14
Övriga utredningsprojekt	14
Barn och familjenämnden	16
Förskolor, genomförande	16
Förskolor, utredningsprojekt	17
Grundskolor, genomförande	19
Grundskolor, utredningsprojekt	21
Gymnasie- och vuxenutbildning	22
Utredningsprojekt	22
Kultur- och fritidsnämnden	23
Genomförande projekt	23
Utredningsprojekt	26
Servicenämnden.....	28
Kommunstyrelsen	29
Utredningsprojekt	29
Tidplaner för investeringar och inhyrning	33

Inledning

Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler. Lokalförsörjningsplanen skapar goda förutsättningar för kommunen att möta framtidens behov. En viktig del av lokalförsörjningsplaneringen är att samordna verksamheternas behov med lokalernas underhållsbehov.

God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid, på rätt plats och till rätt kostnad. Planen visar invånare, förtroendevalda och kommunala verksamheter vilka projekt som ingår i planeringen.

Syfte med en lokalförsörjningsplan

Ärligen upprättas i Eslövs kommun en lokalförsörjningsplan. Planen är långsiktig men ett levande dokument som revideras årligen för att följa budgetprocessen och förändrade lokalbehov. Den är också en gemensam planeringsförutsättning för kommunens nämnder och förvaltningar. Planen ska visa var det finns behov av nya lokaler, vilka lokaler som är i behov av större renoveringar och verksamhetsanpassningar samt vilka lokaler som inte längre används. Planen ska även redovisa vilka projekt som pågår och tidplaner för dessa. Målsättningen är att genom denna plan kunna optimera kommunens lokaler och tidigt kunna förutse både vakanser och behov av nya lokaler.

Planen ska även titta på den långsiktiga planeringen och då utgå ifrån befintliga lokaler och uppskattat framtida behov av verksamhetslokaler utifrån befolkningsprognos och översiktlig planering. Den långsiktiga planeringen är viktig som underlag för framtagande av detaljplaner, strategiska markinköp och för att identifiera eventuellt behov av lokaler under begränsad tid. Den långsiktiga planeringen redovisas i en bilaga till denna lokalförsörjningsplan. Lokalförsörjningsplanen tas fram under våren som ett underlag för budget och skickas därefter ut på remiss till alla förvaltningar inom kommunen. I samband med detta tar servicenämnden fram ett förslag på budgetunderlag utifrån de lokalförändringar som redovisas i denna plan till kommunstyrelsens arbetsutskott för att tydliggöra kostnaderna för föreslagna projekt i planen. Planen revideras utifrån given budget inför antagande i december.

Information i remissversionen:

Detta är en remissversion av den operativa lokalförsörjningsplanen 2027–2031, upprättad i februari 2026. När remissvaren inkommit kommer denna plan att revideras för att utgöra ett underlag för budget 2027. När budget är beviljad kommer lokalförsörjningsplanen att anpassas utifrån beviljad budget och beslutas av kommunstyrelsen i december.

I denna remissversion finns förklarande texter vilka inte kommer finnas med i den slutgiltiga planen. Text som inte ska ingå i slutversionen av planen är skriven i en färglagd ruta, lika denna.

[illegible]

Förutsättningarna för arbetet med kommunens lokalförsörjning finns i policy för lokalförsörjning beslutad av kommunfullmäktige 2025-12-08 och i riktlinjer för lokalförsörjning beslutade av kommunstyrelsen 2025-11-04

Denna lokalförsörjningsplan bygger på underlag från kommunens förvaltningar/nämnder. Utifrån dessa underlag har verksamheterna tillsammans med Serviceförvaltningen samordnat byggnadernas behov av åtgärder med verksamheternas behov av anpassningar. De åtgärder som behöver utredas vidare eller har gett anledning till ändrad budget har tagits med i denna lokalförsörjningsplan. För nya projekt görs en basutredning som identifierar projektet utifrån kostnad, omfattning och tid. Åtgärder som inte beräknas överstiga 2 mnkr hanteras inom servicenämndens budget för drift och underhåll och ingår inte i lokalförsörjningsplanen. Projekt som beräknas till över 2 mnkr redovisas separat i lokalförsörjningsplanen.

- Bebyggda kommunala fastigheter för kommunens verksamhet och extern uthyrning
- Lokaler som hyrs in från externa fastighetsägare för kommunens verksamhet
- Framtida behov av mark och lokaler

Följande lokaler ingår inte i lokalförsörjningsplanen:

- Bostäder med tre månaders uppsägning eller mindre, dessa frågor hanteras av Vård och Omsorg

Uppföljning av lokalförsörjningsplanen

I samband med vårprognos, delårsrapport samt bokslut rapporterar servicenämnden till kommunstyrelsen resultatet av lokalförsörjningsplanen. Finns avsteg från lokalförsörjningsplanen ska effekter för verksamheten bifogas.

Förändrat lokalbehov under året

Skulle behov av lokalförändring, som inte finns med i lokalförsörjningsplanen, uppstå under året ska frågan tas till lokalstrategen som, tillsammans med berörda, bereder frågan till styrgruppen för lokalfrågor. Processerna för inhyrning och investering ska följas så långt det är möjligt. I princip ska förankring och beslut göras enligt den övergripande lokalförsörjningsprocessen.

Kommunens fastighetsbestånd

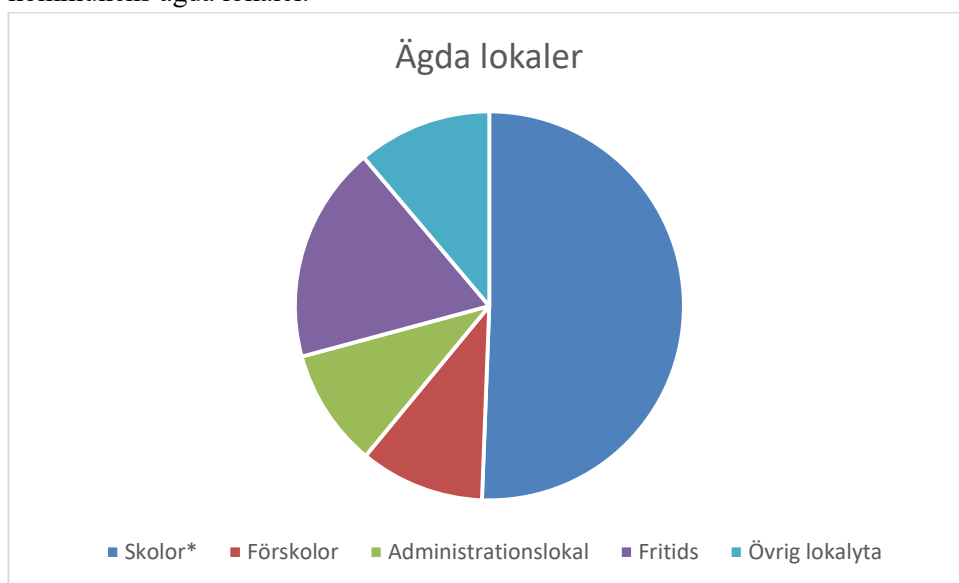
Befintligt bestånd av verksamhetslokaler

Eslövs kommun äger, förvaltar och hyr ut fastigheter, samt i vissa fall, hyr in lokaler för kommunala verksamheters behov. I februari 2026 uppgick kommunens totala bruksarea till cirka 270 000 kvadratmeter (kvm), varav knappt 80 procent var kommunägda lokaler. Barn- och familjenämnden är den största lokalanvändaren och utnyttjar cirka 50 procent av lokalbeståndet till lokaler för skola och förskola. Därefter kommer Vård- och omsorgsnämnden med cirka 15 procent av det totala lokalbeståndet. Diagrammen nedan bygger på uppgifter i februari 2026.

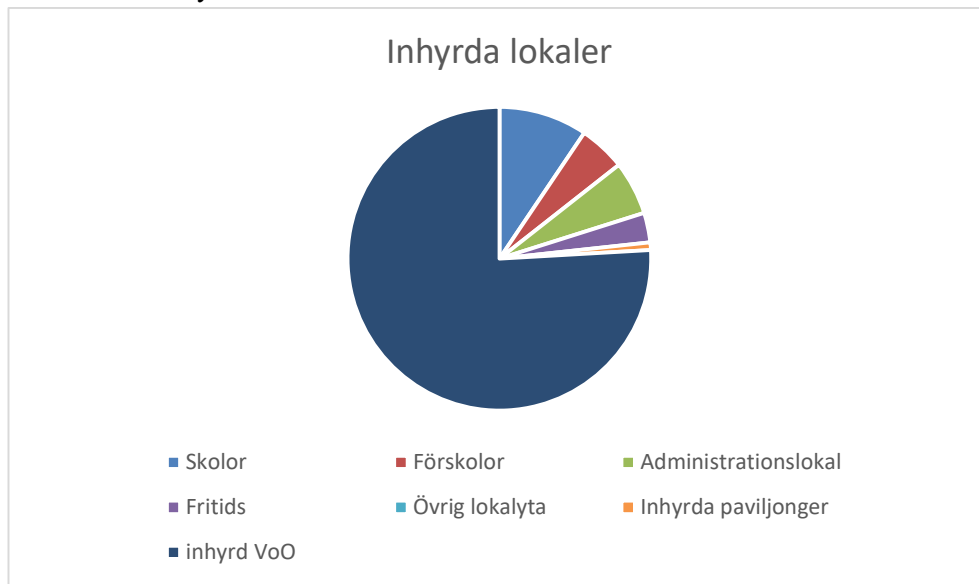
Nedan redovisas hur stor del av kommunens verksamheter som bedrivs i egna respektive inhyrda lokaler.



Cirkeldiagrammet nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens ägda lokaler.



Cirkeldiagrammet nedan visar fördelningen av ytor mellan verksamheterna i kommunens inhyrda lokaler.



Tomställda lokaler

Örtofta gamla folkethus, 85003, enligt tidigare beslut ska fastigheten säljas. Men då det idag både finns en förskola och idrottsverksamhet i området som nyttjar fastigheten för parkering med mera kommer försäljning avvaktas tills vidare.

Hurva Byahus, 87008, fastigheten används i första hand till Bokebo förskola, en mindre lägenhet är outhyrd.

Boende Vård och Omsorg, inom vård- och omsorgsboende och biståndsbedömt trygghetsboende finns idag vissa lediga lägenheter. Hyreskostnaden går inte på finansförvaltningen då lägenheterna inte är möjliga att avyttra eller använda för annat ändamål.

Mörten 22, 83030, fastigheten är inköpt som en exploateringsfastighet, se utredningsprojekt Kommunstyrelsen.

Brandstationen Eslöv, Gröna torg, 81012, uthyrning av dessa lokaler har varierat över tid, se utredningsprojekt Barn och Familj.

Backåkra, 83092, är ett boende som idag är tomställt, utredning kring framtida användning kommer ske under 2026.

Lapplandsvägen 3, 86013 skollokaler som tomställs våren 2026, utredning kring framtida användning kommer ske under 2026.

Marieholms brandstation, 81019, en stor del av byggnaden är uthyrd till Räddningstjänsten Syd, en lägenhet på 2 rum och kök är tomställd, uthyrning av lägenheten avvaktas då det kräver ett större underhåll.

Lippizanern 2, 80058, fastigheten är inköpt som en exploateringsfastighet, hyresgäst finns men hyra täcker inte fastighetens alla kostnader fullt ut, se utredningsprojekt Kommunstyrelsen.

Städet 5, 81023, fastigheten är inköpt som en exploateringsfastighet, lagerlokal, delvis uthyrd på kort hyresavtal, se utredningsprojekt Kommunstyrelsen.

Bergavägen 14, 83054, byggnaden ingår i exploateringsprojektet Berga Trädgårdsstad.

Gasverket, 84016 byggnaden kommer tomställas när verksamheten flyttar till Teknikcentrum. Framtida användning av byggnaden ingår i exploateringsprojektet Östra Eslöv.

Norregård, 83011 byggnaden är tomställd, se utredningsprojekt Kommunstyrelsen. Förvaltningen kommer att överlämnas till Sef.

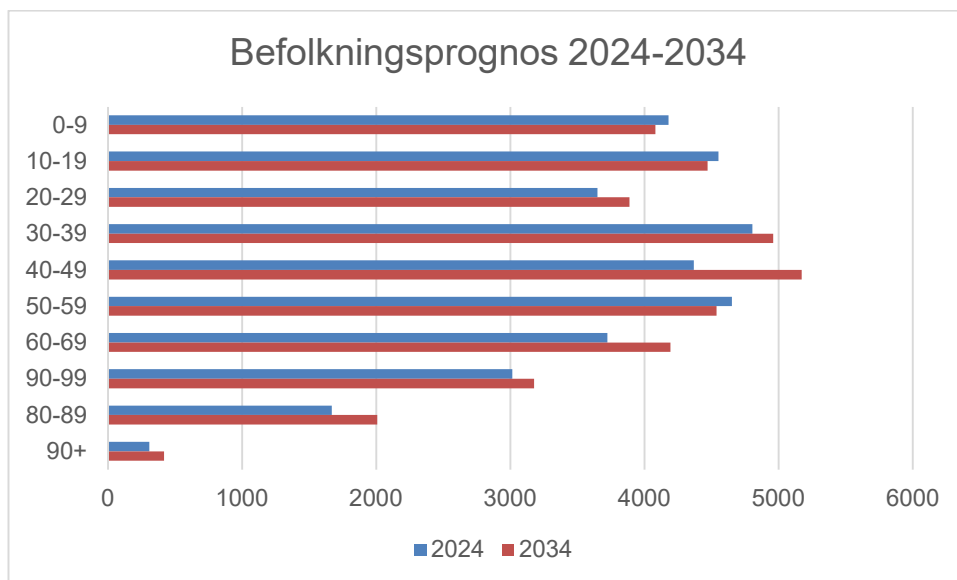
Befolkningsprognos

Befolkningsprognos

Eslövs kommun tar varje år fram en befolkningsprognos för att kunna planera för framtidens verksamheter. Kommunen anlitar en extern konsult som utför uppdraget. Den befintliga befolkningsprognosen antogs 2025. En ny prognos kommer antas under april 2026. Avstämning kommer ske mot den nya prognosen under remisstiden.

Sedan 2000 har Eslövs kommun haft en god befolkningstillväxt. Enligt prognosen kommer befolkningen fortsätta växa, men i en lägre takt de närmaste 10 åren. Från 2024 förväntas Eslövs befolkning öka från 34 922 till 36 910 år 2034. Detta är en ökning på 1 988 personer vilket motsvarar 5,7 procent.

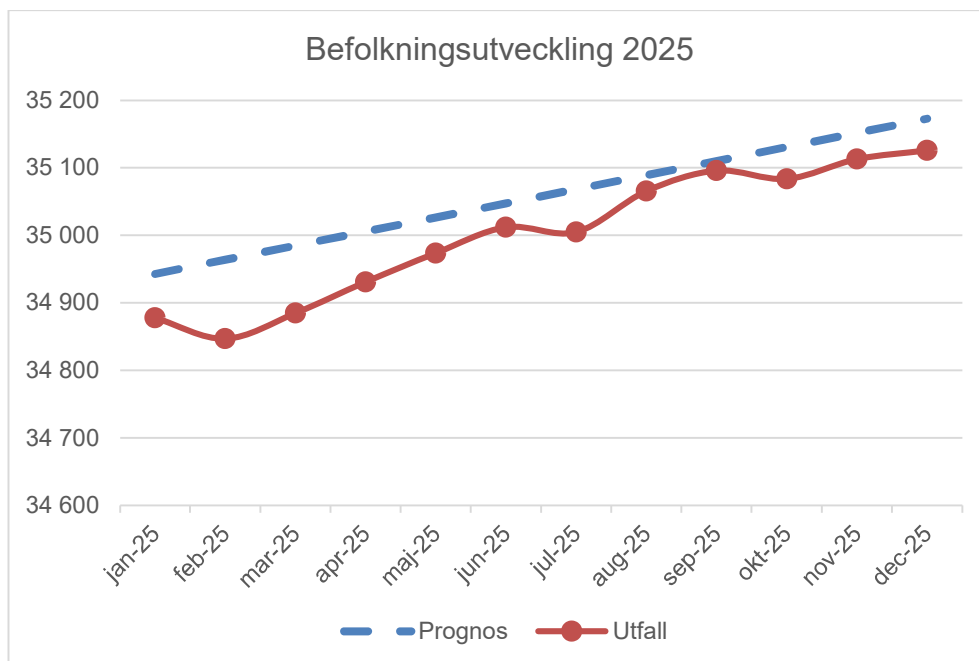
Den största procentuella ökningen förväntas ske i den äldre befolkningen, de över 80 år. Från 2024 till 2034 prognostiseras en ökning med 448 personer, vilket motsvarar en ökning på 23 procent.



Mönstret med en ökande äldre befolkning finns i samtliga svenska kommuner men Eslövs kommun har något bättre förutsättningar då kommunen har en yngre befolkning i dagsläget än genomsnittet.

I Eslöv prognosticeras antalet barn och unga minska med cirka 2 procent fram till 2034, hela minskningen bedöms vara för barn i grundskoleåldern. Den största förändringen i prognosen är att antalet äldre blir fler. Personer i åldern 65–79 förväntas öka med cirka 13 procent och personer över 80 år med cirka 23 procent.

Befolkningsutvecklingen skiljer sig mellan Eslövs stad och kommunens byar och landsbygd. Den äldre befolkningen ökar på landsbygden och i byarna medan de äldre inte ökar lika mycket i Eslövs stad. För barn i grundskoleåldern är mönstret i stort sett det omvända, en ökning i Eslövs stad och en minskning i byar och landsbygd.



Folkmängden vid 2025 var 35 126 vilket var 47 personer färre än prognosticerat. Den största avvikelser återfinns i gruppen 0 till 5 som är 43 personer färre än prognosticerat. Avvikelsen beror både på ett lägre flyttnetto och födelsenetto än förväntat. Flyttnettot utgör skillnaden mellan antalet inflyttade och antalet utflyttade och födelsenettet utgör skillnaden mellan antalet födda och antalet döda. Avvikelsen avseende födelsenettet förklaras både av att färre barn fötts och av att fler dött än förväntat.

I det fortsatta arbetet med kommunens lokalförsörjning behöver kontinuerlig uppföljning ske utifrån eventuellt reviderad befolkningsprognos, främst utifrån förändringar i det planerade bostadsbyggandet.

Förutom befolkningsprognosen är omvärldsfaktorer en aspekt av vikt att beakta i lokalförsörjningsarbetet främst för Barn och Familj. Hur ser till exempel utvecklingen ut i våra skånska kommuner då en förändring i annan kommun kan medföra kännbara förändringar på volymen barn och elever i Eslövs kommun.

Information i remissversionen:

En ny befolkningsprognos är under framtagande och förväntas antas av kommunstyrelsens arbetsutskott under april månad. Avstämning kommer ske mot denna prognos under remisstiden.

Långsiktig lokalförsörjningsplanering

Den långsiktiga lokalförsörjningsplaneringen är ett underlag för alla lokalförsörjningsplaner och pågår kontinuerligt. Utifrån kommunens planeringsstrategi, antagen av kommunfullmäktige 2024-05-27, arbetar förvaltningarna nu på ett nytt sätt i ett Forum för strategiska planeringsfrågor. Kommunal service är en viktig del i detta arbete kopplat till kommunens markanvändning. I bilagan "Långsiktig lokalförsörjning" redovisas vad som är beslutat i kommunens översiktsplan och även en uppföljning av översiktsplanen våren 2026. Den inkluderar även kommunens lokalbestånd och förvaltningarnas verksamheter utifrån dagens behov och viss framåtblick utifrån kommunens befolkningsprognos.

Projektlista för pågående projekt, redovisade per förvaltning

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens lokaler är till största delen inhyrda från det kommunala bostadsbolaget Eslövs Bostads AB, Ebo, men lokaler hyrs också in från externa fastighetsägare. Administrativa lokaler finns även i kommunens egna fastigheter. Inhyrning av lokaler för kommunens verksamheter sköts av servicenämnden, vid nya eller förlängda hyresavtal mer än fem år ska kommunstyrelsen godkänna hyresavtalen. Äldreomsorgen bedriver sin verksamhet i vård- och omsorgsboenden, korttidsboenden, biståndsbedömt trygghetsboende samt lokaler för dagverksamhet. I förvaltningens prognos finns ett stort behov av kapacitetsökning för boende men även för lokaler för dagverksamhet. För att möta detta behov har arbetet med ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens startat. Hemvårdens personal finns i lokaler på flera platser i kommunen. Funktionsnedsättning hyr in lokaler för gruppboenden, serviceboenden, daglig verksamhet och socialpsykiatri. Socialtjänst över 18 år hyr in lokaler för öppen verksamhet och blockförhyrning av bostäder. Inom vård- och omsorgsnämnden finns även lokaler för administration i Stadshuset och mötesplats på Karidal. Alla vård- och omsorgsnämndens lokaler nedan är inhyrda om inget annat anges.

Underlag till denna lokalförsörjningsplan finns i vård- och omsorgsnämnden beslut 2026-02-25 §22.

Äldreomsorgen, genomförande projekt

Hemvårdens hus, 81015, Kvarngatan 7

Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Takbyte, ventilation, solceller och belysning

Genomförande projekt, LSS-verksamheten

LSS-boende 2



Detta är ett boende med 16 servicelägenheter som kommer byggas i Kv. Dannemannen. Upphandlingen av detta boende är klar. Projektet är försenat då antagande av detaljplanen senarelagts.

LSS-boende 3



Detta är ett planerat gruppboende med ca 6 lägenheter som är tänkt att byggas på den kommunala fastigheten Smultronet 1 på Bäckdala. Även andra möjliga fastigheter utred. Upphandling planeras göras under 2026 och genomförande 2027

Äldreomsorgen utredningsprojekt

Nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens

Förutsättningarna för ett nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens i tidigare lokalförsörjningsplaner är ersatta av nedan.

Planeringen av nytt vård- och omsorgsboende med demensinriktning utgår från aktuell behovsanalys, våren 2026. Inriktningen är ett vård- och omsorgsboende om cirka 60 platser, färdigställt 2030, med lokaler för dagverksamhet, växelvård, gemensamma verksamhetsytor, samt eventuellt utrymme för tillagningskök.

Något befintligt vård- och omsorgsboende ska inte avvecklas.

Revidering av tidigare gjord lokaliseringsutredningen pågår, våren 2026. Denna utredning omfattar Husarängen och närliggande område, där kommunens fastighet Lippizanern ingår. Samordning sker med planering av ny förskola i området.

Fortsatt utredning ska klargöra lokalernas innehåll, såsom gemensamma utrymmen, administrativa lokaler, storkök och kompletterande verksamheter.

Projektledning är utsedd och tidplan uppdateras i det fortsatta arbetet.

Dagverksamhet

Vård- och omsorgsnämnden bedriver i dag dagverksamhet på Kärråkra demensboende (Alegården) samt på Vårlöken, där dagverksamhet bedrivs i två lägenheter (Lillgården). I takt med att behovet av trygghetsboendeplatser ökar behöver dessa lägenheter tas i anspråk för trygghetsboende. Detta medför ett behov av nya lokaler för dagverksamheten.

Översyn befintliga vård- och omsorgsboenden

En samlad översyn av befintliga vård- och omsorgsboenden ska genomföras. Översynen ska belysa boendernas tekniska status, funktionalitet, tillgänglighet, arbetsmiljö, planlösningar samt övriga faktorer som påverkar kvalitet och effektivitet i verksamheten.

Syftet är att säkerställa att lokalerna är ändamålsenliga utifrån dagens och framtidens krav på vård- och omsorgsboende samt att identifiera eventuella behov av åtgärder, anpassningar eller långsiktiga ställningstaganden.

LSS-verksamheten, utredningsprojekt

LSS-boende 4

Utredning pågår för ett nytt serviceboende med x lgh i Berga trädgårdsstad. Tidigast möjliga byggstart bedöms vara år 2030. Se även under Kommunstyrelsen nedan.

LSS-boende

Befintliga boenden kommer att genomgå en samlad översyn. Översynen ska säkerställa att lokalerna motsvarar verksamhetens behov, framtida kapacitetskrav samt gällande lagstiftning, riktlinjer och kvalitetskrav

Daglig verksamhet

Behovet av daglig verksamhet inom verksamhet funktionsnedsättning ökar i takt med stigande volymer. Fortsatt utredning pågår avseende framtida lokalbehov och kapacitet. I utredning ingår att se om det finns möjlighet att omvandla Bergabo förskola till daglig verksamhet likt Åkerbo och Jonasbo. Förutsättningen är att en ny förskola byggs i Berga Trädgårdsstad. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Övriga utredningsprojekt

Backåkra, 83092



Tomställda lokaler, Se även under Kommunstyrelsen nedan

Information i remissversionen:

Utredning pågår för att klargöra om VoO har behov av dessa byggnader. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Lapplandsvägen 3, 86013



Byggnaden kommer tomställas under våren 2026, se även kommunstyrelsen.

Information i remissversionen:

Utredning pågår för att se om VoO har behov av denna byggnad. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Klimatanpassning

Information i remissversionen:

Under remisstiden kommer i enlighet med kommunens klimatanpassningsplan behovet av åtgärder avseende värme och kyla i vård- och omsorgsnämndens särskilda boenden utredas. Klimatanpassningsplanen förväntas färdigställas under 2026. Eventuella åtgärder ska utredas under våren 2026 inför budget 2027. Arbetet samordnas med kommunledningskontoret.

Barn och familjenämnden

Verksamhetens lokalbehov består av förskolor, skolor och administrativa lokaler. Alla lokaler där barn- och familjenämnden bedriver sin verksamhet ägs av kommunen, om inget annat anges.

Utifrån att den aktuella befolkningsutvecklingen uppvisar en långsammare takt än vad senaste årens befolkningsprognoser visat ser barn- och familjenämnden färre antal barn i förskoleålder. Det behövs utredning av beläggning och möjlig kapacitet, samt vad gäller lokalernas underhållsbehov. Nedan framgår nya lokalbehov samt befintliga förskolors och skolors lokalbehov som bör utredas.

Denna lokalförsörjningsplan bygger på information från förvaltningen.

Brandstationen Gröna torg, 81012



Arbetsmarknadsenheten, AME önskar nyttja större delen av byggnaden för sin verksamhet. Se även kommunstyrelsen nedan

Information i remissversionen:

Exploateringsprojektet är pausat i avvaktan på pågående basutredning vilken ska identifiera vilka åtgärder som behövs för att lokalerna ska vara lämpliga för AMEs verksamhet. Arbetet samordnas med byggnadens underhållsbehov.

Förskolor, genomförande

Kunskapshuset, 86067



Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Köksrenovering, takbyte, solceller och ventilation

Hasslebo, 87015



Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Köksrenovering

Lindebo, 87037



Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Takbyte och solceller

Sibbebo, 87026

Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Takbyte och solceller

Förskolor, utredningsprojekt

Billinge förskola, 86043



Belägningsgrad och underhållsbehov följs upp kontinuerligt.

Birkebo förskola, 87024



Birkebo är en mindre enhet som utreds för en eventuell samlokalisering i Harlösaskolas lokaler

Bokebo förskola (Hurva byahus), 87008



Belägningsgrad och underhållsbehov följs upp kontinuerligt.

Gladbackens förskola, 86036



Gladbacken är en mindre enhet som utreds för en eventuell samlokalisering i Harlösaskolas lokaler

Förskola västra Eslöv

Ny större förskola på väster med 10 avdelningar (175 barn) utreds, vilken kan ersätta mindre enheter. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Förskola Vaggarp

Förskolan Sockertoppen i Örtofta (med plats för ca 60 barn) har tillfälligt bygglov fram till 2033 och behöver därför ersättas med en ny förskola under 2032.

Prognosen idag är att det som mest kommer finnas drygt 80 barn i området, ca 5 avdelningar. Planeringsförutsättning är att tillskapa en tomt i Vaggarp för 8 avdelningar för att ha möjlighet att anpassa förskolan till kommande behov och BoUs önskan om större enheter. Basutredning för projektet är påbörjad. Denna förskola är prioriterad utifrån att tillfälligt bygglov upphör 2033. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Förskola Marieholm

Planering för ny förskola med 10 avdelningar utreds. Denna förskola kommer byggas först när Tegelbruksområdet realiserar. Den ersätter i sådana fall Mariebo och Sibbebo förskola. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Förskola Berga trädgårdsstad

Bergabo förskola planeras att lämnas på sikt för att ersättas av ny större förskola med placering i exploateringsområdet Berga trädgårdsstad. Den nya förskolan planeras vara 10 avdelningar. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Förskola Flyinge

I Flyinge och Gårdstånga pågår flera exploateringsprojekt. För att säkerställa behovet av förskoleplatser planeras ett område för en ny förskola med möjlighet till 8 avdelningar, 140 platser, ingår i en av detaljplanerna i Flyinge. En basutredning är inledd. Se även under Kommunstyrelsen nedan

Grundskolor, genomförande

Bredablicksskolan, anpassad grundskola, 86012



Bredablicksskolan, kommunens anpassade grundskola, är sedan lång tid tillbaka lokaliserad till Norregatan 69 i Eslöv. Fastigheten uppfördes år 1978 och var då daglig verksamhet för vuxna. Skolan är således inte utformad för en pedagogisk verksamhet. Trots genomförda åtgärder för att förbättra lokalernas funktionalitet bedöms ändamålsenligheten som otillräcklig. För att möta nuvarande lokalbehov bedrivs delar av verksamheten även i en filial vid Norrevångsskolan på Onsjövägen. Ny lag kommer 2026 vilken innebär att grundskolan kommer omfatta 10 år, detta ska vara genomfört senast 2028. Förändringen gäller även anpassad grundskola och medför ett ökat behov av kapacitet för att ta emot fler elever. Elevantalet inom anpassad grundskola har dessutom nationellt ökat successivt under senare år, framför allt i de lägre årskurserna. Skälen till denna utveckling är ännu inte fullt klarlagda. Planeringen av verksamhet och lokaler inom anpassad grundskola kan inte baseras enbart på statistiska prognoser, då varje elevs individuella behov påverkar krav på ytor, funktioner och stödinsatser. Bredablicksskolan har redan idag en omfattande elevgrupp, och befintliga lokaler bedöms inte motsvara verksamhetens krav eller framtida behov. Det är därmed nödvändigt att snarast utreda och presentera alternativa lösningar för att säkerställa ändamålsenliga lokaler för anpassad grundskola, både på kort och lång sikt.

Information i remissversionen:

Utredning pågår

Ekenässkolans kök

Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Renovering av tillagningskök

Flyingeskolan, 86037



Utredning se nedan.

Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Fortsatt underhåll, köksrenovering, installationer, ytskikt. Se även utredningsprojekt nedan

Fridasroskolan, inhyrd, 86151



Skolan planeras avvecklas 2029 enligt barn- och familjenämndens beslut.
Dialog med Ebo kommer ske utifrån att hyresavtalet sträcker sig till 2033.

Harlösa skola, 86036



Se även utredningsprojekt
Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:
Köksrenovering, toaletter, ytskikt, belysning

Ölyckeskolan, 86035



Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:
Fortsatt underhåll, köksrenovering, installationer, ytskikt

Skolsäkerhet

Åtgärder utifrån säkerheten och tryggheten för elever och personal i skolan i
enlighet med ny lag som trädde i kraft den 1 juli 2025.

Information i remissversionen:

Fortsatt utredning kring åtgärder och kostnader pågår under remisstiden.

Avskärmning i duschrum i skolornas idrottshallar

Avskärmning i duschrum i skolornas idrottshallar.

Information i remissversionen:

Utredning gällande vilka möjligheter som finns till avskärmning pågår under
remisstiden.

Grundskolor, utredningsprojekt

Flyingeskolan, 86037



Flyingeskolans lokalbehov utreds utifrån om befintliga paviljonger bör avvecklas till förmån för en samlad skolverksamhet i skolans huvudbyggnad.

Harlösa skola, 86036



Fortsatt uppföljning av kapacitet och underhåll
Se även Förskolorna Gladbacken och Birkebo och genomförandeprojekt

Västra skolan, 86021



Pågående utredning utifrån underhåll och verksamhetens behov kommer fortsätta under 2027, genomförande planeras till 2028. Ersättningslokaler utreds utifrån erfarenheter från evakuering av Sallerupsskolan, där ersättningslokaler fanns i Källebergsskolan och paviljonger.

Östra Strö skola, 86032



Fortsatt uppföljning av kapacitet och underhåll.

Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Byggnaderna har ett stort underhållsbehov vilket planeras genomföras under 2028, utredning av omfattning kommer ske under 2027.

Idrottshallarnas kapacitet i Idrottsparken, fd. Bergaområdet

Utredningen kommer göras tillsammans med KoF, GoV.

Gymnasie- och vuxenutbildning

Utredningsprojekt

Gymnasie- och vuxenutbildningen bedriver sin verksamhet i Carl Engströms gymnasiet på Östergatan 14, 15 och 16, Bygg och anläggning på Ringsjövägen 6 samt Fordonsprogrammet och Vuxenutbildning på Industrivägen 9.

Denna lokalförsörjningsplan bygger på information från förvaltningen.

Anpassat gymnasium



Utredning utifrån kapacitet då elevantalet beräknas öka

Utredning av framtida behov av idrottshallar

I utredningen ingår även KoF, se nedan

Utredningen kommer göras tillsammans med BoF, GoV.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden är en lokalintensiv verksamhet och till största delen ägs lokalerna av Eslövs kommun. Förutom de lokaler som används för nämndens verksamheter ingår även lokaler till föreningsverksamheten i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar även för merparten av korttidsuthyrningen av kommunens lokaler utifrån den taxa som kommunfullmäktige antagit.

Underlag till denna lokalförsörjningsplan finns i kultur- och fritidsnämndens beslut 2026-01-21 § 8

Genomförande projekt

Ekevalla, 92002

Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Underhåll av löparbanor

Karlsrobadet, 84017 (Hästen 15)



En ny multibassäng som ersätter befintlig undervisningsbassäng kommer placeras på samma plats där undervisningsbassängen finns idag. Multibassängen kommer bli ca 5,5 x 10 m och förses med höj- och sänkbar botten, temperaturen kommer vara ca 32 grader. Multibassängen kommer finnas i ett eget rum vilket uppdateras med nya ytskikt, belysning och ljudsystem. Rummet kommer vara möjligt att boka och förses därför med passersystem.

Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

Fortsatt underhåll av ventilation och ytskikt. Även bassängen "Barnplaskan" behöver åtgärdas, då glasfibern spruckit

Information i remissversionen:

Utredning kring hur bassängen "Barnplaskan" ska åtgärdas pågår och kommer fortsätta under remisstiden.

Teknikcentrum, 86062



Gasverkets lokaler på Östergatan är i stort behov av underhåll och verksamhetsanpassningar. Utifrån detta och att den omgivande marken inte längre kommer vara tillgänglig för verksamheten då den kommer ingå i projektet Bruksstaden, Östra Eslöv kommer verksamheten att flytta till den del av Teknikcentrum som inte används av barn- och familjenämnden. Verksamheten kommer bli en del av Idrottspark med möjlighet att samutnyttja både lokaler och idrottsanläggningar. I projektet ingår både verksamhetsanpassningar och utbyte av ventilation.

Medborgarhuset, 85008



Underhållsåtgärder planerade av Serviceförvaltningen 2027:

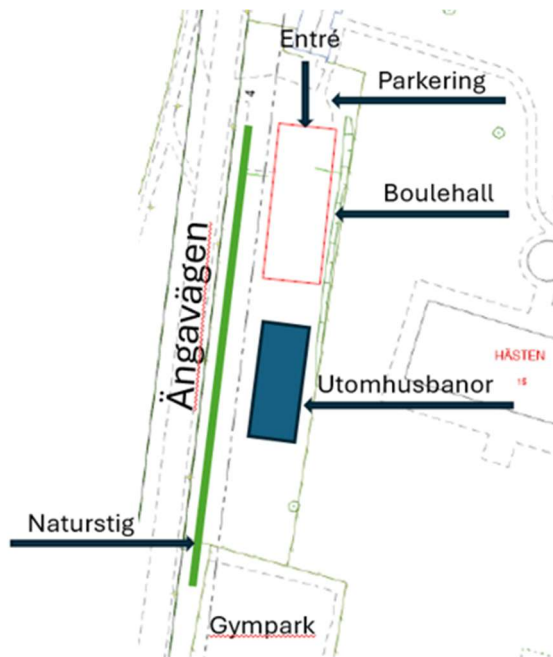
In- och utvändigt underhåll slås samman till ett projekt

Tak, fasad, ytskikt, snickerier

Kökets kapacitet åtgärdas ej

Utredning av inomhusklimatet kommer ske parallellt med projektet

Husarängen etapp 3



Boulehall

- Hall med 8-10 banor, pentry, toaletter och städ.

Utvändiga arbeten

- Naturstig med belysning från Gymparken till byggnaden.
- 10 utvändiga banor med sittplatser men utan belysning
- Iordningställande omgivande ytor
- Parkering ca 10 bilar varav 2 HKP och 30-40 cyklar
- Naturlekplats avvaktar lokaliseringsutredning för demensboende och förskola

Ny 7-mannaplan, placeras i norra delen av Husarängen, lika de planer som iordningställts i tidigare etapper

Biblioteket Eslöv, 81010



Ombyggnad av tidigare kontorsarbetsplatser till studieplatser samt igensättningar av öppningar i väggar för att förbättra ljudmiljö. Se även utredningsprojekt nedan

Marieholms idrottshall, 84004



Lokalerna kommer förse med nytt förråd, nytt inpasseringssystem och nya ytskikt för att möjliggöra samutnyttjande av lokalerna i idrottshallen.

Utredningsprojekt

Biblioteket Eslöv, 81010



Ljudmiljö, utredning av ljudmiljö samordnas med planerat underhåll och ev. verksamhetsåtgärder. Verksamheten tittar redan nu på åtgärder för att förbättra ljudmiljön genom ommöblering mm.

Karlsrobadet, 84017 (Hästen 15)



Utifrån LFP 2026 ska uppdatering av invändiga attraktioner främst i äventyrsbadet utredas. Förslag är att ersätta ”Vildforsen” som har en åldersgräns på från 12 år och uppåt. Denna attraktion upplevs inte som attraktiv och används lite. Utredning kommer göras under 2027.

Samlingslokaler

Utredning av kostnader, funktion och nyttjande för de samlingslokaler som kultur- och fritidsnämnden förfogar över kommer göras under planperioden i syfte att på bästa sätt nyttja kommunens resurser.

Utredning av framtida behov av idrottshallar

En behovsanalys av kommunens idrottsinfrastruktur kommer att genomföras. Syftet är att identifiera nuvarande och framtida behov av både traditionella idrottshallar och anläggningar för specialidrotter, såsom bordtennis, kampsport och andra inomhusaktiviteter.

Fokus ligger på Eslövs tätort och Idrottsparken, fd. Bergaområdet, där samverkanslösningar mellan idrott och skola är centrala för att öka nyttjandegraden av lokaler och skapa flexibla ytor som kan användas av flera verksamheter.

Utredningen genomförs i nära samverkan med barn- och familjenämnden, och omfattar även en genomgång av befintliga anläggningars skick för att säkerställa att de fortsatt möter verksamheternas behov.

Översyn av idrottsplatser och utveckling av hyresmodeller och samverkan

När det gäller denna typ av lokaler har kommunen både ett ansvar som fastighetsägare och som ansvarig för kommunens föreningsverksamhet genom bland annat stöd till föreningarna. Detta är en stor och komplex fråga som påverkar så väl föreningar som servicenämnden och kultur- och fritidsnämnden. Detta tillsammans med att flera av idrottsanläggningarna har ett stort underhållsbehov kommer en total översyn göras av kommunens idrottsplatser. Utredning kring hyresmodell och underhållsbehov pågår.

Utredning konstgräs i byarna

I budget för 2026 gavs Kultur och Fritid i uppdrag att utreda eventuella behov av utveckling av konstgräsanläggningar i byarna. Utredningen föreslås genomföras under 2027.

Serviceenämnden

Underlag till denna lokalförsörjningsplan bygger på serviceenämndens beslut
2025-12-08 §80

Underhållsprojekt med budget över 2 miljoner kr

Nedan redovisade projekt är underhållsprojekt med budget över 2 mnkr som inte redovisas under respektive verksamhet ovan.

Brand och säkerhet (inkl hjärtstartare)

Energioptimering

Skalskydd fd passersystem

Utemiljö lekplatser

Stadshuset, underhåll av garage och gårdsbjälklag

Nära källsortering

För att säkerställa att avfall sorteras i kommunens verksamhetslokaler kommer en kommunövergripande utredning genomföras.

Information i remissversionen:

Fortsatt utredning pågår under remisstiden.

Laddstolpar

Information i remissversionen:

Fortsatt utredning pågår under remisstiden.

Tillgänglighet

Information i remissversionen:

Åtgärder och tidplan utreds under remisstiden i samarbete med funktionshinderrådet

Kommunstyrelsen

Utredningsprojekt

Backåkra, 83092



Lokalerna är tomställda. Fastigheten ligger i Eslövs utbyggnadsområde och bör därför inte säljas. Utredning kommer ske under 2027 för att om möjligt finna lämplig verksamhet för lokalerna. Se även Vård och Omsorg ovan

Bergavägen 14, 83054



Utredning kring denna fastighet kommer göras i samband med exploateringsprojektet Berga Trädgårdsstad. Endast nödvändigt underhåll utförs i avvaktan på vidare beslut. Eventuell försäljning avvaktar detaljplanearbetet.

Brandstationen Gröna torg, 81012

Utredning pågår, se BoU

Gasverket, 84016



Verksamheten i Gasverket flyttar till Teknikcentrum i Idrottspark, fd. Bergaområdet, efter genomförd ombyggnad. Under 2027 kommer utredning ske kring framtida användning av lokalerna Gasverket lämnar på Östergatan.

Lapplandsvägen 3, 86013



Lokalen kommer vara tomställd våren 2026. Fastigheten har planbestämmelse A vilket gör det möjligt att nyttja byggnaden för olika kommunala verksamheter. Utredning kommer ske för att om möjligt flytta verksamhet i externt inhyrda lokaler till Lapplandsvägen. För att kunna se vilken verksamhet som skulle fungera i lokalerna kommer förslag på ändrad planlösning tas fram. Se även Vård och Omsorg

Mörten 22, 83030



Fastigheten är inköpt som en exploateringsfastighet. Utredning kring fastighetens framtid pågår.

Nunnan 1, 81006



Butikslokal på Sallerupsområdet. Utredning utifrån underhåll och verksamhet.

Norregård, 83011

Under 2027 kommer utredning ske utifrån markinnehav och kulturmiljö. Byggnaderna får inte rivas, utifrån sina kulturhistoriska värde och kommunledningskontoret bedömer att det är olämpligt att sälja gården för bostadsändamål. Om intresset finns så fortsätter kommunen att arrendera ut gården i väntan på att man bestämmer hur gården ska användas i framtiden. Förslag på markanvändning tas med i kommande översiktsplanearbete.

Information i remissversionen:

Utredning pågår under remisstiden för att klara ut eventuella åtgärder till budget 2027

Stadshuset, 81011



Enligt kommunstyrelsens beslut 2024-03-06 ska ett nytt stadshus i centrala Eslöv utredas vidare, något definitivt beslut kring Eslövs framtida stadshus är inte taget. En projektplan är antagen av kommunstyrelsens arbetsutskott. Utredningen består av två delar där ena delen av projektet riktar in sig på de delar som bedöms som avgörande för om det är möjligt att bygga på platsen, som exempelvis relationen till järnvägen, trafiksituationen, parkeringshusets förutsättningar samt skyfallsfrågan. I den andra delen av projektet utreds verksamhetens lokalbehov och förutsättningar för utformningen av ett nytt stadshus. Även stadshusets funktion som en mötesplats för bland annat föreningsliv kommer att utredas.

Städet 5 och 22 81023

Fastigheten är inte längre aktuell som bytesfastighet och kommer därför säljas.

Örtofta gamla Folkets hus, 85003



Fastigheten ingår i kommunens markreserv tills ny tomt för förskola i Örtofta/Väggarp är löst. Byggnaden har ett stort underhållsbehov. Endast nödvändigt underhåll utförs i avvaktan på vidare beslut.

Tomt för ny förskola väster

Lokaliseringsutredning för denna förskola görs gemensamt med förnyad lokaliseringsutredning för nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens. Förskolan planeras utifrån 10 avdelningar och är tänkt att ersätta mindre förskolor i tätorten, se nedan.

Tomt för nytt vård- och omsorgsboende med inriktning på demens.

Ny lokaliseringsutredning görs utifrån inköp av fastigheten Lippizanen och planerad ny förskola i västra Eslöv, se ovan.

Tomt för ny förskola vid ny exploatering Berga Trädgårdsstad

I Berga Trädgårdsstad planeras ca 300 bostäder att byggas i etapper. Ca 100 nya bostäder planeras även i ett förtätningsprojekt på en parkeringsyta väster om Berga Trädgårdsstad. För att säkerställa behovet att förskoleplatser bör mark inom området avsättas för ny förskola med 10 avdelningar, 175 platser. Den nya förskolan är tänkt att ersätta Bergabo förskola.

Tomt för nytt LSS-boende vid ny exploatering Berga Trädgårdsstad

I utredning ovan ingår även tomt för nytt LSS-boende
Tidigast möjliga byggstart bedöms vara år 2030.

Tomt för ny förskola vid ny exploatering i Flyinge

I Flyinge och Gårdstånga pågår flera exploateringsprojekt. För att säkerställa behovet av förskoleplatser planeras ett område för en ny förskola med möjlighet till åtta avdelningar, 140 platser, ingår i en av detaljplanerna i Flyinge. En basutredning är inledd.

Tomt för ny förskola Vaggarp/Örtofta

Framtagande av planprogram och detaljplan pågår för att pröva lämpligheten för ca 400 bostäder mellan Vaggarp och Örtofta. I detta arbete ingår även markförhandling för en ny permanent förskola. Basutredning för projektet är påbörjad men avvaktar planprogram, detaljplan och markförhandlingar. Budget och tidplan för projektet tas med i kommande lokalförsörjningsplan när uppförande av ny förskola blir aktuellt. Se även Barn och utbildning ovan

Tomt för ny förskola invid Tegelbruksområdet i Marieholm

Tomten är idag planlagd för ny förskola med 70 platser, norr om järnvägen i Marieholm. Detaljplanen är antagen. Barn- och familjenämnden önskar ersätta Sibbebo och Mariebo förskola med en ny förskola med 10 avdelningar, antalet avdelningar uppdateras när detaljplanarbetet startar. Innan projektet startar kontrolleras skick och standard på övriga förskolor i Marieholm. I Marieholm finns ett nytt stort exploateringsområde, Tegelbruksområdet. I Marieholm pågår även ett planarbete med syfte att möjliggöra för bostäder och centrumverksamhet i Yllefabriken. Budget och tidplan för projektet tas med i kommande lokalförsörjningsplan när uppförande av ny förskola blir aktuellt.

Idrottsparken

Utifrån kommunens planeringsstrategi pågår en utredning kring Idrottsparken, centralt placerad i östra Eslöv på den plats där Bergagymnasiet tidigare låg. Området kommer spela en viktig roll för den stadsomvandlingsprocess som är inledd i Östra Eslöv.

Den del av utredningen som kommer leda till åtgärder kopplade till kommunens lokalförsörjning kommer tas fram under 2027

Beredskapslokaler

Dessa frågor tas upp i en bilaga till lokalförsörjningsplanen.

Information i remissversionen:

Arbetet med kommunens beredskapslokaler pågår under remisstiden.

Skyddsrum

Översyn och åtgärdande av kommunala skyddsrum.

Klimatanpassning

I kommunens fastigheter är en inledande utredning gjord utifrån tre kriterier:

- Förvaltarperspektiv
- Verksamhetsperspektiv
- Översiktlig GIS analys utifrån skyfall och översvämningsanalyser

Under 2027 kommer vidare utredning ske på objektsnivå

Klimatanpassning i inhyrda lokaler se Vård och Omsorgsnämnden ovan.

Styrdokument kommer tas fram för klimatanpassningsfrågor i kommunens fastigheter.

Tidplaner för investeringar och inhyrning

Tidplaner tas fram under remisstiden

Långsiktig lokal försörjning

Bilaga till Eslövs kommuns
lokal försörjningsplan för åren 2027-2031
Remissversion mars 2026



ESLÖVS
KOMMUN

Innehåll

Inledning.....	5
Karta över kommunal service i Eslövs tätort och byarna	6
Kommunövergripande långsiktig lokalförsörjningsplan	7
Vård och Omsorg	7
Definition och begrepp	8
Äldreomsorg.....	9
Funktionsnedsättning.....	10
Hälsa och bistånd.....	10
Strategisk inriktning	10
Barn och Utbildning	10
Förskolor i byarna	10
Förskolor i Eslövs tätort	11
Grundskolor i byarna.....	11
Årskurs f-6, 7-9	11
Grundskolor i Eslövs tätort.....	11
Årskurs 7-9	12
En förändrad befolkningsbild.....	12
Principen om rationella enheter.....	12
Överkapacitet som strategisk utmaning.....	12
Strategisk inriktning	13
Kultur och Fritid.....	13
Idrott och fritid	13
Kulturskolan och Medborgarhuset	14
Ungdomsverksamheten	14
Badverksamheten	14
Biblioteket	14
Strategisk inriktning	14
Eslöv.....	15
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026.....	15
Vård och omsorg	16
Barn och utbildning	16
Kultur och fritid.....	16
Marieholm	17
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026.....	17
Vård och omsorg	17

Barn och utbildning	17
Kultur och fritid	18
Stehag	18
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026	18
Vård och omsorg	18
Barn och utbildning	18
Kultur och fritid	19
Löberöd	19
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026	19
Vård och omsorg	19
Barn och utbildning	20
Kultur och fritid	20
Flyinge	20
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026	21
Vård och omsorg	21
Barn och utbildning	21
Kultur och fritid	21
Harlösa	21
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026	22
Vård och omsorg	22
Barn och utbildning	22
Kultur och fritid	22
Örtofta/Väggarp	22
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026	23
Vård och omsorg	23
Barn och utbildning	23
Kultur och fritid	23
Billinge	23
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026	24
Vård och omsorg	24
Barn och utbildning	24
Kultur och fritid	24
Gårdstånga/Getinge	24
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026	24
Vård och omsorg	25
Barn och utbildning	25

Kultur och fritid.....	25
Hurva.....	25
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026.....	25
Vård och omsorg	25
Barn och utbildning.....	26
Kultur och fritid.....	26
Kungshult	26
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026.....	26
Vård och omsorg	26
Barn och utbildning.....	26
Kultur och fritid.....	27
Stockamöllan.....	27
Uppföljning av översiktsplanen våren 2026.....	27
Vård och omsorg	27
Barn och utbildning.....	27
Kultur och fritid.....	27
Östra Strö.....	28
Vård och omsorg	28
Barn och utbildning.....	28
Kultur och fritid.....	28
Sammanfattning.....	29

Inledning

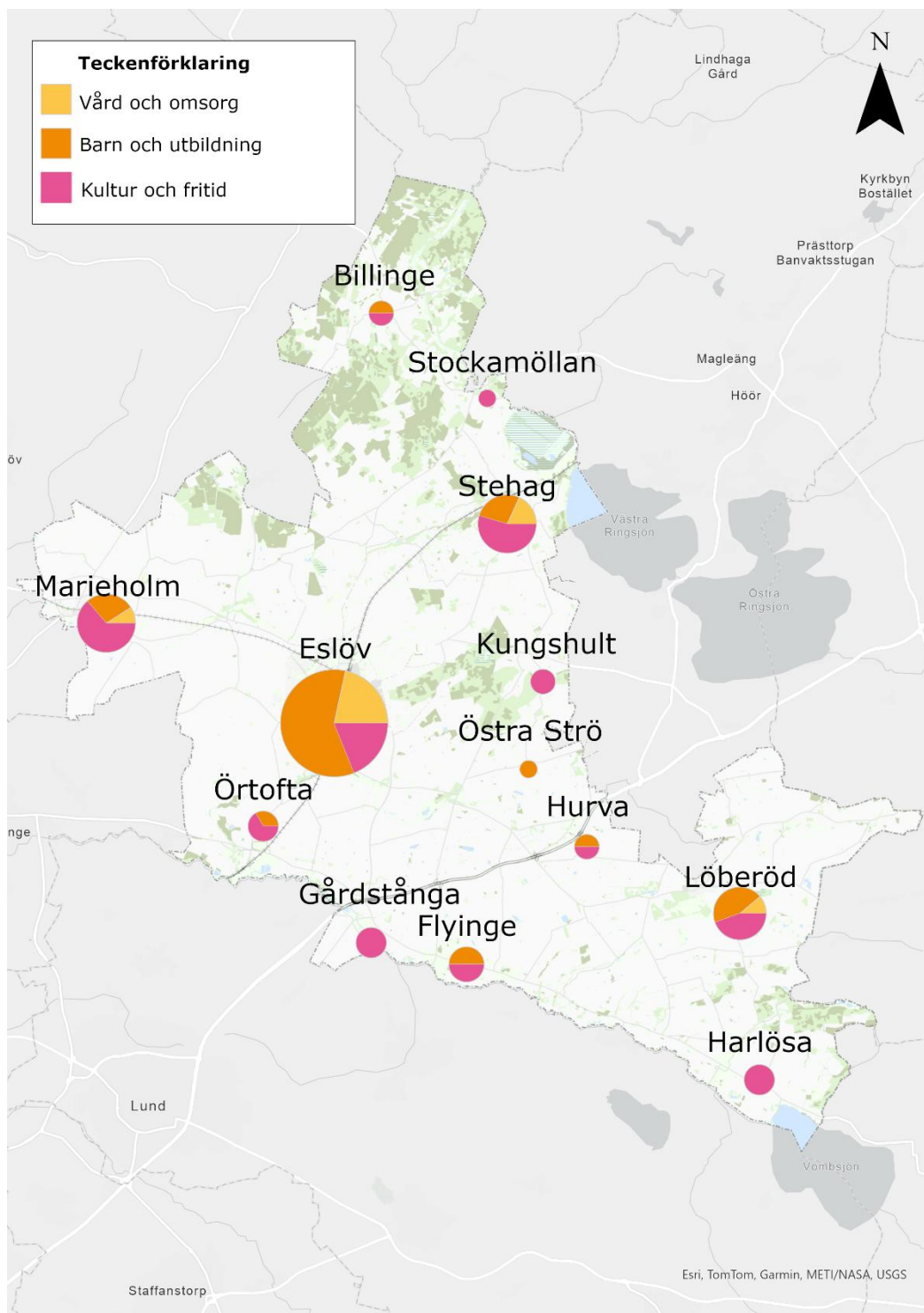
Eslövs kommun befinner sig i en period av fortsatt befolkningstillväxt och strukturell förändring. För att kommunens invånare även framöver ska kunna erbjudas god och likvärdig service i hela kommunen krävs en lokalförsörjning med lång framförhållning, en planering som blickar längre än den ordinarie femårsplanen och som tidigt fångar upp de behov och utmaningar som tar tid att möta.

Denna bilaga är den långsiktiga lokalförsörjningsplanen för Eslövs kommun och omfattar en planeringsperiod om tio år. Den ska läsas som ett komplement till den ordinarie lokalförsörjningsplanen. Bilagan är ett planeringsunderlag för framtida lokalförsörjning och redovisar en inledande inventering utifrån hur det ser ut idag, men även analys utifrån bland annat befolkningsprognoser kommer att redovisas. I bilagan redovisas även förutsättningarna utifrån kommunens översiktsplan. Kursiv text är utdrag från gällande Översiktsplan Eslöv 2035 antagen av kommunfullmäktige den 28 maj 2018 och fördjupad översiktsplan för östra Eslöv antagen av kommunfullmäktige den 20 juni 2022.

Planen syftar till att ge kommunen ett samlat underlag för strategiska beslut som kräver lång framförhållning, såsom markinköp, detaljplanearbete och större investeringar, och ska tidigt synliggöra var behov av nya eller förändrade lokaler kan förväntas uppstå. Planen är uppdelad i två delar. Den första delen redovisar de kommunövergripande dragen i den långsiktiga lokalplaneringen för respektive förvaltning: Vård och Omsorg, Barn och Utbildning samt Kultur och Fritid. Den andra delen redovisar lokalbehovet geografiskt och tätortsvis i ett förvaltningsöverskridande perspektiv, vilket innebär att kommunens samtliga lokaler och service inom ett område presenteras samlat oavsett verksamhetstillhörighet. För varje ort redovisas även de planeringsförutsättningar som följer av översiktsplanen samt en kort uppföljning av hur översiktsplanens intentioner har utvecklats. Syftet med detta är att synliggöra kommunens samlade närvaro i varje ort, skapa förutsättningar för samordning och samutnyttjande samt tydliggöra hur översiktsplanens förutsättningar förhåller sig till det befintliga och framtida lokalbeståndet.

Planen har sammanställts av Kommunledningskontoret och bygger på underlag från förvaltningarna Vård och Omsorg, Barn och Utbildning samt Kultur och Fritid.

Karta över kommunal service i Eslövs tätort och byarna



Information i remissversion: Kartmaterial kommer att revideras.

Kommunövergripande långsiktig lokalförsörjningsplan

Den långsiktiga lokalförsörjningen i Eslövs kommun berör samtliga förvaltningar och kräver ett samlat och koordinerat arbetssätt. Lokalförsörjningen påverkar och påverkas av kommunens fysiska planering och exploatering. Var kommunala verksamheter lokaliseras har betydelse för rörelsemönster, tillgänglighet och förutsättningarna för ett socialt hållbart samhälle. En enskild lokal fyller ofta fler funktioner än sin huvudverksamhet: en skola skapar möjligheter för föreningslivet, ett bibliotek utgör en mötesplats och en förskola centralt i ett bostadsområde bidrar till trygga och hållbara vardagsrörelser. Dessa samband gör det nödvändigt att planera lokalförsörjningen förvaltningsöverskridande och i nära samverkan med kommunens övriga strategiska planering.

Vård och Omsorg

Vård- och omsorgsnämndens verksamhet är indelad i tre områden: äldreomsorg, funktionsnedsättning samt hälsa och bistånd. Varje område har sina egna drivkrafter för lokalbehov, men de delar en gemensam utmaning i att möta en växande och åldrande befolkning med ändamålsenliga och flexibla lokaler.

Enheter	Fastighetsägare	Enhet	Ort	Antal platser
Gjutaregården	Brinova	Vård- och omsorgsboende	Eslöv	38
Bergagården	Brinova	Vård- och omsorgsboende	Eslöv	48
Solhällan	EBO	Vård- och omsorgsboende	Eslöv	48
Kärråkra	EBO	Vård- och omsorgsboende	Eslöv	54
Trollsjögården	EBO	Vård- och omsorgsboende	Eslöv	56
Vårlöken	EBO	Biståndsbedömt trygghetsboende	Eslöv	23
Föreningstorget 6	BA Bygg	Kontor/Personalutrymme	Eslöv	
Kvarngatan 7	Eslövs Kommun	Kontor/Personalutrymme	Eslöv	
Ölycke	EBO	Korttidsboende/-vård och omsorgsboende/biståndsbedömt trygghetsboende	Löberöd	18+9+5

Enheter	Fastighetsägare	Enhet	Ort	Antal platser
Lapplandsvägen 11A	EBO	Barnboende	Eslöv	-
Lapplandsvägen 11B	EBO	Korttidstillsyn/vistelse	Eslöv	-
Göingevägen	EBO	Korttidstillsyn/vistelse	Eslöv	-
Rönneberga 34	EBO	Korttidstillsyn/vistelse	Eslöv	-
Albovägen	EBO	Gruppboestad	Eslöv	6

Bjärevägen	EBO	Gruppboendestad	Eslöv	6
Kvarngatan	EBO	Gruppboendestad	Eslöv	6
Oxievägen	EBO	Gruppboendestad	Eslöv	6
Bastugatan	EBO	Serviceboendestad	Eslöv	17
Bryggaregatan	BA Bygg	Serviceboendestad	Eslöv	10
Kvarngatan 10B	BA Bygg	Serviceboendestad	Eslöv	14
Kvarngatan 10G	BA Bygg	Serviceboendestad	Eslöv	6
Luggudevägen	EBO	Serviceboendestad	Eslöv	10
Poliskroken 3	BA Bygg	Serviceboendestad	Eslöv	14
Rönneberga	EBO	Serviceboendestad	Eslöv	4
Sockenvägen	EBO	Serviceboendestad	Eslöv	14
Tröskevägen	EBO	Serviceboendestad	Eslöv	16
Västerlånggatan	BA Bygg	Serviceboendestad	Eslöv	10
Mossavägen	J. Malmgren	Socialpsykiatriboende	Eslöv	9
Remmarlövsvägen	EBO	Socialpsykiatriboende	Eslöv	8
Vårklarödsvägen	Brinova	Socialpsykiatriboende	Eslöv	10
Mediastudion	EBO	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Klausastället	Eslövs kommun	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Kulturgruppen	BA Bygg	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Data/Kontorsgruppen	BA Bygg	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Tegelbruksvägen	EBO	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Traktorvägen 1E	Leibst Plåt	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Hantverkshuset	Paras	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Cafégruppen på Karidal	EBO	Daglig verksamhet	Eslöv	-
Vasagatan 3B	BA Bygg	Kontor	Eslöv	-
Aktivitetshuset	Sandéns	Träffpunkt/ Socialpsykiatri	Eslöv	-
Järnvägsgatan	EBO	Gruppboendestad	Marieholm	6
Hasslebrovägen 17	Stehagsbostäder	Gruppboendestad	Stehag	6
Vedelsvägen 18	Stehagsbostäder	Serviceboendestad	Stehag	5

Definition och begrepp

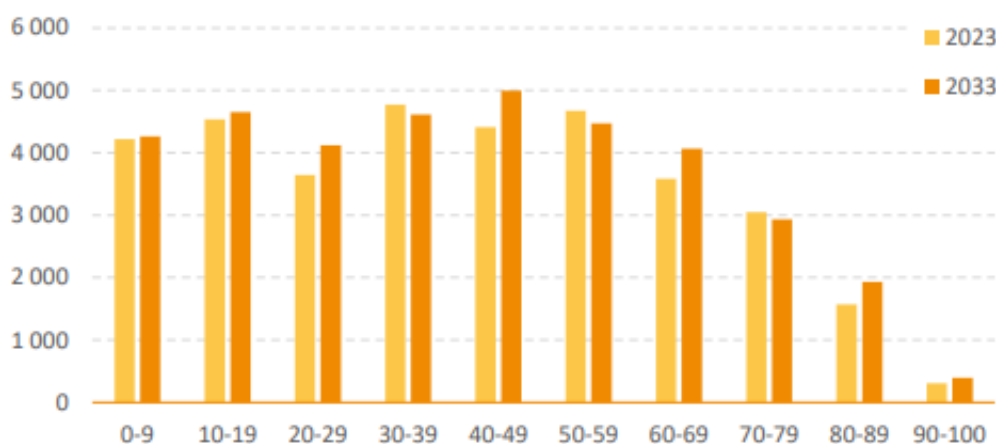
- Bostad med särskild service för vuxna (LSS 9:9). Det finns två former av bostad med särskild service för vuxna, gruppboendestad och serviceboendestad.
- Gruppboendestad. En gruppboendestad består av ett mindre antal lägenheter som är samlade kring gemensamt utrymme. Personal ska finnas till hands dygnet runt.
- Serviceboendestad. En serviceboendestad består av ett antal lägenheter med tillgång till gemensam service. Lägenheterna är anpassade efter den enskildes behov och ligger ofta i samma (trapphusbostad) eller kringliggande hus. Boende ska erbjudas stöd dygnet runt utefter behov.
- Bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning under Socialtjänstlagen, SoL. Bostäder med särskild service erbjuds personer som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver mer omfattande stöd än det som kan ges i ordinärt boende.
- Bostad med särskild service för barn och unga (LSS 9:8). Barn och ungdomar med funktionsnedsättning som trots olika stödåtgärder inte kan bo hos sina vårdnadshavare kan ha

rätt till bostad med särskild service för barn och unga. Omfattar barn och unga upp till en ålder av 21 år.

- Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år (LSS). Barn över 12 år med funktionsnedsättning, med förvärvsarbetande vårdnadshavare, har rätt till korttidstillsyn utanför det egna hemmet.
- Korttidsvistelse utanför det egna hemmet (LSS). Insatsen innebär att en person med funktionsnedsättning tillfälligt bor utanför sitt eget hem under kortare eller längre tid.
- Daglig verksamhet inom LSS. En insats för personer med funktionsnedsättning som saknar arbete eller studier, där de får meningsfull sysselsättning, gemenskap och stöd i sin utveckling. Syftet är att stärka delaktighet, självständighet och livskvalitet.

Äldreomsorg

Den äldre befolkningen i Eslövs kommun ökar, vilket ställer krav på en långsiktigt hållbar och samordnad lokalförsörjning. Eslövs kommun passerade under 2025 för första gången 35 000 invånare. Under de kommande tio åren förväntas befolkningen öka med 1 679 personer till 36 454 invånare år 2033, vilket motsvarar en ökning med 5 procent. Den kraftigaste ökningen sker i gruppen 80 år och äldre, som förväntas växa med 24 procent fram till 2033. Det är historiskt den grupp som har störst behov av vård- och omsorgsinsatser, vilket skapar ett långsiktigt strukturellt tryck på kommunens lokalförsörjning.



Diagrammet visar den prognosticerade folkmängden i Eslövs kommun år 2023 och 2033 per åldersgrupp (Källa: Eslövs kommun, 2024, trendbaserad befolkningsprognos)

I dagsläget finns fem vård- och omsorgsboenden i kommunen, varav Kärråkra har demensinriktning. Därutöver finns bostadsbedömt trygghetsboende på Vårloken samt korttidsboende på Ölycke i Löberöd. Planering pågår för ett nytt vård- och omsorgsboende med demensinriktning. Den pågående utredningen indikerar att behovsutvecklingen kan bli något lägre än tidigare prognoser, bland annat till följd av förbättrad hälsa, välfärdsteknik och ökade satsningar på kvarboende. Detta understryker vikten av stegvis och behovsanpassad kapacitetsutbyggnad.

Korttidsplatser och dagverksamhet utgör viktiga funktioner i omsorgskedjan. En tillräcklig tillgång till korttidsplatser möjliggör trygg hemgång och avlastning för anhöriga, och kan bidra till att behovet av permanenta platser skjuts fram i tiden. Dagverksamheten motverkar isolering, bidrar till bibehållen funktionsförmåga och är en strategisk del i att tillhandahålla insatser på rätt nivå och i rätt tid.

Funktionsnedsättning

Verksamhetsområdet ansvarar för insatser enligt LSS samt socialpsykiatri. Eftersom LSS är en rättighetslag kan kommunen inte begränsa insatser utifrån ekonomiska eller kapacitetsmässiga skäl. Detta gör planeringen mindre styrbar än inom många andra verksamhetsområden och ställer höga krav på framförhållning i lokalförsörjningen.

Efterfrågan på LSS-bostäder bedöms fortsätta öka, bland annat till följd av att personer med funktionsnedsättning lever längre och att kraven på individanpassat stöd ökar. Planering pågår för ett nytt LSS-boende med 16 servicelägenheter till 2027, och ytterligare utbyggnad bedöms behövas runt 2030. Inom daglig verksamhet har två tidigare förskolefastigheter tagits i bruk under 2025/2026. Flexibel användning av befintligt lokalbestånd är ett arbetssätt som bör fortsätta vägleda planeringen framåt.

Hälsa och bistånd

Lokalbehoven inom hälsa och bistånd styrs i lägre grad av demografi och i högre grad av bostadsmarknadens funktionssätt och samhällsekonomiska faktorer. Behovet kan förändras snabbt och är svårt att prognosticera, vilket ställer krav på handlingsberedskap snarare än långsiktig kapacitetsutbyggnad. En fungerande boendekedja är avgörande för verksamhetens effektivitet. Om flödet från bostadssociala kontrakt till eget boende stannar av uppstår inlåsnings effekter som minskar tillgången på lägenheter för nya behovande.

Strategisk inriktning

Den långsiktiga lokalförsörjningen inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter ska präglas av flexibilitet och anpassningsbarhet, stegvis och behovsstyrd kapacitetsutbyggnad samt god geografisk tillgänglighet i balans med resurseffektivitet. Lokalförsörjningen ska samordnas med kommunens bostadsförsörjning och övergripande samhällsplanering. Planeringshorisonten ska inte betraktas som statisk utan som en rullande process där behov och beslut regelbundet omprövas.

Barn och Utbildning

Barn och Utbildning nyttjar omkring 128 000 kvadratmeter lokalyta, vilket gör förvaltningen till kommunens största lokalanvändare. Merparten av lokalerna ägs av Eslövs kommun. Det som presenteras under denna rubrik är en nulägesbild från våren 2026.

Förskolor i byarna

Aspebo	4 avd	70 platser
Billinge	2 avd	38 platser
Birkebo	2 avd	35 platser
Blåsippan	6 avd	105 platser
Bokebo	3 avd	50 platser
Gladbacken	3 avd	50 platser
Hasslebo	6 avd	105 platser
Häggebo	6 avd	120 platser

Lönnebo	4 avd	70 platser
Mariebo	4,5 avd	80 platser
Sibbebo	4 avd	70 platser
Sockertoppen	3,5 avd	60 platser
Totalt		853 platser

Förskolor i Eslövs tätort

Bergabo	4 avd	70 platser
Dannemannen	3 avd	52 platser
Ekebacken	8 avd	145 platser
Fridebo	4 avd	70 platser
Kunskapshuset	7 avd	120 platser
Lindebo	4 avd	70 platser
Munkebo	6 avd	105 platser
Paletten	6 avd	105 platser
Violen	6 avd	105 platser
Vitsippan	8 avd	140 platser
Ängabo	3 avd	55 platser
Totalt	59 avd	1 037 platser

Grundskolor i byarna

Årskurs f-6, 7-9

Flyingeskolan	2 p	50 elever/åk	350 elever
Harlösa skola	1 p	25 elever/åk	175 elever
Marieskolan	2 p	50 elever/åk	350 elever
Stehagskolan	2 p	50 elever/åk	350 elever
Ölyckeskolan f-6	2 p	50 elever/åk	350 elever
Ölyckeskolan 7-9	3 p	75 elever/åk	225 elever
Östra Strö skola f-3	1 p	10 elever/åk	30 elever
Totalt	13 p		1 830 elever

Grundskolor i Eslövs tätort

Fridasroskolan	2 p	50 elever/åk	300 elever
Norrevångskolan	3 p	75 elever/åk	525 elever

Sallerupskolan	3 p	75 elever/åk	525 elever
Vasavångsskolan	2 p	50 elever/åk	350 elever
Västra skolan	2 p	50 elever/åk	350 elever
Källebergsskolan	Evakueringsskola	Evakueringskola	225 elever
Totalt	12 p		2 275 elever

Årskurs 7-9

Ekenässkolan	5-6 p	140 elever/åk	420-450 elever
Norrevångsskolan	4-5 p	120 elever/åk	360 elever
Vasavångsskolan	4-5 p	120 elever/åk	360 elever
Totalt	14,6 p		1 170 elever

En förändrad befolkningsbild

Den senaste befolkningsprognosen visar en inbromsning i tillväxten av antalet barn och elever. Antalet barn i grundskoleålder förväntas minska med 5 procent fram till 2034, medan volymerna för förskole- och gymnasieålder i stort sett är oförändrade. Denna förändring innebär att tidigare planeringslogik som är baserad på växande elevkullar behöver revideras. Fokus förskjuts från kapacitetsutbyggnad till effektivisering och anpassning av befintligt lokalbestånd.

Den kapacitetsutredning som genomfördes 2023 i samarbete med Fojab bekräftar att lokalytorna behöver minska och effektiviseras samt att ombyggnationer behöver genomföras för att uppnå en mer rationell drift.

Principen om rationella enheter

En central strategisk princip är att skolenheter inte bör vara för små. Små enheter är känsliga för elevtalsförändringar, svårare att bemanna med relevant kompetens och ger sämre förutsättningar för tjänsteunderlag i ämnen med få undervisningstimmar. För förskola gäller ett minimum om 8-10 avdelningar. För grundskolans lägre årskurser är tvåparallelliga skolor ett minimum, medan treparallelliga skolor ger väsentligt bättre organisatoriska förutsättningar. För högstadieskolor gynnas den pedagogiska kvaliteten av större enheter med flera paralleller.

Samlokalisering av förskola och grundskola, eller av lågstadie- och högstadiesamhet, kan frigöra synergier inom kök, personalrum, specialsalar och bemanning. Dessa principer vägleder hur lokalbeståndet bör formas och dimensioneras på lång sikt.

Överkapacitet som strategisk utmaning

I byarna finns för närvarande över 500 lediga skolplatser i f-6 och drygt 140 lediga förskoleplatser, samtidigt som befolkningsprognoserna pekar på ett fortsatt vikande elevunderlag på flera orter. Det skapar ett strukturellt tryck på att pröva vilka enheter som på lång sikt kan upprätthålla tillräcklig kvalitet och effektivitet.

Avvecklingen av Fridasroskolan, som genomförs successivt från hösten 2025 till läsåret 2029/2030, är ett konkret uttryck för hur kommunen hanterar denna utmaning. Källebergsskolan fyller under omstruktureringsperioden en viktig funktion som evakueringsskola och kapacitetsresurs med 225 platser.

Strategisk inriktning

Den långsiktiga lokalförsörjningen inom Barn och Utbildning ska präglas av en vilja att anpassa strukturen till faktiska och prognosticerade behov. Beslut om avveckling, samordning och ombyggnation behöver fattas med tillräcklig framförhållning för att ge verksamheten stabila planeringsförutsättningar. Lokalförsörjningen ska vara differentierad och hantera skillnaderna mellan tätort och landsbygd med olika strategier.

Kultur och Fritid

Kultur- och fritidsförvaltningen är kommunens mest lokalintensiva verksamhet i ett kvalitativt avseende. Förvaltningen använder inte enbart lokaler för den egna verksamheten, utan tillhandahåller och hyr även ut lokaler till föreningslivet och den ideella sektorn. Lokalförsörjningen inom Kultur och Fritid har därmed en dubbel funktion: att säkra den egna verksamhetens behov och att utgöra en infrastruktur för ett levande förenings- och kulturliv i hela kommunen.

Förvaltningens sju verksamhetsområden, nämligen Idrott och fritid, Kultur och evenemang, Bibliotek, Medborgarhuset, Kulturskolan, Ungdomsverksamheten och Badverksamheten, utgår samtliga helt eller delvis från Eslövs tätort.

Idrott och fritid

Eslövshallen är kommunens enda anläggningshall med läktarkapacitet och är hårt belastad. Konkurrenten om halltid mellan skolor, föreningsliv och evenemang begränsar möjligheterna för samtliga parter. En ytterligare idrottshall med läktarkapacitet i tätorten bedöms som nödvändig på lång sikt för att skapa ett system i balans.

Brandstationens framtid är osäker, vilket skapar en strategisk osäkerhet kring de verksamheter som i dag nyttjar lokalerna. Tillsammans med externa inhyrningar på bland annat Vasagatan 3 illustrerar detta ett mönster där delar av förvaltningens verksamhet bedrivs i lokaler med osäkra långsiktiga förutsättningar. Ett samlat grepp kring dessa verksamheter är nödvändigt för att undvika reaktiv hantering när avtal löper ut eller fastigheter byter ändamål.

En ny konstgräsplan föreslås anläggas i Stehag för att minska belastningen på planerna i tätorten och bredda det idrottsliga utbudet i kommunen. Upprustning av Ekevalla IP, inklusive löparbanor och entréområde, är ett prioriterat projekt under planperioden. Föreningsdrivna anläggningar inom bland annat ridsport, kampsport och bordtennis utgör en viktig del av kommunens samlade idrottsinfrastruktur och ska beaktas i den långsiktiga planeringen.

Lokal/anläggningstyp (kommunöverskridande)	Antal
Idrottshallar (18x36 m till 22x42m)	10
Gymnastiksalar (mindre än 18x36m)	5
11-spelplan naturgräs	17
9-spelplan naturgräs	1
7/5 spelplan naturgräs	6
11-spelplan konstgräs	2
Friluftsbad	1
9-spelplan konstgräs (inomhus)	1
Danslokal	1
Samlingslokaler/mötesrum	11

Boulehall (6 banor)	1
Utomhusboule (10 banor)	2
Friidrottsarena	2
Filialbibliotek	5
Brottningshall	1

Kulturskolan och Medborgarhuset

Vid början av 2026 tillträdde Kulturskolan sina nya lokaler i direkt anslutning till Medborgarhuset. Det innebär att hela Kulturskolans verksamhet samlas under ett tak, vilket stärker det pedagogiska samarbetet och möjligheterna till samordnade evenemang. Kulturskolan och Medborgarhuset bildar tillsammans ett kulturcentrum i Eslövs centrala delar. En pågående basutredning om Medborgarhusets behov och framtida möjligheter utgör underlag för kommande investeringsbeslut.

Ungdomsverksamheten

Nuvarande lokaler på Gasverket bedöms som otillräckliga och inte anpassade för verksamhetens behov. Det är beslutat att verksamheten ska flyttas till Vasavångskolan och Teknikcentrum, vilket möjliggör synergieffekter med andra kommunala verksamheter och ger verksamheten en mer ändamålsenlig lokalisering.

Badverksamheten

Karlsrobadet utgör navet i kommunens badverksamhet. Utvecklingen av Husarängens utomhusmiljö och den pågående basutredningen kring förbättringar av den inre anläggningen är steg mot en mer tillgänglig och flexibel badanläggning. Badverksamheten är resurskrävande och kräver löpande investeringar för att upprätthålla tillräcklig standard.

Biblioteket

Stadsbiblioteket i Eslöv fyller en central funktion som informations- och mötesplats. En pågående basutredning avser att skapa mer flexibla och tillgängliga ytor på plan 2. En utredning om meröppet bibliotek i Flyinge pågår som ett led i att utveckla en mer tillgänglig och kostnadseffektiv biblioteksservice utanför tätorten.

Strategisk inriktning

Den strategiska utmaningen för Kultur och Fritid är att hålla ihop flera parallella utvecklingsprocesser och säkerställa att beslut om enskilda anläggningar fattas som delar av en sammanhållen lokalstrategi. Förvaltningens dubbla roll som verksamhetsutövare och lokalförsörjare för föreningslivet gör det särskilt viktigt att lokalplaneringen sker med god framförhållning och i dialog med det civila samhället.

Information i remissversion:

Under remissversionen kommer vidare utredning ske av de kulturlokaler som Kultur och Fritid nyttjar.

Eslöv

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Eslövs tätort.

I Eslövs tätort planeras den tillkommande bostadsbebyggelsen i huvudsak genom tre olika delar:

- *I västra Eslöv på tidigare oexploaterad mark*
- *I centrala Eslöv genom förtätning*
- *I östra Eslöv genom stadsomvandling och exploatering av nuvarande verksamhetsområden.*

Sedan 2022 finns en fördjupad översiktsplan för östra Eslöv. Det är av vikt att anpassa ny bebyggelse till Eslövs småskaliga karaktär och de gröna inslag som är en viktig del av identiteten och attraktiviteten. För att verka för socialt hållbara strukturer och motverka segregation är det samtidigt angeläget att framtida bebyggelse består av varierade hustyper och/eller upplåtelseformer som tar hänsyn till och balanserar utbudet inom befintlig bebyggelse. Detta bidrar också till en flexibilitet på bostadsmarknaden. Genom att placera kommunala verksamheter strategiskt i staden är det möjligt att påverka rörelsemönster och mentala avstånd, samt driva stadsutvecklingen framåt. Planering av nya skolor och förskolor kräver lång framförhållning eftersom de är ytkrävande och innebär stora investeringar. Var de lokaliseras är också av stor vikt för att motverka segregation, underlätta vardagsliv och hållbara rörelsemönster. De stora ny- eller omvandlingsprojekt som Eslöv står inför kan medföra stora barnkullar vilket i sin tur genererar behov av skolverksamhet. Behovet av förskolor kan ha tillfälliga toppar och detta kan beaktas på strategisk nivå genom mer flexibla lösningar. Den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv tar höjd för tre nya förskolor samt en skola för f-6 alternativt 7-9. Dessutom finns möjliga lokaliseringar för en ny idrottshall. Eslövs stad har äldreboenden och flera olika boendeformer, med en stor andel hyresrätter. Den pågående förtätningen skapar nya tillgängliga bostäder på flera platser i staden. Kommunen tar höjd för en åldrande befolkning. I östra Eslöv finns ett behov av att säkerställa ytor för kommunal service i samband med den kommande exploateringen. Den kommunövergripande översiktsplanen medger 2 800 nya bostäder och med den fördjupade översiktsplanen för Östra Eslöv tillkommer ytterligare 950 st.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Mellan 2018-2025 har det tillkommit cirka 700 bostäder i Eslöv. Under perioden 2026-2030 ligger fokus för detaljplanering framförallt på centrala och östra Eslöv. I centrala Eslöv finns antagna alternativt pågående detaljplaneprocesser för ca 1 000 bostäder. I översiktsplanen är en ny kulturskola lokaliserad i Spritfabriken i östra Eslöv, den är nu i stället byggd och etablerad intill Medborgarhuset och invigdes i början av 2026. Översiktsplanerna lyfter kommande behov av förskoleplatser, men eftersom Barn och Utbildnings-behov och önskemål har förändrats kan tänkta lokaliseringar komma att behöva ändras. Till exempel innebar byggnationen av förskolan Vitsippan att mark som tidigare var planlagt för natur har tagits i anspråk. För området Idrottsparken (Vasavångsskolan samt omgivande ytor och lokaler för skola och idrott) pågår ett arbete för att ta fram en utvecklingsplan.

Vård och omsorg

Vård och omsorg återfinns med alla fem vård- och omsorgsboenden (Gjutaregården (38 pl.), Bergagården (48 pl.), Solhällan (48 pl.), Kärråkra (54 pl., demens) och Trollsjögården (56 pl.)) samt biståndsbedömt trygghetsboende på Vårlöken med 23 lägenheter. Inom funktionsnedsättning bär tätorten merparten av kommunens samlade kapacitet med ett brett utbud av gruppboendestäder, serviceboendestäder, socialpsykiatriboenden och daglig verksamhet. Ett nytt serviceboende planeras till 2027 och ytterligare utbyggnad bedöms behövas runt 2030. Hemvårdens lokalisering på Föreningstorget och Kvarngatan är en viktig del av den samlade lokalstrukturen och behöver säkras långsiktigt. Den demografiska utvecklingen med en kraftigt ökande grupp 80 år och äldre innebär ett successivt ökat tryck på befintlig kapacitet, och planering pågår för ett nytt demensboende.

Barn och utbildning

Barn och utbildning rymmer i tätorten 1 037 förskoleplatser fördelade på elva förskolor samt drygt 2 000 grundskoleplatser i f-6, tre högstadieskolor med sammanlagt plats för drygt 1 100 elever samt gymnasiet med 1 000 platser. Utvecklingen av Fridasroskolan, som genomförs successivt från hösten 2025 till läsåret 2029/2030, och Källebergsskolans funktion som evakueringsskola och kapacitetsresurs med 225 platser präglar den närmaste planperioden. De kvarvarande grundskolorna Norrevångskolan, Sallerupskolan och Vasavångskolan, utgör stommen i tätortens långsiktiga skolstruktur. Vasavångskolan f-6 har vid behov möjlighet att utökas till tre paralleller genom att Källebergsskolan ingår i Vasavångskolan. Denna förändring kräver vidare utredning av både lokaler och utomhusmiljö. För området Idrottsparken, som omfattar Vasavångskolan och omgivande ytor, pågår ett arbete med att ta fram en utvecklingsplan. Bredablickskolan blir tioårig 2026, vilket väntas öka elevantalet och kräver en utökning av skollokalerna.

Gymnasie- och vuxennämndens verksamhet i tätorten omfattar Carl Engström-gymnasiet med 1 000 platser samt Bredablickskolan som anpassad gymnasieskola. Carl Engström är kommunens enda gymnasieskola och utgör därmed en verksamhet av kommunövergripande betydelse vars lokalbehov behöver beaktas i den långsiktiga planeringen. Bredablickskolan, som blir tioårig 2026, samlar både anpassad grundskola och anpassat gymnasium under samma tak. Den förväntade elevökningen till följd av den tioåriga skolformen gör en utökning av lokalerna nödvändig.

Den fördjupade översiktsplanen för östra Eslöv tar höjd för nya förskolor samt en skola för f-6 alternativt 7-9, liksom möjliga lokaliseringar för en ny idrottshall. Var nya verksamheter lokaliseras inom ramen för denna exploatering är av strategisk betydelse för hela tätortens service- och lokalstruktur under planperioden.

Kultur och fritid

Kultur och fritid utgörs i tätorten av Karlsrobadet, Medborgarhuset, Stadsbiblioteket, Kulturskolan och Eslövshallen som tillsammans bildar en kulturell och rekreativ infrastruktur av kommunövergripande betydelse. Etableringen av den nya Kulturskolan i anslutning till Medborgarhuset i början av 2026 är planperiodens mest betydelsefulla lokalförändring inom förvaltningen och skapar ett sammanhållet kulturcentrum i Eslövs centrala delar. Eslövshallens höga belastning och Brandstationens osäkra framtid är frågor som kräver aktiv hantering under planperioden. Ungdomsverksamhetens basutredning om flytt till Vasavångskolan och Teknikcentrum pågår. Husarängen utvecklas till ett sammanhållet fritids- och rekreationsområde genom etapp 2 som genomfördes hösten 2025.

Marieholm

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Marieholm.

Marieholm är efter Eslöv kommunens största ort och beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar med både förskola och skola. Åldersstrukturen motsvarar kommunen som helhet. Orten domineras idag av småhus. Utpekade utbyggnadsområden för tillkommande bostäder ligger alla inom en kilometer från stationen i Marieholm. Enligt översiktsplanen kommer det på sikt att finnas behov av en ny förskola i Marieholm. Vidare tar översiktsplanen upp ett eventuellt behov av utbyggnad av befintlig skola. Enligt översiktsplanen finns det även ett större utbyggnadsområde i nordvästra delen av orten, detta arbete är ännu inte påbörjat. Översiktsplanen medger 250 nya bostäder i Marieholm.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Sedan 2018 har det byggts cirka 25 bostäder i Marieholm. I den nordöstra delen av orten pågår en detaljplaneprocess för ett stort exploateringsområde, Tegelbruksområdet och i den sydöstra en detaljplaneprocess för omvandling av den gamla Yllefabriken. Sammanlagt innebär planerna cirka 170-240 nya bostäder i Marieholm. Begränsningar i VA-kapaciteten i Marieholm har dock gjort att planarbetet pausats. Det finns detaljplanlagd mark för en förskola invid Tegelbruksområdet.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver i Marieholm en gruppbostad inom funktionsnedsättning på Järnväggsgatan 12 med sex lägenheter. Inga utökningar planeras.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Sibbebo och Mariebo med totalt 150 platser, varav 20 är lediga. Befolkningsprognosen pekar på 128 barn i förskoleålder 2034. Om exploateringsområdet Tegelbruksområdet realiserar bör de två förskolorna ersättas av en ny större förskola, och detaljplanlagd mark finns för en mindre förskola. Marieskolan är en tvåparallellig f-6 skola med kapacitet för 350 elever och 209 inskrivna i höst 2025. Befolkningsprognosen pekar på 128 elever i skolålder 2034, en nivå som på sikt kan utmana förutsättningarna för tvåparallellig drift. Skolans kapacitet behöver beaktas i relation till exploateringsområdet. Lokalerna för fritids och slöjd är inte ändamålsenliga och behöver hanteras under planperioden.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar i Marieholm över en idrottshall, en gymnastiksal, en naturgräsplan för elvaspel, en sjuspelplan, en danslokal i idrottshallen, ett friluftsbad samt en samlingslokal i Centrumhuset som hyrs in externt. Nyttjandegraden i idrottshallen är idag låg, även under dagtid, då skolan bedriver sin idrottsundervisning i gymnastiksalen vid Marieskolan. En översyn av lokalutnyttjandet bedöms ha potential att öka tillgängligheten och effektiviteten utan att nya lokaler tillkommer. Inga ytterligare utökningar planeras.

Stehag

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Stehag.

Stehag beskrivs år 2035 som en by för alla åldrar med förskola, skola samt kompletterande bostadstyper. Åldersstrukturen är ung i förhållande till kommunen som helhet och under de senaste åren har en stor inflyttning skett av barnfamiljer. Byn består idag till stor del av ägda småhus. Att stärka befintliga värden och att fortsätta utbyggnaden i den småskaliga karaktären beskrivs utveckla Stehag på ett positivt och hållbart sätt. Översiktsplanen medger 180 nya bostäder i Stehag.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Sedan 2018 har det tillkommit drygt 70 nya bostäder samt en förskola för 105 barn i Stehag. Gyabo förskola har byggts om till skola vilket innebär att drygt 50 förskoleplatser försvunnit, nettoeffekten är att ca 50 platser tillkommit i Stehag. Det pågår ytterligare en detaljplan med 170 bostäder, vilket gör att det totala antalet bostäder är fler än översiktsplanen medger. Begränsningar i VA-kapaciteten i Stehag har dock fördröjt byggnationen.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver i Stehag två boenden inom funktionsnedsättning i samma fastighet, en gruppboendestad på Hasslebovägen 17 och ett serviceboende på Vedelsvägen 18. Den långsiktiga frågan för Stehag handlar om att säkerställa att lokalerna fortsatt uppfyller krav på tillgänglighet och ändamålsenlighet i takt med att kvalitetskraven för LSS-boenden utvecklas. Inga utökningar planeras.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Blåsippan och Hasslebo med sammanlagt 210 platser, varav 38 är lediga. De nybyggda förskolorna har kapacitet för fler barn även på lite längre sikt. Befolkningsprognosen för skolområdet Stehag/Stockamöllan/Billinge pekar på 270 elever i skolålder 2034. Stehagskolan är en tvåparallellig f-6 skola som under hösten 2025 utökas något när Gyabo förskolas lokaler byggs om till skollokaler. Under en period avhjälpas en märkbar volymökning av paviljonger, men befolkningsprognosen indikerar därefter en inbromsning av antalet barn i området. Sedan 2018 har drygt 70 nya bostäder samt en förskola tillkommit i Stehag och ytterligare en

detaljplan med 170 bostäder pågår, vilket innebär att det totala antalet bostäder överstiger vad översiktsplanen medger. VA-kapaciteten har dock fördröjt byggnationen.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar i Stehag över en idrottshall, två naturgräsplaner för elva-spel, en niospelplan samt två samlingslokaler i Gyagården och idrottshallen. Stehag är en aktiv och föreningstät ort med hög beläggning i både idrottshallen och på fotbollsplanerna. FK Tor driver en egen anläggning och har med stöd från Arvsfonden samt kommunala medel påbörjat arbetet med att uppföra en ny trampolinhall. Ett pågående projekt avseende en ny konstgräsplan, som anläggs på den befintliga grusplanen vid skolan och idrottshallen, är beslutat och har påbörjats. Syftet är att minska belastningen på planerna i tätorten och stärka idrottsinfrastrukturen i kommunens norra delar. Gyvallen drivs genom skötselstöd till den lokala föreningen, och en översyn av avtalen är ett prioriterat utvecklingsområde för att skapa tydligare ansvarsförhållanden och mer hållbara samarbetsformer. Inga ytterligare utökningar planeras.

Löberöd

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Löberöd.

Löberöd beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar, med förskola, skola och fler flerfamiljshus än idag. Löberöd har haft en hög befolkningstillväxt sedan 1975 och orten har en större andel av befolkningen i åldrarna 75 år och uppåt än kommunen som helhet. Anledningen är att det finns äldreboende i Löberöd. Det finns behov av ett mer varierat bostadsutbud med en efterfrågan på hyresrätter och ett ökat antal flerfamiljshus. Fler bostäder behövs om orten ska behålla och öka sitt invånarantal. Nya bostäder bör i första hand tillkomma på redan detaljplanelagd mark i byns östra delar. Förtätningspotentialen är låg på grund av den småskaliga och täta strukturen. Utbyggnadsmöjlighet för skolan finns inom befintligt skolområde. Två nya förskolor bedöms på sikt behövas i Löberöd och de kan med fördel placeras i anslutning till utpekade utbyggnadsområden. Utveckling i Löberöd påverkas både av Forsvarsmaktens riksintresse och av behovet av ökad VA-kapacitet som måste tillkomma innan ny exploatering sker. Översiktsplanen medger 170 nya bostäder i Löberöd.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

I Löberöd pågår mindre exploateringsprojekt, dessa kommer troligen inte påverka behovet av kommunala verksamhetslokaler i någon större utsträckning.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver verksamhet på Ölycke i Löberöd. Anläggningen omfattar 18 korttidsplatser, 9 permanenta platser i vård- och omsorgsboende samt 5 platser i biståndsbedömt trygghetsboende.

Ölycke är kommunens enda anläggning utanför tätorten med ett samlat vård- och omsorgsuppdrag och utgör därmed en viktig del av den samlade kapacitetsplaneringen för hela kommunen. Beläggning och nyttjandegrad ska följas kontinuerligt som underlag för dimensionering. Inga utökningar planeras.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Aspebo och Lönnebo med sammanlagt 140 platser och 117 inskrivna barn hösten 2025. Befolkningsprognosen pekar på 81 barn i förskoleålder 2034. Ölyckeskolan f-6 är en tvåparallellig skola med 244 inskrivna elever hösten 2025. Skolan är byggd med små klassrum, vilket begränsar antalet elever per klass och innebär att kapaciteten inte kan utnyttjas fullt ut. Skolan har behov av ytskiktsrenovering och utemiljön kräver en större uppgradering. Befolkningsprognosen pekar på 79 elever i f-6-ålder 2034. Ölyckeskolan 7-9 är en treparallellig skola med 216 inskrivna elever hösten 2025 och tar emot elever främst från Flyinge, Harlösa och Hurva. Befolkningsprognosen pekar på 215 elever i högstadieskoleålder 2034, vilket innebär att kapaciteten kan komma att utsättas för ett ökat tryck under planperioden. Även denna skola har behov av ytskiktsrenovering och uppgradering av utemiljön. Klassrumsbegränsningarna i skolbyggnaderna gör Löberöd till en ort där lokalfrågan kräver aktiv och framsynt hantering.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar i Löberöd över en idrottshall, två naturgräsplaner för elva-spel samt en sjukspelplan. Idrottshallen stängdes under våren 2025 för renovering och öppnades åter den 1 november 2025. Nyttjandegraden är förhållandevis låg under kvällar och helger och hallen används främst av den lokala fotbollsföreningen. Idrottsplatsen och dess byggnader är i behov av ytterligare upprustning. Inga ytterligare utökningar planeras.

Flyinge

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Flyinge.

Flyinge beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar med förskola, skola samt kompletterande flerfamiljshus. Flyinge har haft en hög befolkningstillväxt sedan 1975 och åldersstrukturen är ung. Byn består idag till stor del av ägda småhus och det behövs en variation av hustyper och upplåtelseformer. En komplettering av flerbostadshus möjliggör omflyttning inom orten. Ny bostadsbebyggelse föreslås både som kompletteringar i befintlig struktur och i nybyggnadsområden. Kapacitetsbrist råder inom både förskolan och skolan. En framtida utbyggnad av bostäder i Flyinge och Gårdstånga/Getinge kan komma öka behovet ytterligare. Utbyggnadsmöjligheter för Flyingeskolan finns intill befintligt skolområde centralt i byn. Vid planeringen av nya bostadsområden bör höjd tas för upp till två nya förskolor beroende på utbyggnadstakt och åldersstruktur. Översiktsplanen medger 150 tillkommande bostäder i Flyinge.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Beslutade och pågående detaljplaneprocesser i Flyinge medger 200 nya bostäder vilket är fler än vad översiktsplanen medger. I ett av planförslagen ingår mark för en förskola med plats för 140 barn.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Flyinge.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Hägebo förskola med 120 platser och 80 inskrivna barn hösten 2025, vilket är den högsta andelen lediga platser av förskolorna i byarna. Befolkningsprognosen pekar på 84 barn i förskoleålder 2034, men kapaciteten behöver ses över om exploateringsområdena i Flyinge/Gårdstånga realiseras. I ett av de pågående planförslagen ingår mark för en förskola med plats för 140 barn. Flyingeskolan är en tvåparallellig f-6 skola med 190 inskrivna elever hösten 2025 vid en kapacitet om 350. Skolan har en paviljonglösning för en årskurs samt brister i utrymmen för trä- och textilslöjd. Befolkningsprognosen pekar på 160 barn i skolålder 2034, en nivå som ligger i underkant för tvåparallellig drift, men kapaciteten bevakas med tanke på exploateringsområdet. Beslutade och pågående detaljplaneprocesser i Flyinge medger 200 nya bostäder, vilket överstiger vad översiktsplanen medger.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar i Flyinge över en idrottshall och en naturgräsplan för elvamannaspel. Nyttjandegraden i idrottshallen är förhållandevis låg under kvällar och helger och hallen används främst av den lokala fotbollsföreningen. Idrottsplatsen är i behov av upprustning och en översyn av avtal kring drift och skötsel pågår. En basutredning kring möjligheten till ett meröppet bibliotek pågår i samband med en planerad ombyggnad av skolans kök, i syfte att förbättra tillgängligheten till biblioteksservice och skapa fler mötesytor för invånarna. Inga ytterligare utökningar planeras.

Harlösa

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Harlösa.

Harlösa beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar, med förskola, skola och fler flerfamiljshus än idag. Harlösa har en högre andel unga 0–18 år och äldre 65–74 år än kommunen som helhet. Utvecklingspotentialen i Harlösa begränsas av restriktioner kring Försvarsmaktens övningsfält Revingehed och orten växer därför främst genom förtätning norr om Gårdstångavägen/Sjöbovägen (väg 104). Fler bostäder behövs om orten ska behålla och öka sitt invånarantal samt för att behålla sin service. Översiktsplanen medger 40 nya bostäder i Harlösa.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Kommunen har för närvarande inga exploateringsområden i Harlösa. Men sedan översiktsplanen antogs 2018 har det tillkommit cirka 45 lägenheter i Harlösa byggda på befintliga detaljplaner.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Harlösa.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Birkebo och Gladbacken med sammanlagt 85 platser och totalt 65 inskrivna barn hösten 2025. Förskolorna är små enheter med 2-3 avdelningar belägna nära varandra i byn. Befolkningsprognosen pekar på 64 barn i förskoleålder 2034, vilket innebär att kapaciteten överstiger det förväntade behovet. Ingen av de två förskolorna uppnår rekommenderad minsta storlek om 8-10 avdelningar. Harlösa skola är en enparallellig f-6 skola med 90 inskrivna elever hösten 2025 vid en kapacitet om 180, med lokaler i behov av underhåll och modernisering. Befolkningsprognosen pekar på 62 elever i skolålder 2034. Harlösa är den ort i kommunen där frågan om skolans och förskolornas långsiktiga bärkraft är mest akut och där behovet av ett strategiskt ställningstagande är störst under planperioden. Utvecklingspotentialen i Harlösa begränsas av restriktioner kring Försvarmaktens övningsfält Revingehed och översiktsplanen medger 40 nya bostäder.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar i Harlösa över en idrottshall och två naturgräsplaner för elva-spel. Nyttjandegraden i idrottshallen är mycket låg under kvällar och helger och hallen används främst av den lokala fotbollsföreningen. Idrottsplatsen är i behov av upprustning och en översyn av avtal kring drift och skötsel pågår. Inga utökningar planeras.

Örtofta/Väggarp

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Örtofta/Väggarp.

Örtofta och Väggarp har en betydligt yngre åldersstruktur än kommunen i stort. Fler bostäder behövs om byarna ska behålla och öka sitt invånarantal. För att det ska vara möjligt för bland annat unga och äldre att bo i byn behövs en variation av hustyper och upplåtelseformer för att balansera bostadsutbudet på orten. Översiktsplanen medger 70 nya bostäder i Örtofta och Väggarp.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Det pågår ett arbete med ett planprogram som medger cirka 400 nya bostäder, i planprogrammet ingår även en ny förskola samt på lång sikt en ny skola f-6. Planområdet finns endast delvis med i översiktsplanen. I samband med planeringen behöver kommunen göra flera strategiska ställningstaganden om kommunal service och verksamhet. Kommunen kommer att inleda en detaljplaneprocess för en första etapp (inkl. förskola) under 2026.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Örtofta.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Sockertoppen med 60 platser och 53 inskrivna barn hösten 2025. Förskolan är en paviljongförskola med 3,5 avdelningar vars bygglov är begränsat, och alternativa lösningar behöver tas fram. Befolkningsprognosen pekar på 29 barn i förskoleålder 2034 i Örtofta/Väggarp, men ett pågående planprogram medger cirka 400 nya bostäder i området och inkluderar en ny förskola samt på lång sikt en ny f-6 skola. Om exploateringsområdet realiseras ökar behovet av förskolekapacitet väsentligt. Kommunen planerar att inleda en detaljplaneprocess för en första etapp, inklusive förskola, under början av 2026. Örtofta saknar grundskola i kommunal regi.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar i Örtofta över en naturgräsplan för elvamannaspel samt en samlingslokal i Nya Folkets Hus. Idrottsplatsen är sammankopplad med Nya Folkets Hus och är en nyare och väl fungerande anläggning med goda förutsättningar ur fastighetsperspektiv. Trots detta kvarstår utmaningar kopplade till avtal kring drift och skötsel, och en översyn är angelägen för att undvika en framtida underhållsskuld. Inga utökningar planeras.

Billinge

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Bilinge.

Orten har en högre andel äldre än kommunen i stort. Exploateringen av Bilinge är lokaliserad till tre områden. I norra delen av byn planläggs jordbruksmark för bostadsbebyggelse i bymiljö med kompletterande funktioner. Skolverksamhet beskrivs som lämplig i områdets södra del. Översiktsplanen medger 40 nya bostäder i Bilinge.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Kommunen har för närvarande inga exploateringsområden i Billinge.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Billinge.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Billinge förskola med 38 platser och 25 inskrivna barn hösten 2025. Förskolan är en liten enhet med 2,5 avdelning. Befolkningsprognosen pekar på 27 barn i förskoleålder 2034. Billinge saknar grundskola och tillhör Stehags skolupptagningsområde. Förskolans långsiktiga bärkraft behöver värderas i ljuset av den sammantagna strukturen i området, och kommunen har för närvarande inga pågående exploateringsområden i Billinge.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar över en gymnastiksal. Nyttjandegraden och avtalssituationen för kommunens lokaler i Billinge behöver ses över inom ramen för den pågående översynen av idrottsplatser och lokaler i kommunens byar. Inga utökningar planeras.

Gårdstånga/Getinge

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Gårdstånga/Getinge.

Ny bebyggelse bör i första hand tillkomma genom kompletteringar av befintlig bebyggelse (förtätning av obebyggda tomter) med fokus på flerfamiljshus, i syfte att möjliggöra omflyttning inom byn. När stadsdelen Brunnshög i Lunds kommun byggs ut kommer det att vara möjligt att nyttja service där. Översiktsplanen ger möjlighet till skolverksamhet (förskola) i det så kallade kommunalhuset i Gårdstånga. Översiktsplanen medger 50 nya bostäder i Gårdstånga och Getinge.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Kommunen antog en plan för cirka 30 bostäder i Gårdstånga 2022. Men (utöver markarbeten) ännu är ingen utbyggnad med nya bostäder i gång. I början av januari 2024 drabbades Gårdstånga av översvämningar till följd av höga flöden i Kävlingeån, vilket eventuellt kan påverka möjligheten att bygga ut befintliga byggrätter nära ån.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Gårdstånga eller Getinge.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver ingen kommunal verksamhet i Gårdstånga eller Getinge. Översiktsplanen anger möjlighet till förskoleverksamhet i Kommunhuset i Gårdstånga, men detta har inte realiserats. Ny bebyggelse planeras i första hand som förtätning av befintlig struktur. Kommunen antog en detaljplan för cirka 30 bostäder i Gårdstånga 2022, men utbyggnaden har ännu inte påbörjats. Översvämningar i januari 2024 till följd av höga flöden i Kävlingeån kan komma att påverka möjligheten att bygga ut befintliga byggrätter nära ån.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar över två naturgräsplaner för elva-spel samt en samlingslokal i Kommunhuset. Idrottsplatsen samkörs med fotbollsplanen i Flyinge och nyttjandegraden är låg. Anläggningen är i behov av upprustning och en översyn av avtal kring drift och skötsel pågår. Inga utökningar planeras.

Hurva

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Hurva.

Hurva beskrivs år 2035 vara en liten by för alla åldrar, med förskola och ett varierat bostadsutbud. Fler hustyper och upplåtelseformer behövs för att bostadsbeståndet ska bli mer varierat och för att möjliggöra för fler boende i Hurva samtidigt som det beskrivs som viktigt att behålla den småskaliga karaktären. De utpekade utbyggnadsområdena anger en varierad täthet. Vid en eventuell utbyggnad av bostäder behöver kommande planering ta höjd för kapacitet i förskolan. Översiktsplanen medger 50-60 nya bostäder i Hurva.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Kommunen har för närvarande inga exploateringsområden i Hurva.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Hurva.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver förskoleverksamhet vid Bokebo förskola med 50 platser och 41 inskrivna barn hösten 2025. Förskolan är en liten enhet med knappt tre avdelningar. Befolkningsprognosen pekar på 28 barn i förskoleålder 2034, vilket innebär en förväntad halvering av underlaget. Hurva saknar grundskola. Förskolans långsiktiga bärkraft behöver prövas inom planperioden. Kommunen har för närvarande inga pågående exploateringsområden i Hurva, men översiktsplanen anger att kommande planering behöver ta höjd för förskolekapacitet om bostadsutbyggnad realiserar.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar över en naturgräsplan för elva-spel. Nyttjandegraden är relativt låg då den lokala föreningen i större utsträckning använder sin inomhusanläggning, som till viss del är sambyggd med kommunala byggnader. Hurva IF utgör en viktig aktör i byn, både som idrottsförening och som social mötespunkt. Idrottsplatsen är i behov av upprustning och en översyn av avtal kring drift och skötsel pågår. Inga utökningar planeras.

Kungshult

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Kungshult.

Kungshult har en högre andel äldre i åldrarna 65–74 år än kommunen som helhet. På några års sikt innebär det att det kommer att finnas behov av tillgänglighetsanpassade bostäder. Fler bostäder behövs om orten ska behålla och öka sitt invånarantal. Byn består till stor del av ägda småhus, fler hustyper och upplåtelseformer behövs för att bostadsbeståndet ska bli mer varierat. Översiktsplanen medger 20 nya bostäder i Kungshult.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Kommunen har för närvarande inga exploateringsområden i Kungshult.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Kungshult.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver ingen kommunal verksamhet i Kungshult. Kungshult har en högre andel äldre i åldrarna 65–74 år än kommunen som helhet, vilket på några års sikt innebär ett behov av tillgänglighetsanpassade bostäder. Översiktsplanen medger 20 nya bostäder och kommunen har för närvarande inga pågående exploateringsområden på orten.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar över en naturgräsplan för elva-spel samt en sjuspelplan. Nyttjandegraden är låg och planen används primärt av en agilityförening. Anläggningen är i behov av upprustning och en översyn av avtal kring drift och skötsel pågår. Inga utökningar planeras.

Stockamöllan

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Stockamöllan.

Stockamöllan beskrivs år 2035 vara en by för alla åldrar med en variation av bostadstyper. Den tillkommande bebyggelsen bör främst ske genom förtätning för att stärka Stockamöllans centrum. Flerfamiljshus och tillgänglighetsanpassade bostäder behövs för att komplettera bostadsutbudet och möjliggöra för fler att bosätta sig och för äldre bo kvar i byn. I sydvästra delen av Stockamöllan finns detaljplan för en glesare bebyggelse med enbostadshus. I nordöstra delen (idag befintligt verksamhetsområde med höga kulturhistoriska värden) bör förutsättningar för en mer funktionsblandad bebyggelse utredas. Översiktsplanen medger 30 nya bostäder i Stockamöllan.

Uppföljning av översiktsplanen våren 2026

Kommunen har för närvarande inga exploateringsområden i Stockamöllan.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Stockamöllan.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver ingen kommunal verksamhet i Stockamöllan. Tillkommande bebyggelse planeras i första hand genom förtätning för att stärka byns centrum, med fokus på flerfamiljshus och tillgänglighetsanpassade bostäder. Översiktsplanen medger 30 nya bostäder och kommunen har för närvarande inga pågående exploateringsområden på orten.

Kultur och fritid

Kultur och fritid förfogar över en naturgräsplan för elva-spel. Nyttjandegraden är hög och planen används av en bågskyttförening. Anläggningen är i behov av upprustning och en översyn av avtal kring drift och skötsel pågår. Inga utökningar planeras.

Östra Strö

Information i remissversionen:

Kartmaterial kommer att adderas här som illustrerar all kommunal service i Östra Strö.

I Eslövs kommun finns en landsbygdsskola som ligger i Östra Strö.

Vård och omsorg

Vård och omsorg bedriver ingen kommunal verksamhet i Östra Strö.

Barn och utbildning

Barn och utbildning bedriver skolverksamhet för elever i f-3 vid Östra Strö skola med 30 inskrivna elever under läsåret 2025/2026. Skolan är kommunens minsta skolenhet och har ett stort underhålls- och moderniseringsbehov samt behov av tillgänglighetsanpassningar. Förutsättningarna för långsiktig drift behöver löpande prövas mot principen om rationella skolenheter. Orten saknar förskola i kommunal regi.

Kultur och fritid

Kultur och fritid bedriver ingen kommunal verksamhet i Östra Strö.

Sammanfattning

Eslövs kommuns långsiktiga lokalförsörjningsplan speglar en kommun i förändring.

Befolkningstillväxten fortsätter, men med en förändrad sammansättning som ställer delvis nya krav på kommunens lokaler och service. Lokalförsörjningen hänger tätt samman med kommunens fysiska planering och exploatering, var verksamheter lokaliseras påverkar inte bara kapaciteten, utan också rörelsemönster, tillgänglighet och förutsättningarna för ett socialt hållbart samhälle.

Den tydligaste demografiska drivkraften är ökningen av gruppen 80 år och äldre, som förväntas växa med 24 procent fram till 2033. Det skapar ett långsiktigt strukturellt tryck på vård- och omsorgsförvaltningens kapacitet och gör en stegvis och behovsanpassad utbyggnad av boenden och stödinsatser nödvändig under planperioden. Parallellt behöver vård- och omsorgsförvaltningens verksamhet på landsbygden säkras. Ölycke i Löberöd är kommunens enda anläggning utanför tätorten med ett samlat vård- och omsorgsuppdrag och fyller därmed en viktig funktion för de invånare vars behov inte kan tillgodoses inom tätortens struktur.

Inom barn och utbildning är bilden delvis omvänd. Antalet barn i grundskoleålder förväntas minska och den befintliga kapaciteten överstiger på flera orter det prognosticerade behovet. Den strategiska utmaningen är att anpassa strukturen utan att äventyra tillgängligheten till likvärdig utbildning i hela kommunen. Beslut om avveckling och samordning behöver fattas med tillräcklig framförhållning och grundas i löpande uppdaterade prognoser. Samtidigt råder osäkerhet om hur exploateringsområdena i östra Eslöv, Flyinge, Marieholm och Örtofta/Väggarp kommer att påverka behovsbilden. Dessa områden kan komma att förändra kapacitetsbehovet väsentligt inom planperioden och behöver följas noga i samverkan med kommunens detaljplane- och exploateringsarbete. Var nya förskolor och skolor lokaliseras är av strategisk betydelse eftersom en välplacerad skola eller förskola bidrar till hållbara rörelsemönster, motverkar segregation och fungerar som en social mötesplats för hela bostadsområdet.

Kultur och fritid befinner sig i ett aktivt utvecklingsskede med flera parallella investeringar och utredningar. Etableringen av den nya Kulturskolan vid Medborgarhuset, utvecklingen av Husarängen och utredningarna kring ungdomsverksamheten och badet utgör sammantaget en betydande förnyelse av kommunens kultur- och fritidsinfrastruktur. En genomgående utmaning inom förvaltningen är att delar av verksamheten bedrivs i lokaler med osäkra långsiktiga förutsättningar, bland annat till följd av oklara avtalsförhållanden för idrottsplatser i kommunens byar. En systematisk översyn av dessa avtal är ett prioriterat arbete för att motverka en fortsatt underhållsskuld och skapa tydligare ansvarsförhållanden.

En genomgående lärdom från planeringen är att lokalförsörjning inte kan hanteras isolerat från kommunens fysiska planering. Exploateringsområden på flera orter kan komma att förändra behovsbilden väsentligt inom planperioden och kräver att lokalförsörjningsplaneringen och detaljplane- och exploateringsarbetet bedrivs i nära samverkan. Gemensamt för samtliga förvaltningar gäller att lokalförsörjningsplanen ska vara ett levande dokument som revideras när förutsättningarna förändras. Framgångsrik lokalförsörjning handlar inte enbart om att tillföra ny kapacitet, utan om att säkerställa att kommunens samlade lokalbestånd används effektivt, är ändamålsenligt och kan anpassas till förändrade behov över tid. Nära samverkan mellan förvaltningarna, kontinuerlig uppföljning av beläggning och nyttjandegrad samt god framförhållning i investeringsbeslut är avgörande förutsättningar för en långsiktigt hållbar lokalförsörjning i Eslövs kommun.

2026-03-23

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse: Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) 2025

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av uppföljningen av det kommunala aktivitetsansvaret avseende 2025 samt Revisionen av verksamhetsplan för det kommunala aktivitetsansvaret och lägger dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamheten för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) ansvarar för att kontinuerligt hålla sig uppdaterad om hur ungdomar i kommunen, som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret, är sysselsatta. Målgruppen är ungdomar i åldern 16–19 som har fullgjort sin skolplikt men som nu varken arbetar eller studerar. Kommunen ska erbjuda lämpliga insatser för att motivera ungdomarna att påbörja eller återuppta en utbildning.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för det kommunala aktivitetskravet – Revision 2026

Beredning

Det kommunala aktivitetsansvaret omfattar två huvudsakliga delar;

1. att löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomar i kommunen som tillhör målgruppen är sysselsatta
2. att erbjuda insatser för att motivera dessa ungdomar till att återgå till studier eller annan sysselsättning. Statistik om kartläggning och genomförda insatser redovisas två gånger per år till Skolverket via SCB.

För att nå aktuella ungdomar har följande rutin etablerats: Ett informationsbrev skickas först ut, med frågor som ska besvaras inom två veckor. Vid uteblivet svar skickas ett påminnelsebrev där det framgår att hembesök kan komma att genomföras. Om inget svar erhålls efter ytterligare två veckor, kontaktas den tidigare skolan för att få aktuella kontaktuppgifter. Om ungdomen fortfarande inte nås, genomförs ett hembesök av två tjänstemän från Arbetsmarknadsenheten. Är ungdomen inte

hemma, lämnas en broschyr i brevlådan med information om kontaktförsök och kontaktuppgifter till det kommunala aktivitetsansvaret. Vid fortsatt utebliven kontakt görs en orosanmälan.

Under 2025 har totalt 354 unika ungdomar omfattats av det kommunala aktivitetsansvaret (2024 var denna siffra 402 ungdomar). 124 utav dessa tillhörde åldersgruppen 2007–2009 (som normalt sett bör genomföra gymnasieutbildning). De 230 ungdomarna som är utöver de 124 är ungdomar som till exempel har gått ut gymnasieskolan och/eller har fått studiebevis, ungdomar som läser på folkhögskola eller vuxenutbildning och dessutom kan det vara ungdomar som under lång tid ej varit i utbildning. Dessutom har 8 ungdomar tillkommit som av olika anledningar läser årskurs 9 på en grundskola.

Av de 124 ungdomar har totalt två ungdomar inte kunnat nå trots upprepade kontaktförsök. Handläggarna inom det kommunala aktivitetsansvaret har arbetat aktivt med denna målgrupp vilket innebär att åtgärder satts in så som studie- och yrkesvägledning, regelbundna samtal, studiebesök, arbetsrelaterade åtgärder, påbörjat annan utbildning så som folkhögskola eller Komvux, samverkan med andra myndigheter och aktörer med mera. Sommaren 2025 tilldelades 5 KAA-ungdomar feriearbete.

KAA-handläggarna för löpande statistik över inflöde och utflöde av ungdomar inom målgruppen för aktivitetsansvaret. Den nedan redovisade statistiken avser den senast registrerade åtgärderna för ungdomar som omfattat KAA dec 2025 (dvs tabellen är en ögonblicksbild).

Åtgärd	2025	2024
Status okänd	9	9
Praktik IMA/AME	16	8
Arbete	46	33
Studier i annan skolform (ex folkhögskola, vux)	67	62
Kontakt och samtalsrelaterade åtgärder	75	72
Fördjupat stöd/LINK	11	15
Annan myndighet	6	29
Totalt antal registrerade under perioden	230	229

Utöver insatserna inom KAA arbetar *Fördjupat stöd* och LINK med målgruppen. Detta innebär att ungdomar med mycket stort stödbehov får detta via *Fördjupat stöd* och unga vuxna som efter 20 års ålder fortsatt har behov av motsvarande stöd för så genom *Fördjupat stöd* och LINK. Genom samarbetet har KAA kunnat utöka de aktiviteter som erbjuds ungdomarna.

Beslutet skickas till

Enhetschef för Arbetsmarknadsenheten

Biträdande enhetschef för Arbetsmarknadsenheten

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

VERKSAMHETSPLAN FÖR DET KOMMUNALA AKTIVITETSANSVARET

Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Målgrupp.....	4
Kommunala aktivitetsansvarets tre huvuduppgifter	4
Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)	4
Rollfördelning	5
Specificerat arbetssätt.....	5
Utveckling och framtidsvision	7
Nätverk inom uppdraget.....	7
Mål för det kommunala aktivitetsansvaret.....	7
Nyckeltal för det kommunala aktivitetsansvaret.....	8

Bakgrund

Den 1 januari 2015 ändrades en del av skollagen från ett kommunalt informationsansvar till att bli ett kommunalt aktivitetsansvar och följande finns i 29 kap. 9 § Skollag (2010:800).

”En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning (aktivitetsansvar). Hemkommunen har inom ramen för ansvaret uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt. Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret enligt första stycket. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om den dokumentation och den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att kommunen ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt andra och tredje styckena”.

Skolverkets allmänna råd med kommentarer för kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar (SKOLFS 2016:52) uttrycker att det bör finnas en strukturerad handlingsplan för arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret. Skolverket påpekar att en handlingsplan för hur kommunen arbetar med uppdraget underlättar både ett strukturerat samt långsiktigt arbete. Arbetsgruppen för uppdraget har därmed skapat denna handlingsplan.

Skolverkets allmänna råd med kommentarer till kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar redogör att kommunen är skyldiga att erbjuda ungdomar gymnasialutbildning till och med det år de fyller 20 år enligt lag, därmed har också kommunen ansvar för ungdomar som aldrig påbörjat, avbrutit eller inte fullföljt sin gymnasieutbildning.

Förarbetet menar att en ung människa som inte har gymnasieutbildning riskerar att hamna i en utsatt situation. Att då kunna erbjuda tidiga insatser kan vara avgörande i den enskildes framtida liv och utveckling. Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret ska ha utgångspunkt i ungdomens behov och inte utifrån den offentliga verksamhetens förutsättningar.

Målgrupp

Ungdomar 16-19 år som tillhör målgruppen för det kommunala aktivitetsansvaret är de som är folkbokförda i kommunen samt har;

- Fullgjort sin skolplikt
- Inte fyllt tjugo år
- Inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationellt program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning.

Kommunala aktivitetsansvarets tre huvuduppgifter

- Aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska hålla sig informerad om vilka ungdomar det är som omfattas av ansvaret. Ett uppsökande arbete för att registrera alla ungdomar i målgruppen.
- Aktivitetsansvaret ska erbjuda ungdomar i målgruppen lämpliga åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska också dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.
- Aktivitetsansvaret ska också tillsammans med skolan förebygga avhopp från gymnasiet, detta kan göras genom att möjliggöra kombinationer av åtgärder inom aktivitetsansvaret och studier.

Det kommunala aktivitetsansvaret frångår ingen annan verksamhet deras ansvar gällande målgruppen. Aktivitetsansvaret är en uppsökande och motiverande verksamhet som ska slussa vidare ungdomar till studier. Aktivitetsansvaret ska samverka med aktuella aktörer runt ungdomarna i målgruppen för att underlätta för ungdomen att återgå till studier.

Arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Arbetet med KAA sker cykliskt över året, Skollagen är tydlig med att hemkommunen löpande ska hålla sig informerad om hur personer i målgruppen är sysselsatta och kunna erbjuda individuella åtgärder.



Rollfördelning

Arbetsgrupp består av två arbetsmarknadssekreterare tillhörande Arbetsmarknadsenheten.

Samverkansgrupp består av en arbetsmarknadssekreterare som ansvarar för KAA-verksamheten, en arbetsmarknadssekreterare i Fördjupat stöd, biträdande rektor för IM på kommunens gymnasieskola, SYV på IM, kvalitetssamordnare på BoU samt representant från Socialtjänsten.

KAA Eslöv samverkar dessutom med kommunens interna verksamheter när behov uppkommer och samtycke finns. Initiativ kommer huvudsakligen ifrån KAA.

Specificerat arbetssätt

Vid hög frånvaro och avhopp ifrån gymnasieskolan har huvudmannen ansvar enligt skollagen att meddela hemkommunen. Denna skyldighet påverkar inte huvudmannens ansvar för att ge stöd eller särskilt stöd till elever. Skolan arbetar med hög frånvaro i enlighet med kommunens handlingsplan medan personal på KAA tar emot information om avhopp.

Kontakt med de 4 grundskolor som finns i Eslövs kommun finns i början av varje vårtermin för att få vetskap om eventuella ungdomar som befinner sig i risk att hamna i KAA. Regelbunden direktkontakt finns med studie- och

yrkesvägledare på Eslövs kommuns gymnasieskola Carl Engströmgymnasiet. Skolor utanför Eslövs kommun där ett större antal elever hemmahörande i Eslövs kommun undervisas, skickas kontaktuppgifter till KAA Eslöv en gång per år vid höstens terminsstart.

När en ungdom blivit aktualiserad i uppdraget, har KAA Eslöv ansvar för att uppmärksamma inskrivningen i tillhörande register IKE, inleda kontakt med ungdomen, få information om sysselsättning, genomföra samtal och lämpliga insatser samt att utföra dokumentation i ovannämnda register.

Vad gäller rutiner för en första kontakt, skickas ett informationsbrev med tillhörande frågor som förväntas att besvaras via en QR-kod inom 2 veckor. Alternativa svarsvägar är via SMS eller mejl. Om inget svar erhålls skickas samma brev på nytt, med tillägget att ett hembesök kommer att genomföras om kontakt fortfarande uteblir. Om svar inte inkommit inom två veckor, tas kontakt med tidigare skola i de fall elevhistorik är registrerat, med förhoppning att kunna få telefonnummer eller e-postadress.

Som nästa åtgärd är hembesök med två tjänstemän ifrån Arbetsmarknadsenheten närvarande. Om ungdomen i fråga inte finns i hemmet vid hembesök, lämnas information/broschyr i brevlåda om att ett försökt till kontakt har skett samt kontaktuppgifter.

Som en sista åtgärd, om ungdomen inte är kontaktbar och är under 18 år, skickas en anmälan till Socialtjänsten. Om ungdomen är över 18 år skickas i stället ett rekommenderat brev till ungdomen.

Varje ungdom där kontakt inleds bjuds inledningsvis på en serie av 4 samtal i ett led att skapa relation och motivera men också att kartlägga samt kunna erbjuda rätt stödinsats. Serien kallas för ”Loopen”.

Tema för dessa samtal är;

- Första möte med bland annat kartläggning av bakgrund
- Studievägledning
- Arbetsmarknadskunskap samt diskussion kring arbete
- Avslutning och planering av individuell framtidsstöttning.

Utifrån ”Loopens” förarbete erbjuds sedan ungdomen en insats. Insats och åtgärd görs individuellt för och med varje enskild ungdom. Det primära målet för arbetet är att ungdomen ska starta, återuppta och fullfölja sin gymnasieutbildning (eller motsvarande).

Åtgärder kan vara att få stöttning mot studier såsom att skapa kontakt med studie- och yrkesvägledare eller göra studiebesök på en skola. Det kan även vara både enstaka och regelbundna stöd/coachande samtal. Ungdomarna kan få möjlighet att testa på arbetsmarknaden i form av praktik eller få arbetsmarknadskunskap. Även stöd i kontakt med andra myndigheter som exempelvis Arbetsförmedlingen eller vårdverksamheter kan erbjudas.

Det finns även möjlighet att erbjuda ungdomar som är i extra behov av nära stöttning att delta i Fördjupat stöd eller LINK.

Oavsett åtgärd görs en individuell uppföljning löpande under tiden personen finns under KAA. De tillfällen arbetet upphör är om individen påbörjar/återgår till ett nationellt eller introduktionsprogram eller motsvarande, fyller 20 år eller folkbokför sig utanför kommunens gränser.

Utveckling och framtidsvision

- Stärka samarbetet med kommunens grundskolor i årskurs 9.
- Utveckla regelbundna gruppaktiviteter.
- Stärka samarbetet med externa och interna praktikanordnare.

Nätverk inom uppdraget

Sedan 2018 finns en nätverksgrupp för arbetande i KAA i kommunerna Eslöv, Höör, Hörby samt Svalöv. Tanken är att träffas två gånger per termin för att utbyta arbetssätt och erfarenheter. 2020 initierade även Trelleborgs kommun ett Skånenätverk för att kunna diskutera och inspirera.

Mål för det kommunala aktivitetsansvaret

Huvudmålet för det kommunala aktivitetsansvaret är att, för den aktuella målgruppen, skapa åtgärder som, i första hand, syftar till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. För att lyckas med detta mål organiseras arbetet för att möta individer och erbjuda dessa olika former av aktiviteter. Aktiviteter och åtgärder som genomförs inom ramen för KAA är bland annat att ungdomar kommer ut i praktik, remitteras till LINK eller Fördjupat stöd, får vägledning av SYV, får handledning av arbetsmarknadssekreterare.

För att följa upp resultaten för det kommunala aktivitetsansvaret mäter verksamheten ett antal nyckeltal och utifrån dessa analyseras de olika insatsernas verkningsgrad.

Nyckeltal för det kommunala aktivitetsansvaret

Följande områden/punkter följs upp inom det kommunala aktivitetsansvaret och redovisas till nämnd:

- Antal ungdomar i målgruppen som registreras på den så kallade "KAA-listan"
- Antal hembesök
- Antal ungdomar som kontakt etablerats med som därefter söker till gymnasiet eller annan utbildning
- Antal KAA-ungdomar har gått ut i praktik
- Antal ungdomar som lämnat KAA för andra aktiviteter
- Till vilka aktiviteter tar ungdomar som lämnat KAA vägen
- Hur många ungdomar inom KAA har en aktiv studieplan (vilket innebär att de i viss utsträckning läser inom IM på gymnasiet)
- Antal ungdomar inom KAA som tilldelas Sommarjobb för unga.

2026-03-23

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Kvalitetsrapport Arbetsmarknadsenheten 2026

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av kvalitetsrapporten och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Årligen arbetar enheterna inom Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens verksamheter med att stärka kvaliteten på sitt arbete på ett systematiskt vis. Detta systematiska kvalitetsarbete resulterar i en årlig kvalitetsrapport.

Beslutsunderlag

SKA AME 2025

Beredning

Verksamheten inom arbetsmarknadsenheten är mångfacetterad och komplex. Mycket förenklat kan verksamheten förklaras bestå av en inre verksamhet, en yttre verksamhet och dessutom ungdomsteamet.

Den inre verksamheten arbetar med klienter för att hjälpa dessa att ta sig närmare arbetslivet och självförsörjning. Den yttre verksamheten är primärt till för att klienter ska ha arbetslivsliknande praktikplatser att träna sig på. Ungdomsteamet arbetar dels med det kommunala aktivitetsansvaret och dels med det fördjupade stöd som vissa unga vuxna har behov av för att komma närmare en egenförsörjning.

Enheten arbetar med ett antal kvantitativa och kvalitativa mått för att identifiera områden som har goda resultat och även områden som har svagare resultat. Inte minst är dessa olika mått som korrelerar med kommunstyrelsen och nämndens mål. Syftet är att på detta vis säkerställa att man kan identifiera framgångsfaktorer eller, i förekommande fall, identifiera områden som behöver få starkare resultat, för att långsiktigt höja resultaten.

Beslutet skickas till

Rektor Carl Engströmskolans vuxenutbildning

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Edward Jensinger
Avdelningschef

Årssammanfattning 2025

Organisation: Arbetsmarknadsenheten

Hur blev det?

Vad har ni arbetat med under året på den här enheten?

Varför har ni valt att fokusera på just det?

Vilka effekter har insatserna haft?

Prioriterade områden:

- Åtagandeplan för ökad egenförsörjning: En strategisk plan för Eslövs kommun: särskilt fokus åtagande 1, 3 och 4
- Aktivitetskrav – förberedelse för ny lagstiftning.
- Organisationen – utveckling av verksamheter/aktiviteter
- Ungdomsteamet (KAA och Fördjupat stöd)
- Kompetenslots
- Intern och extern samverkan

När vi gick in i 2025 hade vi en plan på att vi skulle fokusera på åtagande 1, 3 och 4 i Åtagandeplanen. Men det blev inte riktig så, vi behövde tänka om och ha aktivt fokus på alla åtagande. Detta gjorde vi utifrån att vi behövde ha ett helhetsperspektiv när vi behövde/behöver förbereda och ställa om verksamheten utifrån nya lagändringar som kom både under 2025 med nya SoL och kommande lagstiftning avseende aktivitetskravet 2026. Där är flera av våra åtaganden som kan sättas i relation till regeringens bidragsreform och särskilt den del som avser lagstiftningen om aktivitetskrav. Arbetet med åtagandena tillsammans med aktivitetskravsutredningen och nya Socialtjänstlagen har under året har legat till grund för den planering vi har lagt för arbetet under 2026. Vi kallar den för *Förändringsresan*, denna resa kommer att pågå under 2 år där vi kommer prova oss fram hur vi kan arbeta mer förebyggande utifrån vårt uppdrag, arbeta mer strukturerat utifrån beprövad erfarenhet och systematik med likabehandlingsprincipen som en grundpelare i vårt arbete.

Under det gångna året har till exempel haft en samverkansaktivitet med styrgrupp och arbetsgrupp tillsammans med EEB och SFI, där vi har testat aktiviteter som kan schemaläggas i form av workshops och andra främmande aktiviteter. Vi har tillsammans testa hur vi kan arbeta med språkutveckling för de deltagare som är svaga i svenska språket och inte klarar av att lära sig svenska via SFI. Exempelvis har vi kombinerat praktiska aktiviteter som kopplas ihop med teoretiska inslag i svenska riktat till den praktiska aktiviteten. Här har vi sett att

det gör skillnad för de medborgare som inte har någon skolbakgrund. Med de erfarenheter vi dragit från detta i kombination med erfarenheterna från ESF-projekt RIKTA så har vi sett att vi behöver arbeta mer strukturerat och systematiskt med kartläggning av behov och språkutveckling för deltagarna i AME's verksamheter. Detta kommer ligga till grund för hur vi fortsätter arbetet under 2026.

Regeringens utredare publicerade Aktivitetskravsutredningen under våren 2025 som ledde oss in i förarbetet till vår Förändringsresa. Där har varit ett gediget arbete för att få till helhetsperspektivet mellan AME och EEB och hur vi tillsammans ska kunna arbeta för att möta de nya utmaningar vi har i form av lagstiftning och samtidigt ta vara på de erfarenheter vi har från våra olika projekt. Här har Kompetenslots och RIKTA varit bra verktyg för att se behov och kunna hitta var vi har våra "organisatoriska glapp" som bidrar till vår helhetsbild. Det vi har konstatera är att vi idag har för lite resurser för att bemanna upp verksamheterna för att göra detta på bästa sätt. Därför har vi parallellt arbetat aktivt med att försöka testa andra sätt att arbeta på som vi hoppas ska kunna ge effekt både för våra resultat men framförallt för att kunna stödja våra medborgare ut i egen hållbar försörjning.

En förlängningsansökan avseende Kompetenslots gjordes till Finsam under hösten, dock blev denna inte beviljad. Vi får se hur vi kan ta vara på Kompetenslots arbete och om vi i Förändringsresan maktar med att söka extern finansiering antingen själva eller med annan part för att fortsätta att utveckla det arbete som Kompetenslots lagt grunden för.

I Nulägesanalysen inför nya socialtjänstlagen såg vi att barn och ungas resultat i grundskolan har haft en något negativ utveckling i Eslöv. Detta ger indikationer på att vi inte kommer få minskat antal ungdomar inom kommunala aktivitetskravet (KAA). Detta i kombination med Arbetsförmedlingens statistik som visar att Eslövs ungdomar/unga vuxna har svårt att få en fast förankring på arbetsmarknaden. Utifrån de ökande siffror inom KAA gjorde vi en omprioritering förra året där vi flyttade en resurs från fördjupat stöd i ungdomsteamet till KAA-uppdraget. Det är ett beslut som inte är utan konsekvenser för fördjupat stöds möjligheter att arbeta med de ungdomar som är i behov av deras insatser, men där lagstiftningen har fått väga tyngre för att kunna fullfölja vårt uppdrag inom KAA. Vi har sett behov av att kunna erbjuda fler aktiviteter och kunna arbeta mer nära ungdomar som varken arbetar eller studerar. Detta tillsammans med att vi tidigare har sett vinster i samverkan med andra samverkanspartners sökte vi tillsammans med Eslövs Folkhögskola ESF-finansiering som ledde till en beviljad ansökan till projektet LINK. LINK är en arbetsmarknadsinsats som riktar sig till ungdomar och unga vuxna i ålder 16–29

år som av olika anledningar varken arbetar eller studerar. Syftet är att erbjuda deltagarna en meningsfull aktivitet för nå stegförflyttningar som kan leda tillbaka till studier eller arbete.

Vi har även påbörjat en genomlysning tillsammans med Arbetsförmedlingen kring de unga vuxna som har varit inskrivna under en lång tid som arbetssökande och bor i Eslövs kommun. Syftet är att kunna se om vi kan hitta sätt att förebygga ett långvarigt utanförskap och finna nya sätt att samarbeta på gällande våra ungdomar och unga vuxna i ett tidigt skede.

I förra årssammanfattningen skrev vi att när ESF-projekt RIKTA avslutas har vi som intention att flytta tjänster/budget från EEB till AME. Där är vi inte längre utifrån hur vi tänker i *Förändringsresan*. Målet är istället ändrat till att implementera arbetssätt och metoder till exempel i hur vi kartlägger våra deltagare när de är nya hos oss och ha riktade aktiviteter till de personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

En prioritering som alltid är aktuell för AME är samverkan med andra – vi är beroende av andra verksamheter för att lyckas med vårt uppdrag. Goda exempel från året är att fler samarbeten med nya enheter och förvaltningar i kommunen har vuxit fram. Till exempel har Vård och Omsorgsförvaltningen och Serviceförvaltningen vågat tänka nytt tillsammans med oss, vilket har inneburit bland annat ett jobbspår inom vård. Andra goda exempel externt är att vi tillsammans med Arbetsförmedlingen har lyckats att starta startat ytterligare två jobbspår och påbörjat arbetet för ett tredje för de som står lite närmare arbetsmarknaden. Erikshjälpen i Lund tackar vi särskilt för gott samarbete för de deltagare som har stått längre från arbetsmarknaden och behöver arbetsträna.

Uppföljning av resultat och måluppfyllelse 2025

Indikatorer och verksamhetsmått

Genomsnittligt antal dagar från EEB-remiss till AME-handlingsplan Resultat: Dagar från remiss till inskrivning: 3,09 dagar i snitt (år 2024 6,8 dagar och år 2023 4,4) Dagar från inskrivning till handlingsplan: 15,28 dagar (år 2024 16,1 och år 2023 23,3)	
Analys	Åtgärder
Ändringen kring hur vi fördelade ärende som genomfördes under året har gjort att vi har fått ett något bättre resultat och vi har lyckats sänka antalet dagar. Dock har vi sett att statistiken påverkas negativ om socialsekreteraren öppnar en arbetsmarknadsinsats i myndighetsdelen i Lifecare och det dröjer innan de skickar remissen som AME tar emot. De var ett fåtal ärendet det avsåg, men det har ändå påverkat resultatet för året.	Handlingsplanen hos AME kommer under början av 2026 att döpas om till genomförandeplan, detta för att kunna leva upp till Socialtjänstlagen utifrån vårt arbete i <i>Förändringsresan</i>. Dock kommer genomförandeplanen sedan när lagstiftningen kommer avseende aktivitetskravet eventuellt behöva byta namn en gång till, till att heta individuell plan (i enlighet med den nya lagstiftningen). I <i>Förändringsresan</i> kommer vi prova ett helt nytt arbetssätt, detta kommer med största sannolikhet att påverka antalet dagar från inskrivning till handlingsplan. Eftersom vi inför ett nytt sätt att kartlägga och flyttar arbetsuppgifter från socialsekreterarna på EEB till arbetsmarknadssekreterarna som de inte har haft tidigare så kommer vi nog behöva omformulera denna rubrik då det inte är ett relevant mått att mäta längre. Detta utifrån att socialsekreterarna inte kommer att "förbereda" ärendet innan det kommer till AME och det nu kommer att

	bli arbetsmarknadssekreterarnas uppdrag att utreda och upprätta genomförandeplaner. Genomförandeplaner har tidigare gjorts av socialsekreterarna innan remiss skrivits till AME.
Antal återkommande deltagare Resultat: 69 st (år 2024 60 st och år 2023 86 st)	
Analys	Åtgärder
När vi tittar på anledningarna för de som återkommer är det inte de som har fått arbete som sticker ut, utan flera har varit ”frånvarande av andra skäl” till exempel en längre sjukskrivning, varit frihetsberövade eller annat. EEB följer också antal återkommande ärende och även i deras statistik så är det fler som återkommer och söker ekonomiskt bistånd. Det är både av samma anledningar som ovan men även utifrån att deltagarna inte lyckas att nå en hållbar förankring på arbetsmarknaden, förändringar i a-kasseersättningen som gör att familjer inte klarar sig endast på den ersättningen med mera. Att vi ändå inte har gått tillbaka till 2023 års siffror beror bland annat på att de deltagare som stått närmre arbetsmarknaden har vi lyckats med planeringarna i större grad vilket gör att de behåller sin förankring på arbetsmarknaden.	För att förebygga att deltagare får ”fel planering/aktivitet” kommer vi under 2026 att testa att kartlägga på ett mer systematiskt sätt via en strukturerad bedömningsmetod som heter FIA, förutsättningar inför arbete, som är framtagna av Socialstyrelsen. Med detta har vi som mål att se till att varje individ får rätt insats från början och att vi inte missar om det till exempel är deltagare som egentligen skulle haft rätt till andra insatser som exempelvis lönebidrag eller annat från Arbetsförmedlingen. Vi kommer även att arbeta med hälsoförfrågan till vården i de ärende det är aktuellt för att få en samlad bild över deltagarens förmågor och hinder, med mål att få en bra hållbar planering för deltagaren. Detta är något som EEB har gjort i samverkan med vårdcentralerna och som har gett god effekt i planeringen för de deltagare som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Antal dagar aktiva på AME (alla ärende inkl. projekt och fördjupat stöd, ej KAA) Resultat: 0-6 månader: 194 st (år 2024 144 st och år 2023 156 st) 6-12 månader: 124 st (år 2024 93 st och år 2023 116 st) 1-2 år: 100 st (år 2024 112 st och år 2023 90 st) 2+ år: 96 st (år 2024 59 st och år 2023 57 st)	
Analys	Åtgärder
Siffrorna (514 st) följer den trend vi sett under 2025 att vi har haft fler aktiva ärende på AME (408 st 2024, 419 st 2023). Detta återspeglas även i EEB's statistik som visar att antalet <i>nya</i> hushåll som har sökt ekonomiskt bistånd har ökat jämfört med de senaste två åren. Enligt Arbetsförmedlingens prognos så kommer den generella arbetslösheten att minska medan långtidsarbetslösheten redan ökar och förväntas att göra så ett tag framöver. Detta återspeglar sig i våra resultat både att vi har fler aktiva ärende men även att där är en avsevärd ökning av deltagarna som är aktuella mer än 2 år (avser alla som har aktiviteter/praktik/arbetsmarknadsanställning) Förändringarna i A-kassans regler i kombination med ökad långtidsarbetslöshet kommer med största sannolikhet att påverka oss under 2026 i att vi förväntar oss att fler medborgare eventuellt kommer att ansöka om ekonomiskt bistånd tidigare i sin arbetslöshet då nedsättning av ersättning kommer redan efter 100 dagar.	Det är även vår kartläggning som vi hoppas ska göra skillnad här när vi har rätt insats, till rätt person i rätt tid så minskar antalet aktiva dagar hos AME. Vi ser ett behov att arbeta mer strukturerat med näringslivet/arbetsgivarna vi har kontakt med. Om vi inte har mottagare för våra deltagare så är det till föga hjälp att vi arbetar med stegförflyttningar och får deltagarna jobbro om vi inte i slutändan har en arbetsgivare som vill anställa. I skrivande stund har vi inte hela planeringen på plats gällande vårt arbetsgivararbete, mer än att vi i <i>Förändringsresan</i> har en arbetsmarknadssekreterare som har ett riktat uppdrag för de som står närmre arbetsmarknaden och i det uppdraget ha riktade kontakter med näringslivet. Vi har, som även nämnts tidigare, påbörjat flera nya samarbeten under året inom kommunens förvaltningar/enheter där det har öppnats upp för möjligheter

Utifrån att målgruppen av deltagare förändras över tid så ser vi ett behov av att kartlägga deltagarna på ett mer systematiskt sätt för att få så hållbara resultat som möjligt genom att göra planeringar som är anpassade utifrån individen. I förlängningen är vår förhoppning med detta arbete att minska antalet dagar som deltagarna är inskrivna hos oss. Det är positivt att fler som är aktuella hos EEB blir aktuella hos AME då vi kan arbeta för att dessa deltagare når stegförflyttningar och i förlängningen når arbete och egen försörjning. Vi ser dock även risker med dessa siffror utifrån det stundande aktivitetskravet, att det kommer vara fler deltagare än vi har bemanning för att hantera. I Förändringsresan kommer EEB att prova ett nytt arbetssätt för de som står långt ifrån arbetsmarknaden, vilket i förlängningen kommer kunna innebära att de gör stegförflyttningar och blir aktuella för AME's insatser. Det kan bli problematiskt när vi inte når resultat som leder vidare till anställningar eller annan egen försörjning och det fortsätter att komma in nya deltagare.	till samverkan. Det rör sig främst om praktik/arbetsträningsplatser och leder oftast i förlängningen inte till ett ordinarie arbete på samma arbetsplats.
Antal och andel deltagare som avslutat arbetsmarknadspolitisk åtgärd (inskrivning) och börjat arbeta eller studera (resultat från ordinarie AME och fördjupat stöd. RIKTA, Gröna huset och Vilja ingår ej) Resultat: <u>Heltidsarbete:</u> Antal: 38 st varav 4 st från fördjupat stöd (2024 31 st varav 5 st från fördjupat stöd). Andel: 9,5 % (år 2024 ca. 9,6 % (år 2023 44 st) <u>Deltidsarbete:</u> Antal: 10 st (år 2024 7 st varav 1 från fördjupat stöd). Andel: 2,5 % (år 2024 ca. 2,17 % och år 2023 8 st)	

Studier:

Antal: 18 st varav 7 st från fördjupat stöd (år 2024 18 st varav 7 från fördjupat stöd och år 2023 29 st).

Andel: 4,5 % (år 2024 ca. 5,6 %)

Analys

Vi har fått fler deltagare ut i heltidsarbete men andelen har minskat utifrån att vi har fler deltagare som är inskrivna hos AME. Utifrån att arbetsmarknadssekreterarna har haft fler personer att arbeta med och ändå har fått ut fler deltagare i arbete är vi i viss mån nöjda med resultaten. Målgruppen som AME arbetar med har förändrats de senaste åren och de allra flesta är långtidsarbetslösa eller har ingen arbetslivserfarenhet, detta i kombination med andra antingen språkliga, sociala, psykiska eller fysiska hinder är det inte sällan att deltagarna har en komplex livssituation. Ett exempel på sociala förutsättningar kan vara stress om att man kanske inte får stanna i Sverige, en funktionsnedsättning som inte finns dokumenterar vilket gör att en inte klarar av att bibehålla ett arbete eller det finns barn i familjen som inte går till skolan och behöver extra stöd etcetera.

Åtgärder

I *Förändringsresan* kommer vi att testa att dela upp arbetet annorlunda än vi gör idag, utifrån att vi har sett att de riktade satsningar har gjort skillnad för vårt resultat. Det finns även en risk att våra resultat till en början tar en negativt sväng innan vi har fått igång alla processer så som vi har tänkt.

Vi har resonerat fram och tillbaka och vi är medvetna om att det finns sårbarhetsfaktorer i det upplägg vi har valt, ett mer uppdelat arbetssätt mellan arbetsmarknadssekreterarna. Exempelvis kommer det direkt att märkas om det blir en långtidssjukskrivning hos en i personalen eller om där blir ett glapp vid en nyrekrytering.

Arbetsförmedlingen har fått ett riktat uppdrag i sitt regleringsbrev att verka för att fler ska gå vidare till studier för att få bättre förutsättningar på arbetsmarknaden. Tillsammans kommer vi att kroka arm för att se vilken typ av studier som våra deltagare kan gynnas av och ta del av för att i förlängningen nå ett arbete. Vi har satt mål i den operativa styrgruppen kring hur vi ska kunna samverka i att få fler deltagare att välja studier som alternativ i sin planering.

Näringslivet/arbetsmarknadskontakter Resultat: Cirka 300 individuella arbetsplatser (år 2024 255 individuella arbetsplatser (inkl. arbetsplatser i kommunens verksamheter, år 2023 147 st)	
Analys	Åtgärder
En arbetsplats är oftast inte en kontakt, det är i de allra flesta fallen flera kontakter som genomförs. En arbetsplats kan även ta emot flera deltagare antingen samtidigt eller under olika perioder från AME. Arbetsmarknadssekreterarna har kontakt med arbetsgivare runt om i hela Skåne, vilket är ett tidskrävande arbete för arbetsmarknadssekreterarna vid studiebesök, uppstart och uppföljningar av deltagare som oftast genomförs på plats på arbetsplatsen. Vårt Finsam-projekt Kompetenslots som avslutades i november 2025, har stått för vår strategiska samverkan med näringslivet och har haft många kontakter med företag. Alla kontakter leder inte till att de tar emot deltagare från AME men där är andra vinster vi har gjort i förhållande till att prata om deras kravprofiler med mera. Så som vi tänkte använda verksamhetssystemet Lifecare har i praktiken inte fungerat då systemet inte ger oss möjlighet att använda det på det sätt vi hade som avsikt. Däremot har mötesformen i veckomöten där arbetsmarknadssekreterare delar med sig av sina kontakter fortsatt att fungera som ett bra forum. Vi behöver arbeta vidare på att hitta ett mer hållbart arbetssätt för arbetsgivararbetet i sin helhet.	Vi kommer under 2026 behöva ta ett omtag i samverkan med Kommunledningskontoret utifrån näringslivsarbetet och kontakten med företagen i vår kommun. Där är pågående dialoger med utvecklingsstrateg gällande samverkan utifrån idéburen sektor, projektidéer med mera kopplat till det kommande aktivitetskravet. Till nästa kvalitetsdialog kommer vi att se över hur och varför vi räknar just arbetsgivarkontakter. Syftet bör vara kvalitativt och för att skapa möjligheter för våra deltagare inte bara räkna hur många arbetsgivare vi har haft kontakt med. Vi kommer att se över om det i stället ska vara så att vi fokuserar och följer upp antal registrerade praktik-/arbetsträningsplatser i förhållande till antalet använda platser.

I siffran ingår inte rekryteringsträffar där arbetsmarknadssekreterare tillsammans med deltagare tar kontakt med flera arbetsgivare vid ett och samma tillfälle.	
Antal och andel individer som remitterats från ekonomiskt bistånd till AME som mottagits där det öppnats insats (endast räknat de deltagare som går till inre AME, ej fördjudat stöd eller projekt) Resultat: Antal: 180 st (år 2024 161 st och år 2023 162 st) Andel: Det utgör 45 % av de som varit aktuella på AME under 2025.	
Analys	Åtgärder
Antalet nya hushåll har ökat hos EEB om vi jämför inflödet för de senaste tre åren. 2023 var det 529 nya hushåll och 2024 var det 550 nya hushåll. Under 2025 ser vi en ökning till 647 nya hushåll. Utifrån detta är en ökning av remitterade ärende till AME förväntad. Att tänka på är att antalet räknas på hushåll på EEB och i varje hushåll kan det finnas mer än en vuxen som kan komma att bli aktuell för AME's insatser.	Vi har en idé om att vi skulle vilja starta en insats utan behovsprövning (IUB) där vi har möjlighet att vara ett stöd för de Eslövs medborgare som är inskrivna på Arbetsförmedlingen men inte är aktuella för ekonomiskt bistånd. Detta i nya Socialtjänstlagens anda, att vi vill kunna arbeta förebyggande och i förekommande fall förebygga att medborgare ens behöver söka ekonomiskt bistånd. Dock har vi begränsningar i våra resurser (både på AME och EEB) för att kunna genomföra detta som det ser ut i dagsläget, och ännu mer om antalet medborgare som söker ekonomiskt bistånd fortsätter att öka. Vi tror på idén utifrån att det är många hushåll som vid en förstagångsansökan får avslag på sin ansökan och därmed inte blir remitterade till AME förrän vid en eventuell nästkommande ansökan månaden därefter (som tidigast). Vi vet även att redan efter tre månader är resan tillbaka till arbete längre och ofta svårare än vad den hade

	behövt vara om vi kommit in i ett tidigare skede.
Antal individer som <i>efter arbetsmarknadsanställning</i> fått en anställning (reguljär arbetsmarknad) Resultat: 17 st har fått tillsvidareanställning (år 2024 var det 9 st som fick en tillsvidareanställning, 1 st fick halvtidsanställning och 1 st hade fått timanställning. År 2023 var det 5 st som fick tillsvidareanställning.)	
Analys	Åtgärder
Det är nästan en dubblering av deltagare som lyckats att få arbete efter att de har haft en arbetsmarknadsanställning via AME. Detta är resultat av hårt arbete både innan i kartläggning av behov och styrkor samt under tiden deltagarna har anställning via AME. Vi har under året testat nya arbetssätt till exempel intervjuträning, jobbsök med stöd och mer regelbunden aktiv coachning för de vi har i arbetsmarknadsanställningar. Detta i kombination med ett tydligt arbetsgivararbete med stöd av projektet Kompetenslots har det gjort skillnad för vårt resultat. Vi har även via jobbspår rustat deltagarna och gjort dem mer anställningsbara med hjälp av praktik och studier i kombination med anställning. Vi har även gjort förtydliganden i kravställandet och i förväntningar gentemot deltagaren, att denne ska göra allt den kan för att bidra till sin egen försörjning.	Vi drar lärdom av att det har gett utdelning när vi har en arbetsmarknadssekreterare som arbetar mer aktivt med de deltagare som har arbetsmarknadsanställning. Innan har alla arbetsmarknadssekreterare haft blandade ärende, under 2026 kommer vi att dela upp arbetet annorlunda också utifrån hur vi planerar i Förändringsresans genomförande. Som vi nämnt innan så ser vi behov av att avsätta fler resurser som arbetar gentemot/tillsammans med arbetsgivare och i förekommande fall i till exempel samklang med Arbetsförmedlingen eller andra aktörer. Som bemanningen ser ut idag så har vi inte de resurserna.
Antal individer från AME som har placerats på språkpraktik Resultat: 27 st (år 2024 27 st och år 2023 19 st)	

Analys	Åtgärder
Resultatet är lite svårt att tyda utifrån att arbetsmarknadssekreterarna gör bedömning om deltagaren ska ha en ”vanlig” praktik, arbetsträning eller språkpraktik. Om inte deltagarens kunskaper i det svenska språket bedöms vara det huvudsakliga hindret för att kunna nå en anställning kallas deltagaren inte med språkpraktik även om de också behöver öva på sin svenska. Vi har haft andra insatser inom språkutveckling tillsammans med SFI kan se att det är positivt i inläringen av svenskaspråket när det kombineras med praktiska aktiviteter (som inte är praktik) som följs upp i de teoretiska delarna för de deltagare som till exempel är analfabeter.	Vi kommer anställa en språkutvecklare under våren 2026 som kommer att ha fokus utifrån våra deltagares behov samt utifrån ny lagstiftning att fortsätta att driva på i utvecklingen kring hur vi arbetar språkutvecklande. Språkpraktik är bara en del av ”språkutvecklingstårtan” som språkutvecklaren kommer få fortsätta att utveckla.
Antal individer från AME som har placerats i arbetsträning Resultat: 30 st (år 2024 17 st och år 2023 17 st)	
Analys	Åtgärder
Vi ser, inte bara i detta resultat, att fler deltagare hos AME är långtidsarbetslösa och har behov av att klargöra arbetsförmåga/arbetsutbud för att vi ska kunna skapa rätt planering för individen. På en arbetsträning kan vi anpassa förutsättningarna i aktiviteten utifrån deltagaren till exempel med att styra arbetstiden, arbetsuppgifterna och utöka tiden eller svårighetsgraden i arbetsuppgifter vart eftersom individen utvecklas och gör stegförflyttningar.	I <i>Förändringsresan</i> gör vi förändringar i att alla medborgare som har arbetsförmåga ska ha en aktiv planering, dock är vissa grupper undantagna aktivitetskravet. Arbetsträning är ett verktyg för att deltagaren ska kunna göra stegförflyttningar utifrån sina individuella behov. I <i>Förändringsresan</i> kommer samordningsgruppen på EEB att arbeta med de som står längst ifrån arbetsmarknaden och vi kommer följa hur detta arbete kommer gå i korrelation med antalet arbetsträningsplatser.

	En annan skillnad som kommer att ske i <i>Förändringsresan</i> som är positiv är att de som har behov av arbetsterapeutisk bedömning hos AME kommer att kunna få det i samarbete med EEB, vilket inte har varit möjligt så länge som ESF-projekt RIKTA pågick.
Antal individer från AME som har placerats i praktik Resultat: 33 st + 5 st från fördjupat stöd (år 2024 51 st och år 2023 75 st)	
Analys	Åtgärder
Vi arbetar med en differentierad målgrupp, vilka aktiviteter som används för att deltagaren ska komma ut i egen försörjning ändras utifrån vem som är aktuell och vilken insats som är rätt insats för just den individen. Resultatet är inte avsaknaden av platser på det stora hela, däremot är det ibland svårt att hitta platser som matchar deltagarna förmåga och matchningsarbetet mot en arbetsplats är inte alltid lätt. Vissa deltagare kan ha haft flera praktikplatser till exempel om det inte fungerat på just en specifik arbetsplats eller om deltagaren har gjort stegförflyttningar och är redo för ett nästa steg. I samband med att aktivitetskravet kommer börja att gälla från sommaren 2026 så kan det komma att påverka antalet deltagare som placeras i praktik, antingen att det blir fler eller att det minskar utifrån att det även kommer att erbjudas andra och nya insatser/aktiviteter.	Vi förbereder AME's egna verksamheter för att kunna ta emot fler personer samtidigt. Som det ser ut i skrivande stund finns det utmaningar med resurser för personal som ska bemanna aktiviteterna. Vi väntar på att få besked om hur mycket vi kan komma att få i statsbidrag som är avsett att användas till implementering av aktivitetskravet. Där finns redan lite planer på hur det skulle kunna se ut och vi arbetar både med lokalfrågan likt väl budget och resursfrågan tillsammans med samarbetet med andra enheter/arbetsplatser. Lokalfrågan är en stor begränsning i hur vi ska kunna ta emot fler deltagare i våra yttre verksamheter.

Antal unga (16-20 år) inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) Resultat: 351 st (avser perioden 250101-251231 och är hämtade från IKE). (År 2024 239 st och år 2023 228 st) (Siffran för 2024 är från SCB och avser hösten 2023 och våren 2024).	
Analys	Åtgärder
Vi har sett en ökning av antalet ungdomar inom KAA och utifrån Nulägesanalysen som gjordes i Eslöv innan nya Socialtjänstlagen trädde i kraft får vi indikationer på att det skulle kunna fortsätta att öka eller hålla sig på en högre nivå. Detta utifrån att antalet ungdomar som inte klarar av att slutföra sin skolgång antingen i grundskolan eller gymnasiet. Vi har tillsammans med Arbetsförmedlingen gjort en fördjupad analys av ungdomsarbetslösheten. Här framkom det att de som varit inskrivna länge hos Arbetsförmedlingen men fortfarande var under 24 år inte var aktuella hos EEB eller AME. De flesta av våra ungdomar inom KAA syns inte heller i Arbetsförmedlingens statistik då de inte är inskrivna som arbetssökande. Det blev en liten ögonöppnare då vi bara förutsatte att det var ”samma” ungdomar vi pratade om, vilket det inte verkar vara. Vi ser också utifrån ovanstående att vi har behov av andra verktyg i vår verktygslåda än ”endast” motiverande samtal och praktik för att lyckas i vårt uppdrag.	Vi har gjort en omprioritering och stärkt upp arbetet med KAA så det under förra året var två personer som delade på uppdraget i stället för en person. Vi har sökt projektmedel tillsammans med Folkhögskolan och påbörjat ESF-projekt LINK under hösten 2025 som kommer att pågå till sommaren 2028 för att kunna erbjuda regelbundna aktiviteter och stöd med syfte att ungdomen/den unge vuxne ska klara av att gå tillbaka till studier (och/eller arbete).

Antal KAA-ungdomar som har haft praktik/feriearbete Resultat: <u>Praktik:</u> 27 st (år 2024 17 st och år 2023 26 st) <u>Feriearbete:</u> 5 st (år 2024 15 st) <u>Förlängt feriearbete med stöd från Arbetsförmedlingen:</u> 22 st (År 2024 fanns inget stöd att söka. År 2023 hade 13 st förlängt feriearbete)	
Analys	Åtgärder
Praktik är en del i arbetet med att motivera ungdomarna tillbaka till studier, antingen att de får en paus men fortsätter att vara aktiva och ha rutiner i vardagen men även för att få en inblick i arbetslivet och vilka möjligheter som finns. Vad gäller att där har varit färre ungdomar från KAA som har fick ett feriearbete förra året beror på att AME har ändrat rutinerna kring feriearbete. Där är en gräns för antalet prioriterade ungdomar från alla kommunens enheter/skolor till 10 % av antalet totala feriearbetarplatser. Bedömning har gjorts att feriejobb inte är rätt insats för KAA-ungdomarna då arbetsplatserna under sommaren inte kan anpassa arbetsplatsen och erbjuda förstärkt handledning som många av KAA-ungdomarna behöver. När vi fick reda på att där fanns stöd att söka från Arbetsförmedlingen gällande förlängt feriearbete gjorde ungdomsteamet en plan för hur vi skulle säkerställa att vi kunde använda så mycket som möjligt av det ekonomiska stöd som gick att söka. Siffrorna kring detta är inte klara i skrivande stund, men som	Vilka aktiviteter och vilket stöd som ungdomarna som är aktuella inom KAA har varierar över tid. Att vi nu har två medarbetare som arbetar inom KAA har gjort skillnad i att vi kan arbeta aktivt med fler ungdomar, vilket är en grund till de ökade antalen praktikplaceringar.

prognosen ser ut nu kommer vi ha använt mer än tre fjärdedelar av de 1,4 miljonerna som gick att söka.	
Antal ungdomar som avslutats inom KAA för studier Resultat: 62 st (13 st nationellt program och 48 st introduktionsprogram) (år 2024 48 st, varav 13 nationellt program och 35 st introduktionsprogram. År 2023 9 st)	
Analys	Åtgärder
Resultatet för året är en förbättring från föregående år. KAA har haft ett ökat fokus på återgång i studier, vilket har gett önskat resultat. Vi har även samarbetat med Vuxenutbildningen och lärcenter för att ungdomarna ska få studie- och yrkesvägledning för att lägga en plan för sin framtid.	Åtgärden är att vi ska fortsätta att aktivt arbeta med att motivera och stärka ungdomarna åter till studier i olika former, både internt men även tillsammans med andra så som gymnasieskolan, grundskolorna och Folkhögskolan i form av projektet LINK.
Andel ungdomar inom KAA som har en aktiv studieplan (%) Resultat: <u>Andel:</u> 14 % (år 2024 10 st = 4%, år 2023 8 st = 3%) <u>Antal:</u> IMA/AME 18 st Folkhögskola 23 st Komvux 7 st SFI 1 st	
Analys	Åtgärder
Delvis beror resultatet och ökningen av vår fördjupade samverkan med gymnasieskolan där vi har tagit fram tydliga rutiner kring samarbetet avseende ungdomarna. Resultatet beror även på omfördelade resurser inom AME's fördjupat stöd till KAA med en personal.	Vi kommer under 2026 fortsätta med att ha två medarbetare som arbetar med uppdraget, utifrån att vi ser att det har gett önskade effekter i våra resultat samt utifrån det ökade antalet ungdomar som är aktuella för KAAs insatser. Med vårt ESF-projekt tillsammans med Folkhögskolan förväntar vi oss att vi ska

	kunna hitta nya sätt att samarbeta och att fler ungdomar/unga vuxna återgår till studier i någon form (och/eller arbete).
--	---

Reflektion

Vad har ni sett som ni behöver jobba vidare med nästa år och varför skall ni göra det?

AME's huvudfokus under 2026 kommer, tillsammans med EEB, att vara vår *Förändringsresa* och allt vad den kommer innebära. Förändringsresan avser att förbereda och organisera verksamheterna så att det går i linje med ny lagstiftning på flera områden. Vi kommer att fokusera på att få till en stabil grund att stå på. AME ska göra en omställning till socialtjänst och kommer att få en tillsynsmyndighet (IVO) och där tillkommer fler lagstiftningar att anpassa oss till. En del av vårt arbete kommer att fördjupa oss på hur vi dokumenterar och kartlägger våra deltagare samt nytt ansvar i processerna vad gäller kravställning och kommunikation med deltagarna.

En stor utmaning som inte är att förringa är den mentala förflyttningen och utvecklingen som personalen kommer att behöva göra i Förändringsresan.

Vi ser utmaningar i hur vi ska få våra resurser att räcka till för att säkerställa att alla de som söker ekonomiskt bistånd ska kunna få en heltidsaktivitet (eller utifrån sin förmåga). Det kommer innebära att både AME och EEB behöver förändra sina arbetssätt men även att vi är än mer beroende av andra samverkansparter för att kommunen, inte bara AME, ska kunna ta ansvar för och leva upp till aktivitetskravslagstiftningen.

Under våren 2026 kommer vi att anställa en språkutvecklare som kommer att ha uppdrag både i verksamhetsutveckling och i direkt arbete med deltagarna där målet är att få deltagarna att göra stegförflyttningar i att lära sig det svenska språket. Detta rimmar väl med aktivitetskravet då en av de fyra huvudområden i lagstiftningen har fokus på språkutveckling.

Utifrån ungdomsperspektivet kommer KAA och fördjupat stöd tillsammans med LINK att hitta arbetssätt, som om de är gör skillnad för våra ungdomar, ska kunna finnas kvar även efter projektiden.

En av våra utmaningar för 2026 är avsaknaden av lokaler för våra yttre verksamheter. Ska vi kunna ta emot fler deltagare utifrån aktivitetskravet behöver vi tillgång till

större/ fler lokaler. Dock ser vi ett behov av att lokalerna är samlokaliserade utifrån att kunna arbeta så personalsmart som möjligt. Där finns pågående dialoger men processerna och besluten går inte så fort som verksamheten har behov av och vi vill inte riskera att vi kommer behöva tacka nej till samarbeten på grund av att vi inte har lokaler.

Vi har påbörjat flera nya dialoger och nya samverkansmöjligheter med flera enheter/verksamheter inom kommunen vilket vi ser väldigt positivt på. Vi försöker att ha fokus på förtroende och kunna förebygga eventuella förväntansglapp genom en tydlig kommunikation med våra samverkansparter.

Där är även nya dialoger pågående gällande hur samverkan kan se ut med Idéburen sektor, och om vi kan hitta en samverkan i vårt arbete att uppfylla aktivitetskravet. Detta arbete tar form tillsammans med utvecklingsstrateg på kommunledningskontoret. Inga beslut är fattade men vi har några olika sammanhang där vi för dialoger och syftet är till exempel att antingen söka projektmedel tillsammans eller klura på andra samverkansformer.

Ett annat utvecklingsområde, eller som vi behöver ta ett omtag om är en mer strategisk och operativ samverkan med kommunledningskontorets personal som arbetar mot näringslivet i kommunen.

Samverkan är en färskvara och vi vill förvalta de samarbeten vi har och skapa nya möjligheter, dock behöver det ske i förhållande till befintliga resurser. Det finns utmaningar med att lyckas med våra uppdrag i alla våra delar utifrån de resurser vi har till förfogande, som det ser ut idag.

Vi kommer i samklang med aktivitetskravet fortsätta att sträva efter fler och fördjupade samarbeten som kan komma kommunen, samhället och deltagarna till nytta.

2026-03-24

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse: Kursutbud Vuxenutbildningen 2026

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fastställer föreslaget kursutbud.

Ärendebeskrivning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har att besluta om vuxenutbildningens såväl interna som externa kursutbud. Beslut om kursutbud fattas årligen och omfattar kommande antagningar till kurser.

Beslutsunderlag

Kursutbud VUX 2026

Beredning

Kursutbudet på vuxenutbildningen ska omfatta kurser för att uppnå allmän och/eller särskild behörighet. I och med den lagändring som skedde inför 2017 skapades en omfattande rätt att läsa in allmän behörighet och olika särskilda behörigheter inom ramen för vuxenutbildningen. Eslövs kommuns vuxenutbildning erbjuder ej teoretiska gymnasiala kurser i egenregi vilket innebär att utbudet av dessa kurser ingår bland de kurser som upphandlas och bedrivs av extern anordnare. Kursutbudet ska möjliggöra flexibilitet, deltids- respektive heltidsstudier och balansera resurser mot efterfrågan. I föreslaget kursutbud uppnås dessa faktorer.

Beslutet skickas till

Rektor Carl Engströskolans vuxenutbildning

Jörgen Larsson

Förvaltningschef

Regi	Ämne och nivå	kurskod	poäng
	Övriga kurser		
Egen regi	Engelska nationell delkurs 1	VGRENG1D1	100
Egen regi	Engelska nationell delkurs 2	VGRENG1D2	100
Egen regi	Engelska nationell delkurs 3	VGRENG1D3	200
Egen regi	Engelska nationell delkurs 4	VGRENG1D4	200
Egen regi	Matematik nationell delkurs 1	VGRMAT1D1	100
Egen regi	Matematik nationell delkurs 2	VGRMAT1D2	100
Egen regi	Matematik nationell delkurs 3	VGRMAT1D3	200
Egen regi	Matematik nationell delkurs 4	VGRMAT1D4	200
Egen regi	Samhällskunskap	VGRSAM1	150
Egen regi	Svenska nationell delkurs 1	GRNSVEA	100
Egen regi	Svenska nationell delkurs 2	GRNSVEB	200
Egen regi	Svenska nationell delkurs 3	GRNSVEC	200
Egen regi	Svenska nationell delkurs 4	GRNSVED	200
Egen regi	Svenska som andraspråk nationell delkurs 1	GRNSVAA	100
Egen regi	Svenska som andraspråk nationell delkurs 2	GRNSVAB	200
Egen regi	Svenska som andraspråk nationell delkurs 3	GRNSVAC	200
Egen regi	Svenska som andraspråk nationell delkurs 4	GRNSVAD	200
Egen regi	Studie- och yrkesvägledning	VGROR1A	100
Egen regi	Studieteknik	VGROR1B	100
Egen regi	Introduktion	VGROR1C	100
Egen regi	Validering	VGROR1D	100
Egen regi	Yrkessvenska	VGROR1F	100
Egen regi	Digital kompetens	VGROR1G	100
Egen regi	Arbetslivskunskap	VGROR1H	100
Egen regi	SFI kurs A	SFIKUA91	
Egen regi	SFI kurs B	SFIKUB91	
Egen regi	SFI kurs B	SFIKUB92	
Egen regi	SFI kurs C	SFIKUC91	
Egen regi	SFI kurs C	SFIKUC92	
Egen regi	SFI kurs C	SFIKUC93	
Egen regi	SFI kurs D	SFIKUD91	
Egen regi	SFI kurs D	SFIKUD92	
Egen regi	SFI kurs D	SFIKUD93	
Egen regi	Matematik 1	MATM1N0	
Egen regi	Engelska, grundläggande	VGRAENG1	
Egen regi	Matematik, grundläggande	VGRAMAT1	
Egen regi	Natur och miljö	VGRANAT1	
Egen regi	Svenska, grundläggande	SGRSVE7	
Egen regi	Geografi	VGRAGEO1	
Egen regi	Svenska 1	SVES1N0	
	VO - Undersköterska		
Egen regi	Anatomi och fysiologi nivå 1b	ANAT1B00X	100
Egen regi	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning nivå 1	FUNK1000X	100
Egen regi	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning nivå 2	FUNK2000X	100
Egen regi	Gerontologi och geriatrik nivå 1	GERO1000X	100

Egen regi	Hälso- och sjukvård nivå 1	HALC1000X	100
Egen regi	Hälso- och sjukvård nivå 2	HALC2000X	100
Egen regi	Omvårdnad nivå 1	OMVR1000X	100
Egen regi	Omvårdnad nivå 2	OMVR2000X	100
Egen regi	Psykiatri nivå 1	PSYK1000X	100
Egen regi	Psykiatri nivå 2	PSYK2000X	100
Egen regi	Psykologi nivå 1	PSYL1000X	50
Egen regi	Samhällskunskap nivå 1a1	SAMH1A10X	50
Egen regi	Social omsorg nivå 1	SOCL1000X	100
Egen regi	Social omsorg nivå 2	SOCL2000X	100
Egen regi	Vård och omsorg specialisering nivå 1	VARD1000X	100
Egen regi	Svenska nivå 1	SVEN1000X	100
Egen regi	Svenska som andraspråk nivå 1	SVEA1000X	100
Egen regi	Handledning i vård och omsorg nivå 1	HANL1000X	50
Egen regi	Handledning i vård och omsorg nivå 2	HANL2000X	50
	VO - Valbara ämnen		
Egen regi	Anatomi och fysiologi 1a1	ANAT1A10X	50
Egen regi	Anatomi och fysiologi 1a2	ANAT1A20X	50
Egen regi	Komvuxarbete inom vård och omsorg	KVARVO	100
	VO - Äldre kurser (t o m 2030)		
Egen regi	Anatomi och fysiologi 1	ANOANA01	50
Egen regi	Anatomi och fysiologi 2	ANOANA02	50
Egen regi	Funktionsförmåga och funtionsnedsättning 1	FUTFUN01	100
Egen regi	Funktionsförmåga och funtionsnedsättning 2	FUTFUN02	100
Egen regi	Gerontologi och geriatrik	GERGER0	100
Egen regi	Hälso- och sjukvård 1	HAOHAL01	100
Egen regi	Hälso- och sjukvård 2	HAOHAL02	100
Egen regi	Omvårdnad 1	OMVOMV01	100
Egen regi	Omvårdnad 2	OMVOMV02	100
Egen regi	Introduktion och kartläggning VO	KGYORI11C	50
Egen regi	Psykiatri 1	PSYPSY01	100
Egen regi	Psykiatri 2	PSYPSY02	100
Egen regi	Psykologi 1	PSKPSY01	50
Egen regi	Social omsorg 1	SOASOC01	100
Egen regi	Social omsorg 2	SOASOC02	100
Egen regi	Vård- och omsorg specialisering	VADVAD00S	100
Egen regi	Komvuxarbete	KVARVO	100
Egen regi	Vårdpedagogik och handledning	PEAVÅD0	100
	RL Bagare och konditor		
Egen regi	Bageri nivå 1	BAGI1000X	100
Egen regi	Bageri nivå 2	BAGI2000X	200
Egen regi	Bageri nivå 3	BAGI3000X	200
Egen regi	Konditori nivå 1	KONI1000X	100
Egen regi	Konditori nivå 2	KONI2000X	200
Egen regi	Konditori nivå 3	KONI3000X	200
	IN - Svetsare grund		
Egen regi	Materialteknik nivå 1	MATR1000X	100

Egen regi	Produktionsutrustning nivå 1	PROI1000X	100
Egen regi	Svetsteknik nivå 1	SVEE1000X	100
Egen regi	Tillverkningsunderlag nivå 1	TILV1000X	100
Egen regi	Svetsmetod MIG/MAG nivå 1	SVEM1000X	200
	RL - Kock		
Egen regi	Måltidsbiträde		
Egen regi	Livsmedelshygien nivå 1	LIVS1000X	100
Egen regi	Matlagning nivå 1	MATG1000X	100
Egen regi	Livsmedels- och näringskunskap nivå 1	LIVM1000X	100
Egen regi	Matlagning nivå 2	MATG2000X	100
Egen regi			
Egen regi	Storköskock		
Egen regi	Matlagning nivå 3	MATG3000X	200
Egen regi	Matlagning nivå 4	MATG4000X	200
Egen regi			
Egen regi	A á la carte kock (tillval)		
Egen regi	Matlagning nivå 5	MATG5000X	200
Egen regi	Service och bemötande	SERV1000X	100
	VF - Reliner		
Egen regi	VVS och fastighet nivå 1	VVSO1000X	100
Egen regi	VVS -installation nivå 1	VVSN1000X	200
Egen regi	VVS-teknik nivå 1	VVST1000X	100
Egen regi	Service och bemötande nivå 1	SERV1000X	100
	Gymnasiala teoretiska kurser		
Upphandlad	Administration, nivå 1	ADMI1000X	100
Upphandlad	Administration, nivå 2	ADMI2000X	100
Upphandlad	Nätverksadministration, nivå 1	NATE1000X	100
Upphandlad	Juridik, nivå 1	JURI1000X	100
Upphandlad	Juridik, nivå 2	JURI2000X	100
Upphandlad	Juridik, nivå 3	JURI3000X	100
Upphandlad	Affärskommunikation, nivå 1	AFFA1000X	100
Upphandlad	Aktiviteter och upplevelser, nivå 1	AKTI1000X	100
Upphandlad	Aktiviteter och upplevelser, nivå 2	AKTI2000X	100
Upphandlad	Aktivitetsledarskap, nivå 1	AKTV1000X	100
Upphandlad	Anatom och fysiologi, nivå 1a1	ANAT1A10X	50
Upphandlad	Anatom och fysiologi, nivå 1a2	ANAT1A20X	50
Upphandlad	Anatom och fysiologi, nivå 1b	ANAT1B00X	100
Upphandlad	Artificiell Intelligens, nivå 1	ARTI1000X	100
Upphandlad	Artificiell Intelligens, nivå 2	ARTI2000X	100
Upphandlad	Besöksnäringen, nivå 1	BESO1000X	100
Upphandlad	Bild, nivå 1a1	BILD1A10X	50
Upphandlad	Bild, nivå 1a2	BILD1A20X	50
Upphandlad	Bild, nivå 1b	BILD1B00X	100
Upphandlad	Biologi, nivå 1	BIOG1000X	100
Upphandlad	Biologi, nivå 2	BIOG2000X	100
Upphandlad	Bioteknik, nivå 1	BIOE1000X	100
Upphandlad	CAD, nivå 1	CADA1000X	50

Upphandlad	Dator- och kommunikationsteknik, nivå 1	DATR1000X	100
Upphandlad	Digitalt skapande, nivå 1	DIGA1000X	100
Upphandlad	Digitalt skapande, nivå 2	DIGA2000X	100
Upphandlad	Engelska, nivå 1	ENGE1000X	100
Upphandlad	Engelska, nivå 2	ENGE2000X	100
Upphandlad	Engelska, nivå 3	ENGE3000X	100
Upphandlad	Entreprenörskap, nivå 1	ENTR1000X	100
Upphandlad	Entreprenörskap & företagande, nivå 1	ENTP1000X	100
Upphandlad	Filosofi, nivå 1	FILS1000X	50
Upphandlad	Filosofi, nivå 2	FILS2000X	50
Upphandlad	Fritid och friskvård, nivå 1	FRID1000X	100
Upphandlad	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning, nivå 1	FUNK1000X	100
Upphandlad	Funktionsförmåga och funktionsnedsättning, nivå 2	FUNK2000X	100
Upphandlad	Fysik, nivå 1b	FYSK1B00X	150
Upphandlad	Fysik, nivå 1a1	FYSK1A10X	100
Upphandlad	Fysik, nivå 1a2	FYSK1A20X	50
Upphandlad	Fysik, nivå 2	FYSK2000X	100
Upphandlad	Fysik - fördjupning, nivå 1	FYSF1000X	100
Upphandlad	Företagsekonomi, nivå 1	FOET1000X	100
Upphandlad	Företagsekonomi, nivå 2	FOET2000X	100
Upphandlad	Geografi, nivå 1	GEOG1000X	100
Upphandlad	Geografi, nivå 2	GEOG2000X	100
Upphandlad	Gerontologi och geriatrik, nivå 1	GERO1000X	100
Upphandlad	Grafisk illustration, nivå 1	GRAF1000X	100
Upphandlad	Grafisk kommunikation, nivå 1	GRAI1000X	100
Upphandlad	Grafisk kommunikation, nivå 2	GRAI2000X	100
Upphandlad	Grundläggande vård och omsorg, nivå 1	GRUN1000X	100
Upphandlad	Historia, nivå 1a1	HIST1a10X	50
Upphandlad	Historia, nivå 1a2	HIST1a20X	50
Upphandlad	Historia, nivå 1b	HIST1b00X	100
Upphandlad	Historia, nivå 2a	HIST2a00X	100
Upphandlad	Historia, nivå 2b	HIST2b00X	100
Upphandlad	Historia, nivå 3	HIST3000X	100
Upphandlad	Hållbar turism, nivå 1	HALA1000X	100
Upphandlad	Hållbar turism, nivå 2	HALA2000X	100
Upphandlad	Hälso- och sjukvård, nivå 1	HALC1000X	100
Upphandlad	Hälso- och sjukvård, nivå 2	HALC2000X	100
Upphandlad	Hälsopedagogik, nivå 1	HALS1000X	100
Upphandlad	Information och kommunikation, nivå 1	INFO1000X	100
Upphandlad	Information och kommunikation, nivå 2	INFO2000X	100
Upphandlad	Inköp, nivå 1	INKO1000X	100
Upphandlad	Inköp, nivå 2	INKO2000X	100
Upphandlad	Internationell ekonomi, nivå 1	INTE1000X	100
Upphandlad	Internationella relationer, nivå 1	INTR1000X	100
Upphandlad	Internationellt arbete, nivå 1	INTN1000X	100
Upphandlad	Kemi 1, nivå 1	KEMI1000X	100
Upphandlad	Kemi 2, nivå 2	KEMI2000X	100
Upphandlad	Komvuxarbete Barn- och fritidsprogrammet	KVARBF	100

Upphandlad	Komvuxarbete naturvetenskap/teknik	KVARNT	100
Upphandlad	Komvuxarbete Restaurang- och livsmedelsprogram	KVARRL	100
Upphandlad	Komvuxarbete samhällsvetenskap/humaniora	KVARSH	100
Upphandlad	Komvuxarbete Vård- och omsorgsprogrammet	KVARVO	100
Upphandlad	Konstarterna & samhället, nivå 1	KONA1000X	50
Upphandlad	Kost och hälsa, nivå 1	KOSO1000X	100
Upphandlad	Konst och kultur, nivå 1	KONS1000X	100
Upphandlad	Konst och kultur, nivå 2	KONS2000X	100
Upphandlad	Ledarskap och organisation, nivå 1	LEDA1000X	100
Upphandlad	Litteratur, nivå 1	LITT1000X	100
Upphandlad	Logi och värdska, nivå 1	LOGI1000X	100
Upphandlad	Logistik, nivå 1	LOGS1000X	100
Upphandlad	Logistik, nivå 2	LOGS2000X	100
Upphandlad	Marknadsföring, nivå 1	MARK1000X	100
Upphandlad	Matematik, nivå 1a	MATE1A00X	100
Upphandlad	Matematik, nivå 1b	MATE1B00X	100
Upphandlad	Matematik, nivå 1c	MATE1C00X	100
Upphandlad	Matematik, nivå 2a	MATE2A00X	100
Upphandlad	Matematik, nivå 2b	MATE2B00X	100
Upphandlad	Matematik, nivå 2c	MATE2C00X	100
Upphandlad	Matematik - fortsättning, nivå 1b	MATO1B00X	100
Upphandlad	Matematik - fortsättning, nivå 1c	MATO1C00X	100
Upphandlad	Matematik - fortsättning, nivå 2	MATO2000X	100
Upphandlad	Matematik - fördjupning, nivå 1	MATF1000X	100
Upphandlad	Matematik - specialisering B, nivå 1	MASB1000X	100
Upphandlad	Matematik - specialisering C, nivå 1	MASC1000X	100
Upphandlad	Arabiska - nybörjare, nivå 1	MODY1000XA	100
Upphandlad	Franska - nybörjare, nivå 1	MODY1000XF	100
Upphandlad	Italienska - nybörjare, nivå 1	MODY1000XI	100
Upphandlad	Spanska - nybörjare, nivå 1	MODY1000XS	100
Upphandlad	Tyska - nybörjare, nivå 1	MODY1000XD	100
Upphandlad	Arabiska - grund, nivå 1	MODG1000XA	100
Upphandlad	Franska - grund, nivå 1	MODG1000XF	100
Upphandlad	Italienska - grund, nivå 1	MODG1000XI	100
Upphandlad	Spanska - grund, nivå 1	MODG1000XS	100
Upphandlad	Tyska - grund, nivå 1	MODG1000XD	100
Upphandlad	Arabiska - fortsättning, nivå 1	MODO1000XA	100
Upphandlad	Franska - fortsättning, nivå 1	MODO1000XF	100
Upphandlad	Italienska - fortsättning, nivå 1	MODO1000XI	100
Upphandlad	Spanska - fortsättning, nivå 1	MODO1000XS	100
Upphandlad	Tyska - fortsättning, nivå 1	MODO1000XD	100
Upphandlad	Arabiska - fortsättning, nivå 2	MODO2000XA	100
Upphandlad	Franska - fortsättning, nivå 2	MODO2000XF	100
Upphandlad	Italienska - fortsättning, nivå 2	MODO2000XI	100
Upphandlad	Spanska - fortsättning, nivå 2	MODO2000XS	100
Upphandlad	Tyska - fortsättning, nivå 2	MODO2000XD	100
Upphandlad	Arabiska - fördjupning, nivå 1	MODF1000XA	100
Upphandlad	Franska - fördjupning, nivå 1	MODF1000XF	100

Upphandlad	Spanska - fördjupning, nivå 1	MODF1000XS	100
Upphandlad	Tyska - fördjupning, nivå 1	MODF1000XD	100
Upphandlad	Arabiska - fördjupning, nivå 2	MODF2000XA	100
Upphandlad	Franska - fördjupning, nivå 2	MODF2000XF	100
Upphandlad	Spanska - fördjupning, nivå 2	MODF2000XS	100
Upphandlad	Tyska - fördjupning, nivå 2	MODF2000XD	100
Upphandlad	Arabiska - fördjupning, nivå 3	MODF3000XA	100
Upphandlad	Tyska - fördjupning, nivå 3	MODF3000XD	100
Upphandlad	Människans säkerhet, nivå 1	MANI1000X	100
Upphandlad	Naturkunskap, nivå 1a1	NATU1A10X	50
Upphandlad	Naturkunskap, nivå 1a2	NATU1A20X	50
Upphandlad	Naturkunskap, nivå 1b	NATU1B00X	100
Upphandlad	Naturkunskap, nivå 2	NATU2000X	100
Upphandlad	Nätverks- och kommunikationstjänster, nivå 1	NATO100TX	100
Upphandlad	Nätverksadministration, nivå 1	NATE1000X	100
Upphandlad	Nätverksadministration, nivå 2	NATE2000X	100
Upphandlad	Nätverksteknologier, nivå 1	NATV1000X	100
Upphandlad	Omvårdnad, nivå 1	OMVR1000X	100
Upphandlad	Omvårdnad, nivå 2	OMVR2000X	100
Upphandlad	Pedagogiskt arbete, nivå 1	PEDA1000X	200
Upphandlad	Personaladministration, nivå 1	PERA1000X	100
Upphandlad	Politik och hållbar utveckling, nivå 1	POLT1000X	100
Upphandlad	Praktisk marknadsföring, nivå 1	PRAK1000X	100
Upphandlad	Praktisk marknadsföring, nivå 2	PRAK2000X	100
Upphandlad	Programmering, nivå 1	PROG1000X	100
Upphandlad	Programmering, nivå 2	PROG2000X	100
Upphandlad	Psykiatri, nivå 1	PSYK1000X	100
Upphandlad	Psykiatri, nivå 2	PSYK2000X	100
Upphandlad	Psykologi, nivå 1	PSYL1000X	50
Upphandlad	Psykologi, nivå 2	PSYL2000X	50
Upphandlad	Redovisning, nivå 1	REDO1000X	100
Upphandlad	Redovisning, nivå 2	REDO2000X	100
Upphandlad	Religionskunskap, nivå 1	RELI1000X	50
Upphandlad	Religionskunskap, nivå 2	RELI2000X	50
Upphandlad	Retorik, nivå 1	RETO1000X	100
Upphandlad	Rättspsykiatri, nivå 1	RATT1000X	100
Upphandlad	Samhällskunskap, nivå 1a1	SAMH1a10X	50
Upphandlad	Samhällskunskap, nivå 1a2	SAMH1a20X	50
Upphandlad	Samhällskunskap, nivå 1b	SAMH1B00X	100
Upphandlad	Samhällskunskap, nivå 2	SAMH2000X	100
Upphandlad	Service och bemötande, nivå 1	SERV1000X	100
Upphandlad	Social omsorg, nivå 1	SOCL1000X	100
Upphandlad	Social omsorg, nivå 2	SOCL2000X	100
Upphandlad	Socialt arbete, nivå 1	SOCA1000X	100
Upphandlad	Socialt arbete, nivå 2	SOCA2000X	100
Upphandlad	Sociologi, nivå 1	SOCI1000X	100
Upphandlad	Sociologi, nivå 2	SOCI2000X	100
Upphandlad	Ungdomskunskap, nivå 1	UNGD1000X	100

Upphandlad	Specialpedagogik, nivå 1	SPEI1000X	100
Upphandlad	Specialpedagogik, nivå 2	SPEI2000X	100
Upphandlad	Svenska, nivå 1	SVEN1000X	100
Upphandlad	Svenska, nivå 2	SVEN2000X	100
Upphandlad	Svenska, nivå 3	SVEN3000X	100
Upphandlad	Svenska som andraspråk, nivå 1	SVEA1000X	100
Upphandlad	Svenska som andraspråk, nivå 2	SVEA2000X	100
Upphandlad	Svenska som andraspråk, nivå 3	SVEA3000X	100
Upphandlad	Teknik, nivå 1	TEKI1000X	100
Upphandlad	Teknik, nivå 2	TEKI2000X	100
Upphandlad	Våningsservice, nivå 1	VANI1000X	100
Upphandlad	Våningsservice, nivå 2	VANI1000X	100
Upphandlad	Vård och omsorg - specialisering, nivå 1	VARD1000X	100
Upphandlad	Vårdpedagogik och handledning, nivå 1	HANL1000X	50
Upphandlad	Vårdpedagogik och handledning, nivå 2	HANL2000X	50
Upphandlad	Webbserverprogrammering, nivå 1	WEBS1000X	100
Upphandlad	Webbserverprogrammering, nivå 2	WEBS2000X	100
Upphandlad	Webbutveckling, nivå 1	WEBB1000X	100
Upphandlad	Webbutveckling, nivå 2	WEBB2000X	100

2026-03-30

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Avtal om primärsamverkan inom vuxenutbildningen

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden godkänner nytt avtal om primärsamverkan för vuxenutbildningen samt ger förvaltningschefen i uppdrag att skriva under avtalet.

Ärendebeskrivning

Enligt 2 kap. 2 a § skollagen ska varje kommun samverka med minst två andra kommuner genom ett avtal (primärt samverkansavtal). De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Enligt 2 kap. 2 b § skollagen ska ett primärt samverkansavtal avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Sammansättningen av utbildningen ska planeras efter samråd med företrädare för arbetsgivare, organisationer eller andra sammanslutningar som är verksamma inom de branscher som finns företrädade i de samverkande kommunerna. Utbudet av utbildning ska planeras efter samråd med regionen i det eller de län som de samverkande kommunerna tillhör, och samråd ska även ske med Arbetsförmedlingen.

Beslutsunderlag

- Avtal om primärsamverkan, Samverkan Södra Skånes Vuxenutbildning (SSSV)

Beredning

Eslöv ingår sedan 2018 i samverkansavtal för vuxenutbildning med kommuner i sydvästra Skåne gällande statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning. Sedan 2024 utökades samverkan med ”fritt sök” i enlighet med nya krav i skollagen.

Avtalet möjliggör att kommunerna utnyttjar samlade resurser och ger eleverna största möjliga valmöjlighet. Genom avtalet utökas samverkan så att utbildningsutbudet för yrkesämnena och sammanhållna yrkesutbildningar

i vuxenutbildning på gymnasial nivå planeras och fastställs gemensamt. Vidare avser samverkan även ett "fritt sök", som innebär att de som har rätt till utbildning inom kommunal vuxenutbildning i samverkande kommuner (kommuninvånare) har tillgång till hela utbildningsutbud som regleras av avtalet inom samverkansområdet. Samverkansavtalets syfte är att bidra till uthållig tillväxt, stärkt kompetensförsörjning och ökade utbildningsmöjligheter för parternas kommuninvånare.

Kommuner i sydöstra Skåne – Sjöbo, Ystad, Tomelilla och Simrishamn – har begärt att ansluta sig till samverkansavtalet med kommuner i Malmö-Lundregionen. En överenskommelse om ny avtalspart behöver undertecknas av samtliga parter. I det nya samverkansavtalet tydliggörs också hemkommunens och anordnandes kommunens ansvar gällande kombinationsutbildningar.

Det nya samverkansavtalet ersätter tidigare avtal.

De kommuner som omfattas av avtalet sedan tidigare är: Burlöv, Eslöv, Hörby, Höör, Kävlinge, Lomma, Lund, Malmö, Skurup, Staffanstorps, Svedala, Trelleborg, Vellinge.

Beslutet skickas till

Rektor, vuxenutbildningen Carl Engströmskolan

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Avtal om primärsamverkan Samverkan södra Skåne vuxenutbildning

Inledning

Kommuner i södra Skåne har tidigare beslutat om att samverka gällande statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning genom att gemensamt söka statsbidrag; Avtal om primärsamverkan MLR/SSSV 2024-02-01, samt samverkansavtal inom Sydöstra Skåne (SÖSK). Dessa två avtal upphävs i och med att detta avtal träder i kraft, se nedan 6.1.

Genom detta avtal utökas samverkan så att utbildningsutbudet för yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå planeras och fastställs gemensamt i ett större geografiskt område (se nedan 1.1). Vidare utökas samverkan så att dagens fria sök omfattar fler kommuner, något som innebär att de som har rätt till utbildning inom kommunal vuxenutbildning i samverkande kommuner (kommuninvånare) har tillgång till det nya samverkansområdets hela utbildningsutbud. Samverkansavtalets syfte är att bidra till uthållig tillväxt, stärkt kompetensförsörjning och ökade utbildningsmöjligheter för parternas kommuninvånare.

Syftet ska uppnås genom:

- utnyttjande av kommunernas samlade utbildningskapacitet för att skapa tillväxtskapande utbildningar,
- ett brett urval av utbildningar som fritt kan sökas av samverkansområdets invånare,
- att samverkande kommuner utifrån Region Skånes prognoser, Skolverkets planeringsunderlag och ekonomiska ramar utifrån statsbidragstilldelning planerar och dimensionerar utbudet utifrån det geografiska samverkansområdets kompetensbehov inom offentlig och privat sektor på kort och lång sikt. I denna planering av utbildningsutbud ingår även samverkan med företrädare för arbetslivet och Arbetsförmedlingen, och
- en god samverkanskultur som präglas av vilja att nå konsensus i samverkansarbetet.

1. Avtalets parter, samverkansgruppen och arbetsgrupper

1.1 Följande kommuner är parter i samverkansavtalet: Burlöv, Eslöv, Hörby, Höör, Kävlinge, Lomma, Lund, Malmö, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Staffanstorp, Svedala, Tomelilla, Trelleborg, Vellinge, Ystad.

1.2 Samtliga kommuner som är parter i detta avtal ingår i samverkansgruppen. Deltagande kommuner utser själva sin/a representant/er som deltagare i samverkansgruppens möten. Samverkansgruppen sammanträder minst fem gånger per år och samtliga deltagande kommuner ska via representant/er delta vid dessa möten, antingen med ordinarie representant eller med

ersättare. Samverkansgruppen fattar samtliga beslut samt ger uppdrag och mandat åt arbetsgrupperna genom bilagornas utformning.

1.3 Samverkansgruppen kan delegera beslut till arbetsgrupper (se vidare 2.5). Samverkansgruppen har flera arbetsgrupper; bland annat planeringsgruppen, finansieringsgruppen, antagningsgruppen och kommunikationsgruppen. Samverkansgruppen kan skapa fler arbetsgrupper och besluta om övergripande principer för arbetet i ny/a grupp/er (se bilaga 2-5). I arbetsgrupperna har de tre befolkningsmässigt största kommunerna möjlighet att ha permanenta platser. Samverkansgruppen ser till att arbetsgrupperna har en lämplig sammansättning utifrån kompetens och utbildningsutbud, samt att arbetsgrupperna har möjlighet att arbeta mot avtalets syfte.

2. Avtalets omfattning

2.1 Avtalets parter är överens om att årligen gemensamt ansöka om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning enligt förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning ("Förordningen"). Inför ansökan ska kommunerna söka samråda med bland annat Region Skåne och Arbetsförmedlingen och inhämta relevanta underlag för att avtalets syfte ska uppnås och så att förordningens villkor för att få statsbidrag uppfylls.

2.2 Avtalets parter ska anordna utbildning inom yrkesämnena och sammanhålla yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå endast inom ramen för detta avtal. Erbjudande om utbildning till kommuninvånare i primära samverkansområdet omfattar all sådan utbildning som anordnas inom ramen för detta avtal.

2.3 En strävan ska vara att samverkansgruppen enhälligt kan välja en kommun som har ansvar för att samordna och skicka in statsbidragsansökningar för regionalt yrkesvux enligt 2.1 ovan, samt samordna och skicka in redovisningar och rekvisitioner. Vid eventuell oenighet kan samverkansgruppen genom beslut (2.5) utse en kommun att hantera statsbidragen. Övriga kommuner ska förse utsedd kommun med underlag inom de tidsfrister som den samordnande kommunen uppställer utifrån Skolverkets ansöknings- och redovisningsperioder.

2.4 De utbildningar som anordnas av de deltagande kommunerna är fritt sökbara för parternas kommuninvånare. De fritt sökbara utbildningarna framgår av bilaga 1. Förslag på utbildningar, antal studieplatser och omfattning i poäng tas fram av Planeringsgruppen som arbetar på uppdrag av samverkande kommuner. Planeringsgruppens sammansättning och arbetsgång beskrivs i bilaga 2. Innan förändringar sker i utbud genomförs alltid dialog med anordnande kommun. Innan beslut om utbud fattas av samverkansgruppen ska det planerade utbudet skickas ut på remiss till samtliga samverkande kommuner. Vid eventuell oenighet om utbud i planeringsgrupp och/eller samverkande kommuner sker omröstning enligt punkt 2.5.

2.5 Beslut inom detta avtal samt beslut om revision av bilagornas innehåll, förutom de så kallade bärande principerna, fattas i samverkansgruppen med kvalificerad

majoritet om minst 67 av totalt 100 mandat. Varje deltagande kommun i avtalet (samverkansgruppen) förfogar över mandat i proportion till antalet invånare i respektive kommun (2.6). Detta som ett led i att samverkansavtalet ska spegla syftet att tillgodose kommuninvånare och arbetsmarknaden med utbildning utifrån kommuninvånarnas önskemål och arbetsmarknadens behov.

2.6 De 100 mandat som finns i samverkansgruppen fördelas utifrån antalet invånare i respektive kommun utifrån senaste uppdatering av SCB:s befolkningsstatistik, på så sätt att en kommuns procentandel av det totala antalet invånare i samverkansområdet också utgör kommunens procentandel av de 100 mandaten. Omräkning av antalet mandat sker dels när någon kommun lämnar samverkansavtalet eller någon ny tillkommer, dels den 1 mars varje år. Den nya mandatfördelningen ska godkännas av samverkansgruppen.

3. Fördelning av statsbidrag

3.1 Statsbidraget för yrkesvux fördelas utifrån den utbildning som genomförts av eller för respektive elevs hemkommun. Beräkningen ska utgå från antalet för huvudmannens räkning producerade poäng och Förordningen. Statsbidragssökande kommun (se 2.3 ovan) har ansvar för att tillsammans med arbetsgrupperna stämma av genomförd och planerad produktion.

3.2 I de fall, exempelvis avseende kombinationsutbildningar, anordnande kommun erhåller statsbidrag åtar sig hemkommun att kompensera anordnande kommun för de kostnader som statsbidraget inte täcker för genomförd utbildning.

3.3 I det fall den samlade produktionen överstiger antalet statsbidragsbeviljade platser hanteras uppkommen situation enligt överenskommelse om principer vid finansieringsfrågor, bilaga 3. Detta gäller för de utbildningar som har planerats gemensamt inom regionalt yrkesvux.

3.4 I det fall en hemkommun inte har producerat det antal årsstudieplatser som motsvarar utbetalt statsbidrag till hemkommunen, ska återbetalning ske efter att redovisning till Skolverket gjorts. Återbetalning beräknas som mellanskillnaden mellan hemkommunens redovisning och utbetalt statsbidrag. Den av samverkansgruppen utsedda kommunen (2.3) hanterar återbetalning. Skulle Skolverket besluta att återkräva statsbidrag helt eller delvis av annan anledning med stöd av Förordningen, ska återbetalningen slutligt bäras av den hemkommun/de hemkommuner vartill grunden för återbetalning är hänförlig(a).

3.5 Statsbidraget för ersättning till arbetsplatser fördelas till elevernas hemkommuner som genomfört lärlingsutbildning upp till maximalt det sökta beloppet för hemkommunen.

3.6 Statsbidrag för handledarutbildning inom regionalt yrkesvux fördelas i proportion till antalet personer som genomgått handledarutbildning som andel av de statsbidrag som kan rekvireras.

3.7 Samordnande kommun för statsbidragen ersätts ekonomiskt enligt tidigare överenskommelse inom SSSV. Se minnesanteckning i möte 15 oktober 2021 som i korthet innebär att samverkande kommuner ersätter utifrån respektive kommuns invånarantal.

3.8 Samtliga kommuner i samverkansområdet är sammankallande i yrkesråd. Fördelning av yrkesråden sker gemensamt i samverkansgruppen utifrån utbildningsutbud och arbetsmarknad.

4. Hemkommunens ansvar

4.1 Hemkommunen ansvarar för studie- och yrkesvägledning inför ansökan till yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar i vuxenutbildning på gymnasial nivå, samt genomför inledande kartläggning. Hemkommunen ansvarar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev, enligt 20 kap 8 § skollagen. I det fall en elev byter folkbokföringskommun, ansvarar den kommun som vid antagningen var hemkommun för kostnaden enligt 4.2.

4.2 Hemkommunen ersätter anordnande kommun med kostnad för fritt sökbara utbildningar. Anordnande kommun fakturerar hemkommunen. För kombinationsutbildningar fakturerar anordnande kommun hemkommunen för de kostnader som överstiger statsbidraget för aktuell utbildning.

4.3 Hemkommunen ansvarar för bevakning av genomförda utbildningsplatser utifrån kommunens egna ekonomiska ramar.

4.4 Hemkommunen ansvarar för eventuell ersättning till anordnande kommun i samband med att elev från hemkommunen avbryter utbildning. Ersättningens omfattning regleras i bilaga 3.

4.5 Vid återantagning för elev när särskilda skäl bedöms föreligga av elevens hemkommun, ska ny ansökan och antagning göras hos anordnande kommun.

5. Anordnande kommuns ansvar

5.1 Anordnande kommun ansvarar för förändringar i studieplan under studierna, rapportering till CSN och övrigt administrativt arbete samt myndighetsutövning som krävs för utbildningens genomförande i enlighet med huvudmannens ansvar enligt gällande författningar.

5.2 Beslut om antagning fattas av anordnande kommun utifrån gemensamt framtagna riktlinjer för ansökan, behörighet, urval och antagning, bilaga 4.

5.3 Efter genomförd antagning ska anordnande kommun meddela eleverna samt hemkommunen vilka personer som antagits till utbildningen. Sådan information gäller även för elever i kombinationsutbildningar.

5.4 Anordnande kommun ansvarar för att ha rutiner för att, i enlighet med gällande lagstiftning, skyndsamt skriva ut elever som varit frånvarande eller av andra skäl inte kan fullfölja utbildningen, samt meddela hemkommunen. Uppföljningar av elevers progression genomförs av anordnande kommun.

5.5 Anordnande kommun ska genomföra effektoppföljning av genomförda utbildningar samt den kvalitet utbildningen håller och presentera dem för samverkande kommuner.

5.6 Anordnande kommun har rätt att ta ut skäliga kostnader för att täcka administration och andra kostnader som finns vid erbjudande om utbildningar inom samverkansområdet. Denna kostnad regleras i bilaga 3.

6. Avtalsperiod, uppföljning och hantering av bilagor

6.1 Avtalet gäller från och med 2026-07-01 och tills vidare. Fritt sök inom detta avtals samverkansområde tillämpas på utbildningar som påbörjas från och med 2027-01-01.¹ Om det under avtalsperioden fattas beslut på nationell nivå som väsentligen ändrar förutsättningarna i detta avtal, ska parterna genom omförhandling åstadkomma nödvändiga förändringar av avtalet.

6.2 Avtalet kan sägas upp av avtalspart per den 31 oktober varje år, med en uppsägningstid på 12 månader. Uppsägningen ska ske skriftligt och sändas till Malmö kommun som förvaltar detta avtal och i sin tur översänder information om denna uppsägning till övriga avtalsparter. Efter uppsägningstidens utgång upphör avtalet att gälla med avseende endast på uppsägande part. Avtalet ska bestå mellan övriga parter med erforderliga förändringar, såvida inte parterna enhälligt kommer överens om annat. Om part beslutar att frånträda avtalet ska hemkommunen fullfölja betalningsansvaret för studerande som påbörjat och fullföljer utbildning i anordnande kommun.

6.3 Anslutning av ytterligare kommun (part till detta avtal) är fastställd till perioden januari-februari vartannat år med början 2028. En ansökan om ingång till samverkansavtalet behandlas och beslutas av samverkansgruppen i enlighet med 2.5. När ytterligare kommun (part) ansluts till detta samverkansavtal tecknas ett nytt avtal med samtliga parter.

6.4 Löpande revidering av avtalets fyra bilagor får ske inom ramen för detta avtal. Samtliga kommuner som ingår i avtal (samverkansgruppen) fattar beslut om revision av bilagor. Vid revision gäller kvalificerad majoritet enligt 2.5.

6.5 Som deltagande kommun i detta samverkansavtal förbinder kommunen sig att följa de gemensamma principer och överenskommelser som samverkansgruppen har

¹ Under övergångsperioden 2026-07-01 till 2026-12-31 gäller tidigare avtalens fritt sök avseende sydvästra respektive sydöstra Skåne.

i relation till andra primära samverkansområden. Beslut om sådana principer och överenskommelser fattas av samverkansgruppen enligt 2.5.

6.6 Som deltagande kommun i detta samverkansavtal förpliktigar kommunen sig att följa de författningar som reglerar kommunal vuxenutbildning inklusive Förordningen.

6.7 Varje deltagande kommun ansvarar för att följa beslutad arbetsordning för antagning, finansiering och utbudsplanering.

7. Force majeure

Om anordnande kommun eller hemkommun inte kan fullgöra ett åtagande på grund av omständigheter som ligger utanför kommunens kontroll (t.ex. arbetskonflikt, eldsvåda, krigshändelse, terrorbrott eller dylikt) bistår övriga kommuner proportionerligt den drabbade kommunen med stöd för utbildningens genomförande. Beslut om bistånd fattas i samverkansgruppen enligt 2.5.

8. Tvist

Tvister hänförliga till detta avtal ska i första hand lösas inom samverkansgruppen. Om samverkansgruppen inte lyckas lösa en viss tvist så ska tvisten i stället avgöras av allmän domstol.

Bilaga 1

- Förteckning över yrkesutbildningar och yrkeskurser samt pris för dessa

Bilaga 2

Planeringsgruppen inom ramen för primärsamverkansavtal SSSV arbetar för att säkerställa att de förutsättningar och riktlinjer rörande planering av utbildning som behövs för ett välfungerande samarbete mellan alla deltagande kommuner tas fram och utvecklas utifrån behov. Beslut om de förslag som arbetsgruppen lägger fram fattas av samverkansgruppen.

Följande bärande principer faller under planeringsgruppens uppdrag:

- Ge alla kommuner möjlighet att behålla och även kunna utöka utbud. Utbudet omfattar sammanhållna yrkesutbildningar och yrkesämnen. De kurser som ingår i yrkesämnena regleras i Skolverkets kurslista avseende statsbidrag för regionalt yrkesvux.
- Ge möjlighet till att snabbt kunna starta utbildning utifrån arbetsmarknadens behov.
- Se till alla kommuners behov av arbetskraft, samt det övergripande behovet i delregion (primär samverkan) och region (ev. sekundär samverkan). Tät kontakt med respektive kommun för att ge möjlighet att starta utbildningar på rätt plats.
- Antalet starter och antagningar för yrkeskurser och sammanhållna yrkesutbildningar samordnas i samverkansgrupp.

- Förkunskapskraven för utbildningar är en bärande parameter i planeringen av utbildningsutbud. Detta i syfte att tillgodose en bredd av utbildningar utifrån kommuninvånarnas skiftande behov.

Bilaga 3

Arbetsgruppen för finansieringsfrågor inom ramen för primärsamverkansavtal SSSV arbetar för att säkerställa att de förutsättningar och riktlinjer rörande finansiering som behövs för ett välfungerande samarbete mellan alla deltagande kommuner tas fram och utvecklas utifrån behov. Beslut om de förslag som arbetsgruppen lägger fram fattas av samverkansgruppen.

Följande områden faller under arbetsgruppen för finansieringsfrågors uppdrag:

- Att utverka principer för ansökan, hantering/fördelning och redovisning av statsbidrag.
- Att arbeta fram en transparent modell och rutiner som säkerställer att prissättning sker på lika grunder för yrkesvux-, lärlings- och kombinationsutbildning samt verksamhetspoäng inom samverkansområdet samt att ansvara för uppdatering av prislista.
- Att utveckla och implementera en finansieringsmodell i syfte att säkerställa ett brett utbildningsutbud inom samverkansområdet genom att hantera kostnader som uppstår för anordnare när fler elever avbryter sin utbildning än överenskommen nödvändig volym.
- Att årligen föreslå rimlig nivå för den administrativa avgift som följer av att anordna utbildning (utifrån antagning, rapportering under utbildningsgång samt effektuppföljning).

Bilaga 4

Arbetsgruppen för antagningsförfarande inom ramen för primärsamverkansavtal SSSV arbetar för att säkerställa att de förutsättningar och riktlinjer rörande antagning som behövs för samarbete mellan alla deltagande kommuner tas fram och utvecklas utifrån behov. Beslut om de förslag som arbetsgruppen lägger fram fattas av samverkansgruppen.

Följande bärande principer faller under antagningsgruppen uppdrag:

- Att skapa, utveckla och förvalta en effektiv, transparent och likvärdig antagningsprocess som förebygger konkurrens och snedfördelning av sökande.
- Att fastställa en rättssäker arbetsordning för antagning som omfattar ansökningsperioder, gemensam tidplan för publicering av utbud, ansökningsförfarande, mottagandebeslut, behörighetsprövning, prioritering, urval, antagningsbeslut, hantering av sena ansökningar, avbrott samt avstämning/återrapportering mellan kommuner.

- Att vid urval ta hänsyn till samtliga kommuninvånares behov av utbildning, förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning samt den sökandes ansökningar hos andra huvudmän inom det primära samverkansområdet.

Bilaga 5

Kommunikationsgruppen inom ramen för primärsamverkansavtal SSSV arbetar för att skapa och underhålla en god och tillgänglig kommunikation såväl internt som externt.

Följande bärande principer faller under kommunikationsgruppen uppdrag:

- Att arbeta fram god intern kommunikation med ett gemensamt språk, samt med gemensamma texter och gemensam förståelse för vuxenutbildningens terminologi och uppdrag.
- Att skapa, utveckla och förvalta god kommunikation externt för att synliggöra och informera om yrkesutbildningar, yrkeskurser och kommunal vuxenutbildning, exempelvis genom mässor och kampanjer.
- Att arbeta fram ett fungerande kalendarium för gemensamma informationsinsatser, samt upprätthålla kontakter med andra arenor som exempelvis Region Skåne, Arbetsförmedling och Skånes kommuner.

2026-03-23

Edward Jensinger

+4641362388

edward.jensinger@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Hälsa, vård och omsorg på anpassade gymnasiet åk 26/27

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden beslutar att inte starta Hälsa-, vård- och omsorgsprogrammet på anpassade gymnasieskolan till höstterminen 2026

Ärendebeskrivning

Varje år genomförs en preliminär ansökan till gymnasiet av ungdomar som är på väg att lämna grundskolan. Denna preliminära ansökan är till för att huvudmän och skolor ska kunna planera och dimensionera sina utbildningar. Resultatet av årets preliminära ansökningar blev kända den 16/4 och dessa visade att det ej fanns en efterfrågan av programmet för hälsa-, vård- och omsorg inom den anpassade gymnasieskolan.

Beredning

I samverkan med delregionens övriga producerade huvudmän (Lund, Malmö, Skurup och Trelleborg) har Eslövs anpassade gymnasieskola försökt finna intresse för att starta ett nytt nationellt program för våra elever inom skolformen.

Det visade sig dock vid det preliminära sökandet att intresset för detta program i regi av Carl Engströms anpassade gymnasieskola inte var tillräckligt högt. Två elever sökte till programmet varav en redan är antagen till den anpassade gymnasieskolan och går i årskurs ett.

Bristen på intresse gör att programmet ej startar till höstterminen 2026.

Beslutet skickas till

Rektor Carl Engströmgymnasiet

Jörgen Larsson

Förvaltningschef

Barn och Utbildning (GoV)

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2

Telefon: 0413-620 00 | E-post: kommunen@eslov.se | www.eslov.se

1(1)

2026-03-17

Marie Larsson

+4641362272

marie.larsson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2025

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden lägger *Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet* med godkännande till handlingarna samt att *Handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2026* antas.

Ärendebeskrivning

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet skall genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Beslutsunderlag

- Sammanställning av systematiskt brandskyddsarbete Barn och utbildning 2025 med tillhörande handlingsplan 2026.

Beredning

Inrapporterat underlag i B4fire gällande det systematiska brandskyddsarbetet visar att det till största del fungerar väl bland verksamheterna. Egenkontroller för kvartal 1-3 är inrapporterade i systemet. Den årliga sammanställningen för 2025 är inrapporterad och några brister har identifierats i brandskyddsarbetet, det handlar främst om område Kontroll och uppföljning. Det som fungerar mycket väl är Instruktioner och rutiner där brandskyddsrutiner är väl kända bland verksamhetens medarbetare samt rutinerna för nödläge vid brand. Handlingsplan 2026 är upprättad med utgångspunkt från de identifierade bristerna.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE BARN OCH UTBILDNING 2025

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

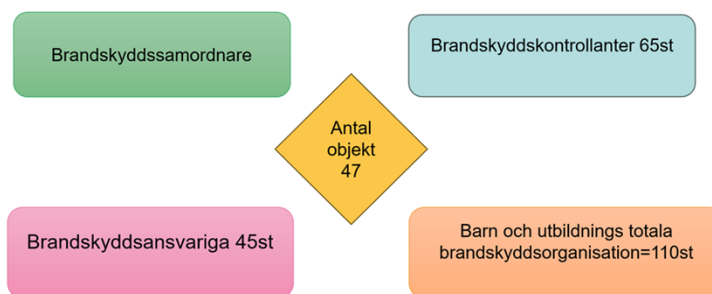
En sammanställning av Barn och utbildnings årliga uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

Sammanställning av förvaltningens årliga uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

En kommungemensam uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet ska genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Uppföljningen sker genom att verksamheterna inom Barn och utbildning färdigställer checklistan för årlig uppföljning av det systematiska ””.

Barn och utbildnings brandskyddsorganisation



Checklistan består av frågor utifrån de åtta delmoment som ingår i det systematiska brandskyddsarbetet:

1. Ansvar
2. Organisation
3. Utbildning
4. Instruktioner och rutiner
5. Teknisk dokumentation
6. Drift- och underhållsrutiner
7. Kontroll och uppföljning
8. Tillbud.

De frågor utifrån checklistan ovan som uppvisar en större frekvens av *ja-svar* är inom området Instruktioner och rutiner där de dagliga brandskyddsrutinerna för verksamheten är väl kända bland verksamhetens medarbetare och likaså är rutinerna för nödläge vid brand kända i verksamheterna i mycket hög grad.

Enligt riktlinjerna ska utrymningsövningar genomföras årligen och skolor ska genomföra utrymningsövning vid varje terminsstart. På frågan om minst en utrymningsövning har genomförts under innevarande år svarar samtliga *ja* på den frågan. Med notering att Anpassat gymnasium inte genomför utrymningsövningar.

De frågor utifrån checklistan som har en större frekvens av avvikande svar i verksamheterna, det vill säga *nej* har tagits med som brister i förvaltningens handlingsplan. Identifierade brister i årets uppföljning berör område Kontroll och uppföljning.

Avvikelser

Brist på utförande av egenkontroller

Egenkontroller ska utföras tre gånger per år. Det digitala systemet B4fire aviserar automatiskt tid för egenkontroll samt påminnelse vid utebliven inrapportering av kontroll. Det förekommer viss fördröjning med inrapportering av egenkontroller.

Brist på utförande av årlig sammanställning

Den årliga sammanställningen ska göras i december och påminnelse skickas i januari. Det förekommer viss fördröjning med inrapportering av årlig sammanställning.

Brist på genomförande av "Introduktion av arbetsplatsens brandskydd" för nyanställda, vikarier och timanställda

Samtliga nya medarbetare har genomgått utbildningen: Introduktion i arbetsplatsens brandskydd som finns i B4fire, på intranätet eller i introduktionspärmen.

Utbildningsbehov av grundläggande brandskyddsutbildning

Det är respektive brandskyddsansvarig som ansvarar för att samtliga medarbetare får utbildning i grundläggande brandskydd. Den grundläggande brandskyddsutbildningen omfattar alla tillsvidareanställda samt vikarier med längre visstidsanställning och den ska genomföras vart fjärde år.

Den fråga som handlar om utifall samtliga medarbetare i verksamheten har genomgått en grundläggande brandskyddsutbildning (ska ske vart 4:e år) svarar 16,7 procent nej, men med kommentar att utbildning genomförs under 2026.

Utbildningsbehov av utbildning för Brandskyddsansvariga och Brandskyddskontrollanter

På frågan om utbildningsbehovet för nästkommande år är dokumenterat svarar 22,2 procent nej, men med kommentar att behov av utbildning alltid följs upp. För hus B föreligger inget känt behov under 2026.

Utrymningsövningar och rutiner

Gällande fråga om utrymningsövningarna är dokumenterade i B4fire har dock 16,7 procent svarat nej, men med kommentar att dokumentation upprättas lokalt. Anpassat gymnasium genomför inga utrymningsövningar.

Kontroll och uppföljning

På frågan om det finns tillräckligt med avsatt tid för att hantera det systematiska brandskyddsarbetet svarar 38,9 procent nej och det avser hus A och B.

Brandtekniska installationer

Hus A, ny brandlarmcentral

Hus B, två brandsläckare byttes ut i juni 2025.

Serviceförvaltningens nyheter under 2026

Serviceförvaltningen kommer lägga in ritningar över varje objekt i systemet B4fire. På ritning kommer utrymningsvägar och brandskyddsobjekt tydligt synas och vara tillgängligt med uppdaterad information.

Serviceförvaltningen kommer att i systemet B4fire tidigarelägga påminnelseavisering i syfte att uppnå högre frekvens av inrapportering i tid.

Handlingsplan Barn och utbildning 2026

Egenkontroll är av största vikt och kvartalsrapporterna bör alltid fyllas i och skickas in i tid. En tidigarelagd påminnelse via systemet B4fire är en åtgärd som testas för att höja frekvensen av inrapportering i tid, detta utvärderas under 2026.

Sammanställningens bristområde finns inom område: Kontroll och uppföljning där 38,9 procent svarat att det inte finns tid till det systematiska brandskyddsarbetet. Här är den största utmaningen att arbeta med under 2026.

Verksamheterna behöver kontinuerligt säkerställa att alla medarbetare genomgår grundutbildning i brandskydd och att nya medarbetare får en introduktion i arbetsplatsens brandskyddsarbete. Införandet av digitala utbildningar har förenklat och ökat tillgängligheten till utbildning. Under 2025 erbjöds Barn och utbildnings alla verksamheter extra stöd från serviceförvaltningens säkerhetssamordnare för att öka kunskapen om egenkontrollerna och verksamhetens brandskydd i det systematiska brandskyddsarbetet.

Utrymningsövningar ska dokumenteras i systemet B4fire och under 2026 söker vi anledningen till avvikelserna som uppdagats i den årliga sammanställningen.

Under 2026 upprättas utökad kontakt mellan brandskyddssamordnare och verksamheter som svarat nej inom område kontroll och uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet.

Utdrag ur B4fire

I systemet B4fire ser vi vilken typ av brist som rapporterats in 2025. Det är för gymnasiet och vuxenutbildningen ett blygsamt antal registreringar per objekt. Det handlar främst om branddörrar som på olika sätt fallerar med stängningsfunktionen, vilket fastighetsavdelningen har tittat på. Anpassat gymnasium har rapporterat att sopkärl saknar inhägnad.

2026-02-11

Susanne Jonasson

+4641362262

susanne.jonasson@eslov.se

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse; Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun

Förslag till beslut

- Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden har tagit del av informationen om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun.

Ärendebeskrivning

För att säkerställa att reglerna för sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet är implementerade i kommunen får gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden information om vad som gäller för förtroendevalda i Eslövs kommun.

Informationen behandlas av alla nämnder i kommunen en gång om året.

Beslutsunderlag

- Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun

Beredning

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden såsom myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för de som är förtroendevalda. Det bifogas därför information om de viktigaste reglerna kring offentlighet och sekretess som gäller generellt för alla som på ett eller annat sätt representerar Eslövs kommun, således även för dem som är förtroendevalda

Beslutet skickas till

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun

Offentlighet – huvudregeln

Offentlighetsprincipen är en av våra viktigaste principer. Den innebär att allmänheten och media har rätt till insyn i kommunens verksamhet. Den är avgörande för rättssäkerheten och en effektiv demokrati.

Huvudregeln är att handlingar hos kommunen är offentliga. Undantag gäller om handlingen inte är en allmän handling, eller om uppgifterna omfattas av sekretess enligt lag.

Som förtroendevald har du ett stort ansvar för sekretess, rättssäkerhet och förtroendet för kommunen. Är du osäker på vad som gäller – kontakta alltid nämndsadministrationen eller nämndens ordförande.

Allmänna handlingar – vad gäller för dig?

En **handling** är all information i någon form, till exempel dokument på papper, e-post, sms, ljudinspelningar, fotografier eller filmer.

En handling är **allmän** om den **förvaras** hos kommunen, och har **kommit in** till eller **upprättats** hos kommunen. Handlingar som du som förtroendevald har hemma, på privat dator eller i mobiltelefon kan räknas som förvarade hos kommunen.

En handling är **inkommen** när den når dig som förtroendevald, om den rör ett kommunalt ärende. Det gäller oavsett om den kommer via brev, e-post, sms eller muntligt. Privata meddelanden eller rent politiska diskussioner som inte rör ett ärende är normalt inte allmänna. Vid osäkerhet – kontakta förvaltningen.

En handling är **upprättad** när den är färdigställd eller skickad från kommunen, till exempel ett justerat protokoll.

Handlingar som hör till ett ärende ska **registreras** (diarieföras). Om du får in handlingar som har med ett ärende att göra ska de direkt lämnas till förvaltningen.

Sekretess och tystnadsplikt

Sekretess innebär att vissa uppgifter inte får lämnas ut eller spridas. Det gäller muntligt, skriftligt och på alla andra sätt.

Sekretess gäller bara om det finns stöd i lag, oftast i offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Sekretess finns för att skydda till exempel enskildas personliga förhållanden, eller samhällsviktiga och säkerhetskänsliga uppgifter.

Som förtroendevald har du **tystnadsplikt** för sekretessbelagda uppgifter. Tystnadsplikten gäller mot allmänhet, media, familj och vänner, och även efter att ditt uppdrag har avslutats. Att bryta mot tystnadsplikten kan leda till straffansvar.

Du har **meddelarfrihet**, vilket innebär rätt att lämna uppgifter till media. Meddelarfriheten gäller inte sekretessbelagda uppgifter. Det är **förbjudet att efterforska** vem som lämnat uppgifter till media eller att utsätta någon för repressalier.

Begäran om allmän handling

Begäran om allmän handling ska hanteras **skyndsamt** och har **högsta prioritet**. Om en begäran kommer till dig ska den omedelbart lämnas vidare till förvaltningen.

Nämndsammanträden och sekretess

Offentlighet vid möten

Till skillnad från kommunfullmäktiges sammanträden så är nämnders sammanträden inte offentliga.

Nämndhandlingar blir offentliga först när protokollet är justerat – och då bara i de delar som inte omfattas av sekretess. För att vara transparenta publicerar dock Eslöv i många fall handlingarna innan sammanträdet, utom de delar som omfattas av sekretess och personuppgifter.

Före sammanträdet

Ta del av handlingar endast i den omfattning som behövs för ditt uppdrag. Sekretessbelagda handlingar ska förvaras säkert och ska inte kopieras eller spridas. Lämna inte information till media eller allmänhet innan nämnden behandlat ärendet.

Under sammanträdet

Eftersom mötet inte är offentligt får du inte spela in ljud eller film utan att du har fått tillstånd till det. Sekretessärenden behandlas bakom stängda dörrar och då får bara den som är behörig närvara.

Efter sammanträdet

Sekretessen fortsätter att gälla även efter mötet.

Av det som har hänt under själva mötet är det bara det som framgår av protokollet som är offentligt. Hur enskilda ledamöter har röstat är inte offentligt, utom om någon har reserverat sig.

Vid frågor från media eller allmänhet som du inte vill eller bör svara på själv kan du alltid hänvisa till nämndens ordförande, berörd förvaltning eller nämndsadministrationen.

Säkerhetskänslig information

Det finns idag många som har intresse av kommunens ärenden som kan vara ute efter att skada kommunen eller landet. Vissa uppgifter kan vara känsliga ur säkerhetssynpunkt, till exempel information om samhällsviktiga byggnader eller civilt försvar. Gör inga egna bedömningar – kontakta alltid förvaltningen eller kommunjurist om du är osäker.

Jäv

Om du är jävig får du inte delta i handläggning eller beslut i ett ärende. **Anmäl jäv direkt** och lämna rummet under handläggningen.

Du kan till exempel vara jävig om du eller en närstående berörs av ärendet, om du har eller har haft en nära relation till någon som berörs, eller om det finns någon annan omständighet som kan göra att någon kan uppfatta dig som partisk.

Det är inte om du själv känner dig jävig som spelar roll, utan om andra kan uppfatta dig som jävig. Om du funderar över om du kan ses som jävig så är du förmodligen det och bör anmäla jäv. Hellre en gång för mycket än en gång för lite.

Några exempel på viktiga sekretessbestämmelser

Inom förskola, skola och annan **utbildningsverksamhet** kommer du ofta i nära kontakt med barn och vuxna som har rätt till skydd av sin personliga integritet. Inom skolan gäller ofta **stark sekretess**, vilket innebär att för att sekretess inte ska gälla ska det **stå klart** att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller en närstående till denne lider men. Regler om sekretess inom utbildningsverksamhet finns i 23 kap. OSL.

I ett arbete eller förtroendeuppdrag inom **socialtjänsten** kommer du ofta i nära kontakt med personer som har rätt till skydd av sin personliga integritet, eller får kännedom om andra uppgifter som är extra känsliga. Inom socialtjänsten är det därför särskilt viktigt att du läser på om sekretessreglerna. Även i socialtjänsten gäller oftast stark sekretess, men i vissa delar är det även **absolut sekretess** vilket innebär att det **alltid är sekretess** för vissa uppgifter. Reglerna finns i huvudsak i 26 kap. OSL.

Om en handling innehåller uppgifter om en **persons hälsa och sexualliv**, personer med **skyddade uppgifter**, eller **känsliga personuppgifter** av annat slag, ska du alltid ha i åtanke att det kan vara sekretess för den enligt 21 kap. OSL. Det gäller oavsett i vilket sammanhang uppgiften eller handlingen förekommer.

Andra viktiga bestämmelser:

5 kap. OSL om registrering av allmänna handlingar och sekretessmarkering

6 kap. OSL om utlämnande av allmänna handlingar samt om överklagande

10 kap. OSL om sekretessbrytande bestämmelser och undantag från sekretessen

13 kap. OSL om rätten att meddela och offentliggöra uppgifter

19 kap. OSL om affärshemligheter, upphandling, fackliga förhandlingar, m.m.

25 kap. OSL om verksamhet inom hälso- och sjukvård

40 kap. OSL om bl.a. val enligt vallagen, bibliotek, växeltelefon och
begravningsverksamhet

20 kap. 3 § brottsbalken om brott mot tystnadsplikten

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Gymnasiet & VUX

Filter 2026-02-01 - 2026-02-28

13 ärenden

Nya: 10
Från tidigare: 3

Ej påbörjade 2	Påbörjade 7	Avslutade 4
-----------------------	--------------------	--------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 4

Ej kränkning	75%	3
--------------	-----	---

Kränkning	25%	1
-----------	-----	---

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 4

Snabbutredning	25%	1
----------------	-----	---

Utredning	75%	3
-----------	-----	---

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	50%	4
Han	37.5%	3
Vet ej	12.5%	1

Utsättare

Hon	25%	2
Han	62.5%	5
Ej angivet	12.5%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Sexuella trakasserier	12.5%	1
Psykosocial	37.5%	3
Ej angivet	50%	4

Skolor

Carl Engström Gymnasiet - I	37.5%	3
Carl Engström - skolan Vuxe	12.5%	1
Carl Engström Gymnasiet - I	12.5%	1
Carl Engström Gymnasiet, B	37.5%	3

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Eslövs Kommun

Eslövs Kommun - Gymnasiet & VUX

Filter 2026-03-01 - 2026-03-31

11 ärenden

Nya: 2
Från tidigare: 9

Ej påbörjade 1	Påbörjade 6	Avslutade 4
-----------------------	--------------------	--------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 4

Kränkning 100% 4

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 4

Utredning 100% 4

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	60%	6
Han	30%	3
Vet ej	10%	1

Utsättare

Hon	25%	3
Han	66.67%	8
Ej angivet	8.33%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Psykosocial	30%	3
Verbal	40%	4
Ej angivet	30%	3

Skolor

Carl Engström Gymnasiet	40%	4
Carl Engström - skolan Vu	10%	1
Carl Engström Gymnasiet	20%	2
Carl Engström Gymnasiet	30%	3

Uppföljningsbeslut

**efter kvalitetsgranskning av kommuners uppsökande
verksamhet för komvux på grundläggande nivå i
Eslövs kommun**

Inledning

Skolinspektionen har med stöd av 26 kap. 19–20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning av Eslövs kommun avseende kvaliteten i den uppsökande verksamheten för kommunal vuxenutbildning (komvux) på grundläggande nivå. Granskningen genomfördes under höstterminen 2025.

Vid granskningen identifierade Skolinspektionen tre utvecklingsområden som angetts i beslut den 2025-12-04.

Skolinspektionen har begärt att Eslövs kommun senast den 31 maj 2026 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsområden. Eslövs kommun har inkommit med en sådan redovisning den 30 januari 2026.

Beslut efter uppföljning

Skolinspektionen bedömer vidtagna åtgärder på följande sätt:

Utvecklingsområde 1

- Stärk den uppsökande verksamheten genom att se över behoven av ytterligare samverkan med externa aktörer.

Eslövs kommun har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten inom det område som granskats.

Utvecklingsområde 2

- Utveckla ett systematiskt arbetssätt för att få en bred bild över vilka grupper av kvinnor och män i kommunen som är i behov av och har rätt till utbildning på grundläggande nivå.

Eslövs kommun har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten inom det område som granskats.

Utvecklingsområde 3

- Arbeta mer aktivt och återkommande med uppsökande insatser som riktar sig till hela målgruppen i kommunen som är i behov av och har rätt till utbildning på grundläggande nivå.

Eslövs kommun har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten inom det område som granskats.

Skolinspektionen avslutar härmed granskningen.

Motivering

Skolinspektionen bedömde att ett utvecklingsarbete behövde inledas inom följande område:

- Stärk den uppsökande verksamheten genom att se över behoven av ytterligare samverkan med externa aktörer.

Skolinspektionen bedömer att kommunen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten i denna del.

Av Skolinspektionens granskning samt av kommunens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att kommunen samverkar med externa aktörer med syftet att stödja den uppsökande verksamheten. Kommunen uppger i sin redovisning att de inom ramen för den uppsökande verksamheten samverkar med såväl Arbetsförmedlingen som deras kompletterande aktörer inom ramen för tjänsten Rusta och matcha. Kommunen anger därutöver att de tagit fram ett informationsmaterial som innehåller information om rättigheten att studera på vuxenutbildning på grundläggande nivå. Kommunen delar i samarbete med hälsocentraler, barnavårdscentraler (BVC) och biblioteket ut materialet till tänkbara elever. Av den inskickade redovisningen framgår det även att kommunen planerar att etablera samverkan med ideella organisationer och olika fackliga organisationer.

Kommunen uppger vidare att verksamhetens kvalitet har utvecklats genom att de skapat fler samverkansytor och därigenom identifierar samt når fler kommuninvånare som är i behov av och har rätt till vuxenutbildning på grundläggande nivå. Kommunen bedömer att de vidtagna åtgärderna på längre sikt kan leda till att fler av de som ingår i målgruppen kommer komma närmare en egen försörjning eller fortsatta studier.

Skolinspektionen bedömde även att ett utvecklingsarbete behövde inledas inom följande område:

- Utveckla ett systematiskt arbetssätt för att få en bred bild över vilka grupper av kvinnor och män i kommunen som är i behov av och har rätt till utbildning på grundläggande nivå.

Skolinspektionen bedömer att kommunen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten i denna del.

Av Skolinspektionens granskning samt av kommunens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att kommunen genom intern samverkan skapar sig en bred bild av målgruppen. Kommunen uppger att vuxenutbildningen tillsammans med kommunens arbetsmarknadsenhet och den funktion inom kommunen som arbetar med det kommunala aktivitetsansvaret håller återkommande möten i syfte att identifiera de kommuninvånare som är i behov av- och har rätt till vuxenutbildning på grundläggande nivå. Kommunen uppger att de identifierat att målgruppen bland annat kan finnas inom grupper som är arbetssökande och bland eleverna som studerar svenska för invandrare (sfi). Kommunen exemplifierar därutöver med grupper såsom föräldralediga, kommuninvånare som uppbär ekonomiskt bistånd, individer med kriminell bakgrund, unga som saknar arbete och inte studerar samt individer som bor på stödboenden.

Kommunen uppger vidare att verksamhetens kvalitet har utvecklats genom att de samarbetar internt för att med ett bredare spektra identifiera målgruppen. Kommunen bedömer att detta kan leda till att fler individer nås av deras uppsökande verksamhet och på så vis får kännedom om möjligheten att studera vuxenutbildning på grundläggande nivå.

Skolinspektionen bedömde därutöver att ett utvecklingsarbete behövde inledas inom följande område:

- Arbeta mer aktivt och återkommande med uppsökande insatser som riktar sig till hela målgruppen i kommunen som är i behov av och har rätt till utbildning på grundläggande nivå.

Skolinspektionen bedömer att kommunen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten i denna del.

Av Skolinspektionens granskning samt av kommunens redovisning av vidtagna åtgärder framgår att kommunen arbetar aktivt för att söka upp dom grupper av tänkbara elever som de identifierat. Kommunen uppger i sin redovisning flertalet insatser som de genomför för att särskilt nå olika grupper. Vuxenutbildningen har exempelvis samverkan med företrädare för det kommunala aktivitetsansvaret samt med studie- och yrkesvägledare på gymnasiet för att nå unga som saknar arbete samt de elever som studerar på det individuella programmet. Kommunen uppger vidare att en studie- och yrkesvägledare en gång i veckan befinner sig på den öppna förskolan för att nå föräldralediga som är i behov av vuxenutbildning på grundläggande nivå. Kommunen besöker även stödboenden och informerar om studier samt sprider informationsmaterial

om vuxneutbildning på grundläggande nivå till föräldrar på BVC och hälsocentraler. Kommunen uppger därutöver att studie- och yrkesvägledare vid sfi håller återkommande informationsmöten med sfi-elever om fortsatta studier på grundläggande nivå.

Kommunen uppger vidare att verksamhetens kvalitet har utvecklats genom att de fått en tydligare medvetenhet om svårigheterna med att kartlägga och identifiera målgruppen och att de genom att bättre förstå utmaningarna kan utveckla arbetet långsiktigt. Kommunen bedömer att åtgärderna på längre sikt kan leda till att fler individer studerar vidare vilket i sin tur kan bidra till att de ger sina barn bättre stöd i deras skolarbete.

På Skolinspektionens vägnar

X Marcus Rönnegard

Beslutsfattare
Signerat av: Marcus Rönnegard

X Robert Östberg

Föredragande
Signerat av: Robert Östberg

Bilaga 1: Författningsstöd

Skolinspektionens uppdrag

Skolinspektionens granskning ska avse den granskade verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer.¹

Kommunernas skyldighet att bedriva uppsökande verksamhet för komvux på grundläggande nivå

Kommunerna ska tillhandahålla kommunal vuxenutbildning på bland annat grundläggande nivå.² Utbildning på grundläggande nivå syftar till att ge vuxna sådana kunskaper som de behöver för att delta i samhälls- och arbetslivet och att möjliggöra fortsatta studier.³

Det är hemkommunen⁴ som ansvarar för att vuxna från och med 1 juli det år personen fyller 20 år som saknar sådana kunskaper som normalt uppnås i grundskolan och som har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning på grundläggande nivå inom komvux, också får delta i sådan utbildning.⁵ Behörig att tas emot till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå är även den som är yngre än 20 år, om det med hänsyn till den sökandes personliga förhållanden finns särskilda skäl.⁶ Kommunerna kan anordna utbildningen i egen regi eller i samverkan med andra utbildningsanordnare, organisationer och myndigheter.⁷ Den som har rätt att delta i utbildningen i fråga har rätt att delta i den även om den tillhandahålls i en annan kommun än hemkommunen.⁸

Hemkommunen har enligt skollagen en skyldighet att bedriva uppsökande verksamhet vad gäller personer som behöver grundläggande vuxenutbildning. Varje hemkommun ska aktivt verka för att rekrytera och

¹ 26 kap. 20 § skollagen (2010:800).

² 20 kap. 3 § skollagen (2010:800).

³ 20 kap. 4 § första stycket skollagen.

⁴ Med hemkommun avses enligt definitionen i 29 kap. 6 § skollagen den kommun som en person är folkbokförd i. För den som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här avses med hemkommun den kommun som han eller hon stadigvarande vistas i eller, om han eller hon saknar stadigvarande vistelseort, den kommun som han eller hon för tillfället uppehåller sig i. Detsamma gäller den som har skyddad folkbokföring enligt 16 § folkbokföringslagen (1991:481).

⁵ 20 kap. 10 första stycket och 11 §§ skollagen.

⁶ 3 kap. 2 § förordning (2011:1108) om vuxenutbildning.

⁷ Prop. 1990/91:85, s. 120.

⁸ 20 kap. 11b § skollagen.

nå de vuxna i kommunen som har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå och för att motivera dem att delta i sådan utbildning.⁹

Att aktivt verka kan enligt förarbetena till bestämmelsen handla om att genom stimulansåtgärder av olika slag såsom aktiva insatser och rekrytering på olika sätt verka för att vuxna inom målgruppen informeras och motiveras till utbildningen. Detta förutsätter att kommunen tar reda på invånarnas behov och önskemål så att utbildningen kan anordnas på ett sätt som svarar mot dessa. För att kunna erbjuda en efterfrågestyrd utbildning har kommunerna utvecklat olika tillvägagångssätt i syfte att som en av flera grunder vid planering av kursutbud fånga upp de studerandes utbildningsönskemål. Det kan också handla om att studerande ges möjlighet att samtidigt studera både på grundläggande och på gymnasial nivå. Kommunen bör därtill se till att de studerande får information om praktiska villkor för att genomgå utbildning, till exempel i form av rätt till ledighet, studiestöd etcetera.¹⁰

Av förarbetena framgår att människor har olika förutsättningar för lärandet på grund av tidigare skolgång, arbets- och livserfarenheter. Dessa skilda förutsättningar påverkar människors önskemål och deras självupplevda behov av lärande. Samhället har ett speciellt ansvar för att stödja de personer som inte tar egna initiativ för att möta de ökande kraven på kunskaper. Allas behov av lärande skall kunna tillgodoses oberoende av till exempel utbildningsbakgrund, kön eller etnisk tillhörighet. Individuella olikheter ställer krav på en ökad flexibilitet när det gäller att möta människor i den uppsökande verksamheten, i vägledningssituationer och i utbildningens anordnande. Men det ställer också krav på en ökad lokal samverkan mellan aktörer i form av utbildningsanordnare, arbetsförmedling, fackliga organisationer och socialtjänst. I kommunens strategi för att möta vuxnas behov av utbildning och lärande bör ingå en övergripande plan för verksamheten utifrån lokala förutsättningar.¹¹

Inom målgruppen som har rätt till utbildning inom komvux på grundläggande nivå kan det också finnas individer som har lägre motivation till att utbilda sig. Information om och marknadsföring av olika utbildningsvägar måste då kompletteras med andra åtgärder. En sådan åtgärd är uppsökande verksamhet för att i det personliga mötet informera om olika möjligheter till utbildning och skapa motivation till studier och det krävs tid och är omfattande att bedriva ett sådant motivationsskapande

⁹ 20 kap. 10 § andra stycket skollagen, prop. 2009/10:165, s. 841–843.

¹⁰ Prop. 2000/01:72, s. 11,42, prop. 1990/91:85, s. 120, 152.

¹¹ Prop. 2000/01:72, s. 41.

arbete. Det är av vikt att kommunen tar tillvara alla samverkansmöjligheter till uppsökande och motivationsskapande verksamhet. Det kan till exempel handla om förebilder från arbetsplatsen, föreningslivet och fackliga organisationer eller deltagande i orienteringskurser arrangerade av bland annat studieförbund.¹²

En annan viktig del i hemkommunens motiverande arbete är att tillgodose en utbildning som är tillgänglig utifrån den enskilde individens önskemål och behov. Det är inte alltid möjligt eller önskvärt för en person att följa en utbildning som löper i en viss takt, som är förlagd till en viss ort eller studielokal och som pågår ett visst antal timmar i veckan.¹³ Av läroplanen för vuxenutbildningen framgår att vuxenutbildningen ska stödja de elever som under sin studietid har behov av att kombinera utbildning och arbete. Flexibilitet ska alltid eftersträvas när det gäller utbildningen och det kan handla om plats för utbildningens genomförande, tid, studietakt, studieform och sätt att lära.¹⁴

Individens möjligheter till studier beror inte enbart på en välutbyggd tillgänglighet till utbildning. Individen har även behov av ekonomiskt stöd under sin studietid. Detta stöd har stor betydelse för rekrytering av studerande. För vissa grupper är ett förmånligt studiestöd en nödvändighet för att ta beslut om att investera i sitt eget lärande. Många människor drar sig för att ta lån för sina studier. För att dessa skall ta steget in i utbildning krävs ett snabbt beslut om hur deras privatekonomiska situation kan lösas. Detta gäller framför allt de som startar med en kort utbildningsbakgrund. Det blir därför nödvändigt att beslutet om stöd fattas så nära individen som möjligt.¹⁵

För att nå vuxengrupper med information om utbildning och bistå dem i utbildningsvalen är studie- och yrkesvägledning en viktig åtgärd. Inom ramen för den allmänna skyldigheten hemkommunen har att informera om vuxenutbildningen inryms att se till att studie- och yrkesvägledningen inom komvux fungerar väl. Det handlar bland annat om att en fungerande studie- och yrkesvägledning för målgruppen kan medverka till att felval och studieavbrott undviks och att resurserna används effektivare.¹⁶ Vägledning är viktigt inför studiestarten, under studietiden och i samband med studiernas slutförande med utgångspunkt i individens behov och

¹² Prop. 2000/01:72, s. 42.

¹³ Prop. 2000/01:72, s. 45.

¹⁴ Läroplan för vuxenutbildningen (Lvux12), 1 Vuxenutbildningens uppdrag och värdegrund, En likvärdig utbildning.

¹⁵ Prop. 2000/01:72, s. 47.

¹⁶ Prop. 1990/91:85, s. 152.

studiemål.¹⁷ Den faktiska kunskap en individ besitter måste lyftas fram och tas till vara i varje vägledningssituation. Ett instrument för detta är validering av en individs praktiska och teoretiska kunskaper och kompetenser i syfte att hitta rätt utbildning.¹⁸

Av Skolverkets allmänna råd om studie- och yrkesvägledning framgår att studie- och yrkesvägledningen inom komvux måste ha en beredskap och en planering för att fånga upp de till de personer som ännu inte är elever i utbildningen. Det handlar om att erbjuda vägledning för personer som planerar att börja studera, men också om kommunens ansvar att aktivt söka upp och motivera dem som saknar utbildning.¹⁹

Vidare framgår av de allmänna råden att ungdomar och vuxna som saknar en slutförd utbildning och befinner sig utanför gymnasieskolan och vuxenutbildningen ofta står inför en svår situation på arbetsmarknaden och riskerar att hamna i utanförskap. Därför är det av stor vikt att dessa ungdomar och vuxna söks upp och erbjuds ett utbildningsalternativ enligt sina önskemål och förutsättningar. Studie- och yrkesvägledningen har en dubbel funktion inom vuxenutbildningen, dels att vägleda personer som redan befinner sig i studier, dels att vägleda presumtiva deltagare. Elever och presumtiva elever till de tre skolformerna inom vuxenutbildningen har varierande grad av studievana, skilda livssituationer och olika förutsättningar för studier. Därför behöver informationen om den vuxnes möjligheter utformas och tillgängliggöras, så att varje individ kan hitta och ta till sig informationen. Till exempel har en stor del av vuxenutbildningens målgrupp svenska som sitt andraspråk med varierande kunskaper i svenska och mycket varierande erfarenheter av utbildning. Kommunen behöver ha kunskaper om vuxenutbildningens målgrupper och vilka informationskanaler de använder för att inhämta information. Informationen behöver ge en tydlig bild av den studie- och yrkesvägledning som erbjuds så att individen vet vad han eller hon kan förvänta sig av den. Nyanlända elever behöver, oavsett skolform, få information om utbildningssystemet, sina möjligheter till studier och arbetsmarknadens

¹⁷ Prop. 2000/01:72, s. 42–43

¹⁸ Enligt 2 kap. 8 § förordning (2011:1108) om vuxenutbildning får validering ske inom ramen för alla kurser och nivåer i ämnen och ska utgå från elevens förutsättningar och behov. En elev som har genomgått validering för en del av en kurs eller nivå i ett ämne behöver inte delta i undervisningen när det gäller den delen av kursen eller nivån, prop. 2000/01:72 s. 43.

¹⁹ Skolverkets Allmänna råd med kommentarer, Arbete med studie- och yrkesvägledning (2013), SKOLFS 2013:180, s. 16.

kompetenskrav. För att säkerställa att alla kan ta till sig informationen kan den behöva anpassas.²⁰

Av läroplanen för vuxenutbildningen framgår att vägledningsinsatser för elever och presumtiva elever fyller en viktig funktion. Av den anledningen ska enligt skollagen elever i vuxenutbildningen ha tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning kan tillgodoses.²¹

Av läroplanen framgår vidare att vuxenutbildningens målgrupp är heterogen och eleverna är individer med mycket olika förutsättningar. Även elevernas mål med utbildningen kan variera kraftigt. Utbildningen måste därför anpassas utifrån individens behov och förutsättningar och den kan variera både till längd och till innehåll. Vuxenutbildningen ska alltid möta varje elev utifrån elevens behov och förutsättningar.²²

Kommunalförbund kan ta över ansvaret för vuxenutbildning från kommunerna

Av bestämmelser i kommunallagen framgår att kommuner och regioner får bilda kommunalförbund och lämna över skötseln av kommunala angelägenheter till sådana förbund.²³ Ett kommunalförbund bildas på så sätt att medlemmarna genom beslut i fullmäktige antar en förbundsordning. Ett kommunalförbund är en offentligrättslig juridisk person som är fristående i förhållande till sina medlemskommuner och som kan förvärva rättigheter och skyldigheter.²⁴

När ett kommunalförbund har hand om en angelägenhet som det finns bestämmelser om i en särskild författning, ska den författningens bestämmelser om kommuner eller regioner tillämpas för förbundet.²⁵ Om en specialreglerad kommunal angelägenhet blir överförd till ett kommunalförbund medför det att specialregleringen då gäller för kommunalförbundet i stället för kommunen.²⁶

Hemkommunens ansvar enligt 20 kap. 10 § skollagen att bedriva uppsökande verksamhet vad gäller personer som behöver grundläggande

²⁰ Skolverkets allmänna råd med kommentarer, Arbete med studie- och yrkesvägledning, s. 32.

²¹ Lvux12, 1. Vuxenutbildningens uppdrag och värdegrund, Rättigheter och skyldigheter.

²² Lvux 12, 1. Vuxenutbildningens uppdrag och värdegrund, Vuxenutbildningens uppdrag.

²³ 3 kap. 8 § kommunallagen (2017:725).

²⁴ Prop. 2016/17:171, s. 399.

²⁵ 9 kap. 2 § andra stycket kommunallagen.

²⁶ Prop. 2016/17:171, s. 400.

vuxenutbildning är en sådan specialreglerad kommunal angelägenhet som kan överföras till ett kommunalförbund.