

Plats och tid	Albert Sahlin 18:00-20:00
Beslutande	David Westlund (S), ordförande Claus-Göran Wodlin (M), 1:e vice ordförande Tommy Bengtsson (S) Amila Pasic (S) Göran Granberg (M) Dennis Larsen (SD) 2:e vice ordförande Cvetanka Bojcevska (SD) Emil Marteby (KD) Emelie Nilsson (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Bodil Löfström (S) Martin Wihlborg (M) Ann-Sofi Ellertsson (S) Aleks Bojceviski (SD) Håkan Jölinsson (SD) Maria Bjerstam (C) Erik Holmquist (L) Ronny Andersson (SD)
Övriga närvarande	Jörgen Larsson (förvaltningschef) Arash Zinatbakhsh (avdelningschef) Susanne Jonasson (nämndsekreterare) Emmy Bruhn (controller) §§ 1-3 Mimmi Bertilsson (controller) §§ 1-3
Utses att justera	Dennis Larsen (SD)
Justeringens plats o tid	E-underskrift, 2026-02-25
Protokollet omfattar	§§ 9-23

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Innehåll

Val av justerare	
Verksamhetsinformation	
Bokslut 2025	2026/24
Reviderade riktlinjer för skolplacering	2025/1201
Initiativärende har inkommit från Emil Marteby (KD), Genomlysning av rekryteringsprocess och rutiner vid förändringar av tjänster med SKA-krav	2025/1208
Intern kontroll - Rekryteringsprocesser	2026/9
Remiss av handlingsplan för bostadsförsörjning	2026/48
Kvalitetssäkring av familjehemsplaceringar	2026/85
Avgifter för fristående verksamheter	2026/7
Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2025	2026/23
Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete	2026/8
Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun	2026/25
Uppföljning av intern kontrollplan 2025	2026/27
Anmälningar för kännedom	2026/1
Redovisning av delegationsbeslut	2026/2

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Barn- och familjenämnden

§ 9

Val av justerare

Beslut

- Barn- och familjenämnden utser Dennis Larsen (SD) att justera protokollet. Till ersättare utses Emelie Nilsson (V).

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Barn- och familjenämnden

§ 10

Verksamhetsinformation

Beslut

- Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

Bokslut 2025, Emmy Bruhn, controller och Mimmi Bertilsson, controller
Redovisar bokslut 2025.

Skolval 2026, Jörgen Larsson, förvaltningschef
Redovisar preliminära siffror från skolvalet.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Barn- och familjenämnden

§ 11**BOF 2026/24****Bokslut 2025****Beslut**

- Barn- och familjenämnden godkänner Bokslut för barn- och familjenämndens verksamheter 2025.

Ärendebeskrivning

Barn- och familjenämnden har att besluta om verksamhetsbeskrivning, måluppfyllelse och ekonomiska resultat för år 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Bokslut 2025
- Bokslut 2025
- Sifferdel Bokslut
- Ombudgetering investering
- Måluppföljning bokslut 2025 Verksamhetsmätt

Beredning

Det ekonomiska utfallet i förhållande till driftsbudgeten visar ett överskott om 4,9 mnkr för Barn- och familjenämndens verksamhet år 2025.

Överskottet beror till största del på köp och försäljning av plats hos annan huvudman inom förskoleverksamheten. Även Verksamheten

Förvaltningsledning visar ett överskott, till följd av lägre kostnader än vad som budgeterats.

Barn- och familjenämndens investeringsbudget uppgick till 11,4 mnkr, och nämnden har använt 9,9 mnkr. Överskottet beror bland annat på att investeringsmedel kring inköp av inventarier till nya Sallerupskolan samt till Stehagsskolan inte använts fullt ut, och där begäran om ombudgetering till 2026 önskas för Sallerupskolan.

Yrkanden

Claus-Göran Wodlin (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Reviderade riktlinjer för skolplacering**Beslut**

- Barn- och familjenämnden fastställer de föreslagna ändringarna i riktlinjer för skolplacering.

Ärendebeskrivning

I riktlinjer för skolplacering framgår två skolbytesformer. Dessa avser ”Skolplacering vid inflyttning och skolbyte under läsåret” samt ”skolbyten vid bestämda tillfällen”. Skolbyten som sker löpande under läsåret administreras på skolenheten, skolbyten vid bestämda tillfällen administreras centralt på administrativa enheten. Förslagsvis ska den centrala hanteringen om skolbyte vid bestämda tillfällen tas bort från våra riktlinjer och operativa handläggningsmetoder.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Revidering av riktlinjer för skolplacering
- Reviderade riktlinjer för skolplacering

Beredning

Enligt Barn- och familjenämndens delegationsordning (F27) åvilar det rektor att fatta beslut om placering i förskoleklass eller sjunde klass i grundskola när skolval är avslutat.

Barn och utbildning bedömer att en central hantering inte tillgodoser en sammanhållen ärendeprocess, där rektor får begränsad insyn inför beslutsfattande.

Skolbyte vid bestämda tillfällen föreslås därmed att tas bort, då skolenheternas handläggningsprocess redan skapar möjligheter för skolbyte.

Ändringarna föreslås gälla omgående efter nämndens beslut.

Yrkanden

Claus-Göran Wodlin (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Administrativ controller

**Initiativvärende har inkommit från Emil Marteby (KD),
Genomlysning av rekryteringsprocess och rutiner vid
förändringar av tjänster med SKA-krav****Beslut**

- Barn- och familjenämnden anser ärendet vara besvarat.

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

2025-12-04 inkom ett initiativvärende från Emil Marteby (KD och ledamot i barn- och familjenämnden), avseende genomlysning av rekryteringsprocess och rutiner vid förändringar av tjänster med SKA-krav. På barn- och familjenämndens sammanträde i december beslutades att ärendet skulle skickas till förvaltningen för beredning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Svar på initiativvärende från Emil Marteby (KD) avseende genomlysning av rekryteringsprocessen och rutiner vid förändring av tjänster med SKA-krav
- Barn- och familjenämndens beslut § 102 2025, Initiativvärende från Emil Marteby (KD), genomlysning av rekryteringsprocess och rutiner vid förändringar av tjänster med SKA-krav
- Initiativvärende från Emil Marteby (KD) Genomlysning av rekryteringsprocess och rutiner vid förändringar av tjänster med ska krav

Beredning

I initiativvärendet anger Emil Marteby (KD) att under rekryteringen av tjänsten brottsförebyggande socionom har tjänstetiteln ändrats till brottsförebyggare samtidigt som delar av den fastställda kravprofilen – inklusive SKA-krav – förändrats. Dessa förändringar har enligt initiativvärendet ha skett under pågående rekryteringsprocess. På grund av detta anges i initiativvärendet att diverse frågeställningar finns kring tjänstens annonsering.

I initiativvärendet yrkar Emil Marteby (KD) att:

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

- 1 uppdra åt förvaltningen att genomföra en oberoende genomlysning av rekryteringsprocessen för den aktuella tjänsten, inklusive:
 - när och av vem tjänstetiteln ändrades
 - vilka delar av kravprofilen som ändrades
 - hur och när ändringarna kommunicerades till övriga sökande
 - samt hur likabehandlingsprincipen beaktats i processen
- 2 genomlysningen ska omfatta förvaltningens rutiner och kontrollfunktioner för att säkerställa att tjänster med fastställda SKA-krav inte förändras under pågående rekryteringsprocess, utan att detta förankras och kommuniceras på ett korrekt sätt
- 3 förvaltningen återrapporterar resultatet av genomlysningen till nämnden inom tre månader, tillsammans med förslag på åtgärder för hur liknande situationer kan förebyggas framöver.

Förvaltningen har utifrån initiativärendet undersökt omständigheterna kring ovanstående tjänst.

I kommunen används ett digitalt system vid rekryteringar. I det digitala systemet är det möjligt att göra ändringar i en redan publicerad annons. Redan inkomna ansökningar påverkas inte vid eventuella ändringar av annonser, utan dessa finns kvar i systemet. Den uppdaterade versionen av annonsen ersätter tidigare version och ändringar som görs loggas inte i systemet. Vilket innebär att det i efterhand inte går att se om, när eller vad som har ändrats i en annons om inte en tjänsteanteckning om detta gjorts. I den aktuella annonsen finns inga tjänsteanteckningar om att några ändringar gjorts i annonsen efter den publicerats. Det finns vidare inga uppgifter om att några eventuella ändringar av annonsinnehållet har kommunicerats till redan sökande till tjänsten.

På grund av ovanstående kan det som påstås i initiativärendet inte styrkas, men vid aktuell rekrytering finns avvikelser gentemot kommunens riktlinjer och rutiner, då inga anteckningar finns i det digitala systemet samt att ansökningar är manuellt tillagda. Avvikelseerna bedöms dock inte ha påverkat rekryteringens saklighet, transparens eller likabehandling då alla ansökningar har värderats utifrån erfarenhet och personlig lämplighet. Det som efterfrågas i punkt två och tre i initiativärendet, har genomförts inom

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Barn- och familjenämnden

ramen för uppföljning av intern kontrollprocessen rekrytering som redovisas till barn- och familjenämnden i februari.

Yrkanden

Claus-Göran Wodlin (M), Göran Granberg (M), Tommy Bengtsson (S) och Amila Pasic (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Dennis Larsen (SD), Cvetanka Bojcevska (SD) och Emil Marteby (KD) yrkar på återremiss av ärendet.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras till förvaltningen. Ordförande finner att nämnden beslutar i enlighet med Claus-Görans Wodlins (M) m fl yrkande.

Beslutet skickas till

Emil Marteby (KD)

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Intern kontroll - Rekryteringsprocesser**Beslut**

- Barn- och familjenämnden beslutar att lägga uppföljningen av intern kontrollprocessen *Rekryteringsprocesser*, med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt barn- och familjenämndens plan för intern kontroll år 2026 ska processen *Rekryteringsprocesser*, följas upp. Uppföljningen av processen har gjorts genom granskning av de rekryteringsprocesser som genomförts inom nämndens verksamheter under åren 2023-2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Intern kontroll - Rekryteringsprocesser
- Rapport - *Uppföljning intern kontroll: Rekryteringsprocesser*

Beredning

Rekryteringsprocessen ingår i barn- och familjenämndens plan för intern kontroll år 2026. Riskerna som angavs med processen var bristande efterlevnad av kommunens riktlinjer för kompetensbaserad rekrytering. Sådana brister kan leda till minskad likvärdighet, otydlig dokumentation och försämrad rättssäkerhet i urvalsprocesser.

Eslövs kommun har fastställda riktlinjer för rekrytering med målet att säkerställa en kompetensbaserad, rättvis och professionell process, med tydliga stödstrukturer och HR-stöd till chefer. Inom Barn och utbildning tillämpas rekryteringsprocessen dock på olika sätt, och användningen av det digitala rekryteringssystemet Visma Recruit varierar mellan chefer och verksamheter, vilket påverkar dokumentation och möjligheten till enhetlig uppföljning.

För att stärka måluppfyllelsen vid rekryteringar föreslås ett mer konsekvent användande av det digitala rekryteringssystemet som huvudkanal för all kandidathantering, begränsad kommunikation utanför systemet samt fortsatt stöd och utbildning till chefer i rekryteringsprocessen och kravhantering.

Beslutat skickas till

Administrativ chef

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Yttrande över remiss av handlingsplan för bostadsförsörjning**Beslut**

- Barn- och familjenämnden tar förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har skickat förslag till Handlingsplan för bostadsförsörjning 2025 till barn- och familjenämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Yttrande över remiss av handlingsplan för bostadsförsörjning

Handlingsplan för bostadsförsörjning 2025, Remissversion

Bilaga analys av Eslövs kommun, remissversion

Underrättelse om samråd

Kommunstyrelsens beslut § 4 2025, Remiss av handlingsplan för bostadsförsörjning

Följebrev remiss; Eslövs kommuns handlingsplan för bostadsförsörjning 2025

Sändlista; Remiss Eslövs kommuns bostadsförsörjningsstrategi 2025

Beredning

Syfte med handlingsplan för bostadsförsörjning är att skapa förutsättningar för ett effektivt och samordnat arbete med kommunens bostadsförsörjning, den ska utgöra stöd i arbete med nya detaljplaner, vid nya markanvisningar och fungera som underlag till översiktsplanering samt underlag för beslut om åtgärder rörande bostadsfrågor i andra kommunala verksamheter.

Handlingsplanen ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, marknadsförutsättningarna och de bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden. Handlingsplanen beskriver kommunens förutsättningar och mål för bostadsförsörjning samt anger åtgärder för att nå målen och hur uppföljningen ska gå till.

Barn- och familjenämnden vill framhålla att kommunens bostadsförsörjning har en direkt påverkan på behovet av förskolor och skolor och ser gärna att det samband som finns mellan bostadsförsörjning och behov av utbildningslokaler fördjupas med en samlad ekonomisk konsekvensbedömning. Detta eftersom avvikelser i bostadsbyggandets omfattning i takt påverkar nämndens behov av lokaler och därmed

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Barn- och familjenämnden

nämndens ekonomi baserad på elevpeng som beräkningsgrund. Kapacitetsbrist och överkapacitet vad gäller utbildningslokaler är centrala faktorer med betydande konsekvenser för kommunen. Handlingsplanen kan med fördel innehålla en sårbarhetsanalys utifrån nybyggnationens strukturella och ekonomiska konsekvenser i orter som till exempel Stehag, Marieholm och Löberöd som redan har befintliga utbildningslokaler kontra de orter som inte har förskola och skola.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Kvalitetssäkring av familjehemsplaceringar**Beslut**

Barn och familjenämndens förslås besluta:

- att utredningsenheten kvalitetssäkrar samtliga aktuella familjehem och jourhemsutredningar och att resultatet presenteras på nämndens sammanträde i juni
- att utredningsenheten beskriver enhetens sommarplanering för nämnden
- att omfördela 2 miljoner kronor i nämndens ram till socialtjänstens utredningsenhet under pågående budgetår.

Reservation

Ledamöterna i Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

För att kvalitetssäkra aktuella familjehems- och jourhemsutredningar, föreslås att en genomlysning ska genomföras.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: *Kvalitetssäkring av familjehemsplaceringar*

Beredning

För att kvalitetssäkra aktuella familjehems- och jourhemsutredningar, föreslås att en genomlysning ska genomföras. Utredningsenheten ska vidare beskriva sin sommarplanering för nämnden.

En omfördelning av nämndens budget föreslås under pågående budgetår, genom att utredningsenheten tillförs 2 miljoner från förvaltningschefens budget.

Yrkanden

Claus-Göran Wodlin (M) yrkar bifall på förvaltningens förslag till beslut.

Dennis Larsen (SD) och Emil Marteby (KD) yrkar på att i uppsats tre öka beloppet till 4 miljoner kronor.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att nämnden beslutar i enlighet med Claus-Göran Wodlins (M) yrkande.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Barn- och familjenämnden

Votering

Votering begärs. Barn- och familjenämnden godkänner följande beslutsgång

Ja-röst för Claus-Göran Wodlins (M) yrkande.

Nej-röst för Dennis Larsens (SD) och Emil Martebys (KD) yrkande.

Resultat

Med 6 Ja-röster och 3 Nej-röster har nämnden beslutat i enlighet med Claus-Göran Wodlins (M) yrkande.

Beslutet skickas till

Utredningsenheten, resursavdelningen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Avgifter för fristående verksamheter**Beslut**

- Barn- och familjenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att i enlighet med 2 kapitlet (kap.) 5 d § och 25 kap. 10 c § skollagen (2010:800), 2 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) samt cirkulär 18:41 och 23:31 höja avgiften samt ta ut nya avgifter för ansökningar om godkännande av fristående förskolor, pedagogisk omsorg och vissa fristående fritidshem. Avgifterna ska vara enligt nedan och börja gälla så snart kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft. Det gamla beslutet (KS.2019.0203) från den 17 juni 2019 upphör att gälla när det nya beslutet träder i kraft.

Avgifter

- Ansökan om godkännande som huvudman för en ny fristående förskola eller fritidshem. 35 000 kr
- Ansökan om godkännande som ny huvudman för en befintlig fristående förskola eller fritidshem. 35 000 kr
- Ansökan om godkännande som huvudman för pedagogisk omsorg. 25 000 kr
- Ansökan om utökning av antalet platser. 15 000 kr
- Ansökan om förändrad eller ny lokal. 20 000 kr

Eslövs kommun tar en avgift per ansökan. Det innebär exempelvis att om en huvudman ansöker om att utöka en befintlig enhet med tillbyggnad (20 000 kr) och ansöker om utökning av antalet platser (15 000 kr) ska en avgift per ansökan betalas, det vill säga totalt 35 000 kr.

Ärendebeskrivning

Sedan den 17 juni 2019 har Eslövs kommun beslut om avgifter för ansökan om ny fristående förskola och ansökan om övertagande av huvudmannaskap för redan etablerad fristående förskola. Sen beslutet togs har kraven ökat och därmed administrationen. Det har inkommit ansökningar om utökat barnantal och om utökade lokaler. Handläggningen i dessa ärenden har visat sig vara omfattande. Det har gjorts förfrågning om ny etablering av enskild pedagogisk omsorg. Någon sådan verksamhet finns inte i kommunen och har inte funnits på flera år. Vid undersökning av vad det innebär i handläggningstid uppmärksammades att det numera är nästan lika

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Barn- och familjenämnden

omfattande som handläggning av en ny förskola. Det upptäcktes också att vid en handläggning av en ansökan om fritidshem är den lika omfattande som för en förskola.

Från och med januari 2023 gäller nya bestämmelser om krav på enskilda för att bedriva verksamhet inom välfärdssektorer, bland annat förskola. De skärpta kraven omfattar insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet. Kraven gäller en vidare personkrets än tidigare vandelsprövning.

Likvärdigheten som en kommun ska sträva emot medför att kostnader bör utgå på samma grund för de verksamheter vi ger tillstånd för. Uppdraget, som initierades av förvaltningschefen, gavs för att ta fram rimliga kostnader. Avgiften ska bygga på självkostnadsprincipen och ska fastställas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Avgifter för fristående verksamheter

Beredning

Hanteringen av ansökningar om godkännande enligt de nya bestämmelserna innebär ett omfattande utredningsarbete och Barn och Utbildning anser det befogat att ta ut en avgift. Skolinspektionen tar 75 000 kronor för nyetablering av fristående skola och 65 000 kronor för att utöka en befintlig skola. Malmö kommun har beslutat från 1 juni 2024 om avgift på 36 000 kronor för nyetablering. Beroende på den enskilda ansökan, personkretsens storlek m.m. kan arbetsinsatsen variera för olika ärenden, men de avgifter som Skolinspektionen respektive Malmö kommun beslutat om förefaller rimliga enligt Barn och Utbildnings bedömning.

Beslutat skickas till

Kvalitetscontroller

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2025**Beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet läggs med godkännande till handlingarna
- att handlingsplan för det systematiska brandskyddsarbetet 2026 antas.

Ärendebeskrivning

En övergripande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet skall genomföras en gång per år. Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att brandskyddsarbetet bedrivs i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (2003:778).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete
- Sammanställning av systematiskt brandskyddsarbete Barn och Utbildning 2025 med tillhörande handlingsplan

Beredning

Inrapporterat underlag i B4fire gällande det systematiska brandskyddsarbetet visar att det till största del fungerar väl bland verksamheterna. Egenkontroller för kvartal 1-3 är inrapporterade i systemet. Den årliga sammanställningen för 2025 är inrapporterad och några brister har identifierats i brandskyddsarbetet, det handlar främst om område Utbildning samt Kontroll och uppföljning. Det som fungerar mycket väl är Instruktioner och rutiner där brandskyddsrutiner är väl kända bland verksamhetens medarbetare samt rutinerna för nödläge vid brand. Handlingsplan 2026 är upprättad med utgångspunkt från de identifierade bristerna.

Beslutet skickas till

Servicenämnden

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete**Beslut**

- Barn- och familjenämnden godtar förvaltningens rapport.

Ärendebeskrivning

Enligt Rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska en förvaltningsövergripande uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomföras. Checklistan för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet utgör utgångspunkt för denna sammanställning och har besvarats av de lokala samverkansgrupperna i LOSAM på enhetsnivå eller tillsammans med arbetsgruppen.

Sammanställningen av checklistorna visar att arbetsmiljöarbetet i barn- och familjenämndens verksamheter över lag fungerar tillfredställande. Identifierade förbättringsområden är baserade på enstaka enheters behov av åtgärder utifrån svaren i checklistan och handlar om att göra arbetsmiljömål, rutiner för arbetsmiljö och rehabilitering kända på arbetsplatsen, att se till att chefer och skyddsombud genomgår kommunens gemensamma arbetsmiljöutbildning (BAM) och att skriftligt dokumentera riskbedömningar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete
- Sammanställning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beredning

Förvaltningen följer årligen upp checklistan för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Barn- och familjenämnden

§ 20**BOF 2026/25****Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun****Beslut**

- Barn- och familjenämnden har tagit del av informationen om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun

Ärendebeskrivning

För att säkerställa att reglerna för sekretess, tystnadsplikt och meddelarfrihet är implementerade i kommunen får barn- och familjenämnden information om vad som gäller för förtroendevalda i Eslövs kommun.

Informationen behandlas av alla nämnder i kommunen en gång om året.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun
- Information om offentlighet och sekretess för förtroendevalda i Eslövs kommun

Beredning

Barn- och familjenämnden såsom myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar och hur de hanteras utifrån offentlighets- och sekretesslagen. Dessa regler gäller även för de som är förtroendevalda. Det bifogas därför information om de viktigaste reglerna kring offentlighet och sekretess som gäller generellt för alla som på ett eller annat sätt representerar Eslövs kommun, således även för dem som är förtroendevalda.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Uppföljning av intern kontrollplan 2025**Beslut**

- Barn- och familjenämnden beslutar att godkänna uppföljningen av den interna kontrollplanen 2025

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för intern kontroll ansvarar styrelsen och nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och utformad så att den till en rimlig grad av säkerhet uppnår:

- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer
- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- skydd mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar
- eliminering eller upptäckande av allvarliga fel

Nämnderna ska årligen identifiera och analysera väsentliga risker i den egna verksamheten och utifrån riskanalysen upprätta en internkontrollplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Uppföljning av intern kontrollplan 2025
Intern kontrollplan 2025

Beredning

Redovisning av granskning enligt intern kontrollplan 2024 har upprättats. Samtliga processer i den interna kontrollplanen har granskats och följts upp.

Process *Anpassad studiegång* beslutades att redovisades till nämnden september. Processen redovisades till nämnden i november.

Risker som har uppmärksammats gällande att anpassad studiegång görs i större omfattning än vad som krävs, att elever inte uppnår behörighet för nationellt program samt att vårdnadshavare och elev inte ges tillräcklig information om riskerna med anpassad studiegång

Ett beslut om anpassad studiegång (AS) för en elev i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan eller sameskolan innebär avvikelser från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen. En förutsättning för att rektorn ska få besluta om AS för en elev är att annat

Barn- och familjenämnden

särskilt stöd inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar. Rektorn får inte delegera ett beslut om AS till någon annan.

Utifrån rektorernas svar har det funnits en mindre risk att AS har använts i större omfattning än vad som krävs. Samsynen i svaren tolkas dock som att risken inte kvarstår.

Risken att elever inte uppnår gymnasiebehörighet på grund av anpassad studiegång går inte att bekräfta eller att avvisa. Svaren från rektorerna tyder på att AS används som ett medel för att nå behörighet. Rektorerna ser dock en begränsad effekt.

Utifrån rektorernas svar finns ingen risk att vårdnadshavare och elever inte ges tillräcklig information om riskerna med AS.

Process **Säkerhet på skolenheterna** redovisades till nämnden i april. På grund av lagändring önskade förvaltningen att redovisa processen på nämndens möte i november.

Riskerna som angavs i den interna kontrollplanen var att besöksrutinerna inte var kända för personalen och att obehöriga personer kan vistas i skolenheternas verksamhet.

I kap. 6a § 4 i skollagen: *Huvudmannen ska se till att det på varje förskole- och skolenheter vidtas åtgärder för att obehöriga personer inte ska ges tillträde till enheten under tid när verksamheten pågår.*

Som ett led i arbetet startades en arbetsgrupp bestående av representanter från Barn och Utbildning, Kommunledningskontoret och Serviceförvaltningen. Uppdraget för arbetsgruppen var att kartlägga befintliga processer, rutiner, riktlinjer och byggnadernas fysiska status utifrån det som anges i den ny lagen. Kartläggningen bestod av följande aktiviteter:

- Enkät till rektor
- Representanter från arbetsgruppen har besökt skolenheter
- Sammanställa skolenheternas kris- och beredskapsplaner

Arbetsgruppen har lämnat in förslag till förvaltningsledningen.

Process **Giftfria skolor och förskolor** redovisades till nämnden i juni. Riskerna som angavs i den Interna kontrollplanen var att rutiner för giftfria skolor och förskolor inte är kända för personalen och att det kan vara bristfällig kunskap hos personalen om farliga kemiska ämnen samt om hur barn skyddas mot dem. Vid årets uppföljning besökte miljöstrateg från förvaltningen Miljö och samhällsbyggnad slumpvis utvalda enheter där det

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Barn- och familjenämnden

kunde finnas material eller produkter som kan misstänkas innehålla farliga kemiska ämnen. Besöken genomfördes tillsammans med skolenhetens rektor.

Uppföljningen visade på en förbättrad inomhus miljö på skolenheterna, jämfört med när åtgärden infördes i kommunens miljöplan. Det finns förbättringar att göra i utemiljöerna. Dessa anläggs och sköts av upphandlade entreprenörer och är oklart vilka krav de har på sina produkter. Åtgärder som föreslogs i uppföljningen är att genomföra kunskapshöjande insats riktad till personal och rektor för att öka kunskapen kring giftfria skolor.

Process **Höjd beredskap** redovisades till nämnden i november. Riskerna som angavs i intern kontrollplanen för processen var att krigsorganisationen ej är känd och förankrad i organisationen samt att det är bristfällig kunskap i organisationen om höjd beredskap.

Enligt kommunens instruktion för framtagande av krigsorganisation i Eslövs kommun, ska krigsorganisationen utgå från likhets- och ansvarsprincipen. Krigsorganisationen ska vara flexibel och anpassningsbar och är därför ett arbete som kräver ett kontinuitetsperspektiv.

Förvaltningen har arbetat fram planer för fortsatt arbete. Arbetet med att ta fram krigsorganisationen är uppdelad i tre block:

- Block 1: Verksamhetsinventering
- Block 2: Scenarioanalys
- Block 3: Åtgärdsanalys

Barn och Utbildning har färdigställt block 1-2, och arbetet med block 3 pågår. Underlaget från dom tre blocken kommer sedan att överlämnas till kommunledningskontoret som kommer granska förvaltningens underlag och sätta samman en kommunövergripande plan för krigsorganisation.

När arbetet med krigsorganisationen är klar, ska verksamheterna ha färdigställt:

- ett förslag till krigsorganisation med en organisationsskiss
- ett förslag till nyckelbefattningar
- en ledningsplan för höjd beredskap

Ovanstående punkter kommer färdigställas och förankras under år 2026.

Process **Närvaro/frånvaro för elever på grundskolan** redovisades till nämnden i november.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Barn- och familjenämnden

Risker som angavs i den Interna kontrollplanen för processen var att hög frånvaro påverkar elevens måluppfyllelse och studier.

Uppföljningen av processen har sker löpande inom ramen för grundskolans systematiska kvalitetsarbete samt genom uppföljning och analys av elevernas frånvaro läsår 2024-2025.

Elevernas frånvaro i grundskolan följs löpande upp på kommunens skolenheter, och arbetet med att förbättra närvaron är en del av grundskolans systematiska kvalitetsarbete.

Insatser som kommer att genomföras för att förbättra frånvaron är att fortsätta arbeta för en hög rapporteringsgrad av närvaro i det digitala närvarosystemet, samt satsningar på förebyggande och främjande insatser.

Under våren 2025 togs ett metodstöd, som ska användas på skolenheterna i frånvaroarbetet, tagits fram. Syftet med metodstödet är att genom att vidta åtgärder i frånvaroarbetet på ett strukturerat sätt, kan signaler på problematisk frånvaro upptäckas i tid. Ett annat syfte är att stärka skolornas främjande och förebyggande arbete i syfte att eleverna ska ha en högre närvaro. Metodstödet kommer börja användas på kommunens grundskolor efter höstlovet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Revisionen

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Barn- och familjenämnden

§ 22

BOF 2026/1

Anmälningar för kännedom

Beslut

- Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat



Barn- och familjenämnden

§ 23

BOF 2026/2

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

- Barn- och familjenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Utdragsbestyrkande

Protokollet är elektroniskt undertecknat

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BJÖRN DAVID WESTLUND

Date: 2026-02-24 07:19:24

BankID refno: 019c8e4d-57aa-796b-a6e6-4cbdd5bbcb13



Ordförande: David Westlund

Signed by: Dennis Oscar Larsen

Date: 2026-02-24 16:21:52

BankID refno: 019c903d-f92e-7de9-8b14-ec8518922030



Justerare: Dennis Larsen

Signed by: MARIE SUSANNE JONASSON

Date: 2026-02-25 06:30:04

BankID refno: 019c9346-7f1f-714e-8dd2-7c47116c5d14



Nämndsekreterare: Susanne Jonasson