

Plats och tid	Vitsippans förskola 18:00-21:00
Beslutande	David Westlund (S), ordförande Claus-Göran Wodlin (M), vice ordförande Tommy Bengtsson (S) Göran Granberg (M) Dennis Larsen (SD), 2:e vice ordförande Kerstin Brink (SD) Aleks Bojceviski (SD) ersätter Pontus Löfdahl (KD) Bodil Löfström (S) ersätter Amila Pasic (S) Maria Bjerstam (C) ersätter Emelie Nilsson (V)
Ej tjänstgörande ersättare	Martin Wihlborg (M) Ann-Sofi Ellertsson (S) Emma Hornemark (SD) Erik Holmquist (L)
Övriga närvarande	Susanne Jonasson (nämndsekreterare) Jörgen Larsson (förvaltningschef)
Närvarande på verksam- hetsinformationen	Karolina Åkesson (rektor) Linda Andrén (specialpedagog) Sofia Sandqvist (kvalitetsutvecklare)
Utses att justera	Dennis Larsen (SD)
Justeringens plats o tid	Stadshuset Eslövs kommun, 2024-12-20
Protokollet omfattar	§§ 109-118, 123-124

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

Sekreterare _____
Susanne Jonasson

Ordförande _____
David Westlund (S)

Justerande _____
Dennis Larsen (SD)

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Innehåll

	Verksamhetsinformation	
§ 109	Val av justerare	
§ 110	Ekonomisk månadsrapport 2024	2024/8
§ 111	Internbudget 2025	2024/327
§ 112	Intern kontroll - Minskat antal barn i kommunens förskolor och grundskolor pga. minskat antal medborgare i åldersgruppen 0-16 år	2024/329
§ 113	Redovisning av medarbetarenkät 2024	2024/835
§ 114	Plan för statsbidrag Stärkt kunskapsutveckling 2025	2024/368
§ 115	Ansökan Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025	2024/870
§ 116	Plan för Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025	2024/870
§ 117	Förordnande av nytt dataskyddsbud för barn- och familjenämnden	2024/732
§ 118	Yttrande över remiss av reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling	2024/790
§ 123	Anmälningar för kännedom 2024	2024/99
§ 124	Redovisning av delegeringsbeslut 2024	2024/100

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Verksamhetsinformation**Vitsippans förskola**

Karolina Åkesson, rektor tillsammans med Linda Andrén och Sofia Sandqvist presenterar och informerar om verksamheten på Vitsippans förskola. Förskola invigdes i november 2024. Förskolan har åtta avdelningar med plats för 140 barn. Utöver de åtta avdelningarna har de ateljéer, vattenleksrum, kärna med scen, förskolebibliotek och kapprumsbibliotek.

Riskanalysplan

Jörgen Larsson, förvaltningschef informerar om tjänstepersonernas arbete med Riskanalysplan och intern kontrollplan 2025. Nämnden diskuterar den Interna kontrollplanen som kommer att beslutas på nämndens möte i vår.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

§ 109**Val av justerare**

Dennis Larsson (SD) utses att jämte ordförande justera protokollet.
Till ersättare utses Kerstin Brink (SD).

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

§ 110

BOF 2024/8

Ekonomisk månadsrapport 2024**Beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att lägga den ekonomiska månadsrapporten för november 2024 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den ekonomiska månadsrapporten ska redovisas varje månad till nämnden i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper. Förutom redovisningen av det ekonomiska utfallet per den aktuella perioden redovisas också antalet barn och elever, de anställdas frisktal samt en preliminär prognos för placeringar inom socialtjänsten.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport, siffror november 2024

Volymer till och med november 2024

Prognos placerade barn och unga 2024

Frisktal till och med november 2024

Beredning

Den ekonomiska redovisningen till och med november visar ett överskott för barn- och familjenämnden. Överskottet beror bland annat på lägre personalkostnader än vad som budgeterats, samt att alla kostnader för perioden inte erhållits än.

Prognosen visar ett underskott på 3,0 mnkr. Underskottet beror på kostnader inom socialtjänsten, så som högre placeringskostnader och något högre personalkostnader än vad som budgeterats.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

§ 111

BOF 2024/327

Internbudget 2025**Beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att internbudget 2025 för barn- och familjenämnden fastställs i enlighet med bifogat förslag.

Deltar ej i beslutet

Ledamöterna i Sverigedemokraterna (SD) deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2024-11-25 fastställt barn- och familjenämndens budgetram 2025 samt flerårsplan för 2026-2028. Barn- och familjenämnden har att fastställa budgeten för verksamheterna inom budgetramen.

Beslutsunderlag

Internbudget 2025 barn- och familjenämnden

Beredning

Budget 2025 samt flerårsplan 2026 till 2028 som är beslutad av kommunfullmäktige anges barn- och familjenämndens driftsbudget och investeringsbudget för perioden.

I internbudgeten är erhållen budgetram fördelad till nämndens verksamheter och kontogrupper.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Intern kontroll - Minskat antal barn i kommunens förskolor och grundskolor pga. minskat antal medborgare i åldersgruppen 0-16 år**Beslut**

Barn- och familjenämnden lägger informationen med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt barn- och familjenämndens plan för intern kontroll år 2024 ska processen Minska antal barn på kommunens förskolor och grundskolor p g a minskat antal medborgare i åldersgruppen 0-16, följas upp. Uppföljning av processen har genomförts bland annat genom de granskningsaktiviteterna som angavs i den interna kontrollplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Intern kontroll: Minskat antal barn på kommunens förskolor och grundskolor på grund av minskat antal medborgare i åldersgruppen 0-16 år*

Bilaga 1: Statistik för kommunens förskolor

Bilaga 2: Statistik för kommunens grundskolor

Beredning

Riskerna som identifierades i internkontrollplanen för processen är att antalet medborgare i åldersgruppen 0–16 år i kommunen har minskat och förväntas fortsätta minska under de kommande åren. I bilagorna till denna tjänsteskrivelse presenteras statistik för kommunens förskolor och grundskolor från 2021 till 2024, som visar att antalet barn och elever vid kommunens skolenheter ännu inte minskat i någon större omfattning. Den aktuella befolkningsstatistiken indikerar dock att en minskning kan förväntas från och med 2025.

För att nämnden ska kunna bedriva en effektiv och rationell verksamhet behöver lokalytorna minskas under de kommande åren. Bifogad statistik visar att lokalkostnaden per barn har ökat från 19 664 kronor år 2021 till 31 694 kronor år 2024 på kommunens förskolor. För grundskolan har den genomsnittliga lokalkostnaden per elev ökat från 16 841 kronor år 2021 till 22 332 kronor år 2024. Förklaringar till ökningen av lokalkostnaderna är:

- Lokalkostnaderna ökar årligen, vilket kompenseras genom budgettillskott.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

- Vid om- och nybyggnationer ökar lokalkostnaderna. Under de senaste åren har nya och renoverade skolenheter tillkommit.
- Äldre skolenheter har ofta lägre lokalkostnader, men kräver stora renoveringar.
- Antalet barn och elever på skolenheterna.

Inom både förskolan och grundskolan är lokalkostnaden per barn och elev högre på nybyggda eller nyrenoverade enheter samt på mindre enheter. Prognosen för antal barn och elever på de mindre enheterna, som redan idag har hög lokalkostnad per barn, pekar på en ytterligare minskning av elevantalet de kommande åren.

Eftersom personalkostnaderna totalt sett är betydligt högre än lokalkostnaderna för skolenheterna, bör personalkostnaden per barn och elev beaktas mer när det gäller att analysera en rationell drift av skolenheterna. Enligt den bifogade statistiken har personalkostnaden per barn ökat från 97 941 kronor i kommungenomsnitt år 2021 till 101 796 kronor år 2024 på kommunens förskolor. För grundskolan var motsvarande belopp 69 707 kronor år 2021 och 76 283 kronor år 2024. Förklaringar till ökningen av personalkostnaderna är:

- Lönekostnaderna ökar årligen till följd av lönerevision, vilket kompenseras genom budgettillskott.
- Flera riktade statsbidrag finns för både förskola och grundskola, vilket kan innebära att personalkostnaderna ökar om personal anställs inom ramen för dessa bidrag.
- Antalet barn och elever på enheterna.
- Fyllnadsgrad per avdelning i förskolan och klass i grundskolan.

Inom grundskolan är det särskilt tydligt att mindre enheter har en högre personalkostnad per elev än större enheter. De tre enheterna med högst personalkostnad per elev är små enheter med få elever och små klasser. Prognosen visar att dessa enheter kommer att ha ännu färre elever framöver. Inom förskolan finns ett liknande samband mellan antalet barn och personalkostnad per barn. För att uppnå en rationell drift framöver är det avgörande att förskoleenheterna har en hög fyllnadsgrad, det vill säga att de är fyllda med det antal barn de är byggda för. Eftersom antalet barn i åldrarna 1–5 år förväntas minska framöver, så behöver åtgärder vidtas om inte kostnaderna ska öka.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

När delningstalet lokalkostnad per barn/elev och personalkostnad per barn/elev analyseras tillsammans, kan konstateras att nämnden för närvarande har flera enheter som inte levererar en rationell drift.

Befolkningsstatistiken visar att dessa skolenheter kommer att ha ännu färre barn och elever de kommande åren. Detta riskerar att medföra att både lokalkostnaden och personalkostnaden per barn/elev blir ännu högre.

Exempel på åtgärder som kan vidtas är att flytta ihop enheter, men också andra sorters åtgärder för att sänka lokalkostnaderna.

Beslutet skickas till

Administrativ chef

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Redovisning av medarbetarenkät 2024**Beslut**

Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I år har Barn- och familjenämndens verksamheter en svarsfrekvens på 85 % jämfört med 82,3 % 2023. Svarsfrekvensen baseras på antal respondenter/antal utskickade mejl.

HME-frågorna har positiva siffror där de högsta siffrorna har att göra med att medarbetarna tycker att man har ett meningsfullt arbete, att man har ett stort förtroende från sin chef och att ens chef ger rätt förutsättningar så man kan utföra sitt arbete.

I år är OSA-målen formulerade på ett annat sätt än tidigare år. Men det går fortfarande att utläsa vilka områden där det behövs tydliga förbättringar. Dessa områden är kopplade till medarbetares arbetsbelastning. Lägst värde kan vi hitta på frågan ”det finns tillräckligt med tid att hinna med att utföra arbetsuppgifterna på ett bra sätt” och högst värde har frågan ”Jag har en bra balans mellan arbete/fritid/familj”.

För OSA-målet gällande kränkande särbehandling/ diskriminering har Eslöv kommuns nolltolerans, det vill säga att målet är uppnått när inga svar i medarbetarenkäten indikerar att medarbetare utsatts för kränkande särbehandling/diskriminering i sitt arbete.

Utifrån resultatet kommer Barn- och familjenämndens verksamheter att titta närmare på de frågor som ligger under medelvärde 4. Detta kommer att ske i dialog med medarbetarna för att vidta åtgärder i syfte att förbättra verksamheterna utifrån dessa frågor. Utifrån en övergripande analys av Barn- och familjenämndens samlade resultat av medarbetarenkäten, ser man att följande områden kan komma att behöva fokuseras mer på:

- Minska arbetsmängden.

Tydliggör kraven som ställs på medarbetarna. Otydliga krav kan göra att medarbetare gör mer än vad som är tänkt och det kan öka arbetsbelastningen.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

- Variera arbetet. Låt medarbetare växla mellan fler olika arbetsuppgifter.
- Ändra arbetssätt eller prioritetsordning. Se över om man kan minska eller prioritera om vissa arbetsuppgifter.
- Uppmuntra till korta pauser under arbetsdagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Medarbetarenkät 2024

Rapport och analys av medarbetarenkät 2024

Medarbetarenkät 2024, BoF

Beredning

Förvaltningen följer upp medarbetarenkäten årligen.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

§ 114

BOF 2024/368

Plan för statsbidrag Stärkt kunskapsutveckling 2025**Beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att *Plan för statsbidraget Stärkt kunskapsutveckling 2025* fastställs enligt bilaga
- att statsbidraget *Stärkt kunskapsutveckling 2025* rekquireras från Skolverket
- om det sker förändringar i statsbidragets storlek större än förvaltningschefens delegation, ska ärendet upp till nämnden för nytt beslut.

Ärendebeskrivning

Skolverket har utlyst möjligheter att rekquirera statsbidraget *Stärkt kunskapsutveckling* för år 2025. Syftet med statsbidraget är att utöka huvudmannens resurser för att stärka kunskapsutvecklingen för eleverna i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Alla huvudmän som kan ta del av statsbidraget tilldelas en bidragsram och för Eslövs kommun är bidragsramen 28,8 miljoner kronor år 2025. I budgetpropositionen för 2025 har regeringen föreslagit en ökning av statsbidraget, så om Skolverket tilldelas mer resurser för bidraget kommer bidragsramarna att uppdateras.

Beslutsunderlag

Plan för en skola med stärkt kunskapsutveckling 2025

Beredning

Statsbidraget *Stärkt kunskapsutveckling* ska användas till insatser för att stärka elevers kunskapsutveckling. Vilka insatser som statsbidraget kommer finansiera samt på vilket sätt dessa stärker kunskapsutvecklingen för eleverna, ska beskrivas i en plan som årligen ska revideras och bifogas rekvireringen.

Eslövs kommuns plan för en stärkt kunskapsutveckling 2025 innehåller följande insatser:

- Stärka det pedagogiska ledarskapet
- Kompensatorisk fördelning utifrån elevantal, skolenhetens storlek och Skolverkets socioekonomiska index
- Systematiskt kvalitetsarbete

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

- Förebygga differentiering
- Ämnesutveckling
- Studiehundledning
- Likvärdiga skolbibliotek

Planen kan revideras under pågående bidragsår och kostnader kan flyttas mellan insatserna utan att meddela Skolverket, under förutsättning att villkoren i förordningen följs.

I kommunens plan för statsbidraget 2025 anges hur bidraget ska fördelas procentuellt till de olika insatserna. Anledningen till detta är att kommunens bidragsram med största sannolikhet kommer utökas om Skolverket tilldelas mer resurser för statsbidraget. Fördelningen av kommunens bidragsram kommer oavsett storlek göras utifrån den procentuella fördelning som angavs i planen. När statsbidraget kommer rekvireras från Skolverket kommer dock inte procentandel anges, utan belopp som räknas fram utifrån procentandelarna.

Yrkanden

Claus-Göran Wodlin (M) yrkar på tilläggsbeslut: *”Om det sker förändringar i statsbidragets storlek större än förvaltningschefens delegation, ska ärendet upp till nämnden för nytt beslut”.*

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att nämnden beslutar i enlighet med Claus-Göran Wodlin (M) yrkande.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten, kommunledningskontoret

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

§ 115

BOF 2024/870

Ansökan Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025**Beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att *Statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025* ska rekvideras.

Ärendebeskrivning

Skolverket har utlyst möjligheten att rekvidera statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025. Bidraget ska finansiera insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan. Skolverket har fastställt bidragsram för Eslövs kommun 2025 som är, 7 518 281 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Ansökan om statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025

Beredning

Statsbidraget ska användas för insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan som genomförs under perioden 1 januari–31 december 2025.

Statsbidraget får användas till

- att sträva efter att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan
- att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan
- kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan.

Beslutet skickas till

Controller, Mimmi Bertilsson

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

§ 116

BOF 2024/870

Plan för Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025**Beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att plan för statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025 utbetalas enligt förvaltningens förslag
- att förvaltningen återkommer med en redogörelse för hur pengarna från statsbidraget Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan har använts.

Ärendebeskrivning

Barn och Utbildning har fått i uppdrag av Barn- och familjenämnden att ta fram en plan för, *Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskola*. Skolverket har beslutat om att Eslövs kommun tilldelas 7 518 281 kr i bidragsram för år 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-11-14 Plan för, Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025.

Bilaga 1, Fördelning, Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025.

Beredning

Skolverket har beslutat om att Eslövs kommun tilldelas 7 518 281 kr i bidragsram för år 2025.

Statsbidraget får användas till

- att sträva efter att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan
- att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan
- kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan

Statsbidraget ska användas till insatser som genomförs under perioden 1 januari- 31 december 2025.

Förvaltningen föreslår att hela bidragsramen på 7 518 281 kr fördelas till de kommunala förskolorna. Eftersom 50 procent av statsbidraget är fördelat

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

utifrån en socioekonomisk viktning föreslås följande fördelning av statsbidraget:

- 50 % av bidraget fördelas utifrån antalet inskrivna barn per den 15/10 2024
- 50 % av bidraget fördelas utifrån socioekonomiskt index.

Om kommunen får möjlighet att rekvirera ytterligare statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan föreslår förvaltningen att även de fördelas enligt samma princip som ovan.

För beräkning av socioekonomiskt index används en modell som Statistiska centralbyrån (SCB) har tagit fram. Högre index indikerar fler utmaningar och högre prediktion för låg måluppfyllelse i skolan. Högre index ger därför större tilldelning av statsbidraget i syfte att på dessa enheter öka möjligheterna för kvalitetshöjande, tidiga, insatser.

Statsbidraget fördelas till respektive enhet enligt bilaga 1, *Fördelning, Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025* och utbetalas vid ett tillfälle per år.

Yrkanden

Dennis Larsen (SD) med instämmande av Kerstin Brink (SD), Alekso Bojceviski (SD), Claus-Göran Wodlin (M), David Westlund (S) och Maria Bjerstam (C) yrkar tilläggsbeslut ”Att förvaltningen återkommer med en redogörelse för hur pengarna från statsbidraget Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan har använts.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att nämnden beslutar i enlighet med Dennis Larsens (SD) m fl yrkande.

Beslutet skickas till

Avdelningschef för förskolan, Eva Mellberg

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

§ 117

BOF 2024/732

Förordnande av nytt dataskyddsombud för barn- och familjenämnden**Beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att dataskyddsombud Nina Friberg avgår som dataskyddsombud för barn- och familjenämnden från och med den 7 januari 2025
- att Jozefin Szász utses som dataskyddsombud för barn- och familjenämnden från och med den 7 januari 2025
- att förvaltningen ges i uppdrag att anmäla nytt dataskyddsombud till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Ärendebeskrivning

Enligt Dataskyddsförordningen (engelsk förkortning GDPR), som gäller som lag i Sverige från och med den 25 maj 2018, ska en myndighet eller offentligt organ utnämna ett dataskyddsombud (DSO). I artikel 37 till 39 regleras, förutom utnämningen, även DSOs ställning och uppgifter.

Dataskyddsombud Nina Friberg ska avgå som DSO för barn- och familjenämnden. Den 7 januari 2025 börjar Josefin Szász arbeta i Eslövs kommun. I samband med att Josefin Szász anställning börjar verkställs Nina Fribergs avgång och Josefin Szász utses som nytt DSO för barn- och familjenämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse; Utnämning av nytt dataskyddsombud för barn- och familjenämnden

Beredning

Dataskyddsombud (DSO) ska utses utifrån sina yrkesmässiga kvalifikationer, då särskilt kring GDPR. DSO ska involveras tidigt i alla frågor som rör skydd för personuppgifter och ska ges nödvändiga resurser för att utöva sina arbetsuppgifter. I rollen ingår att övervaka efterlevnaden av GDPR och den personuppgiftsansvariges (styrelsen/nämnderna) strategi för skydd av personuppgifter. Närmare beskrivning av uppgifterna finns i GDPR artikel 39.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Barn- och familjenämnden

Beslutet skickas till

Nina Friberg

Jozefin Szász

Dataskyddsamordnarna

Integritetsskyddsmyndigheten

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
---------------------	--------------------

Yttrande över remiss av reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling**Beslut**

Barn- och familjenämnden beslutar:

- att ta förvaltningens yttrande som sitt eget och översänder det tillsammans med beslutsunderlag till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-29 om ett förslag till reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling för Eslövs kommun, samt att förslagen skulle skickas på remiss till samtliga nämnder för yttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse *Förslag till beslut: Yttrande över remiss av reviderad policy och reviderade riktlinjer för inköp och upphandling*

Remissförslag till reviderade riktlinjer och inköp och upphandling

Remissförslag till reviderad policy för inköp och upphandling

Beredning

Syftet med policyn för inköp och upphandling är att främja ett kostnadseffektivt användande av skattemedel, fri rörlighet inom EU, undanröja agerande som begränsar konkurrens och underlätta för företag att göra affärer med offentlig sektor. Barn- och utbildningsförvaltningen (BoU) ställer sig positiv till förslaget till policy för inköp och upphandling och har inga invändningar till reviderat förslag, men då syftet med policyn och riktlinjerna är samma skulle dessa med fördel kunna föras samman till ett dokument.

Det mål som anges med de reviderade riktlinjerna för inköp och upphandling är att skapa en tydlig vägledning för hur arbetet med inköp och upphandling ska bedrivas i Eslövs kommun. BoU följande synpunkter på dom reviderade riktlinjerna:

- Vid flertalet tillfällen i de reviderade riktlinjerna anges upphandlade förvaltningar, detta måste förtydligas. BoU kommer framledes inte genomföra några direkt- eller annonserade upphandlingar, är förvaltningen då inte en

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

upphandlande förvaltning? Exempel när begreppet upphandlande förvaltning anges är under avsnitt 3.4 Direktupphandling, att upphandlade förvaltningar ska ha beaktat de leverantörer som via kommunens e-tjänst anmält intresse om deltagande i kommunens direktupphandlingar. Begreppet förekommer även vid flertalet tillfällen under avsnitt 4 Organisationens olika roller och funktioner.

- I avsnittet 3.2 Inköp med särskild avropsordning, bör det framgå om avrop som överstiger direktinköpsgränsen ska ingå i nämndernas upphandlings- och genomförandeplan. Om det inte ska ingå, hur ska behovet av stöd vid mer komplicerade avropsformer kommuniceras med inköp- och upphandlingsavdelningen.
- Under avsnitt 3.3 Direktinköp anges att direktköp som genomförs i strid med kommunens styrdokument, kan medföra att beställaren fräntas sin beställarbehörighet, samt att beställaren kan bli personligt betalningsansvarig vid återkommande avvikelser. BoU anser att enskild beställare inte ska kunna bli personligt betalningsansvarig vid återkommande avvikelser. Påföljden att beställaren fräntas sin beställarbehörighet är fullt tillräcklig, då personen då framledes inte kommer ha någon behörighet att göra några beställningar.
- I beskrivningen av rollen upphandlare (avsnitt 4.3) anser BoU att då det är upphandlarna som genomför upphandlingar och är med vid avtalsupprättandet, är det även dom som bör besvara frågor som verksamheten har kring avtalen. För närvarande åligger denna uppgift förvaltningarnas inköpsansvariga, vilket innebär att flera personer måste sätta sig in i och tolka avtalet. Det effektivaste och upphandlings säkraste sättet är i stället att ansvarig upphandlare på inköp- och upphandlingsavdelningen svarar på verksamhetens frågor avseende de kommunövergripande avtalen.
- Flera uppgifter för rollen inköpsansvarig som anges i avsnitt 4.8 bör förtydligas eller förändras. Beskrivningen anger bland annat att inköpsansvarig inom förvaltningen ska säkerställa förvaltningens följsamhet till upphandlade avtal. Uppgiften att säkerställa förvaltningens följsamhet till upphandlade avtal, anser BoU bör läggas e-handelsfunktionen på inköp- och upphandlingsavdelningen eftersom denna funktion har

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

övergripande kunskap om kommunens avtal och utbud samt hög behörighet och kompetens i systemet där statistiken tas fram.

Vidare anges att inköpsansvarig ska vidta erforderliga åtgärder vid avvikelser som är återkommande. För att inköpsansvarig ska kunna vidta erforderliga åtgärder, måste riktlinjen definiera när avvikelserna betraktas som återkommande och när åtgärder ska vidtas.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Inköp- och upphandlingsavdelningen, Kommunledningskontoret

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Barn- och familjenämnden

§ 123

Anmälningar för kännedom 2024

Beslut

Barn- och familjenämnden lägger informationen till handlingarna.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

Barn- och familjenämnden

§ 124

Redovisning av delegeringsbeslut 2024

Beslut

Barn- och familjenämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Justerares signatur	Utdragsbestyrkande