

Kallelse till sammanträde med Barn- och familjenämnden

Datum och tid: 2022-10-19, klockan 18:00

Plats: Lapplandsvägen 3, Centrala Undervisningsgruppen lokaler

Förhinder anmäls till Anton Johansson

Anton.johansson3@eslov.se

041362645

Ordförande

David Westlund (S)

1. **Val av protokolljusterare** 18:00

2. **Verksamhetsinformation** 18:05
 - Information om Centrala Undervisningsgruppen, Tammy Jara och Arash Zinatbakhsh (30 min)
 - Förvaltningschefen informerar, Jörgen Larsson (10 min)

3. **Uppföljning av central undervisningsgrupp (BoF.2021.1451)** Ingen dragning 18:45

Förslag till beslut

 - Uppföljning av Central Undervisningsgrupp läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag

 - Förslag till beslut; Uppföljning av Central Undervisningsgrupp
 - Uppföljning av Central Undervisningsgrupp, 2022-09-28

4. **Kvalitetssammanfattning förskola 2021-2022 (BoF.2022.0028)** Eva Mellberg 18:50

Förslag till beslut

 - Rapporten avseende kvalitetssammanfattning för förskolan 2021/2022 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag

 - Förslag till beslut; Kvalitetssammanfattning för förskolan 2021-2022
 - Rapport Läsåret 2021-2022 kvalitetssammanfattning förskola

5. **Vitesföreläggande enligt 26 kap. 10 och 27 §§ skollagen (2010:800) (BoF.2021.1138)** Eva Mellberg 19:05

Beslutsunderlag

 - Borttagen på grund av personuppgifter.
 - Borttagen på grund av personuppgifter.
 - Borttagen på grund av personuppgifter.

- [illegible]

Ulrika Narling 19:15

Förslag till beslut

- Rapport rörande krishantering vid extraordinära händelser godkänns och läggs till handlingarna.
- Förvaltningen Barn och Utbildning ges i uppdrag att ta fram en uppdaterad krisplan i samråd med kommunens säkerhetsstrateg.
- Ärendet återrapporteras på barn- och familjenämndens sammanträde i februari 2023.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut: Krishantering vid extraordinära händelser

Ingen dragning 19:20

Förslag till beslut

- Rapport avseende barn och elevers frånvarostatistik 2021-2022 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Redovisning av barn och elevers frånvarostatistik 2021-2022
- Rapport; Barn och elvers frånvarostatistik 2021-2022

**8. Intern kontroll 2022 – Digital lärmiljö
(BoF.2022.0016)**

Helena Tauson 19:25

Förslag till beslut

- Rapport för intern kontroll av digital lärmiljö läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut; Intern kontroll - Digital lärmiljö
- Intern kontroll - Digitalisering förskola-grundskola

**9. Ekonomisk månadsrapport för barn- och
familjenämnden 2022 (BoF.2022.0042)**

Helena Tauson 19:30

Sammanfattning

Handlingar tillkommer till nämnden.

**10. Redovisning av delegeringsbeslut september 2022
(BoF.2022.0041)**

19:35

Förslag till beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut september 2022
- Delegeringslista Familjerätt 2022-09-01 till och med 2022-09-30
- Delegeringslista IFO 2022-09-01 till och med 2022-09-30
- Delegeringslista grundskolan september 2022
- Anmälningar grundskola september 2022

11. Anmälningar för kännedom

19:40

Förslag till beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

- BoF.2022.1239-1 Kommunstyrelsens beslut § 176, 2022 Framställning av kommunens ekonomiska läge inför 2023 samt beställning av analys av kommunens ekonomiska situation
- BoF.2022.0581-3 Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 121, 2022 Uppföljning av befolkningsprognos för kvartal 2, 2022
- BoF.2020.1597-11 Samrådsredogörelse, Detaljplan för Sallerup 50:18
- BoF.2022.1298-1 Kommunstyrelsens beslut § 168, 2022 Lägesbild nyanlända och integration 2022
- BoF.2022.1298-2 Lägesbild - Nyanlända och integration 2022
- BoF.2022.1301-1 Kommunfullmäktiges beslut § 84, 2022 Fyllnadsväl avseende uppdraget som ledamot i barn- och familjenämnden samt ersättare i Stiftelsen Dr P Håkanssonssons sjukhus

Uppföljning av central undervisningsgrupp

3

BoF.2021.1451

2022-09-30

Arash Zinatbakhsh

+4641362235

arash.zinatbakhsh@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Uppföljning av Central Undervisningsgrupp

Ärendebeskrivning

Förvaltningen Barn och Utbildning fick den 19 augusti 2020 i uppdrag av nämnden att göra en genomlysning av Centrala Undervisningsgruppen (CU). Genomlysningen skulle innehålla:

- Resursfördelningsmodell
- Målbeskrivning
- Platstillgång och likvärdighet
- Hemskolans uppdrag respektive särskild undervisningsgrupps uppdrag
- Konsekvensanalys för barnens bästa

I uppdraget låg även att följa upp förändringarna och redovisa till nämnden i januari 2022, samt oktober 2022.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av Central Undervisningsgrupp, 2022-10-03

Beredning

Under våren genomförde KPMG en genomlysning av verksamheten.

Genomlysningen avslutades med en rad åtgärder, se bifogad uppföljning av Central Undervisningsgrupp, samt barnkonsekvensanalys och samarbetsplan och rutiner.

Förslag till beslut

- Uppföljning av Central Undervisningsgrupp läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Familjeenheten

Barn och elevstödsenheten

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Arash Zinatbakhsh
Avdelningschef

Uppföljning av Central Undervisningsgrupp (CU)

Inledning

Den 19 augusti 2020 fick Barn och utbildningsförvaltningen i uppdrag av nämnden att göra en genomlysning av CU.

Genomlysningen skulle innehålla:

- Resursfördelningsmodell
- Målbeskrivning
- Platstillgång och likvärdighet
- Hemskolans uppdrag respektive särskild undervisningsgrupps uppdrag
- Konsekvensanalys för barnens bästa

I uppdraget låg även att följa upp förändringarna och redovisa till nämnden i januari 2022 samt oktober 2022.

Nuläge

CU är sedan juli 2021 en permanent verksamhet inom Barn- och elevstödsenheten och i januari 2022 anställdes biträdande enhetschef för att driva det operativa arbetet på CU, utöver sitt uppdrag som pedagogisk ledare har biträdande enhetschef även personal- budget och arbetsmiljöansvar.

Personalen på CU består av 7 ämnesbehöriga lärare, 3 specialpedagoger/speciallärare, 1 socialpedagog samt en fritidsledare. Utöver den pedagogiska personalen har även en skolsköterska varit knuten till verksamheten på 25 %.

Personalen har arbetat med att skapa strukturer i undervisningen genom att anpassa lokalerna utifrån elevernas behov, anpassa innehåll och tid samt att kontinuerligt följa upp elevernas resultat. Undervisningen sker i mindre grupper och 2-3 elever undervisas enskilt delar av eller hela skoldagen.

CU deltog i ett pilotprojekt, i samarbete med förvaltningens IT-samordnare, där Chromebooks (digitala enheter) köptes in till samtliga elever. Chromebooken tillhör skolan och används endast i undervisningen, därmed finns de alltid på plats när skoldagen startar och de samlas in av pedagogerna efter skoldagens slut.

Tillgången till Chromebooks har tillåtit pedagogerna att arbeta mer med digitala läromedel och det är nu en naturlig del av undervisningen. Under hösten -22 har en lärare drivit verksamhetsutveckling genom sk aktionsforskning och utifrån det bidragit till en ökad kompetens inom arbetsgruppen kring digitaliseringens roll i det språk- och kunskapsutvecklande arbetssättet på skolan. En effekt av detta är att pedagogerna har fått fler pedagogiska verktyg och att elevernas måluppfyllelse ökar.

Då eleverna är skrivna på sina hemskolor går det inte i dagsläget att få fram ett samlat underlag kring måluppfyllelse på CU, följande information bygger på pedagogernas och biträdande enhetschefs sammanställning;

CU	Vårterminen 2021	Höstterminen 2021	Vårterminen 2022
Antal elever med betyg i minst ett ämne	0	1	8
Antal elever med behörighet till nationellt program/gymnasiet	0	0	1

Ett projekt som funnits sedan starten av ht- 22 är att skolan utökat det pedagogiska teamet med Hasse, skolhund. Metoden kallas hundunderstöd pedagogik och syftet är att en skolhund ska bidra med minskad stress, ökad koncentration och minska oro/tankar kring misslyckande hos eleverna. Forskningsresultat från bland annat Mayville College i USA visar hur till exempel autistiska barns utveckling främjas av utbildade skolhundar. Deras studie visar att mötet mellan dessa hundar och barn med autism drastiskt reducerar barnens impulsivitet, humörsvängningar och sociala isolering.

Under våren inleddes arbetet med att sammanställa "Samarbetsplan Centrala undervisningsgruppen" för hemskolorna och CU, där syftet var att tydliggöra ansvarsfördelning mellan hemskola och CU men också strukturera upp processen kring in- och utskrivning av elever. (Bilaga 1)

Inför detta arbete genomfördes en Barnkonsekvensanalys för att säkerställa att barnets perspektiv och barnrätten skulle beaktas i största möjliga mån. (Bilaga 2)

Implementeringsarbetet pågår än och samarbetsplanen behöver utvärderas av hemskolornas rektorer och ledningen för Barn- och elevstödsenheten efter ett år (dvs. våren -23). En framgångsfaktor hittills är att hela ansökningsprocessen sker i ett digitalt system, Prorenata, som underlättar för hemskolorna i deras ansökan och underlättar för CU då all underlag kring eleven finns samlat digitalt i Prorenata.

Dialogen kring eleverna mellan hemskola och CU sker främst via EHT (elevhälsoteamsmöte), där biträdande enhetschef vid behov närvarar utifrån de mer komplexa elevärendena. Det vanligaste är att det är mentor och specialpedagog som deltar på dessa möten.

Det har varit ca 25 elever placerade på CU under läsåret 21/22 och hittills under läsåret 22/23. I den nya samarbetsplanen framgår det att det alltid finns möjlighet till en akut placering för hemskolorna om behov uppstår utöver den gängse ansökningsprocessen, vilket skapar en flexibilitet i platstillgång.

Biträdande enhetschef har under våren tillsammans personalen arbetat med att ta fram olika typer av rutiner och policyn som tidigare saknats, exempelvis handlingsplan kring hot och våld, suicidplan, riktlinjer vid vapen på skolan osv. Parallellt med detta skapas också traditioner kring högtider, skolavslutning osv.

Ett samarbete har inletts med en särskild undervisningsgrupp i Lomma kommun för kollegialt utbyte av erfarenheter och kompetens. Hela kollegiet från CU besökte deras undervisningsgrupp och hade gemensam workshop under en av höstens uppstartsdagar. Tanken är att Lomma ska besöka CU under höstlovet -22 för att fördjupa samarbetet.

Representanter från CU har även gjort ett studiebesök på grundsärskolan Bredablick, för att titta på hur de organiserat den fysiska klassrumsmiljön för elever med särskilda behov. Framförallt kunskapen om att skapa trygga, lugna rum för de elever som behöver återhämtning under dagen har varit viktig.

Fortsatt arbete

Under hösten kommer flertalet av pedagogerna att delta i en utbildning kring pedagogiskt ledarskap, ett led i att ytterligare fördjupa kunskapen kring hur bäst möta de elever som har behov av särskilt stöd.

Ett samarbete har inletts med Kultur och Fritid där målsättningen är att introducera fler av CUs elever till en meningsfull fritid. Arbete kvarstår med att konkretisera hur samarbetet ska utvecklas, ett första steg är att kartlägga elevernas intressen.

Fortsatt fokus på att hitta samverkansformer med andra aktörer kring eleverna; HAB, BUP, socialtjänst och öppenvård (Familjeenheten).

Kvalitetssammanfattning förskola 2021-2022

4

BoF.2022.0028

2022-09-27

Eva Mellberg

+4641362813

eva.mellberg@eslov.se

Barn och familjenämnden

Kvalitetssammanfattning för förskolan 2021-2022

Ärendebeskrivning

Redovisning och uppföljning av den kommunala förskoleutbildningen för läsåret 2021/2022.

Beslutsunderlag

Rapport uppföljning av den kommunala Förskoleverksamheten 2021-2022

Beredning

Kvalitetssammanfattningen innehåller en beskrivning av utfall, analys och framtagna utvecklingsområden inom de 5 fokus som Barn- och utbildningsförvaltningen gemensamt haft under läsåret:

- Undervisning och barns/elevs måloppfyllelse
- Likvärdighet
- Barnrätt
- Digitalisering
- Ledarskap, medarbetare, kompetensförsörjning & arbetsmiljö

Förslag till beslut

- Rapporten avseende kvalitetssammanfattning för förskolan 2021/2022 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Avdelningschef Förskola

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Eva Mellberg
Avdelningschef förskola

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se



Läsåret 2021/2022

Förskoleavdelningen

Läsåret 2021/2022

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2022-06-30 **Organisation:** Förskoleavdelningen

Innehåll

Undervisning och barns/elevs måluppfyllelse.....	2
Beskrivning av utfallet under läsåret.....	2
Analys.....	2
Utvecklingsområde för kommande läsår.....	3
Likvärdighet	4
Beskrivning av utfallet under läsåret.....	4
Analys.....	4
Utvecklingsområden och insatser för kommande läsår.....	5
Barnrätt	6
Beskrivning av utfallet under läsåret.....	6
Analys.....	6
Utvecklingsområde för kommande läsår.....	6
Digitalisering	8
Beskrivning av utfallet under läsåret.....	8
Analys.....	8
Utvecklingsområde för kommande läsår.....	8
Ledarskap, medarbetare, kompetensförsörjning & arbetsmiljö	10
Beskrivning av utfallet under året	10
Analys.....	10
Utvecklingsområde för kommande läsår.....	10

Undervisning och barns/elevs måluppfyllelse

Beskrivning av utfallet under läsåret

Satsningen och arbetet med språkutveckling fortsätter, många av förskoleenheterna har arbetat med att utveckla sina språkmiljöer, i detta arbete har avdelningens riktade satsning för utveckling av förskolebibliotek bidragit. Relevant litteratur finns nu på alla förskolor och används som en viktig del i undervisningen. Med införandet av förskolebibliotek har bokens status ökat och ett mer medvetet och planerat läsande sker. Även arbetet med flerspråkiga barn har gett goda resultat, man kan se att den språkliga medvetenheten har stärkts. Barns intresse för det skrivna ordet har ökat. Framgångsfaktorer är kollegialt lärande och fortbildning, inrättande av ansvarspedagoger, förskolebibliotek, kapprumsbibliotek och handledning.

På många förskoleområden har arbetet med de olika undervisningsteorierna blivit vardag, förskollärarna fortsätter bli stärkta i sin yrkesroll och yrkesskicklighet och leder de målstyrda processerna. Dock nämns undervisningsteorierna sällan i dokumentationen, det har inte alltid varit möjligt att i lika stor utsträckning som man önskat hålla fokus på teorierna under pandemin.

Överföring av kunskap gällande de olika undervisningsteorierna och arbetssätten har överförts till barnskötarna, vilket lett till ökad kompetens som i sin tur medför ökad kvalitet i de pedagogiska diskussioner som förs i arbetslagen. Förskollärarna känner större tillit och trygghet i sitt arbetslag och därmed en viss avlastning i uppdraget. Nyanställda förskollärare har i stor utsträckning bidragit till att upprätthålla och utveckla detta arbete.

Flertalet av pedagogerna använder TAKK (Alternativ och Kompletterande Kommunikation) och bildstöd, men några påpekar att det finns behov av ytterligare utbildning i TAKK.

Olyckligtvis har det strukturerade utvecklingsarbetet i ett av våra förskoleområden drabbats av chefsbyten.

Analys

Personalen har fått kompetensutveckling kring högläsning och det har lett till att barnen utvecklar både sitt språk men även sitt förhållningssätt till böcker. Biblioteksmiljöer har tagits fram i samråd med barnen och blivit en inbjudande miljö där barnen gärna vill vara vilket ökar deras intresse för böcker. Kompetensutvecklingen har bidragit till utveckling via kollegialt lärande med efterföljande konstruktiva diskussioner. Pedagogerna har också ändrat sitt förhållningssätt till böcker och det finns nu en tanke med de böcker som man väljer att arbeta med, litteraturen är inte längre slumpmässig.

Personal på fyra förskoleområden har även fått kompetensutveckling inom specialpedagogik för lärande, vilket gjort att man där harsamsyn kring barns behov och även kring bemötandet av barn i deras utveckling.

Barnskötarträffar som genomförts under våren har haft stor inverkan på barnskötarnas kompetens för undervisningsteorier, undervisningsupplägg samt kunskap om styrdokument. Man vågar diskutera med sina kollegor på ett annat sätt än tidigare, är mer aktiva med att skapa lärloggar samt kan informera vårdnadshavare på ett mer utvecklat pedagogiskt sätt. Dock har

detta arbete inte nått alla i verksamheten ännu, och det finns fortfarande pedagoger som behöver ytterligare stöd. Man behöver arbeta mer med att belysa den vetenskapliga grunden och forskning vid ställningstagande i samband med olika val av teorier.

Att fördjupa sig i undervisningsteorierna har inte varit prioriterat, processer har inte planerats, reflekterats och utvärderats på samma sätt som tidigare. Att hålla verksamheten flytande under rådande pandemi har varit mer prioriterat.

Nedgången i arbetet med tydliggörande pedagogik beror till stor del på personalförändringar som gjort att befintlig personal inte orkat hålla kvar i arbetet.

Läsåret har på ett område präglats av chefsbyten men även hög frånvaro bland personalen, en otydlighet i vad som förväntas och avsaknad av uppföljning. Det som har genomförts har varit personbundet till viss del och inte präglat hela verksamheten.

Utvecklingsområde för kommande läsår

- Fortsatt fokus på lärmiljöer och hur de är tillgängliga för alla barn
- Introducera ett lättillgängligt material kring undervisningsupplägg så det känns naturligt att arbeta med
- Utveckla arbetet med SKUA (Språk och kunskapsutvecklande arbete)
- Modul 2 i Specialpedagogik för lärande genomförs under läsåret 22/23
- Planera in gemensam PUT (pedagogisk utvecklingstid) med tydlig mötesstruktur och uppföljning
- Färdigställa förskole- och kapprumsbibliotek
- Se över bokbestånd i lärmiljöerna
- Fortsätta/Påbörja med TAKK

Likvärdighet

Beskrivning av utfallet under läsåret

Personal på fyra förskoleområden har haft kompetensutveckling i specialpedagogik för lärande. Detta har varit uppskattat av personal som ser att det utvecklats deras sätt att se varje barn och bemöta dem utifrån deras behov och förutsättningar. Tillsammans med specialpedagogen ser pedagogerna till att alla får ta del av verksamheten utifrån sina behov och förutsättningar. På ett av våra områden har det varit visst motstånd till specialpedagogens arbete.

Ökad förståelse och kunskap kring högläsning. Genom dokumentationerna ser man att personalen planerar in mer högläsning och att det har förändrat deras synsätt på vikten av att man läser för barnen. Värdet av litteratur har höjts betydligt hos barn och pedagoger. Högläsning i mindre grupper sker oftare än tidigare och fler barn efterfrågar böcker och läsning än tidigare.

Under våren har ett samarbete mellan rektorer i förskolan och grundskolan inletts för att öka samsynen kring övergångar. Detta har resulterat i diskussioner där de olika skolformerna fått delge hur man tänker och hur man skulle vilja arbeta med dessa frågor i framtiden. Arbetet med detta kommer att fortsätta och det ska bli spännande att se hur vi kan få utökat samarbete och likvärdighet utifrån detta arbete.

Inför föreläsningen med Jonas Stier har de flesta läst och diskuterat boken, "Interkulturellt förhållningssätt i förskolan". En del har haft bokcirkel och genom den har det skapats förutsättningar att få syn på, och möjligheter att diskutera, likvärdighet.

Ett flertal pedagoger har deltagit i TMO (Traumamedveten omsorg)- utbildning och tagit detta vidare i det vardagliga arbetet tillsammans med barn och vårdnadshavare. Utbildningen har skapat många diskussioner om förhållningssätt, bemötande, respekt och acceptans.

För likvärdigheten har man skapat planer i IKT (informations- och kommunikationsteknik) utifrån en årlig självskattning som varje medarbetare i förskola genomför, och hälsa och rörelse där man som pedagog kan få stöd i sin undervisning. Dessa planer revideras kontinuerligt.

Unikum är en stor del av likvärdighetsarbetet, pedagogerna är väl förtrogna med det som verktyg gällande planering, dokumentation och utvecklingssamtal. Fortfarande är inte alla vårdnadshavare inne i Unikum, vilket är en brist som man måste arbeta vidare med.

Tydliggörande pedagogik används som ett led för att öka likvärdigheten.

Analys

Gemensamma utbildningar skapar fler dialoger mellan pedagoger och de får ett gemensamt fokus och engagemang som blir märkbart för barnen. Det blir väldigt tydligt att när all personal kan ta del av samma föreläsningar/utbildningar genererar det ett bättre och större utfall i utbildningen.

Diskussioner i utvecklingsgrupper har lett till ökad samsyn på pedagogiska ställningstaganden och synsätt på utbildning. Detta har även uppmärksammats som en strukturell och

organisatorisk svårighet då det bidrar till ett ökat behov av att sprida vidare till kollegor, vilket kräver gemensam PUT (pedagogisk utvecklingstid).

Några områden anger att fördelning av personals kompetens på enheterna inte är likvärdig vilket lett till att det inte kunnat erbjudas likvärdig utbildning och undervisning till barnen på förskolorna.

Bokcirkeln har bidragit till många diskussioner och varit en ögonöppnare för många, att det kan se väldigt olika ut på våra förskolor trots korta avstånd. Likvärdighet innebär inte att alla får lika mycket, eller likadant, utan att varje barn får det de behöver i frågan om bemötande och insatser för att kunna utvecklas.

TMO- utbildning har förstärkt och fördjupat arbetet kring Barnkonventionen.

Vårdnadshavarens möjlighet att vara delaktig i barnens utveckling är olika, vilket kan bero på en hög andel vårdnadshavare med annat modersmål. Många vårdnadshavare tycker även det är svårt med många olika digitala system (ex lärplattformar, frånvaroappar m.m) när man har flera barn i olika verksamheter.

Utvecklingsområden och insatser för kommande läsår

- Ännu mer fokus på språkutveckling
- Tillgängliggöra lärmiljöer och utbildning i förskola för alla barn
- Föreläsning av Jonas Stier som kommer att fördjupa diskussionerna om likvärdighet ytterligare
- Start av utvecklingsgrupp
- Övergång förskola - förskoleklass ska utvecklas
- Involvera specialpedagogerna i likvärdighetsarbete
- Utbilda TMO-ambassadörer på förskolorna som ska driva vidare information om traumamedveten omsorg
- Utbildning i språk- och kunskapsutvecklande arbete vilket även ger stora möjligheter till likvärdig språkkompetens
- Få alla vårdnadshavare till att bli mer aktiva användare av Unikum.
- Införa arbete med eller ta nästa steg med IKT- planen.

Barnrätt

Beskrivning av utfallet under läsåret

Verksamheten har under året utbildat Barnrättsstrateger och fler är på väg in i utbildning.

En del områden har infört barnrätt som en stående punkt på APT (ArbetsPlatsTräff) och någon har kommit igång med implementering av barnkonventionen. Nollmätning genomförs i syfte att kartlägga kompetens och kunskap hos pedagogerna för att ta beslut på eventuella insatser som behöver göras. Att synliggöra barnkonventionen på ett tydligt sätt tycker man på en del områden är svårt.

Medvetenheten hos merparten av pedagogerna är stor men hur man implementerar denna medvetenhet är svårare så att barnen själva får en ökad förståelse.

Många områden genomför trygghetsvandringar en gång/termin, dessa ger en bra kartläggning av barns tankar om miljöer. Var känns det bra att vara och var känns det mindre bra samt övriga önskingar och synpunkter om förändringar. Materialet används sedan i planen för diskriminering och kränkande behandling.

Ett tydligt material kring barnrättsarbete har arbetats fram som kommer att användas vid introduktion av nyanställda pedagoger samt som repetition vid den genomgång som genomförs en gång/termin med samtliga pedagoger.

Analys

Utbildandet av barnrättsstrateger har gett en helt ny ingång till hur man ska arbeta med barnrätt och barnkonventionen. Större genomslagskraft att ha flera strateger på samma förskola då det sprids lättare och det blir bättre när man kan driva det tillsammans istället för att göra det själv.

Att årligen göra mätningar och kartlägga barn och pedagogers uppfattningar är helt nödvändigt för att få kännedom om vilka olika behov som finns och vilka insatser som behöver göras. Ett område samarbetar med Unicef, vilket är värdefullt för att få diskutera med externa personer, få tips och tankar som man kan omsätta i organisationen och på så vis driva arbetet vidare.

Arbetet med att synliggöra barnkonventionen har förbättrats med hjälp av utbildad strateg, men det behövs ytterligare insatser och kommer att behöva ta tid.

Trygghetsvandringarna har fungerat väldigt bra och är väl inarbetade, och upplevs som ett stöd i arbetet.

Utvecklingsområde för kommande läsår

- Stående möten för barnrättsstrategerna
- Ge förutsättningar för barnrättsstrategerna att arbeta med implementering och utveckling av barnrättsarbetet
- Genomföra trygghetsvandringar och nollmätningar

- Barnrätt med som en stående del i pedagogiska planeringar, reflektioner och analyser,
- Införa barnrätt som en stående punkt på APT (arbetsplatsträff)
- Upprätta kompetensutvecklingsplan efter genomförd nollmätning
- Utbilda TMO- ambassadörer och ge de förutsättningar att bedriva arbete
- Starta upp samarbete med Unicef, ta fram ett nytt material för de yngsta barnen i förskoleverksamheten
- Att synliggöra barns rätt i det dagliga arbetet till exempel i Unikum.
- Skapa barnrättsråd.

Digitalisering

Beskrivning av utfallet under läsåret

Majoriteten av förskoleområdena har upprättat en IKT-plan utifrån de behov som framkom i enkäten som genomfördes av de centrala IKT-pedagogerna. Enkätundersökningen påvisade utbildningsbehov i vissa appar, vilket resulterat i bland annat workshops för personalen dock har man inte alltid kunnat följa upp som man önskat. Man har önskat mer kollegiala lärtillfällen mellan förskoleenheter, men tyvärr har de inte kunnat genomföras av olika anledningar. Ett par område har även en handlingsplan, Adekvat digital kompetens, som kompletterar IKT-planen. Handlingsplanen är gjord för att få en likvärdighet i utbildning.

På ett område har en förskollärare arbetat som digitalista, 10 % av sin tjänst. Resultatet man har sett är en ökad kunskap och säkerhet hos pedagogerna som gör att barnens kunskap om vissa digitala verktyg också ökat.

Ett annat förskoleområde undersöker möjligheten att bygga upp en lärmiljö där barnen kan utforska all möjlig digitalitet och skapade, ett rum kallat IKT-eket.

Störst betydelse för området digitalisering är användandet av Unikum dels vad gäller information/lärloggar, men också vad gäller förberedelser inför utvecklingssamtal

Analys

Med hjälp av IKT-plan ges ett bra stöd för vad och på vilket sätt man ska/kommer arbeta vidare under kommande termin. Man får en översyn i hur man kan planera undervisningen så man får in alla delar. IKT- ansvariga har varit med i framtagandet vilket gör att den känns väl förankrad. På ett område har man haft hög personalförbrukning i kombination med avsaknad av en organisation kring personals utvecklingsarbete, vilket gjort det svårare för personal att gå ifrån och hålla i/delta i workshops. Digitalista finns på ett förskoleområde, dennes insatser har varit att handleda arbetslag, enskild handledning till pedagoger samt handledning i barngrupp, uppdraget har utgått från behov och visar goda resultat där insatser genomförts. Rektor ser dock att digitalistan även behöver vara med vid de miljösäkringar vi genomför en gång/termin för att få en helhetssyn, något man kommer att inför under hösten.

Ett problem som uppmärksammas är att vårdnadshavare ibland inte tar del av den information som publiceras på Unikum, insatser för att nå fler vårdnadshavare digitalt har gjorts men dessa har inte varit tillräckliga för att nå alla berörda.

Planering och dokumentationen blir tydlig att följa för VH och rektorer, tack vare Unikum. När pedagogerna är insatta i hur det fungerar hittar de fler användningsområden vilket gagnar både barn och VH.

Utvecklingsområde för kommande läsår

- Revidera och se över dokument kring digitalisering
- Ny enkät för personalen av IKT-pedagoger kring vilka behov det finns av kompetensutveckling.

- Fortsätta erbjuda personalen utbildning i olika appar
- Upprätta en plan för introduktion av Unikum till nya vårdnadshavare
- Presentera IKT- planen
- Ge förutsättningar för att digitalistan kan medverka på miljösäkringar en gång/termin
- Läroplanens intentioner gällande digitala verktyg ska diskuteras
- Kvaliteten i användandet av Unikum ska förbättras och RAN (resultat analys nya åtgärder) arbetet i Unikum ska utvecklas
- Tydlighet kring hur digital plan ska användas och öka samsyn för detta i rektorsgruppen och bland medarbetare.

Ledarskap, medarbetare, kompetensförsörjning & arbetsmiljö

Beskrivning av utfallet under året

En stor utmaning på förskoleområdena är att skapa en fungerande organisation med samsyn där kommunikationen når hela vägen fram.

Det är viktigt att det finns en tydlighet i förväntningar på medarbetarna. Detta fungerar på de flesta områden, men det finns medarbetare som lyfter behov av struktur, organisation och tydliga besked, men även en tydlig riktning att ha som gemensamt mål.

Stora fysiska avstånd mellan enheter i samma förskoleområde kan ibland upplevas som negativt och periodvis kan dessa avstånd innebära mycket förflyttningar som ledare.

Hur kompetensförsörjningen möter verksamhetens behov varierar i de olika områdena. Det finns områden där man inte har svårigheter att rekrytera, men något som alla har gemensamt är problematik i att rekrytera vikarier, både på kortare och längre perioder.

Arbetsmiljön är god på många av våra enheter vilket märks i upplevd arbetsglädje och viljan att utveckla sin arbetsplats. Dock finns det indikationer på att det finns behov av att arbeta med arbetsmiljön och arbetsplatskulturen på ett par förskoleenheter.

Analys

Avsaknad av chef har skapat svårigheter i ett förskoleområde, det har lett till brister i delar av det systematiska utvecklingsarbetet, men också ett minskat förtroende för chef/ledare. Detta syns i ett minskat samarbete mellan avdelningar och en känsla av ovisshet och otydlighet. Struktur, tydlighet och förväntningar kommuniceras med enskilda pedagoger samt med arbetslag. Tydligheten och närvaron bidrar till pedagogernas trygghet.

Verksamheterna har olika upptagningsområde vilket medför att man som ledare har en stor och bred arena att arbeta med. Detta kan vara både spännande och utmanande men ställer också stora krav på ledarskapet.

Utvecklingsområde för kommande läsår

- Frigöra mer PUT (pedagogisk utvecklings tid) för förskollärare
- Fortsatta kollegiala möten
- Visa tydlighet i vart vi ska, vårt uppdrag och vad som kan förväntas av chef men också förväntas av medarbetare
- Inplanerade verksamhetsbesök och uppföljningar för att följa upp undervisning och kvalitet på undervisningen
- Arbeta för att minska sjuktagen
- Ständigt utveckla och tänka kring uppdraget. Sträva mot högre måluppfyllelse.

- Ha uppföljning av ergonomiföreläsning

**Vitesföreläggande enligt 26 kap. 10 och 27 §§
skollagen (2010:800)**

5

BoF.2021.1138

**Intern kontroll 2022 – Krishantering vid extra
ordinära händelser**

6

BoF.2022.0029

2022-09-29

Ulrika Narling

+4641362404

ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Krishantering vid extraordinära händelser

Ärendebeskrivning

I enighet med intern kontrollplan ska nämnden följa upp krishändelser inom nämndens verksamheter, samt undersöka om befintliga rutiner är anpassade till organisationens struktur och förutsättningar.

Genomföra insatser;

- Samtliga rektorer och biträdande rektorer i grundskolan har under året genomgått PDV utbildning (pågående dödligt våld).
- Inrymningsövning och utrymningsövningar har genomförts.
- Inkallningsapp har upphandlats och driftas nu i verksamheterna.
- Samtlig personal som arbetar med krisstöd har erhållit tjänstelegitimation.

Beredning

Omvärlden gör sig påmind i Eslöv genom olika händelser, händelser som vi måste vara förberedda på, men som genom sin oförutsägbarhet är svåra att förbereda sig på. Likväl måste förvaltningen ha en struktur och organisation för att hantera dessa. Även då det genomförts utbildningar och övningar kring krishändelser, så saknar förvaltningen en uppdaterad krisplan. Avdelningschef för resursavdelningen och avdelningschef för Gy/vux/AME, har fått i uppdrag att tillsammans med säkerhetsstrateg på Kommunledningskontoret ta fram en uppdaterad plan, som innefattar alla ovanstående delar, samt en koppling till den kommunövergripande planen.

Förslag till beslut

- Rapport rörande krishantering vid extraordinära händelser godkänns och läggs till handlingarna.
- Förvaltningen Barn och Utbildning ges i uppdrag att ta fram en uppdaterad krisplan i samråd med kommunens säkerhetsstrateg.
- Ärendet återrapporteras på barn- och familjenämndens sammanträde i februari 2023.

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Beslutet skickas till

Avdelningschef för resursavdelningen

Avdelningschef för Gymnasie/vux, AME

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Ulrika Narling
Avdelningschef

**Redovisning av barn och elevers
frånvarostatistik 2021-2022**

7

BoF.2022.0026

2022-09-29

Ulrika Narling

+4641362404

ulrika.narling@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Redovisning av barn och elevers frånvarostatistik 2021-2022

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag av barn- och familjenämnden att redovisa barn och elevers frånvarostatistik 2021-2022.

Beslutsunderlag

- Rapport Redovisning av barn och elevers frånvarostatistik 2021-2022

Beredning

I skollagens 7 kapitel regleras elevernas skolplikt och rätt till utbildning. Alla barn och ungdomar bosatta i Sverige har en grundlagsstadgad rätt till utbildning med hög kvalitet i en trygg miljö. När en elev har omfattande frånvaro, går eleven miste om den utbildning hen har rätt till.

Ansvar för att eleven fullgör sin utbildning är delat. Dels ska elevens *vårdnadshavare* se till att *eleven fullgör sin skolplikt*, dels ska *huvudmannen* se till att *skolgången fullgörs*. Hemkommunens ansvar är att se till att samtliga skolpliktiga barn som inte går i dess egen grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning.

I rapporten redovisas statistiken över elevernas frånvaro 21/22 samt hur skolorna arbetar med elevers frånvaro.

Förslag till beslut

- Rapport avseende barn och elevers frånvarostatistik 2021-2022 läggs med godkännande till handlingarna.

Beslutet skickas till

Barn och Utbildning

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Ulrika Narling
Avdelningschef Grundskolan

2022-10-11
Anton Johansson
+4641362645
anton.johansson3@eslov.se

Redovisning av elevernas frånvarostatistik 2021-2022

I denna rapport redovisas frånvarostatistik för eleverna i grundskolan 2021-2022. Statistiken redovisas med en jämförelse med tidigare år.

I skollagens 7 kapitel regleras elevernas skolplikt och rätt till utbildning. Alla barn och ungdomar bosatta i Sverige har en grundlagsstadgad rätt till utbildning med hög kvalitet i en trygg miljö. När en elev har omfattande frånvaro, går eleven miste om den utbildning hen har rätt till.

Ansvaret för att eleven fullgör sin utbildning är delat. Dels ska elevens *vårdnadshavare* se till att *eleven fullgör sin skolplikt*, dels ska *huvudmannen* se till att *skolgången fullgörs*. Hemkommunens ansvar är att se till att samtliga skolpliktiga barn som inte går i dess egen grundskola eller grundsärskola får föreskriven utbildning.

En förutsättning för att vårdnadshavare respektive huvudman ska kunna uppfylla sitt ansvar är att skolan följer upp elevens deltagande i utbildningen. Vid ogiltig frånvaro ska rektor samma dag meddela elevens vårdnadshavare. Huvudmannen behöver få information om omfattande frånvaro för att ha möjlighet att reagera när någon elev inte går till skolan. Huvudmannen ska då utreda vad som ligger bakom frånvaron och vidta åtgärder för att eleven ska fullgöra sin skolgång.

Om en vårdnadshavare vägrar att bidra till att eleven kommer till skolan, kan hemkommunen förelägga denne vid vite att ta sin del av ansvaret. Skolan har dock ett långtgående ansvar för att eleverna får sin rätt till utbildning tillgodosedd. En viktig utgångspunkt är att alla elever ska ges förutsättningar för att nå målen och utvecklas så långt som möjligt. Hänsyn till elevernas individuella förutsättningar och behov ska också tas.

1. Statistik

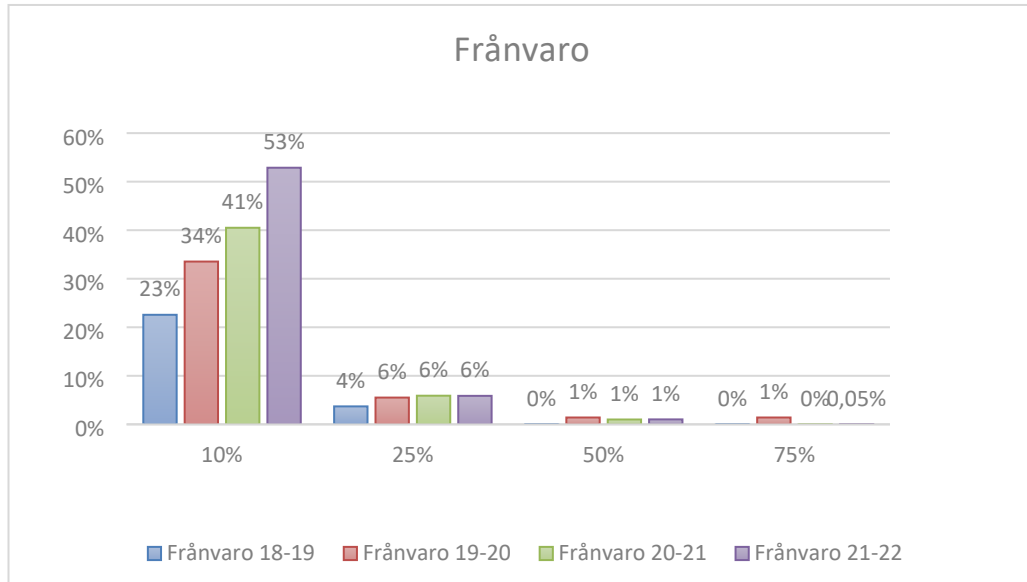


Diagram 1 Elevernas frånvaro med jämförelse med de senaste 4 åren

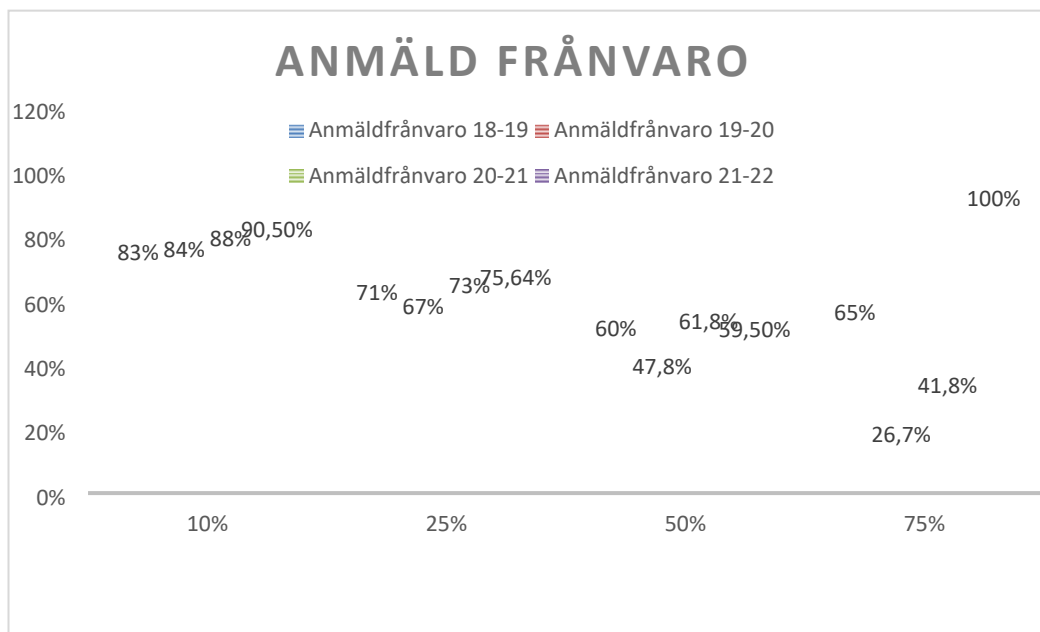


Diagram 2 Redovisning av hur stor del av frånvaron som är anmäld frånvaro.

	Antal frånvarande elever			Totalt antal elever			Andel elever med frånvaro		
Andel frånvaro	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt	Flickor	Pojkar	Totalt
Över 10%	1037	1026	2063	1949	1953	3902	53,2%	52,5%	52,9%
Över 25%	127	115	242	1949	1953	3902	6,5%	5,9%	6,2%
Över 50%	27	15	42	1949	1953	3902	1,4%	0,8%	1,1%
Över 75%	0	2	2	1949	1953	3902	0,0%	0,1%	0,1%

Tabell 1 Frånvaro för elever läsår 2021-2022

I diagram 1 presenteras elevernas frånvaro i jämförelse med de senaste fyra åren. Det är tydligt att den kortare frånvaron ökat under de senaste åren vilket kan förklaras med den pandemi vi varit i. Frånvaro över 25%, 50% och 75% ligger på ungefär samma nivåer.

I diagram 2 visas hur mycket av frånvaron som är anmäld frånvaro. Och i tabell 1 redovisas antal och andel elevers frånvaro läsår 2021-2022.

Samtliga elever med hög frånvaro som finns i Eslövs kommuns grundskolor är uppmärksammade och kända av mentor, rektor och skolans elevhälsoteam. Tendenser till hög frånvaro börjar oftast i tidiga årskurser med kanske delar av dag, ett specifikt ämne eller enstaka upprepande dagar.

2. Vad är giltig och ogiltig skolfrånvaro?

Frånvaro är ogiltig om det inte finns giltigt skäl. Giltiga skäl för frånvaro kan bland annat vara sjukdom, beviljad ledighet eller befrielse från undervisningen.

Det kan vid första anblick verka enkelt att utifrån lagstiftningen avgöra om frånvaron är giltig eller ogiltig. Så är dock inte alltid fallet.

Anmäld sjukfrånvaro är ett exempel på när giltig frånvaro ibland kan dölja att eleven har svårigheter i skolan, som inte kommer upp till ytan då sjukdom är ett giltigt skäl till frånvaro. Oavsett om frånvaron anses giltig eller ogiltig, kan frånvaron innebära att eleven inte når så långt i sin kunskapsutveckling, som eleven skulle gjort. Frånvaron kan därmed få stora konsekvenser för eleven.

3. Varför går inte elever till skolan?

Den entydiga slutsatsen från internationell forskning är att elever med omfattande ogiltig frånvaro är en mycket heterogen grupp. Det är en

komplex sammansättning av faktorer som påverkar risken för denna typ av frånvaro. Inom forskningen delas de olika påverkansfaktorerna in i tre huvudsakliga kategorier; *skola*, *hem/familj* och *individ*. Ofta samverkar de tre kategorierna med varandra och förorsakar omfattande skolfrånvaro hos en elev.

Skolkategorin kan delas upp i tre underkategorier; *pedagogiska*, *organisatoriska* och *sociala* faktorer. De första två handlar om hur skolan kan möta elevernas undervisningsbehov. Elever som hamnar efter i kunskapsutvecklingen och upplever att undervisningen är svår löper högre risk för frånvaro. Ökad frånvaro leder i sin tur till ännu större problem med kunskapsutvecklingen vilket ytterligare kan öka frånvaron. Ostrukturerad undervisning kan leda till problem för vissa elever vilket kan påverka närvaron. Vidare kan skolan som social miljö leda till omfattande frånvaro, som en följd av exempelvis kränkningar, trakasserier och mobbning. Lärar- och kamratrelationer inom skolan kan både skydda mot utvecklande av mental ohälsa för vissa elever men också orsaka detsamma för andra.

Skolinspektionen har i anmälningsärenden beträffande omfattande frånvaro uppmärksammat en viss överrepresentation av elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

4. Insatser vid hög frånvaro

När svårigheter uppstår och en elev hamnar i en hög frånvaro från skolan, har skolan och kommunen ett långtgående ansvar att utreda och möta elevens behov av stöd. Det är viktigt att skolan aldrig ger upp utan kontinuerligt provar nya insatser om de man provat inte fungerar. Att ha en god relation med elev och vårdnadshavare är en avgörande faktor i arbetet med frånvaro. Att frånvaron upptäcks tidigt är också en framgångsfaktor för att eleven ska komma tillbaka till skolan men också att insatserna sätts in snabbt.

Alla grundskolor i Eslövs kommun arbetar sedan hösten 2019 med frånvarotrappan och frånvarocirkeln, denna är reviderad 2022 efter synpunkter av skolinspektionen (se bilaga 1). Frånvaron registreras via skola24 och följs upp varje månad. Vid oroande frånvaro inleds en utredning.

Anton Johansson
Nämndsekreterare

Intern kontroll 2022 – Digital lärmiljö

8

BoF.2022.0016

2022-10-11

Helena Tauson

+4641362189

helenatauson@eslov.se

Barn- och familjenämnden

Intern kontroll: Digital lärmiljö

Ärendebeskrivning

Enligt barn- och familjenämndens plan för intern kontroll 2022, ska processen digital lärmiljö följas upp. Riskerna som beskrivs för processen i intern kontrollplanen är svårigheter att uppnå nationella krav och mål kring digitalisering i undervisningen.

Beslutsunderlag

Rapport: Intern kontroll digital lärmiljö i förskola och grundskola

Beredning

Momenten som har kontrollerats i uppföljning av den interna kontroll processen är en översyn av barn och elevers tillgång till digitala verktyg, personalens kompetens i att hantera digitala läromedel och verktyg, samt skolenheternas planer för sitt digitala arbete. Momenten har följts upp genom enkäter där skolenheterna fått skatta vart enheten befinner sig utifrån ett antal påstående.

Barn och elevers tillgång till digitala verktyg är god på kommunens skolor, och personalens kompetens i att hantera digitala verktyg och läromedel är också god. Brister finns dock i enheternas planer för sitt arbete med digitalisering.

Förslag till beslut

- Rapport för intern kontroll av digital lärmiljö godkänns och läggs till handlingarna.

Jörgen Larsson
Förvaltningschef

Helena Tauson
Förvaltningsekonom

Intern kontroll – Digital lärmiljö förskola och grundskola

Enligt barn- och familjenämndens plan för intern kontroll 2023 ska processen *Digital lärmiljö i förskola och grundskola* följas upp. Riskbeskrivningen som anges i intern kontrollplanen är svårigheter att uppnå nationella krav på mål kring digitalisering i undervisningen. Den digitala miljön, tillgänglighet och kompetens ska också vara likvärdig på kommunens skolenheter, både för att ha en likvärdig skola och för att ha förutsättningar att nå målsättningarna i läroplanerna.

I förskolans läroplan anges att barnen ska få förutsättningar att utveckla digital kompetens, och att de ska få använda digitala verktyg på ett sätt som stimulerar lärande. Förskolan ska även ge barn kunskaper för att kritiskt kunna granska information.

I grundskolans läroplan anges att genom användning av digitala verktyg i undervisningen ska förutsättningarna för elevernas lärande förbättras. Eleverna ska också få med sig en digital kompetens för fortsatta studier och arbetsliv. Mål för digitalisering finns även i flera av grundskolans kursplaner.

Processen har följts upp genom att skolorna genomfört självskattningar kring enheternas digitala miljö och kompetens.

Förskolan

Tillgänglighet

Digitala verktyg finns i olika former på kommunens förskolor. Varje år upprättar rektorer tillsammans med avdelningschef en lista över vilka digitala verktyg som behövs på respektive förskola. Utifrån denna lista gör sedan rektorer relevanta inköp för att möta de dokumenterade behoven. Ipads är det verktyg som huvudsakligen används på förskolorna både i undervisningen och av barnen. Tillgången är cirka åtta iPads per enhet, detta antal varierar givetvis utifrån enhetens storlek. Projektorer finns tillgängliga på samtliga enheter.

De senaste åren har kommunövergripande satsningar gjorts så att alla kommunens verksamheter skulle få tillgång till välfungerande och väldimensionerade nät. Trots detta upplever flera skolenheter utanför tätorten brister i tillgången.

Digital kompetens hos personalen

Digitala och andra verktyg behöver finnas sida vid sida på förskolan. Det är personalen i förskolan som avgör vad som passar att använda vid olika lärsituationer, så därför är personalens digitala kompetens avgörande för den digitala användningen. Personalen på kommunens förskolenheter är väl förtrogen med varför man ska arbeta med digitalisering i förskolan, samt att de anser sig själva kunna leva upp till den digitalisering som läroplanen beskriver.

Användning av digitala verktyg och arbetssätt

Digitala verktyg är ett av många pedagogiska verktyg som förskolan använder för att utveckla barnens lärande. Att digitala verktyg tar plats i förskolan betyder inte att något annat ska tas bort. I den självskattning kring digitalisering som personalen på kommunens förskolor gjort, finns det många frågor om man är förtrogen, behöver utbildning kring eller kan inspirera/hjälpa kring olika system, digitala funktioner och verktyg som finns i verksamheten. Det är variation mellan förtrogenheten kring de olika systemen, där förtrogenheten är störst kring förskolans lärplattform och bilderbokstjänst. Minst förtrogenhet skattas kring funktionerna att skapa och redigera videor med hjälp av diverse appar på iPad.

Plan för skolenheternas digitala arbete

Våren 2021 genomföres en kartläggning av förskolornas digitala kompetens utifrån läroplansmål samt förskoleavdelningens ambitioner gällande digital kompetens. Utifrån respektive skolenhets kartläggning upprättades lokala planer för digitaliseringen. Hur kända och förankrade planerna är hos skolenheternas personal kommer kontinuerligt följas upp framledes.

Grundskolan

Tillgänglighet

Sedan år 2013 har alla elever i grundskolans årskurs 4-9 en egen digital enhet (en-till-en) i form av iPad. Enligt plan så ska iPad:s som verktyg successivt ersättas av Chromebook som är en bärbar, enkel och ändamålsenlig dator.

I årskurs 1-3 är det sex skolenheter som har en-till-en. På övriga skolenheter var det en digital enhet till genomsnitt tre elever. Av de skolenheter som har en-till-en i årskurs 1-3 deltog fyra i SKR projektet *Skriva sig till lärande – STL* mellan åren 2016-2018. Detta projekt syftade till att bygga kunskap om digitalisering i undervisningen. För att delta i projektet krävdes att samtliga elever hade tillgång till en digital enhet då skrivandet skedde digitalt och eleverna delade sitt arbete med lärare och sina klasskamrater för att få skriftlig och formativ återkoppling.

I förskoleklassen är tillgängligheten en digital enhet per i genomsnitt tre elever.

Tre skolenheter upplever att det är stora brister i tillgången till välfungerande och väldimensionerade nät, och fyra som delvis upplever det. Samtliga skolenheter som påtalar brister i nätet ligger utanför Eslövs tätort.

Digital kompetens hos personalen

Ingen teknik är bättre än sin utövare och pedagogiken bör styra tekniken, därför är den digitala kompetensen hos skolenheternas personal avgörande för digitaliseringen inom undervisningen. Samtliga skolenheter bedömer att personalen har förutsättningar att leva upp till den digitalisering som läroplanen kräver. De bedömer också att pedagogerna har ändamålsenliga kunskaper i bland annat källkritik, informationssökning, risker och möjligheterna med användningen av digitala medier. Mer än hälften av skolenheterna bedömer dock att personalens kunskaper inom säker användning av

internet, hantering av digital information och informations- och personuppgiftshantering bör förbättras. Likaså utforskandet och reflektionen kring olika digitala verktyg och program att använda i lärsituationen för att hitta nya sätt att träna olika förmågor och utveckla det pedagogiska innehållet.

Användning av digitala verktyg och arbetssätt

Genom att använda digitala verktyg i undervisningen kan elevernas förutsättningar för lärande förbättras, samt att de får med sig en digital kompetens för fortsatta studier och arbetsliv. Skolenheterna bedömer att pedagogerna använder digitala verktyg och arbetssätt som en naturlig del i undervisningen och utbildningen. Eleverna och pedagogerna arbetar också i digitala plattformar för samverkan och interaktion i den vardagliga lärsituationen. På de flesta skolenheter använder eleverna dagligen digitala enheter i lärsituationer.

Att eleverna lär sig att ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt till digital teknik, samt att kunna förstå hur digitaliseringen påverkar samhället och individen är också skolans uppdrag. På kommunens skolenheter bedöms att pedagogerna arbetar kontinuerligt med netetik och källkritik tillsammans med eleverna, men förbättringsområden finns.

Det finns flera digitala system som finns tillgängliga för samtliga skolenheter. Hur dessa system används varierar kraftigt mellan skolenheterna, något som inte borde vara fallet då alla enheter har fått samma utbildning och har samma tillgänglighet till och i systemen.

Plan för skolenheternas digitala arbete

Varje skolenhet ska ha en IKT-plan och denna ska vara känd och förankrad hos enhetens personal. På cirka hälften av kommunens skolenheter är planen känd och förankrad, men hos andra hälften finns mycket förbättringar att göra. Då en plan och vision för skolans digitala arbete underlättar för prioriteringar och leder till utveckling, bör de stora skillnaderna undersökas närmre.

Sammanfattning och fortsatt arbete

Genomtänkt pedagogisk användning av digital teknik i skolan kan både utveckla undervisningen och förbättra lärandet. Digitala verktyg används brett i vårt samhälle, och barn och unga behöver förstå hur digital teknik påverkar oss och hur de ska agera i en digital värld. Skolan har en viktig roll att ge elever möjlighet att utveckla förmågan att använda och skapa med digital teknik och förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling.

Sammanfattningsvis kan konstateras att majoriteten av personalen både inom förskola och grundskolorna bedöms vara förtrogna med läroplanernas mål kring digitalisering och känner att har förutsättningar att leva upp till dessa. Digitala verktyg och arbetssätt används som en naturlig del i undervisningen och utbildningen både inom förskola och grundskola. Vidare har skolenheterna god tillgång till digitala verktyg, och barn och elever har god tillgång till digitala enheter. Brister upplevs dock i näten, särskilt på skolenheter utanför Eslövs tätort.

Däremot är det brister i planeringen och målsättningen för skolenheternas digitala arbete. För att både utveckla och förbättra digitaliseringsarbetet på kommunens skolenheter behövs därför övergripande målsättningar för arbetet. Detta krävs både för att utveckla den digitala miljön och kompetensen på skolorna, men också för att förbättra likvärdigheten.

**Redovisning av delegeringsbeslut september
2022**

10

BoF.2022.0041

Redovisning av delegeringsbeslut september 2022

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegeringsbeslut för september 2022.

Beslutsunderlag

- Delegeringslista IFO 2022-09-01 till och med 2022-09-30
- Delegeringslista Familjerätt 2022-09-01 till och med 2022-09-30
- Anmälningar grundskola september 2022
- Delegeringslista grundskola september 2022
- Rapport över anmälan om kränkande särbehandling september 2022

Beredning

Redovisning av beslut fattade på delegation av barn- och familjenämndens arbetsutskott;

§ 205

Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL.

§ 206

Placering i familjehem enligt 4 kap 1 § SoL

§ 207

Begäran om förlängd utredningstids enligt 11 kap 2 § 2st SoL.

§ 210

Ansökan om vård enligt 1 och 3 §§ LVU.

§ 212

Placering i familjehem enligt 6 kap 1 § SoL.

§ 213

Medgivande till familjehem enligt 6 kap 6 § SoL.

§ 214

Barn och Utbildning

Postadress: 241 80 Eslöv | Besöksadress: Stadshuset, Gröna torg 2
Telefon: 0413-620 00 | E-post: myndighetsbrevlåda@eslov.se | www.eslov.se

Privatplacering enligt 6 kap 6 § SoL.

§ 215, 216

Övervägande enligt 13 § LVU vid placering jml 2 § LVU.

217

Ansökan om vård enligt 1 och 2, 3 §§ LVU.

§ 218

Varaktig utlandsvistelse enligt 7 kap. 2 § skollagen (2010:800)

Ordförandebeslut

Placering utanför hemmet i HVB-hem enligt 11 § LVU, 2022-09-26

Övriga delegeringsbeslut;

BoF.2022.1189-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Kunskapsskolan Lund

BoF.2022.1191-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Sallerupskolan

BoF.2022.1192-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Fridasroskolan

BoF.2022.1193-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Karlavagnens förskola

BoF.2022.0095-9 Yttrande med anledning av begäran om komplettering gällande Flyingeskolan i Eslövs kommun

BoF.2022.0704-28 Beslut med anledning av regelbunden tillsyn gällande Förskolan Kluringen

BoF.2022.0702-55 Beslut med anledning av regelbunden tillsyn gällande Torsholkens förskola

BoF.2022.0703-69 Beslut med anledning av regelbunden tillsyn gällande Änglagård

BoF.2022.1265-1 Anställningsavtal för lärare i fritidshem Nya Östra skolan

BoF.2022.1269-1 Statsbidrag för lovskola 2022

BoF.2022.1291-1 Anställningsbeslut

GoV.2022.0329-3 Statsbidrag för lärarlyftet HT 2022

BoF.2022.1292-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Norrevångskolan f-6

BoF.2022.1293-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Norrevångskolan 7-9

BoF.2022.1294-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Norrevångskolan f-6

BoF.2022.1295-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Flyingeskolan

BoF.2022.1296-1 Beslut om beviljande av tilläggsbelopp, Harlösa skola

Förslag till beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2022-10-03

47 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220901	Informationssamtal har hållits enligt Föräldrabalken 6 kap 17 c §.	Anita Nilsson	2022-09-01		
20220901	Informationssamtal har hållits enligt Föräldrabalken 6 kap 17 c §.	Anita Nilsson	2022-09-01		
20220902	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2022-09-02		
20220902	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2022-09-02		
20220905	Umgängesstöd beslutat av rätten	Maja Gajic	2022-09-05		
20221002	Upplysningar 6 Kap 20 § FB	Maja Gajic	2022-09-05		
20220907	Informationssamtal har hållits enligt Föräldrabalken 6 kap 17 c §.	Maja Gajic	2022-09-07		
20220912	Informationssamtal har hållits enligt Föräldrabalken 6 kap 17 c §.	Rebecca Kron	2022-09-09		
20220919	Informationssamtal har hållits enligt Föräldrabalken 6 kap 17 c §.	Maja Gajic	2022-09-19		
20220922	Informationssamtal har hållits enligt Föräldrabalken 6 kap 17 c §.	Anita Nilsson	2022-09-22		
20220923	Informationssamtal har hållits enligt Föräldrabalken 6 kap 17 c §.	Anita Nilsson	2022-09-23		
20220923	Godkännande av faderskap	Ann-Catrine Hellman	2022-09-23		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Familjerätt
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

48 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220929	Inleda utredning enligt 45 § Namnlagen	Maja Gajic	2022-09-23		
20220926	Inleda faderskapsutredning	Ann-Catrine Hellman	2022-09-26		
20220927	Inleda faderskapsutredning	Maja Gajic	2022-09-27		
20220929	Att ej godkänna avtal om umgänge 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2022-09-29		
20220929	Att ej godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2022-09-29		
20220929	Att godkänna avtal om boende 6 Kap 17a § FB	Anita Nilsson	2022-09-29		

URVALSPARAMETRAR	Period: 2022-09-01 - 2022-09-30	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation: Familjerätt	Orsak:		
	Undernivåer:	Beslut:		
	Handläggare:	Personnummer:		

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2022-10-03

49 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220901	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2022-09-01		
20220901	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Theresia Hall	2022-09-01		
20220902	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-01		
20220902	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-01		
20220902	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-01		
20220901	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-01		
20220901	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-01		
20220913	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL avslutas efter uppföljning	Katarina Naxell	2022-09-02		
20220908	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-02		
20220908	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-02		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-02		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-02		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

50 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-02		
20220902	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Thomas Eriksson	2022-09-02		
20220905	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-05		
20220905	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-05		
20220916	Ändring av betalningsmottagare barnbidrag enl. 16:8 socialförsäkringsbalken	SN/AU/Ordförande	2022-09-05		
20220916	Ändring av betalningsmottagare barnbidrag enl. 16:8 socialförsäkringsbalken	SN/AU/Ordförande	2022-09-05		
20220905	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sofia Wahlfrid	2022-09-05		
20220905	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sofia Wahlfrid	2022-09-05		
20220908	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-05		
20220908	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-05		
20220906	Kostnader individuella stödåtgärder	Anette Alvarsson	2022-09-06	90,00	
20220906	Kostnader individuella stödåtgärder	Emelie Witting	2022-09-06	212,00	
20220906	LVU Begära polishandräckning för att genomföra beslut av vård 43:2	Rebecca Wiahl	2022-09-06		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

51 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220914	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Sara Sundberg	2022-09-06		
20220914	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Sara Sundberg	2022-09-06		
20220906	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, 3 § LVU	SN/AU/Ordförande	2022-09-06		
20220906	LVU Placering Jourhem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2022-09-06		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-06		
20220907	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2022-09-07		
20220907	Uppdragstagarutredning inleds ej	Sofia Wahlfrid	2022-09-07		
20220907	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2022-09-07		
20220908	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-07		
20220908	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-07		
20220908	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-07		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan ändring av pågående insats	Theresia Hall	2022-09-07		
20220908	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2022-09-08		
20220908	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2022-09-08		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

52 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-08		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-08		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-08		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-08		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-08		
20220912	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, 3 § LVU	SN/AU/Ordförande	2022-09-09		
20220912	LVU placering SiS 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2022-09-09		
20220923	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	SN/AU/Ordförande	2022-09-09		
20220926	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	SN/AU/Ordförande	2022-09-09		
20220930	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	SN/AU/Ordförande	2022-09-09		
20220909	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Theresia Hall	2022-09-09		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-09		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-09		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-09		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

53 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-09		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-09		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-09		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-09		
20220919	Domstols bifall av överklagande från socialnämnd	Theresia Hall	2022-09-09		
20220921	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-09		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-10		
20220912	Kostnader i samband med insats	Erika Ågren	2022-09-12	4 249,00	
20220912	Kostnader i samband med insats	Erika Ågren	2022-09-12	1 565,00	
20220912	Yttrande avges	Theresia Hall	2022-09-12		
20220912	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Theresia Hall	2022-09-12		
20220912	Insats enligt 4 kap 1 § avslutas efter uppföljning	Theresia Hall	2022-09-12		
20220916	Kostnader i samband med insats	Theresia Hall	2022-09-12	39 329,00	
20220916	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, avslutas	Theresia Hall	2022-09-12		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

54 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-12		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-12		
20220921	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-12		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-12		
20220922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-12		
20220922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-12		
20220919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-12		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Elena Maldonado Fehir	2022-09-13		
20220914	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 8 §	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2022-09-13		
20220913	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL avslutas efter uppföljning	Katarina Naxell	2022-09-13		
20220913	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2022-09-13		
20220913	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2022-09-13		
20220913	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Rebecca Wiahl	2022-09-13		
20220913	Polisanmäla misstanke om brott av barn	Rebecca Wiahl	2022-09-13		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

55 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220914	LVU Placering Jourhem 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2022-09-13		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-13		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-09-13		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-09-13		
20220913	Uppdrag	Theresia Hall	2022-09-13		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Theresia Hall	2022-09-13		
20220916	Särskilt kvalificerad kontaktperson bifall	Theresia Hall	2022-09-13		
20220922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-13		
20220919	Begäran återkallad	Theresia Hall	2022-09-13		
20220926	I väntan på resurs	Theresia Hall	2022-09-13		
20220913	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Thomas Eriksson	2022-09-13		
20220914	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Helena Nilsson	2022-09-14		
20220914	LVU Begära polishandreckning för att genomföra beslut av vård 43:2	Josefin Sandell	2022-09-14		
20220914	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Elinor Lavesson	2022-09-14		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

56 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220922	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Nina Petersson Wallin	2022-09-14		
20220922	Insats enligt 4 kap 1 § fortsätter efter uppföljning	Nina Petersson Wallin	2022-09-14		
20220922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-14		
20220922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-14		
20220922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-14		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-14		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-14		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-14		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-14		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-14		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-14		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-14		
20220927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-15		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-15		
20220920	Placering i jourhem 6 kap 1§ SoL	Theresia Hall	2022-09-15		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

57 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220920	Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, bifall	Theresia Hall	2022-09-15		
20220921	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-15		
20220921	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-15		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-15		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-15		
20220916	Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL avslutas efter uppföljning	Helena Nilsson	2022-09-16		
20220916	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Rezwan Hussain	2022-09-16		
20220916	Uppdrag	Rezwan Hussain	2022-09-16		
20220916	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Rezwan Hussain	2022-09-16		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2022-09-16		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2022-09-16		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-16		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-16		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-16		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

58 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-16		
20220919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-16		
20220919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-16		
20220923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Theresia Hall	2022-09-16		
20220923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-16		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erika Ågren	2022-09-19		
20220919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-19		
20220919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-19		
20220919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-19		
20220919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-19		
20220919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-19		
20220919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-19		
20220923	Yttrande avges	Sara Sundberg	2022-09-19		
20220927	Uppdrag	Sara Sundberg	2022-09-19		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

59 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220921	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Sofia Wahlfrid	2022-09-19		
20220919	Kostnader i samband med insats	Susanne Sköld	2022-09-19	6 000,00	
20220919	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Theresia Hall	2022-09-19		
20220919	Uppdrag	Theresia Hall	2022-09-19		
20220919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Theresia Hall	2022-09-19		
20220919	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-19		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-19		
20220922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-19		
20220927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-09-19		
20220920	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 8 §	FörvR/KamR/Hförvdomstol	2022-09-20		
20220920	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-20		
20220920	Yttrande avges	Theresia Hall	2022-09-20		
20220921	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-20		
20220921	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-20		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

60 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220921	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-20		
20220921	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-20		
20220922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-20		
20220922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-20		
20220927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-20		
20220923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-20		
20220922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-21		
20220921	Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	Sofia Wahlfrid	2022-09-21		
20220922	Yttrande avges	Susanne Sköld	2022-09-21		
20220930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-21		
20220930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-21		
20220930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-21		
20220921	Avsluta utredning	Theresia Hall	2022-09-21		
20220921	Avsluta utredning	Theresia Hall	2022-09-21		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

61 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220921	Avsluta utredning	Theresia Hall	2022-09-21		
20220922	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	Josefin Sandell	2022-09-22		
20220922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Katarina Naxell	2022-09-22		
20220922	Kostnader i samband med insats	Susanne Sköld	2022-09-22	1 110,00	
20220922	Kostnader i samband med insats	Susanne Sköld	2022-09-22	1 110,00	
20220929	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-22		
20220929	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-22		
20220922	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-09-22		
20220922	Ungdomstjänst verkställs enl. 5 kap 1b § SoL	Tingsrätt	2022-09-22		
20220922	Ungdomsvård verkställs	Tingsrätt	2022-09-22		
20220926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas med insats	Nina Petersson Wallin	2022-09-23		
20220923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-23		
20220923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-23		
20220926	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	SN/AU/Ordförande	2022-09-23		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

62 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220926	Utredningstiden förlängs 11 Kap 2§ 2 st SoL	SN/AU/Ordförande	2022-09-23		
20220926	Placering i familjehem 6 kap 1§ SoL	SN/AU/Ordförande	2022-09-23		
20220923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-09-23		
20220923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-23		
20220923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-23		
20220923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-09-23		
20220923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-09-23		
20220923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-09-23		
20220923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-09-23		
20220923	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL avslutas utan insats	Theresia Hall	2022-09-23		
20220926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Emelie Witting	2022-09-26		
20220927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erika Ågren	2022-09-26		
20220930	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Pernilla Törnqvist	2022-09-26		
20220930	Uppdrag	Pernilla Törnqvist	2022-09-26		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

63 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-26		
20220926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-26		
20220926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-26		
20220926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-26		
20220926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Rola Khalil	2022-09-26		
20220926	LVU Placering HVB 11 § LVU	SN/AU/Ordförande	2022-09-26		
20220927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2022-09-26		
20220927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2022-09-26		
20220927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2022-09-26		
20220927	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Kraft	2022-09-26		
20220926	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Sofia Wahlfrid	2022-09-26		
20220929	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-26		
20220929	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-26		
20220926	Uppdragstagarutredning inleds ej	Thomas Eriksson	2022-09-26		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

64 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220926	Vårdnadsöverflytt för tidigare famhemsplacerat barn	Tingsrätt	2022-09-26		
20220929	Vårdnadsöverflytt 6 kap 8 § FB	Tingsrätt	2022-09-26		
20220927	Yttrande avges	Susanne Sköld	2022-09-27		
20220927	Yttrande avges	Susanne Sköld	2022-09-27		
20220929	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-27		
20220930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-27		
20220930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-27		
20220927	Medgivande 6 Kap 6 § 1 st SoL Familjehem	Thomas Eriksson	2022-09-27		
20220928	Kostnader individuella stödåtgärder	Helena Nilsson	2022-09-28	567,00	
20220930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Theresia Hall	2022-09-28		
20220929	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds ej	Ann-Catrine Hellman	2022-09-29		
20220930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Erica Berggren	2022-09-29		
20220929	Personligt stöd 4 kap 1 SoL, bifall	Elinor Lavesson	2022-09-29		
20220929	Uppdrag	Elinor Lavesson	2022-09-29		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

65 (68)

REG.DATUM AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BESLUTSDAT	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
20220930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2022-09-30		
20220930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2022-09-30		
20220930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2022-09-30		
20220930	Utredning enl. 11 kap 1§ SoL inleds	Tanja Jankkila	2022-09-30		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2022-09-01 - 2022-09-30
 Organisation: Utredningsenhet
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Beskrivning

Urvalskriterier

Delegationsbeslut anmäls till barn- och familjenämnden.

Skapad 1 oktober 2022 av Administrativ controller Alexandra Julin

Beräknad 1 oktober 2022

Baserad på 1 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Beslut om mottagande i grundsärskolan samt beslut om ämne/ämnesområde, Beslut om mottagande av elev på försök för att prova annan skolform eller Beslut om mottagande av integrerad elev i annan skolform
- Avancerad söktext:
original_organization_unit_name != "Testskola"
- Avancerad söktext: **signed_date_time != None**
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1 månad före till 0 månader efter rapportens beräkningsdatum

Rapport

Beslutsdatum	Delegationsbeslut	Beslutsfattare/ Signerad av	Diarienummer eller motsvarande
2022-09-27 11:03:00	Beslut om mottagande i grundsärskolan samt beslut om ämne/ ämnesområde	Avdelningschef grundskola Ulrika Narling	PRN 20225-1620-20

Beskrivning

Urvalskriterier

Skapad 1 oktober 2022 av Administrativ
controller Alexandra Julin
Beräknad 1 oktober 2022
Baserad på 9 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna:
Anmälan till huvudman om upprepade eller längre
frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen) eller
Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen
(2010:800)
- Anteckningen är gjord på en av skolorna:
Bredablicksskolan, Ekenässkolan, Flyngeskolan,
Fridasroskolan, Harlösa skola, Källebergsskolan,
Marieskolan, Norrevångsskolan 7-9,
Norrevångsskolan F-6, Nya Östra skolan,
Sallerupsskolan, Stehagskolan, Västra Skolan,
Ölycksskolan 7-9, Ölycksskolan F-6 eller Östra
Strö skola
- Antecknings händelsedatum, i intervallet: 1
månad före till 0 månader efter rapportens
beräkningsdatum
- Avancerad söktext: **signed_date_time != None**

Rapport

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2022-09-05 15:21:00	Anmälan till huvudman om upprepade eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	ELOF-pedagog Beatrice Green	Ekenässkolan	PRN 20229-2187-1
2022-09-07 13:52:00	Anmälan till huvudman om upprepade eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Anna Jaxelius	Ölycksskolan 7-9	PRN 20229-2210-1
2022-09-07 14:00:00	Anmälan till huvudman om upprepade eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Anna Jaxelius	Ölycksskolan 7-9	PRN 20229-2211-1
2022-09-14 16:07:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Veronica Josefsson	Ekenässkolan	PRN 20229-2297-2
2022-09-15 10:23:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20226-1878-4
2022-09-15 11:02:00	Anmälan till huvudman om upprepade eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Anna Jaxelius	Ölycksskolan 7-9	PRN 20221-713-4
2022-09-15 11:21:00	Anmälan till huvudman om upprepade eller längre frånvaro (7 kap. 20-22§§ Skollagen)	Rektor Anna Jaxelius	Ölycksskolan 7-9	PRN 20229-2306-1

Beslutsdatum	Beslut/ Information	Beslutsfattare eller motsvarande	Skola	Diarienummer eller motsvarande
2022-09-23 11:01:00	Avstängning enligt 5 kap. 14 § skollagen (2010:800)	Rektor Susanne Svensson	Norrevångsskolan 7-9	PRN 20229-2395-2
2022-09-30 13:28:54	Anmälan till huvudman om upprepade eller längre frånvaro enligt 7 kap. 20-22 §§ i skollagen.	Rektor/Bitr rektor Charlotte Wedelsbäck	Stehagskolan	PRN 20229-2209-9